

2026 PERFORMANS PROGRAMI





*"Memleket mutlaka modern,
medeni ve yepyeni olacaktır.
Bizim için bu hayat davasıdır."*

K. Atatürk





Besim DUTLULU
Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı

BAŞKAN SUNUŞU

Saygıdeğer Manisalılar, Kıymetli Hemşerilerim,

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, sizlere daha modern, daha yaşanabilir ve daha sağlıklı bir Manisa sunma hedefiyle çalışmaktayız. Bu vesileyle, Manisa'mıza hizmet etme yolculuğunda büyük emeği geçen, şehrimizin altyapı geleceği için vizyon ortaya koyan ve ne yazık ki aramızdan ayrılan merhum Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ferdi ZEYREK'i rahmet ve minnetle anmak isterim. Onun başlattığı ve bizlere miras bıraktığı hizmet aşkıyla, Manisa'mızın her bir köşesine kesintisiz, sağlıklı içme suyu ulaştırmak ve çevremizi koruyacak modern altyapı tesislerini şehrimize kazandırmak, en büyük önceliğimizdir.

Bu hedefin en temel unsurunun, medeniyetin ve yaşamın kaynağı olan "su" olduğunun bilinciyle hareket ediyoruz. Manisa'mızın her bir köşesine kesintisiz, sağlıklı içme suyu ulaştırmak ve çevremizi koruyacak modern altyapı tesislerini şehrimize kazandırmak, en büyük önceliğimizdir.

MASKİ Genel Müdürlüğümüz, bu vizyon doğrultusunda, şehrimizin altyapı geleceğini inşa etme görevini büyük bir titizlik ve başarıyla sürdürmektedir. Artan nüfusumuzun ve gelişen şehrimizin ihtiyaçlarını karşılamak, aynı zamanda iklim değişikliğinin getirdiği zorluklara karşı dirençli bir kent oluşturmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Elinizdeki **2026 Yılı Performans Programı**, suyun korunması ve sürdürülebilir yönetimi konusunda ortaya koyduğumuz **bilimsel temellere dayalı bir yol haritasıdır**. Bu program; sadece boru hatları döşemek veya arıtma tesisleri inşa etmek değil, aynı zamanda **su kaynaklarının iklim değişikliği, su erozyonu ve küresel ısınma gibi tehditlere karşı dayanıklılığını artırmak** için hazırlanmıştır. **Hidrolojik verilerin analizi, akıllı izleme sistemleri ve yenilikçi su yönetimi teknolojileri** sayesinde suyumuzun tek bir damlasını dahi israf etmeden kullanmak, doğal kaynaklarımızı gelecek nesillere tertemiz biçimde miras bırakmak ve **bilim ile teknolojiyi vatandaşlarımızın hizmet kalitesi için seferber etmek** temel hedefimizdir.

Programımızda yer alan her bir hedef ve faaliyet, kamu kaynaklarımızın **en verimli, en şeffaf ve insan odaklı** bir anlayışla yönetileceğinin teminatıdır. Bu yaklaşım, yalnızca idari bir sorumluluğu değil; aynı zamanda **veri temelli planlama, performans ölçümü ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri** çerçevesinde hareket eden bilimsel bir yönetim modelini de temsil etmektedir. Böylece, hem **kaynaklarımızı koruyan hem de vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıran** kalıcı çözümler üretmeyi amaçlıyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle; Manisa'mıza hizmet etme yolunda büyük bir gayret ve sorumluluk bilinciyle çalışan MASKİ Genel Müdürümüze ve mesai mefhumu gözetmeksizin sahada emek veren tüm MASKİ personelimize yürekten teşekkür ediyorum. 2026 yılının Manisa'mız için altyapıda atılım, çevresel sürdürülebilirlikte örnek bir yıl olacağına içtenlikle inanıyor, emekleriyle bu başarıya katkı sunan herkesi sevgi ve saygıyla selamlıyorum.

Besim DUTLULU

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı



Ali KILIÇ
MASKİ Genel Müdür V.

GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Saygıdeğer Manisalılar,

Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü olarak, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Besim DUTLULU'nun çizdiği vizyon doğrultusunda, 17 ilçemizin tamamında kesintisiz bir hizmet seferberliği yürütüyoruz. En temel yaşam kaynağımız olan suyu, vatandaşlarımıza sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde ulaştırmak; aynı zamanda atık su yönetimi ve çevre sağlığı konularında en modern standartları uygulamak, kurumumuzun varlık sebebidir.

MASKİ, devraldığı sorumluluğun bilinciyle Manisa'nın altyapısını geleceğe taşıyan güçlü ve dinamik bir kurum olma vizyonu ile hareket etmektedir. 2026 Yılı Performans Programımız, bu sorumluluğun bir gereği olarak; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi'nin öngördüğü program bütçe sistemine uygun biçimde, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmıştır.

Bu program; belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için hangi faaliyetleri yürüteceğimizi, bu faaliyetler için hangi kaynakları kullanacağımızı ve elde edilen başarıları nasıl ölçeceğimizi şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde ortaya koyan bir taahhüt belgesidir.

2026 yılı, su kayıp-kaçak oranlarının azaltılması, yeni nesil arıtma tesislerinin artırılması, SCADA ve CBS tabanlı teknolojik altyapımızın güçlendirilmesi, iklim değişikliği ve su erozyonuna karşı önleyici projelerin hayata geçirilmesi ve kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi açısından önemli bir dönüm noktası olacaktır.

Manisa'mızın refahı için yürüttüğümüz tüm bu çalışmalarda bizlere her zaman destek olan ve önderlik eden Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Besim DUTLULU'ya, stratejik kararlarımızda bizlere yol gösteren MASKİ Genel Kurulumuza ve Yönetim Kurulumuza minnet ve saygılarımı sunuyorum.

Bu programın başarıyla uygulanması, en ücra mahallemizden şehir merkezimize kadar gece gündüz demeden çalışan tüm MASKİ ailesinin özverisi sayesinde mümkün olacaktır. Tüm çalışma arkadaşlarıma gayretleri için teşekkür ediyor, 2026 yılının Manisa'mız için altyapıda atılım ve sürdürülebilir kalkınmada örnek bir yıl olmasını diliyorum.

Ali KILIÇ

MASKİ Genel Müdür V.

İçindekiler

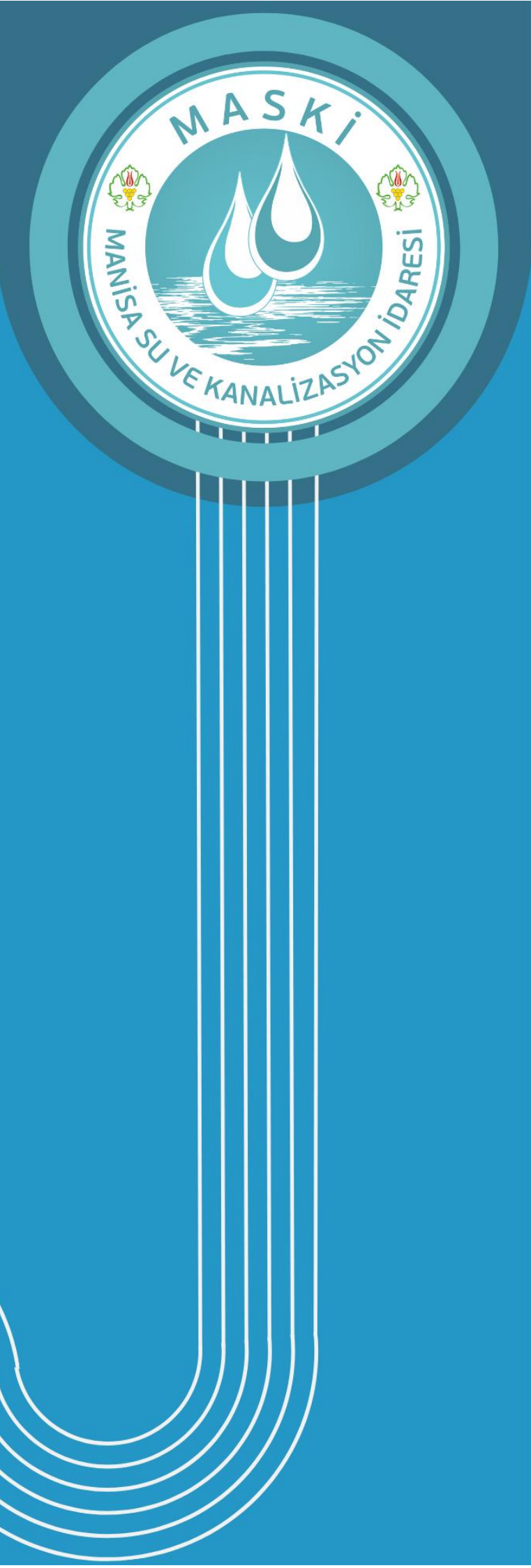
1. Genel Bilgiler	12
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	12
B. Teşkilat Yapısı	15
C. Fiziksel Kaynaklar.....	17
D. İnsan Kaynakları.....	19
2. Performans Bilgileri	23
A. Temel Politika ve Öncelikler	23
B. Amaç ve Hedefler	28
(1) Misyon	28
(2) Vizyon	28
(3) Amaç ve Hedefler	28
(4) Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	29
C. İdare Performans Bilgisi.....	30
(1) İdare Performans Bilgisi.....	30
(2) İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi	38
(3) Faaliyet Gerekçesi.....	46
(4) Faaliyet Maliyetleri Tablosu	98
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	118
(1) Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu.....	118
(2) Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu.....	118
3. EKLER	120
A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi.....	120
B. Performans Göstergelerinin İzlenmesi Ve Takibinden Sorumlu Birimler	120

Tablolar Listesi

Tablo 1: Mevzuat Tablosu	14
Tablo 2: Taşınmazlar Tablosu	17
Tablo 3: Teknik Donanım Listesi	17
Tablo 4: Taşıtlar Tablosu	18
Tablo 5: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	19
Tablo 6: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	20
Tablo 7: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	21
Tablo 8: Orta Vadeli Mali Plan 2025-2027 Analiz Sonuçları	23
Tablo 9: On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028 Analiz Sonuçları	24
Tablo 10: Ulusal Su Planı Analiz Sonuçları	25
Tablo 11: Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) Analiz Sonuçları	26
Tablo 12: Amaç ve Hedefler Tablosu	28
Tablo 13: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	29

Şekiller Listesi

Şekil 1: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı	19
Şekil 2: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	20
Şekil 3: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı	21



Bölüm I

Genel Bilgiler

1. Genel Bilgiler

A. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MASKİ), Bakanlar Kurulunun 13.03.2014 tarihli ve 2014/6072 sayılı kararının, 31.03.2014 tarihli ve 28958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanması ile kurulmuştur. MASKİ Genel Müdürlüğü, Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Resmi Gazete'de Bakanlar Kurulu kararının yayımlandığı tarihten sonra çalışmalarına başlayan Genel Müdürlüğümüz, 15.07.2014 tarihi itibarıyla teşkilatlanmasını tamamlayarak hizmete başlamıştır.

6360 sayılı Kanun ile hizmet sınırları, il mülki sınırlara genişletilmiştir. Manisa Büyükşehir Belediyesinin il mülki sınırları içerisinde bulunan tüm ilçe ve mahalleler Genel Müdürlüğümüzün hizmet alanı kapsamındadır.



MASKİ Genel Müdürlüğü, 13.096,26 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumunun adrese dayalı nüfus sayımı 2024 yılı sonuçlarına göre 1.475.353 kişiye hizmet vermektedir. MASKİ Genel Müdürlüğünün Kasım 2025 itibarıyla abone sayısı 681.513'e ulaşmıştır.

Hizmet Sahası 13.096,26 km ²
Hizmet Sunulan Kişi Sayısı 1.475.353
Hizmet Sunulan Belediye Sahası 17 İlçe
Hizmet Sunulan Abone Sayısı 681.513

MASKİ Genel Müdürlüğünün yasal yükümlülükleri öncelikli olarak 2560 sayılı Kanunda belirtilmiş olup, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 831 sayılı Sular Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler Tablo 1’de belirtilmiştir.

MASKİ Genel Müdürlüğünün yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla şöyledir;

2560 Sayılı Kanun;

- ◆ İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- ◆ Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde, bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenileme iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- ◆ Bölge içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- ◆ Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- ◆ Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, Genel Müdürlüğümüz hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- ◆ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Tablo 1: Mevzuat Tablosu

Kanunlar	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
	2560 sayılı İSKİ Kanunu
	5393 sayılı Belediyeler Kanunu
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
	4857 sayılı İş Kanunu
	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
	3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
	6831 Sayılı Orman Kanunu
	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	831 sayılı Sular Hakkında Kanun
	167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
	6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
	3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3213 sayılı Maden Kanunu
	1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
	2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
	3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	6107 sayılı İller Bankası Kanunu
	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
	4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	3194 sayılı İmar Kanunu
	2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
Yönetmelikler	Teftiş Kurulu Yönetmeliği
	Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
	Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
	İhale Yönetmeliği
	Tarifeler Yönetmeliği
	Disiplin Kurulları Yönetmeliği
	Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
	Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
	Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmelik
	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
	Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi

B. Teşkilat Yapısı

06 Aralık 2012 tarihli ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 sayılı Kanun hükümleri gereğince, Manisa Belediyesi, 30 Mart 2014 tarihinde Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanmıştır. 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MASKİ) kurulmuş ve Şekil 1’deki teşkilat yapısıyla görevine devam etmektedir.

MASKİ Yönetim Organları

- ◆ Genel Kurul
- ◆ Denetçiler
- ◆ Yönetim Kurulu
- ◆ Genel Müdürlük

Genel Kurul:

Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır. Genel Kurul her yıl mayıs ve kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Denetçiler:

MASKİ’nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az on yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Yönetim Kurulu:

MASKİ Yönetim Kurulu, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı, MASKİ Genel Müdürü, MASKİ Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde ise yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı’nın teklifi ve Çevre ve Şehircilik Bakanı’nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu’na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, Başkan’ın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)



Genel M¼d¼rl¼k:

Genel M¼d¼r, Genel M¼d¼r Yardımcıları, ¼zel Kalem M¼d¼r¼, Hukuk M¼şaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, M¼d¼rler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel M¼d¼r ve Yardımcıları:

MASKİ Genel M¼d¼r¼ B¼y¼şehir Belediye Başkanı'nın teklifi ¼zerine Çevre ve Şehircilik Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu ¼yelerinde aranan şartlar Genel M¼d¼rl¼ęe atanacaklarda da aranır.

Genel M¼d¼rl¼k hizmetlerinin y¼r¼t¼lmesinde Genel M¼d¼r'e yardımcılık etmek ve sayıları d¼rd¼ geçmemek ¼zere yeteri kadar Genel M¼d¼r Yardımcısı bulunur. Genel M¼d¼r Yardımcıları Genel M¼d¼r'¼n teklifi ¼zerine B¼y¼şehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel M¼d¼r Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda y¼ksek¼ęrenim g¼rm¼ş ve uzmanlık alanlarında en az on yıl g¼rev yapmış olması gerekir.

Genel M¼d¼r, yetkilerinden uygun g¼rd¼klerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde Genel M¼d¼r Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel M¼d¼r'¼n sorumluluğunu kaldırmaz. (2560, Md.11)

C. Fiziksel Kaynaklar

- ◆ Genel Müdürlüğümüze ait hizmet binaları, arsalar ve araziler gibi taşınmazların ilçe bazında adet ve yüzölçümleri Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2: Taşınmazlar Tablosu

S	İlçe	Tapu Adedi	Toplam Alan (m ²)
1	Ahmetli	6	25.114,38
2	Akhisar	65	158.823,14
3	Alaşehir	42	149.858,89
4	Demirci	167	140.673,98
5	Gölmarmara	9	26.334,13
6	Gördes	29	71.724,18
7	Kırkağaç	33	53.685,55
8	Köprübaşı	16	18.057,12
9	Kula	21	55.589,49
10	Salihli	25	102.463,75
11	Sarıgöl	23	61.386,83
12	Saruhanlı	18	26.786,40
13	Selendi	99	66.706,13
14	Soma	89	171.051,04
15	Turgutlu	67	156.511,21
16	Şehzadeler	37	97.843,38
17	Yunussemre	64	143.005,50
Toplam		810	1.525.615,10

- ◆ Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan, görev, yetki ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerinde kullanılan, bilgi işlem altyapısına ait bilgiler Tablo 3’te sunulmuştur.

Tablo 3: Teknik Donanım Listesi

Açıklama	PC	Monitör	Bilgilendirme Monitörü	Notebook	IP Telefon	Fotokopi Makinesi	Lazer Yazıcı	Barkod Okuyucu	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Mobil Endeks Okuma Cihazı	Mobil Yazıcı
Merkez	458	463	19	35	203	37	27	16	45	81	27
Ahmetli	15	15	0	0	7	3	0	2	2	2	2
Akhisar	28	28	0	0	12	4	1	7	6	10	10
Alaşehir	16	16	0	0	11	3	1	6	5	7	7
Demirci	13	13	0	0	8	2	0	2	2	5	5
Gölmarmara	14	14	1	0	9	3	0	2	2	2	2
Gördes	15	15	0	0	9	2	0	3	4	4	4
Kırkağaç	10	10	0	0	4	1	1	3	4	3	3
Köprübaşı	7	7	0	0	5	1	0	2	3	4	4
Kula	15	15	0	0	4	2	0	2	3	5	5
Salihli	31	31	0	0	17	4	4	6	7	11	11
Sarıgöl	11	11	0	0	5	2	0	2	3	4	4
Saruhanlı	14	14	1	0	6	3	1	3	5	4	4
Selendi	12	12	0	0	5	2	0	2	3	4	4
Soma	23	23	1	0	7	2	7	6	7	5	5
Turgutlu	24	24	1	0	4	3	2	7	7	8	8
Toplam	706	711	23	35	316	74	44	71	108	104	105

- ◆ Genel Müdürlüğümüz envanterinde bulunan görev, yetki ve sorumluluk alanlarındaki tüm faaliyetlerinde kullanılan, araç, iş makinesi ve ekipmanlarına ait bilgiler Tablo 4' te sunulmuştur.

Tablo 4: Taşıtlar Tablosu

İlçe	İŞ MAKİNASI (EKSİKAVATÖR PALETLİ)	İŞ MAKİNASI (EKSİKAVATÖR)	İŞ MAKİNASI (EKSİKAVATÖR P. MİNİ)	İŞ MAKİNASI (FORKLİFT)	İŞ MAKİNASI (FORKLİFT TELEHANDLER)	İŞ MAKİNASI (KAZICI- YÜKLEYİCİ)	İŞ MAKİNASI (KAZICI- YÜKLEYİCİ MİNİ)	İŞ MAKİNASI (YÜKLEYİCİ)	KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON (ÇEKİCİ)	KAMYON (RAMPA KASA)	KAMYON (HOOKLİFT)	Toplam
Ahmetli	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	4
Akhisar	0	0	0	0	0	5	1	0	3	0	1	0	10
Alaşehir	0	0	0	0	0	6	1	0	1	0	1	0	9
Demirci	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	1	0	6
Gölmarmara	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
Göğdes	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	1	0	6
Kırkağaç	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	4
Köprübaşı	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Kula	0	0	0	0	0	4	0	0	1	0	1	0	6
Manisa Merkez	7	5	3	2	1	14	2	2	10	3	3	3	55
Salihli	0	1	0	0	0	7	0	0	1	0	1	0	10
Sarıgöl	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	4
Saruhanlı	0	0	0	0	0	4	1	0	1	0	1	0	7
Selendi	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	1	0	5
Soma	0	0	0	0	0	5	0	0	1	0	1	0	7
Turgutlu	0	0	0	0	0	6	0	0	4	0	1	0	11
Toplam	7	6	3	2	1	74	7	2	28	3	13	3	149

İlçe	KAMYON (SU TANKERİ)	KAMYON (VINÇ MONTELİ)	KAMYON (AKARYAKIT TANKERİ)	KAMYONET (4X2)	KAMYONET (4X4)	KAMYONET (AÇIK KASA)	KAMYONET (VINÇ MONTELİ - KAMYON)	KAMYONET (BİNEK VAN)	MOTORLU BİSİKLET	MINİBÜS	KANAL AÇMA ARACI- TRANSİT TİP	KANAL AÇMA ARACI- KAMYON	Toplam
Ahmetli	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	3
Akhisar	1	0	0	0	3	5	0	1	1	0	2	0	13
Alaşehir	1	0	0	0	1	3	0	0	0	1	0	1	7
Demirci	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	0	5
Gölmarmara	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Göğdes	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3
Kırkağaç	0	0	0	0	2	3	0	0	0	0	1	0	6
Köprübaşı	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	1	0	5
Kula	1	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	5
Manisa Merkez	2	1	1	4	7	15	1	9	0	3	4	1	48
Salihli	1	0	0	0	1	2	0	1	0	1	1	0	7
Sarıgöl	0	0	0	0	1	3	0	2	0	0	1	0	7
Saruhanlı	1	0	0	1	1	2	0	2	0	1	1	0	9
Selendi	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	5
Soma	1	0	0	2	1	5	0	1	0	0	1	0	11
Turgutlu	0	0	0	1	0	4	0	1	0	1	1	0	8
Toplam	10	1	1	8	19	52	1	24	1	7	17	3	144

İlçe	KOMBİNE KANAL AÇMA - KAMYON	VİDANJÖR - KAMYON	KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	TRAKTÖR	TRAKTÖR (ÖN YÜKLEYİCİLİ)	YARI RÖMÖRK (LOWBED)	YARI RÖMÖRK (SAL KASA)	YARI RÖMÖRK (DAMPERLİ SAL KASA)	YARI RÖMÖRK (KAPAKLI DAMPER DORSE)	MOTOSİKLET	OTOBÜS	OTOMOBİL	Toplam	Genel Toplam
Ahmetli	0	2	0	1	0	0	0	0	0	7	0	0	10	17
Akhisar	2	3	0	2	1	0	0	0	0	15	0	0	23	46
Alaşehir	1	2	0	2	1	0	0	0	0	22	0	0	28	44
Demirci	0	1	0	1	0	0	0	0	0	5	0	0	7	18
Gölmarmara	1	1	0	1	0	0	0	0	0	5	0	0	8	13
Göğdes	0	2	0	1	0	0	0	0	0	4	0	0	7	16
Kırkağaç	0	2	0	1	0	0	0	0	0	5	0	0	8	18
Köprübaşı	0	1	0	1	0	0	0	0	0	3	0	0	5	12
Kula	1	1	0	1	0	0	0	0	0	7	0	0	10	21
Manisa Merkez	7	4	1	6	1	3	2	1	1	23	2	8	59	162
Salihli	2	2	0	1	0	0	0	0	0	22	0	1	28	45
Sarıgöl	1	2	0	1	0	0	0	0	0	9	0	0	13	24
Saruhanlı	1	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	5	21
Selendi	0	2	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	5	15
Soma	2	1	0	2	0	0	0	0	0	4	0	0	9	27
Turgutlu	2	2	0	2	1	0	0	0	0	20	0	0	27	46
Toplam	20	29	1	25	4	3	2	1	1	155	2	9	252	545

D. İnsan Kaynakları

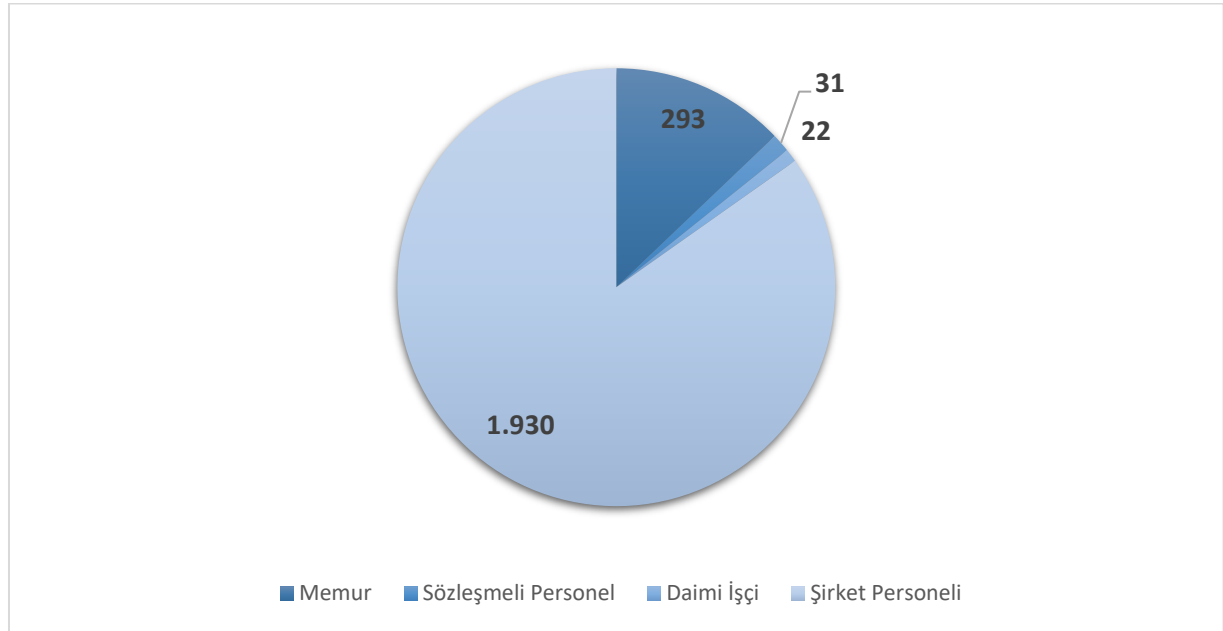
Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 01.11.2025 tarihi itibarıyla 293 Memur, 31 Sözleşmeli Personel, 22 Daimi İşçi, 1.930 Şirket İşçisi olmak üzere, toplam 2.276 personel çalışmaktadır. İstihdam durumuna göre personel dağılımı Tablo 5 ve Şekil 2’de, eğitim durumuna göre personel dağılımı Tablo 6 ve Şekil 3’te, yaş durumuna göre personel dağılımı Tablo 7 ve Şekil 4’te sunulmuştur. MASKİ Genel Müdürlüğü’ne bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Personel Durumu

◆ İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

Tablo 5: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

Personel Türleri	Kişi Sayısı
Memur	293
Sözleşmeli Personel	31
Daimi İşçi	22
Şirket Personeli	1.930
Toplam	2.276



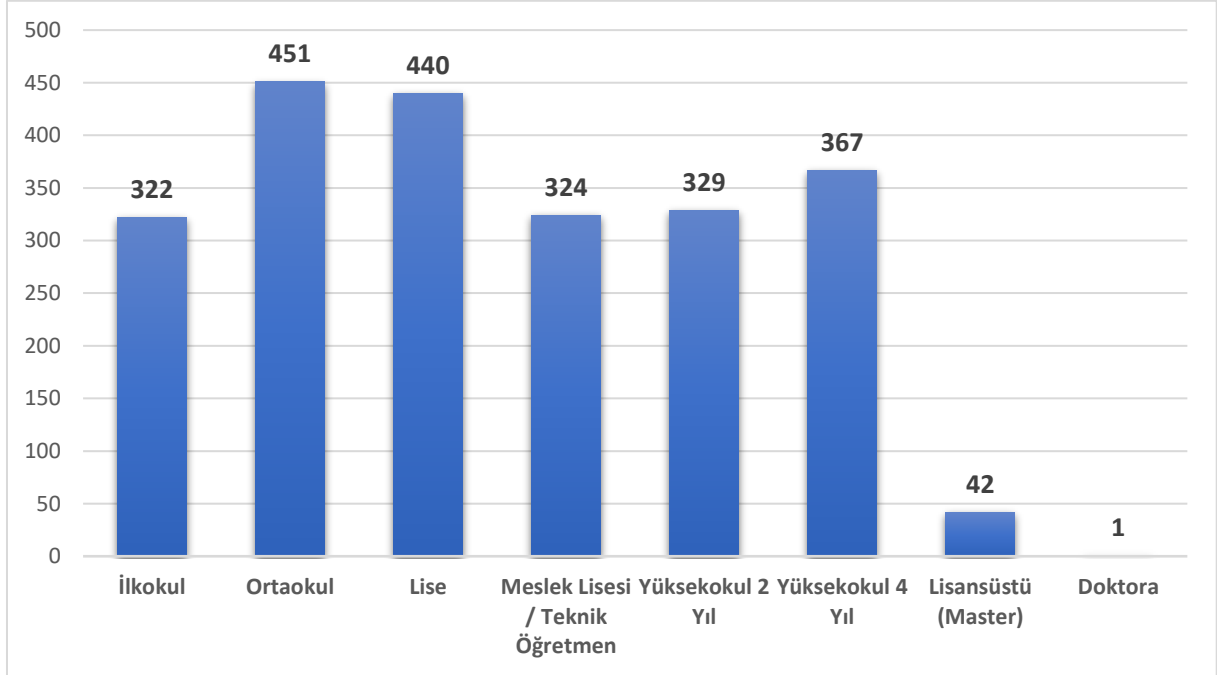
Şekil 1: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

◆ Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Tablo 6: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlkokul	0	0	11	311	322
Ortaokul	2	0	1	448	451
Lise	13	0	5	422	440
Meslek Lisesi / Teknik Öğretmen	23	4	1	296	324
Yüksekokul 2 Yıl	58	13	2	256	329
Yüksekokul 4 Yıl	160	13	2	192	367
Lisansüstü (Master)	36	1	0	5	42
Doktora	1	0	0	0	1
Toplam	293	31	22	1.930	2.276

Şekil 2: Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

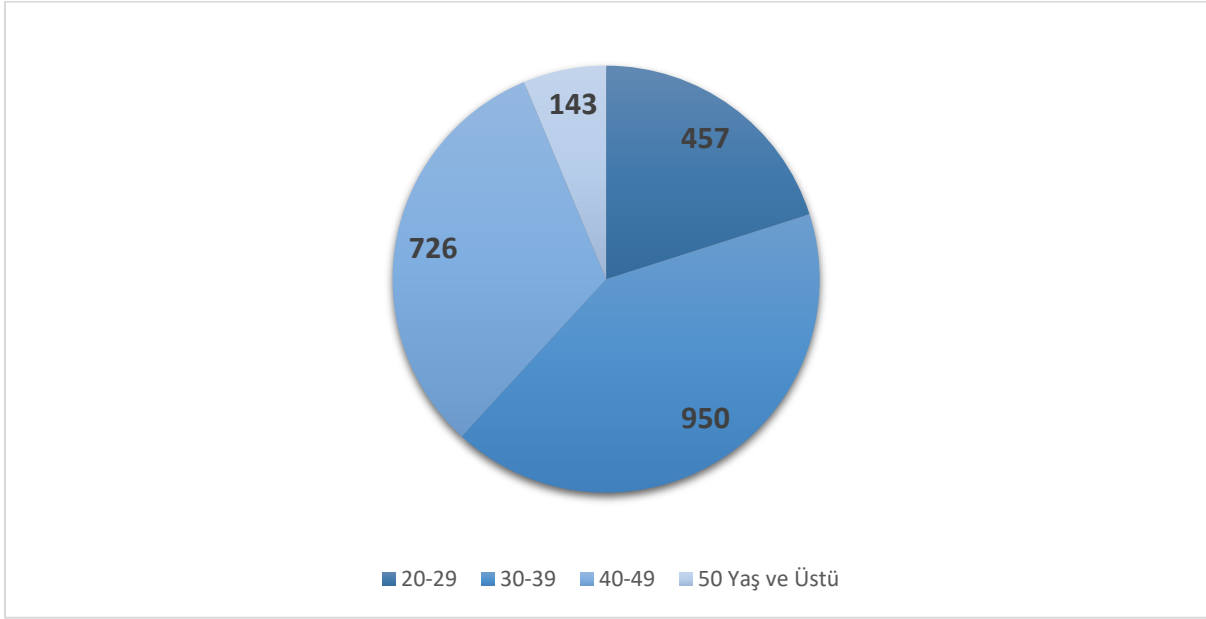


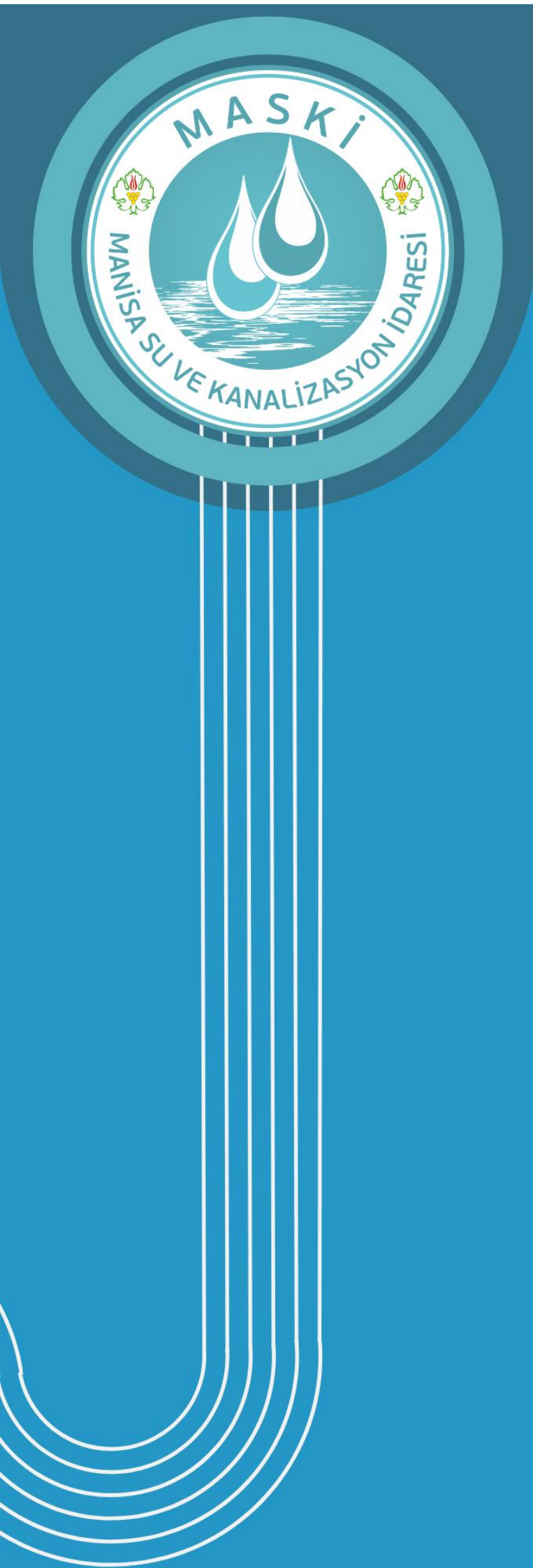
◆ Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Tablo 7: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Personel Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
20-29	3	1	0	453	457
30-39	114	22	0	814	950
40-49	129	8	15	574	726
50 Yaş ve Üstü	47	0	7	89	143
Toplam	293	31	22	1.930	2.276

Şekil 3: Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı





Bölüm II

Performans Bilgileri

2. Performans Bilgileri

A. Temel Politika ve Öncelikler

2025-2029 Stratejik Planı ve bu doğrultuda 2025 Performans Programında başta On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) olmak üzere Orta Vadeli Mali Plan 2025-2027'den gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Genel Müdürlüğümüz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan üst politika belgeleri analizleri Tablo 8-11'de sunulmuştur.

Tablo 8: Orta Vadeli Mali Plan 2025-2027 Analiz Sonuçları

	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Mali Plan 2025-2027	Sf. 30 Madde 1	Sürdürülebilir büyüme için yeşil dönüşüm sürecinin hızlandırılmasına yönelik politikalar hayata geçirilerek uluslararası düzenlemelere uyum güçlendirilecek, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve enerji verimliliği artırılacaktır.
	Sf. 31 Madde 7	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılarak enerjide ithal kaynaklara bağımlılık azaltılacak, yerli ürün kullanım şartı içerecek şekilde YEKA projeleri geliştirilecek ve deniz üstü rüzgar enerjisi potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	Sf. 33 Madde 9	Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacaktır.
	Sf. 56 Madde 3	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.
	Sf. 57 Madde 3	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	Sf. 57 Madde 5	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	Sf. 66	2025, 2026 ve 2027 yılları bütçe teklifleri, kamu kurum ve kuruluşları tarafından 5018 sayılı Kanunun 15, 16, 17 ve 18 inci maddelerine uygun olarak çok yıllık bütçeleme anlayışı ile uyumlu bir şekilde hazırlanacaktır. Çok yıllık bütçelemenin başarılı bir şekilde sürdürülmesi, bütçe uygulamalarında kamu idareleri arasında gerekli işbirliği ve eşgüdümün sağlıklı bir şekilde yürütülmesine bağlı bulunmaktadır. Ayrıca, idarelerin bütçe tekliflerini hazırlarken 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde yer alan düzenlemelere uymaları gerekmektedir.

Tablo 9: On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028 Analiz Sonuçları

	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
2024-2028 On İkinci Kalkınma Planı	Sf. 55	311. Kamu işletmeleri kurumsal yönetim anlayışıyla faaliyetlerine etkin ve verimli bir şekilde devam edecektir. Bu kapsamda kamu işletmelerinin kurumsal ve mali yapıları güçlendirilecek, birbirleriyle olan koordinasyonu artırılacak ve nitelikli personel ihtiyacını karşılayacak bir istihdam politikası izlenecektir. Diğer taraftan, ekonomide etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir.
	Sf. 56	327. Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	Sf. 56	329. Borçlanma politikası, makul bir risk düzeyi çerçevesinde, iç ve dış piyasa koşulları ile maliyet unsurları göz önünde bulundurularak orta ve uzun vadede en uygun maliyetli finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilecektir.
	Sf. 61	350.1. Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Sf. 73	397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır.
	Sf. 106	508.1. Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	Sf. 106	508.2. Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
	Sf. 106	511. 2053 yılı net sıfır emisyon hedefi kapsamında artan elektrifikasyonun daha temiz kaynaklarla karşılanması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklı elektrik üretimi artırılacak ve şebekeye entegrasyonu sağlanacaktır.
	Sf. 112	532. Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır.
	Sf. 200	824. Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmektedir.
	Sf. 201	829.1. Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
	Sf. 201	830. Afet yönetimi mevzuat ile beşeri, kurumsal ve teknik kapasite açısından güçlendirilecektir.
	Sf. 201	831.3. Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilecek ve güncelliği sağlanacaktır.
	Sf. 202	832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
	Sf. 202	833.6. Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır.
	Sf. 202	833.7. Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır.
	Sf. 208	857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	Sf. 210	866. Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.
	Sf. 210	866.3. Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salınımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	Sf. 213	876. Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.
	Sf. 213	877.2. Türkiye genelinde iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri güncel veri setleri ve senaryolar kullanılarak belirlenecektir.
	Sf. 213	878. Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.
	Sf. 214	879.1. Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.
	Sf. 214	880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
	Sf. 233	959.3. Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir.
	Sf. 233	960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	Sf. 233	960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Sf. 235	966.2. Açık kaynak kodlu yazılım geçiş analizleri doğrultusunda kamu kurumlarının açık kaynak kodlu yazılımlara geçişi hızlandırılacaktır.

Tablo 10: Ulusal Su Planı Analiz Sonuçları

	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
Ulusal Su Planı	1.4.1.6.	Su yönetimi konularında yürütülen faaliyetlere (paydaş/halkın katılımı gibi toplantılar) davet edilen ve katılan sivil toplum kuruluşları temsilcilerine görev ve sorumluluk verilerek su yönetimi konularında toplumsal farkındalık artırılmalıdır.
	2.4.1.1.	İzleme faaliyetlerinde kalite ve miktar birlikte izlenmelidir.
	2.4.1.4.	Gerçek zamanlı izleme istasyonları ile gözlem istasyonlarının kalibrasyonu ve bakım-onarımı düzenli olarak yapılmalıdır.
	2.4.2.3.	Gerçek zamanlı izlemeler yaygınlaştırılmalıdır.
	2.4.2.13.	Mümkün olan bütün su kullanımları için kalite ve miktar ölçümü yapılmalıdır.
	2.4.2.16.	Bütün yeraltı suyu kuyularına sayaç takılmalıdır.
	2.4.2.20.	Yeraltı suyu kütelleri belirleme çalışmaları tamamlanmalı, miktar ve kalite ölçebilecek izleme ağı yaygınlaştırılmalıdır.
	3.4.1.4.	Kentsel ve endüstriyel atıksu arıtma tesislerinin verimli işletilmesi sağlanmalı, çevrimiçi izleme sistemleri yaygınlaştırılmalı ve denetim faaliyetleri etkinleştirilmelidir.
	3.4.2.3.	Kirliliğin tespiti için gerçek zamanlı izleme istasyonları ve erken uyarı sistemleri yaygınlaştırılmalıdır.
	4.4.1.1.	Halk bireysel anlamda suyun ekonomik kullanımı vb. konularda eğitilmelidir. Bütün sektörlerdeki su kullanıcıları suyun etkin ve verimli kullanılması konusunda farkındalığın artırılması sağlanmalıdır.
	4.4.1.2.	Planlar yapılırken akademisyenlerle uygulamayı yapan personelin deneyimleri birleştirilmeli, karar alıcılar, uygulayıcılar ve faydalanıcılar bir araya getirilmeli ve karar alma süreçlerinde hem yerel yönetimlerin hem de halkın yer alması sağlanmalıdır.
	4.4.1.4.	Kurumlar tarafından politika, strateji, eylem ve planlar koordineli bir şekilde organize edilmelidir.
	4.4.2.4.	Su yönetiminde yenilikçi politikalar benimsenmeli ve planlar katılımcılık (Meslek Odaları, görev almak isteyen STK'lar ve diğer ilgili paydaşlar) esasına göre hazırlanmalıdır.
	4.4.2.16.	Yağmur sularının toplanarak yeraltına beslenmesi için yeraltı barajları yapılmalı ve iklim değişikliği etkileri de dikkate alındığında, yeraltı suyu rezervuarlarının stratejik bir kaynak olarak kullanılması prensibi benimsenmelidir.
	5.4.1.8.	Kirleten öder prensibi tam olarak uygulanmalıdır.
	5.4.1.9.	Altyapı projelerinde uluslararası finans kaynaklarından daha fazla yararlanılabilmesi için yerel yönetimlerin farkındalığı ve kapasitesi artırılmalıdır.
	5.4.2.5.	Su tarifeleri yatırım ve işletme maliyetleri karşılanacak şekilde belirlenmeli ve elde edilen tarife gelirleri sadece tahsil edildiği maksat için kullanılması yönünde gerekli yasal ve idari düzenlemeler yapılmalıdır.
	5.4.2.8.	Büyükşehirler dışında kalan yerleşimler için Büyükşehir Belediyeleri Su ve Kanalizasyon İdarelerine benzer (Bütünşehir gibi) bir yapı teşkil edilmeli ve bu kapsamda il bütünündeki çevresel altyapı yatırımları teşkil edilecek yapı tarafından gerçekleştirilmelidir.
	6.4.1.1.	İlgili kurumlar ve STK'lar tarafından su tasarrufu konusunda toplumu bilinçlendirici faaliyetlere ağırlık vermelidir.
	6.4.1.3.	Ev tipi alet ve teçhizat konusunda su tasarrufu sağlayan teknolojiler hakkında kullanıcılar bilinçlendirilmeli ve uygulamayı yaygınlaştırmaya mevzuat hazırlanmalı ve teşvikler geliştirilmelidir.
	6.4.1.6.	Belediyelerin içme ve kullanma suyu kayıplarını azaltmak için gereken çalışmaları ve yatırımları yapmaları gerekmektedir.
	7.4.1.1.	Kullanan-kirleten öder ilkeleri su sektörüne uygulanmalıdır.
	7.4.1.3.	Su fiyatlandırılmasında çevresel ve kaynak maliyetleri de dikkate alınmalıdır.
	7.4.1.5.	Su fiyatlandırma politikaları, kullanıcıların su kaynaklarını verimli ve tasarruflu şekilde kullanmalarını sağlayacak şekilde olmalıdır.
	7.4.1.6.	Ekonomik faaliyetler su kaynakları arzına uygun planlanmalıdır. Bu konuda çevresel-sosyal etkileri dikkate alan fayda-maliyet analizi yapılmalıdır.
	7.4.1.7.	Toplumun su kullanımı konusundaki sosyal sorumluluğu hakkında farkındalığının artırılması sağlanmalıdır.

Tablo 11: Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033) Analiz Sonuçları

	İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	Sf. 40	AMAÇ: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Hedef 1: Yerel idarelerde su verimliliğinin artırılmasıyla bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi
	Sf. 40	2. Belediyelerde teknik personelin, başta su kayıplarının azaltılması olmak üzere su kaynaklarının etkin yönetimi konusunda kapasitelerinin geliştirilmesi.
	Sf. 40	3. İçme ve kullanma suyu sistemlerinde entegre su ve varlık yönetimi sistemine geçilmesi.
	Sf. 40	4. İçme suyu sistemlerinde fiziki ve idari kayıplar ile kanalizasyon sistemlerindeki kayıpların tespiti ve önlenmesi için gerekli teknolojik altyapının oluşturulması ve otomasyon/uzaktan algılama sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması.
	Sf. 40	5. İçme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerinde kayıpların azaltılmasına yönelik izole alt bölge oluşturulması, basınç yönetimi, hidrolik modelleme vb. uygulamaların yaygınlaştırılması.
	Sf. 40	6. Belediyelere yönelik su tahsislerinde, mevzuat ile belirlenen su kayıplarına ilişkin azaltım hedeflerinin gerçekleştirilme durumunun dikkate alınması.
	Sf. 40	7. Ulusal ve uluslararası finans kaynaklarında (AB hibe fonları, İller Bankası, SUKAP, vb.) su kayıplarının azaltılmasıyla ilgili çalışmalara öncelik verilmesi.
	Sf. 40	8. Belediyelerin kayıp oranlarının azaltılmasına yönelik iyi uygulamalarının diğer belediyelerle paylaşılarak uygulamaların yaygınlaştırılması.
	Sf. 41	Hedef 3: Hanelerde ve bireysel su kullanımında verimliliğin artırılmasıyla kişi başı günlük ortalama su tüketiminin 2030 yılına kadar 120 litreye, 2050 yılına kadar 100 litreye düşürülmesi
	Sf. 41	Stratejiler: 1. Yerel idarelerin gelecek su projeksiyonlarında kişi başı kullanımı ve sisteme giren su miktarı üzerinden su verimliliği hedeflerinin belirlenmesi.
	Sf. 41	2. Su verimliliği kültürünün oluşturulması ve bireysel davranış değişikliği sağlayacak çalışmaların artırılması ve eğitim, farkındalık ve gönüllülük çalışmaları için kapasite ve finans kaynağı geliştirilmesi.
	Sf. 41	3. Suyun verimli kullanımına ilişkin kamu bilinci oluşturulması konusunda kamu kurumları, üniversiteler, STK'lar ve özel sektör iş birliğinin sağlanması.
	Sf. 41	4. Bireysel su tüketimlerinin azaltılmasına yönelik teşvik sistemlerinin ve programlarının oluşturulması.
	Sf. 41	5. Suyun verimli kullanılmasını sağlayacak verimli ev aletlerinin, cihazlarının (armatür, duş başlığı, vb.) ve temizlik ürünlerinin üretiminin ve kullanımının yaygınlaştırılması.
	Sf. 49	AMAÇ: Tarımsal Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması Hedef 1: Tarımsal su kullanım verimliliğini artıran uygulamaların yaygınlaştırılmasıyla sulama randımanının 2030 yılına kadar %60, 2050 yılına kadar %65 seviyesine yükseltilmesi
	Sf. 49	7. Sulama maksatlı su kullanımında hacim esaslı fiyatlandırma uygulanması.
	Sf. 49	8. Tarımsal sulamada yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması ve sulamadan dönen suların ve artırılmış atıksuların tarımsal sulamada yeniden kullanımının teşvik edilmesi.
	Sf. 49	9. Kamu ağırlıklı tarımsal yayım ve demonstrasyon çalışmaları ile suyun etkin kullanımı konusunda çiftçi eğitimlerinin yaygınlaştırılması.
	Sf. 55	AMAÇ: Endüstriyel Su Kullanımında Verimliliğin Artırılması Hedef 1: Sanayide temiz üretim tekniklerinin ve su verimliliği tedbirlerinin uygulanmasıyla %50'ye varan oranlarda su kazanımı sağlanması
	Sf. 55	2. Sanayide su verimliliği uygulamaları kapsamında farkındalığın artırılması, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve kamu kurumları, üniversiteler, sanayi sektörüyle ilişkili STK'lar ve özel sektör iş birliğinin sağlanması.
	Sf. 55	3. Ölçüm ve izleme sistemlerinin geliştirilmesi ve güncel envanterlerin oluşturulması.
	Sf. 55	4. Havza su yönetiminin kurumsal yapısı ile organize sanayi bölgeleri yönetimleri, sanayi odaları, sanayi sivil toplum kuruluşları arasında suyun verimli kullanımı denetimine yönelik kurumsal bağlantı ve iş birliği yapısının geliştirilmesi.
	Sf. 55	5. Endüstriyel su kullanımında verimliliği teşvik edecek fiyatlandırma konusunda yasal düzenleme oluşturulması.
	Sf. 68	AMAÇ: Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Hedef 1. Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması
	Sf. 68	3. Havza ölçeğinde etkin su yönetimi yapılarının oluşturulması.
	Sf. 68	4. Suyun tam maliyet esasına göre fiyatlandırılmasına ilişkin yasal altyapının ve uygulama mekanizmalarının oluşturulması.
	Sf. 68	6. İçmesuyu, atıksu, arıtma ve katı atık tesislerinin yenilenebilir enerji projeleri ile entegrasyonun sağlanması.
	Sf. 68	Hedef 2. Havzalardaki su mevcudiyetinin izlenmesi, iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkilerine yönelik projeksiyonlara göre havza ölçeğinde verimlilik tedbirleri dikkate alınarak planlamalar yapılması
	Sf. 68	1. İklim değişikliğinin su kaynaklarına olan etkisinin ve mevcut ve gelecekteki su potansiyelimizin tespiti amacıyla uluslararası ölçekte kabul gören iklim modelleri ve havza ölçeğindeki su

İlgili Bölüm/Referans	Verilen görev/İhtiyaçlar
	bütçe modelleri de dikkate alınarak ülkemizdeki havzalara özgü projeksiyonların yapılması ve havza ölçekli su verimliliği tedbirlerinin belirlenmesi.
Sf. 68	2. Kamu kurum ve kuruluşları arasında su miktarı ve su kalitesine dair veri paylaşımının azami seviyede tutulması.
Sf. 68	3. Kent ölçeğinde “entegre kentsel su yönetimi” ve “suya duyarlı kentsel tasarım” örneklerinin yaygınlaştırılması.
Sf. 68	4. Su havzalarında bulunan suların havzada tutulması, mümkün olduğunca havzayı geç terk edecekleri yöntemlerin belirlenip uygulanması.
Sf. 69	Hedef 3: Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması
Sf. 69	2. Kullanılmış suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar ise %15 seviyesine çıkarılması.
Sf. 69	3. Şehirlerde ve kırsal bölgelerde yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması.
Sf. 69	4. Kentsel ölçekte gri su kullanımının yaygınlaştırılması.
Sf. 69	5. Alternatif su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, teşvik ve uygulama çalışmalarının artırılması.

B. Amaç ve Hedefler

(1) Misyon

Yaşamın vazgeçilmez kaynağı olan suyun korunması, kullanılması ve geri dönüştürülmesini, kaliteli ve sürdürülebilir bir şekilde yapılmasını sağlamak

(2) Vizyon

Suyun korunması, kullanılması ve geri dönüştürülmesi konusunda, teknoloji ile bütünleşmiş, örnek bir kurum olmak

(3) Amaç ve Hedefler

Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Stratejik Planı amaç ve hedefleri Tablo 12’de sunulmuştur.

Tablo 12: Amaç ve Hedefler Tablosu

Amaç (A1)	Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak
Hedef 1.1	Yeni su kaynakları tespit edilecek ve korunması sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Suyun kalite ve kapasite takibi yapılacak ve iyileştirme planları oluşturulacaktır.
Hedef 1.3	SCADA sisteminin etkin hale getirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.4	Su kayıp, kaçakları azaltılacak ve su yönetim modeli oluşturulacaktır.
Amaç (A2)	Yapı ve Tesislerin İnşası ve Modernizasyonu
Hedef 2.1	Yeni su, atıksu altyapıları oluşturulacak ve yenilenecektir.
Hedef 2.2	Yeni teknolojilere dayalı modern tesisler projelendirilecek ve hayata geçirilecektir.
Hedef 2.3	Coğrafi bilgi sisteminin etkinliği artırılacaktır.
Hedef 2.4	İçme suyu depolarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Amaç (A3)	Çevresel Etkilerin Azaltılması
Hedef 3.1	Atıksular standartlara uygun olarak arıtılacak, uzaklaştırılacak ve geri kazandırılacaktır.
Hedef 3.2	Çevre dostu teknolojiler ile enerji verimliliği artırılacaktır.
Hedef 3.3	Yağmur suyu altyapısı güçlendirilecek ve bakımı sağlanarak afet durumları önlenecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenecektir.
Amaç (A4)	Kurumsal Yapı, Kapasite ve Kaynakların Geliştirilmesi
Hedef 4.1	Hizmet kalitesi ve memnuniyet artırılacaktır.
Hedef 4.2	Mali yönetim, kontrol süreçleri güçlendirilecektir.
Hedef 4.3	Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

(4) Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo 13: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Kodu	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atık su ve katı atık yönetimi süreçlerinde çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve enerji verimliliği yüksek sistemler kurarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması	Çevresel Etkilerin Azaltılması
61	YENİLENEBİLİR ENERJİ	Enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla, içme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketen tesislerin elektrik ihtiyacını karşılayacak yenilenebilir enerji santralleri kurmak, işletmek ve bu tesislerden elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilecektir.	Çevresel Etkilerin Azaltılması
64	TAŞKIN KONTROLÜ	Taşkın riski taşıyan derelerde ıslah çalışmaları yaparak, ani yağışların ve sellerin oluşturabileceği afetlerin önüne geçmek ve maddi-manevi zararlarını en aza indirmek hedeflenmektedir.	Çevresel Etkilerin Azaltılması
65	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme suyu kaynaklarını sürdürülebilir şekilde kullanarak ve modern altyapı tesisleri (arıtma tesisleri, depolar, pompa istasyonları, şebeke hatları) inşa ederek, bu tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını sağlamak suretiyle kesintisiz ve güvenilir içme suyu temin edilmesi sağlanacaktır.	Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak
190	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	Su kaynaklarının kalitesini, mevzuata uygun şekilde düzenli olarak numuneler alıp raporlayarak sürekli izlemek suretiyle su kalitesini koruyarak ve iyileştirerek sürdürülebilir ve güvenilir su teminini sağlanacaktır.	Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Yönetimini Sağlamak
900	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.	Kurumsal Yapı, Kapasite ve Kaynakların Geliştirilmesi
901	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve işlemlerinin hukuka ve mevzuata uygunluğu sağlanarak; kurumsal işleyiş denetlenecek, teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecek, hukuki iş ve işlemler gerçekleştirilerek dava ve icra takibi hizmetleri sağlanacaktır.	Kurumsal Yapı, Kapasite ve Kaynakların Geliştirilmesi
906	YEDEK ÖDENEKLER		Kurumsal Yapı, Kapasite ve Kaynakların Geliştirilmesi

C. İdare Performans Bilgisi

(1) İdare Performans Bilgisi

İdare Performans Bilgisi						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Kodu:	21					
Program Adı:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
İdare:	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu:	51					
Alt Program Adı:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Gerekeçe ve Açıklamalar:	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan arıtma çamurlarının çevre mevzuatına uygun şekilde yönetilmesi, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi sağlanacaktır. Amaç, çevresel etkilerin en aza indirilmesi, geri kazanım olanaklarının değerlendirilmesi ve sürdürülebilir atık yönetiminin gerçekleştirilmesidir. Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi sağlanacaktır. Atık suların toplanarak çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde arıtılmasını sağlamak amacıyla, yeni atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi ve işletmeye alınması sürecidir. Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla atıksu numunelerinin düzenli olarak analiz edilmesi sağlanmaktadır. Yapılan analizlerle arıtma tesislerinin performansı izlenmekte, deşarj standartlarına uygunluk denetlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları için bilimsel veri elde edilmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına göre, endüstriyel tesisler üretim kapasitelerine, kullandıkları ham maddelere ve atıksu karakteristiklerine bağlı olarak farklı deşarj ettikleri atıksuların kontrolü ve belgelendirmesi sağlanacaktır. Mevcut kanalizasyon altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni kanalizasyon yapımı sağlanacaktır. Yeni kanalizasyon tesisleri yapımı sağlanacaktır. Atık su arıtma tesislerinin mevcut kapasite ve verimliliğinin artırılması, teknolojik altyapısının yenilenmesi ve çevre standartlarına uygunluğunun sağlanması amaçlanmaktadır. Çalışmalarla, arıtma süreçlerinin etkinliği geliştirilmekte ve sürdürülebilir çevre yönetimi hedeflenmektedir. Mevcut yağmur suyu altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni yağmur suyu hattı yapımı sağlanacaktır. Altyapıyı korumak ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden yönetilmesi amacıyla yağmur suyu altyapı tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi sağlanacaktır.					
Alt Programın Hedefi:	Atık su ve katı atık yönetimi süreçlerinde çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve enerji verimliliği yüksek sistemler kurarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması					
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.21.51.1	İmalatı tamamlanan yağmur suyu ve kanalizasyon hattı uzunluğu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Km	27	54	81
PG.21.51.2	İşletmelere yapılan denetim sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Adet	1.000	2.000	3.000
PG.21.51.3	Arıtılan atık su miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	m³	62.000.000	67.000.000	70.000.000
PG.21.51.4	Bertaraf edilen arıtma çamuru miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Ton	51.000	52.000	54.000
PG.21.51.5	Temizlenen yağmur suyu ızgara, muayane bacası ayısı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Adet	100.000	200.000	300.000
Faaliyetler				2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması				180.667.166,82	216.800.600,18	260.160.720,22
Atıksu Arıtma				784.731.363,72	941.677.636,46	1.130.013.163,75
Atıksu Yönetimi				1.324.758.152,24	1.589.709.782,69	1.907.651.739,22
Yağmur Suyu Yönetimi				353.793.824,21	424.552.589,06	509.463.106,87
Toplam				2.643.950.506,99	3.172.740.608,39	3.807.288.730,07
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Atıksu arıtma tesislerinde oluşan arıtma çamurlarının çevre mevzuatına uygun şekilde yönetilmesi, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi sağlanacaktır. Amaç, çevresel etkilerin en aza indirilmesi, geri kazanım olanaklarının değerlendirilmesi ve sürdürülebilir atık yönetiminin gerçekleştirilmesidir.						
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma					
Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi sağlanacaktır. Atık suların toplanarak çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde arıtılmasını sağlamak amacıyla, yeni atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi ve işletmeye alınması sürecidir. Atık su arıtma tesislerinin mevcut kapasite ve verimliliğinin artırılması, teknolojik altyapısının yenilenmesi ve çevre standartlarına uygunluğunun sağlanması amaçlanmaktadır. Çalışmalarla, arıtma süreçlerinin etkinliği geliştirilmekte ve sürdürülebilir çevre yönetimi hedeflenmektedir.						
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla atıksu numunelerinin düzenli olarak analiz edilmesi sağlanmaktadır. Yapılan analizlerle arıtma tesislerinin performansı izlenmekte, deşarj standartlarına uygunluk denetlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları için bilimsel veri elde edilmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına göre, endüstriyel tesisler üretim kapasitelerine, kullandıkları ham maddelere ve atıksu karakteristiklerine bağlı olarak farklı deşarj ettikleri atıksuların kontrolü ve belgelendirmesi sağlanacaktır. Mevcut kanalizasyon altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni kanalizasyon yapımı sağlanacaktır. Yeni kanalizasyon tesisleri yapımı sağlanacaktır.						
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					
Mevcut yağmur suyu altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni yağmur suyu hattı yapımı sağlanacaktır. Altyapıyı korumak ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden yönetilmesi amacıyla yağmur suyu altyapı tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi sağlanacaktır.						

İdare Performans Bilgisi						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Kodu:	18					
Program Adı:	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
İdare:	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu:	61					
Alt Program Adı:	YENİLENEBİLİR ENERJİ					
Gerekçe ve Açıklamalar:	İçme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketimine sahip tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılamak, enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla güneş enerjisi santralleri (GES) veya diğer uygun yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üretim tesislerinin projelendirilmesi, kurulması ve devreye alınması sağlanacaktır. Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki yenilenebilir enerji tesislerinin işletilmesi hedeflenmektedir.					
Alt Programın Hedefi:	Enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla, içme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketen tesislerin elektrik ihtiyacını karşılayacak yenilenebilir enerji santralleri kurmak, işletmek ve bu tesislerden elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.18.61.1	Yenilenebilir enerji tesis sayısı (HES, GES, RES, JES, biyogaz)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Adet	6	7	8
PG.18.61.2	Yenilenebilir enerji sistemi ile elde edilen enerji miktarı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	kWh	15.200.441	17.480.507	20.102.583
Faaliyetler			2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri			227.383.753,99	272.860.504,79	327.432.605,74	
Toplam			227.383.753,99	272.860.504,79	327.432.605,74	
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
İçme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketimine sahip tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılamak, enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla güneş enerjisi santralleri (GES) veya diğer uygun yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üretim tesislerinin projelendirilmesi, kurulması ve devreye alınması sağlanacaktır. Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki yenilenebilir enerji tesislerinin işletilmesi hedeflenmektedir.						

İdare Performans Bilgisi						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Kodu:	24					
Program Adı:	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
İdare:	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu:	64					
Alt Program Adı:	TAŞKIN KONTROLÜ					
Gerekçe ve Açıklamalar:	Dere ıslah çalışması ile afetlerin önüne geçilerek maddi manevi zararlar en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.					
Alt Programın Hedefi:	Taşkın riski taşıyan derelerde ıslah çalışmaları yaparak, ani yağışların ve sellerin oluşturabileceği afetlerin önüne geçmek ve maddi-manevi zararlarını en aza indirmek hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.24.64.1	Dere ve havza ıslahı sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Adet	1	2	3
PG.24.64.2	Islahı tamamlanan/temizliği yapılan dere uzunluğu	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Km	325	650	975
Faaliyetler				2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Taşkın Kontrolü Faaliyetleri				58.679.510,74	70.415.412,88	84.498.495,46
Toplam				58.679.510,74	70.415.412,88	84.498.495,46
Faaliyet Adı	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri					
Dere ıslah çalışması ile afetlerin önüne geçilerek maddi manevi zararlar en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.						

İdare Performans Bilgisi						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Kodu:	24					
Program Adı:	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
İdare:	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu:	65					
Alt Program Adı:	İÇME SUYU TEMİNİ					
Gerekçe ve Açıklamalar:	Abonelerimize yönelik işlemlerin etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Abonelik açma, kapama, faturalama, bilgi güncelleme gibi hizmetler düzenli olarak gerçekleştirilecek ve abonelerin talepleri doğrultusunda kesintisiz ve kaliteli hizmet sunulması sağlanacaktır. İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulmasını hedeflenmektedir. İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulması hedeflenmektedir. İçme suyu tesislerinin (depo, terfi merkezi, pompa istasyonu, şebeke hattı vb.) kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla periyodik bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecektir. Genel Müdürlüğümüz su temini ve dağıtımında kullanılan pompa sistemlerinin düzenli bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilecektir.					
Alt Programın Hedefi:	İçme suyu kaynaklarını sürdürülebilir şekilde kullanarak ve modern altyapı tesisleri (arıtma tesisleri, depolar, pompa istasyonları, şebeke hatları) inşa ederek, bu tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını sağlamak suretiyle kesintisiz ve güvenilir içme suyu temin edilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.24.65.1	Sondaj sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	150	270	380
PG.24.65.2	Yapılan içme suyu hattı uzunluğu	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Km	250	550	800
PG.24.65.3	İçme suyu arıtma tesisi sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	10	20	30
PG.24.65.4	Su deposu sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	10	20	25
Faaliyetler				2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Abone Hizmetleri				709.652.607,06	851.583.128,47	1.021.899.754,17
İçme Suyu Temini				3.362.402.002,80	4.034.882.403,36	4.841.858.884,03
Toplam				4.072.054.609,86	4.886.465.531,83	5.863.758.638,19
Faaliyet Adı		Abone Hizmetleri				
Abonelerimize yönelik işlemlerin etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Abonelik açma, kapama, faturalama, bilgi güncelleme gibi hizmetler düzenli olarak gerçekleştirilecek ve abonelerin talepleri doğrultusunda kesintisiz ve kaliteli hizmet sunulması sağlanacaktır.						
Faaliyet Adı		İçme Suyu Temini				
İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulmasını hedeflenmektedir. İçme suyu tesislerinin (depo, terfi merkezi, pompa istasyonu, şebeke hattı vb.) kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla periyodik bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecektir. Genel Müdürlüğümüz su temini ve dağıtımında kullanılan pompa sistemlerinin düzenli bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilecektir.						

İdare Performans Bilgisi						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Kodu:	24					
Program Adı:	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
İdare:	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu:	190					
Alt Program Adı:	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI					
Gerekçe ve Açıklamalar:	Su kalite raporlamaları hazırlanacak ve su kalitesinin korunması sağlanacaktır.					
Alt Programın Hedefi:	Su kaynaklarının kalitesini, mevzuata uygun şekilde düzenli olarak numuneler alıp raporlayarak sürekli izlemek suretiyle su kalitesini koruyarak ve iyileştirerek sürdürülebilir ve güvenilir su teminini sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.24.190.1	CBS ile izlenen hat uzunluğu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Km	5.750	6.900	8.280
PG.24.190.2	Su kalitesi kontrol amaçlı numune sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	4.000	8.000	12.000
Faaliyetler				2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler				22.061.580,03	26.473.896,04	31.768.675,24
Toplam				22.061.580,03	26.473.896,04	31.768.675,24
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Su kalite raporlamaları hazırlanacak ve su kalitesinin korunması sağlanacaktır.						

İdare Performans Bilgisi						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Kodu:	98					
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İdare:	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu:	900					
Alt Program Adı:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Gerekeç ve Açıklamalar:	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin etkin, güvenli ve ekonomik biçimde işletilmesi amaçlanmaktadır. Araç, ekipman ve taşınmazların periyodik bakım, onarım ve yenileme işlemleri düzenli olarak yapılarak hizmet sürekliliği, performans verimliliği ve güvenlik standartları korunacaktır. Elektrik tesisleri ile ilgili bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları düzenli biçimde yürütülerek enerji verimliliği artırılacak; yeni tesislerin yapımı ve mevcut sistemlerin geliştirilmesiyle maliyet kontrolü sağlanacaktır. Bilgi yönetiminin modernleştirilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla bilgi işlem altyapısı donanımsal ve yazılımsal güncellemelerle güçlendirilecek, dijital veri erişimi yaygınlaştırılacaktır. İdari ve operasyonel verimliliği artırmak amacıyla yeni merkez hizmet binasının projelendirilmesi, inşası ve donatılması gerçekleştirilecektir. Eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenecek; İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında gerekli işyeri hekimliği ve iş güvenliği faaliyetleri sürdürülecektir. Kurumun görev ve sorumluluk alanı çerçevesinde yürütülen çalışmaların takibi için ilçelerdeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon sağlanacaktır. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma ve kiralama işlemleri yürütülecek; protokol, temsil, ağırlama ve iletişim faaliyetleri planlı biçimde gerçekleştirilecektir. Yatırım programındaki projelere ilişkin fizibilite, etüt, ölçme, harita ve projelendirme çalışmaları yapılacak veya yaptırılacak; ihale yoluyla yürütülen proje işlerinin araziyle uyumu kontrol edilecektir. Mali yönetim ve kontrol süreçleri ile kamu kaynaklarının etkin ve hesap verebilir biçimde kullanımı sağlanacaktır. Ana hizmetler olan su temini, kanalizasyon, arıtma tesisleri ve bakım-onarım faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi için kaynakların verimli kullanımı, malzeme kayıplarının önlenmesi ve stokların optimum düzeyde tutulması hedeflenmektedir. Ayrıca uluslararası standartlara uyum kapsamında gerekli sertifikasyon işlemleri yürütülerek kurumsal kapasite ve kalite yönetimi güçlendirilecektir.					
Alt Programın Hedefi:	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.98.900.1	Dijital arşiv oluşturulması oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Yüzde	25	30	36
PG.98.900.2	Düzenlenen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Adet	10	20	30
PG.98.900.3	Yayınlanan Mali Rapor Sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Adet	3	4	12
Faaliyetler				2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri				2.445.034.036,18	2.934.040.843,42	3.520.849.012,10
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				222.657.036,12	267.188.443,35	320.626.132,02
Diğer Destek Hizmetleri				417.798.690,47	501.358.428,56	601.630.114,28
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri				28.027.084,46	33.632.501,35	40.359.001,62
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				241.967.162,47	290.360.594,96	348.432.713,96
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				4.394.140,61	5.272.968,73	6.327.562,48
Özel Kalem Hizmetleri				29.130.407,15	34.956.488,58	41.947.786,30
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				359.834.862,51	431.801.835,01	518.162.202,01
Toplam				3.748.843.419,97	4.498.612.103,97	5.398.334.524,76

İdare Performans Bilgisi						
Bütçe Yılı:	2026					
Program Kodu:	98					
Program Adı:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İdare:	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu:	901					
Alt Program Adı:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Gerekçe ve Açıklamalar:	Genel Müdürlüğümüzün hukuki iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak üzere hukuki danışmanlık, dava ve icra takip hizmetleri yürütülecektir. Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin, işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.					
Alt Programın Hedefi:	Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve işlemlerinin hukuka ve mevzuata uygunluğu sağlanarak; kurumsal işleyiş denetlenecek, teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecek, hukuki iş ve işlemler gerçekleştirilerek dava ve icra takibi hizmetleri sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri						
Performans Göstergesi		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.98.901.1	Tamamlanan teftiş/inceleme/soruşturma raporu sayısı	Rehberlik Teftiş Kurulu Başkanlığı	Adet	12	24	36
PG.98.901.2	Denetim/Teftiş raporları sonucu yapılan tavsiyelerin gerçekleşme oranı	Rehberlik Teftiş Kurulu Başkanlığı	Yüzde	100	100	100
PG.98.901.3	İdare lehine sonuçlanan dava oranı	1.Hukuk Müşavirliği	Yüzde	50	60	72
Faaliyetler				2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				32.404.290,43	38.885.148,52	46.662.178,22
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				14.622.328,00	17.546.793,60	21.056.152,32
Toplam				47.026.618,43	56.431.942,12	67.718.330,54
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Genel Müdürlüğümüzün hukuki iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak üzere hukuki danışmanlık, dava ve icra takip hizmetleri yürütülecektir.						
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin, işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.						

İdare Performans Bilgisi				
Bütçe Yılı:	2026			
Program Kodu:	99			
Program Adı:	PROGRAM DIŞI GİDERLER			
İdare:	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü			
Alt Program Kodu:	906			
Alt Program Adı:	YEDEK ÖDENEKLER			
Gerekçe ve Açıklamalar:	Öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapma olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödenektir.			
Faaliyetler	2026 Bütçe		2027 Tahmin	
Yedek Ödenek	500.000.000,00		600.000.000,00	
Toplam	500.000.000,00		600.000.000,00	
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek			
Öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapma olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödenektir.				

(2) İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ						
Bütçe Yılı	2026					
Program Kodu	21					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
İdare/Birim Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu	51					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Gerekçe ve Açıklamalar	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan çamurların çevre mevzuatına uygun biçimde yönetilmesi, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda amaç; çevresel etkilerin en aza indirilmesi, geri kazanım olanaklarının değerlendirilmesi ve sürdürülebilir atık yönetiminin hayata geçirilmesidir. Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi, mevcut sistemlerin kapasite ve verimliliğinin artırılması, teknolojik altyapının yenilenmesi ve çevre standartlarına uyumun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu sayede arıtma süreçlerinin etkinliği artırılabilecek, sürdürülebilir çevre yönetimi desteklenecektir. Yeni atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi ve işletmeye alınması süreci yürütülerek, atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden arıtılması sağlanacaktır. Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla, atıksu numuneleri düzenli olarak analiz edilecek; bu analizlerle tesis performansı izlenecek, deşarj standartlarına uygunluk denetlenecek ve iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacak bilimsel veriler elde edilecektir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mevzuatları doğrultusunda, endüstriyel tesislerin deşarj ettikleri atıksuların kontrolü ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. Kanalizasyon altyapısında meydana gelen arıza, tıkanıklık ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak yapılacaktır; ihtiyaç duyulan bölgelerde yeni kanalizasyon hatları inşa edilecektir. Ayrıca yağmur suyu altyapısının korunması ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden yönetilmesi amacıyla yeni yağmur suyu tesisleri projelendirilecek, inşa edilecek ve mevcut hatlarda bakım-onarım çalışmaları yürütülecektir.					
Alt Programın Hedefi	Atık su ve katı atık yönetimi süreçlerinde çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve enerji verimliliği yüksek sistemler kurarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG.21.51.1	İmalatı tamamlanan yağmur suyu ve kanalizasyon hattı uzunluğu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Km	27	54	81
PG.21.51.2	İşletmelere yapılan denetim sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Adet	1.000	2.000	3.000
PG.21.51.3	Arıtılan atık su miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	m³	62.000.000	67.000.000	70.000.000
PG.21.51.4	Bertaraf edilen arıtma çamuru miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	Ton	51.000	52.000	54.000
PG.21.51.5	Temizlenen yağmur suyu ızgara, muayene bacası sayısı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Adet	100.000	200.000	300.000
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Faaliyet Açıklaması	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan arıtma çamurlarının çevre mevzuatına uygun şekilde yönetilmesi, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi sağlanacaktır. Amaç, çevresel etkilerin en aza indirilmesi, geri kazanım olanaklarının değerlendirilmesi ve sürdürülebilir atık yönetiminin gerçekleştirilmesidir.					
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma					
Faaliyet Açıklaması	Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi sağlanacaktır. Atık suların toplanarak çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde arıtılmasını sağlamak amacıyla, yeni atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi ve işletmeye alınması sürecidir. Atık su arıtma tesislerinin mevcut kapasite ve verimliliğinin artırılması, teknolojik altyapısının yenilenmesi ve çevre standartlarına uygunluğunun sağlanması amaçlanmaktadır. Çalışmalarla, arıtma süreçlerinin etkinliği geliştirilmekte ve sürdürülebilir çevre yönetimi hedeflenmektedir.					
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
Faaliyet Açıklaması	Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla atıksu numunelerinin düzenli olarak analiz edilmesi sağlanmaktadır. Yapılan analizlerle arıtma tesislerinin performansı izlenmekte, deşarj standartlarına uygunluk denetlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları için bilimsel veri elde edilmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına göre, endüstriyel tesisler üretim kapasitelerine, kullandıkları ham maddelere ve atıksu karakteristiklerine bağlı olarak farklı deşarj ettikleri atıksuların kontrolü ve belgelendirmesi sağlanacaktır. Mevcut kanalizasyon altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni kanalizasyon yapımı sağlanacaktır. Yeni kanalizasyon tesisleri yapımı sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi					
Faaliyet Açıklaması	Mevcut yağmur suyu altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni yağmur suyu hattı yapımı sağlanacaktır. Altyapıyı korumak ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden yönetilmesi amacıyla yağmur suyu altyapı tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi sağlanacaktır.					

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ						
Bütçe Yılı	2026					
Program Kodu	18					
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
İdare/Birim Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu	61					
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ					
Gereke ve Açıklamalar	İçme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketimine sahip birimlerin elektrik ihtiyacını karşılamak, enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla; güneş enerjisi santralleri (GES) başta olmak üzere uygun yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı üretim tesisleri projelendirilecek, kurulacak ve devreye alınacaktır. Ayrıca, Genel Müdürlük bünyesindeki yenilenebilir enerji tesislerinin etkin şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.					
Alt Programın Hedefi	Enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla, içme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketen tesislerin elektrik ihtiyacını karşılayacak yenilenebilir enerji santralleri kurmak, işletmek ve bu tesislerden elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilecektir.					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.18.61.1	Yenilenebilir enerji tesis sayısı (HES, GES, RES, JES, biyogaz)	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Adet	6	7	8
PG.18.61.2	Yenilenebilir enerji sistemi ile elde edilen enerji miktarı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	kWh	15.200.441	17.480.507	20.102.583
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
Faaliyet Açıklaması	İçme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketimine sahip tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılamak, enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla güneş enerjisi santralleri (GES) veya diğer uygun yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üretim tesislerinin projelendirilmesi, kurulması ve devreye alınması sağlanacaktır. Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki yenilenebilir enerji tesislerinin işletilmesi hedeflenmektedir.					

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ						
Bütçe Yılı	2026					
Program Kodu	24					
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
İdare/Birim Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu	64					
Alt Program Adı	TAŞKIN KONTROLÜ					
Gerekçe ve Açıklamalar	Dere ıslah çalışması ile afetlerin önüne geçilerek maddi manevi zararlar en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.					
Alt Programın Hedefi	Taşkın riski taşıyan derelerde ıslah çalışmaları yaparak, ani yağışların ve sellerin oluşturabileceği afetlerin önüne geçmek ve maddi-manevi zararlarını en aza indirmek hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.24.64.1	Dere ve havza ıslahı sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Adet	1	2	3
PG.24.64.2	Islahı tamamlanan/temizliği yapılan dere uzunluğu	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Km	325	650	975
Faaliyet Adı	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri					
Faaliyet Açıklaması	Dere ıslah çalışması ile afetlerin önüne geçilerek maddi manevi zararlar en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.					

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ						
Bütçe Yılı	2026					
Program Kodu	24					
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
İdare/Birim Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu	65					
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ					
Gereke ve Açıklamalar	Abonelerimize yönelik işlemler, etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla yürütülecektir. Abonelik açma, kapama, faturalama ve bilgi güncelleme gibi hizmetler düzenli olarak gerçekleştirilecek; abonelerin talepleri doğrultusunda kesintisiz, kaliteli ve erişilebilir hizmet sunulması sağlanacaktır. İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımı ve işletmeye alınması çalışmalarına devam edilecektir. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir biçimde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli şekilde sunulması hedeflenmektedir. İçme suyu tesislerinin (depo, terfi merkezi, pompa istasyonu, şebeke hattı vb.) düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla periyodik bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri yürütülecektir. Ayrıca, su temini ve dağıtımında kullanılan pompa sistemlerinin bakım ve modernizasyon çalışmaları planlı şekilde sürdürülecektir.					
Alt Programın Hedefi	İçme suyu kaynaklarını sürdürülebilir şekilde kullanarak ve modern altyapı tesisleri (arıtma tesisleri, depolar, pompa istasyonları, şebeke hatları) inşa ederek, bu tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını sağlamak suretiyle kesintisiz ve güvenilir içme suyu temin edilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG.24.65.1	Sondaj sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	150	270	380
PG.24.65.2	Yapılan içme suyu hattı uzunluğu	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Km	250	550	800
PG.24.65.3	İçme suyu arıtma tesisi sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	10	20	30
PG.24.65.4	Su deposu sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	10	20	25
Faaliyet Adı	Abone Hizmetleri					
Faaliyet Açıklaması	Abonelerimize yönelik işlemlerin etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Abonelik açma, kapama, faturalama, bilgi güncelleme gibi hizmetler düzenli olarak gerçekleştirilecek ve abonelerin talepleri doğrultusunda kesintisiz ve kaliteli hizmet sunulması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini					
Faaliyet Açıklaması	İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulmasını hedeflenmektedir. İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulması hedeflenmektedir. İçme suyu tesislerinin (depo, terfi merkezi, pompa istasyonu, şebeke hattı vb.) kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla periyodik bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecektir. Genel Müdürlüğümüz su temini ve dağıtımında kullanılan pompa sistemlerinin düzenli bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilecektir.					

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ						
Bütçe Yılı	2026					
Program Kodu	24					
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
İdare/Birim Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu	190					
Alt Program Adı	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI					
Gerekçe ve Açıklamalar	Su kalite raporlamaları hazırlanacak ve su kalitesinin korunması sağlanacaktır.					
Alt Programın Hedefi	Su kaynaklarının kalitesini, mevzuata uygun şekilde düzenli olarak numuneler alıp raporlayarak sürekli izlemek suretiyle su kalitesini koruyarak ve iyileştirerek sürdürülebilir ve güvenilir su teminini sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG.24.190.1	CBS ile izlenen hat uzunluğu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Km	5.750	6.900	8.280
PG.24.190.2	Su kalitesi kontrol amaçlı numune sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet	4.000	8.000	12.000
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Faaliyet Açıklaması	Su kalite raporlamaları hazırlanacak ve su kalitesinin korunması sağlanacaktır.					

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ						
Bütçe Yılı	2026					
Program Kodu	98					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İdare/Birim Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu	900					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Gerekçe ve Açıklamalar	Hizmetlerde kullanılan araç, iş makinesi ve ekipmanların etkin, güvenli ve ekonomik işletilmesi hedeflenmektedir. Araç ve ekipmanların periyodik bakım, onarım ve yenileme işlemleri düzenli olarak yapılarak hizmet sürekliliği, performans verimliliği ve güvenlik standartlarının korunması sağlanacaktır. Taşınmaz malların ekonomik ömürlerini uzatmak ve değerlerini korumak amacıyla yenileme ve rutin bakım-onarım çalışmaları yürütülecektir. Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik mal ve hizmet alımları, planlı ve ihtiyaç odaklı biçimde gerçekleştirilerek kurumsal sürdürülebilirlik desteklenecektir. Bilgi yönetimi süreçleri modernleştirilecek, verimlilik artırılacak ve kurum genelinde dijital erişim güçlendirilecektir. Bu doğrultuda, donanım ve yazılım altyapısı güncellenerek teknolojik kapasite geliştirilecektir. Ayrıca, yazılım lisansları ve sunucu sistemleri yenilenerek bilgi güvenliği ve veri yönetimi standartları yükseltilecektir. Hizmet alanlarında yer alan elektrik tesislerinin güvenli ve verimli işletilmesi sağlanacak, bakım ve onarım çalışmaları planlı biçimde sürdürülecektir. Yeni tesislerin yapımı ve mevcut sistemlerin iyileştirilmesiyle enerji tüketimi izlenecek, maliyet kontrolü ve enerji verimliliği artırılacaktır. Kurum çalışanlarının mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla eğitim ihtiyaç analizleri yapılacak ve hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında gerekli işyeri sağlık ve güvenlik uygulamaları titizlikle yürütülecektir. Görev, yetki ve sorumluluk alanı çerçevesinde, ilçe düzeyinde kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarla iş birliği ve koordinasyon sağlanacaktır. Gerekliğinde kamulaştırma ve kiralama işlemleri gerçekleştirilecek; protokol, temsil ve iletişim faaliyetleri planlı biçimde yürütülecektir. Yatırım programında yer alan projelerin fizibilite, etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlemleri yapılacak veya yaptırılacak; ihale yoluyla yürütülen projelerin arazi uyum kontrolleri gerçekleştirilecektir. Mali yönetim ve kontrol süreçleri, kamu kaynaklarının etkin, şeffaf ve hesap verebilir biçimde kullanılmasını teminat altına alacaktır. Ana hizmet alanları olan su temini, kanalizasyon, arıtma tesisi işletmeciliği, bakım ve onarım faaliyetlerinin kesintisiz yürütülebilmesi için malzeme kayıplarının önlenmesi, stok yönetiminin optimize edilmesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği'ne tam uyum sağlanacaktır. Ayrıca, uluslararası kalite standartlarına uyum amacıyla gerekli sertifikasyon süreçleri yürütülecek; teknik altyapı güncellemeleriyle kurumsal kalite ve verimlilik sürekli olarak geliştirilecektir.					
Alt Programın Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
PG.98.900.1	Dijital arşiv oluşturulması oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Yüzde	25	30	36
PG.98.900.2	Düzenlenen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Adet	10	20	30
PG.98.900.3	Yayınlanan Mali Rapor Sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Adet	3	4	12
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin etkin, güvenli ve ekonomik biçimde işletilmesi amaçlanmaktadır. Araç ve ekipmanların periyodik bakım, onarım ve yenileme işlemleri düzenli olarak yapılarak hizmet sürekliliği, performans verimliliği ve güvenlik standartlarının korunması sağlanmaktadır. Genel Müdürlüğümüz hizmet alanlarında bulunan elektrik tesislerinin güvenli ve verimli şekilde işletilmesi, bakım ve onarım çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca yeni tesislerin yapımı ile mevcut sistemlerin iyileştirilmesi sağlanmakta, elektrik enerjisi tüketimi ve giderleri etkin biçimde izlenerek maliyet kontrolü ve enerji verimliliği amaçlanmaktadır. Genel Müdürlüğümüz ana hizmetleri olan su temini, kanalizasyon, arıtma tesisi işletmeciliği, bakım ve onarım gibi faaliyetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için kaynakların etkin kullanımı, malzeme kayıplarının önlenmesini, stokların optimum seviyede tutulmasını ve Taşınır Mal Yönetmeliği'ne tam uyum sağlayarak kamu kaynaklarının hesabının verilmesini amaçlanmaktadır. Genel Müdürlüğümüz üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirilmesi yoluyla sürdürülebilirliği sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Faaliyet Açıklaması	Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar yapılacaktır. İdari ve operasyonel verimliliği sağlamak, çalışma ortamı oluşturmak amacıyla yeni bir merkez hizmet binasının projelendirilmesi, inşa edilmesi ve donatılması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz bilgi yönetimini modernleştirerek, verimlilik artıracak ve veriye dijital olarak erişilebilmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde kullanmak üzere donanımsal güncellemelerle bilgi işlem teknik altyapısı güçlendirilecektir. Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde kullanmak üzere yazılım lisansları ve sunucu güncellemeleri ile bilgi işlem teknik altyapısı güçlendirilecektir.					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Faaliyet Açıklaması	Eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz üst yöneticilerinin protokol, temsil, ağırlama ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Faaliyet Açıklaması	Mali yönetim ve kontrole ilişkin iş ve işlemler yapılacaktır.					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimliği veya iş sağlığı güvenliği kapsamında iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı içerisindeki görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır. Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı çerçevesinde ihtiyaç bulunan alanlarda kamulaştırma ve kiralama iş ve işlemleri gerçekleştirilecektir. Uluslararası standartların sağlanmasına yönelik olarak kuruluşlardan sertifikasyon işlemleri sağlanacaktır.					

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ						
Bütçe Yılı	2026					
Program Kodu	98					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İdare/Birim Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Alt Program Kodu	901					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Gerekçe ve Açıklamalar	Genel Müdürlüğümüzün hukuki iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak üzere hukuki danışmanlık, dava ve icra takip hizmetleri yürütülecektir. Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin, işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.					
Alt Programın Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve işlemlerinin hukuka ve mevzuata uygunluğu sağlanarak; kurumsal işleyiş denetlenecek, teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecek, hukuki iş ve işlemler gerçekleştirilerek dava ve icra takibi hizmetleri sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri		Sorumlu Birim	Ölçü Birimi	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.98.901.1	Tamamlanan teftiş/inceleme/soruşturma raporu sayısı	Rehberlik Teftiş Kurulu Başkanlığı	Adet	12	24	36
PG.98.901.2	Denetim/Teftiş raporları sonucu yapılan tavsiyelerin gerçekleşme oranı	Rehberlik Teftiş Kurulu Başkanlığı	Yüzde	100	100	100
PG.98.901.3	İdare lehine sonuçlanan dava oranı	1.Hukuk Müşavirliği	Yüzde	50	60	72
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüzün hukuki iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak üzere hukuki danışmanlık, dava ve icra takip hizmetleri yürütülecektir.					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin, işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.					

İDARE BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ	
Bütçe Yılı	2026
Program Kodu	99
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER
İdare/Birim Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Alt Program Kodu	906
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER
Gerekçe ve Açıklamalar	Öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapma olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödenektir.
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek
Faaliyet Açıklaması	Öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapma olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödenektir.

(3) Faaliyet Gerekçesi

Faaliyet Gerekçesi										
İdare Adı					Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Birim Kodu					45301.02					
Birim Adı					Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Kodu					98					
Program Adı					YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Kodu					900					
Alt Program Adı					ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi										
Faaliyet Kodu					9000					
Faaliyet Adı					Özel Kalem Hizmetleri					
Alt Faaliyet Kodu					01					
Alt Faaliyet Adı					Özel Kalem Hizmetleri					
Faaliyet Açıklaması					Genel Müdürlüğümüz üst yöneticilerinin protokol, temsil, ağırlama ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.					
Yasal Dayanak					*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu					
Gereke ve Yürütülecek İşler					*Genel Müdürün ziyaret ve randevularını düzenlemek *Genel Müdürün yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile katılacağı toplantılarda gerekli organizasyonu yapmak *Genel Müdürün temsil ve ağırlama giderlerinin finansmanı ile ilgili işlemleri yürütmek, *Özel Kalem Müdürlüğü taşınır mal kontrol işlemlerini yapmak, gelen ve giden evrak akışını sağlamak *Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler işlemlerini yürütmek *CİMER ve benzeri kurumlardan gelen talepleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak					
Maliyet Unsurları					*Temsil, ağırlama, konaklama ve ikram giderleri *Toplantı, davet, açılış ve tören organizasyonu giderleri *Personel giderleri					
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı										
Toplam					29.130.407,15	0,00	29.130.407,15	34.956.488,58	41.947.786,30	
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027		2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	
1	0	0	0		Personel Giderleri	15.692.740,00	0,00	15.692.740,00	18.831.288,00	22.597.545,60
2	0	0	0		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.659.232,00	0,00	1.659.232,00	1.991.078,40	2.389.294,08
3	0	0	0		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.778.435,15	0,00	11.778.435,15	14.134.122,18	16.960.946,62
4	0	0	0		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0	0	0		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0	0	0		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0	0	0		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0	0	0		Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0	0	0	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam					29.130.407,15	0,00	29.130.407,15	34.956.488,58	41.947.786,30	

Faaliyet Gerekçesi															
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü													
Birim Kodu		45301.03													
Birim Adı		Teftiş Kurulu Başkanlığı													
Program Kodu		98													
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI													
Alt Program Kodu		901													
Alt Program Adı		TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ													
Alt Program Hedefi															
Faaliyet Kodu		9009													
Faaliyet Adı		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma													
Alt Faaliyet Kodu		01													
Alt Faaliyet Adı		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma													
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin, işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.													
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun *4489 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Hakkında Kanun *İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği													
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin, işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri gerçekleştirilecektir. *Kurum içi denetim ve gözetim mekanizmalarının etkinliğini artırmak amacıyla planlı ve olağan dışı teftişler yapılacaktır. *Şikayet, ihbar veya inceleme gerektiren durumlarda ilgili personel ve birimlerde soruşturma süreçleri yürütülecektir. *Teftiş raporları, inceleme sonuçları ve disiplin soruşturmaları mevzuata uygun biçimde kayıt altına alınacaktır. *Harcama ve raporlama süreçleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun biçimde yürütülecektir.													
Maliyet Unsurları		*Personel giderleri													
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı															
Toplam					14.622.328,00	0,00	14.622.328,00	17.546.793,60	21.056.152,32						
Eko					2026										
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin						
▼	▼	▼	▼												
1	0	0	0							Personel Giderleri	13.097.793,00	0,00	13.097.793,00	15.717.351,60	18.860.821,92
2	0	0	0							Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.354.535,00	0,00	1.354.535,00	1.625.442,00	1.950.530,40
3	0	0	0							Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00	0,00	170.000,00	204.000,00	244.800,00
4	0	0	0							Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0	0	0							Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0	0	0							Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0	0	0							Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0	0	0							Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0	0	0	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Toplam					14.622.328,00	0,00	14.622.328,00	17.546.793,60	21.056.152,32						

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.04								
Birim Adı	1.Hukuk Müşavirliği								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	901								
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9010								
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri								
Alt Faaliyet Kodu	01								
Alt Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüzün hukuki iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak üzere hukuki danışmanlık, dava ve icra takip hizmetleri yürütülecektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *1136 sayılı Avukatlık Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu *2886 sayılı Devlet İhale Kanunu *4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Mevzuatı *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüzün hukuki iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak üzere hukuki danışmanlık, dava ve icra takip hizmetleri yürütülecektir. *Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan davalarda savunma dilekçelerinin hazırlanması, duruşmalara katılım ve gerekli yasal süreçlerin takibi yapılacaktır. *Genel Müdürlüğümüz lehine açılması gereken davalar ile alacak takibi, itiraz ve temyiz işlemleri yürütülecektir. *Kurum içi birimlere sözleşme, ihale, disiplin, personel işlemleri, taşınmaz ve idari işlemler gibi konularda hukuki görüş sağlanacaktır. *Mahkeme kararlarının uygulanması, icra takiplerinin yürütülmesi ve uzlaşma süreçlerinin yönetimi sağlanacaktır. *Genel Müdürlüğümüz taraf olduğu protokol, sözleşme ve taahhütname gibi belgelerin hukuki yönden incelenmesi ve uygunluk görüşü verilmesi sağlanacaktır. *Tüm süreçler elektronik tebligat ve UYAP sistemi üzerinden yürütülecektir.								
Maliyet Unsurları	*Personel giderleri *Dava, icra ve temyiz harçları ile yargılama giderleri *Bilirkişi, keşif, ekspertiz ve dosya inceleme giderleri *UYAP ve tebligat sistemi kullanım ücretleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					32.404.290,43	0,00	32.404.290,43	38.885.148,52	46.662.178,22
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	12.769.567,00	0,00	12.769.567,00	15.323.480,40	18.388.176,48
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.350.654,00	0,00	1.350.654,00	1.620.784,80	1.944.941,76
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.284.069,43	0,00	18.284.069,43	21.940.883,32	26.329.059,98
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					32.404.290,43	0,00	32.404.290,43	38.885.148,52	46.662.178,22

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.07							
Birim Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		98							
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
Alt Program Kodu		900							
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		9002							
Faaliyet Adı		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							
Alt Faaliyet Kodu		01							
Alt Faaliyet Adı		Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi							
Faaliyet Açıklaması		Eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *Mahalli İdareler Personel Yönetmeliği *Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Kurum personelinin mesleki bilgi, beceri ve verimliliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. *Eğitim katılımcılarının devam, başarı ve performans durumları takip edilecektir. *Eğitim sonunda değerlendirme raporları hazırlanacaktır.							
Maliyet Unsurları		*Eğitim hizmeti alım bedelleri *Vergi, resim, harç ve yasal kesintiler *Eğitim faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanmasıyla ilgili operasyonel giderler							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					4.394.140,61	0,00	4.394.140,61	5.272.968,73	6.327.562,48
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027		2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	1.333.687,47	0,00	1.333.687,47	1.600.424,96	1.920.509,96
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	157.206,73	0,00	157.206,73	188.648,08	226.377,69
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.903.246,41	0,00	2.903.246,41	3.483.895,69	4.180.674,83
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					4.394.140,61	0,00	4.394.140,61	5.272.968,73	6.327.562,48

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.07								
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9007								
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri								
Alt Faaliyet Kodu	02								
Alt Faaliyet Adı	Diğer Genel Giderler								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					52.173.901,04	0,00	52.173.901,04	62.608.681,25	75.130.417,50
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	15.835.560,23	0,00	15.835.560,23	19.002.672,28	22.803.206,73
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.866.596,72	0,00	1.866.596,72	2.239.916,06	2.687.899,28
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.174.711,09	0,00	13.174.711,09	15.809.653,31	18.971.583,97
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	21.297.033,00	0,00	21.297.033,00	25.556.439,60	30.667.727,52
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					52.173.901,04	0,00	52.173.901,04	62.608.681,25	75.130.417,50

Faaliyet Gerekçesi										
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu	45301.07									
Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu	98									
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Alt Program Kodu	900									
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER									
Alt Program Hedefi										
Faaliyet Kodu	9007									
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri									
Alt Faaliyet Kodu	03									
Alt Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Giderleri									
Faaliyet Açıklaması	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimliği veya iş sağlığı güvenliği kapsamında iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.									
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu *4857 sayılı İş Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği									
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Çalışanların güvenli ve sağlıklı bir iş ortamında görev yapmalarını sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri yürütülecektir. *Genel Müdürlüğümüz bünyesinde risk değerlendirmesi, acil durum planlaması ve iş kazalarının önlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Çalışanlara yönelik periyodik sağlık muayeneleri ve eğitimler düzenlenecektir. *İş kazaları ve meslek hastalıkları kayıtları düzenli olarak tutulacak ve ilgili kurumlara bildirilecektir. *Kişisel koruyucu donanım, güvenlik ekipmanı ve işaretleme sistemlerinin temini sağlanacaktır. *Harcama belgeleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanacaktır.									
Maliyet Unsurları	İş sağlığı ve güvenliği hizmet alım bedelleri İş yeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve sağlık personeli ücretleri İş güvenliği tabelaları, uyarı levhaları ve işaretlemeyle ilişkin giderler Vergi, resim, harç ve hizmete ilişkin yasal işlem bedelleri									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı										
Toplam						4.915.637,20	0,00	4.915.637,20	5.898.764,64	7.078.517,57
Eko					Ekonomik Ad	2026		2027	2028	
I	II	III	IV	Teklif		Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	
▼	▼	▼	▼							
1				Personel Giderleri	3.679.329,50	0,00	3.679.329,50	4.415.195,40	5.298.234,48	
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	175.864,02	0,00	175.864,02	211.036,82	253.244,19	
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.060.443,68	0,00	1.060.443,68	1.272.532,42	1.527.038,90	
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam						4.915.637,20	0,00	4.915.637,20	5.898.764,64	7.078.517,57

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.07							
Birim Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		98							
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
Alt Program Kodu		900							
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		9007							
Faaliyet Adı		Diğer Destek Hizmetleri							
Alt Faaliyet Kodu		04							
Alt Faaliyet Adı		Ulusal, uluslararası kalite standartları belgelerinin alınması							
Faaliyet Açıklaması		Uluslararası standartların sağlanmasına yönelik olarak kuruluşlardan sertifikasyon işlemleri sağlanacaktır.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Tebliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği							
Gereke ve Yürütülecek İşler		*Kurum hizmetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla kalite yönetim sistemleri kurulacak ve belgelendirilecektir. *ISO, TSE, EN veya eşdeğer kalite standartları kapsamında gerekli denetim, danışmanlık ve belgelendirme süreçleri yürütülecektir. *Kalite belgesi yenileme, denetim ve gözetim hizmetleri düzenli periyotlarla sürdürülecektir. *Harcama belgeleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanacaktır.							
Maliyet Unsurları		Kalite yönetim sistemi danışmanlık ve eğitim hizmeti bedelleri Belgelendirme, denetim ve gözetim ücretleri İç tetkik, kontrol ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri giderleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					1.647.802,73	0,00	1.647.802,73	1.977.363,28	2.372.835,93
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	500.132,80	0,00	500.132,80	600.159,36	720.191,23
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.952,53	0,00	58.952,53	70.743,04	84.891,64
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.088.717,40	0,00	1.088.717,40	1.306.460,88	1.567.753,06
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					1.647.802,73	0,00	1.647.802,73	1.977.363,28	2.372.835,93

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı				Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Birim Kodu				45301.08					
Birim Adı				Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					
Program Kodu				98					
Program Adı				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Kodu				900					
Alt Program Adı				ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu				9006					
Faaliyet Adı				Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Kodu				01					
Alt Faaliyet Adı				Tüketime Yönelik Mal Alımları					
Faaliyet Açıklaması				Genel Müdürlüğümüz üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirilmesi yoluyla sürdürülebilirliği sağlanacaktır.					
Yasal Dayanak				*2560 sayılı İSKİ Kanunu *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu *Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği *Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği *Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği					
Gerekeç ve Yürütülecek İşler				*İhtiyaç duyulan nihai mal ve hizmetlerin tespiti yapılacaktır. *Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda uygun ihale yöntemi belirlenecektir. *İhale süreci 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliklerine uygun olarak yürütülecektir. *Harcama belgeleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenecektir.					
Maliyet Unsurları				*Mal ve hizmet alım bedelleri *İhale sürecine ilişkin ilan, doküman ve teminat giderleri *Denetim, muayene ve kabul işlemleriyle ilgili giderler *Enerji, sarf malzemesi ve işletme destek giderleri					
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					69.713.752,19	0,00	69.713.752,19	83.656.502,63	100.387.803,15
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027	2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
									
1				Personel Giderleri	7.132.744,81	0,00	7.132.744,81	8.559.293,77	10.271.152,53
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	647.632,50	0,00	647.632,50	777.159,00	932.590,80
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.933.374,88	0,00	61.933.374,88	74.320.049,86	89.184.059,83
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					69.713.752,19	0,00	69.713.752,19	83.656.502,63	100.387.803,15

Faaliyet Gerekçesi										
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu	45301.08									
Birim Adı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu	98									
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Alt Program Kodu	900									
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER									
Alt Program Hedefi										
Faaliyet Kodu	9006									
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri									
Alt Faaliyet Kodu	02									
Alt Faaliyet Adı	Bakım Onarım Yönelik Mal Alımları									
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirilmesi yoluyla sürdürülebilirliği sağlanacaktır.									
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu *Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği *Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği *Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği									
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Bakım ve onarım faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini sağlanacaktır. *Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda uygun ihale yöntemi belirlenecektir. *İhale süreci 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliklerine uygun olarak yürütülecektir. *Harcama belgeleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği uyarınca düzenlenecektir.									
Maliyet Unsurları	*Mal ve hizmet alım bedelleri *İhale sürecine ilişkin ilan, doküman ve teminat giderleri *Denetim, muayene ve kabul işlemleriyle ilgili giderler *Sarf malzemesi ve işletme destek giderleri									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı										
Toplam					98.976.314,78	0,00	98.976.314,78	118.771.577,74	142.525.893,28	
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	
										
1					Personel Giderleri	10.126.736,42	0,00	10.126.736,42	12.152.083,70	14.582.500,44
2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	919.478,24	0,00	919.478,24	1.103.373,89	1.324.048,67
3					Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.930.100,12	0,00	87.930.100,12	105.516.120,14	126.619.344,17
4					Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5					Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6					Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7					Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam					98.976.314,78	0,00	98.976.314,78	118.771.577,74	142.525.893,28	

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.08							
Birim Adı		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		98							
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
Alt Program Kodu		900							
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		9007							
Faaliyet Adı		Diğer Destek Hizmetleri							
Alt Faaliyet Kodu		03							
Alt Faaliyet Adı		Diğer Genel Giderler							
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *237 Sayılı Taşıt Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Taşıtlara ait tescil, muayene, sigorta ve belgelendirme işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülecektir. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.							
Maliyet Unsurları		*Mahkeme harçları, bilirkişi tebligat giderleri *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Posta, kargo, telgraf ve elektronik tebligat giderleri *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Taşıt tescil, muayene, sigorta, vergi ve belge bedelleri *Noter onay, ruhsat, plaka ve kayıt ücretleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri *Yargı kararlarının icrası için yapılan banka, posta veya harç ödemeleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					27.971.567,30	0,00	27.971.567,30	33.565.880,76	40.279.056,91
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	2.861.903,83	0,00	2.861.903,83	3.434.284,60	4.121.141,52
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	259.852,55	0,00	259.852,55	311.823,06	374.187,67
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.849.810,92	0,00	24.849.810,92	29.819.773,10	35.783.727,72
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					27.971.567,30	0,00	27.971.567,30	33.565.880,76	40.279.056,91

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.08								
Birim Adı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9004								
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi								
Alt Faaliyet Kodu	04								
Alt Faaliyet Adı	Bakım Onarım Yönelik Giderler								
Faaliyet Açıklaması	Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar yapılacaktır.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Kurumun görev ve sorumluluk alanındaki altyapı, bina ve tesislerin yapımı, genişletilmesi, yenilenmesi ve bakımının sağlanması için gerekli çalışmalar yürütülecektir. *Kamu hizmetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla yapı ve inşaat faaliyetleri planlanacaktır. *İnşaat, tadilat, onarım ve güçlendirme işleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülecektir. *Bakım ve onarım işlemleri düzenli periyotlarla planlanarak bina, tesis ve altyapıların kullanım ömrü uzatılacaktır.								
Maliyet Unsurları	*İnşaat malzemesi, işçilik ve ekipman giderleri *Vergi, resim, harç ve ruhsat bedelleri *Onarım sırasında kullanılan yedek parça, sarf malzemesi ve enerji giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					83.197.481,66	0,00	83.197.481,66	99.836.977,99	119.804.373,59
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027	2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	8.512.328,94	0,00	8.512.328,94	10.214.794,73	12.257.753,67
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	772.894,71	0,00	772.894,71	927.473,65	1.112.968,38
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.912.258,01	0,00	53.912.258,01	64.694.709,61	77.633.651,53
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					83.197.481,66	0,00	83.197.481,66	99.836.977,99	119.804.373,59

Faaliyet Gerekçesi													
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü											
Birim Kodu		45301.09											
Birim Adı		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı											
Program Kodu		98											
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI											
Alt Program Kodu		900											
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER											
Alt Program Hedefi													
Faaliyet Kodu		9003											
Faaliyet Adı		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler											
Alt Faaliyet Kodu		01											
Alt Faaliyet Adı		Yazılım yönetimi ve veri güvenliğinin sağlanması											
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde kullanmak üzere yazılım lisansları ve sunucu güncellemeleri ile bilgi işlem teknik altyapısı											
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu *5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun *5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu *5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, 2019) *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği											
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Genel Müdürlüğümüz bilgi işlem altyapısının güvenli, kesintisiz ve güncel şekilde çalışmasının sağlanacaktır. *Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinde kullanılan yazılım, veri tabanı ve bilgi sistemlerinin lisanslı, entegre ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesi sağlanacaktır. *Kurumsal verilerin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği esas alınarak siber güvenlik önlemleri uygulanacaktır. *Veri tabanı yedekleme, log takibi, erişim kontrolü ve yetkilendirme işlemleri düzenli olarak yapılacaktır. *Yazılım ve sistem güncellemeleri, antivirüs koruma, güvenlik duvarı ve ağ izleme sistemleri aktif şekilde işletilecektir. *Kişisel verilerin korunması kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirler alınacaktır. *Kurum içi otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi, bakım ve destek hizmetleri yürütülecektir.											
Maliyet Unsurları		*Yazılım lisans, bakım ve güncelleme bedelleri *Sunucu, veri depolama ve yedekleme sistemleri giderleri *Güvenlik duvarı, antivirüs ve siber güvenlik yazılım giderleri *Yazılım geliştirme, entegrasyon ve otomasyon projeleri giderleri											
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı													
Toplam				153.214.728,35		0,00		153.214.728,35		183.857.674,02		220.629.208,82	
Eko				Ekonomik Ad		2026		2027		2028			
I	II	III	IV			Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin			
☐	☐	☐	☐										
1				Personel Giderleri		16.091.711,78	0,00	16.091.711,78	19.310.054,14	23.172.064,96			
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.739.579,21	0,00	1.739.579,21	2.087.495,05	2.504.994,06			
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri		68.383.437,36	0,00	68.383.437,36	82.060.124,83	98.472.149,80			
4				Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5				Cari Transferler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6				Sermaye Giderleri		67.000.000,00	0,00	67.000.000,00	80.400.000,00	96.480.000,00			
7				Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8				Borç Verme		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
9				Yedek Ödenekler		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Toplam						153.214.728,35	0,00	153.214.728,35	183.857.674,02	220.629.208,82			

Faaliyet Gerekçesi											
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu		45301.09									
Birim Adı		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu		98									
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Alt Program Kodu		900									
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER									
Alt Program Hedefi											
Faaliyet Kodu		9003									
Faaliyet Adı		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler									
Alt Faaliyet Kodu		02									
Alt Faaliyet Adı		Donanım Destek ve Bakım Onarım İşlemleri									
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde kullanmak üzere donanımsal güncellemelerle bilgi işlem teknik altyapısı güçlendirilecektir.									
Yasal Dayanak		*2560 sayılı ISKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu *5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Hakkında Kanun *5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu *5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi, 2019) *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği									
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Donanımların arızalanması, performans kaybı veya güvenlik riski durumlarında bakım, onarım ve yenileme işlemleri yapılacaktır. *Arızalı donanımların tespit edilmesi, garanti kapsamında onarılması veya yenilenmesi sağlanacaktır. *Bilgi işlem cihazlarının performans ve verimlilik analizleri yapılarak gerekli donanım güncellemeleri gerçekleştirilecektir. *Teknik servis hizmetleri, yedek parça temini düzenli olarak yürütülecektir.									
Maliyet Unsurları		*Bilgisayar, yazıcı, ağ cihazı, modem, switch ve benzeri donanımların bakım-onarım giderleri *Yedek parça, güç kaynağı, kablo, bağlantı ve aksesuar giderleri *Elektronik ve mekanik ekipman yenileme giderleri									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı											
Toplam		88.752.434,12		0,00		88.752.434,12		106.502.920,94		127.803.505,13	
Eko					2026		2027		2028		
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin		
1				Personel Giderleri	9.321.418,41	0,00	9.321.418,41	11.185.702,09	13.422.842,51		
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.007.683,08	0,00	1.007.683,08	1.209.219,70	1.451.063,64		
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.423.332,63	0,00	48.423.332,63	58.107.999,16	69.729.598,99		
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6				Sermaye Giderleri	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	36.000.000,00	43.200.000,00		
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam					88.752.434,12	0,00	88.752.434,12	106.502.920,94	127.803.505,13		

Faaliyet Gerekçesi										
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu	45301.09									
Birim Adı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu	98									
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Alt Program Kodu	900									
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER									
Alt Program Hedefi										
Faaliyet Kodu	5044									
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri									
Alt Faaliyet Kodu	03									
Alt Faaliyet Adı	Dijital arşive geçilmesi									
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz bilgi yönetimini modernleştirecek, verimlilik artırılacak ve veriye dijital olarak erişilebilmesi sağlanacaktır.									
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu *6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) *3473 sayılı “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Kayıtların Saklanması ve İmhası Hakkında Kanun” *2005/98 sayılı Standart Dosya Planı Genelgesi *Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik *Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik									
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki evrak, dosya, rapor ve belgelerin dijital ortama aktarılması, arşivleme ve güvenli saklanması amaçlanmaktadır. *Fiziksel belgelerin zamanla yıpranması, kaybolması veya erişim zorluğu gibi risklerin ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. *Dijital dönüşüm kapsamında kurumsal bilgi yönetiminin modern, erişilebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi sağlanacaktır. *Mevcut arşivde bulunan evraklar taranacak sınıflandırma ve indeksleme işlemleri yapılacaktır. *Veri güvenliği ilkelerine uygun olarak yedekleme, erişim kontrolü ve yetkilendirme sistemi oluşturulacaktır. *Arşivleme süreçlerinde personel eğitimi, donanım ve yazılım altyapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır. *Dijital arşiv sistemi sayesinde belge erişim süreleri kısılacak, kağıt, baskı ve depolama maliyetleri düşürülecektir.									
Maliyet Unsurları	*Dijital arşivleme ve elektronik belge yönetim yazılımı lisans bedelleri *Mevcut evrakların dijital ortama aktarılması (tarama, OCR, indeksleme) hizmet bedelleri *Veri güvenliği ve yedekleme hizmeti giderleri *Personel görevlendirme, mesai ve operasyonel destek giderleri									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı										
Toplam						28.027.084,46	0,00	28.027.084,46	33.632.501,35	40.359.001,62
Eko						2026				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	
▼	▼	▼	▼							
1				Personel Giderleri	2.943.605,81	0,00	2.943.605,81	3.532.326,97	4.238.792,37	
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	318.215,71	0,00	318.215,71	381.858,85	458.230,62	
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.765.262,94	0,00	9.765.262,94	11.718.315,53	14.061.978,63	
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6				Sermaye Giderleri	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	18.000.000,00	21.600.000,00	
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam						28.027.084,46	0,00	28.027.084,46	33.632.501,35	40.359.001,62

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.09								
Birim Adı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9007								
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri								
Alt Faaliyet Kodu	04								
Alt Faaliyet Adı	Diğer Genel Giderler								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *237 Sayılı Taşıt Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Taşıtlara ait tescil, muayene, sigorta ve belgelendirme işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülecektir. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Mahkeme harçları, bilirkişi tebligat giderleri *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Posta, kargo, telgraf ve elektronik tebligat giderleri *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Taşıt tescil, muayene, sigorta, vergi ve belge bedelleri *Noter onay, ruhsat, plaka ve kayıt ücretleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri *Yargı kararlarının icrası için yapılan banka, posta veya harç ödemeleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					18.600.000,00	0,00	18.600.000,00	22.320.000,00	26.784.000,00
Eko					2026			2027	2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.600.000,00	0,00	18.600.000,00	22.320.000,00	26.784.000,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					18.600.000,00	0,00	18.600.000,00	22.320.000,00	26.784.000,00

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.10							
Birim Adı		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		24							
Program Adı		TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ							
Alt Program Kodu		65							
Alt Program Adı		İÇME SUYU TEMİNİ							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		5034							
Faaliyet Adı		Abone Hizmetleri							
Alt Faaliyet Kodu		01							
Alt Faaliyet Adı		Abone Hizmetleri							
Faaliyet Açıklaması		Abonelerimize yönelik işlemlerin etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Abonelik açma, kapama, faturalama, bilgi güncelleme gibi hizmetler düzenli olarak gerçekleştirilecek ve abonelerin talepleri doğrultusunda kesintisiz ve kaliteli hizmet sunulması sağlanacaktır.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Yeni kayıt, nakil, fesih ve ilgili tüm abone işlerinin yürütülmesi. *Sayaçların okunması/okutulması, tüketimin tespit edilmesi, faturalandırılması ve bildirimlerin ulaştırılması. *Fatura itirazlarının değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve gerekli düzeltmelerin yapılması *Kaçak ve mevzuata aykırı kullanımı takip etmek; açma-kesme ve cezai/yasal işlemleri uygulamak *İhtiyaç duyulan sayaçların temini, montajı, tamirati ve hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi *Güvence bedeli, ücret tarifeleri ve Tarifeler Yönetmeliği'ni hazırlayarak üst kurullara sunmak							
Maliyet Unsurları		*Sayaç, vana, bağlantı ekipmanları ve montaj malzemeleri giderleri *Sayaç okuma, bakım ve değişim hizmet bedelleri *Tahakkuk, faturalama işlemlerine ilişkin maliyetler *Denetim, saha kontrolü ve kaçak tespit giderleri *Kirtasiye, form, belge ve arşivleme giderleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					709.652.607,06	0,00	709.652.607,06	851.583.128,47	1.021.899.754,17
Eko					2026				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	41.637.009,00	0,00	41.637.009,00	49.964.410,80	59.957.292,96
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.223.132,00	0,00	8.223.132,00	9.867.758,40	11.841.310,08
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	659.792.466,06	0,00	659.792.466,06	791.750.959,27	950.101.151,13
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					709.652.607,06	0,00	709.652.607,06	851.583.128,47	1.021.899.754,17

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.10								
Birim Adı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9007								
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri								
Alt Faaliyet Kodu	02								
Alt Faaliyet Adı	Diğer Genel Hizmetler								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	12.600.000,00	15.120.000,00
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027	2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	12.600.000,00	15.120.000,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					10.500.000,00	0,00	10.500.000,00	12.600.000,00	15.120.000,00

Faaliyet Gerekçesi															
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü													
Birim Kodu		45301.11													
Birim Adı		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı													
Program Kodu		21													
Program Adı		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ													
Alt Program Kodu		51													
Alt Program Adı		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA													
Alt Program Hedefi															
Faaliyet Kodu		162													
Faaliyet Adı		Atıksu Arıtma													
Alt Faaliyet Kodu		01													
Alt Faaliyet Adı		Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi													
Faaliyet Açıklaması		Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi sağlanacaktır.													
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği													
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Çevre ve insan sağlığının korunması, su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde kullanılması amacıyla atık suyun mevzuata uygun biçimde arıtılması sağlanacaktır. *Atık arıtma tesislerinin kesintisiz, güvenli ve verimli çalışması için gerekli işletme, bakım ve kontrol faaliyetleri yürütülecektir. *Arıtma tesislerinde kullanılan kimyasal maddeler, enerji, yedek parça ve ekipmanların temini sağlanacaktır. *Deşarj standartlarına uygunluğu izlemek amacıyla laboratuvar analizleri ve çevresel ölçümler düzenli olarak yapılacaktır. *Çevre mevzuatı uyarınca raporlama ve denetim süreçleri yerine getirilecektir.													
Maliyet Unsurları		*Enerji giderleri *Kimyasal, zirai madde ve sarf malzemesi giderleri *Yedek parça, bakım ve onarım maliyetleri *Laboratuvar analiz, numune alma ve denetim giderleri *Arıtma çamuru taşıma, bertaraf ve depolama giderleri *Otomasyon, ölçüm ve izleme sistemleri bakım giderleri *Tesis bakımında kullanılan araç, ekipman ve makine kira giderleri													
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı															
Toplam		188.965.251,80		0,00		188.965.251,80		226.758.302,16		272.109.962,59					
Eko					2026							2027		2028	
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin						
▼	▼	▼	▼												
1				Personel Giderleri	12.802.421,09	0,00	12.802.421,09	15.362.905,31	18.435.486,37						
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.348.824,17	0,00	1.348.824,17	1.618.589,00	1.942.306,80						
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.814.006,54	0,00	169.814.006,54	203.776.807,85	244.532.169,42						
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
6				Sermaye Giderleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00						
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Toplam					188.965.251,80	0,00	188.965.251,80	226.758.302,16	272.109.962,59						

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.11								
Birim Adı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	21								
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ								
Alt Program Kodu	51								
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	137								
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi								
Alt Faaliyet Kodu	02								
Alt Faaliyet Adı	Atıksu analizlerinin yapılması								
Faaliyet Açıklaması	Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla atıksu numunelerinin düzenli olarak analiz edilmesi sağlanmaktadır. Yapılan analizlerle arıtma tesislerinin performansı izlenmekte, deşarj standartlarına uygunluk denetlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları için bilimsel veri elde edilmektedir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği *Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği *Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen hükümler doğrultusunda, kurumun faaliyetleri sonucu oluşan atıksuların çevreye zarar vermeyecek şekilde yönetilmesi ve deşarj standartlarına uygunluğunun denetlenmesi gerekmektedir. *Arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularından numune alınarak analizler yapılacaktır. *Analizler, akredite laboratuvarlarda ve TÜRKAK onaylı metotlarla (TS EN ISO/IEC 17025) gerçekleştirilecektir. *Bu faaliyet, hem çevre koruma yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla düzenli olarak sürdürülecektir.								
Maliyet Unsurları	*Numune alma ve taşıma hizmeti giderleri *Akredite laboratuvar analiz ücretleri (BOD, COD, pH, AKM, azot, fosfor, ağır metal, yağ-gres vb.) *Numune kapları, koruyucu kimyasallar ve diğer sarf malzemeleri *Laboratuvar cihazlarının kalibrasyon ve bakım giderleri *Analiz raporlarının değerlendirilmesi ve danışmanlık giderleri *Çevre yönetim sistemi kapsamında ölçüm, izleme ve raporlama giderleri *Personel eğitimi, güvenlik ekipmanı ve saha denetim giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					29.410.934,14	0,00	29.410.934,14	35.293.120,97	42.351.745,16
Eko					2026			2027	2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	1.992.594,71	0,00	1.992.594,71	2.391.113,65	2.869.336,38
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	209.933,73	0,00	209.933,73	251.920,48	302.304,57
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.208.405,70	0,00	27.208.405,70	32.650.086,84	39.180.104,21
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					29.410.934,14	0,00	29.410.934,14	35.293.120,97	42.351.745,16

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.11								
Birim Adı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	21								
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ								
Alt Program Kodu	51								
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	162								
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma								
Alt Faaliyet Kodu	03								
Alt Faaliyet Adı	Tesislerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi								
Faaliyet Açıklaması	Atık su arıtma tesislerinin mevcut kapasite ve verimliliğinin artırılması, teknolojik altyapısının yenilenmesi ve çevre standartlarına uygunluğunun sağlanması amaçlanmaktadır. Çalışmalarla, arıtma süreçlerinin etkinliği geliştirilmekte ve sürdürülebilir çevre yönetimi hedeflenmektedir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği *Atıksu Arıtma Tesisleri Proje Onay Yönetmeliği *Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Arıtma tesislerinin kapasite artırımı, proses verimliliği ve enerji tasarrufu sağlanması amacıyla teknolojik ve yapısal iyileştirmelerin yapılacaktır. *Nüfus artışı, sanayileşme ve değişen çevre standartları doğrultusunda tesislerin fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma süreçlerinin modernizasyonu sağlanacaktır. *Tesislerde kullanılan ekipmanların verimliliğinin artırılması, otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi ve uzaktan izleme altyapısının kurulması sağlanacaktır. *Arıtma çamurlarının daha etkin yönetimi için çamur susuzlaştırma, kurutma veya bertaraf üniteleri eklenecektir. *Çevre izinlerinin güncellenmesi ve tesis proje revizyonlarının onay süreçleri gerçekleştirilecektir. *Arıtma tesislerinin çevre mevzuatına tam uyumlu, sürdürülebilir ve ekonomik bir şekilde işletilmesini sağlanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Projelendirme, mühendislik hizmeti giderleri *Yeni proses ve ekipman yatırım giderleri *Çevresel etki değerlendirme ve izin/lisans yenileme giderleri *Bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemesi giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					199.574.195,87	0,00	199.574.195,87	239.489.035,04	287.386.842,05
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027		2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	13.521.178,45	0,00	13.521.178,45	16.225.414,14	19.470.496,97
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.424.550,26	0,00	1.424.550,26	1.709.460,31	2.051.352,37
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	96.628.467,16	0,00	96.628.467,16	115.954.160,59	139.144.992,71
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	88.000.000,00	0,00	88.000.000,00	105.600.000,00	126.720.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					199.574.195,87	0,00	199.574.195,87	239.489.035,04	287.386.842,05

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.11								
Birim Adı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	21								
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ								
Alt Program Kodu	51								
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	136								
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması								
Alt Faaliyet Kodu	04								
Alt Faaliyet Adı	Arıtma çamurlarının yönetimi ve bertarafı								
Faaliyet Açıklaması	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan arıtma çamurlarının çevre mevzuatına uygun şekilde yönetilmesi, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi sağlanacaktır. Amaç, çevresel etkilerin en aza indirilmesi, geri kazanım olanaklarının değerlendirilmesi ve sürdürülebilir atık yönetiminin gerçekleştirilmesidir.								
Yasal Dayanak	*2872 sayılı Çevre Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Atıksu Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılmasına Dair Yönetmelik *Atık Yönetimi Yönetmeliği *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Atıksu arıtma tesislerinde oluşan çamurların çevreye zarar vermeden taşınması, işlenmesi, geri kazanımı veya bertarafı çevre mevzuatı gereği zorunludur. *Çamurların susuzlaştırılması, kurutulması, stabilize edilmesi ve nihai bertarafının yapılması ile hem çevre hem de halk sağlığı korunacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Çamur susuzlaştırma ve kurutma ekipmanları alım ve bakım giderleri *Bertaraf veya geri kazanım tesislerine taşıma, nakliye ve depolama giderleri *Kompostlama veya yakma tesisleriyle yapılan hizmet sözleşmesi giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					180.667.166,82	0,00	180.667.166,82	216.800.600,18	260.160.720,22
Eko					2026			2027	2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	12.240.224,75	0,00	12.240.224,75	14.688.269,70	17.625.923,64
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.289.592,84	0,00	1.289.592,84	1.547.511,41	1.857.013,69
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	167.137.349,23	0,00	167.137.349,23	200.564.819,08	240.677.782,89
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					180.667.166,82	0,00	180.667.166,82	216.800.600,18	260.160.720,22

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.11								
Birim Adı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9007								
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri								
Alt Faaliyet Kodu	05								
Alt Faaliyet Adı	Diğer Genel Giderler								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödemesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.780.000,00	4.536.000,00
Eko					2026		2027		2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.780.000,00	4.536.000,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.780.000,00	4.536.000,00

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.17								
Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	24								
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ								
Alt Program Kodu	64								
Alt Program Adı	TAŞKIN KONTROLÜ								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	167								
Faaliyet Adı	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri								
Alt Faaliyet Kodu	01								
Alt Faaliyet Adı	Dere Temizliği ve Akarının Sağlanması								
Faaliyet Açıklaması	Dere ıslah çalışması ile afetlerin önüne geçilerek maddi manevi zararlar en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Dere, kanal ve yağmur suyu hatlarının düzenli olarak temizlenmesiyle suyun doğal akışının sağlanması ve taşkın riskinin önlenmesi amaçlanacaktır. *Kirlilik kaynaklarının tespiti ve bertaraf edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. *Dere yataklarındaki tıkanıklıkların, atık birikintilerinin ve yabancı maddelerin uzaklaştırılması sağlanacaktır. *Taşkın, sel ve çevre kirliliği riskine karşı dere kenarlarında bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları yürütülecektir. *Sürdürülebilir çevre yönetimi kapsamında düzenli denetim, izleme ve raporlama faaliyetleri yürütülecektir. *Gerekli durumlarda iş makineleri, araç ve personel desteğiyle acil müdahale ekipleri görevlendirilecektir.								
Maliyet Unsurları	*Dere temizliği, kazı, taşıma ve bertaraf hizmeti giderleri *Araç, ekipman ve iş makinesi kullanım giderleri *Personel giderleri *Atık toplama, taşıma ve bertaraf bedelleri *Çevre düzenleme, güçlendirme ve ıslah malzemesi giderleri *Yedek parça, bakım ve onarım malzemesi giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					58.679.510,74	0,00	58.679.510,74	70.415.412,88	84.498.495,46
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027	2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	13.463.292,63	0,00	13.463.292,63	16.155.951,16	19.387.141,39
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.314.984,67	0,00	1.314.984,67	1.577.981,60	1.893.577,92
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.901.233,44	0,00	43.901.233,44	52.681.480,13	63.217.776,15
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					58.679.510,74	0,00	58.679.510,74	70.415.412,88	84.498.495,46

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.17								
Birim Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	21								
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ								
Alt Program Kodu	51								
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	137								
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi								
Alt Faaliyet Kodu	02								
Alt Faaliyet Adı	Endüstriyel tesis atıksularının kontrolü ve belgelendirmesi								
Faaliyet Açıklaması	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına göre, endüstriyel tesisler üretim kapasitelerine, kullandıkları ham maddelere ve atıksu karakteristiklerine bağlı olarak farklı deşarj ettikleri atıksuların kontrolü ve belgelendirmesi sağlanacaktır.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *2560 sayılı İSKİ Kanunu (benzer mahalli idare düzenlemeleri için emsal) *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Atıksu Altyapı ve Evsel Atıksu Arıtma Tesisleri Yönetmeliği *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Endüstriyel tesislerden kaynaklanan atıksuların deşarj standartlarına uygunluğunun sağlanması ve denetlenmesi amaçlanacaktır. *Atıksu kaynaklarının tespiti, numune alınması ve analiz edilmesi işlemleri yürütülecektir. *Beygelendirme süreçleri kapsamında endüstriyel tesislere uygunluk, ön arıtma ve deşarj izin belgeleri düzenlenecektir.								
Maliyet Unsurları	*Numune alma, laboratuvar analiz ve ölçüm hizmeti giderleri *Beygelendirme, izin ve lisans düzenleme giderleri *Kimyasal, numune kabı ve laboratuvar sarf malzemesi giderleri *Personel gideri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					28.439.755,44	0,00	28.439.755,44	34.127.706,53	40.953.247,84
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027	2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	6.731.646,37	0,00	6.731.646,37	8.077.975,64	9.693.570,77
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	657.492,33	0,00	657.492,33	788.990,80	946.788,96
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.050.616,74	0,00	21.050.616,74	25.260.740,09	30.312.888,11
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					28.439.755,44	0,00	28.439.755,44	34.127.706,53	40.953.247,84

Faaliyet Gerekçesi																													
İdare Adı				Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü																									
Birim Kodu				45301.17																									
Birim Adı				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı																									
Program Kodu				98																									
Program Adı				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI																									
Alt Program Kodu				900																									
Alt Program Adı				ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER																									
Alt Program Hedefi																													
Faaliyet Kodu				9007																									
Faaliyet Adı				Diğer Destek Hizmetleri																									
Alt Faaliyet Kodu				03																									
Alt Faaliyet Adı				Diğer Genel Giderler																									
Faaliyet Açıklaması				Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.																									
Yasal Dayanak				*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği																									
Gerekçe ve Yürütülecek İşler				*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.																									
Maliyet Unsurları				*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri																									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı																													
Toplam				0,00		0,00		0,00		0,00		4.200.000,00		0,00		4.200.000,00		5.040.000,00		6.048.000,00									
Eko				2024		2025		2026		2027		2028																	
Ekonomik Ad				Başlangıç Ödeneği		Harcama		Başlangıç Ödeneği		Harcama (Haziran Sonu)		Teklif		Tavanı Aşan Ödenek Teklifi		Toplam Teklif		Tahmin		Tahmin									
I				II		III		IV		Ekonomik Ad		Başlangıç Ödeneği		Harcama		Başlangıç Ödeneği		Harcama (Haziran Sonu)		Teklif		Tavanı Aşan Ödenek Teklifi		Toplam Teklif		Tahmin		Tahmin	
1				2		3		4		Personel Giderleri		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
2				3		4		5		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
3				4		5		6		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00		0,00		0,00		0,00		4.200.000,00		0,00		4.200.000,00		5.040.000,00		6.048.000,00	
4				5		6		7		Faiz Giderleri		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
5				6		7		8		Cari Transferler		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
6				7		8		9		Sermaye Giderleri		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
7				8		9		10		Sermaye Transferleri		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
8				9		10		11		Borç Verme		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
9				10		11		12		Yedek Ödenekler		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Toplam				0,00		0,00		0,00		0,00		4.200.000,00		0,00		4.200.000,00		5.040.000,00		6.048.000,00									

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.18							
Birim Adı		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		98							
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
Alt Program Kodu		900							
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		9007							
Faaliyet Adı		Diğer Destek Hizmetleri							
Alt Faaliyet Kodu		01							
Alt Faaliyet Adı		Diğer Genel Giderler							
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.							
Maliyet Unsurları		*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmî ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					11.100.000,00	0,00	11.100.000,00	13.320.000,00	15.984.000,00
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
									
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.100.000,00	0,00	11.100.000,00	13.320.000,00	15.984.000,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					11.100.000,00	0,00	11.100.000,00	13.320.000,00	15.984.000,00

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.18								
Birim Adı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9001								
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler								
Alt Faaliyet Kodu	02								
Alt Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler								
Faaliyet Açıklaması	Mali yönetim ve kontrole ilişkin iş ve işlemler yapılacaktır.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar *Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz mali yönetim, stratejik planlama, performans programı ve bütçe süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. *Mali hizmetler birimi, kaynakların verimli kullanımı ve mali disiplinin sağlanması için gerekli analiz, izleme ve raporlama faaliyetlerini yürütecektir. *Ön mali kontrol, iç kontrol ve iç denetim süreçleri işletilecektir. *Gelir, gider, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılacaktır. *Harcama belgeleri ve mali raporlar, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak düzenlenecektir.								
Maliyet Unsurları	*Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlık giderleri *Kirtasiye, basım, arşivleme ve dokümantasyon giderleri *Vergi, resim, harç ve diğer yasal işlem giderleri *Borç Faiz Giderleri *Yabancı para birimi kur farkları								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					359.834.862,51	0,00	359.834.862,51	431.801.835,01	518.162.202,01
Eko					2026				
					2027				
					2028				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
									
1				Personel Giderleri	98.707.465,00	0,00	98.707.465,00	118.448.958,00	142.138.749,60
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.970.645,00	0,00	10.970.645,00	13.164.774,00	15.797.728,80
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.056.752,51	0,00	15.056.752,51	18.068.103,01	21.681.723,61
4				Faiz Giderleri	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	240.000.000,00	288.000.000,00
5				Cari Transferler	35.100.000,00	0,00	35.100.000,00	42.120.000,00	50.544.000,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					359.834.862,51	0,00	359.834.862,51	431.801.835,01	518.162.202,01

Faaliyet Gerekçesi													
İdare Adı				Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu				45301.18									
Birim Adı				Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu				99									
Program Adı				PROGRAM DIŞI GİDERLER									
Alt Program Kodu				906									
Alt Program Adı				YEDEK ÖDENEKLER									
Alt Program Hedefi													
Faaliyet Kodu				9023									
Faaliyet Adı				Yedek Ödenek									
Alt Faaliyet Kodu				03									
Alt Faaliyet Adı				Yedek Ödenek									
Faaliyet Açıklaması				Öngörülmeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapma olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödenektir.									
Yasal Dayanak				*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği									
Gerekçe ve Yürütülecek İşler				*Genel Müdürlüğümüz bütçesi içinde öngörülmeyen, acil ve zorunlu harcamaların karşılanabilmesi amacıyla ayrılmıştır. *Harcama belgeleri, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun şekilde düzenlenecektir.									
Maliyet Unsurları				*Öngörülmeyen giderlerdir.									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı													
Toplam				0,00	0,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	720.000.000,00	
Eko				2024		2025		2026		2027	2028		
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Başlangıç Ödeneği	Harcama	Başlangıç Ödeneği	Harcama (Haziran Sonu)	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	720.000.000,00
Toplam					0,00	0,00	0,00	0,00	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	720.000.000,00

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.19							
Birim Adı		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		98							
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
Alt Program Kodu		900							
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		9006							
Faaliyet Adı		Genel Destek Hizmetleri							
Alt Faaliyet Kodu		01							
Alt Faaliyet Adı		Araç ve iş makinelerinin işletilmesi, kontrolü, bakımı ve yenilemelerinin sağlanması							
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin etkin, güvenli ve ekonomik biçimde işletilmesi amaçlanmaktadır. Araç ve ekipmanların periyodik bakım, onarım ve yenileme işlemleri düzenli olarak yapılarak hizmet sürekliliği, performans verimliliği ve güvenlik standartlarının korunması sağlanmaktadır.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *237 sayılı Taşıt Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği *İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği *Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Taşıt Edinilmesi ve Kullanılması Hakkında Esas ve Usuller *6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin kesintisiz yürütülebilmesi için araç ve iş makinelerinin verimli, güvenli ve ekonomik biçimde işletilmesi sağlanacaktır. *Araç ve makinelerin düzenli bakım-onarım işlemleri yapılarak kullanım ömrü uzatılması sağlanacaktır. *Periyodik muayene, sigorta, egzoz emisyonu, ruhsat ve tescil işlemleri yürütülecektir. *Araç takip ve kontrol sistemleri (GPS, yakıt otomasyonu vb.) ile kullanım verimliliği izlenecektir.							
Maliyet Unsurları		*Akaryakıt, yağ, antifriz, filtre ve sarf malzeme giderleri *Yedek parça, tamir, bakım ve onarım giderleri *Araç ve iş makinesi yenileme veya kiralama giderleri *Sigorta, vergi, ruhsat, muayene ve egzoz emisyon giderleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					1.052.968.193,40	0,00	1.052.968.193,40	1.263.561.832,08	1.516.274.198,50
Eko					2026			2027	2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
									
1				Personel Giderleri	11.242.878,10	0,00	11.242.878,10	13.491.453,72	16.189.744,46
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.355.944,04	0,00	1.355.944,04	1.627.132,85	1.952.559,42
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.369.371,26	0,00	540.369.371,26	648.443.245,51	778.131.894,61
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	720.000.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					1.052.968.193,40	0,00	1.052.968.193,40	1.263.561.832,08	1.516.274.198,50

Faaliyet Gerekçesi											
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu		45301.19									
Birim Adı		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu		98									
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Alt Program Kodu		900									
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER									
Alt Program Hedefi											
Faaliyet Kodu		9006									
Faaliyet Adı		Genel Destek Hizmetleri									
Alt Faaliyet Kodu		02									
Alt Faaliyet Adı		Elektrik tesislerinin bakım, onarım, yapımı ve enerji giderlerinin yönetimi									
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz hizmet alanlarında bulunan elektrik tesislerinin güvenli ve verimli şekilde işletilmesi, bakım ve onarım çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi hedeflenmektedir. Ayrıca yeni tesislerin yapımı ile mevcut sistemlerin iyileştirilmesi sağlanmakta, elektrik enerjisi tüketimi ve giderleri etkin biçimde izlenerek maliyet kontrolü ve enerji verimliliği amaçlanmaktadır.									
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği									
Gereke ve Yürütülecek İşler		*Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, tesisleri, arıtma merkezleri, pompa istasyonları ve diğer altyapı unsurlarına ait elektrik tesislerinin güvenli, kesintisiz ve verimli çalışması sağlanacaktır. *Elektrik sistemlerinde meydana gelen arıza, kesinti veya risklerin önlenmesi amacıyla düzenli bakım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. *Yeni tesislerin elektrik altyapısı, kuvvetli akım ve aydınlatma sistemleri, enerji izleme ve kontrol sistemleri kurulacaktır. *Enerji tüketimi düzenli olarak izlenecek, enerji verimliliği ve tasarrufu sağlayacak tedbirler uygulanacaktır. *Enerji giderleri planlanarak faturalandırma, tahakkuk ve kontrol süreçleri etkin şekilde yönetilecektir.									
Maliyet Unsurları		*Elektrik enerjisi tüketim bedelleri *Kablo, pano, trafo, sigorta, aydınlatma elemanı ve diğer elektrik malzemeleri giderleri *Elektrik tesisatı bakım, onarım ve montaj giderleri *Jeneratör sistemi bakım ve yakıt giderleri *Elektrik arıza müdahale ve saha işçilik giderleri *Enerji izleme yazılımı ve otomasyon sistemi bakım giderleri									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı											
Toplam					1.158.219.592,80	0,00	1.158.219.592,80	1.389.863.511,36	1.667.836.213,63		
Eko					2026					2027	2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin		
1					12.046.536,67	0,00	12.046.536,67	14.455.844,00	17.347.012,80		
2					1.452.869,06	0,00	1.452.869,06	1.743.442,87	2.092.131,45		
3					1.124.720.187,07	0,00	1.124.720.187,07	1.349.664.224,48	1.619.597.069,38		
4					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6					20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00		
7					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam					1.158.219.592,80	0,00	1.158.219.592,80	1.389.863.511,36	1.667.836.213,63		

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.19								
Birim Adı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	24								
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ								
Alt Program Kodu	65								
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	168								
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini								
Alt Faaliyet Kodu	03								
Alt Faaliyet Adı	Pompa sistemlerinin bakım, onarımları ve yenilemelerinin yapılması								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz su temini ve dağıtımında kullanılan pompa sistemlerinin düzenli bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilecektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği *Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği *Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği *2872 sayılı Çevre Kanunu *Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüzün, su temini sistemlerinde kullanılan pompaların kesintisiz ve verimli çalışmasının sağlanması amaçlanmaktadır. *Pompa sistemlerinde meydana gelebilecek arızaların önlenmesi için periyodik bakım ve kontrol işlemleri gerçekleştirilecektir. *Mekanik, elektrik ve otomasyon bileşenlerinde performans düşüklüğü tespit edilen pompa üniteleri yenilenecek veya onarılabacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Yedek parça giderleri *Bakım-onarım hizmeti giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					260.653.149,63	0,00	260.653.149,63	312.783.779,56	375.340.535,47
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	2.702.962,53	0,00	2.702.962,53	3.243.555,04	3.892.266,04
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	325.990,00	0,00	325.990,00	391.188,00	469.425,60
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	187.624.197,10	0,00	187.624.197,10	225.149.036,52	270.178.843,82
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	84.000.000,00	100.800.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					260.653.149,63	0,00	260.653.149,63	312.783.779,56	375.340.535,47

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.19								
Birim Adı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	18								
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI								
Alt Program Kodu	61								
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	5004								
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri								
Alt Faaliyet Kodu	04								
Alt Faaliyet Adı	Yenilenebilir enerji tesislerinin işletilmesi								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki yenilenebilir enerji tesislerinin işletilmesi hedeflenmektedir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu *Enerji Verimliliği Kanunu (5627 sayılı) *Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanları (YEKA) Yönetmeliği *Elektrik Üretim Tesislerinde Kabul İşlemleri Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz çevresel sürdürülebilirliği sağlamak amacıyla yenilenebilir enerji tesislerinin verimli biçimde işletilmesi sağlanacaktır. *Genel Müdürlüğümüz enerji giderlerini azaltmak hedeflenmektedir. *Tesislerin üretim performansı düzenli olarak izlenecek, arıza ve kayıpların önüne geçmek amacıyla bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecektir. *Gerekli yasal izin, ölçüm, bağlantı ve lisans işlemleri güncel mevzuata uygun olarak sürdürülecektir. *Enerji verimliliği, çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik standartlarına (ISO 50001 vb.) uygun işletme prensipleri uygulanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Tesis bakım, onarım ve işletme giderleri *Ekipman ve yedek parça (invertör, panel, türbin, jeneratör vb.) giderleri *Enerji nakil hattı ve bağlantı altyapısı bakım giderleri *Sigorta, ruhsat, lisans ve izin belgesi giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					16.081.398,75	0,00	16.081.398,75	19.297.678,50	23.157.214,20
Eko					2026				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	167.405,70	0,00	167.405,70	200.886,84	241.064,21
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.189,90	0,00	20.189,90	24.227,88	29.073,46
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.893.803,15	0,00	5.893.803,15	7.072.563,78	8.487.076,54
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Carî Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					16.081.398,75	0,00	16.081.398,75	19.297.678,50	23.157.214,20

Faaliyet Gerekçesi										
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu	45301.19									
Birim Adı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu	98									
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI									
Alt Program Kodu	900									
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER									
Alt Program Hedefi										
Faaliyet Kodu	9007									
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri									
Alt Faaliyet Kodu	05									
Alt Faaliyet Adı	Diğer Genel Giderler									
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.									
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği									
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.									
Maliyet Unsurları	*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı										
Toplam					25.050.000,00	0,00	25.050.000,00	30.060.000,00	36.072.000,00	
Eko					2026					
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	
▼	▼	▼	▼							
1					Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3					Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.050.000,00	0,00	25.050.000,00	30.060.000,00	36.072.000,00
4					Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5					Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6					Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7					Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8					Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam					25.050.000,00	0,00	25.050.000,00	30.060.000,00	36.072.000,00	

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.21								
Birim Adı	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9007								
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri								
Alt Faaliyet Kodu	01								
Alt Faaliyet Adı	Kamulaştırma ve Kira İşlemleri								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı çerçevesinde ihtiyaç bulunan alanlarda kamulaştırma ve kiralama iş ve işlemleri gerçekleştirilecektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu *4650 sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *2886 sayılı Devlet İhale Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği *4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Mevzuatı								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*Kamu hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırma işlemleri yapılacaktır. *Kamulaştırma sürecine ilişkin değer tespitleri, bilirkişi incelemeleri, uzlaşma görüşmeleri ve tescil işlemleri yürütülecektir. *Kamulaştırma bedellerinin ödenmesi, tapu tescili, terkin ve irtifak hakkı işlemleri gerçekleştirilecektir. *Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, tesisleri, lojmanları ve diğer kullanım alanları için kira sözleşmeleri hazırlanacak, yenilenecek veya sonlandırılacaktır. *Kira bedellerinin tespiti, ödeme planlarının hazırlanması ve tahsilat süreçleri yürütülecektir. *Kamulaştırma sürecinde doğabilecek davalar, uzlaşma görüşmeleri ve mahkeme kararlarının uygulanması sağlanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Kamulaştırma bedelleri ve uzlaşma ödemeleri *Mahkeme, icra ve tebligat giderleri *Kira ödemeleri *Dosyalama, arşivleme ve evrak hazırlama giderleri *Personel giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					44.258.695,54	0,00	44.258.695,54	53.110.434,65	63.732.521,58
Eko				Ekonomik Ad	2026				
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	13.662.816,00	0,00	13.662.816,00	16.395.379,20	19.674.455,04
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.248.000,00	0,00	1.248.000,00	1.497.600,00	1.797.120,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.847.879,54	0,00	14.847.879,54	17.817.455,45	21.380.946,54
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00	17.400.000,00	20.880.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					44.258.695,54	0,00	44.258.695,54	53.110.434,65	63.732.521,58

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.24							
Birim Adı		İçme Suyu Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		24							
Program Adı		TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ							
Alt Program Kodu		65							
Alt Program Adı		İÇME SUYU TEMİNİ							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		168							
Faaliyet Adı		İçme Suyu Temini							
Alt Faaliyet Kodu		01							
Alt Faaliyet Adı		İçme Suyu Tesisleri Yapımı							
Faaliyet Açıklaması		İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulmasını hedeflenmektedir.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik *İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği							
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Halkın sağlıklı, kesintisiz ve kaliteli içme suyuna erişimini sağlamak amacıyla yeni içme suyu tesislerinin planlanması inşası gerçekleştirilecektir. *Yer altı ve yüzeysel su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı gözetilerek çevreye duyarlı yapım teknikleri uygulanacaktır. *İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak altyapı bütünlüğü gözetilecektir.							
Maliyet Unsurları		*Proje ve mühendislik etüt giderleri *İnşaat malzemeleri (boru, vana, beton, çelik, armatür, filtre vb.) giderleri *Aritma, pompa, enerji ve otomasyon sistemleri temin ve montaj giderleri *İşçilik, saha ekipmanı ve makine kullanım giderleri *Elektrik, mekanik ve SCADA sistemleri kurulum giderleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					1.897.768.628,62	0,00	1.897.768.628,62	2.277.322.354,34	2.732.786.825,21
Eko					2026		2027	2028	
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	42.338.337,67	0,00	42.338.337,67	50.806.005,20	60.967.206,24
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.709.627,45	0,00	5.709.627,45	6.851.552,94	8.221.863,53
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	699.720.663,50	0,00	699.720.663,50	839.664.796,20	1.007.597.755,44
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	1.150.000.000,00	0,00	1.150.000.000,00	1.380.000.000,00	1.656.000.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					1.897.768.628,62	0,00	1.897.768.628,62	2.277.322.354,34	2.732.786.825,21

İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu	45301.24									
Birim Adı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu	24									
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ									
Alt Program Kodu	65									
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ									
Alt Program Hedefi										
Faaliyet Kodu	168									
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini									
Alt Faaliyet Kodu	02									
Alt Faaliyet Adı	İçme Suyu Tesislerinin Bakım ve Onarımı									
Faaliyet Açıklaması	İçme suyu tesislerinin (depo, terfi merkezi, pompa istasyonu, şebeke hattı vb.) kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla periyodik bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecektir.									
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği *İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği									
Gereke ve Yürütülecek İşler	*İçme suyu tesislerinin (depo, terfi merkezi, pompa istasyonu, şebeke hattı vb.) kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla periyodik bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecektir. *Arızalı hatların, vanaların, motorların, pompaların, elektrik panolarının ve otomasyon sistemlerinin yenilenmesi ve onarımı yapılacaktır. *Tesislerde meydana gelen arızaların kısa sürede giderilmesiyle su kesintilerinin önlenmesi hedeflenmektedir. *Su kaçaklarının tespiti, onarımı ve su kayıplarının azaltılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.									
Maliyet Unsurları	*Bakım ve onarımda kullanılacak yedek parça, sarf malzemesi ve ekipman giderleri *Pompa, motor, vana, boru ve bağlantı elemanlarının yenileme maliyetleri *Tesislerin temizlik, dezenfeksiyon ve hijyen sağlama giderleri *Tesis kontrol, izleme ve raporlama bakım giderleri *Taşıt, vinç, kompresör gibi bakımda kullanılan araçların yakıt ve işletme giderleri									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı										
Toplam					543.660.364,44	0,00	543.660.364,44	652.392.437,33	782.870.924,79	
Eko					2026			2027	2028	
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	
▼	▼	▼	▼							
1				Personel Giderleri	12.128.810,52	0,00	12.128.810,52	14.554.572,62	17.465.487,15	
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.635.656,79	0,00	1.635.656,79	1.962.788,15	2.355.345,78	
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.895.897,13	0,00	249.895.897,13	299.875.076,56	359.850.091,87	
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6				Sermaye Giderleri	280.000.000,00	0,00	280.000.000,00	336.000.000,00	403.200.000,00	
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.24								
Birim Adı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	24								
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ								
Alt Program Kodu	190								
Alt Program Adı	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	574								
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler								
Alt Faaliyet Kodu	03								
Alt Faaliyet Adı	Suyun Kalitesini İzlenmesinin Sağlanması								
Faaliyet Açıklaması	Su kalite raporlamaları hazırlanacak ve su kalitesinin korunması sağlanacaktır.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik *İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik *Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Halk sağlığının korunması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla içme suyu kalite izleme faaliyetleri yürütülecektir. *İzleme verileri periyodik olarak raporlanacak, sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme ve önleyici tedbirler alınacaktır. *Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile koordinasyon sağlanarak veri paylaşımı ve raporlama yapılacaktır. *İzleme sonuçlarına göre kamuoyunun bilgilendirilmesi ve şeffaf veri yönetimi sağlanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Numune alma ekipmanı, laboratuvar cihazları ve analiz malzemeleri giderleri *Laboratuvar kimyasalları, reaktifler ve sarf malzemeleri bedelleri *Analiz hizmeti (kimyasal, mikrobiyolojik, toksikolojik) alım giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam				22.061.580,03	0,00	22.061.580,03	26.473.896,04	31.768.675,24	
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027	2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	492.183,64	0,00	492.183,64	590.620,37	708.744,44
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	66.374,48	0,00	66.374,48	79.649,38	95.579,25
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.503.021,91	0,00	21.503.021,91	25.803.626,29	30.964.351,55
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					22.061.580,03	0,00	22.061.580,03	26.473.896,04	31.768.675,24

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.24								
Birim Adı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9007								
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri								
Alt Faaliyet Kodu	04								
Alt Faaliyet Adı	Diğer Genel Giderler								
Faaliyet Açıklaması	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	13.200.000,00	15.840.000,00
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
						Aşan			
						Ödenek			
					Teklifi				
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	13.200.000,00	15.840.000,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					11.000.000,00	0,00	11.000.000,00	13.200.000,00	15.840.000,00

Faaliyet Gerekçesi											
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü									
Birim Kodu		45301.25									
Birim Adı		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı									
Program Kodu		21									
Program Adı		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ									
Alt Program Kodu		51									
Alt Program Adı		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA									
Alt Program Hedefi											
Faaliyet Kodu		137									
Faaliyet Adı		Atıksu Yönetimi									
Alt Faaliyet Kodu		01									
Alt Faaliyet Adı		Kanalizasyon Tesisleri Yapım, Bakım, Onarım ve İşletme									
Faaliyet Açıklaması		Mevcut kanalizasyon altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni kanalizasyon yapımı sağlanacaktır.									
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Atıksu Altyapı ve Evsel Atıksu Arıtma Tesisleri Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği									
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Yeni kanalizasyon hatları, kolektör, terfi merkezi, menhol ve bağlantı hatlarının yapımı gerçekleştirilecektir. *Mevcut kanalizasyon altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. *Atıksu pompa istasyonlarının ve terfi merkezlerinin işletilmesi, bakımının yapılması ve kesintisiz hizmetin sağlanması gerçekleştirilecektir. *Kanalizasyon hatlarında oluşabilecek tıkanıklıkların açılması, hat temizliklerinin yapılması ve sistemin düzenli çalışmasının sağlanması amaçlanacaktır. *Yeraltı sızıntıları, kaçak bağlantılar ve çevre kirliliğine neden olabilecek unsurların tespiti ve giderilmesi yapılacaktır.									
Maliyet Unsurları		*Kanalizasyon hattı yapım, yenileme ve bakım-onarım giderleri *Malzeme, boru, bağlantı elemanı ve inşaat sarf malzemesi giderleri *Kazı, dolgu, nakliye ve iş makinesi kullanım giderleri *Pompa, vana, motor, enerji ve mekanik ekipman giderleri *Tıkanıklık açma, temizlik ve bakım hizmeti giderleri *Laboratuvar, test, ölçüm ve kontrol hizmeti giderleri *Personel gideri *Proje, mühendislik ve kontrollük hizmeti giderleri									
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı											
Toplam		747.455.839,41		0,00		747.455.839,41		896.947.007,29		1.076.336.408,75	
Eko		Ekonomik Ad		2026		2027		2028			
I	II			III	IV	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin	
1				Personel Giderleri	25.585.108,90	0,00	25.585.108,90	30.702.130,68	36.842.556,82		
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.090.906,73	0,00	3.090.906,73	3.709.088,08	4.450.905,69		
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	552.529.823,78	0,00	552.529.823,78	663.035.788,54	795.642.946,24		
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6				Sermaye Giderleri	166.250.000,00	0,00	166.250.000,00	199.500.000,00	239.400.000,00		
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toplam					747.455.839,41	0,00	747.455.839,41	896.947.007,29	1.076.336.408,75		

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.25								
Birim Adı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	21								
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ								
Alt Program Kodu	51								
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	5019								
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi								
Alt Faaliyet Kodu	02								
Alt Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Altyapı Tesisleri Yapım, Bakım, Onarım ve İşletme								
Faaliyet Açıklaması	Mevcut yağmur suyu altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni yağmur suyu hattı yapımı sağlanacaktır.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Atıksu Altyapı ve Evsel Atıksu Arıtma Tesisleri Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekeç ve Yürütülecek İşler	*Yeni yağmur suyu hatları ve bağlantı hatlarının yapımı gerçekleştirilecektir. *Mevcut yağmur suyu altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecektir. *Yağmur suyu hatlarında oluşabilecek tıkanıklıkların açılması, hat temizliklerinin yapılması ve sistemin düzenli çalışmasının sağlanması amaçlanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Yağmur suyu hattı yapım, yenileme ve bakım-onarım giderleri *Malzeme, boru, bağlantı elemanı ve inşaat sarf malzemesi giderleri *Pompa, vana, motor, enerji ve mekanik ekipman giderleri *Tıkanıklık açma, temizlik ve bakım hizmeti giderleri *Personel gideri *Proje, mühendislik ve kontrollük hizmeti giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					256.946.911,40	0,00	256.946.911,40	308.336.293,68	370.003.552,42
Eko					2026		2027	2028	
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	8.795.188,10	0,00	8.795.188,10	10.554.225,72	12.665.070,86
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.062.536,27	0,00	1.062.536,27	1.275.043,52	1.530.052,23
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.339.187,03	0,00	178.339.187,03	214.007.024,44	256.808.429,32
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	68.750.000,00	0,00	68.750.000,00	82.500.000,00	99.000.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					256.946.911,40	0,00	256.946.911,40	308.336.293,68	370.003.552,42

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı				Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Birim Kodu				45301.25					
Birim Adı				Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı					
Program Kodu				98					
Program Adı				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Kodu				900					
Alt Program Adı				ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu				9007					
Faaliyet Adı				Diğer Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Kodu				03					
Alt Faaliyet Adı				Diğer Genel Giderler					
Faaliyet Açıklaması				Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.					
Yasal Dayanak				*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği					
Gerekçe ve Yürütülecek İşler				*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.					
Maliyet Unsurları				*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri					
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					8.600.000,00	0,00	8.600.000,00	10.320.000,00	12.384.000,00
Eko				Ekonomik Ad	2026		2027	2028	
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
									
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.600.000,00	0,00	8.600.000,00	10.320.000,00	12.384.000,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					8.600.000,00	0,00	8.600.000,00	10.320.000,00	12.384.000,00

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.36								
Birim Adı	Projeler Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9007								
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri								
Alt Faaliyet Kodu	01								
Alt Faaliyet Adı	Projelendirme ve Rapor Çalışmaları								
Faaliyet Açıklaması	Yatırım programında yer alan işlerin fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlemini yapmak veya yaptırmak, üretilcek projelerin ölçüm ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan proje işlerinin arazi ile uyumlarını kontrol etmektir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *2886 sayılı Devlet İhale Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *3194 sayılı İmar Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle ve özel sektör paydaşlarıyla işbirliği süreçleri yürütülecektir. *Kurum birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, bilgi paylaşımının güçlendirilmesi ve ortak projelerin geliştirilmesi amaçlanacaktır. *Ortak proje ve işbirliği protokollerinin hazırlanması, yürütülmesi ve raporlanması sağlanacaktır. *Genel Müdürlüğün görev alanı ile ilgili içme ve kullanma suyu temini için kaynaktan suyun isale edilmesi, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla etüt, ölçme, harita ve projelendirme işleri yapılacaktır. *Su ihtiyacının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü baraj, arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, tünel, işletme binası ve ekipmanın uzun vadeli planlanması ve yağmur suyu taşkınlarını önleyici projeler ile ıslah projeleri yapılacak, planlanan yatırımlar ile ilgili olarak proje çalışmalarının içinde bulunan jeolojik ve jeoteknik çalışmaları yapılacak, mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımı, kısmi yenilenmesine yönelik projeleri hazırlanacaktır.								
Maliyet Unsurları	*Kirtasiye, basılı materyal ve tanıtım dokümanı giderleri *Eğitim, raporlama ve koordinasyon destek hizmeti giderleri *Protokol ve işbirliği anlaşmalarına ilişkin noter veya danışmanlık giderleri *Elektronik belge yönetimi ve arşivleme giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					96.609.731,93	0,00	96.609.731,93	115.931.678,32	139.118.013,98
Eko					2026		2027		2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	31.348.483,00	0,00	31.348.483,00	37.618.179,60	45.141.815,52
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.095.000,00	0,00	3.095.000,00	3.714.000,00	4.456.800,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.166.248,93	0,00	62.166.248,93	74.599.498,72	89.519.398,46
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					96.609.731,93	0,00	96.609.731,93	115.931.678,32	139.118.013,98

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı				Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Birim Kodu				45301.36					
Birim Adı				Projeler Dairesi Başkanlığı					
Program Kodu				98					
Program Adı				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Kodu				900					
Alt Program Adı				ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu				9007					
Faaliyet Adı				Diğer Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Kodu				02					
Alt Faaliyet Adı				Diğer Genel Giderler					
Faaliyet Açıklaması				Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.					
Yasal Dayanak				*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği					
Gereke ve Yürütülecek İşler				*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.					
Maliyet Unsurları				*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri					
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.640.000,00	3.168.000,00
Eko				Ekonomik Ad	2026			2027	2028
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.640.000,00	3.168.000,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	2.640.000,00	3.168.000,00

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.49								
Birim Adı	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	24								
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ								
Alt Program Kodu	65								
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	168								
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini								
Alt Faaliyet Kodu	01								
Alt Faaliyet Adı	İçme Suyu Tesisleri Yapımı								
Faaliyet Açıklaması	İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulması hedeflenmektedir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik *İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Halkın sağlıklı, kesintisiz ve kaliteli içme suyuna erişimini sağlamak amacıyla yeni içme suyu tesislerinin planlanması inşası gerçekleştirilecektir. *Yer altı ve yüzeysel su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı gözetilerek çevreye duyarlı yapım teknikleri uygulanacaktır. *İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak altyapı bütünlüğü gözetilecektir.								
Maliyet Unsurları	*Proje ve mühendislik etüt giderleri *İnşaat malzemeleri (boru, vana, beton, çelik, armatür, filtre vb.) giderleri *Aritma, pompa, enerji ve otomasyon sistemleri temin ve montaj giderleri *İşçilik, saha ekipmanı ve makine kullanım giderleri *Elektrik, mekanik ve SCADA sistemleri kurulum giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					660.319.860,11	0,00	660.319.860,11	792.383.832,13	950.860.598,55
Eko					2026				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	9.637.798,60	0,00	9.637.798,60	11.565.358,32	13.878.429,98
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	860.980,68	0,00	860.980,68	1.033.176,82	1.239.812,18
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.821.080,83	0,00	24.821.080,83	29.785.296,99	35.742.356,39
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	625.000.000,00	0,00	625.000.000,00	750.000.000,00	900.000.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					660.319.860,11	0,00	660.319.860,11	792.383.832,13	950.860.598,55

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.49							
Birim Adı		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		21							
Program Adı		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ							
Alt Program Kodu		51							
Alt Program Adı		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		137							
Faaliyet Adı		Atıksu Yönetimi							
Alt Faaliyet Kodu		02							
Alt Faaliyet Adı		Kanalizasyon Tesisleri Yapımı							
Faaliyet Açıklaması		Yeni kanalizasyon tesisleri yapımı sağlanacaktır.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Atıksu Altyapı ve Evsel Atıksu Arıtma Tesisleri Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği							
Gerekeç ve Yürütülecek İşler		*Yeni kanalizasyon hatları, kolektör, terfi merkezi, menhol ve bağlantı hatlarının yapımı gerçekleştirilecektir. *Yeraltı sızıntıları, kaçak bağlantılar ve çevre kirliliğine neden olabilecek unsurların tespiti ve giderilmesi yapılacaktır.							
Maliyet Unsurları		*Kanalizasyon hattı yapımı, yenileme ve bakım-onarım giderleri *Malzeme, boru, bağlantı elemanı ve inşaat sarf malzemesi giderleri *Kazı, dolgu, nakliye ve iş makinesi kullanım giderleri *Pompa, vana, motor, enerji ve mekanik ekipman giderleri *Personel gideri *Proje, mühendislik ve kontrollük hizmeti giderleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					519.451.623,24	0,00	519.451.623,24	623.341.947,89	748.010.337,47
Eko				Ekonomik Ad	2026				
I	II	III	IV		Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	7.581.734,86	0,00	7.581.734,86	9.098.081,83	10.917.698,20
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	677.304,80	0,00	677.304,80	812.765,76	975.318,91
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.525.916,92	0,00	19.525.916,92	23.431.100,30	28.117.320,36
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	491.666.666,67	0,00	491.666.666,67	590.000.000,00	708.000.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					519.451.623,24	0,00	519.451.623,24	623.341.947,89	748.010.337,47

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.49								
Birim Adı	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	21								
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ								
Alt Program Kodu	51								
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	162								
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma								
Alt Faaliyet Kodu	03								
Alt Faaliyet Adı	Atık Su Tesisleri Yapımı								
Faaliyet Açıklaması	Atık suların toplanarak çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde arıtılmasını sağlamak amacıyla, yeni atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi ve işletmeye alınması sürecidir.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği *Atıksu Arıtma Tesisleri Proje Onay Yönetmeliği *Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Tesis kurulacak bölgelerde zemin etüt, fizibilite ve ihtiyaç analizi çalışmalarının yapılması/yaptırılması *Tesis arazisi için kamulaştırma veya tahsis işlemlerinin yürütülmesi *Uygulama projelerinin ve ihale dokümanlarının hazırlanması *Yapım işi ihalesinin gerçekleştirilmesi *İnşaat imalatlarının (kazi, temel, betonarme yapılar, idari ve sosyal binalar vb.) kontrollük hizmeti eşliğinde yürütülmesi *Mekanik ekipmanların (pompalar, ızgaralar, havalandırma ekipmanları, dekantörler vb.) ve elektrik-otomasyon sistemlerinin (SCADA, MCC panoları vb.) temini ve montajı *Performans testlerinin yapılarak tesisin geçici ve kesin kabul işlemlerinin tamamlanması *İşletme personelinin eğitimi ve tesisin devreye alınması								
Maliyet Unsurları	*Etüt, plan, proje ve danışmanlık hizmet alım giderleri *Arazi ve arsa alım ve kamulaştırma giderleri *Atık su arıtma tesisi yapımına ilişkin müteahhitlik hakediş ödemeleri *Mekanik ve elektromekanik ekipman alım ve montaj giderleri *Elektrik, otomasyon ve SCADA sistemleri kurulum giderleri *Kontrollük, müşavirlik ve yapı denetim hizmet bedelleri *Şantiye mobilizasyon ve işletme giderleri *Çevre düzenlemesi, peyzaj ve yol yapım giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					396.191.916,05	0,00	396.191.916,05	475.430.299,26	570.516.359,11
Eko					2026				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavana Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	5.782.679,15	0,00	5.782.679,15	6.939.214,98	8.327.057,98
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	516.588,41	0,00	516.588,41	619.906,09	743.887,31
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.892.648,49	0,00	14.892.648,49	17.871.178,19	21.445.413,83
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	375.000.000,00	0,00	375.000.000,00	450.000.000,00	540.000.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					396.191.916,05	0,00	396.191.916,05	475.430.299,26	570.516.359,11

Faaliyet Gerekçesi															
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü													
Birim Kodu		45301.49													
Birim Adı		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı													
Program Kodu		21													
Program Adı		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ													
Alt Program Kodu		51													
Alt Program Adı		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA													
Alt Program Hedefi															
Faaliyet Kodu		5019													
Faaliyet Adı		Yağmur Suyu Yönetimi													
Alt Faaliyet Kodu		04													
Alt Faaliyet Adı		Yağmur Suyu Tesisi Yapımı													
Faaliyet Açıklaması		Altyapıyı korumak ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden yönetilmesi amacıyla yağmur suyu altyapı tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi sağlanacaktır.													
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği *Atıksu Altyapı ve Evsel Atıksu Arıtma Tesisleri Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği													
Gerekçe ve Yürütülecek İşler		*Hidrolojik ve hidrolik modelleme çalışmalarının yapılması *Uygulama projelerinin ve ihale dokümanlarının hazırlanması *Yapım işi ihalelerinin gerçekleştirilmesi *İnşaat faaliyetlerinin kontrollük ve denetim hizmetlerinin yürütülmesi *Tamamlanan tesislerin geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması													
Maliyet Unsurları		*Etüt, master plan, proje ve danışmanlık hizmet alım giderleri *Yağmur suyu tesisi yapımına ilişkin müteahhitlik hakediş ödemeleri *Boru, betonarme eleman, ızgara, menfez gibi inşaat malzemesi alım giderleri *İş makinesi kiralama, şantiye kurulumu ve işletme giderleri *Kontrollük, müşavirlik ve yapı denetim hizmet bedelleri													
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı															
Toplam		96.846.912,81		0,00		96.846.912,81		116.216.295,38		139.459.554,45					
Eko				Ekonomik Ad		2026		2027		2028					
I	II	III	IV			Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin					
1				Personel Giderleri		1.413.543,78		0,00		1.413.543,78		1.696.252,54		2.035.503,04	
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		126.277,17		0,00		126.277,17		151.532,60		181.839,12	
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.640.425,19		0,00		3.640.425,19		4.368.510,23		5.242.212,28	
4				Faiz Giderleri		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
5				Cari Transferler		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
6				Sermaye Giderleri		91.666.666,67		0,00		91.666.666,67		110.000.000,00		132.000.000,00	
7				Sermaye Transferleri		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
8				Borç Verme		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
9				Yedek Ödenekler		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Toplam						96.846.912,81		0,00		96.846.912,81		116.216.295,38		139.459.554,45	

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.49								
Birim Adı	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	18								
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI								
Alt Program Kodu	61								
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	5004								
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri								
Alt Faaliyet Kodu	05								
Alt Faaliyet Adı	Yenilenebilir Enerji Tesisi Yapımı								
Faaliyet Açıklaması	İçme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketimine sahip tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılamak, enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla güneş enerjisi santralleri (GES) veya diğer uygun yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üretim tesislerinin projelendirilmesi, kurulması ve devreye alınması sağlanacaktır.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Enerji Verimliliği Kanunu (5627) *Elektrik Piyasası Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gerekçe ve Yürütülecek İşler	*Genel Müdürlüğümüzün en büyük işletme giderlerinden biri olan elektrik maliyetlerini düşürerek bütçede tasarruf sağlamak *Fizibilite çalışmalarının ve projelendirmenin yapılması/yaptırılması *İlgili kurumlardan (Dağıtım şirketi, TEDAŞ, vb.) gerekli izin ve onayların alınması *Yapım işi ihalesinin gerçekleştirilmesi *Santralin kurulumu ve inşaat işlerinin yaptırılması *Tesisin elektrik şebekesine bağlantısının yapılması *Tesisin geçici ve kesin kabul işlemlerinin tamamlanarak devreye alınması								
Maliyet Unsurları	*Etüt, fizibilite, proje ve danışmanlık hizmet alım giderleri *Güneş paneli, inverter, taşıyıcı konstrüksiyon alım ve montaj giderleri *Biyogaz reaktörleri, gaz motorları ve kojenerasyon üniteleri alım ve kurulum giderleri *İnşaat, elektrifikasyon ve altyapı işlerine ilişkin müteahhitlik hakediş ödemeleri *Trafo, bağlantı hatları ve enerji nakil hattı kurulum giderleri *Kontrollük, müşavirlik ve kabul hizmeti bedelleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					211.302.355,24	0,00	211.302.355,24	253.562.826,29	304.275.391,54
Eko					2026		2027		2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	3.084.095,56	0,00	3.084.095,56	3.700.914,67	4.441.097,61
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	275.513,81	0,00	275.513,81	330.616,57	396.739,89
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.942.745,87	0,00	7.942.745,87	9.531.295,04	11.437.554,05
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	200.000.000,00	0,00	200.000.000,00	240.000.000,00	288.000.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					211.302.355,24	0,00	211.302.355,24	253.562.826,29	304.275.391,54

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü								
Birim Kodu	45301.49								
Birim Adı	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı								
Program Kodu	98								
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI								
Alt Program Kodu	900								
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER								
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu	9004								
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi								
Alt Faaliyet Kodu	06								
Alt Faaliyet Adı	Hizmet Binası Yapımı								
Faaliyet Açıklaması	İdari ve operasyonel verimliliği sağlamak, çalışma ortamı oluşturmak amacıyla yeni bir merkez hizmet binasının projelendirilmesi, inşa edilmesi ve donatılması sağlanacaktır.								
Yasal Dayanak	*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *2872 sayılı Çevre Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *Enerji Verimliliği Kanunu (5627) *Elektrik Piyasası Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği								
Gereke ve Yürütülecek İşler	*İhtiyaç programının belirlenmesi ve fizibilite raporunun hazırlanması *Gerekli arsa temini veya tahsis işlemlerinin tamamlanması *Zemin etütlerinin yapılması *Mimari, statik, mekanik (ısıtma, soğutma, havalandırma), elektrik ve peyzaj uygulama projelerinin hazırlanması veya hizmet alımı yoluyla hazırlanması *Yapım işi için ihale sürecinin yürütülmesi *İnşaat imalatlarının yapılması ve kontrolörlük/yapım denetim hizmetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Unsurları	*Etüt, plan, proje ve danışmanlık hizmet alım giderleri *Arsa alım, kamulaştırma ve imar uygulama bedelleri *Hizmet binası yapımına ilişkin müteahhitlik hakediş ödemeleri *Kontrollük, müşavirlik ve yapı denetim hizmet bedelleri *İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni ve diğer resmi harç giderleri *Şantiye kurulumu, altyapı bağlantıları ve abonelik giderleri *Çevre düzenlemesi, otopark ve peyzaj yapım giderleri *Binanın tefrişatı ve donatımı için gerekli menkul mal alım giderleri								
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					139.459.554,46	0,00	139.459.554,46	167.351.465,35	200.821.758,43
Eko					2026				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
1				Personel Giderleri	2.035.503,05	0,00	2.035.503,05	2.442.603,66	2.931.124,39
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	181.839,13	0,00	181.839,13	218.206,96	261.848,35
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.242.212,28	0,00	7.242.212,28	8.690.654,74	10.428.785,69
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	130.000.000,00	0,00	130.000.000,00	156.000.000,00	187.200.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					139.459.554,46	0,00	139.459.554,46	167.351.465,35	200.821.758,43

Faaliyet Gereçesi									
İdare Adı				Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Birim Kodu				45301.49					
Birim Adı				Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					
Program Kodu				98					
Program Adı				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Kodu				900					
Alt Program Adı				ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu				9007					
Faaliyet Adı				Diğer Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Kodu				07					
Alt Faaliyet Adı				Diğer Genel Giderler					
Faaliyet Açıklaması				Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir.					
Yasal Dayanak				*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *213 sayılı Vergi Usul Kanunu *7201 sayılı Tebligat Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği					
Gereke ve Yürütülecek İşler				*Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğan hukuki yükümlülükler, yargı kararları veya uzlaşma süreçlerinden kaynaklanan ödemelerin yasal çerçevede karşılanması sağlanacaktır. *Tazminat, mahkeme, arabuluculuk, uzlaşma, posta ve ilan giderleri Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarının gereği olarak yapılacaktır. *Hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli yargılama, posta ve iletişim giderleri karşılanacaktır.					
Maliyet Unsurları				*Mahkeme harçları *Arabuluculuk ve uzlaşma ücreti ödemeleri *Avukatlık vekalet ücreti ve yargılama masrafları *Resmi ilan ve duyuru giderleri *Vergi, resim, harç ve yasal işlem bedelleri					
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam				12.700.000,00		0,00	12.700.000,00	15.240.000,00	18.288.000,00
Eko				2026			2027		2028
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.700.000,00	0,00	12.700.000,00	15.240.000,00	18.288.000,00
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam				12.700.000,00	0,00	12.700.000,00	15.240.000,00	18.288.000,00	

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.50							
Birim Adı		İşletmeler Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		98							
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
Alt Program Kodu		900							
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		9006							
Faaliyet Adı		Genel Destek Hizmetleri							
Alt Faaliyet Kodu		01							
Alt Faaliyet Adı		Taşınır Mal Yönetimi ve Lojistik Hizmetleri							
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz ana hizmetleri olan su temini, kanalizasyon, arıtma tesisi işletmeciliği, bakım ve onarım gibi faaliyetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için kaynakların etkin kullanımını, malzeme kayıplarının önlenmesini, stokların optimum seviyede tutulmasını ve Taşınır Mal Yönetmeliği'ne tam uyum sağlayarak kamu kaynaklarının hesabının verilmesini amaçlanmaktadır.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *Taşınır Mal Yönetmeliği *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği							
Gereke ve Yürütülecek İşler		*Kurumun faaliyetlerinde kullanılan taşınır malların (demirbaş, makine, ekipman, sarf malzemesi vb.) kayıt altına alınması, korunması, izlenmesi ve yönetilmesi amacıyla düzenli bir taşınır mal yönetim sistemi sürdürülecektir. *Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde edinim, kullanım, devir, iade ve hurdaya ayırma işlemleri yürütülecektir. *Depo, ambar ve stok yönetimi süreçlerinde otomasyon sistemleri kullanılacak, taşınır kayıt kontrol yetkilileri tarafından işlemler düzenli olarak kaydedilecektir. *Taşınır malların güvenliği, bakım-onarımı ve kullanılabilirliğinin korunması için gerekli tedbirler alınacaktır. *Yıl sonlarında sayım ve değerlendirme işlemleri yapılarak, taşınır yönetim hesapları hazırlanacaktır.							
Maliyet Unsurları		*Taşınır mal alımı, nakliye ve teslimat giderleri *Depolama, stok takip ve envanter sistemi işletme giderleri *Bakım, onarım ve yenileme giderleri *Yazılım, barkod sistemi, veri tabanı ve otomasyon altyapısı maliyetleri *Hurdaya ayrılan malzemelerin bertaraf ve geri dönüşüm giderleri *Sigorta, vergi, resim ve harç giderleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					65.156.183,01	0,00	65.156.183,01	78.187.419,61	93.824.903,53
Eko					2026				
					2027				
					2028				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	11.086.261,00	0,00	11.086.261,00	13.303.513,20	15.964.215,84
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.506.224,00	0,00	1.506.224,00	1.807.468,80	2.168.962,56
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.563.698,01	0,00	44.563.698,01	53.476.437,61	64.171.725,13
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					65.156.183,01	0,00	65.156.183,01	78.187.419,61	93.824.903,53

Faaliyet Gerekçesi									
İdare Adı		Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Birim Kodu		45301.55							
Birim Adı		İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
Program Kodu		98							
Program Adı		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI							
Alt Program Kodu		900							
Alt Program Adı		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER							
Alt Program Hedefi									
Faaliyet Kodu		9007							
Faaliyet Adı		Diğer Destek Hizmetleri							
Alt Faaliyet Kodu		01							
Alt Faaliyet Adı		Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birimlerimiz Arası Koordinasyon ve İşbirliğinin Sağlanması							
Faaliyet Açıklaması		Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı içerisindeki görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, v.b. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.							
Yasal Dayanak		*2560 sayılı İSKİ Kanunu *5393 sayılı Belediye Kanunu *5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu *Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği *4734 sayılı Kamu İhale Kanunu							
Gerekeç ve Yürütülecek İşler		*Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle ve özel sektör paydaşlarıyla işbirliği süreçleri yürütülecektir. *Kurum birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, bilgi paylaşımının güçlendirilmesi ve ortak projelerin geliştirilmesi amaçlanacaktır.							
Maliyet Unsurları		*Kırtasiye, basılı materyal ve tanıtım dokümanı giderleri *Koordinasyon destek hizmeti giderleri *Görsel sunum, afiş, pano ve bilgilendirme malzemesi giderleri							
Faaliyetin Ödenek İhtiyacı									
Toplam					83.121.354,73	0,00	83.121.354,73	99.745.625,68	119.694.750,81
Eko					2026				
I	II	III	IV	Ekonomik Ad	Teklif	Tavanı Aşan Ödenek Teklifi	Toplam Teklif	Tahmin	Tahmin
▼	▼	▼	▼						
1				Personel Giderleri	27.019.950,00	0,00	27.019.950,00	32.423.940,00	38.908.728,00
2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.624.431,00	0,00	2.624.431,00	3.149.317,20	3.779.180,64
3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.476.973,73	0,00	53.476.973,73	64.172.368,48	77.006.842,17
4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5				Carî Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6				Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8				Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9				Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam					83.121.354,73	0,00	83.121.354,73	99.745.625,68	119.694.750,81

(4) Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA		
Alt Program Hedefi	Atık su ve katı atık yönetimi süreçlerinde çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve enerji verimliliği yüksek sistemler kurarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması		
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma		
Açıklama	Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi sağlanacaktır. Atık su arıtma tesislerinin mevcut kapasite ve verimliliğinin artırılması, teknolojik altyapısının yenilenmesi ve çevre standartlarına uygunluğunun sağlanması amaçlanmaktadır. Çalışmalarla, arıtma süreçlerinin etkinliği geliştirilmekte ve sürdürülebilir çevre yönetimi hedeflenmektedir. Atık suların toplanarak çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde arıtılmasını sağlamak amacıyla, yeni atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi ve işletmeye alınması sürecidir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	32.106.278,69	38.527.534,43	46.233.041,31
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.289.962,84	3.947.955,41	4.737.546,49
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	281.335.122,19	337.602.146,63	405.122.575,96
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	468.000.000,00	561.600.000,00	673.920.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	784.731.363,72	941.677.636,46	1.130.013.163,75
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	784.731.363,72	941.677.636,46	1.130.013.163,75

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ		
Alt Program Adı	TAŞKIN KONTROLÜ		
Alt Program Hedefi	Taşkın riski taşıyan derelerde ıslah çalışmaları yaparak, ani yağışların ve sellerin oluşturabileceği afetlerin önüne geçmek ve maddi-manevi zararlarını en aza indirmek hedeflenmektedir.		
Faaliyet Adı	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri		
Açıklama	Dere ıslah çalışması ile afetlerin önüne geçilerek maddi manevi zararlar en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	13.463.292,63	16.155.951,16	19.387.141,39
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.314.984,67	1.577.981,60	1.893.577,92
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.901.233,44	52.681.480,13	63.217.776,15
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	58.679.510,74	70.415.412,88	84.498.495,46
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	58.679.510,74	70.415.412,88	84.498.495,46

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA		
Alt Program Hedefi	Atık su ve katı atık yönetimi süreçlerinde çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve enerji verimliliği yüksek sistemler kurarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması		
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi		
Açıklama	Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla atıksu numunelerinin düzenli olarak analiz edilmesi sağlanmaktadır. Yapılan analizlerle arıtma tesislerinin performansı izlenmekte, deşarj standartlarına uygunluk denetlenmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları için bilimsel veri elde edilmektedir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın ilgili mevzuatlarına göre, endüstriyel tesisler üretim kapasitelerine, kullandıkları ham maddelere ve atıksu karakteristiklerine bağlı olarak farklı deşarj ettikleri atıksuların kontrolü ve belgelendirmesi sağlanacaktır. Mevcut kanalizasyon altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni kanalizasyon yapımı sağlanacaktır. Yeni kanalizasyon tesisleri yapımı sağlanacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	41.891.084,84	50.269.301,81	60.323.162,17
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.635.637,59	5.562.765,11	6.675.318,13
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	620.314.763,14	744.377.715,77	893.253.258,92
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	657.916.666,67	789.500.000,00	947.400.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.324.758.152,24	1.589.709.782,69	1.907.651.739,22
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	1.324.758.152,24	1.589.709.782,69	1.907.651.739,22

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA		
Alt Program Hedefi	Atık su ve katı atık yönetimi süreçlerinde çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve enerji verimliliği yüksek sistemler kurarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması		
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması		
Açıklama	Atıksu arıtma tesislerinde oluşan arıtma çamurlarının çevre mevzuatına uygun şekilde yönetilmesi, taşınması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi sağlanacaktır. Amaç, çevresel etkilerin en aza indirilmesi, geri kazanım olanaklarının değerlendirilmesi ve sürdürülebilir atık yönetiminin gerçekleştirilmesidir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	12.240.224,75	14.688.269,70	17.625.923,64
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.289.592,84	1.547.511,41	1.857.013,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	167.137.349,23	200.564.819,08	240.677.782,89
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	180.667.166,82	216.800.600,18	260.160.720,22
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	180.667.166,82	216.800.600,18	260.160.720,22

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ		
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ		
Alt Program Hedefi	İçme suyu kaynaklarını sürdürülebilir şekilde kullanarak ve modern altyapı tesisleri (arıtma tesisleri, depolar, pompa istasyonları, şebeke hatları) inşa ederek, bu tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını sağlamak suretiyle kesintisiz ve güvenilir içme suyu temin edilmesi sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz su temini ve dağıtımında kullanılan pompa sistemlerinin düzenli bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilecektir. İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulmasını hedeflenmektedir. İçme suyu tesislerinin (depo, terfi merkezi, pompa istasyonu, şebeke hattı vb.) kesintisiz hizmet vermesini sağlamak amacıyla periyodik bakım ve onarım faaliyetleri yürütülecektir. İçme suyu teminini sağlayan tesislerin planlanması, yapımının gerçekleştirilmesi yapılacaktır. Su kaynaklarının verimli kullanılması, altyapının modern ve sürdürülebilir şekilde inşa edilmesi ile içme suyu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli biçimde sunulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	66.807.909,32	80.169.491,18	96.203.389,42
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.532.254,92	10.238.705,90	12.286.447,08
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.162.061.838,56	1.394.474.206,27	1.673.369.047,52
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	2.125.000.000,00	2.550.000.000,00	3.060.000.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.362.402.002,80	4.034.882.403,36	4.841.858.884,03
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	3.362.402.002,80	4.034.882.403,36	4.841.858.884,03

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ		
Alt Program Adı	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		
Alt Program Hedefi	Su kaynaklarının kalitesini, mevzuata uygun şekilde düzenli olarak numuneler alıp raporlayarak sürekli izlemek suretiyle su kalitesini koruyarak ve iyileştirerek sürdürülebilir ve güvenilir su teminini sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler		
Açıklama	Su kalite raporlamaları hazırlanacak ve su kalitesinin korunması sağlanacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	492.183,64	590.620,37	708.744,44
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	66.374,48	79.649,38	95.579,25
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.503.021,91	25.803.626,29	30.964.351,55
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	22.061.580,03	26.473.896,04	31.768.675,24
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	22.061.580,03	26.473.896,04	31.768.675,24

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI		
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ		
Alt Program Hedefi	Enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla, içme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketen tesislerin elektrik ihtiyacını karşılayacak yenilenebilir enerji santralleri kurmak, işletmek ve bu tesislerden elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilecektir.		
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki yenilenebilir enerji tesislerinin işletilmesi hedeflenmektedir. İçme suyu ve atık su tesisleri gibi yüksek enerji tüketimine sahip tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılamak, enerji maliyetlerini düşürmek ve karbon ayak izini azaltmak amacıyla güneş enerjisi santralleri (GES) veya diğer uygun yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı elektrik üretim tesislerinin projelendirilmesi, kurulması ve devreye alınması sağlanacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	3.251.501,26	3.901.801,51	4.682.161,81
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	295.703,71	354.844,45	425.813,34
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.836.549,02	16.603.858,82	19.924.630,59
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	210.000.000,00	252.000.000,00	302.400.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	227.383.753,99	272.860.504,79	327.432.605,74
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	227.383.753,99	272.860.504,79	327.432.605,74

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA		
Alt Program Hedefi	Atık su ve katı atık yönetimi süreçlerinde çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve enerji verimliliği yüksek sistemler kurarak çevre kirliliğinin önlenmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması		
Faaliyet Adı	Yağmur Suyu Yönetimi		
Açıklama	Mevcut yağmur suyu altyapısında meydana gelen arızalar, tıkanıklıklar ve çökmelere yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, yeni yağmur suyu hattı yapımı sağlanacaktır. Altyapıyı korumak ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden yönetilmesi amacıyla yağmur suyu altyapı tesislerinin projelendirilmesi, inşa edilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	10.208.731,88	12.250.478,26	14.700.573,91
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.188.813,44	1.426.576,13	1.711.891,35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.979.612,22	218.375.534,67	262.050.641,60
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	160.416.666,67	192.500.000,00	231.000.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	353.793.824,21	424.552.589,06	509.463.106,87
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	353.793.824,21	424.552.589,06	509.463.106,87

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ		
Alt Program Adı	İÇME SUYU TEMİNİ		
Alt Program Hedefi	İçme suyu kaynaklarını sürdürülebilir şekilde kullanarak ve modern altyapı tesisleri (arıtma tesisleri, depolar, pompa istasyonları, şebeke hatları) inşa ederek, bu tesislerin periyodik bakım ve onarımlarını sağlamak suretiyle kesintisiz ve güvenilir içme suyu temin edilmesi sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Abone Hizmetleri		
Açıklama	Abonelerimize yönelik işlemlerin etkin, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla yürütülmesi amaçlanmaktadır. Abonelik açma, kapama, faturalama, bilgi güncelleme gibi hizmetler düzenli olarak gerçekleştirilecek ve abonelerin talepleri doğrultusunda kesintisiz ve kaliteli hizmet sunulması sağlanacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	41.637.009,00	49.964.410,80	59.957.292,96
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.223.132,00	9.867.758,40	11.841.310,08
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	659.792.466,06	791.750.959,27	950.101.151,13
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	709.652.607,06	851.583.128,47	1.021.899.754,17
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	709.652.607,06	851.583.128,47	1.021.899.754,17

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz bilgi yönetimini modernleştirecek, verimlilik artırılacak ve veriye dijital olarak erişilebilmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	2.943.605,81	3.532.326,97	4.238.792,37
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	318.215,71	381.858,85	458.230,62
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.765.262,94	11.718.315,53	14.061.978,63
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	15.000.000,00	18.000.000,00	21.600.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	28.027.084,46	33.632.501,35	40.359.001,62
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	28.027.084,46	33.632.501,35	40.359.001,62

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırıların bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz üst yöneticilerinin protokol, temsil, ağırlama ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	15.692.740,00	18.831.288,00	22.597.545,60
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.659.232,00	1.991.078,40	2.389.294,08
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.778.435,15	14.134.122,18	16.960.946,62
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	29.130.407,15	34.956.488,58	41.947.786,30
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	29.130.407,15	34.956.488,58	41.947.786,30

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırıların bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		
Açıklama	Mali yönetim ve kontrole ilişkin iş ve işlemler yapılacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	98.707.465,00	118.448.958,00	142.138.749,60
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	10.970.645,00	13.164.774,00	15.797.728,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.056.752,51	18.068.103,01	21.681.723,61
Faiz Giderleri	200.000.000,00	240.000.000,00	288.000.000,00
Cari Transferler	35.100.000,00	42.120.000,00	50.544.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	359.834.862,51	431.801.835,01	518.162.202,01
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	359.834.862,51	431.801.835,01	518.162.202,01

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		
Açıklama	Eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	1.333.687,47	1.600.424,96	1.920.509,96
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	157.206,73	188.648,08	226.377,69
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.903.246,41	3.483.895,69	4.180.674,83
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	4.394.140,61	5.272.968,73	6.327.562,48
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	4.394.140,61	5.272.968,73	6.327.562,48

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde kullanmak üzere yazılım lisansları ve sunucu güncellemeleri ile bilgi işlem teknik altyapısı güçlendirilecektir. Genel Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinde kullanmak üzere donanımsal güncellemelerle bilgi işlem teknik altyapısı güçlendirilecektir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	25.413.130,19	30.495.756,23	36.594.907,47
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.747.262,29	3.296.714,75	3.956.057,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.806.769,99	140.168.123,99	168.201.748,79
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	97.000.000,00	116.400.000,00	139.680.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	241.967.162,47	290.360.594,96	348.432.713,96
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	241.967.162,47	290.360.594,96	348.432.713,96

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi		
Açıklama	Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar yapılacaktır. İdari ve operasyonel verimliliği sağlamak, çalışma ortamı oluşturmak amacıyla yeni bir merkez hizmet binasının projelendirilmesi, inşa edilmesi ve donatılması sağlanacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	10.547.831,99	12.657.398,39	15.188.878,07
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	954.733,84	1.145.680,61	1.374.816,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.154.470,29	73.385.364,35	88.062.437,22
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	150.000.000,00	180.000.000,00	216.000.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	222.657.036,12	267.188.443,35	320.626.132,02
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	222.657.036,12	267.188.443,35	320.626.132,02

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz, üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik mal ve hizmet alımlarını planlı şekilde gerçekleştirerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır. Hizmetlerde kullanılan araç, iş makinesi ve ekipmanların etkin, güvenli ve ekonomik biçimde işletilmesi temel önceliktir. Bu kapsamda, periyodik bakım, onarım ve yenileme çalışmaları düzenli olarak yapılarak hizmet sürekliliği, performans verimliliği ve güvenlik standartları korunacaktır. Kurumun hizmet alanlarında yer alan elektrik tesislerinin güvenli ve verimli şekilde işletilmesi sağlanacak; bakım ve onarım çalışmaları planlı biçimde yürütülecektir. Ayrıca yeni tesislerin yapımı ve mevcut sistemlerin iyileştirilmesiyle birlikte, enerji tüketimi ve giderleri etkin biçimde izlenecek, maliyet kontrolü ve enerji verimliliği artırılacaktır. Su temini, kanalizasyon, atıksu arıtımı ile bakım-onarım gibi ana hizmetlerin kesintisiz ve verimli biçimde yürütülmesi için kaynakların etkin kullanımı, malzeme kayıplarının önlenmesi ve stok yönetiminin optimize edilmesi hedeflenmektedir. Tüm bu süreçlerde Taşınır Mal Yönetmeliği'ne tam uyum sağlanarak kamu kaynaklarının şeffaf ve hesap verebilir biçimde yönetilmesi esas alınacaktır.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	51.635.157,00	61.962.188,40	74.354.626,08
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.882.147,84	7.058.577,41	8.470.292,89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.859.516.731,34	2.231.420.077,61	2.677.704.093,13
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	528.000.000,00	633.600.000,00	760.320.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.445.034.036,18	2.934.040.843,42	3.520.849.012,10
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	2.445.034.036,18	2.934.040.843,42	3.520.849.012,10

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla kurumsal kapasite, dijital altyapı ve idari süreçler geliştirilecek, araç, makine parkı ve taşınırın bakım, onarım ve işletmesi ekonomik ve verimli bir şekilde sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması ve kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler gerçekleştirilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimliği ve iş sağlığı güvenliği kapsamında gerekli iş ve işlemler yürütülecektir. Uluslararası standartların sağlanmasına yönelik olarak yetkili kuruluşlardan sertifikasyon işlemleri gerçekleştirilecektir. Genel Müdürlüğümüz faaliyet alanı çerçevesinde ihtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma ve kiralama işlemleri yapılacaktır. Yatırım programında yer alan işlerin fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlemleri yapılacak veya yaptırılacak, üretilecek projelerin ölçüm ve haritaları hazırlanacak ve ihale yoluyla yaptırılan proje işlerinin arazi ile uyumları kontrol edilecektir. Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı içerisindeki görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde planlanan iş ve işlemlerin takibini sağlamak üzere ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve ilgili paydaşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyon yürütülecektir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	94.908.175,36	113.889.810,43	136.667.772,52
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.328.696,82	11.194.436,18	13.433.323,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.764.785,29	333.317.742,35	399.981.290,82
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	21.297.033,00	25.556.439,60	30.667.727,52
Sermaye Giderleri	14.500.000,00	17.400.000,00	20.880.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	417.798.690,47	501.358.428,56	601.630.114,28
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	417.798.690,47	501.358.428,56	601.630.114,28

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve işlemlerinin hukuka ve mevzuata uygunluğu sağlanarak; kurumsal işleyiş denetlenecek, teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecek, hukuki iş ve işlemler gerçekleştirilerek dava ve icra takibi hizmetleri sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin, işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini teminen teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	13.097.793,00	15.717.351,60	18.860.821,92
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.354.535,00	1.625.442,00	1.950.530,40
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00	204.000,00	244.800,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	14.622.328,00	17.546.793,60	21.056.152,32
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	14.622.328,00	17.546.793,60	21.056.152,32

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		
Alt Program Hedefi	Genel Müdürlüğümüz faaliyet ve işlemlerinin hukuka ve mevzuata uygunluğu sağlanarak; kurumsal işleyiş denetlenecek, teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecek, hukuki iş ve işlemler gerçekleştirilerek dava ve icra takibi hizmetleri sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri		
Açıklama	Genel Müdürlüğümüzün hukuki iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak üzere hukuki danışmanlık, dava ve icra takip hizmetleri yürütülecektir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	12.769.567,00	15.323.480,40	18.388.176,48
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.350.654,00	1.620.784,80	1.944.941,76
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.284.069,43	21.940.883,32	26.329.059,98
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	32.404.290,43	38.885.148,52	46.662.178,22
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	32.404.290,43	38.885.148,52	46.662.178,22

Faaliyet Maliyetleri Tablosu			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER		
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER		
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek		
Açıklama	Öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapma olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödenektir.		
Ekonomik Ad	2026 Bütçesi	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	500.000.000,00	600.000.000,00	720.000.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	500.000.000,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplam	500.000.000,00	0,00	0,00

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

(1) Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti Tablosu

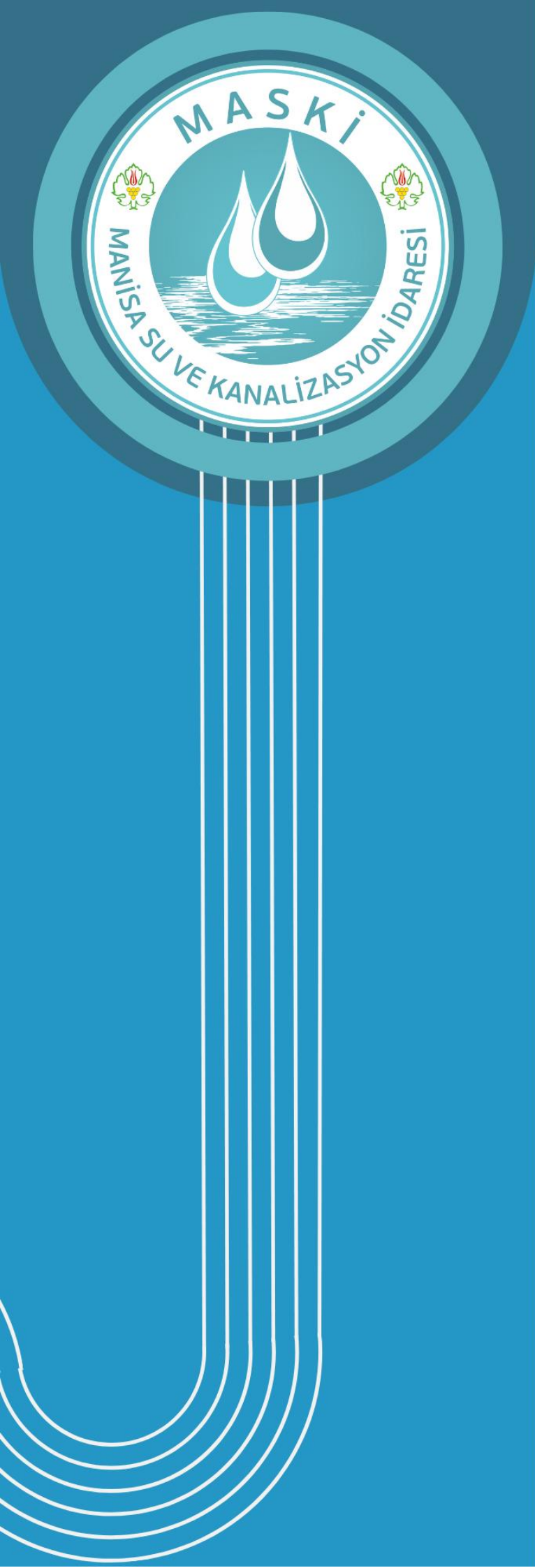
Faaliyetleri Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti									
Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
18 ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ YENİLENEBİLİR ENERJİ	227.383.753,99	0,00	227.383.753,99	272.860.504,79	0,00	272.860.504,79	327.432.605,74	0,00	327.432.605,74
61 YENİLENEBİLİR ENERJİ	227.383.753,99	0,00	227.383.753,99	272.860.504,79	0,00	272.860.504,79	327.432.605,74	0,00	327.432.605,74
5004 Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kayn	227.383.753,99	0,00	227.383.753,99	272.860.504,79	0,00	272.860.504,79	327.432.605,74	0,00	327.432.605,74
21 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	2.643.950.506,99	0,00	2.643.950.506,99	3.172.740.608,39	0,00	3.172.740.608,39	3.807.288.730,07	0,00	3.807.288.730,07
51 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	2.643.950.506,99	0,00	2.643.950.506,99	3.172.740.608,39	0,00	3.172.740.608,39	3.807.288.730,07	0,00	3.807.288.730,07
136 Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	180.667.166,82	0,00	180.667.166,82	216.800.600,18	0,00	216.800.600,18	260.160.720,22	0,00	260.160.720,22
162 Atıksu Arıtma	784.731.363,72	0,00	784.731.363,72	941.677.636,46	0,00	941.677.636,46	1.130.013.163,75	0,00	1.130.013.163,75
137 Atıksu Yönetimi	1.324.758.152,24	0,00	1.324.758.152,24	1.589.709.782,69	0,00	1.589.709.782,69	1.907.651.739,22	0,00	1.907.651.739,22
5019 Yağmur Suyu Yönetimi	353.793.824,21	0,00	353.793.824,21	424.552.589,06	0,00	424.552.589,06	509.463.106,87	0,00	509.463.106,87
24 TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE	4.152.795.700,62	0,00	4.152.795.700,62	4.983.354.840,75	0,00	4.983.354.840,75	5.980.025.808,90	0,00	5.980.025.808,90
65 İÇME SUYU TEMİNİ	4.072.054.609,86	0,00	4.072.054.609,86	4.886.465.531,83	0,00	4.886.465.531,83	5.863.758.638,19	0,00	5.863.758.638,19
168 İçme Suyu Temini	3.362.402.002,80	0,00	3.362.402.002,80	4.034.882.403,36	0,00	4.034.882.403,36	4.841.858.884,03	0,00	4.841.858.884,03
5034 Abone Hizmetleri	709.652.607,06	0,00	709.652.607,06	851.583.128,47	0,00	851.583.128,47	1.021.899.754,17	0,00	1.021.899.754,17
64 TAŞKIN KONTROLÜ	58.679.510,74	0,00	58.679.510,74	70.415.412,88	0,00	70.415.412,88	84.498.495,46	0,00	84.498.495,46
167 Taşkın Kontrolü Faaliyetleri	58.679.510,74	0,00	58.679.510,74	70.415.412,88	0,00	70.415.412,88	84.498.495,46	0,00	84.498.495,46
190 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİM	22.061.580,03	0,00	22.061.580,03	26.473.896,04	0,00	26.473.896,04	31.768.675,24	0,00	31.768.675,24
574 Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	22.061.580,03	0,00	22.061.580,03	26.473.896,04	0,00	26.473.896,04	31.768.675,24	0,00	31.768.675,24
98 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.795.870.038,40	0,00	3.795.870.038,40	4.555.044.046,08	0,00	4.555.044.046,08	5.466.052.855,30	0,00	5.466.052.855,30
900 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	3.748.843.419,97	0,00	3.748.843.419,97	4.498.612.103,97	0,00	4.498.612.103,97	5.398.334.524,76	0,00	5.398.334.524,76
5044 Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	28.027.084,46	0,00	28.027.084,46	33.632.501,35	0,00	33.632.501,35	40.359.001,62	0,00	40.359.001,62
9000 Özel Kalem Hizmetleri	29.130.407,15	0,00	29.130.407,15	34.956.488,58	0,00	34.956.488,58	41.947.786,30	0,00	41.947.786,30
9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	359.834.862,51	0,00	359.834.862,51	431.801.835,01	0,00	431.801.835,01	518.162.202,01	0,00	518.162.202,01
9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	4.394.140,61	0,00	4.394.140,61	5.272.968,73	0,00	5.272.968,73	6.327.562,48	0,00	6.327.562,48
9003 Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	241.967.162,47	0,00	241.967.162,47	290.360.594,96	0,00	290.360.594,96	348.432.713,96	0,00	348.432.713,96
9004 İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	222.657.036,12	0,00	222.657.036,12	267.188.443,35	0,00	267.188.443,35	320.626.132,02	0,00	320.626.132,02
9006 Genel Destek Hizmetleri	2.445.034.036,18	0,00	2.445.034.036,18	2.934.040.843,42	0,00	2.934.040.843,42	3.520.849.012,10	0,00	3.520.849.012,10
9007 Diğer Destek Hizmetleri	417.798.690,47	0,00	417.798.690,47	501.358.428,56	0,00	501.358.428,56	601.630.114,28	0,00	601.630.114,28
901 TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	47.026.618,43	0,00	47.026.618,43	56.431.942,12	0,00	56.431.942,12	67.718.330,54	0,00	67.718.330,54
9010 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	32.404.290,43	0,00	32.404.290,43	38.885.148,52	0,00	38.885.148,52	46.662.178,22	0,00	46.662.178,22
9009 Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	14.622.328,00	0,00	14.622.328,00	17.546.793,60	0,00	17.546.793,60	21.056.152,32	0,00	21.056.152,32
99 PROGRAM DIŞI GİDERLER	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	720.000.000,00	0,00	720.000.000,00
906 YEDEK ÖDENEKLER	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	720.000.000,00	0,00	720.000.000,00
9023 Yedek Ödenek	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	720.000.000,00	0,00	720.000.000,00
Programlar Toplamı	11.320.000.000,00	0,00	11.320.000.000,00	13.584.000.000,00	0,00	13.584.000.000,00	16.300.800.000,00	0,00	16.300.800.000,00
Genel Toplam	11.320.000.000,00	0,00	11.320.000.000,00	13.584.000.000,00	0,00	13.584.000.000,00	16.300.800.000,00	0,00	16.300.800.000,00

(2) Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti									
Ekonomik Kod	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
Personel Giderleri	222.098.216,01	327.049.152,82	549.147.368,83	266.517.859,21	392.458.983,38	658.976.842,60	319.821.431,05	470.950.780,06	790.772.211,12
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	28.836.456,49	34.723.329,23	63.559.785,72	34.603.747,79	41.667.995,08	76.271.742,86	41.524.497,35	50.001.594,09	91.526.091,44
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.151.861.955,77	2.373.200.523,35	5.525.062.479,12	3.782.234.346,92	2.847.840.628,02	6.630.074.974,94	4.538.681.216,31	3.417.408.753,63	7.956.089.969,93
Faiz Giderleri	0,00	200.000.000,00	200.000.000,00	0,00	240.000.000,00	240.000.000,00	0,00	288.000.000,00	288.000.000,00
Carî Transferler	0,00	56.397.033,00	56.397.033,00	0,00	67.676.439,60	67.676.439,60	0,00	81.211.727,52	81.211.727,52
Sermaye Giderleri	3.621.333.333,33	804.500.000,00	4.425.833.333,33	4.345.600.000,00	965.400.000,00	5.311.000.000,00	5.214.720.000,00	1.158.480.000,00	6.373.200.000,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	500.000.000,00	0,00	500.000.000,00	600.000.000,00	0,00	600.000.000,00	720.000.000,00	0,00	720.000.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	7.524.129.961,60	3.795.870.038,40	11.320.000.000,00	9.028.955.953,92	4.555.044.046,08	13.584.000.000,00	10.834.747.144,71	5.466.052.855,30	16.300.800.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	7.524.129.961,60	3.795.870.038,40	11.320.000.000,00	9.028.955.953,92	4.555.044.046,08	13.584.000.000,00	10.834.747.144,71	5.466.052.855,30	16.300.800.000,00

MASKİ Genel Müdürlüğümüzün 5 program, bu programlara ilişkin 8 alt program ve bu alt programlara ulaşmak için yürütülecek olan 20 faaliyet ve 52 alt faaliyet bulunmaktadır.

MASKİ Genel Müdürlüğümüz gider bütçe teklifi toplam 11.320.000.000,00 TL'dir.



Bölüm III

Ekler

3. EKLER

A. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimi			
İdare Adı	Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Yıl	2025		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.Hukuk Müşavirliği
TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	Abone Hizmetleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Yönetimi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Arıtma	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Arıtma	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Arşiv ve Belgeler Yönetim Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Yönetimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	TAŞKIN KONTROLÜ	Taşkın Kontrolü Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme Suyu Temini	Elektrik Makine ve Malzeme İktisadi Dairesi Başkanlığı
ENERJİ ARZ GÜVENLÜĞÜ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	YENİLENEBİLİR ENERJİ	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlgili Faaliyetleri	Elektrik Makine ve Malzeme İktisadi Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Elektrik Makine ve Malzeme İktisadi Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Elektrik Makine ve Malzeme İktisadi Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Elektrik Makine ve Malzeme İktisadi Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme Suyu Temini	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme Suyu Temini	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	İşletmeler Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Yönetimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Yağmur Suyu Yönetimi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Proje Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Proje Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
PROGRAM DIŞI GİDERLER	YEDEK ÖDENEKLER	Yedek Ödenek	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik Teftiş Kurulu Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Yönetimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Atıksu Arıtma	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	İÇME SUYU TEMİNİ	İçme Suyu Temini	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
ENERJİ ARZ GÜVENLÜĞÜ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	YENİLENEBİLİR ENERJİ	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlgili Faaliyetleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Yağmur Suyu Yönetimi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

B. Performans Göstergelerinin İzlenmesi Ve Takibinden Sorumlu Birimler

Performans Göstergelerinin İzlenmesi Ve Takibinden Sorumlu Birimler						
İdare Adı	Program Adı	Alt Program	Alt Program Adı	Performans Göstergeleri Kodu	Performans Göstergeleri Adı	Sorumlu Birim
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG.21.51.1	İmalatı tamamlanan yağmur suyu hattı uzunluğu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG.21.51.2	İşletmelere yapılan denetim sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG.21.51.3	Anılan atık su miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG.21.51.4	Bertaraf edilen atıma çamuru miktarı	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PG.21.51.5	Temizlenen yağmur suyu ırgara, muayene bacası sayısı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
18	ENERJİ ARZ GÜVENLÜĞÜ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61	YENİLENEBİLİR ENERJİ	PG.18.61.1	Yenilenebilir enerji tesis sayısı (HES, GES, RES, JES, biyogaz)	Elektrik Makine ve Malzeme İktisadi Dairesi Başkanlığı
18	ENERJİ ARZ GÜVENLÜĞÜ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61	YENİLENEBİLİR ENERJİ	PG.18.61.2	Yenilenebilir enerji sistemi ile elde edilen enerji miktarı	Elektrik Makine ve Malzeme İktisadi Dairesi Başkanlığı
24	TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	64	TAŞKIN KONTROLÜ	PG.24.64.1	Dere ve havza ıslahı sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
24	TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	64	TAŞKIN KONTROLÜ	PG.24.64.2	İslahı tamamlanan/temizliği yapılan dere uzunluğu	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
24	TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65	İÇME SUYU TEMİNİ	PG.24.65.1	Sondaj sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
24	TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65	İÇME SUYU TEMİNİ	PG.24.65.2	Yapılan içme suyu hattı uzunluğu	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
24	TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65	İÇME SUYU TEMİNİ	PG.24.65.3	İçme suyu arıtma tesisi sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
24	TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65	İÇME SUYU TEMİNİ	PG.24.65.4	Su deposu sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
24	TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	190	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	PG.24.190.1	CBS ile izlenen hat uzunluğu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
24	TOPIRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	190	SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	PG.24.190.2	Su kalitesi kontrol amaçlı numune sayısı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	PG.98.900.1	Dijital arşiv oluşturma oranı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	PG.98.900.2	Düzenlenen eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	PG.98.900.3	Yayınlanan Mali Rapor Sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG.98.901.1	Tamamlanan teftiş/inceleme/soruşturma raporu sayısı	Teftiş Kurulu Başkanlığı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG.98.901.2	Denetim/Teftiş raporları sonucu yapılan tavsiyelerin gerçekleştirme oranı	Teftiş Kurulu Başkanlığı
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG.98.901.3	İdare lehine sonuçlanan dava oranı	1.Hukuk Müşavirliği

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Facebook/manisamaski

Twitter/Manisa_Maski

Yarhasanlar Mah. 2319 Sok. No: 12/C

Şehzadeler/MANİSA

Posta Kodu: 45020

0 (236) 250 12 00 - 02 - 03

0 (236) 229 01 00

Fax: 0 (236) 999 17 32

