

# İÇİNDEKİLER

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Vizyonumuz

#### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Meclisin Görev ve Yetkileri

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

#### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### D- DİĞER HUSUSLAR

### II- AMAÇ VE HEDEFLER

#### A- HASSA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

a)Tahsilat Servisi

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- ÜSTÜNLÜKLER

#### B- ZAYIFLIKLAR

#### C- DEĞERLENDİRME

1- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hassa Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2018 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Yapmış olduğumuz çalışmalarda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu. Hassa Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Hassa Belediyesi "2018 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "**Hassa Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporunun**" hayırlı ve uğurlu olmasını diler, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimiz, belediye personelimiz ve Hassa Halkı olmak üzere herkese teşekkürlerimi sunarım.

**Abdurrahman DEMİREL**  
**Hassa Belediye Başkanı**

### **A-MİSYON VE VİZYON:**

#### **Misyonumuz:**

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Hassa'nın müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Hassa Halkı'nın yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Hassa'nın tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak.

#### **Vizyonumuz:**

Modern ve güzel Hassa için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli-manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

### **B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

#### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:**

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır: "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor

malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları:**

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15' inci maddesi “ Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları” başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Hassa Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

### **Meclisin Görev ve Yetkileri**

#### **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:**

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)**

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin Görev ve Yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.



- c) Öngörülme en giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) B t gede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda  ng r len cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuŐmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi  c yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanıŐ saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

a) Belediye teŐkil tının en üst amiri olarak belediye teŐkil tını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik pl na uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak b t ceyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans  l tlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak Şartıyla sözleŐme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) B t ceyi uygulamak, b t gede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile iŐletmelerini denetlemek.

l) Őartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) B t gede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan  deneği kullanmak,  z rl lere yönelik hizmetleri yürütmek ve  z rl ler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

#### **1- FİZİKSEL YAPI:**

##### **a) Hizmet Binaları Durumu:**

Hassa Belediyesi 2014 yılından itibaren çalışmalarına Girne Mahallesi 81 Nolu Sokak No:5 adresinde bulunan kendi hizmet binasında devam etmiştir. Ayrıca Akbez Mahallesiindeki Ek Hizmet binasında ve Aktepe Mahallesiindeki binada tahsilât birimlerimiz görev yapmaktadır.

#### **Hizmet Binaları ve İşyeri Durumu**

S.NO	CİNSİ	PARSEL NO	ALANI	ADRESİ
1	Hizmet Binası, Fırın, Depo ve Çay Bahçesi (Mülkiyet Şahıs)	1755	2736,00	Akbez Mah. Belediye Caddesi No:2
2	Ek Hizmet Binası ve 5 Adet İşyeri	2637	2672,22	Akbez Mahallesi Hassa Cad. No:23
3	Kütüphane, Lojman ve 8 Adet İşyeri	2756	1341,92	Akbez Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:6
4	İşyerleri (3 adet 20/460 Hisse)	2757	65,25	Akbez Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı
5	Hizmet Binası	83 ada 4-5 Parsel	3446,17	Girne Mahallesi 81 Sokak No:5
6	Hizmet Binası (Mülkiyet Hazine)	1947	6300,00	Küreci Mahallesi Atatürk Caddesi No:50
7	Diğer (Otel)	1037	767,50	Aktepe Mahallesi Atatürk Caddesi No:151
8	Diğer (PTT-Kütüphane ve 2 adet İşyeri)	130	220,00	Aktepe Mah. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. No:3
9	Belediye Lojmanı ve İşyerleri (Mülkiyet Hazine)	249	540,00	Aktepe Mah. İbrahim Karaoğlanoğlu Cad. No:24
10	12 adet İşyeri (Pasaj) (Mülkiyet Şahıs)	153 ada 15 Parsel	2198,24	Yeni Mah. 74 Nolu Sokak
11	4 adet İşyeri (Mülkiyet Şahıs)	161 ada 3 Parsel	4200,74	Yeni Mah. 74 Nolu Sokak
12	12 adet işyeri (Fatih)	242 ada 1-12 Parsel	534,62	Ardıçlı Mahallesi
13	16 adet işyeri (Şükrü Kanatlı)	240 ada 14 – 33 Parsel	826,74	Ardıçlı Mahallesi
14	5 adet işyeri	Tapusuz	229,00	Söğüt Mahallesi

a) **Belediyemizin Araç Durumu:**

**Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

S.NO	ARACIN CİNSİ	Markası	Modeli	PLAKA NO
1	Binek Otomobil	Ford Focus	2006	31 U 1600
2	Binek Otomobil	Renault	1990	31 NE 002
3	Binek Otomobil	Renault	1984	31 NV 329
4	Binek Otomobil	Kartal SLX	1997	31 NS 855
5	Binek Otomobil	Murat 131	1990	34 ANC 48
6	Binek Otomobil	Tofaş Şahin	1995	31 U 5258
7	Binek Otomobil	Skoda	2006	31 U 4004
8	Binek Otomobil	Opel Astra	2009	31 U 3635
9	Binek Otomobil	Renault	1993	34 PTR 70
10	Binek Otomobil	Honda	2005	31 U 1344
11	Binek Otomobil	Megan	2010	31 U 1100
12	Binek Otomobil	Renault 19	1996	31 U 0069
13	Binek Otomobil	Skoda	2015	31 U 8500
14	Kamyonet	Ford Courier	2018	31 AAY 800
15	Kamyonet	Toyota Hilux Pikap	2018	31 AAR 845
16	Kamyonet	Toyota Hilux Pikap	2018	31 AAP 784
17	Kamyonet	Isuzu Pikap	2002	34 UT 2030
18	Kepçe	JCB	2010	Plakasız
19	Kepçe	Mastaş	2000	31-05-2010-14
20	Kepçe	Hidromek	1999	Plakasız
21	Kepçe	MST	2011	Plakasız
22	Kepçe	Hidromek	1999	Plakasız
23	Kepçe	MST	2010	Plakasız
24	Kepçe	Hidromek	2017	31.09.18.001

25	Kepçe	Menzi Muck	2015	31.09.18.002
26	Damperli Kamyon	Fatih	1993	31 NU 488
27	Damperli Kamyon	Fatih	1994	31 NP 690
28	Damperli Kamyon	Fatih	1992	31 NN 620
29	Damperli Kamyon	Fatih	1999	31 U 3832
30	Damperli Kamyon	Fatih	2004	31 U 1838
31	Damperli Kamyon	Ford Cargo	2017	31 AAF508
32	Arazöz	Fatih	1993	31 NA 793
33	Otobüs	Fiat 50 NC	1995	31 FZ 142
34	Motosiklet	Zealsun	2006	31 U 1884
35	Kamyonet	Leyland	1989	31 U 3053
36	Minibüs	Ford	1996	31 U 5310
37	Kamyonet	Leyland	1988	31 U 2264
38	Arazöz	Fatih	1993	31 NN 621
39	Otobüs	Iveco	1997	31 U 3911
40	Otobüs	Iveco	1997	31 U 3912
41	Minibüs	Ford	1999	31 U 6052
42	Kamyonet (Et Arabası)	BMC	1996	31 NR 876
43	Kamyonet	Leyland	2008	31 U 1138
44	Arazöz	Ford Kargo	2012	31 U 6116
45	Arazöz	Iveco	1996	31 NR 042
46	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 6169
47	Çöp Kamyonu	Isuzu	1997	31 U 3054
48	Çöp Kamyonu	Fatih	1994	31 NS 468
49	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 4676
50	Çöp Kamyonu	Iveco	2004	31 U 4154
51	Vidanjör	Fatih	1990	31 NE 446
52	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	31 U 5630

53	Çöp Kamyonu	Iveco	1996	31 NP 843
54	Çöp Kamyonu	Isuzu	1991	34 KSZ 59
55	Çöp Kamyonu	Iveco	1996	31 NR 491
56	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	31 U 4469
57	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 6190
58	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2015	31 U 7829
59	Yol Süpürme Aracı	Ford Cargo	2016	31 U 9032
60	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2016	31 U 9697
61	Traktör	Türk Fiat	1991	31 NF 642
62	Traktör	Tümosan	1996	31 NS 467
63	Traktör	Üniversal	1997	31 NK 184
64	Traktör	Johndere	1986	Plakasız
65	Traktör	Steyr	1996	31 NK 182
66	Traktör	Tümosan	2002	31 U 0175
67	Traktör	Massey Ferguson	1994	31 NP 575
68	Traktör	Tümosan	1997	Plakasız
69	Traktör	Fiat 54C	1993	31 NN 622
70	Traktör	Massey Ferguson	1996	31 NN 298
71	Traktör	Tümosan	1996	31 T 217

## 2-ÖRGÜT YAPISI:

Hassa Belediyesi; tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı, Belediye Başkanımız Sn. Abdurrahman DEMİREL’in başkanlığında, üç adet Başkan Yardımcısı, 12 adet Müdürlük; Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak ana hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

### 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yarımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca;

Belediye otomasyon sisteminde belnet sisteminin yeni versiyona geçildi. Bilgilendirme (alacak, borç, tahsilat ve bordro işlemlerinin) sistemi olan cep telefonu üzerinden mesaj ve mail adres sisteminin alt yapısı kurularak hizmete sunuldu. E-belediye hizmeti e-devlet üzerinden ve belediyemizin [www.hassa.bel.tr](http://www.hassa.bel.tr)web sistemi adresinden hizmetine yeni sistem güncellemesi yapılarak devam etmektedir.

**Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir.**

Cinsi	Sayısı
Ana bilgisayar	1
Masa üstü Bilgisayar	45
Diz üstü Bilgisayar	5
Yazıcı	34
Fotokopi Makinesi	4
Televizyon	9
ADSL Modem	6

### İLETİŞİM ARAÇLARI

Telefon	1 Adet Santral ve 19 Adet Telefon
Cep Telefonu	2
El Telsizi	6
Faks Makinesi	2
Anons Sistemi	2

### 4-İNSAN KAYNAKLARI:

1- 2018 yılı faaliyet döneminde 1 seçilmiş 2 atanmış olmak üzere toplam 3 Başkan Yardımcısı, 59 Memur, 26 Kadrolu İşçi, 1 Mevsimlik İşçi, 2 Tam Zamanlı Sözleşmeli Mühendis, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat olmak üzere toplam 92 kişi görev yapmıştır.

### 31.12.2018 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	61
KADROLU İŞÇİ	26
GEÇİCİ İŞÇİ	1
SÖZLEŞMELİ	3
DİĞER PERSONEL(Seçilmiş Başkan Yardımcısı)	1
TOPLAM	92

2- Belediyemizde görev yapmakta olan Memurlardan, 1 kişi Yüksek lisans, 5 kişi Lisans, 7 kişi Ön lisans, 43 kişi Lise, 5 kişi ise İlköğretim mezunudur.

Belediyemizde görev yapmakta olan işçilerden, 3 kişi Lise, 23 kişi ise ilköğretim mezunudur.

### PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

OKUL ADI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ		DİĞER (BEL.BŞK.YRD.)		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Y.Lisans	1										1
Lisans	5	-	-	-	1	2	1	-	-	-	9
Ön Lisans	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Meslek Lisesi	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
Lise	42	-	2	-	-	-	-	-	-	-	44
İlköğretim	5	-	23	-	-	-	-	-	1	-	29
TOPLAM	61	-	26	-	1	2	1	-	1	-	92

### 5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye bünyesinde yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

#### Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümene girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıt altına alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

#### Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordinesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerince ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili

ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması, tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

### **Fen İşleri Müdürlüğü:**

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi, Belediye sınırları içinde yeni yolların kilit taşı döşenmesi ve asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt ve kilit taşı yolların onarılması, yeni yolların açılması, yol genişletilmesi, tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması, yatırım plan ve programının hazırlanması, uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri, kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması, tören ve merasimlerde platform kurulması, gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak, İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması), ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri, İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması, kamulaştırma çalışmaları, yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi, İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri), İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi, yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.

### **Zabıta Müdürlüğü:**

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarınca alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması, bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşımalarının yasal uygunluğunun denetlenmesi, işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması, gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması, Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması, her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması, çöp, süprüntü, kâğıt, meyve arıkları, yemiş kabukları, inşaat atıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması, binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması, bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması, yollarda araç yıkayanlara engel olunması, dükkân ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması, dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi, pazarıcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup



konulmadığının kontrolü, ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:**

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması, sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi, işe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi, memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması. Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Hassa Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlara gerekli yardımları yapmaktan, özürli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Hassa Belediyesi'nin düzenlediği eğitim yardımlarını organize etmekten ve vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, sorumludur.

### **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:**

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında satılması, takası, kiraya verilmesi, Belediye için gerekli yerlerin satın alınması, kiralanması işlemlerinin yürütülme işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında tahsis edilme işleminin yürütülmesi, 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşil alan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri kamulaştırma işleminin yapılması. Belediye adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin talebinin yapılması, biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerinin yürütülmesi, Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için 2886, 775 ve 5393 sayılı kanunlar çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmak.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü:**

İlçe sınırları içerisinde imar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanların ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni park ve yeşil alan tesis etmek, rekreasyon alanı park bahçe gibi başlıca yaşam alanlarının projelendirilmesini yapmak veya yaptırmak. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakımı, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak. Cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak. Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan üzüm bağı, zeytinlik vb. tarım arazilerinin ıslahı ve ihyası ile bunların alt yapı tesisleri ile tarıma uygun hale getirilmesini yapmak veya yaptırmak.

## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İdarenin amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2018 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

### **D- DİĞER HUSUSLAR**

#### **II-AMAÇ VE HEDEFLER:**

#### **A-HASSA BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:**

- İlçemiz genelinde Park ve yeşil alan miktarını arttırmak,
- İlçemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak, yeni yolların açılmasını sağlamak,
- İlçemizde modern ve standartlara uygun, halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak,
- İlçemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak,
- İlçemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri arttırarak ilçemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,
- Doğal afetlere karşı önlem almak gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak,
- Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, günün şartlarına göre uygun hale getirmek,
- Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak,
- Hassa Belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,
- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,
- İmar planlarının güncelleştirilmesi
- İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan, fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.
- Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın İlçemizde yaşamaktan mutluluk duymalarını ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını, geliştirmelerini sağlamaktır.

## B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etiklik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemizin temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir:

**a-Şeffaflık:** Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

**b-Hesap verebilirlik:** Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

**c-Katılımcılık:** Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemiz belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesinde ve şikayetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

**d-Eşitlik:** Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar **yapılmamaktadır**.

**e-Etkililik ve verimlilik:** Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlilerin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

**f-Sürdürülebilirlik:** Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A - MALİ BİLGİLER

##### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2018 mali yılı bütçe geliri ile bütçe gideri farkı -5.984.261,14- TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 34,05 oranında artmıştır, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 66,92' lik bir artış oluşmuştur.

##### 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari yılı 2018	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yılı 2018
830.1	Personel Giderleri	5.711.095,17	800.1	Vergi Gelirleri	1.912.986,77
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	893.841,19	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	227.274,71
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	16.095.609,09	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.659.147,97
830.4	Faiz Giderleri	189,00	800.5	Diğer Gelirler	18.051.516,57
830.5	Cari Transferler	1.184.189,93	800.6	Sermaye Gelirleri	3.121.068,00
830.6	Sermaye Giderleri	11.071.330,78			
	<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>34.956.255,16</b>		<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>	<b>28.971.994,02</b>
				<b>RET ve İADELER TOPLAMI(C)</b>	<b>7.485,73</b>
				<b>NET BÜTÇE (D)</b>	<b>28.964.508,29</b>
				<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>	<b>-5.984.261,14</b>

##### 2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari yılı 2017	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yılı 2017
830.1	Personel Giderleri	5.015.709,13	800.1	Vergi Gelirleri	2.132.192,22
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	761.610,75	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	219.012,98
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.663.539,15	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.599.009,35
830.4	Faiz Giderleri	8,73	800.5	Diğer Gelirler	13.942.901,02
830.5	Cari Transferler	523.628,98	800.6	Sermaye Gelirleri	3.719.201,75
830.6	Sermaye Giderleri	3.977.226,59			
	<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>20.941.723,33</b>		<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>	<b>21.612.317,32</b>
				<b>RET ve İADELER TOPLAMI(C)</b>	<b>12.773,43</b>
				<b>NET BÜTÇE (D)</b>	<b>21.599.543,89</b>
				<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>	<b>657.820,56</b>

#### 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

##### a-Faaliyet Sonuçları Tablosu

2018 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir

ve giderin gösterildiği tabloya göre 2017 yılında 15.771.724,04- TL gider gerçekleşmiş faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 18.258.709,15-TL olarak gerçekleşmiştir.2017 yılı geliri giderden fazla olduğundan 2.486.985,11-TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

2018 yılında 20.066.725,22- TL gider gerçekleşmiş faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 26.334.487,83-TL olarak gerçekleşmiştir.2018 yılı geliri giderden fazla olduğundan 6.267.762,61-TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

#### FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari Yıl 2018	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yıl 2018
630.1	Personel Giderleri	5.707.957,57	600.1	Vergi Gelirleri	2.019.789,71
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	920.311,73	600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	242.241,83
630.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.800.585,94	600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.599.009,35
630.4	Faiz Giderleri	189,00	600.5	Diğer Gelirler	18.413.308,32
630.5	Cari Transferler	747.866,02			
630.13	Amortisman Giderleri	506.826,32			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.376.305,04			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler				
				GELİRLER TOPLAMI	26.334.487,83
	GİDERLER TOPLAMI	20.066.725,22		FAALİYET SONUCU	6.267.762,61

#### FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari Yıl 2017	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yıl 2017
630.1	Personel Giderleri	5.221.221,44	600.1	Vergi Gelirleri	2.412.190,83
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	804.761,35	600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.559,26
630.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.672.986,48	600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.599.009,35
630.4	Faiz Giderleri	8,73	600.5	Diğer Gelirler	13.996.949,71
630.5	Cari Transferler	206.815,06			
630.13	Amortisman Giderleri	635.460,73			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.903.846,06			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler				
				GELİRLER TOPLAMI	18.258.709,15
	GİDERLER TOPLAMI	15.771.724,04		FAALİYET SONUCU	2.486.985,11

2018 mali yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa sonra Encümene daha sonra Meclise sunulup Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

2018 faaliyet dönemi içinde 2017 yılı İdari ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümene, daha sonra Meclise sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığına sunulmuştur.

2018 yılı içinde 3132 adet muhasebe fişi düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura hak edişler ödenmiştir. Maddi imkansızlıklar nedeniyle ödenmeyen miktarlar bütçe emanetine alınmıştır. Bütçemizin yılsonu itibariyle 34.956.255,16 TL.'lik kısmı harcanarak, % 92 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kodu	Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
46.31.09.04	Mali Hizmetler Müd.	1.434.000,00	1.110.772,68	77,46
46.31.09.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.076.000,00	1.793.853,29	86,41
46.31.09.30	Fen İşleri Müdürlüğü	16.015.000,00	14.466.818,16	90,33
46.31.09.32	Zabıta Müdürlüğü	458.000,00	431.688,89	94,25
46.31.09.34	İnsan Kay. Ve Eğ.Müd.	6.756.000,00	6.381.820,44	94,46
46.31.09.36	Destek Hizmetler Müd.	5.840.000,00	5.623.371,68	96,29
46.31.09.38	Emlak ve İstimlâk Müd.	3.000,00	----	----
46.31.09.40	Park Ve Bahçeler Müd.	2.569.000,00	2.471.411,46	96,20
46.31.09.44	Temizlik İşleri Müd.	2.475.000,00	2.422.336,26	97,87
46.31.09.46	Sos. Yardım İşl. Müd.	371.000,00	254.182,30	68,51
46.31.09.48	İmar Ve Şehircilik Müd.	2.000,00	----	----
46.31.09.50	Muhtarlık Müdürlüğü	1.000,00	----	----
	<b>TOPLAM</b>	<b>38.000.000,00</b>	<b>34.956.255,16</b>	<b>92,00</b>

## b-Gider Bütçesi

2018 Mali Yılı gider bütçesinin 31.12.2018 tarihi itibarıyla 34.956.255,16- TL.'lik kısmının harcaması gerçekleşmiştir. Böylece gider bütçesinin % 92 oranında gerçekleşmiş olduğu, artan ve kullanılmayacağı değerlendirilen 3.043.744,84-TL. ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39.maddesi gereğince 10.01.2019 tarih ve 10 sayılı encümen kararı ile iptal edilmesi sağlanmıştır. 2018 Mali Yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 5.711.095,17-TL ile % 15,03'nü Personel Giderleri, 893.841,19-TL ile % 2,35'ni Sosyal Güvenlik Prim Giderleri, 16.095.609,09-TL ile % 42,36' sını Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 189,00-TL ile %0,05 Faiz Giderleri, 1.184.189,03-TL ile % 3,12'sini Cari Transferler ve 11.071.330,78-TL ile % 29,14'nü Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

**Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme tutarları aşağıda gösterilmiştir.**

S.NO	AÇIKLAMA	2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILI HARCAMASI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	Personel Giderleri	6.060.000,00	5.711.095,17	15.03
02	Sosyal Güv.Kur Devlet Primi	969.000,00	893.841,19	2,35
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.070.000,00	16.095.609,09	42,36
04	Faiz Giderleri	90.000,00	189,00	0,05
05	Cari Transferler	1.374.000,00	1.184.189,93	3,12
06	Sermaye Giderleri	12.422.000,00	11.071.330,78	29,14
07	Sermaye Transferleri	----	----	----
09	Yedek Ödenek	10.000,00	----	----
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>38.000.000,00</b>	<b>34.956.255,16</b>	<b>92,00</b>

## c- Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2018 mali yılı Gelir Bütçesi 30.000.000,00-TL hazırlanarak kabul edilmiştir. 04.10.2018 tarih ve 67 sayılı meclis kararı ile, 8.000.000,00-TL Ek bütçe yapılarak toplam 38.000.000,00-TL Gelir bütçemiz yılsonu itibarıyla; 28.964.508,29-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

**2018 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ**

	<b>Açıklama</b>	<b>Bütçesi</b>	<b>Tahsilatı</b>	<b>Gerçekleşme Oranı %</b>
01	Vergi Gelirleri	4.586.000,00	1.905.551,04	41,55
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	1.084.000,00	227.224,71	12,60
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	8.450.000,00	5.659.147,97	66,97
05	Diğer Gelirler	19.915.000,00	18.051.516,57	90,64
06	Sermaye Gelirleri	3.965.000,00	3.121.068,00	78,72
	<b>TOPLAM</b>	<b>38.000.000,00</b>	<b>28.964.508,29</b>	<b>76,22</b>

**2018 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ**

	<b>Açıklama</b>	<b>Bütçesi</b>	<b>Tahsilatı</b>	<b>Gerçekleşme Oranı %</b>
01	Vergi Gelirleri	3.168.000,00	2.127.945,72	67,17
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	1.083.000,00	217.827,86	20,11
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	7.100.000,00	1.599.009,35	22,52
05	Diğer Gelirler	23.134.000,00	13.942.901,02	60,27
06	Sermaye Gelirleri	5.515.000,00	3.719.201,75	67,44
	<b>TOPLAM</b>	<b>40.000.000,00</b>	<b>21.606.885,70</b>	<b>54,02</b>

**d – Borç Alacak Durumu**



## 1- Borç Durumu

S.NO	İLGİLİ FİRMA VE KURUM ADI	TOPLAM BORÇ MİKTARI
1	İller Bankası	33.279,42-TL
2	Bütçe Emanetleri (Firmalar)	10.746.123,07-TL
3	Depozito ve Teminatlar	705.529,70-TL
4	Sendikalar ve Diğer Emanetler	139.258,56-TL
5	Ödenecek Vergiler (Mal Müdürlüğü- Cari ve Yapılandırma )	5.755.115,91-TL
6	Sosyal Güvenlik Primleri(Cari ve Yapılandırma )	8.084.436,14-TL
7	Fonlar Veya Diğer Kurumlar (İşsizlik)	147.666,54-TL
8	Kıdem Tazminatı	50.000,00-TL
9	Kamu İdareleri Payları (Kültür Fonu)	4.438,04-TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>25.665.847,38-TL</b>

## 2 – Alacak Durumu

S.NO	GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM ALACAK MİKTARI
1	Vergi Gelirleri (Emlak,ÇTV ve İlan Reklam)	2.093.110,72-TL
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Kira Gelirleri)	46.453,62-TL
3	Diğer Gelirlerden Alacaklar (Para Cezaları ve Vergi Faiz Gelirleri)	415.840,44-TL
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.555.404,78-TL</b>

1	DÖNEN VARLIKLAR	11.021.477,61	13.165.172,29	16.370.368,09
10	HAZIR DEGERLER	160.209,51	544.435,52	72.376,38
102	BANKA HESABI	103.078,65	299.765,84	47.663,51
109	BANKA KREDI KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	57.130,86	244.669,68	24.712,87
11	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
12	FAALİYET ALACAKLARI	2.007.414,47	2.057.930,09	2.555.404,78
121	GELIRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	2.007.414,47	2.015.183,97	2.555.404,78
122	GELIRLERDEN TECILLI VE TEHIRLI ALACAKLAR HESABI	0	42.746,12	0
13	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
14	DIGER ALACAKLAR	0	0	0
15	STOKLAR	0	0	0
16	ÖN ÖDEMELER	105.779,05	124.153,81	168.298,07
162	BÜTÇE DISI AVANS VE KREDILER HESABI	105.779,05	124.153,81	168.298,07
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER	0	0	0
19	DIGER DÖNENE VARLIKLAR	8.748.074,58	10.438.652,87	13.574.288,86
190	DEVREDEN KATMA DEGER VERGISI HESABI	8.748.074,58	10.438.652,87	13.574.288,86
2	DURAN VARLIKLAR	31.807.604,53	31.920.413,31	40.629.755,11
21	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	0
23	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
24	MALI DURAN VARLIKLAR	1.025.207,16	1.290.130,76	1.597.372,37
240	MALI KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.015.207,16	1.280.130,76	1.587.372,37
241	MAL VE HIZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
25	MADDI DURAN VARLIKLAR	30.782.397,37	30.630.282,55	39.032.382,74
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	19.089.375,85	15.371.301,30	12.308.620,63
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERI HESABI	3.724.699,29	5.187.507,03	14.197.810,65
252	BINALAR HESABI	5.791.782,81	8.216.688,53	10.135.230,64
253	TESIS, MAKINE VE CIHAZLAR HESABI	664.487,71	665.842,71	927.132,63
254	TASITLAR HESABI	1.281.488,20	1.529.752,20	2.091.601,68
255	DEMIRBASLAR HESABI	508.100,96	555.285,96	774.908,01
257	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI ( - )	-277.537,45	-896.095,18	-1.402.921,50
26	MADDI OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
28	GELECEK YILLARA AIR GIDERLER	0	0	0
29	DIGER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDI DURAN VARLIKLAR HESABI	13.951,80	0	0
299	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI ( - )	-13.951,80	0	0
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.846.875,88	11.668.104,65	18.544.513,61
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.742.798,71	679.316,93	33.279,42
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.742.798,71	679.316,93	33.279,42
31	KISA VADELİ DIS MALİ BORÇLAR	0	0	0
32	FAALİYET BORÇLARI	5.006.446,66	5.539.286,70	10.746.123,07
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.006.446,66	5.539.286,70	10.746.123,07
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	604.579,29	917.858,24	844.788,26
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	477.945,18	755.883,12	705.529,70

333	EMANETLER HESABI	126.634,11	161.975,12	139.258,56
34	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
36	ÖDENECEK DİGER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.468.051,22	4.531.642,78	6.870.322,86
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	347.850,43	0	860.806,85
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	614.195,16	0	1.436.821,31
362	FONLAR VEYA DİGER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	30.173,25	88.644,10	147.666,54
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.723,73	24.131,75	4.438,04
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİGER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.471.108,65	4.418.866,93	4.420.590,12
37	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	25.000,00	0	50.000,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	25.000,00	0	50.000,00
38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
39	DİGER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.344.501,71	12.292.791,29	11.121.333,77
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
41	UZUN VADELİ DİS MALİ BORÇLAR	0	0	0
43	DİGER BORÇLAR	8.344.501,71	8.292.791,29	7.121.333,77
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	8.344.501,71	8.292.791,29	7.121.333,77
44	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
47	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	1.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	1.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
49	DİGER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	21.637.704,55	21.124.689,66	27.334.275,82
50	NET DEĞER	22.804.244,87	19.331.233,26	18.990.749,98
500	NET DEĞER HESABI	22.804.244,87	19.331.233,26	18.990.749,98
51	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.618.835,83	2.622.603,04	5.109.588,15
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.618.835,83	2.622.603,04	5.109.588,15
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-3.789.143,36	-3.316.131,75	-3.033.824,92
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-3.789.143,36	-3.316.131,75	-3.033.824,92
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.003.767,21	2.486.985,11	6.267.762,61
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.003.767,21	2.486.985,11	6.267.762,61

**f-Mizan Cetveli**



## g-Emlak Vergisi

Faaliyet yılı içerisinde bina vergisinden % 33,01 arsa vergisinden % 36,83 arazi vergisinden % 25,39 emlak vergisi ortalamasında % 33,49 tahsilat oranına ulaşılmıştır. Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile aşağıda tabloda gösterilmiştir.

### 2018 YILI EMLAK VERGİSİ

TAHAKKUK				TAHSİLAT			
Verginin Türü	Tahakkuk	Geçen Yıl Devri	Tahakkuk Toplamı	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilat Toplamı	Yılı Tahsilat Oranı %
Bina	936.219,64	1.290.126,45	2.226.346,09	735.184,28	391,41	734.792,87	33,01
Arsa	162.157,98	406.520,17	568.678,15	209.447,97		209.447,97	36,83
Arazi	11.584,30	89.950,52	101.534,82	25.776,05		25.776,05	25,39
Toplam	1.109.961,92	1.786.597,14	2.896.559,06	970.408,30	391,41	970.016,89	33,49

### 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2017 yılı gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için,

5393 sayılı kanununun 25. maddesi gereğince 02.01.2018 tarih ve 3 sayılı meclis kararı ile 3 Meclis Üyesinden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur ve 2018 yılı mali yılı denetimi 27.03.2018 tarihinde Denetim Komisyon Raporu düzenlenmiştir. Belediye Meclisimizin **03.04.2018** tarihli toplantısında Denetim Raporu okunarak Meclise bilgi verilmiştir.

### 4 –DİĞER HUSUSLAR

#### a)Tahsilat Servisi

Tahsilat işlemleri Hassa merkez veznemiz ile Akbez ve Aktepe mahallelerinde bulunan veznelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e belediye hizmet sitemizden online tahsilat yapılmaktadır.

### B-PERPORMANS BİLGİLERİ:

#### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Yazı İşleri Müdürlüğü 2018 yılının iş ve işlemlerini 1 Müdür, 1 Meclis ve Encümen Biriminde, 1 Genel Evrak Biriminde, 2 Evlendirme Biriminde, 1 Arşiv Biriminde olmak üzere toplam 6 adet personel ile gerçekleştirmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018 yılında karar alma süreçlerinin adil ve verimli oluşturulduğu, kararların hızlı ve güvenli şekilde icracılarına ulaştırıldığı, paydaşların önerilerine açık, kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim tarzının idamesini sağlamayı ilke edinerek gerek Belediyemizden kurum ve vatandaşlara, gerekse kurum ve vatandaşlardan Belediyemize ulaşan her türlü bilgi, belge, talep ve şikâyeti seri ve doğru bir şekilde ilgisine ulaştırıp, sonucundan takipçileri haberdar etme görevini tarafsız bir şekilde devam ettirmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü; işlerini benimsemiş, görevinin bilincinde olan ve tam olarak uygulamaya çalışan bir personel kadrosu ile hizmet vermektedir. Birim içi çalışmalarda personelin bilgi düzeylerinin gelişmesi sağlanmış olup, bu sayede aldıkları sorumluluğun bilincinde, disiplinli, azimli ve özverili bir grafik çizmektedirler. Müdürlükte her personel görevini yerine getirmek için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Müdürlüğün Çalışma, Görev ve Sorumlulukları; Hassa Belediye Meclisi'nin 04.11.2014 tarih ve 65 sayılı kararı ile kabul edilen "Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönetmeliği"ne göre yürütülmektedir.

### **a-2018 Yılı Meclis ve Encümen Kararları Birimi Faaliyetleri:**

1-Belediyelerin en yetkili karar organı olan Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 – 32 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. **25** üyeye sahip Hassa Belediye Meclisi, 2018 yılında **12** adet olağan **1** adet olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda 78 adet karar almıştır.

2-Meclis gündemi, toplantıdan 3 gün önce hazırlanarak meclis üyelerine, müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına yazılı olarak gönderilmiştir.

3-Gündem konuları, toplantı esnasında meclis üyelerine sunulmuştur.

4-Meclis toplantısında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

5-Meclis toplantılarında alınan kararlar hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak kâtip üyelere ve meclis başkanına imzalatılmıştır.

6-İmzaları tamamlanan kararlar Kaymakamlık Makamı'na gönderilmiştir.

7-Karar özetleri ilan panosunda ilan edilmiştir.

8-Meclis kararları, karar özetleri, gündemleri, toplantı tutanakları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Kaydedilen kararları içeren defterlerin yazıcıdan dökümü alınarak imzalatıldıktan sonra yıl sonuna kadar saklanmış ve yıl sonunda da muhafazaya alınmıştır.

9-Bütün Meclis görüşmeleri zabıt haline getirilmiştir. Zabıtlar, kâtip üyelere ve meclis başkanına imzalatılarak dosyalanmıştır.

10-Meclis gündemindeki bir konunun daha kapsamlı incelenmesi ve Meclisin aydınlatılması amacıyla oluşturulan ihtisas komisyonları ve Encümen üyelerinin seçimleri Meclis'in Nisan Ayı Toplantısında yapılmıştır.

11-Belediyenin 2018 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Ocak ayı toplantısında Denetim Komisyonu seçimi yapılmış, Denetim Komisyonu, çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamış ve raporları Meclisin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

12-Belediyenin icra organı olan Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. Başkan dahil 5 üyeye sahip Belediye Encümeni, 2018 yılında **50 adet** toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda 253 adet karar almıştır.

13-Encümen gündemi, her hafta toplantıdan önce gelen teklifler doğrultusunda hazırlanmıştır.

14-Encümen toplantılarında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

15-İhale hazırlıklarının tamamlanmasında, takibinde ve ihalenin yapılmasında Encümen Üyelerine yardımcı olunmuştur.

16-Alınan kararlar, hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak üyelere imzalatılmıştır.

17-İmzaları tamamlanan kararlar, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

18-Encümen kararları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Kaydedilen kararları içeren defterlerin yazıcıdan dökümü alınarak imzalatıldıktan sonra yılsonuna kadar saklanmış ve yılsonunda da muhafazaya alınmıştır.

## **b- 2018 Yılı Genel Evrak Birimi Faaliyetleri:**

- 1-Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Hassa Belediyesi'ne gelen 3995 adet evrakın kayıt ve havale İşlemleri yapılmıştır.
- 2-Hassa Belediyesi'nden resmi kurumlara ve şahıslara gönderilen 3722 adet evrak kaydedilmiş ve ilgili yere ulaştırılması sağlanmıştır.
- 3-Kurum içi ve kurumlar arası her türlü yazışmalar yapılmıştır.
- 4-2018 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar, düzenli olarak ilgili Dosyaların da arşivlenmiştir.

## **c-Evlendirme Memurluğu:**

- 1-Evlendirme Memurluğumuzda 2 adet memur görev yapmaktadır.
- 2-440 çiftin müracaatları Nüfus Cüzdanlarına göre bilgisayar ortamında ön kayıtları yapıp, Sağlık Raporlarını almak üzere Aile Hekimlerine gönderilmiştir.435 çiftin Evlenme müracaatları kabul edilip, dosya açılarak nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, VGF 20 formları tanzim edilerek tescil edilmek üzere Hassa İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bunlardan 24 adedi Yabancı Uyrukludur.

### **2018 EVLENDİRME İŞLEMLERİ TABLOSU**

<b>UYRUĞU</b>	<b>SAYISI</b>
T.C.Vatandaşı	408
Suriye	22
Almanya	1
Lübnan	1
Gerçekleşen nikah akdi	431
Evlenme İzin Belgesi	4
Evlenme Başvuru Dosyası	435

- 3-Diğer il ve ilçelerden gelen Evlenme izin belgesi veren Evlendirme Memurluklarına, Evlendirme yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince yazılı bilgi verilmiştir.
- 4-Evlendirme mevzuatıyla ilgili Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler takip edilerek, yapılan değişiklikler uygulanmıştır.
- 5-Arşiv ve dosyalama işlemlerini büyük bir titizlikle yapılmış, Evlenme dosyaları düzenli Arşivlenmiş olup aynı zamanda bilgisayar ortamında kaydı tutulmuştur.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018 yılında; 1 Müdür V. ve 3 adet memur olmak üzere toplam 4 adet personel ile görev yapmıştır.

## **Yapılan Faaliyetler:**

1-Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile

İlgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.

2-Belediye gelirlerinin tahsilat oranını arttırmak, stratejik plan, performans programı ve yıllık yatırım programlarına bağlı olarak bütçeyi hazırlamak, belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, ödemeleri takip etmek müdürlüğümüzün asli görevidir. Hassa Belediyesine ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmiştir.

3-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasalar çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilen evraklar, tetkik edilerek ödemeye hazır hale getirilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinden dolayı doğan personel, esnaf, müteahhitlik ve her türlü ödemelere ilişkin giderlerin yapılması ve gelirlerimizin muhasebe kayıtları altına alınması birimimiz tarafından yapılmaktadır.657 ve 4857 sayılı kanunlara tabi olarak çalışan memur ve işçilerin aylık, maaş ve ücret, sosyal haklar, fazla mesai gibi tahakkuk eden tüm alacakları bordroları üzerinden ödenmiştir. Ödenmeyen sosyal hakları bütçe emanetine alınmıştır. Belediye personelinin icra, nafaka, kefalet aidatı gibi tahakkuk eden borçlar ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yatırılmıştır. İller Bankasından borçlarımız gereği yapılan kesintilerin takibi yapıldı ve kayıtları tutuldu. Her türlü yazışma evrakları planlı şekilde yapıldı. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtları yapıldı. 2018 yılında müteahhit, sanayici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde belediyemizin imkanları dahilinde ilgililere ödenmeye çalışılmış ödenmeyen kısımlar bütçe emanetine alınmıştır.

4-2018 mali yılında gelir, gider, avans, mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan düzenli bir şekilde yerine getirilmiş ve toplam 3132 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

5-Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlamış oldukları tahakkuklar tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmiş ve hesaplarımıza geçirilmesi sağlanmıştır.

6-2017 mali yılının bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak, kesin hesap oluşturuldu. Plan bütçe komisyon raporu Mayıs ayı Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

7-2019 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında, birimlere Haziran ayında bütçe çağrısı yapılarak talepleri alınmış, talepler birleştirilerek saymanlık bütçesi hazırlanmıştır. Stratejik plana göre uygun bir şekilde düzenlenen performans bütçe, analitik bütçe ve gelir ücret tarifesi Ekim ayı Meclisinin ilk oturumunda plan bütçe komisyonuna havale edilip, Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmesi sağlanmıştır.

8-Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır. Mali bilgilerimiz Kamu Hesapları Bilgi Sistemine internet ortamında her ay düzenli olarak girilmiştir. Bankaya yapılan ödemelerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Arşivlenen evraklar yılsonunda kontrol edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.

### 9-Bütçe Tasarısı Çalışmaları

Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılmaktadır. Oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler



yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır. Gelir bütçesi rakamlarına göre gider üzerinde gerekli denklığı sağlayarak üst yöneticimiz tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encüme sunulur. Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde yapılması sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe harcanmaya başlanır.

#### **10-Bütçe Kesin Hesabı Çalışmaları**

İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur. Oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encüme sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise gönderir.

#### **11-Performans Programı Çalışmaları**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 04.10.2018 tarih ve 68 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

#### **12-Faaliyet Raporu Çalışmaları**

5393 sayılı Belediye Kanununun 56, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

### **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Fen İşleri Müdürü, 2 Sözleşmeli Mühendis, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 3 Memur, 26 Kadrolu İşçi ve 1 adet geçici işçi görev yapmıştır.

#### **Yapılan Faaliyetler**

1-)Belediyemize ait düğün salonunun yapımı tamamlanarak hizmete açıldı.

2-)İlçemiz Girne Mahallemizde Nurdağı - Hassa – Kırıkhan Duple Yolu, Bintaş Caddesi ve Tiyek Çayı arasında kalan ve imar planında rekreasyon (Park) alanında kalan yere Zeytinalı Sosyal Tesisi yapıldı. Çevre Düzenlemesi ve Çatı Kaplaması yapımı devam etmektedir.

3-)İlçemizin içerisinde geçmekte olan Tiyek Çayı üzerine 4 adet Çelik Asma Köprü yapıldı.

4-)Ardıçlı Mahallemizde bulunan Pazaryerinin Çelik Çatı Kaplaması yapıldı.

5-)Ardıçlı Mahallemizde bulunan Düğün Salonunun Çelik Çatı Kaplaması yapıldı.

6-)Akbez Mahallemizde Pazaryeri olarak ayrılan yaklaşık 12.500 m2'lik alanın Parke Taşı ile Saha Düzenlemesi yapıldı.

7-)Akbez Mahallemizde Pazaryeri olarak ayrılan yaklaşık 12.500 m<sup>2</sup>'lik alanda 3 Katlı İdari Bina yapıldı.

8-)Aktepe Mahallemizde Pazaryeri olarak ayrılan alanın Parke Taşı ile Saha Düzenlemesi yapıldı.

9-) İlçemizin ortasından geçmekte olan Tiyek Çayı kenarında bulunan ve imar planında rekreasyon alanı olarak ayrılan yerde DOĞAKA Destekli Hassa Yaşam Alanı Projesi tamamlandı.

10-)Ortağı olduğumuz eş finansman bedeli olan 81.000 TL.sı Belediyemizce karşılanan Hassa Kaymakamlığınca İlçemizin ortasından geçmekte olan Tiyek Çayı kenarında bulunan ve imar planında rekreasyon alanı olarak ayrılan yerde DOĞAKA Destekli Hassa Yöresel Ürünleri Satış ve Dinlenme Alanı Projesi tamamlandı.

11-)Türkiye Belediyeler Birliğinden 1 adet Ford Cargo marka Damperli Kamyon hibe olarak alındı.

12-)Türkiye Belediyeler Birliğinden 1 adet Hidromek marka Kazıcı – Yükleyici Kepçe hibe olarak alındı.

13-)Ankara Büyükşehir Belediyesinden 1 adet Menzi Muck marka kepçe hibe alındı.

14-)Belediyemizce, Belediyemizin hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet 4x4 Toyota Hilux marka Pick-Up alındı.

15-)İstanbul Büyükşehir Belediyesinden 1 adet Isuzu marka Pick-Up hibe alındı.

16-)Belediyemizce, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Ford Courier marka kamyonet alındı.

17-)İlçemiz mahallelerinde imar yolu genişletmelerinde ihtiyaç duyulan istinat duvarı yapıldı.

18-)İlçemiz genelindeki mahallelerimizde bulunan camilerimize malzeme, beton, demir, kapı ve pencere yardımı yapıldı.

19-)İlçemizde bulunan okullarımızın ihtiyacı olan büro ve sarf malzemeleri, kapı, pencere, fayans, seramik ve boya yardımı yapıldı.

20-)Mülkiyeti Belediyemize ait bağ ve bahçelerin her türlü tımar ve bakımı yapılmaktadır.

21-)Kanaletlerin temizlik işlemi yapıldı. İhtiyaç duyulan yerlere ızgara konuldu.

22-)Mahallelerimizden toplanan katı atıklar Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından günlük olarak Katı Atık Bertaraf Tesisine transfer edilmektedir.

23-)Stabilize yollarda yağışlar nedeniyle oluşan çukur ve çökmeler stabilize malzeme ile doldurularak gerekli tesviye yapıldı.

24-)İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç duyulan yerlere kanalet ve geçitler yapıldı.

25-)İlçemiz mahallelerindeki stabilize yolların kumlanması ve tesviyesi yapıldı.

26-)İlçemiz genelinde fosseptik çukurları dolan vatandaşlarımızın fosseptikleri çekildi.

27-)Hassa İlçe Merkezindeki Mahallelerimizde ve diğer mahallelerimizde Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda kalan yollara 180.000 m2 kilitli parke taşı döşendi.

28-)İlçemiz Akbez Mahallesi Kargagediği Küme evlerinde, Bademli, Katranlık ve Yukarıkarafakılı Mahallelerinde yağmur sularının evlere zarar vermesini önlemek için yağmur drenaj hattı yapıldı.

29-)Zeytindalı Harekatı kapsamında Raco ve Bülbül İlçe Merkezlerinde faaliyet kapsamında Hatay Valiliğinin direktifleri doğrultusunda eksiklikler giderildi. Beton büz, iş makinesi ve vidanjör talepleri yerine getirildi.

30-)İlçemiz Yukarıkarafakılı Mahaltesinde Kızanobası Mezrasında, Katranlık ve 15 Kasım Mahallelerinde Dere Islahı yapıldı.

31-)Belediyemizce gerekli yerlerde ve Zeytin Dalı harekatı Bölgesinde kullanılmak üzere 5 adet ormancı masası, 400 adet Çöp Kovası, 100 adet Çiftli Bank, 150 adet Tekli Bank ve 2 adet Kamelya alındı.

32-)Hassa Ulu Camii Çatısı ve Minaresi, Aşağıkarafakılı, Güvenç merkez ve Dokuzevler, Hacılar Camileri ile Yeni Mahalle Yeni Camiinin çatısı yapıldı.

33-)Aktepe Merkez Camiinin ses cihazı yenilendi.

34-)Aktepe Mahallemizdeki Ebu Yusuf Caminin nakış işleme işleri yapıldı.

35-)Girne Mahaltesinde bulunan Fatih Camii Kur'an Kursu'nun kalorifer tesisatı yapıldı.

36-)Bintaş ve Yuvalı merkez camilerinin tadilatı yapıldı.

37-)Cami ve Kur'an Kurslarına çöp kovası, oturma bankı verildi.

38-)Sapanözü Kur'an Kursu'nun kapı ve pencereleri yaptırıldı.

39-)İlçe merkezinde 1 adet Kültür Merkezi Yapımı için proje hazırlandı. Proje yardım için dosya halinde Kültür ve Turizm Bakanlığına iletildi.

40-)İlçemiz 15 Kasım Mahaltesinde bulunan 1.037.160,51 m2 yüzölçümlü 356 ada 2 parselin 250.000m2'lik kısmında C Tipi Mesire Alanı yapımı için çalışmalar yapıldı.

41-)Çocuk Parkı yapılacak alanların dolgu, tesviye, duvar ve peyzaj işleri yapıldı.

42-)2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1150, giden evrak sayısı 552'dir.

### **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 2018 yılında 1 Adet Müdür ve 1 adet memur olmak üzere toplam 2 adet personel ile görev yapmıştır.

1- 5393 Sayılı yasanın 49'uncu maddesi gereğince, Belediyemizin teşkilatlanmasında; G.İ.H. sınıfında 1 adet 4' üncü dereceli Uzman kadrosu ihdas edilmiş, G.İ.H. sınıfında 2'nci

dereceli dolu bulunan Yazı İşleri Müdürü kadrosu iptal edilerek, 1'inci dereceli Yazı İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, G.İ.H. sınıfında dolu bulunan 4'üncü dereceli Sosyal Yardım İşleri Müdürü kadrosu iptal edilerek 1'inci dereceli Sosyal Yardım İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, G.İ.H. sınıfında boş bulunan 5'inci dereceli Zabıta Müdürü kadrosu iptal edilerek 4'üncü dereceli Zabıta Müdürü kadrosu ihdas edilmiş, G.İ.H 10'uncu ve 11'inci dereceli boş bulunan 2 adet Memur kadrosu iptal edilerek G.İ.H sınıfında 6'ncı dereceli 2 adet Memur kadrosu ihdas edilmiştir. Ayrıca; 5393 sayılı yasanın 48'inci maddesi gereğince, Belediyemizde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı Adres Tespit ve Numaralandırma Birimi oluşturulmuştur.

2- 657 sayılı Kanunun 92'inci maddesi gereğince, Belediyemize 13 adet memur ataması yapılmıştır.

3- 657 sayılı Kanunun 72'inci maddesi gereğince, 1 adet memurun belediyemize naklen ataması yapılmıştır.

4- 657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 61 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine işlenip dosyalarına kaldırılmaktadır.

5- Belediyemizde 26 kadrolu işçi, 2 tam zamanlı sözleşmeli mühendis, 1 kısmı zamanlı sözleşmeli avukat ve 1 adet geçici işçi (veteriner) olmak üzere toplam 30 personelin, emeklilik, izin işlemleri ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evrakları özlük dosyalarına kaldırılmaktadır.

6- Belediyemizde görev yapmakta olan personellerimizin işgücü verimliliğini artırmak amacıyla, Çukurova Belediyeler Birliği ile işbirliği çerçevesinde, Belediyemiz konferans salonunda çeşitli tarihlerde, İş Sağlığı ve Mevzuat Eğitimi, Kamu Personeli Mevzuatı, Zabıta Mevzuatı, Kurumsal Motivasyon ve Kurumsal İletişim Eğitimi ve Sosyal Medya ve Etkili Kullanımı konulu, eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Ayrıca; personellerimizin Belediyemiz dışındaki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının da düzenlemiş oldukları seminerlere katılımları sağlanmıştır.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Personel Durumu**

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 İmar ve Şehircilik Müdür V. 2 Sözleşmeli (Mühendis Fen İşleri Müdürlüğünde de görevli), 1 Teknisyen, 2 Memur görev yapmıştır.

### **Yapılan Faaliyetler**

1-)1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Mahalle Sınır Planları Büyükşehir Meclisince onaylanarak Belediyemize teslim edilmiştir.

2-)1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Belediyesince tamamlanmış olup onay beklemektedir.

3-)İlçemiz sınırları içerisindeki leçelik alanda bulunan, 1/100000 ölçekli Hatay İli Çevre Düzeni Planında Organize Sanayi Bölgesi olarak ayrılan yerde kurulacak olan Hatay Hassa Organize Sanayi Bölgesinin İmar Planı Sanayi ve Ticaret Bakanlığınca onaylandı. Maliye Bakanlığından yerin satın alınması ve parselasyon işlemleri devam etmektedir.

- 4-)Belediyemizce 2018 yılında 37 adet İnşaat Ruhsatı tanzim edilmiştir.
- 5-)Belediyemizce 2018 yılı içerisinde 29 adet Yapı Kullanma İzni tanzim edilmiştir.
- 6-)Belediyemizce 2018 yılı içerisinde 26 adet imar çapı verilmiştir.
- 7-)İlçemiz sınırları içerisinde 44 parselde ifraz ve parselde tevhit işlemi yapıldı.
- 8-)Belediyemizce 2018 yılında 3 adet imar planı tadilatı yapıldı.
- 9-)Belediyemizce 2018 yılında 34 adet imar Kat İrtifakı yapıldı.
- 10-)2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 630, giden evrak sayısı 499'dur.

### İmar Planı Olan Yerleşim Yeri Sayısı Ve Yüzölçümleri

S.NO	İMAR PLANI BULUNAN YERLEŞİM YERİNİN ADI	PLANLANAN ALAN	
		ha	m2
1	Hassa İlçe Merkezi	639	2905
2	Akbez Mahallesi	395	5918
3	Aktepe Mahallesi	1228	5654
4	Küreci Mahallesi	205	0608
5	Ardıçlı Mahallesi	312	2123
6	Söğüt Mahallesi	137	0955
7	Aşağıkarafakılı Mahallesi	160	1084
8	Sapanözü Mahallesi	68	5308
9	Yuvalı Mahallesi	50	6994
10	TOPLAM	3197	1549

### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:**

Zabita Müdürlüğünde 2018 yılında, 1 Müdür V. 13 Zabita Memuru personeli olmak üzere toplam 14personel görev yapmıştır.

1-Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde belediyemizce toplam 53 adet ruhsat düzenlenmiştir. Bunlardan 46 adedi sıhhi işyerlerine, 7 adedi ise gayri sıhhi işyerlerine verilmiştir. Gayri sıhhi işyerlerine düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının 2 adedi ikinci sınıf gayri sıhhi, 5 adedi üçüncü sınıf gayri sıhhi işyerlerine verilmiştir.

## 2018 Yılında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların Sınıflarına Göre Dağılımı:

Sihhi İşyerleri	Gayri Sihhi İşyerleri	
	2. Sınıf	3. Sınıf
53	2	5

### 2. 2018 Yılında Ruhsat Birimince Tahsil Edilen Harçlar:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Harcı	Sihhi:	13.085 TL
	Gayri Sihhi:	3.305 TL

3- Hassa İlçesi dâhilinde kurulan semt pazarlarının kontrolü, pazar düzeninin sağlanması ve her türlü denetimi yapılmıştır.

4-Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikâyetler değerlendirilmiştir.

5- Haksız kazancı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilmiştir.

6- Mahalle aralarında bulunan besi çardakların denetimi yapılmıştır.

7- Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligatların ilgililerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

8-Çarşı merkezinde, vatandaşların rahatlıkla alışveriş yapmalarını sağlamak için yaya kaldırımların açık kalması için seyyar satıcı faaliyetleri önlenmiştir.

9-Resmi Kurumlardan gelen her türlü evrakın değerlendirilmesi sonucunda ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

10-Akli dengesi yerinde olmayan hastaların, hastaneye naklinin yapılması, tedavisi yapıldıktan sonra tekrar evlerine getirilmeleri ile ilgilenilmiştir.

11-4207 sayılı kanun uygulamalarının denetimi, kontrolü sonucundan Sağlık Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

12-Gıda denetimleri yapılmıştır.

13-İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Hafta sonu tatil ruhsatı denetimleri yapılmıştır.

14-Encümen Kararına istinaden Ruhsat almayan işyerlerinin ticari faaliyetine son verilmiştir.

15-Yağmurlu ve Rüzgarlı havalarda Lodos nedeni ile meydana gelebilecek soba zehirlenmelerine karşı vatandaşlarımız hoparlör vasıtasıyla duyuru yapılarak uyarılmışlardır.

16-Vatandaşlarımızın kaybolan veya bulunan eşyaları hoparlör vasıtasıyla ilçemiz halkına ilan edilmiştir.

17-İlçemiz genelinde başı boş dolaşan hayvanların vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine Belediyemiz Zabıta Personeli tarafından kontrol altına alınıp hayvan barınağına teslim edilmiştir.

18-İlçemiz genelinde katı yakıt satışı yapılan satış yerleri ve yakılan apartmanlar ve resmi kurumlar denetlenmiştir.

19-Yıl içerisinde çeşitli nedenlerle 21 adet Tutanak tanzim edilmiştir.

20-Beldemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlar, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınları, Bakkallar ve Kasaplar, Okul kantinleri ve diğer işyerleri olmak üzere yıl boyunca toplam 153 adet iş yeri denetlenip, eksiklikleri bulunan esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.

21-Resmi bayramlarda ve Hassa'nın kurtuluş töreninde bayram ve tören yerinin hazırlanması ve protokolün karşılanması çalışmaları yapılmıştır.

22-Yıl içerisinde toplam 155 adet yazılı şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikâyetler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

23-Her ay etiket fiyat denetimleri yapılarak tanzim edilen tutanak ve kontrol formları Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

24-Pazarcı esnafından Pazar tezgâhı 81.800 TL yer işgaliye ücreti alınmıştır.

25-Hafta içerisinde imar kontrolleri yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve ilan ve reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Mahallelerimizin çeşitli yerlerinde ve Devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplatıldı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı yazıları, Bayram programları, Bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.

### **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; 2018 yılında 1 adet müdür, 2 Adet memur olmak üzere toplam üç adet personel ile görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışına uygun olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili Maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Hassa ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımızı sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmaktadır.

<b>BELEDİYEMİZE SOSYAL YARDIM TALEBİNDE BULUNAN KİŞİLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI</b>	
OCAK	45
ŞUBAT	22
MART	32
NİSAN	45
MAYIS	76
HAZİRAN	43
TEMMUZ	66
AĞUSTOS	37
EYLÜL	89
EKİM	45
KASIM	47
ARALIK	34
<b>TOPLAM</b>	<b>581</b>

### **YAPILAN YARDIMLARIN TÜRÜ**

<b>2018 YILI</b>	<b>YARARLANAN KİŞİ SAYISI</b>	<b>TOPLAM</b>
GIDA YARDIMI	600	129.082,30 TL
NAKDİ YARDIM	148	125.100,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>748</b>	<b>254.182,30 TL</b>

### **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:**

- 1- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünde; 2018 yılında 1 adet Müdür V. ve 2 adet memur olmak üzere 3 adet personel görev yapmıştır.

#### **Resmi Yazışma**

- 2- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne 2018 yılı içerisinde 843 adet gelen yazı, 642 adet giden yazı olmuştur.

#### **Tahsis işlemleri**

- 3- Mülkiyeti belediyemize ait olan Yeni mahalle 74 Nolu Sokak No:10/A adresinde bulunan 2 katlı binanın 2. Katını Belediye Meclisinin 02.10.2018 tarihli toplantısında Hassa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 1 yıl süre ile 5393 sayılı Belediye kanununun 75. Maddesinin (d) fıkrası gereğince bedelsiz tahsis edilmiştir.

#### **İhaleler**

- 4- Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 45 adet ihale yapılmıştır. 1 adet arsa



satışı iptal edilmiştir.14 adet arsa satış ihalesi gerçekleşmiş olup arsa satış bedelleri tahsil edilmiştir. Ayrıca 1 adet tarım arazisi ve 29 adet iş yeri kiraya verilmiştir.

### **Kiraya verme**

- 5- Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde kiraya verme amacıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 30 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerde 1 adet tarım arazisi, 29 adet iş yeri kiraya verilmiştir.

### **Taşınmaz satışı yapılması**

- 6- Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde taşınmaz satışı yapılması için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 14 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerde 14 adet arsa satışı yapılmıştır.
- 7- Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılı içerisinde Ardıçlı (Şükrü kanatlı) Mahallesinde bulunan 370 ada 1-2-3-4-5 ve 373 ada 1-2-3-4-5 parseller ile 342 ada 1-2-3-4 nolu parsellerin satış ihalesi yapılarak tapu tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 8- 2886 sayılı kanunun 45. Maddesi uyarınca hak sahipleri olan Mehmet ÇOLAK, Osman DANA, Seyhan ÇAMLIBEL Sıtkı KOÇ, Zeliha TOPAL'a tapu devirleri yapılmıştır.
- 9- 2981 sayılı gece kondu kanunu kapsamında hak sahibi olan Yusuf KAVAK'a tapu devri yapılmıştır.
- 10- 775 sayılı gecekondü kanunu kapsamında hak sahibi olan Sefer BAŞABAK'a tapu devri yapılmıştır.

### **Kültürel faaliyet**

- 11- 26-30 Eylül 2018 tarihleri arasında İstanbul İlinde düzenlenen Hatay Günleri etkinliğine katılarak İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı yapıldı. İstanbul ilinde yaşayan hemşerilerimiz ile görüş alışverişi yapılarak bir nebze de olsa memleket özlemleri giderildi.
- 12- 1-5 Kasım 2018 tarihleri arasında Ankara İlinde düzenlenen Hatay Günleri etkinliğine katılarak İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı yapıldı. Ankara ilinde yaşayan hemşerilerimiz ile görüş alışverişi yapılarak bir nebze de olsa memleket özlemleri giderildi.

### **Gayrimenkul Varlığı**

- 13- Belediyemiz adına Hassa Tapu Müdürlüğü kayıtlarında toplam 676 adet taşınmaz varlığı bulunmaktadır. Ayrıca mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ancak tahsisi Belediyemize ait olan taşınmazlarda bulunmaktadır.

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ :**

1-Park ve Bahçeler Müdürlüğünde; 2018 yılında 1 adet Müdür V. ve 2 adet memur olmak üzere 3 adet personel görev yapmıştır.

### **Resmi Yazışma**

2-Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2018 yılı içerisinde 57 adet gelen evrak olmuş olup, 43 adet giden evrak olmuştur.

### **İhaleler**

3-İlçe merkezimizden geçen Tiyek deresinin etrafına Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce projesi hazırlanarak proje finansmanının bir kısmının Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı ve bir kısmının da Belediyemizin üstlenildiği, Müdürlüğümüz tarafından ihalesi yapılarak inşaatına başlanılan Hassa Sosyal Yaşam Alanı projesinin yapım işi inşaat faaliyetleri devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.

### **Yeni Yapılan Parklar**

4-Hacılar Mahallesi sınırları içerisinde 100 m<sup>2</sup> yüzölçümlü yeni çocuk oyun parkı yapılmıştır.

5-Akbez Mahallesi Cinolar Sokak sınırları içerisinde 300 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil alanı içerisine çocuk oyun parkı yapılmıştır.

6-Gülkent Mahallesi sınırları içerisinde 3055 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil alanı içerisine Mehmet Emin Şihça çocuk oyun parkı yapılmıştır.Çocuk oyun parkı üzerine muhtelif türlerde 54 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

7-Çay Mahallesi sınırları içerisinde 1494 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil alanı içerisine çocuk oyun parkı yapılmıştır.Çocuk oyun parkı üzerine muhtelif türlerde 45 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

8-Dervişpaşa Mahallesi sınırları içerisinde 1898 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil alanı içerisine çocuk oyun parkı yapılmıştır. Çocuk oyun parkı üzerine muhtelif türlerde 30 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

9-Yeni Mahalle sınırları içerisinde İhlas Camii yanında yer alan 950 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil alanı içerisine çocuk oyun parkı yapılmıştır.Çocuk oyun parkı üzerine muhtelif türlerde 12 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

10-Dervişpaşa Mahallesi sınırları içerisinde 1612 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil alanı içerisine çocuk oyun parkı yapılmıştır.Çocuk oyun parkı üzerine muhtelif türlerde 12 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

11-Dedemli Mahallesi sınırları içerisinde 117 m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil alanı içerisine çocuk oyun parkı yapılmıştır.

12-Dervişpaşa Mahallesi Tiyek Çayı kenarında yer alan rekreasyon alanı içerisine DOĞAKA desteği ile yapılan 4976m<sup>2</sup> yüzölçümlü tescil alanı içerisine çocuk oyun parkı yapılmıştır.Çocuk oyun parkı üzerine muhtelif türlerde 130 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

Hassa Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

1-Belediye yönetiminde katılımcılık ve şeffaflığın ilke olarak benimsenmesi.

2-Belediye hizmet binasının vatandaşların ihtiyacını ve kurumsal ihtiyacı en iyi şekilde karşılayabiliyor olması.

3-Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisinin kurulması ve kurumsal olarak benimsenmiş olması.

4-Önceki yıllara göre daha fazla sayıda personel ile fiziksel gelişmede hız gösteren İlçemizde görevin aksatılmadan, zamanında ve yasal çerçevede yapılması.

5-Büyükşehir Belediyesi ve diğer paydaş kurumlarla uyumlu bir çalışma gerçekleştirilmesi.

6-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibarıyla intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

7-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Hassa'nın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri.

### B-ZAYIFLIKLAR:

Belediyemiz açısından zayıflığımızı oluşturduğunu düşündüğümüz yönlerimizi de şu şekilde sıralayabiliriz:

1-Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği

2-Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması

3-Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği

4-Nitelikli memur sayımızın azlığı

5-Teknik personel sayısının azlığı

6-Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması

7-Mükelleflerin amme yetkisinin gücünü, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğini tam olarak benimsememeleri

8-Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması

9-Hizmet içi eğitimlere mevcut durumdan daha fazla yer verilmesi gerektiği

## C-DEĞERLENDİRME:

Hassa Belediyesi olarak 2018 yılına baktığımızda Belediyemiz ve İlçemiz adına başarılı bir yılı geride bıraktığımızı görmekteyiz.

Belediye olarak attığımız her adımda zamanı bir bütün olarak değerlendirerek sürdürülebilir ve daima ihtiyaca cevap verecek olan projeleri planlamaya ve gerçekleştirmeye özen gösterdik.

Hassa Belediyesi olarak zayıf ve üstün yönlerimizi birlikte değerlendirdiğimiz zaman ise, üstünlüklerimizin görev ve hizmetlerimizi yerine getirmede bize daha çok kolaylık, başarı ve kalite sağladığını, bunun topluma, vatandaşımıza ve ilçemize olumlu şekilde yansıdığını söyleyebiliriz.

Bunun yanında zayıf yönlerimiz ise, bizi başarıya ve daha ileriye götürmek için aslında (üstünlüklerimize doğru giden) bir araç olduğunu, bu eksik ve zayıf yönlerimizi görüp ona göre önlem almanın bize hem itici güç verdiğini hem de rehavete düşmeden çalışarak bizi başarı ve güzelliklere götürdüğünü görmekteyiz.

Her şeyden önce Hassa Belediyesi olarak verdiğimiz hizmetin ve görevlerimizin sorumluluk gerektirmesi, iş yükü ağırlığı ve çalışma sistemi karşısında personelimizin çalışma azmi, tecrübesi, kararlılığı ve iyi niyeti zayıf yanlarımızın giderilmesinde önemli bir etken oluşturmaktadır.

Ayrıca gelişen mevzuata çabucak uyum sağlayabilmemiz ve vatandaşa güler yüzlü ve çabuk hizmet noktasında personelimizin heyecanı ve idari yapımızın oturmuş olması iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, zayıf yönlerimizin çözülmesi ve eksiklerimizin giderilerek sonuca ulaşılması noktasında artı bir değer olarak belirlemektedir.

Yine hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği ve belediyenin mali kaynaklarının kısıtlı olmasından kaynaklanan aksayan yönlerimiz; sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması, tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması, halkımızın sosyo-ekonomik durumunu bildiren güçlü bir veri tabanımızın bulunması gibi niteliklerimizle bertaraf edilebilmektedir. Zabıta hizmetleri konusunda halkımızın yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmamasına rağmen, zabıta birimimizin güçlü olması da hem personelimizin görev bilincini göstermesi hem de topluma yol gösterici olabilmemiz açısından önemlidir.

Sonuç olarak, kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi ölçerken zayıf ve üstün yanlarımızı birlikte değerlendirdiğimiz zaman Belediyemizin gelişen şartlara kolayca uyum sağlayabildiğini, koordineli çalışabildiğini, aksayan yönlerimizi gidermek için özverili ve iyi niyetli bir çaba içerisinde olduğunu ve elindeki imkânları en iyi şekilde değerlendirmeye çalıştığını söylememiz mümkündür.

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21.03.2019

Hasan URHAN  
Mali Hizmetler Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21.03.2019

Abdurrahman DEMİREL  
Hassa Belediye Başkanı