2018 YILI
FAALİYET RAPORU

2018

MELİKGAZİ BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU

2018 Yılı

Seyitgazi Mah. Nuhyaci Yazgan Cad.
No: 38 Pk: 38030 Melikgazi /KAYSERİ

(0352) 252 13 33

melikgazi@melikgazi.bel.tr

www.melikgazi.bel.tr

TBB

K-Q
TS-EN-ISO
9001

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

MELİKGAZİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

"Faaliyet Raporu"

2018

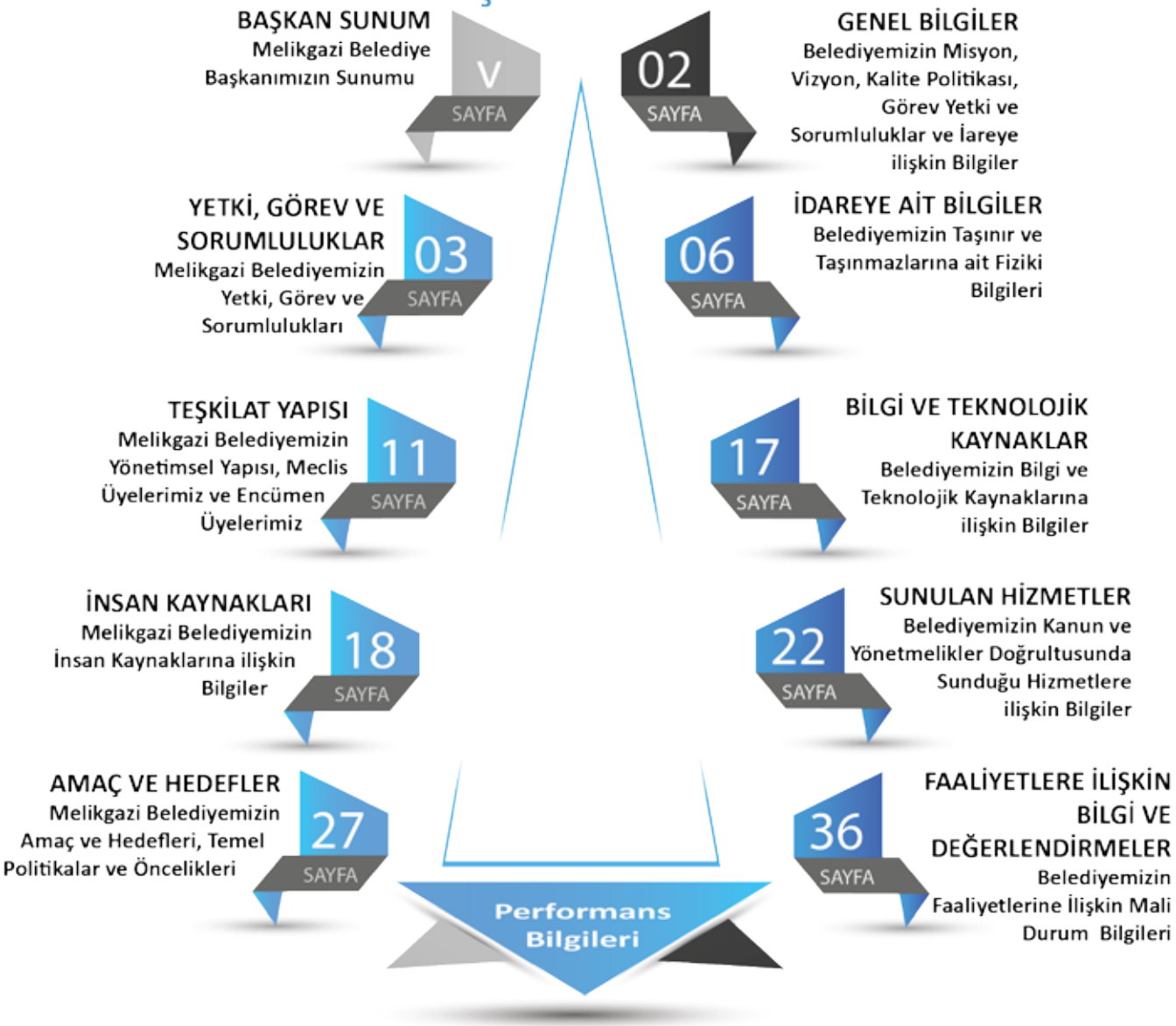
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde

İÇ DENETİM BİRİMİ

Danışmanlığında 2019 Yılında Hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER



1. Mali Hizmetler Müdürlüğü 36
2. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 54
3. Kentsel Tasarım Müdürlüğü 57
4. Hukuk İşleri Müdürlüğü 64
5. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü 68
6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü....73
7. Özel Kalem Müdürlüğü 78
8. Zabıta Müdürlüğü 86
9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 92
10. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 107
11. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ...116
12. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 125
13. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 137
14. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 172
15. Fen İşleri Müdürlüğü 178
16. Bilgi İşlem Müdürlüğü 200
17. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 223
18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 242
19. Temizlik İşleri Müdürlüğü 252
20. Plan ve Proje Müdürlüğü 272
21. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. 280



Sevgili Hemşehrilerim,

Siz değerli halkımıza; Belediyemizin etkin, verimli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunabilmesi amacıyla 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız, sizlerin ve sivil toplum kuruluşları gibi paydaşlarımızla birlikte düzenlediğimiz anketlerle ve yapılan toplantılarla hazırladık. Biliyoruz ki, sorunların çözümünün etkin ve verimli şekilde yapılabilmesi planlı çalışmadan geçmektedir. Plansız çalışma, sonucun nereye ve ne zaman gideceğini bilmeden yapılan çalışmadır.

Bu doğrultuda Stratejik Planımıza uygun olarak yürüttüğümüz faaliyetlerin ve hizmetlerin anlatıldığı 2018 yılı Faaliyet Raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

İlçemizin marka değerini yükseltecek bir çok çalışmalara imzalar attık. Yeni açılan ve asfaltlanan yollarımız, yeni yapılan sosyal tesislerimiz, tarihi ve turizm değeri bulunan alanların restorasyonlarının yapılması, kentsel dönüşüm çalışmaları, kültürel faaliyetler, dez avantajlı gruplara yönelik sosyal çalışmalar, yeni ağaçlandırılan alanlar, yeni kurulan parklarımız, eğitime verdiğimiz destekler yaptığımız çalışmalardan sadece bir kısmıdır.

Yaptığımız bütün faaliyetlerde "insana hizmeti" esas alarak, ilçemiz halkının yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla çalışmalarımızı yürüttük. Halkımızın katlanarak artan sevgisi ve "ilçemizde yaşama sevinci anket sonuçlarının" %92 oranının üzerinde olması yapmış olduğumuz bunca çalışmanın sonuçlarının halkımız tarafından takdir gördüğünü kanıtlamaktadır.

Belediyemizin gerçekleşen bütçesinde; kaynaklar ihtiyaçların önem ve önceliği doğrultusunda nasıl etkin ve verimli kullanıldığının anlatıldığı 2018 yılı Faaliyet Raporumuzun ilimize ve ilçemize hayırlı olmasını diler, faaliyetlerimizin yürütülmesinde görev alan Meclis Üyelerimize, çalışma arkadaşlarımıza ve bizlere her daim yol gösterici olan halkımıza teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER
A- MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE İLKELERİMİZ

Misyonumuz

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

Vizyonumuz

Hizmette Referans Belediye

Kalite Politikamız

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.

İlkelerimiz

» *Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,*
» *Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,*
» *Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,*
» *Halkın etik ve değerlerine saygılı olmak, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,*
» *Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,*
» *Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,*
» *Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,*
» *Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,*
» *Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,*
» *Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,*
» *Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,*
» *Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,*
» *İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,*
» *Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlılık ve yaygınlık,*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarsinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol v e aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

… Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

C- İDAREYE AİT BİLGİLER

a- Kullanım Amacına Göre Binalar

HİZMET BİNASI		
Sıra	**Kullanıcı Birimler**	**Adres**
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Seyitgazi Mh. Nuh Naci Yazgan Cd. No:38 Pk:38030 Melikgazi - KAYSERİ
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
3	Özel Kalem Müdürlüğü	
4	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
11	Plan ve Proje Müdürlüğü	
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
16	Zabıta Müdürlüğü	
17	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
18	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
20	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
21	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
22	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	

ZABITA AMİRLİKLERİ		
Sıra	**Merkez Adı**	**Adres**
1	Hunat Zabıta Amirliği	Hunat Mahallesi
2	Hürriyet Zabıta Amirliği	Hürriyet Mahallesi
3	Yıldırım Beyazıt Zabıta Amirliği	Yıldırım Beyazıt Mahallesi
4	Selçuklu Zabıta Noktası	Selçuklu Mahallesi
5	Gece Zabıta Noktası	Hunat Mahallesi
6	Belsin Zabıta Noktası	Anafartalar Mahallesi
7	Hisarcık Zabıta Noktası	Hisarcık Erciyes Mahallesi
8	Gesi - İldem Zabıta Noktası	Gesi Cumhuriyet Mahallesi

KÜLTÜR & SOSYAL & KURS & SPOR MERKEZLERİ & SOSYAL YARDIM TESİSLERİ		
Sıra	**Merkez**	**Adres**
1	Ağırnas Kurs Merkezi	Ağırnas Mahallesi
2	Ambar Ekmek Dağıtım Noktası	Ambar Mah.Ösgüç Sok.
3	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi 649. Sok.
4	Belsin Sos. Tesisleri	Anafartalar Mah.
5	Caferbey Ekmek Dağıtım Noktası	Caferbey Mah.
6	Cennet Mah. Ekmek Dağıtım Noktası	Toki Bahçelievler Mahallesi
7	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası	Çorakçılar Mah.Namık Kemal Cd.
8	Danişmentgazi Sos. Tesisleri	Danişmengazi Mah.
9	Esentepe Ekmek Dağıtım Noktası	Esentepe Mah.Girne Şehiler Cd.
10	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Mahallesi
11	Esenyurt Sos. Tesisleri	Esenyurt Mah. Hargar Cad.
12	Fedakar Gülderen Sos. Tesisleri	Keykubat Mah. Akıncılar Cad.
13	Gesi Fatih Sos.Tesisleri	Gesi Fatih Mah.
14	Gökkent Sosyal Tesisleri	Gökkent Mahallesi
15	Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası	Gültepe Mh. Mustafa Şimşek Cd.
16	Hisarcık Kurs Merkezi	Hisarcık Bahçelievler Mah.
17	İldem 2 Spor Salonu	İldem Cumhuriyet Mahallesi
18	İldem Sos. Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mah.
19	Karacaoğlu Aşevi ve Ekmek Dağıtım Noktası	Karacaoğlu Mahallesi
20	Kazımkarabekir Ekmek Dağıtım Noktası ve Aşevi	Kazımkarabekir Mah.Gelibolu Sk
21	Keykubat Sos. Tesisleri	Keykubat Mah.
22	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Mahallesi
23	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mah. Elit Sk.
24	Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası	Nurihas Mahallesi
25	Özhaseki Aşevi	Küçükali Mah. Kartal Bul.
26	Özhaseki Ekmek Dağıtım Noktası	Küçükalı Mah. Solar Sok.
27	Şirintepe Sos. Tesisleri	Şirintepe Mah.
28	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mahallesi
29	Tınaztepe Sos.Tesisleri	Tınaztepe Mah. Taha Çarım Bul.
30	Toki Ekmek Dağıtım Noktası	Toki Demokrasi Mahallesi
31	Toki Sos. Tesisleri	Toki Demokrasi Mah.
32	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtımı Noktası	Mithatpaşa Cad.
33	Yeniköy Sos. Tesisleri	Yeniköy Mah. Petek Sok.
34	Yeşilyurt Kurs Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi
35	Yıldırım Beyazıt Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mah.Elit Sok.

ŞANTİYE & ATÖLYE & DEPO & GARAJ BİNALARI		
Sıra	**Merkez Adı**	**Müdürlüğü**
1	Araç bakım onarım atölyesi ve ayniyat ambarı - İnecik Mahallesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2	Yeşilyurt fidanlık tesisi - Yeşilyurt	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3	Altınoluk Fidanlık -Altınoluk	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	Gesi Sulama Birimi - Gesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	Yılanlıdağ Şantiye -İnecik Mahallesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Serkent Şantiye - Mimarsinan Mahallesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Yeniköy Hizmet Binası - Yeniköy Mahallesi	Çevre Koruma ve Kontrol Md.
8	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
9	Mimarsinan Garaj / Depo	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
10	İnecik Konkasör Tesisi / Garaj	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



PARK VE BAHÇELER TABLOSU			
Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam Alan (m2)
19 MAYIS MAHALLESİ	6	5	88.900
30 AĞUSTOS MAHALLESİ	6	8	51.775
AĞIRNAS MAHALLESİ	7	7	36.800
ALPASLAN MAHALLESİ	13	15	159.557
ALTINOLUK MAHALLESİ	9	11	109.030
AMBAR MAHALLESİ	4	9	48.914
ANAFARTALAR MAHALLESİ	7	5	134.646
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	2	6	36.793
B.BÜRÜNGÜZ MAHALLESİ	2	1	9.300
BAĞPINAR MAHALLESİ	0	1	200
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	11	26	111.100
BATTALGAZİ MAHALLESİ	7	29	110.000
BECEN MAHALLESİ	0	3	1.600
CUMHURİYET MERKEZ	0	5	4.400
DANIŞMENTGAZİ Mh.	2	21	48.900
DEMOKRASİ MAHALLESİ	7	1	54.000
EĞRİBUCAK MAHALLESİ	0	2	2.400
ERENKÖY MAHALLESİ	4	13	49.560
ESENTEPE MAHALLESİ	4	16	37.522
ESENYURT MAHALLESİ	10	12	71.200
GERMİR MAHALLESİ	11	7	82.800
GESİ CUMHURİYET	6	12	67.044
GESİ FATİH	7	28	85.338
GESİ MAHALLESİ	0	7	7.770
GÖKKENT MAHALLESİ	7	6	64.876
GÜLTEPE MAHALLESİ	4	7	22.950
GÜLÜK MAHALLESİ	0	10	6.106
GÜRPINAR MAHALLESİ	2	4	12.650
GÜZELKÖY MAHALLESİ	0	3	1.985

PARK VE BAHÇELER TABLOSU			
Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam Alan (m2)
HİSARCIK MAHALLESİ	3	4	53.360
HUNAT MAHALLESİ	2	6	15.180
HÜRRİYET MAHALLESİ	13	12	85.990
KAZIM KARABEKİR Mh.	0	13	14.980
KEYKUBAT MAHALLESİ	6	13	92.880
KILIÇASLAN MAHALLESİ	3	0	13.200
KIRANARDI MAHALLESİ	0	5	5.000
KOCATEPE MAHALLESİ	11	17	117.062
KÖŞK MAHALLESİ	5	15	73.340
KÜÇÜK MUSTAFA	0	3	420
MİMARSİNAN MAHALLESİ	4	17	44.290
OSMAN KAVUNCU Mh.	3	27	103.810
OSMANLI MAHALLESİ	3	28	73.120
SAKARYA MAHALLESİ	2	12	22.345
SELÇUKLU MAHALLESİ	10	26	105.010
SELİMİYE MAHALLESİ	12	5	136.020
SUBAŞI MAHALLESİ	0	2	2.000
ŞİRİNTEPE MAHALLESİ	4	9	96.410
TACETTİN VELİ MAHALLESİ	2	18	26.100
TAVLUSUN MAHALLESİ	0	7	8.130
TINAZTEPE MAHALLESİ	14	7	117.640
TURAN MAHALLESİ	1	2	5.500
VEKSE MAHALLESİ	0	1	200
YENİ MAHALLE	1	2	5.000
YENİKÖY MAHALLESİ	18	14	168.160
YILDIRIM BEYAZIT Mh.	7	16	78.270
TOPLAM	262	561	2.981.533

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU											
Birimler	**Otomobil**	**Jeep**	**Panelvan**	**Motorsiklet**	**Minübüs**	**Otobüs**	**Kamyonet**	**Kamyon**	**Tır**	**Traktör**	**İş Makinesi**
Mali Hizmetler Müdürlüğü											
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			1								
Özel Kalem Müdürlüğü											
Yazı İşleri ve Kararlar Md.											
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	8		1	1	4	2			1
Fen İşleri Müdürlüğü			3		1						
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			3								
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.											
Kültür ve Sosyal İşler Md.			2				2				
Hukuk İşleri Müdürlüğü											
Plan ve Proje Müdürlüğü			1				1				
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü											
Çevre Koruma ve Kontrol Md.					1	3	5	3			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3			30	1	2	12	16		5	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		2	21		2	13	68	2	2	8
Zabıta Müdürlüğü	1		10		2		5				
Kentsel Tasarım Müdürlüğü			2								
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2		1								
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5		5		1	3	17	47	2		48
Bilgi İşlem Müdürlüğü			1		1						
Basın Yayın Md.			1								
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü											
Teftiş Kurulu Müdürlüğü											
TOPLAMLAR	18	1	40	51	8	11	59	136	4	7	62
	397 Adet										

2- TEŞKİLAT YAPISI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 05.11.2018 tarih ve 365 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısı oluşturulmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa Sosyal Güvenlik olarak da 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Melikgazi Belediyesi mevcut dört Başkan Yardımcısı, 23 adet Müdürlük ve bir İç Denetçi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere İç denetçi direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 23 adet müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
4. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5. Özel Kalem Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Fen İşleri Müdürlüğü
9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
14. Hukuk İşleri Müdürlüğü
15. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Zabıta Müdürlüğü
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
18. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
19. Kentsel Tasarım Müdürlüğü
20. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
21. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
22. Bilgi İşlem Müdürlüğü
23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

ORGANİZASYON ŞEMASI



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı



Serdar ÖZTÜRK
Başkan Yardımcısı

- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü



Serdar ÖZTÜRK
İç Denetçi



Mustafa TÜRKMEN
Başkan Yardımcısı

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Bişlgi İşlem Müdürlüğü



Mehmet KARAKÖSE
Başkan Yardımcısı

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü



Dr. Yüksel KAHRAMAN
Başkan Yardımcısı

- Basın Yayın ve Halkla İlş. Müd.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müd.
- Kültür ve Sosyal İşler Müd.
- Özel Kalem Müdürlüğü


ADNAN HÜSREVOĞLU


AHMET EMİRBAŞOĞLU


AHMET TEKİN

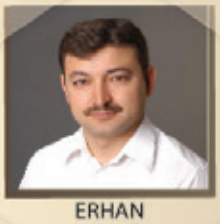

AHMET ULUKAYA


AHMET SERDAR ALTUNTUĞ


ALİ ÇOLAKOĞLU


BEKİR KARAHASANOĞLU


ELMAS SÜLEV


ERHAN KÖKLÜ


FATMA MELTEM MARAŞLIOĞLU


HASAN KÖKSAL


HALİL ÖZDEMİR


İLHAN BALOĞLU


İRFAN DURSUN


KAHRAMAN AVCI


KAHRAMAN ERASLAN


KAMURAN TEMİR


KEMAL ER


LEVENT BÜYÜKKEÇECİ


MAHMUT SUNGUR


MEHMET SARIKAYA


MEHMET BERK


MEHMET SAVRUK


MURAT TİTİZBAŞ

MECLİS ÜYELERİ


MURAT UĞUR


MUSTAFA BENK


MUSTAFA HASHALICI


MUSTAFA YILDIZ


MÜKREMİN ÖNER


NABİ YENİÇAY


NEŞE AKBAŞ


NİHAT ÇEVİKER


OĞUZ ORTAKÖYLÜOĞLU


ORHAN GÖZEL


OSMAN ERKAN ÖDEV


ÖZGÜL AYHAN


PEYKER SİBEL CANATAN


RECEP TİRİTOĞLU


SALİH KASAP


SİNAN TAŞPINAR


SELAHATTİN KILIÇ


SELMA KOCAOĞLU


SIDDIK SAMİ KADIOĞLU


ŞULE YARIMÇAM


YILMAZ ÜÇKAN

ENCÜMEN ÜYELERİ



Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı



Kamuran
TEMİR



Mükremin
ÖNER



Salih
KASAP



Şükrü
ÇELİKSOY



Mehmet
KARAKÖSE



Mehmet
YAVAŞ

Melikgazi Belediye Encümen Üyelerimiz 7 kişiden oluşmaktadır. Encümene Belediye Başkanı Başkanlık etmektedir. Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü bürokrat üye olarak, diğer 3 üye de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir.

2018 YILI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ		
BELEDİYE MECLİSİ ASIL KATİPLERİ		
ELMAS SÜLEV	ŞULE YARIMÇAM	
BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KATİPLERİ		
NEŞE AKBAŞ	PEYKER SİBEL CANATAN	
BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ	**BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ**	
MEHMET SAVRUK	ELMAS SÜLEV	
DENETİM KOMİSYONU		**(Seçilme Tarihi: 02-01-2018)**
AHMET TEKİN Komisyon Başkanı	İRFAN DURSUN Komisyon Başkan Yardımcısı	
ORHAN GÖZEL Komisyon Sözcüsü	SİNAN TAŞPINAR Komisyon Üyesi	ŞULE YARIMÇAM Komisyon Üyesi
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		**(Seçilme Tarihi: 02-04-2018)**
MEHMET BERK Komisyon Başkanı	MUSTAFA HASHALICI Komisyon Başkan Yardımcısı	
İLHAN BALOĞLU Komisyon Sözcüsü	SELMA KOCAOĞLU Komisyon Üyesi	ADNAN HÜSREVOĞLU Komisyon Üyesi
İMAR KOMİSYONU		**(Seçilme Tarihi: 02-04-2018)**
AHMET SERDAR ALTUNTUĞ Komisyon Başkanı	MUSTAFA YILDIZ Komisyon Başkan Yardımcısı	
AHMET EMİRBAŞOĞLU Komisyon Sözcüsü	ÖZGÜL AYHAN Komisyon Üyesi	İRFAN DURSUN Komisyon Üyesi
HUKUK KOMİSYONU		**(Seçilme Tarihi: 02-04-2018)**
MEHMET SAVRUK Komisyon Başkanı	LEVENT BÜYÜKKEÇECİ Komisyon Başkan Yardımcısı	
ELMAS SÜLEV Komisyon Sözcüsü	AHMET ULUKAYA Komisyon Üyesi	KAHRAMAN ERASLAN Komisyon Üyesi
ÇEVRE, SAĞLIK VE KOMİSYONU		**(Seçilme Tarihi: 02-04-2018)**
MUSTAFA BENK Komisyon Başkanı	PEYKER SİBEL CANATAN Komisyon Başkan Yardımcısı	
NEŞE AKBAŞ Komisyon Sözcüsü	ADNAN HÜSREVOĞLU Komisyon Üyesi	YILMAZ ÜÇKAN Komisyon Üyesi

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde 1 Adet server odası ve 1 Adet Teknik Servis odası, 1 Adet Scada Odası bulunmaktadır. Belediyemiz Hizmet Binası Bilgi İşlem Biriminde server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 4 Adet Fiziksel, 72 Adet Sanal Server, 1 Adet FortiAnalyzer, 1 Adet Fortigate (Firewall) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 72 adet sunucu üzerinden 540 adet masaüstü bilgisayar, 50 adet dizüstü bilgisayar, 73 adet Tablet aktif olarak çalışmaktadır.

Değişik özelliklerde 142 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 39 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Web sitemiz yenilenen tasarımı, 2018 yılında sürekli güncellenmesi Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilecek durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO

Bulunduğu Birimler	Destop PC	Laptop PC	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet	Projeksiyon	İnce İşlemci
Mali Hizmetler Md.	20	2	14	1			
Fen İşleri Md.	21	2	2	1	1		
Ulaşım Hizmetleri Md.	24		8		7		
Kültür ve Sosyal İşler Md.	162	4	13	1			
İmar ve Şehircilik Md.	38	1	7	10			1
Plan Ve Proje Md.	25	2	6				
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	6	2	3	3	2		
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	6		2	1			
Park ve Bahçeler Md.	24		6	1	2		
Temizlik İşleri Md.	15	1	5	2	4		
Zabıta Md.	13	1	11	1			
Emlak ve İstimlak Md.	36	5	16	2	1		
Ruhsat ve Denetim Md.	11		3	4			
Kentsel Tasarım Md.	10		2		1		
Kentsel Dönüşüm Md.	24		1		2		
Özel Kalem Md.	15	6	7		48		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	15	2	9	6			
Hukuk İşleri Md.	14		2	1			
Muhtarlık İşleri Md.		1					
Yazı İşleri ve Kararlar Md.	9	1	2	4			
Destek Hizmetleri Md.	21	3	12	1			
Bilgi İşlem Md.	29	17	9		5	2	
TOPLAM	**538**	**50**	**140**	**39**	**73**	**2**	**1**

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde ihdas edilmiş 392 Memur kadrosu ve 277 Sürekli İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, emeklilik ve izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2018 tarihi itibariyle Belediyemiz Personeli (Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli) erkek personel sayısı 353, bayan personel sayısı 55 olmak üzere toplam 408 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde yüksek lisans mezunu 9 personel, lisans mezunu 151 personel, ön lisans mezunu 79 personel, lise ve dengi okul mezunu 96 personel ve ilköğretim mezunu 73 personel bulunmaktadır.

Mahalli İdareler Şirket Personeli olarak 1.079 kişi görev almaktadır.

Belediyemizde Görev alan Memur, Kadrolu İşçi, Sözleşmeli ve Mahalli İdareler Şirket Personeli olmak üzere toplam 1.487 kişi görev yapmaktadır.

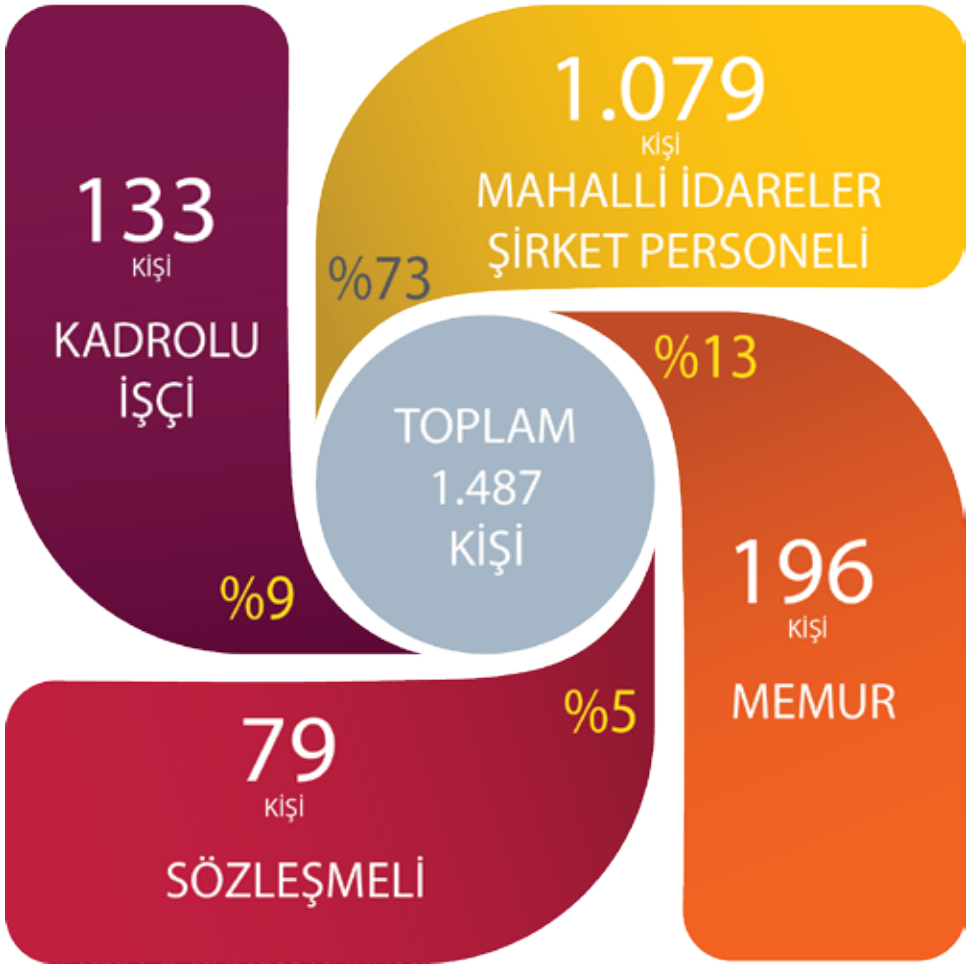
MEVCUT MEMUR KADROLARI DAĞILIM TABLOSU

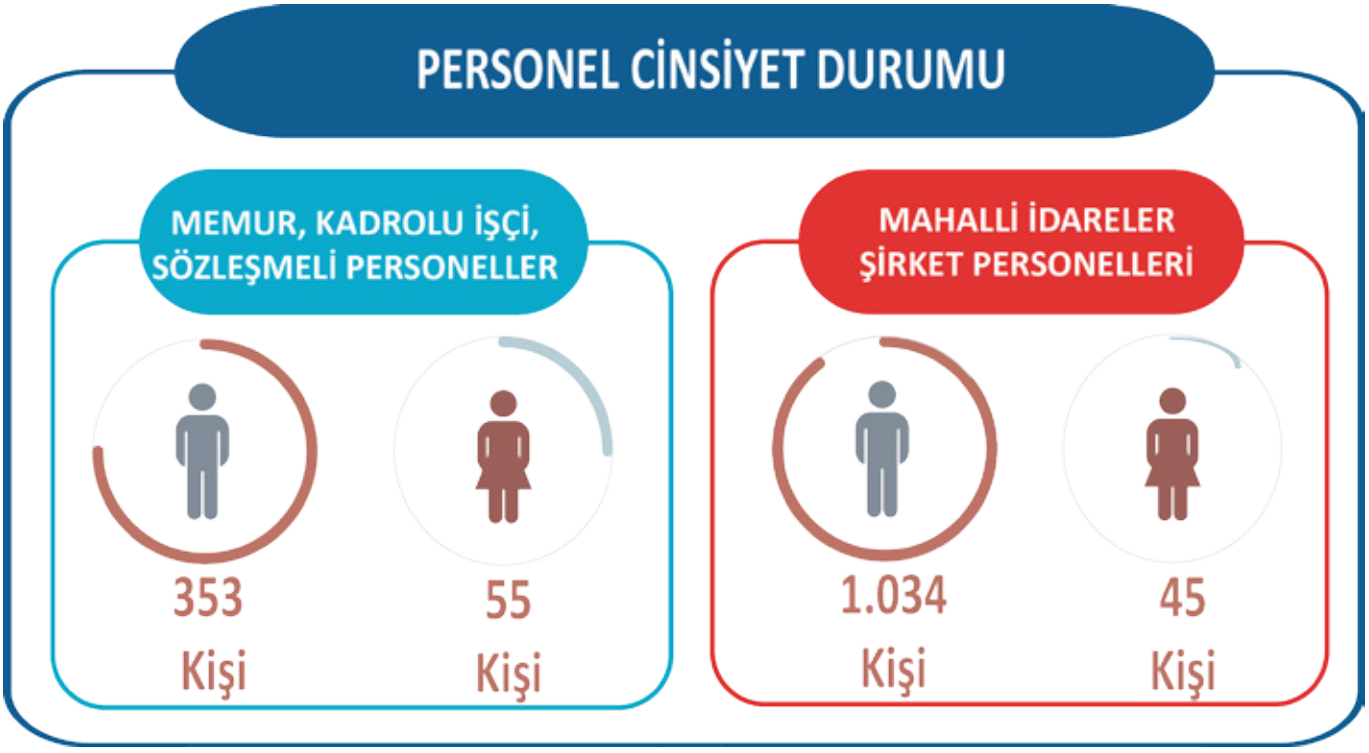
Mevcut Ünvanlar	Kadro	Mevcut Ünvanlar	Kadro
Başkan Yardımcısı	4	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1	Bilgi İşlem Müdürü	1
Mali Hizmetleri Müdürü	1	Park ve Bahçeler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1	Etüd Proje Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İç Denetçi	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	Uzman	5
Zabıta Müdürü	1	Müfettiş	2
Hukuk İşleri Müdürü	1	İdari Personel	80
Çevre Kor. ve Kontrol Müdürü	1	Teknik Personel	170
Kentsel Tasarım Müdürü	1	Sağlık Personeli	9
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Per.	6
İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürü	1	Zabıta Amiri	5
Basın Yayın ve Halk. İlş. Müdürü	1	Zabıta Komiseri	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Zabıta Memuru	44
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	Zabıta Komiser Yard.	6
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Başkomiseri	1
Plan ve Proje Müdürü	1	Şef	12
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Avukat	12
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1		
TOPLAM			**392**

Personel İstihdam Durumu

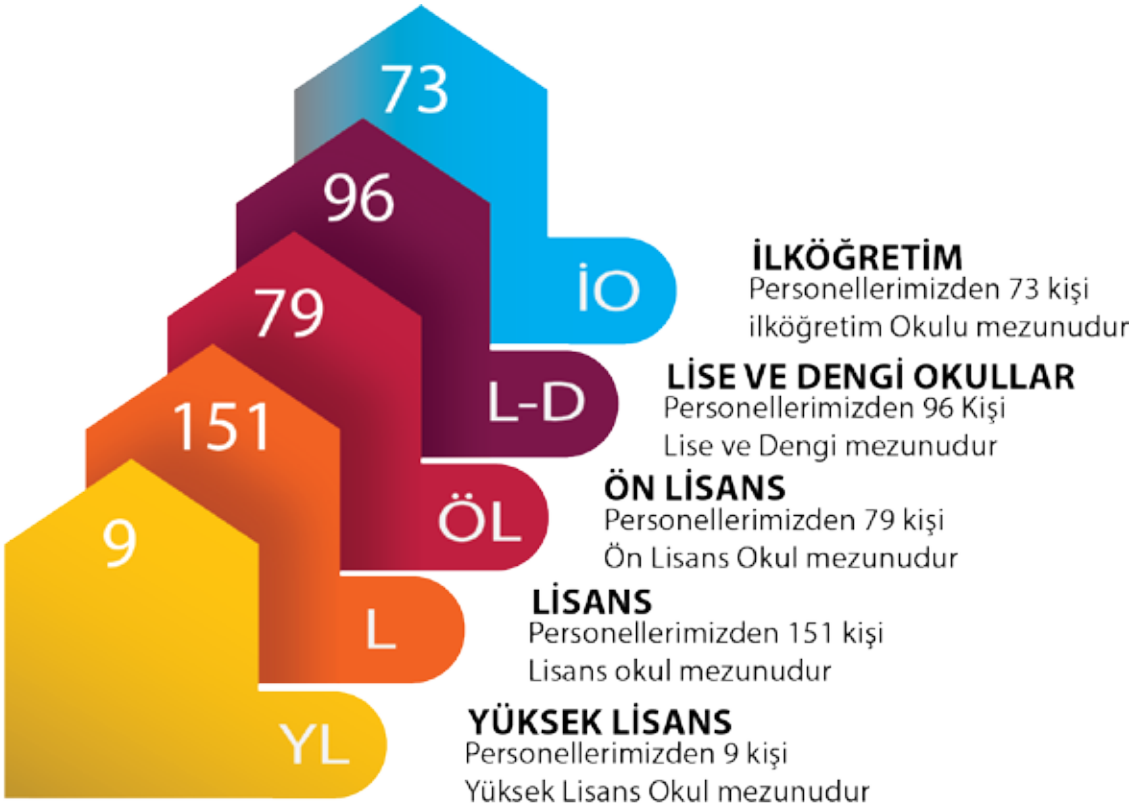
Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	196	196
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	133	144
Sözleşmeli Personel Sayısı	79	-
Hizmet Alım Yoluyla İstihdam Edilen Çalışan Sayısı	1.079	-
TOPLAM	1.487	340

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU





Belediyemiz Personelleri (Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personel) Eğitim Durumu



Belediyemiz Personellerinden Mahalli İdareler Şirket Personelleri Eğitim Durumu



Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Müdürlük	Kişi Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	39
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	66
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13
TOPLAM	133

Ünvana Göre İşçi Kadro Sayısı	
Müdürlük	Kişi Sayısı
İşçi	174
Usta Başı	6
Usta	22
Yağcı	8
Operatör	16
Şoför	49
Temizlik İşçisi	2
TOPLAM	277

5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, "Hizmet etmeyi seviyoruz" anlayışı doğrultusunda "Hizmette Referans Belediye" haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz.

Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük **550 ton katı** atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda Evsel Katı Atık merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc'lerin günlük temizlenmesi.
- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.
- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.
- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iaşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)
- Belediyemize ait toplam **2.981.533,00 m²** yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,
- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak
- Olası depremlere karşı halkı korumaya yönelik olarak hazırlanan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ile birlikte "Kentsel Dönüşüm" kavramı ülkemiz gündemine girmiş, Melikgazi Belediyesi olarak ta bu kapsamda yeni müdürlüğümüz kurulmuş, sistematik bir şekilde mevcut yapı stoklarının olası depremlere karşı toprak zeminin yapısına uygun temelli yapıların yapılması ve bu sayede olası depremlerde yaşanabilecek can ve mal kaybının en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.
- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.
- Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.
- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımında bulunulması.
- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.
- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve

kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek atalarımızın mirası olana eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yılık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğünün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları
b) Encümen Oturumları
c) Genel Evrak
d) Bilgi Edinme Başvuruları,

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kıyılması.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4- Borçlanmaya karar vermek.

5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7- Şartlı bağışları kabul etmek.

8- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla olup dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11- Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ı) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün Tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı hazırlıkları Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinatörlüğünde 2009 yılında hazırlanmıştır.

02-12-2013 tarih ve 10775 sayılı Genelgeye istinaden Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Belediyemiz tarafından 2015-2016 yılları olmak üzere 2 yıllık süre için revize edilerek Başkanlık Makamımızın 31-12-2014 tarihinde ki onayı ile tamamlanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek yeniden oluşturulmuştur. Oluşan hazırlama grubu ve kurullar ile ilk önce belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına uygunluğu konusunda yapılan tespitleri içeren "Mevcut Durum" raporu çıkarılmıştır. Mevcut durum neticesinde yapılan tespitlere dayanılarak İç Kontrol Eylem Planı revize edilerek yeniden Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemizde İç kontrolün benimsenmesi ve uygulanması yönünde tüm birimlere Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda toplantılar düzenlenmiş ve eğitimler verilmiştir. Eylem planı belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilerek planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır.

Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Harcama Birimlerince ve Mali Hizmetler Birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2017-2021 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 3 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onuncu Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

Temel Amaç: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasıdır.

Temel Hedef: Vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Belediyemizde bu temel amaç ve hedefe ulaşma gayretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

STRATEJİK ODAK ALANLARI AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2017-2021 Yıllarını kapsayan stratejik planında 3 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2018 yılını kapsayanlar bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.



SRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER		
STRATEJİK ALAN	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	1	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef	1.1	Sosyal yardım hizmetlerindeki etkinliği artırarak yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef	1.2	Rehabilitasyon ve danışmanlık alanındaki hizmetlerin ve niteliklerinin artırılması
Stratejik Hedef	1.3	Toplumsal kesimlere ve dezavantajlı kesimlere yönelik hizmetlerin devamının sağlanması, projelerin geliştirilmesi ve sosyal içerikli faaliyetlerin artırılması
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültürel yaşamı zenginleştirmek ve mesleki hizmet alanlarını geliştirmek
Stratejik Hedef	2.1	Kültürel organizasyonların sürekliliğinin sağlanması ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef	2.2	Kültürel, tarihsel ve toplumsal konularda çeşitli programlarla kültürel miras bilincinin güçlendirilmesi (söyleşi, anma, sohbet vs.)
Stratejik Hedef	2.3	Kültürel, eğitim ve mesleki öğrenim amaçlı bilinçlendirme, destekleme, geliştirme hizmetlerinin düzenlenmesi
Stratejik Hedef	2.4	Kültürel yaşamda aile hayatının özendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	3	Sanatsal hizmetlerin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef	3.1	Sanatsal içerikli etkinliklerin artırılması
Stratejik Hedef	3.2	Sanatsal içerikli eğitim ve kursların yaygınlaştırılması
STRATEJİK AMAÇ	4	Kentliye yönelik güvenlik hizmetlerinin desteklenmesi
Stratejik Hedef	4.1	Sosyal, kültürel ve hizmet tesislerin güvenliğinin sağlanması
Stratejik Hedef	4.2	Sürdürülebilir kent güvenliğine katkı sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	5	Insan odaklı hizmetler alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
Stratejik Hedef	5.1	Işyeri denetimlerinin ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması
Stratejik Hedef	5.2	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetlerin genişletilmesi, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli artırılması
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve defin hizmetlerinden memnuniyetin artırılması
Stratejik Hedef	5.4	Çevre sağlığını korumaya yönelik denetim hizmetlerinin sürdürülmesi, kapsamının ve öneminin artırılması
Stratejik Hedef	5.5	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, kış aylarında beslenmesi ve sayılarının kontrol altına alınması
STRATEJİK AMAÇ	6	Sportif alanda sunulan hizmetlerin başarıya ve gelişime yönelik olarak geliştirilmesi
Stratejik Hedef	6.1	Gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine yönelik okullarda spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlenmesi
Stratejik Hedef	6.2	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitimler düzenlenmesi
Stratejik Hedef	6.3	Spor kulüplerimiz ile okullarımıza rekabetçi ve başarı düzeyini artırıcı destekler sağlanması

STRATEJİK ALAN	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	7.1	Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi
Stratejik Hedef	7.3	Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	8	Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	8.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle sahip çıkarak bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef	8.2	Şehirde var olan turizm kaynaklarının değerlendirilerek etkin hale getirilmelerinin sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak
Stratejik Hedef	9.1	Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşılanması
Stratejik Hedef	9.2	Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılanmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Artırılması
Stratejik Hedef	9.3	Alt Yapıyı destekleyici Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	9.4	İnternet Altyapısın Yaygınlaştırılması
STRATEJİK AMAÇ	10	Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	10.1	Kent Mimarisine, Kentliye ve Geleceğe Yönelik Ulaşım Altyapısının Güçlendirilmesi
Stratejik Hedef	10.2	Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması
Stratejik Hedef	10.3	Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik çalışmaların artırılması / altgeçit, üst geçit vs.
STRATEJİK AMAÇ	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	11.1	Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması
Stratejik Hedef	11.2	İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması
Stratejik Hedef	12.1	Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	12.2	Çevresel Atık Yönetimi Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması
Stratejik Hedef	12.3	Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi ve Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması
STRATEJİK AMAÇ	13	Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması
Stratejik Hedef	13.1	Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması
STRATEJİK AMAÇ	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması
Stratejik Hedef	14.1	Dezavantajlı kesimlere yönelik tesislerin yapılması
Stratejik Hedef	14.2	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması
Stratejik Hedef	14.3	Sağlık Tesislerinin Sayısının Artırılması
Stratejik Hedef	14.4	Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması
Stratejik Hedef	14.5	Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi
Stratejik Hedef	14.6	İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması
STRATEJİK AMAÇ	15	Afet hazırlığı ve yönetim sisteminin planlanarak hayata geçirilmesi
Stratejik Hedef	15.1	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması
Stratejik Hedef	15.2	Afet sonrası kurtarma çalışmalarının planlanması ve koordine edilmesi

STRATEJİK ALAN	3	KURUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
STRATEJİK AMAÇ	16	Etkin ve sürdürülebilir yönetim stratejilerinin planlanması
Stratejik Hedef	16.1	Toplam kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması, sürekli iyileştirilmesi ve personel bilincinin artırılması
Stratejik Hedef	16.2	Yönetsel denetim mekanizmasının sürdürülerek geliştirilmesi
Stratejik Hedef	16.3	Katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki yapının tesis edilmesi ve güçlendirilmesi
Stratejik Hedef	16.5	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef	16.6	Avrupa birliği müktesebatındaki değişiklikler kapsamda yenilikçi projeler üretmek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlamak
Stratejik Hedef	16.7	Yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarla etkin bir biçimde ortak hizmet projeleri yürüterek ulusal ve uluslararası kültürel aktivitelerin ve karar alım süreçlerine katılımın artmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	17	Stratejik insan kaynakları yönetiminin uygulanması
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetiminin uygulanması
Stratejik Hedef	17.2	Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
Stratejik Hedef	17.3	Birim ve personel performansının ölçülmesi amacıyla performans yönetim sistemin etkin bir şekilde uygulanması ve sürekliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	18	Halkla ilişkiler ve iletişim yönetiminin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	18.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik etkin geribildirim ve bilgilendirmenin sağlanarak sürdürülmesi
Stratejik Hedef	18.2	Kurum içi ve kurumlar arası iletişimi ve koordinasyonu sağlanmaya yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
Stratejik Hedef	18.3	Basım, yayın, tanıtım ve ilan hizmetlerinde ulaşılabilirliğin ve geri dönüşün artırılması
STRATEJİK AMAÇ	19	Mali kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.1	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetlerinin artırılması
Stratejik Hedef	19.2	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesi ile emlak yönetiminin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanması
Stratejik Hedef	19.4	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.
Stratejik Hedef	19.5	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının muhasebe standartlarına uygun bir şekilde yapılmasını sağlayarak optimal raporlama alt yapısı oluşturmak
Stratejik Hedef	19.6	Dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek
STRATEJİK AMAÇ	20	Bilişim altyapısının geliştirilerek belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma yönelik altyapının güncellenmesi ve geliştirilmesi
Stratejik Hedef	20.2	Donanıma yönelik altyapının güncellenmesi ve geliştirilmesi
Stratejik Hedef	20.3	Bilgi ve belgelerin dijital ortama aktarılarak, dijital verilerin kontrolü, depolanması ve güvenliğinin sağlanması

B - Temel Politikalar ve Öncelikleri

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.

2. Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3. Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

4. Belediye öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

5. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.

6. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.

7. İmarlı yollarımızın açılmasına ve mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacak ve ulaşım kalitesi artırılacaktır.

8. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılacaktır.

9. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.

10. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılacaktır.

11. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.

12. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.

13. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

14. Gıda denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.

15. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

16. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.

17. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.

18. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

19. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.

20. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

21. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

22. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.

23. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.

24. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

25. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.

26. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

27. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.

28. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

29. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.

30. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.

31. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

32. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

33. Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

34. Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.


KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE
Partner of IQNet
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile
TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization
K - Q
TSE-ISO-EN
9000
TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION
Belge kapsamı Ek'te verilmiştir
Scope of the certificate is given in annex
GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT

ONUNCU KALKINMA PLANI (2014 - 2018) KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU

(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için)

- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

-. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlikkriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

- Kentiçi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

- Kentiçi ulaşımda trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

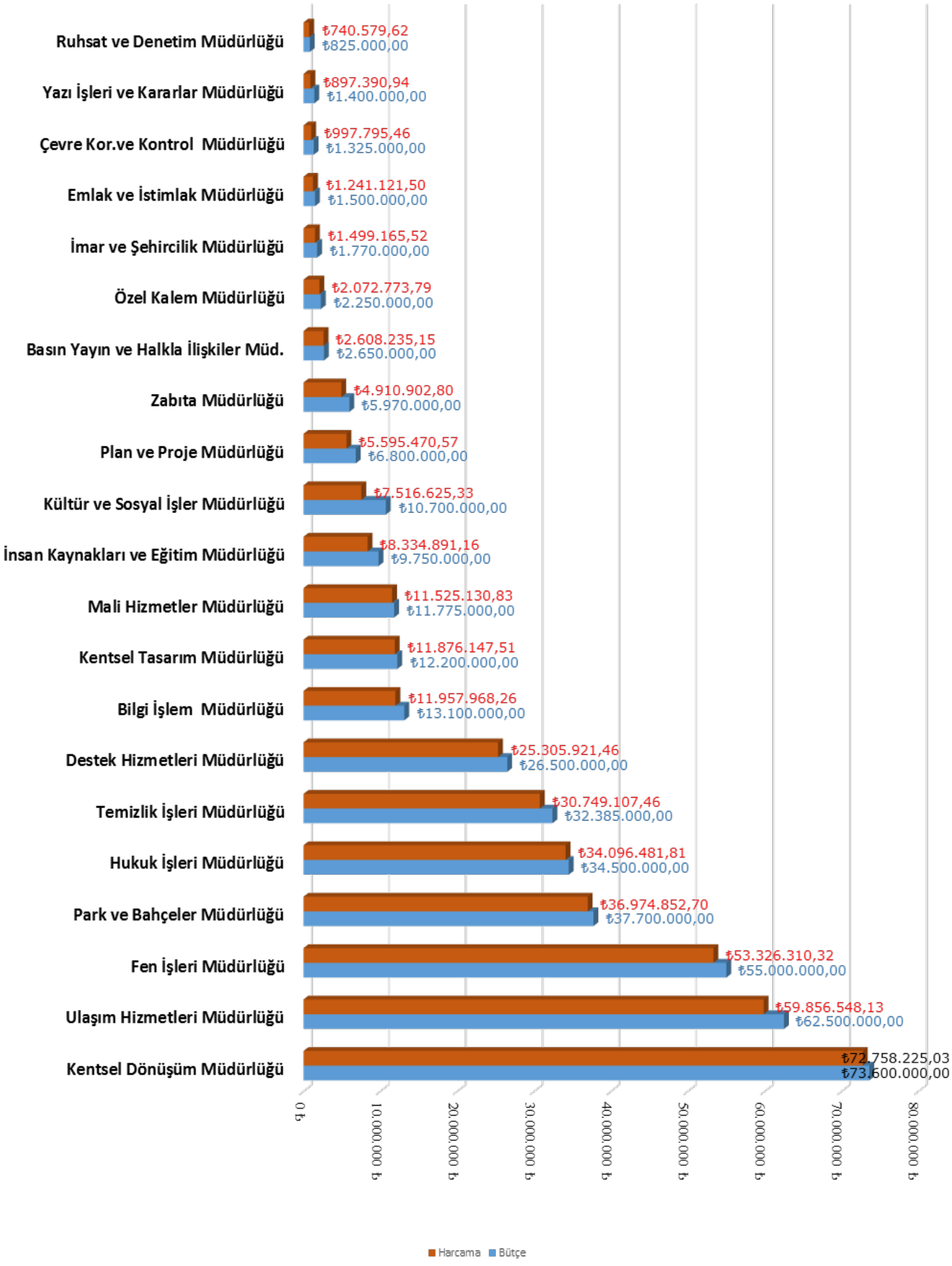
A - MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2018 yıl sonu bütçesi 405.000.000,00 TL olup, 2018 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 384.841.645,35 TL'lik kısmı harcanarak gider bütçesinin % 95 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU			
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşen (%)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.775.000,00	11.525.130,83	98%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.500.000,00	1.241.121,50	83%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.250.000,00	2.072.773,79	92%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.750.000,00	8.334.891,16	85%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.500.000,00	25.305.921,46	95%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	34.500.000,00	34.096.481,81	99%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2.650.000,00	2.608.235,15	98%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	825.000,00	740.579,62	90%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.770.000,00	1.499.165,52	85%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.700.000,00	7.516.625,33	70%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	37.700.000,00	36.974.852,70	98%
Plan ve Proje Müdürlüğü	6.800.000,00	5.595.470,57	82%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	32.385.000,00	30.749.107,46	95%
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.400.000,00	897.390,94	64%
Zabıta Müdürlüğü	5.970.000,00	4.910.902,80	82%
Çevre Kor.ve Kontrol Müdürlüğü	1.325.000,00	997.795,46	75%
Fen İşleri Müdürlüğü	55.000.000,00	53.326.310,32	97%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	12.200.000,00	11.876.147,51	97%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	73.600.000,00	72.758.225,03	99%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	62.500.000,00	59.856.548,13	96%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.100.000,00	11.957.968,26	91%
TOPLAMLAR	**405.000.000,00**	**384.841.645,35**	**95%**

2018 Yılı Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcama Grafiği



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A) GİDER BÜTÇESİ

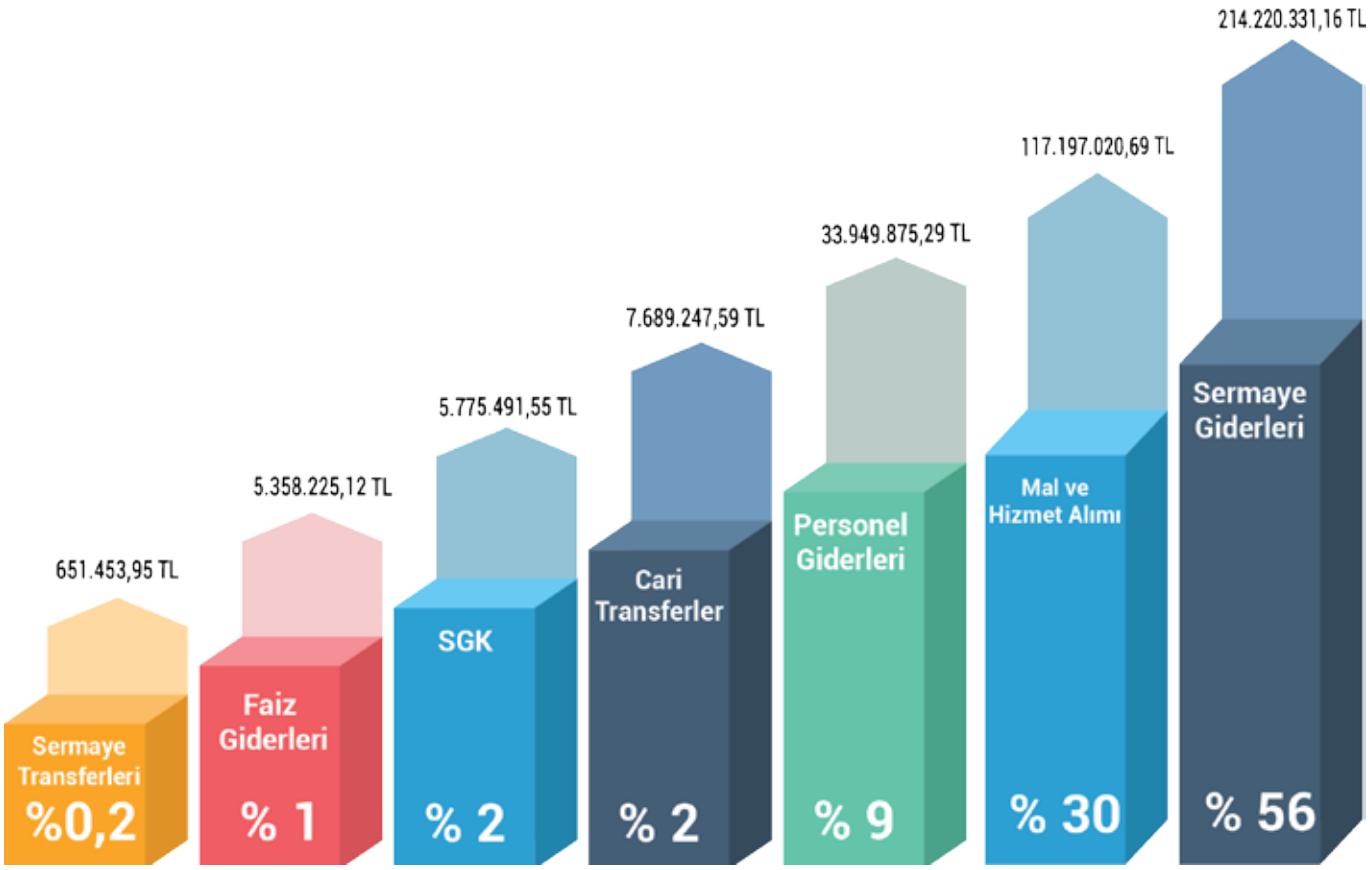
1. Melikgazi Belediyesinin 2018 mali yılı başında Gider Bütçesi 405.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

2. 2018 yılı gider bütçesinin, 31.12.2018 tarihi sonu itibariyle 384.841.645,35 TL'lik kısmı (%95) harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 20.158.354,65 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar			
Kodu	Giderin Adı	Giderin Bütcesi (TL)	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	39.400.000,00	33.949.875,29
2	SGK'ya Devlet Prim Giderleri	6.550.000,00	5.775.491,55
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.755.000,00	117.197.020,69
4	Faiz Giderleri	5.360.000,00	5.358.225,12
5	Cari Transferler	8.440.000,00	7.689.247,59
6	Sermaye Giderleri	217.835.000,00	214.220.331,16
7	Sermaye Transferleri	660.000,00	651.453,95
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar Toplam Gider Bütçesi		405.000.000,00	384.841.645,35

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar



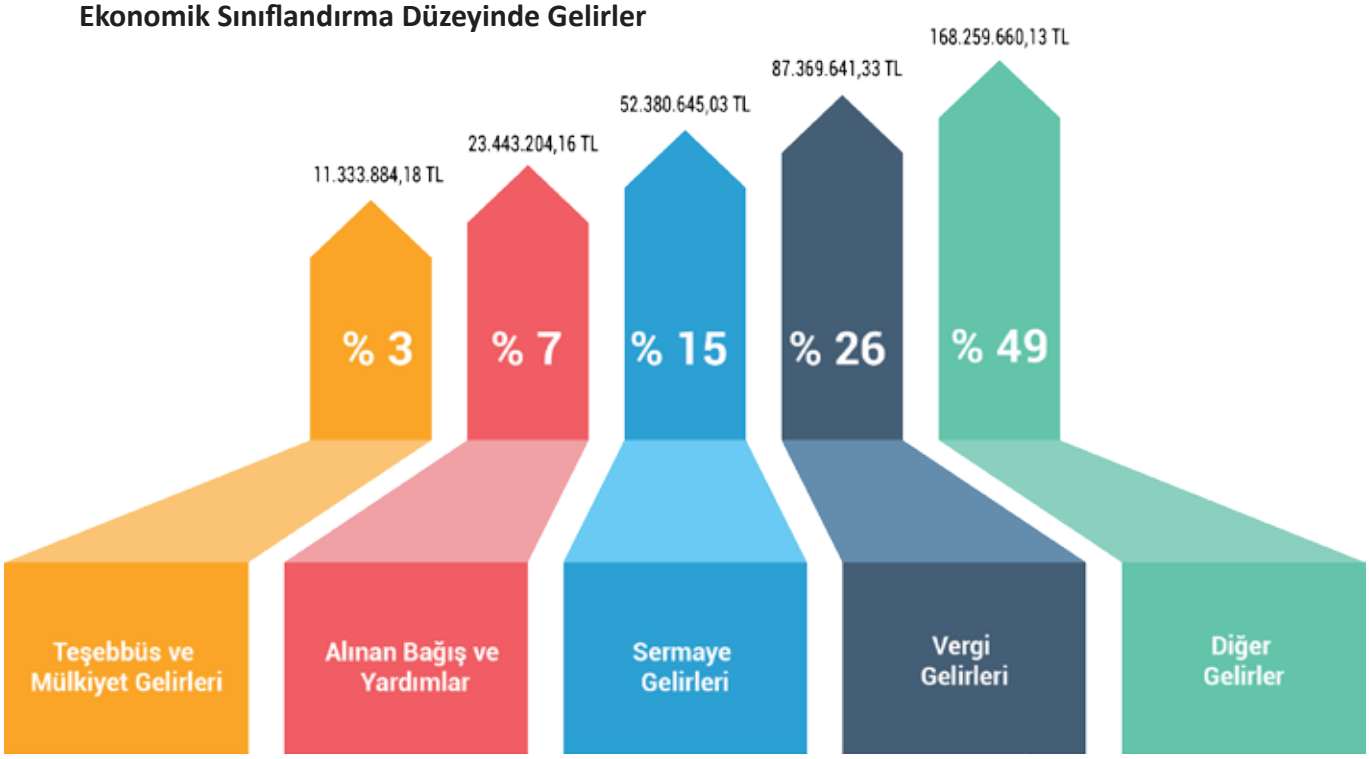
B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2018 mali yılı başında Gelir Bütçesi 405.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir.

2. 2018 yılı gelir bütçesinin 31.12.2018 sonu itibariyle 339.797.428,45 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 83,90'lık kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütcesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	101.440.000,00	87.369.641,33
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.520.000,00	11.333.884,18
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	56.500.000,00	23.443.204,16
5	Diğer Gelirler	183.430.000,00	168.259.660,13
6	Sermaye Gelirleri	50.510.000,00	52.380.645,03
7	RED ve İadeler	-400.000,00	-2.989.606,45
Toplam Gelir Bütçesi		**405.000.000,00**	**339.797.428,38**

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler



3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

A) İÇ DENETİM;

Belediyemizin 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 02.01.2019 tarih ve 01 nolu meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur.

Bu denetim sırasında 234 adet klasör ve 15.339 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 15/03/2019 tarih ve 29 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM;

Maliye Bakanlığı tarafından düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden, Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenli olarak Belediye Veri Kontrol Aktarım sistemi üzerinden;

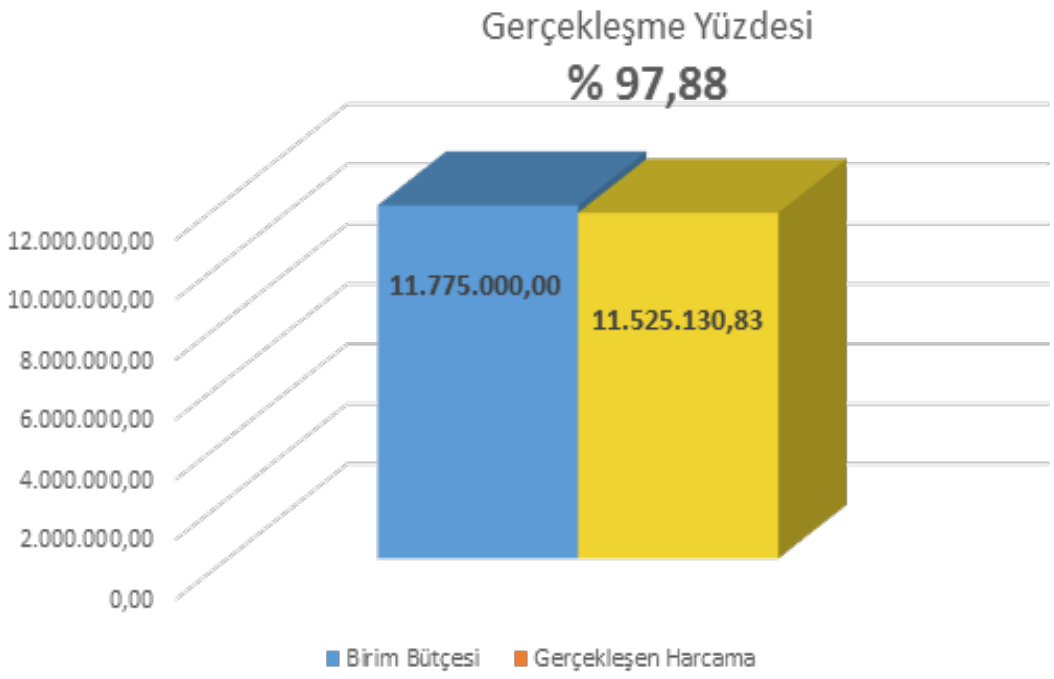
2018 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

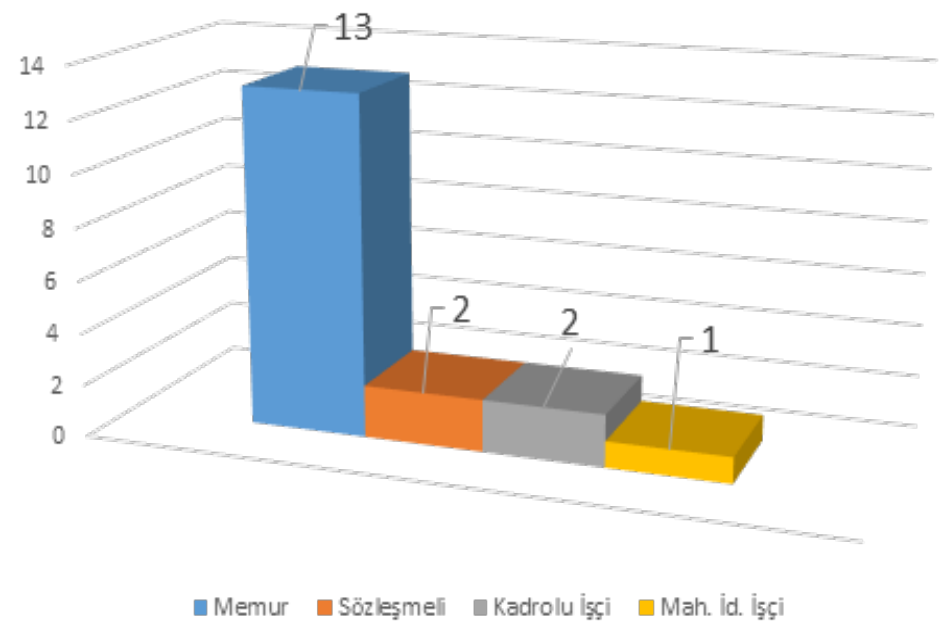
1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Durum Grafiği



Personel Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Şefliği
Bütçe tasarısı ve bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Şefliği
Ödemelerin yapılması	
Banka işlemlerinin takibinin yapılması	
Ön Mali Kontrol	
Belediye muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	
Resmi kurumlara ilişkin beyanname, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması	
Mali ve finansal tabloların hazırlanması	
İç ve dış denetim süreçlerinin takibi ve koordinasyonu	
Stratejik planların hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi
Performans programının hazırlanması	
Faaliyet raporu hazırlanması	
Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının hazırlanması	
Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri hazırlanması	
Yerel Bilgi Projesinin takibi	
Kalite Yönetim Dökümanları (TSE ISO 9001) hazırlanması	
Tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması	Tahsilat Şefliği
Ödeme emirlerinin basılması, tebliğ ve takibi	



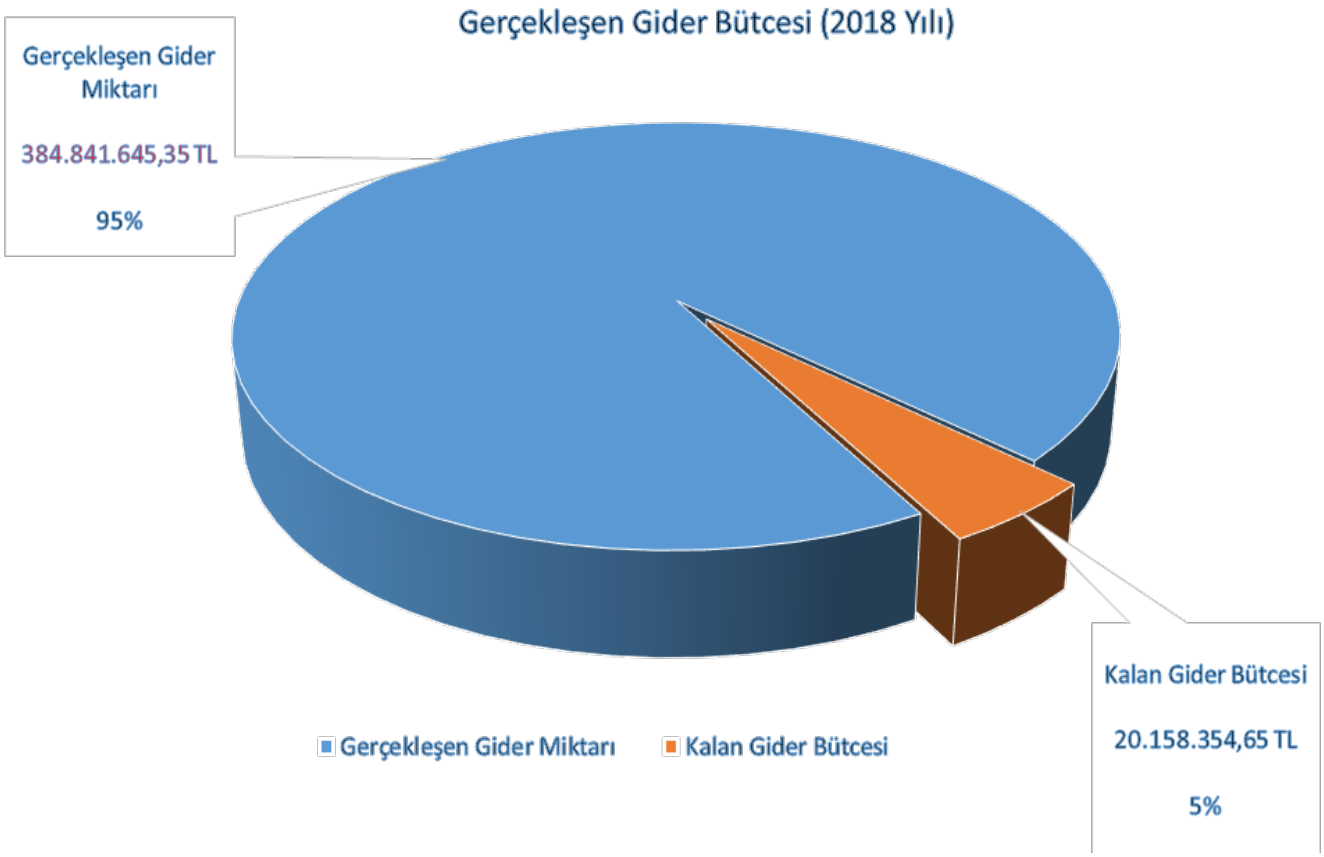
MALİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

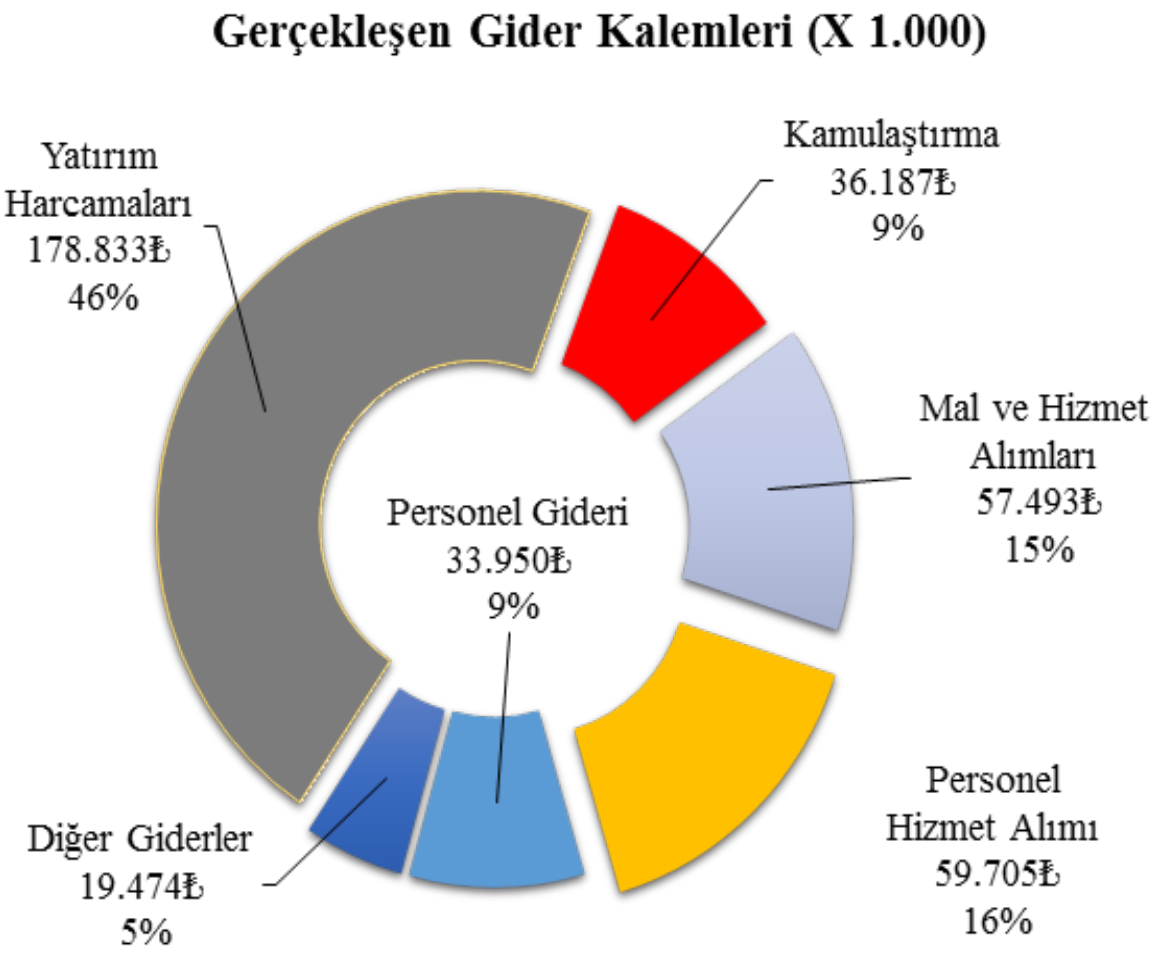
1—BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encümene sunulur.

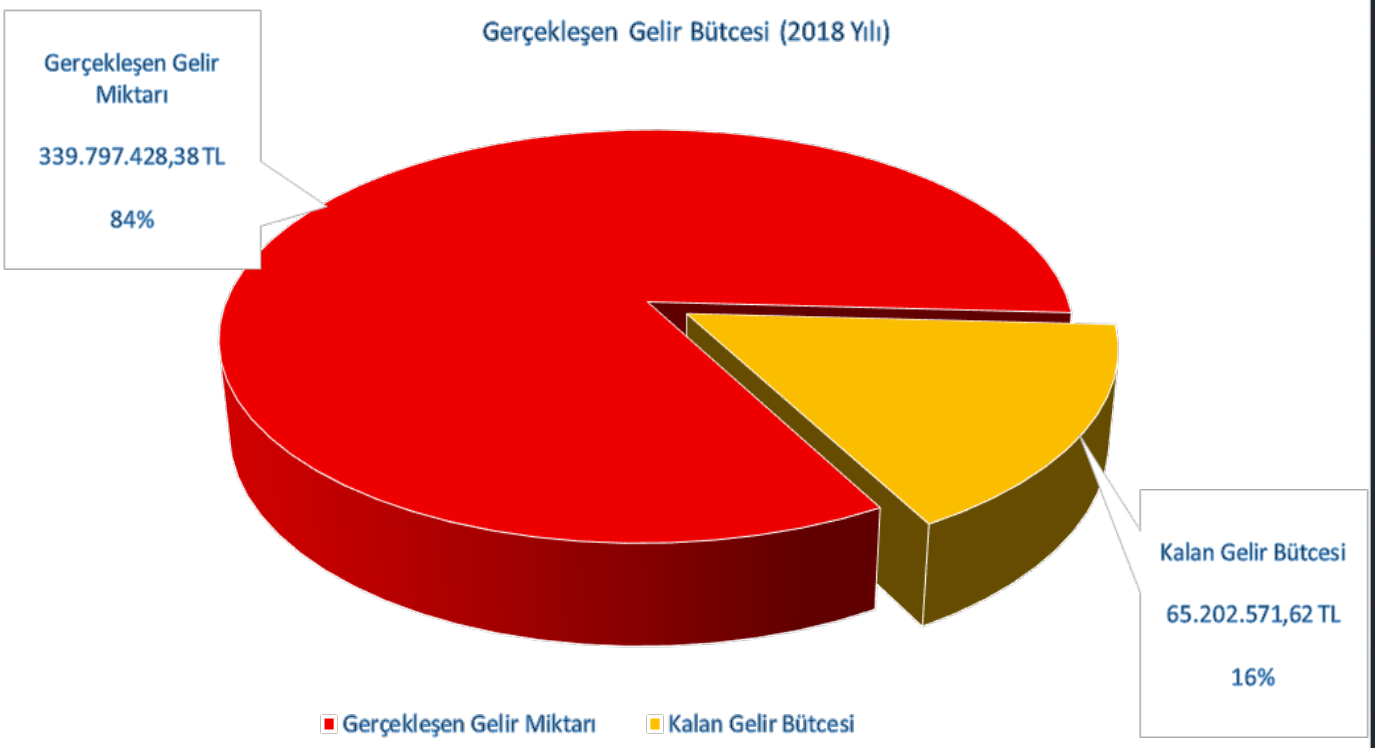
Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanunun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

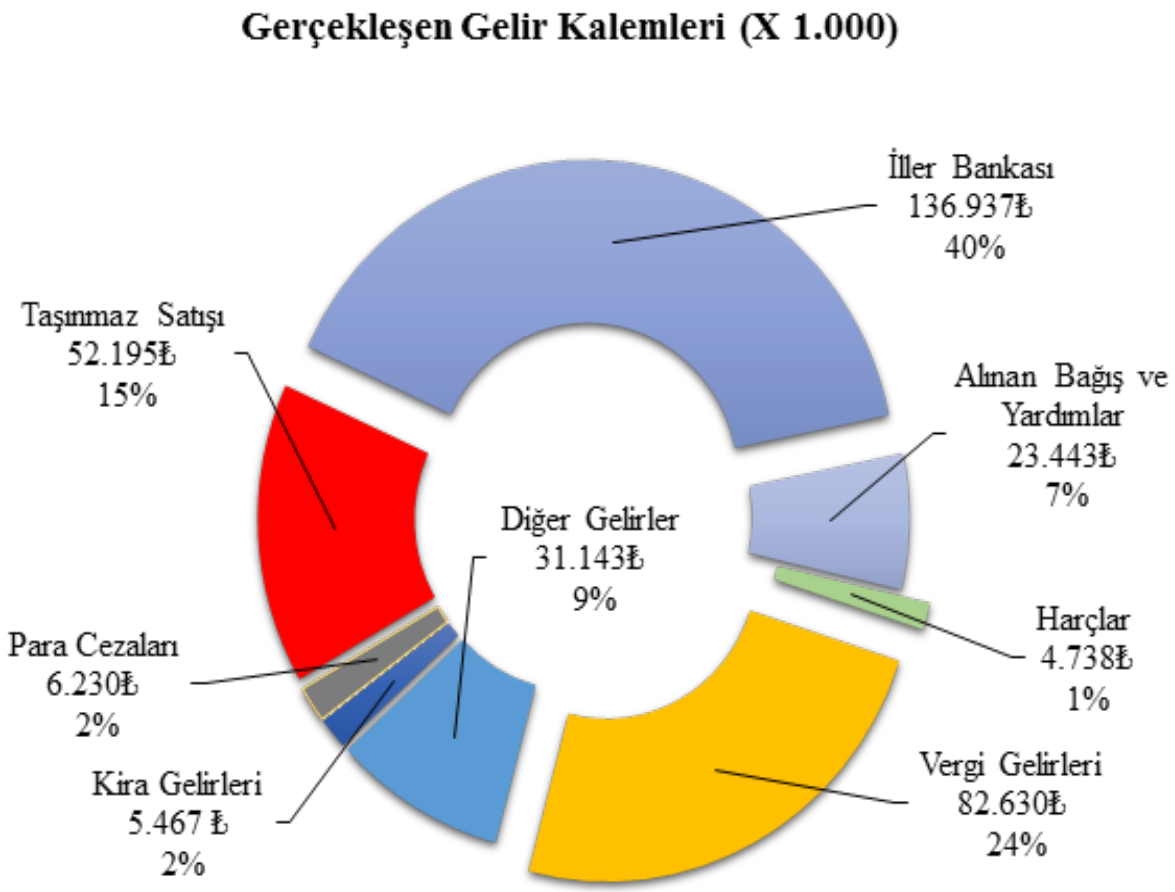
2018 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2017 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.


Gerçekleşen Gider Bütcesi (2018 Yılı)
Gerçekleşen Gider Miktarı
384.841.645,35 TL
95%
Kalan Gider Bütcesi
20.158.354,65 TL
5%
Gerçekleşen Gider Miktarı
Kalan Gider Bütcesi


Gerçekleşen Gider Kalemleri (X 1.000)
Yatırım Harcamaları 178.833₺ 46%
Kamulaştırma 36.187₺ 9%
Mal ve Hizmet Alımları 57.493₺ 15%
Personel Gideri 33.950₺ 9%
Personel Hizmet Alımı 59.705₺ 16%
Diğer Giderler 19.474₺ 5%

2—BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI





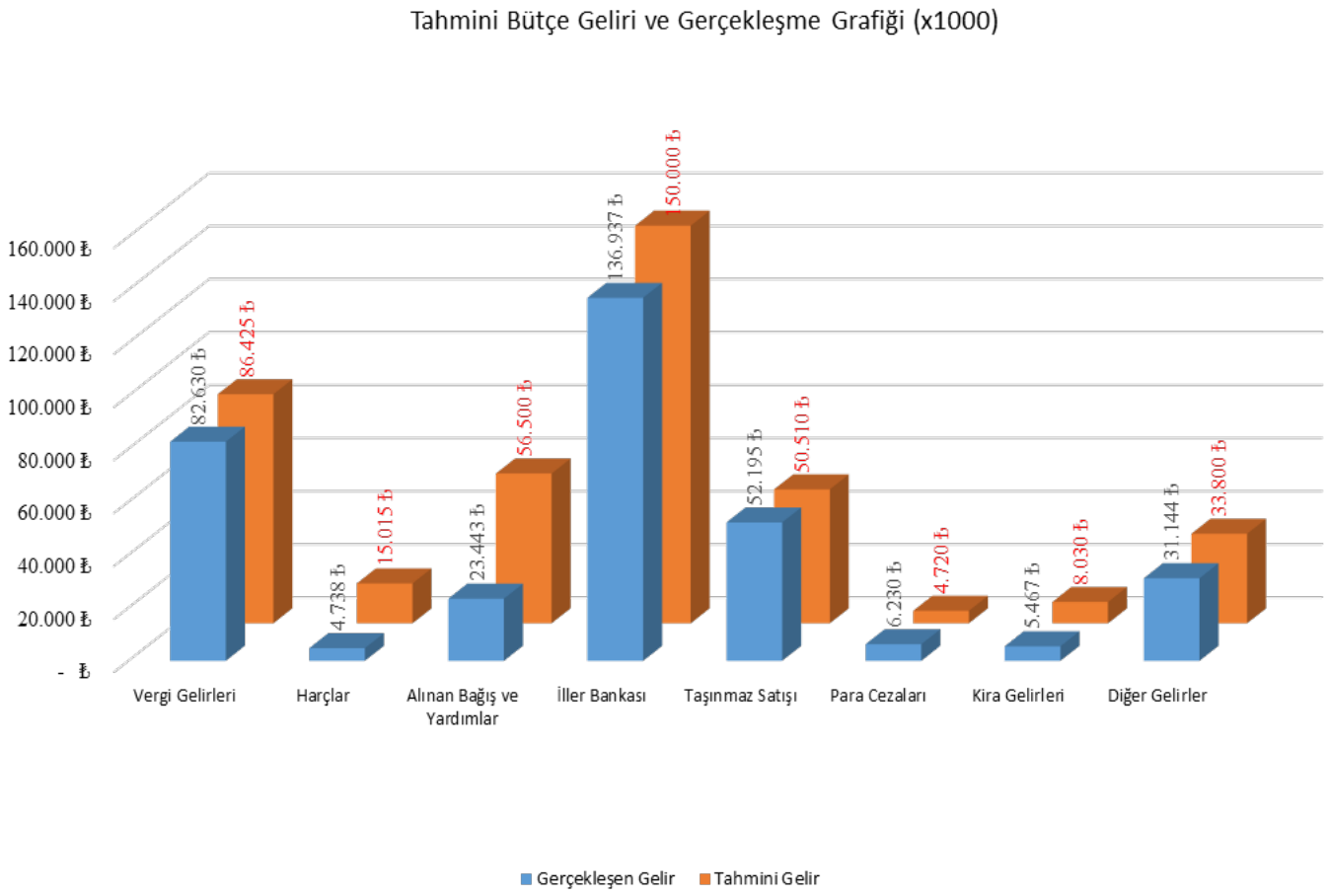
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

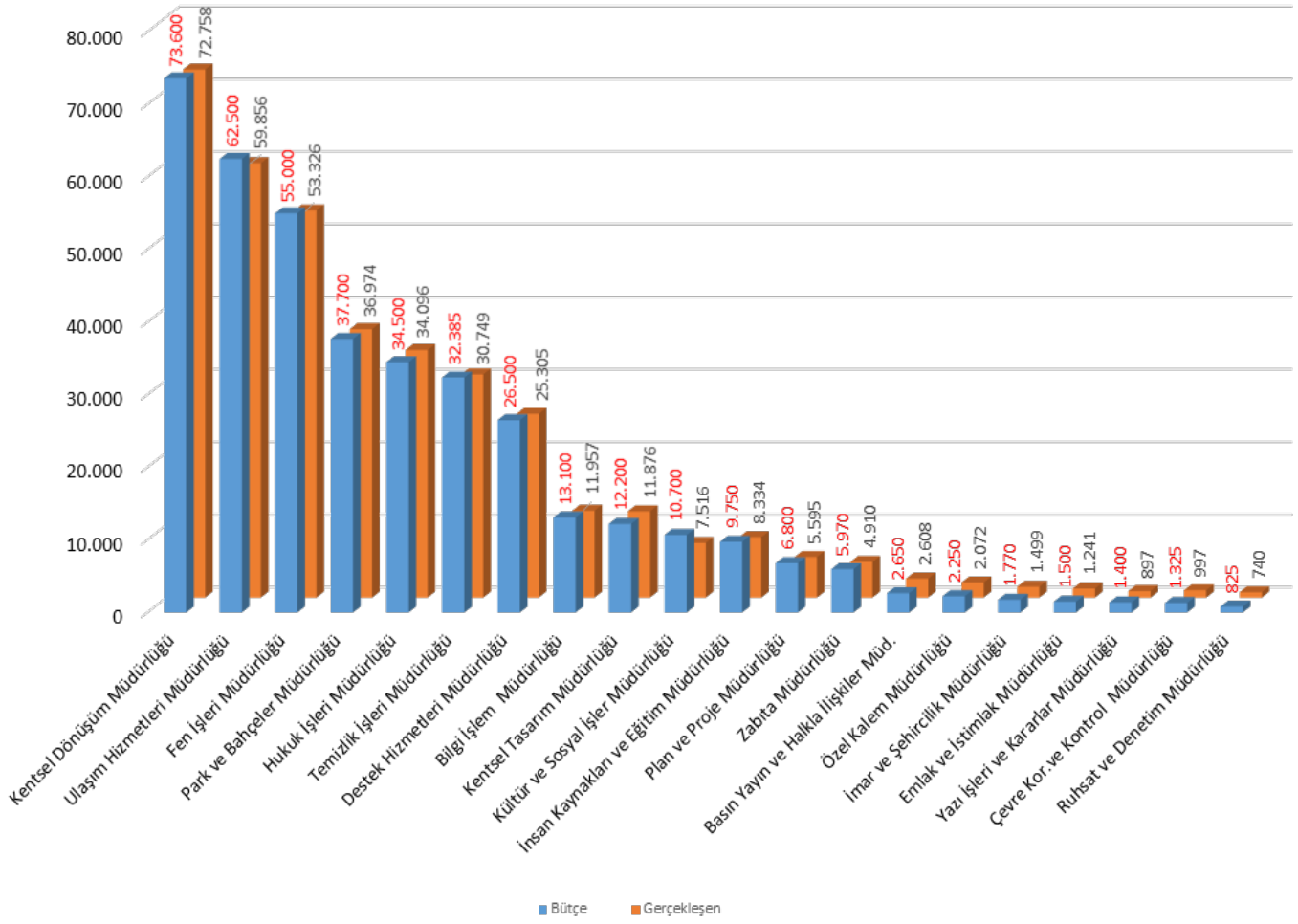
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

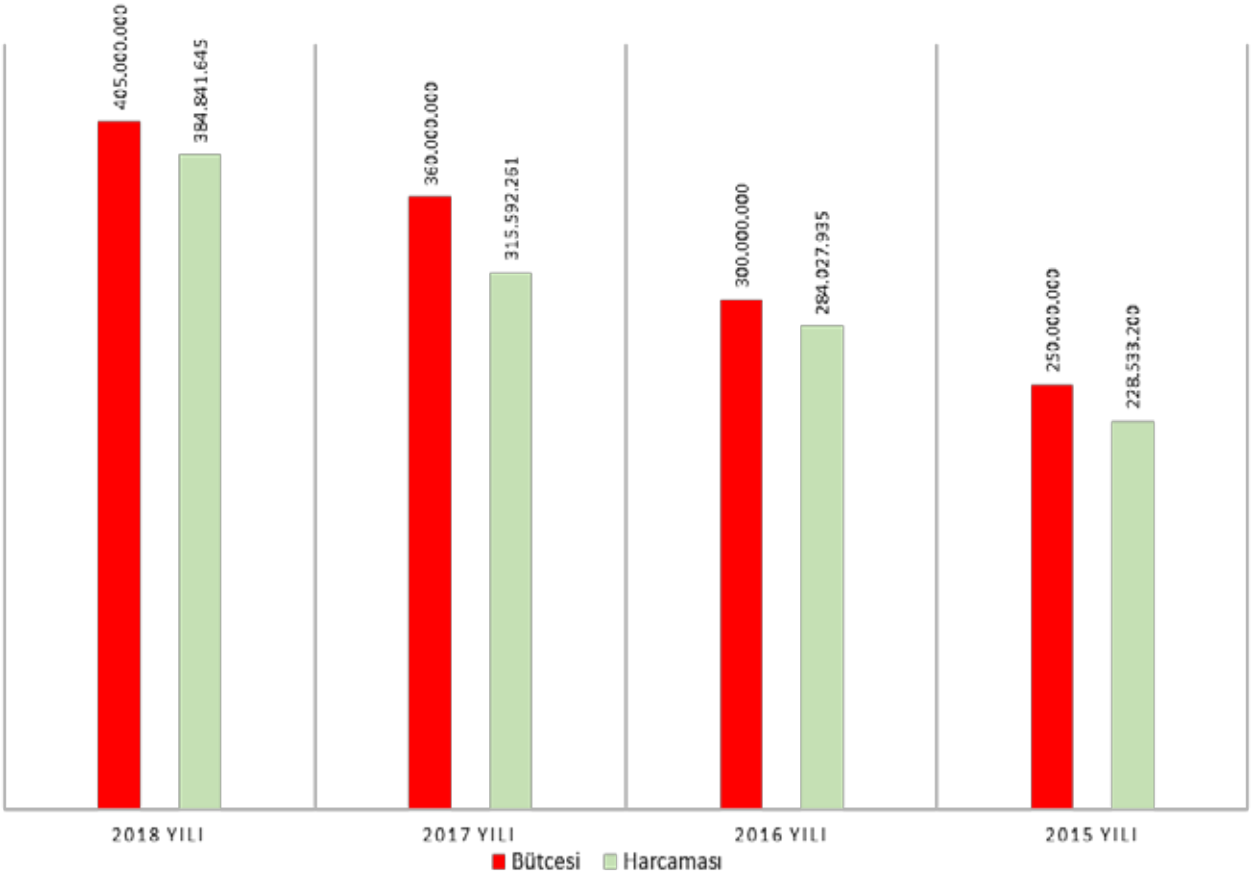
2018 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2019 yılı Bütçesi 450.000.000 TL olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.



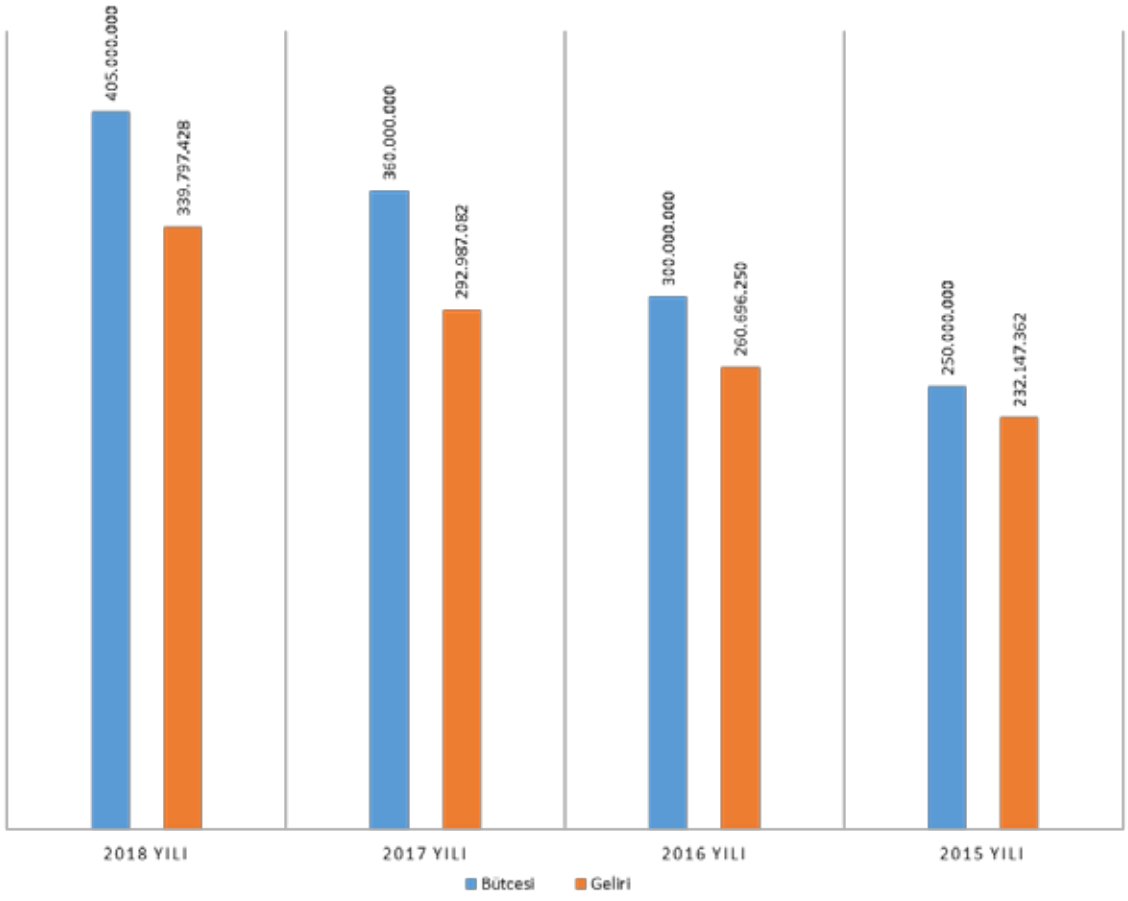
Müdürlükler Düzeyinde Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Grafiği (X 1000)



Yıllar İtibariyle Bütçe, Harcamalar ve Gerçekleşme Oranı Grafiği



Yıllar İtibariyle Bütçe, Gelirler ve Gerçekleşme Oranı Grafiği



TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

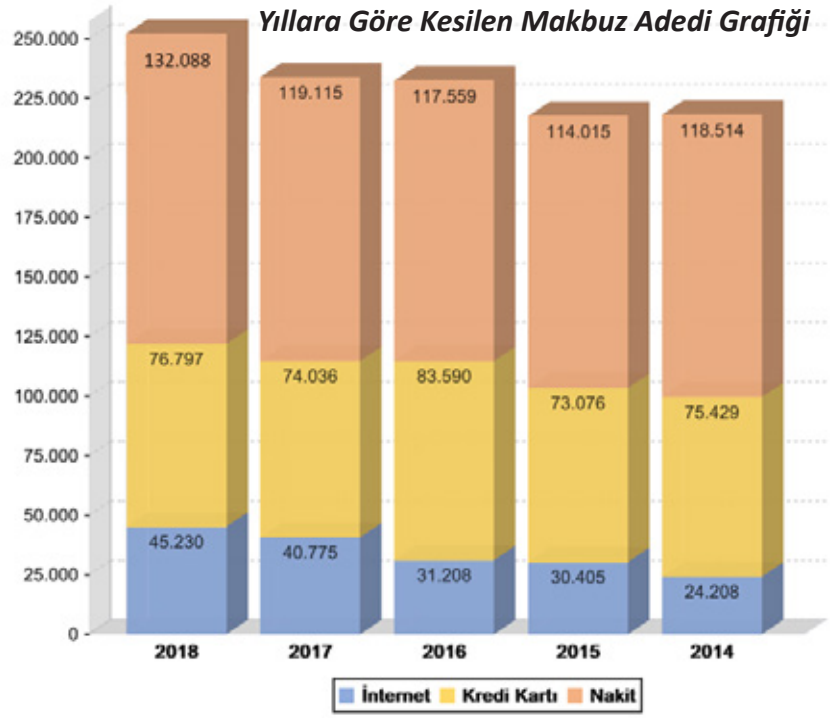
Tahsilât İşlemleri; Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

Tahakkuk servisimiz tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi de, tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

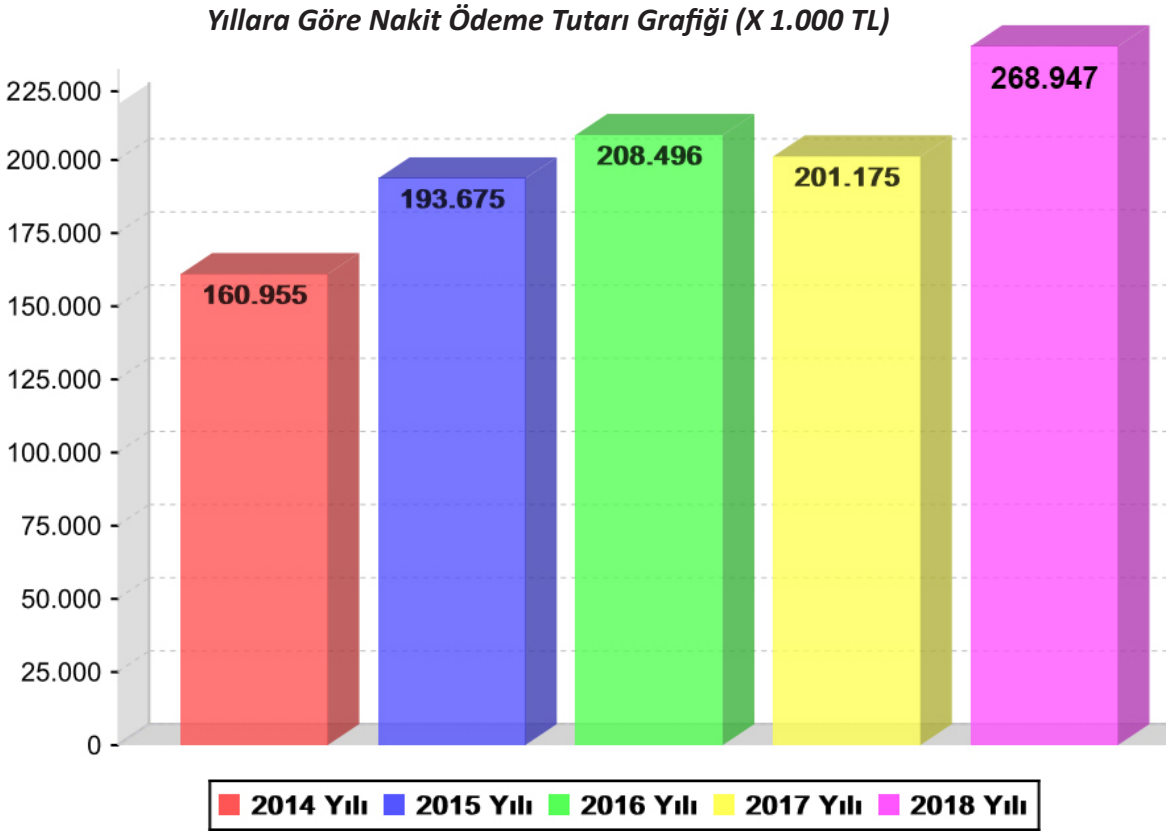
Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternetten, vergi dönemlerinde yoğun bölgelere açtığımız veznelerden, Halk Bankası şubelerinden nakit ve kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına taksitler yapılarak halkımıza, ödeme kolaylığı imkanı sunulmuştur.

2018 yılına göre Kesilen Nakit Tahsilat, Kredi Kartı tahsilat ve İnternetten ödemelerde ki makbuz sayısında da artış olmuştur.

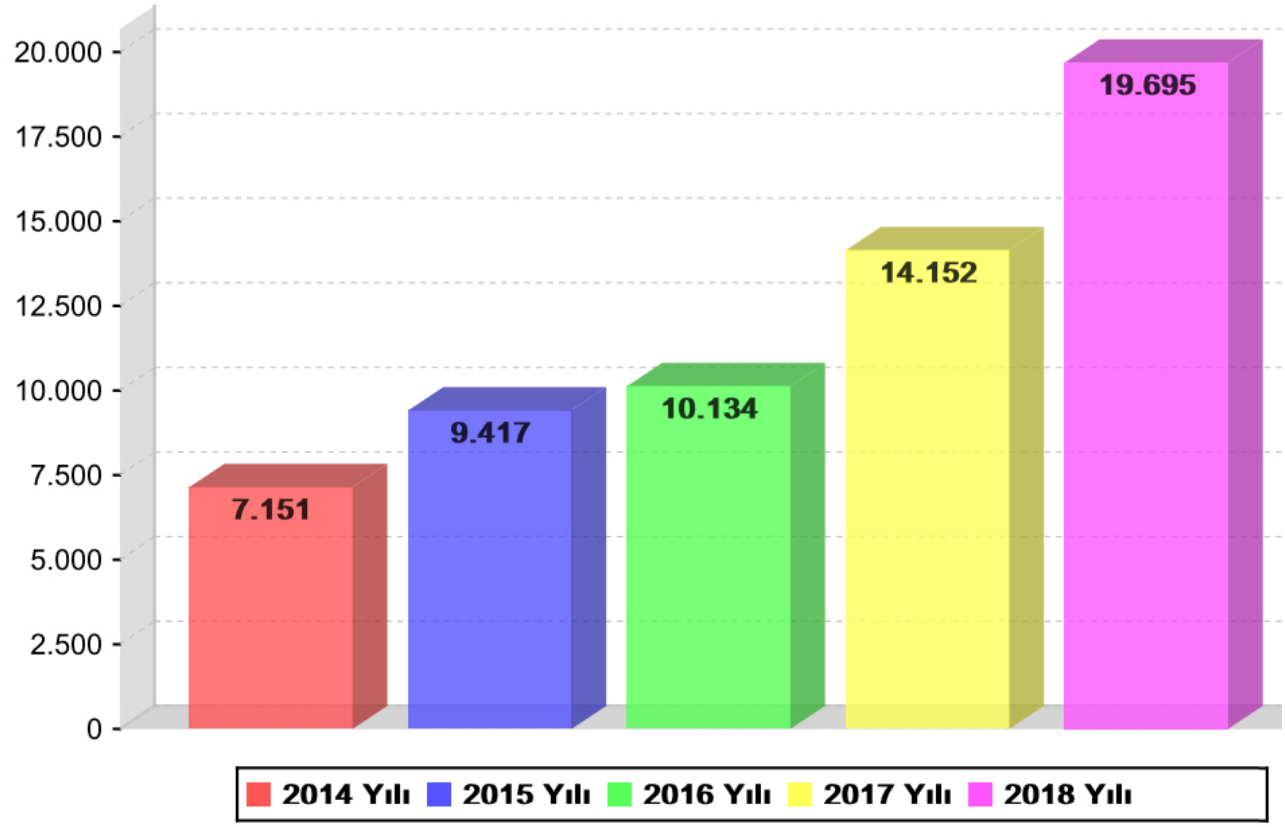
Yıllara Göre Kesilen Makbuz Adedi Grafiği



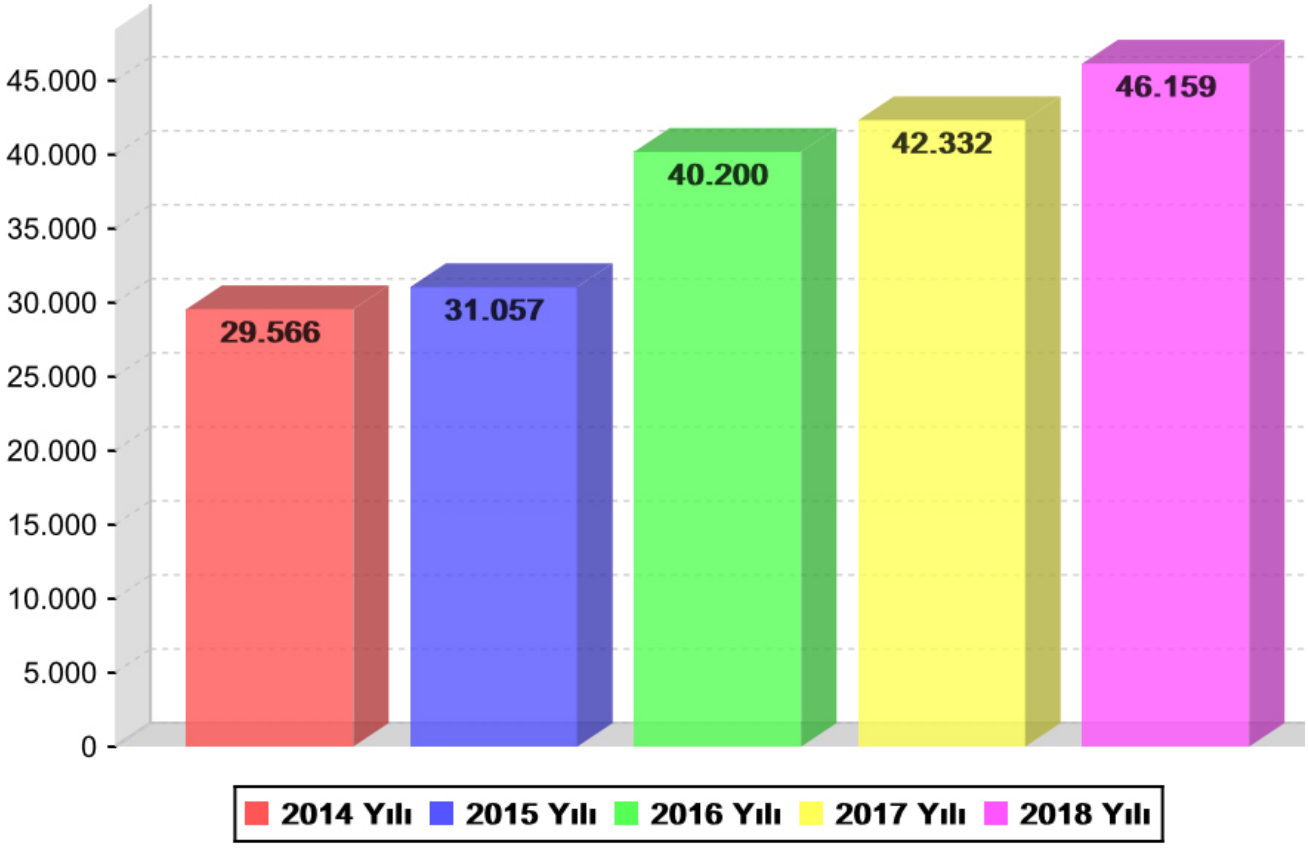
Yıllara Göre Nakit Ödeme Tutarı Grafiği (X 1.000 TL)



Yıllara Göre İnternetten Ödeme Tutarı Grafiği (X 1.000 TL)



Yıllara Göre Kredi Kartı ile Ödeme Tutarı Grafiği (X 1.000 TL)



2018 yılı Sonu İtibariyle Emlak Vergisi - İlan Reklam Vergisi - Çevre Temizlik Vergisi Yıllık Tahakkuk ve Tahsilat İzlenimleri				
Yılı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı	Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	Alacak Oranı (%)
2018	73.451.804,72	55.130.346,35	% 75	%24
2017	58.407.968,14	52.047.826,66	%90	%10
2016	56.454.021,83	52.665.422,12	%93	%7
2015	53.807.450,21	50.238.449,93	%93	%7
2014	52.241.374,34	50.238.449,93	%96	%4

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2006 yılında 2007-2011 Stratejik Planı Hazırlanmıştır.

2009 yılında müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Birimince yıllık performans programları ve bütçe tasarılarının bu stratejik plana uyumlu olarak gerçekleşmesi için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2011 yılında tamamlanan birinci stratejik plan sonrasında; 2012-2016 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan hazırlıklarına 2011 yılında başlanılmıştır. Yapılan paydaş analizleri, araştırmalar ve analizler neticesinde taslak Stratejik Plan belediye meclisine sunulmuştur. Belediye meclisinin 05.09.2011 tarih ve 196 sayılı kararıyla 2012-2016 yıllarını kapsayan belediyemiz stratejik planı kabul edilmiş ve başarı ile uygulanarak, 2016 yılı sonu itibariyle süresi dolmuştur.

Süresi dolan eski stratejik planımızın yerine, 2016 yılında tamamlanarak 2017 yılı başında yürürlüğe giren 2017-2021 yıllarını kapsayan üçüncü Stratejik planımız hazırlanarak uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik Planımız hazırlanırken "Geleceğimizi Planlıyoruz" sloganı ile kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlarımız, dernek ve vakıflar ile birlikte halkımızın görüşlerine de başvurulmuştur. Katılımın geniş olması amacıyla Web sitemizin yanı sıra halkımızın ayağına da giderek büyük alışveriş merkezlerinde ve halkın yoğun olduğu bölgelerde binlerce kişi ile anketler yapılarak görüşleri alınmıştır.

2017-2021 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımızda, Melikgazi Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon ve vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında belediyemiz çalışmaları, Toplumsal Gelişime Yönelik Hizmetler, Kentsel Gelişime Yönelik Hizmetler ve Kurumsal Hizmetler olmak üzere 3 alan altında 20 adet Stratejik amaç belirlenmiştir.
Toplumsal Gelişime Yönelik Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 6 adet Stratejik Amaç ve bu amaçlara yönelik 19 adet hedefimiz, Kentsel Gelişime Yönelik Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 9 adet Stratejik Amaç ve bu amaca yönelik olarakda 26 adet hedef, Kurumsal Hizmetler Stratejik alanımız içerisinde 5 adet Stratejik Amaç ve bu amaca yönelik olarakda 22 adet hedef olmak üzere toplamda 67 adet Stratejik hedefimiz bulunmaktadır.

PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 04.10.2017 tarih ve 345 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde, 2017 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 02.04.2017 tarih ve 108 nolu kararıyla görüşülen ve oy birliği ile kabul edilen 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun;

teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekretaryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "2017 -2018 yılı Haziran ve Aralık ayı itibariyle Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Maliye Bakanlığının 11-10-2016 tarih ve 8299 sayılı genelgesi doğrultusunda oluşturulan E-SGB sistemine Kamu İç Kontrol Eylem planlarımızın ve her 6 aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Birimimizce hazırlanan Gelişim raporlarının yüklenmesi istenmiş, bu genelge doğrultusunda E-SGB sistemine gerekli yüklemeler yapılmıştır.

YEREL BİLGİ PROJESİ VERİ GİRİŞLERİ

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve ülkemiz genelinde ki yerel yönetimlerin birçok konu başlığında bilgilerinin girildiği Yerel Bilgi Projesi kapsamında, belediyemize ait veri girişleri birimimiz tarafından koordine edilmektedir. Belediyemize bağlı bütün Müdürlüklerden alınan veriler derlenerek belirli dönemlerde, sisteme girişleri yapılmaktadır.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2015 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 16.10.2018 tarihinde TSE EN ISO 9001-2015 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2015 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.







KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Partner of IQNet

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD. NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI
HEAD of SYSTEM CERTIFICATION GROUP

GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD. NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2015

Scope of the certificate is given in annex

Belge No / Certificate No: KY-4569-06/09-R15
Belge Tarihi / Date of Certificate: 11.09.2018
Geçerlilik Tarihi / Valid Until: 11.09.2021
Revizyon Tarihi / Date of Revision: 11.09.2018
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date: 13.07.2006



RİSK ANALİZLERİ ÇALIŞMALARI

Startejik Plan, Performans Programları, Kalite Yönetim Sistemi , Kamu İç Kontrol ve Eylem Planları gibi bir çok çalışmanın temelini Risk Analizleri oluşturmaktadır. Melikgazi Belediyesine ait Risk Analizlerinin hazırlanması yapılmıştır. Birimimiz tarafından oluşturulan Strateji Geliştirme Programımızın Risk Analizleri Modülü üzerinden bütün müdürlüklerimiz veri girişlerini yaparak Birim Risklerini güncelleme imkanları bulunmaktadır.





HİBE PROJELERİ HAZIRLANMASI

Birimimiz tarafından hibe projeleri hazırlanarak, bazı faaliyetlerimiz %100 destekli olarak yürütülmektedir.

Sıramatik Alımı Projesi

Orta Anadolu Kalkınma Ajansına hazırlanan projemiz ile Belediyemiz Emlak Müdürlüğü, Melikgazi İletişim Merkezi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat servisinde bulunan 35 personel kullanıcı kapasitesine sahip, birbirine bağlı 3 adet sıramatik alımı gerçekleştirilmiştir.

Dış Mekan Kiosk Alımı Projesi

Orta Anadolu Kalkınma Ajansına hazırlanan projemiz ile Belediyemiz sınırları içerisinde dış mekanlara konulmak üzere 2 adet kiosk alımı gerçekleştirilmiştir. Alınan Kiosklar ile, aynı anda 3 adet Akülü Tekerlekli sandalye şarjı, cep telefonu şarjı, ekranı sayesinde belediyemize ait borç ödemeleri, belediyemiz web sitesi ziyareti, istek öneri ve şikayetlerin bildirilmesi, Kayseri ve Melikgazi Belediyesi tanıtım videoları gibi iş ve işlemler yürütülebilmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME PROGRAMI

Melikgazi Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi olarak, çalışmalarımızı daha sağlıklı ortamda yürütebilmek, birimlerden toplanan verilerin standarta kavuşturulması, birimlerde görevli personelin iş ve işlemlerini daha kısa sürede yürütebilmesi amacıyla kendi bünyemizde Strateji Geliştrme Programı oluşturularak, düzenli olarak güncellemeleri ve yeni modül eklemeleri yapılmaktadır.

Eklenen Modüllerimiz ile Kalite Yönetim Sistemi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Performans Programı Hazırlanması, İş Akış Şemaları, Prosesler, Kamu Hizmet Standartları, Mevzuat, anket çalışmaları, duyurular modülümüz gibi bir çok modülümüz program içerisinde yer almaktadır.



Müdürlüklerimizde bulunan Kalite Yönetim Sisteminden sorumlu personellerimize verilen kullanıcı adı ve şifreleri ile programa giriş yaptıktan sonra sadece ilgili müdürlük verilerine ulaşım sağlayabilmekte olup, ilgili alanların doldurulması ile gerekli resim, bilgi, belge, grafik vs. girişleri kolaylıkla yapılabilmektedir.

Veri girişleri tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından, her türlü raporlar kolaylıkla alınmakta ve bu raporlar doğrultusunda bilgiler konsolide edilerek Yıllık Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, Performans Programları vs. oluşturulmaktadır.





EĞİTİM FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından her yıl düzenli olarak Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimleri, Risk Analizleri eğitimi, Performans Programı Hazırlama Eğitimleri, Kamu İç Kontrol Eylem Planları Hazırlama ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Gerek duyulması halinde yeni eğitimlerde düzenlenmektedir. 2018 Yılı İçerisinde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Teknik Destek Projeleri Kapsamında birimimizce hazırlanan projeler ile Risk Analizleri ve Risk Planı Hazırlama Eğitimleri de verilmiştir.






TASARIM VE SUNUM ÇALIŞMALARI

Melikgazi Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi olarak, yıllık hazırlanması gereken Faaliyet Raporları, Performans Programları, İç Kontrol Çalışmaları, Stratejik Planın kitap haline getirilmesi işlemleride kendi bünyemizde yürütülmektedir. Dışarıdan hiç bir destek almadan tamamen Strateji Geliştirme Birimimiz bünyesinde oluşturulan teknolojik, verimli, düzenli ve planlı çalışmalar ile, veri toplanması çalışmalarından başlayarak, kitapların baskı aşamasına gelinceye kadar ki süreç tamamen birimimiz tarafından kendi bünyesinde tamamlanmaktadır.

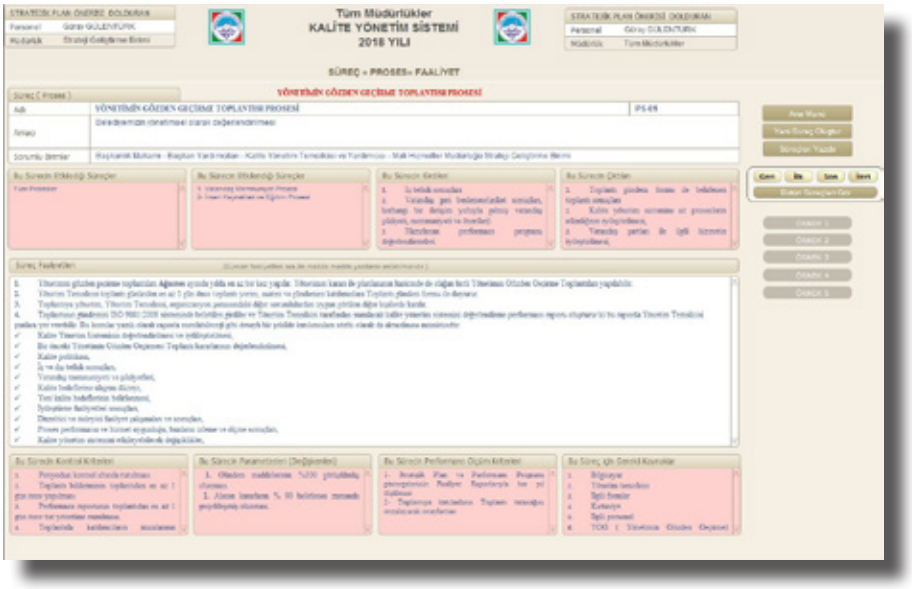
Birimimiz bünyesinde Filemaker, Adobe InDesing, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Microsoft Publisher, Adobe Muse, Ofice Word, Ofice Excel, Adobe After Effects, Adobe Premiere, Adobe Acrobat Documents, Adobe Flash gibi bir çok profesyonel programların kullanılması ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait veri toplanması, kitap tasarım çalışmaları, sunum çalışmaları, video ile tanıtım çalışmaları, afiş ve broşür çalışmaları yürütülmektedir.



PROSES OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

Melikgazi Belediyesine ait proseslerin (Süreçlerin) hazırlanması faaliyeti 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan prosesler ile mevcut 6 adet olan proses sayısı 112 adete çıkartılmıştır. Birimlerde bulunan Kalite Yönetim Sistemi görevlileri tarafından hazırlanan ve Strateji Geliştirme birim koordinatörlüğünde hazırlanan proseslerimiz ile belediyemize ait süreçler hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme birimizin kendi bünyesinde hazırlamış olduğu Strateji Geliştrme Programı vasıtasıyla toplanan veriler, TSE EN İSO 9001 kalite yönetim sistemi " PS/00 " formalarına aktarılmıştır.





Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.5	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının muhasebe standartlarına uygun bir şekilde yapılmasını sağlayarak optimal raporlama alt yapısı oluşturmak

Göstergeler	Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	% 100	% 84	
Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	% 100	% 95	
Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi oranı	Yüzde	% 100	% 100	
Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Gün	60	60	
Ön mali kontrolün dosya inceleme süresi	Gün	2	2	
Yedek ödeneğin bütçeye oranı	Yüzde	% 10	% 10	
Cari transferlerin toplam gidere oranı	Yüzde	% 2,5	% 2	
Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	Yüzde	% 44	% 56	
Faaliyetler		**Bütcesi**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedeni**
Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri		750.000 TL	738.490 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.2	Yönetsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
ISO 9001 İç ve dış tetkik Sayısı		Tetkik Adet	1	1	
Denetim Komisyonu denetimleri sayısı		Adet	1	1	
İç Kontrol sisteminde ki eylemlerin eylemlerin tamamlanma oranı		Yüzde	% 85	% 85	
İç Kontrol standartlarının uygulanma oranı		Yüzde	% 85	% 85	
Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yürütülen faaliyetlerde, sürekli denetimlerin sağlanması			10.000 TL	6.972 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye Faaliyet Raporu, Performans Programı,Stratejik plan, Kamu iç kontrol vs. kitaplaştırılması		Konu Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			15.000 TL	15.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			45.000 TL	43.007 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.4	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.

Göstergeler	Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ödeme Emirleri Gönderilmesi adedi	Adet	3.500	3.655	
Tahakkuku yapılarak tahsil edilen alacakların internet üzerinden ödenmesi oranı	Yüzde	% 10	% 8	

Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler	200.000 TL	200.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması
Stratejik Hedef	16.1	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığının Sağlanması, Sürekli İyileştirilmesi ve Personel Bilincinin Artırılması

Göstergeler	Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Stratejik plan hazırlanması adedi	Adet	0	0	
Performans programının hazırlanması adedi	Adet	1	1	
Faaliyet raporunun hazırlanması	Adet	1	1	
Performans, faaliyet raporu, stratejik plan vb. konularda bilinç artırıcı eğitimler düzenlenmesi	Adet	3	3	
Kamu İç Kontrol Eylem planlarının hazırlanması ve gelişim raporu hazırlanması adedi	Adet	2	2	
Kalite yönetim sistemleri eğitimlerinin düzenlenmesi adedi	Adet	1	1	
İyileştirilen hizmet süreçleri sayısı	Adet	1	1	

Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi	0,00 TL	0,00 TL	

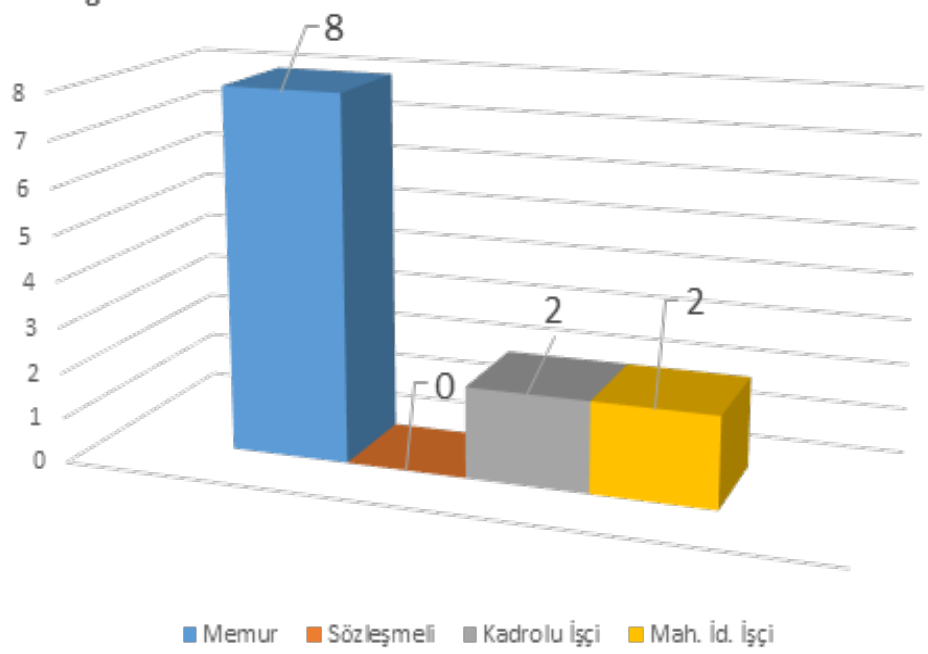
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Göstergeler	Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup	Grup Adet	2	1	

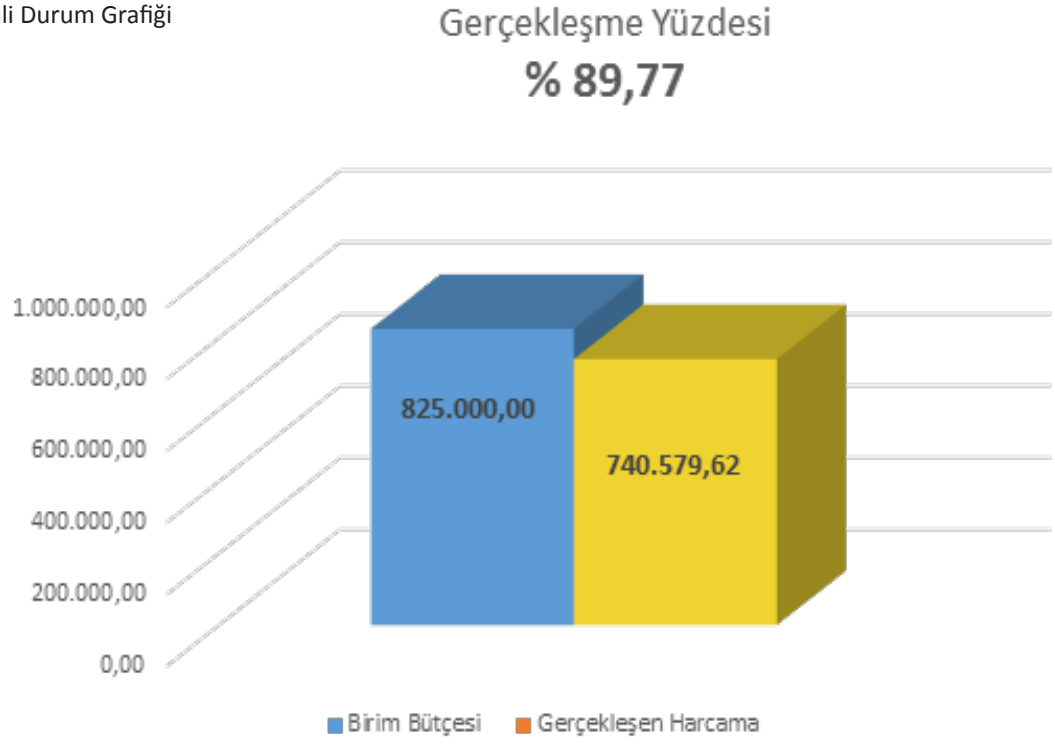
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	1.000 TL	777 TL	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Şefliği
Satış Değeri İşlemleri: Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.	Müzayede Şefliği
Ölçü ve Tartı Cihazları muayene : Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.	Ölçü Ayar Memurluğu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat : Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi ve tahsis işlemleri yapılmaktadır.	Ruhsat ve Denetim Şefliği
Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri Bürosu : İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak ve kayıt altına almak.	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Ruhsat Denetim servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 3572 sayılı kanuna göre Belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatlarının verilmesi işini 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyenin taşınmaz mülklerinin kiralanması, tahsisi ve satışı yapılmaktadır. Bununla beraber müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Ölçü Ayar Memurluğunca Belediyemiz yetki alanları dahilinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi yapılmakta, Müzayede servisimizde ise icra müdürlükleri ve mahkemeler aracılığı ile satışı yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışında tellaliye hizmeti verilmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını misyonumuz olarak belirlerken, ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması vizyonumuz olmuştur.

RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak 2018 yılında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

1- 580 Adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
2- 59 Adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
3- 29 Adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
4- 296 Adet Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
5- 28 Adet Organize Sanayi Bölgesine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi için tahakkuk girişi yapılmıştır.
6- 1,2,3,4 ve 5. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 646.410,00 TL tahakkuk girişi yapılmıştır.
7- Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kira sürelerinin uzatılması işinden 6.362.405,00 TL. kira gelirleri tahakkuku verilmiştir.
8- İhalelerde tellaliye görevi ifa edilerek 381.137,00 TL. tahakkuk verilmiştir.
9- Merkez Melikgazi ilçesi olmak üzere; Sarız, Pınarbaşı, Bünyan, İncesu, Hacılar,Talas ilçeleri ve bağlı beldelerin sınırları içerisinde 121 mükellefe ait 192 adet tartı ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmıştır.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe belediyelerinin esnaflarını ve pazar esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.
Görevleri;
1)-2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,
2)-Her yıl periyodik muayene yapılması,
3)-Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,
4)-Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,
5)-Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçlarının tahsilinin sağlanmasıdır.

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

Müzayede, Kayseri Adliyesi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. kurumların yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine, satış işleminde (tellallık) görevlerinin yapılmasıdır.

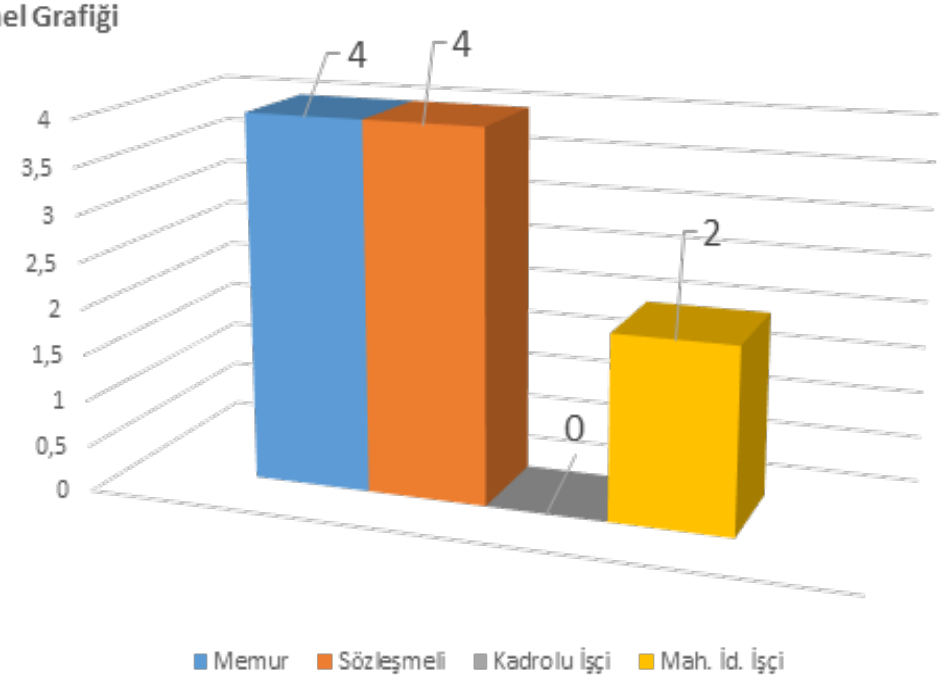
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması		İlan Adet	4	32	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	4	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			200.000 TL	185.893 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			15.000 TL	13.489 TL	

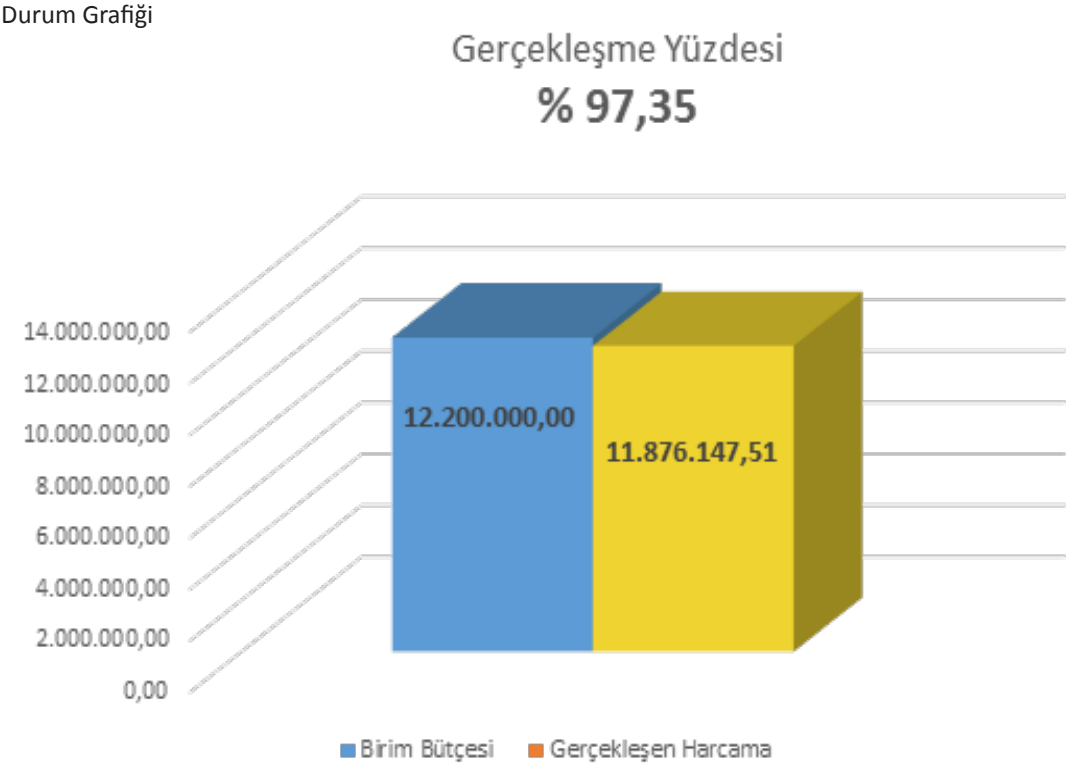
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.1	İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ruhsat almak için talepte bulunan iş yerlerinin denetlenmesi Oranı		Yüzde	%100	%100	
Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi		Gün	1	1	
Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi		Gün	5	5	
Beyan doğrultusunda hizmet alanına giren iş yerlerinin ölçü-ayar işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İşletmelerin Denetlenmesi Faaliyeti			100.000 TL	100.000 TL	
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Faaliyeti			400.000 TL	342.475 TL	
TOPLAM			500.000 TL	442.475 TL	

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetler	Müdürlüğü
RESTORASYON FAALİYETLERİ : İlçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan tarihi yapıların restore ettirilmesi.	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ : Tescilli ya da tescile değer tarihi yapıların gerekli görülmesi durumunda kamulaştırma talepleri yapılmaktadır	
PROJELENDİRME FAALİYETLERİ : Restorasyonu gerçekleştirilecek yapıların öncelikli olarak tüm projelerinin hazırlatılması ve gerekli onayın alınması.	
YATIRIM FAALİYETLERİ : Restorasyonu tamamlanan eserlerin işlevlendirilerek bulunduğu çevreye turizm, kültür ve sanat anlamında katkıda bulunmasını sağlamaktayız.	
UYGULAMA VE TANITIM FAALİYETLERİ : Uygulaması tamamlanan yapıların çeşitli davetlerle açılışını yaparak dergi broşür vs.çalışmalarla tanıtımı sağlanmaktadır	

Müdürlüğümüz 16.10.2014 Tarih ve 349 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz, belediye sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili mevzuatlar kapsamında gerek proje çalışmaları gerekse uygulama çalışmalarını özenle sürdürerek, tarihi dokunun korunması ve yeniden sosyal hayata kazandırılmasını sağlamaktadır. Alanında uzman personel kadrosuyla 4 yıldır faaliyet gösteren müdürlüğümüz, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek ortak aklın ürünlerini ortaya koymaya gayret etmektedir. Tarihi ve kültürel mirasımızın korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması çalışmalarını; merkezine insanı koyarak, "yerel kimlik" bilincini vurgulayarak ve sürdürülebilir bir model çizerek yürütmeye devam etmektedir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

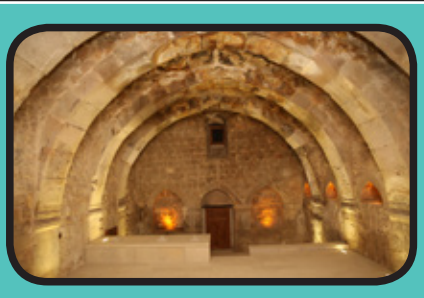


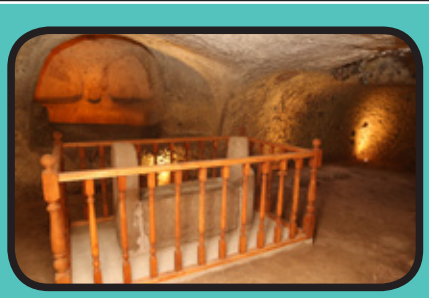


İlçemiz Gesi Güney Mahallesi'nde Bulunan Mükliyeti Belediyemize Ait 12.185 Ada 5 Parseldeki Tescilli Gesi İlkokulu'nun Islak Mekan ve Muhtelif Ahşap İmalatları ile Çevre Düzenlemesi Kapsamında 1 Adet Umumi WC Yapımı İşi tamamlanmıştır.

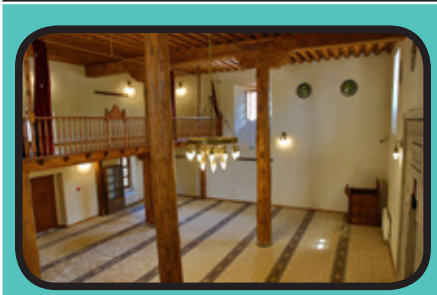
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Ağırnas Mahallesi 1223 Parselde Bulunan Arap Ocağı Binasının Restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.





KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ





İlçemiz Kemeraltı Mahallesi 163 Ada 12 Parselde Bulunan Siviş Camii'nin Restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ







İlçemiz Şehit Nazımbey Mahallesi'nde bulunan Çayırağası Konağı Basit Onarımı, İlçemizin Muhtelif Mahallelerindeki Sit Alanı ve Koruma Amaçlı İmar Planlarında Kamuya Ait Alanlara Yıkılan/Yıkılacak Derecede Tehlike Arz Eden Tarihi Duvarların Onarımı ile Koruma Kurulu Kararı ile Güvenlik Önlemi Alınması İstenen Muhtelif Tescilli Yapılara Güvenlik Önlemlerinin Alınması İşi tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

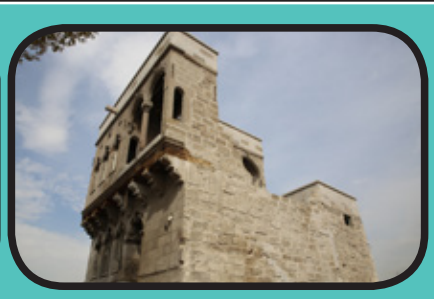
İlçemiz Şehit Nazımbey Mahallesi'nde 12256 Ada 1 Parselde Bulunan Jandarma Mektebi'nin Restorasyonu İkmal İnşaatı İşi tamamlanmıştır.





KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ





İlçemiz Şehit Nazım Bey Mahallesi 211 ada 77 parselde Kargir Ev Olarak Kayıtlı Tescilli Yapı olan ODTÜ Konağı'nın Restorasyon uygulaması tamamlanmıştır.

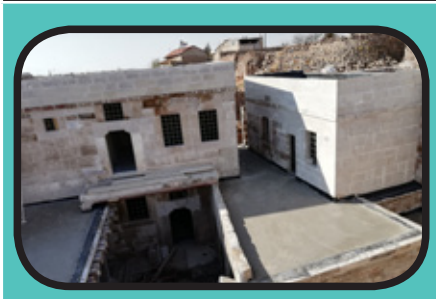
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

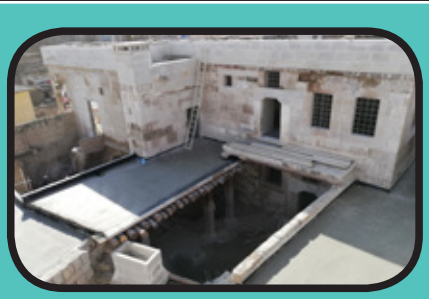
İlçemiz Gülük Mahallesi 227 Ada 13 Parselde Bulunan Filinta'nın Konağı'nın Restorasyonu İkmal İnşaatı İşinin %90'ı yapılmıştır.





KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ





İlçemiz Ağırnas Mahallesi 1182 Parselde Belediyemiz Adına Kayıtlı Tescilli Yapı olan Çerkez Mustafa Bey Konağı'nın Restorasyon uygulamasının %65'i yapılmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Caferbey Mahallesi, 1507 Ada 6 Parselde Bulunan Tescilli Erdal Sokak Çeşmesi Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi İşi tamamlanmıştır.





KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

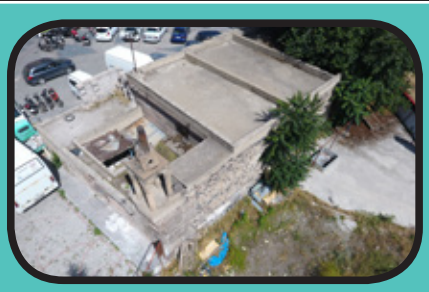




İlçemiz Ağırnas Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planında 9 pafta 933 ve 769 Parsellerde Bulunan Harman Meydanı'nın Peyzaj Düzenlemesi İşi tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz Gülük Mahallesi'nde Bulunan Tescilli Bozatlıpaşa Narlı Mescidi'nin Restorasyonu İşi tamamlanmıştır.





KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ





İlçemiz Tavlusun Mahallesi 11076 Ada 73 Parselde Bulunan Belediyemiz Adına Kayıtlı Tescilli Yukarı Setenin Restorasyonu uygulaması tamamlanmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ





İlçemiz Yanıkoğlu Mahallesi'nde Bulunan Belediyemiz Adına Kayıtlı Tescilli Gavremoğlu Konağı'nın Restorasyon uygulama çalışması başlatılmıştır.







Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
Stratejik Amaç	8	Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	8.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle sahip çıkarak bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Tarihi yapıların restorasyonunun yapılması ihale adedi	İhale Adet	10	10	
Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması ihale adedi	İhale Adet	3	3	
Tescilli tarihi yapıların projelendirilmesi adeti	İhale Adet	10	10	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu	12.000.000 TL	11.702.263 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	8	Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef	8.2	Şehirde var olan turizm kaynaklarının değerlendirilerek etkin hale getirilmelerinin sağlanması.			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunun ön plana çıkartılarak tanıtımlarının yapılması		Cins Adet	10	10	
Turizmin artırılması amacıyla yapılan çalışma sayısı		Çalışma Adet	5	5	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Turizm Kaynaklarının Değerlendirilmesi			20.000 TL	17.700 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	1	4	Yeni İhtiyaçların doğması
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı		Grup Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			20.000 TL	18.275 TL	

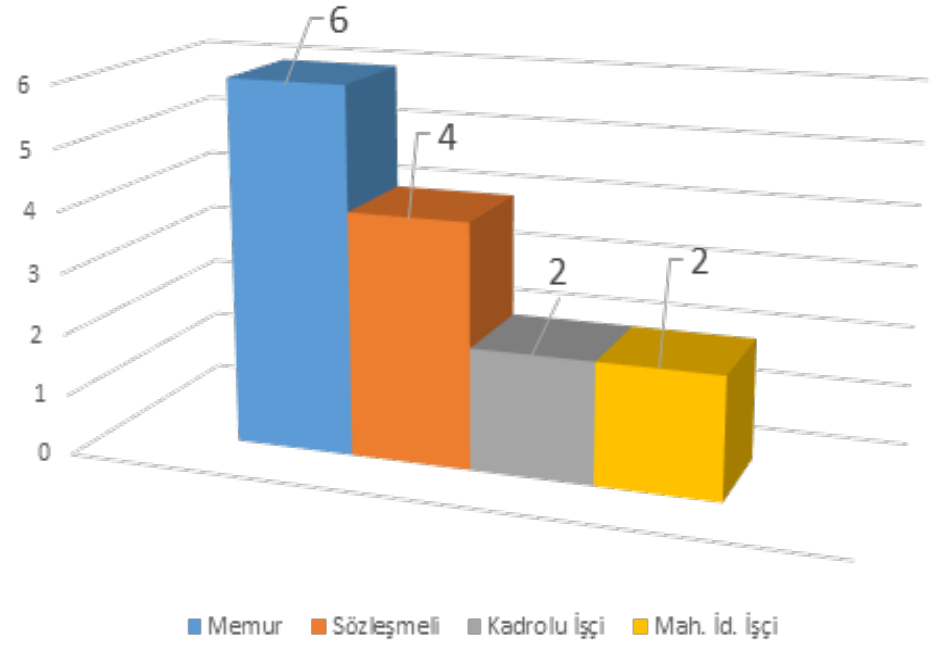
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Birimlere yönelik Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri			30.000 TL	25.039 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			15.000 TL	4.298 TL	2018 Yılı içerisinde 1 kere Kırtasiye Malzemesi alımı yapılmış olup, büro masası, koltuğu vb. alımı gerçekleştirilmemiştir.

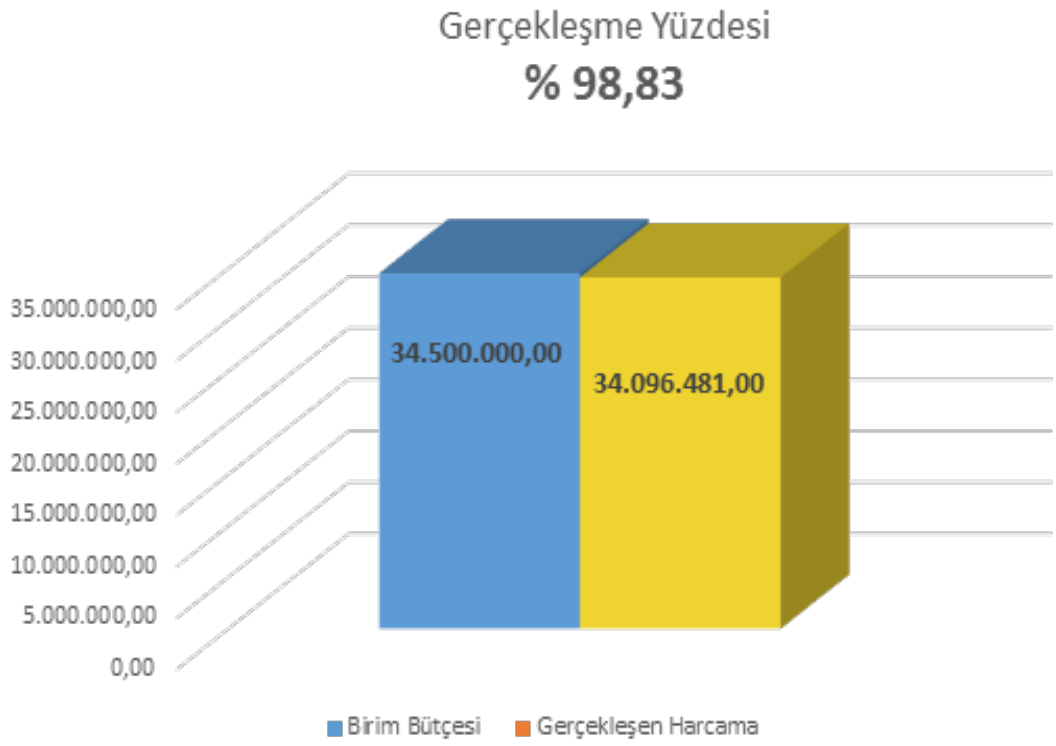
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	13	14	
Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı		Konu Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			30.000 TL	27.675TL	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
Hukuki danışmanlık : İlgili birimlerden gelen hukuki danışmanlık talepleri; mevzuat çerçevesinde ilgili avukatlarca tetkik edildikten sonra hukuki dayanakları ile birlikte görüş talep edem birimlere yazılı olarak verilir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyemizce açılan davalar takibi : İlgili müdürlüklerden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesindeki avukatlar tarafından dava açılır ve takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında da ilgili birimler bilgilendirilir.	
Belediyemize karşı açılan davalar takibi : Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra; mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp davayı takip eder.	

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin yüklendiği kamu hizmetlerini yerine getirirken, tesis ettiği idari işlem ve eylemleriyle hukukun ve mevzuatın öngördüğü sınırlar içerisinde kalması yönünden danışma birimi olarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin savunulmasını ve elde edilmesini sağlar ve bu faaliyetleri yürütür.

Servisimiz, günümüz şartlarına uygun dizayn edilmiş çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, tecrübeli ve güler yüzlü personelin özverili çalışmalarıyla hizmet etmeyi ilke edinmiştir.

Müdürlüğümüz, mahkemelerden gelen dava ve diğer takip dosyalarını, belediyenin diğer servislerinden bilgi edinmek suretiyle süresi içinde cevaplamayı, bu işlerin takibini ve belediye içi görüş alış verişini hızlı bir şekilde yapmayı, tüm hukuki işlemlerde hukuka uygun olarak çalışmayı hedef ve ilke edinmiştir.

Performans hedeflerinde mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde çalışmalarına devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

GÖREVLERİ;

a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve Başkanlık Makamı tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek konu hakkında yasal görüş bildirmek.

b) Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları takip ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.

c) Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya Belediye aleyhine girişilen vergi, rüsum, pirim ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciiler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.

d) Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

HUKUKİ DANIŞMANLIK FAALİYETİ :

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

DAVA TAKİP FAALİYETİ:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Belediyemize karşı açılan davaların 2018 yıl sonu itibariyle sayısal dağılım aşağıdaki gibidir.

Belediyemize karşı asliye hukuk mahkemelerinde açılan; kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, tapu iptali ve tescil, tespit vs. dava sayısı; devam eden 414 dava ve temyizde olan 211 dava olmak üzere toplamda 625 dava kaydı bulunmaktadır.

İdare mahkemelerinde açılan kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, diğer tazminat ve iptal vs. davası sayısı; devam eden 57 dava ve temyizde olan 170 dava olmak üzere toplamda 227 dava kaydı bulunmaktadır.

Vergi mahkemelerinde açılan emlak vergisi ve elektrik vergisine dair iptal davası sayısı; devam eden 6 dava ve temyizde olan 17 dava olmak üzere toplamda 23 dava kaydı bulunmaktadır.

İş mahkemelerinde açılan işçi alacakları, tazminat, tespit vs. davası sayısı; devam eden 109 dava ve temyizde olan 140 dava sayısı olmak üzere toplamda 249 dava kaydı bulunmaktadır.

Sulh hukuk mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi davası sayısı; satış müdürlüğünde olan 21 dava, kararı tebliğ aşamasında olan 20 dava, devam eden 21 dava, şahıslar tarafından açılan 79 dava olmak üzere toplamda 141 dava kaydı bulunmaktadır.

Asliye ticaret, kadastro, çocuk mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan dava sayısı; devam eden 16 dava, temyiz aşamasında olan 12 dava olmak üzere toplamda 28 dava kaydı bulunmaktadır.

Belediyemizin alacaklı olduğu toplam dosya sayısı 2018 Yılında 150 adet olup bunlardan 23'u tahsil edilmiştir. Kalan 127 adet dosya devam etmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Hukuk İşleri Müdürlüğünde yapılan işlemler ve işleyiş avukatlar tarafından yürütülmektedir. Avukatlar işleyişten takip ettikleri davalardan müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yapılan işlemleri ve avukatların takip ettikleri davaları sürekli kontrol etmektedir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Müdürlük olarak misyonumuz; dava takibinde hukuki İşlerin usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak, hukuki konularda halka hizmet etmektir.

Vizyonumuz; Belediyemizin tüm birimlerinde tesis olunan her türlü eylem işlemin, mevzuatın çizdiği sınırlar çerçevesinde hukukun genel ilkelerine, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesini güçlü ve hukuki denetim mekanizmalarını sağlamaktır.

Müdürlük Amacımıza Yönelik Olarak Hazırlanan Hedefler:

-Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi
-Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
-Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin genişletilmesini sağlamak
-Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması
-Dava ve icra dosyalarının Belediyemiz lehine sonuçlandırılması oranını yükseltmektir.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması, hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi ve yanısıra vatandaşlara karşı hoşgörülü davranmak öncelikli ilkemizdir.

Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde Belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulmasıdır.

Amaç ve hedeflere ulaşılmasında iç imkan gayretlerinin yanında dış destek sağlanması da her durumda zorunluluktur. Yasal düzeyde hukuk işleri müdürlüğünün yapısında değişiklik yapılması, kurum avukatlarının hali hazırda alt düzeyde korunan maddi ve manevi yararlarının olması gereken düzeye çıkarılması, kısa vadeli hedeflerimizle bağlantılı ve uzun vadeli hedeflerimizle müvazidir.

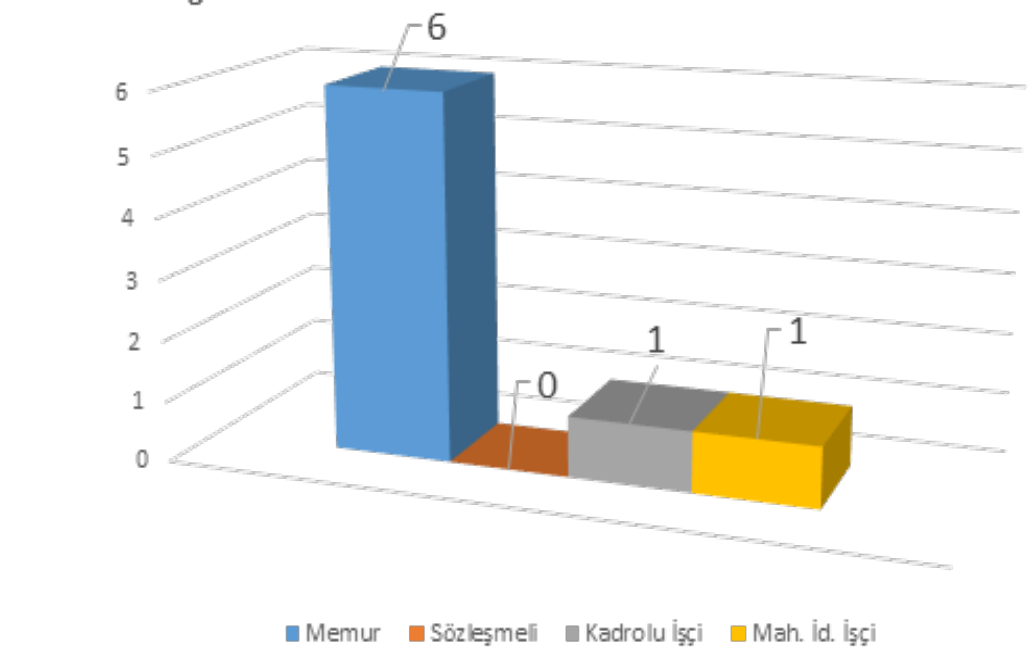
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			1.000 TL	237 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması		İlan Adet	50	46	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			10.000 TL	5.309 TL	

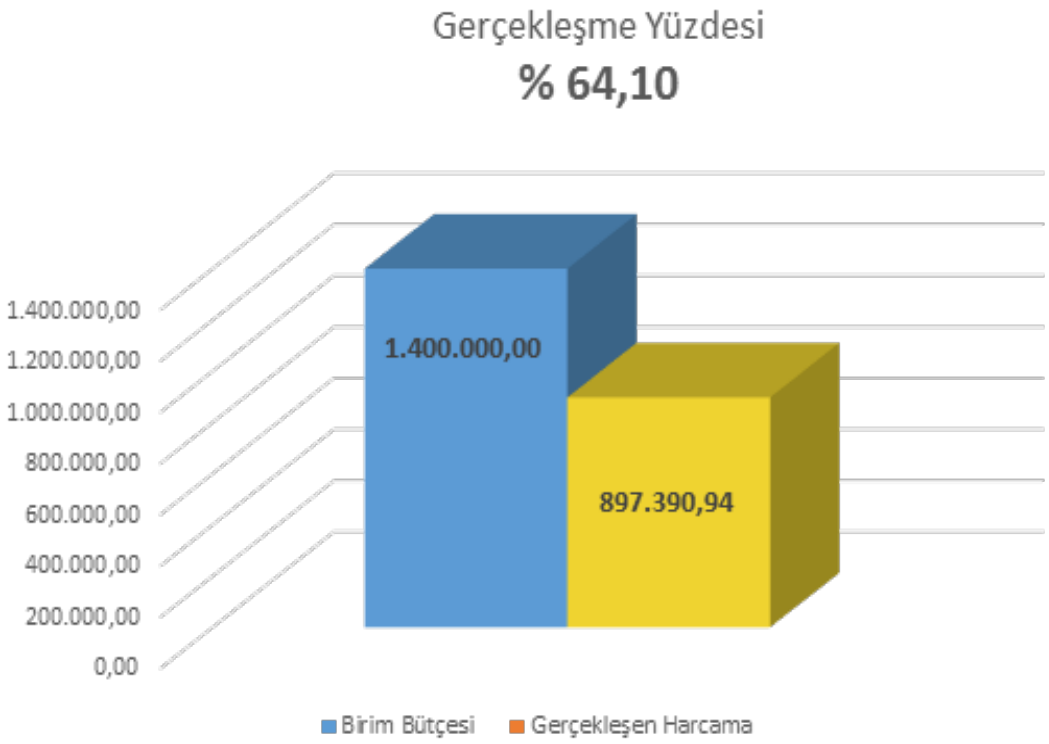
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.6	Dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz lehine / aleyhine açılan davaların takibinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Mevcutta bulunan dava dosyalarının sonuçlandırılma oranı		Yüzde	%100	%100	
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin, değerlendirildikten sonra birimlere yazılı olarak bildirilenlerin oranı		Yüzde	%100	%100	
Birimlerin Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi		Gün	10	10	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Dava ve İcra Dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmasız el atma davalarının sonuçlandırılması			34.250.000 TL	34.087.327 TL	

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Müdürlüğü**
Meclis Toplantıları : Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı seçim kanununa göre seçilen 45 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisinin görevlerinin düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür.	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Encümen Toplantıları : 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır.	
Genel evrak : Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnif edilerek ilgili servise ulaştırılması, servislerde üretilen evraklarının ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden, kargo veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile yasal süresi içerisinde ulaşılması sağlanmaktadır.	
Bilgi Edinme Başvuruları : Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu gereği yapılması gereken işler servisimizce yürütülmektedir.	
Resmi Yazışmalar : Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.	

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, tecrübeli ve güler yüzlü personeli ile Melikgazi Belediyesinin Belediye Meclisi – Belediye Encümeni - Gelen-Giden Evrak, Bilgi Edinme Başvuruları ve Dijital Arşiv Hizmetleri olmak üzere beş ana başlık altındaki görevleri ifa eder.



MECLİS KARARLARI:

Belediye Meclisimiz 2018 yılında 12 toplantı 8 birleşim yapmış ve gündeme gelen 417 maddeyi karara bağlamıştır.

2018 Yılında ki Belediye Meclisi Faaliyetleri

Aylar	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bğlanan Madde Sayısı
OCAK	1	1	30	30
ŞUBAT	1	1	29	29
MART	1	2	48	48
NİSAN	1	1	35	35
MAYIS	1	2	40	40
HAZİRAN	1	2	42	42
TEMMUZ	1	2	32	32
AĞUSTOS	1	2	35	35
EYLÜL	1	1	21	21
EKİM	1	2	39	39
KASIM	1	2	33	33
ARALIK	1	2	33	33
TOPLAM	***12***	***20***	***417***	***417***



2018 Yılında ki Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı		
Sıra No	**Birimi**	**Adet**
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
2	Fen İşleri Müdürlüğü	22
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
6	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6
7	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
11	Park Bahçeler Müdürlüğü	4
12	Plan ve Proje Müdürlüğü	18
13	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
15	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4
16	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	5
17	Zabıta Müdürlüğü	1
18	Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu	1
19	Denetim Komisyonu	1
20	Hukuk Komisyonu	2
21	İmar Komisyonu	122
22	Plan ve Bütçe Komisyonu	3
	Genel Toplam	**250**

ENCÜMEN KARARLARI

Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Encümence görüşülen evrakların kararları iki nüsha olarak yazılır, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalanır. İkinci sureti Yazı İşleri ve Kararlar Müdürüne imzalattırılarak gereği için ilgili birimlere gönderilir. Yazılan kararlar encümen karar özet listesi ile birlikte kaç adet konu görüşüldüğüne dair üst yazı encümen üyelerine imzalatılarak alınan kararlarla birlikte arşivlenir. Belediyemiz Encümeni, 2018 yılında 51 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 1920 adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2018 Yılında ki Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılım Tablosu		
Sıra No	Birimi	**Karar Sayısı**
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
2	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
4	Fen İşleri Müdürlüğü	
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	164
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
8	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	405
9	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7
14	Plan ve Proje Müdürlüğü	1091
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	437
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
18	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1
19	Zabıta Müdürlüğü	70
20	Yapılan İhaleler	
	Genel Toplam	**2.209**

2018 Yılında ki Belediye Encümeni Faaliyetleri				
Aylar	**Zabıta Md. 'den Encümene Gelen**	**Diğer Md. 'den Encümene Gelen**	**2886 S.K. göre yapılan İhale**	**Encümene Alınan Toplam Karar Sayısı**
OCAK	7	197	4	204
ŞUBAT	4	161	3	165
MART	10	157	3	167
NİSAN	8	114		122
MAYIS		198	4	198
HAZİRAN	3	98	4	101
TEMMUZ	1	185	3	186
AĞUSTOS	4	119	4	123
EYLÜL	5	128	1	133
EKİM	6	166	2	172
KASIM		172	2	172
ARALIK		177		177
TOPLAM	***48***	***1872***	***30***	***1920***

GELEN VE GİDEN EVRAK

Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 39.625 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiş, Belediyemizden 16.484 adet evrak çıkışı yapılarak kargo yolu veya ilgilisine elden teslim edilmiştir.

2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile ilgili olarak herhangi bir başvuru olmamıştır.

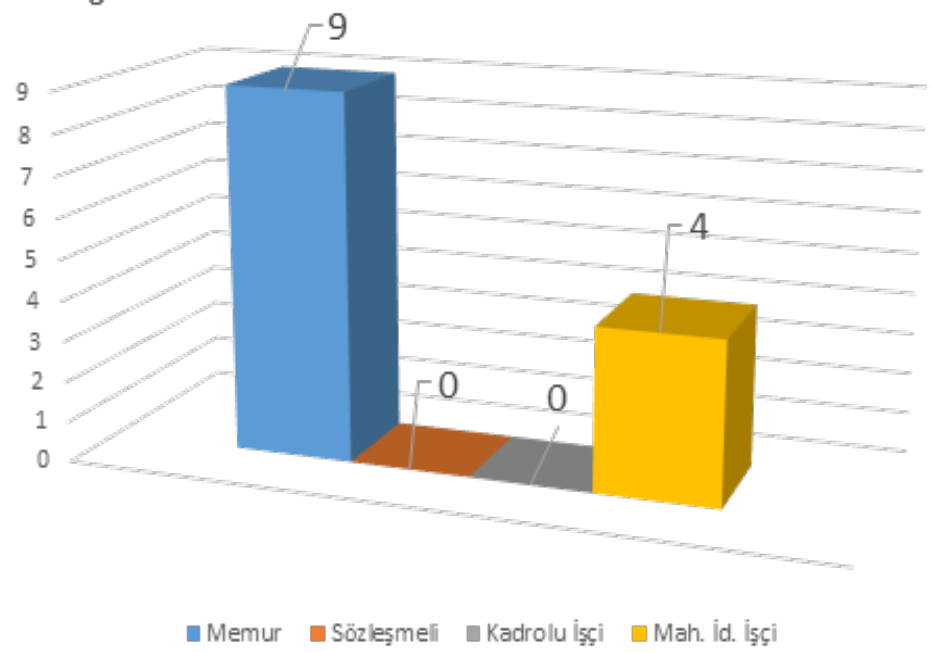
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.3	Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Meclis, Encümen ve ihtisas komisyonlarının periyodik çalışma sisteminde sağlıklı kararlar alınması sürecinin takibi oranı		Yüzde	%100	%100	
Alınan Encümen Kararlarının yazılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Alınan Meclis Kararlarının yazılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması			700.000 TL	664.388 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grubu		Grup Adet	1	1	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			300.000 TL	214.570 TL	

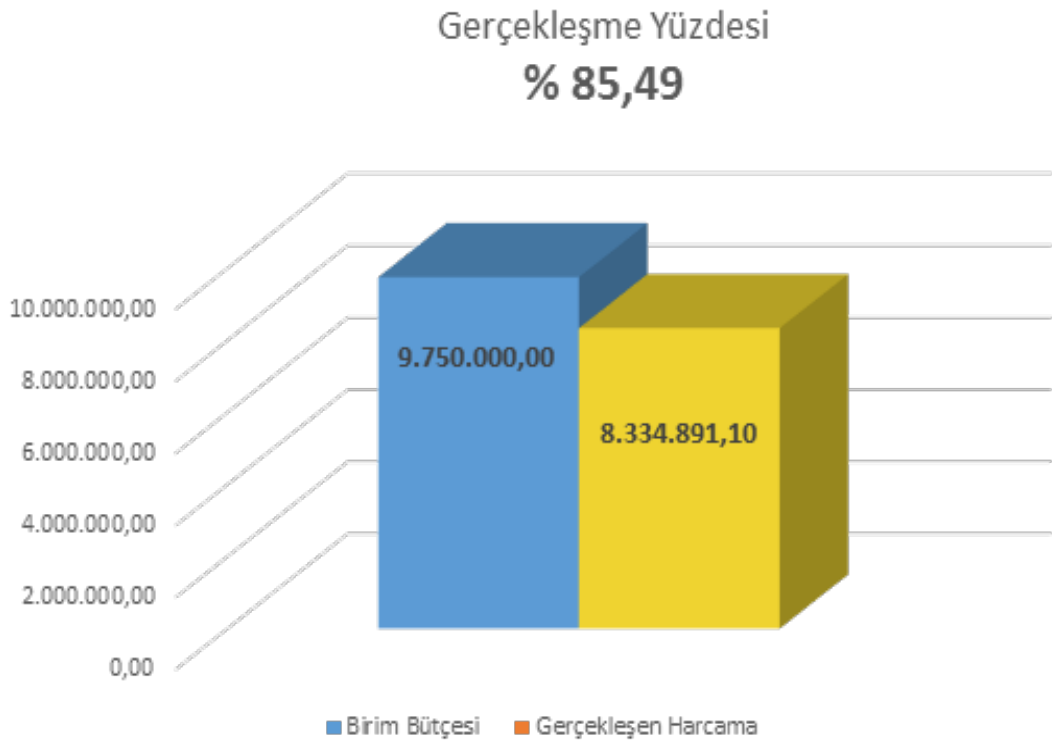
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			30.000 TL	18.432 TL	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Müdürlüğü**
ÖZLÜK İŞLEMLERİ: Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görev başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması, vb.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU : Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmelilerin her ay maaş tahakkuku yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuku yapılmaktadır	
İZİN İŞLEMLERİ : Memur ve İşçilerin yılık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.	
EĞİTİM HİZMETLERİ : Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.	
EVRAK İŞLEMLERİ : Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutat yazışmaları yapmak.	
İDARİ İŞLEMLER : Hizmet binasının, bina iç temizlik işlemleri için hizmet alımı ihale işi ile hak edişin yapılması.	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ : Belediyemiz personellerine yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri verilmesini sağlamak.	
MAHALLİ İDARELER ŞİRKETİ : Belediyemizde Sözleşme konusu iş,5393 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve diğer mevzuatla mahalli idarelere verilen görevleri ifa edebilmek için İdarenin 375 sayılı KHK'nın ek 20.maddesi uyarınca doğrudan hizmet alımı suretiyle personel(işçi)çalıştırmasıdı. 4857 Sayılı kanun, 1475 Sayılı İş Kanununun 14. Maddesi ve 6552 Sayılı Kanun ile 08/02/2014 tarihli 29261 sayılı resmi gazete ile yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili Kanunlar gereğince Özlük, İzin, Kıdem Tazminatı, Hak Edişlerin kontrollüğü vb. hizmetleri yürütmek.	
EVLENDİRME MEMURLUĞU : Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Evlendirme ile ilgili yapılan işleri bilgisayara kaydetmek, arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak. Fakir ve kimsesiz evlenemeyecek durumda olanlara yardımcı olmak, onlara kanunların izin verdiği ölçüde maddi ve manevi yardımlarda bulunmak. Toplu nikah organizasyonları ve Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.	

5393 sayılı Belediye kanununda ve diğer kanunlarda belirlenen ve birimimizi ilgilendiren görevler, sahip olduğumuz kaynakları her zamanki titizliğimizle, etkili bir şekilde planlamış ve bunların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bir yılı daha geride bırakmış bulunmaktayız.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, idaremiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlamaktadır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PERFORMANS ARTTIRICI FAALİYETLERİ

Tüm çalışan personeller hakkında birimlere yapılan Analiz Değerlendirme talepleri doğrultusunda yıllık eğitim planı yapılmış ve eğitimi verilmiştir. 2018 yılı içerisinde Personelin Bilgi ve Motivasyonunu artırmak için aşağıda bildirilen konularda personellerimize "Yangın Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, İş kazası-Meslek Hastalığı ve İş Göremezlik,Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi,İş Sağlığı ve Güvenliği Sistem Eğitimi,Emlak Vergisi ve Belediye Kanunları Eğitimi,EBYS Arşiv Eğitimi,Arşiv Ayıklama Eğitimi,Futbol Turnuvası, Faaliyet Raporları, Türkiye Belediyeler Birliği ve benzeri kurumlarca düzenlenen eğitim proğlamlarına katılım sağlanarak " hizmet içi-dışı eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlere toplamda 600 personelin katılımı sağlamıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan Evlendirme Memurluğu birimi 01.12.1999 tarihinde faaliyete başlamış olup, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Eğitim İhtiyaç Analizlerinin yapılması		Adet	1	1	
Yıllık eğitim planlarının hazırlanması		Adet	1	1	
Özlük bilgilerinin güncellenmesi		Yüzde	%100	%100	
Emeklilik İşleminde bulunan personellerin iş ve işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Personellerin İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Hizmet içi eğitim sayısı		Adet	7	7	
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan sayısı		Grup Adet	1	1	
Belediye hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel alımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Memurlara öğle yemeği desteği		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Memurlara öğle yemeği desteği verilmesi			220.000 TL	165.965 TL	
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			140.000 TL	130.780 TL	
Personellerin İş Sağlığı ve Güvenliğinin Artırılması			30.000 TL	29.850 TL	
Personellerin İş ve İşlemlerinin yapılması			200.000 TL	187.500 TL	
İhtiyaç Duyulan Teknik ve İdari Personellerin alınması			7.000.000 TL	6.861.616 TL	
TOPLAM			7.590.000 TL	7.375.711 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.2	Personel Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Verimli Personellerin ödüllendirilmesi oranı		Yüzde	%10	%10	
Personeller arası sosyal etkinlikler		Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Personel Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi			175.000 TL	150.245 TL	

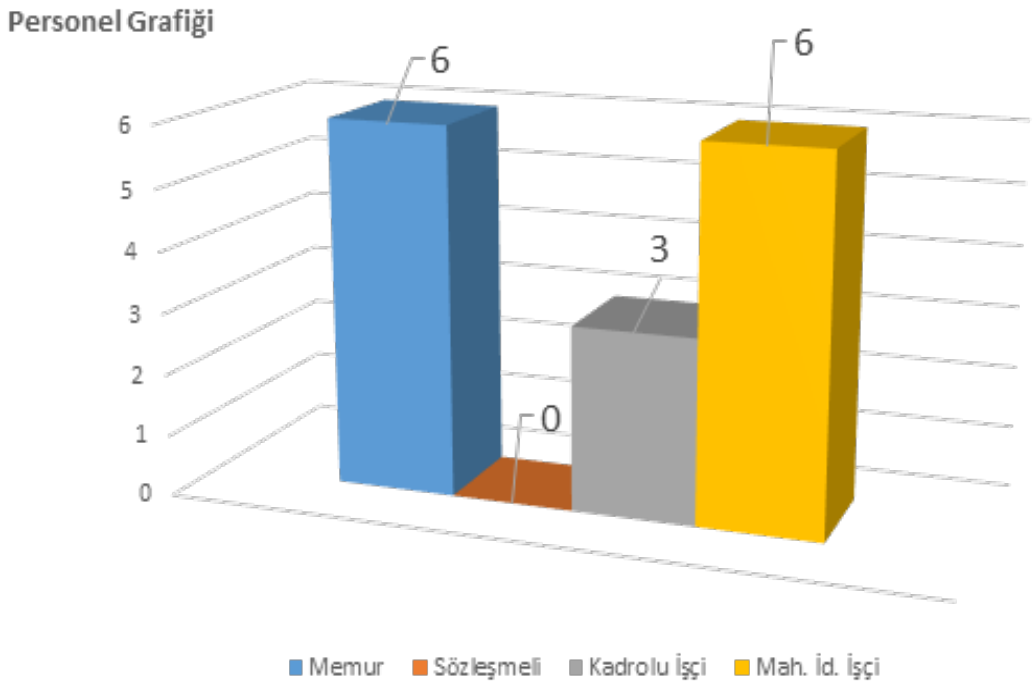
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kültürel yaşamda aile hayatının özendirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı		Yüzde	%100	%100	
Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre		Gün	4	4	
Evlendirme başvuru işlemleri kayıt süresi		Süre	15 dk	15 dk	
Gerçekleşen nikahların Nüfus Müdürlüğüne bildirilme süresi		Gün	2	2	
Aile ve aile yaşamı üzerine eğitim, seminer, organizasyon düzenlenmesi sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Nikah Hizmetleri Faaliyeti			450.000 TL	400.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			120.000 TL	114.457 TL	
Araç ve İş Makinesi kiralanması			65.000 TL	64.577 TL	
TOPLAM			185.000 TL	179.034 TL	

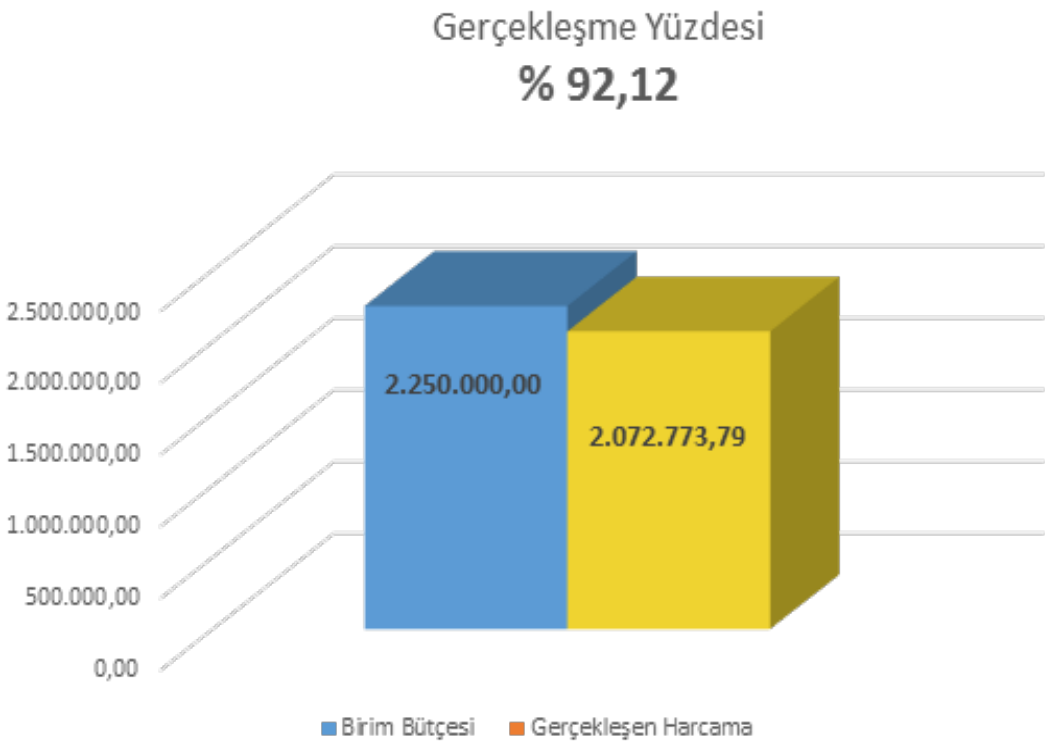




ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
Ağırlama Hizmetleri : Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Randevu Hizmetleri : Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak	
Davet ve Resmi Programlara Katılım : İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekanın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
Koordinasyon Sağlanması : Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.	
Toplantı Hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi	
Evrak işlemleri ve Yazışmalar yapmak : Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.	
İstek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi : Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.	
Kutlama Mesajları Gönderilmesi : Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması : İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenerek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.	

TÖREN HİZMETLERİ

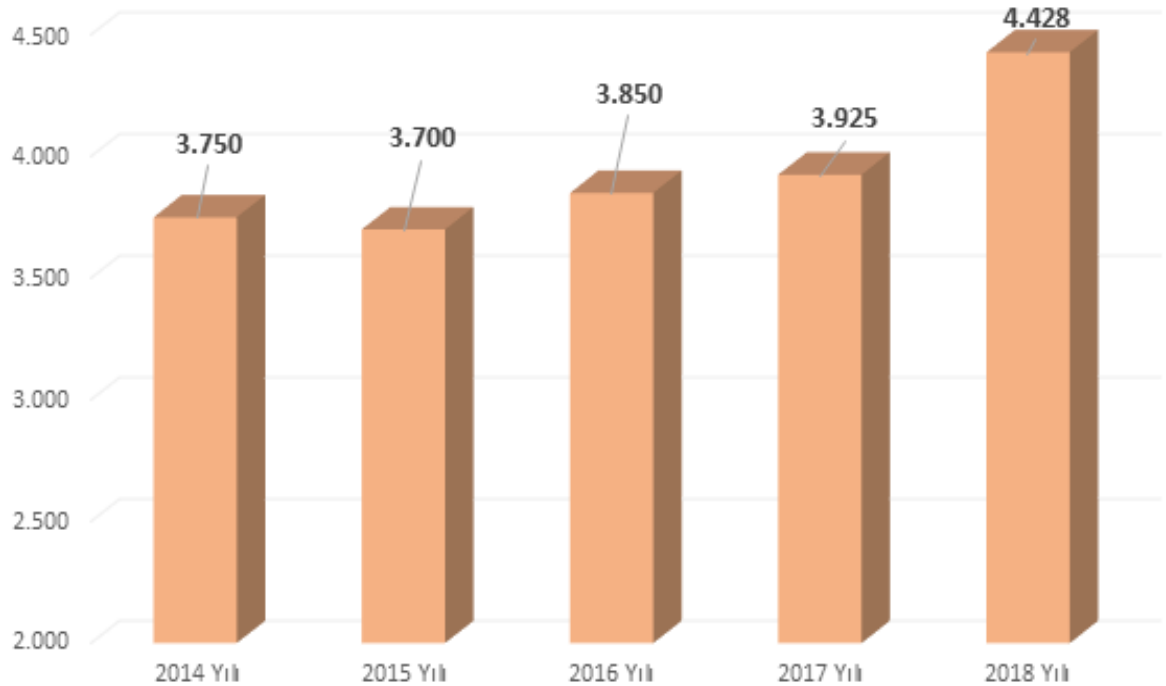
Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2018 yılı içerisinde 4.428 adet vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğünce yıllara göre oluşturulan randevu sayıları

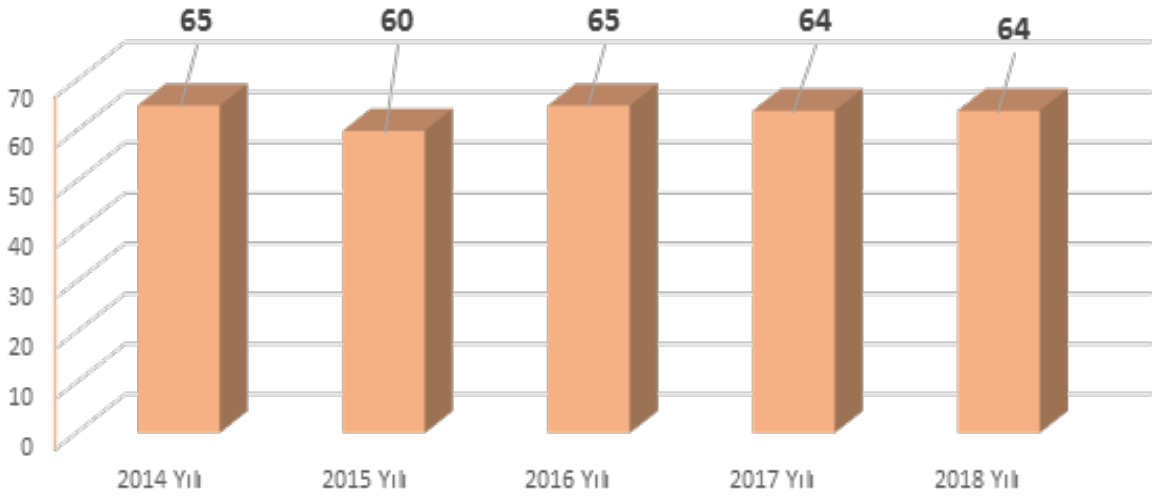


TOPLANTI HİZMETİ

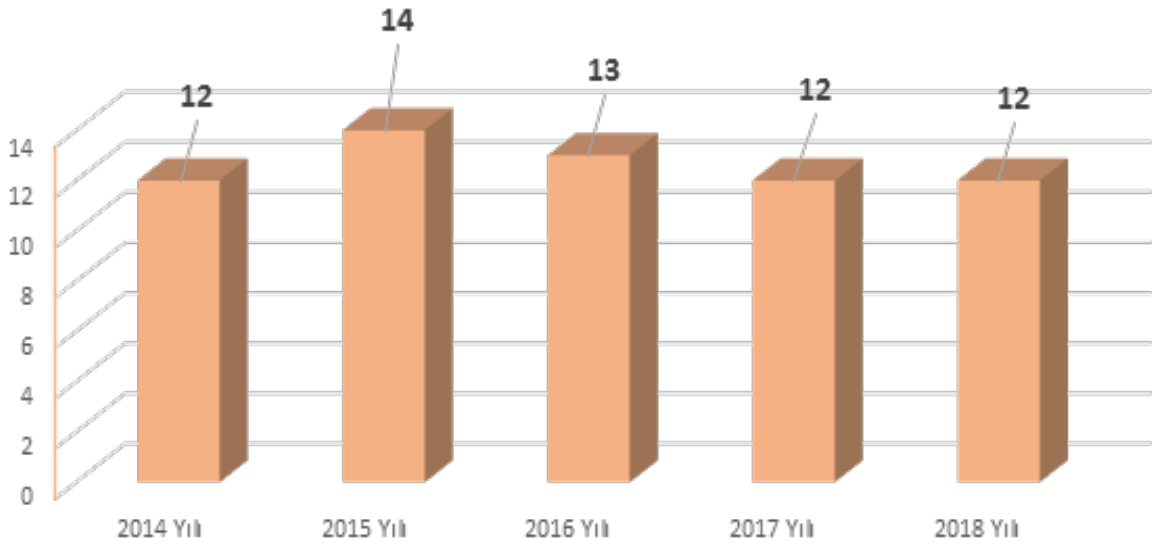
Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

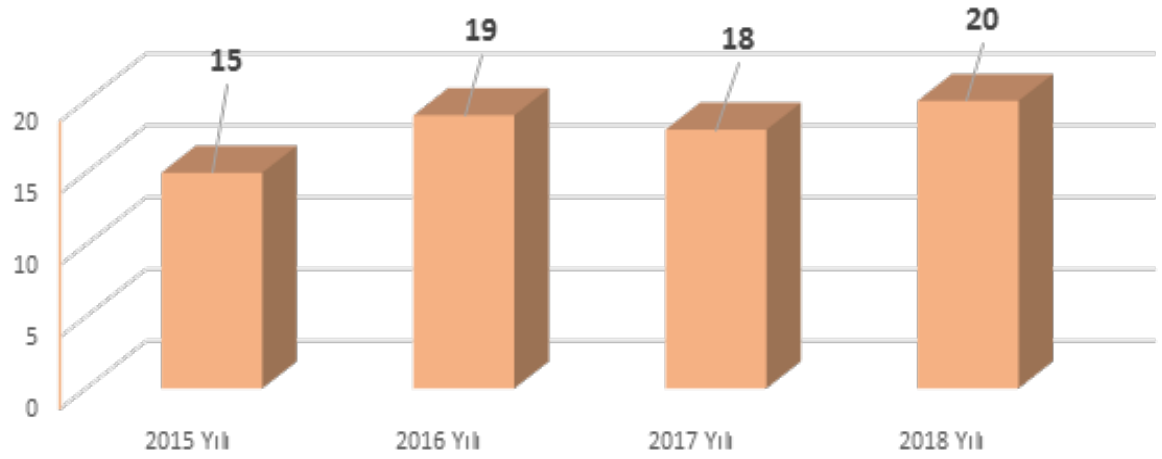
Başkan ve Yardımcıları Toplantı Sayısı Grafiği



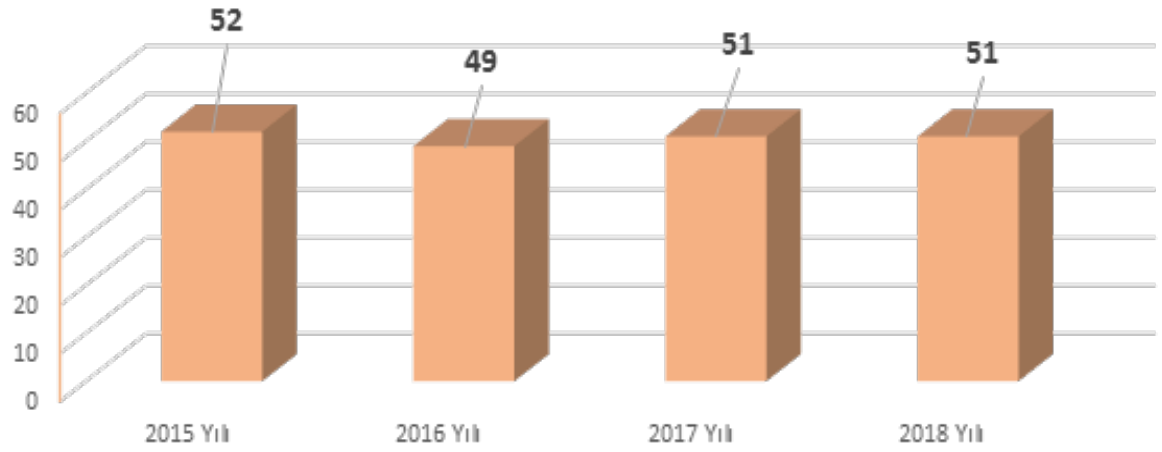
Başkan ve Müdürlerin Toplantı Sayısı Grafiği



Meclis Toplantıları Sayısı Grafiği



Encümen Toplantıları Sayısı Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.3	Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Meslek gruplarıyla, STK'larla ve gönüllü kültür teşekkülleriyle toplantılar yapılması adedi		Adet	6	10	
Muhtarlarla toplantılar yapılması-yemek verilmesi adedi		Adet	6	8	
Mahalle ziyaretleri adedi		Adet	100	126	
Başkanlık Makamınca vatandaşa verilen randevu sayısı		Adet	3.700	4.428	
Meclis, Encümen ve ihtisas komisyonlarının periyodik çalışma sisteminde sağlıklı kararlar alınması sürecinin takibi oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması			900.000 TL	822.896 TL	
Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak					

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.5	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Başkan ve yardımcılarının toplantılarının yıllık adet sayısı		Adet	60	64	
Başkan-Başkan Yrd. ve Müdürlerin Toplantılarının yıllık adet sayısı		Adet	12	12	
Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri (yemek-gezi-inceleme-sunum vs.) sayısı		Adet	6	5	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			410.000 TL	400.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Gecekondulaşmayı önlemeye yönelik barınma amaçlı nakdi yardım yapılan kişi sayısı		Kiş Adet	80	72	
Tasfiye edilen gecekondu sayısı		Adet	120	108	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İmar Uygulama Faaliyetleri			50.000 TL	33.500 TL	

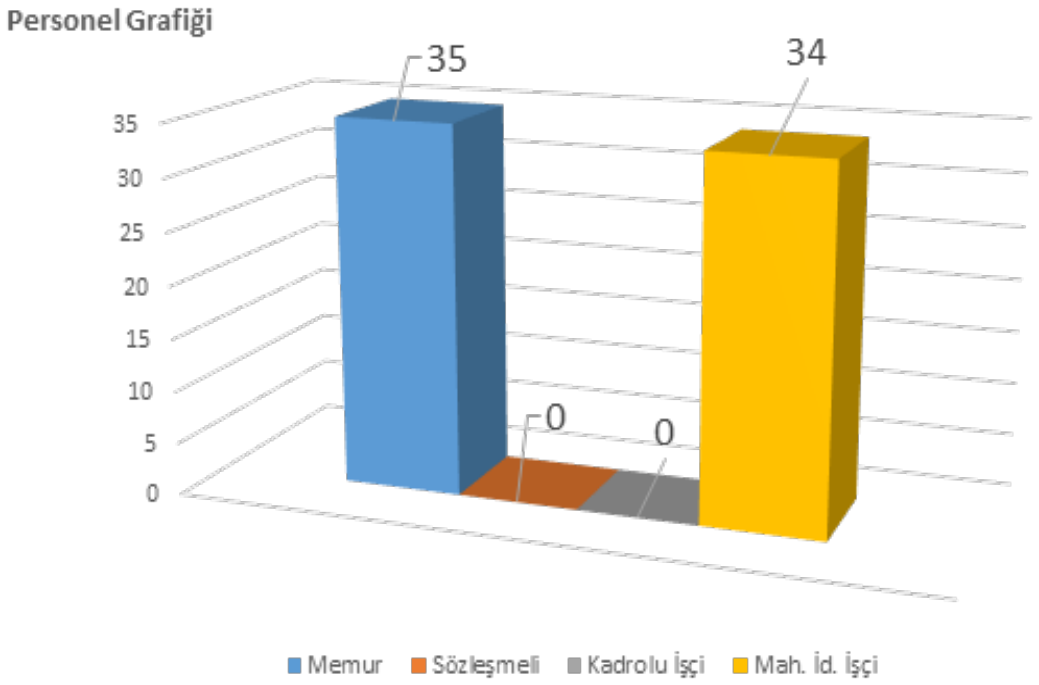
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	5	2	
Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	2	
Belediyemizi ziyaret eden Ulusal ve Uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı		Grup Adet	2	3	
Belediye Meclis Üyeleri, akademisyenler, öğrenciler ve Belediye Personeli gibi halkın her kesimine yönelik olarak Ulusal ve Uluslar Arası Teknik Geziler Düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	5	
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı		Grup Adet	2	1	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			60.000 TL	57.215 TL	



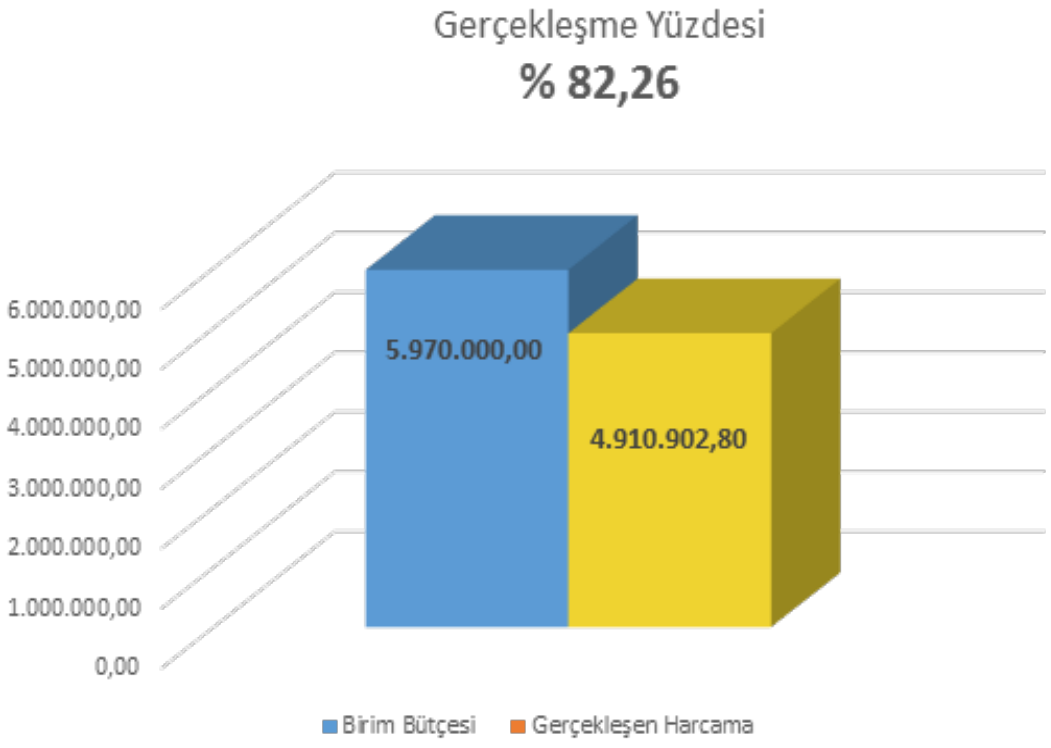
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	3	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			5.000 TL	2.444 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması ihale adedi		İhale Adet	1	1	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	2	2	
Kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere malzeme tedariki Adedi		Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması			360.000 TL	355.712 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			250.000 TL	218.213 TL	
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			100.000 TL	95.818 TL	
Kültürel malzeme alınması			75.000 TL	73.194 TL	
TOPLAM			790.000 TL	742.937 TL	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
A- ESNAF DENETİMLERİ : İlcemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaflar zabıta ekipleri tarafından sürekli olarak denetlenmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
B- SEMT PAZARLARI DENETİMİ : Belediyemiz sınırları içerisinde kurulmakta olan 28 adet semt pazarı zabıta ekipleri tarafından günlük denetlenmektedir.	
C- DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR : Vatandaşlarımızın parklarda huzurlu bir ortamda dinlenebilmesi, güvenlik ve esenlik hizmetlerinin daha verimli ve etkin gerçekleştirilmesi amacıyla İl Emniyet Müdürlüğü tarafından oluşturulan Mobil Park Polisi Projesi Kapsamında İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır.	
ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR: Meskun mahal içerisine gübre, moloz vs.dökerek çevre kirliliği yapanlar ile ilgili yapılan çalışmalar.	
GÖRSEL KİRLİLİK LE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR : İlçemiz dahilinde görsel kirliliğe sebep olan ve tehlike arz ederek kullanılamayacak durumdaki hurda araçlar çekici ile kaldırılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.	

Müdürlüğümüz, görev alanına giren esenlik hizmetlerini titizlikle yerine getirmek suretiyle ilçemizin sağlıklı ve huzurlu bir yaşam, güvenli ve mutlu yarınlar için Melikgazi halkının hakettiği standartlara ulaşması amacıyla etkili bir hizmet sunumu gerçekleştirmiştir.

2018 yılında da kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanılması amacını gerçekleştirmek üzere 9 adet performans hedefi ile 9 adet performans göstergesi belirlemiş bulunmaktayız.

Zabıta Müdürlüğü; Belediyemizin kurulduğu 1989 yılından günümüze kadar önemli atılımlar ve gelişmeler kaydetmiştir.Henüz o yıllarda sadece Merkez Zabıta Amirliğinde faaliyet gösteren müdürlüğümüz ilçemizin büyüyüp gelişmesi ile bugün Hunat, Yıldırım Beyazıt, Hürriyet, Belsin,Selçuklu, Hisarcık ve Gesi İldem ve Camiikebir noktalarında hizmet vermektedir.Araç ve telsiz sayısını yeterli hale getirerek araçlarımızın modernizasyonu tamamlanmıştır.

Ayrıca ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnafların dışarıya malzeme çıkararak satış yapmaları önlenmiştir. Ana caddeler üzerinde ve alışveriş merkezlerinin yoğun olduğu yerlerde satış yapan seyyar satıcılar ile etkin bir şekilde mücadele edilmiştir.

A- ESNAF DENETİMLERİ

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zaman dilimleri içerisinde periyodik olarak denetlenmektedir. 2018 yılı içerisinde eksikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için ihtarname verilmiş, gidermeyenler hakkında Belediye Kuralları Yönetmeliğine göre 26 adet Tespit Tutanağı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 1662 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nden 177.299,00.-TL ve 1608 ve 2559 sayılı Kanuna göre belediye encümeni tarafından 54.736,00.-TL olmak üzere toplamda 232.035,00.-TL tahakkuk ettirilmiştir.

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDENLERİN DAĞILIMI		
Madde No	**Kabahatin Türü**	**Sayı / Kişi**
33	DİLENCİLİK YAPMAK	353
36	GÜRÜLTÜ ÇIKARARAK ÇEVREYİ RAHATSIZ EDEN	11
37	MAL VE HİZMET SATMAK İÇİN BAŞKALARINI RAHATSIZ ETMEK	296
38	SEYYAR SATICILIK YAPMAK-YAYA YOLUNU İŞGAL ETMEK	950
40	KİMLİK BİLGİSİ VERMEYEN	5
41	KAMUYA AİT ALANA ÇÖP VS. ATMAK	29
42	İZİN VERİLEN YERLER HARİCİNE AFİŞ ASMAK	4
32	EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	15
41/6	SOKAĞA HURDA ARAÇ BIRAKMAK	3

BELEDİYE KURALLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE	
Kabahatin Türü	**Sayı / Kişi**
İŞYERİ RUHSATLARI İLE İLGİLİ	11
İZİNE TABİİ İŞLERE UYMAYANLAR	7
ÇEVRE KİRLİLİĞİ	8

B- PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

İlçemiz dahilinde haftada 28 semtte pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alış-veriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcıların iş bitimi sonrası yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

12 Temmuz 2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğin 11.maddesine istinaden işgaliye ücreti alınmasına karar verilmiş olup, ilçemiz dahilinde 415 sebze,meyve,bakkaliye tezgahı, 348 adet tuhafiye ve züccaciye tezgahı olmak üzere toplam 763 adet tezgahı toplam 11343 m2 işgal edilen alana yıllık 294.931,00.-TL işgaliye ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

C-DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesi gereğince dilenmek ve dilencilik yapılması yasaklanmış ve cezai hüküm getirilmiştir.

Ayrıca, Kayseri Valiliğinin 10/08/2015 tarihli '' Dilenciliği Meslek Edindirmeyelim'' projesi dahilinde ve Vatandaşlarımızın parklarda huzurlu bir ortamda dinlenebilmesi, güvenlik ve esenlik hizmetlerinin daha verimli ve etkin gerçekleştirilmesi amacıyla İl Emniyet Müdürlüğü tarafından oluşturulan Mobil Park Polisi Projesi Kapsamında İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Halkımızın duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Kabahatler Kanununun 33.maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.Cezai işlem uygulanan ve yapılan üst araması sonucunda dilencilikten elde edilen ve dilencilerin üzerinden çıkan toplam 1.996,15.-TL encümen kararı ile kamuya geçirilmiştir.

Cuma günleri zabıta personelleri ilçemizdeki mevcut bulunan ve yoğunluk olan camilerde tedbirler almak suretiyle dilencilerin men edilmeleri ve vatandaşları rahatsız etmemeleri sağlanmaktadır.

D-GÖRSEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz dahilinde çeşitli semtlerde bulunan ve şikayete konu olan taplom 127 adet atıl vaziyetteki hurda araç Altınoluk Mahallesinde bulunan Belediye Fidanlığına kaldırılmıştır.

Atıl vaziyette bulunan ve şikayete konu olan hurda araçlar ekiplerimiz tarafından kaldırılarak Yeşilyurt Mahallesinde bulunan yeni fidanlığı çekilmeye devam edilmektedir.

E-ÇEVRE KİRLİLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Meskun mahal içerisinde hurdacılık yaparak ve meskun mahal içerisinde hayvan besleyerek ahırdan çıkan hayvan gübrelerini boş alana dökerek çevre kirliliğine sebebiyet verenler hakkında 1608 sayılı Kanun uyarınca gerekli işlemler yapılarak gübrelerin kaldırılması sağlanmaktadır.

F- MEZAR VE MEZAR TAŞI YAPANLAR

İlçemiz dahilinde Küçükali Mahallesi Nazımbey Bulvarı üzerinde ve Yeniköy Mahallesi Asri Mezarlık karşısında faaliyet gösteren 19 adet mezarcı ve mermercinin 09/08/2016 tarihli encümen kararı ile kendilerine yapılan yeni yerlerine taşınmaları sağlanmış olup, mezarcı ve mermerciler yeni yerlerinde faaliyet göstermektedirler.

G- KURBAN SATIŞ VE KESİM YERLERİ

İlçemiz Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi Kocasinan Caddesi ve Karacaoğlu Mahallesi Ahmet Hilmi Güçlü Caddesi üzerinde alt yapısıyla, yeme içme yerleriyle 250 büyükbaş, 150 küçükbaş olmak üzere toplam 400 çadırlık yer oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca 7 adet çay ve kebapçıya yer tahsisi yapılmıştır.

H- ÜRETİCİ PAZARLARI

Belediyemiz encümeninin 17/06/2014 tarih ve 823 sayılı kararı ile Pazar Yerleri Yönetmeliğinin 5.madde hükümleri gereğince ilçemiz dahilinde İldem Kapalı Pazar yeri, Belsin Kapalı Pazar yeri ve Peynirli Camii yanındaki açık pazar yerine üretici pazarları kurulmasına karar verilmiştir.
İldem üretici pazarında 156 üreticiye yer tahsisi yapılarak Salı ve Perşembe günleri kurulmasına,
Belsin üretici pazarında 45 kişiye yer tahsisi yapılarak Pazartesi, Perşembe ve Cumartesi günleri kurulmasına,
Nazımbey Mahallesinde bulunan Peynirli Camii yanındaki üretici pazarında 200 kişiye yer tahsisi yapılarak Çarşamba günleri hariç diğer günler açık kalmasına karar verilmiş olup, toplamda 401 üreticiye yer tahsisi yapılmıştır.
Kurulan üretici pazarlarının 01 Temmuz 31 Ekim tarihleri arasında ve 08,00-19,00 saatlernde iaçık kalması kararlaştırılmıştır.

I- ŞİKAYETLER

Müdürlüğümüze bu faaliyet dönemi içerisinde Mimer vasıtasıyla 6.092 adet başvuru yapılmış olup, yapılan talep ve şikayetler ivedilikle çözülerek sonuçlandırılmıştır.
Müdürlüğümüze yapılan şikayetler çeşitlerine göre aşağıda grafik şeklinde gösterilmiştir.

BELEDİYE KURALLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE	
ŞİKAYETLER	ORAN
İşgaller ile ilgili şikayet	% 7
Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Şikayeti	% 29
İşyerleri ile ilgili yapılan Şikayetler	% 8
Dilencilik ve ışıklarda cam silme şikayeti	% 6
Seyyar satıcı ve pazar yeri şikayeti	% 23
Diğer şikayetler	% 27

İ-YAKA KAMERALI DENETİM

Denetimler esnasında daha şeffaf ve etkin olmak için 10 adet yaka kamerası alınarak kameralı ve kayıtlı denetim sistemine geçilmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			10.000 TL	7.000 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı					

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi		Alım Adet	1	1	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alımı		Alım Adet	2	2	
Araç alım sayısı		Araç Adet	1	3	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			120.000 TL	116.662 TL	
Araç ve İş Makinesi alınması			250.000 TL	233.000 TL	
TOPLAM			370.000 TL	349.662 TL	

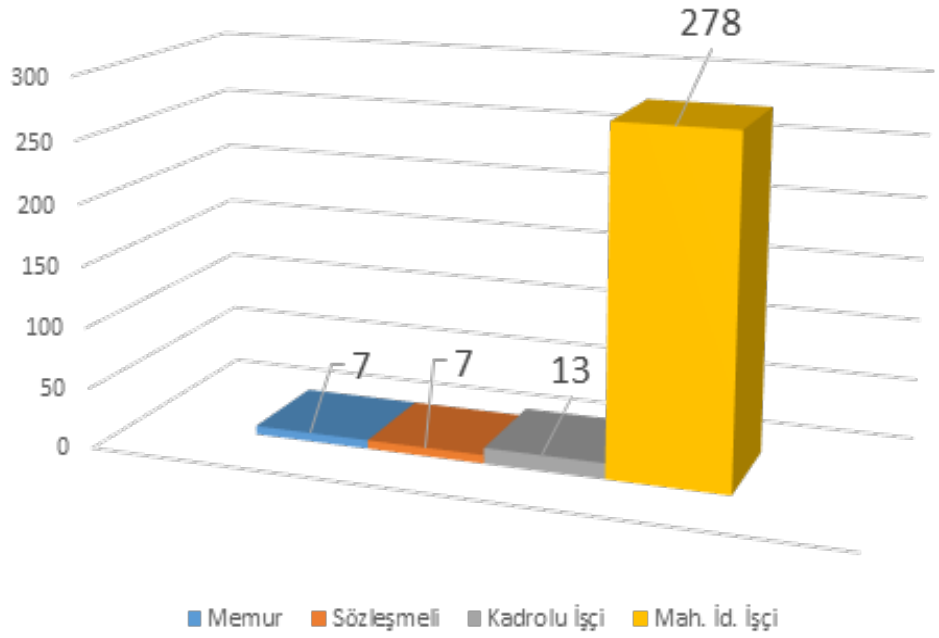
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	4	Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi			
Stratejik Hedef	4.2	Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Zabıta yardımcı personel destek hizmeti alımı		İhale	Yıllara Sari	Yıllara Sari	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Esenlik Hizmetleri ve Birimlere Destek Çalışmaları			2.000.000 TL	2.000.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.4	Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetimlerin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediye kurban kesim alanlarının denetlenmesi		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sağlıklı ve Hijyenik Kurban Kesim Alanlarının Oluşturulması			500.000 TL	500.000 TL	
Sağlıklı Çevre için Denetim Faaliyetleri			1.000.000 TL	1.000.000 TL	
TOPLAM			1.500.000 TL	1.500.000 TL	

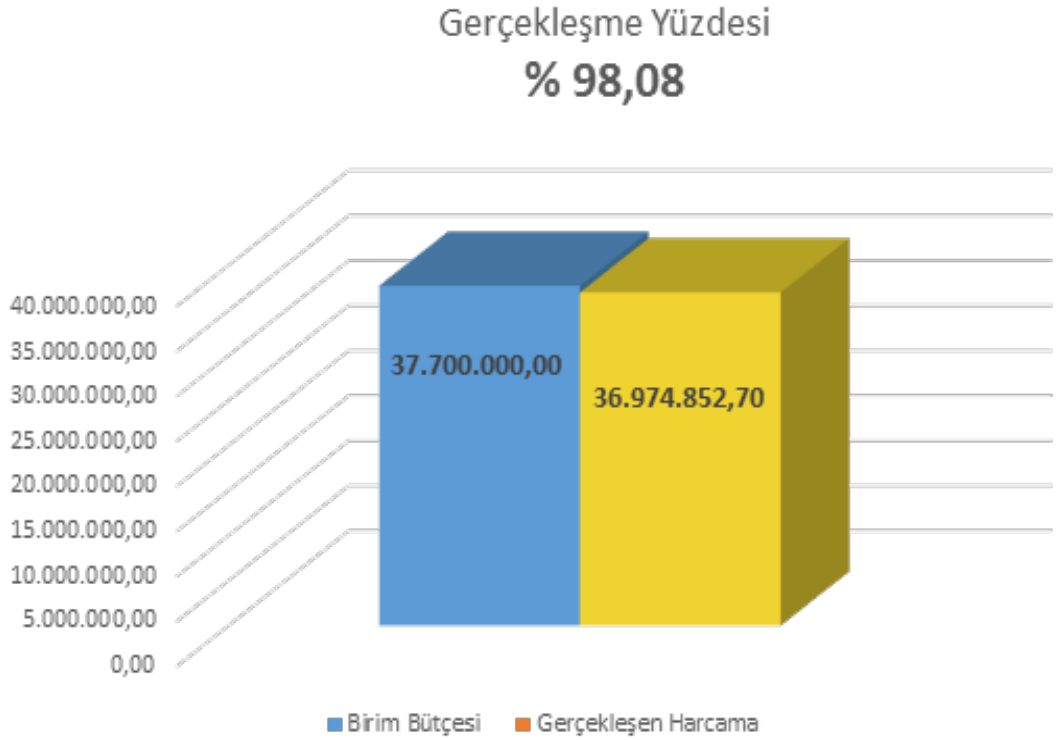
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.1	İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Gıda satışı yapan işletmelerin hijyen yönünden denetlenmesi oranı		Yüzde	%100	%100	
Semt Pazarlarının günlük olarak denetlenmesi oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İşletmelerin Denetlenmesi Faaliyeti			1.050.000 TL	1.001.840 TL	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Şefliği**
Bakım-Onarım Çalışmaları İçin İhaleler Düzenlemek : Görevle ilgili ekip ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve bunların organize edilmesidir.	BAKIM-ONARIM ŞEFLİĞİ
Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek	
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerideki Malzemelerin Bakım-Onarımını ve Kontrollerini Yapmak: Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki insani ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakımı ve onarımını sağlamak.	
Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Çalışmaları Yapmak : İlçemiz sınırları dahilinde bulunan parklarımıza çocuk oyun gruplarının ve açık alan spor aletlerinin yerinin tespiti ile bakımı, tamiri, montajını gerçekleştirir.	PARK EKİPMANLARI ŞEFLİĞİ
Melikgazi Bölgemizdeki Uygun Yerleri Ağaçlandırmak: İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan, yol boyları ve parklarda ağaç dikim çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.	AĞAÇLANDIRMA ŞEFLİĞİ
Tarımsal Sulama Hizmetini Yürütmek : İlçemizdeki Gesi ve Hisarcık bölgelerindeki bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını, aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.	
Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemeleri Yapmak : İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan ve parklarda çim ekilmesi, peyzaj düzenlemeleri yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.	
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Temizliği : Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü, temizliği ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak.	PARKLAR ŞEFLİĞİ
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Yeşil Kalmasını Sağlamak: Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.	

1988 yılında 3508 sayılı kanunla Melikgazi Belediyemiz kurulmuş olup, Kuruluşundan bu yana Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak halen hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil , daha temiz parklar ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı sağlamaktır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılı içerisinde toplam 62 alanda 120.000 m otomatik sulama tesisatı döşenmiştir.







2018 YILI OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER		
1	KÜÇÜKALİ MAHALLESİ	ŞİMŞEK BAHÇESİ, SÖKÜLEN OVUN GRUBU YERİ
2	SELÇUKLU MAHALLESİ	ALTINKILIÇ SOKAK NO:7 KARŞISI ÜÇGEN ALAN
3	SAKARYA MAHALLESİ	OSMAN ULUBAŞ OKULU ÖNÜ ÜÇGEN
4	TACETTİNVELİ MAHALLESİ	DELİKLİTAŞ CAMİİ
5	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	6. SOK YENİ PARK
6	KÜÇÜK ALİ MAHALLESİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM YANI YENİ PARK(RAMPA)
7	TOKİ	AİLE SAĞLIK MERKEZİ.
8	POLİS EVİ BAHÇESİ	POLİS EVİ
9	TURAN MAHALLESİ	TURAN SAĞLIK EVİ
10	KIZILAY KAN MERKEZİ	KIZILAY KAN MERKEZİ
11	ERENKÖY MAHALLESİ	1487 SK. ÜÇGEN
12	ALPASLAN MAHALLESİ	MELİKGAZİ ANAOKULU
13	GESİ GÜNEY MAHALLESİ	GESİ JANDARMA KARAKOLU,
14	ERENKÖY MAHALLESİ	BÜYÜK GÖBEK KARŞISI
15	SELÇUKLU MAHALLESİ	AYŞE AHMET İNCİ CD. ÜÇGEN
16	KÜÇÜK MUSTAFA MAHALLESİ	SİVİŞ CAMİ
17	KÜÇÜK ALİ MAHALLESİ	KÜÇÜK ALİ PARKI
18	KEYKUBAT MAHALLESİ	SOSYAL TESİSLER YANI
19	KÜÇÜK ALİ MAHALLESİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM YENİPARK (RAMPA2)
20	GÖKKENT	NECMETTİN ERBAKAN PARKI ÜSTÜ BÜFE ÇEVRESİ
21	ESENYURT MAHALLESİ	SOSYAL TESİSLER ÖNÜ
22	BATTALGAZİ MAHALLESİ	MUHTARLIK
23	GÜLÜK MAHALLESİ	KARA İMAM CAMİİ WC ÖNÜ
24	CENNET MAHALLESİ	MELIKGAZİ BELEDİYESİ CAMİİ
25	TURAN MAHALLESİ	MEYDAN ÜÇGEN
26	ERENKÖY MAHALLESİ	YENİ PARK 1. BÖLÜM
27	ERENKÖY MAHALLESİ	YENİ PARK 2. BÖLÜM
28	TACETTİN VELİ MAHALLESİ	ERDAL SOKAK ÇEŞMESİ PARK
29	SELÇUKLU MAHALLESİ	AHMET DURMUŞ CAMİ KARŞISI TRAFO ÇEVRESİ
30	HİSARCIK	HİSARCIK SPOR TESİSLERİ
31	HİSARCIK	BELEDİYE LOJMANLARI
32	GESİ FATİH MAHALLESİ	RAMAZAN BÜYÜKKILIÇ OKULU ÖNÜ ÜÇGEN
33	MİMARSİNAN BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	KADİR HAS BUL. AĞAÇLIK ALAN
34	ESENTEPE MAHALLESİ	TAHACARIM BUL. GÖBEKLER
35	GÜLTEPE MAHALLESİ	AYTAŞ SOKAK ÜÇGEN

2018 YILI OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER		
36	ANBAR MAHALLESİ	14. CD TIR GARAJI BAHÇESİ
37	ERENKÖY MAHALLESİ	HAFIZLIK YURDU
38	KOCATEPE MAHALLESİ	AYDEDE SOKAK ERASLAN APT ARKASI
39	MİMARSİNAN BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	2141. SOKAK ORTA REFÜJ
40	İNECİK MAHALLESİ	GERİ DÖNÜŞÜM TESİSLERİ
41	GESİ FATİH MAHALLESİ	SEMT KARAKOLU
42	DANIŞMENTGAZİ MAHALLESİ	ŞEYH TACETTİN CADDESİ TRAFO YANI
43	ESENTEPE MAHALLESİ	DÜZOVA SOKAK
44	ESENTEPE MAHALLESİ	YUNUSLAR SOKAK
45	GESİ FATİH MAHALLESİ	DİNÇER SOKAK SİETRİ APT. ÖNÜ
46	MİMARSİNAN FATİH	BURHAN BULUT CD.
47	MİMARSİNAN FATİH	KURBANLI CD.
48	YEŞİLYURT	MEYDAN
49	ERENKÖY MAHALLESİ	LEMAN SK
50	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	SEYRANİ SK
51	ANBAR MAHALLESİ	YENİ CAMİ BAHÇESİ
52	ANBAR MAHALLESİ	KOYUNCUOĞLU KIZ KURAN KURSU
53	KONAKLAR MAH	AVANOS CD.NO:1 ZİHİNSEL ENGELLİLER ÇOCUK EGİTİM VAKFI BAHÇESİ
54	ANBAR	GÖKOVA SOKAK
55	GERMİR MAHALLESİ	KANAL BOYU YANI BÜYÜK ÜÇGEN ALAN
56	OSMAN KAVUNCU MAHALLESİ	ORTA ANADOLU KARŞISI
57	GÜLTEPE MAHALLESİ	ENNGELLİLER OKULU BAHÇESİ
58	ERENKÖY MAHALLESİ	EFSUN SK
59	GESİ FATİH MAHALLESİ	2354.CD BAHÇESİ
60	VEKSE MAHALLESİ	ERGÖZÜ SOKAK ÜÇGEN
61	İLDEM	CENNET SOKAK
62	MİMARSİNAN MAHALLESİ	EVLİYALAR PARKI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 Yılı içerisinde belediyemiz bütçesinden 1 adet sondaj çalışması yapılmıştır. Abdülhamithan Bulvarında 230m'lik sondajın maaliyeti 76.602 TL 'dir.









PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2018 yılı içerisinde toplam 6 adet ağaçlık alanda 20.000 m damlama sulama çalışması yapılmıştır.

Ayrıca Güzelköy mahallesi ve Kayabağ mahallesinde salma sulama yerine damlama sulama sistemine geçilmiştir. Şu anda 100 aboneye ulaşan sistem için yapılan yatırım maliyeti 719.856 TL'dir.

2018 YILI DAMLAMA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER		
1	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	2171. SOKAK AĞAÇLIK ALAN
2	SAKARYA MAHALLESİ	ABDÜLHAMİTHAN BULVARI
3	GESİ KAYABAĞ	HASKÖY SOKAK CEVİZLİK ALAN
4	SAKARYA MAHALLESİ	ESENÇAYIR SOKAK LABİRENT PARK
5	TAVLUSUN MAHALLESİ	TOKLUOĞLU CADDESİ
6	BÜYÜK BÜRÜNGÜZ MAH.	SARI KONAK SOKAK

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI İLAÇLAMA VE GÜBRE YAPIMI
Bölgemizdeki bulunan 825 adet park, bahçe ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (25 günde bir ilaçlamak şartı ile) 325 lt ağaç zararlıları için ilaç, 60 lt kene ilaçı kullanılmıştır.Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 350 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.
Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için; 500 kg dripfert, 1000 kg 20*20*20 Kompoze gübre kullanılmıştır.
Bölgemizde bulunan muhtelif parklarımıza 1.350 kamyon dolgu toprağı ve gübre sevkiyatı yapılmıştır.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA YAPTIRILAN KANAL İŞLERİ

Gesi, Hisarcık, Kıranardı, Ağırnas, Küçük Bürüngüz, Erenköy ve Gürpınar bölgelerinde tarımsal sulama amaçlı kullanılmak üzere, 4.067 metre açık kanal ve 2.784 metre kapalı kanal sistemi yapılmıştır.









PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ







2018 YILINDA YAPTIRILAN KANAL İŞLERİ

Gesi, Hisarcık, Kıranardı, Ağırnas, Küçük Bürüngüz, Erenköy ve Gürpınar bölgelerinde tarımsal sulama amaçlı kullanılmak üzere, 4.067 metre açık kanal ve 2.784 metre kapalı kanal sistemi yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

OYUN GRUBU
2018 yılı içerisinde 5 adet "2 Kule 2 Kaydırak", 44 adet "2 Kule 3 Kaydırak", 16 adet "3 Kule 4 Kaydırak" 5 adet ''Engelli'', 5 adet ''KİNETİK'', 2 adet ''Tek kule tırmanma'' oyun grubu olmak üzere toplam 77 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.

FİTNESS ALETLERİ
Melikgazi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlar içerisine 2018 yılı içinde 22 takım fitness aleti montajı yapılmıştır.





2018 YILI OYUN GRUBU MONTAJ YAPILAN YERLER	
Alpaslan Mahallesi	Knetik
Altınoluk Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak , 2 Kule 3 Kaydırak
Anbar Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 3 Kule 4 Kaydırak
Bahçeli Evler Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Battal Gazi Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Becen Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Büyük Bürüngüz Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Caferbey Mahallesi	3 Kule 4 Kaydırak
Çorakçılar Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Danışment Gazi Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Demokrasi Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Erenköy Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Esentepe Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 3 Kule 4 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Esenyurt Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Germir Mahallesi	2 Kule 2 Kaydırak, 3 Kule 4 Kaydırak
Gesi Cumhuriyet Mahallesi	Knetik, 3 Kule 4 Kaydırak, Tek Kule Tırmanma
Gesi Fatih Mahalllesi	3 Kule 4 Kaydırak
Gesi Turan Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Gökkent Mahallesi	Engelli
Güllük Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, Engelli
Gültepe Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, Knetik
Hisarcık İbrahim Tennuri Parkı	2 Kule 3 Kaydırak
Hürriyet Mahallesi	3 Kule 4 Kaydırak
Karacaoğlu Mahallesi	3 Kule 4 Kaydırak, 2 Kule 2 Kaydırak
Kemeraltı Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak

2018 YILI OYUN GRUBU MONTAJ YAPILAN YERLER	
Keykubat Mahallesi	Engelli, 2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Kıranardı Mahallesi	2 Kule 2 Kaydırak
Kocatepe Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Konaklar Mahallesi	2 Kule 2 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Köşk Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Küçük Ali Mahallesi	Tek Kule Tırmanma
Melikgazi Mahallesi	3 Kule 4 Kaydırak
Mimarsinan	3 Kule 4 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 2 Kaydırak, 3 Kule 4 Kaydırak
Ondokuz Mayıs Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Osman Kavuncu Mahallesi	Engelli, 3 Kule 4 Kaydırak
Osmanlı Mahallesi	3 Kule 4 Kaydırak, Engelli
Otuz Agustos Mahallesi	Knetik, 2 Kule 3 Kaydırak
Sakarya Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Selçuklu Mahallesi	3 Kule 4 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Selimiye Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 3 Kule 4 Kaydırak
Seyitgazi Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak
Yanıkoğlu Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Yeniköy Mahallesi	Knetik, 3 Kule 4 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak, 2 Kule 3 Kaydırak
Yıldırım Beyazıt Mahallesi	2 Kule 3 Kaydırak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI KORKULUK YAPIMI ÇALIŞMALARI

2018 yılı içerisinde 4 farklı noktada toplam 387metre korkuluk çalışması yapılmıştır



2018 YILI KORKULUK YAPILAN YERLER	
19 Mayıs Mahallesi	19 Mayıs Parkı
19 Mayıs Mahallesi	Gülçiçeği Sokak Yeni Parkı
Alpaslan Mahallesi	Tennuri Parkı
Anbar Mahallesi	Yeni Park
Erenköy Mahallesi	Şehit Cennet Okul Yanı
Esenyurt Mahallesi	Esenyurt Parkı
Gesi Cumhuriyet Mahallesi	Mezarlık Karşısı Yeni Park
Köşk Mahallesi	Nevin Akyurt Parkı
Gesi Fatih Mahallesi	Suat Altın 2 Önü Yeni Park
Karacaoğlu Mahallesi	Karacaoğlu Parkı

2018 YILI KORKULUK YAPILAN YERLER (Devamı)	
Kılıçaslan Mahallesi	Yıldız Parkı
Köşk Mahallesi	Sülün Parkı
Köşk Mahallesi	Eşref Bitlis Parkı 1
Küçük Ali Mahallesi	Yeni Park
Gesi Fatih Mahallesi	C 4 Parkı
Osman Kavuncu Mahallesi	Papağan Parkı
Danışment Gazi Mahallesi	Sosyal Tesisleri Yanı
Selimiye Mahallesi	Seyid Burhaneddin Okul Yanı
Yeniköy Mahallesi	Mercan Parkı
Mimarsina Şirintepe Mahallesi	Derinöz Parkı
Keykubat Mahallesi	Ayhan Songar Parkı
Germir Mahallesi	Kanal Kenarı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI OYUN GRUBU ZEMİN ÇALIŞMALARI

2018 yılı içerisinde; 53 farklı noktada toplam 9.830 m² sentetik halı yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2018 YILI PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMALARI

2018 yılı içerisinde; İlçemizin muhtelif bölgelerine kilit parke, bordür çalışmaları yapılmıştır. Yapılan parke toplam miktarı 930 M2 dir.

2018 YILI PARKE VE BORDÜR DÖŞENEN YERLER		
1	Erenköy Mah	Çayırgöl Su Deposu Meydanı
2	Danişmentgazi	Sosyal Tesisler
3	Anafartalar Mahallesi	Başçı Ekmek Fırını Oyun Grubu Etrafı
4	Kocatepe Mahallesi	Kocatepe Camii Arkası Oyun Grubu Etrafı
5	Erenköy Mah	Ensar Sk (Cennet Yiğit Okul Yanı)
6	Anbar Mahallesi	Ihlamur Sk Oyun Grubu Etrafı
7	Kıranardı Mahallesi	Kanal Yanı(Mezarlık Altı
8	Hisarcık Bahçeli Evler	Bercibağ Sk Spor Aleti Etrafı
9	Demokrasi Mahallesi	8 Etap Dere İçi
10	Selimiye Mahallesi	Uç Hisar Sk Trafo Yanı
11	Sakarya Mahallesi	Seyranlık Site Yanı
12	Turan Mahallesi	Kahve Arkası
13	Erenköy Mah	Onurlu Sk
14	Mimsin	Saruhan Apt Önü
15	Hisarcık Erciyes Evler	Mesire Alanı
16	Koyun Baba	Koyun Baba Camii
17	Selçuklu Mahallesi	Tavus Parkı
18	Mimarsinan Mahallesi	Hilal Sk Oyun Grubu
19	Gesi	İlksu Cd
20	Tavlusun Mahallesi	Reis Alibey Cd
21	Gesi	Poyraz Kuran Kursu
22	Güllük Mahallesi	Özürlüler Okul Yanı
23	Bağpınar Mahallesi	Tp Arkası Oyun Grubu
24	Otuz Agustos Mahallesi	Zafer Parkı

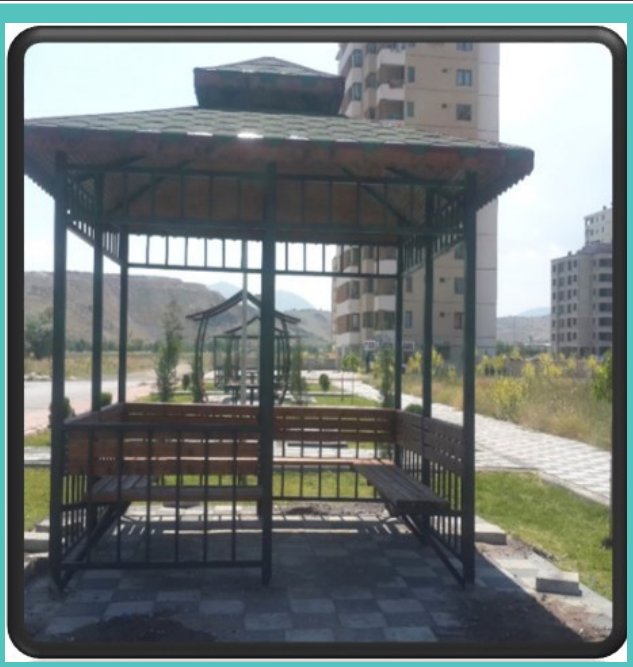
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI PARK AKSESUARI ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüze bağlı bölgelere aşağıdaki cinsleri ve adetleri verilen yerlere ekipman konulmuştur.

Kamelya : 279 adet
Klasik Bank : 1.148 adet
Lüks Bank : 217 adet
Çöp Sepeti : 972 adet
Diğer Banklar : 268 adet mevcut bank tamir edilip monte edilmiştir.





BAKIM ONARIM VE FİDANLIK ŞEFLİĞİ:

1-İNŞAAT EKİBİ: İki Ekip (4 personel) ile 340 noktada bordür ve kilitli parke tamiri ve taş duvar, sıva ve rögar gibi tamiratlar yapılmıştır.

2-KAYNAK EKİBİ: Üç Ekip (5 personel)ile muhtelif parklara 200 masalı kamelya, 15 adet Kare kamelya, 800 adet klasik bank, 200 adet lüx bank, 100 Verzalit bank 1000 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır. 1.231 Noktada tamir ve tadilat işi yapılmıştır.

3-OYUN GRUBU EKİBİ: Üç ekip (6 personel) ile 1659 adet oyun grubunun bakım onarım ve tadilat işleri yapıldı.22 fitness 77 oyun grubu kurulmuştur.

4-SU TESİSAT EKİBİ: Beş ekip 10 personel ile 2.226 noktada su tesisat tamiri yapıldı, donan şebeke suyu çözüldü, wc ve musluk arızası giderildi. Muhtelif parklarımıza 105 adet Hayvan suluğu 20 adet Hayvan yemliği takılmıştır.

5-ELEKTRİK EKİBİ: Üç ekip (6 personel) ile 2.074 noktada park aydınlatma pano içi bakımı ve genel elektrik arızası giderildi Ekipler tarafından 104 adet Melikgazi güneşi aydınlatması, 299 adet Melikgazi güneşi aydınlatma paneli ve138 adet projektör aydınlatması takmıştır. 31 Noktada müteahhit firma tarafından 240 adet Melikgazi güneşi aydınlatması ve 55 adet projektör aydınlatması takmıştır.

6-HIZAR EKİBİ: İki Ekip (4 personel) ile 1.210 noktada ağaç budama işi yapılmıştır. 831 litre benzin ve 324 litre mazot sarfiyatı yapılmıştır.

7-İLAÇ EKİBİ: İlaçlama 1.065 noktada ilaçlama yapılmıştır.

8-BOYA EKİBİ: 348 noktada boya işi yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ









Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	11.1	Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeşil alan yapılması		m2	170.000	124.000	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni Rekreasyon alanlarının yapılması ve Bakım onarımlarının Yapılması faaliyeti			50.000 TL	50.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	11.2	İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşılanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İlçemiz geneli park ve piknik alanlarının bank, kamelya, masa vs. alımı		İhale Adet	1	1	
Park ve bahçelerin bakım- onarım ve temizliği için personel hizmeti alım ihalesi		İhale Adet	1	1	
Mevcut park alanları bakım ve onarımı		İhale Adet	2	2	
Açık alan spor aletleri kurulması		İhale Adet	2	2	
Açık alan spor aletlerinin rehabilitasyonu		İhale Adet	25	30	
Ağaç ve fidan dikimi		Adet	50.000	64.000	
Ağaç dikim kampanyalarının düzenlenmesi adedi		Adet	30	25	
Çevreye duyarlılık yürüyüşleri		Adet	1	1	
Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı		İhale Adet	2	2	
Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü		Adet	6	10	
Çocuk oyun gurubunun çeşitlendirilmesi- geliştirilmesi takımı adedi		Takım Adet	100	100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			33.000.000 TL	32.595.151 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı		Grup Adet	5	4	
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup		Grup Adet	3	3	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			20.000 TL	18.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			1.000.000 TL	945.952 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			25.000 TL	25.000 TL	
TOPLAM			1.025.000 TL	970.952 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	6	6	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			10.000 TL	10.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak			
Stratejik Hedef	9.3	Alt Yapıyı destekleyici Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sulama suyu kanalı, yağmur oluğu vs. yapım uzunluğu		KM	15	15	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Alt Yapıyı koruyucu kanalların yapılması			1.600.000 TL	1.565.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	7	16	
Afiş Basımı		Konu Adet	5	2	Tasarrufa gidilmesi
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	10	5	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			45.000 TL	39.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Araçların Zorunlu Mali Trafik sigortalarının işlemlerinin yaptırılması oranı	Onay Adet	35	35	
Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	Alım Adet	35	35	
Araç alım sayısı	Araç Adet	4	10	İhtiyacın Artması
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı	Yüzde	100	100	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı	Alım Adet	2	1	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı	Alım Adet	2	2	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Araç & Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması	300.000 TL	300.000 TL	
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması	200.000 TL	186.267 TL	
Araç & İş Makinesi alınması	1.000.000 TL	892.615 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması	20.000 TL	18.206 TL	
TOPLAM	1.520.000 TL	1.397.088 TL	

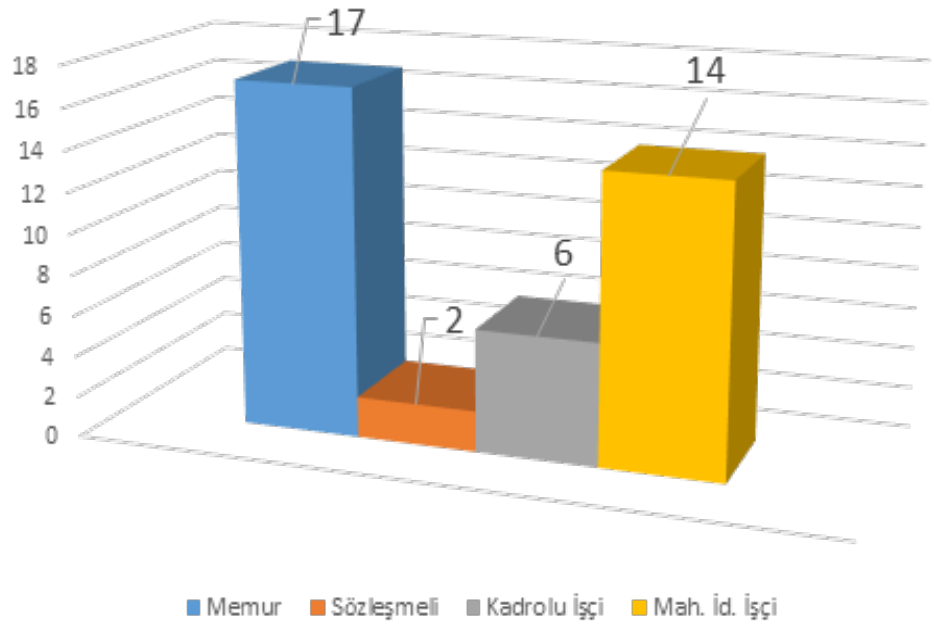
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Saha Mobil Uygulamalarının geliştirilmesi adedi	Adet	1	1	
Akıllı park projesi oranı	Yüzde	15	15	
Dalgıç motorların merkezden izlenmesi adedi	Adet	2	1	

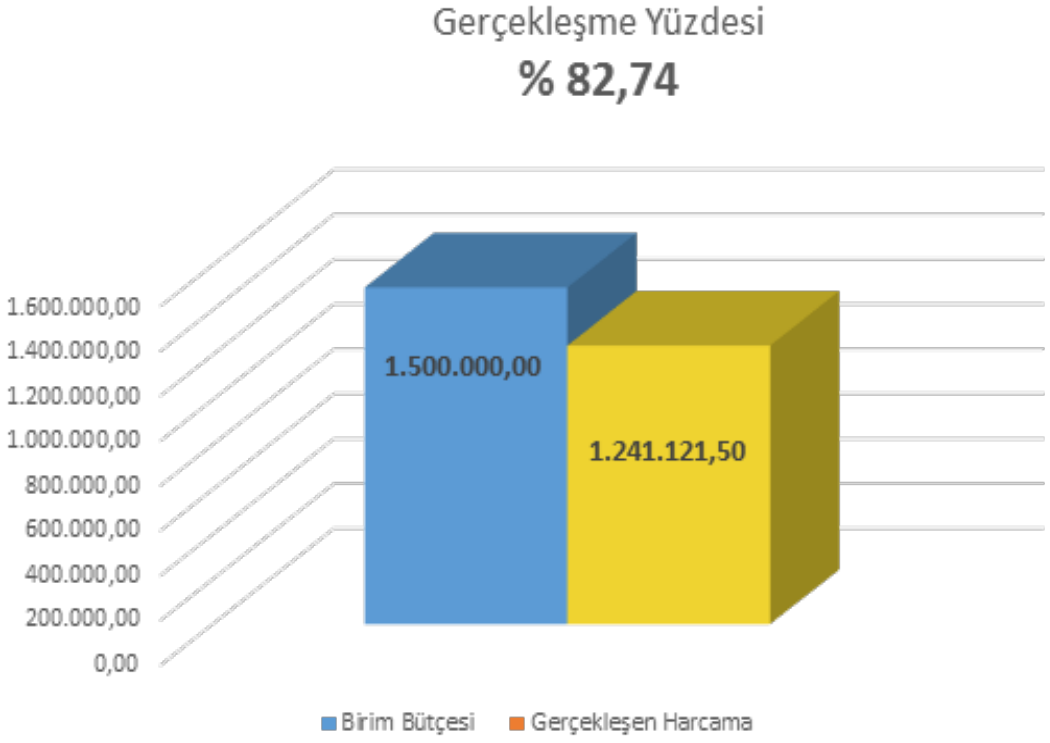
Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri	80.000 TL	70.000 TL	

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Şefliği**
Bildirim İşlemleri : Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını yada eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir.	Emlak Şefliği
Çevre Temizlik Bildirimleri : Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.	
Eğlence Vergisi : Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan ağlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan alınan vergi türüdür.	
Evrak Takip İşlemleri : Müdürlüğümüze diğer birimlerden ya da dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemidir.	
İade - Mahsup - Düzeltme İşlemleri : Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemidir.	
İlan Reklam Bildirimleri : Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.	
Muafiyet İşlemleri: Hiçbir geliri olmayan emekli,gazi ve şehit yakınlarına emlak vergisinin 8. maddesi çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir.	
Satış Değeri İşlemleri: Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere cari döneme ait verilen beyan değer evrağıdır.	
Veraset İntikal Beyannamesi : Mülk sahiplerinin ölümü durumunda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir.	
Yoklama İşlemleri : Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir.	
Yol Harcamalarına Katılım Payı : Mesken alma işlemleri sırasında birimimizce hesaplanan pay kalemidir.	
İcraTakip İşlemleri : Gecikmeye düşmüş, tahsilat şefliği tarafından ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar.	İcra Şefliği

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunda,1319 sayılı Emlak Vergi Kanununda,2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunda ve diğer yasal mevzuatta bahsedilen gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere kurulmuş olup; Emlak Tahakkuk Şefliği ve İcra Şefliği olmak üzere iki şeflikten oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz şefliklerinden Emlak Tahakkuk Şefliğimiz görevleri arasında yeni bildirimlerin kayıt ve tahakkukları, çevre temizlik-ilan reklam bildirimlerinin kayıt ve tahakkukları, yoklama işlemleri, muafiyet işlemleri, gelir-ücret tarifesinin belirlenmesi yer almaktadır.

Müdürlüğümüz şefliklerinden İcra Şefliğimizin görevleri duyarlılık çerçevesinde icra işlemlerinin takibini sağlamak ve gerekli durumlarda işleme koymaktır.

Hizmette Referans Belediyemizin belirlediği vizyon ve misyonlarımız çerçevesinde ki hizmet anlayışımızı yeni dönemlerde de devam ettirerek vatandaşlarımızın memnuniyetini en yüksek düzeye taşıma çabamızla çalışmaya devam etmekteyiz.

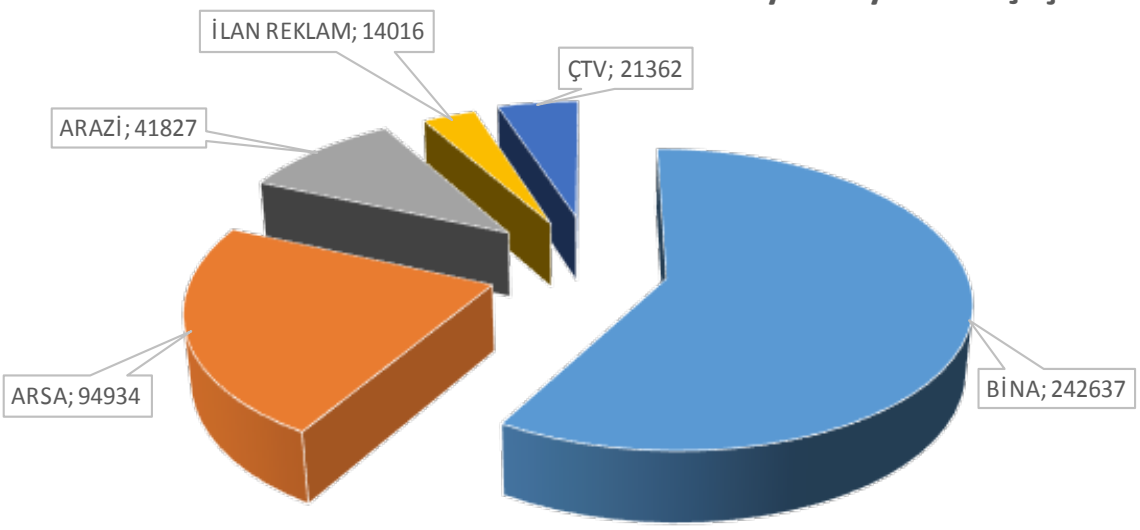
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yoklama İşlemleri;

Yeni yapılmış ve mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemine esas bilgiler tespit edilmektedir. Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır. Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır. 2018 yıl sonu itibariyle ruhsatlı-ruhsatsız 2012 adet yoklama işlemi gerçekleştirilmiş olup;1870 adetini bina,142 adetini arazi yoklaması oluşturmuştur.



Bildirim Beyan Sayıları ve Çeşitleri



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Tahakkuk İşlemleri;
Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/ bildirim işlemleri sonucu tahakkuk (vergi miktarı) hesaplanmasıdır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Tahakkuk miktarının artırılması/ eksikliğin giderilmesi:

Melikgazi ilçesinde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan/ bildirim bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa tahakkuktaki eksikliğin giderilmesi, beyanı/bildirimi bulunmayan mükelleflere re'sen beyan/bildirim alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarındaki artış değil tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.

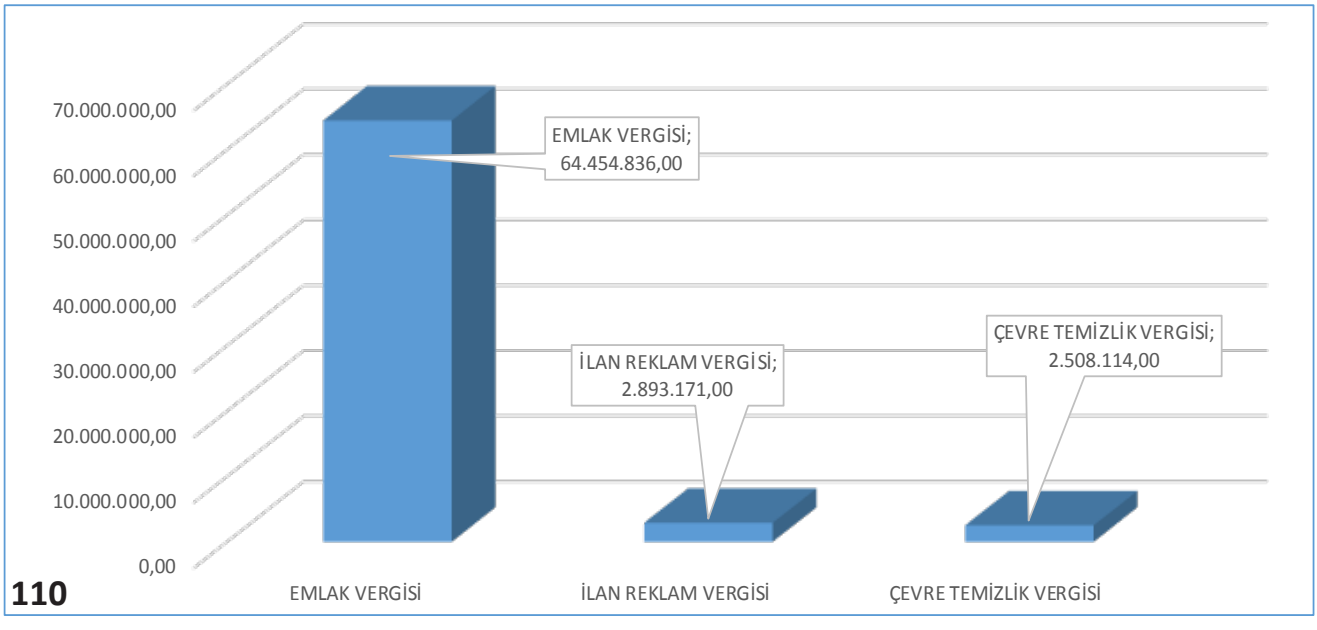


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yılbaşı Tahakkuku:

Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerleme oranına göre artırılarak yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir.2018 yılbaşı emlak vergisi tahakkukumuz 64.454.836 TL, çevre temizlik vergisi tahakkuku 2.508.114 TL, ilan reklam vergisi tahakkuku 2.893.171 TL' dir.

2018 Yılbaşı Tahakkuku Grafiği



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ek Tahakkuk:

Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine yapılan ek tahakkuklardır. 2018 yılı içerisinde emlak vergisi ek tahakkukumuz 12.050.482 TLçevre temizlik vergisi ek tahakkuku 521.034 TL , ilan reklam vergisi ek tahakkuku 1.226.813 TL'dir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde;

- Mevcut yıla ait vergi miktarı
- Geçmiş yıllara ait vergi miktarı
- Vergi cezaları
- Gecikme zammı bulunmaktadır.

Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2018 yılının vergi tahakkukunda %19.75 artış sağlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl İçerisinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

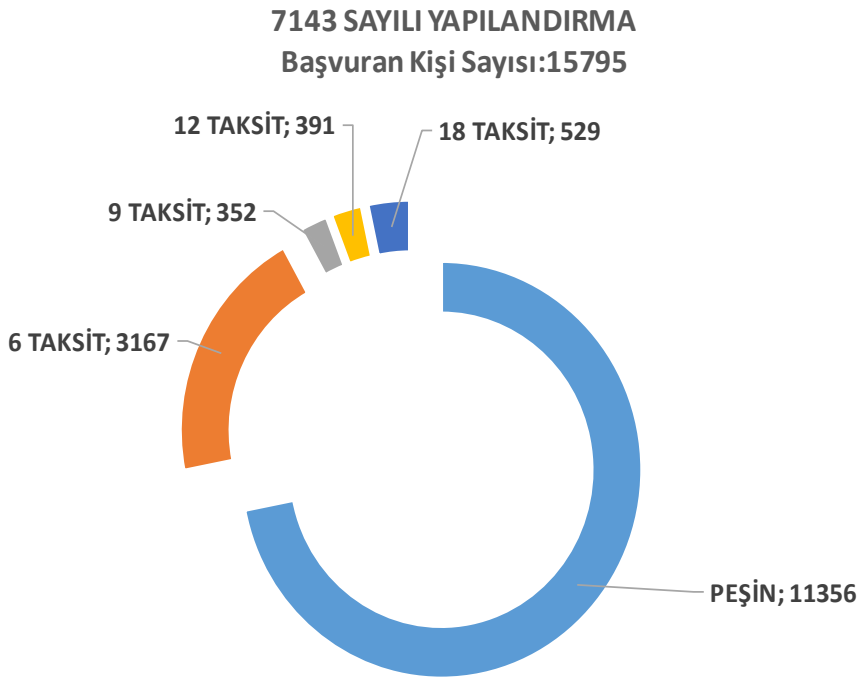
Birimimiz dinamik yapısı,yenilenen fiziki şartların verdiği rahat çalışma ortamı,güleryüzlü,kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde 2018 yılında 83.412 kişiye hizmet vermiştir.

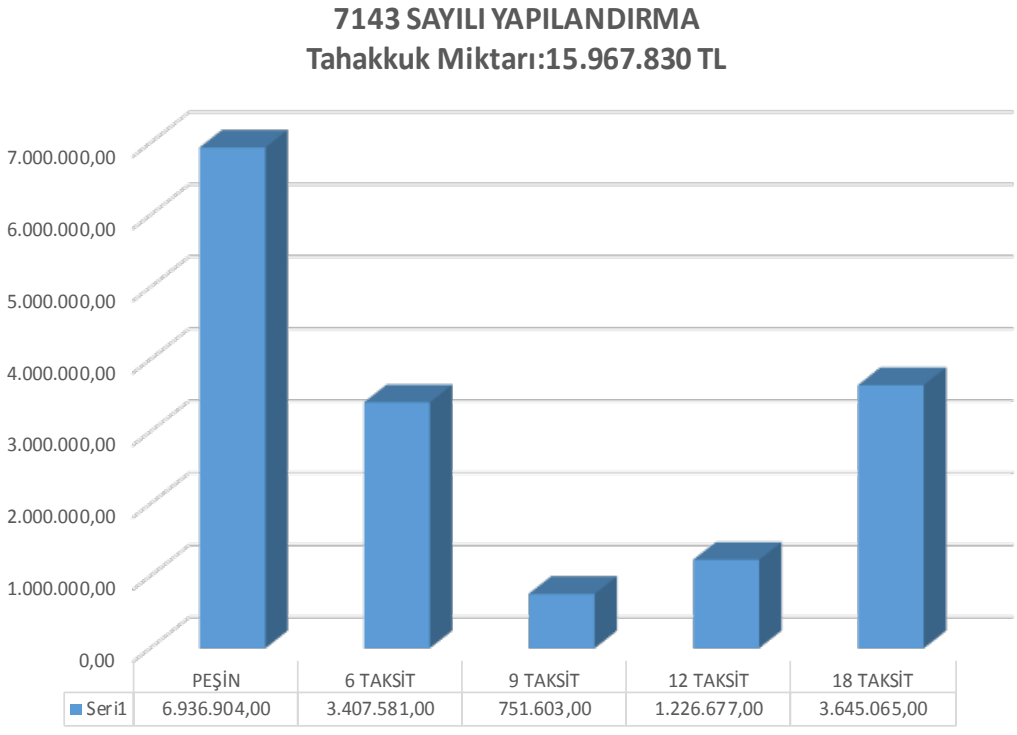
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere birimimiz tarafından 2018 yılı boyunca 14.434 adet arsa,3.728 adet arazi, 22.750 adet bina beyan değer evrağı hazırlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılandırma:2018 yılı Mayıs ayında yürürlüğe giren 7143 sayılı kanuna istinaden müdürlüğümüze yapılandırmadan faydalanmak üzere 15.795 vatandaşımız müracat etmiş olup vergilerini;peşin 6-9-12-18 eşit taksit şeklinde yapılandırılmıştır.Bu yapılandırma sonucunda 15.967.832 TL'lik tahakkuk işlemi görmüştür.





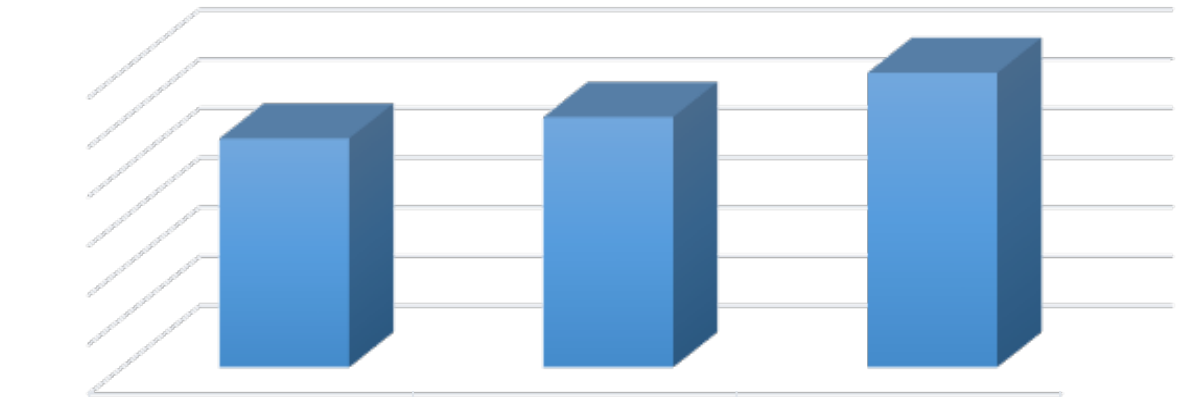


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YOL HARACAMALARINA KATILMA PAYI:

Mesken alma işlemleri sırasında Müdürlüğümüz tarafından hesaplanan pay kalemidir.

Yol Harcamalarına Katılım Payı Grafiği



	2016 YIL SONU	2017 YIL SONU	2018 YIL SONU
Seri1	9.262.121,00	10.133.060,00	11.922.985,00

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			1.000 TL	197 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	3	3	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	1	1	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			50.000 TL	26.467 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			20.000 TL	19.754 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			250 TL	230 TL	
TOPLAM			70.250 TL	46.451 TL	

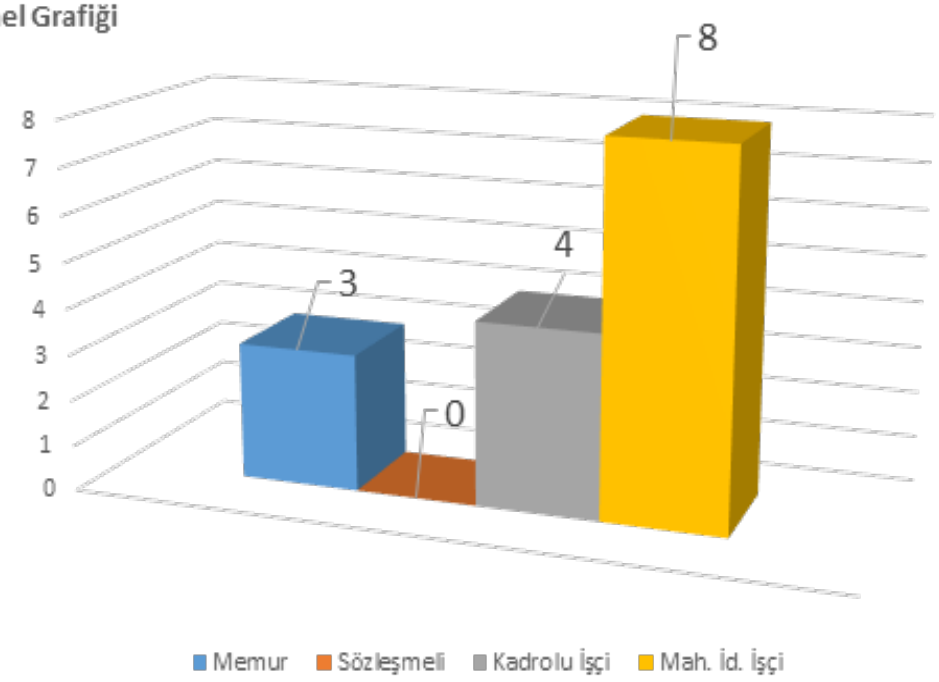
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.4	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.

Göstergeler	Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşınmaz (Bina) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı	Adet	24.000	22.750	
Taşınmaz (Arsa) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı	Adet	21.500	14.434	
Taşınmaz (Arazi) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı	Adet	5.750	3.728	
Talepte bulunulan işlem sayısı	Adet	107.000	83.412	
Kayıt altına alınan taşınmazların yoklama sayısı	Adet	800	2.012	
Duyuru, Bilboard, pankart ve afiş asılması grup sayısı	Grup Adet	1	1	
Çtv, İlan ve Reklam tahakkukları için tutulan yoklama sayısı	Adet	1.500	1.345	

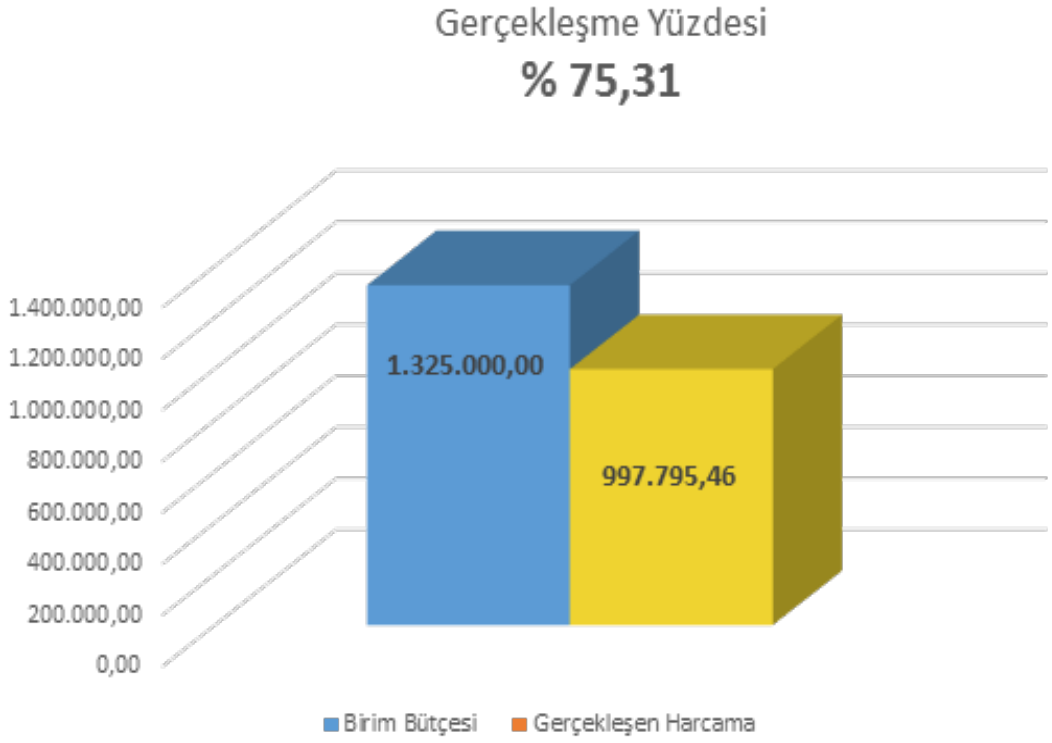
Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması	800.000 TL	800.000 TL	
Yoklamaların yapılması faaliyeti	500.000 TL	394.472 TL	
Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler	0 TL	0 TL	
TOPLAM	1.300.000 TL	1.194.472 TL	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
ÇEVRE BİRİMİ: Hava su,gürültü ve çevre kirliliği ile ilgili denetlemelerin yapılması.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SAĞLIK BİRİMİ : **a)Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri:** Melikgazi Belediyesine ait olan 49 adet mezarlığın bakım, onarım ve temizliği yapılmaktadır. Cenaze yıkama, taşıma ve defin hizmetleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürütülmektedir. **b)Servis ve Taşıma Hizmetleri:** 2018 yılı içerisinde haftada 5 gün sabah - akşam Erciyes Üniversitesinde tedavi gören fakir hasta ve hasta yakınlarının servisi yapılmaktadır. Cenaze anında cenaze yakınlarının taşıması ve Belediyemiz kursiyerleri, fakir öğrencilerin, ilçemiz sınırları içerisinde ki Milli Eğitime bağlı okulların talepleri doğrultusunda öğrenci taşıma hizmeti yapılmaktadır. **c)Taziye Çadırı ve Masa Sandalye Hizmetleri:** İlçemiz sınırları içerisinde cenaze evlerine istekleri doğrultusunda taziye çadırı ve masa - sandalye hizmeti vermek. **d)Klinik Hizmetleri:** Belediyemiz personeline ilkyardım, reçete dahilinde enjeksiyon,çalışanlara peryodik olarak sağlık taraması, İl Sağlık Müdürlüğü ve İş yeri hekimiyle koordineli çalışmak. Vatandaşlardan ve çalışanlardan gelen talep ve reçete üzerine ilaç vermek. Belediyemiz çalışan ve yakınlarına tahlil ve tetkik yapmak. Belediyemiz sosyal tesisleri ve fakir muhtaç vatandaşlara tıbbi malzeme ve ilaç yardımında bulunmak. **e)Diğer:** Belediyemiz Stratejik Plan ve Performans Programına göre gerekli işlemlerin yürütülmesi.	
VETERİNERLİK BİRİMİ : **a)Başıboş ve Evcil Hayvan Rehabilitasyonu Hizmetleri:** Yaralı ve başıboş sahipsiz hayvanların alınması ve rehabilitasyonun sağlanması, bölgemizdeki başıboş hayvanların beslenmesini sağlamak, yaralı ve başıboş hayvanların alınması ve rehabilitesinin yapılması, yaban hayvanlarına kış sezonunda beslenmeleri için belli bölgelere yiyecek bırakmak, yaralı ve kendi hayvanını vermek isteyen hayvan sahiplerine yardımcı olmak. **b) İlaçlama Hizmetleri:** Vatandaşların müracatı halinde ev, bodrum, çatı katı ve işyerleri için ücretli ilaçlama yapılması. Resmi kurumlardan gelen şikayet ve istek doğrultusunda ücretsiz ilaçlama yapılması. Belediyemiz mücavir alanlarında haşeratın üreme noktalarını ilaçlanmasını sağlamak. Mahallelerimize düzenli peryotla vektör mücadelesi yapılmaktadır. Belgelemeleri halinde fakir ve muhtaç vatandaşlara ilaçlama konusunda yardımcı olmak. **c)Yapı Kullanma İzin Belgesi Hizmeti:** Yapı kullanma izin belgesi ve dilekçeyle müracat eden mesken sahiplerinin belgelerinin imzalanması. **d)Diğer:** Belediyemiz Stratejik Plan ve Performans Programına göre gerekli işlemleri yürütmek.	

5393 ve 2464 Sayılı yasalar başta olmak üzere 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanunun, 1593 sayılı Umimi Hıfzısıha Kanunu, 5199 sayılı ,Hayvanları Koruma Kanunu 06.03.1985 tarih ve 3161 sayılı Veteriner Hekimliği meslek icrasına dair yasalar ve konu ile ilgili tüzük ve yönetmelikler, Sağlıkla ilgili kanun, yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu.1593 sayılı Umimi Hıfzısıhha Kanunu) çerçevesinde sağlık hizmetlerini yürütmekteyiz.

3998 Sayılı Mezarlıkların korunması,5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun ikinci fıkrasının (e) bendi "Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir." hükmü çerçevesinde faaliyetlerini yürütmekteyiz.

Müdürlük olarak öncelikli amacımız mücavir alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşeratla ve başıboş hayvanlarla mücadele ederek, yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır. Ayrıca belediye sınırları içinde bulunan;

-Tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek.
-Tüm hayvansal besin ve ürünlerinin imalatından tüketim sürecine kadar olan sürede gerekli sağlık ve hijyen önlemlerin alınması.
-Haşere (sinek,sivrisinek,hamam böceği vb.) mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak
-Mezarlık ve defin hizmetlerini sürdürmek.
-Müdürlüğümüze başvuran öncelikle belediye çalışanları olmak üzere, bütün belde sakinlerinin sağlık sorunlarının çözüme kavuşuncaya kadar takipçisi olmak, bunu yaparken de birimimize ayrılan kamu kaynaklarını en ideal şekilde kullanmak.
-Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden cenaze yakınlarına taziye çadırı kurmaktır.



Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolü etkin olarak uygulanmıştır.

Müdürlük olarak amacımız mücavir alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden haşeratla ve başıboş hayvanlarla mücadele ederek, yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır.

Sınırlarımız dahilindeki cenaze işlemlerini (yıkama, taşıma, çadır ve defin) toplum sağlığını koruyabilecek şekilde kaliteli olarak yürütmektir.

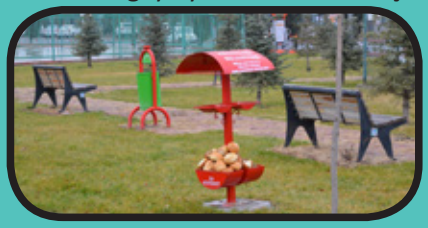
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞIBOŞ VE EVCİL HAYVANLARIN REHABİLİTASYONU:

2018 yılı içerisindeBelediyemiz sınırları dahilinde MİMER'e gelen şikayetler üzerine sahipli 91 adet, sahipsiz 509 adet kedi, sahipli 307 adet, sahipsiz 3.096 adet köpek ve 1.063 adet yaralı köpek şikayetleri değerlendirilmiştir. 2.988 adet başıboş köpek ekipler tarafından alınarak Büyükşehir Belediyesine ait barınağa bırakılmıştır. 1.233 adet hayvan barınakta rehabilite edilerek doğaya yeniden bırakılmıştır.















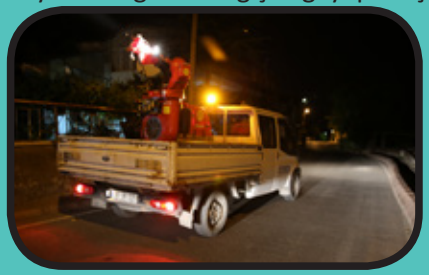
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ





İLAÇLAMA VE VEKTÖR MÜCADELESİ:

Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu boyunca ilaçlama proğramı çerçevesinde ergin mücadelesi yapılmakta olup ;jit alanlarında da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Yaz sezonu boyunca belediyemiz sınırları içerisinde bütün mahallelerimizde haftada en az iki defa uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Bu mücadele sabah 07:00-10:00 akşam 18:00-23:00 saatleri arasında olmaktadır.
2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze başvuran 29 adet okul, 13 adet cami ve 4 adet yurt ücretsiz, 111 adet işyeri ve mesken ücretli olarak ilaçlanmıştır. MİMER'E gelen 1.204 adet çevre ilaçlaması şikayetleri değerlendirilmiş, ekipler tarafından gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.
2018 yılı Temmuz ayına kadar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde olan ilaçlama, 19.07.2018 tarihinden itibaren Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev değişikliği yapılmıştır.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

DEFİN -TAŞIMA VE MEZARLIK HİZMETLERİ:

Belediyemize bağlı 49 adet mezar yerlerine (toplam 498.890 m2 mezar alanı) 2018 yıl içerisinde 329 kişi defnedilmiştir. Bu kişlerin cenaze yıkama, taşıma, servis ve mezar hizmetleri ücretsiz olarak yapılmıştır.Ayrıca 17 adet cenaze ilçemiz dışına nakledilmiştir. Okul, kulüp, kurslara ve ihtiyaç sahibi öğrencilere isteğe bağlı otobüs servisi yapılmıştır.









ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



MEZAR YERİ TAHSİSİ:

Belediyemize ait olan 49 adet mezar yerine 2018 yılı içerisinde 271 adet mezar tahsisi yapılmıştır. Tahsisi yapılan ve ölen kişilerin yakınlarına mezar yeri tahsis edilerek gerekli mezar kullanım belgesi verilmiştir.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



TAZİYE ÇADIRI KURULMASI:

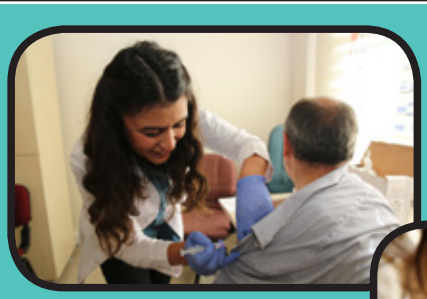
Bölgemiz sınırları içerisinde cenazelerde kullanılmak üzere 1.950 adet taziye çadırı, masa ve sandalye Müdürlüğümüz tarafından kurulup toplanmıştır.







ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



TIBBİ MÜDAHALE HİZMETİ:

Müdürlüğümüze 2018 yılı içerisinde 1.127 kişiye ilkyardım, aşı, enjeksiyon vb.gerekli tedavileri yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde memur, işçi ve diğer çalışanlara sağlık taraması yapılarak gerekli aşıları ve tadavileri yapılmıştır.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TAHLİL HİZMETİ:

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracat eden memur, işçi ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları yakınları olmak üzere 64 kişiye 896 adet tahlil ve tetkikleri yapılmıştır.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



İLAÇ YARDIMI VE FAKİR HASTA :

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracat eden 1.642 fakir ve muhtaç vatandaşlarımıza, belediye çalışanlarına ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere de ilaç ve tıbbi malzeme yardımı yapılmıştır. Belediyemizin Sosyal Tesislerine tıbbi malzeme ve ilaç temin edilmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	1.1	Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Artırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yapılan medikal malzeme, ilaç ve sağlık harcaması yardımı miktarı		TL	30.000 TL	3.095 TL	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İhtiyaç Sahiplerine Yardımlar Yapılması			30.000 TL	3.095 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.2	Koruyucu ve Önleyici Halk Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Meskun mahallerde yürütülen ilaçma hizmetlerinin oranı		Yüzde	%100	%100	
Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuar destek hizmetlerinin verilmesi tetkik sayısı		Tetkik Sayısı	1.000	896	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Halk Sağlığının Korunması Faaliyeti			50.000 TL	50.000 TL	
Vektör mücadelesi için ilaçlama			300.000 TL	249.176 TL	
TOPLAM			350.000 TL	299.176 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Cenaze ve defin hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı		Yüzde	%100	%100	
Cenaze nakli araç sayısı		Araç Adet	3	3	
Cenaze yıkama araç sayısı		Araç Adet	2	1	
Taziye çadırı sayısı		Çadır adet	40	38	
Yeni mezar yapılması sayısı		Adet	0	5	
Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması sayısı		Adet	45	49	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni Mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti			150.000 TL	117.714 TL	
Cenaze Defin Hizmetleri			200.000 TL	191.130 TL	
TOPLAM			350.000 TL	308.844 TL	

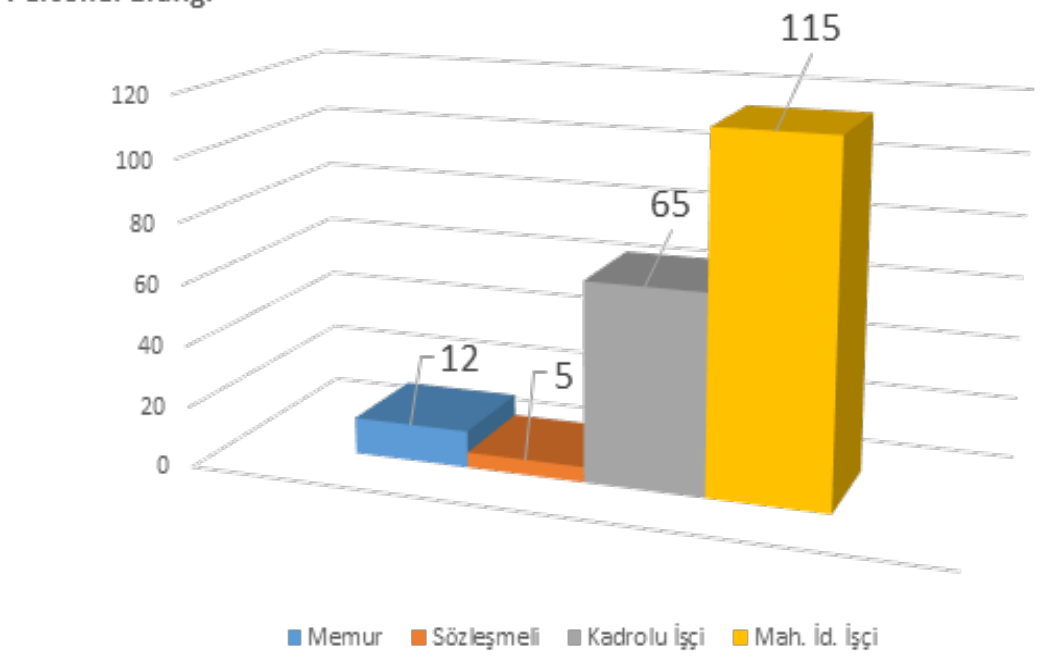
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.5	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi, kış aylarında beslenmesi ve sayılarının kontrol altına alınması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yakalanan sokak hayvanlarının gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilme oranı		Yüzde	%100	%100	
Kış aylarında başı boş hayvanların yem ihtiyacının karşılanması için yapılan çalışma sayısı		Çalışma Adet	10	10	
Sokak hayvanlarının rehabilitesi için alınan veteriner ilaçları miktarı		TL	20.000 TL	15.000 TL	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hayvan Sağlığı Hizmetleri			150.000 TL	146.599 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			5.000 TL	1.198 TL	

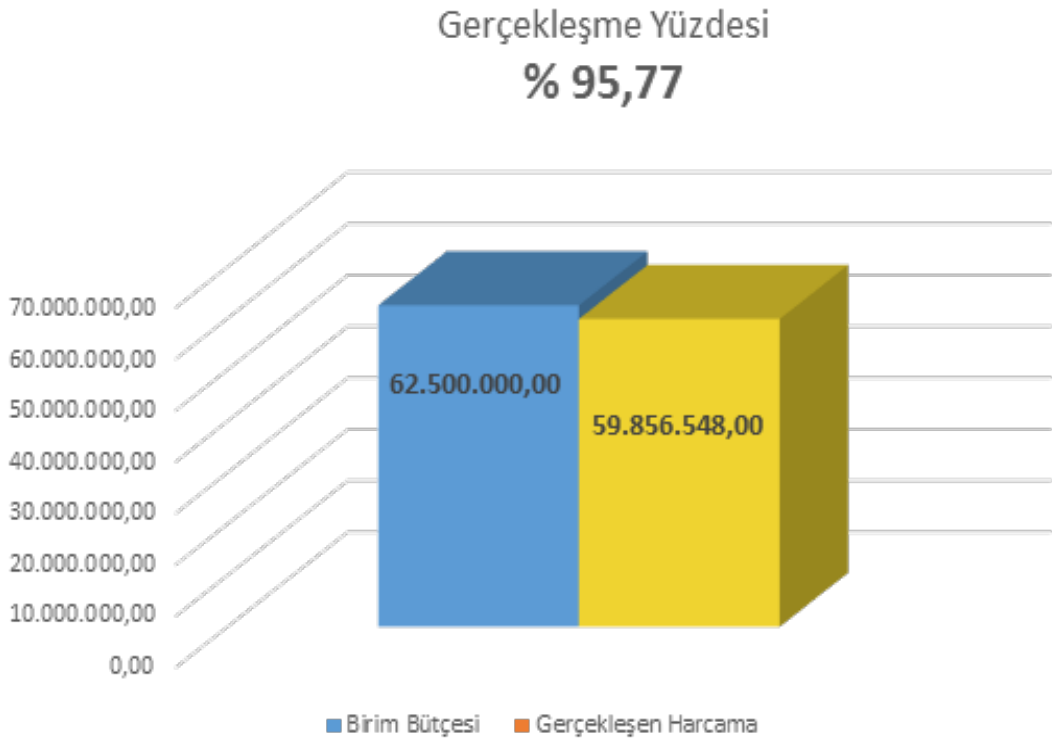
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	1	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Araç alım sayısı		Araç Adet	1	1	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	4	4	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			5.000 TL	3.148 TL	
Araç ve İş Makinesi kiralanması			30.000 TL	25.423 TL	
Araç ve İş Makinesi alınması			150.000 TL	126.083 TL	
TOPLAM			185.000 TL	154.654 TL	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Şefliği**
ASFALT YAPIM İŞLEMLERİ : Alt yapısı yol şefliği tarafından açılan yollarımızın asfaltının yapılması, derforme olmuş asfaltın kazınarak yenisinin yapılması ve bölgesel olarak kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın yama işlemlerinin yapılması işleri bu şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.	ASFALT ŞEFLİĞİ
İHALE HAKEDİŞ VE YAPIM İŞLEMLERİ : Müdürlüğümüzce yapılacak yapım işlerinin ihalelerinin hazırlanması, ihalelerin takibi ve kontrollüünün yapılması hakedişlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri bu şefliğimizce yapılmaktadır.	İHALE HAKEDİŞ VE YAPIM ŞEFİLİĞİ
YOL YAPIM İŞLEMLERİ : İlçemiz sınıları içerisinde bulunan imara uygun yerlerin alt yapısının hazırlanması, satbilize olarak açılması asfalt işlemleri için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması ile kış aylarında karla mücadelenin yapılması işleri bu şefliğimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.	YOL ŞEFLİĞİ

2018 yılı içerisinde 19 adet iş ihale yoluyla yaptırılarak sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Doğrudan temin yoluyla 8 adet ihalemiz tamamlanmıştır. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Tamamlanan işler için ise kabul heyetleri oluşturularak işler kabul edilip hizmete sunulmuştur.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 337.400 ton mıcır belediyemize bağlı kum ocağında ürettirilmiş olup, 204.000 ton mıcır da ihale yoluyla temin edilerek yol alt yapısında ve asfalt yapımında kullanılmıştır. İmar planında yol görünüp daha önce hiç kullanılmamış 20 km yol açılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca 35 km satablize yol ıslah edilmiş, 95 km yol da asfalt için hazırlanmıştır. İmarlaşması tamamlanmış yollarımız açılmış ve asfaltlama işlemi tamamlanarak hizmete sunulmuştur. 185.000 ton asfalt kullanılarak yollarımız asfaltlanmış, 30.000 kg su bazlı yol çizgi boyası alımı yapılmış, yeni yapılan asfalt yollarımızda ve çizgisi deforme olmuş yollarımızın işaretlemesi yapılarak tarfiğe açılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2018 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 100.000 TON ASFALT MICIRI VE 70.000 TON TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE NAKLİ

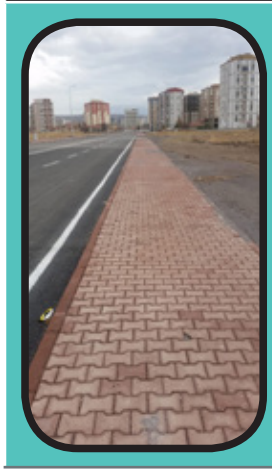
Belediyemiz yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere konkasörle kırılmış ve elenmiş malzeme alımı ve naklinin yaptırılması işidir.

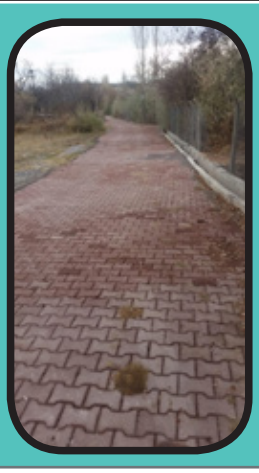
Şimdiye kadar 204.000 ton malzeme temin edilmiştir. İş artışı verilmiş olup malzeme teminimiz tamamlanmıştır.

İşin seviyesi % 120 olarak tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 2.671.500 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 1.570.500 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





2018 YILINDA GERMİR, GESİ, AĞIRNAS VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI

İlçemiz sınırlarında bulunan doğu bölgemizdeki Gesi, Subaşı, Gürpınar, Ağırnas, Mimarsinan ve İldem mevkiilerinde yaya yolu ve otopark çalışmalarımız tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

YAKLAŞIK MALİYET: 717.485,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 562.325,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI HİSARCIK, KAZIM KARABEKİR, ESENTEPE VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK VE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ YAPILMASI

İlçemiz batı bölgesinde bulunan adı geçen mahallelerde yaya yolu ve otopark çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca trafik akışını düzenlemek ve yaya geçitlerinde güvenliği sağlamak amacıyla yükseltilmiş yaya geçitleri de yaptırılmıştır. Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda imar planı da dikkate alınarak bölgeye yaya yolları ve otoparklar yaptırılmış, böylece bölge halkının gereksinimleri giderilmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET: 759.547,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 657.900,00 TL





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA GERMİR, GESİ, AĞIRNAS VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI

İlçemiz sınırlarında bulunan doğu bölgemizdeki Gesi, Subaşı, Gürpınar, Ağırnas, Mimarsinan ve İldem mevkiilerinde yaya yolu ve otopark çalışmalarımız tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

YAKLAŞIK MALİYET: 717.485,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 562.325,00 TL







ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





KARACAOĞLU MAHALLESİ KIRANARDI MAHALLESİ KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU, OTOPARK VE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ YAPILMASI

Büyükşehir belediyesi UKOME daire başkanlığı tarafından tarafımıza gönderilen kararlar dahilinde ilçemiz sınırları içerisine yükseltilmiş yaya geçidi ve kavşak uygulaması yapılmıştır.
Ayrıca ihtiyaç duyulan yerlere yaya yolları ve otoparklar yapılarak ihalemiz tamamlanmıştır.
ihale kapsamında 21 adet hız kesici yükseltilmiş yaya yolu yapılarak trafik akışı düzenlenmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET: 547.300,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 551.641,54 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI MELİKGAZİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE MENFEZ, SULAMA KANALI, ÇEŞİTLİ DUVAR İMALATLARI YAPILMASI VE KANAL KORKULUK İMALAT MONTAJ İLE BOYANMASI

İhale kapsamında menfezler, taş duvarlar ve taşkın koruma kanalı üzerine korkuluklar yaptırılarak hizmete sunulmuştur.
Kazım Karabekir Mahallesi kuzulca sokak üzerinde bulunan kanala 50 mt uzunluğunda menfez yaptırılarak yol geçişi rahatlatılmıştır.



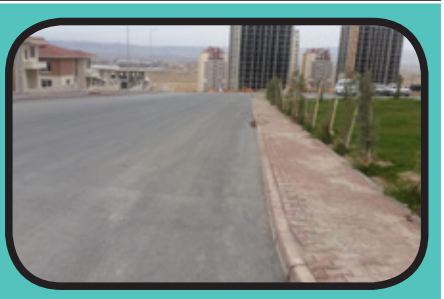


Mimarsinan Kayapul Mahallesi Turan 1 Caddesi üzerine 60 mt uzunluğunda kutu menfez yaptırılmıştır.
Erenköy Mah. Toklar sokak üzerine 170 mt yarısı açık yarısı kapalı olmak üzere kanal yaptırılmıştır.
Gesi Kuzey mahallesi 2461. sokak üzerine 684 mt açık kanal yaptırılmıştır.
Ayrıca bu ihale kapsamında ilçemizin çeşitli yerlerine 3700 m3 taş duvar yaptırılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.097.703,84 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 920.008,80 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





GÖKKENT MİMARSİNAN BAHÇELİEVLER GESİ VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU YAPIMI

Adı geçen mahallelerde bölge halkının talepleri doğrultusunda ve imar planına uygun olarak yeni yaya yolları yaptırılmıştır. Ayrıca açık otoparklarda bu bölgelerde yaptırılarak trafik akışı düzenlenmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET: 681.735,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 515.000,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE OTO KORKULUK YAPILMASI

Melikgazi Belediyesi İlçemiz sınırları içerisinde bulunan araçların kaza riski bulunan yerlerin tespit edilerek, bu alanlara çelik bariyer (oto korkuluk) uygulaması yapılmıştır.





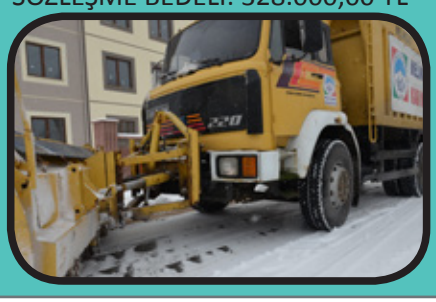
Muhtelif bölgelerimizde, kanal kenarı ve şevli bölgelere 2.760 mt oto korkuluk yapılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 345.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 199.341,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018-2019 YILLARI KIŞ SEZONU YOL ÇALIŞMALARINDA KARLA MÜCADELEDE KULLANILMAK ÜZERE 4.000 TON TUZ TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

Kış sezonunda karla mücadelede kullanılmak üzere 6.000 ton tuzun temini ve belediyemize ait tesislere nakledilmesi yapılmıştır. Nakli yapılan malzeme kış sezonu boyunca buzlanma ve karla mücadele için kullanılmaktadır.
YAKLAŞIK MALİYET: 408.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 328.000,00 TL





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 30.000 KG AKRİLİK ESASLI SU BAZLI YOL ÇİZGİ BOYASI TEMİNİ VE NAKLİ

İlçemiz sınırlarında yeni yapılacak olan ve yol çizgi boyası eskimiş asfaltlarımız için su bazlı yol çizgi boyası alımı yapılmıştır.





Trafik akışını düzenlemek amacıyla yapılam imalatımız ile kaza oranlarının en aza indirilmesi planlanmaktadır.
YAKLAŞIK MALİYET: 208.500,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 190.500,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ALT YAPI ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE İNECİK KONKASÖR ŞANTİYESİNDEN 350.000 TON OCAK MALZEMESİ ÜRETİLMESİ

İlçemiz sınırlarında yapılacak olan yaya yolu, otopark altyapısı ve yol alt yapısında kullanılmak üzere İnecik mevkiinde bulunan kum ocağımızdan 350.000 ton ocak malzemesi üretilmesi tamamlanarak bu yıl içinde yapılan yapılan imalatlarda kullanılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 2.983.750,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 2.719.500,00 TL



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2018 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 5.500 TON ASFALT BİTÜM NAKLİ

2018 yılı asfalt çalışmalarımızda kullanılmak üzere 5.500 ton asfalt bitüm naklinin Kırıkkale Rafinerisinden nakli işi tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 357.500,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 324.500,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2018 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALTIN FREZELENMESİ NAKLEDİLMESİ VE İDARE MALI ASFALT İLE ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİNİN YAPTIRILMASI

İlçemiz sınırları içerisinde bozuk yolların asfaltının frezelenmesi ve asfalt yama ihtiyacı olan yerlere asfalt yama işçiliğinin yaptırılması işidir.

10.000 ton asfalt frezelenerek yaması yaptırılmıştır. İşimiz % 120 seviyesinde tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 680.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 670.000,00 TL



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLELERDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KULLANILMAK ÜZERE ÇEŞİTLİ ÖZELLİKTE 90.000 TON ASFALT ÜRETİLMESİ, NAKLİ, SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI

2018 yılında İlçemiz sınırlarında imar planına uygun açılan yolların asfalt kaplamasının yapılması, yenilenecek olan





yolların frezelenmesi, tarafımızca kullanılacak asfaltın temin edilmesi ve yolların alt yapısında kullanılmak üzere PMT malzemesinin temini ve yaptırılması işidir.

YAKLAŞIK MALİYET: 14.800.000,00 TL
İHALE BEDELİ: 12.212.500,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2018 YILI ESENYURT VE NURİHAS MAHALLELERİNDE BAZALT KAPLAMALI YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI

2018 yılında İlçemi,z sınırları içerisinde bulunan Esenyurt ve Nurihas Mahallelerinde atıl durumda olan yaya yollarının yeniden revizesi yapılmış, yaya yolu ve otparkı eksik olan yerlere imar planına uygun yaya yolları ve otoparklar yapılmıştır. Toplamda 27.150 m2 lik imalat kullanılarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.008.5563,36 TL
İHALE BEDELİ: 787.479,00 TL



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2018 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 5 AYLIĞINA 6 ADET KAMYONUN KİRALANMASI

Müdürlüğümüz yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere, 5 aylığına kamyon kiralanmıştır. Kiralanan kamyonlar sürücüleri ile birlikte çalıştırılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 216.000,00 TL
İHALE BEDELİ: 210.000,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI ESENYURT MAH. VE MUHTELİF MAH. BAZALT KAPLAMALI BETON PARKE VE BORDÜRLERLE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI

Esenyurt Mah. ilk etabı tamamlanan ancak mahalle bazında tamamlanması gereken yerden dolayı ikinci etabına çıkılmıştır. Bu İhale kapsamında 33.500 m2 lik malzeme kullanılarak yaya yolları ve otoparklar yapılmıştır. Bu sayede mahallemiz daha güzel bir görünüme bürünürken trafik akışını da rahatlatmış olduk.
YAKLAŞIK MALİYET: 1.646.194,78 TL
İHALE BEDELİ: 1.250.050,00 TL







ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2018 YILI İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALTIN FREZELENEREK NAKLEDİLMESİ, İDARE MALI 5000 TON ASFALTIN NAKLEDİLMESİ SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI MARİFETİYLE ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİNİN YAPTIRILMASI

Melikgazi Belediyesi İlçemiz sınırları içerisinde bulunan deforme olmuş yolların kazınması ve yama gerektiren yollarımızın eksikliklerinin gireilmesi amaçlanarak yapılan ihalemiz 6.000 ton olarak % 20 iş artışı ile birlikte tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 375.000,00 TL
İHALE BEDELİ: 375.000,00 TL

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI

Sene sonunda acil ihtiyaç duyulan yerlerdeki imalalatların tamamlanması, eksik yaya yollarının ve otoparkların giderilmesi için yapılan ihalemiz bölge halkının memnuniyetleri dahilinde tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 380.000,00 TL
İHALE BEDELİ: 306.500,00 TL





Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
Stratejik Amaç	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak
Stratejik Hedef	9.1	Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşılanması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Serim yapılan asfalt miktarı	Ton	220.000	185.000	
Yama yapılan asfalt miktarı	Ton	20.000	20.000	
Yeni açılan yol uzunluğu	Km	20	25	
Yol genişletilmesi yapılan yol uzunluğu	Km	45	22	
Yapılan duvar uzunluğu	Metre	6.000	6.000	
İlçe genelinde ki yollarda ve yaya yollarında bordür - tretuar, kilit taşı yapımı ve tamiratı ile ilgili yapılan ihale sayısı	İhale Adet	4	6	
Kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılan tuz miktarı	Ton	4.000	4.000	
Mevcutta stablize olarak bulunan yolların ıslah edilmesi uzunluğu	Km	20	35	Talebin Artması
Yapım İşleri ihaleleri için alt yapının hazırlanması alanı	M2	15.000	47.000	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi	37.000.000 TL	36.377.672 TL	
İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti	8.500.000 TL	8.296.935 TL	
Ulaşım hizmetlerinde tehlike arz eden durumların minimize edilmesi faaliyetleri	400.000 TL	387.040 TL	
TOPLAM	45.900.000 TL	45.061.647 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak			
Stratejik Hedef	9.2	Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılanmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Engelliler için ulaşılabilir ve erişilebilir yol uzunluğu		Metre	2.000	2.400	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti			100.000 TL	65.150 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	10	Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	10.2	Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Bağlantı yollarını sağlayacak kavşak ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi		İhale Adet	1	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yükseltilmiş kavşak ve Hız Kesici Bariyerlerin Yapılması			750.000 TL	750.000 TL	

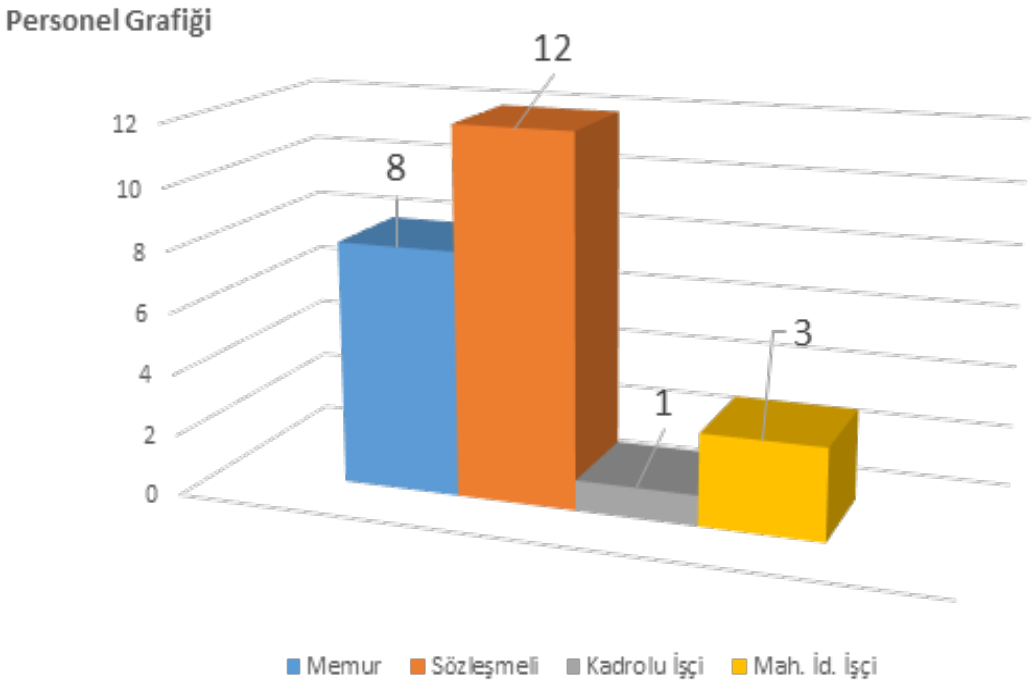
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	10	Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	10.3	Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik çalışmaların artırılması / altgeçit, üst geçit			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yol çizgilerinin yapılması		M2	60.000	60.000	
Araç güvenliğinin sağlanması amacıyla oto korkuluklarının yapılması		M	3.000	2.760	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Araç Trafiğinin Kesintisiz Sağlanması Faaliyeti			650.000 TL	632.266 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	3	2	
Belediye hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel alımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			5.000 TL	2.260 TL	
İhtiyaç Duyulan Teknik ve İdari Personellerin alınması			10.000.000 TL	9.589.998 TL	
TOPLAM			10.005.000 TL	9.592.258 TL	

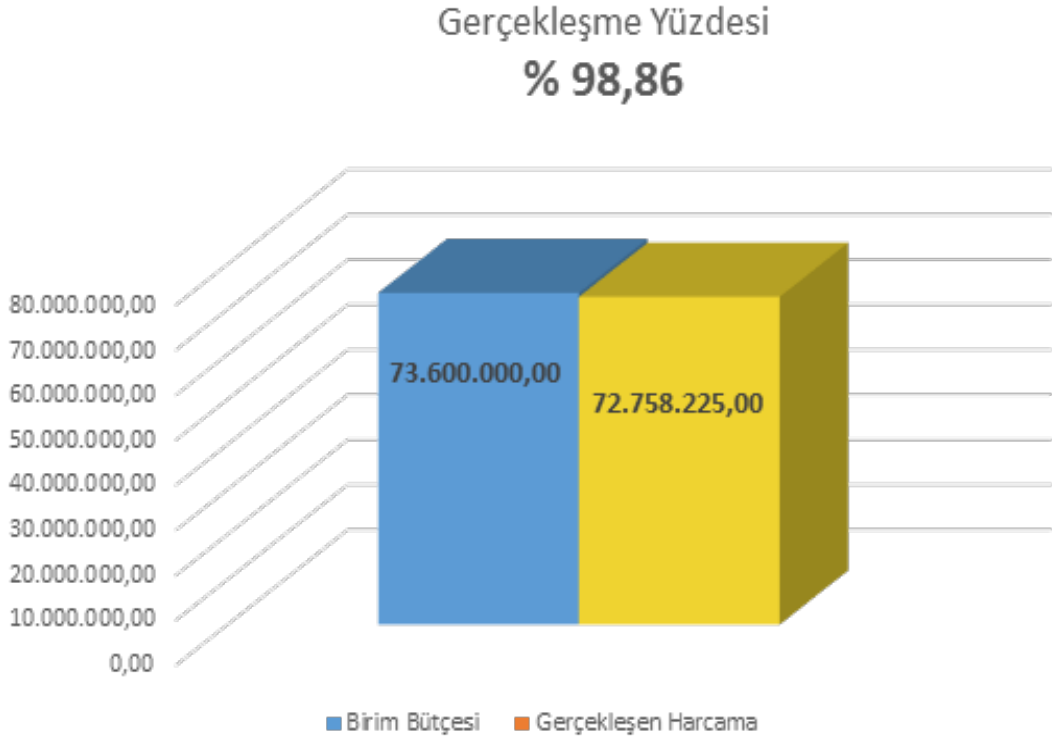
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	20	19	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			100.000 TL	72.091 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Araç alım sayısı		Araç Adet	2	4	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	5	5	
İş Makinesi Kiralama sayısı		Araç Adet	4	3	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi		Onay Adet	1	1	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			50.000 TL	44.829 TL	
Araç & İş Makinesi alınması			750.000 TL	723.058 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			400.000 TL	378.796 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			30.000 TL	28.961 TL	
Araç & Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması			50.000 TL	34.031 TL	
TOPLAM			1.280.000 TL	1.209.675 TL	

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Durum Grafiği





MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Değişim BAŞLADI
KENTSEL DÖNÜŞÜM

Melikgazi Dönüşüyor ve Değişiyor..
Sizde Bu Değişimde Yer Alın..

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Belediye Başkanı

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
1989

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Şefliği
Altyapı Projelerinin Hazırlanması : Kentsel Dönüşüm Alanlarında Elektrik-Su-Telefon-Doğalgaz ve İnternet gibi altyapı hizmetlerinin uygulamaya esas projelendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması	Proje Uygulama ve İhale Şefliği
İhale İşlemleri : Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak	
Projelendirme Çalışmaları : 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, ve 5393 sayılı belediye kanunu kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,	
Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti : İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanları tespiti ve ilçemize değer katacak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek,	
Riskli Yapıların Yıkılması : İlçemiz Sınırları İçerisinde Riskli yapı ve Riskli Alan ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında Riskli yapıların yıkımının takibini yapmak	
Zemin Etüd Çalışmaları : Jeolojik - Geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak	
Kamulaştırma : Anlaşma sağlanamaması durumlarında ise ilgili mevzuat gereği kamulaştırma İşlemlerinin yapılması için emlak ve istimlak müdürlüğü ile hukuk işleri müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak, kamulaştırma sürecini başlatmak	Kentsel Dönüşüm Şefliği
Kentsel Dönüşüm Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "riskli alan" ile "rezerv alanları" belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve "riskli alan" ile "rezerv alanları" için bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak ve bakanlığa sunmak	
Kıymet Takdiri : Proje alanlarındaki ilgili tüm sorunlar ile hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerinin yapmak veya yaptırmak	
Riskli Alan Çalışması : İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak, müdürlük bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak,	
Riskli Alan Fizibilite Çalışması : 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak	
Riskli Alan Tespiti : Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak	
Tapu ve Daire Teslimi : Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak ve tapu devri yapmak	
Uzlaşma : Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibinin yapılması, nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak	

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi ilgili kanunlar, 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüşütürülmesi hakkındaki kanun ve 5393 sayılı kanunun 73. maddesi Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde kentsel dönüşüm yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 2942 sayılı yasa gereği belediyemiz Plan Proje Müdürlüğünün trampa yolu ile kamulaştırmada kullanılmak üzere sosyal konutların keşif, ihale ve yapım işleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı sonlarında kurulmuş olup 2015 yılı Ocak ayında faaliyetlerine başlamıştır. İlgili kanunların vermiş olduğu yetkilerle faaliyetlerini sürdüren müdürlüğümüzün kentsel dönüşüm olarak hedefi, halkımızın güven ve huzur içinde yaşadığı çevre ile barışık , depreme ve afet risklerine karşı güvenli, planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

Bu sayede, ilçemizin sağlıksız büyümesi ve tarım arazilerinin tahrip edilmesi önlenirken, diğer taraftan deprem risklerine karşı güvenli alanlar ilçemize kazandırılacaktır.

Müdürlüğümüzün en önemli hedefleri; kentsel dönüşüm projeleri ile depremlerde ki can kaybını önlemek, ülke ekonomisinin en az zarar görmesini sağlamak ve yeni istihdam alanları açarak inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlamaktır.

Bütün bu amaçlar doğrultusunda devletimizin desteği ve katkıları ile, halkımızla el ele verip, milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçrimek en önemli amacımızdır.

Bütün bu hedeflerimiz kapsamında,

- Öncelikle ilçemiz genelinde yapılan fizibilite çalışmaları kapsamında risk açısından öncelik sırasına göre riskli alanların ve riskli yapıların tespiti yapılır.
- Bu yapılarda ve alanlarda yapılacak olan kentsel dönüşüm için 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüşütürülmesi hakkındaki kanuna göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve desteklerden faydalanılması için teklif riskli alan ve riskli yapı dosyaları hazırlanır.
- Dosyalar bakanlığa sunulur.
- Bakanlığın riskli alan ilanından sonra, riskli yapıların ve alanlarda bulunan tüm riskli yapılarınn yıkımları yaptırılır.
- Kentsel dönüşüm için yapılacak kentsel dönüşüm konutlarının ihale ve yapım işleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personeller marifetiyle yapılır.

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde Küçükali ve Anbar Mahallelerinde belirlenen alanlar Bakanlar kurulu ve Cumhurbaşkanımızın onayı ile riskli alan ilan edilmiş olup, 2018 yılı sonu itibari ile Küçükali Mahallesinde 10 blok hak sahiplerine teslim edilmiştir. Anbar mahallesinde ise 1 blok geçici kabulu yapılmış olup hak sahiplerine teslim edilecektir. Vatandaşlarımıza, evleri teslim olana kadar bakanlıkça kira yardımı ödemeleri yapılmaktadır.

Kalan tüm bloklar 2019 yılı sonuna kadar tüm hak sahiplerine teslim edilecektir. Ayrıca alanda 2 adet büyük çapta parkta, yeşil alanları ile birlikte vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

Kazımkarabekir Mahallesinde belirlenen riskli alan, 2016 yılı sonunda Bakanlar kurulu ve Cumhurbaşkanımızın onayı ile riskli alan ilan edilmiştir. Alanda bulunan haksahipleri ile uzlaşmalar tamamlanmıştır.

2018 yılı içerisinde Kazım Karabekir kentsel dönüşüm alanı içerisinde tüm blokların ihalesi tamamlanmıştır.

- 30 blok inşaat 2886 sayılı kanuna göre kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.
- 9 blok inşaat 4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir.

Toplam 39 blok inşaatın, temel atma ve yapım işleri tüm hızıyla devam etmektedir.

Yaşanılabilir sağlıklı,güvenli konutlar ve alanlar için çalışmalarımız büyük titizlikle devam etmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMA KRİTERLERİ

*Özel sektör eliyle çözümlenemeyen alanlar öncelikli tercih,
*Seçkinleştirme olmaması-Yerinde çözüm,
*Sürdürebilirliği olması,
*Mahalle kültürünün devamının sağlanması,
*Özel sektör-Belediye-Hak sahipleri iş birliği ile olması,
*Tam şeffaflık sağlanması,
*Belediye garantisinde olması,
*Hak sahibi ile özel sektör dengesi sağlanması,
*Alan çevresinde bulunan bölgelerde imar dengelerin bozulmaması

KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMA METODLARI

*4734 Sayılı kamu ihale kanunu yapım işi metodu ile
  -Bütün daireler idare bünyesinde kalmaktadır.
*2886 Sayılı Devlet İhale kanunu(katkarşılıgı) metodu ile
  -Projeler belediyemiz tarafından hazırlanmaktadır.
  -Ruhsat ve yapı denetimi belediyemiz tarafından yapılmaktadır.
  -Kat karşılığı oranına göre daire dağıtımı idare ve yüklenici arasında yapılmatadır
  -Dağıtım neticesinde hak sahiplerine verilen konutların dışında kalan konutlar ihale sureti ile satılacaktır.


Referans Belediye
Referans Dönüşüm..
T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK
BAKANLIĞI
REFERANS DÖNÜŞÜM
KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
1989


MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Değişim
BAŞLADI
KENTSEL DÖNÜŞÜM

KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDA TAKİP EDİLEN SÜREÇ BAŞLIKLARI

- 1/5000’ lik plan düzenlenmesi
- 1/1000’ lik plan düzenlenmesi
- Fizibilite raporu hazirlanmasi
- Teknik rapor hazirlanmasi
- Proje hazirliklarina baslanilmasi (Mimari proje, Statik Proje, Elektrik Projesi, Mekanik Proje, Dekorasyon Projesi, Kentsel Tasarim Projesi)
- Vatandaslara genis çaplı bilgi vermek amacıyla mahalle geneli toplantıların yapılması
- Bakanlar kurulu kararı ile Riskli Alan İlanı
- Hak sahiplerini anlasmak için görüsmeye davet etme
- Belediye Meclisimizin Uygulama Yönetmeliklerini Hazırlaması
- Çevre ve sehircilik Bakanligi'nin Belediyemize yetki devri yapması
- Anlasmasi yapilan hak sahipleri ile ilgili encümen ve takdir uzlasma kararı alınması
- Tapuda devir islemlerinin yapılması
- İfraz-Tevhit islemlerinin yapilmasi
- 4734 sayili kamu ihale kanunu ile yapim ihalelerin hazırlanması ve yapılması
- 2886 sayili devlet ihale kanunu ile kat karşılıgı ihalelerin hazırlanması ve yapılması
- Tahliye tebligatlarinin yapılması
- İhale sürecine göre kısım kısım yıkım işlerinin yapılması

KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI & KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI





KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

- KAZIM KARABEKİR MH. A-B BLOK 92 DAİRE

Toplam İhale Bedeli : 8.079.000,00 TL

İnşaat çalışmaları devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilecektir.



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



- KAZIM KARABEKİR MH. C-D BLOK 92 DAİRE

Toplam İhale Bedeli : 8.682.000,00 TL

İnşaat çalışmaları devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilecektir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

- KARACAOĞLU MAHALLESİ 1 BLOK 35 DAİRE

Toplam İhale Bedeli : 3.280.000,00 TL

İnşaat çalışmaları devam etmektedir. 2019 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilecektir.





HALİ HAZIRDA DEVAM EDEN RİSKLİ ALANLAR	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN RİSKLİ ALANLAR	ÖNERİ ÇALIŞMASI YAPILAN KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI
KÜÇÜKALİ MAHALLESİ 12.93 ha	KÜÇÜKALİ MAHALLESİ 2. ETAP 9.24 ha	OSMANLI KAVUNCU MH. 7.8 ha
ANBAR MAHALLESİ 4.33 ha	ANBAR MH. 2. ETAP 17.3 ha	KAZIM KARABEKİR MH. 2. ETAP 11.81 ha
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 28.91 ha		GÜLTEPE MAHALLESİ 1. ETAP 3.32 ha
		ANBAR MAHALLESİ 3. ETAP 60,3 ha



KÜÇÜKALİ MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA TOPLAMDA 32 BLOK 1486 KONUT YAPILMAKTA OLUP 2 BLOK 40 KONUTLUK PARSEL İHALE YÖNTEMİYLE SATILMIŞTIR.

DÜNDEN BUGÜNE KÜÇÜKALİ MAHALLESİ...

06.11.2015 TARİHİNDE RİSKLİ ALAN İLAN EDİLDİ.
378 ADET BİNA 406 ADET BAĞIMSIZ BÖLÜM YIKILMIŞTIR
TOPLAM HAK SAHİBİ 830 KİŞİ
ANLAŞMA ORANI %99
1. ETAP 10 BLOK 552 DAİRE TESLİM EDİLDİ

KÜÇÜKALİ MH. ESKİ İMAR DURUMU



KÜÇÜKALİ MH. YENİ İMAR DURUMU



DÜNDEN BUGÜNE KÜÇÜKALİ MAHALLESİ...

İHALE SÜRECİ



İHALESİ YAPILANLAR — 32 BLOK 1486 KONUT

MELİKGAZİ BELEDİYESİ Değişim BAŞLADI KENTSEL DÖNÜŞÜM

İHALE YÖNTEM HARİTASI



KÜÇÜKALİ MAHALLESİ KENTSEL TASARIM PROJESİ



Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 10.000 m2 yeni yeşil alan oluşmaktadır.

KÜÇÜKALİ MH. KENTSEL DÖNÜŞÜM VAZİYET PLANI



TESLİM EDİLECEKLER	4 BLOK
İNŞAATI DEVAM EDENLER	18 BLOK
TESLİM EDİLENLER	10 BLOK









MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

DÜNDEN BUGÜNE KÜÇÜKALİ MAHALLESİ...



MEVCUT KULLANILAN WC

DÜNDEN BUGÜNE KÜÇÜKALİ MAHALLESİ...

DÖNÜŞÜM SONRASI BANYO-WC PROJESİ



DÜNDEN BUGÜNE KÜÇÜKALİ MAHALLESİ...



MEVCUT KULLANILAN MUTFAK

DÜNDEN BUGÜNE KÜÇÜKALİ MAHALLESİ...

DÖNÜŞÜM SONRASI MUTFAK PROJESİ



MELİKGAZİ BELEDİYESİ Değişim BAŞLADI KENTSEL DÖNÜŞÜM

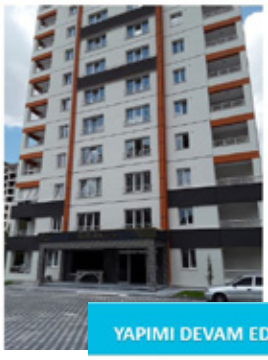
YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜAKLİ MAH. GEÇİCİ 2. VE 3. ADA 5 BLOK 189 DAİRE 15 ADET DÜKKAN



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜAKLİ MAH. GEÇİCİ 7. ADA 1 BLOK 56 DAİRE 2 ADET DÜKKAN



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 240.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜAKLİ MAH. GEÇİCİ 6. ADA 3 BLOK 112 DAİRE 5 ADET DÜKKAN







YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜAKLİ MAH. GEÇİCİ 6. ADA 3 BLOK 112 DAİRE 5 ADET DÜKKAN





KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 400.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜAKLİ MAH. GEÇİCİ 8. ADA A-B BLOK 55 DAİRE 4 ADET DÜKKAN

KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 5.715.000,00 TL





YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 4. ADA C BLOK 48 DAİRE 5 ADET DÜKKAN



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler

MELİKGAZİ BELEDİYESİ Değişim BAŞLADI KENTSEL DÖNÜŞÜM

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 4. ADA A VE B BLOK 128 DAİRE 6 ADET DÜKKAN





KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 5. ADA E BLOK 53 DAİRE 2 ADET DÜKKAN



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 350.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 5. ADA A BLOK 56 DAİRE 4 ADET DÜKKAN





KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 395.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 8. ADA C BLOK 79 DAİRE 3 ADET DÜKKAN



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 6.292.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 5. ADA B BLOK 52 DAİRE 4 ADET DÜKKAN



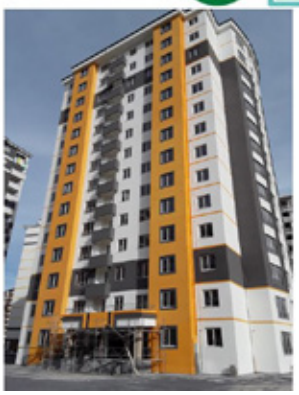


KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 470.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 5. ADA D BLOK 79
DAİRE 3 ADET DÜKKAN



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 5.974.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 5. ADA F BLOK 79
DAİRE 3 ADET DÜKKAN





KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 6.070.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 4. ADA G BLOK 72
DAİRE 3 ADET DÜKKAN





KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 5.432.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 5. ADA G BLOK 56
DAİRE 3 ADET DÜKKAN



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 1.400.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 5. ADA H BLOK 56
DAİRE 4 ADET DÜKKAN





KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 250.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KÜÇÜKALİ MAH. GEÇİCİ 4. ADA E-F BLOK 51
DAİRE 4 ADET DÜKKAN





KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 650.000,00 TL



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 5.343.000,00 TL



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 5.660.000,00 TL





KAT KARŞILIĞI YAPILAN BLOKLAR

4734 SAYILI İHALE KANUNU

ANBAR MAHALLESİ SON DURUM

İHALE SÜRECİ



İHALESİ YAPILANLAR — 9 BLOK 324 KONUT

DÜNDEN BUGÜNE ANBAR MAHALLESİ...

06.11.2015 TARİHİNDE RİSKLİ ALAN İLAN EDİLDİ.
96 ADET BAĞIMSIZ BÖLÜM YIKILMIŞTIR
TOPLAM HAK SAHİBİ 360 KİŞİ
ANLAŞMA ORANI %99
1. ETAP 3 BLOK 185 DAİRENİN HEDEFLENEN TESLİM SÜRESİ 30.04.2019

MELİKGAZİ'DE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI





Teslim edilen, inşaatı devam eden, teslim edilecek konutlar vaziyet planı



ANBAR MAHALLESİ

DÖNÜŞÜM SONRASI



Dönüşüm öncesi ve dönüşüm sonrası durum

ANBAR MAHALLESİ

DÖNÜŞÜM SONRASI



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. GEÇİCİ 2. ADA 3 BLOK 185 DAİRE

ANBAR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 12.540.000 TL



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. GEÇİCİ 1. ADA D BLOK 49 DAİRE 1 DÜKKAN

ANBAR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 700.000,00 TL





YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. GEÇİCİ 2. ADA A BLOK 49 DAİRE 1 DÜKKAN





ANBAR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 4.490.000 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. GEÇİCİ 2. ADA E BLOK 43
DAİRE 2 DÜKKAN



ANBAR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 3.680.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. GEÇİCİ 1. ADA B-C BLOK 44
DAİRE 4 DÜKKAN



ANBAR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 5.412.000,00 TL

MELİKGAZİ BELEDİYESİ Değişim BAŞLADI KENTSEL DÖNÜŞÜM

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

ANBAR MAH. GEÇİCİ 1. ADA A BLOK 37
DAİRE 2 DÜKKAN



ANBAR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 3.225.000,00 TL





KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-İhale durumu ve İhale Yöntem Haritası



İHALE YÖNTEMİ TABLOSU	
2886 SAYILI KAT KARŞILIĞI İHALE YÖNTEMİ	30 BLOK
4734 SAYILI İHALE YÖNTEMİ	9 BLOK



KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

Dönüşüm öncesi ve dönüşüm sonrası durum











KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

Dönüşüm öncesi ve dönüşüm sonrası durum









KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ

DÖNÜŞÜM SONRASI GENEL GÖRÜNÜM



MELİKGAZİ BELEDİYESİ Dönüşüm BAŞLADI KENTSEL DÖNÜŞÜM

KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA

1986 DAİRE
1 OKUL
3 CAMİİ
1 SAĞLIK OCAĞI
2 SOSYAL TESİS ALANI
1 FIRIN KOMPLEKSİ
40.000 M2 TİCARİ MEKAN
103.000 M2 YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARI

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 1. ADA
1 BLOK 52 DAİRE 2 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremize ödenecek 325.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 1. ADA B BLOK 52 DAİRE 2 DÜKKAN C BLOK 78 DAİRE 2 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremize ödenecek 375.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 7. ADA A BLOK 60 DAİRE 2 DÜKKAN C BLOK 40 DAİRE 2 DÜKKAN





KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 600.000 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 7. ADA B BLOK 66 DAİRE 2 DÜKKAN D BLOK 44 DAİRE 3 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 500.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 2. ADA A BLOK 48 DAİRE 3 DÜKKAN F BLOK 44 DAİRE 3 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 900.000 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 2. ADA B BLOK 48 DAİRE 4 DÜKKAN E BLOK 44 DAİRE 3 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 1.200.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 2. ADA C BLOK 48 DAİRE 5 DÜKKAN D BLOK 48 DAİRE 3 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 1.600.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 8. ADA B BLOK 48 DAİRE 2 DÜKKAN

KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 8. ADA D BLOK 52 DAİRE 3 DÜKKAN

KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 6.860.000,00 TL



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 8. ADA A BLOK 52 DAİRE 2 DÜKKAN C BLOK 48 DAİRE 3 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 1.200.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 10. ADA A BLOK 44 DAİRE 3 DÜKKAN

KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 5.983.000,00 TL



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 9. ADA E BLOK 48 DAİRE 3 DÜKKAN

KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremize ödenecek 100.000,00 TL



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 9. ADA D BLOK 66 DAİRE 3 DÜKKAN

KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 6.337.000,00 TL



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 9. ADA C BLOK 48 DAİRE 3 DÜKKAN

KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremize ödenecek 150.000,00 TL



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 10. ADA C BLOK 44 DAİRE 3 DÜKKAN

KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 6.045.000,00 TL



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 9. ADA A BLOK 46 DAİRE 3 DÜKKAN B BLOK 48 DAİRE 3 DÜKKAN

KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 11.492.000,00 TL



YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 5. ADA B BLOK 48 DAİRE 3 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremizden 250.000,00 TL

YAPIMI DEVAM EDEN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI

KAZIM KARABEKİR MAH. GEÇİCİ 6. ADA C BLOK 48 DAİRE 4 DÜKKAN



KAZIM KARABEKİR MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

-Teslim olan ve devam eden konutlar
-Toplam ihale bedeli: 8.888.000,00 TL

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	15	Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi			
Stratejik Hedef	15.1	Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yapımı devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları tamamlanma oranı		Yüzde	%50	%50	
Kentsel dönüşüme konu alanlarda imar planlarının ve imar uygulamalarının yapılması oranı		Yüzde	%50	%1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kentsel Dönüşümle ile ilgili riskli alan ve imar pasel Çalışmaları			56.000.000 TL	55.847.705 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Tasfiye edilen gecekondu sayısı		Adet	300	300	
Kentsel dönüşüm amaçlı sosyal konut ve bina yapılması adedi		Bina Adet	30	39	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İmar Uygulama Faaliyetleri			14.500.000 TL	14.500.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.1	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Görsel brifing düzenlenmesi sayısı		Adet	5	5	
Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi sayısı		Adet	5	5	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti			7.500 TL	7.500 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	3	3	
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı		Grup Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			5.500 TL	5.500 TL	

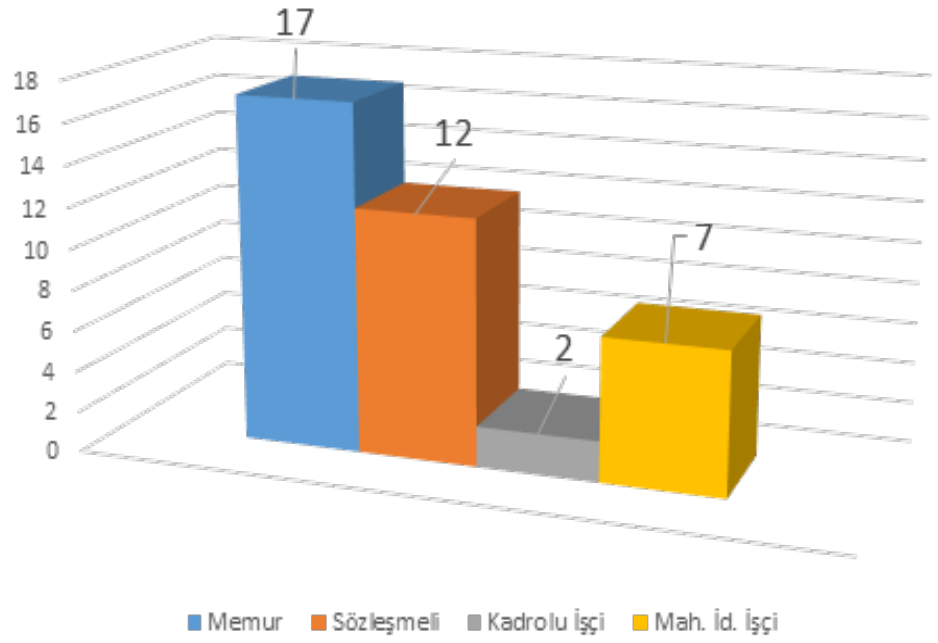
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	15	35	
Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı		Konu Adet	1	1	
Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması		Konu Adet	1	1	
Afiş Basımı		Konu Adet	3	3	
Faaliyet Broşürü Basılması		Konu Adet	2	2	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	3	3	
Tanıtım veya ilan amaçlı pankart asılması		Konu Adet	5	5	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			250.000 TL	242.520 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.7	Yurtiçi ve Yurtdışı Paydaşlarla Etkin Bir Biçimde Ortak Hizmet Projeleri Yürüterek Ulusal Ve Uluslararası Kültürel Aktivitelerin Ve Karar Alım Süreçlerine Katılımın Artmasını Sağlamak			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Proje bilgilendirme amaclı düzenlenen seminer sayısı		Adet	4	4	
Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan iş birliği protokolleri sayısı		Adet	5	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İş Birliği Protolkollerinin hazırlanması ve uygulanması			2.150.000 TL	2.150.000 TL	

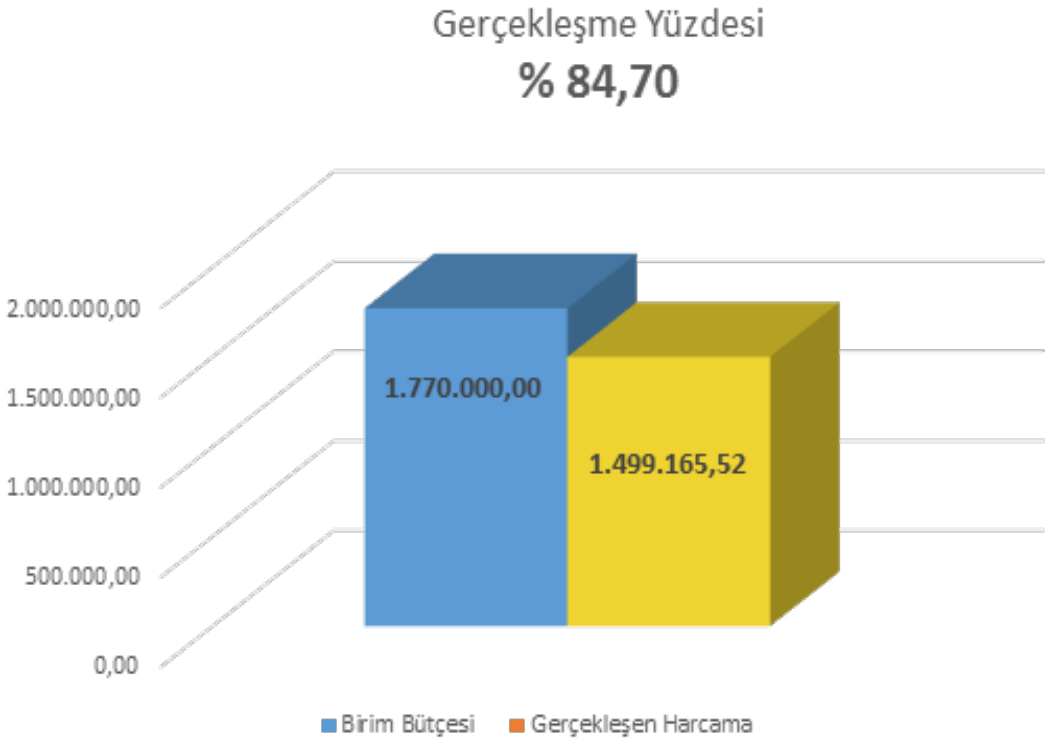
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	3	3	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			5.000 TL	3.500 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			2.000 TL	1.500 TL	
TOPLAM			7.000 TL	5.000 TL	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Şefliği
Yapı Ruhsatı: Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.	Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği
Yapı Kullanma İzin Belgesi : İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak her bir bağımsız bölümleri için verilen; bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez.	
Kat İrtifakı: Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir.	
Alan Hesabı : Yapılardaki bağımsız bölümlerin brüt alan hesabının yapıldığı ve Yapı denetimli yapılar için; Bina İnşaat Harcı ile Toprak Açma Harcının, Yapı denetimsiz yapılar için; ilave olarak Demir Kontrol ve Isı Yalıtım Harcının belirlendiği hesaba denir.	
Mimari Proje Tasdiklenmesi : Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje müellifi mimar tarafından, Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleterek, onaylatır.	
Statik Proje Tasdiklenmesi : Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı Kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliği'ne, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir. Bununla birlikte 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapıların her bir katı için yapılan seviye tespit kontrolleri ile devam eden inşaatın mimari ve statik betonarme projelerine uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir. Bu kontroller neticesinde projesine göre bir aykırılık yoksa inşaatın devamına izin verilip, tamamlanan kısmın seviye tespit tutanağı onaylandıktan sonra hak edişi ödenir.	
Jeoteknik Etüt Projelerin Kontrolü: Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüdü raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir.	
Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Kontrolü : Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri; belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Şefliği**
İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması : Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı veriliş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başlandığı, temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı, zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır.	Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği
İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi : İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını, başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır.	
İşyeri Teslimi : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur.	Yapı Denetim Şefliği
Mesken Kontrolü : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir.	
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi : Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir.	
İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması : Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır.	
Hakediş Dosyası İncelenmesi : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir.	
Asansör Proje, Tescil ve Yıllık Asansör Kontrol İşlemleri: Asansörlerin mevzuata uygun olacak şekilde ruhsat eki projelere esas teşkil etmek üzere kriterlerin belirlenmesi ve imalat öncesinde tasarım kriterlerinin ve hesaplarının kontrolü Asansör Avan Projesi ve Asansör Uygulama Projesi kontrolü ve onayları yapılmaktadır.	
Kaçak Yapıların Denetimi : İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.	
Yıkım Tehlikesi Arz Eden Binaların Yıkılması : Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.	
Elektrik ve Su İzin Talepleri : Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.	
Yıkım İzni Verilmesi : İlçemiz sınırları dahilinde mevcut eski yapılarını yıkıp yeniden yapmak isteyenlere veya bu şekilde vatandaşlarla anlaşmış olan müteahhit vs. mülk sahiplerine gerekli muvafakat ve sözleşmeleri getirmeleri halinde bir fenni mesulün nezaretinde olmak koşuluyla yıkım izni verilir.	

17.03.2006 tarih ve 26111 resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca hazırlanan 2018 yılı birim faaliyet raporumuz sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler raporumuzda sunulmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, Kanun, Yönetmelik ve İlkelerimiz doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık, süratli ve kaliteli hizmet vererek rasyonel çözümlerle halkın sorunlarını ortadan kaldıran şeffaf bir müdürlük olarak hedeflerimizi gelecek yıllarda daha da ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Müdürlüğümüzün Amaçı;

Belediye sınırlarımız içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.

Hedefleri;

• Gerek Yapı Ruhsatı düzenlemesi süreci içerisinde gerek ruhsat eki projelerinin kontrol edilmesi sürecini hızlandırarak daha kısa sürede daha kaliteli hizmet verebilmek

•Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi işlemlerinde gerek belediyemiz bünyesindeki müdürlükler ile gerekse diğer kamu kurumları ile irtibata geçilerek bürokrasi ve zaman israfını en alt düzeye indirgemek.

• Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak ve etkin, hızlı bir kamu hizmeti gerçekleştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almaktır.

Müdürlüğümüzün Temel politikalar ve öncelikleri;

• İmar ve Deprem Mevzuatları doğrultusunda sağlam ve uygun binalar inşaa edilmesinin sağlanması
• Çalışmaları hedef kitlenin istekleri doğrultusunda hazırlamak
• Diğer kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde çalışmak
• Yeni teknolojileri araştırarak hizmet standartlarını yükseltmek
• Sorumluluk ve Güven
• Ekip Ruhu
• Şeffaflık
• Disiplin
• Hoşgörü ve anlayış
• Etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olmak
• Yasa ve yönetmeliklerden taviz vermemek
• Yüksek başarı grafiğini yakalamak amacıyla, sürekli eğitim ve seminerlere katılmak, ilgili fuarları takip etmektir.

Müdürlüğümüz Faaliyetleri;

2018 yılı içerisinde 1570 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
2018 yılı içerisinde 1162 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
2018 yılı içerisinde 241 adet kat irtifakı kurulmuştur.
2018 yılı içerisinde onaylanan mimari proje 470 adet olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.
2018 yılı içinde 60 adet demir kontrolü yapılmış, 377 adet statik proje onaylanmıştır.
2018 yılında 348 adet zemin etüt raporu düzenlenmiştir.
2018 yılı içerisinde 427 adet sıhhi tesisat projesi, 427 adet ısı yalıtım projesi, 380 adet kalorifer tesisat projesi onaylanmıştır.
2018 yılı içerisinde 80 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
2018 yılı içerisinde 455 adet asansör için tescil belgesi düzenlenmiştir.
2018 yılı içerisinde 343 adet işyeri teslimi yapılmıştır.
2018 yılı içerisinde 550 adet inşaat durum belgesi verilmiştir.
2018 yılı içerisinde 430 adet kot raporu verilmiştir.
2018 yılı içerisinde 2788 adet hakediş dosyası incelenmiştir.
2018 yılı içerisinde 320 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
2018 yılı içerisinde yapı denetimli yapılar için 545 adet %95 seviye kontrolü yapılmış olup, yapı denetimsiz yapılar için 522 adet mesken kontrolü yapılmıştır.
2018 yılı içerisinde 45 adet kaçak yapı tesbiti yapılmış olup, 33 adet kaçak yapı yıkımı gerçekleşmiştir.
2018 yılı içerisinde 1005 adet revizyon ve yapı denetim kuruluşuna ait yapı denetim işlemi gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı içerisinde 126 adet asansör projesi onaylanmıştır.
2018 yılı içerisinde 320 adet metruk, tehlike arz eden yapının yıkım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
2018 yılı içerisinde 1960 adet özel sektör tarafından inşai faaliyetleri devam eden şantiyenin genel durum (seviye tespit) amaçlı kontrolü yapılmıştır.
2018 yılı içerisinde 420 adet elektrik ve su izin talebi sonuçlandırılmıştır. (3194 sayılı imar kanunun geçici 11.maddesine istinaden)
2018 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde gerçek veya tüzel kişiler tarafından talep edilmiş 24305 Adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.3	Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	***Sapma Nedeni***
Mimari, statik, mekanik projelerinin ve zemin etüd raporunun incelenmesi oranı		Yüzde	%100	%100	
Yapı ruhsatı verilmesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı		Yüzde	%100	%100	
Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı		Yüzde	%100	%100	
Ruhsatsız yapıların denetimlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
İnşaatların mesken kontrolü oranı		Yüzde	%100	%100	
Yapı denetim faaliyetleri seviye kontrolleri ve onaylarının oranı		Yüzde	%100	%100	
Tehlike arz eden binaların yıkılması adedi		Adet	120	320	
Belediyemize müracaat edilen kat irtifakı işlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen iş bitirme tutanağının karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen yapı denetim hakedişlerinin onaylanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen asansör tescil belgesinin onaylanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen yanan yıkılan ruhsatı düzenleme oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen iş yeri teslim belgesinin onaylanma oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen inşaatların temel aplikasyon kontrolünün oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	***Sapma Nedeni***
Planlı Yapılaşmanın Artırılması Faaliyetleri			1.500.000 TL	1.337.244 TL	

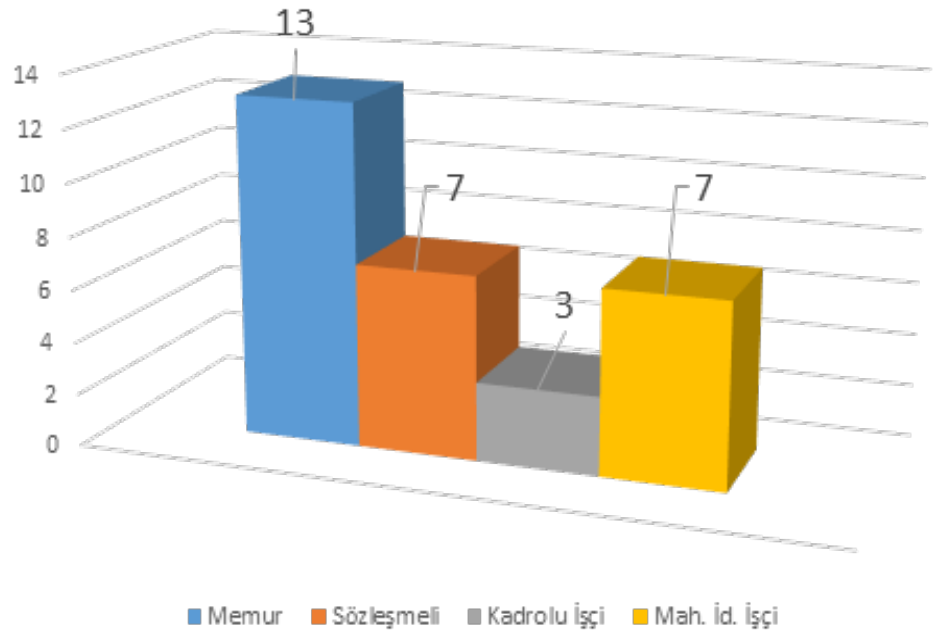
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Tasfiye edilen gecekondu sayısı		Adet	100	79	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İmar Uygulama Faaliyetleri			100.000 TL	83.578 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			45.000 TL	45.000 TL	

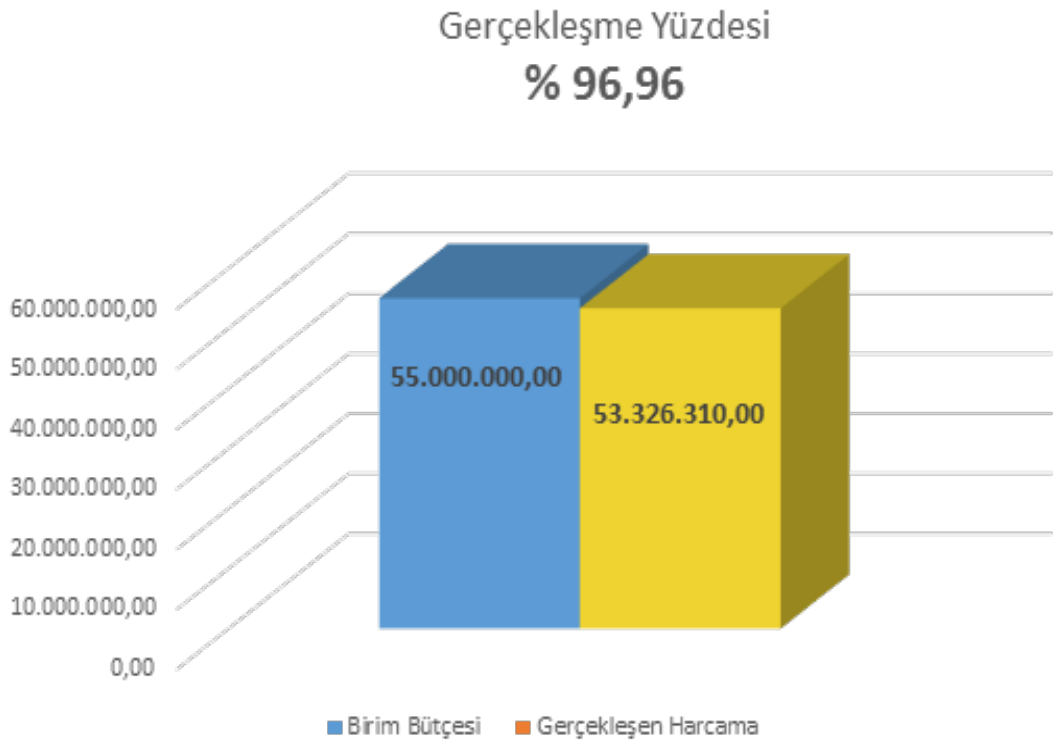
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	20.2	Donanıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Donanım ihtiyaçlarının karşılanması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Donanım alt yapısının güçlendirilmesi			25.000 TL	20.935 TL	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
YAYA ÜST GEÇİTLERİ : Belediyemizce yaptırılacak olan çelik-prefabrik yaya üst geçitlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK DÜZENLENMESİ : İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park alanlarının düzenlenmesi ve mevcut parkların tamir tadilatı yapılmaktadır.	
İHALELERİN YAPILMASI VE SONUÇLANDIRILMASI : 4734 Sayılı Kanununa Göre İhalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu Çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.	
BAKIM ONARIM İŞLERİ : Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımı yapılmaktadır.	
SOSYAL TESİSLER : Belediyemizce yaptırılacak olan sosyal tesislerin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
KAPALI PAZAR YERLERİ : Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı pazar yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
KAPALI OTOPARK : Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı otopark yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
DİNİ TESİSLER VE İBADETHANELER : Belediyemizce yaptırılacak olan dini tesisler ve ibadethaneler yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENMESİ: Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.	
SAĞLIK TESİSLERİ : Belediyemizce yaptırılacak olan sağlık tesisleri yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
EĞİTİM TESİSLERİ : İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda belediyemizce yaptırılacak olan eğitim tesisleri (Orta Okul , Lise vb.) yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
UMUMİ WC VE TAKSİ DURAKLARI YAPILMASI: Belediyemizce yapımına karar verilen muhtelif parkların içindeki umumi wc lerin ve ilçemiz içerisindeki taksi duraklarının projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	

2018 yılı içerisinde planlanan 52.174.915,00 'TL lik bütçemizin tamamına yakını kullanılmış olup 52.702.915,00 TL' lik yatırım yapılmıştır. Toplam 51 adet ihale dahilinde yatırımlarımız tamamlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlı İhale ve Kesin Hakediş Şefliği, Yapım Onarım Şefliği ve Yatırım Planlama Şefliklerimizin koordineli çalışması sonucunda üstlenmiş olduğumuz misyonumuz 2018 yılında başarıyla tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Köşk Mahallesi Cavit Yurttaş Camii kaba inşaatının yapılması

Sözleşme Bedeli : 1.788.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

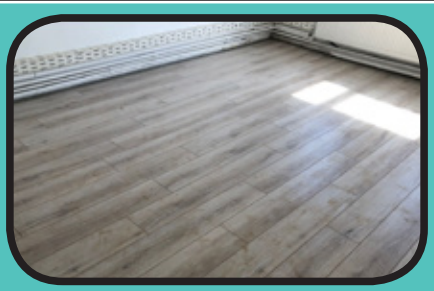




2018 Yılı Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Mimarsinan Mahallesi Evliyalar Parkı Yapımı

Sözleşme Bedeli : 551.107,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlerin 1.Etap Bakım Ve Tadilatlarının Yapılması

Sözleşme Bedeli : 497.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Mimarsinan Şantiye İçine İdari Bina Yapılması

Sözleşme Bedeli : 249.000,00 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 Yılı Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde 1.Etap Gecekondu Önleme Bölgesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bina Cephe Boyalarının Yapılması

Sözleşme Bedeli : 459.257,47 TL





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 Yılı İçerisinde Yeşilyurt Mahallesi 8592 Ada 1 Parsel ve 8593 Ada 1 Parsellerin Duvarlarla Bölünmesi ve Zemine Beton Atılması

Sözleşme Bedeli : 1.050.000,00 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



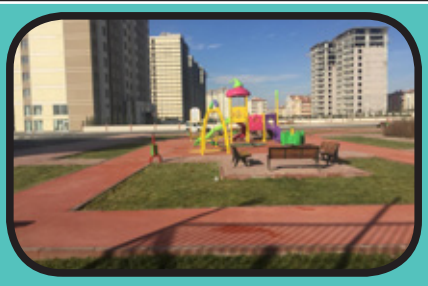


2018 Yılı İlçemiz Sınırları İçerisinde Gesi Kayabağ 7568/1 Karagöz 1.Sokakta ve Gesi Bahçeli Mahallesi 9105/2 Nizamiye Caddesi Üzerine Mezar Yapımı ve Muhtelif Mezarlıklarda Çevre Düzenleme ve Taş Duvar Yapımı

Sözleşme Bedeli : 488.475,28 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Belsin Bölgesi 11.Etap İle Anbar Mahallesi Çevre Düzenlemesi, Yaya Yolu ve Otopark Yapılması

Sözleşme Bedeli : 1.202.239,50 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





2018 Yılı İçerisinde Muhtelif Yerlere 5 Adet Futbol Sahası ve Muhtelif Yerlerdeki Mevcut Sahalara Sentetik Çim Serilmesi

Sözleşme Bedeli : 685.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

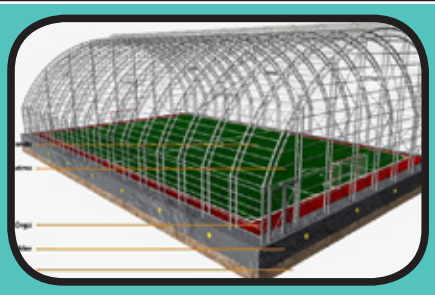
2018 Yılı İlçemiz Genelinde 1.Etap Oyun Grubu ve Yürüyüş Yollarında Tartan Yapılması

Sözleşme Bedeli : 539.607,70 TL





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



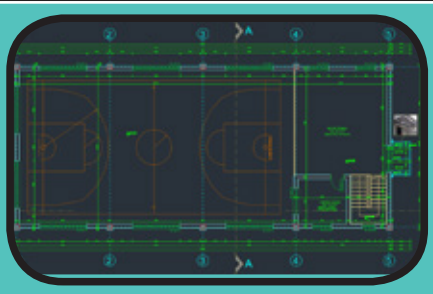




Anbar Mahallesi 10087 Ada 11 Parsele 28x45 Ebatlarında Halı Saha Taşıyıcı Sisteminin Yapılması

Sözleşme Bedeli : 374.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



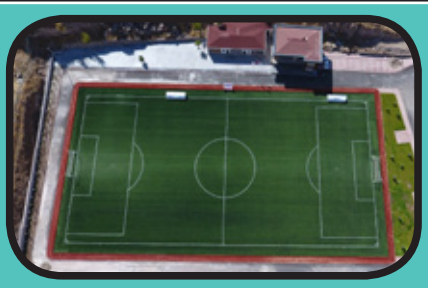




2018 Yılı İçerisinde Muhtelif Yerlere 2 Adet Prefabrik Spor Salonu Yapılması

Sözleşme Bedeli : 462.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Hisarcık Erciyes Mahallesi 10690 Ada 1 Parsele Fifa Qualıty Belgeli Sentetik Çim Saha Yapılması

Sözleşme Bedeli : 541.400,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Melikgazi Belediyesi İnecik Şantiye Alanı ve Muhtelif Yerlere Çevre Düzenlemesi Yapımı

Sözleşme Bedeli : 347.282,41 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





2018 Yılı İçerisinde Muhtelif Yerlere Mantolama Yapılması

Sözleşme Bedeli : 558.609,90 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

08.03.2018 Tarih ve 107 Meclis Karar Nolu Mimarsinan Mahallesi 807 ada 2 Nolu Parseldeki Camide Kullanılmak Üzere 2.000 Torba Alçı 2.000 Torba Çimento 2.250 M^2 Fugalı Sarı Kaplama Taş 500 M^3 Beton 35 Ton Demir Alım

Sözleşme Bedeli : 274.150,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

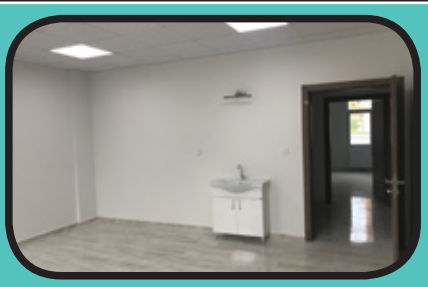
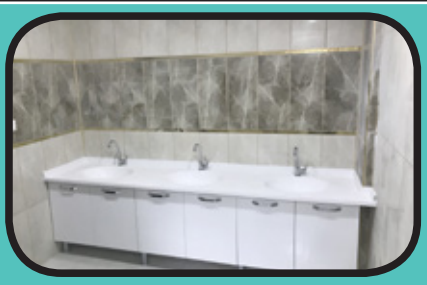




Germir Mahallesi 7857-1 Konaklar Mahallesi Avanos Caddesi 6919-2 Parsellerde Park Yapımı ve Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme

Sözleşme Bedeli : 591.198,75 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toki Mimarsinan Demokrasi Mah. 8286 Ada 3 Parsele Asm ve Kur'an Kursu Yapılması

Sözleşme Bedeli : 818.500,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Kıranardı Cumhuriyet Mahallesi 11957-1 Önü Fatih Sultan Mehmet 1.Caddesi Mezar Yapımı ve Muhtelif Mezarlıklarda Çevre Düzenleme ve Taş Duvar Yapım

Sözleşme Bedeli : 463.711,05 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

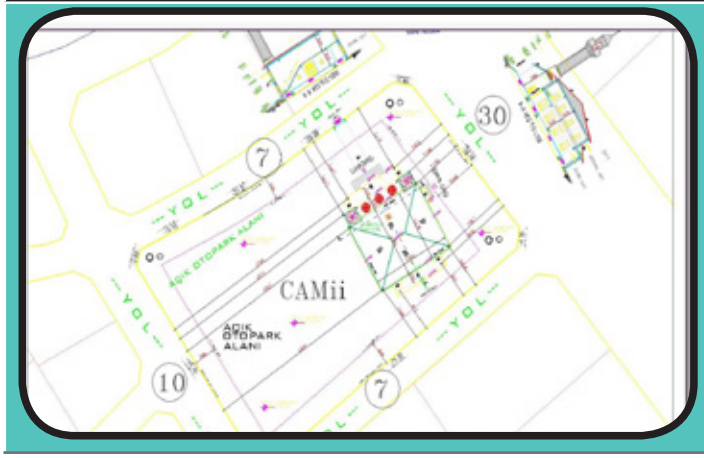




İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Yerlere WC Yapılması

Sözleşme Bedeli : 489.800,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Mimarsinan Mahallesi 1206 Ada 1 Parsel Camii Temel ve Su Basman Yapılması

Sözleşme Bedeli : 113.650,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



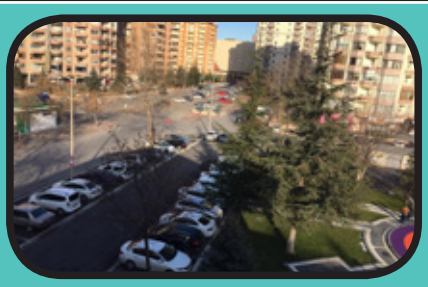




2018 Yılı İlçemiz Sınırları İçerisinde 5 Adet İkinci Bahar Evi Yapılması

Sözleşme Bedeli : 247.390,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ


Melikgazi Hastanesi Emel Sokak 3360/3, Yıldırım Beyazıt Bağcı Sokak 12084-1 Önü, Organize Sanayi 14.Caddede Park Yapımı ve Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenlemesi

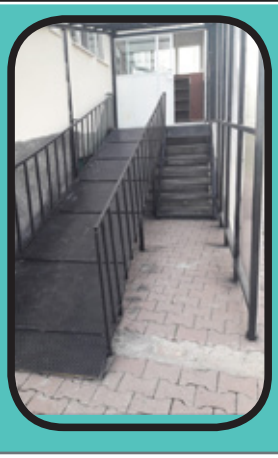
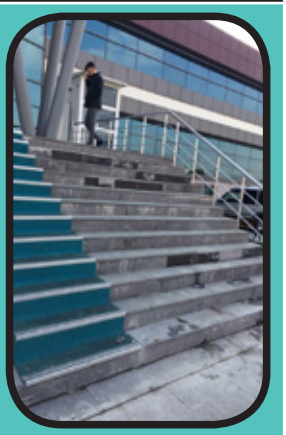
Sözleşme Bedeli : 712.193,90 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Yerlere 2.Etap Bakım Onarım Yapılması

Sözleşme Bedeli : 575.585,20 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Mimarsinan Demokrasi Mahallesi M/6031, 1647/1 Ada Parsel Önü ve Mimarsinan Bahçelievler Mahallesi Kadir Has Bulvarı 2141 Sokak Yapımı ve Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenlemesi
Sözleşme Bedeli : 632.049,66 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Belediyemiz Kültür Müdürlüğü Hizmet Binasının Cephesinin ve İç Mekanlarının Yenilenmesi

Sözleşme Bedeli : 2.923.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ







Toki 8.Bölge Mahalle Fırını Yapılması

Sözleşme Bedeli : 294.000,00 TL

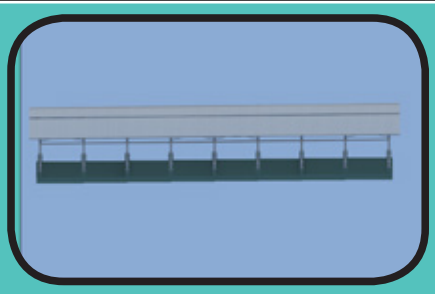
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tınaztepe Mahallesi Kapalı Pazaryeri Yapılması

Sözleşme Bedeli : 888.000,00 TL



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

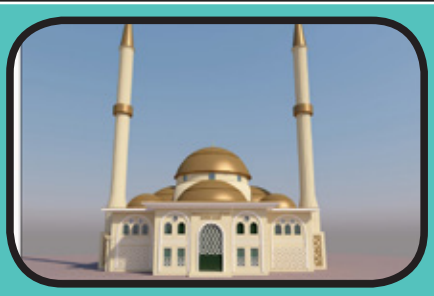




Gesi Fatih Mahallesi 338 Ada 3 Parsele Kapalı Pazar Yeri Yapılması

Sözleşme Bedeli : 1.051.000,00 TL

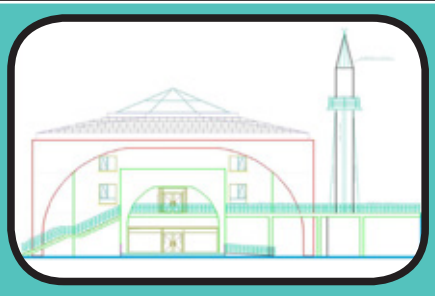
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ




Küçükali Mahallesi 3405 Ada 2 Parsele Bozgedik- H. Mustafa Satır Camii Yapılması

Sözleşme Bedeli : 1.890.000,00 TL

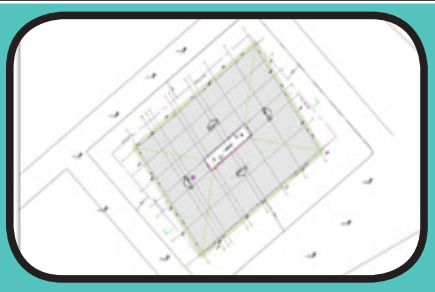
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

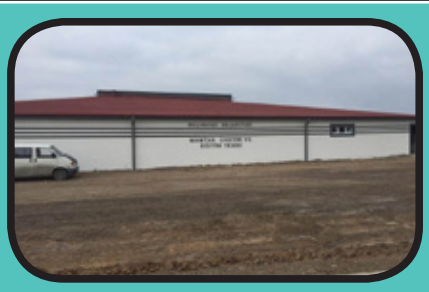



Mimarsinan Fatih Mahallesi 1029 Ada 1 Parsel Camiinin Temel İnşaatının Yapılması

Sözleşme Bedeli : 139.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Turan Mahallesi 119 Ada 3 Parsele İstiritye Mantarı Tesisi Yapılması

Sözleşme Bedeli : 1.294.940,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



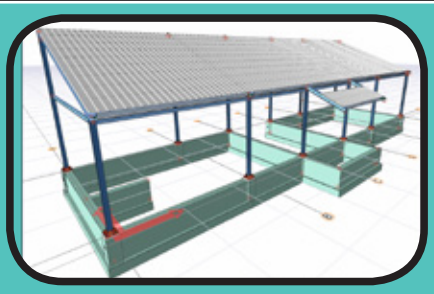




Altınoluk Veysel Caddesi 11240/1, Kemeraltı Mahallesi Sokubaşı Sokak. 7640/1 Arkası Battalgazi Mahallesi 139/44 Önü Eskişehir Caddesi Üzeri Park Yapımı ve Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme

Sözleşme Bedeli : 759.370,95 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



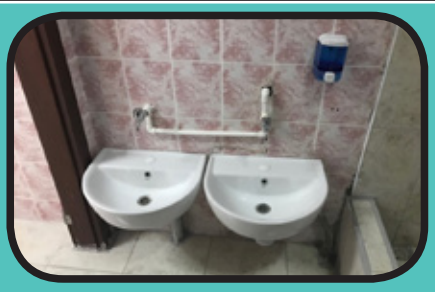


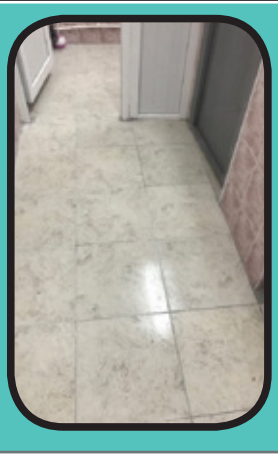


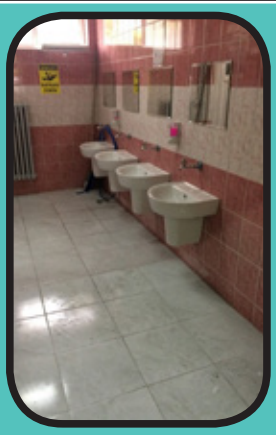
Osmanlı Mahallesi Merkez Camiinde ve Turan Mahallesi Merkez Camiinde Tadilat Yapılması

Sözleşme Bedeli : 148.800,38 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





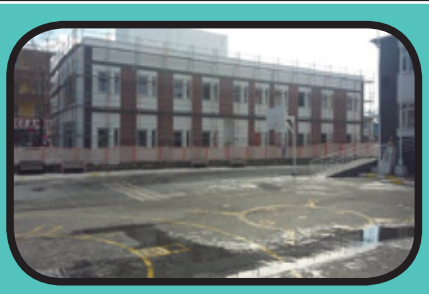


İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Yerlere 3. Etap Bakım Onarım Yapılması

Sözleşme Bedeli : 727.557,73 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

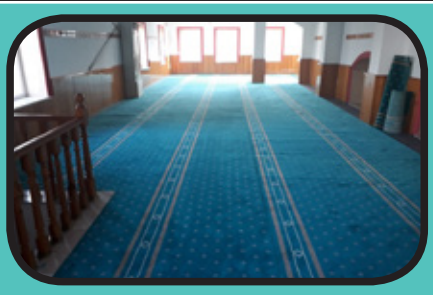




Hürriyet Mahallesi 7744 Ada 5 Parsele Aile Sağlık Merkezi Yapılması

Sözleşme Bedeli : 2.153.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ







İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Camii ve Kuran Kurslarına Halı Döşenmesi

Sözleşme Bedeli : 517.600,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Melikgazi Belediyesi Sınırları İçerisinde Ağırnas Mahallesi Osman Yücel Sokak ve 3083 Sokak 12099-1 Ada Parselde Bulunan Ağırnas Camii ve Muhtelif Mahallelerde Çevre Düzenleme

Sözleşme Bedeli : 435.880,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Mimarsinan 6432 Parsel Hırkai Şerif Camii ve Gürpınar 123 Ada 1 Parsel Camii İnşaatlarının Temel ve Subasmanlarının Yapılması

Sözleşme Bedeli : 515.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Battalgazi Mahallesi Yüzellik Sokak No:2 Merve Apt. Merkezi Isıtma Sisteminin Bireysele Dönüştürülmesi

Sözleşme Bedeli : 229.000,00 TL



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	4	Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi			
Stratejik Hedef	4.2	Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni zabıta iletişim noktaları oluşturulması		Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Esenlik Hizmetleri ve Birimlere Destek Çalışmaları			150.000 TL	100.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni mezar yapılması sayısı		Adet	2	2	
Yeni mezarlıkların yapılması sayısı		Adet	2	4	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni Mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti			1.000.000 TL	900.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.6	İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yapılan yeni ibadethane (dini tesis) ihale sayısı		İhale Adet	3	9	
İbadethane bakım onarım ihale sayısı		İhale Adet	5	3	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni İbadethanelerin Yapılması ve Onarımları			8.500.000 TL	8.300.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.4	Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kurban kesim alanı ihtiyacının karşılanması oranı		Yüzde	1	3	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sağlıklı ve Hijyenik Kurban Kesim Alanlarının Oluşturulması			150.000 TL	132.750 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	11.1	Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni park alanlarının yapılması		İhale Adet	6	9	
Yeni sosyal tesislerinin yapılması		İhale Adet	5	9	
Sosyal tesislerinin bakım onarımının yapılması		İhale Adet	5	7	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni Rekreasyon alanlarının yapılması ve Bakım onarımlarının Yapılması faaliyeti			12.500.000 TL	12.221.320 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	11.2	İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşılanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Mevcut park alanları bakım ve onarımı		İhale Adet	4	3	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			2.280.000 TL	2.000.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	13	Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması			
Stratejik Hedef	13.1	Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Semt pazarlarının oluşturulması ve modernizasyonun yapılması		Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ticaretin Yaygınlaştırılması Faaliyeti			2.000.000 TL	1.900.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.1	Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Tesislerin yapılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yapılan tesis ve merkez ihale sayısı		İhale Adet	10	17	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Dezavantajlı Kesimlere Tesis Yapılması			9.000.000 TL	8.700.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.2	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sosyal ve kültürel tesis yapılması işi ihale sayısı		İhale Adet	2	5	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması			7.500.000 TL	7.500.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.4	Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Okul yapılması, bakımı ve onarımı		Adet	13	4	
Okul ek tesislerinin yapılması, bakım ve onarımlarının yapılması		İhale Adet	3	2	
Okul bahceleri çevre düzenlemeleri		İhale Adet	2	3	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı			3.500.000 TL	3.500.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.5	Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni yapılan sportif hizmet tesis sayısı		İhale Adet	5	6	
Mevcut spor alanları bakım ve onarımı		İhale Adet	3	4	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yeni Spor Alanlarının Yapımı ve Onarımı			3.000.000 TL	2.950.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Pazar yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması adedi	İhale Adet	2	3	
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	%100	%100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması oranı	Yüzde	%100	%20	
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde	%100	%95	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı	1.100.000 TL	1.100.000 TL	
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri	600.000 TL	590.000 TL	
TOPLAM	1.700.000 TL	1.690.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	5	3	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			10.000 TL	7.000 TL	

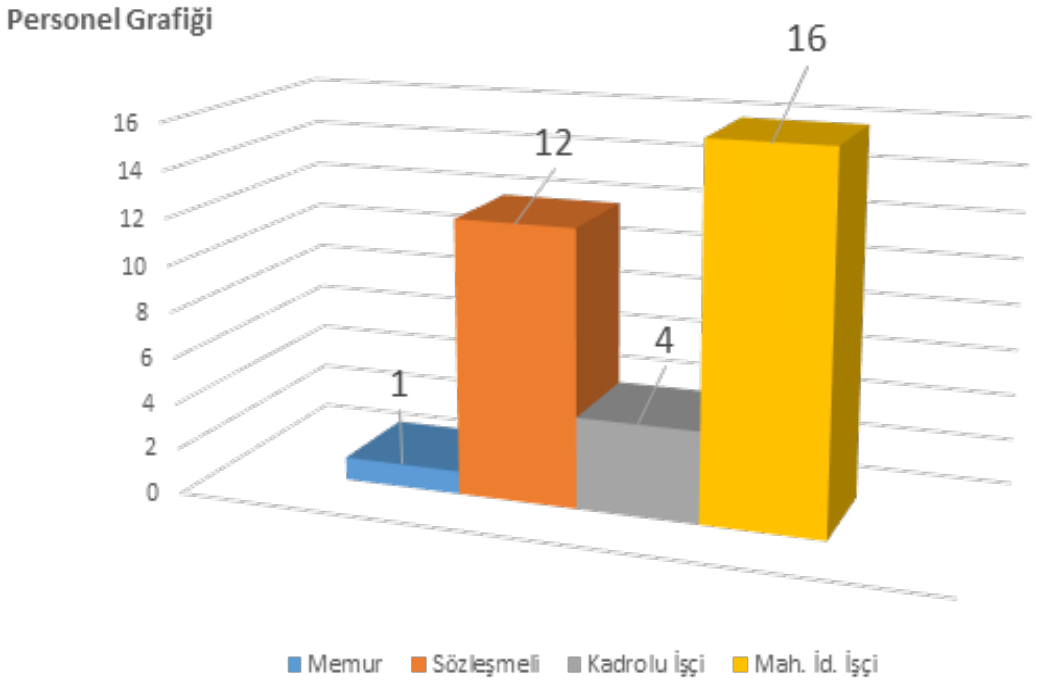
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	%100	%90	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			20.000 TL	15.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	60	51	
Afiş Basımı		Konu Adet	20	13	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	***Sapma Nedeni***
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			200.000 TL	189.000 TL	

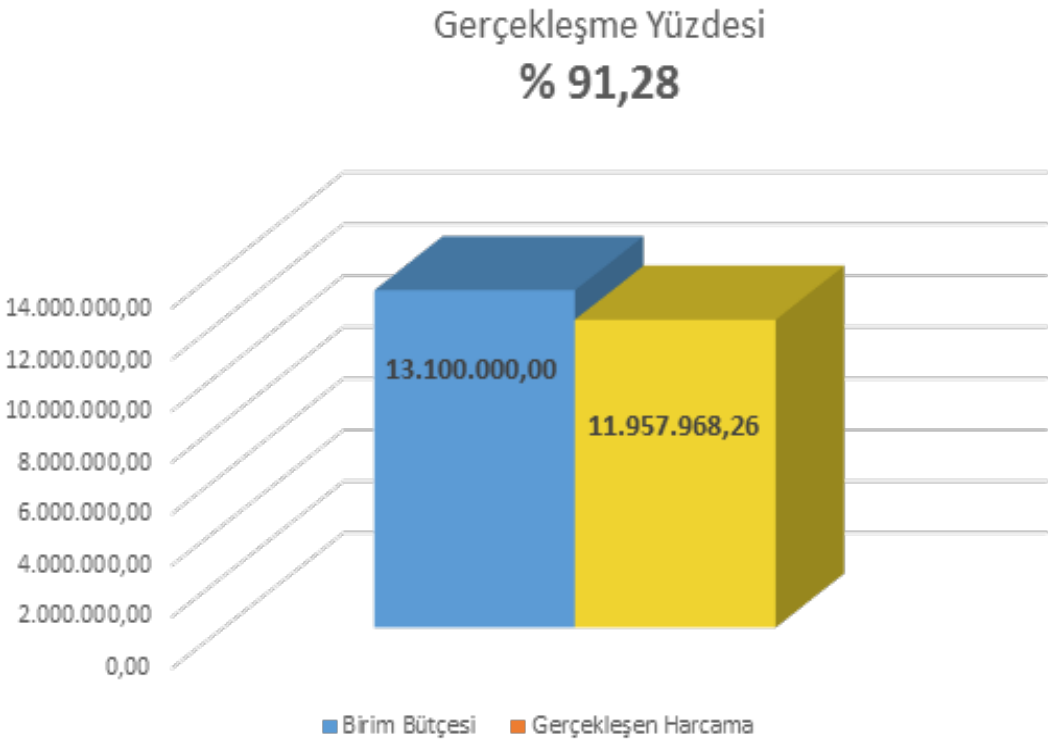
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			150.000 TL	121.250 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.3	Sağlık Tesislerinin Sayısının Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sağlık tesisleri yapımı ve bakım onarımı ihale sayısı		İhale Adet	2	3	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sağlıklı Çevrenin Oluşturulması Faaliyetleri			3.200.000 TL	3.100.000 TL	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Durum Grafiği



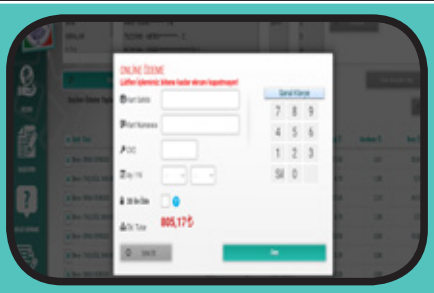
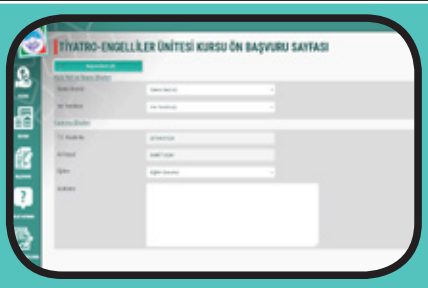
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Şefliği
Donanım Altyapısı : Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak	Donanım Şefliği
Yazılım Altyapısı : Belediyenin ihtiyacı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS), Belediye Yönetim Bilgi Sistemini (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS), CAD Yazılımları, web sitesi gibi belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyacı olan hak ediş, hukuk yazılımı gibi programların teminini ve entegrasyonunu sağlamak	Yazılım Şefliği
Melikgazi İletişim Merkezi: MİMER Melikgazi İletişim Merkezi, Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef 12 Personel İle faaliyet göstermektedir. Belediyemize Şahsen, Telefonla, e-mail ve Whatsapp ile gelen hertürlü talep-istek-öneri ve şikayetleri kaydedip ilgili birimlere yönlendirerek gelen sonuçları ilgili vatandaşa anında iletmekle sorumludur. Ayrıca Belediyemizin dışarı ile telefon iletişimini kordine eder.	İletişim Merkezi Şefliği
Enerji Altyapısı : Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, atölyelerin enerji arıza, bakımını yapmak ve bu sistemlerin verimli çalışmalarını sağlayacak sistemleri kurmak ve takip etmek. Verimli enerji tüketimi için gerekli önlemleri almak ve tüketimleri takip etmek. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi yapmak için GES kurmak ve takip etmek.	Enerji Şefliği
Scada Servisi : Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Scada Servisi Belediyemize ait Güneş Enerji Santrallerinin Takibi, Klima Kontrolü, Güvenlik Kamera Kontrolü, Park Bahçe Aydınlatma ve Sulama Sistemi Kontrolü, Araç Takip Kontrolü, Uzak Tesislerimizin ve Merkez Binamızın Kompanzasyon Enerji Takip ve Kontrolü yapılmaktadır.	

Bilgi İşlem Müdürlüğü bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesi, personelin bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinin Nihai Amacı;
1. Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak,
2. İş verimini arttırmak ve zaman kaybını azaltmak,
3. Daha hızlı ve daha etkin planlama yapılmasını sağlamak,
4. Gelişen bilişim teknolojisini takip ederek Belediyemizin hizmetlerini daha verimli ve daha hızlı yapmasını sağlamak,
5. Belediyenin tüketim alışkanlıklarını saptayarak enerji giderlerinin azaltılması için gerekli tasarruf çalışmalarını yapmak,
6. Enerji tüketimin yoğun olduğu araç ve gereçleri belirleyerek, bu ekipmanlarda yapılacak iyileştirmeleri koordine etmek. İyileştirme yapılan gereçlerin verimliliklerini izlemek, gerektiğinde bakım ve kalibrasyonlarını yapmak,
7. Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının aydınlatma ve elektrik ile ilgili hizmetlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
8. Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının elektrik tesisatı, jeneratör, UPS sistemlerinin çalışırlığını sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak,
9. GES kurmak ve bakımlarını yapmak,
10. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki iletişimi, düzenli ve en kolay şeklide kurmaktır.

Belediye ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin arttırılması, Belediyemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi ve zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliğinin arttırılması, Belediyemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Müdürlüğümüz tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi, belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde önceliklendirilebilir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

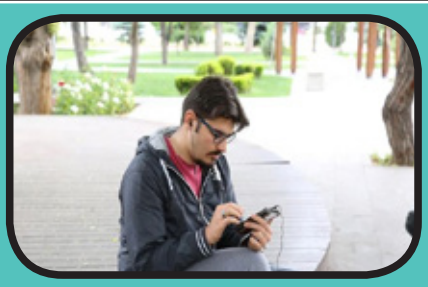





E-BELEDİYECİLİK
E-Belediye hizmetleri "Online Belediyecilik uygulaması" ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerine ulaşılabilmektedir.
Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanları görülebilir.
İş yeri Ruhsat başvurusunda talep edilen belgelerin öğrenilebilmektedir.
Kurs bilgilendirmelerinin ve başvurularının alınması sağlanmaktadır.
Belediyemiz tarafından kişi ve kurumlara e-imzalı olarak gönderilen belgeler e-belediye sistemi üzerinden doğrulanması sağlanmaktadır.
Nikah başvurusu için gerekli olan belge ve bilgi hizmeti sağlanmaktadır.
Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.
Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamaktır.

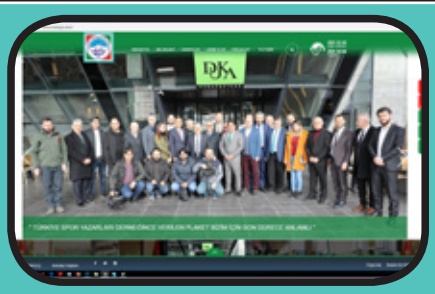
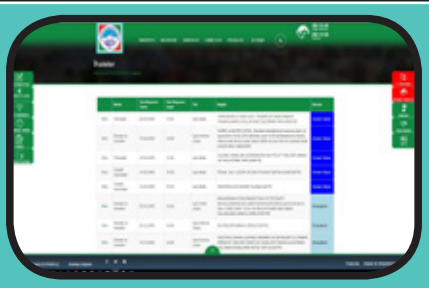
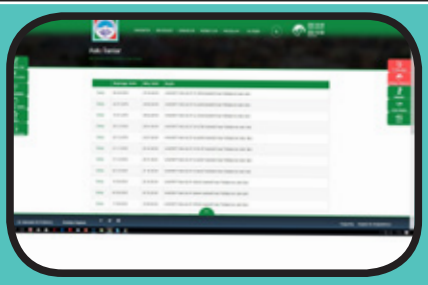
Melikgazi Belediyesi tarafından yapılan tören, şölen, etkinlik, açılış, başkanlık mesajları, vergi döneminde ilçemizde taşınmazı bulunan muhatapları bilgilendirme mesajları gönderimi ve takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ


WiFİ HİZMETİ
Vatandaşlarımıza Belediyemize ait 47 noktada, Sosyal Tesisler, Parklarda ve Pazar Yerleri ve Hizmet Binamızda Ücretsiz İnternet Hizmeti verilmektedir. Bu hizmetler için wifi alt yapısına toplam 13.418,96 TL harcama yapılmıştır.

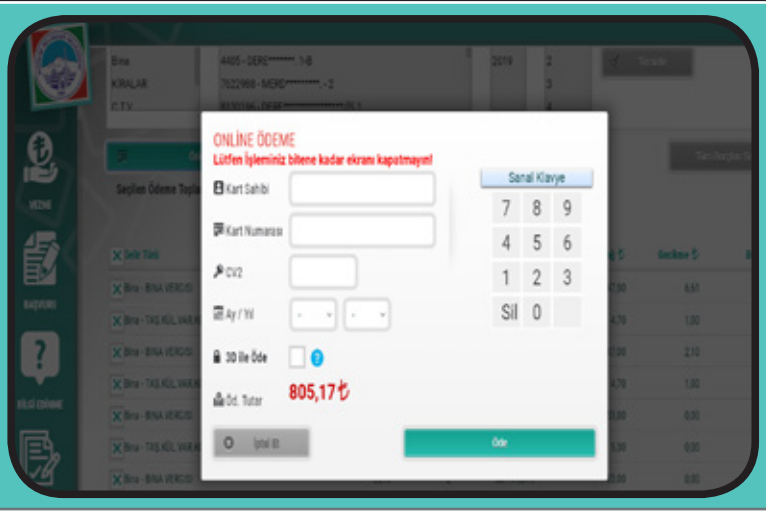
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

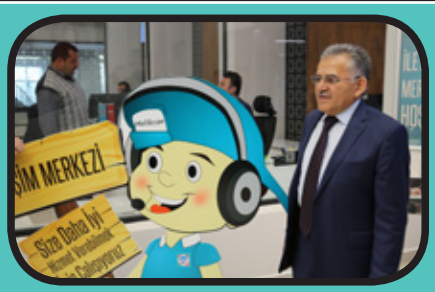
WEB İSTATİSTİK www.melikgazi.bel.tr
01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında web sitemiz 1.275.460 kez ziyaret edilmiştir.
Web sitemiz üzerinden 71 adet ihale, 27 adet askı ilan ve 479 adet haber, 29 duyuru yayınlanmıştır.
Yeni web sayfamızın tasarımı ve yapımı için 29.500,00 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

E-BELEDİYE TAHSİLAT
Belediyemiz www.melikgazi.bel.tr web sitesi üzerinden https://ebelediye.melikgazi.bel.tr/ebelediye linkinde aşağıda belirtilen tarihler arası ve miktarda tahsilatlar yapılmıştır.
Melikgazi Belediyesi 01.01.2018–31.12.2018 tarihleri arasında internet üzerinden 45.234 adet makbuz kesilmiş, 19.694.576,74 TL'lik tahsilat yapılmıştır. 30.574 adet vatandaş ödemelerini internet kanalı ile yapmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





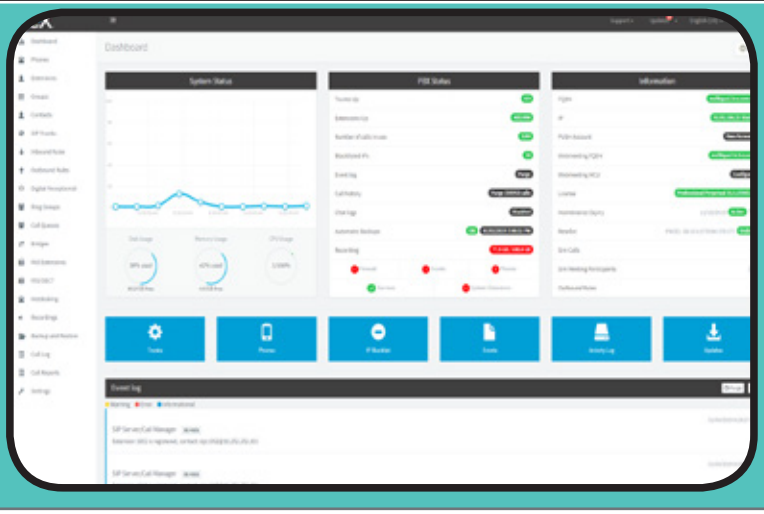

MELİKGAZİ İLETİŞİM MERKEZİ (MİMER)
MİMER Melikgazi İletişim Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef 12 Personel İle faaliyet göstermektedir.
2018 yılı içerisinde toplam 75.273 adet talep şikayet başvurusu alıp anında sistem üzerinden ilgili birimlere iletim sağlamıştır ve birimlerden gelen 65.202 adet sonuç cevaplarını vatandaşa iletimini sağlamıştır.
MİMER'de bulunan sıramatik cihazından 2018 yılı içerisinde toplam 47.000 kişi sıra almış olup günlük ortalama 189 kişi karşılanmıştır.
Melikgazi İletişim Merkezi İş Takip Yazılımı alımı için 35.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAĞRI MERKEZİ
Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde faliyet gösteren çağrı merkezimiz 5 personel ile hafta içi ve hafta sonu saat: 08.00 ile 20.00 arasında kesintisiz hizmet vermektedir.
Çağrı Merkezimize 2018 yılı içerisinde vatandaşlardan toplam 65.628 telefon görüşmesi yapılmıştır.
2018 yılı içerisinde telefon görüşmeleri için ihale ile ilgili firmadan 24 aylık ses hizmeti sözleşmesi yapılarak haberleşme ücretlerimizin maliyeti düşürülmüş olup bu görüşmeler için 4.668,29 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.



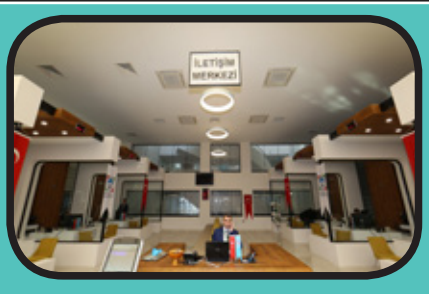
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



IP TELEFON HİZMETLERİ
Belediyemiz çağrı merkezi altyapısında kullanılmak üzere sistemle uyumlu 26 adet IP telefon alınarak toplam 456 adet IP telefon aktif hale getirildi. Bu alım için 13.826,06 TL harcama yapılmıştır.
Santral hizmeti için; 3CX IP Santral Yazılımı (12 ay süre ile) 7.080,00 TL'ye alım yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

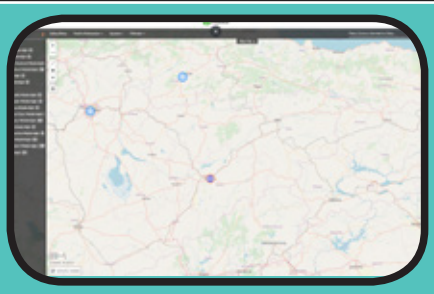






MİMER TANITIMI
Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Melikgazi İletişim Merkezinin halkımıza tanıtımı için yaptırılan Afiş, Bilbord ve Tükenmez kalemler için toplam 14.986,00 TL ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

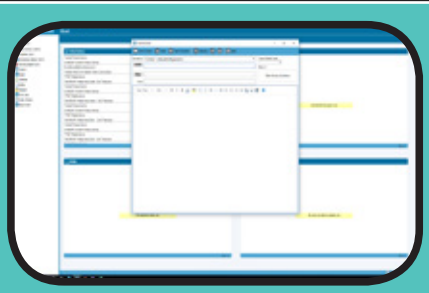




ARAÇ TAKİP SİSTEMİ
330 aracımızda bulunan Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





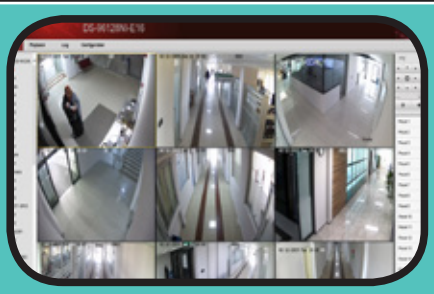
MAİL SİSTEMİ
Belediyemiz personeli tarafından kullanılan .....@melikgazi.bel.tr uzantılı 450 kullanıcılı mail server ve mail server antivirüs sistemi müdürlüğümüzce güncel olarak takip işlemleri yapılmaktadır..

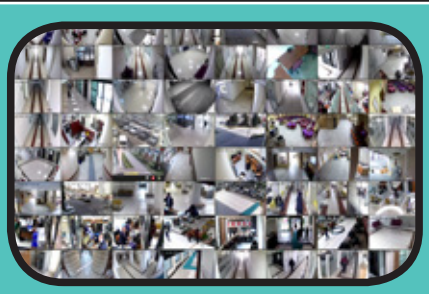
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TURNİKE SİSTEMİ
Belediyemiz Sosyal Tesislerde üye giriş çıkış ve abonelik takiplerinin kontrol edilmesi için 11 tesiste kullanılan turnike sisteminin teknik desteği müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



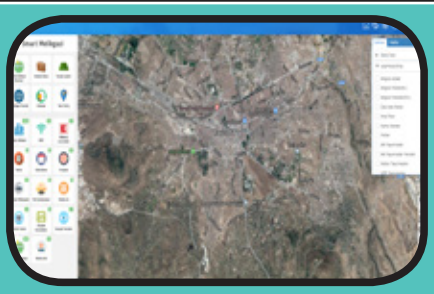
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

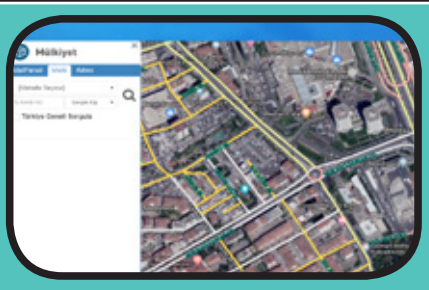


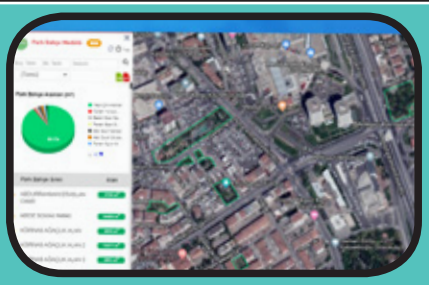


KAMERA SİSTEMİ
Belediyemiz Hizmet Binası, Atölye, Zabıta Karakolları, Fidanlık, Pazar Yerleri, Şantiyeler, Sosyal Tesisler, Parklar ve Muhtarıklarda 95 noktada bulunan 625 IP ve Analog kameraların, müdürlüğümüz tarafından bakım onarım teknik destek hizmeti ve takip kontrol işleri yapılmaktadır.
2018 yılı içerisindeki yapılan kamera sistemleri için 80.024,06 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

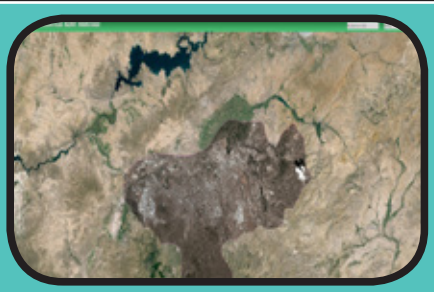


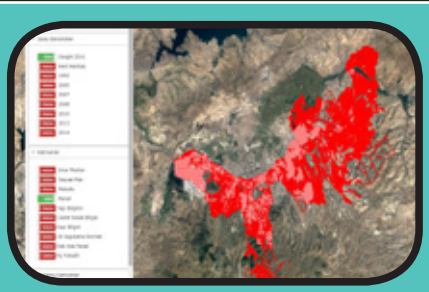




SMART MELİKGAZİ (Akıllı Şehircilik)
Vatandaşların imar planı, mahalle sınırları, muhtarlık, etkinlik, eczane, kent rehberi vb. bilgileri takip edebildiği; personelin ise yetki dahilinde park bahçe, kaldırım, yol, tarihi yerler, kentsel dönüşüm alanları, etkinlikler, projeler, vefat, taziye çadırı, hukuk, muhtarlık, sosyal tesis veri girişi yapabildiği, taşınmaz bilgilerinin takip edildiği, eski/yeni ada parsel bilgilerinin görüntülenebildiği, maliklere ait Melikgazi ve Türkiye geneli mülkiyetlerinin sorgulanabildiği, girilen bilgilerin istatiksel olarak raporlanabildiği, eski yıllara ait harita çeşitlerini içeren, güvenlik kurallarını gözeten bir yapı sunmaktadır.
Bu yazılım hizmeti için 120.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

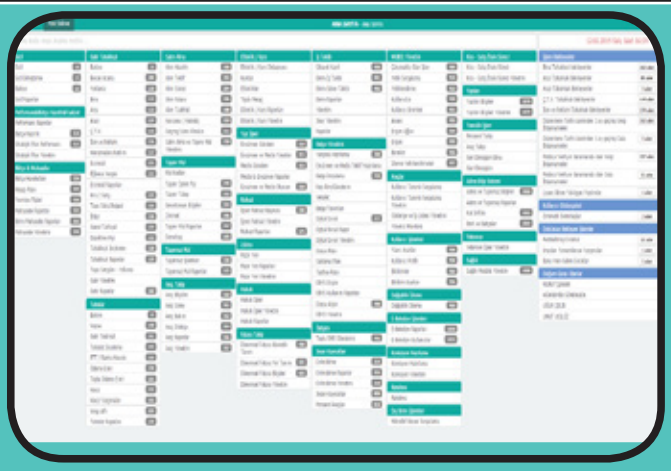




COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ
Belediyemiz personelleri ve vatandaşlar tarafından kullanılan Kent Haritası projemize çeşitli modüller eklenmek suretiyle geliştirmeler yapılmıştır. Sayfamız 2018 yılı içerisinde 1.685.250 kez ziyaret edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ
Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmak üzere Web ve Süreç Tabanlı, Harita Destekli, Belge Yönetim Özellikli Belediye Yönetim Sistemi Yazılımı ve Entegrasyonu işi alımı;
Yaklaşık Maliyet: 1.778.000,00 TL
Sözleşme Bedeli: 1.730.000,00 TL
2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen hak edişlerine 239.100,00 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



ENERJİ ALIMLARI
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Genel Aydınlatma, Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Pazaryerleri, Parklar, Zabıta Karakolları, Atölye ve Şantiyelere Elektrik Enerjisi hizmeti alımı için KEPSAŞ'a 4.317.600,33 TL ödeme yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜNEŞ ENERJİ SANTRAL (GES) İŞLETME GİDERLERİ
Belediyemize ait Yıldırım Beyazıt, Keykubat, Toki, İldem, Gökkent, Danişmetgazi ve Hürriyet (7 ADET) GES kullanım anlaşması giderleri, Lisanssız Uygulama Yönetmeliği (LUY) için KEPSAŞ ve KCETAŞ'a 350.473,92 TL ödenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ ELEKTRİK ÜRETİMİ



Yıldırım Beyazıt Pazaryeri üzeri GES'de 2018 yılı içerisinde 888.734,17 kWh enerji üretilip 668.929,77 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.
Keykubat Pazaryeri üzeri GES'de 2018 yılı içerisinde 386.971,57 kWh enerji üretilip 296.758,07 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.
Hürriyet Pazaryeri üzeri GES'de 2018 yılı içerisinde 535.057,06 kWh enerji üretilip 429.716,72 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.
Toki Pazaryeri üzeri GES'de 2018 yılı içerisinde 285.138,42 kWh enerji üretilip 229.526,53 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.



İldem Pazaryeri üzeri GES'de 2018 yılı içerisinde 273.455,46 kWh enerji üretilip 220.954,44 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.
Danişmentgazi Pazaryeri üzeri GES'de 2018 yılı içerisinde 303.311.93 kWh enerji üretilip 248.612,32 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.
Gökkent Pazaryeri üzeri GES'de 2018 yılı içerisinde 296.615,79 kWh enerji üretilip 235.323,54 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.





Toplam 3.038 Megawatt'lık (MW) GES'lerimizden 2.969.284,40 kWh enerji üretilip 2.329.821,39 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ YAPIM BEDELİ ÖDEMESİ
Hürriyet, İldem, Gökkent, Toki ve Danişmentgazi GES'leri için yüklenici firmalara 5.608.325,90 TL ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





HİZMET BİNASI GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (ÖZ TÜKETİM)
Hizmet Binası üzerindeki 120 kWp gücündeki GES 2018 yılı içerisinde enerji tüketiminin yaklaşık %33'lük kısmını karşılamıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



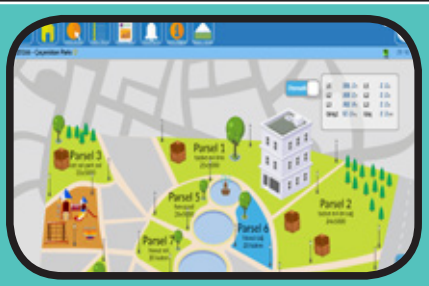




BELEDİYECİLİKTE GES ÇALIŞTAYI
Müdürlüğümüz tarafından 8-9- Mayıs 2018 günlerinde düzenlenen GES çalıştayımız ülkemiz genelindeki Belediyeciler, Üniversiteler, diğer Kamu Kurumları ve Özel Sektör temsilcilerinin katılımları ile gerçekleştirilmiştir.
Bu Çalıştay için TBB ve Kayseri Hunat Enerji sponsor olmuştur. Ayrıca Müdürlüğümüz bütçesinden 13.624,73 TL harcama yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ







SCADA SİSTEMİ
Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Scada Servisi Belediyemize ait Güneş Enerji Santrallerinin Takibi, Klima Kontrolü, Güvenlik Kamera Kontrolü, Park Bahçe Ayddınlatma ve Sulama Sistemi Kontrolü, Araç Takip Kontrolü, Uzak Tesislerimizin ve Merkez Binamızın Kompanzasyon Enerji Takip ve Kontrolü yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ENERJİ ALT YAPISININ TAMİR, BAKIM ve YEDEK PARÇA ALIMLARI
Enerji Birimimiz tarafından 2018 yılı içerisinde Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Pazaryerleri, Zabıta Karakolları, Atölye ve Şantiyelerin Enerji işleri bakım onarımı ve yedek parçası için toplam 69.917.28 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SES SİSTEMİ BAKIM ONARIM İÇİN MALZEME ve HİZMET ALIMI
Belediyemiz birimlerindeki ses sistemleri ve İlçemiz sınırları içerisindeki mahallerde bulunan Anons sistemleri için malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.
Bu alımlar için toplam 51.542,71 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

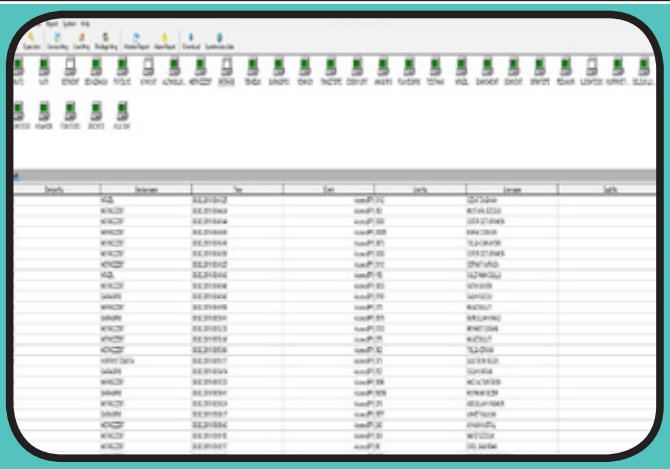
ARAÇ KİRALAMA
Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Enerji Biriminin Belediyemize ait Sosyal Tesis, Atölye, Pazaryerleri, Kurs Merkezleri gibi yerlerdeki tamir, bakım ve onarım işlerinin ulaşımında kullanılmak üzere 12 ay süre ile 1 adet açık kasa, tek kabin kamyonet kiralanması işi alımı için 5.414,85 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

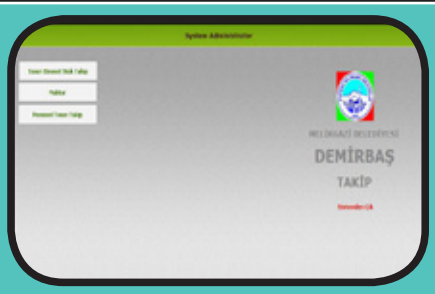
ENERJİ ABONELİK ve SERTİFİKA
Belediyemize ait yerlere elektrik aboneliği ve hizmet binamıza enerji kimlik belgesi için 6.254,00 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

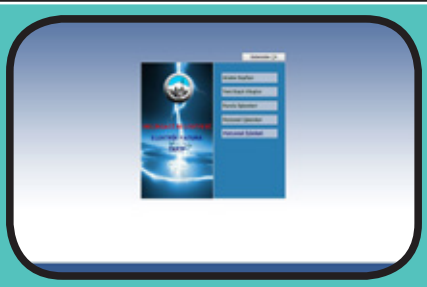
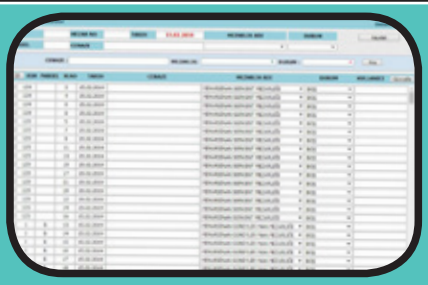
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL TAKİP SİSTEMİ
Belediyemize ait 30 noktada bulunan parmak izi cihazları ile 1.010 personelin işe giriş-çıkışları kayıt edilmekte olup bu kayıtlar günlük e-mail ile birim müdürlerine kontrol ve takip amaçlı gönderilmektedir. 2018 yılı içerisinde 10 adet parmak izi cihazı ve tamir bakımı için toplam 27.966,00 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.



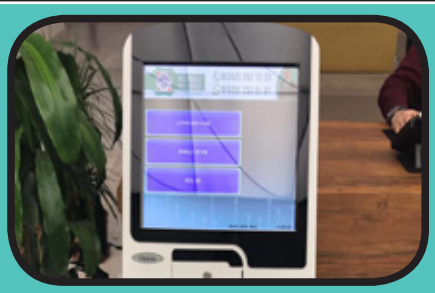
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

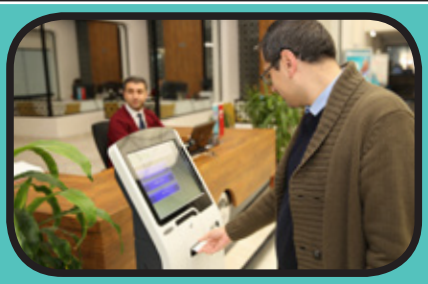


YAZILIM PROJELERİ
Müdürlüklerimizce kullanılan ve yönetim bilgi sistemi kısmında yer almayan modüller müdürlüğümüzce yazılmaktadır. 2018 yılı içerisinde Basın e-posta, Fatura Takip, Kamulaştırma Takip, Mezarlık Takip Sistemi, Çek Takip Programı, Otopark Takip Sistemi, Demirbaş Takip, Yekemkhane Stok Takip, Fihrist, Ruhsat Takip ve Asansör Bakım Takip sistemi devreye alınmış olup müdürlüğümüzce güncelleştirmeleri devam etmektedir.

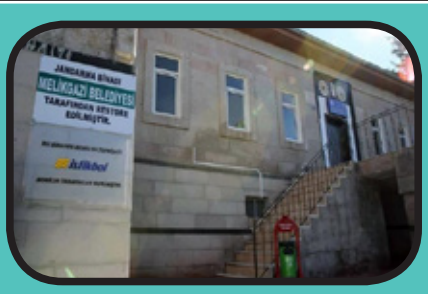
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





SIRAMATİK
Belediyemiz Emlak Müdürlüğü, Tahsilat Şefliği ve Melikgazi İletişim Merkezinde kullanılan 3 adet Kiosk ve 30 adet gösterge paneli ve sıramatik çağrı takip ve analiz programının bakım onarım ve güncelleme işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde Sıramatiklerden 41.381 kişi sıra almıştır.
Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 1 adet 4 satırlı ana pono alımı için 3.540,00 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GESİ JANDARMA HİZMET BİNASI KAMERA SİSTEMİ ve NETWORK ALT YAPISI YAPIM İŞİ
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Gesi Jandarma hizmet binasına Belediyemiz tarafından Kamera Sistemi ve Network alt yapısı yapım işi hizmeti alınmıştır.
Bu işler için 10.642,94 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

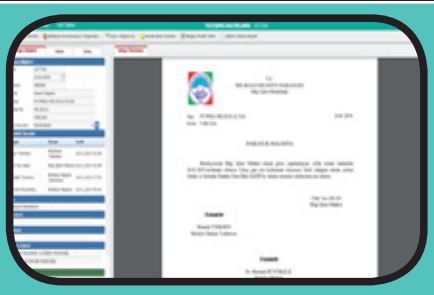
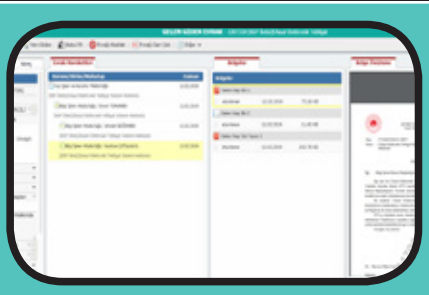
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ





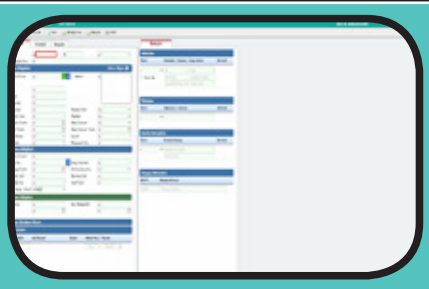
ARAÇ İÇİ KAMERA SİSTEMİ
Melikgazi İlçe Mahalli İşler Şefliğinin 03.03.2017 tarih ve 517.99-E.569 sayılı yazısında bahsi geçen "Kamera ve Kayıt Cihazı Bulundurulması" ile ilgili olarak, Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerde hizmet amaçlı kullanılan araçlara takılmak üzere 2018 yılı içerisinde 95 adet araç içi kamera sistemi alımı için 50.285,70 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.
Belediyemize ait 169 araçta kamera sistemi bulunmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)
Melikgazi Belediyesi olarak 20.09.2018 tarihinden itibaren Kurum içi ve Kurum Dışı yapılan yazışmalarda e-imza sürecine geçilmiştir. Ayrıca kurum dışına gönderilecek olan evraklarda KEP bilgisi olan kurum ve kuruluşlara evrak gönderme işlemi ara yüzden kep entegrasyonu sağlanarak yapılmaktadır. EBYS ile ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncelleme ve geliştirme işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmaktadır.
2018 yılı içerisinde 31 adet e-imza ve 100.000 e-imza zaman damgası alımı yapılmıştır.
Bu alımlar için 6.670,63 TL (kdv hariç) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ


WEB ve SÜREÇ TABANLI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ
Belediyemiz birimleri ve personelleri tarafından belediyemize ait iş ve işleyişin takibi, kontrolü ve raporlanması sağlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

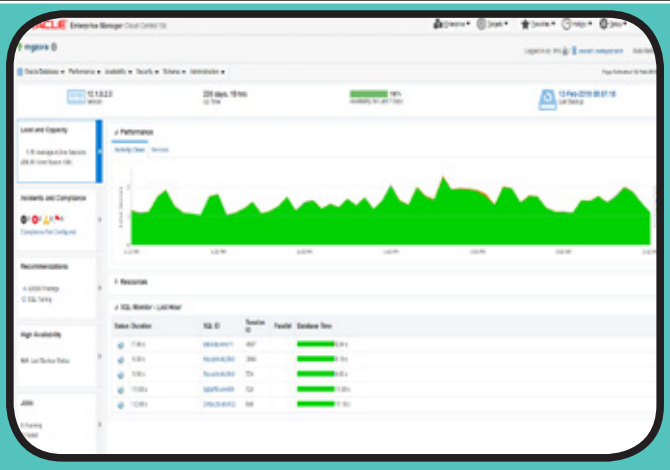
SERVER KLİMA SİSTEMİ
Belediyemiz Server odasına 1 adet Salon Tipi Split Klima (iç ve dış üniteli) servis ve montaj işi 14.853,84 TL'ye (kdv dahil) alımı yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜRO MALZEMESİ
Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezinde kullanılmak üzere Büro Malzemesi ve Kumlu Folyo yapımı İşi alımı için 4.073,95 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

VERİ TABANI İZLEME ve YÖNETİM YAZILIMI
Belediyemizde kullanılmkata olan Oracle veri tabanının takibi ve yönetimi için 17.700,00 TL'ye (kdv dahil) alımı yapılmıştır.



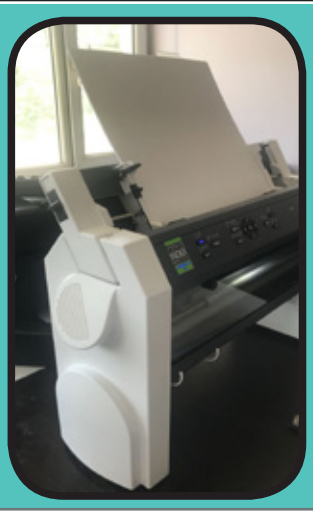
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇOK FONKSİYONLU YAZICI
DMO aracılığı ile Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere DMO aracılığı ile 10 adet KYOCERA M3540DN Çok İşlevli Yazıcı alımı için 27.839,39 TL ödeme yapılmıştır.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



GÖRME ENGELLİ KABARTMA YAZI YAZICISI
Kayseri Görmeyenler Kültür ve Birleşme Derneği Kayseri Şubesinde kullanılmak üzere; 1 adet Kabartma Yazı Yazıcı alımı yapılmıştır.
Bu alım için 21.538,00 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ENGELLİ ARAÇ ŞARJ İSTASYONU
İlçemiz sınırları içerisindeki İldem ve Hunat Mahallerimize bulunan 2 adet engelli araç şarj istasyonunun bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
Ayrıca 2018 yılı içerisinde İlçemiz Hisarcık Mahallesine 1 adet Kabinli ve Ankranjlı Engelli Araç Şarj istasyonu yaptırılmıştır.
Bu yapım için 26.500,00 TL ödeme yapılmıştır.





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SSL ve KOD İMZALAMA SERTİFİKASI
Belediyemiz domain adreslerinde kullanılmak üzere SSL ve KOD imzalama sertifikası alımı yapılmıştır.
Bu alım için 5.392,60 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İLETİŞİM BİLGİSİ TEMİNİ
Belediyemde aktif sicillerde veri düzenlemesi sebebi ile kişisel bilgilere ulaşmak amacı ile iletişim bilgisi temini için 6.555,00 Tl (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ANTİVİRÜS PROGRAMI
Belediyemiz bilgisayarlarının güvenliği için 19 aylık Antivirüs programı alımı yapılmıştır.
Bu alım için 5.880,37 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.



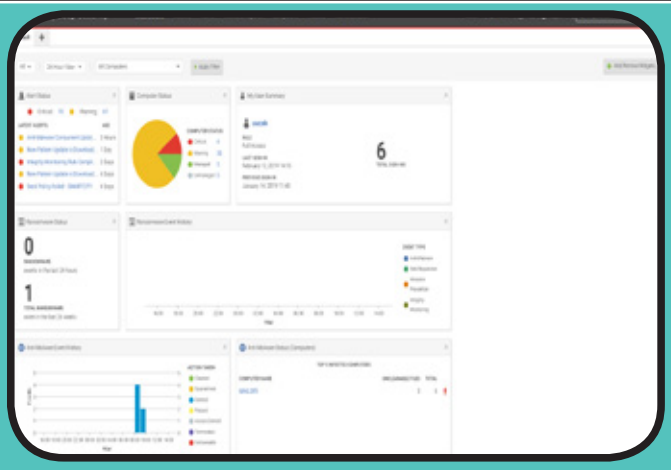
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



SMS
Belediyemiz tarafından yapılan ve organize edilen etkinlik, faaliyet, tören, temel atma, açılış, ihale, meclis duyuruları, kurs duyuruları, vb. programların halkımıza duyurulması, emlak gelir vergisi ödeyecek mükelleflere duyurular ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezine başvuruda bulunan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki Hizmet Binası, Sosyal Tesiler, Pazar Yerleri ve Parklarda vatandaşlarımıza verilen ücretsiz internet hizmetinde kullanılmak üzere 2.000.000 adet kısa SMS alımı için 13.578,03 TL ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUCU SİSTEMİ GÜVENLİK YAZILIMI
Belediyemiz Server Sistemine kurulu sanal sunucuların güvenliği amacıyla kullanılmaktadır.
Bu alım için 67.260,00 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE, TECHİZAT BAKIM ONARIM ve YEDEK PARÇA ALIMLARI
Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2018 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 375 adet bilgisayar kasası tamir, bakım, kurulum ve yedek parçalarının montajı birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur. Bu alımlar için 2.160,58 TL (kdv hariç) ödeme yapılmıştır.
Ayrıca müdürlüğümüz Teknik Servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan 65 adet yazıcının bakım ve onarımları piyasadaki firmalara yaptırılmıştır.
Bu işleri için toplam 23.515,04 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TONER VE DRUM
2018 yılı içerisinde Belediyemizin tüm birimlerinin toner ve dram ihtiyaçlarının karşılanması için müdürlüğümüzce talep edilerek alım yapılmıştır. Bu alımlar için 58.046,56 TL tutarında alım yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

KIRTASİYE MALZEMESİ
Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere 14.776,50 TL'lik (kdv dahil) Kırtasiye Malzemesi alımı yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİSAYAR ve DONANIM MALZEMELERİ ALIMLARI
Belediyemiz personelinin daha verimli çalışabilmesi için 2018 yılında Döküman Tarayıcı, Tablet, Taşınabilir Şarj Cihazı, Dizüstü Bilgisayar, Taşınabilir Projeksiyon, Akıllı Cep Telefonu, Prpjeksiyon, Masa Üstü Kamera, Renkli Yazıcı ve Televizyon alımı yapılmıştır.
Bu alımlar müdürlüğümüzce talep edilerek toplam 138.868,42 TL (kdv dahil) ödeme yapıldı.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

METRO ETHERNET VE DDOS İNTERNET HİZMETİ
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere, Super Online firmasından 200 Mbps Metro Ethernet İnternet hizmeti ve 200 Mbps DDOS Atak önleme hizmeti alınmıştır ve bu hizmet için 2018 yılı içerisinde toplam 103.566,12 TL ödeme yapılmıştır.
24 ay süre ile 200 Mbps Metro Ethernet İnternet ve 200 Mbps DDOS Atak Önleme Hizmeti Alımı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ALARM SİSTEMİ
Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2000 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 22.09.2014/ 23.09.2014 tarihlerinde TSE EN ISO 9001-2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2008 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır. 2018 yılı abonelik işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılıp takip edilmiştir.
2018 yılı abonelik için 386,67 TL (kdv dahşl) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

UZAKTAN DESTEK YAZILIMI
Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayara müdürlüğümüz personelleri tarafından uzaktan destek vermek için.
Bu yazılım için 78.806,30 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

KAZANCILAR ve KAPALI ÇARŞIYA WİFİ İNTERNET HİZMETİ
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Kazancılar ve Kapalı Çarşıya WİFİ İnternet hizmeti alımı yapılmıştır.
2018 yılı içerisinde 8 ay kullanım bedeli için, 32.913,04 TL (kdv dahil) ödeme yapılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak
Stratejik Hedef	9.4	İnternet Altyapısın Yaygınlaştırılması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Yıl içerisinde ücretsiz İnternet hizmeti sunulan alan sayısı	Alım Adet	45	47	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Ücretsiz İnternet Kullanımının Geliştirilmesi	20.000 TL	13.418 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı	Grup Adet	8	2	
Hizmet içi eğitim sayısı	Adet	21	90	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	8.000 TL	2.343 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			4.000.000 TL	3.900.000 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			250.000 TL	296.325 TL	
TOPLAM			4.250.000 TL	4.196.325 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.1	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi		Gönderim Adet	1.000	950	
MİM faaliyetlerinin yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyet oranını %100'e çıkartma oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyet oranını %100'e çıkartma oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizden yayınlanması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti			30.000 TL	27.202 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.1	Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Pazar alanlarının üzerine ve diğer uygun olan alanlara alternatif enerji kaynaklı sistemler yerleştirilmesi adedi		Adet	5	5	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Alternatif Enerji Kaynaklarının yerleştirilmesi			5.750.000 TL	5.608.325 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi

Göstergeler	***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması	Grup Adet	2	2	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	%100	%100	
Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı	Grup Adet	1	1	
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı	Grup Adet	3	1	
Belediyemizin iç ve dış yazışmalarında kullanılmak üzere EBYS sisteminin kullanılması, geliştirilmesi ve özendirilmesin teşviki için gerekli çalışmaların memnuniyeti oranı	Yüzde	%100	%100	
Vatandaşın Beyaz Masaya, kentli servisine ve çağrı merkezine ilettiği talebinin ilgili birimlere gönderilme süresi	Gün	2	2	
Vatandaşın talebi doğrultusunda birimlerde işlem gören taleplerin beyaz masaya, kentli servisine havale edilen cevabı, Vatandaşa geri bildirme Süresi	Gün	15	13	

Faaliyetler	***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler	100.000 TL	87.618 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	20.2	Donanıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Göstergeler	***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sistem odası soğutma sistemi ihtiyaçlarının karşılanması oranı	Yüzde	%100	%100	
Bilgisayar İhtiyacının karşılanması oranı	Yüzde	%100	%100	
Donanım ihtiyaçlarının karşılanması oranı	Yüzde	%100	%100	

Faaliyetler	***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Donanım alt yapısının güçlendirilmesi	600.000 TL	556.389 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

Göstergeler	***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Toner, kartuş alımı ve dolumu alım sayısı	Alım Adet	5	5	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı	Alım Adet	2	2	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı	Alım Adet	2	0	
Taşıt Kiralama sayısı	Araç Adet	1	1	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı	Yüzde	%100	%100	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi	Onay Adet	3	5	
Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	Alım Adet	3	3	

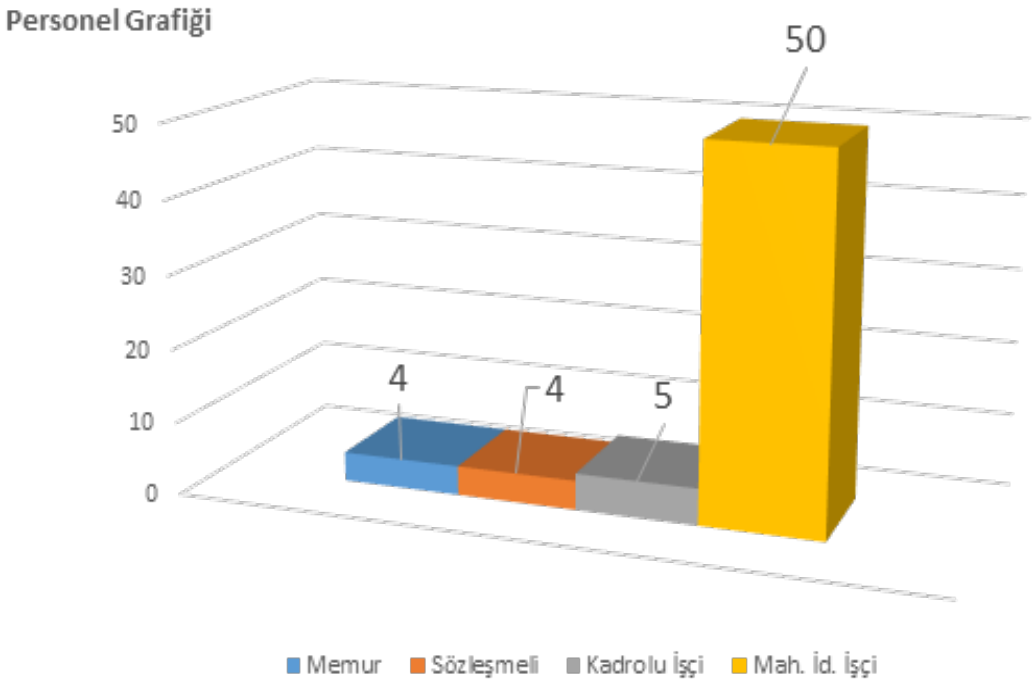
Faaliyetler	***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması	100.000 TL	73.176 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması	10.000 TL	5.364 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması	1.000 TL	453 TL	
Araç ve Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması	300.000 TL	252.400 TL	
TOPLAM	411.000 TL	331.393 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

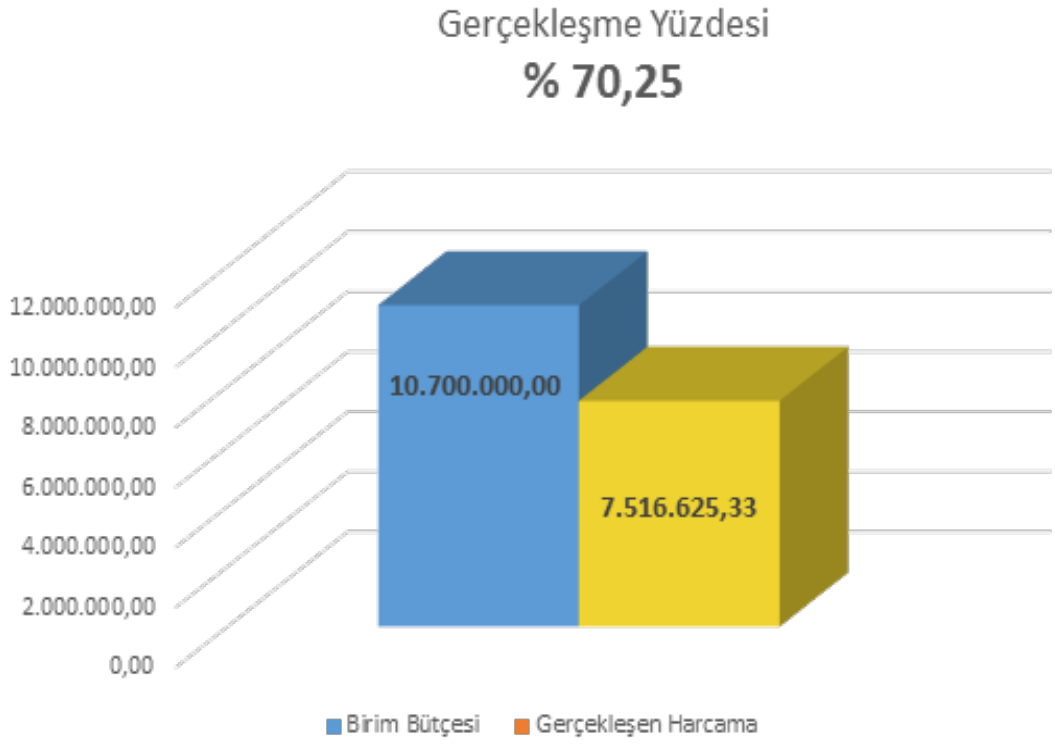
Göstergeler	***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Web sitesinin sürekli güncel tutulması oranı	Yüzde	100	100	
Personel takip sistemi oranı	Yüzde	100	100	
Taşınır ve taşınmaz malların takip sisteminin oluşturulması oranı	Yüzde	100	80	
PDKS sisteminin geliştirilmesi, otomasyonla çalışır hale gelmesi oranı	Yüzde	100	100	
Birimlere yönelik yazılım ve program yenileme oranı	Yüzde	100	100	
Saha Mobil Uygulamalarının geliştirilmesi adedi	Adet	4	1	
Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek	Yüzde	80	85	
EBYS ve elektronik imza uygulamalarına geçiş oranı	Yüzde	100	100	
E- Belediye uygulamalarının geliştirilmesi ve sayısının artırılması oranı	Yüzde	100	100	
İş süreçlerinin otomasyondan takip edilmesi oranı	Yüzde	100	100	
İnternet bant genişliğinin artırılması oranı	Yüzde	100	100	
Birimlere yönelik donanım ve teknoloji yenileme oranı	Yüzde	100	100	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemine geçiş sürecinin tamamlanması oranı	Yüzde	75	80	

Faaliyetler	***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri	1.500.000 TL	1.134.735 TL	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Şefliği**
ENGELLİ LER ÜNİTESİ : Belediyemiz engelli ünitesinde engelli ve engelli ailelerine yönelik bireysel ve aile danışmanlığı yapılmakta ve engellilere yönelik etkinlikler, ziyaretler ve sergiler düzenlenmiştir. Fiziksel engeli olan vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye ve tekerlekli sandalye, beyaz baston yardımı yapılmıştır.	Kültür Şefliği
EĞİTİM HİZMETLERİ: Belediyemiz tarafından Üniversiteye hazırlık kursları kapsamında TYT-AYT, İlk ve orta öğretim öğrencilerine EDK ve yetişkinlere yönelik Meslek Edindirme kurslarımız belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerimizde verilmiştir. Üniversiteye hazırlık, Eğitime Destek grubu öğrencilerine ve ailelerine yönelik bireysel danışmanlık, çocuk-ergen danışmanlığı, grup danışmanlığı, eğitim danışmanlığı, Meslek Edindirme kursiyerlerine yönelik bireysel psikolojik danışma, aile danışmanlığı,test ve envanter uygulamaları ve seminer hizmetleri verilmiştir.	
ÇOCUK MECLİSİ : Belediyemizin Eğitime Destek Kurslarına katılan öğrenciler arasından oluşturulan Çocuk Meclisi belirli gün ve haftalarda etkinlikler, gezi faaliyetleri, ziyaretler gibi aktivitelede bulunmaktadırlar.	
TİYATRO VE SERGİ SALONU : Beledyemizin Kültür ve Sosyal İşler Merkezinde bulunan Tiyatro Salonumuz 313 kiişliktir. Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlar, sosyal etkinlikler burada yapılmaktadır. Salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilerede kiya verilmektedir. 2018 Yılı içerisinde Belediyemiz Nikah Salonlarında tadilat olması nedeniyle nikah hizmetleri Kültür Merkezimizde ve Tiyatro Salonumuzda gerçekleştirildi.	
ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA VE ETKİNLİKLER : Belediyemiz tarafından aşağıda bahsedilen anma programları ve bahar şenlikleri her yıl geleneksel olarak düzenlenip gerçekleştirilmiştir.	
ANMA PROGRAMLARI VE ŞENLİKLER : Beledeyimez tarafından her yıl geleneksel olarak Anma Günleri, Bahar Bayramı ile ilgili programlar hazırlanıp gerçekleştirilmektedir.	
MELİKGAZİ GENÇLİK MECLİSİ (MEGEM) : Belediyemiz tarafından 4 Mart 2015 tarihinde Melikgazi Gençlik Merkezi Kurulmuş olup, çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir.	
PERSONEL TEŞKİLAT ŞEMASI : Belediyemiz Kültür Merkezinde Eğitim Şifliği, Sosyal İşler Servisi , Aşevlerimizde, Ekmek Dağıtım Noktalarında, Sosyal Tesislerimizde Belediyemiz Yemekhanesinde olmak üzere 4 memur, 4 sözleşmeli personel, 5 kadrolu işçi ve 50 kişi mahalli idareler şirket işçisi olmak üzere toplam 63 kişi ile faaleyetlerimize devam etmekteyiz.	
SOSYAL YARDIMLAR : Belediyemizin Sosyal İşler Birimine yardım için müracaat eden vatandaşlarımız hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen ailelere belediyemiz tarafından ekmek, gıda (sosyal yardım kartı), yakacak (kömür), soba ve aksesuarları, ikinci el eşya yardımı, eğitim (kırtasiye ve çanta), yardımları yapılmıştır.	Sosyal İşler Şefliği

Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğümüz; Eğitim, Kültür, Sosyal İşler ve Sportif faaliyetler, Sosyal Aktiviteler çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir.

Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği Belediyecilik anlayışında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün, belediyemizin halkıyla bütünleşen, bu nedenle gerek eğitim, kültür ve sportif faaliyetlerimizde, gerekse sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, bütün personelimiz koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titizlikle çalışıyoruz. Güler yüzümüz ve gayretimizle halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermekteyiz.

Meslek Edindirme kurslarımızda 27 alanda, 115 branşta, 75 öğretmenle güz ve bahar döneminde Meslek Edindirme Ögrencilerine (MELMEK) kurs verilmiştir. MELMEK olarak Meslek Edindirme Kurslarımızda 8.935 kursiyerlerimize verdiğimiz sertifikalar, Milli Eğitim Müdürlüğü onaylıdır. Çocuk Meclisimiz bünyesinde faaliyet gösteren ilköğretim çağındaki çocuklarımıza yönelik 2018 güz ve bahar döneminde 4 branşta 1.100 öğrenciye, yaz dönemi kurslarımızda ise 53 branşta, toplam 6.300 öğrenciye kurs verilmiştir. Sosyal Tesislerimizin 4'ünde 35 öğretmen ile 745 kursiyere TYT-AYT (YKS) kursları verilmiştir. Kültür Merkezimizde ve Sosyal Tesislerimizde spor aktiviteleri olarak "step - aerobik, yüzme, uzakdoğu sporları, voleybol, basketbol, hentbol, karete, taekwondo, futsal. badminton, kort tenis, okçuluk, goalball" branşalarında toplam 10.394 kişiye hizmet verilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademede çalışan personelimize kadar halkımıza layıkıyla hizmet edebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetimizle gayret etmekteyiz.

4 Mart 2015 tarihinde MEGEM (Melikgazi Gençlik Meclisi) kuruldu. Melikgazi Gençlik Meclisimiz 20 komisyon başkanı ve 300 üyeden oluşmakta olup, 50 aktif komisyon üyesinden oluşmaktadır.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyet, idaremiz tarafından harcama birimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Dez avantajlı toplumumuzdan gelen talepler doğrultusunda, zaman içinde hedeflediğimiz rakamların üzerine çıkarak 2018 yılı itibariyle günlük olarak 14 ekmek dağıtımı noktasında 2.747 aileye günlük 9.426 adet ekmek (yıllık 2.780,232 adet) dağıtılmış olup 1.097.377,00 TL ödenmiştir. 2018 yıl sonu itibariyle 3 noktada bulunan aş evlerimizden günlük yemek alan aile sayısı 462'dir. 2018 yılı için bizim tespit ettiğimiz ve yardım konusunda

bize başvuruda bulunan muhtaç ailelere verilmek üzere, 10.000 adet, (sanal para yüklü) sosyal yardım kartı alımı yapılmış olup 8.450 adet dağıtımı yapılmış olup 706.555,00TL ödenmiştir.

Çölyak Hastalarının talebi üzerine 500 paket gulitensiz gıda alımı yapılmış olup ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmıştır. Gulitensiz gıda alımı için 29.365,00 TL ödeme yapılmıştır.

2018-2019 Eğitim öğretim döneminde İlköğretim Okullarındaki yardıma muhtaç 5.000 öğrenciye kırtasiye ve 5.000 adet çanta yardımı yapılmıştır. Kırtasiye yardımı için 74.412,00 TL, çanta için 93.150,00 TL ödeme yapılmıştır.

Yakacak yardımları tasarruf tedbirleri doğrultusunda Melikgazi Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından verildiğinden dolayı belediyemizce alımı yapılmamıştır. İhtiyaç sahiplerinin müracaatları doğrultusunda 10 ton kömür dağıtımı yapılmıştır. 10.502,00 TL ödeme yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde 2. el eşya; (baza, kanepe, buzdolaba, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, fırın, elbise dolabı, yatak, masa ve sandalye vb.) vatandaş taleplerine istinaden belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

4109 Sayılı yasaya göre Asker Ailesi Yardımı olarak yıllık 1050 aileye toplam 593.060,00 TL ödeme yapılmıştır.

2018 Yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak halkımıza hizmetlerimizi sunmaya devam etmekteyiz.





ENGELLİ ÜNİTESİ FAALİYETLERİMİZ
1-Kurslarımız
2-Önemli Günler ve Etkinlikler
3-Bireysel ve Aile Danışmanlığı Psikoeğitim Hizmeti
4-Malzeme Alımları

KURSLARIMIZ
Bilgisayar Kursu :Görme Engellilere Engellilere Yönelik
El Sanatları Kursu: Orta - Ağır Mental Retardasyon Engeli olan Öğrencilere Yönelik
Tiyatro Kursu: Hafif Mental Retardasyon Engeli olan Öğrencilere Yönelik

ÖNEMLİ GÜN VE ETKİNLİKLER

3 Aralık Dünya Engelliler Günü: Kayseri Park AVM Etkinliği Etkinlik içeriği Çocuk Meclisi tarafından düzenlenen Tiyatro Gösterisi, İşaret Dili gösterisi, Tekerlekli Sandalye ve Beyaz Baston kullanımı ile ilgili farkındalık parkuru, benim hayatım konulu sergisi, farkındalık engelli yaşam video gösterimi ve kokteyl düzenlenmiştir.

21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü Etkinliği
02 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Etkinliği
Yaşlılar Haftası Huzurevi Ziyareti
Kanser Haftası Lösemili Çocuklara Moral Etkinliği
Engelliler Haftası İşitme Engelli Öğrencilerle Müze Ziyareti
Diyabet Haftası Bilgilendirme Seminerleri

BİREYSEL VE AİLE DANIŞMANLIĞI PSİKOEĞİTİM HİZMETİ
5 Kişiye bireysel danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

MALZEME ALIMLARI
3 Kişiye Tekerlekli Sandalye ve Beyaz Baston Alımı
2 Kişiye Akülü Tekerlekli Sandalye
1 Kişiye Hasta Karyolası
500 Paket Çölyak Hastalarına Glutensiz Gıda yardımı yapılmıştır.









SOSYAL YARDIMLARIMIZ : Müdürlüğümüz Sosyal İşler Birimi tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her yıl ramazan ayı münasebetiyle her aileye bir adet olmak üzere içerisinde sanal 100,00 TL ve 50,00 TL yüklü sosyal yardım kartı verilmiştir. 706.555,00 TL. ödeme yapılmıştır.
Vatandaşlarımızın genel durumları hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu belirlenen ailelere ekmek, aşevlerimizden sıcak yemek, asker maaşı, sosyal yardım kartı, soba ve aksesuarları, yakacak (kömür), 2. el eşya; (baza, kanepe, buzdolabı, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, fırın, elbise dolabı, yatak, masa ve sandalye vb.) vatandaş taleplerine istinaden belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

SOSYAL YARDIM KARTI : Belediyemiz tarafından ramazan ayı münasebetiyle 10.000 adet (İçerisinde Sanal Para Yüklü 8.000 adet 100 TL'lık ve 2.000 adet de 50,00TL'lık) Sosyal Yardım Kartı alımı yapılarak fakir ve yardıma muhtaç ailelere 8.450 adet dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, 706.555,00TL ödeme yapılmıştır.

EKMEK DAĞITIMI: Belediyemize müracaat edip yardıma muhtaç olduğu yapılan tahkikatlar sonucunda tespit edilen ailelere belediyemizin 14 adet ekmek dağıtım noktasından yıllık 4.000.000,00 adet ekmek alımı yapılmış olup, (yıllık 2.780,232 adet) dağıtılmış olup 1.097.376,58 TL ödenmiştir.

ASKER AİLESİ YARDIMI: Belediyemize müracaat eden asker ailelerine 4109 Sayılı Asker Ailesi Yardımı yapılmaktadır. 2018 Yılı içerisinde 1.050 asker ailesine 593.060,00 TL. ödeme yapılmıştır.

YAKACAK YARDIMI: Yakacak yardımları Melikgazi Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından verildiğinden dolayı tasarruf tedbirleri doğrultusunda belediyemizce yakacak alımı yapılmamıştır. İhtiyaç sahiplerinin müracaatları doğrultusunda ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla 10 ton kömür dağıtımı yapılmıştır. 10.502,00 TL ödeme yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı sosyal işler servisimizde ve bağlı aşevlerinde, ekmek dağıtım noktalarında olmak üzere 1 memur, 1 kadrolu işçi ve 9 mahalli idareler işçisi olmak üzere toplam 11 kişi ile hizmet vermekteyiz.

Müdürlüğümüze bağlı belediyemiz yemekhanesi 10 personeli ile belediyemiz memur, sözleşmeli personel, işçi ve kadrolu işçilerine günlük 550 kişilik, yıllık ise 130.000 kişilik sıcak yemek vermektedir.





EĞİTİM HİZMETLERİ

Kurslar: İlçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerimizde ve sosyal tesislerimizde Müdürlüğü'müzün Eğitim Birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Bu kursların sonucunda Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı ve sertifikalar verilmektedir. Eğitim birimimiz tarafından yetişkinlere ve çocuklara yönelik olmak üzere 15 tesiste, 5 kurs merkezinde 27 alanda,147 branşta,173 öğretmen ile 21.174 kursiyerlere periyodlar halinde olmak üzere Meslek Edindirme Kursları (MELMEK) verilmiştir.

Meslek Edindirmeye Yönelik kurslarımız:

Bilgisayar İşletmenliği, Bilgisayar Destekli Muhasebe, İngilizce A1, 3 Boyutlu Çizim Solidwoks, Diksiyon, Türk İşaret Dili, Okuma Yazma 1, Okuma Yazma 2 Kademe, Yönetici Asistanlığı, Standart Türk Klavyesi, Görgü Kuralları, Hasta ve Öz Bakımına Destek Olacakların Eğitimi, Cenaze Hizmetleri, Dış Ticaret Uzmanlığı Eğitimi, Dekoratif Tablo, Yağlı Boya Resim, (3-6 Yaş) Oyun Odası, Meydancı, Kırkyama, Ceviz Yetiştiriciliği, Bahçe Bakımı, Kağıt Telkari, Kur'an-ı Kerim Elif Ba Okuma, Kur'an-ı Kerim Tecvitli Okuma, Misinalı Takı Yapma, 4-6 Yaş Çocuk Eğitim ve Etkinlikleri, Kağıt Rölyef, Kat-ı Sanatı, 3Ds-Max, Auto Cad, Kur'an-ı Doğru Anlama ve Tanıma, Organik Tarım, Şiş Örgücülüğü, Evde Çocuk Bakımı, Ev Tekstil Nevresim Takımları Dikimi, Elde Tel Sarma, Giyim Kursu Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama, Ahşap Süsleme, İğne Oyası,Tezhip, Firkete Oyası, Evde Ablike, Kağıt Rölyef, Ebru, Makinada Maraş İşi, Elde Tel Sarma, Ev Tekstili Dekoratiif Minder Dikimi, Kanaviçe İşleme, Şiş Örgücülüğü, Ahşap Boyama, Filografi, Makina Nakışları, Dantel Angles, Fotoğraf Çekimi, Arduino ile Teknoloji Uygulama Eğitimi, Çanta Dikimi, El Sanatları, Arapça A1, Arapça A2, Ön Muhasebe, İleri Excel, Adli Kalem İşleri , Yedieminlik, kursları verilmiştir. Çocuk Meclisine





Yönelik Halk Oyunları, Gitar, Tiyatro, branşlarda kurslar verilmiştir.

Belediyemize ait sosyal tesislerimizde 2018-2019 eğitim, öğretim yılı içinde üniversiteye hazırlık kurslarımız (TYT-AYT) devam etmektedir.

Sosyal Tesislerimizin 4'ünde 35 öğretmen ile 745 kursiyere (TYT-AYT) kursları verilmiştir.

Tesislerimizden 3'ünde 12 öğretmen ile 1.100 öğrenci ile Eğitime Destek Kursları (EDK) verilmiştir. Bu kurslarımızda Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler dersleri verilmiştir. 2018 Yılında da verilmeye devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan kurslar ve öğrenci sayıları

EDK KURSLARI : 18 Sınıfta 12 öğretmenle 1.100 öğrenci,
TYT- AYT KURSLARI : 30 Sınıfta 35 öğretmenle, 745 öğrenciye
MELMEK KURSLARI : 181 Sınıfta, 75 öğretmenle 8.935 öğrenciye
SPOR KURSLARI : 13 Spor salonunda 27 öğretmenle 10.394 kişiye kurs verilmiştir.

• Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Meclisinin 3 kurs merkezindeki Eğitime Destek Kurslarından 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine tüm derslerde kullanılmak üzere, Konu Tarama Testleri, Ünite Sonu Değerlendirme Testleri, Deneme Sınavı Kitapçığı ve optiği alımı yapılmıştır. Üniversiteye Hazırlık (TYT-AYT) kursları için Konu Tarama Testleri, Deneme Sınavı Kitapçığı ve Optiği, Öğretmen El Kitabı, ayrıca TYT-AYT kurslarımız için Otomasyon Sistemleri (veli bilgilendirme) Bulut Okuma Sistemi (analizler) alımı yapılmıştır.

PSİKOLOG HİZMETLERİ :

Belediyemiz psikologu tarafından belediyemize danışmaya gelen 12 Aileye Aile Danışmanlığı, 60 kişiye Eğitim Danışmanlığı, 24 kişiye Bireysel Danışmanlık ve 13 kişiye Çocuk- Ergen Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Uygulanan Test ve Envanterler : 0-6 Yaş Çocuklara yönelik Ankara Gelişim Tarama Envanteri ve 4-6 yaş çocuklara yönelik Metropolitan Okul Olgunluğu Testi, 8 yaş ve üzeri bireylere Benton Görsel Bellek Testi ve Frostig Görsel Algılama Testi, yetişkinlere yönelik Beck Depresyon ve Anksiyete Ölçeği, çocuk ve yetişkinlere yönelik MOXXO dikkat testi ve üniversiteye hazırlık (TYT- AYT) holland benlik kavramı ölçeği ve Eğitime destek kursları öğrencilerine sınav kaygısı ölçeği uygulanmıştır.

Seminerler:

•Üniversiteye hazırlık grubu öğrencilerine verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler;
05.11.2018 Tarihinde Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerinde
06.11.2018 Tarihinde Tınaztepe Sosyal Tesislerinde
07.11.2018 Tarihinde Danişmentgazi Sosyal Tesislerinde
09.11.2018 Tarihinde İldem Sosyal Tesislerimizde verimli ders çalışma yöntemleri konulu seminerlerimiz düzenlenmiştir.



17.12.2018 Tarihinde İldem Sosyal Tesislerinde
20.12.2018 Tarihinde Danişmentgazi Sosyal Tesislerinde
24.12.2018 Tarihinde Tınaztepe Sosyal Tesislerinde
02.01.2019 Tarihinde Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde Mesleki Rehberlik ve Meslek Seçimi konulu seminerlerimiz düzenlenmiştir.

Üniversiteye Hazırlık grubu öğrencilerine verimli çalışmayı sağlamanın yolları başlıklı grup terapi eğitimleri haftalık modüller şeklinde Necip Fazıl Kısakürek, İldem, Danişmentgazi ve Tınaztepe Sosyal Tesislerinde verilmiştir.

•Sertifikalı Evlilik Öncesi Eğitim Programı (evlilikte iletişim ve yaşam becerileri, evlilik ve sağlık, evlilik ve hukuk);

04.01.2018 Tarihinde Esenyurt Sosyal Tesislerinde
08.01.2018 Tarihinde Yeniköy Sosyal Tesislerinde
24.01.2018 Tarihinde Gökkent Sosyal Tesislerinde olmak üzere 135 Melmek Kursiyerlerine oturumlar şeklinde seminerler düzenlenmiştir.

DİYETİSYEN HİZMETLERİ :
•Belediyemiz Diyetisyeni tarafından belediyemize danışanlarından 130 kişiye vücut analizi yapıldı beslenme ve diyet programları hazırlandı. Ayrıca belediyemiz personellerinden 34 kişiye de vücut analizi, beslenme ve diyet programları hazırlandı.
•Belediyemiz spor salonlarına gelen üyelerimize çeşitli hastalıkları olanların hastalık türlerine göre beslenmeleri ile ilgili danışmanlık hizmeti verildi.
•Hamile kursiyerlere doğru beslenme konusunda bilgilendirme yapıldı.

KİTAP BASKILARI VE KİTAP ALIMLARIMIZ
•100 Temel Eser Kitabı Alımı.
•Hayat Güzeldir.
•Kayseri İslami Düşünce ve Hayat Sempozyumu
•Son Peygamber Hz. Muhammed (s.a.v).
•Can Veren Pervaneler
•Namaz Vaktin Nöbetini Tutmaktır.
•İslami Düşünce Hayat Sempozyumu
•Afrikada Eğitim, Kalkınma ve İstihdam





TİYATRO VE SERGİ SALONU : Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Merkezinde bulunan Tiyatro Salonumuz 313 kişiliktir. Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlar, sosyal etkinlikler burada yapılmaktadır. Salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilere de kiraya verilmektedir. 2018 Yılı içerisinde Belediyemiz Nikah Salonlarında tadilat olması nedeniyle nikah hizmetleri Kültür Merkezimizde ve Tiyatro Salonumuzda gerçekleştirildiğinden Tiyatro Salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilere de kiraya verilememiştir.









ÇOCUK MECLİSİ

Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, bir fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan, üç başkan yardımcısı ve 2.253 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. Çocuk Meclisi Kurslarımız Belsin, Esenyurt, Danişmentgazi,Yeniköy, Fedakar Gülderen, Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerindeki sınıflarımızda verilmiştir. Yıl içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2018 yaz kurslarında yaklaşık 6.300 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem Halk Oyunları, Tiyatro, Yaşam Boyu Spor, Bilgisayar, Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Yüzme, Tekwando, Kickboks, Jimnastik, İngilizce, Gitar, Bağlama, Değerler Eğitimi, Liderlik Eğitimi, Kişisel Gelişim vb.olmak üzere 41 branşta faaliyetlerini yürüten Çocuk Meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir.

Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, yarışmalar, ziyaretler, geziler, sergiler panel ve gösteriler toplantılar tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretler gerçekleştirmiştir.









ANMA PROGRAMLARI VE ŞENLİKLER:

Mimarsinan ve Evliyaları Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Haziran ayının 2. haftası Pazar Günü kutlanmaktadır. Dualar Edilerek Evliyalar anılır. Etli pilav yapılarak gelen misafirlere ikram edilir.

İbrahim Tennuri Hz. Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Mayıs ayının son Pazar Günü kutlanmaktadır. Programın Ramazan ayına denk gelmesi nedeniyle programa katılan misafirlere iftar yemeği verildi.

Uçurtma ve Bahar Şenliği: Her yıl geleneksel olarak Nisan ayının ilk haftası Cumartesi Günü Gesi Mesire alanında düzenlenir. Uçurtmalar uçurulur, uçurtma yarışmaları düzenlenmektedir. Dereceye giren yarışmacılara çeşitli hediyeler verilir.

Hıdırellez Kültür ve Bahar Bayramı: Geleneksel olarak her yıl Gültepe Parkında kutlanan bahar bayramında programa katılan vatandaşlarımıza etli pilav ikram edilir. çocuklar arasında yoğurt ve elma yeme yarışması yapılmaktadır. Ayrıca müzik programı da yer almaktadır.

Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı : 26-27 Aralık 2018 tarihinde Tınaztepe ve Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde Konuşmacı Prof. Dr. Mustafa KESKİN'in katılımıyla anma programı gerçekleştirilmiştir.

Mimar Sinan'ı Anma Programı: Her yıl Mimar Sinan'ın doğum yeri olan Ağırnas Kasabasında 9 Nisanda ölüm yıl dönümünde anılmaktadır. Programa katılan misafirlere pilav ve ayran ikram edilmiştir.

Sarıkamış Şehitlerini Anma ve Yürüyüş Programı: Her yıl ocak ayının ilk haftasında Erciyes Dağında Sarıkamış Şehitlerini Anma ve Yürüyüş Programı yapıldı. Programa katılan tüm misafirlere sucuk ekmek ikram edildi.

Mevlana'yı Anma Programı : Şeb-i Arus Hz. Mevlana'yı Anma 745. Vuslat Yıldönümü Töreni 07-17 Aralık 2018 tarihleri arasında belediyemiz tarafınadan gerçekleştirildi. Programa günün anlam ve önemi konusunda konuşma yapmak üzere Prof Dr. Atabey KILÇ davet edilerek Mevlana Hazretleri anıldı.

Gesi Ceviz ve Gilaburu Festivali : Her yıl ekim ayı içerisinde belediyemiz tarafından ceviz ve gilaburu festivali düzenlenmekte festivale katılanlara yöresel ceviz ve gilaboru dağıtılmaktadır.





Belediyemiz tarafından 4 Mart 2015 tarihinde Melikgazi Gençlik Merkezi Kurulmuş olup, çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir.









BASKETBOL ALTYAPI TAKIMLARIMIZ

Basketbul alt takımımız 2018-2019 sezonunda küçükler, yıldızlar ve gençler grubu olmak üzere 5 katagoride mücadele ederek sezonu başlamış sezon sonuda 18 yaş takımımız Kayseri'de 2. olmuş mayıs ayında yapılacak olan Türkiye fanallerine gitmeye hak kazanmıştır. 14 ve 16 yaş grubunda ise basketbol takımlarımız Kayseri 3.sü olarak sezonu kapatmıştır.

2018-2019 yılının çalışmaları hafta içi yapılan 4 idman ile devam etmekte olup Basketbol altyapımıza 2 antrenör ve 60 adet lisanslı sporcu bulunmaktadır.

VOLEYBOL A TAKIMI

Voleybol A takımımız 2018-2019 sezonuna 2. Lig 3 gruba müdahale ederek başlamış oynadığı müsabakalar sonucunda ve müsabakaların bitmesine 5 hafta kalmasına rağmen mart ayında oynanacak olan Türkiye Finallerine gitmeyi büyük ölçüde garantilemiştir.

Voleybol A takımımız 2 antrenör önderliğinde ve 13 sporcu ile haftanın 4 günü antrenör önderliğinde ve 13 sporcu ile haftanın 4 günü antremanlarına devam etmektedir.

VOLEYBOL ALTYAPI TAKIMLARIMIZ

Voleybol alt yapı takımlarımı 2018-2019 sezonunda Kayseri'de 4. katagoride (Gençler, Yıldızlar, Minikler, Küçükler) mücadele etmek için başvuruda bulunmuş oynanan müsabakalar sonucunda Yıldız katagorisinde Kayseri 2.si olmuş genç katagorisinde ise Kayseri 1.si olarak grup müsabakalarına gitmeye hak kazanmıştır. Minikler ve küçük erkek müsabakaları henüz başlamamıştır. Voleybol Alt Yapı Takımlarımızda 2 adet antrenör olmak üzere 90 adet lisasanslı sporcu bulmakta olup haftanın 6 günü Keykubat Spor Kompleksinde antremanlarını sürdürmektedir.









BELİRLİ GÜN HAFTA VE ETKİNLİKLERİMİZ
Belediyemiz Çocuk Meclisi, Melmek Kursiyerleri, Dezavantajlı Grupların ve Üniversiyete Hazırlık öğrencilerinın katılımıyla belirli gün ve haftalarda ziyaretler, geziler, etkinlikler, sergiler ve kutlama programları,seminerler düzenmiştir.





2018 YILI FAALİYETLERİ		
Tarih	Faaliyetler	Düzenleyen Birim
7 Ocak 2018	SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
3 Şubat 2018	KUAFÖRLÜK VE SAÇ ÖRME	MELMEK
9 Şubat 2018	DÜNYA SİGARAYI BIRAKMA GÜNÜ	ÇOCUK MECLİSİ
20 Şubat 2018	KUAFÖRLÜK VE SAÇ KESİMİ	MELMEL
22 Şubat 2018	TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ UYGULAMA DERSİ	MELMEK
24 Şubat 2018	SİVİL SAVUNMA GÜNÜ	ÇACUK MECLİSİ
3 Mart 2018	YEŞİLAY HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ
8 Mart 2018	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	MELMEK
10 Mart 2018	ÇOCUK MECLİSİ VELİ TOPLANTISI	ÇOCUK MECLİSİ
11 Mart 2018	İSTİKLAL MARŞI GÜZEL OKUMA YARIŞMASI	ÇOCUK MECLİSİ
14 Mart 2018	TIP BAYRAMI	ÇOCUK MECLİSİ
18 Mart 2018	ÇANAKKALE ZAFERİNİ ANMA GÜNÜ	ÇOCUK MECLİSİ
20 Mart 2018	HUZUREVİ ZİYARETİ	MELMEK
21 Mart 2018	DOWN SENDROMU FARKINDALIK GÜNÜ ETKİNLİĞİ	ENGELLİLER ÜNİTESİ
27 Mart 2018	KÜTÜPHANE HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ
30 Mart 2018	ÇANAKKALE GEÇİLMEZ TİYATRO OYUNU	ÇOCUK MECLİSİ
31 Mart 2018	BYZ FEST MELMEK SATIŞ STANDI	MELMEK

31 Mart 2018	KAZIM KARABEKİR MAH. KENT. DÖN. TEMEL ATMA	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
2 Nisan 2018	MECLİS TOPLANTISI İSTİKLAL MARŞI	ÇOCUK MECLİSİ
2 Nisan 2018	DÜNYA OTİZM FARKINDALIK ETKİNLİĞİ	ENGELLİLER ÜNİTESİ
5 Nisan 2018	ANNE BEBEK SEMİNERİ	MELMEK
6 Nisan 2018	AVUKATLAR GÜNÜ	ÇOCUK MECLİSİ
9 Nisan 2018	MİMARSİNANI ANMA PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
12-13.Nisan.18	ÜNİVERSİTE TANITIM VE TERCİH GÜNLERİ	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
13 Nisan 2018	KARİYER GÜNLERİ	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
14 Nisan 2018	POLİS HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ
18 Nisan 2018	SAĞLIK SEMİNERİ	MELMEK
20 Nisan 2018	MELKEV AÇILIŞI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
20 Nisan 2018	KARİYER GÜNLERİ	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
22 Nisan 2018	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	ÇOCUK MECLİSİ
24 Nisan 2018	GÖKKENT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ AÇILIŞI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
25 Nisan 2018	KARA ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ	ÇOCUK MECLİSİ
29 Nisan 2018	DOĞA YÜRÜYÜŞÜ	ÇOCUK MECLİSİ
6 Mayıs 2018	HIDRELLEZ KÜLTÜR BAHAR BAYRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
7 Mayıs 2018	KAĞIT RÖLYEF VE İĞNE OYASI SERGİSİ	MELMEK
9 Mayıs 2018	AĞIRNAS YI SONU SERGİSİ	MELMEK
11 Mayıs 2018	ANNELER GÜNÜ	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
11 Mayıs 2018	VAKIFLAR HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ
16 Mayıs 2018	MÜZELER HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ
16 Mayıs 2018	ENGELLİLER HAFTASI İŞİTME ENGELLİ ÖĞRENCİLERLE MÜZE ZİYARETİ	ENGELLİLER ÜNİTESİ
18 Mayıs 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
21 Mayıs 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
23 Mayıs 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
24 Mayıs 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
25 Mayıs 2018	ÇÖLYAK DERNEK BİNASI AÇILIŞI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
25 Mayıs 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
27 Mayıs 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
28 Mayıs 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
30 Mayıs 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
2 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
3 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
4 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
4 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
5 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
6 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
7 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
8 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
10 Haziran 2018	SAHUR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
11 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
12 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

13 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
13 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
13 Haziran 2018	İFTAR PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
8 Temmuz 2018	MİMARSİNANI ANMA VE EVLİYALAR GÜNÜ	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
15 Temmuz 2018	DEMOKRASİ BAYRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
26 Temmuz 2018	YAZ KURSU ETKİNLİĞİ	ÇOCUK MECLİSİ
2 Ağustos 2018	YAZ OKULU KAPANIŞ PROGRAMI	ÇOCUK MECLİSİ
7-14 Ağs.2018	TERCİH DANIŞMANLIĞI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
7 Eylül 2018	MELMEK SERGİSİ	MELMEK
13 Ekim 2018	CEVİZ VE GİLABURU FESTİVALİ	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
27 Ekim 2018	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	ÇOCUK MECLİSİ
8 Kasım 2018	LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR HAFTASI VAKIF ZİYARETİ	ÇOCUK MECLİSİ
12 Kasım 2018	DÜNYA ÇOCUK KİTAPLARI HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ
20 Kasım 2018	DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ	ÇOCUK MECLİSİ
21 Kasım 2018	AĞIZ VE DİŞ TARAMASI	ÇOCUK MECLİSİ
24 Kasım 2018	ÖĞRETMENLER GÜNÜ	MELMEK
28 Kasım 2018	KAYSERİ BİLİM MERKEZİ GEZİSİ	ÇOCUK MECLİSİ
3 Aralık 2018	DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	ENGELLİLER ÜNİTESİ
5 Aralık 2018	DÜNYA KADIN HAKLARI GÜNÜ	MELMEK
13 Aralık 2018	MEVLANA'YI ANMA HAFTASI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
22 Aralık 2018	TİYATRO GEZİSİ	ÇOCUK MECLİSİ
26-27.Aralık.2018	MEHMET AKİF ERSOYU ANMA PROGRAMI	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
29-30.Aralık.2018	BYZ FESTİVALİ KURS TANITIMLARI	MELMEK

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu

Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef	1.2	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanındaki Hizmetlerin ve Niteliklerinin Artırılması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Ailelere yönelik olarak düzenlenen seminer sayısı	Seminer Adet	2	15	
Yeni evli ve evlenecek çiftlere yönelik seminer sayısı	Seminer Adet	100	135	
Psikolojik destek sağlanan başvuru sahibi sayısı	Kişi	50	119	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması	2.000 TL	1.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	1.1	Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Artırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılan aile sayısı		Aile Adet	3.800	3.865	
Fakirlere yapılan nakdi yardım miktarı		TL	20.000	10.875	
Yapılan medikal malzeme, ilaç ve sağlık harcaması yardımı miktarı		TL	40.000	22.000	
Fakirlere yönelik günlük sıcak yemek yardımı yapılan aile sayısı		Aile Adet	1.300	462	
Yapılan gıda (iaşe) ve gıda harcaması yardımı miktarı		TL	1.600.000	706.555	
Fakir ailelere yapılan ekmek yardımı		Adet	3.000.000	2.780.232	
Yapılan eğitim, kırtasiye malzemesi yardımı miktarı		Öğrenci adet	5.000	5.000	
Asker ailelerine yapılan yardım miktarı		TL	1.000.000	593.060	
Fakir ailelere yapılan yakacak yardımı		Ton	400	10	
Ramazan ayında "mahallemde iftar var" etkinliği yapılan mahalle		Adet	5	22	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhtiyaç Sahiplerine Yardımlar Yapılması			3.000.000 TL	2.950.278 TL	
Ramazan ayında "Mahallemde İftar Var" etkinliklerinin yürütülmesi			250.000 TL	249.515 TL	
TOPLAM			3.250.000 TL	3.199.793 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	1.3	Toplumsal kesimlere ve Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetlerin Devamının Sağlanması, Projelerin Geliştirilmesi ve Sosyal İçerikli Faaliyetlerin Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Dez avantajlı gruplara etkinlikler düzenlenme sayısı		Adet	1	6	
Engellilerin istihdamına yönelik faaliyetler düzenlenmesi		Adet	4	3	
Sosyal Sorumluluk projeleri Sayısı		Adet	5	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Dezavantajlı Kesimlere ve Ailelerine Yönelik Etkinlikler - Projeler Düzenlenmesi			15.000 TL	12.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Kültürel Organizasyonların Sürekliliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Açılan sergi sayısı		Adet	6	8	
Festival - şenlik sayısı		Adet	4	4	
Şiir dinletisi, musiki ve konser sayısı		Adet	3	5	
Şehir içi gezi sayısı		Adet	4	4	
Şehir dışı gezi sayısı		Adet	5	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi			150.000 TL	136.000 TL	
Kültürel Geziler Düzenlenmesi			20.000 TL	16.000 TL	
TOPLAM			170.000 TL	152.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Kültürel, Tarihsel ve Toplumsal Konularda Çeşitli Programlarla Kültürel Miras Bilincinin Güçlendirilmesi (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.)			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Konferans -Panel - Sohbet - Söyleşi programları sayısı		Adet	5	3	
Anma programları sayısı		Adet	3	6	
Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler düzenlenmesi sayısı		Adet	30	83	
Yarışma programları sayısı		Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kültürel Etkinlik Organizasyonlarının Düzenlenmesi			232.000 TL	214.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	3	Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	3.2	Sanatsal İçerikli Eğitim ve Kursların Yaygınlaştırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Düzenlenen sanatsal içerikli eğitim kursları branş sayısı		Branş Sayısı	120	181	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sanatsal Kurslara Katılım Faaliyeti			30.000 TL	25.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	No	Açıklama
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek
Stratejik Hedef	2.3	Kültürel, Eğitim ve Mesleki Öğrenim Amaçlı Bilinçlendirme, Destekleme, Geliştirme Hizmetlerinin Düzenlenmesi

Göstergeler	Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sosyal amaçlı düzenlenen eğitim ve kurslara katılan kişi sayısı	Kişi	15.000	14.883	
Mesleki amaçla düzenlenen kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	5.000	8.935	
Eğitime destek kursları kapsamında matematik- Türkçe- fen- bilgisayar vb. kurslarına katılan kişi sayısı	Kişi	2.500	1.100	
Öğrencileri okumaya teşvik için hediye kitap dağıtımı alım adedi	Alım Adet	7	7	
Kütüphaneler, okullar, gençlik merkezleri vs. için gerekli kitap temini	Alım Adet	4	4	
Karne ödül programı ve çeşitli hediyeler dağıtılması program sayısı	Program Adet	2	2	
Eğitilmesine ve bilinçlendirilmesine destek olunan engelli yüzdesi	Yüzde	95	95	
Çocukların ve gençlerin bilime yönlendirilmesine yönelik çalışmalarının yapılması sayısı	Çalışma Adet	3	3	
Düzenlenen seminer sayısı	Seminer Adet	8	15	
Sınava motivasyon seminerleri ve deneme sınavları adedi	Adet	6	6	

Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	100.000 TL	83.000 TL	
Kurs Faaliyetleri	200.000 TL	185.000 TL	
Seminer Düzenleme Faaliyetleri	25.000 TL	25.000 TL	
TOPLAM	325.000 TL	293.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek
Stratejik Hedef	2.4	Kültürel yaşamda aile hayatının özendirilmesi

Göstergeler	***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Aile ve aile yaşamı üzerine eğitim, seminer, organizasyon düzenlenmesi sayısı	Adet	2	3	

Faaliyetler	***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Nikah Hizmetleri Faaliyeti	5..000 TL	5.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	6	Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	6.2	Kentlinin Spora Yönelik Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Spor eğitimi verilen kişi sayısı		Kişi	15.000	10.934	
Yaz spor okul programında ki öğrenci eğitim sayısı		Öğrenci Adet	8.000	6.300	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Çocuklara ve Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler			250.000 TL	210.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	6	Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	6.3	Spor Kulüplerimiz İle Okullarımıza Rekabetçi ve Başarı Düzeyini Artırıcı Destekler Sağlanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Ayni ve nakdi yardım yapılan amatör kulüp sayısı		Adet	4	26	
Okullara sportif malzeme yardımı yapılması sayısı		Adet	2	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sportif Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi			1.500.000 TL	1.438.700 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Taziye evlerinin yemek ihtiyaçlarının karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Taziye Evlerinin Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması Faaliyeti			20.000 TL	20.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	8	Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef	8.2	Şehirde var olan turizm kaynaklarının değerlendirilerek etkin hale getirilmelerinin sağlanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunun ön plana çıkartılarak tanıtımlarının yapılması		Cins Adet	4	26	
Turizmin artırılması amacıyla yapılan çalışma sayısı		Çalışma Adet	2	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Turizm Kaynaklarının Değerlendirilmesi			50.000 TL	45.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin temizliklerinin (Hijyeninin) yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Düzenlenen organizasyonlarda gerekli teknik desteğin sağlanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediye tesislerinde ses, sahne ve görüntüleme sistemleri ihtiyacının karşılanması ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			900.000 TL	868.672 TL	
Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması			80.000 TL	80.000 TL	
TOPLAM			980.000 TL	948.672 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Memurlara öğle yemeği desteği verilmesi oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Afet Yönetiminin Geliştirilmesi			60.000 TL	55.321 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı	Konu Adet	5	7	
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı	İlan Adet	1	9	
Afiş Basımı	Konu Adet	60	33	
Faaliyet Broşürü Basılması	Konu Adet	5	6	
Bilbordların kullanılması	Konu Adet	15	50	
Tanıtım veya ilan amaçlı pankart asılması	Konu Adet	13	36	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti	300.000 TL	289.114 TL	

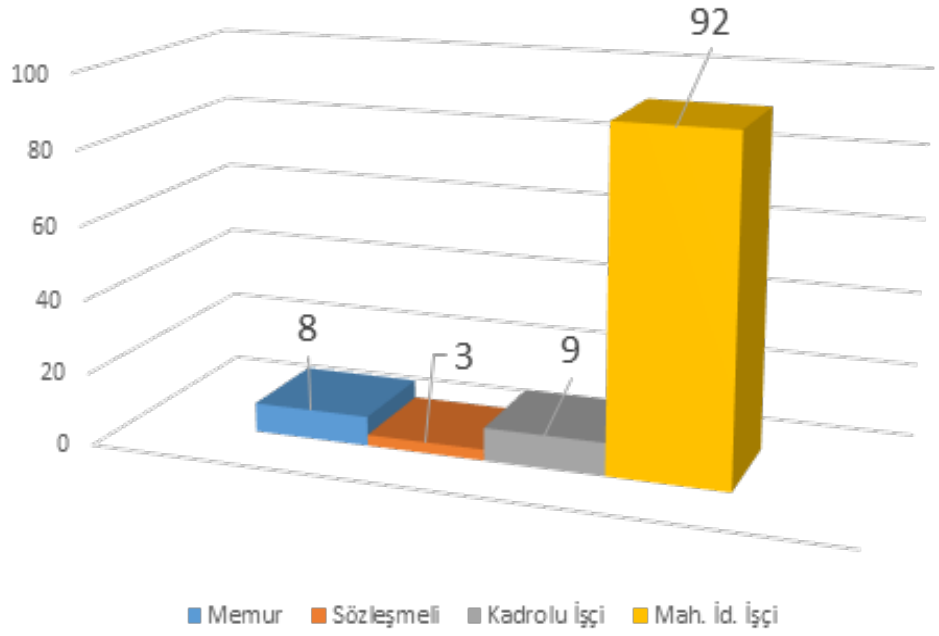
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Toner, kartuş alımı ve dolumu	Alım Adet	4	3	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı	Alım Adet	2	2	
Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı	Alım Adet	5	3	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı	Alım Adet	2	2	
Araç alım sayısı	Araç Adet	1	1	
Taşıt Kiralama sayısı	Araç Adet	3	2	
Kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere malzeme tedariki adedi	Adet	3	3	

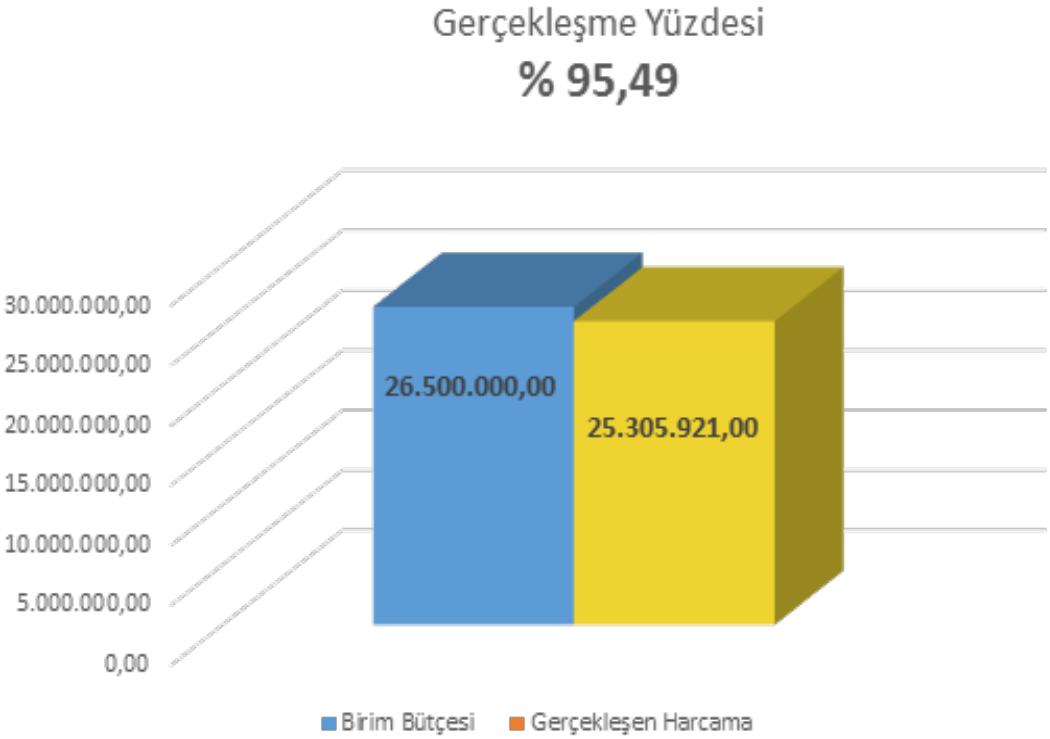
Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması	300.000 TL	280.373 TL	
Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması	5.000 TL	5.000 TL	
Araç & İş Makinesi alınması	70.000 TL	61.950 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması	35.000 TL	32.710 TL	
Kültürel malzeme alınması	1.000.000 TL	961.120 TL	
TOPLAM	1.375.000 TL	1.341.153 TL	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Grafiği



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Şefliği**
Araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarının yapılması : Belediyemize ait taşıt ve iş makinelerinin tamir-bakım işlemleri müdürlüğümüz atölyesinde yapılmak suretiyle iş gücü ve zaman kaybına uğraması engellenerek bu taşıt ve iş makinelerinin faal bir şekilde ilgili müdürlüklere teslimi geçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2018 yılı içerisinde toplam 2913 adet araç ve iş makinesi için tamir bakım iş emri açılarak gerekli bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca garanti kapsamında olan yeni araçların bakım ve garanti kapsamındaki onarımları yetkili servislerinde yaptırılmıştır.	Atölye Şefliği
Araçların hizmet dışı bırakılması ve araçların modernizasyonu: Kullanım ömrünü doldurmuş ve ekonomik olarak kullanılması uygun olmadığı tespit edilen araçlar hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca üst yapısı yıpranan veya ihtiyaca göre yeni üst yapı yapılması gereken araçların yenileme ve üst yapı işlemleri yapılmıştır.	
Taşınır kayıt işlemlerinin yapılması: 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.	Destek hizmetleri Şefliği
Yıl sonu sayımlarının yapılması: Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yıl sonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre; yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.	
Araç alımlarının yapılması : Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale ile 15 adet araç-ekipman, 30 adet motosiklet, DMO (Devlet Malzeme Ofisi) kanalı ile 3 adet araç-ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.	
İhale yöntemi ile mal alımları yapılması : Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile akaryakıt, gıda maddesi, yedek parça, araç, ekipman, elektrik tesisatı malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, açık alan spor aletleri, çocuk oyun grupları vb mal alımları gerçekleştirilmiştir.	
Telsiz ve baş şöförlük hizmetlerinin yapılması: Bilgi Teknolojileri ve İletişm Kurumunun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti, OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecisi ASELSAN/Denkasan firmasından alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır. Ayrıca belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöförlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir.	İdari İşler Şefliği
Belediyemiz hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik işlerinin onarımı: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik, tesisat tamir ve periyodik bakımları yapılmıştır.	
Sivil savunma etkinlikleri: Sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiştir. Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" en son personel durumuna göre güncellenmiştir. Yangın söndürme tüplerinin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuştur. Doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri ODTÜ Kimya Bölümü Laboratuvarlarına kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.	Sivil Savunma

Müdürlüğümüz 1989 yılında Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak kurulmuş olup, o günden itibaren belediyemizin tüm araç bakım onarım çalışmalarını, stoklama faaliyetlerini, demirbaş kayıt işlemlerini, mal ve hizmet satın alma işlemlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz isim değişikliğine uğrayarak 24.04.2009 tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü adını almıştır. Destek hizmetleri şefliği, İdari İşler şefliği ve atölye şefliği olarak hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüz; satınalma/ihale, sivil savunma, baş şoförlük/telsiz merkezi, belediye hizmet binası idari işleri, atölye, taşınır kayıt kontrol işleri, ambar alt birimlerinden oluşmaktadır.

Belediyemizin ihtiyacı olan mamül mal ve malzemelerin temininde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi ve güvenilirliği ön planda tutarak, ihtiyaçların uygun şartlar ile zamanında karşılanması ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Müdürlüğümüzce birimlerin ihtiyacı ve talebi doğrultusunda 2018 yılı içerisinde DMO Kanalı ve ihale yoluyla toplam 3.292.953,00 TL'lik araç ve iş makinesi alımı gerçekleştirilmiştir. Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında alınan araçlardan dolayı 205.761,00 TL KDV istisnasından faydalanılmıştır.

DMO VE İHALE İLE ALINAN ARAÇ VE EKİPMANLAR

TALEP EDEN BİRİM	ALIMIN ADI	ADET	TUTARI
TEMİZLİK HİZ.MD	16+5 m³ lük vinçli çöp toplaması toplama aracı alımı(DMO)	1	591.591,52 ₺
TEMİZLİK HİZ.MD	Kasalı çift kabin kamyonet	3	284.187,66 ₺
TEMİZLİK HİZ.MD	Uzun şasi kamyonet	2	195.039,84 ₺
TEMİZLİK HİZ.MD	Motosiklet	21	86.747,70 ₺
ULAŞIM HİZ.MD.	13 m³ su arazözü (DMO)	2	599.158,56 ₺
PARK VE BAH.MD.	Tek kabin kamyonet	5	445.450,00 ₺
PARK VE BAH.MD.	Tek kabin kapalı kasa kamyonet	2	184.929,60 ₺
PARK VE BAH.MD.	Kısa şasi kamyonet (panel van	3	262.257,36 ₺
PARK VE BAH.MD.	Uzun şasi kamyonet (panelvan)	2	195.039,84 ₺

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinde kullanılan araçlardan 4 adet kamyonet, 1 adet motosiklet olmak üzere toplamda 5 adet araç hurdaya ayrılarak MKE HURDA İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜNE teslim edilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır. Tüm Demirbaş malzemelere karekodlu barkodlar yapıştırılarak demirbaşların takibinin daha kolay yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerinin ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır.

Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanarak T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur

Müdürlükler Giriş - Çıkış Tutarları Tablosu
Demirbaş Harici Tüketim Malzemeleri

MELİKGAZİ BELEDİYESİ - 2018 Yıl: 2018

Hesap Adı	Giriş	Çıkış	Kalan
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	57.998,57	57.998,57	0,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	422.621,84	422.621,84	0,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	293.840,16	293.840,16	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.678.521,72	18.607.379,33	71.142,39
EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.840,50	10.840,50	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	380.145,17	380.145,17	0,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.750,67	12.750,67	0,00
İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL)	28.244,54	28.244,54	0,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	56.641,22	56.641,22	0,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	26.128,57	26.128,57	0,00
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.820.846,02	3.820.846,02	0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.757,12	55.757,12	0,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	437.873,14	437.873,14	0,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.711.983,02	7.711.983,02	0,00
PLAN VE PROJE MD	4.553,66	4.553,66	0,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.189,88	4.189,88	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.453.502,66	2.453.502,66	0,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	763.517,63	763.517,63	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.432,21	18.432,21	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	89.484,32	89.484,32	0,00
Genel Toplam:	35.327.872,62	35.256.730,23	71.142,39

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç olan elektrik tesisat malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, büro malzemeleri, araç, iş makinesi, fidan, süs bitkisi, çim tohumu ve çiçek alımı, çocuk oyun grupları, spor aletleri gibi mal alımları ve elektrik enerjisi, araçların makas bakımı-onarımı, değişimi gibi hizmet alımları 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihaleler yapılmak süreti ve DMO Kanalıyla toplamda 22.699.916,50 TL'lik alım gerçekleştirilmiştir.

2018 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR			
No	İhalenin / İşin adı	Miktarı	Sözleşme Bedeli
1	Akaryakıt alımı	2 Kalem	10.182.500,00
2	Somun ekmek alımı	4.000.000 adet	1.708.000,00
4	Makas, bakım, onarım ve değişim hizmeti alımı	487 kalem	175.062,00
5	Mevcut araç üzerine hidrolik bomlu vinç alımı	1 adet	209.200,00
6	Motosiklet (park)	21 adet	73.515,00
7	Çift kabin kamyonet	3 adet	240.837,00
8	Tek kabin kamyonet	5 adet	377.500,00
9	Tek kabin kapalı kasa kamyonet	2 adet	156.720,00
10	Kısa şasi kamyonet (panel van)	3 adet	222.252,00
11	uzun şasi kamyonet (panel van)	2 adet	165.288,00
12	1. Kısım - Ağaçlar (park)	4.200 adet	307.000,00
13	2. Kısım - Ağaçlar (park)	15.100 adet	215.500,00
14	3. Kısım - Ağaçlar (park)	3.200 adet	93.250,00
15	4. Kısım - Meyve fidanları (park)	10.500 adet	63.500,00
16	5. Kısım - Çalı grubu (park)	188.783 adet	97.240,00
17	6. Kısım - Çim tohumu (park)	5.000 kg	46.000,00
18	7. Kısım - Mevsimlik çiçek (park)	386.000 adet	104.890,00
19	1. Kısım - PE ve koruge borular (park)	13 kalem	313.748,72
20	2. Kısım - PPRC ve atıksu malzemeleri (park)	80 kalem	29.028,22
21	3. Kısım - Galvanizli, pirinç ve pik malzemeler (park)	46 kalem	31.817,98
22	4. Kısım - Otomatik sulama malzemeleri (park)	22 kalem	294.165,00
23	5. Kısım - Elektrofizyon ve kaplin ek parçaları (park)	29 kalem	39.750,00
24	Açık alan büyük spor aletleri (2 nolu kısım) (park)	1 kalem	182.200,00
25	Klasik ahşap bank (park)	900 adet	125.550,00
26	Boru ayaklı oturma bankı (Kompozit WPC) (park)	100 adet	20.000,00
27	Platin ayaklı lüks oturma bankı (park)	200 adet	88.000,00
28	Kare fenerii kamelya (park)	15 adet	52.500,00
29	Masalı kamelya (park)	200 adet	220.000,00
30	Panolu çöp sepeti (park)	800 adet	57.600,00
31	Kare formlu çöp sepeti (park)	300 adet	27.000,00
32	Binek otomobil (sedan kasa) (temizlik)	3 adet	44.112,00
33	Minibüs (14+1) (temizlik)	1 adet	22.360,00
34	Kazıcı Yükleyici (temizlik)	1 adet	44.800,00
35	Muhtelif elektrik malzemesi (park)	84 kalem	70.200,00
36	Kablolar (park)	25 kalem	40.590,00
37	Piller (park)	3 kalem	13.675,00
38	Armatür camı (park)	500 adet	10.800,00
39	İş sağlığı ve iş güvenliği malzemesi (temizlik)	13 kalem	130.180,00
40	Çim biçme makinası (benzinli) (park)	19 adet	209.000,00

41	Çim biçme makinası (dizel) (park)	4 adet	3.000,00
42	Motorlu tırpan (park)	24 adet	18.000,00
43	Çöp konteynırı (400 lt lik) (temizlik)	500 adet	237.000,00
44	Çöp konteynırı (770 lt lik) (temizlik)	500 adet	299.000,00
45	Yer üstü çöp konteynırı (3000 lt lik) (temizlik)	10 adet	43.000,00
46	Yer altı çöp konteynırı (3500 lt lik) (temizlik)	60 adet	594.000,00
47	Yer altı konteynırı baca kılıfı (paslanmaz çelik) (temizlik)	20 adet	28.000,00
48	İş sağlığı ve iş güvenliği malzemesi (park)	10 kalem	83.250,00
49	Sosyal yardım amaçlı iaşe gıda kartı, 100 TL lik (kültür)	8000 adet	673.280,00
50	Sosyal yardım amaçlı iaşe gıda kartı, 50 TL lik (kültür)	2000 adet	84.160,00
51	Çocuk oyun grubu alımı (park)	9 kalem	1.410.000,00
52	Konteyner alımı (fen)	26 adet	342.280,00
54	İnsektisit (çevre)	400.000	156.000,00
55	Trafik Sigortası Yaptırılması (destek)	112 adet	180.850,00
56	Kırtasiye malzemesi alımı (kültür)	5.000 set	86.250,00
57	Okul çantası alımı (kültür)	5.000 adet	68.900,00
58	Kışlık iş elbisesi alımı (park)	5 kalem	66.200,00
60	Araç ve iş makinası lastiği 7, 8 nolu kalemler alımı (destek)	2 kalem	318.550,00
61	Kışlık iş elbisesi alımı (temizlik)	9 kalem	185.865,50
62	Vakumlu yol süpürme aracı fırçası alımı (temizlik)	5 kalem	126.250,00
63	13 m³ lük Su Arazözü alımı (DMO)	2 adet	599.158,56
64	16+5 m³ lük vinçli çöp toplama aracı alımı(DMO)	1 adet	591.591,52
	TOPLAM		22.699.916,50 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Birimlerden gelen talepler doğrultusunda doğrudan temin limiti içerisinde kalan toplamda KDV dahil 12.855.523,15 TL' lik mal/hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Tamir bakım atölyesinde araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için 2913 adet iş emri açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları en hızlı bir şekilde varsa parça teminleri yapılarak, onarımları ve bakımları tamamlanmak sureti ile ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.

2018 yılı içersinde; 1 adet kamyona damper yapılmış , 2 adet çöp kamyonunun kasası değiştirilmiş, 1 Adet yol süpürgesinin kasası yapılmış, 1 Adet araç üzerine vinç yaptırılmış, 1 Adet araç üzerine su tankeri yapılarak modernize edilmiştir. Bunların malzeme temini piyasadan sağlanmış olup boyama, kaynak, montaj vb tüm işlemleri atölyemiz işçilerinin emeği ve mesleki bilgi ve becerisi ile gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca atölyemizde 2018 yılı içerisinde 6 adet daha taziye çadırı imalatı yapılarak toplamda 46 adet taziye çadırı çevre koruma müdürlüğü kullanımına verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi Teknolojileri ve İletişm Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti OKTH(Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) İşletmecilerinden alınmaya başlanmış olup 2018 yılında ASELSAN firması ile bakım anlaşması yapılarak Ali Dağında bulunan röle istasyonumuzun aracılığı ile birimler arasındaki telsiz iletişimi sağlıklı bir şekilde sağlanmıştır. Ayrıca belediye hizmet binası içerisinde bulunan başşöförlüğe bağlı binek türü hizmet araçları ile müdürlüklerden gelen taşıt taleplerine göre taşıt görev emri düzenlenmek suretiyle hizmet sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ




Belediye personellerimize sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş, herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" enson personel duruma göre güncellenmiştir. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.

Ayrıca Belediye Hizmet Binasının ve Sosyal Tesislerimizin güvenliğini temin etmek üzere 22 adet özel güvenlik personeli ile hizmet binamız ve sosyal tesislerimizin güvenliği sağlanmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	4	Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi			
Stratejik Hedef	4.1	Sosyal, Kültürel ve Hizmet Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Özel güvenlik hizmeti alımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı Faaliyeti			1.500.000 TL	1.447.578 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	15	Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi			
Stratejik Hedef	15.2	Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Sivil savunma uzmanının çeşitli Afet eğitimlerine katılımı adedi		Adet	1	1	
Arama ve kurtarma ekibi eğitim çalışmaları adedi		Adet	1	1	
Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi ihale adedi		İhale Adet	1	1	
Eğitim amaçlı tatbikatlar adedi		Adet	1	1	
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü adedi		Adet	1	1	
24 Saatlik devamlı çalışma planı hazırlanması adedi		Adet	1	1	
Sivil Savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncel tutulma oranları		Yüzde	100	100	
İl Afet ve acil yardım koordinasyon toplantılarına katılım oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz personellerine yönelik eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Afet Yönetiminin Geliştirilmesi			21.500 TL	6.250 TL	

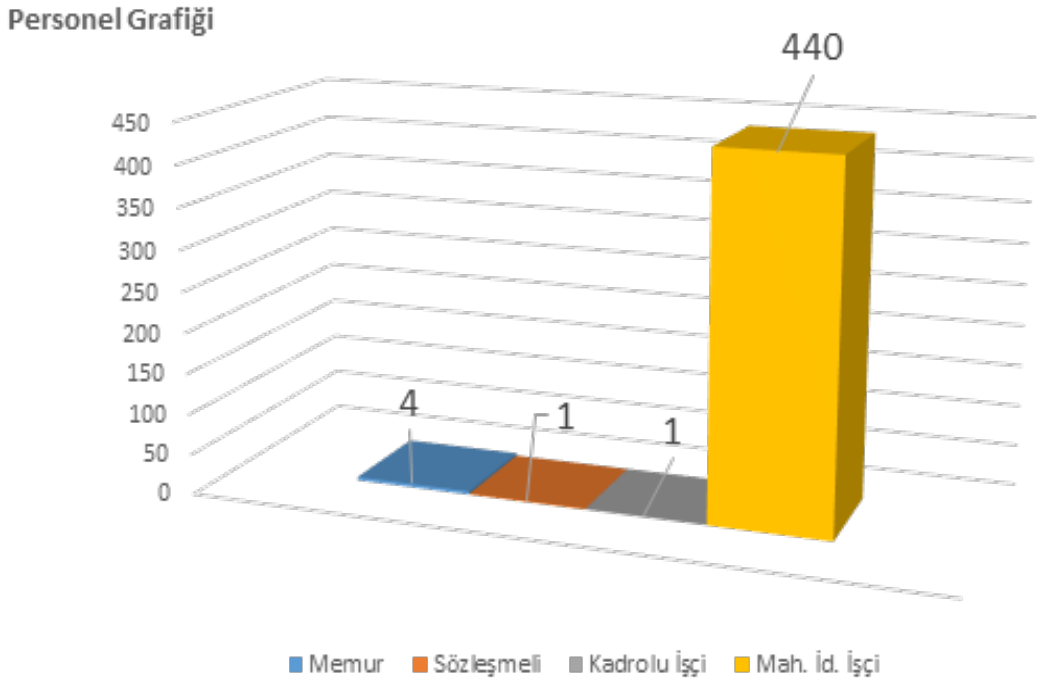
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

Göstergeler	***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Araçların Zorunlu Mali Trafik sigortalarının işlemlerinin yaptırılması oranı	Yüzde	100	100	
Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması ihale adedi	İhale Adet	1	1	
Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması onay adedi	Onay Adet	2.500	2.361	
İş Makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması onay adedi	Onay Adet	500	552	
Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması onayı adedi	Onay Adet	50	50	
Madeni yağ alım adedi	Alım Adet	6	8	
Taşıtların kapsamlı modernizasyonun yapılması adedi	Adet	15	15	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı	Alım Adet	2	2	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı	Alım Adet	2	2	
Araç alım sayısı	Araç Adet	2	0	
Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı	Alım Adet	6	6	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi	Onay Adet	30	20	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı	Yüzde	100	100	

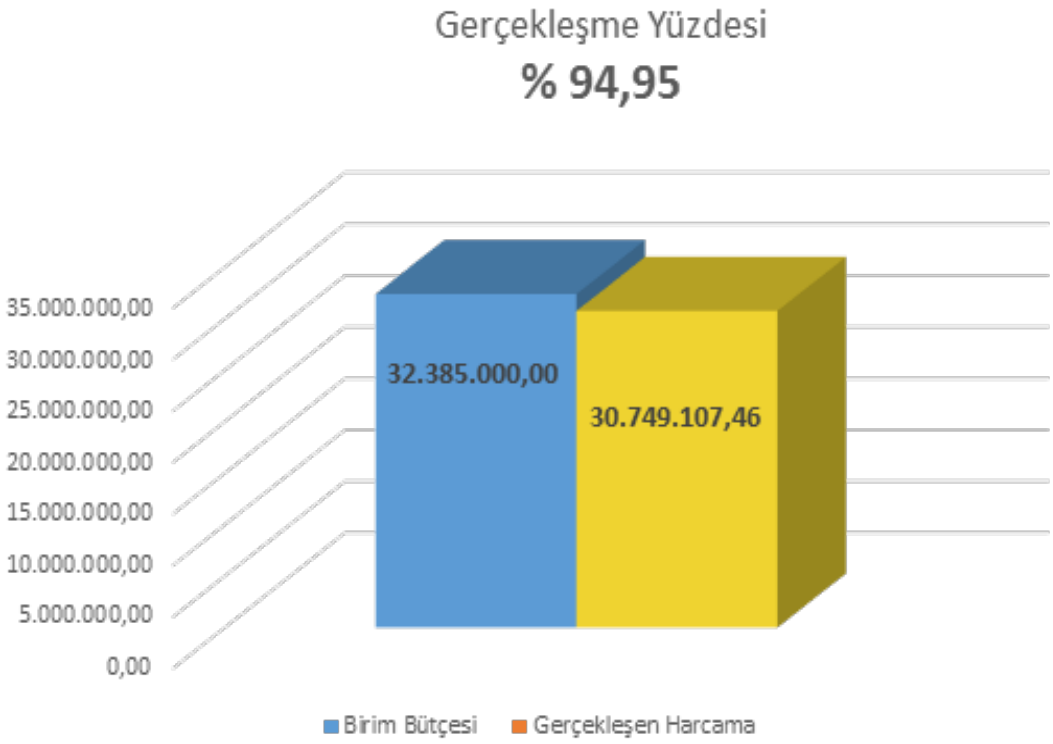
Faaliyetler	***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Mali Trafik Sigorta İşlemlerinin Yapılması	500.000 TL	499.262 TL	
Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının Karşılanması	15.000.000 TL	14.974..820 TL	
Araç & Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması	8.500.000 TL	8.233.572 TL	
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması	55.000 TL	46.820 TL	
Araç & İş Makinesi alınması	200.000 TL	0 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması	35.000 TL	7.619 TL	
TOPLAM	24.290.000 TL	23.762.093 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	20	27	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			95.000 TL	90.000 TL	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Şefliği
Evsel kati atıkların toplanması : Evsel kati atıkların toplanması ile ilgili tüm planlamanın yapılmasını sağlar	ÇEVRE VE KONTROLŞEFLİĞİ
Cadde sokak süpürülmesi : Süpürge araçlarının çalışma programını düzenler ve kontrolünü yapar	
Mahalle temizlik ekipleri : cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini düzenlemek ve takibinin yapılmasını sağlar.	
Şikayetlerin değerlendirilmesi : Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	
Moloz ve bahçe atıkları kaldırma çalışması : Melikgazi sınırları içerisinde vatandaş tarafından boşluklara ve konteyner yanlarına çıkarılan, çöp niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.	
Pazar yeri temizliği : Mahallelerde kurulan pazar yerlerinin, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.	
Vidanjör çalışması : Melikgazi ilçe sınırlarında kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine fosseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ile çekilmesi sağlar.	
Çevre ilaçlama - uçkun mücadelesi: Belediyemiz tüm mahallelerinde ulv yöntemi ile uçkun mücadelesi yapılmaktadır.	İLAÇLAMA BİRİMİ
Geri dönüşüm : Geri dönüşüm uygulanacak yerleri belirler, bilgilendirici broşürler hazırlar ve dağıtır, iş programı yapar, araçların çalışma programını hazırlar, toplanan atıkların tesiste ayırt edilmesini sağlar, tüm bilgileri kayıt altına alır. Ayrıca eğitim faaliyetlerini sürdürür.	GERİ DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ

2018 yılı bütçemiz 33 Milyon TL olup; Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde, belediye kanunları ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli yapılması, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi, kaldırım üzeri karların kürünmesi, temizliğinin yapılması, 350 adet caminin yılda bir sefer temizliği, 370 adet wc'nin günlük temizliğinin 1 çavuş ve 37 personelle yapılması. İlçemiz içerisinde bulunan 35 adet pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin periyodik olarak temizlenmesi, yabani otların ilaçlanması ve biçilmesi, boş arazilerin greyder ile temizlenmesi, taşkın koruma kanalı temizliği, bölgede bulunan konteyner yıkaması, dezenfektesi ve boyamasının yapılması, yağmur ızgarası temizliği,fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerinin yürütülmesi, su baskınlarında acil müdahale ekipleriyle birlikte konutlara ve işyerlerine yardımcı olunmuştur. İş kazalarından dolayı iş güvenliği çalışmalarına devam edilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin izin ve mesai saatlerinin kontrolü, iç ve dış yazışmaları takip etmek, müdürlüğümüze gelen hakkedişlerin yapılmasını sağlamak da görevlerimizdendir.

EVSEL KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak evsel katı atıkları 44 adet çöp toplama aracıyla, bunun 30 tanesi gündüz (08:00-16:30), 14 tanesi gece (17:30-02:00) arası 61 adet şoförle 108 adet araç arkası personelle günlük 474 ton, aylık 14.217 ton, yıllık 170.605 ton evsel katı atık toplanarak 2 tır ve 2 vardiya çalışarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir.

4 adet kepçe ve 5 adet kamyonlarla birlikte günlük 70 ton harfiyat ve bağ-bahçe atıkları toplanmaktadır.

Bünyemizde bulunan 4 adet yeraltı konteyner aracı ile günlük 300 adet yeraltı, 20 adet yer üstü konteynerler çöpleri toplanarak yıkama aracı ile yıkanmaktadır.

CADDE VE SOKAK TEMİZLİK FAALİYETİ

Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırım üzerleri 10 adet büyük 3 adet küçük ve 2 adet traktör süpürge araçları ile gündüz, 4 adet büyük 2 adet küçük süpürge aracı gece olmak üzere günlük toplam 800 km, aylık toplam 24.000 km ve yıllık toplam 284.000 km yapılarak cadde, sokak ve kaldırımlar periyodik olarak temizlenmektedir.

Ayrıca bölgemizde bulunan 10 adet temizlik ekibiyle birlikte 2 adet idareci, 10 adet çavuş ve 130 adet temizlik personeliyle yürütülmektedir. Bu ekiplerle kış aylarında karla mücadele de yapılmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLER

Geri dönüşüm 43 personel, 9 tane gündüz aracı ve 1 tane mini poşet aracı ile ambalaj atıkları toplanmaktadır. Ayrıca 6 adet elektrikli ambalaj atığı toplama aracı çarşı ve üniversite bölgesinde çalışılmaktadır.

Geri dönüşüm 51 mahallede 3210 adet bina, 114.000 adet dairede, 25 adet hastanede, 26 adet otelde, 1300 adet işyerinde, 250 adet okulda, 3 üniversitede, 10 adet yurt, 30 kamu kuruluşlarında, 300 market, 6 Avmde yapılarak günlük 25 ton, aylık 650 ton, yıllık 7800 ton geri dönüşüm malzemesi toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU İHALELERİ

- 50 adet wc tamir ve tadilat yapım ihalesi 410.000,00 TL
- Geri Dönüşüm Tesisi Yapımı İhalesi 1.700.000,00 TL
- Geri Dönüşüm tesis makina alımı İhalesi 3.350.000,00 TL
- Araç alım ihalesi;

A)5 adet Çift kabinli pikap alım aracı 390.000,00 TL
B) 1 adet vinçli evsel katı atık toplama aracı 592.000,000 TL
C) 21 adet benzinli motosiklet alım ihalesi 68.000,00 TL

- Araç kiralama ihalesi;
- Kepçe, kamyon, greyder, ekskavatör, otomobil, servis kiralama işi; 318.000,00 TL

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN PERSONEL DAĞILIMI	
Kişi Sayısı	Açıklama
2	Bölge amiri
10	Çavuş
27	Kepçe Operatör ve süpürge araç şoförü
65	Şoför
108	Araç işçisi
130	Süpürge İşçisi
33	Cami wc işçisi
16	Tesisatçı, kaynakçı, elektrikçi ve şantiye personeli
391	TOPLAM

GERİ DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİNDE GÖREV YAPAN PERSONEL DAĞILIMI	
Kişi Sayısı	Açıklama
1	Geri dönüşüm sorumlusu
1	Saha ve eğitim koordinatörü
1	Tesis çavuşu
1	Çarşı bölge çavuşu
13	Şoför
8	Ayrıştırma Bandı ve Tesis İçerisi işçi
2	Kayseri Forum-Kayseri Park işçi
12	Toplama Araçları işçisi
2	Çarşı Merkez işçi
2	Tesis bekçisi
43	TOPLAM





Müdürlüğümüz bünyesinde İş sağlığı ve iş güvenliği için alınan tedbirler

-Şantiyelere Yaya Yolu Yapıldı.
-Şantiye İçerisinde Gece Aydınlatmaları Kontrol Edildi Ve Çoğaltıldı.
-Şantiyelerde Bir Çok Noktaya Kamera Takıldı.
-Araçlarda Kör Noktalar Belirlenip, Uyarı Levhaları Yapıştırıldı.
-Kaygan Zeminlere Band Çekildi.
-Uygun Yerlere Isg Uzmanları İle Görüşülüp, Uyarı Levhaları Asıldı.
-Haftalık Şoförlerin Hız Kontrolleri Yapılıp, Uymayan Şoförlere Tutanak Tutuldu.
-Melikgazi İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Wc'lere Çalışma Talimatları Asıldı.
-Elektirik Panoları Yenilendi Ve Uyarı Levhaları Asıldı.
-Kaynak Atölyelerine Gereken Tekbirler Alındı Ve Uyarı Levhaları Asıldı.
-Firmalar Tarafından Isg Eğitimleri Verildi.
-Tüm Çalışanlar İçin Sağlık Taraması Yapıldı Ve Raporları Alındı









Bahar ve yaz mevsimlerinde kaldırım üzerlerinde çıkan yabani otlar, misina yardımıyla temizlenmekte ve ilaçlanmaktadır. her mıntıkada çavuşa bağlı ekip bulunmakta ve bölgelere müdahalesi sağlanmaktadır.





İlçe sınırları içerisinde bulunan farklı bölgelerde düzenli olarak kurban bayramları, ramazan bayramları, ilkbahar, yaz ve sonbahar dönemlerinde toplu temizlik hizmetleri yapılmaktadır.




Bölge genelinde cadde ve sokak üzerinde bulunan yağmur ızgaraları temizlenmektedir.





Belediyemize ait 3 adet kepçe, 4 adet kamyon ve firmaya ait 1 adet kepçe, 1 adet kamyon ve 1 adet greyder ile bölgelerde belirlenen bağ bahçe atıkları, hafriyat, moloz, pazar yeri v.b. atıkları temizleme çalışmalarında bulunulmuştur. Aynı zamanda greyder ile boş alan tesviye çalışmaları yapılmaktadır.





Melikgazi ilçe sınırları içerisinde bulunan taşkın su kanalları belli program dahilinde temizliği yapılmaktadır.




Araç üzerinde bulunan su deposu, jeneratör, kompresör ve ilaç sıkma pompası ile öncelikle konteyner üzerine ilaç sıkılarak üzerindeki pisliklerden arındırılır. Daha sonra tazyikli su ile konteyner üzeri ve çevresi temizlenir. Ayrıca metal konteynırlar boyanmaktadır.





Sonbahar aylarında ağaçlardan dökülen yaprakların gazel temizliği yapılmaktadır.





İlçe sınırları içerisinde belirli günlerde kurulan pazarların bitiminden sonra, pazar yerlerinin temizliği periyodik olarak çalışmalar yürütülmektedir.
Kurban bayramında kesim yerlerinde temizlik ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır.



SARI RENKTE KURBAN ATIK TORBASI



BEYAZ RENKLİ KURBAN ETİ POŞEDİ



ÇALIŞMA ÖNLÜĞÜ



İlçemiz sınırları içerisinde 350 adet cami mevcut yılda 1 sefer olmak üzere her cami peryodik olarak temizlenmekte ayrıca merkezde bulunan tarihi camiiler yılda 3 kez temizlenmektedir. Önemli gün ve gecelerde de temizlik yapılmaktadır.
Genel temizlik aşamaları;
Cam ve kapı silme
Halı süpürme
Tozalma(minber, müezzinlik, mihrap, kürsü,
Kadınlar mahveli, ayakkabılık, petekler)
Çevre temizliği
Gül suyu kokusu sıkma





İlçemiz sınırlarında bulunan wc'lerin hergün düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.
Wc temizlik aşamaları:

- Abdesthaneler, kapılar, pencereler, fayanslar, lavabolar, pisuvarlar ve wc taşları kimyasal temizlik maddeleri ile dezenfekte edilmektedir.
- Güzel koku sıkılmaktadır.
- Kapı arkaları, fayanslar, dış cephe duvarlarına yazılan uygunsuz yazılar temizlenmektedir.
- Boyama ve tadilat gereken wc'lere gerekli tadilatlar yapılmaktadır.
- Tıkanan wc'lerin tıkanıklıkları giderilmektedir.
- Elektrik ve su tesisatında oluşan arızalarda sorun giderilmektedir.

Melikgazi ilçe sınırları içerisinde bulunan 50 adet wc'nin tadilatını yapmak için 410.000,00 TL değerinde yapım ihalesi yapıldı ve tadilat işi tamamlandı.



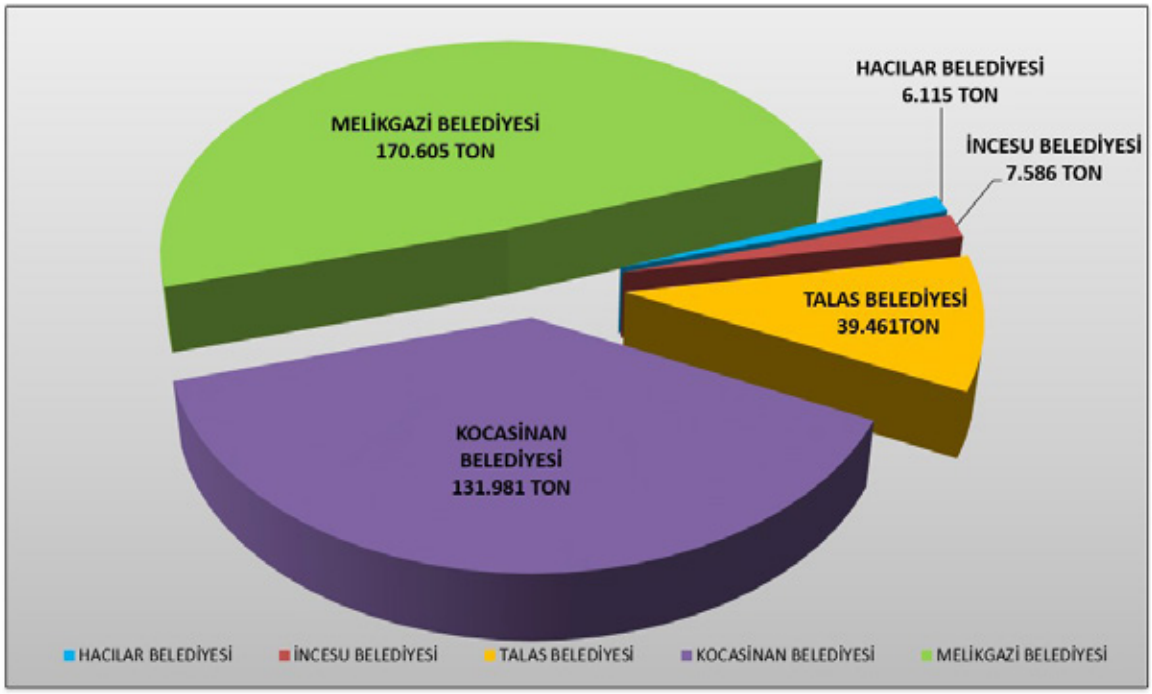
2018 yılı mazot ve çöp hesapları
2018 yılında toplam 1.165.461,65 litre mazot sarfiyatı olmuştur.

Kullanıldığı araçlar

- Çöp araçları : 662.627 lt. İle 170.605 ton çöp taşıdı.
- Süpürge aracı : 270.756 lt. İle 283.741 km yol süpürdü.
- Diğer araçlar : 232.078 lt. ile kepçe, kamyon, vidanjör, tır ve firma araçları temizlik işinde çalışmıştır.

O Melikgazi bel. nüfusu (yaklaşık) : 556.000 kişi
O 2018 yılı çöp miktarı : 170.605 ton
O Ortalama aylık çöp miktarı : 14.217 ton
O Ortalama günlük çöp miktarı : 474 ton
O Kişi başı günlük atılan çöp miktarı : 0,85 kg

2018 Yılı Belediyeler Arası Çöp Analizi



- Araç alım ihalesi;
A)5 adet Çift kabinli pikap alım aracı 390.000,00 TL
B) 1 adet vinçli evsel katı atık toplama aracı 592.000,000 TL
C) 21 adet benzinli motosiklet alım ihalesi 68.000,00 TL
- Araç kiralama ihalesi;
A) Kepçe, kamyon, greyder, ekskavatör, otomobil, servis kiralama işi; 318.000,00 TL





Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 adet yeraltı konteynır aracı ile günlük 300 adet yeraltı, 20 adet yerüstü konteynırlarda biriken çöpler toplanarak çöp merkezine nakli yapılmaktadır.

Sistemin Avantajı;

1. Çöp ve atıkların yeraltında toplanmasını, etrafa koku, pislik, sıvı yayılmasını önlediği gibi haşere üremesini engeller.
2. Kolay kullanımı ile şehirlerin cadde ve sokakların temiz kalmasını sağlar.
3. Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile de çevreye rahatsızlık vermez.
4. Şehir içinde, site içinde ve genel alanlarda kolayca uygulanır.
5. Konulan alanda çok az yer işgal eder, yayalara rahat yürüme alanı bırakır.
6. Şehir peyzajını destekleyen modern ve temizlenebilir yapıda istasyonlardır.
7. El değmeden tamamen otomatik yükleme ile maksimum hijyen sağlar.

Evsel katı atıkları 44 adet çöp toplama aracı ile (bunun 30 adeti gündüz, 14 adeti ise gece) 61 şoför ve 108 araç arkası işçi personellerle günlük 474 ton, aylık 14.217 ton, yıllık 170.605 ton evsel katı atık toplanarak, çöp toplama merkezine nakledilmektedir.
Ayrıca 2 farklı bölgede bulunan transfer istasyonunda hazırda bekleyen semitreyler yardımıyla da çöpler nakledilmektedir.







Cadde, sokak ve kaldırım üzerleri 10 adet büyük 3 adet küçük ve 2 adet traktör süpürge araçları gündüz, 4 adet büyük ve 2 adet küçük süpürge araçları gece olmak üzere, günlük 800 km, aylık 24.000 km, yıllık 284.000 km yapılarak periyodik olarak temizlenmektedir.





Temizlik işleri ile ilgili tüm kaynak ve montaj işleri kaynak atölyemizde yürütülmektedir.
Konteynır ve çöp sepeti tamiri, dağıtımı ve montajı yapılmaktadır.
Aynı zamanda geri dönüşüm ve wc işleri ile ilgili kaynak işleri de atölyemizde yapılmaktadır.



Kış aylarında kaldırım üzeri ve kenarlarının kar ve buz temizleme çalışmaları yapılıp, tuz serpilmektedir.

Genel bakımı ve modernizasyonu yapılan araçlar
Belediyemiz atölyesinde toplam 18 adet vidanjör, çöp aracı ve süpürge araçlarının bakım, tadilat ve boya işleri yapılmıştır.



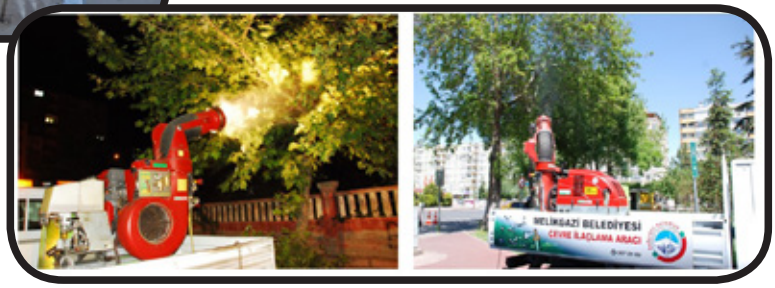






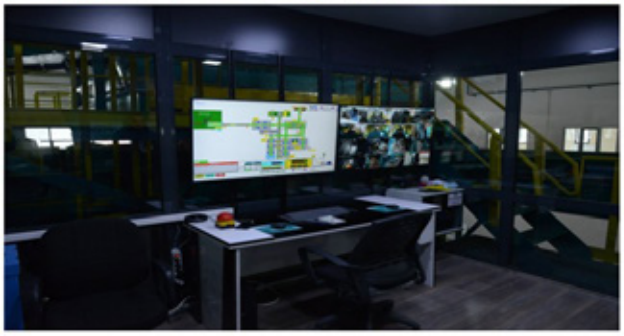
İLAÇLAMA VE VEKTÖR MÜCADELESİ:
Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu boyunca ilaçlama proğramı çerçevesinde ergin mücadelesi yapılmakta olup ;jit alanlarında da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir.Yaz sezonu boyunca belediyemiz sınırları içerisinde bütün mahallelerimizde haftada en az iki defa uçkun mücadelesi yapılmaktadır.Bu mücadele sabah 07:00-10:00 akşam 18:00-23:00 saatleri arasında olmaktadır.



Geri dönüşüm hizmetleri 43 personel ve 10 atık toplama aracıyla ve 6 adet elektrikli ambalaj toplama el arabası ile gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında 7800 ton geri dönüşümü olan atıklar geri dönüşüme kazandırılmıştır.






- Geri Dönüşüm Tesisi Yapımı İhalesi 1.700.000,00 TL
- Geri Dönüşüm tesis makina alımı İhalesi 3.350.000,00 TL


İdari Kat


Eğitim – Konferans Salonu


Yemekhane


Bahçe Duvarları ve Bina Tamamlandı


Atık Kabul Depoları

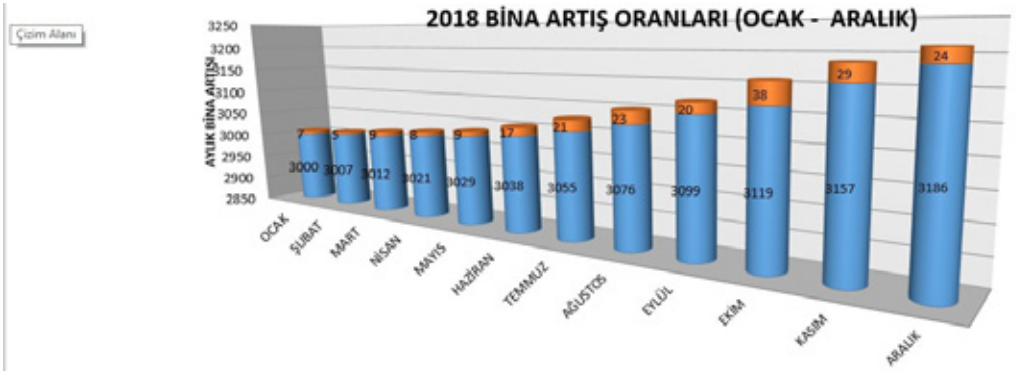

Erkek Soyunma Odası

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Görevlisi Olmayan Binalarda Geri Dönüşüm Toplama Çalışmaları
Görevlisi olmayan konutlara el broşürleri bastırılarak Geri Dönüşüm Poşetleri ile birlikte daire daire dağıtılmış ve düzenli olarak toplanmaya başlanmıştır.



SIFIR ATIK
Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca başlatılan ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi sayın Emine Erdoğan Hanımefendi'nin takdirleri ve himayelerinde yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında '' Melikgazi de Sıfır Atık'' sloganı ile belediyemizde sıfır atık çalışmalarına başlanmıştır. Tüm kamu ve kurumlarında yapılan çalışmalar sonucu 4.000 adet (1.000 adet mavi, 1.000 adet yeşil, 1.000 adet sarı, 1.000 adet gri) sıfır atık kutusu ihtiyacı tespit edilmiş olup kutularımız yaptırılarak 500 kamu kurum ve kuruluşuna dağıtımı yapılmıştır.

Geri dönüşüm olarak 2018 yılında 3.210 bina ve yaklaşık olarak 114.000 daireye ulaşılmıştır. Her fırsatta poşet sayıları artırılarak bina görevlilerine verilmekte fakat geri dönüşüm poşetleri farklı amaçlarda kullanılmaması için, dağıtılan poşet sayısı toplanan poşet sayısına endekslenmektedir.
2018 Yılında toplam 7.800 ton ambalaj atığı, 70 bin litre bitkisel atık yağ, 6.000 kg elektronik atık, 5.000 kg atık pil ve 13.000 adet atık lastik toplanmıştır.



2018 yılı sonunda Geri dönüşüm çalışması yapılan bina sayımız 3210'a ulaşmıştır.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
ARTIŞ	7	5	9	8	9	17	21	23	20	38	29	24
BİNA	3000	3007	3012	3021	3029	3038	3055	3076	3099	3119	3157	3186

EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZ
2017-2018 eğitim yılı içerisinde 50 okulda eğitim verilmiş olup 35 okul tesis ziyaretine gelmiştir.













BİTKİSEL ATIK YAĞ KAMPANYASI
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmeliklere göre Bitkisel Atık Yağların toplanması işi lisanslı yüklenici firmalara devredile bilinir. Bu kapsamda Altay Atık Yağ firması ile protokol yapılmış olup, yapılan protokol gereği 5lt bitkisel atık yağ biriktiren hanelere 750 ml bulaşık deterjanı hediye edilmesi maddesi eklenmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz sınırları içerisinde 240 haneye deterjan hediye edilmiştir. Projemize diğer ilçe halkından da talep olmuş olup Kocasinan Belediyesi bölgesinde 35, Talas Belediyesi bölgesinde 20 adet deterjan hediye edilmiştir.

Ay	Miktar (ton)
Mart	3.7
Nisan	11.5
Mayıs	19.5
Haziran	23.2
Temmuz	14
Ağustos	6.2
Eylül	7.2
Ekim	8.4
Kasım	10.6
Aralık	13.8






TEKSTİL ATIK KUMBARALARI
İlçemiz sınırları içerisinde tekstil atıklarının toplanması işi için Tabiat Geri Dönüşüm firması ile protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında yüklenici firma belediyemize 85.000 TL bağış yapmış olup ilçemiz sınırları içerisinde 150 adet ''Evsel Tekstil Atık Kumbarası'' montajı yapılmıştır. Halkımız tarafından proje benimsenmiştir. Proje Kapsamında toplanan tekstil atık miktarı aşağıda belirtilmiştir.



Sıfır Atık Projesi Kapsamında Eşya Toplama Çalışmaları
Sıfır atık projesi kapsamında camii, muhtarlık ve binalara broşürler asılarak her semt için Eşya Toplama Günleri belirlenmiş ve arayan vatandaşların evinden kullanılmayan eşyalar alınarak değerlendirilmektedir.



FARKINDALIK PROJESİ
Okullarda verdiğimiz Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmalarının ardından, katılımcı çocuklara Melikgazi Belediyesi Çevre Gönüllüsü saatlerimizden dağıtarak bu konuda daha hassas davranmaları özendirilmektedir.





Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.2	Koruyucu ve Önleyici Halk Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İç temizliği yapılan tesis sayısı		Adet	400	400	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			200.000 TL	300.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.4	Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye kurban kesim alanlarının temizliğinin sağlanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			30.000 TL	30.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması			
Stratejik Hedef	12.1	Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Temizlik hizmeti alınması ihalesi		İhale Adet	1	0	
Yaya yolları ve yol kenarları yabani otla mücadele oranı		Yüzde	100	100	
Cadde - sokakların ve pazar alanlarının araçlarla süpürülmesi, temizlenmesi veya yıkanması araç sayısı		Araç Adet	12	12	
Wc yapılması ve onarımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması			25.000.000 TL	24.664.840 TL	
Halka açık WC vb. yapım ve onarımı yapılması			600.000 TL	570.000 TL	
TOPLAM			25.600.000 TL	25.234.840 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması			
Stratejik Hedef	12.2	Çevresel Atık Yönetimi Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Konteynır, çöp sepeti, yer altı konteynırı vs. bakımlarının yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Yer altı ve yer üstü konteynırlarının boyanması ve yıkanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Yer altı konteynırlarının adedi		Adet	60	60	
Konteynır ve çöp sepeti temini adedi		Adet	1.300	1.300	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yer altı, yer üstü konteynır ve çöp sepeti temin edilmesi			1.750.000 TL	1.740.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			60.000 TL	55.607 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			22.000 TL	22.000 TL	
TOPLAM			82.000 TL	77.607 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
Stratejik Amaç	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması
Stratejik Hedef	12.3	Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi ve Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

Göstergeler	Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toplanan atık pil miktarı	Kg	5.000	9.000	
Toplanan atık yağ miktarı	Litre	75.000	75.000	
Toplanan elektronik eşya miktarı	Ton	5	5	
Kağıt, plastik, cam, metal vs. geri dönüşüm miktarı	Ton	6.000	7.000	
Çevre günü kutlamaları	Adet	2	2	
Okullarda çevre eğitim ve uygulaması adedi	Adet	110	200	
Geri dönüşüm Kumbaraları adedi	Adet	30	30	
Geri dönüşüm konulu sergi adedi	Adet	3	3	
Geri dönüşüm fuarlarına katılım amaçlı standlar kurulması adedi	Adet	2	2	
Temizlik kampanyası adedi	Adet	1	1	
Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları adedi	Adet	1	1	
Çevre ile ilgili yarışmalar adedi	Adet	1	1	
MİÇEK çalışmaları	Adet	1	1	
Ömrünü tamamlamış evsel atık eşyalar	Ton	1	5	
Geri dönüşümü olan atıkların toplanması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi ihalesi adedi	İhale Adet	1	2	
Geri dönüşüm tesisinin kapasitesi	Aylık/ Ton	570	600	

Faaliyetler	Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Geri Dönüşüm Ürünlerinin Toplanması	2.000.000 TL	1.779.956 TL	
Çevre Bilincini Artırıcı Etkinlikler	56.000 TL	56.000 TL	
Geri Dönüşüm Tesislerinin Geliştirilmesi	250.000 TL	250.000 TL	
TOPLAM	2.306.000 TL	2.085.956 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı	Grup Adet	5	5	

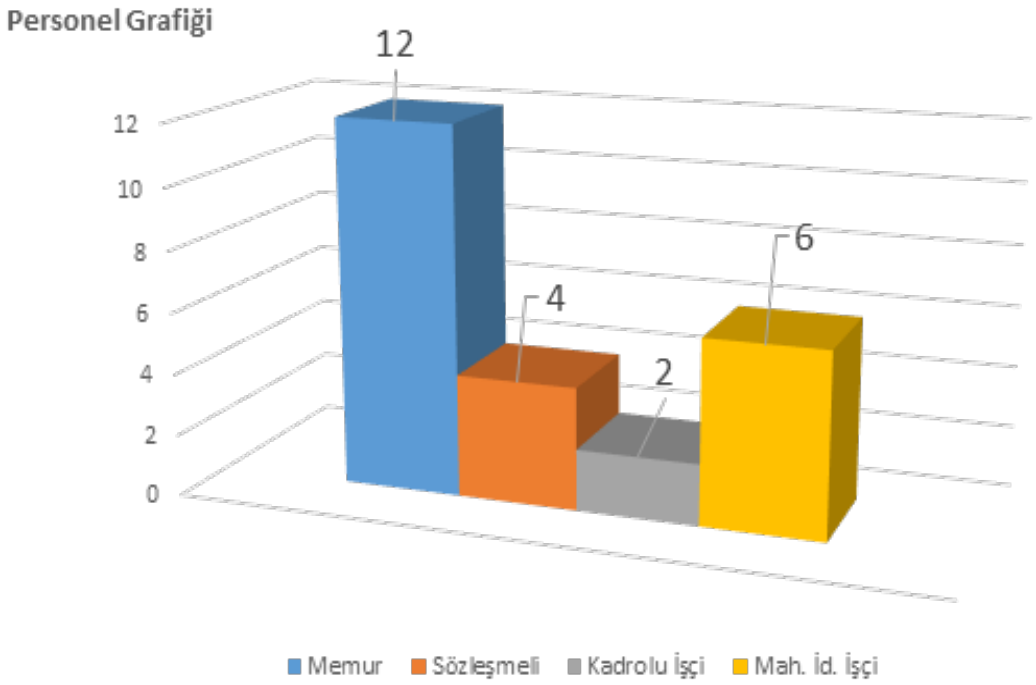
Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi	5.000 TL	5.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	1	1	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup		Grup Adet	5	1	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			11.000 TL	11.000 TL	

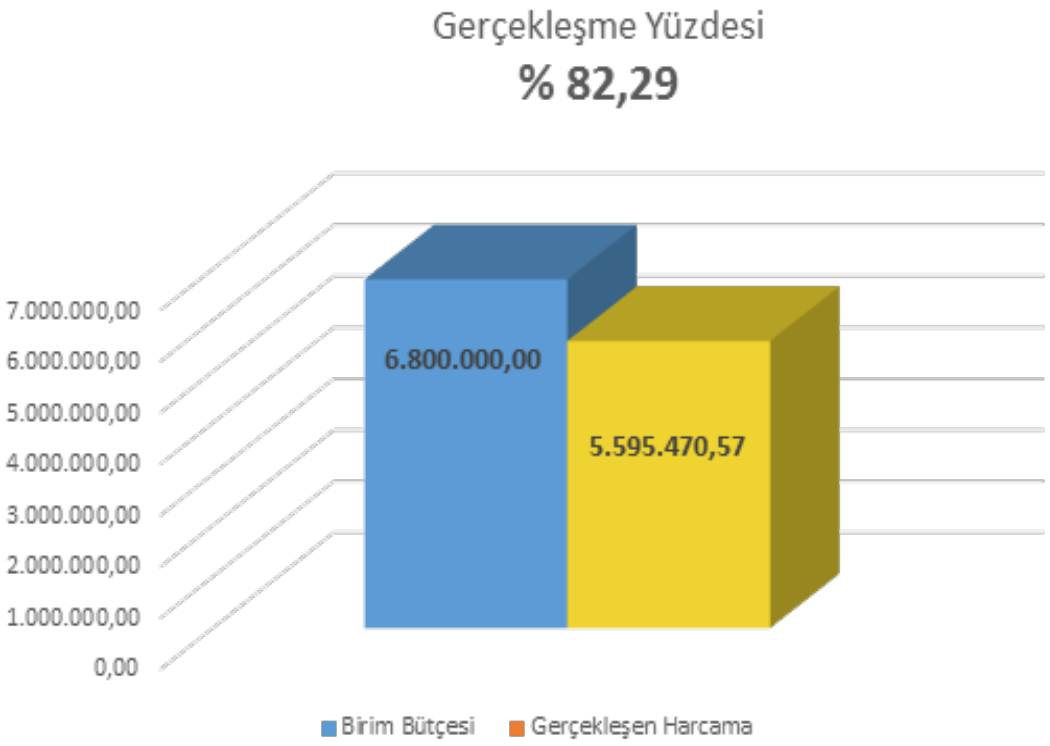
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		Grup Adet	3	3	
Faaliyet Broşürü Basılması		Konu Adet	5	5	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	10	10	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			20.000 TL	18.500 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Araç alım sayısı		Araç Adet	13	28	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	2	2	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Araç ve İş Makinesi alınması			1.200.000 TL	1.157.500 TL	
Araç ve İş Makinesi kiralanması			45.000 TL	40.600 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			10.000 TL	8.190 TL	
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			12.500 TL	3.200 TL	
TOPLAM			1.267.500 TL	1.209.490 TL	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Şefliği
18.Madde Uygulama Çalışmaları : 3194 saylı İmar Kanununun 18. madde uygulaması	Arazi ve Değerlendirme Şefliği
Arazi Çalışması : İlçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 1.500 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır. Ayrıca 2 ayrı harita web uygulaması müdürlüklere hazırlanmıştır.	
İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi: Tüm resmi kurum ve kuruluşlar ve tapu maliki olan vatandaşlara yazı ile 2.690, sözlü anlatım yolu ile 4.000 adet ve Gayrimenkul değerleme uzmanları ile vatandaşlarımızın MİM üzerinden yaptıkları müracaatlara ise 1.690 adet imar durumu bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.	Harita Şefliği
İmar Çapı: 2018 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere özel mülkiyete ait 1933 adet imar çapı düzenlenmiştir.	
Tapu Dağıtımı : 2018 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan 5 adet tapu dağıtımı yapılmıştır.	
Arsa Üretimi : 2018 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanmaktadır.	
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı: 2018 Yılı içerisinde 335 adet plan tadilatı kapsamında 5728 ha alanda 234.523 TL 'lik işlem yapılmıştır.	İmar Planlama ve Uygulama Şefliği
Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritalarıın Kontrolü: 2018 Yılı İçerisinde Özel Mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16.maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin konrtolü 306 adettir.	
Parselasyon Planı : 2018 Yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 23 adet parselasyon planı bulunmaktadır.	
Harita Çalışması : 2018 Yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin yaklaşık 196.805 m² 'lik alanda imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 71.994m²'lik alanda kamulaştırma haritaları yapılmıştır.	
İmar Plan Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazlarıın Veri Tabanına İşlenmesi: 2018 YIlı İçerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 7054 adet imar plan sayısalları ve tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir. Plan tadilatı sonucu 425 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi : 2018 Yılı İçerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 155 adet folye ve Tapu Müdürlüğünden gelen 274 adet hisseli satış kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
Tevhit ve İfraz İşlemleri : 2018 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 219 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.	
Kamulaştırma Faaliyetleri: 2018 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 90 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.	Kamulaştırma Şefliği
Trampa İşlemleri : 2018 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 234 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır.	
Hisse Alımı : 2018 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 67 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.	
Hükmen Tescil : 2018 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro müdürlüğüne 35, Tapu Müdürlüklerinde 67 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.	
Yıkılması Gereken Evler: 2018 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir	
Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması : Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.	
3194 Sayılı İmar Kanunun 17.maddesine göre satış işlemlerinin yapılması : Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır	

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yapımı için tekliflerin Büyükşehir Belediyesi'ne sunulması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uygulanarak İlçemizin imar planına göre yapılaşmasını,belediye parsellerinin imar uygulaması ile imar planlarına uygun hale getirilmesini temin etmek.

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Yapı Ruhsatı için imar çaplarının verilmesi, tapu maliki olan vatandaşlara, Resmi Kurum ve Kuruluşlara imar durum bilgisi veMüdürlüğümüze havale ediler resmi yazışmaların cevaplandırılması, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması ve 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan tapuların dağıtımlarının yapılması, ilçe sınırları içerisinde kamuya ait mülklerin aplikasyon ve halihazır öölçümlerinin yapılması,kamulaştırma haritalarının hazırlanarak tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulaması ile kadastro parsellerinin imar planlarına uygun olarak imar parseli haline getirilmesi işlemlerini yürütmek.

Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediyemizin her türlü kamulaştırma,satın alma, takas ve trampa işlerinin yürütülmesi ,resmi kurumlarla ilgili gayrimenkullerin 2942 sayılıKkamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre kamulaştırılması, takas ,devir, tahsis, ifraz, ihdas, yola terk vs. işlemlerin kayıt altına alınarak ilgisine göre Belediye Meclisine yada Belediyemiz Encümenine sunulması, Mülikiyeti Beleidyemize ait tescil işlemlerinin takibi ve gayrimenkul envanterlerinin hazırlanması, Belediyeye ait satışa hazırlanan gayrimenkullerin satış izni için Belediye Meclisinden izin alınması gibi işlemleri yürütmek .

Belediyemizce yapılan konutların, gecekondu bölgelerinde konutu bulunan vatandaşlarımıza yaşam koşullarını iyileştirmek adına gecekondu ve arsası ile takas görüşmeleri yapmak ve buna göre işlemleri sonuçlandırmak.

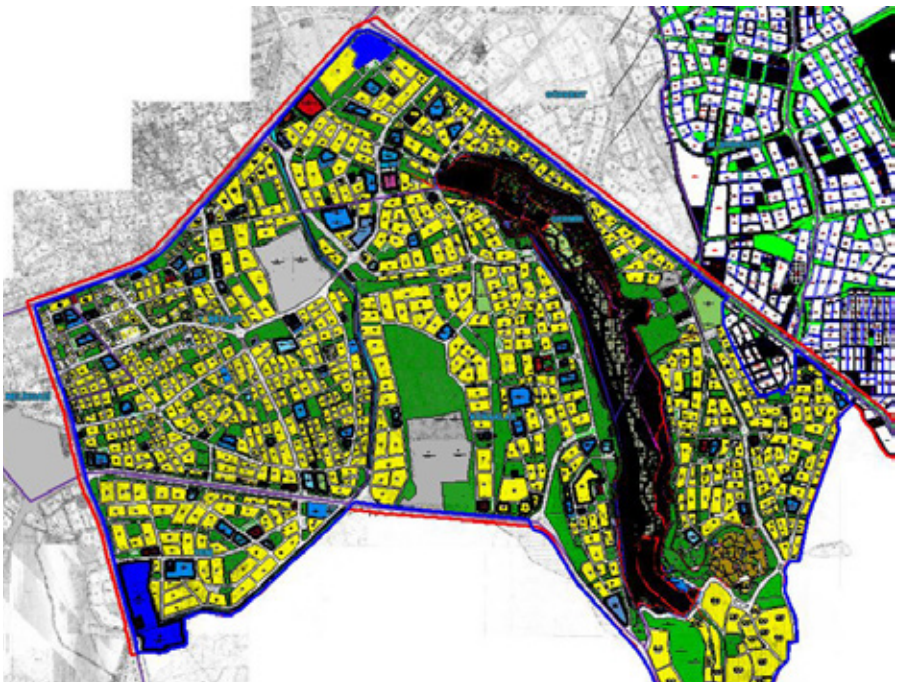


ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ
2018 yılı içerisinde 3194 saylı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dahilinde 11 adet ve yaklaşık 124 ha alanda çalışma tamamlanmış, 17 adet ve yaklaşık 204 ha alanda çalışma devam etmektedir. ihaleye çıkılıp ödemesi yapılan toplam miktar 56400 TL dir. 2018 Yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 1500 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır. Ayrıca 2 ayrı harita web uygulaması müdürlüklere hazırlanmıştır.



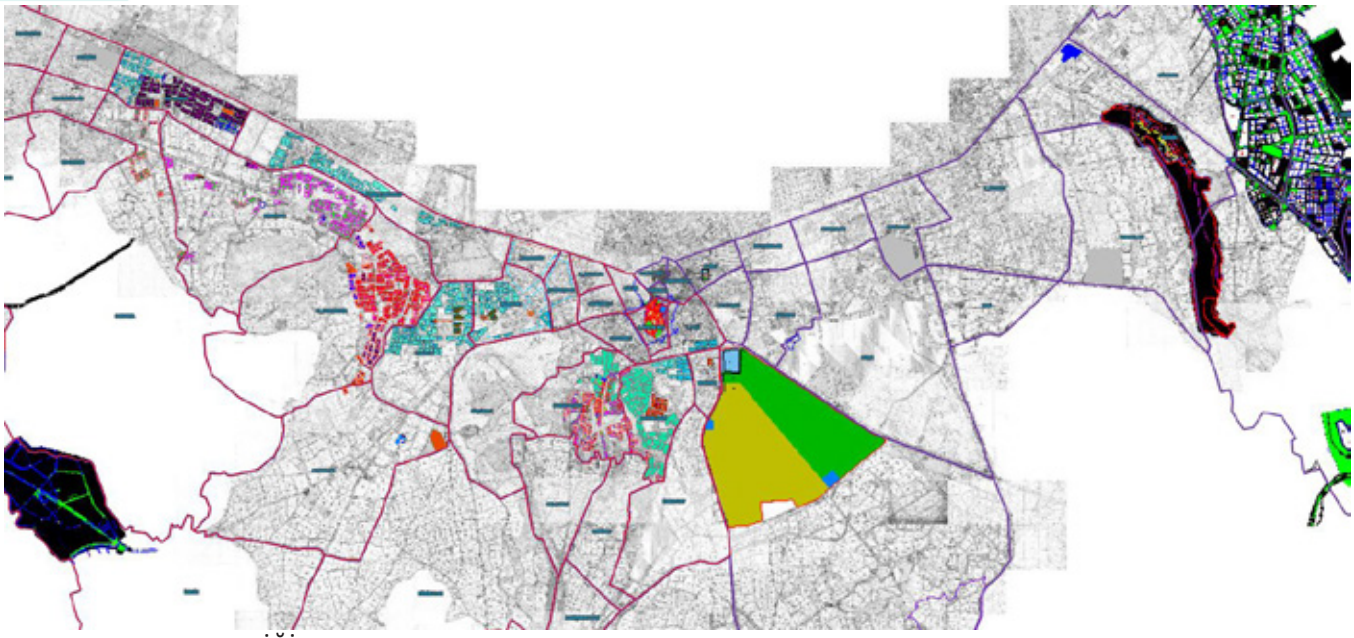


HARİTA ŞEFLİĞİ
2018 Yılı İçerisinde tüm resmi kurum ve kuruluşlar ve tapu maliki olan vatandaşlara yazı ile 2690, sözlü anlatım yolu ile 4000 adet ve Gayrimenkul değerleme uzmanları ile vatandaşlarımızın MİM üzerinden yaptıkları müracaatlara ise 1690 adet imar durumu bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.
2018 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere özel mülkiyete ait 2690 adet imar çapı düzenlenmiştir. 2018 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan 5 adet tapu dağıtımı yapılmıştır. 2018 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanmaktadır.



İMAR PLANLAMA VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ:
2018 Yılı içerisinde 335 adet plan tadilatı kapsamında 5728 ha alanda 234.523 TL 'lik işlem yapılmıştır. 2018 Yılı İçerisinde Özel Mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.ve 16.maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin kontrolü 306 adettir. 2018 Yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 23 adet parselasyon planı bulunmaktadır. 2018 Yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin yaklaşık 196.805 m² 'lik alanda imar uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 71.994m²'lik alanda kamulaştırma haritaları yapılmıştır. 2018 Yılı İçerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 7054 adet imar plan sayısalları ve tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir. Plan tadilatı sonucu 425 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.

2018 Yılı İçerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 155 adet folye ve Tapu Müdürlüğünden gelen 274 adet hisseli satış kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir. 2018 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 128 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır. 2018 Yılı içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 58 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.



KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ:
2018 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 219 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.2018 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 90 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 2018 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 234 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 67 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde 25 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir. 2018 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 15 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır.
2018 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro müdürlüğüne 35, Tapu Müdürlüklerinde 67 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır. 2018 Yılı içerisinde Belediyemize ait 21 adet taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16. ve 17. maddelerine göre tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri Tapu Müdürlüğünde takip edilerek tescil işlemleri tamamlandırılmıştır. 2018 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 163.000,00-TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir. 2018 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir. 2018 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 19192,18 m² alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 4.336.901,36 TL bedel ödemesi yapılmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir. Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır. Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 5393 sayılı Belediye kanunun 75. Maddesinin D fıkrası gereğince 25 yıllığına tahsisi ile ilgili 4 adet taşınmaz Milli Eğitim Bakanlığına, 1 adet İl Sağlık Müdürlüğüne ve 4 adet cami yeri Kayseri İl Müftülüğüne tahsis edilmiştir. Belediyemiz tarafından yaptırılan Karacaoğlu Mahallesi 6595 ada, 3 nolu, parsel üzerindeki sosyal konutun inşaatı tamamlanmış olup, toplam 43 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır. Kazım Karabekir mahallesi 12438 ada 1 parsel, Karacaoğlu 13002 ada 1 nolu parsel ve Karacaoğlu 12447 ada 1 nolu parsel üzerindeki yapılmakta olan sosyal konutların kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri devam etmektedir. Tahsis işlemlerinin yapılması: Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa ya da konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır. Osmanlı Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait olan, vatandaşların kira karşılığında kullandıkları 55 adet iş yerinin takas talep işlemleri devam etmekte olup, 25 adet iş yerinin takas işilemleri gerçekleşmiş olup 31 adet iş yerinin takas işlemleri devam etmektedir. Belediyemiz tarafından Karacaoğlu ve Battalgazi Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 110 adet sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir. Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elmacıoğlu Camii çevresinde 2018 yılı proje kapsamında genişletilen yol 20 m. genişliğe 700 m. uzunluğa 14000 m² alana ve Yıldırım Beyazıt mahallesinde Yeşim Sokakta genişletilen yol 20 m genişliğe 900 m. Uzunluğa ve 18000 m2 alana isabet etmekte olup 2018 yılı içerisinde trafiğe açılmıştır. Belediyemiz tarafından Karacaoğlu ve Battalgazi Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 110 adet lüks sosyal konutların yapımı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiştir. Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 3194 sayılı İmar Kanunun 17. Maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 16 adet hisse satışı gereçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 2.178.000,00 TL gelir elde edilmiştir.Belediyemiz sınırları içinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 43 adet taşınmazın ihalesi yapılarak taşınmazların toplam 19.407.476,00 TL bedel ile şahıslara satış yapılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.1	Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Büyükşehir Belediyesince 1/5.000 nazım imar planı yapılan alanların 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Günümüz kentsel ihtiyaçlarını karşılayamayan uygulama İmar planlarının revizyonunun yapılması adedi		Revizyon Adet	100	100	
Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime hazırlık etüdlerinin yapılması alanı		ha	150	150	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Uygulama İmar ve Revizyon Planlarının Hazırlanması Faaliyeti			900.000 TL	684.523 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Problemli alanlarda 18. madde uygulaması yapılması alanı		ha	200	200	
Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi ve yerlerinin hazırlanması		ha	2	2	
Tasfiye edilen gecekondu sayısı		Kişi Adet	150	110	
Vatandaşlarca talep edilen ifraz, tevhid ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	
Muhtelif Mahalle ve Caddelerde yol açılması, genişletilmesi çalışmaları kapsamında kamulaştırılan alan		m2	20.000	19.192	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İmar Uygulama Faaliyetleri			2.000.000 TL	1.697.057 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	7.3	Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Krokili imar durumu belgesi verilmesi talebinin karşılanması oranı	Yüzde	%100	%100	
Talep edilen imar çapı belgesinin verilmesi oranı	Yüzde	%100	%100	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Planlı Yapılaşmanın Artırılması Faaliyetleri	0 TL	0 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER
Stratejik Amaç	15	Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi
Stratejik Hedef	15.1	Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Kentsel dönüşüme konu alanlarda imar planlarının ve imar uygulamalarının yapılması oranı	Yüzde	%100	%100	

Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Kentsel Dönüşümle ile ilgili riskli alan ve imar pasel Çalışmaları	0 TL	0 TL	

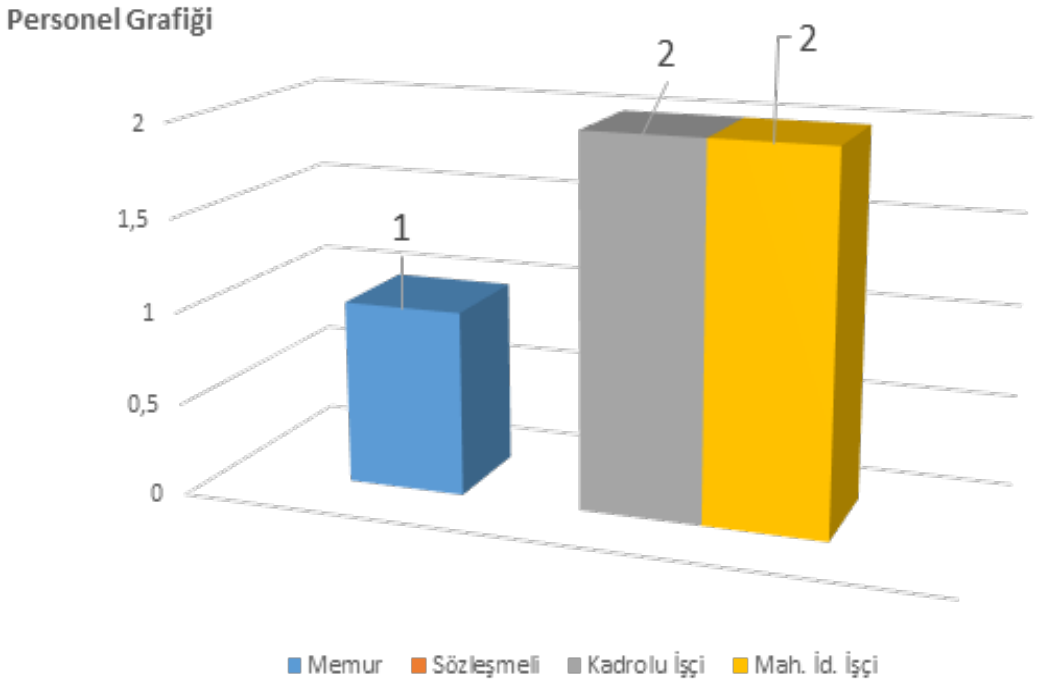
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

Göstergeler	*Birimi*	*2018 Yılı Hedef*	*2018 Yılı Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Toner, kartuş alımı ve dolumu alım sayısı	Alım Adet	1	1	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı	Alım Adet	2	2	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı	Yüzde	%100	%100	

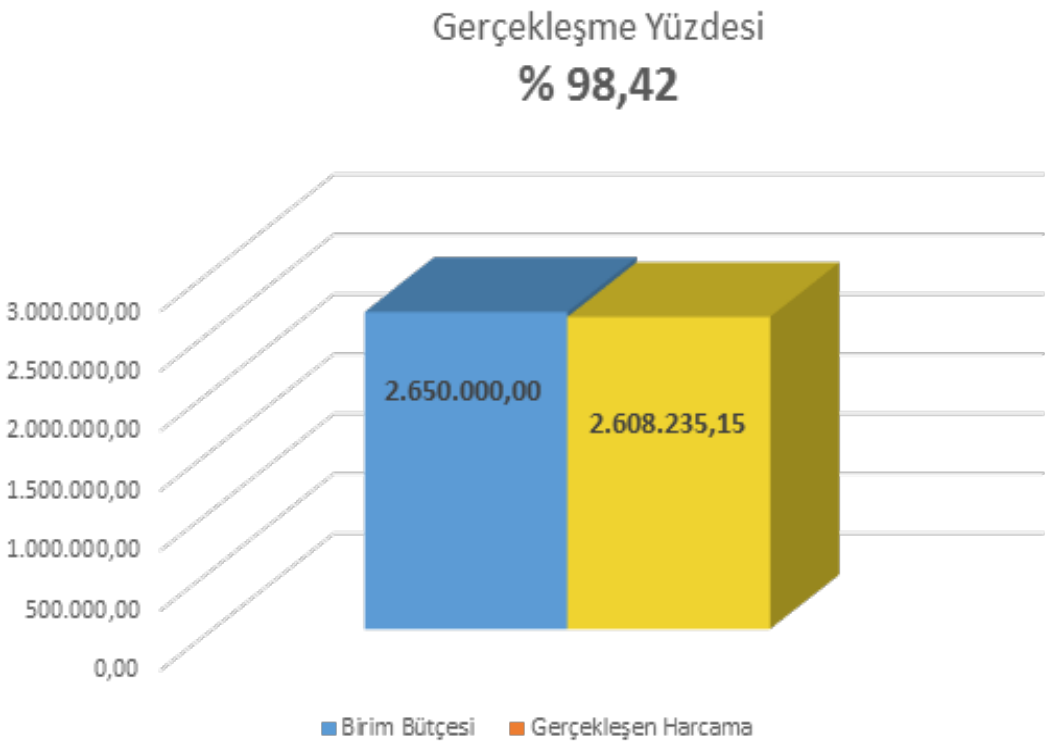
Faaliyetler	*Bütcesi*	*Gerçekleşen*	*Sapma Nedeni*
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması	20.000 TL	11.803 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması	1.000 TL	453 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Saha Mobil Uygulamalarının geliştirilmesi adedi		Adet	1	0	
Birimlere yönelik Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme oranı		Adet	1	1	
Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek		Yüzde	% 45	%45	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri			20.000 TL	13.226 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.2	Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi ile Emlak Yönetiminin Geliştirilmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz taşınmazlarının kayıt altına alınması oranı		Yüzde	%90	%95	
Belediyemiz birimlerince talep edilen İfraz, Tevhid, ihdas ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı		Yüzde	%100	%100	
Taşınmaz olarak parsellerin tamamının veya bir kısmının Kamulaştırma ve Satın Alma işlemlerinin yapılması adedi		ha	2,1	1,9	
Talep edilen Artık parsel, hisse ve yol fazlası (İhdas) taşınmazların satışı oranı		Yüzde	%100	%100	
Satışa karar verilen gayrimenkullerin satışa çıkartılma oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Taşınmazların Tevhid ve İfraz İşlemleri			350.000 TL	350.000 TL	
Taşınmazların Kamulaştırmaların ve satın almaların yapılması			2.750.000 TL	2.592.700 TL	
TOPLAM			3.100.000 TL	2.942.700 TL	



Mali Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	Müdürlüğü
Görüntüleme, fotoğraflama ve haber bülteni hazırlama : Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanmaktadır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın mensuplarını davet etme: Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.	
Basın toplantıları: Belediyemiz çalışmaları için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, tv programı düzenlenmektedir.	
Askı ilan evraklarına tutanak hazırlanması: Şehrimiz sınırları içerisinde Kamu Kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü taktirde belediyemize ve ilan edilmesi içinde birimimize gönderilmektedir.	
CİMER : Vatandaşların Talepleri CİMER üzerinden girişi yapılmaktadır.	
Alımı yapılan malzemenin tutanaklarının hazırlanması : Belediyemiz faaliyetlierinin yer aldığı aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.	

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Belediyemiz çalışmalarını; kamuoyunu aydınlatmak, tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amacıyla günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktartılmaktadır.

Her türlü duyuru,haber ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmekte ve insan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ile ajansları vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alışverişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak; yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak; yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir.

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı

d-Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtımı yapıldı.

f-Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.

g-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

I-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletildi.

m-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi..

n-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

o-Çalışmaları içeren video kaset, CD ve VCD çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.

ö-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı

p-Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

r-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.

s- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.

ş- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı ve görsel basına haber bülteni hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı.

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, internet haberciliği, dergi ve diğer tanıtıcı yayınlara faaliyetlerimiz fotoğraflı olarak günlük hem faks, hem de e-mail yolu ile gönderildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazılarında hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajansların takibi sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren görüntüler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

Yayın:

Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanlarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programlı için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinler için davetiye hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinlilerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.

Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organların talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletildi.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Doğrudan Cumhurbaşkanlığı Uygulaması:

Belediyemize CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgilerin, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi zarfında ilgili kuruma bildirilmektedir.

2018 yılında müdürlüğümüz tarafından yürütülen CİMER'e 1166 adet başvurusu yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	8	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	8.2	Şehirde var olan turizm kaynaklarının değerlendirilerek etkin hale getirilmelerinin sağlanması.			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Turizmin artırılması amacıyla yapılan çalışma sayısı		Cins Adet	3	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Turizm Kaynaklarının Değerlendirilmesi			10.000 TL	7.500 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.1	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni gönderilmesi adedi		Adet	1.200	1.150	
Görsel brifing düzenlenmesi sayısı		Adet	4	4	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti			850.000 TL	351.125 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi

Göstergeler	***Faaliyetlerin Sürdürülmesi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	100	100	
Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı	Grup Adet	2	1	
Belediyemizi ziyaret eden Ulusal ve Uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı	Grup Adet	2	1	

Faaliyetler	***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler	40.000 TL	33.985 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu		
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması

Göstergeler	***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı	Konu Adet	5	3	
Afiş Basımı	Konu Adet	10	9	
Faaliyet Broşürü Basılması	Konu Adet	20	10	
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı	İlan Adet	10	19	
Bilbordların kullanılması	Konu Adet	20	17	
Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması	Konu Adet	3	2	
Belediye Hizmetlerini konu alan bülten yayınlanması	Konu Adet	1.200	1.150	

Faaliyetler	***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti	2.250.000 TL	2.181.193 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	5	4	
Toner, kartuş alımı ve dolumu alım sayısı		Alım Adet	5	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			26.000 TL	19.740 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	**No**	**Açıklama**			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.4	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.			
Göstergeler		***Birimi***	***2018 Yılı Hedef***	***2018 Yılı Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Basın Yayın organlarında bilgilendirilme yapılması adedi		Adet	2	2	
Faaliyetler			***Bütcesi***	***Gerçekleşen***	***Sapma Nedeni***
Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler			10.000 TL	9.000 TL	

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Melikgazi Belediyesi 2018 yılı Performans Ölçümü Çalışması, 2017-2021 Stratejik Planında yer alan 3 adet Stratejik Alan, 20 adet Stratejik Amaç ve 67 adet Stratejik Hedefe bağlı olarak yapılmaya çalışılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılarına verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileride değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; Belediyemiz Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı " aracılığıyla faaliyetlere göre, Stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle Faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

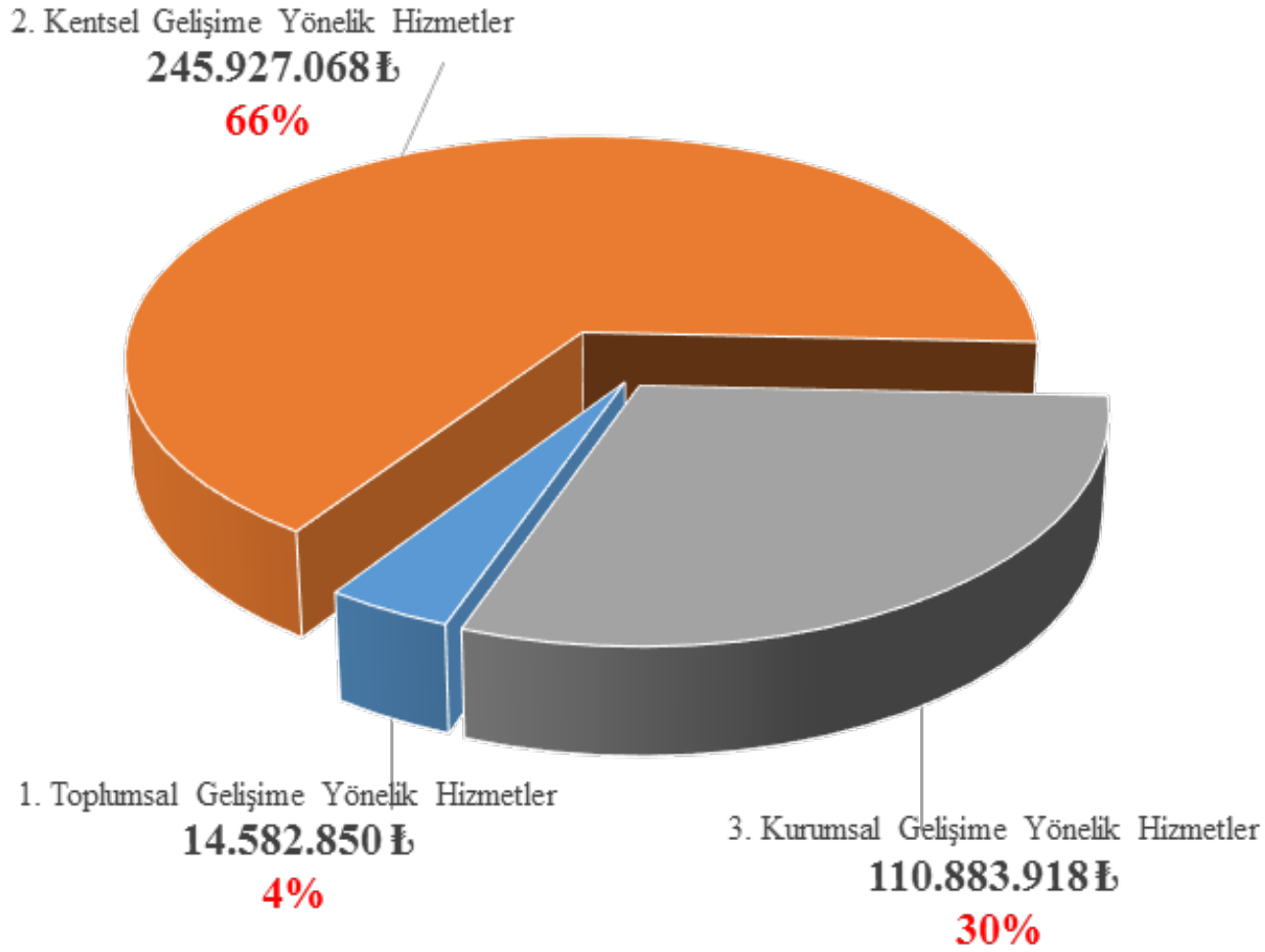
Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında; stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altında bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda aşağıda ki grafikte stratejik amaçlara yer verilmiş olup gerçekleşmelerin görülmesi sağlanmıştır.

2018 Yılı Faaliyet Maliyetlerinin Stratejik Alanlara Göre Dağılımı Grafiği



TOPLAM : 371.393.836 ₺

GES PROJELERİMİZ







BİRİMLERE GÖRE PERFORMANS - BÜTÇE TABLOSU						
	Birim Adı	Net Ödenek Toplamı	Harcama Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Performans 2018 yılı	Performans / Ödenek Oranı
2018 Yılı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	73.600.000	72.758.225	98,86%	42.700.000	58,02%
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	62.500.000	59.856.548	95,77%	56.122.000	89,80%
	Fen İşleri Müdürlüğü	55.000.000	53.326.310	96,96%	52.000.000	94,55%
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	37.700.000	36.974.853	98,08%	35.661.500	94,59%
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	34.500.000	34.096.482	98,83%	34.500.000	100,00%
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	32.385.000	30.749.107	94,95%	31.997.000	98,80%
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.500.000	25.305.921	95,49%	23.192.500	87,52%
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.100.000	11.957.968	91,28%	11.626.200	88,75%
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	12.200.000	11.876.148	97,35%	9.800.000	80,33%
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.775.000	11.525.131	97,88%	1.585.000	13,46%
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	9.750.000	8.334.891	85,49%	10.440.500	107,08%
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.700.000	7.516.625	70,25%	12.870.000	120,28%
	Plan ve Proje Müdürlüğü	6.800.000	5.595.471	82,29%	12.202.000	179,44%
	Zabıta Müdürlüğü	5.970.000	4.910.903	82,26%	5.970.000	100,00%
	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	2.650.000	2.608.235	98,42%	2.142.500	80,85%
	Özel Kalem Müdürlüğü	2.250.000	2.072.774	92,12%	2.000.000	88,89%
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.770.000	1.499.166	84,70%	1.750.000	98,87%
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.500.000	1.241.122	82,74%	1.500.000	100,00%
	Çevre Kor.ve Kontrol Müdürlüğü	1.325.000	997.795	75,31%	1.298.000	97,96%
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.400.000	897.391	64,10%	1.400.000	100,00%
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	825.000	740.580	89,77%	617.000	74,79%
	TOPLAMLAR	405.000.000	384.841.645	95,02%	351.374.200	86,76%

STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE FAALİYET RAPORU GÖSTERGE DAĞILIMI				
2018 Yılı	No	STRATEJİK AMAÇ	Harcama (TL)	Oranı
	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması	3.215.888 ₺	0,87%
	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek	1.064.000 ₺	0,29%
	3	Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması	25.000 ₺	0,01%
	4	Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi	3.547.578 ₺	0,96%
	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	5.081.684 ₺	1,37%
	6	Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi	1.648.700 ₺	0,44%
	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak	18.335.902 ₺	4,94%
	8	Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.	11.772.463 ₺	3,17%
	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak	46.705.215 ₺	12,58%
	10	Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	1.382.266 ₺	0,37%
	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi	46.866.471 ₺	12,62%
	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması	29.060.796 ₺	7,82%
	13	Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması	1.900.000 ₺	0,51%
	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması	34.050.000 ₺	9,17%
	15	Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi	55.853.955 ₺	15,04%
	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması	11.934.812 ₺	3,21%
	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması	17.201.794 ₺	4,63%
	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi	4.202.522 ₺	1,13%
	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi	75.737.239 ₺	20,39%
	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak	1.807.551 ₺	0,49%
		TOPLAMLAR	371.393.836 ₺	100,00%

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

ÜSTÜNLÜKLER

* Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması,
* İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
* Sürekli yatırım yapmasına rağmen mali yapısının güçlü olması,
* Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması,
* Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
* Olumlu imaja sahip bir Belediye olması ve belediye başkanının halkın güvenini kazanmış olması,
* Belediye personelinin genç, idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
* Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
* Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
* Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
* Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
* Sosyal belediyeciliğe önem verilerek sosyal hizmet projelerinin geliştirilmesi,
* Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
* Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması
* Fiziksel arşivimizin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması
* E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
* Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi
* ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması
* Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması
* Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması
* İlçemizde Yüksek Öğretim Kurumlarının bulunması
* İlçemizde sağlık hizmetlerine ilişkin kurum ve büyük hastanelerin bulunması
* Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması
* İlçemizin 3.derece deprem bölgesinde yer alması
* İlçemiz sınırları içerisinde yer alan mahallelerimizin çoğuna doğalgaz hizmetinin veriliyor olması
* İlçemiz sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması
* İlçemiz sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması
* Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması
* İlçemizde Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması
* Sürekli yatırım yapılmasına rağmen, borçsuz belediye olması.
* Belediyemize ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının oluşturulması.
* Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması.
* Personel Motivasyon artırıcı çalışmalarının (Kayak Eğitimlerinin düzenlenmesi, Futbol turnuvalarının düzenlenmesi vb.) düzenlenerek, personeller arası kaynaşmanın sağlanması.
* Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.
* Kapalı garaj sayesinde araçların iklim şartlarından doğan olumsuzluklarının ortadan kalkması
* Belediye Başkanımızın uzun yıllardır kamu yöneticiliği deneyimine sahip olması
*Belediye Meclis Üyelerinin nitelikli kişilerden oluşması
*Kayseri'nin en büyük Kentsel Dönüşüm Projelerinin Melikgazi İlçemizde sürdürülüyor olması.
*Tarihi Kentler Birliği Üyesi olması
*Kentsel Dönüşüm için gerekli olan bilgi, beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve gecekondu sorununu "Kazan - Kazan" anlayışıyla çözen bir yönetim bulunması
* Kentsel Dönüşüm konusunda gecekondu sahiplerinin Melikgazi Belediyemize inanması ve desteklemesi, konut taleplerinin yüksek olması nedeniyle kat karşılığı dönüşümlerin hızlı biçimde yapılabilmesi
*Bütçe büyüklüğü bakımından yeterli seviyede olması
*Melikgazi İletişim Merkezi ile vatandaş talep - şikayetlerin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması

ZAYIF YÖNLER

* Performans odaklı ve süreç tabanlı bir kent bilgi sistemine geçiş süresinin tamamlanmamış olması.
* Bölge ikliminin karasal iklim olması sebebiyle, park ve bahçelerimizde ki bitkilerin yavaş büyümesi, etkilenmesi.
* Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması.
* Yapılan yatırımların yeterince korunamaması
* İlçemizin büyük oranda göç alması.
* İlçe sınırlarımızın büyük olması nedeniyle kontrol ve denetlemelerin zor olması.
* Birim arşivi ve birim arşivinde saklanma süresi dolan evrakların kurum arşivine gönderilmesi ile kurum arşivinde saklanması konusunda sistemsel bir yapının kurulmamış olması.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.

* Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslararası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.

* Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.

* Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belediyemiz taşınmazlarının kaydı ve takibi için "Taşınmaz Kayıt ve Takip Bürosu" kurulmalıdır.

* İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.

* Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.

* Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

* Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.
* İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.

* Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4,5G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin arttırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.

* İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
* Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde ver alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Melikgazi - 04-03-2019

Şükrü ÇELİKSOY
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[4]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[5]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[6] Melikgazi · 04-03-2019

Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ
Melikgazi Belediye Başkanı

[4] *Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.*
[5] *Yıl içinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir*
[6] *Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*

2018 YILI
FAALİYET RAPORU

MELİKGAZİ
BELEDİYESİ

(0352) 252 13 33
(0530) 253 91 91
Melikgazi@Melikgazi.bel.tr
www.Melikgazi.Bel.tr
@MelikgaziBel
@MelikgaziBel
@MelikgaziBel

Seyitgazi Mah. Nuhyaci Yazgan Cad.
No: 38 Pk: 38030 Melikgazi /KAYSERİ