

II. GENEL BİLGİLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde görev ve sorumlulukları 15. Maddesinde yetkileri

Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, deniz ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaclarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özünü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetki ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Çerçeve ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek, özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirerek, kaynak sularını işletmek veya işlettirerek, toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirerek, f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirerek, g) Katı atıkların toplanması, taşınması ayrıştırılması geri kazanımı ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak, h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek, i) Borç almak bağış kabul etmek,

j) Tıpancı ve perakendeci halleri otobüs terminali fuar alanı mezbaha ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettilmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m) Belde ekonomisi ve ticaretin geliştilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi, cezası

ödenmeyecek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksuullara vermek,

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döktüm alanlarını, sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama

sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarında çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayıları, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak,

meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettilmek veya kiraya vermek, kanunların beldeyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez beldeyelere dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Beldeye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İşleri Bakanlığının kararıyla süreli kirkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devrededebilir, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya

verme veya 67.ci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyüşehir beldeyelere, beldeye ve mücavir alan sınırları içinde il beldeyelere ile nüfus 10.000'i geçen beldeyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim

kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeleli veya ücretsiz olarak yapabilir veya bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere işleri

Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amaci dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Beldeye, belde sakinlerinin beldeye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Beldeye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri beldeye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Beldeyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile beldeye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kanun ve Mevzuatlar

5393 Sayılı Belediye Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
2886 Sayılı İhale Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
4109 Asker Ailelerine Muhtaq Olanlara Yardım Hakkında Kanun
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
3257 Sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Düzenlenmesi ve Topancı Halleri ve Kanun Hükmünde Kararname
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Karaman Belediyesi İdari ve Fenni Zabıta Yönetmeliği
Karaman Belediyesi Sağlık Zabıta Yönetmeliği
Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği
Karaman Belediyesi Otogar Yönetmeliği
Karaman Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği
Gürültü Yönetmeliği
Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliği

KAYNAK	RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE NOSU
5393 Sayılı Belediye Kanunu	13/07/2005	25874
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	24/12/2003	25326
Kamu İdarelerinde Stratejik Plan,İlişkin Usul ve Esas,Hak.Yönetmelik	26/05/2006	26179

TABLO - 1

[illegible]

TABLO - 2

TAŞITIN CİNSİ	TAŞITIN CİNSİ
1	TAŞITIN CİNSİ
2	TAŞITIN CİNSİ
3	TAŞITIN CİNSİ
4	TAŞITIN CİNSİ
5	TAŞITIN CİNSİ
6	TAŞITIN CİNSİ
7	TAŞITIN CİNSİ
8	TAŞITIN CİNSİ
9	TAŞITIN CİNSİ
10	TAŞITIN CİNSİ
11	TAŞITIN CİNSİ
12	TAŞITIN CİNSİ
13	TAŞITIN CİNSİ
14	TAŞITIN CİNSİ
15	TAŞITIN CİNSİ
16	TAŞITIN CİNSİ
17	TAŞITIN CİNSİ
18	TAŞITIN CİNSİ
19	TAŞITIN CİNSİ
20	TAŞITIN CİNSİ
21-a	TAŞITIN CİNSİ
21-b	TAŞITIN CİNSİ
22	TAŞITIN CİNSİ

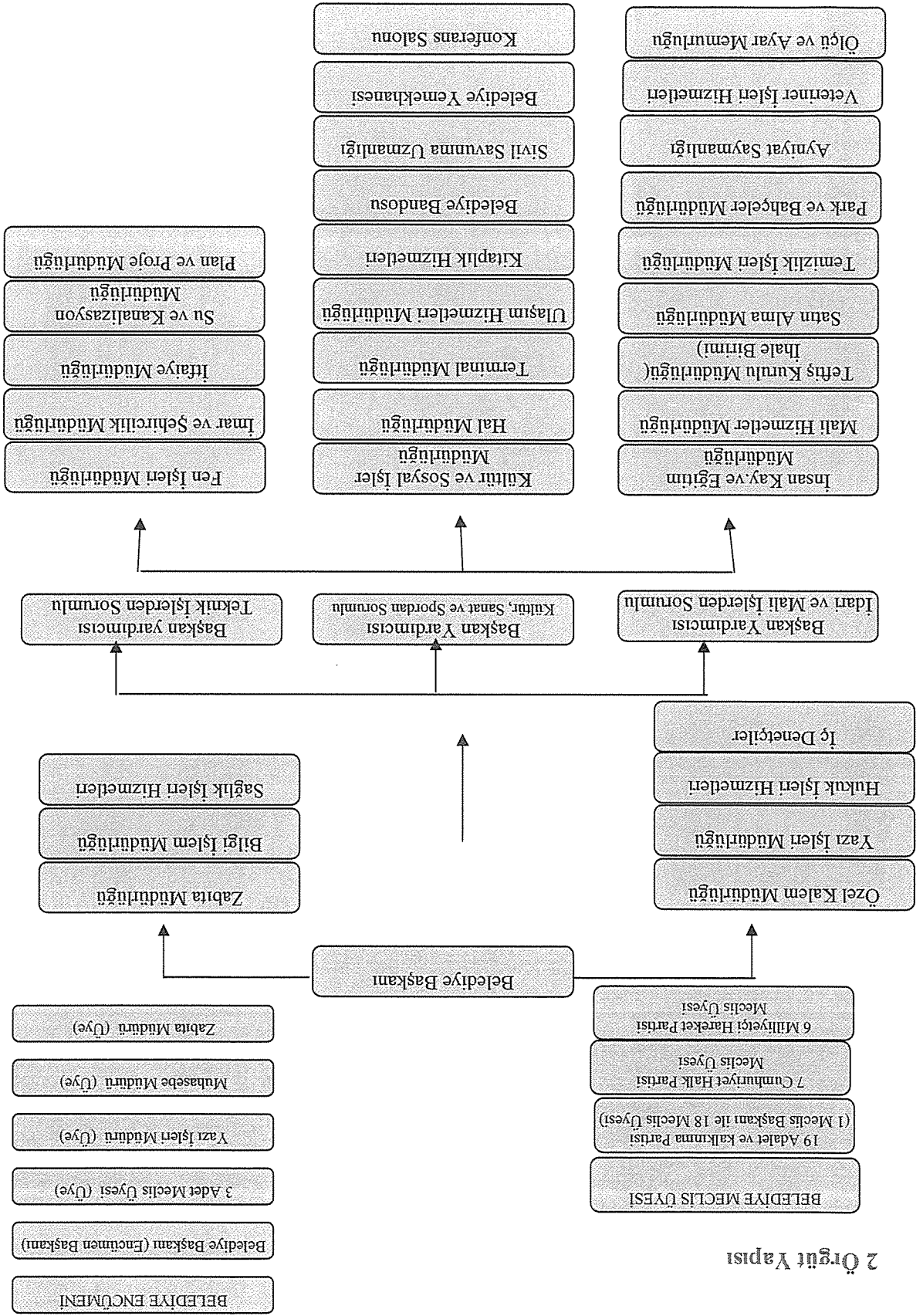
(*) 237 Sayılı Taşıt Kanununa ektî (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılacak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için

SIRA NO	ARACIN AIT OLDUGU KAMU KURULUSUNUN UNVANI VE GOREV YERI (IL/LİÇE)	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/3	GREYDER	GALION 114	1973
2	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/5	YÜK.KEPÇE	CATERPILL.	1976
3	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/6	HAVA KOMP.	M.K.E 70	1977
4	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/8	YÜK.KEPÇE	CATERPILL.	1978
5	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/9	ESCAVATÖR	LIEBHERR	1979
6	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/10	HAVA KOMP.	M.K.E 70	1979
7	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/11	HAVA KOMP.	INGERSOLL	1984
8	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/13	YÜK.KEPÇE	CLARK	1984
9	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/14	YÜK.KEPÇE	CATERPILL.	1984
10	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/15	YÜK.KEPÇE	BENATI	1985
11	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/16	GREYDER	M.K.E	1986
12	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/17	ESCAVATÖR	O.K.9	1988
13	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/18	ESCAVATÖR	O.K.6	1989
14	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/19	SİLİNDİR	M.K.E	1989
15	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/20	KAZICI-YÜKLE.	JCB	1991
16	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/21	KAZICI-YÜKLE.	JCB	1993
17	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/22	SİLİNDİR	DYNAPAC	1997
18	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/23	PALET.ESCA.	LIEBHERR	1997
19	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/24	YÜKLEYİCİ	MASTAŞ	2000
20	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/25	KAZICI-YÜKLE.	MASTAŞ	2001
21	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/26	KAZICI-YÜKLE.	ÇUKUROVA	2002
22	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/27	GREYDER	CATERPILL.	2004
23	KARAMAN BELEDİYESİ	70 01 2005/28	FİNİŞER	DYNAPAC	1993
24	KARAMAN BELEDİYESİ	ASF.SİLİNDİR	MAKSAM	CATERPILL.	2007
25	KARAMAN BELEDİYESİ	GREYDER	GREYDER	GREYDER	1983
26	KARAMAN BELEDİYESİ	MINİ YÜKLEYİCİ	MINİ YÜKLEYİCİ	CATERPILL.	2008
27	KARAMAN BELEDİYESİ	YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ	CATERPILL.	2008
28	KARAMAN BELEDİYESİ	MINİ ASF.SİLİNDİR	MINİ ASF.SİLİNDİR	CATERPILL.	2008

Tasınmaz Mallar:

Taş Bina – 18 adet dükkan
Eski Belediye Binasında 27 adet dükkan
Belediye İş Hanında 76 iş yeri
Hürriyet Mahallesinde 3 adet dükkan 1 düğün salonu 1 fırın
Kadirhane Gecidinde 5 dükkan
Hasan Özkaymak Bugday Pazarcında 83 adet işyeri-dükkan
Küçük Sanayi Sitesinde 19 adet sanayi dükkanı
Sebahattin Özer İş Hanında 30 adet dükkan - 1 adet düğün salonu – 6 Adet iş yeri
Özel İdare İş Hanında 24 adet iş yeri
Atatürk Mahallesinde 1 adet düğün salonu – 2 adet dükkan
Beyazkent Mahallesinde 1 adet fırın – 5 iş yeri
Fenari Mahallesi 1 adet kapalı otopark – 1 poliklinik binası – 1 adet lokanta
Kirişçi Mahallesinde 1 adet kapalı otopark
Ahiosman Mahallesinde 1 adet kapalı otopark – 2 adet lokanta
II. İstasyon Caddesi 1 adet açık otopark
İstasyon Parkında 1 adet iş yeri
Hacıcelal Mahallesinde 1 adet yüzme havuzu ve sosyal tesisler
Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde 2 adet iş yeri
Mezhepler İşhanı da 8 adet dükkan
Atatürk Kültür Sitesi
Otogar Binası
Fen İşleri Şantiyesi
Mezbahana Binası
Hal Binası
Belediye Hizmet Binası
1 Adet lojman
Dağ Oteli
Belediyespor Binası ve Sosyal Tesisleri

2 Örgüt Yapısı



3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuzda bileşim sistemini Bilgi İşlem Müdürlüğü yürütmektedir. Kurumumuzda bileşim alt yapısında sunucular (belediye uygulama programı, eposta, web ile Internet, virüs ve veri tabanı) Networks cihazları bulunmaktadır.

Sisteme bağlı olan belediye uygulama programını kullanan 1 adet ana bilgisayar (server), 44 adet bilgisayar(PC), 24 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediyemizin ana hizmet binası dışında ve içindeki belediye uygulama programına bağlı olmayan diğer birimlerinde kullanılan 48 bilgisayar(PC) ve 30 adet yazıcı ile birlikte toplam 92 adet bilgisayar ve 54 adet yazıcı vardır.

1 adet 20 KW'lık kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır. Internet bağlantısı için iki adet ADSL modemle (4 Megabit) bütün birimlere kesintisiz, güvenli ve sorunsuz olarak internet erişimi sağlanmaktadır.

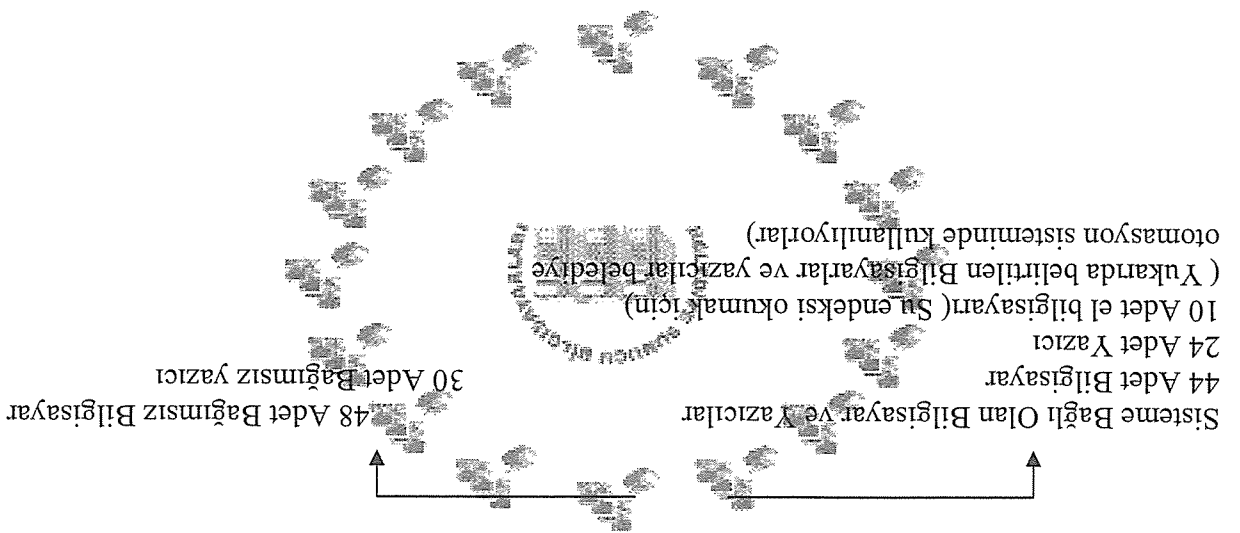
Belediyemiz hizmet binası dışından sisteme bağlantı kurulabilmesi için 2 adet data bağlantı modemi bulunmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz su endeksi okumak için 10 adet el bilgisayarı bulunmaktadır. 2006 yılında otomasyon projesi tamamlanmış ve birimler arası bilgi akışı hızlandırılmıştır. 2006 yılında Oracle veri tabanı ve belediye uygulama programlarının kullanımını hakında belediye personeline gerekli eğitimler verilmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak gelişmiş bilgi iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanıp personel ve vatandaşlarımızı hizmette ön plana çıkartarak, kent yaşamının gelişmesinde saydamlığın ve katılımın artırılması hedeflenmektedir. Bilgi toplama, depolama, üretme ve dağıtma aşamaları esas alınmaktadır.

Bilginin küreselleştiği dünyada bilgiye erişim yöntemlerinde zaman içerisinde değişimlikte uğramıştır. Artık zamandan ve mekândan bağımsız hizmet sunma ve hizmet alma dönemi içine girilmiştir. Bu kapsamda değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak, teknolojiyi olabildiğince yakından takip etmek, bilgi teknolojilerini uzaktan izleme aracı olarak kullanmak gerekmektedir.

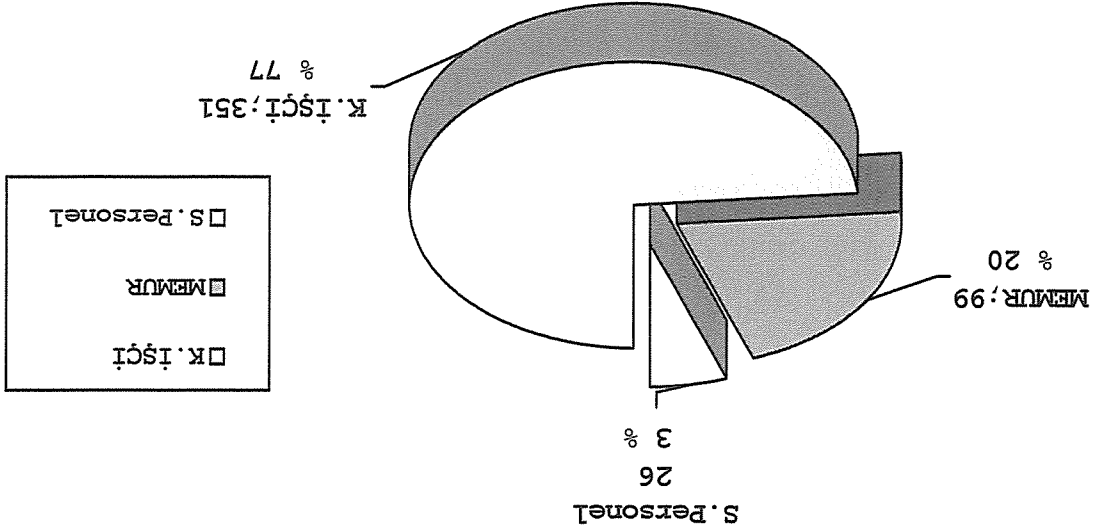
Bilgi toplumuna dönüşümde belediyenin ürettiği hizmet, günlük iş ve işlemlerde bilgi teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir şehir olmak için günün teknolojisine uygun alt yapıyı hem personele hem de halkımıza kullanılarak, çağın gerektirdiği bir bileşim alt yapısı kurarak halkımıza daha iyi bir hizmet sunmak hedefimizdir.

Ana Bilgisayar (Server)



4 İnsan Kaynakları:

Belediyemiz faaliyet yılı içerisinde, 3 Başkan Yardımcısı, 20 Birim Müdürü (10 asaleten, 7 Vekaleten, 3 görevlendirme birim müdürü) 8 adet şef, 1 adet iftayıe gavs ve 1 onbaşı, 2 adet zabıta komiseri, 2 adet tabip, 1 adet veteriner hekim, 1 mühendis, 1 mimar, 1 şehir plancısı, 6 tekniker, 8 teknisyen, 49 memur, (toplam 97 memur) 351 kadrolu işçi, 26 sözleşmeli personel, olmak üzere toplam 476 adet personelle hizmet vermiştir.



GENEL PERSONEL STATÜLERİ	
MEMUR	99
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26
KADROLU İŞÇİ	351
TOPLAM	476

Sunulan Hizmetler:

Ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, ulaşım, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, Kültür ve Sosyal İşler başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütülmektedir.

İmar hizmeti; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, halihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Ulaşım hizmetleri; şehir içi otobüs toplu taşıma işletmeciliği, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otopark hizmetleridir.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; kütüphaneçilik ve okuma salonları, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, bando ve kardeş şehir ilişkileri yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlenmesi - kenttsel tasarımı, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

Sağlık hizmetleri; kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliğı raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirtilmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaşı vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmaları yapılmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler; tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikayetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Fen İşleri : Fen İşleri Müdürlüğü II Sınırları içerisinde imar yasalarına göre yapılan uygulama, imar planındaki yasa ile illere bırakılan yol, geçit ve geçitli tesislerin düzenlemelerini yapmak, onarmak ve bakımını yapmaktır. Yaşanabilir çağdaş ve sağlıklı bir kentin başlangıcı olan bu tesislerin teknik olarak yapılması için gelişen müdürlüğümüz, bölgemizde bulunan 54 mahalle ve 2200 sokakta kendi tesislerimizde ürettiğimiz asfaltla bu yolları yapmaktadır.

Temizlik Hizmetleri: Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara götürülmesi gereken temizlik hizmeti birimimiz sorumluluğunda olup, söz konusu hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından programlanmakta, yürütülmekte ve kontrolü yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde "Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması, Pazaryerleri atıklarının kaldırılması, cadde ve sokakların süpürülmesi" işi ihale edilmiş olup, yüklenici firma tarafından, belirlediğimiz iş programı dâhilinde yürütülmektedir.

Su ve Kanalizasyon Hizmetleri : İlimizin hızla artan nüfusuna paralel olarak içme suyu ihtiyacı da aynı oranda artmaktadır.Bu nedenle artan nüfusun içme suyu ihtiyacının karşılanabilmesi için yeni su kaynakları bulunması,yeni su şebekelerinin yapılması,yeni içme suyu terti ve dağıtım depolarının yapılması, bu tesislerde kullanılacak içme suyu borusu ve ek parçaları ile su pompası ve ekipmanları alınması gibi iş ve işlemler yürütülmektedir. Ulaşım hizmetleri de tarafımızdan yürütülmektedir. Ulaşım hizmetlerini; ilimizdeki düzenli ulaşım hizmetlerinin , daha modern bir şekilde her noktaya ulaşması için kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yeni organizasyon yapıları ve rotasyon programları oluşturmak, ulaşım hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinin ve denetiminin yapılmasını sağlamak .

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanın görevleri; belediye teşkilatının üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Karaman Belediyesi ve Meclisine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla Karaman Belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Karaman Belediyesinin görevlerini etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Karaman Belediyesi bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Karaman Belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla Karaman Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Karaman Belediyesi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli atamak, belediyenin birimlerini denetlemek ve belediye ilişkisi olan hizmetlerini yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde yetki devri yapmak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenekleri kullanmaktır.

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda belediye meclisince seçilen başkan vekilinin başkanlığında toplanır.

Belediye encümeni belediye başkanının başkanlığında ya da görevlendireceği başkan yardımcısının önderliğinde toplanır.

Belediyenin teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta biriminden oluşur.

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimlerden oluşabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

5018 Sayılı Kanunun öngördüğü kurumlarda mali yönetimle önemli bir yere sahip iç denetçilerin 5436 sayılı kanun gereği üç adet iç denetçi kadrosu verilmiştir.

BÖLÜM II

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Stratejik Amaç 1 Katılım Yönetim
- Hedef 1 Katılım sağlanması için grupların oluşturulması
- Hedef 2 Kamuyu ölçüm ve değerlendirmeye çalışmalarının yapılması
- Hedef 3 Kamu ve özel kuruluşlarla ve halkla iç içe bir yönetim sergilemesi
- Stratejik Amaç 2 Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- Hedef 1 Tanıtım Çalışmaları
- Stratejik Amaç 3 Fonlardan Yararlanma
- Hedef 1 Çalışma Ekibinin belirlenmesi
- Hedef 2 Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- Stratejik Amaç 4 Belediye Mali Yapısı
- Hedef 1 Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
- Hedef 2 Yeni kaynakların bulunması
- Hedef 3 Yeni kaynakların bulunması
- Stratejik Amaç 5 İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi
- Hedef 1 Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
- Hedef 2 Hizmet içi eğitim
- Hedef 3 Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Hedef 4 Kariyer planlarının hazırlanması
- Stratejik Amaç 6 Altyapı çalışmaları
- Hedef 1 Organizasyon yapısının gözden geçirmek
- Hedef 2 İş Kalitesinin Geliştirilmesi
- Hedef 3 Bediyemiz Sınırlar içerisinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile ishale hatlarını yapmak ve izlemek
- Hedef 4 Bediyemiz yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak
- Hedef 5 Bediyemizin faaliyet alanlarına giren atık suların tamamını çevreye zarar vermeden atık su artma tesislerine toplamak
- Stratejik Amaç 7 İmar Uygulaması
- Hedef 1 Plana uygun yapışmanın sağlanması
- Hedef 2 İmar Uygulamanın tamamlanması
- Hedef 3 Kentel Tasarım çalışmalarının yapılması
- Hedef 4 Kamulaştırma Çalışmaları
- Hedef 5 Kentel Dönüşüm Çalışmaları
- Stratejik Amaç 8 Sosyal Belediyecilik
- Hedef 1 Koordinasyon ve Halkla İlişkilere yönelik hizmetlerin sağlanması
- Hedef 2 Sosyal Yardım Hizmetlerinin verilmesi
- Hedef 3 Güçsüzlerin Desteklenmesi
- Hedef 4 Çocuklara, Gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
- Stratejik Amaç 9 Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi
- Hedef 1 Teşkilat şemasının yeniden değerlendirilmesi
- Hedef 2 Kalite yönetim sisteminin kurulması
- Hedef 3 Denetim ve kontrol sisteminin güçlendirilmesi

- Stratejik Amaç 10 Ulaşım ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri**
Hedef 1 Araçların değil insanların ulaşımın esas alınması
Hedef 2 Ulaşım master planının yapılması
Hedef 3 Mevcut ulaşım aksaklıklarının rehabilitasyonu
Hedef 4 Trafik Sirkülasyon Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef 5 Üst Geçit Hemzemin Geçit ve Kavşaklar Yapmak
Hedef 6 Yolların Bakımını Gerçekleştirmek
Hedef 7 Kent Meydanı Projesi
Stratejik Amaç 11 Yeşil Alan ve Rekreasyon
Hedef 1 Mevcut Park Alanlarını Rehabilit Etmek
Hedef 2 Urban Boğazi Deresi Islah Çalışmasını Tamamlamak
Stratejik Amaç 12 Sağlık ve Spor
Hedef 1 Alt yapı, yol, park alanları, yapışma ve işletme ruhsatları ile ilgili çalışmalarında toplum sağlığına karşı koruyucu önlemler almak
Hedef 2 Sağlık Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması
Hedef 3 Gıda ve Çevre ile İlgili Olumsuzlukları Gidermek için Eğitici Denetimler Yapmak
Hedef 4 Hasecelere Karşı Tedbirler Almak
Hedef 5 Karaman Halkın Sporun Farklı Dallarıyla Tanıştırmak
Stratejik Amaç 13 Tarihî ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması
Hedef 1 Halkı tarihî çevre konusunda bilgilendirmek, onları koruma konusuna olumlu katkı ve katılımlarını sağlamak, kültür varlıklarının öğretilmesi, tanıtılması ve sevdirmesi
Hedef 2 Yasal Mevzuatın tarihî, kültürel ve çevreyi koruma açısından yeniden değerlendirilmesi
Hedef 3 Karamanın tarihî, kültürel ve doğal değerlerinin envanterini oluşturmak
Hedef 4 Tarihî kültürel ve doğal değerlerin korunması konusunda yurtiçi ve yurt dışı finans olanaklarını geliştirmek
Stratejik Amaç 14 Bilişim Teknolojisi
Hedef 1 Bilişim alt yapının geliştirilmesi
Hedef 2 Personelin Eğitimi
Hedef 4 e- belediye gelişmeleri
Hedef 5 Kent Bilgi Sisteminin Kurulması
Stratejik Amaç 15 Asayiş ve Güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak
Hedef 1 Halkın Beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak
Stratejik Amaç 16 Denetim Faaliyetleri
Hedef 1 Bütün Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması
Hedef 2 Kentin Estetik ve Düzeninin Korunması
Stratejik Amaç 17 Araç Parkının Yenilenmesi
Hedef 1 Günümüz teknolojisine uygun araç almak
Stratejik Amaç 18 Turizm Çalışmaları
Hedef 1 Şehrimizin turizm kenti olması için çalışmaların başlatılması

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin Temel Politikası "Karaman halkının değişen ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak, refah ve mutluluğunu en üst seviyede karşılamak amacıyla, sosyal ve kültürel değerlere de önem vererek, adaletli, planlı, kaliteli ve sürekli gelişen Belediye hizmetlerini yasal çerçevede Belde Halkımıza sunmaktır."

2007-2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planında orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen 17 adet amacı ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen 58 adet hedefi yer almaktadır. Yıllık Performans Programlarıyla bu hedeflere ulaşılması sağlanacaktır. Bu kapsamda belediyemizin temel politika ve öncelikleri; AR-GE çalışmalarına önem verilerek teknolojiye gelişmeleri takip etmek, faaliyetlerini çevreye ve insana duyarlı olarak yürütmek, "KARAMAN İli İç Anadolu Bölgesinin Gelecekteki Yeni Yüzüdü" ilkenin temel esasları çerçevesinde;

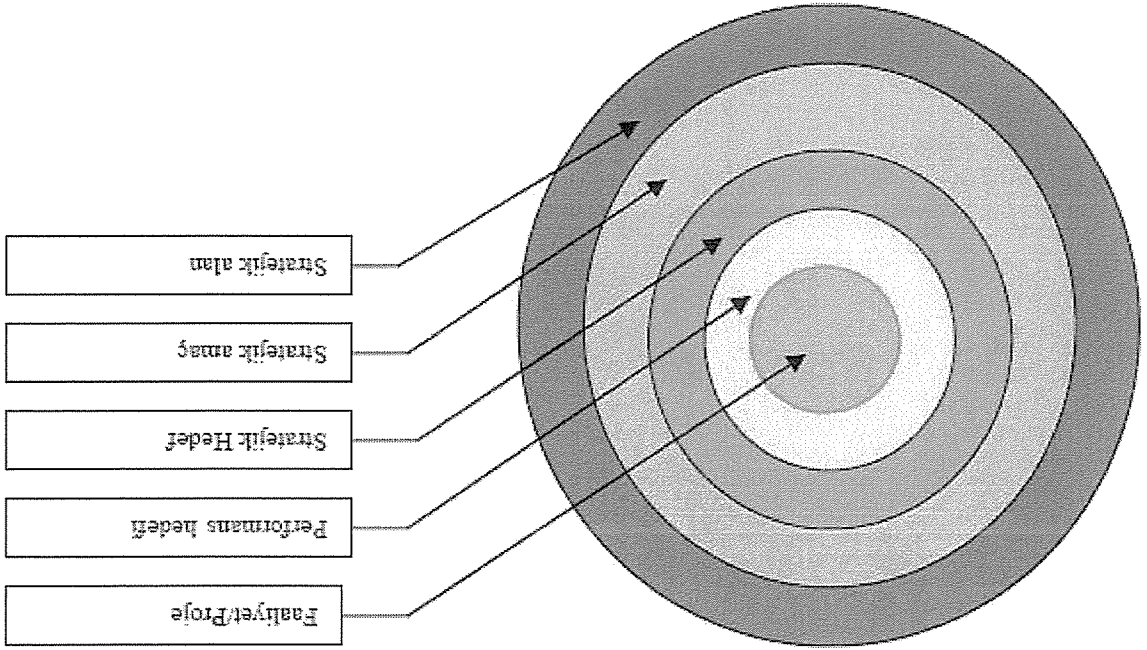
- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esas alınmıştır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esas kılınmıştır.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınmıştır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşın yakın birimlerle yapılması esastır.
- Personelimizin mali ve özülük haklarına ilişkin denge ve adaletsizliklerin giderilmesi, performans dayalı ücret sistemine geçilmesi ve mevcut statü sayısının azaltılması ilkelere esas alacak kapsamlı bir personel reformu norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütülecektir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Belediyemizin Halkla İlişkiler Servisine gerek bizzat gerekse İnternet üzerinden doldurulacak formlarla gerekli bilgileri almak isteyen vatandaşlara yasal süre içerisinde bilgi edinme talepleri karşılanarak cevap verilecektir.

BÖLÜM III

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Faaliyet /Proje : Kamu İdaresinin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesini sağlayan, maliyetlendirilebilir üretim ve hizmet etkinlikleridir.Bu bağlamda Belediyemizdeki harcama birimlerinin yaptığı faaliyetler ;

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planları ve kadastro paftalarına uygun olarak imar durumu hazırlamak, ifraz ve tevhid dosyalarını hazırlamak, encümene sunmak ve ilgili evraklarını onaylamak, kat mülkiyeti kat irtifakı belgelerini projelerini onaylamak, yeni inşaat, ilave inşaat, tadilat ve temdit ruhsatlarını hazırlamak ve projelerini onaylamak, hakediş, iş bitirme ve yıl sonu seviye tespit tutanaklarını onaylamak, yapı kullanma izin belgesi düzenlemek ve onaylamak, kaçak olarak yada ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile istimlak edilen yapıların yıkım işlemlerini gerçekleştirmek, kaçak yapılaşmayı önlemek ve yapıların proje ve eklerine uygun yapılmasını sağlamak amacıyla binaların kontrolünü yapmak ve yapı tatil tutanaklarını düzenlemek işlemlerinden sorumlu müdürdür.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Aktekke ve çevresinin 2007 yılı içerisinde mahkeme kararların uzaması sonucu bitirilemeyen kamulaştırma işlemlerinin 2009 yılı içerisinde bitirilerek plana uygun hale getirilmesi
- Hamidiye mahalleşi, Çukurbahçe ve çevresinin kamulaştırma işlemlerinin 2009 yılı içinde tamamlanarak plana uygun park yapılması
- Hastane ve Kale İlkokulu arasındaki yolun açılması (2009 yılı)
- Şehrin genelinde açılması gereken yolların ve parkların ihtiyaca göre kamulaştırılması ve 2011 yılına kadar yapılarak açılması
- Belediye hizmetlerinin işlerlik kazanması için taleplere göre 3194 sayılı imar kanunun 18. maddesini uygulamak ve/veya uygulamak
- Belediyeye ait kapanan kadastro yolların ihdas işlemlerini talepler üzerine yapılması
- Tevhid İftaz işleri için gelen talepleri değerlendirmek ve kanunlar çerçevesinde kontrol yapmak
- Günlük kaçak inşaat kontrollerinin yapılması
- Talepler üzerine, imar durumu, proje kontrol, inşaat ruhsatı, demir vizesi, temel vizesi, yapı kullanma izin belgesi, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerinin kontrolü ve düzenlenmesi
- İmar esas jeolojik ve jeoteknik şartnamasının hazırlanması ve buna göre risk alanlarının belirlenmesi için sondajların yapılması
- Numarataj, şehrinizde bulunan yaklaşık 2500 adet sokakın yön levhaların yapımı ve yerleştirilmesi (2008 yılında başlanarak 2009 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.)
- Nazım imar planında yeni açılan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yaptırmak
- Şarozü mevki
- Mut yolu girişi
- Organize karşısı ve batısı
- Urhan bogazi ve batı kırsalın arası
- Fısandun yolu üzeri (asfalt şantiyesi)
- Toplu konutun çevresi
- Küçük sanayi sitesinin kuzeyi

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlayarak, onaya sunmak, 1/ 1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak, revizyon imar planı yapmak, ilave imar planı ve imar planı değişikliği yapmak ile sorumlu servistir.

- İmar Planı ve Tadilatları
- Plan Raporu
- İmar Durumu
- Yazışmalar
- Ruhsatlar
- Kat İttifakı onayı
- Kat Mülkiyeti Onayı
- Proje Onayları
- Vizelerin yapılması
- Yapı Kullanma İzni düzenlenmesi
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenmesi
- Yapı Denetimlerin Hakedişlerinin ve İş bitirmelerinin onayı

PARK BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızın psikolojik olarak rahatlamalarını sağlayacak, günlük yaşamın monotonluğundan bunalan halkımızın fiziksel aktivitelerinde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapmak, (Çocuk oyun alanları, yürüyüş ve koşu parkurları)

Gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlıklardan uzaklaşmalarına, zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak spor kompleksleri ve çocuk oyun alanları yapmak,

Engellilerimizin kullanımını sağlayabilecek park alanları yapmak,

insanlarla kaynaşmalarını sağlayabilecek park alanları yapmak,

Hava kirliliğinin azaltılması, iklimi iyileştirmek, toprağı geliştirmek ve korumak, kırsal rekreasyon için uygun ortam yaratmak amacıyla il sınırları içinde ve şehir merkezine yakın alanlarda ağaçlandırma (Koruluk, orman oluşturma amaçlı) yapmak,

Şehrimizde bulunan mezarlıkların bakımını ve korumasını yapmak, Yeni oluşturulacak mezarlıkların düzenli ve planlı bir şekilde düzenlemek müdürlüğümüz görev ve hedefleri arasındadır.

Ayrıca şehir merkezinde 4m2 olan kişi başına düşen yeşil alan miktarını azami derecede artırılması hedeflenmiş ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

- Yeni Parkların Yapılması
- İhtiyaçlar dahilinde yeşil alanlara park yapılması
- Mevcut Parkların Revizyonunun Yapılması
- Plansız olarak yapılmış, kullanışsız olan parklar yeniden yapılması
- Mevcut Parkların Bakımının Yapılması
- Yeşil alanların, sert zeminlerin ve kent mobilyalarının bakımları yapılmasıdır.(Budama, boyama, eksilen taşları tamamlama, ilave bitkilendirme vs.)
- Cade Üzerindeki Boş Parsellerin Yeşillendirilmesi
- Vatandaşlar ait yerler vatandaşın izni ile görüntü kirliliğini önlemek amacıyla yeşillendirilmektedir.
- Spor Sahalarının Yapılması
- Yeşil alanlara basketbol sahaları ve futbol sahaları ve spor merkezleri yapılmasıdır.
- Ağaçlandırma Çalışmaları

Ağaçlandırma sahalarımızın, şevhlerin ve refüjilerin bitkilendirilmesi, yabani otların biçilmesi ve sulaması yapılmaktadır.

- Ağaç, Süs Bitkisi ve Mevsimlik Çiçeklerin Dikilmesi Çalışmaları
- Ağaç Budama ve Kesim Çalışmaları
- Mevcut Parklardaki, yollardaki ağaç ve çalılar budanmakta ve gerekli hallerde kesimleri yapılmaktadır.
- Çim Bicme Çalışmaları
- Mevcut yeşil alanların düzenli olarak gümleri biçilmektedir.
- Fidanlık Bakım Çalışmaları
- Fidanlıktaki mevcut bitkilerin ot temizliği, budaması ve sulaması yapılmaktadır.
- Proje Çalışmaları
- Uygulaması yapılacak olan bütün parkların, refüjlerin ve yeşil alanların projesi hazırlanmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlara götürülmesi gereken temizlik hizmeti birimimiz sorumluluğunda olup, söz konusu hizmet faaliyetleri gerçekleştirilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından programlanmakta, yürütülmekte ve kontrolü yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde “Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması, Pazar yerleri atıklarının kaldırılması, cadde ve sokakların süpürülmesi” işi ihale edilmiş olup, yüklenici firma tarafından, belirlediğimiz iş programı dâhilinde yürütülmektedir.

- 54 mahallemizdeki organik ve inorganik katı atıklar her gün düzenli bir şekilde toplanarak günde ortalama 150 ton çöpün depo alanına nakli sağlanmıştır.
- Toplam 3 adet yol süpürme aracı ile şehrimizin tüm ana arter cadde ve sokaklarının temizliği gece ve gündüz düzenli olarak yapılmıştır.
- İlimizin en işlek cadde ve sokaklarında el arabalı süpürgeciler çalıştırılarak buraların sürekli temiz kalması sağlanmıştır.
- Yurtdışından getirilen sırt kompresörleri ile kaldırım, yol ve parklar üzerindeki kirlilikler hızlı bir şekilde temizlenmiş personel verimi ve zaman kazanımı sağlanmıştır.
- Konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ile Ocak ayının başından Ekim ayının sonuna kadar günde ortalama 184 adet konteynır yıkamış ve dönüşümlü olarak tüm konteynırların temizliği sağlanmıştır.
- Kaldırım dipplerindeki toprak ve çakıl birikintileri Mini Loader iş makinesi ile sürekli olarak temizlenmiştir.
- Haftanın üç günü şehrimizde kurulan Pazar yerlerinin temizliği hızlı bir şekilde yapılmış Pazar yerleri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen teknik özelliklere sahip araç müdürlüğümüz emrine katılmış, ilimiz sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıklar yönetmeliklere uygun olarak toplanmaya başlanmıştır.

- Bilinçsizce şehrin muhtelif yerlerine dökülen hafriyat atıkları ve boş arsalaradaki kirlilikler düzenli olarak temizlenmiş, görüntü kirliliğinin ortadan kalkması sağlanmıştır.
- Kış mevsimi haric düzenli olarak sinek ve diğer haşerelere karşı cadde ve sokaklar, yeşil alanlar, çöp konteynurları, çöp depo alanı, atık su artma tesisi gibi alanlar 2700 litre ilaç kullanılarak ilaçlanmıştır.
- Sokak hayvanları ile mücadele edilmiş, bayıltıcı ilaçlarla bayıltılan sokak köpeklerinin ilimizden uzaklaştırılmaları sağlanmıştır.
- İlimiz merkezinde bulunan camilerin temizliği bayan elemanlardan oluşan camii temizlik ekibi tarafından dönüşümlü olarak yapılmıştır.
- Kurban Bayramı öncesinde tüm evlere kurban atıklarının konulması için çöp poşetleri dağıtılmış, kurban kesim yerleri sürekli kontrol edilerek kurban atıklarının çevreye dağılması önlenmiştir.
- Şehrimizin bazı ana arter cadde ve sokakları gerekli durumlarda yıkanarak temizliğinin daha iyi olması sağlanmıştır.
- Kış aylarında, yoğun kar yağışının olduğu dönemlerde şehrin ana arter ve caddelerinde kaldırımlardaki karlar hızlı bir şekilde temizlenerek halkımızın daha rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürüğü II Sınırları içerisinde imar yasalarına göre yapılan uygulama, imar planındaki yasa ile illere bırakılan yol, geçit ve çeşitli tesislerin düzenlemelerini yapmak, onarmak ve bakımını yapmaktır.

Yaşanabilir çağdaş ve sağlıklı bir kentin başlangıcı olan bu tesislerin teknik olarak yapılması için çalışan müdürüğüümüz, bölgemizde bulunan 54 mahalle ve 2200 sokakta kendi tesislerimizde ürettiğimiz asfaltla bu yolları yapmaktadır.

Fen İşleri Müdürüğü, kendi hizmet alanı içerisinde giren işlerin ve yatırımların programlarını yaparak tasarımları hazırlamaktadır.

İmar Müdürüğüne istinadla yapılan yerlerin üzerinde bulunan binaların yıkımlarını yapar.

Tehlike arz eden binaların raporlarını tutar ve tehlikeli durumlarını giderir.

Yıllık inşaat yatırım planına göre ihaleli işlerin ihale kanununa göre ihalesini yapar ve bunların yer tesliminden kabulüne kadar usulüce yapıp, yapılmadığını takip eder.

Fen İşleri Müdürüğüne ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare eder.

Belediyemiz sınırları içerisindeki alt yapıyı tamamlanmış olan asfalt, bordür ve tretuvar çalışmalarını yapar.

Kış aylarında karla mücadele çalışması yapar.

Kavşak refüj düzenlemesi ve boyama çalışmaları yapar.

Trafik Komisyonunun denetiminde kavşaklarda sinyalizasyon çalışması yapar.

İmar planına göre açılan yolların kumlama çalışmasını yapar.

Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde giren işlerden dolayı şikayet ve başvuruları inceleyerek ve sonuçlanmasını sağlar.
Karaman Belediyesi sınırları içerisinde kalan ve programına alınan yolların asfaltını yapmak için gerekli malzemenin (micir,bitüm vs.) ihalelerini tamamlanarak asfalt yapımı için gerekli malzemenin tedarikini sağlamak gibi yapılan çalışmaların tümünü kapsar.

Yol Yapım Bakım Ve Onarım					
Yapım Yılı	2004	2005	2006	2007	2008
Sıcak asfalt yapımı(m ²)	420.000	275.000	400.000	2.750.000	Çalış. devam ediyor.
Soguk asfalt yapımı(m ²)	---	500.000	1.000.000	1.570.000	Çalış. devam ediyor.

Kaldırım Yapım Faaliyetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde olup ta kaldırımını yapılımayan yol ve sokakların , orta refüj, damla ve kavşakların oluşturulması için gerekli malzemelerin (kilitli parke, bordür vs.) tedarik edilmesi için yapılan çalışmalardır.

Parke Bordür Yapımı					
Yapım Yılı	2004	2005	2006	2007	2008
Parke Yapımı(m ²)	10.000	18.000	20.000	30.000	40.000 Çalışmalar devam ediyor.
Bordür Yapımı (m ²)	9.000	30.000	35.000	37.000	55.000 Çalışmalar devam ediyor.

Yol Bakım ve Onarım Faaliyetleri:

Yeni yolların yapım ve mevcut yolların bakım faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Aynı müdürlük tarafından da asfalt üretimi ve serimi yapılmaktadır.

Denetim Faaliyetleri:

İşlerin Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapım ihalesi ile verilen yapım işlerinin yapımında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yerine getirerek yapılan işlerin projesine ve şartnamesine uygun olarak yapılmasını sağlar.

Bina Yapım ve Onarım Faaliyeti:

Sosyal hizmet tesislerinde bulunan ve çok büyük olmayan idari bina , WC ve şantiye binası gibi binaların yapımını kapsar.

Projeleendirme Faaliyeti					
Yapım Yılı	2004	2005	2006	2007	2008
Uygulanan proje sayısı	1	---	---	4	2
Bina ve Tesis	---	2	1	1	---
İş Makinesi ve araç alımı	1	1	---	1	3

Faaliyet Sonuçları:

Fen İşleri Müdürlüğü 2007 yılında 2 adet yolda doğal taş kaplaması , 1 adet kent meydanı ve çevre düzenlemesi, 1 adet saat kulesi ve çevre düzenlemesi, 1 adet şantiye binasını projelendirerek yapımını sağlamıştır. 2008 yılında ise asfalt mıcır, parke ve bordür taşı, 22 adet kavşak düzenlemesi ve 1 adet doğal taş kaplaması yapımı başta olmak üzere 11 adet ihale yaparak mal ve hizmet alım işi olmak üzere projelendirilerek, programa almıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2007 yılı içerisinde 2.750.000 m2 sıcak asfalt, 1.570.000 m2 soğuk asfalt olmak üzere toplam 4.320.000 m2 asfalt yapılmış olup 2008 yılı içerisinde 2.700.000 m2 toplam asfalt yapılmış halen çalışmalar devam etmektedir.

Kaldırım gelişmeleri, asfalt yapılan mahallelere öncelik verilerek çalışmaların bütünlük içerisinde yapımını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 80 ton ve 20 tonluk iki adet asfalt plantinin yeni yapılan Toki Evlerinin yakınında olması nedeniyle taşınması gerekmiş, yeni yeri olan Urgan Mevkine nakledilmiştir.

Yapılan revizyonlarla kapasiteleri artırılan asfalt plantleri günde 1000 ton asfalt alımır hale getirilmiştir. Bununla birlikte asfalttaki kalite de artırılmıştır.

Doğalgaz çalışmalarının 2008 yılında da devam etmesi nedeniyle 2 olan asfalt ekibi 4 e çıkarılarak çalışmalar hızlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün şantiye binası olarak hizmet verdiği Küçük Sanayi Sitesi karşısındaki binaların boşaltılması nedeniyle Cumhuriyet Mahallesiindeki Makine İkmal Müdürlüğüne yeni şantiye binası yapılarak taşınmıştır.

Yapım Faaliyetleri:

Fen İşleri Müdürlüğü 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlar, şartnameler, yönetmelikler ve tebliğlere uygun şekilde ihale dosyalarını hazırlanarak ihale edilmesi ile yapımlarını sağlamak ve Başkanlık Makamına bu konularla ilgili teknik danışmanlıkta bulunmak , Belediye hizmet binalarının yapım, tadilat, bakım ve onarımını gerek personelle gerekse ihale yolu ile yaptırmaktadır.

Hakediş ve Kesin Hesabın Hazırlanması Faaliyeti:

Belediyemizce yapılacak yol, meydan, asfalt ve her türlü yapım işleri sözleşme eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına göre yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamaktadır. Kontrol Mühendisi ve Teknikeri hakediş raporlarını zamanında, usulüne göre ve noksansız olarak hazırlar.

Stratejik Hedefler					
Yapım Yılı	2007	2008	2009		
Kavşak Yapımı (Adet)	2	22	3		
Yolların bakımını gerçekleştirme(YTL)	2.400.000	2.500.000	2.600.000		
Kent Meydanı Projesi (YTL)	600.000,00	---	500.000,00		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaların, verilen hizmetleri, plan, program ve projeleri konusunda belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve Kentin tanıtımına adına gerekli görüldüğünde, broşür, cd, kitap, dergi gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri Mahalle Muhtarları ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir.

Müdürlüğümüzde halkla ilişkiler ve basın olmak üzere iki büromuz hizmet vermektedir.

Tüm birimlerimizin yapmış oldukları çalışmaların, verilen hizmetleri, hizmet gereği verilecek mesajları görsel ve yazılı yerel ve bölgesel medya aracılığı ile halkı aydınlatmak ve bilgilendirmek.

Belediyemizi ve hizmetlerini tanıtmak amacıyla, dergi çıkartılmıştır. Dergimizin grafik tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış baskı yapılacak şekilde matbaaya teslim edilmiştir. Her yıl sonunda basın toplantısı yapıp, sinevizyon gösterisi ile yapılan faaliyetler ve çalışmalar kamuoyuna duyurulmuştur.

Belirli zamanlarda halkımıza, yapılan hizmetlerin anlatılması amacıyla haber bültenleri çıkartılmıştır. 731. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri'nde ilimizi ziyaret eden konuklara ve halkımıza belediyemizi ve belediye hizmetlerini tanıtmak için grafik tasarımı birimimiz tarafından yapılarak bir broşür bastırılmıştır.

Ramazan ayında gıda yardımı için Mahalle muhtarlarımız ve zabıta müdürlüğümüz ile beraber ihtiyaç sahipleri belirlenmiştir. İhtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç kişilerin talepleri doğrultusunda formlar düzenlenmeye devam edilecektir.

Geleneksel olarak kutlanan Sünnet Sölenimiz yapılmış ve çocuklarımıza elbise ve hediyeleri verilmiştir.

Yaz Şenlikleri adı altında Temmuz-Ağustos-Eylül aylarını kapsayan tiyatro, halk konseri ve mahalli konserler düzenlenmiştir.

Mahalle muhtarlarımızın istek ve sıkayetlerinin tespit edilmesi amacıyla bir yemekli toplantı düzenlendi. Toplantıda muhtarlardan, mahallelelerindeki yardıma muhtaç, yataklık durumdakiler, şehit ve dul, ayrıca 65 yaş üstünde olup hiçbir geliri olmayan kişilerin tespit edilmesi istenmiş, muhtarlar tarafından dosya halinde, servisimize verilmiştir. İhtiyaç sahipleri durumlarına göre gruplandırılmış ve dosyalanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita ekibine taze kan katarak bugüne kadar KARAMAN' da hiç uygulanmamış olan 24 saat görev devam etmiş, dini ve millî bayramlarda, hafta tatili dahil günün hangi saatinde olursa olsun Alo 153 telefonuna gelen şikayetler hemen değerlendirilmiştir.

İlimizde hayvancılıkla uğraşan bir nüfus oluşu sebebiyle şehir merkezinde bulunan ahırlardan şikayetler gelmektedir. Belediyemizin bütün mahalleleri gezilerek besi ahırlarının tespiti yapılmış, belediye meclisinin 06/01/2006 tarih ve 6/6 sayılı meclis kararıyla şehir dışına taşınmaları yönünde karar alınmış, bu ahırların şehir dışına taşınmaları ve ruhsatlandırılması hususunun hızlandırılması için 17/03/2006 tarihinde Mahalli Çevre Kuruluna yazılmıştır. Ayrıca hayvan barınaklarının şehir dışına taşınması için alınan 16/11/2006 Tarih ve 777 No' lu Encümen Kararı tespit edilen besi ahırları sahiplerine tebliğ edilmiştir.

Denetim Faaliyeti

Denetim olgusunu; kanunlarla belediyelere verilen ve zabıtayı ilgilendiren konular ile belediye yetkili organlarıncı alınan kararların uygulanmadaki takibini yapmak ve yaptırarak olarak tanımlayabiliriz. Denetimler şehrin ihtiyaç duyulan bölgelerine kurulan zabıta karakolları ve ekipleri tarafından yapılmakta ayrıca kurum içi ve kurum dışı birimlere destek hizmeti vermek suretiyle yerine getirilmektedir. Belediye Zabıtası denetimlerde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığının korunmasını amaçlar. Bu amaçla Belediye karar organları tarafından alınmış, uygulamaları zabıtayı ilgilendiren emir ve yasakları uygulamalar ve sonuçlarını izler. Belediyeden hafta tatili ruhsatı ve işyeri açma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerine işlem yapmak, bu işyerlerini ruhsatlandırmak, belediye mallarına zarar verilmesine engel olmak, hale rusum ödemeden yas sebze ve meyve satışına mani olmak, dilencililiğe mani olmak, seyyar satıcılara mani olmak, ulusal bayram ve özelliğ taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak, il umumi hizmetleri uygulamada 72 destek hizmeti vermek, muhtaç aileleri tespit edip ilgili birimlere bildirmek, tarihi eserleri korumak, imar yönetmeliği gereğince inşaatların etrafına tehlikeyi önlemek için perde çekirmek, izinsiz yapılaşmaya mani olmak, deprem, yangın, su baskını gibi hallerde yetkililer gelinceye kadar o bölgede önlem almak gerekirse yardımcı olmak, yaya yolları üzerine mal konularak işgal edilmesini engellemek, 5393 sayılı yasanın Belediyelere vermiş olduğu toplu taşıma araçlarının denetlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini yapmak.

Şehir İçi Toplu Taşıma Araçların Ruhsatlandırması ve Kayıtlarını Tutma Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren şehir içi hat minibüsleri ile ticari taksitlerin denetlenmesi ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır. Mevzuat çerçevesinde 195 ticari minibüs 72 ticari Taksitin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.

Tertip ve Düzeni Sağlama Faaliyeti

İlimizde sosyal ve kültürel faaliyetler genellikle büyük kentlerde devlet eliyle veya sermaye birikimi olan özel kuruluşlar eliyle hayata geçirilmektedir. İlimiz bu hususta düzenlenen ve tek olan en büyük etkinlik Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma etkinlikleridir. Şehrimizde 1 adet sinema bulunmaktadır. Dolayısıyla şehrimiz insanlarının eğlenmesi ve günlük hayatın sıkıntılarını atlatabilmesi için yeterli kadar tesis bulunmamakta ve etkinlikler düzenlenmemektedir. Bu açıdan kapatacak adına sosyal belediyeciliğin ilkesi olarak belediyemiz yoğun çalışmalar neticesinde konserler, sirkler, tiyatrolar, seminerler vb. organizasyonlar düzenlenmektedir. Bu organizasyonların halkımıza duyurulmasına müteakip büyük katılımlar olmaktadır. Bu nedenle etkinliklerin yapıldığı günlerde etkinlik yapılan alanlarda belediyenin halkın gözünde resmi temsilcisi

olan zabıta personelimiz görevlendirilmektedir. Zabıta görevlilerimiz halkımızın bilgilendirilme, etkinliğe katılımın sağlanması, cıkabilecek kargaşalara engel olunması gibi görevleri yerine getirmektedir. Aynı zamanda bu kapsamda sadece etkinliğe katılan insanlara değil bu etkinliği düzenleyen kişilere de yardımcı olmaktadır. Eğer bu etkinlik tüyatro, sirk vs. ise grupların her türlü ihtiyacının karşılanmasında belediyemizin ilgili birimlerine de yardımcı olmaktadır.

Hava kirliliği ile mücadele amacıyla ilimizde uygulanan temiz hava programı çerçevesinde 29.09.2004 tarih ve 2004/08 sayılı ilimiz Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile 30.11.2004 tarih ve 1490 sayılı II Çevre ve Orman Müdürlüğü yazılarına belirlenen karara istinaden kurulan denetim ekibi tarafından ilimizdeki kömürlü ve sıvı yakıt kullanan kaloriferli binalarda denetim yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

647 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve zabıtlara istinaden ilgili şahıslar uyarılmış suçların tekrar edilmesi halinde cezai müeyyide uygulanmıştır. 9 adet idari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş ve verilen para cezasının tahsili için ilgili birimlere gönderilmiştir.

207 adet sıhhi, 39 adet Gayri Sıhhi, 36 adet Gıda Sicil Belgesi, 30 adet Umuma Açıık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiş ve düzenlenen ruhsat örnekleri aylık olarak SSK İl Müdürlüğüne ve ilgili Ticaret Siciline gönderilmiştir. Ayrıca işyerlerini tatil günlerinde çalıştıracaklarından bahisle müraacaatta bulunan işyerleri işletmecileri adına 283 adet Hafta Tatili

Ruhsatı tanzim edilmiş olup; tatil günlerinde bütün ekiplerle Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri devam etmektedir.

Umuma Açıık İşyerlerinde çalıştıracak beyan edilen şahıslara 12 adet Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.

İşyerlerinde canlı müzik yayını yapacaklarından bahisle müraacaatta bulunan işyeri işletmecileri adına 2 adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Gelen giden evrak kaydı 1137 adettir. Belediyemize bağlı birimler ile diğer resmi kurumlardan gelen evraklar ilgili imza karşılığında tebliğ edilerek tutanakları iade edilmiştir.

158 kişiye asker aile yardımı yapılmıştır.

Belediyemize gelen ve müdürlüğümüze havale olan 35 adet dilekçe hemen değerlendirilme ve alınan işlemler hakkında ilgili birimleri bilgilendirilmiştir.

Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliğine göre semt pazarlarında zabıta ekibince denetimler sürdürülmektedir.

Ayrıca yapılan araştırmalar neticesinde yardıma muhtaç, düşkün ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 98 vatandaşımıza bizzat evlerine kadar götürülerek iki öğün yemek yardımı yapılmaktadır. Bu kişilerin ikamet ettiği evlerin de temizliği yapılmaktadır.

Umuma Açıık İşyerlerinin temizliği, ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalıştırılıp çalıştırılmadığı, fiyat kontrolü, sıhhi işyerlerinde çalışanların sıhhi muayenelerinin yapıp yapılmadığı, satışa arz edilen malların kullanım süreleri vb. kontrol edilerek sıkı denetimden geçirilmiştir.

İzin alınmadan kaldırım ve yol üzerini inşaat malzemeleriyle işgal edenlere 19 işgal zabıt varakası tanzim edilerek Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye sınırları içerisinde dilencililiğin önlenmesi için ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

El ilanları ve bez pankart asanlar sürekli takip edilmiş,harçları kesilmeyenlerin harçlarının ödenmesi sağlanmış, pankart ve afişlerin süreleri bitimi takip edilerek indirtilmiştir.

-Meclis Gündeminin Tebliği 100%

-Diğer Birimlerden Gelen Yazışmaların Tebliği 100%

-Acize ve Asker Tahkikati 100%

-Gelir Müdürlüğünün İlanlarının Tebliği 100%

-Encümenin Verdiği İdari Para cezası tebliği 100%

-Kaldırım İsgalleri Denetimi Her gün

-İşyeri Denetimi Artış Oranı 10%

-Seyyar Satıcı Denetimi Her gün

-Dilenci Denetimi Her gün

-Motorize ekip kurulması 1 adet

-Yeni araç alımı 1 tane

-Zabıt Varakası Düzenleme %10 artış

-Kabahatler Kannun Zabıt Tutanağı 30

-İşyeri Bilgilerinin Bilgisayar Ortamına Aktarımı 100%

-Pazar Yeri Denetimi 100%

-Şehir İçi Hayvan Şikayetlerine Müdahale 100%

-Alo 153 Hattına Yapılan Şikayetleri Geri Dönüş Hemen En Gec 1 Gün

-Dilekçe ile Başvurulan Şikayetler İstekler 15 Gün 100%

-Birim içi eğitim 20 saat

-Birim yönetim değerlendirme 92.5

-Diğer birim memnuniyeti 75 puan

-Birim içi toplantı 50 adet

-Kıyaslama 2 adet

-Vatandaş memnuniyeti 70

Bütçe Bilgi Özeti:

a)Personel Giderleri	: 360.000 YTL.
b)Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri mi	: 51.000 YTL.
c)Emekli Sandığı	: 60.000 YTL.
d)Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 154.000 YTL.
e)Yolluklar	: 31.500 YTL.
f)Hizmet Alımları	: 36.500 YTL.
g)Menkul ve Mal Bakım ve Onarım	: 26.000 YTL.
h)Tedavi ve Cenaze Giderleri	: 54.000 YTL.
İ)Sermaye Giderleri	: 60.000 YTL.

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ :

Müdürlüğümüzün öncelikli faaliyet alanı ilimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacını temin etmektir. Bu amaçla içme suyu şebekesi kurar ve işler. Halî hazırdaki ilimiz içme suyu, derin kuyulardan sağlanmaktadır.

Sistem, aşağıda belirtilen şekilde işletilmektedir.

1. İğdemit Mevkinde bulunan 13 adet derin kuyudan temin edilen 125 lt./sn. su 500 m³ lük toplama deposuna biriktirilerek TM3 terfi merkezi ile 7.000 m³ lük alt kat şebeke ana deposuna Terfi ettirilir. Bu Terfi Merkezi Ekonomik ömrünü doldurduğundan dolayı diğer terfi merkezlerinde bir arıza oluşması durumunda çalıştırılmaktadır.
2. Cumhuriyet mevkinde bulunan 5 adet derin kuyudan temin edilen 205 lt./sn. su 500 m³ lük toplama deposuna biriktirilerek TM3 terfi merkezi ile 7.000 m³ alt kat şebeke ana deposuna terfi ettirilir.
3. Fısandun deresinde bulunan 1 adet kuyudan 35 lt./sn. su TM1 terfi merkezi ile 3000 m³ lük orta kat ana deposuna basılır.
4. 7.000 m³ lük depodan 3.000 m³ lük depoya TM4 terfi merkeziyle 100lt/sn.su terfi ettirilir.
5. 3.000 m³ lük depodan 4.000 m³ lük depoya TM5 terfi merkezi ile 100 lt/sn.su terfi ettirilir.

Alt kat şebeke 7.000 m³ lük depodan, orta kat şebeke 3.000 m³ lük depodan, üst kat şebeke 4.000 m³ lük depodan beslenmektedir.

Ayrıca besi sitesine ait 1 adet kuyudan temin edilen içme suyu, kuyudaki suyun bitmesi sebebi ile 3000 m³ lük depo şebekesine bağlanmış ve 1 adet hidrofor tesisi kurularak Besi sitesi üst kat şebekesine de su verilmiştir. alt kat şebekeye ise cazibeyle su verilmektedir.

Şehrimiz içmesuyu şebekesine faal 17 adet derin kuyudan elde edilen 600 l/sn. su verilmektedir. Suyun depolanması amacıyla halen, 1 adet 500 m³ , 1 adet 4000 m³ lük toplam 4.500 m³ lük toplama deposu ve 1 adet 7.000 m³ lük 2 adet 3.000 m³ lük ve 1 adet 4.000 m³ lük olmak üzere toplam 17.000 m³ lük ana su deposu mevcuttur.

İlimizde projeli 600 km.şebeke hattı vardır. Şebekesi tamamlanmayan yerler besi sitesi üst kat şebekesi, Dilkent şebekesi ve çeşitli mahallelerde yolu açılmadığı için döşenmeyen şebekelerdir.

İlimizin artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla , 2001 yılı içerisinde Cumhuriyet Mahallesi Organize Sanayi yolu üzerine 11 adet derin kuyu daha açtırılarak toplam 400 l/sn su bulunmuştur. 11 adet derin kuyunun bağlantı hatları, 4.000 m³ lük toplama deposu ve 6 gruplu terfi merkezinden oluşan proje aynı yıl hazırlanarak devam etmekte olan Karaman içme suyu inşaatı ihalesini %30 fazla iş kapsamında yapımına başlamıştır ve yapımı 2005 yılında tamamlanmıştır. Derin kuyular terfi binaları, kuyular arası terfi hatları, depo ve terfi merkezi inşaatları tamamlanmış ve Bu tarihten bu yana Karaman Merkez içme suyunun %90 ı bu testisten karşılanmaktadır.

Bu Terfi merkezi TOKİ içerisinde bulunan 3000 m³ lük orta kat şebeke deposunu beslemektedir.

A) Su -Arıza ve Bakım Birimi

Bağlı olduğu üstlerden aldığı talimatlar çerçevesinde şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak şehirdaki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak , şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak ,şehirdaki ana ishale hatlarının bakımını yapmak ,su depolarının ve terfi istasyonlarının bakımını yapmak ,yeni su hatlarını döşemek,kaçak su bağlantılarını engellemek .

Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak ,suyu dezenfekte etmek,yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak,şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.

Laboratuvar: İcme ve kullanma suyunun sağlık yönünden denetimini daha hızlı ve etkili şekilde kontrol altında tutabilmek için ünitesi oluşturulmuştur. Şuan için laboratuvarımızda pH, klor, enterokok, e.coli, coliform bakterisi gibi kimyasal ve mikrobiyolojik analizler yapılmakta olup ilerleyen dönemler içerisinde yapılan testlerin gerçekleştirilmesi kademesi olarak artırılacaktır. Bu sayede Belediyenin halka arz ettiği suların insan sağlığına karşı tehdit unsuru oluşturmayacak şekilde daha sağlıklı ulaşması sağlanacaktır.

B) Kanal - Arıza ve Bakım Birimi

Bağlı olduğu üstlerinden aldığı talimatlar çerçevesinde şehirdaki kanal arızalarına müdahale etmek, kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek, belirlenen güzergahlara yeni kanal hatları döşemek, yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak, kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.

Şehirdaki evsel atık suları mevcut atık su artma tesisine alarak biyolojik olarak arıtmak, periyodik analizleri yapmak ve işletmenin standartlarına uygun işlevini sağlamak.

TESİSLER: ALT YAPI (İCME SUYU):

Müdürlüğümüzün öncelikli faaliyeti alanı ilimizin icme ve kullanma suyu ihtiyacını temin etmektir. Bu amaçla icme suyu şebekesi kurar ve işletir. Hali hazırda ilimiz icme suyu, derin kuyulardan sağlanmaktadır.

Sistem, aşağıda belirtilen şekilde işletilmektedir.

1- İğdemir Mevkisinde bulunan 13 adet derin kuyudan temin edilen 125 lt/sn. su 500 m³ lük toplam deposuna biriktirilerek TM3 terfi merkezi ile 7.000 m³ lük alt kat şebeke ana deposuna Terfi ettirilir. Bu Terfi Merkezi Ekonomik ömrünü doldurduğundan dolayı diğer terfi merkezlerinde bir arıza oluşması durumunda 2- Cumhuriyet mevkisinde bulunan 5 adet derin kuyudan temin edilen 205 lt/sn. su 500 m³ lük toplam deposuna biriktirilerek TM3 terfi merkezi ile 7.000 m³ alt kat şebeke ana deposuna terfi ettirilir.

3- Fisantun deresinde bulunan 1 adet kuyudan 35 lt/sn. su TM1 terfi merkezi ile 3000 m³ lük orta kat ana deposuna basılır.

4- 7.000 m³ lük depodan 3.000 m³ lük depoya TM4 terfi merkeziyle 100 lt/sn. su terfi ettirilir.

5- 3.000 m³ lük depodan 4.000 m³ lük depoya TM5 terfi merkezi ile 100 lt/sn. su terfi ettirilir. Şehrimizde 3 farklı kademede şebeke projelendirilmiştir.

Alt kat şebeke 7.000 m³ lük depodan, orta kat şebeke 3.000 m³ lük depodan, üst kat şebeke 4.000 m³ lük depodan beslenmektedir.

6- Ayrıca besi sitesine ait 1 adet kuyudan temin edilen icme suyu, kuyudaki suyun bitmesi sebebi ile 3000 m³ lük depo şebekesine bağlanmıştır ve 1 adet hidrofor tesisi kurularak Besi sitesi üst kat şebekesine de su verilmiştir. alt kat şebekeye ise cazibeyle su verilmektedir.

Şehrimiz icmesuyu şebekesine faal 17 adet derin kuyudan elde edilen 600 lt/sn. su verilmektedir. Suyun depolanması amacıyla halen, 1 adet 500 m³, 1 adet 4000 m³ lük toplam 4.500 m³ lük toplam deposu ve 1 adet 7.000 m³ lük 2 adet 3.000 m³ lük ve 1 adet 4.000 m³ lük olmak üzere toplam 17.000 m³ lük ana su deposu mevcuttur.

İlimizde projeli 900 km. şebeke hattı vardır. Şebekesi tamamlanmayan yerler besi sitesi üst kat şebekesidir.

İlimizin artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla, 2001 yılı içerisinde Cumhuriyet Mahallesi Organize Sanayi yolu üzerine 11 adet derin kuyu daha açtırılarak toplam 400 lt/sn su bulunmaktadır. 11 adet derin kuyunun bağlantı hatları, 4.000 m³ lük toplam deposu ve 6 gruplu terfi merkezinden oluşan proje aynı yıl hazırlanarak devam etmekte olan Karaman icme suyu inşaatı ihalesini %30 fazla iş kapasamında yapımına başlanmıştır ve yapımı 2005 yılında tamamlanmıştır. Derin kuyular terfi binaları, kuyular arası terfi hatları, depo ve terfi

merkezi inşaatları tamamlanmış ve Bu tarihten bu yana Karaman Merkez içme suyunun %90' ı bu testisten karşılanmaktadır. Bu Terti merkezi TOKİ içerisinde bulunan 3000 m3 lük orta kat şebeke deposunu beslemektedir.

HALK ÇEŞMELERİ:

Halkımızın tatlı su içmesi amacıyla belediyemizce 2 adet su yumuşatma tesisi kurulmuştur. Tesis belediye hizmet binasının altında 3 Mayıs 2002 tarihinde işletmeye alınmıştır. Su yumuşatma tesisi 20 m3/s kapasiteli, kum filtresi, yumuşatma tankı ve aktif karbon filtresinden oluşmaktadır. Ortalama "30" Fransız sertliğindeki giriş suyunu "0"Fransız sertliğine düşürmekte, su da olması muhtemel tortu ve klor kokusunu almaktadır. Bu tesise bağlı Alt Kat tatlı su şebekesinden: 45 adet halk çeşmesine bağlantı yapılmıştır. 2.Tesis ise Naldöken mevkinde işletmeye ait 300m3 lük gömme depoya kurulmuştur. Aynı kapasite ve sistemde olan bu tesiste Üst Kat şebekeedeki: 24 adet halk çeşmesine yumuşatılmış su temin edilmektedir.

ABONE İŞLERİ SERVİSİ:

Tamamlanan su ve kanalizasyon şebekelerinin halkımızın kullanımına sunulması için gerekli abone hizmetleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu amaçla belediyemiz zemin katında bulunan Su-Kanalizasyon- Abone Servisinde görev yapan 5 teknisyen hem Su hem de Kanalizasyon abone işlemlerini, açma- kapama ve bünyesinde bulunan su sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu ile sayaç tamir ve bakımlarını gerçekleştirmektedir.

KANALİZASYON:

Şehrimize ait ilk kanalizasyon ihalesi 1987 yılında yapılmış bu ihale kapsamında kolektör, toplayıcı ve şebeke hatları müteahhitlerce, parsel bacaları ise belediyemizce yapılmıştır. Bu iş bünyesinde projede 1.kademe olarak gösterilen 189.347 mt hattın 178.264 metresi tamamlanmış, ayrıca müteahhitlerce de 1.654 adet parsel bacası yapılmıştır. İş % 94 aşamasında iken ödenenği durdurularak geçici kabul yapılması yoluna gidilmiş,bunun üzerine belediyemizin itirazları doğrultusunda %6' lık kısım için yeniden ihaleye çıkılarak 14.000 mt lık daha kanalizasyon hattı gerçekleştirilmiştir. Kanalizasyon ihalesinin şubat 1997 tarihinde yapılan hatların yapımına belediyemizce devam edilmiştir. Kanalizasyon işinin 2.kısım ihalesi 4 bölüm halinde 2000 yılında ihale edilmiştir. Toplam keşif bedeli 14trilyon 500 milyar TL dir.(2000 yılı birim fiyatı ile)

1.Bölüm BEŞKARDEŞLER Nak.Haf.İns.Taah.Tic.Ltd.Şti.	3.500.000.000.000.TL
2.Bölüm KAVANLAR İnş.Tur.Oto Paz.San.Tic.Ltd.Şti.	3.500.000.000.000.TL
3.Bölüm MESÇİÖĞLU İnş. San. ve Tic.Ltd. Şti.	3.750.000.000.000.TL
4.Bölüm ERYAPI San. Ve Tic.Koll. Şti.	3.750.000.000.000.TL

Bu ihale kapsamında bir kademe 257.547 mt. Kanalizasyon hattı döşenecek olup gelişmalara 2001 yılı ekim ayında başlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir. 2006 Yılında 1.Kısım BEŞKARDEŞLER Nak.Haf. İnş. Taah. Tic. Ltd. Şti., 2.Kısım KAVANLAR İnş.Tur.Oto Paz.San.Tic.Ltd.Şti,3 Kısım MESÇİÖĞLU İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.'nin kısım müteahhitlerinin geçici kabulleri yapılmış olup,4.Kısım müteahidi ERYAPI San.ve Tic.Koll.Şti. Çalışmalarına devam etmiş Ø 600'lük 900 metre - Ø 200'lük 7000 metre uzunluğunda kanalizasyon hattı yapılmıştır. Ayrıca 2007 Yılında Atatürk Mahallesi MESCİÖĞLU İnş. San. Ve Tic.Ltd. Şti. Müteahit firma tarafından Terti Merkezi yapılarak hizmete sunulmuştur. Müteahhit Firmaların yapmış olduğu Kanalizasyon

gelişmelerin kesin kabulleri yapılarak 2007 yılı sonu itibarıyla 500 km lik hat bu kapsamda tamamlanmış olup 2008 yılında eksik olan hatların yapımı müdürlüğümüz birim elemanları tarafından yapılmaktadır.

ATIK SU ARITMA TESİSİ:

İlimizin il atık su arıtma ihalesi 1993 yılında yapılmış 15 milyonluk keşif bedeli için tamamlanmasına yeterli olmayınca 27.12.1996 tarihinde atık su arıtma tesisi ikinci inşaatı ihalesi yapılmıştır. Toplam 130 milyon keşif bedeli 2. ihale ile arttırılmış ve aynı yıl işletmeye alınmıştır. 16 adet (8 adet asıl-8 adet yedek) stabilizasyon havuzundan oluşan tesisin halen 8.milyonluk keşif bedeli 1. nolu havuz kullanılmaktadır. Toplanan suyun sulama maksatlı kullanımı için araştırmalar yapılmaktadır.

Halk Çeşmeleri

Halkımızın tatlı su içmesi amacıyla belediyemizce 2 adet su yuvarlatma tesisi kurulmuştur. Tesis belediye hizmet binasının altında 3 Mayıs 2002 tarihinde işletmeye alınmıştır. Su yuvarlatma tesisi 20 m³/s kapasiteli, kum filtresi, yuvarlatma tankı ve aktif karbon filtresinden oluşmaktadır. Ortalama "30" Fransız sertliğindeki giriş suyunu "0" Fransız sertliğine düşürmekte, su da olması muhtemel tortu ve klor kokusunu almaktadır. Bu tesise bağlı Alt Kat tatlı su çeşmesinden: 45 adet halk çeşmesine bağlantı yapılmıştır.

2. Tesis ise Naldöken mevkinde işletmeye ait 300m³ lük gömme depoya kurulmuştur. Aynı kapasite ve sistemde olan bu tesise Üst Kat çeşmesinde 24 adet halk çeşmesine yuvarlatılmış su temin edilmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Su Arıtma Servisinin 2007 ve 2008 Yılı Faaliyetleri

1. Seyhan Mah. 132 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi.
2. Tabuk Emre Mahallesi 1068.sokakta 66 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi.
3. Urgan Mahallesi üst kat 210 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi.
4. Yunus Mahallesi(Dere köy) 102 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi.
5. Siyah ser Mahallesi Höyük Yolu 120 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi.
6. Eski Pazartesi pazarı içi Ø 800" lük AÇB boru tamirâtı,
7. Anadoluhanesi üstü Ø 800" lük AÇB boru tamirâtı,
8. Seyhan Edebalı Mahallesi çeşme vana tamirâtı,
9. Elma çehir Mahallesi yanı 400" lük depo çıkış vanası yapımı,
10. Yeşil ada Mahallesi Nizamîye Kavaşağı çeşme vana tamirâtı,
11. Şehrin muhtelif yerlerindeki tatlı su geçmelerinde arızaların yapımı,
12. Atatürk Öğrenci Yurdunda sahil tesisat bakımının yapılması,
13. Atatürk Öğrenci Yurdunda kalorifer petek değişimi yapıldı,
14. Urgan Terfi Merkezi 2 – 3 nolu merkezde yatay millî pompaya bakım yapılması,
15. Muhtelif yerlerdeki su arızaların giderilmesi,
16. Karaman Merkezdeki müteahhit firmaların yaptığı arızaların giderilmesi,
17. Kent Meydanı 120 metre Ø 63" lük PVC boru döşemesi,
18. Nas Petrol Arkaşı 252 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi,
19. Beyaz kent Mahallesi 1017.sokakta 90 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi,
20. Kocak dede Mahallesi 429.sokak 120 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi,
21. Kadir hane sokakta 150 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi,
22. Çeltik Mahallesi Gerçek Parsellerinde 420 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi,
23. Yeşil ada Mahallesi 825.sokakta 66 metre Ø 100" lük PVC boru döşemesi,
24. Siyah ser Mahallesi 101. sokakta 60 metre Ø 63" lük PVC boru döşemesi,

25. Bahçeli Evler Mahallesi Ereğli yolu üzeri 360 metre Ø 63'lik PVC boru döşemesi,

26. Bumaz arkası 600 metre Ø 63'lik PVC boru döşemesi,

27. Şeyh Edebali Mahallesi Şebeke Vana Tamlratları,

28. Elma Şehir Mahallesi yanındaki 4000'lik Depo çıkış Vanasının Tamlratı,

29. Muhtelif yerlerdeki Tatl su çeşmelerinde arızaların tamlratı,

30. Ürgan Terfi Merkezi 3 nolu daki Yatay Millî pompasının tamlratı,

31. Muhtelif yerlerdeki su arızalarının tamlratı,

32. Karaman Merkezdeki muhtelif firmaların arızalarının tamlratı,

33. Ürgan Terfi Merkezi 8 nolu kuyunun açımı,

34. Ürgan Terfi Merkezine darbe vanası yapıldı,

35. 70 DL 791 plakalı araca kamyon kasası yapıldı,

36. Gökçe gamlığında kuyu söküm ve tesisat yenileme işleri yapıldı,

37. Çavuş Arıtma Tesislerinde kuyunun boruları değışti,

38. Kuyuların ortiks çalışmaları,

39. Kuyuların temizliği,

40. Kuyuların çek valf tamlratı,

41. Ereğli Yolu üzeri karpeysan ilerisi 2000 metre Ø 63'lik PVC boru döşemesi,

42. Bumaz arkası Ø 63'lik PVC 100 adet 600 metre şebeke temdidı,

43. Kadir hane sokakta Ø 100'lik PVC 17 adet 100 metre şebeke temdidı,

44. Dere köy Yunus Mahallesi şehir içme suyu şebekesinden bağlantı yapıldı,

45. Kadir hane sokakta 2 adet yangın vanası edilmesi,

46. Eski Kar – et Sokakı 3 adet yangın vanası edilmesi,

47. Kent Meydanındaki saat kulesine su tesisatı çekilmesi,

48. Şehir Merkezindeki arızaların giderilmesi ve müteahhit firmaların çalışma sahalatındaki arızaların

giderilmesi,

49. İmarat Camii Önü 60 metre Ø 100'lik PVC boru döşemesi,

50. Çeltek Mahallesi Behçet Kemal ÇAGLAR cad.90 metre Ø 63'lik PVC boru döşemesi,

51. Gim Töptancılar yamı 7000'lik depo terfi hattı tamlratı,

52. Şeyh Edebali Mahallesi şebeke vanaları bakım ve tamlratı,

53. Şeyh Edebali Mahallesi Ø 500'lik şebeke boru tamlratı,

54. Şehir Merkezindeki tatl su çeşmelerine genel bakım,

55. Şehir Merkezindeki arızaların bakım ve müteahhit firmaların çalışma sahalatındaki arızaların

Abone İşleri Servisi

Tamamlanan su ve kanalizasyon şebekelerinin halkımızın kullanımına sunulması için gerekli abone hizmetleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu amaçla belediyemiz zemin katında bulunan Su-Kanalizasyon- Abone Servisinde görev yapan 5 teknisyen hem Su hem de Kanalizasyon abone işlemlerini, açma- kapama ve bünyesinde bulunan su sayacıları Tamlrat ve Ayar İstasyonu ile sayac tamlrat ve bakımlarını gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Su-Kanalizasyon- Abone Servisinde belirlenen. 2008 yılı dahil toplam Abone sayısı: 49299'a, çeşitli şebeklerle değışen su sayac sayısı 975, rapor istenen sayac sayısı 11 olarak işlem uygulanmıştır. 2008 yılı içerisinde 3950 adet kanalizasyon bağlantı yapılarak 1455 kanalizasyon aboneliği yapılmıştır. Kanalizasyondan yararlanabone sayısı da 40112'ye ulaşmıştır. Su sayacıları tamlrat ve ayar istasyonu faaliyetine devam etmekte olup, anılan süre içerisinde 526 adet sayac tamlrat edilerek yerine takılmıştır.

Abone İşleri Servisinde belirtilen bu güne kadar ki abone sayısı 49299 2008 yılı içerisinde su aboneliği sayısı: 1162'e ulaşmıştır.

Kanalizasyon Hizmetlerinin Faaliyetleri

Belediyemizce yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatlarında kullanılan boru,baca,direk ve kapaklar müdürlüğümüze bağlı naldöken mevkiinde bulunan şantiyede imal edilmektedir.Şantiyede kurulu boru makinesi ile Ø 150 mm ile Ø 800 mm gaplar arası beton boru,baca makinesi ile yuvarlak ve kare baca elemanları prefabrik olarak imal edilmektedir.Kanalizasyon inşaat işlerinde kullanılmak üzere yeterince stok malzeme mevcuttur.

Naldöken kanalizasyon şantiyesinde aşağıda gapları yazılı boru ve diğer kanalizasyon yapı elemanlarının üretimi yapılmıştır.

Ø 150 mm boru	=	600 adet
Ø 200 mm boru	=	2550 adet
Ø 300 mm boru	=	625 adet
Ø 400 mm boru	=	1500 adet
Ø 800 mm boru	=	300 adet
Parsel bacası	=	390 adet
Mua. baca bileziği	=	220 adet
Mua. Baca koniği	=	100 adet
Ø 200 lık C	=	150 adet
Parsel baca kapagi	=	600 adet

Muhtelef mahallelerde aşağıda gapı ve uzunluğu yazılı kanalizasyon hattı birim ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Ø 150 mm	=	718 mt
Ø 200 mm	=	2337 mt

Kanalizasyon hattının yapımında 65 adet muayene bacası kurulu,vatandaşın kullanımını için 149 adet kanalizasyon parsel bacası oluşturulmuştur.

Yağmur Suyu

İlimizde yağmur suyu hatlarının yapımı problemli olan muhtelif mahallelerde devam etmiştir. Aşağıda capı ve uzunluğu yazılı yağmur suyu hattı birim ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Ø 200 mm beton boru	= 281 mt
Ø 300 mm beton boru	= 280 mt
Ø 500 mm beton boru	= 145 mt
Ø 800 mm beton boru	= 275 mt (sulama birliği kanallarına döşenen dahil)
Ø 1400 mm beton boru	= 40 mt

Ayrıca yüzey suları tahliye borularına almak için yerinde dökmeye beton yöntemiyile 48 adet yağmur suyu logarı yapılmıştır.

Mevcut yapıli sistemin işleyişini devam ettirmek için gerekli temizlik, bakım ve onarım işlerinde devam etmektedir. Yağmur suyu hatlarının temizliği devam ettiği gibi çeşitli sebeplerle oluşan problemlerde birim ekiplerimiz tarafından çözüme kavuşturulmuştur. Bunlar;

Şebeke tıkanıklığı açılması = 161 adet

Parçel bacası tıkanıklığı açılması = 264 adet

Şebeke borusu-baca kırık ve tamiri = 106 adet

Kanalizasyon bağlantısı olmayan evlerin ise fosseptiklerini çekilerek problemleri giderilmiştir.(1000 adet)

Atık Su Arıtma Tesisi

İlimizin il atık su arıtma ihalesi 1993 yılında yapılmış 15 milyarlık keşif bedeli için tamamlanmasına yeterli olmayınca 27.12.1996 tarihinde atık su arıtma tesisi ikinci inşaatı ihalesi yapılmıştır. Toplam 130 milyar keşif bedeli 2. ihale ile arttırma tesisi 1998 yılında tamamlanmış ve aynı yıl işletmeye alınmıştır. 16 adet (8 adet asıl-8 adet yedek) stabilizasyon havuzundan oluşan tesisin halen 8.molu havuzu dolmaktadır. Toplanan suyun sulama maksatlı kullanımı için arastırmlar yapılmaktadır.

MALİ BİLGİLER:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 2008 Yılı içerisinde;

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne 7.972.942 YTL bütçe ayrılmış olup 30.06.2008 tarihine kadar kullanılan miktar 2.382.207 YTL dir.

KARAMAN BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON MÜD. 2008 YILI MAYIS - HAZİRAN AYLARI ÇALIŞMALARI

KANALİZASYON HİZMETLERİ

İŞİN ADI	YERİ	KONUSU	MALİYETİ(TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN ÖDEME	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
Kanal. Hattı Yapımı 7 metre	HÜRRİYET MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	555	01.05.2008	30.06.2008	555	100%
Kanal. Hattı Yapımı 5 metre	MÜMİNE HATUN MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	510	01.05.2008	30.06.2008	510	100%
Kanal. Hattı Yapımı 7 metre	TABUK EMRE MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	555	01.05.2008	30.06.2008	555	100%
Kanal. Hattı Yapımı 6 metre	LARENDE MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	531	01.05.2008	30.06.2008	531	100%
Kanal. Hattı Yapımı 4 metre	K.KARABEKİR MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	488	01.05.2008	30.06.2008	488	100%
Kanal. Hattı Yapımı 17 metre	MAHMUDİYE MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1176	01.05.2008	30.06.2008	1176	100%
Kanal. Hattı Yapımı 13 metre	MEHMETBEY MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1116	01.05.2008	30.06.2008	1116	100%
Kanal. Hattı Yapımı 8 metre	MEHMETBEY MAH.	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	816	01.05.2008	30.06.2008	816	100%
Kanal. Hattı Yapımı 30 metre	ASFALT ŞANTİYESİ	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	810	01.05.2008	30.06.2008	810	100%
Kanal. Hattı Yapımı 76 metre	CEDİT MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	7754	01.05.2008	30.06.2008	7754	100%
Kanal. Hattı Yapımı 101 metre	CEDİT MAH.	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	6868	01.05.2008	30.06.2008	6868	100%
Kanal. Hattı Yapımı 12 metre	SIYASER MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	686	01.05.2008	30.06.2008	686	100%
Kanal. Hattı Yapımı 13 metre	HACI CELAL MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1086	01.05.2008	30.06.2008	1086	100%
Kanal. Hattı Yapımı 32 metre	ALACASULUK MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	2750	01.05.2008	30.06.2008	2750	100%
Kanal. Hattı Yapımı 138 metre	ALACASULUK MAH.	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	5517	01.05.2008	30.06.2008	5517	100%
Kanal. Hattı Yapımı 7 metre	VALİDE SULTAN MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	555	01.05.2008	30.06.2008	555	100%
Kanal. Hattı Yapımı 8 metre	SÜMER MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	657	01.05.2008	30.06.2008	657	100%
Kanal. Hattı Yapımı 9 metre	BEYAZ KENT MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	598	01.05.2008	30.06.2008	598	100%
Kanal. Hattı Yapımı 6 metre	ŞEYH EDİBALI MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	531	01.05.2008	30.06.2008	531	100%
Ø150 Boru Üretimi 274 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	BORU İMALATI	1956	SÜREKLİ ÜRETİM		1956	DEVAM ETMEKTE
Muayene Baca Koniği 90 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	KONİK İMALATI	6300	SÜREKLİ ÜRETİM		6300	DEVAM ETMEKTE
Parsel Baca Üretimi 144 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	PARSEL BACA İMALATI	11520	SÜREKLİ ÜRETİM		11520	DEVAM ETMEKTE
Muayene Baccası İmalatı 242 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	MUAYENE BACCASI İMALATI	18150	SÜREKLİ ÜRETİM		18150	DEVAM ETMEKTE
Ø200 'C' İmalatı 8 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	Ø200 'C' İMALATI	56	SÜREKLİ ÜRETİM		56	DEVAM ETMEKTE
Parsel Baca Kapağı 444 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	PARSEL BACA KAPAĞI İMALATI	3552	SÜREKLİ ÜRETİM		3552	DEVAM ETMEKTE
TOPLAM			75093		TOPLAM	75093	

KARAMAN BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON MÜD. 2008 YILI MAYIS - HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS AYLARI ÇALIŞMALARI

KANALİZASYON HİZMETLERİ

İŞİN ADI	YERİ	KONUSU	MALİYETİ(YTL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN ÖDEME	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
Kanal. Hattı Yapımı 7 metre	HÜRRİYET MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	555	01.05.2008	31.08.2008	555	100%
Kanal. Hattı Yapımı 326 metre	ELİMAŞEHİR (TOKİ)	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	14.476	01.05.2008	31.08.2008	14.476	100%
Kanal. Hattı Yapımı 70 metre	ELİMAŞEHİR (TOKİ)	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	4.100	01.05.2008	31.08.2008	4.100	100%
Kanal. Hattı Yapımı 6 metre	İ.HAKKI KONYALI	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	538	01.05.2008	31.08.2008	538	100%
Kanal. Hattı Yapımı 287 metre	KÜÇÜK SANAYİ SİT.	YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	60.000	01.05.2008	31.08.2008	60.000	25%
Kanal. Hattı Yapımı 10 metre	KİRİŞÇİ MAH	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	650	01.05.2008	31.08.2008	650	100%
Kanal. Hattı Yapımı 15 metre	KOÇAKDEDE MAH	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1.545	01.05.2008	31.08.2008	1.545	100%
Kanal. Hattı Yapımı 45 metre	SİYASER MUT CAD.	YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	5.715	01.05.2008	31.08.2008	5.715	100%
Kanal. Hattı Yapımı 8 metre	OSMANGAZİ MAH	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	984	01.05.2008	31.08.2008	984	100%
Kanal. Hattı Yapımı 260 metre	ŞEYH ŞAMİL MAH	YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	22.020	01.05.2008	31.08.2008	22.020	100%
Kanal. Hattı Yapımı 55 metre	ALİŞAHANE MAH	YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	2.420	01.05.2008	31.08.2008	2.420	100%
Kanal. Hattı Yapımı 5 metre	MÜMİNE HATUN MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	510	01.05.2008	31.08.2008	510	100%
Kanal. Hattı Yapımı 12 metre	TABTUK EMRE MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1.060	01.05.2008	31.08.2008	1.060	100%
Kanal. Hattı Yapımı 13 metre	LARENDE MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1.091	01.05.2008	31.08.2008	1.091	100%
Kanal. Hattı Yapımı 155 metre	LARENDE MAH.	YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	6.000	01.05.2008	31.08.2008	6.000	100%
Kanal. Hattı Yapımı 4 metre	K.KARABEKİR MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	488	01.05.2008	31.08.2008	488	100%
Kanal. Hattı Yapımı 17 metre	MAHMUDİYE MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1176	01.05.2008	31.08.2008	1176	100%
Kanal. Hattı Yapımı 13 metre	MEHMETBAY MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1116	01.05.2008	31.08.2008	1116	100%
Kanal. Hattı Yapımı 8 metre	MEHMETBAY MAH.	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	816	01.05.2008	31.08.2008	816	100%
Kanal. Hattı Yapımı 30 metre	ASFALT ŞANTİYESİ	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	810	01.05.2008	31.08.2008	810	100%
Kanal. Hattı Yapımı 76 metre	CEDİT MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	7754	01.05.2008	31.08.2008	7754	100%
Kanal. Hattı Yapımı 101 metre	CEDİT MAH.	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	6868	01.05.2008	31.08.2008	6868	100%
Kanal. Hattı Yapımı 12 metre	SİYASER MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	686	01.05.2008	31.08.2008	686	100%
Kanal. Hattı Yapımı 13 metre	HACI CELAL MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	1086	01.05.2008	31.08.2008	1086	100%
Kanal. Hattı Yapımı 78 metre	ALACASULUK MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	6.608	01.05.2008	31.08.2008	6.608	100%
Kanal. Hattı Yapımı 294 metre	ALACASULUK MAH.	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	9.573	01.05.2008	31.08.2008	9.573	100%
Kanal. Hattı Yapımı 7 metre	VALİDE SULTAN MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	555	01.05.2008	31.08.2008	555	100%
Kanal. Hattı Yapımı 8 metre	SÜMER MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	657	01.05.2008	31.08.2008	657	100%
Kanal. Hattı Yapımı 9 metre	BEYAZ KENT MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	598	01.05.2008	31.08.2008	598	100%
Kanal. Hattı Yapımı 6 metre	ŞEYH EDİBALİ MAH.	PARSEL BACA HATTI YAPIMI	531	01.05.2008	31.08.2008	531	100%
Ø150 Boru Üretimi 274 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	BORU İMALATI	1956	SÜREKLİ ÜRETİM		1956	DEVAM ETMEKTE
Ø200 Boru Üretimi 1483 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	BORU İMALATI	13.376	SÜREKLİ ÜRETİM		13.376	DEVAM ETMEKTE
Mıyane Baca Koniği 90 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	KONİK İMALATI	6300	SÜREKLİ ÜRETİM		6300	DEVAM ETMEKTE
Parsel Baca Üretimi 242 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	PARSEL BACA İMALATI	19.327	SÜREKLİ ÜRETİM		19.327	DEVAM ETMEKTE
Mıyane Bacası İmalatı 242 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	MUAYENE BACASI İMALATI	18150	SÜREKLİ ÜRETİM		18150	DEVAM ETMEKTE
Ø200 'C' İmalatı 12 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	Ø200 'C' İMALATI	88	SÜREKLİ ÜRETİM		88	DEVAM ETMEKTE
Parsel Baca Kapağı 704 Adet	NALDÖKEN ŞANTİYESİ	PARSEL BACA KAPAĞI İMALATI	5.632	SÜREKLİ ÜRETİM		5.632	DEVAM ETMEKTE
TOPLAM		TOPLAM	225815		TOPLAM	225815	

KARAMAN BELEDİYESİ SU ve KANALİZASYON MÜD. 2008 YILI EYLÜL AYI ÇALIŞMALARI

KANALİZASYON HİZMETLERİ

İŞİN ADI	YERİ	KONUSU	MALİYETİ(YTL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	YAPILAN ÖDEME	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
Kanal. Hattı Yapımı 87 metre	ALIŞAHANE MAH	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	3.828	01.09.2008	30.09.2008	3.828	100%
Kanal Hattı Yapımı 16 metre	ALIŞAHANE MAH	PARSEL BAĞA HATTI YAPIMI	1.920	01.09.2008	30.09.2008	1.920	100%
Kanal. Hattı Yapımı 80 metre	LARENDE MAH.	YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	3.552	01.09.2008	30.09.2008	3.552	100%
Kanal. Hattı Yapımı 137 metre	ALACASULUK MAH.	YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	11.550	01.09.2008	30.09.2008	11.550	100%
Kanal. Hattı Yapımı 97 metre	ALACASULUK MAH.	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	4.290	01.09.2008	30.09.2008	4.290	100%
Kanal. Hattı Yapımı 13 metre	ŞEYH EDİBALI MAH.	PARSEL BAĞA HATTI YAPIMI	1.116	01.09.2008	30.09.2008	1.116	100%
Kanal. Hattı Yapımı 30 metre	ŞEYH EDİBALI MAH.	KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIMI	1332	01.09.2008	30.09.2008	1332	100%
TOPLAM			27588		TOPLAM	27588	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 01/01/2008 ile 31/12/2008 tarihleri içerisinde Merkez ve köylerde 184 adet Yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararla söndürülmüştür. Yangın Raporları hazırlanarak ilgili Makamlara gönderilmiştir.
- 2- Merkezde, İlçelerinde ve Köylerinde meydana gelen 17 adet araç yangınına ve Müdürlüğümüze bildirilen Trafik kazalarındaki olaylara acilen müdahaleler yapılmıştır.
- 3- Özellikle yaz aylarında cadde ve sokakların sulanması,semt pazarlarının yıkamması ve temizlik işlerine su verilmesi ile yardım edilmiştir.
- 4- Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, su ve kanalizasyon çalışmalarına, Fen işleri Müdürlüğüne çalışmalarına yardımcı olunmuştur.74 kez.
- 5- Cenaze aracıyla vatandaşlarımızın Merkez,Kasaba ve köylerine Cenaze nakli ve taşıması yapılmıştır, 207 kez.
- 6- Vatandaşların evlerindeki kapıların açılmasına yardımcı olunmuştur. Logar tıkanıklıkları ve kapamaları taziykili su ile Belediye Encümenin belirlediği ücret karşılığı su basılarak açılmıştır.
- 7- İlimizde kurumlar dahilinde isteğe bağlı olarak, 40 adet ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikatı yapılmıştır. Resmi Dairelerde ve Fabrika gibi yerlerde yapılan Tatbikatlara gidilmiş ve Yangın konusunda bilgi verilmiştir.
- 8- İlimizdeki açılacak olan İş yerlerine GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek;Yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıpı ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.180 adet.
- 9- İlimizde Resmi Dairelerde, Okullarda ve Fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıpı yapılmadığı hakkında kontrol edilerek kontrol raporu,taraflara teslim edilmiştir. 37 adet.
- 10- Fazla yağın yağırmurda dolay meydana gelen Sel ve Su baskınlarından su tahliyesi yapılmıştır.14 adet.
- 11- İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak,Düğün, Ağış ve Okul kutlamalarında Havai fişek atılması esnasında Yangına karşı belirlen adreste incelemeler yapıpı izin verildikten sonra yangın tedbirleri alınmıştır.
- 12- Merdivenli aracımız ile Trafik Levhalarının değişimi ve Trafik Lambalarının değişimi gerçekleştirilmiştir.
- 13- Spor MİSABakalarında ve maçlarda araçlarımız stadda görev almıştır.
- 14- Belediye Spor takımına istek dahilinde minibus ile yardımcı olunmuştur.
- 15- İl Spor Müdürlüğü sahası istek dahilinde sulama yapılmıştır.
- 16- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Fidan sulanmasında yardım edilmiştir.
- 17- Yaz döneminde hafta sonları Camlık Mesire yerine su sıkıntısını gidermek amacıyla,araçlarımızla su tahliyesi yapılmıştır.
- 18- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp dökme yerinde bulunan iş makinesi istek dahilinde yıkamıştır.
- 19- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Asfalt şantiyesi inşaatına,sahasına istek dahilinde su verildi.74 kez.
- 20- Devlet dairelerine ve okullara istek dahilinde su verilmiştir. Ayrıca tıkanan kanalizasyonlarına su basılmıştır.
- 21- Hal ve asfalt bekcileri, müdürlüğümüz minibusu ile akşam yada gece vardiyealarına göre değiştirilmiştir.
- 22- Maden şehrine ve Yılka Atlarına yaz sezonu boyunca düzenli olarak su takviyesi yapılmıştır.
- 23- Doğalgaz ekiplerinin çalışmalarını esnasında, personelleri istek dahilinde taşıması yapılmıştır.
- 24- Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edilmiştir.
- 25- Camilere istek dahilinde su verilmiştir.

26- Fen işleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddeler, vatandaşın mağdur olamaması için sabah ve akşam

sulanmıştır.

27- Belediyemizin Müdürlüklerinin istekleri doğrultusunda, araçlarımızla yardımcı

olunmuştur.(elektroniklerin ses düzeni taşınması vs.)

28- Halkımızın daha bilinçlendirilmesi amacıyla Sivil Savunma, Zabıta Müdürlüğü ve İtfaiye

Müdürlüğümüzün ortak koordinasyonu ile karşındaki 1083 adet esnafımız kontrol edilerek, kendilerine yangına

karşı bilgi verilmiş ve Yangın Tüpi alması konusunda ikaz edilmiştir.

29- İstek dahilinde bütün kurum ve kuruluşlara yardımcı olunmuştur.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Kurum Tabimiz belediye binamız içerisinde, Sağlık Politikamızın Sevgi Parkı içerisinde Doktor muayene odası, laboratuvar, bekleme salonu-kayıt odası, halkla ilişkiler ve pansuman odasından oluşan binasında hizmet vermektedir.

a) Politikamızda Sunulan Hizmetler

10.130 hasta muayene edilerek ayakta tedavi görmüş, ilaç verilmiştir.

2.112 hastanın pansumanı yapılmış, enjeksiyon vurulmuş, serum takılmış ve kalp grafiği çekilmiştir.

3.178 hastanın kan ve idrar tahlilleri yapılmıştır.

Zaman zaman kimselessiz ve yaşlı hastaların evlerine gidilerek sağlık hizmeti verilmiştir.

Halka Teke Pansiyonlu İlköğretim Okulu öğrencilerinin tedavisi Salı ve Perşembe günleri olmak üzere sürekli politikamızda yapılmıştır.

Halkımızdan kullanmadıkları ilaçlar toplanarak bu ilaçlar gelen hastalarımıza verilmiştir.

b) Belediye hizmet binamızda Sunulan Hizmetler

1.919 adet Belediyemizde çalışan işçinin tedavisi yapılmıştır.

5.439 adet Belediyemiz personeli, bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocuklarının tedavisi yapılmıştır.

1.081 hastaya enjeksiyon yapılmıştır.

32 adet hastaya küçük cerrahi müdahalede bulunulmuştur.

236 adet yardımcı ailelerin çocukları sünnet edilmiştir.

Ayrıca Politikamızda doğalgaz bağlanarak daha temiz ve sağlıklı bir yapıya kavuşturulmuştur. Yine

politikamızda dolap yaptırılarak gelen ilaçlar düzenli bir şekilde yerleştirilerek hastalara verilmesi daha

pratik hale gelmiştir. Bunların yanı sıra politikamızda periyodik işleri yapılmış, politikamızda kullanılan

tıbbi malzemeler satın alınmış, belediyemiz ve diğer dış birimlerle gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik yapıda, en son bilişim teknolojilerini kullanarak, e-devlet oluşumuna Belediyemizi hazırlayıp, dünyanın her yerinden 7 gün 24 saat vergi ödemesi de dahil, her türlü tahsilat işlemini kredi kartıyla internet, telefon, kiosklar üzerinden gerçekleştirebilme imkanı oluşacak, belediye işlerinde; basitleştirme, standartlaştırma, erişim, iletişim, hız, gizlilik, güven, etkinlik vb. konularda değişim gözlenecektir.

Bilgisayar donanımı, işletim sistemi, e-belediye uygulamaları ve kurumun yapılımasındaki maliyet yaklaşık 50.000,00 YTL. tahmin edilmektedir.

Aşağıdaki tabloda Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün performans hedefine ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet-projeler ile bunların maliyet bilgilerine yer verilmiştir.

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Karaman Belediyesi
Harcama Birimi Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefi		2009 yılı veya takip eden yıllar				
Birim Performans Hedefi		Gerekli Yazılım ve Donanımın Alınması ile 2009 ve Takip eden yıllar				
Faaliyet-Projeler		Yıllar				
		Gerçekleşme		Tahmin		Kaynak İhtiyacı
		2007	2008	2009	2010	
1	e-belediye	-	-	50.000 YTL	-	-
2						
3						
4						
5						
6						
Dolaylı Maliyetler						
Genel Toplam				50.000 YTL		

E-belediye, zaman ve mekân sınırı olmadan belediye'nin internet üzerinden sunduğu hizmetlere erişimdir. Örneğin; beyan vermek, vergi borcunu öğrenmek ve ödemek, su tahakkuk bilgilerini görmek ve ödemek gibi... Bununla birlikte vatandaş için en önemli kazanımı, erişimin kolaylaşması yani acıklık ve katımcılıktır.

E-belediyecilik, vatandaşın aldığı hizmetin kalitesi ve süresi anlamında belediyeye yüzeyse bir geri dönüş sağlamaktadır. Ancak arka planda iyi kurgulanmış bir uygulama ile belediyeler kaynaklarını çok daha verimli kullanabilmektedirler. Örneğin; belediye yöneticileri personel performanslarını takip edebilir yani müdahale edebilir hale gelebilirler ki, yeni yasalar da bu yaklaşımı içermektedir.

E-belediyecilik sadece yönetim mekanizmasını değiştirmekle kalmayıp, çevrenin korunmasını da sağlayacaktır. Bu sistem ile dijital ortamlarda saklanan bilgi, kâğıt kullanımının yerine geçmektedir. Dijital ortamlarda tekrarlı kullanım imkânı olması maliyet açısından da ciddi bir verimlilik yaratmaktadır.

E-belediyecilik uygulaması ile belediyelerde çagın gerektirdiği teknolojik altyapının kullanılması ile klasik belediyecilik anlayışının dışına çıkmış olacaktır ve gerçek anlamda sorunlar çözümlenebilecektir. Aynı zamanda şeffaflık sağlanacak hata ve riskler minimum seviyeye indirilecektir. Belediye işlemlerinin azaltılması ve hızlı işlem yapılabilmesi ancak bu uygulama ile mümkün olacaktır.

PERFORMANS TABLOSU

Karaman Belediyesi 2007 – 2011 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 17 Stratejik Amaç ve 58 hedefe kaynak tahsisı öngörerek performans hedefi oluşturmuştur. Hedeflere tahsis edilen aşağıda yer alan tablolarda görülmektedir.

Stratejik Amaçlar

S.No	Stratejik Amaçlar	2008	2009	2010
1	Katılımcı Yönetim	70.000,00	80.000,00	90.000,00
2	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi	62.539,48	100.000,00	140.000,00
3	Belediyenin Mali Yapısı	5.261.496,39	6.125.000,00	6.850.000,00
4	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	119.456,85	150.000,00	175.000,00
5	Altyapı Çalışmaları	2.762.525,00	3.052.000,00	3.421.145,00
6	İmar Uygulamaları	2.470.000,00		
7	Sosyal Belediyecilik	1.700.000,00	2.000.000,00	
8	Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi	10.000,00	13.000,00	15.000,00
9	Ulaşım ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri	6.470.000,00		
10	Yeşil Alan ve Rekreasyon	1.400.000,00		
11	Sağlık ve Spor	300.000,00		
12	Tarhi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması	2.935.000,00		
13	Bilişim Teknolojisi	559.000,00		
14	Asayiş ve Güvenlik Seviyesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak	5.000,00		
15	Denetim Faaliyetleri	15.000,00		
16	Araç Parkının Yenilenmesi	2.000.000,00		
17	Turizm Çalışmaları	100.000,00		

S. N.	Stratejik Hedefler	2007	2008	2009
1	Katılım sağlanması için grupların oluşturulması	5.000,00	7.000,00	10.000,00
2	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	70.000,00	80.000,00	90.000,00
3	Kamu ve özel kuruluşlarla ve halkla iç içe bir yönetim sergilemesi	300,00	500,00	600,00
4	Çalışma Ekibinin belirlenmesi	10.000,00	12.000,00	17.000,00
5	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması	3.000,00	5.500,00	7.000,00
6	Mevcut Belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması	11.142.445,30	13.155.102,10	17.000.000,00
7	Yeni kaynakların bulunması	14.000,00	17.000,00	25.000,00
8	Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi	2.000,00	3.000,00	5.000,00
9	Hizmet içi eğitim	119.456,85		
10	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi	10.000,00	12.000,00	13.500,00
11	Karier planlarının hazırlanması	1.250,00	1.750,00	2.500,00
12	Organizasyon yapısının gözden geçirmek	2.000,00	3.250,00	4.000,00
13	İş Kalitesinin Geliştirilmesi	1.000,00	1.500,00	2.500,00
14	Belediyemiz Sınırlar içerisinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile ishale hatlarını yapmak ve izlemek	100.000,00	120.000,00	155.000,00
15	Belediyemiz yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak	55.000,00	70.000,00	120.000,00
16	Belediyemizin faaliyet alanlarına giren atık suların tamamını çevreye zarar vermeden atık su arıtma tesislerine toplamak	2.000.000,00	2.250.000,00	2.544.000,00
17	Plana uygun yapılışmanın sağlanması	15.000,00	20.000,00	27.000,00
18	İmar Uygulamanın tamamlanması	135.000,00	155.000,00	185.000,00
19	Kentsel Tasarım çalışmalarının yapılması	50.000,00	80.000,00	113.000,00
20	Kamulaştırma Çalışmaları	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
21	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	78.000,00	115.000,00	147.000,00
22	Koordinasyon ve Halkla İlişkilere yönelik hizmetlerin sağlanması	60.000,00	75.000,00	100.000,00
23	Sosyal Yardım Hizmetlerinin verilmesi	540.000,00	680.000,00	725.000,00
24	Güçsüzlerin Desteklenmesi	600.000,00	870.000,00	900.000,00
25	Çocuklara, Gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi	112.000,00	125.000,00	143.000,00
26	Teşkilat şemasının yeniden değerlendirilmesi	1.000,00	1.250,00	1.500,00
27	Kalite yönetim sisteminin kurulması	2.500,00	3.750,00	4.750,00
28	Personeel motivasyonunun ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapılması	9.000,00	11.000,00	13.000,00
29	Denetim ve kontrol sisteminin güçlendirilmesi	15.000,00	17.000,00	19.000,00
30	Araçların değil insanların ulaşımın esas alınması	350.000,00	412.786,34	456.754,10
31	Ulaşım master planının yapılması	187.563,47	201.202,74	291.457,00
32	Mevcut ulaşım aksaklıklarının rehabilitasyonu	87.412,52	93.214,00	105.515,40
33	Trafik Sirkülasyon Sisteminin Geliştirilmesi	40.000,00	48.458,10	51.010,77
34	Üst Geçit Hemzemin Geçit ve Kavşaklar Yapmak	647.875,14	677.014,50	700.000,00
35	Yolların Bakımını Gerçekleştirmek	4.000.000,00	4.315.514,00	5.000.000,00
36	Kent Meydanı Projesi	211.842,19	1.142.896,45	974.562,84
37	Mevcut Park Alanlarını Rehabilitte Etmek	278.895,14	351.251,20	
38	Ürgan Boğazi Deresi Islah Çalışmasını Tamamlamak	141.014,22	156.754,00	161.521,89
39	Alt yapı, yol, park alanları, yapılışma ve işletme ruhsatları ile ilgili çalışmalarda toplum sağlığına karşı koruyucu önlemler almak	17.521,25	21.124,78	25.419,96
40	Sağlık Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması	175.254,48	205.641,52	251.159,75
41	Gıda ve Çevre ile İlgili Olumsuzlukları Gidermek için Eğitici Denetimler Yapmak	5.000,00	6.514,41	7.541,52
42	Haselelere Karşı Tedbirler Almak	100.000,00	120.000,00	154.000,00
43	Karaman Halkını Sporun Farklı Dallarıyla Tanıştırmak	170.000,00	189.425,00	208.789,47

44	Halka tarihsel çevre konusunda bilgilendirmek, onları koruma konusuna olumlu katkı ve katılımlarını sağlamak, kültür varlıklarının öğretilmesi, tanıtılması ve sevdirtilmesi	2.547,85	3.874,58	4.000,00
45	Yasal Mevzuatın tarihsel, kültürel ve çevreyi koruma açısından yeniden değerlendirilmesi	2.145,11	145.854,87	3.000,00
46	Karamanın tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin envanterini oluşturmak	9.000,00	11.500,00	12.750,00
47	Tarihi kültürel ve doğal değerlerin korunması konusunda yurtiçi ve yurt dışı finans olanaklarını geliştirmek	11.478,37	14.000,00	17.000,00
48	Bilişim alt yapının geliştirilmesi	90.000,00	147.000,00	184.000,00
49	Personelin Eğitimi	15.000,00	17.000,00	21.000,00
50	Diğer Kurumlarla Entegrasyon ve İletişim	1.300,00	1.750,00	2.451,00
51	e- belediye gelişmeler	75.000,00	85.000,00	95.000,00
52	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması	500.000,00	540.000,00	200.000,00
53	Halkın Beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlara iş birliği yapmak	1.000,00	2.000,00	2.500,00
54	Bütün Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması	3.000,00	4.000,00	4.750,51
55	Kentin Estetik ve Düzeninin Korunması	55.000,00	75.000,00	90.000,00
56	Diğer Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması	1.000,00	1.750,00	2.500,00
57	Günümüz teknolojisine uygun araç almak	1.500.000,00	2.000.000,00	2.250.000,00
58	Şehrimizin turizm kenti olması için gelişmelerin başlatılması	100.000,00	150.000,00	250.000,00

2009 MALİ YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

Katılımın Sağlanması İçin Grupların Oluşturulması

Faaliyet	Kamuoyu ölçüm değerlendirme çalışmalarının yapılması
Faaliyet	İhtiyaç durumunda yerel kamuoyu oluşturulması
Faaliyet	Açık kapı uygulamasının başlatılması ve faaliyetlerde etkinliğin sağlanması

Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi

Faaliyet	Karaman'la ilgili tanıtım faaliyetlerinin artırılması
Faaliyet	Kent vizyonunun ve eylem planının oluşturulması
Faaliyet	Yatırımcıların özendirilmesi, yönlendirilmesi, teşvik edilmesi
Faaliyet	Karaman'da görülmeye değer varlıkların ortaya çıkarılması amaçlı çalışmalar düzenlenmesi

Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Faaliyet	Tahakkuk kayıplarının azaltılması
Faaliyet	Tahsilat oranının artırılması
Faaliyet	Mükellef bilgilerin adrese dayalı nüfus sayımı doğrultusunda güncellenmesi
Faaliyet	Denk bütçe politikasının uygulanması
Faaliyet	İnternet ve telefon belediyeçiliğini geliştirmek amaçlı mükellefleri bilgilendirici çalışmalar yapılması

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet	Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve organize edilmesi
Faaliyet	Görüş ve ödül sistemi

Altyapı Çalışmaları

Faaliyet	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsellemenin sağlanması için gerekli alt yapının uluslararası standartlarda tamamlanması
Faaliyet	Yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile ishale hatlarını yapmak ve izlemek
Faaliyet	Kanalizasyon hattı, yağmur suyu ve parsel bacalarının yapımı ve bakımı
Faaliyet	SCADA otomasyon sistemi yapımı ve geliştirilmesi
Faaliyet	Mevcut su depolarının onarımı ve bakımı
Faaliyet	Su analiz laboratuvarı yapımı

İmar Uygulamaları

Faaliyet	Plana uygun yapışmanın sağlanması
Faaliyet	İmar uygulamalarının %50 tamamlanması
Faaliyet	Revizyon imar planları ve imar plan tadilatlarının yapılması
Faaliyet	Kaçak yapışmanın engellenmesi amacı ile düzenli denetim çalışmalarının yapılması
Faaliyet	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
Faaliyet	Numarataj çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yaptırılması
Faaliyet	Kamulaştırma çalışmaları

Sosyal Belediyecilik

Faaliyet	Yardım kalemlerinin belirlenmesi ve yapılan yardımların devamlılığının sağlanması
Faaliyet	Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmalar yapılması
Faaliyet	Kültürel etkinliklerin devamlılığının sağlanması
Faaliyet	Belirli gün ve haftalara ilişkin programların düzenlenmesi
Faaliyet	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi

Faaliyet	Ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Faaliyet	Çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimlerine katkıda bulunulması

Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Faaliyet	Durum analizlerinin yapılması
----------	-------------------------------

Ulaşım ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri

Faaliyet	Planlı yolların açılmasına hız verilmesi
Faaliyet	Mevcut bulvar ve caddelerde düzenlemeler yapmak
Faaliyet	Kaldırım ve bordür gelişmelerine hız vermek
Faaliyet	Kent içi yönlendirme çalışmalarının yapılması
Faaliyet	Hayvan pazarının ıslahı
Faaliyet	5000m ² büyüklüğünde bir adet kapalı semt pazarı yapılması
Faaliyet	Yapılaşma ve sosyal donatı yönünden daha yaşanılabilir bir Karaman için uygun kentsel dönüşümlerin projelendirilmesi
Faaliyet	Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi
Faaliyet	Yeşil alan ve rekreasyon
Faaliyet	Mevcut parkların rehabilitasyonu
Faaliyet	Türk Dili Kültür Parkı, Şehitler parkı, Barakalar Mevkii Yeşil Park Alanı ve Karaman Belediyesi Bekir Sıtkı Erdoğan Tema Tabiat Parklarının projelerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet	Atıl durumdaki vadileri değerlendirmek
Faaliyet	8000 adet fidan dikimini gerçekleştirmek
Faaliyet	Yeşil alan çalışmalarını

Sağlık ve Spor

Faaliyet	Sağlıklı bir kent için çevre bilincinin geliştirilmesi
Faaliyet	Gıda müesseselerine yönelik sıhhi ve hijyenik koşullara uygunluk denetimlerinin yapılması
Faaliyet	Haşerelere karşı ilaçlama faaliyetleri yürütmek
Faaliyet	Yeşil alanların yanlarına spor kompleksleri yapmak

Tarihi ve Kültürel Mirasın korunması ve Yaşatılması

Faaliyet	Tanıtım çalışmaları
Faaliyet	Tarihi ve Kültürel Mirasın korunması ve Yaşatılması
Faaliyet	Aktekke Kent Meydanı düzenlemesi
Faaliyet	Tapuacak 1 ve Tapuacak 2 meydana yenileme alanı düzenlemesi
Faaliyet	Tarihi kent müzesinin (Eski Belediye Binası) röle ve restorasyonunun yapılması

Bilişim Teknolojisi

Faaliyet	Mevcut yedekleme ve arşiv ünitesinin güncellenmesi
Faaliyet	T-Belediye hizmetlerinin güncellenmesi
Faaliyet	Kent bilgi sistemi ve mezarlık bilgi sistemi projelerinin hayata geçirilmesi
Faaliyet	Kısa mesaj sistemi ile borç bilgilendirme sisteminin güncellenmesi

Asayiş ve Güvenlik Seviyesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak

Faaliyet	Halkın beklentilerine cevap verebilmek için gerekli kurumlarla işbirliği sağlanması
----------	---

Araç Parkının Yenilenmesi

Faaliyet	Günümüz teknolojilerine uygun araçların alımı
----------	---

Turizm Çalışmaları

Faaliyet	Şehrimizin turizm kenti olabilmesi için çalışmaların başlatılması
Faaliyet	Turizm varlıklarını tanıtıcı broşür ve el ilanlarının çıkarılması

PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Stratejik planda yer alan ve stratejik amaçları gerçekleştirilmek üzere oluşturulmuş olan stratejik hedeflerin hangi düzeyde gerçekleştirileceği 2009 mali yılının performans hedeflerinde belirtilmiştir. Bu durum stratejik planda hedef bazı kaynak dağılımına bakıldığında anlaşıldığı gibi performans göstergeleri de performans hedeflerini içerecek şekilde düzenlenmiş, dolayısıyla ayrıca performans hedeflerine yer verilmemiştir.

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

Performans göstergelerine ait veriler mevcut performans bilgi sistemi çerçevesinde elde edilen verilerdir. Gösterge sahibi her bir yönetimin görevlendireceği bir yetkili, birimin göstergelerine ait verileri sisteme yetkisi dahilinde girecek ve bu verilerin doğruluğu konusunda sorumlu olacaktır. Çalışan ve vatandaş memnuniyetine ilişkin ölçümler Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından yapılacak ve/veya yaptırılacak olup ilgili performans verileri aynı birim tarafından sisteme girilecektir.

Kurumların performans ölçümü sırasında karşılaşılabilecek en önemli sorun hiç kuşkusuz is ve işlemlerin kayıt altına alınmasıyla ilgili olacaktır. Bununla ilgili olarak da her bir performans göstergesine ait bilgi formu oluşturulmak suretiyle, bu göstergelerin ölçümünün ayrıntılı olarak nasıl yapılacağı, hangi verilerin nereden, hangi yolla alınacağı, hangi formların kullanılacağı veya hangi verilerin veri tabanından geleceği vs. belirtilecektir. Bu sayede performans bilgi sistemine sağlıklı veri girişi yapılmış olacaktır. Performans yönetimi 2009 yıl başı itibarıyla başlatılacağından bir çok verinin geçmişinin olmaması yadsınmamalıdır. Ancak, göstergeler belirlenirken bu durumun da dikkate alındığını belirtmek faydalı olacaktır.

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar halkın ihtiyaçlarının tespiti için kamuoyu yokla çalışmalarının yapılması 2009 yılında bir adet anket gerçekleştirilmek

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Kamuoyu yoklaması							
G2	İhtiyaç durumunda yerel kamuoyu yapılması				1 Adet Anket	1 Adet Anket	1 Adet Anket	1 Adet Anket

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Kamuoyu yoklaması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Saha araştırması anket ölçme değerlendirme	80.000,00	90.000,00	100.000,00
İhtiyaç durumunda yerel kamuoyu yapılması						

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	:	Yapılacak olan anketin hazırlanması, basımı, bastırımı
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	:	Anketlerin değerlendirilmesi, istatistiğin belirlenmesi ve yapılan ödemeler, faturalar
Performans göstergeleri	:	
(- Girdi)	:	Hazırlanacak olan anket formlarının birim başına maliyeti
(- Çıktı)	:	Yapılan çalışmanın toplam maliyeti
(- Sonuç)	:	Halkın belediyeimizden olan beklentilerinin belirlenmesi
(- Verimlilik)	:	Anket sonuçlarına göre halkın daha iyi anlaşılıp, hizmetin ona göre yapılması

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	:	Yapılacak olan anketin hazırlanması, basımı, bastırımı
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi	:	Anketlerin değerlendirilmesi, istatistiğin belirlenmesi ve yapılan ödemeler, faturalar
Performans göstergeleri	:	
(- Girdi)	:	Hazırlanacak olan anket formlarının birim başına maliyeti
(- Çıktı)	:	Yapılan çalışmanın toplam maliyeti
(- Sonuç)	:	Halkın belediyeimizden olan beklentilerinin belirlenmesi
(- Verimlilik)	:	Anket sonuçlarına göre halkın daha iyi anlaşılıp, hizmetin ona göre yapılması

STRATEJİK AMAÇ 1 : KATILIMCI YÖNETİM

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

2008 yılı sonuna kadar açıkkapı hizmet ve masasının oluşturulması
Hizmetlerde etkinlik

AÇIK KAPI VE HİZMET MASA UYGULAMASININ BAŞLATILMASI VE FAALİYETLERDE ETKİNLİĞİN SAĞLANMASI

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Açık kapı ve hizmet masasının kurulması				1	1	1	
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Açık kapı ve hizmet masasının kurulması	Kültür ve Sosyal İşler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	10.000,00	17.000,00		
	İstek şikayet ve taleplerin alınması, ilgili müdürlüklere aktarılması ve takibinin yapılarak rapor haline getirilmesi	Müdürlüğü						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		:						
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü		:						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi		:						
Performans göstergeleri		:						
(- Girdi)		:						
(- Çıktı)		:						
(- Sonuç)		:						
(- Verimlilik)		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Karaman'la ilgili tantun faaliyetlerinin artırılması
Karaman ilinin tantunları yaparak özel sektörlerin ilinizde yatırımların sağlanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Tanıtım çalışmaları							
		2.671,80	26.694,80	116.489,42	62.539,48	100.000,00		

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Tanıtım çalışmaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	100.000,00	140.000,00	
Yerel ve ulusal basında programlar, detyi, gazete, broşürler, konferanslar, kitap ve internet siteleri						

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	::	katkıda bulunmak amacıyla yabancı şehirlerle ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliğini artırmak ve Karaman'a ilgi odağı olmasını sağlamak
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	::	Tanıtım çalışmaları + kırtasiye masrafı + personel masrafı + reklam = Toplam Maliyet
Performans göstergeleri	::	Yıl sonu faaliyet raporları
(- Girdi)	::	Kırtasiye masrafı, personel maaşı, telefon masrafı, hizmet alım masrafı
(- Çıktı)	::	Tanıtım çalışmaları için yapılan dergi, broşür, gazete, kitap ve internet siteleri
(- Sonuç)	::	Vatandaş memnuniyeti
(- Verimlilik)	::	Özel sektörlerin yatırımlarının artması ve ekonomideki değişiklik

Karaman'ın bölgesel ve küresel alanda ticaret, finans,kültür ve turizm merkezi olma potansiyelini ortaya çıkarmaya katkıda bulunmak amacıyla yabancı şehirlerle ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliğini arttırmak ve Karaman'a ilgi odağı olmasını sağlamak

Tanıtım çalışmaları + kırtasiye masrafı + personel masrafı + reklam = Toplam Maliyet

Yıl sonu faaliyet raporları

Kırtasiye masrafı, personel maaşı, telefon masrafı, hizmet alım masrafı

Tanıtım çalışmaları için yapılan dergi, broşür,gazete,kitap ve internet siteleri

Vatandaş memnuniyeti

Özel sektörlerin yatırımlarının artması ve ekonomideki değişiklik

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Kent vizyonunun ve eylem planının oluşturulması
2008 yılında 1 adet proje ile istihdam sağlamak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Kent vizyonunun ve eylem planının oluşturulması				1 Adet	Karaman İlının vizyon projelerinden olan Karaman Kalesi Çevre Düzenlemesinin hayata geçirilmesi ile istilidam sağlanmak	Hatalarının tespiti ve düzenlenmesi	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Kent vizyonunun ve eylem planının oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	300.000,00	300.000,00	

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans göstergeleri

(- Girdi)

(- Çıktı)

(- Sonuç)

(- Verimliik)

STRATEJİK AMAÇ 2 : KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

2011 yılına kadar Karaman İlini yatırımcılara karşı özendirme ve benimsetmek
2009 yılında ilimize gelen yatırımcıların katılım sayısının artırılması

YATIRIMCILARIN ÖZENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Yatırımcıların özendirilmesi, yönlendirilmesi					Yatırımcı ile imkân ve olanakların sağlanması	Yatırımcı ile imkân ve olanakların sağlanması	
	teşvik edilmesi	Vy	Vy	Vy	Vy			
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
Yatırımcıların özendirilmesi, yönlendirilmesi		Kültür ve Sosyal İşler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010	
teşvik edilmesi		Müdürlüğü			50.000,00	68.000,00		

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

STRATEJİK AMAÇ 2 : KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Kültür varlıklarının tanıtımı sayesinde ilimize gelen turist sayısını arttırma
2009 yılında ilimize gelen turist sayısını % 13 oranda arttırmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Karaman'da görülmeye değer varlıkların ortaya çıkarılması amaçlı çalışmalar düzenlenmesi					Hürrem Dayı Evi Tartan Konagi, D.Ali Gülcan Evi Hatuniye Medresisi, Karaman Kalesi Kent Meydanı vb.projeler	Tanımlıyapılarak	
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Karaman'da görülmeye değer varlıkların ortaya çıkarılması amaçlı çalışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010	
					50.000,00	65.000,00		

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2001 I yılı sonuna kadar mevcut tahakkuk ve tahsilat oranını %20 oranında arttırmak
2009 yılı sonuna kadar mevcut tahakkuk ve tahsilat oranını %5 arttırmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Tahakkuk kayıplarının azaltılması	4.640.664,00	3.947.251,22	7.518.844,66	6.873.304,04	%5.	%5.	
	Tahsilat oranlarının artırılması	4.470.858,00	3.783.563,83	6.883.311,73	6.501.137,13	%5.	%5.	
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Tahakkuk kayıplarının azaltılması				2008	2009		2010
	Tahsilat oranlarının artırılması	Muhasebe		Yıl sonu faaliyet raporları	13.000,00	20.000,00		
		Müdürlüğü						
	Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler	Tahakkuk ve tahsilatın artırılması için kontrol ve verimli takip açısından endeks ve kesim ekibinin eğitilmesi ve hukuk sürecinin takibinin sıklaştırılması						
	Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : ----	Kişi sayısı x Maaş = Toplam Maliyet						
	Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi	Yıl sonu tahakkuklu vergiler ve tahsilat oranının bir önceki yıl tahakkuklu vergiler ve tahsilat oranına göre artışı						
	Performans göstergeleri							
	(-Girdi:)	2008 yılı tahakkuklu gelirlerin tahakkuk miktarı, kırtasiye masrafı, donanım masrafı, çalışan personel maaşı						
	(-Çıktı:)	2009 yılı tahakkuklu gelirlerin tahakkuk miktarı						
	(- Sonuç:)	2009 yılı tahakkuklu gelirlerin tahakkukunun 2007 yılı tahakkuklu gelirlerin tahakkukuna oranı						

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Mükellef bilgilerinin adrese dayalı nüfus sayımı doğrultusunda güncellenmesi 2009 yılı sonuna kadar mükellef bilgilerinin % 68 oranında güncellenmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Dğerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Dğerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Mükellef bilgilerinin adrese dayalı							
	nüfus sayımı doğrultusunda							
	güncellenmesi	%10.	%14.	%20.	%40.	%53.	%68.	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Mükellef bilgilerinin adrese dayalı	Muhasebe	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	10.000,00	15.500,00	
nüfus sayımı doğrultusunda						
güncellenmesi						
	Müdürlüğü					

Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler

Şuanki mevcut verilerin eski ve yetersiz olması

1 mükellef bilgisi güncelleme maliyeti * güncellenen mükellef sayısı = Toplam Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi

Güncellenen mükellef sayısının eski kayıtlara oranı

Performans göstergeleri

(-Girdi:)

(-Çıktı:)

Bilgilerin güncelliği ve adres kontrol sisteminin getirdiği kolaylıklar

.....

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Mali yapıyı etkinleştirmek ve sürdürülebilir kılmak
2009 yılında bütçe gerçekleştirme oranını asgari %85 te tutmak

[illegible]

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Denk bütçe politikasının uygulanması	Muhasebe	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları		5.000,00	
	Müdürlüğü					

Stratejik Hedef Performans Hedefi

E-Belediye ve T-Belediye Hizmetleri

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
G1	İnernet ve telefon belediyeçiliğini geliştirmek				Bankalardan	Altyapı çalışmalarının	İsteyen vatandaşlarımız vergilerini internet kanalı ile ödeme imkanının sağlanması		
	amaçlı mükellefleri bilgilendirici	Vy	Vy	Vy	tahsilat imkanı				
	çalışmalar yapılması				oluşturuldu.	tamamlanması			
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)				
	İnernet ve telefon belediyeçiliğini geliştirmek	Muhasebe		Yıl sonu faaliyet	2008	2009	2010		
	amaçlı mükellefleri bilgilendirici								
	çalışmalar yapılması		2009 Yılı Sonu	raporları	15.000,00	77.000,00			
		Müdürlüğü							
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		Günümüz teknolojisine uymak ve sunduğumuz iş ve işlemlerde zamandan tasarruf sağlamak							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : ----		Program ve donanım alımı + personel eğitim masrafı = Toplam Maliyet							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi		Sistemi kullanan kişi sayısı							
Performans göstergeleri									
(- Girdi:)									
(- Çıktı:)									
(- Sonuç:)									

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Eğitim Talep Analizlerinin Yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans	Performans Yılından Sonra İki
		2004	2005	2006	2007	2008	Hedef Yılı	Yılı Hedef Değerleri
							2009	2010
G1	Eğitim talep analizlerinin yapılması	9.663,00	4.670,00	12.564,44	119.456,85	Tüm Belediye	Tüm Belediye	
	Yıllık eğitim planlarının hazırlanması							
	Eğitimlerle personel verimini artırmak							
	Eğitim katılımlında disiplin sağlanması							
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Eğitim talep analizlerinin yapılması	İnsan		Yıl sonu faaliyet	2008	2009	2010	
	Yıllık eğitim planlarının hazırlanması	Kaynakları ve Eğitim	2009 Yılı Sonu		150.000,00	175.000,00		
	Eğitimlerle personel verimini artırmak	Müdürlüğü		raporu				
	Eğitim katılımlında disiplin sağlanması							
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler		Personelin bilgi düzeylerinin yükseltilmesi ve personel verimliliğinin artırılması						
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : ----		Eğitimci maliyeti + konaklama + eğitim notları + ulaşım + eğitim giderleri = Toplam maliyet						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi		Eğitim katılımcı listeleri, sertifikalar						
Performans göstergeleri								
(-Girdi:)		Etkinlik maliyeti,kırtasiye masrafı, çalışan personel maaşı, eğitimci maliyeti						
(-Çıktı:)		Uzman kişilerle düzenlenen seminer sayısı						
(- Sonuç:)		Bu seminer ve eğitim çalışmalarını sonucu katılımcı personele sertifika verilmesi						
(- Verimlilik:)		Sosyal aktivitede bulunan personelin günlük sıkıntılardan uzaklaşması ve verimliliğinin artırılmasının sağlanması						

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Her yıl personeli teşvik edici görüş ödül sistemini yaygınlaştırmak
2009 yılında 40 personele ödül verilerek verimliliğin artırılmasını ve hizmet kalitesini yükseltmek

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Görüş ve Odül sistemi							
		5 Personel	7 Personel	12 Personel	15 Personel	30 Personel	40 personel	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Görüş ve Ödül sistemi	İnsan	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	10.000,00	17.000,00	
	Kaynakları ve Eğitim					
	Müdürlüğü					

Gerekeçesi ve uygulanacak stratejiler

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : ----

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi

Performans göstergeleri

(-Girdi:)

(-Çıktı:)

(-Source:)

(- Verimliik:)

Performans yükselmesi
Personel memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ 5 : ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Altıyapı Çalışmalarının Uluslar arası standartlarda tamamlanması

2009 yılında altyapı çalışmalarının % 40' ni uluslar arası standartlar seviyesinde düzenlenmesi

Alt yapı Çalışmalarının Uluslar arası standartlarda tamamlanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Sağlıklı ve Sürdürülebilir kentsişmenin sağlanması için gerekli altyapının uluslar arası standartlarda tamamlanması	% 9.	% 15.	20%	% 22	%35.	%40.	
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Sağlıklı ve Sürdürülebilir kentsişmenin sağlanması için gerekli altyapının	Su ve		Yıl sonu faaliyeti	2008	2009	2010	
	uluslar arası standartlarda tamamlanması	Kanalizasyon	2009 Yılı Sonu	raporları	100.000,00	100.000,00		
		Müdürlüğü						
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : ----								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi								
Performans göstergeleri								
(-Girdi:)								
(-Çıktı:)								
(- Sonuç:)								
(- Verimlilik:)								

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu

Gösterge	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı	Performans Hedef Yılı	Per
----------	--	-----------------------	-----

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yilından Sonra İki Yılı Hedef Degerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
G1	Ishale hatlarının kontrolü ve yenilenmesi				1km	2km	2 km.		
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	2008	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Ishale hatlarının kontrolü ve yenilenmesi	Su ve Kanalizasyon	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	100.000,00	134.000,00		2010	
		Müdürlüğü							
Gereceği ve uygulanacak stratejiler		Planlı bir şekilde İlin alt yapı çalışmalarının karşılanması							
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü : ----		Birim mıt fiyatı x T oplam mıt = T oplam Maliyet							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi		Dönemsel ve günlük faaliyet raporları							
Performans göstergeleri									
(- Girdi:)		Kontrolü yapılacak olan ishale hatlarının uzunluğunun parasal değeri, personel maaşı, araç masrafları							
(- Çıktı:)		Kontrolü Yapılan İshale hattının uzunluğu							
(- Sonuç:)		Kontrolü yapılacak olan ishale hatlarının uzunluğunun, kontrolü yapılan ishale hattının uzunluğuna oranı							
		Vatandaş memnuniyeti							

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar belediyemiz içerisinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu 2009 yılı sonuna kadar iki adet hat yapmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	İlave hatlar yapmak	9072mt	4200mt	5286mt	3018mt	27500mt		
		40.000,00 YTL	20.000,00 YTL	25.000,00 YTL	15.000,00 YTL	104.775,00 YTL		
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	İlave hatlar yapmak	Su ve		Yıl sonu faaliyet raporları	2008	2009	2010	
		Kanalizasyon	2009 Yılı Sonu		104.775,00 YTL			
		Müdürlüğü						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		:						
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü		:						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		:						
Performans göstergeleri		:						
(- Girdi)		:						
(- Çıktı)		:						
(- Sonuç)		:						
(- Verimlilik)		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						
		:						

Stratejik Hedef	2001 I yılı sonuna kadar mevcut su depolarının onarmak
Performans Hedefi	2009 yılı sonuna kda mevcut su depolarının onarımını gerçekleştirmek

Stratejik Hedef	2001 I yılı sonuna kadar mevcut su depolarının onarmak
Performans Hedefi	2009 yılı sonuna kda mevcut su depolarının onarımını gerçekleştirmek

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Degerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Mevcut su depolarının onarımını yapmak					2	2	
	Yeni içme suyu kuyusu açımı				2 adet	5 adet	1 adet	
	7000lik depo çevresi telörgü yapımı					500mt	500mt	
	Ürgan kuyuları telörgü yapımı					250mt	250mt	
	Terfi merkezi revizyonu				1 adet	3 adet	2 adet	

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Degerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
G1	Mevcut su depolarının onarımını yapmak					2		2	
	Yeni içme suyu kuyusu açımı				2 adet	5 adet	1 adet		
	7000lilk depo çevresi telörgü yapımı					500mt	500mt		
	Ürgan kuyuları telörgü yapımı					250mt	250mt		
	Terfi merkezi revizyonu				1 adet	3 adet	2 adet		
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)				
Mevcut su depolarının onarımını yapmak		Su ve		Yıl sonu faaliyet	2008	2009	2010		
Yeni içme suyu kuyusu açımı		Kanalizasyon	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet	130.000,00	167.000,00			
7000lilk depo çevresi telörgü yapımı									
Ürgan kuyuları telörgü yapımı									
Terfi merkezi revizyonu		Müdürlüğü		raporları					

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

(- Verimlilik)

(- Sonuç)	Onarımı yapılan su depolarının sayısı oranı, yapılan su deposunun sayısı
(- Verimlilik)	Sağlıklı içme suyu temini ve vatandaş memnuniyeti

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar ihtiyaçlarımız doğrultusunda yeni su depoları yapmak
2009 yılı sonuna kadar 2 adet su deposu yapmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Yeni su depoları yapmak				2	1	2	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Yeni su depoları yapmak	Su ve	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	75.000,00	105.000,00	
	Kanalizasyon					
	Müdürlüğü					

Gerekesi ve uygulanacak stratejiler	:	Planlı bir şekilde İlin su depolarının kullanılır halde tutulması
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	:	analiz + sondaj + Su motoru+ inşaat malzemesi+borular + elektrik malzemesi + personel gideri = Toplam Maliyet
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	:	Dönemsel ve günlük faaliyet raporları
Performans göstergeleri	:	
((- Girdi)	:	Personel maaşı, araç gereç masrafları, inşaat malzemesi,
((- Çıktı)	:	Yeni Yapılan su deposunun sayısı
((- Sonuç)	:	Yeni yapılan su depolarının sayısı oranı, Yapılan su deposunun sayısı
((- Verimlilik)	:	Vatandaş memnuniyeti

Stratejik Hedef
Su analiz laboratuvarı yapmak

Performans Hedefi
2009 yılında belediyeimiz bünyesinde su analiz laboratuvarını günümüz şartlarında güncellemek

Stratejik Hedef
Su analiz laboratuvarı yapmak

Performans Hedefi
2009 yılında belediyemiz bünyesinde su analiz laboratuvarını günümüz şartlarında güncellemek

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Degerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Su analiz laboratuvarı yapmak					Laboratuvar hizmetinin kapsamının geliştirilmesi		
					49.000,00			
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	2008	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
	Su analiz laboratuvarı yapmak	Su ve		Yıl sonu faaliyet raporları	65.000,00	70.000,00		
		Kanalizasyon	2008 Yılı Sonu					
		Müdürlüğü						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		:	Analizleri yerinde ve zamanında yapmak ve mevcut koşullarda su analiz laboratuvarının olmaması, kısa sürede sorunlara müdahale etmek					
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü		:	Laboratuvar araç ve gereçleri + personel maaşı + diğer giderler = Toplam Maliyet					
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		:	Analiz sonuçları sayısı ve değerlendirmeler					
Performans göstergeleri		:						
(- Girdi)		:	Araç ve gereçleri + personel maaşı + diğer giderler					
(- Çıktı)		:	Analiz raporlarının sayısı					
(- Sonuç)		:	Halk sağlığı					
(- Verimlilik)		:	Vatandaş memnuniyeti					

STRATEJİK AMAÇ 5 : ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar kanalizasyon, kanalizasyon hattı, yağmur suyu ve parsel bacalarının %100 oranında artırılması
2009 yılı sonuna kadar %15 tamamlamak

Kanalizasyon hattı, yağmur suyu ve parsel bacaları

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007		2008	2009	2010
G1	Kanalizasyon hattı	1495mt	778mt	3962mt	3321mt		%15.		
	Yağmur suyu	1448mt	1138mt		330mt		%15.		
	Parsel bacası	45			149		%15.		
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)				
	Kanalizasyon hattı	Su	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet veKanalizasyon	2008	2009	2010		
	Yağmur suyu	Müdürlüğü		raporları					
	Parsel bacası								
NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri		
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
Mütahit firmaların muhtelif çaplarda yapmış oldukları									
G1	Kanalizasyon hattı	59796mt	7038mt	68560mt					
	Yağmur suyu	806	1166	1195					
	Parsel bacası	762	2006	321					

2008 YILI KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKE HATTI HEDEFİ

Alacasuluk Mahallesi ve Hısar Mahallesi q300 ve q400 çaplarda yağmur suyu taşıyıcı hattının yapılması
Küçük sanayi sitesi sanayi içi ve çevre yolu kolektör hattının yapılması

q800' lük boru 1100mt 277.505.00 YTL
q400' lük boru 2000mt 306.100.00 YTL
q300' lük boru 3500mt 360.185.00 YTL

Çavuş Artırma Bölgesi Açık Ceza Evi arası q400'lük taşıyıcı hat yapımı 4500mt. 679.680.00 YTL
Açık Ceza Evi Karpeysan arası q300'lük 400 mt. Kanalizasyon şebeke yapımı 38.540.00 YTL

STRATEJİK AMAÇ 5 :ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Stratejik Hedef 2010 yılına kadar Karaman'ın Jeolojik haritasının çıkarılması sonrası içme suyu tesisleri kurmak
Performans Hedefi 2009 yılı sonuna kadar DSİ ile ortak jeolojik içme suyu haritası hazırlamak

UZUN VADEDE İÇMESUYU TEMİNİ VE ATIKSU GERİ DÖNÜŞÜM PROJELERİ

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	DSİ yerelti suyu araştırma projesi					15 Adet Fiziki ve jeo. altyapı, haritası	Projenin devamı	
G2	DSİ verileri ile araştırma kuyusu açımı					1 Adet 12.500 YTL		
G3	Atıksu rehabilitasyon projesi					1 Adet AB Hibe P. 2.000.000,00YTL		

Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	2008	2009	2010
DSİ yerelti suyu araştırma projesi		İşletme		Yıl Sonu			
0							
DSİ verileri ile araştırma kuyusu açımı							
Atıksu rehabilitasyon projesi		Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Faaliyet Raporu	2.027.500,00 YTL		

Gerekesi ve uygulanacak stratejiler : Onümüzdeki 50 yıl içerisinde şehrin su ihtiyacı göz önünde bulundurularak içme suyu temin edilecek kaynakların belirlenmesi kullanıma hazır hale getirilmesi atık suyun tekrar kullanılabilmesi amacı ile tesisin rehabilite edilerek tarımsal sulamada kullanılabilecek duruma getirilmesi ve yer altı su kaynaklarının beslenmesi

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

- (- Girdi) Açılacak olan araştırma kuyusu debi, su kalitesi ve su rezervi
- (- Çıktı) DSİ verileri doğrultusunda verimli kuyular açılarak sistemin beslenmesi atık suyun geri dönüşümü
- (- Sonuç) Uzun vadede problemsiz içme suyu üretimi, tarımsal alanların desteklenmesi yer altı su rezervlerinin korunması
- (- Verimlilik)

STRATEJİK AMAÇ 5 :ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

2010 yılına kadar içme suyu altyapısının tamamını SCADA ortamında kontrolünün sağlanması
2009 yılı sonuna kadar üretim kapasitesi tespiti ve enerji tasarrufu sağlayan cihazları sisteme dahil ederek enerji tüketimini kontrol etmek

İÇMESUYU SCADASI SU DEPOLARI VE KUYU İZLEME

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı						
		2004	2005	2006	2007	Performans Hedef Yılı 2008	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri 2009	2010
G1	SCADA otomasyon sistemi yapımı ve geliştirilmesi	24 Nokta	Vy	İlave istasyon 10.000YTL	Modernizasyon 11.000YTL	İlave istasyon 100.000 YTL	İlave istasyon 100.000 YTL	
G2								
G3								
G4								
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
SCADA otomasyon sistemi yapımı ve geliştirilmesi		İşletme	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	2008	2009	2010	
					75.000,00	97.000,00		
Müdürlüğü				Faaliyet Raporu				
Gerekeceşi ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplama biçimini ve formülü								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi								
Performans göstergeleri								
(- Girdi)								
(- Çıktı)								
(- Sonuç)								
(- Verimlilik)								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								
:								

STRATEJİK AMAÇ 5 :ALTYAPI ÇALIŞMALARI

2010 yılına kadar kayıt dışı kullanımı kontrol altına almak

2008 yılında Kamuya açık alanlardaki su tesislerinin sarfiyat tespitini yapmak

İÇMESUYU SCADASI SU DEPOLARI VE KUYU İZLEME

[illegible]

Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
					2008	2009	2010
Ekenomik ömrünü dolduran boruların değişimi		İşletme	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	75.000,00	105.000,00	
kullanıma açık geçmelerin sarfiyat tespiti							
Abonesiz su kullanımının engellenmesi							
Yazılı ve görsel yayınlarla halkın bilinçlendirilmesi							
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		Müdürlüğü		Faaliyet Raporu			
Maliyetin hesaplamada biçimi ve formülü		:	Kayıt dışı kullanımı tespit ederek buna göre strateji geliştirmek				
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		:	Tespit + izleme + kayıt altına alma				
Performans göstergeleri		:	Endeks dönemleri alınan toplam endeks scada otomasyon sistemi				
((- Girdi)		:	Personel giderleri, hizmet alımları, araç gereç alımları				
((- Çıktı)		:	Kayıt dışı kullanım tespiti				
((- Sonuç)		:	Kayıt dışı kullanılan suyun kontrol edilmesi				
((- Verimlilik)		:	Su üretim maliyeti ve su rezervlerinin tasarrufu				

Stratejik Hedef	2011 yılının sonuna kadar plana uygun yapılaşmanın sağlanması
Performans Hedefi	2009 yılı sonuna kadar plana uygun olarak denetimler yapmak

Denetimler Yapmak									
NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı				Performans	Performans Yılından Sonra İki		
		2004	2005	2006	2007	Hedef Yılı	2008	2009	2010
G1	Plana uygun yapılaşmanın sağlanması								
	Faaliyet ve Projeler	T akip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı		Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
						2008	2009	2010	
	Plana uygun yapılaşmanın sağlanması	İmar ve Şehircilik	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları		15.000,00	20.000,00		
		Müdürlüğü							
Gerekesi ve uygulanacak stratejiler		Kaçak yapıların ve çarpık kentleşmenin önlenmesi							
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü		Denetimi yapılan bina sayısı + kırtasiye masrafı + ulaşım = toplam maliyet							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		Yıl sonu faaliyet raporu							
Performans göstergeleri									
(- Girdi)									
(- Çıktı)									
(- Sonuç)									
(- Verimlilik)									

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılının sonuna kadar imar uygulamalarının tamamlanması
2009 yılı sonuna kadar imar uygulamalarının %30'u nun tamamlanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	İmar uygulamalarının %30 tamamlanması				%25.		2008 yılı sonuna kadar %30 tamamlanması	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
İmar uygulamalarının %30 tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	135.000,00	150.000,00	

Maliyetin hesaplamaya biçimini ve formülü
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi
Performans göstergeleri
 (- Girdi)
 (- Çıktı)
 (- Sonuç)
 (- Verimlilik)

İmaratlı ve düzenli şehir oluşturmak
İller bankası birim fiyatları
Tapu ve kadastro Müdürlüğüne tescil bildirimi
Uygulamanın m² başına maliyeti
Oluşan imar parsellerinin adedi
Kadastro parsellerinin imar parseli haline dönüştürülmesi ve imarlı yapılaşmanın sağlanması
Ekonomik değer artışının sağlanması

Stratejik Hedef
Performans Hedefi
Denetimler yapılarak kaçak binaların ve yapılk kentleşmenin önlenmesi
2009 yılında şehir genelinde sürekli kontrollerin yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans	Performans Yılından Sonra İki
		2004	2005	2006	2007	Hedef Yılı 2008	Yılı Hedef Değerleri 2009
G1	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi	Belediye sınırları içinde inşaatı yapılan yada devam eden binalarda 100 adet yapı denetimi yapılacaktır	Belediye sınırları içinde inşaatı yapılan yada devam eden binalarda 300 adet yapı denetimi yapılacaktır	Belediye sınırları içinde inşaatı yapılan yada devam eden binalarda 500 adet yapı denetimi yapılacaktır	Belediye sınırları içinde inşaatı yapılan yada devam eden binalarda 700 adet yapı denetimi yapılacaktır	Belediye sınırları içinde inşaatı yapılan yada devam eden binalarda 1.000 adet yapı denetimi yapılacaktır	2010
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
Kaçak yapılaşmanın engellenmesi		İmar ve Şehircilik	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	2008	2009	2010
amacıyla düzenli denetim çalışmalarının yapılması					10.000,00	12.000,00	
		Mdürülüğü					
Gerekesi ve uygulanacak stratejiler Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi Performans göstergeleri (- Girdi) (- Çıktı) (- Sonuç) (- Verimlilik)							
Denetimler yapılarak kaçak binaların ve çarpık kentleşmenin önlenmesi Personel gideri + ulaşım + kırtasiye = toplam maliyet Yıl sonu faaliyet raporu ve tutanak sayısı Kontroller sonucunda kaçak binaların ve çarpık kentleşmenin önüne geçilmiş oluması							

Stratejik Hedef
2011 yılı sonuna kadar kentsel tasarım çalışmalarının tamamlanması

Performans Hedefi
2009 yılı sonu itibari ile kentsel tasarım çalışmalarında istenilen seviyeye ulaşmak

KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARI									
NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri		
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
G-1	Mevcut yapılarda estetik seviyesi düşük olanların %15i nin düzeylerini 5 yıl içerisinde düzeltmek	%4.	%6.	%9.	%11.	%15.	35%		
	Faaliyet ve Projeler	T akip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)				
	Mevcut yapılarda estetik seviyesi düşük olanların %15i nin düzeylerini 5 yıl içerisinde düzeltmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	2008	2009	2010		
					50.000,00	64.000,00			
Gerekesi ve uygulanacak stratejiler		İmarlı ve düzenli şehir oluşturmak							
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü		İller bankası birim fiyatları							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		Tapu ve kadastro Müdürlüğüne tescil bildirimini							
Performans göstergeleri		:							
(- Girdi)		Uygulanmanın m² başına maliyeti							
(- Çıktı)		Oluşan imar parsellerinin adedi							
(- Sonuç)		Kadastro parsellerinin imar parseli haline dönüştürülmesi ve imarlı yapılışmanın sağlanması							
(- Verimlilik)		Ekonomik değer artışının sağlanması							

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar cadde ve binalarda mimari üslup birlüğünü sağlamak
2009 yılı sonuna kadar tıp pjieleri geliştirmek, genel tekliflerden en iyilerini örnek alarak sunmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Cephe düzenleme çalışmalarının yapılması					Mimari üslup		
	Taziye evi							
	Sevgi sokağı				Tip projeler			
	Kadirhane Sokak					birliğini sağlamak		

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Cephe düzenleme çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	100.000,00	127.000,00	
Taziye evi						
Sevgi sokağı						
Kadırlıhan Sokak	Müdürlüğü					

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	Performans göstergeleri
(- Girdi)	:	geliştirmek, mimari bir üslup oluşturmak
(- Çıktı)	:	Personel maaşı + kırtasiye + kullanılan malzeme + ihale bedeli = Toplam maliyet
(- Sonuç)	:	Dönemsel faaliyet raporları
(- Verimlilik)	:	Örnek çalışmalar üretmek ve denetim işlerini yapmak üzere personel maaşı + kırtasiye maliyeti
	:	Geliştirilen projeler ve uygulamalar
	:	Karaman'ın en önemli 5 caddesinde mimari üslup birliği oluşturup tarihine ve çevresine saygılı bir kent oluşturmak

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	Performans göstergeleri
(- Girdi)	:	geliştirmek, mimari bir üslup oluşturmak
(- Çıktı)	:	Personel maaşı + kırtasiye + kullanılan malzeme + ihale bedeli = Toplam maliyet
(- Sonuç)	:	Dönemsel faaliyet raporları
(- Verimlilik)	:	Örnek çalışmalar üretmek ve denetim işlerini yapmak üzere personel maaşı + kırtasiye maliyeti
	:	Geliştirilen projeler ve uygulamalar
	:	Karaman'ın en önemli 5 caddesinde mimari üslup birliği oluşturup tarihine ve çevresine saygılı bir kent oluşturmak

Stratejik Hedef

2011 Yılı sonuna kadar numaraj çalışmalarının tamamlanması ve güncellenmesi

2009 yılında % 80 tamamlanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Dğerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Dğerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Numarataj çalışmalarının tamamlanması							
		%20.	% 28.	% 40.	% 50.	%70.	100%	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Numarataj çalışmalarının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	45.000,00	75.000,00	

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

(- Girdi)

(- Çıktı)

(- Sonuç)

(- Verminnik)

100

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar plana uygun kamulaştırma çalışmaları
2009 yılı sonuna kadar Çukurbahçe ve Aktekteki kent meydanı kamulaştırma çalışmalarının tamamlanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Kamulaştırma çalışmaları				Çukurbahçe ve Kent meydanı		Tamamlanacak	
	Çukurbahçe ve Kent meydanı							
					çalışmaları			

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Kamulaştırma çalışmaları	İmar ve	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	2.000.000,00	2.000.000,00	
Çukurbahçe ve Kent meydanı	Şehircilik					
	Müdürlüğü					

İmalîyetin hesaplama biçimi ve formülü

(- Verimlilik)

Sarf malzeme, işçilik, ihale bedeli, kamulaştırma başına maliyeti
Tarihi dolunun yaşatılması ve gelecek nesillere örnek teşkil etmesi
Vatandaşın duyduğu memnuniyet

Vatandaşın duyduğu memnuniyet

Stratejik Hedef	Performans Hedefi
1/1000 ölçekli imar uygulama planlarının yapılması	2009 yılında tamamlanması

Stratejik Hedef	Performans Hedefi
1/1000 ölçekli imar uygulama planlarının yapılması	2009 yılında tamamlanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	1/1000 ölçekli imar uygulama planlarının yaptırılması					Şarözü bölgesive Karaman Mersin çevre yolu		

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
1/1000 ölçekli imar uygulama planlarının yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	70.000,00	77.000,00	

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

(- Girdi)

(- Çıktı)

(- Sonuç)

(- Verimlilik)

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

(- Girdi)

(- Çıktı)

(- Sonuç)

(- Verimlilik)

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılının sonuna kadar yardım konularının planlanması
2009 yılı sonu itibari ile 6500 aileye gıda yardımı yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Degerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	4000 aileye gıda yardımı ulaştırılması							
		2000 aile	2250 aile	3000 aile	3500 aile	6000 aile	6500	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
4000 aileye gıda yardımı ulaştırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	200.000,00	350.000,00	

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

(- Verimlilik)

Araştırması yapılarak envanteri çıkarılan yoksul ailelere yardımların ulaştırılması
 Gıda poşetinin birim maliyeti x poşet sayısı + personel maaşı + ulaşım masrafı = Toplam Maliyet
 Yardımların ulaştırıldığı aile sayısı, faturalar

Stratejik Hedef
2011 yılı sonuna kadar yardım konularının planlanması

Performans Hedefi
2009 yılında 3.500 öğrenciye kurtasiye yardımı

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G-1	3500 öğrenciye kırtasiye yardımı							
		1500	1700	2200	2500	3000	3500	
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	3500 öğrenciye kırtasiye yardımı	Kültür ve Sosyal İşler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	2008	2009	2010	
		Müdürlüğü			150.000,00	200.000,00		
Gerçekleşen ve uygulanacak stratejiler								
• Araştırması yapılarak envanteri çıkarılan öğrencilere yardımların ulaştırılması • Öğrenci başına yapılan kırtasiye yardımının birim maliyeti x öğrenci sayısı + personel maaşı + ulaşım masrafı = Toplam Maliyet • Yardımların ulaştırıldığı öğrenci sayısı, faturalar • • Tespit edilen öğrencilere dağıtılan kırtasiye yardımlarının bedeli, ulaşım, personel maaşı • Yardım edilen öğrenci sayısı • Yardım edilen öğrenci memnuniyeti • Yapılan her türlü yardımın toplam maliyeti •								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi Performans göstergeleri (- Girdi) (- Çıktı) (- Sonuç) (- Verimlilik)								

Stratejik Hedef
2011 yılı sonuna kadar yardım konularının planlanması

Performans Hedefi
2009 yılında 170 aileye sıcak yemek yardımı

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	170 muhtaç aileye sıcak yemek verilmesi							
		70	85	100	150	170	200	
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
					2008	2009	2010	
	170 muhtaç aileye sıcak yemek verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	50.000,00	55.000,00		
		Müdürlüğü						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		: Araştırması yapılarak envanteri çıkarılan yoksul ailelere yardımların ulaştırılması						
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü		: 170×2.50 (Tahmini) = Toplam Maliyet						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		: İmza ibrazlı teslimat listeleri, yemek fatura bedeli						
Performans göstergeleri		:						
(- Girdi)		: Verilecek sıcak yemegin çeşidine olan maliyeti						
(- Çıktı)		: Verilecek sıcak yemegin toplam maliyeti						
(- Sonuç)		: Dağıtılan yemeklerden vatandaşın duyduğu memnuniyet						
(- Verimlilik)		: Verilen sıcak yemegin çeşit maliyetine oranı						

Stratejik Hedef 2011 yılı sonuna kadar yardım konularının planlanması

Performans Hedefi 2009 yılında 350 çocuğa toplu sinnet şöleni düzenlenmesi

TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ							
NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans	Performans Yılından Sonra İki
		2004	2005	2006	2007	Hedef Yılı 2008	Yılı Hedef Değerleri 2009 2010
G1	Toplu Sünnet Şöleni						
		189	227	280	300	350	400
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
	Toplu Sünnet Şöleni	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	2008	2009	2010
					40.000,00	50.000,00	
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		5393 Sayılı Belediyeler Kanununa, ilminde maddi imkanları olmayanların yapacağı müracaatla, çocuklarının sünnetlerinin yapılması $350 \times 60.00 \text{ YTL (Tahmini)} = \text{toplamlar}$ yapılacak olan sünnet şöleni için organizasyon bedeli (sanatçı, illüzyon vb.) Toplu sünnet faturası ve organizasyon fatura bedeli					
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi							
Performans göstergeleri							
(- Girdi)		Yapılacak olan sünnetin çocuk başına maliyeti					
(- Çıktı)		Yapılan sünnetlerin her bir çocuk için toplanan adedi					
(- Sonuç)		Sünnetleri yapılan çocukların ailelerinin ve vatandaşın duyduğu memnuniyet					
(- Verimlilik)		Yapılan sünnetlerin ve sünnet şöleninin toplanan çocuk başına maliyet oranı					

STRATEJİK AMAÇ 7 : SOSYAL BELEDİYESİCİLİK

Stratejik Hedef

Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmalar yapılması

Performans Hedefi

2009 yılı içerisinde 3 adet meslek edindirme kursları açmak

Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmalar yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
		2004	2005	2006	2007	2008	2009
G1	Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmalar yapılması	Vy	Vy	Vy	Vy	Vy	3 adet meslek edindirme kurs açılması

Faaliyet ve Projeler

Meslek eğitimine ve istihdama yönelik çalışmalar yapılması	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	2008	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)	2010
	Kültür ve Sosyal İşler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	100.000,00	125.000,00	
	Müdürlüğü					

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

(- Girdi)

(- Çıktı)

(- Sonuç)

(- Verimlilik)

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Kültürel etkinliklerin devamlılığının sağlanması
2009 yılı içinde halk konserleri, tiyatro, konferans vb. etkinliklerin yapılması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G-1	Kültürel etkinliklerin devamlılığının sağlanması							
		9 Etkinlik	13 Etkinlik	19 Etkinlik	23 Etkinlik	30 Etkinlik		

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Kültürel etkinliklerin devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	250.000,00	300.000,00	

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi
Performans göstergeleri
(- Girdi)
(- Çıktı)
(- Sonuç)
(- Verimlilik)

- (- Girdi)
- (- Çıktı)
- (- Sonuç)
- (- Verimlilik)

Stratejik Hedef	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi
Performans Hedefi	Kültür Sanat Adası Projesinin hayata geçirilmesi

Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi								
NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Degerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi					Kültür Sanat Adası Projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaların başlatılması		
		Vy	Vy	Vy	Vy			
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi				2008	2009	2010	
		Kültür ve Sosyal İşler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	500.000,00	500.000,00		
		Müdürlüğü						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi								
Performans göstergeleri								
(- Girdi)								
(- Çıktı)								
(- Sonuç)								
(- Verimlilik)								

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinliklerinin yapılması

Ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi			1	1	1	1	
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	2008	Tahmini Maliyet (YTL Olarak) 2009 2010		
	Ulusal ve uluslar arası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	1.500.000,00	1.600.000,00		
		Müdürlüğü						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		Şehir ekenomisine ve tanıtılmasını desteklemem						
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü		Yapılacak etkinlik içeriği + gün sayısı						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi								
Performans göstergeleri								
(- Girdi)		Etkinlik harcamaları						
(- Çıktı)		Etkinliklerden memnuniyet ve tanınırlık						
(- Sonuç)		Karaman ekenomisine katkısı						
(- Verimlilik)		Vatandaş memnuniyeti						

Stratejik Hedef

2011 yılı sonuna kadar birimlerimizin çalışmaya yönetmelikleri, teşkilat apısı ve durum analizlerinin yapılması 2009 yılı sonuna kadar teşkilat yapısı, görev tanımları ve durum analizleri konularında çalışmaların tamamlanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Teskilat yapısının olusturulması						Durum	
	Görev tanımları ve çalışma yönetmelikleri							
	Durum analizi	Vy	Vy	Vy	%80.	%100.	Analizleri	
							yapılacak	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Teşkilat yapısının oluşturulması	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	10.000,00	13.500,00	
Görev tanımları ve çalışma yönetmelikleri						
Durum analizi						

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi
Performans göstergeleri

Görev alanlarının dağılımının tespiti ve uygulamada çıkacak sorunların ortadan kaldırılması

Birimlerin kendi çalışma ve görev alanlarının bildirilmesi

Eksikliklerin tespit edilmesi ve ortadan kaldırılması

Birimlerin kendi çalışma ve görev alanlarının bildirilmesi

Görev alanlarına giren konularda uzmanlığın sağlanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan ve Belediye Meclisince kabul edilen görev tanımlamaları

dogrultusunda her birim çalışma yönetmeliklerini oluşturacak

Eksikliklerin tespit edilmesi ve ortadan kaldırılması

Görev tanımlamaları ve çalışma yönetmeliklerini tamamlanmasında sonra her birim durum analizini yapıp

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde toplanması, üst yönetime sunulması

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

Ulaşım kolaylığı için çalışmalar yapmak
Ulaşım kolaylığı için yeni yollar açmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Planlı yolların açılmasına hız verilmesi					İhtiyaçlar	İhtiyaçlar	
						doğrultusunda	doğrultusunda	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Planlı yolların açılmasına hız verilmesi	Fen İşleri	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	350.000,00	400.000,00	
	Müdürlüğü					

Gerekcesi ve uygulanacak stratejiler

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

(- Girdi)

(- Çıktı)

(- Sonuç)

(- Verimlilik)

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Yönlendirme çalışmaları

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Yönlendirme levhalarının yapılması				305 adet yönlendirme levhası yapıldı	%100 oranında	Eksiklikler gözden geçirilecek	
	Sinyalizasyon çalışmaları				17.429,00 YTL	tamamlamak		
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	2008	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
	Yönlendirme levhalarının yapılması	Fen İşleri	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	40.000,00	50.000,00		
	Sinyalizasyon çalışmaları							
		Müdürlüğü						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		Gidilmek istenilen mevkilere daha çabuk ulaşmak ve şehri tanıtmak						
Maliyetin hesaplamaya biçimini ve formülü		: 1 adet yönlendirme levhası x toplam yönlendirme levhası = Toplam Maliyet						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		Dönemsel ve aylık faaliyet raporları						
Performans göstergeleri		:						
(- Girdi)		Yol güzergah levhaları için gerekli malzemenin birim başına maliyeti						
(- Çıktı)		Yol güzergah levhalarının yapıldığı cadde ve sokaklar						
(- Sonuç)		Yol güzergah levhalarının yapılacağı cadde ve sokakların yapılan cadde ve sokaklara oranı						
(- Verimlilik)		Yatandaşın memnuniyet						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler		Trafik kazalarının ve trafiğin yoğun olduğu caddelerde kontrolün sağlanması						
Maliyetin hesaplamaya biçimini ve formülü		1 adet trafik işiği maliyeti x yapılacak cadde ve sokaklar + elektrik faturası = Toplam Maliyet						
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		Dönemsel ve aylık faaliyet raporları						
Performans göstergeleri		:						
(- Girdi)		Trafik ışıkları için malzemenin birim başına maliyeti						
(- Çıktı)		Trafik ışıklarının kurulduğu caddeler						
(- Sonuç)		Yapılan trafik ışıklı caddelerin yapılacak olanlara oranı						
(- Verimlilik)		Yatandaşın memnuniyet						

STRATEJİK AMAÇ 10 : ULAŞIM VE ÇEVRE DÜZENLEME FAALİYETLERİ

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

Yolların bakımını gerçekleştirmek
2009 yılı içinde 400.000m² asfaltlama çalışması yapmak

Asfaltlama çalışmaları

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
G1	4000m2 asfaltlama çalışması				4.050.000m2 yapıldı ve maliyet olarak 4.000.000,00 YTL	400.000 m2	500.000 m2		
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)				
4000m2 asfaltlama çalışması		Fen İşleri	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010		
		Müdürlüğü			400.000 m2 asfaltlama çalışması yapılacak ve bu iş için 150.000,00 YTL kullanılacak	400.000 m2 asfaltlama çalışması yapılacak ve bu iş için 185.000,00 YTL kullanılacak			

Faatin Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Yenişehir Mahallesi, Çetkek Mahallesi, İ.Hakkı Konyalı Mahallesi, Tapduk Emre Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi

Hürriyet Mahallesi M.Hatun Mahallesi ve Dogalgaz çalışmalarından kaynaklanan yolların tümünde asfaltlama işlemleri tamamlanmıştır.

2007 yılı içinde Dogalgaz 90.000m2, Türk Telekom 13.000m2 MEDAŞ 12.000m2, olmak üzere toplam 115.000m2 asfalt tahribatı onarılmıştır.

Fatih Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Yenişehir Mahallesi, Çetkek Mahallesi, İ.Hakkı Konyalı Mahallesi, Taptuk Emre Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi
Hürriyet Mahallesi M.Hatun Mahallesi ve Dogalgaz çalışmalarından kaynaklanan yolların tümünde asfaltlama işlemleri tamamlanmıştır.
2007 yılı içinde Dogalgaz 90.000m², Türk Telekom 13.000m² MEDAŞ 12.000m², olmak üzere toplam 115.000m² asfalt tahribatı onarılmıştır.

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2009 yılı içinde 20.000 mt. Kaldırım ve 20.0000 m² parke taşı çalışmasını tamamlamak

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Fatih Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Yenisehir Mahallesi, Çeltik Mahallesi, i. Hakkı Konyalı Mahallesi, Taptuk Emre Mahallesi, Barçelievler Mahallesi, Hürryet Mahallesi M. Hatun Mahallesi ve Doğalgaz çalışmalarından kaynaklanan yolların tümünde asfaltlama işlemleri tamamlanmıştır.

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Kaldırım ve bordür çalışmaları

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	20.000 m2 parke taşı							
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	20.000 m2 parke taşı	Fen İşleri	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010	
		Müdürlüğü			600.000,00	650.000,00		
Gerekesi ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi								
Performans göstergeleri								
(- Girdi)								
(- Çıktı)								
(- Sonuç)								
(- Verimlilik)								

Stratejik Hedef	Hayvan pazarının islahı
Performans Hedefi	2009 yılında tamamlanacak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Hayvan pazarının ıslahı					2008 yılında	Bu yılda	
		Vy	Vy	Vy	Vy	gerekli çalışmalar		
						bitirilecek	tamamlanması	
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Hayvan pazarının ıslahı	Fen İşleri	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010	
		Müdürlüğü			100.000,00	100.000,00		
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplama biçimini ve formülü								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi								
Performans göstergeleri								
(- Girdi)								
(- Çıktı)								
(- Sonuç)								
(- Verimlilik)								

Stratejik Hedef
Kapalı semt pazarı

Performans Hedefi
5000 m2 büyüklüğünde kapalı semt pazarı inşa etmek

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	5000 m2 büyüklüğünde 1 adet kapalı semt pazarı					5000m2 büyüklüğünde modern semt pazarının inşaa işlemlerinin başlatılması	5000m2 büyüklüğünde modern semt pazarının inşaa işlemlerinin hızlandırılması	
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı		Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
	5000 m2 büyüklüğünde 1 adet kapalı semt pazarı	Fen İşleri	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010	
		Müdürlüğü			750.000,00	750.000,00		
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi								
Performans göstergeleri								
(- Girdi)								
(- Çıktı)								
(- Sonuç)								
(- Verimlilik)								

Stratejik Hedef Performans Hedefi

Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi
Gözlemlenen eksikliklerin 2009 yılında tamamlanması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi					Ekibin belirlenmesi	Seminer ve	
						ve eğitim	tatbikat	
						faaliyetleri	çalışmaları	
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi	Fen İşleri	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010	
					30.000,00	30.000,00		
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi								
Performans göstergeleri								
(- Girdi)								
(- Çıktı)								
(- Sonuç)								
(- Verimlilik)								

STRATEJİK AMAÇ 11 : YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

Mevcut park alanlarını rehabilite etmek
2009 yılı sonuna kadar mevcut parkların rehabilitasyonunun yapılması

Mevcut parkları günümüz ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemek

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007		2008	2009	2010
G1	Mevcut parkların rehabilitasyonu								
		3 adet	6 adet	7 adet	9 adet		10 adet	12 adet	
Faaliyet ve Projeler		T akip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)				
Mevcut parkların rehabilitasyonu			2008						
		Park ve Bahçeler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	100.000,00				
		Müdürlüğü							

Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

- (- Girdi) : Park ve yeşil alan yapımında kullanılan yeşil alan m²fıyatı, fidan ve süs bitkisi maliyeti ve oyun aletleri maliyeti, personel ve araç maliyetleri
- (- Çıktı) : Park ve yeşil alanlarda kullanılan yeşil alan m² miktarı
- (- Sonuç) : Düzenlenen parklarda vatandaşın duyduğu memnuniyet yüzdesi
- (- Verimlilik) : Elde edilen yeşil alanların birim m² maliyetine oranı

Ibrahim Hakkı Konyalı MahallesindeBülent Aycan Parkı rehabilite edildi
Larende Mahallesiinde Burcu Parkı rehabilite edildi.
Valide Sultan Mahallesiindeki İnsan Hakları Parkı rehabilite edildi.
Ahi Osman Mahallesiindeki Alprasan Türkes Parkı rehabilite edildi.
Kırşci Mahallesiinde Türk Dil Parkı rehabilite edildi.
Külhan Mahallesiinde Yunus Emre Sevgi Parkı rehabilite edildi
Tahsin Ünal Mahallesiinde Eski Adliye Binası bahçesi rehabilite edildi.
Atatürk, Bahçelievler ve Fatih Mahallerindeki park ve çocuk alanları rehabilite edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 11 : YEŞİL ALAN VE REKREASYON

Stratejik Hedef
Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar Türk Dili Kültür Karaman Belediyesi Bekir Sıtkı Erdoğan TEMA Tabiat Parkı ve Şehitler Parkı tamamlanması
2009 yılı sonuna kadar Türk Dili Kültür Parkı, çalışmalarının yarısının tamamlanması

PROJELERİN TAMAMLANMASI

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Türk Dili Kültür Parkı,				Çalışmaları ve proje çizim aşamaları	%30 oranında	%50 oranında	
	Şehitler parkı				tamamlanacak	bitirilmesi	bitirilmesi	
	projelerinin başlatılması							
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
	Türk Dili Kültür Parkı,	Park ve Bahçeler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010	
	Şehitler parkı				1.000.000,00			
	projelerinin başlatılması	Müdürlüğü						
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi								
Performans göstergeleri								
(- Girdi)								
Ağaçlandırmada kullanılan farklı türdeki fidanların maliyeti,personel masrafı, kamulaştırma masrafı,bordür masrafı, kullanılan araçların masrafları								
(- Çıktı)								
Ağaçlandırmalar alandaki toplam fidan miktarı								
(- Sonuç)								
Ağaçlandırmaya çalışmaları neticesinde temiz hava oranının artması, yeşil alanların çoğalması								
(- Verimlilik)								
Ağaçlandırmaya alanda dikilen fidanların tutma oranı								

Fidan ve bitki birim maliyeti X Adedi + havuz ve çevre düzenleme ekipmanları + inşaat malzemesi = T. Maliyet

Dönemsel ve aylık faaliyet raporları

Stratejik Hedef Performans Hedefi 2011 yılı sonuna kadar 40.000 fidan dikimi
2009 yılı içinde 8.000 fidan dikimi

Ağaçlandırma çalışmaları									
NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans	Performans Yılından Sonra İki	
		2004	2005	2006	2007	2008	Hedef Yılı	Yıl Hedef Değerleri	2010
G-1	8.000 fidan dikimi	2500 Fidan dikimi	3250 Fidan dikimi	5000Fidan dikimi	8000 Fidan dikimi	8000 Fidan dikimi	8000 Fidan dikimi		
					dikimi		dağıtım ve dikilmesi		
		gerçekleşmiştir.	gerçekleşmiştir.	gerçekleşmiştir.	gerçekleşmiştir.	gerçekleştirilecektir.	sağlanacaktır		
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)				
	8.000 fidan dikimi	Park ve Bahçeler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	2008	2009	2010		
		Müdürlüğü			100.000,00	123.000,00			
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler									
:									
Mevcut bulunan parkların ve çocuk alanlarının tespiti, kullanılabilirliği, ve yüksek oranda faydalanabilecek kişi sayısı herkeşe hitap edebilmes									
:									
Fidan ve bitki adeti x fidan ve bitki birim maliyeti = Toplam Maliyet									
:									
Dönemsel ve aylık faaliyet raporları									
:									
Ağaçlandırmada kullanılan farklı türdeki fidanların maliyeti, personel ve araç masrafı									
:									
Ağaçlandırılan alandaki toplam fidan miktarı									
:									
Ağaçlandırmaya çalışmaları neticesinde temiz hava oranının artması, yeşil alanların çoğalması									
:									
Ağaçlandırma alanında dikilen fidanların tutma oranı									
:									

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar 50.000 m² yeşil alan
10.000 m² yeşil alan

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleştirilen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G-1	10.000 m2 yeşil alan				10.000 m2	10.000 m2	10.000 m2	

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
10.000 m2 yeşil alan	Park ve Bahçeler	2009 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu	200.000,00	225.000,00	
	Müdürlüğü					

	kişi sayısı herkeşe hitap edebilmesi
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	Fidan ve bitki adedi x fidan ve bitki birim maliyeti = Toplam Maliyet
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	Dönemsel ve aylık faaliyet raporları
Performans göstergeleri	
(- Girdi)	Ağaçlandırmada kullanılan farklı türdeki fidanların maliyeti
(- Çıktı)	Ağaçlandırılan alandaki toplam fidan miktarı
(- Sonuç)	Ağaçlandırmaya çalışmaları neticesinde temiz hava oranının artması, yeşil alanların çoğaltılması
(- Verimlilik)	Ağaçlandırma alanında dikilen fidanların tutma oranı

2007 Yılında 10.000m² yeşil alan yapılmıştır.

- 1 Gevher Hatun Mahallesi Vali Ali Alkan ilköğretim Okulu yanında yeni yapılan park 5.000m²
- 2 Ahmet Yesevi Mahallesinde yapılan Sağlık Parkı 2.000m²
- 3 Yenişehir Mahallesinde yapılan park 3.150 m²

Stratejik Hedef
2011 yılı sonuna kadar sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması

Performans Hedefi
2009 yılında 5 sefer sağlık konulu konferans verilmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Sağlık konulu konferans verilmesi							
G2								
G3		1	1	2	4	5	5	
G4								
G5								

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Sağlık konulu konferans verilmesi	Sağlık	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	15.000.00	19.000,00	
	Hizmetleri		Faaliyet Raporu			

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	...	Eğitim belediye tabipleri tarafından verileceği tabip maaşları dışında maliyet olmayacaktır
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	...	Anketlerin değerlendirilmesi
Performans göstergeleri	...	
(- Girdi)	...	Eğitime katılan sağlık personeli masrafı, ikramlar, hizmet alımı masrafı
(- Çıktı)	...	Eğitilmiş bilinçli kişi sayısı
(- Sonuç)	...	Vatandaşın duyduğu memnuniyet
(- Verimlilik)	...	Vatandaşın % 100 oranında memnuniyeti

Performans Verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

(- Giridi)

(- Çiketi)

(- Sonuç)

(- Verimliik)

1

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 Yılına kadar Sağlık Hizmetlerinde Gıda Üreten iş yerlerinde rutin denetimler yapmak
2009 yılında iş yerinde denetimler gerçekleştirilmek

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Gıda üreten iş yerlerinde denetim							
G2	yapmak							
G3		1000 İşyeri	1200 İşyeri	1500 İşyeri	2230 İşyeri	3000 İşyeri		
G4								
G5								

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Gıda üreten iş yerlerinde denetim yapmak	Sağlık Hizmetleri ve Zabıta Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Faaliyet Raporu	15.000.00	17.000.00	

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

(-Gird-)

1

(- Cnkt)

(- Sonuc)

(- Verimlijk)

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar haşerelere karşı tedbirler almak
2009 yılında haşerelere karşı kesin çözüm bulmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleştirilen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri
		2004	2005	2006	2007	2008	2009
G1	İlaçlama faaliyetleri	% 30.	% 45.	% 55.	% 70.	% 85.	
G2							
G3							
G4							
G5							

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
ilaçlama faaliyetleri	Sağlık Hizmetleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	48.000,00	90.000,00	
			Faaliyet Raporu			

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	:	Bu hususta alınan larva ve uçkun mücadele ilaçlarının yıllık maliyeti
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	:	Yıl sonu faaliyet raporu
Performans göstergeleri	:	
(- Girdi)	:	İlaçlama yapmak için gerekli ilacın litre maliyeti
(- Çıktı)	:	Yıl boyunca kullanılan ilaç miktarı
(- Sonuç)	:	Haseheleri, halkımızı rahatsız etmeyecek bir düzeye çekmek
(- Verimlilik)	:	Hasehe şikayetlerinin azalması

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

(- Girdi)

(-Chkt)

(- Some)

(- Verimlilik)

(continued)

STRATEJİK AMAÇ 12 :Sağlık ve Spor

Stratejik Hedef 2011 yılı sonuna kadar her mahallede spor kompleksi inşa etmek
Performans Hedefi 2008 yılında 9 mahallemizde açık spor kompleksi yapmak

SPOR KOMPLEKSLERİ YAPMAK

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı 2008	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri 2009	2010
		2004	2005	2006	2007			
G1	Üç yıl içerisinde şehrin muhtelif kesimlerine kapalı ve açık spor kompleksleri planlamak ve yapımını gerçekleştirmek.	Vy	Vy	Vy	2 Mahallede açık spor kompleksi bitirilecek	9 Mahallede açık spor kompleksi bitirilecek		
G2								
G3								
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
Üç yıl içerisinde şehrin muhtelif kesimlerine kapalı ve açık spor kompleksleri planlamak ve yapımını gerçekleştirmek.		Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçe Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	2008	2009	2010	
				90.000,00				

STRATEJİK AMAÇ 9 :Sağlık ve Spor

Stratejik Hedef 2011 yılı sonuna kadar her mahallede spor kompleksi inşa etmek
Performans Hedefi Amatör spor kulübüne ve ilimizi temsil eden sporculara ve kulüplerine destek olmak

SPORCULARI DESTEKLEMEK VE SPORU ÖZENDİRMEK

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı 2008	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri 2009	2010
		2004	2005	2006	2007			
G1	Amatör spor kulüplerini desteklemek belirli ölçülerde ihtiyaçlarını karşılamak sporu özendirme	Vy	Vy	Vy	6 amatör spor kulübüne spor malzemesi yardımı	9 amatör spor kulübüne ve ilimizi temsil eden sporculara hediye vermek	11 amatör spor kulübüne ve ilimizi temsil eden sporculara hediye vermek	
G2								
G3								
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
Amatör spor kulüplerini desteklemek belirli ölçülerde ihtiyaçlarını karşılamak sporu özendirme		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	2008	2009	2010	
				11.000,00		14.000,00		

Stratejik Hedef

Performans Hedefi

2009 yılında ilimizdeki tarihi dokuların tanıtımını yapmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans	Performans Yılından Sonra İki
		2004	2005	2006	2007	Hedef Yılı 2008	Yılı Hedef Değerleri 2009 2010
G-1	Şehir ve şehir kültürüne dair belediyemizce yayımlanan neşriyat sayısının (Yazılı ve görüntülü eser) artırılması	Vy	Vy	7000	15000	5.000 adet kitap, 25.000 adet broşür, 2.500 adet harita, 25.000 adet afiş ve 32.000 adet cd basım ve dağıtım	
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	2008	Tahmini Maliyet (YTL Olarak) 2009 2010	
	Şehir ve şehir kültürüne dair belediyemizce yayımlanan neşriyat sayısının (Yazılı ve görüntülü eser) artırılması	Kültür ve Sosyal İşler	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	60.000.00	78.000.00	
		Müdürlüğü		Faaliyet Raporu			
Gerekesi ve uygulanacak stratejiler							
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü							
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi							
Performans göstergeleri							
: İlimize ait tarihi ve kültürel mirası duyurmak							
: Birim fiyat x toplam dergi,broşür ve kitap adedi x yayın periyodu = Toplam maliyet							
: dergi,broşür ve kitap basım faturası							
: Dergi,broşür ve kitap için gerekli malzemenin birim adet başına maliyeti							
: Çıkarılan dergi,broşür ve kitap adet cinsinden toplamı							
: Dergi,broşür ve kitap basımından ve tarihi mirasımızın reklamını yapmanızdan dolayı vatandaşın memnuniyeti							
: Çıkarılan dergi,broşür ve kitap miktarının birim adet maliyetine oranı							

STRATEJİK AMAÇ 13 :Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması

Stratejik Hedef

Halkımızı tarihsel çevre konusunda bilgilendirmek, onları koruma konusunda olumlu katkı ve katılımlarını sağlamak, kültür varlıklarının öğretilmesi tanıtılması ve sevdirtilmesi

Performans Hedefi

2009 yılında ilimizdeki tarihi dokuların restorasyon işlemlerini tamamlamak

TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI VE YAŞATILMASI

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri		
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
G1	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak bu amaçla bakım onarımını yapmak korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa etmek			Hürrem Dayı Evi restorasyon işlemine başlandı	Restorasyon tamamlandı	Durmuş Gülcen Evi restorasyon işlemine başlanacak	D. Ali GÜLCAN Evinin restorasyon işlemlerinin bitirilmesi		
		Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak bu amaçla bakım onarımını yapmak korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa etmek			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	1.000.000.00		

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı					Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
G1	Koruma amaçlı imar planlarındaki veya münferit tarihi eserlerin çevresinde yapılaşmaları önleyici planlar yapmak ve uygulamak	Vy	Vy	Vy	Koruma amaçlı imar planı çalışması başlatıldı.	Koruma amaçlı imar planı çalışması tamamlanması.	Takip		
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)				
Koruma amaçlı imar planlarındaki veya münferit tarihi eserlerin çevresinde yapılaşmaları önleyici planlar yapmak ve uygulamak		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	25.000,00	47.000,00			

STRATEJİK AMAÇ 13 : Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması

Stratejik Hedef

Halkımızı tarihsel çevre konusunda bilgilendirmek, onları koruma konusunda olumlu katkı ve katılımlarını sağlamak, kültür varlıklarının öğretilmesi tanıtılması ve sevdirtilmesi

Performans Hedefi

2009 yılında ilimizdeki tarihi dokuların restorasyon işlemlerini tamamlamak

TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI VE YAŞATILMASI

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
		2004	2005	2006	2007	2008	2009
G1	Aktekke Kent Meydanı düzenlenmesi				6. aya kadar ön çalışmalar 9. ayda kesin çalışmaların yapılması	% 100	

Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
Aktekke Camii Çevresi Meydan Düzenlenmesi; Müze ve Çevresi Kültür Adası Düzenlenmesi 42.410 m2 dir.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2008	2009	2010
					300.000.00	400.000.00	

Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi Performans göstergeleri (- Girdi) (- Çıktı) (- Sonuç) (- Verimlilik)							
: İlimize ait tarihi ve kültürel mirasın restorasyon işlemlerine ihtiyaç duyulması : Sarf malzeme + işçilik + ihale bedeli + kamulaştırma = Toplam maliyet : İhalenin sonuca bağlanması ile birlikte ön çalışmaların başlatıldığına dair faaliyet raporları : Sarf malzeme, işçilik, ihale bedeli, kamulaştırma başına maliyeti : Tarihi dokunun yasatılması ve gelecek nesillere örnek teşkil etmesi : Vatandaşın duyduğu memnuniyet :							

TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI VE YAŞATILMASI

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri
		2004	2005	2006	2007	2008	2009
G1	Karaman Kalesi Kentsel Tasarım ve Peyzaj Düzenlenmesi	Vy	Vy	Vy	Preje ihale işleminin tamamlanması	Kesin Projenin onaylanması ve % 50. oranında tamamlanması	Projenin bitirilmesi
Faaliyet ve Projeler		Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
					2008	2009	2010

Karaman Kalesi Kentsel Tasarım ve Peyzaj Düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	1.000.000.00	1.000.000.00	
111.882m2 dir.			Faaliyet Raporu			

STRATEJİK AMAÇ 13 :Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması
Halkımızı tarihsel çevre konusunda bilgilendirmek, onları koruma konusunda olumlu katkı ve katılımlarını sağlamak, kültür varlıklarının öğretilmesi

Performans Hedefi 2009 yılında ilimizdeki tarihi dokuların restorasyon işlemlerini tamamlamak
TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI VE YAŞATILMASI

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Tapucak1 Tapucak2 Meydanı Yenileme			İhale	İhale	Ön ve kesin çalışmalarının tamamlanması ve %50. bitirilmesi	Bitirilmesi	
	Alanı Düzenlemesi			çalışmalarının başlatılması	çalışmalarının tamamlanması			
	Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	2008	2009	2010	
	Toplam Yenileme Alanı Toplam 36.440m2				300.000.00	400.000.00		
Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler								
Maliyetin hesaplamaya biçimi ve formülü								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi								
Performans göstergeleri								
: (- Girdi)								
: (- Çıktı)								
: (- Sonuç)								
: (- Verimlilik)								
: :								

Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi
Performans göstergeleri
 (- Girdi)
 (- Çıktı)
 (- Sonuç)
 (- Verimlilik)

İlimize ait tarihi ve kültürel mirasın restorasyon işlemlerine ihtiyaç duyulması
 Sarf malzeme + işçilik + ihale bedeli + kamulaştırma = Toplam maliyet
 İhalenin sonuca bağlanması ile birlikte ön çalışmaların başlatıldığına dair faaliyet raporları
 Sarf malzeme, işçilik, ihale bedeli, kamulaştırma başına maliyeti
 Tarihi dokunun yaşatılması ve gelecek nesillere örnek teşkil etmesi
 Vatandaşın duyduğu memnuniyet

Stratejik Hedef

Performans Hedefi

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Tarihi Kent Müzesi'nin (Eski Belediye Binası) röle ve restorasyonunun yapılması	Vy	Vy	Vy	İhale İşlemlerinin tamamlanması	% 50 tamamlanması		

	Sorumlusu	Tarihi	İzleme Aracı	2008	2009	2010
Şehir merkezinde bulunan bir dönem kaymakamlık, Belediye Başkanlığı olarak hizmet vermiş olan binanızın Kent Tarihi Müzesi olması için relave ve restorasyon projeleri hazırlanmıştır.	İmar ve Şehircilik	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	250.000.00	300.000.00	
Gerekesi ve uygulanacak stratejiler	Müdürlüğü		Faaliyet Raporu			
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	:	İlimize ait tarihi ve kültürel mirasın restorasyon işlemlerine ihtiyac duyulması				
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	:	Sarf malzeme + işçilik + ihale bedeli + kamulaştırma = Toplam maliyet				
Performans göstergeleri	:	İhalenin sonuca bağlanması ile birlikte ön çalışmaların başlatıldığına dair faaliyet raporları				
((- Girdi)	:	Sarf malzeme, işçilik, ihale bedeli, kamulaştırma başına maliyeti				
((- Çıktı)	:	Tarihi dokunun yaşatılması ve gelecek nesillere örnek teşkil etmesi				
((- Sonuç)	:	Vatandaşın duyduğu memnuniyet				
((- Verimlilik)	:					

STRATEJİK AMAÇ 14 : Bilişim Teknolojisi

Stratejik Hedef

2011 yılı sonuna kadar bilişim altyapısının % 100 oranında tamamlanması

Performans Hedefi

2009 yılında yedekleme ve arşiv sisteminin korunması ve ekipman teknolojilerinin güncelliğinin sağlanması

BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	Mevcut yedekleme ve arşiv ünitesinin				% 100	Sürekli		
G1	güncelleştirilmesi	Vy	Vy	Vy	tamamlandı	güncelleştirilecek		

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Mevcut yedekleme ve arşiv ünitesinin güncelleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2009 Yılı Sonu	Faaliyet Raporu	20.000.00	35.000.00	

Gerekesi ve uygulanacak stratejiler

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Performans göstergeleri

- (- Girdi)
 - (- Çıktı)
 - (- Sonuç)
 - (- Verimlilik)
- En iyi hizmet için gereken hızda çalışmak, veri güvenliğini korumak
Ek donanım x birim fiyatları = Toplam maliyeti
Faaliyet raporları
Ek donanımlar birim maliyeti
Alınan yedekler, verilerin güvenirliği alınan donanımlar
Makinelerin hızı, sağlanlığı, personelin verimliliği
Yapılan hizmetin verilerinin korunması ve hızlı işlem yapılması

Stratejik Hedef

2011 yılı sonuna kadar T-Belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması

2009 yılında T-Belediye sistemine su borcu sorgulama sisteminin eklenmesi

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Degerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Degerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	T-Belediye hizmetlerinin güncelleştirilmesi	Vy	Vy	Vy	% 70	Su borcu sorgulama eklenecek		

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
T-Belediye hizmetlerinin güncelleştirilmesi	Bilgi İşlem	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	9.000,00	14.000,00	
	Müdürlüğü		Faaliyet Raporu			
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler	:	Halkın taleplerini ve ihtiyaçlarını karşılamak				
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	:	Ek donanım x birim fiyatları = Toplam maliyeti				
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	:	Müdürlüklere yapılan havale yazıları ve raporlar				
Performans göstergeleri	:					
(- Girdi)	:	Alınacak olan malzemeler ve yıl içinde kullanılacak sarf malzemeler				
(- Çıktı)	:	Yapılan çalışmaların toplam maliyeti				
(- Sonuç)	:	Halkımızın istek ve şikayetlerinin belirlenip gerektiği çalışmaların yapılması ve konular hakkında bilgi sahibi olunması				
(- Verimlilik)	:	Halkımızın istek ve şikayetlerinin göre hizmetlerin planlamlı çalışmaları ona göre şekillenmesini sağlanması				

Stratejik Hedef

2011 yılı sonuna kadar Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanması

STRATEJİK AMAÇ 14 :Bilişim Teknolojisi

Performans Hedefi

2008 yılında Kent Bilgi Sisteminin alt yapı çalışmalarının oluşturulması

KENT BİLGİ SİSTEMİ

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	Kent Bilgi Sistemi ve Mezarlık Bilgi Sistemi	Vy	Vy	Vy	Araştırma ve bilgi toplama formlarının planlanması	Kent Bilgi Sistemi ve Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması		
G2	Kısa Mesaj Sistemi ile Borç Bilgilendirme	Vy	Vy	Vy	Araştırma ve bilgi toplama formlarının planlanması	Mesaj Sistemi ile Borç Bilgilendirme çalışmasının başlatılması		

Faaliyet ve Projeler		Tahmini Maliyet (YTL Olarak)			
		2008	2009	2010	
Kent Bilgi Sistemi ve Mezarlık Bilgi Sistemi					
Kısa Mesaj Sistemi ile Borç Bilgilendirme					

Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi
Performans göstergeleri

- (- Girdi)
- (- Çıktı)
- (- Sonuç)
- (- Verimlilik)
- Alınacak olan malzemeler ve yıl içinde kullanılacak sarf malzemeler
- Yapılan çalışmaların toplam maliyeti
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin belirlenip gerektiği çalışmaların yapılması ve konular hakkında bilgi sahibi olunması
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin göre hizmetlerin planlanıp çalışmaların ona göre şekillenmesini sağlanması

Stratejik Hedef

2011 yılı sonuna kadar halkın beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak

2007 yılı sonuna ilgili kurumlara iş birliği yapmak için en az 5 sefer toplantı yapmak

Asayış ve Güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yıl Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	İlgili kurumlarla toplantı yapmak	Vy	Vy	Vy	5	8		

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
İlgili kurumlarla toplantı yapmak	Zabıta	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	5.000.00		
	Müdürlüğü		Faaliyet Raporu			
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler	:	Halkın beklentilerine çözüm üretmek ve halk güvenliğini sağlamak				
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü	:	<i>Misafirlerlere ikram</i>				
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi	:	Faaliyet raporu				
Performans göstergeleri	:					
(- Girdi)	:	Eksikliklerin giderilmesi				
(- Çıktı)	:	Alınan Kararlar				
(- Sonuç)	:					
(- Verimlilik)	:	Yatandaş memnuniyeti				

Stratejik Hedef Performans Hedefi

2011 yılı sonuna kadar belediyemizin günümüz teknolojisine uygun araçların alınması
2008 yılı sonunda 15 adet servis aracı 4 tane hizmet otosu 3 tane pikap 2 silindir 1 tifiye arazi alınması

NO	GÖSTERGELER	Önceki yıllarda gerçekleşen başarı Değerleri ve tutarı				Performans Hedef Yılı	Performans Yılından Sonra İki Yılı Hedef Değerleri	
		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
G1	15 adet servis aracı 4 tane hizmet otosu 3 tane pikap 2 silindir 1 itfaiye aracı alınması	Vy	Vy	Vy	1 Adet Silindir 118.913,00 YTL			

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
15 adet servis aracı 4 tane hizmet otosu 3 tane pikap 2	Tüm	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	2.000.000,00		
silindir 1 iftaiyet aracı alınması	Müdürlükler		Faaliyet Raporu			

Gerekeceği ve uygulanacak stratejiler

• Mevcut bulunan araçlarımızın eski ve yetersiz olması

Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü

$$15 \text{ adet servis aracı} + 4 \text{ adet hizmet otosu} + 3 \text{ tane pikap} + 2 \text{ silindir} + 1 \text{ iftaive araci} = \text{Toplam Malivet}$$

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi

Faaliyet raporu
:

(- Girdi)

Alınan araçlar doğrultusunda hizmetlerdeki artış :

(-Ciktu)

Hizmetlerdeki kalite ve zamandan performans

(- Sonuç)

Personel ve Vatandaş memnuniyeti

Stratejik Hedef

Performans Hedefi

NO GÖSTERGELER

Faaliyet ve Projeler	Takip Sorumlusu	Hedefin Bitiş Tarihi	İzleme Aracı	Tahmini Maliyet (YTL Olarak)		
				2008	2009	2010
Türizm varlıklarını tanıtıcı broşür ve el ilanları çıkarılması	Tüm Müdürlikler	2009 Yılı Sonu	Yıl Sonu	100.000,00	140.000,00	

Turizm varlıklarını tanıtıcı broşür ve el ilanları çıkarılması

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler		İlimiz ekonomisine katkıda bulunmak ve ilimdeki turizm varlıklarının tanıtılması
Maliyetin hesaplama biçimi ve formülü		$1 \text{ adet broşür} * 20.000 + 1 \text{ adet kitap} * 5000 = \text{Toplam maliyet}$
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yönetimi		Faaliyet raporu
Performans göstergeleri		
(- Girdi)		
(- Çıktı)		
(- Sonuç)		