



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU.....	4
---------------------------	----------

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C- Gemlik Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	14
2- Teşkilat Yapısı.....	15

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Açıklamalar.....	23

B- Faaliyet Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	24
2- Performans Sonuçları Tablosu	248
3- Sunulan Hizmetler.....	282



Gemlik Belediye Meclisi'nin Kıymetli Üyeleri;

Gemlik Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2015-2019 yılı stratejik planımızın 2016 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Yerel Yönetimler olarak bizim işimiz hizmet verdiğimiz şehrimizin var olan değerlerini koruyup kollarken, o şehre yeni değerler kazandırmak ve yaşadığımız şehri gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir şekilde teslim etmektir. Dolayısıyla bizim işimiz, önceliğimiz Gemlik'tir. Gemlik'imizin marka değerinin yükselmesi için yatırım zincirlerimize sürekli yeni halkalar ekliyoruz. Hayata geçirdiğimiz projeler, 2016 yılına da damgasını vururken, Gemlik'imizi de Türkiye'nin parlayan yıldızı haline getirmiştir.

Hepimiz Gemlik'e hizmet vermenin mutluluğunu yaşıyoruz. Yıllara dayanan birikimimizi en güzel şekilde kullanmaya çalışıyoruz. Bir yandan Gemlik'e kısa zamanda büyük mesafe alıracak projelerimizi bir bir hayata geçirirken bir yandan da tamamlanan onlarca yatırımın açılışını gerçekleştirerek halkımızın hizmetine sunuyoruz. Gemlik'imizin tüm özellikleriyle birlikte markalaşabilmesi için yatırımlarımızı ilçemizin tüm mahallelerine yayarak, şehrimizi her köşesiyle birlikte kalkındırma çabası

içindeyiz. Amacımız her vatandaşımızın hizmetlerden eşit bir şekilde yararlanabilmesini sağlamaktır.

Ulaşım yatırımlarından tarihi mirasa; altyapıdan kültürel organizasyonlara; spordan sosyal sorumluluk projelerine kadar yeni bir yönetim anlayışı ve geniş bir yelpaze de ele alınan çalışmalarla Gemlik, özlenen geleceğe emin adımlarla ilerliyor.

Gemlik Belediyesi olarak, ilçemizi ilgilendiren tüm sorunların çözümü noktasında rol alıyoruz. Bugüne kadar ikinci planda kalan ilçemizin tüm dinamizmi Gemlik Belediyesinin projeleriyle harekete geçmiştir. Artık Gemlik, Projeleriyle yön bulan bir ilçe olmuştur. Beklentileri boşa çıkarmayacak bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Ürettiği projeler, yaptığımız yatırımlar Gemlik'imizin sadece yakın geleceğinin değil uzak geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacak ve Gemlik'i bütün değerleriyle birlikte canlı, dinamik ve yaşayan bir ilçe konumuna taşıyacaktır.

Gemlik'in her köşesinde hemşehrilerimiz, insan merkezli kucaklayan ve kuşatan Belediyecilik anlayışımızın hayat bulmasına ortak olmaktadır. Destekleriyle bizlere güç veren tüm Gemlikli hemşehrilerimize teşekkür ediyor, saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

Refik Yılmaz
Gemlik Belediye Başkanı



•Güvenli

•Konforlu

•Çağdaş

Konutlar Cihatlı'da yükseliyor.



DURMAK YOK, HİZMETE DEVAM...

Refik Yılmaz
Belediye Başkanı



A. BELEDİYE MECLİSİ

13 Temmuz 2005 Tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete de Yayımlanarak Yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17. ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri belirlenmiştir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi,

adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Gemlik Belediye Meclisi: Gemlik Belediye Meclisi 2014 Yılı Mart Ayı Yerel Seçimlerinden sonra toplam 31 Meclis Üyesinden oluşmaktadır. Bu üyelerden 16'sı Adalet ve Kalkınma Parti'sinden 8'i Milliyetçi Hareket Parti'sinden ve 7'si Cumhuriyet Halk Parti'sinden seçilmiştir.

B. BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. ve 34. maddelerinde Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri şu şekilde belirlenmiştir.

Belediye Encümeninin Görev Ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



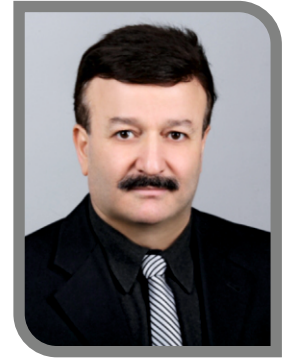
Refik YILMAZ
Partisi: Ak Parti



Gülşen USLU
Partisi: Ak Parti



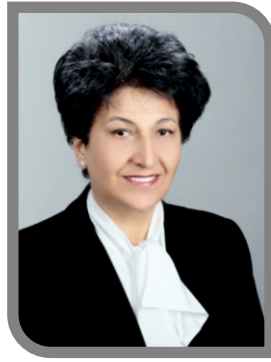
Hulusi GANDAR
Partisi: Ak Parti



İ. Fehmi KULABER
Partisi: Ak Parti



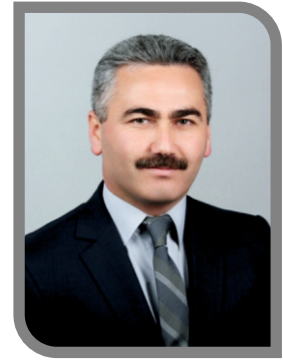
Ercan BARUTÇUOĞLU
Partisi: Ak Parti



Mukaddes SERİM
Partisi: AK Parti



Emir KANTUR
Partisi: AK Parti



Ömer USLU
Partisi: Ak Parti



Fehmi ARSLAN
Partisi: Ak Parti



Ahmet AVCI
Partisi: AK Parti



Turgut DURMUŞ
Partisi: AK Parti



Ersin KAHRAMAN
Partisi: Ak Parti



Yedigir SÖNMEZ

Partisi: Ak Parti



Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ

Partisi: Ak Parti



İbrahim BAKİ

Partisi: AK Parti



Orhan SEFİL

Partisi: Ak Parti



Bayram POLAT

Partisi: AK Parti



Kenan ÇAKIR

Partisi: MHP



Emrah KESKİNDEN

Partisi: MHP



Osman DOĞAN

Partisi: MHP



Eyüp ÖSÜN

Partisi: MHP



Adil TEPE

Partisi: MHP



Mahmut SOLAKSUBAŞI

Partisi: MHP



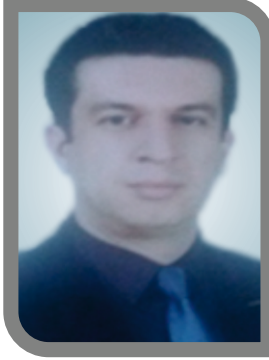
Cemal KURT

Partisi: MHP



Gökhan KÜÇÜK

Partisi: **MHP**



Özgür AKSOY

Partisi: **CHP**



Emir BİRGÜN

Partisi: **CHP**



Galip GÜR

Partisi: **CHP**



Mert DİMİLLİ

Partisi: **CHP**



Songül ŞANLI

Partisi: **CHP**



Fatih BULUK

Partisi: **CHP**



Mustafa KAYNATMA

Partisi: **CHP**

2016 YILI KOMİSYON ÜYELERİ

2016 Yılında Komisyonlara seçilen Meclis Üyelerimiz aşağıda ayrıntılı olarak sunulmuştur

MECLİS DİVAN KATİPLİĞİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	MİLLÎ EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR KOMİSYONU
ASIL ÜYELER	Ersin KAHRAMAN	Gülşen USLU	Mukaddes SERİM
FEHİMİ ARSLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Yadigar AYDOĞDU	Ercan BARUTÇUOĞLU	Yadigar AYDOĞDU
Ersin KAHRAMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Emir KANTUR	Ömer USLU	Orhan SEFİL
YEDEK ÜYELER	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yadigar AYDOĞDU	Emrah KESKİNDEN	Kenan ÇAKIR	Cemal KURT
Adalet ve Kalkınma Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi
Turgut DURMUŞ	Galip GÜR	Mert DİMİLLİ	Songül ŞANLI
Adalet ve Kalkınma Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi

ÇEVRE SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	DOĞAL AFETLER VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
Mukaddes SERİM	Turgut DURMUŞ	İ. Fehmi KULABER	ASIL ÜYELER
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Emir KANTUR
Bayram POLAT	Fehmi ARSLAN	Emir KANTUR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	İbrahim BAKİ
İ.Fehmi KULABER	Hulusi GANDAR	Hulusi GANDAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi	YEDEK ÜYELER
Adil TEPE	Gökhan KÜÇÜK	Eyüp ÖSÜN	Hulusi GANDAR
Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Milliyetçi Hareket Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Emir BİRGÜN	Özgür AKSOY	Fatih BULUK	Fehmi ARSLAN
Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Cumhuriyet Halk Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi

BURSA İLİ BELEDİYELER BİRLİĞİ	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ
ASIL ÜYELER	Ömer USLU	Ercan BARUTÇUOĞLU
Yadigar AYDOĞDU	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	Hulusi GANDAR	Mukaddes SERİM
İ.Fehmi KULABER	Adalet ve Kalkınma Partisi	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adalet ve Kalkınma Partisi	İbrahim BAKİ	
YEDEK ÜYELER	Adalet ve Kalkınma Partisi	
Bayram POLAT		
Adalet ve Kalkınma Partisi		
Mukaddes SERİM		
Adalet ve Kalkınma Partisi		



GENEL BİLGİLER

I. BÖLÜM

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Gemlik Belediyesine İlişkin bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

D- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Anayasamızın 12. maddesinin ilk fıkrası “Mahalli idareler, İl Belediye veya Köy Halkının Mahalli Müşterek ihtiyaçlarını Karşılama üzere Kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmeler tarafından seçilerek oluşturulan Kamu Tüzel Kişileridir.” Hükmü yer almaktadır.

5393 Sayılı Kanunun 3. maddesinin a bendinde Belediye “Belde sakinlerinin Mahalli Müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan idari ve mali özerkliğe sahip olan kamu tüzel kişisi....” Olarak tanımlanmaktadır. Bu sebeple Belediyemizin herhangi bir kar amacı gütmeyen gelecek kuşaklara daha iyi imkanlarda bir kent bırakması için 2014 Yerel Seçimlerinden hemen sonra bir misyon belirlenmiş ve bu misyon ve vizyon çerçevesinde çalışmalara başlanılmıştır.

Barışın simgesi zeytinin başkenti Gemlik'te, bugünün ihtiyaçlarının yanı sıra, gelecek kuşakların emanetinden ödün vermeksizin, tüm kent halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak.

VİZYON

Gelecekte nasıl bir Gemlik hedeflediğimizin cevabını verecek olan vizyonumuzu aşağıda paylaşıyoruz. İnsan, şehir ve demokrasi temelinde, sosyokültürel çeşitliliğe saygı duyarak halkımızın uyum içinde yaşadığı, hemşehrilik ve aidiyet duygusu paylaşılan, tarih, kültür, sosyal yaşam ve turizm alanlarında öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.

ÇALIŞMA İLKELERİ

- Katılımcılık
- Hizmet Belediyeciliği
- Sosyal Belediyecilik
- Kültürel Belediyecilik
- Çevre Dostu Belediyecilik
- Çevre Hukukuna Duyarlı Belediyecilik
- Engelli Dostu Belediyecilik
- Hemşeri Hukukuna Öncelik
- İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı
- Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
- Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
- Yenilikçilik
- Hesap verilebilirlik
- Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
- Denetimde Demokratiklik
- Destekleyicilik
- Veriye Dayalı Analiz
- İnsan Odaklılık
- Erişilebilirlik
- Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye kanunun 14. ve 15. maddelerinde Belediyenin görev, yetki ve Sorumlulukları Belirlenmiştir.

1-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

Belediye Mahalli, Müşterek nitelikte olmak şartıyla

a) İmar, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda

engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Mütesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

C- GEMLİK BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKİ YAPI

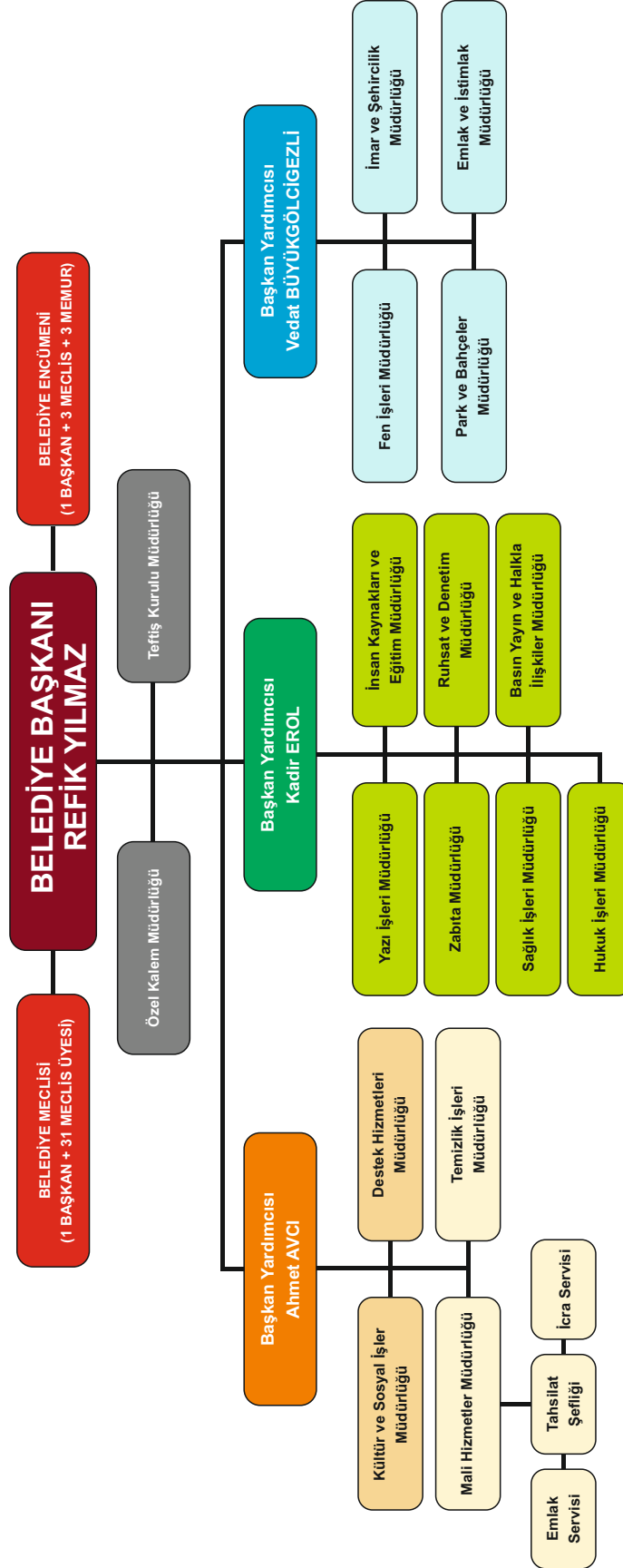
Hizmet Birimleri: Belediyemizin 2016 Yılındaki Temel Hizmet ve Faaliyetleri Hamidiye Mah. Irmak Sokak da ve Odun Depoları mevkiinde bulunan Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğüne ait Ek Hizmet Binasında yürütülmüştür. Hizmet verdiğimiz Katlı Otoparkta bulunan Zabıta Müdürlüğümüz ve Umurbey'deki Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait hizmet binası mevcuttur. Merkez Binaımız da Başkanlık Makamı, İdari Başkan Yardımcımız, Müdürlüklerimizden ise Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk

İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz Masa Hizmet vermektedir. Diğer Ana Hizmet Binaımız da ise Teknik Başkan yardımcımız ile Mali kısımdan sorumlu Başkan Yardımcımız yer almaktadır. Müdürlüklerimizden ise Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü bulunmaktadır.

2-TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Teşkilat Yapısı yan taraftaki tabloda belirtildiğı gibidir.

GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planın da belirlendiği üzere yedi (7) adet Stratejik Amacımız bulunmaktadır. Yedi (7) amaç altında kırkiki (42) hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir.

- Kentin tarihi ve doğal kimliğini koruyarak, planlı, modern ve estetik bir kentleşmenin sağlanması.
- Yaşanabilir, çevreye sahip çıkan, gelecek nesillere karşı duyarlı gemlik'in hayata geçirilmesi.
- Kültürü, tarihi ve sosyal hayatıyla, farklılığı bilinen ve örnek alınan gemlik'in yaşama geçirilmesi.
- Kentsel alanda, sosyal örgütlenmenin en önemli buluşma durağı belediyemiz eliyle, hemşehri hukukunun geliştirilmesi.
- Kent yaşantısındaki esenlik ve güvenlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi
- Gemlik kent ekonomisine katkı sağlanması
- Kurumsal kapasitenin, idarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde artırılması.

Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

1- KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.

- Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.
- Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.
- Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.
- İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlar ile birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.
- İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.
- Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.
- Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkanlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.

2- YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.

- Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.
- Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.
- Personel ve vatandaşlara koruyucu halk sağlığı hizmetleri sağlanması
- Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.
- Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.

3- KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.

- Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
- Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.

4- KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.

- Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.
- Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
- Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.

5- KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ

- İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.
- İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.
- Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.

6- GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI

- Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının artırılmasına katkı verilmesi.
- Kentin tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkarılması

7- KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.

- İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
- Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
- Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.
- İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
- Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.
- Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
- Hizmetlerin etkin ve verimliliğinin sağlanmasında, denetim hizmetlerinin güvence fonksiyonlarından faydalanılması.
- Gelir arttırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.
- Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
- Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.
- Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
- İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
- Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
- Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
- Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
- Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
- Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Yerel Yönetimlerde olması gereken şeffaflık, Hesap verilebilirlik, Katılımcılık, Adalet, Hizmet de eşitlik, Etkinlik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Gemlik Belediyemizin temel Politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir.

Şeffaflık:

Belediyeler özünde vatandaşın ortak ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmeti kaliteli üretmek amacıyla kurulmuş resmi kurumlardır. Faaliyetlerinde her daim kamu yararı gözetmesi esastır. Hizmetlerini üretirken ise yine vatandaşın Belediyeye yatırmış olduğu emlak vergisi ÇTV, İlan Reklam Vergisi ve buna benzer birçok vergi ile Hizmet oluşturulmuştur. Bu sebeple de kendine hizmet etmek için kurulmuş ve aynı zamanda da kendi vergileriyle hizmet alan vatandaşın, Kurumun faaliyetlerini incelemesi ve izlemesi en doğal hakkıdır.

Hesap Verebilirlik:

Belediye Hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyelerin Görev ve Yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Ve denetime tabidir. Belediyemiz bütün yaptığı ve yapacağı iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütecektir. Hesabını da hem vatandaşa hem de devlete rahatlıkla verebilmektedir.

Katılımcılık:

Belediye vatandaşa Hizmet etmek maksadıyla kurulmuş bir resmi kurumdur demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlamalıdır. Belediyemizde yılın belirli dönemlerinde vatandaşımızın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlemesi amacıyla anket çalışmaları yapılmaktadır. Belediyemiz öncülüğünde kurulan Kent Konseyinde vatandaşın kararlara katılımı sağlanacaktır.

Eşitlik:

Belediyemizin kaynakları sınırlıdır bu sebeple hizmet üretirken çeşitli maddi imkânsızlıklarla karşılaşmaktadır. Gerekli Hizmetlerin üretilebilmesi için atılan adımlar siyasi ve etkin baskılardan arındırılmış olarak eşit, adaletli ve objektif bir şekilde yapılmalıdır. Belediyemiz, Kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında yardımların dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, ilçemiz mahalli sınırları içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, köy, oy

potansiyeli, vergi ödeyen ya da ödemeyen gibi ayrımlar yapılmaksızın her noktaya hizmeti götürmek için imkânları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Etkinlik ve Verimlilik:

İhtiyaçlar tespit edilirken kaynaklar doğrultusunda adımlar atılmaktadır. Bu düşünceyle yapılan hizmetin etkin ve verimliliği en üst safhaya çıkarılabilir.

Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşların ihtiyaçlarını karşılarken anlık çözümler yerine daha kalıcı ve kesin çözümlerle onların ayaklarına hizmeti götürmeyi kendine ilke edinmiştir.



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

II. BÖLÜM

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolarına İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ

10. MALİ BİLGİLER VE MALİ TABLOLARIMIZ

10.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)	Hesap Kodu	Ekonomik	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)
830	PERSONEL GİDERLERİ	11.896.861,02	13.447.392,01	14.707.081,68	800	01	VERGİ GELİRLERİ	18.413.084,86	19.745.771,22	21.698.761,71
830	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.025.794,37	2.201.214,58	2.285.889,31	800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.137.982,17	6.419.218,62	34.029.832,75
830	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.586.968,12	23.308.284,77	30.289.524,17	800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	14.625,00	138.556,60	291.497,81
830	FAİZ GİDERLERİ	270.893,70	246.235,14	668.239,03	800	05	DİĞER GELİRLER	20.219.589,36	22.822.549,51	27.077.540,38
830	CARİ TRANSFERLER	1.485.601,19	1.384.419,87	2.184.748,76	800	06	SERMAYE GELİRLERİ	3.920.073,25	4.077.976,32	3.363.359,76
830	SERMAYE GİDERLERİ	18.553.886,01	14.818.350,92	11.555.141,19			BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	48.705.354,64	53.204.072,27	86.460.992,41
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ										
830	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	30.000,00	1.000.000,00	810	01	VERGİ GELİRLERİ	33.126,03	77.726,83	55.409,50
					810	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.405,69	68.299,60	156.569,42
					810	05	DİĞER GELİRLER	8.494,92	25.552,87	23.313,68
							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	52.026,64	171.579,30	235.292,60
							NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	48.653.328,00	53.032.492,97	86.225.699,81
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)	51.820.004,41	55.435.897,29	62.690.624,14			BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)	3.166.676,41	2.403.404,32	-23.535.075,67

**A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ**
10.2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2016 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU											
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	11.896.861,02	22.974.145,03	16.837.762,53	600	01	VERGİ GELİRLERİ	20.254.731,57	21.743.810,05	23.896.944,50
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.025.794,37	2.201.214,58	2.285.889,31	600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.204.006,10	6.396.379,27	33.079.402,55
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.933.353,95	21.159.254,91	27.637.280,25	600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	495.361,48	138.556,60	296.807,81
630	04	FAİZ GİDERLERİ	114.246,77	598.353,72	92.711,15	600	05	DİĞER GELİRLER	20.494.336,59	22.505.439,78	27.598.796,39
630	05	CARİ TRANSFERLER	1.168.702,22	1.004.324,19	1.610.530,40						
630	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0						
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	2.703.489,66	2.123.381,08	2.536.528,72						
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	4.373.451,97	1.283.718,05	1.305.939,95						
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.946.349,89	2.489.602,21	3.618.224,38						
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varıtlardan Kaynaklanan Giderler	0	0	103.706,66						
GİDERLER TOPLAMI			40.162.249,85	53.833.993,77	56.028.573,35	GELİRLER TOPLAMI			47.448.435,74	50.784.185,70	84.871.951,25
						FAALİYET SONUCU (+ / -)			7.286.185,89	3.040.808,07	28.843.377,90

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ

10.3. BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU							
Kurumsal				KURUM ADI	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)
Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
46	16	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.624.028,93	2.803.932,76	2.319.658,48
46	16	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.417.340,89	4.803.734,98	7.352.917,24
46	16	06	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	743.220,56	1.202.752,47	1.997.962,00
46	16	06	07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	179.543,84
46	16	06	14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	979.901,44	1.969.270,70	2.770.997,72
46	16	06	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	941.763,59	569.306,79	653.953,03
46	16	06	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	72.673,15
46	16	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	644.559,10
46	16	06	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.359.201,46	17.695.536,52	15.741.215,03
46	16	06	31	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	198.664,54	204.452,22	208.939,74
46	16	06	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.094.767,33	4.155.218,33	2.166.661,33
46	16	06	33	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.216.834,85	3.142.019,58	2.986.673,13
46	16	06	34	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	636.884,58	1.552.073,86	1.985.592,53
46	16	06	35	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.289.120,78	2.862.122,54	3.865.481,22
46	16	06	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.964.471,27	11.701.544,51	12.989.701,93
46	16	06	37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.353.804,19	2.773.932,03	2.827.247,72
46	16	06	38	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.926.846,95
GİDERLER TOPLAMI					51.820.004,41	55.435.897,29	62.690.624,14

GEMLİK
BELEDİYESİ

MALİ TABLO BİLGİLERİ

10.4. GELİR KESİN HESAP CETVELİ

2016 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksiltlen Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
01	Vergi Gelirleri	21.393.000,00	6.531.621,23	26.052.358,52	4.351.364,44	28.232.615,31	21.698.761,71	55.409,50	21.643.352,21	6.533.853,60
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.570.000,00	4.452.206,87	34.125.265,11	131.548,39	38.445.923,59	34.029.832,75	156.569,42	33.873.263,33	4.416.090,84
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	530.000,00	0,00	291.497,81	0,00	291.497,81	291.497,81	0,00	291.497,81	0,00
05	Diğer Gelirler	27.486.000,00	1.198.426,61	28.489.899,70	1.004.661,42	28.683.664,89	27.077.540,38	23.313,68	27.054.226,70	1.606.124,51
06	Sermaye Gelirleri	16.000.000,00	0,00	3.363.359,76	0,00	3.363.359,76	3.363.359,76	0,00	3.363.359,76	0,00
09	Red ve İadeler (-)	61.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		82.918.000,00	12.182.254,71	92.322.380,90	5.487.574,25	99.017.061,36	86.460.992,41	235.292,60	86.225.699,81	12.556.068,95

10.5. GİDER KESİN HESAP CETVELİ

2016 YILI GİDER KESİN HESAP CETVELİ								
EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
				(+)	(-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ		0,00	1.030.000,00	372.000,00	16.775.000,00	14.707.081,68	2.067.918,32
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		0,00	49.600,00	106.100,00	2.799.500,00	2.285.889,31	513.610,69
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		0,00	4.479.000,00	1.067.000,00	33.654.000,00	30.289.524,17	3.364.475,83
04	FAİZ GİDERLERİ		0,00	480.000,00	0,00	700.000,00	668.239,03	31.760,97
05	CARİ TRANSFERLER		0,00	790.000,00	573.000,00	2.629.000,00	2.184.748,76	444.251,24
06	SERMAYE GİDERLERİ		0,00	2.160.792,00	5.160.000,00	22.925.792,00	11.555.141,19	11.370.650,81
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER		0,00	0,00	1.435.500,00	2.710.500,00	0,00	2.710.500,00
GENEL TOPLAM			0,00	8.989.392,00	8.713.600,00	83.193.792,00	62.690.624,14	20.503.167,86



2016 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ																
GELİRİN KODU				AÇIKLAMA				Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Eksiltlen Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan red ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV													
01	2	9	51					9.500.000,00	3.262.480,52	11.244.304,10	1.863.017,07	12.643.767,55	9.217.219,86	30.730,21	9.186.489,65	3.426.547,69
01	2	9	52					4.200.000,00	1.184.240,47	5.855.389,71	1.435.090,01	5.604.540,17	4.261.119,66	11.734,19	4.249.385,47	1.343.420,51
01	2	9	53					130.000,00	113.320,62	339.703,19	199.709,44	253.314,37	127.518,90	0,00	127.518,90	125.795,47
01	2	9	54					580.000,00	609.925,84	803.653,54	226.797,74	1.186.781,64	603.489,59	559,00	602.930,59	583.292,05
01	3	2	51					48.000,00	0,00	30.343,40	0,00	30.343,40	30.343,40	0,00	30.343,40	0,00
01	3	2	52					2.470.000,00	0,00	2.461.596,41	0,00	2.461.596,41	2.461.596,41	0,00	2.461.596,41	0,00
01	3	9	51					280.000,00	900,00	111.006,27	0,00	111.906,27	111.456,27	0,00	111.456,27	450,00
01	3	9	52					2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	3	9	53					250.000,00	864.970,09	482.611,93	467.518,54	880.063,48	257.578,97	1.776,70	255.802,27	622.484,51
01	6	9	51					475.000,00	0,00	324.220,15	0,00	324.220,15	324.220,15	0,00	324.220,15	0,00
01	6	9	53					1.920.000,00	495.732,50	2.507.314,12	159.226,20	2.843.820,42	2.412.008,24	10.342,85	2.401.665,39	431.812,18
01	6	9	54					25.000,00	0,00	57.799,40	0,00	57.799,40	57.799,40	0,00	57.799,40	0,00
01	6	9	56					2.000,00	0,00	300,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00
01	6	9	57					15.000,00	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00
01	6	9	58					80.000,00	0,00	142.713,12	0,00	142.713,12	142.713,12	0,00	142.713,12	0,00
01	6	9	60					48.000,00	0,00	37.113,09	0,00	37.113,09	37.113,09	0,00	37.113,09	0,00
01	6	9	99					1.368.000,00	51,19	1.654.090,09	5,44	1.654.135,84	1.654.084,65	266,55	1.653.818,10	51,19
03	1	1	01					88.000,00	3.318,77	151.875,80	933,47	154.261,10	148.617,30	1.072,50	147.544,80	5.643,80
03	1	1	04					55.000,00	0,00	59.204,22	0,00	59.204,22	59.204,22	37,00	59.167,22	0,00
03	1	1	99					25.000,00	0,00	121.393,00	0,00	121.393,00	121.393,00	119.130,00	2.263,00	0,00
03	1	2	03					2.000,00	0,00	21.783,03	0,00	21.783,03	21.783,03	0,00	21.783,03	0,00
03	1	2	36					90.000,00	0,00	33.488,00	0,00	33.488,00	33.488,00	225,42	33.262,58	0,00

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ



GEMLİK BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU
2016

03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	12.330.000,00	571.782,33	5.542.433,21	31.422,00	6.082.793,54	5.414.033,06	35.310,00	5.378.723,06	668.760,48
03	4	5	51	Çevre ve Erenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.000,00	0,00	1.095,99	0,00	1.095,99	1.095,99	0,00	1.095,99	0,00
03	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	458.000,00	458.046,74	9,50	0,00	458.056,24	123,53	0,00	123,53	457.932,71
03	5	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	3.000,00	3.394,65	0,00	129,00	3.265,65	0,00	0,00	0,00	3.265,65
03	5	9	99	Diger kurumlar karları	2.500.000,00	0,00	25.830.500,00	0,00	25.830.500,00	25.830.500,00	0,00	25.830.500,00	0,00
03	6	1	02	EerimissilGelirleri	27.000,00	0,00	31.886,80	0,00	31.886,80	31.886,80	0,00	31.886,80	0,00
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	220.000,00	0,00	210.742,05	0,00	210.742,05	210.742,05	794,50	209.947,55	0,00
03	6	1	99	Diger Tasımmaz Kira Gelirleri	1.770.000,00	3.415.664,38	2.120.853,51	99.063,92	5.437.453,97	2.156.965,77	0,00	2.156.965,77	3.280.488,20
04	4	1	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	1	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	15.705,81	0,00	15.705,81	15.705,81	0,00	15.705,81	0,00
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	4	1	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00	275.792,00	0,00	275.792,00	275.792,00	0,00	275.792,00	0,00
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	0,00	1.533,64	0,00	1.533,64	1.533,64	0,00	1.533,64	0,00
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	15.000,00	0,00	41.294,64	0,00	41.294,64	41.294,64	0,00	41.294,64	0,00
05	1	9	99	Diger Faizler	1.000,00	0,00	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00	0,00
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.594.000,00	0,00	19.651.279,29	0,00	19.651.279,29	19.651.279,29	0,00	19.651.279,29	0,00
05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	618.000,00	0,00	578.240,80	0,00	578.240,80	578.240,80	0,00	578.240,80	0,00
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	5.000,00	0,00	40,00	0,00	40,00	40,00	0,00	40,00	0,00
05	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	40.000,00	39.899,88	0,00	950,00	38.949,88	1.295,00	0,00	1.295,00	37.654,88
05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.075.000,00	0,00	3.221.657,46	0,00	3.221.657,46	3.221.657,46	19.186,07	3.202.471,39	0,00
05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	25.000,00	0,00	25.791,48	0,00	25.791,48	25.791,48	0,00	25.791,48	0,00
05	2	8	52	Müze Giriş Üretlerinden Alınan Paylar	1.000,00	0,00	71,97	0,00	71,97	71,97	0,00	71,97	0,00
05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	6.000,00	0,00	3.293,56	0,00	3.293,56	3.293,56	0,00	3.293,56	0,00
05	2	9	99	Diger Paylar	296.000,00	0,00	783.411,56	0,00	783.411,56	783.411,56	0,00	783.411,56	0,00
05	3	2	99	Diger İdari Para Cezaları	887.000,00	965.481,16	1.008.866,72	38.170,11	1.936.177,77	687.658,07	3.373,77	684.284,30	1.248.519,70
05	3	4	01	Vergi ve Diger Anme Alacakları Gecikme Zamları	918.000,00	148.697,72	1.352.514,14	585.615,08	915.596,78	833.465,52	753,84	832.711,68	82.131,26
05	3	4	09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TüFE/ÜFE Tutarı	1.000,00	24.127,70	23.701,51	36.816,29	11.012,92	9.242,43	0,00	9.242,43	1.770,49
05	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	8.000,00	20.220,15	21.297,02	33.447,54	8.069,63	6.485,92	0,00	6.485,92	1.583,71
05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TüFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	352.876,68	180.447,15	172.429,53	52.139,90	0,00	52.139,90	120.289,63

A- MALİ BİLGİLER MALİ TABLO VERİLERİ

**FAALİYET
RAPORU
2016**

GEMLİK BELEDİYESİ



05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı		0,00	0,00	254.363,40	129.215,25	125.148,15	10.973,31	0,00	10.973,31	114.174,84
05	9	1	01	İratt Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		10.000,00	0,00	5.237,00	0,00	5.237,00	5.237,00	0,00	5.237,00	0,00
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar		90.000,00	0,00	99.941,47	0,00	99.941,47	99.941,47	0,00	99.941,47	0,00
05	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli		780.000,00	0,00	714.288,41	0,00	714.288,41	714.288,41	0,00	714.288,41	0,00
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		115.000,00	0,00	350.194,95	0,00	350.194,95	350.194,95	0,00	350.194,95	0,00
06	1	3	01	Diğer Bina Satış Gelirleri		10.000.000,00	0,00	351.000,00	0,00	351.000,00	351.000,00	0,00	351.000,00	0,00
06	1	4	01	Arazi Satışı		1.000.000,00	0,00	63.180,36	0,00	63.180,36	63.180,36	0,00	63.180,36	0,00
06	1	5	01	Arsa Satışı		5.000.000,00	0,00	2.949.179,40	0,00	2.949.179,40	2.949.179,40	0,00	2.949.179,40	0,00
09	1	2	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	3	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	6	09	Diğer Harçlar		16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	1	01	Mal Satış Gelirleri		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	1	02	Hizmet Gelirleri		1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3	6	01	Taşınmaz Kiraları		8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	3	02	İdari Para Cezaları		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5	3	04	Vergi Cezaları		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM					82.918.000,00	12.182.254,71	92.322.380,90	5.487.574,25	99.017.061,36	86.460.992,41	235.292,60	86.225.699,81	12.556.068,95	

A- MALİ BİLGİLER
MALİ TABLO VERİLERİ



GEMLİK BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU
2016**

2016 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ															
Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA		Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV					(+)	(-)						
01	1	1	01	Temel Maaşlar	0,00	2.347.000,00	0,00	74.000,00	23.000,00	2.398.000,00	2.157.153,71	0,00	0,00	240.846,29	0,00
01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	3.456.000,00	0,00	105.500,00	22.000,00	3.539.500,00	3.175.432,25	0,00	0,00	364.067,75	0,00
01	1	4	01	SOSYAL HAKLAR	0,00	259.000,00	0,00	9.500,00	0,00	268.500,00	227.316,86	0,00	0,00	41.183,14	0,00
01	1	5	01	Ek Çalışma Karşıklıkları	0,00	148.000,00	0,00	0,00	0,00	148.000,00	118.730,53	0,00	0,00	29.269,47	0,00
01	1	6	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00	240.000,00	0,00	0,00	80.000,00	160.000,00	70.343,02	0,00	0,00	89.656,98	0,00
01	2	1	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	917.000,00	0,00	85.000,00	12.000,00	990.000,00	639.960,02	0,00	0,00	350.039,98	0,00
01	2	2	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	0,00	390.000,00	0,00	26.000,00	6.000,00	410.000,00	266.173,71	0,00	0,00	143.826,29	0,00
01	2	4	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00	37.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	36.000,00	18.241,69	0,00	0,00	17.758,31	0,00
01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	4.070.000,00	0,00	49.000,00	123.000,00	3.996.000,00	3.592.836,83	0,00	0,00	403.163,17	0,00
01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	612.000,00	0,00	560.000,00	0,00	1.172.000,00	1.171.628,38	0,00	0,00	371,62	0,00
01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	2.167.000,00	0,00	28.000,00	74.000,00	2.121.000,00	1.906.783,75	0,00	0,00	214.216,25	0,00
01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	0,00	346.000,00	0,00	57.000,00	3.000,00	400.000,00	338.043,42	0,00	0,00	61.956,58	0,00
01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00	598.000,00	0,00	7.000,00	26.000,00	579.000,00	519.282,34	0,00	0,00	59.717,66	0,00
01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerinin Ücretler	0,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	68.162,27	0,00	0,00	36.837,73	0,00
01	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	248.734,93	0,00	0,00	1.265,07	0,00
01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	175.000,00	0,00	27.000,00	0,00	202.000,00	188.257,97	0,00	0,00	13.742,03	0,00
02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	529.000,00	0,00	17.100,00	1.000,00	545.100,00	502.886,67	0,00	0,00	42.213,33	0,00
02	1	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	336.000,00	0,00	9.500,00	1.100,00	344.400,00	311.921,91	0,00	0,00	32.478,09	0,00
02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	145.000,00	0,00	11.000,00	0,00	156.000,00	97.234,22	0,00	0,00	58.765,78	0,00
02	2	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	86.000,00	0,00	7.000,00	0,00	93.000,00	56.096,47	0,00	0,00	36.903,53	0,00
02	3	4	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	164.000,00	0,00	1.000,00	11.000,00	154.000,00	117.133,36	0,00	0,00	36.866,64	0,00
02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	1.014.000,00	0,00	3.000,00	55.000,00	962.000,00	761.366,55	0,00	0,00	200.633,45	0,00
02	3	6	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	582.000,00	0,00	1.000,00	38.000,00	545.000,00	439.250,13	0,00	0,00	105.749,87	0,00

A- MALİ BİLGİLER MALİ TABLO VERİLERİ

**FAALİYET
RAPORU
2016**

GEMLİK BELEDİYESİ



03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	0,00	110.000,00	0,00	0,00	4.000,00	106.000,00	59.452,81	0,00	0,00	0,00	46.547,19	0,00
03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00	95.000,00	0,00	5.000,00	0,00	100.000,00	71.480,79	0,00	0,00	0,00	28.519,21	0,00
03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	21.000,00	0,00	0,00	6.000,00	15.000,00	1.671,60	0,00	0,00	0,00	13.328,40	0,00
03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	139.000,00	0,00	0,00	45.000,00	94.000,00	55.975,07	0,00	0,00	0,00	38.024,93	0,00
03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	132.000,00	0,00	1.000,00	0,00	133.000,00	71.043,03	0,00	0,00	0,00	61.956,97	0,00
03	2	2	01	Su Alımları	0,00	121.000,00	0,00	500.000,00	0,00	621.000,00	610.778,17	0,00	0,00	0,00	10.221,83	0,00
03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	25.227,93	0,00	0,00	0,00	29.772,07	0,00
03	2	3	01	Yakacak Alımları	0,00	275.000,00	0,00	0,00	0,00	275.000,00	164.652,19	0,00	0,00	0,00	110.347,81	0,00
03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	1.405.000,00	0,00	0,00	146.000,00	1.259.000,00	1.255.250,27	0,00	0,00	0,00	3.749,73	0,00
03	2	3	03	Elektrik Alımları	0,00	840.000,00	0,00	700.000,00	0,00	1.540.000,00	1.491.538,81	0,00	0,00	0,00	48.461,19	0,00
03	2	4	01	Yiyecek Alımları	0,00	200.000,00	0,00	0,00	75.000,00	125.000,00	93.281,28	0,00	0,00	0,00	31.718,72	0,00
03	2	4	03	Yem Alımları	0,00	35.000,00	0,00	0,00	5.000,00	30.000,00	22.337,40	0,00	0,00	0,00	7.662,60	0,00
03	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
03	2	5	01	Giyecek Alımları	0,00	128.000,00	0,00	0,00	0,00	128.000,00	94.377,00	0,00	0,00	0,00	33.623,00	0,00
03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	255.000,00	0,00	118.000,00	0,00	373.000,00	348.271,85	0,00	0,00	0,00	24.728,15	0,00
03	2	5	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	5.000,00	0,00	22.000,00	0,00	27.000,00	13.543,20	0,00	0,00	0,00	13.456,80	0,00
03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	0,00	10.000,00	0,00	8.000,00	0,00	18.000,00	13.367,34	0,00	0,00	0,00	4.632,66	0,00
03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	20.000,00	0,00	0,00	8.000,00	12.000,00	3.259,47	0,00	0,00	0,00	8.740,53	0,00
03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	942,40	0,00	0,00	0,00	14.057,60	0,00
03	2	6	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0,00	40.000,00	0,00	5.000,00	0,00	45.000,00	42.679,89	0,00	0,00	0,00	2.320,11	0,00
03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	52.914,79	0,00	0,00	0,00	7.085,21	0,00
03	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alım	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	2	9	01	Bağçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	0,00	750.000,00	0,00	0,00	40.000,00	710.000,00	522.831,21	0,00	0,00	0,00	187.168,79	0,00
03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	17.000,00	0,00	0,00	2.000,00	15.000,00	10.054,63	0,00	0,00	0,00	4.945,37	0,00
03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	62.000,00	0,00	37.000,00	0,00	99.000,00	33.952,71	0,00	0,00	0,00	65.047,29	0,00
03	3	1	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	7.000,00	0,00	0,00	2.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	170,90	0,00	0,00	0,00	10.829,10	0,00

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ



GEMLİK BELEDİYESİ

FAALİYET
RAPORU
2016

03	4	2	04	Malikeme Harç ve Giderleri		0,00	110.000,00	0,00	37.000,00	0,00	147.000,00	140.748,88	0,00	0,00	6.251,12	0,00
03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler		0,00	222.000,00	0,00	46.000,00	38.000,00	230.000,00	129.021,65	0,00	0,00	100.978,35	0,00
03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler		0,00	236.000,00	0,00	30.000,00	1.000,00	265.000,00	214.500,62	0,00	0,00	50.499,38	0,00
03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler		0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	5.703,06	0,00	0,00	3.296,94	0,00
03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	378,22	0,00	0,00	1.621,78	0,00
03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
03	4	9	90	Diğer Görev Giderleri		0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
03	5	1	01	Etüt-Proje Bilişim Ekspertiz Giderleri		0,00	15.000,00	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	2.485,00	0,00	0,00	2.515,00	0,00
03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri		0,00	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları		0,00	114.000,00	0,00	0,00	5.000,00	109.000,00	98.727,20	0,00	0,00	10.272,80	0,00
03	5	1	04	Müteahhüt Hizmetleri		0,00	5.370.000,00	0,00	995.000,00	0,00	6.365.000,00	6.142.478,05	0,00	0,00	222.521,95	0,00
03	5	1	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri		0,00	11.007.000,00	0,00	550.000,00	0,00	11.557.000,00	11.497.942,18	0,00	0,00	59.057,82	0,00
03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	1.800,00	0,00	0,00	20.200,00	0,00
03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri		0,00	59.000,00	0,00	96.000,00	0,00	155.000,00	104.502,87	0,00	0,00	50.497,13	0,00
03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	230.000,00	182.716,17	0,00	0,00	47.283,83	0,00
03	5	2	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri		0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	1.550,15	0,00	0,00	3.449,85	0,00
03	5	3	04	Geçiş Ücretleri		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	11.688,50	0,00	0,00	8.311,50	0,00
03	5	4	01	İlan Giderleri		0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	1.000,00	169.000,00	156.757,10	0,00	0,00	12.242,90	0,00
03	5	4	02	Sigorta Giderleri		0,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000,00	56.336,19	0,00	0,00	28.663,81	0,00
03	5	4	03	Komisyon Giderleri		0,00	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	315,00	0,00	0,00	685,00	0,00
03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
03	5	5	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri		0,00	450.000,00	0,00	4.000,00	65.000,00	389.000,00	342.194,71	0,00	0,00	46.805,29	0,00
03	5	5	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri		0,00	251.000,00	0,00	40.000,00	5.000,00	286.000,00	238.778,80	0,00	0,00	47.221,20	0,00
03	5	5	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	19.918,00	0,00	0,00	30.082,00	0,00
03	5	5	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	28.456,83	0,00	0,00	71.543,17	0,00
03	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri		0,00	32.000,00	0,00	1.000,00	0,00	33.000,00	2.718,48	0,00	0,00	30.281,52	0,00
03	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	19.401,76	0,00	0,00	80.598,24	0,00
03	5	9	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		0,00	55.000,00	0,00	35.000,00	0,00	90.000,00	56.160,40	0,00	0,00	33.839,60	0,00

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ

FAALİYET RAPORU 2016

GEMLİK BELEDİYESİ



03	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM GİDE	0,00	77.000,00	0,00	100.000,00	0,00	177.000,00	155.997,65	0,00	0,00	21.002,35	0,00
03	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	0,00	470.000,00	0,00	76.000,00	35.000,00	511.000,00	299.570,27	0,00	0,00	211.429,73	0,00
03	6	1	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	292.018,15	0,00	0,00	57.981,85	0,00
03	6	2	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0,00	1.750.000,00	0,00	70.000,00	250.000,00	1.570.000,00	1.292.356,19	0,00	0,00	277.643,81	0,00
03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	81.000,00	0,00	1.000,00	50.000,00	32.000,00	16.057,74	0,00	0,00	15.942,26	0,00
03	7	1	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	101.000,00	0,00	0,00	37.000,00	64.000,00	33.826,35	0,00	0,00	30.173,65	0,00
03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	62.000,00	0,00	7.000,00	25.000,00	44.000,00	27.746,82	0,00	0,00	16.253,18	0,00
03	7	1	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	4.000,00	0,00	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
03	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	450.000,00	0,00	232.000,00	78.000,00	604.000,00	438.229,39	0,00	0,00	165.770,61	0,00
03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	155.000,00	0,00	0,00	3.000,00	152.000,00	13.532,66	0,00	0,00	138.467,34	0,00
03	7	2	02	Fikri Hak Alımları	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	78.000,00	0,00	22.000,00	0,00	100.000,00	60.104,68	0,00	0,00	39.895,32	0,00
03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	555.000,00	0,00	125.000,00	5.000,00	675.000,00	472.958,26	0,00	0,00	202.041,74	0,00
03	7	3	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	125.000,00	0,00	50.000,00	0,00	175.000,00	173.643,03	0,00	0,00	1.356,97	0,00
03	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	9.000,00	0,00	5.000,00	0,00	14.000,00	10.314,16	0,00	0,00	3.685,84	0,00
03	8	1	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	28.000,00	0,00	0,00	11.000,00	17.000,00	10.666,03	0,00	0,00	6.333,97	0,00
03	8	1	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	60.000,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00	16.589,27	0,00	0,00	23.410,73	0,00
03	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	100.000,00	20.000,00	380.000,00	270.481,68	0,00	0,00	109.518,32	0,00
03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	500.000,00	0,00	0,00	45.000,00	455.000,00	338.972,44	0,00	0,00	116.027,56	0,00
03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.500.000,00	0,00	321.000,00	0,00	1.821.000,00	1.820.706,84	0,00	0,00	293,16	0,00
03	9	3	01	Cenaze Giderleri	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	14.388,00	0,00	0,00	75.612,00	0,00
03	9	3	02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	17.030,00	0,00	0,00	32.970,00	0,00
04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	220.000,00	0,00	480.000,00	0,00	700.000,00	668.239,03	0,00	0,00	31.760,97	0,00
05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	120.000,00	0,00	25.000,00	0,00	145.000,00	142.002,07	0,00	0,00	2.997,93	0,00
05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0,00	350.000,00	0,00	685.000,00	0,00	1.035.000,00	989.858,03	0,00	0,00	45.141,97	0,00
05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	1.232.000,00	0,00	0,00	500.000,00	732.000,00	350.908,20	0,00	0,00	381.091,80	0,00
05	4	3	01	Sağlık Amaçlı Transferler	0,00	60.000,00	0,00	0,00	38.000,00	22.000,00	18.404,80	0,00	0,00	3.595,20	0,00
05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	200.000,00	0,00	0,00	35.000,00	165.000,00	163.890,37	0,00	0,00	1.109,63	0,00
05	8	5	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere	0,00	100.000,00	0,00	30.000,00	0,00	130.000,00	126.659,70	0,00	0,00	3.340,30	0,00

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ



GEMLİK BELEDİYESİ

**FAALİYET
RAPORU
2016**

05	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar		0,00	350.000,00	0,00	50.000,00	0,00	400.000,00	393.025,59	0,00	0,00	6.974,41	0,00
06	1	1	01	Büro Mefrusatı Alımları		0,00	10.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
06	1	2	02	Bilgisayar Alımları		0,00	50.000,00	0,00	5.000,00	0,00	55.000,00	50.322,37	0,00	0,00	4.677,63	0,00
06	1	2	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	6.806,24	0,00	0,00	33.193,76	0,00
06	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	1.711,00	0,00	0,00	13.289,00	0,00
06	1	4	01	Kara Taşıtı Alımları		0,00	470.000,00	0,00	0,00	80.000,00	390.000,00	318.883,01	0,00	0,00	71.116,99	0,00
06	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları		0,00	350.000,00	0,00	0,00	90.000,00	260.000,00	259.005,60	0,00	0,00	994,40	0,00
06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
06	1	7	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Gide		0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
06	2	1	01	Proje Giderleri		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	7.198,00	0,00	0,00	42.802,00	0,00
06	2	5	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları		0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	35.789,91	0,00	0,00	19.210,09	0,00
06	2	8	01	Metal Ürün Alımları		0,00	170.000,00	0,00	0,00	50.000,00	120.000,00	91.223,36	0,00	0,00	28.776,64	0,00
06	3	1	01	Bilgisayar Yazılım Alımları		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	22.260,70	0,00	0,00	77.739,30	0,00
06	3	2	01	Harita Alımları		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	77.864,64	0,00	0,00	22.135,36	0,00
06	3	2	02	Plan Proje Alımları		0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	169.664,94	0,00	0,00	330.335,06	0,00
06	4	1	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	250.000,00	750.000,00	183.796,88	0,00	0,00	566.203,12	0,00
06	4	2	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderler		0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	100.000,00	1.900.000,00	323.222,50	0,00	0,00	1.576.777,50	0,00
06	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	1.000.000,00	0,00	250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.150.176,96	0,00	0,00	99.823,04	0,00
06	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri		0,00	2.000.000,00	0,00	205.792,00	0,00	2.205.792,00	1.763.994,60	0,00	0,00	441.797,40	0,00
06	5	1	01	Proje Giderleri		0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
06	5	7	01	Hizmet Binası		0,00	500.000,00	0,00	0,00	100.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
06	5	7	02	Hizmet Tesisleri		0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	180.000,00	820.000,00	178.784,41	0,00	0,00	641.215,59	0,00
06	5	7	04	Sosyal Tesisler		0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	200.000,00	1.300.000,00	730.337,91	0,00	0,00	569.662,09	0,00
06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri		0,00	5.000.000,00	0,00	385.000,00	1.000.000,00	4.385.000,00	4.383.410,20	0,00	0,00	1.589,80	0,00
06	5	7	90	Diğerleri		0,00	8.150.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	5.100.000,00	671.427,50	0,00	0,00	4.428.572,50	0,00
06	6	7	01	Müteahhithlik Giderleri		0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	550.000,00	0,00
06	7	2	01	İnşaat Malzemesi Giderleri		0,00	300.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.300.000,00	955.999,08	0,00	0,00	344.000,92	0,00
06	7	2	02	Elektrik Tesisatı Giderleri		0,00	150.000,00	0,00	300.000,00	15.000,00	435.000,00	155.652,02	0,00	0,00	279.347,98	0,00
06	7	2	03	Şihhi Tesisat Giderleri		0,00	105.000,00	0,00	15.000,00	40.000,00	80.000,00	17.609,36	0,00	0,00	62.390,64	0,00
07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş		0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1	1	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödenği		0,00	650.000,00	0,00	0,00	69.500,00	580.500,00	0,00	0,00	0,00	580.500,00	0,00
09	5	1	01	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödenği		0,00	2.075.000,00	0,00	0,00	0,00	2.075.000,00	0,00	0,00	0,00	2.075.000,00	0,00
09	6	1	01	Yedek Ödenek		0,00	1.421.000,00	0,00	0,00	1.366.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
GENEL TOPLAM						0,00	82.918.000,00	0,00	8.989.392,00	8.713.600,00	83.193.792,00	62.690.624,14	0,00	0,00	20.503.167,86	0,00

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ

2016 YILI GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	15.732.475,51	15.732.475,51	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	243.300,00	0,00	243.300,00	0,00
102	Banka Hesabı	161.939.485,22	139.100.755,55	22.838.729,67	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	66.471.276,02	66.810.108,65	0,00	338.832,63
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	15.741.428,70	15.741.428,70	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.087.219,69	6.229.614,30	857.605,39	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	26.720.849,47	22.989.040,39	3.731.809,08	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	13.734.476,75	6.123.409,62	7.611.067,13	0,00
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	73.044,48	0,00	73.044,48	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	162.464,57	158.369,07	4.095,50	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.618.224,38	3.618.224,38	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	980.840,90	980.840,90	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	159.020,00	159.020,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	543.432,06	254.390,74	289.041,32	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	67.365,92	0,00	67.365,92	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.081.448,44	172.804,02	908.644,42	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	27.272,20	27.272,20	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.279.072,67	111.503,38	1.167.569,29	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.822.174,07	0,00	2.822.174,07	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.699.635,15	669.635,15	1.030.000,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	14.444.562,05	3.004.309,76	11.440.252,29	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	69.395.887,32	0,00	69.395.887,32	0,00
252	Binalar Hesabı	46.594.130,89	351.000,00	46.243.130,89	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.846.352,87	56.386,22	1.789.966,65	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	4.266.219,75	87.947,76	4.178.271,99	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.947.146,07	145.390,91	1.801.755,16	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	175.934,67	4.893.016,43	0,00	4.717.081,76
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	6.944.549,98	6.361.745,94	582.804,04	0,00
260	Haklar Hesabı	1.999.499,29	0,00	1.999.499,29	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.999.499,29	0,00	1.999.499,29
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	320.688,04	0,00	320.688,04	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	308.362,46	0,00	308.362,46
300	Banka Kredileri Hesabı	1.883.922,79	3.854.412,92	0,00	1.970.490,13
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	27.336.226,64	30.872.446,70	0,00	3.536.220,06
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.984.176,99	5.442.069,18	0,00	2.457.892,19
333	Emanetler Hesabı	5.569.703,51	6.809.898,42	0,00	1.240.194,91
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.602.522,02	2.864.774,65	0,00	262.252,63
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.557.317,68	3.848.105,86	0,00	290.788,18
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	233.013,74	257.370,33	0,00	24.356,59
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	146.514,97	269.480,07	0,00	122.965,10

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ

368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.321.526,46	1.708.999,57	0,00	387.473,11
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	988.702,07	4.232.817,88	0,00	3.244.115,81
381	Gider Tahakkukları Hesabı	575.527,88	798.273,95	0,00	222.746,07
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	190.564,65	190.564,65	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	1.970.490,13	1.970.490,13	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.693.473,80	10.106.791,86	0,00	8.413.318,06
481	Gider Tahakkukları Hesabı	139.167,83	139.167,83	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	2.332.627,40	91.849.287,71	0,00	89.516.660,31
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	34.542.121,92	0,00	34.542.121,92
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	3.050.097,17	0,00	3.050.097,17	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	3.050.097,17	3.050.097,17	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	3.154.461,21	88.034.462,46	0,00	84.880.001,25
630	Giderler Hesabı	56.038.354,13	9.780,78	56.028.573,35	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	152,09	86.461.144,50	0,00	86.460.992,41
805	Gelir Yansıtma Hesabı	86.461.144,50	235.444,69	86.225.699,81	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	235.292,60	0,00	235.292,60	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	62.690.624,14	0,00	62.690.624,14	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	62.690.624,14	0,00	62.690.624,14
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	91.907.392,00	91.907.392,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	29.216.767,86	91.907.392,00	0,00	62.690.624,14
905	Ödenekli Giderler Hesabı	62.690.624,14	0,00	62.690.624,14	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	86.802.276,00	2.003.681,00	84.798.595,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.003.681,00	86.802.276,00	0,00	84.798.595,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	41.165.885,29	23.261.929,92	17.903.955,37	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	23.261.929,92	41.165.885,29	0,00	17.903.955,37
TOPLAM		1.073.373.734,91	1.073.373.734,91	553.020.163,52	553.020.163,52

10.9. İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2014 YILI	2015 YILI	CARİ YIL (2016)
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	TL	TL
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	1.883.922,79	1.970.490,13
300	02				DİĞER BANKALARDAN ALINAN KREDİLER	0,00	1.883.922,79	1.970.490,13
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	1.970.490,13	0,00
400	02				DİĞER BANKALARDAN ALINAN KREDİLER	0,00	1.970.490,13	0,00
İÇ BORÇ TOPLAMI						0,00	3.854.412,92	1.970.490,13

A- MALİ BİLGİLER

MALİ TABLO VERİLERİ

2016 YILI GEMLİK BELEDİYESİ BİLANÇOSU								
AKTİF	2014	2015	2016	PASİF	2014	2015	2016	
1 DÖNEN VARLIKLAR	13.528.679,76	15.834.420,23	36.285.870,28	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	9.228.927,92	13.034.466,87	13.759.494,78	
10 HAZİR DEĞERLER	1.030.007,37	2.399.127,29	23.600.802,43	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	1.883.922,79	1.970.490,13	
100 KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	300 BANKA KREDİLERİ	0,00	1.883.922,79	1.970.490,13	
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	243.300,00	243.300,00	243.300,00	32 FAALİYET BORÇLARI	4.714.790,88	4.770.027,47	3.536.220,06	
102 BANKA HESABI	414.341,89	1.935.158,63	22.838.729,67	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.714.790,88	4.770.027,47	3.536.220,06	
103 VERİLEN ÇEKLE VE GÖNDERME EMRİLERİ (-)	-50.311,59	-86.325,73	-338.832,63	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.652.334,38	2.120.298,28	3.698.087,10	
108 HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	107.651,73	633.532,91	2.457.892,19	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	422.677,07	306.994,39	857.605,39	333 EMANETLER HESABI	1.044.682,65	1.486.765,37	1.240.194,91	
12 FAALİYET ALACAKLARI	12.194.127,80	12.105.078,12	11.415.920,69	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.417.757,73	1.760.798,34	1.087.835,61	
120 GELİRDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	3.731.809,08	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	225.076,13	255.988,57	262.252,63	
121 GELİRDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.566.937,64	12.050.086,76	7.611.067,13	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	44.044,93	283.896,70	290.788,18	
122 GELİRDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	592.505,84	0,00	0,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELER	92.385,15	70.777,74	24.356,59	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	34.684,32	54.991,36	73.044,48	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	85.393,16	141.843,37	122.965,10	
14 DİĞER ALACAKLAR	10.629,25	3.927,79	4.095,50	368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA	1.542.996,93	1.008.291,96	387.473,11	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.629,25	3.927,79	4.095,50	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	1.840.313,87	3.244.115,81	
15 STOKLAR	0,00	0,00	0,00	372 KIDEM TAZMİNATLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.840.313,87	3.244.115,81	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDERLER	44.044,93	659.106,12	222.746,07	
16 ÖN ÖDEMELER	238.743,47	254.390,74	356.407,24	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	444.044,93	659.106,12	222.746,07	
160 İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	238.743,47	254.390,74	289.041,32	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	35.077,70	9.796.097,11	8.413.318,06	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİ	0,00	0,00	67.365,92	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	1.970.490,13	0,00	
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	55.171,87	1.071.896,29	908.644,42	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	1.970.490,13	0,00	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	55.171,87	1.071.896,29	908.644,42	43 DİĞER BORÇLAR	32.967,26	0,00	0,00	
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	32.967,26	0,00	0,00	
2 DURAN VARLIKLAR	116.594.937,41	128.004.828,81	135.747.055,52	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	7.686.439,15	8.413.318,06	
22 FAALİYET ALACAKLARI	243.544,03	132.167,95	1.167.569,29	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	7.686.439,15	8.413.318,06	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDERLER	2.110,44	139.167,83	0,00	
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	243.544,03	132.167,95	1.167.569,29	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.110,44	139.167,83	0,00	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	2.206.951,51	3.128.783,63	3.852.174,07	5 ÖZ KAYNAKLAR	120.256.284,41	119.939.821,30	149.860.112,96	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	2.073.022,80	2.429.148,48	2.822.174,07	50 NET DEĞER	75.045.026,00	88.447.796,55	99.047.985,77	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEEN KURULUŞLARA YATIRILAN	133.928,71	699.635,15	1.030.000,00	500 NET DEĞER HESABI	75.045.026,00	88.447.796,55	99.047.985,77	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	114.142.199,85	124.741.635,21	130.714.986,58	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	38.002.636,86	34.542.121,92	25.010.796,46	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	14.311.568,56	12.841.336,34	11.440.252,29	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	38.002.636,86	34.542.121,92	25.010.796,46	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	53.963.627,92	63.317.027,44	69.395.887,32	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-3.050.097,17	
252 BİNALAR HESABI	42.318.479,25	43.634.125,83	46.243.130,89	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-3.050.097,17	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.307.302,40	1.512.665,54	1.789.966,65	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	7.208.621,55	-3.050.097,17	28.851.427,90	
254 TAŞITLAR HESABI	3.739.004,72	3.946.536,70	4.178.271,99	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	621,55	0,00	28.851.427,90	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.387.791,29	1.650.469,93	1.801.755,16	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00	-3.050.097,17	0,00	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.885.574,29	-3.864.064,76	-4.717.081,76					
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	1.703.538,19	582.804,04					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260 HAKLAR HESABI	1.397.908,55	1.772.511,01	1.999.499,29					
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.397.908,55	-1.772.511,01	-1.999.499,29					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	2.242,02	2.242,02	12.325,58					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	124.542,73	134.669,81	320.688,04					
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-122.300,71	-132.427,79	-308.362,46					
AKTİF TOPLAMI	130.123.617,17	143.839.249,04	172.032.925,80	PASİF TOPLAMI	129.520.290,03	142.770.385,28	172.032.925,80	
IX NAZİM HESAPLARI	22.622.612,94	15.105.840,03	102.702.550,37	IX NAZİM HESAPLARI	22.622.612,94	15.105.840,03	102.702.550,37	
90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90 ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	
900 GÖNDERİLECEK BÜT. ÖD. HS.	0,00	0,00	0,00	901 BÜTÇE ÖDENEK HS.	0,00	0,00	0,00	
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
906 MAH. DON. AK. KUL. OD. HESABI	0,00	0,00	0,00	907 MAH. DON. AK. KUL.OD. HESABI	0,00	0,00	0,00	
91 NAKİT DİŞİ TEM. VE KİŞ. AİT MEN. KİY.	5.314.921,28	5.668.315,45	84.798.595,00	91 NAK. DİŞİ TEM. VE KİŞ. AİT MEN. KİY.	5.314.921,28	5.668.315,45	84.798.595,00	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	5.314.921,28	5.668.315,45	84.798.595,00	911 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	5.314.921,28	5.668.315,45	84.798.595,00	
912 KİŞİLERE AİT MEN. KİY. HS.	0,00	0,00	0,00	913 KİŞİLERE AİT MEN. KİY. HS.	0,00	0,00	0,00	
92 TAAHHÜT HESAPLARI	17.307.691,66	9.437.524,58	17.903.955,37	92 TAAHHÜT HESAPLARI	17.307.691,66	9.437.524,58	17.903.955,37	
920 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	17.307.691,66	9.437.524,58	17.903.955,37	921 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.307.691,66	9.437.524,58	17.903.955,37	
GENEL TOPLAM	152.746.230,11	158.945.089,07	247.735.476,17	GENEL TOPLAM	152.746.230,11	158.945.089,07	247.735.476,17	

A- MALİ BİLGİLER MALİ TABLO VERİLERİ

2016 Mali Denetim Sonuçları



12. MALİ DENETİM SONUÇLARI

08.11.2016 Tarih ve 183/İ.R.15/17 sayı numaralı T.C. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü İnceleme Raporu ve 06.01.2017 Tarih 95713651-663.05-640 Sayı Numaralı Resmi Yazı da Maliye Bakanlığının Maliye Uzmanı Cemil KILIÇ ile Maliye Uzman Yardımcısı Şeyma SEYMEN tarafından "Bursa İlindeki Mahalli İdarelerin 01.01.2015 ile 01.01.2016 tarihleri itibarıyla Mali Tabloları ve Muhasebe İşlemleri; Muhasebe Hizmetlerinde kullanılmakta olan yazılım ve muhasebe birimi insan kaynağı kapasitesinin yeterliliğinin incelenmesi" konusunda düzenlenen inceleme raporu Belediyemize sunulmuştur. 11 (onbir) maddeden oluşan raporda Kamu Zararına ilişkin herhangi bir madde Denetim Raporuna konu olmamıştır. Görüş ve tavsiye niteliğindeki maddeler ise Belediyemiz ilgili birimleri tarafından esas alınarak gerekli düzeltme işlemleri ve çalışmalar yapılmıştır.

T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü Sayı:60/23 2016 Yılı Denetim Raporu Mahalli İdareler Başkontrolörü Abdullah ERBAŞ tarafından İdari İş ve İşlemler ile ilgili 28.08.2015-29.08.2016 Dönemini

kapsayan Denetim gerçekleştirilmiştir. 83 maddeden oluşan Denetim Raporunda mevcut işlemler ile ilgili görüş ve tavsiyeler dikkate alınarak yapılan işlemler bu şekilde uygulanmaya başlanmıştır. Kamu zararına sebebiyet verecek herhangi bir madde ve Kamu Zararı çıkartılan herhangi bir memurumuz bulunmamaktadır.

Gemlik Belediyesinin 2015 Yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde Denetimi yapmak üzere Belediyemiz Meclisinin 06.01.2016 tarihindeki toplantısında gizli oyla seçilen ve beş kişiden oluşan komisyonun çalışmaları, denetimleri yapılmış ve 01.02.2016 tarihinde alınan karar ile seçilen Meclis üyelerimiz 2015 yılına ait Denetimlerini gerçekleştirmiş ve raporunu yine Gemlik Belediye Meclisimize sunmuştur.

Gemlik Belediye Meclisimizin almış olduğu 04.01.2017 tarih ve 2017/04 sayılı kararı ile 2016 Yılı Denetim Komisyonu seçilmiş olup Denetlemeler seçilen Meclis Üyelerimiz tarafından devam etmektedir. Denetim sonucunda çıkartılan Rapor Meclisin huzuruna sunulacaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İCRA TAKİP BİRİMİ

İcra Takip Birimimizce 2016 Mali yılında 1057 adet haciz varakası düzenlenmiş olup, bu varakalarda 2464 sayılı belediye gelirlerine ait gelirlerden 3.187.991,11 TL tahakkuk yapılmıştır. 2016 Mali yılında 1.911.199,08 TL'si geçmiş yıllardan 902.214,68 TL'si cari yıldan olmak üzere 2.813.413,76 TL tahsilat yapılmıştır. Bu miktarın 224.719,14 TL'sini gecikme zamları oluşturmaktadır. Mükellef takip işleminin de Ekim 2015 ayında birimimize verilmesinden sonra 2016 yılı 102.000 sicil taraması yapılmış borcu olan mükellefe ödeme emri gönderilmiş gerek T.C no'ları olmayan, gerekse ikametgah adresleri

hatalı olan borçlu mükellefler tespit edilmiştir. Uzun yıllar takibi yapılmayan ve zaman aşımına uğrama durumuna gelmiş alacaklar İcra Takibine alınarak zaman aşımı süreleri durdurulmuştur. Düzenlenen 1057 adet haciz varakasında 80 adet sicilde kayıtlı mükelleflerin kapatma, satış, intikal, devir v.b. sebeplerden dolayı yapılan araştırmalardan ve tapu kayıtlarının incelenmesi sonrasında borçları silinerek toplam 107.188,43TL mükerrer borç alacak kayıtlarından düşülmüştür. 2016 Mali yılında Birimimizce işleme alınan dosya durumları aşağıya çıkartılmış olup borç – alacak durumları aşağıdaki gibidir

	SAYISI	TOPLAM	TAHSİLAT	KALAN
1- DOSYA KAPANDI	461	1.626.252,33	1.626.252,33	---
2- Ç.T.V TAKSİT	25	50.931,59	21.15	50.910,44
3- EMLAK HACİZ	127	104.923,72	1.227,21	103.696,51
4- EMLAK TAKSİT	34	89.167,24	50.986,16	38.181,08
5- İDARİ/ZABITA P.C HACİZ	44	26.952,70	3,55	26.949,15
6- İLAN REKLAM HACİZ	29	62.010,63	77,00	61.933,63
7- İLAN REKLAM TAKSİT	10	22.745,25	5.105,43	17.639,82
8- İNŞAAT PARA CEZ. HCZ.	14	69.145,01	---	69.145,01
9- İNŞAAT PARA CEZASI TAKSİT	28	465.056,97	70.782,73	394.274,24
10- İŞLEM DEVAM EDİYOR	113	136.578,51	---	136.578,51
11- KAYDINA RASTLNMAYAN İNŞAAT P.C.	79	235.595,40	39.402,97	196.192,43
12- MAHKEMEDE OLAN	1	287.993,55	115.212,34	172.781,21
13- PARA CEZASI TAKSİT	12	10.638,21	2.128,21	8.510,00
	977	3.187.911,11	1.911.199,08	1.276.792,03

İcra Takibine alınan mükelleflerle ilgili her türlü yazışma yapılarak Tapu, Emniyet ve Bankada bulunan varlıklarına haciz konulmuştur. Yukarıda sözü edilen kurumlarda kaydına rastlanmayan mükelleflerin çevre belediyelerin emlak servisine, nüfusa kayıtlı oldukları yerlerin Tapu müdürlüklerine kadar gerekli yazılar yazılmıştır. Birimimizce ilgili dairelerde 2016 yılında 12346 adet yazışma yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutması Belediye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlaması, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlemesi, Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlanması için gerekli yasal işlemlerin yapılması ayrıca Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesi, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yürütülmesini sağlamak amacıyla Belediyemiz bünyesinde oluşturulmuş bir birimdir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz sınırları içerisinde

2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmekte olup hâlihazır harita yapımı, temini veya revize işlemlerini yürütmektedir. Onaylanan imar planlarına göre arsa-arazi düzenlemesi ve uyumlandırma çalışmaları yapılması, kent bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi ve numarataj konularında, kanun ve diğer mevzuatın İlçe Belediyelerine verdiği görevleri yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte sayılan tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı: Müdürlük makamına ait 10 m²'lik, personeline ait 60 m²'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir.

- 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. ve 28. maddeleri ile 26/05/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17. ve 22. maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK EVRAK BÜROSU

Bilgi Ve Teknolojik Altyapi Donanimlari Tablosu

Sıra No	Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
1	Laptop	-	Yazıcı ve Fotokopi Makinası	2
2	Masaüstü	3	Dahili Telefon	4
3	PCMonitör	3		

İnsan Kaynakları: Birimimizde Müdür, 2 Büro Elemanı ve Bir Memur olmak üzere 4 kişi hizmet vermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak, Kamulaştırma, Hisse satışı, Ağaç Revizyonu İşlemleri ile ilgili başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak, takibini yaparak sonuçlandırmak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyanın hızlı teknolojik gelişmeleri birimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademedен, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır

- **Diğer Faaliyetler:** Belediyemize ait taşınmazlarda kiracı olanlara sözleşmeye davet yazısı tebliğ edilerek akabinde 135 adet kira sözleşmesi yapılarak dosya ile düzenlenmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen 36 adet Ağaç Bedeli dosyası gerekli evrakları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Belediyemize ait Taşınmaz İhaleleri 5 adet olarak yapılmıştır. tapu işlemleri yapılarak vatandaşlara satışları gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait gayrimenkul taşınmaz mallara ait 45

adet satış yapılmış olup Belediye bütçesine 3.374,645,00 TL gelir temin edilerek tapu tescilleri yapılarak vatandaşlara tapuları verilmiştir.

- Kapalı Pazar yeri ihalesi kapsamında Salı pazarına ait 384 adet 10 yıllık kira sözleşmesi yapılmıştır.
- Kapalı Pazar yeri 10 yıllık toplam 8.448,940,00 TL bedelle ihale edilmiştir.
- kesin teminat olarak 506.700,406 TL tahsil edilmiştir.
- peşin ödeme 357,560 TL, 1. taksit 451,353 TL tahsil edilerek sözleşmeleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 572 adet dilekçe başvurusu yapılmıştır.
- Giden evrak sayısı 3937 adettir.
- 49 adet kamulaştırma işlemi yapılarak 3,429,631,92 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
- 18 adet hisse satışı yapılmış olup bedeli 655.460,50 TL' dir.
- 2 adet bağış işlemi yapılmıştır.
- 2 adet enkaz işlemi yapılmış olup bedeli 223.643,00 TL' dir.
- 3 adet zaiyat işlemi yapılmış olup bedeli 87.106,10 TL' dir

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVALANLARI:

- 1- Belediye sınırları içerisindeki ana ve ara yolların imar planları doğrultusunda kırmızı kotlarının verilmesi ve yolların açılması
 - 2- Açılan yollara stabilize malzeme serilmesi, sıkıştırılarak stabilize yolların bakım ve onarımının yapılması.
 - 3- Bordür ve tretuvarların yapılması ve bakım onarımı.
 - 4- Yol kaplama çalışması için gerekli olan beton parke taşı ve asfalt temin ederek, yolların bakım ve onarımının yapılması.
 - 5- Belediye'ye ait her türlü yapı ve tesisin projelendirilmesi, detay projelerinin ve keşiflerin hazırlanması Gerektiğinde proje ihale edilmesi.
 - 6- Yıllık yatırım planına göre görev tanımına giren işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapıp, yapılmadığının takip ve kontrol edilmesi.
 - 7- Yapımı tamamlanan ve geçici kabulü yapılan ve tasfiye edilen işler ile her türlü bakım onarım ve yapım işleri için düzenlenen keşif özeti, metraj, ataşman, yeşil defter gibi kesin hesap evraklarının ve dosyalarının incelenmesi, onaylanması ve arşivlenmesi.
 - 8- Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen her türlü taleplerin bizzat yerinde değerlendirilip, çözüm yolları üretilmesi ve gerekli kurumlarla iletişimin sağlanması.
 - 9- İlçemiz sınırları içerisindeki meydan, alan, ara ve ana yollardaki her türlü kurum ve şahıs kazılarının yapılabilmesi için; gerekli izinlerin verilmesi, takibi ve bakımlarının yapılması.
 - 10- Afet durumlarında (sel, deprem, lodos vs.) ilimiz dâhilindeki Kamu kuruluşları ile ortak teknik çalışmalarının yürütülmesi.
 - 11- Yol bakım işlerinde kullanılacak malzemenin, hangi kaynaktan ve ocaktan sağlanacağını saptamak, ocaklardan faydalanma durumunun sürekli denetimini sağlanması.
 - 12- İlçemiz dahilinde alt yapı kazılarından ve her türlü inşaat faaliyetlerinden oluşan molozların döküm yerinin belirlenmesi ve yönlendirilmesi.
 - 13- Kış mevsiminde karla ve buzla mücadele yapılarak yolların açılması, trafik akışının sağlanması.
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap verilmesi
 - Yıkım işlerinin gerçekleştirilmesi
 - Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ile ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğundadır.
 - Yol profil ve yol aplikasyonlarını hazırlamak,

- Sorumlu olduğu bölgelerde bulunan , yeni yapılacak alanların yer tespiti ile yeşil alan temin etmek ve vatandaşın hizmetine sunmak,

Fen İşleri Müdürlüğü; Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye yasası, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'ndan alan belde halkının tüm yaşamsal alanındaki koşullarını iyileştirmek ve çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla hizmet, ulaşım, alt yapı rekreasyon alanlarında gerek ihale yoluyla gerekse kendi elemanlarımızla hizmet vermek, ilçede çalışma yapacak alt yapı kuruluşlarını denetlemekle görevlidir. İlçemizde hali hazırda bulunan yeşil alan ve parkların bakımını temin etmek, yaşanabilir yeni yeşil alan ve parklar oluşturmak görevimizdir.

PERSONEL DURUMU:

Fen İşleri Müdürü	1
Mühendis	2
Tekniker	5
Teknisyen	1
Büro Memuru	3
Bayındırlık işleri (İşçi)	28

ARAÇ DURUMU:

Pick-Up	3
Kamyon	4
Kamyonet	2
Loder kepçe	1
Beko-Loder kepçe	5
Grayder	1
Traktör Kepçe	1
Traktör	1
Forklift	1
Ekskavator	1

Gemlik Belediyesi sınırları yaklaşık 41300 Ha'dır. Planlama alanı ise 2418 Ha büyüklüğündedir. İlçemiz 35 mahalleden oluşmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK MİSYONU:

Yasalar çerçevesinde Stratejik Plan doğrultusunda oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin yaşamsal alanlarındaki, fiziki alt yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılama ve çağdaş yaşanılabilir bir çevre sunma.

MÜDÜRLÜK VİZYONU:

Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyeti sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkimizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş (müşteri) memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikâyet kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikâyetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaş sonuçtan bilgilendirmek.

Belediyemiz sınırları içerisindeki hizmetlerden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak en kısa zamanda hizmet işlemlerini yerine getirmek, her konuda şeffaf olmak.

MÜDÜRLÜK İLKE VE DEĞERLERİ:

- Yaşamsal alanlardaki faaliyetlerde belirleyici olmak,
- İlçede yaşayan vatandaşın sorunlarını çözmek ve vatandaş memnun etmek,
- Adil olmak ve şeffaf olmak,
- Sunulan hizmetler sorun yaratıcı değil, sorun giderici olacaktır.
- Vatandaşa saygı esastır.
- Kurumu ve mesleği küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde taviz verilmeyecektir.

AMAÇ VE HEDEFLER :

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Gemlik hedefimizdir. Var olan koşulların gözden geçirilip, olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı tüm Gemlik halkının iş birliği yaptığı bir Gemlik amaçlanmaktadır.

Bizim için ideal ilçe, ilçe haklarının korunduğu, en iyi yaşam koşullarının sağlandığı, çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı, ilçe dokularına, yapılara,

kütüphanelere, kültür sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna geçmişine geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir ilçedir.

Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan bir ilçe hedefliyoruz.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, ilçenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlemesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte ilçe sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER:

1. 2015 yılında ihalesi olan Gemlik Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nce kullanılacak olan 10.000 ton taş tozu, 20.000 ton mıcır (her ebatta) ocak malzemelerinin alımı işi tamamlanmıştır.

Doğrudan Temin Usulüne göre 4.000 ton mıcır ile 4.000 ton taş tozu alımı gerçekleştirilmiş olup, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarının iyileştirme çalışmaları ve yeni oluşturulacak yollar kapsamında mıcır ve taş tozu kullanılmaya devam etmektedir.

2. 2015 yılında ihalesi yapılan İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklarda beton parke, tretuvar yol ve çevre düzenlemesi yapım işi kapsamında 50.000 m² taş parke döşenmesi işi tamamlanmıştır.

3. 2015 yılında ihalesi olan İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarda sathi kaplama ve sıcak karışım asfalt kaplamalı yollarda asfalt yama yapılması işinin 1.500 tonu yıl içerisinde kullanılmıştır. 2016 yılında ihalesi olan Gemlik İlçesi sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda sıcak karışım asfalt kaplamalı ve sathi kaplama yollarda yama yapılması işi kapsamında 3.000 ton asfalt yama yapılması işi tamamlanmıştır.

4.İhalesi yapılmış olan Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde, ihtiyaç halinde kullanılması için kilitli beton parke taşı, engelli taşı, bordür ve oluk taşı alım işi tamamlanmıştır.

5. İhalesi yapılmış olan Gemlik Belediyesi sınırları dâhilindeki muhtelif mahallerde taş ve betonarme istinat duvarı yapım işi kapsamında 2.783,15 m³ taş duvar ile 177,58 m³ betonarme istinat duvarı yapılmıştır.

6. İhalesi yapılmış olan Taksi durağı ve çayhane mal alım işi tamamlanmıştır.

7. İhalesi yapılmış olan Gemlik İlçesi Manastır mevkiinde bulunan Kültür Merkezi tadilat işi devam etmektedir.

8. İhalesi yapılmış olan Gemlik İlçesi genelinde bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama yapım işi kapsamında 42861,43 m² asfalt kaplama yapılmıştır.

9. İhalesi yapılmış olan Gemlik İlçesi Merkez camilerinde ve Fen İşleri Müdürlüğü şantiyelerinde kullanılmak üzere demir alınması işi kapsamında 409.390 kg demir alımı tamamlanmıştır.

10. İhalesi yapılmış olan Gemlik İlçesi 125 ada 13 parsel, 756 ada 408 parsel ve 666 ada 370 parselde zemin iyileştirme (Jet Grout) yapılması işi tamamlanmıştır.

11. İhalesi yapılmış olan Gemlik Belediyesi sınırları dâhilinde yer alan Mevlana, Ayşe Hatun ve Akşemsettin Camileri çevre duvarı ve ferforje korkuluk yapım işi

kapsamında; 622,05 m² kalıp, 77,06 m³ beton, 3,59 ton demir ile 3.731,5 kg ferforje işi tamamlanmıştır.

12. İhalesi yapılmış olan Gemlik belediyesi sınırları dâhilinde muhtelif mahallerde taş istinat duvarı ve betonarme imalat yapımı işi kapsamında 835,53 m³ taş duvar ile 38,96 m³ betonarme istinat duvarı yapılmıştır.

13. Gemlik İlçesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projesi 1. Etap 158 daire 8 dükkân yapım işi ihalesi yapılmıştır.

14. Trafo malzemeleri alımı ve montajı ihalesi yapılmıştır.

15. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde ihtiyaç halinde kullanılmak üzere kilitli beton parke taşı, bordür, oluk taşı, washbeton ve engelli taşı alım işi ihalesi yapılmıştır.

16. Yeni mah. 905 ada 4 parsel üzerine kat karşılığı 18 daire inşaat yapım işi devam etmektedir.

17. Gemlik İlçesi Bölge Parkı sahne ışıklandırma işi yapılmıştır.

18. Hamidiye Mahallesinde diabas mermer döşenmesi işi yapılmış olup, bitmiştir.

19. Cumhuriyet Mahallesinde idare malı ocak taşı ile 200 dozlu çimento harçlı 1025 m³ kargir inşaat yapımı tamamlanmıştır.

20. Umurbey Mahallesi Hayvan Rehabilitasyon Merkezi tadilat yapım işi ile Düğün salonu ve İlçe Stadyumunun tadilat yapım işi tamamlanmıştır.

21. Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Kültür Merkezindeki Belediye sporun kullanmış olduğu Karate Salonu tadilat işi tamamlanmıştır.

22. Demirsubaşı Mahallesinde bulunan AVM binasına trafo yapım işi devam etmektedir.

23. Gemlik İlçesi Çarşı Deresi aydınlatma işi tamamlanmıştır.

24. Dr.Ziya Kaya Mahallesi Karsak Cami bahçesi çevre düzenlemesi ile Wc yapım işi tamamlanmıştır.

25. Katırlı Mahallesinde bulunan "Gençlik Merkezi" tadilat yapım işi tamamlanmıştır.

26.Fındıcak Mahallesi "Cami" tadilat yapım işi yapılmıştır.

27. Kurşunlu Mahallesi Tahtalı Çarşı tadilat yapım işi tamamlanmıştır.

28.Karacaali Mahallesi "Mahalle Konağı" tadilat işi yapılmıştır.

29.Selimiye Köyü Cami kubbe kaplaması yapım işi tamamlanmıştır.

30.Narlı Mahallesi "Cami" tadilat işi tamamlanmıştır.

31.Halitpaşa İmam Hatip Okulu tadilat işi yapılmıştır.

32. Hamidiye köyü Mahallesinde bulunan Gençlik Merkezi binası ile Kahvehanenin tadilat işi tamamlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER:

- 33.** Haydariye Mahallesi Meydan düzenleme işi tamamlanmıştır.
- 34.** Hasan ağa Gençlik Kampında Kadınlar plajı çalışması yapılmıştır.
- 35.** Hamidiye, Kurtul, Kurşunlu, Karacaali, Haydariye, Muratoba, Gençali ve Katırlı mahallelerinde 25.000 m² kilitli beton parke taş döşeme, 3.000 mt. Bordür işçiliği işi tamamlanmıştır.
- 36.** İlçemizin muhtelif yerlerinde 400 metre demir korkuluk yapılmıştır.
- 37.** 29.000 m² alana Kurbanlık satış yeri düzenlemesi yapılmıştır.
- 38.** Yeni yollar açılması: İlçemizin Eşref Dinçer Mahallesi, Hisar, Hamidiye Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi Planlanan alanda toplam 5,5 km. imar yolları açılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.
- 39.** Karla mücadele çalışmalarında kullanılmak üzere 350 ton tuz alınmış olup, İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında buzlanmaya karşı kullanılmıştır.
- 40.** Mali inhidam kararı alınan yıkılacak derecede tehlikeli yapılardan 95 adet yapının yıkım işlemleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince yapılmıştır. Ayrıca 9 adet imara aykırı kaçak yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 41.** 10.000 adet şev taşı alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmaktadır.
- 42.** 2016 yılı içerisinde 946 adet Resmi kurum, 1744 adet daire içi ve 1760 adet vatandaş dilekçesi olmak üzere toplam 4.450 adet evrak kayda girmiş olup, inceleme yapılarak gerekli çalışma yapılmış cevap yazıları yazılmıştır.
- 43.** Muhtelif yerlerde Fen İşleri ekiplerince 833 m³ hazır beton dökülmesi işi yapılmıştır.
- 44.** 3.000 torba çimento, 200 m³ ince kum ve 300 m³ kaba kum alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif işlerde kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.
- 45.** Muhtelif Cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere 1.000 adet kompozit sınır elemanı ile 750 adet mantar sınır elemanı alım gerçekleşmiştir.
- 46.** Kış mevsiminde kullanılmak üzere 10 Ton torba asfalt alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmış ve kullanılmaya devam edilmektedir.
- 47.** Gemlik merkez ve mahallelerde kullanılmak üzere 1.000 m² wash beton karo taş alımı gerçekleştirilmiş olup muhtelif yerlerde kullanılmaya devam edilmektedir.

48. 120 mt 200'lük, 240 mt 300'lük, 180 mt 400'lük, 180 mt 500'lük, 180 mt 800'lük muhtelif çapta korige boru alımı gerçekleştirilmiş olup, muhtelif mahallelerde dere ve tarla geçişleri ile alt yapı çalışmalarında kullanılmış olup, devam etmektedir.

49. Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi bünyesinde bulunan araç tamir bakım kademe istasyonunda belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin tamir bakımları bünyemizde bulunan ekiplerimiz tarafından dışarıdan parça vs. tedarik edilerek yapılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nde hizmet veren araçların 01.01.2016-31.12.2016 arasında yapılan Taşıt bakım ve onarım; 152.797,36 TL İş makinası onarım 173.643,03 TL Taşıt Kiralama 1.180,00 TL. İş Makinası Kiralama 238.778,80 TL. Harcama yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yeri Bakım ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Abdesthane



WC



Kafeterya



Yürüyen Merdiven



Araç Yolu



Teras



Mescid



Balık Satış Alanı



B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Umurbey Mahallesi 230 ada 1 parselde yapılması planlanan Umurbey futbol sahası ve sosyal tesisi yapım işi tamamlanmış olup çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

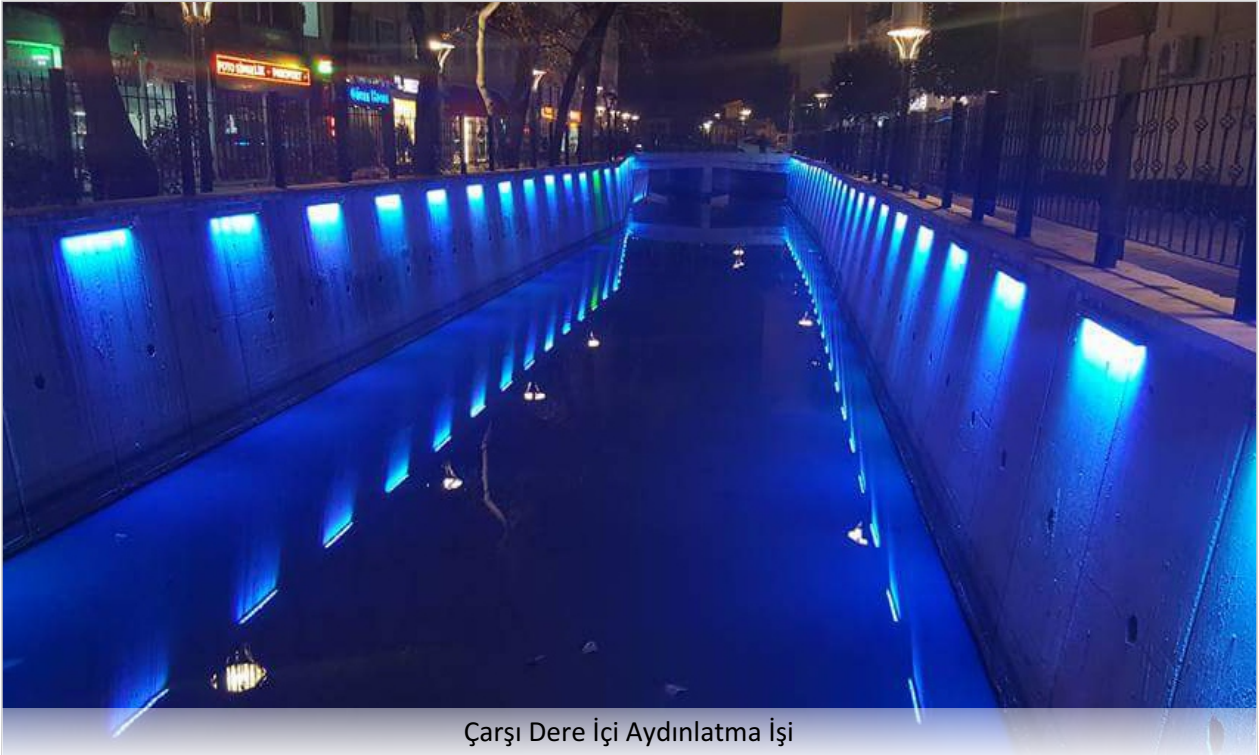


B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Çarşı Dere İçi Aydınlatma İşi



Çarşı Dere İçi Aydınlatma İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Haydariye Mahallesi Meydan Düzenleme İşi



Haydariye Mahallesi Meydan Düzenleme İşi



Haydariye Mahallesi Meydan Düzenleme İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

Karsak Camii Trafo, WC Yapılması ile Washbeton Döşeme İşi



Karsak Camii Trafo, WC Yapılması ile Washbeton Döşeme İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Karsak Camii Çayhane Yapılması İşi



Park Kafe Işıklandırma İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

Taksi Durağı Yapılma İşi



Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi



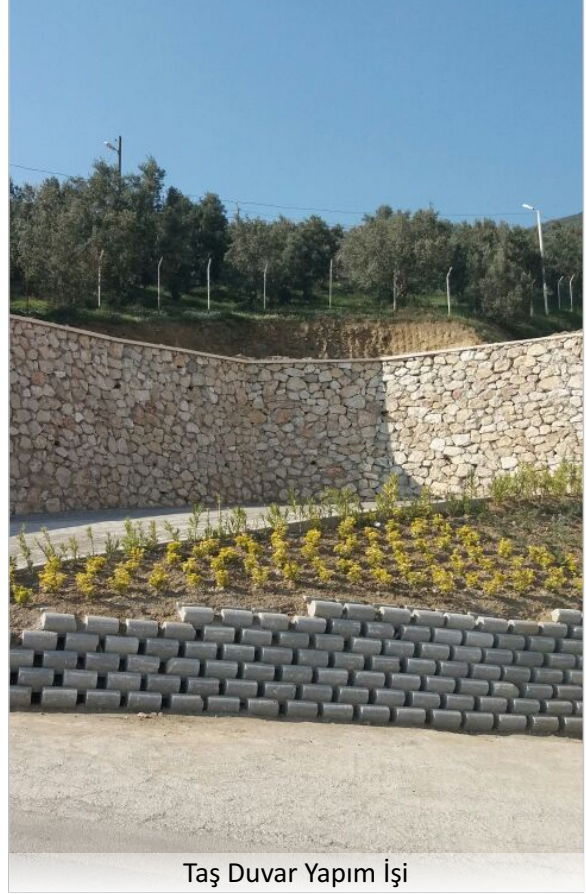
Kültür Merkezi Tadilat Yapım İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Taş Duvar Yapım İşi



Taş Duvar Yapım İşi



Bora Sokak Kaldırım ve Yol Yenileme İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

Yeni Mah. 905 Ada, 4 Parsel Kat Karşılığı 18 Daire Yapımı



Yeni Mah. 905 Ada, 4 Parsel Kat Karşılığı 18 Daire Yapımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Betonparke Taşı Döşenmesi İşi



Betonparke Taşı Döşenmesi İşi



Betonparke Taşı Döşenmesi İşi



Betonparke Taşı Döşenmesi İşi



Betonparke Taşı Döşenmesi İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

Asfalt Kaplama Yapılması İş'i



Asfalt Kaplama Yapılması İş'i



Asfalt Kaplama Yapılması İş'i

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



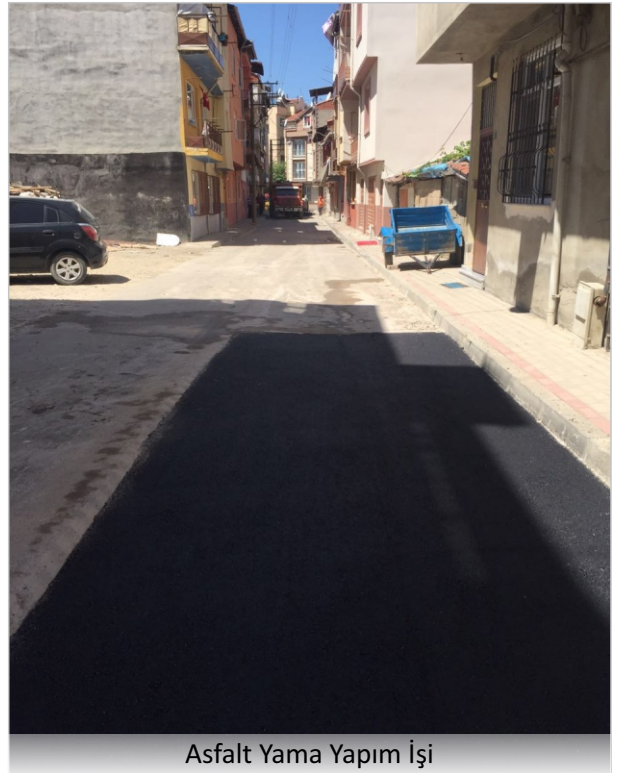
Asfalt Yama Yapım İşi



Asfalt Yama Yapım İşi



Asfalt Yama Yapım İşi



Asfalt Yama Yapım İşi

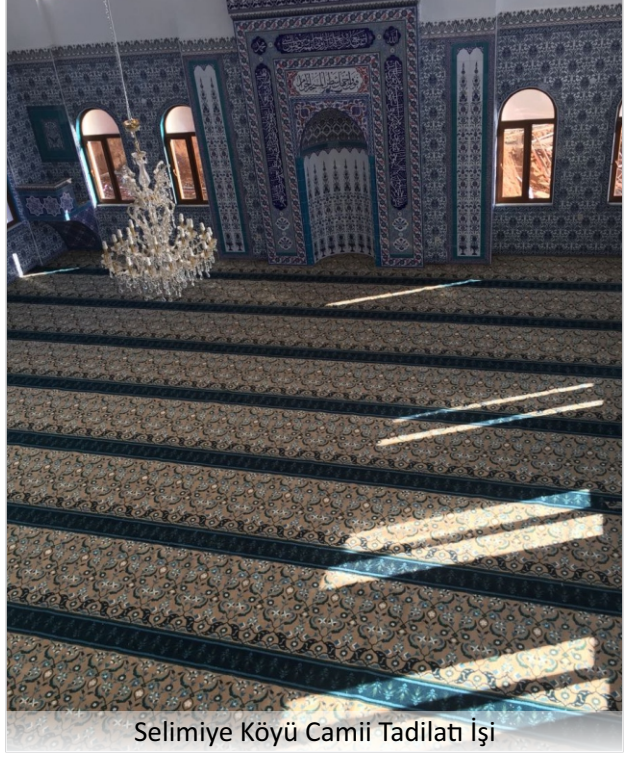
B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER****Ferforje Korkuluk Yapılması İşi****Ferforje Korkuluk Yapılması İşi****Korkuluk Yapılması İşi****Korkuluk Yapılması İşi****Korkuluk Yapılması İşi****Korkuluk Yapılması İşi**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Selimiye Köyü Camii Tadilatı İşİ



Selimiye Köyü Camii Tadilatı İşİ



Karacaali Mah. Belediye Hizmet Binası ve Kahvehane Tadilatı İşİ



Fındıcak Mahallesi Camii Tadilatı İşİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

Kurşunlu Mahallesi Tahtalı Çarşı Tadilat İşİ



Kurşunlu Mahallesi Tahtalı Çarşı Tadilat İşİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Zemin iyileştirme Yapılması İşi



Zemin iyileştirme Yapılması İşi



Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Tadilat İşi

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Hamidiye Köyü Mahallesi Gençlik Merkezi ile Kahvehane Tadilat İşİ



Katırlı Mahallesi Gençlik Merkezi Tadilat İşİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER****Kurtul Mahallesi Taş Döşeme İşi****Kurşunlu Mahallesi Taş Döşeme İşi****Yıkım İşi**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER



Muratoba Mahallesi Kurban Pazarı



Yol Açılması ve Yapılması İşİ



Yol Açılması ve Yapılması İşİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NCE 2016 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER****Karla Mücadelede Tuzlama Çalışması****Karla Mücadelede Tuzlama Çalışması****Karla Mücadelede Tuzlama Çalışması**

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediyesi sınırları yaklaşık 41.300 Ha alandan oluşmaktadır. Plan alanı 2.418 Ha olup toplam 35 mahalle ile ilçemiz 103.390 Nüfusa sahiptir.		
NO	MAHALLE ADI	MAHALLE NÜFUSU
1	Dr.Ziya Kaya Mahallesi	16.586
2	Eşref Dinçer Mahallesi	15.006
3	Hamidiye Mahallesi	14.031
4	Cumhuriyet Mahallesi	13.652
5	Osmaniye Mahallesi	6.828
6	Kumla Mahallesi	5.195
7	Yeni Mahallesi	3.831
8	Umurbey Mahallesi	3.223
9	Hisar Mahallesi	3.169
10	Kayhan Mahallesi	2.874
11	Orhaniye Mahallesi	2.012
12	Balıkpazarı Mahallesi	1.953
13	Engürücük Mahallesi	1.892
14	Ata Mahallesi	1.522
15	Demirsubaşı Mahallesi	1.432
16	Gençali Mahallesi	1.242
17	Kurşunlu Mahallesi	1.220
18	Halitpaşa Mahallesi	1.056
19	Kurtul Mahallesi	951
20	Büyükkumla Mahallesi	699
21	Küçükkumla Mahallesi	674
22	Karacaali Mahallesi	587
23	Muratoba Mahallesi	518
24	Şahinyurdu Mahallesi	481
25	Yeniköy Mahallesi	466
26	Katırlı Mahallesi	396
27	Narlı Mahallesi	392
28	Cihatlı Mahallesi	377
29	Haydariye Mahallesi	315
30	Adliye Mahallesi	208
31	Hamidiyeköy Mahallesi	177
32	Fevziye Mahallesi	147
33	Şükriye Mahallesi	114
34	Güvenli Mahallesi	110
35	Fındıcak Mahallesi	54

Tablo - 1 : Park ve Bahçeler Müdürlüğü – 2015 Sayfa Tablo – 3 Gemlik İlçesi Nüfus Dağılımları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Sınırları İçerisinde Mahalleler Bazında Park Alanları					
No	Mahalle Adı	Park (Adet)	Nüfus Sayısı	Yeşil Alan (m²)	m² kişi başına düşen aktif yeşil alan
1	Ata Mahallesi	2	1.497	450	0,30
2	Balıkpazarı Mahallesi	1	1.939	2967,813	1,53
3	Cumhuriyet Mahallesi	12	13.042	19014,161	1,46
4	Demirsubaşı Mahallesi	0	1.443	5026,313	3,48
5	Dr. Ziya Kaya Mahallesi	9	16.348	44937,725	2,75
6	Eşref Dinçer Mahallesi	4	14.556	11561,296	0,79
7	Halit Paşa Mahallesi	1	10.074	692,909	0,07
8	Hamidiye Mahallesi (merkez)	5	13.776	13638,086	0,99
9	Hisar Mahallesi	10	3.041	31971,277	10,51
10	Kayhan Mahallesi	0	2.898	382,161	0,13
11	Kumla Mahallesi	9	4.985	11416,794	2,29
12	Kurşunlu Mahallesi	7	1.203	4317	3,59
13	Orhaniye Mahallesi	2	2.105	4106,712	1,95
14	Osmaniye Mahallesi	1	6.718	533	0,08
15	Umurbey Mahallesi	5	3.166	7638,389	2,41
16	Yeni Mahalle	1	3.604	508	0,14
	TOPLAM	69	105.484	185.085	1,75

* Yeni Mahalle Olan Eski Köyler Eklenmemiştir.

Tablo - 2 : Mahallelere Göre Yeşil Alan Dağılımı (Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan m²)

B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



CIUS AVM Önü Çevre Düzenlemesi



Çarşı Meydanı Çevre Düzenlemeleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Gemlik Çevreyolu Girişi



Çevreyolu Kavşağı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Üniversite Girişi



Üniversite Girişi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A) Çevre Düzenlemeleri:



Ağaçlandırma



Kumla Yolu

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Çim Alanların Biçilmesi



Nitelikli Olmayan Alanların Biçilmesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
A) Çevre Düzenlemeleri:



Kamelya



Kompozit Bank



Piknik Masası



Kompozit Saksılı Bank

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A) Çevre Düzenlemeleri:



Ahşap Pergola



Ahşap Saksılar



Cumhuriyet Mahallesi Şev Taşı Uygulaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Düzenlemeleri:



B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Karacali Mahallesi Sahil Çocuk Parkı



Hamidiye mahallesi Krom sokakta oyun grubu bulunmayan alana oyun grubu montajı yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



11 Eylül Okul bahçesinde uygun alana oyun grubu montajı yapılmış, park zemini kauçuk ile kaplanmıştır.



Çağlayan sitesi yanı çocuk parkında zemin düzeltme ve şev taşı çalışması yapılmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Yunus Emre Çocuk Parkı



Küçükkumla Sahil Parkı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı



Asım Kocabıyık Camii Yanı Çocuk Oyun Parkı

B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Kurtul Camii Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi



Küçükkumla Mahallesi Köy İçi Meydanı Yeşil Alan Düzenlemesi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Atatürk İlkokulu Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi



Şehit Muammer Bıçakçı Parkı Yanı Halı Saha Yapımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Üniversite Girişi Korkuluk Uygulaması



Madımak Sokak Korkuluk Uygulaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Halit Paşa Kuran Kursu Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi



Halit Paşa Kur'an Kursu ve İmam Hatip Lisesi Jilet Tel Yapımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Özdilek İmam Hatip Lisesi Bahçesi Çim Çit Uygulaması



Yeni Köy Piknik Alanı Şev Taşı İşİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



11 Eylül Kaucuk Zemin Kaplaması



Narlı Mahallesi Kaucuk Zemin Kaplaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:



Ali Kütük Orta Okulu Zemin Kaplaması



Güvenli Mahallesi Parkı Zemin Kaplaması

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:

Ağaç Sökme ve Dikme Makinası Çalışmaları :

Ağaç sökme ve dikme makinası sayesinde ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan ve seyreltilmesi gereken ağaçlar kesilmek yerine kökleri ile birlikte başka noktalara transfer ediliyor. Böylelikle hem ağaç kesilmesinin önüne geçilmiş hemde yeni oluşturulan park bahçe ve yeşil alanların yetişkin ağaçlarla donatılması sağlanıyor. Ayrıca kurum ve kuruluşlara kiralanarak hizmet vermektedir.



Ağaç Sökme Dikme Makinası Çalışmaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre Düzenlemeleri:



Uludağ Üniversitesi Halı Saha Soyunma Konteynırı



Kurşunlu Mahallesi Halı Saha Soyunma Konteynarı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A) Yeşil Alan Düzenlemeleri ve Park Yapımları:

Şehitliklerin Bakımı ve Onarımı :

İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm şehitliklerin bakımı, tamirat ve çiçeklendirilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Gemlik Şehitliğinin bakım ve çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.
- Kurtul Şehitliğinde mezar taşlarının bakımı ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Gemlik Şehitlik



Gemlik Şehitlik



Gemlik Şehitlik



Gemlik Şehitlik



Kurtul Şehitliği



Kurtul Şehitliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Periyodik Olarak Yapılan İşler

Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Dikimi:

2016 Yılı içerisinde ilçe sınırları dâhilinde parklar, refüjler, camiler, kamu kurumları ve okullar gibi alanlara aşağıdaki tabloda belirtilen sayıda dikimler yapılmıştır.

Dikilen Çiçek Sayıları		
1	Yazlık Mevsimlik Çiçek	150.000 Adet
2	Kışlık Mevsimlik Çiçek	74.000 Adet
3	Lale ve Sümbül Soğanı	20.000 Adet
4	Çok Yıllık Çiçek	21.000 Adet

Çalı ve Süs Bitkileri Dikimi :

Yeni yapılan, revize edilen parklar, camiler, kamu alanlarına 2016 yılı içerisinde 29.400 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

Ağaç Dikimi :

Yeni yapılan, revize edilen parklar, camiler, kamu alanlarına 2016 yılı içerisinde 1360 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Çim Alanların Biçilmesi :

Çim biçme işkemi alanların en önde gelen bakım işlemlerinden birisidir. Bu sebeple mevcut yeşil alan ve parklar yıllık ortalama 15 kez çim biçme işlemi yapılmaktadır.

Nitelikli Olmayan Alanların Biçilmesi :

Parklar ve yol kenarlarında bulunan niteliksiz yeşil alanlar tırpanlama işlemidir. Bu sebeple yıllık ortalama 5 kez tırpanla biçme işlemi yapılmaktadır.

Ağaç, Ağaççık ve Güllerin Budaması ve Kesimi :

Ağaçların düzenli ve kuvvetli bir taç (dal ve yaprak) meydana getirebilmeleri, verim çağlarında daha uzun kalabilmeleri için ilçe sınırları dahilinde budama işlemleri tamamlanmıştır.

Parklarda Çit Nebatlarında Form Verilmesi:

Parklarda çit teşkil eden ağaç, ağaççık ve çalı türlerinden oluşan bitki gruplarının budama işidir. Vejetasyon dönemi içinde yılda 2 kez yapılabilir.

Kent Mobilyası ve Beton Çiçeklik :

Kamu alanları, parklar ve piknik alanlarına konulmak üzere 2016 yılında tabloda belirtilen cins ve adet kent mobilyası ve beton saksı alımı yapılmıştır.

Kent Mobilyası ve Beton Saksı Sayıları		
1	Bank	100 Adet
2	Kamelya (Yeni)	37 Adet
3	Kamelya (Tamir)	15 Adet
4	Pergola	10 Adet
5	Piknik Masası	20 Adet 4'lü, 30 Adet 2'li
6	Ahşap Saksı	30 Adet
7	Barbekü	16 Adet

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Periyodik Olarak Yapılan İşler

Yeni Yapılan Çim Alanlar (M2) :

2016 Yılında park, kavşak, kurumlar olmak üzere muhtelif kamusal alanlarda çim çalışması aşağıda gösterildiği gibidir.

Sıra No	Yeşil Alan Adı	m ²
1	Atatürk İlköğretim Okulu Bahçesi	900 m ²
2	Minibüs Garajı	740 m ²
3	Küçük Kumla Mahallesi Köyiçi Meydanı	1500 m ²
4	Kurtul Cami Bahçesi	1050 m ²
5	Halit Paşa Kuran Kursu Bahçesi	825 m ²
6	Diyanete Bağlı Kurslar	320 m ²
7	Belediyemizin Çay Bahçeleri	250 m ²
8	Engürü Kavşağı ve Yan Bağlantılar	9070 m ²
9	Yeni Yapılan Çocuk Parkları	923 m ²
Toplam: 15.578 m2		

2015 Yılında 179.570 M2 olan yeşil alan 2016 yılı itibariyle 185.085 M2' ye yükseltilmiştir.

Talep Edilen Dilekçelere Cevap Verilmesi :

2016 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen dilekçeler tabloda belirtildiği gibi cevaplanmıştır.

Sıra No	Yeşil Alan Adı	m ²
1	Vatandaş Dilekçeleri	94 Adet
2	E-Mail Yoluyla Gelen Dilekçeler	121 Adet
3	Ağaç Bedel Dilekçeleri	27 Adet
4	Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	120 Adet
Genel Toplam:362Adet		

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A-FİZİKSEL YAPI:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hamidiye Mahallesi Sosyal Yaşam Merkezi'nde hizmet vermektedir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Müge GÜRSOY (İmar ve Şehircilik Müdür V.)
Hakan ASLAN (Harita Müh.)
Kemal ÖZTÜRK (Harita Müh.)
Sibel ERSÖZ (Harita Tekn.)
Ali ÇAKIR (Harita Tekn.)
Mustafa YUŞAN (Harita Tekn.)
Fulya VURGUNLU (Harita Tekn.)
Esra VATAN (Mimar)
İsmihan KARA (Mimar)
Büşra OCAKTAR (Mimar)
Sebiha YILDIZALP (Jeoloji Müh.)
Kezban AYAZ (Jeoloji Yüksek Müh.)
Damla BAYRAKTAROĞLU (Şehir Plancısı)
Sercan Erdem DEMİR (Şehir Plancısı)
Bekir ŞAHİNGÖZ (İnşaat Müh.)
Mücahit ERTUL (İnşaat Müh.)
Orhan YEŞİL (İnşaat Tekn.)
İsmail DÜRGER (İnşaat Tekn.)
Özlem KAPAKLI (İnşaat Tekn.)
Ali Sadık HEKİMOĞLU (Makine Müh.)
Nevzat POLAT (Elektrik Müh.)
Filiz POLATBİLEK (Memur)
Ahmet KAYNATMA (Büro Elemanı)

C-İLGİLİ MEVZUATLAR

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
775 sayılı Gecekondu Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun
2510 sayılı İskan Kanunu
2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanunu
2644 sayılı Tapu Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 sayılı İmar Affı Kanunu
2985 sayılı Toplu Konut Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu
3402 sayılı Kadastro Kanunu
3621/3830 sayılı Kıyı Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve diğer Kamu Gör. Yar. Hak. Kanun
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4759 sayılı İller Bankası Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

5393 sayılı Belediye Kanunu

5403 sayılı Toprak Koruma Kanunu

5594 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

6831 sayılı Orman Kanunu

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

B-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYETLER

Evrak Türüne Göre Gelen Evraklar

Müdürlüğümüz bünyesine 2016 yılı itibariyle evrak sayı bilgileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 10452 adet gelen evrak
- 8267 adet giden evrak

Gelen evrak ve dilekçeler ilgili personele iletilip, personel tarafından gerektiğinde yerinde kontrol ve ölçümler yapılarak cevaplandırılmıştır. Müdürlüğümüzde İnternet Bağlantılı 21 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter ile hizmet verilmektedir.

E- RUHSAT İŞLEMLERİ

2016 yılı içerisinde 264 adet yeni yapı ruhsatı, 26 adet tadilat, 40 adet istinat duvarı ruhsatı, 1 adet yeniden ruhsat, 18 adet isim değişikliği ruhsatı tanzim edilmiştir.

328 adet inşaat ruhsatının yapı denetim harçları yatırıldı.

331 adet dosyanın ruhsat harçları yatırıldı.

331 adet dosya tanzimi yapıldı.

328 adet ruhsatın yapı denetim sisteminden onayı yapıldı. (isim değişikliği hariç)

2016 yılında toplam; yeni yapı ruhsatı için 420.707 m², tadilat ruhsatı için 92.010,84 m², istinat duvarı için 13.092 m²'ye inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.

2016 yılında 38 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

2016 yılında 13.252 m² için yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

2016 yılında 84 adet resmi yazıya cevap verilmiştir.

2016 yılında 16 adet eksik evrak yazısı gönderilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

F-YAPI KULLANMA BELGESİ BİLGİLERİ

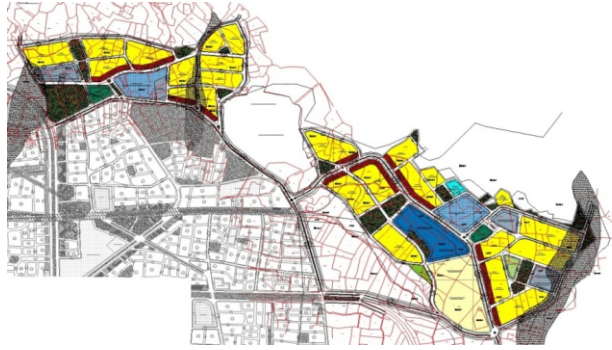
- Yapı Kullanma İzin Belgesi için 244 adet Vergi Dairesi ilişik kesme yazısı yazıldı.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi için adet 244 Sosyal Güvenlik Kurumu ilişik kesme yazısı yazıldı.
- 254 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 254 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi onayı verildi.
- 192 adet yapı kullanma dosyası tanzimi yapıldı.
- 215 adet yapı kullanma izni harcı hesaplandı.
- 102 adet dilekçe ve gelen evrak cevabı verilmiştir
- Yapımı tamamlanan veya devam eden 26 adet inşaatın müteahhitlerinin talepleri doğrultusunda iş deneyim belgeleri hazırlanmıştır.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19.09.2011 tarih ve 1721 sayılı genelgesi doğrultusunda Kadastro Müdürlüğünün hazırlamış olduğu kat irtifakları kurulmuş 10 adet binaya ait bağımsız bölüm numaralarında oluşan hataların tespit raporları projesi ile birlikte yerinde incelemesi yapılarak onaylanmıştır.
- 275 adet kat irtifak projesi, 10 adet kat mülkiyet projesi onaylanmıştır.
- SGK kayıtları bulunan 10 adet binanın ruhsatları doğrultusunda incelemeleri yapılarak ilgili kuruma yazışmaları yapılmıştır.
- 487 adet işyerinin denetimleri yapılarak 132 adet sıhhi işyerine, 19 gayri sıhhi işyerine ve 35 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işletme ruhsatı düzenlenmiştir.

G-ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA FAALİYETLERİ

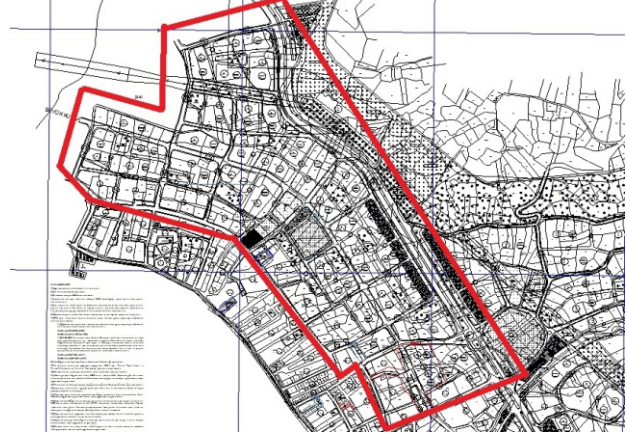
1- Küçük Kumla Mahallesi Karayolu Kuzeyi, H22A03D3A, H22A03D3B, H22A03C4A, H22A03D4B, H22A03D1C, H22A03D2D paftalarda 334, 337, 338, 339, 342 343 adalarda muhtelif parsellerde Orman Sınırları Düzeltmesi Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu onaylanmıştır olup, planın kesinleşme süreci devam etmektedir.



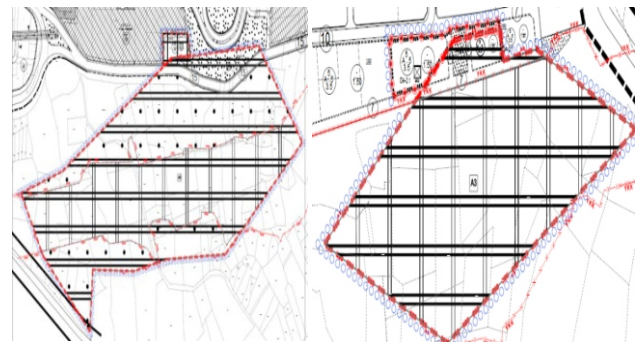
2- Gemlik Kuzey Gelişme Alanı 2. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmıştır.



3- İlçemiz Küçük Kumla Mahallesi H22A02B3A/B/C/D, H22A02C2B, H22A03D1A paftalar muhtelif ada ve parsellerde yaklaşık 50 hektar alanda 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması Gemlik Belediye Meclisi tarafından kabul edilip, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.



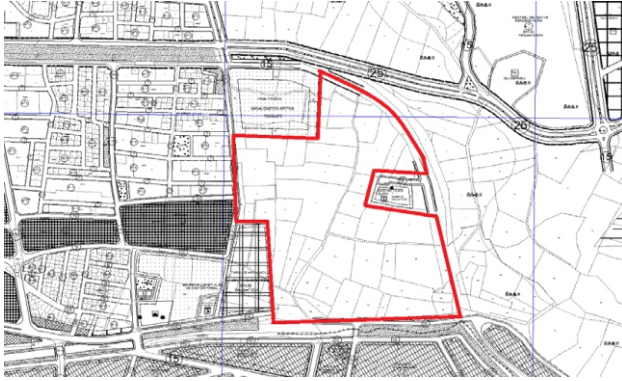
4- İlçemiz Hisar ve Umurbey Mahalleleri 3. Dereceden Arkeolojik Sit Alanı ilan edilen, yaklaşık 2 hektar alanda 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı hazırlanmış ve Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün onayına sunulmuştur.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

5- İlçemiz Hamidiye ve Umurbey Mahalleleri, H22A09B4C ve H22A09B4B paftalar muhtelif ada ve parsellerde Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı (Zeytin İşleme ve Depolama Alanı) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması amacıyla imar planı çalışmalarında değerlendirilmek üzere kurum görüşleri alınmış olup, söz konusu planlama çalışması hakkında kamu yararı kararı alınması beklenmektedir.



6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, İlçemiz Hisar Mahallesi Gemsaz Mevkiinde, 14 adet pafta üzerine yaklaşık 180 hektar alanda Sanayi, Depolama ve Konut Alanlarına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile yaklaşık 40 hektar alanda depolama amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması Gemlik Belediye Meclisi'ne sunulmuş olup, söz konusu İmar Planı; İmar Komisyonuna havale edilmiştir.



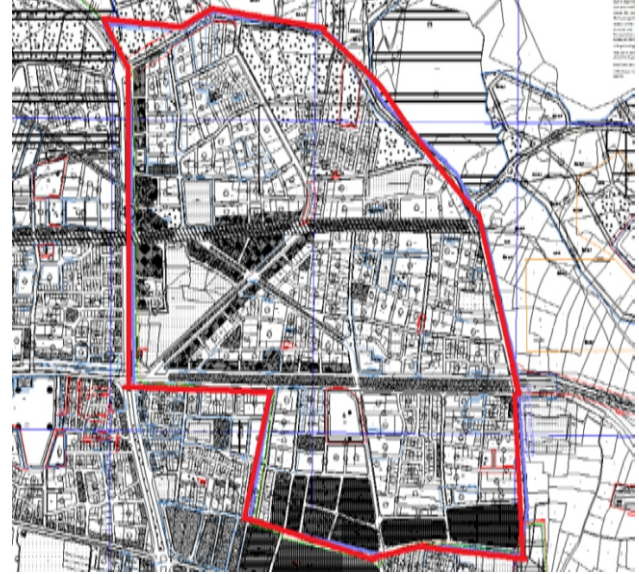
7- İlçemiz Hisar Mahallesi 453 ada 13 parsel numaralı taşınmaz üzerinde Gemlik 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı Değişikliği ile Cami Alanı belirlenmiştir.



8- Gemlik İlçesi genelinde yol genişliklerinin artırılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri yapılmıştır.



9- Gemlik Çevreyolu Doğusu 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'nda imar hatları ile yapılan imar uygulamaları sonucu oluşan parsel hatları arasında tespit edilen uyumsuzlukların giderilmesi amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri yapılmıştır.



10- İlçemiz, Hisar Mahallesi sınırlarında İdari Hizmet Alanı belirlenmesine yönelik 1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

11- Sökülebilir, Takılabilir malzemeden Kayıkhaneye Mevkiinden başlayıp, Manastır Gazinosu olarak bilinen alana kadar uygun yerlerde Çay Bahçesi ve Balık Lokantası yapılacak yerlerin belirlenmesi kararı alınmıştır.



12- Hisar Mahallesi sınırlarındaki Termal Tesis Alanı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan ve onaylanan, İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüt Çalışması kapsamında belirlenen fay tampon bölgesine istinaden yeniden düzenlenmiştir



13- Hamidiye Mahallesi sınırlarında, Gemlik Belediyesi İdari Hizmet Binası olarak kullanılan Belediye Hizmet Alanı'nın doğusunda Kapalı Spor Tesis Alanı belirlenmiştir.



14- Umurbey Mahallesi Umurbey Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması Gemlik Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir



15- 488 adet imar durumu başvurusu ve belgesi kontrol edilmiştir.

16- Gemlik Belediye Meclisi'nin İmar Komisyonuna havale ettiği, 153 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve idari kararlar incelenmiş ve evrakları hazırlanmıştır.

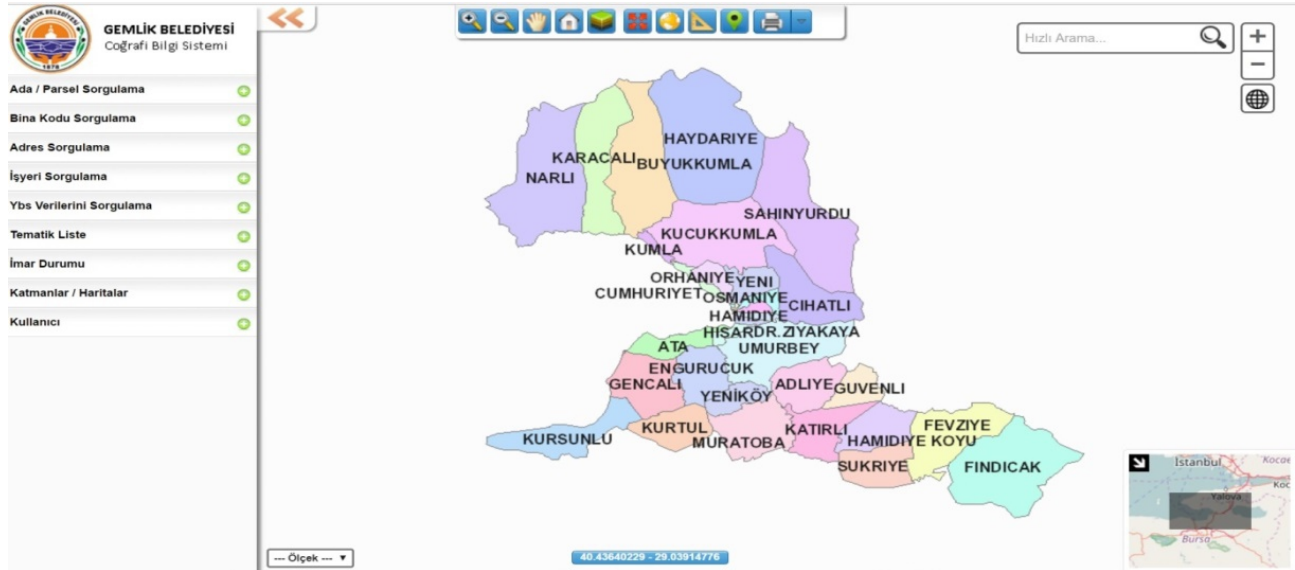
17- 57 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği hakkında yasal askı işlemleri ve itiraz değerlendirmeleri bitip, kesinleşmiştir.

H-NUMARATAJ BİRİMİ

İlçemiz sınırları dâhilinde, Gemlik Belediyesi'nde Coğrafi tabanlı verilerin toplanması, eşleştirilmesi, düzenlenmesi ve numarataj işi kapsamında, Gemlik Merkez 17 Adet Mahallemize ait ArcGIS sunucu üzerinden bütün yapılar, bina fotoğrafları ve işyeri envanterleri tespit edilerek ArcGIS sunucu üzerine atıldı. Köyden Mahalleye dönen 17 adet mahallemiz içinde 2016 yılında ihale işlemleri yapıp 2017 yılı içerisinde sunucu üzerine atılacaktır. Yapılan çalışma ile binaların ve işyerlerinin bağlı olduğu cadde sokaklar, yol orta hatları, ada/parsel numaraları ile eşleştirildi. Emlak servisinde veriler ile taşınmazlar bütünleştirilerek kaçak yapılar, beyan borcu olanlar tespit edilerek yasal işlemler yapılmaya başlandı. MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)'ne uygun olarak bütün paftalar hazırlandı Bursa Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edildi. İçişleri Bakanlığı Bakanlığına eşleştirme oranı kontrolü için veriler teslim edildi. İmar Planlarının sayılaştırma işlemleri ve düzenlemeleri bitmek üzere olup, kısa sürece web tabanlı imar durum bilgiside ArcGIS üzerinden hizmete sunulacaktır. İmar Planları hem adres yolu ile hem de tapu bilgileriyle sorgulama imkânı olacaktır. Kontroller ve test aşaması bittikten sonra Gemlik Belediyesi internet sitesi üzerinden Gemlik Halkının hizmetine açılacaktır.

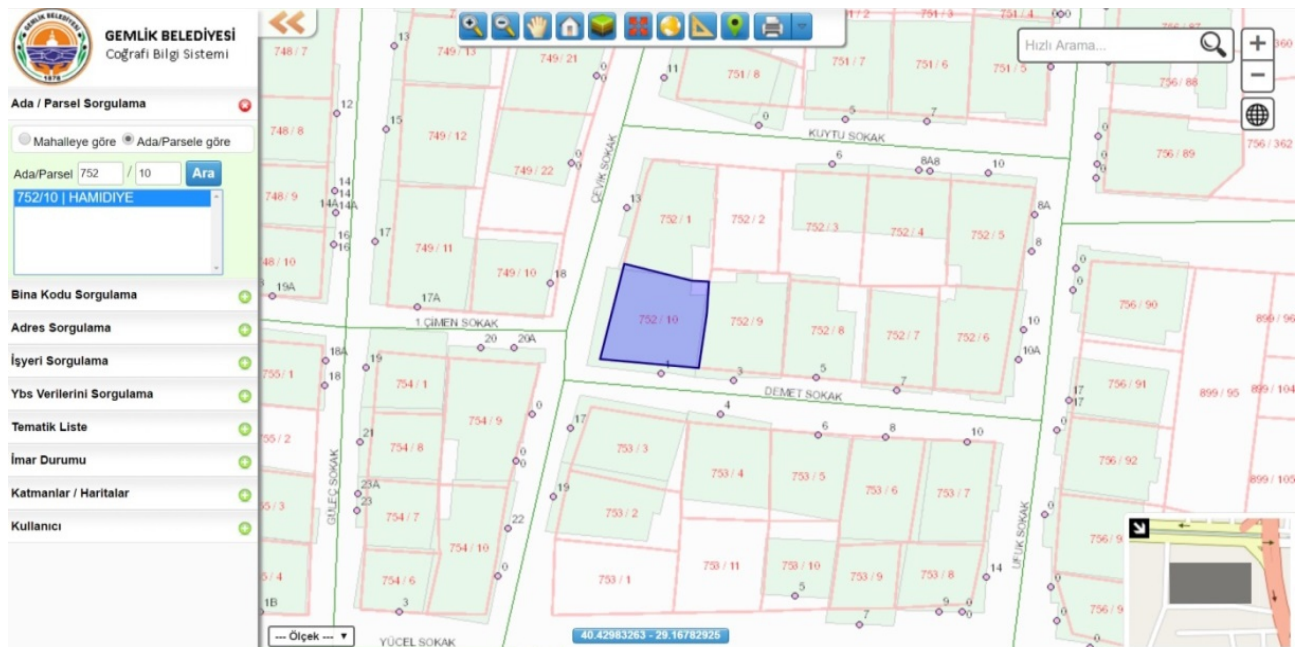
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



(Örnek 1 Coğrafi Bilgi Sistemi Genel Görünüş)

Coğrafi Bilgi Sistemi üzerinden mesafe ölçme çıktı alabilme, alan hesaplaması yapabilme, tematik haritalar oluşturabilme, kent rehberi oluşturabilme, her türlü uygu fotoğraflarını atık olarak kullanabilme (Google Uydu, Yandex Sokak Haritası, Bing Maps) özelliklerine sahiptir. İstedğimiz erişimi istediğimiz kuruma verebilmekteyiz şuan Mahalle muhtarına, Aka Doğalgaz, Uedaş gibi kurumlara erişim verilerek hizmetten faydalananmaktadır.

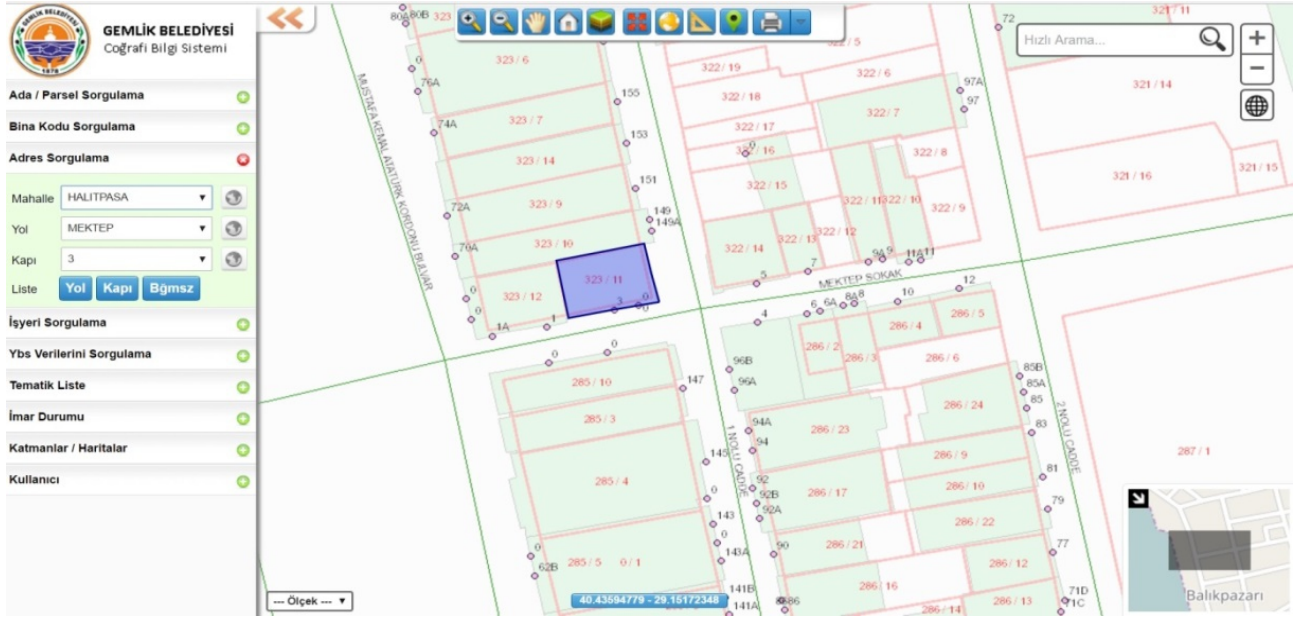


(Örnek 2 Ada/Parsel Sorgulama)

Ada/Parsel sorgulama yöntemi ile tapu bilgisine sahip olduğumuz taşınmazın bilgilerini girerek bağlı olduğu mahalleyi cadde sokağı ve kapı numaralarını ulaştırmaktayız.

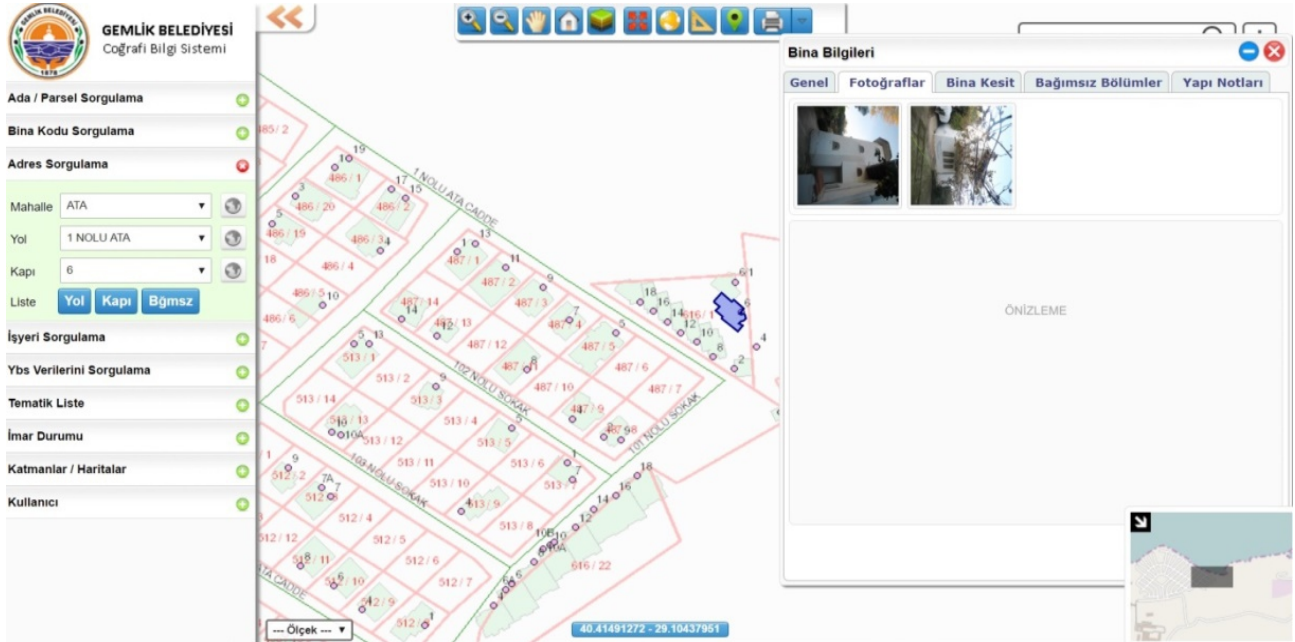
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



(Örnek 3 Adres Sorgulama Sistemi)

Tapu Bilgilerini bilmediğimiz fakat adres bilgilerine sahip olduğumuz taşınmazlara ulaşabilme imkânı sağlar.



(Örnek 4 Bina Bilgilerine Ulaşabilme)

Adres ve Tapu Bilgileri ile ulaşılan taşınmazlarına bina bilgilerini görüntülemeye yarar bu sekme ile taşınmazın açık adresi, bina fotoğrafları içerisinde bulunan bağımsız bölümlerini bina kesitlerini varsa yapı notlarını görmemizi sağlar.

B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



GÖLGELİ BELEDİYESİ
Coğrafi Bilgi Sistemi

Ada / Parsel Sorgulama

Bina Kodu Sorgulama

Adres Sorgulama

Mahalle

Yol

Kapı

Liste Yol Kapı Bğmsz

İşyeri Sorgulama

Ybs Verilerini Sorgulama

Tematik Liste

İmar Durumu



Bilgi Penceresi (Beyanlar, ruhsat ve kullanım izinleri)

Liste Seçiminiz... + - x

Bina	Arsa	Arazi	Çevre	Eğlence	İlan	İşyeri Bilgi	İşyeri Ruhsat	Yapı Ruhsat	Kullanım İzni	Tapu	Borçlar
91394	24306491090	134770	28687316450	SEMİH YEŞİLDAG	ZEKİ	01/11/1941	3	DR.ZIYA KAYA MAHALLESİ	HURRIYET CADESİ	2	864/1
59632	40099484312	70186	36286062968	GÜLCAN ÇAKTU ARSLAN	HÜSEYİN	03/10/1968	1	DR.ZIYA KAYA MAHALLESİ	HURRIYET CADESİ	4	864/1
70186	36286062968	69500	24943440808	SAFİYE FIRAT	MUSA	01/02/1976	2	DR.ZIYA KAYA MAHALLESİ	HURRIYET CADESİ	5	864/1
69500	24943440808			ALİ DENİZ	CAFER	01/03/1973	3	DR.ZIYA KAYA MAHALLESİ	HURRIYET CADESİ	6	864/1

(Örnek 5 Emlak eşleştirmeleri ve Tapu Bilgileri)

Parsel Bilgi yöntemi ile Emlak servisi ile eşleştirilen taşınmazların emlak borçlarının ödenip ödenmediği renklerle belirlenir, toplam borcu hesaplanır ve taşınmaza ait tapu bilgilerine kime ait olduğu bilgilerine ulaşılır.

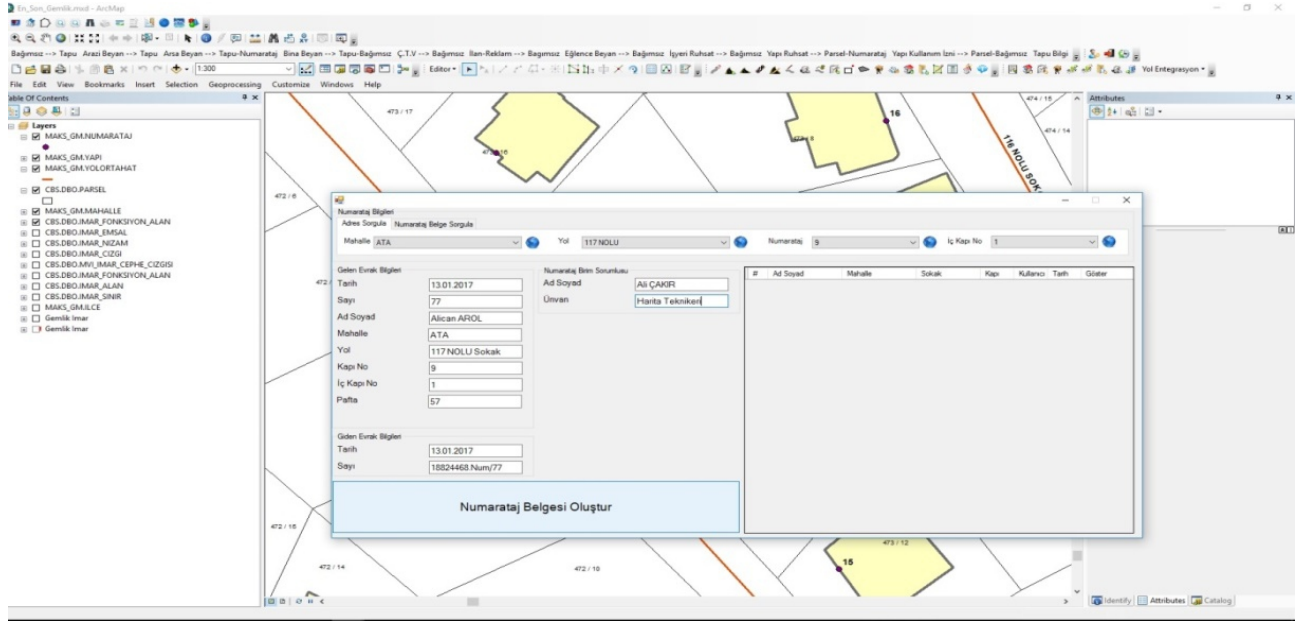
[illegible]

(Örnek 6 Webden İmar durumu Sorgulama)

Adres ve Tapu Bilgileri ile ulaşılan taşınmazlara ait imar durum bilgileri sunulmaktadır. İmar Planlarının güncellemeleri bittikten sonra webden sunumu gerçekleşecektir. İmar durumu belgesi oluşturularak taşınmaza ait bütün bilgiler içerecektir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



(Örnek 7 Numarataj Belgesi Oluşturma)

4560 adet elektrik, su ve doğalgaz Abonelikleri için numarataj dilekçesi hazırlanıp, numarataj belgesi ve bilgisi verildi. Numarataj belgesi verilirken, Tapu, Kimlik, Emlak Beyan sureti, kiracı ise kira sözleşmesi gerektiğinde talep edilerek, adres ve numaralamada yapılan yanlışların ve ortaya çıkan problemlerin önüne geçilmiş oldu.

296 Adet vatandaşa Nüfus Müdürlüğü'ne adres kaydı yapılabilmesi için numarataj dilekçesi hazırlanıp, adres tespit belgeleri düzenlendi.

5056 Adet vatandaşa, gerek telefonda, gerekse belediye başvuruları üzerinde DASK için numarataj bilgileri (Adres Kod Numaraları) tespit edilerek bilgi verildi.

288 Adet yeni ruhsat amacı ile numarataj çalışması yapılarak, adres kayıt sistemine girişleri yapılmıştır. Numarataj paftalarına söz konusu yeni olacak inşaatların koordinatları kontrol edilerek paftalara işlendi numarataj yönetmeliğine uygunluğu kontrol edildi, bina girişlerine göre numaralar atanması yapılmıştır.



(Örnek 8 Numarataj Paftasına Yeni İnşaatların İşlenmesi ve Güncellenmesi)

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri ruhsatı için ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne sunulmak üzere 50 adet iş yerinin mesafe tespit çalışmaları yapıldı. Mesafe tespiti çalışma sırasında arazide söz konusu işyerlerinin Okula, Camii ve Dershanelere olan mesafelerinin ölçümü yapılarak bilgisayar ortamında düzenlemeleri yapıldı. Mesafe krokilerinin yanı sıra işyerlerinin ruhsat çıkarmalarında ve yenilemelerinde güncel adres bilgileri de tespit edilerek problemlerin önüne geçilmiş olundu.



(Örnek 9 Mesafe Tespiti Çalışması)

İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan şehitlerimizin isimlerini içeren cadde ve sokaklarını tabelaları güncellendi.

NO	MAHALLE İSMİ	ŞEHİT İSMİ	ADET	AÇIKLAMA
1	DEMİRSUBAŞI	ŞEHİT CEMAL	5	
2	DEMİRSUBAŞI	ŞEHİT GÖKHAN AYDINLI	3	
3	DEMİRSUBAŞI	ŞEHİT MEHMETÇİK	10	
4	DEMİRSUBAŞI	ŞEHİT MUSTAFA	7	
5	DR. ZİYAKAYA	ŞEHİT HÜSEYİN ÇATALKAŞ	36	
6	DR. ZİYAKAYA	ŞEHİT RÜSTEM KOÇ	101	
7	EŞREFDİNÇER	ŞEHİT MUAMMER BİÇAKÇI	116	
8	HAMİDİYE	ŞEHİT MEHMET GÜNGÖR	91	
9	HAMİDİYE	ŞEHİT NACİ ÇAKIR	74	
10	KAYHAN	ŞEHİT MUSTAFA	13	SOKAK DEVAMI
11	OSMANİYE	ŞEHİT MEHMETÇİK	2	FARKLI SOKAK
12	UMURBEY	ŞEHİT ESAT AKBABA	7	
13	YENİ	ŞEHİT İSMET ARMAĞAN	35	
14	KAYHAN	ŞEHİT GÖKHAN AYDINLI	11	SOKAK DEVAMI
15	BALIKPAZARI	ŞEHİT GÖKHAN AYDINLI	16	SOKAK DEVAMI

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



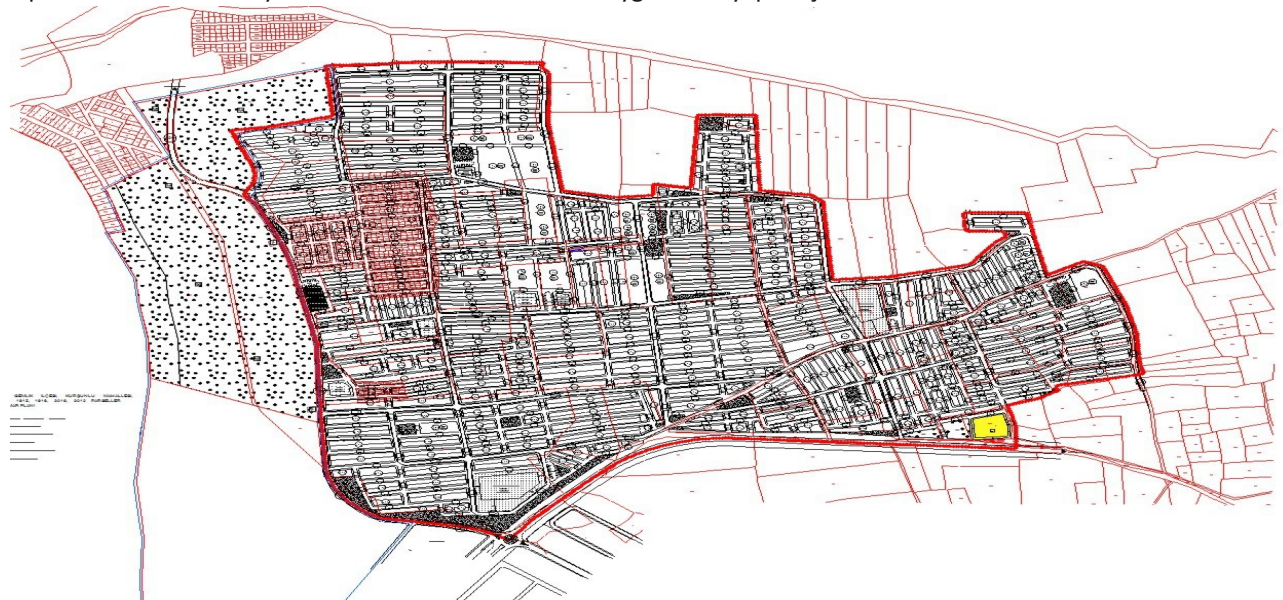
Çeşitli eksperler, sigortacılar vb. Gibi bazı kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. Gibi özellikleri 400 adet (1 adet 10,00 tl karşılığında A4 ebatında onaylı plan örneği) kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bunula birlikte şifahi ve görsel olarak yaklaşık 2000 adet parsel durum bilgisi verildi.

Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, Dsi, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü, vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 943 adet yazı yazılmıştır.

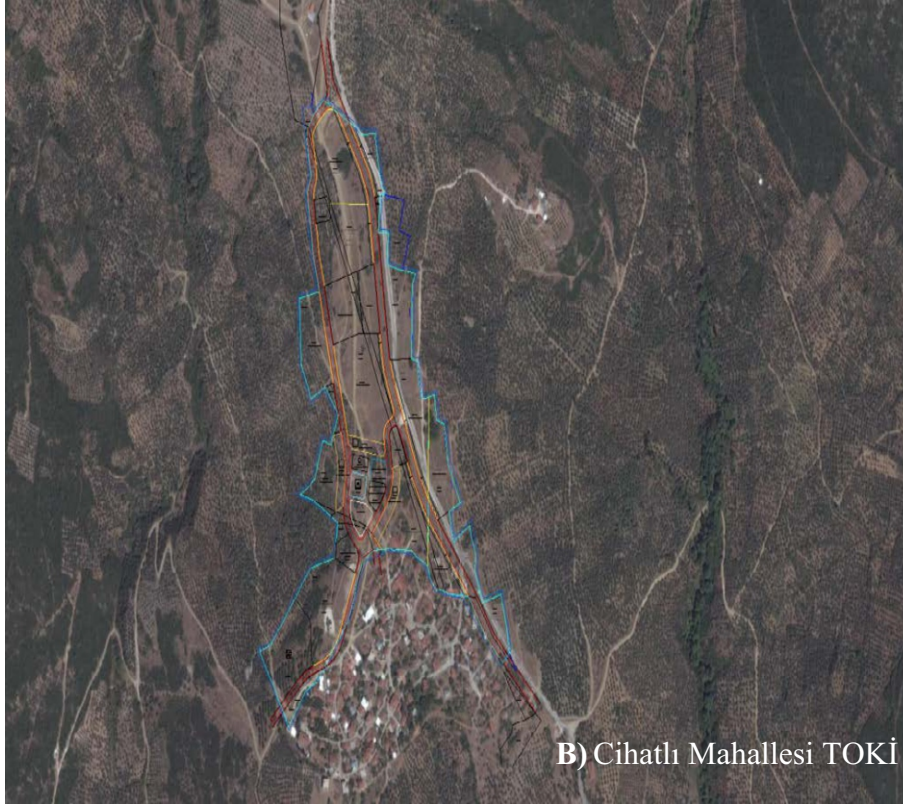
Mal Müdürlüğünden gelen hazineye ait 6300 adet taşınmazın imar durum bilgileri plan örnekleri ve emlak servisine verilmek üzere numarataj bilgileri çıkarılmıştır.

İ- İMAR BÜROSU FAALİYETLERİ

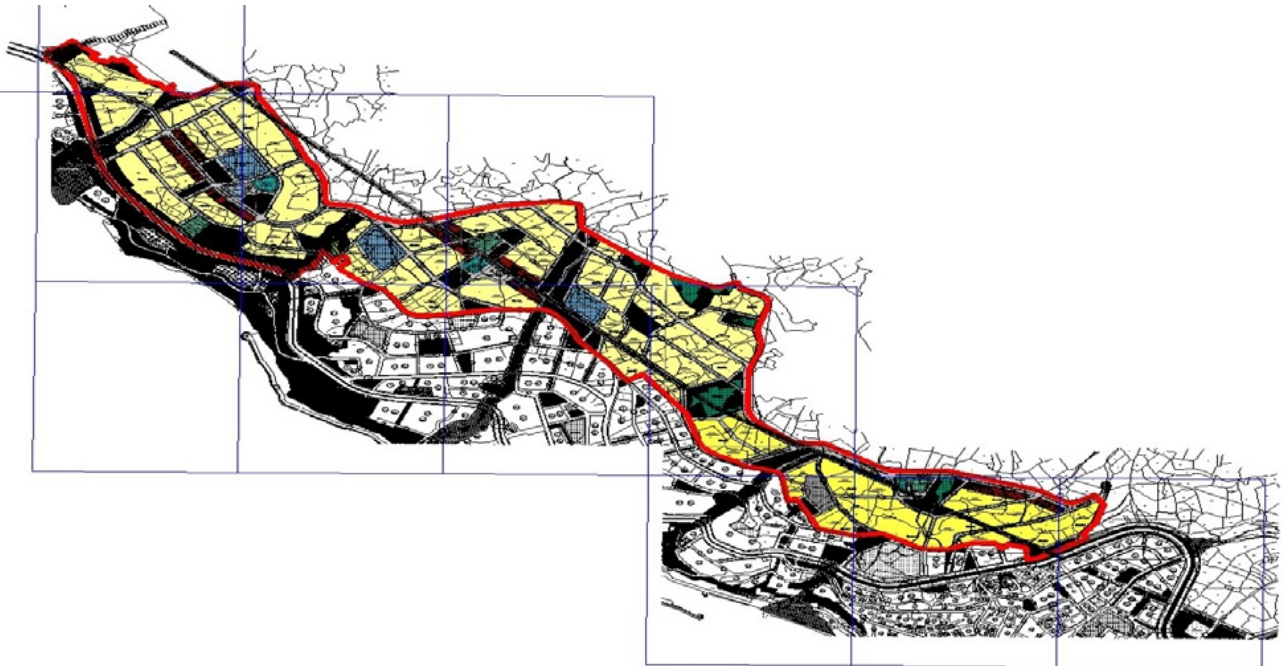
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan; Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 102 Hektar alanda (Devam ediyor.), Hisar Mahallesi yaklaşık 18 Hektar alanda, Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri yaklaşık 239 Hektar alanda (Devam ediyor.) , Hisar Mahallesi Özel parselasyon alanında (Söz konusu alanda plan zaayıatı bedelleri hesaplanarak vatandaşlara imar imkânı kazandırılmıştır. Uygulama devam ediyor.), Gemlik Kumla yolu kuzeyinde bulunan onaylı 1. Etap Kuzey Planları ile birlikte yaklaşık 102 Hektar alanda, 2. Etap Kuzey Planları ile birlikte yaklaşık 80 Hektar alanlar başta olmak üzere, ilçemizde; Merkez Hisar, Hamidiye, Osmaniye, Orhaniye, Küçükkumla, Kurşunlu mahallelerinde muhtelif parseller üzerinde toplamda 7 adet 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması yapılmıştır.



Gençali Mahallesi Kumsaz Mevkii'nde yaklaşık 102 Hektar 18. Madde Uygulaması

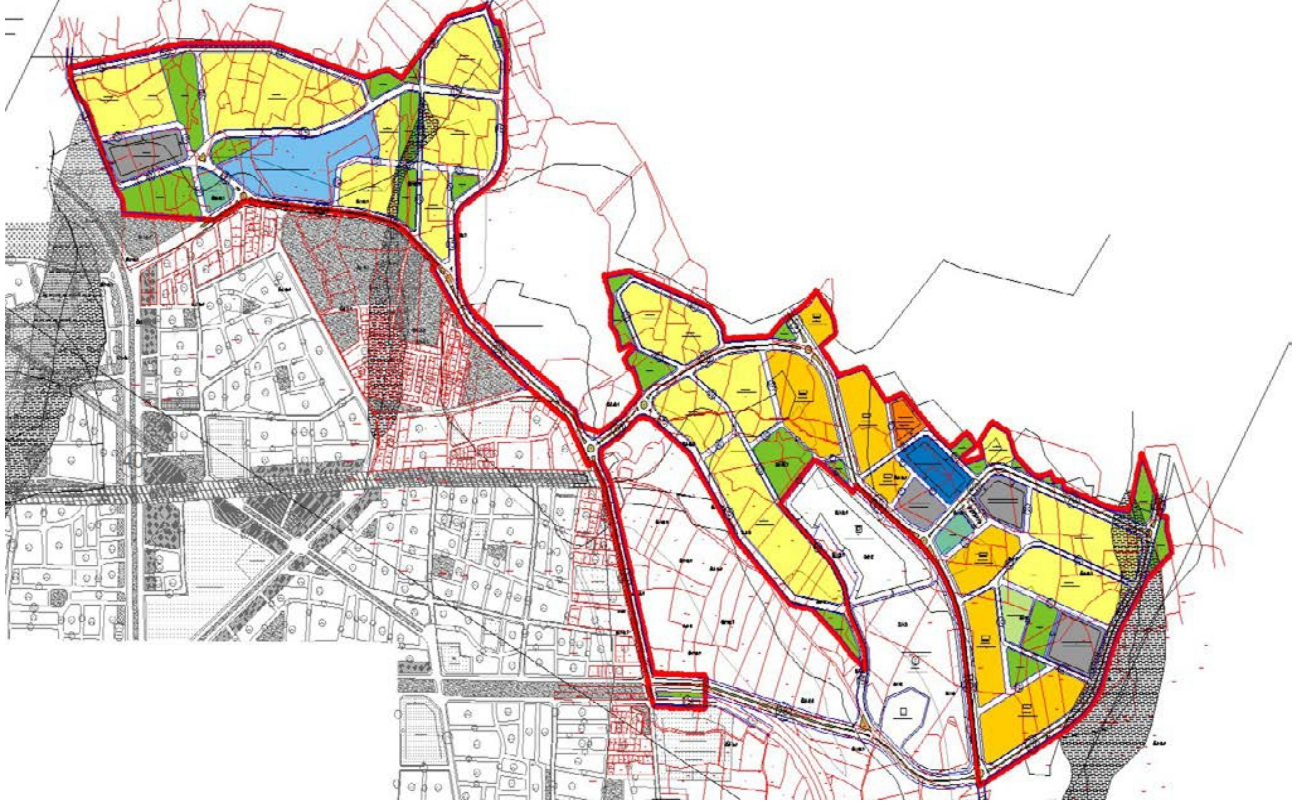
B- FAALİYET BİLGİLERİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hisar, Engürücük ve Kurtul Mahalleleri yaklaşık 239 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması



B- FAALİYET BİLGİLERİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kuzey Planları 1. Etap yaklaşık 102 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması



Kuzey Planları 2. Etap yaklaşık 80 Hektar alanda 18. Madde Uygulaması



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

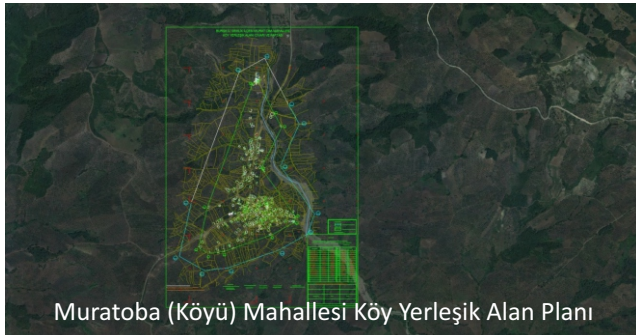
Hisar Mahallesi yaklaşık 1 Hektar alan 18. Madde Uygulaması

Bu uygulamalar dışında Osmaniye Mahallesi Lale Kemal Okulu Civarı Mevkii'nde yaklaşık 10,5 ha alanda 2010 yılında yapılmış 18. Madde uygulamasına ait Geri Dönüşüm Ve 18. Madde Uygulaması çalışmalarına başlanmış ve ihale aşamasına getirilmiştir.



Lale Kemal Okulu Civarı Mevkii'nde 18. Madde uygulamasına ait Geri Dönüşüm Ve 18. Madde Uygulaması

İlçemize bağlı olan "Adliye, Katırlı, Muratoba, Cihatlı, Fevziye, Şükriye, Güvenli, Haydariye, Şahinyurdu, Fındıcak, Hamidiye" olmak üzere 11 adet köyde (mahalleye), tüm binaların detay alımları yapılarak son evlerden itibaren belirlenen sınır ile "Köy Yerleşim alanı", bu sınırdan 100 mt bant çekilerek "Köy Gelişme Alanı" sınırları ilgili kurumlardan ve nihayetinde Bursa Büyükşehir Belediyesi oluru ve onayını alarak "Köy Yerleşik Alanı Planları" yapıldı.



Muratoba (Köyü) Mahallesi Köy Yerleşik Alan Planı



Cihatlı (Köyü) Mahallesi Köy Yerleşik Alan Planı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Onaylanan Köy Yerleşik Alanı planları ile birlikte, köy halkına yapılaşma imkânı doğmuş olup, belediyemizce köy yerleşimlerinin mimari estetiğini yansıtan projeler ile vatandaşımızdan bedel talep etmeksizin gerekli tüm ruhsat safhaları (yol geçiş hakkı talepleri, imar uygulamaları imar durum belgeleri vb. Gibi) hazır haline getirerek çalışmalarına devam edilmektedir.

2016 yılı süresince toplamda 331 adet ruhsat düzenlenmiştir. Düzenlenen ruhsat dosyaları ile birlikte; toplamda 261 adet Ön olur, Mimari Proje, Hus dosyası hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek onaylanmıştır.

2016 yılı süresince toplamda 225 adet Gemlik Belediyesi Encümeni'ne, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. 16. ve 18. Maddelerine göre düzenlenmiş "Tevhid, İfraz, Yolaterk, Yoldan İhdas" ve "Arsa ve Arazi Düzenlemesi" işlemleri hem arazide hem de dijital ortamda kontrol edilerek sunulmuştur.

2016 yılı süresince toplamda 22 adet bağımsız bölüm krokisi, röperli kroki ve vaziyet planı, kat mülkiyeti cins tahsis vb. gibi düzenlemeler için kontrol edilmiş, gerekenler saha üzerinde yerinde incelenmiş ve onaylanmıştır.

Gemlik ilçesi Umurbey Mahallesi sınırları



içerisinde muhtelif parsellerde sivil mimarlık örneği yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve inşaat projelerinin çizim işi için aplikasyon krokileri, arazi bina taramaları, kot çalışmaları ve imar durumu belgeleri hazırlanmıştır.

Sivil Mimarlık Örneği Yapıların Röleve, Restitüsyon, Restorasyon Ve İnşaat Projeleri
(- Ada, 490 Parsel İmar Durumu Ve Bina Fotoğrafı)

Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parselleri için; tarafımıza Tapu, Aplikasyon Krokisi ve Harita Plan Örneği ile müracaatta bulunarak parsellerin, planlı veya plansız alanlarda nerde kaldığı, planlı alanlarda ise plan hükümleri ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde; nizam ve kullanım şekilleri, çekme mesafeleri, tapu bilgileri, irtifa hakları gibi maddeler belirtilerek, yapının yapılıp yapılamayacağı ve hangi koşullarda projelerin hazırlanacağını belirterek vatandaş bilgilendirmek adına toplamda 455 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemiz hizmetleri içerisinde yer alan sağlık ocağı, camii, kuran kursu, mescit ve diğer belediye hizmet binaları için, aplikasyon krokisi, harita plan örneği, kotlu kroki, imar durum belgesi, Hus dosyası vb. Hazırlandı.

T.C. GEMLİK BELEDİYESİ İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ Sayı : 30 / 2016 Konu : İmar Durumu		İsim : GEMLİK BELEDİYESİ Adres : Gemlik	
* İmar durumu : 3194 sayılı İmar Kanunu yürürlükte bulunan İmar Planı, Yönetmelik ve bu konuda yayınlanmış mevzuat doğrultusunda düzenlenmiştir. * İmar durumu ile proje düzenlenebilir, inşaat yapılamaz. * İmar Planı : İmar yasası ve Yönetmeliklerde bir değişiklik olmaması halinde imar durumu bir yıl geçerlidir. Değişiklik olması halinde ise İmar durumu geçerliliği kaybeder ve bu nedenle hiçbir hak iddia edilemez. * Plan hükümleri ve yapılaşma şartları ekte sunulmaktadır.			
			
NOT:			
1-Kentsel Sit Alanında kalmaktadır. Tescilli yapı olduğundan dolayı;Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün görüşü olmadan ruhsatlandırılmaz.			
2-Umurbey 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı plan hükümleri geçerlidir.			
3-Belirlenmeyen hususlarda ilgili imar yönetmelikleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.			
UİP Adı : Umurbey 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı	Kat Adedi : 3	İnşaat Nizamı : Bitişlik	
UİP Tarih (Sayı) : 04/05/2005 - M62	Bina Yüksekliği : 9.50 m	TAKS % :	
BBS UİP Tarih (Sayı) : 16/02/2006 - M94	Bina Cinsi : Yönetmelik	KAKS % :	
Parseli : 2	Ön Banga Mesafesi : Yönetmelik	Kot Alınacak Nokta : Yönetmelik	
Mahalle : Umurbey	Yan Banga Mesafesi : Yönetmelik	Encümen notları :	
Parsel Adı : Umurbey	Arka Banga Mesafesi : Yönetmelik	ZEMİN DURUMU	
Parsel No : 2	Parsel Yüzölçümü : 31.00 m2	0 A.G. 1) Seyir Binalarında problemleri açısından önemli alanlarda kalmaktadır. Sonuçta etki geçirilir.	
HAZIRLAYAN : Sibel ERSÖZ Gemlik Belediyesi Harita Teknisyeni KONTROL EDEN : Damla BAYRAKTAROĞLU Gemlik Belediyesi Şehir Plancısı TASLAK EDEN : Müge GÜRSOY Şehir Plancısı İmar Ve Şeh. Müd. V.			
İmar Durumu Har. Plan ve Har. Mevzuatına uygun alan arazi ve tesis adı /2016/2016/2016			



B- FAALİYET BİLGİLERİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. GEMLİK BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sayı : 4201/2016 Konu : İmar Durumu		İsim : NURHAN DOĞAN Adres : Eşref Dinçer Mah. Kavak Sok. No:6 Gemlik İlgili : 24/11/2016 tarih ve 22009 sayılı dilekçeye karşılıktır.	
* İmar durumu : 3194 sayılı İmar Kanunu yürürlükte bulunan İmar Planı, Yönetmelik ve bu konuda yayınlanmış mevzuat doğrultusunda düzenlenmiştir. * İmar durumu ile proje düzenlenebilir, inşaat yapılamaz. * İmar Planı İmar yasası ve Yönetmeliklerde bir değişiklik olmaması halinde imar durumu bir yıl geçerlidir. Değişiklik olması halinde ise imar durumu geçerliliği kaybeder ve bu nedenle hiçbir hak iddia edilemez. * Plan hükümleri ve yapılaşma şartları ekte sunulmaktadır.			
NOT: 1-Bitlik ve blok nizam konut-ticaret alanlarında otopark ihtiyacı kendi parseli içinde veya bedelini ödemek kaydı ile çevrede bulunan açık veya kapalı otoparklarda sağlanacaktır. (GBM 07/12/2011 Tarih ve M-403 sayılı ve BBGM 19/01/2012 tarih ve M-35 sayılı kararı) 2-Küçükümle 1/1000 ölçekli imar planı plan hükümleri geçerlidir. 3-Belirlenmeyen hususlarda ilgili imar yönetmelikleri doğrultusunda işlem yapılacaktır. 4-Karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler hakkında yönetmelik hükümleri geçerlidir. 5-Kumla Caddesine cepheli kısmı Yöi Boyu Ticaret Alanında kalmaktadır. 6-09/06/2014 tarih ve 2014-81 sayılı inşaat ruhsatı bulunmaktadır.			
ULP Adı : Kocakuma 1/1000 ölç. uygulama imar planı	Kat Adedi : 2	İnşaat Nizamı : Bitişik	
ULP Tarih (Sayı) : 06/02/2002 M-02/50	Bina Yüksekliği : 15.50 m	TAKS % : -	
BBB Tarih (Sayı) : -	Bina Derinliği : Krokideki gibi	KAKS % : -	
Pafası : H22A03D1A	Ön Banga Mesafesi : -	Kot Alınacak Notta : -	Yönetmelik
Manzile : Güzelyalı	Yan Banga Mesafesi : Krokideki gibi	Ençemen Katarı Notası : -	
Alan : 228 4 1.561.77 m²	Arka Banga Mesafesi : 1/2	ZEMİN DURUMU : Zemin Durumu	
HAZIRLAYAN : Sibel ERSÖZ Harita Teknikeri /2016 TASDİK EDEN : Müge GÜRSOY İmar Ve Şeh. Müd. V. /2016			

T.C. GEMLİK BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sayı : 294 / 2016 Konu : İmar Durumu		İsim : Metin ŞERİFOĞLU Adres : Çeşmebaşı Mah. Yığıt Sok. No:5 Ovaakça Osmangazi İlgili:17/8/2016 Tarih ve 15850 sayılı dilekçeye karşılıktır.	
* İmar durumu : 3194 sayılı İmar Kanunu yürürlükte bulunan İmar Planı, Yönetmelik ve bu konuda yayınlanmış mevzuat doğrultusunda düzenlenmiştir. * İmar durumu ile proje düzenlenebilir, inşaat yapılamaz. * İmar Planı İmar yasası ve Yönetmeliklerde bir değişiklik olmaması halinde imar durumu bir yıl geçerlidir. Değişiklik olması halinde ise imar durumu geçerliliği kaybeder ve bu nedenle hiçbir hak iddia edilemez. * Plan hükümleri ve yapılaşma şartları ekte sunulmaktadır.			
NOT: 1-Oto park kendi parseli içinde çözülecektir. 2-Kurşunlu Belediyesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı plan hükümleri geçerlidir. 3-Belirlenmeyen hususlarda ilgili imar yönetmelikleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.			
ULP Adı : Kurşunlu 1/1000 ölç. uygulama imar planı	Kat Adedi : 2	İnşaat Nizamı : Aynık	
ULP Tarih (Sayı) : 01/02/2008 M-2008-4	Bina Yüksekliği : 6.50 m	TAKS % : -	
BBB Tarih (Sayı) : 13/03/2008 M-176	Bina Derinliği : Krokideki gibi	KAKS % : 0.50	
Pafası : 1-1-111	Ön Banga Mesafesi : -5.00 m	Kot Alınacak Notta : -	Yönetmelik
Manzile : KURŞUNLU	Yan Banga Mesafesi : -3.00 m	Ençemen Katarı Notası : -	
Alan : 183 3 284.95 m²	Arka Banga Mesafesi : Krokideki gibi	ZEMİN DURUMU : Zemin Durumu	
HAZIRLAYAN : Sibel ERSÖZ Harita Teknikeri /2016 TASDİK EDEN : Damla BAYRAKTAR OĞLU Gemlik Belediyesi Şehir Planları /2016 Müge GÜRSOY Şehir Planları İmar Ve Şeh. Müd. V. /2016			

J) İmar Durum Belgesi Örneği (Kumla ve Kurşunlu Mahalleleri)

T.C. GEMLİK BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sayı : 421 / 2016 Konu : İmar Durumu		İsim : AKIN KARABULUT Adres : Kurtköy Mah. Şav Sokak No:3 D:5 Pendik / İstanbul İlgili : 23/11/2016 tarih ve 22000 sayılı dilekçeye karşılıktır.	
* İmar durumu : 3194 sayılı İmar Kanunu yürürlükte bulunan İmar Planı, Yönetmelik ve bu konuda yayınlanmış mevzuat doğrultusunda düzenlenmiştir. * İmar durumu ile proje düzenlenebilir, inşaat yapılamaz. * İmar Planı İmar yasası ve Yönetmeliklerde bir değişiklik olmaması halinde imar durumu bir yıl geçerlidir. Değişiklik olması halinde ise imar durumu geçerliliği kaybeder ve bu nedenle hiçbir hak iddia edilemez. * Plan hükümleri ve yapılaşma şartları ekte sunulmaktadır.			
NOT: 1-Bursa Büyükşehir Belediyesi 24/12/2016 tarih ve 2400 Karar Nolu meclis kararı ile Teşkilî Kurul Yürürlüğüne göre kalmaktadır. 2-1/100 000 ölçekli Bursa II Çevre Düzeni Planı plan notlarınn 6.2.2 Kuralı Yerleşme Alanları plan notları geçerlidir. 3-Otopark yönetmeliği geçerlidir. 4-Paselli dogu unda bulunan de ne ile ilgili kurumdan (DSİ) gördü alını karasone ruhsatlandırılacaktır. 5-Belirlenmeyen hususlarda ilgili imar yönetmelikleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.			
ULP Adı : 1/100 000 ölç. Çevre Düzeni Planı	Kat Adedi : 2	İnşaat Nizamı : Serbest	
ULP Tarih (Sayı) : -	Bina Yüksekliği : 6.50 m	TAKS % : 0.40	
BBB Tarih (Sayı) : 23/06/2015 M/1331	Bina Derinliği : Yönetmelik	KAKS % : -1.00	
Pafası : H22A14C	Ön Banga Mesafesi : -5.00 m	Kot Alınacak Notta : -	Yönetmelik
Manzile : Muratoba	Yan Banga Mesafesi : -3.00 m	Ençemen Katarı Notası : -	
Alan : 1323 1.025.00 m²	Arka Banga Mesafesi : -	ZEMİN DURUMU : Zemin Durumu	
HAZIRLAYAN : Sibel ERSÖZ Harita Teknikeri /2016 TASDİK EDEN : Müge GÜRSOY İmar Ve Şeh. Müd. V. /2016			

T.C. GEMLİK BELEDİYESİ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sayı : 405 / 2016 Konu : İmar Durumu		İsim : Murat SERT Adres : Esentepe Mah. Baytar Sok. Doğuş Park Evleri Nilüfer Bursa İlgili : 09/11/2016 tarih ve 20967 sayılı dilekçeye karşılıktır.	
* İmar durumu : 3194 sayılı İmar Kanunu yürürlükte bulunan İmar Planı, Yönetmelik ve bu konuda yayınlanmış mevzuat doğrultusunda düzenlenmiştir. * İmar durumu ile proje düzenlenebilir, inşaat yapılamaz. * İmar Planı İmar yasası ve Yönetmeliklerde bir değişiklik olmaması halinde imar durumu bir yıl geçerlidir. Değişiklik olması halinde ise imar durumu geçerliliği kaybeder ve bu nedenle hiçbir hak iddia edilemez. * Plan hükümleri ve yapılaşma şartları ekte sunulmaktadır.			
NOT: 1-Bursa Büyükşehir Belediyesi 24/12/2016 tarih ve 2400 Karar Nolu meclis kararı ile Teşkilî Kurul Yürürlüğüne göre kalmaktadır. 2-1/100 000 ölçekli Bursa II Çevre Düzeni Planı plan notlarınn 6.2.2 Kuralı Yerleşme Alanları plan notları geçerlidir. 3-Otopark yönetmeliği geçerlidir. 4-Belirlenmeyen hususlarda ilgili imar yönetmelikleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.			
ULP Adı : 1/100 000 ölç. Çevre Düzeni Planı	Kat Adedi : 2	İnşaat Nizamı : Serbest	
ULP Tarih (Sayı) : -	Bina Yüksekliği : 6.50 m	TAKS % : 0.40	
BBB Tarih (Sayı) : 1/10/2016 M-527	Bina Derinliği : Yönetmelik	KAKS % : -1.00	
Pafası : G22D23D2B	Ön Banga Mesafesi : -5.00 m	Kot Alınacak Notta : -	Yönetmelik
Manzile : Haydariye	Yan Banga Mesafesi : -3.00 m	Ençemen Katarı Notası : -	
Alan : 106 38 1.340.36 m²	Arka Banga Mesafesi : Krokideki gibi	ZEMİN DURUMU : Zemin Durumu	
HAZIRLAYAN : Sibel ERSÖZ Harita Teknikeri /2016 TASDİK EDEN : Müge GÜRSOY İmar Ve Şeh. Müd. V. /2016			

K) İmar Durum Belgesi Örneği (Muratoba ve Haydariye (Köyleri) Mahalleleri)

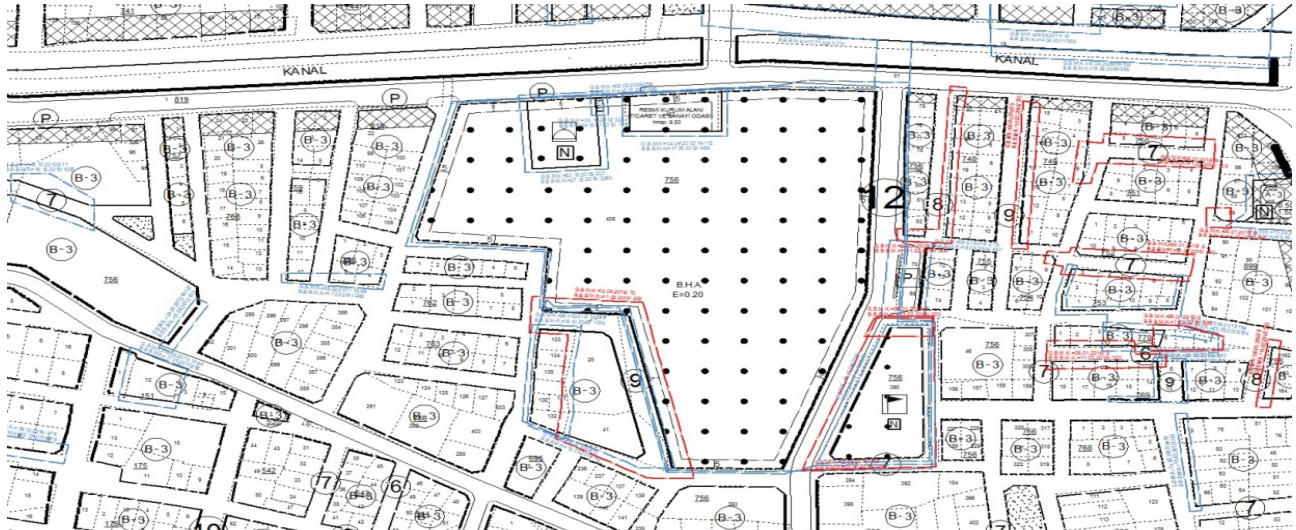
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Düzenlenecek olan İmar Durum Belgeleri için söz konusu parselin ve komşu parsellerin yerine fizibilite çalışmaları yapılarak (mevcut halin yapı durumu, bahçe mesafeleri vb.) incelenmiştir.

Çeşitli eksperler, sigortacılar vb. Gibi bazı kurumlar ve vatandaşlara Gemlik sınırları içerisinde bulunan kadastro veya imar parsellerin, Onaylı 1/1000'lik planlar, Onaylı 1/5000'lik planlar, Köy Yerleşik Alanları ve kadastral haritalarda nerelerde kaldıkları vb. gibi özellikleri hakkında kadastro ve/veya imar durum bilgisi verildi. Bununla birlikte şifahi ve görsel olarak yaklaşık 5000 adet parsel durum bilgisi verildi.



Onaylı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Örneği (Gemlik Sosyal Yaşam Merkezi)

Gemlik Kaymakamlığı Mal Müdürlüğü'nden gelen resmi yazıya istinaden, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan, Maliye Hazinesi'ne ait 6300 adet taşınmaz malın, İmar plan bilgileri ve imar durum bilgileri yazılı ve plan çıktıları olarak ilgili birime gönderildi.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde satışı yapılan veya kiraya verilen mülklerimize ait imar plan örnekleri, tapu kayıt örnekleri ve tüm plan notları tarafımızdan istenen belediyemiz birimlerine çalışmaları yapılarak dosya halinde teslim edilmiştir.
- İşletme Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce ihtiyaç duyulan, faaliyete geçirilecek veya yeni yapılması planlanan tüm tesis ve işletmelerin, hangi onaylı imar planında kaldığı, imar plan hükümleri bilgileri şahıslara ve müdürlüğe bilgi amaçlı verilmiştir.
- Resmi kurumlardan (Kaymakamlık, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mahkemeler, Karayolları, DSİ, İcra Müdürlükleri ve Tarım Müdürlüğü vb.) ve şahıslardan gelen, taşınmazların İmar Durumu bilgisi, İmar Planı Durumu bilgisi, Belediye Hizmetlerinden yarar durumu vb. Gibi tüm plan bilgilerini içeren toplam 1484 adet yazı yazılmıştır.
- 356 adet Kotlu Krokide bakıp onaylanmıştır. Bunlardan büyük kısmına araziye gidip yerinde kontrol ölçümü yapılmıştır.
- Vatandaşların dilekçesine istinaden arazi kontrol ölçümleri yapılmıştır.
- Mimari Etüt Proje bölümünde çalışan personelin isteği üzerine, genel kabul için yapı yaklaşma mesafesi ve subasman seviyesi kot kontrol ölçümü yapılmıştır.
- AFAD ile ilgili olarak toplantı, zemin yer gösterme vb. faaliyetler yapılmıştır.
- Bazı günler Hafriyat Döküm Belgesi hazırlanmıştır.
- Planlama bölümünün isteği üzerine geçmiş dönem imar uygulamaları, DOP hesapları, güncel konsildasyon bilgisi v.b. ihtiyaçlar için Kadastroda araştırmalar yapılmıştır.

MİMARİ PROJE BÜROSU FAALİYET RAPORU

- Gemlik Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yapılan mimari faaliyetler:
- Yapı Ruhsatı ve eklerini ilgili yönetmelikler çerçevesinde inceleme ve onaylama.
- Yapı Ruhsatına uygun yapılmış binaları yerinde denetlemek ve Yapı Kullanma belgesi düzenleme.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı için işyerinin denetimi yapma.6360 sayılı sayılı yasa kapsamında işyeri açma ve çalıştırma ruhsat dosyası hazırlama ve onaylama.
- Karayolu komisyon toplantısına katılım ve raporlarının hazırlama.
- Belediye bünyesinde yapılacak hizmetlerin mimari projesi, keşif ve metrajlarını hazırlama. İhaleye katılma.
- İhale ile yapılmış ve tamamlanmış hizmetlerin Geçici ve genel kabulünü yapma.
- Hizmet alımı işlerinin şartnamelerini hazırlama ve ihale takibini yapma.

- Vatandaş dilekçeleri cevaplama.
- Başkanlık ve müdürlük tarafından verilen görevler tarafımızdan yapılmaktadır.

2016 Yılı İtibariyle Tarafımızdan Yapılan Görevler:

- Belediyemize Yapı Ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlatmış olduğu 350 adet ön olur başvurusunun, 348 adetinin ilgili yönetmelikler dahilinde incelemesi yapılmıştır. Ön olur almış olan mimari projeler revize ettirilerek yapılan incelemeler doğrultusunda ruhsat projesi olarak onaylanmıştır.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında projeler incelenerek, 27 adet yangın projesi incelemesi yapılmıştır. Ön olur almış olan yangın projeleri revize ettirilmiş ve yapılan incelemeler doğrultusunda ruhsat projesi olarak onaylanmıştır.
- Ruhsat projelerin onaylanması doğrultusunda hazırlanan yapı ruhsatları imza altına alınmıştır. 2016 yılı içerisinde 263 adet yeni yapı Yapı Ruhsatı, 26 adet tadilat Yapı Ruhsatı, 1 adet yeniden ruhsat, 1 adet güçlendirme ruhsatı, 18 adet isim değişikliği olmak üzere toplam 309 adet Yapı Ruhsatı Belgesi onaylanmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan yaklaşık 235 adet başvuru değerlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde görevlendirilen teknik personeller ile tamamlanan binalar onaylı ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir.
- Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış olup 220 Genel Kabul ve iş bitirme yapılmıştır. Bu işlemlerin sonunda 215 adet binaya Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.
- Vatandaşların şikâyetleri, istekleri doğrultusundaki yazılı başvuruları cevaplandırılmıştır. Diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- 4 adet dernek fenni yönden incelenmiş ve Gemlik Kaymakamlığına bildirilmiştir.
- 2 adet ihaleye katılım sağlanmıştır.
- 15 Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım sağlandı.
- Belediye projelerine yaklaşık maliyet, prusantaj ve keşif hazırlanmıştır.
- Karayolu Kenarında Açılacak Tesisler ve Yapılacak Binalar hakkında Yönetmeliğe istinaden projeler incelenmiştir. 4 kez toplanan Karayolu komisyonunda 7 adet konu değerlendirilmiştir. Dosya ve raporları hazırlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

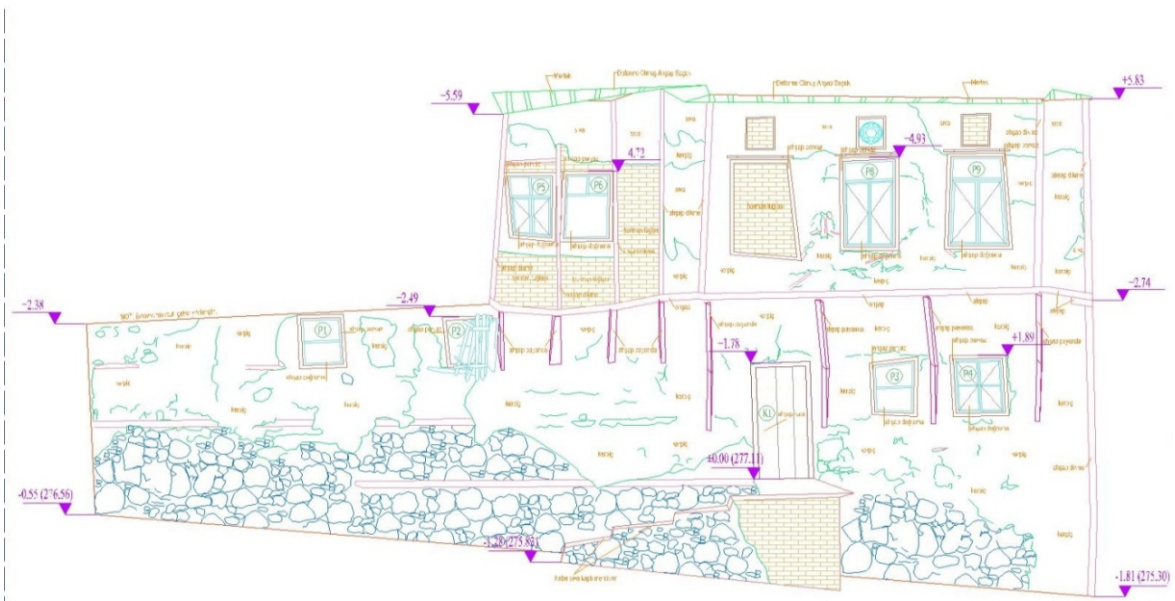
- Umurbey Mahallesinde bulunan 2015 yılında ihalesi yapılmış olan 18 adet Sivil Mimarlık Örneği olan yapının rölöve - restitüsyon – restorasyon projelendirilme süreci takip edilmiştir. Projesi hazırlanarak kurul kararı olan binalar mali indam kararı alınarak tehlike ortadan kaldırılacaktır. Ayrıca ileride rekonstrüksiyon yapılmak istenildiğinde kayıtlı projeleri bulunacaktır.



Sivil Mimarlık Örneği yapının mevcut durumu



Yaptırılan proje rölöve çalışmalarından örnek



ÖN GÖRÜŞ

B- FAALİYET BİLGİLERİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



ÖN GÖRÜNÜS

Yaptırılan Proje Rölöve Çalışmalarından Örnek

Gemlik, Bursa civarında kurulan en eski kenttir. Tarihi MÖ 12. yüzyıla kadar uzanır. Tarihi açıdan birçok uygarlığa ev sahipliği yapmıştır. Gemlik İlçesine bağlı olan Umurbey Mahallesi de tarihi merkez olma açısından oldukça önemlidir.

Umurbey'de birçok sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapı özgünlüğünü kaybetmeden günümüze kadar ulaşabilmiştir. Bu mahallede Umurbey Cami, 4 adet doğal anıt ağaç, Beyler Mezarlığı, Kara Ali Paşa Mezarı, Aytepe Mesire Yeri, 53 adet

sivil mimarlık örneği konut, 265 adet bahçeli tek tip ev (Celal Bayar Evleri) 1. derece doğal ve kentsel tarihi sit alanı bulunmaktadır. Celal Bayar İktisat Vekili iken, köyüne içme suyu getirmiş ve Gemlik şosesini yaptırmıştır. Bayar, Cumhurbaşkanlığı döneminde Umurbey'i örnek köy projesine dahil ettirmiş ve Umurbey'in Gemlik'e bakan yamacında Celal Bayar Evleri adı verilen aynı mimari yapıda 265 adet bahçeli evin yapılmasına önayak olmuştur. Celal Bayar Evleri bugün bile düzenli ve modern yerleşimi ile Umurbey'in en güzel mahallelerinden biri olarak göze çarpmaktadır.

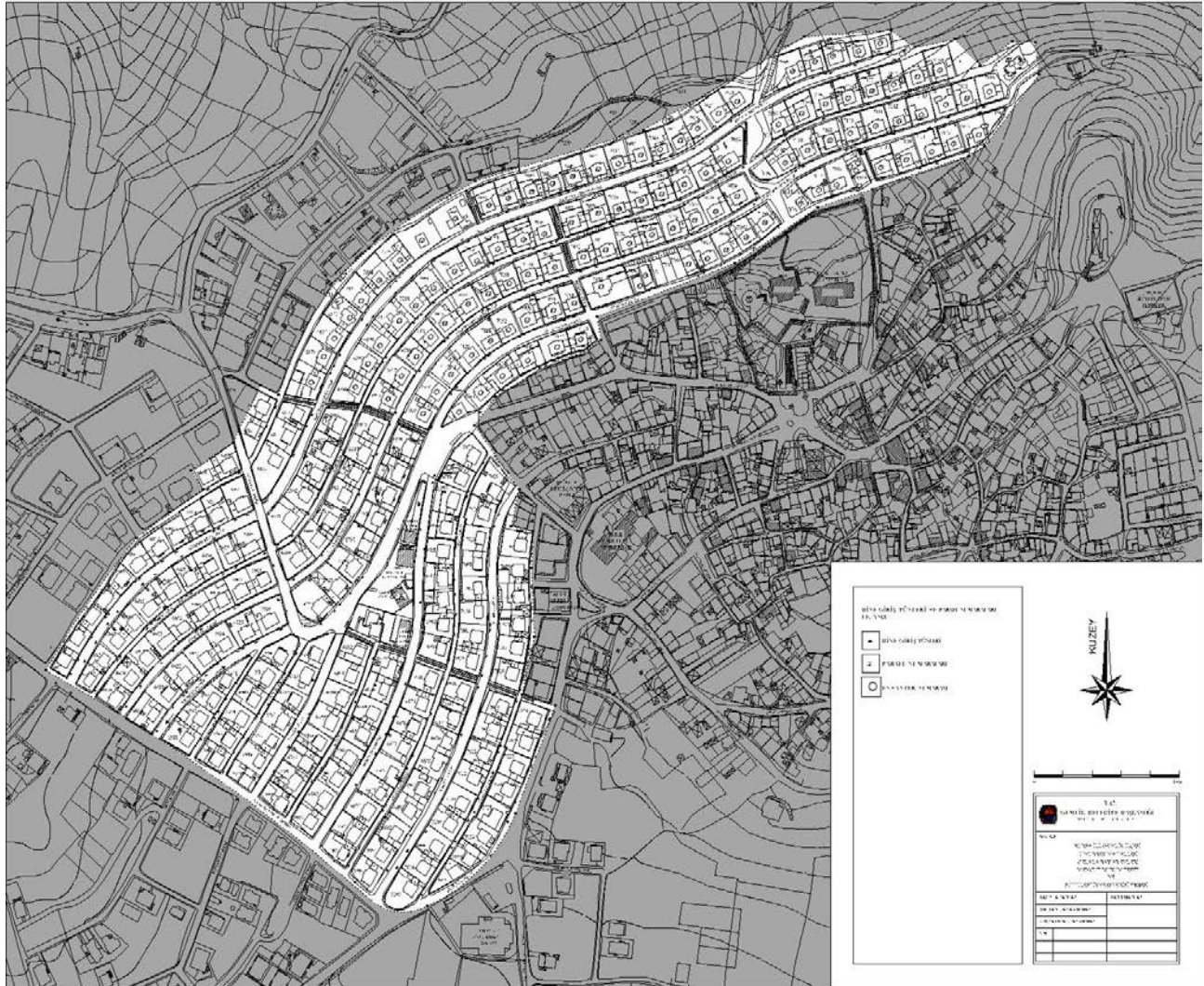
Umurbey Mahallesi, Celal Bayar Evleri Mevcut Durum Tespit ve Sıhhileştirme Projesi" olarak adlandırılmış olan proje 265 parsel üzerinde 265 bina için yaklaşık 211.500,00 m²lik alanda yapılmıştır. (Çalışmalar devam etmektedir)



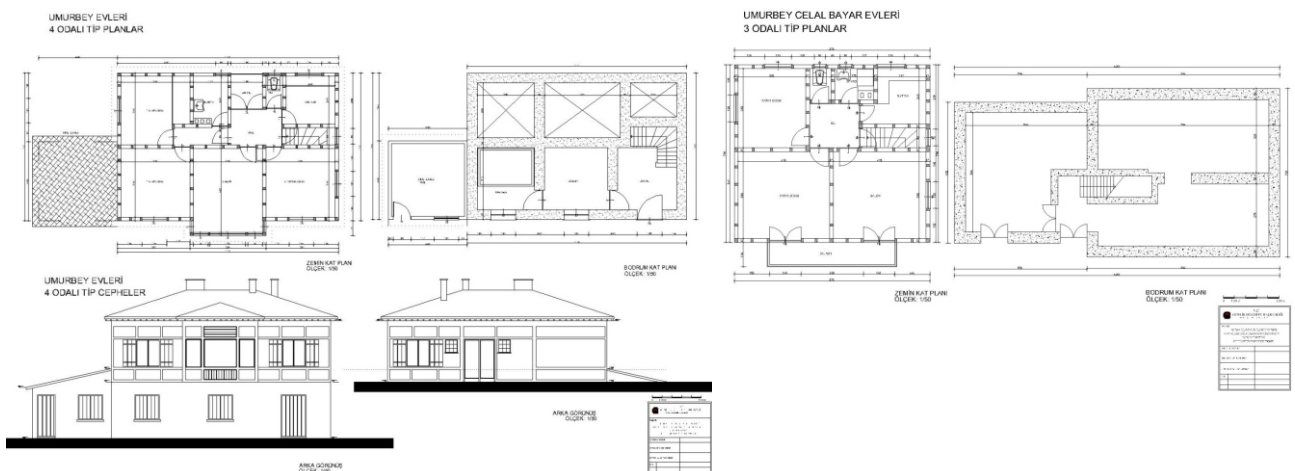
Umurbey Celal Bayar Evleri genel görünüm

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



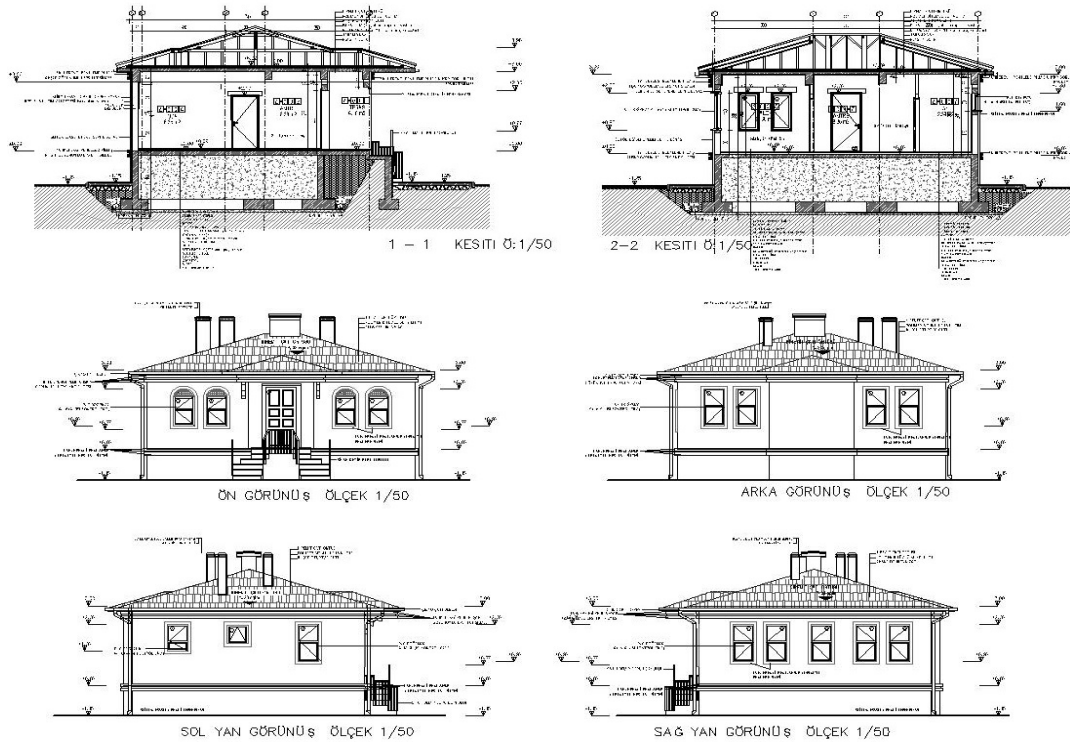
Umurbey Celal Bayar Evleri vaziyet planı



B- FAALİYET BİLGİLERİ

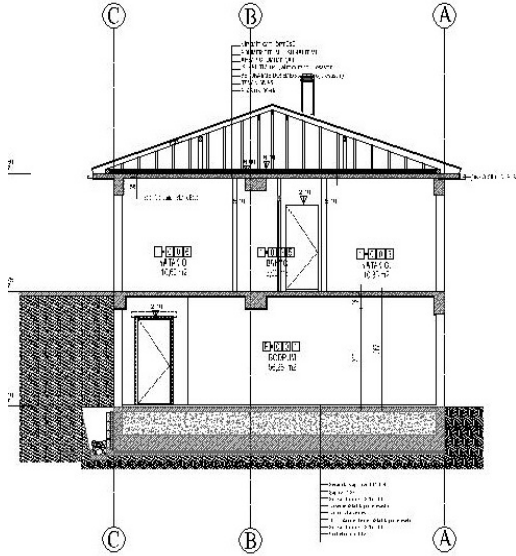
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bölgenin mimarisine, kültür ve doğasına uygun olarak hazırlanan farklı tip ve ebattaki projelerin mimari projeler hazırlanmıştır. Yeni 6360 Sayılı Büyükşehir Yasasının 3. Maddesi kapsamında Gemlik'te köy vasfı kaldırılarak mahalleye dönüştürülen köylerde yaşayan ve ev yaptırmak isteyenlere yönelik hazırlanan alternatifli tip projeler vatandaş hizmetine sunulmaktadır. 10 adet köy evine inşaat izni verilmiş ve dosya düzenlenmiştir.

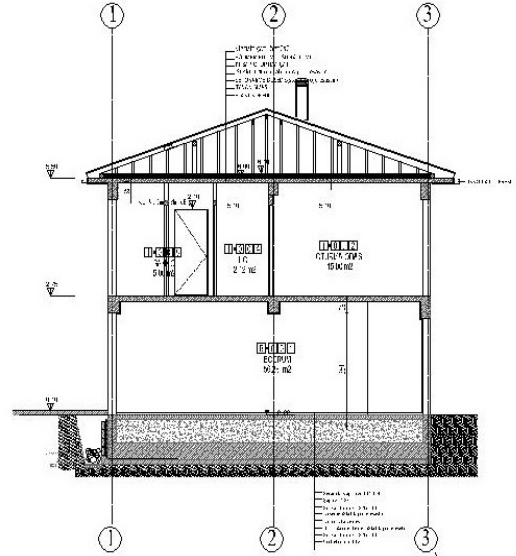


Köy Tip Projelerinin Genel Görünümü

B- FAALİYET BİLGİLERİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



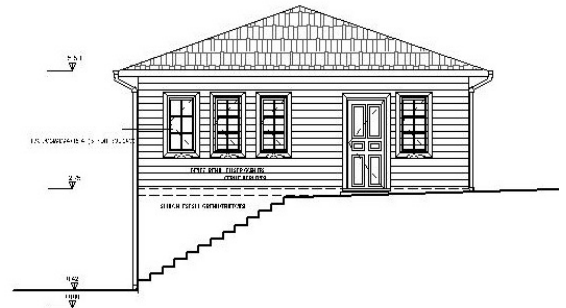
B-B KESİTİ ÖLÇEK :1/50



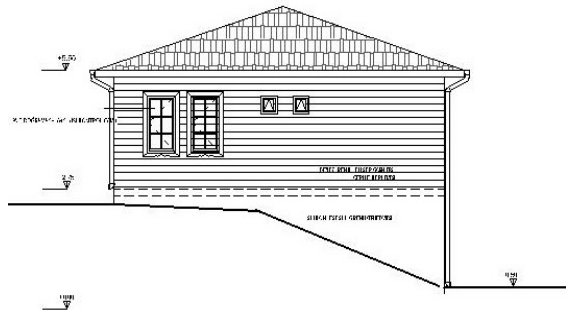
A-A KESİTİ ÖLÇEK :1/50



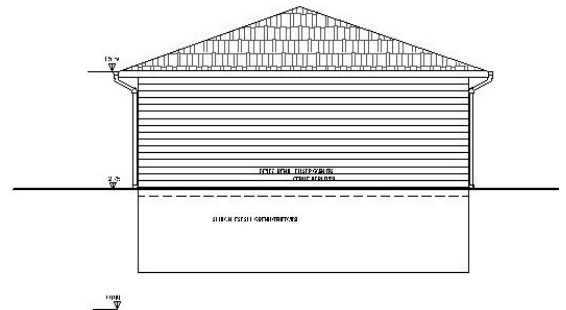
SOL YAN GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50



ÖN GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50



ARKA GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50



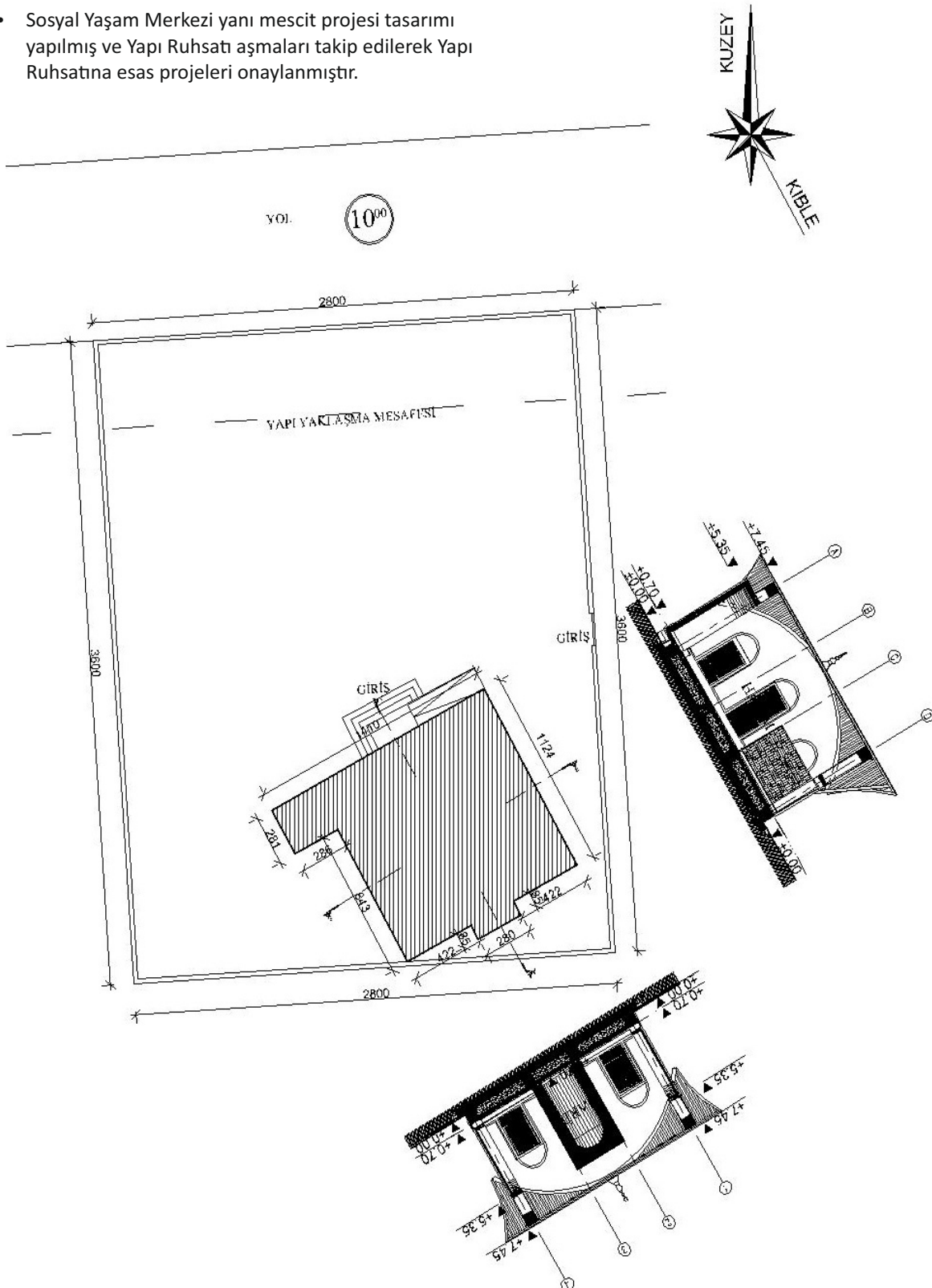
SAĞ YAN GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50

Köy Tip Konut Proje Kesit Görünüş Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ

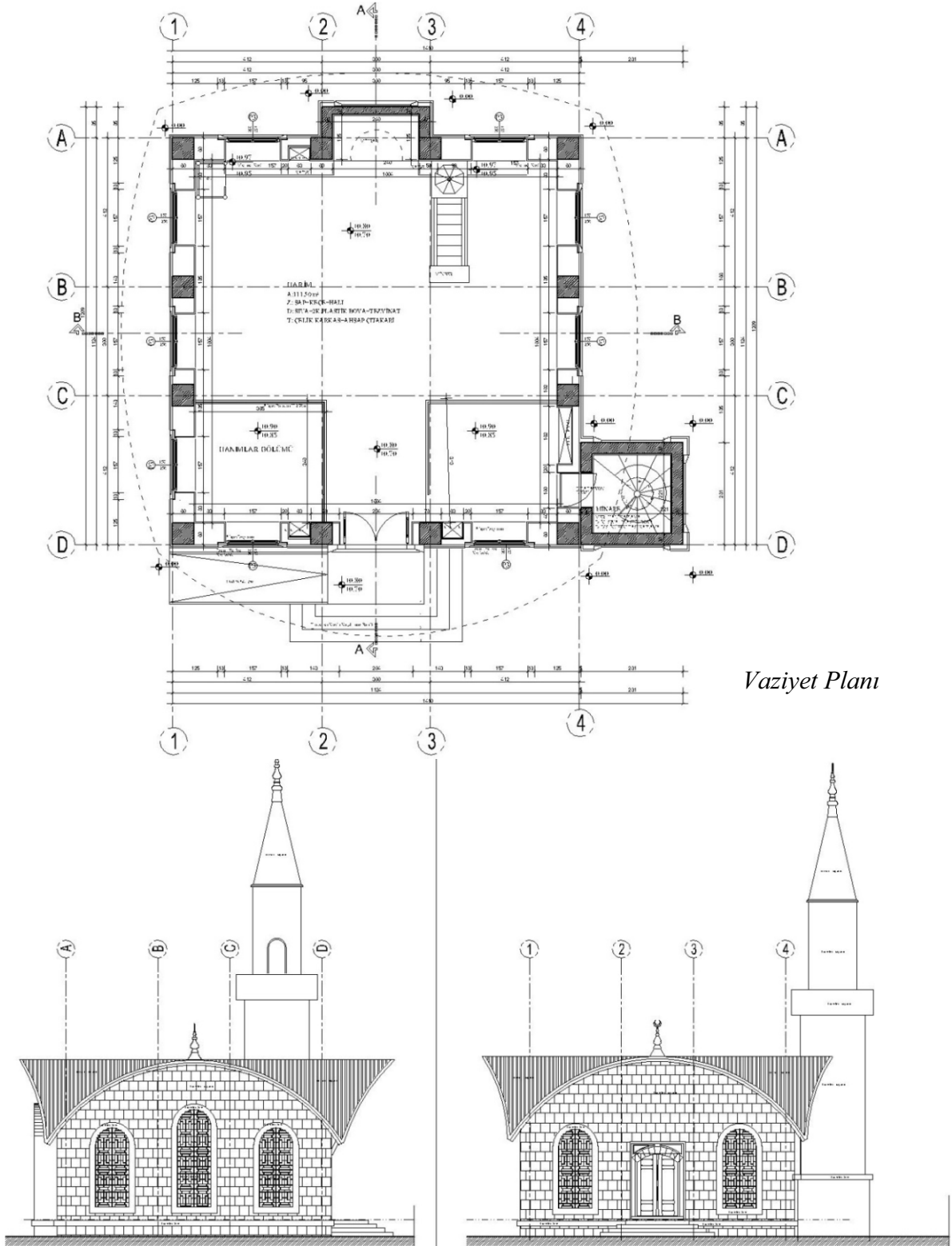
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal Yaşam Merkezi yanı mescit projesi tasarımı yapılmış ve Yapı Ruhsatı aşmaları takip edilerek Yapı Ruhsatına esas projeleri onaylanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



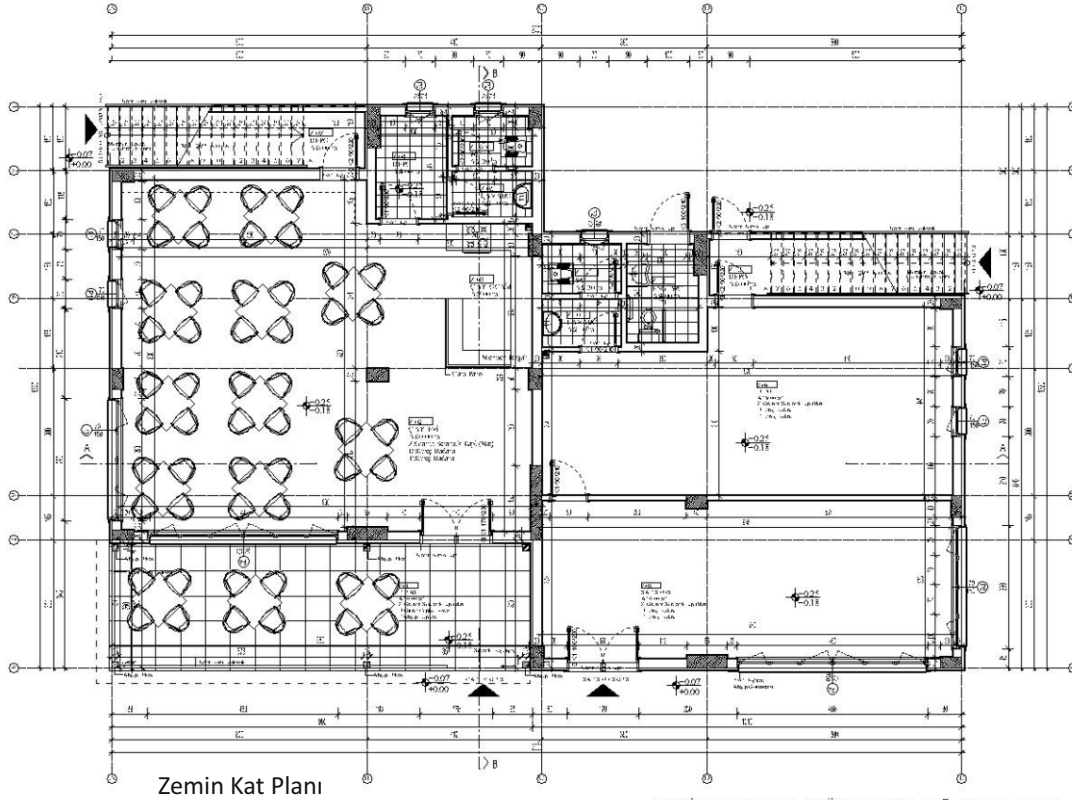
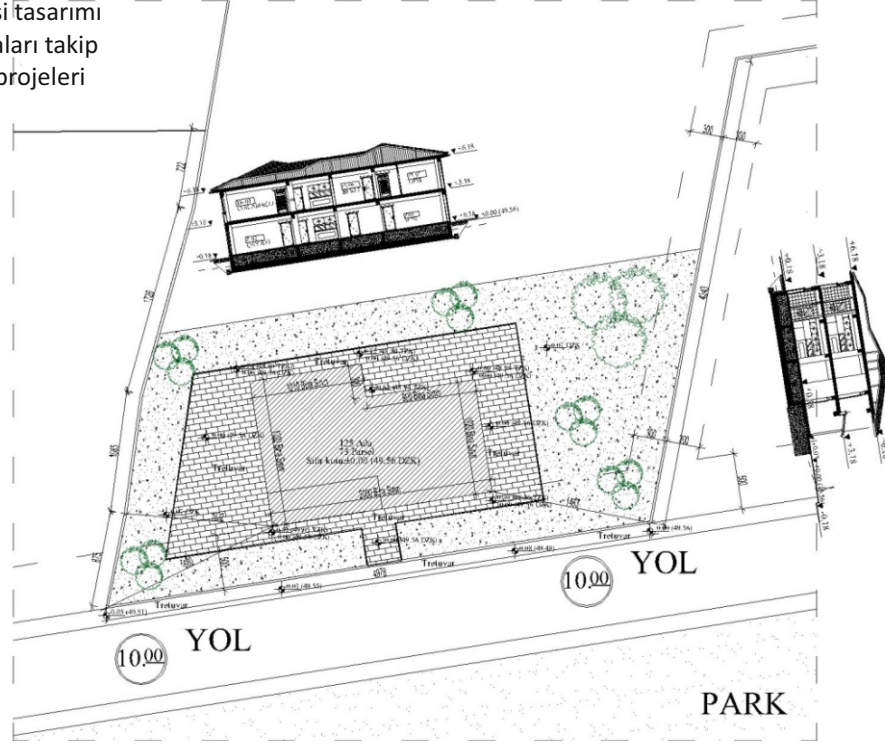
Zemin Kat Planı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Hizmet binası projesi tasarımı yapılmış ve Yapı Ruhsatı aşmaları takip edilerek Yapı Ruhsatına esas projeleri onaylanmıştır.

Vaziyet planı



Zemin Kat Planı

ZEMİN KAT PLANI BRÜT A:204.30 m² (Teras hariç)
ZEMİN KAT PLANI BRÜT A: 234.30 (Teras dahil)
ÖLÇEK 1/50

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Kesitler ve Görünüşler

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 10. Maddesi'ne (".... Bu komisyon tarafından özgün fikir ifade etmediğine karar verilen mimarlık eser ve projelerinin değişikliklerinin ilk müellif dışında farklı bir müellif tarafından hazırlanması halinde bütün sorumluluk değişiklik projesini yaptıranlar ve projeyi hazırlayanlarda olmak üzere idarelerce ayrıca ilk müellifin görüşü aranmaz. Komisyon tarafından özgün fikir ifade ettiği karar altına alınan yapı veya onaylı mimari projelerde; eser sözleşmesinde değişiklik yapma izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikğine, teknik, yönetsel, amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna mimari estetik komisyonu tarafından karar verilen değişiklikler müellifinin izni olmaksızın yapılabilir.") hükmüne istinaden Estetik Kurul kurulmuştur. Kurul toplantılarına katılım sağlandı ve dosyaları düzenlendi.

Gemlik sınırları içerisinde Gemlik Fayı ve Kuzey

Anadolu Fay Hattı'nın güney kolu geçmektedir. Aktif 5mm/yıl kayma hızı olan bu fay hattı büyük deprem üretme potansiyeline sahiptir. 1/5000 ölçekli Gemlik Nazım İmar Planında da yaklaşık 400 ha alan "Tasfiye Edilecek Alan" olarak belirlenmiştir. Bu nedenle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 6306 sayılı kanun kapsamında ilçemizde Merkez Rezerv Yapı Alanı (501 ha), Umurbey Rezerv Yapı Alanı (48,62 ha) ve Cihatlı Rezerv Yapı Alanı (261,72 ha) ilan edilmiştir. Bu alanlardan Merkez Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenen alanda, imar planlarına altlık oluşturmak amacıyla inceleme, araştırma ve önerilerin geliştirilerek konsept 1/5000 ve/veya 1/2000 ölçekli imar planı taslağı, sentezde çıkacak alan büyüklüğü doğrultusunda da 1/500 ölçekli Kentsel Tasarım Konsept Projesi ile Mimari Konsept Projelerinin hazırlanması işlerine ait teknik şartname, yaklaşık maliyet araştırması hazırlanmış ve ihale süreci takip edilmiştir.

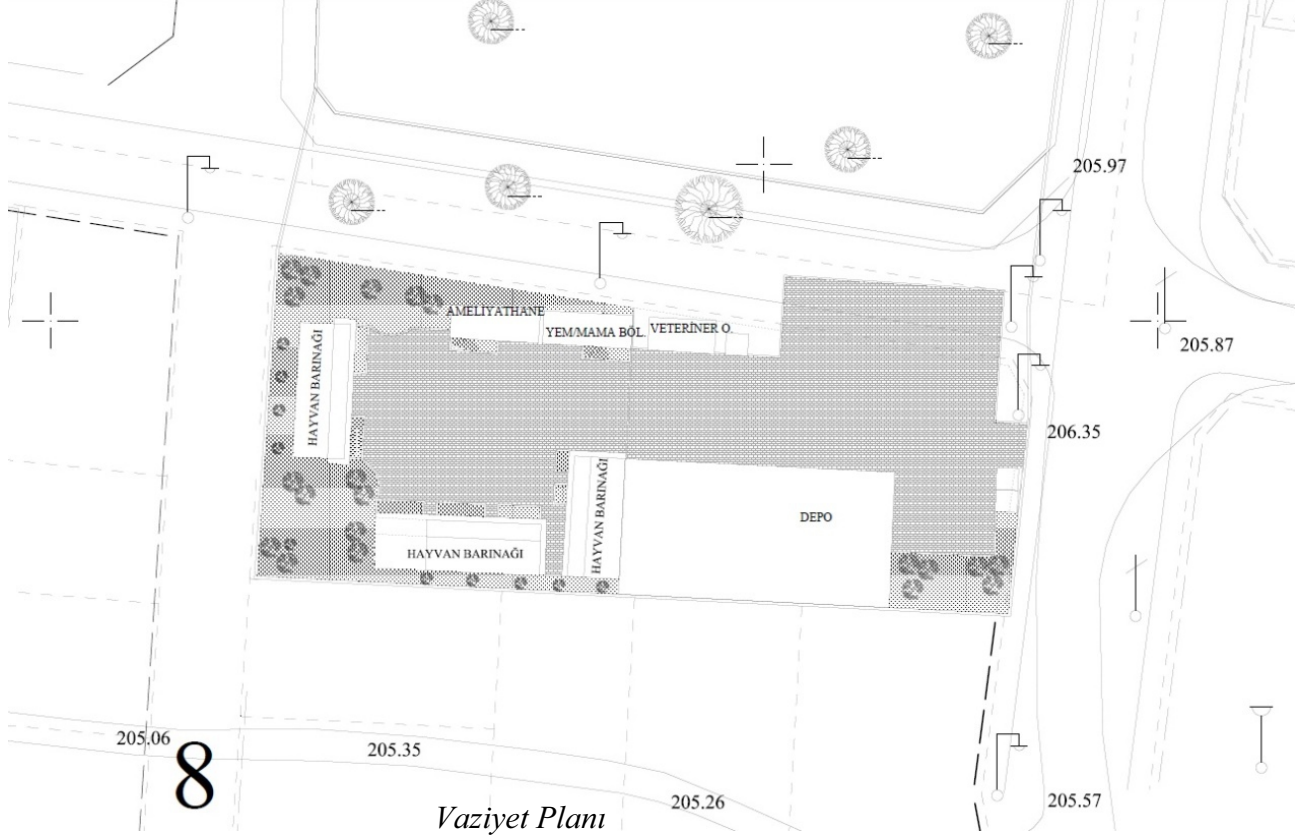
B- FAALİYET BİLGİLERİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizin önemli bir ihtiyacı olan, eksikliğinden dolayı ciddi sıkıntılar çekilen Kapalı Pazaryeri Geçici kabulü yapılmıştır. Ayrıca tezgâh yerleşim çalışmaları yapılarak ihale sürecine yardım edilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Hayvan barınağı için çalışma yapılmıştır.

Gemlik, Cihatlı bölgesinde yapılacak olan Toplu konut projelerinin 1. ve 2. etap çalışmalarına yardım edildi. Yapı Ruhsatı ve eki mimari projeler onaylandı.

JEOLJİK-JEOTEKNİK ZEMİN ETÜT KONTROL HİZMETLERİ

326 adet Yapı ruhsatlarının alınması aşamasında ruhsat dosyası içerisinde yer alan statik projeye altlık teşkil eden zemin etüt raporları, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği 57. madde hususları doğrultusunda incelenerek onaylandı. Zemin etüt raporu hazırlanma aşamasından önce, sahada yapılan sondaj ve gözlemsel zemin çalışmalarındaki arazi deneyleri (Standart Penetrasyon deneyleri vb.) zemin numuneleri, Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince yerinde ve aynı gün denetlenerek gözlem altına alındı, bundan dolayı zemin etüt raporunda belirtilen statik projeye etki eden zemin emniyet değerlerinin daha sağlıklı verilmesi sağlandı.

455 adet Yapı ruhsatlarının alınması aşamasında hazırlanan imar durumlarının, zemin değerlendirme kısmı, her parsel için, Bölgemize ait Genel Jeolojik haritaların incelenmesi ile yerleşime uygunluk açısından değerlendirmeleri yapılarak

ve sahada uygulanacak arazi çalışmaları (gözlemsel veya sondajlı zemin etütü yapılması) hususunda bilgi verilmiştir. Bu doğrultusunda hazırlanan imar durumları imza altına alınmıştır.

840 adet Zemin etüt çalışması esnasında, Belediyemiz Jeoloji Mühendislerince arazide sondaj teslimi alınıp, 326 adet sondaj teslim tutanakları hazırlanmıştır. Ayrıca sondaj işlemleri sırasında Standart Penetrasyon deneyi kontrolleri yerinde yapılmıştır.

331 adet Proje müellifleri tarafından hazırlanan statik projeye esas teşkil eden zemin etüt raporları incelenmiş ve bu doğrultuda temel altı zemin durumu değerlendirilerek sahada yapılması gereken uygulamalara yönelik (temel hafriyat derinliği ve zemin ıslah yöntemi vb.) notlar proje üzerinde değerlendirildikten sonra statik projeler imza altına alınmıştır.

Projeler mühendislik jeolojisi açısından değerlendirilerek onaylandıktan sonra 331 adet yapı ruhsatı imza altına alınmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

111 Adet vatandaşlardan gelen şikâyet ve talep dilekçeleri, resmi kurum ve diğer yazışmalar belediyemiz teknik personelince gerek arazide, gerekse arşivden proje dosyası incelenerek resmi yazı ile cevaplandı.



Fotoğraf: Vatandaş şikayeti (temeli olmayan mevcut bina yanı harfiyat görünümü)

İlçemiz sınırları içerisinde 6306 sayılı kentsel dönüşüm yasası kapsamında yapılan yapıların zemin-temel ilişkisi açısından jeoteknik değerlendirmeler yapılmıştır.



Yapıların inşası başladıktan sonra temel hafriyatı, projeye uygunluğu açısından, derinlik ve zemin ıslah yöntemlerine yönelik uygulamalar doğrultusunda bilgi verilmiştir.

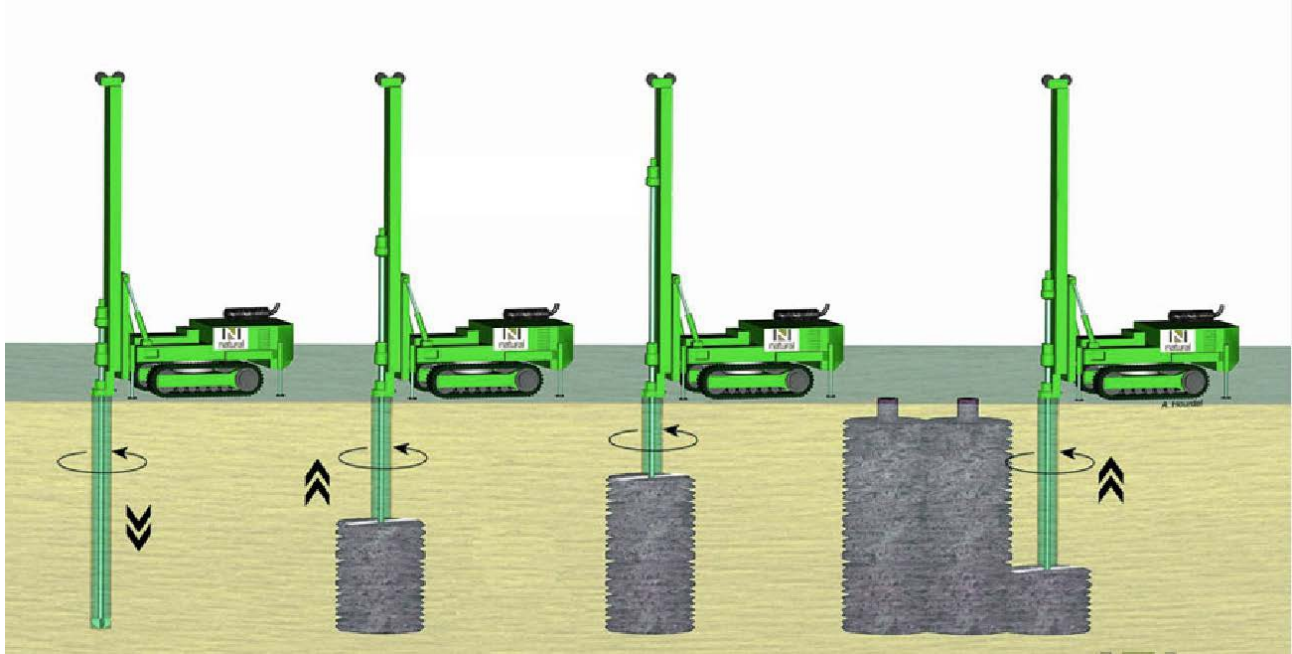


Yapıların inşası başladıktan sonra temel hafriyatı, projeye uygunluğu açısından, derinlik ve zemin ıslah yöntemlerine yönelik uygulamalar doğrultusunda bilgi verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 222 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları kabul belgesi hazırlandı. İlgili müteahhit firmaların belediyemize ait olan hafriyat döküm sahasına hafriyat atıklarını dökmesi sağlanarak kaçak atıkların kontrolü sağlandı.
- 69 adet Plan değişikliği taleplerine esas Genel Jeolojik zemin durum bilgileri hakkında Jeoloji Bilgi Formu Hazırlanmıştır.
- Belediyemiz hukuk işleri müdürlüğü tarafından talep edilen birtakım dava dosyaları ile ilgili jeolojik teknik raporlar hazırlandı.
- Belediyemiz bünyesinde yaptırılan jeolojik zemin etüt çalışmaları ile ilgili ihale teknik şartnameleri hazırlandı.
- Çeşitli doğa olaylarında heyelan, kaya düşmesi vb. sıkıntılarda vatandaşların mağduriyetini gidermek için yerinde saha tespitleri yapıp, vatandaşların taleplerine cevap verilmiştir.
- Belediyemizce yaptırılan Deprem Araştırma İstasyonu verileri doğrultusunda ilgili firmanın yapılmış olduğu teknik değerlendirmeler düzenli olarak takip edilmektedir.
- Jeoloji Mühendisleri Odasının tarafından düzenlenen mesleki eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.
- Gemlik Belediyesi tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.



Şekil: Jet-Grout Zemin İyileştirme Yöntemi Uygulaması Görünümü



Fotoğraf: Özdilek İHO yanı mescit projesine ait Jet-Grout Zemin İyileştirme Yöntemi Uygulaması Görünümü

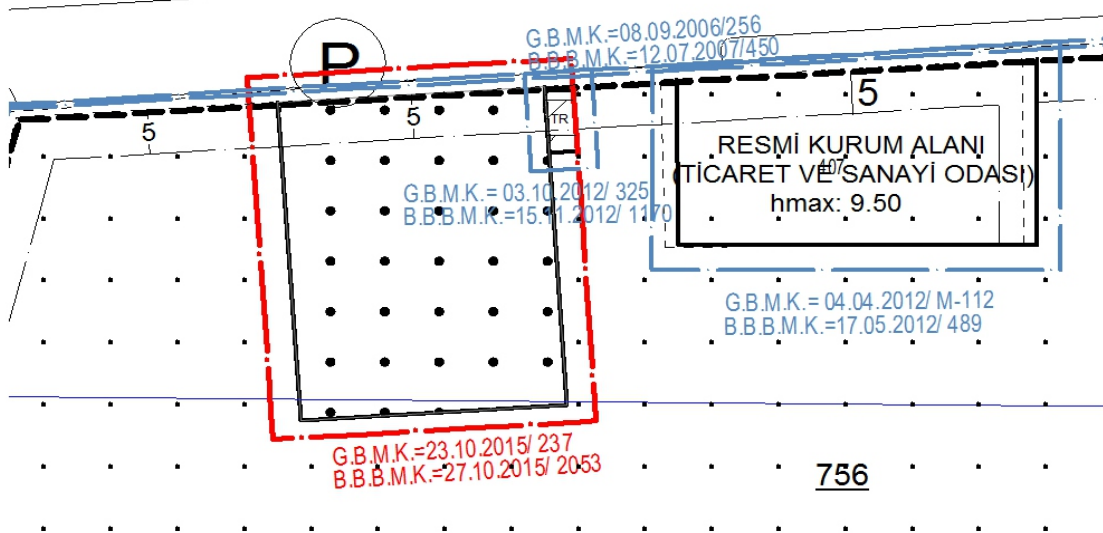
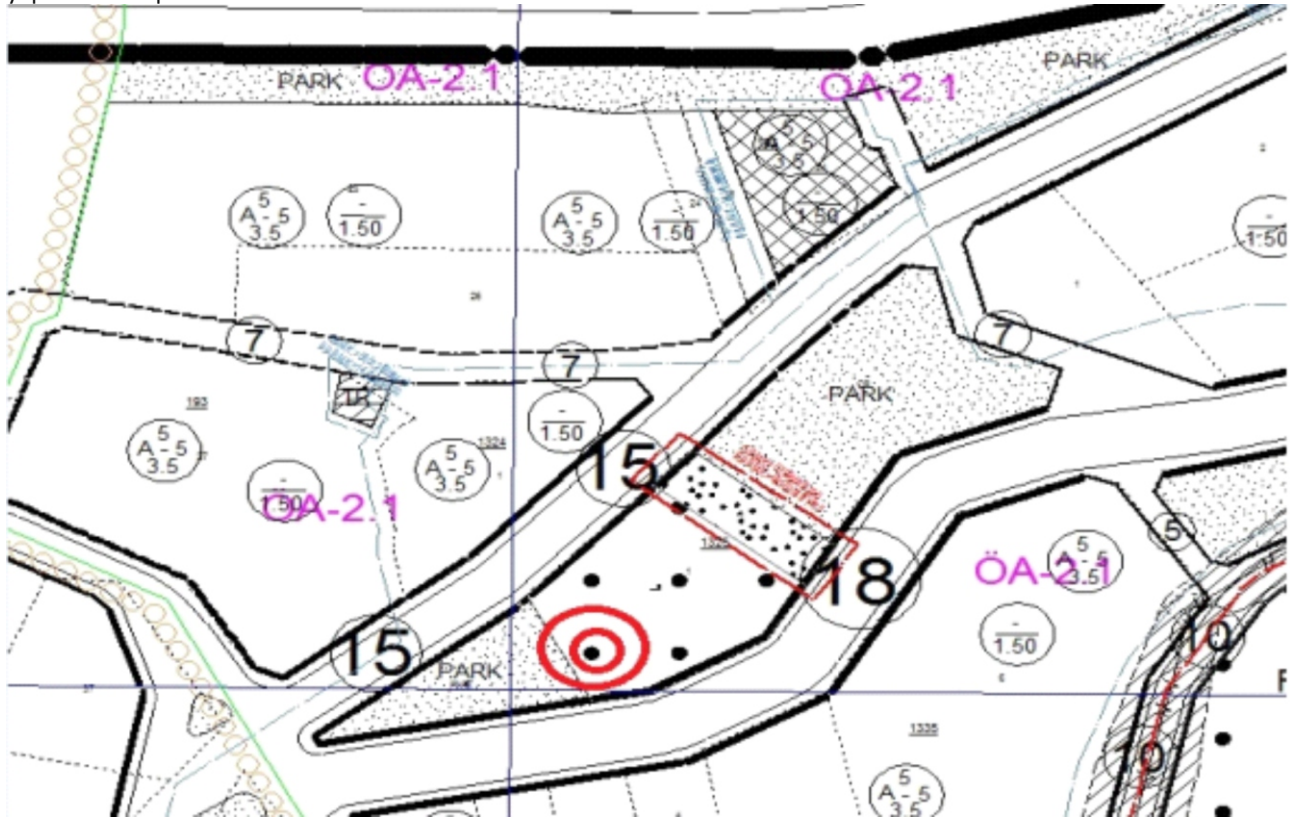


Fotoğraf: Ziraat Odası projesine ait Jet-Grout Zemin İyileştirme Yöntemi Uygulaması Görünümü

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz projesi kapsamında yer alan Karacaali Camii, Üniversite Camii, Kuşunlu Camii, Hisar Camii, Osmaniye Camii, Umurbey Selçuk Camii, Sosyal Yaşam mescidi, Özdilek İmam Hatip Lisesi Mescidi, zemin etüt çalışması yaptırılarak rapor hazırlatıldı.



Şekil: Sosyal Yaşam Merkezi yanı Mescit Projesi Plan Görünümü

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Gemlik Belediyesince yürütülen projeler kapsamında Hamidiye Mahallesi Ziraat Odası Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemizce yürütülen projeler kapsamında Vesvel Karani Camii Yanı Kuran Kursu Projesi ve Hisar Mahallesi Kuran Kursu Projeleri'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemizce yürütülen projeler kapsamında Kurtul Mahalle Konağı Projesi, Haydariye Mahallesi Konağı Projeleri'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemizce yürütülen projeler kapsamında Haydariye köyü WC projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada sondaj derinliği ve sondaja ait SPT arazi deney kontrolleri yapıldı.
- Belediyemizce yapılan projeler kapsamında Sosyal Yaşam Merkezi yeşil alanında 100 m'lik su kuyusu açtırılması ile ilgili teknik şartname hazırlanarak arazi kontrolleri yerinde yapıldı. (Kuyu suyu debisi 10lt/sn)
- Belediyemizce yürütülen projeler kapsamında Proje toplantılarına katılım sağlanarak planlanan projelerin zemin etüt çalışmaları hazırlandı.
- Belediyemiz iş sağlığı ve güvenliği kurul toplantılarına destek elemanı olarak katılım sağlandı.
- Belediyemizce yürütülen projeler kapsamında Hamidiye Mahallesi Ziraat Odası Projesi, Özdilek Okulu yanı Mescit projesi ve Sosyal Yaşam Merkezi yanı Mescit Projeleri'ne ait Jet Grout Zemin iyileştirme Proje ve Uygulama ihale teknik şartnameleri hazırlanarak arazi çalışmaları takip ve kontrolü yapıldı.
- Kalafat Mevkii'nde yapılması planlanan Anfi Tiyatro Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada kontrolleri sağlandı.
- Kalafat Mevkii'nde yapılması planlanan Balık Lokantası Restorasyonu Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada kontrolleri sağlandı.
- Çukurbahçe Mahallesi Toplu Konut Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada kontrolleri sağlandı.
- Orhaniye mahallesi Çamlık Mevkii Toplu Konut Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada kontrolleri sağlandı.
- Orhaniye Mahallesi Sağlık Ocağı Projesi'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada kontrolleri sağlandı.
- Zemine yönelik sıkıntılarda vatandaşların mağduriyetini gidermek için yerinde saha tespitleri yapıp, vatandaşların taleplerine cevap verilmiştir.

Bölgemizde yer alan inşaatların yapımı aşamasında meydana gelen kaymalardan dolayı mevcut yapıların risk tehlikesini önlenmek amaçlı tahliye yapılmış ve inşaatla gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Şekil: Arazide kazı esnasında oluşan mostra görünümü

- Kurtul Mahallesi Köprü Projesi, Hamidiye Mahallesi, Roda İmam Hatip Okulu önünde ve Muratoba Mahallesi Kurban Kesim Yerinde yapılması planlanan köprü projeleri'ne ait zemin etüt çalışması yaptırılarak sahada kontrolleri sağlandı.

M- MEKANİK FAALİYETLER

- Belediyemize yapı ruhsatı almak için başvuru yapan vatandaş ve müteahhit firmaların hazırlanmış olduğu 312 adet mekanik (Sıhhi tesisat, Isıtma Tesisat, Isı Yalıtım, Isı Kaybı, Asansör, Havuz, Havalandırma) projeleri incelemesi yapılmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır.
- Belediyemizin sınırlar içerisinde yeni yapılan binaların 49 adet yeni A Tipi Asansörleri 95/ 16/ AT TS EN 80, 81-A1 +A3 ve 83 standartları uygun olarak asansör firmaların hazırlanmış olduğu projeleri incelemesi yapıp yerinde kontrol edilmiştir. İncelemeden sonra eksik olan kısımları yeniden yaptırarak incelemeler doğrultusunda Asansör Ruhsat proje onayı olarak imza altına alınmıştır.
- Yapı ruhsatı alınmış olan projelerin, ruhsat projesi ve eklerine uygun olarak inşaat faaliyetlerinin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma Belgesi için yapılan başvuruları değerlendirilerek belediyemiz bünyesinde görevlendirilen personeller ile tamamlanan binalar ruhsat projesi ve eklerine uygunluğu yerinde incelenmiştir. Bina denetimden sonra vize kontrolleri tamamlanmış işlerde Genel Kabul çalışmaları tamamlanmış ve 232 Genel Kabul yapılmış ve 189 adet binaya Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaşların şikâyetleri, istekleri doğrultusundaki yazılı başvuruları cevaplandırılmıştır.
- Asansör Muayene Kuruluşundan gelen raporları değerlendirilerek asansörün asansörün kapatma işlemleri yaptırmıştır.
- Belediyemizin sınır içerisinde bulunan 750 adedi yakın asansörlerin yıllık periyodik muayene için Muayene Kuruluşumuz ile kontrol işlemleri koordine edilmesi ve güvensiz olan asansörler can ve mal riski taşıdığını vatandaşları bilgi verilmektedir.
- Belediyemizin sınır içerisinde bulunan Muayene Kuruluşu taraftan verilen asansörün güvensiz raporları ve vatandaşları bilgi verilmesi ve güvensiz olan asansörler can ve mal riski taşıdığından dolayı arıza giderilinceye kadar kullanıma kapatılması için Zabıta Müdürlüğüne yazılı bilgilendirilmiştir.
- Bina Mantolama ile ilgili ısı yalıtım projeleri TSE 825 standardı ve ısı yalıtım yönetmeliği uygun olarak vatandaşları ilgi verilmektedir. Mantolama yapılmamış eski binalarda Binanın ısı yalıtımı en az "c" Sınıf'ı uygun olmasını vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Belediyemizin Cihatlı Toplu Konut 1. Etap projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihalesi başarı şekilde

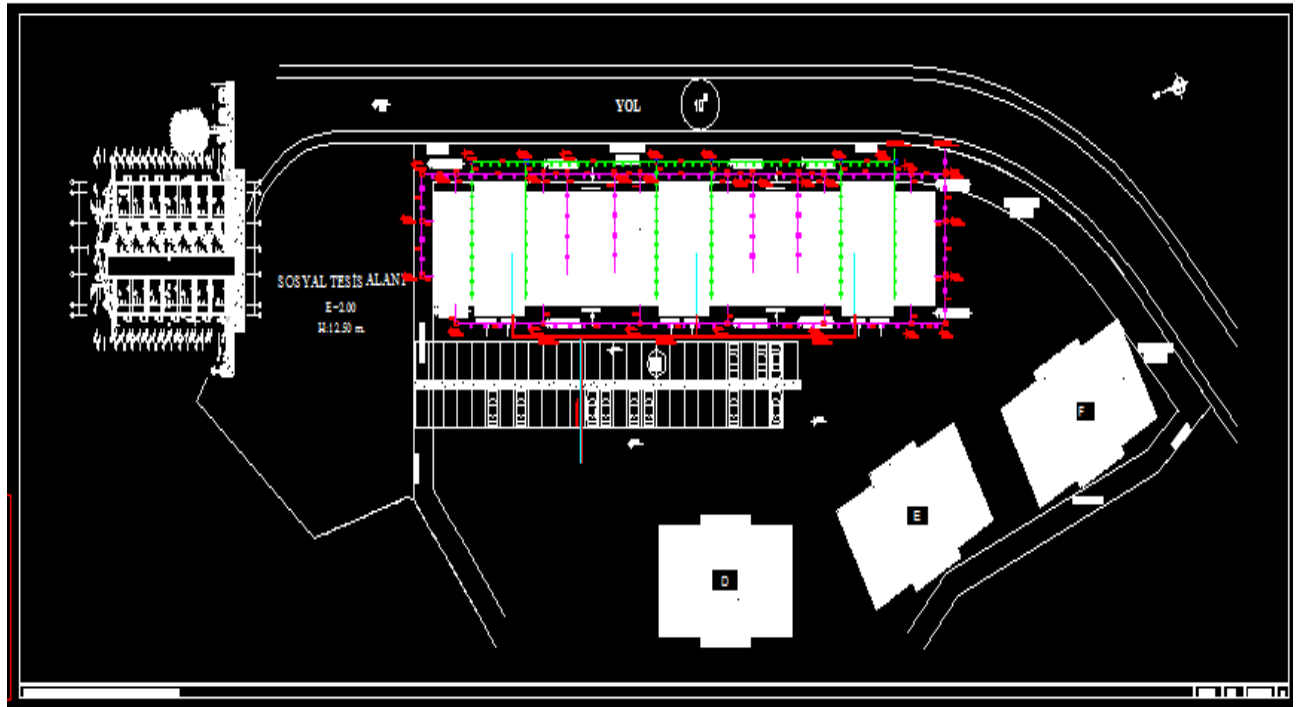


Fig. 1: Cihatlı Toplu Konut 1. Etap Vaziyet Planı



Fig. 1.1: Cihatlı Toplu Konut 1. Etap -Mekanik Projeleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Cihathlı Toplu Konut 1. Etap projesinde ta bulunan Asansörler 630 kg , 8 kişilik 95/ 16/ AT TS EN 80 , 81-A1 +A3 ve 83 standartları uygun modern elektrikli asansörler olarak hazırlanmıştır ve ısı yalıtım olarak B-C sınıf arasında bulunan modern binalar olarak hazırlanmıştır. 8 adet dükkân bulunmaktadır.
- Belediyemizin Cumhuriyet Mah. Çamlık Toplu Konut projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihalesi başarı şekilde tamamlanmıştır.

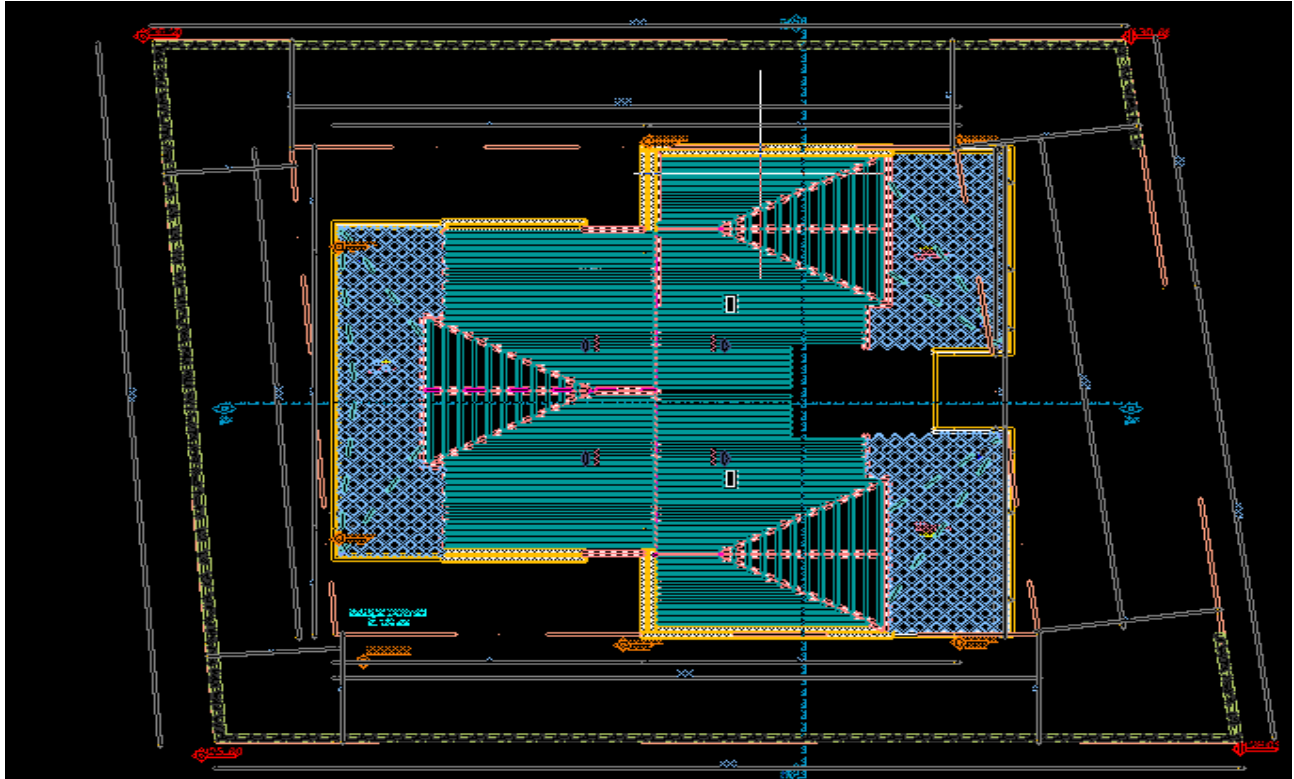


Fig. 2: Cumhuriyet Mah. Çamlık Toplu Konut Vaziyet Planı

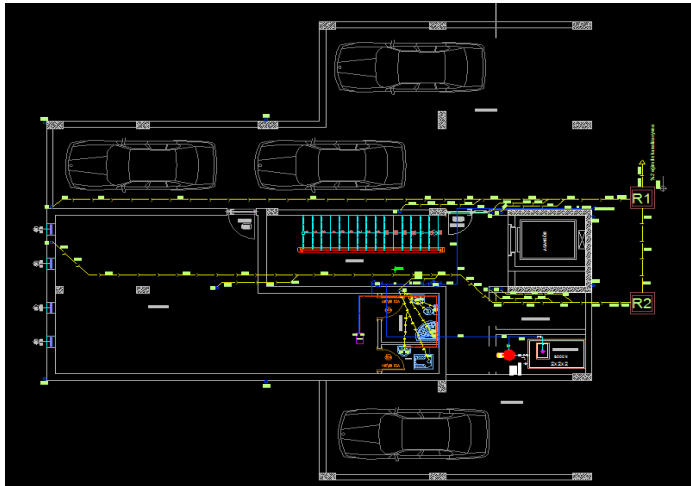


Fig. 2.1: Cumhuriyet Mah. Çamlık Toplu Konut
2. Bodrum katı -Sihhi Tesisat Projeleri

- Belediyemizin Cihathlı Toplu Konut 2. Etap projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

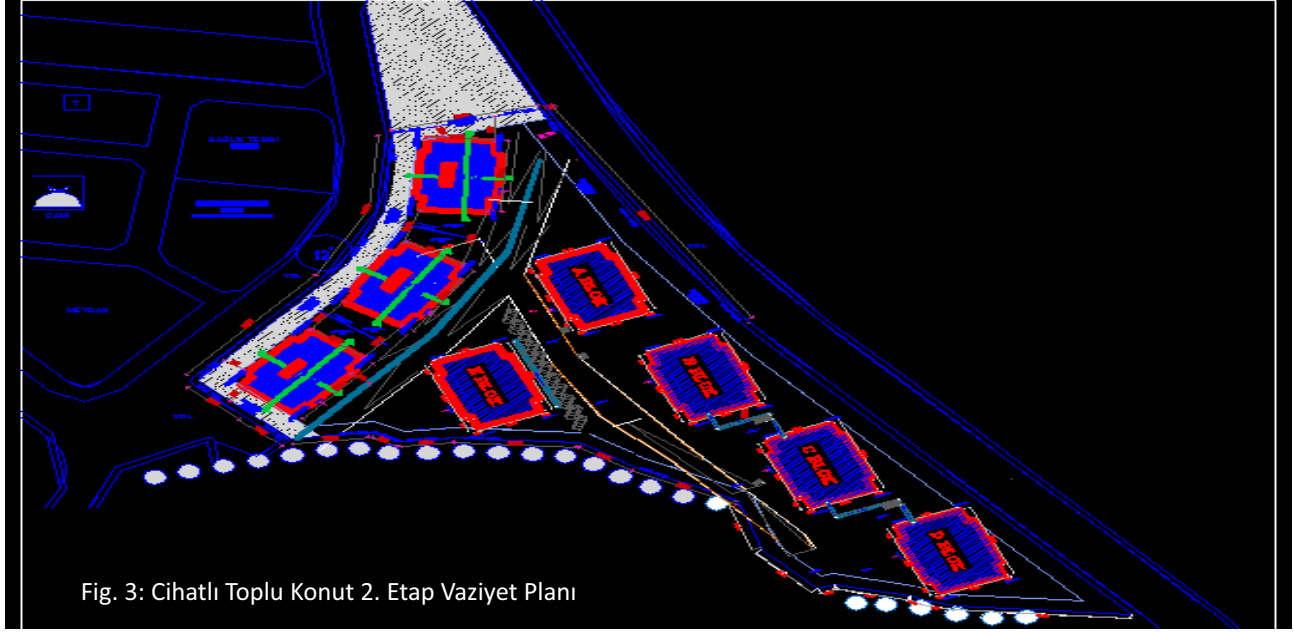


Fig. 3: Cihatlı Toplu Konut 2. Etap Vaziyet Planı

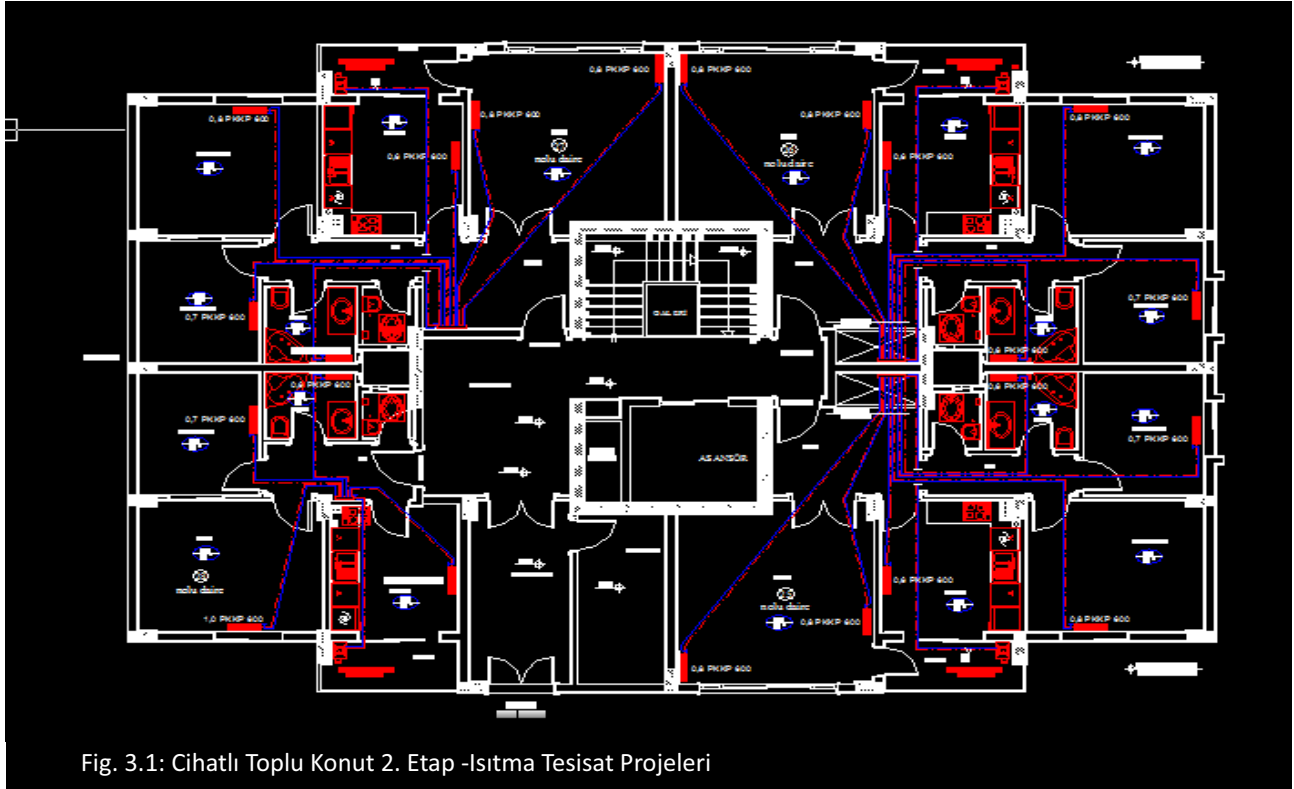


Fig. 3.1: Cihatlı Toplu Konut 2. Etap -Isıtma Tesisat Projeleri

- Belediyemizin Ziraat Odası projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Hizmet binası projesi tasarımı yapılmış ve Yapı Ruhsatı aşmaları takip edilerek Yapı Ruhsatına esas projeleri onaylanmıştır.



Fig. 4: Ziraat Odası Vaziyet Planı

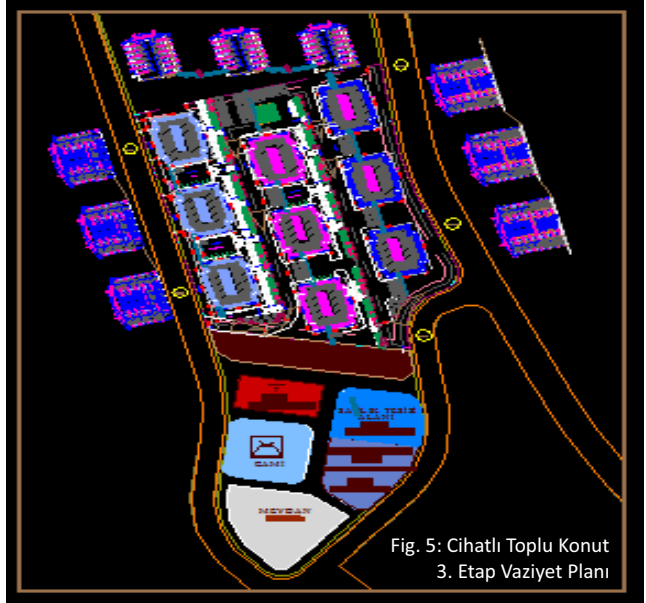
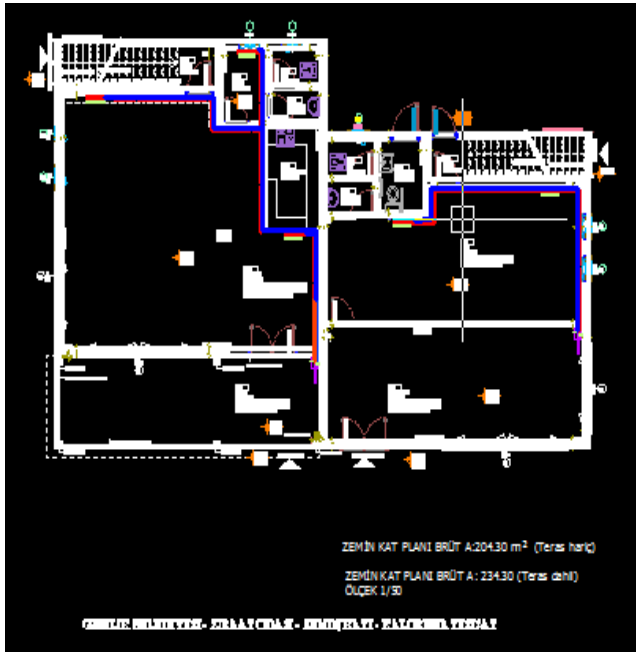


Fig. 5: Cihatlı Toplu Konut
3. Etap Vaziyet Planı

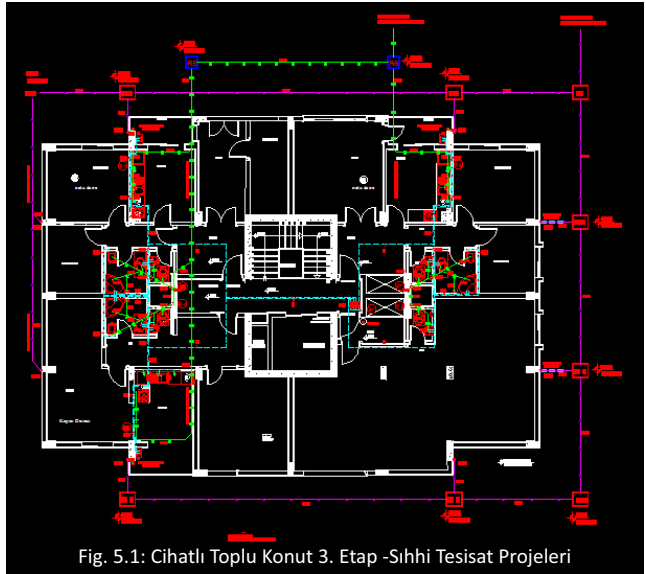


Fig. 5.1: Cihatlı Toplu Konut 3. Etap -Sihhi Tesisat Projeleri

Bursa Büyükşehir Belediyesinin ait Gemlik/Fevziye köy Mandıra projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır.

- Belediyemizin Cihatlı Toplu Konut 3. Etap projesinin Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır. Mekanik projelerin ait yaklaşık maliyet hesaplaması, mahal liste ve Genel şartnameleri yönetmeliği uygun olarak yapılmıştır ve ihale için hazırlıkları yapılmaktadır.

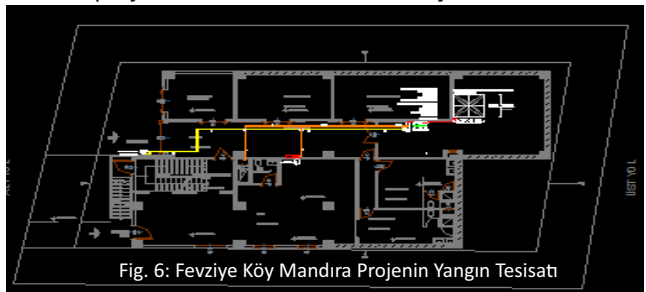


Fig. 6: Fevziye Köy Mandıra Projesinin Yangın Tesisatı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

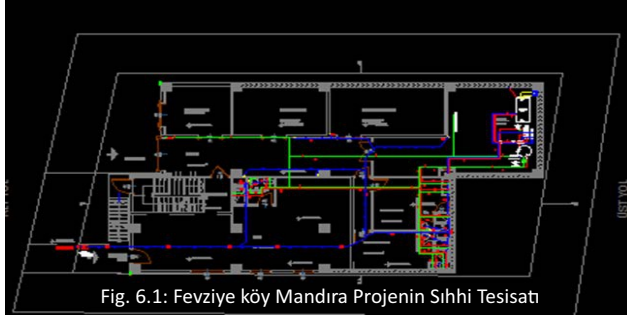


Fig. 6.1: Fevziye köy Mandıra Projesinin Sıhhi Tesisatı

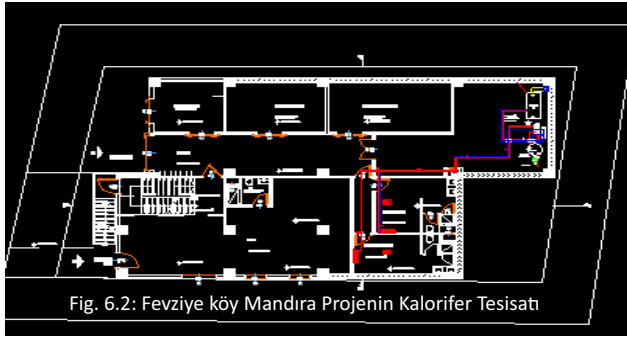


Fig. 6.2: Fevziye köy Mandıra Projesinin Kaldırma Tesisatı

- Belediyemizin 4 adet Camii Mekanik projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır.

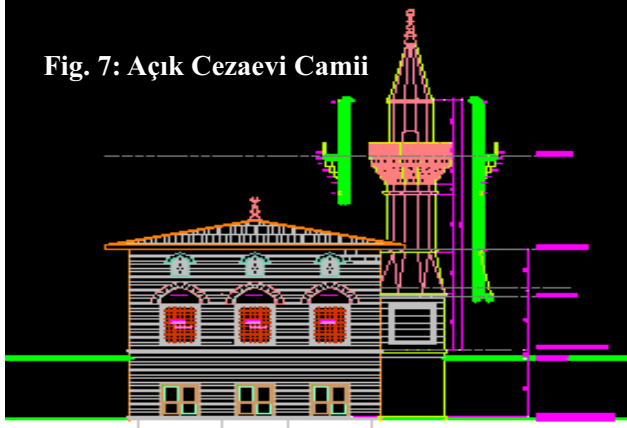
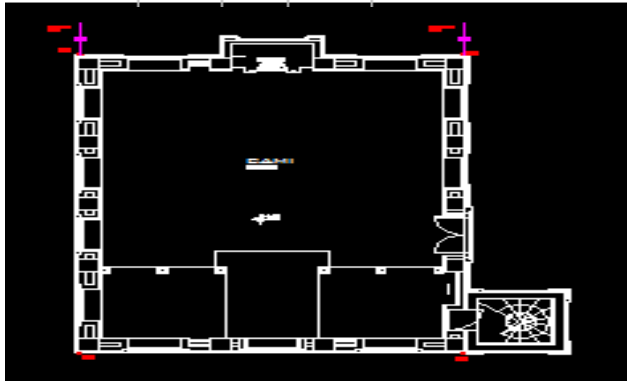
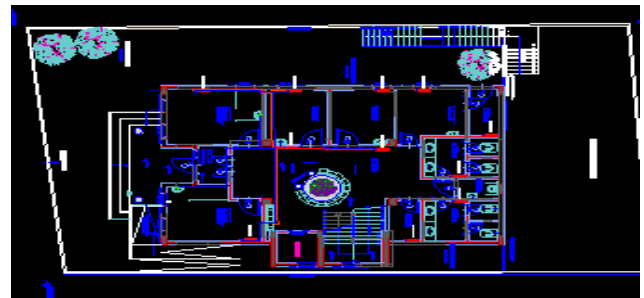
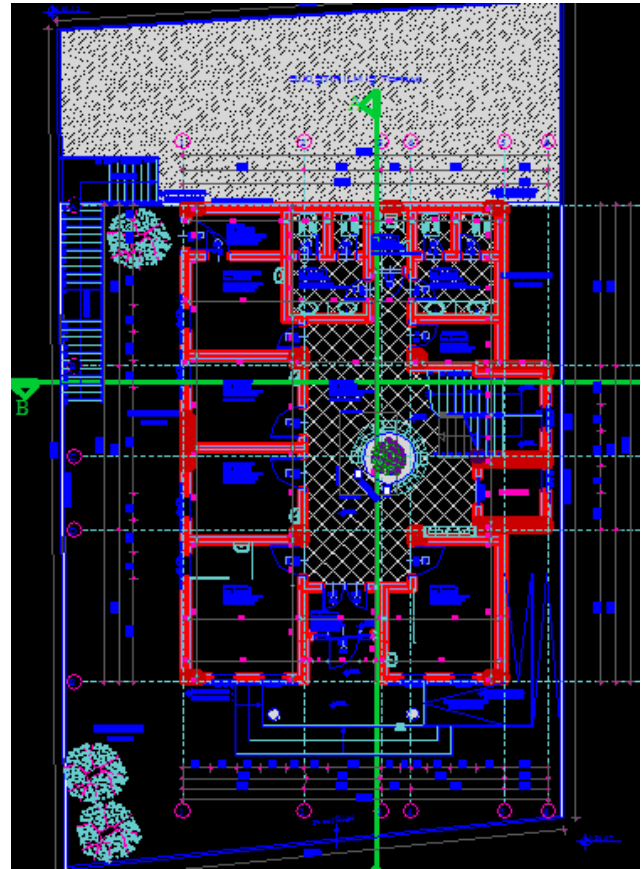
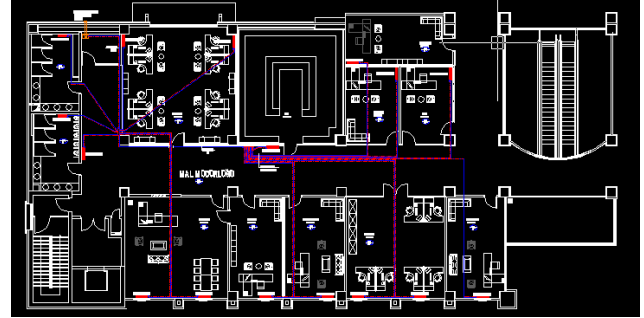


Fig. 7: Açık Cezaevi Camii



- Belediyemizin Gemlik Belediyesi AVM (CİUS) Mekanik tadilat projeleri yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. İnceleme doğrultusunda proje ruhsat projesi olarak imza altına alınmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizin Bünyesinde bulunan 25 adet Hurda araç ve araçların malzemeleri tespit edip 3 adet fiyat teklif alındığından sonra satış fiyatları hazırlanmıştır.
- Belediyemizin Bünyesinde bulunan Hurda malzemeler Alüminyum, Paslanmaz Çelik, Plastik, Bakır, Komposit ve benzer malzemelerden oluşmaktadır. Bu türü hurda malzemelerin fiyat tespitini yapıp ihale yapılabilmesi için satış fiyatları hazırlanmıştır.
- Belediyemizin Bünyesinde Etüt Proje Grup olarak haftalık (haftada 1 kez) toplantı yapılmaktadır.

ELEKTRİK FAALİYETLERİ

- Gemlik Belediyesin 'de elektrik tesisat (ruhsat) projesi için UEDAŞ 'tan enerji onayı alındıktan sonra Belediyemize başvuran toplamda 252 adet elektrik tesisat (ruhsat) Projesi Elektrik İç Tesisat ve Topraklama Yönetmeliğine bağlı ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.
- Türk Telekom'un şartname onayından geçtikten sonra Belediyemize başvuran toplamda 249 adet Telefon Tesisat (ruhsat) projesi ilgili standartlar ve hesaplamalar ve gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.
- Gemlik Belediyemize başvuran toplamda 13 adet Mimari yangın algılama tesisat (ruhsat) projesi gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.
- Gemlik Belediyemize başvuran toplamda 8 adet yangın algılama tesisat (ruhsat) projesi gerekli yönetmeliklere uygun olarak ruhsat aşamasında kontrol edilip onaylandı.
- Gemlik Belediyesine (01-01-2016) tarihinden itibaren başvuran 49 adet yeni binaların asansörlerin gerekli elektrik tesisat standart ve yönetmeliklere göre yerinde incelenerek asansör ruhsat (tescil) belgesi verildi.

GEMLİK BELEDİYESİ'NİN YAPMIŞ OLDUĞU PROJELER

- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Toplu Konut Projesi 2. etap (209 daire) elektrik tesisatları, telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.
- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Toplu Konut Projesi 3. etap (208 daire) elektrik tesisatları, telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.
- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Manastır Sağlık Ocağı elektrik tesisatları, telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.
- Gemlik Belediyesi ve Özdilek A.Ş ile birlikte yapılan

Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadı Genel Elektrik Tesisatları, telefon tesisatları kamera vb. elektrik-elektronik kapsamlı işlevler yerinde incelenerek kontrol edildi.

- Gemlik Belediyesi'nin yapmış olduğu Gemlik Belediyesi Ziraat evi Yapım İşi elektrik tesisatları, telefon tesisatları projeleri çizildi. Yaklaşık maliyet, keşif özetleri çıkarıldı.

GEMLİK BELEDİYESİ TOPLU KONUT UYGULAMA ÇALIŞMALARI



Resim 1: Toplu Konut Uygulaması Elektrik Tesisat Projesi

GEMLİK BELEDİYESİ KAPALI PAZAR YERİ DENETİMLERİ



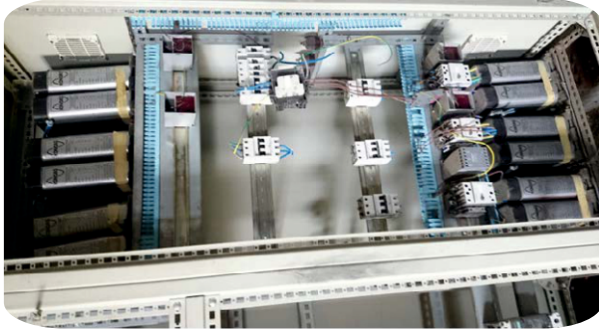
Resim 2: Kapalı Pazar Yeri Elektrik Tesisatı



Resim 3: Kapalı Pazar Yeri Elektrik Fluoresan Tesisatı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Resim 10: Umurbey Zeytin Sulama Havuzu pano tesisatı

Belediyemize vatandaşlarca toplam 385 adet dilekçe ile çeşitli konularda şikâyetle bulunulmuş olup; bu dilekçeler yerinde değerlendirilip, şikâyet eden ve edilen vatandaşlara yazılı olarak gerekli bilgiler verilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan eski eser şerhli yapılar ile ilgili şikâyetler Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmiş ve vatandaşlara da bilgi verilmiştir.



Resim 11: Umurbey Zeytin Sulama Havuzu direk tipi trafo

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bildirilen ya da tarafımızca kontroller sırasında görülen 82 adet Metruk Yapılar yerinde incelenip, fotoğraflandırılmış, gerekli yazışmaları yapıp, Belediyemiz Encümenince yıkım kararı alınmıştır.

KAÇAK YAPI BÜROSU ÇALIŞMALARI

3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre İlçemiz sınırları içerisinde 79 adet kaçak yapı için Fen zaptı düzenlenerek para cezası verilmiş olup; bu yapıların 71 adedine yıkım cezası verilmiştir. Yıkılan yapı sayısı 9 adet olup; Toplam para cezası miktarı 729.147,61 TL. dir. 320.735,51 TL tahsil edilmiştir.



Kaçak Yapı Bürosu Çalışmaları



Kaçak Yapı Bürosu Çalışmaları



Kaçak Yapı Bürosu Çalışmaları

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Birimimiz tarafından aşağıdaki projeler hazırlanmıştır.

- 1- Cihatlı Toplu Konut 1.Etap 158 Daire & 8 Dükkan Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası
- 2- Cihatlı Toplu Konut 2.Etap 208 Daire Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası
- 3- Cihatlı Toplu Konut 3.Etap 208 Daire Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası
- 4- Manastır Kültür Merkezi Tadilat Projesi Yapım İş ve İhale Dosyası
- 5- Çamlık 905 Ada 4 Parsel 18 Daire Konut Projesi ve İhale Dosyası
- 6- Çukurbahçe 971 Ada 3 Parsel 20 Daire & 1 Dükkan Projesi ve İhale Dosyası
- 7- Cumhuriyet Mahallesi 824 Ada 8 Parsel Belediye Hizmet Binası Projesi ve İhale Dosyası
- 8- Cihatlı Toplu Konut Belediye Hizmet Binası Projesi ve İhale Dosyası
- 9- Gemlik Açık Ceza İnfaz Kurumu Mescit Uygulama Projeleri
- 10- Hisar Mahallesi Akmen Sitesi Yanı Cami Uygulama Projesi
- 11- Hisar Mahallesi Akmen Sitesi Yanı Yatılı Kuran Kursu Uygulama Projesi
- 12- Kurtul Mahalle Konağı Uygulama Projesi
- 13- Karacaali Cami Uygulama Projesi
- 14- Devlet Hastanesi Yanı Cami Uygulama Projesi
- 15- Tıp Taksi Durağı Uygulama Projesi
- 16- Köylere Tıp WC Uygulama Projesi
- 17- Kalafat Mevkii Seyir Terası Uygulama Projesi
- 18- AVM-Hükümet Konağı Tadilat Projesi
- 19- Muratoba Mahallesi Su Deposu Uygulama Projesi
- 20- Avm Trafo Deplase Uygulama Projesi ve İhale Dosyası

Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Uygulama Projeleri ve İhale Dosyası

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Gemlik Belediyesi Cihatlı Mahallesi Toplu Konut Projeleri kapsamında 1.Etap 158 Daire & 8 Dükkan- 2.Etap 208 Daire -3.Etap 208 Daire Uygulama Projeleri belediyemiz bünyesinde oluşturulan proje etüd birimi tarafından hazırlanarak gerekli ihale süreçleri tamamlanmıştır.

Projelerin arazi aplikasyonları yapılmış olup temel kazılarına başlanmıştır. Başlayan inşaatlar 2 sene gibi kısa bir süre sonunda anahtar teslim olarak mal sahiplerine

teslim edilecektir.

İlk etaplar 2+1 katta 4 daire olarak toplam 6 kat olarak planlanmıştır.

Uygulama projeleri deprem yönetmeliğine, ısı yalıtım yönetmeliğine uygun, asansörlü, kaloriferli, kombili, açık ve kapalı otoparklı, dış cephede Selçuklu ve modern mimarinin izlerini taşıyan, sosyal ve aile yaşantısına uygun donatı alanları, sağlık ve eğitim kurumlarına yakın dağ ve deniz manzaralı sağlam zeminde yer alacaktır.

Tamamlandığında bölgenin çekim merkezi haline gelecek projede çok sayıda kişiye istihdam sağlanacak.



Manastır Kültür Merkezi Tadilat Projesi Yapım İş

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Kültür Merkezi ve Ek hizmet binası olarak kullanılan binanın amacına uygun olarak kullanılması için iç cephe ve dış cephede gerekli tüm detaylar düşünülerek projelendirilmiştir.

Sahne düzeni, oturma düzeni elektrik ve mekanik tesisat modern tiyatro salonlarına uygun olarak yeniden tasarlanmıştır. Ayrıca dış cephe, çatı ve çevre düzenlemesi yapılarak tüm eksikler giderilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Çamlık 905 Ada 4 Parsel 18 Daire Konut Projesi

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Gemlik Belediyesi Çamlık Konut Projesi 2+1 tipolojisinde katta 3 daire 6 kat olarak tasarlanmıştır. Deniz ve Çamlık manzaralı kapalı ve açık otoparkı bulunan anahtar teslim sosyal konut projesidir.



Cumhuriyet Mahallesi 824 Ada 8 Parsel Belediye Hizmet Binası Projesi

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Manastır mevkiinde amacına uygun ve gerekli ihtiyaçları karşılayacak şekilde toplam 585 m² inşaat alanına sahip iki katı sağlık ocağı üst katı ise kafeterya olarak kullanılacaktır. İl Sağlık Müdürlüğü görüşü alınarak



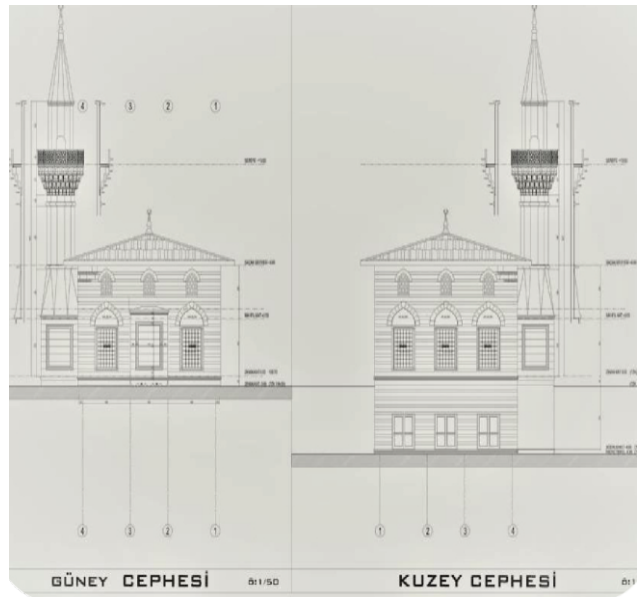
Çukurbahçe 971 Ada 3 Parsel 20 Daire & 1 Dükkan Projesi

İlçemiz Orhaniye Mahallesi Çukurbahçe mevkiinde sosyal konut projeleri kapsamında 20 daire & 1 dükkân olarak tasarlanan proje 2+1 katta 4 daire 90 m² olarak hazırlanmıştır. Proje kapsamında açık otopark, çevre düzenlemesi, asansör mevcuttur. Anahtar teslim niteliğinde ihale dosyası hazırlanmış olup en kısa zamanda inşaatına başlanacaktır.



Gemlik Açık Ceza İnfaz Kurumu Mescit Uygulama Projeleri

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Cami ve Mescit Projeleri kapsamında diğer kamu kurumlarına işbirliği çerçevesinde 156 m² tasarlanan 1 harim katı ve 1 bodrum katı olarak tasarlanmıştır. Tüm uygulama projeleri müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

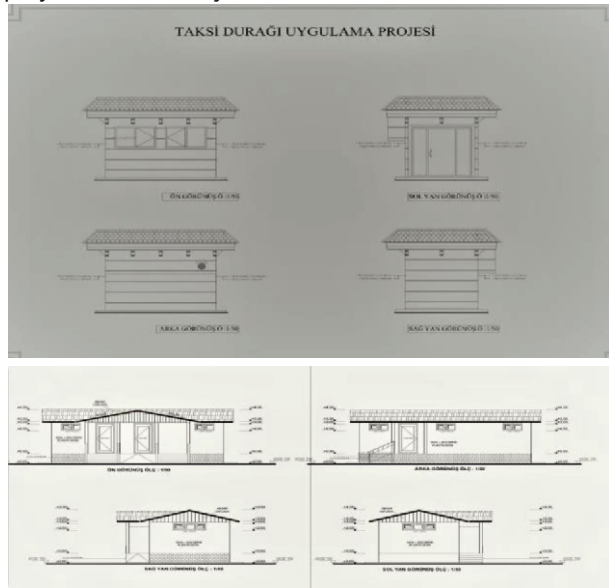


B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Tip Taksi Durağı Uygulama Projesi Köylere Tip WC Uygulama Projesi

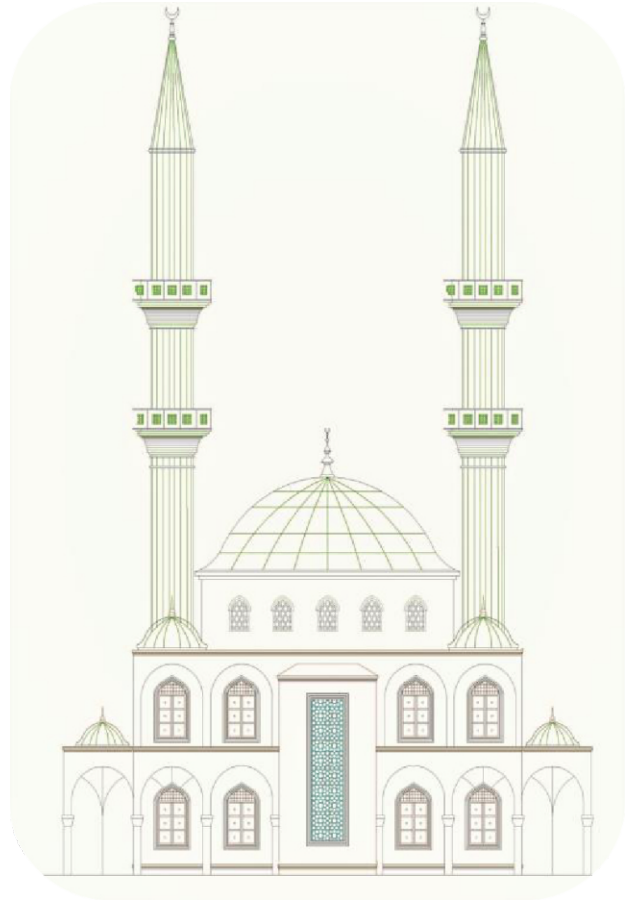
Kent ve Köy Meydanlarına ihtiyacı karşılamak için hızlı kalıcı çözümler üretmek amacıyla tip wc ve tip taksi durağı projeleri hazırlanmıştır.



Hisar Mahallesi Akmen Sitesi Yanı Cami ve Yatılı Kuran Kursu Uygulama Projesi

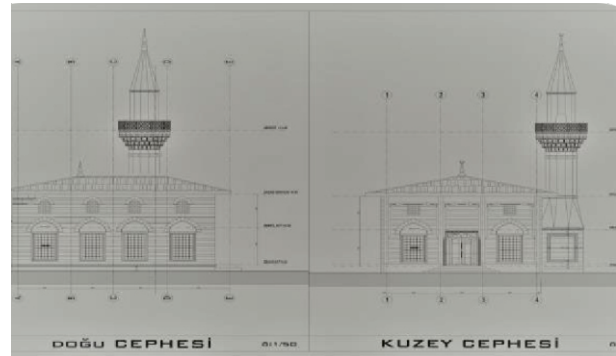
Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Cami ve Mescid Projeleri kapsamında bodrum katı kütüphane, harim ve mahfil katı bulunan, çift minareli olarak tasarlanmıştır. Statik açıdan bir çok cami yerinde incelenerek bina betonarmesi minareler yapı içerisinde kalacak şekilde tasarlanmıştır.

Aynı parsel içerisinde Selçuklu dönemi izlerini taşıyan birbiriyle uyumlu yatılı kuran kursu projesi hazırlanmıştır. Modern etüd odaları, 4 kişilik yatakhaneler, bilgisayar ve teknoloji odaları, yemekhane, kütüphane ve derslikleri bulunan tüm yönetmeliklere uygun ilgili kurum görüşleri alınarak yurt projesi olarak tasarlanmıştır.



Karacaali Cami Uygulama Projesi

Karacaali Mahallesi'ne tip cami projelerinden yerine uygun tüm uygulama projeleri çizilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AVM-Hükümet Konağı Tadilat Projesi

Gemlik Belediyesi Avm-Çarşı olarak kullanılan binanın hükümet konağı olarak kullanılması için gerekli tadilat projeleri hazırlanmıştır.



Bunun yanı sıra Muratoba Mahallesi Su Deposu Uygulama Projesi, Avm Trafo Deplase Uygulama Projesi, Çeşitli yerlerde istinad ve merdiven projeleri, Kurşunlu Tahtalı Çarşı Ek Sundurma Projesi, Kalafat Seyir Terası Projesi, Deprem Testleri hazırlanmıştır.

Ayrıca projelendirilen tüm çalışmaların ihale dosyaları hazırlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutması Belediye'ye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlaması, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnamelerin düzenlemesi, Belediye adına tescilli ya da kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek ya da bu durumda olan parsellerin kira ya da ecrimisile bağlanması için gerekli yasal işlemlerin yapılması ayrıca Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesi, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yürütülmesini sağlamak amacıyla Belediyemiz bünyesinde oluşturulmuş bir birimdir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz sınırları içerisinde 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu doğrultusunda, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmekte olup hâlihazır harita yapımı, temini veya revize işlemlerini yürütmektedir. Onaylanan imar planlarına göre arsa-arazi düzenlemesi ve uyumlandırma çalışmaları yapılması, kent

bilgi sistemi, coğrafi bilgi sistemi ve numarataj konularında, kanun ve diğer mevzuatın İlçe Belediyelerine verdiği görevleri yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte sayılan tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı:

Müdürlük makamına ait 10 m²'lik, personeline ait 60 m²'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir.

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21. ve 28. maddeleri ile 26/05/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17. ve 22. maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe Emlak ve İstimlak Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK EVRAK BÜRO

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 31.12.2015 tarihi itibarı ile aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI DONANIMLARI TABLOSU				
1	Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
2	Laptop	-	Yazıcı ve Fotokopi Makinası	2
3	Masaüstü PC	3	Dâhili Telefon	4
4	Monitör	3	Fotoğraf Makinası	-

İnsan Kaynakları:

Birimimizde Müdür, 2 Büro Elemanı ve Bir Memur olmak üzere 4 kişi hizmet vermektedir.

Yönetim ve İz Kontrol Sistemi:

Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak, Kamulaştırma, Hisse satışı, Ağaç Revizyonu İşlemleri ile ilgili başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak, takibini yaparak sonuçlandırmak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Hususlar

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri birimimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

Diğer Faaliyetler:

Belediyemize ait taşınmazlarda kiracı olanlara sözleşmeye davet yazısı tebliğ edilerek akabinde 135 adet kira sözleşmesi yapılarak dosya ile düzenlenmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünden gelen 36 adet Ağaç Bedeli dosyası gerekli evrakları düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemize ait Taşınmaz İhaleleri 5 adet olarak yapılmıştır. Tapu işlemleri yapılarak vatandaş satışları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait gayrimenkul taşınmaz mallara ait 45 adet satış yapılmış olup Belediye bütçesine 3.374,645,00 TL gelir temin edilerek tapu tescilleri yapılarak vatandaşlara tapuları verilmiştir.

Kapalı Pazar yeri ihalesi kapsamında Salı pazarına ait 384 adet 10 yıllık kira sözleşmesi yapılmıştır.

Kapalı Pazar yeri 10 yıllık toplam 8.448,940,00 TL bedelle ihale edilmiştir.

Kesin teminat olarak 506.700,406 TL tahsil edilmiştir.

Peşin ödeme 357,560 TL, 1. taksit 451,353 TL tahsil edilerek sözleşmeleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 572 adet dilekçe başvurusu yapılmıştır.

Giden evrak sayısı 3937 adettir.

49 adet kamulaştırma işlemi yapılarak 3.429.631.92 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

18 adet hisse satışı yapılmış olup bedeli 655.460,50 TL dir.

2 adet bağış işlemi yapılmıştır.

2 adet enkaz işlemi yapılmış olup bedeli 223.643,00 TL' dir.

3 adet zayıat işlemi yapılmış olup bedeli 87.106,10 TL' dir.

2016 YILI KAMULAŞTIRMA YAPILAN YERLER

NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	HAMİDİYE	1220	16	30.525,00 TL.
2	HAMİDİYE	553	140 Dükkan	78.582,50 TL
3	HAMİDİYE	553	142/4 Bağımsız Bölüm	54.684,37 TL
4	HAMİDİYE	553	142/2 Bağımsız Bölüm	54.684,37 TL
5	HAMİDİYE	553	47/7 Bağımsız Bölüm	44.811,15 TL
6	HAMİDİYE	553	142/6 Bağımsız Bölüm	54.684,37 TL
7	HAMİDİYE	553	40	114.272,86 TL
8	HAMİDİYE	553	142/1 Bağımsız Bölüm	61.321,87 TL
9	HAMİDİYE	553	47/8 Bağımsız Bölüm	42.805,15 TL
10	HAMİDİYE	553	142/7 Bağımsız Bölüm	45.962,58 TL
11	HAMİDİYE	553	137/3 Bağımsız Bölüm	80.285,80 TL
12	ORHANİYE	29	21	42.488,20 TL
13	ORHANİYE	7	36/6	(Mahk.Kararı) 30.457,40 TL
14	OSMANİYE	426	26	25.613,53 TL
15	OSMANİYE	426	47	40.768,20 TL
16	EŞREF DİNÇER	628	178-179	(.Mahk.Kararı) 219.664,00 TL
17	HALİTPAŞA	315	10	26.050,00 TL
18	BALIKPAZARI	307	5	74.375,00 TL
19	BALIKPAZARI	307	2	45.256,50 TL
20	BALIKPAZARI	307	3	45.934,50 TL
21	BALIKPAZARI	296	4	168.871,50 TL
22	BALIKPAZARI	296	9	69.667,00 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI KAMULAŞTIRMA YAPILAN YERLER				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	OSMANİYE	1245	3	43.232,00 TL
2	OSMANİYE	1165	4	4.458,00 TL
3	OSMANİYE	627	161	38.178,00 TL
4	OSMANİYE	710	12	1.665,00 TL
5	OSMANİYE	1227	1	31.465,00 TL
6	OSMANİYE	1088	1	60.345,00 TL
7	HAMİDİYE	756	413	32.837,00 TL
8	HAMİDİYE	760	9	16.695,00 TL
9	HAMİDİYE	849	3	3.048,50 TL
10	HAMİDİYE	442	36	23.114,00 TL
11	HAMİDİYE	849	6	3.409,00 TL
12	HAMİDİYE	172	92	4.054,78 TL
13	HAMİDİYE	849	24	4.477,50 TL
14	HAMİDİYE	756	14	32.837,00 TL
15	HAMİDİYE	621	152	99.429,00 TL
16	HAMİDİYE	666	427	8.520,00 TL
17	HAMİDİYE	849	5	8.470,00 TL
18	HAMİDİYE	605	47	4.221,00 TL
19	ORHANİYE	1317	7	14.517,00 TL
20	ORHANİYE	359	126	148.360,00 TL
21	KUMLA		6255	41.958,00 TL
22	KUMLA	177	6	15.939,00 TL
23	KUMLA	212	15	18.504,00 TL
24	YENİ MAHALLE	897	14	24.039,00 TL
25	UMURBEY		8904	1.113,00 TL
26	UMURBEY		8903	245,00 TL
27	UMURBEY		8924	8.780,00 TL
28	KURŞUNLU	254	14	1.554,00 TL
29	HİSAR	650	18	10.220,00 TL
30	HİSAR	207	109	82.260,00 TL
31	HİSAR	207	108	78.320,00 TL
32	HİSAR	207	112	12.046,00 TL
33	HİSAR	187	11	688.071,90 TL
34	HALİTPAŞA	217	34	15.525,00 TL

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI TAKAS				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	HAMİDİYE	756 ADA 416 PARSEL / 666 ADA 390 PARSEL BAŞABAŞ TAKASI		
2	HAMİDİYE/UMURBEY	780 ADA 9 PARSEL / 109 ADA 4 PARSEL BAŞABAŞ TAKASI		
3	HİSAR	195 ADA 96 PARSEL / 843 ADA 5 PARSEL BAŞABAŞ TAKASI		
4	YENİ MAHALLE	957 ADA 5 PARSEL / 357 ADA 6 PARSEL BAŞABAŞ TAKASI		

2016 YILI DEVİR				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	KURŞUNLU	266	1	B.B.B. DEVİR
2	KURŞUNLU		1825	MALİYE HAZİNESİNE DEVİR
3	KUMLA	217	2	B.B.B. DEVİR
4	KUMLA	217	3	B.B.B. DEVİR
5	KUMLA	218	3	B.B.B. DEVİR
6	KUMLA	219	2	B.B.B. DEVİR
7	KUMLA	219	3	B.B.B. DEVİR
8	KUMLA	219	9	B.B.B. DEVİR
9	KUMLA	219	8	B.B.B. DEVİR
10	KUMLA	230	24	MALİYE HAZİNESİNE DEVİR
11	HAMİDİYE	125	74	MALİYE HAZİNESİNE DEVİR

2016 YILI BAĞIŞ				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	ENGÜRÜCÜK		2544	BAĞIŞ
2	YENİ MAHALLE	960	3	BAĞIŞ

2016 YILI İRTİFAK HAKKI				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	ŞAHİNYURDU	113	113	3.822,64 TL

2016 YILI ENKAZ BEDELİ				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	OSMANİYE	448	6	23.600,00 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI AĞAÇ BEDELLERİ				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	UMURBEY		4524	866.71 TL
2	UMURBEY		4382-4383	990.52 TL
3	UMURBEY		5068	1.485.78 TL
4	UMURBEY		4414	1.485.78 TL
5	UMURBEY		4529	3.962.08 TL
6	UMURBEY		4429	1.981.04 TL
7	UMURBEY		4701	4.952.60 TL
8	UMURBEY		4517-4319-4327-4318	1.485.78 TL
9	UMURBEY		4329	1.981.04 TL
10	UMURBEY		4396	5.844.07 TL
11	UMURBEY		4516	3.466.82 TL
12	UMURBEY		4441	1.315.98 TL
13	UMURBEY		4439-4440	1077,2 TL
14	UMURBEY		4509	2476,3 TL
15	UMURBEY		7705	3500 TL
16	UMURBEY		240/1	4358,28 TL
17	UMURBEY		240/3	2237,86 TL
18	UMURBEY		240/2	6438,38 TL
19	UMURBEY		4532	742,89 TL
20	UMURBEY		2788	1.485.78 TL
21	UMURBEY		134/3	1040,05 TL
22	UMURBEY		205/2	4853,55 TL
23	CİHATLI		882	1981,04 TL
24	CİHATLI		884-907	4457,34 TL
25	CİHATLI		813	1238,15 TL
26	MURATOBA		339	2723,93 TL
27	MURATOBA		338	990.52 TL
28	HİSAR		1023/2-1021/1-1021/2-1022/1	12314,15 TL
29	HİSAR		1022/1	5632,12 TL
30	EŞREF DİNÇER		122/19	1062,34 TL
31	EŞREF DİNÇER		65/20	6933,64 TL
32	HAMİDİYE		121/28	1262,92 TL
33	KATIRLI		103/3	3467 TL
34	KATIRLI		103/8	1981,04 TL
35	KATIRLI		103/29	2971,56 TL
36	OSMANİYE		420/31	3714,45 TL

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI KAMULAŞTIRMA				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	ORHANİYE	9	36 (zemin 1)	25.017,60 TL
2	ORHANİYE	9	36 (2 nolu)	32.159,60 TL
3	ORHANİYE	9	36 (3 nolu)	32.159,60 TL
4	ORHANİYE	9	36 (4 nolu)	32.159,60 TL
5	ORHANİYE	9	36 (5 nolu)	32.159,60 TL
6	ORHANİYE	9	35	43.428,00 TL
7	HAMİDİYE	125	14	545.675,00 TL
8	K.KUMLA	264	1	17.699,61 TL

2016 YILI KAMULAŞTIRMA				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	HAMİDİYE	669	233	28.878,00 TL
2	HAMİDİYE	151	12	9.960,00 TL
3	HAMİDİYE	788	9	4.584,00 TL
4	HAMİDİYE	759	17	5.935,00 TL
5	HAMİDİYE	666	411	10.192,00 TL
6	HAMİDİYE	899	107	11.580,00 TL
7	HİSAR	519	2	140.666,00 TL
8	BALIKPAZARI	302	11	2.076,00 TL

2016 YILI KAMULAŞTIRMA				
NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	TUTAR
1	HİSAR/ENGÜRÜCÜK	643-31 / 57 BAŞABAŞ TAKAS		

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz'ün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü Maddesinin (a) bendi ve 15. Maddesinin (g) bendine istinaden Çevre kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz Temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre Korunmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Temizlik İşleri Müdürlüğü kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ' E AİT BİLGİLER

Fiziki Yapı:

FİZİKİ YAPI		
YÜZ ÖLÇÜMÜ	MEVCUT NÜFUS	SOSYAL YAPI
413 Km²	105.484	1.609
HEKTAR	ERKEK NÜFUS	Mahalle : 35 Sokak : 1.363 Cadde : 201 Bulvar : 5 Meydan : 5
41.000²	53.148 (%50,38)	
	KADIN NÜFUS	
	52.336 (%49,62)	

Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2016 Yılı hizmetlerinde 37 araçla yürütülmüş olup bu araçların 17'si Kurumumuza ait 20'si Hizmet alımı yolu ile yaptığımız firmaya aittir.

MÜLKİYET DURUMU				
NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	FİRMA	TOPLAM
1	Büyük Süpürge Aracı	3	-	3
2	Küçük Süpürge Aracı	2	-	2
3	Sulama Aracı	3	-	3
4	Sepetli Araç	1	-	1
5	Traktör	5	-	5
6	Kepçe	1	-	1
7	Kamyonet	1	-	1
8	Pkap Kontrol Aracı	1	-	1
9	Binek Kontrol Aracı	-	3	3
10	Kamyon	-	15	15
11	Konteyner Yıkama Aracı	-	1	1
12	Minibüs	-	1	1
	TOPLAM	17	20	37

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz'deki İş ve İşlemler Belediyemiz'in Sosyal Yaşam Merkezi ek hizmet binasında yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ				
NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	FİRMA	TOPLAM
1	Müdür Odası	10m2	1	1
2	Kalem Odası	08m2	1	1
3	Depo (Belediye Hizmet Binası Otoparkı)	50m2	1	1
4	Personel Odası (Odun Depoları Şantiyesi)	15m2	1	1
5	Depo (Odun Depoları Şantiyesi)	30m2	1	1
TOPLAM				5

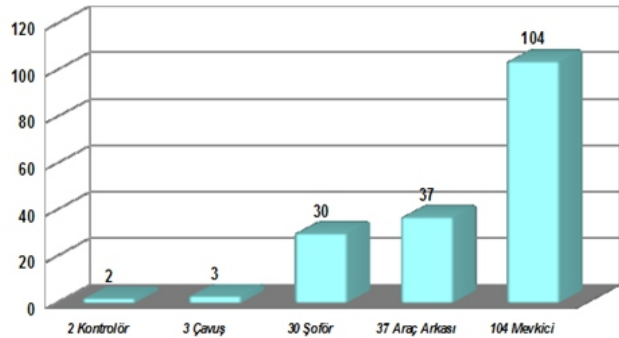
BAŞKAN
Başkan Yardımcısı
Temizlik İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Birimi

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2015 yılındaki faaliyet hizmetlerimiz belge ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, mutelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

ARAÇ GEREÇLER		
No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	2 Adet
2	Yazıcı	Ortak Alan
3	Telefon	2 Adet
4	Fax / Fotokopi	Ortak Alan
5	El Telsizi	10 Adet
6	Mobil Sistem	1 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI
TAŞERON FİRMA PERSONEL İSTİHDAMI



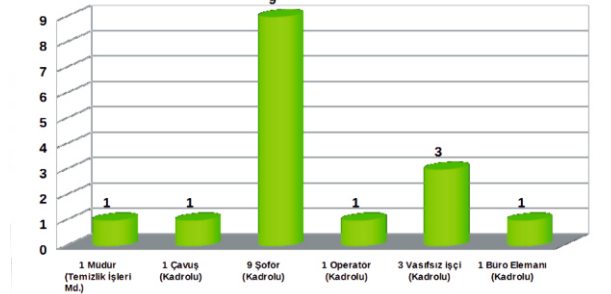
Grafik 3: Taşeron Personel İstihdamı Sayısal Rakamlar;

İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2015 Yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 1 Müdür, 15 Kadrolu ve 176 Taşeron firma personeli olmak üzere hizmet vermiştir.

Grafik 1 :temizlik İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı Kadro Personel İstihdamı



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hedefler		
Sıra No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Temizlik ve çevre Bilinci ile ilgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi;	Temizlik ve Çevre Bilincini Artırma Konusuna Yönelik Etkinlikler Düzenlenecek Bilgilendirici Broşür Basımı ve Dağıtım Geri Dönüşüm Konusunda Halkın Bilinlendirilmesine Yönelik Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi
2	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önlenecek;	Kirlilik Yaratabilecek Unsurların Tespiti Gerekli Önlemlerin Alınması
3	Tüm İbadethanelerin Temizliği;	İlçemiz genelindeki ibadethanelerin (Camiler, Kuran Kursları, Cem Evi) halılarının el Süpürge Makinesi ile süpürülmesi
4	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama;	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşleri Günlük Yapılacak İşlerin, Günlük Yapılması
5	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koyulacak ve Bakımları Yapılacak;	Gemlik mücavir alanlarındaki ihtiyacı karşılayacak şekilde konteynırların konması ve bakımının yapılması
6	İlçe Sınırları içerisindeki kuruluşlar;	İlçedeki işletmelerin ve Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Katı Atık Sözleşmesi Yapılarak Toplanması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları: Müdürlüğümüz'ün yıllar itibarıyla bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıda tabloda verilmiştir.

Hizmet Birimlerimiz					
Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız
2012	72.963.423,40	56.999.993,58	9.097.255,00	8.628.528,49	%15,14
2013	56.712.455,23	38.679.027,88	9.501.500,00	8.607.735,25	%22,25
2014	71.043.000,00	51.820.226,08	11.086.000,00	9.964.471,27	%19,22
2015	73.489.000,00	55.441.002,96	12.554.000,00	11.701.544,51	%21,10
2016	82.918.000,00	62.690.624,14	13.311.000,00	12.989.701,93	%20,72

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri 2014 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemizi 'in stratejik planında da belirtildiği üzere hedef ve projeleri bazında devam edilmektedir.

2- Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz Belediyemiz 'in stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2016 yılına ait olanların %71 yerine getirilmiş olup diğer hedef ve faaliyetlerimizin yerine getirilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

Belediyemiz 'in stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarında Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip edilmiş, bu çalışmalar raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır. Müdürlüğümüz 'ün 2016 yılı performans değerlendirmesindeki başarı oranı % 71 olarak ölçülmüştür.

DİĞER FAALİYETLER

MUHTELİF ANA FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve nakli:

İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından gerçekleştirilmektedir.

b) Sokakların Süpürülmesi:

İlçemiz mahallelerinde bulunan Ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06'00'dan saat 16'00'ra kadar süpürge araçları ve mevkici personelimiz ile süpürme işi birlikte yürütülmektedir.

c) Sokakların Yıkınması:

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve Sokaklar, semt pazarları ile çöp noktaları 3 adet sulama tankeri ile periyodik olarak ekipler tarafından tazikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynırların yıkanması:

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar Müdürlüğümüz kontrolünde Temizlik Şirketleri Tarafından 1 adet Konteynır yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile periyodik zamanlarda yıkanmaktadır.

e) İlçemiz dahilinde ibadethanelerin temizliği:

İlçemiz dahilinde İbadethanelerin (Camiler – Kuran Kursları – Cemevi) halıları el süpürge makinesi ile sözleşme imzalanan yüklenici firma tarafından periyodik olarak müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmektedir.

f) Geri kazanılabilen atıkların toplanması:

Geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj atığı, atık pil, atık yağ gibi) İlçe genelinde toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine kazandırmak.

g) Sahil şeritlerinin temizliği:

Gemlik İlçemizin önemli sahil şeridi ve kumsallarının periyodik olarak temizlenmesi, Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte olup, ekiplerimizce yapılan çalışmalara destek olunmuştur.

EVSEL NİTELİKLİ KATI ATIKLARIN TOPLANMASI

Bölgede çalışan personel 4734 K.İ.K. Kanunu ihale Hizmet alım yoluyla özel şirketlerden temin edilmekte olup, İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması, taşınması, seçili cadde ve sokakların süpürülmesi hizmet alım işi şeklinde yürütülmüştür.

İhale Konusu İş: Gemlik Mücavir Alanlarında Evsel Atıkların (Çöp) Toplanması Nakli Hizmet Alım İşi İhale Kayıt No:2015/136337

İşin Süresi:01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında

Yüklenici: Marmara Bilişim Temizlik Medk. ve Yemk. Ürtm. Tah. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Personel Sayısı: 2 Kontrolör, 3 Çavuş, 30 Şoför, 37 Araç Arkası, 104 Mevkici trolör personelle ifa etmiştir. (Toplam:176 personel,15 araç)

Araç sayısı: 15 Adet Çöp Kamyonu, 1 Adet Konteyner Yıkama Aracı, 3 Adet Picap, 1 Adet Minibüs

Toplam: 176 Personel – 20 Araç

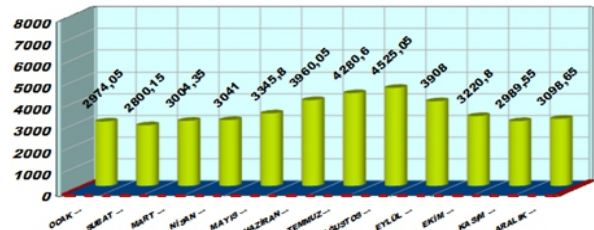
TOPLANAN EVSEL KATI ATIKLARIN NAKLİ

Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinden çöplerin toplanması ve depolama alanına nakledilmesi;

İlçemiz genelinde 35 Mahallemizdeki Evsel Nitelikli Katı Atıklar Ana Arter, Cadde ve Sokaklarımızda bulunan yaklaşık 2500 adet 1000 TL'lik çöp konteynerleri yardımıyla toplanmaktadır.

2016 YILI ÇÖP TONAJI

01/01/2016 ile 31/12/2016 Tarihleri Arası Toplanan: 41.148,05 Ton



İlçemiz genelinde toplanan Atıklar 01/01/2016 ile 31/12/2016 tarihleri arası toplanıp Bursa Hamitler Kent Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****MAHALLE,CADDE ve SOKAKLARIN SÜPÜRÜLEREK TEMİZLENMESİ**

2016 yılı içerisinde Çevreci Belediyecilik anlayışıyla Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri Sayın Belediye Başkanı Refik YILMAZ'ın talimatlarıyla harekete geçerek İlçe genelinde başlattığı temizlik çalışmalarını genişleterek ekstra bir çalışma organize etmiştir. Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Kapsamında yapılan organizasyonda Gemsaz sahillerinde, Gemlik Belediyesi ile Ticaret ve Sanayi Odası Gazi Ortaokulu Öğrencilerinin birlikte düzenlediği etkinliğe



"Gemsaz Sahilleri Temizlenirken"

Gemlik Belediyesi ile Kent Konseyi ve Sivil Toplum Örgütlerinin birlikte düzenlediği ve bu yıl ikincisi yapılacak olan Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali öncesinde, Sayın Belediye Başkanı Refik YILMAZ'ın talimatlarıyla ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürü Ahmet Dedetürk'ün katılımıyla



Temizlik Faaliyet Çalışmamız

Gemlik – İstanbul Karayolu tretuvar'ların sağ ve solu ekiplerimizce temizlenmiştir. Yapılan çalışmaları Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ yerinde takip etmiştir. Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın talimatları ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda doğrultusunda başladıkları ot kesim ve ilaçlama çalışmalarını, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla Temizlik Müdürlüğü ekiplerince tam kadro Cumhuriyet Mahallesi Manastır Bölgesinde tretuvarlar üzerinde çıkan otların kesim işini gerçekleştirip, ilaçlama

Sayın Belediye Başkanımız Yardımcısı Ahmet AVCI, Uludağ Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Yusuf ULCAY, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Hüseyin TURHAN, Okulun sınıf öğretmenleri Fedai KESKİN ve Onur ÇETİNKAYA'nın yanı sıra 6-C sınıfı öğrencilerinin katılımlarıyla "Temiz Çevre Temiz Gelecek" sloganıyla yapılan sahil ve plaj temizleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



"Temiz Çevre Temiz Gelecek" projesi

yaparak yenilerinin çıkmasını engelleyerek çevre kirliliğinin ve görsel kirliliğin önüne geçilmiştir.

Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın talimatları ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürlüğü Ekipleri ile Bursa Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Şube Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde Gemlik Kumla Mahallesi sahilde bulunan Yunuslar Heykelinin yenileme çalışmalarının tamamlanması sonrasında;

İlçeye gelen ekipler, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet Dedetürk gözetiminde Gemlik Kent Meydanı Ahmet Dural Meydanında bulunan ilçenin sembolü haline gelen saat kulesi ve çevresinin yenilenmesi ve daha güzel bir görünüme kavuşması için Zeytin Röllyefi, Yunuslar Heykelleri ve Çapa heykellerini onarıp, boyayarak tamamlanan çalışmalar sonrasında meydan daha güzel bir görünüme sahip oldu.



İlaçlama Çalışması

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



K.Kumla Park Alanı Temizlik Çalışması



K.Kumla Park Alanı Temizlik Çalışması



Gemlik Meydanı Temizlik Faaliyeti

Hazırlanan program dâhilinde; Müdürlüğümüze ait yol süpürme araçlarının bulvar, cadde, mahalle ve sokaklara girmelerini sağlayarak temizlik çalışmalarına katkı sağlamıştır.

Belediyesi ve Buski'nin ortak çalışmaları ile Buski'ye ait iki adet kombine vektör ve Gemlik Belediyesine ait iş makineleri ile temizlenerek kötü görüntü ve kokusundan kurtarılmıştır. Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ yapılan çalışmaları yerinde takip etmiştir.



K.Kumla Temizlik Faaliyeti

İLÇEMİZ İÇİNDEN GEÇEN DERELERİN TEMİZLENMESİ

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz içinden akan Çarşı ve Karsak deresi periyodik olarak temizlenmiştir. Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın talimatıyla ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda mevsimin olumsuz şartları ve kış döneminde yağın yağmurlarla taşınan pisliğin kapladığı Hamidiye Mah. Irmak Sokaktan geçen Çarşı Deresi, Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK ve Gemlik Buski Müdürü Hasan TÜRE'nin katılımıyla Gemlik



İlçemiz İçinden Geçen Derelerin Temizliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TEMİZLİĞİ TAMİR VE BAKIMI

Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynerlerinden, tekeri kırılan, bozulan konteynerlerin tamir edilmesi, boyanması, kullanılmayacak kadar atıl durumdaki konteynerleri yenisiyle değiştirmek.

2016 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında bulunan çöp konteynerleri kontrol edilerek 1650 adet çöp konteynerinin teker tamiri ve 2150 adet çöp konteynerinin gövdesinin boyanması işlemi ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

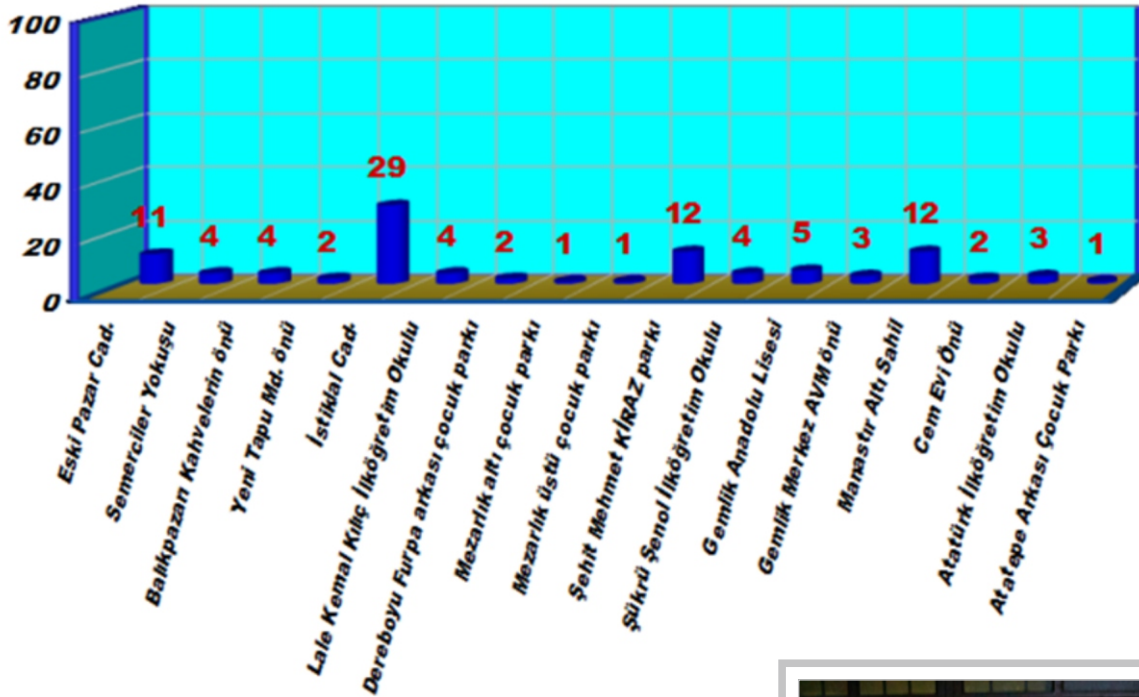
Çevre ve halk sağlığı açısından çöp konteynerleri periyodik zamanlarda özel donanımlı yıkama aracı ile

yıkılarak dezenfekte edilmiştir.

2016 yılı içerisinde Gemlik Mücavir alanlarında yaklaşık 2250 adet çöp konteyneri donanımlı yıkama aracı ile yıkılarak dezenfekte edilmiştir.

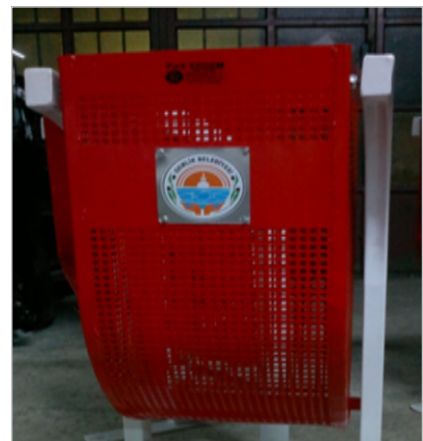
Belediye Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın talimatları ile Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2016 yılı içerisinde İlçemiz genelinde Caddelerde, Sokaklarda, Meydanlarda, Okullarda, AVM'lerde, Sitelerde, Çocuk parklarında ve ihtiyaç duyulan yerlerde çevre kirliliğinin önlenmesine yardımcı olması amacıyla "100 adet Ayaklı Sallama Çöp Kovası" alınarak montajı yapılmıştır.

Ayaklı Sallama Çöp Kovalarının Dağılım Yerleri : 100 Adet



Çöp Konteynirlerinin Temizliği Tamir ve Bakımı

Çevre kirliliğinin önlenmesine yardımcı olan "Çevre Dostu" Ayaklı Sallama Çöp Kutusu İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan uygun noktalara monte edilmiştir.



100 Adet Ayaklı Sallama Çöp Kovası

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KABA ATIKLARIN TOPLANMASI (MOLOZ,CÜRUF,KÜL GIBI)

Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'IN talimatıyla ve Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'NIN koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ÜN katılımıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce ilçenin muhtelif yerlerinde açık alanlara gelişigüzel atılan, görüntü kirliliği yapan kaba atıklar, inorganik atıklar, yıkımı yapılan metruk binalardan arda kalan bölgelerde temizleme çalışmaları yanında, arsalarla bırakılan moloz ve evsel atıkları tek tek temizleyerek kentin daha estetik ve güzel görünümünü kavuşmasını sağlamıştır. Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ yapılan çalışmaları yerinde takip etmiştir.



Kaba Atıkların Toplanması



Kaba Atıkların Toplanması

İLÇE GENELİNDEKİ SEMT PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

Günlük mahalle aralarına veya sabit semt pazar yerlerine kurulan ve pazar esnafından kaynaklanan çöplerin temizlenmesi ile pazar yerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi çalışmaları, Gemlik Merkezde Salı pazarı,

Cumartesi pazarı, Manastır pazarı, Perşembe pazarı, Kurşunlu pazarları ve Umurbey pazarı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince pazar sonrası temizlenip, yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

CADDE ve SOKAKLARIN YIKANMASI, SULANMASI HİZMETİ

İlçemiz genelinde cadde ve sokakların program dâhilinde periyodik olarak sulanması ve yıkanması hem rutin olarak

hem de vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda yıkama ve sulama çalışmalarımız hazırlanan program dâhilinde devam etmiştir.



Cadde ve Sokakların Yıkınması Sulanması Hizmeti

Bunun yanında, vatandaşlarımızın şahsına ait özel yerlerin yıkanması ve Kentsel dönüşümlerde bina yıkımlarında, Gemlik Belediyesi 2016 Yılı Gelir Tarifesi 'ne göre, Belediyemize yatırdıkları belli bir ücret karşılığında yıkama yapılmış ve su verilmiştir.

AFİŞ ASMA HİZMETİ

Yasalar çerçevesinde, program dahilinde asılması gereken Bayrak, Flama, Afiş, İlan ve Reklamlar, Belediyemizin belirlediği noktalara asılmaktadır. Program dahilinde Belediyemizin düzenlediği etkinliklere ait Bayrak, Flama ve Afişler ekiplerimizce asılmıştır. Belediyemiz Müdürlüklerin çalışmalarında, ayrıca Resmi Kurumlardan, Özel Kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmiştir.



Boya/Afiş Asma Hizmeti

B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GERİ DÖNÜŞEBİLEN ATIKLARIN TOPLANMASI

İlçemizde tüketimi gün geçtikçe artan geri dönüşebilen malzemelerin kaynağında ayrı toplaması, ayrıştırılması ile bu atıkların bertaraf edilecek atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı ve Başkan Yardımcımız



Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda Temizlik İşleri Müdürlüğünün organize ettiği Geri Dönüşebilen Atıkların (Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Piller, Cam Şişe Atıkları, Kullanılmış Giysiler) toplanması hizmetine 2016 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

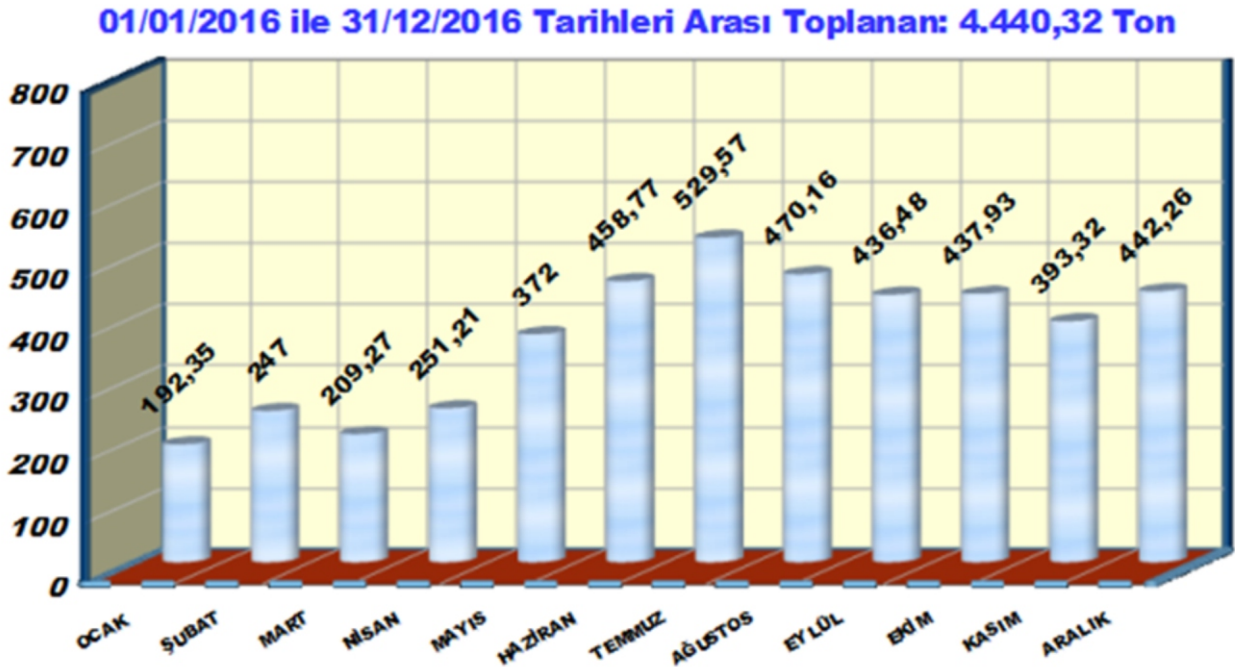
Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Öğretim döneminde İlçemiz genelinde bulunan Okullardaki Öğrencilerin katılımıyla Kurumumuz içinde Kent Konseyi toplantı salonunda Geri Dönüşüm (Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Piller, Cam Şişe Atıkları, Kullanılmış Giysiler) üzerine Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla bilgilendirme toplantılarına devam edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen kampanya ve projeler hakkında Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK her bir çevreci proje hakkında detaylı bilgiler vererek broşür ve afişleri dağıtmıştır.

AMBALAJ ATIĞI

Gemlik Mücavir Alanlarındaki Ambalaj Atıklarının 2016 yılı içerisinde toplanması hizmetin yürütülmesi için, Gemlik Belediyesi ile ikili protokolü bulunan ERTRANS İNŞ. NAK. HURDA ALIM-SATIMI GIDA OTO KİRALAMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Lisanslı geri dönüşüm firması tarafından yürütülmüştür.

2016 Yılı içerisinde toplanan Ambalaj Atığı Miktarı aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ATIK PİLLER

Gemlik mücavir alanlarındaki Atık Piller, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan Ülkemizde Atık pilleri toplamakla T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) Lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

Gemlik Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ'ın öncülüğünü yaptığı çevre ve insan sağlığı için son derece tehlikeli olan Atık Pillerin toplanması için, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde gerçekleşen “Doğanın Pili Bitmesin” kampanyası projesi çalışmalarına 2016 yılı içerisinde hız verilmiştir.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Gemlik Belediye Başkanlığı ve Tap (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi) işbirliği içerisinde üçlü protokol imzalanarak Okullar arası “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” yarışması yanında;

Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından sadece İlçemiz genelindeki Okulları kapsayan “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” düzenlenmiştir.

Atık Pil Toplama kampanyası, bilgilendirme ve bilinçlendirme projeleri kapsamında okullarda Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ, Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Belediye Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK çevreci öğrencileri tebrik ederek kız öğrencilere hediye olarak oyuncak bebek, erkek öğrencilere de rengârenk oyuncak arabalar hediye etmiştir.

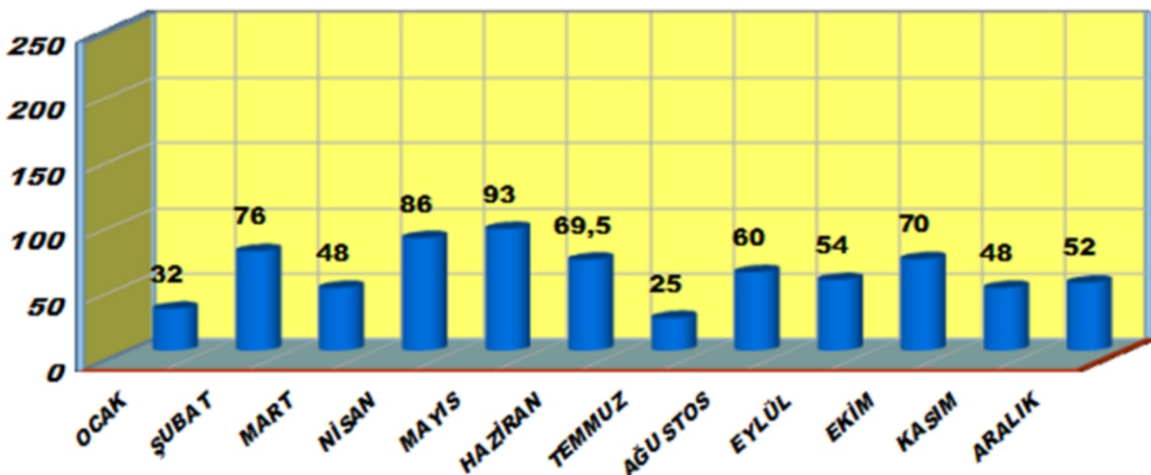


Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Gemlik'te geri dönüşüm çalışmalarının örnek seviyeye geldiğini, Pillerin geri dönüşümü hem ekonomik açıdan hem de insan-çevre sağlığı açısından önemli olduğunu, Pillerin hacim olarak küçük olmasına karşın barındırdığı ağır metaller yüzünden çevreye son derece zarar verdiğini, Genel olarak tüm pillerin zararlı olduğu kabul edilerek Bir pilin zararlı olmaması için yapılması gereken en işe yarar yöntemin geri dönüşümünün sağlanması olduğu bilgisini öğrencilere anlatmıştır. Atık pillerin Ankara'da önce muhafaza veya bertaraf işlemine tabi tutulduğunu, kimyasallarının da Almanya'ya gönderilerek imha edildiğini açıklayarak Öğrencileri proje kapsamında bilgilendirmiştir.

Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen Okullar arası “Ödüllü Atık Pil Toplama” kampanyasına iştirak eden Okullara kampanya sonunda etkinliklere göstermiş oldukları katılımdan dolayı Kurumumuz adına “Teşekkür Belgesi” verilmiştir.

2016 YILI ATIK PİL TOPLAMI

01/01/2016 ile 31/12/2016 Tarihleri Arası Toplanan: 713,50 KG



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

2016 yılı içerisinde Gemlik Belediyemiz mücavir alanlarındaki Atık Yağların toplanması işlemi, Gemlik Belediye Başkanlığı ile ikili protokolü olan ALBİYOBİR (Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği) Lisanslı firma tarafından yürütülmüştür.

Gemlik Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın öncülüğünü



yaptığı "1 Litre Atık Yağ, 1 Milyon Litre Suyu Kirletir" Bitkisel Atık Yağların Toplanması kampanyası düzenlenmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen kampanya bilgilendirme ve bilinçlendirme projesi kapsamında Okullarda Gemlik Belediye Başkanımız Sayın Refik YILMAZ, Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK öğrencilere oyuncak bebek, oyuncak araba, Kitap, Hikâye kitabı, boyama kitabı ve çeşitli hediyeler dağıtmıştır.

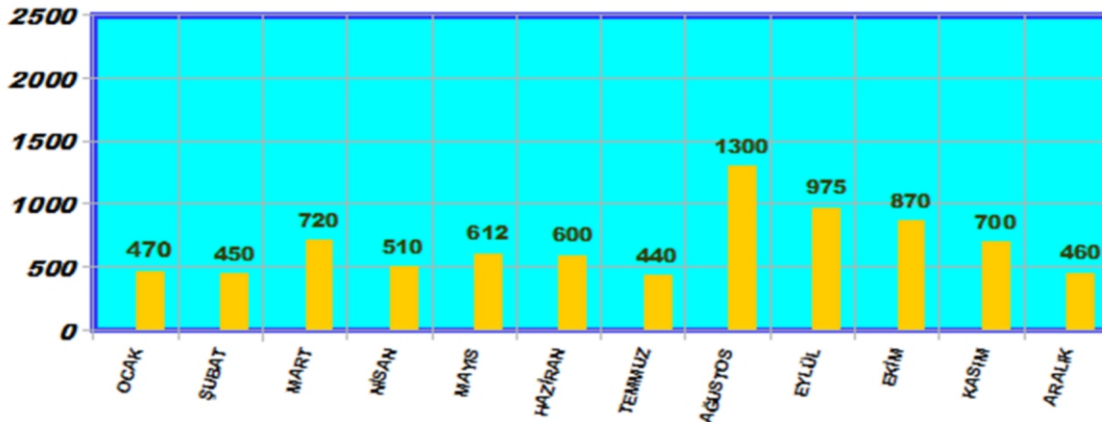
Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK Bitkisel Atık Yağların da geri dönüşüme uğrayarak çevreci bio-dizel yakıt olarak dönüşüme uğradığı hakkında öğrencileri bilgilendirmiştir.

Gemlik Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından organize edilen Okullar arası "Bitkisel Atık Yağ Toplama" kampanyasına iştirak eden Okullara kampanya sonunda etkinliklere göstermiş oldukları katılımdan dolayı Kurumumuz adına "Teşekkür Belgesi" verilmiştir.

2016 Yılı Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı Aşağıdaki Çizelgede Bildirilmiştir.

2016 YILI BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMI

01/01/2016 ile 31/12/2016 Tarihleri Arası Toplanan: 8.107,00 KG



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CAM KIRIĞI (CAM ŞİŞE) ATIKLARI

"Hizmette Gemlik Farkı" projesi kapsamında Cam Atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla, Gemlik Belediyesi ile Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. Tic. Ltd. Şti. arasında Cam Atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirmesine yönelik "Camın Özü Doğa, Doğanın Dostu Cam" sloganı ile 11.03.2016 tarihinde 3 (üç) yıllık protokol imzalanmıştır.

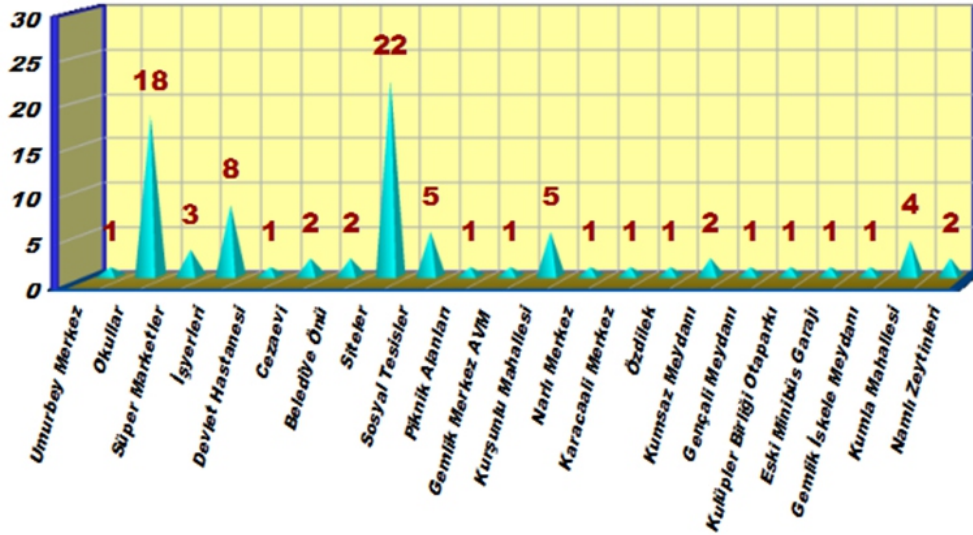
Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ'ın öncülüğünde, Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI'nın koordinasyonluğunda ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK'ün katılımıyla "Camın Özü Doğa, Doğanın Dostu Cam" sloganı ile ekiplerimizce 84 adet Cam Atıkları Toplama Kumbarası İlçemiz genelinde belirlenen noktalara dağıtılmıştır.



Cam Şişe (Cam Kırığı) Atıkları

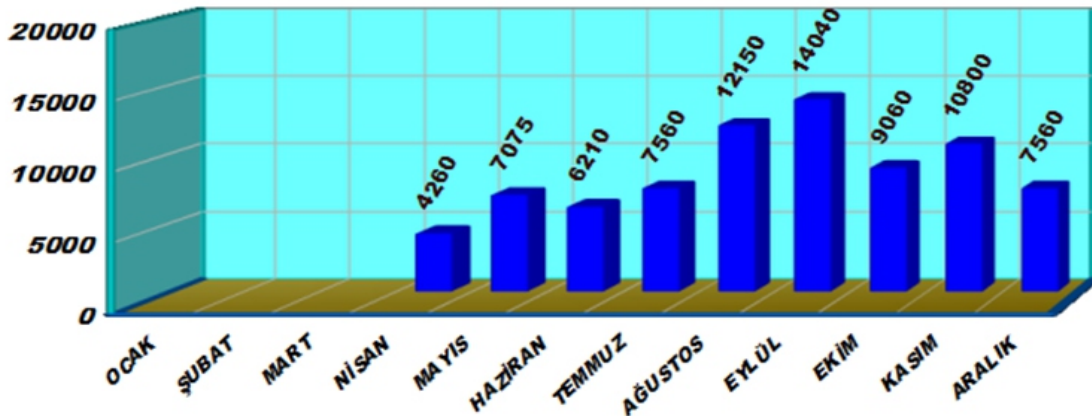
2016 Yılı Dağıtılan Cam Atıkları Toplama Kumbarası Miktarı Aşağıdaki Çizelgede Bildirilmiştir.

Cam Atıkları Toplama Kumbarası Dağılım Yerleri : 84 Adet



2016 Yılı Toplanan Cam Atıkları Miktarı Aşağıdaki Çizelgede Bildirilmiştir.

11.03.2016 ile 31.12.2016 Tarihleri Arası Toplanan 78.715,00 KG



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KULLANILMIŞ GİYSİ ATIKLARI

Kullanılmış Toplanan Giysi Atıklarının, Kullanılabilir Olanlarının, İhtiyaç Sahipleri İçin, 2. El Giysi Kullanımına Sunulması.

“Kullandığımız giysiler çöp değildir” projesi kapsamında geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla, Gemlik Belediyesi ile TEAMTEX TEKSTİL SAN. TIC. AŞ. arasında Kullanılmış Giysi Atıklarının Kullanılabilir olanlarının ihtiyaç sahipleri için 2. El giysi Kullanımına sunulması ve değerlendirmesine yönelik 01.10.2016 tarihinde 3 (üç) yıllık bir protokole imzalanmıştır.

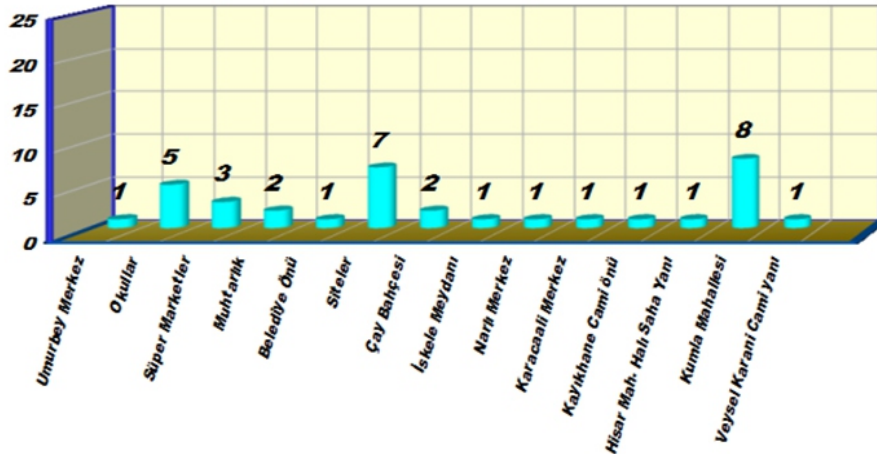
Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ’ın öncülüğünde, Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI’nın koordinasyonluğunda ve Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK’ün katılımıyla “Çevre ve İnsan İçin Eskiler Geri Dönsün” Sloganı ile ekiplerimizce 35 adet Giysi Toplama Kumbarası İlçemiz genelinde belirlenen noktalara dağıtılmıştır



Kullanılmış Giysi Atıkları

2016 Yılı Dağıtılan Giysi Toplama Kumbarası Miktarı Aşağıdaki Çizelgede Bildirilmiştir.

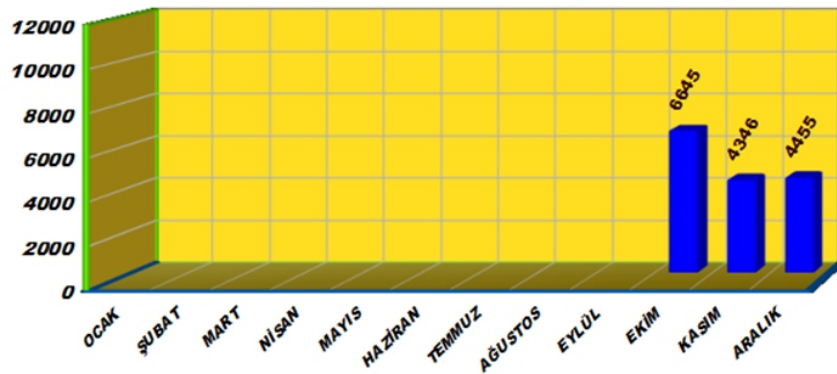
Giysi Toplama Kumbarası Dağılım Yerleri : 35 Adet



2016 Yılı Toplanan Giysi Atıkları Miktarı Aşağıdaki Çizelgede Bildirilmiştir.

“KULLANILMIŞ TOPLANAN GİYSİ ATIKLARI ÇİZELGESİ”

01.10.2016 ile 31.12.2016 Tarihleri Arası Toplanan 15.446,00 KG



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MAVİ KAPAKLARIN TOPLANMASI

Sosyal etkinlikler kapsamında engelli vatandaşlara yönelik akülü araç ve sakat arabası alımında kullanılan mavi kapaklar, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen Gemlik Belediyesi ve Gemlik Kent Konseyi Engelliler Meclisinin organize ettiği Mavi Altın Kapak Kampanyasına büyük destek veren emekli öğretmen Zeynep Emine Aydın'a teşekkür belgesi verildi. Belediyeye tek başına 500 kilogram mavi kapak toplayan Aynı zamanda ANAÇEV Başkan yardımcısı da olan Emekli Öğretmen Zeynep Emine Aydın'da, Sayın Belediye Başkanımız Refik YILMAZ, Başkan Yardımcımız Ahmet AVCI ve Kent Konseyi Başkanı Mukaddes SERİM adına teşekkür eden Temizlik İşleri Müdürü Ahmet DEDETÜRK, örnek davranışını teşekkür belgesi ile taçlandırdı.

Gemlik Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün başlattığı mavi kapak kampanyasına Gemlik Belediye sporlu futbolculardan 75 kilo kapak toplayarak büyük destek verilmiştir.



Mavi Kapakların Toplanması



Mavi Kapakların Toplanması

2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER

Çevre ve halk sağlığı açısından daha uygun Atık toplama sistemlerin kullanılmasına yönelik projeler üretip, bunları hayata geçirmek;

İlçemiz genelindeki Muhtarlıklara, Okullara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Konutlara, Özel ve Tüzel işyerlerine geri dönüşebilen atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için iç mekân kutusu dağıtım çalışmaları devam edilecektir.

Müdürlüğümüz;

Geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj Atığı, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, Cam Atıkları, Giysi Atıkları gibi) toplanmasını kaynağında ayrıştırma işleminin yapılması için

Mahallelerde, Muhtarlıklarda, Özel ve Kamu Kuruluşları ile Okullarda Temizlik İşleri Müdürünün katılımıyla çalışmalara devam edilecek, geri kazanım projesi kapsamında kampanyalar düzenleyerek çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile halkımız bilinçlendirilerek katılımlarının artmasını sağlamak.

Böylece geri kazanılabilir atıkların (Ambalaj Atığı, Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, Cam Atıkları, Giysi Atıkları gibi) toplama miktarını çoğaltarak, Evsel Atık (çöp) toplama miktarını azaltarak Belediyemize ve İlçemiz ekonomisine katkıda bulunmak.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediye Başkanlığı'nın amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve talimatları doğrultusunda; birimimiz

bünyesinde 2016 yılında 5 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 22 işçi (taşeron), 4 cankurtaran (taşeron) ve 2 cenaze nakil aracı, 1 sokak hayvanları bakım ekibi aracı, 1 dezenfeksiyon aracı ile yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ BÜRO	VETERİNER HİZMETLERİ	YÜZME HAVUZU	CANKURTARAN HİZMETLERİ	CENAZE HİZMETLERİ
	Sokak Hayvanları Toplama ve Bakımı	İlaçlama		Cenaze Yıkama ve Defin Cenaze Nakil

BAŞİBOŞ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANMASI VE REHABİLİTASYONU ÇALIŞMALARI;



Hayvan Barınağı



Umurbey Geçici Rehabilitasyon Merkezi Kafes Bölümü

- Gemlik Belediyesi sınırları içerisinde insan ve hayvan sağlığına yönelik çalışmalarda, zoonoz hastalıklardan kuduz hastalığı ve parazitler mücadele çalışmaları yapılmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında;

- Birimimiz ekibi tarafından 2016 yılında 2169 adet

yavru ve yetişkin sokak köpeği toplanmıştır.

- Toplanan köpeklerden 560 âdet köpeğe kısırlaştırılma, kastrasyon işlemleri, kuduz aşısı ile iç ve dış parazitler uygulamaları yapılmış olup, 169 adet yaralı durumdaki kedi ve köpeğe tedavi amaçlı ameliyat yapılmıştır.



Yaralı sokak kedisi ameliyatı



Sokak Köpeği Kısırlaştırılma/Kastrasyon Operasyonu

B- FAALİYET BİLGİLERİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Toplanan köpeklerden 116 âdeti sahiplendirilmiş, 2169 sokak köpeğinin de tedavisi, kuduz aşıları, rehabilitasyonları yapılmış ve alındıkları bölgelere bırakılmıştır.
- Birimimiz ekibi tarafından 2016 yılında 118 adet kedi, 24 kuş (martı, atmaca, güvercin, baykuş vb.) yaralı olarak alınmış, gerekli tedavileri yapıldıktan sonra doğaya bırakılmıştır.
- Yaz aylarında sokak hayvanları için su kapları ve kış aylarında sokak hayvanlarının beslenmesi amacı ile yiyecek dağıtımı yapılmıştır.



Hayvanlarının beslenmesi amacı ile yiyecek dağıtımı yapılmıştır.



Sokak ve doğada bulunan hayvanların beslenmesi



Sokaktaki dostlarımız susuz kalmayacak

tutanak ile kendilerine teslim edilmiştir.

- Gemlik genelinde sokak kedilerinin ve kuşların barınmaları amacı ile 10 adet kedi-köpek evi ve 20 adet kuş evi yaptırılarak çeşitli alanlara bırakılmıştır.



Vatandaşımızı bilinçlendirme çalışması



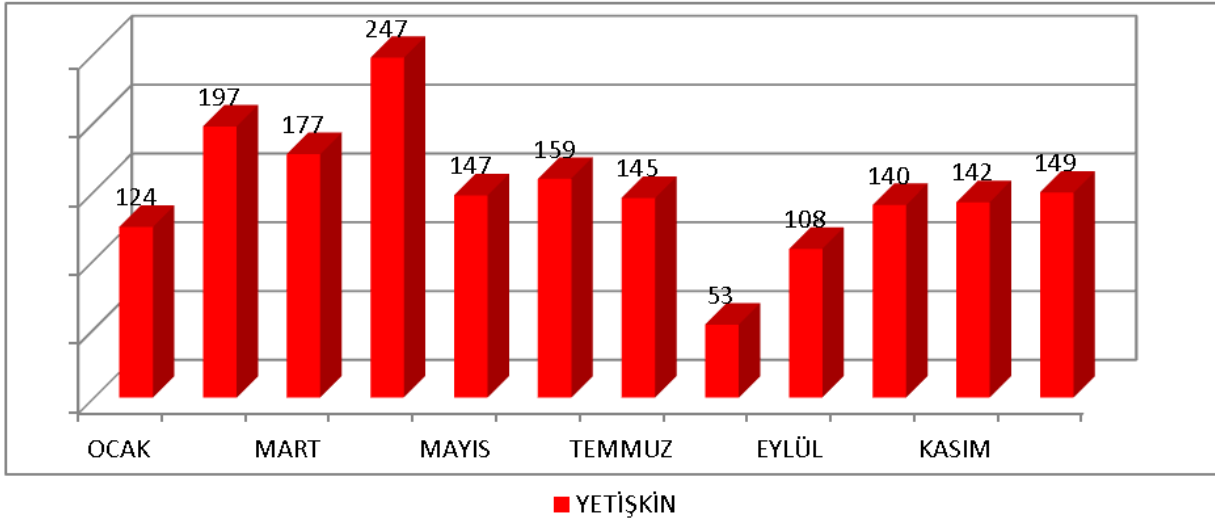
Yaban hayatına katkı

- Isırma vakaları ve şikâyetlerde Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile beraber gerekli çalışmalar yapıp tutanaklar tutulmuştur.
- Her ay sokak hayvanları izleme cetveli hazırlanarak Orman ve Su İşleri Bakanlığı, İl. Bölge Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- İlçe Tarım, Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ile kuduz vakalarında ortak çalışmalar yapıp, tutanak tutulmuştur.
- Bursa Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü kuduz kontrol programı dâhilinde istenen bilgiler hazırlanarak gönderilmektedir.
- Hayvan sevgisinin, korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim çalışmaları kapsamında okullar ile iş birliği içinde öğrencilerin Rehabilitasyon Merkezini ziyaret etmesi sağlanmıştır.

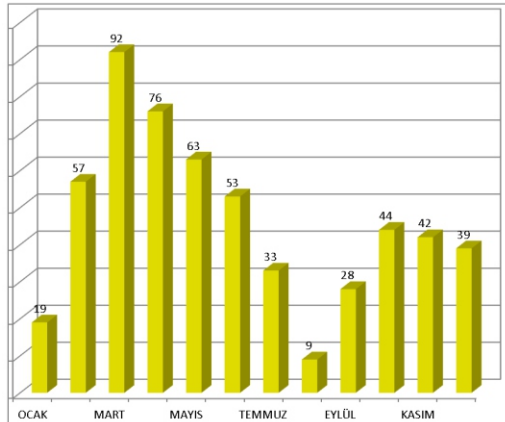
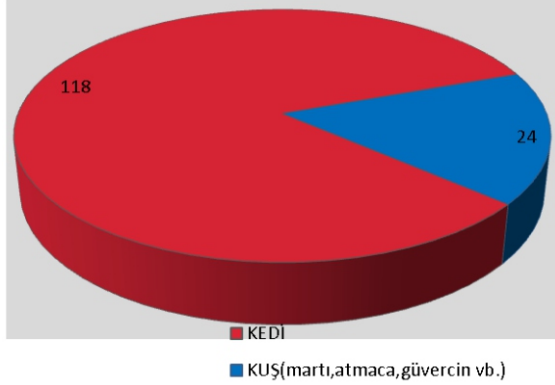
- Sağlık İşleri Müdürlüğünce 2016 yılı içerisinde 165 kg. yetişkin ve 60 kg. yavru köpek maması, 456 kg. kedi maması gönüllü hayvan severlerin talebi üzerine

B- FAALİYET BİLGİLERİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2016 Yılı Başiboş Sokak Hayvanlarının Toplanması Aylara Göre Dağılımı



2016 Yılında Toplanmış Olan Diğer Hayvan Sayıları



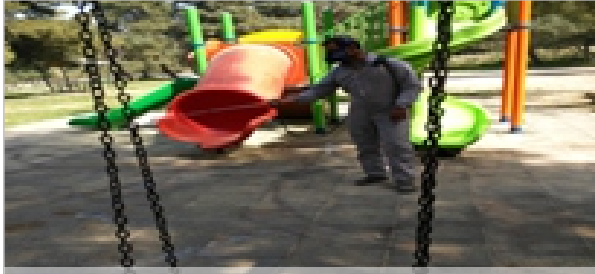
Başiboş Sokak Hayvanlarına Yapılan Operasyonların
(Kısırlaştırma, Kastrasyon İşlemleri,
Kuduz Aşısı ve İç Dış Uygulamaları)
Aylara Göre Dağılımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VEKTÖR KONTROL MÜCADELESİ (İLAÇLAMA) ÇALIŞMALARI;

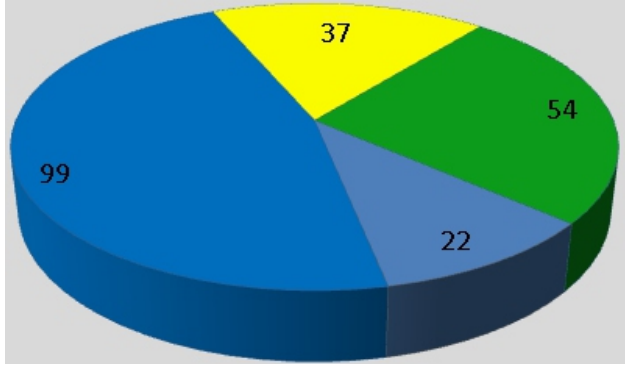
Gemlik Belediyesi sınırları içerisinde dezenfeksiyon amaçlı ilaçlama ve vektör kontrol mücadelesi (ilaçlama) çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;

- Bulaşıcı hastalıklara karşı Gemlik belediyesi sınırları içerisindeki toplam sayı olarak 225 okul, toplam sayıları esas olarak 343 caminin lavabo ve WC'lerine dezenfeksiyon amaçlı ilaçlama yapılmıştır.



Vektör Kontrol Mücadelesi (ilaçlama) Çalışmamız

- İstekler doğrultusunda, 66 adet kamu alanında (sokak, kamu binaları, kurban kesim satış ve yerleri, okul, cami vb.) kemirgen, kene ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.
- Gemlik Belediyesi sınırları dâhilinde piknik alanları ve çocuk parklarına haşere ilaçlaması yaptırılmıştır.



İlçemizde Yapılan Kemirgen, Kene ve Haşere İlaçlamaları

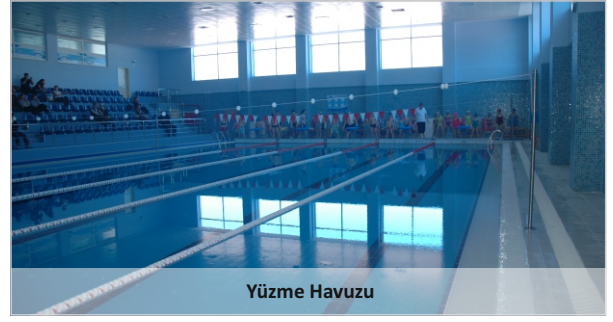
- Piknik Alanları ve Çocuk Parkları İlaçlamaları
- Kamu Alanları İlaçlamaları
- Okul Dezenfeksiyon
- Camii Dezenfeksiyon

CANKURTARAN HİZMETLERİ;

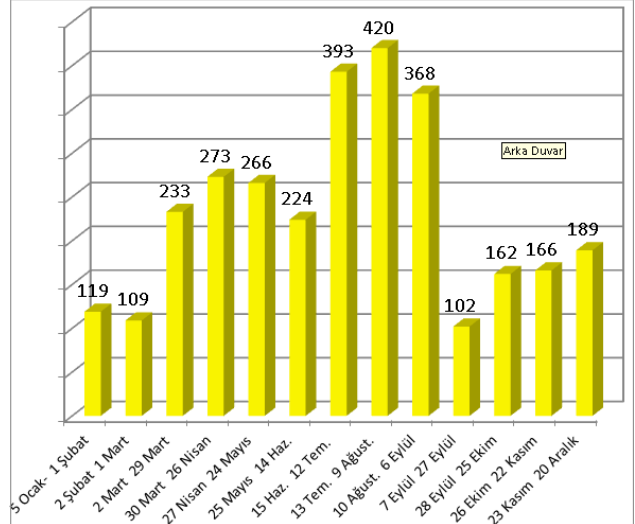
Hasanağa Gençlik ve İzcilik Kampı sahilinde boğulma olaylarına karşı güvenlik mantarları konularak 2 adet cankurtaran botu ve 4 adet cankurtaran personeli ile hizmet verilmiştir.

SOSYAL YAŞAM MERKEZİ YÜZME HAVUZU TESİSİ;

2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan yüzme havuzu tesisinde 3024 kişiye hizmet verilmiştir.



Yüzme Havuzu



■ Yüzme Havuzunu Kullanan Kişi sayısı

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Sosyal Yaşam Merkezi Yüzme Havuzunda 30 Nisan 2016 tarihinde minikler-küçükler-yıldızlar kategorilerinde yüzme şenliği yapılmıştır.



Yüzme Şenliği

B- FAALİYET BİLGİLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

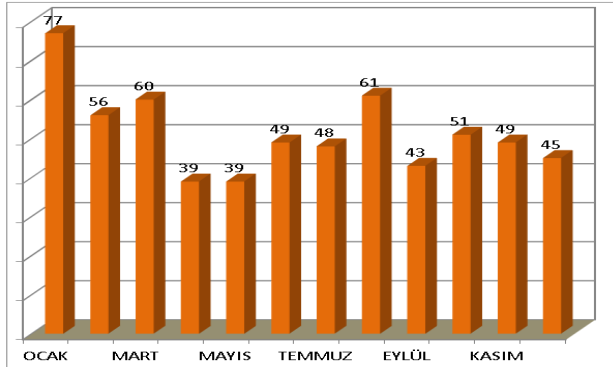
• ŞİKÂyet VE DİLEKÇELER;

- Birimimize Çağrı Merkezi, Hizmet Masası ve telefonlarla gelen şikâyet ve dilekçeler uygulanan işlemler kapsamında;
- Şikâyetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gerekli denetimler yapılarak tutanakları tanzim edilmiştir.
- Gelen şikâyet ve dilekçeler doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı birimlerle gerekli çalışmalar sonucunda yazışmalar yapılmıştır.

CENAZE NAKİL HİZMETLERİ VE ÖLÜM KAYITLARI;

- Birimimize Çağrı Merkezi, Hizmet Masası, telefonlarla ve şahsen başvurularla gelen cenaze hizmetleri kapsamında;
- 2016 yılı içerisinde ücretsiz olarak 617 cenaze ile ilgili yıkama, defin ve nakil hizmeti verilmiştir.
- Belediyemize müracaat ederek cenaze yıkama, defin ve nakil hizmetlerinden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza cenaze nakil hizmetlerimiz eksiksiz olarak yerine getirilmiş ve cenaze yakınlarına taziye kartlarımız gönderilmiştir.

• Cenaze Nakil ve Defin İşlemlerinin Aylık Dağılımı



KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI YAZIŞMALAR;

- Teknik, İdari ve Mesleki işlerde ilgili kurum içi ve kurum dışı birimlerle koordineli olarak yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında;
- Encümen ve Meclise yazılar yazılmıştır.
- Başkanlık Makamına haftalık raporlar düzenlenerek sunulmuştur.
- Taşıt görev emirleri hazırlanmıştır.
- Birimin gerekli olan ihtiyaçları için talep formları ve yazıları hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Birimimize ait 2016 yılı tahmini bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Birimimizde çalışan personelin aylık puantaj cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

- Birimimize gelen faturalar gün içinde gerekli işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmektedir.

EĞİTİM VE SEMİNERLER;

Müdürlük vazifelerini ilgilendiren konularda yurtiçinde düzenlenen eğitim, seminer, konferans, toplantı, fuar vs. gibi etkinliklere katılarak gelişmeler takip edilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğünde tüm hizmetlerin istenen kalitede ve memnuniyette yürütülmesi sağlanmaktadır.

ÇEVRE DENETİMİ İLE İLGİLİ YAPILAN FAALİYETLER;

Karsak Deresi ve Kurtul Deresi üzerindeki işletmelere denetim ve kontrol yapılarak, deşarj izni olmayan veya alıcı ortama kirlilik yaratacak atık sularını yönetmeliğe uygunsuz olarak bırakan işletmeler ile ilgili tespitler yapılarak, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.



Müdürlüğümüze gelen Çevre Denetimi ve Çevre Kirliliği şikâyetleri ile ilgili gerekli denetimler yapılarak, şikâyet sahiplerine bilgi verilmiştir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ZABITASININ NİTELİĞİ

1. 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliği'nde; belediye zabıta teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

2. Belediye Zabıtasının yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler.

3. Belediye Zabıtası "icrai vazifeleri"i üstlenmiş olan belediye personel kadrosu içinde önemli bir yer ve ağırlığa sahiptir.

4. Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprü niteliğindedir.

BELEDİYE ZABITASININ YASAL DAYANAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun, Zabıtanın görev ve yetkileri başlıklı 51. maddesi ile "Belediye Zabıtası belde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular, yine aynı Kanunun 83 üncü maddesi ile bu kanunun 15, 18 ve 34 üncü maddelerinde belirtilen parasal miktarlar, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır hükmü bulunmaktadır.

Diğer taraftan, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" adı altında yer alan 7 nci madde de belirtilen hükümlerle yetkilendirilmiş olup kabahat fiillerinden dolayı, belediye encümenine ve zabıtasına, idari para cezalarına dönüştürülmesine ilişkin yetki veren Kanunlardan

1-)1608 SAYILI KANUNUNUN(20/05/1930-1498/RG.);

a-) 1 inci Maddesi ile (Değişik 08/02/2008 - 5728 / 66 mad.);
"....Belediye meclis ve encümenlerinin kendilerine kanun, nizam ve talimatnamelerin verdiği vazife ve salahiyet dairesinde itiraz ettikleri kararlara muhalif hareket edenlere belediye kanun ve nizam ve talimatnamelerinin men ve emrettiği fiilleri işleyenlere veya yapmayanlara

belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idari para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir.

Belediye encümen kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir. Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması halinde, masrafları yüzde yirmi zammı ile birlikte tahsil edilmek üzere belediye tarafından yerine getirilir.....",

b-) 2 nci maddesi ile ...(Değişik 08/02/2008 - 5728 / 67 mad.);

"....Belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayan kişi belediye encümeni tarafından idari para cezasıyla cezalandırılır.....",
2-) 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNUN (—31/03/2005 25772/RG.);

a-) 32. maddesi ile ; ".....(1) Yetkili makamlar tarafından adli işlemler nedeniyle yada kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye idari para cezası verilir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir....." (Hükmü gereğince; 1608 sayılı Kanunun 1 nci maddesi (Değişik : 5728 S.K. nun 66 ncı maddesi) gereğince, belediye organı tarafından alınan karar, yönetmelik ve talimatnamelerde belirtilen fiili kabahat unsurlarının,zabıta tarafından tespiti halinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. maddesinde belirtilen para cezasının miktarı, Belediye Encümeni tarafından verilecektir.),

b-) 33. Maddesi – Dilencilik (1 ve 2. bendi),

c-) 36. Maddesi – Gürültü (1 ve 2 bendi),

e-) 38. Maddesi – İşgal (1 ve 2. bendi),

f-) 39.Maddesi – Tütün Mamulleri Tüketilmesi.(1.bendi-Kamu hizmet binalarının kapalı alanlarında),

g-) 40. Maddesi – Kimliği Bildirmeme (1.bendi),

h-) 41. Maddesi – Çevreyi Kirlletme (1,2,3,4,5 ve 6 bendi),

ı-) 42. Maddesi – Afiş Asma (1.bendi), hükümlerinde belirtilen kabahatleri işleyen kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezasına karar verir."

4 -) 2559 S. POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNUNUN(14/07/1934-2751/RG.);

6.Maddesi ile (Değişik:24/11/2004-5259/ 1. Mad.);

"....Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden;

a-) Faaliyetten geçici olarak men edildiği halde süresinden önce açılan,

b-)Açık ve kapalı bulanacağı saatlere uymayan,

c-) Bu Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen yasaklara uymadığı tespit edilen,

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

d-) Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen, işyerlerinin işletmecilerine idari para cezası verilir. Bu maddede öngörülen idari para cezaları belediye sınırları içinde belediye encümeni tarafından karar verilir. Bu maddede belirtilen aynı fiillerin bir yıl içinde tekrarı halinde en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanır.

Bu kapsamda;

- 1-) 1608 sayılı Kanununun; 1 ve 2 nci maddesi,
- 2-) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun; 32, 33, 36, 37, 38, 39,40,41 ve 42 maddeleri,
- 3-) 4207 sayılı Tütün Ürn. Zarn.Önl. Kont. Hk. Kanununun; 5. Maddesi,
- 4-) 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun; 6. Maddesinde belirtilen parasal miktarların artırılması ve usulü hakkındaki, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 17. Maddesinin (7) fıkrasında; İdari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk lirasının küsuru dikkate alınmaz. Bu fıkra hükmü, nispi nitelikteki idari para cezaları açısından uygulanmaz.

Yine, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 nci maddenin "3" bendi ile (Değişik fıkra —06/12/2006 5560 S.K. 32.

md.), "..... mahalli idareler tarafından verilen idari para cezalar kendi bütçelerine gelir kaydedilir. Kişinin ekonomik durumunun müsait olmaması halinde, idari para cezasının, ilk taksitinin peşin ödenmesi koşuluyla, bir yıl içinde ve dört eşit taksit halinde ödenmesine karar verilebilir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde, idari para cezasının kalan kısmının tamamı tahsil edilir.....".

"4" bendi ile (Değişik fıkra—06/12/2006 5560 S.K. 32. md.), ".....mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları, ilgili kanunlarında aksine hüküm bulunmadığı takdirde, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kendileri tarafından tahsil olunur.....".

"6" bendi ile, "... Kabahat dolayısıyla idari para cezası veren kamu görevlisi, ilgilinin rıza göstermesi halinde bunun tahsilatını derhal kendisi gerçekleştirir. İdari para cezasını kanun yoluna başvurmada önce ödeyen kişiden bunun dörtte üçü (3/4) tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurma hakkı etkilemez.....",

Bu nedenle; yukarıda belirtilen yasalar ile, Belediye Encümeninin ve Zabitanın yetkili olduğu ve halen uyguladığı, uygulanan idari para cezalarına artış eklenerek, 2016 yılı içerisinde uygulanacak idari para cezaları hesaplanmış ve uygunluğu sağlanarak, TABLO: 1, 2 ve 2.1' de gösterilmiş olup 01/01/2016 tarihinden itibaren uygulanması gerekmektedir.

GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI ORGANİZASYON ŞEMASI

Zabita Müdürü	Zabita Komiseri	Zabita Memuru	Memur	Zabita Yardımcı Personel	Toplam
1	0	15	2	2	20

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI GÖREVDE BULUNAN PERSONEL LİSTESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1
Gemlik Kaymakamlığı (Tapu Müdürlüğü)	1
Toplam	8

FİZİKSEL YAPI

Araç Sayısı	Toplam 4 adet (1 adet Renault Kango, 1 adet Isuzu Kamyonet, 2 adet Ford Cornect)
Hizmet Binası	Belediye Katlı Otopark Hizmet Binası
Bilgisayar	6 adet
Yazıcı	2 adet
Telefon	1 dış hat + 7 iç hat

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2016 YILI UYGULANAN YASAL YAPTIRIM MİKTARLARI

	ADET	TL
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	408	75.564,00
Encümen Ceza Kararı	108	112.694,27
Tespit Tutanağı	94	

2016 YILINA AİT FAALİYET RAPOR ŞEMASI

İdari Yaptırım Karar Tutanağı	408	Mühürlenilen İşyerleri	60
Encümen Ceza Kararı	108	Denetlenen İşyerleri	620
Tespit Tutanağı	94	Denetlenen Bölge ve Pazaryeri	1600
Gelen Yazılar	1189	Akülü Tekerlekli Sandalye-İşitme Cihazı Araştırması	12
Giden Yazılar	666	Cenaze Mühürleme	16
Cevaplandırılan Vatandaş Dilekçeleri	350	Cumhuriyet Başsavcılığı Araştırması	15
Telefon Şikâyeti	3100		

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYETLER

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Zabıta Müdürü, 15 Zabıta Memuru, 2 Zabıta Kalemi ve 2 Zabıta Yard. Hizm. Personel kadrosu ve 16 MAM 82, 16 ZM 257, 16 ZY 880, 16 ZM 684 plakalı araçlar ile denetimlerini sürdürmektedir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan zabıta ekipleri sorumluluk sahasında bulunan bölgelerin genel durumları, şikâyetler, evrak tebliği, dilekçelerin değerlendirilmesi, esnaf ve seyyar satıcı denetimlerini yerine getirmektedir.
- Müdürlüğümüzde 5326 sayılı "Kabahatler Kanunu" kapsamında 408 adet İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiş, 75.564,00 (yetmişbeş bin beşyüzaltmışdört lira) idari para cezası, 94 adet Tespit Tutanağı düzenlenmiş ve 108 adet Encümen Kararı alınması sağlanmış olup, 112.694,27 (yüzoniki bin altıyüzdoksandört lira yirmiyedi kuruş) idari para cezası uygulanmıştır.
- Müdürlüğümüze 1189 adet yazı gelmiş olup, 666 adet yazı Zabıta Kalemince cevaplandırılarak ilgili yerlere gönderilmiş, 3100 adet telefon şikâyeti ve 397 adet Whatsapp ihbarı değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde (Fırınlr, Pastaneler, Lokantalar, Bakkallar, Marketler, Kuaförler ve diğer iş yerleri) gerekli denetim ve kontrolleri yapılmıştır.
- 2016 yılında Milli, Dini Bayramlar ve özel günlere ait kutlamalar ile, aylık olarak yapılan Meclis toplantıları ile ilgili davetiyeleri, gündemleri, Meclis Üyelerine, Siyasi Partilere (Adalet ve Kalkınma Partisi, Milliyetçi Hareket Partisi, Cumhuriyet Halk Partisi) ve yerel basına dağıtımı yapılmıştır.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı törenleri ile ilgili gerekli organizasyonlar yapılmıştır.
- Zabıta Memurlarımızın günlük denetimleri sırasında tespit ettikleri yol ve kaldırım bozulmaları, çöp, kaçak yapı vb. şikâyetler aksaklıklar, ilgili birimlere bildirilmiştir.
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile birlikte işyeri açma ve çalışma ruhsatının temini için işyerlerinde gerekli kontroller yapılmıştır.
- Cumhuriyet Başsavcılığı İaşe Araştırmaları, Erzak Yardımı Araştırmaları, Akülü Tekerlekli Sandalye ve İşitme Cihazı gibi yardım talebi müracaatında bulunan vatandaşların ikametgâhlarında gerekli araştırmalar yapılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüzde görevli Zabıta Memurları hafta içi ve hafta sonu nöbetlerini ifa etmektedirler. Gemlik Merkez'de Salı günleri Salı Pazarında, Perşembe günleri Perşembe Pazarında, Cumartesi günleri Cumartesi pazarında, Cuma günleri Kumla Cuma Pazarı, Pazartesi günleri Umurbey Pazartesi pazarı kontrolleri ve Cuma Namazlarında sorumluluk alanımızda bulunan camilerin çevresinde gerekli kontroller yapıp diğer günler ise normal günlük görevlerine devam etmektedirler.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz Salı ve Perşembe Pazarlarında Belediye Zabita Müdürlüğü, İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığı ile birlikte oluşturulan kontrol ekibi tarafından, Salı günleri kurulan pazar yerinde açıkta satılan gıda maddeleri, seyyar satıcılar, esnaf tanıtım belgesi, etiket kontrolleri, kaldırım, pazar yerine park etmiş araçlar ve kaçak hayvan kesimi kontrolleri ile ilgili denetimler yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olmasına rağmen Zabita Memurlarımızca İstiklal Caddesi, Orhangazi Caddesi, Irmak Sokak, İskele Meydanı, Ahmet Dural Meydanı, Fatih Caddesi, Novadari Caddesi park etrafı ve içi seyyar satıcıların işgal etmemesi için devamlı olarak kontrol altında bulundurulmuştur. Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan ilçemiz Kumla Mahallesi sahil bandında yaz sezonu boyunca gerekli denetimler yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce ilçemizde yapılan kaçak inşaatların yıkımı esnasında gerekli önlemler alınarak, yıkıma yardımcı olunmuştur. Gemlik Kaymakamlığı koordinesinde yapılmakta olan ilçemiz genelindeki İnternet/Oyun Kafe denetimlerine iştirak edilmiştir. Gemlik Halk Sağlığı Merkezi koordinesinde yapılan "Dumansız Hava Sahası" denetimlerine iştirak edilmiştir.
- Belediyemiz diğer Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, birimlerin Zabita ile beraber yapacakları çalışmalara refakat edilmiş, yardımcı olunmuştur. 15 Temmuz darbe girişimi sonrasında, ilçemiz Demokrasi Meydanında herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi amacı ile Zabita Ekiplerimizce 7/24 gerekli kontroller ve denetimler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz Kanunların ve Zabita Yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarına devam etmektedir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**Fırın Denetimleri****Fırın Denetimleri****Fırın Denetimleri****İşyeri Denetimleri****İşyeri Denetimleri****İşyeri Denetimleri****İşyeri Denetimleri****İşyeri Denetimleri**

B- FAALİYET BİLGİLERİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**Genel Denetimler****Genel Denetimler****Genel Denetimler****Genel Denetimler****Genel Denetimler****Genel Denetimler****Genel Denetimler****Mühürleme İşlemleri**

B- FAALİYET BİLGİLERİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler



Genel Denetimler

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ

İlçemizde faaliyet gösteren işyerleri yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde denetlenmekte ve ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır. Bu çerçevede işyerlerinde uyulması gerekli kurallar ve alınması gerekli tedbirler hakkında işletmecilere bilgi verilmekte olup, gerekli görüldüğünde katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde işyeri yetkilileri ile toplantılar yapılarak sorunları dinlenilmekte ve çözüm yolları aranmaktadır. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ilçemizde yaşayan insanların sağlıklı, mutlu, emniyetli, güvenli olarak hayatlarını sürdürebilmeleri amaçlanmaktadır.

VİZYONUMUZ

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimi ile bugününe ve yarınaya yön veren bir kent ile kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içinde yaşayan kentliler için etkin verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

GÖREV VE YETKİ TANIMLARI

Gemlik İlçesi sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayrisihhi ve umuma açık eğlence ve istirahat yerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün başlıca görevleridir.

Yetkileri

- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile, II. ve III. sınıf gayri sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
- Umuma açık işyeri çalışma ve açma ruhsatı vermek ve denetlemek,
- Canlı müzik izin belgesi ve mesul müdür belgesi vermek.
- Ruhsat yenilemelerini (sıhhi müessese, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yeri) yapmak,
- Nargile sunumu ve alkollü içecek satan/sunan işyerleri için mesafe tespiti yaptırmak ve uygun olması durumunda belge vermek.
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek.
- Ruhsat süre talebini değerlendirmek ve onaylamak,

- Komisyon tetkiki taleplerini takip etmek,
- Mesul müdürlük iptal taleplerini işleme almak,
- Mevzuata aykırı faaliyet gösterenlerin ruhsatını iptal etmek,
- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar çerçevesinde yürütülmesi için karar vermek, tedbirler almak ve uygulamak,
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmaktır.
- Görevleri
- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,
- Çalışmaları ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın ve üst makamların emirlerini, Meclis ve Encümen kararlarını yerine getirmek,
- Müdürlük ve bağlı birimlerin görevlerini ilgilendiren mevzuat değişikliklerini takip etmek, ilgilileri bilgilendirmek,
- Müdürlüğümüzün tüm kurum içi, kurum dışı, ruhsat ve denetim evrakı ve yazışmalarını bilgisayar ortamında kayıt altına almak, dosya oluşturmak ve dosya takibini yapmak. Tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Müdürlüğün yetki alanına giren işlerle ilgili Başkanlık makamının istediği raporları incelemek ve araştırmalar yaparak hazırlamak,
- Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak,
- Plan ve Performans hedefleri doğrultusunda Müdürlük bütçesini hazırlamak.
- Müdürlüğün çalışma esaslarını değerlendirmek,

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Müdürlük makamına ait 10 m²'lik, personeline ait 60 m²'lik bürolarda ve arazide faaliyet göstermektedir.

Örgüt Yapısı

03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 ve 28 inci maddeleri ile 26/5/2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 17 ve 22 nci maddelerine dayanılarak hazırlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü adı altında faaliyet göstermektedir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi ve Tüketimi Hakkında Kanun,
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,
- 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- 222 sayılı İlk Öğretim Kanunu,
- 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
- 4250 sayılı İspirtolu İçkiler Kanunu,
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun,
- 1072 sayılı Rulet Tilt, Langırt ve Benzeri Oyun ve Makineleri Hakkında Kanun,
- 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- 1380/3288 sayılı Su Ürünleri Kanunu,
- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- Yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler dışındaki Müdürlüğün görev ve yetki tanımları kapsamına giren diğer tüm kanun ve yönetmelikleri uygulamak hususunda yetkili ve sorumludur.
- Teknolojik Kaynaklar
- Müdürlüğümüze ait elektronik aletlerin ayrıntılı bilgileri 31/12/2016 tarihi itibarı ile aşağıda gösterilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU

Donanım Türü	Adet	Donanım Türü	Adet
Dizüstü Bilgisayar	2	Yazıcı ve Fotokopi Makinası	3
Masaüstü Bilgisayar	3	Dahili Telefon	3
Monitör	3	Fotoğraf Makinası	1

İnsan Kaynakları

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Gıda Mühendisi, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Büro Elemanı olmak üzere 4 personel hizmet vermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:Aylık faaliyet raporlarının oluşturulması ile yıllık faaliyetlerin gerçekleşme oranları birim yöneticisi tarafından değerlendirilerek takibinin yapılmasını sağlamak.

Ruhsat başvurusunda bulunan tüm kişi ve kurumların başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak. Şikâyeteye konu olan konuların takibini yaparak sonuçlandırmak.

DİĞER HUSUSLAR

Günümüz dünyasının hızlı teknolojik gelişmeleri, birimiz tarafından detaylıca takip edilerek belirlenen strateji, plan ve politikalar çerçevesinde kurulan etkin bir raporlama sistemi ile en alt kademeden, en üst yönetim kademelerine kadar kontrol sağlanmakta olup yasalara ve insani kurallara uygun davranmayı, çevreye ve doğaya değer vermeyi, toplum-kalite kavramını sürekli gelişmenin bir aracı olarak görmeyi, çalışma barışını kurmayı ve sürdürmeyi birimiz tarafından Belediyemiz ortak değerlerini tanımlamak ve yaygınlaştırmak, dolayısıyla bir davranış birliği oluşturmaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ VE HEDEFLER

2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan tüm sıhhi, gayrisıhhi işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmakta ve denetlemektedir. Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti halinde ruhsatlandırma için gerekli işlemleri yaparak ruhsatsız faaliyet göstermekte ısrar eden veya ruhsat şartlarını taşımayan işyerlerini faaliyetten men etmekte, vatandaş şikâyetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirerek gerekli işlemleri yapmakta ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermektedir. Mükelleflerin veya vatandaşların ruhsat işleri ile ilgili yazılı veya sözlü bilgi taleplerini değerlendirmekte, belediyenin diğer müdürlükleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimleri, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon halinde çalışarak, ilçemizdeki işyerleri hakkında bu kurumlardan gelen talepleri ve tespitleri değerlendirmekte ve gerekli işlemleri yürütmektedir. İçkili yer bölgesinin tespiti için gerekli çalışmaları yapmakta ve karar almak üzere Belediye Meclisine sunmaktadır. Kurum arşivini oluşturarak dijital ortamda ve fiziki ortamda muhafaza etmektedir. Canlı müzik izin belgesi taleplerini değerlendirerek uygun olduğu tespit edilen yerlere belge düzenlemektedir. Faaliyetine son verilen, terk-i ticaret ettiği veya ruhsat şartlarını kaybettiği resen tespit edilen işyerlerine ait ruhsatları iptal etmekte, adres veya çalışma saatleri değişikliğinde ruhsat bilgilerini güncellemekte, müdürlük çalışmaları ile ilgili mevzuat ve uygulama değişikliklerini takip etmekte ve gerektiğinde vatandaşları, işyeri sahiplerini, çalışanları ve diğer paydaşları değişiklikler hakkında bilgilendirmekte ve gerektiğinde eğitim vermektedir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Günümüzün hızla değişen dünyasında yasal olarak yerine getirilmesi gereken görevlerimizin sorumluluğu içinde, hizmetleri vatandaşlarımıza sunarken yaklaşımımız, esnek bir yapıda tam bir işbirliği içerisinde olarak değişen ihtiyaçlarına uygun hizmetlerin sağlanmasını ilke edinmek.

TEMEL POLİTİKAMIZ DAİMA;

- EŞİTLİK (ADALET)
- HESAP VERİLEBİLİRLİK
- SORUMLULUK
- ŞEFFAFLIK

Öncelikli görevimiz ise; İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen tedbirleri almak Umuma açık

istirahat ve eğlence yerlerinin; patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve benzeri tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan, depolanan yerler ile gaz dolum tesislerine mevzuatın öngördüğü uzaklıkta bulunmasını sağlamak. Sınai, tıbbi ve radyoaktif atık üreten işyerlerinde bu atıkların toplanması, taşınması, depolanması, işlenmesi ve bertaraf edilmesi konusunda gerekli tedbirlerin ve izinlerin alınmasını sağlamak.

DİĞER HUSUSLAR

Belediyemiz tarafından ruhsatlandırılması esas olan işyerlerinin faaliyetleri ve vaziyetleri itibarıyla uygun koşulların sağlanması; halkın sağlık, istirahat ve eğlencesi; çevresel etkilerin en aza indirgenerek faaliyetlerin devam ettirilmesinin sağlanması; ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulanmasının sağlanması başlıca politikamızdır.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması.

Birimler arası ve birim içi koordinasyon.

İletişim kanallarından etkin yararlanma.

Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması.

Öncelikli hedefimiz; kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde kullanılmasını sağlayarak maksimum hizmeti sunmaktır.

2016 YILINDA AYLAR BAZINDA FAALİYET

AYLAR	SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	GAYRISIHHİ MÜESSESE	CANLI MÜZİK İZİNİ
OCAK	12	0	3	1
SUBAT	14	4	2	0
MART	21	14	6	0
NİSAN	12	5	1	0
MAYIS	13	1	1	0
HAZİRAN	16	3	1	0
TEMMUZ	6	2	1	0
AĞUSTOS	8	0	0	0
EYLÜL	9	0	0	0
EKİM	6	2	2	1
KASIM	6	3	1	0
ARALIK	9	1	1	0

B- FAALİYET BİLGİLERİ

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE BİLGİLERİ

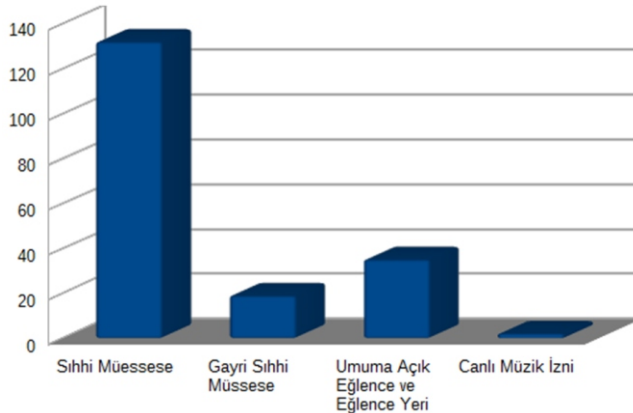
Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmamaktadır. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 2016 Performans değerlerine ilişkin değerlendirmeler başlıklar halinde aşağıda belirtilmektedir.

İŞYERLERİNİN DENETİMİ

2016 yılı içerisinde 487 adet işyeri ruhsatı müracaat ve denetimi yapılmıştır. Denetimler: işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden mütesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgiline işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

FAALİYETLER

Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 132 adet, Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 19 adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 35 adet ve Canlı Müzik İzin Belgesinden 2 adet verilmiştir. Ruhsatlandırılan işyerlerine ait dosyalar yıllara göre klasörleştirilmiştir. İşlemlerde olan dosyalar ise periyodik olarak güncelleştirilmekte; terk- i ticaret eden veya devir eden mükelleflerin kayıtları güncel olarak tutulmaktadır.



Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Müdürlük ve personel bazında mevcut performans bilgi sistemi değerlendirilmesi için esas alınan değerler; gözle görülür bir hizmet olmadığından ve işlemlerimizin sadece evrak üzerinden yürütülmesinden dolayı realist performans ölçümü için yetersiz kalmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÜSTÜNLÜKLERİ

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri ifa ederken eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmak.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.
4. İş ve çalışma ahlakı.
5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.
6. Titizlik ve özen.
7. Zamanındalık ve sürelere uyum.
8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.
9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.
10. Verimlilik İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır.

Tüm personelimiz ilkelerimiz konusunda eğitilmişler ve bu ilkelere göre hareket etmeleri için duyarlılık geliştirme eğitimlerine alınmışlardır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

ZAYIFLIKLAR

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddenin (I) ve (o) bendleri uyarınca 2010 yılında kurulmasına rağmen esnek yapıyla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkânlarla başarılı olduğumuza inanıyorum. Ancak AB uyum yasaları ve global değişim ile gelişmeler özel kesimle kamu arasındaki bürokratik engellerin kaldırılması, işyerlerinin açılması ve çalışmasına ilişkin usul ve işlemler yerel yönetimlere devredilerek tek elden yapılması için çıkarılan yasalar belediyelerin alt yapısını oluşturamaması ve alanlarında uzmanlaşmış personel yetersizliği, birimler arası iletişimsizlik zaman zaman olumsuzluklara neden olmaktadır. Yeterli kapasitede teknik (İnşaat, Çevre, Makine Mühendisleri, vb.) ve hizmet personelinin temin edilmesi mevzuatlarla ilgili eğitimin sıklaştırılması (Sadece Birime Yönelik) Birime uygun olarak yeni otomasyon ve bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi.

B- FAALİYET BİLGİLERİ RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

DEĞERLENDİRMELER

Birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'nci maddenin (I) ve (o) bendleri uyarınca 2010 yılında kurulmasına rağmen esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içinde olumsuzlukları yenerek, kısıtlı imkanlarla başarılı olduğumuza inanıyorum. Ancak AB uyum yasaları ve global değişim ve gelişmeler özel kesimle kamu arasındaki bürokratik engellerin kaldırılması, işyerlerinin açılması ve çalışmasına ilişkin usul ve işlemler yerel yönetimlere devredilerek tek elden yapılması için çıkarılan yasalar Belediyelerin alt yapısını oluşturmaması ve alanlarında uzmanlaşmış personel yetersizliği, birimler arası iletişim sızlık zaman zaman olumsuzluklara neden olmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeterli kapasitede teknik (İnşaat, Çevre, Makine Mühendisleri, vb.) ve hizmet personelinin temin edilmesi Mevzuatlarla ilgili eğitimin sıklaştırılması (Sadece Birime Yönelik) - Birime uygun olarak yeni araç ve otomasyon ve bilgi sisteminin gerçekleştirilmesi.

**İŞYERİ AÇMA
VE ÇALIŞMA
RUHSATINI AL
BELEDİYEYE
SAHİP ÇIK**



**T.C.
GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA
RUHSATI ALMADAN
FAALİYETE GEÇEN
İŞYERİNİZİN
KAPATILACAĞINI,
BUNUN YANI SIRA,
İŞYERİ İLGİLİSİ
HAKKINDA
CEZAI MÜEYYİDE
UYGULANACAĞINI
BİLİYORMUYDUNUZ**

**GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Hamidiye Mahallesi İrmak Sokak
No: 138 Gemlik/Bursa

0224 513 45 21 / Dahili 1196

www.gemlik.bel.tr

ruhsat@gemlik.bel.tr



Esnaf Ruhsatlar Konusunda Bilgilendirildi



Esnaf Ruhsatlar Konusunda Bilgilendirildi



Esnaf Ruhsatlar Konusunda Bilgilendirildi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal ve malzeme, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde karşılamak, Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık

VİZYON

Yerel Yönetim anlayışında Öncü ve Örnek Belediye
Kamu hizmetlerinde şeffaf, hesap verebilir adil bir Belediye Yönetimi

BİRİMİN KURULUŞ MEVZUATI

Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Gemlik Belediye Meclisi'nin 08.10.2009 tarih ve 2009/M-428 sayılı kararıyla Satınalma Müdürlüğü adıyla kurulmuştur. 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yapılması Hakkında Yönetmelik gereği tarihinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Müdürlüklerinin mal, malzeme, hizmet ve yapım işleriyle ilgili ihtiyaçlarının satın alınması ve ihalelerinin yapılması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kiralanması ve satışlarının yapılması işleri.

İlgili Kanun ve Yönetmelikler:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi & Kontrol Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
5366 Sayılı Tebligat Kanunu
832 Sayılı Sayıştay Kanunu
232 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
5812 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

MÜDÜR

- Üstlerinden aldığı emirleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğler çerçevesinde yerine getirmek.
- Başkanlığın prensipleri ve direktifleri doğrultusunda emrinde bulunan personele zamanında ve teknikliğine uygun olarak çalışmalar yaptırmak.
- Sorumluluk ve yetkilerini her kademe seviyesi derecesinde dağıtıp ve koordinasyon sağlamak.
- Belediye dışı kurumların taleplerini değerlendirip çözümlmek.
- Emrinde çalışan personelin sicil amirliği görevini

yürütmek.

- Gerekli yazışmaları hazırlayıp, onaylamak.
- Yapılan çalışmalar hakkında Başkan Yardımcısı'na rapor vermek.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Verilen görevlerin uygulanmasını sağlamak.
- Görevlerin yapılmasında engeller çıkmışsa, sebep ve neticeleri hakkında bilgi vermek.
- Gelen talepleri takip etmek ve sonuçlandırmak
- Bakım onarımla ilgili çalışmaları takip ve kontrol eder. Müdüre karşı sorumludur.

İHALE HAZIRLIK BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen lüzum müzekkerelerine göre ihale idari ve sözleşme tasarımlarını oluşturmak.
- Komisyonları kurmak ve görevlendirme yazılarını tebliğ etmek.
- İhale sürecindeki yazışma ve tebligatları yapmak.
- İhale sözleşmesinin ihale yetkilisi ve yüklenici arasında imzalanmasını sağlamak.
- İhale evraklarını dosyalar olarak tasnif edip, korumak.

TAŞINIR MAL KAYIT BİLDİRİMİ

- Belediyemiz tüm birimlerine alınan taşınır malların kayıt ve zimmet işlemlerini yapmak.

HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Alanı	Toplam Alan
Büro çalışma alanı toplamı	100m ²
Depo (Sosyal Yaşam)	150m ²
Toplam	250m ²

ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdür Cengiz GÜNEŞ		
İhale Hazırlık Birimi	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birimi	Doğrudan Temin Birimi
Personel - 2	Personel - 1	Personel - 3

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

- Analitik Programı
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri
- Web sitemiz,
- Telefon, Data ve İnternet

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Masaüstü bilgisayar	7
Fotokopi Makinesi+Tarayıcı+Yazıcı	3

B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI

İşçi	3
Memur	4
Toplam	7

MÜDÜRLÜK BAZINDA PERSONEL DURUMU

Müdür	1
İdari Personel	6
Toplam	7

HARCAMA BİRİMİNİN ÖNCELİKLİ HEDEFLERİ

Optimal ve ortak ihtiyaçların belirlendiği mal ve hizmet alımlarının birleştirilerek yapılması,
Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerle ilgili geniş kapsamlı piyasa araştırması yapılarak, kaliteli mal veya hizmetin en uygun bedelle temini ve tasarruf miktarının maksimize edilmesi,
Ödenek, ihale ve ayniyata ilişkin işlemlerin, bilgisayar otomasyon programı ile gerçekleştirilmesi

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyaçlarının istenilen zaman ve şekilde yapılması temin ederken, maliyeti minimuma, kaliteyi maksimum seviyede tutmaktır.
Yerel Kaynakların etkin temini.
Kaynakların etkin/verimli kullanımı.
Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
İntranet'in geliştirilmesi.
İletişim kanallarından etkin yararlanma.
İletişim stratejisinin planlanması
İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.
Birimlerin ihtiyaçlarını karşılarken öncelikli hedefimiz kaynakların etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir şekilde tamamlanmasını sağlayarak maksimum hizmeti sunmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİ

	Tahsis Edilen	Gerçekleşme Toplamı
	TL	TL
Personel Giderleri	426.000,00	399.096,09
SGK Devlet Primi Giderleri	88.000,00	72.366,82
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.635.000,00	3.343.695,94
Sermaye Giderleri	60.000,00	50.322,37
TOPLAM	4.209.000,00	3.865.481,22

2016 yılı gider bütçemiz % 91,83 oranında gerçekleşmiştir

DOĞRUDAN TEMİN USULÜ FAALİYETİ

2016 Yılında Belediye tüm birimlerine ait mal, hizmet ve yapım işlerine ait olmak üzere 758 adet 8.436.127,41 TL. Tutarında 4734 sayılı Yasanın 22. Maddesi usulü alımlar yapılmıştır.

GEMLİK BELEDİYESİ 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU KAPSAMINDA 2016 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELERE İLİŞKİN BİLGİLER

HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

SIRA NO	İHALE TÜRÜ	YAPILAN İHALE SAYISI
1	SATIŞ İHALESİ	45
2	KİRALAMA İHALESİ	7
3	PAZARYERİ İHALESİ (SALI)	395
3	PAZARYERİ İHALESİ (CUMARTESİ)	395



B- FAALİYET BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kanunun 21. ve 19 Maddesi Kapsamında Yapılan Mal, Hizmet ve Yapım İşlerine Ait İhale Dökümü

2015/ 136337	Gemlik Belediyesi Mücavir Alanları İçinde;01/01/2016-31/12/2016 Tarihleri Arası Eysel Atıkların Toplanması, Kent Katı Atık Depolama Alanına Nakli, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi, Pazar Yerlerinin Temizlenmesi, Konteynerlerin Yıkılması Hizmeti	13.11.2015	Hizmet	Açık	7.610.000,00 TL	MARMARA BİLİŞİM TEMİZLİK SAN.LTD.ŞTİ.
2015/ 138799	Gemlik İlçesi (Teknik Şartnamede İsimleri Belirtilen) Mahallerinde Bulunan Cadde ve Sokaklarda Beton Parke, Tretuvar, Yol ve Çevre Düzenlemesi Yapım	16.11.2015	Yapım	Açık	1.459.000,00 TL	Hacı SOĞAN
2015/ 144116	Gemlik Belediyesi Cadde ve Sokaklarında ,Sıcak Karışım Asfalt Kaplamalı ve Sath Kaplamalı Yollarda Yama Yapılması	11.11.2015	Yapım	Açık	208.500,00 TL	GÜRER MAD.LTD.ŞTİ.
2015/ 150081	GEMLİK BELEDİYESİNDE 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNA TABİ ÇALIŞAN PERSONELE YEMEK VERİLMESİ	30.11.2015	Hizmet	Açık	748.995,00 TL	SETCARD KURUMSAL HİZM.A.Ş.
2015/ 155159	GEMLİK BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN ARAÇLARA AKARYAKIT ÜRÜNLERİ (95 OKTAN KURŞUNSUZ BENZİN, MOTORİN (EURO DİZEL)) ALIMI	09.12.2015	Mal	Açık	1.153.780,00 TL	BURGEM AKARYAKIT GIDA SAN LTD.ŞTİ.
2015/ 161113	Gemlik Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Araç ve İş Makinalarının 1 Yıllık Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortalarının Yapıtılması Hizmeti	07.12.2015	Hizmet	Açık	53.760,00 TL	ULAŞIM SİGORTA ARAC.HİM.LTD.ŞTİ
2015/ 161575	Gemlik Belediyesi spor tarafından amatör spor kulüplerine muhtelif spor malzemesi alım işi	11.12.2015	Mal	Açık	118.934,00 TL	VARDAR SPOR MALZM.SAN TİC.LTD.ŞTİ.
2015 / 164187	Gemlik Belediyesi Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Araç Kiralama (Şoförsüz)	27.11.2015	Hizmet	21/f PAZARLIK	111.600,00 TL	3F SRV.TAŞM.NAK.ORG.N.TRZM SAN TİC.LTD.ŞTİ.
2015/ 165560	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNDE, İHTİYAÇ HALİNDE KULLANILMASI İÇİN KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI,PARKE TAŞI, ENGELLİ TAŞI ,BORDUR, VE OLUK TAŞI ALIM İŞİ	23.12.2015	Mal	Açık	295.660,00 TL	ERGENTAŞ İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
2015/ 167195	3 Ay Süre İle Gemlik Belediyesi Başlı Boş Sokak Hayvanların Toplanması-Nakli, Cenaze Yıkama ve Nakli, Cankırtaralık Havuz Temizliği, Yüzme Havuzu Antrenörlük, Havuz Bakım ve Kayıt İşlerinin Yapıtılması	02.12.2015	Hizmet	21/B PAZARLIK	219.060,00 TL	EFER YAPI TAH.İNŞ.SAN.TİC..LTD.ŞTİ
2015/ 171037	GEMLİK BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE TAŞ VE BETONERME İSTİNAT DUVARI YAPIMI	28.12.2015	yapım	Açık	562.700,00	BİRLEŞİM GIDA İNŞ.SAN.LTD.ŞTİ
2015/ 178582	Billboard Afiş, Vinil , Raket Pano, Folyo ve Delikli Folyo Basım ve Asımı Hizmeti	20.01.2016	Hizmet	Açık	184.700,00 TL	LDR TANITIM MATBA HİZM.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
2016/ 10182	Taksi Durağı ve Çayhane Mal Alımı İşi	25.01.2016	Mal	21/F PAZARLIK	135.000,00 TL	MİMAR İSTANBUL REKLAM YAPIM İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
2016 /18023	Gemlik Belediyesi 2016 Yılı Kültür Gezileri	19.02.2016	Hizmet	Açık	142.800,00 TL	ENES SERVİS TAŞM.FİLO OTO KİRALAMA TRZM LTD.ŞTİ.
2016/ 85403	28 KİŞİ 3 AY SÜRE İLE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE YARDIMCI HİZMET ALIM	22.03.2016	Hizmet	21/B PAZARLIK	310.087,00	ELZEM GURUP TAH. SAN.LTD.ŞTİ
2016/ 119652	Gemlik Belediyesi Cadde ve Sokaklarında ,Sıcak Karışım Asfalt Kaplamalı ve Sath Kaplamalı Yollarda Yama Yapılması	09.05.2016	yapım	Açık	435.000,00	GÜRER MAD.LTD.ŞTİ.
2016/ 144330	Mülkiyet Belediye Emeze Ait Manastır Kültür Merkezinin Tadilat İşlerinin Yapılması	18.05.2016	yapım	Açık	392.111,42	HALGALI İNŞ.LTD.ŞTİ
2016 / 145665	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	23.05.2016	yapım	Açık	1.045.550,00	GÜRER MAD.LTD.ŞTİ.
2016/ 175342	2016 Yılı İhtiyaç Sahibi Ailelere Dağıtılmak Üzere Erzak Mal Alımı	18.05.2016	Mal	21/F PAZARLIK	97.177,20	BOZKUŞLAR GIDA SAN.LTD.ŞTİ
2016/ 171191	İNŞAAT DEMİRİ ALIM İŞİ	30.05.2016	Mal	Açık	230.860,00 TL	Emas Demir Çelik San.ltd.şti
2016/ 201909	GEMLİK BELEDİYESİ, 125 ADA 13 PARSEL, 756 ADA 408 PARSEL VE 666 ADA 370 PARSELDE ZEMİN İYİLEŞTİRME (JET GROUT) YAPIMI	22.06.2016	yapım	Açık	204.580,00 TL	Emre Güven
2016/ 204978	Gemlik Belediyesi Sınırları Dahilinde Yer Alan Mevlana, Ayşe Hatun ve Akşemseddin Camii İleri Çevre Duvarı ve Ferforje Korkuluk Yapımı	27.06.2016	yapım	Açık	461.316,59 TL	Genç-ferhat İnş.Ltd.Şti
2016/ 223396	28 KİŞİ 3 AY SÜRE İLE SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE YARDIMCI HİZMET ALIM	17.06.2016	Hizmet	21/B PAZARLIK	370.293,00 TL	ELZEM GURUP TAH. SAN.LTD.ŞTİ
2016-285580	Gemlik İlçesi Sınırları İçerisinde Köyden Mahalleye Dönüşen ,Toplam 17 Adet Mahallenin Numarataj ve CBS Sistemine Aktarılması Hizmeti	24.08.2016	Hizmet	Açık	187.517,75 TL	B2M SİSTEM MÜH.İNŞ.LTD.ŞTİ
2016-318031	4 ay Eysel Atıkların Toplanması, Kent Katı Atık Depolama Alanına Nakli, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi, Pazar Yerlerinin Temizlenmesi, Konteynerlerin Yıkılması Hizmeti	17.08.2016	Hizmet	21/B PAZARLIK	3.199.000,00 TL	MARMARA BİLİŞİM TEMİZLİK SAN.LTD.ŞTİ.
2016/ 353752	GEMLİK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞANTİYELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE DEMİR ALIM İŞİ.	03.10.2016	Mal	Açık	325.252,00 TL	Emas Demir Çelik San.ltd.şti
2016/ 355259	GEMLİK BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE TAŞ İSTİNAT DUVARI VE BETONERME İMALAT YAPIMI İŞİ	26.09.2016	yapım	Açık	450.000,00 TL	GENÇ FERHAT İNŞ.LTD.ŞTİ
2016/ 364295	2016 Yılı Gemlik Belediyesi tarafından amatör spor kulüplerine muhtelif spor malzemesi alım işi	22.09.2016	Mal	21/F PAZARLIK	150.009,50 TL	VARDAR SPOR LTD.ŞTİ
2016/ 381017	Gemlik İlçesi , Cihadi Mahallesi , Toplu Konut Projesi 1. Etap 158 Daire 8 Dükkan Yapım İşi	19.10.2016	yapım	Açık	12.682.000,00 TL	DİKİCİ İNŞ.TİC.A.Ş.
2016/ 405063	657 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELE YEMEK VERİLMESİ HİZMET ALIM	07.11.2016	Hizmet	Açık	945.694,68 TL	METROPOL KURUMSAL HİZM.A.Ş.
2016/ 428819	Gemlik Belediyesi Mücavir Alanları İçinde;01/01/2017-30/09/2019 Tarihleri Arası Eysel Atıkların Toplanması, Kent Katı Atık Depolama Alanına Nakli, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi, Pazar Yerlerinin Temizlenmesi,	23.11.2016	Hizmet	Açık	35900000	Marmara Bilişim
2016/ 445800	2017 YILI AFIŞ İHALESİ	24.11.2016	Hizmet	Açık	104.550,00	şebnem kaynar-gemlik reklam
2016/ 463665	TRAFO MALZEMELERİ ALIM VE MONTAJI	30.11.2016	Mal	Açık	201.800,00	
2016/ 475566	Araç ve İş Makinalarının 1 Yıllık Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigortalarının Yapıtılması Hizmeti	02.12.2016	Hizmet	Açık	83.800,00	Ulaşım Sigorta

B- FAALİYET BİLGİLERİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediyemizin Kurumsal Arşivi ile Evrak kayıt ve Takip sistemini en verimli şekilde çalıştırarak kurumsal işleyişimizi üstün standartlarda gerçekleştirmektedir.

VİZYON:

Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda güler yüzlü çalışanlarla hızlı ve verimli bir şekilde hizmetin en iyisini sunmak

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri.
- 2) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri
- 3) Genel Evrak ile ilgili görevleri
- 4) Arşiv ile ilgili görevleri

1-) Belediye meclisi ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye Meclisinde görüşülüp karar alınmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemini belediye meclis üyelerine ulaştırmak.
- Belediye Meclisi ve ihtisas komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak.
- Meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis Üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen, Bütçe ve İmar ile ilgili Kararları Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya göndermek.
- Alınan Meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak ve Meclis Başkanı ile Meclis Katiplerine imzalatmak.
- Belediye Meclis üyelerinin meclis toplantısına katıldıkları her gün için ödenecek huzur hakkı bilgi yazısını yazarak, gereği için Özel Kalem Müdürlüğüne göndermek.
- Büyükşehir Belediyesinin onayından sonra gelen meclis kararlarının birer nüshasını arşivlemek ve gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

2-) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin Belediye Başkanından havaleli konularını, gündem maddesi olarak Encümene sunmak.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesine göre haftada 2 gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümence alınan kararları, Encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları Encümen Başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Belediye Encümen üyelerinin, encümen toplantısına katıldıkları her gün için ödenecek huzur hakkı bilgi yazısını yazarak, gereği için Özel Kalem Müdürlüğüne göndermek.

3-) Genel Evrakın çalışma esasları:

Gelen Yazılar:

- Belediye Başkanlığına gelen her çeşit yazının, ilgili personel tarafından teslim alınması.
- Havale edileceği birimin tespit edilmesi için gelen yazıların Yazı İşleri Müdürüne gönderilmesi.
- Gelen evrakların taranarak Evrak Kayıt Sistemine yüklenmesi.
- Konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazıların, çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesi.
- Gizlilik dereceli yazıların sadece Yazı İşleri Müdürü tarafından açılması, daha sonra ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesinin yapılması.

Giden Yazılar:

- Birime ait yazılar; Kamu Kurum Kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek tüm yazışmalar görevli personel tarafından çıkış numarası verilerek kurye veya posta yoluyla gönderilir.

4-) Arşiv ile ilgili görevleri:

- Birime ait tüm evrak ve kararların arşivlenmesini sağlamak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı:

- Müdürlüğümüz; Belediyemiz Sosyal Yaşam Merkezi'nin 2. katında hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu Belediye Katlı Otopark 'ın 2.katında hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı İlan Memurluğu, Sosyal Yaşam Merkezi'nin 2.katında hizmet vermektedir.

2- Teşkilat Yapısı:

TEŞKİLAT YAPISI	
Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür - 1 Memur - 1 Hizmetli Memur	
Evlendirme Memurluğu 2 Memur 1 İşçi	İlan Memurluğu 1 Şirket Personeli

B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzde; İnternet bağlantılı 6 adet bilgisayar, 1 adet Laptop, 1 adet yazıcı, 1 tarayıcı, 1 fotokopi ile hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı İlan Memurluğu; İnternet bağlantılı 1 adet bilgisayar ile hizmet vermektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu; İnternet bağlantılı 2 adet bilgisayar 2 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

A- BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI:

- Yapılacak olan Meclis toplantılarına ait gündem yerel basın, Belediye internet sitesi ve anons yoluyla ilan edilerek Meclis Üyelerine tebliği yapılmış olup; gündem

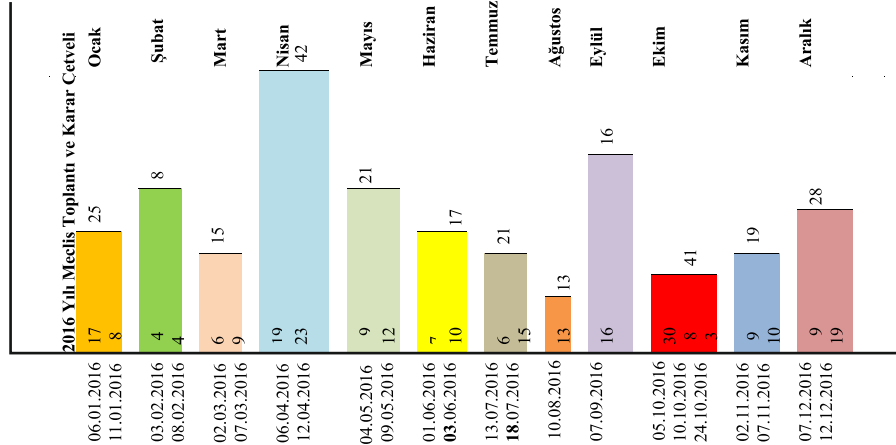
konularına ait evraklar tanzim edilmiş ve parti gruplarına imza karşılığı (toplantıdan en az 3 gün önce) teslim edilmiştir.

- 2016 Yılında Belediye Meclisimizin Toplantı ve Karar sayıları;
- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 3194 İmar Kanunu ve ilgili mevzuatın verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde, 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz, 22 Olağan + 1 Olağanüstü olmak üzere toplam 23 oturum yapmış ve bu oturumlarda 266 adet Meclis Kararı almıştır. Bu kararların aylara dağılımı aşağıdaki gibidir.

2016 YILI MECLİS TOPLANTI VE İŞLEM TARİHLERİ

Aylar	Meclis Toplantı Tarihi	Kararların Daireye Gönderildiği Tarih	Kararların Kesinleştiği Tarih
Ocak	06.01.2016	11.01.2016	15.01.2016
Ocak	11.01.2016	13.01.2016	15.01.2016
Şubat	03.02.2016	10.02.2016	12.02.2016
Şubat	08.02.2016	10.02.2016	12.02.2016
Mart	02.03.2016	11.03.2016	09.03.2016
Mart	07.03.2016	11.03.2016	09.03.2016
Nisan	06.04.2016	12.04.2016	12.04.2016
Nisan	12.04.2016	19.04.2016	20.04.2016
Mayıs	04.05.2016	16.05.2016	18.05.2016
Mayıs	09.05.2016	16.05.2016	18.05.2016
Haziran	01.06.2016	10.06.2016	08.06.2016
Haziran	03.06.2016	10.06.2016	08.06.2016
Temmuz	13.07.2016	25.07.2016	26.07.2016
Temmuz	18.07.2016	25.07.2016	26.07.2016
Ağustos - Olağanüstü	10.08.2016	16.08.2016	16.08.2016
Eylül	07.09.2016	20.09.2016	20.09.2016
Ekim	05.10.2016	14.10.2016	17.10.2016
Ekim	10.10.2016	14.10.2016	17.10.2016
Ekim	24.10.2016	27.10.2016	31.10.2016
Kasım	02.11.2016	04.11.2016	07.11.2016
Kasım	07.11.2016	10.11.2016	11.11.2016
Aralık	07.12.2016	16.12.2016	19.12.2016
Aralık	12.12.2016	16.12.2016	19.12.2016

B- FAALİYET BİLGİLERİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KARARLARIN GENEL TOPLAMI: 266

Müdürlüğümüz görevleri arasında bulunan; Gemlik Belediye Meclisi tarafından seçilen İhtisas Komisyonlarının görev süresi olan bir yıl boyunca sekretaryasını yürütme, hazırlanan raporların yazılmasını ve parti gruplarına ulaştırılmasını sağlama, daha sonra meclisten çıkan kararları yazıp, ilgili Müdürlüklere, Büyükşehir Belediyesine

ve İlçe Kaymakamlığı'na gönderilmesi ve bu kararların Meclis defterine kaydetme işlemleri yapılmıştır.

Meclis Toplantıları esnasındaki konuşmalar kayda alınarak, daha sonra metin haline getirilerek Meclis Kâtip üyelerine imzalatılmakta ve meclis toplantı ses kayıtları ile birlikte muhafaza edilmektedir.

B-) BELEDİYE ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve mer-i mevzuatın verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Gemlik Belediye Encümenimiz, Salı ve Cuma günleri olmak üzere haftada 2 gün, Saat: 08.30'da toplanmaktadır.

Encümen Kararı alınmak üzere dairesince sevk edilen evraklar, Müdürlüğümüzce Encümen gündemine alınır ve toplantıda alınan kararlar yazılıp Encümen Üyelerine imzalatılarak ilgili birimlere zimmetle gönderilir.

2016 yılında Belediye Encümenimiz 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında 105 oturum yapmış ve bu oturumlarda Encümen, 1542 adet Karar almış olup, bu kararların aylara dağılımı aşağıdaki gibidir.

2016 YILI ENCÜMEN TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	8	84
SUBAT	8	92
MART	9	100
NİSAN	9	120
MAYIS	9	80
HAZİRAN	8	109
TEMMUZ	7	63
AĞUSTOS	8	69
EYLÜL	7	75
EKİM	8	92
KASIM	10	149
ARALIK	14	509
TOPLAM	105	1542

C- EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

HİZMET MASASI:

- Kurum dışından Belediyemize gelen her türlü resmi evrak, dilekçe vs. Müdürlüğümüz tarafından kayda alınıp taranmak suretiyle sisteme yüklenerek işlem yapılmak üzere ilgili Müdürlüklere havale edilmektedir.
- 01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasında Kurum dışından gelerek Müdürlüklere havale edilen, Evrak ve Dilekçe sayılarının dağılımı yandaki tabloda belirtildiği gibidir.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİŞ ŞEKLİ	HİZMET MASASI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Evlendirme Memurluğu	Fen İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Park Bahçeler Müdürlüğü	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	BİMER	Özel Kalem (Başkanlık Makamı)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
POSTA	3835	42	36	246	1219	1094	256	84	891	88	11	38	95	61	76	236	272	---	71	18
EVRAKÇI	1569	23	19	76	49	422	123	92	728	93	18	28	29	37	36	78	126	---	58	19
ŞAHSEN	10161	60	52	661	55	6053	189	820	661	176	1	180	245	112	188	34	293	---	744	66
FAKS	425	17	7	83	12	96	82	71	41	12	8	20	17	57	60	83	77	---	87	13
E-MAIL	1105	10	4	219	3	150	110	85	59	18	2	64	4	158	89	14	183	---	50	14
7/24 İLETİŞİM HATTI	2215	---	---	358	---	188	2	17	11	17	---	116	3	400	413	4	952	---	8	3
DİĞER	16	---	1	6	---	2	1	1	---	---	---	2	---	---	3	---	3	---	1	---
DİŞ EVRAKÇI	2894	28	17	192	87	929	125	224	1113	139	12	50	51	66	72	148	190	---	138	24
KARGO	136	9	1	9	4	41	19	6	42	4	1	2	6	3	12	4	2	---	5	1
DİLEKÇE	1835	17	17	78	1	1416	16	8	101	31	---	19	47	18	33	2	31	---	20	2
PERSONEL	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Başkan E-Posta	1	---	---	---	---	1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
WEB İ/Ö	---	---	---	---	---	15	5	---	3	---	---	---	---	---	---	---	---	---	6	---
GİZLİ EVRAK	34	---	---	---	1	3	22	---	---	2	---	---	1	---	---	---	4	---	3	---
MUHTAR PORTALI	9	---	---	4	---	1	---	---	---	1	---	2	---	---	---	1	3	---	---	2
BİMER	82	---	1	17	1	16	2	---	3	21	---	1	2	3	3	---	16	---	3	---
HAFTA SONU MUHTAR	60	---	---	3	---	27	1	---	3	---	---	3	---	---	22	1	1	67	---	---
GENEL TOPLAM	24376	206	155	1952	1432	10438	953	1408	3658	601	53	526	500	915	1007	604	2153	67	1188	163

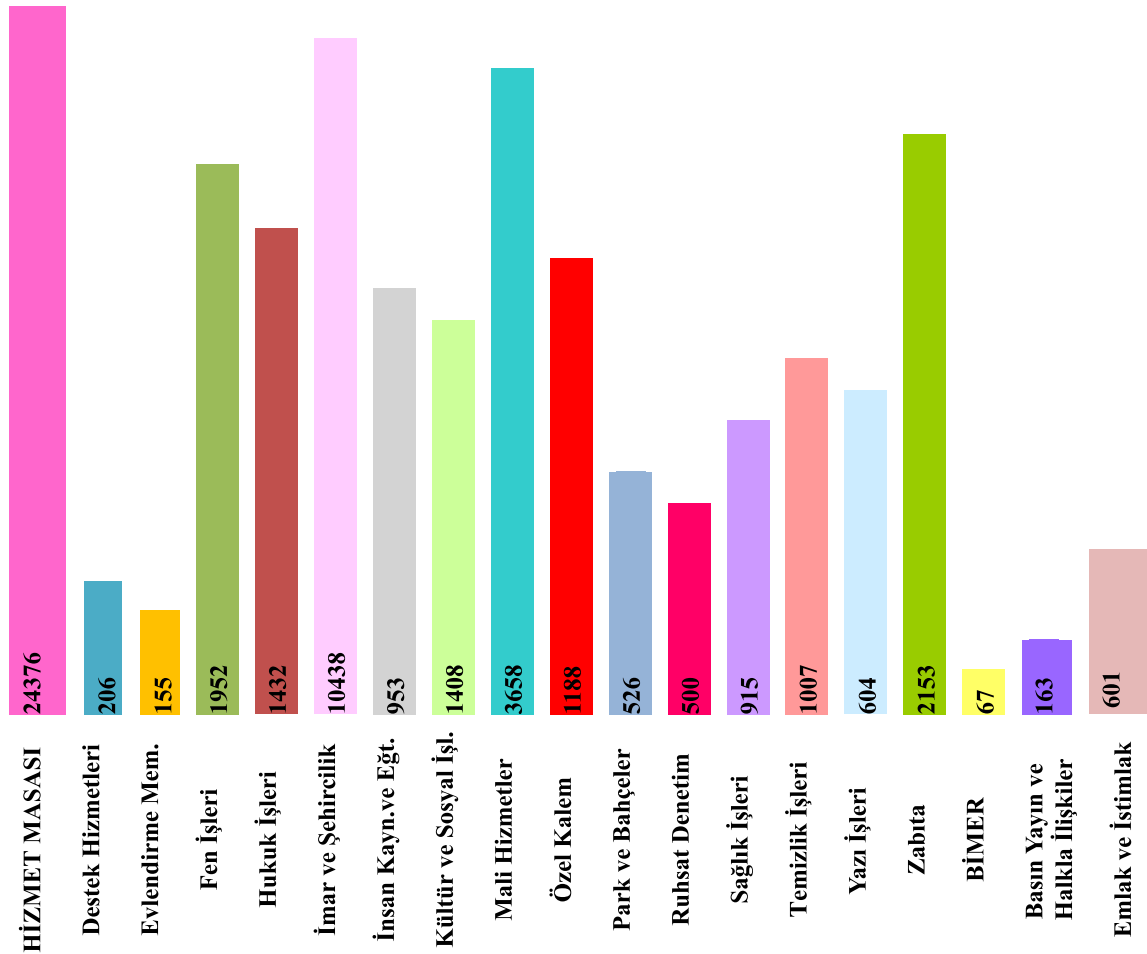
01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasında Müdürlüklere

B- FAALİYET BİLGİLERİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasında
Hizmet Masası Tarafından Kayda Alınan Evrak Sayılarının Genel Toplamı

ÇAĞRI MERKEZİ İSTEK / ÖNERİ	HİZMET MASASI DİLEKÇE	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK
3243	12015	9024
GENEL TOPLAM: 24282		

01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri arasında Müdürlüklere
Giden Evrak Sayılarının Cetveli



B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GİDEN EVRAK:

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün; 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında; (Meclis Çalışmaları, Encümen Çalışmaları, Bakanlık, Valilik, Resmi Kurum ve Kuruluşlarına, Belediyemizin Müdürlüklerine, Birimlerine ve vatandaşlara gönderilen tüm yazışmalar.) Giden Evrak Kayıt Sayısı 871 adettir. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir.

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
78	91	90	100	66	61	69	60	70	60	55	71
GENEL TOPLAM: 871											

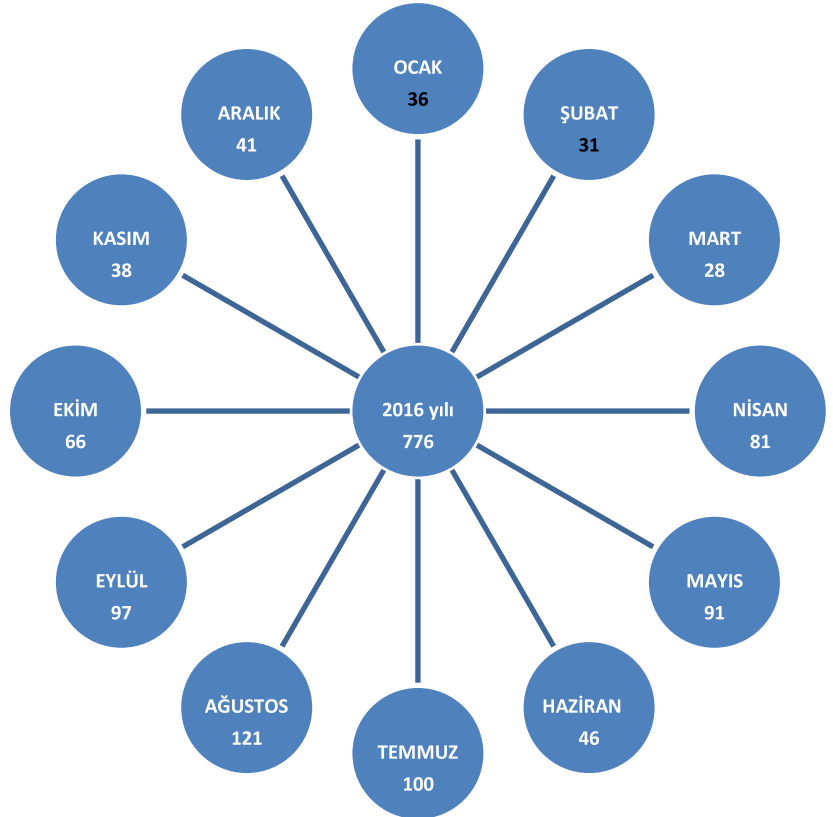
Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğu:

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca; 2016 yılı içinde yapılan toplam 814 evlendirme başvurusu yapılmıştır. Bu başvurulardan 785 çiftin dosyası ve nikâh akitleri hazırlanmış olup, 8 çiftin nikâh akitleri evlenme kütüğüne işlendikten sonra, 12 çiftin ise evlenme beyanı açıldıktan sonra çeşitli nedenlerle işlemleri iptal olmuştur. 17 adet çiftin dosyası 2017 yılına devredilmiştir.

Buna göre; 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arası yapılan 776 müracaata ait dosyanın tamamlanması sonucunda;

Ocak ayı 36, Şubat ayı 31, Mart ayı 28, Nisan ayı 81, Mayıs ayı 91, Haziran ayı 46, Temmuz ayı 100, Ağustos ayı 121, Eylül ayı 97, Ekim ayı 66, Kasım ayı 38, Aralık ayı 41 olmak üzere toplam 776 adet çiftin evlenme dosyaları, uluslararası evlenme cüzdanları ve nüfus bildirimleri hazırlanarak, nikâh akitleri yapılmış ve evlendirme yönetmeliği gereğince Nüfus Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz tarafından; Dönemi içerisinde gerçekleştirilen evlenme adedi ve Dönemi içerisinde verilen Aile Cüzdanı Adedi yandaki gibidir.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılan yabancı uyruklu 29 adet nikah akdinden; T.C. Uyruklu 27 vatandaşımız yabancı uyruklu kişilerle, 2 yabancı uyruklu şahıs ise T.C. Uyruklu vatandaşımız ile evlenmiştir.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından, nikâh akitlerini şehir dışında yapacak vatandaşlara 26 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Evlendirme Memurluğumuzda ve Kültür Merkezinde bulunan nikâh salonlarında 54 çiftin nikâh akitleri yapılmıştır.

Evlendirme memurluğu gelen giden evrak kayıt defterine 2016 yılı gelen evrak 112 adet, 2016 yılı giden evrak olarak 872 adet evrak kaydı yapılmıştır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU

Aylar	TC Vatandaşı Erkek Sayısı	Yabancı Erkek Sayısı	TC Vatandaşı Kadın Sayısı	Yabancı Kadın Sayısı	Toplam Evlilik
Ocak	35	1	32	4	36
Şubat	31		30	1	31
Mart	28		24	4	28
Nisan	81		80	1	81
Mayıs	91		88	3	91
Haziran	46		44	2	46
Temmuz	100		98	2	100
Ağustos	120	1	120	1	121
Eylül	97		94	3	97
Ekim	66		64	2	66
Kasım	38		36	2	38
Aralık	41		39	2	41
TOPLAM	776	2	776	27	776

Müdürlüğümüze Bağlı Anons Bölümü:

01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında Meclis Gündemi İlanı ve ayrıca Bakanlık, Valilik, İcra Müdürlüğünden, Sulh Hukuk Mahkemesi Satış Memurluğundan, Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemize gelen ilan ve anonslar, süresi içinde Belediyemiz İlan Panosuna asılmış ve Belediyemiz Hoparlörüyle halka duyurulmuştur.

İlanın yapıldığına dair tutanak isteyen tüm kurumlara, ilanının yapıldığına dair hazırlanan ilan tutanakları süresi içinde gönderilmiştir. 2016 yılı içerisinde gönderilen İlan Tutanakları 1325 adettir. Bunların dağılımı aşağıdaki gibidir

2016 YILI - Anons

Aylar	Adet
Ocak	140
Şubat	125
Mart	135
Nisan	101
Mayıs	85
Haziran	123
Temmuz	114
Ağustos	107
Eylül	94
Ekim	96
Kasım	85
Aralık	120
TOPLAM	1325

DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün tüm işlemlerinin (Meclis kararları kayıt sistemi, Komisyon kararları kayıt sistemi, encümen kararları kayıt sistemi, evrak kayıt sistemi, arşiv sistemi) bilgisayar ortamında eksiksiz yapılması ve kanunların verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası; ilgili yasalar çerçevesinde donanımlı pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma yeteneğine sahip olmak, Belediyemize bağlı birimler ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla uyumlu çalışmaktır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünü kontrolünde Başkanlık Sekreteryası, Özel Kalem Müdürlüğü Kalemi, Araç Sevk İdare, Beyaz Masa, Çağrı Merkezi ve Anons olmak üzere 6 (altı) adet birim bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Memur, 10 işçi ve hizmet alımı ihaleleri kapsamında 7 yüklenici personeli olmak üzere toplam 20 personelle hizmet vermektedir. 2016 yılı bütçemiz 2.772.000,00 TL olup, 2016 yılı boyunca bunun 2.319.658,48-TL'si harcanmıştır.

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Üst Yönetimin talimatları doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, protokol işlerini yürütmek, çeşitli toplantılar düzenlemek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, temsil ve ağırlama işlemlerini yapmak, müdürlüğe intikal eden haberleri ve bilgileri süzgeçten geçirerek en seri şekilde başkana ve ilgililerine ulaştırmak, gerekli istatistik ve raporlamaları yapmak, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda ilgili birimlerden verileri alarak gerekli hazırlıkları yapmak, Başkanın ve Başkan Yardımcılarının, üst yönetime danışmanlık hizmeti verenlerin, Üst yönetimin Yönetici Asistanlarının ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek, ulaşım hizmetlerini yürütmek, birimi bünyesinde etkin bir yazışma ve dosyalama sistemi oluşturmak, Beyaz Masa'nın etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve kontrol etmekle görevlidir.

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü 05.11.2014 tarihli ve 2014/415 Gemlik Belediye Meclis kararı ile kurulmuştur.

1- Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğü Görevleri

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenleme ve işlemleri yapmak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonu temin etmek, yönetici toplantılarını organize etmek, birimler arası koordinasyona destek olmak,
- Başkan'ın zamanını çok iyi planlaması için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nı ziyarete istek ve taleplerini iletmek

üzere gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı'na rapor edilmesini sağlamak,

e) Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması, gerekli işlemlerinin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

f) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,

g) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılması, hazırlıkların kontrol ve takip edilmesi,

ğ) Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etmek ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

h) Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin, Korumaların ve Makam Şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin veya rapor gibi nedenlerle görevden ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesini sağlamak,

ı) Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili birimlere verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

i) Başkanlık daire müdürleri toplantılarının organize edilmesi, ilgili daire müdürlerini toplantıya davet etmek,

j) Başkanlıkta yürütülmekte olan tüm çalışmalarda, karşılama, ağırlama, konaklama, toplantı ve davetlerle ilgili resmi izin ve diğer işlemlerin yapılması, satın alma, rezervasyon, mal ve hizmet kabulü ile hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, ödemelerin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

k) Başkanlığın yurt içi ve yurt dışı temaslarının, kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yerli ve yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması, diğer şehirlere ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi için tüm işlemlerin yapılması ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

l) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, sunum, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması, dosyalanması, sonuçlarının takibi ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

m) Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına mesaj, çelenk, hediye veya çiçek göndermek,

n) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, ziyaret, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- o) Açılış, temel atma, kutlama, mezuniyet gibi törenlerin, toplantı ve benzeri faaliyetlerin organize edilmesi, gerekli duyuruların yazılı görsel basında yayımlanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ö) Basın ve medyada çıkan Belediye ile ilgili haberleri takip etmek, gerekli cevaplandırmanın yapılmasını sağlamak, bu konularda basın yayın bürosu ile koordineli çalışmak, Belediye hizmetlerinin tanıtımının basın yoluyla tanıtımı, TV çekimi ve Röportaj işlemlerini yapmak,
- p) Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- r) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlamak ve bu konuda tüm birimlerle etkin bir işbirliği sağlamak,
- s) Valilik, İl Müdürlükleri, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve ilçemizdeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerekli görüşmelerin zamanında yapılmasını sağlamak, kurumlar arası

koordinasyonu temin etmek,

ş) Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile ilişkilerinin yasal çerçevede yürütülmesini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve raporları hazırlamak veya hazırlattırmak,

t) Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli ön inceleme ve işlemleri yapmak,

u) Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek,

ü) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile üst yönetim tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

2- Fiziki Yapı

BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKRETER	KALEM	ARAÇ SEVK İDARE	BEYAZ MASA	ÇAĞRI MERKEZİ	ANONS
----------	-------	-----------------	------------	---------------	-------

B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

2016 YILI DEMİRBAŞ VE KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

Araç Cinsi	Miktarı
Otobüs	2
Binek	6
Toplam	8

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce ANALITİK Yazılım Programı kullanılmaktadır.

2- İnsan Kaynakları

2016 YILI DEMİRBAŞ VE KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

Araç Cinsi	Miktarı
MÜDÜR	1
MEMUR	2
İŞÇİ	10
PERSONEL İHALESİ KAPSAMI	7
TOPLAM	20

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.

Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar. Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlar. Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar. Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir, biriminde moral motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar.

Özel Kalem Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur. Görev ve yetkileri çerçevesinde idari mali karar ve işlemlerinin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden, birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken kurumun genel ilkelerine,

kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Özel Kalem Müdürlüğünün amaçları arasında iyi bir yönetim sisteminin kurulması bulunmaktadır. Bürokraside verimlilik ve yapılan işlemlerde şeffaflık hedefleridir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı DMK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 237 Sayılı Taşıt Kanunu, ilgili diğer mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Toplam kalite yönetimi anlayışında;

Tüm personeli çözüm sürecine katmak ve ekip ruhu ile çalışarak, kendimizle yarışarak sürekli daha iyiyi aramak, Sahip olduğumuz her türlü kamu malı hizmet malzemesini verimli kullanmak,

Personelimizin tüm özlük haklarını koruyup geliştirerek kaliteli hizmet üretimi için sürekli kendilerini yenilemelerini ve gelişen teknolojiye yararlanmalarını sağlamak,

2016 YILINDA YAPILAN İHALELERİMİZ

2016 yılı Bilbord, Afiş, Vinil, Raket, Pano, Folyo ve Delikli Folyo, Basım ve Asımı Hizmeti Alımı İşi ihalesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortak bütçe ile yapılmıştır.

Sözleşme Bedeli: 184.700,00-TL

Sözleşme Tarihi : 08.02.2016

Yüklenici Firma : LDR TANITIM PROMS. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ

Müdürlüğümüzce Yapılan İşler Tablosu

Çalışma İçeriği	Adet	Toplam m ²
Billboard	7214	366
Raket	8451	468
Vinil-1 (Vinil-Afiş)	6991	37
Vinil-2 (Dökme-Vinil)	5055	105
Vinil-3 (Tabela)	2164	22
Vinil-4 (Vinil-Germe)	8760	44
Folyo-1 (Normal)	737	24
Folyo-3 (Cast)	408	2
Folyo-4 (OneWayVision)	9	2
Folyo+Forex	1980	89

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gemlik Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü 2016 yılı bütçe cetveli ektedir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara

B- Performans Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

Detaylar	2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
Başkanla görüşen toplam vatandaş sayısı	3000	4000
Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	50
Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	6	30
Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	32
Sivil Toplum Kuruluşları ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	48
İş adamları ve girişimciler ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	10	40
Yöresel Dernekler ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5	22
Beyaz Masa Aracılığı ile Meslek Edindirilen Vatandaş Sayısı	150	180
(İş yerlerine ve İŞKUR'a yönlendirilen vatandaş sayısı)	7/24	7/24
Aktif Duyuru Sisteminin Kullanım Gün/Saati		
Çağrı merkezine yönelik hizmetin gerçekleştirme süresi.	7/24	7/24
Çözüm Ofislerinin Açılması	2	2
Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	794823	924.795
yıllık atılan vatandaşa ve bürokratlara atılan SMS sayısı		
Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza gönderilen SMS (Gönderilen metin sayısı)	211	230
Belediyemiz, Bağlı kuruluş, Belediye şirket ve sivil toplum kuruluşlarının toplantılarını organize etmede hazırlık tamamlanma gün sayısı	10	10
Belediyemize yurtdışından ve yurtdışından gelen konukların temsil ve ağırlanması faaliyetlerini yürütmede konukların memnuniyet oranı (%)	%100	%100
Başkanın birim müdürleri ile toplantı sayısı	12	10

Özel Kalem Müdürlüğü Kalemi - Sekreteryas

1- Gemlik Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda hazırlanan prosedürlere uygun olarak oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşmak amacıyla 2016 yılı içerisinde günlük program dahilinde 2200 vatandaş, 222 kurum, kuruluş ve dernek, Belediye Başkanlık Makamında ağırlanarak görüşmeler sağlanmıştır.

2- Belediye birimleri arasında koordinasyon kurarak Belediye Başkanının ve Başkan Yardımcılarının havale ettiği evrak ve talimatların birimlere ulaşması sağlanarak, sonuçları Belediye Başkan'ına arz edilmiştir.

3- Belediye Başkanının, Belediye Meclisi Encümeni ve diğer hizmet birimleri ile hızlı ve etkin iletişimi sağlanmıştır. İlçenin her kesiminden ve kurumundan gerekli olan, talep edilen bilgiler, veriler sağlanarak, Belediye Başkanına sunulmuştur.

4- Belediye Başkanına ulaşmak isteyen vatandaşların istek ve talepleri alınarak, Belediye Başkanına rapor edilmiştir. Talep ve şikâyetler değerlendirilerek kurumumuzu ilgilendirenler çözüme kavuşturulurken, diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili olanlarda ilgili yerlere iletilerek takibi

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

5- Belediye Başkan ve Başkan Yardımcılarının aynı zamanda Belediyenin çeşitli birimlerinde çalışan personelin telefon görüşmelerini, belediye birimleri arasında ve dış kurumlar ile koordinasyon kurarak, iletişimlerini sağlamıştır.

6- Belediye Başkanının, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyelerinin yurtiçi - yurt dışı eğitim faaliyetlerine katılımı gerçekleştirilmiş, merkez ilçeler ile olan iletişim faaliyetleri organize edilmiş, gelen misafirlere Belediye Başkanı adına ev sahipliği yapılmıştır.

7- Belediyemizin organize ettiği tüm etkinliklerde diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak, ön hazırlıktan gerçekleştirmeye kadar tüm aşamalarda etkin görev üstlenilmiştir.

8- Dini ve Resmi Bayramlarda Belediye Başkanlığının ev sahipliğinde protokol Bayramlaşması birimimiz önderliğinde gerçekleştirilmiştir.

9- Çeşitli spor dallarında ilçe, il ve ülke genelinde yapılan yarışmalarda derece alan sporculara Belediye Meclis kararına istinaden ödül verilmiştir

10- Belediye Başkanımızın yazılı ve sözlü talimatlarının ilgililere ulaştırılması takibi ve sonuçlandırılarak dönüşleri sağlanmıştır.

11- 2016 Yılı içerisinde Kandil günlerinde ilçemizdeki tüm camilerde vatandaşlarımıza Belediyemizce kandil simidi ikramı yapılmıştır.

12- Yazı İşleri Müdürlüğü, Beyaz Masa ve diğer Müdürlüklerden gelen resmi yazılar ve dilekçeler kayıt altına alınmakta ve takibi yapılarak kanunda belirlenen süre içerisinde cevap verilmesi sağlamıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2016 yılında 1322 kişi işe başlatılmıştır.

13- Müdürlüğümüzde istihdam edilen personellerin personel özlük dosya işlemleri (Senelik izin, sosyal izinler, Maaş Tahakkuk, vb.), fazla mesai olurları, puantaj işlemleri ile hizmet alımı ihaleleri kapsamında çalışan personellerin puantaj işlemleri yürütülmüştür.

14- Müdürlüğümüzde beceri eğitimi alan stajyer öğrencilerin takibi, birimler arası yönlendirilmesi ve puantaj işlemlerinin yürütülmüştür.

15- Diğer Müdürlüklerden, Müdürlüğümüze gelen tüm evrakların kabulü yapılarak, yazışmalarının yapılmasını sağlamıştır.

16- Müdürlüğümüz bünyesindeki işçi personeller ile yüklenici personellerinin, fazla mesai olurları ve puantaj işlemleri yapılmıştır.

17- Aylık bütçe harcama takibi ve kontrolü sağlanmıştır.

18- Daire Başkanlığına kurum içinden ve kurum dışından yapılan araç talepleri için; araç sevk idare sorumlusunun başkanlık onayının olmasının ardından araç ve şoför

görevlendirme olur yazısı hazırlanması.

- Özel Kalem Müdürlüğü olarak tarafımızdan 87 adet araç görevlendirmesi hazırlanmıştır.
- 2016 yılında 81 adet olumlu 5 adet ret olan toplam 86 adet talep yapılmıştır.

Beyaz Masa- Çağrı Merkezi-Anons-Santral

1- Haftalık çalışma saatlerine istinaden 7 gün 24 saat hizmet veren “444 16 05 Alo Belediye” hattımızla, vatandaşlarımızın bildirdiği Belediye Hizmetleri ile ilgili gelen her türlü istek, şikâyet, teşekkür, bilgi edinme, randevu ve önerilere ait çağrılar ilgili Birim Müdürlükleri'ne yönlendirilerek, cevaplandırılmıştır.

2- Çağrı Merkezi birimimize 2016 yılı içerisinde, 3.241 adet gelen şikâyet ve talepler, Çağrı Merkezi Birimimiz tarafından ilgililerine ulaştırılması, sonuçlandırılması ve vatandaşa cevap olarak dönüşü sağlanmıştır.

- 2016 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan Beyaz Masa aracılığı ile 11.953 dilekçe alınmıştır.

3- Gelen talep ve şikâyetleri kayıt altına alınmış, sorunların çözüme kavuşturulması için ilgili muhatabı tespit edilmiş, çözüm aşamaları takip edilerek aşamalar hakkında talep sahiplerine bilgi verilmiştir.

4- 2016 yılı içerisinde Beyaz Masa birimimize 548 adet iş başvurusu gelmiş olup bu başvuruların tamamı İş Bulma Kurumuna bildirimleri yapılmıştır.

5- Sorunlarını Belediye Başkanı'na iletmek üzere gelen vatandaşları; dinleyerek onları ilgili birimlere yönlendirmek ve yardımcı olmak,

6- Talep veya şikâyet konusunun çözüldüğü hususunda vatandaşları bilgilendirerek vatandaştan teyit alınarak suretiyle süreç tamamlanmıştır.

7- 2016 yılı içerisinde ilçemizde bulunan vatandaşlarımıza bilgilendirmek amacıyla ve belirli gün ve haftalar toplam 924.795 adet SMS atılmıştır.

8- Belediye Binası katında bulunan “Beyaz Masa” da görev yapan 3 bayan, 1 bay personelimiz ile Belediye Başkanlığına ulaşan ve gerek Belediyemizi gerekse diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren vatandaş talep ve şikâyetleri değerlendirilerek, çözümlenmesi sağlanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

9- İlçemizdeki işsizlik sorununa katkı sağlamak amacıyla oluşturulan “İşgücü Başvuru Havuzu” müracaat kayıt işlemleri ve arşivlemesi Beyaz Masa tarafından yapılmış olup, ilçemizde faaliyet gösteren Sanayi Kuruluşlarımızın talepleri doğrultusunda işgücü ihtiyaçlarının yönlendirme işlemleri 2016 yılında İşgücü Başvuru Havuzumuza yapılan müracaatlardan 1003 adedi işveren ve sanayi kuruluşlarına yönlendirilmiştir.

10- Ayrıca Belediye Anons Birimince 648 adet cenaze anonsu, 650 adet diğer Kurum, Kuruluş ve İdarelerden gelen yazılar olmak üzere toplam 1298 bilgilendirme ilanları yapılmıştır.

Araç Sevk İdare

1- Birimlerden gelen taleplere göre, araçların il içi ve/veya il dışı görevlendirilmesini sağlamıştır.

2- Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmiş, ceza işlemleri, fenni muayene, sigorta ve

servis kontrollerini yapılmış ve kayıtları tutulmuştur.

3- Araçların devir ve teslimleriyle ilgili işlemler yapılmış ve kayıtları tutulmuştur.

4- Merkez garajda görevli personelin işe geliş ve gidişleri ile iş disiplinine uygun olarak çalışmaları takip edilmiş, fazla mesaiye kalacakları tespit edilmiş ve kontrolleri sağlanmıştır.

5- Araçların iç, dış temizlikleri ve akaryakıt alımları yaptırılmıştır.

6- Araçların otomatik ödeme sistemi (OGS-HGS) ile ilgili işlerinin takibi sağlanmıştır.

7- Araçlarla ilgili gelen şikâyetler cevaplandırılarak yetkililer bilgilendirilmiştir.

- Araç sevk idare birimimizce il içi ve il dışı (Milli Eğitim, Spor Kulüpleri, Dernekler, Kültür Gezileri ve Cenazeler) olmak üzere toplam 575 adet araç talebi karşılanmıştır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

İlgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin kültürel ve sanatsal hayatına canlılık kazandırmak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek, kültür etkinlikleri ile Türkiye'de örnek bir ilçe olmak, sosyal hizmet alanındaki sorumluluklarını toplumun bütün kesimlerinin ihtiyaçlarını şeffaf ve eşit şekilde karşılayacak bir anlayışla halkımıza sunmaktır.

VİZYON

Kültürel ve sanatsal etkinlikleri sürekli kılan, sosyal hizmet anlayışını, Gemlik'te nefes alan ve ihtiyacı olan bütün bireylerin dertlerine derman olan ve herkesin sağlıklı, mutlu ve huzurlu olduğu yaşamaktan zevk alınan bir ilçe olmak.

1- GENEL BİLGİLER

A) GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlük Yetkisi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye Başkanınca ve bu Yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Görevleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür.

1. Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak, müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek,
2. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, şehir halkına, okuma zevk ve alışkanlığını kazandırmak için; şehir kitaplıkları, okuma salonları ve gezici kitaplıklar oluşturmak, kitap fuarları açmak ve organize etmek,
3. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık veya kapalı mekanlarda sunarak, kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak
4. Festival ve İlçemizin kurtuluş günü kutlamalarında, dini ve resmi bayram kutlamalarında, anma törenleri gibi özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek ve ödüllü yarışmalar düzenlemek,
5. Kentin kültürel hayatına katkıda bulunmak amacıyla ve tanıtımına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi,

afiş, bülten, CD vb. hazırlamak, bastırmak, çoğaltmak ve dağıtmak,

6. Belediyemiz Kütüphanesinde kullanılmak üzere ve ayrıca ilçemizin tanıtımına katkı sağlayabilecek her türlü kitap, dergi vb. basılı malzeme satın almak, Müdürlüğün faaliyet alanıyla ilgili gerekli doküman ve yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak,

7. Bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak. Ayrıca bu konuda konferans, seminer, sempozyum, açık oturum, sergi, slayt gösterileri, imza günleri, sanatsal şenlikler vb. gibi organizasyonlar düzenlemek,

8. Sanatsal çalışmaları desteklemek, sanat Evleri açmak, sanat eserleri üzerinde çalışmalar yapmak, yazılı eserler ortaya koymak.

9. Kültür Araştırma Kurulu ve Yayın Yönetmeliğini uygulamak, kurulda alınan kararları faaliyete geçirmek,

10. Sosyal birlik ve bütünlüğü sağlayıcı çağımıza uygun gelenek ve göreneklerimizimizi yaşatmak,

11. Kültür gezileri, Şiir dinletileri, Dil kursları, Halka açık çeşitli konularda konferanslar ve kampanyalar düzenlemek,

12. Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak,

13. Resmi-Özel Kurum ve Kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalar yapmak,

14. Folklor eğitimi, güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak, Folklor ekibi oluşturmak, usta öğretici (eğitmen), yöresel müzisyen (davul-zurna-kemençe) temin etmek. Yarışma ve gösterilere katılmak.

15. Yoksul ve muhtaç ailelere yardımda bulunmak, yapılacak sosyal yardımlarda muhtarlıklarla işbirliği yapmak, gerek duyulduğunda diğer yardım kuruluşları ile görüşerek koordineyi sağlamak, müracaat eden kişilerin uygun olup olmadığının tespitini yapmak ve yardımların kişilere ulaşmasını sağlamak. Ayrıca yardımda bulunmak isteyen vatandaş ya da kuruluşlarla temasa geçmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

16. Tiyatro, Koro kurmak (Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu v.b), ilçemizde konser vermek, tiyatro sahnelemek ve ayrıca çevre il ve ilçelere turne düzenlemek,

17. Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek, birime bağlı solanların programlarını yapmak ve başvuruları organize etmek,

18. Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak ve her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek,

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

19. İlçede yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik tiyatro faaliyetlerini gerçekleştirmek,
20. Kentin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge, dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
21. Şehrimizde düzenlenen ya da şehrimize gelen sağlık, spor, sosyal ve kültürel içerikli faaliyetlere destek sağlamak,
22. Kent halkını çeşitli konularda bilgilendirmek için konferanslar, toplantılar, sinevizyon gösterileri yapmak,
23. Belediyemizce düzenlenecek olan spor, kültür ve sanat etkinliklerinde; İlçemizin düşman işgalinden kurtuluş günü kutlamalarında, festival ve yayla şenliğinde ve bu kapsamında yapılan etkinliklerde, ilçe kutlama komitesinin kararları gereğince; ilçemizdeki açık ve kapalı alanlardaki bayram kutlamaları ve benzeri faaliyetlerde gerekli olan sahne-truss ve ses düzeni hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
24. İlçemizi tanıtmak amacıyla; yurtiçi ve yurtdışında açılan fuar ve tanıtım organizasyonlarına katılmak,
25. Tanıtma, ağırlama, tören, fuar ve organizasyon hizmetlerini yapmak,

B) Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelleri aşağıda belirtilen görevleri ifa ederler:

(1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

- a) Harcama Yetkilisi, İhale Yetkilisi ve Müdürlük personelinin birinci Sicil ve Disiplin Amiridir,
- b) Personelle ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek,
- c) Personeli yönetmek ve yönlendirmek, yetişmesini sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek,
- d) Sosyal - Kültürel faaliyetlerle ilgili projeler geliştirmek ve Başkanlığa sunmak,
- e) Sosyal yardım kapsamındaki çalışmaları organize etmek; iş ve işlemlerini takip etmek,
- f) Yıllık, aylık çalışma programları; aylık, haftalık faaliyet raporlarını Başkanlığa sunmak,
- g) Faaliyetlerle ilgili gerektiğinde Başkanlığa bilgi vermek, öneri ve tekliflerde bulunmak,
- h) Müdürlüğe bağlı birimlerin koordinasyonu ve takibini yapmak,
- i) Bağlı birimlerin organizasyon, faaliyet ve etkinliklerini planlamak,
- j) Müdürlükle ilgili her türlü iç-dış yazışmaların yapılmasını, Encümene, Meclise teklifler sunulmasını, verilen kararların uygulanmasını sağlar,
- j) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.

(2) Diğer Personel

Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren personel, üstlerinin yaptığı görevlendirmelere istinaden ve kendisine tevdi edilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludur.

2- Ortak Hükümler

Genel Sorumluluklar

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tüm personel;
- a) Tüm faaliyetlere ilgili kanun, yönetmelik, tüzük, genelge, tebliğ ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata riayet eder,
 - b) Hiçbir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır,
 - c) Müdürlüğün faaliyet alanı giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir,
 - d) İş bölümü esasları dâhilinde eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır,
 - e) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
 - f) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki uyumun sağlanması için herkes gayret gösterir,
 - g) Müdürlüğün görev tanımı içerisindeki personelin kadrosuna, vassına bağlı olarak birden fazla görevde bulunabilir.

3- TEŞKİLAT YAPISI

A-) HİZMET BİRİMLERİMİZ

- a) Müdür Odası ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ofisi
- b) Gemlik Belediyesi Sevgi Mağazası
- c) Gençlik Merkezleri
 - Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezi
 - Balıkpazarı Mahallesi Gençlik Merkezi
 - Katırlı Mahallesi Gençlik Merkezi
 - Umurbey Mahallesi Gençlik Merkezi
 - Kurtul Mahallesi Gençlik Merkezi
 - Engürücük Mahallesi Gençlik Merkezi
 - Cihatlı Mahallesi Gençlik Merkezi
 - Hamidiye Mahallesi Gençlik Merkezi
 - Şükriye Mahallesi Gençlik Merkezi
- d) Sahalar
 - Umurbey Recep Tayyip Erdoğan Stadyumu
 - Çukurbahçe Halı Sahası
 - Hisartepe Mahallesi Halı Sahası
 - Şahinyurdu Mahallesi Halı Sahası
 - Katırlı Mahallesi Halı Sahası
- e) Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi
- f) Manastır Kültür Merkezi
- g) Gemlik Halk Kütüphanesi
- h) Hasanağa İzcilik ve Eğitim Tesisleri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

B-) PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzde 2016 yılında 7 Memur, 4 Sürekli İşçi ve 22 Hizmet Alımı Personeli toplamda 39 Personel görev yapmıştır.

MÜDÜRLÜK BAZINDA PERSONEL DURUMU

Memur	7
Sürekli İşçi	4
Hizmet Alımı	22
Toplam	33

4- MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYETLERİ

4.1. Evrak Bilgileri:

Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 576 adet evrak ve Halk Masası-Çağrı Merkezi biriminden gelen 929 adet evrak (toplamda 1.505 adet evrak) zimmete alınmış olup; kurum dışı dairelere evrak zimmet defteri ile 85 adet evrak ve kurum içi müdürlükler ve diğer birimlere 1.470 adet evrak imza karşılığında teslim edilmiştir. Müdürlüğümüz zimmetinde bulunan evraklara zamanında cevap verilerek sonuçlandırılmış olup, 2016 yılına ait cevap bekleyen hiçbir evrak bulunmamaktadır.

4.2. Sosyal Yardımlar:

2016 yılı içerisinde Gemlik ilçe genelinde tüm mahallelerde ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızdan kayıt alınarak toplamda 2.350 adet erzak paketi dağıtılmıştır. 1 iştirme engelli vatandaşımızın iştirme cihazı ihtiyacı karşılanmıştır. 36 yürüme engelli bireyin 27'sinin manuel tekerlekli sandalye ihtiyacı, 4'ünün akülü tekerlekli sandalye ihtiyacı, 4'ünün akülü tekerlekli sandalye tamirat ihtiyacı ve 1'inin de ortopedik ayakkabı ihtiyacı karşılanmıştır. Ayrıca 16.862 vatandaşımıza da Gemlik Belediyesi Sevgi Mağazası birimimiz tarafından kıyafet yardımı yapılmıştır.

4.3. Kültür Gezi Programları:

2016 yılı faaliyetleri kapsamında 34 adet Çanakkale İli Kültür Gezisi için, 16 Adet Konya İli Kültür Gezisi için, 2 adet Nevşehir İli Kültür Gezisi için, 30 adet Bursa İline vatandaşlarımızın ulaşımını sağlamak için araç kiralınmıştır.

4.4. Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi'nde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi pek çok programda Gemlik ilçe genelindeki ve çevre il ve ilçelerden gelen vatandaşlarımıza ev sahipliği yapmış olup yapılan faaliyetlere ilişkin genel bilgiler aşağıda sunulmuştur;

-Tasavvuf Vakfı Kursları: Belediyemiz ve Tasavvuf Vakfı işbirliği ile Salı ve Cuma Günleri Bayan Kursiyerlere Cumartesi ve Pazar günleri Erkek Kursiyerlere Ney, Bendir, Kudüm ve Mesnevi kursları olmak üzere toplamda 140 programlık kurs verilmiştir.

- Kuran-ı Kerim Okuma ve Öğretme Dersi, Kuran-ı Kerim Tefsiri, Meali, Kavramları, Hadis Programları, Vaaz, Dini sohbet ve Hatim Cemiyeti kapsamında toplamda 578 adet program yapılmıştır.
- Asker Mevlidi, Bebek Mevlidi ve Ölüm Yıl Dönümü Mevlid programları olmak üzere toplamda 28 adet mevlid programı düzenlenmiştir.
- Taziye programı adı altında toplamda 9 program yapılmıştır.
- Söyleşi ve Seminer programları kapsamında 70 adet program yapılmıştır.
- Okul Öncesi Eğitim kapsamında eğitim gören öğrenciler için yıl sonu programı olarak Kuran Kursu, Kreş, Anaokulu vb. kurumlar tarafından 6 Adet program yapılmıştır.

4.5. Manastır Kültür Merkezi'nde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2016 yılı içerisinde Manastır Kültür Merkezi'nde;

- 16 adet tiyatro oyunu ve provası,
- 14 Adet Okul Yıl Sonu Program ve Provası,
- 4 Adet Koro ve Konser
- 2 Adet Belirli Gün ve Haftalar kapsamında program yapılmıştır.

Not: Kültür Merkezimiz 2016 yılı içinde tadilata girmiş ve Haziran ayından itibaren tadilat işlemleri nedeniyle hizmet verilememiştir.

4.6. Gemlik Halk Kütüphanesi'nde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2016 yılı içerisinde 168 kişilik üye kaydı yapılarak 31.12.2016 tarihi itibarıyla toplamda 2.178 üye sayısına ulaşan kütüphanemizde kayıtlı 23.879 adet kitap bulunmaktadır. 2016 yılı içerisinde 1.537 adet kitap üyelerimize ödünç olarak verilmiştir (Kitaplar sadece üyelik kaydı bulunan vatandaşlara ödünç olarak verilmekte ve 15 gün içerisinde ödünç alınan her bir kitabın geri getirilme zorunluluğu bulunmaktadır.). Yine bu yıl içerisinde Gemlik Halk Kütüphanemizin ziyaretçi sayısı 31.12.2016 tarihi itibarı ile 14.489 kişi olup kütüphane bilgisayar bölümü toplam kullanıcı sayısı da kayıtlara 4.047 kişi olarak yansımaktadır.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.7. Gemlik Belediyesi Sevgi Mağazası'nda Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Belediye Sevgi Mağazamız İlçe genelinde maddi durumu iyi olan vatandaşlarımızın getirdiği kullanılabilir durumda olan yeni ve eski kıyafetlerinin ve ev eşyalarının maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın ve ailelerinin yararına sunma amacı gütmekte olup, 2016 yılı içerisinde 16.862 vatandaşımıza ve ailesine kıyafet ve 90 vatandaşımıza ve ailesine de ev eşyası temin edilmiştir.

4.8. Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezleri'nde Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Gençlerimizin sportif alanlarda gelişmesini ve bilinçlendirilmesini hedefleyen Müdürlüğümüz 2014 yılında faaliyete giren Gemlik Belediyesi Gençlik Merkezinin yanı sıra 2015 yılında da bu alanda Umurbey Mahallesi Gençlik Merkezi, Kurtul Mahallesi Gençlik Merkezi, Engürücük Mahallesi Gençlik Merkezi, Cihatlı Mahallesi Gençlik Merkezi, Hamidiye Mahallesi Gençlik Merkezi ve Şükriye Mahallesi Gençlik Merkezi'ni açarak gençlerimizin hizmetine sunmuş olup Belediyemiz bu hizmetini 2016 yılında Balıkpazarı Mahallesi ve Katırlı Mahallesi Gençlik Merkezlerini açarak sürdürmüştür. Tüm

Gençlik merkezlerimizde günlük yaklaşık olarak 400 ziyaretçi sayısına ulaşan Müdürlüğümüz gençlerimize Masa Tenisi, Bilardo, Langırt ve Satranç öğretme konusunda da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Spor Müdürlüğü ve Halk Eğitim Merkezi ile koordineli çalışmalar sürdürerek bu alanda hedefine ulaşmayı amaçlamıştır. 2.Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali kapsamında ve ilçe genelinde düzenlenen diğer Satranç turnuvalarında sergilenen başarılı performanslarda Gençlik Merkezlerimizin büyük katkıları bulunmaktadır.

4.9. Gemlik Belediyesi Futbol Sahalarında Yapılan Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Belediyemiz adına vatandaşlarımıza her alanda olduğu gibi sportif alanlarda da katkılar sağlayan müdürlüğümüz futbol alanındaki faaliyetlerini Çukurbahçe Halı Sahası, Hisartepe Mahallesi Halı Sahası, Şahinyurdu Mahallesi Halı Sahası ve Katırlı Mahallesi Halı Sahası ve Umurbey Recep Tayyip ERDOĞAN stadı ile sürdürmektedir. İlçe genelindeki Amatör Futbol kulüplerimizin de antrenman çalışmalarına ev sahipliği yapan sahalarımız 2016 yılında yaklaşık olarak 5.000 gruba futbol oynama imkânı sağlamıştır.

2016 Yılı Kültür Etkinlikleri Kapsamında Yapılan Programlar



Karadeniz Dernekleri Hamsi Festivali



Madde Bağımlılığı Toplantısı



Balıkpazarı Mahallesi Gençlik Merkezi Açılışı



Minikler Karate Turnuvası

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Abdurrahman Dilipak Konferansı



Hüseyin Goncagül İbiş Sahnede Tiyatro Gösterisi



Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı



Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı



Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı



Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı



Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı



Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**Minik Yıldızlar Karate Turnuvası****Hüseyin Goncagül İbiş Sahnede Tiyatro Gösterisi****Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı****Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı****Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı****Ahmet Bulut - Namaz Bilinci Konferansı****Gemlik'te Depremsellik ve Afette Kadının Önemi****Bayırıbcak Türkmenleri İçin Yardım Tırı Uğurlama Töreni**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Fatih Abadi Motivasyon Semineri



GTSO Kosgeb Eğitimi



Kutlu Doğum Haftası - "Rahmet Peygamberini Anlamak" Programı



Kutlu Doğum Haftası - "Rahmet Peygamberini Anlamak" Programı



Kutlu Doğum Haftası - "Rahmet Peygamberini Anlamak" Programı



Kutlu Doğum Haftası - "Rahmet Peygamberini Anlamak" Programı



Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Park Açılışı



Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Park Açılışı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**"yarınlara Geç Kalmadan" İsimli Tiyatro****Ulusal Güvenlik ve Terör İsimli Konferans****8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri****8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri****Narlı Camii Temel Atma Töreni****Narlı Camii Temel Atma Töreni****14 Mart Tıp Bayramı Kutlandı****Yaşlılar Haftası Kutlandı**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**Bir Destandır Çanakkale Tiyatro Oyunu****Bir Destandır Çanakkale Tiyatro Oyunu****Ufka Yolculuk Hadis Yarışması Kitap Dağıtımı****Ufka Yolculuk Hadis Yarışması Kitap Dağıtımı****Regaip Kandili Simit Dağıtımı****Çocuk Oyun Şenlikleri****Çocuk Korusu Gençlik Orkestrası Konseri****23 Nisan Etkinlikleri**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



23 Nisan Etkinlikleri



23 Nisan Etkinlikleri



Yazar Duygu Ladikli İmza Günü



Hz. Ömer Mescidi Temel Atma Töreni



Miraç Kandili Kandil Simidi Dağıtımı



Miraç Kandili Kandil Simidi Dağıtımı



Şehit Hava Astsubay Mehmet Koray Pınar
Atletizm Ve Yüzme Branşları Biatlon Kupası



Şehit Hava Astsubay Mehmet Koray Pınar
Atletizm Ve Yüzme Branşları Biatlon Kupası

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**"Sunî İpekten Üniversiteye" İsimli Program****"Sunî İpekten Üniversiteye" İsimli Program****Kent Konseyi Anneler Günü Programı****Engelliler Günü Kapsamında Fidan Dikme Programı****Engelliler Günü Kapsamında Asker Uğurlama Gecesi****Engelliler Günü Kapsamında Asker Uğurlama Gecesi****Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri ve Gemlik Eğitim Günleri Şenliği****Okul Öncesi Eğitim Şenlikleri ve Gemlik Eğitim Günleri Şenliği**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Töre İsimli Tiyatro Oyunu



Muhtarlar İftar



Dr. Ziya Kaya Mah. Fatih Sok. İftar



Dr. Ziya Kaya Mah. Fatih Sok. İftar



Karagöz ve Hacivat Gölge Oyunu



Karagöz ve Hacivat Gölge Oyunu



Leyla & Mecnun Tiyatro Oyunu



Hamidiye Mahallesi Eren Sokakta İftar

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**TEOG Sınavında Dereceye Giren Öğrencilere İftar****Hüseyin Goncagül Ramazan Tiyatro Gösterisi****HİSAR MAHALLESİ NİYAZİ BEY CAMİ ÖNÜNDE İFTAR ÖNCESİ
ROMANLAR TASAVVUF MÜZİĞİ ORKESTRASI****Hisar Mahallesi Niyazi Bey Cami Önünde İftar****Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı****Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Dağıtımı****Aşuk ile Maşuk Tiyatro Oyunu****Yetimlere İftar Programı**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kurşunlu Sokak İftarı



Cumhuriyet Mahallesi Sokak İftarı



Yedi Köyün Yargıcı Tiyatro Oyunu



Eşref Dinçer Mahallesi Mevlana Camii Önü Sokak İftarı



Kumla Sokak İftarı



Kumla Sokak İftarı Öncesi Romanlar Tasavvuf Müziği Orkestrası



Bayram Büyükoruç Konseri



Sinan Topçu Konseri

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Yaşam Merkezi Halk İftarı



Dr. Ziya Kaya Mah. Sokak İftarı



Kadir Gecesi Lokma Dağıtımı

15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ

15 Temmuz Darbe Girişiminin ilk anından itibaren Belediyemizin anons sisteminden vatandaşlarımızın demokrasiye sahip çıkmaları için sokağa davet edilmişlerdi. İş makineleriyle İstanbul-Bursa yolu kapatılmıştır. Askeri haranın 3 ayrı yolu vatandaşlarımız ve Belediye araçlarımızla kapatılmıştır.



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****15 TEMMUZ DARBE GİRİŞİMİ VE DEMOKRASİ NÖBETLERİ****Feyziye Mahallesi Pilav Günü****Hamidiye Mahallesi Köy Şenlikleri****Celal Bayar'ı Anma Töreni**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Su Ürünleri Avcılığı Paneli



Karate Turnuvası



Haydariye Mahallesi Köy Günü



Haydariye Mahallesi Köy Günü



Kuruluşta Kurtuluşu Bisiklet Turu



Kuruluşta Kurtuluşu Bisiklet Turu



Gaziler Günü Anma Programı



Olca Göçüm Konferansı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**İlköğretim Haftası****1. Sınıf Öğrencilerine Eğitim Setleri Dağıtım****Aşure Günü Aşure Dağıtım****Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil Konferansı**

2. ULUSLARARASI GEMLİK ZEYTİNİ FESTİVALİ

Gemlik Zeytini Festivalini ilçemizde geleneksel hale getirmek Ulusal ve Uluslararası bazda her yönüyle ilçe tanıtımını gerçekleştirmek, kentimizin öne çıkan değeri Gemlik Zeytinini ve coğrafi işaretine ilgi çekerek farkındalığı yaratmak, Gemlik Zeytininin Ulusal ve Global ölçekte hak ettiği ayrıcalıklı yeri almasının öncülüğünü yapmak ve Gemlik Zeytinini tüketicinin ilk tercihi haline getirerek, ilçemizin yöresel değerleriyle birlikte büyümesine katkı

sağlamak amacıyla 2.Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali Düzenlenmiştir.

20-21-22-23 Ekim olmak üzere 4 gün boyunca Gemlik'te farklı farklı mevkilerde halk oyunları, konser, söyleşi, yemek, konferans, çocuk etkinlikleri, sportif etkinlikler vb. birçok etkinlik halkın hizmetine sunulmuştur.

2. Uluslararası Gemlik Zeytini Festivaline yaklaşık 25 bin vatandaşımız katılım sağladı



Uluslararası Gemlik Zeytini Festivali kapsamında Ankara ziyareti yapıldı.

Ankara'da başta Başbakanımız Binali Yıldırım olmak üzere, değerli genel başkanlarımız Kemal Kılıçdaroğlu ve Devlet Bahçeli'ye Gemlik'i, Gemlik'in değeri olan zeytini anlattık.

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Su Ürünleri Avcılığı Paneli



Karate Turnuvası



Haydariye Mahallesi Köy Günü



Haydariye Mahallesi Köy Günü



Kuruluşun Kurtuluşu Bisiklet Turu



Kuruluşun Kurtuluşu Bisiklet Turu



Gaziler Günü Anma Programı



Olçay Göçüm Konferansı

B- FAALİYET BİLGİLERİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**Su Ürünleri Avcılığı Paneli****Karate Turnuvası****Haydariye Mahallesi Köy Günü****Haydariye Mahallesi Köy Günü****Kuruluştan Kurtuluşa Bisiklet Turu****Kuruluştan Kurtuluşa Bisiklet Turu****Gaziler Günü Anma Programı****Olcay Göçüm Konferansı**

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Serdar Tuncer ile Konferans



11 Eylül Gemlik'in Düşman İşgalinden Kurtuluş Etkinlikleri



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Töreni



Cumhuriyet Konseri



Lale Kemal Kılıç Spor Salonu Temel Atma Töreni



AÖF Sınavları Gemlik'te Yapılıyor



Gaziler Günü Anma Programı



Öğretmenler Günü Programı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Dünya Engelliler Günü Programı



Dünya Engelliler Günü Programı



Mevlid Kandili Simit Dağıtımı



Hacı Ayşe ve Ziver Karataş Camii Açılışı



Şeb-i Arus Mevlanayı Anma ve Vuslat Töreni



Şehit Ömer Halisdemir Bulvarı Açılış Töreni

FAALİYETLERİMİZ

- 09.03.2016 “gemlik’in Geleceği Yolcu Gemileri İçin Uğrak Limanı” İsimli Panel
- 12.03.2016 İstiklal Marşının Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Programı
- 13.03.2016 Ygs Sınavı Kapsamında Sınava Giren Öğrencilere İkramlık Dağıtımı Programı
- 15.03.2016 Ahmet Bulut “namaz Bilinci” Konferansı
- 19.03.2016 İhh Vakfı İşbirliği İle Yetim Dayanışma Programı
- 20.03.2016 Çanakale Zaferi Kapsamında Yavuz Bahadıroğlu Konferansı
- 30.03.2016 Avukatlar Günü Kutlama Programı
- 30.03.2016 2016 Yılı Kültür Gezileri Başlangıcı
- 02.04.2016 Ayfer Sayın Resim Sergisi
- 02.04.2016 Melek Güleç İmza Günü

B- FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 08.04.2016 Hizmet-iş Sendikası İşbirliği İle Nevşehir İli Kültür Gezisi
- 15.04.2016 Kumsaz Süleyman Çelebi Camii Açılışı
- 16.04.2016 Necla Özalan Resim Sergisi
- 17.04.2016 Tasavvuf Vakfı İşbirliği İle “mevlevi Yürüyüşü” İsimli Çanakkale Gezisi Programı
- 20.04.2016 Çınar İlkokulu İşbirliği İle Resim Sergisi
- 23.04.2016 Mevlüde Uçar Söyleşisi
- 29.04.2016 Kutlu Doğum Haftası Kapsamında Semazan Göstersi Programı
- 29.04.2016 Satranç Turnuvası
- 07.05.2016 Bedrettin Akalın Hat Ve Tezhip Sergisi
- 09.05.2016 Anneler Günü Programı
- 12.05.2016 Suat Kurtlu Hat Ve Tezhip Sergisi
- 12.05.2016 Hemşireler Günü Kutlama Programı
- 18.05.2016 Türkiye Hutbe Yarışması
- 19.05.2016 Atatürk Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamaları
- 20.05.2016 Küçük Kumla Mahallesi Pilav Günü
- 21.05.2016 Suriye Ye Yardım Tırı Gönderme Programı
- 24.05.2016 Balkan Ülkeleri Ve Bosna Hersek Teknik İnceleme Gezisi
- 01.06.2016 Müzik Gecesi Programı
- 05.06.2016 Haydariye Köylüleri Derneği Piknik Programı
- 06.06.2016 Gürcistan Acara Bölgesinde İhtiyaç Sahiplerine Yardım Tırı Gönderme Programı
- 11.06.2016 Umurbey Mahallesi İftar Programı
- 15.06.2016 Balıkpazarı Mahallesi İftar
- 15.06.2016 Romanlar Derneği Konseri
- 23.06.2016 Kumla Mahallesi İle “yedi Köyün Yargıcı” Tiyatro Gösterisi
- 24.06.2016 Umurbey Mahallesi İle “yedi Köyün Yargıcı” Tiyatro Gösterisi
- 25.06.2016 Manastır Kültür Merkezinde “yedi Köyün Yargıcı” Tiyatro Gösterisi
- 27.06.2016 Birlik Vakfı Kültür Merkezinde İftar Yemeği Programı
- 30.06.2016 Kumla Mahallesi İle “aslan Beyin Kerimesi” Adlı Tiyatro Programı
- 30.06.2016 Özel Gemlik Özel Rehabilitasyon Merkezinde İftar Yemeği Programı
- 30.06.2016 11 Eylül Düşün Salonunda Yetimlere Ve Kimsesizlere İftar Yemeği Programı
- 01.07.2016 Ramazan Ayı Boyunca Belediye Organizasyonu İle Mukabele Yapan Bayanlara Hatim Cemiyeti Programı
- 24.08.2016 Bursa Uludağ Kültür Gezisi
- 06.09.2016 Zabıta Haftası Kutlama Programı
- 12.09.2016 Kurban Bayramı Şeker Dağıtımı
- 02.10.2016 Büyükşehir Belediyesi Huzur Evinden Gelen Vatandaşları Ağırlama Programı
- 02.11.2016 Prof. Dr. Hukukçu Ramazan Kayan Konferansı
- 26.11.2016 Açık Öğretim Fakültesi Sınavı İkramlık Dağıtım Programı
- 09.12.2016 Demokrasi Şehitleri Futbol Turnuvası
- 10.12.2016 Konya İlinde Mevlana Şeb-i Arus Programı
- 18.12.2016 Beşiktaş-bursaspor Maçı Sonrası Bombalı Saldırıda Hayatını Kaybeden Şehitleri Şehitler Tepesinde Anma Programı
- 19.12.2016 Halep’e Yol Açın Yardım Kampanyası Kapsamında Halep’e Yardım Tırı Gönderme Programı

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kontrolünde Memur Özlük Birimi, İşçi Özlük Birimi ve Eğitim Birimi bulunmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün diğer Birim Müdürlükleriyle koordinasyonunu ilgili Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz 1 Birim Müdürü, 3 Memur personel olmak üzere toplam 4 personelle hizmet vermektedir. 2016 yılında açık ihale usulüyle olmak üzere toplam 125 adet Memur ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personele Memur Öğlen Yemeği hizmeti verilmiştir. 2016 yılı bütçemiz 2.588.000,00 - TL olup, 2016 yılı boyunca 1.997.962,00-TL'si harcanmıştır. Bütçemizde %77 gerçekleştirme yakalanmıştır.

Belediyemiz 107 memur, 97 işçi ve 14 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 218 personeline 2016 yılı içinde özlük işlemleri hizmeti vermiştir. Ayrıca yasal mevzuat gereğince hizmet alımı kapsamında çalışan taşeron firma elemanlarının yıllık izinlerinin takibi, kıdem tazminatı ödeme işlemleri ve özlük dosyalarının oluşturulması işlemleri tamamlanmıştır.

I-GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 05.11.2014 tarih ve 2014/415 sayılı Gemlik Belediye Meclis kararı ile kurulmuştur. 10.11.2014 tarihli ve 718 sayılı olurlarıyla Belediye Başkan Yardımcısı Av. Kadir EROL'a bağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri:

Gemlik Belediye Başkanlığının hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda ve belirlenmiş olan personel politikası kapsamında mevzuatlar dâhilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesini sağlar.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nü örnek bir birim haline getirmek, Çalışanlarımızın çalışma yaşamı ile ilgili sorunlarına kalıcı çözümler bularak, çalışma yaşamını daha yaşanabilir kılmak ve motivasyonu yüksek, özverili çalışanlar elde etmek, İhtiyaç duyulduğu ölçüde kalifiye elaman alımı yaparak hizmette kaliteyi artırmak, Kaliteli hizmet için kaliteli personel mantığı ile hizmet içi eğitim konusuna önem vermek, Belediyemizin İnsan kaynakları Politikasını belirlemek ve birimi ile ilgili Kalite Sistem Dokümantasyonunun hazırlanmasına yardımcı olmak, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamaktır. Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir.

Personelin, hâlihazırda yaptığı veya ileride yapacağı işlerin gereklerine (Kariyer Planlarına) ve Belediyenin personel politikasına uygun olarak, Müdürlüklerden gelen eğitim ihtiyaç talepleri doğrultusunda, dönemsel bazda eğitim programı hazırlanmasını sağlamak.

1- Fiziksel Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü "Hamidiye Mahallesi, Irmak Sok. Sosyal Yaşam Mrk. Gemlik –BURSA 16600" adresinde 2. Kattaki ofisinde belediyemiz memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı kapsamında çalışan tüm taşeron personellere hizmet vermektedir.

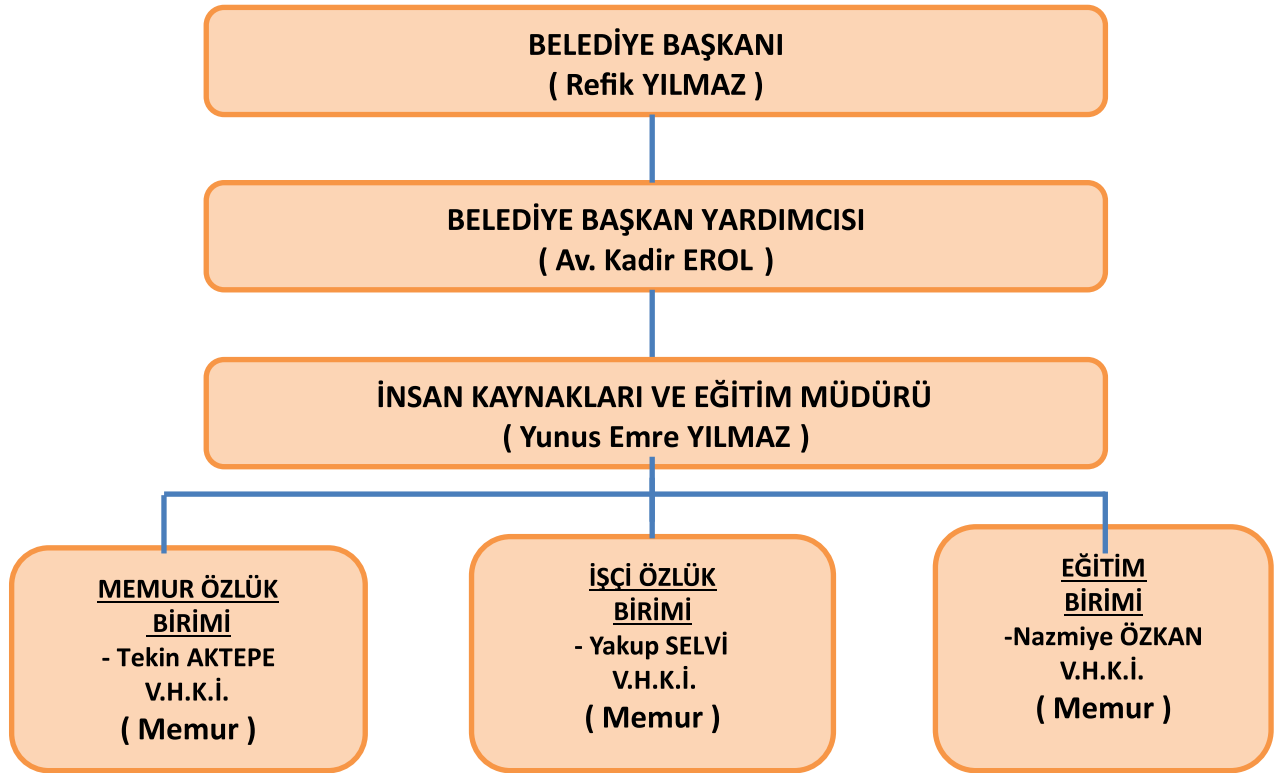
Hizmet Binası	:	Gemlik Belediye Başkanlığı - Sosyal Yaşam Merkezi
Belediye Başkanı	:	Refik YILMAZ
Başkan Yardımcısı	:	Ahmet AVCI
Başkan Yardımcısı	:	Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ
Başkan Yardımcısı	:	Av. Kadir EROL
Müdür	:	Yunus Emre YILMAZ
Personel	:	Yakup SELVİ - Tekin AKTEPE – Nazmiye ÖZKAN
Bilgisayar	:	4 Adet PC
Yazıcı	:	2 Adet yazıcı
Telefon	:	0 224 513 45 21-27-1125-1126 + 1 dış hat
Faks	:	0 224 512 17 80

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2- Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Şeması



B- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nde Analitik bilgisayar programı kullanılmaktadır.

ZİMMET FİŞİ (Gönderim, Alınma ve Çıkış İşleri)			
TUTANAK NO : 101		TARİHİ : 03.12.2017	
İŞİ BAŞKANLIĞI (İ)	ADİ	İŞİ BAŞKANLIĞI (İ)	KODU
İŞİ BAŞKANLIĞI (İ)	ADİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KODU
KİŞİ YERİLEŞİ (İ)	ADİ	YUNUS EMRE YILMAZ	KODU
NEKİYE YERİLEŞİ (İ)	ADİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KODU
BİREYSEL MAKİNE ve ÇIKIŞ			
SIRA NO	SİCİL NO (İ)	ADİ	ÖZELLİKLERİ (İ)
1	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
Yukarıda yazılı ve zayıf olmayan, a.b. özellikler taşıyan kişiye ait olan makine, makine ve diğer teknik bilgileri.			
Kullanıcıların bu makineyi kullanarak ilgili işleri yerine getireceği bilgileri.			
Tutanak Kopyası ve Kayıtların Tutulması		Tutanak Kopyası ve Kayıtların Tutulması	
Adı Soyadı : Yunus Emre YILMAZ	Adı Soyadı : Yunus Emre YILMAZ	Adı Soyadı : Yunus Emre YILMAZ	Adı Soyadı : Yunus Emre YILMAZ
Famili : YILMAZ	Famili : YILMAZ	Famili : YILMAZ	Famili : YILMAZ
Tutanak Kopyası ve Kayıtların Tutulması		Tutanak Kopyası ve Kayıtların Tutulması	

ZİMMET FİŞİ (Gönderim, Alınma ve Çıkış İşleri)			
TUTANAK NO : 102		TARİHİ : 03.12.2017	
İŞİ BAŞKANLIĞI (İ)	ADİ	İŞİ BAŞKANLIĞI (İ)	KODU
İŞİ BAŞKANLIĞI (İ)	ADİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KODU
KİŞİ YERİLEŞİ (İ)	ADİ	YUNUS EMRE YILMAZ	KODU
NEKİYE YERİLEŞİ (İ)	ADİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KODU
BİREYSEL MAKİNE ve ÇIKIŞ			
SIRA NO	SİCİL NO (İ)	ADİ	ÖZELLİKLERİ (İ)
1	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
2	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
3	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
4	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
5	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
6	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
7	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
8	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
9	2016.01.01.01.01.01	İŞİ BAŞKANLIĞI	İŞİ BAŞKANLIĞI
Yukarıda yazılı ve zayıf olmayan, a.b. özellikler taşıyan kişiye ait olan makine, makine ve diğer teknik bilgileri.			
Kullanıcıların bu makineyi kullanarak ilgili işleri yerine getireceği bilgileri.			
Tutanak Kopyası ve Kayıtların Tutulması		Tutanak Kopyası ve Kayıtların Tutulması	
Adı Soyadı : Yunus Emre YILMAZ	Adı Soyadı : Yunus Emre YILMAZ	Adı Soyadı : Yunus Emre YILMAZ	Adı Soyadı : Yunus Emre YILMAZ
Famili : YILMAZ	Famili : YILMAZ	Famili : YILMAZ	Famili : YILMAZ
Tutanak Kopyası ve Kayıtların Tutulması		Tutanak Kopyası ve Kayıtların Tutulması	

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

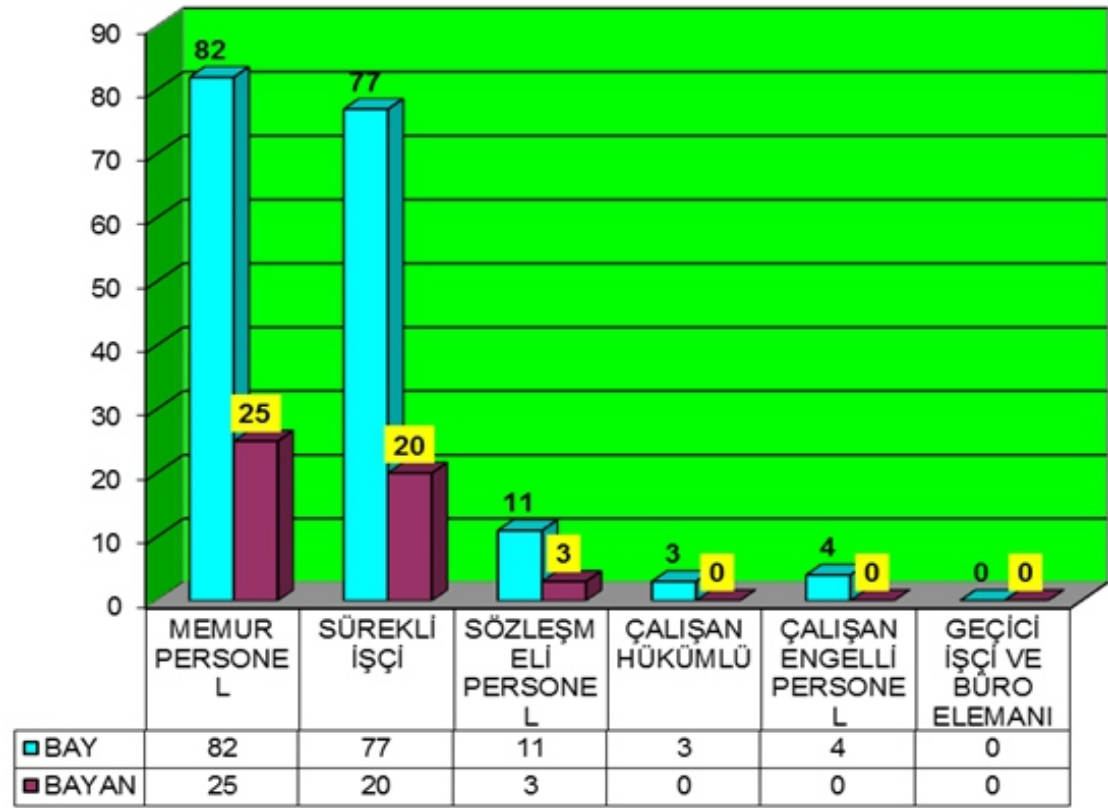
2016 YILI PERSONEL İSTATİSTİĞİ

01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 948 adet Gelen Evrak ve 1458 adet Giden Evraka işlem yapılmıştır.

01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak posta yolu ve şahsen başvuru ile 74 (Yetmiş Dört) adet, mail (e-posta) yolu ile başvuru yapan 110 (Yüz On) adet iş başvurusu cevaplandırılmıştır.

PERSONELİN BAY-BAYAN DAĞILIMINA GÖRE ÇİZELGESİ								
MEMUR PERSONEL			SÜREKLİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
BAY	82	77%	BAY	77	79%	BAY	11	79%
BAYAN	25	23%	BAYAN	20	21%	BAYAN	3	21%
TOPLAM	107		TOPLAM	97		TOPLAM	14	
ÇALIŞAN HÜKÜMLÜ			ÇALIŞAN ENGELLİ PERSONEL			GEÇİCİ İŞÇİ VE BÜRO ELEMANI		
BAY	3	100%	BAY	4	100%	BAY	0	0%
BAYAN	0	0%	BAYAN	0	0%	BAYAN	0	0%
TOPLAM	3		TOPLAM	4		TOPLAM	0	

PERSONELİN BAY-BAYAN DAĞILIMINA GÖRE ÇİZELGESİ

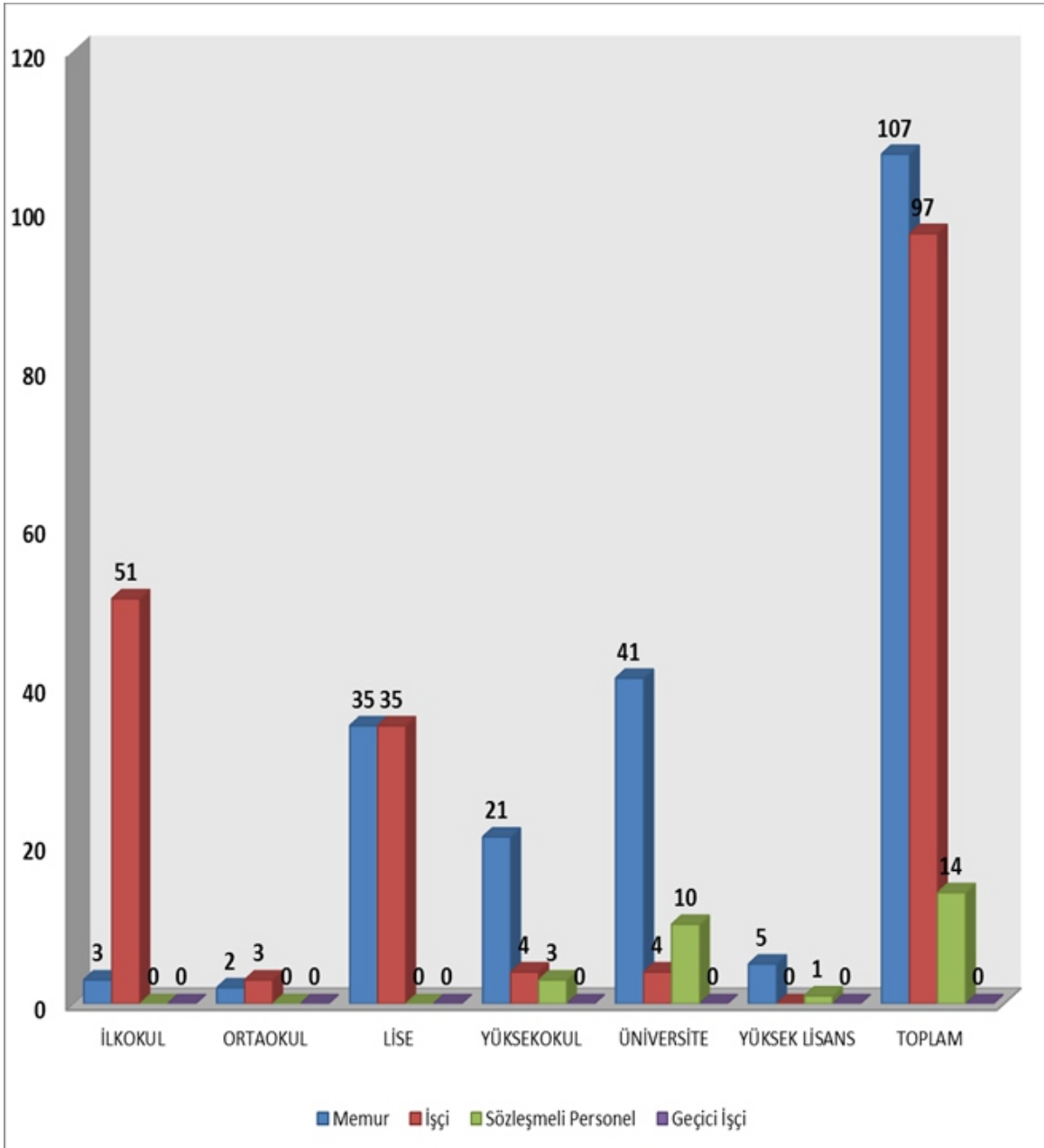


B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

STATÜSÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
Memur	3	2	35	21	41	5	107
İşçi	51	3	35	4	4	0	97
Sözleşmeli Personel	0	0	0	3	10	1	14
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	54	5	70	28	55	6	218

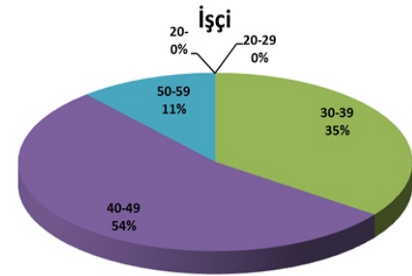
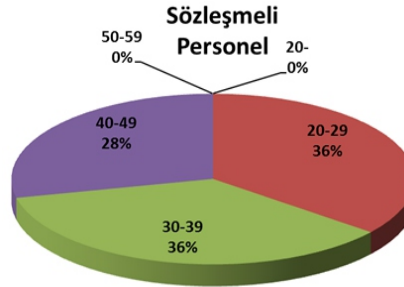
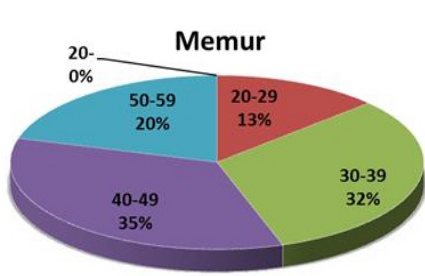


B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI

STATÜSÜ	20-	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM
Memur	0	14	34	37	22	107
Sözleşmeli Personel	0	5	5	4	0	14
İşçi	0	0	34	52	11	97
Toplam	0	19	73	93	33	218



BİRİM VE MÜDÜRLÜKLER				
Başkana Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcıları (1 memur, 2 Seçilmiş)	3	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	3	11	0	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	1
Toplam	5	11	0	16
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ'ye Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Fen İşleri Kalem	11	32	5	48
Park Bahçe Hizmetleri	4	6	1	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21	2	6	29
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	4	0	6
Toplam	38	44	12	94
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI'na Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	13	0	26
Destek Hizmet Müdürlüğü	4	3	0	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	14	0	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	1	0	6
Toplam	23	31	0	54
Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	4	0	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	4	0	9
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	0	4
Zabıta Müdürlüğü	22	3	0	25
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	3	0	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	2	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	1
Toplam	41	11	2	54
GENELTOPLAM	107	97	14	218

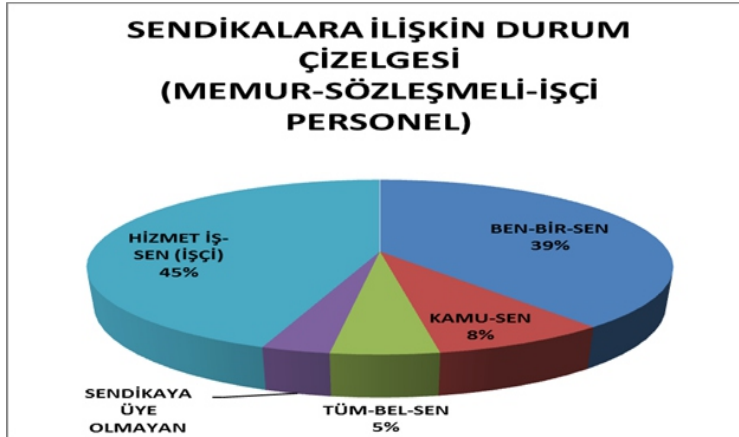
B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİMLERİN ORANLARI				
Başkana Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Yüzde
Başkan Yardımcıları (1 adet atanmış)	100%	0%	0%	6%
Özel Kalem Müdürlüğü	21%	79%	0%	88%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	100%	0%	0%	6%
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCÜGEZLİ'ne Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Yüzde
Fen İşleri Kalem	23%	67%	10%	51%
Park Bahçe Hizmetleri	36%	55%	9%	12%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	72%	7%	21%	31%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	33%	67%	0%	6%
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI'na Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Yüzde
Mali Hizmetler Müdürlüğü	50%	50%	0%	48%
Destek Hizmet Müdürlüğü	57%	43%	0%	13%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7%	93%	0%	28%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	83%	17%	0%	11%
Başkan Yardımcısı Kadir EROL'a Bağlı Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Yüzde
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	100%	0%	0%	7%
Yazı İşleri Müdürlüğü	56%	44%	0%	17%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	75%	25%	0%	7%
Zabıta Müdürlüğü	88%	12%	0%	46%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	63%	38%	0%	15%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	33%	0%	67%	6%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100%	0%	0%	2%

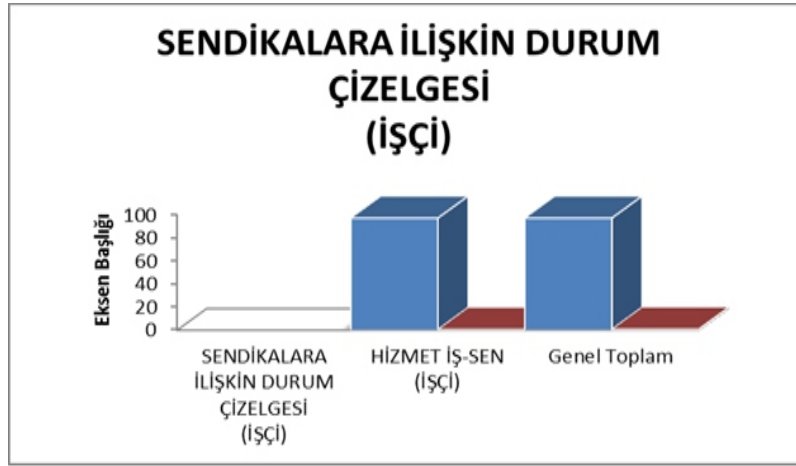
SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ (MEMUR-SÖZLEŞMELİ-İŞÇİ PERSONEL)

BEN-BİR-SEN	85	38,99%
KAMU-SEN	18	8,26%
TÜM-BEL-SEN	11	5,05%
SENDİKAYA ÜYE OLMAYAN	7	3,21%
HİZMET İŞ-SEN (İŞÇİ)	97	44,50%
Genel Toplam	218	100,00%

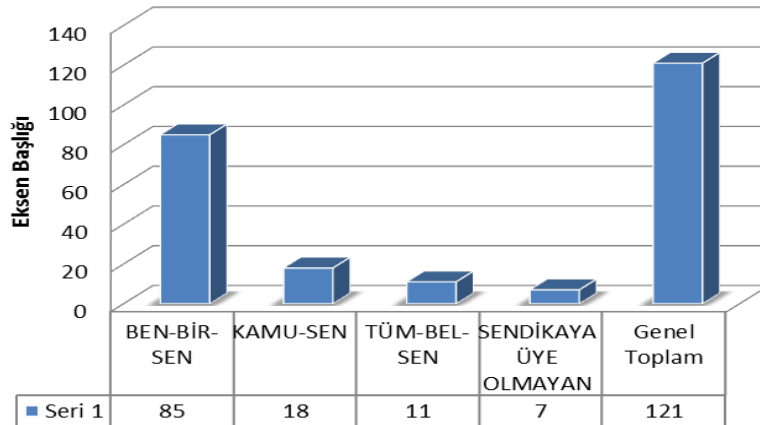


B- FAALİYET BİLGİLERİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
**SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ
(İŞÇİ)**

HİZMET İŞ-SEN (İŞÇİ)	97	1
Genel Toplam	97	100,00%


**SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ
(MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL)**

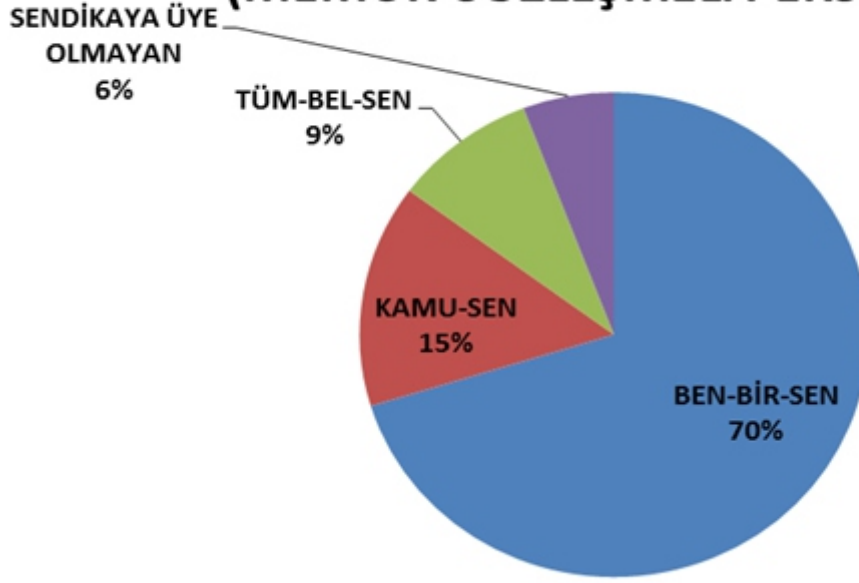
BEN-BİR-SEN (MEMUR)	85	70%
KAMU-SEN (MEMUR)	18	15%
TÜM-BEL-SEN (MEMUR)	11	9%
SENDİKAYA ÜYE OLMAYAN (MEMUR)	7	6%
Genel Toplam	121	100,00%

**(SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ
(MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL))**


B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SENDİKALARA İLİŞKİN DURUM ÇİZELGESİ (MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL)



PERSONEL HAREKETLERİ Sözleşmeli Personel Çalıştırılması

13.07.2005 Tarih ve 25874 nolu Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üç, dört ve beşinci fıkralarına istinaden **2016 Yılı** için düşünülen Kısmi ve Tam Zamanlı çalıştırılacak **SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN** çalıştırılmasına ilişkin **06.01.2016 Tarih ve 2016 / 3** Sayılı Meclis Kararına istinaden:

Avukat	Tam Zamanlı
Mimar	Tam Zamanlı
Mühendis	Tam Zamanlı
Şehir Plancısı	Tam Zamanlı
Veteriner Hekim	Tam Zamanlı
Eğitmen	Tam Zamanlı
Tekniker	Tam Zamanlı
Teknisyen	Tam Zamanlı
Kameraman	Tam Zamanlı

14 Adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırılmıştır.

Tayin ve Emeklilik İşlemleri**01.01.2016– 31.12.2016 Tarihleri arasında Belediyemizden Nakil Giden veya Emekliye ayrılan Memurların Listesi.**

Sicil No Nedeni	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış
87	Gültekin DEMİR	Zabıta Müdürlüğü	18.03.2016	Emeklilik
209	Ahmet Bircan SÜRENCİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.03.2016	Emeklilik
241	Bülent AKKAYA	Fen İşleri Müdürlüğü	25.11.2016	Tayin
257	Hasan BAŞARAN	Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	01.02.2016	Müstafi
262	Ebru KURT	Sağlık İşleri Müdürlüğü	14.01.2016	Tayin
267	Alparslan EKER	İmar ve Şehircilik Müd.	15.01.2016	İstifa
270 KHK.	Nuray OKTAY	İmar ve Şehircilik Müd.	23.11.2016	677 Sayılı
302 Kararı	Hasan ERDEM	Park ve Bahçeler Müd.	14.07.2016	Danıştay

01.01.2016– 31.12.2016 Tarihleri arasında Belediyemizden emekliye ayrılan ve istifa eden İşçi ve Sözleşmeli personel listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Ayrılış Tarihi	Ayrılış Nedeni
2002	Halil KEŞKEK	Park ve Bahçeler Müd.	13.05.2016	Emeklilik
2003	Güven AYDIN	Temizlik İşleri Müd.	14.07.2016	Emeklilik
2015	Mehmet KONAK	Fen İşleri Müd.	14.07.2016	Emeklilik
2047	Dursun GÜNAYDIN	Fen İşleri Müd.	14.07.2016	Emeklilik
2081	Salim GÜÇLÜER	Fen İşleri Müd.	21.03.2016	Emeklilik
4144	Cafer ERENLER	Temizlik İşleri Müd.	14.12.2016	Emeklilik
6058	Asım DAĞ	Fen İşleri Müd.	11.03.2016	Emeklilik
6063	Erdoğan ÇİMSÖKEN	Fen İşleri Müd.	18.07.2016	Emeklilik
6072	Cemalettin KARA	Fen İşleri Müd.	18.06.2016	Emeklilik
6156	Mehmet GÜL	Fen İşleri Müd.	14.03.2016	Emeklilik
7096	Meriç ATASAYAR	Yazı İşleri Müd.	13.08.2016	Emeklilik
8059	Yaşar ÜNAL	Park ve Bahçeler Müd.	07.06.2016	Emeklilik

01.01.2016– 31.12.2016 Tarihleri arasında Belediyemize Atama veya Nakil yoluyla gelen Memurların Listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Giriş Tarihi	Giriş Şekli
311	Sema YILMAZ	Özel Kalem Müdürlüğü	30.01.2016	Nakil
312	Savaş Zafer ORHAN	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	04.02.2016	Nakil
313	Ömer USLU	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	08.06.2016	Nakil

01.01.2016– 31.12.2016 Tarihleri arasında 5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak Girenlerin Listesi.

Sicil No	Adı ve Soyadı	Müdürlük	Giriş Tarihi	Giriş Şekli
1056	Hasan Tahsin AYDIN	Fen İşleri Müdürlüğü	15.07.2016	Sözleşmeli
1057	Mücahit ERTUL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19.09.2016	Sözleşmeli

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YILLAR İTİBARI İLE PERSONEL HAREKETLERİ

Gemlik Belediye Başkanlığı mevcut 346 Memur kadrosundan Sözleşmeliler dâhil (107 Adet Memur, 14 Adet Sözleşmeli) 121 adet olduğu;

Gemlik Belediye Başkanlığı Teşkilatının, Teşkilat Şemasının incelenmesinden 14.05.2012 Tarih ve 2012/M-129 Tarihli Meclis kararında (C-11) Sürekli İşçi Kadroları Toplamı 168 olduğu 97 adedinin İşçi kadrosunda bulunduğu görülmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereği 06.01.2016 Tarih ve 2016 / 3 Sayılı Meclis Kararı ile Tam Zamanlı Toplam 14 Adet Sözleşmeli Personelin çalışmakta olduğu görülmektedir.

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**STAJ ÇALIŞMALARI**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne **01.01.2016 ile 31.12.2016** Tarihleri arası Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen **16**, Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden gelen **4** ve Üniversitelerden müracaat eden **37** öğrencinin **Staj Eğitim Çalışmalarını Gösterir Tablo:**

Eğitim-Öğretim Yılı	Staj Türü	Okul	Stajyer Sayısı	Yasal Mevzuat
2015-2016	Dönem	Meslek ve Teknik Lise	20	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile Bakanlıklara Bağlı ve ilgili Kurumlarda Öğrenci- Bakanlıklarla Yaz Üniversitelerin Çalışmalarını Düzenleme Yapacakları staj
2015-2016 Yönetmeliği	Yaz	Üniversite	37	

MESLEK VE TEKNİK LİSE

Gemlik **Atatepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden** gelen **16**, Gemlik **Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden** gelen **4** Öğrenci ve **Üniversitelerden** gelen **37** öğrenci olmak üzere toplam **57** Öğrenci Belediyemizin çeşitli birim ve Müdürlüklerinde 2016 yılı Eğitim döneminde Staj yapmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ

Gemlik Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü'nün 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında tertip ettiği, çeşitli Kamu Kurumları ile Dernekler tarafından, Yerel Yönetimleri desteklemek amacıyla verilen ve Kamu İdarelerinin geliştirilmesine yönelik Hizmet İçi Eğitimine Seminerlerine katılan personelimizin istatistiki bilgileri.

2016YILI EĞİTİM VE SEMİNER BİLGİ TABLOSU

SEMİNER TARİHİ	YAPILDIĞI YER	KATILIMCININ ADI-SOYADI	EĞİTİMİN KONUSU	KATILIMCI SAYISI
18.02.2016	Orhangazi Belediyesi	Mehmet Sabri ERTEN	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hakediş Hazırlama	5
31.03.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Murat TUNALI Eğitimci -Yazar	Stresle Barışık Yaşayabilme	55
07.04.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Yaprak TECİR Eğitimci -Yazar	Motivasyon Yönetimi	39
14.07.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Abdullah ÖZKAN Doç. Dr.	Kurum Kültürü ve Aidiyet	64

B- FAALİYET BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

21.04.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Sabri ÇAKIROĞLU İBB. İç Den. Bir. Baş.	İç Kontrol Eğitimi	40
05.05.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Haluk OTMAN Eğitimci	Vatandaşla Pozitif İletişim	73
28.07.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Niyazi ÇİÇEK Prof. Dr.	Resmi Yazışma Kuralları Elektronik Belge Yönetimi Arşiv İle Standart Dosya Planı	80
18.08.2016	T.S.O. Konferans Salonu	İbrahim KAPAKLIKAYA Mülkiye Baş Müfettişi	Belediye ve Büyükşehir Belediye Mevzuatı	58
01.09.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Tahir TEKİN Eğitimci	Harcama Belgeleri Yönetmenliği	47
22.09.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Cemal BOZKURT Yönetici Danışmanı	Zaman Yönetimi ve Stratejik Önceliklendirme	52
29.09.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Hayati ODABAŞI Yönetici	Kurum İçi İletişim Becerileri	56
06.10.2016	T.S.O. Konferans Salonu	İbrahim DÜZOĞLU İSKİ İç Denetim Birim Bşk.	Taşınır Mal Yönetmeliği	38
13.10.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Ülkü ARIKBOĞA Yrd. Doç. Dr.	Belediyelerin Gelir Kaynakları ve İlgili Mevzuat	55
20.10.2016	T.S.O. Konferans Salonu	Angela TERESİ Yönetici Danışmanı	Herkesle İyi İletişim Mümkün Mü?	70
24-25.05.2016	Ramada Otel Bayrampaşa / İST.	Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği	Belediye Gelir Artırıcı Çalışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi	2
28.05.2016 01.06.2016	Belconti Resort Hotel ANTALYA	Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği	Performans Programı Bütçe Performans Denetimi Stratejik Yönetim Sistemi	2

TOPLAM= 736 KİŞİ

3- Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmektedir. Maaş işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olmak; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Amaç ve Hedefleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün amaçları arasında iyi bir yönetim sisteminin kurulması bulunmaktadır. Bürokraside verimlilik ve yapılan işlemlerde şeffaflık hedefleridir. İhale hizmetlerinin nitelikli, ihtiyaçlara cevap verecek şekilde, mümkün olan en kısa zamanda, doğru biçimde gerçekleştirilmesidir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018

Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı DTK, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuata göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Toplam kalite yönetimi anlayışında;

Tüm personeli çözüm sürecine katmak ve ekip ruhu ile çalışarak, Kendimizle yarışarak sürekli daha iyiyi aramak, Birimize gelen her türlü iş taleplerini yasal süresini geçirmeden ivedilikle cevaplandırmak,

Personelimiz tarafından yapılan ve ihale yöntemiyle yaptırılan işlerde, işin en sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlayarak tesislerin daha uzun ömürlü kullanılmasını sağlayacak kaliteyi yakalamak, toplam kalite yönetimi anlayışı ile çalışmak,

Sahip olduğumuz her türlü kamu malı hizmet malzemesini verimli kullanmak,

Belediyemize ile çalışan dış kurum ve kişilerin en üst seviyede memnuniyetini sağlayacak şekilde hizmeti sunmak,

Personelimizin tüm özlük haklarını koruyup geliştirerek kaliteli hizmet üretimi için sürekli kendilerini yenilemelerini ve gelişen teknolojiden yararlanmalarını sağlamak,

B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediyesi ve Belediye Başkanı'nın basınla iletişiminin sağlanması, belediyeye ait faaliyetlerin hedef kitleye doğru ve etkin bir şekilde anlatılması, kurum faaliyetleri ile ilgili görsel ve yazınsal arşiv oluşturulması, halkın talep, beklenti ve şikâyetlerinin kısa sürede ilgili birimlere ulaştırmak çözüme kavuşturulması ve vatandaş taleplerinin hızlı sonuçlanması amacı ile oluşturulmuş birimdir.

- Bu birimimizin 2016 yılında yapmış olduğu faaliyetler dökümü aşağıdadır:
- Belediye Başkanlarımıza belediye faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili radyo ve tv programları hazırlamak.
- Belediye faaliyetleri ile ilgili basın bülteni hazırlamak, yerel ve ulusal haber ajanslarına servis yapmak.
- Belediye faaliyetleri ile ilgili fotoğraf ve kamera çekimi yapmak, gerektiğinde görüntüleri montajlayarak hizmete sunmak.
- Yerel ve ulusal medyada Gemlik Belediyesi ile ilgili çıkan haberleri takip etmek, başkanlığa ve ilgili müdürlüklere sunup arşivlemek.
- Belediye faaliyetlerinin ve meclis çalışmalarının takibini yaparak web sitesinde yayınlamak.
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerle alakalı afiş, broşür, pankart, el ilanı, davetiye tasarımları hazırlamak, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Önemli gün ve haftaların halka duyurularını sağlamak.
- Belediye faaliyetlerini tanıtan dergi, bülten kitapçık ve broşürlerin tasarım, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.

- Gemlik'in tanıtımını yapmak, tanıtım filmi hazırlayarak halka gösterimini sağlamak.
- Gazetelerin belediye içi ve dış birimlere dağıtımını gerçekleştirmek.
- Ajanda, takvim, basım ve dağıtımını gerçekleştirmek.
- Belediyemizce düzenlenen etkinliklerin ve ilanların halka duyurulması amacıyla web sitesinde yayınlamak.
- Belediyemizin yazı ve görsel LED ekranlarında faaliyetlerle ilgili görüntü, video, fotoğraf hazırlayarak yayına alınmasını sağlamak.
- Belediyemizin sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlamakta, doğru bilgi güncel ve hızlı etkileşimle sunulmaktadır.
- Sosyal medya kanalı ile belediyemize iletilen istek, talep ve şikâyetler, ilgili müdürlüklere iletilip vatandaşa geri bildirimde bulunarak kurum içi ve dışı ile çift yönlü iletişim sağlanmaktadır.
- Billboardlarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Raket panolarda belediyemiz tarafından asılacak reklamların hazırlık, basım ve takibi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemiz ve bağlı kurumların dış mekân, iç mekan ve hizmet araçları ile ilçemizin muhtelif alanlarında reklam çalışmaları yaparak hem şık bir görüntü kazandırıyor hem de hizmetlerimizi geniş kesimlere ulaştırma kolaylığı sağlıyoruz.

Bütçe Bilgileri

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe	Bütçe Aktarımı	Harcanan	Yüzde
32103	Periyodik Yayın Alımları	50.000,00 TL	5.000,00 TL	45.749,79 TL	83,18%
32104	Diğer Yayın Alımları	5.000,00 TL	-5.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
32105	Baskı ve Cilt Giderleri	25.000,00 TL		22.774,02 TL	91,10%
32690	Diğer Özel Malzeme Alımları	30.000,00 TL		29.360,38 TL	97,87%
33101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000,00 TL		0,00 TL	0,00%
35102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.000,00 TL	-5.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
35201	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000,00 TL	5.000,00 TL	4.444,79 TL	63,50%
35401	İlan Giderleri	1.000,00 TL		0,00 TL	0,00%
35103	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	4.000,00 TL		1.774,24 TL	44,36%
37302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00 TL		885,00 TL	44,25%
Toplam		139.000,00 TL		104.988,22 TL	75,53%

B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Hava Hizmet Tanıtımı Bilgileri

	Billboard	Raket	Vinil-1 (Vinil- Afiş)	Vinil-2 (Dökme- Vinil)	Vinil-3 (TABELA)	Vinil-4 (Vinil- Germe)	Folyo (Normal)	Folyo (Cast)	Folyo (One Way Vision)	Folyo Forex	AY SONU HAKEDİŞ
ŞUBAT	43	90	75	15,97	12,66	55,15	6,19	0	18,20	5,05	4.568,69 TL
MART	107	180	325,74	0	3,00	118,15	1	0	3,75	19,87	9.265,44 TL
NİSAN	67	120	279,43	16,48	28,88	149,52	16,72	0	0	10,51	9.307,84 TL
MAYIS	54	60	928	0	16	56	0	68	0	15,3	15.782,50 TL
HAZİRAN	22	30	781,8	60	0	47	7	0	0	0	9.134,20 TL
TEMMUZ	55	60	0	0	9,6	165	0	0	0	8,5	4.673,50 TL
AĞUSTOS	26	30	0	275,3	53,1	95,6	7,75	0	0	10,28	9.022,40 TL
EYLÜL	75	90	0	90	0	0	0	0	0	0	3.495,00 TL
EKİM	54	75	0	259,7	4,8	38	3,4	0	0	6,1	5.975,70 TL
KASIM	37	123	0	56	85,98	8	0	0	0	12,18	8.137,90 TL
ARALIK	47	45	225	0	0	42	6	0	0	0,66	4.075,70 TL
TOPLAM	587	903	2614,97	773,45	214,01	774,42	48,05	68	21,94	88,45	83.438,87 TL
Birim Fiyat	25,00 TL	6,00 TL	9,00 TL	12,00 TL	60,00 TL	12,00 TL	12,00 TL	50,00 TL	20,00 TL	45,00 TL	

Billboard Çalışmalarımız

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Balıkpazarı Mahallesi Gençlik Merkezi	7	1	7	02.01.2016	280,00 TL
Hizmet Tanıtım	19	1	19	07.01.2016	760,00 TL
Abdurrahman Dilipak - Seminer	19	1	19	11.01.2016	760,00 TL
Minik Yıldız Karate Turnuvası	19	1	19	11.01.2016	760,00 TL
İBİŞ SAHNEDE	13	1	13	30.01.2016	364,00 TL
KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	13	1	13	03.02.2016	364,00 TL
Rahmet Peygamberini Anlamak	13	1	13	16.02.2016	325,00 TL
Fatih Abadi	13	1	13	20.02.2016	325,00 TL
Dursun Ali Erz. - Ömer Döng. - Yavuz Mutlu	17	1	17	22.02.2016	425,00 TL
BÖLGE PARKI	3	1	3	01.03.2016	75,00 TL
HEBA ETMEYELİM, HİBE EDELİM	1	1	1	01.03.2016	25,00 TL
SELİM KIRAZ PARKI	4	1	4	01.03.2016	100,00 TL
8 Mart Karma Görseller	2	1	2	02.03.2016	50,00 TL
8 Mart Tebrik Mesajı	2	1	2	02.03.2016	50,00 TL
Cruise Gemi Görseli	1	1	1	02.03.2016	25,00 TL
Dr. Moral	3	1	3	02.03.2016	75,00 TL
İkbal Gürpınar	6	1	6	02.03.2016	150,00 TL
Semazenler	3	1	3	02.03.2016	75,00 TL
İHH	6	1	6	09.03.2016	150,00 TL
Lokman Yıldız ve Mehmet Hacıismailoğlu	8	1	8	09.03.2016	200,00 TL
Muharrem Balcı Seminer	3	1	3	09.03.2016	75,00 TL
Ahmet Yenilmez	14	1	14	15.03.2016	350,00 TL
Karate-Do Başlıyor	3	1	3	16.03.2016	75,00 TL

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Faruk Anbarcıoğlu - Tiyatro	14	1	14	21.03.2016	350,00 TL
Ensar-Muhacir Görselleri	17	1	17	25.03.2016	425,00 TL
Suriye Yardım Kervanı	17	1	17	28.03.2016	425,00 TL
23 Nisan Etkinlikleri	8	1	8	15.04.2016	200,00 TL
Futbol Müsabakası	6	1	6	18.04.2016	150,00 TL
Hafız Ali TEL	3	1	3	18.04.2016	75,00 TL
Karabaş-ı Veli Semazenler	8	1	8	18.04.2016	200,00 TL
Satranç Turnuvası	2	1	2	20.04.2016	50,00 TL
Şehit Koray Atletizm	2	1	2	26.04.2016	50,00 TL
Suriye Yardım Kervanı	19	1	19	27.04.2016	475,00 TL
1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü	19	1	19	28.04.2016	475,00 TL
11 Eylül Okulu Kitap Okuma	7	1	7	10.05.2016	175,00 TL
19 Mayıs Tebrik Mesajı	3	1	3	10.05.2016	75,00 TL
Kütüphane Kitap Bağışı CIUS AVM Kitap Okuma	9	1	9	10.05.2016	225,00 TL
Eğitim Günleri Şenliği	9	1	9	20.05.2016	225,00 TL
Ramazan Tebrik	17	1	17	31.05.2016	425,00 TL
Komşuluk ve Hadis-i Şerif	9	1	9	31.05.2016	225,00 TL
Ramazan Bayramı Tebrik	17	1	17	29.06.2016	425,00 TL
Komşuluk ve Hadis-i Şerif	5	1	5	29.06.2016	125,00 TL
Meme Kanseri	9	1	9	12.07.2016	225,00 TL
Kadınlar Plajı	9	1	9	12.07.2016	225,00 TL
Komşuluk ve Hadis-i Şerif	7	1	7	12.07.2016	175,00 TL
BÖLGE PARKI	5	1	5	14.07.2016	125,00 TL
Darbe Karşıtı	25	1	25	22.07.2016	625,00 TL
Demokrasi Mitingi	1	1	1	04.08.2016	25,00 TL
Demokasi Billboard İlave	5	1	5	09.08.2016	125,00 TL
30 Ağustos Zafer Bayramı	10	1	10	23.08.2016	250,00 TL
Diyanet Kurban	3	1	3	27.08.2016	75,00 TL
Lösev Kurban	2	1	2	27.08.2016	50,00 TL
Demokrasi Kazandı	5	1	5	27.08.2016	125,00 TL
Komşuluk ve Hadis-i Şerif	1	1	1	01.09.2016	25,00 TL
Kurban Bayramı Tebrik	14	1	14	01.09.2016	350,00 TL
Karate Turnuvası	10	1	10	01.09.2016	250,00 TL
İlköğretim Haftası	25	1	25	10.09.2016	625,00 TL
Zeytin Festivali	21	1	21	26.09.2016	525,00 TL
Milli İrade	4	1	4	26.09.2016	100,00 TL
Göksel Konseri	8	1	8	14.10.2016	200,00 TL
Milli İrade	2	1	2	14.10.2016	50,00 TL
TSM Konseri	8	1	8	24.10.2016	200,00 TL
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	14	1	14	24.10.2016	350,00 TL
Kızılay Haftası	12	1	12	28.10.2016	300,00 TL
Tasavvuf Musikisi Kursu Açılıyor	10	1	10	28.10.2016	250,00 TL
Web Whatsapp	10	1	10	04.11.2016	250,00 TL
Öğretmenler Günü	12	1	12	17.11.2016	300,00 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Tasavvuf Musikisi Kursu Açılıyor	3	1	3	17.11.2016	75,00 TL
Çalgıcı Mektebi	12	1	12	25.11.2016	300,00 TL
Camii Açılışı	12	1	12	07.12.2016	300,00 TL
Web Whatsapp	12	1	12	07.12.2016	300,00 TL
Çalgıcı Mektebi	1	1	1	07.12.2016	25,00 TL
Şeb-i Arus Etkinliği	12	1	12	14.12.2016	300,00 TL
Dövizini Bozdur	10	1	10	23.12.2016	250,00 TL
Toplam	677	74	677		17.963,00 TL

Folyo, Forex - Folyo, Cast Folyo Çalışmalarımız

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	TÜR	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Okullar Hayat Bulsun	Forex - Folyo	12	0,25	3	08.01.2016	45,00 TL
Basın Odası Duvar Forex Kaplama	Folyo	1	0,525	0,525	04.02.2016	6,30 TL
Basın Odası Duvar Forex Kaplama	Forex - Folyo	1	4,8564	4,8564	11.02.2016	218,54 TL
Fen İşleri Araçları	Folyo	1	1,2276	1,2276	11.02.2016	14,73 TL
Park Bahçeler Kapı	Folyo	1	1,102	1,102	11.02.2016	13,22 TL
Park Bahçeler Kapı	Folyo	1	1,083	1,083	11.02.2016	13,00 TL
Park Bahçeler Yönlendirme	Forex - Folyo	1	0,195	0,195	11.02.2016	8,78 TL
Gemlik Belediyesi Logoları	Folyo	1	2,25	2,25	12.02.2016	27,00 TL
Mescid ve WC Yazıları	Forex - Folyo	1	1	1	02.03.2016	45,00 TL
Panolara Harf Kesim	Folyo	1	1	1	02.03.2016	12,00 TL
Gemlikspor Tabelaları	Forex - Folyo	1	1,925	1,925	18.03.2016	86,63 TL
Beyaz Masa Hizmet Tanıtım	Forex - Folyo	1	3,5	3,5	23.03.2016	157,50 TL
Katırlı Gençlik Merkezi	Forex - Folyo	1	0,78	0,78	24.03.2016	35,10 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü Numara	Forex - Folyo	1	1,2	1,2	24.03.2016	54,00 TL
Otobüs Duraklarına Uyarı						
Levhaları	Forex - Folyo	50	0,06237	3,1185	30.03.2016	140,33 TL
Suriye Yardım Kervanı	Forex - Folyo	2	1,4	2,8	30.03.2016	126,00 TL
Suriye Yardım Kervanı	Forex - Folyo	2	2	4	30.03.2016	180,00 TL
Suriye Yardım Kervanı	Forex - Folyo	2	0,775	1,55	30.03.2016	69,75 TL
Belediye Logoları	Folyo	100	0,0225	2,25	09.04.2016	27,00 TL
Belediye Logoları	Folyo	100	0,04	4	09.04.2016	48,00 TL
Gençlik Merkezi Sözler	Forex - Folyo	3	0,78	2,34	09.04.2016	105,30 TL
Kültür Hizmetidir Yazısı	Forex - Folyo	3	0,75	2,25	09.04.2016	101,25 TL
Masalara Oturmayınız	Folyo	1	2,88	2,88	09.04.2016	34,56 TL
Otobüs Duraklarına Uyarı						
Levhaları	Forex - Folyo	50	0,06237	3,1185	09.04.2016	140,33 TL
Trafolara Uyarı Yazısı	Folyo	200	0,03108	6,216	09.04.2016	74,59 TL
Gemlik Belediyesi Logoları	Folyo	50	0,0049	0,245	20.04.2016	2,94 TL
Gemlik Belediyesi Logoları	Folyo	50	0,0225	1,125	20.04.2016	13,50 TL
Kaykay Pisti Uyarı Levhaları	Forex - Folyo	8	0,35	2,8	26.04.2016	126,00 TL
						3.400,00
Araç Giydirme	Cast Folyo	2	34	68	03.05.2016	TL
AVM ÖNÜ HİZMET TANITIM	Forex - Folyo	1	4,3	4,3	03.05.2016	193,50 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ		ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
11 Eylül Okulu Kitap Okuma	Forex - Folyo	2	0,5	1	10.05.2016	45,00 TL
11 Eylül Okulu Kitap Okuma	Forex - Folyo	4	0,4	1,6	10.05.2016	72,00 TL
11 Eylül Okulu Kitap Okuma	Forex - Folyo	2	0,1	0,2	10.05.2016	9,00 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü Su Kapları Arkası	Forex - Folyo	20	0,25	5	10.05.2016	225,00 TL
Sağlık İşleri Müdürlüğü Su Kapları Arkası	Forex - Folyo	20	0,16	3,2	10.05.2016	144,00 TL
Vinil Afişlere Yama	Folyo	1	7	7	17.06.2016	84,00 TL
Hizmet Tanıtım	Forex - Folyo	1	7,5	7,5	14.07.2016	337,50 TL
Makam Aracı	Forex - Folyo	1	0,25	1	22.07.2016	45,00 TL
Dikkat Çit Var	Forex - Folyo	8	0,15	1,2	04.08.2016	54,00 TL
Demokrasi Araç Önü Yazı	Forex - Folyo	20	0,2	4	04.08.2016	180,00 TL
Folyo Harf Kesim	Folyo	1	7,5	7,5	09.08.2016	90,00 TL
Güvenlik Kamerası	Forex - Folyo	8	0,175	1,4	16.08.2016	63,00 TL
Hiz. Ömer Mescidi Render	Folyo	1	0,25	0,25	16.08.2016	3,00 TL
Belediye Logosu	Forex - Folyo	12	0,04	0,48	16.08.2016	21,60 TL
Zabıta Araç Park Yeri	Forex - Folyo	2	1,6	3,2	25.08.2016	144,00 TL
Basın Odası Duvar Forex Kaplama	Forex - Folyo	1	1,9	1,9	05.10.2016	85,50 TL
Cumhurbaşkanımız Hoşgeldiniz	Forex - Folyo	12	0,35	4,2	21.10.2016	189,00 TL
Araç Önü Tabela	Folyo	17	0,2	3,4	21.10.2016	40,80 TL
Kapalı Pazaryeri İç Mekan Tabela	Forex - Folyo	3	3,84	11,52	10.11.2016	518,40 TL
Güvenlik Kamerası	Forex - Folyo	6	0,11	0,66	25.11.2016	29,70 TL
Güvenlik Kamerası	Forex - Folyo	6	0,11	0,66	07.12.2016	29,70 TL
Gemlik Belediyesi Logoları	Folyo	1	6	6	23.12.2016	72,00 TL
Toplam		798	106,96	207,507		8.002,05 TL

Vinil Afiş, Vinil Dökme, Vinil Germe Çalışmalarımız

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	TÜR	ADET	M2	T-M2	TİP	Baskı Yüzü	TARİH	Toplam
Balıkpazarı Mahallesi Gençlik Merkezi	Vinil Afiş	2	9	36	Çift	2	02.01.2016	468,00 TL
Minik Yıldız Karate Turnuvası	Vinil Afiş	1	34,15	34,151	Tek	1	07.01.2016	443,96 TL
Minik Yıldız Karate Turnuvası	Vinil Afiş	2	8,75	17,5	Tek	1	07.01.2016	227,50 TL
Minik Yıldız Karate Turnuvası	Vinil Afiş	1	12	12	Tek	1	07.01.2016	156,00 TL
Hizmet Tanıtım	Vinil Afiş	1	6,345	6,3448	Tek	1	11.01.2016	82,48 TL
Ahmet Bulut Seminer	Vinil Afiş	2	9	36	Çift	2	04.02.2016	324,00 TL
Ahmet Bulut Seminer	Vinil Afiş	1	9	9	Tek	1	04.02.2016	81,00 TL
Ahmet Bulut Seminer	Vinil Afiş	1	12	12	Tek	1	04.02.2016	108,00 TL
Meydan Reklam	Vinil - Dökme	1	7,975	7,9745	Tek	1	12.02.2016	95,69 TL
Meydan Reklam	Vinil - Dökme	1	7,995	7,995	Tek	1	12.02.2016	95,94 TL
Spor Salonu Vinil Germe	Vinil Germe	1	34,15	34,151	Tek	1	19.02.2016	409,81 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ			ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam	
Fatih Abadi	Vinil Germe	2	10,5	21	Tek	1	20.02.2016	252,00 TL
Umre Afişi	Vinil Afiş	2	9	18	Tek	1	22.02.2016	162,00 TL
SELİM KİRAZ PARKI	Vinil Afiş	1	9	18	Çift	2	01.03.2016	162,00 TL
8 Mart Karma Görseller	Vinil Germe	2	10,5	21	Tek	1	02.03.2016	252,00 TL
Ulusal Güvenlik ve Terör	Vinil Afiş	4	9	36	Tek	1	03.03.2016	324,00 TL
Kadınlar Günü	Vinil Germe	1	34,15	34,151	Tek	1	04.03.2016	409,81 TL
Kadınlar Günü	Vinil Afiş	1	24	24	Tek	1	04.03.2016	216,00 TL
Ahmet Bulut Seminer	Vinil Afiş	3	9	27	Tek	1	08.03.2016	243,00 TL
Narlı Camii Temel Atma	Vinil Afiş	1	7,5	7,5	Tek	1	08.03.2016	67,50 TL
Narlı Camii Temel Atma	Vinil Afiş	1	11,63	11,625	Tek	1	08.03.2016	104,63 TL
Lokman Yıldız ve Mehmet Hacıismailoğlu	Vinil Afiş	1	9	9	Tek	1	09.03.2016	81,00 TL
Lokman Yıldız ve Mehmet Hacıismailoğlu	Vinil Afiş	1	9	18	Çift	2	09.03.2016	162,00 TL
Ahmet Yenilmez	Vinil Afiş	3	9	54	Çift	2	15.03.2016	486,00 TL
Ahmet Yenilmez	Vinil Afiş	1	9	9	Tek	1	15.03.2016	81,00 TL
Ahmet Yenilmez	Vinil Germe	2	10,5	21	Tek	1	15.03.2016	252,00 TL
Meydan Reklam	Vinil Afiş	1	8,229	8,229	Tek	1	15.03.2016	74,06 TL
Belediye Çalışıyor	Vinil Afiş	2	9	36	Çift	2	18.03.2016	324,00 TL
Faruk Anbarcıoğlu - Tiyatro	Vinil Germe	2	10,5	21	Tek	1	21.03.2016	252,00 TL
Kitap Okuma Pankartı	Vinil Afiş	2	0,918	1,836	Tek	1	21.03.2016	16,52 TL
Kültürel ve Tarihi Geziler Pankartı	Vinil Afiş	3	0,85	2,55	Tek	1	21.03.2016	22,95 TL
Faruk Anbarcıoğlu - Tiyatro	Vinil Afiş	1	9	9	Tek	1	23.03.2016	81,00 TL
Faruk Anbarcıoğlu - Tiyatro	Vinil Afiş	3	9	54	Çift	2	23.03.2016	486,00 TL
Suriye Yardım Kervanı	Vinil Germe	2	10,5	21	Tek	1	30.03.2016	252,00 TL
23 Nisan Etkinlikleri	Vinil Germe	2	10,5	21	Tek	1	15.04.2016	252,00 TL
23 Nisan Etkinlikleri	Vinil Germe	2	8	16	Tek	1	15.04.2016	192,00 TL
Karabaş-ı Veli Semazenler	Vinil Germe	2	10,5	21	Tek	1	18.04.2016	252,00 TL
Karabaş-ı Veli Semazenler	Vinil Afiş	3	5	15	Tek	1	18.04.2016	135,00 TL
Mevlûde UÇAR	Vinil Afiş	3	9	27	Tek	1	18.04.2016	243,00 TL
Mevlûde UÇAR	Vinil Afiş	3	9	54	Çift	2	18.04.2016	486,00 TL
23 Nisan Etkinlikleri	Vinil Germe	1	34,15	34,151	Tek	1	19.04.2016	409,81 TL
23 Nisan Etkinlikleri	Vinil Afiş	3	6,809	20,426	Tek	1	20.04.2016	183,83 TL
Satranç Turnuvası	Vinil Afiş	3	9	54	Çift	2	20.04.2016	486,00 TL
Futbol Müsabakası	Vinil Afiş	1	14	14	Tek	1	26.04.2016	126,00 TL
Kaykay Pisti Uyarı Levhaları	Vinil Germe	1	2,217	2,2168	Tek	1	26.04.2016	26,60 TL
Meydan Reklam	Vinil - Dökme	1	8,229	8,229	Tek	1	26.04.2016	98,75 TL
Şehit Koray Atletizm	Vinil Afiş	3	9	27	Tek	1	26.04.2016	243,00 TL
Şehit Koray Atletizm	Vinil Afiş	3	9	54	Çift	2	26.04.2016	486,00 TL
Karabaş-ı Veli Semazenler	Vinil Germe	1	34,15	34,151	Tek	1	27.04.2016	409,81 TL
Suriye Yardım Kervanı	Vinil Germe	2	10,5	21	Tek	1	27.04.2016	252,00 TL
Şehit Koray Atletizm	Vinil Afiş	2	7	14	Tek	1	27.04.2016	126,00 TL
Halı Saha	Vinil - Dökme	1	8,25	8,25	Tek	1	29.04.2016	99,00 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ		ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Hız. Ömer Mescidi Temel Atma Töreni	Vinil Afiş	1	9	9	Tek 1	04.05.2016 81,00 TL
Anneler Günü	Vinil Afiş	2	9	36	Çift 2	05.05.2016 324,00 TL
Hat Tezhip Sunumu	Vinil Afiş	1	4	4	Tek 1	05.05.2016 36,00 TL
11 Eylül Okulu Kitap Okuma	Vinil Germe	1	10,5	10,5	Tek 1	10.05.2016 126,00 TL
11 Eylül Okulu Kitap Okuma	Vinil Afiş	3	9	54	Çift 2	10.05.2016 486,00 TL
19 Mayıs Tebrik Mesajı	Vinil Afiş	2	9	36	Çift 2	10.05.2016 324,00 TL
Kütüphane Kitap Bağışı CIUS AVM Kitap Okuma	Vinil Germe	1	10,5	10,5	Tek 1	10.05.2016 126,00 TL
Kütüphane Kitap Bağışı CIUS AVM Kitap Okuma	Vinil Afiş	1	9	9	Tek 1	10.05.2016 81,00 TL
Kütüphane Kitap Bağışı CIUS AVM Kitap Okuma	Vinil Afiş	1	9	18	Çift 2	10.05.2016 162,00 TL
Ak Parti Kongre Afişi	Vinil Afiş	3	6	18	Tek 1	18.05.2016 162,00 TL
Ak Parti Kongre Afişi	Vinil Afiş	2	6	24	Çift 2	18.05.2016 216,00 TL
Katırlı Gençlik Merkezi	Vinil Afiş	4	9	72	Çift 2	20.05.2016 648,00 TL
Eğitim Günleri Şenliği	Vinil Afiş	1	21	21	Tek 1	20.05.2016 189,00 TL
Özdilek Roda Eğitim Afişi	Vinil Afiş	1	9	18	Çift 2	26.05.2016 162,00 TL
Özdilek Roda Eğitim Afişi	Vinil Afiş	3	9	27	Çift 1	26.05.2016 243,00 TL
Balıkpazarı Mukabele Afişi	Vinil Afiş	3	4	24	Çift 2	26.05.2016 216,00 TL
Ramazan Tebrik	Vinil Germe	10,5	2	21	Tek 1	31.05.2016 252,00 TL
Ramazan Tebrik	Vinil Germe	14	1	14	Tek 1	31.05.2016 168,00 TL
Ramazan Tebrik	Vinil Afiş	22	9	396	Çift 2	31.05.2016 3.564,00 TL
İftar Afişleri	Vinil Afiş	9	9	162	Çift 2	31.05.2016 1.458,00 TL
GEMSAZ DOĞALGAZ	Vinil Afiş	2	9	36	Çift 2	01.06.2016 324,00 TL
Temiz Çevre Temiz Gelecek	Vinil Afiş	1	3	3	Tek 1	01.06.2016 27,00 TL
Karagöz & Hacivat	Vinil Afiş	2	9	36	Çift 2	02.06.2016 324,00 TL
Karagöz & Hacivat	Vinil Afiş	3	9	27	Tek 1	02.06.2016 243,00 TL
Leyla ile Mecnun	Vinil Afiş	2	9	36	Çift 2	02.06.2016 324,00 TL
Leyla ile Mecnun	Vinil Afiş	1	9	9	Tek 1	02.06.2016 81,00 TL
Bayram Büyükoru	Vinil Afiş	3	9	54	Çift 2	02.06.2016 486,00 TL
Bayram Büyükoru	Vinil Afiş	2	9	18	Tek 1	02.06.2016 162,00 TL
Sinan Topçu	Vinil Afiş	3	9	54	Çift 2	02.06.2016 486,00 TL
Sinan Topçu	Vinil Afiş	2	9	18	Tek 1	02.06.2016 162,00 TL
7 Köyün Yargıcı	Vinil Afiş	6	9	108	Çift 2	02.06.2016 972,00 TL
7 Köyün Yargıcı	Vinil Afiş	2	9	18	Tek 1	02.06.2016 162,00 TL
Roman Derneği Tasavvuf Gecesi	Vinil Afiş	3	9	54	Çift 2	02.06.2016 486,00 TL
Roman Derneği Tasavvuf Gecesi	Vinil Afiş	2	9	18	Tek 1	02.06.2016 162,00 TL
Sahne Arkası - Komşuluk	Vinil Afiş	1	18	18	Tek 1	08.06.2016 162,00 TL
Ramazan Hoşgörüdür - Yeni İlave	Vinil Afiş	1	9	18	Çift 2	13.06.2016 162,00 TL
Mehter Gösterisi	Vinil Afiş	2	9	36	Çift 2	13.06.2016 324,00 TL
Mehter Gösterisi	Vinil Afiş	2	9	18	Tek 1	13.06.2016 162,00 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Aşuk ile Maşuk Vinil Afiş	3	9	54	Çift 2	13.06.2016 486,00 TL
Aşuk ile Maşuk Vinil Afiş	2	9	18	Tek 1	13.06.2016 162,00 TL
Hüseyin Goncagül Çocuk Tiyatrosu Vinil Afiş	3	9	54	Çift 2	13.06.2016 486,00 TL
Hüseyin Goncagül Çocuk Tiyatrosu Vinil Afiş	2	9	18	Tek 1	13.06.2016 162,00 TL
Ramazan Çadır Üzeri Kopçalı Afişler Vinil Afiş	12	0,4	4,8	Tek 1	13.06.2016 43,20 TL
Ramazan Sabırdır Vinil Afiş	1	9	18	Çift 2	15.06.2016 162,00 TL
Ramazan Hoşgörüdür - Yeni İlave Vinil Afiş	1	9	18	Çift 2	17.06.2016 162,00 TL
Arslan Beyin Kerimesi Afiş Vinil Afiş	1	9	18	Çift 2	27.06.2016 162,00 TL
Lolipop Şekerli Pano Vinil Germe	1	8	8	Tek 1	29.06.2016 96,00 TL
Ramazan Bayramı Tebrik Vinil Germe	2	10,5	21	Tek 1	29.06.2016 252,00 TL
Ramazan Bayramı Tebrik Vinil Germe	1	18	18	Tek 1	29.06.2016 216,00 TL
Meydan Reklam Vinil Germe	1	96	96	Tek 1	01.07.2016 1.152,00 TL
Recep Tayyip Edoğan Stadi Tanıtım Vinil Germe	2	10,5	21	Tek 1	13.07.2016 252,00 TL
Recep Tayyip Edoğan Stadi Tanıtım Vinil Germe	1	18	18	Tek 1	13.07.2016 216,00 TL
Recep Tayyip Edoğan Stadi Tanıtım Vinil Germe	1	30	30	Tek 1	14.07.2016 360,00 TL
Demokrasi Şehitleri Foto Vinil Germe	2	15	30	Tek 1	01.08.2016 360,00 TL
Millet Eğilmez Türkiye Yenilmez Vinil Germe	1	8,6	8,6	Tek 1	01.08.2016 103,20 TL
Kaykay Pisti Uyarı Levhaları Vinil Germe	1	2	2	Tek 1	01.08.2016 24,00 TL
Köprü Tabelası Vinil Germe	1	21	21	Tek 1	15.08.2016 252,00 TL
Karate Turnuvası Vinil Germe	1	34	34	Tek 1	25.08.2016 408,00 TL
Milli İrade Vinil Germe	1	30	30	Tek 1	10.10.2016 360,00 TL
Şehit Ömer Halisdemir Vinil Germe	1	8	8	Tek 1	21.10.2016 96,00 TL
Lale Kemal Kılıç Ayaklı Tabela Vinil Germe	1	8	8	Tek 1	01.11.2016 96,00 TL
Camii Açılışı Vinil Afiş	2	9	36	Çift 2	07.12.2016 324,00 TL
Camii Açılışı Vinil Germe	1	8	8	Tek 1	13.12.2016 96,00 TL
Şeb-i Arus Etkinliği Vinil Afiş	3	7,5	45	Çift 2	14.12.2016 405,00 TL
Şeb-i Arus Etkinliği Vinil Afiş	2	6	12	Tek 1	14.12.2016 108,00 TL
Şeb-i Arus Etkinliği Vinil Germe	1	34	34	Tek 1	14.12.2016 408,00 TL
Şehitler İçin Mevlid - Bursaspor-Beşiktaş-Belediye Vinil Afiş	4	7,5	60	Çift 2	14.12.2016 540,00 TL
Millet Eğilmez Türkiye Yenilmez Vinil Afiş	6	12	72	Tek 1	23.12.2016 648,00 TL
Toplam	281	1387	3527,8	24.12.2016	34.595,07 TL



B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Raket Çalışmalarımız

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Balıkpazarı Mahallesi Gençlik Merkezi	15	1	15	02.01.2016	150,00 TL
Hizmet Tanıtım	30	1	30	07.01.2016	300,00 TL
Abdurrahman Dilipak - Seminer	30	1	30	11.01.2016	300,00 TL
Minik Yıldız Karate Turnuvası	30	1	30	11.01.2016	300,00 TL
İBİŞ SAHNEDE	30	1	30	30.01.2016	360,00 TL
KOSGEB GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ	30	1	30	03.02.2016	360,00 TL
Rahmet Peygamberini Anlamak	30	1	30	16.02.2016	180,00 TL
Fatih Abadi	30	1	30	20.02.2016	180,00 TL
Dursun Ali Erz. - Ömer Döng. - Yavuz Mutlu	30	1	30	22.02.2016	180,00 TL
Cruise Gemi Görseli	3	1	3	02.03.2016	18,00 TL
Dr. Moral	9	1	9	02.03.2016	54,00 TL
İkbal Gürpınar	12	1	12	02.03.2016	72,00 TL
Kullanılmayan İlaçlar Yardımı	2	1	2	02.03.2016	12,00 TL
Semazenler	4	1	4	02.03.2016	24,00 TL
İHH	10	1	10	09.03.2016	60,00 TL
Lokman Yıldız ve Mehmet Hacıismailoğlu	13	1	13	09.03.2016	78,00 TL
Muharrem Balcı Seminer	7	1	7	09.03.2016	42,00 TL
Ahmet Yenilmez	30	1	30	15.03.2016	180,00 TL
Faruk Anbarcıoğlu - Tiyatro	30	1	30	21.03.2016	180,00 TL
Ensar-Muhacir Görselleri	30	1	30	25.03.2016	180,00 TL
Suriye Yardım Kervanı	30	1	30	28.03.2016	180,00 TL
23 Nisan Etkinlikleri	15	1	15	15.04.2016	90,00 TL
Futbol Müsabakası	15	1	15	18.04.2016	90,00 TL
Karabaş-ı Veli Semazenler	15	1	15	18.04.2016	90,00 TL
Suriye Yardım Kervanı	30	1	30	27.04.2016	180,00 TL
Suriye Yardım Kervanı	15	1	15	27.04.2016	90,00 TL
1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü	30	1	30	28.04.2016	180,00 TL
11 Eylül Okulu Kitap Okuma	15	1	15	10.05.2016	90,00 TL
Kütüphane Kitap Bağışı CIUS AVM Kitap Okuma	15	1	15	10.05.2016	90,00 TL
Ramazan Tebrik	30	1	30	31.05.2016	180,00 TL
Ramazan Bayramı Tebrik	30	1	30	29.06.2016	180,00 TL
Meme Kanseri	6	1	6	12.07.2016	36,00 TL
Kadınlar Plajı	12	1	12	12.07.2016	72,00 TL
Komşuluk ve Hadis-i Şerif	6	1	6	12.07.2016	36,00 TL
BÖLGE PARKI	6	1	6	14.07.2016	36,00 TL
Darbe Karşıtı	30	1	30	22.07.2016	180,00 TL
30 Ağustos Zafer Bayramı	15	1	15	23.08.2016	90,00 TL
Diyanet Kurban	3	1	3	27.08.2016	18,00 TL
Lösev Kurban	2	1	2	27.08.2016	12,00 TL
Demokrasi Kazandı	10	1	10	27.08.2016	60,00 TL
Kurban Bayramı Tebrik	15	1	15	01.09.2016	90,00 TL
Karate Turnuvası	15	1	15	01.09.2016	90,00 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
İlköğretim Haftası	30	1	30	10.09.2016	180,00 TL
Zeytin Festivali	30	1	30	26.09.2016	180,00 TL
Göksel Konseri	15	1	15	14.10.2016	90,00 TL
TSM Konseri	15	1	15	24.10.2016	90,00 TL
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	15	1	15	24.10.2016	90,00 TL
Kızılay Haftası	15	1	15	28.10.2016	90,00 TL
Tasavvuf Musikisi Kursu Açılıyor	15	1	15	28.10.2016	90,00 TL
Web Whatsapp	15	1	15	04.11.2016	90,00 TL
Öğretmenler Günü	15	1	90	17.11.2016	540,00 TL
Çalgıcı Mektebi	15	1	15	25.11.2016	90,00 TL
İHH	3	1	3	25.11.2016	18,00 TL
Camii Açılışı	15	1	15	07.12.2016	90,00 TL
Şeb-i Arus Etkinliği	15	1	15	14.12.2016	90,00 TL
Dövizini Bozdur	15	1	15	23.12.2016	90,00 TL
Toplam	993	56	1068		7.188,00 TL

Tabela Çalışmalarımız

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Üniversite Tabelası	1	12,663	12,663	16.02.2016	759,78 TL
Katırlı Gençlik Merkezi	1	2,9952	2,9952	24.03.2016	179,71 TL
Hizmet Tanıtım	1	17,94	17,94	09.04.2016	1.076,40 TL
Atatürk Stadı	1	8,76	8,76	19.04.2016	525,60 TL
Kurşunlu İlk ve Orta Okuluna Tabela	1	2,176	2,176	27.04.2016	130,56 TL
Gemlikspor Tabelaları	1	2,2	2,2	10.05.2016	132,00 TL
TOTEM Arkası Hizmet Tanıtım	1	12	12	10.05.2016	720,00 TL
Mezarlık Girişi Tabela	2	0,9	1,8	18.05.2016	108,00 TL
Mezarlık Girişi Tabela	2	0,9	1,8	12.07.2016	108,00 TL
Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü Tabelası	1	1,6	1,6	14.07.2016	96,00 TL
Dikkat Kapan Var Uyarı Tabelası	1	2	2	14.07.2016	120,00 TL
Şahinyurdu Köy Tabelası	1	4,2	4,2	22.07.2016	252,00 TL
Gemlik Belediyesi Otoparkıdır (3parça birleştirilmiş)	1	2,2	2,2	01.08.2016	132,00 TL
Köprü Tabelası	2	21	42	08.08.2016	2.520,00 TL
Misafir Otoparkı Tabelası	1	1,2	1,2	09.08.2016	72,00 TL
Kadınlar Plajı Yön Tabelası	4	1,15	4,6	09.08.2016	276,00 TL
Reflektif Folyo Yaması	1	3,1	3,1	09.08.2016	186,00 TL
Çağrı Tabela	1	4,3	4,3	03.10.2016	258,00 TL
Hadisli Uyarı Tabelası	1	0,5	0,5	03.10.2016	30,00 TL
Yunus Emre Çocuk Parkı	2	4,44	8,88	10.11.2016	532,80 TL
Hayvan Barınağı	1	30,7	30,7	10.11.2016	1.842,00 TL
Hayvan Barınağı	1	13,7	13,7	10.11.2016	822,00 TL
Hayvan Barınağı	1	18,2	18,2	10.11.2016	1.092,00 TL
15 Temmuz Tabelası	1	14,5	14,5	25.11.2016	870,00 TL
Toplam	31	183,32	214,01	26.11.2016	12.840,85 TL

B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

One Way Vision Çalışmalarımız:

ÇALIŞMANIN İÇERİĞİ	ADET	M2	T-M2	TARİH	Toplam
Gençlik Merkezi Cam Giydirme	2	5,0745	10,149	04.02.2016	202,98 TL
Gençlik Merkezi Cam Giydirme	2	3,6465	7,293	04.02.2016	145,86 TL
Park Bahçeler Cam Alt	1	0,4945	0,4945	11.02.2016	9,89 TL
Park Bahçeler Cam Üst	1	0,258725	0,258725	11.02.2016	5,17 TL
Katırlı Gençlik Merkezi	2	0,9696	1,9392	24.03.2016	38,78 TL
Umurbey Gençlik Merkezi	2	0,90415	1,8083	24.03.2016	36,17 TL
Toplam	10	11,34798	21,94273		438,85 TL

Takvim Çalışmamız:

2016 yılının son ayında 2017 yılı için 3000 adet duvar ve 1000 adet masa takvimi basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Reklam-İlan-Duyuru Örnekleri :



Led Ekran Çalışma Örnekleri:

LED ekranlar, son yılların en popüler görsel aracı olma yolunda hızla ilerliyor. LED ekranın bu kadar ön plana çıkmasındaki ana neden ise yüksek ışık gücüne sahip olması ve şu ana kadar üretilmiş tüm görsel ürünlere göre daha ucuz ve ömrünün daha uzun olması olarak gösterilebilir. Belediyemize ait Gemlik meydanında bulunan 1 adet led ekranda 2016 yıl boyunca Belediyemiz hizmet tanıtımlarla ilgili etkinlikler ve çeşitli görsel ilanlar yayınlanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Demokrasi Gazetesi

15 Temmuz darbe girişimine karşı belediyemizce gerçekleştirilen etkinlik, eylem ve propagandalar bir ay boyunca demokrasi meydanında halkla birlikte başarıyla gerçekleştirilmiştir. 15 Temmuz darbe girişiminin unutulmaması ve unutturulmaması adına ayrıca gelecek kuşaklara da belge niteliğinde kalması amacıyla demokrasi gazetesi hazırlanmıştır. İçeriği ve tasarımı müdürlüğümüzce hazırlanan gazete 2000 adet basılıp dağıtılmıştır.



GEMLİK BELEDİYESİ
EYLÜL 2016 - ÜCRETSİZ YAYIN ORGANI

15 TEMMUZ **DARBE GİRİŞİMİ** **ÖZEL SAYISI**

SİPER EDİLDİ GÖVDELER, DURDU HAYASIZCA AKIN DEMOKRASİ KAZANDI

Türkiye, tarihinin en hain saldırısıyla yüz yüze geldi o gece. Nefes ülkeye el koymak, demokrasiyi askıya almaktı.

Fethullahçı Terör Örgütü'nün organize ettiği darbe girişiminde Türk Ordusu'nun silahları, Türk halkına ve TBMM'ye yöneltildi.

Cumhurbaşkanı Erdoğan'ın 15 dakika farkla ölümünden döndüğü gecede sokağa inen halk darbecilere darbe indirdi, 248 kişi şehit oldu.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olun artık dokülen kanların hepisi helal.
Şediiyen sana yok, ırkına yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamız, bayrağınun hürriyet.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletin izzetli!

HAİN GECEDE DAKİKA DAKİKA YAŞANANLAR SAYFA 2-3TE

TANKLARA KENDİNİ SİPER EDEN KAHRAMANLAR SAYFA 5TE

HALKI SOKAĞA DÖKEN DEMOKRASİ NÖBETLERİ SAYFA 8-9DA

TÜRKİYE'YE "İŞTE BU" DEDİRTEN SİYASİ TABLO SAYFA 12DE

TÜRK MEDYASININ DARBEYE KARŞI DURUŞU SAYFA 13DE

FETÖ DARBE GİRİŞİMİNİN RAKAMLARLA BİLANÇOSU SAYFA 14-15TE

BELEDİYE BAŞKANIMIZIN MESAJI SAYFA 16DA

Çanta Çalışmamız:

Belediyemizin hizmetlerinin ve güzel ilçemizin görselliğinin ön planda olduğu tanıtım amaçlı Karton Çantalar belediye personelimiz ve vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur 4000 Adet basılmıştır.

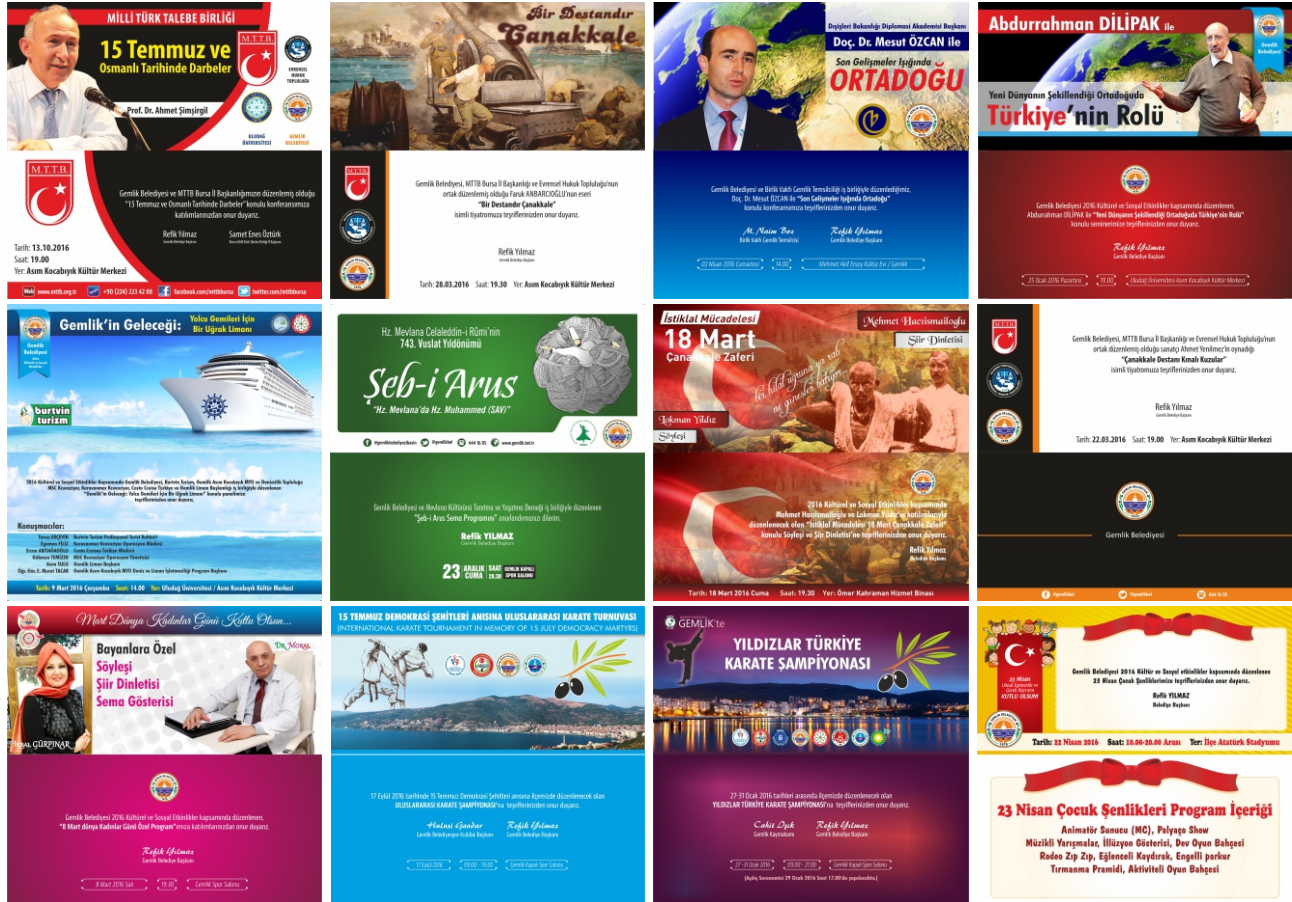




B- FAALİYET BİLGİLERİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Davetiye Çalışmalarımız:

Her etkinlik ve program için 500'er adet davetiye basılmış ve dağıtımı yapılmıştır.



Bülten Örnekleri:

Toplam 23 adet bülten çıkardık her bülten 1500 adet basıldı. Protokol ve halka dağıtıldı.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Broşür Örnekleri:

Ruhsat müdürlüğü için ve Müdürlüğümüze bağlı yüzme havuzu kayıt formu için 5000'er adet 2 broşür tasarlanıp dağıtımı gerçekleştirildi



Araç Giydirme Örnekleri:



Gazete Dergi

Başkanlık makamına Günlük yayınlanan Bursa Hâkimiyet, Olay Gazetesi, Bursa Kent Gazetesi, Star Gazetesi, Türkiye Gazetesi, Yeni Şafak Gazetesi (5'er adet), Sabah Gazetesi(30 adet), 15 günde bir yayınlanan Belediyelerden Son Havadis Gazetesi (15 adet), Haftalık yayınlanan 5N1K Gazetesi (5 adet) ve Belediye Hizmetleri ile ilgili haberleri anında değerlendirilerek, hizmet akışındaki verimliliği arttırmak ve ilçe gündemini takip etmek, arşivlemek üzere yerel ölçekte yayınlanan Gemlik Körfez Gazetesi, Gemlik Gündem Gazetesi, Gemlik Haber Gazetesi (10ar adet) alınıp Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlüklere dağıtılmıştır. Ek olarak Belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla 2 ayda bir yayınlanan Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi ve aylık yayınlanan Şehrengiz Dergilerinden 50 şer adet alınıp Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlüklere ve Muhtarlıklara dağıtımı yapılmıştır. Ekim 2016 tarihinden itibaren ise yerel ölçekte aylık olarak yayınlanan Gemlik Life, Gemlik Aktüel, Gemlik Kültür dergileri ile abonelik sözleşmesi yapılmış olup 60 ar adet alınıp Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürlüklere ve Muhtarlıklara dağıtılmıştır.

Belediye web sitesi

Web sayfalarımız canlı bir yayın organı olarak sürekli güncellenen haber, duyuru bilgileri ile Belediyemiz ve

Gemlik'imizin dünyaya bakan yüzü haline getirilmiştir. Kurumumuza ait bilgi belge talepler bu platformdan Kamu Hizmet Standartları çerçevesinde, tüm ihaleler, meclis kararları ve bilgilendirme hizmetleri ile vatandaş odaklı bir yayın organı olarak aktif olarak işlemektedir. Gelişen iletişim teknolojilerini yakından takip eden Gemlik Belediyesi, Yeni Tasarımı ile Belediye Resmi Web Sayfasını ve Mobil sayfasını faaliyete geçti. Web Sayfamız üzerinden sorunsuz bir şekilde belediyemiz ile ilgili haber ve bilgilere ulaşılabilir, E-Belediyecilik faaliyetlerinden faydalanabilir, Vergi Borçları ve diğer borçlar sorgulatabilir ve online ödeme işlemlerini gerçekleştirebilir, istek ve şikayetler gönderip takip edebilir.

Mobil sayfamız ile birlikte de cep telefonlarınızdan belediyemiz ile ilgili tüm duyuru, haberleri görebilir ve belediyemiz hakkında detaylı bilgilere ulaşılabilir. Yıl içerisinde Belediye Resmi Web Sayfamızda Haberler, önemli gün ve haftalar, etkinlikler, duyurular, imar plan ve uygulamaları, meclis tutanak ve zabıtları, ihale bilgileri ve buna benzer Belediyemiz ve Gemlik hakkında birçok bilgiler web sitemizde sürekli olarak güncellenmiştir. Bunun yanında şeffaf belediyecilikte bir ilk olan hesap bildirim cetveli günlük olarak yayınlanmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

E-Belediye Hizmetleri

Belediyemiz Web sitesinde e-belediye (online işlemler) modülü üzerinden vatandaşlarımız işlemlerini yapabilmektedir. Bu hizmet sayesinde vatandaşlarımız, gerçekleştirmek istedikleri işlemler için belediyeye kadar gelmeden işlemlerini yapmakta bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ayrıca takip edebilmektedir.

Yeni mobil sayfamızdan görüntüler



Yeni web sitemizden görüntü



B- FAALİYET BİLGİLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gemlik Belediyesi Whatsapp Hattı

Şeffaf ve katılımcı belediyecilik ilkesi doğrultusunda vatandaş sorunlarına ivedilikle el atıp çözüme kavuşturabilmek için teknolojinin tüm olanaklarını vatandaşlarımızın hizmetine sunmaya devam ediyoruz. Zabıta müdürlüğümüzün kontrolünde 0536 075 33 33 numara ile “Gemlik Belediyesi Whatsapp'ta görüldü hizmetini” Kasım 2016 tarihinde başlattık.

0536 075 33 33

WHATSAPP HATTI



Gemlik
Belediyesi
WhatsApp'ta
görüldü ✓✓

Çekin, gönderin
birlikte çözelim



#gemlikbel



@gemlikbel



444 16 05



B- FAALİYET BİLGİLERİ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1- Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk performans açısından değerlendirme
- 2- Başkanlık Makamı onayı ile 657 sayılı yasaya göre personellerin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,
- 3- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma.
- 4- 4483 sayılı Memurların yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili diğer yetkili makamların onayıyla inceleme raporları tanzim etmek.

B- FİZİKİ YAPI – PERSONEL İSTİHTAM DURUMU

Teftiş Kurulu Müdürü olarak olarak belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü bürosun'da görevini sürdürmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

- 1- Müdürlüklerin teftişlerinin planlanmasını ve gerçekleştirmesini yapmak.
- 2- İnceleme ve soruşturma görevlerini yerine getirmek.
- 3- Ön inceleme görevlerini yerine getirmek.
- 4- Belediyemize teftişe gelen Müfettişlere yardımcı olmak.

3- FAALİYET BİLGİLERİ

2016 Yılı İntikal eden dosya sayısı : 4
İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı: 4
Gelen Evrak sayısı : 53
Giden Evrak sayısı : 16

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Misyonu; Hukuk İşleri Müdürlüğü Gemlik Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü

uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde tabi ki, savunulması ve çözülmesi amacıyla Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında, değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukuki alt yapılarının hazırlanması, Gemlik Belediye Başkanlığının hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş-işlem tesisi amacıyla gerekli sorumlulukları bünyesinde taşır.

Vizyonumuz ise Yasal düzenlemelerde öngörülen ve Başkanlık Emirleri ile tayin edilen görev-misyon sorumluluğu kapsamında, Belediyemizin hukuki menfaatlerinin korunması hususu temel vizyonumuzdur.

A-Yetki ve Görevler

- Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemler yürütmek;
- Belediyeye Hukuki Danışmanlık yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek,
- Belediye ve Belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişik çalışmalarını yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili Belediyenin görüşünü oluşturmak,
- Belediyenin üçüncü kişilere olan alacak, borçları hakkındaki davaları yürütmek,
- Hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak,
- Dava açmak,
- Gemlik Belediye Başkanlığının her türlü Hukuki faaliyetlerini icra etmek görev-yetki sorumluluk uhdesinde taşımaktır.

B-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü
Avukatlarımız
Personel

C-BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU

BİLGİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI DONANIMLARI TABLOSU			
DONANIM TÜRÜ	ADET	DONANIM TÜRÜ	ADET
Masa üstü PC	1	Libre Office Writer	4
Laptop	3	Dâhili Telefon	3
Klavye	1	Yazıcı	1
Mouse	3	Windows XP	4

D-DAVA DOSYA SAYILARI VE İÇERİKLERİ

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME				
T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
DAVA TÜRÜ	DERDEST	TEMYİZ	KESİNLEŞMİŞ	TOPLAM
İDARE MAHKEMESİ	196	108	92	396
HUKUK MAHKEMESİ	172	64	72	308
CEZA MAHKEMESİ	24	40		64
İCRA TAKİPLERİ	58	20		78
Suç Duyuruları Sayısı	212			212
GENEL DOSYA SAYISI				1076

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.		
Hedef	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması.		
Performans Hedefi	Web Sayfası Ziyaret Sayısının Arttırılması ile İlçemizde Vatandaşlarımızın şikayetlerinin giderilmesindeki gün sayısının azaltılması bunların gerçekleşmesi ile de daha güzel bir kente sahip olunması.		
Açıklamalar 2017 Mali Yılında Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecek olan faaliyetlere ilişkin Performans Göstergeleri tarafımızdan hazırlanmıştır. Faaliyetlerimizi hedeflerimiz ile bağdaştırarak daha planlı ve programlı çalışmalara bu mali yılda imza atacağız.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.1.1	Hazırlanan Bülten Sayısı	24	23
Açıklama Daha Yararlı ve Etkin Haberler ile Hazırlanan Bültenlerimizi daha büyük okuyucu kitlesine ulaştırmayı hedeflemekteyiz.			
F.7.1.2	Takip edilen ve yayımlanan haber, bülten sayısı	608	517
Açıklama Şuanda kullanılan Haber ve Bülten sayısını arttırarak haberleri takip etmede daha etkin ve verimli olmak.			
F.7.1.3	Basına servis edilen etkinlik haberi sayısı	194	175
Açıklama Basında Belediyemize ait etkinliklerin sergilenmesi.			
F.7.1.4	İdare içi duyuru sistemiyle bildirilen veri sayısı	52	52
Açıklama İdare içerisindeki duyuru sayısının çoğaltılması ve etkin iletişimin üst düzeyde tutulması.			
F.7.1.5	Tasarlanan tanıtım materyali sayısı	1	1
Açıklama Belediyemizi ve Gemlik'imizi daha iyi tanıtmak amacıyla tasarlanan materyaller üretmek.			
F.7.1.6	Tasarlanıp basılan vinil afiş sayısı	496	280
Tasarlanıp basılan vinil afişlerin sayısını çoğaltmak.			

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

F.7.1.7	Hazırlanan metin sayısı	30	37
Açıklama			
Belediye Başkanına hazırlanan metin (2016 verileri 1 Ocak 2016 ile 30 Haziran 2016 tarihleri arasındaki verilerdir)			
F.7.1.8	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	10	42
Açıklama			
Sosyal medyada paylaşılan video sayısı (2016 verileri 1 Ocak 2016 ile 30 Haziran 2016 tarihleri arasındaki verilerdir)			
F.7.1.9	Tasarım ve basımı gerçekleştirilen materyal sayısı	1.924	1.575
Açıklama			
Belediyemizin Faaliyetlerini gerek Tasarımlarımız ile gerekse de Yapılan Basımlarımız ile daha iyi tanıtmak.			
F.7.1.10	Web site içerik eklenme süresi (Saat)	1	1
Açıklama			
Resmi web sitesinin içerik yönetiminin güncellenmesi ve bilgilerinin eklenmesi (saat) (2016 verileri 1 Ocak 2016 ile 30 Haziran 2016 tarihleri arasındaki verilerdir)			
F.7.1.11	Katalog Kitapları, El Broşürleri basımı	12.000	21.000
Açıklama			
Yapılan ve Yapılacak olan Faaliyetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde ifade edilip geniş kitlelere sunulmasını sağlamak.			
F.7.1.12	Toplam Basılan raket sayısı	1.338	993
Açıklama			
Yaptığımız ve Yapacak olduğumuz faaliyetlerin daha geniş kitlelerde yankı bulmasını sağlamak.			
F.7.1.13	Bilboard ve raketlerde yayınlanan duyuru sayısı	2.056	1.745
Açıklama			
Daha etkin, verimli ve iletişimin kuvvetli olduğu bir haberleşme ağı oluşturmak.			
F.7.1.14	Toplam bilboard sayısı	816	677
Açıklama			
Etkin İletişim ve Duyuru Sisteminin Geliştirilmesini sağlamak.			
F.7.1.15	Etkinliklere davet edilen basın organı sayısı	308	312
Açıklama			

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yapılan ve Yapılacak olan Davet, Etkinliklere daha fazla yerel ve genel basın organlarını davet etmek.			
F.7.1.16	Davetiye hazırlanması (adet)	402	402
Açıklama			
Yapılan ve yapılacak olan etkinliklere davetiye hazırlanması.			
F.7.1.17	Etkinliklere davet gönderilen kişi sayısı	260.300	139.874
Açıklama			
Yapılan ve yapılacak olan etkinliklere davet edilecek kişi sayısını arttırmak ve daha geniş bir kesime hitap etmek.			
F.7.1.18	Gemlik için yapılan ilan, reklam ver görsel anlamında efektlerin vatandaş açısından memnuniyeti(%)	-	-
Açıklama			
Vatandaş Memnuniyet Anketi düzenlemek.			
F.7.1.19	Müdürlüklerin faaliyetlerinin haberleştirilme oranı (%)	100	100
Açıklama			
Belediyemiz Müdürlüklerinin yapmış olduğu faaliyetlerin haber olarak haber yapılması.			

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Kamu Hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.	
Performans Hedefi		Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranının artırılması.	
Açıklamalar Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve işlemlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi, Kanuni süreler göz önüne alındığında İhalelerin planlanması ve programlanmasının yılın başında yapılarak aşağıdaki değerlendirmeye uyulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.16.1	Belediye Müdürlüklerinin Mal, Malzeme, Hizmet ve yapım işleriyle ilgili İhtiyaçlarının Satın Alınması ve ihalelerinin yapılması	90%	90%
F.7.16.2	Büro ve Ofis Gereçleri Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100%	100%

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F.7.16.3	Giyecek İhtiyaçları Alımlarının Karşılama Oranı (%)	100%	100%
F.7.16.4	Müdürlüklerden gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için ilgili firmalardan hizmetin temini (%)	100%	100%
F.7.16.5	Kırtasiye Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	100%	100%
F.7.16.6	Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Tek Kalemde Kırtasiye Malzemelerinin Alımını Yapmak (%)	100%	90%
F.7.16.7	Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	100%	100%
F.7.16.8	Kiralanması Yapılacak Kara Taşıt Sayısı (Adet)	6	6
F.7.16.9	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Araç Sigortalarının Takibi Hizmet Alımının Yapılması (%)	100%	100%
F.7.16.10	Teknik Malzemelerin Bakım ve Onarımlarının yapılma Süresi (Gün)	5	5
F.7.16.11	Belediyemize ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Satışlarının Kanunun belirlediği süre içerisinde yapılması	100%	100%
F.7.16.12	Teknolojik Kaynak İhtiyacının Temin edilmesi (%)	100%	85%
F.7.16.13	Belediyemiz Müdürlüklerindeki Yardımcı Hizmetlerin Yürütülmesi için Personel Hizmetlerinin Karşılama Oranı (%)	50%	50%
F.7.16.14	Belediyemize ait taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıtlarının Yapılıp zimmetlerinin Yapılması İşlemi. (Gün)	3	3
F.7.16.15	Elektronik Ortamda Alınan Teklif Oranı (%)	60%	40%
F.7.16.16	Talebe Uygun Mal ve Hizmet Satın Alınması Oranı (%)	100%	95%
F.7.16.17	Onaylı Tedarikçi Sayısı Oranı (%)	100%	80%
F.7.16.18	İdareye Ait Araçların Trafik Sigortaları ve Fenni Muayenelerinin günü geçmeden yaptırılma oranı (%)	100%	100%
F.7.16.19	Araç Zimmet İşlemlerinin Gününde yapılması (%)	100%	100%
F.7.16.20	Belediyemize ait Hurdaya Ayrılan Araçların Satışlarının gerçekleştirilmesi (%)	100%	0%
F.7.16.21	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Gününde Yapılması (%)	100%	100%

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.	
Hedef		Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.	
Performans Hedefi		Kamulaştırma Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.	
Açıklamalar			
İlçemizdeki arsa, arazi ve işyerlerinin Kiralanması, kamulaştırılması gibi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde sürenin kanuni şartlara uygun olarak en kısa zamanda yerine getirilmesini sağlamak ve Vatandaşımızın mağduriyetinin önüne geçerek memnuniyetin en üst düzeye çıkartılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	60
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi Süresi (Gün)	60	60
F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.5	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelenme Süresi (Gün)	7	7
F1.4.6	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90
F1.4.7	Belediyenin Hizmetine sunulacak kiralanacak olan dükkânların kiralanma süreleri (Gün)	30	30
F1.4.8	Belediyenin Kiralama Yapacağı Arsa ve Arazilerin kiralanma Süresi (gün)	30	30
F1.4.9	Kamu Yararına Karar Alma Süreci (gün)	90	90
F1.4.10	Kamulaştırılması düşünülen Gayrimenkul sayısı	60	55
F1.4.11	Yapılacak Gayrimenkul Satış âdeti	50	45
F1.4.12	Belediye Taşınmazlarının Rayiç Bedellerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	120	120
F1.4.13	Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen Kiralama Taleplerinin Karşılama Oranı %	90	100
F1.4.14	Gayrimenkul Kira Gelirlerinin Artış Oranı %	25	18

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.	
Hedef		İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.	
Performans Hedefi		Yıl sonunda oluşacak yeni yol uzunluğunu bularak vatandaş menuniyetinin artırılması	
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.1.5.1	Onarılan asfalt (ton)	3.000,00	3.592,15
F.1.5.2	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	50	50
F.1.5.3	Yapılacak Asfalt (ton)	6.000,00	7.200,72
F.1.5.4	Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	70	-
F.1.5.5	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	4.000,00	7.503,74
F.1.5.6	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	9	12
F.1.5.7	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	2	2
F.1.5.8	Yeni Açılacak Yollar (km)	4	5,5
F.1.5.9	Yapılan Engelli Şeridi (mt)	1.000	7.789,20
F.1.5.10	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	-	-
F.1.5.11	Ham yollarda Mıcırılama Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü (m2)	10.000	22.525
F.1.5.12	Atılan asfalt miktarı (ton)	11.000,00	10.792,87
F.1.5.13	Teknik Personel Sayısı	9	9

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.		
Performans Hedefi	Bu görev hali hazırda Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirildiği için, 2017 yılı bütçesi ile yapısal bir gider önerilmemektedir.		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.1.6.1	Kentin Alt Yapı İhtiyaçlarının tamamlanması için işbirliği kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına destek olunması(%)	85	85
F.1.6.2	Karsak deresinin rehabilitasyonu için Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile işbirliği sağlanması ve destek verilmesi(%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.		
Performans Hedefi	Kamu kurumlarının belediyece sağlanan desteklerden memnuniyet oranının artırılması		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.1.7.1	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	17	21
F.1.7.2	Duvar Yapım Metrajı (m2)	3.500	3.627,53
F.1.7.3	Duvar Yıkım Metrajı (m2)	1.000	30.000
F.1.7.4	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	11	14
F.1.7.5	Enkaz Kaldırma Metrajı (m3)	12.000	8.550
F.1.7.6	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metrajı (m3)	15.000	16.584
F.1.7.7	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	3	3
F.1.7.8	Olağan Üstü Hallerde ve Doğal Afetlerde Belediyemizin Müdahale edip gerekli önlemleri başarılı bir şekilde alması (%)	90	100

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.	
Hedef		Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkânlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.	
Performans Hedefi		Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla işbirliği sağlanarak, yapısal ihtiyaçların modern ve hesaplı çözümlerle karşılanması.	
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.1.8.1	Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı	2	1
F.1.8.2	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı	1	2
F.1.8.3	Küçük Sanayi için düşünülen alternatif proje sayısı	-	-
F.1.8.4	Meydan projesinin kamulaştırılıp gerçekleştirme oranı	22%	B.B.B Tarafından Yapılmaktadır.
F.1.8.5	Balıkçı Barınağı Projesinin Hazırlanma Oranı	-	30%

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi	Vatandaşlara İmar Planları hakkında bilgilendirme yapılması ve vatandaşın Memnuniyet Oranının ölçülerek artırılması		
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde plansız alan kalmamasını sağlayarak kentimizin sağlıklı ve düzenli kentleşmesini sağlamak, kentin fiziki yapısını yaşanabilir mekanlara dönüştürerek kent estetiğinin oluşturulması amacıyla proje üretilmesi ve uygulamadaki sorunların çözümüne yönelik ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında çözüm üretmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.1.1.1	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.2	Nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma süresi (gün)	60	60
F.1.1.3	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.4	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	1	1
F.1.1.5	Değerlendirme süresi (gün)	30	30
F.1.1.6	Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	60	60
F.1.1.7	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	3	3
F.1.1.8	Zemin etüdü kontrollerinin yapılma süresi (gün)	2	2
F.1.1.9	Yapı ruhsatının verilmesi süresi (gün)	7	7
F.1.1.10	İmar Mevzuatı çerçevesindeki uygulamaların haritalara yansıtılması (Tamamlanma %)	90	90
F.1.1.11	Kent Bilgi Sisteminin Temin Edilmesi, Kurulması ve İşletilmesi (Tamamlanma %)	90	90
F.1.1.12	Numarataj işlemlerinin güncellenmesi	9500	10200
F.1.1.13	Düzenlenen İnşaat Ruhsatları sayısı	184	349
F.1.1.14	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	154	254
F.1.1.15	Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Sayısı	296	455

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.		
Hedef	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.		
Performans Hedefi	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.		
Açıklama	2017 yılında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak ve Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarının ve plan değişikliklerinin yapılması, bilgisayar ortamında güncelliğinin ve devamlılığının sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenlenme Süresi (gün)	2	2
F.1.2.2	Tadilat İzni verilmesi için onayın alınıp belgenin düzenlenme süresi (gün)	1	1
F.1.2.3	İşyeri teslimiyle ilgili Yapı denetim Firması giriş işlemlerinin Yapılma süresi (gün)	2	2
F.1.2.4	Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilme süresi (gün)	1	1
F.1.2.5	Arazi ve Yapı Kontrollerinin yapılması. Kaçak yapı ile mücadele de denetimlerin kontrol altında tutulması ve taviz verilmemesi(%)	-	%80
F.1.2.6	Yapı Kontrol, talep ve şikayetlerinin değerlendirilme süresi (gün)	1	1
F.1.2.7	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanma süresi (gün)	3	3
F.1.2.8	Ruhsatsız yada imar Mevzuatlarına aykırı yapılar için yasal işlem başlatılma süresi	1	1
F.1.2.9	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Uygunluk kontrolünün yapılması ve işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	2	2
F.1.2.10	Üst ölçekli planı bulunan ancak uygulama imar planı bulunmayan alanlarda hazırlanan imar planı alan büyüklüğü (ha)	-	200 ha
F.1.2.11	Onaylanan 1/1000 ölçekli İmar Planı değişikliği sayısı	33	57
F.1.2.12	Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile ilgili imar planları yapmak (ha)	-	-

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA UYUMLU, DOĞAYA DUYARLI ÇEVRE KOŞULLARINI GÖZETEN BİR ANLAYIŞLA SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK, PLANLI, SAĞLIKI VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI.	
Hedef		İmar Faaliyetlerini Etkili Bir Şekilde Yürütmek ve Geliştirmek.	
Performans Hedefi		Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması.	
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.1.2.1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen Kent estetiği ile ilgili Talep, İstek ve Şikayetlerin değerlendirilme Oranı(%)	90	90
F.1.2.2	Belediyemiz Müdürlüklerinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen istek ve taleplerin değerlendirilme ve karşılanma oranı (%)	85	85
F.1.2.3	Belediyemiz imkanları doğrultusunda yıkım işlemlerini yapılması	-	9
F.1.2.4	Kaçak yapılarla ilgili ihale yoluyla yıkım işlemlerinin Yaptırılması	-	-

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.	
Hedef		Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.	
Performans Hedefi		Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması	
Açıklama		Halkımızın Memnuniyet oranının en üst seviyeye çıkartılması için Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerine önem verilmesi ve deprem bölgesi olmamız sebebi ile yapılacak olan binaların depreme dayanıklı yapılar olmasını benimseyeceğiz ve bu konuda asla taviz verilmeyecektir.	
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.1.3.1	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	5	5
F.1.3.2	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanma Süresi (Gün)	90	90
F.1.3.3	Riskli Alanlar İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projelerinin Çalışmasının Tamamlanma Süresi (ay)	6	6
F.1.3.4	Riskli Yapılara Dair Tebligatların Yapılma Süresi (gün)	1	1
F.1.3.5	Eski eserlere yönelik envanter çalışması yapılması	-	-
F.1.3.6	Eski eserlere yönelik rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin hazırlanması	18	-

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ	
Hedef		Gemlik'in doğal afet, yangın, sel, deprem vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet Eylem Planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.	
Performans Hedefi		İdareye Ait Acil Eylem Planının Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması.	
Açıklama		Acil Durum Eylem planı kapsamında Gemlik de oluşabilecek doğal afet, yangın, sel vb konularda Eğitim Semineri düzenlenmesi ve halkın, çalışanların bilinçlendirilmesi.	
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.5.3.1	Doğal Afet Yönetimi Konusunda ilgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği içerisinde olunması ve yapılacak olan toplantılara katılımın sağlanması.	-	-
F.5.3.2	Belediyemizce 2017 yılında tamamlanacak Acil Eylem Planı.(Adet)	-	-
F.5.3.3	Belediyemiz bünyesinde Acil Durumlar ve Afetler ile ilgili Eğitim Semineri düzenlenmesi ve gerekli katılımın sağlanarak personelin bilinçlendirilmesi.	-	-

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM VE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı		Gemlik Belediye Başkanlığı
Amaç (6.7)		Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması
Stratejik Hedef (7.14)		Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim çerçevesinde sürdürülmesi.
Performans Hedefi		Çalışanların Memnuniyet Oranı (%)
		Birim Amirlerinin Memnuniyet Oranı (%)
Açıklamalar		
Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme
F7.14.1	Personel Özlük İşlerinin Zamanında Başarılı Bir Şekilde Yürütülmesi (% 100)	100%
F7.14.2	Personel İş ve İşlemlerinin Doğru ve Zamanında Yapılması 100%	100%
F7.14.3	Belediyemiz Personelinin Atama, Kademe, Derece İlerleme İşlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması 100%	100%
F7.14.4	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemlerinin Yerinde Uygulanması 100%	100%
F7.14.5	Stajyer Öğrencilerin İş ve İşlemlerinin Başarılı Bir Şekilde Yürütülme Oranı 100%	100%
F7.14.6	İdare Çalışanlarının Yemek Yardımlarının Sürdürülmesi ve Çalışan Memnuniyet Oranı 100%	100%
F7.14.7	Tüm Belediye Personelinin Kişisel Bilgilerinin Yer Aldığı Özlük Dosyalarının Erişilebilir Bir Sistem İçerisinde Kayıt Altında Tutulması100%	100%
F7.14.8	Belediyemizde Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Edilen Personelin Bilgilerinin Tamamının Bilgilerinin Kayıt Altında Tutulması 100%	100%
F7.14.9	Kurum İçerisinde İhtiyaçlar Doğrultusunda Maksimum Yarar Sağlayacak Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve Memnuniyet Oranı100%	75%
F7.14.10	Kurul ve Komisyonların Etkin ve Verimli Şekilde Yönetilmesi 100%	100%
F7.14.11	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yerine Getirilmesinde Eğitim Seminerinin Verilmesi (1 adet)	1
F7.14.12	Personelin Yıllık İzinlerinin Aktif Bir Şekilde Takip edilmesi (%)	100%

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM VE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı	
Amaç (6.7)	Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması	
Stratejik Hedef (7.15)	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlilik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeyde yükseltilmesi.	
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlerden Personel Memnuniyet Oranı (%)	
	Yıllık Personel Başına Ortalama Alınan Hizmet İçi Eğitim (Saati)	
	Eğitim Alan Personelin Toplam Personel Oranı (%)	
Açıklamalar		
Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme
F7.15.1	Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yenilenme Sayısı (Yılda-1)	1
F7.15.2	Düzenli Verilecek Eğitimler ve Eğitim Saatlerini Gösteren Klavuzların Yenilenme Sayısı (1)	1
F7.15.3	İcra Edilen Hizmet İçi Eğitim sayısı	12
	Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı (%75)	90%
F7.15.4	Bir Dönemde Yürütülen Naklen Atamalar ve Kurum İçi Yer Değişikliklerinde Yapılacak Oryantasyon Eğitim Sayısı (8)	8
F7.15.5	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması 100%	100%
F7.15.6	Birim İçi Eğitim Kişi Başına Düşen Eğitim Saati 3 Saat	3 Saat
F7.15.7	Görev Tanımlarının Değerlendirme ve Revizyon İşlemlerinin Tamamlanma Oranı 100%	100%
F7.15.8	İstihdam Edilen Personelin Görev Tanımlarına Uyum Oranı 88%	88%
F7.15.9	Kişisel Gelişim ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Eğitim Sayısı 3	3
	Kişisel Gelişim ve Motivasyonu Arttırmaya Yönelik Eğitimlere Katılanların Memnuniyet Oranı 88%	90%
	Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı 75%	90%



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİLEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA		
Hedef	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.		
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her geçen yıl memnuniyet oranının artırılması.		
Açıklama	2016 Yılı Verileri; 2016 Yılında gerçekleşen rakamlardır.		
Performans Göstergeleri		2016 Hedeflenen	2016 Gerçekleşen
F.3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	120	90
F.3.1.2	Düzenlenen sempozyum, seminer ve gösteri sayısı	17	15
F.3.1.3	Eğitim Kurumlarına Yapılan Malzeme Miktarları/ Kültürel Etkinlik Sayısı	400 Adet/ 6 Adet	3699 Adet/ 3 Adet
F.3.1.4	Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi (Hemşehri Derneklerine) Katılan Kişi Sayısı	30000	30000
F.3.1.5	Ramazan Etkinliklerine Katılım Sayısı	6000	10000
F.3.1.6	Gemlik'in Zeytin Festivaline Katılan Kişi Sayısı	20000	15000
F.3.1.7	Düzenlenen Konserlerin Sayısı	20	36
F.3.1.8	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyon Sayısı	10	15
F.3.1.9	Düzenlenen sanatsal ve Folklorik Sergi Sayısı	10	8
F.3.1.10	Düzenlenen iftar yemeği katılımcı sayıları	15000	6000
F.3.1.11	Davetiye Gönderilen Kişi ve Kurum Sayısı	410	390
F.3.1.12	Yapılan Tiyatro Gösterilerine Katılım Sayısı	5000	5000
F.3.1.13	Spor Malzemesi Yardımı Yapılan Kulüp Sayısı	16	17
F.3.1.14	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması ve bu Konuda etkinliklerin yapılması.	3	1
F.3.1.15	Güreş turnuvasına katılan kulüp ve sporcu sayısı	15 ÜLKE 250 SPORCU	-
F.3.1.16	Kültürel Etkinliklerde Bando ve Mehteran Takımı Hizmet Alım Sayısı	10	20
F.3.1.17	Kütüphanelere Üye olan okuyucu sayısının artış oranı %	%5	10
F.3.1.18	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	225	225
F.3.1.19	Kütüphanelerden Yararlananların Memnuniyet Oranı(%)		90
F.3.1.20	Kütüphanelerdeki Materyal sayısının artış oranı (%)	%5	0
F.3.1.21	Kütüphanelerde ödünç verilen materyal sayısının artış oranı (%)	%5	0

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEBİLİR VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde bulundukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımının sağlanması.		
Performans Hedefi	Dezavantajlı Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl arttırmak için faaliyetlerde bulunulması.		
Açıklamalar	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sayısının arttırılması. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerden faydalanan vatandaşların sayısının arttırılması.		
2016 Yılı Verileri; 2016 Yılında gerçekleşen rakamlardır.			
Performans Göstergeleri		2016 Hedeflenen	2016 Gerçekleşen
F.3.2.1	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	2500	2350
F.3.2.2	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinden faydalanan Kişi Sayısı (ihtiyaç sahibi sayısı)	12000	9750
F.3.2.3	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalandırılan Program Sayısı	5	4
F.3.2.4	Engelli vatandaşların temel engel grupları itibariyle düzenlenen Program Sayısı	5	26
F.3.2.5	Bedensel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	60	25
F.3.2.6	Özel Öğrenme Güçlüğü Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	25	
F.3.2.7	Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Destek Eğitim Programına katılan kişi sayısı	30	5
F.3.2.8	Zihinsel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programı	120	82
F.3.2.9	Vatandaşlarımıza Ramazanda verilen Sokak İftar Yemeklerine Katılanların memnuniyet oranı (%)		%90

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
KÜLTÜR VE ASOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.	
Hedef		Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşerilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.	
Performans Hedefi		Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve bu oranın her yıl daha da yükseltilmesi.	
Açıklamalar		2016 Yılı Verileri; 2016 Yılında gerçekleşen rakamlardır.	
Performans Göstergeleri		2016 Hedeflenen	2016 Gerçekleşen
F.3.3.1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	75	75
F.3.3.2	Düzenlenen Hobi Kurslarına Katılan Kişi Sayısı		115
F.3.3.3	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı (Yıl Bazlı)	20000	20000
F.3.3.4	Açılışı yapılacak olan Gençlik Merkezi Sayısı	4	3
F.3.3.5	Kent konseyi yıllık olağan toplantı sayısı	132	132
F.3.3.6	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Toplantı Sayıları	64	64
F.3.3.7	Kardeş kentlerle yürütülecek etkinlik sayısı	1	1
F.3.3.8	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi ve Kütüphane Bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	500	500
F.3.3.9	Spor Tesislerinin Halka Kullanılma Oranı %	%100	%100

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Gelir Arttırıcı Çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkartılması.	
Performans Hedefi		Mali Disiplinin Sağlanması ve Belediye Gelirlerinin Yükseltilecek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.	
Açıklamalar		Gelirin ve Geliri oluşturan etmenlerin iyi incelenip herhangi bir kayba sebebiyet vermeden, sahip olunan finansal yeterliliği daha üst seviyelere çıkartmak, İdare bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün temel amacıdır.	
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.8.1	Emlak, Arsa, Arazi Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranlarının Arttırılması (%)	47	77
F.7.8.2	İlan Reklam Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranının Arttırılması (%)	20	53
F.7.8.3	6183 Sayılı Kanun Kapsamında gönderilen İcra İşlem Sayısı	9.410	9.850
F.7.8.4	Genel Toplam Tahakkukun Toplam Tahsilata Oranının Arttırılması (%)	75	87
F.7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilat Oranının arttırılması(%)	27	41
F.7.8.6	Tahsilat Şefliği tarafından toplanan işgaliye bedellerinin Tahsilat oranının Arttırılması.	100	100
F.7.8.7	Online Ödeme Yapan Mükellef Oranı(%) Online ödeme Sistemindeki oranı yükseltmek.	20	20
F.7.8.8	Aidat, ortaklık Payı vb. giderlerin zamanında ödenme Oranı.(%)	75	75
F.7.8.9	Belediyemize iş, hakediş yaparak alacaklı durumda olan esnaf ve firmalara alacaklarının ödenmesi için hazırlanan Ödeme Planına uyum oranı(%)	75	75
F.7.8.10	Gelir Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yerine getirilme oranı.(%)	70	90
F.7.8.11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına olan Vergi, Sgk, Emekli Sandığı Vb. ödemelerin zamanında yapılması (%)	100	100
F.7.8.12	Çevre Temizlik Vergisi Duyurusunun Yapılması (Asılan Afiş Sayısı)	6	6



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi	
Performans Hedefi		Mali okuryazarlık oranının artırılması. Mevzuatla öngörülenler dışında yönetime bilgi sağlayacak rapor sayısının arttırılması.	
Açıklamalar			
Müdürlüğümüz Yılın belli Dönemlerinde Yönetime Mali Raporlar sunacaktır. Yapılacak olan yatırımlara tahakkuk eden alacaklarımıza bu raporlar ışık tutacaktır.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.9.1	Gider Kalemlerinden elde edilen tasarruf oranı(%)	5	5
F.7.9.2	Gider Kalemlerinin Tasarrufa Yönelik Analiz Edilmesi Konusunda Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)	-	-
F.7.9.3	Yönetime Sunulacak olan Mali Tablo Sayısı (Adet)	2	2
F.7.9.4	Maaş Tahakkuklarına ait, Emekli Sandığı ve SGK'ya bildirilecek Mali Tabloların Zamanında Bildirimi.(%)	100	100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. ve Belediyemiz 2017 Bütçesinde yer verdiğimiz bazı Bütçe Kalemlerinin etkin, verimli ve yerinde Kullanılması	
Performans Hedefi		Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması. Çalışan Memnuniyet Anketleri Yapılması.	
Açıklamalar 2017 Yılı Bütçesi oluşturulurken Müdürlüğümüzün bütçesine dahil edilecek olan Yedek Ödeneğin, Doğal Afet Giderlerinin karşılama ödeneğinin kanuna uygun oranlarda ilave edilmesi ve bu ödeneklerin yerinde kullanılması için hazırlıkların yapılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.10.1	Aylık ücret ve maaş tahakkuklarının tamamlanma süresi (gün)	7	7
F.7.10.2	Yedek Ödeneğin Etkili, verimli ve yerinde olarak kullanılma Oranı (%)	100	100
F.7.10.3	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneğinin İhtiyaçlar doğrultusunda karşılama Oranı(%)	100	100
F.7.10.4	Birime Giriş Yapan Evrakların İşlem Sürelerinin Standart Süreye Uyum Oranı (%)	100	100
F.7.10.5	Belediyenin Yasal ödemesi Gereken Faturalarının (Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz Vb. gibi) gününde ödenme oranı (%)	100	100

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Ön Mali Kontrol Uygulamalarından da faydalanılarak Mali Disiplinin Sağlanması.	
Performans Hedefi		Ön Mali Kontrol Yönergesinin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesi içerisinde organizasyonel yapıda değişime gidilerek, Ön Mali Kontrol Alt Biriminin Kurulması	
Açıklamalar Ön Mali Kontrol Yönergesinin çıkartılması ile birlikte Mali Disiplinin sağlanması ve farkındalık yaratmak hedefimizin ana kaynağıdır.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.11.1	Mali Yıllara Ait Bütçe Hazırlıklarının Yapılması Müdürlükler ile Koordineli bir şekilde çalışmaların yürütülmesi ve yasal süresi içerisinde iş ve işlemlerin yerine getirilmesi (%)	100	100
F.7.11.2	Kesin Hesabın Kanuni Süresi içerisinde hazırlanması ve ilgili Kamu kurumlarına gönderilmesinde hazırlıkların zamanında gerçekleştirilmesi. (%)	100	100
F.7.11.3	Çıkarılacak Ön Mali Kontrol Yönergesi Adeti.	-	-
F.7.11.4	Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yıl içerisinde yapılma sayısı ve üst Yöneticiye Ön Mali kontrol ile ilgili Rapor Sunma Adeti.	-	2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.	
Performans Hedefi		İdare bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması İç kontrol eylem planı hazırlanarak, hayata geçirilen eylemlerin sayısının	
Açıklamalar Stratejik Plan-Performans Programı-Bütçe-İç Kontrol Uyum Eylem Planı-Faaliyet Raporu gibi hazırlanan çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde uyum içerisinde hazırlanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.12.1	Stratejik plan ve Performans Programı izleme ve Yönlendirme Koordinasyon Kurulu Toplantı yapılması (adet)	5	2
F.7.12.2	İç Kontrol Eylem planında yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi(%)	15	5
F.7.12.3	Katılımın en üst düzeyde olacağı ve Başarının Maksimum düzeyde tutulacağı Belediyemizin Faaliyet Raporunun Hazırlanması(%)	100	100
F.7.12.4	İç Kontrol Sisteminin Kurulup Aktif bir şekilde yönetilmesi.	15	5

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi	
Performans Hedefi		İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışma ekibi kurulması. Çalışma ekibince organize edilen veya bizzat katılım sağlanarak idare bünyesinde bilgilendirme çalışmaları yapılması; bu etkinliklerin sayısının ve takip edilebilirliğinin artırılması	
Açıklamalar İş ve proje geliştirme konularında ilgili Müdürlüklere yardımcı olmak ve Proje hazırlanması aşamasında söz konusu Müdürlüklere refakat etmek.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.13.2	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması adına yıllık aidatların zamanında ödenme oranı (%)	75	100
F.7.13.3	Hibe Programlarının İzlenmesi ve bu Programlardan yararlanılması için projeler üretilmesi (Proje Adeti)	-	-

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.			
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	İlçemiz yetki sahası içerisinde kullanılabilir aktif yeşil alan miktarının artırılması.			
Acıklamalar:	Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyet ve projeler 2016 yılında vatandaş memnuniyet anketi ile ölçülmüş olup 2017 yılında bu veriler ışığında hareket edilecektir.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen	
F.2.6.1	Yapılacak parkların sayısı ve metrajı	8 adet	13 adet	
		3875m2	4703m2	
F.2.6.2	Revize edilecek parkların sayısı ve metrajı m²	2 adet	3 adet	
		250m2	700m2	
F.2.6.3	Yapılacak spor alanlarının sayısı ve metrajı m²	4 adet	4 adet	1 Adet Halı Saha
		400m2	400m2	800m2
F.2.6.4	Ağaçlandırma sayısı	2000 adet	2140 adet	
	Çalı sayısı	20000 adet	29.400 adet	
F.2.6.5	Çiçeklendirme metrajı	250.000 adet	294.000 adet	
F.2.6.6	Temin edilen spor aleti sayısı	30 adet	10 adet	
F.2.6.7	Temin edilen kent mobilyası sayısı (Kamelya, Bank, Piknik Masası)	20 kamelya,100 bank,100 piknik masası	37 adet kamelya, 100 adet bank,20 adet 4lü piknik masası,30 adet 2li piknik masası,22 adet saksılı oturma bankı,50 adet duvarüstü oturma,30 adet ahşap saksı,16 adet barbekü	
F.2.6.8	Yeni yapılan yeşil alan miktarı	18.000m2	20.281m2	
F.2.6.9	Temin edilen park donatı sayısı / yenilenen park donatı sayısı	5 adet	5 adet	



B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ		
Hedef	Gemlik halkını şehir stresinden uzaklaştıracak mekanlar oluşturmak.		
Performans Hedefi	İlçemizi daha düzenli ve güzel görünümüne kavuşturmak için mevcut yeşil alanların bakımını yapmak, park donatılarının (Kent mobilyaları, oyun grupları, Fitnes Grupları) kurulumunu gerçekleştirmek.		
Açıklamalar:	Mevcut yeşil alanların bakımının yapılması mevcut ve yeni yapılarına park ve mesire alanlarına çocuk oyun grupları, spor aletlerinin kurulması bank, piknik masası, kamelya gibi kent mobilyalarının kurulması tamir ve bakımının yapılmasını kapsamaktadır.		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.2.6.10	Bakım yapılan yeşil alanlar	195.098m ²	195.148m ²
F.2.6.11	Bakım yapılan park sayısı	92 adet	96 adet
F.2.6.12	Bakım yapılan mesire alanı sayısı	9 adet	9 adet

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Yenilikçilik İlkesinden Hareket ile Kent Yaşantısındaki Esenlik ve Güvenlik Hizmetleri Standartlarının Yükseltilmesi.		
Hedef	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.		
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması.		
Açıklamalar	Bu çalışmaların yapılması aşamasında; insan odaklı olmak, eşitlik ve adalet, sorun çözücü, mazeret üretmeyen, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile hareket etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. İşyerlerinin ekonomiye ve istihdama olan etkisi göz önünde bulundurularak, ilçemiz sınırlarında ruhsatlandırılmayan işyeri kalmaması en temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır.		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.5.2.1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenme süresi (gün)	1	1
F.5.2.2	İşyeri açma ruhsatı kontrolü işlemi.(gün)	30	30
F.5.2.3	Komisyon raporunun hazırlanma süresi (gün)	7	7
F.5.2.4	Canlı müzik izin belgesi düzenleme süresi (gün)	30	30
F.5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	7	7
F.5.2.6	Gayri sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru ve denetleme işleminin tamamlama süresi (gün)	5	5
F.5.2.7	İşyeri açma başvurusunu takip eden süreçteki denetimin icra edilme süresi (gün)	7	7
F.5.2.8	Adres naklinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsatı yenileme süresi (gün)	1	1
F.5.2.9	Devirden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.10	Faaliyet değişikliğinden dolayı işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemlerinin tamamlanması (gün)	1	1
F.5.2.11	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı intibak işlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.12	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali başvurusu talebinin sonuçlandırılma süresi (gün)	1	1

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.5.2.13	Ruhsatlı işyeri sınıf değişikliği başvurusu işleminin tamamlanma süresi (gün)	1	1
F.5.2.14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri personel beyanı işlemi	1	1
F.5.2.15	Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri mesul müdür bildirim işlemi	1	1
F.5.2.16	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak sosyal güvenlik kurumu il müdürlüğüne bildirilmesi	1	1
F.5.2.17	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak ticaret sicil müdürlüğüne bildirilmesi	1	1
F.5.2.18	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak çevre sağlık grup başkanlığına bildirilmesi	1	1
F.5.2.19	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını aylık olarak Gemlik esnaf ve sanatkârlar odasına bildirilmesi	1	1
F.5.2.20	Düzenlenen sıhhi müessese ruhsat sayısı	250	167
F.5.2.21	Düzenlenen gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı	40	19
F.5.2.22	Taleplerin karşılanma oranı (%)	77	75
F.5.2.23	Birim çalışanlarıyla birlikte birim içi sosyal/teknik nitelikte toplantılar yapılması (ay)	1	1
F.5.2.24	Vatandaşların ruhsat başvuruları ve şikâyetlerinin en kısa süre içerisinde sonuçlandırılması	7	7
F.5.2.25	Toplam ruhsatlı işyeri sayısı (adet)	300	295
F.5.2.26	Toplam ruhsatlı işyeri oranı (%)	12%	11%
F.5.2.27	İşyeri denetleme sayısı (adet)	647	615

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		GEMLİK HALKININ YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ İÇİN SAĞLIK, SOSYAL VE BİREYSEL GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYAN HİZMETLERİN VERİLMESİ	
Hedef		2016 Yılında Cenaze Nakil Hizmetini En iyi şekilde vermek.	
Performans Hedefi		2016 Yılında Defin Esnasında Kullanmak İçin Mezar Tahtası, Kefen Bezi ve Benzerlerini Temin Etmek.	
Açıklamalar			
Gemlik Halkına Daha İyi Hizmet İmkânı Vermek.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.2.3.1	Cenaze Nakil Hizmeti Verecek Araç Sayısı (Adet)	3	2
F.2.3.2	Defin Esnasında Kullanmak için Temin Edilen Malzeme Sayısı	100%	100%
F.2.3.3	Mezarlıklarımızın Temizlik, Bakım ve Onarımlarının Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli bir şekilde gerçekleştirilmesi Oranı(%)	100%	100%

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.	
Hedef		Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.	
Performans Hedefi		Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, toplantı ve sayısının artırılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve her yıl memnuniyet oranının yükseltilmesi.	
Açıklamalar			
Vatandaşlarımızın sağlığını ilgilendiren konularda Gemlik Belediyesi olarak Toplantı, Eğitim Seminerleri düzenleyerek Halkımızın bu konularda daha da çok bilinçlenmesini sağlamak temel amacımızdır.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	-	-
F.2.5.2	Toplumsal Sokak Hayvanlarımızın ve Çevremiz Sağlığı konusunda hazırlanan doküman/bildiri ve afiş sayısı.	-	-



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.		
Performans Hedefi	Evcil hayvanlarla ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve memnuniyet oranının artırılması. Hayvan Barınağı Kapasitesinin Arttırılması.		
Açıklamalar	İlçemizin önemli güzelliklerinden biri olan sokak hayvanlarımızın refahı ve huzuru için Hayvan Barınağının kapasitesini yükseltmek ve burada gerçekleştirilen faaliyetleri titiz bir şekilde yürütmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.2.4.1	Toplanan Sokak Hayvanlarının Sayısı.	2000	2169
F.2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmeti sağlanan evcil hayvan sayısı	600	729
F.2.4.3	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Barınağın Fiziki Sunumunun İyeleştirilmesi (%)	100%	100%
F.2.4.4	Kullanılan İlaç Miktarı.	221 Kutu 1422 Ad. 7 Koli 42 Litre	221 Kutu 1422 Adet 7 Koli 42 Litre
F.2.4.5	Kapalı Yüzme havuzundan faydalanan kişi Sayısı	3000	3024
F.2.4.6	Çevre Zararlıları ile Mücadelede Halkı Bilinçlendirmek için dağıtılacak Broşür ve Afiş Proje Sayısı	-	-
F.2.4.7	Başboş Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Halka zarar vermemesi için, toplanması ve kısırlaştırılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Vatandaş Memnuniyet Oranı %	100%	90%
F.2.4.8	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan bölgeler için yapılacak İlaçlama ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Kurumların Memnuniyet Oranı %	100%	100%
F.2.4.9	Sağlık İşleri Müdürlüğünün yürüttüğü Faaliyetlerde Etkili ve Verimli bir Şekilde Sunum yapılması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi ve Vatandaşın bu Hizmet Dalındaki Memnuniyet Oranının anketler ile ölçülmesi %	85%	85%

B- FAALİYET BİLGİLERİ
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.		
Performans Hedefi	Evsel atık oranının ve geri dönüşüm oranının artırılarak çevreyi tehdit edecek zararlı oluşumların önüne geçmek Vatandaş memnuniyet oranının artırılması.		
Açıklamalar	İlçemizin sahip olduğu doğal güzelliklerini ön plana çıkarmak adına temizlik ve hijyen kurallarına dikkat ederek vatandaşın memnuniyetini en üst seviyelere çıkartmak temel görevimizdir.		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.2.1.1	Hazırlanan Evsel Atık Toplama Programı Sayısı	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir.
F.2.1.2	Evsel Atıkların Depolama Merkezine Gönderilmesi	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil
F.2.1.3	Süpürülen cadde ve sokak metrajı (m2)	53.000 m2	53.000 m2
F.2.1.4	Yıkanan cadde ve sokak metrajı (m2)	67.000 m2	67.000 m2
F.2.1.5	Modern Cihazlarla Yapılan süpürme ve yıkama metrajı (mt)	35.000 m2	35.000 m2
F.2.1.6	Toplanan Hafriyat Miktarı (ton)	25 Ton	25 Ton
F.2.1.7	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti sayısı	60 Adet İbadethanenin Halılarının Temizliği 01.07.2016 Tarihine kadar devam edilmiştir.	
F.2.1.8	Yıkanan konteynır sayısı (Adet)	2.250 Adet	2.250 Adet
F.2.1.9	Bakımı yapılan konteynır sayısı (Adet)	2.500 Adet	2.500 Adet

**B- FAALİYET BİLGİLERİ**
PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.		
Hedef	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine		
Performans Hedefi	Toplanan / Toplatılan Geri Dönüşüme Esas Materyalin Miktarının Arttırılması.		
Açıklamalar	İlçemizde her geçen gün artan nüfus ve buna bağlı olarak doğru orantılı bir şekilde artış gösteren atıkların toplanması ve bunlardan fayda sağlanması adına geri dönüşüm projemizin aktif bir şekilde takibinin yapılması temel görevlerimiz arasındadır.		
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.2.2.1	Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan Eğitsel Etkinlik Sayısı	25 Okul	24 Okul
F.2.2.2	Toplanan/toplanması sağlanan elektrikli ve elektronik eşya miktarı (ton)	Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan protokol gereği toplanmaktadır.	
F.2.2.3	Toplanan/toplanması sağlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	4.500 Ton	4.440,32 Ton
F.2.2.4	Toplanan/toplanması sağlanan bitkisel/sanayi yağı miktarı (ton)	3.000 Kg	8.107,00 Kg
F.2.2.5	Toplanan/toplanması sağlanan pil miktarı (kg)	650 Kg	713,50 Kg
F.2.2.6	Geri Dönüşüm Kumbarası sayısı	30 Adet	33 Ad. Geri Dönüşüm Toplama Kafesi, 1.500 Ad. İç Mekan Kutusu, 84 Ad. Cam Şişe Toplama Kumbarası
F.2.2.7	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde Gerçekleştirilen Çevre Denetimi ve Keşfi, Tespiti (ay)	Ayda 4 Kez	Ayda 4 Kez

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		Müdürlüklere ait Meclis ve Encümen Kararlarının sonuca bağlanmasını ve Başkanlık yazışmalarının süresinde yazılmasını sağlamak.vatandaş şikâyetlerinin ve üretilen çözümlerin sorunsuz biçimde ve zamanında geliştirilmesi, Vatandaş Memnuniyeti,Kurumsal kapasitenin, İdarenin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ölçüde arttırılması	
Hedef		Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması	
Performans Hedefi		2016 yılı sonuna kadar, belirlenen hedeflere ulaşılmasını sağlamak.	
Açıklamalar : 2016 yılı Performans Programımız, gelecek yıllarda yapacağımız çalışmalarımıza ve hedeflerimize ışık tutacak bir biçimde hazırlanmaya çalışılmıştır.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.3.1	Meclis Gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (Gün)	2	2
F.7.3.2	Meclis Kararlarının yazılma süresi (Gün)	3	3
F.7.3.3	Meclis Kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilme süresi (Gün/)	1	1
F.7.3.4	Meclis Kayıtlarının, Meclis Müzakere Zabıtlarına yazılma süresi (Gün)	10	10
F.7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanma Süresi (Saat)	1	1
F.7.3.6	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi (Gün)	1	1
F.7.3.7	Encümen Kararlarının yazılma süresi (Gün)	1	1
F.7.3.8	Encümen Kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi (Gün)	1	1
F.7.3.9	Nikah kıyılan vatandaş sayısı		776
F.7.3.10	Nikah Salonu hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	100	95
F.7.4.1	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinden tüm birimlerin evrak akışlarını takip eder hale gelmesi (%)	90	90
F.7.4.2	Arşiv Dokümanlarının Standartlara uygun olarak taranarak arşivlenmesinin sağlanma oranı (%)	60	55
F.7.4.3	Kurum Arşivinin Standartlara uygun olarak yapılandırılma oranı (%)	60	50
F.7.4.4	Meclis Gündemi ve Karar Özetlerinin Elektronik ortama aktarılma süresi (Gün)	5	5
F.7.4.5	Meclis Karar Özetlerinin ilan edilme süre ortalaması (Gün)	7	7
F.7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Kullanım Oranının artırılması (%)	90	85
F.7.4.7	Meclis Toplantı Çözüm Süre Ortalaması	7	7
F.7.4.8	Belediyemize Kurum Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde birimlere havale edilme oranı (%)	100	100



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		Kurumsal Kapasitenin, İdarenin Vizyonuna Ulaşmasını Sağlayacak Ölçüde Arttırılması.	
Hedef		Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanarak Dönemsel Raporlar Hazırlanması.	
Performans Hedefi		Belediyemize ulaşan Şikayet ve Bilgi Edinme Başvurularına en kısa sürede ve en açıklayıcı bir biçimde cevap verilmesi.	
Açıklamalar : Bilgi Edinme Başvuruları Dönemsel Raporları Yılda 1 kez hazırlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.5.1	BİMER Başvurularına dair Evrak Sayımız		67
	BİMER Başvurularına dair Bilgi Verme Süresi (gün)	30	30
F.7.5.2	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde İşlem gören evrak sayısı		67
	Bilgi Edinme Mevzuatı Kapsamında Bilgi Verme Süreci(gün)		30
F.7.5.3	Bilgi Edinme Kapsamında İade olunan Evrak Sayısı		-

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLCÜDE ARTTIRILMASI.	
Hedef		Hizmetlerin Etkin ve Verimliliğinin Sağlanmasında, Denetim Hizmetlerinin Güvence Fonksiyonlarından Faydalanılması.	
Performans Hedefi		657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarını en kısa sürede tamamlamak ve 4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön incelemelerden kanunun ön gördüğü süre içinde sonuçlandırmak.	
Açıklamalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz kurulduğu günden bu yana takibi yapılacak olan soruşturma dosyalarının daha sağlıklı ve objektif bir şekilde ele alınmasını amaç edinmiştir. Mevcut dosyaların aşamalardan geçtikten sonra Kanuni süresi içerisinde mağduriyete sebebiyet vermeden neticelendirmek temel amaçlarımız arasında olacaktır.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
F.7.7.1	657 Sayılı Kanun Kapsamında yürütülen disiplin soruşturması tamamlama süresi (Gün)	90	90
F.7.7.2	4483 sayılı yasa gereğince yürütülen ön inceleme işlemlerinin tamamlanma süresi(gün)	60	60

B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Gemlik Belediye Başkanlığı		
Birimin Adı	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç	Müdürlüğümüz çalışmalarının etkinliğinin artırılarak, vatandaşlarımıza verilen hizmet kalitesini yükseltmek.		
Hedef	Müdürlüğümüz bünyesinde sevk – idare işlemlerinin daha etkin hale getirilerek, İlçemizin esenlik ve düzenini korumak.		
Performans Hedefi	Belediyemiz sorumluluk bölgelerinde; vatandaşların sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak. Sağlıklı, dengeli ve daha yaşanabilir bir kent ortamı oluşturabilmek için; gerekli tedbirleri almak ve aldırtmak. Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve yönetmeliklerde Belediyemizin görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek.		
<u>Açıklamalar:</u> Müdürlüğümüz bünyesinde sevk ve idareyi hızlı bir şekilde yerine getirmek, vatandaşlarımızın taleplerine daha etkin ve hızlı cevap verebilmek.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılı Hedeflenen	2016 Yılı Gerçekleşen
1	İşyeri Denetim Sayısı - Vatandaş Memnuniyet Oranının Arttırılması (%)	2220	80%
2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanma Oranı		90%
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilme Oranı %		90%
4	İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya Hizmet Birimlerine Bildirimde Bulunulması (gün)	7	100%
5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi (%)		90%
6	Yetki Sahası İçerisinde Belediyemiz Sorumluluğundaki Her Türlü Konuda Tespit İşlemlerinin Yapılması (%)		90%
7	Yetki Sahası İçerisinde Bulunan Cadde ve Sokaklardaki Trafik İşaret ve Levhalarıyla İlgili Tespitlerin Yapılması (gün)	7	90%
8	Refakat Taleplerinin Karşılama Oranı (%)		100%
9	Pazar Yeri Denetimlerinin Yapılması (%)		95%
10	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi		90%
11	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması (gün)	1	100%
12	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi (%)		90%
13	Tebliğat İşlemlerinin Yerine Getirilme Süresi (gün)	3	100%



B- FAALİYET BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ VE TABLOLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.		
Hedef		Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.		
Performans Hedefi		İdari birimlere verilen hukuki Görüş sayısının Arttırılması.		
Açıklamalar				
İdaremiz bünyesinde davaya konu olan Belediyemizin menfaati doğrultusunda oluşabilecek her türlü hakkı kanun nezdinde aramak ve kurumumuzu hukuki anlamda en üst seviyeye çıkartmak temel amacımızdır.				
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
F.7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil ettiği İdari Yargı Dava Dosyaları	280	300	311
F.7.6.2	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil Ettiği İcra, Hukuk ve Vergi Dava Dosyaları	280	400	240
F.7.6.3	Tamamlanan icra işlemi sayısı	1500	1500	
F.7.6.4	İdare bünyesinde sağlanan hukuki danışmanlık hizmeti sayısı	300	300	300
F.7.6.5	İdare aleyhinde süren icra davalarının sayısı	50	46	46
F.7.6.6	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuk Bilgilerinin Gerçekleşme Oranı(%)		100	100
F.7.6.7	Dava ve İcra Dosyalarının Açılma Süresi (gün)		15	15
F.7.6.8	Hukuk görüş Taleplerinin Karşılama Süresi (gün)		30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	494.000,00		494.000,00
F.7.6.2	Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemleri başlatılması	100.000,00		100.000,00
F.7.6.3	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması	150.000,00		150.000,00
F.7.6.4	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	100.000,00		100.000,00
F.7.6.5	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi	150.000,00		150.000,00
F.7.6.6	Hukuk İşlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.6.7	Savcılığa Şikâyet İşlemlerinin Yönetilmesi	50.000,00		50.000,00
F.7.6.8	Belediyemiz Hizmet Birimlerinde Hukuksal Düzenlemelerde ve Sonuçlarıyla ilgili Farkındalığın Arttırılması	17.000,00		17.000,00
Genel Toplam		1.111.000,00	0,00	1.111.000,00

B- FAALİYET BİLGİLERİ SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Başkanlık Makamının Temsil Tören Ağırılama ve Tanıtım Hizmetleri
- Beyaz Masa; Halkla İlişkilerde Vatandaşa daha iyi Hizmet verebilmek
- Belediye Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmeti
- Yoksul, Yardıma Muhtaç Olan Vatandaşa Sosyal Yardımda Bulunulması
- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Belediyenin Gerçek Sahibi Olan Vatandaşımızı Ağırılama Hizmeti
- Çağrı Merkezine Gelen Şikâyetleri İvedilikle Cevaplama Hizmeti

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Satın Alma ile Alakalı İş ve İşlemleri Yürütmek
- Belediyenin İş ve İşlemlerinin Yürütülmesinde İhale Hizmetlerini yerine getirmek
- Belediyemizin Taşınır Kayıtlarını Tutmak
- Piyasa Fiyat Araştırması Yapmak

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULACAK OLAN HİZMETLER

- Başkanlık Makamı Onayı İle Belediye Birimlerini Yasalara Uygunluk ve Performans Açısından Denetleme Hizmetleri Verecek Olması
- Başkanlık Makamı onayı ile 657 Sayılı Yasaya göre Personelin Disiplin Suçu oluşturan eylemleriyle ilgili Soruşturma Hizmetlerini Yürütecek Olması
- Başkanlıkça Belirlenecek olan Konularda Detaylı Tetkik, İnceleme ve Araştırmalar Yapmak, Rapor Tanzim Etmek ve Makama Sunmak Hizmeti verecek olması
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun Doğrultusunda Personelin Suç Teşkil Edebilecek Eylemleriyle İlgili Kaymakamlık Makamının Onayıyla Ön İnceleme Raporlarını Tanzim etme Hizmeti.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalarda Belediyemizi Savunmayla İlgili Hizmetler

Belediyemiz Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemize gelen ve Giden Evrak Hizmetleri
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Evlendirme ve Nikâh Hizmetleri
- Belediye Arşivleme Çalışma Hizmeti

- E-İmzaya Geçiş Aşamasında verilen Hizmet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Zabıta Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri
- İşyerleri Denetlenmesi Hizmeti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin Toplamakla Yükümlü olduğu Gelirleriyle ilgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- Belediyenin Muhasebe Hizmetlerini Yürütmek
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarının İcra-Takip Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahsilâtıyla İlgili Hizmetler
- Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmeti
- Belediyenin Banka Hizmetleri ile ilgili İşlemleri Yürütmek
- Belediyenin Ekonomi Hizmetleri
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediye Kesin Hesaplarının Hazırlanması ve Takip edilmesi
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmeti
- Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması Hizmeti
- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması Hizmeti
- Belediyenin Performans Programının Hazırlanması Hizmeti
- Belediyenin Ödemeleriyle İlgili Hizmetlerini Sağlamak
- Belediyenin Kira Gelirlerini ve diğer Çeşitli Gelirlerini Toplamak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Temizlik Hizmetlerini Yürütmek
- Çevre Koruma Hizmetleri Yürütmek
- Çöp Toplama, Yıkama ve Süpürme Hizmetlerini Yerine Getirmek
- Çöp Konteynırların Bakım ve Onarım Hizmetleri Yerine Getirmek
- Kent Estetiğine Hizmette Temiz bir Kent Sunmak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Cenaze Defin ve Nakil ve Ölüm Kayıt Hizmetleri
- Halk Sağlığı İle İlgili İlaçlama Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- Cankurtaran Hizmetleri
- Çevre Denetimi İle İlgili Yapılan Çalışmalar

B- FAALİYET BİLGİLERİ SUNULAN HİZMETLER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri
- Yapı Ruhsatı ve Kullanım Hizmetleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLERİ

- Fen İşleriyle İlgili Hizmetler
- Sivil Savunma Hizmetleri
- Asfaltlama Hizmetleri
- Taş, Parke vb. Yapım Hizmetleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Basın Yayın Hizmetleri
- Halkla İlişkiler ve Beyaz Masa Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Etkinlik, Festival Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Kent Konseyi ile ilgili Faaliyetlerin Organizatörlük Hizmeti

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Memur Personelin Kademe, Derece İlerlemesini Takip Etmek
- Kadrolu İşçi Personelin Toplu Sözleşmesini Organize Etme Hizmeti
- Çalışanların İzinlerini Takip Etme Hizmeti
- Gerekli sayıda Yetenekli ve Becerikli Eleman İstihdamı Sağlamak

PARK BAÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

- Kentin Parkları ve Diğer Görülen Güzelliklerini ön plana Çıkarma

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize Ait Dükkânların Kiralanması işlemlerini yürütmek
- Belediyemizin Kiralayacak olduğu Arsa, Arazi ve işyerlerini Kiralamak
- Kamulaştırma işlemlerini yerine getirmek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten
- Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme

kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan,

- Kent Konseyini veya Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten,
- Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini tanıtıcı çalışmalar ve afiş, bilgilendirme anketleri vinil vb. etkinlikler hazırlamaktan sorumludur.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- 24.12.2003 Tarih 25326 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde; İç kontrol: "Kamu İdaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir." diye tanımlanmaktadır.
- Belediyemizdeki İç Kontrol Sistemi de 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda istihdam edilecek ve görevlendirilecek olan kişiler tarafından yürütülecektir. Mevcut hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının Yönlendirme, Koordinasyon ve Takibi ise Bünyemizde görevlendirdiğimiz personelimiz tarafından yürütülecektir.
- Belediyemizde yapılacak olan İç Kontroller; Belediyemizin hizmet ve Faaliyetlerini ve bunlara yapılan katkıların en üst seviyeye çıkarılması, hata bulmadan ziyade işleyişteki aksaklıkların ortadan kaldırılması ve süreçler üzerine yoğunlaşılması amacıyla yapılacaktır.
- Belediyemizde yapılacak olan iç kontroller, İç denetim Koordinasyon Kurulunun belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda tarafsız olarak yürütülecektir.

