

2024 YILI

FAALİYET RAPORU





Millete efendilik yoktur.

Hizmet vardır.

Bu millete en iyi hizmet eden Onun efendisi olur.



*Biz bu millete efendi olmaya değil,
Hizmetkâr olmaya geldik.*



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



SAMSUN HARİTASI



Değerli hemşehrilerim;

2024 yılı çalışmalarımızı belgeleyen faaliyet raporumuzu bilgilerinize ve istifadenize sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana “gönül belediyeciliği” sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz.

Bilgiyi, finansı, zamanı ve insan kaynaklarını doğru yöneten bir vizyon, kaynaklarını doğru alanlara yönlendiren, insana-çevreye saygılı, adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, çalışkan, çözüm odaklı bir misyonla yüzde yüz vatandaş memnuniyetini hedefleyen projeler gerçekleştirmek için büyük bir inanç, azim, sabır ve kararlılıkla yolumuza devam ediyoruz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan, geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan ve şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan oluşturduğumuz ve hayata geçirdiğimiz proje ve hizmetlerimizle; esas itibarıyla insanımızın mutluluğunu hedefledik. 2024 yılının her dakikasını Canikli vatandaşlarımız için tükettik.

Göreve geldiğimizden bu yana hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet ettiğimiz Canik'te yarınlara uzanan hizmetleri yapmaktan, projelerimizi bir bir hayata geçirmekten mutluluk duyuyoruz. Tüm bu çalışmalarımız boyunca paydaşlarımızı yakından dinledik. Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Canik hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

BELEDİYE MECLİS ÜYLERİMİZ



İbrahim SANDIKÇI
Ak Parti Canik Belediye Başkanı



Muzaffer EMUCE
Ak Parti



Nurullah HEKİMOĞLU
Ak Parti



Nihat GÖNAN
Ak Parti



Melek KUBALAS ERTAŞ
Ak Parti



Ali ALPER
Ak Parti



Vedat ÖZ
Ak Parti



Ahmet MALKOÇ
Ak Parti



Hasan MERAL
Ak Parti



Fatih ÖZTÜRK
Ak Parti



Hüseyin ELER
Ak Parti



Reşat ETLİ
Ak Parti



Hasan ASLANTÜRK
Ak Parti



Fatma DONBAY
Ak Parti



Yusuf CENİKLİOĞLU
Ak Parti



Gülay KORUCU
Ak Parti



Adem MEMİŞ
MHP



Mahmut LİVAOĞLU
MHP



Hakan AKBULUT
MHP



Ömer YAZGI
MHP



Hikmet ŞİMŞEK
MHP



Cemil GÜNGÖR
MHP



Murat ERAL
CHP



Hasan İNCE
CHP



Pınar SEYREK
CHP



Barbaros YORUK
CHP



Hale GÜNAYDIN
CHP



Zülfikar ALI TEKE
YRP



Kerim AKDENK
YRP



Hatice ÖRS
YRP



Mustafa Yunus GONCA
YRP



Murat MARAP
YRP

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER	10
A-Misyon ve Vizyon	10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C-İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı.....	16
2- Örgüt Yapısı.....	21
4- İnsan Kaynakları.....	23
5- Sunulan Hizmetler.....	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	43
II. AMAÇ ve HEDEFLER	45
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	45
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	46
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	47
A-Mali Bilgiler	47
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	47
2- Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar	50
3- Mali Denetim Sonuçları	56
B- Performans Bilgileri	48
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	48
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	278
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	279
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	279
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	279
A-Üstünlükler	280
B-Zayıflıklar.....	280
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	280

1.GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı , çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.

Vizyonumuz

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı,yüksek yaşam kalitesi sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktır.



B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre Şehircilik Bakanlığından izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz, ilçemizdeki tüm vatandaşlarımız için sunmuş olduğu hizmetlerin daha konforlu daha modern mekanlar da gerçekleştirilmesi adına, tüm hizmet binalarımız gerçekleştirdiği faaliyetlere göre tüm ekipmanları ile hazır bulunmaktadır. Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu binalar ve kullanım amacına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

SIRA NO	TESİSLER	ADRES	KULLANIM AMACI
1	BELEDİYE BİNASI	KARŞIYAKA MAHALLESİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	SEZAİ KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	DÜĞÜN, NİŞAN ORGANİZASYONLARI, KONFERANS VE SEMİNER
3	MUHSİN YAZICIOĞLU KÜLTÜR MERKEZİ	YAVUZSELİM MAHALLESİ	DÜĞÜN, NİŞAN ORGANİZASYONLARI
4	MEŞE TESİSLERİ	HASKÖY MAHALLESİ	DÜĞÜN SALONU, RESTORAN, KAFE
5	ENGELSİZ KAFE	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	KAFETERYA
6	HANİMELİ KAFE	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	KAFETERYA
7	HASAN DOĞAN SPOR SALONU	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
8	ŞEHİT HALİL İBRAHİM YILDIRIM HALI SAHA	ATATÜRK MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
9	ŞEHİT TAYFUN PEKEL HALI SAHA	HACI İSMAİL MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
10	ŞEHİT RÜSTEM RESUL PERÇİN HALI SAHA	İKİYÜZEVLER MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
11	ŞEHİT ÖZGÜR KABASAKAL HALI SAHA	TEKNEPINAR MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

12	ŞEHİT MUTLUCAN KILIÇ HALI SAHA	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
13	DERELER YİD HALISAHA	ATATÜRK MAHALLESİ	SPOR FAALİYETLERİ, SPOR OKULLARI
14	ŞEHİT CENNET YİĞİT EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR TESİSİ	İKİYÜZ EVLER	SPOR FAALİYETLERİ
15	SÜMEYYE HANIM KONAĞI	DÜVECİK MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
16	HATİCE HANIM KONAĞI	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
17	DİLŞAD HATUN HANIMLAR KONAĞI	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
18	ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIMLAR KONAĞI	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
19	MÜMİNE HANIM KONAĞI	DEVGERİŞ MAH.	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
20	ZÜBEYDE HANIM KONAĞI	HASKÖY MAH.	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
21	HAYME ANA HANIM KONAĞI	ULUDAĞ MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
22	RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI	KUZEY YILDIZI	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
23	BALA HATUN HANIM KONAĞI	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
24	TENZİLE HANIM HANIM KONAĞI	KARŞIKAYA MAHALLESİ	SIBYAN SINIFI, EL SANATLARI OKULU
25	HACİİSMAİL BİLGİ EVİ	HACİİSMAİL MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
26	ŞEHİT İLHAN VARANK EĞİTİM MERKEZİ	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
27	ŞEHİT TAYYİP OLÇOK GENÇLİK MERKEZİ	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

28	ŞEHİT SEVGİ YEŞİLYURT AİLE OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
29	ZAMBAK SÜBYAN OKULU	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
30	CANİK İLÇE KÜTÜPHANESİ VE ETÜT MERKEZİ	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
31	CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	EĞİTİM ÖĞRETİM TESİSİ
32	CAMEK MOBİLYA ATÖLYESİ	KARŞIYAKA MAHALLESİ	EĞİTİM TESİSİ
33	1071'DEN 15 TEMMUZ'A DESTANLAR MÜZESİ	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	MÜZE
34	OYUNCAK MÜZESİ	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	MÜZE
35	CANİK TERS EV	HASKÖY MAHALLESİ	MÜZE
36	KUZEY YILDIZI SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	İŞ MERKEZİ
37	ŞEHİRİ CANİK KONAĞI	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	İŞ MERKEZİ
38	TENZİLE HANIM KONAĞI – ZEMİN KAT	KARŞIYAKA MAHALLESİ	İŞ MERKEZİ

ARAÇ GEREÇLER HAKKINDA SAYISAL VERİLER		
SIRA	ARAÇ	ADET
1	SEPETLİ VİNÇ	1
2	PİKAP	3
3	MİNİBÜS	2
4	SU TANKERİ	2
5	TRAKTÖR	1
6	DAMPERLİ KAMYON	10
7	KAMYONET	6
8	ÇÖP KAMYONLARI	9
9	ÇÖP TAKSİ	1
10	YARI ROMÖRK	3
11	İŞ MAKİNELERİ	22
12	MOTORSİKLET	1
13	ÇEKİCİ	2
TOPLAM:		63

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

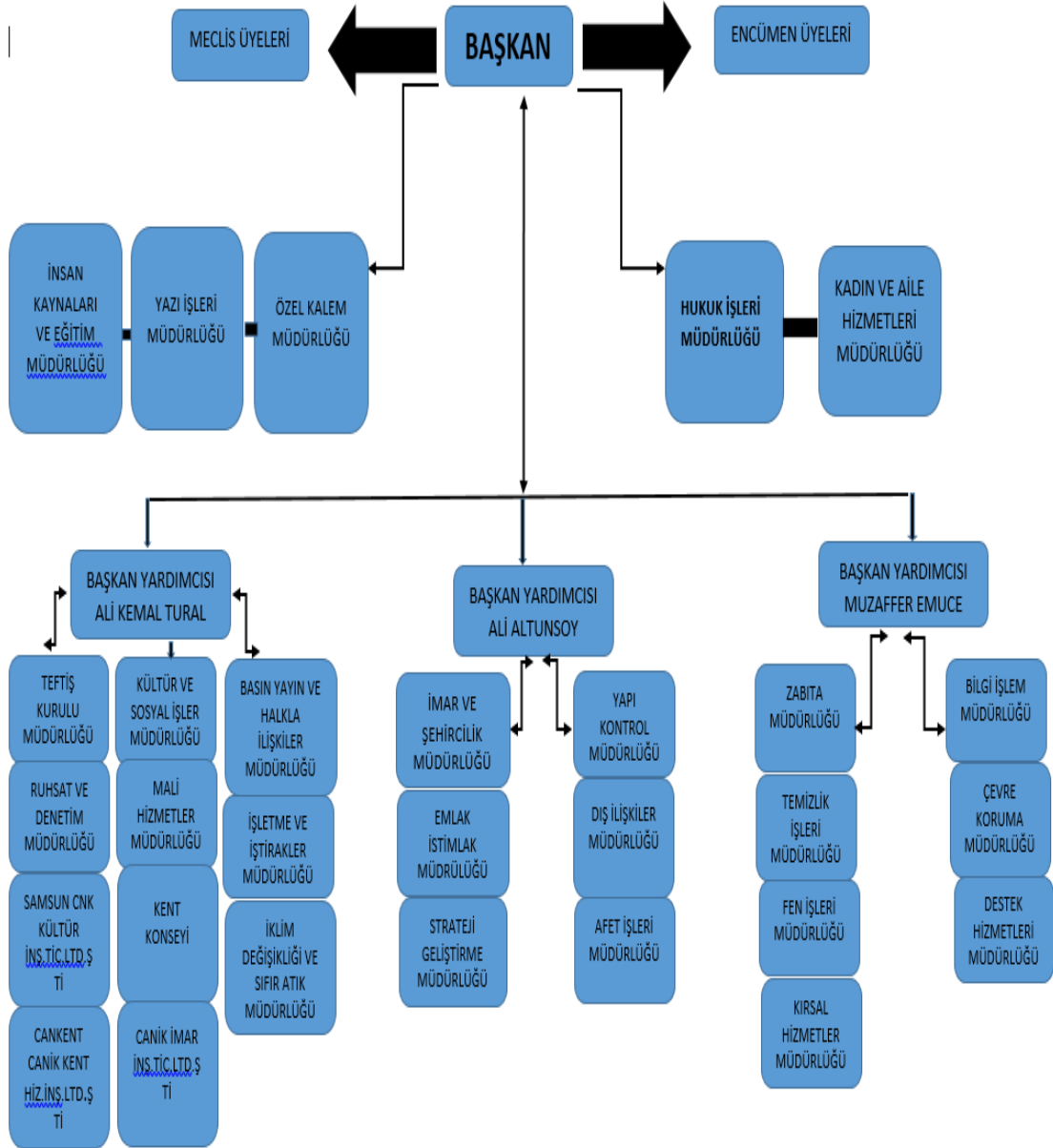
BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINA AİT BİLGİLER			
S.N.	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MARKASI	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	ÇİFT KABİN PICKUP	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	ÇİFT KABİN PICKUP	MİTSubİSHİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	SEPETLİ VİNÇ (BOM)	ISUZU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	ÇEKİCİ (TIR)	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	LOWBED	ÖZGÜL DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	DAMPER DORSE	ÖZGÜL DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	PANELVAN	CİTROEN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	SU TANKERİ	BMC	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	LODER 320	LODER 320	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAZICI-YÜKLEYİCİ	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	MİNİ YÜKLEYİCİ	MİNİ BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	EKSKAVATÖR - PALETLİ (NORMAL BOM)	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	EKSKAVATÖR - PALETLİ (NORMAL BOM)	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	SİLİNDİR	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	PALETLİ LODER – KEPÇE	PALETLİ LODER - KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	PALETLİ DOZER	PALETLİ DOZER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	PALETLİ DOZER	PALETLİ DOZER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	SİLİNDİR	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINA AİT BİLGİLER			
S.N.	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MARKASI	KULLANAN MÜDÜRLÜK
36	ESKAVATÖR	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	YÜKLEYİCİ	FORKLİFT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	YOL SÜPÜRME ARACI	MİTSubİSHİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	ERDEMLİ HI-VAC 4020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	ÇİFT KABİN TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	FORD TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	TIR	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	TIR DORSESİ	ÖZGÜL DORSE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	ÇİFT KABİN PICKUP	MİTSubİSHİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KAMYON	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAMYON	IVECO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	KAMYON	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	KÜÇÜK ARAZÖZ	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	BEKO LODER	BEKO LODER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	MİNİ YÜKLEYİCİ	MİNİ BEKO LODER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	FORD TRANSİT	FORD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
61	FORD TRANSİT	FORD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
62	ÇİFT KABİN PICKUP	MİTSubİSHİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
63	TRANSİT	VOLKSWAGEN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Organizasyon şeması tablo halinde gösterilmiştir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Canik Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediyemiz tüm müdürlükleri gerçekleştirdiği hizmetlerde daha etkin daha hızlı hizmet sunmak adına belediyemiz teknolojik kaynakları kullanıldığı hizmet yerlerine göre tablolar halinde sunulmuştur.

S.N.	Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Dizüstü Bilgisayar	Kasa
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2		
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	3		
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1	
4	Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	2	2
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2		
6	İnsan ve Eğitim Müdürlüğü	3	1		
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1		2
8	Özel Kalem Müdürlüğü	3	2		
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	1		
10	Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	1	1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2		
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1		1
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	1	
14	Kadın Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	4	1	1	
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1		
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	2	1	1
17	Zabıta İşleri Müdürlüğü	5	1		
18	Emlak Vergi Şefliği	8	9		
19	İcra Şefliği	3	2	1	2
20	AR-GE Birimi	2	1		
21	Toplantı Salonu				1
22	Danışma	3	1		1
23	Arşiv	2	4		1
24	Teknik Servis				1

4-İnsan Kaynakları

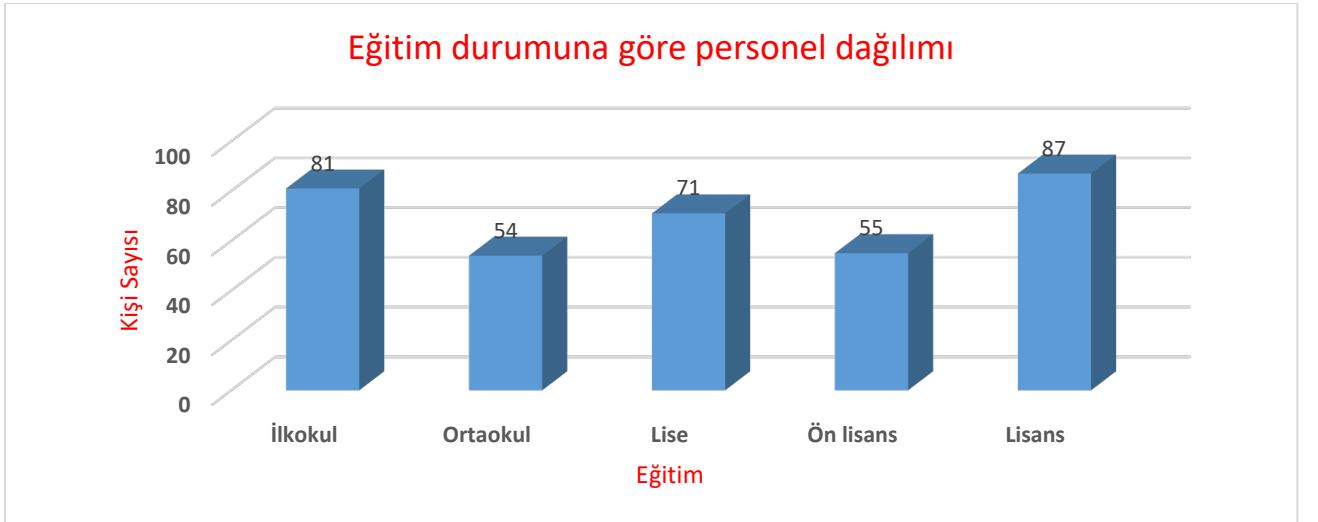
İnsan kaynakları açısından verimli bir yönetim yapısı oluşturmak ve insan kaynaklarından uygun bir şekilde yararlanmak için en iyi ve yetenekli adayların işe alınması, bu insan gücü kaynağının sistematik olarak eğitilmesi, çalışanların ihtiyaç duyduğu kapsamlı yardımların yapılması, çalışanın ve kurumun çıkarlarının dengelenmesi, ekip çalışmasının yaygınlaştırılması gereklidir.

Tüm kamu kurumlarıyla birlikte, yerel yönetimlerde de stratejik yönetimin önem kazanması, insan kaynaklarının yönetimine stratejik yaklaşımı gerektirmektedir. Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

Bu kapsamda yapılan analiz sonucunda Belediyemize ait organizasyon şeması ve personelin eğitim durumu, cinsiyet ve yaş grubuna göre analiz edilmiştir.

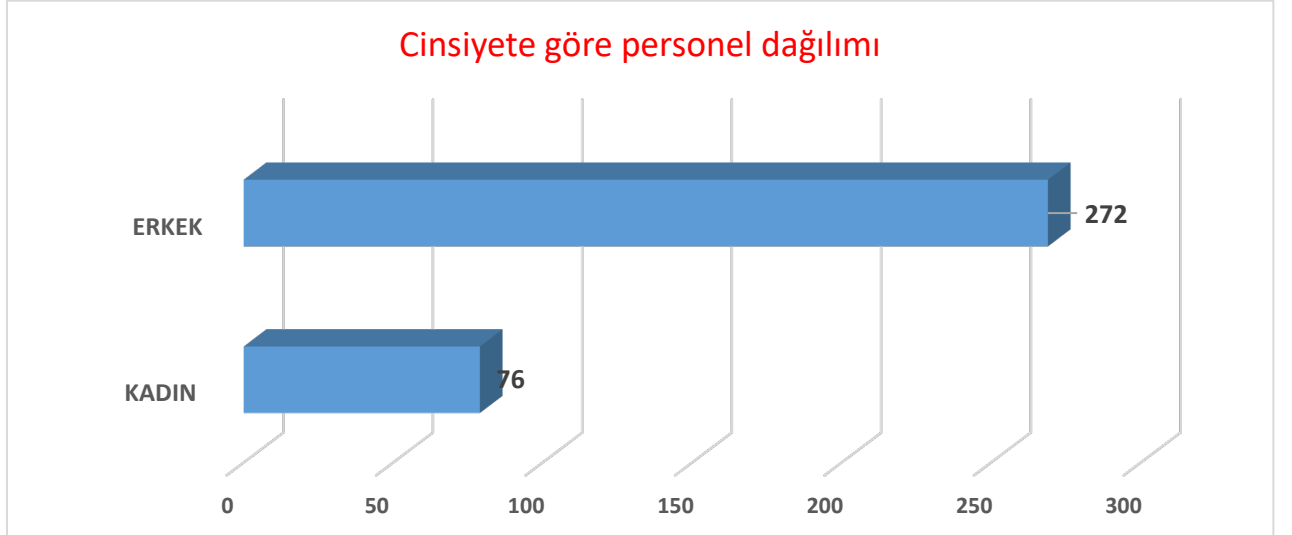
4.1-Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Mezuniyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
İlkokul	0	81	0	81
Ortaokul	0	54	0	54
Lise	10	61	0	71
Ön lisans	30	25	0	55
Lisans	40	42	5	87
Toplam	80	263	5	348



4.2-Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Söz. Memur	Toplam
Kadın	14	61	1	76
Erkek	66	202	4	272
Toplam	80	263	5	348

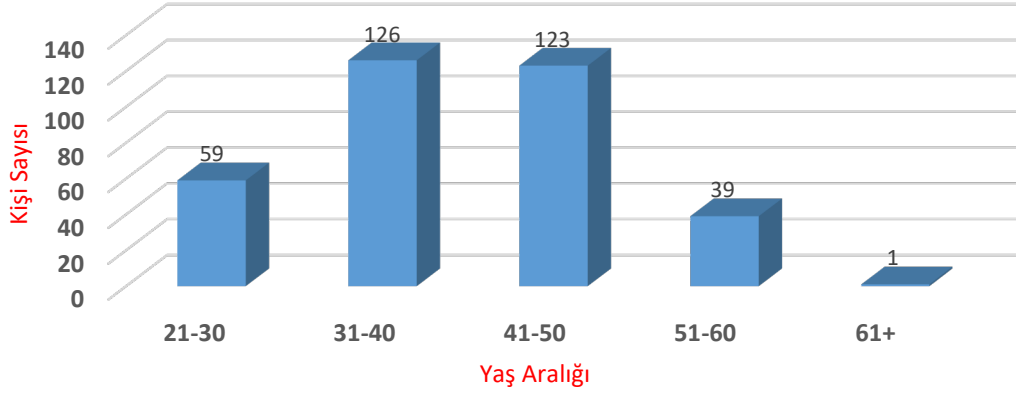


4.3-Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
21-30	5	54		59
31-40	29	93	4	126
41-50	31	91	1	123
51-60	14	25		39
61+	1			1
Toplam	80	263	5	348

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

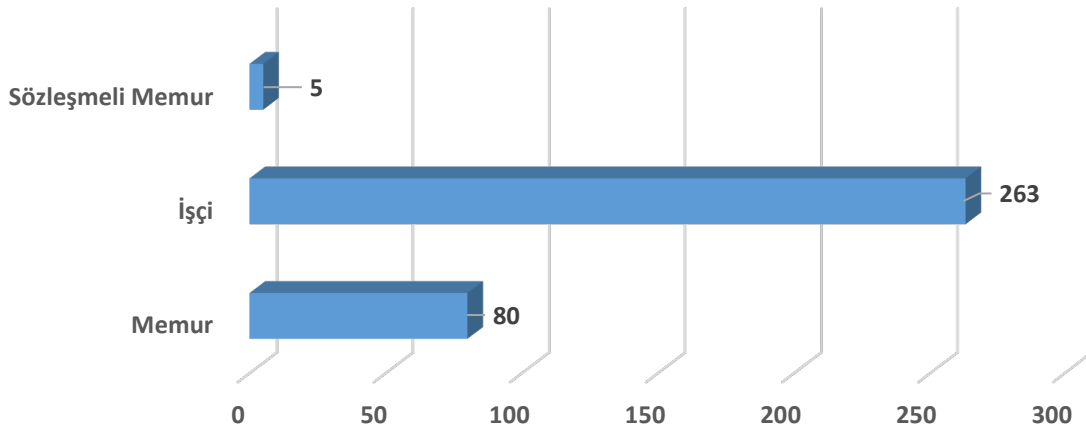
Yaş durumuna göre personel dağılımı



Hizmet Sınıfına Göre Personel Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Memur	80
İşçi	263
Sözleşmeli Memur	5
Toplam	348

Hizmet Sınıfına Göre Personel Dağılımı



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

S.NO	SNF	UNVAN	Kadro Sayısı
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1
2	G.İ.H.	MÜDÜR	11
3	G.İ.H.	ŞEF	7
4	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4
5	G.İ.H.	MUHASEBECİ	1
6	G.İ.H.	MEMUR	6
7	G.İ.H.	EĞİTMEN	9
8	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	5
9	A.H.	AVUKAT	1
10	T.H.S.	SOSYOLOG	1
11	T.H.S.	EKONOMİST	2
12	T.H.S.	MÜHENDİS	7
13	T.H.S.	MİMAR	2
14	T.H.S.	TEKNİKER	13
15	T.H.S.	TEKNİSYEN	9
16	T.H.S.	PROGRAMCI	9
17	T.H.S.	ŞEHİR PROGRAMCISI	1
TOPLAM			88

5-Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programlarını, protokol kurallarına göre uygulamak. Başkanlık Makamını ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak, onaya sunmak ve onaylanan programı uygulamak.

Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmek.

İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla randevu programlarını planlamak. Talepler ve sonuçları hakkında ilgili birimlerle birlikte Başkanı ve ilgililerini bilgilendirmek. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.

Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunmak. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüyle koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmalarını sağlamak. Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlemek.

Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak. İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini temin etmek.

Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunmak, onaylanan ya da reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere göndermek.

Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek.

Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine,

çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılabileceğine inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce " öncelikle tercih edilen olma " konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet memurlarının Ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tazmini, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.' na tabi personellerinin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir.

Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

Canik Belediyesi 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelikte C 10 bölümünde yer alır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Canik Belediyesi Bilgi İşlem Politika ve Stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan Bilgi İşlem Ağ, Yazılım ve Donanım Sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, Teknolojiyi yakından izleyerek Belediyemiz Ana bina ve ek binalarda hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz

önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir.

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, **bu teknolojiler ışığında belediyedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu** ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Canik Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile yazı işleri müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Buna göre;

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarını koordine etmek, Karar ve tutanaklarını kayıt altına almak, Belediyemize gelen evrak yazışmaları havalesini yapmak ilgililerine teslim etmek, cevabı gerektirenleri sonuçlandırmak. Tüm yazışmaların düzenli olarak kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütmek. Birim personelinin özlük haklarını, göreve geliş gidişlerini takip etmek Müdürlüğümüzde sunulan hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemizle Resmi kurum ve kuruluşlar gerçek, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeni ile yargıda görülmekte olan davaları Başkan adına Belediyemiz Avukatı ile temsil edilir.

İtilafların Mevzuat çerçevesinde Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili servislerden gerekli bilgi ve belgeleri Hukuk İşleri Müdürlüğü temin eder.

Belediyemiz Avukat vasıtası ile iddia savunmaların hazırlanmasını hukuki prosedüre uygun olarak Belediyemizi Mahkemelerde temsil edilmesini sağlar.

Belediyemizin takibe konu olan alacakları Müdürlüğümüz İcra Servisi tarafından takip edilmektedir.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin, kendi içindeki örgütsel yapısı aşağıda ifade edilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyetleri incelendiğinde hizmetlerinin tamamen halka 29 açık bir yapısı olduğu görülür. Sunulan hizmetlerin; Basın Yayın, Halka ilişkiler, Sosyal işleri kapsayan hizmetlerden oluştuğu görülür.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Güler yüzlü bir anlayışla, kapılarımızı hiçbir ayırım yapmadan her vatandaşımız için açık tutuyoruz. Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 7 gün 24 saat hizmet vermek esasıyla çalışmalarını sürdürmekte, vatandaşların ihtiyaçlarını belediyeye kadar gelmelerine gerek kalmadan çözmeye çalışmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza,

canik.bel.tr internet sitesi, facebook, instagram ve twitter gibi sosyal medya ile ulaşıyor, sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Birimimize bağlı Basın Danışmanlığı, esas itibarıyla Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. İbrahim SANDIKÇI ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemektedir. Bu kapsamda Belediyemiz projeleri ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla ilçemizin cadde ve sokaklarının rutin olarak temizliğini yapmak,

Belediye sınırları içinde, yerleşim alanında üretilen atıkları her gün sistemli bir şekilde toplayarak düzenli depolama sahasına taşımak,

İlçemizdeki tüm pazar yerlerinin temizlenmesini sağlayıp, atıkları kaldırmak ve gerekli ilaçlamayı yapmak, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yolların ve kamuya ait yerlerin süpürülme işlemlerini yerine getirmek, moloz veya inşaat artığı türünde atıkları toplayıp bertaraf sahasına taşımak, gerekli görülen yolların veya alanların yıkanmasını sağlamak, ilçe halkının çevre temizliğine katılımını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak, Bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde çöp konteynerlerini yerleştirmek ve bunların düzenli bakım-onarımlarını yapmak,

Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, yönetmeliklerin paralelinde sistemli bir geri dönüşüm faaliyeti yürütmek, Bütün hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek, müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili Başkanlık Makamı ve Başkanlığa bağlı diğer üniteler ile resmi ve özel mesleki kuruluşlarıyla Başkanlığın onayını almak kaydıyla iş ilişkileri kurmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Çevrenin korunması, imar planları bulunan alanlar ile plansız alanlarda yapılacak yapıların ruhsatlandırılması işlemlerini, kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapılmasını ve yapı ruhsatlı binaların sağlık ve güvenlik kriterlerinin oluşturulması ve uygulanması görevlerini başta 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu olmak üzere, ilgili kanunlara dayalı olarak çıkarılan tüm yönetmelikler ve mevzuat hükümlerini yerine getirmek için çalışmalarını yürütmektedir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Canik Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Canik Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

30 Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve rapor haline getirmek.

Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler. İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı ve ortaya çıkarıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Çocuklar, Özürlüler, Kimsesizler, Yaşlılar ve toplumun değişik kesimlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemek ve spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertip ederek topluma kazandırılması konusunda tedbirler almak.

Anne ve Babası çalışan ailelerin okul öncesi dönemindeki eğitimlerinde katkıda bulunmak için kreşler açar. Çay, Kermes, toplantı, yemek, piknik, gezi, kamp vb. faaliyetler organize etmek. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, Belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek

Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: a) konferanslar b) Paneller c) Açık oturumlar d) seminerler e) Sergiler f) Defileler g) çeşitli konser ve gösteriler h) Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları i) Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri l) Halk müziği ve halk oyunları kursları k) Türk sanat müziği kursları l) Şiir Dinletileri ve m)Çeşitli faaliyet ve törenler düzenler.

Tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin çağdaş eğitimin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak, Türk tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek, yerli ve yabancı tiyatrolar ile sahne ve görsel sanatlarla iştigal eden kurum, kuruluş, sanatçı kişilerle ortak projeler yürütmek, konularla ilgili festivallere, organizasyonlara katılmak, çocuklara ve gençlere kurslar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak amacıyla tiyatro birimi oluşturulması. Hanımlara yönelik el becerilerini geliştirebilecekleri kurslar açmak ve bu kurslarda kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde öğrencilere yönelik etüt merkezleri ve YGS, KPSS vb kurslar düzenlemek.

Gençlik, Rehberlik ve danışma merkezleri oluşturma girişimlerinde bulunur. Çok yönlü ve çok amaçlı salonlar tesis etmek ve Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapar.

İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.

Belediye kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.

İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır. Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla Amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek

Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak.

Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak

Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek.

Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracığı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicilkayıtlarını araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.

Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecriden tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Yukarıda belirtilen tüm maddelerdeki iş ve işlemleri birim Müdüründen alınan talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri Müdürlüğü, Canik ilçesinin Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. İlçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Canik ilçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, park ve bahçelerin yapılması, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılması, kent donatılarının kurulması, prestij yol, süs havuzu ve meydanların çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması iş ve iş birimlerini yaparken bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi ve bu hizmetlerin yapılması, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması, etüt proje hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü modern projelerin çağın gereklerine uygun olarak yapılması müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar ve/veya yaptırır. Bu program çerçevesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan kamuya ait hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, üstyapı tesislerinin, park yapım ve mevcut parkların tadilat işlerinin yapar, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım, hizmet ve bunlara ilişkin mal alımları ihalelerine ait her türlü proje, etüd, rapor, yaklaşık maliyet, şartname ve protokolleri hazırlar, ihalelerini gerçekleştirir, ruhsat başvurularını yapar. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunar.

Bu tesislerin yapımını gerçekleştirir ve denetler, bakım ve onarımlarını yapar. Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik eder ve onaylar, geçici ve kesin kabullerini yapar, personelin yazışmalarını yapar ve takip eder.

İmar planındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin eder, planlardaki eksiklik ve hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü bilgilendirir.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiye, atölye iş ocakları, işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek için verim arttırıcı tedbirleri alır, iş güvenliği şartlarının sağlanması ve idame ettirilmesi gerekli çalışmaları yapar.

Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütür, hizmet içi eğitim için talep ederek kurslarının açılmasını ve seminerler düzenlenmesini sağlar.

Konusu ile ilgili Belediye Gelir ve harcamalarının tahakkuklarını yapar, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletir.

Başkanlık tarafından istenen her türlü proje rapor ve etütleri hazırlar.

Konusu itibari ile Fen İşleri Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirir.

Meclis ve Encümenin, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygular, konusu ile ilgili olmayan ancak yapılması fayda sağlayacak işlerin yapılabilmesi için ise Belediye Meclis ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlar ve onaya sunar. Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütür. Belediye sınırları içerisindeki kamuya ait okul, sağlık, hizmet, sosyal ve kültür binalarının bakım, onarımlarını ve yeni hizmet binalarının bakım, onarımlarını ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapar.

İletişim Merkezi kanalıyla, internet, sosyal medya yoluyla, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirleri alır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip ederek işleri yapar ve/veya yaptırır.

Müdürlük yatırımları ile ilgili çalışmalarda, kamuya ait diğer kurum ve kuruluşlar ile (YEDAŞ, SAMGAZ, Türk Telekom, SASKİ vb) yatırımlarda koordinasyonu sağlar.

Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlar ve ilgili birimlere sunar.

Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlar ve ilgili birime sunar.

Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık hizmetlerini denetler.

Belediye meclisince karar verilmesi halinde 5393 ve 5216 sayılı yasalar gereği müdürlüğün görevleri çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde ve kardeş belediyeler bünyesindeki tüm kamu binalarına ait bakım, onarımları ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapar.

Mevcut veya yeni yapılacak yollarda şehir estetiğine uygun görsel amaçlı LED ve benzeri ışıklandırmalar yapar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararı gereği veya uygun görülen yol işaretleme veya kamu binaları önlerine hidrolik, sabit dubalar yapmak ve bakım onarımını yapar. Süs havuzları yapmak ve mevcutların bakım onarımlarını yaparak işlerini sağlar.

Fen ve Sanat kuralları gereğince gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme-perde duvar tasarlar, projelendirir ve yapım işlerini gerçekleştirir.

Gerek görüldüğü takdirde prestij cadde, meydan v.b. (Altyapısı ve üstyapısı dahil) planlar ve uygular. Birim içi faaliyetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satın alma veya kiralama yolu ile temini için gerekli çalışmaları yapar.

Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık çalışma raporlarını hazırlar, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumları hazırlar, müdürlüğe ait performans programı, stratejik plan, yıllık bütçe ve yatırım planlarını hazırlar ve mali disiplini sağlar.

Yapılacak tüm proje ve imalatlarda 5378 sayılı Engelliler Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun hareket eder, erişim birliği ile ilgili komisyonlarda görev alır ve bu husustaki çalışmaları izler, raporlar ve ilgili mercilere bilgi verir.

Meclis. Encümen, Sayıştay Başkanlığı, İç Denetleme ve diğer denetlemelerde sorumluluğu altındaki işler ile ilgili istenilen her türlü bilgi ve belgeyi temin etmek ve gerekli yerlere sunar.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı Yapar.

5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar.

Müdürlüğün 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.

Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapar ve yürütmekle sorumludur.

Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyet ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemleri yürütür.

Müdürlüğe bağlı birimlerin tüm belediye ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar. Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tahakkuk esaslı Devlet Muhasebesine uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödenekleri, ilgili defterlere kayıt yapar. Emanete alınan, emanetten reddedilen paraları ilgili defterlerine işler, Belediye'nin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, Tüzel Devlet Kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygular ve cevaplandırır.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödenir. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ihraz, icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga vergisi, işsizlik sigortası fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç 1 ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarını yapar, banka ile mutabakatı sağlar.

Her yıl Belediye Bütçesi tanzim edilerek gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirilir. Başkanlık Makamınca denkleştirilen Bütçenin, Belediye Encümeni, Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisi'nce görüşülmesi ve kabulünün tasdikine müteakip

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

uygulaması yapılır Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartılır. Belediye Encümeni, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığı'na tevdi edilir. Ayrıca gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere, kesin hesabı çıkan yılların gelir ve gider belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirmek ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsilini yapmak, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır. 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arası bütçe giderleri, emanet hesapları, kişi borçları, bütçe gelirleri kontrolü genel olarak yapmak, banka mutabakatını sağlamak, sonuç olarak kesin hesabi ve yılsonu itibari ile bilançoğu çıkartmak.

Belediye Stratejik Planını hazırlamak, Performans Programını hazırlamak, Faaliyet Raporlarını hazırlamak,

Gelir — Gider bütçesini hazırlamak,

Belediye Gelir — Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak, ödenek takibi yapmak,

Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak,

Devlet defter ve devair talimatnamesine göre gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak,

Kayıt altına alınan faaliyetleri mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek,

Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması,

Belediye Gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip — tahsil işlemini yapmak,

Belediye Gider bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek, g) Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak,

İdari ve kesin hesapları düzenleyerek, bunları Sayıştay Başkanlığı'na göndermek,

Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibari ile kesin hesap ve bilançoğu çıkarmak,

Belediyemiz Sınırları dahilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak, 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre Belediyemiz sınırlarındaki işyerlerinin çevre Temizlik Vergilerinin tarh ve tahakkukunu yapmak,

Emlak ve Ç.T.V. ile ilgili evrak ve dokümanları oluşturup bilgisayar kayıtlarına işlemek,

Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 12 — 16 maddelerine istinaden ilan Reklam Vergileri ve 17 — 22 maddeleri gereği olan Eğlence vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince yoklama fişi tanzim ederek resen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2464 sayılı Belediye gelirler Kanununun 29-33 maddeleri gereği olarak Haberleşme vergileri, 34-36 maddeleri gereği Elektrik tüketim vergilerinin beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek,

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 52 — 57 maddelerine istinaden işgal harcını tarh ve tahakkuk ettirmek,

2464 sayılı Belediye gelirleri Kanununun 60. maddesi gereği tatil günleri çalışma ruhsatı harcı, 79. maddesi gereği Bina inşaat harçları ve kayıt suret harçları, 80 maddesine istinaden imarla ilgili harplardan parselasyon harcı, ifraz ve tevhit harcı, plan ve proje harcı, zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcı ve yapı kullanma izni harçlarını, 81, madde gereği işyeri açma izin harcı, 82, madde gereği olarak muayene ruhsat ve rapor harçlarını, 83. maddesi gereği olarak sağlık belgesi harçlarını tarh ve tahakkuk ettirmek,

Belediye Gelirler Kanununun mükerrer 97. mad. istinaden Belediye kanununda hard vekatilim payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için ücret tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak, Tıbbi Atik ve Kati Atik bedellerinin tarh ve tahakkukunu yapmak,

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun Vergi, Resim ve Harplara ilişkin maktu olarak en az ve en çok miktarları gösterilen vergi ve hard tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisine onaylanmak üzere sunmak,

Beyana dayalı vergi ve harçların kontrolü, takibi ve kaçakları yoklama memurlarınca yerinde yoklama fişi ile tespit edilerek tarh ve tahakkuk ettirmek,

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86-94. maddeleri gereğince Harcamalara Katılma Paylarının tarh ve tahakkukunu düzenlemek, 213 sayılı Vergi Usul kanunu dahilinde ilgililerine tebliğini sağlamak,

ilgili mevzuatlar dahilinde her türlü vergi, resim ve harplara ilişkin düzeltme kayıtlarını düzenlemek ve gerekli terkin işlemi sağlamak. Yıllık analitik bütçe! hazırlamak ve yıl içinde ödeneklerin uygun bir şekilde harcamalarının takip ve kontrollerini yapmak,

Belediye birimlerinin personel, can, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerin yapılmasını sağlamak,

Harcama birimleri mutemetlerine verilen avansların, sarfiyat evraklarına tetkik ve mahsup işlemlerini yapmak,

Memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödemesini gerçekleştirmek,

ilgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınanlar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesapları ilgililerine ödemek,

Aylık geçici vekalet mizan cetvelini düzenlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yılsonu kesin hesabi ve bilanço çıkartmak

Emlak, Arsa, Arazi, çevre Temizlik Vergisi gibi tahakkuklu tahsilatların ve Kesin Teminat, çeşitli Gelir, Kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilatların takibini yapar, yasal sureler içerisinde tahsilatı gecikenlere cebren tahsili için ödeme emri gönderilmesini sağlamak,

Ödeme emri gönderilenlerden ödeme yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak,

Süresi geçmiş olan ödemelere haciz vakası düzenleyip Tapu Muduru'na haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak,

Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilat takiplerini Control etmek,

Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatını sağlamak, Yapılacak olan tebligatların hazırlanması ve dağıtımını organize etmek.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik servisi ilçe belediyeler de belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık imar programının hazırlanması, imar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, taşınmazların yola terki birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi görevlerini üstlenmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.

Belediyemiz bünyesinde hizmet için tüm malzemeler, gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ve teslimini ifa etmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Kadınların eğitimi, sosyal hizmetlerden faydalanması, her türlü aile içi veya toplumsal şiddetten korunması ve meslek edinmelerine katkı sağlanması,

Ailenin korunması, manevi değerlere, örf, adet, gelenek ve göreneklere bağlı nesillerin yetişmesine katkı sağlanması,

Gerek bireysel gerekse aile bütünlüğü içinde, tüm kişilerin sosyal ve kültürel hizmetlerden eşit şekilde faydalanmasının sağlanması,

Belediye sınırları içinde ikamet eden, fakir, düşkün ve yardıma muhtaç durumdakiler, yaşlılar, kimsesizler, ihtiyaçlı öğrenciler ile ihtiyaçlı dul yetimleri tespit etmek, bu kişilere Belediye Encümeninin tayin ve tespit edeceği şekilde tek seferlik ya da düzenli periyodik şekilde (ekmek markası, alışveriş çeki v.b.) aynı yardımlar ile ayrıca gerektiğinde doğrudan nakdi yardımlarda bulunmak, doğal afetlere maruz kalan birey ve ailelerin ihtiyaçlarını tespit ederek bunlara aynı ve nakdi yardımların yapılmasını sağlamak, Bireylerin problemlerinin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artırılması, bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi gibi amaçlar doğrultusunda, çocuk-ergen psikoterapisi, yetişkin psikoterapisi ve danışmanlık, çift ve aile psikoterapisi gibi danışmanlık hizmetleri sağlayarak, birey ve ailelere psikolojik destek vererek ve gerektiğinde bu konuda rehberlik hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde; toplum huzuru için sağlıklı bireyler ve güçlü ailelerin oluşumuna katkı sağlamak, kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak.

Meslek edinmeye yönelik seminerler, eğitim programları ve kurslar düzenlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Dış İlişkiler Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar arasındaki mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,

Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş kurum ve kuruluşlarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.

Canik ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek.

Uluslararası kurum, kuruluş, dernek, vakıfların yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak.

Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili dünyada örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek ortak çalışma ve projeler hazırlamak,

Uluslararası barışa katkı sağlamak, mazlum ve mağdur coğrafyalarda her türlü insani yardım programları düzenlemek, ülkemizde misafir bulunan öğrencilere dernek, vakıf, kurum ve kuruluşlarla program yapmak veya projeler yürütmek.

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,

İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak,

Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçlarının tahakkukunu sağlamak

2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre harçları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan tahakkukları takip etmek,

İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.

Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak,

Müdürlük arşivlemesini yapmak,

Müdürlük ile ilgili her türlü şikâyetlerinin tetkik edilerek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,

Ruhsatsız Umuma Açık işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek.

Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirtilen süre içerisinde vatandaş ve ilgili kurumu bilgilendirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.

Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,

Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yönetilmektedir. Yapımızı oluşturan birimler; Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer yöneticilerden çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde personel istihdamı İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş olan ana ilkelere, mevzuata uygun olarak başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri ve bu kanuna

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

bağlı ikincil mevzuata uygun olarak, Belediye Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak atama koşulları yerine getirilmektedir. Yasal hükümler dışında hiçbir şekilde personel istihdamı ve yönetimine belediyemizde izin verilmemektedir.

Belediye Başkanı, Canik Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmektedir.

Belediye Başkanımız, Canik Belediye teşkilâtının Üst Yöneticisi olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ile görevlidir. Aynı zamanda Canik Belediyesini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak temel görevleri arasındadır. Bu temel görevlerini yerine getirirken başkanımız aynı zamanda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık etmektedir.

Belediye Başkanımız bu temel görevleri yerine getirirken 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Hesap Verme Sorumluluğu” başlığı altında yer alan 8’inci maddesine göre; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından Belediye Meclisine karşı hesap vermek zorundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak şeffaf ve doğru bir şekilde bütçelerimiz hazırlanmakta, bütçelerimiz Meclisimize sunulmakta ve Meclisimizce kabul edildikten sonra uygulamaya girmektedir. Uygulama sonuçları ise kesin hesaplar olarak yine Meclisimizin uygunluğuna ve denetimine sunulmaktadır.

İç kontrol

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır

Canik Belediyesi 2024 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına uygun olarak belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve iç kontrol faaliyetlerimiz devam etmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

A.1- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,

H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi

H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.

H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır

A.2- Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek

H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır.

H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.

H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.

H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.

H.2.5 Modern spor alanları ile halkın spora bakışı değiştirilecek.

A.3- Doğa Ve Çevre Dostu Canik

H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.

H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.

H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.

H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

A.4- Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak

H.4.1 Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.

H.4.2 Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.

H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak

H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.

H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.

H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.

A.5- Katılımcı Bir Yönetim

H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.

H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

-  Gönül Belediyeciliği
-  Kültürel sosyal sportif sanatsal alanda öncü belediyecilik
-  Kaliteli verimli çözüm odaklı hizmet
-  Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış
-  Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu
-  Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma
-  Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
-  Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak
-  Şeffaf, denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu
-  Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
-  Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı
-  Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
-  Günü değil, geleceği kurtaran projeler
-  Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü
-  Yönetimde adalet, temsilde liyakat

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

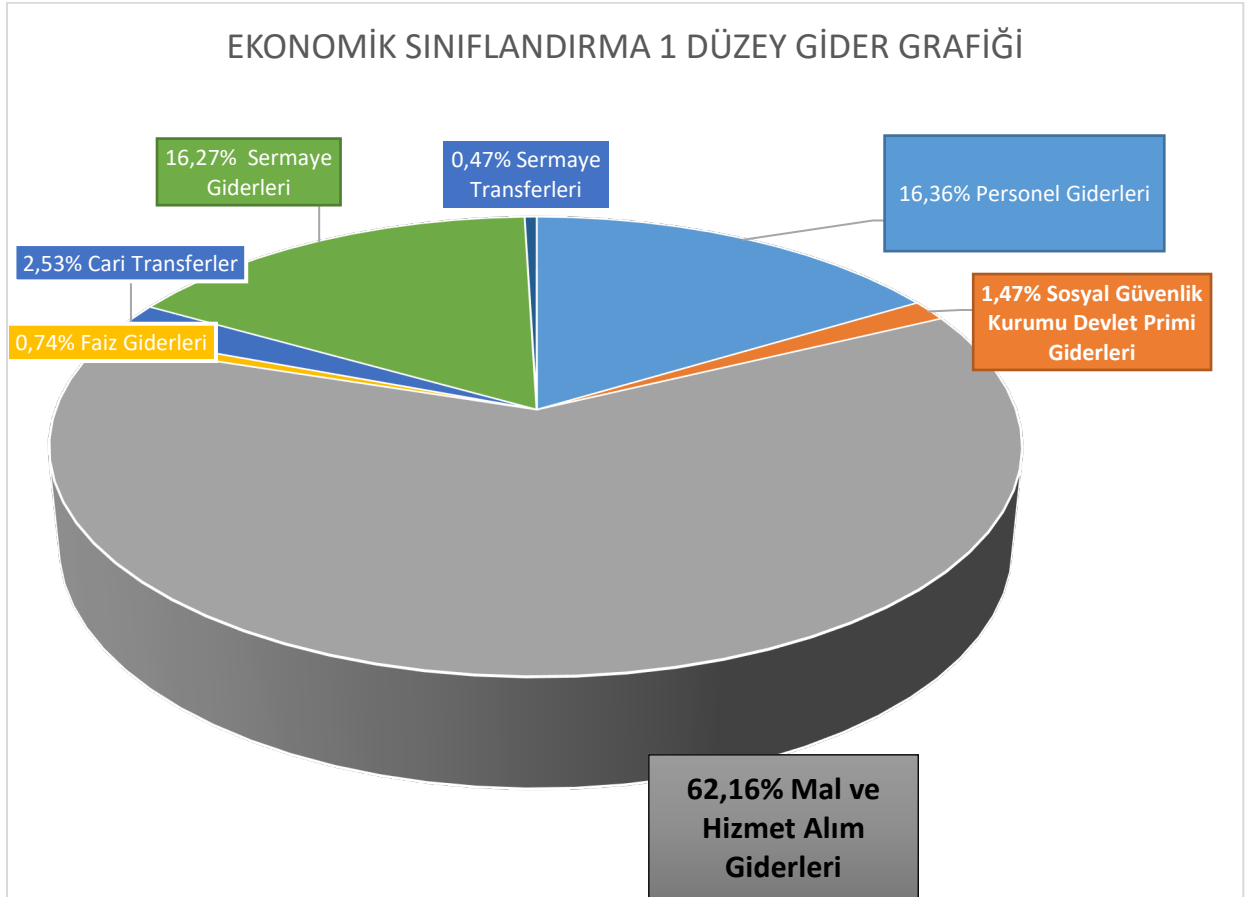
A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Yılı Bütçesinin, Belediye Meclisinin 05/10/2023 tarih ve 2/51 sayılı kararı ile 650.000.000 TL. olarak kabul edilmiştir

Canik Belediyesi 2024 yılında gerçekleşen bütçe gideri 435.721.144,99 TL olarak sonuçlanmış ve bütçe gerçekleşme oranı yüzde 67,03 olarak gerçekleşmiştir.

E.KOD.	BÜTÇE GİDER TÜRLERİ	GİDER TUTARI
1	Personel Giderleri	71.262.405,14
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.407.451,56
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	270.849.477,11
4	Faiz Giderleri	3.237.998,88
5	Cari Transferler	11.008.379,62
6	Sermaye Giderleri	70.912.335,88
7	Sermaye Transferleri	2.043.096,80
TOPLAM		435.721.144,99



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Bütçe giderlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur

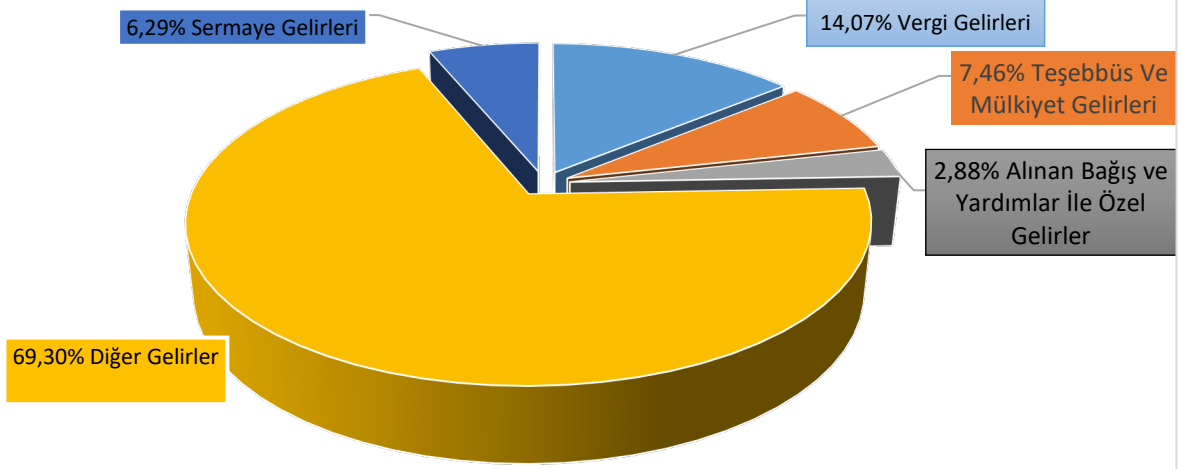
HSP.KODU	EKN 1	EKN 2	HESAP ADI	BAKİYE
830	1	1	Memurlar	49.431.915,51
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.133.277,06
830	1	3	İşçiler	14.615.981,00
830	1	4	Geçici Personel	228.100,03
830	1	5	Diğer Personel	3.853.131,54
830	2	1	Memurlar	5.390.795,30
830	2	2	Sözleşmeli Personel	313.126,40
830	2	3	İşçiler	703.529,86
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	399.211,85
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	47.594.010,17
830	3	3	Yolluklar	203.503,52
830	3	4	Görev Giderleri	1.758.414,96
830	3	5	Hizmet Alımları	157.756.729,87
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri (Özel Kalem Müdürlüğü)	2.135.467,60
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri(Kültür Müdürlüğü)	8.929.019,42
830	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	44.529.215,06
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.512.972,56
830	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	30.932,10
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.237.998,88
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	516.093,24
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.815.576,11
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	5.676.710,27
830	6	1	Mamul Mal Alımları	3.686.913,05
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	315.404,00
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	66.910.018,83
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.043.096,80
TOPLAM				435.721.144,99

Canik Belediyesi 2023 yılı gerçekleşen bütçe geliri 435.219.944,89 TL olarak sonuçlanmış olup gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 67 olmuştur.

E.KOD	BÜTÇE GELİR TÜRLERİ	GELİR TUTARI
1	Vergi Gelirleri	61.218.828,66
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	32.483.678,84
4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	12.551.163,16
5	Diğer Gelirler	301.607.896,19
6	Sermaye Gelirleri	27.358.378,04
TOPLAM		435.219.944,89

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1 DÜZEY GELİRLER



Bütçe gelirlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur

HESAP K.	E 1	E 2	HESAP ADI	BAKİYE
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.711.211,09
800	1	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	17.850.016,49
800	1	6	Harçlar	6.657.601,08
800	3	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	28.762.814,49
800	3	6	Kira Gelirleri	3.720.864,35
800	4	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	10.805.750,00
800	4	5	Proje Yardımları	1.745.413,16
800	5	1	Faiz Gelirleri	9.558.377,56
800	5	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	263.089.262,20
800	5	3	Para Cezaları	5.029.403,19
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	23.930.853,24
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	27.034.693,04
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	323.685,00
TOPLAM				435.219.944,89

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

2-Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar

	AKTİFLER TOPLAMI	4.587.889.771,56
1	Dönen Varlıklar	188.617.500,60
10	Hazır Değerler	117.334.248,31
102	Banka Hesabı	111.398.530,38
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	9.157,50
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	5.926.560,43
12	Faaliyet Alacakları	38.176.629,92
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.354.480,94
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	31.294.241,36
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	240.354,44
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	287.553,18
14	Diğer Alacaklar	6.233.456,45
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.233.456,45
15	Stoklar	2.046.022,97
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	2.046.022,97
16	Ön Ödemeler	2.314.047,49
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.314.047,49
19	Diğer Dönen Varlıklar	22.513.095,46
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	22.513.095,46
2	Duran Varlıklar	4.399.272.270,96
22	Faaliyet Alacakları	2.163.498,87
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.649.415,53
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	128.025,84
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	364.870,03
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	21.187,47
24	Mali Duran Varlıklar	17.195.898,89
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.200.898,89
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.995.000,00
25	Maddi Duran Varlıklar	4.379.912.873,20
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.683.453.046,23
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.099.568.667,69
252	Binalar Hesabı	1.742.331.258,74
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	11.064.436,45
254	Taşıtlar Hesabı	39.059.511,96
255	Demirbaşlar Hesabı	22.545.466,72
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-397.650.016,11
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	179.540.501,52
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260	Haklar Hesabı	770.944,77
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-770.944,77
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	337.212,85
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-337.212,85

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

	NAZIM(+) TOPLAMI	79.874.356,58
9	Nazım Hesaplar	79.874.356,58
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	30.452.970,66
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	29.757.634,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	695.336,66
92	Taahhüt Hesapları	43.220.374,94
920	Gider Taahhütleri Hesabı	43.220.374,94
99	Diğer Nazım Hesaplar	6.201.010,98
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.201.010,98

	PASİFLER TOPLAMI	4.587.889.771,56
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	88.044.264,47
32	Faaliyet Borçları	65.272.686,23
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	65.272.686,23
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.932.015,18
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.772.765,59
333	Emanetler Hesabı	3.159.249,59
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	11.839.563,06
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.799.730,38
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	7.039.832,68
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	5.000.000,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.000.000,00
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	25.569.515,54
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	21.275.413,13
400	Banka Kredileri Hesabı	21.275.413,13
43	Diğer Borçlar	1.084.096,60
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	1.084.096,60
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	3.210.005,81
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.210.005,81
5	Öz Kaynaklar	4.474.275.991,55
50	Net Değer	149.779.126,67
500	Net Değer Hesabı	149.779.126,67
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	3.077.572.740,68
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	3.077.572.740,68
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-65.053.683,74
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-65.053.683,74
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	1.311.977.807,94
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.311.977.807,94

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

	NAZIM(-) TOPLAMI	79.874.356,58
9	Nazım Hesaplar	79.874.356,58
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	30.452.970,66
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	29.757.634,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	695.336,66
92	Taahhüt Hesapları	43.220.374,94
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	43.220.374,94
99	Diğer Nazım Hesaplar	6.201.010,98
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.201.010,98

Mizan

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası Kesin Mizan

Canik Belediye Başkanlığı 01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihli Mizan					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	19.591.689,03	19.591.689,03	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	5.441.951.923,39	5.441.951.923,39	0,00	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	5.330.553.393,01	5.330.553.393,01	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	410.178,71	410.178,71	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	4.968.795.843,04	4.968.795.843,04	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	64.185.193,18	64.185.193,18	0,00	0,00
110	Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
111	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
117	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	387.620.080,08	387.620.080,08	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	49.980.845,97	49.980.845,97	0,00	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	695.426,42	695.426,42	0,00	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	235.530,00	235.530,00	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.464.166,22	1.464.166,22	0,00	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	15.174.825,81	15.174.825,81	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	53.665.820,76	53.665.820,76	0,00	0,00
153	Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	11.654.945,22	11.654.945,22	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	200.900,00	200.900,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	3.789.112,67	3.789.112,67	0,00	0,00
164	Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	9.044.326,85	9.044.326,85	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	26.814.258,95	26.814.258,95	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	5.031,20	5.031,20	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
217	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.296.621,64	8.296.621,64	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	374.769,80	374.769,80	0,00	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	364.870,03	364.870,03	0,00	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	21.187,47	21.187,47	0,00	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.200.898,89	14.200.898,89	0,00	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.995.000,00	2.995.000,00	0,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.714.657.739,27	1.714.657.739,27	0,00	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.099.568.667,69	1.099.568.667,69	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	1.783.531.258,74	1.783.531.258,74	0,00	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	11.064.436,45	11.064.436,45	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	39.059.511,96	39.059.511,96	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	22.545.466,72	22.545.466,72	0,00	0,00
256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	420.021.302,38	420.021.302,38	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	179.540.501,52	179.540.501,52	0,00	0,00
259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	770.944,77	770.944,77	0,00	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	770.944,77	770.944,77	0,00	0,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	337.212,85	337.212,85	0,00	0,00
297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	337.212,85	337.212,85	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	8.187.895,31	8.187.895,31	0,00	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	355.436.965,51	355.436.965,51	0,00	0,00
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.253.907,98	5.253.907,98	0,00	0,00
333	Emanetler Hesabı	9.797.716,38	9.797.716,38	0,00	0,00
340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	7.934.503,19	7.934.503,19	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	13.310.559,15	13.310.559,15	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.882.814,06	5.882.814,06	0,00	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.256.767,62	5.256.767,62	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	17.719.020,47	17.719.020,47	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.294.385,14	15.294.385,14	0,00	0,00
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	4.344.512,14	4.344.512,14	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	29.463.308,44	29.463.308,44	0,00	0,00
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
404	Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	18.194.096,60	18.194.096,60	0,00	0,00
440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.284.390,95	8.284.390,95	0,00	0,00
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	275.298.864,26	275.298.864,26	0,00	0,00
511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	3.179.063.461,89	3.179.063.461,89	0,00	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	65.053.683,74	65.053.683,74	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.991.961.847,28	1.991.961.847,28	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	439.846.839,44	439.846.839,44	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	472.754.620,51	472.754.620,51	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.359.987.510,18	2.359.987.510,18	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	1.458.873.040,03	1.458.873.040,03	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	435.219.944,89	435.219.944,89	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	435.219.944,89	435.219.944,89	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	3.215.997,11	3.215.997,11	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	435.721.144,99	435.721.144,99	0,00	0,00
834	Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	435.517.105,24	435.517.105,24	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	870.737.050,13	870.737.050,13	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	899.731.728,19	899.731.728,19	0,00	0,00

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.363.946.351,14	1.363.946.351,14	0,00	0,00
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
904	Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	435.517.105,24	435.517.105,24	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	37.082.404,00	37.082.404,00	0,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	37.082.404,00	37.082.404,00	0,00	0,00
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	695.336,66	695.336,66	0,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	695.336,66	695.336,66	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	98.152.156,53	98.152.156,53	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	98.152.156,53	98.152.156,53	0,00	0,00
922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
923	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
930	Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.201.010,98	6.201.010,98	0,00	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.201.010,98	6.201.010,98	0,00	0,00

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Bütçe giderleri ve gelirlerinden farklı olarak hazırlanan Faaliyet Sonuçları tablosu aşağıda sunulmuştur.

Hesap Kodu	EK1	Hesap Adı	Tutar
600	01	Vergi Gelirleri	58.406.080,30
600	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	34.549.841,82
600	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	13.009.946,82
600	05	Diğer Gelirler	324.757.248,47
600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	408.315,18
698	12	Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	368.727.284,96
698	13	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	617.179.237,89
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	381.134.962,86
698	15	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	541.243,75
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	6.978.188,84
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.533.439,68
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	28.756.868,49
TOPLAM:			1.835.982.659,06

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Hesap Kodu	EK1	Hesap Adı	Tutar
630	01	Personel Giderleri	60.979.092,00
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.402.348,62
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	210.065.852,62
630	04	Faiz Giderleri	3.237.998,88
630	05	Cari Transferler	5.762.275,67
630	07	Sermaye Transferleri	1.098.096,80
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.100,56
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.271.356,42
630	13	Amortisman Giderleri	116.599.308,66
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	51.619.797,79
630	15	Karşılık Giderleri	8.000.000,00
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	2.565.253,28
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	2.379.556,26
698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	54.021.813,56
TOPLAM:			524.004.851,12
OLUMLU FARK:			1.311.977.807,94

3-Mali Denetim Sonuçları

İdaremizde 2024 yılında Meclis Üyeleri arasında seçilen komisyon tarafından denetim yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Maddesi ile getirilen İç Denetçi Belediyemizde mevcut olmadığından iç denetçiler tarafından yapılan denetim faaliyeti yoktur.

B- Performans Bilgileri**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri****İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLEN EN (2024)	GERÇEKLEŞ EN (2024)	GERÇEKLEŞ ME ORANI
PG. 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	123	220	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞM E DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCA MA TUT ARI
Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	1.1.1.1	%100	0,00	0,00
Verilecek eğitimin tespit edilmesi	1.1.1.2	%100	0,00	0,00
Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi	1.1.1.3	%100	0,00	0,00

Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi; Belediyemiz Müdürlüklerinden ihtiyaç duyulan eğitimler hakkında görüş ve talepleri alındı. Müdürlüklerden alınan talepler doğrultusunda eğitim planlamaları gerçekleştirildi.

Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi, faaliyeti ile ilgili olarak 2023 yılında, personellerimize,

- ❖ Temel Düzeyde İş Güvenliği Eğitimi
- ❖ Afet Farkındalık Eğitimi
- ❖ Kişisel Gelişim ve Beden Dili Eğitimi
- ❖ Kadına Yönelik Şiddet İle Mücadele Eğitimi
- ❖ Resmi Yazışma Kuralları ve Resmi Yazışma Dili Eğitimi

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- ❖ Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitim
- ❖ İtfaiye Yangın ve Yangın Güvenliği Eğitimi
- ❖ Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	1.KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	1.2.Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLEN EN (2024)	GERÇEKLEŞ EN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG.1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	95%	86%	90,00%
PG.1.2.2.Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	5	5	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI
Tebliğat işlemlerinin yapılması	1.2.1.1	100%	50.000,00	50.000,00
İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	1.2.1.2	100%	0,00	0,00
E-belediye (mali) uygulamaların etkin kullanımı	1.2.1.3	100%	0,00	0,00
Bütçe hazırlanması ve yayınlanması	1.2.2.1	100%	12.500,00	8.550,00
Performans Programı'nın hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.2	100%	12.500,00	8.550,00
Faaliyet Raporu'nun hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.3	100%	12.500,00	8.550,00
Kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.4	100%	12.500,00	8.550,00

STRATEJİK AMAÇ	A.1- KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.

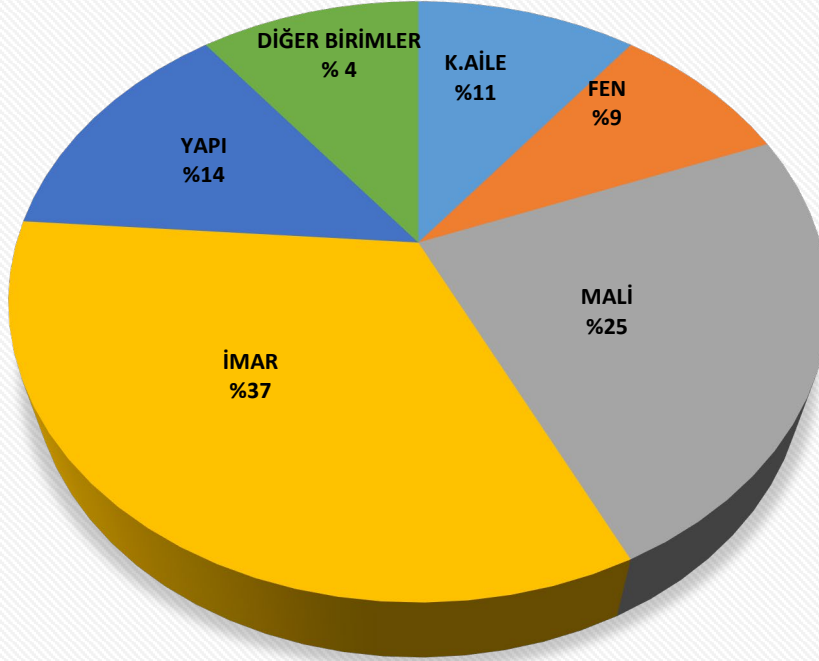
PERFORMANS GÖSTERGESİ			HEDEFLER EN (2024)	GERÇEKLEŞ EN (2024)	GERÇEKLEŞ ME ORANI
P.G. 1.3.1. Sağlanan bilgi belge adeti			9.500	16.712	100%
FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞ ME DURUMU	2023 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Bilgi Edinme Kanunu doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak	1.3.1.1.	100 %	0,00	0,00	Maliyetsiz faaliyet.

2024 OCAK-ARALIK DÖNEMİ EVRAK RAPORU

GELEN EVRAK SAYISI TOPLAM: 8512

- ❖ **Kamu Kurumlarından Gelen Evrak Sayısı : 7653**
- ❖ **Tüzel Şirketler vb. Gelen Evrak Sayısı : 310**
- ❖ **Cimer Üzerinden Gelen Evrak Sayısı : 547**
- ❖ **Açık Kapı Üzerinden Gelen Evrak Sayısı : 2**

BİRİMLERE GELEN YÜZDELİK EVRAK SAYILARI



■ K.AİLE ■ FEN ■ MALİ ■ İMAR ■ YAPI ■ DİĞER BİRİMLER

GİDEN EVRAK SAYISI TOPLAM: 8200

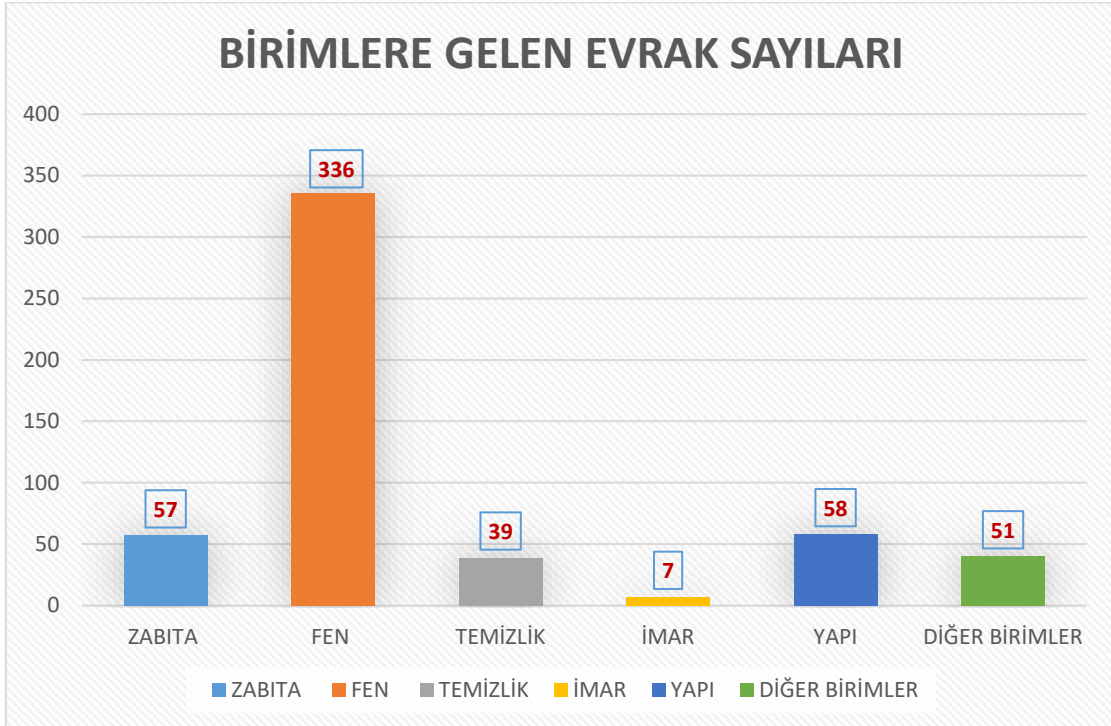
- Kargo Ve Ptt İle Gönderilen Evrak Sayısı: 1200
- Sistem Üzerinden Entegre İle Giden Evrak Sayısı : 6320
- Zimmet Defteri İle Kurye Tarafından Teslim Edilen Evrak Sayısı: 680

CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ
CİMER

2024 OCAK-ARALIK DÖNEMİ

Gelen Başvuru Sayısı : 548
Cevap Verilen Başvuru Sayısı : 548
Cevap Bekleyen Başvuru Sayısı : 0

BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BAŞVURU SAYFASI (AÇIK KAPI)

Açık Kapı sistemi üzerinden Belediyemize toplam 2 adet başvuru yapılmış olup Başvurulara cevap verilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ

Canik Belediye Meclisi Belediye Başkanı ile birlikte 16 Ak Parti, 6 MHP, 5 CHP ve 5 YRP Meclis üyesi olmak üzere toplam 32 üyeden oluşmaktadır. Meclis çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2024 Ocak - Aralık Dönemi Karar Sayıları

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	3
Şubat	10
Mart	3
Nisan	10
Mayıs	3
Haziran	5
Temmuz	7
Ağustos	7
Eylül	5
Ekim	6
Kasım	10
Aralık	5
TOPLAM	74

Canik Belediye Meclisi tarafından 2024 yılında toplam 2 Olağanüstü 12 Olağan toplantı gerçekleştirilmiş olup toplamda 74 Meclis kararı alınmıştır.

Kararların % 93'ü Oy birliği kalan % 7 'lik kısmı Oy çokluğu ile alınmıştır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MECLİS KARARLARININ BİRİMLER ARASI DAĞILIMI



Meclis Kararlarını incelediğimizde yoğunluğun Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve onu diğer birimlerin takip ettiğini görmekteyiz.





Mecliste görüşülen konuların 39 tanesi çeşitli komisyonlarda görüşüldükten sonra karara bağlanmıştır.

Komisyonla sevk edilen konulara baktığımızda en çok Plan Bütçe, İmar, Hukuk ve Sosyal Yardım Komisyonuna sevk yapıldığı incelenmiştir.





Başkanlık Divanı ve Komisyonlar

Başkanlık Divanı

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI	
İbrahim SANDIKÇI	Başkan
Muzaffer EMUCE	1. Başkan V.
Hakan AKBULUT	2. Başkan V.
Ahmet MALKOÇ	Katip
Ömer YAZGI	Katip
Hüseyin ELER	Yedek Katip
Mahmut LİVAOĞLU	Yedek Katip

Komisyonlar

Belediye Meclisimizin 08.04.2024 tarihli toplantısında oluşturulan ihtisas komisyonlarımızın her biri 5'er üyeden oluşmakta olup, partilere göre dağılımı kanunlar gereğince hesaplanarak yapılmıştır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

MECLİS ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

Plan Bütçe Komisyonu	
NURULLAH HEKİMOĞLU	Kom.Bşk.
Nihat GÖNAN	Kom.Bşk.V.
AHMET MALKOÇ	Üye
HAKAN AKBULUT	Üye
HASAN İNCE	Üye
İmar Komisyonu	
HASAN MERAL	Kom.Bşk.
MELEK KUBALAS ERTAŞ	Kom.Bşk.V.
ALİ ALPER	Üye
CEMİL GÜNGÖR	Üye
MURAT ERAL	Üye
Sosyal Yardımlaşma Komisyonu	
HÜSEYİN ELER	Kom.Bşk.
VEDAT ÖZ	Kom.Bşk.V.
YUSUF CENİKLİOĞLU	Üye
ADEM MEMİŞ	Üye
ZÜLFÜKAR ALİ TEKE	Üye

Çevre ve Sağlık Komisyonu	
REŞAT ETLİ	Kom.Bşk.
HASAN ASLANTÜRK	Kom.Bşk.V.
FATMA DONBAY	Üye
ÖMER YAZGI	Üye
MUSTAFA YUNUS GONCA	Üye
Hukuk Komisyonu	
FATİH ÖZTÜRK	Kom.Bşk.
NİHAT GÖNAN	Kom.Bşk.V.
MUZAFFER EMUCE	Üye
HİKMET ŞİMŞEK	Üye
HALE GÜNAYDIN	Üye
Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	
FATMA DONBAY	Kom.Bşk.
GÜLAY KORUCU	Kom.Bşk.V.
MELEK KUBALAS ERTAŞ	Üye
MAHMUT LİVAOĞLU	Üye
HATİCE ÖRS	Üye

2024 yılı Komisyon çalışmalarına ilişkin veriler aşağıda belirtildiği şekildedir.

1-Hukuk Komisyonu; Meclis tarafından havale edilen **3** Teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.

2-İmar Komisyonu; Meclis tarafından havale edilen **9** Teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.

4-Plan Bütçe Komisyonu; Meclis tarafından havale edilen **24** Teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.

5-Sosyal Yardım Komisyonu; Meclis tarafından havale edilen **3** Teklif görüşülerek karara bağlanmıştır.

Denetim Komisyonu

Denetim Komisyonu 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisimizin 01.01.2024 tarih ve 1.Birleşiminde üç üye seçilmek suretiyle teşekkül ettirilmiştir.

2024 yılı denetimi için 05.01.2024 tarihinde göreve başlamıştır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimiz; Belediye Meclisimizin 03.04.2023 tarihli toplantısında görev yapmak üzere meclis üyeleri arasından gizli oyla seçim yapılarak teşekkül ettirilmiştir. Yasada belirtilen nüfus aralığı dikkate alınarak tespit edilen üye sayısına göre;

Başkan	1 Encümen Başkanı
Meclis Üyesi	3 Üye
Mali Hizmetler. Müd	1 Üye
Temizlik İşleri Müd.	1 Üye
Emlak İstimlak Müd.	1 olmak üzere toplam 7 Üyeden teşekkül etmiştir.

ENCÜMEN ÜYELERİ	
İbrahim SANDIKÇI	Encümen Başkanı
Melek KUBALAS ERTAŞ	Encümen Üyesi
Hasan MERAL	Encümen Üyesi
Cemil GÜNGÖR	Encümen Üyesi

Encümenimiz Çarşamba günleri olmak üzere haftada en az bir gün toplanmakta olup olağanüstü durumlarda Belediye Başkanı Encümeni toplantıya çağırılmaktadır.

2024 Ocak-Aralık dönemi Encümende toplam **434** adet karar alınmıştır. Alınan kararların aylara göre dağılımı ve sayıları tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

Denetim**Canık Belediyesi 2019-2024 Denetim Sayıları;**

1- Mülkiye Müfettişi	2019-2020
2- Mülkiye Kontrolörü	2019
3- Mülkiye Müfettişi	2020
4- Mülkiye Müfettişi	2021
5- (Genel Denetim)/Mülkiye Müfettişi	2021
6- Mülkiye Müfettişi	2022
7- Mülkiye Müfettişi	2022
8- Valilik (Mali Veriler Özel Denetim)	2022
9- Valilik (İl İdare Denetim Kurulu-İmara yönelik)	2020
10-Sayıştay Denetimi (Mali veriler ve Faaliyet Raporu-3)	2019-2020-2021-2022
11- Maliye Bakanlığı Denetimi (Mizan Gönderimi)	2019 Nisan-2020-2021-2022 (3 Aylık Dönemlerde Gönderilmekte Toplam 14 Kez Gönderilmiştir.)
12-Denetim Komisyonu (4 yıl)	2019-2020-2021-2022
13-Canık Şirketi (2 Kez Denetim Geçirmiştir.)	2020-2021

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

14-Sayıştay Genel Denetim	2023
15-Mülkiye Müfettişi	2023
16-Mülkiye Müfettişi	2024

9 adet Mülkiye Müfettişi, 1 adet Valilik İl İdare Kurulu Denetimi(İmar), 1 Adet İl İdare Denetim Kurulu (Özel Denetim), 14 Adet Maliye Bakanlığı Mizan Denetimi, 4 Adet Sayıştay Başkanlığı, 4 adet Meclis Komisyonu Denetimi, 2 adet Canik Belediyesi Şirket Denetimi, 1 adet Sayıştay Genel Denetim olmak üzere 35 denetim geçirmiştir.

Birim Arşivi

Birim arşivimiz; Meclis, Encümen kararı, tutanak, komisyon raporları ile diğer tamamlayıcı evraklar ile müdürlüğümüz kayıtlarındaki dilekçe, gizli ve gelen/giden diğer evraklardan oluşmaktadır.

Kurum Arşivi; Birimlerimizin Arşiv Çalışmalarına ilişkin 2024 yılı Arşivleri hakkında gerekli yazışma ve bilgilendirmeler yapılarak arşivleri tamamlamaları ve ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin çalışma yapılmıştır.

Kurum arşivi sistemine geçilerek, işlevsel olarak da modern ve daha güvenli bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	1	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	1.4	Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLER EN (2024)	GERÇEKLEŞ EN (2024)	GERÇEK LEŞME ORANI
PG1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	2	2	100%
PG.1.4.2 E-Belediyede verilen Hizmet sayısı	9	9	100%
PG1.4.3. Belediyenin sunduğu bilişim hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	93%	93%	100%
PG 1.4.4. Akıllı Belediye Sistemleri ve Elektronik Bilgi Sistemleri ile verilen hizmet sayısı	1	1	100%

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKL EŞ ME DURUM U	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
Mobil belediye projesi	1.4.1.1	100%	1.000,00	1.800,00	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
E-Belediyede verilen hizmet sayısı artırılacaktır.	1.4.2.1	100%	25.000,00	4.780,80	Planlanandan daha düşük maliyetle gerçekleştirilmiştir
Elektronik Belge Yönetim Sisteminin belediyemiz bünyesinde kullanımının sağlanması.	1.4.3.1	100%	2.000,00	2.100,00	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
Bilişim hizmetlerinin artırılması.	1.4.3.2	100%	50.000,00	16.800,00	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
Yazılım ve donanımları güçlendirerek, hizmet kalitesinin artırılması.	1.4.3.3	100%	100.000,00	100.720,84	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
Akıllı belediye sistemlerinin alt yapısının oluşturulması ve Elektronik Bilgi Sistemlerinin gerçekleştirilmesi	1.4.3.4	100%	700.000,00	665.933,21	Planlanandan daha düşük maliyetle gerçekleştirilmiştir.

Sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen 2024 Yılı Faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır:

3.1-Bilgisayar ve Donanım

Belediye Başkanlığımızda mevcutta bulunan bilgisayarların bakımları ve tamiratları aralıklarla çağırılarak yapılmıştır;

- Bilgisayarlarda bulunan soğutma sistemleri mevcut sistem gereksinimlerini karşılayacak şekilde özel soğutucu sıvılar sürülerek daha dayanıklı ve maliyet çıkartmayacak şekilde bakımları yapılmış,

- Arızalı, tamir gerektiren parçalar mevcut imkânlar çerçevesinde tamir edilip bilgisayarlara monte edilmiş gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ilgili birime teslim edilmiştir.

- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından tamirâtı mümkün olmayan cihazlar, teçhizatlı bir elektronik tamir firmasına yada detaylı Elektronik entegre tamiri yapan Bilgisayar firmalarından en uygun yapılacak şekilde detaylı görüşmeler yapılarak Başkanlık onayıyla tamirâtı sağlanmıştır.

3.2- Belediye İçi Güvenlik Sistemleri

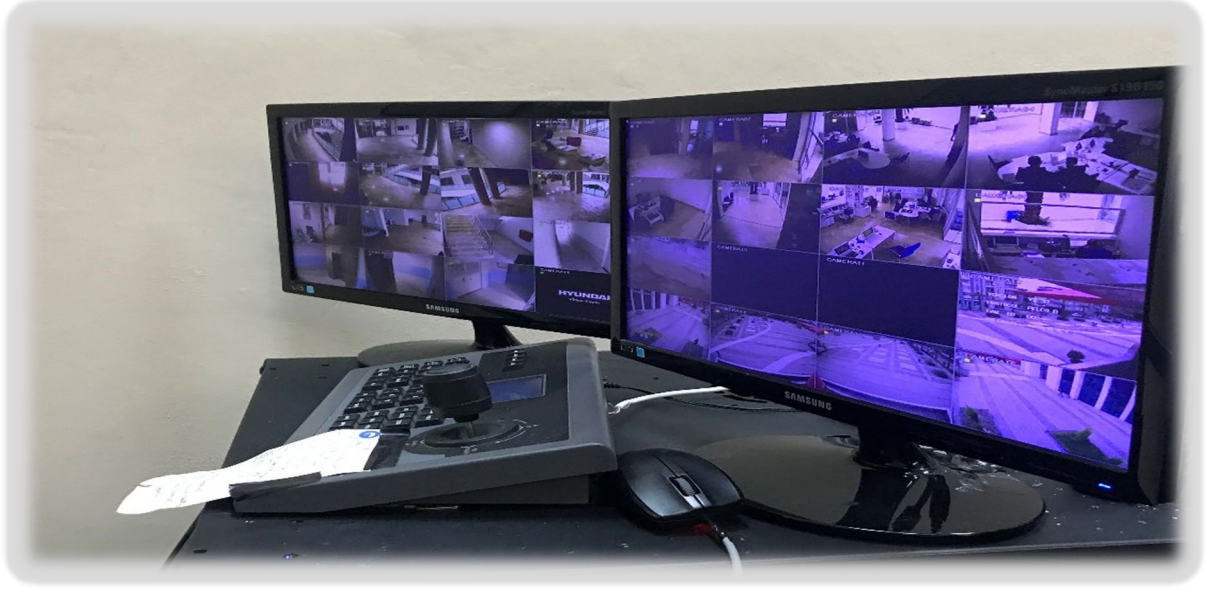
Güvenlik kameralarının sağlıklı çalışması, kayıtlarının donanımsal kapasite özelliklerine göre düzenli olarak kaydedilerek depolanması, gerektiğinde kamera kayıtlarının izlenebilmesi sağlanmış,

- Kameraların teknik özelliklerinin ve sayılarının belirlenmesi, satın alma sürecinde teknik şartnamelerinin oluşturulması ve satın alma departmanına iletilmesi sağlanmış,

- Kamera kayıtlarının depolandığı cihazların ayarlarının kontrol edilmesi, yedeklerinin alınması, kameralarda lens ayarları ve bakımları ilgili firma ile iletişime geçilerek en uygun maliyet ve imkânlar çerçevesinde tamir ve bakımı sağlanmış,

- Güvenlik merkezi ve izleme noktalarının yerlerinin belirlenmesi, kameraların merkezi yönetimlerinin oluşturulması işlemlerinin planlanması yapılarak en uygun konum ayarlamaları sağlanmıştır.





3.3-İmha İşlemleri

Bilgi İşlem depomuzda bulunan, seneler öncesinden ileri teknoloji şartlarına uyum sağlamayan, bozuk, parça temini yapılamayan, parça maliyeti toplam maliyetinden fazla olan, günümüz imkânlarında kullanılamayacak olan hurda malzemeleri ayrıştırarak gerekli malzemeleri geri dönüşüme kazandırmak için hurda ayırma işlemi yapılmıştır.

3.4-Ebys Yazılımları

2013 Yılında Yeni hizmet binası ile birlikte EBYS (elektronik bilgi yönetim ve arşiv) sistemine ilk geçiş yapan belediyemiz belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerinizi standart haline getirir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, personel açığından veya hatalarından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarından.

Kuruluşlarda belgeler, yapılan faaliyetleri belgelemeleri nedeniyle saklanmak ve belli bir düzen içinde yönetilmesi sağlanmıştır (standart dosya planı) belgenin oluşturulmasından, işleminden arşivlenmelerine kadar geçen bütün evreler boyunca belgelerin standart kurallar içerisinde denetim altına alınmasını ve düzenlenmesini sağlar

EBYS sisteminin serveri belediyemiz bünyesinde Bilgi İşlem Müdürlüğünde sistem odasında 2018 yılına kadar çalıştırıldı. Daha sonra sistem kaynaklarının yetersizliğinden elektronik arşivin sürekli artmasından veri trafiğinin çokluğundan mevcut serverin yetersiz olduğunu tespit edildi. Yeni server alımı söz konusu olduğunda maliyetlerin çok yüksek olduğu ve bu yüksek maliyetli malzemelerin de 5 yıl süreyle çalışma ömrünü yitirdiği düşünüldüğünden Server Cloud sistem ve disaster sistem maliyetleri 2018 öncesi çok yüksek maliyetler istenmekteydi. Tüm bunlar beraberinde sistemin, Bulut sistemine taşınması gereksinimi doğurdu. Bulut sistemi bir süre daha kullanıldıktan sonra İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen

15/02/2018 tarihli Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “7099 Sayılı Yatırım Ortamlarının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 5393 Sayılı Kanuna Ek 3’üncü madde ve Geçici 10.madde eklenerek e Belediye Bilgi sisteminin tüm belediyelerin hizmetlerine sunmak için İçişleri Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Gerekli yazışmalar, sistem gereksinimleri ve birimler arası geçiş adımları için gerekli koordinasyon sağlanarak sorunlar en aza indirgenmiş şekilde 28 Ekim 2019 Pazartesi günü E-Belediye Bilgi Sistemlerine geçiş işlemlerini tamamladık. Şuanda hala aktif olarak kullanan ve diğer belediyeler tarafından aranarak yardım istenen bir konuma geldik. Türkiye genelinde modülleri en aktif olarak kullanan, İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından devamlı bilgi paylaşımı yapılan, deneme süreçlerini takip eden, yazılımın gelişmesi aşamasında fikir sunan belediye haline geldik.

Aynı zamanda İçişleri Bakanlığı Bilgi sistemlerinin hazırladığı EBYS programına geçiş yapmadan önce kullanılan CİTY PLUS programının çalışması için gerekli incelemeleri yapıp, çok daha az maliyetle belediyemiz bünyesinde çalıştırmak için gerekli donanımlara sahip Server olarak gereksinimlerimizi karşılayacak fizibilite çalışmaları yaptık. Gerekli araştırmalardan sonra Server bilgisayarlarını Başkanlığımızın onayı ve görüşleriyle temin ettik.

Artık geçmişte oluşan dijital arşivimiz ve tüm yazışmaların tutulduğu programı Server odamızda bulunan 2 adet Server Bilgisayar ile karşılamaya başladık. Mevcut durum itibari ile hem geçmişe dönük evraklarımıza ulaşabiliyor hem de maliyet açısından çok daha az miktarlarda sistemin devamlılığını sağlamış olduk.



3.5-Canlı Belediye Sistemine Geçiş

EBYS sisteminin yanı sıra canlı.belediye.gov.tr sistemine geçiş yapan ilk belediyeler içerisinde yer almaktayız. Bu sistemin belediyemize ve vatandaşlara sağladığı avantajlar şu şekilde sıralanabilir;

**Belediyemize ne
avantaj sağlıyor ?**



- Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan bir sistemdir.
- Tüm belediyelerin sisteme entegre olması ile Bakanlığın tüm kurumlarla olan entegrasyonlarına otomatik olarak erişimleri sağlanmaktadır.
- Aktif çalışan sistem öngörülmektedir. Bir sistem durduğunda diğer sistem anında devreye girmektedir. Bünyemizde Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) fizikî sunucularda tutulmaktadır.
- Belediye Başkanına, belediye alt birimi yönetim kolaylığı sağlamaktadır.
- Kaynak ve zaman tasarrufu sağlamaktadır.
- Personel tasarrufu sağlamaktadır.
- Kırtasiyeciliğin ve bürokrasinin azaltılması sağlanmaktadır.

- Hizmetlerde standart ve şeffaflık sağlanmaktadır.
- Yatırımların hızlandırılması sağlanmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin, faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin anlık raporlanabilmesi sağlanmaktadır.
- Zaman ve mekândan bağımsız olarak yönetme, hizmet sunma ve vatandaşın hizmete erişimi imkânı sağlanmaktadır.
- Belediyelerin tüm işlemlerinin elektronik ortamda kesintisiz yapılabilmesi sağlanmaktadır.
- Belediyelerin her türlü ihtiyaçlarına göre standart yazılımlar ve güncellemeler sağlanmaktadır.



- Hizmetlerin hızlı, güvenli ve kesintisiz verilmesini sağlamaktadır.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre vatandaşların bilgilerinin güvenliği sağlanmaktadır. Yetkili olan kullanıcılar, ancak yetkileri dahilindeki verilere ulaşabileceklerdir. Tüm işlemlerin Log kayıtlarının tutulması sağlanmaktadır.
- Bilgi güvenliği ve sistem güvenliği sağlanmaktadır.
- Siber tehditlere karşı Endüstriyel Kontrol Sistemlerinin (EKS) güvenliği sağlanmaktadır.
- Zaman ve mekândan bağımsız belediye hizmetlerine erişim imkânı sağlamaktadır.
- Kesintisiz ve güvenli hizmet verebilecek bir altyapı oluşturulmuştur.
- Vatandaş odaklı mobil uygulamalarla hizmet sunumu sağlanmıştır.

E-Belediye Bilgi Sistemi tamamen hizmet odaklı bir sistemdir. Vatandaşların dilediği hizmete hızlı bir şekilde ulaşım sağlaması amaçlı düzenlenmiş bir projedir. Belediyelerin hizmetlerine ulaşımın ortak bir sistemde buluşturulması amacı ile oluşturulmuştur. E-Belediye Bilgi Sistemi ile belediyelerin elektronik ortamda güvenilir ve kesintisiz bir iletişim imkânı sağlanmıştır.

E-Belediye Bilgi Sistemi vatandaşa, ülke ekonomisine ve hiç kuşkusuz belediyemize büyük avantajlar sağlamaktadır. Teknoloji çağında yaşarken bu teknolojinin nimetlerinden yararlanarak zaman tasarrufu sağlanmaktadır. Özellikle pandemi süreci için büyük oranda rahatlık sunmaktadır. Kalabalık ortama girmeden, sıra bekleme derdi olmadan kesintisiz bir hizmet sunulmaktadır. Adres bilgisi, işsizlik bilgileri, aile nüfus bilgileri, tarım gelir bilgileri, tapu bilgileri, mükellefiyet bilgisi, asbis-araç bilgi sorgulama, öğrenci bilgisi, sosyal güvenlik kurumu hizmet bilgisi, yardım bilgi bankası sorgulamaları şeklinde birçok konuda elektronik

ortamdan aradığınız bilgiye anında ulaşım söz konusudur. Anında ulaşım ile belediye hizmetlerinin sunulması işlemleri de anlık raporlanabilmesi olanağını doğurmaktadır.

Vatandaş için E-Belediye Bilgi Sisteminin en avantajlı yanlarından birisi zaman ve mekân ayrımı yapılmadan dilediği hizmete anında erişim sağlayabilmesidir. Vatandaşın ulaşım sağlayabileceği mobil uygulamalarla kesintisiz ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Bir diğer avantaj ise hizmetlere ulaşımın ücretsiz bir şekilde gerçekleşiyor olmasıdır. Hem dışarıya çıkmadan hem de ücretsiz bir şekilde ulaşım söz konusudur. Kişisel bilgiler siber saldırı ihtimali düşünülerek endüstriyel kontrol sistemlerinin güvenliği ile tamamen koruma altına alınmıştır.

Ülke ekonomisi bakımından E-Belediye Bilgi Sisteminin en avantajlı tarafı açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmaya başlanması ile dışa bağımlılık büyük oranda azalmıştır. Böylece kaynak tasarrufu sağlanmıştır. Bu da ciddi kazanım sağlamaktadır.

Belediyeler açısından E-Belediye Bilgi Sisteminin en avantajlı yanlarından birisi kaynak ve zaman tasarrufu sayesinde çalışan sayısında da ciddi azalma söz konusudur. Bu da maliyet olarak avantaj sağlamaktadır. Sunulan hizmetlerin standart olması şeffaflık avantajı sunmaktadır. Bunun dışında belediyelerin ortak bir platform aracılığı ile hizmet vermesi yatırımların ciddi anlamda hızlandırılmasına olanak sağlamaktadır. Diğer bir E-Belediye Bilgi Sisteminin avantajlı yanı ise kırtasiyeciliğin ve bürokrasinin azaltılması şeklinde karşımıza çıkmaktadır.

Belediyemize ve ülke ekonomisine en büyük katkısı ise rekabet odaklı firmalardan fiyat olarak sıyrılıp Bakanlığımız üzerinde ÜCRETSİZ olarak verilen hizmet olmasıdır. Emsali programlar yaklaşık 10 Milyon TL civarındadır. Bu tutar dışarı aktarılmayıp belediyemiz bünyemizde kalarak tasarruf sağlanmıştır.

3.6-Ulak Bel Akıllı İletişim Yönetim Sistemleri

UlakBEL; adını geçmiş dönemde bir yerden farklı bir yere haber taşıyan ulaklardan almaktadır. UlakBEL iletişim sistemleri, vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişimi tek bir platform/ekran üzerinden iletişim kurulabilmesi amacı ile geliştirilmiştir. Yazılım geliştirmesi tamamen yerli mühendis ekipleri tarafından sağlanmıştır.

UlakBEL iletişim sistemleri, toplamda 3 ayrı modülün birleşiminden ortaya çıkmıştır. Bunlar; UlakÇAĞRI(Çağrı Merkezi Yazılımı), UlakSOSYAL(Sosyal Medya Entegrasyonu) ve Ticket sistemidir.

Ayrıca YAPAY ZEKA sistemi ile vatandaşlarımıza 7/24 hizmet vermekteyiz. Vatandaşlarımız çağrı merkezimizi aradığında taleplerini anında iletebiliyor ve sistem otomatik olarak konu ile ilgili Müdürlüğümüze talebi anında iletebilmektedir. YAPAY ZEKA sistemine yine ilklerin belediyesi olarak Türkiye’de ilk geçiş yapan belediyeyiz.

Özet olarak ulakBEL, vatandaş ile kurum arasındaki tüm iletişimi, tek bir ekranda otomatik olarak topayan iletişim yönetim sistemidir. Ulakbel sistemi sosyal medya, vatandaş talepleri,

çağrı merkezi, bimer, cimer,yapay zeka vb gibi bütün platformlardan vatandaşların taleplerine tek bir çatı altında toplama ve cevap verme platformudur. Whatsap, Word, excel gibi karmaşık kayıt sistemlerinde vatandaşların talepleri toplanmayıp, ulakbel üzerinden sistematik bir şekilde tek çatı altında toplanmaktadır.

Personelin vatandaşa, vatandaşın personele ulaşma hızında artış görülmektedir.

UlakBEL’de süresinde bitmeyen işler yönetime raporlanır. Hangi işlerle kimin ilgileneceği önceden bellidir. Başvurulara verilen cevaplar, onay mekanizmasından geçmektedir ve Vatandaşın memnuniyetini esas alan bir belediyeçilik anlayışını benimsemektedir. ulakBEL’deTüm başvurular, görsel olarak harita üzerinde işaretlenir. Birim ve kişi bazlı harita üzerinden görsel raporlar alınır. Şikayet bölgelerinin ısı haritaları çıkartılabilmektedir.

UlakBEL ile tüm başvuru kaynakları otomatik olarak takip edilir ve cevaplar vatandaşa otomatik olarak ulaştırılır. Vatandaş başvurusu ile ilgili bütün aşamaları takip edebilir ve bu süreçlere dair bilgilendirmeleri SMS olarak alır. Bu sayede vatandaşlara anında geri bildirim sağlamış oluruz.

3.7-İnternet Hizmetleri

Canik Belediyesi internet hizmeti Merkez binadan uzak istasyonlara noktadan noktaya aktarma yapılarak çalışan kablosuz internet ağı ve diğer kurumlara bağlantı sağlayarak internet altyapısını, merkeze bağlı ip telefon sistemi, yüz okuma sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, elektronik arşivleme sistemi ve güvenlik kamera görüntülerini merkezden izleyebilmek için kurulmuş dışa bağımsız olarak çalışan kablosuz veri taşıma sistemidir.

Sistem mevcut binamızdaki internet altyapısını kullanarak bina çatısındaki dağıtıcı antenler vasıtası ile bölgemizin çeşitli noktalarına kurulan wifi yayını yapan istasyonlarımıza çanak anten vasıtası ile aktarımı sağlanmaktadır.

Aktarıcı çanak antenlerimizin engelsiz görüş açısı bulunan alana 25 km mesafeye sinyal yayını sağlayabileceğini testlerimiz sonucu tespit edilmiştir.

Sistemin alt yapısının tamamı bilgi işlem bünyesinde projelendirilmiş kurulumu sağlanmıştır.

Ücretsiz internet hizmetini vatandaşımızın ücretsiz olarak günün 24 saati kullanabilmesi mümkündür.

5651 sayılı loglama kanunu gereği kullanıcılar kayıt altına alınması zorunludur Kullanıcı sisteme girebilmek için TC numarası adı soyadı doğum tarihi ve telefon numarası kaydı online olarak yapılarak sağlanmaktadır. Sistem 2014 yılından bu yana çalışmaktadır.

İstasyonların bir kısmı elektrik arızasından, yıldırım etkisinden ve doğal şartlardan, personel yetersizliğinden araç yetersizliğinden ulaşım zorluğu yaşandığından ve bakıma ihtiyaç olduğundan sinyal dağılım kapasitesi azalmıştır.

İstasyonların kurulumu yoğun olarak kullanılan ve dağıtıcı cihazların yayın alanlarına engel olmayacak önü açık konumlar tespit edilerek bina sahiplerinden izin alınarak kurulumları yapılmıştır.

20 Adet istasyon mevcuttur;

- Cengiz Topel Caddesi 3 adet dağıtıcı anten 1 adet çanak mevcuttur
- Mevlana yaşam merkezi 2 adet dağıtıcı anten 1 adet çanak 1 adet Poe swish mevcuttur
- Mekke Caddesi 2 adet dağıtıcı anten 1 adet çanak 1 adet Poe swish mevcuttur
- Mavi yeşil sitesi 1 adet dağıtıcı anten 2 adet aktarıcı çanak anten 1 adet 8 lik swish mevcuttur
- Uludağ Mahallesi Özata Sokak 2 adet dağıtıcı 1 adet aktarıcı çanak anten 1 adet Poe swish mevcuttur
- Gazi Osman merkez camii karşısı 2 adet dağıtıcı anten 1 adet aktarıcı anten 1 adet Poe swish mevcuttur
- Gaziosmanpaşa Gök mescit Sokak 2 adet dağıtıcı anten 1 adet aktarıcı çanak anten 1 adet 8 li Poe swish mevcuttur
- Gaziosmanpaşa son durak 2 adet dağıtıcı anten 1 adet aktarıcı çanak anten 1 adet Poe swish mevcuttur
- Gaziosmanpaşa Kadın lokali ve halısaha 3 adet dağıtıcı anten 1 adet çanak anten 1 adet poe swish 1 adet TP link Acses point mevcuttur
- Hacı İsmail Kültür evi 2 adet dağıtıcı anten 1 adet çanak anten 1 adet poe swish mevcuttur
- Kuzey yıldızı 1. Etap CS9 1 adet dağıtıcı anten 4 adet aktarıcı çanak anten 1 adet 8 li poe swish mevcuttur.
- Kuzey yıldızı CS6 3 adet dağıtıcı anten 1 adet aktarıcı anten mevcuttur
- Kuzey yıldızı B1S1 emine hanım parkı karşısı 1 adet dağıtıcı anten 1 adet çanak anten mevcuttur.
- 200 evler 1 adet dağıtıcı anten 1 adet aktarıcı çanak anten mevcuttur
- TOKİ CK1 4 adet dağıtıcı anten 1 adet aktarıcı çanak anten 1 adet 4 lü swish mevcuttur.
- Merkez bina çatısında 1 adet dağıtıcı anten mevcuttur
- Canik kültür merkezinde 1 adet dağıtıcı anten 1 adet aktarıcı anten 1 adet poe swish mevcuttur
- Hasan doğan spor salonu 1 adet dağıtıcı anten 1 adet aktarıcı çanak anten 2 adet 8 li poe swish mevcuttur
- Soğuksu mahallesi Pınarbaşı Camii karşısında 2 adet dağıtıcı anten 1 adet çanak anten 1 adet poe swish mevcuttur.

Yeni yapılan parklara ek olarak, parkların güvenliğini kontrol altında tutmak ve mümkün olduğu çerçevede ÜCRETSİZ İnternet hizmeti vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

ULUDAĞ Engelsiz park alanına **7 Adet Kamera** montajı yapılarak park güvenliği sağlanmış olup bölge vatandaşlarımıza **360 Derece sinyal ile ücretsiz internet hizmeti** verebilen yeni nesil cihazların montajlarını gerçekleştirdik.

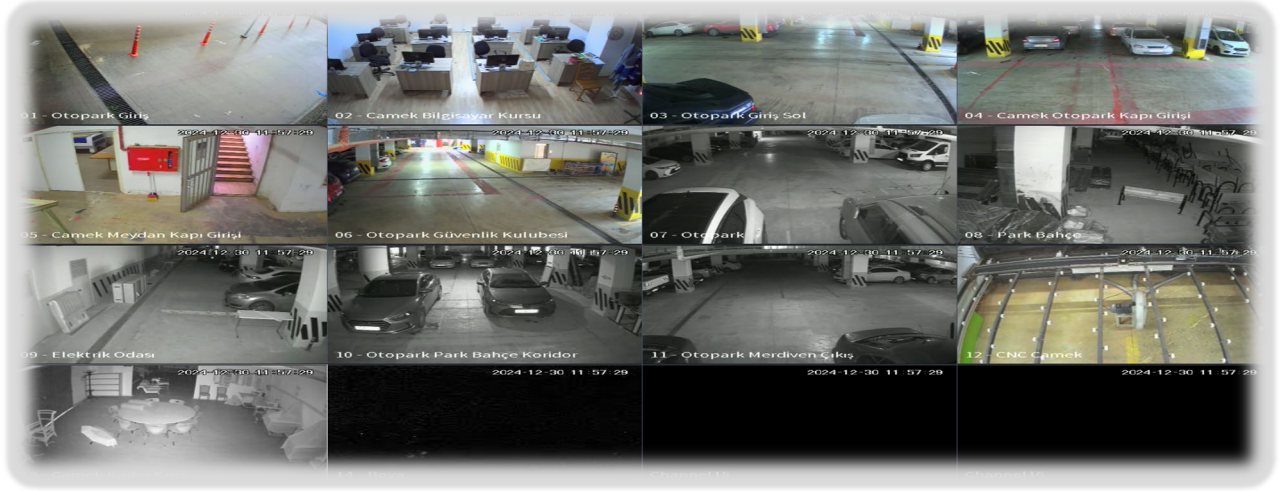


CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

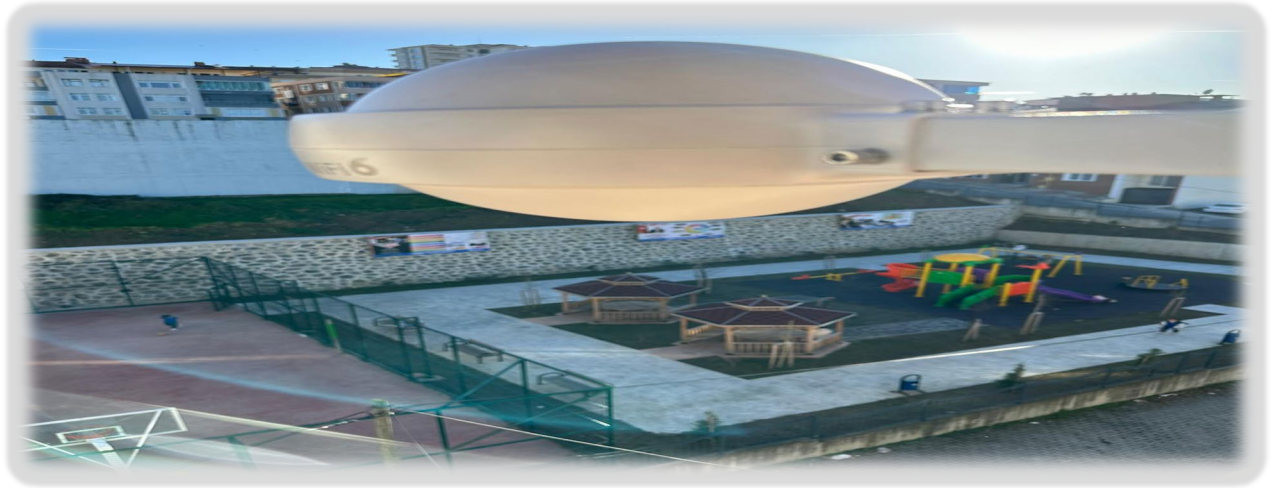


Canik Belediyesi Otoparkına 12 Adet Kamera Montajı Yapılmıştır

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



ULUDAĞ Park-2 alanına 1 **Adet Kamera** montajı yapılarak park güvenliği sağlanmış olup bölge Vatandaşlarımıza **360 Derece sinyal ile ücretsiz internet hizmeti** verebilen yeni nesil cihazların montajlarını gerçekleştirdik.

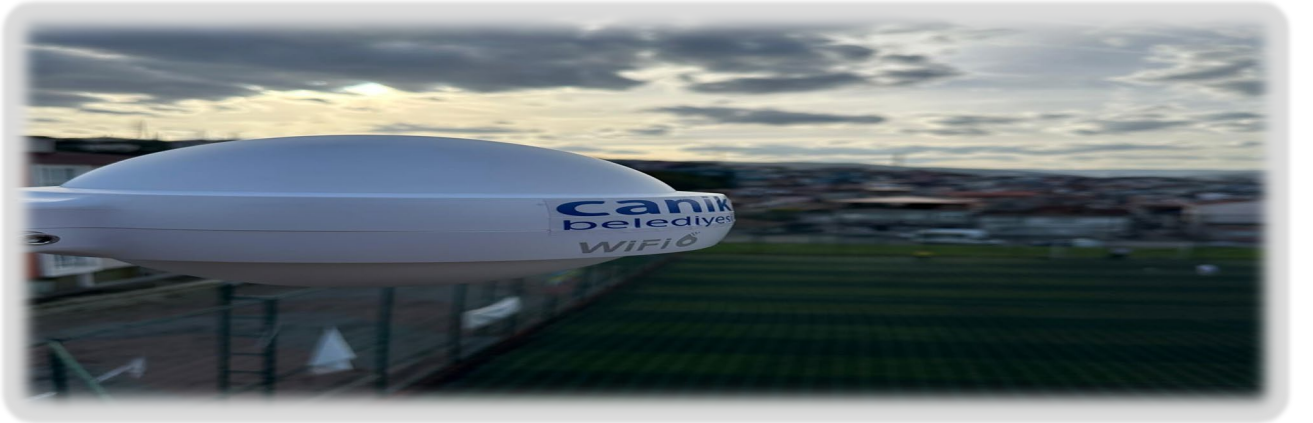


Samsun halkının ortak kullanım alanı olarak 2020 yılında hizmete giren Samsun Millet Bahçesi, Canik'in değişen, gelişen ve büyüyen yeni kimliğine katkı sunmaktadır. Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından açılışı gerçekleştirilen Samsun Millet Bahçesi, 40 farklı türde 3 bin ağaç ve 75 farklı türde 40 bin çalı, yer örtücü bitkiler, gül bahçeleri ve süs havuzu ile dizayn edilmiştir.

Samsun Millet Bahçesi, sahip olduğu doğal yaşam alanlarının yanı sıra spor sahaları, tenis kortları, bisiklet yolu, oyun parkları, yürüyüş parkurları, eğlence ve etkinlik alanları, kiraathane, kütüphane, kafeterya ve oturma alanları ile yediden yetmiş her yaştan insanın ilgi duyduğu bir yaşam merkezi olarak Canik'te hizmet vermekte olan Millet Bahçesine 3 **Adet Kamera** montajı yapılarak park güvenliği sağlanmış olup bölge Vatandaşlarımıza **360 Derece sinyal ile ücretsiz internet hizmeti** verebilen yeni nesil cihazların montajlarını gerçekleştirdik.



Belediyemiz tesislerinden olan Ayşe Aykaç Hanım Konağı ve bölge vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak üzere **360 Derece sinyal ile ücretsiz internet hizmeti** verebilen yeni nesil cihazların montajlarını gerçekleştirdik. Bu sayede vatandaşlarımız günümüz ortamında internet hizmetinden ÜCRETSİZ bir şekilde yararlanabilecekler.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemize bağlı Kuzey Yıldızı Tokilerinde bulunan Yeni KÜTÜPHANE tesisimize **11 ADET Kamera** montajı yapılmış olup, tesisimizin güvenliği üst seviyeye çıkarılmıştır.

Ayrıca Tesisimizde internet hizmeti için kullanılmış olan **360 Derece sinyal ile ücretsiz internet hizmeti** verebilen yeni nesil cihazların montajlarını gerçekleştirdik. Ayrıca tesisimiz genelinde geleceğimizi şekillendirecek olan öğrencilerimize **Ücretsiz internet** yayını aktif ettik



Belediyemize bağlı ŞANTIYE tesisimize **27 ADET Kamera** montajı yapılmış olup, tesisimizin güvenliği üst seviyeye çıkarılmıştır.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



Belediyemizin aile birimde kullanılmak üzere; Vatandaşlarımızın yardım taleplerinin alındığı, Kişisel bilgilerinin tutulduğu, Yapılan tespitlerin tutulduğu, Yapılan yardımların takip edildiği, Yapılan yardımların raporlandığı, Yardım malzemelerinin stok durumunun kontrol edilebildiği; Geliştirilebilir bir **SOSYAL YARDIM** programı yazıldı.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızdan ve personellerimizden gelen TOPLAM 680 adet bakım, onarım, montaj vb gibi işlemlere eksiz bir şekilde yanıt verdik

KADIN AİLE VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	2. Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1. Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLERİN (2024)	GERÇEKLEŞME (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.1.1. Hayır Kumbarasından faydalanan hane sayısı	55	85	%100
PG.2.1.2. Sosyal yardım yapılan hane sayısı	230	8.028	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Hayır Kumbarası Projesi	F.2.1.1.1	%100	18.000,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.
İhtiyaç sahibi hane sayısı tespit edilmesi	F.2.1.2.1	%100	0,00	0,00	Faaliyet maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.
İhtiyaç sahibi hanelere yardım yapılacaktır	F.2.1.2.2	%100	12.370.000,00	9.268.577,86	Sosyal yardımlar artırılmış ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

GIDA KOLİSİ

İhtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi desteği kapsamında **750** Adet gıda kolisi dağıtımı yapıldı.



ALİŞVERİŞ KARTI

Sosyal yardıma muhtaç ailelere toplam **2.287** Adet alışveriş kartı desteği sağlanmıştır.



KAHVALTI DESTEĞİ

İhtiyaç sahibi **560** kişiye kahvaltılık dağıtımı yapıldı.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

NAKDİ YARDIM

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza encümen kararıyla acil ihtiyacı olan konu dikkate alınarak **1.426** Kişiye nakdi yardım yapılmıştır.

KIRTASIYE VE ÇANTA YARDIMI

Okullar açılmadan önce ihtiyaç sahibi ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine kırtasiye ve çanta yardımı yapılması kapsamında **553** öğrencimize kırtasiye ve çanta yardımı yapılmıştır.



CANİK BELEDİYESİ | **İbrahim SANDIKÇI**
#Geleceğin İncisi | CANİK BELEDİYE BAŞKANI

İhtiyaç sahibi ailelere KIRTASIYE DESTEĞİ başvuruları başlıyor!

Not: Kırtasiye desteği ilköğretim 1. Sınıf öğrencilerimizin tamamına verilecektir.

BAŞVURU TARİHLERİ
13 Ağustos - 23 Ağustos

08.00 ve 17.00 arası

Canik Belediyesi Kadın, Aile ve Sosyal Yardım Birimi

Facebook: baskansandikci **Instagram:** ibrahimsandikci **Twitter:** ibrahimsandikci **LinkedIn:** @ibrahimsandikci

KÖMÜR YARDIMI

Kış ayları başlangıcında kömür yardımı talep eden vatandaşlarımıza **640** haneye kömür yardımı yapılmıştır.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

YKS VE KPSS ÜCRETİ ÖDENMESİ

İhtiyaç sahibi **707** öğrencilerimizin sınav giriş ücretleri ödendi.

The image displays three posters from Canik Belediyesi. The left poster is for the 2024 YKS exam, stating that the exam fees are being paid by the Canik Belediyesi Social Support Unit. The middle poster is for the KPSS exam, stating that the exam fees are being paid by the Canik Belediyesi Social Support Unit. The right poster is for the KPSS Ortaöğretim exam, stating that the exam fees are being paid by the Canik Belediyesi Social Support Unit. All posters mention the deadline for applications as May 15, 2024.

CANİK BELEDİYESİ
2024 YKS
SINAV ÜCRETLERİNİ
CANİK BELEDİYESİ
OLARAK KARŞILIYORUZ!
BAŞVURULAR SOSYAL YARDIM
BİRİMİNE YAPILACAKTIR
444 55 90
CANİK İBRAHİM SANDIKÇI
BELEDİYESİ Canik Belediye Başkanı

Geleceğinizi Şekillendirin
KPSS LİSANS
Sosyal yardımlardan faydalanan ve
ihtiyaç sahibi gençlerimizin
Başvuru Ücretlerini Biz Karşılıyoruz!
Başvurular
Belediyemiz Kadın Aile Ve
Sosyal Hizmetler Birimi'ne Yapılacaktır.
İletişim: 444 55 90 - Dahili : 462
www.canik.bel.tr
CANİK BELEDİYESİ İBRAHİM SANDIKÇI
BELEDİYESİ Canik Belediye Başkanı

Sosyal yardımlardan faydalanan
ve ihtiyaç sahibi gençlerimizin
**KPSS ORTAÖĞRETİM
BAŞVURU ÜCRETLERİNİ
Biz Karşılıyoruz**
Başvurular belediyemizin
Kadın Aile ve Sosyal Hizmetler
Birimi'ne yapılacaktır.
İletişim: 444 55 90 - Dahili : 462
CANİK BELEDİYESİ İBRAHİM SANDIKÇI
BELEDİYESİ Canik Belediye Başkanı

BURS

Bölgemizde yaşayan ve bu yıl üniversiteye yerleşen 297 öğrenciye burs desteği sağlanmıştır.

The image is a large poster from Canik Belediyesi. It features a photograph of a man in a suit (likely the Mayor) standing with two young men. The text on the poster reads: "BU YIL DA ÜNİVERSİTEYİ YENİ KAZANAN TÜM ÖĞRENCİLERE Burs Desteği". Below this, it says "CANİK'TE GELENEK DEVAM EDİYOR!". At the bottom, it provides contact information: "DETAYLI BİLGİ İÇİN: www.canik.bel.tr 444 55 90". The Canik Belediyesi logo and the name of the Mayor, İbrahim Sandıkçı, are also present.

CANİK BELEDİYESİ
Geleceğin İncisi
**BU YIL DA ÜNİVERSİTEYİ
YENİ KAZANAN
TÜM ÖĞRENCİLERE
Burs Desteği**
"CANİK'TE
GELENEK DEVAM
EDİYOR!"
DETAYLI
BİLGİ İÇİN:
www.canik.bel.tr
444 55 90
CANİK BELEDİYESİ
Geleceğin İncisi
İBRAHİM SANDIKÇI
CANİK BELEDİYE BAŞKANI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

TEKERLEKLİ SANDALYE – YÜRÜTEÇ YARDIMI

Raporu engelli akülü araç sürmeye uygun olmayan vatandaşlarımıza günlük hayatlarını kolaylaştırmak için **53** vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve yürüteç yardımıyla sunulmuştur.



GIYİM ÇEKİ YARDIMI

İhtiyaç sahibi olup bayramlık kıyafeti alamayan yetim çocuklarımıza kendileri gidip bayram alışverişi yapacak şekilde **570** Yetim çocuğumuza giyim çeki yardımıyla sunulmuştur.

GÜNLÜK SICAK YEMEK

Hastalık, engellilik ve benzeri durumlar nedeniyle kendisi yemek pişiremeyen **22** aileye, günde **2** öğün olmak üzere yıl boyunca toplam **28.800** öğün sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



EŞYA YARDIMI

İhtiyaç sahibi **20** haneye soba, **28** haneye koltuk takımı, **31** haneye beyaz eşya yardımı yapılmıştır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



İNŞAAT MALZEMESİ

İhtiyaç sahibi **58** vatandaşımıza çeşitli inşaat malzemesi (saç, profil, demir, kalas vs.) yardımı yapılmıştır.



GLUTENSİZ GIDA PAKETİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Bölgemizde yaşayan çölyak hastası olan **26** vatandaşımıza glutensiz gıda desteği sağlanmıştır.



SON BAŞVURU
26 NİSAN

“Bu yıl da çölyak hastalarına
“özel glutensiz gıda paketi”
desteğimizi sürdürüyoruz.”

Glutensiz

İletişim
0536 347 3738
444 55 90/ 460/ 466
Canik Belediyesi Kadın,
Aile ve Sosyal Hizmetleri Müdürlüğü

CANİK BELEDİYESİ
Geleceğin İncisi

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLER EN (2024)	GERÇEKLEŞ EN (2024)	GERÇEKL EŞME ORANI
2.2.1 Kültürel olarak düzenlenen faaliyetlerin sayısı	18	40	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Kültür-sanat alanında etkinliklerinin düzenlenmesi.	2.2.1.1.	%100	2.000.000,00	2.750.570,00	Planlanandan daha yüksek maliyetle gerçekleşmiştir
Önemli Gün ve Haftalar ile Milli Bayramlarda etkinlik Düzenlenmesi	2.2.1.2	%100	200.000,00	225.600,00	Planlanandan daha yüksek maliyetle gerçekleşmiştir.
Kültürel yarışmalar ve Ödül törenleri düzenlenmesi	2.2.1.3	%100	60.000,00	79.000,00	Harcama planlanandan fazla olmuş gerekli güncelleme yapılmıştır
Canik Kültür Merkezi Necip Fazıl Kısakürek Konferans Salonunda ve düzenlenecek etkinliklerin sayısının artırılmasına yönelik projeler.	2.2.1.4	%100	200.000,00	234.734,00	Planlanandan daha yüksek maliyetle gerçekleşmiştir

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ	2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG.2.3.1 Mesleki eğitim programına katılan kişi sayısı	55	450	%100
PG.2.3.2 Kodlama eğitim projesi katılımcı sayısı	50	600	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Meslek edindirme eğitimi projesi	2.3.1.1	%100	340.000,00	294.529,00	Faaliyet Palanan tutarda gerçekleşmiştir.
Mesleki eğitim kurslarının açılmasını sağlamak ve Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması	2.3.1.2	%100	130.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Hanım konaklarında bayanların ihtiyaçlarına yönelik kurslar açmak	2.3.1.3	%100	70.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Kodlama eğitim verilmesi	2.3.1.4	%100	300.000,00	0	Faaliyet Maliyetsiz Gerçekleşmiştir.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ	2- TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
2.4.1 Spor okullarına katılacak sporcu sayısı	1500	2225	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak.	2.4.1.1	%100	130.000,00	0,00	Faaliyet Belediyemiz imkanlarıyla maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	2.4.1.2	%100	150.000,00	162.325,98	Planlanandan daha yüksek maliyetle gerçekleşmiştir.
Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenlere katılımı sağlamak.	2.4.1.3	%100	150.000,00	167.300,00	Planlanandan daha yüksek maliyetle gerçekleşmiştir.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ E-SPOR TURNUVASI”

TARİH: 05.01.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANIK KÜLTÜR MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“GÜN DOĞMADAN İSİMLİ TİYATRO OYUNU”
TARİH:08.01.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ



AHMET SULA İLE
İNSANA YOLCULUK

10 OCAK
ÇARŞAMBA

SAAT : 10.30 **BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ**

CANİK BELEDİYESİ | **İBRAHİM SANDIKÇI**
Canik Belediye Başkanı

[/ibrahimsandikci](#) [/baskansandikci](#) www.canik.bel.tr **444 55 90**



“ AHMET SULA FARKINDALIK MOTİVASYON EĞİTİMİ ”
TARİH:10.01.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“OKAF FUARI”

TARİH:10-12.01.2024 YER: TEKKEKÖY KİTAP FUARI



“ REGAİP KANDİLİ PROGRAMI”

TARİH: 11.01.2024 YER: CANİK MERKEZ – HASKÖY MERKEZ – G.O.P
MERKEZ – KUZEYYILDIZI YEŞİLOVA



“ HER ANNE BİR OKUL PROJESİ”

TARİH:11.01.2024 YER: 8 MART ŞEHİT SEVGİ YEŞİLYURT AİLE OKULU VE
EĞİTİM MERKEZİ

SALIHA ERDİM

17 OCAK 2024
ÇARŞAMBA

SAAT
19:30

SEZAI KARAKOÇ
CANİK KÜLTÜR MERKEZİ

Modern Dünyada Aile

CANİK BELEDİYESİ | **İBRAHİM SANDIKÇI**
Canik Belediye Başkanı

© /ibrahimsandikci /baskansandikci www.canik.bel.tr 444 55 90



“ SALIHA ERDİM MODERN DÜNYADA AİLE OLMAK ”
TARİH:17.01.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ



“ KARNE HEDİYESİ ÇEKİLİŞİ ”

TARİH:19.01.2024 YER: CANIK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ BİLİM
ŞENLİĞİ ETKİNLİĞİ”

TARİH:22-28.01.2024 YER: PIAZZA ALIŞVERİŞ MERKEZİ



“ PEGEM KPSS KURSU”

TARİH:22-26.01.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ



“MİRAC KANDİLİ ÖZEL PROGRAMI”

TARİH:06.02.2024 YER: CANİK MERKEZ – HASKÖY MERKEZ– G.O.P
MERKEZ – KUZEYYILDIZI YEŞİLOVA



“ BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA YARIŞMASI”

TARİH:09.02.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ İLÇE SAĞLIK SEMİNERİ”

TARİH:09.02.2024 YER: RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI



“ CANİK SENDE YAZMALISIN ETKİNLİĞİ”

TARİH:15.02.2024 YER: FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU



“ İLÇE SAĞLIK SEMİNERİ”

TARİH: 15.02.2024 YER: RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI



“ MANGALA TURNUVASI 2024 ”

TARİH:17.02.2024 YER: HASAN DOĞAN SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ



“ KATADER İLİŞKİ YÖNETİMİ EĞİTİMİ ”

TARİH:19.02.2024 YER: ZAMBAK SIBYAN OKULU



“ HANIM KONAKLARI GENEL EĞİTİM PROGRAMI”

TARİH:23.02.2024 YER: ZÜBEYDE HANIM KONAĞI



“ DÜNYA KUR’AN GÜZEL OKUMA BİRİNCİSİ, HAFİZ ABDULLAH
SADIEN İLE BERAT KANDİLİ PROGRAMI”
TARİH:24.02.2024 YER: HASKÖY MEŞE CAMİ



“ SAMSUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ ANKARA
ZİYARETİ ”

TARİH:24.02.2024 YER: ANKARA

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ KUDÜS'ÜN İZİNDE BİLİNÇLENME YOLCULUĞU YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ ”

TARİH:29.02.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ



“ BİLİM VE TEKNOLOJİ GEZİSİ”

TARİH:04.03.2024 YER:ANKARA TUSAŞ FABRİKASI



“ BENİM HAYATIM TOPLUM MERKEZİNİN AÇILIŞI ”
TARİH: 04.03.2024 YER: MEVLANA YAŞAM KAMPÜSÜ



“ DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KAHVALTI PROGRAMI ”
TARİH:08.03.2024 YER:SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ ŞEHR-İ CANİK RAMAZAN SERÜVENİ ”

TARİH :15.03.2024 YER:KUZEYYILDIZI MAHALLESİ GÜZEL BAHÇE SİTESİ



“ ŞEHR-İ CANİK RAMAZAN SERÜVENİ ”

TARİH :16.03.2024 YER:ULUDAĞ MAHALLESİ FATİH TEMİZ İLKOKULU

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ ŞEHR-İ CANİK RAMAZAN SERÜVENİ ”

TARİH :17.03.2024 YER:HASKÖY MAHALLESİ MAVİ YEŞİL SİTESİ



“ CANİK GENÇLİĞİ ECDADIN İZİNDE KOMPOZİSYON YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ ”

TARİH :18.03.2024 YER: SEZÂİ KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ



“ ŞEHR-İ CANİK RAMAZAN SERÜVENİ KUZEYILDIZI
MAHALLESİ ”

TARİH :21.03.2024 YER:KUZEYYILDIZI MAHALLESİ HATİCE HANIM
KONAĞI ÖNÜ



“ ŞEHR-İ CANİK RAMAZAN SERÜVENİ G.O.P
MAHALLESİ ”

TARİH : 22.03.2024 YER: G.O.P MAHALLESİ PAZAR SOKAĞI



“ ŞEHR-İ CANIK RAMAZAN SERÜVENİ HASKÖY
MAHALLESİ ”

TARİH : 23.03.2024 YER: HASKÖY MAHALLESİ SEMA ÇAKIR PARKI



“ YETİMLER İÇİN İFTAR YEMEĞİ ”

TARİH : 24.03.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANIK KÜLTÜR
MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ İBRAHİM SADRI-ŞİİR VAKTİ ”

TARİH : 24.03.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ



“ ŞEHR-İ CANİK RAMAZAN SERÜVENİ ”

TARİH : 29.03.2024 YER: KARŞIYAKA MAHALLESİ BELEDİYE
HİZMET BİNASI ÖNÜ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ ŞEHR-İ CANİK RAMAZAN SERÜVENİ ”

TARİH : 30.03.2024 YER: PIAZZA AVM



“ KADİR GECESİ AHMED EBUL KASİMİ KURANI KERİM TİLAVETİ ”

TARİH : 05.04.2024 YER: CANİK MERKEZ CAMİ



“ İLÇE SAĞLIK SEMİNERİ ”

TARİH : 22.04.2024 YER:AYŞE AYKAÇ HANIM KONAĞI



“ 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI-
SOSYAL MEDYA ÇEKİLİŞ ”

TARİH : 23.04.2024 YER: CANİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

CANIK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ KUKLA GÖSTERİSİ ”

TARİH : 24.04.2024 YER: CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU

“iyilik kanımızda var!”

Kan bağışına katkıda bulun,
ödüllerin sahibi ol!

En çok kan bağışı
yapılmasına katkı sağlayan
ilk 6 öğrenciye:

3 kan bağışı
yapılmasına katkı sağlayan
her öğrenciye:

HEDİYE BİSİKLET

HEDİYE TANGRAM

CANIK BELEDİYESİ | **İBRAHİM SANDIKÇI**
Canik Belediye Başkanı

**KAN BAĞIŞI İÇİN BELİRLENEN OKUL,
TARİH ve ZAMAN ÇİZELGESİ**

OKUL	TARİH	YER
100. Yıl İlkokulu Fatih Ortaokulu Canik İmam Hatip Ortaokulu Şerife Bacı Anaokulu	06.05.2024	100. Yıl İlkokulu
Canik Kız AİHL Kuzey Yıldızı Ortaokulu İnönü İlkokulu Kızılay Ayşe Genç Anaokulu Canik Borsa İstanbul AL Canik Fen Lisesi	07.05.2024	İnönü İlkokulu
Hasköy Ortaokulu Vilayetler Birliği Anaokulu Toptepeler İlkokulu	17.05.2024	Hasköy Ortaokulu
Cahit Zarifoğlu İlkokulu Uludağ Ortaokulu	09.05.2024	Uludağ Ortaokulu
Tevfik İleri Ortaokulu Belediye Evleri İHO Kocatepe İlkokulu Belediye Evleri Anaokulu	10.05.2024	Kocatepe İlkokulu
Fatih Temiz İlkokulu Karşıyaka AL	13.05.2024	Fatih Temiz İlkokulu

CANIK BELEDİYESİ | **İBRAHİM SANDIKÇI**
Canik Belediye Başkanı

“KIZILAY İLE KAN BAĞIŞI ORTAK PROJE”

TARİH : 04.05.2024 YER: LİSTEDE BELİRTİLEN OKULLAR

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ANNELER GÜNÜ ŞEHİT ANNELERİ ZİYARETİ”

TARİH : 10.05.2024 YER: CANIKLI AİLE EVLERİ



“ ANNELER GÜNÜ PROGRAMI”

TARİH : 10.05.2024 YER: ZAMBAK ZIBYAN OKULU



“ HER ANNE BİR OKUL PROJESİ ”

TARİH : 13 MAYIS – 7 HAZİRAN 2024 YER: SEZAI KARAKOÇ
CANİK KÜLTÜR MERKEZİ



“ BAŞKAN OKULUMDA PROGRAMI ”

TARİH : 16.05.2024 YER: CANİK KARŞIYAKA ANADOLU LİSESİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ 19 MAYIS ATATÜRKÜ ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
DOLAYISIYLA ÇANAKKALE ZİYARETİ”
TARİH : 17.05.2024 YER: ÇANAKKALE



“ BEYOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİLERİ
CANİK ZİYARETİ”
TARİH : 17.05.2024 YER: CANİK

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ DENEYAP ATÖLYESİ PROJE ŞENLİĞİ”

TARİH : 18.05.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ

19 MAYIS

ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI

Özel Çekilişi

1 ADET SAMSUNG SPOR KILPORT LİSANSLI FORMASI

3 ADET AKILLI SAAT

3 ADET BLUETOOTH KULAKLIK

2 ADET ASTRO TABU OYUN SETİ

1 ADET BİSİKLET

DUYURU

ÇEKİLİŞİMİZE 14 MAYIS 2024 - 19 MAYIS 2024 TARİHLERİ ARASINDA KATILABİLİRSİNİZ. SONUÇLAR 20 MAYIS 2024 TARİHİNDE AÇIKLANACAKTIR.

CANİK BELEDİYESİ

İbrahim SANDIKÇI

Geleceğin İncisi

“ 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI - SOSYAL MEDYA ÇEKİLİŞ ”

TARİH : 19.05.2024 YER: CANİK BELEDİYESİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK HANIM KONAKLARI SERGİSİ ”

TARİH : 22-26.05.2024 YER: PIAZZA AVM



“ CANİKTEKİ ÖĞRETMENLERİN ÇANAKKALE GEZİSİ ”

TARİH : 24.05.2024 YER: ÇANAKKALE

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ 1.ORİGAMİ GÜNLERİ ”

TARİH : 27-28.05.2024 YER: CANİK CAHİT ZARFIĞLU İLKOKULU



“ HANIM KONAKLARI YILSONU GÖSTERİ PROGRAMLARI ”

TARİH : 28-29.05.2024 YER: CANİK HANIM KONAKLARI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ İSTANBULUN FETHİ PROGRAMI”

TARİH : 29.05.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ



“ KIZILAY KAN BAĞIŞI PROGRAMI ”

TARİH : 31.05.2024 YER: CANİK İNÖNÜ İLKOKULU

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR PROJE ŞENLİĞİ ”
TARİH : 01.06.2024 YER: ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF
KAMPÜSÜ



“YOZGAT 7.ULUSAL ÇOCUK ARAŞTIRMALARI KONGRESİ”
TARİH : 12.06.2024 YER: YOZGAT



SAMSUN BAROSU "KADINLARA YÖNELİK AVUKAT SEMİNERİ"
TARİH : 26.06.2024 YER: HATİCE HANIM KONAĞI



"CANİK BELEDİYESİNDEN EMEKLİLERİMİZE TAM DESTEK"
TARİH : 27.06.2024 YER: CANİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ YAZ SPOR OKULLARI AÇILIŞ ŞENLİĞİ”
TARİH : 29.06.2024 YER: DOĞUPARK



“CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ DENEYAP TEKNOLOJİ
ATÖLYELERİ ÖĞRENCİ SEÇME SINAVI”
TARİH : 30.06.2024 YER: SAMSUN OKÇULUK TESİSLERİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ AKIL VE ZEKA OYUNLARI ”

TARİH : 05.07.2024 YER: MEVLANA YAŞAM KAMPÜSÜ



“ KPSS SINAVI EĞİTİMİ PROGRAMI”

TARİH : 05.07.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ

CANIK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ SPOR LİSESİ PARKUR SINAVI”

TARİH : 07.07.2024 YER: HASAN DOĞAN SPOR MERKEZİ

CANIK BELEDİYESİ #Geleceğin İncisi | **İbrahim SANDIKÇI** CANIK BELEDİYE BAŞKANI

1, 2, 3 ve 4. SINIFLAR
HAYDİ KÜTÜPHANEYE!

**EĞLENCELİ
TATİL KİTABI'NI AL!**

Bir ay boyunca programa katıl. EĞLENİRKEN ÖĞRENMEYE DEVAM ET.

Katılım Tamamen ÜCRETSİZ!

Başvuru Tarihleri: **10 - 12 TEMMUZ**

CANIK HALK KÜTÜPHANESİ ve ETÜT MERKEZİ

444 55 90 (515)

“ EĞLENCELİ TATİL KİTABI'NI AL PROGRAMI”

TARİH : 10-12.07.2024 YER: CANIK HALK KÜTÜPHANESİ VE ETÜT MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ 7-14 YAŞ ÖĞRENCİLERİMİZE TERS EV GEZİSİ’
TARİH : 12.07.2024 YER: CANİK TERS EV



“HASAN DOĞAN SPOR MERKEZİ YAĞLI GÜREŞ ETKİNLİKLERİ”
TARİH : 19-21.07.2024 YER: ORDU

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK HALK KÜTÜPHANESİ TYT DANIŞMANLIK HİZMETİ ”
TARİH : 22-31.07.2024 YER: CANİK HALK KÜTÜPHANESİ



“ TATİL KİTABI ETKİNLİĞİ ”
TARİH : 22.07.2024 YER: CANİK HALK KÜTÜPHANESİ



“ İLÇE SAĞLIK SEMİNERİ ”

TARİH : 23.07.2024 YER: ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIM KONAĞI



“ BESYO-PMYO AKADEMİ HAZIRLIK KURSLARI ”

TARİH : 23.07.2024 YER: HASAN DOĞAN SPOR MERKEZİ



“ KARADENİZ BÖLGESİ HEDEF YARIŞMASI”

TARİH : 26-28.07.2024 YER: GÜLTEPE YAMAÇ PARASÜT ALANI



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ VELİ ÇOCUK ETKİNLİĞİ”

TARİH : 31.07.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ DENEYAP HAVACILIK VE UZAY TEKNOLOJİLERİ PROJE ŞENLİĞİ ”

TARİH : 11.08.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR TUBİTAK GÖZLEM ETKİNLİĞİ ”

TARİH : 12.08.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ HAYDİ ÇOCUKLAR GÜLE OYNAYA CAMİ'YE ETKİNLİĞİ ÖDÜL
TÖRENİ”

TARİH : 16.08.2024 YER: CANİK ATATÜRK SPOR SALONU



“ 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ETKİNLİĞİ ”

TARİH : 30.08.2024 YER: SAMSUN CUMHURİYET MEYDANI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ÇEKİLİŞ ETKİNLİĞİ ”
TARİH : 30.08.2024 YER: CANİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI



“ EĞİTİME DESTEK 1.SINIF KIRTASIYE SETİ DAĞITIM PROGRAMI ”

TARİH : 09.09.2024 YER: CANİK İNÖNÜ İLKOKULU

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ TUBİTAK 4005 OKUL ÖNCESİ DÖNEM ÖĞRETMEN EĞİTİMİ ”
TARİH : 16-21.09.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR
KEŞİF KAMPÜSÜ



“ YKS-LGS DERECEYE GİREN ÖĞRENCİLERE ÖDÜL DAĞITIM
PROGRAMI ”
TARİH : 20.09.2024 YER: SEZÂİ KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ VELİ EĞİTİM PROGRAMI ”

TARİH : 21.09.2024 YER: SEZÂİ KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ DERELER İLKOKULU ZİYARETİ”

TARİH : 23.09.2024 YER: CANİK DERELER İLKOKULU

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ HAYATIN İÇİNDEKİ MATEMATİK - HAY(M)AT PROJESİ”
TARİH : 23.09.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF
KAMPÜSÜ



“ ADANA’DA DÜZENLENEN TEKNOFEST PROGRAMI ”
TARİH : 2-6.10.2024 YER: ADANA

CANIK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ ANNE SÜTÜ İLE BESLENME VE EMZİRME DANIŞMANLIĞI EĞİTİMİ ”
TARİH : 4.10.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANIK KÜLTÜR MERKEZİ



“ CANIK BİLİM ŞENLİĞİ BİLFEŞT ”
TARİH : 3-5.10.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANIK KÜLTÜR
MERKEZİ



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ TUZAKLI
İLKOKULU ZİYARET ETKİNLİĞİ ”
TARİH : 6.10.2024 YER: TUZAKLI İLKOKULU ZİYARET
ETKİNLİĞİ



“ OKA EKOTURİZM FARKINDALIK EĞİTİMİ ”
TARİH : 7-11.10.2024 YER: CANİK BÖLGESİ



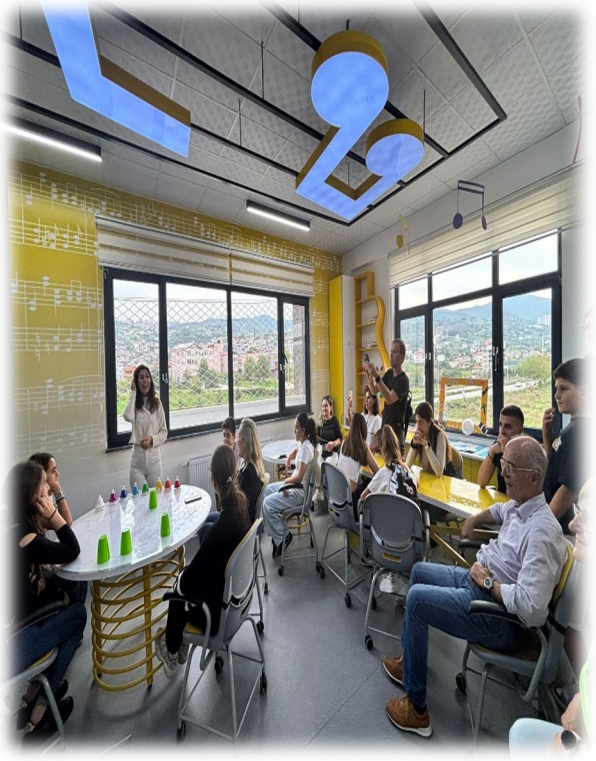
“ EBEVEYN ERGENLİK EĞİTİMİ ”

TARİH : 09.10.2024 YER: HAYME ANA HANIM KONAĞI



“ YABANCI DİL AĞIRLIKLI SINIF GEÇME SINAVI ÖDÜL TÖRENİ ”

TARİH : 10.10.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR MERKEZİ



“ ERASMUS ÖĞRENCİLERİNİN CANIK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ GEZİSİ”

TARİH : 10.10.2024 YER: CANIK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ



“ SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ ÜRETİM VE TÜKETİM EĞİTİMİ ”

TARİH : 16.10.2024 YER: RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ ÇOCUK GÜVENLİĞİ VE EV KAZALARI ”
TARİH : 16.10.2024 YER: HATİCE HANIM KONAĞI



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ BAŞKONAK
İLKOKULU ZİYARETİ ”
TARİH : 16.10.2024 YER: CANİK BAŞKONAK İLKOKULU

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ BAŞKAN OKULUMDA
ETKİNLİĞİ ”

TARİH : 17.10.2024 YER: CANİK KIZ ANADOLU İMAMHATİP LİSESİ



“ GÖZLERİMİZ GÖKYÜZÜNDE, HAYALLERİMİZ YILDIZLARIN ÖTESİNDE
OLSUN ETKİNLİĞİ ”

TARİH : 18.10.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF
KAMPÜSÜ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ GÖKÇEPİNAR İLK VE ORTA OKULUNDA PİLAV DAĞITIMI”
TARİH : 18.10.2024 YER: CANİK GÖKÇEPİNAR İLKOKULU



“ “KUDUS BİZE NE SÖYLER ?” PROGRAMI “
TARİH : 23.10.2024 YER: SEZÂİ KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ VEREM VE UYUZ EĞİTİM PROGRAMI”

TARİH : 24.10.2024 YER: RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI



“ YILDIZLAR VE SÜPERNOVA PATLAMALARI HAKKINDA AKADEMİK EĞİTİM PROGRAMI ”

TARİH : 27.10.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF
KAMPÜSÜ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ HACINAİPLİ İLKOKULU ZİYARET ETKİNLİĞİ”

TARİH : 01.11.2024 YER: HACINAİPLİ İLK VE ORTA OKULU



“ KIZILAY HAFTASI ETKİNLİĞİ”

TARİH : 04.11.2024 YER: HAYME ANA HANIM KONAĞI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ KIZILAY HAFTASI ETKİNLİĞİ”

TARİH : 07.11.2024 YER: HATİCE HANIM KONAĞI



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ TUZAKLI
İLKOKULU ZİYARET ETKİNLİĞİ”

TARİH : 07.11.2024 YER: TUZAKLI İLKOKULU



“ İSTANBUL KÜLTÜR GEZİSİ ”

TARİH : 14.11.2024 YER: İSTANBUL



“ CANİK BELEDİYESİ HASAN DOĞAN SPOR VE EĞİTİM
MERKEZİ ARA TATİL ETKİNLİĞİ ”

13-15.11.2024

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ DEVGERİŞ
İLKOKULU VE GÖLALAN İLKOKULU ZİYARETİ ”
TARİH : 20.11.2024 YER: DEVGERİŞ İLKOKUL – GÖLALAN
İMAM HATİP ORTAOKULU



“ ANKARA BÜYÜK SAMSUN TANITIM GÜNLERİ ”
TARİH : 15-17.11.2024 YER: ANKARA

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK ZEKA GELİŞTİRİCİ AHŞAP AKIL VE STRATEJİ
OYUNLARI EL SANATLARI SERGİSİ ”

TARİH : 21.11.2024 YER: PIAZZA ALIŞVERİŞ MERKEZİ



“ 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMI ”

TARİH : 21.11.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ



” ÇOCUK RUH SAĞLIĞI VE ÇOCUKLARDA OLUMLU DAVRANIŞ
GELİŞTİRME EĞİTİMİ”

TARİH : 21.11.2024 YER: RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI



” AKILLI İLAÇ KULLANIMI VE HİJYEN EĞİTİMİ ”

TARİH : 22.11.2024 YER: ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIM KONAĞI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ İBİŞİN TİYATRO SEVDASI”

TARİH : 28.11.2024 YER: ABS SANAT MERKEZİ



“ BAŞKAN OKULUMDA PROGRAMI”

TARİH : 29.11.2024 YER: CANİK MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ OKUL ZİYARETİ”

TARİH : 04.12.2024 YER: GÖDEKLİ İLKOKULU



“ AKILLI İLAÇ KULLANIMI VE ÜREME SAĞLIĞI KONULU EĞİTİM ”

TARİH : 03.12.2024 YER: RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ YAPAY ZEKA EĞİTİM VE SÖYLEŞİ PROGRAMI ”

TARİH : 06.12.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ



“ ÇOCUKLARDA FARKINDALIK OLUŞTURMA ETKİNLİĞİ ”

TARİH : 06.12.2024 YER: RAHİME BİRİNCİ HANIM KONUĞU



“ CANİK ÇOCUK KİTAPLARI GÜNLERİ ”

TARİH : 09-13.12.2024 YER: SAMSUN PIAZZA ALIŞVERİŞ
MERKEZİ



“ SİBER DÜNYADA KENDİMİZİ VE VATANIMIZI KORUMAK ”

TARİH : 10.12.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANİK KÜLTÜR
MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ DENEYAP TEKNOLOJİ ATÖLYESİ TASARIM VE ÜRETİM PROJE
ŞENLİĞİ”

TARİH : 15.12.2024 YER: CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF
KAMPÜSÜ



“ BAŞKAN OKULUMDA ”

TARİH : 16.12.2024 YER: CANİK FEN LİSESİ VE CANİK BORSA
İSTANBUL ANADOLU LİSESİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ CANİK SPORCU YETENEK TARAMA ”

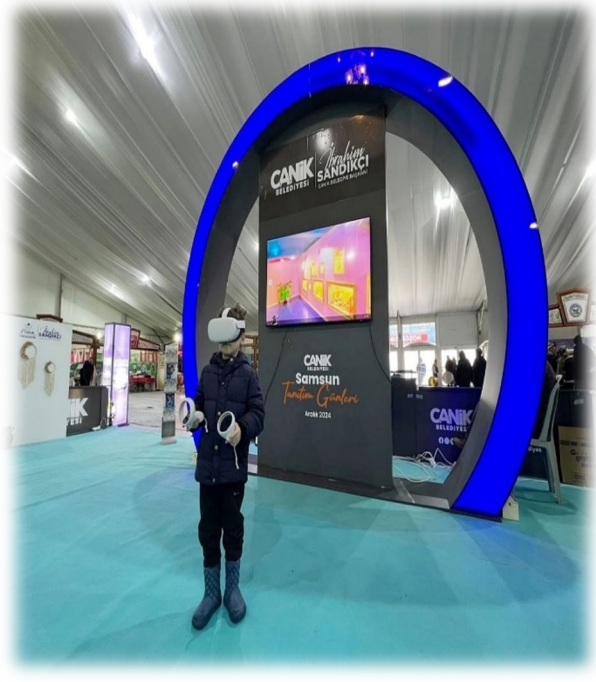
TARİH : 20.12.2024 YER: HASAN DOĞAN SPOR MERKEZİ



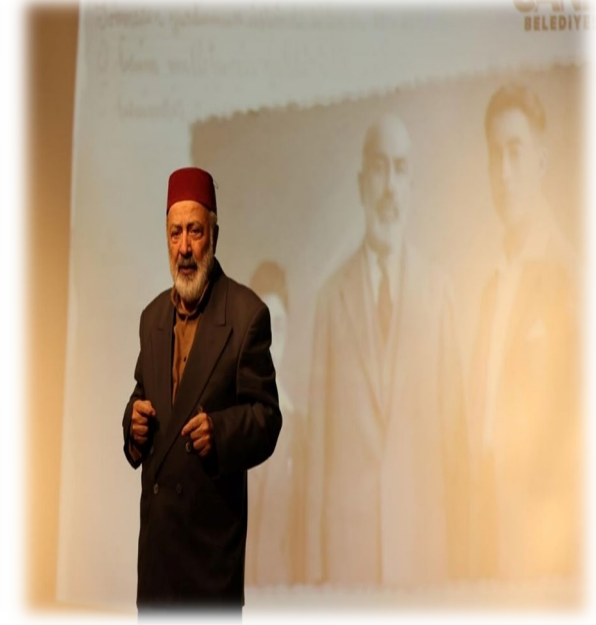
“ KANSERDE ERKEN TEŞHİSİN ÖNEMİ ”

TARİH : 26.12.2024 YER: ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIM KONAĞI

CANIK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



“ SAMSUN TANITIM GÜNLERİ ”
TARİH : 26-29.12.2024 YER: İSTANBUL



“ MEHMET AKİF ERSOY’UN HAYATI VE MÜCADELESİ
TİYATROSU ”
TARİH : 27.12.2024 YER: SEZAI KARAKOÇ CANIK KÜLTÜR
MERKEZİ

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ	2	TOPLUMSAL, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPIYI GELİŞTİRMEK
STRATEJİK HEDEF	2.5.	Modern spor alanları ile ve halkın spora bakışı değiştirilecek

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.5.1. Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisi	6	6	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Futbol tesisi yapılması	2.5.1.1.	0%	0,00	0,00	
Mevcut spor tesislerinin modernize edilmesi	2.5.1.2.	3017,44%	23.000,00	694.012,22	İhtiyaçlar Çerçevesinde tesislerimize yatırım artırılmıştır.

FAALİYET 2.5.1.1. FUTBOL TESİSİ YAPILMASI

- Proje aşamasındadır.

FAALİYET 2.5.1.2. MEVCUT SPOR TESİSLERİNİN MODERNİZE EDİLMESİ

- Belediyemize ait kapalı, açık spor alanlarının rutin bakım onarımları yapılmıştır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ	3.	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK
STRATEJİK HEDEF	3.1.	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.1.1 Toplam yeşil alan (m ²)	97.000	106.925,31	110,23%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması	3.1.1.1.	702,57%	50.000,00	351.285,63	Yeşil alanların korunmasına ve artırılmasına önem verilmiştir.
Mevcut tüm parkların ve spor alanlarının bakım onarımının yapılması	3.1.1.2.	100%	0,00	1.785.722,90	İhtiyaçlar Çerçevesinde tesislerimize yatırım artırılmıştır.
Yeni park alanları yapılması	3.1.1.3.	100%	0,00	2.806.238,28	İhtiyaçlar Çerçevesinde tesislerimize yatırım artırılmıştır.
Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları yapılması	3.1.1.4.	100%	0,00	1.125.000,00	Yeşil alanların korunmasına ve artırılmasına önem verilmiştir.

FAALİYET 3.1.1.1. YEŞİL ALANLARIN KORUNMASI VE SAYISININ ARTTIRILMASI

- Yeşil alanların korunması ve sayısının arttırılması kapsamında ilçe genelindeki yeşil alanlarda kullanılmak üzere;
- Farklı cinslerde olmak üzere toplamda 55 adet ağaç alımı, 1630 adet fidan alımı ve 150 kg çim tohumu gerçekleştirilmiştir.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçe geneli yeşil alanlarda düzenli aralıklarla çim ekimi, ağaç budama, gübreleme, çiçek dikimi, yabancı ot temizliği vb. çalışmalar yapılmıştır.

FAALİYET 3.1.1.2. MEVCUT TÜM PARKLARIN VE SPOR ALANLARININ BAKIM ONARIMININ YAPILMASI

- İlçe genelindeki parkların bakım ve tamiratları yapıldı. Bu kapsamda park ekipmanları ve park ekipman parçaları alımı gerçekleştirildi.
- İlçe genelindeki parklarda toplamda 8 adet kamelya, 33 adet bank ve 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

S.N	MAHALLE	PARK	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	HALISAHA PARKI	KAUÇUK TADİLATI	75,00 M ²
2	HACİİSMAİL MAHALLESİ	HACİİSMAİL YENİ PARK	KAUÇUK TADİLATI	130,00 M ²
3	TEKNEPINAR MAHALLESİ	TEKNEPINAR YENİ PARK	KAUÇUK TADİLATI	110,00 M ²
4	ULUDAĞ MAHALLESİ	251. SK PARKI	KAUÇUK TADİLATI	15,20 M ²
5	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ÖĞRETMENLER PARKI	KAUÇUK TADİLATI	5,00 M ²
6	HASKÖY MAHALLESİ	ASİL PARK	KAUÇUK TADİLATI	18,50 M ²
7	TEKNEPINAR MAHALLESİ	HALI SAHA PARKI	KAUÇUK TADİLATI	15,50 M ²
8	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	AY IŞIĞI PARKI	KAUÇUK TADİLATI	12,00 M ²
9	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	SEYFİNAZ HATUN CAMİİ PARKI	KAUÇUK TADİLATI	14.00 M ²
10	ULUDAĞ MAHALLESİ	SU DEPOSU 1 PARKI	KAUÇUK İMALATI	2.50 M ²
11	HASKÖY MAHALLESİ	SEMA ÇAKIR PARKI	KAUÇUK İMALATI	17,20 M ²

- İlçe genelinde toplamda 414,9 m² kauçuk zemin yenileme çalışması yapıldı.



FAALİYET 3.1.1.3. YENİ PARK ALANLARININ YAPILMASI

❖ GÖDEKLİ MAHALLESİ OYUN PARKI ALANI





Gödekli Mahallemizde çocukların oynayabileceği bir alan oluşturmak amacı ile oyun alanları, mahalle sakinleri için dinlenme alanları imal edilmiştir. (Toplam alan: 250 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI İMALATLARI	
1 KAYDIRAKLI OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
KENT MOBİLYALARI	
AHŞAP ALTİGEN KAMELYA	1 ADET
OTURMA BANKI	2 ADET
ÇÖP KOVASI	2 ADET

❖ HACİİSMAİL YENİ OYUN PARKI



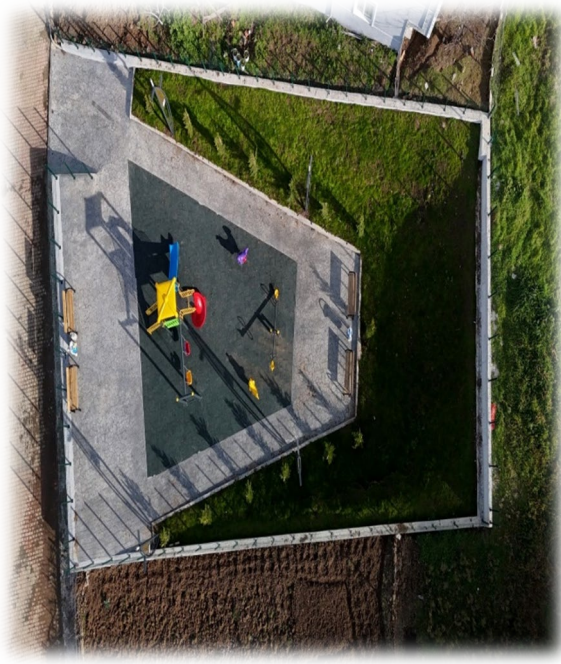
YAPILAN İMALATLAR

<i>ÇOCUK OYUN ALANI</i>	
KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	130.00 M ²
KAUÇUK İMALATI	130.00 M ²
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
DÖNENCE	1 ADET
<i>KENT MOBİLYALARI</i>	
AHŞAP KAMELYA	3 ADET
OTURMA BANKI	2 ADET
ÇÖP KOVASI	3 ADET

❖ TEKNEPİNAR YENİ PARKI



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



+

Teknepınar Mahallesi ihtiyacında olan, çocukların oynayabileceği oyun alanı imal edilmiştir. (Toplam alan: 290 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
KAUÇUK ALTI BETON İMALATI	110,00 M ²
KAUÇUK İMALATI	110,00 M ²
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	2 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
KENT MOBİLYALARI	
AHŞAP BANK	4 ADET
ÇÖP KOVASI	2 ADET

❖ ATATÜRK MAHALLESİ HALISAHA PARKI



Atatürk Mahallesi oyun parkı ihtiyacı dolayısıyla halı saha yanına çocuklar için oyun parkı imal edilmiştir. (Toplam alan: 100 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
KAUÇUK İMALATI	75 M ²
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
KENT MOBİLYALARI	
OTURMA BANKI	2 ADET
ÇÖP KOVASI	2 ADET

❖ DÜZARDIÇ ANAOKULU PARKI



Düzardıç Mahallesi ihtiyacında olan oyun alanı imal edilerek mahalle halkının hizmetine sunulmuştur. (Toplam alan: 80 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
OYUN GRUBU	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
KENT MOBİLYALARI	
OTURMA BANKI	2 ADET
ÇÖP KOVASI	1 ADET

❖ YAVUZ SELİM CAMİİ PARKI



Yavuz Selim Mahallesi Camii bahçesinde çocuklara oyun alanı imal edilmiştir. (Toplam alan: 80 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET

❖ KAŞYAYLA PARKI



Kaşyayla Mahallesi ihtiyacında olan oyun alanı imal edilerek çocukların hizmetine sunulmuştur. (Toplam alan: 90 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	1 ADET
TAHTEREVALLI	1 ADET

FAALİYET 3.1.1.4. YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILMASI

❖ PARK VE YEŞİL ALANLARDA ÇİM BİÇİMİ

İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlarda düzenli aralıklarla çim biçimi yapılmaktadır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



❖ KALDIRIM VE SOKAKLARDA YABANI OT TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan muhtelif sokaklarda düzenli aralıklarla yabancı ot temizliği yapılmaktadır.



❖ AĞAÇ KESME VE BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan muhtelif yerlerde sorun teşkil eden ağaçlarda kesme ve budama çalışmaları yapılmaktadır.





❖ BELEDİYEVLERİ 19 MAYIS GENÇLİK CADDESİ AYDINLATMA VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMASI

Belediyeveleri Mahallesi 19 Mayıs Gençlik Caddesinde 16 adet aydınlatma direği montajı ve yeşil alan çalışması yapılmıştır.





FAALİYET DIŞI ÇALIŞMALAR

❖ METRUK BİNALARIN YIKIMI

Bölgemizde;

- Belgrat Sokak
- Halil Rıfat Paşa Sokak
- Selanik Sokak
- Silistre Sokak
- Trabzon Sokak
- Vardar Sokaklarında olmak üzere

Toplamda 9 adet metruk bina yıkımı yapıldı.



❖ KAMULAŞTIRMA YAPILAN BİNALARIN YIKIMI

Bölgemizde;

- 224. Sokak
- Adana Sokak
- Adıyaman Sokak
- Afyon Sokak
- Azizler Sokak
- Belgrat Sokak
- Bingazi Sokak
- Doğanbey Sokak
- Gazi Giray Sokak
- Germiyanoglu Sokak
- Gökay Sokak
- Gür Sokak
- Halil Rıfat Paşa Sokak
- Hünkar Sokak
- Karayazı Sokak
- Osmangazi Sokak
- Pazaryolu Sokak
- Rüstem Sokak

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- Selahattin Eyyübi Sokak
- Selanik Sokak
- Silistre Sokak
- Sungurbey Sokak
- Şahmeran Sokak
- Tebriz Sokak
- Trabzon Sokak
- Vardar Sokak
- Yeşilova Sokaklarında olmak üzere

Toplamda 87 adet bina yıkımı yapılmıştır.



❖ BÖLGEMİZDE BULUNAN TESİS VE PARKLARIN GENEL ELEKTRİK BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

❖ BÖLGEMİZDE YAĞMUR SUYU IZGARASI İMALAT VE TAMİRATI



❖ BÖLGEMİZDE BULUNAN KORKULUKLARIN TAMİRATI VE BOYA ÇALIŞMASI



❖ HEYELAN KALDIRMA ÇALIŞMALARI



❖ BÖLGEMİZ GENELİNDE KAR VE AŞIRI YAĞIŞ

İlçemizde kar yağışı durumlarında kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.





❖ MAZGAL TEMİZLİĞİ ÇALIŞMALARI



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	3.	Doğa ve Çevre Dostu Canik
STRATEJİK HEDEF	3.2	Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.2.1 Denetlenen iş yeri oranı	92%	94%	100%
PG 3.2.2 Sunulan hizmetten memnuniyet oranı	92%	94%	100%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek	3.2.1.1	100%	0,00 ₺	0,00 ₺	Maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.
Mevzuat çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.	3.2.1.2	100%	0,00 ₺	0,00 ₺	Maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.
Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.	3.2.2.1	100%	0,00 ₺	0,00 ₺	Maliyetsiz gerçekleştirilmiştir
Pazar yeri mobil hizmetleri projesi	3.2.2.2	100%	0,00 ₺	0,00 ₺	

Performans göstergesi 3.2.1: Denetlenen İş Yeri Oranı

Faaliyet adı 3.2.1.1: Zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülecek

Faaliyet adı 3.2.1.1: Mevzuat çerçevesinde bütün denetimler titizlikle yapılacaktır.

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uyarınca bölgemizde 814 işletme denetlenmiş olup; Eksiklik görülen işletmelere gerekli uyarılar yapılarak esnaf kontrol tutanağı tanzim edilmiştir. İlçemiz genelinde yapılan denetim faaliyetleri 2024 yılında % 94 oranında gerçekleşerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

ESNAF KONTROL TUTANAĞI VERİLEN İŞLETMELER

S.No	Mahalle	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Yapılan Denetim Sayısı
1	G.O.P MAHALLESİ	68	181
2	ULUDAĞ MAHALLESİ	25	56
3	KARŞIYAKA MAHALLESİ	102	201
4	B. EVLERİ MAHALLESİ	47	110
5	YAVUZSELİM MAHALLESİ	15	22
6	HASKÖY MAHALLESİ	41	110
7	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	28	74
8	HACI İSMAİL MAHALLESİ	2	4
9	SOĞUKSU MAHALLESİ	24	59
10	YENİ MAHALLE MAHALLESİ	145	264
11	TOPTPE MAHALLESİ	32	65
12	TEKNEPINAR MAHALLESİ	4	8
13	İKİYÜZEVLER MAHALLESİ	2	4
14	DERELER MAHALLESİ	2	4
15	DEVGERİŞ MAHALLESİ	2	4
TOPLAM		539	1166

Market Denetimleri



ZABITA DENETİM EKİBİ

Reyon İle Kasa Fiyatı Karşılaştırması



Fiyat Etiketi Kontrolleri



Restoran Denetimleri



Yeme İçme Yerlerinde Fiyat Tarifesi Denetimleri



Berber Denetimi



Kuaför denetimi



Çay Ocağı Denetimi



Kasap Denetimi



Kantin denetimi



Fırın Denetimleri





Performans göstergesi 3.2.2: Sunulan Hizmetten Memnuniyet Oranı

Faaliyet adı 3.2.2.1: Zabıta müdürlüğünce yürütülen hizmetin daha kaliteli şekilde halka sunulması ve sunulan hizmetten vatandaşın memnuniyetini artırmak için ekipman alımı yapılacaktır.

Zabıta Ekiplerimiz Pazartesi Günleri Hasköy, Salı günleri Uludağ ve Başalan, Çarşamba Günleri Yavuz Selim, Perşembe Günleri Karşıyaka, Cumartesi Günleri G.O.P. ve Pazar Günleri Kuzey Yıldızı Mahallelerinde kurulmakta olan açık halk pazarlarında tezgâhların düzenli açılması, temizliğe dikkat edilmesi hususunda kontrolleri yaparak, gerekli emniyet tedbirlerini alarak vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapması sağlanmaktadır. Pazar yerine motorlu araç girişini engellemek için ikaz dubaları tedarik edilmiştir.

S.NO	PAZAR ADI	GÜNÜ
1	HASKÖY PAZARI	PAZARTESİ
2	ULUDAĞ PAZARI	SALI
3	BAŞALAN PAZARI	
4	YAVUZSELİM PAZARI	ÇARŞAMBA
5	KARŞIYAKA PAZARI	PERŞEMBE
6	GAZİOSMANPAŞA PAZARI	CUMARTESİ
7	KUZEY YILDIZI PAZARI	PAZAR

YAPILAN ÇALIŞMALAR İLE İLGİLİ FOTOĞRAFLAR

Pazar yerine motorlu araç girişini engellemek için konulan ikaz dubaları



'Tartı Kontrol Noktası' Çalışması



Pazar Yeri Fiyat Etiketi Kontrol Çalışmaları



Tahsildar memuru eşliğinde Pazar yeri işgaliye ücreti ve yoklama alınma işlemleri



Başkanımız İbrahim SANDIKÇI'nın Semt Pazarı Ziyareti



Mobil hizmet aracımız vatandaşa hizmet vermek amacı ile Pazar yerlerinde faaliyet göstermektedir



Genel Kontroller



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	3.DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK
STRATEJİK HEDEF	3.3.Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.3.1. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	%70	%75	%100
PG 3.3.2 Çevre eğitimi verilen kişi sayısı	1000	1200	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Atık Yağ Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İşyerlerinden Ayrı Toplamak.	3.3.1.1	%100	0,00	0,00	Proje Maliyetsiz gerçekleşmiştir.
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konteyner İkili Sisteme Geçilmesi.	3.3.1.2	%100	2.000.000,00	1.760.000,00	Proje kapsamında çöp konteyneri alımlarının bir kısmı hibe ile yapılmıştır.
Atık Pil Toplama Projesi Kapsamında Okullardan, Evlerden, İş Yerlerinden Ayrı Pil Toplamak	3.3.1.3	%100	0,00	0,00	Proje Maliyetsiz gerçekleşmiştir.
1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapılması	3.3.1.4	%100	0,00	0,00	-
Geri Dönüşüm Park Projesi	3.3.1.5	%100	0,00	0,00	-
Sıfır Atık Projesi Kapsamında Belediye'de Geçici Depolama Alanının Düzenlenmesi.	3.3.1.6.	%100	5.000,00	-	-
Okullarda Çevre Eğitiminin verilmesi.	3.3.2.1.	%100	0,00	0,00	Proje Maliyetsiz gerçekleşmiştir.
Okullarda Kompost Yapımı Projesi.	3.3.2.2.	%100	0,00	0,00	

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK
STRATEJİK HEDEF	Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.4.1.Temizlik hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı	%85	%90	%100

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Temiz gelecek projesi	3.4.1.1.	%100	70.000,00	-	-
Sürdürülebilir temiz bir çevre için mal ve hizmet alımının yapılması	3.4.1.2.	%100	10.000.000,00	16.500.000,00	Artışlarından kaynaklı belirlenen bütçenin üzerinde harcama olmuştur gerekli güncelleme yapılmıştır.
Hizmet kalitesinin artırılması için gerekli araç ve ekipman alımının yapılması	3.4.1.3.	%100	2.000.000,00	2.422.875,00	Artışlardan kaynaklı belirlenen bütçenin üzerinde harcama yapılmıştır
Bölgemizdeki cenaze hizmetleri için ekipman tedarik edilmesi	3.4.1.4.	%100	0,00	0,00	
Belediye Çöp Transfer Merkezi Yapılması	3.4.1.5	%100	0,00	0,00	

KONTEYNER FAALİYETLERİ





Çevre şehircilik ve iklim değişikliği bakanlığı tarafından çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla 207 adet konteyner belediyemize hibe olarak alınmıştır.



MOLOZ ALIM FAALİYETLERİMİZ

Hafriyat Kanunu'nun 2. bölümünün 5. maddesinin f bendine göre; " İnşaat-yıkıntı üreticileri, atıklarının bertarafı için gerekli harcamaları karşılamakla yükümlüdür." kanunu uyarınca 2024 yılında gerçekleştirilen Belediye meclis toplantısı kararı ile moloz faaliyetlerimizden kamyon başına 1.250,00 TL ücret alınmaktadır.



YIKAMA FAALİYETLERİMİZ

Bölgemizdeki ana arterler ve Pazar yerleri başta olmak üzere her hafta tüm mahallelerimiz yıl boyunca en az 3 defa olmak üzere düzenli aralıklarla yıkama yapılmış ve sulama ihtiyacı olan bölgelerde fiskeye yapılmıştır.

2024 yılında da tüm camiiler-camii avluları, park ve bahçeler ile okullar gibi birçok ortak kullanım alanları ile cadde ve sokaklarda rutin olarak yıkama ve sulamalar yapılarak İlçe sınırları içerisinde telefon ve Belediyemizin sosyal medya

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

hesaplarından gelen talepler ve çalışma durumlarına göre de yıkamalar gerçekleştirilmiştir.



MINTIKA TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİMİZ



SÜPÜRGE TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİMİZ



MAZGAL TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİMİZ

2024 yılı içinde yağış fazlalığı nedeniyle tıkanan mazgalların temizlenmesine yönelik faaliyetler de Fen işleri müdürlüğünün faaliyet alanına takviye olarak gerçekleştirmiş ve su oluklarının tıkanmasının bir nebze de olsa önüne geçilmiştir.



OT BİÇME FAALİYETLERİMİZ

2024 Ot Bıçme faaliyetleri kapsamında tüm merkez mahallelerimizde ana arterler başta olmak üzere en az 2 defa tüm sokakların otları biçilmiş, 2024 Ekim ayı itibarı ile Fen İşleri Birimine aktarılmıştır.



ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüzün asli görevlerinden biri olan çöp toplama hizmetlerimiz, tüm gayret ve özveriyle çalışan ekibimiz sayesinde 2024 yılında da etkin bir hizmet sunarak ilçemizde oluşabilecek tüm şikayetlerin önüne geçmiş, çöp taksi hizmetimizin hizmet alanını genişleterek, gelen tüm talepler aynı gün içinde değerlendirmiştir. Bu kapsamda İlçemiz sınırları içerisinde günlük ortalama 15 ton evsel atık toplanmaktadır.



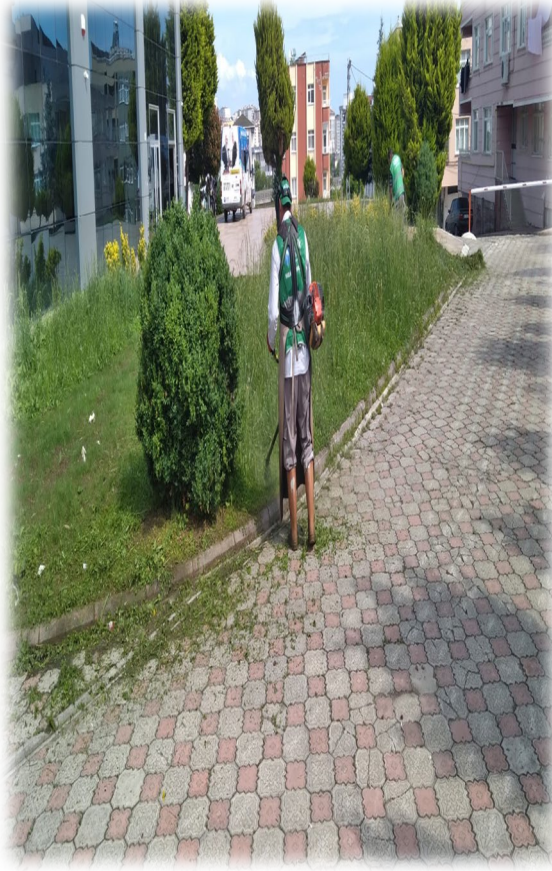
CENAZE TAZİYE FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde bulunan bütün mahallelere cenaze yakını talebi üzerine, cenaze taziye hizmetleri verilmektedir. Cenaze taziye hizmetlerimiz; taziye çadırı kurulumu, soğutucu tabut, masa, sandalye, çay seti, aydınlatma seti, dezenfektan, ısıtıcı ve otobüs teminidir.



OT BİÇME FAALİYETLERİMİZ

2024 Ot Biçme faaliyetleri kapsamında tüm merkez mahallelerimizde ana arterler başta olmak üzere en az 2 defa tüm sokakların otları biçilmiş, 2024 Ekim ayı itibarı ile Fen İşleri Birimine aktarılmıştır.



VETERİNERLİK FAALİYETLERİMİZ

2020 Haziran ayında Müdürlüğümüz faaliyet alanına katılan veterinerlik hizmetimiz 1 veteriner hekim, 3 personel ve 1 araç ile birlikte 7/24 hizmetlerine devam etmektedir.

Veterinerlik hizmetlerimizin görevleri;

Hasta, yaralı ve acil müdahale gerektiren durumlarda sokak hayvanlarını tedavi etmek,

Saldırgan ve çevreye zarar veren sahipsiz ve başıboş hayvanların alınıp Büyükşehir Belediyesi Bakıma Muhtaç Hayvan Barınağına teslim edilerek gerekli müdahaleleri yapıldıktan sonra ilçe sınırlarımız içerisindeki doğal ortamlarına bırakılmasını sağlamak,

Hayvanlarımızın sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik durumlarda ilgili STK'larla işbirliği yapmak,

İlçemiz sınırları içerisinde yerleri belirlenen noktalara günlük mama ve su desteği sağlamak ve besleme kaplarının rutin temizliğini sağlamaktır.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında, sokak hayvanlarına farkındalık oluşturmak amacıyla Canik Sıfır Köyü Projesi içerisinde tekstil atıklarından elde edilmiş kıyafetler ile podyum gösterisi, atık ahşaplardan yapılmış kulübelerin boyanması ve ilgi çekmek amacıyla fotoğraf yarışması düzenlenerek dereceye giren vatandaşlara hediyeler verilmiştir.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Canik İlçe sınırlarında yer alan Sarıbiyık mahallesi 108 ada 204 nolu parselde "Geçici Hayvan Bakımevi" projesi yapılması için Orman Genel Müdürlüğünden 14.185,24 metrekare alan tahsisi çalışmaları başlanmıştır. Gerekli kurum görüşleri (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Kültür Varlıkları Ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Tarım Ve Orman Bakanlığı 11. Bölge Müdürlüğü, alanı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 7. Bölge Müdürlüğü'nden) gerekli olumlu görüşler alınmıştır.

Samsun Orman İşletme Müdürlüğü'nün 22.05.2023 tarih ve 8162157 sayılı emirleri gereği ilk kira bedeli ödenerek 29 yıllığına yer tahsisi yapılmıştır. 300 kapasiteli sokak hayvanlarına modern barınak yapılarak yaşam alanları iyileştirilecektir. Proje içerisinde, karantina bölümü, hasta bakım bölümü, yavrulu anne bölümü, hayvan müşahade bölümü, depo bölümü, muayene odası, ameliyathane, idare odası bulunmaktadır. Projemizde yer alan doğa ile iç içe gezinme alanı, sokak hayvanları dolaştırma alanları, sahiplendirme alanları ve Pati Kafe bulunmaktadır. Pati kafe olarak tasarlanan alanda ailelerin birlikte vakit geçirebileceği ve sokak hayvanları için mama desteği bulunabileceği alanlar bulunmaktadır.





SIFIR ATIK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETLERİMİZ

CANİK SIFIR ATIK PROJESİ



Canik Belediyesi olarak Sıfır Atık ve İklim Değişikliği faaliyetleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, ilçe sınırlarında mahalli idareler ile bina ve yerleşkeler tarafından uygulanacak sıfır atık yönetim sisteminin gerek yerel gerekse de ulusal ölçekte stratejik bir bütünlük içinde

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

sürdürülebilirliğini ve verimliliğini sağlamak için bir çerçeve oluşturulmaktadır.

İlçemizde Sıfır atık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini ve izlenebilirliğini sağlamak ve gerektiğinde de güncellenerek geliştirilmesini sağlamak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediye bünyesinde yer alan tesislerimizden çıkan atıkların ve ilçe genelinde toplanan atıkların bilgileri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi Sistemine düzenli olarak girilmektedir. Belediyemiz 2020 yılı Şubat ayından itibaren Bina Sıfır Atık Belgesine sahiptir. Canik Belediyesi olarak 2022 yılı Mart Ayından itibaren İlçe Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır. Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanan atıklar belediyemiz tarafından lisanslı firmalar ile sözleşme ve ihale yoluyla anlaşma yapılmıştır.

Canik Belediyesi tarafından ilçe genelinde 280 adet geri kazanılabilir atık konteyneri, 13 adet mobil atık getirme merkezi, 62 adet tekstil atık toplama kumbarası, 50 adet atık ilaç kumbarası, 320 adet tekli sıfır atık kovası, 135 adet ikili sıfır atık kovası ve 1 adet ilçe genelindeki 14 farklı atık türünün depolanarak lisanslı firmalara teslim edileceği atık getirme merkezi bulunmaktadır.





Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemine tüm atık toplama materyalleri ve toplanan tüm atıklar kayıt alınmaktadır.

Evsel atıklar Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı çöp toplama araçları ile toplanarak Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına götürülmektedir. İlçemizde çıkan evsel atıklar ile 24.761 hanenin elektrik tüketim ihtiyacı karşılanmıştır.



18 EYLÜL DÜNYA TEMİZLİK GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Dünya Temizlik Günü sebebiyle protokol sonrasında temizlik işleri müdürlüğü bünyesinde yapılan resim yarışması sonuçları açıklanmıştır. Dereceye giren öğrencilere hediyelerinin verilerek Orman Okulu gezintisi yapılmıştır. Açık alanda temizlik işçileri ve katılımcılarla çevre temizliği yapılmıştır. Katılımcılara mavi ve siyah çöp poşeti verilmiş, ambalaj atıkları ve evsel atıklar ayrı toplanarak 200 kg ambalaj atığı ve 50 kg evsel atığı toplanmıştır.



OKULLAR ARASI BİTKİSEL ATIK YAĞ YARIŞMASI

Okullar arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması kapsamında; yarışmada 1. olan okula ve ilkokul, ortaokul ve lise kategorilerinde ilk 3'e giren öğrencilere hediyeler verilmiştir.



SIFIR ATIK KÖYÜ PROJESİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz bünyesinde ödül aldığımız Sıfır Atık Köyü projemizde 2024 yılında da öğrencilere yakın sıfır atık ve iklim değişikliği eğitimi yerinde görerek ve uygulamalı olarak verilmiştir.



2023 YILI SIFIR ATIK PROJESİ KAPSAMINDA HİBE ALMAYA HAK KAZANAN PROJELER

Canik Belediyesi tarafından, Canik Atık Getirme Merkezi Projesi ve Sıfır Atık Yönetimi Proje Dosyası karşılığında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 1.644.000,00 TL şartlı nakdi yardım alınmıştır. 4000 m² alanındaki Canik Atık Getirme Projesi, 135 adet ikili sıfır atık kovası, 320 adet tekli sıfır atık kovası, 160 adet 770 lt mavi geri kazanılabilir atık konteyneri şartlı nakdi yardım karşılığında belediye bünyesine kazandırılmıştır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Canik Belediyesi tarafından, Romacted II. Faz Programı kapsamında 15.000 Avro hibe alınarak «Romacted İle Atıklar Sıfırlanıyor» ve «CANSAM İle Roman Kadınlar Ekonomilerine Katkı Sağlıyor» projeleri 2024 yılında hayata geçmiştir.

Canik Belediyesi tarafından, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sıfır atık ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla kullanılmak üzere 4.450.000,00 TL şartlı nakdi yardım alınmıştır. 2024 yılında «1 adet 2 m³ hacimli kompakt yol süpürme aracı» ve «mobil sıfır atık toplama aracı» için kamyonet alınarak yeni projeler ilçemize kazandırılmıştır.

CANSAM
CANİK SIFIR ATIK
MARKETİ
ÇOK
YAKINDA!
Atıklarınızı ayrı olarak
depolayın, gelin alışverişinizi
yapın.

CANİK
BELEDİYESİ

İbrahim
SANDIKCI
CANİK BELEDİYESİ BAŞKANI

Detaylı bilgi ve iletişim için:
www.canik.bel.tr
444 55 90



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



MOBİL SIFIR ATIK TOPLAMA ARACI



++

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.1.	Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve yapmak

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.1.1 El emeği ve organik Pazar sayısı	0	0	0%
PG 4.1.2 Restorasyonu yapılmış modern prestijli caddelerin sayısı	1	0	0%
PG 4.1.3 Mert ırmağı lokasyonunda Rekreatyonu yapılan alan m ²	0	0	0%
4.1.4. Otopark sayısı	0	0	0%
PG 4.1.5 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı	14	15	107,14%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
El emeği çarşısı ve organik pazar projesi	4.1.1	0%	0,00	0,00	
Prestijli caddeler projesi	4.1.2	0%	1.000.000,00	0,00	
Mert İrmağı Yaşam Parkuru	4.1.3	0%	0,00	0,00	
Otopark yapılması	4.1.4	0%	0,00	0,00	
Belediyemize ait sosyal ve kültürel bina ve tesislerin yapımı, bakım ve onarımı.	4.1.5	348,01%	700.000,00	2.436.091,89	İhtiyaçlar çerçevesinde sosyal tesislerimizin bakım onarımı artırılmıştır.

FAALİYET 4.1.1. EL EMEĞİ ÇARŞISI VE ORGANİK PAZAR PROJESİ

- Proje aşamasındadır.

FAALİYET 4.1.2. PRESTİJLİ CADDELER PROJESİ

- Proje aşamasındadır.

FAALİYET 4.1.3. MERT IRMAĞI YAŞAM PARKURU

- Proje aşamasındadır.

FAALİYET 4.1.4. OTOPARK YAPILMASI

- Proje aşamasındadır.

FAALİYET 4.1.5.1. BELEDİYEMİZE AİT SOSYAL VE KÜLTÜREL BİNA VE TESİSLERİN BAKIM ONARIMLARININ YAPILMASI

❖ BELEDİYE HİZMET BİNASINDA YAPILAN TADİLATLAR

• ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

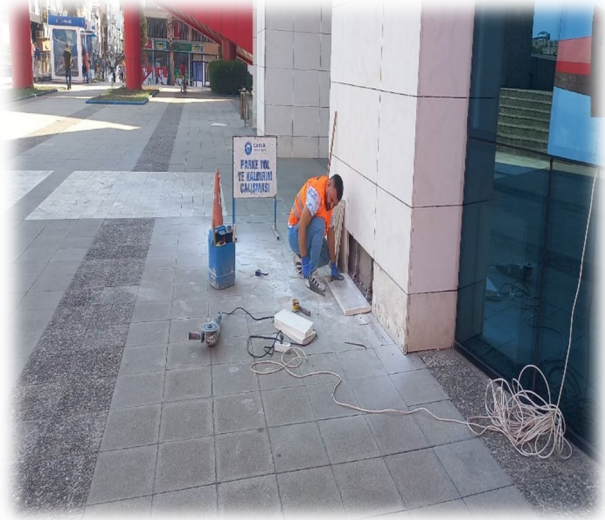
Belediye Meydanındaki ağaç ve palmiyelerin bakımları yapıldı, yeşil alanlardaki çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapılarak bitki dikimi gerçekleştirildi.





Meydanda bulunan bankların bakımı yapıldı.

Belediye hizmet binası etrafında ve zemininde iyileştirme çalışmaları yapıldı



❖ CANİK KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN TADİLATLAR

- Bina içinde boya yapıldı.
- Sıhhi tesisat tamiratları yapıldı.

❖ MEVLANA YAŞAM VE EĞİTİM KAMPÜSÜNDE YAPILAN TADİLATLAR

- Sıhhi tesisat tamiratları yapıldı.
- Kamelya tamiratları yapıldı.
- 3 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- Çim biçimi ve yabani ot temizliği yapıldı.
- Elektrik tesisatı bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- Tesis içi zemin iyileştirmeleri yapıldı.

❖ HASAN DOĞAN SPOR SALONUNDA YAPILAN TADİLATLAR

- Boya, seramik, duvar, laminant parke, doğrama ve yalıtım işleri yapıldı.
- Elektrik tesisatının bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Sıhhi tesisat tamiratları yapıldı.
- Çim biçimi ve yabani ot temizliği yapıldı.
- Spor aletlerinin bakım ve boya işleri yapıldı.

❖ MEŞE TESİSLERİNDE YAPILAN TADİLATLAR

- Çatı bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Elektrik tesisatının bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Sıhhi tesisat tamiratları yapıldı.
- Çim biçimi ve yabani ot temizliği yapıldı.
- Kamelya tamiratları yapıldı.
- Bina tadilat işleri yapıldı.

Tesis içerisinde küp taş tamiratları yapıldı.



HASAN DOĞAN SPOR SALONU SPOR ALETLERİ BOYA TADİLATI



MEŞE TESİSLERİ HAVUZ ELEKTRİK TESİSATI BAKIMI



MEVLANA YAŞAM VE EĞİTİM KAMPÜSÜ KAMELYA TADİLATI

❖ CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜNDE YAPILAN TADİLATLAR

- Keşif Kampüsü girişine alüminyum korkuluk yapıldı.
- Elektrik tesisatı ve aydınlatmaların bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- Sıhhi tesisat tamiratları yapıldı.
- Çim biçimi ve yabancı ot temizliği yapıldı.
- Bina tadilat işleri yapıldı.
- Tesis içerisinde parke tamiratları yapıldı.



KEŞİF KAMPÜSÜ ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

❖ HANIM KONAKLARINDA YAPILAN TADİLATLAR

Hanım konaklarında elektrik tesisatının bakım ve onarım çalışmaları, sıhhi tesisat tamiratları ve bina tadilat işleri yapılmıştır. Ayrıca mevcut oyun grupları, kamelya, bank ve çöp kovalarının tamiratları yapılmıştır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.2.	Modern altyapı projelerini oluşturmak ve yapmak

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLenen (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.2.1 .Bakım onarımı yapılan yol km	22	50.07	227,59%
PG 4.2.2. Yapılan kaldırım m²	1500	5245	349,67%
PG 4.2.3 Yapılan istinat duvarı alanı m²	331	282,36	85,30%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Yol açma ve temel malzeme serilmesi	4.2.1.1.	293,26%	2.500.000,00	7.331.468,3	Bölgemizdeki ihtiyaç sebebi ile beklenenden fazla yol çalışması olmuştur.
Yol kaplama çalışmaları yapılması (asfalt, beton, parke vb.)	4.2.1.2.	1240,42%	4.000.000,00	49.616.806,28	Bölgemizdeki ihtiyaç sebebi ile beklenenden fazla yol çalışması olmuştur.
Kaliteli alt yapı çalışmaları için iş makinası ve araç alımı	4.2.1.3.	0%	0,00	0,00	
Kaldırım yapılması (parke, beton, karo vb.)	4.2.2.1.	77,21%	700.000,00	540.468,34	Bölgemizdeki ihtiyaç sebebi ile beklenenden fazla yol çalışması olmuştur.
İstinat duvarı yapımı (betonarme, taş duvar vb.)	4.2.3.1.	217,35%	1.000.000,00	2.173.501,32	Bölgemizdeki ihtiyaç sebebi ile artış olmuştur.Gerekli düzenleme yapılmıştır.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET 4.2.1.1. YOL AÇMA VE TEMEL MALZEMESİNİN SERİLMESİ

❖ YOL AÇMA FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	YOL AÇMA	915 M
2	BAŞALAN MAHALLESİ	YOL AÇMA	1.050 M
3	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	YOL AÇMA	200 M
4	DERELER MAHALLESİ	YOL AÇMA	230 M
5	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YOL AÇMA	315 M
6	DÜVECİK MAHALLESİ	YOL AÇMA	50 M
7	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	YOL AÇMA	50 M
8	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	YOL AÇMA	200 M
9	HACİİSMAİL MAHALLESİ	YOL AÇMA	250 M
10	HACINAİPLİ MAHALLESİ	YOL AÇMA	50 M
11	HASKÖY MAHALLESİ	YOL AÇMA	420 M
12	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	YOL AÇMA	50 M
13	KARŞIYAKA MAHALLESİ	YOL AÇMA	410 M
14	SARIBIYIK MAHALLESİ	YOL AÇMA	40 M
15	TEKNEPINAR MAHALLESİ	YOL AÇMA	1.690 M
16	TOPTPE MAHALLESİ	YOL AÇMA	100 M
17	TOYGAR MAHALLESİ	YOL AÇMA	120 M
18	YAYLA MAHALLESİ	YOL AÇMA	80 M
19	YENİMAHALLE MAHALLESİ	YOL AÇMA	100 M

- İlçe genelinde toplamda 6.320 metre yol açma çalışması yapıldı.



BAŞALAN MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI



TEKNEPINAR MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

❖ YOL TASFİYE ÇALIŞMALARI

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	850 M
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	14.100 M
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	100 M
4	ATATÜRK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.000 M
5	AVLUCA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	4.500 M
6	BAŞALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	650 M
7	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	300 M
8	ÇAMALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	650 M
9	DEMİRCİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.300 M
10	DERELER MAHALLESİ	YOL TESVİYE	9.500 M
11	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.400 M
12	DÜVECİK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3.000 M
13	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.200 M
14	GÖDEKLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.820 M
15	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	17.440 M
16	GÖLALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	9.575 M
17	GÜLTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	200 M
18	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.600 M
19	HACİİSMAİL MAHALLESİ	YOL TESVİYE	500 M
20	HACINAİPLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.900 M
21	HASKÖY MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.440 M
22	HİLALTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.500 M
23	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	YOL TESVİYE	500 M
24	İMAMLAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.400 M
25	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.650 M

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
26	KAŞYAYLA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.000 M
27	KESTANEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	11.050 M
28	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.000 M
29	KOZLU MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3.150 M
30	SOĞUKSU MAHALLESİ	YOL TESVİYE	200 M
31	TEKKİRAZ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.000 M
32	TEKNEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	8.100 M
33	TOYGAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	11.675 M
34	TUZAKLI MAHALLESİ	YOL TESVİYE	550 M
35	ULUÇAYIR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	6.000 M
36	ULUDAĞ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	100 M
37	ÜÇPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1.300 M
38	YAYLA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2.000 M
39	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3.200 M

- İlçe genelinde toplamda 136.400 metre yol tesviye çalışması yapıldı.



❖ YOL GENİŞLETME FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BAŞALAN MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	680 M
2	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	50 M
3	DERELER MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	320 M
4	GÜLTEPE MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	340 M
5	HACINAİPLİ MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	80 M
6	KOZLU MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	390 M
7	TEKNEPİNAR MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	280 M
8	ULUÇAYIR MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	80 M
9	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	20 M

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



BAŞALAN MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI



DERELER MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI



KOZLU MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI

❖ ELEKALTI MALZEME SERİM FAALİYETLERİ

❖

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	625 TON
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	282 TON
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.375 TON
4	ATATÜRK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	100 TON
5	AVLUCA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	525 TON
6	BAŞALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	2.925 TON
7	BAŞKONAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	875 TON
8	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	425 TON
9	ÇAMALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	650 TON
10	DEMİRCİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.100 TON
11	DERELER MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.380 TON
12	DEVGERİŞ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	260 TON

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

13	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	2.600 TON
14	DÜZÖREN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.275 TON
15	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	100 TON
16	GECEHAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	250 TON
17	GÖDEKLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	300 TON
18	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	10.115 TON
19	GÖLALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	2.350 TON
20	GÜLTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	955 TON
21	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	750 TON

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
22	HACINAİPLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.050 TON
23	HASKÖY MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	305 TON
24	HİLALTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.100 TON
25	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	100 TON
26	İMAMLAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.925 TON
27	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.925 TON
28	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	150 TON
29	KAŞYAYLA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.050 TON
30	KESTANEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	7.100 TON
31	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	925 TON
32	KOZLU MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	970 TON
33	MURATLI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	230 TON
34	SARIBIYIK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	330 TON
35	TEKNEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1.085 TON
36	TOPTPEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	235 TON

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

37	TOYGAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	7.551 TON
38	TUZAKLI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	825 TON
39	ULUÇAYIR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	150 TON
40	ÜÇPİNAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	750 TON
41	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	370 TON
42	YAYLA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	50 TON
43	YENİKÖY MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	550 TON
44	YENİMAHALLE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	50 TON
45	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	600 TON

- İlçe genelinde toplamda **58.593.000 ton elekalı malzeme serim çalışması** yapıldı.



ÇAMALAN MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI



KESTANEPINAR MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI



DEMİRCİ MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI



İMAMLAR MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI

İlçe genelinde kullanılmak üzere temel malzemesi üretimi (elekaltı malzeme) yapıldı ve kullanılmak üzere mahallelere nakliyesi gerçekleştirildi.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU



❖ KANAL AÇMA FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ALİBEYLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	6.400 M
2	AVLUCA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	3.000 M
3	BAŞALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	2.000 M
4	BAŞKONAK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.500 M
5	ÇAMALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	720 M
6	DEMİRCİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	750 M
7	DERELER MAHALLESİ	KANAL AÇMA	500 M
8	DÜVECİK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	450 M
9	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	4.150 M
10	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.360 M
11	GÖLALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	430 M
12	HACINAİPLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	400 M
13	HİLALTEPE MAHALLESİ	KANAL AÇMA	500 M
14	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	KANAL AÇMA	100 M

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

15	İMAMLAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	840 M
16	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	KANAL AÇMA	2.560 M
17	KAŞYAYLA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	80 M
18	KESTANEPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	9.430 M
19	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	50 M
20	KOZLU MAHALLESİ	KANAL AÇMA	250 M
21	SARIBIYIK MAHALLESİ	KANAL AÇMA	100 M
22	TEKKİRAZ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.980 M
23	TOYGAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	5.000 M
24	ULUÇAYIR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	950 M
25	ÜÇPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	300 M
26	YAYLA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	800 M
27	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1.600 M

- İlçe genelinde toplamda **46.200 metre kanal açma çalışması** yapıldı.



BAŞALAN MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI



KALEBOĞAZI MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI



ULUÇAYIR MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI



ÇAMALAN MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI

❖ YOL GEÇİŞLERİNDE KULLANILAN BORU LİSTE

KORUGE BORU								
S. N	MAHALLE	150'Lİ K	200'LÜ K	300'LÜ K	400'LÜ K	600'LÜK	800'LÜ K	1000'Lİ K
1	ADATEPE MAHALLESİ		2					
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ		1	3	11	11	2	
3	AMBARPINAR MAHALLESİ					8		
4	AVLUCA MAHALLESİ				5	2		1
5	BAŞALAN MAHALLESİ			6	10	3	5	7

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

6	BAŞKONAK MAHALLESİ				15	2	2	
7	ÇAMALAN MAHALLESİ			3	5	4		
9	DERELER MAHALLESİ				5	2	1	1
10	DEVGERİŞ MAHALLESİ					2		
11	DÜVECİK MAHALLESİ	2			2			
12	DÜZARDIÇ MAHALLESİ				21			
13	GÖDEKLİ MAHALLESİ				14			
14	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ			4	16	9	2	4
15	GÖLALAN MAHALLESİ							2
16	GÜLTEPE MAHALLESİ				3	2		1
17	GÜRGENYATA K MAHALLESİ				6			
18	HACINAİPLİ MAHALLESİ					2		2
19	HASKÖY MAHALLESİ	1	1					
20	KALEBOĞAZI MAHALLESİ			2				1
21	KAŞYAYLA MAHALLESİ				2	5	1	
22	KESTANEPİNA R MAHALLESİ	1	1	3	21	19	4	

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

23	KOZLU MAHALLESİ					2		2
24	SARIBIYIK MAHALLESİ			2		2		
25	TEKKİRAZ MAHALLESİ					2	5	
26	TEKNEPİNAR MAHALLESİ				3	2		
27	TOYGAR MAHALLESİ			6	4	1		
28	TUZAKLI MAHALLESİ					2	3	
29	ULUÇAYIR MAHALLESİ		1	1		2		
30	YAYLA MAHALLESİ			2		2		
31	YENİKÖY MAHALLESİ				2			
32	YEŞİLPINAR MAHALLESİ							1

KORUGE BORU

150'LİK	200'LÜK	300'LÜK	400'LÜK	600'LÜK	800'LÜK	1000'LİK	TOPLAM
4	6	32	145	86	25	22	320 ADET

İlçe genelinde toplamda 320 adet / 1.920 metre korige boru kullanıldı.



KESTANEPINAR MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ



DÜVECİK MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ



BAŞKONAK MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ

FAALİYET 4.2.1.2. YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI YAPILMASI

❖ (YENİ) PARKE TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	PARKE İMALATI	458.65 M ²
2	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	20 M ²
3	DERELER MAHALLESİ	PARKE İMALATI	6.40 M ²
4	DEVGERİŞ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	57.07 M ²
5	DÜVECİK MAHALLESİ	PARKE İMALATI	231.16 M ²
6	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	PARKE İMALATI	667.71 M ²
7	GÖDEKLİ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	254.47 M ²
8	HASKÖY MAHALLESİ	PARKE İMALATI	857.33 M ²
9	KARŞIYAKA MAHALLESİ	PARKE İMALATI	774.57 M ²
10	KOZLU MAHALLESİ	PARKE İMALATI	207.97 M ²

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

11	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	PARKE İMALATI	90 M ²
12	TEKNEPINAR MAHALLESİ	PARKE İMALATI	890 M ²
13	TOPTPE MAHALLESİ	PARKE İMALATI	193.30 M ²
14	ULUDAĞ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	799.72 M ²
15	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	PARKE İMALATI	59 M ²

- İlçe genelinde toplamda 5.567,35 m² parke imalat çalışması yapıldı.



GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI



KARŞIYAKA MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

❖ PARKE TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	34,10 M ²
2	BAŞALAN MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	706,44 M ²
3	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.199,85 M ²
4	DERELER MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	10,00 M ²
5	DEVGERİŞ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	22,29 M ²
6	DÜVECİK MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	3.143,99 M ²
7	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	4.724,62 M ²
8	GÖDEKLİ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	125,96 M ²
9	GÖKÇEPİNAR MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	555,24 M ²
10	HACİİSMAİL MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	717,54 M ²
11	HASKÖY MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	4.706,45 M ²
12	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	79,70 M ²
13	KARŞIYAKA MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	2.954,06 M ²
14	KOZLU MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.591,63 M ²
15	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	2.584,78 M ²
16	SOĞUKSU MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	285,95 M ²
17	TEKNEPİNAR MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.064,00 M ²
18	TOPTPEPE MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	102,50 M ²
19	ULUDAĞ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1.197,77 M ²
20	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	657,97 M ²
21	YENİMAHALLE MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	34 M ²

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçe genelinde toplamda 26.498,84 m² parke tadilat çalışması yapıldı.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI



DÜVECİK MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI



YAVUZSELİM MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI

❖ (YENİ) BORDÜR TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	3,94 M
2	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	32,00 M
3	DERELER MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	92,00 M
4	DEVGERİŞ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	14,04 M
5	DÜVECİK MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	506,12 M
6	DÜZÖREN MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	50,00 M
7	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	633,33 M
8	GÖDEKLİ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	157,32 M
9	HACİİSMAIL MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	359,89 M

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

10	HASKÖY MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	851,71 M
11	KARŞIYAKA MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	706,31 M
12	KESTANEPINAR MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	25,00 M
13	KOZLU MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	462,56 M
14	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	134,00 M
15	TEKNEPINAR MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	871,56 M
16	TOPTPE MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	241,00 M
17	ULUDAĞ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	565,33 M
18	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	567,64 M

- İlçe genelinde toplamda **6.273,75 metre** bordür imalat çalışması yapıldı.

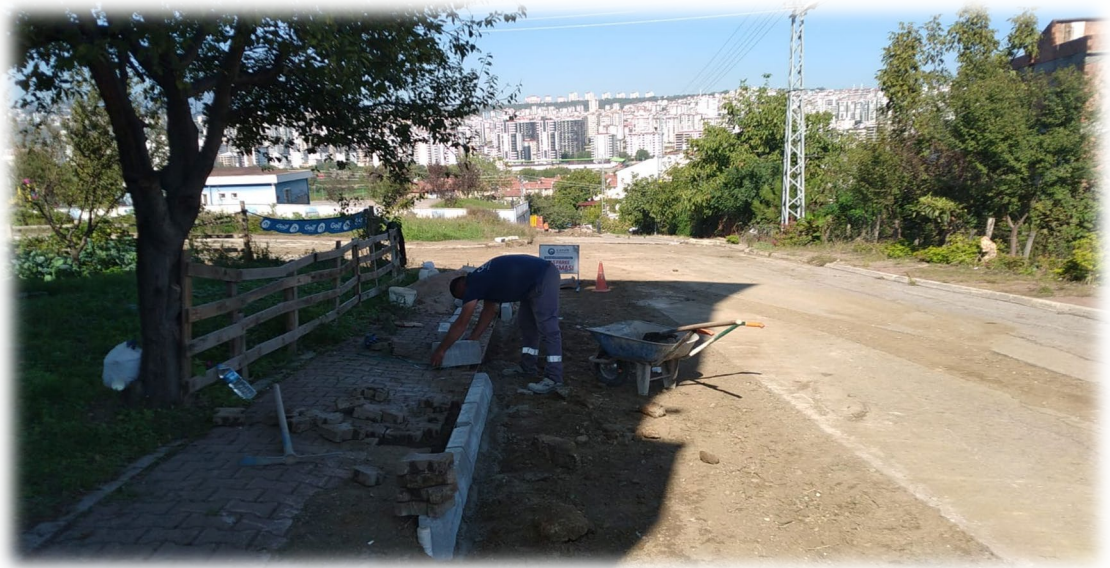
❖ BORDÜR TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	17,78 M
2	BAŞALAN MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	42,82 M
3	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	37,00 M
4	DERELER MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	76,00 M
5	DEVGERİŞ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	8,00 M
6	DÜVECİK MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	353,09 M
7	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	375,86 M
8	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	211,89 M
9	HACİİSMAİL MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	168,56 M

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

10	HASKÖY MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	456,23 M
11	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	38,00 M
12	KARŞIYAKA MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	207,30 M
13	KOZLU MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	158,48 M
14	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	180,00 M
15	SOĞUKSU MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	24,00 M
16	TEKNEPINAR MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	99,00 M
17	TOPTPE MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	105,38 M
18	ULUDAĞ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	169,15 M
19	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	378,96 M

- İlçe genelinde toplamda **3.107,50 metre bordür** tadilat çalışması yapıldı.



DÜVECİK MAHALLESİ BORDÜR İMALAT ÇALIŞMASI



GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ BORDÜR İMALAT ÇALIŞMASI



TEKNEPINAR MAHALLESİ BORDÜR TADİLAT ÇALIŞMASI



DERELER MAHALLESİ BORDÜR TADİLAT ÇALIŞMASI

❖ (YENİ) OLUK TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	HASKÖY MAHALLESİ	OLUK İMALATI	69,74 M
2	KARŞIYAKA MAHALLESİ	OLUK İMALATI	183,33 M
3	ULUDAĞ MAHALLESİ	OLUK İMALATI	172,85 M

- İlçe genelinde toplamda **425,92 metre oluk imalat çalışması yapıldı.**

❖ OLUK TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	150,10 M
2	DERELER MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	23,00 M
3	DÜVECİK MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	365,00 M
4	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	274,54 M

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

5	HASKÖY MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	20,20 M
6	KARŞIYAKA MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	74,77 M
7	KOZLU MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	26,45 M
8	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	63,10 M
9	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	12,00 M

- İlçe genelinde toplamda **1.009,16 metre oluk tadilat çalışması** yapıldı.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ OLUK İMALAT ÇALIŞMASI



GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ OLUK TADİLAT ÇALIŞMASI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

❖ KARO TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	KARO TADİLATI	14,00 M ²
2	KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARO TADİLATI	96,60 M ²
3	ULUDAĞ MAHALLESİ	KARO TADİLATI	2,00 M ²

- İlçe genelinde toplamda 112,00 m² karo tadilat çalışması yapıldı.

• KÜP TAŞ TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	HASKÖY MAHALLESİ	KÜP TAŞ TADİLATI	134,79 M ²
2	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	KÜP TAŞ TADİLATI	2,00 M ²

- İlçe genelinde toplamda 136,79 m² küp taş tadilat çalışması yapıldı.

❖ (YENİ) ANDEZİT TAŞ VE ANDEZİT BORDÜR DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ANDEZİT İMALATI	44,24 M ²
2	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ANDEZİT İMALATI	19,00 M

- İlçe genelinde toplamda 44,24 m² andezit taşı ve 19,00 m andezit bordür imalat çalışması yapıldı.



KARŞIYAKA MAHALLESİ KARO TADİLAT ÇALIŞMASI



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ KÜP TAŞ İMALAT ÇALIŞMASI

❖ SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	ASFALT KAPLAMA	1.178 M ²
2	DÜVECİK MAHALLESİ	ASFALT KAPLAMA	5.660 M ²
3	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	ASFALT KAPLAMA	3.270 M ²

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYEVLERİ MAHALLESİ	ASFALT YAMA	40,50 M ²
2	DERELER MAHALLESİ	ASFALT YAMA	616,50 M ²
3	DEVGERİŞ MAHALLESİ	ASFALT YAMA	177 M ²
4	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	ASFALT YAMA	2.292,20 M ²
5	HACİİSMAİL MAHALLESİ	ASFALT YAMA	722,55 M ²
6	HASKÖY MAHALLESİ	ASFALT YAMA	4.443,20 M ²
7	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ASFALT YAMA	819,70 M ²
8	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	ASFALT YAMA	52,30 M ²
9	SOĞUKSU MAHALLESİ	ASFALT YAMA	462,40 M ²
10	TEKNEPINAR MAHALLESİ	ASFALT YAMA	343,55 M ²
11	TOPTPEPE MAHALLESİ	ASFALT YAMA	2.746,20 M ²
12	ULUDAĞ MAHALLESİ	ASFALT YAMA	1.999,40 M ²
13	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	ASFALT YAMA	4.873,70 M ²

- İlçe genelinde toplamda 10.108 m² asfalt kaplama ve 19.589.20 m² asfalt yama çalışması yapıldı.



CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI



HASKÖY MAHALLESİ ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI



DEVGERİŞ MAHALLESİ ASFALT YAMA ÇALIŞMASI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

BETON YOL YAPIM FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	BETON YOL	2.526,75 M ²
2	AVLUCA MAHALLESİ	BETON YOL	1.848,00 M ²
3	DEMİRCİ MAHALLESİ	BETON YOL	466,44 M ²
4	DERELER MAHALLESİ	BETON YOL	869,95 M ²
5	GÖDEKLİ MAHALLESİ	BETON YOL	450,00 M ²
6	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	BETON YOL	6.269 M ²
7	GÜLTEPE MAHALLESİ	BETON YOL	1.597,39 M ²
8	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	BETON YOL	1.140,00 M ²
9	HASKÖY MAHALLESİ	BETON YOL	193,00 M ²
10	KESTANEPINAR MAHALLESİ	BETON YOL	4.904,30 M ²
11	KOZLU MAHALLESİ	BETON YOL	2.294,17 M ²
12	MURATLI MAHALLESİ	BETON YOL	514,58 M ²
13	TEKNEPINAR MAHALLESİ	BETON YOL	5.118,82 M ²

- İlçe genelinde toplamda 28.191,58 m² beton yol çalışması yapıldı.



GÖKÇEPINAR MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI



TEKNEPINAR MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

❖ SATHİ KAPLAMA YAPILMASI FAALİYETLER

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ	
1	ALİBEYLİ – TOYGAR MAHALLELERİ TAŞDİBEK YOLU	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	9.218 M	60.570,10 M ²
2	ATATÜRK MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	485 M	2.487,26 M ²
3	AVLUCA MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	2.224 M	13.996,63 M ²
4	DÜVECİK MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	163 M	982,68 M ²
5	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	2.367 M	11.502,19 M ²
6	TEKNEPINAR MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	999 M	4.857,84 M ²
7	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	ÇİFT KAT EMÜLSİYON	173 M	1.160,65 M ²

- İlçe genelinde toplamda 15.629 metre, 95.557,35 m² çift kat emülsiyonlu sathi kaplama çalışması yapıldı.



TOYGAR- ALİBEYLİ MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI



GÖKÇEPINAR MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

FAALİYET 4.2.2.1. KALDIRIM YAPILMASI (PARKE, BETON, KARO VS.)

- İlçe genelinde muhtelif yerlerde 5.245 m² kaldırım çalışması yapıldı.



HACİİSMAİL MAHALLESİ KALDIRIM ÇALIŞMASI



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ KALDIRIM ÇALIŞMASI

FAALİYET 4.2.3.1. İSTİNAT DUVARI YAPILMASI (BETONARME, TAŞ DUVAR VB.)

❖ TAŞ DUVAR YAPIMI

Teknepinar Mahallesi 11848 Ada 6 ve 22 parselde yapılan yeni park alanına 20,70 m²'lik taş duvar imalatı yapıldı.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Hacıismail Mahallesi 11917 ada 1 ve 11 parsellerde yapılan yeni park alanına 163,77 m²'lik taş duvar imalatı yapıldı.

Toptepe Mahallesi Bayırlı Sokakta 25,89 m²'lik taş duvar imalatı yapıldı.

❖ BETONARME MERDİVEN YAPILMASI





Hasköy Mahallesi 164. Sokakta yaklaşık 24 m uzunluğunda, 3.00 m genişliğinde betonarme



merdiven yapılmıştır

❖ TAŞ TAHKİMAT YAPILMASI



GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ TAŞ TAHKİMAT ÇALIŞMASI



KESTANEPINAR MAHALLESİ TAŞ TAHKİMAT ÇALIŞMASI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.4.	Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLLENEN (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.4.1 Turizm ve Rekreasyon amaçlı kullanılan tesis sayısı	0	0	0%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Köy turizmi projesi	4.4.1.1.	0%	0,00	0,00	.
Sancaktepe kafe restoran projesi	4.4.1.2.	0%	0,00	0,00	

FAALİYET 4.4.1.1. KÖY TURİZMİ PROJESİ

- Proje aşamasındadır.

FAALİYET 4.4.1.2. SANCAKTEPE KAFE RESTORAN PROJESİ

- Proje aşamasındadır.

STRATEJİK AMAÇ	4	GÜÇLÜ BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	4.5.	Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEF GÖSTERGESİ	HEDEFLLENEN (2024)	GERÇEKLEŞEN (2024)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.5.1 Bakımı ve onarımı yapılan yapıların sayısı	10	34	340%

FAALİYET VE PROJE ADI	FAALİYET VE PROJE NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2024 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	4.5.1.1.	370,81%	50.000,00	185.407,00	Bölgemizde bulunan okullara ait ihtiyaçların artmasından kaynaklı artış olmuştur
Bölgemizdeki mabetlerin bakım ve onarımının yapılması	4.5.1.2.	1122,59%	50.000,00	561.295,00	İlgili Faaliyet ile ilgili Tahmin edilenden daha fazla ihtiyaç oluşmuştur.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET 4.5.1.1. OKULLARIMIZIN İHTİYAÇLARINA BÜTÇE OLANAKLARI ÇERÇEVESİNDE DESTEK OLUNMASI

İlçemiz okullarında talep ve tespitlere istinaden çalışmalar yapılmaktadır.

S.N	MAHALLE	OKUL ADI	YAPILAN İŞ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	15 TEMMUZ ŞEHİT ÖMER HALİS DEMİR OKULU	6 ADET ÇÖP KOVASI, 3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI. 464.65 M ² 'LİK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.
2	DÜVECİK MAHALLESİ	ŞEHİT TAYFUN PEKEL LİSESİ	3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
3	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	DÜZARDIÇ İLKOKULU	3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
4	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	ŞERİFE BACI ANAOKULU	2 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
5	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	CANİK ÖZEL UYGULAMA OKULU 3. KADEME	5 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
6	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	FATİH ORTAOKULU	2 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
7	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	CANİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	10 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
8	GÖDEKLİ MAHALLESİ	GÖDEKLİ İLKOKULU	4 ADET BANK MONTAJI YAPILDI. 125.96 M ² 'LİK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.
9	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	GÖKÇEPINAR İLKOKULU	1 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
10	HASKÖY MAHALLESİ	HASKÖY ORTAOKULU	3 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
11	KESTANEPINAR MAHALLESİ	KESTANEPINAR İLKOKULU	3 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
12	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	CANİK BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ	4 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
13	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	KIZ İMAM HATİP LİSESİ	2 ADET KAMELYA MONTAJI YAPILDI.
14	ULUDAĞ MAHALLESİ	CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU	2 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
15	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	GÜLBAHAR HATUN ANAOKULU	3 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI. 104.75 M ² 'LİK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.



ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKUL İÇİ TOPRAK TESVİYE

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

FAALİYET 4.5.1.2. BÖLGEMİZDEKİ MABETLERİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI

İlçemiz camilerinde talep ve tespitlere istinaden çalışmalar yapılmaktadır.

S.N	MAHALLE	CAMİİ ADI	YAPILAN İŞ
1	BAŞKONAK MAHALLESİ	BAŞKONAK CAMİİ	2 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
2	BAŞKONAK MAHALLESİ	BAŞKONAK CAMİİ	2 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
3	BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ	MEVLANA CAMİİ	3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
4	DERELER MAHALLESİ	KARAAHMET DAĞI CAMİİ	2 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
5	DÜVECİK MAHALLESİ	DÜVECİK MERKEZ CAMİİ	2 ADET ÇÖP KOVASI, 3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
6	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	MESCİDİ AKSA CAMİİ	3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
7	HACİİSMAİL MAHALLESİ	YUKARI CAMİİ	3 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
8	HACİİSMAİL MAHALLESİ	HAMİDE HATUN CAMİİ	3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
9	HASKÖY MAHALLESİ	MEŞE CAMİİ	16 ADET ELEKTRİK DİREĞİ MONTAJI YAPILDI.
10	İMAMLAR MAHALLESİ	ÖTEGEÇE CAMİİ	3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
11	KARŞIYA MAHALLESİ	KARŞIYAKA MERKEZ CAMİİ	20 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
12	KARŞIYAKA MAHALLESİ	MERKEZ CAMİİ	1 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
13	KARŞIYAKA MAHALLESİ	MERKEZ CAMİİ	3 ADET BANK TESLİM EDİLDİ.
14	KESTANEPINAR MAHALLESİ	KESTANEPINAR CAMİİ	5 ADET BANK MONTAJI YAPILDI. ELEKTRİK ARIZALARI GİDERİLDİ.
15	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	YEŞİLOVA CAMİİ	111.68 M ² LİK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.
16	SARIBIYIK MAHALLESİ	YILANLI DERE CAMİİ	2 ADET ÇÖP KOVASI, 2 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

17	TEKNEPINAR MAHALLESİ	TEKNEPINAR MERKEZ CAMİİ	10 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
18	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	YAVUZ SELİM CAMİİ	4 ADET ÇÖP KOVASI, 12 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
19	ÜÇPİNAR MAHALLESİ	ÜÇPİNAR CAMİİ	4 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.



YEŞİLOVA CAMİİ YABANI OT TEMİZLİĞİ



MERKEZ CAMİİ KAUÇUK TADİLATI

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSATSIZ İŞYERİ İHTAR VE TESPİT TUTANAKLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	MAHALLE	İHTARNAME	TESPİT TUTANAĞI	TOPLAM
1	ADATEPE	1	1	2
2	ATATÜRK	-	1	1
3	BAŞALAN	1	1	2
4	BELEDİYE EVLERİ	5	10	15
5	DERELER	2	4	6
6	DEVGERİŞ	3	3	6
7	GAZİ OSMAN PAŞA	31	29	60
8	GÜRGENYATAK	-	1	1
9	HASKÖY	8	7	15
10	KARŞIYAKA	80	65	145
11	KUZEY YILDIZI	20	41	61
12	SOĞUKSU	17	14	31
13	TEKNEPINAR	1	1	2
14	TOPTEPE	4	9	13
15	ULUDAĞ	12	21	33
16	YAVUZ SELİM	7	7	14
17	YENİ MAHALLE	126	143	269
TOPLAM		318	358	676

VERİLEN RUHSATLARIN TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

Bölgemizde toplam 2782 tane ruhsatlı işyeri bulunmaktadır. 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili bilgiler aşağıda çıkarılmıştır. 2024 yılı içerisinde ruhsat talebinde bulunan 132 Adet işyeri yönetmelik kapsamında değerlendirilerek, 1 Adet Umuma açık istirahat ve eğlence yerine, 12 Adet GSM

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

işyerine ve 119 Adet Sıhhi işyerine olmak üzere Toplam 132 Adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek verilmiştir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYILARI			
SINIFI	RUHSAT MÜRACAAT	İPTAL EDİLEN	VERİLEN RUHSAT
SIHHİ MÜESSESE	119	-	119
2. VE 3. SINIF GSM	12	-	12
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EYLENCE YERİ	1	-	1
TOPLAM RUHSAT	132	-	132

VERİLEN RUHSATLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYILARI					
SIRA NO	MAHALLE	SM	GSM	UM	TOPLAM
1	ATATÜRK	2	-	-	2
2	BELEDİYE EVLERİ	12	-	-	12
3	DÜVECİK	1	-	-	1
4	DEVGERİŞ	2	1	-	3
5	GAZİ OSMAN PAŞA	10	-	-	10
6	HASKÖY	11	1	-	12
7	KARŞIYAKA	20	3	1	24
8	KUZEY YILDIZI	23	2	-	25
9	SOĞUKSU	1	-	-	1
10	TEKNEPINAR	2	-	-	2

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

11	TOPTPEPE	2	-	-	2
12	ULUDAĞ	10	-	-	10
13	YAVUZSELİM	2	-	-	2
14	YENİMAHALLE	21	5	-	26
TOPLAM		119	12	1	132

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MİMARİ PROJE İNCELEME



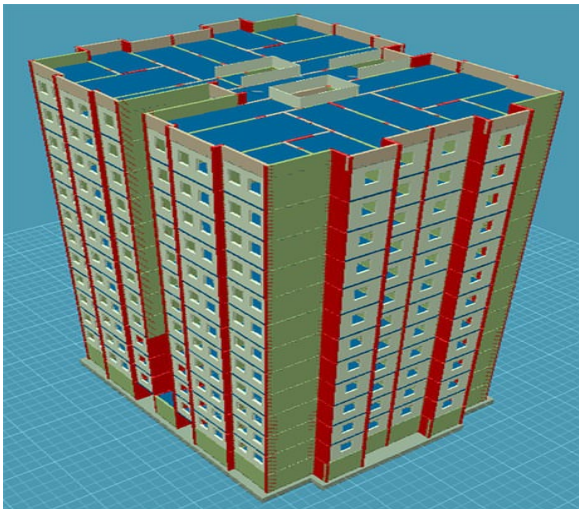
77 ADET YENİ YAPININ MİMARİ PROJESİ,

90 ADET İMALATI DEVAM EDEN YAPININ MİMARİ TADİLAT PROJESİ,

22 ADET KÖY YERLEŞİK ALAN İÇİ MİMARİ TİP PROJE OLMAK ÜZERE,

TOPLAMDA **189 ADET MİMARİ PROJE** KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.

STATİK PROJE İNCELEME



77 ADET YENİ YAPININ STATİK PROJESİ,
35 ADET İMALATI DEVAM EDEN YAPININ STATİK TADİLAT PROJESİ,

22 ADET KÖY YERLEŞİK ALAN İÇİ STATİK TİP PROJE OLMAK ÜZERE,

TOPLAMDA **134 ADET STATİK PROJE** KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.

ZEMİN ETÜDÜ VE GEOTEKNİK RAPORU İNCELEME



77 ADET YENİ YAPININ ZEMİN ETÜD RAPORU,

22 ADET KÖY YERLEŞİK ALAN İÇİ ZEMİN ETÜD RAPORU OLMAK ÜZERE,

TOPLAMDA **99 ADET ZEMİN ETÜD** RAPORU KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.

77 ADET GEOTEKNİK RAPORU KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.

İSKAN KONTROLÜ



53 ADET YAPI RUHSATI BULUNAN BİNA,

20 ADET ENCÜMEN KARARI BULUNAN BİNA OLMAK ÜZERE,

TOPLAMDA 73 ADET BİNANIN İSKAN KONTROLÜNE GİDİLMİŞ VE DOSYA TAKİPLERİ YAPILMIŞTIR.

YAPI DENETİM İŞLEMLERİ

YAPI KONTROL(KAÇAK İNŞAAT) SERVİSİ



2024 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALELERDE TOPLAM

305 ADET İNŞAAT SEVİYE TESPİT (%20-60-80-100) KONTROLÜ VE ONAYI YAPILMIŞTIR.

381 ADET YAPI DENETİM HAKEDİŞ KONTROLÜ VE ONAYI YAPILMIŞTIR.

120 ADET YAPININ İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI KONTROLÜ VE ONAYI YAPILMIŞTIR.

YAPI KONTROL(KAÇAK İNŞAAT) SERVİSİ

SGK İNŞAAT TESPİTLERİ



2024 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALELERDE TOPLAM;

107 ADET SGK İÇİN İNŞAAT TESPİTİ YAPILMIŞ OLUP, GEREKLİ YAZIŞMALAR YAPILMIŞTIR.

METRUK YAPI TESPİTLERİ



2024 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALELERDE TOPLAM;

60 ADET METRUK YAPI İNCELENMİŞ OLUP;

12 ADET METRUK YAPININ YIKIM İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

17 ADET METRUK YAPI GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİ ALMIŞTIR.

21 ADET METRUK YAPI İSE KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPMASINA DAHİL OLMUŞTUR.

10 ADET METRUK YAPININ İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR

YAPI KONTROL(KAÇAK İNŞAAT) TESPİTLERİ

2024 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALELERDE;

TARIMIZCA YAPILAN RUTİN KONTROLLERDE VE GELEN ŞİKAYETLER ÜZERİNE **68 ADET İNŞAATA** (KAÇAK İNŞAAT) DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

16 ADET İNŞAAT, MEVZUAT GEREĞİNCE ENCÜMENE SEVK EDİLEREK GEREKLİ İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.

34 ADET İNŞAATA DENETİM YAPILARAK, MEVZUAT GEREĞİNCE UYGUN HALE GETİRİLMİŞTİR.

18 ADET İNŞAATA DENETİM YAPILARAK BUNLARIN YAPI TEŞKİL ETMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.

6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RİSKLİ YAPI

2024 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALELERDE 6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TOPLAM;

17 ADET RİSKLİ YAPININ İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR

2024 YILI YAPI RUHSATLARI

Ruhsat Sayısı	Veriliş Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer
97	Yeni Yapı	Genel	1529	137	0	4	-
53	İstinat Duvarı	Genel	-	-	-	-	-
1	Kat ilavesi	Genel	-	-	-	-	-
29	Tadilat	Genel	-	-	-	-	-
0	Yenileme	Genel	-	-	-	-	-
3	Yeniden	Genel	-	-	-	-	-
2	Bağ evi	Genel	-	-	-	-	-
45	İsim Değişikliği	Genel	-	-	-	-	-
22	İnşaat İzni (Encümen)	Genel	-	-	-	-	-
252	TOPLAM						

2024 YILI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

Sayı	Veriliş Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Kamu (Sosyal Tesis)	Eğitim	Diğer
46	Yeni Yapı	Genel	676	28	1	-	-
20	İstinat Duvarı	Genel	-	-	-	-	-
1	Bağ evi	Genel	1	-	-	-	-
20	İnşaat İzni (Encümen)	Genel	25	-	-	-	-
87	TOPLAM		702	28	1		

CANİK İMAR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 2009 yılının aralık ayında kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri encümen kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir.

Şirketimizin yaptığı ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

1-Personel hizmeti

2-Kiralık araçlar

Canik belediyesinin artan işgücü ihtiyacının giderilmesi amacıyla personel hizmeti de verilmektedir. 2024 yılı sonu itibariyle şirketimiz bünyesinde toplam 147 kişi çalışmaktadır.

Şirketimizin gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların bir neticesi olarak araç filomuz güçlendirilmiş iş makinesi, araç ve servis araçlarımız kiralananarak hizmete sunulmuştur. 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet su tankeri, 1 adet çöp kamyonu, 2 adet çift kabin kamyonet, 8 adet binek kamyonet, 2 adet minibüs, 1 adet minibüs,1 adaet otobüs ile hizmet verilmektedir. Ayrıca kiralamalar haricinde 2 adet makam aracımız olmak üzere toplamda 19 adet araç şirketimiz bünyesinde devam etmektedir.

SAMSUN CNK KÜLTÜR İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 28 şubat 2020 tarihinde kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri meclis kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir

CANİK BELEDİYESİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Şirketimiz tarafından yapılan ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

- 1-Kiralık araçlar
- 2-Sosyal Tesislerin İşletilmesi
- 3-Personel Hizmetleri

Meşe Tesisleri, Canik Kültür Merkezi, CAMEK Mobilya Atölyesi ve Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi 05.01.2021 tarihli belediyemizin meclis kararı ile şirketimiz tarafından işletilmektedir.

2024 yılı sonu itibarıyla şirketimiz toplam 50 kişi çalışmaktadır. Personellerimiz işletmekte olduğumuz sosyal tesislerde çeşitli görevlerde bulunmaktadır.

Şirketimizin gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların bir neticesi olarak bünyemizde bulunan 1 adet yarı römork, 1 adet kamyonet , 1 adet çöp kamyonu ve 2 Adet Binek Kamyonet Belediyemize kiralanarak hizmete sunulmuştur.

CANKENT CANİK KENT HİZMETLERİ İNŞ.LTD.ŞTİ

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 08 Ağustos 2023 tarihinde kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri meclis kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir

Şirketimiz tarafından yapılan ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

- 1-Personel Hizmetleri
- 2-Kiralık Araç

2024 yılı sonu itibarıyla şirketimiz toplam 98 kişi çalışmaktadır. Personellerimiz işletmekte olduğumuz sosyal tesislerde çeşitli görevlerde bulunmaktadır.

Şirketimizin gelirlerinin artırılmasına yönelik yapılan çalışmaların bir neticesi olarak bünyemizde bulunan 1 adet kamyonet Belediyemize kiralanarak hizmete sunulmuştur.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan Stratejik Plan, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuştur.

2024 yılında da sosyal yardımlara ağırlık verildiği, alt yapı çalışmalarında belirlenen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmelerin olduğunu görülmektedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde yer alan kuruluşlar, tüm alanlarda olduğu gibi hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci içine girmişlerdir. Bu süreçte başarılı olabilmeleri, sahip oldukları insan kaynaklarının kalitesine bağlıdır. İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yöneten ve kullanan kuruluşların, bunu başaramayanlara göre gelecekte daha başarılı olacakları kaçınılmazdır.

Kuruluşlarda insan kaynaklarının etkili kullanımı ise, güçlü bir insan kaynakları yönetimi politikası ve etkili bir performans yönetimi anlayışını gerektirmektedir. Kuruluşlarda bu iş gücünün etkinliğini sürekli kılacak en önemli insan kaynakları yönetimi aracı, performans yönetimi uygulamalarıdır.

Bu kapsamda özellikle performansın ölçümü, değerlendirilmesi ve denetimi de büyük önem taşımaktadır. Performans, bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kuruluşun o işle amaçlanan hedefe ne ölçüde ulaşabildiğinin nitel ve nicel olarak ifadesidir. Performansı oluşturan unsurlar, sunulan mal ve hizmetlerin çeşidine, kaynağına göre farklılaşabilmektedir. Literatürde performansın değişmeyen unsurları olarak ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik kabul edilmektedir. Performans kavramı ve unsurlarında yaşanan değişim sürecinde, değişmeyen ve önemini kaybetmeyen tek boyut ise ekonomikliktir. Performans anlayışının gelişim sürecinde, ikinci sırada verimlilik, üçüncü sırada da etkinlik vardır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Topluma yararlılık
- Kamu kurumları ile işbirliği
- ISO 9001 Belgeli bir kurum olması
- Hizmet kalitesi
- Güvenilirlik ve saygınlık
- Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri
- Belediyemize ait araç gereçlerin korunması
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Genel çalışma kurallarına uyum
- Teknolojik imkanlar
- Tarafsız ve şeffaf kurum olma
- İsraf yönetimi
- Verilen emir ve görevlerin hiyerarşik geri dönüşü
- Halkın sorunlarının dinlenmesi

Zayıflıklar

- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- Personeller arası işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Hizmet içi eğitimin eksik olması
- Personelin kariyer planlaması
- Birimler arası işbirliği
- Personelin işi sahiplenmesi
- Mevzuata hakim olma
- Yöneticilerin personel ile olan diyalogu
- Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması
- Personelin bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması koordineli hizmet olmaması
- Mali yetersizlik
- İş makinesi ve ekipman yetersizliği
- Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

İdareimizin 2024 yılı Performans Programında bulunan proje ve faaliyetlerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek amacı ile tüm Müdürlüklerden üçer aylık periyodlar da proje sorumluları tarafından bilgilerin girileceği özel bir takip mekanizmasına ihtiyaç vardır.

EK 1: ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Canik, SAMSUN 15/03/2025)

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Canik, SAMSUN 15/03/2025)

Muhammed Talha SEZER
Mali Hizmetler Müdürü

CANIK
BELEDİYESİ

CANIK

BELEDİYESİ

