

T.C.
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

SUNUŐ

Kamu personelinin iŐe alımından emekliliğine kadarki sreğte tabi olacağı bütün dev, hak, yetki ve sorumluluklar ile yetiştirilmesi, daha donanımlı hale gelerek daha iyi hizmet yürütmesi, kamu kurum ve kuruluşlarının vatandaşa hizmet odaklı teşkilatlanması konuları Devlet Personel Başkanlığının yürütmekte olduğu kamu hizmetinin esasını oluŐturmaktadır.

Devlet Personel Başkanlığı; kamu personelinin hukuki ve mali statüsü ile uygulamaların esaslarını tespit etmek, bunların düzenlenmesi ve geliştirilmesiyle ilgili ĐalıŐmaları yapmak, hizmet gerekleri ile btĐe imkanları ĐerĐevesinde personel ihtiyaÇlarını karşılamak iÇin uygulanacak usul ve esasları düzenlemek ve bu konuda gerekli ĐalıŐmaları yapmak, kamu yönetimi teŐkilatının geliştirilmesi ve kamu personelinin yetiştirilmesi hususlarında faaliyette bulunmak üzere 217 sayılı Kanun Hükümünde Kararname ile kurulmuŐtur.

Bugün olduğu gibi tarihsel sreğ itibarıyla da Devlet Personel Başkanlığı kamu personel sistemimizin yeniden yapılandırılması ve dönüŐümü projelerinde önemli roller üstlenmiŐtir. Stratejik sürdürülebilir hizmet politikası ile hareket eden Devlet Personel Başkanlığı, 2017 yılı Performans Programı ile Şeffaf bir Şekilde amaÇ, hedef ve temel faaliyetlerinin sistematize ederek kamuoyu ve ilgili tüm paydaŐların dikkatine sunmaktadır. Performans Programının uygulanması esnasında da iĐ ve dış paydaŐlarımızın ve vatandaşlarımızın katkıda bulunmasını umuyor, söz konusu ĐalıŐmanın hayırlı olmasını temenni ederim.

Enes POLAT
Devlet Personel Başkanı V.

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

I-GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politikalar ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

III- EKLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1) 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile verilen görevler şunlardır:

- Kamu personelinin hukuki ve mali statüsünün ve uygulanmasının esaslarını tespit etmek, bunların düzenlenmesi ve geliştirilmesiyle ilgili çalışmaları yapmak, gerekli kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile diğer idari metinleri hazırlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak için uygulanacak usul ve esasları düzenlemek ve bu konuda gerekli çalışmaları yapmak,
- Personel ve teşkilatlanma konuları ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan ve Başkanlığa sunulan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarı ve tekliflerini incelemek, bunları görüş ve teklifleriyle birlikte Başbakanlığa sunmak,
- Personel idari usul ve esaslarla ilgili konulardaki uygulamaları takip ve değerlendirmek, kamu kurum ve kuruluşlarından raporlar ve teklifler istemek, gerektiğinde toplantılar düzenlemek, değerlendirme sonuçlarına göre alınacak tedbirleri teklif etmek, bu alanda gerekli inceleme ve araştırmaları yapmak,
- Kadro ve unvan standardizasyonu, iş analizleri de dahil olmak üzere görev alanına giren konularda gerekli her türlü araştırma ve incelemeleri yapmak veya yaptırmak, personel rejimleri arasında uyum ve denge sağlamak, bu konularda gerekli ilke ve esasları tespit etmek,
- Kamu personeli ile ilgili hususlarda her çeşit istatistiki bilgileri toplamak, umumi personel kayıtlarını merkezi olarak tutmak,
- Personel mevzuatı ve teşkilatlanma ile ilgili konularda, kamu kurum ve kuruluşlarında değişik uygulamaları önleyecek ve uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri tespit etmek ve uygulamayı izlemek,
- Kamu kuruluşlarında, personel planlaması yapılması ve uygulamasına yardımcı olmak ve her kademede görevli personelin hizmet içinde eğitilmesi ve yetiştirilmesi ile ileriki kadrolara hazırlanmalarını sağlamak üzere gerekli eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve bunların takip ve değerlendirilmesine ait esasları düzenlemek ve bu alandaki uygulamaları denetlemek,
- Hizmet öncesi eğitim kurumlarının müfredat programlarına, kamu görevlerinin gerektirdiği niteliklerin ve bilgi ve alışkanlıklarının kazandırılmasına yararlı konuların yansması için gerekli koordinasyon ve çalışmaları yapmak,
- Bu Kanun Hükmünde Kararname kapsamına dahil kurumların görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, teşkilatında, metotlarında ve mevzuatında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak kurumların teşkilat ve görevleri hakkında görüş vermek,

- Personel rejiminin esaslarını tespit etmek, Devlet Personel Politikasının tespitinde ve uygulanmasında Bakanlar Kuruluna yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Kamu personeline ait hukuki ve mali statülerin esasları ile insan gücü istihdam planına ait ilke ve teklifleri tespit ederek Bakanlar Kuruluna sunmak,
- Kanunlarla ve Başbakanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde, kamu görevlileri sendikalarına ilişkin mevzuatın uygulanmasında personel konularında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidererek uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, kamu işverenini temsilen yetkili kurullar ile kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında yürütülen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek,
- Özelleştirme veya yeniden yapılandırma sürecinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarındaki istihdam fazlası ve nakle tâbi personele ilişkin işlemleri yürütmek.

2) Diğer kanunlar ve mevzuatla verilen görevler şunlardır:

- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu çerçevesinde; harp ve vazife malulü sayılanların kamu kurum ve kuruluşlarında memur ve işçi kadrolarına yerleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 1 inci maddesi çerçevesinde sosyal hizmet modellerinden yararlanarak haklarında korunma veya bakım tedbir kararı alınıp söz konusu maddedeki şartları sağlayan kişilerin kamu kurum ve kuruluşlarına merkezi yerleştirme işlemlerini yapmak,
- Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirilen kuruluşlarda ve yeniden yapılandırma sürecinde bulunan kuruluşlarda istihdam fazlası veya nakle tabi olarak tespit edilen personelin Başkanlıkça diğer kamu kurumlarına nakledilmek üzere belirlenen usul ve esaslara uygun bir şekilde bildirilmesini sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut boş kadrolarınının 16/10/2003 tarihli ve 25261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2003/46 sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirtilen usul ve süreler içerisinde bildirilmesini temin etmek ve atama tekliflerine esas teşkil edecek boş kadrolarınının güncelleştirilmesini sağlamak, nakle tabi personelin atanmasında boş kadro bulunmaması halinde 4046 sayılı Kanunun değişik 25 inci maddesi gereğince Bakanlar Kuruluna sunulacak tasarıyı hazırlamak,
- Nakle tabi olarak bildirilen 399 sayılı KHK'ye tabi memur ve sözleşmeli personel ile İş Kanununa tabi kapsam dışı statüdeki personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakillerinde durumlarına uygun unvanları tespit etmek ve bu hususta ortaya çıkan sorunlara çözüm getirmek. 4046 sayılı Kanunun değişik 22 inci maddesi gereği, bu personelden 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetveldeki kadrolarda istihdam edilmekte olanlar ile burada sayılan unvanlarla çalışan diğer statülerdeki personelin atama tekliflerini Araştırmacı unvanlı kadrolara, (I) sayılı cetvelde yer alan ve mesleğe özel yarışma sınavı ile

giren ve belirli süreli meslek içi eğitimden sonra özel bir yeterlik sınavı sonucunda göreve alınanların atama tekliflerini ise söz konusu görev unvanına uygun kadrolara yapmak,

➤ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atama teklifi yapılan personelin atandığı kurumdaki yeni görevine başlayıncaya kadar durumunu takip etmek ve ilgili personele ilişkin ortaya çıkan sorunlara çözüm getirmek, bu personele dair işlemlerin her bir aşamasında bilgisayar kayıtlarını tutmak,

➤ Atama tekliflerine karşı açılan davalarda savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri temin etmek ve yargı kararlarının gereğini yerine getirmek,

➤ 03/05/2004 tarihli ve 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki “Özelleştirme Uygulamaları Sonucunda İşsiz Kalan ve Bilahare İşsiz Kalacak Olan İşçilerin Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçici Personel Statüsünde İstihdam Edilmelerine İlişkin Esaslar” çerçevesinde geçici personelin atama tekliflerini yapmak,

➤ 4046 sayılı Kanunun özelleştirme uygulamalarında personel nakline ilişkin 22 nci maddesinin uygulamasına yönelik gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak ve ortaya çıkabilecek hukuki boşlukları takip ederek mevzuat değişikliğine ilişkin tasarılar geliştirmek,

➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Başkanlığın stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, Kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasında, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını öngörmüş olup, bu çerçevede, kaynakların kayıp ve israfının önlenmesinde mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,

➤ Başkan tarafından, kamu görevlileri sendikaları ve konfederasyonları ile kamu idareleri arasında sosyal diyalogun geliştirilmesi, kamu personel mevzuatının ve kamu yönetimi uygulamalarının değerlendirilmesi, yönetimin daha iyi işleyen bir yapıya kavuşturulması için ortak çalışmalar yürütülmesi, kamu görevlilerinin yönetime katılımının sağlanması ve kamu yönetiminin karşılaştığı sorunlara çözümler geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Kamu Personeli Danışma Kurulunda üyelik görevini yerine getirmek,

➤ Kamu idaresi adına toplu sözleşmeye katılacak Kamu İşveren Heyeti üyelik sıfatıyla görevini ifa etmek,

➤ Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununda öngörülen Toplu Sözleşme Görüşmeleri, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütme görevini icra etmek,

➤ Toplu sözleşme görüşmelerinin uzlaşmazlıkla sonuçlanması ve toplantı tutanağı imzalanamaması halinde görüşmelerin uzlaşmazlıkla sonuçlandığına dair tespit tutanağını tutmak,

➤ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 34 üncü maddesi çerçevesinde, Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna Devlet Personel Başkanlığını temsilen bir üye görevlendirmek,

- Toplu sözleşme görüşmeleri ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarına katılacak olanların ağırlama, konaklama, yolluk ve gündelikleri ile diğer her türlü giderleri Devlet Personel Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanacağı hükme bağlandığından, bu görevleri yerine getirmek,
- 4688 sayılı Kanunun uygulanmasını gösteren yönetmelikleri, kamu görevlileri sendikaları konfederasyonlarının da görüşleri alınmak suretiyle Maliye Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile birlikte hazırlamak,
- 4688 sayılı Kanunun uygulanması bakımından; personel konularına ilişkin karşılaşılabilecek sorunları Maliye Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görüşlerini alarak gidermek ve ortaya çıkabilecek problemleri gidermek amacıyla, anılan Bakanlıklarla ortak çalışmalar yapmak,
- Bakanlar Kurulunun 18/03/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan “Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik” çerçevesinde, Kamu Personel Seçme Sınavına (KPSS) ilişkin görevleri yürütmek,
- 03/10/2011 tarih ve 28073 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 2011/2192 sayılı "Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav Ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek,
- Bakanlar Kurulunun 15/03/1999 tarihli ve 1999/12647 sayılı Kararı ile yürürlüğe konulan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik” ile öngörülen görevleri yerine getirmek,
- Devlet Personel Başkanlığının hasım mevkiinde bulunduğu idari yargı davalarındaki yargılama sürecine ilişkin savunma ve diğer işlemleri yürütmek,
- Başbakanlık ve bakanlıkların hukuk müşavirliklerinin, idari yargı davalarına ilişkin, savunmaya esas görüş taleplerini yerine getirmek,
- Başkanlık görev ve faaliyet alanına giren konularda yabancı ülke ve kuruluşlarla ilgili münasebetleri yürütmek,
- Avrupa Birliği ile ilişkilerde Başkanlık hizmetlerinin süratli, düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Avrupa Birliğine üyelik sürecinde Başkanlık görev ve yetki alanına giren hususlarda müktesebat uyumunun sağlanması amacıyla gerekli mevzuat değişiklik çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Yabancı Devletler ya da uluslararası kuruluşlarla yapılan işbirliği protokol çalışmalarına dayalı olarak Devlet Personel Başkanlığında seminerler düzenlenmesi, yurtdışından gelecek yabancı misafirlerin ağırlanması gibi Başkanlığın dış ilişkilerinin düzenli ve süratli olarak işlenmesini sağlamak.

- KİT mevzuatının uygulanmasına ilişkin görüş verme ve düzenleme işlemleri yapılarak uygulamada birliğin sağlanması ve hizmetin yürütülmesinde ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi ve ilgili kuruluşlara yol göstermek,
- Sözleşmeli ve kapsam dışı personel ile yönetim denetim ve tasfiye kurulu üyeleri ile denetçi ücretlerinin tespitine ilişkin Yüksek Planlama Kurulu Karar Tasarısını hazırlamak,
- Zam ve tazminat cetvellerinin kontrol edilerek fazla veya eksik verilen yan ödeme ücretlerinin düzeltilmesi ve kamuya ilave yük getirilmesine engel olmak,
- Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları sözleşmeli personelinin limiti aşan fazla çalışma izin işlemleri yapılarak kamuya ilave yük getirmesini önlemek,
- KİT'lerin ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların açıktan ve naklen atama izin işlemlerini yürütmek,
- KİT'lerin faaliyet amacına yönelik olarak etkin ve dengeli personel istihdamı sağlanarak kamuya ihtiyaç fazlası personel alımının önüne geçmek,
- İhtiyaç duyulmayan kadro ve pozisyonların iptali ile hizmet icapları çerçevesinde yeni kadro ve pozisyonların ihdası yapılacak ve böylece ihtiyaca uygun personel istihdamının sağlanması ve hizmette verimliliğin artırılmasını sağlayacak personel yapısının oluşturmak,

B-TEŞKİLAT YAPISI

217 sayılı Devlet Personel Başkanlığının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Devlet Personel Başkanlığı; Başkanlıkla, ana hizmet, danışma ve yardımcı birimlerden meydana gelmektedir.

Başkanlığın en üst amiri olan Başkan, Başkanlık hizmetlerini hükümetin genel politikasına, ulusal güvenlik ilkelerine, kalkınma planlarına, yıllık programlara ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmekle ve Başkanlığın çalışma alanına giren konularda öteki kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve eşgüdümü sağlamakla görevli ve Başbakana karşı sorumludur. Başkanlıkta, Başkan'a yardımcı olmak üzere üç Başkan Yardımcısı görevlendirilebilmektedir.

Başkanlığın ana hizmet, danışma ve yardımcı birimleri ise aşağıda yer almaktadır.

Ana hizmet birimleri şunlardır:

Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı

Eğitim Dairesi Başkanlığı

Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı

Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı

Kamu Personel İstihdamı Dairesi Başkanlığı

Kamu İktisadî Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı

Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı

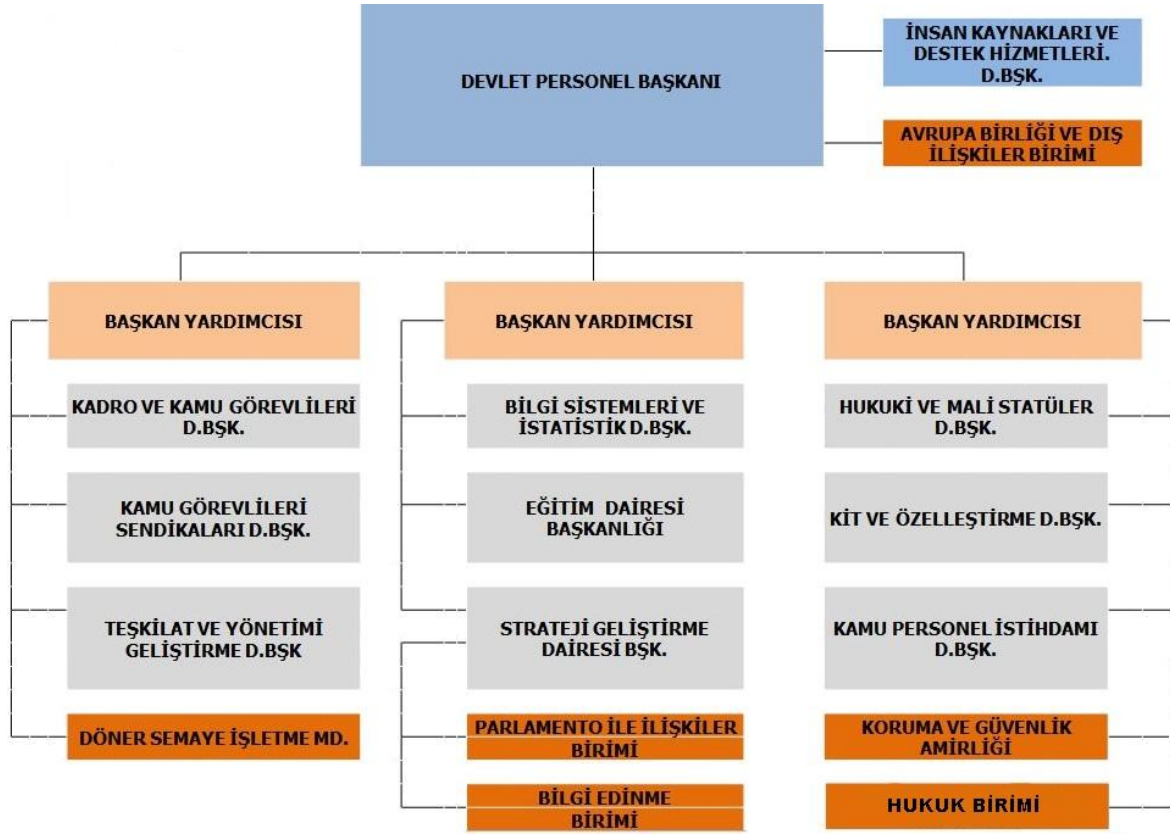
Danışma birimi şunlardır:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yardımcı hizmet birimi şunlardır:

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ayrıca, 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'de yer almamakla birlikte, diğer kanun tüzük ve yönetmeliklerle Devlet Personel Başkanlığına verilen görevlerin yürütülebilmesi amacıyla kurulan ve doğrudan Başkana veya Başkanın görevlendireceği Başkan Yardımcılarından birine ya da daire başkanlıklarına bağlı olarak görev ifa eden birimler bulunmaktadır. Bunlar; Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Hukuk Birimi, Bilgi Edinme Birimi, Parlamento ile İlişkiler Birimi, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi olarak sayılabilir.

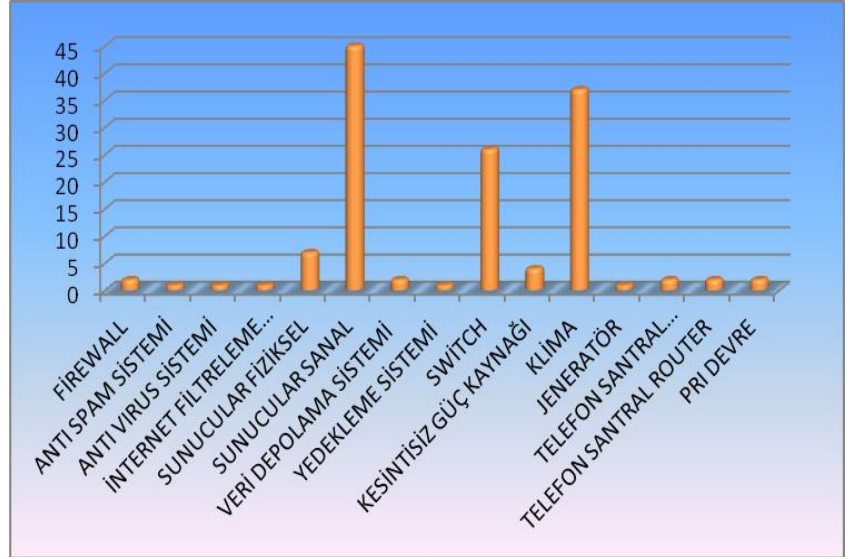


C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Başkanlığın 2016 Yılında bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında sistem iletişim altyapısı ve teknik desteğe ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

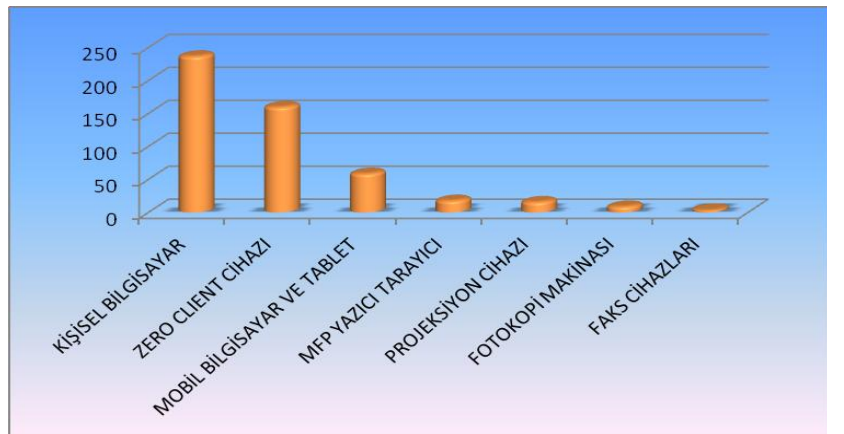
SİSTEM VE İLETİŞİM ALTYAPISI

FİREWALL	2
ANTI SPAM SİSTEMİ	1
ANTI VIRUS SİSTEMİ	1
İNTERNET FİLTRELEME SİSTEMİ	1
SUNUCULAR FİZİKSEL	7
SUNUCULAR SANAL	45
VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ	2
YEDEKLEME SİSTEMİ	1
SWİTCH	26
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4
KLİMA	37
JENERATÖR	1
TELEFON SANTRAL SUNUCULARI	2
TELEFON SANTRAL ROUTER	2
PRI DEVRE	2



DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

KİŞİSEL BİLGİSAYAR	237
ZERO CLIENT CİHAZI	160
MOBİL BİLGİSAYAR VE TABLET	59
MFP YAZICI TARAYICI	18
PROJEKSİYON CİHAZI	16
FOTOKOPİ MAKİNASI	9
FAKS CİHAZLARI	4



2.5.3. İnsan Kaynakları

Başkanlıkta 2016 Yılı itibarıyla değişik unvanlardan toplam (266) adet kadrolu, (21) adet geçici (657 sayılı Kanunun 4/C maddesine göre) olmak üzere toplam (287) adet personel görev yapmaktadır. Başkanlıkta görev yapan kadrolu personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Unvan Ad	2016		
	Cinsiyet		Toplam
	Erkek	Kadın	
AŞÇI	3		3
AVUKAT	1	1	2
AYNİYAT SAYMANI	1		1
BAŞKAN YARDIMCISI	3		3
BAŞKANLIK MÜŞAVİRİ	2		2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	20	26	46
ÇÖZÜMLEYİCİ	9	2	11
DAĞITICI	2		2
DEV.PER.UZM.(ŞB.MÜD)	4	1	5
DEVLET PER.UZM.YRD.	24	3	27
DEVLET PERSONEL BŞK.	1		1
DEVLET PERSONEL UZMANI	52	15	67
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRÜ	1		1
EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI	1		1
HEMŞİRE		1	1
HİZMETLİ	11	9	20
HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KALORİFERCİ	1		1
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KİT VE ÖZELLEŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1		1
KAMU PERSONEL İSTİHDAMI DAİRESİ BAŞKANI	1		1
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	1		1
MALİ HİZMETLER UZMANI	1	1	2
MEMUR	4	1	5
MÜHENDİS	1	1	2
MÜTERCİM		1	1
PROGRAMCI	1	1	2
SANTRAL MEMURU	1	2	3

SEKRETER		1	1
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI	1		1
ŞEF	5	7	12
ŞOFÖR	8		8
ŞUBE MÜDÜRÜ	3	5	8
TEKNİKER	1		1
TEKNİSYEN	1		1
TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK	1		1
VERİ HAZ.VE KON.İŞL.	13	4	17
Genel Toplam	183	82	265

Başkanlık kamu personeli ve kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanması konuları başta olmak üzere birçok önemli görev üstlenmiş bir ihtisas kurumudur. Kurumun temel hizmetlerini yürüten Devlet Personel Uzmanları mesleğe özel yarışma sınavı ile alınmaktadır. Merkezi sınav olan Kamu Personeli Seçme Sınavından ihtiyaç duyulan alanlar itibarıyla ilan üzerine, talep edilen asgari puanı alanlardan başvuru yapmış olan adaylar arasında yapılan yazılı ve sözlü sınav sonucuna göre devlet personel uzman yardımcısı olarak atanan meslek personeli, kariyer mesleğin gerektirdiği bilgi ve tecrübe kazandırılma programlarına tabi tutulmaktadır. Ana hizmet birimlerinin yanı sıra diğer kamu kurumlarının yapısına ve işleyişine ilişkin yetiştirme dönemine tabi tutulmaktadır. Çalıştay, Sempozyum, Konferans, Kariyer günleri, toplantılar ve benzeri aktivitelere katılmaları sağlanarak mesleki yetkinliklerinin artırılması için çaba sarf edilmektedir. Uzman yardımcılığında en az 3 yıl çalıştıktan sonra Devlet Personel Başkanlığının görev alanıyla ilgili bir konuda tez hazırlamakta, tezin sınav kurulunca uygun görülmesi durumunda tamamen mesleki alanı ilgilendiren konularda yazılı sınava girmeye hak kazanmaktadır. Yazılı sınavda başarılı olanlar sözlü sınava alınmakta, mesleki alanlarda ilişkin bilgi düzeyleri, sorun çözme kabiliyetleri şifahi olarak test edilmektedir. Bu sınavda da başarılı olanlar Devlet Personel Uzmanlığına atanmaktadır.

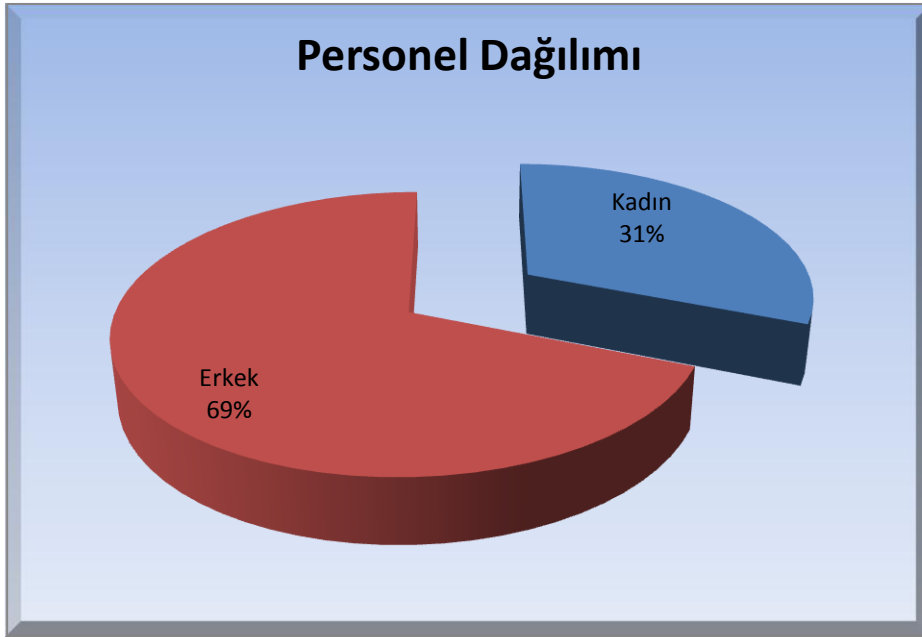
Diğer personel ise genel olarak kamu personeli seçme sınav sonucuna göre ve diğer ilgili mevzuatlar dahilinde genel hükümler çerçevesinde atanmaktadır. Mesleğe ilk defa atanmış olan personel önce adaylık eğitimden geçirilerek kamu yönetimini ve Başkanlığı tanınması ve yapacağı iş, işlemlere ilişkin gerekli donanımı edinmesi sağlanmaktadır.

Başkanlıkta çalışmakta olan personel, çalışma dönemi içinde mevzuatın ve yürütmekte oldukları mesleğin gerektirdiği yetkinlik seviyelerine kavuşturulması, güncel gelişmelere paralel hizmet içi eğitim programlarına tabi tutulmaktadır. Ayrıca çeşitli konularda

düzenlenen atölye çalışmaları, çalıştay ve benzeri etkinliklerle bilgi donanımına kavuşturulması, alternatif sorun çözme kabiliyetlerini edinmesi için çaba sarf edilmektedir. Yurt içi ve yurt dışı eğitim programları, diğer ülkelerle yapılan işbirliği protokolleri ile diğer ülke uygulamaları konusunda yetiştirilmeye çalışılmaktadır.

Başkanlıkta kamu hizmetinin ifası için kadrolu personelin dışında 21 adet geçici personel istihdam edilmektedir. Kurum personelinin % 93'ü kadrolu, % 7'si geçici personel statüsünde görev yapmaktadır.

Başkanlıkta 2016 Yılı itibariyle çalışan kadrolu personelin % 69'u erkek, % 31'i kadın personeldir. Başkanlığımız iş ve işlemlerin tesis edilmesinde, ödev, hak, yetki ve sorumlulukların dağılımında hiçbir şekilde kadın-erkek cinsiyet eşitliğine dikkat edilmekte olup, hiçbir ayrımcılık yürütülmemektedir.



Grafik 1 : Kadrolu Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

2016 Yılı sonu itibariyle Başkanlığın kadrolu personelinin eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel Eğitim Bilgileri

Öğrenim Durumu	Cinsiyet		Toplam
	Erkek	Kadın	
İlkokul	5	5	10
Ortaokul	12	3	15
Lise	13	6	19
2 Yıllık Yüksekokul	16	10	26
4 Yıllık Yüksekokul	125	50	175
Yüksek Lisans	12	8	20
Genel Toplam	183	82	265

Geçici Personelin Eğitim Bilgileri

4/C PERSONEL ÖĞRENİM			
Öğrenim	Erkek	Kadın	Toplam
İlkokul	1		1
Lise	1	5	6
2 Yıllık Yüksekokul	2	2	4
4 Yıllık Yüksekokul	7	3	10
Toplam	11	10	21

A-Temel Politika ve Öncelikler

217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yürürlükte bulunan diğer mevzuatla Başkanlığa verilen görevler etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilecektir.

Başkanlık tarafından yürütülen bütün faaliyetlerde insan merkezli bir gelişme ve yönetim anlayışı ile ifa edilen hizmetlerin sunumunda açıklık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esas alınacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının memur ve sürekli işçi kadroları, sözleşmeli ve geçici iş pozisyonları ile bu kadro ve pozisyonlarda çalışanların kurumlar arası ve her bir kurum ve kuruluşun birimleri itibarıyla dengeli dağılımını sağlayacak düzenlemeler ve uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapıları göz önünde bulundurularak yürütülmeye çalışılan temel önceliklerle ilgili çalışmaların, hız kazanması ve sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

Kamu personel rejimi mevzuatında uygulamada birlik ve beraberliğin sağlanması, vatandaşlarımızın kendilerini ilgilendiren konularda yaptıkları başvuruların sonuçlandırılarak vatandaş odaklı yönetim anlayışına daha fazla katkıda bulunulması ve memurlar ile diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statüsünün iyileştirilmesi hususunda Başkanlığa verilen görevler yerine getirilecektir.

İdari usul ve esaslarla ilgili konulardaki uygulamaların takip ve değerlendirilmesi suretiyle bu hususlara ilişkin gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.

İş analizleri de dahil olmak üzere görev alanına giren konularda gerekli her türlü araştırma ve incelemeler sonucunda gerekli ilke ve esaslar tespit edilecektir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında Başkanlığın görev alanına giren konularda değişik uygulamaları önleyecek ve uygulama birliğini sağlayacak tedbirler tespit edilecek ve uygulamalar izlenecek, mevzuatta ortaya çıkabilecek aksaklık ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapılacaktır.

Başkanlıkça oluşturulan DPB e-Uygulama altyapısı ile kamu çalışanlarına ait bilgilerin on-line sistemle güncel olarak tutulması sağlanacaktır.

Başkanlık personelinin çalışma şartları iyileştirilerek işyeri memnuniyeti sağlanmak suretiyle iş verimi artırılabilecektir.

Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasına dair çalışmalar koordine edilip, gerekli düzenlemelere devam edilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

“Devlet personel rejiminin temel ilke ve politikasını, kurum ve kuruluşların teşkilat, görev ve yetkilerini; kamu görevlilerinin tabi olacakları personel rejimlerini; ülke şartlarına en uygun olacak şekilde düzenlemek, belirlenen personel politikalarını uygulamak, revize etmek, uygulamayı takip etmek ve denetlemek, personel rejimleri arasında uyum, denge ve koordinasyonu sağlamak”

VİZYONUMUZ

“Kurum ve kuruluşlar ile hizmetlerden faydalanan her kesime düzenli, süratli, kaliteli hizmet sunan, şeffaf, etkili, çözüm üreten, modern, sürdürülebilir ve geliştirilebilir stratejik yönetim anlayışını benimseyen, uygulayan, değişimi yakalayan ve gerçekleştiren, öncü bir Devlet Personel Başkanlığı.”

AMAÇ 1. Kamu kurum ve kuruluşlarının personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaları takip ve denetlemek.

Hedef 1.1. Kadro Rejiminin, yeniden yapılandırılan Kamu Personel Rejimine uyumlaştırılmasını sağlamak.

Hedef 1.2. Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak.

Hedef 1.3. Kurum içi, kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.

Hedef 1.4. Personel rejimini bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayacak şekilde düzenleyerek aralarındaki uyum ve dengeyi sağlamak.

AMAÇ 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında kadro unvanlarının standartlaştırılması ve kodlandırılmasını sağlamak ve görev tanımlarını yapmak, bunların yayımlanmasını sağlamak ve uygulamada rehberlik etmek.

Hedef 2.1. Bütçe imkanları ve mevzuat çerçevesinde, diğer kamu kurumları ile koordineli olarak ve bu kuruluşların katkıları ölçüsünde iş analizi ve görev tanımları yapmak ve kurumsal uygulamalarda rehberlik etmek.

AMAÇ 3. Kalkınma planlarının süresi, sosyal ve ekonomik hedefleriyle uyumlu olmak üzere kamu kesiminde insan gücü planlaması yapmak, performansa dayalı yönetim anlayışını geliştirmek ve bu konulara ilişkin olarak kurum ve kuruluşlara rehberlik etmek.

Hedef 3.1. Personel değerlendirme sistemini modern yönetim anlayışı çerçevesinde gözden geçirerek, personel performansını ölçmeyi sağlayacak objektif ve saydam standartlar geliştirmek.

Hedef 3.2. Kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan sayı ve nitelikte personel istihdamını temin etmek ve değişen şartlara uyumlu etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak.

Hedef 3.3. Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik araştırmalar yapmak ve ilgili mevzuat düzenlemelerini gerçekleştirmek.

AMAÇ 4. Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği seviyede personel istihdam etmesini sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları tespit etmek.

Hedef 4.1. Özelleştirme işlemleri neticesinde istihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek, kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek.

Hedef 4.2. Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının ihtiyaç duyduğu insangücünün etkin şekilde karşılanmasını sağlamak.

AMAÇ 5. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle kamu personelinin niteliğini her bakımdan yükseltmek.

Hedef 5.1. Kamu personelinin kariyer ve liyakat ilkeleri esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak.

Hedef 5.2. Uluslararası kuruluşlarda staj görececek kişiler ile yetiştirilmek amacıyla bütçe imkanları çerçevesinde Devlet memurlarının yurt dışına gönderilmesine ilişkin çalışmalar ile Ülkemize tahsis edilen bursların ilgili kurumlara dağılımını etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde yapmak.

Hedef 5.3. Kurumların kendi personelini hizmet ihtiyaçlarına göre, yurt içinde etkin şekilde gerçekleştirilecek eğitim programları yoluyla yetiştirilmesine katkı sağlamak ve gerektiğinde genel nitelikli eğitimler düzenlemek.

Hedef 5.4. Kamu yönetimi ile ilgili araştırma ve incelemeler yapmak.

Kamu personel rejiminin işleyişini etkileyen temel problemlerin tespit edilmesi ve saptanan sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla araştırma ve incelemelerin yapılması hedeflenmektedir.

AMAÇ 6. Eğitim programlarına ilişkin koordinasyon, takip ve denetim yapılarak, öngörülen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini belirlemek.

Hedef 6.1. Kurumların hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin inceleme, araştırma ve denetim faaliyetlerinin ilgili kurum yöneticileri tarafından yapılmasını sağlamak.

Hedef 6.2. Kurumların eğitim faaliyetlerini incelemek, araştırmak ve denetlemek suretiyle öngörülen hedeflerin gerçekleşme durumunu tespit etmek.

Hedef 6.3. Kurumlarca düzenlenen eğitim programlarından diğer kurumlarında yararlanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak.

AMAÇ 7. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluklarının denetimini yapmak.

Hedef 7.1. Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin eğitim programları, eğitim ders notları ve kurumlarca hazırlanan yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek suretiyle uygulamada ve kullanılan terimlerde birlik sağlamak.

Hedef 7.2. Kurumlarca hazırlanan hizmet içi eğitim yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek ve uygulamalarda etkinlik, verimlilik, tutumluluk ve terim birliğini sağlamak.

Hedef 7.3. Kurumlar tarafından hazırlanan görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmelik taslaklarının modern insan kaynakları yönetimi anlayışı çerçevesinde mevzuata uygun, yalın, açık ve objektif bir hale getirilmesini sağlamak.

Hedef 7.4. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde etkinliğin, verimliliğin, tutumluluğun ve mevzuata uygunluğun sağlanıp sağlanmadığını dosya üzerinde ve yerinde yapılan incelemelerle tespit etmek ve aksayan yönleri gidermek.

AMAÇ 8. Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin niteliklerini, ödev, hak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen mevzuatı hazırlamak, bu konuları düzenleyen mevzuatın kamu yönetiminde birlik ve beraberlik içinde uygulanmasını sağlamak.

Hedef 8.1. Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak ve taslak hazırlama sürecinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Komisyonlarında, Başbakanlıkta ve ilgili bakanlıklarda görüşmelere iştirak etmek.

Hedef 8.2. Hazırlanmış olan mevzuat değişiklik taslaklarının, birliktelik ilkesi çerçevesinde incelenerek yürürlüğe konulmasını sağlamak.

Hedef 8.3. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.

Hedef 8.4. Kamu personeline ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin usul ve esasları belirlemek ve ortaya çıkan tereddütleri gidermek.

AMAÇ 9. Kamu personel rejiminin uygulanması hususunda yapılan kişisel müracaatları, vatandaş odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde sonuçlandırmak.

Hedef 9.1. Vatandaşların kamu personel mevzuatı kapsamındaki dilekçelerinin süratle ve amaca uygun olarak cevaplandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

AMAÇ 10. Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 10.1. 10.1. Kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak.

Hedef 10. 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kadro ve pozisyonlar için yapacakları bildirimlerin internet üzerinden yapılmasını sağlamak amacıyla bir bilgisayar programının hazırlanarak kullanıma sunulması.

Hedef 10.3. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.

Hedef 10.4. Engellilerin kamu kurum ve kuruluşlarına memur olarak atanmalarında yapılacak sınavların ve işlemlerinin adayların Engellilik durumları dikkate alınarak, adil, şeffaf, nesnel ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

AMAÇ 11. Kamu görevlilerinin ortak ekonomik, sosyal, mesleki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için oluşturdukları sendika ve konfederasyonlara ilişkin mevzuatın birlik içinde uygulanmasını, sendika ve konfederasyonlarla Kamu İşveren Heyeti arasındaki çalışma ve iletişim konusunda verilen görevlerin yürütülmesini sağlamak.

Hedef 11.1. Toplu Sözleşme Görüşmeleri ile Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarının ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.

Hedef 11.2. Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak uygulamaya dönük görüş vermek.

Hedef 11.3. Kamu görevlileri sendika ve konfederasyonlarının yönetime katılımını sağlamak.

AMAÇ 12. Kamu yönetiminde rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.

Hedef 12.1. Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek.

Hedef 12.2. Kamu yönetim sistemi ve kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasının “iyi yönetim” ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.

Hedef 12.3. Teşkilatlanma ile ilgili konularda; statüleri benzer olan kamu kurum ve kuruluşları arasında ortaya çıkabilecek farklı uygulamaları tespit etmek, uygulama birliğini sağlayacak yönde tedbirler almak ve uygulamaları izlemek.

AMAÇ 13. Kamu kurum ve kuruluşlarınca kullanılan idari usul ve metotları değerlendirmek, çalışma usullerini ve iş aksamalarını geliştirmek.

Hedef 13.1. Organizasyon ve metot araştırmaları yapılarak bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarına danışma hizmeti sunmak.

AMAÇ 14. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerini; Ülkemizin gelişen ve değişen kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına göre yeniden düzenlemek.

Hedef 14.1. Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını ve değişiklikleri bilgisayar ortamında takip etmek ve güncellemek.

Hedef 14.2. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin, düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.

AMAÇ 15. Kurumsal düzeyde, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını en etkin ve üst seviyeye getirmek.

Hedef 15.1. 2014 yılı sonuna kadar kurumsal internet ve intranet portalları yenilecektir.

Hedef 15.2. İnternet Uygulamalarından Kadro_Net altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgilerinin MERNİS-KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ve kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulmasını ve T.C. Kimlik Numarası esas alınarak uygulamanın birlikte yürütülecektir.

Hedef 15.3. Projelerinin uygulamaya geçmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının bu altyapıyı kullanmasını müteakip, projenin e-Devlet kapısı ile entegrasyonunu sağlamak, e-Devlet kapısına servis veren uygulamalardan biri olmasını temin etmek.

Program dönemine ait (2017) öncelikli amaç ve hedefler:

AMAÇ NO	HEDEF NO	HEDEFLER
1	1.1	Kadro Rejiminin yeniden yapılandırılan Kamu Personel Rejimine uyumlaştırılmasını sağlamak.
1	1.2	Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak.
1	1.3	Kurum içi, kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.
1	1.4	Personel rejimini bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayacak şekilde düzenleyerek aralarındaki uyum ve dengeyi sağlamak.
2	2.1	Bütçe imkanları ve mevzuat çerçevesinde, diğer kamu kurumları ile koordineli olarak ve bu kuruluşların katkıları ölçüsünde iş analizi ve görev tanımları yapmak ve kurumsal uygulamalarda rehberlik etmek.
3	3.1	Personel değerlendirme sistemini modern yönetim anlayışı çerçevesinde gözden geçirerek, personel performansını ölçmeyi sağlayacak objektif ve saydam standartlar geliştirmek.
3	3.2	Kamu kurum ve kuruluşlarında ihtiyaç duyulan sayı ve nitelikte personel istihdamını temin etmek ve değişen şartlara uyumlu etkili bir insan kaynakları planlaması yapmak.
3	3.3	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik araştırmalar yapmak ve ilgili mevzuat düzenlemelerini gerçekleştirmek.
4	4.1	Özelleştirme işlemleri neticesinde istihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek, kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek.
4	4.2	Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının ihtiyaç duyduğu insangücünün etkin şekilde karşılanmasını sağlamak.
5	5.1	Kamu personelinin kariyer ve liyakat ilkeleri esas alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak.
5	5.2	Uluslararası kuruluşlarda staj görececek kişiler ile yetiştirilmek amacıyla bütçe imkanları çerçevesinde Devlet memurlarının yurt dışına gönderilmesine ilişkin çalışmalar ile Ülkemize tahsis edilen bursların ilgili kurumlara dağılımını etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde yapmak.
5	5.3	Kurumların kendi personelini hizmet ihtiyaçlarına göre, yurt içinde etkin şekilde gerçekleştirilecek eğitim programları yoluyla yetiştirilmesine katkı sağlamak ve gerektiğinde genel nitelikli eğitimler düzenlemek.

5	5.4	Kamu yönetimi ile ilgili araştırma ve incelemeler yapmak. Kamu personel rejiminin işleyişini etkileyen temel problemlerin tespit edilmesi ve saptanan sorunlara ilişkin çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla araştırma ve incelemelerin yapılması hedeflenmektedir.
6	6.1	Kurumların hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin inceleme, araştırma ve denetim faaliyetlerinin ilgili kurum yöneticileri tarafından yapılmasını sağlamak.
6	6.2	Kurumların eğitim faaliyetlerini incelemek, araştırmak ve denetlemek suretiyle öngörülen hedeflerin gerçekleşme durumunu tespit etmek.
6	6.3	Kurumlarca düzenlenen eğitim programlarından diğer kurumlarında yararlanmasına yönelik koordinasyonu sağlamak.
7	7.1	Aday memurların yetiştirilmesine ilişkin eğitim programları, eğitim ders notları ve kurumlarca hazırlanan yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek suretiyle uygulamada ve kullanılan terimlerde birlik sağlamak.
7	7.2	Kurumlarca hazırlanan hizmet içi eğitim yönetmelik taslaklarını mevzuata uygun hale getirmek ve uygulamalarda etkinlik, verimlilik, tutumluluk ve terim birliğini sağlamak.
7	7.3	Kurumlar tarafından hazırlanan görevde yükselme ve unvan değişikliği yönetmelik taslaklarının modern insan kaynakları yönetimi anlayışı çerçevesinde mevzuata uygun, yalın, açık ve objektif bir hale getirilmesini sağlamak.
7	7.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde etkinliğin, verimliliğin, tutumluluğun ve mevzuata uygunluğun sağlanıp sağlanmadığını dosya üzerinde ve yerinde yapılan incelemelerle tespit etmek ve aksayan yönleri gidermek.
8	8.1	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak ve taslak hazırlama sürecinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Komisyonlarında, Başbakanlıkta ve ilgili bakanlıklarda görüşmelere iştirak etmek.
8	8.2	Hazırlanmış olan mevzuat değişiklik taslaklarının, birliktelik ilkesi çerçevesinde incelenerek yürürlüğe konulmasını sağlamak.
8	8.3	Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.
9	9.1	Vatandaşların kamu personel mevzuatı kapsamındaki dilekçelerinin süratle ve amaca uygun olarak cevaplandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
10	10.1	Kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak
10	10.2	Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kadro ve pozisyonlar için yapacakları bildirimlerin internet üzerinden yapılmasını sağlamak amacıyla bir bilgisayar programının hazırlanarak kullanıma sunulması.
10	10.3	Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.
10	10.4	Engellilerin kamu kurum ve kuruluşlarına memur olarak atanmalarında yapılacak sınavların ve işlemlerinin adayların Engellilik durumları dikkate alınarak, adil, şeffaf, nesnel ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

11	11.1	Toplu Sözleşme Görüşmeleri ile Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarının ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.
11	11.2	Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak uygulamaya dönük görüş vermek.
11	11.3	Kamu görevlileri sendika ve konfederasyonlarının yönetime katılımını sağlamak.
12	12.1	Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek.
12	12.2	Kamu yönetim sistemi ve kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasının “iyi yönetim” ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.
12	12.3	Teşkilatlanma ile ilgili konularda; statüleri benzer olan kamu kurum ve kuruluşları arasında ortaya çıkabilecek farklı uygulamaları tespit etmek, uygulama birliğini sağlayacak yönde tedbirler almak ve uygulamaları izlemek.
13	13.1	Organizasyon ve metot araştırmaları yapılarak bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarına danışma hizmeti sunmak.
14	14.1	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını ve değişiklikleri bilgisayar ortamında takip etmek ve güncellemek.
14	14.2	Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin, düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.
15	15.2	İnternet Uygulamalarından Kadro_Net altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgilerinin MERNİS-KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ve kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulmasını ve T.C. Kimlik Numarası esas alınarak uygulamanın birlikte yürütülecektir.
15	15.3	Projelerinin uygulamaya geçmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının bu altyapıyı kullanmasını müteakip, projenin e-Devlet kapısı ile entegrasyonunu sağlamak, e-Devlet kapısına servis veren uygulamalardan biri olmasını temin etmek.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Amaç	Kamu kurum ve kuruluşlarının personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaları takip ve denetlemek. Kadro unvanlarının standartlaştırılması, kodlandırılmasını sağlamak ve görev tanımlarını yapmak, bunların yayımlanmasını sağlamak. Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği seviyede personel istihdam etmesini sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları tespit etmek.
Hedef	Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak. Kurum içi kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.

PERFORMANS HEDEFİ	Kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet icaplarına uygun olarak personel ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetinin gerektirdiği nicelik ve nitelikte personelin istihdamını sağlamak amacıyla, kadro unvan standartları dikkate alınarak, bölgesel ve birimler arası denge gözetilmek suretiyle, kurumların personel ihtiyacının giderilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	İncelenen kadro ve unvan sayısı	90.000	92.500	85.000
Açıklamalar: Kurum taleplerine bağlı olarak değiştirilmesi veya ihdası amacıyla incelenip, işlem tesis edilecek kadro sayısı.				
2	Kadro ve pozisyon bilgileri tespit edilen kurum sayısı	185	187	180
Açıklamalar: Kurum taleplerine bağlı olarak, kadro değişikliği veya ihdası işlemleri ile pozisyon tahsisi işlemi yapılacak kurum sayısı.				
3	Personel açığının giderilmesine yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	195	197	190
Açıklamalar: Kamu hizmetinin sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla personel açığının giderilmesine ilişkin işbirliği yapılacak kurum sayısı.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadro ve unvan standardizasyonu	918.000		918.000
2	Kadro ve pozisyon dağılımındaki dengesizliğin giderilmesi	918.000		918.000
Genel Toplam		1.836.000		1.836.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Amaç	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin, personelin niteliğini yükseltecek şekilde düzenlenmesini sağlamak, mevzuata uygunluklarını denetlemek. Eğitim programlarına ilişkin koordinasyon, takip ve denetim yapmak.
Hedef	Kamu personelinin görevde yükselme ve unvan değişikliğini sağlamak. Kamu personelinin yurtdışında yetiştirilmesine ilişkin kontenjanlar tespit etmek. Kamu yöneticilerinin hizmet içi eğitime tabi tutulmasını sağlamak suretiyle bilgi seviyesini yükselterek niteliklerini artırmak. Kurumların eğitim programlarına katkı sağlamak. Kamu yönetimi ile ilgili araştırma ve incelemeler yapmak. Adaylık memurların yetiştirilmesine ilişkin eğitim programları, eğitim ders notları ve kurumlarca hazırlanan yönetmelik taslaklarını incelemek. Kurumlar tarafından hazırlanan personelin yetiştirilmesine ilişkin yönetmelik taslaklarını incelemek.

PERFORMANS HEDEFİ	Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetiştirmelerini sağlamak için gerekli çalışmalarını yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.
Açıklamalar: Kamu personelinin nitelik seviyesinin yükseltilerek hizmetin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla personelin yurtdışında yetiştirilmesi, yurt içinde yetiştirilmesine ilişkin alt yapının oluşturulması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2015	2016	2017
-------------------------	------	------	------

1	Talepte bulunan kurum sayısı	189	178	210
Açıklamalar: 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kendisine verilen görevlerle ilgili olarak Daire Başkanlığımıza kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan intikal etmiş olan dosyalar işlem görmektedir.				
2	Hazırlanan ders notları ile bunların güncelleme sayısı	140	120	150
Açıklamalar: Aday memurların yetiştirilmesine yönelik ders notları ile görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin notlar, güncel mevzuat değişikliklerine uygun hale getirilerek güncelliği korunmuştur.				
3	Kamu kurumlarınca yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personel sayısı	710	763	800
Açıklamalar: 2015 yılında 710 personel yurtdışına gönderilmiş olup, bu sayı 2016 yılı Eylül ayı itibariyle 763'dir. 2017 yılı için ise 800 personelin Yurtdışına gönderilmesi öngörülmektedir.				
4	Hazırlanan Bakanlar Kurulu Karar Tasarısı	1	1	1
Açıklamalar: Her yıl için yurtdışında yetiştirilecek kamu personeline ilişkin Bakanlar Kurulu Karar Tasarısı hazırlanmaktadır.				
5	Kurumların eğitici talepleri	8	24	30
Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının personeline yönelik düzenlenen eğitimlere, ilgisi dahilinde 2015 yılında 8 personel görevlendirilmiştir. 2016 yılında ise şuna kadar gerçekleşen eğitimler ve yıl sonuna kadar gerçekleşmesi düşünülen eğitimler neticesinde bu sayının 24 olması öngörülmüşken, 2017 öngörüsü 30 personeldir.				
6	İncelenen mevzuat taslakları	47	26	30
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşlarından 2015 yılında gelen 47 adet mevzuat taslağı incelenmiştir. 2016 yılı Eylül ayı itibariyle bu sayı 26'dır. 2017 öngörüsü ise 30 mevzuat incelemesidir.				
7	İncelenen eğitim programları ve Taslakların sayısı	468	417	500
Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının aday memurlar ile görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına hazırlanan personellerine uyguladıkları programlara ilişkin sayı 2015 yılında 468'dir. 2016 Eylül ayı itibariyle bu sayı 417'dir. Yapılan çalışmalar göz önüne alındığında 2017 yılı için öngörülen sayı ise 500'dür.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim	543.750		543.750
2	Yurtdışı eğitim	543.750		543.750
3	İnceleme ve denetleme faaliyeti	543.750		543.750
4	Yol gösterme ve destek faaliyeti	543.750		543.750
Genel Toplam		2.175.000		2.175.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Amaç	Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerini; Ülkemizin gelişen ve değişen kültürel, sosyal ve ekonomik şartlarına göre yeniden düzenlemek.
Hedef	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını ve değişiklikleri bilgisayar ortamında takip etmek ve güncellemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ	Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin taslak, tasarı ve tekliflerin, Devlet teşkilatlanmasına temel teşkil eden kurallar ve içtihatların yanı sıra mevcut teşkilatlanma ve uygulama ile uyumunu gözetmek.
Açıklamalar: Kamu kurumlarının teşkilat yapılarının derlenmesine, kurumlar arasında koordinasyonun sağlanarak mükerrer teşkilat kurulmasını önlemeye yeni hizmet gereksinimlerinin gerektirdiği teşkilatın kurulmasına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Görüş bildirilen kanun tasarı ve teklifler	15	8	20
Açıklamalar: 2016 Ekim ayı itibariyle 8 adet mevzuat incelenerek bu mevzuata ilişkin görüş tesis edilmiş olup, 2017 yılında bu sayının 20 adet olması öngörülmektedir.				
2	Görüş bildirilen diğer taslaklar	70	70	75
3	Görüş bildirilen diğer konular	70	47	100
Açıklamalar: Kamu kurumlarına mevzuatın uygulanması ile ilgili verilen görüş sayısı 2016 Ekim ayı itibariyle 47 adet olup, 2017 yılında bu sayının 100 adet olması öngörülmektedir.				
4	Kamu personeline ve vatandaşlara mevzuatın uygulanması ile ilgili verilen görüş sayısı		12	30
Açıklamalar: Kamu personeline ve vatandaşlara mevzuatın uygulanması ile ilgili verilen görüş sayısı 2016 Ekim ayı itibariyle 12 adet olup, 2017 yılında bu sayının 30 adet olması öngörülmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnceleme ve değerlendirme	154.250		154.250
2	Takip ve denetim	154.250		154.250
3	Mevzuat çalışması	154.250		154.250
4	Yol gösterme ve destek faaliyeti	154.250		154.250
Genel Toplam		617.000		617.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kamu yönetiminde rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.
Hedef	Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.
Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasının giderilmesine, kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılmasına, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Görüş bildirilmesi hedeflenen kanun tasarı ve teklifler	15	15	15
Açıklamalar:				
2	Görüş bildirilmesi hedeflenen diğer tasarılar	40	30	40
Açıklamalar:				
3	Görüş bildirilmesi hedeflenen diğer konular	150	180	175
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnceleme ve değerlendirme	154.250		154.250
2	Takip ve denetim	154.250		154.250
3	Mevzuat çalışması	154.250		154.250
4	Yol gösterme ve destek faaliyeti	154.250		154.250
Genel Toplam		617.000		617.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin niteliklerini, ödev, hak, yetki ve sorumluluklarını belirleyen mevzuatı hazırlamak, bu konuları düzenleyen mevzuatın kamu yönetiminde birlik ve beraberlik içinde uygulanmasını sağlamak.
Hedef	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik tasarılarını hazırlamak. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.

PERFORMANS HEDEFİ	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik
--------------------------	---

	taslaklarını hazırlamak. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.
Açıklamalar: Performans hedefine yönelik mevzuat hazırlama, mevzuat taslaklarının incelenmesi, kamu kurumları ile vatandaşlara mevzuatın uygulanması ile ilgili görüş tesis edilecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Hazırlık çalışması yapılan mevzuat sayısı	6	7	11
Açıklamalar: Kamu personeline ilgilendiren çeşitli düzeylerde olan mevzuat çalışmaları Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.				
2	İncelenerek görüş bildirilen mevzuat sayısı	200	210	215
Açıklamalar: Kamu personeline ilgilendiren çeşitli düzeylerde olan mevzuat çalışmaları yayımlanmadan önce Başkanlığımıza incelenmek üzere gönderilmektedir. Kamu personel politikasının gerekleri çerçevesinde yapılan inceleme neticesinde gerekli görülen düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır.				
3	Kamu kurumlarına mevzuatın uygulanması ile ilgili verilen görüş sayısı	1000	1000	1045
Açıklamalar: Kamu personeline ilgilendiren çeşitli düzeylerde olan mevzuatın uygulanmasına ilişkin kamu kurum ve kuruluşlarından vaki olan tereddütler Başkanlığımız aracılığı ile giderilmektedir.				
4	Kamu personeline ve vatandaşlara mevzuatın uygulanması ile ilgili verilen görüş sayısı	650	650	680
Açıklamalar: Kamu personeline olan veya aday statüsünde olan vatandaşlarımızın mevzuatın uygulanmasına ilişkin farkındalıklarının sağlanması ve tereddütlerin giderilmesi sağlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat hazırlık çalışması	1.153.500		1.153.500
2	Mevzuat inceleme çalışmaları	1.153.500		1.153.500
Genel Toplam		2.307.000		2.307.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

Amaç	Kamu kurumlarının personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak, uygulamaları takip ve denetlemek. Kamu kurumlarının hizmetin yürütülmesinin gerektirdiği seviyede personel istihdam etmesini sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları tespit etmek. İstihdam fazlası haline gelen personelin nakline ilişkin usul ve esasları güncellemek. Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının ihtiyaç duyduğu insangücünün etkin şekilde karşılanmasını sağlamak.
Hedef	İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek.

PERFORMANS HEDEFİ	İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek.
<p>Açıklamalar: 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 6360 sayılı Kanun ve 4046 sayılı Kanun çerçevesinde ismi Başkanlığımıza bildirilenleri atama teklifleri yapılacaktır. Yapılan atama teklifleri Kurumların personel ihtiyaçları gözetilerek atama teklifi yapılan kurumlarla işbirliği yapılarak gerçekleştirilecektir. Atama teklifleri çerçevesinde mevzuatın hazırlanması, uygulanması ve değiştirilmesi hususlarında Başkanlığımız etkin görev almaktadır.</p> <p>Atama teklifi yapılan personel ile ilgili atama teklifi yapılan Kurumların mütalaa talepleri karşılanacaktır. Kamu iktisadi Teşebbüsleri ile yapılan toplantılar sonucunda Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadro ve pozisyon iptal ve ihdasları yapılacaktır. Kamu İktisadi Teşebbüslerin de personel mevzuatının uygulanması hususunda mevzuat çalışmaları Başkanlığımız tarafından yapılacaktır. Yüksek Planlama Kurulu Kararı Taslağı yıllık olarak hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilecektir. Yatırım Finansman Kararnamesi Taslağı hazırlanarak Hazine Müsteşarlığına gönderilecektir.</p>	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	İstihdam fazlası olduğu tespit edilen personelin nakledildiği kurum sayısı	11	30	30
Açıklamalar: 4046 Sayılı Kanun kapsamında özelleştirilen kurumlarda çalışmakta olan				

personelden istihdam fazlası olduğu tespit edilip Başkanlığımıza bildirilenlerin atama teklifleri Kamu Kurumlarına Kurumların ihtiyaçları ve açıkları doğrultusunda yapılmaktadır.				
2	Personel açığının giderilmesine yönelik işbirliği yapılan kurum sayısı	36	160	160
Açıklamalar: Başkanlığımız tarafından yapılan atama teklifleri Kamu Kurumlarının ihtiyaçları gözetilerek karşılıklı işbirliği içerisinde yapılmaktadır.3713 sayılı Kanunda yapılan değişiklikle kamu kurum ve kuruluşlarının personel talepleri e-uygulama sistemi üzerinden yılda iki kez bildirmeleri ve Başkanlığımız tarafından atama tekliflerinde bu bildirimler esas alınmaktadır.				
3	Özelleştirme uygulamaları kapsamında, geliştirilen usul ve esas sayısı	5	-	1
Açıklamalar : 4046 sayılı Kanunun uygulanması bakımından Başkanlığımızca mevzuat çalışması hazırlıkları yapılmaktadır.				
4	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1 nci maddesi kapsamında yapılacak olan atama tekliflerine ilişkin usul ve esas çalışmaların sayısı	-	5	5
Açıklamalar: Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Atanacaklara İlişkin Yönetmelik Taslağı” hazırlanmıştır. İlgili Kanunlarda değişiklikler yapılmıştır. Hak sahiplerinin hangi unvanlara atanacağına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.				
6	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1 inci maddesi kapsamında yapılan atama teklifleri	2000	656	5000
Açıklamalar: 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1 inci maddesi kapsamında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca ismi bildirilenlerin(hak sahibi olduğu belirlenenlerin) atama teklifleri kura usulü ile yapılacaktır.				
6	Kamu iktisadi teşebbüslerinde gerçekleştirilen faaliyet göstergeleri ile iptal veya ihdası istenilen kadro ve pozisyon sayısı	2892	19855	3000
Açıklamalar: 6360 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi kapsamında belirtilen süreç tamamlanmış olup, sadece konuya ilişkin mahkeme kararları Başkanlığımızca incelenecektir.				
7	Kamu kurumlarına yerleştirilen istihdam fazlası personel sayısı	917	109	150
Açıklamalar: Kamu İktisadi Teşebbüsleri ile “Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının Kadro ve Pozisyon İptal ve İhdas İşlemlerine İlişkin Tebliği” hükümleri uyarınca yılda iki kez Teşebbüslerin talebi gözetilerek iptal ve ihdas toplantıları yapılarak kadro ve pozisyonlar belirlenecektir.				
8	Kamu kurumlarına geçici personel olarak yerleştirilen personel sayısı	950	113	150
Açıklamalar: 4046 Sayılı Kanun kapsamında Başkanlığımıza Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından istihdam fazlası personel olarak bildirilen kişilerin atama teklifleri Başkanlığımızca yapılacaktır.				
9	Personel nakledilen kurum sayısı	66	160	160
Açıklamalar: Başkanlığımızca Kamu Kurum ve Kuruluşlarına;				

4046 sayılı Kanun kapsamında yapılan istihdam fazlası ve geçici personel atama teklifleri 6360 sayılı Kanunun Geçici 1 inci maddesi kapsamında yapılan atama teklifleri, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun Ek 1 inci maddesi kapsamında yapılan atama teklifleri çerçevesinde personel nakledilmektedir.				
10	Fazla çalışmaya ilişkin incelenen dosya sayısı	3	10	5
Açıklamalar: 399 sayılı KHK'nin 30 uncu maddesi çerçevesinde incelenmektedir.				
11	Hazırlık çalışması yapılan mevzuat sayısı	6	5	4
Açıklamalar: "Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Atanacaklara İlişkin Yönetmelik Taslağı" hazırlanmıştır. Kanun değişiklikleri yapılmıştır; "3713 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesi 6704 sayılı Kanunun 12 nci maddesi ile değiştirilmiştir. " 3713 sayılı Kanunun Ek 1 inci maddesinde 668 sayılı, 672 sayılı ve 673 sayılı KHK'lar ile değişiklikler yapılmıştır.				
12	İncelenerek görüş bildirilen mevzuat sayısı	7	5	5
Açıklamalar: Özelleştirme İdaresine ait Yönetmelik Taslağı incelenmiştir.. 2017 yılına ait Yatırım Finansman Kararnamesi Taslağı hazırlanmış ve gönderilmiştir. Türkiye Lokomotif ve Motor Sanayi A.Ş. Genel Müdürlüğüne ait Yönetmelik Taslağı incelenmiştir. Özelleştirme İdaresine ait Yönetmelik Taslağı incelenmiştir. YPK Taslağı hazırlanarak gönderilmiştir.				
13	Personel mevzuatının uygulanmasına ilişkin tereddütlerin giderilmesine ilişkin mütalaa sayısı	1223	1042	1000
Açıklamalar: kamu kurum ve kuruluşlarından personel mevzuatının uygulanması hususunda talep edilen görüşlere cevap verilmiştir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurumlarının personel ihtiyacının karşılanması	282.500		282.500
2	Mevzuat inceleme çalışmaları	282.500		282.500
3	Mevzuat hazırlık çalışmaları	282.500		282.500
4	İnceleme ve değerlendirme	282.500		282.500
Genel Toplam		1.130.000		1.130.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kamu kurum ve kuruluşlarının personel ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef	Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.

PERFORMANS HEDEFİ	Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli engelli kontenjanları ve engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.
Açıklamalar: Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin esas ve usullerin geliştirilmesi, istenilen nicelik ve nitelikte personelin istihdamına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Engelli alım amacıyla bildirimde bulunan kadro sayısı	5.771	6.632	5.500
Açıklamalar: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü maddesi hükmü uyarınca Engelli açığı bulunan kamu kurum ve kuruluşları bir sonraki yıl için alım yapacakları engellilere ilişkin taleplerini her yılın Ekim ayının sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirmektedir.				
2	Yaptırılan Kamu Personeli Seçme Sınav sayısı	1	2	1
Açıklamalar: Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik uyarınca ÖSYM Başkanlığı ile müştereken belirlenen KPSS Usul ve Esaslarında, KPSS'nin A Grubu kadrolar için her yıl, B Grubu kadrolar için ise iki yılda bir yapılması öngörülmüş olup, 2017 yılında yalnızca A Grubu kadrolar için lisans düzeyinde KPSS yapılması planlanmaktadır.				
3	Yaptırılan Engelli Kamu Personeli Seçme Sınav sayısı	1	-	1
Açıklamalar: Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda EKPSİ iki yılda bir yapılmaktadır.				
4	Engelliler dahil olmak üzere Kamu kurumlarına yerleştirilen personel sayısı	31.000	23.217	10.000
Açıklamalar: 2017 yılı için Bütçe Kanunu ile verilecek atama izni sayısının düşeceği				

öngörülmekte olup, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ile Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına merkezi olarak yerleştirilen personel sayısında da azalma beklenmektedir.				
5	Kamu personelinin alımına ilişkin geliştirilen esas ve usul sayısı	253	255	250
Açıklamalar: YÖK Başkanlığından Başkanlığımıza intikal eden eşdeğerlik kararları doğrultusunda Nitelik Kod Kılavuzu'nda güncellemeler yapılmakta, kamu kurum ve kuruluşlarının personel alımlarına yönelik mevzuat tasarıları incelenmekte ve 2014/4 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği Başkanlığımız internet adresinde yayımlanmak üzere kamu kurum ve kuruluşları tarafından Başkanlığımıza gönderilen kamu personel alım ilanlarında, mevzuat hükümleri doğrultusunda düzenleme yapılması talep edilmektedir.				
6	Sosyal hizmet modellerinden yararlananların istihdamı amacıyla bildirimde bulunacak kurum sayısı	223	223	223
Açıklamalar: 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında yerleştirme yapılacak kurum sayısı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığından intikal ettirilen hak sahipleri listesindeki toplam sayı da dikkate alınarak Başkanlığımızca belirlenmektedir.				
7	Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında ilan edilen kadro sayıları	3168	3163	3164
Açıklamalar: 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında yerleştirme yapılacak kadro sayısı, Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanımına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi kurumların serbest memur kadroları ile sözleşmeli personel pozisyonları ve işçi kadro sayısının toplamının binde biri olarak belirlenmiş bulunmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat hazırlık çalışması	306.000		306.000
2	Mevzuat inceleme çalışmaları	306.000		306.000
3	Kamu kurumlarına personel yerleştirilmesine ilişkin iş ve işlemler	306.000		306.000
Genel Toplam		918.000		918.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kamu görevlilerinin oluşturdukları sendika ve konfederasyonlara ilişkin mevzuatın birlik içinde uygulanmasını, sendika ve konfederasyonlarla Kamu İşveren Heyeti arasındaki çalışma ve iletişim konusunda verilen görevlerin yürütülmesini sağlamak.
Hedef	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde kamu görevlileri sendikaları ile kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuatın uygulanmasında personel konularında ortaya çıkabilecek tereddütlerini gidermek, kurumlar arası uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, Kamu işverenini temsilen yetkili kurullarla kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında gerçekleştirilen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, Kamu görevlileri sendikacılığı konusunda mevzuat tasarısı hazırlamak, araştırma ve istatistiki çalışma yapmak veya yaptırmak.

PERFORMANS HEDEFİ	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde kamu görevlileri sendikaları ile kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuatın uygulanmasında personel konularında ortaya çıkabilecek tereddütlerini gidermek, kurumlar arası uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, Kamu işverenini temsilen yetkili kurullarla kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında gerçekleştirilen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, Kamu görevlileri sendikacılığı konusunda mevzuat tasarısı hazırlamak, araştırma ve istatistiki çalışma yapmak veya yaptırmak.
--------------------------	--

Açıklamalar: Kamu görevlileri sendikaları mevzuatının uygulanmasında personel konularında ortaya çıkan tereddütleri gidermek üzere görüş tesis etmek.
Kurumlararası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ilgili kurumlarla toplantılar düzenleyerek, alınan kararları tutanak altına almak ve ilgililere bildirmek.
Toplu sözleşme ve Kamu Personeli Danışma Kurulu sonrasında üzerinde çalışma ve değerlendirme yapılması istenilen konuların takibini yapmak.
Kamu Personeli Danışma Kurulu ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu toplantılarının belirlenen tarih, yer ve zamanda yapılmasını sağlamak.
Kamu görevlileri sendikacılığı konusunda yapılan araştırma ve istatistiki çalışmalar ile verilen görüşleri yayımlamak Başkanlığımız faaliyetleri içinde yer almaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015	2016	2017
1	Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak verilen görüş sayısı.	65	70	80

Açıklamalar: Kamu görevlileri sendikacılığına yönelik mevzuatın uygulanmasında birliğin sağlanmasına yönelik görüş verilmektedir.				
2	Toplu sözleşme ve Kamu Personeli Danışma Kurulu sonrasında üzerinde çalışma ve değerlendirme yapılan takip konusu sayısı.	120	27	35
Açıklamalar: Toplu sözleşme ve Kamu Personeli Danışma Kurulunda değerlendirilmesi gereken hususlar takip edilmektedir.				
3	Kurumlararası uygulama birliğini sağlamak amacıyla yapılan toplantılarda tutanak altına alınan karar sayısı.	25	15	15
Açıklamalar: Kamu görevlileri sendikacılığının uygulanmasında birliğin sağlanmasına yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile toplantılar yapıp, kararlar tutanak altına alınmaktadır.				
4	Kamu Personeli Danışma Kurulu hazırlık çalışmaları için ilgili sendika ve konfederasyonlar ile kurumlarla yapılan toplantı sayısı.	34	15	15
Açıklamalar: Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantısında ele alınacak kararların daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde çözüme kavuşturulabilmesi amacıyla toplantılar tertip edilmektedir.				
5	Kamu Personeli Danışma Kurulu sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi için yapılan yazışma sayısı.	35	38	38
Açıklamalar: Kamu Personeli Danışma Kurulunun düzenlenmesini sağlayacak gerekli yazışmalar yapılmaktadır.				
6	Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi için yapılan yazışma sayısı.	25	0	25
Açıklamalar: Kamu Görevlileri Hakem Kurulunun teşkili ile söz konusu Kurula ilişkin diğer hususlarda resmi yazışmalar gerçekleştirilmektedir.				
7	Hazırlanan mevzuat tasarısı sayısı.	2	2	2
Açıklamalar: Kamu görevlileri sendikacılığı mevzuatında yapılacak değişiklikleri içeren çalışmalar yapılmaktadır.				
8	Kamu görevlileri sendikalarına ilişkin Başkanlık internet	13	13	13

	sayfasında yayımlanan araştırma ve istatistiki çalışma sayısı			
Açıklamalar: Başkanlığımız internet sitesinde kamu görevlileri sendikacılığına yönelik güncel istatistiki çalışmalar yer almaktadır.				
9	Toplu sözleşme hükümleri ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararlarının takibi amacıyla yapılan yazışma sayısı	80	40	70
Açıklamalar: Toplu sözleşmede ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulunda hüküm altına alınan konulara ilişkin uygulamada yaşanabilecek tereddütlerin giderilmesine yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile sendika ve konfederasyonlarla gerekli yazışmalar yapılmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevzuat hazırlık çalışması	276.000		276.000
2	Mevzuat inceleme çalışmaları	276.000		276.000
3	Hakem Kurulu ile Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin sekretarya işlemleri	276.000		276.000
Genel Toplam		828.000		828.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İDARE ADI	DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------------

Amaç	Kurumsal düzeyde, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını en etkin ve üst seviyeye getirmek.
Hedef	İnternet Uygulamalarından Kadro_Net altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgileri, kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulacak. Proje e-Devlet kapısı ile entegrasyonu sağlanacak.

PERFORMANS HEDEFİ	İnternet Uygulamalarından DPB e-Uygulamalarının altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgileri, kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulacak. Sağlanan verilerle karar destek sisteminin oluşturulması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.
Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla birlikte çalışabilirlik esasları sağlanmış olacaktır. DPB e-Uygulamalarının altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgileri, kamu	

kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulacak. Sağlanan verilerle karar destek sisteminin oluşturulması sağlanarak kamu personeli profiline ait istatistikler üretilecektir.

Performans göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tanımlanan vize ve benzeri iş süreçlerinin sayısı	2	2	2
Açıklamalar: Kamu İş ilanları ve KPSS Tercih Robotu için geliştirilecek mobil uygulamalar.				
2	Kamu Personel Bilgi Sistemi İçin Yapılacak Düzenleme	1	1	1
Açıklamalar: Bakanlar Kurulu kararıyla Kamu Personel Bilgi Sistemi için usul ve esaslarının belirlenmesi yönetmeliğin Bakanlar Kurulu kararıyla yayımlanması.				
3	İşbirliğine gidilen kurum sayısı	3.000	3.000	3.000
Açıklamalar: Kamu Personeli Bilgi Sistemi ve KADRO-NET projeleri kapsamında değerlendirilen personele ilişkin e-Uygulama sorumlularının bildirilmesi için işbirliğine gidilecek kamu kurum ve kuruluşlarının sayısı				
4	Merkezi Bilgi işlem servisine bilgi aktaran kamu kurum ve kuruluşu sayısı	3.000	3.000	3.000
Açıklamalar: Kamu Personeli Bilgi Sistemi ve KADRO-NET projeleri kapsamında değerlendirilen personele ilişkin kadro, nitelik ve niceliklerini belirleyen verileri gönderecek kamu kurum ve kuruluşları sayısı.				
5	Bilgi aktaran kamu kurum ve kuruluşu kullanıcı sayısı	10.000	10.000	12.000
Açıklamalar: DPB e-Uygulama bölümünde yer alan Kamu Personeli Bilgi Sistemi ve KADRO-NET projeleri kapsamında değerlendirilen personele ilişkin kadro ve pozisyon bilgileri, KPSS ve EKSS merkezi yerleştirme sonrası bildirimler, KİT Personel Bilgileri, disiplin cezaları Yurtdışı eğitim amaçlı gönderilen memurların ve benzeri bilgilerin günlük kayıt altına alınması için bu uygulamaları kullanacak kullanıcıların sayısı.				
6	Web Servisleri kapsamında yapılan protokol (sözleşme) sayısı	15	15	25
Açıklamalar: Kadro-Net Projesi için kadro ve pozisyon verilerinin kurumların mevcut personel bilgi sistemlerinden web servisleri yoluyla gönderilmesi için kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak protokol sayısı				
7	Kadro-uygulaması için yazılacak web servis yazılımları sayısı	15	15	25
Açıklamalar: Kadro-Net Projesi için kadro ve pozisyon verilerinin kurumların mevcut personel bilgi sistemlerinden web servisleri yoluyla gönderilmesi için kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak protokol sayısı.				

8	Konumsal karar destek sistem yazılım sayısı	1	1	1
Açıklamalar: Karar verici üst düzey yöneticilerine kamu personel profilini belirlemek ve mevzuat çalışmalarına yön verebilmek için gerekli istatistiki verileri sunumunun yapılabileceği uygulama yazılımı.				
9	İhale çalışmaları için hazırlanacak idari, teknik şartnameler	3	1	1
Açıklamalar: Kamu Personel Sistemi alt yapısının yazılım güvenliği ve uygulama yazılımları için danışmanlık ihalesi.				
10	Kurumsal internet sayfasında ziyaret sayısı (günlük sayfa görüntüleme sayısı)	50.000	60.000	100.000
Açıklamalar: Kurumsal internet ve intranet portalı fonksiyonel kullanımına yönelik yapılan yenileme çalışmaları sonrası Kurumsal internet sayfamızı ziyaret eden kullanıcı sayısı.				
11	Veri tabanına yüklenen verilerden hatasız olanların yüzdesi	% 90	% 95	% 95
Açıklamalar: DPB e-Uygulamalarını eksiksiz verileri yükleyen kamu kurum ve kuruluşlarındaki verilerin oranı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mobil uygulama	400.000		400.000
2	Kamu Personel Bilgi Sistemi için yazılım ve yazılım güvenliği	1.500.000		1.500.000
3	Kamu Personel Bilgi Sistemi için iletişim, donanım ve donanım güvenlik ağının geliştirilmesi	1.500.000		1.500.000
4	Karar Destek Bilgi Sistemi	1.443.000		1.443.000
Genel Toplam		4.843.000		4.843.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak.

	Kurum içi kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.
--	--

Faaliyet Adı	Kadro ve unvan standardizasyonu
---------------------	---------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Kadro ve unvan standardizasyonu çalışmamızla benzer işi yapanların aynı ödev, hak, yetki ve sorumluluklar dahilinde görev yapması sağlanacaktır.
--

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.604.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	207.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.836.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.836.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak. Kurum içi kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Kadro ve pozisyon dağılımındaki dengesizliğin giderilmesi
---------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kadro ve Kamu Görevlileri Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar:Kamu hizmetinin gerektirdiği nicelik ve nitelikte personel istihdamının sağlanması için kadro ve pozisyon dağılımlarındaki dengesizliklerin giderilmesi gerekmektedir. Böylece hizmetin gerektirmediği halde bir yerde aşırı istihdam eritilerek ihtiyaç duyulan birimlere ve alanlara kaydırılmış olacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.604.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	207.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.836.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.836.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetiştirmelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.
--------------------------	--

Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim
---------------------	-------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Eğitim Dairesi Başkanlığı
--	----------------------------------

Açıklamalar: Kamu kurumlarının personelinin niteliğinin yükseltilmesi, bu vesileyle daha nitelikli personel eliyle hizmetin yürütümü için Başkanlığımız tarafından hizmet içi eğitim programları gerçekleştirildiği gibi, bu alana ilişkin yasal düzenleyici işlemler de hazırlanarak yürürlüğe konulmaya çalışılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.333.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.175.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.175.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetiştirmelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.
--------------------------	--

Faaliyet Adı	Yurtdışı eğitim
---------------------	-----------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Eğitim Dairesi Başkanlığı
--	----------------------------------

Açıklamalar: Kamu personelinin daha nitelikli donanıma kavuşturulması amacıyla yurtdışı uygulamaları yerinde görüp, araştırma ve inceleme faaliyetlerini gerçekleştirmesi amacıyla yurtdışında yetiştirilmesine ilişkin iş ve işlemler Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.333.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.175.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.175.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetiştirmelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.
--------------------------	--

Faaliyet Adı	İnceleme ve denetleme faaliyeti
---------------------	---------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Eğitim Dairesi Başkanlığı
--	----------------------------------

Açıklamalar: Kamu kurumları tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programlarının ilgili mevzuatlar dahilinde gerçekleşip gerçekleşmediğine ilişkin incelemeler ve denetleme faaliyetleri Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.333.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.175.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.175.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetiştirmelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.
--------------------------	--

Faaliyet Adı	Yol gösterme ve destek faaliyeti
---------------------	----------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Eğitim Dairesi Başkanlığı
--	----------------------------------

Açıklamalar: Kamu kurumları tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programlarına, görevde yükselme ve unvan değişikliği uygulamalarına dair, ilgili mevzuatlar dahilinde, vuku bulan tereddütlerin giderilmesi, rehberlik faaliyetlerinin desteklenmesi Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.333.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.175.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.175.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.
--------------------------	--

Faaliyet Adı	İnceleme ve değerlendirme
---------------------	---------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin modellerin, uygulamaların hizmeti karşılama durumları incelenerek, geliştirilmesi ve buna göre uygulamaların yönlendirilmesine ilişkin çalışmalar Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.
Faaliyet Adı	Takip ve denetim
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilgili yasal düzenlemelere paralel olarak gerçekleşip gerçekleşmediği, söz konusu teşkilatlanmanın ilgili hizmetinin yürütümü için etkili olup olmadığına ilişkin iş ve işlemler Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.
--------------------------	--

Faaliyet Adı	Mevzuat çalışması
---------------------	-------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin mevzuat çalışmaları Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.
--------------------------	--

Faaliyet Adı	Yol gösterme ve destek faaliyeti
---------------------	----------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin modellerin, ve diğer kurum uygulamaların hizmeti karşılama durumlarının geliştirilmesi ve buna dair yol gösterme ve destek faaliyetleri çalışmaları Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını ve değişiklikleri bilgisayar ortamında takip etmek ve güncellemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	İnceleme ve değerlendirme
---------------------	---------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ilişkin veri ortamının oluşturulması ve söz konusu ortamın güncellenmesine ilişkin çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını ve değişiklikleri bilgisayar ortamında takip etmek ve güncellemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Takip ve denetim
---------------------	------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısının oluşturulmasına ilişkin alt yapı çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını ve değişiklikleri bilgisayar ortamında takip etmek ve güncellemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Mevzuat çalışması
---------------------	-------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin mevzuat çalışmaları Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Kamu kurum ve kuruluşlarının mevcut teşkilat yapılarını ve değişiklikleri bilgisayar ortamında takip etmek ve güncellemek. Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat, görev ve yetkilerinin düzenlenmesine yönelik olarak kurumlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak, yeni hizmet gereksinimlerini tespit etmek ve buna en uygun teşkilat yapısını oluşturmak.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Yol gösterme ve destek faaliyeti
---------------------	----------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Teşkilat ve Yönetimi Geliştirme Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin modellerin, ve diğer kurum uygulamaların hizmeti karşılama durumlarının geliştirilmesi ve buna dair yol gösterme ve destek faaliyetleri çalışmaları Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.063.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.234.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.234.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Mevzuat hazırlık çalışması
---------------------	----------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlama çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.972.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.307.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.307.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Mevzuat inceleme çalışmaları
---------------------	------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Hukuki ve Mali Statüler Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Diğer kamu kurumları tarafından hazırlanan yasal taslaklar ile mevzuatın uygulanmasına ilişkin tereddütlerine giderilmesine dair inceleme çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.972.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.307.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.307.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Kamu kurumlarının personel ihtiyacının karşılanması
---------------------	---

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı
--	--

Açıklamalar: Kamu kurumları ve kuruluşlarının, ilgili mevzuatlar dahilinde, personel ihtiyacının giderilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	974.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	116.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.130.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Mevzuat inceleme çalışmaları
---------------------	------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı
--	--

Açıklamalar: Kamu İktisadi Teşebbüslerinin personel mevzuatının uygulanması hususundaki her türlü mevzuatı incelemek, Özelleştirme ve diğer sosyal içerikli atamalarla ilgili olarak her türlü mevzuat inceleme çalışmalarını yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	974.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	116.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.130.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek
--------------------------	--

Faaliyet Adı	Mevzuat hazırlık çalışmaları
---------------------	------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı
--	--

Açıklamalar: Yüksek Planlama Kurulu Kararı Taslağı yıllık olarak hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmektedir. Yatırım Finansman Kararnamesi Taslağı hazırlanarak Hazine Müsteşarlığına gönderilmektedir. Çeşitli Kanunlar çerçevesinde atama teklifi yapılan personel hakkında mevzuat hazırlık çalışmaları Başkanlığımız tarafından yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	974.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	116.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.130.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek
--------------------------	--

Faaliyet Adı	İnceleme ve değerlendirme
---------------------	---------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Özelleştirme Dairesi Başkanlığı
--	--

Açıklamalar: 399 sayılı KHK'nin 30 uncu maddesi çerçevesinde fazla çalışmaya ilişkin dosyalar ile Kamu İktisadi Teşebbüslerin Zam ve Tazminat Cetvelleri incelenerek, Kamu İktisadi Teşebbüslerinin geçici işçi (adam/ay) süreleri vizelenecek, İhtiyaç görülmesi durumunda Kamu İktisadi Teşebbüslerinde inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	974.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	116.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.130.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Mevzuat hazırlık çalışması
---------------------	----------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu Personeli İstihdam Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele dair mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	795.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		918.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		918.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Mevzuat inceleme çalışmaları
---------------------	------------------------------

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu Personeli İstihdam Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele dair kurumlarca hazırlanan yasal taslaklar, esas ve usuller yayımlanmadan önce Başkanlığımızca incelenecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	795.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		918.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		918.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	---

Performans Hedefi	Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli Engelli kontenjanları ve Engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Kamu kurumlarına personel yerleştirilmesine ilişkin iş ve işlemler
---------------------	--

Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu Personeli İstihdam Dairesi Başkanlığı
--	---

Açıklamalar: Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personelin ilgili kurumlara yerleştirilmesine ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	795.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		918.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		918.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Toplu Sözleşme Görüşmeleri ile Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarının ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak uygulamaya dönük görüş vermek
Faaliyet Adı	Mevzuat hazırlık çalışması
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar: Kamu görevlileri sendikacılığının uygulanmasına yönelik mevzuatta değiştirilmesi gereken hususlar değerlendirilerek, taslak çalışmaları yapılmakta ve gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	615.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		828.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		828.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarının ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak uygulamaya dönük görüş vermek
Faaliyet Adı	Mevzuat inceleme çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar: Sosyal taraflarla birlikte, kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarına ilişkin oluşturulan toplantı ve çalışmalarda uygulamaya dair kararların alınması çalışması yapılmaktadır. Ayrıca, uygulamada birliğin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirlerin de alınmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	615.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		828.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		828.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kamu Personeli Danışma Kurulu toplantılarının ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının sekretarya hizmetlerini yürütmek. Kamu görevlileri sendikaları mevzuatı ile ilgili olarak uygulamaya dönük görüş vermek
Faaliyet Adı	Hakem Kurulu ile Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin sekretarya işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Kamu Görevlileri Sendikaları Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar: Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak gerekli toplantılar ve yazışmalar gerçekleştirilmektedir. Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarına yönelik önemli platformlar olan söz konusu çalışmalar öncesinde sosyal taraflar ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları bilgilendirilmekte ve verimli bir çalışma ortamının olmasını sağlayacak gerekli tedbirler alınacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	615.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		828.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		828.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kurumsal internet ve intranet portalı fonksiyonel kullanımına yönelik kamu iş ilanlarının ve diğer uygulamaların mobil uygulama yazılımları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Mobil Uygulama
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar: Kamu Personel alım ilanlarının tek merkezden yayımlanması ve kapsamda kurumun internet sayfasından bu ilanların fonksiyonel olarak takibini kolaylaştıracak mobil uygulamasının da geliştirilmesi. Bununla birlikte KPSS ve EKPSS ilanları için tercih bilgi sisteminin mobil uygulaması geliştirilecektir.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.569.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	556.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.472.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.843.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.843.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kamu Personeli Bilgi Sistemi / KADRO-NET projelerini gerçekleştirerek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan kamu personeline ait bilgileri on-line tutmak.
Faaliyet Adı	Kamu Personel Bilgi Sistemi için yazılım ve yazılım güvenliği
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar: Başkanlığımızın bilişim altyapısında yer alan yazılım ve yazılım güvenliği, iletişim ve donanım güvenlik ağı günün teknolojisine uygun bir şekilde geliştirilerek güçlendirilecektir. Kamu Personel Bilgi Sistemi hayata geçmesi için gerekli Bakanlar Kurulu kararı ile usul ve esasları belirlenerek yönetmeliğin hazırlanması ve iş süreç ve analizlerinin yapılması için danışmanlık alınması. Sistemin hayata geçirilmesi için uygulamadaki kamu istihdam türlerine ait bilgiler, kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulacaktır..

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.569.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	556.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.472.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.843.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.843.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kamu Personeli Bilgi Sistemi / KADRO-NET projelerini gerçekleştirerek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan kamu personeline ait bilgileri on-line tutmak.
Faaliyet Adı	Karar Destek Bilgi Sisteminin.
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar: Sağlanan verilerle karar destek sisteminin oluşturulması sağlanarak kamu personeli profiline ait istatistikler üretilecektir. Bu vesileyle personel sistemine ilişkin alınması muhtemel kararlar için alt yapı oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.569.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	556.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.472.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.843.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.843.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18.75 DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kamu Personeli Bilgi Sistemi / KADRO-NET projelerini gerçekleştirerek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan kamu personeline ait bilgileri on-line tutmak.
Faaliyet Adı	Kamu Personel Bilgi Sistemi için iletişim, donanım ve donanım güvenlik ağının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Bilgi Sistemleri ve İstatistik Dairesi Başkanlığı

Açıklamalar: Kamu Personel Bilgi Sistemi için ihtiyaç duyulacak sistem altyapısı içinde yer alan donanım ve donanım güvenlik ağının geliştirilmesi, Siber saldırılara yönelik mevcut güvenliğin testi vb. çalışmalar.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.569.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	556.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.472.000
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.843.000
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.843.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	18.75-DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI								
	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	2016				Toplam	
				Bütçe İçi	Bütçe Dışı				
			(TL)	Pay(%)	(TL)	Pay(%)	(TL)	Pay(%)	
1		Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak. Kurum içi kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.	1.836.000	6.26			1.836.000	6.26	
	1	Kadro ve unvan standardizasyonu	918.000	3.13			918.000	3.13	
	2	Kadro ve pozisyon dağılımındaki dengesizliğin giderilmesi	918.000	3.13			918.000	3.13	
2		Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetişmelerini	2.175.000	7.42			2.175.000	7.42	

		sağlamak için gerekli çalışmalarını yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.					
	4	Hizmet içi eğitim	543.750	1.85		543.750	1.85
	5	Yurtdışı eğitim	543.750	1.85		543.750	1.85
	6	İnceleme ve denetleme faaliyeti	543.750	1.85		543.750	1.85
	7	Yol gösterme ve destek faaliyeti	543.750	1.85		543.750	1.85
3		Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin taslak, tasarı ve tekliflerin, Devlet teşkilatlanmasına temel teşkil eden kurallar ve içtihatların yanı sıra mevcut teşkilatlanma ve uygulama ile uyumunu gözetmek.	617.000	2.10		617.000	2.10
	8	İnceleme ve değerlendirme	154.250	0.52		154.250	0.52
	9	Takip ve denetim	154.250	0.52		154.250	0.52
	10	Mevzuat çalışması	154.250	0.52		154.250	0.52
	11	Yol gösterme ve destek faaliyeti	154.250	0.52		154.250	0.52
4		Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.	617.000	2.10		617.000	2.10
	12	İnceleme ve değerlendirme	154.250	0.52		154.250	0.52
	13	Takip ve denetim	154.250	0.52		154.250	0.52

	14	Mevzuat çalışması	154.250	0.52			154.250	0.52
	15	Yol gösterme ve destek faaliyeti	154.250	0.52			154.250	0.52
4		Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.	2.307.000	7.87			2.307.000	7.87
	16	Mevzuat hazırlık çalışması	1.153.500	3.93			1.153.500	3.93
	17	Mevzuat inceleme çalışmaları	1.153.500	3.93			1.153.500	3.93
5		İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek.	1.130.000	3.85			1.130.000	3.85
	18	Kamu kurumlarının personel ihtiyacının karşılanması	282.500	0.96			282.500	0.96
	19	Mevzuat inceleme çalışmaları	282.500	0.96			282.500	0.96
	20	Mevzuat hazırlık çalışmaları	282.500	0.96			282.500	0.96

	21	İnceleme ve değerlendirme	282.500	0.96			282.500	0.96
6		Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli engelli kontenjanları ve engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.	918.000	3.13			918.000	3.13
	22	Mevzuat hazırlık çalışması	306.000	1.04			306.000	1.04
	23	Mevzuat inceleme çalışmaları	306.000	1.04			306.000	1.04
	24	Kamu kurumlarına personel yerleştirilmesine ilişkin iş ve işlemler	306.000	1.04			306.000	1.04
7		İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde kamu görevlileri sendikaları ile kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuatın uygulanmasında personel konularında ortaya çıkabilecek tereddütlerini gidermek, kurumlar arası uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, Kamu işverenini temsilen yetkili kurullarla kamu görevlileri	828.000	2.82			828.000	2.82

		sendikaları ve üst kuruluşları arasında gerçekleştirilen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, Kamu görevlileri sendikacılığı konusunda mevzuat tasarısı hazırlamak, araştırma ve istatistiki çalışma yapmak veya yaptırmak.					
	25	Mevzuat hazırlık çalışması	276.000	0.94		276.000	0.94
	26	Mevzuat inceleme çalışmaları	276.000	0.94		276.000	0.94
	27	Hakem Kurulu ile Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin sekreteryaya işlemleri	276.000	0.94		276.000	0.94
8		İnternet Uygulamalarından DPB e-Uygulamalarının altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgileri, kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulacak. Sağlanan verilerle karar destek sisteminin oluşturulması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.	4.843.000	16.52		4.843.000	16.52
	28	Mobil uygulama	400.000	1.36		400.000	1.36
	29	Kamu Personel Bilgi Sistemi için yazılım ve yazılım güvenliği	1.500.000	5.11		1.500.000	5.11
	30	Kamu Personel Bilgi Sistemi için iletişim, donanım ve donanım	1.500.000	5.11		1.500.000	5.11

		güvenlik ağının geliştirilmesi						
	31	Karar Destek Bilgi Sistemi	1.443.000	4.92			1.443.000	4.92
						0		

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

İdare Adı	18.75- DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
------------------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01					
	01	Personel Giderleri	9.925.000	8.140.000	0,00	18.065.000
	02	SGK devlet primi Giderleri	1.441.727	1.229.273	0,00	2.671.000
		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.632.000	1.330.000	0,00	3.962.000
		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
		Cari Transferler	0,00	133.000	0,00	133.000
		Sermaye Giderleri	3.172.000	1.300.000	0,00	4.472.000
		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
		Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödenegi Toplamı				0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			17.170.727	12.132.273	0,00	29.303.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	18.75- DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Örgütsel büyüme ve dengesizliği gidermek, kadro ve unvan standardizasyonunun günün şartlarına uygun, dengeli hale getirilmesini sağlamak. Kurum içi kurumlar arası ve bölgeler arası personel dağılımını yeniden düzenleyerek, vatandaşa doğrudan hizmet verilen noktalardaki personel açığını gidermek.	Kadro ve unvan standardizasyonu	KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kadro ve pozisyon dağılımındaki dengesizliğin giderilmesi	KADRO VE KAMU GÖREVLİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kamu kurum ve kuruluş personelinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri çerçevesinde, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile yetişmelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek ve bu konularla ilgili inceleme, araştırma ve denetleme yapmak.	Hizmet içi eğitim	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yurtdışı eğitim	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İnceleme ve denetleme faaliyeti	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yol gösterme ve destek faaliyeti	EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatlanmasına ilişkin taslak, tasarı ve tekliflerin, Devlet teşkilatlanmasına temel teşkil eden kurallar ve içtihatların yanı sıra mevcut teşkilatlanma ve uygulama ile uyumunu gözetmek.	İnceleme ve değerlendirme	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	Takip ve denetim	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mevzuat çalışması	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yol gösterme ve destek faaliyeti	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kamu kurum ve kuruluşları arasında veya kurum ve kuruluşlar içi görev ve yetki karmaşasını gidermek. Kamu teşkilatlanmasının, iyi yönetim ilkesi esas alınarak yeniden yapılandırılması, görev ve yetkileri ile kurumsal yapı ve işleyişlerini uyumlu hale getirmek.	İnceleme ve değerlendirme	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Takip ve denetim	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mevzuat çalışması	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Yol gösterme ve destek faaliyeti	TEŞKİLAT VE YÖNETİMİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin hukuki ve mali statülerini belirleyen kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili ihtiyaç duyulan değişiklik taslaklarını hazırlamak. Kamu personeline ilişkin mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkan tereddütleri gidermek.	Mevzuat hazırlık çalışması	HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	Mevzuat inceleme çalışmaları	HUKUKİ VE MALİ STATÜLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İstihdam fazlası haline gelen personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklini gerçekleştirmek. Kurumların kadrolarının hizmet icaplarına uygun bir seviyede kalmasını sağlayacak çalışmalar yürütmek. Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının kadro ve pozisyon iptal ve ihdas talepleri ile diğer işlemlerine ilişkin olan uygulamaları değerlendirmek.	Kamu kurumlarının personel ihtiyacının karşılanması	KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ VE ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
	Mevzuat inceleme çalışmaları	KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ VE ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
	Mevzuat hazırlık çalışmaları	KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ VE ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
	İnceleme ve değerlendirme	KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ VE ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI
Engelliler dahil olmak üzere kamu kurumlarına ilk defa alınacak personele ilişkin genel esasları tespit etmek, istenilen nicelik ve nitelikteki personelin en uygun seviyede karşılanmasını sağlamak. Engelli memur istihdam etmekle yükümlü kamu kurum ve kuruluşları, bu kuruluşlarının doldurması gerekli engelli kontenjanları ve engelli kontenjanların dolu boş durumlarını tespit etmek.	Mevzuat hazırlık çalışması	KAMU PERSONELİ İSTİHDAM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	Mevzuat inceleme çalışmaları	KAMU PERSONELİ İSTİHDAM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kamu kurumlarına personel yerleştirilmesi	KAMU PERSONELİ İSTİHDAM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde kamu görevlileri sendikaları ile kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili mevzuatın uygulanmasında personel konularında ortaya çıkabilecek tereddütlerini gidermek, kurumlar arası uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, Kamu işverenini temsilen yetkili kurullarla kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında gerçekleştirilen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek, Kamu görevlileri sendikacılığı konusunda mevzuat tasarısı hazırlamak, araştırma ve istatistiki çalışma yapmak veya yaptırmak.	Mevzuat hazırlık çalışması	KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Mevzuat inceleme çalışmaları	KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Hakem Kurulu ile Danışma Kurulu toplantılarına ilişkin sekretarya işlemleri	KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İnternet Uygulamalarından DPB e-Uygulamalarının altyapısı ile kamu istihdam türlerine ait bilgileri, kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan kayıt sistemi ile irtibatlı olarak tutulacak. Sağlanan verilerle karar destek sisteminin oluşturulması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin	Mobil uygulama	BİLGİ SİSTEMLERİ VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

etkin kullanılması ile ülke ekonomisine katkıda bulunmak.		
	Kamu Personel Bilgi Sistemi için yazılım ve yazılım güvenliği	BİLGİ SİSTEMLERİ VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kamu Personel Bilgi Sistemi için iletişim, donanım ve donanım güvenlik ağının geliştirilmesi	BİLGİ SİSTEMLERİ VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	e-Uygulama Faaliyeti	BİLGİ SİSTEMLERİ VE İSTATİSTİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI