



BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI



FAALİYET RAPORU 2010





Sedat PEKEL
Bandırma Belediye Başkanı

Değerli Belediye Meclis Üyeleri,
Halkımızın oylarıyla seçildiğimiz bu onurlu görevde, siz saygıdeğer Belediye Meclis Üyeleri ile birlikte 2010 yılında da bu kente önemli kazanımlar sağladık.

Güzel bir ekip çalışması sonucu ortaya çıkan bu güzelliklerde emeği ve katkısı olan herkese bir kez daha teşekkür ediyorum.

Bizler, bu kente ve halkımıza hizmet sunmak için bu görevlere seçildik. Bu meclis 2 yıldır görev yapıyor. Bu süre içinde günlük belediye hizmetlerini en güzel biçimde sürdürmeye çaba harcarken, bir yandan da Bandırma'yı gelecek dönemlere hazırlayacak projeleri de gündemine aldı. Çok aydınlık gördüğümüz Bandırma'nın gelecekte çağdaş bir kent olarak anılmasını sağlayacak adımları bugünden atıyoruz.

Gerçekleştirilen hizmetlerin 2010 yılı içindeki ayrıntılarını, bu faaliyet raporu sayfalarında bulacaksınız. Ancak, bu hizmetlerin ortaya çıkabilmesi için yapılan özveri, kararlı çabaları asla unutmamak gerekiyor. Belediye yönetimi ve Belediye Meclisi olarak el birliği ile sürdürdüğümüz çalışmalarla bu başarıyı sağladık.

Belki koşullar çok olumlu değildi. Çok önemli sıkıntılar vardı. Belediye ekonomik anlamda zor dönemlerden geçiyordu. Her dönemde olduğu gibi, yapılmak istenen hizmetleri engelleme çabası içinde olanlar vardı. Ama Bandırma Belediyesi tüm bunları aşarak, bir yıl içine önemli sayılabilecek başarılı çalışmalarını sürdürmeyi başardı.

Geçen dönemden kalan belediye borçlarını hala ödüyoruz. Yapılan hizmetler ortada ama biz hala borçlarını bitiremedik. Bir yandan da halkımızın refahını sağlayacak yeni projeler üzerinde çalışıyoruz. Geçmiş dönem belediye yönetimi döneminde aşırı harcamalar nedeniyle hep açık veren Belediye bütçesi artık denk bütçe haline getirildi. Bu bile başlı başına önemli bir başarıdır. Bütçede olmayan kaynakları harcıyıp yatırım yaptık demek hayalciliktir, kentin geleceğini zora sokmaktır.

Biz gerçekçi değerlendirmelerle de bu kente hizmet yapılabilmesini kanıtladık. Hizmet üretmek için sadece olmayan paraları harcamak gerekmiyor. Akılcı adımlarla, bütçe olanakları içinde de aynı hizmetleri sunmak mümkün.

2010 yılına önemli bir sıkıntı ile başladık. Gönen'den gelen ana su hattının Kumköy yakınlarında heyelan nedeniyle kırılması sonucu kentimize su verilemedi. Proje uygulama sırasında yapılan bu hatanın bedelini tüm Bandırma ödedi. Şehrin susuz kalmaması için gerekli önlemleri aldık. Arızaların en kısa sürede onarılması için belediye ekiplerimiz çok zorlu kış koşullarıyla da mücadele ederek aralıksız çalıştı. Ama bölgede sürekli heyelan yaşanması nedeniyle başka yerden tekrar arızalar yaşandı. Bunun üzerine 310 metrelik bölüme, heyelandan etkilenmemesi için yüzeye döşediğimiz esnek borulardan by-pass hattı ile sorunu geçici olarak çözdük. Kalıcı çözüm için de heyelandan etkilenmeyecek zeminden 2 kilometrelik çelik boru hattı döşeyerek hizmete aldık.





Projeleri önceki yönetim tarafından hazırlanan ve ihalesi yapılan oto terminal, yeni belediye binası, otel ve alışveriş merkezi inşaatlarını Bandırma'nın çıkarları doğrultusunda revize ederek sürdürüyoruz. Altyapı eksiklerini ve yollarını tamamlayarak oto terminali hizmete aldık. Belediye binası, alışveriş merkezi, tır parkı, galericiler sitesi ve otel inşaatları da 2011 yılında tamamlanarak hizmete alınacak.

2010 yılında kentimizde hizmete alınan yeni hastane ve Fen Lisesi inşaatlarıyla ilgili tüm altyapı çalışmalarını tamamladık. Yollarını yaparak, halkımızın bu yatırımlardan en rahat biçimde yararlanabilmesi için belediye olarak üzerimize düşen tüm çalışmaları gerçekleştirdik.

Kentimizdeki diğer altyapı çalışmaları kapsamında da; 6.427 metre kanalizasyon hattı, 414 metre yağmur kanalı, 4.100 metre de yeni içme suyu hattı gerçekleştirdik. Yol yapım çalışmalarında ise; 37.056 ton asfalt kullanılırken 142.6 metrekaare beton parke ve 48.1 metre bordür kaplaması yaptık.

Kentimizin sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine katkı sağlayan önemli projeleri uygulamaya koyduk. Kültür ve sanatın her dalından nitelikli etkinlikler yıl boyu halkımızla buluşuyor. Bandırma'yı farklı bir içerikle bizlere tanıtan "Bir Sevdadır Bandırma" adlı kitabımız, halkımız tarafından büyük ilgi ve beğeniyle karşılandı. Çağdaş toplumların en temel değeri olarak gördüğümüz eğitim konusunda önemli katkılar sağladık. "Herkes İçin Eğitim" projesi ile yaklaşık 400 öğrencimize sınavlara hazırlanması konusunda ücretsiz eğitim verdik. Okullara projeksiyon cihazı başta olmak üzere her türlü konuda katkı sağladık. Aralık ayında başlattığımız "Her Kapak Bir Adım" kampanyası ile 5 adet engelli kardeşimize tekerlekli sandalye hediye ettik.

2010 yılı Faaliyet Raporu'nu siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin bilgisine sunarken; yapılan hizmetlerde önemli katkıları olan tüm Meclis Üyelerimize, belediye çalışanlarına, bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara, çalışmalarımızda hep yanımızda hissettiğimiz, bize güç veren, yaşanabilen bazı sıkıntıları sabır ve anlayışla karşılayan aziz hemşerilerime en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

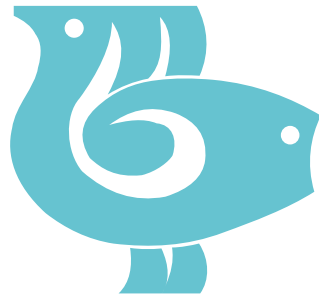
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Sedat PEKEL
Belediye Başkanı



Bandırma Belediye Başkanlığı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



BELEDİYE MECLİSİ



Sedat PEKEL
Belediye Başkanı



Yalçın CÖMERT
Meclis 1. Başkan Vekili



Kenan GÜLER
Meclis 2. Başkan Vekili

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Metin YALÇINKAYA



Lale TİMURDAMAN



Kenan GÜLER



Dursun MİRZA



Ozan ONUR



Tolga TOSUN



Yalçın CÖMERT



Asuman KORZAY

Suat OK

Hüseyin KOÇYİĞİT

Mehmet Fahri SERT

Muhsin EKER



Abdurrahman BUZLU

İsmail GÖKSOY

Cemal ADIGÜZEL

Berna SERİNTUNA

Cemil KARABIYIK



Ahmet EDİN

Niyazi GÜLER

Serap ŞENTÜRK

Mesut TATLIDİL

Orkun SENCER



Eşref KASAPOĞLU

Şemsettin IŞIK

Sabri KÜLCÜ

Necdet SİDAT

Ersel ALKAY



İsmail BİLGİ

Adnan TUKSAL

A. Tarkan TURHAN

Atilla TURHAN



ENCÜMEN ÜYELERİ



Dursun MİRZA
BAŞKAN YARDIMCISI
ENCÜMEN BAŞKANI

SEÇİLEN ÜYELER



Asuman KORZAY



Suat OK



Metin YALÇINKAYA

DAİMİ ÜYELER



Şevket YILDIZ



Emine VARDAR



Olcay UYDEŞ

Komisyonlar

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Mehmet Fahri SERT, İsmail GÖKSOY, Kenan GÜLER,
Ersel ALKAY, Şemsettin IŞIK

TARİFE KOMİSYONU

Berna SERİNTUNA, Hüseyin KOÇYİĞİT, Lale TİMURDAMAN,
Niyazi GÜLER, Serap ŞENTÜRK

İNCELEME-ARAŞTIRMA KOMİSYONU

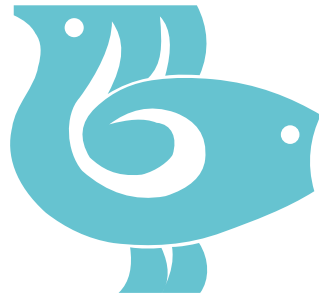
Tolga TOSUN, Muhsin EKER, Lale TİMURDAMAN,
Mesut TATLIDİL, Eşref KASAPOĞLU

İMAR KOMİSYONU

Yalçın CÖMERT, Cemal ADIGÜZEL, Abdurrahman BUZLU,
Orkun SENCER, Sabri KÜLCÜ

KIYMET -TAKDİR KOMİSYONU

Mehmet Fahri SERT, Muhsin EKER, Ahmet EDİN



Bandırma Belediye Başkanlığı

GENEL BİLGİLER



GENEL BİLGİLER:

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak gereksinimlerini karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulması, "Kamu Yönetimi" olarak tanımlanmaktadır.

Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel halka kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Yerel Yönetimler, kentlerin gelişim alanlarının, sanayi alanlarının, konut alanlarının, sosyo-kültürel alanlar, ticari ve ortak alanlar için yer seçimi ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda bu alanların yapılanmasını gerçekleştirir. Yapılanma sonucu oluşan bölgelerin her türlü altyapı ve üst yapısının oluşturulmasını, bakım, onarım ve gelişimini sağlar. Kentte yaşayanların her türlü ulaşım, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikah hizmetlerini yerine getirir. Mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, kültürel ve sanatsal etkinlikler, tanıtım, turizm alanlarında kentlilerin çağdaş, sosyal yaşam standartlarına ulaştırılmasını ve kalitenin artırılmasını sağlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları sebebi ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

Belediyeler, belde sakinlerinin yerel nitelikteki ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişileridir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde belde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli yerel hizmetleri sunarlar. Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13.maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir" Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediyeler, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmakta, bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmektedir. Artık insanlarımız kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır. Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özelde belediyelerin, kendilerine tahsis edilen kaynakları etkin ve verimli kullanmaları konusunda da hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmaları sorgulamaktadır.

MİSYONUMUZ

İnsan odaklı sosyal belediye olarak; halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini zamanında adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek Bandırma'yı; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla, yaşayanların mutlu olduğu çağdaş bir kent haline getirmektir.

İLKELERİMİZ

Şeffaflık
Katılımcılık
Etkin Eşitçilik
İnsan Haklarına Saygılı
Doğaya ve Çevreye Saygılı
Değişim ve Yeniliğe Açıklık
Kültürel Mirası Sahiplenme
Kaynak Kullanımında Verimlilik
Hizmet Üretiminde Etiğe Bağlılık

BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerine göre belirlenmiştir.

Buna göre; Belediyeler, imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.





BELEDİYENİN YETKİLERİ:

a) Belde sakinlerinin mahallî ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Bandırma Belediyesi hizmetlerini, 1955 yılında yapılan merkez binasında yürütmektedir. Ayrıca, Belediyeye ait 157 dönümlük alanda kurulu şantiye tesisleri içinde asfalt işleme tesisleri, atölyeler ve araç bakım-onarım üniteleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü bulunmaktadır.

Ayyıldıztepe'de kurulan taş kırma tesislerinde, belediyenin yol yapım ve diğer çalışmalarında kullandığı malzemelerin üretimi yapılmaktadır.

Şehrimize su sağlamak amacıyla, Gönen Kumköy Regülatörü'nde Terfi Merkezi bulunmakta, buradan şehrimize su basılmaktadır. Ayrıca, 108 bin metreküp/gün kapasiteli içme suyu arıtma tesisinde fiziksel ve kimyasal arıtma yapılmakta, su kalite kontrol laboratuvarında tesisin her ünitesinden alınan su numunelerinin fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri gerçekleştirilmektedir.

2.500 metrekarelik kullanım alanına sahip itfaiye binasında, belediye itfaiyesinin yanı sıra; İlçe Kriz Merkezi, Deprem Risk Yönetimi, arama-kurtarma dernekleri, 112 Acil Servis, Belediye Elektrik Etüt Birimi ve Bandırma Musiki Derneği de hizmet vermektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü de Kurtuluş Caddesi'nde bulunan binada, öğrenci konukevi de Ordu caddesinde hizmet vermektedir.

Hal Müdürlüğü'nün de bulunduğu Meyve-Sebze Hali ve Balık Halinde hal hizmetleri yürütülmekte, mezarlık hizmetleri de kendi binalarında vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Şehir girişinde yeni yerine taşınan Oto Terminal hizmetlerini sürdürmektedir.





ÖRGÜT YAPISI

BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİBAŞKAN YARDIMCISI
OZAN ONURBELEDİYE BAŞKANI
SEDAT PEKELBAŞKAN YARDIMCISI
DURSUN MİRZA

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Birim
Denetim Birimi
Trafik-Özel Güvenlik Birimi
İmar Birimi
Sağlık Birimi
Oto Terminal Birimi

BASIN YAYIN VE HALKLA
İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın-Yayın Halkla İlişkiler Şefliği
Halk Masası
Santral ve Anons Birimi
Festival Sekreterliği
Bando Şefliği

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yazılım Destek Şefliği

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Kontrol Mühendisliği

SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Birimi
Kanal İşleri Birimi
Makine İkmal Bakım Onarım Birimi
Mekanik Tesisat ve Doğalgaz Birimi
Çevre Denetim Birimi
Altyapı Koordinasyon Birimi

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlıklı Kentler Birimi
Yerel Gündem 21
Kent Konseyi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Şefliği
Evlendirme Memurluğu
Özel Kalem Birimi

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Birimi
Satınalma Birimi
İhale Birimi
Gelir Birimi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri
Ruhsat ve İskan Birimi
Şehircilik-İmar-Harita Birimi
Kaçak İnşaat ve Numarataj Birimi
Kentsel İyileştirme Birimi
Emlak İstimlak Birimi

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Avukat
Takip Memurluğu
Hukuk Bürosu

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜİTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ
Deprem Önlemleri Merkezi

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Yaş Sebze Meyve Hali
Su Ürünleri Hali
Ölçü Ayar Memurluğu

SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

Aceze ve Aşevi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık Hizmetleri Birimi
Veterinerlik Hizmetleri Birimi
Mezarlık Hizmetleri Birimi
Çevre İlaçlama Birimi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kontrol Mühendisliği
Yol Yapım ve Onarım Birimi
Elektrik Etüd Birimi
Fen İşleri Kalemi

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bandırma Belediyesi'nde uzun yıllar kullanılan Alpha Digital Unix Server Bilgisayar İşletim sisteminin, günümüz ihtiyaçlarına cevap verememesi nedeniyle, bilgisayar sistemindeki bilgi ve verilerin çok amaçlı kullanılabilmesini sağlayan Oracle veri tabanı uygulamasına geçilmiştir. Bu nedenle yeni sisteme uygun hale getirilmesi amacıyla belediyenin tüm bilgisayar alt yapısı yenilenmiştir.

Belediyemiz dış birimlerinin merkez sisteme entegre edilmesi için ADSL hattı ile VPN uygulamaları yapılmıştır.

Bandırma kent yapısı ile ilgili tüm bilgilerin bilgisayar ortamında toplanması, bu bilgilerin çeşitli kanallarla sürekli güncellenebilmesi ve gerektiğinde bilgilerin kullanılmasını sağlayan Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) uygulaması başlatılmıştır.

Akıllı Kent Otomasyonu kapsamında, Mahalle Muhtarlıkları ile Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ADSL hattı ve VPN uygulamasıyla Belediyedeki merkez bilgisayara bağlanmıştır.

Halkımızın belediyeye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla e-belediye ve t- belediye uygulamaları başlatılmıştır. Bu sayede, isteyen telefon yardımıyla, isteyen internet üzerinden belediye ile ilgili bilgilerine ulaşabilmekte, internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI

ARACIN CİNSİ	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
OTOMOBİL	RENAULT KANGO	2010	10 NC 080	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	FIAT DOBLO	2010	10 AFM 08	SU KANALİZASYON MD.
CENAZE ARACI	MERCEDES	2010	10 PA 002	SAĞLIK İŞLERİ MD.
CENAZE ARACI	FORD TRANSİT	2010	10 PY 003	SAĞLIK İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	AUDİ	2010	10 NU 001	YAZI İŞLERİ MD.
İTFAİYE ARACI	FORD KARGO	2010	10 PD 110	İTFAİYE MD.
KAMYONET	FORD-TRANSİT	2008	10.ACA.47	SAĞLIK İŞLERİ MD.
KAMYONET	FORD TRANSİT CONNECT	2007	10.AAZ.04	SU ve KANALİZASYON MD.
İLK MÜDAHALE ARACI	MERCEDES-BENZ ATEGO 1517	2007	10.ABJ.99	İTFAİYE MD.
OTOMOBİL	FORD TRANSİT CONNECT	2007	10.AAZ.05	MALİ HİZMETLER MD.
SİLİNDİR	CAT-334-E	2007		FEN İŞLERİ MD.
YÜKLEYİCİ	CAT-950 H	2007		SU-KANALİZASYON MD.
KAZICI	CAT 424	2007		SU-KANALİZASYON MD.
OTOBÜS	OTOKAR/SULTAN	2007	10.AAB.01	SAĞLIK İŞLERİ MD.
KAMYON	FATİH	2007	10.AAY.03	FEN İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	FORD TRANSİT CONNECT	2007	10.PY.027	HAL MD.
MİNİBÜS VİP	WOLSVAGEN CAREVELLA	2006	10.NL.003	YAZI İŞLERİ MD.
KAMYONET	FORD-RANGER	2006	10.PY.025	ZABITA MD.
KAMYONET	FORD TRANSİT CONNECT	2006	10.PY.026	ZABITA MD.
PİKAP	FORD-RANGER	2006	10.PY.023	SU ve KANALİZASYON MD.
PİKAP	FORD-RANGER	2006	10.PY.024	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYONET	FORD RANGER	2006	10.PY.141	SU VE KANALİZASYON MD.
KAMYON	BMC	2006	10.PY.017	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	BMC	2006	10.PY.018	FEN İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	FORD TRANSİT CONNECT KOMBİ	2006	10.PY.021	FEN İŞLERİ MD.
SİLİNDİR	CAT 334-B	2005		FEN İŞLERİ MD.
SU TANKERİ	BMC PRO 522 LHT	2005	10.PY.020	İTFAİYE MD.





ARACIN CİNSİ	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
KURTARMA ARACI	BMC MEGASTAR 310 PDT	2005	10.PY.019	İTFAİYE MD.
KAMYONET	RENAULT KANGO	2005	10.PR.551	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MD.
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 428-D CATERPİLLAR	2005		SU-KANALİZASYON MD.
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 442-D CATERPİLLAR	2005		SU-KANALİZASYON MD.
TIR	BMC PROF.	2005	10.PY.014	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	BMC PRO 624	2005	10.PY.011	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	BMC PRO 624	2005	10.PY.012	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	BMC PRO 624	2005	10.PY.013	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	BMC PRO 832	2005	10.PY.015	FEN İŞLERİ MD.
KAMYONET	BMC LEVENT	2005	10.PH.884	FEN İŞLERİ MD.
CENAZE ARACI	BMC LEVENT	2005	10.PY.016	SAĞLIK İŞLERİ MD.
HİDROLİK MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	MAN 27-314 DFC	2004	10.NS.129	İTFAİYE MD.
İŞ MAKİNASI	CAT-442/D	2004		SU ve KANALİZASYON MD.
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT M 316-C CATERPİLLAR	2004		FEN İŞLERİ MD.
İŞ MAKİNASI	CAT-442/	2003		SU ve KANALİZASYON MD.
KAZICI	CAT 438 C	2003		SU-KANALİZASYON MD.
PALETLİ KAZICI	CAT 322 BL	2002		FEN İŞLERİ MD.
JİP	LAND ROVER	2001	10.NH.002	YAZI İŞLERİ MD.
AMBULANS	WOLKSVAGEN VOLT LT35	2000	10.NH.745	İTFAİYE MD.
MİNİBÜS	FORD-TRANSİT	2000	10.PF.168	ZABITA MD.
PİKAP	TOYOTA	2000	10.PD.362	SU ve KANALİZASYON MD.
KAZICI YÜKLEYİCİ	CAT 938-G CATERPİLLAR	2000		FEN İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	RENAULT 19	1999	10.PA.413	YAZI İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	1999	10.NU.001	YAZI İŞLERİ MD.
KAMYON	FATİH	1999	10.PU.820	SU-KANALİZASYON MD.
OTOMOBİL	RENAULT 12 TX	1999	10.PA.412	SU ve KANALİZASYON MD.
İLK MÜDAHALE ARACI	OTOYOL-İVECO 85.14	1998	10.PS.110	İTFAİYE MD.
VİDANJÖR	FORD	1997	10.NK.050	SU ve KANALİZASYON MD.
MERDİVENLİ ARAÇ	IVECO	1996	10.ND.383	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	FORD-CARGO	1995	10.PL.320	FEN İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	TOFAŞ-KARTAL	1994	10.PF.063	İTFAİYE MD.
MİDÜBÜS	IVECO	1994	10.PK.114	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYONET	IVECO	1994	10.PK.610	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYON	FATİH-VOLVO	1993	10.PH.614	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYONET	DODGE AS 250	1993	10.NN.608	FEN İŞLERİ MD.
HİDROLİK MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	FORD CARGO 2114	1992	10.PC.846	İTFAİYE MD.
TRAKTÖR	STAJYER	1991	10.AN.573	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYON	BMC-FATİH	1991	10.PA.796	PARK BAĞÇELER MD.
KAMYON	BMC-FATİH	1991	10.NL.286	FEN İŞLERİ MD.



ARACIN CİNSİ	MARKA / MODEL	YILI	PLAKA	KULLANAN MÜDÜRLÜK
KAZICI	CAT D 8	1990		FEN İŞLERİ MD.
PİKAP	BMC	1990	10.PE.931	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYON	BMC TM 30	1990	10.NK.425	SAĞLIK İŞLERİ MD.
MİNİBÜS	BMC	1990	10.NA.090	PARK BAHÇELER MD.
İŞ MAKİNASI	ÇUKUROVA 828/B	1989		SU ve KANALİZASYON MD.
TRAKTÖR-KEPÇE	FORD 6610	1989		FEN İŞLERİ MD.
MİNİBÜS	BMC	1988	10.NK.280	ZABITA MD.
GREYDER	OK-GREYDER	1988		FEN İŞLERİ MD.
GREYDER	CAT-120-G GREYDER	1988		FEN İŞLERİ MD.
YÜKLEYİCİ	CAT 936 CATERPİLLAR	1988		FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	FORD CARGO	1987	10.NE.713	SU ve KANALİZASYON MD.
İŞ MAKİNASI	KEPÇE-828 LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1986		SAĞLIK İŞLERİ MD.
KAZICI	CAT D 7	1986		FEN İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	RENAULT 12	1986	10.PH.280	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MD.
OTOBÜS	MERCEDES-BENZ 0302	1986	10.NC.094	SAĞLIK İŞLERİ MD.
DORSELİ TIR	BMC PROFESYONEL	1986	10.PU.351	FEN İŞLERİ MD.
OTOMOBİL	RENAULT-VAGON	1985	10.PV.411	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	YAVUZ-VOLVO	1985	10.PU.983	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	YAVUZ-VOLVO	1985	10.NH.223	FEN İŞLERİ MD.
KAMYON	YAVUZ-VOLVO	1985	10.PU.981	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYON	YAVUZ-VOLVO	1985	10.PU.982	FEN İŞLERİ MD.
KEPÇE	HANOMAX	1985		SU ve KANALİZASYON MD.
OTOBÜS	MERCEDES-BENZ 0302	1985	10.PK.135	SAĞLIK İŞLERİ MD.
VİDANJÖR	FORD	1984	10.NV.827	SU ve KANALİZASYON MD.
OTOBÜS	MERCEDES-BENZ 0302	1984	10.NS.652	SAĞLIK İŞLERİ MD.
HİDROLİK MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	FORD D 1210	1982	10.PC.030	İTFAİYE MD.
KAMYONET	BMC AUSTİN	1982	10.PA.256	SAĞLIK İŞLERİ MD.
KAMYON	FORD 1210	1982	10.NN.857	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYONET	BMC TM 30	1982	10.NS.671	SU ve KANALİZASYON MD.
KAMYON	FORD 1210	1972	10.PN.634	SU ve KANALİZASYON MD.
SU TANKERİ	FORD 1210	1970	10.NS.389	İTFAİYE MD.



İNSAN KAYNAKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 1. Fıkrası Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceğini, norm kadrolarının ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceğini hüküm altına almıştır.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, Bandırma Belediyesi norm kadro çalışmaları tamamlanmış ve 03.09.2009 tarih ve 138 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Yönetmelik gereğince Bandırma Belediyesi norm kadrosunda 231 memur, 116 işçi bulunmaktadır. Norm kadro fazlası konusunda, ilgili mevzuat hükümlerine göre uygulamaya devam edilmektedir.

31.12.2010 tarihi itibarıyla Bandırma Belediyesi personel durumu:

STATÜ	EĞİTİM DURUMU					TOPLAM
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	
MEMUR	8	16	70	44	26	164
SÖZLEŞMELİ				1	10	11
VEKİL MEMUR						0
İŞÇİ	83	24	63	5	5	180
TOPLAM	91	40	133	50	41	355

AMAÇLAR

- Belediye olarak vatandaşlarımıza kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmet sunmak
- Etkin verimli ve katılımcı yönetimle kurumsal gelişimi sağlamak
- Belediye çalışanlarının birbirleri ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek
- Belediye çalışanlarının bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitimini sağlamak
- Ulusal ve uluslararası alanda dış ilişkileri güçlendirmek, sürdürmek ve ortak proje üreterek uluslararası fonlardan faydalanma düzeyini yükseltmek
- Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırmak
- Sosyal kültürel alanları ve olanakları iyileştirmek, verilen hizmetlerin daha kaliteli olarak verilmesini sağlamak
- Şehrimizi sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirmek
- Sağlıklı yaşanabilir bir çevre oluşturmak
- Çevre sağlığı ve temizliği konusunda halkımızı bilinçlendirmek
- Kentimizin mevcut alt yapısını geliştirmek
- Kentimizin görüntüsünü estetik hale getirerek yaşam kalitesini yükseltmek
- Kent ulaşımını çağdaş hale getirmek
- Sosyal hizmet alanlarını genişletmek

HEDEFLER

- Vatandaşların belediye hizmetlerine karşı memnuniyetini arttırmak
- Kurumsal kapasiteni geliştirilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Takım ruhuyla çalışma kültürünü geliştirmek
- Yeni kardeş şehirler belirlemek ve mevcut kardeş şehirlerle sosyo-kültürel ilişkileri geliştirmek
- Her yıl kentin sivil toplum kuruluşları, üniversiteleri ve gönüllülerle şeffaf, aktif katılımcı projeler gerçekleştirmek
- Yılda en az bir proje hazırlayıp AB fonlarından yararlanmak
- Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla, Bandırma’ya yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak
- Yaşam standardı yüksek bir kentsel çevre oluşturmak
- Araç ve yaya trafiğini günümüz koşullarına göre düzenlemek
- Kentte yaşayan ihtiyaç sahibi insanların yaşam seviyelerini yükseltmek

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL
830	01	PERSONEL GİDERİ	9,876,531.19
830	02	SGK DEV. PRİM GİDERİ	1,857,931.46
830	03	MAL VE HİZ. ALIM GİD.	21,140,758.01
830	04	FAİZ GİDERLERİ	1,035,906.84
830	05	CARİ TRANSFERLER	2,395,528.05
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	8,903,338.34
TOPLAM			45,209,993.89

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL
800	01	VERGİ GEL.	7,807,774.07
800	03	TEŞB. VE MÜLK. GEL.	17,973,389.71
800	04	AL.BAĞ.VE YARD.İLE ÖZ.GEL.	242,250.00
800	05	DİĞER GEL.	24,556,763.00
800	06	SERMAYE GEL.	217,866.12
TOPLAM			50,798,042.90

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	CARİ YIL
810	01	VERGİ GELİRLERİ	1,880.16
810	03	TEŞB. VE MÜLK. GEL.	4,136.76
810	05	DİĞER GELİRLER	2,701.02
TOPLAM			8,717.94

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI = A
 BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI = B
 BÜTÇE GELİRLERİ RED VE İADELER TOPLAMI = C
 NET BÜTÇE GELİRİ = D

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)	50,798,042.90
BÜTÇE GELİRLERİ RED VE İADELER TOPLAMI (C)	8,717.94
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	50,789,324.96
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)	5,579,331.07





2010 YILI KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

AÇIKLAMA	1*	Bütçe İle Verilen Ödenek	2*	Aktarma İle Eklenen (+)	Aktarma İle Düşülen (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri Toplamı	3*	İptal Edilen Ödenek	4*
ÖZEL KALEM MÜD.	0	1,569,212	0	359,710	110,005	1,818,917	1,746,156	0	72,761	0
YAZI İŞ.MD.	0	180,622	0	35,830	35,830	180,622	172,886	0	7,736	0
HUKUK İŞ.MD.	0	229,650	0	801	801	229,650	147,478	0	82,172	0
BASIN YAYIN HUK.İŞ.MD.	0	719,600	0	117,959	117,959	719,600	391,529	0	328,071	0
BİLGİ İŞLEM MD.	0	356,200	0	38,482	38,482	356,200	129,244	0	226,956	0
ETÜD PROJE MD.	0	246,500	0	27,847	27,847	246,500	79,985	0	166,515	0
FEN İŞLERİ MD.	0	16,884,600	0	1,040,648	1,040,648	16,884,600	8,985,405	0	7,899,195	0
HAL MD.	0	272,000	0	18,447	18,447	272,000	190,232	0	81,768	0
İMAR İŞ.MD.	0	1,460,700	0	221,554	221,554	1,460,700	697,128	0	763,572	0
İNSAN KAY.MD.	0	1,911,000	0	135,367	135,367	1,911,000	1,390,192	0	520,808	0
İTFAİYE MD.	0	1,576,800	0	372,874	372,874	1,576,800	1,499,227	0	77,573	0
MALİ HİZ.MD.	0	6,093,000	0	383,877	2,424,331	4,052,546	2,948,474	0	1,104,072	0
SAĞLIK İŞ.MD.	0	1,349,601	0	268,070	268,070	1,349,601	1,031,800	0	317,801	0
SOSYAL YAR.İŞ.MD.	0	670,383	0	38,827	38,827	670,383	592,171	0	78,212	0
SU VE KAN.MD.	0	18,810,250	0	5,202,471	5,202,471	18,810,250	13,545,530	0	5,264,720	0
TEMİZLİK İŞ.MD.	0	6,660,573	0	1,422,556	144,621	7,938,508	7,879,772	0	58,736	0
ZABITA MD.	0	1,702,604	0	617,648	104,834	2,215,418	2,099,183	0	116,235	0
PARK VE BAHÇ.MÜD.	0	2,729,600	0	203,537	203,537	2,729,600	1,683,600	0	1,046,000	0
TOPLAM		63,422,895		10,506,503	10,506,503	63,422,895	45,209,994		18,212,901	

1*) GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK

2*) EK ÖDENEK

3*) ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA

4*) SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK

NOT: RAKAMLARDA YUVARLAMA YAPILDIĞINDAN KÜSÜRATLARDA FARKLILIKLAR OLUŞMUŞTUR

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 Yılında toplam 63,422,895.00-TL. tahmin edilen gider ödeneğinin 45,209,993.89-TL.si yıl sonuna kadar harcanmıştır. 2010 yılı içerisinde kullanılmayan 18,212,901.11-TL.'lik ödenek iptal edilmiştir.2010 yılı gider bütçemizin % 71,28'i harcanmış ve % 28,72'i iptal edilmiştir.

EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR	GERÇEKLEŞEN MİKTAR İÇERİSİNDEKİ PAYI
01	PERSONEL GİDERLERİ	9,876,531.19	% 21,85
02	SGK DEVLET. PRİM. ÖD.	1,857,931.46	% 04,11
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21,140,758.46	% 46,76
04	FAİZ GİDERLERİ	1,035,906.84	% 02,29
05	CARİ TRANSFERLER	2,395,528.05	% 05,30
06	SERMAYE GİDERLERİ	8,903,338.34	% 19,69
	TOPLAM	45,209,993.89	%100

2010 Yılında toplam gelir 63,422,895.00-TL. tahmin edilmiştir.2010 yılı içerisinde 51,321,024.43.TL'lik tahakkuk yapılmış,tahakkuk oranı %80,92 olmuştur.Bu tahakkukun 50,798,042.90.TL'si tahsil edilmiş ve bütçeye göre tahsilat oranı %80,09 olmuştur.Yapılan tahsilatın 8,717.94-TL'si ret ve iade edilmiş ve 2010 yılı net tahsilatı 50,789,324.96-TL olmuştur.2011 yılına 4,467,078.90-TL tahakkuk devir etmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 yılı gelirleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir (küsura rakamları yuvarlanmıştır).

EKONOMİK KODU	GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	RED VE İADELER	NET TAHSİLAT	DEVİR
01	VERGİ GELİRLERİ	8,452,000	8,122,896	7,807,774	1,880	7,805,894	2,440,578
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17,420,895	18,051,262	17,973,390	4,137	17,969,253	1,778,865
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	800,000	242,250	242,250	0.00	242,250	0.00
05	DİĞER GELİRLER	21,550,000	24,706,897	24,556,763	2,701	24,554,062	447,637
06	SERMAYE GELİRLERİ	15,200,000	197,720	217,866	0.00	217,866	0.00
	TOPLAM	63,422,895	51,321,025	50,798,043	8,718	50,789,325	4,467,080

Mali Denetim

Meclis Denetim Komisyonunca gerekli mali denetimler gerçekleştirilerek raporları meclise sunulmaktadır. Ayrıca Sayıştay Başkanlığınca her yıl denetim yapılmaktadır.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede,faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

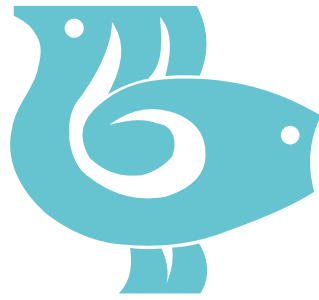
İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin; güvenilir,tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bandırma Şubat 2011

Emine VARDAR
Mali Hizmetler Md.V.



MÜDÜRLÜK PERFORMANS BİLGİLERİ



Bandırma Belediye Başkanlığı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Şevket YILDIZ / Yazı İşleri Müdür V.

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

Yazı İşleri Kalem
Belediye Başkan Sekreterliği
Evlendirme Memurluğu
Hizmetli
Makam Şoförü görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1- Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıt defterine kaydını yaparak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.

2- Belediye Başkanlığınca Meclise ve Encümene havale edilen evrakların takibi ve alınan kararların ilgili dairelerine yazıp göndermek ve karar asıllarının imzalatılarak muhafazalarını sağlamak.

3- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme İzin Belgesi getiren şahıs veya çiftlerin Nikah Akitlerinin gereğini yapmak, başka yerlerde Evlenmek isteyen vatandaşlara Evlenme izin Belgesi tanzim ederek imza karşılığı teslim etmek ve yıl içerisinde gerçekleştirilen Nikah Akitlerinin Evlenme Mernis Bildirimlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirmek.

4- Belediye Başkanının ve Belediye Başkan Yardımcılarının sekreterlik işlerini yapmak.

5- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının görevle ilgili olarak ulaşımının temini,

6- Başkan, Başkan Yardımcıları ve Toplantı Odalarının Temizlik ve düzenini sağlamak,



C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**a-) Yazı İşleri Kalem;**

- 2010 yılı içerisinde toplam 12 adet Olağan Meclis Toplantısı yapılmış ve toplam 233 adet Karar alınarak bu toplantılar ile ilgili Meclis Gündem ve Tanzimi, İlanı, Muameleli Evrakların tanzimi ve Meclis Üyelerine gönderilmesi ile Meclis Konuşma Zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak, alınan Meclis Kararları usulüne uygun yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiş olup, karar asılları dairemizde arşivlenmektedir

- 2010 yılı içerisinde toplam 50 adet Olağan Encümen Toplantısı yapılmış ve toplam 1245 adet Karar alınarak, alınan Kararlar usulüne uygun olarak yazılıp gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilerek, karar asılları ciltlenmiştir. Ayrıca; alınan Kararların Encümen Defterine yazım işlemleri de yapılarak takibi yapılmaktadır.

- 2010 yılı içerisinde Belediyemize Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, vatandaşlardan Gelen 13008 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, Başkanlık Makamınca yazılan 432 adet yazı ilgili Kurum ve Kuruluşlara gönderilmiştir.

b-) Başkan Sekreterliği;

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının günlük, haftalık ve gerektiğinde aylık olarak çalışma programını aksatmayacak şekilde randevuları, davet, toplantı, önemli günler ve benzeri hususları düzenlenmiştir.

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının telefon görüşmeleri sağlanmıştır.

- Başkanlık Odası, Başkan Yardımcıları Odaları ve Toplantı Odalarının temizlik, düzen ve disiplinini sağlanarak her an hazır bulundurulmuştur.

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının mektup, tebrik, çağrı ve benzeri yazışmaları hazırlanarak, yerlerine ulaşımı sağlanmıştır.

- Başkanın ve Başkan Yardımcılarının talimatı ile Müdürün verdiği diğer görevler yerine getirilmiştir.

c-) Evlendirme Birimi (Nikah Memurluğu) ;

- 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında Belediyemiz Nikah Dairesinde mesai saatleri içerisinde 694 adet, mesai saatleri dışında şehrimizdeki mevcut Düğün Salonlarında 168 adet Nikah, toplam 862 adet Nikah Akdi gerçekleştirilmiştir.

- Yıl içerisinde mesai saatleri içerisinde veya haricinde Belediyemiz dışında yapılan 168 adet dış nikahın Nikah Yol Ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

- Yıl içerisinde mesai saatleri haricinde Nikah salonumuzda yapılan 55 Adet Nikahın Salon Ücretleri Belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 862 adet Nikah Akdi'nin Evlenme Mernis Bildirimleri ve Çalışma Raporları(3'er Aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğumuzca yapılan Nikah Akid'lerinin karşılığında düzenlenerek verilen Uluslar Arası Evlenme Cüzdanlarının kayıtları ile ilgili bilgiler İlçe Nüfus Müdürlüğüne aylık rapor olarak gönderilmektedir.

- Belediyemiz Evlendirme Birimine müracaat ederek Nikah Akid'lerini çevre İl ve İlçelerde yaptırmak isteyen vatandaşlarımıza Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek kendilerine imzaları mukabili teslim edilmiştir.

- 862 adet yapılan Nikah Akdi'nin dosya ve evrak tanzimleri Belediyemiz Evlendirme Birimince yapılmıştır..





d-) Hizmetliler ;

- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Kalemi ile Nikâh Salonunun; temiz, bakımlı ve düzenli olmaları sağlanmıştır.
- Yazı İşleri Kalemi ve Nikah Memurluğunca yazılan daire içi ve dışı evrak dağıtımları yapılmıştır.
- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları Odaları, Toplantı Salonlarının, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Kalemi ile Nikah Memurunun sorumluluğundaki oda ve Salonların emniyetleri sağlanmıştır..
- Başkana ziyaret için gelenlerin disiplin ve düzen içinde görüşmelerini temin konusunda Başkan Sekreterlerine yardımcı olunmuştur.
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Müdürün, Nikâh Memurunun ve Daire Personelinin işleyişle ilgili olarak vereceği diğer görevler yerine getirilmiştir.

e-) Makam Şoförleri;

- Başkanın, Başkan Yardımcılarının görevleri gereği şehir içi ve şehir dışı ulaşımını makam araçları ile sağlanmıştır.
- Makam araçlarını her an temiz ve bakımlı tutarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Müdürün ve Şefin bilgisi dahilinde, müsait olunması halinde diğer birimlerin ulaşım hizmetlerine yardımcı olunmuştur.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

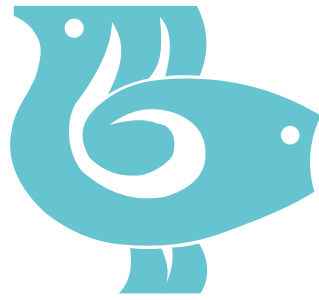
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Şevket YILDIZ
Yazı İşleri Müdür V.



Bandırma Belediye Başkanlığı

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Emine VARDAR / Mali Hizmetler Müdür V.

A-) TEŞKİLAT YAPISI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanlığına bağlı bir birimdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, giderler ve gelirler bölümü olarak iki ana kola ayrılmış olup, giderler bölümü Satınalma Amirliği, İhale Birimi ve Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.

B-) ÇALIŞMA ALANLARI:

Mali Hizmetler Müdürlüğü yasalar ve mevzuat çerçevesinde Belediyeye bağlı birimlerin bütün harcamalarını devlet harcama belgeleri yönetmenliğine uygun olarak düzenlenmesini, Bütçe ödenekleri içerisinde tahakkuklaştırarak ödemeleri yapmakla yükümlüdür.

1)İdarenin stratejik planlarına uygun olarak izleyen iki yılın Bütçe tahminlerini hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

2)Bütçe tertip ve ödeneklerine uygun olarak yapılan harcamaların ödemelerini gerçekleştirmek.

3)Belediye gelirlerini Bütçe kayıtlarına uygun olarak tarh ve tahsilini düzenlemek.

4)Belediyenin Kanun, Yönetmelik Tüzük ve Meclis Encümen kararlarına göre tespit edilen tüm gelirleri toplamak ve aynı mevzuat çerçevesinde giderleri ödemek.

5)Belediyenin gelir ve gider bütçesini hazırlamak.

6)Belediyenin her türlü gelirin ait tarifelerini hazırlamak ve Belediye meclisine sunmak.

7)Tahakkuk etmiş ve verilen emri düzenlemiş ödemelerin yapılmasını temin etmek.

8)Dairelerin çalışması ile ilgili bütün defter, makbuz, basılı kağıt, çek vb. malzemeleri zamanında temin edip, muhafaza altına almak.

9)Personele ait tüm gelir vergisi, sigorta birimi, emekli sandığı kesenekleri ve diğer emanetlerinin zamanında yatırılması.

10)Şehrimizdeki asker ailelerinden muhtaç olanlara,4109 sayılı yasa gereği tahkikat evraklarının hazırlanarak komisyona sunulması, Komisyon kararlarını encümene sunarak, masraf tahakkuk ve ödemelerinin yapılması.

11)Muhasebe ile ilgili bütün yazışmaların yapılması, defterlerini tutulması ve kıymetli evrakların teftiş süreleri içerisinde muhafazasının yapılması.



12)Bu yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilmiş olan bölümlere ait görevlerin zamanında uygun yapılmasını sağlamak.

13) Bütçe kesin hesabını hazırlayarak Sayıştay'a yönetim dönemi hesabını verir

C-) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

2010 Yılında toplam 63,422,895.00-TL. tahmin edilen gider ödeneğinin 45,209,993,89.-TL.si yıl sonuna kadar harcanmış olup, 18,212,901.11.-TL.'lik ödenek iptal edilmiştir.2010 yılı gider bütçesi %71.28 oranında gerçekleşmiştir.2010 yılı Gider Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

2010 Yılı Gider Cetveli

KODU		AÇIKLAMA	2010 YILI TEKLİFİ	2010 YILI HARCAMA
01		PERSONEL GİDERLERİ	9,525,400.00	9,876,531.19
	1	MEMURLAR	3,332,950.00	3,505,889.34
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	468,000.00	370,961.85
	3	İŞÇİLER	5,413,450.00	5,700,710.91
	4	GEÇİCİ PERSONEL	25,000.00	36,196.16
	5	DİĞER PERSONEL	286,000.00	262,772.93
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	1,506,200.00	1,857,931.46
	1	MEMURLAR	615,500.00	725,198.38
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	61,000.00	73,260.08
	3	İŞÇİLER	829,200.00	1,059,473.00
	4	GEÇİCİ PERSONEL	500.00	0.00
	5	DİĞER PERSONEL	0.00	0.00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28,502,966.00	21,140,758.01
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	100,000.00	2,499.75
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5,483,997.00	5,385,919.68
	3	YOLLUKLAR	157,890.00	43,325.53
	4	GÖREV GİDERLERİ	178,912.00	96,344.17
	5	HİZMET ALIMLARI	18,762,406.00	13,020,722.93
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	400,000.00	251,697.71
	7	MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2,403,489.00	1,788,520.41
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	863,272.00	551,727.83
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	153,000.00	0.00
04		FAİZ GİDERLERİ	1,700,000.00	1,035,906.84
	1	KAMU İDARELERİNE ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0.00	0.00
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	700,000.00	905,457.91
	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1,000,000.00	130,448.93





KODU		AÇIKLAMA	2010 YILI TEKLİFİ	2010 YILI HARCAMA
05		CARİ TRANSFERLER	2,932,573.00	2,395,528.05
	1	GÖREV ZARARLARI	300,000.00	310,990.05
	2	HAZİNE YARDIMLARI	0.00	0.00
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP. TRANSFERLER	855,000.00	506,221.62
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	577,573.00	520,019.51
	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0.00	0.00
	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0.00	0.00
	7	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1,200,000.00	1,058,296.87
06		SERMAYE GİDERLERİ	16,045,756.00	8,903,338.34
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1,632,098.00	378,586.03
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	19,000.00	0.00
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	220,000.00	18,691.20
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	506,000.00	33,501.00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13,206,518.00	8,386,486.25
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	67,990.00	0.00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	394,150.00	86,273.86
	8	STOK ALIMLARI	0.00	0,00
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0.00	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0,00
	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0,00
	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0,00
08		BORÇ VERME	10,000.00	0,00
	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	10,000.00	0,00
	2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0.00	0,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	3,200,000.00	0,00
	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0.00	0,00
	2	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0.00	0,00
	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0.00	0,00
	4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	0.00	0,00
	5	DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0.00	0,00
	6	YEDEK ÖDENEK	3,200,000.00	0,00
	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHT. KARŞ. ÖDE.	0.00	0,00
	8	MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ	0.00	0,00
	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0.00	0,00
		TOPLAM	63,422,895.00	45,209,993.89

2010 Yılında toplam 63,422,895.00-TL. tahmin edilen gelir ödeneğinin, 50,798,042.90.-TL.si yıl sonuna kadar tahsil edilmiştir.2010 yılı gelir bütçesi %80.09 oranında gerçekleşmiştir.2010 yılı Gelir Bütçesi ayrıntı dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

GELİRLER			AÇIKLAMA	2010	
I	II	III		BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
01			Vergi Gelirleri	8,452,000.00	7,807,774.07
01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5,250,000.00	3,387,292.14
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5,250,000.00	3,387,292.14
01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	922,000.00	1,949,328.21
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi	122,000.00	1,565,817.21
01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	800,000.00	383,511.00
01	6		Harçlar	2,280,000.00	2,471,153.72
01	6	9	Diğer Harçlar	2,280,000.00	2,471,153.72
01	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00	0.00
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	0.00
01	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0.00	0.00
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17,420,895.00	17,973,389.71
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	100,000.00	2,346,079.93
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	100,000.00	1,165.00
03	1	2	Hizmet Gelirleri	0,00	2,344,914.93
03	4		Kurumlar Hasılatı	15,620,895.00	13,384,999.21
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	15,620,895.00	13,384,999.21
03	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	0.00	0.00
03	5		Kurumlar Karları	0.00	559.00
03	5	5	Mahalli İdareler	0.00	559.00
03	6		Kira Gelirleri	1,700,000.00	1,991,727.42
03	6	1	Taşınmaz Kiraları	1,700,000.00	1,991,727.42
03	6	2	Taşınır Kiraları	0.00	0.00
03	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.00	250,024.15
03	9	9	Diğer Gelirler	0.00	250,024.15
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	800,000.00	242,250.00
04	1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0.00	0.00
04	1	1	Cari	0.00	0.00
04	2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	600,000.00	0.00
04	2	1	Cari	500,000.00	0.00
04	2	1	Hazine yardımı	500,000.00	0.00
04	2	2	Sermaye	100,000.00	0.00





GELİRLER			AÇIKLAMA	2010	
I	II	III		BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
04	3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	200,000.00	0.00
04	3	1	Cari	200,000.00	0.00
04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0.00	242,250.00
04	4	1	Cari	0.00	142,250.00
04	4	2	Sermaye	0.00	100,000.00
04	5		Proje Yardımları	0.00	0.00
04	5	1	Cari	0.00	0.00
05			Diğer Gelirler	21,250,000.00	24,556,763.00
05	1		Faiz Gelirleri	80,000.00	8,227.68
05	1	4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0.00	0.00
05	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0.00	0.00
05	1	9	Diğer Faizler	80,000.00	8,227.68
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	17,220,000.00	21,536,346.19
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	16,000,000.00	20,920,508.27
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1,110,000.00	430,391.44
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	110,000.00	140,602.48
05	2	9	Diğer Paylar	0.00	44,844.00
05	3		Para Cezaları	3,800,000.00	941,288.17
05	3	2	İdari Para Cezaları	1,800,000.00	81,548.79
05	3	4	Vergi Cezaları	1,950,000.00	845,640.77
05	3	9	Diğer Para Cezaları	50,000.00	14,098.61
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	450,000.00	2,070,900.96
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	450,000.00	2,070,900.96
06			Sermaye Gelirleri	15,200,000.00	217,866.12
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	15,000,000.00	217,866.12
06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	5,000,000.00	0.00
06	1	4	Arazi Satışı	3,000,000.00	2,093.56
06	1	5	Arsa Satışı	7,000,000.00	215,772.56
06	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelir Gelirleri	0.00	0.00
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	100,000.00	0.00
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	0.00	0.00
06	2	2	Taşıt Satış Gelirleri	100,000.00	0.00
06	2	3	Stok Satış Gelirleri	0.00	0.00
06	2	9	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0.00	0.00
06	9		Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0.00	0.00

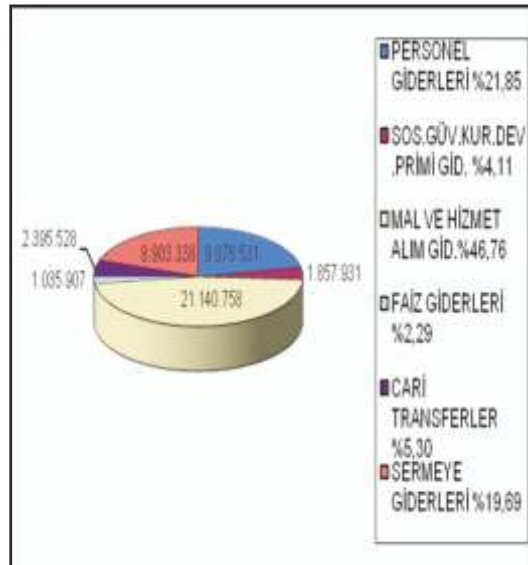


GELİRLER			AÇIKLAMA	2009	
I	II	III		BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
06	9	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0.00	0.00
08			Alacaklardan Tahsilat	0.00	0.00
08	1		Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0.00	0
08	1	5	Mahalli İdarelerden	0.00	0
08	1	9	Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0.00	0
09			Red ve İadeler (-)	0.00	0
09	1		Vergi Gelirleri	0.00	0
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0.00	0
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0.00	0
09	1	6	Harçlar	0.00	0
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0.00	0
09	3	4	Kurumlar Hasılatı	0.00	0
09	3	6	Kira Gelirleri	0.00	0
09	5		Diğer Gelirler	0.00	0
09	5	1	Faiz Gelirleri	0.00	0
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0.00	0
09	5	3	Para Cezaları	0.00	0
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0.00	0
09	6		Sermaye Gelirleri	0.00	0
09	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0.00	0
			TOPLAM	63,422,895.00	50,798,042.90

2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI



2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI





GELİR BİRİMİ

A-) TEŞKİLAT YAPISI:

Gelir Birimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan ve bünyesinde;

- - - Tahakkuk
- - - Tahsilat
- - - İcra ve Kovuşturma Şeflikleri görev yapmaktadır.

B-) ÇALIŞMA ALANLARI:

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

1- Belediye Gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlamak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapmak.

2- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapmak.

3-Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın ve Sigorta Vergisi, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtlarını gerçekleştirmek,

4-Vergi Gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tahakkukların düzenlenerek ilgili mükelleflerine tebliğ etmek,

5-Vadesinde ödenmeyen vergi gelirlerinin takip ve tahsili için düzenlenen evrakları Tahsilat ve İcra Kovuşturma Şefliği'ne göndermek,

6- Vergi dışı gelirlerden olan (ücretler-kiralar-su vb). Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücretlerin tahakkuklaştırılması ve takibini yapmak.

7-İlçemizde bulunan mesken ve ticarethanelere ait su abonelik sözleşmelerini tanzim etmek.

8-Su dönemlerine ait su sarfiyat bedellerinin tahakkuklaştırılması için endeks okumalarını gerçekleştirmek ve tahakkuklaştırmak.

9-Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazları kiralamak ve kira sözleşmelerini düzenlemek.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

1-Tahakkuk Şefliği tarafından gerçekleştirilen vergi ve vergi dışı gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmek.

2-Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yapmak.Vadesinde ödenmeyen su borçlarına kesme emri göndermek.Buna rağmen ödeme yapmayanları İcra ve Kovuşturma Şefliği'ne bildirmek.

3-Kaçak su ve abonesiz su kullananları tespit etmek ve cezai yaptırım uygulaması için gereğini yapmak.

4-Su açma ve kesme işlemlerini gerçekleştirmek.

5-Dairemize ait ve tüm Belediyemize ait posta ile teslimi yapılacak evrakları göndermek.

İCRA ve KOVUŞTURMA ŞEFLİĞİ

1-6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahakkuk ve Tahsilat Şefliklerinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacakların icra tetkik merciine gönderilmesi,mal varlığı araştırması yapılması, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirmek.

2-Ücret vb.(kiralar – su vb.) alacakların takibi için ön araştırma yaparak borçlar kanunu gereği takip ve tahsili için Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bildirimleri yapmak.

Belediye Meclis Kararı ile oluşturulan "Denetim Komisyonunca" gelirlere ait tahsil evraklarını hazırlamak ve sunmak, denetlenen evrakları arşivlemek ve muhafaza etmek.



01.01.2010 - 31.12.2010 TARİHLERİNDE GERÇEKLEŞEN GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLATI

GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	DEVİRDEN GELEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
12951	BİNA VERGİSİ	397.712,55	1.914.211,37	2.311.923,92	1.787.008,54	524.915,38
12952	ARSA VERGİSİ	297.585,60	876.806,35	1.174.391,95	828.886,56	345.505,39
12953	ARAZİ VERGİSİ	21.709,62	60.140,77	81.850,39	56.804,54	25.045,85
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	384.555,54	615.653,50	1.000.209,04	714.592,50	286.040,70
13251	HABERLEŞME VERGİSİ	—	79.116,53	79.116,53	79.116,53	—
13252	ELEKTRİK VE HAVA GAZI TÜKETİM VERGİSİ	—	1.486.700,68	1.486.700,68	1.486.700,68	—
13951	EĞLENCE VERGİSİ	5.770,30	111.399,32	117.169,62	12.548,62	104.621,00
13952	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	—	33.656,86	33.656,86	33.656,86	—
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	511.840,59	263.957,18	775.797,77	337.305,52	438.492,25
169	DİĞER HARÇLAR	304.401,32	2.681.253,42	2.985.654,74	2.471.153,72	515.957,02
31	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	304.249,26	2.214.415,19	2.518.664,45	2.346.079,93	173.561,53
345	ÇEVRE VE ESENLIK HİZ. İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	8.854,61	117.289,52	126.144,13	118.418,63	7.725,50
34556	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	8.503,46	217.884,79	226.388,25	185.838,25	41.650,00
34558	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	904.811,45	11.895.632,21	12.800.443,66	11.792.111,38	1.010.392,03
34559	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	1.677,96	1.318.037,20	1.319.715,16	1.288.789,95	30.925,21
36102	ECRİMİSİL GELİRLERİ	—	33.462,37	33.462,37	33.462,37	—
36199	TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	468.759,06	2.004.116,47	2.472.875,53	1.958.265,05	514.610,48
39	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	—	250.024,15	250.024,15	250.024,15	—
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	—	242.250,00	242.250,00	242.250,00	—
052	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	—	20.920.508,27	20.920.508,27	20.920.508,27	—
0524	KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	73.965,79	472.950,65	546.916,44	430.391,44	116.525,00
0529	DİĞER PAYLAR	—	44.844,00	44.844,00	44.844,00	—
053	PARA CEZALARI	202.578,10	1.040.899,46	1.243.477,56	941.288,17	303.372,99
0519	DİĞER FAİZLER	—	8.228	8.227,68	8.227,68	—
061	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	20.146,62	197.719,50	217.866,12	217.866,12	—
34560	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	—	400,00	400,00	400,00	—
52852	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	—	0,14	0,14	0,14	—
52853	ORTAK ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN DİĞ. KUR.PAYLAR	—	140.602,34	140.602,34	140.602,34	—
059	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	18.257,60	2.078.864,51	2.097.122,11	2.070.900,96	27.738,57
	GENEL TOPLAM	3.935.379,43	51.321.024,43	55.256.403,86	50.798.042,90	4.467.078,90

İcra ve Kovuşturma Şefliği

2010 yılı içerisinde 425 adet mükellef borçlarla ilgili ödeme konusunda peşin yada belirttikleri tarihlerdeki ödeme taahhütleri değerlendirilmiş; ödeme taahhütlerini yerine getirmeyen mükellefler için de ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğüne alacakların tahsilimi hızlandırıcı yazışmalarla kontrol yoğunlaştırılmıştır.

Ayrıca borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırması yapılarak taşınır, taşınmaz, aynı ve nakdi değerleri olan varlıklarına haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi sağlanmıştır.

Buna göre;

6183 sayılı yasa gereği takip ve tahsili yapılan gelirlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.



GELİR KODU	GELİR ÇEŞİDİ	TAHSİL EDİLEN TAKİPLİ ALACAK
12100	İlan ve reklam vergisi	82.623,65
12200	Eğlence vergisi	2.030,30
12301	Bina vergisi	227.341,16
12302	Arazi vergisi	12.259,97
12303	Arsa vergisi	138.198,27
12600	Yangın sigorta vergisi	4.130,04
12700	Çevre temizlik vergisi	110.836,26
13100	İşgaliye harcı	21.193,88
13200	Tatil günleri çalışma ruhsatı harcı	200,00
13400	Tellallık harcı	151,76
13801	Kayıt ve suret harcı	3.574,64
13802	İmar ile ilgili harçlar	186,70
13803	İşyeri açma izin harcı	345,00
21100	Yol harcamalarını katılım payları	295.681,33
23303	Mezarlıklar hasılatı	9.846,17
23402	Su gelirleri	1.152.831,82
23704	Diğer teşebbüsler hasılatı	232.062,45
23705	Fenni vasıtalarla yapılan temiz hasıl.	3.737,38
23706	Garaj gelirleri hasılatı	2.705,00
25102	Taksitle yapılan mal satış bedelleri	8.996,76
25103	Kira gelirleri	216.189,05
25104	Ecrimisil gelirleri	3.032,00
25202	Katı atık satış bedelleri	8.926,75
26300	Toptancı hali resmi	103.926,64
27100	Para cezaları	22.993,05
27200	Vergi para cezaları	143.899,33
27400	Diğer cezalar	21.900,72
28000	Çeşitli gelirler	3,50
28102	Fuhuş ve zührevi hast. mücadele	699,15
28105	Geri alınacak paralar	11.408,56
41100	Adi emanetler	50.625,81
41401	Kültür varlığı	36.254,97
41900	Eğitime katkı payı	20,22
41901	Özel işlem vergisi	109,23
	Tahsil edilen takipli alacak toplamı	2,928,921.52 TL

2,928,921.52 TL 'lık takipli tahsilat yapılmış olup; İlgili takip çalışmaları devam etmektedir

SATINALMA BİRİMİ HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Satınalma Birimi hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun, harcama yetkililerinin talimatları ile birimlere destek verilerek, Belediyemizin taşınır mallarının kayıt ve dağılımını yaparak yürütmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Mahalli İdarelerde de uygulanmaya başlaması ile birlikte verilerin bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği ve kaynakların kullanımı ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş bulunmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 Mali Yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon: Kurumun Birimlerinden gelen malzeme istek fişleri doğrultusunda K.İ.K.nun 3. maddesi e bendi ve 22.maddesi d bendi çerçevesinde alınması gereken malzemelerin, Firmanın tespit edilip 4734 sayılı K.İ.K.nun 9.maddesi gereği fiyat araştırması yaparak en uygun fiyatla malzemenin temin edilmesini sağlamak. Kuruma giren- çıkan her türlü mal-malzemenin bilgisayar ortamında kayıtlarını tutup bunların denetimini yapmak.

Piyasadan temin edilen mal-malzemenin eksiksiz ve sağlam olarak gereken birime teslim edilmesini sağlamak.

Vizyon: Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtları ile mal varlıklarını elektronik ortamda ileri teknolojiden yararlanarak tutmak, mali raporları hazırlamak, en uygun fiyata ve şeffaf bir şekilde gereksinimlerini karşılamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimlerden hazırlanıp gelen malzeme istek fişlerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, mal-malzemenin piyasadan alınması için gerekli çalışmaları yapmak, malzemeyi tespit edip en uygun ve kaliteli malı almak. Mal-malzemeyi faturalandırıp kayıt altında tutmak. mevzuata uygun harcama evrakları düzenleyip ilgili birime sevk etmek. Gelen mal-malzemeyi sınıflandırmak (mal-malzeme, yedek parça gibi). Kurumun tüm akaryakıt harcamalarını denetlemek ve kayıt altında tutmak.

Sunulan Hizmetler

- Kurumun ihtiyaçlarını piyasadan temin etmek,
- Kurumun taşınır mallarının amortisman işlemlerini yapmak,
- Yapılan amortisman işlemlerini Mali Hizmetlere göndermek,
- Mali raporları düzenlemek,
- Harcama evraklarını düzenleyip ilgili birime göndermek,
- Alınan her türlü mal-malzemeyi kayıt altında tutmak,
- Yıl sonunda taşınır malların kayıtlarını tutup, kesin hesabını çıkarmak,
- Akaryakıt harcamalarını kayıt altında tutmak,
- Ekonomik ömrünü doldurmuş taşınırın hurda işlemlerini yapmak,
- 5018 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ödemelerin süresinde ödenmesi için gerekli evrakları düzenlemek.





MÜDÜRLÜĞÜN ADI	2009'dan DEVİR	2010'da GİREN	2010'da ÇIKAN	2011 YILINA DEVİR
ÖZEL KALEM MÜD.	257.206,48-TL	171.195,85-TL	45.812,34-TL	382.589,99-TL
YAZI İŞLERİ MÜD.	14.138,10-TL	4.427,31-TL	2.430,71-TL	16.134,70-TL
HUKUK İŞL.MÜD	7.491,50-TL	394,00-TL	394,00-TL	7.491,50-TL
BASIN YAYIN MÜD.	32.592,24-TL	129.099,37-TL	107.571,55-TL	54.120,10-TL
BİLGİ İŞLEM MÜD.	188.138,91-TL	15.084,80-TL	12.159,30-TL	191.064,41-TL
FEN İŞLERİ MÜD.	2.810.618,47-TL	1.959.207,23-TL	1.943.948,61-TL	2.825.877,09-TL
HAL MÜD.	64.083,30-TL	2.294,88-TL	1.705,88-TL	64.672,30-TL
İMAR İŞLERİ MÜD.	91.068,12-TL	26.154,33-TL	43.615,17-TL	73.607,28-TL
İNSAN KAYN.MÜD.	11.727,58-TL	16.470,92-TL	17.966,52-TL	10.231,98-TL
İTFAİYE MÜD.	741.217,86-TL	268.957,05-TL	27.203,43-TL	982.971,48-TL
MALİ HİZ.MÜD.	303.729,40-TL	71.033,45-TL	78.910,53-TL	295.852,32-TL
SAĞLIK İŞL.MÜD.	186.466,37-TL	198.999,11-TL	194.928,95-TL	190.536,53-TL
SOSYAL HİZ.MÜD.	39.334,50-TL	78.416,52-TL	47.971,91-TL	69.879,11-TL
SU-KALZ.MÜD.	755.347,01-TL	2.584.392,93-TL	2.531.532,65-TL	808.207,29-TL
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	2.981,16-TL	59.234,95-TL	59.143,15-TL	3.072,96-TL
ZABITA MÜD.	372.092,05-TL	316.307,63-TL	238.435,10-TL	449.964,58-TL
PARK BAHÇELER M.	86.568,00-TL	78.332,29-TL	73.966,89-TL	90.933,40-TL
ETÜT PROJE MÜD.	44.165,21-TL	5.907,62-TL	10.237,62-TL	39.835,21-TL

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HAZIRLANAN DOSYA ADEDİ	TAŞINIR İŞLEM FİŞİ GİRİŞ	TAŞINIR İŞLEM FİŞİ ÇIKIŞ
ÖZEL KALEM MÜD.	17-Ad	137-Ad	133-Ad
YAZI İŞLERİ MÜD.	6-Ad	36-Ad	33-Ad
HUKUK İŞL.MÜD	1-Ad	2-Ad	6-Ad
BASIN YAYIN MÜD.	71-Ad	146-Ad	142-Ad
BİLGİ İŞLEM MÜD.	10-Ad	6-Ad	11-Ad
FEN İŞLERİ MÜD.	86-Ad	213-Ad	195-Ad
HAL MÜD.	5-Ad	6-Ad	10-Ad
İMAR İŞLERİ MÜD.	15-Ad	24-Ad	45-Ad
İNSAN KAYN.MÜD.	11-Ad	15-Ad	26-Ad
İTFAİYE MÜD.	21-Ad	43-Ad	47-Ad
MALİ HİZ.MÜD.	48-Ad	87-Ad	243-Ad
SAĞLIK İŞL.MÜD.	22-Ad	33-Ad	41-Ad
SOSYAL HİZ.MÜD.	14-Ad	35-Ad	38-Ad
SU-KALZ.MÜD.	303-Ad	355-Ad	375-Ad
TEMİZLİK İŞL.MÜD.	5-Ad	7-Ad	11-Ad
ZABITA MÜD.	55-Ad	96-Ad	101-Ad
PARK BAHÇELER M.	40-Ad	65-Ad	61-Ad
ETÜT PROJE MÜD	7-Ad	11-Ad	12-Ad

2010 YILI BELEDİYE ARAÇLARINA ALINIP KULLANILAN AKARYAKIT

	LİTRE	TUTARI
MOTORİN	: 488.436-LT	1.118.518,44-TL
KURŞUNSUZ BENZİN	: 17.833-LT	50.319,26-TL
MOTORİN (Euro-Dizel)	: 23.963-LT	58.932,06-TL

İHALE BİRİMİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmakta olan ihale birimi; ihale ile firmalara yaptırılacak hizmetler ile, belediye hizmetlerinde kullanılacak mal ve hizmet alımları için gerekli ihaleler ile ilgili her türlü hazırlığın yapılması, ihalelerin yasal düzenlemelere uygun biçimde gerçekleştirilmesi ve evrakların düzenlenmesini sağlamaktadır.

MAL ALIM İHALELERİ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İLGİLİ DAİRESİ	İŞİN MİKTARI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL.)	YÜKLENİCİ
1	2010/10690	Ø710 mm Pn10 Pe100 Boru Alımı	Su ve Kanalz. Müd.	310,5mt Ø710 mm PN10 PE100 Boru Alımı	73.113,00	FIRAT PLASTİK KAUCUK SAN. VE TİC. A.Ş.
2	2010/19445	Poli Alüminyum Klorür (PAK) Alımı	Su ve Kanalz. Müd.	130 TonPoli Alüminyum Klorür (PAK) Alımı	91.000,00	OZAN BOYA VE KİMYEVİ MAD. TARIM İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
3	2010/38573	Band. Bld. Oto Terminali 1000Kişilik(200m3/gün) Evsel Atıksu Paket Arıtma Ünitesi ve Ekipmanları Alımı ve Montajı	Su ve Kanalz. Müd.	1 adet 1000 kişilik paket arıtma ünitesi ve ekipmanları	63.600,00	GPM ARITMA SİST. TEKN. DANIŞ. İNŞ. TURZ. SAN. TİC.LTD.ŞTİ.
4	2010/54575	Asfalt Tesislerinde Kullanılmak Üzere Gaz Yağı Alımı	Fen İşl.Müd.	50000Litre	99.000,00	PAZARYOLU GIDA TIBBİ MALZ.VE PETROL ÜRN. NAK. TİC. LTD.ŞTİ.
5	2010/64595	Sivrisinek ve Karasinek Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç Alımı	Sağlık İşl. Müd.	Yüzey gerilim ajanı grubu larvasit ve pupisit 50 Hektar, EW formunda sivrisinek uçkun Mist Blower 90.000 Hektar, ME-WG-WDG formunda erişkin karasinek kalıcı rezidüel 40 Litre/kg.	79.300,00	ROTA VEKTÖR KOTROL HİZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
6	2010/64596	Sivrisinek ve Karasinek Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç Alımı	Sağlık İşl. Müd.	Gençlik hormonu analoğu katı form larvasiti 100 Hektar, E.C. formunda sivrisinek uçkun Mist Blower 1.000 Hektar.	23.300,00	ÇABA HABERLEŞME VE SAĞLIK ARAÇLARI BAK. ONR. PAZ. TİC.LTD.ŞTİ.
7	2010/71598	Asfalt Tesislerinde Kullanılmak Üzere Fuell-Oil (4)Alımı	Fen İşl.Müd.	30 Ton	47.100,00	PAZARYOLU GIDA TIBBİ MALZ.VE PETROL ÜRN. NAK. TİC. LTD.ŞTİ.
8	2010/118173	Araç Alımı	Sos.Yard.İşl. Müd.	1 adet 4 silindir, dizel hafif ticari araç alımı	24.115,26	SOMTAŞ SEVERLER OTOMOBİLCİLİK MOTORLU ARAÇLAR VE TİCARET A.Ş.
9	2010/113154	İtfaiye Aracı Alımı	İtfaiye Müd.	1 Adet 7 ton su,300lt. Köpükkapasiteli,9 mt. Portatif merdivenli itfaiye aracı	179.000,00	KATMERCİLER ARAÇ ÜSTÜ EKİPMAN SAN. VE TİC.A.Ş.
10	2010/511510	Çöp Konteyneri, konteyner tekerliği ve direk tipi çöp kutusu alımı	Temizlik İşl. Müd.	100 ad.Çöp Konteyneri, 100 ad.sabit konteyner tekerliği,100 fernli konteyner tekerliği 100 ad.direğe asmalı ayaksız plastik çöp kutusu	28.360,00	UYGUN KONTEYNİR VE MAK.İML.SAN. İÇ VE DIŞ LTD.ŞTİ.
11	2010/529319	Akaryakıt Alımı	Fen İşl.Müd.	550.000 lt. Kırsal Motorin, 25.000 lt. 95 oktan kurşunsuz benzin,50.000 lt. motorin (euro dizel)	1.408.900,00	MİRAP ULUSLARARASI NAKL. TUR.OTO. SAN.TİC.AŞ.
12	2010/555519	Poli Alüminyum Klorür (PAK) Alımı	Su ve Kanalz. Müd.	160 ton	108.800,00	OZAN BOYA VE KİMYEVİ MAD. TARIM İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.





HİZMET ALIM İHALELERİ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İLGİLİ DAİRESİ	İŞİN MİKTARI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL.)	YÜKLENİCİ
1	2010/9784	10 Yıllık damga süresini doldurmuş su sayaçlarının bakımı ne onarımı hizmet alımı	Mali Hizmetler Müd.	5000 adet su sayacı	97.500,00	Uğur Su Sayaçları Necmiye Kılıç
2	2010/44517	Park Bahçelerin Bakımında Kullanılacak Personel Hiz. Alımı	Park ve Bah. Müd.	20 adet personel ile 03.05.2010-31.08.2010 tarihleri arasında	95.662,60	Ortem Ltd.Şti.
3	2010/65420	Band. Bld. Müc. Alan Sınırlarındaki Park Bahçelerin Arazöz İle Sulanması Hiz. İşi	Park ve Bah. Müd.	14/06/2010-01/11/2010 tarihleri, arası 26.000 Tonluk Sulama İşi	104.733,08	Marmara Tarım Ltd Şti.
4	2010/99560	Park Bahçelerin Bakımında Kullanılacak Personel Hiz. Alımı	Park ve Bah. Müd.	33 adet personel ile 01.09.2010-31.12.2010 tarihleri arasında	177.402,20	Ortem Ltd.Şti.
5	2010/113996	20 Mahalle,Toki Evleri ve Sanayi Sitesi Tem.Hiz.Alımı	Tem.İşl.Müd.	01/09/2010-31/12/2010 arasında 122 takvim günü	1.687.882,00	Ortem Ltd.Şti.
6	2010/120654	Kanalz. İletim Hat. İşletilmesi	Su ve Kanalz. Müd.	01/10/2010-30/09/2011 arasında 365 takvim günü	619.500,00	Mehmet KAYA
7	2010/120541	Terfi Merkezi ve Terfi İst. İşletilmesi	Su ve Kanalz. Müd.	01/10/2010-30/09/2011 arasında 365 takvim günü	361.225,00	Çevkom Ltd.Şti.
8	2010/523081	Yardımcı İtfaiye Personel Destek Hiz. Alımı	İtfaiye Müd.	20 ad. Personel ile 01/01/2011-31/12/2011 arasında 365 takvim günü	404.490,00	Mehmet KAYA
9	2010/531494	Özel Güvenlik Hiz.Alımı	Zabıta Müd.	01/01/2011-31/12/2011 arasında 365 takvim günü	839.639,53	A1 ÖZEL GÜV.VE KORUMA HİZ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
10	2010/554824	Park Bahçelerin Bakımında Kullanılacak Personel Destek Hiz. Alımı	Park ve Bah. Müd.	01/01/2011-31/12/2011 arasında 365 takvim günü	455.866,68	ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MUŞ. TURZ. MADENCİLİK TİC VE SAN. LTD. ŞTİ.
11	2010/531160	Personel Destek Hiz. Alımı	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.	36 adet. Personel ile 01/01/2011-31/12/2011 arasında 365 takvim günü	683.040,00	Türkay Et-Gıda Tem. Örm.Ürn.Köm.Turz. İnş.Paz.San ce Tic. Ltd.Şti.
12	2010/536189	Yemek Pişirme ve Dağıtım İşl. Yapılmasıİşi.	Sosyal Yardım İşl.Müd.	01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arası 77.125 öğün	374.056,00	Band. Doğuş Yem. San.İkr.Bkm.Hiz. Tem.İtf.Oto İnş. Tic.Ltd.Şti.
13	2010/533502	20 Mahalle,Toki Evleri ve Sanayi Sitesi Tem.Hiz.Alımı	Tem.İşl.Müd.	01/01/2011-31/12/2011 arasında 365 takvim günü	4.412.209,58	ORTEM TEMİZLİK İNŞ. TAAH. HAFR. NAKL. MÜH. MUŞ. TURZ. MADENCİLİK TİC VE SAN. LTD. ŞTİ.
14	2010/550520	Su Açma Kesme Hiz. Alımı	Mali Hizmetler Müd.	4000 ad. Sayaç sökme, 3500 ad. Sayaç takma, 2500 ad. Su sayacına aparat takılması,2200 ad. Su sayacından aparat sökülmesi	74.150,00	NUSKOM İKLİM. ASANSÖR İNŞ. GÜV.TEM.TURZ. SAN.VE TİC. LTD.ŞTİ.
15	2010/565244	Bilgilendirme Yayın Organı Basım Hiz. Alımı	Özel Kalem Müd.	01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arası 60.000 adet gazete basımı	28.800,00	Cihat ÖNCÜ

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	İLGİLİ DAİRESİ	İŞİN MİKTARI	SÖZLEŞME BEDELİ (TL.)	YÜKLENİCİ
1	2010/2605	İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Beton Parke ve Bordür Onarımı Yapılması	Fen İşl.Müd.	Yapım İşi – Muhtelif	133.680,00	BAŞ-TAŞ İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ
2	2010/37503	1400'lük Deplase Çelik Boru Hattı Yapılması	Su ve Kanaliz. Müd.	1794 mt. Ø1400'lük Çelik Boru temin ve montajı, 1 ad. Vana odası yapılması, 1 ad. Vantuz odası yapılması, 1 ad. Tahliye odası yapılması.	2.466.980,00	İMTEK BETON BORU VE PREFELM.İMAL.İNŞ.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ. ARIKAN İNŞ.TAAH.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
3	2010/48152	Beton Parke ve Bordür İle Yol Tretuar Düzenlemesi	Fen İşl.Müd.	Muh.Ölçü ve ebatlarda Cad. ve Sok.ların beton parke döşenmesi işi	1.759.000,00	BAŞ-TAŞ İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ
4	2010/72830	İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Beton Parke ve Bordür Onarımı Yapılması	Fen İşl.Müd.	Yapım İşi – Muhtelif	256.000,00	BAŞ-TAŞ İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ
5	2010/86294	Taş Ocağından 100.000 ton taş çıkarılması ve mıcır elde edilmesi	Fen İşl.Müd.	100.000 ton taş çıkarılması ve mıcır elde edilmesi	187.000,00	BANDIRMA SU İNŞ.LTD.ŞTİ.
6	2010/83321	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda İçmesuyu Şebeke Hattı,Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hatları, Bina ve Parsel Bağlantıları, Yağmursuyu Menfezleri ve Atık Su Terfi Hattı Yapımı	Su ve Kanaliz. Müd.	Yapım İşi – Muhtelif	1.318.000,00	ENVER AKBARUT -AYDOĞDU YAPI MALZ.İNŞ. TAAH. TİC.LTD.ŞTİ. ORTAK GİRİŞİMİ

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

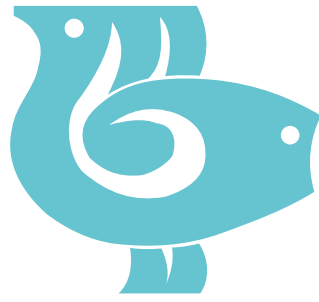
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011


Emine VARDAR
Mali Hizmetler Müdür V.





Bandırma Belediye Başkanlığı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Çağdaş ŞENTÜRK / Fen İşleri Müdür V.****A) TEŞKİLAT YAPISI :**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde,

- 1) Kontrol Mühendisliği ve İdari Personel
- 2) Yol Yapım ve Onarım Birimi
- 3) Elektrik Etüd Birimi
- 4) Numarataj Birimi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde 2 adet Kontrol Mühendisi, 1 adet teknisyen ve 1 adet memur, Yol Yapım ve Onarım Biriminde 2 adet inşaat teknikeri, 45 adet işçi personel, Elektrik Etüd Biriminde 1 adet Elektrik Teknisyeni, 1 adet elektronik mühendisi, 1 adet elektrik teknikeri ve 8 adet işçi personel, Numarataj Biriminde 2 adet işçi personel ile çalışmalarımız devam etmektedir.

B) ÇALIŞMA ALANLARI :

1. Belediyemizin yatırımlarının ihaleye çıkarılması, ihale sonucunda işin ve yüklenicinin kontrol edilmesi,, hakediş raporlarının hazırlanması ve tahakkuka bağlanması,

2. İlçemizdeki imar planına uygun yeni yollar açılması, açılan yollara stabilize malzeme serilmesi, bozuk olan yolların onarım ve bakımının yapılması, belediye çalışmaları için gerekli hafriyatın yapılması,

3. İlçemizdeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk parkları, meydan ve çevre düzenlemelerinin aydınlatma işlemlerinin yapılması, belediyemize ait binaların elektrik ile ilgili işlerinin yapım, bakım ve onarımının sağlanması,

4. Şehrimizde gerçekleştirilen törenlerin seslendirmelerinin yapılması,

5. Şehir içi trafiğini düzenleyen sinyalizasyon sisteminin düzgün olarak çalışmasının sağlanması,

6. Tüm şehrimizin cadde ve sokaklarında tüm üst yapılarını gerçekleştirmekte olup, bu çerçevede Fen İşleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen bazı çalışmalar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.



C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR**1. BETON PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMALARI :**

2010 yılında ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarına toplam 142661 m2 Beton parke ve 48098 metre beton bordür döşenmiştir. Müteahhitliğini BAŞ-TAŞ İnş.Ltd.Şti. tarafından yapılan işlerin Belediyemize olan maliyeti 2.773.644.-TL + KDV dir.

2. ASFALT ÇALIŞMALARI :

2010 yılında ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarına Belediyemiz ekipleri tarafından 37.056 Ton asfalt dökülmüştür.

3. TAŞKIRMA TESİSLERİ

Belediyemize ait Ayyıldıztepe mevkiindeki ruhsatlı Taşocağından 2010 yılı içinde toplam 169.886 ton taş kırılarak mıcır elde dılmıştır. Belediyemize maliyeti 311.000.-TL+KDV'dir. Elde edilen mıcır ve stabilize malzeme asfalt yapımında ve parke çalışmalarında kullanılmıştır.

YOL YAPIM VE ONARIM BİRİMİ 2010 YILI ÇALIŞMA RAPORU**A) TEŞKİLAT YAPISI:**

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan Yol Yapım ve Onarım Birimi bünyesinde; Taş Kırma Tesisleri ve Asfalt Tesisleri bulunmaktadır. Yol Yapım ve Onarım Birimi emrinde 1 adet İnşaat Teknikeri (Ekip Amiri), 1 adet İnşaat Teknikeri, 1adet Ekip Amir Yardımcısı, 1 bakımçı, 3 Asfalt tesisi personeli, 14 şöför, 14 operatör, 12 işçi olmak üzere toplam 47 personel çalışmaktadır.

ARAÇLARIMIZ; 2 pikap, 1 Tır, 15 iş makinesi, 15 kamyon

B) ÇALIŞMA ALANLARI:

- 1-Şehrimiz cadde ve sokaklarında gerekli yol onarım çalışmaları yapıldı.
- 2-İmar ve çevre düzenlemeleri kapsamında gerekli hafriyat çalışmaları yapıldı.
- 3-Asfalt Tesisleri ve Taş Kırma Tesisleri tarafından üretilen malzemenin yol onarım çalışmalarında kullanılması sağlandı.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR:

1-Şehrimizde bulunan yolların araç trafiğine uygun hale getirilmesi için yıl boyunca asfalt çalışması yapıldı ve gerekli yerlere asfalt döküldü gerekli olan yerlere yama bazı yerlere stabilize malzeme dökülerek gerekli onarım yıl boyunca yapıldı.

2-Müdürlüğümüze ait tır ile İzmir/Aliağa'ya gidilerek asfalt yapımında kullanılmak üzere 1.687,340kg bitüm getirildi. Bunun karşılığında 37.056 ton asfalt tesislerimizden çıkartılarak gerekli olan yerlere dökülmüştür.

Mahalle olarak dökülen asfalt aşağıdaki gibidir.

Dökülen Asfalt:	100.Yıl Mah.	2.205 ton
	17 Eylül Mah.	6.100 ton
	İhsaniye Mah.	5.873 ton
	Kayacık Mah.	845 ton
	P.Bayır Mah.	2.415 ton
	Paşakent Mah.	2.592 ton
	Sunullah Mah.	750 ton
	Yeni Mah Beyaz evler	1.958 ton





600 evler Mah.	5.538 ton
Ayyıldıztepe Mah.	2.175 ton
Çalışkanlar Mah.	300 ton
Livatya Yolu	1.020 ton
Levent Mah.	2.335 ton
Şehir içi muhtelif yerlere yama	2945 ton

Asfalt dökülecek yerlere gaz yağı ile inceltirilerek 60Ton asfalt bitümü astar olarak atıldı.

TOPLAM 37,056 ton asfalt döküldü.

3-İlçemizin çeşitli yerlerinde yıkılmaya yüz tutmuş veya çoğu yıkılmış olan tehlike arz eden evlerin yıkılarak ve hafriyatı yapılarak düzenlenmiştir.Eski subay gazinosu yıkılarak hafriyatı yapılmıştır. Jandarma altında bulunan eski kargir ev, Sunullah Mahallesi Gazhane sokakta bulunan eski kargir ev ile Sunullah Mahallesi 18 Sokakta bulunan eski kargir ev yıkılarak hafriyatı yapılmıştır.

4-Belediyemize ait olan Ayyıldıztepe taş ocağından çekilen 139,413 ton karışık toz ve mıcır malzemenin 35.368 kg.'ı asfalt yapımında kullanılmıştır. 96.044 ton malzeme yeni açılan yolların alt zemininde kullanılmak üzere ve bozuk olan yollara yola kot vermek adına stabilize malzeme olarak kullanılarak tesviyesi yapıldı. Kanal ve su borusu döşenmesi çalışmalarında da kullanıldı.

5-Ayyıldıztepe taş ocağından Tır garajı ve galericiler sitesi zemini bozuk olduğundan 8.000 ton alt temel malzemesi çekildi greyderle tesviyesi yapılarak silindir ile sıkıştırıldı.

6-Belediyemize ait kamyonlar ile şehrimiz cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere Kayacık malzeme ocağından 25 bin ton kayacık malzemesi Belediye şantiyesine nakledilmiş ve iş makineleri ile yeni açılan ham yollara mıcırın altına dolgu malzemesi olarak kullanılarak grayderle tesviyesi yapıldı silindir ile de sıkıştırma işlemleri yapılmıştır.

7-Doğalgaz, Tedaş ve Su Şebeke Amirliği'nin yapmış olduğu kazı çalışmalarından dolayı bozulan yollar stabilize malzeme ile sıkıştırılmıştır. (gerekli olan yerlere asfalt yaması yapılmıştır.)

8-Yıl boyunca çöplük itirme ve sıkıştırma işlemleri dozer ve ekibimizce yapılmıştır. Çöplüğe çöp dökmeye gelen araçların rahat girebilmesi için taşocağından iri dolgu malzemesi çekilerek yol ve zemin araçlara uygun hale getirilmiştir.

9-Aşırı yağmur yağışı nedeniyle duruma göre yağmur nöbeti çizelgesi çıkartılarak 24 saat boyunca nöbet tutularak sık aralıklarla ilçemizin cadde ve sokakların araç güzergahlarının yolların açılması yolların trafiğe uygunluğu sağlanmıştır.

10-Yıl içerisinde Beyaz masadan gelen 280 adet vatandaş şikayet dilekçeleri yerinde kontrol edilerek şikayetlerin çoğunluğu giderilmiştir. Asfalt sezonu geçtiğinden bazı şikayetlerde asfalt yapılması istendiğinden yolda oluşan ufak çukurlara soğuk torba asfalt dökülerek şikayetler giderilmiştir.

11-Asfalt sezonunun geçtiği kış aylarında şehrimizin cadde ve sokaklarında yağmurdan dolayı çatlamalar ve oyuklar meydana gelmektedir. Bu şekildeki şikayetleri gidermek için kara yollarından zaman zaman aldığımız asfalt ile kış boyunca cadde ve sokaklar asfalt yama yapıldı.

12-Çanakkale yolunda hastane yolu dönüş kavşağında orta refüj sökülerek daraltıldı. Araçların daha rahat dönüş yapmaları sağlandı. Taşocağından çekilen malzeme ile kot verilerek iş makineleri ile tesviyesi yapıldı ve asfalt dökülerek yol araç trafiğe uygun hale getirildi.

13-Göbel Belediyesine ait olan dere yatağından 01.01.2010 tarihinden 19.08.2010 tarihine Bandırma Belediye şantiyesine 200 kamyon kum çekilmiştir. Göbel Belediyesinden çekilen kumlar kanal borusu ve su borusu arızalarında boruların zarar görmemesi için üzerine atılarak, toprak tesviyesi yapıldı.

14-Yeni terminal binası yolları ve zemini için 8.000 ton temel malzemesi ve mıcır çekilip grayderle tesviyesi yapılarak silindir ile sıkıştırılarak zemini hazırlanmıştır. Yeni terminal binasının tamamına 4.270 ton asfalt dökülmüştür .

Bandırmanın imar planı içinde bulunan yeni yolların açılması amacıyla taş kırma tesislerinden malzeme çekilerek grayderle serilip silindir ile sıkıştırılmıştır.

- 1-600 Evler mahallesi Pirenlik sokak çeşme sokak arası stabilize ham yol açıldı.
- 2-1209 sokak ile 1210 sokak arasındaki stabilize ham yol açıldı.
- 3-İhsaniye mahallesi 726 sokak 1525 sokak arasındaki stabilize ham yol açıldı.
- 4-Kayacık mahallesi 1728 sokak Toki çıkışında bulunan stabilize ham yol açıldı .
- 5-Kayacık mahallesi 1721 sokak ile 1717 sokak bağlantı stabilize ham yol açıldı .
- 6-Paşabayır mahallesi Z. Kahraman sokak devamı ile 1013 sokak bağlantısında bulunan stabilize ham yol açıldı.
- 7-Paşabayır mahallesi 1015 sokak stabilize ham yol açıldı.
- 8-Paşabayır mahallesi 1055 sokak ile 1059 sokak bağlantısı stabilize ham yol açıldı.
- 9-Fen Lisesi yolu açılarak, trafiğe uygun hale getirildi.
- 10-Yeni hastane servis yolu açılarak yol trafiğe uygun hale getirilmiştir.
- 11-100. yıl Mahallesi 1606 sokak yeni stabilize ham yol açıldı .
- 12-Celal Atik Cad. devamı Asmalı sokak bağlantısı stabilize ham yol açıldı.

ELEKTRİK ETÜD BİRİMİ

1-Belediyemize ait tesis ve binalarda meydana gelen elektrik ve telefon arızaları giderilmiştir.

2-Çalışmalar esnasında şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarında koparılan alçak gerilim ve orta gerilim yer altı kabloları eklenmiştir.

3-Paşabayır Mahallesinde bulunan General Balcı Çamlığının yürüyüş yolu ve açık spor alanı olarak kullanabilmesi için 24 adet aydınlatma direği ve 70 watt armatürler kullanılarak çevre aydınlatılması yapılmıştır.

4-Yeni Oto Terminalde güvenliğin artırılması amacıyla 16 adet kamera kullanılarak güvenlik sistemi desteklenmiştir.

5-Yeni Oto Terminale giriş-çıkış yapacak araçların kullanacakları 1800 metrelik yola 30 metre aralıklarla galvaniz direkler dikilmiş ve 150 Watt' lık armatürler kullanılarak aydınlatma yapılmıştır.

6-Saatçiler Caddesi ve 40 Merdiven Sokak aydınlatmaları 7 adet 70 Watt' lık armatür kullanılarak güçlendirilmiştir.

7-Belediyemize ait Kapalı Pazar Yeri Zabıta Toplanma Yeri, Kurtuluş Parkı Su Pompası, Kartal Çeşme Su Deposu, 100. Yıl Su Deposu, Belediye Şantiyesi, Ayyıldıztepe Verici Binası, Öğrenci Konuk Evi, Sanayi Deşarj Tesisi ve Su Arıtma Tesisi sayaçları UEDAŞ Yönetmeliğine uygun olarak yenilenerek sayaç muayeneleri yaptırılmıştır.

8-Kurtuluş Caddesinde bulunan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait binanın elektrik, telefon ve internet hatlarının bakımı yapılarak çalışır hale getirilmiştir.

9-Yeni Oto Terminal kavşağında trafik sinyalizasyon sistemi kurulumu için gerekli altyapı hazırlanmıştır.

10-Yeni Oto Terminal Binasının iç ve dış aydınlatmalarında elektrik tasarrufu sağlamak amacıyla Otomatik Kumanda Panosu kurulmuştur.





- 11-Sahil Bandında bulunan çift kollu dekoratif aydınlatma direklerine bakım yapılmıştır.
- 12-Ramazan nedeniyle yemek verilen Cin Çukuru Kapalı Otoparkına 70 adet 2x36 Watt'lık etanj flourasant armatürler kullanılarak aydınlatma yapılmıştır.
- 13-Ramazan nedeniyle yemek verilen Cin Çukuru Kapalı Otoparkının arızalı olan besleme kablosu 4x10 mm² NYY kablo çekilerek yenilenmiştir.
- 14-Bandırma genelinde kullanımdan kaldırılan telli anons sistemine ait ekipmanlar UEDAŞ' a ait sokak aydınlatma direklerinden toplanmıştır.
- 15-Yeni yapılan Oto Galeriler Sitesinde bulunan Arıtma Tesisine 250 metre uzunluğunda 3x25+16 kesitlerinde besleme kablosu çekilmiştir.
- 16-Hizmete yeni açılan Bandırma Devlet Hastanesine ulaşımın güvenli bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla Bölge Trafik Kavşağında sinyalizasyon sistemi programı değiştirilerek Hastaneye dönüşler güvenli bir hale getirilmiştir.
- 17-Şehrimiz kavşaklarında hava muhalefeti nedeniyle kırılan sinyalizasyon sistemine ait yaya, geri sayıcı ve oto sinyal vericileri Ledli sinyal vericileri ile değiştirilmiştir.
- 18-Sanayi Deşarj Tesisinde arızalanan kompanzasyon sistemi yenilenmiştir.
- 19-Atatürk Parkında bulunan 10 metrelik aydınlatma direkleri yeni yapılan düzenlemeler nedeniyle arttırılmış veya mevcut yerleri değiştirilmiştir.
- 20-Kapalı Pazar Yerinde bulunan 1x36 Watt'lık flourasant ampüllere bakım yapılmıştır.
- 21-Kurban Pazarında bulunan 10 metrelik aydınlatma direklerine 400 Watt'lık armatürler montajlanarak Kurban Bayramı süresince çevre aydınlatması yapılmıştır.
- 22-Asfalt Tesisi orta gerilim giriş hücresinde meydana gelen arıza giderilmiştir.
- 23-Asfalt Tesisinde orta gerilim, trafo, kesici, ayırıcı hücrelerinin ve alçak gerilim panosunun bakım ve onarımı yapıldı.
- 24-Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali etkinlikleri çerçevesinde çeşitli etkinliklerde seslendirme ve aydınlatmalar yapılarak kurulan standlara enerji verilmiştir.
- 25-Şehrimiz genelinde bulunan 25 metrelik aydınlatma direklerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 26-Sevgi Yolu üzerinde bulunan havuzun pompa ve aydınlatma panosu yenilenmiştir.
- 27-Ayyıldıztepe Taş Kırma Tesislerinde orta gerilimden ölçüm yapan elektrik sayacı arızalanması sonucu yenisi ile değiştirilmiş, UEDAŞ' a elektrik muayene işlemleri yaptırılarak devreye alınmıştır.
- 28-600 Evler alt geçidinde kullanılamaz durumda olan aydınlatma tesisatı ve armatürleri yenilenmiştir.
- 29-Ali Hikmet Paşa Caddesinde 2 adet galvaniz aydınlatma direği kullanılarak aydınlatma yapılmıştır.
- 30-Yeni Oto Terminal Binası giriş ve çıkışında kullanılacak otomatik bariyer sistemi için gerekli altyapı çalışmaları yapılarak sistem devreye alınmıştır.
- 31-Yeni Oto Terminalde Belediyemiz tarafından yaptırılan 630 kVA'lık trafonun muayenesi yaptırılarak UEDAŞ' a devri yapılmıştır.
- 32-Şehrimiz genelinde bulunan Çocuk Parklarındaki aydınlatma direklerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

NUMARATAJ BİRİMİ

1-Numarataj Birimi olarak Adres kayıt Sisteminde yapılan hataların düzeltmeleri yapılarak Adres Kayıt Sistemine düzeltilmiş olarak girişi yapılmıştır.

2-Paşabayır Mahallesi'nin güncelleme işlemi yapılarak paftalara işlenmesi sağlanmıştır.

3-Paşakent Mahallesi'nin güncelleme işlemi yapılarak paftalara işlenmesi sağlanmıştır.

4-Bentbaşı Mahallesi'nin güncelleme işlemi yapılarak paftalara işlenmesi sağlanmıştır.

5-Toplam 456 adet numarataj belgesi verilmiştir.

6-100.yıl mahallesi'nin Küme evleri olarak gözüken kısımlarındaki hatalar düzeltilerek Adres kayıt Sistemine sokak olarak girişleri yapılarak paftalara işlenmesi sağlanmıştır.

7-Adres Kayıt Sisteminde Nüfus Müdürlüğü'nce gönderilen vatandaşların kapı numaraları tespiti yapılarak kaydı yapılmamış olanların Adres Kayıt Sistemine girişleri yapılmıştır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

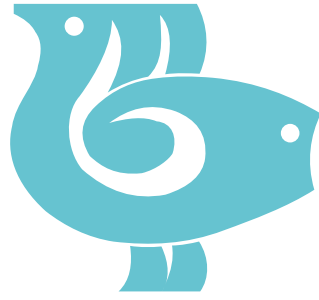
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Çağdaş ŞENTÜRK
Fen İşleri Müdür V.





Bandırma Belediye Başkanlığı

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Olcay UYDEŞ / İmar ve Şehircilik Müdür V.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Başkanlığı' na bağılı olarak hizmet veren bağımsız bir birim olup;

Ruhsat ve İskan Birimi,
Şehircilik, Harita Birimi
Kaçak İnşaat Birimi
Emlak ve İstimlak Birimi

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde halen;

1 Müdür (Şehir Plancısı)

Ruhsat ve İskan – Kaçak İnşaat Biriminde;

4 Mimar
3 İnş. Müh.
1 Jeoloji Müh.
1 İşçi (Arşiv Sorumlusu)
3 İşçi (Yazı İşleri)
1 İşçi (Hizmetli)

Şehircilik, İmar, Harita Biriminde

1 Şehir Plancısı
1 Harita Mühendisi
2 Harita Teknikeri

Emlak ve İstimlak Birimi

1 Harita Teknikeri (Kamulaştırma ve arsa satışları için)

A) YAZI İŞLERİ BÜROSU ÇALIŞMALARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne bağılı tüm büroların çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır. Bu çalışmalara bağılı olarak 5540 evrak işlem görmüştür. Bu bölümde yapı ruhsatı için müracaat edenlerden 498 inşaat dosyası kabul edilmiş, işlemleri tamamlanmıştır.



B) RUHSAT VE İSKAN BİRİMİ ÇALIŞMALARI

- 1- 447 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2- 650 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- 3- 170 Adet yeni yapının da hafriyat kazı derinliği kontrol edilerek işyeri teslim tutanağı düzenlenmiştir.
- 4- 63 Adet yeni yapının Temel Üstü Vizesi verilmiştir.
- 5- 166 adet inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- 6- İlçemizde faaliyet gösteren;
 - Sigma Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından fenni sorumluluğunun üstlenildiği 136 adet,
 - Balıkesir Yıldız Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından fenni sorumluluğunun üstlenildiği 116 adet,
 - Balıkesir Bal Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından fenni sorumluluğunun üstlenildiği 70 adet,
 - Balıkesir Sistem Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından fenni sorumluluğunun üstlenildiği 48 adet,
 - Ya-Tek Yapı Denetim Ltd.Şti. tarafından fenni sorumluluğunun üstlenildiği 1 adet,
 toplamda 416 adet inşaatın seviye tespitleri yapılarak seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.
- 7- Kat mülkiyeti kurulması ile ilgili 60 adet binanın başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 8- 300 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

C) ŞEHİRCİLİK – İMAR – HARİTA BİRİMİ ÇALIŞMALARI**1) 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 18. MADDE UYGULAMA ÇALIŞMALARIMIZ;**

1.1) Belediyemizce 07.12.2008 tarih ve 171 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Uygulama imar planı esas alınarak; 24.10.2007 tarihinde ihalesi yapılan 12 Etaptan oluşan İmar Kanununun 18. maddesi Uygulaması işi kapsamında;

Sanayi 2- Sanayi 3 – Hacıyusuf – Livatya etaplarının Kadastro Kontrolleri bitirilmiş ve tapuları hazırlanarak, vatandaşlara tapu dağıtımı yapılmaktadır. Bu bölgelerde okul, yeşil alan, yol, sağlık tesisi alanları kamu eline geçmiştir.

Yenimahalle – Kayacık – 600 Evler – Ayyıldız – 48 Ada etaplarının Belediyemizde olan işlemleri sonuçlandırılmış ve gerekli kontroller için Kadastro Müdürlüğüne iletilmiştir.

Kartalçeşme Etabına ait, uygulamanın askı süreleri sonuçlandırılmış, mahkeme sonucu beklenilmektedir.

Sanayi 1 Etabına ait 18. uygulaması Belediyemizce yapılan plan değişikliği nedeniyle durdurulmuş ve onaylı plana göre müteahhit firma tarafından yeniden hazırlanılmaktadır.

100. Yıl Etabına ait itirazlar yüklenici firma tarafından düzenlenilmektedir.

2) DİĞER PLANLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

2.1) İlçemizin muhtelif yerlerinde 181 adet ifraz-tevhit işlemine tabi tutulmuş yerler bulunmaktadır.

2.2) Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan çocuk bahçelerinin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır.

2.3) Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran 280 vatandaşa imar durumu verilmiştir.





2.4) Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran 201 vatandaşa yol kotu düzenlenerek verilmiştir.

2.5) Belediyemize 76 adet Plan değişikliği talebinin 37 tanesi uygun bulunarak onaylanmıştır.

2.6) Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran 181 vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.

2.7) Belediyemize imar görüşü talebiyle başvuran 574 adet imar görüşü verilmiştir.

D) KAMULAŞTIRMA BÜROSU ÇALIŞMALARI

1) 37 adet gayrimenkul de kamulaştırma işlemi yapılmış olup, 6 adet taşınmaz kamulaştırılmıştır.

2010 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	M ²	Hisse	Encümen Karar Tarihi	Karar No.	Kamulaştırma Bedeli	Kamulaştırma Tarihi
HACIYUSUF	54	520	2	4.360.00	TAM	19.01.2010	52		
17 EYLÜL	46	488	53			02.02.2010	80		
SUNULLAH	29	732	536	1.320.00	YOL	02.03.2010	148		
AYYILDIZ	102	870	11	133.00	TAM	16.03.2010	196	5.985.00 TL	
AYYILDIZ	106	919	17	190.00	TAM	20.04.2010	331		
AYYILDIZ	102	854	1	125.00	TAM	27.04.2010	357		
17 EYLÜL	38	344	28	94.00	TAM	11.05.2010	376		
PAŞABAYIR		9	1			11.05.2010	377		
KAYACIK			3339	180.00	TAM	25.05.2010	453		
100 YIL	94	806	77	136.00	TAM	25.05.2010	454		
PAŞABAYIR	19	43	103	519.00	1/4	28.05.2010	365		
İHSANİYE	63	285	79	3.660.00	TAM	01.06.2010	486		
17 EYLÜL	46	488	58		HİSSE	08.06.2010	514		
İHSANİYE	63	283	1	206.00	TAM	22.06.2010	572	17.716.00 TL	
100. YIL	98	969	424	148.85	TAM	13.07.2010	647	9.600.00 TL	15.07.2010
KAYACIK			1640	1.500.00	HİSSE	13.07.2010	649	27.000.00 TL	
İHSANİYE	64	282	21			27.07.2010			
KAYACIK			3052	122.00	TAM	24.08.2010	785		
PAŞABAYIR	15	26	10			14.09.2010	850		
AYYILDIZ	102	852	10	128.00	TAM	21.09.2010	854		
AYYILDIZ	102	852	11	128.00	TAM	21.09.2010	854		
AYYILDIZ	103	874	1	119.00	TAM	07.10.2010	1162		
AYYILDIZ	103	874	2	119.00	TAM	07.10.2010	1162		
AYYILDIZ	103	874	3	112.77	TAM	07.10.2010	1162		
AYYILDIZ	103	874	4	24.42	TAM	07.10.2010	1162		
100 YIL	95	810	59	187.00	TAM	12.10.2010	922		
AYYILDIZ	103	874	9	98.38	TAM	12.10.2010	929		
AYYILDIZ	103	874	10	119.00	TAM	12.10.2010	929		
100 YIL	94	804	57	162.00	106	26.10.2010	974		
100 YIL	94	804	28	78.00	TAM	26.10.2010	981		
HACIYUSUF	47	184	8	100.00	TAM	23.11.2010	1106		
SUNULLAH	29	732	817	351.17	TAM	30.11.2010	1131	40.725.00 TL	03.12.2010
İHSANİYE	65	571	12	7.332.00	1055	30.11.2010	1132		
HACIYUSUF		518	54	945.00	TAM	07.12.2010	1161		
HACIYUSUF	47	161	3	150.02	TAM	07.12.2010	1164		
AYYILDIZ	102	853	18	128.00	TAM	21.12.2010	1219		
İHSANİYE	63	1121	266	791.00	TAM	28.12.2010	1245	55.000.00 TL	17.01.2011
TOPLAM KAMULAŞTIRMA ÖDEMESİ								156,026 TL	



2.) 38 adet arsa satışı ile ilgili işlem yapılmış olup, 21 adet arsanın satışı yapılmıştır.

2010 YILI ARSA SATIŞI

Mahalle	Pafta	Ada	Parsel	Encümen Karar Tarihi	Karar No.	Satış Bedeli
PAŞABAYIR	133	1592	5	02.03.2010	149	
600 EVLER		377	15	16.03.2010	192	
PAŞABAYIR	131	1584	6	30.03.2010	245	
LEVENT		775	5	30.03.2010	250	
SUNULLAH		456	40	30.03.2010	255	
PAŞABAYIR	15	67	7	06.04.2010	277	
600 EVLER	73	400	607	20.04.2010	340	3100.00
17 EYLÜL	38	343	36	11.05.2010	388	2400.00
17 EYLÜL		488	68	08.06.2010	518	
PAŞABAYIR	18	1178	1595	08.06.2010	521	22123.00
PAŞABAYIR	18	1178	1596	08.06.2010	521	45877.00
PAŞABAYIR	19	1195	1416	15.06.2010	542	6120.00
PAŞABAYIR	133	1507	2	20.07.2010	680	58000.00
LEVENT		775	5	17.08.2010	745	
SUNULLAH	26	453	7	17.08.2010	746	
PAŞABAYIR	15	50	12	31.08.2010	800	1000.00
İHSANİYE	68	1269	261	14.09.2010	846	
17 EYLÜL		686	55	14.09.2010	847	
600 EVLER	74	1101	9	14.09.2010	848	40000.00
HACİYUSUF	50	1248	89	21.09.2010	855	5600.00
SUNULLAH	31	736	381	21.09.2010	856	6400.00
PAŞABAYIR	18	1177	1519	21.09.2010	858	82700.00
600 EVLER		1397	126	28.09.2010	875	
HACİYUSUF	53	556	453	05.10.2010	901	23000.00
PAŞABAYIR	18	43	1518	05.10.2010	902	16500.00
PAŞABAYIR	18	1177	1471	05.10.2010	902	18600.00
SUNULLAH	29	732	807	05.10.2010	903	3500.00
17 EYLÜL	44	287	26	05.10.2010	904	70500.00
PAŞABAYIR	19	1198	1594	12.10.2010	926	
PAŞABAYIR	19	1198	İHDAS	12.10.2010	927	
17 EYLÜL	38	485	74	19.10.2010	945	11600.00
İHSANİYE	64	285	03.Nis	07.12.2010	1156	14400.00
HACİYUSUF		1248	90	07.12.2010	1157	19500.00
600 EVLER	74	1107	6	07.12.2010	1158	
SUNULLAH	31	737	373	07.12.2010	1159	4400.00
İHSANİYE	64	285	5	07.12.2010	1160	4550.00
17 EYLÜL	46	488	51-İFRAZ	07.12.2010	1165	
İHSANİYE		575	248-İHDAS	21.12.2010	1214	
TOPLAM ARSA SATIŞ BEDELİ						459870.00 TL

E) KAÇAK İNŞAAT

- 1) Toplam 86 adet Yapı ile ilgili Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir.
- 2) Ruhsata uygun hale getirilen inşaat sayısı 4, ruhsat alan inşaat sayısı 1 adettir.
- 3) Tahakkuk ettirilen toplam para cezası miktarı 140.910.00.-TL
- 4) İmar Kanununun 39. ve 40. maddesine göre işlem yapılan eski yapı miktarı 5 adettir.
- 5) Normal inşaat kontrolü ve şikayetlerle ilgili kontroller yapılmıştır.
- 6) 44 adet ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapı için Cumhuriyet Başsavcılığı' na suç duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğü' ne yazı yazılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

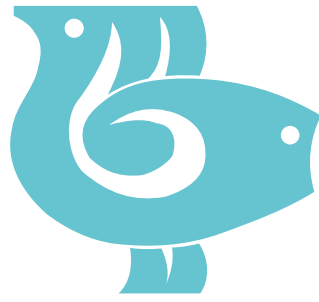
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Olcay UYDEŞ
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Bandırma Belediye Başkanlığı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Faruk SEVGİCAN / Temizlik İşleri Müdürü

A-) TEŞKİLAT YAPISI :

- 1 Müdür
- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Saha Kontrol Memuru
- 1 Kâtip

B-) ÇALIŞMA VE GÖREV ALANLARI :

Bandırma Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki 20 mahalle, Sanayi Bölgesi ve Toki Evlerinin evsel katı atıklarının toplanması, taşınması ve şehir çöp sahasına nakledilmesi, kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların tıbbi atık aracı ile toplanarak çöp sahasına nakledilmesi, belirli cadde ve sokakların süpürülmesi işi ile çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi işi ihale yoluyla özel sektör marifetiyle yürütülmektedir. Ayrıca şehrimizde Ambalaj Atık Toplama Projesi mevcut olup; Paşabayır, Paşakonak, Paşakent, Dere, Bentbaşı, Haydarçavuş, Günaydın, Sunullah, İhsaniye, Hacıyusuf, 100.Yıl, 17 Eylül, Levent Mahalleleri ile şehirdeki bütün okullar ve kamu kurumlarından ambalaj atıkları kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır.

Buna göre; Temizlik İşleri Müdürlüğü görevleri arasında,

- 1-** Çöp toplama müteahhidinin güzergâhlardaki çalışmaları ve personelin her yönden denetimi ile sorunların çözümü (işçi sayısı, iş elbisesi, iş esnasındaki davranışlar, vs.),
- 2-** Sokakların personel ve yol süpürge makinesi ile süpürtülmesinin denetimi,
- 3-** Kamuya ait arsa temizliklerinin kontrolü,
- 4-** Mevcut düzensiz çöp depolama sahası ile ilgili sorunların tetkik edilerek çözümünün sağlanması,
- 5-** Çöp konteynerlerinin arızalarının giderilmesi, şartnamede belirtilen dönemlerde yıkanmasının sağlanması,
- 6-** Şehir içerisinde çeşitli sebeplerle hayatını kaybeden büyük ve küçükbaş hayvanların kaldırılmasının sağlanması
- 7-** Ücretinin Belediye Meclisince belirlendiği kül ücretini ödeyen siteler ile kamu kurum ve kuruluşlarının kül-cürufalarının alınmasının sağlanması,



8- Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

9- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanarak Belediyemiz katı atık sahasına taşınması ve bertarafının sağlanması,

10- Ambalaj atıklarının ev, özel-kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve fabrikalardan ayrı toplanması yer almaktadır.

ÇÖP – KÜL TOPLAMA İŞİNİN KONTROL HİZMETLERİ

Şehrimizde katı atıkların toplanması ve şehir çöplüğüne nakliyesi işleri özel sektör marifetiyle yaptırılmakta olup, 12.08.2009 tarihinde 1 yıllık ihale yapılmış, 01.09.2009 – 31.08.2010 tarihleri arasında çalışmak üzere 4.458.373,24-TL bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik Ltd. Şti'nin teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiştir.

Ayrıca, 2010 yılının kalan 4 aylık çöp toplama ve şehir temizliği işi için 16.08.2010 tarihinde 4 aylık ihale yapılmış, 01.09.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında çalışmak üzere 1.687.882,00-TL bedel ile en düşük teklifi veren Ortem Temizlik Ltd. Şti'nin teklifi ihale komisyonunca kabul edilmiştir.

DÜZENLİ DEPOLAMA YERİ ÇALIŞMALARI

Şehrimizin düzensiz (vahşi) çöplük alanı olarak kullandığı Ayyıldız mahallesindeki katı atık depolama sahası vadi şeklinde olup yangın, pis koku, görüntü kirliliği yaratması nedeniyle çevre halkı tarafından şikâyet konusu olduğundan; Erdek, Edincik, Ocaklar ve Karşıyaka Belediyeleri ile görüş alışverişinde bulunulmuş, Güney Marmara Belediyeler Birliği (GMBB) adı altında Katı Atık Yönetim Birliği kurulması için Birlik Tüzüğü hazırlanmış ve bu Tüzük, üye Belediyelerin Meclis kararları ile kabul edilmiştir. Söz konusu Birlik 14.06.2010 tarih ve 2010/590 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tüzel kişilik kazanmış olup, Birlik Yönetimi ve personel kadrosunun oluşturulmasına müteakiben Düzenli Depolama Sahası çalışmaları bu birlik üzerinden yürütülecektir.

AMBALAJ ATIKLARI

Bandırma Belediyesi Geri Kazanım Projesi Uygulaması 21.01.2000 tarihinden itibaren uygulamaya başlanmış olup, Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 24.07.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde öngörülen şartlar dolayısıyla Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmektedir. Bu nedenle 01.07.2008 tarihinde Karacabey'de Toplama-Ayırma Tesisi bulunan, Çevre ve Orman Bakanlığı'nca verilmiş Ambalaj Atık Toplama Lisansı olan Ş. Çekmişoğlu Atık Geri Kazanım firması ile 3 yıllık protokol imzalanmış ancak, firmanın düzensiz atık toplaması ve şikâyetlerin artması dolayısıyla sözleşmesi feshedilmiştir. 01.05.2010 tarihinde; Paşabayır, Paşakonak, Paşakent, 600 Evler, Dere, Bentbaşı, Haydarçavuş, Günaydın mahallelerinde atık toplamak üzere KHS Karacabey Hurda Sanayi Ltd. Şti. ile; Levent, Hacıyusuf, İhsaniye, Çınarlı, 100. Yıl Mahallelerinde atık toplamak üzere Cansu Geri Dönüşüm firması ile 3 er yıllık protokol imzalanmıştır.

Bu protokoller gereği her firmanın kendi bölgesinde bulunan okul, apartman, site ve kurumlara geri dönüşüm kutuları bırakılmış, haftanın 6 günü düzenli olarak toplanmıştır. Ayrıca yine bu proje kapsamında el ilanları dağıtılmış, proje bölgesinde kapı kapı dolaşarak proje halkımıza anlatılmış ve katılımları sağlanmıştır. 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında toplanan ambalaj atık miktarı 1.026.800 kg olup, projeye destek veren duyarlı halkımız sayesinde 2009 yılında toplanan 545.870 kg atık miktarı neredeyse ikiye katlanmıştır.





2010 yılında toplanan atıklar aşağıdaki tabloda aylık olarak gösterilmiştir (kg):

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
43.560	49.000	48.800	7.280	67.580	100.400	154.100	150.000	127.280	110.360	68.960	99.480

Ülke genelinde yürütülen ve ihtiyaç sahibi bedensel engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye alınmasını amaçlayan plastik kapak toplama kampanyası ilçemizde de gerçekleştirilmekte olup, bu proje Müdürlüğümüz ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ortak organizasyonunda yürütülmektedir. İlçemizin belirli bölgelerinde geri dönüşüm hizmeti veren Cansu Geri Dönüşüm firmasının gönüllü olarak katıldığı bu proje kapsamında okullar, muhtarlıklar, çay bahçeleri, lokantalar, kafeteryalar, sivil toplum örgütlerinden ve duyarlı vatandaşlarımızın bireysel katılımları neticesinde toplanan ve firmaya teslim edilen plastik kapaklar karşılığında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza toplamda 12 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

TIBBİ ATIKLAR

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği’nin “Atık Bertarafında Mali Yükümlülük” başlıklı 23. Maddesinde “Tıbbi atık üreticileri, ürettikleri atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı için gereken harcamaları, bertaraf eden kurum ve kuruluşa ödemekle yükümlüdürler. Bu yönetmelikteki teknik kriterlere uygun olmak şartıyla, toplama, taşıma ve bertaraf harcamalarına esas olacak tıbbi atık bertaraf ücreti, her yıl tıbbi atık üreticileri ve bertaraf edecek kurum ve kuruluşların görüşleri de alınarak İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından tespit ve ilan edilerek Bakanlığa bildirilir.” Hükmü yer almaktadır.

Söz konusu hüküm gereğince 2010 yılı tıbbi atık bertaraf ücreti, İl Mahalli Çevre Kurulu’nun 05.01.2010 tarihli toplantısında **30 kr/kg + K.D.V = 36 kr/kg** olarak belirlenmiş, Bandırma’daki Kamu veya Özel Sağlık kuruluşları ve polikliniklerden kaynaklanan tıbbi atıklar, bu yönetmeliğe uygun olarak haftada 3 gün Tıbbi Atık aracı ve özel kıyafetli personel ile toplanarak bertaraf edilmektedir.

Yukarıda belirtilen yönetmeliğe uygun olarak açılan tıbbi atık çukurlarına gerekli sızdırmazlık sağlanarak tıbbi atıklar bu çukurlarda toplanmakta, tabanına ve üzerlerine kireç ile muamele ettirilerek etkileri bir nebze engellenmekte ve üzeri geçirimsiz toprak örtü tabakası ile kapatılmaktadır.

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında ilçemizde bulunan Sağlık Kurum ve Kuruluşları ile özel işyerlerinden toplanan tıbbi atıklar 126.951 kg, elde edilen gelir 38.085,30 – TL olup, 2010 yılında toplanan tıbbi atık miktarları kg cinsinden aşağıdaki tabloda belirtilmiştir



Dr. M. G. Karahan Dev. Hastanesi	68.893
Bandırma Özel Hastanesi	12.904
AR-CE Dializ Merkezi	10.783
REN-MAR Dializ Merkezi	5.689
1 No'lu Sağlık Ocağı	53
2 No'lu Sağlık Ocağı	111
3 No'lu Sağlık Ocağı	151
4 No'lu Sağlık Ocağı	88
5 No'lu Sağlık Ocağı	194
6 No'lu Sağlık Ocağı	87
7 No'lu Sağlık Ocağı	132
8 No'lu Sağlık Ocağı	242
Etibank Sağlık Ocağı	76
Kızılay tıp Merkezi	146
Marmara Merkez Polikliniği	777
Verem Savaş Dispanseri	16
Ana Çocuk Sağlığı Merkezi	129
Halk Sağlığı Laboratuvarı	43
Bandırma Cezaevi Reviri	70
Çömez Sağlık Kabini	17
Martom	158
Hayat Medical	7
Banvit A.Ş.	21.384
Şeker Piliç A.Ş.	49
Bu Piliç A.Ş.	1.103
Dr. Atilla BİTER	1
Dr. Aykut SOYUAK	154

Dr. Cihat ERDEM	74
Dr. Gökhan GÜLŞAR	283
Dr. Haluk NART	75
Dr. Hüseyin ACUNGAN	44
Dr. Kemal GÖKMEN	82
Dr. Meltem Özer KANMAZ	76
Dr. Münip BAYRAKTAR	50
Dr. Semih RODOP	46
Dr. Serkan TUGAY	41
Dr. Yasemin BEREKET	50
Dr. Yavuz AYAZ	1.042
Kurtsan İlaç	286
Özel Asen Psikiyatri Merkezi	8
Akın Güzellik Salonu	16
6. Ana Jet Üssü Komutanlığı	698
Diş Hekimi Oğuz YILDIZ	5
Dr. Sait BİCO	74
1 No'lu Aile Sağlık Merkezi	31
3 No'lu Aile Sağlık Merkezi	28
5 No'lu Aile Sağlık Merkezi	86
6 No'lu Aile Sağlık Merkezi	24
7 No'lu Aile Sağlık Merkezi	64
8 No'lu Aile Sağlık Merkezi	29
9 No'lu Aile Sağlık Merkezi	31
10 No'lu Aile Sağlık Merkezi	197
Toplum Sağlığı Merkezi	54
TOPLAM (KG)	126.951

KÜL VE CÜRUF ATIKLARI

Belediyemiz Meclisinin 04.11.2009 tarih, 182 sayılı kararı gereğince, ilçemizde kömür kullanan kaloriferli binalar ile hastane, oteller ve diğer büyük birimlerin ısınmadan kaynaklanan kül-cüruf atıklarının Belediyemizce atılması için başvurulardan, kış dönemi için sezonluk bir bedel alınması kararlaştırılmış, bu bedel apartmanlarda daire başına KDV dâhil 35 – TL, okul, hastane, oteller ve diğer büyük birimlerden aylık KDV dâhil 300,00 – TL olarak tespit edilmiştir.

KONTEYNER VE ÇÖP KOVASI ALIMLARI

İlçemiz mahallelerinde bulunan evsel atık konteynerleri hem kötü kullanım açısından, hem de tekerlek ve kazan deformasyonu sebebiyle günden güne azalmakta, şehrin ihtiyacını karşılayamamaktadır. Bu nedenle 2010 yılı içerisinde;

- 50 + 50 + 100 olmak üzere toplam 200 adet sıcak daldırma galvaniz kaplamalı ve ççek ve çizgi film karakteri figürleri ile süslenmiş çöp konteyneri





- Şehir merkezinde yer alan, insan sirkülasyonunun bol olduğu cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 100 adet direk tipi çöp kovası doğrudan temin ve açık ihale usulü ile alınmış, alınan bu ürünler ihtiyaca göre yerleştirilmiş, halkımızın çöplerini bu kovalara ve konteynerlere atmaları teşvik edilmiştir.

DAİREMİZCE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

Yukarıda anlatılan işler dışında;

- 1- Müteahhidin çöp topladığı 20 mahalle, sanayi bölgesi ve Toki evlerinde gerekli kontrolü yapmak,
- 2- Ambalaj atıklarının toplanma günlerinde, gerekli olan atık poşetlerini apartmanda görevli kişilere teslim etmek, bu projenin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları organize etmek, okullarda öğrencileri, toplantı salonlarında halkı toplayarak, sokak ve caddelerde el ilanları dağıtarak, evleri kapı kapı dolaşarak eğitimler verilmesini sağlamak ve halkın projeye katılmalarını sağlamak,
- 3- Haftanın Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri ambalaj atıklarının ayrı olarak ambalaj atık aracı ile toplanmasını sağlamak,
- 4- Halkımızdan gelen çöp, kül, cüruf ve konteyner ile ilgili şikâyetlerini yerinde inceleyerek anında gerekli önlemleri almak,
- 5- Her sabah göreve çıkan yol süpürge makinesi ile sorumluluk alanları dışında da gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 6- Belediyemiz çöplüğünde imha edilmek üzere gelen çeşitli atıkların incelenerek Encümençe karar alındığı takdirde imha edilmesi için çalışmalar yapmak,
- 7- Resmi ve dini bayramlar ve diğer önemli günler öncesi temizlik ile ilgili gerekli tedbirleri almak,
- 8- Belediyemiz çöplüğünde oluşan sorunları gidermek, kontrolünü sağlamak,
- 9- Arıza gören çöp konteynerlerinin kapak, tekerlek ve kazan tamirlerinin yaptırılarak, yerlerine konulmasının sağlanması,
- 10-Şehrimizdeki tüm çöp konteynerlerinin sözleşme gereği yılda 3 defa konteyner yıkama aracı ile yıkanmasının sağlanması,
- 11-Düzenli katı atık depolama sahası ve diğer teknolojik bertaraf tesisleri için çalışmalar yapılması konularında faaliyet göstermekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

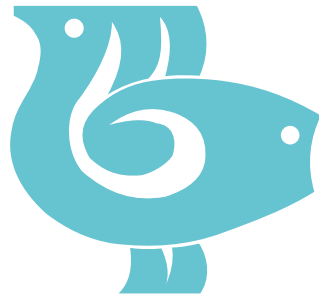
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile buhlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Faruk SEVGİCAN
Temizlik İşleri Müdürü



Bandırma Belediye Başkanlığı

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Şükrü KOLVERDİ / İtfaiye Müdür V.



A) TEŞKİLAT YAPISI

İtfaiye Müdürlüğünde halen;

- 1 İtfaiye Müdür Vekili,
- 1 İtfaiye Amir Vekili,
- 1 İtfaiye Bakım Şoförü,
- 3 İtfaiye Çavuşu,
- 15 İtfaiye Eri,
- 2 İtfaiye Şoförü,

20 İtfaiye Eri (Hizmet alımından) toplam 43 adet personel fiilen 365 gün 24 saat sürekli görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

21 EKİM 2006 gün ve 26326 sayılı resmi Gazetede Yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğince ;

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 19/12/2007 tarihli Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

- h) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
 ı) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
 j) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
 k) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
 l) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
 m) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmaktır.

C) 2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- Asli görevimiz olan ve şehrimizde vukuu bulan yangın olaylarına müdahale ederek söndürmektir. Aşağıdaki cetvelde 2010 yılında şehrimizde çıkan yangınların istatistiği bulunmaktadır.

YANGININ CİNSİ	ADEDİ
EV YANGINI	23
İŞYERİ YANGINI	4
ARAÇ YANGINI	13
DEPO YANGINI	6
KÖMÜRLÜK YANGINI	1
BACA YANGINI	19
ÇATI YANGINI	1
ARAZİ YANGINI	203
ÇÖPLÜK YANGINI	1
DİĞER YANGINLAR	16
TOPLAM	287

- Sorumluluk bölgemiz içinde meydana gelen trafik kazalarında araçlarında sıkışan kazazedelerin araçlardan çıkarılması için kaza mahallerine gidilmiş, müdahale edilen 8 trafik kazasında 11 kişi yaralı olarak kurtarılmış ve 1EX çıkarılmıştır.

- Şehrimizde meydana gelen 1 Asansör kazasında ise 1 kişi yaralı olarak kurtarılmıştır.

- Şehrimiz camilerinden olan Eski Garaj Camisinde meydana gelen boyner patlamasında ise kısa sürede olay yerine ulaşılmış olay yeri güvenliği ve yaralıların tahliyesinde gerekenler yapılmış, olay sonucu 1 EX ve 8 yaralının olduğu görülmüştür.

- Belediye meclisinin kararı doğrultusunda Ücretli Yapılması Gerekenler işler karşılığında 27.056,00 TL Belediyemize gelir kazandırılmıştır. Ayrıntılı cetvel aşağıya çıkartılmıştır.

HİZMETİN TÜRÜ	TUTAR TL.
Gemi Acenta ve Gemi Sahiplerine Su Verme	890
İnşaatlara ve Fabrikalara Su Verme	3129
Kalorifer Bacası Fenni Temizliği	17100
Normal Baca Fenni Temizliği	138
Fırın Bacası Temizliği	125
Cezalı Baca Temizliği	1144
Kapı Açma	770
Merdiven Açma (Pankart Asma, Yağmur Oluğu Tam.Vs.)	2560
Amme Hizmeti Gören İşyerlerine Su Verme (Wc, Fırın)	225
Motopomp ile Su Tahliyesi	380
Ambulans ile Şehir dışına Hasta Nakli	175
Elektrikli dalgıç pompa nakliye ücreti	70
İtfaiye Bahçesinden Su Verme	350
TOPLAM	27.056,00





- İlçemizdeki kapalı Pazar yeri, Pazartesi ve Perşembe günleri tamamen, Oto pazarının kurulduğu Pazar günü ise kısmen (Sadece oto pazarı olarak kullanılan alan) yıkanmaktadır. Sunullah Mahallesi, Paşabayır Mahallesi, Levent Mahallesi, 100.Yıl Mahallesi, 600 Evler Mahallesi Semt Pazar yerleri Pazar bitiminden sonra sürekli yıkanmaktadır. Şehrimizin ana ve ara caddeleri kazı çalışmaları sonucu çamurlandığından sık sık yıkanmıştır.
- Yaz ayları boyunca 15 Nisan – 15 Ekim tarihleri arasında şehrimizin ana caddeleri sabah-akşam saatlerinde sürekli sulanmaktadır. Ayrıca kış aylarında havaların yağışlı olmadığı günlerde de kazı çalışması yapılan cadde ve sokaklar sürekli sulanmaya devam edilmiştir.
- Şehrimizdeki tüm Resmi Kurumlara ait binaların kalorifer bacalarının (En az yılda bir kere) temizliği ücretsiz olarak tarafımızdan yapılmaktadır. Yine bu Resmi binaların kopan Bayrak ipleri ücretsiz olarak takılmaktadır.
- Yine aşırı yağışlar neticesinde binalarının zemin katlarını su basan vatandaşlarımızın mağduriyetini dairemizdeki Motopomp veya Dalgıç Pompa kullanmak suretiyle giderilmektedir.
- Aşırı Rüzgar sebebiyle tehlike arz eden maddeler (kiremit, çanak anten penceere çerçevesi vb.) alınmıştır.
- Şehre gelen ana su borusundaki arızadan ötürü 27/01/2010 tarihinde 31/01/2010 tarihine kadar 4175 ihbar gelmiş ve 4550 ton su ücretsiz olarak dağıtılmıştır.Su dağıtımında çevre ilçe İtfaiyeleri ve kurumların arazözlerinden yardım alınmıştır.
- Şehrimize Su sağlayan ana su hattında heyelandan dolayı meydana gelen arızada 02/02/2010 tarihinden 13/02/2010 tarihine kadar 10325 ihbar gelmiş ve 10830 ton su ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Su dağıtımında çevre ilçe İtfaiyeleri ve kurumların arazözlerinden yardım alınmıştır.
- 15 Şubat itibari ile Müdürlüğümüzden göreve başlayan memur personellerin eğitimlerine aralıksız olarak devam edilmiş, Ayrıca tüm personellerin hizmet içi eğitimlerine aralıksız devam edilmektedir.
- İtfaiye Müdürlüğü personelimizin daha verimli olması amacıyla 11-22 ekim 2010 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi Personellerinden İtfaiye müdürlüğümüzde eğitim alınmış ve tatbikat yapılmıştır.
- Balıkesir/ Edremit/ Zeytinli Beldesinde meydana gelen sel felaketinden ötürü motopomp ile su tahliyesi yapmak üzere 3 adet personel görevlendirilmiş ve 4 gün boyunca beldede su tahliyesi yapılmıştır.
- Şehrimiz ulaşımını sağlayan ana yollarda meydana gelen trafik kaza yerlerine giderek, kurtarma işi yapılmakta ve kaza yeri yıkanmaktadır.
- Yine şehrimizin mücavir sahasında, bağlı köylerinde meydana gelen her türlü yangınlara (Ev, Arazi, Orman) en kısa zamanda gidilerek, müdahale yapılmıştır.
- Resmi Dairelere ait (Polis Haftası, Öğretmenler Haftası, Vergi Haftası v.b.) pankartlar ücretsiz olarak asılmıştır.
- Şehrimizin takımı olan Bandırmasporun 2. lige yükselmesi sebebiyle bandırmaspor bayrakları asılmış ve maçlarına tedbir amaçlı itfaiye aracı ve personel gönderilmiştir.
- İşçi Bayramı sebebiyle oluşabilecek risklere karşı 1 aracımız kutlama yapılacak olan meydanda hazır bulundurulmuştur.
- Yılbaşı kutlamaları, Uluslar arası Bandırma Kuşcenneti Kültür ve Turizm Festivali gibi havai fişek gösterisi yapılan günlerde oluşabilecek risklere karşı İtfaiye aracımız ve personelimiz gösteri yerinde hazır bulundurulmuştur.
- Çeşitli tarihlere İtfaiye Müdürlüğümüzü ziyarete gelen öğrencilere itfaiye hakkında bilgiler verildi.



- İlçemizde bulunan M tipi Kafalı Ceza İnfaz kurumu tatbikatına katılmıştır.
- Resmi Bayramlarda Tüm Ana caddeler yıkanmış ve bayraklar asılmıştır.
- Halk ile aramızda ilişkilerimizi güçlendirmek adına 2007 yılından bu yana faaliyet gösteren İnternet sitemiz devamlı işler halde tutulmuş, halkın faydalanacağı bilgiler eklenmiş, müdürlüğümüzün faaliyetleri ile bilgiler verilerek çıkan olaylar anında sitede yayınlanması sağlanmıştır. (www.bandirmaitfaiye.com)
- Halkı bilinçlendirmek için ilçemizde bulunan okullara, iş yerlerine ve resmi kurumlara yangın güvenliği hakkında eğitim seminerleri düzenlenmiş, pratik yangın söndürme şekilleri hakkında bilgilendirilmiş, tatbikatlar yapılmıştır. 2010 yılı eğitim takvimi içerisinde ilköğretim okullarında öğrenim gören toplam 1391 öğrenciye yangın bilgi ve temel afet bilinici eğitimi verilmiştir. Önemli ölçüde yangın çıkma oranında azalma vardır. Ayrıca başlangıçta söndürme oranı her geçen gün daha da artmıştır. Bunun en büyük nedeni vatandaşların ve işyerlerinin eğitimlerimiz sayesinde bilinçlendirilmiş olmasıdır.
- Hizmet içi eğitim takvimimiz doğrultusunda tüm personelimiz sürekli olarak eğitim ve tatbikat yapmaktadır. Sürekli olarak yapılan planlı ve plansız tatbikatlar ile personelin dünya standartlarında olan (gündüz 30 saniye, gece 45 saniye) yangına çıkış zamanını daha da hızlı hale getirmeye çalışıyoruz.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

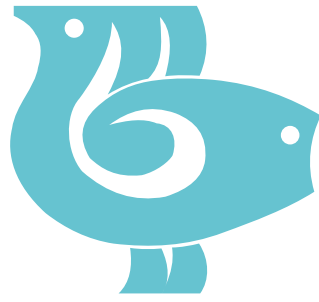
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011


Şükrü KOLVERDİ
İtfaiye Müdürü V.





Bandırma Belediye Başkanlığı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**Hüseyin GÖKKURT / Zabıta Müdür V.****A) TEŞKİLAT YAPISI**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesi ve 11/04/2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Zabıta Müdürlüğü bünyesinde;

- 1 Zabıta Müdür Vekili,
- 1 Adet Zabıta Trafik Amiri
- 1 Adet Zabıta Amiri
- 4 Zabıta Komiseri,
- 25 Zabıta Memuru,
- 8 Zabıta Görevlisi (İşçi Personel)
- 2 Adet Memur (Şoför)
- 3 Adet Memur (Kalem – İşyeri Açma – Trafik Bir.)
- 4 Adet Trafik Biriminde Görevli İşçi

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- 1) Oto Terminal Birimi
- 2) Trafik Birimi
- 3) İşyeri Açma Birimi mevcut olup, bu birimlerle birlikte Kalem Amirliği, Zabıta Komiserliği, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Memurluğu ve İşyeri Açma Memurluğu adı altında yardımcı birimlerimiz mevcuttur.

Yine Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan;

10.AAB.01 Otokar Sultan K.Otobüs	1 Adet
10.PF.168 Ford Minibüs	1 "
10.PY.025 Ford Ranger	1 "
10.PY.026 Ford Transit	1 "
10.PA.413 Renault Binek	1 " olmak üzere
TOPLAM : 5 adet araç bulunmaktadır.	



Müdürlüğümüze bağlı Oto Terminal Birimi;

- 1 Birim Sorumlusu,
- 5 Giriş-Çıkış Memuru,
- 1 Odacı (İşçi)
- 2 Adet Temizlik işçisi ile görev yapmaktadır.

Trafik Biriminde;

- 1 Trafik Zabıta Amiri
- 1 Adet Sivil Memur
- 4 Adet İşçi Personel bulunmakta,

İşyeri Açma Biriminde ise; 1 adet İşyeri Açma Memuru görev almakta olup,

Kalem Amirliğinde; 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Memuru ve 1 Sivil Memur çalışmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1-Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak, Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevlerin yapılması ve Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakların uygulanmasının sağlanması,

2-Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü yaptırımların uygulanması için suç tutanağı düzenlenmesi,

3-İlçede düzenlenen resmi törenlerin düzenli biçimde gerçekleşebilmesi için gerekli önlemlerin alınması,

4-Dilencilerin engellenmesi,

5-Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda, Belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcıların engellenmesi,

6-İşyeri ruhsatlarının düzenlenmesi ve yine umuma açık tüm işyerlerinin gerekli kontrollerinin yapılması,

7-Muhtaç asker ailesi yardımı almak için Belediyeye başvuranların durumlarının mahallinde araştırılması,

8-Semt pazarlarının kontrollerinin yapılması ve gerekli düzenin sağlanması,

9-Mesai saatleri dışında herhangi bir sorun için belediyeye gelen vatandaşlara yardımcı olunması, sorunun çözümü konusunda gerekli çalışmaların yapılması,

10-Şehir içi trafiğinin düzeni için gerekli trafik yol işaret ve levhalarının dikilmesi, kontrolü,

11-Şehrimize yakacak olarak getirilen kömürlerin uygun özelliklerde olup olmadığının denetlenmesi, yetkili elemanlarca koordineli olarak kaloriferli binaların bacaları, emisyon ölçümleri ve bakımlarının yapılmasını sağlamak,

12-İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

13-14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemlerin yapılması,

14- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,





15-Müdürlüğümüze bildirilen tüm yazılı ve sözlü şikâyetlerin yerinde incelenerek sonuçlandırılması, talep edilen tüm istek ve tahkikatların yapılması ve cevaplandırılması,

16-Halkımızın huzur içinde yaşayabilmesi için, kendisine verilen yetkiler ve imkânlar çerçevesinde gerekli çalışmaların titizlikle yapılmasıdır.

Bu çerçevede; Müdürlüğümüz Zabıta Kaleminde; Gelen evrakların kaydedilmesi, ilgili kısımlara gönderimi sağlanarak incelettirilmesi ve cevap verilmesi, Asker ailesi yardımı talep eden kişilerin evraklarının tanzimi, tahkikatlarının yaptırılması,

- Telefonla yapılan ihbarların ilgili birim ve ekiplere iletilmesi, Encümence karara bağlanması gereken evrakların Encümene sevki ve çıkan Kararların ilgililere tebliği,
- Belediyemizin diğer Müdürlüklerine görevli personel vererek, oluşturulan ekiplere gerekli yardımların yapılması,
- Şehir temizliği ile ilgili denetim ve çalışmaların organizasyonu,
- Her türlü işgaliye konularının takip ve denetimi,
- El ilanı, tabela, afiş, bez, pankart konularında kayıt ve denetimlerin yapılması,
- Zabıta devriye nöbetlerinin sürekli / sağlıklı bir şekilde 08:00 , 23:00 arası yaya ve araç olarak yürütülmesi,
- Cumartesi-Pazar ve resmi tatil, Bayram günlerinde nöbetlerin kaydı ve ifası,
- Şehir içi toplu taşıma ulaşım hizmetlerinin düzenli ve sağlıklı olarak kaydının tutularak, hizmetin yürütülmesinin sağlanması ve kontrollerin yapılması,
- Müdürlüğümüze bildirilen tüm yazılı ve sözlü şikâyetlerin yerinde incelenerek sonuçlandırılması,
- Müdürlüğümüzden talep edilen tüm istek ve tahkikatların yapılması ve cevaplandırılması,
- Her ay sonunda zabıta personelinin fazla mesai ve işçi puantaj çizelgelerinin hazırlanarak gönderilmesi,
- Personel nöbetlerinin tanzim edilerek, takibinin yapılması,
- Periyodik olarak etiket ve fiyat listeleri kontrolleri hakkında Kaymakamlık Makamına bilgi verilmesi, 4207 sayılı Kanun çerçevesinde her ay Sağlık Grup Başkanlığı'na düzenli rapor yazılması,
- İlçe Tarım ve Sağlık Gurup Bşk.lığı ile müşterek gıda imal yerlerinin denetlenmesiyle ilgili kayıtların tutulması,
- Meclis toplantılarına gerekli yazıların yazılması,
- Milli ve Dini Bayramlarda gerekli Zabıta tedbirlerin alınmasıyla ilgili çalışmanın sağlanması,

Zabıta İşyeri Açma Biriminde; İşyeri açış ruhsatlarının kabulü, komisyonca incelenmesi, olumlu çıkanlara ruhsat harcı tahakkuk ettirilerek açılış ve Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi sağlanmakta, ayrıca işyeri kapatma işlemleri, ruhsat ve zabıt bilgilerinin arşivlenmesi yapılmaktadır.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

5393 sayılı Belediye Kanununu ile umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranıp temizlenmesi, eğlenmesine mahsus, yerler kontrol edilmiş, buralarda kullanılan, satılan malzemelerin temizliği, sağlamlığı, sağlığa uygunluğu, işyeri açma ve çalışma ruhsatına ve ruhsatta öngörülen hususlara uyulup uyulmadığı denetlenmiştir.

Okul sezonlarında, okul çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik yapılan çalışmalarımız neticesinde; Bu civarlarda bulunan seyyar satıcıların uygun şartlarda satış yapmaları sağlanmaktadır.



Seyyar satıcılara karşı yaya ve araçlı ekiplerle müdahale edilerek satış yapmaları engellenmekte, gereken cezai işlemler yapılarak caydırıcı olunmaya çalışılmaktadır.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk bölgelerimizde bulunan cadde ve sokaklarda özellikle esnaf ve halkın huzurlu bir şekilde alışveriş yapması, esnafın korunması ve kaldırım işgallerinin sonlandırılması amacıyla denetimler sürekli hale getirilmiş, bu şekilde birçok cadde ve sokakta gözle görülür rahatlama sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan sabit pazar ve semt pazarlarında düzen ve intizam sağlanmış, kayıtlı pazarcı esnafının haricinde, pazar çevresinde ve Pazar ortalarında gezen satıcılara kurmuş olduğumuz düzenli ekiple sürekli müdahale ederek izin verilmemiş, gerekirse mallarına el koymak suretiyle düzen sağlanmıştır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen esnaflara gerekli idari yaptırım tutanakları tanzim edilerek yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca İlçe genelindeki pazarlarımızın tümünde düzenli olarak ölçü ayar memuruyla beraber tartı-terazi ayar kontrolü de yapılmaktadır.

Cadde ve sokaklarda veya pazaryerlerinde açıkta ve sağlıklı bir biçimde satış yapılan simit, yufka vb. gıda maddeleri toplanarak, insan sağlığı için tehlikeli olanlar imha edilmiş, insan sağlığı yönünden bir mahsuru olmayanlar, Kızılay, Çocuk Yuvası ve öğrenci yurtlarına teslim edilmiş olup, ayrıca açıkta gıda maddesi satış yapan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır. Bu bağlamda yine yıkanamayan gıda maddelerinden olan kuruyemiş, bisküvi türü yiyeceklerle, şeker, yoğurt, peynir, sucuk ve baharat ürünleri satan esnafımızın sağlıklı bir biçimde satış yapmaları sağlanmıştır.

Ekmek Fırınları-Kasaplar ve Tavukçular ile lokanta, dönerci ve tatlıcılar periyodik olarak denetlenmiş, halkımıza hijyen şartlarda satış yapmaları sağlanmıştır. Eksikleri görülen işyerlerine yasal işlemler uygulanmıştır. Mevcut kasaplar ile et satış yerleri Belediyemiz Veterinerliği ile yapılan ortak çalışmalarla denetlenmiş olup, bu tür işyerlerinin takibi sürekli olarak yapılmaktadır. Tarım İlçe Müdürlüğü Ekipleriyle ortaklaşa olarak koordineli bir şekilde fırın ve unlu mamulcüler, pastane ve tatlıcılarının üretim yerleri denetlenerek halkın sağlığıyla oynamasına müsaade edilmemiştir.

5259 sayılı PVSK'nun vermiş olduğu yetkilerimizin sorumluluğu ve bilinci içerisinde Emniyet Müdürlüğümüz ile koordineli bir şekilde denetimler sürdürülmekte olup, umuma açık işyerlerinin uyması gereken kurallara riayet edip, etmedikleri denetlenmekte ve yasal olmayan koşullardaki işyerlerine gerekli yaptırımlar uygulanmıştır. Bu doğrultuda 2559 sayılı Polis vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince, haklarında tutanak tanzim edilen 130 işyeri hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.

İlçemizde vatandaşların dini duygularını istismar edip, para isteyen dilencilerin dilenmelerine mani olunmuştur.

Gece nöbetçi ekibimiz, akşam saat 17.00'den 23.00'a kadar görev yapmaktadır. Bu görev saatleri içerisinde; Müdürlüğümüze intikal eden her türlü belediye suçları ile ilgili şikayetler, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde anında değerlendirilerek gereği yapıp, sonuçlandırılmaktadır.

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, Belediyemizden muhtaç asker ailesi yardımı başvurusunda bulunan 120 kişi ile ilgili olarak gerekli muhtaçlık durum araştırmaları mahallinde yapılmıştır.

Şehir içinde belediye hizmetleri konusunda görülen veya tespit edilen eksikler ve aksaklıklar, bizzat mahallinde görülerek, gerekli birimlere bildirilmiştir. Konuyla ilgili bu yıl içerisinde 70 adet rapor düzenlenmiştir.

Tüketicinin korunması hakkındaki 4077 Sayılı Kanunun 12 nci maddesine (etiket-tarife) muhalefet edilmemesi hususunda 216 adet esnaf denetlenerek, uyarılmış, kanun ve yönetmeliklere uymaları sağlanmıştır. Aksi davranan esnaflara gerdekli yasal işlemler yapılmıştır.

3257 Sayılı Sinema ve Müzik Eserleri ile 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerinin Denetlenmesi hakkında oluşturulan komisyonda görevli personelimiz ile, İlçemizde gerekli kontroller yapılmıştır.



4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ile ilgili İlçemizde oluşturulan Komisyonlardaki görevlere katılım sağlanmıştır. Bu çalışmalarda öncelikle kapalı alanlarda tütün ürünleri tüketilmeyecek ve vatandaşlarımızın yoğun bir şekilde giriş çıkış yaptıkları lokanta, kahvehane, kafeterya, birahane, nargile içilen mekânlar, alışveriş merkezi, ticaret merkezi, iş hanı, sinema, tiyatro, otogar, spor ve eğlence tesisi gibi yerlerin yanı sıra tütün ürünleri tüketiminin yoğun olduğu işletmelerde 4207 sayılı Kanun gereği kontrol ve bilgilendirme yapılmıştır.

İlçemizde düzenlenen resmi törenlerin düzenli biçimde gerçekleşebilmesi için Dairemizce gerekli önlemler alınmıştır.

Dairemiz zabıta memurları ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerince, şehrimizde yapılan kontroller sırasında Belediyemizden inşaat ruhsatı almadan, ruhsat, proje ve eklerine aykırı inşaat yapan **86 adet inşaat sahibi** hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak, Belediye Encümenine arz edilip, çıkan idari yaptırımların takibi yapılmaktadır. Yine imar ekibimiz ile inşaat ve şikayetler ile ilgili kontroller yapılmıştır.

Dairemizce Belediyemiz Meclisinin tüm toplantılarında personelimizce gerekli önlemler alınmaktadır.

Hal Müdürlüğünde görevli Zabıta Ekiplerimizce; Hal Kompleksi içerisinde bulunan işyerleri ve halden mal alan tüm esnaflar, 80 Sayılı Hal Kanununun ilgili maddeleri ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre kontrol edilmekte, toptancı halimiz sürekli kontrol altında tutularak, mal alıp çıkan araçlarda fatura kontrolü yapıp, hal içerisinde mutlak düzen sağlanmış olup, yine bu ekiplerimiz ile Su Ürünleri Halinde bulunan toptan ve perakendeci işyerleri ve araçlar; 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanununa istinaden kontrol edilerek, Belediye emir ve yasaklarına uymaları sağlanmıştır.

İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla; ilçemizde, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satış ve toplu tüketiminin yapıldığı ve depolandığı iş yerlerinin ve gıda maddeleri ile temas edecek malzeme, alet ve donanımlarının teknik ve sıhhi kurallara uygunluğu sağlanmıştır.

İlçemizde mevcut işyerleri, Bandırma Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği denetlenerek, işyerlerinin önünde-üzerinde bulunan tenteleri ve reklam tabelalarının Yönetmeliğe uygun hale getirilmesi sağlanarak, görüntü kirliliği önlenmiş olup, esnaflarımıza şehir estetiği hakkında bu Yönetmeliğe uymaları hususunda gerekli yaptırım uygulanmaktadır.

İlçemizde bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile buna benzer diğer yerlerde gerekli denetimler yaparak, bununla ilgili Yönetmelik gereği kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlenmiş olup, bu bağlamda bitkisel atık yağların geri kazanımı sağlanmıştır.

İlçemizde kaloriferli binalar kontrol edilmiş, baca temizlikleri ile baca emisyon ölçümlerinin yaptırılması sağlanarak, kazan yakma talimatlarına uyulup, uyulmadığı, kazanların ehliyetli kişilerce yakılıp, yakılmadığı kontrol edilerek, halkımızın temiz hava solumaları için gereken yapılmıştır. Ayrıca konutlarda, işyerlerinde ve sanayide, doğalgazın ısınma amaçlı kullanımı için gerekli bilgiler verilmiş olup, vatandaşlarımız doğalgaz kullanımı konusunda teşvik edilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra, yukarıda belirtilen tüm uyarılara rağmen, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediyemiz İdari Yaptırım Yönetmeliğine muhalefet ederek, **yasak ve kurallara uymayan 153 kişi** hakkında düzenlenen suç tutanakları düzenlenmiş ve Kabahatler Kanunu ile ilgili yaptırımlar gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, diğer idari yaptırımlar ise Belediye Encümenine arz edilmiştir. Ayrıca yine kurallara uymadıkları tespit edilen, **127 Umuma açık işyerlerinin tutanakları** 2559 Sayılı Yasa gereği Belediyemiz Encümenine arzı sağlanarak, gereği yapılmıştır.

Dairemize bağlı bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Memurluğunca;

01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında;
442 kişiye İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı,
747 kişiye Hafta Tatili Ruhsatı,
11 kişiye Mesul Müdürlük
4 Kişiyse Canlı Müzik İzin Belgesi, verilmiştir.

Dairemize bağlı olarak çalışmakta olan Trafik Birimi tarafından;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, İlçe Trafik Komisyonu ve Belediye Trafik Komisyonu kararları gereği yapılması gereken bütün çalışmalar titizlikle yerine getirilmiş, toplu taşımacılık yapan araçların ve servis araçlarının denetimi yapılmıştır.

İl, İlçe ve Belediye Trafik Komisyon kararları ile Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına trafik işaret ve yön levhaları takılmış ve bu yol işaret ve levhalarının bakım ve onarımı yapılmıştır.

İlçemizde servis taşımacılığı yapan, okul, personel ve muhtelif dağıtım servis araçlarına 2010 yılı içerisinde; 141 Adet Şehir içi servis güzergâh izin belgesi verilmiş olup, bu konuda konuyla ilgili gerekli denetimler yapılmış ve yapılmaktadır.

Şehrimizin çeşitli cadde ve sokaklarında araç trafiğince hız yapmaya müsait olan yerler ve okul önlerine, hız-sürat kesici kasis montajı ile ilgili başlatılan çalışmaların büyük bir kısmı tamamlanmış ve bu yerlerin bakım ve onarımı yapılmaktadır.

İlçemizde mevcut Özel Halk Otobüsleri, Dolmuş taksiler, Ticari taksiler, Okul, Personel ve Dağıtım Servis Araçları ile civardan gelen, Köy minibüslerinin denetimleri, periyodik olarak Müdürlüğümüz Personeli ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekiplerince ortaklaşa yapılmakta, kurallara uymayanlara gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Ayrıca, İlçemizde faaliyet gösteren;

290 Adet Ticari Taksi,
97 Adet Halk Otobüsü, ve

28 Adet Dolmuş Taksi'nin Yönetmeliklere uygun olarak düzenlenmiş olan çalışma ruhsatlarının yıllık vize ve kontrolleri yapılmıştır.

Dairemize bağlı Oto Terminal Birimimizce;

- Şehirlerarası Oto Terminalimizde; 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve buna dayanılarak yürürlüğe konulan Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne ilişkin tüm konular titizlikle uygulanmakta, firmaların belirtilen şartlarda çalıştırılması sağlanmış olup, taşımacıların taşıtlarının ve taşıt personelinin her türlü denetimleri yapılmaktadır.

- Terminalimizdeki Otobüs Firmalarının düzenli yolcu taşımaları, ücret ve zaman tarifelerine uymaları ve tarifelerin görülebilecek şekilde işyeri, terminal ve bilet satış yerlerine asılması sağlanmıştır.

- Terminal ve terminal özel otobüslerini kullanan tüm yolcuların şikâyetlerini, istek ve önerileri ayırım yapmaksızın değerlendirmeye alınmış ve bu şikâyet ve öneriler mutlaka yerine getirilmiştir.

- Yeni Terminalimiz; Garaj olmaktan çıkıp, yolcu taşımacılığı hizmetinin yanında, yolcular için tüm ihtiyaçlarının karşılandığı bir mekana dönüştürmüştür.

- Terminal giriş ve çıkışlarının daha düzenli ve kontrollü yapılabilmesi için kurularak faaliyete geçirilen OGS ve OKS sistemleri sayesinde terminal içerisine düzenli giriş ve çıkış ortamı sağlanmıştır.





- Terminalimizde mevcut imkânlar en yararlı bir şekilde kullanılarak, terminal içerisinde gerekli her türlü önlemler, tedbirler alınmış, herhangi bir aksaklığı meydana verilmemiştir.

- Oto Terminalimize, terminal İşletmeciliği için alınan T2 belgesi ile terminalimizde, kapasite, yaş, sigorta ve mülkiyet açılarından yeterli koşullar sağlanıp, işletmecilere uygun görülen ve izin verilen araçları ile taşımalarda kullanmaları sağlanmış ve terminalimize gelen tüm yolcuların mağdur olmamaları için her türlü önlemler alınmıştır.

- Dolayısıyla; Terminalimizde çalışmakta olan tüm araçların, faaliyet gösteren tüm esnafların ve yine terminalde bulunan tüm yazıhanelerin kanun, yasa ve nizam / intizam içinde çalışmaları sağlanmış olup, 7 gün 24 saat hizmet veren

Oto Terminal Birimimizce;

Belediyemiz Meclisince belirlenen Tarife üzerinden **962.523.91-TL** tahsilât yapılmış ve bu ücretlerin Belediyemiz hesaplarına zamanında yatırılması sağlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

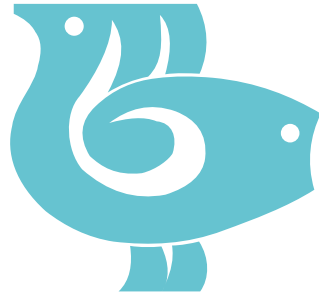
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Hüseyin GÖKKURT
Zabıta Müdür V.



Bandırma Belediye Başkanlığı

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Av. Fatoş AKAN / Hukuk İşleri Müdür V.



Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde;
01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar

Avukat : 2

Sekreter : 1 (25.03.2010--08.11.2010 tarihleri arası sekreter raporludur)

Toplam : 3 kişi görev yapmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemiz ve Belediyemize bağlı İşletmeler Müdürlüğü' nün hukuki işlerine çözüm getirmek, leh ve aleyhteki dava ve icra dosyalarını takip etmek, yazılı ve sözlü görüşler bildirmek, komisyonlara, davet edildiğinde Meclis ve encümen toplantılarına katılmakta, danışmanlık ve benzeri görevler yapmaktadır.

Hukuk İşleri Mdl. çalışmaları nicelik, nitelik ve nev' i açısından ;

A- İDARİ İŞLER :

- a-) Gelen-giden evrak işlemleri,
- b-) Komisyon ve toplantılara katılmak,
- c-) Encümen ve Meclis toplantılarına katılmak,
- d-) Başkanlığa raporlar sunulması,
- e-) Sözlü görüşler verilmesi.

B- MAHKEME İŞLEMLERİ :

I- İDARİ YARGIDA :

- a-) İdare Mahkemesinde görülen davalar,
- b-) Vergi Mahkemesinde görülen davalar,

II- ADLİ YARGIDA :

- a-) Asliye Hukuk Mahkemesinde görülen davalar,
- b-) Ticaret Mahkemesi sıfatıyla görülen davalar,
- c-) Tüketici Mahkemesi sıfatıyla görülen davalar,
- d-) İş Mahkemesi sıfatıyla görülen davalar,
- e-) Sulh Hukuk Mahkemesinde görülen davalar,
- f-) Asliye Ceza Mahkemesinde görülen davalar,
- g-) Sulh Ceza Mahkemesinde görülen davalar,
- h-) İcra Ceza Mahkemesinde görülen davalar,
- ı-) İcra Hukuk Mahkemesinde görülen davalar,
- i-) Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyuruları.

C- İCRA İŞLEMLERİ :

olmak üzere aşağıda gruplar halinde sunulmuştur.

A- İDARİ İŞLER :**a- Evraklar:**

Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne Başkanlık ve diğer birimlerden 1059 adet evrak gelmiş, Hukuk İşleri Müdürlüğünden aşağıda sunulan konularda 523 adet evrak giden evrak olarak işlem görmüştür.

b-Komisyonlar :

İşletmeler Müdürlüğü avukatlığını asaleten, Belediye avukatlığını vekaleten yürüten dairemiz avukatı İşçi Disiplin Kurulu' nun raportör üyesi olarak daimi görev almıştır.

Encümenince kurulmuş çeşitli komisyonlara Meclis tarafından kurulmuş komisyonlara doğrudan görevlendirilerek veya çağrılı olarak, ayrıca şartname, protokol,sözleşme hazırlama komisyonlarında görev yapılmıştır.

c- Encümen ve Meclis Toplantıları :

Davet üzerine encümen ve Meclis toplantılarına katılmış ve gerekli hukuki görüşler verilmiştir.

d-e Yazılı ve sözlü görüşler :

Gerek Başkanlık Makamınca gerek Belediye Encümenince, gerekse Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan konularda dairemizden çeşitli konularda istenen hukuki görüşler ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde yazılı ve sözlü olarak verilmiştir.

B- MAHKEME İŞLEMLERİ :

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında görüldüğü mahkemelere göre Belediyemiz aleyhinde veya Belediyemiz tarafından açılan dava sayıları ile takip edilen toplam dava sayıları aşağıda sunulmuştur.

a-) İdari Yargıda :

	Devir	Yeni	Toplam	Derdest	Kesinleşen
Balıkesir İdare Mah.	33	34	67	47	20
Vergi Mah.	4	6	10	6	4
Danıştay	1	---	1	---	1

TOPLAM : 38 40 78 53 25

b-) Adli Yargıda :

	Devir	Yeni	Toplam	Derdest	Kesinleşen
Asliye Hukuk Mah.	8	5	13	7	6
Sulh Hukuk Mah.	5	36	41	40	1
Ağır Ceza Mah.	---	---	---	---	---
1.Asliye Ceza Mah.	39	10	49	10	39
2.Asliye Ceza Mah.	42	14	56	16	40
Sulh Ceza Mah.	---	6	6	5	1
İcra Ceza Mah.	---	---	---	---	---
İcra Hukuk Mah.	1	4	5	4	1

TOPLAM : 95 75 170 82 88

GENEL TOPLAM: 133 115 248 135 113

İCRA İŞLERİ

Devir	Yeni	Toplam	Derdest	İnfaz
1239	143	1382	1170	212

TAHSİLAT ---- 479.516,07-TL (Takipten sonra işleyen faiz ile kısmi ödemeler ve geri alınan masraflar dahil edilmemiştir.)





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

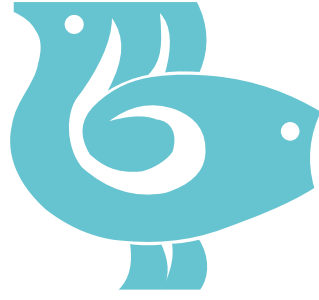
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Fatoş AKAN
Hukuk İşleri Müdür V.





Bandırma Belediye Başkanlığı

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



İbrahim ARKIŞ / Su ve Kanalizasyon Müdür V.

A-) TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışmakta olup bünyesinde 65 personel ile; Aşağıda Maddeler halinde sıralanmış birimler vasıtası görev tanımları verilmiş çalışma alanları içerisinde sorumlulukları çerçevesindeki iş ve işlemleri yapar.

- 1- Su İşleri Amirliği
 - a) Su Temin, Tevzi ve Arıtma
 - b) Su İletim Hatları Bakım ve Onarım
 - 2- Kanal İşleri Amirliği
 - 3- Makine İkmal ve Onarım Birimi
 - 4-Alt Yapı ve Koordinasyon (AYKOME) Birimi
 - 5-Mekanik Tesisat ve Doğalgaz Birimi
 - 6-Çevre Denetim Birimi
- görev yapmaktadır.

B-) ÇALIŞMA ALANLARI

Müdürlüğümüzün çalışma alanları;

1-Belediyemiz sınırları içerisinde içme, kullanma ve endüstrinin ihtiyacı olan suların her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlanması; halkın kullanımı için şehre getirilmesi, ihtiyaç sahiplerine dağıtılması ve bu hizmetlerin yapılmasını sağlayan iletim hatları ve tesislerin işletilmesi, arızası,bakımı ve onarımını yapar, yaptırır.

2-Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında iyileştirme çalışmaları yapılması, yeni imara açılan yerleşim yerlerinin yağmur suyu ve kanalizasyon hatların döşenmesinin sağlanması yeni hat döşenmesi esnasında yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının ayrılması ile mevcut hat ve tesislerin işletilmesini yapar, yaptırır.

3-Belediyemize ait tüm iş makineleri ve araçların tamir, bakım, onarımı; belediyemize ait tesislerin (asfalt, taşkırmı tesisleri) bakım ve onarımının yapılması, yaptırılmasını sağlar.

4-Bandırma Belediyesi mücavir saha içerisinde yapılacak olan her türlü altyapı kazılarının ruhsatlandırılması, tahakkuklaştırılması ve kontrolünün yapılması, Alt Yapı Koordinasyon Birimince alt yapı ve üst yapının korunmasına yönelik çalışmalar yapılmasını sağlar.



5-Binaların ruhsat ve iskan işlemleri safhasında Mekanik Tesisat açısından incelenmesi, ruhsat ve kullanma izinlerinin düzenlenmesini sağlar.

6-Çevre Denetim Birimi vasıtasıyla Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetmeliği gereği belediyemiz mücavir alanı içerisindeki binaların denetlenmesini sağlar.

C-) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Birimlerimiz bünyesinde ayrıntılı bir biçimde bahsi geçen çalışmalardan bir kısmı aşağıda yazılmıştır.

- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yıl boyunca görevi alanı içerisindeki içme-kullanma suyu tesis ve hatlarını gayet sağlıklı ve rantabl şekilde işletmiş, bu hizmetlerin yürütülmesi esnasında meydana gelen olumsuzluklara anında müdahale etmiştir.

- İçeride ayrıntılı olarak verilen Kanal ve Yağmur Suyu İletim Hatları ile ilgili geniş çalışmalar yapılmıştır. Yağmur suyu / kanalizasyon ayrımı devam etmekte olup ayrıca yeni yağmur suyu ve kanal hatları döşenmiştir.

- Belediyemiz önderliğinde Müdürlüğümüz bünyesinde Bandırma Belediyesi Meclisince Türk Telekom, TEDAŞ, BADAŞ 'ında doğal ortaklığı ve üyeliği ile Altyapı Koordinasyon Birimi kurulmuştur ve tüm kazıların kontrolü bu merkezden yapılmaktadır. Belediyemiz Mücavir alanında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan altyapı ve kazıların ruhsatlandırılması AYKOME birimince gerçekleştirilmiş olup 2010 yılı süresince 214 adet kazı ruhsatı verilmiş, **225 127 TL** kazı tahrip bedeli tahakkuk ettirilmiş ve tahsilatı sağlanmıştır.

- Binaların ruhsat ve iskan işlemleri safhasında Mekanik Tesisat açısından Sıhhi Tesisat Kalorifer Tesisat ve Asansör ruhsat ve kullanma izinlerinin düzenlenmiştir.

- Çevre Denetim Birimi vasıtasıyla Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetmeliği gereği belediyemiz mücavir alanı içerisindeki merkezi sistemle ısınan bina ve sitelerin denetlenmesi kömür satış ve depolarının denetlenmesi yapılmıştır. Ayrıca Birimce Bitkisel atık yağların Kontrolü yönetmeliği kapsamında çalışmalara devam edilmiştir.

- Makine İkmal Birimince de gerek motorlu araçlar ve gerekse sabit tesisler için gerekli her türlü bakım onarım arıza giderme ve araştırmalar yapılmış olup motorlu araçların ve tesislerin yıl boyunca sağlıklı ekonomik verimli çalışmaları sağlanmıştır

- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak 2010 yılı içerisinde hedeflerimiz doğrultusunda sapma olmadan çalışılmış 2009 yılında yaşanan felaketlerde göz önüne alınarak ekipman takviyeleride buna göre sağlanmış ve çalışmalar yönlendirilmiştir. İçme suyu , Kanalizasyon ve Yağmur suyu ilave hat yapımları ve mevcut hatların çalışmaları kapsamında çalışmalarımız belli program çerçevesinde yürütülmüştür.

Belediyemizce 2008 yılında ihalesi yapılan kat karşılığı ve üs hakkı tesisi edilmesine ilişkin inşaatlarda 2010 senesinde bir hayli mesafe kaydedilmiş olup Oto terminal binası hizmete alınmış Tır Parkı Oto Galeriler Belediye hizmet binaları gecici kabullerine başlanmış olup ufak tefek bazı aksaklıkların giderilmesini müteakip bu yıl içerisinde hizmete alınması planlanmaktadır.

Belediyemiz 2009 yılı sonlarına doğru Bir hayli olumsuzluk yaşamıştır tüm bu olumsuzluklardan biri de, 25 ARALIK 2009 da başlayan heyelan nedeni ile ve 13 ŞUBAT'a kadar Kumköy yakınındaki mahalde Ana İshale hattındaki meydana gelen boru patlaklarıdır. 13 ŞUBAT 2010daki geçici çözüm olarak Ø710 milimetrelik polietilen boru ile yapılan hattın kalıcı çözüm olarak projelendirilen Ø1400 milimetrelik Çelik boru deplase hattı tüm bu olumsuzlukların giderilmesine ilişkin çalışmalara hemen 13 ŞUBAT 2010 Tarihinden itibaren Polietilen boru imalatının bitirilmesinden





sonra başlanılmış İller Bankası ile irtibata geçilerek Çelik boru ihale işlemlerine başlanılmıştır. İlk ihalemiz 14 MART 2010 Tarihinde yapılmıştır İhale Tek firmanın katılımı ile sonuçlandığından ihale 16 MART 2010 tarihinde iptal edilerek yeniden 14 NİSAN 2010 Tarihinde ihale yenilenmiştir bu ihale 9 firmanın katılımı ile gerçekleştirilmiş ve rekabet ortamı sağlanarak ihale sonuçlanmıştır. İhale kapsamında bir daha problem yaşanmaması için bu arazi şartlarında kullanılabilecek olan içi çimento kaplı dışı polietilen kaplı olarak yine Ø 1400 milimetrelilik ve et kalınlığı ise 12,2 milimetre olan Çelik boru seçilerek imalat yaptırılmıştır. İhalenin finansmanı İller bankasından alınan kredi ile karşılanmış olup bu iş için 3 112 000 TL kredi sağlanmıştır. (Kredi çok kısa sürede çıkartılarak kullanılması sağlanmıştır.)



Ø1400 mm çelik boruların fabrika sahasında incelenmesi ve kontrolü



Ø1400 mm çelik boruların nakliyesi



Ø1400mm İÇMESUYU ÇELİK BORU HATTININ DÖŞENMESİNE BAŞLANILMASI

SU İŞLERİ BİRİMİ 01.01.2010 İLE 31.12.2010 ARASI ÇALIŞMALARI

Su işleri Amirliği bünyesinde aşağıda sıralanmış olan tesisler ve depolar bulunmaktadır.

1. Gönen Kumköy Regülatörü Terfi Merkezi ve 2500 m³'lük su deposu
2. İçme suyu Arıtma Tesisi
3. 100.Yıl Terfi İstasyonu ve 3000m³'lük su deposu
4. Şebeke su depoları (5000m³'lük Levent su deposu,2500m³'lük Çınarlı su deposu,2500m³'lük Kartal çeşme su deposu ve Kartal çeşme su deposuna bağlı 600m³'lük su deposu)
5. Tophisar Terfi İstasyonu ve ilgili Kuyuları ve Danişment su deposu

1. Belediyemiz Gönen İçmesuyu Hattının yenileme çalışmalarında yaklaşık 2 km'lik Ø1400 Çelik boru hattı döşenmesi yapılmıştır.

2. Şehrimizin Su Şebeke rehabilitasyonu kapsamında arızalanan vanaların değiştirilmesine ve su kaçağlarının tespiti için alımı yapılan Vana, Filtre ,Debimetrenin montajına ve günlük debi kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

3. Kapıdağ kaynaklarımızdan şehrimize gelen tatlı suyun kaynak ve iletim hatlarının bakım ve temizliği yapılmıştır.

4. İçme suyu şebekesindeki İsale ve Terfi hattı borularında meydana gelen 36 adet arızanın onarımı yapılmıştır.

5. İçme suyu şebekesindeki ana borularda meydana gelen 467 adet arızanın onarımı yapılmıştır.

6. İçme suyu şebekesindeki Abone borularında meydana gelen 699 adet arızanın onarımı yapılmıştır.

7. Asfalt ve stabilize altında kalarak kayıp olan ve arızalı olan 12 adet vana bulunarak yol seviyesine çıkartılmış ve kullanılabilir duruma getirilmiştir.

8. Şehir içi içme suyu şebekesinde yeraltına kaçan su kaçağının bulunması için ekipler gece ve gündüz çalışmaları yapılarak 24 adet su kaçağı tespit edilmiş ve gerekli olan onarımlar yapılarak su zayıyatı önlenmiştir. Halen bu çalışmalar kesintisiz olarak devam etmektedir.

9. Şehir şebeke hattında Ø80'lik 12 Adet, Ø100'lük 4 Adet Hat vanası yenilenmiştir.





10. Belediyemize ait su tesisatları ,Mezarlık,Tatlısu Çeşmeleri, ve şebekeye bağlı çeşmelerde arızalı olan 42 adet musluk yenisiyle değiştirilmiştir.

11. Şehrimiz İnşaatlarına 155 adet abone bağlantısı , 18 adet abone körlenmesi su işleri tarafından yapılmıştır.

12. Şehrimizde yapılan Kanalizasyon çalışmalarında İçmesuyu boru hatlarına zarar verilmemesi için Birimimizce kontrollük görevi yapılmıştır,

13. Şehrimiz Mücavir saha içerisinde 1220 mt küçük çaplı içmesuyu boruları yenilenmiştir.

14. Şehrimiz Mücavir saha içerisinde 1874 mt.şebeke iletim hattı yenilenmiştir.

15.Şehrimiz Mücavir saha içerisinde 312 mt. Ana iletim hattı yenilenmiştir.

16.Merinos Mevkiindeki Üniversite ve Hastaneye içmesuyu hattı çekilmiş ve bağlantıları yapılmıştır.

İÇME SUYU ŞEBEKE ÇALIŞMALARI

Yeni Garaj Mevkii	Ø80 mm – PVC Boru	570mt
1018 Sok	Ø80 mm – PVC Boru	120 mt
Ziraat Bahçesi	Ø80 mm – PVC Boru	160 mt
Yeni Devlet Hastanesi	Ø150 mm – PVC Boru	800 mt
Şehir Mezarlığı	1" PE Boru	750 mt
Fen Lisesi	Ø80 mm – PVC Boru	1700 mt



Ø1400mm çelik içmesuyu boru hattı kaynak çalışması

GÖNEN KUMKÖY REGÜLATÖRÜ TERFİ MERKEZİ

Gönen Kumköy Regülatörü Terfi Merkezi'nde 5 Asıl + 1 Yedek olmak üzere toplam 6 adet 250 kW 200 lt/sn kapasiteli pompalar bulunmaktadır. Tesisin enerjisi 2500 kVA'lık trafo ile karşılanmaktadır. Enerji kesilmelerine karşı şehrin acil su ihtiyacını karşılamak üzere 880 kVA'lık bir jeneratör bulunmaktadır. Bu jeneratörle 2 adet pompa çalıştırılabilmektedir.

Gönen Kumköy Regülatörü Terfi Merkezi ve ilgili Üniteleri ile Tophisar Terfi İstasyonu ve ilgili Ünitelerinin işletilmesi işi ilgili olarak 01.10.2009-31.10.2010 tarihleri arası "Hizmet Alımı İhalesi" yapılmış ve yapılan ihale sonucunda ilgili tesisler "MEHMET KAYA İNŞAAT TAAHHÜT Tic.Ltd.Şti" tarafından işletilmiştir. 01.10.2010-31.10.2011 tarihleri arasında Gönen Kumköy Regülatörü Terfi Merkezi ve ilgili Üniteleri ile Tophisar Terfi İstasyonu ve ilgili Ünitelerinin işletilmesi işi "Hizmet Alım ihalesini "ÇEVKOM Tic.Ltd.Şti" almıştır. Bu tarihten itibaren de işletmeye devam etmektedir.

100 YIL TERFİ İSTASYONU VE SU DEPOSU

100 Yıl Terfi İstasyonunda;

- a. 5000m³'lük Su deposuna basan 2 adet 160 kW'lık pompa
- b. 2500m³'lük Kartal çeşme Su deposuna basan 2 adet 90 kW'lık pompa
- c. 2500m³'lük Çınarlı Su deposuna basan 2 adet 55 kW'lık pompa

bulunmaktadır.

Aritma Tesisinde arıtılmış olan temiz su ø 900 mm'lik İsale hattı ile terfi merkezine cazibeyle iletilmektedir. Buradan da pompalar vasıtası ile yukarıda sayılan depolara terfi ettirilmektedir. Ayrıca şehir merkezini beslemek amacıyla da ø 500 mm'lik cazibeli bir hat bulunmaktadır.

Terfi Merkezinde bulunan pompa ve aksamaları rutin olarak kontrol edilmekte ve arızalı ve/veya işlevini yitirmiş olan aksamalar (rulman, salmastra vb.) değiştirilmektedir. Bütün bu çalışmalar 100 Yıl Terfi Merkezine bağlı su depolarında da sürdürülmektedir.

100 Yıl Terfi Merkezinde Gönen Kumköy Regülatörü Terfi Merkezi ve içme Suyu Aritma Tesisinde olduğu gibi enerji kesilmelerine karşın tesisin enerjisiz ve dolayısı ile de şehrin susuz kalmaması için 550 kVA'lık bir jeneratör bulunmaktadır.

TOPHİSAR TERFİ İSTASYONU VE İLGİLİ ÜNİTELERİ

Tophisar Terfi İstasyonu ve ilgili üniteleri; Gönen Kumköy Regülatörü Terfi Merkezi ve ilgili ünitelerinin işletilmesi ile birlikte "Hizmet alımı İhalesi" yapılarak, işletilmesi ve güvenliği işi "MEHMET KAYA İNŞAAT TAAHHÜT Tic.Ltd.Şti"ne verilmiştir. 01.10.2009-31.10.2010 tarihleri arasında bu firma tesislerin işletmesini ve güvenliğini sağlamıştır. Aynı iş ile ilgili olarak 2010 yılı sonunda da ihale yapılmış ve yapılan bu ihale neticesinde "ÇEVKOM Tic.Ltd.Şti" 2011 yılındaki işletme işini almış ve bu gün itibari ile de işletmeye devam etmektedir.

Tophisar Terfi İstasyonu; Hotanlı Köyü Bölgesinde 4, Sultaniye Köyü Bölgesinde 2, Tophisar Köyü Bölgesinde 5 Kuyu olmak üzere toplam 11 kuyudan oluşmaktadır. Terfi Merkezinde 3 asıl + 1 yedek olmak üzere 4 adet 160 kW'lık pompalar bulunmaktadır. Gerek Kuyulardaki pompaların ve gerekse de terfi merkezindeki pompaların ve bunlara bağlı olarak da elektrik ve mekanik ekipmanlarının kontrolleri, bakım ve onarımları yüklenici firma ile birlikte yürütülmektedir.

Tophisar Terfi İstasyonu – 100Yıl (Kayacıkaltı) Terfi Merkezi İsale Hattı üzerindeki bazı fabrikalara su satışı yapıldığından dolayı kuyular ve terfi merkezindeki pompalar düzenli olarak çalıştırılmaktadır. Bunun neticesi olarak da parasal kazancın yanında gerek kuyuların işlerliği ve gerekse de acil durumlar için Tophisar İsale hatlarının dolu kalması sağlanmaktadır.





İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Belediyemizce işletilmekte olan İçme Suyu Arıtma Tesis 1250 lt/sn (108.000 m³ /gün) kapasiteli olup Bandırma'nın 30 yıllık su ihtiyacını karşılayabilecek şekilde projelendirilmiştir. Şehrin bu günlük su ihtiyacı 25.000 m³ /gün dür.

Tesis 85-100 m kotları arasında 50.000 m² 'lik bir alana konuşlandırılmıştır. Arıtmada fiziksel ve kimyasal prosesler birlikte kullanılmıştır. Su kalitesine yönelik prosesler havalandırma, pıhtılaştırma-yumaklaştırma, çökeltme, filtrasyon, dezenfeksiyon ve çamur susuzlaştırmadır.

TESİSİN ÜNİTELERİ

Giriş Vana Odası	Son Klorlama Havuzu
Giriş Debimetre Odası	Gömme Su Deposu (5000 m ³)
Giriş By-Pass Vana Odası	Çamur Yoğunlaştırma Havuzu
Dengeleme-Kaskat Havalandırma Yapısı	Filtre Pres Binası
Hızlı Karıştırma Tankları (2 adet)	Klor Binası
Yavaş Karıştırma Tankları (6 adet)	Kimya Binası
Durultucu Yapıları (6 adet)	İdari Bina
Hızlı Kum Filtreleri (12 adet)	Trafo ve Jeneratör Binası
Geri Yıkama Suyu Geri Kazanma Tankı	Bekçi Kulübesi

Tesiste mevcut bulunan personel içinde vardiyacı ve bakım ekibi olarak düzenleme yapılmıştır. Vardiyacı personel normal işletme koşullarında bilgisayar ortamında PLC sistemi ile tesiste mevcut bulunan analog cihazlar vasıtasıyla tesisin çalışan tüm cihazların takibi yapılır. Suyun karakteristiğindeki anlık ve hava şartlarına da bağlı olarak suyun arıtımını sağlayacak kimyasal dozaj ayarlamaları tecrübelerle ve sahada bulunan cihazlar yardımıyla veya laboratuvar değerleri baz alınarak ham suyun istenen kalitede tutulmasını sağlar.

Bakım ekibi tesis içi ve amirliğe bağlı olan tüm birimlerdeki çalışan ekipmandan sorumludur.

Bahar ve yaz aylarında Bandırma'da mevcut bulunan park ve bahçelerin sulaması için yapılan talep üzerine Arıtma Tesisine en yakın vantuza vana konularak sulamada kullanılacak olan su talebi ham sudan karşılanmıştır.

Kış döneminden çıkıldıktan sonra kullanılmakta olan durultucu grubu değiştirilmiştir. Üç adet yavaş karıştırma havuzunun, durultucu dağıtım kanalının ve üç adet durultucunun tabanında birikmiş olan çamurlar çamur dalgıç pompası yardımıyla çekilerek Çamur Yoğunlaştırma havuzuna aktarılmıştır. Böylelikle durultucuların mevcut verimleri yükselterek sudaki tat ve koku problemleri ortaya çıkmadan bertaraf edilmiştir. Durultucuların verimleri yükselerek daha az kimyasal madde tüketimiyle aynı kalitedeki ham su daha düşük maliyetle arıtılması sağlanmış ve tesisin çamur yükü azaltılmıştır.

Aynı zamanda çalışan kısımdaki durultucularda tek tek devre dışı bırakılarak aynı işlem uygulanmıştır.

Tesiste şu anda Şu anki ihtiyaca bağlı olarak altı faal, altı yedek olarak toplam oniki adet Hızlı Kum Filtresi bulunmaktadır. Bunlar zamana bağlı olarak belli periyotlarda değiştirilerek her filtrenin görev yapması sağlanmıştır. Ancak kullanımdan ve zamana bağlı olarak filtre tabanlarında bulunan prekast tabakalarının ve tabakaların kenar izolasyonlarında ve üzerinde bulunan nozullar'da patlaklar meydana gelmiştir. 50 m² taban alanlı 1m yüksekliğinde kum tabakası bulunan bu filtrelerin tabanları makine çalışmayacak derecede hassas olduğundan 50 m³ kum elle (kürek vs.) temizlenerek tabanları açılmış ve iki filtre özel yalıtım malzemesi ile izolasyonları yapılmış tüm nozullar (her filtrede 1250 adet) tek tek kontrol edilerek sıkılmış patlamış olanlar yenisiyle değiştirilmiştir. Bu işlem tüm filtreler için uygulanmaya devam edecektir.

Arıtma tesisinde mevcut bulunan tüm elektronik ekipmanların kalibrasyon ve bakımları, diğer tüm mekanik ekipmanların bakımları ve çalışır halde tutulmaları, Arıtma tesisinin otomasyonunda lüzumu görülen tüm değişiklikler görevli personel tarafından yapılmaktadır.

Amirliğimize bağlanmış olan Tatlı Su Deposu ve çeşmelerinin bakım tamirat ve en önemlisi klor dozaj ayarları deneyimli personel tarafından 24 saat kontrol ve takip edilmektedir.

Bunlar dışında bakım ekibi ile mevcut tüm mekanik, elektrik ve elektronik ekipmanların tüm bakımları düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.

Tesis çıkış deposunun hemen altında bulunan ve Kartalçeşme su deposuna su basmak için yapılan terfi binasında bulunan 2 adet pompa ve elektrik motorlarının tamir ve bakım çalışmaları titizlikle yürütülmüş; sorunsuz bir şekilde Kartal çeşme su deposuna su basılmıştır..

SU KALİTE KONTROL LABORATUVARI

Su Kalite Kontrol Laboratuvarı'nda her gün, İçmesuyu Arıtma Tesis'i'nin çalışan her bir ünitesinden alınan su numunelerine fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizler yapılmaktadır.

Bulunan analiz sonuçları uluslar arası kabul görmüş kriterler (Dünya Sağlık Teşkilatı, A.B.D. Çevre Koruma Ajansı, Avrupa Birliği) "T.S. 266 ve Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" ile mukayese edilip proses sürekliliği kontrollü olarak sağlanmaktadır. Ayrıca Su Kalite Kontrol Laboratuvarı'nda yapılamayan kimyasal tayinler, periyodik olarak ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları'nın Laboratuvarları yardımıyla yaptırılmakta ve proses kontrolü aracılığı olarak sürdürülmektedir.

Su Kalite Kontrol Laboratuvarı'mızda prosesimizin **ekonomik sürekliliğini** sağlamak adına Jar Test Çalışmaları yapılmaktadır. Jar Test Çalışmaları ile uygun kimyasal madde/malzeme yine uygun miktarları ile küçük bir sisteme kombine edilerek bulunan verim ve standart sapma değerleri yardımıyla proses sürekliliği sağlanmaktadır.

Su Kalite Kontrol Laboratuvarı'mızda, kamu kurum ve kuruluşları ile eş zamanlı (Sağlık Grup Başkanlığı başta olmak üzere) karşılaştırma deneyleri yapılarak Laboratuvar'ımızın oto kontrolü bağımsız olarak yürütülmektedir.

İçmesuyu Arıtma Tesis'i'miz ile şehir şebeke ağı arası ve Tatlı Su Çeşmeleri'nin fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik denetim ve kontrolünü sağlamak adına rutin olarak uç, kör ve nokta kontrolleri yapılmaktadır.

YIL	AY	ARITILAN SU MİKTARI	PAC SARFIYATI	NaOH SARFIYATI	GAZ KLOR SARFIYATI	POLİELEKTRONİK SARFIYATI
		m3	Kg	kg	kg	kg
2010	Ocak	626.931	13.662	-	2.205	18
2010	Şubat	525.640	21.873	-	1.765	25
2010	Mart	710.199	39.123	-	2.477	46
2010	Nisan	665.050	14.490	-	2.118	47
2010	Mayıs	730.414	7.314	-	2.099	20
2010	Haziran	718.090	9.936	-	2.051	22
2010	Temmuz	782.314	7.728	-	2.371	22
2010	Ağustos	817.336	4.485	-	2.593	23
2010	Eylül	789.407	3.899	-	2.699	20
2010	Ekim	686.580	3.174	-	2.345	23
2010	Kasım	688.426	54.855	-	2.516	41
2010	Aralık	737.373	33.327	-	3.064	48





ARITILMIŞ SU VE KİMYASALLARIN AYLIK ORTALAMALARI

Aylık Ortalama Arıtılan Su Miktarı	706.480	m3
Aylık Ortalama PAC Sarfıyatı	17.822	kg
Aylık Ortalama NaOH Sarfıyatı	-	kg
Aylık Ortalama Gaz Klor Sarfıyatı	2.358	kg
Aylık Ortalama Polielektrolit Sarfıyatı	29	kg

DÖNEMSEL TOPLAM ARITILMIŞ SU VE KİMYASAL SARFİYATLAR

Toplam Arıtılan Su Miktarı	8.477.760	m3
Toplam PAC Sarfıyatı	213.866	kg
Toplam NaOH Sarfıyatı	-	kg
Toplam Gaz Klor Sarfıyatı	28.303	kg
Toplam Polielektrolit Sarfıyatı	355	kg

PARAMETRELER	BİRİMLER	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN	
		Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su
FİZİKSEL ANALİZ									
PH		8,35	8,18	8,70	8,31	8,82	9,03	7,78	7,63
SICAKLIK	oC	10,30	11,20	13,25	15,27	13,40	14,80	14,40	15,00
İLETKENLİK	umho/cm	211,90	215,70	167,56	185,07	175,10	183,90	285,50	269,50
T.Ç.K.	mg/L	138,00	140,00	107,50	118,80	114,00	120,00	139,00	128,00
BULANIKLIK	NTU	20,22	0,52	80,65	2,31	36,01	1,66	14,64	0,86
RENK	Co-Pt	176	16	716	37	310	32	134	24
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN	mg/L	7,69	9,47	9,86	10,33	9,99	10,66	9,84	10,41
A.K.M.	mg/L	0,0017	0,0002	0,0356	0,0006	0,0017	0,0007	0,0018	0,0003
KİMYASAL ANALİZLER									
KALSİYUM	mg/L CaCO3	144	141,8	90	140	97,3	83,8	78,9	78,6
MAGNEZYUM	mg/L CaCO3	43,9	43,9	41,5	46	30,5	34,2	25,3	24,3
T.SERTLİK	mg/L CaCO3	187,9	175,6	131,5	186	127,8	118	104,13	102,9
OF		18,8	17,6	13,15	18,6	12,8	11,8	10,4	10,3
OA		10,5	10,4	7,34	10,4	7,1	6,6	5,8	5,7
DEMİR	mg/L	0,59	0,2	0,47	0,2	0,64	0,29	0,83	0,428
MANGAN	mg/L	0,11	0,008	0,1	0,012	0,095	0,020	0,065	0,031
ALÜMİNYUM	mg/L	0,404	0,179	0,45	0,218	0,409	0,230	0,64	0,52
SİLİKA	mg/L	14,2	0,00	11	0,00	13,1	0,00	10,7	0,00
NİTRAT	mg/L	1,7	1,7	1,4	0,00	2,7	0,00	3,5	0,00
NİTRİT	mg/L	0,003	0,00	0,002	0,00	0,002	0,00	0,003	0,00
AMONYUM	mg/L	0,01	0,01	0,02	**	0,03	0,00	0,05	0,00
T.O.C.	mg/L	4,8	4,8	4,45	0,00	2,4	0,00	3,9	0,00
FOSFAT	mg/L	0,43	0,43	0,38	0,00	0,58	0,00	0,47	0,00
SERBEST KLOR	mg/L	0,16	1,06	0,14	1,17	0,14	1,27	0,18	1,27
BAKİYE KLOR	mg/L	**	1,33	**	1,55	**	1,84	**	1,65
ALKALİNİTE	mg/L	132	126	119	105	110	76	84	64
ORGANİK MADDE TAYİNİ	mg/L	2,19	2,01	3,42	2,13	3,78	2,44	4,25	3,12
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER									
KLOROFİL-A	mg/L	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T.KOLİFORM	EMS/100 ml	125,00	0,00	55,00	0,00	100,00	0,00	69,50	0,00
E.KOLİFORM	EMS/100 ml	175,00	0,00	45,00	0,00	200,00	0,00	130,00	0,00
AEROBİK BAKTERİ SAYIMI	EMS/100 ml	66,00	9,00	25,00	3,50	58,00	2,00	85,00	3,00



PARAMETRELER	BİRİMLER	MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS	
		Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su
FİZİKSEL ANALİZ									
PH		7,86	7,78	7,76	7,79	7,75	7,86	7,76	8,00
SICAKLIK	oC	16,90	17,50	19,00	19,90	21,60	19,80	23,40	23,10
İLETKENLİK	umho/cm	284,90	281,00	283,60	282,80	301,60	303,30	333,20	323,70
T.Ç.K.	mg/L	136,00	134,00	135,00	135,00	145,00	144,00	157,00	153,00
BULANIKLIK	NTU	9,94	1,24	13,27	1,35	12,27	0,34	6,88	0,10
RENK	Co-Pt	89	20	110	16	110	9	55	9
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN	mg/L	9,40	10,16	8,77	9,80	8,56	9,38	7,12	8,93
A.K.M.	mg/L	0,0014	0,0004	0,0043	0,0013	0,0023	0,0004	0,0023	0,0006
KİMYASAL ANALİZLER									
KALSİYUM	mg/L CaCO ₃	87	83,6	87,4	89,8	87	87,6	98,5	85,1
MAGNEZYUM	mg/L CaCO ₃	30,6	28,9	28,4	27,6	28,8	28,1	33,9	26,4
T.SERTLİK	mg/L CaCO ₃	117,63	112,5	115,75	117,4	115,75	113,3	132,38	111,5
OF		11,8	11,3	11,53	11,8	11,66	11,3	13,29	11,2
OA		6,6	6,3	6,45	6,6	6,48	6,3	7,39	6,2
DEMİR	mg/L	0,75	0,420	0,83	0,465	0,61	0,0343	0,45	0,335
MANGAN	mg/L	0,070	0,027	0,082	0,029	0,081	0,035	0,045	0,03
ALÜMİNYUM	mg/L	0,329	0,298	0,809	0,706	0,677	0,651	0,421	0,358
SİLİKA	mg/L	16,9	0,00	16,2	0,00	11,6	0,00	8,7	0,00
NİTRAT	mg/L	3,2	0,00	3,80	0,00	5,03	0,00	6,03	0,00
NİTRİT	mg/L	0,043	0,00	0,005	0,00	0,003	0,00	0,003	0,00
AMONYUM	mg/L	0,05	0,00	0,02	0,00	0,07	0,00	0,01	0,00
T.O.C.	mg/L	15,9	0,00	9,08	0,00	7,00	0,00	4,04	0,00
FOSFAT	mg/L	0,57	0,00	0,72	0,00	0,52	0,00	0,55	0,00
SERBEST KLOR	mg/L	0,32	1,15	0,20	0,93	0,28	1,05	0,17	0,75
BAKİYE KLOR	mg/L	**	1,36	**	1,14	**	1,32	**	0,97
ALKALİNİTE	mg/L	85	71	87	77	84	81	97	101
ORGANİK MADDE TAYİNİ	mg/L	4,8	3,35	4,22	2,84	4,7	3,7	6,03	3,65
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER									
KLOROFİL-A	mg/L	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T.KOLİFORM	EMS/100 ml	72,50	0,00	136,25	0,00	152,50	0,00	125,00	0,00
E.KOLİFORM	EMS/100 ml	122,50	0,00	265,00	0,00	187,50	0,00	192,50	0,00
AEROBİK BAKTERİ SAYIMI	EMS/100 ml	106,67	2,00	198,75	3,00	185,00	5,50	252,50	5,25

PARAMETRELER	BİRİMLER	EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
		Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su	Hamsu	Arıtılmış Su
FİZİKSEL ANALİZ									
PH		7,89	8,13	7,97	8,19	7,57	7,43	7,75	7,41
SICAKLIK	oC	22,90	22,80	18,7	18,6	16	16,1	14,4	13,4
İLETKENLİK	umho/cm	344,10	338,50	372	367,6	242,4	263,5	271,1	274,4
T.Ç.K.	mg/L	165,00	162,00	179	176	115	125	131	130
BULANIKLIK	NTU	3,68	0,11	5,61	0,05	146,48	1,28	62,72	1,17
RENK	Co-Pt	40	11	46	16	606	23	510	19
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN	mg/L	7,32	8,63	8,48	9,23	9,45	10,09	9,78	10,46
A.K.M.	mg/L	0,0010	0,0002	0,0010	0,0003	0,0076	0,0006	0,0033	0,0005
KİMYASAL ANALİZLER									
KALSİYUM	mg/L CaCO ₃	95,2	89,3	117,1	106,5	87,1	76,8	93,5	76,8
MAGNEZYUM	mg/L CaCO ₃	31	30,8	29,5	24,3	21	22,3	36,4	28,6
T.SERTLİK	mg/L CaCO ₃	126,17	120,2	146,63	130,8	108,13	99	129,88	105,5
OF		12,62	12	14,66	13,1	10,8	9,9	12,99	10,6
OA		6,92	6,6	8,19	7,3	6,04	5,5	7,22	5,9
DEMİR	mg/L	0,39	0,40	0,44	0,293	0,99	0,228	1,59	0,32
MANGAN	mg/L	0,048	0,020	0,04	0,021	0,085	0,022	0,176	0,015
ALÜMİNYUM	mg/L	0,627	0,539	0,377	0,199	0,385	0,191	1,089	0,166
SİLİKA	mg/L	6,7	0,00	8,8	0,00	8,8	0,00	10,7	0,00
NİTRAT	mg/L	4,75	0,00	6,73	0,00	7,45	0,00	4,95	0,00
NİTRİT	mg/L	0,004	0,00	0,002	0,00	0,005	0,00	0,002	0,00
AMONYUM	mg/L	0,01	0,00	0,02	0,00	0,16	0,00	0,03	0,00
T.O.C.	mg/L	3,28	0,00	4,78	0,00	5,8	0,00	5,73	0,00
FOSFAT	mg/L	0,38	0,00	0,41	0,00	0,64	0,00	0,66	0,00
SERBEST KLOR	mg/L	0,11	1,07	0,16	1,08	0,23	0,9	0,26	1,03
BAKİYE KLOR	mg/L	**	1,33	**	1,31	**	1,05	**	1,24
ALKALİNİTE	mg/L	101	111	97	103	87	64	105	79
ORGANİK MADDE TAYİNİ	mg/L	4,63	3,33	3,44	2,87	5	2,84	5,88	3,19
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER									
KLOROFİL-A	mg/L	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T.KOLİFORM	EMS/100 ml	110,00	0,00	130,00	0,00	125,00	0,00	212,50	0,00
E.KOLİFORM	EMS/100 ml	176,67	0,00	192,50	0,00	162,50	0,00	320,00	0,00
AEROBİK BAKTERİ SAYIMI	EMS/100 ml	208,75	3,25	337,50	3,50	120,00	3,00	458,75	7,00



PARAMETRELER	BİRİMLER	ORTALAMA	
		Hamsu	Arıtılmış Su
FİZİKSEL ANALİZ			
PH		8,00	7,98
SICAKLIK	oC	17,02	17,29
İLETKENLİK	umho/cm	272,75	274,08
T.Ç.K.	mg/L	138,46	138,82
BULANIKLIK	NTU	34,36	0,92
RENK	Co-Pt	241,86	19,28
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN	mg/L	8,86	9,80
A.K.M.	mg/L	0,0053	0,0005
KİMYASAL ANALİZLER			
KALSİYUM	mg/L CaCO ₃	96,92	94,98
MAGNEZYUM	mg/L CaCO ₃	31,73	30,45
T.SERTLİK	mg/L CaCO ₃	128,64	124,39
OF		12,88	12,46
OA		7,17	6,98
DEMİR	mg/L	0,72	0,30
MANGAN	mg/L	0,08	0,02
ALÜMİNYUM	mg/L	0,55	0,35
SİLİKA	mg/L	11,45	**
NİTRAT	mg/L	4,27	**
NİTRİT	mg/L	0,01	**
AMONYUM	mg/L	0,04	**
T.O.C.	mg/L	5,93	**
FOSFAT	mg/L	0,53	**
SERBEST KLOR	mg/L	0,20	1,06
BAKİYE KLOR	mg/L	**	1,34
ALKALİNİTE	mg/L	99,00	88,17
ORGANİK MADDE TAYİNİ	mg/L	4,36	2,96
MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER			
KLOROFİL-A	mg/L	0,00	0,00
T.KOLİFORM	EMS/100 ml	117,77	0,00
E.KOLİFORM	EMS/100 ml	180,76	0,00
AEROBİK BAKTERİ SAYIMI	EMS/100 ml	175,16	4,17

KANAL İŞLERİ AMİRLİĞİ

Birimimizde 1 birim amiri Mühendis ve 1 İşçi ustabaşı görev yapmakta olup ; Şehir içi Kanalizasyon ve Yağmur suyu Kollektör ve İletim hatlarının arıza, bakım- onarım ile ilgili çalışmalarımız Hizmet alımı şeklinde ihale edilerek ihale sonucu Mehmet KAYA Taah. Tic. Hafr. İşl. tarafından yapılmıştır. Birimimiz talimatları ve kontrolü doğrultusunda yüklenici bu hizmetleri yapmıştır. Müteahhit firma 2 adet tekniker, 1 adet iş makinesi operatörü, 5 adet şoför ve 13 adet işçi personeli ile kurumumuza hizmet vermiştir.

- Kanal ekibimizce muhtelif sokaklarda ana kanalizasyonda meydana gelen her türlü arızalar giderilmiştir. -Yağmursuyu şebekesine ait arıza ve tıkanmalar giderilmiş, menfezlerin bakım ve temizliği yapılmıştır.

- Kanalizasyon ve Yağmursuyu şebekelerine ait tahrip olan ve yükseltilmesi gereken muayene bacaları ve yağmursuyu menfezlerinin tamiratları yapılmıştır.

- 2010 yılı içerisinde vatandaş özel kanalizasyon bağlantılarına ait 689 adet iş yapılmış, karşılığında 57.584 TL. tutarında makbuz düzenlenmiştir.

- Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarını ayırtırmak için çalışmalarımız devam etmektedir. Kanalı olmayan sokaklara yeni kanallar yapılmış, taşma tehlikesi olan yollara da yağmursuyu kanalları döşenmiş ve çalışmalarımız halen devam etmektedir.

- Yeni Üniversite ve Hastane binalarına kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları yapıldı.

- Yeni Alışveriş merkezi (Eski Teminal) inşaatı içerisinde kalan Ø800mm çapında kanalizasyon kollektör hattı deplase edildi.

- Yeni Ototerminal binası - Oto Galeriler ve Tır Parkı binaları için 1000 kişilik paket arıtma tesisi kuruldu. Aynı Bölgede yoğun arazi sularının tahliyesi ve paket arıtma

deşarjının bağlantısının yapılabilmesi için Ø1400mm yağmursuyu kollektör hattı yapıldı.

- Şehir genelinde muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon hattı olmayan veya kanalizasyon hatlarının sorunlu olduğu sokaklara yeni hatlar döşendi gerekli olan kavşaklara da yağmursuyu menfezleri yapıldı.

- Yukarıda sayılan işlerle ilgili döşenen boruların çap ve uzunlukları ekte bulunan ihale yolu ile yapılan işler bölümünde ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

2010 YILI İHALE YOLU İLE YAPTIRILAN YAĞMURSUYU VE KANALİZASYON HATLARI

BÖLGE	PARSEL BAĞ	YAĞMUR SUYU HATLARI				KANALİZASYON HATLARI			TOPLAM
		Ø 200	Ø 300	Ø 400	Ø 1400	Ø 200	Ø 400	Ø 400	
Atatürk Bulvarı		31,00	114,85	170,60					316,45metre
Celal Atik Cd.	24,40	167,75	103,60	190,10		282,75			768,60metre
Fatih Cd.	13,40		16,15						29,55metre
Ş.İlhan Güncan	36,70		59,70						96,40metre
837 Sk.	6,50	112,45	413,01						531,96metre
1080 Sk.		34,65	42,20			85,00			161,85metre
Sanayi Kavşağı		25,55		91,65					117,20metre
Batı Garajı	85,90	91,20							177,10metre
Köpek Barınağı		5,15							5,15metre
817-1037 Sk.		52,35							52,35metre
834 Sk	6,25								6,25metre
702 Sk.	8,15								8,15metre
Atatürk Parkı	15,00								15,00metre
Yeni Üniversite ve Hastane							1.898,50		1.898,50metre
1040 Sk.	32,80					328,90			361,70metre
1555 Sk.	5,65					217,05			222,70metre
Sanayi	58,40					318,10			376,50metre
2028 Sk.						72,15			72,15metre
Stadyum	3,65					69,90			73,55metre
1211 Sk.	1,15					66,10			67,25metre
Kayacak Yolu	6,10					290,45			296,55metre
2001 Sk.	5,10					69,40			74,50metre
Gazanfer Bilge	24,50					137,25			161,75metre
817 Sk.								414,26	414,26metre
Çınarlı Mah.	14,20								14,20metre
919 Sk.	4,80								4,80metre
1538 Sk.				29,40					29,40metre
Yeni ototerminal ve tır parkı					487,80				487,80metre
TOPLAM	352,65	520,10	749,51	481,75	487,80	1.937,05	1.898,50	414,26	6.841,62metre





METEOROLOJİ ÖNÜ Ø400mm KANALİZASYON
HATTI ARIZA YAPIM ÇALIŞMASI



YENİ ÜNİVERSİTE VE HASTANE Ø400mm KANALİZASYON HATTI



YATAY DELGİ İLE BANDIRMA-ÇANAKKALE ASFALTI KANALİZASYON HATTI
YOL GEÇİŞİ



Ø1400mm BETON BORU YAĞMURSUYU KOLLEKTÖRÜ YAPIMI

**MAKİNA İKMAL VE ONARIM BİRİMİ**

Motorlu Araçlar Bakım ve Onarım Biriminde Görevli Personel

Birim Amiri	1
Birim Makine Mühendisi	1
Birim Ustabaşı	-
Birim Yazıcısı	-
Birim satınalmacı-Şoför	
Araç Tamir Ustası	3
Oto Elektrikçisi	1
Tornacı	-
Kaynak Atölyesi Usta Başı	1
Kaynakçı Ustası	4
Oto Kaportacı	1
Oto Boyacı	-
Oto Eksoz –Radyatör	1
Marangoz	2
Yıkama Yağlamacı	2
Takımcı-Meydancı	1
Şoför	1
Santral Memuru	1

TOPLAM 22 Personel

Tamirhane Birimimiz toplam 21 personel ile hizmet vermektedir.

Motorlu Araçlar Bakım ve Onarım Birimimiz 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında yapılan Tamir ve Bakım İşleri ;

Araç Arızaları**Bandırma Belediyesine Ait Araçlar**

	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	TM-30 ve BİNEK
Motor Revizyonu	-	-	4	3
Yarım Motor	-	-	1	2
Defransiyel Tamiri	-	-	3	3
Şanzıman Tamiri	-	-	5	2
Şaft Tamiri	-	-	4	3
Silindir Kapak Değişimi	-	-	3	4
Direksiyon Tamiri	1	-	3	5
Tekerlek Balata Tamiri	1	-	13	8
Devir daim Tamiri	-	2	6	4
Kompresör Tamiri	-	3	2	-
Muhtelif Arızalar Tam	3	17	25	21
Vites kol tamiri	1	3	5	3
Vantilatör kayış tamiri	-	4	6	7
Tandır kol las.değişimi	1	2	7	9
Termostat değişimi	-	8	13	8
Amortisör	-	-	4	6
Hortum tamiri	4	12	8	10
Ana merkez	-	-	7	6
El fren tamiri	6	-	10	12
Vestanauz tamiri	-	-	6	4
Ön takım tamiri	-	-	8	7
Pompa enjektör tamiri	-	6	10	-
Fren sistemi tamiri	9	4	7	8
Rot başı değişimi	-	2	9	7

Torna/ Tesviye Atölyemizde Yapılan İşçilikler:

	KAYNAK	MATKAP	PRES İŞÇİLİKLERİ
Otobüs	11	5	-
Kamyon	65	56	59
Kamyonet Vb.	44	28	57
İş Marinaların	48	59	47

Belediyemiz Birimlerine Yapılan Torna Tesviye İşçilikleri:

Deşarj Tesisleri	38	29	28
Asfalt Tesisleri	88	78	26
İtfaiye Md.lüğü	45	37	27
Fen İşl.Md.lüğü	126	267	69
Elektrik Teknisyenliği	79	100	39
Aritma Tesisleri	137	79	12
Su İşleri Amirliği	110	86	38

Kaynak Atölyesine Ait Çalışmalar :

1-Şehrimizin muhtelif yerlerine konmak üzere yeni çöp kutusu yapımı	35 Adet
2-Atölyemizde yeni çocuk oyuncakları yapımı	10 Takım
3-Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan çocuk oyuncaklarının belirli zamanlarda bakımlarının ve tamiri yapılması	38 Adet
4-Atölyemizde yeni otobüs durağı yapımı ve tamiri	12 Adet
5-Atölyemizde muhtelif ebatlarda logar,ızgara yapımı ve tamiri(120x200)	68 Adet
6-Atölyemizde Belediyemize ait araçlara yapılan kaynak işleri	205 Adet
7-İş makinalarının kaynak ve tamir işleri	105 Adet
8-Muhtelif tamir ve kaynak işleri	390 Adet
9-Muhtelif birimlere çeşitli ebatlarda tabela yapım	29 Adet
10-Yeni Hale muhtelif kaynak işleri yapılması	28 Adet
11-Asfalt tesisleri bakım ve kaynak işleri	67 Adet
12-İtfaiye araçların çelik halat değişimi	25 Metre
13-Su Arıtma tesislerine tabela ve kelepçe yapımı (35x15)	24 Adet
14-Su İşlerine flanş yapımı	08 Adet
15-Elektrik Etüt Birimine muhtelif kaynak işleri yapımı	35 Adet
16-Muhtelif yerlere Çöp varili imalatı yapımı	78 Adet
17-Pazar yerine ızgara yapımı ve tamirleri	42 Adet
18-Yeni itfaiye müdürlüğü montaj ve kaynak işleri çalışmaları	200 Metre
19-Pazar yerine su olukların ve eter mitlerin tamiri ve yapımı	38 Metre
20-Oto Terminal muhtelif kaynak işleri yapımı	28 Adet
21-Oturma bank yapımı	54 Adet
22-Bayrak direği yapımı	11 Adet
23-Otobüs durağı yapımı	3 Adet
24-Kurbanlık askıların tamir ve kaynak işlerin yapımı	8 Adet
25-Tatlı su borusunun yenilenmesi	100 Metre
26-Su Arıtma Tesisine kaynak işlerin yapımı	65 Adet
27-Sahne kurulup ve toplanması	6 Adet
28-Tirübün ve protokol sökülmesi ve montajı yapılması	4 Adet
29-Köpek Barınakları çerçeve imalatı	20 Adet



**Kaporta İşçilikleri Tamir Ve Bakım Çalışmaları**

	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	PİKAP	KAMYONET	KAMYON	BİNEK ARAÇ
Komple kaporta	2	---	1	2	2	1
Kaporta ve kaynak işl.		12	13	10	39	10
Perçin ve civata takılması		7	8	9	19	16
Kapı kilit tamir ve değişimi	3	10	5	17	18	5
Cam krikosu değişimi	--	--	6	10	10	8
Kapı kolu tam.ve değişimi		16	13	21	14	3
Koltuk tamir ve civ.takılması	2	24	10	13	11	9
Cam kızıağı değişimi		12	9	13	6	10
Ayna kolu tamir ve değişimi		16	15	12	10	16
Kapı lastiği değişimi		23 m	29 m	10 m	11 m	13 m
Polyester yapımı	--	28 kg	-	--	14 kg	--

Oto Elektrik Atölyesine Ait Çalışmalar

	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	BİNEK ARAÇLAR
Akü değişimi		10	9	10
Akü tamiri	--	8	10	10
Ampul değişimi	4	45	122	38
Duracak lamba tamiri		--	--	--
Fren müşiri değişimi		7	12	--
İç florasan lamba tamiri	3	--	--	--
Kalorifer tamiri	-	6	9	15
Kutup başı değişimi		8	11	20
Marş motoru tamiri		11	23	15
Muhtelif elektrik arızaları	4	22	38	21
Silgi motoru tamiri	3	34	19	38
Silgi süpürge lastiği değişimi		14	38	35
Sinyal kolu değişimi		2	10	21
Şamandıra tamiri		4	10	14
Şarj dinamo tamiri		19	27	10
Tesisat tamiri		28	8	10
Vebosta tamiri		--	--	--
Yağ müşir değişimi		20	18	19

Yıkama - Yağlama Servisi Çalışmaları

	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	BİNEK ARAÇLAR
Mazot Filtresi Değişimi	10	28	34	28
Yağ Filtresi Değişimi	2	42	30	46
Hava Filtresi Değişimi	2	58		
Kuru Yağlama			78	57
Kuru Yağlama	2	70	100	58
YILLIK YAĞ SARFIYATI		TOPLAM YAĞ SARFIYATI		
20 x 50 Diesel Yağ		4740	Litre	
10 Numara Yağ		285	Litre	
80 x 90 Hipohitli Yağ		860	Litre	
15x40 D. Motor yağı		700	Litre	
ATF Yağ		520	Litre	
20 x 50 Benzinli		170	Litre	
85x140 Ağır diferansiyel		210	Litre	

Radyatör - Eksoz Bölümü Çalışmalar

	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYON	BİNEK ARAÇLAR
Radyatör Tamiri	-	13	10	14
Yeni Radyatör Takımı	-	3	5	7
Kalorifer Motoru Tamiri	-	-	-	-
Yeni Kalorifer Mot. Takımı	-	1	3	8
Mazot Deposu Tamiri	1	16	39	27
Yeni Eksoz Takılması	-	2	11	8
Eksoz Tamiri	2	18	31	18
Yeni Mazot Depo Takılması	-	2	2	6
Yedek Su Deposu Tamiri	-	8	17	10
Muhtelif İşler	6	51	40	22

Marangoz Atölyesine Ait Çalışmalar :

- 1-) Belediye Kent Konseyi salonu Marangozluk hizmetleri
- 2-) Sahil Bandı Oturma gurupları yapımı
- 3-) Belediye Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ilave bina marangozluk hizmetleri
- 4-) Belediye Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Aş evi ve öğrenci konuk evi marangozluk hizmetleri
- 5-) Belediye Elektrik Etüt Birimi Marangoz işçilikleri
- 6-) Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü "
- 7-) Belediyemiz Halk masası marangozluk hizmetleri
- 8-) Otobüs duraklarına 9 adet oturma bankı yapıldı.
- 9-) Gelirler Müdürlüğü veznesine 4 adet klasör dolap yapıldı.
- 10-) Belediye sergi salonu düzenleme çalışmaları
- 11-) İnsan Kaynakları Müdürlüğü odası yenilendi
- 12-)Tribün tahtaları ilaveleri yapıldı.
- 13-) Sahil bandı festival etkinlikleri çerçevesinde ağaç stanlar kuruldu.
- 14-) 65 adet oturma bankı yapıldı.
- 15-) Mali Hizmetler Müdürlüğü düzenleme çalışmaları
- 16-) Su tahsilat vezneleri yapıldı.

Boya Atölyesine Ait Çalışmalar :

	BİNEK ARAÇLAR
1-) Komple araç boyanması	46 Adet
2-) Yama ve onarım yapılan araçlar	15 Adet
3-) Çocuk oyuncakları tamiri ve boyanması	11 Takım
4-) Çöp varilli boyanması	45 Adet
5-) Otobüs duraklarının boyanması (komple)	15 Adet
6-) Tabela Direk boyanması	18 Adet
7-) Tabela boyanması	35 Adet
8-) Kapı ve çerçeve boyanması	45 Adet
9-)Kale direği ve basket potası	8 Takım
10-)Izgara ve muhtelif boya işleri	160 Adet
11-)oturma bankların boyanması	65 Adet
12-)Duvar korkulukların boyanması	350 Adet
13-)Duvar korkuluk direklerin boyanması	315 Adet
14-)Köpek Barınakları Boya İşleri	42 Adet
15-)Yeni otogar bari yerlerinin boyanması	100 Adet
16-) Çöp kovalarının boyama çalışmaları	80 Adet





AYKOME (ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ)

2008 Yılında 140 nolu karar ile Belediyemiz Meclisince Müdürlüğümüz AYKOME kurulmuş olup Alt yapı kazıları üzerine yönetmelik çerçevesinde ciddiyle gidilerek alt yapı tesislerinin korunmasına yönelik önemli çalışmalar başlatılmıştır Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş nolan Alt Yapı Koordinasyon Merkezi Biriminin ana hedefi Belediyemize ait (Su, Kanalizasyon, Yağmur suyu)ve Tüm Şehrimiz içerisindeki alt yapı tesislerini korumak ve yapılan alt yapı kazılarında kurum kuruluş ve şahısları alt yapı tesislerine zarar vermeden kazı yapılarak kapanmasını sağlamaktır .

Alt Yapı Koordinasyon Merkezi biriminde 2 personel çalışmakta olup kontrollük görevlerini yürütmektedirler. 2010 yılı içerisinde 214 adet kazı yapılmış olup kazı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu kazı ruhsatlarından ise Telekom ve Uedaş kazılarından 140 602 TL ayrıca bireysel kazılardan ise 84 525 TL olmak üzere toplam 225 127 TL Gelir sağlanmıştır .

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ

Çevre Denetim Birimi vasıtasıyla Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetmeliği gereği belediyemiz mücavir alanı içerisindeki merkezi sistemle ısınan bina ve sitelerin denetlenmesi kömür satış ve depolarının denetlenmesi yapılmıştır. Ayrıca Birimce Bitkisel atık yağların Kontrolü yönetmeliği kapsamında çalışmalara devam edilmiştir.

Lisanslı atık yağ toplayıcı firmalardan olan ve Belediyemizle Protokol yapmış bulunan ALBİYOBİR firması ile belirli periyotlarla görüşmeler yapılarak ilçe sınırlarında hizmet veren oteller,restoranlar fabrikalar ve çeşitli özel firmalardan toplanan bitkisel atık yağların miktarları kontrol edilmiştir.

Bununla birlikte atık yağların toplanmasının yaygınlaştırılması, hedef kitlenin belirlenmesine, pilot bölgeler oluşturulması ve okullarda sunumlar yapılarak bitkisel atık yağların toplanmasına yönelik ALBİYOBİR ile birlikte kampanya çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca gürültü kirliliği önlenmesine yönelik Çevre İl Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışma başlatılmıştır.

MEKANİK TESİSAT VE DOĞALGAZ BİRİMİ

Yıl İçerisinde Binaların ruhsat ve iskan işlemleri safhasında Mekanik Tesisat açısından incelenmesi, ruhsat ve kullanma izinlerinin düzenlenmesi sağlamak konusunda çalışmalar yapılmış olup Ayrıca binalar ve işyerleri için asansör işletme ruhsatları düzenlenmiş ve kontrolleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

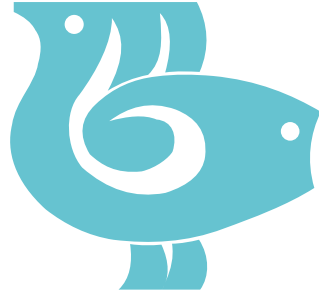
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile buhlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

İbrahim ARKIŞ
Su ve Kanalizasyon Müdür V.



Bandırma Belediye Başkanlığı

BASIN - YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Funda ÖZTEMEL / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Basın Yayın Halkla ilişkiler Müdürlüğü bünyesinde;
 Basın Halkla İlişkiler
 Festival Sekreterliği
 Santral ve Anons Halk Masası
 Belediye Bاندوسu görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek,
 Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,
 Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf, video çekimi ve arşivlenmesi sağlamak,
 Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak,
 Çalışma Raporunu hazırlamak,
 Belediye adına dergi, gazete, kitap v.b. yayınları hazırlamak, basımını ve dağıtımını sağlamak,
 Belediyemiz resmi Internet sitesinin güncellemesini yapmak,
 Kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
 Eğitim, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyetler gerçekleştirmek,
 İlçemizin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, tiyatro, gösteri, konser, sergi, vb. etkinlikler hazırlamak ve bu etkinliklerin tüm organizasyonunu gerçekleştirmek,
 Sivil toplum kuruluşlarıyla kurum ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,
 Çeşitli kampanyaların yapılmasını ve halkın en etkili biçimde katılımını sağlamak,
 Dini bayramlarda bayramlaşma töreni ve kurum ziyaretlerinin, milli bayramlarda kutlama törenlerinin organizasyonunu gerçekleştirmek,
 Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen açılış, temel atma vb etkinliklerin tüm organizasyonunu sağlamak,
 Belediye Kültür ve Sanat Merkezi'nin amacına en uygun biçimde hizmet verebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve işletilmesini sağlamak,

Barış Manço Kültür Merkezi'nde belediye adına yapılacak etkinliklerin programlama ve organizasyonunu yapmak,

Belediye Halk Oyunları Ekibi ve Belediye Tiyatro Ekibi'nin çalışmalarını organize etmek,

Halk Masası uygulaması ile vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak,

Halk günleri gerçekleştirmek,

Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

BİMER (Doğrudan Başbakanlık) kapsamında gelen dilekçe ve başvuruları değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek,

ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ programını hazırlamak ve her türlü organizasyonunu gerçekleştirmek,

Belediye birimlerinin telefon haberleşmesini sağlamak amacıyla Belediye santralinin işletilmesi, belediye hoparlöründen yayınlanacak anonsların yapılması, resmi ilanların yazışma ve takiplerinin yapılmasını sağlamak,

Başkanlık Makamına gönderilen mektup, davet, kutlama türündeki yazılı mesajları cevaplayarak, ilgili kurum ve kişilere göndermek, Müdürlüğümüzle ilgili ihalelerin dosyalarını hazırlamak,

Şehrimizde gerçekleştirilen bayram, tören, anma, festival ve çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye bandosunun, görev yeri ve görev saatinde toplanmasını ve görevini yerine getirmesini sağlamak,

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

BASIN-HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz yayın organı olan BANDIRMA GÜNDEM isimli gazetenin (12 sayı) hazırlanması ve dağıtılması sağlanmıştır.

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlanıp, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.

Belediye Başkanı ve Yardımcılarına yapılan çalışma ziyaretleri izlenerek basın bülteni halinde, basın kuruluşlarına gönderilmiştir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf, video çekimi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz web sayfasının güncellemesi yapılmıştır.

Belediye ve Bandırma ile ilgili bilgi edinmek isteyenlere, öğrencilere gerekli belgeler ve broşürler verilmiştir.

Bandırmadaki yerel gazete ve dergilerin, abone işlemleri ve düzenli temini çalışmaları yapılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında Belediyemiz tarafından yapılan Bayramlaşma törenlerinin bütün organizasyonu, Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

17 Eylül Bandırma'nın Kurtuluş günü ve 8 Ekim Atatürk'ün Bandırma'ya gelişinin yıldönümü törenlerinin programlanması, yürütülmesi ve organizasyonu dairemiz tarafından yürütülmüştür.

Ulusal Bayram günlerinde törenlerin en iyi biçimde gerçekleştirilmesi için Belediyemizin katkıları sağlanmıştır.

Almanya'nın Kamen kenti ile kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2- 7 Haziran 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen 21.ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ' ne Kamen Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis üyelerinden oluşan 25 kişilik bir heyet davet edilmiş, Festival süresince tüm etkinliklerimize katılarak, en iyi şekilde ağırılanmaları sağlanmıştır.





2008 yılında alınan meclis kararı gereği kardeş şehir olunmasına karar verilen Mardin ile ilişkilerimizin geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmalar sağlanmıştır. 2- 7 Haziran 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen 21.ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ' ne davetimiz üzerine Mardin'den gelen 5 kişilik heyetin, Festival süresince tüm etkinliklerimize katılarak, en iyi şekilde ağırlanmaları sağlanmıştır.

2009 yılı Belediye Faaliyet raporunun hazırlanarak, bastırılması sağlanmıştır.

Gönen Barajı'ndan kentimize su sağlayan ana hatta heyelan sonucu yaşanan arızalar nedeniyle şehrimize su verilemediğinden, halkımızı bilgilendirmek amacıyla 10.000 adet bülten hazırlanması ve dağıtılması sağlanmıştır.

Toplum Gönüllüleri ve İktisadi İdari Bilimler Fakültesi işbirliği ile Elazığ depremzedelerine yardım kampanyası düzenlenerek, toplanan giysilerin kargoya yerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Bandırma Belediyesi Halk oyunları ekibine çalışmaları nedeniyle düzenlenen yemeğin organizasyonu sağlanmıştır.

Doğal Afet Sigortaları Kurumu (DASK) ile Boğaziçi Üniversitesi Kandili Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü (KRDAE) işbirliğiyle Batı Anadolu Fay Hatları Tırının, 24 Eylülde Bandırma'da verdiği eğitim ve seminerlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlanmıştır.

Kentimizde bulunan bedensel engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye hediye edilmesi amacıyla Bandırma Belediyesi tarafından "HER KAPAK BİR ADIM" adlı bir kampanya başlatılmıştır. Kampanyanın tüm organizasyonu müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Bandırma Belediyesi Kültür yanını olarak hazırlattırılan " Bir Sevdadır Bandırma" isimli kitabın tanıtım kokteylinin 29 Aralıkta, Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

2010 yılında, doğum yapan 1308 kişiye kutlama, yakınlarını kaybeden 378 aileye de taziye mesajı gönderilmiştir.

Belediyemiz Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında;

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında; Gazeteci Şükran Ketenci Soner'in katılımıyla gerçekleştirilen Kadın konulu panelin ardından, Emel ÇELEBİ'nin "GÜNDELİKÇİ" isimli filminin gösteriminin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Hanri BENAZUS'un koleksiyonundan oluşan "Atatürk ve Kadın" konulu fotoğraflarının, 5- 12 Mart tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezi'nde sergilenmesi sağlanmıştır.

26-28 Mart arasında Bandırma'da düzenlenen Teknosa Türkiye Bayanlar Basketbol Türkiye liginin, duyurulması çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında; Kent Konseyi işbirliğiyle, İlköğretim 1. Kademe öğrencilerine yönelik "Güzel Kentim" konulu resim yarışması düzenlenerek, 23-25 Nisan tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezi'nde sergilenmesi sağlanmıştır.

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında; Gülten ÖZSOY'un natürmort ve peyzaj resimlerinden oluşan koleksiyonunun, 5-14 Nisan tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezinde sergilenmesi sağlanmıştır.

18 Nisanda, Eğitime Muhtaç Çocuklara Yardım Derneği işbirliği ile Cumhuriyet Meydanı'nda, bir konser gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

21 Nisan'da, Bandırma Belediyesi ve Özel Sevgi Hastanesi işbirliği ile "KALP-DAMAR HASTALIKLARI VE TEDAVİ YÖNTEMLERİ" konulu sağlık söyleşisinin Barış Manço Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

2 Mayıs'ta, Kent Konseyi işbirliğiyle, 100.Yıl mahallesinde Kültür Köprüsü etkinlikleri adı altında söyleşi, Eğitim, Boyama çalışmaları ve konserlerden oluşan programların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında; İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü katkılarıyla "Geleneklerin Buluşması" isimli el sanatları sergisinin, 03-06 Mayıs tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezi'nde sergilenmesi sağlanmıştır.

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında; Ayten Kırkses ÖZAVCI'nın ve öğrencilerinin (Palet Resim Atölyesi) eserlerinden oluşan karma resim sergisi, 7-17 Mayıs tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezinde halkımızın beğenisine sunulmuştur.

12 Haziranda, Barış Manço Kültür Merkezi'nde, Op. Dr. Erkan Coşkun ve Dr. Ayşe Arvas'ın katılımıyla "Kısırlık ve Tüp Bebek" konulu söyleşinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

18 Haziranda, "Karneni al, Eğlenceye koş" etkinliği ile şehrimizdeki bütün öğrencilerin lunaparka gidip, gönüllerince eğlenmeleri sağlanmıştır.

18 Haziranda, Bandırma Belediyesi Tiyatro Topluluğu tarafından, "Otoyolda Piknik" isimli tiyatro oyunun Barış Manço Kültür Merkezi'nde sergilenmesi sağlanmıştır. 10 Temmuzda, Aydın ILGAZ'ın katılımıyla "Oğlu, Rıfat Ilgaz'ı Anlatıyor" konulu söyleşinin Belediye Nikah Salonunda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

16 Temmuzda, Bandırma Kuzey Kafkasya Kültür Derneği işbirliğiyle, 7.Uluslararası Kafkas Halk Dansları ve Müzik Festivali'nin Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

29 Ağustosta, Ömer Faruk EMİNAĞAOĞLU ve Şahin Mengü'nün katılımıyla "ANAYASA ve HUKUKUN ÜSTÜNLÜĞÜ" konulu söyleşinin Hayal Çay Bahçesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Bandırma'nın Kurtuluşunun 88.yıldönümü nedeniyle, 17 Eylül 2010 akşamı Cumhuriyet meydanında Hava Kuvvetleri Dans ve Caz Orkestrası tarafından gerçekleştirilen konserin organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Kültür ve Turizm Bakanlığı arşivi olan "Kurtuluş Savaşı ve Atatürk" konulu fotoğraf sergisi halkımızın beğenisine sunulmuştur.. Antalya Bölge Tiyatrosu oyuncularından, "Ateş ve İhanet-Bir Kurtuluş Savaşı Destanı" isimli tiyatro oyununun Barış Manço Kültür Merkezinde sergilenmesi sağlanmıştır.

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında; Rezan SEZGİN'in yağlı boya tablolarından oluşan "Karlar Erimesin, Çiçekler Solmasın" adlı resim sergisi, 3-12 Ekim tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezinde halkımızın beğenisine sunulmuştur.

Bandırma Belediyesi spor etkinlikleri kapsamında, 1-3 Ekim tarihleri arasında düzenlenen "17 Eylül Kupası" isimli 3 Bant Bıardo Turnuvasının organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle; Erol Günaydın Tiyatrosunun "Engelsizsiniz" isimli oyunu şehrimizdeki öğrencilere 2 seans olarak sunulmuştur. Tamamı engelli sanatçılardan oluşan Gülsem Gülen Yüzler Sanat Eğitim Merkezi Engelliler Tiyatro Grubu tarafından da "Oynatmaya Az Kaldı" adlı güldürü aynı akşam Barış Manço Kültür Merkezinde halkımıza sunulmuştur.

Bandırma Belediyesi Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında; Atölye M'nin yağlı boya tablolarından oluşan "SEMAZENLER" adlı resim sergisi, 11-25 Aralık tarihleri arasında Kültür ve Sanat Merkezinde halkımızın beğenisine sunulmuştur.

31 Aralıkta, Grup Amorte ve Grup Piiz'in katılımıyla Cumhuriyet Meydanında "Yeni Yıl Gençlik Şöleni" konserlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

BARIŞ MANÇO KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ:

Barış Manço Kültür merkezi sinema salonunda yıl boyunca, çeşitli kurum ve kuruluşlarca 31 adet etkinlik yapılması sağlanmıştır.





- 15 Ocak Özel Zümrüt İlköğretim Okulu
- 18 Ocak Bandırma Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı
- 19 Ocak BANVİT-Bandırma Lions Kulübü
- 21 Ocak Bandırma Musiki Derneği
- 13 Şubat Atatürkçü Düşünce Derneği
- 25 Şubat Bandırma Sanat Müziği Derneği
- 18 Mart İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 24 Mart Özel Zümrüt İlköğretim Okulu
- 31 Mart Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 05 Nisan İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 07 Nisan Atatürkçü Düşünce Derneği
- 7 Mayıs Bandırma Sanat Müziği Derneği Türk Halk Müziği Korosu
- 15 Mayıs Kuzey Kafkasya Kültür Derneği
- 17 Mayıs Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
- 20 Mayıs Bandırma Sanat Müziği Derneği
- 25-28 Mayıs İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 1 Haziran Global Dans Bale Eğitim merkezi
- 1-6 Haziran 21.Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali
- 26 Haziran Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
- 14 Temmuz Nabucco Doğalgaz Boru Hattı Projesi Bilgilendirme Toplantısı
- 24 Eylül Batı Anadolu Fay hatları Tırı Bilgilendirme Toplantısı
- 6 Ekim İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 11 Ekim Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 2 Aralık Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
- 6 Aralık Bandırma Sanat Müziği Derneği
- 22-24 Kasım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 5-10 Kasım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 10 Aralık Eğitim-İş Sendikası
- 16 Aralık Bandırma Musiki Derneği
- 23 Aralık Bandırma Sağlık Meslek Yüksek Okulu
- 29 Aralık İlçe Emniyet Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ :

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Kültür ve Sanat Merkezinde; 1 adet galeri salonu, 1 adet bando odası ve 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarında, şehrimizdeki sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve okullarımızın tiyatro ve halk oyunları ekipleri bir program dâhilinde çalışmalarını sürdürmektedirler.

Çalışma salonlarında;

Petrol-İş Bandırma Şubesi Halk oyunları ve Tiyatro ekipleri,
Bandırma Kuzey Kafkasya Kültür Derneği Tiyatro ve Halk Oyunları ekipleri,
Bandırma Gençlik ve Spor Müdürlüğü Halk Oyunları ekibi,
Bandırma Belediyesi Tiyatro ve Halk Oyunları ekipleri,
Karadeniz Yöresi Kültür ve Dayanışma Derneği Halk Oyunları Ekibi,
Atatürkçü Düşünce Derneği Tiyatro Ekibi,
Vecihbey İlköğretim Okulu halk oyunları ekibi,
haftanın periyodik günlerinde çalışmalarını gerçekleştirmişlerdir.

Galeri salonunda;

ÇYDD "Anadolu Aydınlanmasının Öncüleri" sergisi (24 Şubat-2 Mart)
Hanri BENAZUS'un "Atatürk ve Kadın" konulu fotoğraf sergisi" (5-12 Mart)
Özer KESKİNBALTA Çanakale ve Şehitler Günü sergisi (18- 24 Mart)



Gülten ÖZSOY resim sergisi(5-14 Nisan)
 Köy Enstitüleri sergisi(17-20Nisan)
 "Güzel Kentim Resim Yarışması" sergisi-Kent Konseyi(23-25 Nisan)
 İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü" Geleneklerin Buluşması" sergisi (03-06 Mayıs)
 Palet Resim Atölyesi sergisi (7-17 Mayıs)
 Gültekin ÖZCAN'ın "Anadolumuzun Sevgi Bereketi" sergisi (18-23 Mayıs)
 Müzeleri ve Eski Eserleri Koruma Derneği fotoğraf sergisi(22-25 Eylül)
 Atölye M "Semazenler" sergisi (11-25 Aralık)
 etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

FESTİVAL SEKRETERLİĞİ:

Ülkemizin önemli doğal güzelliklerinden biri olan ve Avrupa Konseyi A sınıfı diplomasına sahip Bandırma Kuşcenneti'nin yaşadığı sorunlardan kurtarılması için, ilgililerin ve kamuoyunun dikkatinin çekilmesi, tanıtımının yapılması, kültür ve sanatın her dalından seçkin etkinliklerle halkımızı buluşturmak ve Bandırma'nın tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla, 02-06 HAZİRAN 2010 tarihleri arasında 21.cisi gerçekleştirilen ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ programının organizasyonu müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Festival programında; Kuşcennetin sorunlarının tartışıldığı, Ülkemizin konusunda uzman bilim adamlarının katılımıyla, "Kuşcennetin Dünü ve Bugünü" adlı bir panel gerçekleştirilmiştir. Kıyı Oyuncuları tarafından "Sevimli Notalar" isimli çocuk oyunu, Petrol-iş Sendikası tiyatro ekibi tarafından "Amca Size İnsan Diyebilir miyim?" isimli oyun, Bandırma Belediyesi tiyatro ekibi tarafından "Otoyolda Piknik" isimli oyun, Ahmet Vefik Paşa Bursa Devlet Tiyatrosu tarafından, "Baş Belası" adlı oyun halkımızın beğenisine sunulmuştur.

Festival programı kapsamında;

02 Haziran Ayşe TÜTÜNCÜ Caz Konseri
 02 Haziran Manga Konseri
 03 Haziran Tuluyhan UĞURLU Konseri
 03 Haziran Ziyet SALI Konseri
 04 Haziran Taraf De Haidouks Konseri
 05 Haziran Çağdaş SUSEVEN Konseri
 05 Haziran Onur AKIN Konseri
 06 Haziran Bülent ALTINBAŞ ve Funda ARAR Konseri, gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Festivalin diğer etkinlikleri; Prof.Dr Süheyl BATUM'un katılımıyla gerçekleştirilen "Hukuku Savunmak" isimli söyleşi, Karikatürcüler Derneği'nin katılımıyla gerçekleştirilen "Karikatür Sohbetleri" söyleşisi, Arka Sıradakiler oyuncularının katılımıyla gerçekleştirilen söyleşi, Tunç BAŞARAN, Ahmet MEKİN ve Erol TEZEREN'İN katılımıyla gerçekleştirilen ""Bir Sevdadır Sinema" isimli söyleşi, Haluk ÇETİN, Akif OKTAY ve Cezmi ERSÖZ'ün katılımıyla gerçekleştirilen Şiir Dinletisi, Nisa Kadın Çevre Kültür İşletme Kooperatifi tarafından gerçekleştirilen defile, İncila ÇALIŞKAN, Selçuk AYBEK, Aslı SARGIN ve Önder BALIKÇI'nın katılımıyla gerçekleştirilen "Sözcüklerin Gücü" isimli söyleşidir.

Festival süresince; Melih ÇINAR'ın "Güneş Ülkesi Anadolu" isimli sergisi, Karikatürcüler Derneği'nin "Çevre Karikatürleri" sergisi, Ali Osman ATA'nın "Haberci Gözüyle Bandırma'nın 20 Yılı" isimli fotoğraf sergisi halkımızın beğenisine sunulmuştur.

Animasyon ve Halk oyunları gösterileri, Havaii Fişek gösterileri, Oltayla ve zıpkınla balık avlama yarışmaları, lunapark ve şişme oyun grupları, hediyelik eşya stantları ve kitap fuarı festivalimize ayrı birer renk katmıştır. Ayrıca bu yıl ilk kez Festivalimiz için "Bir Kuş Gibi" isimli bir şarkı bestelenmiştir.



SANTRAL VE ANONS BİRİMİ ÇALIŞMALARI:

Belediye santralinin aralıksız hizmet vermesi sağlanmış, 700 adet resmi yazının ihale ilanları ilan tahtasında ilan edilmiş olup, zabıtları kesilerek, ilgili dairelere gönderilmiştir. Ücretsiz olarak; 125 adet ölüm anonsu yapılmıştır.

HALK MASASI ÇALIŞMALARI:

Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili öneri ve şikâyetlerini tespit etmek, belediye hizmetleri ile ilgili yapacakları işlemlerde yardımcı olmak, yol göstermek amacıyla, kurulan HALK MASASI'na 2010 yılında 1757 adet başvuru yapılmış, ilgili birimlere gönderilerek takibi yapılan başvuruların 1093 adeti sonuçlandırılarak, başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

Başbakanlığın 20.01.2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesine istinaden oluşturulan BİMER (Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezi) kapsamında gelen başvuru ve dilekçeleri değerlendirerek, ilgili birimlere yönlendirip, sonuçlarını başvuru sahiplerine bildirmek işleri Halk Masası tarafından yürütülmektedir. 2010 yılı içimde 78 adet başvuru sonuçlandırılarak, sahiplerine bildirilmiştir.

4982 sayılı BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU çerçevesinde; 2010 yılı içerisinde 186 adet bilgi edinme müracaatı olmuş, başvurular cevaplandırılarak başvuru sahiplerine bildirilmiştir.

BANDO ÇALIŞMALARI:

Bayram, tören, anma, festival ve çeşitli etkinliklerde görev alan Belediye bandomuz; 2010 yılı içerisinde 15 adet etkinlikte görev alarak belediyemizi başarı ile temsil etmiştir.

Gerçekleştirilen Görevler;

18 Mart	ÇANAKKALE ZAFERİ TÖREN PROGRAMI
10 Nisan	POLİS BAYRAMI TÖREN PROGRAMI
23 Nisan	ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
14 Mayıs	GENÇLİK YÜRÜYÜŞÜ
19 Mayıs	GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
02 Haziran	21.ULUSLARARASI BANDIRMA KUŞCENNETİ KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ
01 Temmuz	DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI
30 Temmuz	16.ALTINOLUK ANTANDROS"YAŞAMA SAYGI" FESTİVALİ
30 Ağustos	ZAFER BAYRAMI
17 Eylül	BANDIRMA'NIN KURTULUŞUNUN 88. YILDÖNÜMÜ TÖRENLERİ
19 Eylül	GAZİLER GÜNÜ
08 Ekim	ATATÜRK'ÜN BANDIRMA'YA GELİŞİNİN 85.YILDÖNÜMÜ TÖREN PROGRAMI
28 Ekim	CUMHURİYET BAYRAMI ÇELENK SUNMA TÖRENİ
29 Ekim	CUMHURİYET BAYRAMI TÖREN PROGRAMI
10 Kasım	ATATÜRK'Ü ANMA TÖRENİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

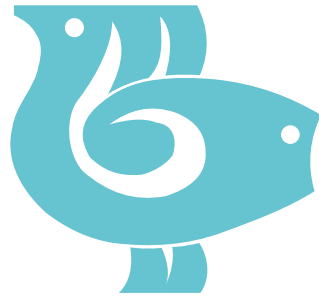
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2010

Funda ÖZTEMEL
Basın Yayın Halkla İlişkiler
Müdür V.





Bandırma Belediye Başkanlığı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



İsmail AY / Bilgi İşlem Müdür V.

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Bilgi işlem müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde, Bilgi İşlem Müdürü (Kadrolu Memur), Yazılım ve donanımdan sorumlu Şef (Kadrolu İşçi), Donanım Personeli (Kadrolu İşçi), Yazışmalardan ve Belediyemiz internet evinden sorumlu 1 Adet personelden (Kadrolu Memur) ibarettir.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

1- Belediye Hizmetlerinin en önemli parçalarından biri olan bilgisayar sisteminin en sağlıklı biçimde işletilmesinin sağlanması, değişen şartlara göre güncelleme ve yenilemelerin yapılması.

2- Bilgisayar sistemi için gerekli her türlü alt yapının hazırlanması,

3- Merkezi sistem ve Belediye birimlerinde kullanılan bilgisayarlarda meydana gelen arızaların giderilmesi, gerekli bakımların yapılması.

4- Kentimiz için büyük bir önem taşıyan ve çağdaş Belediyeciğin en önemli göstergelerinden biri olan AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesinin işletilmesi, güncellenmesi ve takibinin yapılması.

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

- Halkımızın, telefon ile belediyedeki bilgilerine ulaşabilmesi amacıyla oluşturulan T-Belediye sisteminin kurulması, işletilmesi ve sistemin 7/24 çalışır kalmasını sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılarak, CRM sistemi son versiyonları sisteme yüklenmiştir.

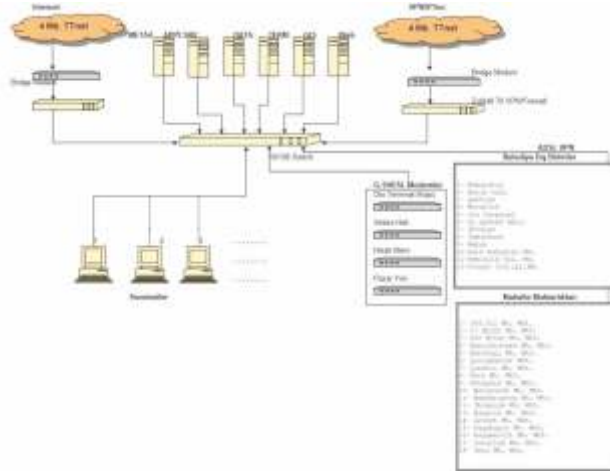
- T-Belediye sistemi ile, vatandaşlarımız Belediyeye gelmeden vergi borçlarını öğrenebilmektedirler. CRM Sisteminde ise, Vatandaşlarımız dışarıdan Belediye'ye gelmeden şikayet, öneri ve isteklerini direk internet üzerinden Halk Masası yetkililerine ulaştırmakta ve Halk Masası da ilgili Daire Müdürlüklerine bu gelen





şikayetleri sistem üzerinden iletmektedir.

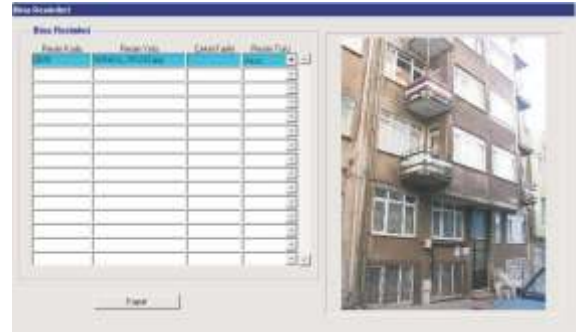
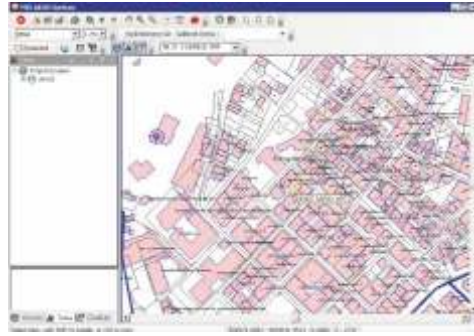
- Kablosuz network alt yapı çalışmaları için çalışmalara başlanmıştır.



- Kurulan network ağına, belediye ana hizmet binası dışındaki çeşitli birimlerimizin de VPN data hattı ile dahil edilmesi sağlanmıştır.
- E-Belediye Hizmetleri sorunsuz ve güvenli çalışır hale getirilmiştir. Kullanıcı onayları ile Belediyemiz veri tabanında sicil kayıtları da karşılaştırılarak güncellenmeye başlanmıştır. .
- E-Belediye sistemi kullanılarak vatandaşlarımız bağımsız binalarına, arsalarına, mahalle, cadde ve sokaklarına ilişkin rayiç bedelleri öğrenebilmekte, vergi, su borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde Adres Numarataj sisteminde Vatandaşlarımızın Mesken ve Ticarethanelerini sistem üzerinden görüntüleme işlemleri başlatılmıştır.
- İlçemizdeki tüm su abonelerinin sayaç okumalarında kullanılan el terminalleri ile yapılmaktadır.
- Kurumumuzun Web tasarımı, modüller ve yönetilebilir bir portal olarak hazırlanmış ve kullanıma alınmıştır.
- Uzak tahsilât vezneleri kurulmuştur. O bölgede yaşayan vatandaşlarımız Belediye ye gelmeden dış veznelerimizden borçlarını ödeyebilmektedirler.
- Uzak Veznelerimiz; Oto Terminal Girişi, Kapalı Pazar yeri, Hal Binasında faaliyete geçirilmiştir.
- SMS Belediyeciliği devreye alınarak kullanılmaya başlanmıştır.
- MIS (Sözel bölüm) ile GIS (sayısal bölüm) entegrasyonu birleştirilerek sözel ve sayısal veriler kullanıcı otomasyon programlarına açılmıştır. Bu sayede belediyeye gelen vatandaşımıza ilişkin her türlü bilgi tam doğru olarak veritabanımızda görülmektedir.
- Belediyemiz, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgisayar otomasyonumuza dahil edildi.
- Personel devam kontrol sistemi için, Dış birimlerimize de ilave cihazlar alınarak sisteme dahil edilmiştir.
- İtfaiye Müdürlüğüne araç takip sistemi alınarak, kullanıma başlanmıştır.
- Akos taşınmaz servisinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet için vatandaşa dönük ekranlarda bağımsız ve kişi bilgi güncellemeleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz yazılım otomasyonunda T.C. Kimlik verileri ve sicil birleştirme çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.
- Yeni Oto Terminal binamız, ana sistemimize bağlanmıştır. Tahsilat ve evrak takip ayrıca satınalma işlemleri Terminal binasından yapılabilmektedir.
- Yeni Belediye Hizmet binamızın alt yapısının sorunsuz çalışabilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.



MUHTARLIK OTOMASYONU



- Muhtarlık Otomasyon sistemine Bina, bağımsız, resim ve harita ilaveleri yapılmıştır.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları ile birlikte hafta sonu çalışma ruhsat girişi ve raporları düzenlenerek kullanıma sunulmuştur.
- Nüfus ve Vatandaşlık işleri Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında ikili anlaşma yapılarak T.C Kimlik sorgulama modülü sistem otomasyonlarının içine dahil edilmiştir. Bu sayede vatandaşlarımızın güncelleme işlemleri daha rahat ve kolay bir biçimde yapılabilmektedir.
- Sistem alt yapısının güçlendirilmesi amacı ile sanallaştırma sunucusu ve veritabanı sunucusu değişimi ile ilgili başlatılmıştır.

- Belediyemiz ağ trafiğini ve internet kontrolünü sağlayabilmek amacıyla , Fortigate Firewall cihazı alınarak tüm bilgisayarların internete giriş çıkışları kontrol altına alınmıştır.



-
s i
o l



İmar ruhsat ve yapı kullanım izinleri için stemde yapılan kayıtların TÜİK'e otomatik arak aktarılması sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İNTERNET EVİ

- Belediyemiz İnternet evi alt yapısı kurularak, Vatandaşlarımızın ücretsiz kullanımına sunulmuştur. İnternet evinde, 15 adet bilgisayar 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Ders çalışmak ve eğitim almak için gelen öğrencilerle Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesindeki personellerin katkılarıyla vatandaş ve öğrencilerimize haftanın 5 iş günü hizmet verilmektedir. Ayrıca öğrenciler ödevlerini ve ders çıktılarını ücretsiz olarak alabilmektedirler.





- Pazar yerleri için online bağlantılı el terminalleri ile tahsilat yapılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları başlatılmıştır.
- Su faturaları Halkbankası'na otomatik ödeme talimatı verilerek tahsilat işlemlerine başlanmıştır.
- Tahsilat veznelerinde POS cihazları kullanımı ile ilgili gerekli çalışmalar başlatılmıştır.



- Ana sistemlerimizin günümüz koşullarında daha hızlı, sorunsuz ve verimli çalışabilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları başlatılmıştır.
- Belediyemizdeki birçok serviste kullanılan bilgisayarlar günümüz koşullarına uyarlanarak son teknoloji olarak değiştirilmiştir.
- Belediyemiz Web Sitesi günümüz koşullarına göre tasarlanarak daha zengin içerikli, kolay yönetim portalı ve görsellik ön planda tutularak çalışmalara başlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

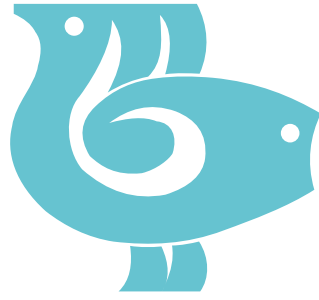
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

İsmail AY
Bilgi İşlem Müdür V.





Bandırma Belediye Başkanlığı

HAL MÜDÜRLÜĞÜ



Kadircan SARGIN / Hal Müdür V.

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Hal Müdürlüğü; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinin (j) bendi hükümlerine göre Toptancı Halinde yaş meyve sebze satışları gerçekleştirmektedir. Aynı yasa çerçevesi içinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Bandırma dolgu sahası ve Belediye'ye tahsisli bulunan Balık Halimizde de su ürünleri satışı gerçekleştirilmektedir.

B) HAL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ÇALIŞMA ESASLARI

Hal Müdürlüğümüz Kanun-Yasa-Yönetmelik ve Genelgeler çerçevesinde kamu hizmetlerini ve çalışmalarını sürdürmektedir.

26.03.2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun, 26.03.2011 tarihinde uygulamaya geçeceğinden, yeni kanun ile ilgili İç Hizmet Yönetmeliği hazırlıkları halen devam etmektedir.

Hal Müdürlüğü; Komisyoncu-Kabzımal-Müstahsil (Üretici)-Pazarcı Esnafı ve Hal Nakliyecilerinin verdikleri hizmetleri koordine eder. Bunlar arasındaki ihtilafların çözümlenmesine yardımcı olur. Çözümlenmesine imkan olmayan konuları ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre Hal Hakem Kuruluna, Belediye Başkanlığı'na ve Başkanın oluru ile Encümene sevk edilmesini sağlar ve çıkan kararları uygular ve takibini yapar.

C) HAL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN GÖREV DAĞILIMLARI;

Hal Müdür Vekili 1
 Hal Müdür Yardımcısı 1
SEBZE VE MEYVE HALİ
 Hal Tahsildarı 1
 Mal Giriş Çıkış Elemanı 2
 Bilgisayar operatörü 2
BALIK HALİ
 Su Ürünleri Hal Sorumlusu 1
 Mal Satış Memuru (Tellal) 1



Mal Tespit ve Kontrol Memuru 1

Mal Tespit ve Kontrol Elemanı 1

Belediyemiz Hal Müdürlüğü olarak Sebze ve Meyve Hali ile Balık Hali'nin güvenlik hizmetleri özel güvenlik şirketi tarafından yerine getirilmektedir.

D) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1- Yaş Sebze Meyve Hali

- Merkez Yaş Sebze Meyve Toptancı Halimizin, 2010 yılı içinde tüm işlemleri bilgisayar otomasyonu sisteminde yapılmış olup, Belediye rüsumları günlük fatura çıkışlarına göre bilgisayarda tahakkuk ettirilmiş ve bilgisayar ortamında tahsilatlar gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz sınırları içinde kurulan semt pazarları ile depolar sürekli ve muntazaman denetlenmiş ve kontroller düzenli olarak yapılmıştır.

- İlçemizdeki tüm market, süper market ve satış merkezleri denetlenerek, bu gibi yerlere giren ürünler kayıt altına alınmış, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre de rüsum tahsilatları gerçekleştirilerek hal gelirlerimizin arttırılması sağlanmıştır.

- Semt pazarlarında fatura kontrolleri ile kaçak mal giriş denetimleri her pazarda ayrı ayrı gerçekleştirilmiş ve kaçak mal girişlerinin önlenmesi için mücadele edilmiş olup, Belediye Hal Rüsum Payları tahsil edilmeden mal satışlarına müsaade edilmemeye çalışılmıştır.

- Hal Müdürlüğümüz, esnaf ve komisyoncularla yaşanan sorunların çözümü için oluşturulan Yaş Sebze Meyve Hali Hal Hakem Kurulunun toplanması sağlanarak 5 adet soruna çözüm üretilmiştir.

- Belediye Meclis Kararı gereğince merkez halden mal alan esnaflardan tarifiede belirtilen Hal giriş çıkış ücreti, hal kantar ücreti tahsilatları gerçekleştirilmiştir.

- Merkez Sebze ve Meyve Hali, İtfaiye Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüklerince gerekli irtibat kurularak temizlik konularına gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

2- Su Ürünleri Hali

- Su Ürünleri Toptancı ve Parakente Hali 17 adet Toptancı Kabzımal/Komisyoncu Yazıhanesi ve 20 Adet Parakente Balık satış yerinden oluşmaktadır.

- Toptancı Su Ürünleri Hali Bölümü 17 adet kabzımal/komisyoncu yazıhaneleri iki katlı, alt katında buzhane sistemi kurulabilen çağdaş ve yönetmelik hükümlerine uygun bir yapılanma gerçekleştirilmiş ve Yönetmelik hükümlerine göre Su Ürünleri Halimize, Bakanlık onaylı çalışma ruhsatı alımı ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

- Toptancı Su Ürünleri Halimizde, tahakkuk, tahsilat ve istatistik bilgileri bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir.

- Hal Müdürlüğümüzden Sorumlu Başkan Yardımcımız Dursun MİRZA Başkanlığında, Su Ürünleri Hali Toptancı ve Perakendeci esnaflarımızla toplantılar gerçekleştirilerek, Seyyar Balıkçı esnaflarımızın balık satış yasağı uygulanacak cadde ve sokaklar ile satışların serbest olduğu güzergahlar belirlenmiş, balık satış yasağı olan cadde ve sokaklarda Zabıta Müdürlüğümüz ile birlikte yasal denetimler gerçekleştirilmiştir.

- Su Ürünleri Hali Perakende satış bölümündeki esnafımızın önlerindeki güneşlikler Belediyemizce yeniden yapılmış, yeni yapılan bu alanda hem esnafımızın ve satılan su ürünlerinin güneşten etkilenmesinin önüne geçilmiş, hem de halkımızın kapalı alanda alışveriş yapması sağlanarak görüntü kirliliğine de son verilmiştir.





2010 YILI GENEL FAALİYET DURUMU

SEBZE-MEYVE HALİ

AÇIK OLAN TAHSİS (PARSEL) YERLERİ	= 21
GEÇİCİ KULLANILAN TAHSİS (PARSEL) YERLERİ	= 5
BOŞ BULUNAN TAHSİS (PARSEL) YERLERİ	= 2

SATIŞI YAPILAN MALLARIN TOPLAM MİKTARLARI

Meyve satış miktarı	= 5.553 Ton
Sebze satış miktarı	= 5.139 Ton
Narenciye (Portakal-Mandalina-Limon-Greyfurt)	= 3.520 Ton
Patates satış miktarı	= 4.241 Ton
Kuru Soğan satış miktarı	= 2.096 Ton
Pırasa-marul-maydanoz-taze soğan-t.sarımsak-reyhan otu-roka-dere otu-tere otu semiz otu-nane satış miktarı	=140.036 Demet
Kelem-Karnabahar-lahana-mısır	= 39.664 Adet

PARASAL DEĞERLER

1 Satış yapılan malların toplam tutarları	=10.836,082,00 TL.
2 Belediye payı (%2)	= 216.721,63 TL.
3 Pazar yeri rüsum gelirleri	= 85.893,78 TL.
4 Tahsis ücretleri	= 88.292,95 TL.
5 İşgal ücretleri	= 16.720,00 TL.
6 Hal çıkış ücretleri	= 39.966,00 TL.
7 Hal kantar ücretleri	= 21.379,00 TL.
8 İlk tahsis ücreti	= 16.250,00 TL.
9 2. Tahsis kullanım ücreti	= 5.000,00 TL.
10 Para cezaları	= 143,00 TL.
11 Rüsum Ceza (% 25-30)	= 170,13 TL.
12 Gecikme cezaları	= 4.111,51 TL.
13 Teminat Emaneti	= 37.940,81 TL.
14 Çeşitli Emanetler	= 262,50 TL.
15 Başvuru ücreti.....	= 3.000,00 TL.
16 Marketler Hal Rüsum Gelirleri	= 36.322,78 TL.

2010 YILI GENEL TAHAKKUK MİKTARI	= 572.174,09 TL.
2010 YILI GENEL TAHSİLAT MİKTARI	= 542.900,37 TL.
2010 YILI DEVİR MİKTARI	= 29.273,72 TL.

SEBZE-MEYVE HAL GELİRLERİ TAHSİLATININ, TAHAKKUKA ORANI % 95 OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.

SU ÜRÜNLERİ HALİ

AÇIK OLAN TAHSİS (PARSEL) YERLERİ	= 17
BOŞ BULUNAN TAHSİS (PARSEL) YERLERİ	= --

SATIŞI YAPILAN SU ÜRÜNLERİ TOPLAM MİKTARLARI

SATIŞA SUNULAN SU ÜRÜNLERİ MİKTARLARI

285.385 KASA

61.257 ÇİFT

9.344 ADET

PARASAL DEĞERLER

Satışı yapılan su ürünlerinin toplam değerleri	=3.246.546,33 TL.
Belediye rüsum payı % 3 Tahakkukları	= 97.396,39 TL.
Tahakkuk eden tahsis ücretleri	= 81.600,00 TL.
Tahakkuk eden Kullanım Bedeli Ücreti	= 21.500,00 TL.
Tahakkuk eden Başvuru Ücreti	= 3.000,00 TL.
Tahakkuk eden Teminat Emaneti	= 10.000,00 TL.
Tahakkuk eden Balık Hali Resmi	= 455,00 TL.

BALIK HALİ TOPLAM GELİR TAHAKKUK

MİKTARI..... = 213.951,39 TL.

2010 YILI BALIK HALİ GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR TAHSİLAT
MİKTARI..... = 145.609,05 TL.

2010 YILINDA GERÇEKLEŞEN GECİKME ZAMMI

TAHSİLATI = 6.046,85 TL.

2010 YILI BALIK HALİ GERÇEKLEŞEN

TAHSİLAT MİKTARI = 151.655,90 TL.

BALIK HALİ 2010 YILI DEVİR MİKTARI = 68.342,34 TL.

**SU ÜRÜNLERİ HALİ GELİR TAHSİLATININ, TAHAKKUKA ORANI
% 68 OLARAK GERÇEKLEŞMİŞTİR.**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

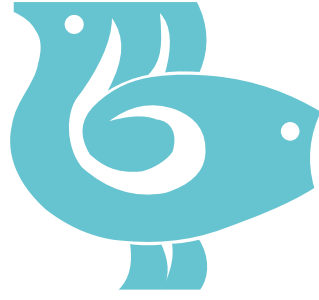
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Kadircan SARGIN
Hal Müdür V.





Bandırma Belediye Başkanlığı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Süleyman KÜÇÜKAĞA / İnsan Kayn. ve Eğitim Müdür V.

A) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde;

İnsan Kayn. Eğit. Müd. V. : 1

Memur : 3 Personel görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde, memur ve işçi personelin işleri rutin olarak yürütülmüş olup, derece kademe terfi işlemleri, tayin işlemleri disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, sicil raporları ve izin işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Personel sayımız,

Memur 166

İşçi 182

Sözleşmeli personel 13

TOPLAM 361

C) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. 657 Sayılı Yasaya tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan Memur personeli ilgilendiren ve 2010 yılına ait olan Yan Ödeme, Özel hizmet Tazminat cetvelleri yapılarak (I.II.III. Sayılı cetveller) Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2. Belediyemizde görev yapmakta olan 657 Sayılı Yasaya tabi Memur personelden aylık terfi zamanları gelenlerin aylık terfileri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3. Memur personelden belirtilen aylarda rapor alan ve rapor toplamı 7 (yedi) günü geçen sürelerinden, İş güçlüğünden %25 oranında kesinti yapılması için kesinti listeleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4. Memur personelden belirtilen aylarda çalışılmayan sürelerin (rapor ve izin) kesintileri yapılarak memur aylık yemek fişlerinin düzenli olarak verilmesi sağlanmıştır.



5.Bu dönemde yıllık izin talebinde bulunan Memur personelin izine ayrılma işlemleri yapılmış olup, yine aynı dönemde rapor alan Memur personelin göreve başlamaları dairelerinden istenerek bu işlem gerçekleştirilmiştir.

6.2 Memur personelimiz naklen tayin nedeniyle Belediyemizden ayrılmış olup bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.1 Memur personelimiz de istifa nedeniyle Belediyemizden ayrılmış olup bu işle ilgili gerekli olan işlemler yapılmıştır.

7.Belediyemiz içerisinde personel arasında yapılan görev yeri değişen personelin yeni görev yerlerinde çalışmaları ile ilgili evraklar dairelerinden alınmıştır.

8.Bu dönemde emekliliği hak kazanan 5 Memur ve 1 Sözleşmeli personel emekli olmuş olup gerekli işlemleri yapılmıştır. 1 Sözleşmeli personel de sözleşmesini yenileyemeyerek kurumundan ayrılmıştır.

9.Memur bayan personelin doğum öncesi ve doğum sonrası almış olduğu izinler Bilgisayara işlenmiştir, gereğinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

10.Yıl içinde bir üst öğrenimi bitiren memurların bu hizmetleri değerlendirilerek intibakları yapılmıştır

11.Belediyemizde görevli Zabıta-İtfaiye Memur personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 213. maddesine göre kıyafet verilmesi için listeler yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

12.Memur Disiplin Kuruluna sevk edilen Memur personele Muhakkik tayin ve gerekli işlemler yapılmıştır.

13.Bu dönemde 14 Adet Zabıta Memuru ve 29 Adet İtfaiye Eri alımı yapılmıştır. Alımlarla ilgili tüm iş ve işlemler, ilgili kurumlara bildirimler yapılmıştır.

14.Memur personelin Gizli sicil raporlarının doldurulması için daire müdürlerine ve Belediye Başkanına gönderilmesi notların Bilgisayara girilmesi, olumlu ve olumsuz sicil alanlara gerekli işlemleri yapılmıştır.

15.Memur Norm kadro çalışmaları yapılarak Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiştir.

16.Belediyemizde görev yapan işçi personellerden fiili hizmet yılını doldurmaları nedeniyle emekli olma talebinde bulunan 7 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekli edilmişlerdir.

17.Belediyemize ihtiyaç duyulan hizmetler için 5393 sayılı Belediye Kanunun 93. maddesi göre 1 adet Peyzaj Mimarı sözleşmeli personel istihdam edilmiş olup,buna ilişkin işlemler yapılmıştır. Ayrıca daha önceki yıllarda da sözleşmeli olarak çalışan personellerin sözleşmeleri yenilenerek çalışmalarının devamı sağlanmıştır.

18.1 Adet işçi personelimiz istifa ederek Kurumumuzdan ayrılmış olup onunla ilgili gerekli işlemleri yapılmıştır.

19.Bu dönemde İşçi Disiplin Kurulu çeşitli disiplin olaylarını görüşmek üzere toplanmış olup, Disiplin Kurulunca alınan kararların gereği yerine getirilmiştir.

20.Belediyemizde 3308 sayılı yasa gereği Meslek Liselerinde eğitim gören son sınıf öğrencilerinin Beceri Eğitimi görmeleri sağlanmış olup, bu öğrencilerin İşyeri Değerlendirme Formları staj yaptıkları birim amirlerince değerlendirilerek formlar okullarına teslim edilmiştir.

21. Her ay işçilerin dairelerinden gelen puantajlarının ve Fazla Mesai olurlarının kontrolleri yapılarak , Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

22. Çalışan İşçi personelin Toplu İş sözleşmesine istinaden yapmış oldukları izin talepleri ,Toplu İş sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilerek izin kullanmaları sağlanmıştır.

23.Yüksek okul öğrencilerine Kurum bünyesinde yaz stajlarının yapmalarına olanak sağlanmış olup,2010 Yaz döneminde 32 adet Yüksek okul öğrencisinin yaz stajlarını Belediyemizde yapmalarına imkan verilmiştir.





24. Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak İşçi personelin kadro İptal ve İhdas işlemleri yürütülmektedir.

25. Belediyemizde çalışan tüm personelin Parmakmatik Cihazı ve İmza defterleri ile mesaiye devam durumlarının takibi yapılmakta aynı zamanda , izin ve rapor alanların durumları takip edilmektedir.

26. Belediyemiz personelinin işe gidiş ve gelişlerinde yararlanmak üzere Servis Hizmetinin Hizmet alımı şeklinde yapılması için alınan Meclis Kararı uyarınca Servis Hizmet alımı ihalesi yapılarak, her ay personele yüklenecek servis kontörlerinin takibi yapılmaktadır.

27.İş Kurumunun ilgili kanunu uyarınca istenen Aylık İşgücü Çizelgeleri her ay başında düzenlenerek elektronik ortamda İş Kurumuna gönderilmektedir.

28. Belediyeden emekli , istifa ve ölüm nedeniyle ayrılan personelin Disk/ Genel İş Merkezine çıkış bildirimleri ile yeni işe alınanların giriş bildirimleri yapılmaktadır.

29.Belediyemiz bünyesinde bulunan personele gerekli hizmet içi eğitimin kurum içinde ve dışında aldırılması sağlanmıştır.

30.Yıl içerisinde bir üst öğrenimi bitiren memur personelin ve daha önce SSK ve Bağ- kur hizmeti bulunan memurların bu hizmetlerinin değerlendirilerek intibakları yapılmıştır.

31.2010 yılına ait memur personelin yemek ihale dosyası hazırlanarak ,ihalesi yapılmıştır.

32.2010 yılına ait personel taşıma hizmet alımı ihale dosyası hazırlanarak,ihalesi yapılmıştır.

33.2010 yılına ait personel destek hizmet alımı ihale dosyası hazırlanarak,ihalesi yapılmıştır.

34.Belediyemize yapılan iş başvuru talepleri kabul edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

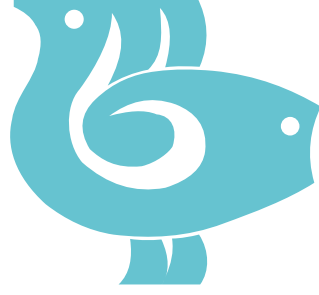
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Süleyman KÜÇÜKAĞA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



Bandırma Belediye Başkanlığı

ETÜD - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Ümit SAVAŞ / Etüd Proje Müdür V.



A) TEŞKİLAT YAPISI

Etüd-Proje Müdürlüğü 2010 yılı sonuna kadar Belediye Başkan Yardımcısı Ozan ONUR'a bağlı olarak görev yapmaktadır. Etüd-Proje Müdürlüğü bünyesinde,

- 1- Proje-Araştırma Geliştirme Birimi,
- 2- Sağlıklı Kentler Birliği Birimi,
- 3- Yerel Gündem 21 Birimi,
- 4- Kent Konseyi Sekreterliği Birimi,

Müdürlüğümüzde;

1 Müdür (Çevre Mühendisi) 1 Personel (İnşaat Mühendisi) görev yapmaktadır.

B) ÇALIŞMA ALANLARI

Etüd-Proje Müdürlüğü, Bandırma Belediye Başkanlığı'nın 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak hazırlanan 5 yıllık yatırım programını izlemek ve bu program çerçevesinde uygulamayı planladığı her türlü alt ve üst yapı tesisinde, Sosyal Tesis ve Bina eklentilerinin yapılmasında gerekli tüm etüd proje çalışmalarını yürüten ve onaylayan müdürlüktür. Bandırma İlçesinin kentsel gelişmesinin sağlanması, Kent Donatılarının kurulması, Yol, Meydan, Bulvar ve yaya yollarının standartlarına uygun projelendirilmesi, her türlü alt ve üst yapı tesisinde, Sosyal Tesis ve Bina eklentilerinin yapılmasında çağın gerektirdiği, uygulanabilir modern projeler üretilmesi, Belediyenin uygulamak istediği her türlü Tesis ve yapıya en uygun projenin seçilmesi, bu aşamada gerekli bütün iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi ve Müdürlük imkanlarıyla yapılan ve yaptırılan uygulama projelerinin onaylanması,

Ayrıca;

- Belediyenin de üyesi bulunduğu Sağlıklı Kentler Belediyeler Birliği,
- UCLG-MEWA (Eski adı IULA-EMME) Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, ORTADOĞU VE Batı Asya Teşkilatı (YEREL GÜNDEM 21)
- İlçemizdeki Sivil Toplum Örgütlerinin katılımı ile kurulmuş olan Kent Konseyi Sekreterliği, görevlerini yürütmektedir.

1.5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, Sosyal ve Kültür amaçlı binaların, Kent Donatılarının, alt yapı ve üst yapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlamak, bu amaçla Kanunlar çerçevesinde ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak.

2.Yukarıda sözü edilen işlere ait Hakediş ve Kesin Hesapları incelemek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak,

3.İmar planlarındaki Yol, Bulvar, Cadde, Meydan ve Yaya Yollarının plan şartlarına uygun şekilde projelendirilmesini sağlamak, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı Oluru ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü bilgilendirmek,.

4.Kent içi ulaşımın rahatlaması,şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması,sokak,meydan ve yeşil alanların aydınlatma,yaya yolları düzenleme projeleri hazırlamak,

5.Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,

6.Konusu ile ilgili araştırma,planlama,koordinasyon hizmetlerini yürütmek,

7.Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,

8.Müdürlük personelinin daha verimli çalışmasını sağlamak amacı ile Hizmet İçi Eğitim Kursları ve seminerlerine katılmak,

9.Konusu ile ilgili her türlü harcamanın tahakkukunu yapmak,

10.Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje,rapor ve etütleri hazırlamak,

11.Konusu ile ilgili Hizmet İhalelerinin Şartname ve/ veya Protokollerini hazırlamak,

12.Konusu itibari ile Etüd-Proje Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulaması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek,

13.Belediye Meclis ve Belediye Encümenini 5393 Sayılı Belediye Kanuna uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,

14.Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve Makamın onayına sunmak,

15.Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin İş Bitirme, İş Deneyim ve İş Yönetme Belgelerini ve Sicillerini tanzim etmek.

PROJE ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BİRİMİ ÇALIŞMALARI:

İlçemiz değişik mahallelerinde uygulanmak üzere çocuk parkları ve park projesi ve Engelliler için tretuvar ve yol düzenlemeleri ile ilgili proje hazırlanmıştır.

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI:

Tüm vatandaşların eşit yaşam koşullarına sahip olduğu,temiz çevresi ile,düzenli alt yapısı ile,ulaşımı ile yaşamaktan mutluluk duyacağı yaşanabilir,sağlıklı kentler yaratmak amacı ile Türkiye'deki kentlerin deneyimlerini aktif olarak paylaşmaları,ortak projeler geliştirmeleri ve Uluslar arası düzeyde bir yapı kurabilmeleri amacıyla 03.Şubat 2005 tarihinde Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği kurulmuştur.Belediyemiz de 04.10.2007 tarih ve 2007/1-6910 evrak no su ile Sağlıklı Kentler Birliği ne üye olmuştur.

YEREL GÜNDEM 21 BİRİMİ ÇALIŞMALARI:

1992 Yılında Rio de Janeiro'da düzenlenen Birleşmiş Milletler çevre ve kalkınma konferansı tarafından ortaya getirilen Gündem 21'in 28. bölümünde dünyanın tüm ülkelerindeki yerel yönetimlere 'kendi toplulukları ile bir danışma sürecine girmek ve Yerel Gündem 21 üzerinde bir uzlaşmaya varmak' konusunda çağrıda bulunmaktadır. Küresel Gündem 21 doğrultusunda Yerel Gündem 21, yerel düzeyde sürdürülebilir kalkınmaya giden yolun yapı taşlarını döşemeyi amaçlar. Yerel Gündem 21 yerel yönetişimin tüm alanlarını kapsayan ve kucaklayan ana süreç niteliğindedir.

UNDP-Türkiye, 1997'den bu yana Yerel Gündem 21 programı aracılığıyla yerel yönetim alanında diğer ulusal mukabil kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Programın ana hedefi, sivil toplumun karar alma süreçlerine katılması ve yerel yatırımları etkilemesi yoluyla, yerel yönetişimin güçlenmesini sağlamaktır. Halen 60'ın üzerinde kenti kapsayan program eşit ortaklar arasında geliştirilen iletişim ağına ve birlikte çalışmaya dayalı, yerinden yönetimci ve 'yapabilir kılan' bir yaklaşım sergilemektedir.





Başlıca karar alma ve 'yapabilir kılma' mekanizmaları, Kent Konseyleri şeklinde oluşturulan katılımcı platformlar, bu yapıyı destekleyen ve tamamlayan çalışma grupları, kadın ve gençlik meclisleri, çocuklar, yaşlılar ve engelliler platformlarıdır.

Yerel Gündem 21 programı, başlangıcından bu yana IULA-EMME-Uluslar arası Yerel Yönetimler Birliği, Doğu Akdeniz Ortadoğu Bölge Teşkilatı tarafından koordine edilmektedir. Dünya ölçeğindeki birleşme süreci sonucunda, 2004 yılında yerel yönetimlerin yeni dünya teşkilatı 'Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler' (UCLG) adıyla resmen kurulmuştur. IULA-EMME de faaliyetlerini, UCLG-MEWA-Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Orta Doğu ve Batı Asya adıyla sürdürmeye başlamıştır. Haziran 2005 te Pekin'de yapılan UCLG Dünya Yönetim Kurulu toplantısı sırasında tüm dünyadaki yerel yönetimlerin BKH'nin (binyıl kalkınma hedefleri) yerelleştirilmesi konusunda taahhütte bulunmalarını teşvik amacıyla küresel bir kampanya başlatılmıştır. Bu kampanyada, UCLG'nin dünyadaki yedi bölge teşkilatından biri olarak IULA-EMME (UCLG-MEWA) Türkiye'deki ilgili etkinliklerin desteklenmesi ve koordinasyonu açısından daha güçlü bir konuma gelmiştir.

Bu bağlamda, Gündem 21 in hedeflediği sürdürülebilir kalkınmanın yerel düzeyde yaşama geçirilmesini sağlayacak başlıca mekanizma olarak kabul edilen Yerel Gündem 21, insanların temel gereksinimlerinin karşılanması, yaşam standardının iyileştirilmesi ve güvenli bir geleceğin sağlanması yönündeki öncelikleri, ekosistemlerin taşıma kapasitesinin dikkate alınması, gelecek nesillerin haklarının korunması yönündeki küresel taahhütlerle harmanlanması nedeniyle, özünde, 'çevre ve yaşam kalitesinin geliştirilmesi' projesidir. Bu öncelikler ve taahhütler, geniş tabanlı katılıma dayalı toplumsal uzlaşma sağlayıcı mekanizmalar ile birleştiğinde Yerel Gündem 21'in aynı zamanda bir 'toplu girişim projesi' olma özelliği ön plana çıkmaktadır.

Mayıs 2008 de Bandırma Belediye Meclisinin kararıyla kurulan Bandırma Yerel Gündem 21 bugün 8 çalışma grubuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

- 1- Eğitim, kültür, gençlik ve spor çalışma grubu
- 2- Afet ve kriz yönetimi çalışma grubu
- 3- Çevre ve sağlık çalışma grubu
- 4- Trafik ve ulaşım çalışma grubu
- 5- Tüketiciyi koruma çalışma grubu
- 6- Turizm ve sanat çalışma grubu
- 7- Kadın ve aile Yoksullukla Mücadele çalışma grubu
- 8- Esnaf ve Sanatkarlar çalışma grubu

KENT KONSEYİ SEKRETERLİĞİ BİRİMİ:

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek amacıyla oluşturulan Kent Konseyi, 03/07/2008 tarih ve 144 sayılı meclis kararı ile Etüd Proje Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

Bu tarihten itibaren Kent Konseyi Yürütme kurulu ve çalışma grupları 1 kez genel kurul, 14 kez yürütme kurulu toplantısı yapmıştır.

Kent Konseyi çalışma grupları ;

- Eğitim, kültür, gençlik ve spor çalışma grubu
- Afet ve kriz yönetimi çalışma grubu
- Çevre ve sağlık çalışma grubu
- Trafik ve ulaşım çalışma grubu
- Tüketiciyi koruma çalışma grubu
- Turizm ve sanat çalışma grubu
- Kadın ve aile Yoksullukla Mücadele çalışma grubu
- Esnaf ve Sanatkarlar çalışma grubu

BANDIRMA KENT KONSEYİ ÇEVRE KOMİSYONU ÇALIŞMALARI:

2010 yılının Şubat ayında ilk toplantısını yapan Kadın Meclisi, alt komisyonlarını oluşturarak Başkanlığını Ümit SAVAŞ, Yardımcısı Belgin ŞENTÜRK, Sekreteri Nesrin ÇİFTÇİ, Danışman Zümrüt DURUKAN ve Muazzez PALTA olarak çalışmalara başlama kararı almıştır.

2010 yılının Mart ayında yapılan ilk toplantıda çevre ile ilgili yapılması istenen ağaçlandırmanın Levent Mahallesiindeki Ticaret Borsası İlköğretim Okulu bahçesinden pilot bölge olarak başlatılmasına, bu çalışmanın paralelinde Bandırma Anadolu Lisesinde de uygulanmasına karar verildi. Bu konuyla ilgili Orman İşletme Müdürünü ziyaret ederek Belediyenin de araç ve teknik personel desteğiyle ve Orman Müdürlüğü'nün katkılarıyla Balıkesir'den getirilen fidanlar her iki okulda dikimi gerçekleştirildi. Bu yapılan çalışma da Bandırma Anadolu Lisesine 420 adet Mavi Selvi ve Levent Mahallesiindeki Ticaret Borsası İlköğretim Okuluna 120 adet çeşitli fidanların dikimi gerçekleştirildi.

Çevre bilincinin verilebilmesi vatandaşlarımızın arasına katılarak yapacağımız bir diğer çalışmanın Sahil Bandı ve Cumhuriyet Meydanında "KESE KAĞIDI" dağıtım işi içinse kese kağıdı basımını sağlayacak sponsor arayışlarına gidildi. BADAŞ'ın çevre için sponsor olarak kese kağıdını üstlenmesiyle 5000 Adet kese kağıdının bir kısmı festival öncesi ve festival esnasında her gün ve gece kadın üyelerimiz tarafından Zabıta kontrolünde vatandaşlara Sahil Bandı ve Cumhuriyet Meydanında dağıtıldı.

Bandırma Belediyesi Hayvan Barınağı ile ilgili iyileştirme çalışmaları hakkında çeşitli öneriler gözden geçirildi. Orman İşletme Müdürlüğü ekipleri ile yeni yapılması düşünülecek hayvan barınağı yeri seçimi için alternatif bölgeler yerinde gözlemlenerek seçildi. Yerin kesinleşmesi sürecine kadar olması gereken hayvan barınağının vaziyet planı çalışması yapıldı. Ayrıca hayvan barınağı yapıldığında köpekleri ayrı ayrı kulübeler tedarik edilebilmesi için sponsor arayışına gidildi. Köpek kulübelerinin yapımı konusunda da Şeker Piliç, BADAŞ, Bandırma Spor Kulübü ve birtakım hayırsever vatandaşlardan gerekli desteğin sağlanması için söz alındı.

Belediyemiz sınırları içinde kurulması planlanan TERMİK SANTRAL kurulmamasına karşı neler yapılabileceği konusunda araştırma yapmak üzere Kent Konseyi Başkanı tarafından komisyonumuz görevlendirildi. Bu konuda komisyon üyeleri ile toplantılar yapıldı. Toplantı sonucunda Bilim Adamları ile gerekli telefon görüşmeleri yapılarak TERMİK SANTRAL kurulmaması için yapılacak çalışmalarla ilgili bilgiler alındı. Daha sonra bu bilgiler genel anlamda değerlendirilerek bir rapor halinde hazırlanarak Kent Konseyi Yürütme Kuruluna sunuldu.

Kent Konseyi Başkan yardımcısı tarafından Çevre Komisyonuna Ambalaj Atık Projesinin halka tanıtımı ve toplama veriminin artırılması ile ilgili çalışma yapılması istendi. Bu konuda Ambalaj Atık yüklenicisi aranarak bir temsilcisinin Çevre Komisyonuna katılması sağlandı. Toplantıda 2010 yılının Ekim ayından itibaren Kadın Grubumuzun çeşitli Ambalaj Atık Projesinin tanıtımı konusunda destek verileceği sözü verildi.

En son toplantıda ise Çevre Komisyonu Başkanı tarafından önerilen ve BADAŞ'ın talebi üzerine Doğalgaz Abonesi olan Her Kişiye Bir fidan kampanyası doğrultusunda Okullarda 2010 yılı Ekim sonu itibarıyla fidan dikme çalışmaları projesi gündeme getirildi. Doğalgaz Abonesinin bağlı bulunduğu Mahalledeki Okullar Abone sayısı arttıkça listeye işlenerek toplu fidan dikilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ön izin alınarak gerçekleştirilmesine karar verildi. Doğalgazın hediyesi olan okullarda fidan dikimi projesi okullara gidilmiş iken çocuklarımıza çevre bilincinin sağlanması amacıyla Ambalaj Atık Projesi ve Hayvan Sevgisini işlemek amacıyla aynı gün etkinlik yapılması konusunda gerekli çalışmalar ile ilgili araştırma yapılması konuşuldu. Ayrıca Kent Konseyi adına dikilecek toplu ağaç dikim yeri ile ilgili araştırma yapılmasına karar verildi.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

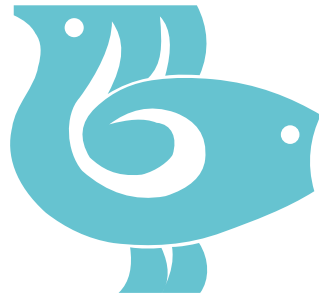
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Ümit SAVAŞ
Etüd-Proje Müdür V.



Bandırma Belediye Başkanlığı

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Kadir ZORAF KOYUNCU / Park Bahçeler Müdür V.

A-) TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Park Bahçeler Müdürlüğü 3 Eylül 2009 tarih ve 138 sayılı Belediye Meclisi kararıyla faaliyetlerine başlamış olup bünyesinde ;

- 1 Müdür Vek.(Peyzaj Mimarı)
- 1 Memur Personel görev yapmaktadır.

B-) ÇALIŞMA ALANLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Bandırma Belediyesi sınırları içinde açık yeşil alanlar basta olmak üzere sağlıklı bir çevrede yaşamak, bölgemiz içinde yaşayan çocuk, genç, yetişkin tüm bireylerin en doğal hakkıdır. Çocuklarımız sağlıklı bir biçimde kaza ve tehlikelerden uzak, çağdaş ve modern çocuk parklarına; genç, yetişkin ve yaşlılarımız da gezip dolaşabilecekleri, temiz hava alıp ruhsal ve bedensel olarak dinlenip, aynı zamanda da sosyal etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri parklara, açık alanlara ihtiyaç duyarlar. Bu alanlar, her yaş grubundan birey için eğlenme, dinlenme ve spor yapma alanları olmakla beraber, sosyal etkinliklerin de gerçekleştirilebileceği alanlardır. Bu tür alanlarda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler toplumun birlikteliği ve kaynaşmasını sağlayan, insanın bireysellikten çıkarak bütünselliğe geçtiği, sosyalleştiği alanlardır. Tüm bunlar, çağdaş bir kentte yaşamının gerekleridir.

Çağdaş bir kent yaratmanın amacı, oluşturulan park, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık verilmesine dayanmaktadır. Belediyemiz, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşturmanın adımlarından birinin atılmasına yardımcı olmaktadır. Özellikle Bandırma'da yaşayan halkımızın Belediyemiz'den yeşil alan, fonksiyonel parklar vb. talepleri de bize, halkımızın da bu bilince ulaştığını göstermektedir.

Belediyeler günümüz peyzaj biliminin gerektirdiği yenilik ve teknolojileri uygulamak ve bu amaca ulaşmak için bünyelerinde ilgili teknik kadrolara yer vermenin gereğini benimsemişlerdir.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız, gün geçtikçe değişen yaşam koşullarına uygun, kentin gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde projeler geliştirerek yaşanabilirliğini sürdürebilmektir.

Aşağıda verilen listede görülen bütün park ve yeşil alanların bakımı Park Bahçeler Biriminin sorumluluğu altındadır.

PARK VE YEŞİL ALANLAR:

NO.	YER	MAHALLE	ALAN
1	SAHİL	HAYDAR ÇAVUŞ MAH.	29.159 M ²
2	HÜRRİYET PARKI	ÇINARLI MAH.	26.875 M ²
3	TİC.LİSESİ KARŞISI Y.A.	PAŞABAYIR MAH.	1171.5 M ²
4	ATATÜRK PARKI	PAŞABAYIR MAH.	54.000 M ²
5	M.B.S.G.PARKI	PAŞABAYIR MAH.	5741 M ²
6	ATATÜRK BULVARI	PAŞABAYIR MAH.	8109 M ²
7	ORTA REFÜJLER		102.000 M ²
8	İSTİKLAL CAD.	HACIYUSUF MAH.	218.9 M ²
9	YENİ GARAJ ÖNÜ		1768 M ²
10	ÜRETİM BAHÇESİ	BELEDİYE ŞANT.	1000 M ²
11	EVYAPAN PARKI	600EVLER MAH.	2745 M ²
12	H.KAP.CAD.SONU Y.A	PAŞABAYIR MAH.	500 M ²
13	NATO YOLU REFÜJ	100.YIL MAH.	4238 M ²
14	ÇOCUK BAHÇELERİ		3500 M ²
15	ÇINARLI ÇEŞ.YANI Y.A	ÇINARLI MAH.	58,75 M ²
16	KURTULUŞ PARKI	17 EYLÜL MAH.	12000 M ²
17	100.YIL PARKI	100.YIL MAH.	3298 M ²
18	SUNULLAH PARKI	SUNULLAH MAH.	750 M ²
19	TATLISU YANI YAMAÇ	PAŞABAYIR MAH.	560 M ²
20	H.ERDEMLERİN ÖNÜ Y.A.	17 EYLÜL MAH.	250 M ²
21	ATATÜRK PAR.ÖNÜ Y.A	PAŞABAYIR MAH.	1134 M ²
22	MÜZE YANI ÇAMLIK A.	PAŞABAYIR MAH.	3000 M ²
23	ARITMA TES.Y.A		20000 M ²
24	DORUKOBA VİL.ÇEV.Y.A	YENİ MAH.	5150 M ²
25	E.STADYUM ÖNÜ Y.A	17 EYLÜL MAH.	170 M ²
26	P.BAYIR MAH.AĞAÇ.A	PAŞABAYIR MAH.	3337 M ²
27	BİĞALILAR DER.K.AĞ.A	SUNULLAH MAH.	1430 M ²
28	KURTULUŞ CAD.TRF.YANI	HACIYUSUF MAH.	150 M ²
29	BAŞAK SİT.ÇEV.Y.A	17 EYLÜL MAH.	626 M ²
30	H.YUSUF CAMİİ ÖNÜ Y.A	HACIYUSUF MAH.	10 M ²
31	ORDU CAD.TREN YOLU	PAŞABAYIR MAH.	
32	VECİHİBEY İ.Ö.O KÖŞESİ	HACIYUSUF MAH.	44 M ²
33	ADLİYE BİN.ÖNÜ Y.A.	600 EVLER MAH.	1638 M ²
34	E.TEDAŞ YANI Y.A.	İHSANİYE MAH.	102 M ²
35	ATATÜRK CAD.CEPLER	17 EYLÜL MAH.	489,69 M ²
36	YENİ MEZARLIK		300.000
37	SOĞUKSU CAD.Y.A.	PAŞABAYIR MAH.	208 M ²
38	PAZTESİ PAZ.MEYDAN	SUNULLAH MAH.	470 M ²
39	İTFAİYE BAHÇESİ	İTFAİYE BİNASI	3269 M ²
40	İNÖNÜ CAD.ORTA REFÜJ	HAYDAR ÇAVUŞ MAH.	130 M ²
TOPLAM			549382 M²

ÇİMLENDİRME ÇALIŞMASI YAPILAN ALANLAR

1- Yeni otopark	1780 m ²
2- Erdemler önü yeşil alan	250 m ²
3- Hayvan Barınağı Çevresi Çimlendirme Çalışması	235 m ²
4- Batı Garajı	150 m ²
5- TMO Altı Kavşak	30 m ²





DİKİMİ YAPILAN MEVSİMLİK ÇİÇEK TÜRLERİ VE ADETLERİ

2010 yılı içerisinde Sahil,Oteller önü,Tekel önü havuz etrafı,İDO girişleri çiçeklik alanlar,Ticaret Lisesi çevresi, Sevgi Yolu ve muhtelif yerlerde dikilen çiçek türleri ve adetleri:

- Ateş Çiçeği :	4185 adet
- Petunya	8010 adet
- İpek Çiçeği	1035 adet
- Vapur Dumanı	2025 adet
- Verbana	1035 adet
- K.Begonia	7965 adet
- B.Begonia	8100 adet
- S.Kadife	4905 adet
- T.Kadife	4905 adet
- H.Menekşe	4050 adet
TOPLAM: 46215 adet çiçek	

DİKİMİ YAPILAN FİDAN TÜRLERİ VE ADETLERİ

- Gül	3359 adet
- Palmiye	3 adet
- Taflan	37 adet
- Abies Nordmandiana	4 adet
- Yayılıcı Ardıç	68 adet
- Ağelya	22 adet
- Picea Albertiana Concia	2 adet
- Altuni Taflan	16 adet
- Acer	19 adet
- Beyaz Çiçekli	40 adet
- Ters dut	41 adet
- Kartopu	59 adet
- Yucca	39 adet
- Gül	17 adet
- Dresena	20 adet
- Alacalı phtosporum	15 adet
- Berberis	1 adet
- Mavi Ladin	6 adet
- Abelya	162 adet
- Taxus	22 adet
- Mazi	5 adet
- Sedir	10 adet
- Çınar	2 adet
- Süs eriği	40 adet
- Catalpa	4 adet
- Alev Çalısı	4 adet
- Zakkum	2 adet
- Oya Ağacı	2 adet
- Ligustrum	152 adet
- Hanım Tuzluğu	5 adet
- İğde	26 adet
- Akasya	1 adet
- Ardıç	16 adet
- Akçaağaç	1 adet

- Sarmaşık 100 adet
- Yer Minesi 30 adet

Ayrıca Müdürlüğümüzce Sahilde ve ilçemizin diğer yerlerinde bulunan fitness aletlerinin ve çocuk parklarının tamamı elden geçirilerek tamiratları yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda çim biçme(Nisan-Ekim) ve ağaç budama faaliyetleri (Aralık-Mart) yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

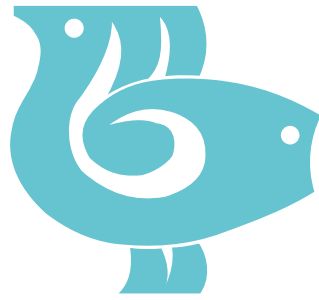
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Kadir ZORAF KOYUNCU
Park Bahçeler Müdür V.





Bandırma Belediye Başkanlığı

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Hüseyin GÖKKURT / Sağlık İşleri Müdür V.****A-) TEŞKİLAT YAPISI**

Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde ;
Kalem Memurluğu
Sağlık Hizmetleri
Mezarlık Hizmetleri
Veterinerlik Hizmetlerini barındırır.

B-) ÇALIŞMA ALANLARI**SAĞLIK HİZMETLERİ**

Belediyemizde çalışan personele Sağlık işlemleri Belediyemizde hizmet veren 1 Sağlık Teknisyeni tarafından yapılmaktadır.

Sağlık Teknisyeni tansiyon ölçme, pansuman ve enjeksiyon işlemlerinden sorumludur.

Birimimizde görev yapan 1 adet büro elemanı Sağlık İşleri Müdürlüğünde yapılması gereken, mernis tutanaklarının düzenlenmesi, gömme izin belgesinin düzenlenmesi, cenazenin 1. Derece yakınlarının kimlik adres bilgilerinin düzenlenmesi, mezar yapım ruhsatının düzenlenmesi, menşei düzenlenmesi, meclis kararına göre belirlenen tutar üzerinden vergi ve harç tahakkuklarının düzenlenmesi, Nüfus Dairesi ve Sağlık Grup Başkanlığı ile ilgili yazışmaları , cenazenin kaldırılması ile ilgili cenaze aracı ve mezarlık idare amirliği ile koordinasyonun sağlanması, mezar satış işlemleri, personel mesai ve puantaj cetvellerinin düzenlenmesi ve tüm resmi yazışmaları yaparak ilgili yerlere tebliğ edilmesinden sorumludur.

MEZARLIK

Mezarlıkta 1 adet mezarlık idari amiri, 6 defin işlerinden, 5 cenaze nakilden, 1 yazı işlerinden sorumlu personel görev yapmaktadır.

- 1-** Cenaze nakil işlemi
- 2-** Cenaze defin işlemi
- 3-** Mezar kazma işlemi

4- Mezarlıkta bulunan yabancı otları biçme ve temizlenmesi işlemi, mezarlık çevresinin temizliği

5- Fidanların dikimi, bakımı, budaması ve sulanması işlemi

6- Mezarlıkta bulunan evrak kayıt defterlerinin tutulması, telsiz ve telefon haberleşmesinin sağlanması ve vatandaşın bilgilendirilmesi

7- Mezarlık yerlerinin vatandaşla gösterilmesinde vatandaşla yardımcı olmak

8- Mezarlıkta bulunan idari binanın temizliği

9- Mezarlıkta iş yapan mermerci esnafın kontrol edilmesi

10- Gasilhanede cenazenin defne hazırlanması

Bu kapsamda 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında toplam 477 gömü yapılmıştır. Ayrıca 366 adet Mezar Yapım ve Çevirme Ruhsatı verilmiştir.

VETERİNERLİK

Veterinerlik hizmetlerinde 1 veteriner hekimi ,başıboş hayvan rehabilitasyonunda 5 personel,ilaçlama işlerinde 2 personel görev yapmaktadır.

1- Büyükbaş – küçükbaş ve kanatlı hayvanlara menşei verilmesi

Yukarıda belirtilen hayvanların mezbahaya kesim için götürülmesi ve şehir dışına nakledilmesi durumunda Belediyemiz Meclis kararı ile belirtilen tarife üzerinden ücret alınarak veteriner hekimi tarafından menşei şahadetnamesi verilir. Bu kapsamda büyükbaş–küçükbaş ve kanatlı hayvan olmak üzere toplam 135 adet menşei şahadetnamesi verilmiştir.

2- Başlıboş hayvanlarla mücadele işlemi

Başlıboş hayvanların sokaklardan alınarak hayvan bakımevinde rehabilite etmek amacıyla yapılan çalışmadır. Bu işlem için hayvan barınağı tesis edilmiş olup, toplanan hayvanlar burada cins, cinsiyet. ve yaşlarına göre ayrılarak yaşamlarını belli bir süre barınakta sürdürdükten sonra sahiplenmek isteyenlere kısırlaştırılıp, aşılandıktan sonra kimlikleri ile birlikte teslim edilmektedir. Bunun dışında kalan hayvanlar da aşılama, kısırlaştırma ve küpeleme işlemi yapıldıktan sonra doğal ortamına geri bırakılmaktadır. Bu bağlamda 294 kısırlaştırma , 1025 adet kuduz aşılması, 352 adet tedavi, 111 sahiplendirme, 314 doğaya bırakılma işlemi yapılmıştır.

3- Sinek sivrisinek ve Haşere mücadelesi

1– Larva mücadelesi

2- Uçkun mücadelesi

3- Kışlak mücadelesi

a-Larva mücadelesi : Haşere yumurta halindeyken hava sıcaklığına göre su birikintileri, sazlıklar, gölcükler, pis su giderleri, bataklıklar, dereler ve hayvan dışkılarının olduğu yerlere, yerin özelliğine göre granül yada sıvı formda larvasit kullanılarak Nisan –Eylül ayları arasında periyodik olarak yapılır.

b-Uçkun mücadelesi : Haşerenin yumurtadan çıktığı aylar olan Mayıs-Ekim ayları arasında ULV ile yapılır.

c- Kışlak mücadelesi : Hava sıcaklığı düşünce rogar gibi kuytu yerlere sığınan bu haşerelerle mücadele Şubat –Mart aylarında kanal sisleme cihazıyla yapılır.

d-Kene mücadelesi : Kenenin görüldüğü yerlere ihbar gelir gelmez, kenenin yaşama alanı olan yerlere (piknik alanları ,oyun parkları vb) periyodik olarak sırt pompası ile ilaçlama yapılır.





C-) GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1-Evde ölüm olup birimimize başvuran mefta sahiplerine 319 adet mernis düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hastane ölümlerinde hastaneden verilen ölüm kağıdına istinaden mezarlık bilgilendirilerek mezarlığın hazırlanması cenaze aracı ve otobüs temin edilmesi sağlanmıştır.

2-Şehir Mezarlığında gasilhanede isteyen vatandaşlara meftalarının yıkanarak hazırlanması hizmeti yapılmış, ayrıca morgunda kullanımı sağlanmıştır.

3-Belediyemiz şehir mezarlığında yapılan düzenleme çalışmaları kapsamında, mezarlık yapım ve özel mezar yeri etrafına duvar çevrilmesi konusunda ölçü, görüntü ve malzeme açısından standartizasyon sağlamak amacıyla yapılan çalışmalar doğrultusunda düzenli gömü yapılmıştır.

4- Alo 188 hattı ile telefonla yada direk müracaatla yapılan ölüm bildirimlerinde tüm işlemler(cenaze yıkanması ,kefen,tahta tedariki, cenaze nakli ve defni) belediye tarafından ücretsiz yapılmaya devam edilmiştir.

5-Ayrıca şehrin fare kaynağı olabilecek muhtelif yerlerinde periyodik olarak ve gelen şikayetler göz önünde tutularak şikayet bölgesinde fare ile mücadele yapılmıştır

6- Sivrisinek mücadelesinde 2010 yılı içinde araç ile şehiriçinde 615 lt.uçkun ilacı, 100 kg fare ilacı, 100 lt. karasinek ilacı, 250 lt. larva ilacı kullanılmıştır.Resmi kurum ilaçlamaları ücretsiz olarak yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

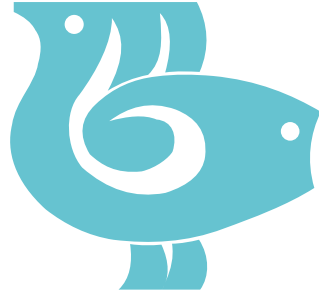
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Hüseyin GÖKKURT
Sağlık İşleri Müdür V.



Bandırma Belediye Başkanlığı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Yonca ÇAKIR / Sosyal Yardım İşleri Müdür V.****A) TEŞKİLAT YAPISI:**

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde; Öğrenci Konukevi’de bulunmaktadır.

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde;

Sosyal Yardım İşleri Müdürü (1) , Sözleşmeli Mühendis (1), Hizmet Alımı (4) olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

B) PROJE TANIMLARI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün "misyon"u gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktır. Vizyonu ise ilgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zor günlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır. İnsanımızın insanca yaşama hakkına katkı yapmak için gerekli çalışmaları sürdürmek, değişen dünyada değişmeyen değerlerin yaşatılmasını sağlamak ve iyiliği her zaman her yerde yaşatmaya öncü olmak bizim misyonumuz arasındadır

- 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Bandırma ilçe sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlama programlama ve organizasyon işidir.

- Kanun yönetmelik çerçevesinde çeşitli birimlerin oluşturulması ve onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması.

- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksullukların giderilmesi, ihtiyaçların karşılanması sosyal sorunların önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması ve hayat standardının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini sağlayacak şekilde hizmetlerin yürütülmesi.

- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesinin çalışması





- Çalışmalarda ekibin motive edilmesi çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası.

- Yapılan tüm çalışmalarla ilgili haftalık aylık ve yıllık raporlar hazırlanması

- Evinde yemek yapamayacak kadar hasta ve yaşlı olan ve sıcak yemek hizmetinden yararlanmak isteyen kişilerin müracaatlarının alınarak tahkikatlarının yapılması

- Müdürlüğe gelen giden evrakların dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemlerinin yürütülmesi

- Kullanılmış giysi ile ilgili çalışmaların aktif olarak yürütülmesi

- İlaç ihtiyaç kampanyası çerçevesinde ihtiyaç sahibi insanların tedavilerine katkıda bulunulması

- Öğrenci Konukevi'nin sağlıklı şekilde yönetiminin sağlanması, bu bağlamda öğrencilerin sorunlarının mümkün olduğunca giderilmesine çalışılması

- Sahip olduğu binaların güvenlik ve temizliği ile ilgili çalışmaların yapılması ve denetimi

- Günlük pişen yemeğin standartlara ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi

- Günlük pişen yemeğin önceden belirlenen muhtaç kişilere gramajına uygun olarak önceden tespit edilen süre içinde dağıtılmasının kontrol edilmesi

- Müteahhidin şartname doğrultusunda yapması gereken işlerin, aracın güzergahının, hızının, düzeninin ve temizliğinin en uygun şekilde yapılmasının sağlanması.

- Yemek yapabilecek durumdaki yardıma muhtaç ailelere kuru erzak yardımı yapılması

2007 yılında meclis kararına göre kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yeni faaliyetlerle 2010 yılında çalışmalarına devam etmiştir. Tüm bu konularla ilgili incelemeleri büyük bir hassasiyetle yapan, Müdürlük bünyesine gelen müracaatları en ince ayrıntısına kadar değerlendiren, tahkik ettiği konuyu bir yerden değil birkaç yerden araştıran, diğer kurum ve kuruluşlarla irtibatta olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bugüne kadar yapmış olduğu çalışmalarla ilgili donanımlı ve detaylı bir veri tabanına sahiptir.

C) SICAK YEMEK DAĞITIM ÇALIŞMALARI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlük binasındaki mutfakta yüklenici firma tarafından pişirilen muhtaç kişilere yemek dağıtım işi yeni ihale ile 2010 yılının başından itibaren yüklenici firmanın mutfağına taşınmıştır. Bu sayede binanın alt katının kullanım alanı genişlemiş ve Öğrenci Konukevi' mizde barınan öğrenci sayısı arttırılmıştır. Ayrıca belediyemiz tarafından karşılanan doğalgaz, elektrik, su vb. gider kalemlerinde tasarruf sağlanmıştır. Yemek dağıtım işi ile ilgili olarak muhtaç vatandaşlarımızın



tespiti yıl boyunca devam etmiştir. Yerinde yapılan bu tespitler sonucunda günlük ortalama 315 kişiye (yıllık toplam 79.188 öğün) 4 çeşit, evlere servis yemek hizmeti son derece steril bir ortamda kalori ayarına göre sağlanmıştır. Gelen taleplerden ve müdürlüğümüzün araştırmaları sonucu tespit edilen mağdur kişilerin kimsesiz, engelli yatalak ve yaşlı oldukları dikkat çekmektedir. Sıcak yemek hizmetinde kriter o kişinin verilen kuru erzakı yemek haline dönüştüremeyecek durumda olmasıdır. Yemek yapacak fiziksel ve psikolojik yeterliliği var ise prensip olarak erzak yardımı yapılması tercih edilmektedir.

Bununla beraber kentimizde gerçekleştirilen sosyal etkinlikler dahilinde iki defada olmak üzere toplam 8.000 kişiye aşure dağıtılmıştır.

E) KURU GIDA ÇALIŞMASI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilen sıcak yemek hizmeti yanında yemeğini kendisi yapabilecek durumda olan muhtaç kimseler için kuru gıda çalışması da yapılmaktadır. 2010 yılında 455'i belediyemiz bütçesinden 268'i bağış yoluyla olmak üzere toplam 723 paket kuru gıda gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır. Daha önce ortalama 13 kalemden oluşan kuru gıda paketi içeriği 17 kaleme çıkarılarak daha da zenginleştirilmiştir.

D) KULLANILMIŞ GIYSİ ÇALIŞMALARI:

Hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanarak müdürlüğümüze getirilen yada yerinden alınan kıyafetler cinsiyet, yaş gözetilerek tasnif edilmiş, 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında 16900 parça kıyafet müdürlüğümüze başvuran ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza teslim edilmiştir. Bunun yanında bağış olarak alınan tekerlekli sandalye, koltuk takımı, çamaşır makinesi, dikiş makinesi, yatak, yorgan gibi çok çeşitli eşyalar ihtiyaç sahibi muhtaç ailelerin evlerine kadar ulaştırılmıştır.

F) ÖĞRENCİ KONUKEVİ ÇALIŞMASI

04.11.2009 tarih, 180 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Öğrenci Konukevi Yönetmeliği ile işlerlik kazanan öğrenci konukevimizde 2009-2010 öğretim yılında on sekiz öğrenci barındırılmıştır. Aynı eğitim öğretim yılının içerisinde Konukevi binasının alt katındaki aşevi yüklenici firma mutfağına, giysi ve kuru gıda bölümü ise belediyemizin İhsaniye Mahallesi Kurtuluş CD. No:153/A adresindeki daire tipi binasına taşınmıştır. Bu sayede hem depo olarak kullanılan ve neredeyse atıl hale gelmek üzere olan dairede tadilat yapılarak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak hizmete kazandırılmış hem de 2010-2011 eğitim öğretim yılında Konukevi binasının iki katıda öğrencilerimizin hizmetine açılarak öğrenci sayısı otuz bire çıkarılmıştır.

Öğrencilerimiz sabah kahvaltısı, akşam yemeği, barınma, internet ve diğer sosyal imkânlardan yararlanmaktadırlar. Hemen hemen tüm öğrencilerimize hayırsever vatandaşlar tarafından burs verilmesi sağlanmıştır. Bunun dışında son sınıf öğrencilerimize KPSS için her türlü yardım yapılmaktadır.

2009 – 2010 eğitim, öğretim yılının Mart ayı başında Başkan Yardımcısı Dursun MİRZA başkanlığında kurulan beş kişilik Öğrenci Konukevi Yönetim Kurulu her ay periyodik olarak toplanıp yönetmeliğe uygun olarak konukevi ile ilgili yönetim kararlarını almaktadırlar.

Bu yıl itibariyle dar gelirli ailelerin öğrencilerine götürdüğümüz sosyal amaçlı bu hizmetin çoğaltılması amaçlarımız arasındadır. Bu konuda tüm belediye imkânları zorlanarak ileriki yıllarda eğitim-öğretim konusunda daha çok hizmet verme çalışmaları yapılacaktır.



G) ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Öğrenci Konukevimiz için yapılan çalışmalarımız haricinde ihtiyaç sahibi yoksul öğrencilerimize 57 çift yeni ayakkabı, 82 takım okul kıyafeti yardımı yapılmıştır. Ayrıca 214 yoksul öğrencimize kırtasiye malzemesi hizmeti sunulmuştur. Bununla birlikte 8 adet perdeli projeksiyon cihazı belediye başkanımız tarafından ihtiyacı olan okullarımıza hediye edilmiştir.

H) İLAÇ İHTİYAÇ KAMPANYASI ÇALIŞMASI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce ülke ekonomisine katkı sağlamak ve ilaç alamayacak durumdaki fakir vatandaşlara ilaç yardımı yaparak onların acılarını bir nebze durdurmak amacıyla ilaç toplama kampanyası başlatılmıştır. Vatandaşlarımızın işine yaramayan son kullanma tarihi geçmemiş ilaçlar sınıflandırılıp koliler halinde belirli aralıklarla Toplum Sağlığı Merkezi Tabipliği'ne teslim edilmiştir. Toplum Sağlığı Merkezi Tabipliği'nin resmi raporunda belirtildiği üzere toplanan 60 koli ilaçtan yaklaşık 1000 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın maddi külfete girmeden tedavi olmalarına olanak sağlanmış aynı zamanda ilaçların zayi olması engellenerek ülke ekonomisine katkı yapılmıştır.

I) RAMAZAN AYI ETKİNLİĞİ

Ramazan ayı müddetince hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla her akşam yaklaşık 800-1000 vatandaşımıza son derece düzenli, temiz ve steril şartlarda iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.

Yukarıda belirtilen tüm bu çalışmalarımızın gerçekleştirilebilmesinde kullanılmak üzere müdürlüğümüze 2011 model Renault Kangoo marka yük taşıyabilen araç kazandırılmıştır. Aracın alımı belediyemiz yönetiminin Sosyal Yardım İşleri'ne verdiği önemin açık bir göstergesidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma Şubat 2011

Yonca ÇAKIR
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.



