



T.C. Bolu Belediyesi

Faaliyet Raporu

2021



SUNUŞ



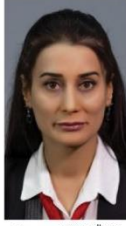
Bolu Belediyesi olarak, Bolumuzda yaşayan her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmak için, insan ihtiyaç ve gereksinimlerini hızlı karşılayabilen, çağımızın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine ayak uyduran, başta insanımız olmak üzere doğaya ve bu şehirde yaşayan her bir canlıya değer veren bir anlayışı hedeflemekteyiz.

Hedeflerimiz doğrultusunda bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projeler ile Bolu'nun başta turizm olmak üzere pek çok alanda Türkiye'de ve dünyada adından söz ettirecek bir kent olması yönünde emin adımlarla ilerliyoruz. Her geçen yıl bir önceki yıla göre daha çok çalışacağımızın, Bolu ve Bolu halkı için daha üretken olacağımızın sözünü tüm vatandaşlarımıza veriyoruz.

Bu vesile ile öncelikle bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2021 Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Tanju ÖZCAN
Bolu Belediye Başkanı

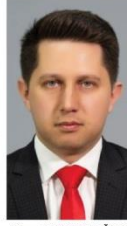
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Asuman ŞENTÜRK



Mansur ŞEN



Onur KOYUNOĞLU



Hasan Cumhur
BANDAĞÇIOĞLU



Resmîye
KAHRUMAN



Hüseyin Ekrem
SERİN



Feridun YILMAZ



Ahmet YILMAZ



Naci PARLAK



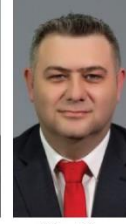
Cihan TUTAL



Ahmet FİDAN



Hasan Hakan
ALPASLAN



Mehmet Tuna
ÖZCAN



Cevat ÇATLADI



Ergün TEMEL



Suat ORHAN



Tahsin Mert
KARAGÖZ



Mustafa GÜLDAL



Semih DİMİÇİOĞLU



Bülent OTURAK



Uğur AKBAY



Hatice DİNÇ



Fatih SİLİN



Nurettin ULUTÜRK



Hacer ÇINAR



İsmail YERLİKAYA



Burak BALABAN



Şaziye TURAN



Necdet ÇAKIR



Hüseyin TÜRKMEN



Kamuran AVCI

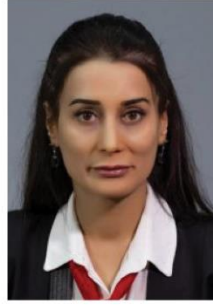
T.C. Bolu Belediyesi Birim Müdürleri



Ahmet YILMAZ
Belediye Başkan
Yrd.



Leyla BEYKOZ
Belediye Başkan
Yrd.



Asuman ŞENTÜRK
Belediye Başkan
Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan
Yrd.



Gülden ÖZAYDIN
Belediye Başkan
Yrd.



Sedat GÜLENER
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Gülden ÖZAYDIN
Fen İşleri Müdür V.



Leyla BEYKOZ
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Emre ALAN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Songül AKMAN
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü



Gülden ÖZAYDIN
Su ve Kanalizasyon
Müdür V.



Burhan AKTAŞ
İşletme ve İştirakler
Müdürü



Hüseyin KAZLI
İtfaiye Müdür V.



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdür V.



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Özcan GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Ergin YÖNET
Özel Kalem
Müdür V.



Aylin AYDIN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Barış BAYTEKİN
Temizlik İşleri
Müdür V.



İlker Figen
VARLIK
Veteriner İşleri
Müdür V.



Tahsin ARSLAN
Yazı İşleri
Müdür V.



Hakan YILMAZ
Zabıta Müdür V.



Candaş AYDAR
Etüd Proje Müdür
V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	13
A. MİSYON VE VİZYON	13
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1. FİZİKSEL YAPI	18
2. ÖRGÜT YAPISI	21
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
4. İNSAN KAYNAKLARI	25
5. SUNULAN HİZMETLER	26
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	29
II. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	33
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A. MALİ BİLGİLER	38
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	38
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	42
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	45
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	46
1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	228
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	254
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	255
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	257
A. ÜSTÜNLÜKLER	257
B. ZAYIFLIKLAR	257
C. DEĞERLENDİRME	258
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	260

FAALİYET RAPORU

2021



1 GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Doğaya/Çevreye Saygılı
- Etkinlik ve Verimlilik
- Dinamik ve Esnek
- Kalite
- Şeffaflık
- Çağdaşlık
- Tarafsızlık
- Bilime Saygı
- İnsana Saygı
- Katılımcılık



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾
- b. (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları

Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahiî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h.** Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i.** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j.** Belediye personelinin atamak.
- k.** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l.** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m.** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n.** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
 (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özörlölere" ve "özörlölör" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değıştirilmiştir.
- o.** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p.** Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34'de;

- a.** Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörölmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e.** Kanunlarda öngörölülen cezaları vermek.
- f.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	10
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Kültür Merkezi	3
İşyeri	373
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	10
Ekmek Fırını	1
Genel Park	195
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	2
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1



Araç Parkı

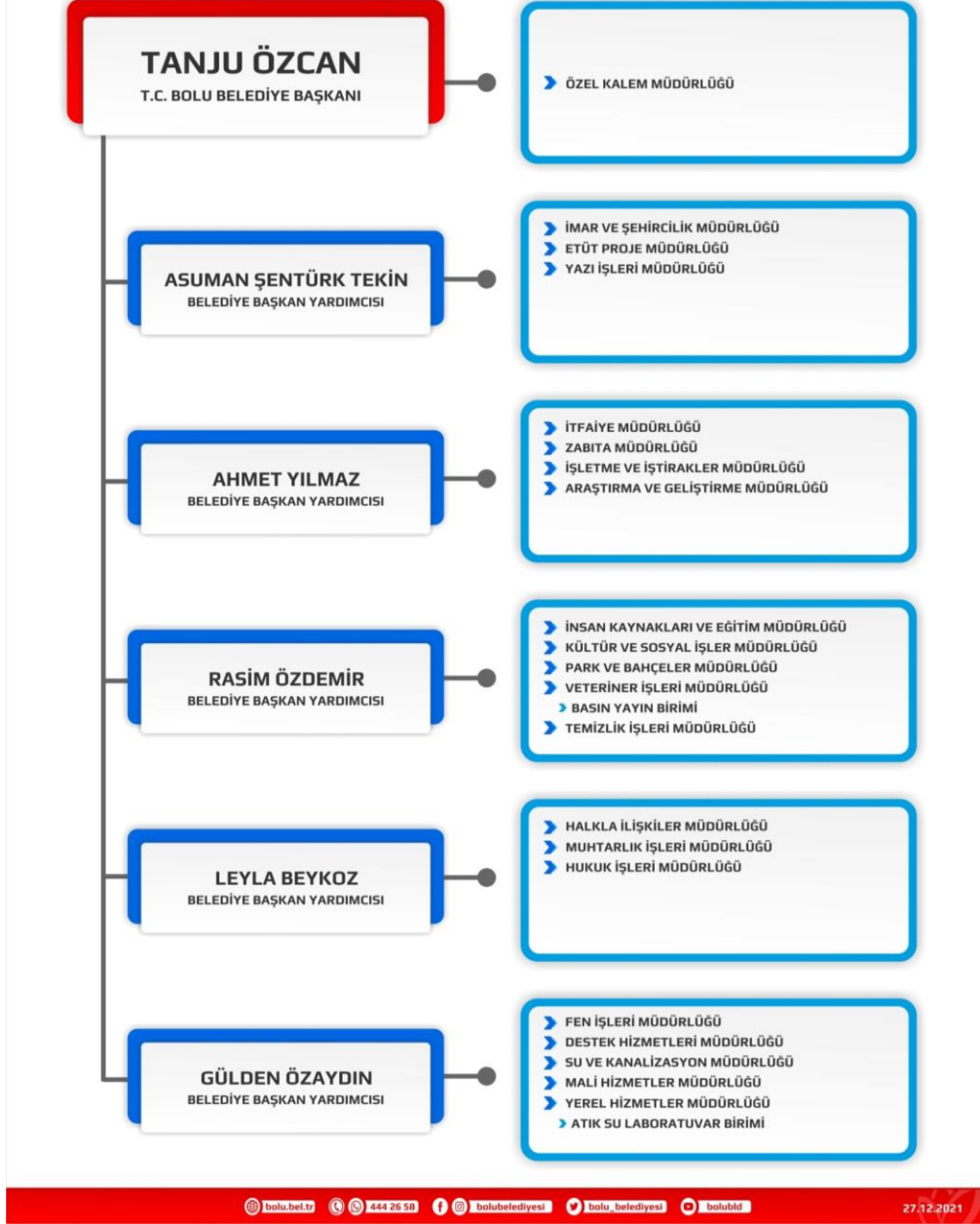
Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

ARAÇ CİNSİ/BİRİM	Fen İşleri Müdürlüğü	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
ARAÇ CİNSLERİ															
TIR(ÇEKİCİ)	9														9
DORSE	12														12
DORSE(MOBİL SAHNE)							1								1
DORSE (LOWBED) İŞ MAKİNASI TAŞIMA	2														2
DAMPERLİ KAMYON	13	4	4	2	1										24
VİNÇ KAMYON					1										1
SULAMA TANKERİ KAMYON			5												5
SU TANKERİ	1				1										2
ASFALT ROBOTU KAMYON	3														3
ASTAR ARACI KAMYON	1														1
AĞAÇ SÖKME MAKİNASI KAMYON			1												1
VİDANJÖR KAMYON		3													3
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU				5											5
ÇOK AMAÇLI ÇÖP KAMYONU				3											3
YOL SÜPÜRME KAMYON				2											2
İTFAİYE ARAZÖZ(SU İKMAL ARACI) KAMYON						7									7
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAMYON						1									1
İTFAİYE MERDİVENLİ KAMYON						2									2
ASANSÖR (HİDROLİK ARKA)KAPAKLI KAMYON		2													2
HİDROLİK PLATFORMLU KAMYON			1												1
KAPALI KASA KAMYON		1													1
YAĞLAMA ARACI KAMYON					1										1
ÇÖP TANKİ TAŞIYICILI KAMYON		1													1
ÇİFT KABİNLİ AÇIK KASA KAMYONET	2	3		2	3	1									11
TEK KABİN AÇIK KASA KAMYONET			1		1										2
MİNİ KAMYONET				1											1
MİNİ DAMPERLİ KAMYONET				1											1
SEPETLİ ARAÇ (ÖZEL AMAÇLI)			1		1										2
MAZOT TANKERİ KAMYON (1)-KAMYONET (1)					2										2
YOL ÇİZİM ARACI (ÖZEL AMAÇLI)					1										1



ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR-GÖTÜR)KAMYONET(1)-KAMYON(1)					1		1									2
İTFAİYE KAZA-KIRIM KURTARMA KAPALI KASA KAMYONET						1										1
KAPALI KASA KAMYONET					3				1							4
CENAZE NAKİL KAPALI KASA KAMYONET											3					3
CENAZE YIKAMA KAPALI KASA KAMYONET											1					1
CENAZE YIKAMA OTOBÜS					1											1
OTOBÜS			3	1	10											14
OTOBÜS (YEMEK DAĞITIM ARACI BÜFE)								1								1
MİNÜBÜS							1	1								2
KAMYONET PANELVAN								2								2
PİCK-UP(ARAZİ ARACI 4X4)		2	1		1	1										5
PİCK-UP(ARAZİ ARACI 4X2)	1		1		2											4
HAFİF TİCARİ BİNEK ARAÇ	1	5	1	1	2	1	5	1		2					2	21
OTOMOBİL					1							4				5
MOTORSİKLET							2									2
TRAKTÖR	2		4		1											7
EKSKAVATÖR (PALETLİ)	3				2											5
EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	3															3
EKSKAVATÖR (MİNİ)			3													3
KAZICI YÜKLEYİCİ	1	4	4	1												10
KEPÇE YÜKLEYİCİ(LASTİKLİ)	1		1		1											3
KEPÇE YÜKLEYİCİ(MİNİ BOBCAT)	1															1
FİNİŞER (PALETLİ)	2															2
FİNİŞER (LASTİKLİ)	1															1
GREYDER	3															3
DOZER	1			1												2
SİLİNDİR	10															10
FORKLİFT					3											3
YOL SÜPÜRME ARACI MİNİ İŞ MAKİNASI				1												1
GENEL TOPLAM	73	25	31	21	40	14	9	6	1	2	4	4	0	2		232

2. ÖRGÜT YAPISI

T.C. BOLU BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri

(GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- SIGMA İş Süreçleri Yazılımı

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri



Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 2 Adet Cluster Host Sunucu
- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Cluster Storage
- 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- 1 Adet Yönetilebilir Switch
- Sanallaştırma Yazılımı

Belediyemizin dış birimlerinin ağ altyapılarını belediyemiz imkanları ile mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan donanımlar aşağıda ifade edilmiştir;

- 30 adet PTMP Access Point ve Anteni

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25	10	1	
Etüd Proje Müdürlüğü	10	2	0	
Fen İşleri Müdürlüğü	51	23	2	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	22	2	10	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49	5	2	1
İtfaiye Müdürlüğü	17	5	1	2



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42	11	3	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	64	15	8	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	0	0	
Özel Kalem Müdürlüğü	28	5	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	2	0	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19	3	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	8	6	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	2	1	
Zabıta Müdürlüğü	27	8	4	
Toplam	425	106	43	9

4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Bolu Belediyesi’nde hali hazırda istihdam edilen insan kaynakları, birimler itibariyle Tablo 1’de gösterilmiştir.

Bolu Belediyesi’nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında 2021 Yılı Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi	Toplam
Destek Hizmetler Md.	6	20	2	91	119
Fen İşleri Müdürlüğü	9	28	9	49	95
Halkla İlişkiler Md.	1	6	-	28	35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	3	2	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	-	1	14	22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	5	5	24	48
İtfaiye Müdürlüğü	19	1	-	52	72
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Md.	10	12	1	35	58
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	17	3	38	79
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	1	-	1	4
Özel Kalem Müdürlüğü	10	-	2	19	31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	20	1	82	107
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	2	2	134	138
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1	14	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	3	-	5	14
Zabıta Müdürlüğü	36	6	-	35	77
Etüd Proje Müdürlüğü	1	-	3	4	8
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10	28	1	79	118
Toplam	159	149	34	706	1048

5. SUNULAN HİZMETLER

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak. Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerini yürütmek.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ****KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ****MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ****MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ****TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ****VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını, hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.

Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.

Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahakkuk ve tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek. Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulmasını sağlamak.

Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit ederek belediye ile muhtarlıklar arası etkileşimi güçlendirmek, sosyal faaliyetler düzenlenmek, proje geliştirmek ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerini düzenlemek, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek. Proje geliştirmek. Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.

Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.

Bolu'daki sahipsiz sokak hayvanlarını toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleyle yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek

Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazıların yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Müdürlüklerinin projelerine teknik destekler vererek, Bolu için yeni projeler geliştirerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)



- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

5393 Sayılı Kanun, Madde 38’de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
 (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özörlölere” ve “özörlölör” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değıştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



AMAÇ ve HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
Hedef (H1.2)	Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
Hedef (H1.3)	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak
Hedef (H1.4)	İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
Hedef (H1.5)	Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
Hedef (H1.6)	Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek
Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak
Hedef (H2.1)	Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak
Hedef (H2.2)	Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef (H2.3)	Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
Hedef (H3.1)	Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
Hedef (H3.2)	Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
Hedef (H3.3)	Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
Hedef (H3.4)	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
Hedef (H3.5)	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak
Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak
Hedef (H4.1)	Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak
Hedef (H4.2)	Değer üreten projeleri hayata geçirmek
Hedef (H4.3)	Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek
Hedef (H4.4)	IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak
Hedef (H4.5)	Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak
Amaç (A5)	Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak
Hedef (H5.1)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek

Hedef (H5.2)	Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak
Hedef (H5.3)	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.4)	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek

Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak
Hedef (H6.1)	Atık su arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek
Hedef (H6.2)	Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.3)	Çevre ve halk sağlığı için her türlü hasere ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.4)	Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
Hedef (H6.5)	Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Hedef (H6.6)	Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak
Hedef (H6.7)	Başiboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
Hedef (H7.1)	Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak
Hedef (H7.2)	Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
Hedef (H7.3)	Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek
Hedef (H7.4)	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak
Hedef (H7.5)	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
Hedef (H7.6)	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini vatandaşa eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek

Amaç (A8)	Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak
Hedef (H8.1)	Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef (H8.2)	Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünsel kentsel planlama ve tasarımları yapmak
Hedef (H8.3)	Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlemesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak
Hedef (H8.4)	Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek
Hedef (H8.5)	Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak

Amaç (A9)	Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak
Hedef (H9.1)	Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak
Hedef (H9.2)	Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef (H9.3)	Trafiği rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak

Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak
Hedef (H10.1)	Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak
Hedef (H10.2)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Hedef (H10.3)	Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek
Hedef (H10.4)	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak.

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesinin 2020 – 2024 Stratejik Planında aşağıdaki stratejik öncelikler belirlenmiştir.

- Kurumsal Yapı
- Teknoloji Odaklı Akıllı Şehir
- İnsan Odaklı Belediye
- Turizm
- Sosyal Belediyecilik
- Çevreci Belediye
- Kentsel Altyapı
- Kent Estetiği
- Ulaşım Altyapısı





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

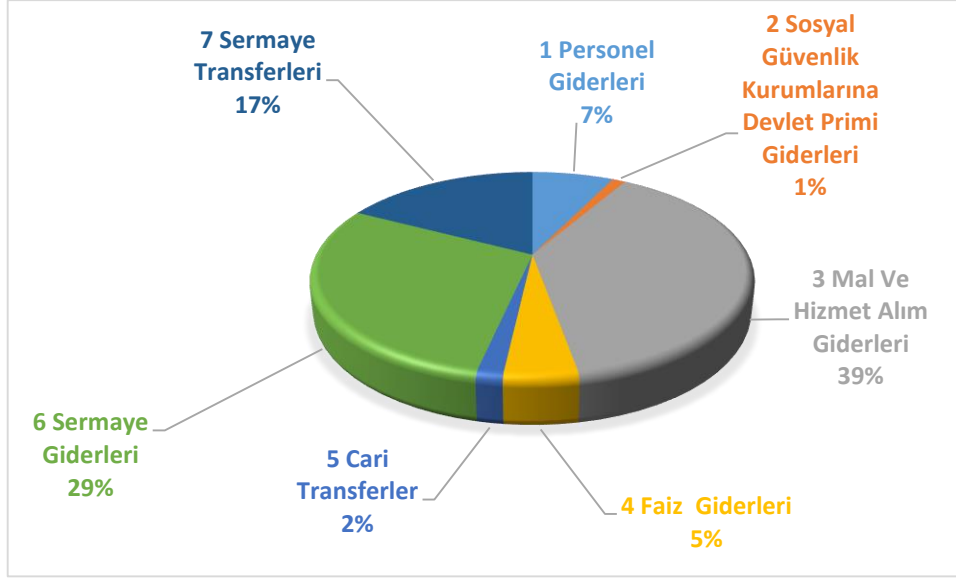
2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda tablo ve grafikler ile gösterilmiştir.

Bolu Belediyesi 2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Gider gerçekleşmesi 400.000.000,00 TL olarak sonuçlanmıştır. Ayrıca 220.000.000,00 TL Ek Ödenek meclisimizden yetki alınarak kullanıma sunulmuş ve toplam gerçekleşme ise bütçenin %92'i olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri

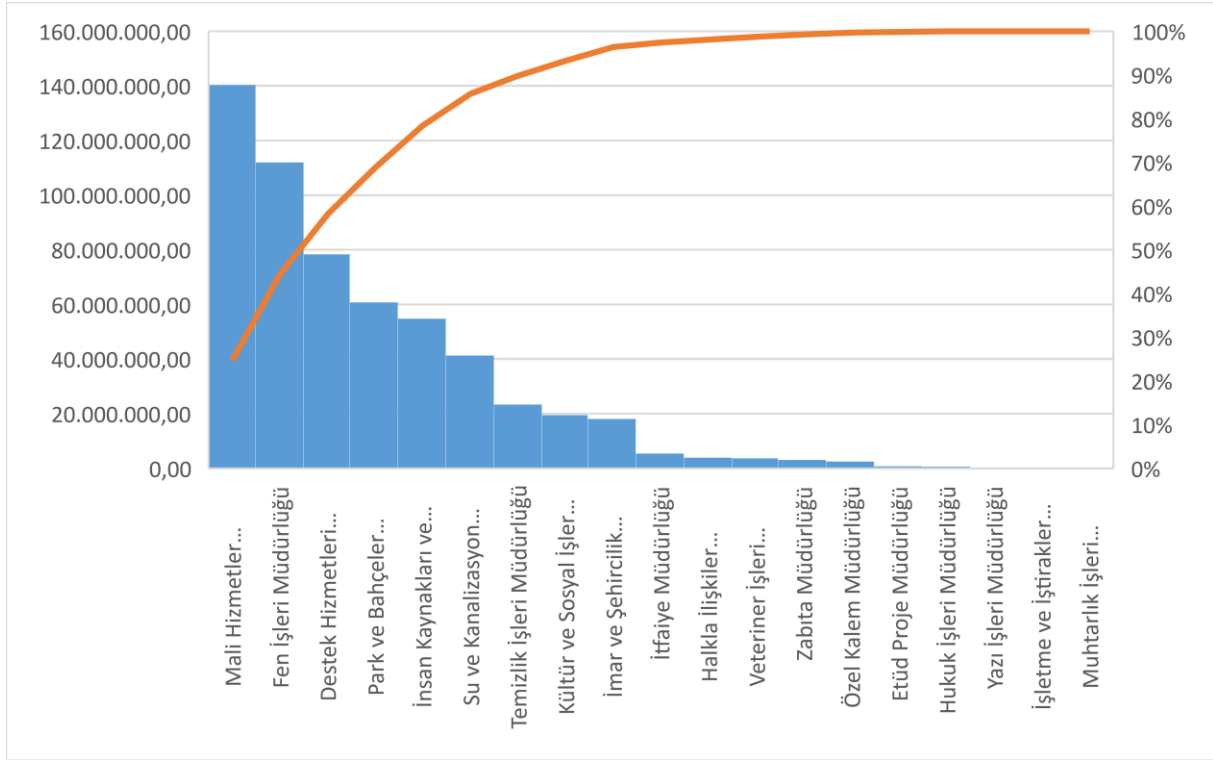
KOD	KOD AÇIKLAMASI	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	41.064.850,94
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.588.330,37
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	220.862.943,35
4	Faiz Giderleri	26.221.402,76
5	Cari Transferler	9.410.843,25
6	Sermaye Giderleri	166.412.910,65
7	Sermaye Transferleri	98.636.933,40
	BÜTÇE GİDERİ	569.198.214,72

Bütçe giderleri gerçekleşme oranlarımız ise aşağıda gösterilmiştir. Toplam bütçe giderleri içerisinde en büyük payımızı %39 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemine ayırmış bulunmaktayız. Personel Giderlerimiz %7, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderimiz %1, Cari Transferler %2, Faiz Giderlerimiz %5, ve Sermaye Giderimiz diğer bir ifadeyle Bolu sınırları içindeki Belediyemiz tarafından yapılan sermaye stoku artışı ise %29 ile sermaye gideri ve %17 Sermaye Transferleri kalemi olarak gerçekleşmiştir.



Bütçe Giderlerimizin harcama birimleri düzeyindeki dağılımı ise aşağıda sunulmuştur. Bütçemiz gerçekleşmesinin en büyük payını %25 ile Mali Hizmetler Müdürlüğü gerçekleştirmiş ve bu müdürlüğü ise %20 ile Fen İşleri Müdürlüğü takip etmektedir.

SN	Kurumsal Adı	Bütçe Gideri (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	2.490.176,80
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	54.856.036,92
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	78.341.199,87
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	728.157,95
5	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.976.894,89
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.000,00
7	Zabıta Müdürlüğü	3.108.390,05
8	İtfaiye Müdürlüğü	5.468.183,38
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	140.365.281,78
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	23.366.768,91
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.702.509,11
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18.111.873,72
13	Fen İşleri Müdürlüğü	112.070.231,45
14	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	41.366.313,94
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	60.831.812,10
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19.552.053,95
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7.653,64
19	Etüd Proje Müdürlüğü	844.676,26
	Genel Toplam	569.198.214,72



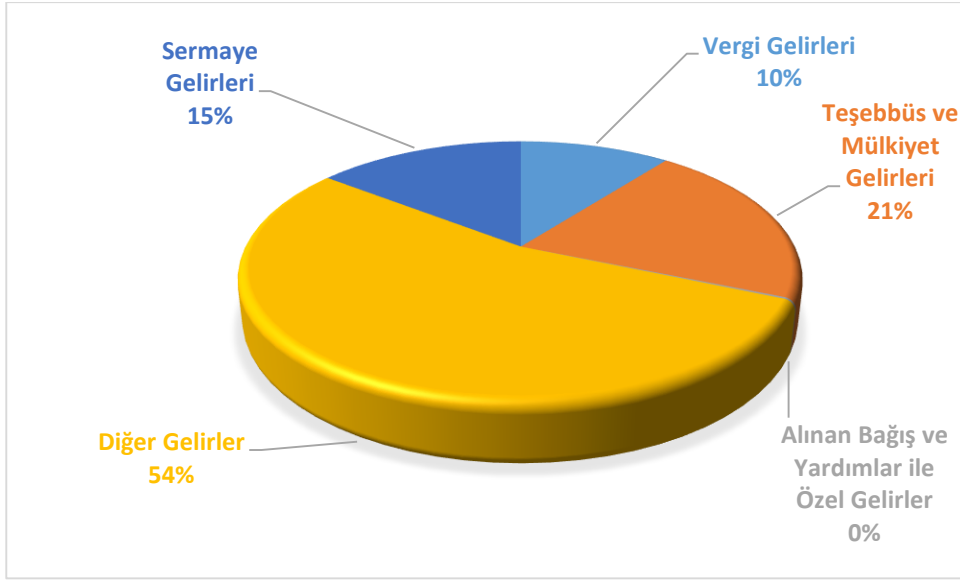
Bütçe Gelirleri

2021 Yılı içerisinde 450.708118,29 TL net bütçe geliri elde edilmiştir.

Tablo:

KOD	KOD AÇIKLAMASI	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	47.123.368,61
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	93.860.641,97
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	844.205,25
5	Diğer Gelirler	243.552.022,80
6	Sermaye Gelirleri	65.327.879,66
	GENEL TOPLAM	450.708.118,29

Bütçe Gelirlerimizin dağılımı ise aşağıda grafikte gösterilmiştir. Bu grafikte dikkat edilmesi gereken en önemli husus %54 ile “Diğer Gelirler” ekonomik kodunun en yüksek gelir ekonomik sınıflandırma kalemini oluşturuyor olmasıdır.



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2021 Yılı Bilançosu:

BOLU BELEDİYESİ 2021 YILI BİLANÇOSU					
AKTİF	HESAP ADI	2021 YILI	PASİF	HESAP ADI	2021 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	143.877.005,21	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	148.436.915,87
10	Hazır Değerler	44.100.794,86	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	55.089.828,18
100	Kasa Hesabi	6.750,27	300	Banka Kredileri Hesabi	55.089.828,18
102	Banka Hesabi	38.802.891,07	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	0,00	32	Faaliyet Borçları	53.975.507,97
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	53.548.620,88
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	5.291.153,52	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabi	426.887,09
12	Faaliyet Alacakları	62.827.420,48	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	21.074.540,67
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	10.456.180,37	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	8.204.771,34
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	52.105.548,11	333	Emanetler Hesabi	12.869.769,33
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	265.692,00	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	16.072.860,12
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.153.122,23
127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.158.272,70
13	Kurum Alacakları	5.000,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	2.845.720,64
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	5.000,00	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0,00
14	Diğer Alacaklar	1.467.745,96	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	9.915.744,55
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	1.467.745,96	37	Borç ve Gider Karşılıkları	1.666.387,20
15	Stoklar	25.184.330,01	372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	1.666.387,20
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	25.184.330,01	38	Gelecek Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	557.791,73
16	Ön Ödemeler	743.914,08	381	Gider Tahakkukları Hesabi	557.791,73
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	743.914,08	397	Sayım Fazlalari Hesabi	0,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	156.892.793,39
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabi	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	125.814.758,09
19	Diğer Dönen Varlıklar	9.547.799,82	400	Banka Kredileri Hesabi	125.814.758,09
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	9.547.799,82	42	Diğer Faaliyet Borçları Hesabi	10.672.177,20
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabi	10.672.177,20
2	DURAN VARLIKLAR	1.095.526.795,97	43	Diğer Borçlar	17.356.460,92
22	Faaliyet Alacakları	51.601.741,32	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.108.538,11
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	15.247.922,81
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	5.155.698,56	47	Borç ve Gider Karşılıkları	2.000.000,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	703.713,95	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	2.000.000,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları	45.742.328,81	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.049.397,18
24	Mali Duran Varlıklar	106.364.208,67	481	Gider Tahakkukları Hesabi	1.049.397,18
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	26.714.324,60	5	ÖZ KAYNAKLAR	934.074.091,92
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	123.654.296,27	50	Net Değer-Sermaye	366.539.670,65
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-44.004.412,20	500	Net Değer Hesabi	366.539.670,65
25	Maddi Duran Varlıklar	937.560.845,98	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	400.129.674,72
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	176.903.181,87	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	400.129.674,72
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	691.025.226,82	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-12.024.112,84
252	Binalar Hesabi	219.964.856,80	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-12.024.112,84
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	33.314.263,90	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	179.428.859,39
254	Taahhütler Hesabi	29.659.445,80	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	179.428.859,39
255	Demirbaşlar Hesabi	13.689.747,49	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-317.983.444,97			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	90.987.568,27			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabi	3.469.024,81			
264	Özel Maliyetler Hesabi	38.475,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-3.507.499,81			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler				
	AKTİF TOPLAMI	1.239.403.801,18		PASİF TOPLAMI	1.239.403.801,18
9	NAZIM HESAPLAR	291.202.545,86	9	NAZIM HESAPLAR	291.202.545,86
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	128.831.963,28	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	128.831.963,28
910	Teminat Mektupları Hesabi	128.831.963,28	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	128.831.963,28
92	Taahhüt Hesapları	28.806.192,07	92	Taahhüt Hesapları	28.806.192,07
920	Gider Taahhütleri Hesabi	28.806.192,07	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	28.806.192,07
99	Diğer Nazım Hesapları	133.564.390,51	99	Diğer Nazım Hesapları	133.564.390,51
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	133.547.470,51	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı	133.564.390,51
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Geli	16.920,00			
	NOTLAR TOPLAMI	291.202.545,86		NOTLAR TOPLAMI	291.202.545,86



2021 Yılı Ana Mizanı:

HK	Hesap Adı	BorçTutarı	AlacakTutarı	BorçKalanı	AlacakKalanı
100	KASA HESABI	39.283.578,11	39.276.827,84	6.750,27	0,00
102	BANKA HESABI	1.186.781.705,64	1.147.978.814,57	38.802.891,07	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.147.978.814,57	1.147.978.814,57	0,00	0,00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	718.310.458,48	718.310.458,48	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	59.897.080,22	54.605.926,70	5.291.153,52	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	178.316.797,66	167.860.617,29	10.456.180,37	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	124.786.229,83	72.680.681,72	52.105.548,11	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	29.297.423,47	29.031.731,47	265.692,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.091.333,57	1.091.333,57	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	65.056.873,96	65.056.873,96	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	5.000,00		5.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.131.514,95	3.663.768,99	1.467.745,96	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	80.346.143,27	55.161.813,26	25.184.330,01	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.240.455,92	6.240.455,92	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLERHESABI	1.414.174,65	670.260,57	743.914,08	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	10.566,60	10.566,60	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.636.634,68	4.088.834,86	9.547.799,82	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.505.709,48	7.505.709,48	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.456.180,37	10.456.180,37	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	12.869.353,35	7.713.654,79	5.155.698,56	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	703.713,95	0,00	703.713,95	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	48.465.393,01	2.723.064,20	45.742.328,81	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	26.714.324,60	0,00	26.714.324,60	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	123.654.296,27	0,00	123.654.296,27	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI(-)	18.495.587,80	62.500.000,00	0,00	44.004.412,20
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	293.504.676,29	116.601.494,42	176.903.181,87	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	694.745.611,21	3.720.384,39	691.025.226,82	0,00
252	BİNALAR HESABI	309.113.493,06	89.148.636,26	219.964.856,80	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	35.453.499,83	2.139.235,93	33.314.263,90	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	31.616.140,62	1.956.694,82	29.659.445,80	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.769.428,74	2.079.681,25	13.689.747,49	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.030.384,53	319.013.829,50	0,00	317.983.444,97
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	216.636.341,95	125.648.773,68	90.987.568,27	0,00
260	HAKLAR HESABI	3.469.024,81	0,00	3.469.024,81	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	38.475,00	0,00	38.475,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	3.507.499,81	0,00	3.507.499,81
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	59.619.099,72	114.708.927,90	0,00	55.089.828,18
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	320.553.146,82	374.101.767,70	0,00	53.548.620,88
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	426.887,09	853.774,18	0,00	426.887,09
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.905.088,25	16.109.859,59	0,00	8.204.771,34
333	EMANETLER HESABI	291.825.983,59	304.695.752,92	0,00	12.869.769,33
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	16.194.917,45	18.348.039,68	0,00	2.153.122,23
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	13.211.197,45	14.369.470,15	0,00	1.158.272,70
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	8.162.426,00	11.008.146,64	0,00	2.845.720,64
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.232.587,13	1.232.587,13	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	6.858.727,44	16.774.471,99	0,00	9.915.744,55
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.936.922,15	4.603.309,35	0,00	1.666.387,20
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.041.483,56	7.599.275,29	0,00	557.791,73
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.812.273,37	9.812.273,37	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	60.194.181,04	186.008.939,13	0,00	125.814.758,09
429	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	426.887,09	11.099.064,29	0,00	10.672.177,20
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	82.536,34	2.191.074,45	0,00	2.108.538,11
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	9.696.901,85	24.944.824,66	0,00	15.247.922,81
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.091.893,20	4.091.893,20	0,00	2.000.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	1.049.397,18	0,00	1.049.397,18
500	NET DEĞER HESABI	86.630.314,90	453.169.985,55	0,00	366.539.670,65
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		400.129.674,72	0,00	400.129.674,72
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	12.024.112,84		12.024.112,84	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	82.687.452,85	82.687.452,85	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	7.511.875,27	559.930.623,89	0,00	552.418.748,62
630	GİDERLER HESABI	374.475.153,38	1.485.264,15	372.989.889,23	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	520.000,00	451.228.118,29	0,00	450.708.118,29
805	GELİR YANSITMA HESABI	450.708.118,29	2.142.860,19	448.565.258,10	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.142.860,19	0,00	2.142.860,19	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	569.549.311,16	351.096,44	569.198.214,72	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	351.096,44	569.549.311,16	0,00	569.198.214,72
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	690.006.766,16	639.204.980,88	50.801.785,28	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	69.655.669,72	689.655.669,72	0,00	620.000.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	569.549.311,16	351.096,44	569.198.214,72	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	135.669.421,28	6.837.458,00	128.831.963,28	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.837.458,00	135.669.421,28	0,00	128.831.963,28
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	279.664.120,54	250.857.928,47	28.806.192,07	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	232.620.913,91	261.427.105,98	0,00	28.806.192,07
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	141.596.642,43	8.049.171,92	133.547.470,51	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	16.920,00	0,00	16.920,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLARI KARŞILIĞI	8.049.171,92	141.613.562,43	0,00	133.564.390,51
	GENEL TOPLAM	10.046.366.250,43	10.046.366.250,43	3.921.022.039,10	3.921.022.039,10

Faaliyet Sonuçları Tablosu:

Faaliyet Sonuçları Tablomuz aşağıda sunulmuştur.

KOD	HESAP ADI	TUTAR
1	Vergi Gelirleri	49.639.626,83
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	94.307.629,81
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.204.991,85
5	Diğer Gelirler	245.114.456,22
11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	162.152.043,91
	600 GELİRLER TOPLAMI	552.418.748,62
1	Personel Giderleri	39.000.904,57
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.588.330,37
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	142.994.797,89
4	Faiz Giderleri	20.282.822,60
5	Cari Transferler	5.073.456,22
7	Sermaye Transferleri	1.232.587,13
11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	10.774.018,82
12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	764.088,13
13	Amortisman Giderleri	89.420.165,79
14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	45.665.824,99
20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	8.786.632,91
30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.232.560,00
99	Diğer Giderler	173.699,81
	GİDERLER HESABI TOPLAMI	372.989.889,23
	GELİR GİDER FARKI	179.428.859,39



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi;

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları www.sayistay.gov.tr web sitesinde yayımlanmaktadır.

2021 mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63 uncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25 inci maddesi gereğince 04.01.2021 tarih 2021/1 sayılı kararı ile Denetim Komisyonu oluşturularak, Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Sağlık Bakanlığı'nın 19/01/2010 tarihli ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Yönetmelik hükümleri ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlerine istinaden Belediye Meclisi'nin 11.01.2021 tarih ve 2021/28 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 6 memur, 1 sözleşmeli, 20 işçi ve 91 şirket personeli olmak üzere toplam 119 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 8 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Akaryakıt Birimi
- ⇒ Elektrik İşleri Birimi
- ⇒ Hammadde Ocakları
- ⇒ Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi
- ⇒ GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2021 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Birimi:

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye Birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından 2021 yılında toplam 2830 adet yazı gelmiş ve Müdürlüğümüzce giden yazı sayısı 2021 yılında toplam 1694 adet yazı hazırlanarak ilgililere gönderilmiştir:

- ◆ 2021 yılında , Bolu İli ve Merkez İlçede bulunan 110 adet Caminin Güneş Enerji ve Sıcak Su Isıtma Sistemleri yenilenerek bakımları ihale kapsamında yapıldı. Yine söz konusu camiiler den gelen taleplere istinaden halı ve yer döşemeleri ihtiyaçları 22/D (Doğrudan Temin) ile yaptırıldı.



- ◆ Bolu İli ve Merkez İlçede bulunan 8 Belediye ve 16 adet Köyün Parke Taşı ve Bordür ihtiyacı ihale kapsamında giderildi.
- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, kış hazırlığı olarak ısıtma sistemlerinin tümünün kontrolü, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile Müdürlüğümüze bağlı Üretim tesislerinin Sanayi Sicil İşlemleri yapılmıştır.
- ◆ Merkez ve ilçelerimize hitap eden telsiz sisteminin bakımları aksatılmadan yapılmış ve arıza anında müdahale edilmiştir.
- ◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma alanı kapsamında birime gelen şikayetler değerlendirilmiş ve en hızlı şekilde çözüm üretilmiştir.
- ◆ Bünyemizde bulunan Kurumumuz malzeme deposu iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz diğer birimlerinden gelen arıza ve şikayetler yerinde değerlendirilerek çözümlendirilmiştir.
- ◆ Yolculuk ihtiyacı bulunan yoksul kişilerin ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.
- ◆ 2021 yılında Belediyemize ait 6 adet kantarın, 2 yılda 1 gerçekleşen kalibrasyon ve muayene bakımları yaptırılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait 2021 yılında 190 aracın muayene işlemleri yaptırılmıştır.

⇒ **Bekçiler ve Güvenlik Hizmetleri**

Müdürlüğümüzde bekçilik ve güvenlik hizmeti 24 personelle yapılmaktadır. 8 noktada vardiya dönüşümlü olarak yürütülmektedir.

Çalışılan Noktalar:

Aşağı Soku Mahallesi Şantiye Kuzey Kapı
 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Giriş Kapısı
 Belediyemiz Merkez Binası
 Belediyemiz Kuzey Üst Yeni Giriş Kapısı
 Belediyemiz Toptancı Hali ve Kantarı
 Çaygökpınar Asfalt Plenti Sahası
 Çaygökpınar Tesisi Hammadde Ocağı
 Şantiye Garaj Kapısı

- ◆ 2021 yılı içinde yukarıda belirtilen, çalışılan noktalar da bulunan görevli personelin ay ay çalışma ve görev yerleri programı 12 aylık çizelge oluşturularak görevli personele imzalatıldı.
- ◆ 2021 yılı içinde güvenlik zafiyeti oluşturabilecek noktalar belirlenerek, bu noktalarda gerekli güvenlik önlemlerin sağlanması için kamera, tel çekimi ve onarımı gibi gerekli çalışmalar tamamlanarak güvenlik sorunları minimize edilmiştir.

- ◆ Şantiye kuzey kapıda bulunan aydınlatma ve bitüm tankları bölgesinde bulunan aydınlatmalar revize edilerek gece görüşü sorunsuz hale getirildi.
- ◆ 2021 yılı içinde, Görevli 24 personele yaz ve kış olmak üzere 2 şer takım İSG ve KKD kıyafet yönetmeliğine göre kıyafet tedariki yapılmıştır.

⇒ Araç Takip

2021 yılı sonu itibariyle araç takip cihazı olan toplam resmi araç sayımız 183'dür. Kiralık araçlarda ise 68 adet araç takip cihazı bulunmamakta olup, araç takip cihazı olan toplam araç sayımız 251'dir.

- ◆ Belediye resmi araçları ve kiralık araçlarıyla ilgi her türlü bilgi toplanarak araç dosyalarına eklenmiştir.
- ◆ Yeni gelen kiralık araçlar tutanak ile ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- ◆ Araçlarla ilgili şikayetler ilgili müdürlüklerin birim sorumlularına bildirilmiştir. Kiralık araçlara gelen trafik cezaları ise ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmiştir.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların km başına, iş makinelerinin saat başına akaryakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır.
- ◆ Araçların yağ değişim zamanları için, akaryakıt istasyonundaki bilgisayardan araç km'leri ve iş makinesi saatleri periyodik aralıklarla güncellenerek Makine İkmal Birimine liste halinde verilmiştir.
- ◆ Bakanlıklardan, kurumlardan ve müdürlüklerden araçlarla ilgili istenen yazılar Müdürlüğün bilgisi dahilinde cevaplanmış, gerekli tablolar oluşturulmuştur.
- ◆ Araç takip sistemindeki aksaklıklar giderilmiş, araç takip cihazlarının yıllık abonelik takibi yapılmıştır.

Akaryakıt Birimi:

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Akaryakıt İstasyonundan araçlara ikmal edilen ve araç tanıma sistemi kartıyla dışarıdan alınan akaryakıt tüketim miktarları aşağıdaki gibidir;

Akaryakıt Türü	Litre
Motorin	1.657.550,92
Kurşunsuz 95 (Benzin)	20.585,65
Adblue	17.797,01
CNG	62.513,50

⇒ **Otobüs İşleri**

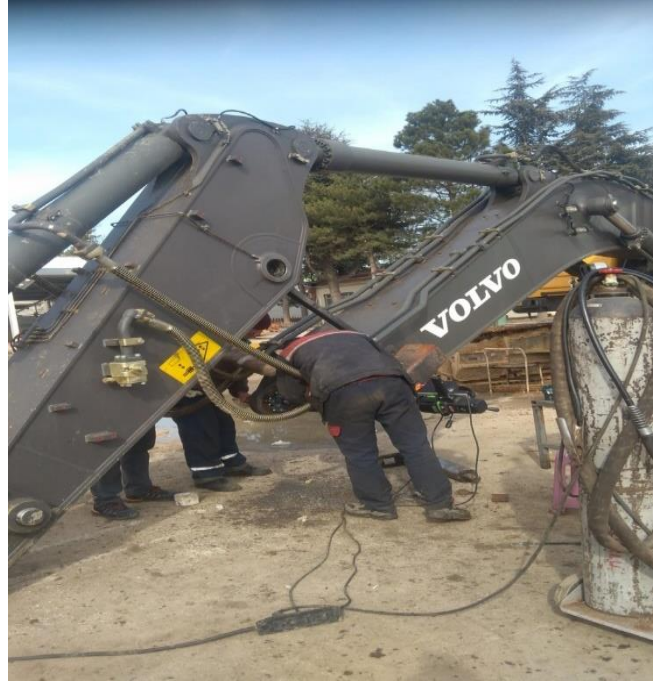
Kurum ve vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda aşağıdaki listede hizmet verilen otobüs sayıları sıralanmıştır.

- ◆ Zihinsel Engelliler ile Ruh ve Sinir Hastalarının ulaşımını sağlamak için 260 sefer yapılarak hizmet verilmiştir.
- ◆ Okullarının etkinlikleri için 32 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 118 adet sefer düzenlenmiştir.
- ◆ Spor etkinlikleri için 63 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin iş takibi ve Belediye etkinlikleri için 112 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Toplam olarak 1293 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Şehir dışı araç görevleri için 104 araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Özel Halk Otobüsleri hattına, 1 adet resmi araç ile 480 sefer yapılmıştır.

Makine İkmal Birimi:

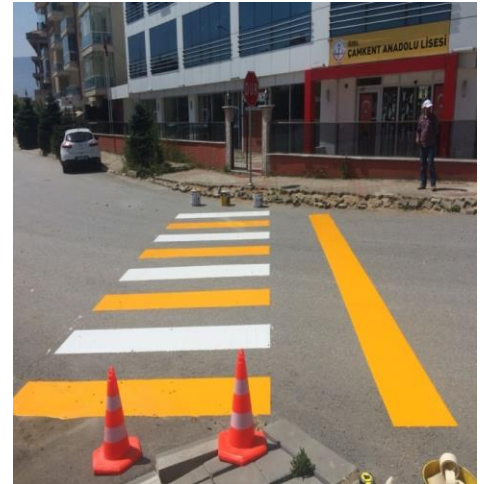
- ◆ Belediyemize ait iş makinaları, kamyonları, kamyonetleri, otobüsleri, minibüsleri ve binek araçların tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yağ değişimleri ve yağlamaları birimimizde yapılmış olup araçlarımızın daha uzun ömürlü olması sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz ve diğer kurumların düzenlemiş olduğu çeşitli etkinliklerde çadır kurulması ve kaldırılması işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu kaldırım ve duvar çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Yeni Hayvan Barınağında, hayvanlarımızın daha iyi şartlarda barınabilmeleri için kulübe üstü sundurma ile kapatılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerine tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için şehrimizin bazı noktalarında ve mahallelerdeki sosyal tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan belediye hizmet araçlarımızın yerinde müdahaleleri gerçekleştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılan jeneratörlerin bakımları yapılmıştır.
- ◆ Mobil yağlama ve yıkama aracı ile sahada çalışan iş makinalarının yağlama ve sıcak sulu yıkama işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz asfalt şantiyesinde teknik bilgi, makine tamiri ve yedek parça alımlarına destek verilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli boyutlarda ankraj imalatı yapıp teslim edilmiştir.

- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda pis su gider mazgalları tamiri ve imalatları Makine İkmal bünyesinde yapılarak destek verilmiştir.
- ◆ Karla mücadele kapsamında kar kürüme-tuzlama araç ve ekipmanlarının arızalarına anında müdahale edilmiş ve karla mücadelenin aralıksız 24 saat devam etmesine katkı sağlanmıştır.
- ◆ Kanal üzerinde çıkan köprülerde gerekli tadilat işlemleri yapılarak yeni ihtiyaç duyulan mahallerimizdeki dere yataklarına montajı yapılmıştır.





Ulaşım Birimi:



Bolu Belediyesi | 51

- ◆ Okul önleri ile şehir içi yol ve kavşaklarda 131 noktaya yaya geçidi 20 noktada önce yaya baskısı yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde bulunan yollara 1214 trafik levhası yerleştirilmiştir.
- ◆ 160 noktaya önce yaya görseli baskısı yapılmıştır.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olan kasislerin boyama çalışmaları ve tarafımızca yerleştirilmiş 37 kasis yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde hasar görmüş ve belirlenmiş olan yerlere 654 adet duba yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde 50 adet ticari taksi ve 110 adet özel halk otobüsü ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ 10 adet ticari taksi devri yapıldı.
- ◆ Yaklaşık 227.003 m yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 35 adet servis aracı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 354 adet personel servis aracı güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 197 adet okul servis aracı denetlenerek güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 87 adet sokak levhası tamiraty yapıldı
- ◆ 73 adet yerleştirilen veya tamiraty yapılan durak bulunmaktadır.

Elektrik İşleri Birimi:

- Trafo kurulu güç, harcanan güç oranlarında değişiklik yapılarak tasarruf sağlandı.
- Trafoların kompanzasyon sistem bakımları yapılarak, aynı zamanda uzaktan okuma sistemi uygulanarak trafoların cezaya düşmesi engellenmiş, arıza sayısı ve müdahale süresi azaltılmıştır.
- Çaygökpınar Şantiye alanına 2 adet daha paratoner kurulup Belediyemiz tüm iş yerlerinde yıldırım güvenliği sağlanmıştır.
- Yeni GES için belediye personelleri içerisinde konusunda uzman bir ekip kurulmuş olup, şehir merkezi ve çevre ilçelerde saha fizibilite çalışmalarına ara verilmeksizin devam edilmektedir.
- Aynı ekip Mikro HES konusunda da eşzamanlı çalışmalarına devam etmektedir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmış olan parkların 243 adet arızası giderilmiştir.
- Birimlerimizde bulunan mevcut Yangın Koruma ve Alarm Sistemlerinin bakımları yapılmış olup, aktif olarak çalışması sağlanmıştır.
- Gölcük Tabiat Parkı'nın tüm aydınlatma direkleri kontrol edilerek pasif durumda hiçbir armatür kalmamıştır.
- EDS için ihtiyaç duyulan elektrik malzemeleri ihale ile tedarik edilerek sorumlu firmaya teslim edilmiştir.

- Pasif durumda bulunan yüksek güçlü tüm Jeneratörlerin bakımları yapılarak acil durumlar için hazır hale getirilmiştir.
- Halkımızın yoğun olarak kullandıkları İzzet Baysal Caddesi, Albay Sokak, Güzey Sokak ve Vaysal Sokak'ta dekoratif aydınlatma ürünleri kullanılarak takdir toplayan bir görsellik sağlanmıştır.
- Muhtelif yerlerde bulunan alt geçit, kavşak ve heykellerin tüm elektriksel bakımları kontrol edilerek pasif durumda hiçbir yer bırakılmamıştır.
- 143 adet anons arızasına müdahale edilip 21 adet yeni anons cihazı montajı yapıldı. Arızalı olanlar yeni cihazlarla değiştirildi.
- 2021 yılında birimizce 2.744 arızaya müdahale edilmiştir.

Hammadde Ocakları:

- ◆ Bolu İli Gerede İlçesi Külef Mevkiinde 14/2018-01 ruhsat no ile Bazalt Hammadde ocağında üretim faaliyeti yapılmamıştır.
- ◆ Belediyemize ait İR:60205 14/2005-05, 14/2006-01 Ruhsat nolu Kalker Ocaklarının imalat haritaları çizildi, satış bilgi formu, faaliyet bilgi formları, orman rehabilitasyon raporları ve orman olurları hazırlanmıştır.
- ◆ İR:60205 İşletme Ruhsat nolu ocakta 388.713,770 kg üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 Hammadde Ruhsat nolu Kalker ocağında 265.949,600 kg hammadde üretimi yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 Hammadde Ruhsat No'lu Kalker Ocağında 394.117,450 kg üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 ,14/2018-01 No'lu ocaklara temdit projeleri yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 No'lu ocağın Üretim sahası 5 hektardan 10 hektara çıkartılmıştır.

Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi:

- ◆ 2021 Yılında Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisimizde hammadde ocaklarımızdan getirdiğimiz yaklaşık 804.633 ton malzeme kırılıp agrega haline getirilerek, asfalt, dolgu ve beton üretimi gibi işlerde kullanılmıştır.
- ◆ Ocaklarımızdan çıkarıp işlediğimiz kalker taşından, şehir merkezinde ve bazı ilçelerde yollara serilmek üzere 2021 yılında toplam, 62.000 ton asfalt üretimi gerçekleşmiştir.



GES (Güneş Enerji Sistemleri):

Güneş Enerji Santrali 2021 yılı üretim tablosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Enerji Üretimi	
Gölköy Pompa İş.Tenzil Miktarı (KWh)	1.199.166,66 KWh
Temiz Su Arıtma Ges Tüketim Miktarı (KWh)	182.971,43 KWh
Sedaş Uzlaştırma Miktarı (KWh)	-3.937,63 KWh
Toplam Üretim Miktarı (KWh)	1.378.200,46 KWh
Üretim TL Karşılığı (Vergiler ve Fonlar Dahil)	865.504,51 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/02/2020 tarih ve 2020/66 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.



Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 9 memur, 8 sözleşmeli, 28 işçi ve 49 şirket personeli olmak üzere toplam 95 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 2 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

⇒ Proje Birimi

⇒ Yol Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

PROJE BİRİM

1- ATIKSU ARITMA TESİSİ 2. KADEME YAPIM VE REVİZYON İŞİ

Mevcut Atıksu Arıtma Tesisimizin kapasitesini artırmak ve işlevsellik kazandırmak amacıyla ihale edilen iş ile ilgili betonarme imalatları yapılmıştır. Bu imalatlar yaklaşık olarak %7 seviyesinde iken yüklenicinin başvurusu üzerine ilgili bakanlığın kabulü ve belediyemizin onayı ile tasfiye edilmiştir.

Söz konusu işin tamamlanması amacıyla 2020 yılı içinde 65.643.261,13TL yaklaşık bedel ile yeniden ihalesi yapılarak sözleşmesi 56.835.000,00TL bedel ile imzalanmıştır. İşin yapım süreci Haziran 2021 itibari ile tamamlanarak işletme sürecine geçilmiştir. Yüklenici firma tarafından 1 yıl boyunca işletilecek ve Haziran 2022 itibari ile bütün işletme sorumluluğu Belediyeye devredilecektir. Yapım ve 1 yıllık işletme bedelleri dahil 59.734.832,98TL + KDV bedel ile iş tamamlanacaktır.



2- SULAMA KANALI KAPATMA 2. KISIM YAPIM İŞİ

T.C. Bolu Belediyesi tarafından Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğünden alınan izin kapsamında, İlimiz Merkez İlçe Kuzeyinden geçmekte olan Tarımsal Açık Sulama Kanalının (Sol Sahil Sulama Kanalı) kapalı sisteme alınıp üzerinin kapatılması çalışmalarının 1. Etabı için 1.724.731,63TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkılarak , 934.931,00TL bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır. Yaklaşık 2,8km'lik alan kapalı kutu menfez içine alınmıştır. 973.191,16TL bedel ile iş tamamlanmıştır. Bu işin devamı niteliğinde olan ve kanalın kapatılması gereken geri kalan kısımlarının kapatılması amacı ile 4.823.959,73TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkılarak, 2.588.750,00TL bedel ile sözleşmesi imzalanmıştır. 2. Kısım işinin tamamlanması ile toplamda yaklaşık 6,6km'lik alan kapalı sisteme alınmış olacaktır. Ayrıca, kanala dikey şekilde bağlantı yapılarak deşarjı sağlanan yağmur sularını kapalı sisteme alınmış kanaldan ayırmak amacı ile yaklaşık toplamda 4,2km farklı çaplarda yağmur hattı çekilmiş olacaktır. 2021 yılını sonu itibariyle iş sahada yüzde 95 seviyelerinde ve kabul aşamasındadır.





3- DEMOKRASİ MEYDANI İŞ MERKEZİ

Kat karşılığı olarak ihale edilen yapı yaklaşık 16 bin metrekare inşaat alanına sahiptir. 11 adet dükkan, 11 adet ofis bulunmaktadır. Kaba inşaatı tamamlanan yapının mekanik, elektrik ve mimari imalatlarına devam edilmektedir.



4- YÖRESEL ÜRÜNLER PAZARI

İlimize ait yöresel ürünleri tanıtmak, yerli üreticinin ticari faaliyetlerini rahat şekilde sürdürebilmesini sağlayabilmek ve vatandaşlara açık pazar alanı ve rekreasyon alanları ile yaşayan bir alan oluşturmak amacı ile ihalesine 13.533.658,94TL yaklaşık bedel ile çıkmıştır. Sözleşmesi 9.477.777,00TL bedel ile imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır. Çalışmalar 2021 yılı sonu itibari ile yüzde 50 seviyelerindedir. 2864,72m² oturum alanı olan yapının toplam inşaat alanı 7154,39m² 'dir. Yapıda 1151,27m² açık pazar alanı, 2170m² açık dolaşım alanı, 1700m² yeşil çatı, yaklaşık 1310m² ticari alan, 432m² kafeterya alanı bulunmaktadır.



5- VETERİNERLİK EK BİNA VE KÖPEK BARINAKLARI

Veteriner İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları kapsamında ilimizde bulunan sokak köpeklerinin bakımı ve korunması amacı ile yapılan 2 adet 425'er m² 'lık içinde 20'şer adet 16,2m²'lik odalar bulunan köpek barınakları ile bu köpeklerin bakımı ile ilgilenmesi için görevlendirilen personelin kullanımı için 64m²'lik idari bina yapımı gerçekleştirilmiştir. 872.544,24TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkılarak, 615.000,00TL bedel üzerinden sözleşmesi imzalanmıştır. İş 594.198,10TL +KDV bedel ile tamamlanmıştır.



6- BOLU İLİ MERKEZ İLÇESİ BİYOLOJİK GÖLETLER

İlimizin merkezinde bulunan Atatürk Orman Parkına, Karaçayır Parkına ve yapımı 2021 yılı içinde gerçekleştirilen Özgecan Aslan Parkının devamında bulunan alana rekreatif amaçlar ile vatandaşlara doğal bir park deneyimi yaşatmak için parklarda bulunan mevcut havuz sistemleri gölete dönüştürülmek ve havuz sistemi bulunmayan alanlarda sıfırdan gölet yapmak sureti ile imalatlar gerçekleştirilmiştir. Toplamda yaklaşık 8200m² gölet yapılmıştır. 5.600.822,91TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkılarak, sözleşmesi 4.987.360,00TL bedel üzerinde imzalanmıştır. İş 5.165.585,05TL +KDV bedel ile tamamlanmıştır. Göletlerde arıtma sistemi için kimyasal kullanılmadan, filtrasyon alanında bulunan bitkiler ve kum-çakıl ile arıtma sağlanmaktadır.





7- BOLU İLİ MERKEZ İLÇESİ 16 ADET PARK YAPILMASI

Vatandaşların şehir içinde nefes alacakları alanlar yaratmak amacı ile imar planında park alanı olan alanlara 16 adet park yapılması için 13.630.869,47TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkılarak sözleşmesi 9.410.000,00TL bedel ile imzalanmıştır. Bu kapsamda;

- Sağlık Mah. Emir Sok.
- Sağlık Mah. Tufan Sok.
- Sağlık Mah. 1431. Sok
- Dodurga Mah.
- Beşkavaklar Mah. 80. Yıl
- Alpağut Mah. 172. Sok.
- Tepecik Mah. 27. Cadde
- Seyit Mah.
- Paşaköy Mah. 2247. Sok.
- Alpağut Mah. 30. Cadde
- Özgecan Aslan
- İzzet Baysal Mah. Alev Sok.
- Paşaköy Mah. 2265. Sok.
- Tepecik Mah. 2778. Sok.
- İzzet Baysal Mah. Namık Kemal Cad.
- Borazanlar Mah. 416. Sok.

olmak üzere toplamda yaklaşık 47.500m² alana parkların yapımı gerçekleştirilmiştir. Sahada çalışmalar 2021 yılı sonu itibari ile yüzde 95 seviyelerinde olmakla beraber kabul işlemleri sürdürülmektedir.





8- İTFAİYE BİNASI YAPIM İŞİ

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğüne vatandaşla daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmesi amacı ve itfaiye personelinin de daha iyi koşullarda çalışabilmesi için modern ve fonksiyonel yeni hizmet binası ihalesine 9.724.493,31 TL yaklaşık bedel ile çıkmıştır. Sözleşmesi 7.780.000,00TL bedel ile imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır. Çalışmalar 2021 yılı sonu itibari ile yüzde 87 seviyesindedir. 2127 m² oturum alanı olan yapının toplam inşaat alanı 3099 m²'dir. Yapıda dinlenme salonu, oyun salonu, yemekhane, eğitim salonu, kapalı spor salonu bulunmaktadır. Yapıda 6'sı büyük 7'si küçük itfaiye aracı kapasiteli 914 m² garaj yer almaktadır. Ayrıca yapının bahçesinde bir adet eğitim kulesi, bir adet 128 m²'lik eğitim havuzu ile açık fitness alanı yer almaktadır.



9- EK HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğüne; vatandaşla daha sağlıklı ve verimli hizmet verebilmesi amacı personelinin de daha iyi koşullarda çalışabilmesi için eski ve yapısal ömrünü tamamlamış prefabrik yapılar yerine modern ve fonksiyonel yeni hizmet binası yapılması için 9.487.993,52 TL yaklaşık bedel ile ihaleye çıkmıştır. Sözleşmesi 6.910.000,00 TL bedel ile imzalanarak çalışmalara başlanılmıştır. Çalışmalar 2021 yılı sonu itibari ile yüzde 95 seviyesindedir. 1264 m² oturum alanı olan yapının toplam inşaat alanı 3420 m² 'dir. Yapıda belirtilen 3 adet müdürlüğe ait ofislerin yanı sıra 88 kişilik eğitim ve seminer salonu, 1 adet toplantı salonu ile 216 kişilik yemekhane yer almaktadır.



10- BELEDİYEMİZ SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİNDE TADİLAT VE ONARIM YAPILMASI İŞİ

Belediyemiz bünyesinde tüm yapılar ile muhtarlıklar ve muhtarlıklara ait sosyal tesislerde 2021 yılı içerisinde tarafımıza gelen talepler değerlendirilerek tadilat ve onarım işleri gerçekleştirilmiştir. Hisartepe Kültür Merkezi, Belediye Meydanı Büyük Pazar arası tünel revizyonu, 6. Kat Başkanlık girişi, Etüd Proje Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü kedi bakım binası bu iş kapsamında yapılan mahallerdendir.





11- SÜMER MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ TADİLAT YAPIM İŞİ

Sümer Mahallesi Hasan Tahsin Caddesi üzerinde bulunan Sümer Mahallesi'nin kullanımına sunulmak üzere mevcut binanın tadilat ve tamirat işlerinin yapılması. İşin yaklaşık maliyeti 555.394,56 TL'dir. İşin süresi 15 gün dür. İşin ihale edilen tutarı 504.946,35 TL'dir.



12- YUKARI ÇARŞI ARASTA BÖLGESİNDE BULUNAN DÜKKAN CEPHELERİNDE SUNDURMA YAPIM İŞİ

Arasta yukarı çarşıda bulunan 162 adet dükkanların cephelerinde sundurma imalatı yapılması işidir. Yukarı Çarşı derneğinin talebi üzerine imalatlar yapılmaktadır. İşin yaklaşık maliyeti 2.459.003,34TL'dir. Sözleşme bedeli 1.991.000,00TL'dir.



13- ÇAYGÖKPINAR KÖYÜ SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Çaygökpınar köyünün talebi üzerine sosyal tesisi olarak kullanılmak üzere sosyal tesisi binasını kaba kısmının yapımı işidir. Bina yapımında belediye olarak üstlendiğimiz kısım çelik yapılar ve çatı panel kapama işidir. İşin ihale bedeli 367.000,00TL'dir.



14- BOLU İLİ MÜCAVİR ALANLARDA PERDE DUVAR VE TEL ÇİT İMALATLARI YAPILMASI

2021 yılı içerisinde yapılan Bolu İli Mücavir Alanlarda Proje kapsamında Yol Açma sırasında zarar gören ve genişletme yapılan yerlerde tekrardan duvar ihtiyacı doğan yerlere yapılan, Mezarlıkların Çevresi, Cami çevresi vb. gibi yerlerde talepler doğrultusunda yapılan tel çit veya duvarlardır. Bu sene Mantar Tesisi Projesi ve Kanal yolu Projesi olması nedeniyle metrajların yetersiz kalmasından dolayı 2 kez ihaleye çıkma ihtiyacı duyulmuştur. **1.ihale** (2021/669547) ihale numaralı Bolu İli mücavir Alanlarda Betonarme Duvar ve Tel İmalatları yapılması işi yaklaşık maliyetimiz 1.920.000,00 TL olup **2.ihale** (2021/499080) ihale numaralı İstinat Duvarı yapılması işi yaklaşık maliyetimiz ise 1.098.209,00TL'dir. Yani 2021 Yılında Toplamda 3.018.209,00 TL tutarında Perde duvar işi yapılmıştır.

Toplam 2021 yılı içerisinde 6865 metre uzunlukta Perde duvarı yapılmıştır.

Toplam 2021 yılı içerisinde 3336 metre Kafes Tel Montajı Yapılmıştır.

Toplam 2021 yılı içerisinde 352 metre Panel Tel Montajı Yapılmıştır.

Toplam 2021 yılı içerisinde 1900 metrekare (Mantar Tesisi ve Köprülerde kullanılmak üzere) ahşap kalıp uygulaması yapılmıştır.



Mantar Tesisi



Kanal Yolu



Kadın Doğum Hastanesi Arkası



Karaköy Sosyal Tesisi



Mantar Tesisi

15- BOLU BELEDİYESİ BORAZANLAR CAMİİ

Borazanlar mahallesi, 905 ada, 2 parselde yapımına başlanan caminin yaklaşık maliyeti 3.288.682,94 TL olup, sözleşmesi 2.550.000,00 TL bedeli ile imzalanmıştır. 2021 yılı sonu itibariyle %55 seviyesindedir. 498 m² oturum alanı olan cami binası toplamda 1110 m² olarak ruhsatlandırılmıştır.



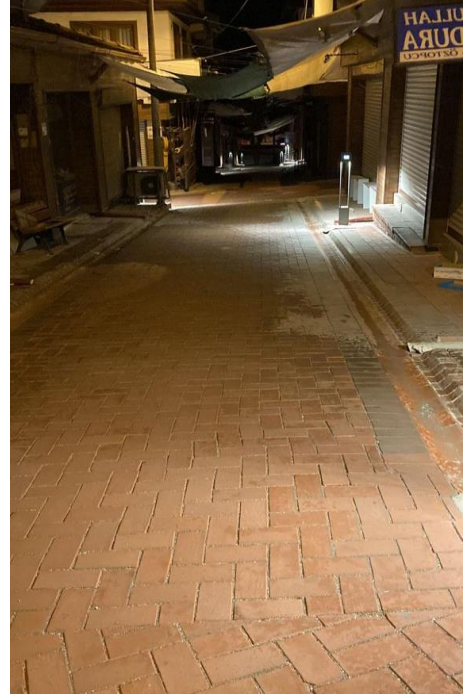
16- DEPREM ANITI VE MÜZESİ

Umutkent Mahallesinde bulunan ve atıl durumda bulunan eski deprem anıtı ve müzesinin yerine modern mimari ile tasarlanan “Deprem Anıtı ve Müzesi” binasının yaklaşık maliyeti 7.045.895,54 TL olup sözleşmesi 7.421.600,00 TL bedel ile imzalanmıştır. Toplamda 2 katlı ve 439,69 m² oturumu olan yapının toplam inşaat alanı 778 m² olup zemin katı müze normal katı ise kafeterya olarak tasarlanmıştır. 2021 yılı sonu itibarıyla % 32 seviyesindedir.



17- YUKARI ÇARŞI ALTYAPI ZEMİN KAPLAMA, ELEKTRİK AYDINLATMA YAPIM İŞİ

Büyük Camii Mahallesinde bulunan ve atıl durumda bulunan zemin kaplamaları, aydınlatma bulunmayan sokakları eskimiş ve yetersiz olan yağmursuyu, kanalizasyon ve içme suyu hatlarının modern bir tasarım ile yeniden yapım işidir. İşin Toplam maliyeti 3.067.828,86 TL dir. 2021 yıl sonu itibari ile kabul işlemleri tamamlanmıştır.



18- ÇELİK KONSTRÜKSİYON YAPIM İŞİ

Tepecik Mahallesi, Aktaş Mahallesi, ve Kültür Mahallesi pazaryerleri yapım işi. Söz konusu mahallelerde vatandaşın gelen talepler ve mahallelerde mevcutta pazaryerleri olmaması sebebi ile çelik konstrüksiyon sistemleri kullanılarak kapalı sistem pazaryerleri yapılmıştır. İşin Toplam maliyeti 2.848.117,78 TL'dir. 2021 yıl sonu itibari ile kabul işlemleri tamamlanmıştır.



19- BELEDİYE HİZMET TESİSLER ÇELİK KONSTÜRSİYON YAPIM İŞİ

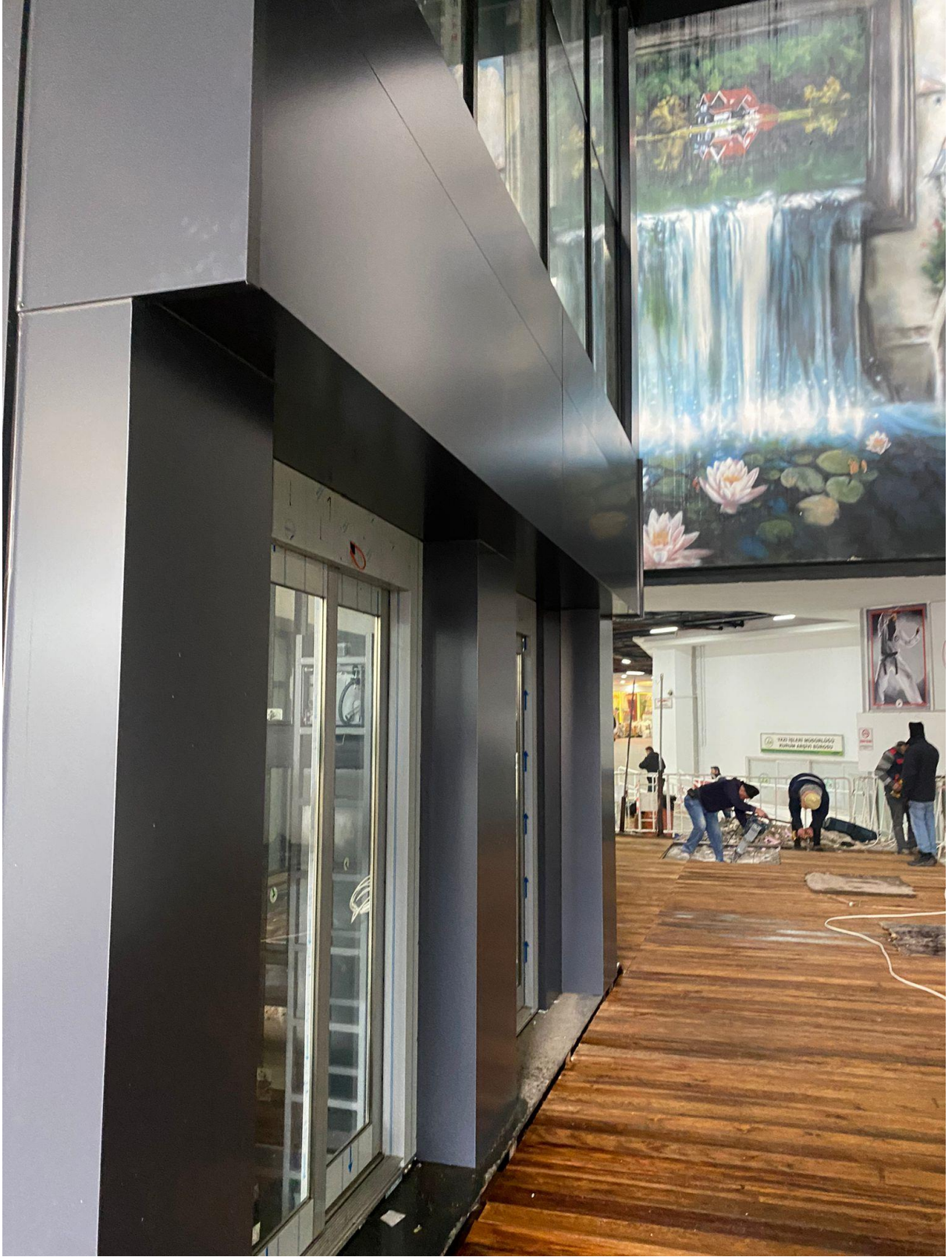
Muhtelif mahallelerde bulunan Su ve Kanalizasyon müdürlüğü için 1 adet, Destek Hizmetleri Müdürlüğü için 1 adet, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü için 1 adet ve Temizlik işleri Müdürlüğü için 3 adet olmaz üzere belediyemizin ihtiyaç duyduğu tesislerin yapım işidir. İşin Toplam maliyeti 2.393.560,67 TL'dir. 2021 yıl sonu itibari ile kabul işlemleri tamamlanmıştır.



20- TÜNEL ÇARŞI BÜLENT ECEVİT BARIŞ PARKI BAĞLANTI MERDİVENLERİ, ASANSÖR, YÜRÜYEN MERDİVEN VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

Büyük Camii Mahallesi İzzet Baysal Caddesi üzerinde bulunan, Belediye Hizmet Binası A blok ile B blok arasında 5 durak asansörün yapılması, İzzet Baysal Caddesinde Belediye Hizmet Binası A blok 1. Katına iniş-çıkış 2 adet yürüyen merdiven yapılması ve Tünel Çarşı girişinde tadilat yapılması yapım işidir. İşin Toplam maliyeti 3.787.175,71 TL'dir. 2021 yıl sonu itibari ile %80 oranında tamamlanmıştır.





YOL BİRİM

1- Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2021 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 62.000 Ton asfalt kullanılmıştır.
- ◆ İlimiz genelinde 103.000 metrekare (18km) Sathi Kaplama yol çalışması yapılmıştır.





2- Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2021 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ 29.000 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

3- Cadde ve Sokaklarda Taş, Bordür vb. Döşeme Çalışmaları

- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, trotuar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 56.419 m² parke taşı ve 60.179 m² Plaktaş döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, trotuar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 23.578 metre Ankara bordür taşı, 9.258 metre Bahçe bordür taşı ve 3.413 metre beton bariyer (newjersey) döşemesi yapılmıştır.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08/09/2020 tarih ve 2020/260 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 10 memur, 28 işçi ve 79 şirket personeli olmak üzere toplam 118 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerini 6 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

- Su Birimi
- Kanalizasyon birimi
- Arıtma Tesisleri Birimi
- Atık su Laboratuvar Birimi
- Su Abone Birimi
- Çevre Yönetim Birimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Su Birimi

- 3550,50 metre içme suyu abone hattı çekilmiştir.
- Toplam 97,5 metre kullanma suyu hattı çekilmiştir.
- Toplam 9947 metre içme suyu hattı çekilmiştir.



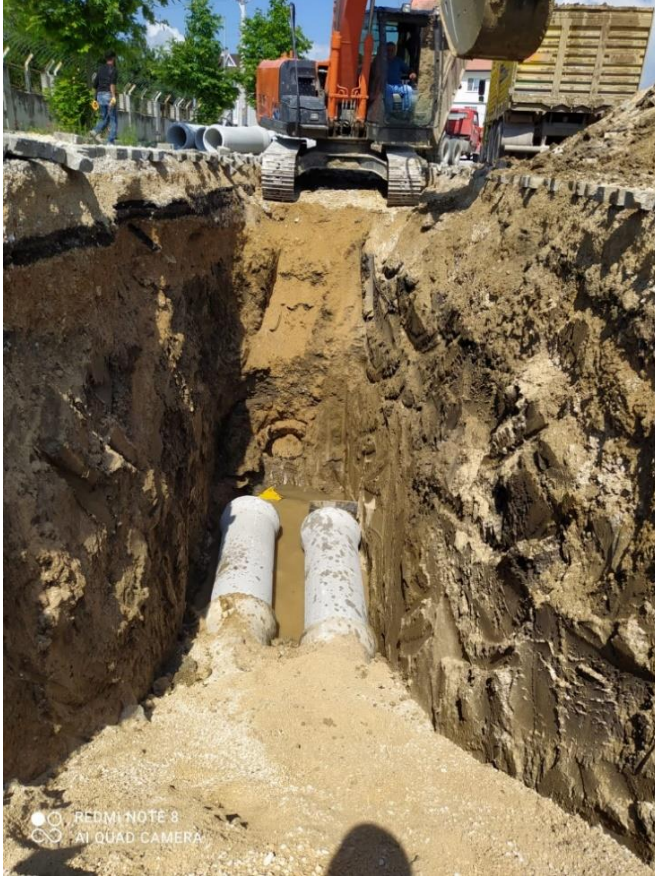


Kanalizasyon Birimi

Kanalizasyon biriminin 2021 yılında yürütmüş olduğu işler aşağıda yer almaktadır;

- 18971,5 metre kanalizasyon hattı çekilmiştir.
- 13429,5 metre yağmursuyu hattı çekilmiş ve 197 adet Yağmursuyu menholü montajı yapılmıştır.
- Kanalizasyon abonelerin bağlantısı yapılırken toplam 7941 metre abone hattı çekilmiş olup 230 adet kanalizasyon abone bağlantısı yapılmıştır.
- 5997 adet vidanjör ve kuka müdahalesi yapılmıştır.
- 263 adet Atıksu ve Yağmursuyu muayene bacası temizlenmiştir.
- 338 adet Reaktif Pudra Beton Çerçevesi Sfero Döküm Atıksu ve Yağmursuyu muayene baca tamir ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
- 1228 adet Atıksu ve Yağmursuyu muayene baca tamir ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
- 376 adet Reaktif Pudra Beton Yağmursuyu ızgara tamir ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
- 1265 adet Yağmursuyu ızgara tamir ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
- 3945 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır.
- Ø200-Ø1200 mm çap aralığındaki, toplam 60000 (altmışbin) metre kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının görüntülenmesi, sayısallaştırılması ve temizliği yapılmıştır.





Arıtma Tesisleri Birimi

- Bolu ili şehir şebeke suyu kalite takibi çalışması yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen ham sudan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2021 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günlük ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Ham sudan yıl içerisinde 616 (altı yüz onaltı) adet numune alınıp 4312 (dört bin üç yüz oniki) adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 616 (altı yüz onaltı) adet numune alınıp 5544 (beş bin beş yüz kırkdört) adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 50'ser (ellişer) adet numune alınıp 150 (yüz elli) adet ham su ve 550 (beş yüz elli) adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 50 (elli) adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan talep ve şikayetler nedeniyle yıl içerisinde 20 (yirmi) adet numune alınıp 160 (yüz altmış) adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilmiş ve söz konusu şikayetler giderilmiştir.

- Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetim izlemesi yapılmaktadır. Bu çerçevede 2021 yılı içerisinde şehir şebekesi farklı noktalarından alınan 10 (on) adet su Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.



Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden 2021 yılı içerisinde toplam 114 (yüz ondört) farklı noktadan alınan su numunelerinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı' na analizi yaptırılmıştır.

- Bolu ili şehir şebeke suyu dezenfeksiyonu takibi yapılmıştır.

Şehir şebeke suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin takip edilmesi maksadıyla günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Bu çerçevede 2021 yılı analiz programı dâhilinde 40 (kırk) farklı mahalleden 320 (üç yüz yirmi) adet numune alınmış ve 1280 (bin iki yüz seksen) adet analiz yapılmıştır.

- Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 6 (altı) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2021 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek bu suları kullanan vatandaşlarımızdan tutanak karşılığı 150 (yüz elli) adet numune alınıp 1500 (bin beş yüz) adet analiz yapılmıştır.

- Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu ve izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içme suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin sağlanması maksadıyla otomatik klorlama sistemi kurulmuş ve günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Kökez içme suyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması maksadıyla oluşturulan 2021 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 100 (yüz) adet mikrobiyolojik numune alınıp 300 adet mikrobiyolojik analiz ve 12 (on iki) adet kimyasal analiz maksatlı numune alınıp 216 (iki yüz on altı) adet kimyasal parametre analizleri laboratuvarımızca yapılmıştır. Ayrıca Kökez içme suyundan alınan 2 (iki) adet su numunesinin, İstanbul 3 Nolu Halk Sağlığı Laboratuvarlarında denetim izlemesi analizi, 7 (yedi) adet su numunesinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı' nda kontrol izlemesi analizi 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında yaptırılmıştır.

- Karadere suyu kalitesinin takibi yapılmıştır.

Karadere kaynağından alınarak isale hattı ile arıtma tesisimize gelen Karadere suyunun kalitesi de 2021 yılı sonu itibariyle takip edilmeye başlanmış ve yıllık analiz programımıza dahil edilmiştir.

- İçme Suyu Arıtma Tesis ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi; Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2021 Yılı Bakım-Onarım Programı dahilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.

- Kanalizasyon bağlantı kontrol izin belgesi verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atık sularının Kanalizasyona Deşarj Yönergesi"ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 38 (otuz sekiz) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiş veya yenilenmiştir.

- Bolu atıksu arıtma tesisi 2. kademe yapım ve revizyon işi yapılmıştır.

Söz konusu iş ile ilgili 30.12.2019 tarihinde ihalesi yapılmış, 24.02.2020 tarihinde 2019/586338 ihale kayıt no.lu sözleşme BELEDİYEMİZ ile KARAS ALTYAPI İNŞ. TİC. A.Ş. & İSTANBUL ÇEVRE ARITIM İNŞ. MÜH. VE MÜT. A.Ş. İŞ ORTAKLIĞI arasında imzalanmıştır. Temmuz 2021 tarihinde yapım işi bitirilmiş olup işletmeye başlanılmıştır. Revizyonun yapılması ile birlikte yağ tutucu, koku giderimi, azot ve fosfor giderimi, dekantör sistemi (çamur susuzlaştırma) ve ileri atıksu arıtımı yenilikleri getirilmiştir.

Atıksu Laboratuvar Birimi

Atık su laboratuvar biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır.

Akredite olan Bolu Belediyesi Atık su Laboratuvar Birimi, TÜRKAK tarafından, TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardı ve TÜRKAK tarafından yayınlanmış rehber dokümanların şartlarına uygun olarak gerçekleştirilen akreditasyon yenileme denetimi başarı ile sonuçlanmıştır.

- Atık su laboratuvar biriminde dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır.

Tesisin giriş suyu, çıkış suyu ve tesisteki havuzlarda bulunan suların analizleri de günlük olarak yapılmıştır.

2021 yılında Atık su Laboratuvar Birimi toplam 570 numune için 2343 parametrenin analizini yapmıştır.

Bolu Merkez Atık su Arıtma Tesisine bağlı endüstriyel kuruluşlardan “Bolu Belediyesi Atık suların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi” kapsamında, debiye göre haftada bir kez veya ayda iki kez ve otellerden ayda bir kez numune alınmıştır ve analizleri yapılmıştır. Buna göre de numune alma ve analiz bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

Su Abone Birimi

- 42322 adet mekanik sayaçlı aktif su abonesi, 42886 adet ön ödemeli dijital sayaçlı aktif su abonesi, 2037 pasif abone olmak üzere toplam 87245 adet su abonesi bulunmaktadır.
- Mekanik sayaçlardan 2.726.657,00 m³, ön ödemeli dijital sayaçlı su saatlerinden 3.500.035,28 m³ olmak üzere toplamda 6.226.692,28 m³ su satışı yapılmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine ve 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik'te 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Yönetmelik değişikliğine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11.01.2021 tarih ve 2021/28 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 6 işçi ve 28 şirket personeli olmak üzere toplam 35 personel görev yapmıştır.



Faaliyet ve Projeler

Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Birim	Konular	Adet
BOL-HİZMET	Dilekçe Gelen Evrak	23556
	Şahsen İstek-Şikayet	36982
	Whatsapp	4623
	E-Devlet	96
	Web	1546
	Cep Mobil	2212
BİZ VARIZ	Hasta Yıkama ve Temizlik	3404 kişisel bakım hizmeti verilmiş olup, 2377 kişinin evi temizlenmiştir.
	Taziye Ziyareti	Mahalle Sayısı: 43 Vefat sayısı: 564
	Hastane Ziyareti	198 kişiye hasta ziyaretinde bulunuldu.
	Doğum günü çiçeği (Sivil toplum kuruluşları ,özel gün ve haftalar, muhtarlar ve personel)	2337 adet çiçek teslim edilmiştir.
	Bebek Hediye Paketi	2056 adet hediye bebek sepeti dağıtıldı.
	Yeni evlenen çiftlere ziyaret	223 kişiye hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu.
	Pandemi döneminde vatandaşlarımıza maske dağıtımı	Maske: 620.000
MEZARLIKLAR BİRİMİ	Cenaze sayısı	2387
	Defin sayısı	623
	Cenaze Yıkama	958
	İl dışına ulaşımı sağlanan vefat sayısı	462
ULAŞIM	Maddi durumu olmayan vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımalarının sağlanması	178 kişi
ÇAĞRI MERKEZİ	Gelen İstek-Şikayet	41.797
	Sekretarya	20.844

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11.08.2008 tarih ve 2008/209 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür (Avukat), 1 memur (Avukat) , 2 sözleşmeli personel (Avukat), 2 şirket personeli olmak üzere toplam 6 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak MARTI YAZILIM A.Ş. BUYAPAR İCRA TAKİP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı MÜVEKKİL TAKİP PROGRAMINA kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 5 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.
- ◆ Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmakta, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmekte gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmektedir.

Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemizce açılan bütün dava dosyaları, dava Esas defterine kayıt yapılmaktadır. Belediyemiz esas defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, esas defterine kayıtlı toplam 3170 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2021 yılına ait toplam 340 adet dava bulunmaktadır.

2021 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Belediyenin Açtığı Davalar	23	6	5
Belediyeye Açılan Davalar	42	245	19
TOPLAM	65	251	24
Lehe Sonuçlan Davalar	10	99	8
Aleyhe Sonuçlan Davalar	11	35	10
Derdest	44	117	6
TOPLAM	65	251	24

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İşbu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu gereğince takip edilen alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince takip edilen alacaklar Mali Hizmetler Müdürlüğü icra servisi görev alanına girdiğinden buraya alınmamıştır.

- ◆ 2012 yılından itibaren devreden takiplerin sayı olarak miktarı : 728
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2021 yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 162
- ◆ 2021 yılında biten takipler : 9



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi ve 18. maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10.05.2019 tarih ve 2019/160 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 6 memur, 1 sözleşmeli personel, 14 şirket personeli olmak üzere toplam 22 personel ile görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve şirket personellerinin;

- ⇒ Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- ⇒ Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,
- ⇒ Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- ⇒ Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- ⇒ İstihdam Ofisi kurularak işverenler ile iş arayanlar arasında iletişim kurulması sağlanması ve İl genelinde istihdam sağlanmasına katkıda bulunulması,

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuatlar kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, plan dahilinde gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İnternet, Mevzuat ile ilgili bilgisayar programı, yasal mevzuat kitapları.

Teknolojik Malzeme Dağılımı

Malzeme Dağılımı	Adet
Masaüstü Bilgisayar	4 Adet
Dizüstü Bilgisayar	6 Adet
Sabit Telefon	10 Adet
Cep Telefonu	1 Adet
Yazıcı	3 Adet
Tarayıcı	2 Adet
Fotokopi Makinası	2 Adet
Personel Görev Kartı Basma Makinası	1 Adet

2021 Yılında Yürütülen Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler;

- ◆ Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- ◆ 2016 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır. Belediyemiz istihdam tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Personel Sayıları				
Yönetici	Memur	İşçi	Sözleşmeli Pers.	Belediye Şirketi
3	156	149	34	706
GENEL TOPLAM				1048

- ◆ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- ◆ 657 Sayı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesi gereğince son 8 yılda (2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021) herhangi bir disiplin cezası almamış olan toplam 37 memur personele 15.01.2021 tarihi itibarıyla 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.
- ◆ 2021 yılı içerisinde memur personele 11 adet öğrenim intibakı yapılmıştır.

- ◆ Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanmıştır.
- ◆ 2021 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 30 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenmiştir.
- ◆ 2021 yılı içerisinde aşağıdaki eğitimler verilmiştir;

Eğitim Konuları		Eğitim Saati (Toplam)
Kurum içi Eğitimler	İş Sağlığı Eğitimi	432
	Yangın Eğitimi	51
	Temel Afet Bilinci ve Farkındalık Eğitimi	183
	İlk Yardım Eğitimi	488
	KKVK	96
	Stres Yönetimi	400
	İş Güvenliği Eğitimi	432
Kurum dışı Eğitimler	Tıbbi Atık Eğitimi	6
	ISO 5001 Enerji Yönetim Sistemi Eğitimi	256
	Su Temini ve Atık Su Eğitimi	5
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi	128
	Yerel Bilgi Sistemi	8
	5434 Sayılı K.İ.K	256
	TOPLAM	2741

- ◆ 2021 yılı sonu itibariyle, belediyenin çeşitli birimlerinde şirket personeli statüsünde, çalışan personel sayısı 706'dır.

2021 Yılında Evrak Akışı		
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam Evrak Sayısı
1924	1424	3348

2021 Yılında Talepler	
Nakil Talebi	Açıktan Atama Talebi
16	19



2021 Yılında Staj Talepleri			
Kış Dönemi Öğrencileri		Yaz Dönemi Öğrencileri	
Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı	Başvuru Sayısı	Alınan Stajyer Sayısı
33	33	75	75

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. Belediyemizde, 1 memur İş Yeri Hekimi, 3 memur ve 1 sözleşmeli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve 1 adet diğer sağlık personeli görev yapmaktadır.

2021 yılında yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir;

- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 18 Müdürlüğün Acil Durum Eylem Planları hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 18 Müdürlüğün Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veterinerlik İşleri Müdürlüklerinde çalışan 141 personele Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 141 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 141 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- ◆ 18 müdürlükle çalışan personel sayıları ve tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- ◆ 2021 yılında toplam 18 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2021 yılında Sağlık İşleri Birimimiz tarafından toplam 1191 personel ve birinci dereceden yakını muayene edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 14 memur, 4 sözleşmeli, 5 işçi ve 24 şirket personeli olmak üzere toplam 48 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 8 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Kaçak Yapı Kontrol
- ⇒ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzimi
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Koruma Kurulu Tarihi Eserler (KUDEB)
- ⇒ Numarataj
- ⇒ Arşiv

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir:

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar, Resmi Kurumlar ve Kurum içi gelen talepler doğrultusunda 1875(2021 YILI) adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.

Kaçak Yapı Kontrol

2021 yılında Kaçak Yapı Kontrol Birimi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

	Yürütülen işlemler	Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	10
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	1214
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	19
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	12
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maili İnhidamlı yapılar tespit	6
6	Yıkılan	4
7	İşlemi Devam eden	2

Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2021 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

	Yürütülen işlemler	Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	708
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	368
3	Kat İrtifak Tasdiki	350
4	Hak ediş Talebi	3750
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	1280
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	405
7	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	2800
8	Yıkım Ruhsat Tanzimi	91
9	Elektrik – Su Aboneliği	110
10	Asansör Ruhsatı	216
11	İş Deneyim Belgesi	50
12	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	35



Harita Birimi

- ◆ Alpağutbey Mahallesi Pazar alanı 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesi (Sedaş) 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Yumrukaya Köyü 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Dereceören Köyü 108 ada 21 ve 22 nolu parseller 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kürkcüler Mahallesi 417 ve 418 nolu parseller 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Kürkcüler Mahallesi 1, 2 ve 1067 nolu parseller 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ İhsaniye Mahallesi 1972 ve 1973 ada 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Tepecik Mahallesi 3086 ada 18. Madde uygulaması işi yapımı tamamlanmıştır.
- ◆ Dereceören Köyü 108 ada 12 ila 19 nolu parseller 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Ösenek Mahallesi 905 ada 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Dodurga Mahallesi (Güney) 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yeniköy Köyü 111 ada 42 nolu parsel 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yukarısoku Mahallesi 265 ve 267 nolu parseller 10/c maddesi uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yazıören-Susuzkınık-Yeniakçakavak (Küçük sanayi doğusu) 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Çıkınlar- Dadiç Mahallesi (Askeri lojman doğusu) 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Çıkınlar- Dadiç Mahallesi (Askeri lojman batısı) 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Dodurga-Sarıcalar-Salıbeyler Mahalleleri (25 metrelik yol 1. Kısım) 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Paşaköy Mahallesi (Güney 30 metrelik yol) 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Berk Köyü 1031-1032-1033-1034-1035 nolu parseller 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesi 1257-1258-2116 nolu parseller 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Ösenek Mahallesi (Eski cezaevi karşısı) 18. Madde geri dönüş uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Sandallar Mahallesi 2964 ada 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Sandallar Mahallesi 1794-1800-1802 nolu parseller 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Alpağutbey Mahallesi 141-379 nolu parseller 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.

- ◆ Dodurga Mahallesi 390-391-518-519-1050 nolu parseller 18. Madde uygulaması işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi (25 metrelik yol) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Berk Köyü 634-635-924 nolu parseller 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Gölyüzü Mahallesi 749-752 nolu adalar 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Yukarısoku Mahallesi (Arçelik batısı) 18. madde uygulaması işi tapu müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Karacaagaç Mahallesi 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır Mahallesi 450 ada 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır Mahallesi 231 ada 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Berk Köyü 3571 ada 18. madde uygulaması işi tapu müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesi (Sedaş güneyi) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesi 796-797-798-802-1753 nolu parseller 18. madde uygulaması işi tapu müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Paşaköy Mahallesi (Mezarlık güneyi) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Yukarısoku Mahallesi (Serdar makine batısı) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Çanşaberk Köyü (Büyüksu) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Seyitaşar Mahallesi 405-407-408-----1673 nolu parseller 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Paşaköy-Sandallar Mahalleleri (30 m yol çevresi 1. etap) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Paşaköy-Sandallar Mahalleleri (30 m yol çevresi 2. etap) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır Mahallesi 773 ada 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Paşaköy Mahallesi (fen lisesi güneyi) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır Mahallesi 244-245 nolu adalar 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.

- ◆ Kılıçarslan Mahallesi (Karayolları Parselleri) 18. madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Sarıcalar Mahallesi 824-529-565-278-541-543-338 18. madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Kasaplar Mahallesi 2957 ada 18. madde uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Tabaklar Mahallesi 317-424 adalar 18. Madde geri dönüş uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 54 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 56 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga Mahallesi 373 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadastro müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga Mahallesi 371 nolu parsel 10/c uygulaması işi yapım aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 22 nolu parsel 10/c uygulaması işi yapım aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga Mahallesi 79 nolu parsel 10/c uygulaması işi yapım aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga Mahallesi 51 nolu parsel 10/c uygulaması işi mahkeme kararıyla yürütmeyi durdurma kararı verilmiştir.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi (Sosyal tesis çevresi) 18. madde uygulaması işi mahkeme kararıyla yürütmeyi durdurma kararı verilmiştir.
- ◆ Gölyüzü Mahallesi 755 ada 18. madde uygulaması işi mahkeme kararıyla yürütmeyi durdurma kararı verilmiştir.
- ◆ Katı Atık depolama alanı kamulaştırma işlemlerinde dava açılmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.
- ◆ Büyükcami Mahallesi Tatlı Kardeşim Sokaktaki dükkanların satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Alanı içerisindeki parsellerin kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan Mahallesinde bulunan kreş alanının Belediyemiz tarafından satın alınması işlemi devam etmektedir.
- ◆ Semerkant Mahallesi 214 ada 19 nolu parsel üzerindeki 3 katlı ahşap bina ile satın alma işlemi izale-i şuyu davası ile devam etmektedir.
- ◆ Büyükcami Mahallesi 79 ada 28 nolu parselin satın alınma işlemi izale-i şuyu davası tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan 42 adet hisseli parsellerin satışı tamamlanmıştır.
- ◆ 2 adet (Paşaköy 1262 ve 1263 parseller) tam parselin satınalma işlemi tamamlanmıştır.

- ◆ 7 adet parselde hisse alımı yapılmıştır.(seyitafşar mah 3081 ada 6 ve 9 parsel, 3079 ada 6 parsel, 3082 ada 1 parsel, 3082 ada 6 ve 7 parsel, çıkınlar 1694 ada 2 parsel)
- ◆ Bolu Belediyesine ait olan parsellerin 2021 yılı güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Uygulama gören parsellerin 2021 yılı Sisworld, Akos sistemlerinde güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Gölyüzü 385 ada 46 parselin kamulaştırma işlemleri için dava yolu ile devam etmektedir.
- ◆ Eski paşaköy 1026 parselin 10c uygulamasından sonra yolda kalan yapı için kamulaştırma işlemleri dava yolu ile devam etmektedir.
- ◆ 1 adet parselde hisse bağışı alınmıştır.(aşağısoku 3200 parsel)
- ◆ 2 adet takas işlemi yapılmıştır(paşaköy mah 3409 parsel ile gölyüzü 754 ada 11 parseldeki 9 nolu bağımsız bölümün takası, çıkınlar 3302 ada 3 parsel ile sarıcalar 1197 parsel)
- ◆ 5 adet parselin ve yapının kamu kurum ve kuruluşlarından tahsis alındı.
- ◆ 10 adet parsel ve yapı kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edildi.

Şehir Planlama

Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen 146 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır. Meclis kararı alınan 146 imar planı değişikliği askıya çıkarılmış olup, taleplerin sonuçları hakkında vatandaşın bilgilendirilmesi için tebliğ yapılmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde talep edilen 1875 adet imar durumunun kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere 22 konu ile ilgili kurumlardan görüş alınarak gerekli araştırma ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evrak, dilekçe ve başvurular incelenmiş olup 512 evrak, dilekçe ve başvuru cevaplanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği yapılması amacıyla 10 konu Ankara Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nda değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.
- ◆ İmar Planlarına karşı açılmış davalara gerekli savunmanın yapılabilmesi için 28 adet teknik rapor hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulaması'nda yaklaşık 345 hektar alanın imar planı bilgileri sisteme entegre edilmiş olup, internet üzerinden imar durumu hakkında güncel bilgilerin sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ 146 adet imar planı değişikliği Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulamasında revize edilerek güncelliği sağlanmıştır.

- ◆ Netcad ortamında 146 adet imar planı değişikliği imar planı paftalarına işlenerek sayısal verilerin güncelliği sağlanmıştır.

Kültür Varlıkları Koruma Kurulu

- ◆ Hisar tepesi için çevre düzenleme projesi onaylanmıştır
- ◆ Adliye binasının Müzeye dönüştürülmesi için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yapılan protokol iptal edilmiş olup kent müzesi için proje ihalesine çıkmıştır.

Numarataj

Numarataj Biriminde 2021 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde alanda oluşan adres değişiklikleri alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemimize kaydedilerek Ruhsat Şubemizin ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilerek Zabıta Müdürlüğümüze verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek Kent Bilgi Sistemimize işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgah belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sistemimizde güncellenmiştir.
- ◆ Mahalle statüsüne geçen mahallelerimizde yeni oluşan cadde ve sokakların yönlerini belirtir direkli levhalar yaptırılarak uygun yerlere monte edilmiştir. Konut ve işyerlerinin numaralama çalışmaları yapılarak numaralar takılmıştır.
- ◆ Mahallelerimizde imar durumuna göre açılmış ve açılacak olan bulvar, cadde ve sokaklara rakam olarak isimlendirme çalışmaları yapılarak, mahallelerimizde bulunan bulvar, cadde ve sokakların yönleri belirlenerek direk ve levhalar uygun yerlere montaj çalışmalarının takibi yapılmıştır.
- ◆ Yapı kayıt belgesi alan vatandaşların talepleri üzerine adres tespitleri yapılmıştır.
- ◆ Mekânsal Adres Kayıt Sistemine(MAKS) geçilmesinden dolayı entegrasyon işlemleri tamamlanmıştır.

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2021 (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, encümen ve meclis kararı- proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2021 yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2021 yılına ait yapı ruhsatlarının excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.
- ◆ 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 yılına ait yapı klasörlerinin tarama işlemlerine devam edilmiştir.
- ◆ Kat İttifak Projelerinin taratılarak Tapu Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmiştir.
- ◆ 2020, 2021 yılı yapı klasörlerinin ve ek evraklarının arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- ◆ 2021 yılında vatandaş ve kamu kurumlarından gelen taleplere cevap verilmiştir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 18 memur, 1 işçi ve 52 şirket personeli olmak üzere toplam 72 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;



- ◆ 2021 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 3326 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 87 kurum ve kuruluşu (13,193 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- ◆ 2021 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar

ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 520 saat eğitim verilmiştir.

- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 225 işyerinin 09.07.2015 tarih ve 29411 sayılı “Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dâhilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Vatandaştan gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 417 adet hayvan 2021 yılı içerisinde kurtararak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiştir. Gerekli durumlarda Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Milli Parklar Müdürlüğü ile koordineli çalışarak sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizin yıl içerisinde rutin eğitimleri gerçekleştirilmiştir. (6 dalgıç personel 1 yıldız, 1 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 7 dalgıç personel bulunmaktadır.)
- ◆ 2021 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bulunan anons sistemiyle tehlike arz eden hava durumları (şiddetli kar yağışı, sel baskını tehlikesi, don tehlikesi, çığ tehlikesi vb.) için duyuru yapılarak halk uyarılmıştır.

Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2021 Yılı Olay İstatistiği		
Konut ve Baca Yangını	115	Yangın Sayısı
İşyeri Yangını	17	
Araç Yangını	90	
Diğer Yangınlar	340	Kurtarma Sayısı
Sıkışmalı Trafik Kazası	30	
Kurtarma	667	

Verilen Hizmetler	Adet
Konut ve Baca Yangını	115
İşyeri Yangını	17
Araç Yangını	90
Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	340
Sıkışmalı Trafik Kazası	30

Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	697
Su Altı Arama Kurtarma	-
Su Basma	121
Su Verme	295
Yol Sulama	351
Yıkama	47
Merdivenli Araç Hizmeti	10
Baca Temizleme Kontrolü	-
Su Çektirme	78
İşyeri Denetim Ruhsat	225
Eğitim Sayısı	87 Eğitim
Eğitime Katılımcı Sayısı	(13,193) Kişi
Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	748
TOPLAM	3251



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (m) maddelerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07.02.2018 tarih ve 2018/51 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Belediye Meclisi tarafından 13.12.2017 tarih 2017/496 sayılı Meclis kararıyla İçişleri Bakanlığının 04.01.2018 tarihli işletme izni ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Belediye İktisadi İşletmesinin kurulmasına karar verilmiştir. Belediyemiz kum, çakıl, taş ocağı, büz işletmeciliği, kaldırım, bordür taşı vs. pazarlama işletmesi, asfalt satış işletmesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından üretilen malzemelerin pazarlanması, işletilmesi (ağaç işleri imalatı, çiçek, sebze, meyve, ağaç, ağaç budama hizmeti vs.) Sosyal Tesis İşletmesi, Mesire Alan İşletmesi, Otopark İşletmesi, Ulaşım ve Taşıma İşletmesi, Spor Tesisleri İşletmesi, Turistik Tesis ve Turizm İşletmesi, Jeotermal İşletmesi, İş makinaları kiralanması, işletmesi, El Sanatları ve Dokuma İşletmesi, Kafeterya ve Park İşletmeciliği, İnşaat İşleri İşletmeciliği, Konukevi İşletmeciliği, Ambalaj atığı, tehlikeli atıklar toplama ve pazarlama işletmeciliği alanlarında ve ticaret alanında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08.10.2019 tarih ve 2019/375 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 9 memur, 1 sözleşmeli, 12 işçi ve 35 şirket personeli olmak üzere toplam 58 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2021 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin detaylar bağlı bulunan birimler olarak aşağıda verilmiştir.

BELEDİYE BANDOSU

Belediye Bandosu; milli bayramlarda, özel gün ve kutlamalarda, resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, yurt içinde ve yurt dışında verecekleri konserler ile milli marşlarımızı en iyi şekilde icra etmek, milli duygu ve heyecanlarımızın yeniden yaşanmasına hizmet etmek, Türkçe ve yabancı popüler parçaları icra etmek amacıyla kurulmuş bir topluluktur.



Bandomuz Belediyemizin düzenlediği her türlü sosyal etkinlik, açılış ve eğlencelerde gerek Belediyemizin tanıtımını yapmak, gerekse Başkanlık makamı tarafından görevlendirilmesi halinde halkımıza müzik dinletisi sunmak için önceki yıllarda olduğu gibi belirlenen program dahilinde çalışmalarına devam etmektedir.

Bandomuz toplam 1 şef, 15 icracı toplam 16 ana kadroya sahiptir.

Kadromuzda 1 Tenor Saksafon (şef), 1 Alto Saksafon, 2 Klarnet, 4 Trompet, 1 Bariton, 1 Zil, 2 Yan Flüt, 1 Trampet-Bateri, 2 Davul, 1 Trombon, İcracısı bulunmaktadır.

Bandomuz Kent Meydanında bulunan ve Belediyemiz tarafından bandomuza tahsis edilen binada çalışmalarını aşağıda izah edildiği şekilde sürdürmektedir.



Bandomuz 2021 yılında 30 tören ve açılışa iştirak etmiş ve bu etkinliklerde toplam 62 eserlik repertuvarından uygun olanları icra etmiştir.

Yıl içerisinde enstrümanlarla ilgili eksik olan materyaller talebimiz üzerine Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından giderilmiştir.

Bu doğrultuda her hafta Salı ve Perşembe günleri 18:00-19:30 saatleri arasında çalışmalarımız sistemli olarak devam etmektedir. Kadromuz bütün eserleri notasına uygun ve çoksesli olarak icra etmesi yönünde aralıksız çalışmalarına devam etmektedir.

BOLU BELEDİYESİ MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde 'Hayat Boyu Öğrenme Programı' kapsamında gerçekleştirilen BOLMEK kurslarımız meslek edindirme kursları kapsamında 2021 yılında 23 öğretmen ile 92 kurs tamamlanmış olup, 1.513 kişi belgelendirilmiştir. Sekiz alanda ve çeşitli dallarda kurslarımız mevcuttur.

Kurs Alanlarımız aşağıdaki gibidir;

- 1.Giyim Üretim Teknolojileri
- 2.Yiyecek İçecek Hizmetleri
- 3.Kuyumculuk Teknolojisi
- 4.Tarım Teknolojileri
- 5.Hasta Ve Yaşlı Hizmetleri
- 6.Yabancı Diller
- 7.Kişisel Gelişim
- 8.El Sanatları Teknolojileri



Kurslarımızda Covid 19 kapsamında yayınlanan genelgeler kapsamında alınan tedbirler doğrultusunda maske takılması, hijyen ve sosyal mesafe kurallarına uyulması hususunda hassasiyet gösterilerek, kursiyerlerimizden mutlaka HES kodları alınarak kurs kayıtları gerçekleştirilmiş ve öğretmenlerimizin düzenli aralıklarla kursiyerlerimizin HES kodu taramaları yapılmıştır.

Sınıflarımızın düzenli olarak dezenfektasyonu sağlanmıştır. Öğretmenlerimizin maske ve dezenfektan ihtiyaçları sürekli takip edilerek, gerekli durumlarda temini sağlanarak sınıflarımıza dağıtılmıştır.



Kurs başvuru listelerimizi yenileyerek modüllerimizi Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Yaygın Eğitim Programları çerçevesinde 56 adetten 117 adede çıkartarak faaliyetlerimize devam edilmiştir.

MODÜL	KURSIYER SAYI
DİKSİYON	261
ÖZBAKIM DESTEK ELEMANI EĞİTİMİ	44
TAKİ ÇİZİMİ VE TASARIMI	60
TÜRK İŞARET DİLİ	47
DÜZ DİKİŞ MAKİNACI	151
KAĞIT RÖLYEF	17
KAĞIT HEYKEL SANATI	33
HAMURDAN ÇİÇEK YAPIMI	17
ATIK KAĞIT MUHTELİF AMBALAJDAN AKSESUAR YAPIMI	17
ELDE TÜRK İŞLEMELERİ	86
GELENEKSEL EL NAKIŞLARI	106
ELDE ANTEP İŞİ	14
İĞNE OYASI	57
ETKİLİ VE HIZLI OKUMA	31
MANTAR YETİŞTİRİCİLİĞİ	224
İŞARET DİLİ ÖĞRETİCİ VE TERCÜMAN EĞİTİMİ	19
HESAP İŞİ	16
GALOŞ VE BONE DİKİMİ	16
DEKORATİF AHŞAP SÜSLEME	26
İPEK KOZASI EL ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	12
ELDE TÜL İŞİ YAPIMI	12
MEKİK OYASI	15
SU KABAĞI İŞLEMECİLİĞİ	25
OYALAR	21
KADIN ELBİSE DİKİMİ	12
KADIN GECELİK DİKİMİ	32
EV TEKSTİL ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA	17
AŞÇI YARDIMCILIĞI	17
EPOKSİ KİŞİSEL DEKORATİF ÜRÜNLER	17
SPİKERLİK SUNUCULUK	32
İNGİLİZCE A1 SEVİYE	59
TOPLAM	1513



kurslarımız başlıyor

Hayatboyu Öğrenme Programı Kapsamında

BOLU BELEDİYESİ RESSAM MEHMET YÜCETÜRK SANAT MERKEZİ SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR

- 1- RESİM SANAT EĞİTİMİ
- 2- TEZHP KURSU
- 3- MİNİYATÜR KURSU
- 4- HÜSN-İ HAT KURSU
- 5- BATTI KEMAN EĞİTİMİ
- 6- PİYANO KURSU
- 7- TONMAİSTER KURSU (SESLENDİRME VE İŞKLANDIRMA SİSTEMLERİ KURULUM-BAKIM ONARICI)
- 8- RAST MAKAMI VE REPERTUVARI KURSU (TSM)
- 9- NİHAVENT MAKAMI VE REPERTUVARI KURSU (TSM)
- 10- MEHTER TAKIMI KURSU
- 11- NEY EĞİTİMİ KURSU
- 12- TÜRK HALK MÜZİKİ KURSU
- 13- FOTOĞRAF ÇEKİMİ KURSU
- 14- KLASİK GİTAR EĞİTİMİ KURSU
- 15- OT EĞİTİMİ
- 16- SES EĞİTİMİ
- 17- GÜZEL SANATLARA HAZIRLIK KURSU (MÜZİK)
- 18- BAĞLAMA EĞİTİMİ (BROZ DÜZEN)
- 19- BAĞLAMA EĞİTİMİ (BAĞLAMA DÜZENİ)
- 20- DİKSİYON
- 21- İNGİLİZCE SEVİYE A1, A2, B1
- 22- PRAMA
- 23- BARDUKA
- 24- MODERN DÂNSLAR
- 25- KLASİK DÂNS
- 26- KLARNET
- 27- PANDİOM
- 28- RİPİTRAMPET TAKİM EĞİTİMİ
- 29- KEMENCE
- 30- SEMAH
- 31- SEMAZEN EĞİTİMİ
- 32- TÜRK HALK OYUNLARI (İSTENİLEN HER YÖREYE KURS AÇILABİLİR)
- 33- ZURNA EĞİTİMİ
- 34- YAN FLÜT EĞİTİMİ
- 35- YOGULAMALI TİYATRO
- 36- ÇOCUK KDRSU

KAYITLARIMIZ:
BOLMEK (Bolu Meslek Edindirme Kursları) ve BSM Kurs Kayıtları
www.bolu.bel.tr/bolgeye ya da www.bolusosyalmerkez.com.tr
web adresinden yapılmaktadır.
İLETİŞİM: 444 2650

SOSYAL ETKİNLİK & MESLEKİ VE TEKNİK KURSLAR

1. YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ
2. AÇIK ALAN SATIÇILARI EĞİTİMİ
3. AŞÇI ÇIRAFI
4. AŞÇI YARDIMCISI
5. BULAŞIKÇI MEYDANCI
6. BULAŞIKHANE GÖREVLİSİ
7. HAFIF DÜZEYDE ZİHNSEL ENGELLİ OLAN BİREYLER İÇİN KAHVALTI HAZIRLAMA
8. HAFIF DÜZEYDE ZİHNSEL ENGELLİ OLAN BİREYLER İÇİN ÇORBA HAZIRLAMA
9. KANTİN İŞLETMECİSİ
10. KANTİNCİLER VE ÇALIŞANLAR İÇİN SAĞLIKLI GIDA ÜRETİMİ
11. PASTA YAPIMI VE SUNUMU
12. PASTACI ÇIRAFI
13. PASTACI YARDIMCISI
14. TÜRK KAHVESİ YAPIMI
15. SERVIS GÖREVLİSİ
16. WFP AŞÇI ÇIRAFI GELİŞİ
17. TÜRK MUTFAĞI
18. YAŞPASTA YAPIMI
19. GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ
20. ARTİSTİK ÇİZİM VE GRAPAJ
21. ÇOCUK ÜST GİYİMLERİ DİKİMİ
22. KADIN GİYİMLERİ DİKİMİ (DÜZ, DAR ETİK, KADIN PANTOLONU, BLUZ, ELBİSE, ABİYE ELBİSE)
23. KADIN ÜST GİYİMLERİ DİKİMİ
24. KADIN İŞ GİYİMLERİ DİKİMİ
25. KADIN MODEL YOGULAMALI ETİK DİKİMİ
26. KADIN MODEL YOGULAMALI ETİK DİKİMİ
27. KADIN ÜST GİYİMLERİ DİKİMİ
28. GİYİM TASLATICI
29. SAPKA DİKİMİ
30. EL SANATLARI TEKNOLOJİSİ
31. EL (KURDELA, PANCİ) VE MAKİNE NAKİŞLARI
32. KASNAK SALLAYARAK YAPILAN MAKİNE NAKİŞLARI
33. HAZIR GEREÇLERLE YAPILAN MAKİNE NAKİŞLARI
34. FİLGRAFİ TEKNİKİ
35. KAĞIT RÖLİYER YAPIMI
36. İPEK KOZASI EL ÜRÜNLERİ YAPIMI
37. KAĞIT ÇİÇEK YAPIMI
38. ÇUVAL ÇİÇEK YAPIMI
39. SERAMİK HAMURUNDAN ÇİÇEK YAPIMI
40. KİTİRE BEBEK YAPIMI
41. KIRIK AYNAĞAN TABLO ÇALIŞMALARI
42. TAŞ BOYAMA
43. CAM VE SERAMİK BOYAMA
44. MAKROME ÖRGÜ YAPIMI
45. İĞNE ÖYASİ YAPIMI
46. ÇEYİZ ÜRÜNLERİ HAZIRLAMA
47. TEL KIRMA YAPIMI
48. ELDE HESAP İŞİ
49. ELDE SÜZÜM
50. KANAKÇE YAPIMI
51. DEKORATİF EY AKSESUARLARI HAZIRLAMA
52. ELDE ANTEP İŞİ
53. TİĞ ÖYASİ
54. MEKİK ÖYASİ YAPIMI
55. SU KABAĞI İŞLEMELİĞİ
56. ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ
57. EBRU
58. ÇİNCİLİK
59. TELKARI
60. TAKI TASARIMI
61. BAĞÇECİLİK
62. BAĞÇE BAKIMI VE PEYZAJ GELİŞTİRME VE ÜYÜM EĞİTİMİ
63. ÇEVRE YETİŞTİRİCİLİĞİ
64. ÇİÇEK YETİŞTİRİCİLİĞİ
65. EÇHEVERİA (SUKULENT) YETİŞTİRİCİLİĞİ
66. GÜL YETİŞTİRİCİLİĞİ
67. TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ YETİŞTİRİCİLİĞİ
68. BİTKİ ZARARLILARI İLE MÜCADELE
69. HAFIF DÜZEYDE OTİZM ENGELLİ OLAN BİREYLER İÇİN SAKSI DÜZENLEME VE TERRARIUM YAPIMI
70. MANTAR YETİŞTİRİCİLİĞİ
71. MEYVE AĞAÇLARINDA AŞILAMA
72. ORGANİK TARIM
73. TOPRAK İŞLEMİ
74. HAYVAN YETİŞTİRİCİLİĞİ
75. YUMURTACI TAVUK YETİŞTİRİCİLİĞİ
76. KÜLTÜR SOLUCANI YETİŞTİRİCİLİĞİ VE VERMİKOMPOST (SOLUCAN DİSKİSİ) ÜRETİMİ
77. BESİ SİĞİRCİLİĞİ
78. SPORİ
79. SATRANÇ 1.SEVİYE BAŞLANGIÇ DÜZEYİ KURS PROGRAMI
80. SATRANÇ 1.SEVİYE İLERİ DÜZEY KURS PROGRAMI
81. SATRANÇ 1.SEVİYE ORTA DÜZEY KURS PROGRAMI
82. OKUL ÖNCESİ KURS PROGRAMI
83. HASTA VE YASLI ÖZBAKIMINA DESTEK OLANAKLARIN EĞİTİMİ
84. YABANCI DİLLER
85. İNGİLİZCE A1 SEVİYESİ / 86. İNGİLİZCE A2 SEVİYESİ
87. ARAPÇA A1 SEVİYESİ / 88. ARAPÇA A2 SEVİYESİ
89. YABANCI DİLLER İÇİN TÜRKÇE A1 SEVİYESİ
90. YABANCI DİLLER İÇİN TÜRKÇE A2 SEVİYESİ
91. SANAT VE TASARIM
92. YAGLI BOYA RESİM
93. KARA KALEM
94. HÜSN-İ HAT
95. MİZİK VE GÜŞTERİ SANATLARI
96. UYGULAMALI TİYATRO
97. KİŞİSEL GELİŞİM
98. ETKİLİ VE HIZLI OKUMA
99. DİKSİYON
100. GÖRME ENGELLİLER İÇİN BAĞIMSIZ HAREKET DEĞERLERİ
101. İŞ HAYATINDA İLETİŞİM
102. TÜRK İŞARET DİLİ
103. İŞARET DİLİ ÖĞRETİCİ VE TERCÜMAN EĞİTİMİ
104. ZİHNSEL ENGELLİ BİREYLERİN AİLELERİNE YÖNELİK DESTEK EĞİTİMİ
105. MEDYA OKURYAZARLIĞI
106. GÖRME ENGELLİLER İÇİN BAĞIMSIZ HAREKET DEĞERLERİ
107. GÖRME ENGELLİLER İÇİN BAĞIMSIZ HAREKET DEĞERLERİ
108. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
109. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 110. ÇOCUK İLETİŞİM
111. OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ
112. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
113. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 114. ÇOCUK İLETİŞİM
115. OKUL ÖNCESİ ÇOCUK GELİŞİMİ
116. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
117. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 118. ÇOCUK İLETİŞİM
119. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
120. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 121. ÇOCUK İLETİŞİM
122. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
123. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 124. ÇOCUK İLETİŞİM
125. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
126. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 127. ÇOCUK İLETİŞİM
128. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
129. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 130. ÇOCUK İLETİŞİM
131. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
132. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 133. ÇOCUK İLETİŞİM
134. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
135. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 136. ÇOCUK İLETİŞİM
137. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
138. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 139. ÇOCUK İLETİŞİM
140. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
141. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 142. ÇOCUK İLETİŞİM
143. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
144. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 145. ÇOCUK İLETİŞİM
146. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
147. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 148. ÇOCUK İLETİŞİM
149. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
150. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 151. ÇOCUK İLETİŞİM
152. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
153. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 154. ÇOCUK İLETİŞİM
155. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
156. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 157. ÇOCUK İLETİŞİM
158. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
159. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 160. ÇOCUK İLETİŞİM
161. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
162. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 163. ÇOCUK İLETİŞİM
164. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
165. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 166. ÇOCUK İLETİŞİM
167. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
168. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 169. ÇOCUK İLETİŞİM
170. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
171. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 172. ÇOCUK İLETİŞİM
173. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
174. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 175. ÇOCUK İLETİŞİM
176. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
177. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 178. ÇOCUK İLETİŞİM
179. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
180. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 181. ÇOCUK İLETİŞİM
182. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
183. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 184. ÇOCUK İLETİŞİM
185. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
186. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 187. ÇOCUK İLETİŞİM
188. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
189. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 190. ÇOCUK İLETİŞİM
191. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
192. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 193. ÇOCUK İLETİŞİM
194. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
195. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 196. ÇOCUK İLETİŞİM
197. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
198. ÇOCUK BAKIM ELEMANI / 199. ÇOCUK İLETİŞİM
200. ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ

BOLU BELEDİYESİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ

Katlı otoparkın 6.katında bulunan sosyal merkezimizin okuma salonundan 2021 yılı Sosyal Etkinlik merkezimizde vatandaş ve öğrenci sirkülasyonumuz 2007 kişidir.

Sınıflarımız COVID 19 kapsamında yayınlanan genelgeler doğrultusunda sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. KPSS, TUS, LGS, LYS

Bolu Belediyesi | 115

,ÜDS, MASTER VE DOKTORA gibi sınavlara çalışan öğrenci ve vatandaşlarımıza ücretsiz internet kullanımı ve bilgisayar hizmeti verilerek sınavlara hazırlanmaları sağlanmıştır.

Sosyal Etkinlik Merkezi Okuma Salonumuza bağış olarak gelen KPSS, LGS ve Üniversiteye Hazırlık kitapları ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

Sosyal Etkinlik Merkezi Okuma Salonumuzda bulunan kitaplar belirli bir zaman aralığı diliminde okur severlere ödünç olarak da verilmektedir.

Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Etkinlik Merkezimizde çocuklarımızın hafta sonu ve sömestr tatillerinde daha verimli ve eğlenceli geçirebilmeleri için Sosyal Etkinlik Merkezimizin dışında da çeşitli aktiviteler (Değerler eğitimi, sorumluluk aşılama, oryantiring, doğa yürüyüşü, hayvan barınağı ziyareti, bisiklet turu, huzurevi ziyareti, ülkemizi tanıyorum, sinema saati, okuma saati, şiir okuma çalışmaları) 2021 yılında yapılmıştır.

**** Sosyal Etkinlik Merkezi Satranç**

Müdürlüğümüz Sosyal Etkinlik Merkezine Satranç Etkinliğimiz katılımcılarımızın derslerinden arta kalan zamanlarda yapılmaktadır. Her yıl ilimizde düzenlenen satranç turnuvalarına da katılım sağlanmış olup, çeşitli dereceler ve ödüller alınmıştır. İlimizde derece alan sporcularımız Türkiye Küçükler Satranç Şampiyonasına da katılmaya hak kazanmışlardır.

İlimizde yapılan Küçükler Bolu Satranç İl Birinciliği Turnuvasında bir öğrencimiz 2'nci, iki öğrencimiz de 3'ncü olarak dereceye girmişlerdir.

Bu yıl satranç etkinliğine 2444 öğrenci katılım sağlamıştır.

BOLU BELEDİYESİ RESSAM MEHMET YÜCETÜRK SANAT MERKEZİ

2021 yılında Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi bünyesinde; 16 öğretmen, 918 kursiyer ile 8 alanda kurslar gerçekleştirilmiştir. Sanat merkezimiz 1 konser, 8 resim sergisi ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Yaz döneminde 8, kış döneminde 8 branşta kurslarımız açılmıştır.

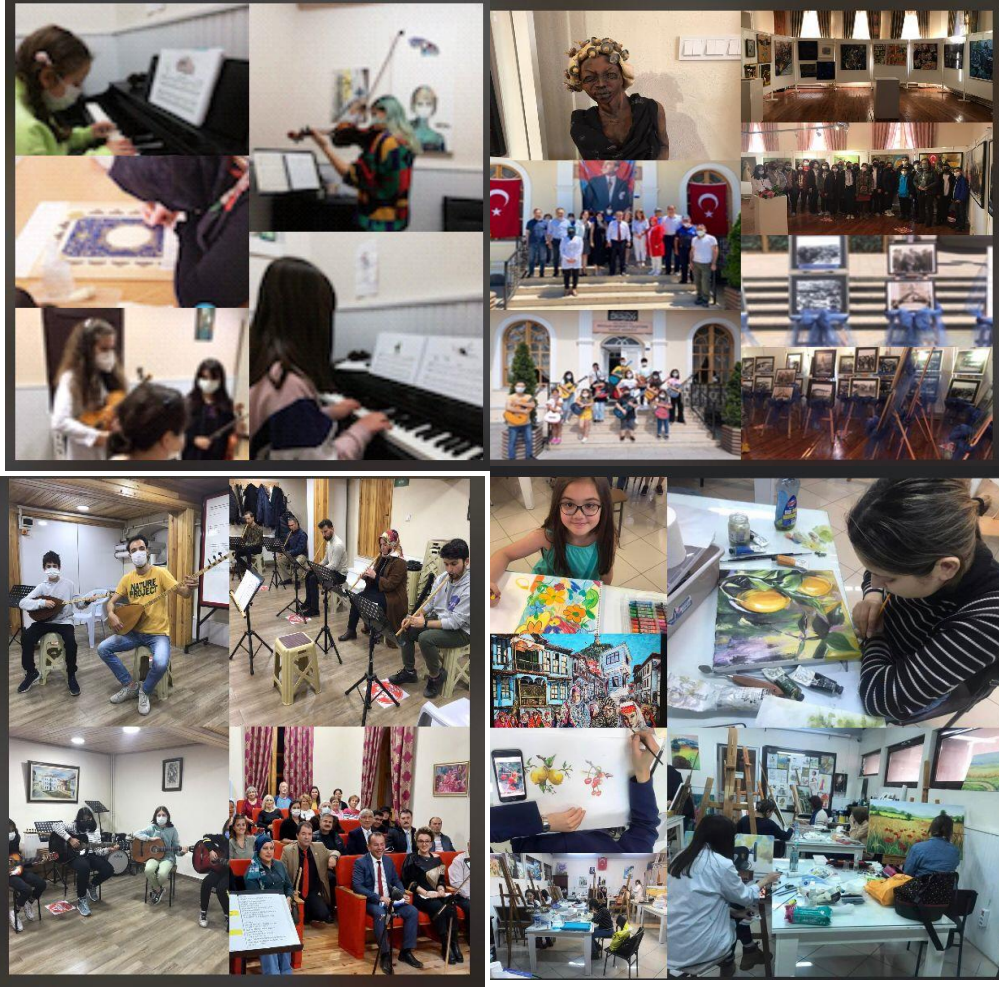


33 modül üzerinden; kış döneminde 1109, yaz döneminde 453 başvuru ile 2021 yılında toplamda 1562 başvuru alınmıştır.



2021			
YAZ DÖNEMİ		KIŞ DÖNEMİ	
348		570	
1-PİYANO EĞİTİMİ	93	1-PİYANO EĞİTİMİ	140
2-RESİM SANAT EĞİTİMİ	97	2-RESİM SANAT EĞİTİMİ	80
3-BAĞLAMA EĞİTİMİ	54	3-RESİM SANAT EĞİTİMİ(çocuk)	40
4-BATI KEMAN EĞİTİMİ	17	4-BATI KEMAN EĞİTİMİ	40
5-MİNYATÜR	11	5- BAĞLAMA EĞİTİMİ	40
6-TEZHİP	10	6- KLASİK GİTAR EĞİTİMİ	40
7-NEY EĞİTİMİ	13	7-NEY EĞİTİMİ	40
8- KLASİK GİTAR EĞİTİMİ	53	8-THM-TSM KOROLARI	150
YAZ VE KIŞ DÖNEMİNDE TOPLAM KURSLARIMIZA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI : 918			





UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ

28 yıl önce hain terör saldırısında hayatını kaybeden Araştırmacı Yazar Gazeteci Uğur Mumcu'nun aramızdan ayrılışının 28. yıldönümü dolayısıyla düzenlenen törende Uğur Mumcu Parkı ve Kültür Merkezinin açılışı gerçekleştirilmiştir.

7'den 70'e herkese sessiz ve kaliteli bir ortamda kitap okuma, ders çalışabilme ve mevcut yayınlardan faydalanabilme imkanı sağlamaktadır. Mevsim şartları doğrultusunda balkon bölümünde bulunan masa tenisi de gelen konuklarımıza eğlenceli vakit geçirme fırsatı sunmaktadır. Aynı zamanda sınıflarımızda bulunan satranç takımlarından gelen konuklarımız faydalanabilmektedir.

Merkezimizde üniversite sınavına hazırlanan ve üniversiteden mezun olup KPSS, DGS, TUS, ALES, YDS, YÖKDİL gibi çeşitli sınavlara hazırlanan öğrenciler faydalanmaktadır. Bu sınavlara hazırlanan öğrencilerimizin sayısı günlük yaklaşık 20 kişidir. 2021 yılında merkezimizden yararlanan toplam öğrenci sayımız 3864'tür.

1150 ilk ve ortaöğretim öğrencimiz de merkezimizden bu yıl faydalanmıştır.

Uğur Mumcu Kültür Merkezinde yaklaşık **3500** kitap bulunmakta ve bağış gelen kitaplarla kitaplık zenginleşmeye devam etmektedir.





ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ VE TAHKİKAT BİRİMİ

Engelli Koordinasyon Merkezimiz olarak ilimizde ikamet eden bedensel ve ruhsal engellilerimiz ile ilgili çalışmalarını planlayan ve uygulayan birimimizdir. Engelli Koordinasyon Merkezinde; ortopedik, zihinsel, (otizm-down sendromlu) görme ve işitme engellilerimizin sorunlarıyla ilgilenilmekte, ihtiyacı olan materyaller ve hizmetler sağlanmaktadır. Engelli Dernekleri (6) ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmektedir.

- 2 adet Alo Engelsiz Taksi engellilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bu yıl içerisinde 2053 vatandaşımıza engelsiz taksi hizmeti verilmiştir.
- Engellilerimize; 8 adet akülü tekerlekli sandalye, 80 normal tekerlekli sandalye, 17 walker, 2 akü, 4 adet havalı yatak ve 2 solunum cihazı verilmiştir.
- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Belediyemiz olarak 70 engelli ailemize yönelik masal parkta kahvaltı programı düzenlenmiştir.
- Yaz döneminde ortopedik engellilerimize gölcük gezisi ve piknik düzenlenmiştir.
- Ayrıca engellilerimizle alakalı sosyal ihtiyaçlarını daha yakından takip etmek amacıyla evlere ziyaretler düzenlenmektedir.
- Görme engelli vatandaşlarımız için büyük bir kolaylık sağlayacak olan akıllı durak uygulaması etkin olarak kullanımdadır. Ulaşım bilgilendirme sistemi seyahat eden yolculara, şehir içinde çalışan toplu taşıma araçları hakkında bilgiler vermek üzere tasarlanmıştır. Ulaşım bilgi sistemi hizmet veren araçların güzergâhlarını, konumlarını ve araçların durumları hakkında bilgiyi anlık olarak seyahat eden yolculara bildiriyor. Bu sistem sayesinde gerek araçta seyahat eden gerekse duraklarda bekleme yapan yolcular seyahat edecekleri araçların güzergâhları ile ilgili bir çok bilgiye anlık olarak ulaşabiliyorlar.
- 01.01.2015 tarihinde geçilen yeni ulaşım sistemi ile birlikte 103 otobüs engellilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.



- Otobüs duraklarının bulunduğu noktalardaki kaldırımlara ve çeşmelere engelli çıkışı rampalar yapıp, bu rampalardaki eğimlerin oranı tekerlekli sandalye ile çıkılabilecek düzeyde olması sağlanmıştır.
- Belediye sınırları içindeki engelli vatandaşlarımızı tespit etme çalışmaları tarafımızca yapılmaya devam edilmektedir.
- Engellileri bilgilendirme, istekleri doğrultusunda yardımcı olunarak, İŞKUR sisteminden işe yönlendirilmektedir.
- Engelli vatandaşların isteklerini, yemek, gıda, giyim, ev eşyası , iş vb. karşılayabilmek için kişi veya kurumlarla görüşmeler yapılmaktadır.
- Engelli vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda sosyal etkinliklere katılımları sağlanmaktadır. (Piknik, kahvaltı, Türk Halk Müziği Dinletisi, konserler, tiyatro, akraba ziyareti ,sinema)



- Psikolojik yardım almak isteyenlere , Bölge hastanesine bağlı toplum ruh sağlığı merkezi ile ortak projeler çalışılmaktadır.
- Engelli vatandaşların sosyal hakları hakkında gerekli bilgi ve belgeler verilmeye devam edilmektedir.
- Engelli vatandaşlarımız su faturalarını %50 indirim ile ödemeleri sağlanmaktadır.
- Otobüslere binerken KENT kartlar ücretsizdir.
- Emlak vergilerinde ise %40 mal kendine ait muaf vergi ödememektedir.
- Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne Gündüzlü Engelli Bakım Merkezi Meclis kararı ve protokolle bina desteği sağlanmıştır.

Topluma hizmet uygulamaları kapsamında çeşitli projeler yapılmaktadır. Tüm engelli dernekleri ve üniversitemizin gönüllü öğrencileriyle çalışmalar sürdürülmektedir.

İlimiz sınırları içerisinde yaşayan engelli bireylere ve yakınlarına dünya standartlarında hizmet sunmayı hedefleyen engelli koordinasyon merkezi, engelli bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla engellilere yönelik yardım ve destek hizmetlerini güçlendirmek, engellilerin toplumsal hayata katılımını arttırmak için gerekli tedbirleri almaya devam etmektedir. Toplumda engellilikle ilgili farkındalık yaratmak ve



engellilerin haklarına saygılı bir toplum yapısının oluşumuna katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

	Adet
Normal Tekerlekli Sandalye	80
Akülü Sandalye	8
Yürüteç	14
Beyaz Baston	3
Akü	2
Tahkikat	3687
Ücretsiz Nikah	12
Solunum Cihazı	2

**** Engelsiz Taksi**

Toplu taşıma araçlarını kullanamayan engellilerin sosyal hayatın içerisinde daha fazla yer almalarını sağlamak amacıyla, özel donanımlı aracımızla; sağlık, kamu kurum ve kuruluşları, eğitim, alışveriş, cenaze, sosyal organizasyonlar, LYS, KPSS, LGS Açık Öğretim Sınavlarına ulaşım hizmeti sağlanmaktadır.



2021 yılında **2 adet ENGELSİZ TAKSİ**imizle 2053 engelli bireyimize hizmet verilmiştir.



EVLENDİRME BİRİMİ

Evlendirme Birimi, birbirleriyle evlenmek isteyen vatandaşlarımızın müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını düzenli bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek ve yetkililer tarafından istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak evlendirme biriminin görevlerindendir.

2021 Yılı Evlendirme İstatistik Raporu

Başvuru	: 1335
Evlenme	: 1161
Evlenme İzin Belgesi	: 58
Yabancı Uyruklu Evlenme	: 51 (y.kadın:22) (y.erkek:6) (y.kadın ve y.erkek:23)
Evlenme İzin Belgesi ile Gelen	: 35
İptal Evlenme	: 10

Evlenmelerin Mekanlara Göre Dağılımı

Oda Nikahı (Törensiz)	: 571
Nikah Salonu (Törenli)	: 343
Özel Salon Nikahı	: 244
Nikah Salonu Bahçe	: 1
Cezaevi	: 2

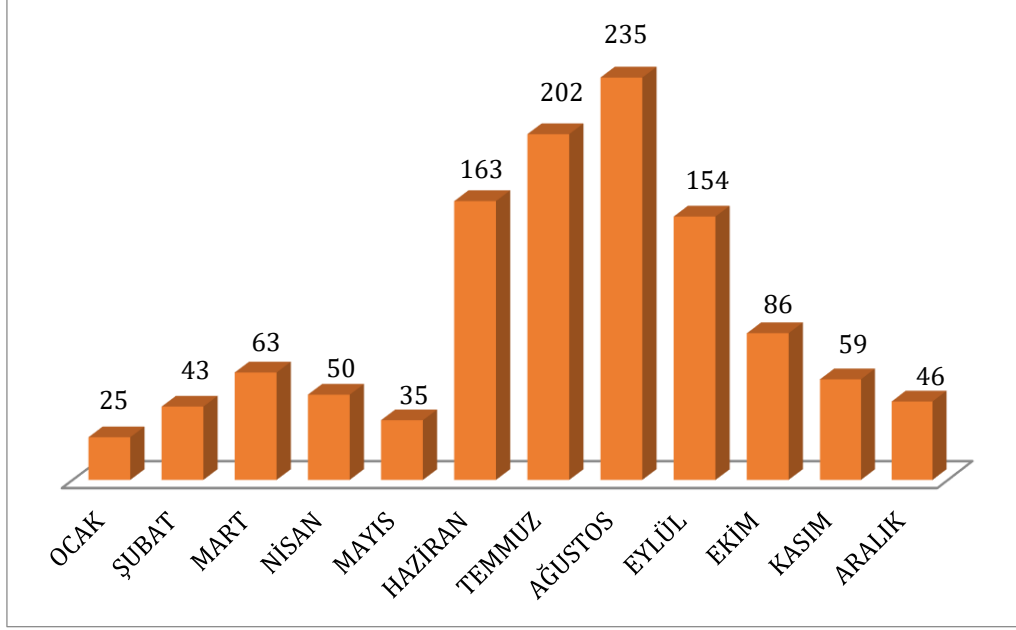
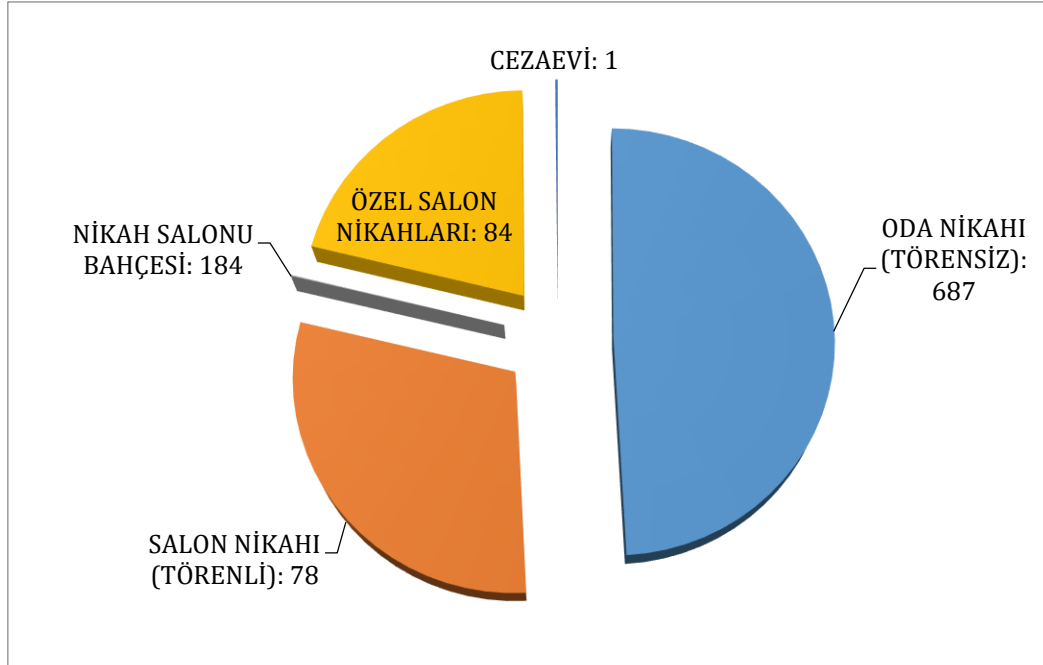


Mahkeme Kararı ile Evlenme

Bekleme Süresinin Kaldırılması : 25 (İddet Müddeti)

Evlenme İzni Verilmesi (16 Yaş): 1

17 Yaş (Veli İzniyle) : 9

2021 Aylara Göre Evlenme Dağılımı**Evlenmelerin Mekanlara Göre Dağılımı**



NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ



**** Fuaye Alanı (Müze Bölümü)**

Necip Fazıl Kültür Merkezi yeni hali ile Belediyemizin kuruluşunun 143. yıldönümü olan 5 Ekim 2020 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. Kültür Merkezimizin fuaye alanı kısmına müze bölümü oluşturularak, geçmiş yıllarda kullanılan birçok tarihi değeri olan objeler yerleştirilmiş ve konferans salonu girişine güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

İlimizin zengin tarihini ve kültürünü gelecek kuşaklara en doğru şekilde aktarılmasını sağlamak ve geçmiş ile gelecek arasındaki bağın sürekliliğini oluşturmak temel görevlerimizden biridir. Bu nedenle ilimizin kültür coğrafyasında önemli yer edinen yapıları, doğal güzellikleri ve iz bırakmış şahsiyetleri hakkında içerikler ile geçmiş yıllarda



günlük hayatta kullanılmış olan ilgi çekici birçok eser ve objeleri fuaye alanımızda sergilemekteyiz.

Birçok tarihi nitelikli eserleri barındıran müze bölümümüzde;

- * Geçmiş yıllarda Belediyemiz bünyesinde kullanılmış olan müzik aletleri
- * Eski mutfak eşyaları, elektronik aletler ve tarım aletleri
- * Yazılı eserler (yazma eserler, kitaplar ve gazeteler)
- * İlimiz ve ilçelerine ait yöresel kıyafetler, örtüler vs,
- * Kağıt ve madeni para koleksiyonlarımız,
- * Gastronomi bölümümüz,
- * İlimizin eski fotoğrafları,
- * Atatürk Köşemiz,
- * İzzet Baysal köşemiz,
- * İlimizin tarihi yapıları ve iz bırakmış şahsiyetleri ile ilgili kapsamlı bilgiler,
- * Günlük hayatta kullanılmış olan birçok çeşit objeler yer almaktadır.

**** Konferans Salonu**

Necip Fazıl Kültür Merkezimizde yer alan konferans salonu toplam 572 koltuk kapasitelidir. Belediyemiz tarafından yapılmakta olan önemli etkinlik ve davetlere ev sahipliği yapan salonumuzu, Belediyemiz dışında resmi ve özel eğitim kurumları, dernekler, sivil toplum kuruluşları talepleri üzerine idaremizce uygun görüldüğü takdirde kullanabilmektedir. Ayrıca; tiyatro, konser gibi sanatsal etkinliklerde salonumuzda yapılabilmektedir.

23 adet program için salon tahsisi yapılmıştır.

HİSAR TEPESİ KÜLTÜR MERKEZİ (NEYZEN TEVFİK KÜLTÜR MERKEZİ)



Hisar Tepesi Kültür Merkezimiz 05.10.2021 tarihinde faaliyete başlamıştır. 3 bölümden oluşmaktadır.

1-KÖROĞLU MÜZESİ 2-KURS MERKEZİ 3-OKUMA SALONU

1-KÖROĞLU VE TÜRK DÜNYASI MÜZESİ

Bu yıl 144. Kuruluş yılını kutlayan Bolu Belediyesi'nce, şehrin kültürüne ve tarihine ışık tutması amacıyla, 7'den 70'e herkesin hoş vakit geçirebileceği yeni bir kültür merkezi kazandı. Hisar Tepesi Kültür Merkezi Köroğlu ve Türk Dünyası Müzesi 05.10.2021 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır.

Müzemizde 33 adet Köroğlu Tablosu, 12 adet Köroğlu Heykeli ve 209 adet Köroğlu ve Türk Dünyasını anlatan kitaplar bulunmaktadır.

Hisar Tepesi Kültür Merkezi Köroğlu ve Türk Dünyası Müzesini açıldığı günden bu yana 1997 kişi ziyaret etmiştir.



2-KURS MERKEZİ

Hisar Tepesi Kültür Merkezimizde 4 adet atölye bulunmaktadır. Atölyelerimizde ilçelerimizin de tanıtımları ve unutulmaya yüz tutmuş el sanatları ile geleneksel el sanatlarımızın yaşatılması amacıyla İzzet Baysal Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde mesleki eğitim kapsamında kurslar düzenlenmektedir.





Hisar Tepesi Kültür Merkezimizde 2021 yılında TC Bolu Belediyesi ve İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde 7 farklı branşta (tezhib, minyatür , ney, Türk işaret dili, iğne oyası, resim karakalem, geleneksel el sanatları elde antep işi) kurs düzenlenmiştir.



Hizmete başladığından bu yana toplamda 1441 kursiyerimiz faydalanmıştır.

3-OKUMA MERKEZİ

Salonumuz 05.10.2021 tarihinde açılmıştır. Okuma Salonumuz bilgi almak isteyen ziyaretçilerimiz, ödevlerini yapmak isteyen ve sınavlara hazırlanan öğrencilerimizin hizmetinde olan bir birim olarak faaliyet vermektedir.

Günlük ortalama 30-35 öğrenciye hizmet vermektedir. Okuma Salonuna gelen öğrencilerimizin ödevlerine yardımcı olunmakla birlikte, sessiz ve güzel bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. Okuma Salonumuzda internetimiz mevcut olup, toplam 1522 öğrenciye hizmet verilmiştir.

TABLO:1-Okuma Salonunda hizmet verilen öğrenci sayıları

AYLAR	ÖĞRENCİ
EKİM	353
KASIM	546
ARALIK	623
TOPLAM	1522

Okuma Salonumuzda 1000 adet yerli ve yabancı roman, 200 adet çocuk kitabı, çeşitli ansiklopediler ile ayrıca araştırma yapılabilmesi için eski Bolu gazeteleri (1950-2010) ve Osmanlıca Dokümanlar yer almaktadır.



Okuma Salonumuzda bulunan kitaplar belirli bir zaman aralığı diliminde okur severlere ödünç olarak verilmektedir ve bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.



HAYIR ÇARŞISI (GIDA BANKASI, GİYİM MAĞAZASI)

Hayır Çarşımızda kayıtlı ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere 3 ayda bir periyodik olarak Gıda Bankası ve Giyim Mağazası'ndan gıda ve giyim yardımları yapılmaktadır. Gerekli görülen özel durumlarda (kadına yönelik şiddet kapsamında eşi cezaevinde ve küçük çocuğu olanlara) ayda bir gıda yardımı, çocuk bezi vs. yardımlar yapılmaktadır.



**** Ev Eşyası ve Giyim Yardımları**

Müdürlüğümüz ile irtibata geçilerek hanelerdeki ihtiyaç fazlası 2.el kullanılabilir durumda olan malzemelerin tarafımıza bildirilmesiyle (Baza, kanep, TV, çamaşır makinesi, buzdolabı , halı, perde, beşik, koltuk, mutfak araç gereçleri, giyim eşyası vb.) eşya taşıma aracımız ve ekiplerimizle evlerden alınarak, ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

HAYIR ÇARŞISI aracılığıyla hayırsever vatandaşlarımızın ve sivil toplum kuruluşlarımızın aynı katkılarıyla periyodik olarak ihtiyaç sahibi kişilere ve ailelerine giyim yardımı yapılmıştır.



2021 yılında 5200 kişiye giyim yardımı yapılmıştır.

2021 Haziran ayı itibariyle giyim mağazamız ve gıda bankamızın yeri taşınmış olup katlı otoparkın 6.katında hizmet vermeye devam etmektedir.2022 yılında da Aktaş Mahallesinde yeni yapılacak olan binamızda hizmete devam edecektir.

2021 Eğitim Öğretim Yılı için, ilk ve orta öğretimde okuyan 151 öğrenci için kırtasiye malzemesi, 125 öğrenciye de okul forması ihtiyacı karşılanmıştır.

Sinop İli çevresinde yaşanan sel afeti nedeniyle 200 adet gıda kolisi ve 10.500 adet içme suyu afetzedelere ulaştırılmıştır.

Bolu Merkez ilçe ve köylerinde meydana gelen yangınlar nedeniyle 5 aileye ev eşyası ve gıda yardımı yapılmıştır.

T.C. Bolu Belediyesi Türkiye’de bir ilki gerçekleştirerek kentin yoksulluk haritasını çıkarttı. Başkan Tanju ÖZCAN’ın öncülüğünde oluşturulan dijital “yoksulluk haritası”nda artık kentteki tüm yoksul ailelerin hangi kurum ya da kuruluşlardan yardım aldığı veya almadığı kolaylıkla tespit edilebiliyor. Bu bilgiler ışığında Bolu Belediyesi ise kentteki “gerçek ihtiyaç sahiplerine” yardımları eskiye göre çok daha hakkaniyetli ve adil şekilde ulaştırabiliyor.



Vatandaşlarımız tarafından yapılan eşya ve giyim bağışları 253 adresten alınmış ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.





AŞEVİ

Aşevinde haftanın 7 günü ihtiyaç sahibi, 65 yaş üstü ve evlerinde yatalak durumda olan vatandaşlarımıza ve belediyemizin bazı birimlerine (itfaiye vs) sunulmak üzere her gün sıcak yemek sefer tasları ile ekiplerimizce evlerine kadar ulaştırılmıştır. Covid-19 nedeniyle evlerinde karantinada olan ailelerimize de kahvaltı ve sıcak yemekleri araçlarımızla servis edilmiştir. Hergün 1800 kişilik yemek hazırlanmaktadır.



2021 yılında 1 Ocak - 31 Aralık tarihi itibarıyla evlerinde korona virüs (covid 19) tedavisi gören karantinadaki 12.720 kişiye kahvaltı ve sıcak yemek hizmeti verilerek destek sağlanmıştır. 444 26 58 numaralı telefondan arayan vatandaşların HES kodlarından karantina sorgulamaları yapılarak evdeki kişi sayılarına göre tek kullanımlık kaplarda kahvaltı ve öğün yemekleri hijyenik koşullarda hazırlanıp 14 günlük karantina sürecinde evlerine ulaştırılmıştır.





2021 yılı Eylül Ayında yeni aşevine taşınmıştır.

TURİZM TANITIM BİRİMİ



01 Ocak 2021-31 Aralık 2021 Tarihleri Arası TURİZM ve TANITIM BİRİMİ FAALİYET TABLOSU	
Yeşil Konağın olduğu binaya Turizm ve Tanıtım Birimi kurularak Gerekli materyaller tedarik edilip Turizm Ofisi kuruldu.	15 Haziran 2021
Turizm ve Tanıtım için Bolu Rehberi oluşturuldu. Web Sitesi oluşturularak gerekli Buroşürler hazırlandı	2021
2021 Yılında iki farklı Tv Kanalına Program çekimleri gerçekleştirildi	2
Bolumuza gelen Yerli ve yabancı turistlere gezilebilecek yerler ve konaklanabilecek yerler için bilgi ve görsel paylaşımlarda bulunuldu. Birimimize bağlı sosyal medya hesaplarında bolu turizmne ve tanıtımına katkıda bulunmak amaçlı görsel paylaşımlar yayınlandı. www.dogayiseviyorum.com internet adresimizden ve bağlı olan sosyal medya hesaplarımızdan Doğa sporları etkinlikleri düzenlenerek, etkinliklere katılımcılar sağlandı. Turizm bakanlığına ait TGA ajansına goturkey hesaplarında yayınlamak üzere yürüyüş ve bisiklet parkurlarına ait parkur koordinatları ve görsel resim ve parkur hikayeleri yazılıp bakanlık sitesinde yayınlanması için katkıda bulunuldu. Bolu Valiliğince kurulan bolu Turizm ve Tanıtım kurulu toplantılarına katılım sağlandı.	
2021 Yılından itibaren gerçekleştirilen yürüyüş sayısı	11
2021 Yılından itibaren gerçekleştirilen yürüyüşlere katılan kişi sayısı	387
2021 Yılı Önemli gün ve hafta etkinlikte yürüyüş sayısı	2
2021 Yılı önemli gün ve haftalar da etkinliğe katılan kişi sayısı	107
2021 Yılı etkinlik toplamı	13
2021 Yılı etkinliklere katılan kişi sayısı toplamı	494

2021 yılında gerçekleştirilen yürüyüş sayısı 11, katılımcıların sayısı 387'dir. 13 etkinlik düzenlenmiş olup, katılan kişi sayısı 494'dür.



SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

- Fatih Camii'nde sabah namazı sonrası cemaate çorba ikramında bulunuldu.



- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Masal Park içinde hizmet veren belediyeye ait sosyal tesiste tüm engelliler ve engelli dernek başkanlarının katılımıyla düzenlenen kahvaltıda Engelliler Günü kutlandı.



- Ortopedik (bedensel engellilerimize)gölcük tabiat parkımızda piknik yapıldı.



- Dağkent Mahallesi yeni Sosyal Tesis Binası törenle hizmete açıldı.



- T.C. Bolu Belediyesi ile Ukrayna'nın Ternopil kenti "kardeş şehir" olmak için gerekli meclis kararı oy birliği ile alınmış, Çevre Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü 29.11.2021 tarih E-22545609-724.02-2319840 sayılı kararıyla kardeş kent ilişkisi kurulmasına izin verilmiştir.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı konserinde Derya Uluğ sahne aldı.



- Bolu Belediyesi Koroğlu Türk Halk Müziği Korusu, Cumhuriyet'in 98. Yılına özel konser düzenledi.



- Bolu Belediyesi 144. kuruluş yıl dönümünü, Bolu'ya kazandırdığı Hisar Tepesi Kültür Merkezi'nin açılışını yaparak kutladı.



- Bolu Belediyesi'nin Ovadüzü Mahallesi'ne kazandırdığı Yeni Sosyal Tesis Binası gerçekleşen törenle hizmete girdi.



- 2021 Yılında yatırıma ağırlık veren Bolu Belediyesi'nin temelini attığı son proje "Ek Hizmet Binası" oldu. Dış birimleri ve belediye şirketini aynı çatı altında toplayacak yeni Ek Hizmet Binası'nın temeli dualarla atıldı.



- Bolu çiftçisine, ekonomiye ve istihdama önemli katkılar sağlayacak Bolu Belediyesi Konserve Fabrikası'nın temel atma töreni gerçekleşti.





- Yöresel Ürünler Pazarı için Bolu Belediyesi tarafından temel atma töreni düzenlendi.



- Boluluların hizmetine sunulacak olan yeni Deprem Müzesi'nin temeli atıldı.



- Yeni İtfaiye Müdürlüğü Binası'nın temeli dualarla atıldı.



- Bolu'da 30 Ağustos Zafer Bayramı coşkuyla kutlandı. Bolu Belediyesi'nin düzenlediği konserde sahne alan Şevval Sam, Belediye önünü dolduran on binlerce kişiye 'milli bayram' coşkusuyla doyandı.



- Tamamlandığında "Türkiye'nin belediye bütçesiyle inşa edilen ilk camisi" unvanını elde edecek olan Zübeyde Hanım Camii'nin Temel Atma Töreni gerçekleştirildi.



- Halk ozanı ve halk kahramanı Köroğlu anısına Ankara 75. Yıl Hipodromu'nda bu yıl 6.sı düzenlenen Köroğlu Koşusunun kazananı jokey Mehmet Salih Çelik idaresindeki İngiliz atı Çipçe oldu.



- Yeni Aşevi binası tamamlandı.
- Bolu Belediyesi 1 yılda Bolu'ya kazandırdığı 25 parkı düzenlediği toplu açılış töreniyle hizmete açtı.



- Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 87'nci yıldönümü nedeniyle Bolu Belediyesi açık hava konseri düzenledi.



- Tam kapanmada halka moral vermek amacıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında mobil konserler yerel sanatçıların katılımıyla düzenlendi.



- Bolu Belediye Başkanı Tanju Özcan, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı, pandemi nedeniyle evde geçiren gazi çocuklarını ziyaret etti



- Bolu Belediyesi Regaip Kandili nedeniyle vatandaşlara lokma dağıttı. Dört farklı noktada gerçekleşen dağıtımlarda 10 bin kişiye kandil lokması ikram edildi.



- Türkiye'nin en soğuk illerinden biri olan Bolu'da her hafta semt pazarlarında belediye ekipleri tarafından esnaf ve vatandaşlara sıcak çorba dağıtıldı.



- Covid-19 salgını nedeniyle kısıtlamalar kapsamında T.C. Bolu Belediyesi bir yandan 65 yaş üstü vatandaşların zorunlu sıcak yemek ihtiyaçlarını karşılarken, diğer yandan da ihtiyaç



- sahibi ailelere kuru gıda paketi yardımıyla bulunarak zor zamanlarında yanlarında oldu. Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 25.528 adet kuru gıda kolisi dağıtılmıştır.
- Ramazan ayı dolayısıyla 335 aileye zekat ve fitre vermek isteyenler ile gerçek ihtiyaç sahiplerini buluşturmak için 'Kardeşlik Köprüsü' projesine destek verildi.
- Bolu Belediyesi Kurban Bayramında da bağışta bulunan Bolulardan büyük destek gördü. Belediyemize bağış getirilen kurban hisselerini ve paylarını kurban kesemeyen vatandaşlarımıza dağıtıldı. Kurban Bayramının 1. ve 2. günü vatandaşlardan gelen paylar Aşevimizde hijyenik ortamda kıyma ve kuşbaşı şeklinde işlenerek 2 kg paketler halinde 12 kişilik ekiple 6 hizmet aracı ile 1696 kişiye ulaştırıldı.
- Kurban Bayramı süresince saat 08:30 dan 19:30 a kadar aşevimize gelen kurban payları işlenerek soğuk hava deposunda muhafaza edildi.



- Bayramın 2. günü vekaletleri alınarak mezbahanede kesilen kurban hisseleri isteyen hissedarlarına 2 kg hazırlanıp evlerine teslim edildi. 2021 yılı Kurban ayında 379 hisse 15 ton et bağışı alındı.



- Mübarek Muharrem ayı dolayısıyla Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı aşevi aşçılarımız tarafından 10 bin kişilik aşure hazırlandı.

Mantar üretim tesisi açıldı



10 Kasım 2021 Cumhuriyetimizin kurucusu Başkomutan Mustafa Kemal Atatürk ve Ebediyete intikal etmiş tüm Şehitlerimiz için Mevlid-i Şerif okutuldu.



MEVLİD-İ ŞERİF İLANI

CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU
BAŞKOMUTAN MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
VE EBEDİYETE İNTİKAL ETMİŞ
TÜM ŞEHİTLERİMİZ İÇİN
AKŞAM NAMAZINA MÜTEAKİBEN
MEVLİD-İ ŞERİF OKUTULACAKTIR.
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR.

TANJU ÖZCAN
T.C. BOLU BELEDİYE BAŞKANI



TARİH: 10 KASIM 2021
YER: YILDIRIM BEYAZIT CAMİİ

2021 yılı içerisinde Gazi Dernek Başkanları ve Engelli Dernekleri ile görüşülerek belediye ve diğer kamu kurumu hizmetlerinden yararlanırken gerekli kolaylıklar sağlandı.



24 Kasım 2021 Öğretmenler günü nedeniyle emekli öğretmenlerimizin günü kutlandı.



08 Mart 2021 Dünya Kadın Emekçiler Günü nedeniyle belediyede çalışan emekçi kadınlarımızın günü kutlandı.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 24.05.2021 tarih ve 2021/177 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 20 memur, 3 sözleşmeli, 17 işçi ve 38 şirket personeli olmak üzere toplam 79 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 8 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bütçe Muhasebe
- ⇒ Tahakkuk
- ⇒ Emlak
- ⇒ Tahsilat
- ⇒ İcra Takip
- ⇒ Emlak İstimlak
- ⇒ Bilgi İşlem
- ⇒ İhale ve Satın Alma Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 14.878 adet muhasebe işlem fişi işlemi yapılmıştır.
- ◆ 525.624 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- ◆ 199.009 adet beyan işlemi yapılmıştır.
- ◆ 147.829 adet tahsilat işlemi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 7.657 adet, giden evrak sayısı 7.878 adettir.
- ◆ Gelen 1.542 adet istek ve şikayetlerin tamamı cevaplanmıştır.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

- ◆ **İnternet Hizmetleri Kapsamında;** 200 mbps'lık Metro Ethernet bağlantısı BGP protokolü kullanılarak yedeklenmiş olup cihazlar yenilenmiştir.
- ◆ **Yeni Bina Kapsamında;** Sunucu sistemleri, ağ omurgası ve felaket kurtarma merkezi mevcuttur. Sistem Cluster ve Raid altyapıları ile desteklenmiştir. Ağ altyapısı aktif aktif çalışma prensibine uygun olarak tasarlanmış ve çalışmaktadır. Felaket Kurtarma Merkezi

hizmet binası dışında bir noktaya konumlandırılmış olup günlük replikasyon prensibi ile çalışmaktadır.

- ◆ **Ağ Güvenliği Kapsamında;** Güvenlik duvarı lisansı yenilenerek cihaz kurulumu gerçekleştirilerek tanımları yapılmıştır.
- ◆ **Son kullanıcı güvenliği Kapsamında;** Güvenlik yazılımı temini ve kurulumu gerçekleştirilmiş olup güncelleme ve kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ **Kurumsal Mail Sistemi Kapsamında;** Mail yazılımı, güvenlik sertifikası ve güvenlik yazılımları update edilerek kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ **Dijital Arşiv Kapsamında;** Dijital arşiv sunucuları cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmakta olup data kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- ◆ **Manas Akıllı Sayaçları Kapsamında;** Abone bilgilerinin depolanmış olduğu sunucu cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmakta olup replikasyon prensibi ile çalışmaktadır.
- ◆ **Kamera Hizmetleri Kapsamında;** Mevcutta kullanılan kameraların çalışır vaziyette tutulması için bakım ve onarımları yapılmıştır, yeni ihtiyaç duyulan kamera sistemleri için gerekli proje ve şartnameler hazırlanarak ilgili birimlere sunulmuştur.

Web Hizmetleri Kapsamında; Web Hizmetleri Kapsamında; dogayiseviyorum.com, bolusanatmerkezi.com.tr, bolukentkonseyi.com, boluulasim.com, bolu.bel.tr sitesi ve diğer yan sitelerimiz kullanıcı dostu ana sayfa tasarımının geliştirilmesine devam edildi.

"Bolu Rehberi" projesi kapsamında bolu.com.tr sitesi için baskılı harita ve site arasındaki QR bağlantıları yapıldı. 276 nokta için QR oluşturuldu. Site yazılımları güncellendi. Bolu ili tüm turizm alanları siteye yerleştirildi. Site içerikleri tamamlandı ve yayımlandı. Geliştirmeleri için çalışmalar devam edilmekte ve yeni içerikler eklenmektedir.

Bolukentkonseyi.com site yazılımları ve tasarımı yenilendi. Yeni yönetim bilgileri site içerisinde güncellenmeye devam ediliyor.

Gelişen yazılım kodlarının takip edilerek sitelerimizin ana sayfa ve alt sayfalarında sürekli güncel tutulmaya devam edildi. Ana host ve alt hostlarımızın yazılımları ve veritabanı yazılımları güncellendi.

izabugdayi.com sitesi içerik güncellemeleri yapıldı. dogayiseviyorum.com sitemizin yazılımları güncellendi ve içerik ekleme işlemleri yıl boyu devam edildi. İçerik güncellemeleri yapıldı.

Bolu Ulaşım sayfamız sürekli takip edilerek site yoğunluğuna göre iyileştirmeler yapıldı. Belediyemize ait domainlerinin (Alan Adı) takibi ve buna bağlı hostların (Alan) yönetimi, bakımları, veri yedeklerinin alınması, internet sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi,



birim ve müdürlüklerce istenilen belge, bilgi ve dokümanların siteye yüklenmesi ve kullanıcı yönetimleri tarafımızca gerçekleştirildi.

- ◆ **Teknik Servis Kapsamında;** Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan kullanıcılara ait bilgisayar, çevre donanımları, işletim sistemi ve sistem yazılımlarına gelen istekler ve teknik arızalar doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılarak oluşan yazılım ve donanımsal sorunlar giderildi. (tablet/ bilgisayar/ monitör/ yazıcı/ tarayıcı/ aktarıcı) İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sistemleri için şartnameler hazırlanmıştır. Mevcut kullanımda olan kiralık yazıcıların Birim Müdürlüklerimizdeki ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenerek ihtiyaca göre yapılandırılıp teknik kontrol ve bakımları yapılmıştır.
- ◆ **Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında;** Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Eğlence Vergisi, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım, Genel Tahakkuk, Emlak İstimlak, Mükellef Bilgileri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Takip, İstek-Şikâyetler, İşçi Maaş, Memur Maaş vb. Verilerinin Güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili periyodik eğitimler verilmiştir.
- ◆ **E-İmza Kapsamında;** Elektronik İmzasının geçerlilik süresi biten ve işe yeni başlayan personellere Elektronik İmza alımı ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. EBYS web uygulama sisteme alınarak programın kullanımı ile ilgili periyodik eğitimler verilmiştir.
- ◆ **Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında;** İmar Planları, Parsel Verileri, Numarataj Verileri, Park ve Bahçeler, Yol Bilgileri, Altyapı Verileri, Mezarlık Verilerinin güncellemesi ilgili müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri Kent Bilgi Sistemi Birimi tarafından yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili periyodik eğitimler verilmiştir.
- ◆ **E-Belediyecilik Kapsamında;** Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık, E-Belediye servislerinin bakım ve onarımları yapılarak ,yeni sürümlerine güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **E-Devlet Kapsamında;** E-Belediyede kullanılan bazı hizmetlerin E-Devlet ile entegrasyonu yapılan Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgisi, Evrak Takibi, Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama olmak üzere 8 adet hizmet modülünün yeni sürüm güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **Mobil Uygulamalar Kapsamında;** Mobil Uygulama (Android-İOS) servislerinin bakım, onarımları ve güncellemeleri yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerine geçiş işlemleri (Coğrafi Bilgi Sistemi) ; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile yapılan toplantılar sonucunda TUCBS Projesi kapsamında Adres,

Bina, Otobüs Durağı, Cadde-Sokak, Atık Su, Yağmur Suyu, İçme Suyu, Mahalle, Mücavir Alan, Park ve Bahçeler, Mezarlık, Poi Noktaları verilerinin WMS Servis adresleri güncellenerek paylaşıldı.

İHALE VE SATIN ALMA BİRİMİ:

A) Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulacak mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir.

B) İhale ve doğrudan temin harcamalarını takip ve koordine ederek, ihalelere yönelik düzenlemeler gerçekleştirir ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişlerinin kaydını oluşturur.

C) Tüm alımlar ihale yapılır şekilde Ekap Sistemi üzerinden işlem yapılarak sonuç formu gönderilmiştir.

D) Tüm alımlar Ekap Sistemi Üzerinden brans belirtilerek okas işlemleri yapılmıştır.

E) Hizmet – Yapım ve Danışmanlık ihalelerine ait imzalanan sözleşmeler SGK'ya bildirilmiştir.

F) 2021 yılı Doğrudan Temin yoluyla yapılan mal alımları **29.532.675,92 TL** tutarında gerçekleşmiştir.

G) Doğrudan Temin yoluyla yapılan mal - hizmet alımları **29.413.479,64 TL** tutarında gerçekleşmiştir.

H) Doğrudan Temin yoluyla yapılan yapım işleri **119.196,28 TL** tutarında gerçekleşmiştir.

2021 Yılında;

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alım İhalesi	55 adet	83.483.024,78
2	Hizmet Alım İhalesi	23 adet	14.875.086,01
3	Yapım İşi İhalesi	23 adet	87.187.331,24
	Toplam	101 adet	185.545.442,03



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 2015/8 Nolu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13.08.2015 tarih ve 2015/268 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 1 memur, 1 işçi ve 1 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, Muhtar Portal Bilgi Sisteminden gelen talep ve şikayetlerin incelenip ilgili birimlere gönderilmesi, mahalle toplantılarının düzenlenmesi, Whatsapp üzerinden gelen taleplerin incelenerek diğer Müdürlüklere bildirilmesi, müdürlüğümüze ziyarete gelen muhtarlarımızın sözlü taleplerinin yerine getirilmesi, belirli aralıklarla merkez mahalle muhtarlarımızla toplantı yapılarak talep ve şikayetlerin dinlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Muhtar Portal Bilgi Sisteminden Gelen Talep ve Şikayetler

- ◆ 2021 Yılında Müdürlüğümüze 169 tane talep gelmiş olup, 169 tane cevaplanmış cevap bekleyen talep bulunmamaktadır.
- ◆ Muhtarlarımızla yapılan yüz yüze ve telefon görüşmelerimizde istek ve talepleri bildirilmiş olup, çözüme ulaştırılmıştır.

Mahalle Toplantıları

Covid-19 sebebi ile yapılamamıştır.

Muhtarlık Ziyaretleri

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. Büyükcami Mahallesi | 14. Kültür Mahallesi |
| 2. Umutkent Mahallesi | 15. Dodurga Mahallesi |
| 3. İzzet Baysal Mahallesi | 16. Tepecik Mahallesi |
| 4. Karamanlı Mahallesi | 17. Yaşamkent Mahallesi |
| 5. Alpağutbey Mahallesi | 18. Beşkavaklar Mahallesi |
| 6. Gölyüzü Mahallesi | 19. Kılıçarslan Mahallesi |
| 7. Semerkant Mahallesi | 20. Kürkçüler Mahallesi |
| 8. Köroğlu Mahallesi | 21. Çakmaklar Mahallesi |
| 9. Alpağut Mahallesi | 22. Çivril Mahallesi |
| 10. Bahçelievler Mahallesi | 23. Salıbeyler Mahallesi |
| 11. Çıkınlar Mahallesi | 24. Sandallar Mahallesi |
| 12. Karaçayır Mahallesi | 25. Sarıcalar Mahallesi |
| 13. Paşaköy Mahallesi | 26. Kuruçay Mahallesi |

- ◆ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak hafta içi muhtarlık ziyaretlerinde bulunmaktadır.

Ziyaret edilen Muhtarlıklar

1. Akpınar- Mustafa ŞENGÜLEÇ	16. İhsaniye- Mustafa DEMİR	31. Sağlık- Murat ÇAKIR
2. Aktaş- İsmail USTA	17. İzzet Baysal- Erkan MUTLU	32. Salıbeyler- Mehmet KARAMAN
3. Alpağut- Sema BOSTANCI	18. Karacaagaç - Kamil PEKYAMAN	33. Sandallar- Niyazi TEKE
4. Alpağutbey-Mustafa GÜLER	19. Karaçayır- Cengiz AYDOĞAN	34. Sarıcalar- Hüseyin YILDIRIMER
5. Aşağısoku- Abdullah AKTAŞ	20. Karaköy- Fatih MÜLAYİM	35. Semerkant- Enver TUNÇ
6. Bahçelievler- Selma HANCIOĞLU	21. Karamanlı- Necati DİNÇER	36. Seyit- İlhami OTACIOĞLU
7. Beşkavaklar- Mehmet ÖZBEY	22. Kasaplar- Burhan Cahit EŞİT	37. Sümer- Mehmet ŞENTÜRK
8. Borazanlar- Şevki GÜNDÜZ	23. Kılıçaslan-Volkan TÜRK	38. Tabaklar- Sedat ATLAN
9. Büyükcami- Yusuf Ahmet AKDUMAN	24. Köroğlu- Abdullah AKGÜL	39. Tepecik- Mehmet ÇETİN
10. Çivril- İsmail YAMAN	25. Küçükberk- Yusuf AKSOY	40. Umutkent- Nuray AKMAZ
11. Çakmaklar- İsmail CANDAN	26. Kuruçay- Mehmet EPÇİM	41. Yaşamkent- Mehmet ÖZDEM
12. Çıkınlar- Mustafa KAÇAR	27. Kültür- Cengiz BULUT	42. Yukarısoku- İsmail ELMACI
13. Dağkent- Muammer ÖZKAN	28. Kürkçüler- İbrahim VURAL	43. Yenimahalle- Hasan ŞEN
14. Dodurga- Sabri ŞENEL	29. Ovacık- Sedat ÖZTÜRK	
15. Gölyüzü- Mustafa SAĞLAM	30. Paşaköy- İsmail ÇİMEN	



Mahalle Muhtarları İle Yapılan Toplantılar

1. 2021 Yılı içerisinde Mahalle Muhtarlarımız ile Toplantılar yapılmıştır.
2. Bu toplantıda karşılıklı istişarelerde bulunup, mahallelerde yapılması gereken konular konuşulmuştur.
3. Başkanımız Tanju ÖZCAN yapılan işler konusunda Mahalle Muhtarlarımızı bilgilendirmiştir.

Mahalle Muhtarlarımıza Bilgisayar ve İnternet Dağıtılmıştır

- Bilgisayar Dağıtımı
- İnternet Dağıtımı



Bolu Belediyesi Pazar Yeri ve Sosyal Tesis Açılışları

Kültür Mahallesi Ali Şahin Erol Pazar Yeri Açılışı



Dağkent Mahallesi Sosyal Tesis Açılışı

- Muhtarlık bürosunun da içinde bulunduğu Sosyal Tesis açılmıştır.



Ovadüzü Mahallesi Sosyal Tesis Açılışı

- Muhtarlık bürosunun da içinde bulunduğu Sosyal Tesis açılmıştır.



MAHALLE MUHTARLARI İLE MAHALLE ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELENMİŞTİR

- 43 Mahalle Muhtarımız ziyaret edilmiştir.
- Başkan ve Muhtar ile birlikte mahalleler gezilerek yapılması gereken çalışmalar yerinde incelenmiştir.

MAHALLE MUHTARLARIMIZA BELEDİYENİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR HAKKINDA BİLGİ VERİLDİ VE ÇALIŞMALAR YERİNDE İNCELENDİ

- Şehirde yapılan bütün çalışmalar hakkında muhtarlarımıza Başkanımız Tanju ÖZCAN tarafından otobüs ile gezilerek bilgi verildi ve yerinde incelendi.



- Kooperatif yerinde incelendi.



- Muhtarlarımıza toplantı salonunda yapılan çalışmalar hakkında bilgi verildi.

19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması

- Mahalle Muhtarlarımız için 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla akşam yemeği organize edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10.05.2019 tarih ve 2019/157 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 3 yönetici, 1 müdür, 7 memur, 1 sözleşmeli ve 19 şirket personeli olmak üzere toplam 31 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 100-120 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 50-60 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.



- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan veya süreci tamamlananlar ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir. Resmi yazılar ve mail ile gelen yazılar başkanlık makamına iletilmiş, cevaplanarak ilgili yerlere ulaştırılmış, takip edilmesi gereken konuların süreçleri takip edilmiştir.
- ◆ Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Bakanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikayet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.



- ◆ Başkan, belediye meclis üyeleri, başkan yardımcıları, ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğe bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen Valilik, Askeriye, Adliye, Özel idare, Orman İşletme Müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale ya da açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk ilanları, kan ilanları, ölüm ve mevlit ilanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur.
- ◆ 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 1142 ölüm ilanı yapılmıştır.
- ◆ İlan servisimiz; cumartesi-pazar, resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerinde geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.

Basın Yayın Birimi

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenerek, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir.
- ◆ Toplam 650 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler takip edilmiş, ayrıca gerçeği yansıtmayan bu haberlerin, haberi yapan gazetelerde dahil olmak üzere tüm basında doğru şeklinin yayınlatılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediye birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar günlük olarak takip edilerek basına servis edilmektedir.
- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır ve aynı zamanda sosyal medya hesaplarımız ve web sitemizden canlı yayınlanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze çeşitli konularda bilgi almak için gelen ilk, orta ve yükseköğrenim öğrencilerine yardımcı olmak, araştırmalarına destek olabilecek Belediye çalışmaları ile genel şehir hizmetleri hakkındaki bilgilere ulaşmalarında yardımcı olunmuştur.
- ◆ Basın Yayın Birimi'ne ulaşan vatandaşlarla ilgili her türlü sorun ve isteklerin çözümü için ilgili birimlerle temasa geçilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın düzenlediği toplantılarda, konu ile ilgili sunumlar hazırlanmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanıp, televizyon kanallarında, toplantılarda ve internet sitemizden yayınlayıp, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Beledimizin her yeni yıla ait duvar takvimi, masa takvimi ve ayrıca o yıl içerisindeki ramazan ayı imsakiyesi müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp, bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 12.07.2017 tarih ve 2017/252 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2021 yılında bünyesinde bulunan; 1 müdür, 4 memur, 20 işçi ve 82 şirket personeli olmak üzere toplam 107 personel ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Faaliyet ve Projeler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

◆ Hizmet sınırları içerisinde 24 adet yeni park düzenlemesi ve 2 parkta komple revize çalışmasıyla toplam 26 park düzenlemesi yapılmıştır. Toplam park sayımız 195'e çıkmıştır. Parkların 16 adet yeni ve 1 adet revize olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğünce ihalesi yapılarak düzenlemesi yapılmıştır. 8 adet yeni ve 1 adet revize olmak üzere 9 adet parkın düzenlemesi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Bu parklarda yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri yapılmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve parke taşı döşenmiş, yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, çim ekilmiş, süs bitkileri ve ağaçlar dikilmiş, otomatik sulama sistemi kurulmuş, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, kauçuk zemin döşemesi, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, sahaların etrafları tel örgü ile çevrilmiş, zeminleri sentetik çim yapılmış, kale direkleri/potalar yerleştirilmiştir. Mahalleler bazında yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

◆ Yeni yapılan parklarımız;

No	Park Adı	Alanı
1	Aşağısoku Mahallesi 4322 Sokak Parkı	1.324 m ²
2	Borazanlar Mahallesi Şeyh Samil Sokak Parkı (Fen Lisesi altındaki parkın devamı)	770 m ²
3	Borazanlar Mahallesi Gülseven Sokak Parkı	1.352 m ²
4	Çıkınlar Mahallesi 3630 Sokak Parkı	2.222 m ²
5	Kuruçay Mahallesi Kadir Kocaeli Sokak Parkı	4.728 m ²
6	Küçükberk Mahallesi 527 Sokak Parkı	1.411 m ²
7	Kültür Mahallesi Cahit Sıtkı Sokak Parkı	1.198 m ²
8	Yaşamkent Mahallesi Dr. Aykut Barka Bulvarı Dinlenme Parkı	4.347 m ²
9	Alpagut Mahallesi 172 Sokak Parkı	1.467 m ²
10	Alpagutbey Mahallesi 30. Cadde Parkı	6.736 m ²



11	Borazanlar Mahallesi 411 Sokak Parkı (Karabağ Parkının devamı)	8.000 m ²
12	Dodurga Mahallesi Parkı	800 m ²
13	İzzet Baysal Mahallesi Alev Sokak Parkı	383 m ²
14	İzzet Baysal Mahallesi Namık Kemal Caddesi Parkı	808 m ²
15	Kılıçarslan Mahallesi Özgecan Arslan Sokak Parkı	9.000 m ²
16	Paşaköy Mahallesi 2266 Sokak Parkı	3.000 m ²
17	Paşaköy Mahallesi 2247 Sokak Parkı	1.500 m ²
18	Sağlık Mahallesi Tufan Sokak Parkı	1.044 m ²
19	Sağlık Mah. Emir Sokak Parkı	2.500 m ²
20	Sağlık Mahallesi 1431 Sokak Parkı	1.104 m ²
21	Seyit Mahallesi Parkı 1. Kısım	1.625 m ²
22	Seyit Mahallesi Parkı 2. Kısım	1.000 m ²
23	Tepecik Mahallesi 27. Cadde Parkı	1.248 m ²
24	Tepecik Mahallesi 2778 Sokak Parkı (Pazar Yeri yanı)	4.017 m ²
TOPLAM		61.584 m²

◆ Mevcut 2 adet park revize edilmiştir.

No	Park Adı
1	Karamanlı Mahallesi Hastane Caddesi Parkı
2	Beşkavaklar Mahallesi 80. Yıl Parkı





◆ Açılışı yapılan parklarımız;



- ◆ Orta refüj, park ve kaldırımlara ağaçların ve süs bitkilerinin dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Ligustrum, Katalpa, Köknar, Mavi Ladin, Süs Elması, Fındık, Çınar, Meşe, Kayın, Akçaağaç, At Kestanesi, Sedir, Sarıçam, Süs Eriği, Alev Ağacı, Ihlamur ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır.



- ◆ Bolu'da yerel (ATA) tohumlarımızın üretilmesi için tohum seramızda yerli tohumlardan pembe sırık domates, oturak domates, biber (çorbacı, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üçburun biber, tatlı yeşil biber), balkabağı, salatalık, altın çilek ekilmiş, tohumluk olarak saklanmıştır.



- ◆ Şehir içi yeni yapılan orta refüjlere, kavşak ve göbeklerle büyük parklara muhtelif renklerde 32.000 adet Aşılı Yediveren (kordes) gülleri dikilmiştir.



- ◆ Tropikal bitkiler üretim seramızda; Bergomat, tarçın ağacı, budanın eli, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkilerin yetiştirilmelerine devam edilmektedir. 59 çeşit olmak üzere toplam 492 adet bitki yetiştirilmektedir.

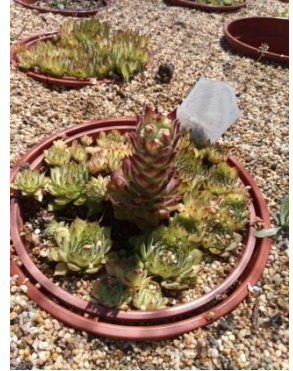


- ◆ Gölcük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.
- ◆ İç Mekan saksı Çiçekleri üretim ve yetiştirme seramızda üretim, bakım, yetiştirme işleri yapılmıştır.





- ◆ Endemik Bitkiler ve Geofit gen Bahçesi alanımızda 200 adet endemik türün üretiminin gerçekleşmesi ve bakımı sağlanmıştır.



- ◆ Seralarımızda tohumdan ve çelikten Alev çalısı, Taflan, Yediveren gül, Sardunya ve Mazi olmak üzere toplamda 45.000 civarında bitki üretimi yapılmıştır.



- ◆ Budama çalışmaları yazlık ve kışlık olarak 2'ye ayrılmaktadır. 2021 yılında Bolu geneli orta refüj, kaldırım , park ve yeşil alanlarımızda bulunan ağaçlarda gerekli görüldüğü durumlarda budama çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen isteklerle kendi alanlarının içerisinde bulunan ağaçların ücretli bir şekilde budama, kesim ve nakil işlemleri yapılmıştır.



- ◆ Şehir İçi Orta Refüjler, Parklar, Kaldırımlar ve D-100 Refüjler ve yeşil alanlarda çim alanda biçme çalışmaları yapılmıştır.



- ◆ Herbisit, Fungusit, İnsektisit İlaçlama: Bolu geneli mezarlıklar, ağaçlar, çalı grupları, sokak araları kaldırım ilaçlamaları yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde karasinek, sivrisinek, uçkun, fare, kanalizasyon mücadelesinde tespit, rutin, ihbar ve şikayetler doğrultusunda mücavir alan içi 43 mahalle 20 bin hektar, Mücavir alan dışı 31 köy 16 bin hektar alanda vektör ilaçlaması yapılmıştır.

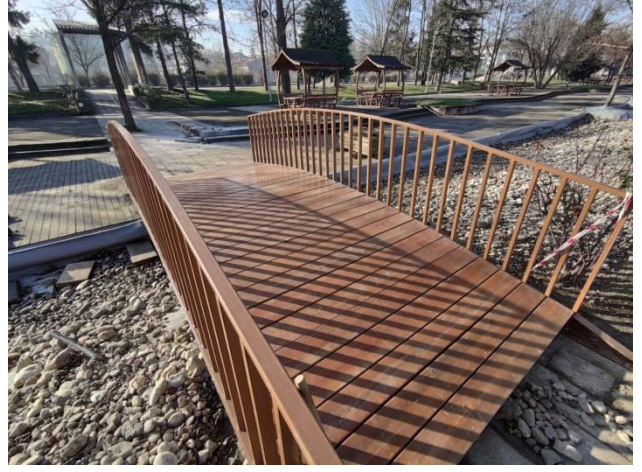


- ◆ Bolu Belediyesi il sınırları dahilinde ağaçlarda enjeksiyon sistemi ile ağaçlara arız olan zararlı (yaprak biti, çam kese tırtılı, meşe kaplani vb), haşere, parazit, hastalık (Phytophthora sp, Armillaria sp, Pythium vb) ile mücadele kapsamında yaklaşık 30.000 ağaçta enjeksiyon sistemi ile ilaçlama yapılmış olup, ilaçlama sonrası yapılan testlerde % 100 başarı sağlandığı gözlemlenmiştir.



- ◆ 2020 yılında tüm Dünya’da ve Türkiye’de etkisini gösteren Covid-19 (Korona) ile mücadeleyi ön plana aldığımızdan dolayı 4 ekip, 10 personel ile 4 araç üstü PLV cihazları ve sırt pompaları ile vardiyalı olarak tüm Kamu kurumları ve kamusal alanlar, Camiler, Okullar, Atm’ler; Sağlık Bakanlığının Biyosidal Ürün Uygulama Yönetmeliğine uygun şekilde dezenfekte edilmiştir.
- ◆ Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bahçesinde bulunana lavanta, biberiye, lavantin ve kekik bitkilerinin bakım ve takipleri yapılmıştır.
- ◆ Süs havuzlarının düzenli olarak bakım ve temizliği yapılarak aktif halde tutulmuştur.
- ◆ Marangozhanemizde çatılı piknik masası, bank, çatılı bank, ahşap saksılar, piknik masası imalatı, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır. Yapılan imalatlar parklarda kullanılmış bir kısmının satışı yapılmıştır. Ahşap çit, köpek ve kedi kulübeleri, kuş evleri imalatı yapılmış ve muhtelif parklara yerleştirilmiştir.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 1 sözleşmeli, 2 işçi ve 134 şirket personeli olmak üzere toplam 138 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde bulunan alt geçitler, duraklar, çeşmeler, pazar alanları vb. yerlerin mobil yıkama aracı ile temizliğini yapmak.

- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak.
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.



2021 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 59 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak doğa harikası Gölcük Tabiat Parkının katı atıklarını belli bir program dâhilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gölköy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2021 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
206	8 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 6 adet 13+1,5 m ³ HSÇK 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 2 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 6 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 5 adet yol süpürme aracı 2 adet mini yol süpürme aracı (6 m3) 4 adet açık kasa çift kabin pikap 1 adet mini damperli araç 1 adet damperli kamyon

	1 adet beko-loder 2 adet dozer 2 adet arasöz 1 adet mobil yıkama aracı 3 adet binek kontrol aracı
--	---

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Araçlar
- ◆ Bitkisel Atık Yağ
- ◆ Endüstriyel Atık Yağ
- ◆ Tekstil Atıkları
- ◆ Tıbbi Atıklar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteyner uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.
- ◆ 2021 yılında 5.000 adet yeşil (organik atıklar için), 5.000 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 10.000 adet plastik konteyner ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yeraltı ve Yerüstü Konteynir Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsedmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m³ hacime sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmaktan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir

Bolu Belediyesi | 175

bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.



- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Yeraltı konteynirlerinin toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynerlerin bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.
- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlerin toplamak için 4 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerlerin yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlerimizden çok

daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerler ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerler kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerleri kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.

- ◆ 2021 yılında ise toplamda 2045 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi, 105 Adet Kovalı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 1225 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi kazı - montaj işlemi tamamlanmış ve aktif olarak toplanmaktadır.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 2200, 2203, 2204, 429, 2037, 2036, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 1335, 1412, 1337, 2030, 2028, 2050, 447, 1245, 2035, 2033, 1251, 2040, 2041, 1366, 2042, 2043, 2038, 2039, 2055, 1245, 1246, 1247, 1244, 2029, 2031, 457, 454, 459, 460, 462, 1885, 458, 456, 455, 451, 1143, 1141, 1149, 1354, 1416, 520, 519, 521, 522, 534, 1490, 636, 637 parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 235.555 m²'dir.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır. 2020 yılı içerisinde 2. Lot 2. ve 3. Kademe yapım işi tamamlanmış olup aktif olarak kullanılmaktadır.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2021 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2021	66.155,8

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisi

- ◆ Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.
- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin

önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.

- ◆ 2021 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Kw
2021	6.939.258

- ◆ 2021 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 578.271 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 19.275 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 2.500 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretmiş olduğumuz enerji ile karşılanıyor.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisleri olmak üzere komplike bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.

Ambalaj Atığı Toplama Ayrırma Tesisi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayrıştırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşa edilmiştir.

Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayrırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.

- ◆ 2021 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2021	10.224,9

Tıbbi Atıklar

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1’de ‘Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.’ denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermekte ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesini sağlamaktaydık.

Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülöklere de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.

- ◆ Söz konusu duruma istinaden idaremizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde “Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi” ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²’lik alan üzerinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.
- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35’i verilecektir.
- ◆ 2021 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2021	544,1

Bitkisel Atık Yağlar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.

- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 43 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.

- ◆ 2021 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2021	121,1

Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.

Bolu Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde endüstri yağların kaynağında ayrı toplanarak lisanslı firmaya teslim edilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

- ◆ 2021 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Ton
2021	63,6

Atık Piller

Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.

- ◆ 2021 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2021	488

Ömrünü Tamamlamış Lastikler

25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2021 yılında 500 ton Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

Tekstil Atıkları

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği gereğince; Bolu İli Merkez İlçe sınırları içerisinde 150 adet tekstil geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiş olup, toplanan tekstil atıkların geri kazanımı ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ 2021 yılında Bolu İlinden toplanan tekstil atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Tekstil Miktarı/Ton
2021	104,1

Elektrikli ve Elektronik Atıklar

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2021 yılında Bolu İlinden toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Elektronik Atık Miktarı/Kg
2021	500

Bilgilendirme Çalışmaları

- ◆ 2018 yılında yeni sistem yeraltı ve yerüstü konteynerları ile ilgili bina bazında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. 2018 yılında yaklaşık 10.636 kişi bilgilendirilmiştir.
- ◆ 2018 yılında okullarda çevre bilinci ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmış ve 1.694 öğrenci ve 100 öğretmen bilgilendirilmiştir.
- ◆ 2019 yılında 11 okulda çevre bilinci ile ilgili eğitim çalışmaları yapılmış ve 1.210 öğrenci ve 45 öğretmen bilgilendirilmiştir.
- ◆ 2020 yılı içerisinde Covid-19 pandemi nedeniyle bilgilendirme çalışmaları yapılamamıştır.
- ◆ 2020 yılı içerisinde maske ve eldiven atıkları yönetimi için ilkökul, ortaokul ve liselere gidilip bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca 120 adet berber, 390 adet market ve 43 akaryakıt istasyonuna maske, eldiven atıkları ve sıfır atık projesi kapsamında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ 2020 yılı içerisinde Sıfır Atık Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte Gerede, Dörtdivan, Yeniçağ ve Mengen İlçe Belediyelerine gidilerek sıfır atık sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ 2021 yılı içerisinde Covid-19 pandemi nedeniyle bilgilendirme çalışmaları yapılamamıştır.

Daha Temiz Bir Bolu İçin;

- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından duvar yazılarının temizlenmesi, afişlerin sökülmesi, kökez çeşmelerinin yıkanması, otobüs duraklarının temizlenmesi ve çöp noktalarında oluşan ağır ve katmanlaşmış kirliliklerin temizlenmesi için yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmalarına başlanmıştır.



- ◆ Alt geçitlerdeki yazılar ve katmanlaşmış kirler yüksek basınç ve özel ince kumla gerçekleştirilen kumlama tekniği ile temizlenmektedir.



- ◆ Aynı şekilde kökez çeşmelerinde oluşan katmanlaşmış yosun ve kirlilik tabaklarının temizliği de kumlama tekniği ile yapılmaktadır.
- ◆ 2021 yılında 103 adet çeşme, 6 adet alt geçit, 12 adet üst geçit, 480 adet durak düzenli aralıklarla yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralanarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.
- ◆ Zamansız çıkarılan atıklar ve konteynerlerin dışına atılan atıkları hızlı bir şekilde toplayabilmek için Temizlik Ambulansı Hizmet vermeye başlamıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 2016/71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde 2021 yılında; 1 müdür, 1 sözleşmeli ve 14 şirket personeli olmak üzere toplam 16 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Doğal Yaşam Ve Rehabilitasyon Merkezi

- ⇒ Toplama ve Bakım
- ⇒ Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
- ⇒ Aşılama
- ⇒ Kısırlaştırma
- ⇒ Mikroçip ve küpe takılması
- ⇒ Mikroçip ve küpe ile kayıt altına alma
- ⇒ Sahiplendirme

İdari Bina



Hayvan Hastanesi



Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Ve Geçici Hayvan Barınağı

Başboş sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması ve rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındıkları ortama bırakılmasına kadar geçen sürede şu işlemler uygulanmaktadır;

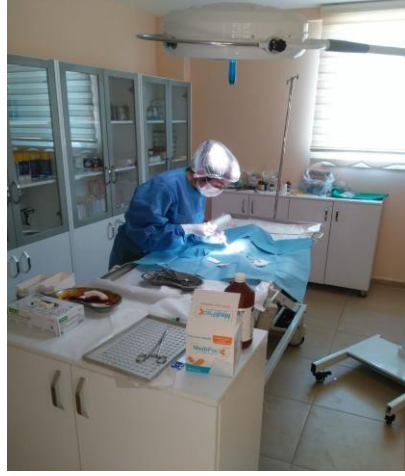
- ⇒ Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- ⇒ Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları,
- ⇒ Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler,
- ⇒ Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak sahiplendirme işlemleri; kayıtların tutulması küpeleme ve mikroçip takılması işlemleri,
- ⇒ Kuduz şüpheli hayvanlarda karantina uygulaması işlemleri sahipsiz hayvanların beslenmeleri, bakımları, temizliği, dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
- ⇒ Aynı zamanda okul ve resmi kurumların köpek ve kedi sahiplenmeleri teşvik edilerek gerekli bakımları, aşıları, tedavileri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Ameliyat Öncesi Bakım Ünitesi

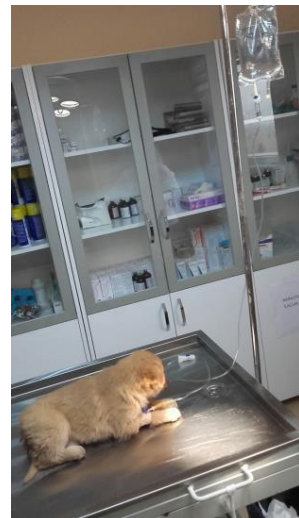
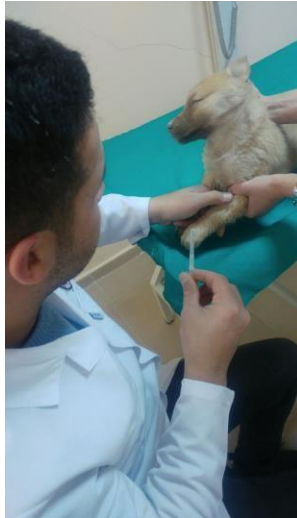
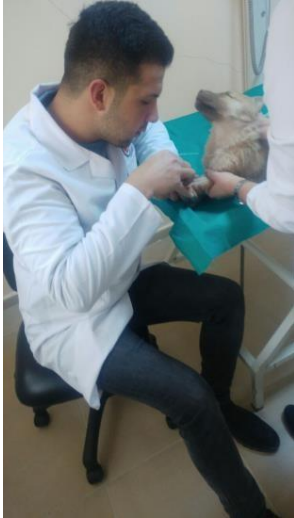


Ameliyathane

- ◆ 2021 yılında 632 köpek ve 1587 kedi tedavi edilmiştir.



- ◆ 2021 yılında 752 köpek ve 893 kedi kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.
- ◆ 2021 yılında 1016 köpek ve 1487 kediye aşılama yapılmıştır.

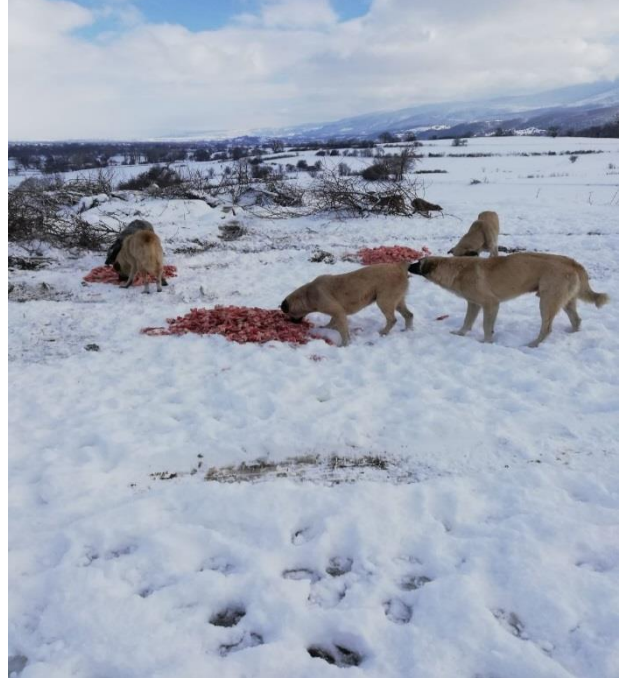


2021 YILINDA HAYVANLAR İÇİN TOPLANAN YİYECEKLER

BELEDİYE FIRINI KOMANDO TUGAYI EKMEK	BEYPİLİÇ	AKPİLİÇ	BOLCA	ERPİLİÇ
9628 KG	15620 KG	2220 KG	28275 KG	60555 KG

BESLEME ÇALIŞMALARI:

- ◆ Bolu Belediyesi olarak sahihsiz hayvanlara sahip çıkarak onların beslenmesine katkı sağlamaktayız.
- ◆ Doğadaki sahihsiz hayvanların yiyecek ve içecek bulmalarının zorlaştığı günlerde besleme çalışmalarına ağırlık verilmiş **75.000 kg** kemik ve kıyma , dağıtımı yapılarak köpek ve kedi için besleme yapılmıştır..
- ◆ Bu besleme çalışmaları hem zor şartlar altında yaşam mücadelesi veren hayvanların yaşama şansları arttırılmakta hem de kırsalda beslenme imkanı bulan başıboş hayvanların yiyecek arayışı sebebiyle şehir merkezine göçlerinin önüne geçilmektedir.
- ◆ Bu yapılan beslemeler çerçevesinde toplum nezdinde bir bilinç ve farkındalık oluşturulmaya çalışılmakla beraber gönüllüler, hayvan severler ve derneklerin sahihsiz hayvanların beslenmesi hususunda da teşvik edilmektedir



KEDİ EVLERİ:

Mahalle parklarına, kamu kurum kuruluşlarına ve bahçelere, Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü marangozhanesinde üretilen kedi evlerinden yerleştirdik. Bu evler kedilerin sıcak ve rahat kalabilecekleri bir ortam yaratırken aynı zamanda yeni bir besleme odak noktası oluşturulmasına katkı sağlıyor.

Kurulan kedi evlerine Müdürlüğümüz tarafından haftanın en az bir günü mama ve su takviyesi yapılmaktadır.

**İLÇELERDE BULUNAN SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRILMASI:**

Mengen ilçemizde yaşayan hayvan severler ve Mengen Belediyesinden, sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması adına gelen yoğun talepler üzerine, müdürlüğümüze getirilen sahipsiz başıboş köpekler kısırlaştırılıp, çip takılmıştır.



91 sahipsiz sokak köpeği kısırlaştırılmış olup, çip takılmıştır.

2021 FAALİYET RAPORU

	2021	Köpek	Kedi			Köpek	Kedi
Ocak	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	97	33	Temmuz	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	232	189
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	14	8		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	15	2
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	130	15		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	85	83
	Ölen Köpek Sayısı	48	33		Ölen Köpek / Kedi	88	93
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	44	70		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	26	46
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	136	120		Aşıl原因 Köpek / Kedi	44	161
	Barınaktaki Köpek Sayısı	276	37		Barınaktaki Köpek / Kedi	468	150
Şubat	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	135	57	Ağustos	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	155	196
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	13	7		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	13	1
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	116	34		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	92	106
	Ölen Köpek Sayısı	100	22		Ölen Köpek / Kedi	63	107
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	72	69		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	37	46
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	56	135		Aşıl原因 Köpek / Kedi	40	148
	Barınaktaki Köpek Sayısı	182	31		Barınaktaki Köpek / Kedi	455	132
Mart	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	354	108	Eylül	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	302	144
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	17	4		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	23	0
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	96	30		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	120	52
	Ölen Köpek Sayısı	56	23		Ölen Köpek / Kedi	115	92
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	105	100		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	60	70
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	122	141		Aşıl原因 Köpek / Kedi	71	94
	Barınaktaki Köpek Sayısı	367	84		Barınaktaki Köpek / Kedi	489	132
Nisan	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	224	105	Ekim	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	238	206
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	26	16		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	15	2
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	103	35		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	90	115
	Ölen Köpek Sayısı	88	23		Ölen Köpek / Kedi	90	101
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	48	72		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	28	64
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	187	95		Aşıl原因 Köpek / Kedi	33	87

	Barınaktaki Köpek Sayısı	374	115		Barınaktaki Köpek / Kedi	532	120
Mayıs	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	272	144	Kasım	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	290	261
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	23	19		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	18	0
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	53	50		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	85	157
	Ölen Köpek Sayısı	81	50		Ölen Köpek / Kedi	63	132
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	96	61		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	43	118
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	123	92		Aşıl原因 Köpek / Kedi	46	150
	Barınaktaki Köpek Sayısı	489	140		Barınaktaki Köpek / Kedi	656	92
Haziran	Toplanan - Getirilen Köpek Sayısı	264	229	Aralık	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	272	113
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	16	11		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	7	3
	Alındığı Ortama Bırakılan Köpek S.	169	66		Alındığı Ortama Bırakılan Köpek/Kedi	180	50
	Ölen Köpek Sayısı	134	131		Ölen Köpek / Kedi	170	75
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	68	106		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	125	71
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	79	180		Aşıl原因 Köpek / Kedi	79	84
	Barınaktaki Köpek Sayısı	424	141		Barınaktaki Köpek / Kedi	571	80

2021 Yılı Rehabilitasyon Merkezinde Yapılan Toplam Çalışma

	Köpek	Kedi	Toplam		Köpek	Kedi	Toplam
Toplanan - Getirilen Hayvan	2835	1735	4570	Kısırlaştırılan	752	893	1645
Sahiplendirilen Hayvanlar	200	73	273	Aşıl原因 Hayvan	1016	1487	2503
Alındığı Ortama Bırakılan	1319	793	2112	Tedavi Edilen	632	1587	2219
Ölen Hayvan	1096	882	2818	Barınaktaki Hayvan	430	150	580

2021 yılı Gelen Şikayet ve Talep Sayısı

Konu	Müracaat	Cevaplanan	Cevaplanmayan
Başiboş hayvanlar	2254	2254	0
Bakım ve Tedavi Talebi	49	49	0
Hayvan Hakları ile İlgili Konular	24	24	0
Veteriner Hizmetleri Hakkında	3253	3253	0
Toplam	5580	5580	----



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10.05.2019 tarih ve 2019/158 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 5 memur, 3 işçi ve 5 şirket personeli olmak üzere toplam 14 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri ve Kurum Arşivinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis Üyelerine, İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara. Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmaları yapmak,

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve Birim Müdürlüklerimizden Meclis Kararı alınması gerekli konularla ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemini oluşturmak,

Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıkların yapılmasını sağlamak ve Belediye Başkanına (Grup Başkan Vekili) konularla ilgili dosyayı sunmak ve bilgi vermek;

Meclis Toplantısının, (alınan Belediye Meclis Kararına istinaden) görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının (Kelime, kelime; Harf, harf) deşifresini yapmak ve Meclis Kararlarının yazılmasını sağlamak. (ayda en az iki defa olmak üzere 2021 yılında 24 birleşim ve 41 oturum şeklinde yapılan toplantılarda 4199,50 dakika görüntünün deşifre edilmesi ile 1715 sayfa tutanak, 582 adet Meclis Kararı yazılması ve Meclis Karar Defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmektedir.)

Belediye Meclisince her ay gerçekleştirilen ilk toplantıda komisyonlara havale edilen konularla ilgili komisyon toplantılarını organize etmek, (toplantı katılım çizelgesi) komisyon raporlarını hazırlayıp komisyon üyelerine imzalatarak meclis üyelerine ikinci toplantıda dağıtmak.

Meclis Kararlarının Divan Üyelerince imzalanması sağlanarak Valilik Makamına süresi içerisinde 2 nüsha olarak teslimi ile Valilik Makamınca onaylanması gereken kararlarla ilgili tüm yazışmaları yaparak, Meclis Kararlarının İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmaları yapmak,

Belediye Meclisimizi ve Meclis Üyelerimizle ilgili tüm yazışmaları (üyeleri bulduğumuz birliklerle ilgili yazışmalar, Meclis Üyelerinin huzur hakkı puantajları, vb.) yapmak.

Encümen Çalışmaları

1 Ocak 2021 tarihinden, 31 Aralık 2021 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.

Belediye Encümeni bu tarihler arasında 99 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1470 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi için klasöre takılarak ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.

Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2021 tarihinden 31 Aralık 2021 tarihine kadar olan sürede, 8572 adet gelen evrak, 17188 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 2 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.

Yazışmalar, 10 Haziran 2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilmiştir. Birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılmış, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi)'de K.EP adresi kayıtlı olan Kurumlar ile K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivi'nde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, devir-teslim, ayıklama-imha işlemleri ile tüm müdürlük ve birimlerde sayısallaştırma ve indeksleme Fiziki Arşivleme Sistemi ve Standart Dosya Planı uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük birimlerinde işlemi biten evrakın ilgili yönetmelik maddeleri gereğince uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, Kurum Arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.

2021 Yılında Kurum Arşivine devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi;

Yazı İşleri Müdürlüğü	: 58 Klasör
Zabıta Müdürlüğü	: 123 Klasör – 200 Koçan
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 172 Klasör –14.278 Dosya- 16.224 Ek Evrak
İtfaiye Müdürlüğü	: 8 Klasör
Özel Kalem Müdürlüğü	: 13 Klasör
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 15 Klasör
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 383 Dosya - 4.489 Ek Evrak
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 41 Klasör – 21 Koçan
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 70 Klasör
TOPLAM	: 500 Adet Klasör - 14.661 Dosya-20.713 Ek Evrak- 221 Koçan

Not: Yukarıdaki tarama sayısı son tarama sayısıdır. Kurum arşivi tamamen dijitaldir.

2021 Yılında Kurum Arşivinden Talep Edilen Belge ve Bilgi Sayısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 249 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 156 Adet
Zabıta Müdürlüğü	: 20 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 20 Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 45 Adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	: 11 Adet
Özel Kalem Müdürlüğü	: 15 Adet
Fen İşleri Müdürlüğü	: 7 Adet
İtfaiye Müdürlüğü	: 1 Adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 4 Adet

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 5 Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 5 Adet
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 4 Adet
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 1 Adet
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	: 12 Adet
Toplam Talep Sayısı	: 555 Adet

- 2021 Yılında Ayıklama ve İmha işlemleri gerçekleştirildi.
- 2021 Yılında periyodik ilaçlama işlemi gerçekleştirildi.
- Kurum Arşivine teslim alınan belgelerin lokasyon bilgilerinin dijital arşiv sistemine tanımlama işlemlerine devam edildi.
- Kurum Arşivine ek alan açıldı.

Teftiş İşleri Çalışmaları

Başkanın emir ve onayı üzerine 4 adet disiplin soruşturması yapılmış ve hazırlanan disiplin soruşturması raporları gerekli mercilere gönderilmiştir. Müdürlükte çalışan personelin görev tanımları hazırlanmıştır. Müdürlükte ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinde çalışan personele teknik konularda yardımcı olunmuştur.

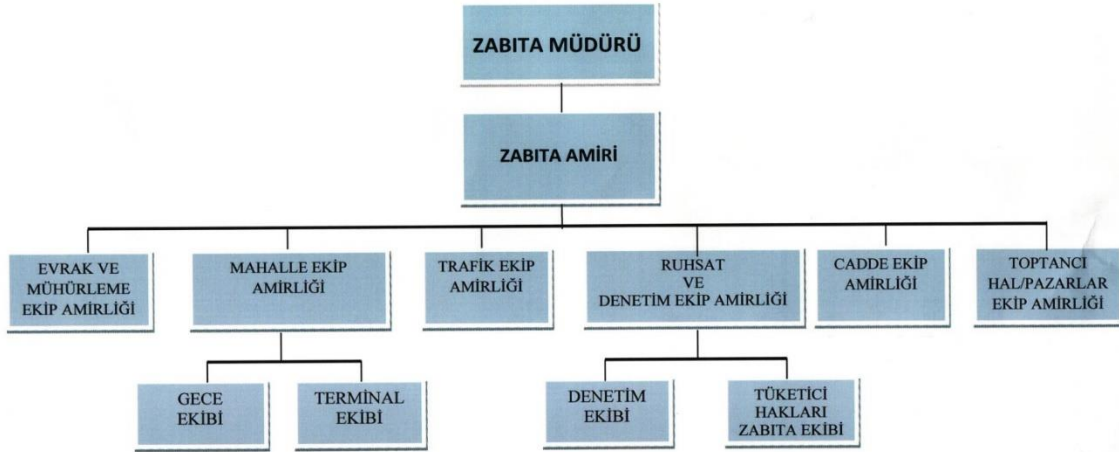
Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo vs. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde “Dış Kurye” tarafından yapılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10.02.2020 tarih ve 2020/67 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.



Personel Yapısı

Zabıta Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 35 memur, 6 işçi ve 35 şirket personeli olmak üzere toplam 77 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Fiziksel Yapı:

Araçlar

Müdürlüğümüz, doğrudan satın alma ve hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacını karşılamaktadır. Hizmet alımı ihalesi kapsamında, ihalenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte, bu araçlar ihale bitiminde geri iade edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Tablo - Araç Durumu

ARAÇ DURUMU			
ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Araç	6	6	12
Çekiciler	1	-	1
Motosiklet	2	-	2
TOPLAM	9	6	15

Binalar

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesi sebebiyle, ana hizmet binası ve hizmet binası dışında da örgütlenmiştir.

Tablo - Hizmet Binaları (İdare İçi ve İdare Dışı)

KAYNAK LİSTESİ		
S. NO	BİNA TÜRÜ	ADET
1	Ana Hizmet Binası	1
2	Zabıta Karakolu	3
3	Hal Binası	1
TOPLAM		5

Bilgi ve Teknolojik Yapı

Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojik yapısını oluşturan kaynaklar, tüm ekiplerimizi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo - Bilgi ve Teknolojik Malzeme Durumu

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telsiz	36
2	Telefon	14
3	Masaüstü Bilgisayar	14
4	Tablet	12
5	Yazıcı	4
6	Fotokopi	3
7	Tarayıcı	6
8	Televizyon	2
9	Yaka Kamerası	15
10	Ses Ölçüm Cihazı	1
11	Dizüstü Bilgisayar	6
12	Reklam Kaşe Baskı Makinası	2
13	Paketleme Makinası	1
TOPLAM		116

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir.

Büro Hizmetleri:

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğünün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek büronun görevleri arasındandır.



Birim	Konular	Adet
EVRAK EKİBİ	Gelen Evrak	3891
	Giden Evrak	2542
	Asker Aylığı	111
	Encümen Gündem Sayısı	701
	Meclis Gündem Sayısı	6
RUHSAT EKİBİ	Verilen Ruhsat Sayısı	855
	Sıhhi İşletme Ruhsatı	595
	Gayrisıhhi İşletme Ruhsatı	237
	Umuma Açık İşletme Ruhsatı	23

Denetim Hizmetleri:

Birim	Konular	Adet
DENETİM EKİBİ	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	5250
	Pandemi Kurulu ile Denetim (İSDEM Sistemine işlenen)	8947
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	207
HAL VE PAZARLAR	5957 sayılı Hal Kanun ve Pazaryerleri Yönetmeliğine göre yapılan denetimler	320

2021 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	59
Zarar	46
Hayvan Beslemek	57
Ruhsata Aykırı Faaliyet	4
Doğalgaz	3
Kapanış Saatlerine Uymamak	3
Seyyar Satıcı	5
Çevre Kirliliği	6
Diğer	56

2021 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:



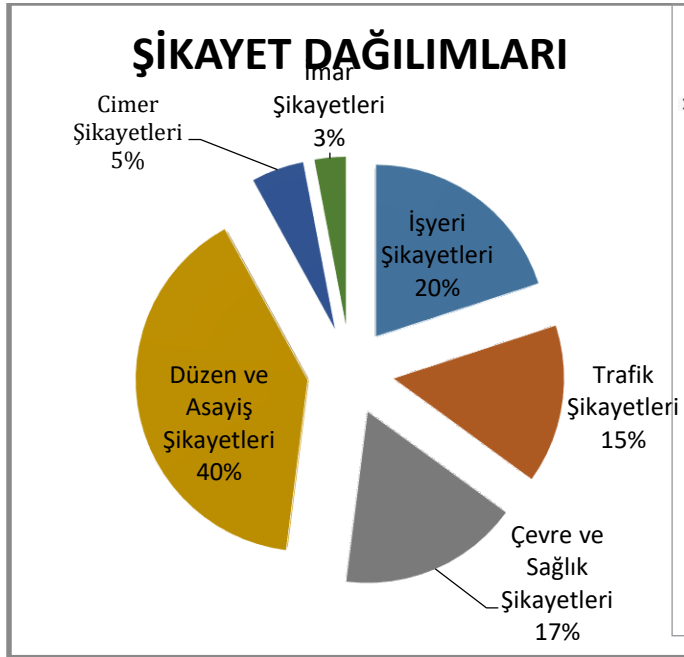
Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
İşgal	797
Emre Aykırı Davranış	388
5957 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırılık	131
Rahatsız Etme	33
Afiş Asma	6
Gürültü	3
Çevreyi Kirletme	33
Dilenci	15
Diğer	17

Şikâyet ve Çözüm Hizmetleri

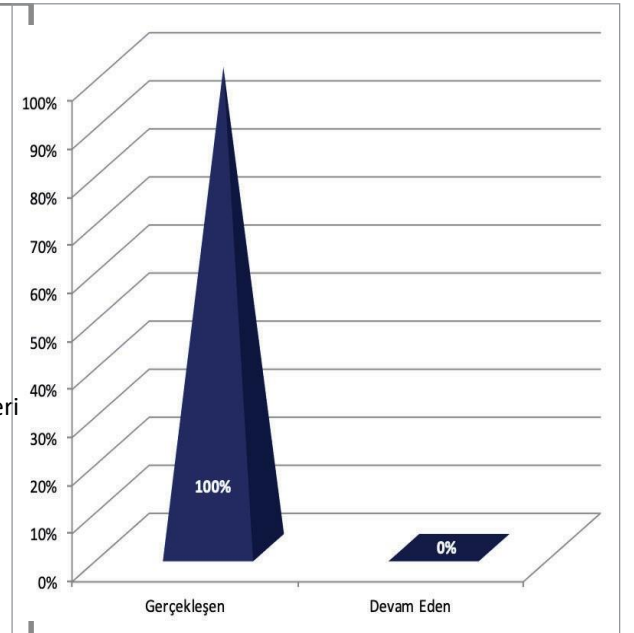
Belediye başkanlığımıza CİMER' den, sosyal medya üzerinden Müdürlüğümüze havale edilen, ayrıca 153 Zabıta İhbar Hattından gelen şikâyet istek ve talepler Müdürlüğümüz güven merkezinde değerlendirilmektedir. Şikâyet çeşit ve konusuna göre ilgili birime havalesi yapılmakta ve ilgili müdürlüklere AKOS üzerinden iletilmektedir. Müdürlüğümüze ortalama aylık 700 civarında şikâyet, istek ve talep gelmektedir. 2021 yılında Müdürlüğümüze toplam 11.503 adet şikâyet istek ve talep gelmiş, tamamı sonuçlandırılmıştır.

Sahada çalışan tüm ekiplerimizce alt ve üst yapı sorunlarından 2021 yılında tespiti yapılan 2074 adet olumsuzluk AKOS üzerinden ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Bu şikâyetlerden 1427 adedi sonuçlandırılmış ve sistemden düşülmüştür. 647 adedi sonuçlandırılmak üzere sıraya alınmış ve sisteme kaydı yapılmıştır.

Grafik : Şikâyet Dağılımları



Grafik: Şikâyet Sonuçları



YAPILAN FAALİYETLER**MAHALLE ASAYİŞ DENETİMLERİ**

Zabıta Müdürlüğü Mahalle Ekip Amirliği, yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla, gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında iş ve işlemleri uygulamaktadır.

Mahalle ekibimiz, ilimiz de bulunan 43 mahalleye sorumlu personelleri görevlendirilerek, o mahallede yapılan tüm çalışmalardan ve yaşanan her türlü olumsuzlukların giderilmesinden sorumludur.

Sorumluluk bölgelerinde Belediyemizi ilgilendiren ihbar ve şikâyetleri inceleyerek mevzuat kapsamında inceleyerek, mahalle sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için gerekli işlemleri yürütmektedir.

Görevleri esnasında, sorumluluk bölgelerinde bulunan inşaat çalışmaları, çevre kirliliğini önleyici denetimleri, kaldırım/yol üzerinde oluşan işgalleri, seyyar satıcı, hurdacı, işyerleri vb. gibi birçok denetimleri gerçekleştirmektedir.

Bolu Belediyesi Meclisinin 08/12/2015 tarih ve 2015/376 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden çıkarılan Zabıta Müdürlüğü Kabahatler Talimatnamesine uygun olarak emir ve yasaklar konusunda iş ve işlemleri yürütür.

Bolu Belediyesi Meclisinin 08/06/2017 tarih ve 2017/191 sayılı Meclis Kararına istinaden Zabıta Müdürlüğü İlan Reklam ve Tabela Yönetmenliğine uygun olarak emir ve yasaklar konusunda işlemleri yürütür.



RUHSAT VE DENETİM İŞLEMLERİ

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine, umuma açık ve istirahat eğlence yeleri, sıhhi işyerleri ve gayrisıhhi müesseselere, ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

İş yerlerine yönelik yapılan denetimlerde, gayrisıhhi ve sıhhi müessese denetimleri, etiket ve tarife denetimleri, iş yeri sağlık denetimleri vb. denetimler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de faaliyetten men işlemleri uygulanmaktadır.

Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmamayan işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



PAZAR YERLERİ VE HAL DENETİMLERİ

İlimiz genelindeki tüm semt pazarlarındaki gerekli düzeni, güvenliği ve işleyişi bozan, yasal hükümlere aykırı hareket eden, kurallara uymayan esnafımız hakkında kesinlikle 5957 sayılı Hal Kanunu'na ve Belediye Pazaryerleri Yönetmeliğine göre iş ve işlemler yapılmaktadır.

Pazar yerlerinde malların sağlıklı şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak ve altyapı ile çevre düzenlemeleri, tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler ve gerekli denetimler titizlikle yapılmaktadır. Tespit edilen tüm olumsuzluklar tutanak altına alınarak giderilmesi için ilgili müdürlüğe yazı ile iletilmektedir.

Satış yeri bulunmaksızın satış yapan, satış yerinde, belediyeden izin alınmaksızın değişiklikler veya bu yere ilaveler yapan, kendisine tahsisi yapılan alan dışına çıkan, sınırları belirlenen alanlar dışına çıkan ilgililer hakkında kesinlikle gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Satış yeri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir eden ve satan, mal veya boş kap bulunduran, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapan, tüketiciye karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunan, atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplamayan, satış yerini temiz tutmayan ilgililer hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Etiketlerde, tüketicileri yanıltacak ifadeler yer verilmemesi, satış birimi olarak kilogram, adet, bağ, paket veya kutu ibarelerinin kullanılması, fiyat etiketinin sebze ve meyvelerin üzerinde, kap ya da ambalajlarının üzerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yerde olması konusunda denetimler sürdürülmektedir.

Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, yaka kimlik kartı, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapmaktadır.

Pazaryerleri ve hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve trafik düzeni sağlanmaktadır.

Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmekte, miktarına, değerine, üretim şekline veya künyesinde belirtilen diğer hususlara ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulunulan veya hiç bildirimde bulunmamış ilgilileri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

- ◆ Toptancı hale 2021 yılında 33.082.093,00 Kg. mal girişi olmuştur.
- ◆ Encümene 169 adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Meclise 1 Adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Semt pazarlarımızda 47 adet devir işlemi gerçekleşmiştir.
- ◆ Toptancı Hal ve Pazarlar Şubesi olarak toplam 131 İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.



TRAFİK DENETİMLERİ

Belediyemiz trafik zabıta ekipleri, diğer müdürlüklerimiz tarafından yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli tüm emniyet tedbirlerini uygulamaktadır. Servis araçları, minibüs, ticari taksi, taksi dolmuş ve özel halk otobüslerine yönelik denetimler yapmaktadır. İl Trafik Komisyonu kararlarını, yönetmelik ile belirlenen kuralları ihlal eden toplu taşıma araç ilgililerine, servis, ticari taksi ve minibüslere, 1608 ve 5326 sayılı kanunlar doğrultusunda idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Yıl içerisinde Toplu Taşıma Araçlarının denetlenme oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.

Trafik yönünden her türlü araç kaldırım işgali ile tır ve kamyon parklarına denetimler yapılmaktadır. Terminallerde yapılan denetimler kapsamında, zabıta ekiplerimizce nizam ve intizamın sağlanması için şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işyerleri denetlenerek, kurallara uymayan iş yerleri hakkında, Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihlal tespit tutanağı veya idari para cezası karar tutanağı düzenlenmektedir.





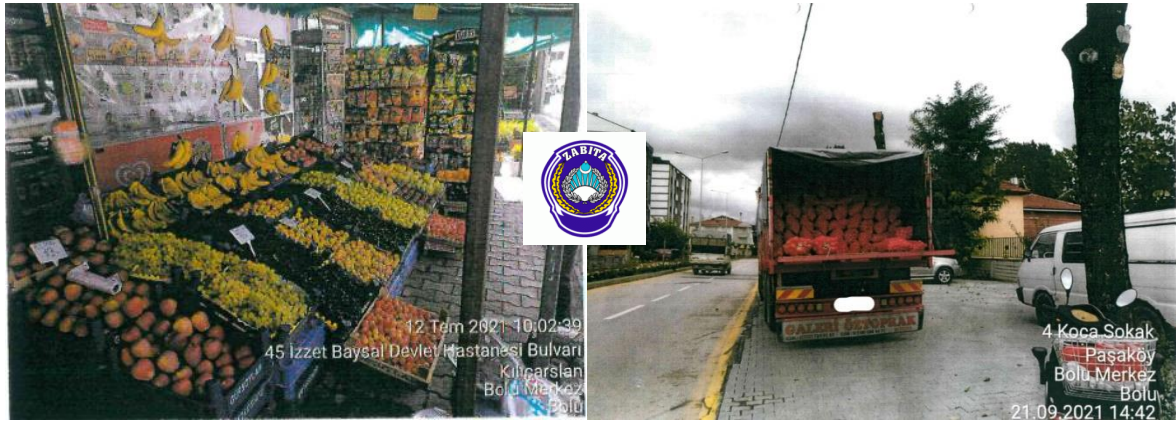
DİLENCİLİKLE MÜCADELE DENETİMLERİ

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Özellikle Cuma Namazlarında 30 ekip ile ilimizdeki camilere dağılım yapılarak, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.



SEYYAR SATICILARA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmaktadır. Özellikle mahalle ve sokak aralarında anonslu şekilde araç ile seyyar satıcılık yapan şahıslarla mücadelede devam edilmekte ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.



KENT ESTETİĞİ DENETİMLERİ

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.





SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

İl merkezinde, ilimizin yabancısı bulunan kimselere talepleri doğrultusunda yardımcı olunmakta, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde öncelikle, Şehirlerarası Terminal işletmecisi ile yapılan protokol gereği maddi imkânı kalmayan vatandaşların otobüs bileti temin edilmek sureti ile memleketlerine geri dönmeleri sağlanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve mahalle muhtarlarıyla koordineli şekilde çalışarak yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde kişilerin yardım alabilmesi için, Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ve Valilik Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir.



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Madde (b) bendi ile aynı Kanun'un 49.Maddesi uyarınca hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 02.11.2020 tarih ve 2020/333 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Etüd Proje Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

- a) Diğer müdürlüklerin yapacakları işlerde teknik düzeyde destek vermek,
- b) Uygulaması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- d) Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,
- e) Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- f) Proje yarışmaları düzenlemek, diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek,
- g) Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,
- h) Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, fuar, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,
- i) Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak,

- j) Toplum bilgilendirmek amacıyla Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek afiş, kitap ve kitapçık, broşür basmak, bastırmak,
- k) Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- l) İç kontrol standartlarına uyum eylem planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- m) Belediyenin diğer müdürlüklerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak,
- n) Belediye sınırları içerisinde altyapı çalışmaları yapan kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak, yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak,
- o) Kent paydaşı diğer kurumlarla birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Personel Yapısı

Etüd Proje Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 1 memur, 2 sözleşmeli personel ve 4 şirket personeli olmak üzere toplam 8 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İşin Adı: İzzet Baysal Caddesi Cephe İyileştirme

İşin Tanımı: Caddenin 3 boyutu çizilerek boya tasarımı, boyaların alımı ve uygulanması yapıldı.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Atatürk Orman Parkı Kafe, Gölet Ve Rekreasyon Alanı Tasarımı Ve Kafe Uygulama Projesi

İşin Tanımı: Parkın gölet ve kafe tasarımı yapıp kafenin uygulama projesinin hazırlığına devam edildi.

Süreç: Devam ediyor



İşin Adı: Yeni İtfaiye Binası Tasarım Ve Uygulama Projesi

İşin Tanımı: Yeni itfaiye binası tasarımı onaylandıktan sonra uygulama projesi çizilerek ihaleye hazırlandı. Yapım aşaması devam etmektedir.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Veterinerlik Ek Hizmet Binası 3 Boyutu Ve Cephe Tasarımı

İşin Tanımı: Nuh Bey tarafından projesi hazırlanan projenin 3 boyutu ve cephe tasarımı yapıldı.

Süreç: Tamamlandı



İşin Adı: Pazar Alanı Ve Millet Bahçesi Avam Proje Tasarımı 3 Boyut

İşin Tanımı: Projenin tasarımı ve 3 boyutu yapıldı.

Süreç: Avam proje tamamlandı.



İşin Adı: Redbull Ve Tobb Stanyum Avam Projesi

İşin Tanımı: 2 stadyum konsepti için stadyum tasarımı ve 3 boyutu yapıldı.

Süreç: Avam projeler tamamlandı.



İşin Adı: Arasta Sundurma 3 Boyut Projesi

İşin Tanımı: Projenin yalnızca 3 boyutları ve renderları alındı.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Aş Evi, Giyim Mağazası Ve Gıda Bankası Tasarım Ve Uygulama Projesi

İşin Tanımı: Projelerin tasarım, 3 boyut renderları, uygulama projesi ve ihale dosyaları hazırlanarak. Yapım için fen işlerine teslim edildi.

Süreç: Tamamlandı ruhsat alımı için bekleniyor.



İşin Adı: Aş Evi Çelik Bina Uygulama Projesi

İşin Tanımı: Projelerin tasarım ve uygulama projesi hazırlandı.

Süreç: Tamamlandı ruhsat alımı için bekleniyor.

İşin Adı: Konserve Fabrika Projesi

İşin Tanımı: Projelerin 3 boyut çizimi ve uygulama projesi hazırlandı.

Süreç: Tamamlandı ruhsat alımı için bekleniyor.



İşin Adı: İmaret Meydanı

İşin Tanımı: Projenin tasarımı yapılarak 3 boyutu hazırlandı.

Süreç: Devam ediyor



İşin Adı: Alpagutbey Açık Kapalı Pazar Alanı

İşin Tanımı: Projenin tasarımı yapılarak 3 boyutu hazırlandı.

Süreç: Devam ediyor



İşin Adı: Eski Adliye Binası 3 Boyut Render

İşin Tanımı: Projenin kaldırılacak yerleri belirlendikten sonra 3 boyut renderları ve iç mekanı hazırlandı.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Hisar Tepesi Kültür Merkezi

İşin Tanımı: Hisar Tepesi Kültür Merkezi Binası projelendirmesi, ihale dosyalarının hazırlanması ve uygulama takibinin yapılması

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Bolu Belediyesi 5. Kat Makam Girişi

İşin Tanımı: Bolu Belediyesi 5. Kat Makam Girişi tasarım, uygulama dosyasının hazırlanması ve uygulama takibinin yapılması

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Necip Fazıl Kültür Merkezi Kulis Yapımı

İşin Tanımı: Necip Fazıl Kültür Merkezi salonunda yapılacak etkinlikler için sanatçılara yönelik kulis hazırlanması, uygulama takibinin yapılması

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Belediye Ek Hizmet Binası, Yeni İtfaiye Binası, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tefrişat Metrajlarının Hazırlanması

İşin Tanımı: 2022 yılı içerisinde ihtiyaç duyulacak mobilya kalemlerinin metrajlarının hazırlanarak genel mobilya ihalesi bütçesine dahil edilmesi.

Süreç: Belediye Ek Hizmet Binası için mobilya modelleri belirlenmiş olup uygulama aşaması takip edilmektedir.

İşin Adı: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşin Tanımı: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İç Mekan Projesi ve Tasarımı

Süreç: Ertelendi.



İşin Adı: Aş Evi Projesi

İşin Tanımı: İhale Dosyası Hazırlanması

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İşin Tanımı: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Projesi ve Tasarımı

Süreç: Ertelendi.

İşin Adı: Veteriner İşleri

İşin Tanımı: Mama Üretim Tesisi Projesi ve Tasarımı

Süreç: Uygulama Projesi çiziliyor.

İşin Adı: Bolu Belediye Dükkanları Cephe Güzelleştirme

İşin Tanımı: Belediye dükkânlarının modellenmesi ve cephe çalışmasının kesif, analiz ve metrajlarının çıkarılıp yeni bir tasarım oluşturmak. Piyasa araştırması yapıp yaklaşık maliyet çıkarılması.

Süreç: Süreç devam ediyor.



İşin Adı: Yukarı Çarşı Arasta Cephe Röleve Ve Revize Projesi

İşin Tanımı: Yukarı çarşı arastanın hali hazırda bazı sokaklarına uygulanmış olan cephe renovasyon projesinin ziraat bankası sokağına adapte edilip. Ziraat bankası sokağın rölevesinin çıkarılması ardından cephe renovasyonunun işlenip bakanlıktan izin alınacak şekilde projelendirilmesi

Süreç: Tamamlandı.

İşin Adı: Turizm komisyonu salim kartal tarih müzesi

İşin Tanımı: Salim Kartal Kültür Merkezinin en zemin katının müzeye dönüştürülmesi.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Özgecan Arslan Parkı Kafe Projesi

İşin Tanımı: Kılıçarslan mevkide bulunan Özgecan Arslan parkına yapılacak olan kafenin projelendirilmesi

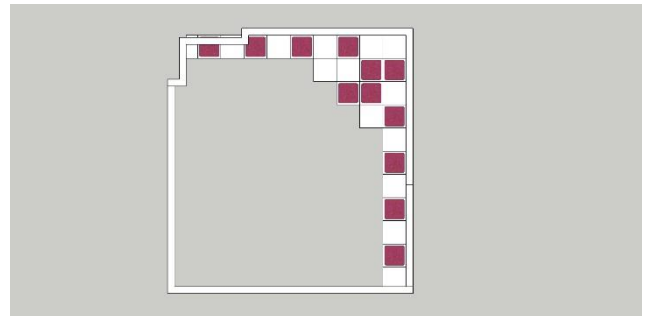
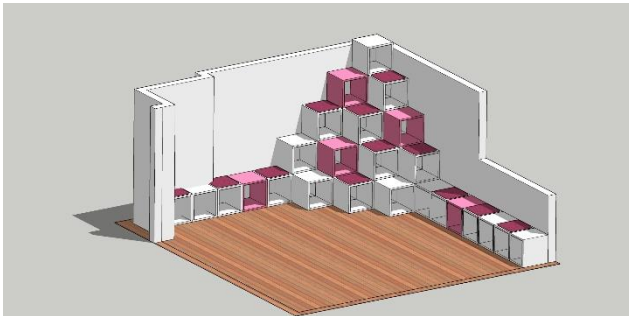
Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Sezin Köşesi Tasarımı

İşin Tanımı: Belediyemizde çalışan ve vefat eden çalışanımız için köşe tasarımı yapıldı.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Makam Odası Yenileme Projesi

İşin Tanımı: Makam odası iç mekan tasarımı yapıldı.

Süreç: Süreç devam ediyor.



İşin Adı: Kanal Yolu Projesi

İşin Tanımı: Konsept proje hazırlığı ve uygulaması

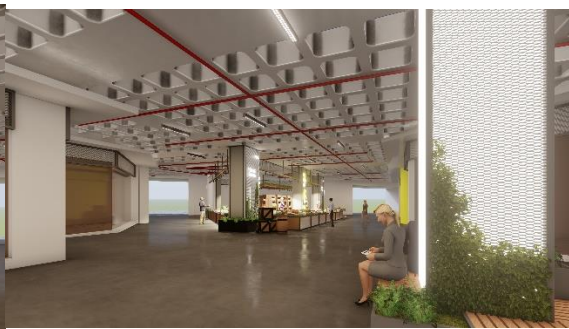
Süreç: Konsept proje çalışmaları tamamlandı. İlgili birimlerce uygulama devam etmektedir.



İşin Adı: Tünel İyileştirme Projesi

İşin Tanımı: Konsept proje hazırlığı ve uygulaması

Süreç: Konsept proje çalışmaları tamamlandı. Uygulama çalışmaları devam etmektedir.



İşin Adı: 100. Yıl Cumhuriyet Parkı

İşin Tanımı: Konsept proje hazırlığı

Süreç: Süreç devam ediyor.



İşin Adı: Bolu Belediyesi Cami Projesi

İşin Tanımı: Cami için Mimari Tasarım ve Uygulama Projesi Çizimi

Süreç: Çizimi ve İhalesi tamamlandı, inşaat süreci devam ediyor.



İşin Adı: Sosyal Konut Projesi

İşin Tanımı: Sosyal Konut Mimari Proje çizimi

Süreç: Çizimler tamamlandı, ihale aşamasındadır.



İşin Adı: Karacasu Otel Projesi

İşin Tanımı: Konsept Projesi Çizimi

Süreç: Konsept proje hazırlandı.



İşin Adı: Köroğlu Kooperatifi için Konteyner Tasarımı

İşin Tanımı: Konteyner Yapı Tasarımı ve Çizimi

Süreç: Çizimler ve ihale tamamlandı, Yapım bitti



İşin Adı: Mezarlıklar Müdürlüğü

İşin Tanımı: Proje tasarım ve çizimi

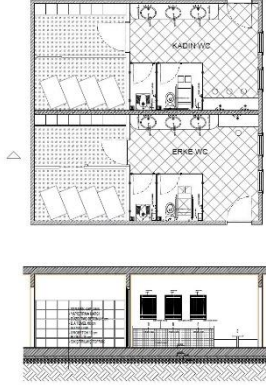
Süreç: Çizimler devam ediyor



İşin Adı: Pazar Alanı Tuvalet-Mescit Projesi

İşin Tanımı: Tuvalet-Mescit Projesi Uygulama Projesi çizimi

Süreç: Çizimler devam ediyor



İşin Adı: Çeşme

İşin Tanımı: Tasarım ve Uygulama Projeleri

Süreç: Tamamlandı



İşin Adı: Alpagut Mahallesi Muhtarlık Binası

İşin Tanımı: Tasarım ve Proje Çizimi

Süreç: Tasarım ve Proje Çizimleri Tamamlandı.



İşin Adı: Bolu Belediye Meydanı için ışıklı Bolu yazısı

İşin Tanımı: Kent kimliğinin belirginleştirilmesi çalışmalarından birisi olarak düşünülen bu proje, vatandaşların aidiyet ve sosyal medya paylaşımlarında kullanabilecekleri bir görsel unsur olması amacıyla gündeme alınmıştır. Boyutları ve konumu da bu amaca hizmet edebilecek şekilde belirlenerek 2021 yılı ilk aylarında yerine konularak hizmete sunulmuştur. Geri dönüşler bakımından ele alındığında amacına yüksek yüzdeyle uygun olduğu ve başarı sağlandığı rahatlıkla söylenebilir.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Toplu taşıma kartları tasarımı.

İşin Tanımı: Mevcut kartların azalması ve yeni baskı sürecine girilmesi gerekliliğinin ardından, uzun süredir mevcut olan kartların görsel olarak yeni vizyon ve görünüm kazandırılması adına gündeme alınmıştır. Yapılan çalışmalar üretici firma ile yapılan görüşmeler sonucunda teknik olarak da uygun hale gelerek baskılı halleri Bolu halkının kullanımına kazandırılmıştır.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Köroğlu Kooperatifi IZA buğdaylı ürünler için ambalaj tasarımları.

İşin Tanımı: Yeni kurulan ve faaliyetlerine hızlıca başlayıp devam eden Köroğlu kooperatifi için talep edilen ürünler için farklı ambalaj tasarımları ele alınmış ve basılıp kullanıma sokulmuştur.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Tanınmış ve Halka Hizmet etmiş Siyasi Figürler için Anıtsal Kavşak Tasarımı

İşin Tanımı: Dönel kavşakların ışıklandırılması ve dekoratif amaçla görsel zenginlik kazandırılması talebi kapsamında Karaçayır mahallesi Gazeteciler cemiyeti önü kavşağına 8 adet, Borazanlar Mahallesi sağlık müdürlüğü batısına da 4 adet olmak üzere bahsi geçen amaç doğrultusunda anıtsal kavşak düzenlemesi yapılmıştır.

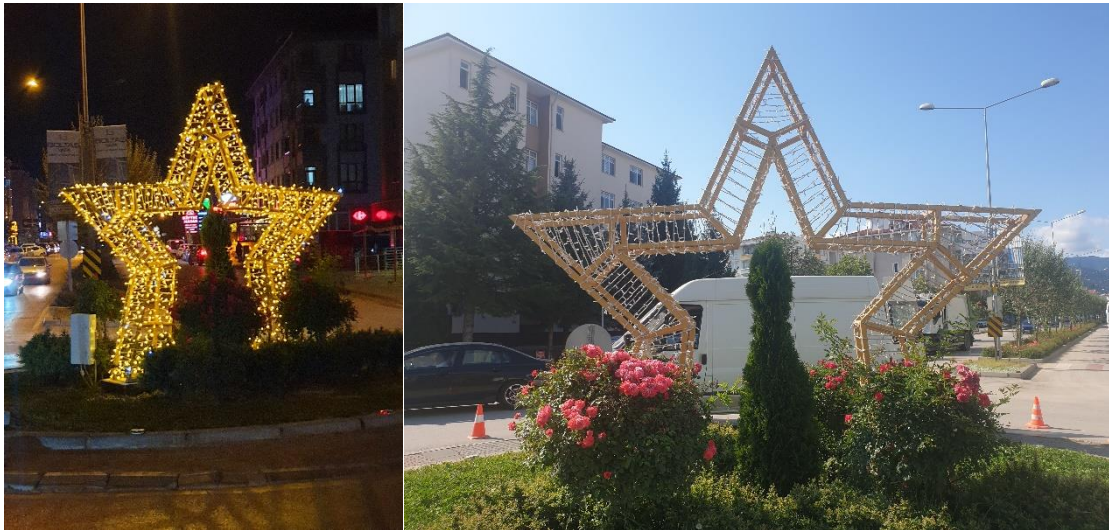
Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Dönel Kavşak için Yıldız Formunda Işıklı Obje Tasarım ve Üretimi

İşin Tanımı: Kavşakların ışıklandırılması ve şehrin görsel zenginliğinin artırılması kapsamında , tasarım ve üretimi Belediyemiz birimlerince yapılmıştır. Dışarıdan hizmet alınmadan yapılması bu proje için ayrı bir önem arz etmektedir.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: Kent Meydanı için Işıklı Objeler Projesi

İşin Tanımı: Şehrin ışıklandırılması ve şehrin görsel zenginliğinin artırılması kapsamında gündeme alınarak tasarım ve teknik süreci yürütülmüştür.

Süreç: Tamamlandı.



İşin Adı: “Bolu Belediyesi ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi ile Enerji Tasarrufuna Geçiyor” Projesi

İşin Tanımı: Proje dosyası hazırlanarak T.C. Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı’na başvurulmuş ve destek almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında alınacak eğitimin ilk etabı tamamlanmıştır. Danışmanlık süreci devam etmektedir.

Süreç: Süreç devam etmektedir.



DESTEK ALMAYA HAK KAZANAN FAALİYETLERİN LİSTESİ

Sıra No	Referans No.	Proje Adı	Başvuru Sahibi	İl
1	TR42/21/TD/0023	YÖRESEL ÜRÜNLER BESİN DEĞERİ ANALİZLERİNİN YAPILMASI AMACIYLA DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI	S.S SAKARYA KOZAN HANIMELİ KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOPERATİFİ	SAKARYA
2	TR42/21/TD/0025	BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK AÇISINDAN ÖNEMLİ TÜRLERİMİZDEN KIZIL GEYİK (CERVUS ELAPHUS) ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI 1. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ SAKARYA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	SAKARYA
3	TR42/21/TD/0027	YEDİGÖLLER MİLLİ PARKI 360 SANAL TUR ÇEKİMİ	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI IX. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	BOLU
4	TR42/21/TD/0028	BOLU BELEDİYESİ ISO 50001 BELGESİ İLE ENERJİ TASARRUFUNA GEÇİYOR	BOLU BELEDİYESİ	BOLU
5	TR42/21/TD/0029	BOLU'DA ŞİDDET OLGUSUNUN ÇOCUK MERKEZLİ RİSK ANALİZİ	BOLU AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	BOLU
6	TR42/21/TD/0030	YAPAY ZEKA, BÜYÜK VERİ YÖNETİMİ VE ANALİTİĞİ	KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	KOCAELİ
7	TR42/21/TD/0031	YÜKSEK RİSKLİ GEBE TAKİPLERİNİN MOBİL ÇÖZÜMLER İLE DESTEKLENMESİ	DÜZCE İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	DÜZCE
8	TR42/21/TD/0032	MESLEKİ EĞİTİMİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KARIYER MOBİL UYGULAMASININ YAPILMASI	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	SAKARYA
9	TR42/21/TD/0033	TURİZM BİLGİ SİSTEMİ MOBİL UYGULAMASININ GÜNCELLENMESİ	SAKARYA VALİLİĞİ	SAKARYA

İşin Adı: YEVDES Projesi / Yenilenebilir Enerji – Güneş Enerjisi Santrali

İşin Tanımı: Proje dosyası T.C. Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı tarafından fizibilite desteği almaya hak kazanmıştır.

Süreç: Süreç devam etmektedir.

İşin Adı: YEVDES Projesi – Enerji Verimliliği – İçme Suyu Arıtma Tesisi

İşin Tanımı: Proje dosyası T.C. Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı tarafından fizibilite desteği almaya hak kazanmıştır.

Süreç: Süreç devam etmektedir.

İşin Adı: “KAYES” Projesi

İşin Tanımı: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın Türkiye genelinde tüm kamu binalarının kaydının yapılması işidir. Yapıların görünür özelliklerinin, hangi kuruma ait olduğunun, yerinin tanımlanması, fotoğraflarının, vb. yüklenmesi

Süreç: Veri girişleri tamamlandı, süreç devam etmektedir.

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Agrega birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	5	%50 ARTIŞ	Üretim esnasında harcanan elektrik, doğalgaz, su fiyatlarında artış miktarları üretim birim maliyetlerin de artışa neden olmuştur.
Asfalt birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	2	%210 ARTIŞ	Üretim esnasında harcanan elektrik, doğalgaz, su ve bitüm fiyatlarında artış miktarları üretim birim maliyetlerin de artışa neden olmuştur.
Akıllı bisiklet uygulaması kapsamında konulan bisiklet istasyon sayısı (kümülatif)	Adet	5	-	Pandemi koşullarından dolayı malzeme ve işçilik tedarik problemi yaşanmıştır.
Akıllı aydınlatma yapılan park sayısı	Adet	1	-	Pandemi koşullarından dolayı yapılamamıştır.
Yapılan kapalı akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	7	-	Pandemi koşullarından dolayı yapılamamıştır.
Yapılan akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	35	-	Pandemi koşullarından dolayı yapılamamıştır.
Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)	Yüzde	100	100	Araç takip sistemi aktif olarak tam kapasite kullanılmıştır.
Belediye Hizmet binaları aydınlatmalarının led ile değiştirilmesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	200	90	Malzeme tedarik sıkıntısı ve ekonomik nedenler.
Yenilenecek cenaze nakil araç sayısı (Adet)	Adet	1	2	-
Mezarlıkların temizlik, bakım ve ihata duvar hizmetlerini gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	30	30	-
Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilen eğitim süresi (saat / kişi)	Saat	6	-	Pandemi koşullarından dolayı gerçekleştirilememiştir.



Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)	Yüzde	100	-	Pandemi koşullarından dolayı yapılmadı.
Yapılan 3D yaya geçidi sayısı (Kümülatif)	Adet	20	0	Pandemi koşullarından dolayı malzeme ve işçilik tedarik problemi yaşanmıştır.
Trafik ulaşım planının güncelleme sayısı	Adet	1	0	Pandemi koşullarından dolayı yapılamamıştır.
Yapım, bakım ve onarımı yapılan durak oranı (%)	Yüzde	100	100	Elimizde bulunan mevcut malzemelerle bakım ve onarım tamamlanmıştır.
Yeniden planlaması yapılan toplu taşıma güzergahı sayısı	Adet	4	0	Pandemi koşullarından dolayı ertelenmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yeni spor kompleksinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	15	0	İlgili yer tahsis yapılamadı.
Vizyokent projesinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	15	0	İlgili yer tahsis yapılamadı.
Kızılay Otoparkı ve yaşam merkezi projesinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	15	0	İlgili yer tahsis yapılamadı.
D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	0	İş ile ilgili ön izinler ilgili kurumda bu projeleri kendileri gerçekleştirecekleri sebebi ile alınamadı.
OBM idari binasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
İtfaiye istasyonunun tamamlanma oranı (%)	Yüzde	30	30	
Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	40	40	
Belediye müdürlüklerine ait ek hizmet binalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	40	40	
İzzet Baysal Caddesi iyileştirme oranı (%)	Yüzde	80	80	
Valilik çevresi düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60	0	İlgili kurumdan izin alınamadı
Yapılan bisiklet yolları uzunluğu (Kümülatif-km)	Kilometre	10	10	
Yapılan ilave pazar yeri sayısı	Adet	1	3	
Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	60	60	
Yöresel Ürünler Pazarı Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	100	70	Pandemi ve ekonomik etkenler sebebi ile hedefin altında gerçekleşti.
Serimi yapılan asfalt miktarı (kümülatif - bin ton)	Ton	90	105	



Döşenen taş miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	400	307	Taş imalatı yerine asfalt sathi kaplama yapıldığından dolayı taş imalatı hedefin altında kalmıştır.
Döşenen bordur miktarı (kümülatif - bin m)	Metre	110	110	
Yapılan kavşak sayısı (kümülatif)	Adet	33	44	
Yapılan yaya kaldırımı miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	120	120	
Yapılan mahalle konağı sayısı	Adet	1	2	
İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	20	20	
Karaçayır sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	20	
Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi (%)	Yüzde	20	20	
İmarat meydanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	40	40	
Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi Bolu Adası tamamlanma oranı (%)	Yüzde	20	0	Gerekli izinler alınamadı.
Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik proje sayısı	Adet	1	1	

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Karadere su tüneli kabuk betonu tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Sudaki kayıp kaçak için SCADA sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	80	-	Kayıp kaçak kapsamında; kurulacak scadaya verilerin aktarılması için şebeke sistemindeki DMA odalarının bakım ve kalibrasyonu yapılarak, içme suyu şebekesi üzerinde bulunan lokasyonların tespit ve ihtiyaçların tamamı çıkartılmış olup, scada kurulumu için gerekli alt yapı çalışması tamamlanamamıştır.
Su kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan şebeke suyu analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Su kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kaplaması yapılan içme suyu depo sayısı	Adet	1	-	Planlanan depo kaplama malzemesin yurtdışı menşeli olması, artan maliyet ve pandemi nedeniyle tedarik sıkıntısından dolayı tamamlanamamıştır.
Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Atıksu arıtma tesisine bağlı endüstriyel atıklardan yapılan analiz sayısı	Adet	2168	2168	
Laboratuvarın tamamlanma oranı(%)	Yüzde	40	-	İleri Biyolojik Atıksu Arıtma tesisi imlatında yapılan maliyet değerlendirmesi sonucunda bu iş kapsamından çıkartıldığından dolayı tamamlanamamıştır.



Atıksu kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Atıksu kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3. kademe yapım işi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	1	-	Katı atıkların geri dönüşümü müdürlüğümüz çalışma alanı kapsamında değildir.
Gürültü eylem planının uygulanma oranı (%)	Yüzde	100	-	Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan eylem planının uygulama alanları kapsamında yapılan lokal çalışmaların planlanan bütçenin üstünde olduğu tespit edilerek ileriye dönük yıllar içerisinde yapılması planlanmıştır.
Borazanlar Deresinin düzenleme oranı (%)	Yüzde	30	30	
Yağmursuyu ve kanalizasyon taşkınlıkları için risk haritalarının geliştirilmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	
Baca ve ızgara temizlik/bakım yapma oranı(%)	Yüzde	100	100	
Kuzey Sahil Sulama kanalı kapatılması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	50	100	
Atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	20000	24000	
İçme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	12000	12000	
Abant ve Mudurnu yolu kolektör hatlarının yenilenmesi (Kümülatif - mt)	Metre	17000	-	Planlanan kolektör hatları diğer kurumların kontrol sahasında kaldığından ve gerekli izinler alınamadığından tamamlanamamıştır.



Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	5000	-	Yapılan proje çalışmaları kapsamında planlanan revize işlemlerinin, yaklaşık maliyet oranlarının çok yüksek çıkması nedeniyle bütçeyi fazlasıyla aşmasından ileriye dönük yıllar içerisinde revize edilmesi uygun görülmüştür.
Bağlantısı / yenilenmesi yapılan atık ve içme suyu abone sayısı	Adet	8500	8500	



Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen aktivite sayısı	Adet	6	15	
Paydaşlara yapılan ziyaret sayısı	Adet	700	1500	
Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Adet	2	3	
İştirak edilen etkinlik / fuar sayısı	Adet	40	55	
Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	6	8	



Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	Yüzde	15	70	
Dava ve icra takiplerinin açılma süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	
Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	Gün	5	5	



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Personel memnuniyet oranı	Yüzde	85	85	
Personele verilen eğitim süresi (saat /kişi)	Saat	10	2741	
Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	1	Pandemi koşulları nedeni ile tamamlanamamıştır.
Kariyer Planlaması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
3194 S.K. 18. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	40	50	Hedeflenen alan tamamlanmıştır.(1984 yılından günümüze kadar yapılan toplam alan 2668 ha)
2981/3290 S.K. 10/c Uygulamaları (hektar)	Hektar	5	1	Uygulamalara yapılan itirazlar ve bölgesel olarak yapılan 18. madde uygulamaları (1984 yılından günümüze kadar yapılan toplam alan 2303 ha)
3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	50	30	3194 Sayılı imar Kanununu gereği 18. madde uygulamaları yapılmıştır. (1984 yılından günümüze kadar yapılan toplam alan 2332 ha)
Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılanma oranı (%)	Yüzde	60	50	
1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (%)	Yüzde	35	20	Kurum görüşleri olumlu gelmedi.
1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (%)	Yüzde	35	20	Kurum görüşleri olumlu gelmedi.
Numarataj çalışmaları tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	50	2022 yılında planlanan tüm mahallelerde yeni numarataj levhalarının değiştirilmesi nedeniyle ihale süreci beklenmektedir.
Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde düzenlenen şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının sayısı	Adet	2500	500	2022 yılında planlanan tüm mahallelerde yeni cadde ve sokak levhalarının değiştirilmesi nedeniyle ihale süreci beklenmektedir.
Karacağaç Mahallesi İlave İmar Planı (%)	Yüzde	50	0	Bakanlık tarafından kamu yararı kararı onayı gelmedi



İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Şehrin farklı noktalarına müfreze kurulması(1 adet)	Adet	-	-	
Yangın Risk Haritasının oluşturulması oranı (%)	Yüzde	90	90	
Yeni yangın hidrant sayısı	Adet	20	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılacak.
İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	Saniye	44	44	
Bir önceki yıla göre olay yerine ortalama varış süresindeki azalma oranı (%)	Yüzde	2	2	
Yangın güvenliği yönünden yapılan denetleme sayısı	Adet	50	225	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	45	45	
Eğitim kurumları, öğrenci yurtları, hastaneler, vb. yerlerde verilen teorik ve pratik eğitim sayısı	Adet	50	88	



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Turizm ofisinin kurulması	Adet	1	1	
Alternatif turizm olanaklarına ilişkin sunulan proje sayısı	Adet	1	1	
Turizmi geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	3	3	
Katılınan turizm fuar ve toplantı sayısı	Adet	2	2	
Turizm master planının hazırlanması (%)	Yüzde	100	100	
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	5	5	
Araç-gereç ve materyal ihtiyacı karşılanan engelli sayısı	Adet	50	50	
Engelli vatandaşların evde temizlik hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Ücretsiz yemek hizmeti verilen engelli okul oranı (%)	Yüzde	100	100	
Engellilerin meslek edinmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	
Sosyal etkinlik merkezi ve kütüphane kanalı ile eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	Kişi	350	350	
Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yapılan sosyal yardım oranı (%)	Yüzde	90	90	
Sosyal etkinlik merkezi aracılığı ile sinemaya ve tiyatroya götürülen öğrenci sayısı	Kişi	650	650	
Yurt içi/yurt dışı gezilerden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	350	-	Pandemi sebebiyle İçişleri Bakanlığı genelgesi gereği yapılamamıştır.
Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Açılan gündüz bakım evi sayısı	Adet	1	1	



Vatandaşlardan gelen aşevinden ücretsiz yemek hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Evinde sıcak yemek yardımı yapılan bakıma muhtaç aile sayısı	Adet	90	90	
Halk Süt projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	-	Pandemi sebebiyle İçişleri Bakanlığı genelgesi gereği yapılamamıştır.
Psikolojik danışmanlık desteği hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	80	80	
Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)	Adet	250	250	
Sanat ve Meslek edindirme kurslarına katılımı sağlanan kursiyer sayısı	Kişi	5000	5000	
Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik üretilecek proje sayısı	Adet	2	2	
Kayak kursu verilen öğrenci sayısı	Adet	150	150	
Amatör kulüplerin desteklenme oran (%)	Yüzde	20	20	
Düzenlenen/destek olunan ulusal festival sayısı	Adet	5	-	Pandemi sebebiyle İçişleri Bakanlığı genelgesi gereği yapılamamıştır.
Düzenlenen/ desteklenen uluslararası festival sayısı	Adet	2	-	Pandemi sebebiyle İçişleri Bakanlığı genelgesi gereği yapılamamıştır.
Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile yapılan etkinlik sayısı	Adet	30	30	
Düzenlenen/destek olunan konser sayısı	Adet	16	16	
Düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	65	65	
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezisi sayısı	Adet	90	-	Pandemi sebebiyle İçişleri Bakanlığı genelgesi gereği yapılamamıştır.
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezilerine katılımı sağlanan kişi sayısı	Kişi	3500	-	Pandemi sebebiyle İçişleri Bakanlığı



				genelgesi gereği yapılamamıştır.
Belediye kent müzesine kazandırılan eser ve kaynak sayısı	Adet	50	50	
Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla çıkarılan yeni yayın sayısı	Adet	2	2	
Kayıt altına alınan ve tescil ettirilen kültürel miras sayısı	Adet	1	1	



Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	72	2021 Yılı başlangıç bütçesi tahminine göre gelir fazlası verilmiş olup, Ek bütçe neticesinde oran düşmüştür.
Gider bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	92	
Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kurumun sahip olduğu varlıklar ile ilgili üst yönetime sunulan finansal değerlendirme raporu sayısı	Adet	24	60	
Borçların ödeme planına uyum oranı(%)	Yüzde	60	100	
Online ödeme yapan mükellef oranı (%)	Yüzde	24	36	
Tahsilatlardaki artış oranı (%)	Yüzde	84	79	
Fon bulma amacıyla geliştirilen ve ilgili kuruma sunulan proje sayısı	Adet	1	5	
Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin payı (%)	Yüzde	60	55	
Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	100	
Bilgi ve iletişim güvenliğinin tescil ettirilerek alınan belge sayısı	Adet	1	0	Gereken Güvenlik Belgelerinin Alınması İçin Öncelikle Belirli Sistem Gereksinimlerinin Tamamlanması Gerekmemektedir.
Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen WI-FI Access point sayısı	Adet	2	0	Proje Pandemi Koşullarından Dolayı Ertelenmiştir.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	Gün	7	7	
Mahalle ziyaret sayısı	Adet	43	43	
Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	Adet	48	25	Pandemi koşulları nedeni ile tamamlanamamıştır.
Muhtarlar günü etkinliği düzenlenmesi	Adet	1	1	
Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarının oluşturulma ve arşivlenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	Adet	40	50	
Taranan basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	10	10	
Sosyal medyadaki takipçi sayısı (kümülatif - bin)	Kişi	48	48	
Yazılı ve görsel medya yönelik yapılan haber sayısı	Adet	500	1000	
Yeni Kardeş Belediye sayısı	Adet	1	1	



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
IZA buğdayı ekilen alan (da)	da	15000	1673	Ekim nöbeti olduğu için ve verim az olduğu için tercih edilmemektedir.
Üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	1200	120	Ekim az oldu ve yüzde 30 verim kaybı yaşandı.
Sözleşme yapılan çiftçi sayısı	Kişi	500	50	Ekim nöbeti olduğu için ve verim az olduğu için tercih edilmemektedir.
Eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	500	100	Çiftçilerin taleplerin doğrultusunda bilgi verilmektedir.
IZA buğdayının tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	13	8	Fuarlarda anlatılabildi ve tv programlarında bahsedildi.
Organik üretim yapılan alan (da)	da	40	40	
Organik olarak üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	20	20	
Organik tarım eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	150	150	
Organik tarım sertifikası alan çiftçi sayısı	Adet	1	0	Talep olmadı.
Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik olarak üretilen proje sayısı (kümülatif)	Adet	10	10	
Sivrisinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan yapılan bölge sayısı	Adet	80	86	
Karasinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan bölge sayısı	Adet	140	256	
Uçkun mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	Adet	258	342	
Haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	Adet	72	172	
Meşe böceği ilaçlama kapsamında ilaçlanan ağaç sayısı (bin adet)	Adet	12,5	30	30.000 adet



Kullanılan dezenfektan miktarı (litre)	Litre	7500	8500	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kümülatif - m ²)	Metrekare	20	18,38	2021 yılı Bolu nüfusu 217.935 kişi Artan yeşil alan miktarlarının nüfusa oranında, Nüfustaki artışla ters orantılı olarak ; kişi başına düşen yeşil alan miktarında hedeflenen metrekare miktarına ulaşamamıştır.
Düzenlemesi ve bakımı yapılan yeşil alan miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	3931	4005	3943500 m2 2020 yılı toplam yeşil alan + 61584 m2 yeni düzenlenen toplam park alanı (1024559 (2021 dahil toplam düzenlenen park alanı)+(refüj, göbek, d-100, mezarlık...))
Yeni yapılan park alan miktarı (kümülatif - adet)	Adet	175	195	175 adet yerine 195 adet park olmuştur. 24 adet yeni park yapılmıştır.
Yeni yapılan çocuk parkı sayısı (kümülatif - adet)	Adet	145	178	142 yerine 178 adet çocuk parkı olmuştur.
Yapılan meydan ve kentsel tasarım projesi sayısı	Adet	1	0	Planlanan meydan alanlarından (Kadın Doğum Hastanesi civarı ve Kızılay Meydanı) mevzuat gereği uygulamalar devam ettiğinden, 2021 yılı içerisinde düzenlemesi yapılacak meydan alanı projesi yapılamamıştır.
Büyükse botanik parkının yapılma oranı (%)	Yüzde	40	-	Müdürlüğümüz faaliyetlerinden çıkarılmıştır.
Gölköy vizyonu gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	20	-	DSİ tarafından yapılmaktadır.

Tematik köy projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	Yüzde	40	-	Müdürlüğümüz faaliyetlerinden çıkarılmıştır.
Köroğlu Park projesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	-	Millet Bahçesi Projesi olarak yapılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Akıllı Atık Toplama Sisteminin ve personel takip sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	80	50	
Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	Adet	26	45	
Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı	Adet	1000	6120	
Yıkaması yapılan çeşme, otobüs durağı, alt ve üst geçit, halka açık tuvalet vb. yerlerin sayısı	Adet	500	601	
Temizliği yapılan dere, kanal ve piknik alanı sayısı	Adet	15	18	
Çevre bilincine yönelik ilk ve ortaokulda verilen eğitim sayısı	Adet	45	0	Covid-19 pandemi nedeniyle
Çevre bilinci ile ilgili düzenlenen konferans, seminer ve toplantı sayısı (kümülatif)	Adet	30	0	Covid-19 pandemi nedeniyle
Kapı kapı bilgilendirme çalışmalarında ulaşılan hane sayısı (kümülatif)	Adet	3000	0	Covid-19 pandemi nedeniyle
Düzenlenen çöp toplama etkinliği sayısı	Adet	20	0	Covid-19 pandemi nedeniyle
Atık Getirme Merkezi kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlamak amacıyla yerleştirilen konteyner sayısı (yeraltı + yerüstü ve Plastik konteynır)	Adet	3175-8100	3375-10000	
Atıkların kaynağında ayrı toplanma oranı (%)	Yüzde	50	95	
Yerleştirilen giysi kumbarası sayısı (kümülatif)	Adet	7	150	
Tavuk gübresinden/altlığından enerji elde edilmesine yönelik projenin tamamlanma oranı(%)	Yüzde	70	0	Tavuk atıkları yönetimi belediyenin sorumluluğunda ve yönetiminde bir iş değildir. Bolu ilinin



				genel sorunu olması nedeniyle belediye olarak destek verip yardımcı olmaya çalışıyoruz. O yüzden fiilen yapılan herhangi bir işlem yok.
BEKAB katı atıklardan elektrik enerjisi elde edilmesi projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	Yüzde	100	0	2020 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 'Belediye Atık Yönetim Tesisleri Yapımına İlişkin Çalışmalar' kapsamında BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Yapımı Katı Atık Programına(KAP) dahil edilmiştir. Bu doğrultuda ILBANK tarafından BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Uygulama Projeleri revizesi yapıldıktan sonra yapım ihalesi gerçekleştirilecektir. Oranlama yaparsak proje revizesi %20 yapım ihalesi ve yapım işi %60 elektrik enerjisi üretme aşaması %20
Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve giderilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	1	5	

Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başıboş hayvan sayısı	Adet	2500	3864	
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	400	273	Pandemi koşulları sebebi ile.
Veterinerlik hizmetleri ile ilgili verilen bilinçlendirici eğitim sayısı	Adet	10	10	
Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	50	0	Proje iptal edilmiştir.
Sokak hayvanları ile ilgili geliştirilen proje sayısı	Adet	2	1	



Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Meclis gündeminin hazırlanması ve üyelere meclis öncesi iletim süresi(gün)	Gün	2	2	
Belediye Meclis kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	2	2	
Belediye encümeni kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	2	2	
Bir önceki yıla ait üretilen evrakların dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi (ay)	Ay	10	10	



Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	Adet	5040	5050	
Dilekçelerin sonuçlandırma oranı(%)	Yüzde	100	100	
Ruhsat başvurularının sonlandırma süresi	Gün	30	30	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	18	18	
Hava Kalitesi eylem planının oluşturulması oranı(%)	Yüzde	18	18	
Kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik yapılan zabıta denetim sayısı	Adet	350	650	
Dilencilere yönelik yapılan zabıta denetim ve kontrol sayısı	Adet	160	600	
Okullarda verilen eğitim süresi (saat)	Saat	40	0	Pandemi nedeni ile eğitim verilememiştir.
Halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	Adet	70	70	
Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	100	100	



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2021 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleşme veya gerçekleşmeme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için ilgili plan ve programlar neticesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre belirli periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- ▶ İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışına ve çevreye duyarlı yönetim anlayışına sahip olması
- ▶ Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- ▶ Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması
- ▶ Günlük olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesi
- ▶ Belediyenin tüm paydaşlarla iletişim kurma istekliliği
- ▶ Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verebilme yeteneğine
- ▶ Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımlarının yazılı ve görsel olarak yayınlanıyor olması
- ▶ E-arşiv kurulmuş ve etkin şekilde kullanılıyor olması
- ▶ KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- ▶ Birimler arası işbirliği ve koordinasyonun zayıf olması
- ▶ Uluslararası hibe ve kredi kullanma kabiliyetinin düşük olması
- ▶ Hizmet içi eğitim yetersizliği
- ▶ Kentsel dönüşümünün tamamlanmamış olması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2021 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleştirmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.



ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2021 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. Stratejik planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER

EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Bolu Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

25.03.2022

Tanju ÖZCAN

Bolu Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

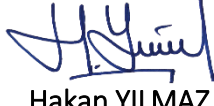
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

25.03.2022

 Ergin YÖNET Özel Kalem Müdür V.	 Leyla Beykoz Halkla İlişkiler Md. V.	 Emre ALAN İmar ve Şehircilik Md. V.	 Sedat GÜLENER Destek Hizmetleri Md. V.
 Tahsin ARSLAN Yazı İşleri Müdür V.	 Gülden ÖZAYDIN Fen İşleri Müdür V. Su ve Kanalizasyon Müdür V.	 Basri BAYTEKİN Temizlik İşleri Müdür V.	 Songül AKMAN İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
 Güler MERT Kültür ve Sos. İşler Md. V.	 Aylin AYDIN Park ve Bahçeler Müdür V.	 Hakan YILMAZ Zabıta Müdür V.	 Özcan GÜNGÖREN Muhtarlık İşleri Müdür V.
 Funda BULUT Hukuk İşleri Müdür V.	 Hüseyin KAZLI İtfaiye Müdür V.	 İlker Figen VARLIK Veteriner İşleri Md. V.	 Burhan AKTAŞ İşletme ve İştirakler Md. V.
 Candaş AYDAR Etüd Proje Müdürü			

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

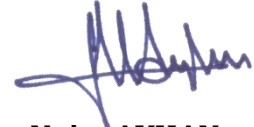
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin T.C. Bolu Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

25.03.2022



Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü