



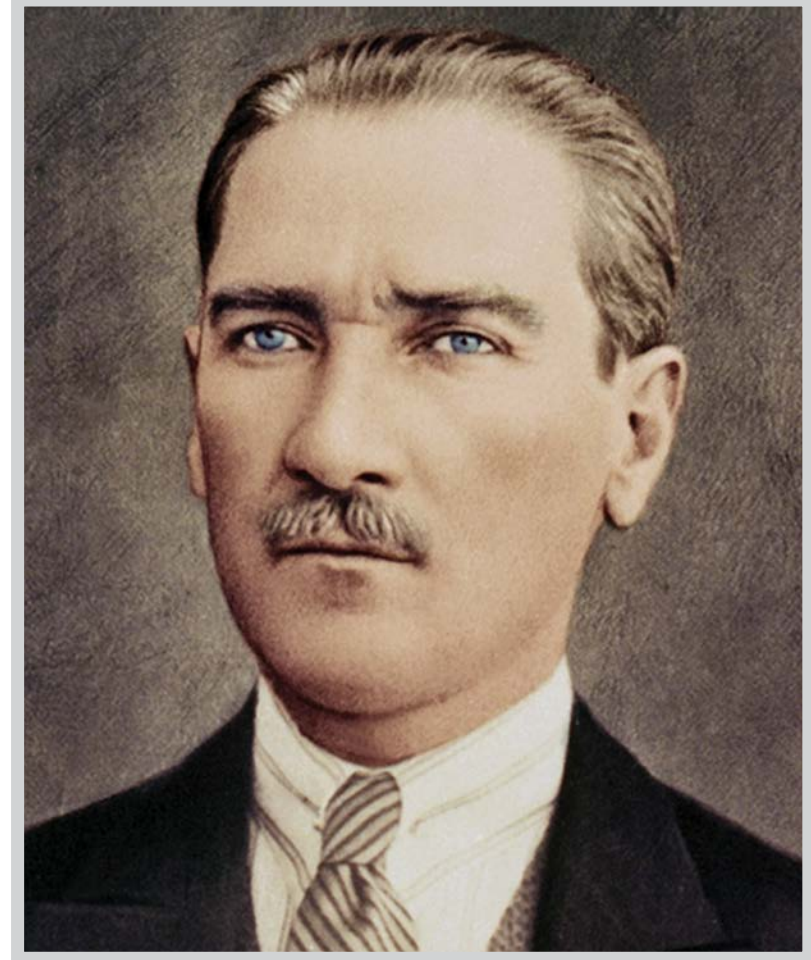
FAALİYET' RAPORU 19

*Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!*



FAALİYET' RAPORU 19

*Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!*



"Geleceği görebilmek, başarıya doğru atılmış en büyük adımdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

A stylized, handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink.



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre; Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüştür.

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını

almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.



"Gönülden sevdiğimiz hemşehrilerimizin üzerine titreyerek kadim geçmişimizden aldığımız ilham ve zamanın ruhuna uygun çalışmalarımızla Adapazarı'mızı daha çok gelişen, büyüyen, daha ferah ve aydınlık günlere hep birlikte taşıyacağız."

Mutlu IŞIKSU

Saygıdeğer Adapazarlılar;

Tarihi, kültürel birikimi ve ticari tecrübesiyle Sakarya'mızın en önemli ilçesi Adapazarı'mızın, 2019 yılı Performans Programı doğrultusundaki hedeflerini gerçekleştirerek, her sokağında ticaretin ve zanaatın izleri olan, her kültürden insanın bir arada yaşadığı kardeşlik coğrafyası kimliğine sahip bereket yurdu olarak nitelendirilen ilçemizin yerel yönetim tarihindeki önemli yıllarından birini, 2019 yılını geride bıraktık.

Adapazarı Belediyesi olarak, bizlere emanet edilen benzersiz şehir mirasını korumak, yaşatmak, gelecek kuşaklara aktarmakla birlikte, daha etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı bir yerel yönetim yaklaşımı ile Adapazarı'mızı çok sevip, daha aktif çalışarak, hemşehrilerimizin iktisadi, sosyal ve kültürel yaşam seviyesini çok daha ilerilere taşımakla mükellefiz.

Birçok başarılı hizmetin hemşehrilerimize sunulduğu, geçmiş yıllarda da alınan kararların harfiyen uygulandığı, dezavantajlı kesimlerin gözetildiği, büyüklerin tecrübelerinden, gençlerin fikirlerinden yararlanıldığı, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının, muhtarların çalışma süreçlerine aktif katılımlarının sağlandığı, tüm kademelerimizle tabiata ve insana, kamu yararına ve çalışma ilkelerimize odaklandığımız yoğun ve gayretli bir yılı tamamlamış olmanın bahtiyarlığını yaşıyoruz.

Adapazarı'mızın ihtiyaçlarına insan ve çevre odaklı, katılımcı ve kalıcı çözümler üretmeyi ve daha güzel yarınlar inşa etmeyi asli bir vazife olarak görüyoruz. Bu doğrultuda modern bir yönetim anlayışının öngördüğü uygulamaları takip ederek, mahalli müşterek nitelikte sorumlu olduğumuz çalışmaların yanında, Adapazarı'mızın ihtiyaç duyduğu tüm hizmetleri zamanın ruhuna ve çağın koşullarına uygun bilgi ve teknolojiyi en üst seviyede kullanıp projelendirerek hayata geçirmek için çok çalışıyoruz.

Adapazarı'mızın yönetimini emanet almış bir kadro olarak, gelecek nesillere daha temiz, daha sağlıklı, daha güvenli, kültür ve sanatı daha da geliştiren, gençlere ve fikirlerine daha çok önem veren anlayışa sahip bir şehir bırakmak için, şehir planı, kentsel dönüşüm, benzersiz şehir, akıllı şehir, çevreye saygılı şehir, sosyal belediyecilik, yatay şehirleşme, tasarruf ve şeffaflık, halkla birlikte yönetim ve değer üreten şehir ilkelerimiz doğrultusunda çalışarak Adapazarı'mızı geçmişinden ilham alan, bugünün en güzelini inşa eden ve geleceği kazanabilecek projelere sahip yepyeni bir şehre kavuşturacağız.

Belediyemizin teşkilat şemasında yer alan bütün birimler, kıymetli meclis üyelerimiz ve çalışma arkadaşlarımız, Adapazarı'mız için, Adapazarı markası için büyük bir özveri ve titizlikle çalışmalarını sürdürüyorlar.

Adapazarı Belediyesi olarak aziz milletimizin bizlere emanet ettiği şehrin yönetimini en iyi şekilde muhafaza etmenin gayret ve bilinci, hedeflerimize ulaşabilmenin azmi ve temennisiyle, 2019 yılında gerçekleştirdiğimiz çalışmaların yer aldığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Yasasının 56. Maddeleri gereği hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporunun şehrimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Başarı, bizlere ilham veren çok kıymetli Adapazarlı hemşehrilerimizindir.

Adapazarı'nı çok seviyoruz.

Sevgi ve saygılarımla.

MUTLU IŞIKSU
ADAPAZARI
BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

I.

GENEL BİLGİLER

10

A. Misyon Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.

AMAÇ ve HEDEFLER

28

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Kurumsal Yönetim Stratejileri
2. Kentsel Gelişim Stratejileri
3. Toplumsal Gelişim Stratejileri

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Adapazarı Belediyesi Temel Değerleri
2. Adapazarı Belediyesi Politikası

İçindekiler

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

30

A. Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları (Sapma Oran ve Nedenleri)
- 4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

83

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

83

EKLER:

- 1- Mali Hizmetler Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Halkı ile el ele, çağdaş belediyecilikte öncü, yüzü gülen insanların şehirini oluşturmaktır.	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Saygınlık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
VİZYONUMUZ	Kişisel gelişim
Sosyal dayanışma bilinci yüksek ve gelişmiş şehircilik anlayışı ile Yeşil alanları, sanat evleri, sosyo-kültürel tesisleri ile bütünleşen, Her türlü afete önceden hazır, Ekolojik dengeyi bozmayan bir çevre bilincine sahip, Teknolojik gelişmeler ile barışık, Kendi kendine yeten bir kent oluşturmaktır.	Süreklilik
	Kentsel yenileşme
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkinlik ve Verimlilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Dürüstlük ve Şeffaflık

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

Anayasanın 127. maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde;

Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.Belediye Teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür. 13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, Mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15. maddesinde ise Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler;

1. Fiziksel Yapı:

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın İlçe sınırları **29.264,37** hektardır. Görev ve sorumluluk alanında bulunan **84** Mahallede toplam **271.515** nüfusa hizmet vermektedir.

SORUMLULUK ALANINDAKİ MAHALLELERİMİZ							
ABALI	İSTIKLAL	CUMHURİYET	ŞİRİNEVLER	KIŞLA	EVRENKÖY	YAHYALAR	ORTA
ACIEMALIK	PAPUÇÇULAR	KARADAVUTLU	ÇALTICAK	KORUCUK	GÖKTEPE	BAYRAKTAR	OZANLAR
AKINCILAR	POYRAZLAR	KARADERE	ÇAMYOLU	TAŞKISIĞI	KÖMÜRLÜK	GÜLLÜK	ÖRENTEPE
ALANDÜZÜ	RÜSTEMLER	KARAKAMIŞ	ÇELEBİLER	TAŞLIK	KÖPRÜBAŞI	GÜNEŞLER MERKEZ	YENİDOĞAN
AŞIRLAR	SAKARYA	KARAKÖY	ÇERÇİLER	TEKELER	KURTBEYLER	GÜNEŞLER YENİ	YENİGÜN
ÇAĞLAYAN	SALMANLI	KARAMAN	ÇÖKEKLER	TEPEKUM	KURTULUŞ	HACILAR	YEŞİLYURT
HIZIRTEPE	BAĞLAR	KARAOSMAN	ÇUKURAHMEDİYE	TIĞCILAR	KÜÇÜKHATAPLI	HACIRAMAZANLAR	YENİCAMI
İŞIKLAR	BİLECİLER	SEMERÇİLER	KARAPINAR	DAĞDIBİ	MAHMUDIYE	HARMANTEPE	
İKİZCE MÜSLİM	BUDAKLAR	SOLAKLAR	KASIMLAR	DEMİRBEY	TURNADERE	MALTEPE	
İKİZCE OSMANİYE	BÜYÜKHATAPLI	SÜLEYMANBEY	KAVAKLIORMAN	DOĞANCILAR	TUZLA	MİTHATPAŞA	
İLYASLAR	15 TEMMUZ CAMILI	ŞEKER	KAYRANCIK	ELMALI	YAĞCILAR	NASUHLAR	

2019 Yılı İtibarı İle Adapazarı Belediyesi Yeşil Alanların Bölgelere Göre Dağılımı	
Şehir Merkezindeki Yeşil Alanlar	: 40.313 m ²
Karaman Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 155.260 m ²
Camili (1) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 202.996 m ²
Camili (2) Mahallesi'ndeki Yeşil Alanlar	: 38.760 m ²
Toplam	: 437.329 m²

2019 Yılı İtibarı İle Adapazarı Belediyesi Park ve Yeşil Alanların Dağılımı	
Spor Sahaları	: 71 adet
Yeşil Alanlar	: 31 adet
Çocuk Parkları	: 249 adet
Spor Parkları	: 152 adet
Toplam	: 503 adet

BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ			
Hizmet Binaları	Hizmet Birimleri	Adres	Telefon
Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71
	Başkan Yardımcıları		
	Meclis Salonu		
	Encümen Salonu		
	Ana Hizmet Binasındaki Müdürlükler		
Ek Hizmet Binaları	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Caddesi No:268	277 54 65
	Zabıta Müd.	Yağcılar Mah.Turan Cad. No:90	272 01 13-14
	Kültür İşleri Müd.	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	330-335
	Temizlik İşl.Müd.	Dağdibi Mah.Göktepe Mevkii	323 31 25
	Kentsel Dönüşüm Müd.		
	Fen İşleri Müd.		323 37 69
	Etüt Proje Müd.		
	Park ve Bahçeler Müd		323 31 25
	Engelli Araç Bakım ve tamir Atölyesi		
	Camili Belediye Birimleri İrtibat Büroları	Camili 2 Mavi İşmerkezi Valilik Yanı	251 33 40-41-42
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	İstiklal Mah.Çark Mesire Yeri.	281 20 95
	Göl Tesisleri	Aşağıdereköy Mah.19/1 Pafta 2374-78 Parseller	-
		Adapark Tesisleri -Korucuk	-
	Temalı Parklar	Adapark Tesisleri - Korucuk Mahallesinde	-
		Çaydanlık Park - Camili Mah.48 Nolu Park Alanı	-
		Caillou lu Park-Çevre yolu Cad.Öğretmen Sokak	
		Barış Manço Parkı-Şeker Mah.Stat arkası 813.sokak	
		Adapark Tesisleri-Şeker Mah.Donanma Sok.	
		Çocuk Hakları Sokağı Şeker	
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mah.Turan Cad. No:93/A	270 13 17
	Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mah.316. Cad.1418 Ada	282 40 38
	Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad.	279 14 00
	Bilgi Evi 1	Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 04
	Bilgi Evi 2	Yağcılar Mah.Turan Cad.No:91	
	Bilgi Evi 3	Camili Mah. Atalay Cad.339 nolu İş Merkezi No:3 D:Z32	251 33 40-41-42
	Bilgi Evi 4	Korucuk Mah.Konuralp Bulvarı No:44	
	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhriyet Mah.Bankalar Cad.	279 62 19
	Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakım Evi	Taşkısığı Mah.G24 B13 C Pafta	323 38 50-51
	Kütüphane	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Caddesi No:268	-



ADAPAZARI BELEDİYESİ GAYRİMENKULLERİ			
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m²)
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.705,86
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	4	13.509,89
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	616,20
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	12	47.582,88
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	14.131,55
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	54	10.323,65
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	15	7.186,64
1.2.	Arsalar	695	473.078,11
1.3.1.	Tarla	141	428.966,22
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	18.390,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	4	73.590,93
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	2	2.720,00
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	331	215.660,47
1.5.9.	Kuyular	6	210,00
2,9,1	Alışveriş ve İş Merkezi	1	3.923,74
3.1.	Meralar	1	107.800,00
4.1.	Meydanlar	3	4.067,97
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	73	159.537,55
4.6.	Pazar Yeri	5	13.094,11
4.7.	Genel Mezarlıklar	8	28.067,70
TOPLAM		1.376	1.646.540,93

ADAPAZARI BELEDİYESİ- İŞ MAKİNALARI LİSTESİ				
S.N.	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1.	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2.	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3.	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4.	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5.	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
6.	54 92 05	LODER	CAT	1992
7.	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
8.	54 10 08	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
9.	54 10 07	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
10.	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
11.	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİRİ	BOMAG	2011
12.	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
13.	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
14.	54 10 11	FORKLİFT	KOMATSU	2010
15.	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
16.	54 12 15	TRİMER	WİRTGEN	2012

ADAPAZARI BELEDİYESİ- ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	PLAKA NO	MARKASI	TİPİ	MODELİ
1.	54 B 0808	MERCEDES BENZ	ACTROS 1840 LS	2002
2.	54 AB 162	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
3.	54 AB 392	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
4.	54 AB 483	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
5.	54 AB 672	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
6.	54 ZD 802	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
7.	54 ZD 952	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
8.	54 FY 208	RENAULT	CBH 280	1990
9.	54 FD 246	RENAULT	CBH 280	1990
10.	54 DZ 378	RENAULT	CBH 280	1990
11.	54 TT 135	BMC	FATİH 180 SDT	2005
12.	54 TT 901	BMC (Parke Ekibi)	FATİH	2005
13.	54 ER 962	BMC (Parke Ekibi)	F200-26L/SHT	2000
14.	54 FR 138	FATİH Asfalt Robotu (Parke Ekibi)	200-26/SHX	2000
15.	54 AY 946	FATİH KAMYONET		2000
16.	54 EA 134	STEYR TRAKTÖR (Parke Ekibi)	8073	1996
17.	54 ER 608	BMC	LEVENT	2000
18.	54 AD 245	RENAULT MİNİBÜS	MASTER	2013
19.	54 ZT 104	MAN OTOBÜS	SL-200	1984
20.		RÖMORK (5 TON)		2004
21.	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA DORSE	DAF NW2030	1977
22.	54 DV 805	GÜRELLER DORSE	LOW BED	1996
23.	54 B 8804	YALÇIN DORSE (DAMPER)	3LB40	2012
24.	54 TH 001	BİNEK OTO	TOYATA	
25.	54 AB 001	BİNEK OTO	AUDİ	

2. Örgüt Yapısı:

a)-Kuruluşun Yapısı:

Belediye Başkanı: Belediye Başkanı belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

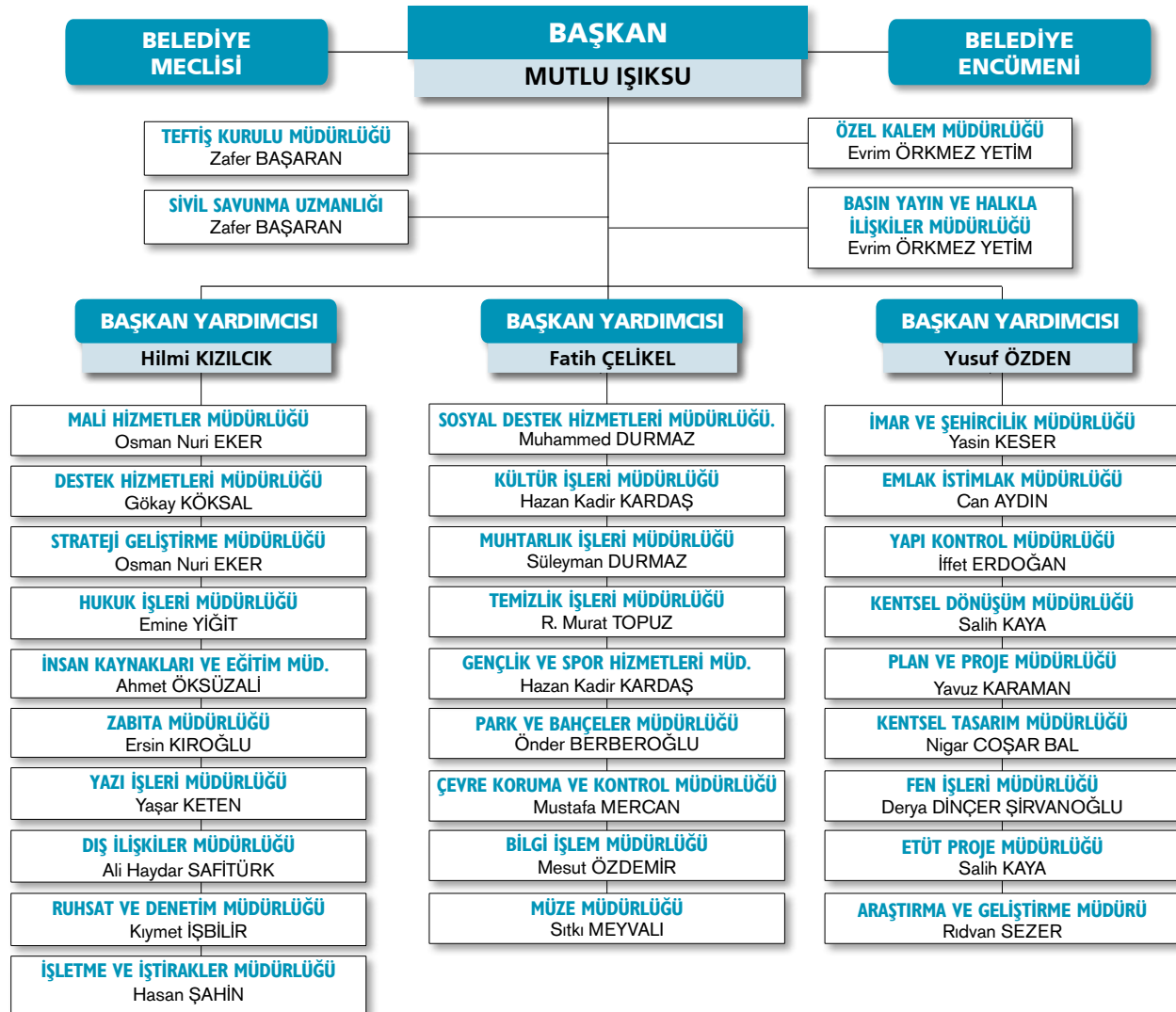
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, Belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararlarıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

Belediye Meclisi: Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri,

nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

Adapazarı Belediyesi Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerimizin 21'i Adalet ve Kalkınma Partisi'nden, 8'i Milliyetçi Hareket Partisi'nden 7'si İYİ Parti'den ve 1'i ise Cumhuriyet Halk Partisi'ndendir. Belediye Meclisinde 5 komisyon bulunmaktadır. Bunlar İmar Tetkik Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu, Denetim Komisyonu ve Tarım ve Hayvancılık Komisyonudur.

Belediye Encümeni: Belediye Karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclis üyeleri arasından Meclis tarafından seçilmekte, diğer kısmı ise belediye müdürlerinden oluşmaktadır.



ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Adem ÇALIŞKAN
AK Parti Meclis Üyesi



Bilal KURİŞ
AK Parti Meclis Üyesi



Can DAĞABAKAN
AK Parti Meclis Üyesi



Yavuz MEŞE
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet YILMAZ
AK Parti Meclis Üyesi



Necdet TÖMEKÇE
AK Parti Meclis Üyesi



Levent TUNÇ
AK Parti Meclis Üyesi



Behlül BAYRAK
AK Parti Meclis Üyesi



Şahin KARAASLAN
AK Parti Meclis Üyesi



Ahmet Mahut KARACA
AK Parti Meclis Üyesi



Evren ÇAKIRSOY
AK Parti Meclis Üyesi



Esra SERBES
AK Parti Meclis Üyesi



Halit Metin MÜFTÜOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



Besim KIRATLI
AK Parti Meclis Üyesi



Özkan YETİM
AK Parti Meclis Üyesi



Nilgün AKMAN
AK Parti Meclis Üyesi



Bahtiyar NALBANT
AK Parti Meclis Üyesi



Hasan KARAGÜZEL
AK Parti Meclis Üyesi



Mustafa Reşit YAZICI
AK Parti Meclis Üyesi



İbrahim AKÇAM
AK Parti Meclis Üyesi



Türkan RESÜLOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



Erbay KAYATÜRK
MHP Meclis Üyesi



Mehmet İR
MHP Meclis Üyesi



İlknur BAYRAM AKYÜZ
MHP Meclis Üyesi



Faik GÜNHAN
MHP Meclis Üyesi



Kerim ERGEZEN
MHP Meclis Üyesi



Kayhan ALVER
MHP Meclis Üyesi



İrem SERDAROĞLU
MHP Meclis Üyesi



Ali EROĞLU
MHP Meclis Üyesi



Ahmet ÖZBUDAK
İYİ Parti Meclis Üyesi



Doğan ŞEN
İYİ Parti Meclis Üyesi



Ahmet BAŞARAN
İYİ Parti Meclis Üyesi



Ahmet BİÇKİCİ
İYİ Parti Meclis Üyesi



Türker ERGÜL
İYİ Parti Meclis Üyesi



Hüseyin AKÇALIŞKAN
İYİ Parti Meclis Üyesi



Mahir ÖZGÜN
İYİ Parti Meclis Üyesi

Haluk AKBAY
CHP Meclis Üyesi



MECLİS BAŞKANI ve VEKİLLER
Mutlu İŞİKSU (Meclis Başkanı)
Mehmet YILMAZ (1.Başkan Vekili)
Behlül BAYRAK (2.Başkan Vekili)

MECLİS DİVAN KATİPLİĞİ
Esra SERBES (Asil)
Nilgün AKMAN (Asil)
Bahtiyar NALBANTOĞLU (Yedek)
Ahmet Mahmut KARACA (Yedek)

BELEDİYE ENCÜMENİ
Hasan KARAGÜZEL (Meclis Üyesi)
Özkan YETİM (Meclis Üyesi)
Bilal KURİŞ (Meclis Üyesi)
Osman Nuri EKER
Yaşar KETEN
Yasin KESER

İMAR TETKİK KOMİSYONU
Adem ÇALIŞKAN
Mustafa Reşit Yazıcı
Şahin KARAASLAN
Kayhan ALVER
Hüseyin AKÇALIŞKAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Evren ÇAKIRSOY
İbrahim AKÇAM
Besim KIRATLI
Mehmet İR
Türker ERGÜL

HUKUK KOMİSYONU
Halit Metin MÜFTÜOĞLU
Türkan RESULOĞLU
Levent TUNÇ
İlknur Bayram AKYÜZ
Doğan ŞEN

DENETİM KOMİSYONU
Evren ÇAKIRSOY
Can DAĞABAKAN
Yavuz MEŞE
Mehmet İR
Ahmet BIÇKICI

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU
Levent TUNÇ
Yavuz MEŞE
Bahtiyar NALBANT
Ali EROĞLU
Mahir ÖZGÜN

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adapazarı Belediyesi'nin bilgi ve iletişim sistemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde günümüz teknolojilerine uygun her türlü teknik donanım mevcuttur. Ana hizmet binamızdaki kullanıcılarımızın yanı sıra dış birimlerdeki tüm kullanıcılarımız oluşturulan network ağına dahildir. Kurum içi elektronik iletişimin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizde bilgi teknolojileri çok yakından takip edilmektedir. Gelişen teknolojiyi halkımızın hizmetine yansıtmak; daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet vermek amacıyla, e-devlet yapısının en önemli parçası olan e-belediye uygulamaları hızla yaygınlaşmaktadır. Bu amaçla kurum içerisinde kullandığımız tüm yazılımlar web tabanlı hale dönüştürülmüş, gerektiğinde kamu ya da özel diğer kurumların bilişim ağları ile iletişim kurulabilecek teknolojik altyapı oluşturulmuştur.

Adapazarı Belediyesi Yazılım Listesi:

- 1-E-Belediye Otomasyon Sistem Yazılımı
- 2- Personel Performans Değerlendirme Sistemi
- 3-Kent Bilgi Sistem Yazılımı
- 4-Araç Takip Proramı
- 5-Çağrı Merkez Sistem Yazılımı
- 6-Netcad
- 7-Mapinfo 9.5
- 8-Hukuk Mevzuat Yazılım
- 9-Oracle Database
- 10-Windows 10
- 11-Windows 7
- 12- Hakediş Programı yazılımı
- 13- AUTOCAD Pogramı
- 14-Web Mobil Yazılımı
- 15-İdecad
- 16-Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)
- 17-Anti Virüs Programı
- 18- Microsoft server 2008
- 19-Microsoft Office 2007

E-Belediye Projesi

Bilindiği gibi 21. yüzyıl Bilgi Çağı olarak nitelendirilmektedir. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme genişleyerek sürmektedir. Kısaltılmış haliyle "e" olarak adlandırılan bu yapılanma konusunda adeta tüm ülkeler yarış etmekte, "interneti yaygınlaştırma", "bilgisayar okur yazarlığını artırma", "bilgiyi paylaşma", "bilgi toplumu olma" vb. bilişim alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler. Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticarete, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlikte vb. pek çok alanda "e" yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan "e-Devlet" kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşa bakan yönündeki "e" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de kaçınılmaz olarak bir zorunluluk haline gelmektedir.

Bu bağlamda belediyemizde kurulumu ve geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen e-belediye projesi, 2019 yılı içerisinde de tüm müdürlüklerde yaygınlaştırılmıştır. Tüm birimlerin yazılımları web tabanlı ve mekan bağımlılığı olmadan tüm uygulamalara istenilen zamanda erişim sağlanmaktadır.

Ayrıca bu uygulamalarla :

- Belediyemizde tüm verileri ve uygulamaları kapsayan bütünsel bir yapı oluşturulmuştur.
- En son yazılım teknolojileri kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- Belediyemizin tüm yazılımları e-devlet yapısına uygun hale getirilmiştir.
- Tüm hizmetlerimiz kurumlar arası bilgi paylaşımına uygun hale dönüştürülmüştür.

Coğrafi Bilgi Sistemi (GİS) Güncelleme

Bilgi İşlem Müdürlüğü Stratejik Plan Hedeflerinin 2 nolu kısmını oluşturan "Coğrafi Bilgi Sisteminin (GİS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmaları kapsamında; Coğrafi Bilgi Sisteminin (GİS) güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmaları kapsamında hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Çağlayan, Alandüzü, Aşırlar, Akıncılar, Güneşler Merkez, Mithatpaşa, Karapınar, Şeker, Yağcılar, Maltepe, Yenigün, Semerciler, Tepekum, Hızırtepe, Dağdibi, Yenidoğan, Korucuk, Tekeler, Orta, Budaklar, Kurtuluş, Tuzla, İstiklal , Cumhuriyet, Tıgçılar, Yenicami ve Yahyalar Mahallelerine ait 15303 adet binaya ait fotoğraflandırma yapılmış ve kurum sistemlerine kayıt edilmiştir. Toplam 3881 adet parsel ve 543 adet bina bilgisi sisteme kayıt edilmiştir.

Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2020 yılında da devam edecektir.

Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları yılında da devam edecektir.

1.1.3. Online Tahsilat Projesi

Adapazarı Belediyesi'nde devam eden e-Belediye çalışmalarının bir uygulaması olan internet üzerinden kredi kartı ile online vergi tahsilatı uygulaması 2008 Aralık ayı itibarıyla faaliyete geçirilmiş olup 2019 yılında da hizmete devam edilmiştir. Özellikle internet

bağlantı imkanlarının artması ve vatandaşlarımızın ticari faaliyetlerinde kredi kartı kullanmaları, vatandaş memnuniyeti hedefli çalışma prensiplerini uygulayan birimimizi böyle bir çalışmaya yönlendirmiştir. 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından yürütülen Online Tahsilat Projesi ile Belediyemize uğramadan online tahsilat sistemimiz ile **4.214.388,22 TL** vergi tahsilatı yapılmıştır. 2020 yılı içerisinde de Belediye hizmetlerinin internet imkanları kullanılmak suretiyle vatandaşlarımıza sunulması uygulamalarına devam edilecektir.

Mobil Uygulama Projesi

Mobil Uygulama Projesi; Adapazarı Belediyesi günümüz iletişim teknolojisinin en önemli yeniliklerinden biri olan mobil uygulamalar dönemini başlattı. Uzun zamandır üzerinde çalışılan sistem ile IOS ve Android işletim sistemlerine sahip tablet bilgisayar ve cep telefonları ile 7/24 dünyanın her tarafından belediye hizmetlerine kolay erişim sağlanabilmektedir.

Mobil uygulama özellikle 3G ve 4G altyapısının gelişmesi ile mobil iletişim imkanlarının hızla artması gerek kurumsal hizmetlerin kesintisiz sunulması gerekse vatandaşların hareket halindeyken bile sunulan hizmetlerden faydalanmasına büyük katkı sağlamaktadır. Adapazarı Belediyesi'nin faaliyete geçirdiği bu uygulama ile artık IOS veya Android işletim sistemli cep telefonları kullanılarak zaman ve mekan bağımlılığı olmadan dünyanın her yerinden belediye hizmetlerine ulaşılabilir.

2016 Yılında Mobil uygulama da belediyemiz yeni bir hizmet ile vatandaşımız belediyeye gelmeden veya farklı yollara başvurmadan her nereden olursa olsun istek, şikayet ve önerilerini **Çek-Gönder** uygulaması ile belediyemize göndermekte ve vatandaşlarımızla aracısız iletişim kurulmaktadır.

Hizmet alanlarımız kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili haberler, duyurular, iletişim bilgileri, borç sorgulama, ödeme, imar durumu, kent rehberi, şikayet-öneri sistemi, etkinlik takvimi ve kültür haberleri, Adapazarı hakkında ayrıntılar gibi daha bir çok başlığın yer aldığı uygulama ile hizmetlerin tamamından vatandaşlarımız anında haberdar olabilmektedir

Ayrıca <http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistiki verilere göre; 2019 yılı içerisinde, Türkiye'de dahil toplam **69.702 adet** ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Donanım Hizmetleri

Belediyemizin tüm birimlerindeki bilişim hizmetleri; 327 adet PC, 47 Adet Dizüstü Bilgisayar, 17 Adet Server Bilgisayar, 43 adet Laserjet Yazıcı, 5 Adet Dotmatrix Yazıcı ve 36 Adet tarayıcı ile verilmektedir.

Müdürlüğümüz personeli tarafından 2019 yılı içerisinde gerek merkez binamızda gerekse dış hizmet birimlerinde bulunan hizmet binalarımızdaki; bilgisayarların, laserjet ve dotmatrix yazıcıların teknik arızalardan ya da kullanıcı hatasından kaynaklanan sorunlara müdahale edilerek cihazların kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Merkez binamızda ve diğer birimlerde hizmet veren tüm bilgisayar donanımlarının gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



Belediye İnternet Sitesi

Adapazarı Belediyesi resmi internet sitesi yeni tasarımıyla **18.10.2016** tarihinden itibaren güncellenmiş haliyle hizmete girmiştir. Belediye hizmetlerinin ve ilçemiz ile ilgili bilgilerin sunulmasını amaç edinen site üzerinden; kurulum çalışması bitirilen Kent Bilgi Sisteminin bir uygulaması olan Kent Rehberi ve e-İmar uygulaması vasıtasıyla hizmet sınırlarımız içerisinde bulunan 84 mahalleye ait sokak ve bina bilgileri ile şehrimizdeki bütün önemli yerler, harita tabanlı adres ve ada-parcel bilgileri ile birlikte sorgulanabilir ve erişilebilir konuma getirilmiştir.

İnternet belediyeciliği, bilgi edinme başvurularının alınması ve hizmet rehberi site üzerinde yer almaktadır. Bunun yanı sıra site tasarımında Adapazarı ile ilgili geniş bir fotoğraf albümü çalışması da yer almaktadır.

Sitede üzerinden Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir. Ayrıca aylık bülten ve etkinliklerimize bölümlerinden vatandaşlarımız tüm belediyemiz etkinliklerinden haberdar olabilmektedir.

<http://www.google.com/analytics> linki ile erişim sağlanan ve dünyadaki sitelere bağlantı istatistiklerini gösteren internet sitesinden alınan istatistik verilerine göre; 2019 yılı içerisinde, Türkiye’de dahil toplam **116** ülkeden **109.567** adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

Başbakanlığın 21.05.2008 tarih ve 26882 sayılı genelge hükümleri doğrultusunda Belediyemiz ile İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde 01.05.2008 tarihinde başlatılmış olan Adres Kayıt Sistemi’ne bağlantı uygulamaları ve bu uygulamanın kullanılması suretiyle; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan vatandaşlarımızdan, Belediye ile yürüttükleri iş ve işlemler için yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmi haberi) ile nüfus kayıt örneği istenmemekte, bu belgeler, Kimlik Paylaşım Sistemi’ne (KPS) yapılan bağlantı ile doğrudan Belediyemiz tarafından elde edilmektedir. Bu sayede yapılan tüm işlemlerde hem kırtasiyecilik engellenmiş hem de zaman kaybına sebep olan unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

Ayrıca; Vatandaşlarımızın adres bilgisi talepleri doğrultusunda

Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde yer alan mahallelere ait adres tespitleri yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında işlenmiş, adres bilgilerine ait tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Yapılan tahakkuk bedeli olarak Belediyemize **8.905 TL** katkı sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Elektronik Arşiv

Belgelerin üretim kağıt erişim ve muhafaza işlemleri belli bir plan dahilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme konulması için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ihale edilerek alınmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nde (EBYS) evrakların elektronik dolaşımının sağlanmasına yönelik birimlerimizde evraka imza atacak personele elektronik imza alımı ve mobil imza alınarak elektronik ortamda imza uygulaması devam etmektedir.

5.6. Sunucu Sanallaştırma Projesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan veri tabanı sunucularının verimliliğini artırmak, büyüyen bilgi teknolojilerinin maliyetlerinin azaltılmasını sağlamak için “**Sunucu Sanallaştırma**” teknolojisi kurumumuz alt yapısına kazandırılmıştır.

Sanallaştırma çalışması ile tek bir merkezden pek çok sunucunun yönetilebilmesi sayesinde yönetimsel yük minimuma indirilmiş, fiziksel kısıtlamalar ortadan kaldırılmış, alt yapı maliyetlerinin büyük oranda azaltılmış; enerji, kablolama, soğutma, sunucuların kapladığı alanda bakım, onarım, süreleri kısaltılarak her alanda büyük tasarruf sağlanmıştır.

5.7. Cadde, Sokak ve Bina Numaraları Güncelleme

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Meclisin almış olduğu karar gereğince, ilçe belediyelerine devredilen numarataj hizmetleri Adapazarı ilçe sınırları dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Numarataj Hizmet Birimi tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Hizmet alanlarımız içerisinde 2019 yılında tüm mahallelerimizin ana alterlerinde **664** adet tabela yenilenerek montaj işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca mahallelerimizde meydana gelen 165 adet hasarlı tabela tamiri yapılarak montaj işlemleri.

Adapazarı Belediyesi’nde Kullanılan Bilgisayarlar ve Ekipmanlar:

KULLANIM YERİ	PC	TABLET	DİZÜSTÜ	YAZICI	BARKOD YAZICI	PROJEKSİYON	PLOTER	TARAYICI
BAŞKANLIK MAKAMI								
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	10	4		1		1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	1	2				
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1							
BAŞKAN YARDIMCISI (HİLMİ KIZILCIK)								
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	2			1				
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6							1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14		1	2		1		2
MALİ HİZMETLER MÜD.	46		3	18				4
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	9		1	1				1
HUKUK İŞLERİ MÜD.	5			1				1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	7		1	1				1
ZABITA MÜD.	7							2
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	1							
BAŞKAN YARDIMCISI (FATİH ÇELİKEL)								
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	2							
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	18		1	2	7			1
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI								
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2			1				
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	80	1	12	7	3	3		10
PARK VE BAHÇELER MÜD.	6		2					1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	1							
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	5		1	3				1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	34		3		1	7		
BAŞKAN YARDIMCISI (YUSUF ÖZDEN)								
KENTSEL TASARIM MÜD.	3		1					
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	2							
PLAN VE PROJE MÜD.	9						2	1
ETÜT PROJE MÜD.	9						1	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	15			1				1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	7		1	1				2
YAPI KONTROL MÜD.	26							5
FEN İŞLERİ MÜD.	24		1			2		
GENEL TOPLAM	356	8	39	45	11	14	3	35

Adapazarı Belediyesi İletişim Araçları:

ADİM: 444 50 54

www.adapazarı.bel.tr

Facebook /adapazarıbelediyesi

Twitter /adapazarıibd

Instagram /adapazarıbelediyesi

Youtube /adapazarıbelediyesi

Telefon hattı (dahili)	200 adet
Telefon hattı (harici)	24 adet
Cep Telefonu Hattı	16 adet
ADSL hattı	11 adet
Data hattı	49 adet
Role	1 adet

Görüntü Sistemleri: TV, Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları :

İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımı yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur, İçişleri Bakanlığı'nın 22.05.2016 tarih 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin 01/08/2016 tarih ve 7/103 sayılı kararı ile memur kadrosu 690, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

2019 hizmet yılında Memur olan 3 Başkan Yardımcısı ve 40 adet Müdürlük kadrosu olup, 1 adet Sivil Savunma Uzmanlığı bulunmaktadır.21 Şubat 2018 tarihinde ADABEL Adapazarı Belediyesi Personel Anonim Şirketi adında şirket kurulmuştur.

31.12.2019 Tarihi İtibari ile Çalışanların Eğitim Durumu:

SINIFI	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	3	43	32	95	6	179
K.İŞÇİ	23	8	17	5	3		56
G.İŞÇİ	0	0	2	0	0		2
SÖZL.	0	0	9	14	44		67
GENEL TOPLAM	23	11	71	51	142	6	304

31.12.2019 Tarihi İtibariyle Personel Dağılım Tablosu:

STATÜ	01.01.2019	31.12.2019
MEMUR	171	179
KADROLU İŞÇİ	62	56
GEÇİCİ İŞÇİ	2	2
SÖZLEŞMELİ	63	67
5393 S.K.ATANAN BŞK.YRD.	2	0
ADABEL	461	446
TOPLAM	761	750

01.01.2019-31.12.2019 Tarihi Arasında Personel Hareketleri:

	Memur	Kad. İşçi	Geç. İşçi	Sözleş.
Nakil Gelen	15	-	-	-
Nakil Giden	3	-	-	-
İstisnai Memur	1	-	-	-
Emekli	9	5	-	-
Açıktan Atama	-	-	-	10
İş Akdi Fesh	5	-	-	1

31.12.2019 Tarihi İtibari ile Çalışanların Cinsiyet Dağılımı:

SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	60	119	179
K.İŞÇİ	13	43	56
G.İŞÇİ	2	0	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23	44	67
GENEL TOPLAM	98	206	304

31.12.2019 Tarihi İtibari ile Çalışanların Yaşa Göre Dağılımı:

SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	8	71	57	43	179
K.İŞÇİ	1	9	40	6	56
G.İŞÇİ	0	0	2	0	2
SÖZL.	38	27	1	1	67
G.TOPLAM	47	107	100	50	304

31.12.2019 Tarihi İtibari ile Çalışanların Hizmet Süreleri:

SINIFI	0	1 ve 5	6 ve 10	1 ve 15	16 ve 20	21 ve 25	25 ve 30	31 ve 35
MEMUR	1	13	60	32	19	4	33	17
K.İŞÇİ	-	0	2	11	17	26	0	0
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	-	2	0
SÖZL.	24	36	7	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	25	49	69	43	36	30	35	17

Personel Politikamız:

Belediyemizde istihdam edilen personelin eğitim, nitelik ve iş tecrübelerini de dikkate alarak hem personelin motivasyonunun artırılması hem de kamu hizmetinin belirgin ve etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla personele göre iş değil işe göre personel prensibine uygun bir politika güdecektir.

5. Sunulan Hizmetler :

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve taleplerin ilgili birimlere iletilerek takibi işlemlerini yürütmektedir.

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;

Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yaparak yenilemekle sorumludur.

Dış İlişkiler Müdürlüğü:

Belediyemizin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulması. Adapazarı ile dünya kentleri arasında kardeş şehir ve işbirliği ilişkilerinin düzenlenmesi, mevcut koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi. Yerel

yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi. Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılmasını sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekreteryaya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, asker ailelerine yardım bağlamakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü;

Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme,"araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Belediyenin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde avukatlar vasıtası ile Belediye Başkanı'nın verdiği vekaletle istinaden Belediye tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

Basında belediyemiz adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktadır. Ayrıca, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde, tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü;

Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği "İmar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

Kültür İşleri Müdürlüğü;

Kent genelinde gerçekleştirdiği kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmakta, hemşerilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, kültürel ve sosyal açıdan gelişmiş, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sunmaktadır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktadır.

Gençlik ve Spor Müdürlüğü;

İlçe halkının yaşam biçimlerini eğitsel ve sosyal açıdan renklendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla programlar yapılması ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi bu amaçla çeşitli spor kursları (yüzme, basketbol, futbol vb.) etkinliklerin sağlanması,Okullarla işbirliği yaparak öğrenci ve gençlere yönelik spor yarışmaları düzenlemek,Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla projeler üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip, yürütmek ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü;

Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü;

Vatandaşların ve Kamu Kuruluşlarının, ruhsat temdidi, proje tadilatı, kat ilavesi ve her türlü işyeri için yapılan taleplerini yerinde incelemek. Kaçak yapı kontrolünü yapmak, Demir Vizesi için demirlerin bağlantısını kontrol etmek ve yazışmaların takibini yapmak. Onarım ve güçlendirme ruhsat taleplerinin mahallinde tetkikini yapmak Yapı denetim firmalarının denetimlerini ne ölçüde yaptığı hususunda denetim yapmak.

Zabıta Müdürlüğü;

Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü;

Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek. Güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunulmaktadır.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İÇ KONTROL SİSTEMİ 2019 YILI DEĞERLENDİRMESİ

A- İÇ KONTROL SİSTEMİNİN GELİŞİMİ

Yönetim

• İç Kontrol Sistemi ile ilgili çalışmalar, ilk olarak 04.02.2009 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Rehberi" genelgesiyle başlatılmıştır.

• Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik etmek amacıyla, Maliye Bakanlığınca 07.02.2014 tarih ve 13 Sayılı Onay ile yayınlanan"Kamu İç Kontrol Rehberi" ile birlikte, iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilmiştir. Bu kapsamda, Başkanımız tarafından İç Kontrol çalışmaları başlatılmış, komisyonlarımız kurulmuş ve 2014, 2015, 2016, 2017 yıllarında eylem planlarımız hazırlanmıştır.

• İç Kontrol SistemiDeğerlendirme ve 2019-2020 yılları planlama çalışmaları, Başkanımızın 05.12.2018 tarih ve E.35393 sayılı onayıyla yeniden başlatılmıştır.

• İdaremizde iç kontrol sisteminin oluşturulması ve kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmalarının yürütülmesine ilişkin temel ilke, organizasyon, yöntem ve süreçler ile görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemek üzere "İç Kontrol Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" yürürlüğe girmiştir.

• İç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesi konularında çalışmalar yapmak üzere İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu gözden geçirilerek 07.12.2018 tarih ve E.35660 sayılı yazıyla revize edilmiştir.

• İç kontrol çalışmalarında İzleme ve Yönlendirme Kuruluna destek olmak üzere, 07.12.2018 tarih ve E.35659 sayılı yazıyla Hazırlama Grubu belirlenmiştir. Bunun için birimlere, üyelik için isim bildirmeleri gerektiğiyle ilgili yazı yazılmış ve tüm birimlerin katılımı sağlanmıştır.

• İç kontrole ilişkin risklerin tespiti ve risk analizlerinin yürütülmesi amacıyla 07.12.2018 tarih ve E.35661 sayılı yazıyla Risk Belirleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

• Proje ekibi, İç Kontrol Boşluk Raporunu oluşturmak üzere toplanmıştır. Toplantıda, Proje Ekibi tarafından İç Kontrol İzleme Anketi doldurularak, İç Kontrol Boşluk Raporu çıkarılmış ve aşağıdaki kararlar alınarak uygulamaya geçilmiştir.

o Birimlere yazı yazılarak, çalışma ekiplerinin kurulmasına,

o Kurum içi, kurum dışı anketler, talep ve şikayetlerin analiz edilmesine,

o Dış denetim ve mali kontrol kapsamında yapılan çalışmaların analiz edilmesine,

o Risk koordinatörlerince, iç denetim ve risk analiz çalışmasının başlatılmasına,

o Toplanan verilerin Eylem Planı formatında raporlanmasına

karar verilmiştir.

B- İZLEME ANKETİ VE EYLEMLERİN DEĞERLENDİRMESİ

B1- Kontrol Ortamı:

Kontrol ortamı, iç kontrol amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi oluşturur.

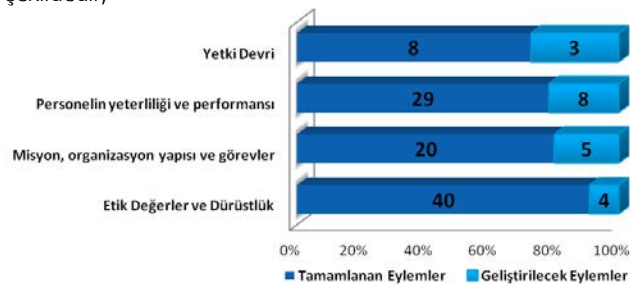
KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	11
1.2	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	4
1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	10
1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	6
1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	7
1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	6
TOPLAM		44

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	4
2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	3
2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	3
2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	5
2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	1
2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	5
2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmaktadır.	4
TOPLAM		25

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	3
3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	4
3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	3
3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	4
3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	7
3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	4
3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	3
3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	7
TOPLAM		35

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	4
4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	3
4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	2
4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	2
4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	2
TOPLAM		13

Kontrol Ortamı toplam 4 Standart ve 26 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam **117 eylem** planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



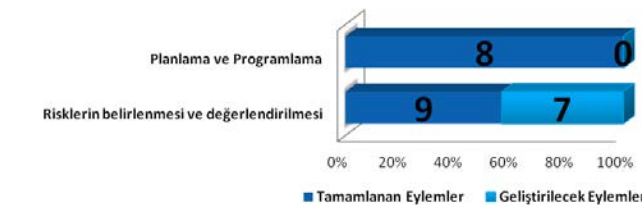
B2- Risk Değerlendirme:

Risk değerlendirmesi, kuruluşun maruz kalabileceği iç ve dış risklerin iç kontrol tarafından değerlendirilmesidir.

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	2
5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	1
5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	1
5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	1
5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	2
5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	1
TOPLAM		8

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	5
6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	2
6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	4
TOPLAM		11

Risk Değerlendirmesi toplam 2 Standart ve 9 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam **19 eylem** planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



B3- Kontrol Faaliyetleri:

Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır.

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	2
7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	2
7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	5
7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	1
TOPLAM		10

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	4
8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	2
8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	3
TOPLAM		9

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	3
9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	3
TOPLAM		6

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	2
10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	5
TOPLAM		7

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	5
11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	4
11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	4
TOPLAM		13

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	6
12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	4
12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	4
TOPLAM		14

Kontrol Faaliyetleri toplam 6 Standart ve 17 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam **59 eylem** planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



B4- Bilgi ve İletişim

Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir.

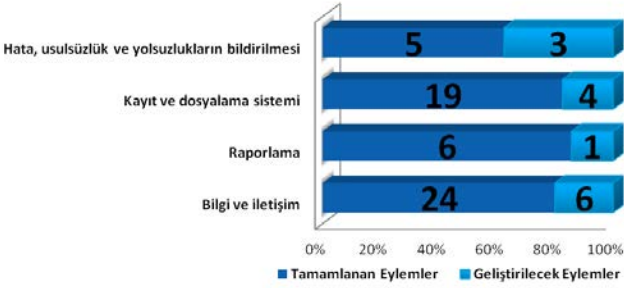
KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	9
13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	4
13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	3
13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	3
13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	2
13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	2
13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	5
TOPLAM		28

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	1
14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	1
14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	1
14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	4
TOPLAM		7

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	4
15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	3
15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	3
15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	6
15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	4
15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	3
TOPLAM		23

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	3
16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	2
16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırmacı bir muamele yapılmamalıdır.	3
TOPLAM		8

Bilgi ve iletişim toplam 4 Standart ve 20 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam **66 eylem** planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



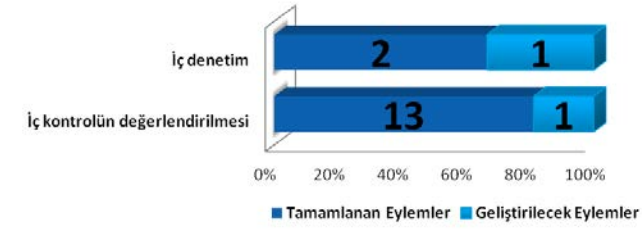
B5- İzleme:

İzleme, iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder.

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	4
17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	2
17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	2
17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi vel veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	5
17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	1
TOPLAM		14

KOD	GENEL ŞART	EYLEMLER
18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	1
18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	2
TOPLAM		3

İzleme toplam 2 Standart ve 7 Genel Şarttan oluşmaktadır. Genel şartların karşılanması amacıyla toplam **17 eylem** planlanmıştır. Planlanan eylemlerin dağılımı aşağıdaki şekildedir;



C- SONUÇ

İç Kontrol Soru Formu analizleri sonucunda, İç Kontrole ilişkin güçlü yönlerimiz ve iyileştirilmeye açık alanlarımız tespit edilmiştir:

5.1. İÇ KONTROLE İLİŞKİN İYİLEŞTİRMeye AÇIK ALANLAR
İdare içinde etik kültürünün yerleşmesi için çalışmalar devam etmektedir.
İnsan kaynaklarına yönelik tüm prosedürler hazırlanmış ama bazı prosedürlerin uygulamasına geçilememiştir.
Personelin yeterliği ve performansı değerlendirilmemektedir.
Personelin eğitim ihtiyacı ile gerekli eğitim planlarının tespitinde ve uygulamasında aksaklıklar mevcuttur.
Yetki devirleri ile ilgili prosedürlerin uygulamaya geçilmesi gerekmektedir.
Risk yönetimine ilişkin prosedür ve sorumlular belirlenmiş ama sürekli izleme metoduyla uygulamaya geçilememiştir.
Ön mali kontrole ilişkin form oluşturulmuş, fakat çalışmalar tamamlanamamıştır.
Görevler ayrılığı ilkesine riayet edilememektedir.
Faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik tüm önlemler alınamamıştır.
Bilişim ve iletişim araçlarının kullanım ve güvenliğine yönelik ISO270001 Bilgi Güvenliği çalışmaları başlatılmış fakat düzenlemeler tamamlanamamıştır.

İdarenin rapor envanteri çıkarılamamıştır.
Kayıt ve dosyalama sistemi standart hale getirilememiştir.
Arşivimiz elektronik ortama taşınamamıştır.
İdarede ihbar sistemi etkin olarak çalışmamaktadır.

5.2. İÇ KONTROLE İLİŞKİN GÜÇLÜ YÖNLER
İç kontrol sistemi, personel ve yöneticiler tarafından sahiplenilmekte, katılımcı bir yaklaşım gösterilmektedir.
Misyonumuz belirlenmiş ve benimsenmiştir.
İdare ve birimler bazında hedefler ve stratejiler belirlenmekte, gerekli planlama ve raporlamalar yapılmaktadır.
Aktif döneme ilişkin stratejik planımız yürürlükte ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir.
Aktif döneme ilişkin performans programımız hazırlanmıştır.
Prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontroller belirlenmiş ve uygulamaya geçilmiştir.
Dış paydaşlarla etkin bir iletişim sağlanmaktadır.
İç paydaşlarla etkin bir iletişim sağlanmaktadır.
Belge üretimi ve iletiminde elektronik ortama geçilmiştir.
İç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.
Organizasyon şemamız, birim ve personelin hiyerarşik görev dağılımlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.
Her düzeydeki yönetici ve personelin görev tanımlarını belirlemek üzere iş analizleri yapılmış ve buna bağlı olarak iş akışları çıkarılmıştır.
Personelin Eğitim ihtiyacı tespitleri http://anket.adapazari.bel.tr adresinden yapılmaya başlanmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yerel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak vatandaşla en yakın kamu kurumu olan belediyeler gittikçe artan oranda önem kazanmaktadır. Artan önemine rağmen, belediyeler geçmişten günümüze kadar uzanan birçok zorlukla baş etmeye çalışmaktadır.

Bu sorunların giderilmesi için belediyeler klasik yönetim anlayışından çıkarak yenileşme sürecine girmiş ve mevcut durumu değerlendirme, geleceğe dönük hedefleri belirleyerek buna uygun amaç, strateji ve proje üretme aşamalarını içeren stratejik planlama yaklaşımını uygulamaya başlamıştır.

Stratejik planlama, kentin belli bir dönem için hizmet önceliklerinin belirlenmesi, bunları karşılayacak kaynakların nasıl etkin kullanılacağına yönelik kısa ve uzun dönemli

hedeflerin gerçekleştirilebilirliğini göstermektedir.

Bir kuruluşun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve sonuçlarını ölçme sürecine "stratejik planlama" denilmektedir. Stratejik planlama ile "Neredeyiz? Nereye varmak istiyoruz? Varmak istediğim noktaya nasıl ulaşabiliriz? Ve başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap aranmaktadır. Stratejik planlamanın ve stratejik yönetimin temel amacı; kurumları çevresiyle uyumlu kılarak, değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

STRATEJİK AMAÇ - 1	İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİM	Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları hazırlamak , yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen ,şehircilik ,estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.
	HEDEF 1.1.	Belediyemiz sorumluluk alanında kalan Yolların Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde ihtiyaçların karşılanması
	HEDEF 1.2	Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına cevap verebilecek Ortak Kullanım alanları oluşturmak mevutların bakım ve onarımlarını yapmak
	HEDEF 1.3	Maddi duran varlıkların etkin, etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
	HEDEF 1.4	Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.
	HEDEF 1.5	Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve kaçak yapı teşebbüslerinin seviyesini indirmek.

STRATEJİK AMAÇ - 2	ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Yaşanabilir, sürdürülebilir , çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.
	HEDEF 2.1	Yeni park ve oyun alanları yapmak , mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak ağaçlandırmak ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak
	HEDEF 2.2	İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.
	HEDEF 2.3	Temiz toplum ve çevre bilincini geliştirerek ,ilçemizde ki ortak kullanım alanlarının, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek

STRATEJİK AMAÇ - 3	KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	İlçemizin kültür, spor , eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek.
	HEDEF 3.1	Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak
	HEDEF 3.2	Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak ,ve kültürel hayatı geliştirmek.
	HEDEF 3.3	Çocukların ve gençlerin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlamak

STRATEJİK AMAÇ - 4	SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak ,sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
	HEDEF 4.1	İhtiyaç sahibi , yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 5	İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ	Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak.
	HEDEF 5.1	Zabita hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
	HEDEF 5.2	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ - 6	KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ	Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi arttırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek
	HEDEF 6.1	Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek , belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.
	HEDEF 6.2	İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.
	HEDEF 6.3	Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncellenme ihtiyaçlarını yerine getirilecek ve geliştirilecektir.
	HEDEF 6.4	Modern ,yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.
	HEDEF 6.5	Belediyemizin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik edilerek bakım onarımları yapılacaktır.
	HEDEF 6.6	Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak AB , STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.
	HEDEF 6.7	Medya ile ilişkileri koordine edilecek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirilecektir
	HEDEF 6.8	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak ,yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.
	HEDEF 6.9	Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikleriniz

Temel Değerlerimiz:

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı bütçeye geçilecektir.

Hemşehrilik: Adapazarılı olmak bilinci oluşturularak, aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanlar raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslararası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel yenileşme: Bütüncül ve modern altyapı sistemini

sağlayarak, bölge halkına yarar getirecek ülkemizde örnek yenileşme projesi gerçekleştirilecektir.

Tarafsızlık: Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm faaliyetlerimiz planlanarak ihtiyaca göre eşit şekilde sunulacaktır.

Sorumluluk: Evrensel değerlere bağlı kalarak halka ve kanunlara karşı sorumluluk duygusuyla hareket edilecektir.

Bilimsellik: Bütün hizmet ve uygulamalarımızda temel dayanağımız ve rehberimiz bilimsel veriler olacaktır.

Güvenilirlik ve saygınlık: Vatandaşına saygı duyan ve bunu esas alan yaptığı uygulamalarla güvenilirliği sağlayan bir belediye oluşturulacaktır.

Eşit paylaşım: Elde edinilen toplumsal kazanımlar tüm toplum kesimleriyle ihtiyaç, beklenti ve öncelik sıralamasına göre beraberce paylaşılacak böylece kanunlar ve olanakları vatandaş lehine yorumlayan bir anlayış egemen kılınacaktır.

Verimlilik ve etkinlik: Üretilen tüm hizmetlerin amacına uygun ve minimum kaynak kullanımı gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Vatandaş memnuniyeti: Tüm faaliyet ve kararlarımızda vatandaş memnuniyetinin sağlanması esas alınacaktır

Dürüstlük ve şeffaflık: Düşüncelerimiz, söylediğimiz ve yaptıklarımız arasındaki tutarlılık ve uyuma özen gösterilecektir. Tüm birey ve kuruluşlarla iletişimimizde açık olmaya dikkat ederek ve etik bir işbirliğine önem verilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

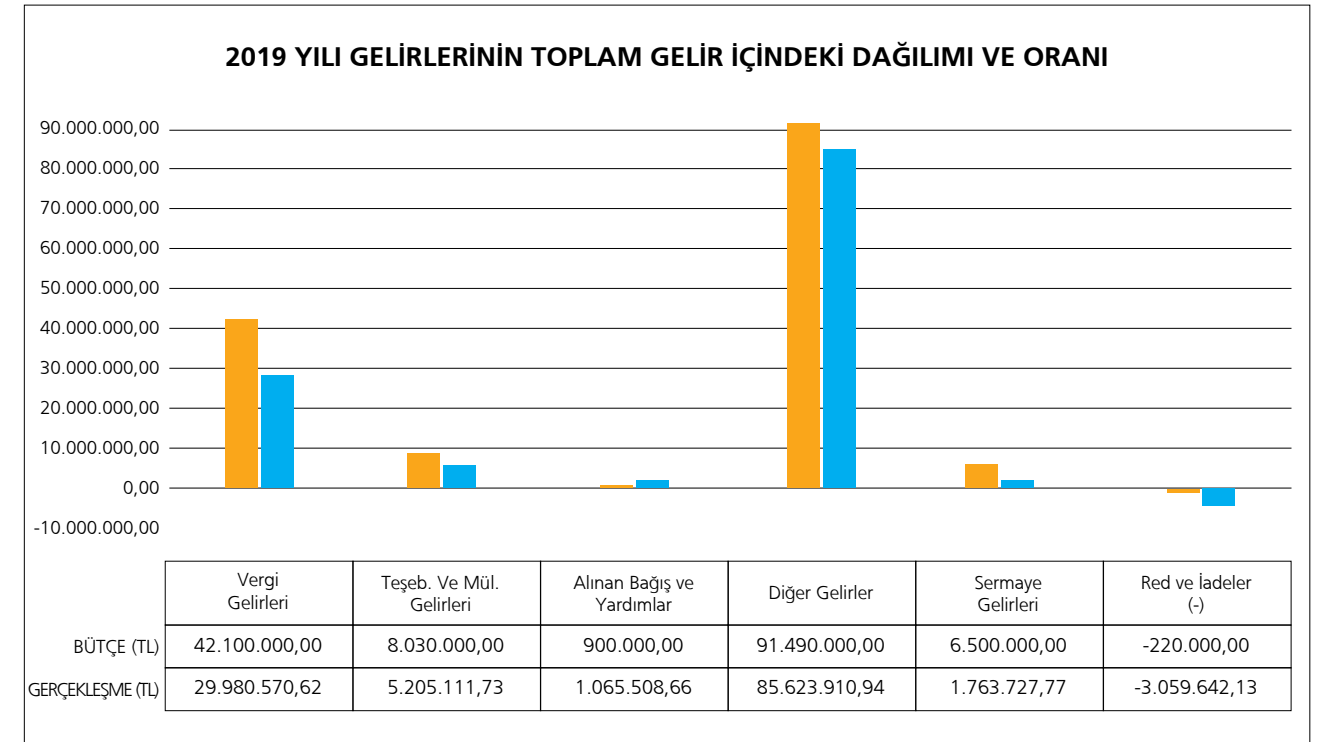
1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

2019 Yılı Müdürlük Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	2019 ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME	YÜZDE ORANLARI
Özel Kalem Müdürlüğü	3.850.000,00	4.579.875,14	118,96%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.830.000,00	4.211.421,02	230,13%
Kütüphane Müdürlüğü	670.000,00	174.724,21	26,08%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.900.000,00	2.143.264,67	112,80%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	150.000,00	103.259,38	68,84%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.730.000,00	1.672.686,25	96,69%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	130.000,00	109.748,57	84,42%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	680.000,00	615.496,11	90,51%
Basın Yayın ve Halkla İlg. Md.	1.170.000,00	1.135.184,81	97,02%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.350.000,00	7.728.948,06	105,16%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.050.000,00	2.627.451,21	52,03%
Fen İşleri Müdürlüğü	30.490.000,00	31.433.977,58	103,10%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.640.000,00	1.447.961,81	39,78%
Kültür İşleri Müdürlüğü	7.300.000,00	3.880.465,89	53,16%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.000.000,00	14.196.283,68	56,79%
Park ve Bahçe Müdürlüğü	11.600.000,00	9.139.785,98	78,79%
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	1.100.000,00	997.247,71	90,66%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	36.000.000,00	48.023.765,15	133,40%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.200.000,00	2.336.269,15	73,01%
Zabıta Müdürlüğü	4.700.000,00	4.234.303,76	90,09%
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	1.220.000,00	1.203.049,95	98,61%
Etüt Proje Müdürlüğü	10.000,00	333.103,03	3331,03%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	10.000,00	54.520,26	545,20%
Plan Proje Müdürlüğü	10.000,00	264.274,92	2642,75%
Sosyal Destek Hizm. Müdürlüğü	10.000,00	1.341.837,72	13418,38%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	49.966,76	-
Gençlik ve Spor Hizm. Müdürlüğü	-	409.110,81	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	119.959,02	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	27.981,06	-
TOPLAM	148.800.000,00	144.595.923,67	

2019 Mali Yılı (Gelir Kalemlerine Göre) Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	BÜTÇE ÖDENEĞİNE GÖRE GERÇ.%	GERÇ. ORANI%
01	Vergi Gelirleri	42.100.000,00	29.980.570,62	71,21%	24,86%
03	Teşeb. Ve Mül. Gelirleri	8.030.000,00	5.205.111,73	64,82%	4,32%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	900.000,00	1.065.508,66	118,39%	0,88%
05	Diğer Gelirler	91.490.000,00	85.623.910,94	93,59%	71,01%
06	Sermaye Gelirleri	6.500.000,00	1.763.727,77	27,13%	1,46%
09	Red ve İadeler (-)	-220.000,00	-3.059.642,13	1390,75%	-2,54%
TOPLAM		148.800.000,00	120.579.187,59	81,03%	



Adapazarı Belediyesi olarak, 2019 yılı tahmini Gelir Bütçemiz; **148.800.000,00 TL**'dir. 2019 yılı toplam tahsilatımız **123.638.829,72 TL** olmuş, ancak bu tutardan yıl içerisinde **-3.059.642,13 TL** tahsilat çeşitli nedenlerden dolayı mükelleflere iade edilmiştir. Kalan toplam tahsilatımız ise **120.579.187,59.-TL** olarak gerçekleşmiştir. **120.579.187,59 TL** tahsilat toplamının, bütçe rakamı olan **148.800.000,00 TL** ye göre gerçekleşme oranı ise **% 81,03** olarak gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-GELİR;

Belediye Gelirleri (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59.Maddesine Göre)

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

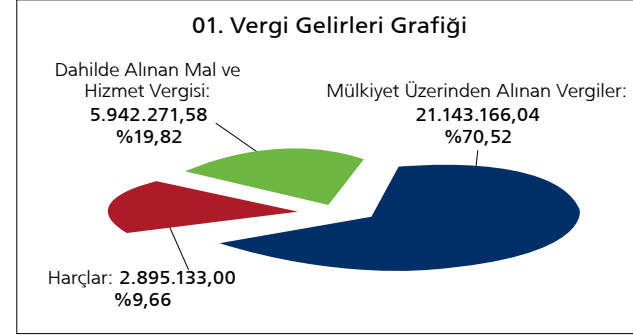
h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

01-Vergi Gelirleri: 2019 yılı vergi gelirleri toplam tahsilatı **29.980.570,62 TL** olarak gerçekleşmiştir.Vergi gelirlerinin **%70,52'si** Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler, **%19,82'si** Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi, kalan **%9,66'lık** kısmını da harçlar oluşturmaktadır.

01. Vergi Gelirleri:

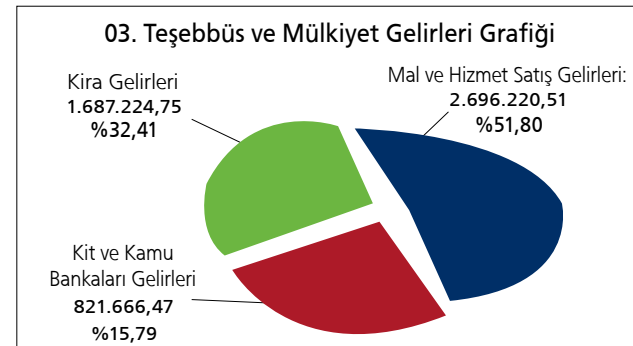
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	29.980.570,62	
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	21.143.166,04	70,52%
3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	5.942.271,58	19,82%
6	Harçlar	2.895.133,00	9,66%
TOPLAM		29.980.570,62	



03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2019 Mali Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri **5.205.111,73.TL** olarak gerçekleşmiş, Gelir kaleminin **% 51,80'ini** Mal ve Hizmet Satış Gelirleri, **%15,79'unu** Kit ve Kamu Bankaları gelirleri, **%32,41'ini** Kira gelirleri oluşturmuştur.

03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Vergi Dışı Gelirler	5.205.111,73	
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.696.220,51	51,80%
3	Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri Gelirleri	821.666,47	15,79%
6	Kira Gelirleri	1.687.224,75	32,41%
TOPLAM		5.205.111,73	



04. Alınan Bağış ve Yardımlar:

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.065.508,66	
2	Merkezi İdare Büt. Alınan pay	76.505,00	7,18%
4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	989.003,66	92,82%
TOPLAM		1.065.508,66	

2019 yılında alınan çeşitli bağış ve yardımlar adı altında yapılan tahsilat **1.065.508,66TL** olarak gerçekleşmiştir.

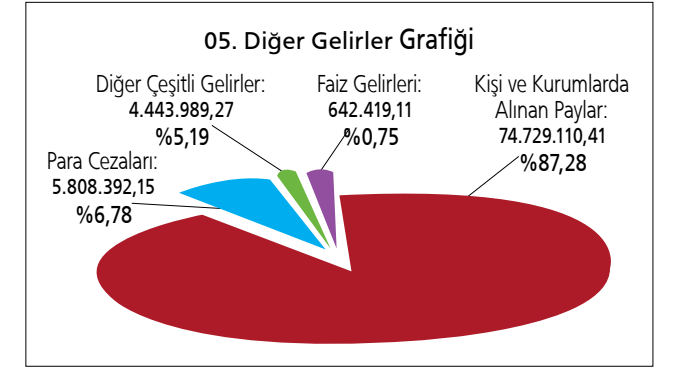
05-Diğer Gelirler

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar ile ÇTV den alınan paylar, çeşitli harcamalara katılma payları ve para cezaları ile ilgili gelirler bu gelir kaleminde takip edilmiştir. 2019 Mali yılı Diğer Gelirler tahsilat toplamı **85.623.910,94.-TL** olarak gerçekleşmiştir.

Diğer gelirlerinin **%87,28'i** Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, **%6,78'i** para Cezaları, **%5,19'unu** Diğer Çeşitli Gelirler ve **%0,75'ini** ise Faiz Gelirleri oluşturmaktadır.

05. Diğer Gelirler

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Diğer Gelirler	85.623.910,94	
1	Faiz Gelirleri	642.419,11	0,75%
2	Kişi ve Kurumlarda Al. Paylar	74.729.110,41	87,28%
3	Para Cezaları	5.808.392,15	6,78%
9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.443.989,27	5,19%
TOPLAM		85.623.910,94	



06-Sermaye Gelirleri

KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Gelirleri	1.763.727,77	
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.763.727,77	100%
TOPLAM		1.763.727,77	

06-Sermaye Gelirleri

Adapazarı Belediyesi sorumluluğunda olan sabit sermaye varlıklarının, stoklarının, arsa, arazi ve gayri maddi varlıkların satışından elde edilecek gelirler sermaye Geliri olarak adlandırılmış olup; 2019 yılı içerisinde **1.763.727,77 TL** gerçekleşme olmuştur.

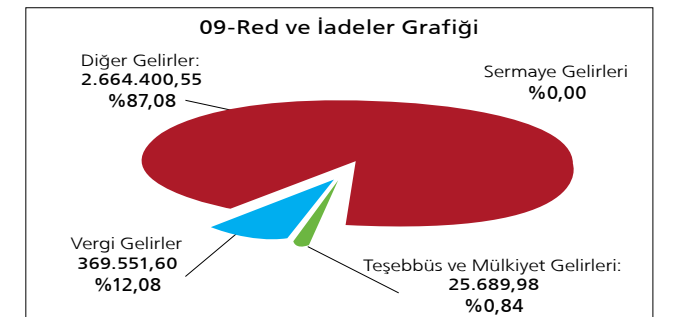
09-Red ve İadeler

Analitik bütçe sınıflandırmasının program bütçe sınıflandırmasından ayrıldığı önemli noktalardan birisi de red ve iadeler bölümüdür. Program bütçede red ve iadeler için bütçede ödenek bulundurulur ve yapılan red ve iadeler bütçeye gider kaydedilir. Ancak, bu ödemeler niteliği itibariyle gider kabul edilebilecek ödemeler olmadığından bütçelerde bu ödemeler için ödenek tahsis edilmeyecek ve iadesi gereken tutarlar muhasebe sisteminde yapılacaktır. Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar ile kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenilen bağış ve yardımlar, bütçeye gider kaydıyla ödenir. Red ve iade hangi gelir türünden kaynaklanıyorsa detayda aynı gruba negatif (-) gelir olarak kaydedilecektir. Sonuçta gelirlerin toplamından red ve iadeler düşülerek net gelir rakamına ulaşılmış olacaktır.

2019 yılı içerisinde mükelleflerin borçlarından dolayı yaptıkları ödemelerden, çeşitli nedenlerle yapılan iadeler toplamı **3.059.642,13. TL** dir.

09-Red ve İadeler

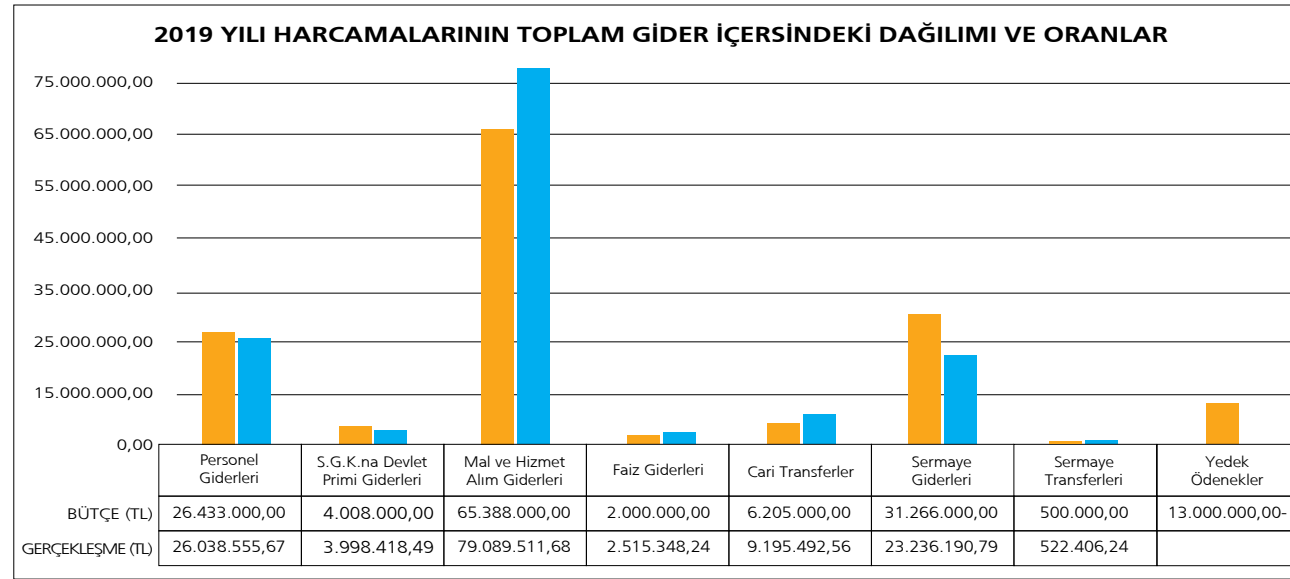
KODU	GELİR TÜRÜ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
09	Red ve İadeler(-)	3.059.642,13	
1	Vergi Gelirleri	369.551,60	12,08%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.689,98	0,84%
5	Diğer Gelirler	2.664.400,55	87,08%
6	Sermaye Gelirleri		0,00%
TOPLAM		3.059.642,13	



2019 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ: 2019 Mali Yılı Gider Bütçesi 148.800.000,00 TL.olarak hazırlanmış; 144.595.923,67 TL.ile %97,17 oranında gerçekleşmiştir. Giderlerin; %18,01'ini Personel Giderleri, %2,77'si Sosyal Güvenlik Kurumları Ödemeleri, %54,70'ini Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, %1,74'ünü Faiz Giderleri, %6,36'sını Cari transferler ve %16,07'si Sermaye Giderleri, %0,36'sı Sermaye Transferleri harcamalarında kullanılmıştır.

2019 Mali Yılı (Harcama Kalemlerine Göre) Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu:

KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇ. ORANI%
01	Personel Giderleri	26.433.000,00	26.038.555,67	18,01%
02	S.G.K.na Devlet Primi Giderleri	4.008.000,00	3.998.418,49	2,77%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.388.000,00	79.089.511,68	54,70%
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00	2.515.348,24	1,74%
05	Cari Transferler	6.205.000,00	9.195.492,56	6,36%
06	Sermaye Giderleri	31.266.000,00	23.236.190,79	16,07%
07	Sermaye Transferleri	500.000,00	522.406,24	0,36%
09	Yedek Ödenekler	13.000.000,00		
TOPLAM		148.800.000,00	144.595.923,67	97,17%



2.2 GİDER;

Belediye Giderleri (5393 Sayılı Belediye Kanununun 60.Maddesine Göre)

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- Dava takip ve icra giderleri.
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- İmar düzenleme giderleri.
- Her türlü proje giderleri.

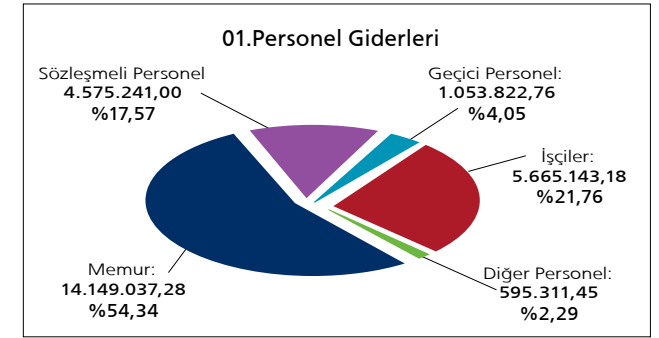
01- Personel Giderleri:

2019 yılında memur maaşları, işçi ücretleri, geçici personel, sözleşmeli personel ve diğer personel giderleri bu harcama kaleminden takip edilmiştir. Toplam personel giderleri; 26.038.555,67.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin; %54,34'ünü memur maaşları, %21,76 'sini işçi ücretleri, %2,29'unu diğer personel ücretleri, %17,57'ünü sözleşmeli personel ve %4,05'ini ise geçici personel ücretleri oluşturmaktadır.

01.Personel Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
01	Personel Giderleri	26.038.555,67	
1	Memurlar	14.149.037,28	54,34%
2	Sözleşmeli Personel	4.575.241,00	17,57%
3	İşçiler	5.665.143,18	21,76%
4	Geçici Personel	1.053.822,76	4,05%
5	Diğer Personel	595.311,45	2,29%
TOPLAM		26.038.555,67	

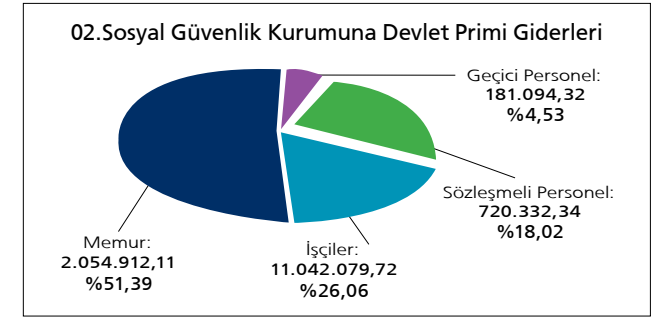


02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri:

2019 Mali yılında Analitik Bütçe kapsamında Sosyal Güvelik Kurumu ödemeleri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri 3.998.418,49.-TL. olarak gerçekleşmiştir.

02.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
02	Sos.Güv. Kurmuna Dev. Primi Giderleri	3.998.418,49	
1	Memurlar	2.054.912,11	51,39%
2	Sözleşmeli Personel	720.332,34	18,02%
3	İşçiler	1.042.079,72	26,06%
4	Geçici Personel	181.094,32	4,53%
TOPLAM		3.998.418,49	

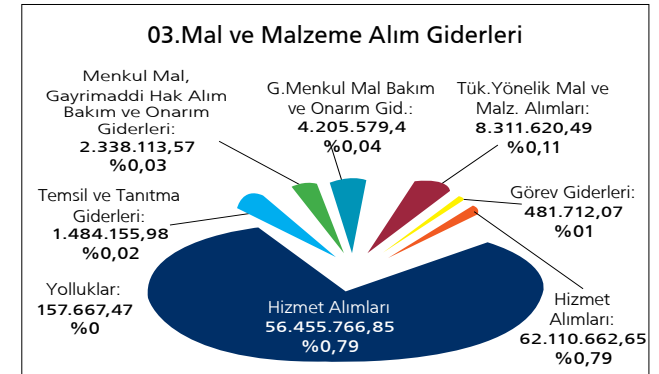


03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri:

2019 Mali Yılında Mal ve Hizmet alımı gerçeklemesi 79.089.511,68.- TL olmuştur. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

03.Mal ve Malzeme Alım Giderleri

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
03	Mal ve Hizmet Alım Gider.	79.089.511,68	
2	Tük.Yönelik Mal ve Mlz. Al.	8.311.620,49	0,11
3	Yolluklar	157.667,47	0,00
4	Görev Giderleri	481.712,07	0,01
5	Hizmet Alımları	62.110.662,65	0,79
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.484.155,98	0,02
7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Gid.	2.338.113,57	0,03
8	G.Menkul Mal Bk.ve Onr.Gid.	4.205.579,45	0,04
TOPLAM		79.089.511,68	



04. Faiz Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
04	Faiz Giderleri	2.515.348,24	
2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.515.348,24	100%
TOPLAM		2.515.348,24	

04- Faiz Giderleri:

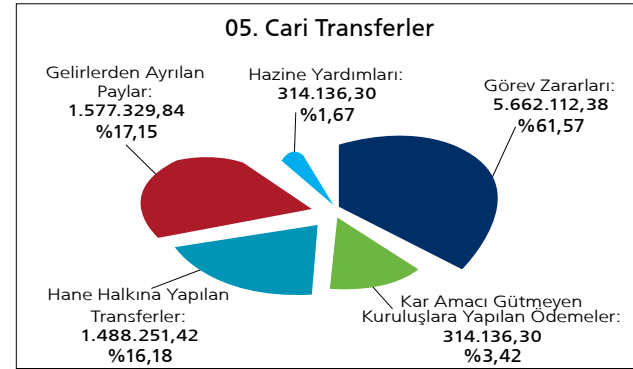
2019 Yılı içerisinde bankalardan alınan kredilerin, ilgili Mali Yıla düşen Kredi faiz gideri bu harcama kaleminde takip edilmiştir. Gerçekleşmesi **2.515.348,24.- TL.** olmuştur.

05- Cari Transferler:

2019 yılı Cari Transfer Giderleri **9.195.492,56 TL** olarak gerçekleşmiştir. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

05. Cari Transferler

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
05	Cari Transferler	9.195.492,56	
1	Görev Zararları	5.662.112,38	61,57%
2	Hazine Yardımları	153.662,62	1,67%
3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	314.136,30	3,42%
4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.488.251,42	16,18%
8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.577.329,84	17,15%
TOPLAM		9.195.492,56	

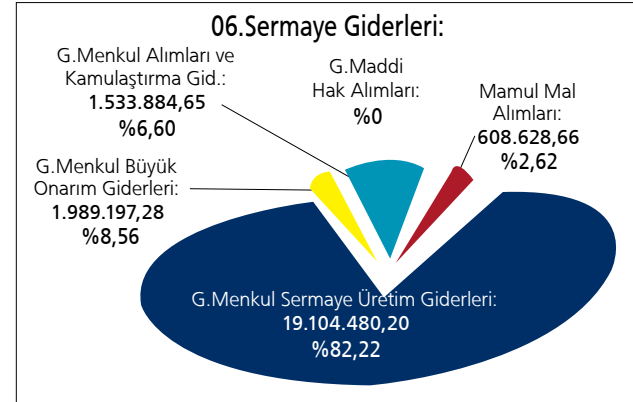


06- Sermaye Giderleri:

2019 yılı Bütçesinde Sermaye Kapsamına giren yatırım harcamalarına ilişkin Sermaye Giderleri **23.236.190,79.-TL.** olarak gerçekleşmiştir. Ayrıntı bazında gerçekleşme rakamları ve yüzdelik dilimleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

06.Sermaye Giderleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
06	Sermaye Giderleri	23.236.190,79	
1	Mamul Mal Alımları	608.628,66	2,62%
3	G. Maddi Hak Alımları		0,00%
4	G.Menkul Alımları ve Kam.Gid.	1.533.884,65	6,60%
5	G.Menkul Sermaye Üretim Gid.	19.104.480,20	82,22%
7	G.Menkul Büyük Onarım Gid.	1.989.197,28	8,56%
TOPLAM		23.236.190,79	



07. Sermaye Transferleri:

KODU	HARCAMA KALEMİ	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı %
07	Sermaye Transferleri	522.406,24	
1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	522.406,24	100%
TOPLAM		522.406,24	

07. Sermaye Giderleri:

2019 yılı Bütçesinde Sermaye Transferleri **522.406,24,00TL.** olarak gerçekleşmiştir.

09- Yedek Ödenekler:

Bütçede başlangıçta öngörülmeleyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyaten ayrılan ödeneklerdir.

01/01/2019 VE 31/12/2019 ARASI MIZANI					
Kurumun Adı: ADAPAZARI BELEDİYESİ				Yılı: 2019	
				Ayı: Aralık	
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
100	KASA HESABI	19.899.197,81	19.899.197,81	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	225.088.285,35	218.814.288,24	6.273.997,11	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	218.814.288,24	218.814.288,24	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	5.217,69	5.217,69	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	135.438.133,79	135.432.083,79	6.050,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14.323.179,26	13.763.179,30	559.999,96	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	55.168.093,00	55.168.093,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİP ALACAKLAR HESABI	44.359.944,10	7.476.484,37	36.883.459,73	0,00
122	GELİRLERDEN TECDİLVE TEHDİT ALACAKLAR HESABI	1.128.781,52	1.112.305,73	16.475,79	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	60.994,27	60.994,27	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	285.821,26	285.821,26	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	774.437,82	90.827,14	683.610,68	0,00
150	DIK MADDE VE MALZEME HESABI	11.476.441,33	10.682.928,09	793.515,24	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	479.880,50	479.880,50	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.710.515,99	757.506,35	953.009,64	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	56.328.863,05	321.043,31	56.007.819,74	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.293.165,30	1.274.764,92	5.018.400,38	0,00
222	GELİRLERDEN TECDİLVE TEHDİT ALACAKLAR HESABI	334.797,50	244.182,57	90.614,93	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	99.492,11	38.193,61	61.298,50	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	341.695,43	237.878,93	103.816,50	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.959.717,46	0,00	12.959.717,46	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	88.897.881,33	53.891.994,66	35.005.886,67	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	157.346.997,28	16.492.521,56	140.854.475,72	0,00
252	BİNALAR HESABI	70.917.809,96	19.248.335,09	51.669.474,87	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.268.262,31	216.913,84	4.051.348,47	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	2.639.344,79	8.268,05	2.631.076,74	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.581.999,03	1.163.477,90	4.418.521,13	0,00
257	BÜYÜK MİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	158.169,43	53.262.207,54	0,00	53.104.038,11
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.174.258,28	19.170.445,48	2.003.812,80	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.508.720,70	0,00	1.508.720,70	0,00
268	BÜYÜK MİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.508.720,70	0,00	1.508.720,70
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	130.644,39	130.644,39	0,00	0,00
299	BÜYÜK MİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	130.644,39	130.644,39	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.062.190,98	5.408.143,22	0,00	2.345.952,24
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	111.254.102,31	139.361.308,16	0,00	28.107.205,85

I. C. ADAPAZARI BELEDİYESİ

2019 YILI BİLANÇOSU

	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	AKTİF			PASİF					
	TL	Kr		TL	Kr		TL	Kr	
I DÖNEN VARLIKLAR									
A Hazır Değerler	0	00		102177937	89	III Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı	0	00	58061927
102 Banka Hesabı	0	00		6840047	07	A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	00	2345952
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	00		6273997	11	300 Banka Kredileri Hesabı	0	00	2345952
109 Banka Kredi Kartlarından Al	0	00		60500		C Faaliyet Borçları	0	00	28107205
B Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	00		5599999	96	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	0	00	28107205
112 Kamu Kesimi Tahvil Senet ve	0	00		0	00	D Emanet Yabancı Kaynaklar	0	00	2579902
C Faaliyet Alacakları	0	00		36899935	52	330 Alınan Depozito ve Teminatlı	0	00	187601
121 Gelirlerden Takipli Alacaklı	0	00		36883459	73	333 Emanetler Hesabı	0	00	2392300
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehli	0	00		16475	79	G Ödenekler Diğer Yükümlülük	0	00	2392300
126 Verilen Depozito ve Teminat	0	00		683610	68	362 Fonlar veya Diğer Kamu İdar	0	00	22830405
E Diğer Alacakları	0	00		793515	24	363 Kamu İdareleri Payları Hesa	0	00	950638
140 Kısırlardan Alacaklar Hesabı	0	00		953009	64	H Borç ve Gider Karşılıkları	0	00	1194847
F Stoklar	0	00		793515	24	372 Kідem Tazminatı Karşılığı H	0	00	20684920
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	00		953009	64	I Geçek Aylara Ait Gіdrler	0	00	48945
G Ön Ödemeler	0	00		953009	64	381 Gider Tahakkukları Hesabı	0	00	2149515
162 Bütçe Disi Avans ve Kredile	0	00		58007819	74	IV Uzun Vadeli Yabancı Kaynakl	0	00	2149515
J Diğer Dönen Varlıklar	0	00		56007819	74	A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	00	54918715
190 Devreden Katma Deger Vergis	0	00		56007819	74	400 Banka Kredileri Hesabı	0	00	15359722
II Duran Varlıklar	0	00		205874406	06	D Diğer Borçlar	0	00	15359722
C Faaliyet Alacakları	0	00		5274130	31	430 Alınan Depozito ve Teminatlı	0	00	25448150
220 Gelirlerden Alacaklar Hesab	0	00		5018400	38	438 Kamuya Olan Ertelenmis veya	0	00	328960
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehli	0	00		90614	93	H Borç ve Gider Karşılıkları	0	00	25119189
E Mali Duran Varlıklar	0	00		13069717	46	472 Kідem Tazminatı Karşılığı H	0	00	7818579
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	0	00		12959717	46	I Geçek Yıllara Ait Gіdrle	0	00	7818579
241 Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	0	00		1100000	00	481 Gider Tahakkukları Hesabı	0	00	8292263
F Maddi Duran Varlıklar	0	00		187530558	29	V Öz Kaynaklar	0	00	8292263
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	0	00		35005886	67	A Net Deger	0	00	195071701
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0	00		140854475	72	500 Net Deger/Sermaye Hesabı	0	00	127908937
252 Binalar Hesabı	0	00		51669474	87	H Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0	00	127908937
253 Tesis, Makine ve Cihazlar H	0	00		4051348	47	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0	00	64459029
254 Tasitlar Hesabı	0	00		2631076	74	J Dönem Faaliyet Sonuçları	0	00	64459029
255 Demirbaşlar Hesabı	0	00		4418521	13	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0	00	2703734
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa	0	00		-53104038	11		0	00	2703734
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	0	00		2003812	80				
260 Haklar Hesabı	0	00		1508720	70				
268 Birikmiş Amortismanlar Hesa	0	00		-1508720	70				

2019 YILI BİLANÇOSU

	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
	AKTİF			PASİF					
	TL	Kr		TL	Kr		TL	Kr	
IX Nuzum Hesaplar	0	00		308.052.343,95		PASİF TOPLAMI			
B Nakit Disi Teminat ve Kısıl	0	00		12530406	09	IX Nuzum Hesaplar	0	00	308.052.343,95
910 Teminat Mektupları Hesabı	0	00		4883032	50	B Nakit Disi Teminat ve Kısıl	0	00	12530406
C Taahhüt Hesapları	0	00		4883032	50	911 Teminat Mektupları Emanette	0	00	4883032
920 Gider Taahhütleri Hesabı	0	00		7647373	59	C Taahhüt Hesapları	0	00	4883032
AKTİF GENEL TOPLAM	0	00		320.582.750,04		921 Gider Taahhütleri Karşılığı	0	00	7647373
						PASİF GENEL TOPLAM			320.582.750,04

I. C. ADAPAZARI BELEDİYESİ

4- Diğer Hususlar

2019 Yılı İhale Bilgileri:

BİRİM ADI	İŞİN ADI	İŞ MİKTARLARI TOPLAMI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	YÜKLENİCİ ADI	SÖZLEŞME BEDELİ VE TÜRÜ	SÖZLEŞME TARİHİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Muhtelif Ebatta Ocak Malzemesi Alımı 2019/22452	0-38 Malzeme 10.000 Ton 1 Nolu Micir 10.000 Ton 2 Nolu Micir 10.000 Ton Taş Tozu 20.000 Ton Dolgu Malzeme 25.000 Kum 1.000 Ton	4734-19	11.02.2019	Yahya BÜYÜKSARACIOĞLU	1.490.000,00 TL Birim Fiyat	04.03.2019
	Beton Bordür, Kilitli Parke ve Şev Taşı Alımı İş 2019/206749	Beton Bordür 4.000m Kilitli Parke 8'lik 806,400 adet Kilitli Parke 6'lık 30.000 adet Şev Taşı 4500 adet	4734-19	31.05.2019	Acar Beton San. Tic.Ltd.Şti.	456.528,00 TL Birim Fiyat	17.06.2019
	Adapazarı Hudutları Dahilinde Yeni Yol Açımı Yapım İş 2019/225782	Kazı Yapılması 36.665,39m³ 4794,95m³ 0,25 malzeme ile temel yapılması 19.179,83m³ 0,200mm malzeme ile alt temel yapılması	4734-19	11.06.2019	Önder YILMAZ	1.147.672,28 TL Birim Fiyat	18.07.2019
	Adapazarı İlçesi Muhtelif Sokaklarda Sıcak Asfalt Yapım İş 2019/273248	0,25 Malzeme 6.797,50M3 ile temel yapılması. 38.125,242 Ton Asfalt Yapılması	4734-19	22.07.2019	Uğurkar Yapı İnş. Müh.Taah. San.ve Tic.Ltd.Şti.	8.066.885,90 TL Birim Fiyat	08.08.2019
	Muhtelif Caddelerin Güzelleştirilmesi Yapım İş 2019/375958	4 Caddenin Yenilenmesi işi.	4734-19	22.08.2019	Saltıkoğulları Müt. San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.279.798,50 TL Birim Fiyat	09.09.2019
	Motorin Ve Kurşunsuz Benzin Alımı İş 2019/557142	Kurşunsuz Benzin: 30.000 Lt Motorin: 890.000 Lt	4734-19	10.12.2019	Tankar Enerji Pet.oto.inş.Gıda San. Tic. Ltd.Şti.	2.462.880,00 TL Birim Fiyat	
	Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı İş 2018/610062	Çift Kabin Kamyonet Kiralama:8 adet 17 Ton'luk Arazöz Kiralama: 1adet Çift Kabin Kamyonet Kiralama:7 adetÇ.K.(Pick-up) Kamyonet Kiralama:1 adet Romörklu Traktör KiralamaRomörklu Traktör Kiralama:6 adet Kazıcı Yükleyicinin Hizmete Tahsisi:528 gün Kazıcı Yükleyici ile Çalışma Yapılması:4224 gün Damperli Kamyonun Hizmete Tahsisi:264 gün Damperli kamyon ile Çalışmay apılması:52800km 6 m³ Kapasiteli Damperli Kamyon(1 adet Araç 12 ay):2 adet	4734-19	24.12.2018	YILBAR İnş.Müh. San.Tic.Ltd.Şti.	1.174.400,00 TL Birim Fiyat	10.01.2019

BİRİM ADI	İŞİN ADI	İŞ MİKTARLARI TOPLAMI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	YÜKLENİCİ ADI	SÖZLEŞME BEDELİ VE TÜRÜ	SÖZLEŞME TARİHİ
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Muhtelif Mahallelerde Spor Sahaları Yapım İş 2019/386832	2 adet futbol Sahası, 7 adet Basketbol Sahası	4734-19	27.08.2019	DEMİRHAN TEL SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	554.148,96 TL Birim Fiyat	12.09.2019
	Çocuk Hakları Sokağı Yapım İş 2019/412066	1 adet Küçük çocuklar için mini futbol alanı, 1 adet küçük çocuklar basket potası alanı, dış mekan spor aletleri, 2 adet dış mekan masa tenisi standı	4734-19	13.09.2019	BERTUM İNŞAAT MAK. SAN.TİC. LTD.ŞTİ.	618.425,80 TL Birim Fiyat	27.09.2019
	Muhtelif Mahallelerde Bulunan Park Alanlarında Kauçuk Malzeme ile Zemin Kaplaması Yapım İş 2019/419590	1251 m2 kauçuk zemin kaplama ve 415 m2 EPDM kaplama yapılması	4734-19	19.09.2019	FERKAS MÜHENDİSLİK SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	569.444,00 TL Birim Fiyat	03.10.2019
	Muhtelif Mahallerde Çocuk Oyun Elemanları ve Dış Mekan Spor Aletleri Kurulumu ile Park Donatı Elemanları Temini İş 2019/462396	30 adet Oyun Grubu, 50 adet Salıncak, 30 Adet Tahterevali, 30 Adet Dönence ve 30 takım Spor Aleti ve 100 adet çöp kovası	4734-19	15.10.2019	Polifisan Park Kent Mob.İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	1.499.735,00 TL Birim Fiyat	05.11.2019
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gıda Malzemesi Alımı İş 2019/96549		21'if Pazarlık Usulu	01.03.2019	ÇİNPA GIDA VE MEŞRUBAT PAZ. TİC.SAN.LTD.ŞTİ.	244.200,00 TL Birim Fiyat	14.03.2019
	İftar Yemeği ve Organizasyonu Hizmet Alım İhalesi 2019/201325		21'if Pazarlık Usulu	26.04.2019	Çağ Yemek Gıda A.Ş.	112.000,00 TL Birim Fiyat	10.05.2019
	Gıda Malzemesi Alımı İş 2019/307889		21'if Pazarlık Usulu	02.07.2019	ÇİNPA GIDA VE MEŞRUBAT PAZ. TİC.SAN.LTD.ŞTİ.	112.000,00 TL Birim Fiyat	24.07.2019
	Gıda Malzemesi Alımı İş 2019/499336		4734-19	28.10.2019	Üreten Temizlik İnşaat Gıda San. Tic.Ltd.Şti.	156.000,00 TL Birim Fiyat	13.11.2019
	Sinek ve Sivrisinek İlacı Alım İş 2019/499336	250 Litre Uçkun İlacı	Doğrudan temin	21.10.2019		30.000,00 TL	
	Plastik ve Sıcak Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı alımı 2019/471288	250Adet 770'LT Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri)	4734-19	21.10.2019		229.500,00TL	11.11.2019
	Plastik ve Sıcak Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı alımı 2019/471288	250 Adet 770 LT Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyner alımı	4734-19	21.10.2019	Uçak Plastik	880.600,00 TL	08.11.2019
	Plastik ve Sıcak Galvanizli Çöp Konteyneri Alımı alımı 2019/471288	1400 Adet 770'LT Plastik Çöp Konteyneri, 100 Adet 400'LT Plastik Çöp Konteyneri, 800 Adet 770'LT Plastik Çöp Konteyneri kapak ve pimi, 800 Adet 770'LT Sıcak Plastik Çöp Konteyneri Tekeri	4734-19	21.10.2019	İko Plastik	21.600,00 TL:	12.11.2019

BİRİM ADI	İŞİN ADI	İŞ MİKTARLARI TOPLAMI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	YÜKLENİCİ ADI	SÖZLEŞME BEDELİ VE TÜRÜ	SÖZLEŞME TARİHİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Kodla Adapazarı Projesi Malzeme Alımı İşi 2019/105003		21/f Pazarlık Usulu	06.03.2019	Alkaya Elektronik İthalat İhr. San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	291.000,00 TL Birim Fiyat	21.03.2019
	Belediye Otomasyon Sistemi Bakım Geliştirme ve İşletme Hizmetleri Alımı İşi 2019/620638		4734-19	16.12.2019	IND Yazılım Bilişim Teknolojileri San.Tic.A.Ş.	210.000,00	01.01.2020
ÇEVRE KORUMA	Başıboş Sokak Hayvanlarının Toplatılması Ve Geçici Bakımında Bakımı, Beslenmesi Ve Korunması İle İlgili Araç Kiralama İşi 2019/312352		4734-19	29.07.2019	Fadiloğlu Yapı Peyzaj Gıda San. Tic.Ltd.Şti	487.200,00 TL Birim Fiyat	23.08.2019
	Temizlik Malzemesi Alımı İşi 2019/681804		4734-19	03.01.2019	İpek Hırdavat Tic	64.320,00-TL	01.01.2020
	Sürücülü ve Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmeti Alımı 2019/516653		21/f Pazarlık Usulu	30.12.2019	Farkvar Tur Servis Taşımacılık Nakliyat İnşaat Temizlik Turizm Otomotiv Gıda Mobilya Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	160.748,00 TL Birim Fiyat	31.10.2019
	Sürücülü ve Sürücüsüz Araç Kiralama Hizmeti Alımı 2019/563121	35 adet araç için (24 adet sürücüsüz,11 adet sürücülü araç)	4734-19	06.12.2019	Öztur Tek Oto ve Temizlik Hizt. San.Tic.Ltd. Şti	5.698.269,60-TL	01.01.2020
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1/1000 Ölçekli İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüdü Raporu İşi 2019/503448		4734-19	11.11.2019	Bora İSHAKOĞ-LU	182.500,00 TL Birim Fiyat	12.12.2019

2019 yılı Adapazarı Belediyesi Genel Temizlik ve Çevre Düzenlemesi Projesi kapsamında İŞKUR'a kayıtlı, fiziki olarak çalışmaya müsait ve çalışmaya istekli kişiler seçilerek protokol ile birlikte Toplum Yararına Program (TYP) projeleri temizlik, bakım-onarım ve çevre düzenlemesi çalışmalarında işe girme gücünü

içerisinde olan Adapazarı ilçesinde yaşayan kişilerin istihdamı sağlanmak amacıyla, 16.05.2019-09.11.2019 tarihleri arasında 60 kişilik 6 aylık TYP Protokolü ve 01.06.2019-25.12.2019 tarihleri arasında 40 kişilik TYP Protokolü tamamlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi, sürekliliğin sağlanması gibi adlarla isimlendirilen faaliyet raporu; Stratejik Planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının Stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz

konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygululuğunun analizidir.

Faaliyet Raporlarının hazırlanması süreci Belediyemizde kapsamlı ve her birimi yakından ilgilendiren önemli bir süreçtir. Faaliyet Raporu ile kamuoyuna, belediye kaynaklarının hangi esaslar çerçevesinde, nasıl harcadığı ve nelerin niçin yapıldığı detaylı olarak sunulmuştur. Faaliyet Raporu süreci aynı zamanda bir bütün olarak "Stratejik Planımızın bir değerlendirmesi" niteliğindedir.

STRATEJİK AMAÇ

1

İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ

Mekansal değişim ve gelişim sürekliliği içinde halkın ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini artırmak, imar planları

hazırlamak, yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların plan, fen, şehircilik, estetik ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak.

Hedef 1.1

Belediyemiz sorumluluk alanında kalan Yolların Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde ihtiyaçların karşılanması.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Açılan Yol uzunluğu (Mt) 7.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan yolların açılması	
2019 Yılı içinde kendi ekiplerimizce 6.298,92 metre, ihale kapsamında 5.448,80 metre olmak üzere toplam olarak 11.747 metre yol açım çalışması yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı: 1.1.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.645.787,57
TOPLAM	2.645.787,57

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.2	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak asfalt miktarı/ton 50.000
Gerçekleşme % 74	Sapma % 26
Asfalt yol yapılması	
2019Yılı içerisinde ihale kapsamında toplamda 36.854,60 ton sıcak asfalt kullanılarak aşağıdaki mahallelerde kaplama çalışmaları yapıldı. Tuzla, Korucuk, Güneşler Merkez, Yağcılar Tekeler, Karaman, Papuççular, 15 Temmuz Camili, Tepekum, Yenigün, Rüstemler, Şeker, Çamyolu, Orta ve Maltepe Mahallelerinde sıcak asfalt çalışması yapılmıştır. Ayrıca; müdürlüğümüzce muhtelif mahallelerde 7.850 m³ trimer makinesi ile asfalt kazı yapılmıştır. SAPMA NEDENİ: Altyapı çalışmalarının tamamlanmamasından dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı: 1.1.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	8.464.997,77
TOPLAM	8.464.997,77



STRATEJİK HEDEF 1.1.1.3	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak yaya yolu (m2) 6.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaya yolu yapılması	
2019 yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda Kilitli Parke, Baskı Beton ve Bazalt Plak Taşı olmak üzere 6.798 m ² yaya yolu yapımı ve tamirati yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.3	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	239.684,93
TOPLAM	239.684,93

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.4	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak parke yolu miktarı(m2)7500
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Parke yolu yapılması	
2019 Yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 7.638 m ² yeni parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	266.518,35
TOPLAM	266.518,35

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.5	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Proje Hazırlanması 2 adet
Gerçekleşme %10	Sapma % 90
Bisiklet Yollarına Yönelik Projelerin Hazırlanması ve uygulanması	
SAPMA NEDENİ: Proje hazırlanmış olup, Mevcut İmar Planlarında Bisiklet Yolları işlenmediğinden uygulama yapılamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.6	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Tamirat yapılan asfalt yol /ton 2.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Cadde ve sokaklarda asfalt bakım onarımı yapılması	
2019 Yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklarda 2.574,52 ton asfalt kullanılarak altyapı çalışmaları bozulan yolların asfalt yamaları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.6	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	391.657,93
TOPLAM	391.657,93

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.7	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Tamirat yapılan parke yol /ton 40.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Cadde ve sokaklarda parke bakım onarımı yapılması	
2019 Yılı içinde sorumluluk alanımızda bulunan mahalle ve sokaklarda 29.496,19 m ² kilitli beton parke taşıt yolunun bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. SAPMA NEDENİ:Personelin az olması ve olumsuz hava şartları nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.7	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	705.544,26
TOPLAM	705.544,26

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.8	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılan/Yenilenen Sk/cd sayısı 3 sokak 1 cadde
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Prestij Cadde ve Sokak Yapılması	
Proje Kapsamında Semerciler Mahallesi, Cıracılar Caddesi, Papuççular Mahallesi, Papuççular Caddesi, Yenidoğan Mahallesi Fabrika Caddesi, Tekin Sokak Çalışmalar yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:1.1.1.8	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.541.853,01
TOPLAM	2.541.853,01



Hedef 1.2

Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarına cevap verebilecek Ortak Kullanım Alanları oluşturmak mevutların bakım ve onarımlarını yapmak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak Pazar yeri sayısı 1
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Modern Semt Pazar Yerleri Yapılması	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.	
SAPMA NEDENİ: Müdürlüklerin ayrılması nedeniyle ilgili müdürlük tarafından projenin hazırlanması beklendiğinden yapılamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.2	
Sorumlu Birim	Fen İşleri
Hedef Değer	Yapılacak bakım onarım sayısı /12 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden Yerler ve yollarda istinat duvarı, Köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri	
2019 yılında stratejik hedeflerimiz kapsamında 25 adet bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Cami ve Müstemilatı Bakım Ve Onarım Çalışmaları:	
1. Büyükhatapli Hüseyinler Cami ve Kayrancı Merkez Cami Bakımı yapıldı.	
2. Elmalı Mahallesi Cami Tamirati yapıldı	
3. Kayrancı Mahallesi köprübaşı camii beton duvar çevre duvarı yapıldı.	
Muhtarlık Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Çalışmaları:	
1. Çaltıcak Mahallesi Muhtarlık binası dış boyası yapıldı.	
2. İstiklal Mahallesi Muhtarlık binası dış boyası yapıldı.	
3. Papuççular Mahallesi Muhtarlık binası dış boyası yapıldı.	
4. Tekeler Mahallesi Muhtarlık binası dış cephe boyası ve demir doğrama korkuluk yapıldı.	
5. Süleymanbey Mahallesi Muhtarlık binası tadilat ve tamirati yapıldı.	
6. Korucuk Mahallesi Muhtarlık Binası yapıldı.	
7. Rüstemler Mahallesi Muhtarlık binası tadilatı yapıldı.	
8. Yahyalar Mahallesi Muhtarlık Binası tamirati yapıldı.	
9. Örentepe Mahallesi Muhtarlık Binası boyası yapıldı.	

Köy Konağı Bakım ve onarım Çalışmaları

1. Göktepe Mahallesi Köy Konağı bakım onarımı yapıldı.
2. Kasımlar Mahallesi Köy Konağı bakım onarımı yapıldı.

Okulların Bakım ve Onarım Çalışmaları:

1. Aykut Yiğit Orta Okulu yangın Merdiveni ve sundurma yapıldı.
2. Evrenköy Mahallesi İlkokulu ve Orta Okulu boya yapımı için personel desteği verildi.
3. Hacı Zehra Akkoç Anadolu Lisesi Boya malzemesi yardımı yapıldı.
4. Talat Tömekçe İlkokulu Park alanı düzenlemesi ve giriş kapısı yapıldı.

Belediyemiz Tarafından Yapılan Projeler:

1. Çaltıcak Mahallesi taş istinat duvarı yapımı.
2. Karaman Mahallesi 1476/1 Küme Evler (Yıkılan) 30 metre taş istinat duvarı yapıldı.
3. Kasımlar Mahallesi Beton duvar yapım işi yapıldı.
4. Elmalı Mahallesi yörükler mevkii köprü korkuluğu yapıldı.
5. Elmalı Mahallesi köprü tamirati
6. Maltepe Mahallesi 532 nolu sk taş duvar yapıldı.
7. Maltepe Mahallesi Şehit Osman temiz Sk istinat duvarı yapımı.

Hizmet Binaları Bakım ve Onarım İşleri:

1. Yuvarım Sk hizmet binası tamir tadilat projesi alımı ve yapımı.
2. Orhangazi Kültür Merkezi Engelli rampası yapımı ve Orhangazi Kültür Merkezi içinde Nikah Sarayı düzenleme çalışması yapıldı.
3. Merkez hizmet binası çatısı tamir tadilat çalışması ve hizmet binası içinde bulunan odalarının boya, bakım, onarım işleri yapılmıştır.
4. Diğer Hizmet Binaları ve şantiye idari binasında boya bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Yıkım Faaliyetleri :

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yıkım kararı alınan ve müdürlüğümüze bildirilen 13 adet ruhsatsız, kaçak ve metruk yapıların yıkımlarının gerçekleştirilmesi için araç ve personel desteği sunulmuştur.

Faaliyet/Proje Adı:1.2.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	906.614,14
TOPLAM	906.614,14



Hedef 1.3

Maddi duran varlıkların etkin,etkili ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.1	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Kiralama- Ecrimisil- satışlarda yapılacak çalışma sayısı 50adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttıracak çalışmalar yapılması	
2019 yılında tasarrufu/mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif 13 adet işyerinden 4,920.40.-TL ecrimisil geliri elde edilmiştir. 01.01.2019/31.12.2019 tarihleri arasında yapılan 47 adet kiralama ihalesinden, sözleşmesi gerçekleşen 30 adet kiralamadan 112,695.00.-TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.2	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Kamulaştırma-kiralama ve tahsisle ilgili yapılacak çalışmalar (5 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.t aşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması.	

KAMULAŞTIRMA: İstiklal Mahallesi. 585 Ada, 330 Nolu Parsel, Kurtuluş Mahallesi. 34 Pafta 225 Ada, 9 Nolu Parsel, Çukurahmediye Mahallesi. 165 Ada, 23 Nolu Parsel, Orta Mahalle. 58 Ada, 13 Nolu Parsel.

TOPLAM İŞ: 4 ADET

HİSSE SATIŞI: Yenigün Mahallesi, 3141 ada 8 sayılı parsel, Maltepe Mahallesi, 4772 ada 2 sayılı parsel, Tekeler Mahallesi, 3088 ada 18 sayılı parsel, Ozanlar Mahallesi, 4053 ada 6 sayılı parsel, Yağcılar Mahallesi, 4182 ada 2 sayılı parsel, Kurtuluş Mahallesi, 218 ada 205 sayılı parsel, Yağcılar Mahallesi, 48 ada 139 sayılı parsel, 15 Temmuz Camili Mahallesi, 3258 ada 4 sayılı parsel, Yenigün Mahallesi, 3151 ada 7 sayılı parsel, Yenigün Mahallesi, 3151 ada 12 sayılı, Yenigün Mahallesi, 3141 ada sayılı 2 parsel, Süleymanbey Mahallesi, 4434 ada 2 sayılı parsel, Yenigün Mahallesi, 3138 ada 6 sayılı parsel, Güneşler Mahallesi, 4876 ada 4 sayılı parsel, Yağcılar Mahallesi, 868 ada 2 sayılı parsel, Güneşler Mahallesi, 4876 ada 6 sayılı parsel, Yenigün Mahallesi, 3147 ada 3 sayılı parsel, Yenigün Mahallesi, 3147 ada 2 sayılı parsel, Yağcılar Mahallesi, 4627 ada 2 sayılı parsel, Serdivan Mahallesi, 2087 ada 6 sayılı parsel, Serdivan Mahallesi, 2087 ada 3 sayılı parsel, Tekeler Mahallesi, 4412 ada 4 sayılı parsel

TOPLAM İŞ: 22 ADET

TAHSİS:

1- Sakarya ili Adapazarı ilçesi Cumhuriyet mahallesi 130 ada 167 parsel sayılı 3000m² yüzölçümlü taşınmazda bulunan Maliye Hazinesi adına kayıtlı 1172,94m² hisse Belediye Başkanlığımıza 28.08.2019 tarihi itibariyle 2 (iki) yıl süreyle ön tahsis alınmıştır.

2- Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Sakarya ili Adapazarı ilçesi Karaman Mahallesi 1423 ada 1 parsel sayılı 6164,27m² yüzölçümlü taşınmaz Belediye Başkanlığımıza 28.08.2019 tarihi itibariyle 2 (iki) yıl süreyle ön tahsis alınmıştır.

3- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Sakarya ili Adapazarı ilçesi, Semerciler Mahallesi, 54 pafta, 390 ada 180, 181 ve 182 parseller Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığına 19.11.2019 tarihi itibariyle 5 (beş) yıl süre ile tahsis edilmiştir. TOPLAM İŞ: 3 ADET

DEVİRLER:

1- Mülkiyeti Belediyemize ait Adapazarı ilçesi, Alandüzü Mahallesi, G24B16B pafta 206 parsel nolu 29.600,00m² yüzölçümlü taşınmazın tapu kaydındaki niteliğinin mezarlık olması sebebiyle 04/02/2019 tarih 2/31 sayılı Adapazarı Belediyesi Meclis kararı ve 20/02/2019 tarih ve 144 sayılı Adapazarı Belediyesi Encümen kararı gereği Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne bedelsiz olarak devredilerek tapu tescil işlemi 2019 yılı içerisinde tamamlandı.

2- Mülkiyeti Belediyemize ait Adapazarı ilçesi, Alandüzü Mahallesi, G24B16C pafta 564 parsel nolu 3.000,00m² yüzölçümlü taşınmazın tapu kaydındaki niteliğinin metruk mezarlık olması sebebiyle 04/02/2019 tarih 2/31 sayılı Adapazarı Belediyesi Meclis kararı ve 20/02/2019 tarih ve 143 sayılı Adapazarı Belediyesi Encümeninin kararı gereği Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne bedelsiz olarak devredilerek tapu tescil işlemi 2019 yılı içerisinde tamamlandı. TOPLAM İŞ: 2 ADET

Faaliyet/Proje Adı:1.3.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.533.884,65
TOPLAM	1.533.884,65

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.3	
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Hedef Değer	Tapu sicil kaydı oluşturulacak mahalle sayısı 10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	
Yağcılar Mahallesi, Tuzla Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Korucuk Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, TOPLAM İŞ: 5 Adet Mahallelerimizde Belediyemiz adına kütük çalışması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.4	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygulama yapılan alan miktarı (150 hektar)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	
4 ayrı bölgede muhtelif mahallelerde (79 imar uygulaması Yağcılar Mah. -52 imar uygulaması Tepekum Mah., 55 İmar uygulaması , 116 Alandüzü İmar uygulaması) toplam hektar alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işlemi yapılmıştır.	

Hedef 1.4

Kentleşmenin planlı bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.1	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Uygulama yapılan alan miktarı (1 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	
Adapazarı Kuzey yerleşim Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar Planı çalışması (Alandüzü -15 temmuz Camili -Emirdağ Mezarlığı Bölgesi)İkizce Osmaniye -İkizce Müslim -Karakamış- Karaman -Karapınar -Korucuk devam etmektedir. Kurumlardan istenilen görüşlerin tamamlanmaması, 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı değişiklikleri gerektiğinden ötürü çalışma devam etmektedir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	182.500,00
TOPLAM	182.500,00

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.2	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Plan tadilatlarının tamamının paftalara işlenmesi	
Tadilatların tamamı askı süresi tamamlandıktan sonra (itiraz edilmediği takdirde) mevcut planlara işlenmiştir. 2019 Yılında vatandaşlardan gelen tadilat talepleri ile ilgili 11 adet işlem gerçekleştirilmiş ve bu plan değişiklikleri işlenmiştir.Merkez bölgesi ; 1-)08.07.2019-7/350 S.B.B Meclisinin)10.01.2011.tarih 1/13 sayılı kararının iptali (Özel Nitelikli Yapılarda Emsal ve Takas Değerleri) 2)9.09.2019- 8/410 değiştirilerek Güllük Mah 633 ada 152 parsel -), 3-) 08.07.2019- 7/349 değiştirilerek Ozanlar Mah. 4046 ada 13 parsel -Sakarya otel-1/100, 4-)08.07.2019 - 7/348 Ozanlar Mah Sever Nakliyat 12 ada 70 nolu parsel 5-)09.09.2019 -8/411 Hızırtepe mah. 644 ada 4p ve 4300 ada 1p- 1/5000, 6-)09.09.2019- 8/411 Hızırtepe Mah. 644 ada 4 p ve 4300 ada 1p -1/1000 7-) 06.05.2019-5/62-08.07.2019 - 72019-7/347 Tekeler Mah.558 ada 41 ve 42 nolu parsel yol kaydırılması -1/1000 - 8-) 02.05.2018 -09.07.2018 7/473 Süleyman bey Mah. 488 parsel -1/1000 , 14.10.2019 9/473 Adapazarı kent Merkezi Plan Hükümleri Uygulamaya ilişkin Hükümler 15. madde itirazın kabulü 9-)11.11.2019 10/522 Tepekum Mah. 4456 ada 9-10-14 ve 4456 ada 11 parsel 10-)11.11.2019 -10/521 Ozanlar mah. 4049 ada numaralı parselleri içeren imar adasının doğusundaki ada kenarı hattı , 11-) 11.11.2019 10/520 Şeker Mah. Şeker Mah. şeker Sok. Barış Manço parkı	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.3	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (yüzde100)
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Hali hazırların tamamlanan mahallelerin, tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanıp meclise onaya sunulması	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR. SAPMA NEDEN: Kırsal Yerleştirme Sınırı onaylanan mahallelere yönelik Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne Kamu Yararı Kararı almak için yazılar yazılmış olup, süreç tamamlandıktan sonra ilgili Kurumların görüşü alındıktan sonra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılacaktır.	

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.4	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim sayısı (1 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ile ilgili Toplumun veya Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime yönelik olarak eğitim düzenlenmesi	
2019 Yılında Sivil Toplum Örgütlerine yönelik " 2018 Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği " konulu bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir.	
(Kurumumuzdan Müdürlüğümüz teknik personeli, Yapı Kontrol Müdürlüğü teknik personeli, Sakarya Büyükşehir Belediyesinden teknik personeli, Yapı Denetim, Teknik meslek sahipleri vb.) 2019 yılında 1 adet toplantı düzenlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:1.4.1.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7,434.00
TOPLAM	7,434.00

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.5	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef Değer	Ziyarete gidilen yer sayısı 2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması	
İmar ve Şehircilikle alakalı yeniliklerin yerinde araştırılması için teknik nitelikli ziyaretler yapılması kapsamında; 1-ATATÜRK Stadyum'unun yerine yapılacak, Millet Parkının yapım aşamasında inşaatına teknik ziyaret yapıldı. 2-Cumhuriyet Mahallesi Çark Caddesinde LC Waikiki Mağazasının yapım aşamasında eksi kod, fore kazık çalışmaları ve zemin güçlendirmesinde inşaatına teknik ziyaret yapılmıştır. 2019 yılında 2 adet teknik ziyaretler yapılmıştır.	

Hedef 1.5

Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak ve kaçak yapı teşebbüslerinin seviyesini indirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.1	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı(12 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	
Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması kapsamında 12 adet rapor hazırlanmıştır. 2019 yılında 38 kaçak yapı tespiti yapılmıştır. 15 adetinin işlemleri sonuçlandırılmış,23 adetinin ise işlemleri devam etmektedir.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.2	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yapım işi ihalesi yapılması	
28 adet yıkım yapılmıştır. 1 adet yıkım ihale ile,diğer yıkımlar belediyenin kendi imkanları ve vatandaş tarafından yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.3	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Cevap verme süresi (20 Gün)
Gerçekleşme % 77	Sapma % 23
Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	
Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi kapsamında; 2019 yılında toplam 316 adet dilekçenin 243 tanesi süresi içinde, 73 tanesi süre aşımıyla cevaplandırılmıştır. Hedefin Gerçekleşme Oranı: %77'tür.	
SAPMA NEDENİ:	
(Genellikle geçmişte yapılan kaçak yapılaşma bugünkü uygulamalarımızda sorun haline gelmektedir. Yapıların gayri resmi olması şikayetleri değerlendirmemizde güçlükler oluşturmaktadır.)	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.4	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yeni yapılan yapı denetim ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması(Yapı denetim hizmet bedeli hak edişlerinin, işyeri teslim ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, demir kontrolü yapılması, iskan belgelerinin verilmesi)	
Gerçekleşme yüzdesi (%100) Kontrol müracaatı sayısı:2691 Kontrol edilen dilekçe sayısı:2691 (Tüm dilekçeler kontrol edilmiş, 68 adet dilekçe evrakların eksik getirilmesinden dolayı onaylanamarak iade edilmiştir.) Hakediş:1708 , İş Yeri Teslim Tut.: 178, İş Bitirme Tut.: 336, Demir Kontrolü: 22 Verilen İskan belgesi: 447	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.5	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Kontrollerin Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yeniden yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlenme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili yapının yerinde kontrolünün yapılması ve teknik rapor hazırlanması	
Kontrollerin Gerçekleşme yüzdesi (%) Gelen talep sayısı:325 Yazılan rapor sayısı: 325	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.6	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%) 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İmar arşivinin yürütülmesi (arşivleme, bilirkşi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat irtifaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	
2019 yılında 1552 adet iş ve işlemler İmar arşivinin yürütülmesi kapsamında (arşivleme, bilirkşi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyet ve kat irtifaklarına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması) yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.7	
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Hedef Değer	Ziyarete gidilen yer sayısı (2)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Teknik nitelikli ziyaretler yapılması	
Ziyaret edilen yer sayısı:2 (Kuzey Marmara Otoyolu Sakarya ayağında köprü, menfez ve yol güzergahı hakkında bilgi alındı ve yapım işleri gözlemlendi. Kuzey Marmara Otoyolu ilave inşaatı yonca yapım işleri incelendi.)	

STRATEJİK AMAÇ

2

ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Yaşanabilir, sürdürülebilir , çağdaş ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

Hedef 2.1

Yeni park ve oyun alanları yapmak , mevcut parkların bakım onarımlarını yapmak ağaçlandırmak ve peyzaj uygulamalarıyla kentin gelişimine katkı sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.1	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan- yenilenen park sayısı(30Adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mahallelerimizde Çocuk parkı yapılması ve yenilenmesi	

2019 yılında 31 adet yeni çocuk parkı yapılmıştır. Yapılan alanlar;
1. Abalı Mahallesi-Muhtarlık Arkası, Budaklar Mahallesi-Mevcut Park Yenileme, Camili Mahallesi- 1605 Ada yanı, Camili Mahallesi- 1621 Ada yanı, Camili Mahallesi- 1600 Ada karşısı, Camili Mahallesi- 1655 Ada karşısı, Camili Mahallesi- Yenikent Halkeğitim Merkezi, Camili Mahallesi- Selçukbey İ.Okulu Bahçesi, Çamyolu Mahallesi-Eski Okul Bahçesi, Evren Mahallesi- Kuran Kursu Bahçesi, Güneşler Yeni Mahallesi- Yeni Sokak, Hacıramazanlar Mahallesi- Abdühamit Cami Bahçesi, İlyaslar Mahallesi- Mevcut Park Yenileme, İstiklal Mahallesi- Güneşli Sokak, Karakmış Mahallesi-İ.Okulu Bahçesi, Karaman Mahallesi 17 Ağustos İ.Okulu Bahçesi, Karaman Mahallesi- Mescidi Aksa Cami Bahçesi, Korucuk Mahallesi- Anaokulu Bahçesi, Köprübaşı Mahallesi- Köprübaşı Sokak, Maltepe Mahallesi-Mehmet Akif Ersoy Cami Bahçesi, Nasuhlar Mahallesi- Mahalle Giriş, Rüstemler Mahallesi- Mahalle Girişi, Sakarya Mahallesi- Temalı- Yenileme, Solaklar Mahallesi- Kuran Kursu Bahçesi, Tuzla Mahallesi- Kadir Sokak, Yağcılar Mahallesi- 1330 Nolu Sokak, Yağcılar Mahallesi- 1361Nolu Sokak, Yağcılar Mahallesi-1390 Nolu Sokak, Yahyalar Mahallesi-Şt. Hakan Bayram Sokak, Yenigün Mahallesi-Adapınar Sokak, Yeşilyurt Mahallesi.

Revizyon/İyileştirme Çalışmaları 2019 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 78 adet Bakım/Onarım çalışması kapsamında oyun grupları değiştirilmiştir.

Revizyon Çalışması Yapılan Çocuk Parkları: Doğancılar Mahallesi- Cami Arkası Çocuk Parkı, Hızırtpe Mahallesi- Samanyolu Çocuk Park, Cumhuriyet Mahallesi- Açelya Çocuk Parkı, Korucuk Mahallesi-Sağlık Ocağı yanı Çocuk Park, Papuççular Mahallesi- Değirmenhan sokak Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı, Çağlayan Mahallesi- Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Kıbrıs Sokak Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahalle- Kabasakal Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi- Ceviz Sokak Şehit Fethi Akalın Çocuk Parkı, İkizceosmaniye Mahallesi- Çocuk Parkı, Maltepe Mahallesi- Spor Kompleksi, Tekeler Mahallesi- Gizem Evler Arkası Çocuk Parkı, Korucuk Mahallesi- Vakıf Evleri Önü Çocuk Parkı, Güneşler Yeni Mahalle- Kartal Sokak Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahallesi- 1972nolu Sokak Çocuk Parkı, Hızırtpe Mahallesi- Sadık Sokak Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi- Karanfil Sokak Çocuk Parkı, Süleymanbey Mahallesi- Mehmetçik Çocuk Parkı, Örentepe Mahallesi Çocuk Parkı, Karadere Mahallesi- Çocuk Parkı, Çelebiler Mahallesi- Çocuk Parkı, Bileciler Mahallesi Çocuk Parkı, Semerciler Mahallesi- Yuvam Sokak Çocuk Parkı, Camili Mahallesi- 1595 Ada Yanı Çocuk Parkı, Hızırtpe Mahallesi- Kasırga Sokak Çocuk Parkı, Taşkırsı Mahallesi- Eski Park Alanı Çocuk Parkları, Karaman Mahallesi- 1476 Ada Yanı Park Alanı, Kasımlar Mahallesi- Çocuk Parkı, İlyaslar Mahallesi- Çocuk Parkı, Yeşilyurt Mahallesi- Çocuk Parkı, Aşırılar Mahallesi- Çocuk Parkı, Kurtuluş Mahallesi- Subaşı Sokak Çocuk Parkı, Akıncılar Mahallesi-Horozlu Sokak Çocuk Parkı,

Cumhuriyet Mahallesi- Develi Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi-Kumköy Sokak Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi-804 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Tekeler Mahallesi-Temalı park, Yağcılar Mahallesi-Mehtaplı Sokak Çocuk Parkı, Camili Mahallesi – 1591 Ada Yanı Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi – 1479 Ada Yanı Çocuk Parkı, Yenigün Mahallesi – Nar Tanesi Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak Çocuk Parkı, İkizcemüslim Mahallesi- Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Dudak Sokak, Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahallesi- Çifter Sokak Çocuk Parkı, Çamyolu Mahallesi- Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi- Temalı Çocuk Parkı, Işıklar Mahallesi- Çocuk Parkı, Karaköy Mahallesi- Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı,Kasımlar Mahallesi- Çocuk Parkı, İstiklal Mahallesi- Şerer Sokak Çocuk Parkı, İstiklal Mahallesi- Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı, Şeker Mahallesi- Temalı Çocuk Parkı, Taşlık Mahallesi- Çocuk Parkı, Çukurahmediye Mahallesi- Çayır Sokak Çocuk Parkı, Tuzla Mahallesi- Temalı Çocuk Parkı, Yenidoğan Mahallesi- Keklik Sokak Çocuk Parkı, Alandüzü Mahallesi- Çocuk Parkı, Orta Mahallesi- Duran Sokak Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Hayat Sokak Çocuk Parkı, Tuzla Mahallesi- Mesudiye Sokak Çocuk Parkı, Sakarya Mahallesi- 723 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Solaklar Mahallesi- Çocuk Parkı, Dağdırbı Mahallesi- Muhtarlık Yanı Çocuk Parkı, Şirinevler Mahallesi- Göçmen Sokak Çocuk Parkı, Mithatpaşa Mahallesi- Göçmen Sokak Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi- Çiğdem Sokak Çocuk Parkı, Elmalı Mahallesi- Çocuk Parkı, Güllük Mahallesi- Temalı Çocuk Parkı, Güllük Mahallesi- Akdal Sokak Çocuk Parkı, Karaosman Mahallesi- 481 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Çaltıcak Mahallesi- Konaklı Sokak Çocuk Parkı, Elmalı Mahallesi- Çocuk Parkı, Budaklar Mahallesi- 5751 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Tepekum Mahallesi- 1144 Nolu Sokak Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- Seçkin Sokak Çocuk Parkı, Hızırtpe Mahallesi- Akdal Sokak Çocuk Parkı

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.002.335,00
TOPLAM	1.002.335,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.2	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak temalı park sayısı(1 adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Temalı park yapılması
2019 yılı içerisinde 1 adet Çocuk Hakları Sokağı yapılmıştır.
-Projemiz 3320 m² alan üzerine kuruldu
-440 m²'si bisiklet yolu, 345 m²'si yürüyüş yolu, 540 m²'si otopark ve 1560 m²'si de aktivite alanı
-16 adet zemin oyunu, 13 adet eğitici bilgi tabelası, 12 adet duvar oyunu, 2 adet trambolin, 16 adet aktivite oyun masası, 45 m²'lik futbol alanı, 35 m²'lik basketbol alanı, 350 m²'lik bisiklet yolu ve 220 m²'lik trafik eğitim alanı
-22 adet bank, 6 adet piknik masası, 20 adet çöp kovası, 2 adet geri dönüşüm ünitesi, 2 adet 5'li bisiklet parkı, 5 adet ahşap sakı ve 20 adet ledli aydınlatma direği mevcuttur.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	618.425,80
TOPLAM	618.425,80

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.3	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Kauçuk çalışması yapılan park sayısı (30 adet)
Gerçekleşme % 73,34	Sapma % 26,66

Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk çalışması yapılması

2019 yılı içerisinde yapılan ihale kapsamında ;1251 m2 kauçuk zemin ve 415 m2 epdm kaplama işi yapılmıştır. Çalışma yapılan park alanları; Maltepe Mahallesi-Spor Kopmleksi (Koşu Yolu), Tuzla Mahallesi-Kadir Sokak (Koşu Yolu), Yağcılar Mahallesi- Palmiye Sitesi Yanı Park Alanı- Kauçuk Zemin, Camili Mahallesi YenikentHalkeğitim Merkezi, Camili Mahallesi-1621 Ada Karşısı, Camili Mahallesi-1621 Ada Yanı, Çelebiler Mahallesi-Çocuk Parkı, Doğancılar Mahallesi-Mahalle Girişi, Güllük Mahallesi-Akdal Sokak, HızırtepeMahallesi-Figen Sakallıoğlu Caddesi, İstiklal Mahallesi-Güneşli Sokak, Kurtuluş Mahallesi-Subaşı Sokak, Ozanlar Mahallesi-Çiğdem Sokak, Sakarya Mahallesi-Temalı Park, Tuzla Mahallesi-Kadir Sokak, Tuzla Mahallesi-Sülün Sokak, Yahyalar Mahallesi-Şehit Hakan Bayram Sokak, Yağcılar Mahallesi-1390 Nolu Sokak, Yağcılar Mahallesi-1330 Nolu Sokak, Yenigün Mahallesi-Adapınar Sokak, Semerciler Mahallesi-Yuvam Sokak, Sakarya Mahallesi-Temalı Park

2019 Yılında 30 adet parkta hedeflenen kauçuk zemin çalışması 22 adet parkta gerçekleştirilmiştir.

SAPMA NEDENİ: Talebe Bağlı Olarak Yaptığımız Faaliyet ve Hizmetlerde, Taleplerin (Vatandaş, Muhtarlıklar, Sorumluluk Alanlarımızdaki Parklar ve Yeşil Alanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Camiler ve Okullar) Beklenenden Düşük Olması ve Yıl İçerisindeki Proje Süreçlerindeki Değişimler Müdürlük Olarak Hizmet Alanlarımız İçin Öngördüğümüz Hedefde Sapma Meydana Gelmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.3	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	667.168,89
TOPLAM	667.168,89



STRATEJİK HEDEF 2.1.1.4	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar (5adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Parklarımızda engellilere yönelik çalışmalar yapılması

1. Yağcılar Mahallesi- Göl Sokak park alanı engelli girişi yapılmıştır.
2. Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak park alanı
3. Güneşler Merkez Mahallesi- 5036 nolu sokak çocuk parkı
4. Tekeler Mahallesi- Temalı Park engelli rampası yapılmıştır.
5. Yağcılar Mahallesi- Palmiye Sitesi yanı park alanı engelli rampası yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.5	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi yüzde(%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Kentsel donatı elemanları alımı (bank,çöp kutusu,aydınlatma,tel örgü alınması.

* Bank alımı yapılmıştır. (315 Adet), Piknik Masası alımı yapılmıştır. (15 Adet), Çöp Kovası alımı yapılmıştır 210 adet), Ozanlar Mahallesi Ünal Ozan Caddesi Temalı Park aydınlatmalarının yenilenmesi, Barınak etrafına tel çit alım yapılmıştır. Çocuk parkları etrafını çevresi için panel çit alımı yapılmıştır.

Bank ve Çöp Kovası Konulan Alanlar; Yenigün Mh.-Mehtap Cami, Güneşler Mh.- Kabasakal Çocuk Parkı, Güllük Mh. - Muhtarlık önü, Şeker Mh. Sıracevizliler Çocuk Parkı, Maltepe Mh. - Polis Evi, Camili Mh. - Yamaç Park, Karaosman Mh. Cami Bahçesi Park, Maltepe Mh. – Sedaş, Alandüzü Mahallesi- Sağlık Meslek Y.O., Camili Mahallesi- 15 Temmuz Mescid, Mithatpaşa Mahallesi- Okul Bahçesi, Mithatpaşa Mahallesi- 604 sokak Çocuk Parkı, Güneşler Anadolu Lisesi, Dağdibi Mahallesi- Dağdibi Cami, Tuzla Mahallesi Yener Sk. Çocuk Parkı, İstiklal Mahallesi- Polis Karakolu, İkizceosmaniye Mahallesi- Cami Bahçesi, Camili Mahallesi- 1574 Ada Karşısı Çocuk Parkı, Ozanlar Mahallesi- Sofuoğlu Camii, Korucuk Mahallesi- Fahrettin Paşa Camii, Çerçiler Mahallesi- Muhtalık Önü, Korucuk Mahallesi- Vakıf İlkokul Bahçesi, Süleymanbey Mahallesi- 5234 Sk. Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- TES-İŞ Anadolu Lisesi, Korucuk Mahallesi- Tıp Fakültesi Bahçesi, Camili Mahallesi-1526 Ada Karşısı, Rüstemler Yeni Mahalle-Çocuk Parkı, Çamyolu Mahalle-Okul Bahçesi, Maltepe Mahallesi-Yavuz Selim İlkokulu, Cumhuriyet Mahallesi-Atatürk İlkokul Bahçesi, Kasımlar Mahallesi- Cami ve H.Konak Önü, Karaosman Mahallesi- Talay Tömekçe İlkokul Bahçesi, Karapınar Mahallesi-Ted Kolej Bahçesi, Şirinevler Mahallesi- Necdet İslar Okul Bahçesi, Tekeler Mahallesi – Çevrekent Blok Önü Park, Hızırtepe Mahallesi-Samanyolu Çocuk Parkı, Şeker Mahallesi – Bahar Evleri Çocuk Parkı

Panel Çit Montajı ve Panel Çit Tamiratu Yapılan Alanlar; Karaköy Mahallesi - Muhtarlık Çevresi, Güneşler Mahallesi- Gazeller Çocuk Parkı, Hacıramazanlar Mahallesi- Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi-Yener Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- 1405 Sokak Çocuk Parkı, Karaman Mahallesi- 1421 Ada Çocuk Parkı, Abalı Mahallesi- Çocuk Parkı, Çukurahmediye Mahallesi- Muhtarlık Arkası Park Alanı, Yağcılar Mahallesi- Çimen Sokak Çocuk Parkı, Karadere Mahallesi-Çocuk Parkı, Yenigün Mahallesi- Adapınar Sokak Çocuk Parkı, Küçükhataplı Mahallesi- Çocuk Parkı, Yahyalar Mahallesi- Şht. Hakan Bayram Sokak Çocuk Parkı, Büyükhataplı Mahallesi- Çocuk Parkı, Kurtbeyler Mahallesi- Cami Yanı Çocuk Parkı, Budaklar Mahallesi-Çocuk Parkı, Yağcılar Mahallesi- 1330 nolu sokak Çocuk Parkı, Bileciler Mahallesi - Çocuk Parkı, Kayrancı Mahallesi- Çocuk Parkı

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.5	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	648.215,82
TOPLAM	648.215,82

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.6	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Park donatı tamirleri yapılması yüzde%100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Park donatı tamirleri yapılması

Bakım Faaliyetleri: Belediyemiz bünyesinde bulunan; 71Adet Spor Sahası, 31 Adet Yeşil Alan, 249Adet Çocuk parkı,152Adet Spor Parkının bakımı rutin olarak program dahilinde ekiplerce sene boyunca yapılmıştır.

Yapılan Çalışmalar; Hızırtepe Mahallesi- Samanyolu Park- oyun grubu tamiratu ve bakım onarımlar, Semerciler Mahallesi- Yuvam Sokak çocuk parkı- oyun grupları tamiratu, Korucuk Mahallesi-Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu ve boyama, Papuçcular Mahallesi- Değirmenhan sokak çocuk parkı- oyun grupları tamiratu, İkizceosmaniye Mahallesi- Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu, Korucuk Mahallesi- Vakıf Evleri Önü Çocuk Parkları- oyun grupları tamiratu, Hızırtepe Mahallesi- Sadık Sokak Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu, Süleymanbey Mahallesi- Mehmetçik Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu, 15 Temmuz Camili Mahallesi- 1595 Ada Yanı Park Alanı - oyun grupları tamiratu, Akıncılar Mahallesi Horozlu Sokak Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu miratu, Mithatpaşa Mahallesi- 604 sokak Çocuk Parkı- oyun grupları tamirat, Yağcılar Mahallesi- Kumköy Sokak Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu, Yağcılar Mahallesi- Mehtaplı Sokak Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu, Yenigün Mahallesi-Palmiye Caddesi Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu, Yağcılar Mahallesi- Yener Sokak Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu, İkizcemüslim Mahallesi- Çocuk Parkları- oyun grupları tamiratu, Yağcılar Mahallesi- Sosyal Yardımlaşma Önü Çocuk Parkı - oyun grupları tamiratu, Çamyolu Mahallesi- Çocuk Parkı - oyun grupları tamiratu, Ozanlar Mahallesi- Temalı Parkı -Spor grubu tamiratları, Kasımlar Mahallesi- Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu bakım onarım, Korucuk Mahallesi- 1714 Ada Yanı Çocuk Parkı - oyun grupları tamiratu, Taşlık Mahallesi- Çocuk Parkı - oyun grupları tamiratu, Tekeler Mahallesi- 1031 Sokak Çocuk Parkları- oyun grupları tamiratu, Alandüzü Mahallesi- Çocuk Parkı- oyun grupları tamiratu, Şeker Mahallesi Temalı Ada Park - Oyun Grubu ve Spor grubu tamiratları, Tuzla Mahallesi-Mesudiye Sokak Çocuk Parkı - oyun grupları tamiratu.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.6	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	147.780,00
TOPLAM	147.780,00

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.7	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ekipman alımı yapılması yüzde%100
Gerçekleşme % 100	Sapma %0

Ekipman alımı yapılması alet, ekipman, malzeme, tabela, zirai ilaç)

Çim biçme çalışmaları için malzeme alımı yapılmıştır. İnşaat malzemesi alımı yapılmıştır. Sırt tırpanı, testere, ağaç kesim motoru alımı yapılmıştır. Ağaç budama çalışmaları için malzeme alımı yapılmıştır. İnşaat malzemesi alımı yapılmıştır.(Prefabrik) Çim biçme makineleri, çim traktörleri ve çapa makinesinin bakım onarım yapılmıştır. Depo yapımı için malzeme alımı yapılmıştır.

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.7	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	399.568,00
TOPLAM	399.568,00



STRATEJİK HEDEF 2.1.1.8	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan spor parkı sayısı (30adet) Yapılan saha sayısı (10adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması

2019 yılında 30 adet yeni spor parkı yapılmış ve 1 adet spor parkı revize edilmiştir.

Spor ParkıYapılan alanlar; Abalı Mahallesi-Muhtarlık arkası, Akıncılar Mahallesi- Horozlu Sokak, Budaklar Mahallesi- Cami yanı, Camili Mahallesi- 1506 Ada yanı, Camili Mahallesi- 1621 Ada yanı, Camili Mahallesi- Sevgi Evleri, Çağlayan Mahallesi-Mahalle girişi, Çelebiler Mahallesi-Cami yanı, Dağdibi Mahallesi- Müde Sokak, İlyaslar Mahallesi- Köy Meydanı, Karadere Mahallesi-Kuran Kursu yanı, Karaman Mahallesi- Spor Tesisi altı, Korucuk Mahallesi-Muhtarlık yanı, Kömürlük Mahallesi-Mevcut parkta, Köprübaşı Mahallesi- Köy girişi, Kurtbeyler Mahallesi-Mevcut çocuk parkında, Maltepe Mahallesi-Şht.Metin Akkuş Sokak, Mithatpaşa Mahallesi- S.F Abasiyanık Parkı, Orta Mahallesi-Duran Sokak, Rüstemler Mahallesi-Mevcut Parka, Salmanlı Mahallesi-Köy Meydanı, Solaklar Mahallesi-Kuran Kursu yanı, Taşlık Mahallesi-Mevcut Parka, Turnadere Mahallesi-Mevcut Parka, Tuzla Mahallesi- Kadir Sokak, Yağcılar Mahallesi- 1390 Nolu Sokak, Yağcılar Mahallesi-1405 Nolu Sokak, Yahyalar Mahallesi-Şehit Hakan Bayram Sokak, Yenigün Mahallesi-Adapınar Sokak, Yeşilyurt Mahallesi-Mevcut Parka.

Revize edilen spor parkları; Mithatpaşa Mahallesi- Dere Kenarı Mevcut Park.

2019 yılı içerisinde 2 adet futbol 8 adet basketbol sahası olmak üzere toplam 10 adet spor sahası yapılmıştır.

Taşlık Mahallesi- Eski okul bahçesi- Basketbol sahası, Abalı Mahallesi- Basketbol Sahası, Çelebiler Mahallesi- Basketbol Sahası, Elmalı Mahallesi- Basketbol Sahası, Hacılar Mahallesi-Basketbol Sahası, Kavaklıorman Mahallesi-Basketbol Sahası, Tuzla Mahallesi-Basketbol Sahası, Yağcılar Mahallesi-Basketbol Sahası, İkizceosmaniye Mahallesi-Futbol Sahası, Süleymanbey Mahallesi-Futbol Sahası

Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.8	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.171.401,06
TOPLAM	1.171.401,06

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.9	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Dağıtılan ve dikilen ağaç, bitki ve fidan sayısı (50.000adet)-Çim serme yapılması (10.000 m²)
Gerçekleşme % 81,50	Sapma % 18,50
Park ve yeşil alanlarda düzenleme çalışmaları yapılması	
Bitki Düzenlemeler ve Ağaçlandırma Çalışmaları:2019 yılında 7000 adet çiçek, 403 adet ağaç ve bitki dikimi yapılmıştır. Karaman Mahallesi Aykut Yiğit İlkokulu, Sakarya Mahallesi- Temalı Parkı, Tuzla Mahallesi- Temalı Parkı, Şeker Mahallesi- Adapark, Şeker Mahallesi- Barış Manço Çocuk Parkı, 15 Temmuz Camili Mahallesi- Hakmar Önü, Yağcılar Mahallesi- Kaymakamlık Önü, Yağcılar Mahallesi- Sosyal Market önü, Tuzla Mahallesi- Temalı Parkı Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Çevre Düzenleme Talepleri: Mithatpaşa Ortaokulu Bahçesi, Gelen talep üzerine okul bahçesinde peyzaj düzenleme çalışması kapsamında, toprak tesviyesi, ağaç dikimi ve çim serilmiştir, Hacı Zehra Akkoç Kız Lisesi gelen talep üzerine bahçe duvarı kenarında yeşil alan oluşturulmuş toprak dolgu tesviye ve ağaç dikim çalışması yapılmıştır. Ayrıca bahçe duvarı üzeri panel tamirati yapılmıştır, Elmalı Mahallesi- Köy Konağı Bahçesi Parke bordür tamirati yapılmıştır, İstiklal Mahallesi- Toplum Sağlığı Merkezi Arka bahçesindeki yığınlar kaldırılarak ağaç dalları toplanmıştır, Güneşler Lisesi Bahçesi bordür çalışması yapılmıştır, Atatürk İlkokulu Basketbol Potası tamirati yapılmıştır. Ayrıca çim serme çalışması yapılmıştır, Şehit Lokman Eker İlkokulu Bahçesi Pota tamirati yapılmıştır, Sabiha Hanım İlkokulu Bahçesi; Leylandi Dikimi Yapılmıştır. RULO ÇİM SERİLMESİ: 2019 yılında 10.000m2 hedeflenen çim serme işi 6300 m2 olarak gerçekleştirilmiştir. Çalışma Yapılan Alanlar; Karaman Mahallesi- Aykut Yiğit İlkokulu, Güneşler Merkez Mahalle-5036 nolu Sokak Park Alanı, Hacı Zehra Akkoç Kız Lisesi, Yağcılar Mahallesi- Yener sokak Çocuk Parkı, Güneşler Merkez Mahalle-Gazeller Çocuk Parkı, 15 Temmuz Camili -Tuba Cami önü SAPMA NEDENİ: Talebe bağlı olarak yaptığımız faaliyet ve hizmetlerde, taleplerin (vatandaş, muhtarlıklar, sorumluluk alanlarımızdaki parklar ve yeşil alanlar, kamu kurum ve kuruluşlar, camiler ve okullar) beklenenden düşük olması ve yıl içerisindeki proje süreçlerindeki değişimler müdürlük olarak hizmet alanlarımız için öngördüğümüz hedefte sapma meydana gelmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.9	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	157.350,00
TOPLAM	157.350,00



STRATEJİK HEDEF 2.1.1.10	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Çim biçme ve sulama işi yapımı yüzde(%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Park ve yeşil alan bakım çalışmaları yapılması	
Bitki Bakım, Çim Biçme, Budama ve Kesim Faaliyetleri: Bünyemizdeki park ve yeşil alanlarda bitki bakım çim biçme ve ağaç budama ve kesim çalışmaları rutin olarak yıl boyunca yapılmıştır. Sorumluluğumuzdaki alanlarında dışında kurumlardan ya da vatandaşlardan gelen istekleri doğrultusunda hizmet vermekteyiz. Ayrıca dini bayramlardan önce ilçemiz sınırları dahilindeki tüm cami bahçelerinde ve okulların açılmasından önce ilçemiz sınırları dahilindeki tüm okul bahçelerinde çim biçme ve genel temizlik çalışması yapılmaktadır. Yıl boyunca Yenikent Bölgesi ve Merkez Mahallelerde gelen talepler doğrultusunda ağaç dalı ve bahçe atığı toplama çalışması yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.1.1.10	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.045.744,20
TOPLAM	1.045.744,20

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.11	
Sorumlu Birim	Park Bahçeler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak park sayısı (1 adet)
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Oturma ve dinlenme amaçlı park yapılması (şelale,yapay,gölet vs)	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ: Proje için tespit edilen alan zemin çalışmalarından sonra uygun görülmemiştir.	

Hedef 2.2

İlçemizdeki sokak hayvanlarının rehabilitasyon , kontrol ve kayıt altına alınmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.1	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleştirme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi yapılması	
Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin personel ve hizmet alımı ihalesi kapsamında 2019 yılından 30.06.2021 Tarihine kadar ihalesi yapılmıştır. 2019 yılında da hizmetlerimiz devam etmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:2.2.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	152.220,00
TOPLAM	152.220,00

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı(1100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılama işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	
2019 yılında Belediyemize ait barınakta;1018adet sokak hayvanı kısırlaştırılmış,1512 adet sokak hayvanı aşılamaya yapılmış 1512 adet sokak hayvanı küpeleme işlemi ile 3600 adet sokak hayvanının tedavi ve bakımları tarafımızdan yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.3	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen Etkinlik Sayısı-2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde yerel hayvan koruma gönüllüleri dernekler ile etkinlik yapılması	
İlgili gönüllü dernekler ile besleme etkinliği yapılmış olup, okullara yönelik program dahilinde öğrenci ziyaretleri olmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.4	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen öğrenci sayısı-500
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi	
2019 Yılı içinde Barınacağımızı 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü ve haftası etkinlikleri kapsamında 1222 öğrenciye barınak ziyaretleri esnasında hayvan sevgisi konulu eğitim semineri verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.5	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan toplantı sayısı-3
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	
01.01.2019 -31.12.2019 tarihleri arasında hayvan gönüllüleri ve dernekler ile 3 adet toplantı yapılmıştır.	



STRATEJİK HEDEF 2.2.1.6	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	Sahiplendirilen hayvan sayısı-170
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	
Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde 378 Adet sokak hayvanı sahiplenilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.7	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Müdürlüğü
Hedef Değer	oran (%96)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde Telefonla 1822 Şikayetler, Çağrı Merkezinden 1996 şikayetler ve Bimer Biriminden Gelen 139 adet şikayetler değerlendirilmiştir.	

Hedef 2.3

Temiz toplum ve çevre bilincini geliştirerek ,ilçemizde ki ortak kullanım alanlarının, toplum sağlığı anlayışına uygun olarak temizlemek

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.1	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	
Geçici Katı Atık Kabı Dağıtımı: Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteynırını yeni ve tamiratları yapılarak 46 adet Geçici katı atık kabı (Çöp Bidonu), 1063 adet Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteynırını 84 mahalleye talepler doğrultusunda bedelsiz olarak dağıtım yapılmıştır. Ayrıca Sıfır Atık Kapsamında Yenikent Bölgemizde (15 Temmuz Camili, Karaman, Korucuk) Cadde ve sokaklarda belirlenen 450 noktada 2 farklı renkte 200 noktada üç farklı renkte toplamda 650 noktada 05.12.2019 tarihinde toplamda 1300 adet Plastik konteynır 200 adet cam konteynır dağıtılmıştır. 2019 Yılı Toplanan Eysel Atık Miktarı: 4 Kg, Aylık Toplanan Eysel Atık Miktarı:7.023.033,58 Kg, Kişi Başı Ortalama Eysel Atık Miktarı: 25,69 Kg, Günlük Toplanan Hafriyat Atıkları Miktarı:22,66 kg Gece Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde gece çalışan personelin kontrol ederek idareye gerekli bilgileri aktarmaktadır.	
Faaliyet/Proje Adı:2.3.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	21.871.802,63
TOPLAM	21.871.802,63

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.2	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Faaliyet yapılan mahalle sayısı 6
Gerçekleşme % 90	Sapma % 10
Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması taşınması	
Poşet Uygulaması: 2019 yılı içerisinde poşet uygulaması şehrimizde yaygınlaşması için çalışmalar yapılmaktadır. Poşet Uygulaması Yapılan Mahallerler: Akıncılar, Çukurahmediye, Yenicami, Tıgıcılar Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Semerciler Mahallesi, Poşet Uygulaması Yapılan Caddeler: Atatürk Bulvarı, Çark Caddesi, Ankara Caddesi, Kavaklar Caddesi, Karaağaç Bulvarı, İnönü Caddesi, Sakarya Caddesi, Adnan Menderes Caddesi, Orhangazi Caddesi M.Egemenlik Caddesi, Bosna Caddesi, Sedat Kirtetepe Caddesi, Zübeyde Hanım Caddesi, Yenicami Bulvarı, Yazlık Caddesi, Ahmet Yesevi Caddesi, Karasu Caddesi, Turan Caddesi, Stad Caddesi, Yazlık Caddesi, Ulus Caddesi, Savaş Caddesi, Harmanlık Caddesi.İbrahim Kangal Caddesi. SAPMA NEDENİ:10 olan poşet bölgesi 6 mahalle de uygulanmış diğer mahallelerin konteynır bölgesi olması daha verimli olacağından 10'a yükseltilmemiştir.	



STRATEJİK HEDEF 2.3.1.3	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim yapılan okul sayısı 10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması	
Geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması kapsamında 2019 yılında 2 ilkokul(Sabiha Hanım İlkokulu ve Büyükgazi İlkokulu) Zortaokul (İmam Hatip Ortaokulu,Nuri Bayar Ortaokulu) 2 lise(Adapazarı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,Sakarya Cevdet Ayhan Fen Lisesi,) 4 Özel Okul (Temel Ölçüm Lisesi,Boğaziçi Koleji,Kale Okulları, Bahçeşehir koleji) olmak üzere toplam 10 Okulda 160 öğrenciye eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.4	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Etkinlik yapılacak mahalle sayısı 60
Gerçekleşme % 80	Sapma % 20
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler	
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler kapsamında; 2019 yılında 18 mahalleye toplam 20680 adet broşür dağıtılmıştır.	
SAPMA NEDENİ: 84 mahallenin nüfus yoğunluğu fazla olan bölgelerinde broşür dağıtımı yapılmış bazı mahallelerde anons geçildiği için broşür dağıtımı olmamıştır	

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.5	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Temizlenen mahalle sayısı 48 (her ay 4 mahalle)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her ay Belediyemize bağlı dört mahallenin tamamı ile ilgili (komple temizlik) temizliklerinin yapılması	

Gündüz Temizlik Ekipleri: Temizlik işlerinde Gündüz çalışan personelin kontrol ve birim koordinatörüne gerekli bilgileri aktarmaktadır. Çöp Toplama ve Nakil Ekibi (28 adet çöp toplama aracı + 66 şoför + 96 araç arkası) El ile Süpürme Ekibi (166 adet temizlik işçisi) El ile Süpürülen Ana Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımları: El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:Uzun Çarşı, Tozlu Cami, Soğan Pazarı, Belediye çevresi, Vilayet çevresi, Çıracılar Caddesi, Sait Faik(Müze)Sokak, Kız Meslek Lisesi ve çevresi, Karaosman Sokak, Ahmet Akkoç İlköğretim ve çevresi, Hasircılar Caddesi, Yeni Cami Sokak, Bakır Sokak, Efe Sokak, Çark Mesire, Doğum Evi-Istasyon hamam mevkii, Güney Terminal çevresi ve SSK Hastanesi, Aydın Sokak, Kuzey Terminali, Papatya Sokak, Menekşe Sokak, Değerli Sokak, Gökalp Sokak, Lüleci Sokak, Ambarlı Sokak, Yavuz Sokak, Değirmenhan Sokak, Hüseyin Rahmi Sokak, Tümen Sokak, Yasemin Sokak, Gökçe Sokak, Keşi Sokak, Dönergeçit Sokak, Pamuklar Sokak, Kadirhoca Sokak, Küçükosman Sokak, Meydan Sokak, Kuzu Sokak, Pazargeçit Sokak, Acun Sokak, Altan Kutluata Sokak, Hesna Sunter Sokak, Anar Sokak, Yoğurtçu Sokak, Hacıp Sokak, Eski Kazımpaşa Cad, Ptt Arası, Zıraat Arası, Dar Sokak, Yuvarı Sokak, Saraçlar Sokak, Eski Hal Caddesi, İtfaiye Caddesi.

El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar: Doğumevi-Atatürk Bulvarı, İstasyon Hamam Sokak-Atatürk Bulvarı, İpek Sokak ve çevresi, Atatürk Bulvarı-Turan Caddesi, Yamanlar Sokak-Okul çevresi, Yeni Cami ve Turan Caddesi, Yeni Cami Bulvarı ve Hasircılar Caddesi, Donatım kavşağı ve Kirishane Caddesi, Kuzey Terminali ve çevresi, Çark Deresi kordon boyu, Doğum Evi-Istasyon hamam mevkii, Güney Terminal araç parkı, SSK Hastanesi, Kömür Pazarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminali etrafı ve araç parkı, Çark Caddesi-Tümen Sokak, Stat Caddesi-S.Kirtetepe Caddesi, Çark Caddesi-Kadı Sokak, Çark Caddesi-Bosna Caddesi, Çıracılar Sokak-A. Menderes Caddesi, Çark Caddesi-Tül Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Bahçıvan Sokak, S.Kirtetepe Caddesi-Tümen Sokak, Çark Caddesi-Milli Egemenlik 2.Geçit, Bulvar-Dönergeçit Sokak, Bulvar-Pamuklar Sokak, Bulvar-Yağcıoğlu Sokak, Bulvar-(çıkma), Bulvar-İpek Sokak, Sakarya Caddesi (çıkma sokak), Kavaklar ve Çeşme Meydanı Caddesi, Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Soğanpazarı (çıkma sokak), Çeşme Meydanı-Soğanpazarı, Çeşme Meydanı-M.Naci Sk., Ankara Caddesi-Hendek Caddesi, Ankara Caddesi-Çeşme Meydanı Caddesi, İnönü Caddesi-Köseoğlu Cami, Çark Caddesi-Yıldız Mahallesi sapağı hergün iki kez elle süpürülmektedir. Karaman ve Camili Mahallesinde El ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:Karaman caddesi 204 Nolu Sokak, 207 Nolu Sokak, 208 Nolu Sokak, 209 Nolu Sokak, 210 Nolu Sokak, 211 Nolu Sokak, 212 Nolu Sokak, 213 Nolu Sokak, 214 Nolu Sokak, 215 Nolu Sokak, 216 Nolu Sokak, 217 Nolu Sokak, 218 Nolu Sokak, 25 Nolu Sokak, 27 Nolu Sokak, 32 Nolu Sokak, 33 Nolu Sokak ve Camili Caddesi 250 Nolu Sokak, 251 Nolu Sokak, 252 Nolu Sokak hergün süpürülmektedir.

El ile Süpürülen Pazaryerleri: Şeker Mahalle Pazarı (Pazartesi), Ozanlar Pazarı(Perşembe), Yağcılar Pazarı(Cuma), Hızırttepe Pazarı (Cuma), Tepekum Pazarı (Salı ve Cumartesi), , Güneşler Pazarı (Pazar Günü),Karaman Pazarı (Cumartesi Günü), Korucuk Pazarı (Pazar Günü), 15 Temmuz Camili1 Pazarı (Perşembe Günü), 15 Temmuz Camili2 (Cuma) Maltepe Pazarı (Salı günü),Mithatpaşa Pazarı (Cumartesi), Ozanlar Bit Pazarı (Cumartesi), Zırai Aletler ve Açık Oto Pazarı (Pazar) elle süpürülmektedir.

Makine ile Süpürme Ekibi: Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar : (4 adet Büyük Süpürme aracı, 2 adet Küçük Süpürme aracı, yekpare şase'li vakumlu süpürge aracı, konveyör sistemli süpürge aracı, 1 adet elektrikli süpürge makinesi, 7 şoför, 6 adet temizlik işçisi) Makine ile Süpürülen Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlar :Dağdibi Caddesi, Bakır Sokak, Vagon yolu sonu, Köprü Sokak, Gökçe Sokak, Aydın Sokak makine ile hergün süpürülmektedir. Çark kapalı alanda her gün ring yapmaktadır. Makine ile Süpürülen Cadde ve Sokaklar:Kuzey Terminali Kavşağı-Mezarlık sonu, Donatım Kavşağı-Kirishane Caddesi, M.Paşa Polis Karakolu-SSK Kavşağı Pazaryeri çevresi, Sağlık Caddesi-Yeni Otopark Caddesi, Çark Caddesi-Kudüs Caddesi, Karaağaç Bulvarı-Dibektaş Caddesi, Kuzey Terminal arkası-Çevre Yolu makine ile her gün süpürülmektedir.

Makina ile Hafta İçi Her gün Süpürülen Yerler: Hacı Bayramlar Sk., İnönü Caddesi-Nedim Özpölat Sokak, Nedim Özpölat, Hacı Bayramlar, Tekeler Caddesi, Karasu Caddesi-Çevre Yolu, Açıık Sokak, Kandıra Caddesi-Yalçın Aydın Sokak, Dip Sokak, Dibektaş Caddesi-Açık Sokak, Çevre Yolu 1, Güneşler kavşağı-Kuzey Terminali kavşağı, Pazartesi, Perşembe günleri Karaman Caddesi 207-208-209-212-215-218-204-210-211-213-214-216-217 nolu sokaklar süpürülmektedir.Salı ve Cuma günleri Camili Caddesi 245-247-248-249-250-251-252 nolu sokaklar süpürülmektedir. Çarşamba ve Cumartesi günleri Korucuk mahallesi Dorukkent, Vakıf evleri, Idealkent sitesi, Korucuk merkezde süpürülmektedir.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.6	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi % 100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Temizlik işleri ekipleri ile vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekipleri kurularak temiz mahalle faaliyetlerinin yapılması

SEDAŞ'ın Kent Meydanı civarında düzenlemiş olduğu ve Maltepe Mustafa UYGUR ilkokulu öğrencilerinin poyrazlarda vatandaşlardan oluşan gönüllü temizlik ekibi kurularak temiz mahalle faaliyeti yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.7	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	İlaçlama yapılan mahalle sayısı84
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Belediyemiz sınırları dahilindeki 84 mahallemizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması

Sınırlarımızda bulunan mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele amaçlı Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ayında program dahilinde sırayla ilaçlama yapılmıştır.

MAHALLE LİSTESİ Abalı Mah, Acielmalık Mah , Akıncılar Mah., Alandüzü Mah., Aşırlar Mah , Bağlar Mah., Bayraktar Mah, Bileciler Mah., Budaklar Mah., Büyükhataplı Mah., Cumhuriyet Mah. Çağlayan Mah., Çaltıcak Mah. Çamyolu Mah. Çelebiler Mah. Çerçiler Mah. Çökekler Mah, Çukurahmediye Mah., Dağdibi Mah., Demirbey Mah., Doğancılar Mah., Elmalı Mah. Evrenköy Mah., Göktepe Mah. Güllük Mah, Güneşler Merkez Mah. Güneşler Yeni Mah. Hacılar Mah. Hacıramazanlar Mah. Harmantepe Mah. Hızırttepe Mah. Işıklar Mah. İkizce Müslim Mah., İkizce Osmaniye Mah., İlyaslar Mah., İstiklal Mah., Karadavutlu Mah, Karadere Mah., Karakamış Mah., Karaköy Mah., Karaman Mah., Karaosman Mah., Karapınar Mah., Kasımlar Mah., Kavaklıorman Mah., Kayranlık Mah., Kışla Mah., Korucuk Mah., Kömürlük Mah., Köprübaşı Mah., Kurtbeyler Mah. Kurtuluş Mah. Küçükhataplı Mah. Mahmudiye Mah. Maltepe Mah. Mithatpaşa Mah. Nasuhlar Mah. Orta Mah. Ozanlar Mah. Örentepe Mah. Papuççular Mah. Poyrazlar Mah. Rüstemler Mah. Sakarya Mah. Salmanlı Mah. Semerciler Mah. Solaklar Mah. Süleymanbey Mah. Şeker Mah. Şirinevler Mah. Taşkırsığı Mah. Tekeler Mah. Tepekum Mah. Tiğcılar Mah. Turnadere Mah. Tuzla Mah. Yağcılar Mah. Yahyalar Mah. Yenicami Mah. Yenidoğan Mah. Yenigün Mah. Yeşilyurt Mah. 15 Temmuz Camili Mah.

Faaliyet/Proje Adı:2.3.1.7	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	172.232,00
TOPLAM	172.232,00

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.8	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	84 muhtar 1 anket
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Mahalle muhtarlarımız ziyaret edilerek mahallelerin temizlik ile ilgili sorunlarını ve isteklerini öğrenmek ve çözümlmek amaçlı ve yılda bir kez memnuniyet anketi yapılması

Mahalle muhtarları yıl içersinde 1 defa temizlik ile ilgili sorun ve isteklerini öğrenmek ve çözümlmek için ziyaret edilmiş ve 84 mahalle muhtarına memnuniyet anketi yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

3

KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

İlçemizin kültür, spor, eğitim ve sanat alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, sosyal yaşamın standartlarını yükseltmek

Hedef 3.1

Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.1	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi

Garajlar Taç Spor Kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır. Ozalargücü Spor Kulübüne araç kiralama yardımı yapılmıştır.

Sakarya Taekwando Spor Kulübüne 40 takım eşofman alınmıştır. Adapazarı Spor Kulübü maddi imkanlarının kısıtlı olması nedeni ile Belediyemize ait tesisleri gündüz kullanan ve tesislerde gece konaklayan lisanslı sporculara verilmek üzere sporculara 11.01.2019-31.05.2019 tarihleri arasında (haftanın beş günü iki öğün) yemek yardımı yapılmıştır İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 26 Amatör spor kulüne nakdi yardım yapılmıştır.

• 3 Ağustos 2019 Köyler Arası Final Maçı (Karakamış – Çökekler) Turnuvası düzenlenmiştir.

• 23 Ağustos 2019 tarihinde Adapazarı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü kurulmuştur.

• -2 Eylül 2019 Babalar Oğullar Futbol Müsabakası düzenlenmiş, organizasyon hizmeti sağlanmıştır.

• 09 Ekim 2019 da gerçekleştirilen Amatör Spor Haftası Yılın Enleri Ödül Töreni Ana Sponsorluğumuzda yapılmıştır.

• -19/20 Ekim 2019 tarihlerinde Korucuk Mahallemizde düzenlenen Off-Road Türkiye Şampiyonası Ana Sponsorluğumuzda yapılmıştır. Hizmet ve malzeme desteği sağlanmıştır.

• -İlçemiz Okullarına, Gençlik ve Spor Kulüplerine, Kamu yararına çalışan Derneklere 142.320,00 TL spor malzemesi desteği sağlanmıştır.

• Sporcu Kafielerimize 31.462,73 TL ulaşım desteği sağlanmıştır.

• İlçemiz sınırları dahilinde bulunan 27 Amatör Futbol Kulübüne nakdi yardım yapılmıştır. (Süper Amatör 8.000,00 / Amatör 7.000,00 olmak üzere Toplam : 190.000 TL)

• 23 Ağustos tarihinde kurulan Gençlik ve Spor Kulübüne 2020 yılı için Boks, Judo, Tenis, Modern Pentatlon, Okçuluk, Bisiklet branşlarının tescilli tamamlanmış olup sporcu ile antrenör transferleri ve lisans işlemleri yapılmıştır.

• Pilates ve ZumbaKursları : Bilgi Evi Hizmet binasında bulunan pilates sınıfı aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

• Ulusal KICKBOKS Turnuvası : 16 .11.2019 tarihinde Kickboks Federasyonu ile birlikte Ulusal düzeyde Kickboks turnuvası düzenlenmiştir.

• 24 Kasım 2019 Öğretmenler günü Karate İl Turnuvası Belediyemiz sponsorluğunda düzenlenmiştir.

• Down Sendromlu Çocuklara Binicilik kursu : 4 Aralık 2019 – 12 Şubat 2019 tarihleri arasında 10 hafta süre ile 33 Down Sendromlu çocuğumuza at binicilik kursumuz başlamıştır.

• Pilates ve ZumbaKursları : Karaman Mahallesinde bulunan spor tesislerimizde, Yenikent bölgesinde ikamet eden hanımlara yönelik pilates ve zumba kursları için kayıtlar alınmaya başlanmış sınıfın tadilat aşamaları devam etmektedir.

• Mahalleleler Arası Minikler Futbol Turnuvası : geleneksel olarak düzenlediğimiz Mahalleler Arası Minikler Futbol Turnuvası 30 mahallenin katılımıyla 14 Aralık 2019 tarihinde başlamıştır.

Karaman Spor Tesislerinde - Alandüzü Spor - Ozanlargücü Spor- Sakarya Karadeniz Spor

Taşkırsığı Spor - Sakarya Futbol Kulübü - Ada Futbol Kulübü, Harmanlık Spor Kulübü - Arifiye Spor Kulübü - Turnalıtelligöl Spor Kulübü, Kazımpaşa Birlik - Yazlık Spor Kulübü - Adapazarı Belediye Spor Kulübü'ne, Resmi müsabakaların dışında kalan saatlerde yukarıda belirtilen kulüplere antrenman için tahsis edilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	462.459,46
TOPLAM	462.459,46





STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı 1 Katılan Kişi sayısı 300
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yaz aylarında Çocuklara Yönelik Yaz Okulu Açılması	
ÇOCUKLARA YÖNELİK YAZ OKULU: 17 Haziran tarihinde çocuklarımıza yönelik Karaman Spor Tesislerinde "Yaz Futbol Okulu" açılmıştır. 375 çocuğumuz kayıt olmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.3	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fermalı Av Köpekleri Mera yarışması düzenlenmesi	
FERMALI AV KÖPEKLERİ MERA YARIŞMASI: 27-28 Nisan 2019 tarihleri arasında Bileciler Köy merasında 11. Fermalı Av Köpekleri Mera Yarışması düzenlenmiştir. Yarışma 9 ayrı kategori de yapılmıştır. Tüm yıl bütçemizden yapılan harcamalarımız toplam 47.640,19 TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.3	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	47.640,19
TOPLAM	47.640,19

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.4	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı 1
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP (Atış) Yarışması düzenlenmesi	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.	
SAPMA NEDENİ: Adapazarı'nda atıcılık sporunu sevdirmek ve şehrimize bu spor dalında tanıtmak amacı ile TRAP(ATış) yarışması personel yetersizliğinden dolayı yapılmamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.5	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı:1 Katılan Kişi sayısı:600
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik yüzme kursu açılması	
YAZ YÜZME KURSU: Müdürlüğümüzce 2013 yılında başlatılan yüzme kursu bu yıl da devam etmektedir. Haziran- Eylül 2019 tarihleri arasında 07-10 yaş grubu arasındaki 600 çocuğa yönelik Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü kapalı havuzunda yaz ayları boyunca yüzme kursu verilmiştir. 01 Ekim tarihinde son bulmuştur. "Anneler havuza, çocuklar okula" adlı annelere yönelik yüzme kursları 300 kişilik katılım ile 17 Aralık 2019 - 25 Şubat 2019 tarihleri 10 hafta olarak yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.1.1.5	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	80.522,80
TOPLAM	80.522,80

Hedef 3.2

Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, ve bu faaliyetlerin icrası için gerekli imkanları sağlamak ,ve kültürel hayatı geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlanma yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması	
21 HAZİRAN KURTULUŞ ŞENLİKLERİ: Müdürlüğümüzce, Kurtuluş Şenliklerinin 97. Yıldönümü etkinlikleri çerçevesinde 21 Haziran günü, Kuran-ı kerim okutulması ,kurtuluş pilavı (etli pilav+ayran) ikram edilmiş olup yatsı namazından sonra vatandaşlara helva dağıtılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	83.700,00
TOPLAM	83.700,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilen Okul sayısı:30
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Deprem Kültür Müzesinde öğrenim dönemi boyunca beldemizdeki okullara depremle ilgili eğitim verilmesi	
DEPREM EĞİTİMİ: Ziyarete kapalı olan Müzemiz Ağustos ayında gerçekleştirilen tadilat sonrası 16 Ağustos 2019 tarihinde yeniden halkımızın ziyaretine açılmıştır. 16 Ağustos 2019 tarihinden itibaren müzemizi 3278 vatandaşımız ziyaret etmiştir. Müdürlüğümüzün 2019 yılı 3 sıra numaralı stratejik hedefi çerçevesinde Deprem ve Kültür Müzemizde ilköğretim çağındaki çocukları deprem konusunda bilinçlendirmek ve depremin zararlarını en aza indirmek amacıyla Toplam 30 Okula deprem eğitimi verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	7.000,00
TOPLAM	7.000,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Projeye katılan okul sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İlköğretim öğrencilerine yönelik seçilecek pilot okullarda ağız ve diş sağlığı geliştirme projesi uygulanması	
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI ETKİNLİĞİ: 2019 yılı performans programında yer alan Ağız ve Diş sağlığı projesi kapsamında ana sınıfı ve ilköğretim öğrencilerine dağıtılmak üzere 760 adet diş fırçası, diş macunu ve çikolata alınmıştır. Söz konusu etkinlik çerçevesinde aşağıda belirtilen 3 adet okula gidilerek Karakamış İlkokulu, Çamyolu İlkokulu, 17 Ağustos İlkokulu, Bilgi Evi öğrencileri ile proje tamamlanmıştır. Toplam 760 öğrenci katılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.3	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	21.000,00
TOPLAM	21.000,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen kurs sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda meslek edindirme kursları düzenlenmesi	
MESLEK ENDİRME KURSLARI: Camili Ek Hizmet binasında 150 kursiyer ve Yağcılar Ek Hizmet binamızda 329 kayıtlı kursiyerimize Dikiş, Mefruşat, Resim, Hat, El Sanatları, Geri Dönüşüm, İngilizce ve Kanaviçe kursları verilmiştir. 24 Temmuz 2019 günü Agora AVM de Camili Ek Hizmet binamız personeli, eğitmeni ve öğrencileri tarafından "Emeğin El İzleri" sergisi düzenlenmiştir. 7 Ağustos 2019 günü Agora AVM de Bilgi Evi ana hizmet binasında bulunan Resim kursu öğrencilerinin eserlerinden oluşan sergi düzenlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	19.656,68
TOPLAM	19.656,68



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Stant açılan fuar sayısı:1
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Ülkemizde kurulan Fuar Merkezlerinde tanıtım stant açılması	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ: Kültür ve Sanat etkinliklerinin yoğunluğu nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.6	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Uçurtma şenliği düzenlenmesi	
UÇURTMA ŞENLİĞİ: 23 Nisan 2019 Pazartesi günü Camili Askerlik Şubesi arkasında saat 13:00 da Uçurtma Şenliği yapılmıştır. Etkinliğimize yaklaşık 1000 çocuk katılmıştır. Etkinlik boyunca Belediyemiz adına uçurtma, dondurma ve su dağıtımı yapılmıştır. Animatörler tarafından çeşitli oyunlar yapılarak çocuklar eğlendirilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.6	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	24.320,00
TOPLAM	24.320,00

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.7	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi	
GELENEKSEL FOTOĞRAF YARIŞMASI: Müdürlüğümüzün tarafından '27 Aralık 2019 günü Deprem Müzesinde gerçekleştirilmiştir. Şehrin Yansımaları adlı fotoğraf yarışmasında 1. Mustafa KANMAZ- 2. Bahar SANER ve 3. Ünal DABAK olmuştur.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.7	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	31.460,00
TOPLAM	31.460,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.8	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	
RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMI: Müdürlüğümüzce 2019 yılında ilçemiz mahallelerinde 3330 kişilik iftar yemeği hizmeti verilmiştir. İftar yemeği verilen mahallelerimiz aşağıdadır. Ramazan Ayı Şehit Evi İftarı : Ramazan ayı içerisinde Şehit ailelerimizin ev sahipliğinde ilçemizde bulunan mahallelerde iftar yemeği verilmiştir.	
Çökekler Şehit EviMahalle İftarı-11.05.2019-400 Kişilik, Güneşler Mahallesi Şehit Ev İftarı - 12.05.2019 - 1000 Kişilik, Tekeler Şehit Evi İftarı- 16.05.2019 - 500 Kişilik, Karaman Şehit Evi İftarı-20.05.2019-1100 Kişilik,	
SICAK YEMEK: Ramazan ayı içerisinde, beldemiz sınırları içinde oturan ihtiyaçlı ailelerden belirlenen ailelere iftarda sıcak yemek yardımı yapılmaya devam etmektedir.	
CAMİİ TEMİZLİĞİ: Ramazan ayı içerisinde İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan toplamda 19.932m2 alana sahip 53 adet camiinin temizliği yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.8	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	94.000,00
TOPLAM	94.000,00



STRATEJİK HEDEF 3.2.1.9	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Orhangazi Kültür merkezinde Halka yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. Etkinlikler Yapılması	
01 Kasım tarihinde Uzun çarşı da Aynalıkavak Meydanında Zeki AYDINTEPE, Rahmi SAK ve Erol GİRİŞKEN'in katılımıyla Aynalıkavak Sohbetleri,	
07 Kasım tarihinde Bilgi Evi'nde yazar Cevriye OYMAK'ın katılımıyla "Dünya Çocuk Kitapları Haftası" Okuma Etkinliği,	
08 Kasım tarihinde Belediye Meclis Salonunda Cihat Zafer ile Söyleşi Programı,	
09 / 10 Kasım tarihlerinde Orhangazi Kültür Merkezimizde "Nasreddin Hoca ve Çılgın Eşek" adlı Çocuk Tiyatrosu,	
11 Kasım tarihinde Deprem Kültür Müzemizde Osman SUROĞLU ve Defne ERDEN'in katılımıyla "Torundan Dedeye Hayaller" konulu workshop ve sergi,	
13 Kasım tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde "Kare As" adlı Yetişkin Tiyatro Oyunu,	
22 Kasım tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde Yavuz BAHADIROĞLU'nun katılımıyla "Tarih Boyunca Türkiye'ye Kurulan Tuzaklar" konulu söyleşi programı,	
23 / 30 Kasım tarihlerinde Orhangazi Kültür Merkezimizde "Ağustos Böceği ve Karınca Survivor Maceraları" adlı Çocuk Tiyatrosu,	
29 Kasım tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde Doç. Dr. Mehmet MEMİŞ ve Firdevs CEBECİ'nin katılımıyla Hat & Tezhip konulu Söyleşi ve Sergi düzenlenmiştir.	
3 Aralık 2019 tarihinde Agora AVM'de Dünya Engelliler Günü Etkinliği,	
4 Aralık 2019 tarihinde Cemil Meriç Sosyal Bilimler Lisesinde Mustafa AYDOĞAN'ın katılımı ile Söyleşi programı,	
07 Aralık 2019 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde "Hacivat Karagöz Kahkaha Tufanı" adlı çocuk oyunu,	

9 Aralık 2019 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde "Bence Hiç Komik Değil" adlı yetişkin tiyatrosu,
12 Aralık 2019 tarihinde Aynalıkavak Meydanında Şansal BÜYÜKA'nın katılımı ile Aynalıkavak Meydanında Söyleşi programı,
14 Aralık 2019 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde "Hacivat Karagöz Kahkaha Tufanı" adlı çocuk oyunu,
18 Aralık 2019 tarihinde Anadolu İmam Hatip Lisesinde Hüseyin YORULMAZ'ın katılımıyla Söyleşi programı,
18 Aralık 2019 tarihinde Anadolu İmam Hatip Lisesinde Hüseyin YORULMAZ'ın katılımıyla Söyleşi programı,
20 Aralık 2019 tarihinde Adapazarı Belediyesi Meclis Salonunda Prof.Dr. Hüseyin İSEN'in katılımıyla Söyleşi ve İmza günü,
21 Aralık 2019 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde "Kırmızı Başlıklı Kız" adlı çocuk oyunu,
25 Aralık 2019 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde Sakarya Güzel Sanatlar Lisesinin katılımıyla Türk Halk Müziği programı,
28 Aralık 2019 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde "KırmızıBaşlıklı Kız" adlı çocuk oyunu,
26 Aralık 2019 tarihinde Orhangazi Kültür Merkezinde SakaryaFaal Müzisyenler Derneğinin katılımıyla Türk Sanat Müziği Konseri,
27 Aralık 2019 tarihinde Atatürk Anadolu Lisesinde Prof. Dr. Yılmaz DAŞÇIOĞLU'nun katılımıyla Söyleşi Programı,
27 Aralık 2019 tarihinde Deprem Müzesinde Belediyemizce Aralık ayı içinde düzenlenen Fotoğraf Yarışmasında kazanan eserlerin sergileneceği "Şehirden Yansımalar Fotoğraf Yarışması Sergisi", Düzenlenmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.9	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	125.400,68
TOPLAM	125.400,68

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.10	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Müracaat sayısı/karşılama yüzdesi%100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize müracaat eden tüm çocukların sünnet düğününün yapılması	
GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ: Belediyemiz tarafından 10 Haziran-26 Temmuz 2019 tarihleri arasında kayıtları tamamlanan 6 ile 14 yaş grubu 138 çocuğumuza ücretsiz sünnet kıyafeti dağıtımı yapıldı. 02 Ağustos 2019 Cuma günü saat 15.30'da Can Düğün Salonunda düzenlenen Sünnet Şöleni; 138 sünnet çocuğumuzun ve ailelerinin katılımıyla gerçekleştirildi. Yemek ikramı ile başlayan şölende protokol üyeleri ile sünnet çocukları günün anısına toplu fotoğraf çekildi. Şölende çocuklara alıllı güllü, dondurma, pamuk şeker ikramı yapıldıktan sonra eşofman takımı hediye edildi. Program sonrasında sünnet olacak çocuklar onar kişilik gruplar halinde Bilge Hastanesine yönlendirildi.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.10	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	102.498,43
TOPLAM	102.498,43

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.11	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen gezi sayısı:10
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik ilçemiz ve ilimiz içinde Kültür ve Turistik gezilerinin düzenlenmesi	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMIŞTİR. Kültür ve Sanat etkinliklerinin yoğunluğu nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.	
STRATEJİK HEDEF 3.2.1.12	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Özel Gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	
ÖZEL GÜN VE HAFTALARDA DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER: İçemiz genelinde kadınların 8 Mart Kadınlar günü etkinliği, Kanserle savaş haftasında farkındalık etkinliği düzenlendi, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliği yapıldı, Aralık Dünya Engelliler Günü sebebiyle AGORA Avm de Sergi ve Organizasyon etkinliği yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:3.2.1.12	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	47.529,00
TOPLAM	47.529,00



Hedef 3.3

Çocukların ve gençlerin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen festival sayısı:4
Gerçekleşme % 0	Sapma %100
Festival düzenlenmesi	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMIŞTİR. SAPMA NEDENİ: Kültür ve Sanat etkinliklerinin yoğunluğu nedeniyle hedef gerçekleştirilmemiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.2	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenecek okuma yarışması sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Okuma yarışması yapılması	
Bilgi Evinde eğitim gören 6 ve 7 nci sınıflarla okuma yarışları yapılmış olup, 2 kez 4. sınıflara, 3 kez 5. sınıflara, 2 kez 6. sınıflara ve 1 kez 7 sınıflara okuma yarışması düzenlenmiştir. Yıl boyunca 8 sınıfa okuma yarışması yapılmıştır. Tüm yıl bütçemizden yapılan herhangi bir harcama olmamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.3	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen akıl oyunları yarışması:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Akıl oyunları yarışları yapılması	
Bilgi Evinde eğitim gören 6 ve 7 nci sınıflarla akıl oyunları yarışları yapılmıştır. Yıl boyunca 8 sınıfa akıl oyunları yarışması yapılmıştır. Tüm yıl bütçemizden yapılan herhangi bir harcama olmamıştır.	



STRATEJİK HEDEF 3.3.1.4	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılacak etkinlik sayısı:20
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Öğrencilerimizle birlikte etkinlikler yapılması

Bilgi Evinde eğitim gören 6 ve 7 nci sınıflarla akıl oyunları yarışları yapılmıştır. Yıl boyunca 8 sınıfa akıl oyunları yarışması yapılmıştır. Tüm yıl bütçemizden yapılan herhangi bir harcama olmamıştır.

Öğrencilerimizle beraber 8 adet etkinlik yapıldı açıklamaları aşağıda belirtildiği gibidir.

1-Merkez bilgi evi:çocuklarla yapılan pet şişelerle geri dönüşüm etkinliği

Pet şişe ve akrilik boya kullanılarak kumbara yapmak için gerçekleştirilen bu etkinlik 15 çocuğun katılımı ile merkez bilgi evinde yapılmıştır.

2-Camili Bilgi evi :“ahşap yakma etkinliği” Etkinlik,Camili Bilgi Evi ,Yenikent Halk Eğitim Merkezi,Agora Avm ortaklığı ile Agora Avm’de yapılmıştır.

Ahşap yakma makinesi kullanılarak ahşap parçaları üzerine çeşitli figürler yapılan etkinlik 20 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

3-Camili Bilgi Evi “Örgü File yapımı etkinliği”:Camili Bilgi Evi,Yenikent Halk Eğitim Merkezi ve Agora Avm ortaklığı ile Agora Avm’ de yapılan etkinlikte makrome ipi ve kalın tığlar kullanılarak file çanta yapıldı.Etkinliğe 20 kişi katıldı.

4-4 mart agorada Camili Bilgi Evi “ kolye ve broş yapma etkinliği”- Agora Avm’ de yapılan etkinlikte hazır kolye ve broş kalıpları ,küçük kaneviçe parçaları,iğne ve çeşitli renklerde kaneviçe ipi kullanılarak özgün desenlerde kolye ve broşlar yapılmıştır.Etkinliğe 20 kişi katıldı 5-8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği:Etkinlik Yağcılar Bilgi Evi,Adapazarı Halk eğitim Merkezi ve Agora Avm işbirliği ve 60 kişinin katılımı ile Agora AVM etkinlik alanında yapıldı.Etkinlikte gruplar halinde ahşap boyama,makrome çanta yapımı ve akrilik boya ile mandala boyama yapıldı.Ortaya kadının emeği ile yapılmış bir çok eser çıktı.

6-13 Mart Camili Bilgi Evi Elek üzerine kaneviçe işleme etkinliği: Etkinlik agora Avm de 20 kişinin katılımı ile yapıldı. Küçük boy elekler üzerine renkli kaneviçe ipleri ile işlemler yapıp duvara asılabilen panolar yapıldı.

7-18 Mart Çanakkale Zaferi anma etkinliği:Merkez Bilgi Evi seminer salonunda 40 öğrencinin katılımı ile yapılan etkinliktir.Etkinlikte Çanakkale Zaferi konusunda bir izleti olmuş ve ardından çocuklar tarafından sunumu yapılan şiirler okunmuştur.

8-27 Mart Kitap Okuma Etkinliği:“Kütüphaneler Haftası” kapsamında Merkez Bilgi evindeki öğrenciler tarafından açık havada gerçekleştirilmiş kitap okuma etkinliğidir. Etkinlik kitap okumaya dikkat çekmek için yapılmıştır. Etkinliğe 50 kişi katılmıştır. Bilgi Evi Camili ve Yağcılar Ek Hizmet Binası ve Bilgi Evi ana hizmet binasında bulunan kursiyerlerimizle yıl içinde özel günler ve haftalarda 8 adet kurum içi etkinlikler yapılmıştır.



STRATEJİK HEDEF 3.3.1.5	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Açılacak branş sınıfı sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yeni branş sınıfı açılması	
Camili Ek Hizmet binasında 150 kursiyer ve Yağcılar Ek Hizmet binamızda 329 kayıtlı kursiyerimize Dikiş, Mefruşat, Resim, Hat, El Sanatları, Geri Dönüşüm, İngilizce ve Kanaviçe kursları verilmektedir	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.6	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Aile ve çocuklara verilen eğitimler adet:8
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Aile ve çocuklara eğitimler verilmesi çocuk-yazar buluşmaları gerçekleştirilmesi	
Kasım ve Aralık ayları içinde Bilgi Evi ve ilçemiz okullarında, Belediyemiz meclis salonunda etkinlikler düzenlenerek çocuk yazar buluşmaları gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.7	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kütüphane koleksiyonu, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi.	
Teknolojik gelişmelere uygun olarak Bilişim Sınıfı açılarak çocuklarımız Robotik kodlama eğitimi verilmeye başlanmıştır. Çocuklarımızın rahat bir ortamda ödevlerini yapabilmeleri adına Kitap/Cafe bölümü çalışmaları başlamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.8	
Kültür İşleri Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yapılacak sınav sayısı:4	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde %100
Sapma % 0	Sapma % 0
Öğrencilerimize deneme sınavları düzenlenmesi	
Bilgi Evinde eğitim gören öğrencilerimize Matematik, Sosyal Bilimleri, Din Kültürü ve Türkçe derslerinden deneme sınavları yaptırılmıştır. Yıl boyunca toplam 16 deneme sınavı yapılmıştır.	

STRATEJİK AMAÇ

4

SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

Hedef 4.1

İhtiyaç sahibi, yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın hayat standartlarının geliştirilmesi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.1	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan temizlik sayısı :20
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan özürü ve kendi bakımlarını yapamayan kişilere aylık ev temizliklerinin yapılması.	
Belediyemizce her ay özürü veya yaşlı vatandaşlarımızdan oluşan toplam 187 ailenin evi temizletilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.1	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	36.026,60
TOPLAM	36.026,60

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.2	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı (aile) 200
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Talepte bulunan mağdur vatandaşlarımıza yakacak ve malzeme yardımında bulunulması	
1- İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden 175 vatandaşımıza 58,5 ton yakacak yardımı yapılmıştır. 2- İhtiyaç sahibi 30 aileye kuzine soba yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	57.098,84
TOPLAM	57.098,84

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.3	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi (%)100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sosyal markette yardım ve bağış hizmetlerin sürdürülmesi	
Sosyal Marketten Yardım ve Bağış Hizmetleri: Ocak Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 423 Kişi, Şubat Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 57 Kişi, Mart Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı: 607 Kişi, Nisan Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı : 435 Kişi, Mayıs Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı: 709 Kişi, Haziran Ayında Yardım Yapılan Kişi Sayısı: 584 Kişi, Temmuz Ayında Yardım Alan Kişi Sayısı : 681 Kişi, Ağustos Ayında Yardım Alan Kişi Sayısı : 466 Kişi, Eylül Ayında Yardım Alan Kişi Sayısı : 825 Kişi, Ekim Ayında Yardım Alan Kişi Sayısı : 634 Kişi, Kasım ayında Yardım alan Kişi Sayısı : 830 Kişi RAMAZAN AYI ERZAK DAĞITIMI : Belediyemize ait Toplumsal Yardımlaşma Marketinden 1069 kişilik erzak dağıtımı yapılmıştır .	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.3	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	936.561,65
TOPLAM	936.561,65

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.4	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı:300
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mağdur Vatandaşlarımızın Çocuklarına Yönelik Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı	
Öğrencilere Okul Kıyafeti ve Kırtasiye Yardımı: İlçemizde ikamet eden mağdur ailelerimizin okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı ile ilgili talepleri alınmış ve yapılan araştırma sonucunda 750 çocuğa okul kıyafeti ve 170 çocuğa çanta+ kırtasiye yardımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	78.523,16
TOPLAM	78.523,16

STRATEJİK HEDEF 4.1.2.1	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplerin karşılama oranı % yüzde100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	
Serdivan İlçesi 32 Evler Mah. Yağmur Suyu Tahliye Çalışması ve Belediye asfalt Şantiyesi Makine desteği. Hacılar Mahallesi Mudurnuderesi kanal temizleme çalışması yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından yoğun kar yağışının yaşandığı zamanlarda kullanılmak üzere 5 adet tuzlama ve küreme aparatlı kamyon, 1 adet Traktör, 2 adet Greyder, 4 adet Beko Loder, 1 adet Loder ve 54 personel ile 24 saat kesintisiz olarak kar temizleme, kar küreme, tuzlama ve yol açma çalışmaları için hazırlık yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 4.1.2.2	
Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı
Güncelleme sayısı (adet)12	Taleplerin karşılama oranı % yüzde100
Sapma %	Sapma % 0
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	
İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.5	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yardım yapılan vatandaş sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yıl içerisinde engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı ve afete maruz kalan vatandaşlara afet yardımı yapılması	
Engelli Vatandaşlara ve Afete Maruz Kalan Vatandaşlara Yapılan Yardımlar: Bir vatandaşımıza bir adet manüel engelli aracı alındı, Bir vatandaşımıza boya malzemesi alınmıştır, Bir vatandaşımızın yangından zarar gören evine tadilat (kapı, cam, pencere vb.) yardımı yapılmıştır, Bir vatandaşımıza ev eşyası yardımı yapılmıştır, Engelli vatandaşımıza 2 adet akü yardımı yapılmıştır, Bir vatandaşımıza çamaşır makinesi yardımı yapılmıştır, Bir vatandaşımıza ev eşyası yardımı yapılmıştır, Bir vatandaşımıza buzdolabı ve elektrikli süpürge yardımı yapılmıştır, Bir vatandaşımıza buzdolabı, çamaşır makinesi yardımı yapılmıştır, Bir vatandaşımıza çamaşır makinesi yardımı yapılmıştır.	

Faaliyet/Proje Adı:4.1.1.5	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	61.519,40
TOPLAM	61.519,40

STRATEJİK HEDEF 4.1.1.6	
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Proje sayısı:1
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Belediye İşbirliği ile Proje hazırlanması	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR SAPMA NEDENİ: Belediyemiz ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan protokol süresi bitmiştir.	

STRATEJİK AMAÇ 5 İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Düzenli ,sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak Düzenli, sağlıklı, huzurlu ve esenlik dolu ,hijyeni esas alan, yaşanabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetimler sunmak.

Hedef 5.1 Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.1	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan çalışma sayısı:14
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması	
5393 sayılı belediye kanununun 15.maddesine istinaden izinsiz satış yapan seyyar satıcılara yönelik denetim yapılması kapsamında 2019 yılında 44 adet denetim yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.3	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen etkinlik sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması	
Belediye Başkanımız Sn.Mutlu İŞİKSU ziyaret edilerek Müdürlüğümüz hakkında bilgi verilmiştir. Sn. Başkanımızda görüşleri alınarak Adapazarı Kaymakamlığı, Sakarya Esnaf ve Sanatkarlar Odası başta olmak üzere bütün basın yayın kuruluşları ziyaret edilerek Zabıta faaliyetleri hakkında ayrıntılı bilgilendirmede bulunulmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.4	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilecek öğrenci sayısı:600
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı eğitim verilmesi

Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçe sınırlarındaki okullara ziyaretler yapılarak öğrencilere Zabıta Müdürlüğü faaliyetleri hakkında bilgilendirilmelerde bulunulmuş ayrıca okul idarelerine başta gıda güvenliği olmak üzere bilgi verilmiş okul kantinlerinde satılan ürünlerin denetimleri gerçekleştirilmiştir.Bu denetimlerde eğitimlerde İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde devam etmektedir. (1100 öğrenci)

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.5	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Yapılan denetleme sayısı:8
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması

Ocak Ayı içerisinde Adapazarı Belediyesi Sorumluluk Alanında Bulunan Otuzüç (33) Adet Okulda seyyar satış(Gıda)denetimi yapılmıştır, Mart Ayı içerisinde Onüç (13) Adet Okul Servis Denetimi yapılmıştır, Mayıs Ayı içerisinde On dokuz (19) Adet Fırın ruhsat ve gramaj Denetimi Yapılmıştır, Mayıs Ayı içerisinde Sekiz (8) Adet pazaryerleri ve fırınlarda Yöresel Köy Ürünleri (Ekmek) ambalaj ve gramaj denetimi Yapılmıştır, Temmuz ayı içerisinde Yabancı uyruklu vatandaşların İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiğinden Üç (3) adet işyeri denetlendi, Ağustos ayı içerisinde Yabancı uyruklu vatandaşların İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiğinden Üç (3) adet işyeri denetlendi, İlçe Sınırları içerisinde On (10) adet pazaryeri denetimi yapılmıştır. 8) Eylül ayı içerisinde Yabancı uyruklu vatandaşların İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösterdiğinden Yirmi bir (21) adet işyeri denetlendi, İlçe Sınırları içerisinde Beş (5) adet pazaryeri denetimi yapılmıştır, T.E.S.'nin çalışmaları kapsamında Altı (6) adet işyerine tabela tabelaları uygun hale getirilmesi için denetim yapıldı, Ekim -Kasım-Aralık Ayı içerisinde otuz yedi (37) adet kantin denetimi, dört (4) adet İzinsiz Eğitim ve Öğrenci Barına Faaliyeti denetimi,Adapazarı sınırları içerisinde bulunan yirmi yedi (27) adet kapalı pazar yeri denetimi yapılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 5.1.1.6	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Hedef Değer	Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı oranı(%)97
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 2.304 adet gelen şikayete bakılmıştır.(Telefon, Cimer, Dilekçe, Adım Şikayetleri)



Hedef 5.2 Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.1	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (1 gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	
48 adet Gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiş olup, 91.251,00 TL gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.2	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Hafta tatili ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %100
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Hafta tatili ruhsatı verilmesi	
18/06/2017 tarih ve 7033 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. Maddesine istinaden Hafta Tatili Kanunu kaldırıldığından, hafta tatil ruhsatı verilememiştir. Ancak; 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. maddesinde yapılan değişikliğe istinaden Ulusal bayram Günleri Ruhsatı 135 adet verilmiş olup, 27.977,00 TL. Gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.3	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (1gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	
600 adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, 671.085,00 TL. Gelir elde edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.5	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ruhsatı verilme süresi (7gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı verilmesi(ilgili kuruluşların görüşleri geldikten sonra)

53 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerine, işyeri açma ve çalıştırma ruhsat verilmiş olup, 91.602,00 TL. gelir elde edilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.6	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Ayda ortalama 400 adet işyeri denetlenmesi (4800)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması

Ekiplerimiz tarafında yapılan muhtelif işyeri kontrollerinde esnaflarımız hakkında 7136 adet işyeri denetlenmiş olup,836adet işyerine tutanak tanzim edilmiştir 2664 adet ruhsat verilmiştir, ruhsatı olmayanlar hakkında gerekli cezai işlem için Belediye Encümenine sevk edilmiştir. Encümen cezalarından elde edilen gelir 18.000,00.TL 'dir..İlçe Emniyet Müdürlüğü cezalarından elde edilen gelir 83.206 ,00 TL'dir.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.7	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Şikayetleri değerlendirme süresi (15gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Vatandaşlarımızdan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi

2019 yılında vatandaşlarımızdan gelen dilekçelere süresi içinde cevap verilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 5.2.1.9	
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim sayısı:2
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.

Esnaf odaları ile ortaklaşa Esnafların eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi. 2019 yılında 2 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 6 KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ

Fiziki, teknolojik, mali ve beşeri kapasiteyi artırarak kurumsal yapıyı güçlendirmek.

Hedef 6.1

Mali Kaynakları etkin bir şekilde yönetip gelir-gider dengesini ve tahakkuk-tahsilat dengesini optimize ederek , belediyemizin mali yönetimi ve yapısı güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.1	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Artış oranı (%)20-%70
Gerçekleşme % 99.29	Sapma % 0,71
Tahakkuk ve tahsilat oranının artırıcı çalışmalar yapılması	
Geçmiş Tahakkuk Eden Gelir Miktarı: 29.037.657,00, Tahsil Edilen Gelir miktarı:7.476.484,37, Tahsilat oranı %26, Yılı tahakkuku tutarı (yıllık):49.706.581,15, Yılı tahsilat tutarı (yıllık):34.393.987,55, Toplam Tahsilat/ Tahakkuk %69	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.2	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Mahalle sayısı:15 Sicillerin raporlama sayısı (4adet)-Artış oranı (%)10
Gerçekleşme % 98,54	Sapma % 1,46
Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması	
Çalışma yapılan mahalleler: Semerciler-Cumhuriyet-Orta-Karaosman-Tıgçılar-Yenigün-Tuzla-Abalı-Camili-Korucuk-Karapınar-Hızırtepe-Güllük-Yağcılar-Yenidoğan-Güneşler Merkez Güneşler Yeni Mah.-Kurtuluş-İstiklal Birleştirilen Sicillerin raporlaması: 427 adet sicil birleştirilmiş, 4 adet rapor hazırlanmıştır.Gelirin bir önceki yıla göre artışının sağlanması: 2018 (yıllık) yılında tahsil edilen gelir miktarı :11.666.640,14 2019 (yıllık) yılında hedeflenengelir miktarı:126.133.304,15 2019 (yıllık) yılında tahsil edilen gelir miktarı:120.579.187,59 Gerçekleşme Oranı:%95,60	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.3	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Taleplere cevap verme süresi(5gün)
Gerçekleşme % 90	Sapma % 10
Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	
2019 Yılında mükelleflerimizden 40.adet dilekçe gönderilmiştir.40. adet dilekçenin 36 sı süresi içinde, 4tanesi ise süre aşımında cevaplandırılmıştır.	
SAPMA NEDENİ: Vatandaşların dilekçe tarihi ile sisteme giriş tarihleri arasında fark olduğu anlaşılmış olup ,EBYS'de dolaşan evrakların havalesi ve onayı arasında geçen süreden dolayı aksamalar yaşanmaktadır.(bayram ve resmi tatiller gibi).Diğer yandan vatandaş dilekçeleri titizlikle incelenip ve cevaplandırılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.4	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı(9adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	
Gelir Gerçekleşme:120.579.187,59 TL %81,03 Gider Gerçekleşme :144.595.923,67 TL/ %97,17 Bütçe Gerçekleşme rapor sayısı: 4 adet Yıl sonu bütçe gerçekleşme durum analiz raporu: 1(adet) Taşınır mal hareketleri rapor sayısı:4 (adet)	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.5	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Rapor sayısı(9adet)
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek	
Faaliyet Raporunun hazırlanması:1(Adet) Performans Programı hazırlanması :1 (adet) Bütçe ve Kesin hesap hazırlanması:2 (adet) Birim performans değerlendirme sayısı :4(adet) İç Kontrol eylem Planı revize sayısı :1(adet) Stratejik Plan Hazırlanması:1(adet)	

STRATEJİK HEDEF 6.1.1.6	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef Değer	Kontrolü yapılan evrak sayısı (2150adet)-Muhasebeleştirilen belge sayısı(7200adet)-Düzenlenecek eğitim sayısı(2adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması.	
Kontrolü yapılan evrak sayısı (3.685.adet) Muhasebeleştirilen belge sayısı (10.071.adet) Düzenlenen eğitim sayısı(2.adet)	

Hedef 6.2

İnsan Kaynaklarının yönetiminde etkinlik, etkililik ve verimlilik arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Risk analiz raporu hazırlanması (1adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Risk analiz raporu hazırlanması	
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu gereğince var olan riskleri tespit etmek ve önlem almak çalışmalarına ait raporlar tüm müdürlükler için hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.1.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim verilmesi(16saat)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmesi	
98 personele iş güvenliği uzmanınca eğitim verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Hizmet içi eğitim verilmesi (100 kişi)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Hizmet içi eğitim verilmesi	
2019 yılında toplam 160 personel toplam 77 saat eğitim almıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Oryantasyon eğitimi verilmesi (yeni başlayan olduğunda) %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Oryantasyon eğitimi verilmesi	
17 personel oryantasyon eğitimi almıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.2.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitim planı yapılması (1adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Eğitim planı yapılması	
2019 yılı yıllık eğitim planı hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.3.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	Çalışanların maaş iş ve işlemleri (kişi)300
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin yapılması	
Çalışanların maaş tahakkuku yapılmıştır. Ocak: 302, Şubat: 296, Mart: 297, Nisan:297, Mayıs:302, Haziran:302, Temmuz: 301, Ağustos:302, Eylül:302	

STRATEJİK HEDEF 6.2.3.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışanların özlük iş ve işlemleri yapılması	
Çalışanların özlük iş ve işlemleri kapsamında izin, istirahat raporu, terfi, görevlendirme vb. yazışmalar yapılarak arşivlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.3.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	yüzde100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Norm kadro gereğince yapılan işlemler	
Meclis kararıyla 34 kadronun iptal- ihdas değişikliği yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.1	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	
Anket sonuçları rapor edildi. 136 adet anket sonuçları grafik haline getirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.2	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	12 ay
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Bireysel performans değerlendirme işlemleri	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ: Performans değerlendirme kriterleri belirlenmek üzere yönetmeliğin hazırlanmakta olduğundan yapılamamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.3	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	12 ay
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Personelin özel günlerinin kutlanması	
2019 yılında 316 adet personelimizin özel gününün kutlaması yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.4	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	1 adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik	
Mayıs ayında tüm personel ve ailesine (ADABEL Şirket dahil) iftar yemeği verildi. Toplam 2200 kişi.	
Faaliyet/Proje Adı:6.2.4.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	120.986,00
TOPLAM	120.986,00

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.5	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef Değer	100%
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Emekliye ayrılanların onore edilmesi	
Memur- işçi toplam 14 personelimiz emekli olmuş ve hizmet teşekkür belgesi verilmiştir.	

Hedef 6.3

Bilgi teknoloji ve yazılımların güvenlik ve güncellenme ihtiyaçlarını yerine getirilecek ve geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.1	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
E-Belediye Otomasyon Sistemi yazılımın bakımı ve güncellemelerinin yapılması.	
2019 yılında da yapılan sözleşme kapsamında E-Belediye Otomasyon Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim(EBYS)yazılımın bakımı ve güncellemeleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	279.660,00
TOPLAM	279.660,00

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.6	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	
Üçer aylık dönemler halinde tüm müdürlüklerimiz tarafından Birim içi öz değerlendirme çalışmaları yapılmış ve raporlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.7	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:4
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması	
Üçer aylık dönemler halinde tüm müdürlüklerimiz tarafından Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.8	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Rapor sayısı:1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	
Tüm müdürlüklerimiz tarafından bir adet prestij projesi hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.2.4.9	
Sorumlu Birim	Tüm Müdürlükler
Hedef Değer	Aktivite sayısı:3
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	
Birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi kapsamında tüm müdürlüklerimizin personelleri tarafından aktiviteler yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.2	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	(Mahalle Sayısı-18Adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kent Bilgi Sistemi ile Mekansal Adres Veri Tabanı Entegrasyonlarının Sağlanması	
Coğrafi Bilgi Sisteminin (GİS) güncellenmesi ve yenilenmesi" çalışmalarını kapsamında; hizmet alanlarımız içerisinde yer alan; Çağlayan, Alandüzü, Aşırlar, Akıncılar, Güneşler Merkez, Mithatpaşa, Karapınar, Şeker, Yağcılar, Maltepe, Yenigün, Semerciler, Tepekum, Hızırtıtepe, Dağdibi, Yenidoğan, Korucuk, Tekeler, Orta, Budaklar, Kurtuluş, Tuzla, İstiklal , Cumhuriyet, Tiğcılar, Yenicami ve Yahyalar Mahallelerine ait toplam 15303 adet binalara ait fotoğraflandırma çalışmaları tamamlanmış ve sisteme aktarılmıştır. Toplam 3881 adet parsel bilgisi sistemde güncellenmiştir. Toplam 543 yeni bina sisteme eklenmiştir. Coğrafi Bilgi Sisteminin güncellenme ve yenilenme çalışmaları 2020 yılında da devam edecektir.	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.3	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(Müdürlük Sayısı1Adet)	(Müdürlük Sayısı 1Adet)
Sapma % 0	Sapma % 0
Kağıt ortamında bulunan verilerin Elektronik Belge Yönetim Sistemine Aktarılması	
İnsan Kaynakları Müdürlüğüne ait 21562 adet evrakın elektronik belge sistemine aktarılması yapılmıştır	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.4	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	
1 (idcad), 9 (Mobil Nes, Mini Kart Okuyucu ve Elektronik Sertifika) Tüm Müdürlüklere:(veeam backup yedekleme ve replikasyon yaz.(4cpu 3 yıl)-sunucu sanallaştırma yazılımı lisans yenileme(3 yıl)-internet güvenlik uygulaması,crm güv.uyg. Motitör rap.) ve (Çağrı merkezi bakım ve microsoft dynamic crm -bakım bedeli) ve ULAK Sistemi(elektronik iletişim ağı mobil uygulama) alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	136.814,64
TOPLAM	136.814,64

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.6	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Yılda bir
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurumumuzun web sitesinin ve mobil (IOS-Android) uygulamasının güncellenmesi	
Web Hosting(barındırma)Hizmeti, Mail Hosting ve Web İçerik Yönetim Sistemi Ve Mobil Uygulama Paketi Güncelleme destek hizmeti alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.6	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	15.591,62
TOPLAM	15.591,62

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.7	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Mahalle ve Sayısı-10adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	
Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Merkez Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması hedefine yönelik olarak, Hizmet alanlarımız içerisinde 2019 yılında; tüm mahalleri kapsayan çalışmalarımızda 800 sokak isim tabelası, 250 adet tabela ayağı alınarak 664 tabela montaj çalışmaları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.7	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	65.000,00
TOPLAM	65.000,00

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.8	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması	
Birimlerin yazıcı toneri ve kartuş ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında 2019 yılında toplam 967.987 adet kopya alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.8	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	93.497,29
TOPLAM	93.497,29

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.9	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Tüm Müdürlükler
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini	
2019yılında İhtiyaç duyulan bilgi sistemleri donanımlarının (bilgisayar,yazıcı, tarayıcı, monitör, tablet v.b.) tespiti ve temini kapsamında; 48 adet bilgisayar ve 208 adet muhtelif bilgisayar malzemeleri alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.3.1.9	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	821.486,33
TOPLAM	821.486,33

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.10	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	1 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her yıl bilişim ve teknoloji etkinliklerine katılım sağlanması	
Bilişim Sistemlerini ve Kentsel Tasarım çalışmalarını yerinde görmek amacıyla İstanbul Fatih Belediyesine ziyaret düzenlenmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.3.1.11	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef Değer	Eğitimi verilen Personel Sayısı- 24 kişi
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurumumuz personeline EBYS (Elektornik Belge Yönetim Sistemi) ve otomasyon sistemi eğitimi verilmesi.	
Kurumumuz personeline EBYS (Elektornik Belge Yönetim Sistemi) ve otomasyon sistemi eğitimi verilmesi hedefine yönelik olarak 34 personele eğitim verilmiştir.	

Hedef 6.4

Modern ,yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyon güçlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	kayıt süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi	
Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi kapsamında 27.971 adet Gelen 11.468 adet giden evrakın işlemleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	18.200,00
TOPLAM	18.200,00

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.2	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	1,00
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Nikah başvurularının alınması,akitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması	

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu, Belediye Başkanı tarafından verilen yetkiye dayanılarak Nikah Memurları tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerinde Medeni Kanunun evlenme işlemleri ile ilgili maddeleri, 403 sayılı Vatandaşlık Kanununun evlenme ile ilgili hükümleri, 1587 sayılı kanunun ve uygulanmasına esas yönetmeliğinin evlenme ile ilgili maddeleri ve İçişleri Bakanlığınca hazırlanıp yürürlüğe konulan Evlendirme Yönetmeliğinin hükümleri uygulanıp, yürütülmektedir. 2019 yılında Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından ;1442 adet Evlenme akdi, 1717 adet Evlenme müracaatı 1449 adet Uluslar arası Aile Cüzdanı, 1442 adet Evlenme Bildirimi ve 196 adet Çift Taraflı Evlenme İzin Belgesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet/Proje Adı:6.4.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.100,00
TOPLAM	2.100,00

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.3	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	süresi (gün) 30
Gerçekleşme %	Sapma %
Asker yardım için gelen talepleri ile ilgili işlem dosyalarının tamamlanması.	
Sakarya Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğü'nün 06.01.2009 tarih ve 2009/3 sayılı kararına istinaden, Ocak 2019 itibarıyla 7.640 tl ücret verilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.1.3	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
05 Cari Transferler	8.685,00
TOPLAM	8.685,00

STRATEJİK HEDEF 6.4.1.4	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Ödeme emri sayısı (8adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Stajyer öğrencilerin işlemlerinin yapılması	
Belediyemizde mesleki staj yapan Stajyer öğrencilerin maaş iş ve işlemlerinin yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.1.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
01 Personel Giderleri	248.958,73
TOPLAM	248.958,73

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.1	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlama süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Puantaj cetvellerinin hazırlanması	
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından puantaj cetvellerinin hazırlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.2	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlama süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Encümen gündemlerinin hazırlanması	
Encümen toplantıları Çarşamba ve Cuma günleri olmak üzere haftada 2 gün yapılmaktadır. Encümen toplantılarında görüşülen evraklar bir sonraki Encümen toplantı gününe kadar yazılıp Encümen üyelerine imzaya sunulmuştur. 2019 yılında 96 adet Encümen toplantılarında 977 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.3	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hazırlama süresi(gün)2	Hazırlama süresi(gün)1
Sapma % 0	Sapma % 0
Encümen kararlarının yazılması	
2019 yılında 96 adet Encümen toplantılarında 977 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.4	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	yazılma süresi(gün)3
Gerçekleşme %100	Sapma % 0
Meclis gündemlerinin yazılması	
2019 yılında 13 adet Meclis toplantılarına ait gündemler hazırlanarak Meclis üyelerimize gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.5	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Yazılma süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis kararlarının yazılması	
2019 yılında 13 adet Meclis toplantılarında 153 adet karar görüşülmüş ve imzalanan evraklar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.6	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Hazırlanma süresi(gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	
Meclis üyelerimize ait puantaj cetvellerinin hazırlanması 1 gün içinde yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.7	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gönderilme süresi (gün)1
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis gündemlerinin üyelere gönderilmesi	
Belediye Meclis Üyelerimiz tüm meclis gündem ve eklerine online erişim sağlayabilmektedir.	

Hedef 6.5

Belediyemizin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken ihtiyaç duydukları araç, gereç,iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçlarını tedarik edilerek bakım onarımları yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.1	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kırtasiye malzemeleri alımı	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 118.812,26-TL'lık Kırtasiye malzeme alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	118.812,26
TOPLAM	118.812,26

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.8	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	11 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	
2019 yılında 13 adet Meclis toplantılarında alınan 153 adet karar özetleri Belediyemize ait web sitemizde yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.4.2.9	
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0

Meclis kararlarının ciltlenmesi	
2019 yılında 2018 yılı Meclis kararlarının ciltlenip arşivlenmesi sağlanmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.4.2.9	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	8.319,00
TOPLAM	8.319,00

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.2	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Temizlik malzemeleri alımı	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 165.941,69 TL'lık Temizlik malzeme alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	165.941,69
TOPLAM	165.941,69

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.3	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Elektrik malzemeleri alımı	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 222.037,60-TL'lık Elektrik malzeme alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.3	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	222.037,60
TOPLAM	222.037,60

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.4	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yapı malzemeleri alımı	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 381.431,06 TL'lık Yapı malzeme alımı yapılmıştır	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	381.431,06
TOPLAM	381.431,06

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.5	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tıbbi malzeme ve ilaç alımı	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere1.753,30-TL'lık tıbbi malzeme ve ilaç alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.5	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.753,30
TOPLAM	1.753,30

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.6	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Büro ve işyeri teçhizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 508.794,54-TL'lık Büro,İşyeri teçhizat Malzemeleri ile Mefruşat Malzeme Alımı yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.6	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	508.794,54
TOPLAM	508.794,54

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.7	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 679,68-TL'lık Yangın Tüp alımı, dolumu ve tüplerin dış, iç etkenlerden korunması amacıyla raf ve gerekli aparatların alımları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.7	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	679,68
TOPLAM	679,68

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.8	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Giyecek alımları(iş kıyafetleri vs.)alımı	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binası oto garajında , elektrik biriminde,arazide görevli personele yönelik iş kıyafet alımı ile ilgili talepte yapılmadığından dolayı harcama bulunmamaktadır.	

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.9	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Baskı ve cilt giderleri (tabela,kapı isimliği,afiş vs.)	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 13.018,74.-TL'lik Baskı ve Cilt Giderleri tabela, kapı isimliği, afiş vs.)alımları yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.9	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	13.018,74
TOPLAM	13.018,74

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.10	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrafuj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi.	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 107.960,57-TL'lık Belediyemize Bağlı Tüm Hizmet Birimlerinde Her Türlü Asansör, Jeneratör, Santrafuj, Klima, Isıtma ve Soğutma Sistemi Tesisat ve. Bakım Onarım işleri yapılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.10	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	107.960,57
TOPLAM	107.960,57

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.11	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi (%)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın abonelik ve fatura işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Ek Hizmet Binalarının abonelik işlemleri yapılmıştır. Abonelik İşlem sayısı: 4 adet Abonelik maliyet bedeli 1.814,24-TL'dir. 2019 yılı içerisinde iletişim ile ilgili yapılan ödemeler GSM-ADSL- Metro Ethernet-Türk Telekom-Superonline-TTVPN = 289.449,14-TLdir. 2019 yılı içerisinde –Ağdaş-Elektrik- Su- =793.751,15-TL'dir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.11	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.085.014,53
TOPLAM	1.085.014,53

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.12	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Genel temizlik sayısı(1adet)genel temizlik sayısı(4adet)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın genel temizliklerinin yapılması	
2019 yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Binasında ve Ek Hizmet Binalarında Haşerelerden korunmak amacıyla ilaçlama işi ve Genel Temizlik işleri yapılmış olup, İlaçlama Sayısı: 4 adet maliyet bedeli; 7.417,00-TL'dir. Genel Temizlik Sayısı:1 adet olup, Maliyet Bedeli: 1.450,00-TL'dir.Toplam: 8.867,00-TL'dir	
Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.12	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	8.867,00
TOPLAM	8.867,00

STRATEJİK HEDEF 6.5.1.13	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleştirme yüzdesi
Gerçekleşme %100	Sapma % 0

Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması

2017/520527 İKN lu Personel Taşıma Hizmet Alımı ihalesi 21 aylık yapılmış olup; İşe başlama tarihi: 01.01.2018 İşin bitim tarihi: 30.09.2019'dur. Araç sayısı: 20 adet sürücüsüz araç, 11 adet sürücülü araç olmak üzere toplam 31 adet araç ile 21 aylık süreli personel taşıma hizmeti alınmıştır. Toplam sözleşme bedeli 1.833.594-TL dir. *Araç ihalesi 30.09.2019 tarihinde bitmiş olduğundan, 26/09/2019 tarihli ve 2019/397241 İKN nu 35 adet araç için (24 adet sürücüsüz, 11 adet sürücülü araç) Açık İhale Usulü ile Şoförlü Araç Kiralama Hizmet Alımı (KDV Hariç) ihalesi yapılmıştır. Geçerli teklif verilmediğinden dolayı iptal edildi. *Yeni ihale sürecine kadar hizmetin devam edebilmesi için Müdürlüğümüz tarafından 26.09.2019 tarihinde sözleşme imzalanarak Fark Var Tur. Tic. Ltd. Şti tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22.d maddesine göre 9 adet sürücülü, 12 adet sürücüsüz araç olmak üzere 1 ay süre ile Araç Kiralama Hizmet Alımı yapılmıştır. İşe Başlama Tarihi:01.10.2019 Bitiş Tarihi:31.12.2019 olup, Sözleşme Bedeli: 84.200,00-TL Maliyet Bedeli: 99.356,00-TL'dir. *17.10.2019 tarihli ve 2019/516653 İKN nolu 01.11.2019-31.12.2019 (Kasım-Aralık) ayları içerisinde 7 adet sürücülü, 7 adet sürücüsüz (14 araç için) 21-b pazarlık usulü ile Fark Var Tur. Tic. Ltd. Şt ihale yapılmış olup, Maliyet Bedeli: 160.748,00-TL 'dir. Kalan 11 adet araç için ise 2 aylık doğrudan temin (22.d) ile Eftal Tur. Tic. Ltd. Şti'den temin edilmiştir. * 2019 yılı (12 aylık) yapılan toplam ödeme 1.175.506,02-TL'dir.

Faaliyet/Proje Adı:6.5.1.13	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	1.175.506,02
TOPLAM	1.175.506,02

Hedef 6.6

Belediyenin dış ilişkiler alanında etkinliğini arttırmak AB, STK lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.3	
Dış İşleri Müdürlüğü	Dış İşleri Müdürlüğü
Toplantı sayısı:4	proje sayısı:2
Sapma % 0	Sapma % 0
Adapazarı Belediyesi ve diğer yerel kuruluşlar ile ziyaret ve toplantı düzenlenmesi	
1) 02.01.2019 tarihinde Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Genel Sekreterlik Proje Uygulama Birimi tarafından 2019 yılı Mali Destek Programları bilgilendirme toplantılarında yer alan konu başlıklarına istinaden toplantı yapılmıştır. 2) 25.01.2019 tarihli Sakarya Valiliği Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu - Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı yazısına istinaden proje yazılabilirliği hakkında birim personeli ile birlikte yönetime teklifte bulunmaya yönelik toplantı yapılmıştır. 3) 22.02.2019 tarihinde Sakarya Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Erişebilirlik Eğitim Seminerine katılım sağlanmıştır 4) 26.04.2019 tarihinde kurumumuz tarafından düzenlenen "Aile İçerisi" konulu panele katılım sağlanmıştır. 5) 06.09.2019 tarihinde Adapazarı Belediyesi tarafından düzenlenen "Mutlu Evlilik, Mutlu Aile Atölyesi" konulu kişisel gelişim ve motivasyon seminerine katılım sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.6.1.4	
Dış İşleri Müdürlüğü	Dış İşleri Müdürlüğü
Tamamlama Yüzdesi %	proje sayısı:4
Sapma %	Sapma % 0
Kuruma Yabancı dilde gelen ve giden evrakların tercümelerinin yapılması	
Avrupa merkezli ilgilendiğimiz projeler kapsamında tarafımızdan istenen tercümeler ve Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında özellikle üniversite öğrencilerinden gelen talepler doğrultusunda çeşitli tercümeler yapılmıştır.	

Hedef 6.7

Medya ile ilişkileri koordine edilecek ve belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirilecektir

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.1	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi(%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	
2019 yılında Pelin Çift ve Mete Yazar Konferansı, Yüzme kursları, Fotoğraf yarışması, çeşitli eğitim ve etkinlikler için Billboard ve afiş düzenlenmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	579.381,91
TOPLAM	579.381,91

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.3	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	8000 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yıllık takvim basılması	
2019 yılında dağıtılmak üzere 5000 adet duvar takvimi ve 8000 adet Piramit Masa Takvimi basılmış dağıtımı sağlanmıştır. Sapma nedeni; Bir önceki yılın taleplerine göre hareket edilmiştir.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.3	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	50.566,46
TOPLAM	50.566,46

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.2	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	12 Adet
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Belediyemizin bülteninin hazırlanması	
HEDEF GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. SAPMA NEDENİ: Belediyemiz internet sitesi, youtube kanalı ve sosyal medya platformları üzerinden yapmış olduğu etkin paylaşımlardan dolayı 2019 Yılı bülten hazırlanmadı.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.4	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Tamamlama yüzdesi(%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	
Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması amacıyla 2019 yılı 2 adet Gamatech Güç Kaynağı, SD kart alımı, Ozmo Gimbal Kamera alınmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.4	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	17.381,43
TOPLAM	17.381,43

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.5

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	1050 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel basında haber çıkarılması	
2013 yılında Belediyemiz ve faaliyetlerimiz hakkında yerel basında 2046 olumlu 179 olumsuz olmak üzere toplam 2225 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.6

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	10Adet
Gerçekleşme % 60	Sapma % 40
Ulusal basında haber çıkarılması	
2019 yılında Belediyemiz ve faaliyetlerimiz hakkında Ulusal basında toplam 6 adet haber yayınlanmıştır.	
SAPMA NEDENİ: 31 Mart 2019 Belediye Seçiminden sonra geçiş dönemi ve Başkanlığa yapılan ziyaretlerdir.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.7

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	1100 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İnternette haber çıkarılması	
İnternette 2019 yılında Toplam 2225 haber yayınlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.8

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	2 Adet
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yerel ulusal basının ziyaret edilmesi	
Gözlem Dergisi, Yeniçark Avrupa Dergisi, Rated, Bizim Sakarya, Yenigün, Sakarya Halk, YeniHaber ve Yenisakarya gazetesi ziyaret edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.9

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	10 Adet
Gerçekleşme % 80	Sapma % 20
Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	
Yerel basına çeşitli etkinlik ve konferans olmak üzere 8 davet verilmiştir.	
SAPMA NEDENİ: 31 Mart 2019 Belediye Seçiminden sonra geçiş dönemi ve Başkanlığa yapılan ziyaretler	

STRATEJİK HEDEF 6.7.1.10

Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef Değer	Ulaşılan kişi sayısı:160.000
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	
2019 yılında 868.278 kişiye SMS yoluyla ulaşılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.7.1.10	
Ekonomik Kod	2018 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	6.946,22
TOPLAM	6.946,22

Sosyal Medyada Bizi Takip Edin!

Adapazarı'nı Çok Seviyoruz!

* QR Kodları Telefonunuzun Kamerasına Okutarak Sayfalarımıza Direkt Ulaşabilirsiniz.

Hedef 6.8

Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak.

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.1	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Cevap verme süresi(5gün)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	
2019 yılında birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi kapsamında toplam 2.görüşe süresi içinde cevap verilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.2	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Belediyemiz aleyhine veya, belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	
2019 yılında toplam açılan dava dosyası 101 adettir. Bunların 35'i adli davalar,66 sı ise idari davalardır.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.3	
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	
2019 yılında mahkeme kararları gereği belediyemiz lehine hükmedilen alacaklardan 22 adeti icraya konulmuştur 28.932,95 TL toplam tahsilat yapılmıştır.	

Hedef 6.9

Vatandaşların ve paydaşlarımızın taleplerini hızlı ve güvenilir bir biçimde karşılamak.

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.1	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Düzenlenen aktivite sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırлама ve Etkinlikler düzenlenmesi	

Belediyemiz sorumluluk alanında Camili mahallesinde kadınlar günü münasebeti ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. Çaydanlık 2-14 Mart tıp bayramı nedeni ile şehrimizde görevli sağlık personeli ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 3-1-7 Mart Yeşilay Haftası münasebeti ile belediyemiz sorumluluk alanında bulunan öğrencilerle yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile ilçemizde bulunan bayanlara hediyelik eşya alındı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebeti ile İlk ve Orta Öğretim çağındaki çocuklara pide alımı yapıldı. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında programa katılan öğretmen, öğrencilere ve Engelliler Derneği Yönetim Kurulu ile üyelerine yönelik iftar yemeği düzenlendi. 21 Haziran Adapazarı'nın düşman işgalinden kurtuluşumuzun 98. Yılı Dönümü kutlama programı kapsamında dağıtılmak üzere kitap alımı yapıldı. 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebeti ile ilgili belediyemiz sorumluluk alanında bulunan muhtarlar, azalar ve ailelerine yönelik yemekli istişare toplantısı düzenlendi. 19 Ekim Muhtarlar Günü Münasebeti ile muhtarlarımıza, azalarımıza hediye edilmek üzere Ajanda ve Kalem alındı. 03 Aralık Uluslararası Engelliler Günü münasebeti ile makama gelen misafirlere yemek verildi.

Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.1	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	216.645,00
TOPLAM	216.645,00

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.4	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi (gün)45
Gerçekleşme % 0	Sapma % 100
Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	
HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR Sapma Nedeni: 2019 yılında Başkanlık makamının emri ile araştırma ile ilgili talep olmamıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.5	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	İnceleme süresi (gün)30
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	
Valilik makamından gelen 19 adet şikayet dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale edilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.8.1.6	
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi (%100)
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	
2019 yılında Müdürlüklerin Periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.2	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Etkinlik sayısı:10
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonun ve iletişimini Güçlendirilmesi	

Muhtarlarla Etkinlikler: Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan mahalle muhtarları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi, Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan merkez mahalle muhtarları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi, Merkez Yeni Mahalle Muhtarı ve Azaları ile yemekli istişare toplantısı.

Esnaflarla Etkinlikler: Uzunçarşı esnaflarıyla yemekli istişare toplantısı düzenlendi, Semerciler Mahalle ve Çark caddesi esnafları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi, Yahyalar Mahalle ve Ankara caddesi esnafları ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi.

Derneklerle Etkinlik Personelle Yapılan Etkinlik: Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan dernekler, birlikler, vakıflar ve oda temsilcileri ile yemekli istişare toplantısı düzenlendi, Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan hemşeri dernekleriyle yemekli istişare toplantısı düzenlendi.

Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.2	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	35.680,00
TOPLAM	35.680,00

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.3	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Toplantısı sayısı:35
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum içi toplantılar düzenlenmesi	
Kurum içi toplantılar düzenlenmesi kapsamında, Her ay düzenli olarak müdürlerimizle toplantılar düzenlenmiştir, 2019 yılında 12 adet Yönetimi gözden geçirme toplantıları düzenlenmiştir, 11 adet Meclis toplantılarına katılım sağlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.4	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek	
Kurum Tanıtımını Sağlamak ve İmajı güçlendirmek amacıyla; Makama gelen misafirlere hediye edilmek üzere ajanda, kalem ve evrak çantası alındı.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.5	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Başkanın katılım yaptığı organizasyon	
2019 yılında Başkanın katılım yaptığı 90 Adet organizasyon gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.6	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program	
Yurtiçi- Yurtdışı teknik inceleme ve temas program kapsamında 10 adet program yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.7	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Kuruma gelen misafirlere ve kurumu temsilen katılan programlarda ilgililere tanıtım amaçlı materyal alımı	
Kuruma gelen misafirlere hediyelerin konulacağı baskılı hediye kutusu yaptırılmıştır.	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.7	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.183,00
TOPLAM	2.183,00

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.8	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
İnternet üzerinden gelen randevuların takip edilmesi	
İnternet üzerinden gelen randevular raporlanıp, dönüşleri yapılmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.9	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Çağrı üzerinden gelen taleplerin raporlanması	
2019 Yılı Toplam 15.601 adet Çağrı üzerinden gelen talepler raporlanmıştır.	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.10	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi	
Bilgisayar ortamında telefon bilgilerinin yer aldığı veri tabanının güncelleştirilmesi Gerçekleşmiştir	

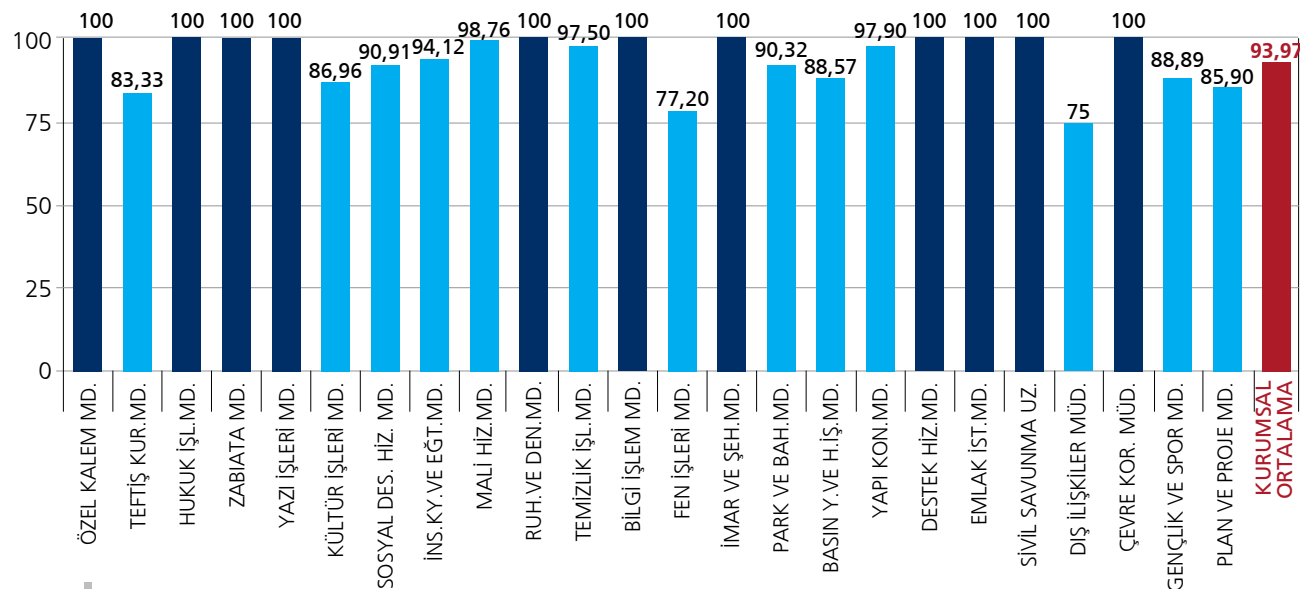
STRATEJİK HEDEF 6.9.1.11	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Her Ay Başkanlığa ulaşan evlilik tebrik mesajları gönderilmesi	
2019 Yılı Toplam 1.987 Taziye, 1.441 Tebrik mesajı gönderilmiştir	

STRATEJİK HEDEF 6.9.1.12	
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef Değer	Gerçekleşme yüzdesi %100
Gerçekleşme % 100	Sapma % 0
Gençlerimize toplumsal Konular ile alakalı şehrimizle ilgili, tanıtıcı ve bilgilendirici çalışmalar yapılması	
Sakarya Üniversitesinde okuyan öğrencilerle şehrimiz ve toplumsal konularla ilgili yemekli istişare toplantısı düzenlendi.	
Faaliyet/Proje Adı:6.9.1.12	
Ekonomik Kod	2019 Kullanılan Ödenek
03 Mal ve Hizm. Alım G.	2.759,00
TOPLAM	2.759,00

2- 2019 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF SAYISI	SAPMA OLAN HEDEF SAYISI	SAPMA ORANI (%)	GERÇEK. ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	16	16	0	0	100,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	5	1	16,67	83,33
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	7	0	0	100,00
Zabıta Müdürlüğü	9	9	0	0	100,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	17	0	0	100,00
Kültür İşleri Müdürlüğü	23	20	3	13,04	86,96
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	10	1	9,09	90,91
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17	16	1	5,88	94,12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	7	4	1,24	98,76
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	11	0	0	100,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	10	2	2,5	97,50
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	14	0	0	100,00
Fen İşleri Müdürlüğü	15	11	4	22,8	77,20
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	6	0	0	100,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	12	3	9,68	90,32
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14	11	3	11,43	88,57
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	10	1	2,10	97,90
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	17	0	0	100,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	6	0	0	100,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	4	4	0	0	100,00
Diş İlişkiler Müdürlüğü	8	6	2	25	75,00
Çevre Koruma Müdürlüğü	11	11	0	0	100,00
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	9	8	1	11,11	88,89
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	6	2	14,1	85,90
KURUMSAL ORTALAMA	278	250	28	9,05	93,97

2019 Yılı Müdürlerin Performans Sonuçları Grafiği



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesinin 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken İMAR-ŞEHİRCİLİK VE TAŞINMAZ YÖNETİM, ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ, KÜLTÜR, EĞİTİM VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ, SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ, İLÇE VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ, KURUMSAL GELİŞİM VE KAPASİTE YÖNETİMİ stratejileri olmak üzere 6 adet stratejik amaç başlığı altında 23 adet Stratejik hedef tespit edilmiştir.

2019 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 188 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir. 188 adet faaliyetten 4 adedi tüm müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirileceği için toplam faaliyet sayımız 278 olmuştur.

İlgili Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 278

adet performans faaliyetlerinden, 250 adedi %100 olarak gerçekleştirilmiş 28 adetinde sapma tespit edilmiştir. 2019 yılında % 93,97 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 9,05 sapma meydana gelmiştir. Gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının proje ve yatırımlarla ilgili hedefler olduğu, gerçekleşmeme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden (yer tahsisi, işgal ve istimlak vb.) kaynaklandığı anlaşılmıştır.

Kurumsal hedeflerin gerçekleşmeme sebeplerinin ise müdürlüklerin iş yoğunluğundan kaynaklandığı tespit edilmiştir.

2019 yılı Performans Programımızın hazırlandığı esnada olmadığı için hedefleri belirlenememiş, daha sonra kurulan müdürlüklerimizin performans gerçekleştirme sonuçlarında değerlendirme kapsamına alınmamakla birlikte yapmış oldukları faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ:

Çevre ve şehircilik Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi:

İlçe Belediyeleri yetki sınırları dahilindeki yerleşim bütününde gerçekleştirecekleri kentsel dönüşüm uygulamalarına ilişkin ana kararlar içeren, üst ölçekli planlara ilişkin, alan esaslı dönüşüme öncelik vererek ilgili yerleşmeye dönüşüm uygulamaları açısından bütüncül yaklaşım getiren ve uygun ölçekteki haritalar üzerinde dönüşüm stratejilerini yansıtabilecek kavramsal çalışmaları belli bir program dahilinde ortaya koyan ilçe düzeyinde hazırlanan kentsel dönüşüme yönelik yol haritası niteliğinde bir belge müdürlük personeli tarafından hazırlanmıştır.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Bebek Bakım Odaları Projelendirme işi: Şerifiye Cami yanı bebek bakım odası projesi hazırlanmış ve uygulama yapılmıştır. Kent Meydanı bebek bakım odası projesi hazırlanmıştır. Kumkapı Tozlu Cami tarafı bebekbakım odası projesi hazırlanmıştır.

Kreş yapımı işi: Statik ve mimari tadilat projeleri hazırlanmıştır. Tahsis işlemlerinin tamamlanması beklenmektedir. Elektrik ve mekanik projeleri hizmet alımı 2020 yılında yapılacaktır.

Akıllı Kentler ve Topluluklar: İtalyada Parma Belediyesine ait Partner Projesine başvuru yapılmış sonuç beklenmektedir.

Ada Matik: Sıfır atık projesi kapsamında vatandaşları sıfır atık sistemine dahil eden, ilçelerin belirli noktalarına koyulacak makineler aracılığı ile geri dönüşüm toplanması ve bu toplanan atıkların vatandaşlara maddi yada hediye olarak dönüşümünü sağlayacak projedir. Proje uygun hibe bulunduğu anda başvuru yapılmak üzere bekletilmektedir.

Mahallelere Düğün Solonu: Yer araştırma çalışmaları devam etmektedir. 3 farklı proje tipi hazırlanmış olup 2020 yılı içerisinde imalatları, belirlenecek mahallelerde yapılacaktır.

Güneşler pazaryeri ve Düğün Solonu: İhale süreci ile alakalı hazırlıklar 2019 yılında tamamlanmış olup, 2020 Ocak ayında proje hazırlanması hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Proje çalışmaları ihale kapsamında devam etmektedir.

Ada-Meydan Avan Proje: Avan proje hizmetleri tamamlanmıştır.

İstinat Duvarları: Fen İşleri Müdürlüğümüzce talep edilen istinat duvarı projelendirme işleri muhtelif yerlerde 1 adet hazırlanmıştır ve talep halinde devam edecektir.

Hibe Takipleri: AB Proje Ortaklıkları, hibe takibi devam etmektedir. Japonya Büyükelçiliği hibe programına Park Bahçeler Müdürlüğüne ait engelli çocuk parkı için başvuru dosyası hazırlanmaktadır. 16 Mart 2020 tarihine kadar başvuru yapılacaktır.

Türk Ticaret Bankası Şehir Müzesi Projesi: TürkBank A.Ş ile protokol çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca müze kullanım projesi avan olarak hazırlanmıştır.

Ada-Sahaf Projesi: Mimari proje çalışmaları başlamıştır. Konsept ve tasarım fikirleri belirlenme aşamasındadır. Mimari proje tamamen müdürlüğümüzce hazırlanacak olup, statik, elektrik vb. projeleri hizmet alımı yapılacaktır.

Güneş Santrali Projesi: İhtiyaç araştırmalarına yönelik projelendirme tamamlanmıştır. Enerji kurumuna başvurular yapılmıştır. Şubat 2020 sonunda çağrı mektubu geldiğinde, teknik proje hizmet alımı yapılarak yapım ihale dosyası hazırlanacaktır. Aynı zamanda Dünya Bankasına kredi başvurusu yapılacaktır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1.DR NURİ BAYAR CADDESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE CEPHE YENİLEME PROJESİ ÇALIŞMASI VE SUNUMU

Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesi Dr. Nuri Bayar Caddesi üzerinde 200 m uzunluğunda 12 m genişliğimde 17 adet bina cephesinden oluşan alanı kapsamaktadır.

-Çalışma alanı ile alakalı ön etüt çalışması yapılmıştır

-Yapıların kullanım alanları belirlenmiş ve dosyalanmıştır.

-Cephelerin mevcut durumları analiz edilmiş ve öneri cephe silüet çalışması yapılmıştır.

-Çalışma alanında önerilecek detaylar belirlenerek projeye entegre edilmiştir.

-Önerilecek proje için birkaç alternatif üretilmiş ve tüm alternatif projelerin 3D animasyon çalışması yapılmıştır.

-Çalışma alanının öneri projesinin 1/200 ölçekli maket çalışması yapılmıştır.

-Çalışma alanı için önerilen proje kitapçık şeklinde hazırlanmış ve sunumu yapılmıştır.

2-SU SAATİ PROJE ÇALIŞMASI VE SUNUMU

Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Dr. Kamil Sokak ve Dr. Nuri Bayar Caddesinin kesişiminde kalan 280 m²'lik park alanının kapsamaktadır.

- Çalışma alanı ile alakalı ön etüt çalışması yapılmıştır

-Çalışma alanına uygun su saati proje çalışması yapılmıştır.

- Çalışma alanında önerilecek detaylar belirlenerek projeye entegre edilmiştir

- Önerilecek proje için birkaç alternatif üretilmiş ve tüm alternatif projelerin 3D animasyon çalışması yapılmıştır.

- Çalışma alanı için önerilen proje kitapçık şeklinde hazırlanmış ve sunumu yapılmıştır.

-Kesinleşen projenin gerçekleştirilmesi için proje(Detaylı) ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

3-ADAPAZARI RENKLERİ ÇALIŞMASI VE SUNUMU

Kapsamı: Sakarya İli Adapazarı İlçesi Şeker Mahallesi Barış Manço Parkı içerisinde bulunan toplam 18 adet Çınar ağacını kapsamaktadır.

- Çalışma alanı ile alakalı ön etüt çalışması yapılmıştır

-Çalışma alanında bulunan 18 adet ağaca giydirilmesi düşünülen örgü motiflerinin renkleri belirlenmiştir.

-Çalışma alanı için önerilen proje kitapçık şeklinde hazırlanmış ve sunumu yapılmıştır.

-Kesinleşen projenin gerçekleştirilmesi için proje(Detaylı) ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

4-BAŞKANLIK MAKAMINDAN ÇALIŞILMASI İSTENİLEN, AYRICA MÜDÜRLÜK TARAFINDAN DÜŞÜNÜLEN ALAN VE PROJELERİN ÇALIŞMA VE SUNUMLARININ HAZIRLANMASI

Kapsamı: İlçemiz sınırlarında sorumluluk alanlarımızda kalan ve mülkiyeti tarafımıza ait olan alanları kapsamaktadır.

- Çalışma alanları ile alakalı ön etüt çalışmaları yapılmıştır.

-Önerilecek projeler için alternatif üretilmiş ve tüm alternatif projelerin 3D animasyon çalışmaları yapılmıştır.

-Çalışma alanları için önerilen projeler katalog şeklinde hazırlanmış ve sunumu yapılmıştır.

-Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde kurulan müdürlükler kapsamında olduğu için yönetmelik ve ilgili taslaklar hazırlanarak başkanlık makamı ile paylaşılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne gelen ve Belediyemiz hizmet kapsamında çözülmesi gereken istek, talep, şikayet ile ilgili konular çözümlenmesi için ilgili Müdürlüklere iletimi sağlanmıştır. Bu kapsamda 1.656 adet taleplerin takibi yapılmış ve halen devam eden taleplerin takibi yapılmaktadır.

İçişleri Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 11.10.2016 tarih 22309 Sayılı ve 2016/21 Sayılı Genelgesi ile; 19 Ekim 2015 tarihli ve 29507 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Başkanlık Genelgesiyle 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak kabul edilmiştir. Bu kapsamda Muhtarlar Günü Kutlaması için Adapazarı Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımızın katılımı ile 84 Mahalle Muhtarlarımız ve değerli aileleri ile birlikte 19 Ekim 2019 Cumartesi günü Muhtarlar Günü münasebetiyle etkinlik düzenlenmiştir.

Adapazarı Belediyesi Hizmet sınırları içerisinde bulunan 84 mahallemize yapacağımız hizmetlerin yerinde ve mahallede yaşayan halkla birlikte ortaklaşa fikir alışverişi yapmak üzere Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız, Muhtarlık İşleri Müdürümüz, Belediye Meclis Üyeleri, Mahalle Muhtarı ile ilgili mahallelere gidilerek vatandaşlarımızın istek taleplerin dinlenmesi için Mahalle Ziyaret programı yapılmıştır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Adapazarı Belediyesi 2006 yılından beri Belediyemizin Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre 2019 yılında da üç ayda bir birimlerin performansları takip edilerek ortaya konulmuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm delilleri ile ortaya konularak dokümanter edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geri bildirim yolu ile bu alanların da iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Ulaşımda karayolları ve demiryollarının kullamla imkanlarına sahip olması	Belediye hizmet binasının yetersizliği ve birimlerin uzaklığı
Belediyede şeffaf bir yönetimin olması	
Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite(güvenilirlik) sınırımızın yüksek olması	Doğal afet ve deprem bölgesinde yer alması
Yeni yerleşim alanlarının planlı yapılaşma ve düzenli bir yerleşim ve altyapının olması	
Büyükşehir Belediyesine bağlı en büyük Belediye olması.	Eski yerleşim bölgelerinde dağınık ve plansız yerleşim
Adapazarı genelinin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması ve Sapanca gölüne kıyısının bulunması	
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer kamu kurumlar, Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması.	Mali yetersizlik nedeniyle çıkmaz sokakların kamulaştırma yoluyla açılmaması
Gelir ve gider bütçesi gerçekleşme oranlarının yüksek olması, plan ve programlara bağlı hareket edilmesi.	
Halk katılımına önem veren bir yönetim olması	Altyapı sisteminin yetersiz olması
Adapazarı nüfusunun kozmopolitik bir dağılım göstermesi	
Adapazarıların Yerel yönetime sahip çıkması	
Sakarya ilinin coğrafi konum itibari ile sanayi,tarım ve tyrizm yatırımlarına uygun bir nitelik taşıması	Belediyenin idari personel hizmet araçlarının park edildiği alanın yetersiz olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim, belediyede etkin bir planlama, amaç ve hedefler belirleme ve bunları hayata geçirme noktasında politikalar üretme ve son olarak uygulama sonuçlarını izleme-kontrol etme-denetleme sistemidir.

Belediyemizce gerçekleştirilecek faaliyetlerde kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayarak en yüksek performans odaklı bir yönetim anlayışı esas alınmalı ve geliştirilmelidir.

Belediye çalışmalarında ve hizmet sunumunda teknoloji ve bilgi iletişim kaynaklarından en üst düzeyde yararlanılarak hizmet kalitesi yükseltilmelidir.

Online Belediyecilik hizmetlerimizden Bilgisayar Otomasyon Projesi ile kamu hesaplarına ilişkin bilgilerin tam, doğru ve zamanında alınması amaçlanmış ve bu amaca söz konusu proje ile büyük oranda ulaşılmıştır. Kamu hesaplarının doğru

ve zamanında hazırlanması ve anlık raporlanabilmesi, ekonomi yönetiminin karar mekanizmalarına etkinlik kazandırması amacıyla çalışmaların daha çok geliştirilmesi gerekmektedir.

Vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı içerisinde bilgi edinme kanallarının her zaman açık ve ulaşılabilir nitelik kazanmasını sağlayarak vatandaş memnuniyetinin artırılması için yapılan çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Sivil Toplum Örgütleri ile Kamu Yönetimi arasında işbirliğinin geliştirilerek, etkinlik ve verimliliğin artırılmasına devam edilmektedir.

Belediye hizmetlerini yürüten personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanarak, uzmanlaşmış ve kalifiye personelle, toplam hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

T.C.
ADAPAZARI BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİTE RAPORU

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdareimizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Adapazarı - 27.03.2020



Hilmi KIZILCIK
Mali İşler Başkan Yardımcısı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Adapazarı - 27.03.2020



Mutlu IŞIKSU
Adapazarı Belediye Başkanı



*Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!*

ADIM 444 50 54
277 54 65



[/AdapazarıBelediyesi](#)
www.adapazarı.bel.tr