

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:12

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Gündemin 4. maddesini teşkil eden, Belediye Başkanının 2021 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesine geçildi.

Başkan 2021 yılı Faaliyet Raporunu okuyarak Meclise sundu. Belediye Başkan Vekili Adil PEKTUZLU'nun Başkanlığında yapılan görüşmelerden sonra, Belediye Başkanının 2021 yılı faaliyet raporunun oylamasına geçildi. Yapılan oylama neticesinde, Meclisin oy birliği ile kabul edildi.

**BELEDİYE BAŞKANININ
2021 YILI FAALİYET RAPORU**

2021 YILI FAALİYET RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ: Bu servisimizde, Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere zimmetle teslimi yapılmakta birden fazla müdürlüğü ilgilendiren evrakların cevapları alındıktan sonra belediyemiz adına cevapları verilmektedir.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ GÖREVLERİ: Bu servisimizde, genel olarak haftada bir gün yapılan Encümen toplantıları, her ayın ilk haftası toplanan Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ :

Encümen görüşülme üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Mecliste görüşülme üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:13

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

- Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.
Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.
Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.
Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.
Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.
Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
01/01/2021 Tarihinden 31/12/2021 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.
01/01/2021 tarihinden 31/12/2021 tarihleri arasında Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılı evrak gelen evrak zimmet defterine kaydı yapılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.
01/01/2021 tarihinden 31/12/2021 tarihi arasında Belediye Encümeni, Encümen toplantısında almış olduğu 357 adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.
Belediye Meclisinin Meclis toplantısının hazırlıkları yapılmaktadır.
01/01/2021 tarihinden 31/12/2021 tarihleri arasında Belediye Meclisi 11 Olağan Meclis toplantısında almış olduğu 234 karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.
01/01/2021 tarihinden 31/12/2021 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine 478 adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş, Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler
Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2021 yılında;
Gelir Servisi
Emlak Servisi
Bilgi İşlemden oluşmaktadır
Mali Hizmetler Müdürlüğünde
Mali Hizmetler Müdürü, 3 Memuru, 13 sorumlu işçiler olmak üzere 10 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev alanları :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 sayılı ihale kanunları,2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun, Tahsilat yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi yönetim Bütçe Kanunları ile diğer mevzuatların uygulanması.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:14

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması, ödenek ve Mali Kontrolün yapılması Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygulununun sağlanması Belediye Gelirlerinin takip ve tahsil edilmesi işlemleri Belediye Gider Bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması. Bütçe Kesin Hesabının çıkarılması Yönetim Dönemi Hesabının çıkarılması ve Sayışta ya verilmesi Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılması

3- Amaç ve Hedefler

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu,gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı,

Harcamaların 5018 sayılı Kamu Kontrol Kanununda yer aldığı gibi,

Personele yapılan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi,resim,harç,prim,fon ve paylar

Tarifeye bağlı ödemeler

İlama Bağlı borçlar

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve doğacak faiz ödemeleri

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları takip ederek faaliyetlerimizi sürdürmek

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri yapmak

Genel olarak yukarıda sayılan iş ve işlemlerin gidişatını devam ettirmek.

4-Bütçe Gelir ve Giderleri ile ilgili bilgiler

GELİRLER

Vergi Gelirleri : 2021 yılı içerisinde : 8.254.070,33 TL,

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden : 15.399.865,25 TL

Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler : 0 TL

Diğer Gelirler :.116.569.501,51 TL

Red ve İadeler :0. TL olmak üzere

Sermaye Gelirleri : 7.000,00.TL

140.230.437,09 TL tahsilat yapılmıştır.

2021 yılı toplam tahakkukumuz 159.017.158,31TL olmuş 140.230.438,09 TL tahsil edilmiş, 18.776.611,38 TL tahsil edilmek üzere 2022 yılına devretmiştir.

GİDERLER

a) Personel Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2021 Yılı bütçesine 27.416.768,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki bunun 28.553.635,26 TL si yılı içerisinde harcanmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2021 Yılı bütçesine 5.089.892,50 TL ödenek konulmuş yılı içerisindeki bunun 9.282.884,80 TL si yılı içerisinde harcanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Bu Bölüm Giderlerine 2021 Yılı bütçesine 73.255.844,20 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde bunun 76.351.632,09 TL si yılı içerisinde harcanmıştır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:15

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

d)Faiz Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2021 Yılı bütçesine 935.275,00 TL ödenek konulmuş konulan ödenek toplamından 699.397,92 TL si yılı içerisinde harcanmış kalanı harcanmamış ve imha edilmiştir.

e) Cari Transferler : Bu Bölüm Giderlerine 2021 Yılı bütçesine 1.437.288,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde bunun 1.768.428,99 TL' si yılı içerisinde harcanmıştır.

f) Sermaye Giderleri : Bu Bölüm Giderlerine 2021 Yılı bütçesine 55.644.703,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde bunun 9.640.298,17 TL si yılı içerisinde harcanmıştır.

g)Sermaye Transferleri: Bu Bölüm Giderlerine 2021 Yılı bütçesine 19.602,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde 2.906.943,59 TL bundan harcama yapılmamıştır.

2021 Yılı içerisinde toplam giderler 129.202.220,82 TL olmuştur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

1-Kadirli Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkeme, Meclis, Daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde Belediye Tüzel Kişiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.

2-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara, keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları istinaf etmek, kararları temyiz etmek, gerekli icra takiplerini yapmak, arabuluculuk görüşmelerinde idareyi temsil etmek Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

3-Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

4-Zaman itibari ile değişmekle birlikte halen Asliye Hukuk Mahkemelerinde 75 adet, Sulh Hukuk Mahkemelerinde 9 adet, İdare Mahkemelerinde 29 adet, Vergi Mahkemelerinde 2 adet, Ceza Mahkemelerinde 10 adet, kadastro mahkemelerinde 1 adet, icra hukuk mahkemelerinde 52 adet, Satış Memurluğunda 2 adet, İcra dairelerinde 319 adet olmak üzere devam eden toplamda 499 dosya mevcuttur.

II- Faaliyet alanımız ile ilgili yürürlükteki mevzuat (Ulusal program, uluslararası anlaşmalar, kanun, yönetmelik, vs. ilgili paragrafya da maddelerin tümü) 5393 sayılı Belediye Kanunu.

III- Müdürlüğümüzün mevcut konumu nedir? (nerdeyiz)

1-Plan ve Programlar:

Müdürlüğümüzün yerine getirdiği hususlar yasa ile çerçevesi olduğundan idari yönü ile yerine getirildiğinden planlama sadece ve sadece kırtasiye gideri, ilangideri, posta gideri, mahkeme harç ve giderleri, personel ve sağlık gideri ile sınırlıdır.

2-SWOT Analizi

A-Güçlü yönlerimiz:

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:16

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

1-Deneyimli personel olması,2-Personel motivasyonunun yüksek olması, 3-Birim içi iletişimin etkin olması.

B-Zayıf yönlerimiz:

1-Nitelikli personelin az olması, 2-Kurum olarak borç yükü altında bulunmamız 3-Arşivimizin dosya sayımızı karşılayamayacak kadar küçük olması

C-Fırsatlar

1-Eğitimli insan gücünün yüksek olması, 2-Piyasa Analizi, 3-Hedef kitle ve ilgili tarafların belirlenmesi.

IV- Birim olarak nereye gitmek istiyoruz?

Birim olarak en iyi konumda olmak arzusundayız.

V- Birimimizin misyonu nedir?

Misyonumuz;Belediyemizin yasalar çerçevesinde insanların yaşamlarını sağlık, ekonomik ve sosyal yönden kaliteli, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak tarihi, kültürel,ulusal değerlere ve kentlik bilincine sahip fertlerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayan mahalli nitelikli hizmetleri sunmaktır.

1- Birimimizin varoluş gerekçesi: 5393 sayılı Belediye kanununun 48. maddesi.

2- Birimimizin temel ilkeleri:

Mevcut yasa tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bilgi birikimimizi en üst seviyeye çıkarmaktır.

VI- Birimimizin vizyonu nedir? Vizyonumuz dünya standartlarına ve normlarına uygun olacak;çağdaş bir Belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VII- Birimimizin stratejik amaçları nelerdir?

Personelimizin bilgi birikimini;uyum içerisinde çalışmak suretiyle arttırarak başarmaktır.

VIII- Birimimizin hedefleri nelerdir?

Spesifik bir sorunumuz olmamakla birlikte somut hedeflerimiz;Başarılıpersonel ve başarılı bir yönetimi beraberinde getireceğinden personel performansını yükseltmektir.

IX- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Yürürlükteki planlanan faaliyetler;5393 sayılı Kanun gereği yapılması gereken yazışmalar

Amaçlara ve hedeflere ulaşma yöntemleri; Başarıyı ödüllendir yöntemi

Maliyet analizi;Merkezi yönetim bütçe kanunu ile belirlenen maaş ödemeleri 5393 sayılı Kanunun ilgili maddeleri, Eğitim imkanlarının arttırılması

X Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme(Raporlama ve karşılaştırma)

Değerlendirme ve performans ölçümü

Belediyemiz tarafından birimimize tahsis edilen ödenek gerektiği ve kaynakların tasarruf ve verimlilik çerçevesinde kullanılmaktadır. Performansımızın daha iyi şekilde arttırmak için gerekli özen gösterilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:17

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının görev yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller,İç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2021 YILINA AİT FAALİYET

1-Evlendirme Memurluğu, düğün salonları ve meskenlerde olmak üzere 925 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

2-Kurum ve kuruluşlardan gelen 57 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgi kurumlara gönderildi.

3-78 adet Resmi evrak, giden evrak olarak yazılarak ilgili kurumlara gönderilerek dosyalandı.

4-75 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus müdürlüğüne gönderildi.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın cenazelerini defin işlerinin daha tertipli ve düzenli bir şekilde cenaze defin işlerini yapabilmek için iki adet gasilhane yapılmış olup, dört adet mork alınmıştır.

Mezarlıklarımızın rutin olarak temizlikleri ve otların mücadelesi yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Belediyemiz Mezarlıklar müdürlüğü tarafından temizletilerek vatandaşımızın büyük bir beğenisi ve takdiri kazandırılmıştır.

Ramazan ve Kurban Bayramlarında stantlar açılarak mezarlıklarımıza gelen vatandaşlarımıza şeker ve kolonya ikram edilmiştir.

Cenaze yardımları olarak ise de kefen, ilk gün yemeği, masa sandalye ,çadır,semaver,seyyar lamba,soba(kışın),su sebili(yazın),mezar değişimi ve hazır mezar yardımı yapılmaktadır.

Hastanede veya şehir dışında vefat eden vatandaşlarımızın en ivedi bir şekilde nakilleri gerçekleştirilmektedir.2021 yılında 1230 cenazeye hizmet yapılmıştır.

Bunların 243 tanesi İl dışına nakil edilmiştir. Kadirli Merkezden 1230 tane cenaze kalkmış olup, bunun 360'i Şehir Merkezine 870 tanesi ise Köylerine defnedilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:18

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI FAALİYET RAPORU

2021 YILI FAALİYET RAPORU İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
İlk okul			40	
Orta öğretim	5		32	
Lise	12		60	
Yükseköğretim	19		7	
Üniversite	21	25	1	
Toplam	57	25	140	
TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL				
	Memur	Sözleşmeli	Geçici işçi	
	57	25		
	Geçici işçi		Daimi işçi	
	6		134	
	Daimi işçi		Toplam	
	134		222	
CİNSİYETİNE GÖRE				
	MEMUR		İŞÇİ	
	erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Memur	46	11		
Sözleşmeli	14	11		
Geçici işçi			5	1
Daimi			115	19
Toplam	60	22	120	20
SINIFLARA GÖRE ÇALIŞAN MEMUR				
	Erkek	Kadın		
GİH	31	7		
TH	13	4		
SH	1			
AV HİZ				
DİN HİZ	1			
TOPLAM	46 +	11= 57		
PERSONEL HAREKETLERİ				
MEMUR				
Hareket Nedeni				
Emekli	1			-
Nakil gelen	2			-
Nakil giden	-			-
Açıktan atama	-			-
Geçici görev gid	-			-
İstifa	-			-
Toplam	3			-
İŞÇİ				
Hareket Nedeni				
İhbarlı iş akd fesi	-			-
Vefat eden	4			-
Kendi isteği ile ay				
Emekli	4			
TOPLAM	8			
STAJER ÖĞRENCİ				
	51			
	51			

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:19

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI
GELİRLER ŞEFLİĞİ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kantarımızda 1 personel , otogar işletmesinde 2 personel , 1 merkez tahsildarı , 4 adet gezici tahsildar , 1 adet tahakkuk görevlisi , 2 adet bilgisayar görevlisi olmak üzere toplam **11 personel görev yapmaktadır.**

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 personelimizle ilan reklam vergisi, Çeşitli gelir , İşgaliye harcı , Levha vergisi , Tellaliye harcı , Kantar geliri , Bina inşaat harcı , İmarla ilgili harçlar , Arsa ifrazı , Yapı kullanma izin harcı , iş makineleri ,Vidanjör geliri , (ocak-aralık) geliri, Otogar geliri , Belediye malları geliri , kira geliri , Yol hasar bedeli , Beyan damga vergisi , İhale karar pulu, Gecikme zammı , Peşin ceza , Geri alınacak paralar ,teminatlar olmak üzere **23 gelir kaleminde tahakkuk ve tahsilat yapılmaktadır.**Bunlardan Levha vergisi , kira geliri , nakdi ceza tahakkuka bağlı tahsilat , bir kısmı da tahsilata bağlı tahakkuktur.

Müdürlüğümüz bünyesindeki kamyon garajındaki işyerleri toplam 15 tane olup söz konusu bu işyerlerinin 10 tanesi faaliyet göstermemektedir. Kalan 5 tane işyerleri ise faaliyette bulunmakta olup; Kamyon garajındaki 5 tane faaliyet gösteren işyerleri ise şunlardır. 1 adet nakliyet yazıhanesi , 1 adet lokanta , 1 adet çay ocağı , 1 adet yıkama ve yağlama , 1 adet oto lastikçisi bulunmaktadır.Kamyon garajımızdaki nakliyat yazıhanesi ,Çayocağı ,Lokanta,oto yıkama oto lastik tamircisi işyerleri belediyemize gelir getirmesi amacı ile 2886 sayılı D.İ.K 'nun 45.maddesine göre üç yıllığına kiraya verilmiştir. Tam anlamıyla faaliyete geçirilip Belediyemize gelir getirmesi için müdürlüğümüzün yapabileceği gerekli girişimler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren yeni otogar **03.04.2017 tarihinde faaliyete geçilmiştir.** Yeni Otogar işletmesinde 2 personel çalışmaktadır.Yeni otogar garajında 24'adet yazıhane olup söz konusu **14'adet yazıhane faaliyette.**4 adet Büfe ,1 adet Berber,1adet kuru temizleme,1 adet kargo,1 adet araç yıkama yağlama,.1 adet bay bayan WC işyeri ,.2 adet Gezi acentesi kirada değildir. 1 adet kamelya Resturant işyeri belediyemize gelir getirmesi amacı ile 2886 D.İ.K'nun 45.maddesine göre üç (3) yıllığına kiraya verilmiştir.Araçlardan çıkış karşılığı ücret alınmaktadır.Otogarımıza tüm araçların taşınması sağlanamadığı için gelir kaybı yaşanmaktadır. 2021 yılına ait otogar geliri toplam tahsilatın içindedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yeni faaliyete giren Yeni mal pazarı 1 tane WC kirada değildir. 1 tane çay ocağı , 1 tane de lokanta olmak üzere kira olarak gelir getirmektedir.Söz konusu işyerleri 2886 D.İ.K'nun ilgili maddelerince ihale edilerek kiraya verilmiştir.

Ayrıca ilçemiz genelinde köylere taşımacılık yapan köy minibüsleri 2021 yılında faaliyete geçmek için yazıhanelerini yeni otogara taşıyamamışlardır.

Yeni otogar bitip , ihalesi yapılıp işyerlerinin bir kısım işyerlerinde ihalesinden geri çekilip Encümen kararı ile iptali ve yeni otogarın ihalede 14 adet Yazıhane işyerleri ihale yoluyla işleme geçmiştir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:20

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Yeni otogar da kiralamalar bitmesine rağmen taşınma gerçekleşmemesinden dolayı çok ciddi anlamda gelir kaybı yaşanmaktadır. Söz konusu yeni otogarın yeniden ihale yapılması işlemleri tamamlanmış ve yeniden ihale edilmiş ve ihale yoluyla alan şahıslar ve firma sahipleri faaliyettedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren kantarda 1 kişi olmak üzere toplam 1 personel çalışmaktadır.

Kantarımız tam elektronik olup 60 ton kapasitelidir.İlçemizde bulunan özel tüccarlara ait kendi kantarlarıyla yasak olmasına rağmen özel tartı yapmalarından dolayı kurumumuz ciddi anlamda bu kalemde maddi gelir yaşamaktadır. Bu şartlarda 2021 yılına ait toplam tahsilatın içindedir.Konuyla ilgili , ilgili müdürlüklerle görüşülerek çözüm üretilecektir.

Kurumumuza ait **122** adet taşınmaz kiraya verilmek suretiyle kişilere 2021 yılı tahakkuk eden toplam **1.004.368,05 TL** kira tahsilatında görevli 1 tahsildar personelimiz kira tahsilatına devam etmektedir. 2021 yılında söz konusu bir kısım işyerleri ihale ile diğerleri ise kira süresi üç yıl olup **tüfe oranında artış yapıldı.**

Kurumumuz tarafından yazılan nakdi ceza 2021 yılı 12 aylık tahakkuku **390.038,16 TL**'dir. Tahsil edilemeyen nakdi cezanın tahsilatı devam etmektedir.Bu gelir kalemini Hukuk işlerine verilerek yasal takibi yapılmaktadır.gelir tahsilatı artacaktır.

İlçemizde haftanın iki günü kurulmakta olan canlı hayvan pazarında Perşembe günleri küçükbaş canlı hayvan satışı ve cuma günleri Büyükbaş canlı hayvan satışı yapılmaktadır. Encümen kararı ile belediyemiz şirketi yaklaşık 5 yıl işletmeciliğini yapıştır.söz konusu canlı hayvan pazarı 10.08.2021 tarihinde müdürlüğümüz bünyesine geçmiştir.5 aylık canlı hayvan pazarındaki küçükbaş ve büyükbaş olmak üzere satışından gelen toplam gelirimiz 179.000,00 TL dir. Bu gelir kalemlerinde yeterince takip ve kontroller yapılmakta ve gereken titizlik gösterilmektedir.

İlçe genelinde bulunan esnaflarımıza ait levha vergisi ve beyanları 2021 yılının başlarında bilgi işlemin kontrolü altında görevli çalışanları levha beyanlarının güncellenmesi ve yeni esnafların gelir getirisi dolayısıyla yeni beyan düzenlenmesi başlandı.fakat beyan alım işlemleri tam sonuçlanmadığı için müdürlüğümüz bünyesinde gelirler şefliği çalışmanı düzenleme yaparak sonuçlandırmıştır.ayrıca gezici tahsildar görevlileri hem vergi tahsilatını yapıp hem de yeni olan esnaflardan gelirin artması için levha beyan alımı yapılmaktadır. yapılan tespitler ve yeni beyan tespitleri ile **48515 adet** esnaf beyanı alınmış ve **558.015,00 TL** tahakkuk ettirilmiştir.2021 yılına ait toplam tahsilatın içindedir ve tahsil edilemeyen **levha vergileri ise** Tahsil edilemeyen levha tahsilatı devam etmektedir.Bu gelir kalemini Hukuk işlerine verilerek yasal takibi yapılmaktadır.gelir tahsilatı artacaktır.

Levha beyanlarının titizlikle değerlendirilmesi (metre karelerinin doğruluğu yönünde) lazer ölçümü ile düzenli yapılmıştır. söz konusu tahakkuku arttıracak buda tahsilatı arttıracaktır.

İlçemizde faaliyet gösteren 3 semtinde kurulan açık semt pazarlarından metresi **2,00 TL** den işgaliye bazında tahsilat yapılmaktadır ve tahsilat devam etmektedir.**2021 yılı 12 aylık** dönem içerisinde.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:21

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Söz konusu 34 adet şehir içi dolmuş hattı faaliyettedir. Tahsilat geliri 2021 yılı 12 aylık dönem içerisinde dir.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 1 merkez , 4 adet gezici tahsildarlar ve şehir içerisinde satış yapan servislerden , seyyar satıcılardan,işgaliyesi alınmaktadır. Müdürlüğümüz 2021 yılı 12 aylık dönem içerisinde **3.207.429,75 TL** tahsilat gerçekleştirmiştir.

Sonuç olarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün uygulamalarda kullandığı;

1580 Belediye Kanunu değişen 5393 sayılı kanun ;

2464 Belediye Gelirleri Kanunu

6183 Amme Alacakları Kanunu

2886 Devlet İhale Kanunu --Vs. bu kanunlar çerçevesinde yeterince titiz davranılırsa ve kontroller yapılır.Özverili olunursa mevcut gelirleri % 25 -30 arttırmak mümkün olacaktır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Hal müdürlüğümüz 2021 yılında 2.Adet zabıta memuru 3.Adet bekçi 1.Adet hal giriş ve çıkış görevlisi 1 adet hal sorumlusu ve Hal müdürü olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze 2021 yılında 16- adet yazı gelmiş olup 278- adet kurum içi ve kurum dışı olmak üzere yazı gönderilmiştir. Hal müdürlüğünde denetim görevi yapan Zabıta memurlarımız yeni çıkartılan 5957 sayılı hal kanununu uygulamak için büyük çaba göstermiş olup hal içi ve hal dışı denetim görevini yerine getirmiştir. İlçemiz mücavir alanı içerisinde Yaş sebze meyve işleriyle intikal eden açık pazarcı, manav, market, hal içinde faaliyet gösteren hal içi tüccar, hal içi komisyoncular ile ilçemizden dışarıya turp, ıspanak, pırasa ve narenciye sevk eden hal dışı tüccarların Hal kayıt sistemine kayıt edilmeleri için büyük gayret göstermiş olup yüzde doksan oranında meslek erbabı hal kayıt sistemine dahil edilmiştir. Yeni kanununu uygulamaya başladıktan sonra Hal gelirlerimizde ciddi artış meydana gelmiştir. Daha önce tahsis usulüyle işletilen iş yerleri yeni yasayla kira usulüne geçildiğinden müdürlüğümüz kira geliri de elde etmeye başlamıştır.

5957 Sayılı yaş sebze ve meyveler ile talep derinliği olan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanunun hallerde bulunmasını zorunlu kıldığı araç ve gereçlerden bir kısmı tamamlanmış olup bazı eksiklerimizde bulunmaktadır. Ağırlık ünitesi, fiyat panosu ve zabıta memurlarının kullanması için ekip arabası eksiklerimiz bulunmaktadır. İlgili yasada belirtilen kriterlere göre 2 adet dükkan eksiklerimizde bulunmaktadır.

Hal müdürlüğümüzün 2021 yılı gelirleri aşağıda çıkartılmıştır.

2021 yılı rüsum geliri 420.426,94.-TL. Kira geliri 2021 yılında 41.482.00.-TL tahsil edilmiştir Geriye dönük kira tahsilatı 55.000,00.-TL. Toplam kira geliri 95.482,00.-TL. olup; gecikme zammı 2.009.00.-TL, toplam gelir 518.917,94.-TL ve 3-adet dükkan devri yapılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:22

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 2021 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

- 1- 950 hastamıza evde yaşlı bakım hizmeti verildi.
- 2-188 yatalak hastaya, hasta yatağı verildi.
- 3- 40 hasta evinden alınarak Devlet Hastanesine bırakılıp , hastanede işlerini bitiren hastaları ve hasta yakınlarını tekrar evine bıraktık.
- 4-45 hastaya havalı yatak verildi.
- 5-75 hastaya manüel tekerlekli verildi.
- 6-30 hastaya ayaklı yürüteç verildi.
- 7-15 hastaya akülü sandalye aküsü verildi.
- 8-10 hastaya oksijen tüpü verildi.
- 9-48 hastaya hasta bezi verildi.
- 10-3 hastaya akülü tekerlekli sandalye verildi.
- 11-Evde yaşlı bakım hizmetinde bulunan 320 hastaya odun verildi.
- 12-55 hastamızın soba kurulumu ve 300 adreste ev temizliği yapıldı.
- 13-80 hastamızın saç ve sakal tıraş hizmeti yapıldı.
- 14-Yaşlı bakım hizmeti alan ve covid'19 salgınına yakalanan ihtiyaç sahibi 210 hastamıza gıda desteği sağlandı.
- 15-Covid'19 salgınına yakalanan ve karantina süresince, evinde yemek yapamayan 290 haneye 1120 kişilik sıcak yemek götürüldü.
- 16-Hafta içi her gün 40 hastamızın evine giderek pansuman,serum enfeksiyon, sonda değişimi vb. yapıldı.
- 17-Covid'19 salgınına yakalanan ve karantinada olan hastalarımızın erzak ve istekleri alınarak evlerine teslim edildi.
- 18-Covid'19 salgını nedeniyle 140 hastaya ateş ölçüm cihazı dağıtıldı.
- 19-Yemek yapamayan 640 hastamıza ramazan ayı içerisinde iftar yemeği bırakıldı.
- 20-Kanser haftası nedeniyle 15 kanser hastamız belediye başkanımız ve belediye psikolog doktorumuzla ziyaret edilerek psikolojik destek sağlandı.
- 21-12 Nisan kalp haftası nedeniyle belediye başkanımızla 9 kalp hastamızı evlerinde ziyaret edildi.
- 22-Halk pazarında ve şehir merkezinde vatandaşlarımızın yoğun olan yerlerinde covid'19 salgını dolayısıyla maske dağıtımı yapıldı.
- 23-Dünya yaşlılar günü nedeniyle 15 yaşlımıza belediye başkanımızla beraber evinde ziyarete gidildi.
- 24-5 ekim meme kanseri bilinçlendirme ayı nedeniyle vatandaşlarımıza bilgi verildi.
- 25-14 kasım dünya diyabet günü nedeniyle şehrimiz çamlı kahvede 310 vatandaşımızın şeker ölçümü yapıldı.
- 26-Haşere ile mücadelede 95 adrese eşek arısı, 660 adresin haşere şikayeti giderildi.
- 27-Yaz ayları süresince günlük her akşam 20 mahallemize 7 araçla ilaçlama yapıldı.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:23

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

MEZBAHANE 2021 YILI FAALİYET RAPORU

2021 yılı büyük baş ve küçük baş hayvan kesim raporları, aylara göre aşağıda çıkartılmıştır

AYLAR	BÜYÜK BAŞ SAYI	BÜYÜK BAŞ KG.	KÜÇÜK BAŞ SAYI
OCAK	105	24.560 kg	445
ŞUBAT	115	24.601 kg	505
MART	148	33.904 kg	861
NİSAN	183	44.914 kg	759
MAYIS	139	29.650 kg	705
HAZİRAN	143	30.029 kg	770
TEMMUZ	85	20.344 kg	501
AĞUSTOS	127	24.056 kg	694
EYLÜL	149	28.785 kg	872
EKİM	111	21.320 kg	878
KASIM	153	28.345 kg	408
ARALIK	128	22.540 kg	596
Toplam	1586	333.048 kg	7994

KÖPEK BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

2021 yılı köpek bakım ve rehabilitasyon merkezimiz faaliyet raporu aşağıda çıkartılmıştır.

1-Köpek bakım ve rehabilitasyon merkezimiz ve köpek kulübeleri günlük olarak temizlenmektedir.

2-137 köpeğe yaralanma ile ilgili ilk yardım yapılmıştır.

3-530 köpeğe iç - dış parazit aşısı yapılmıştır.

4-360 köpeğe karma-gençlik ve kuduz aşısı yapılmıştır.

5-349 köpeği sahiplendirilmiştir.

6-1149 ziyaretçi, 7 okul öğrencileri ve öğretmenleri barınağımızı ziyaret etmiştir.

7-Barınağımızı ziyaret eden vatandaşlarımıza hayvanlara nasıl davranılmalı, bakım ve beslenmeleri, hayvan sevgisi anlatılarak gösterilmektedir.

8-Şehrimizin belli yerlerine kurulan mama odaklarına belli sürelerde mama bırakılarak beslenmesi sağlanmaktadır.

9-Barınağımızda şuan 250 adet köpek barınmaktadır.

10-Günlük 80-100 kg. yem-mama verilmektedir.

11-Süt,ekmek,tavuk,makarna,sütlü çorba düzenli olarak barınağıımızdaki köpeklere beslenmeleri için verilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:24

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

A-GENEL BİLGİLER

A.1.Misyon ve Vizyon

Misyon: Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde temizlik işleri müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundaki hizmetlerinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak, çalışanlardan en iyi verimi almak adına çalışanlarını denetlemek ve sağlıklı koşullarda çalışmalarını sağlamak, çöpün toplanmasında kullanılan çöp konteynırlarının her zaman sağlam ve temiz olmasını sağlamak, devlet ekonomisine katkı sağlayan geri dönüşüm atıklarının pilot bölgelerde toplanmasına devam etmek ve ayrıca bu çalışmayı tüm mahallerimize yaygınlaştırmak; belediyemizin müdürlüğümüze sunduğu imkânları en verimli bir şekilde kullanmak.

Vizyon: Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için yeni fikirlere açık, teknolojiyi yakından takip eden kentte halkın değerlerine saygı duyan halkın isteklerine kulak veren daha iyi bir hizmet hedefine sahip olmak.

1. Personel Durumu: Personel Sayısı Müdür ve Çalışanlar Toplam: 58 Kişi; Memur ve Kadrolu Belediye Personeli (İşçi dahil) :1 Memur (Müdür)

2. Faaliyet Bilgileri :Toplama ve Aktarma Şekli Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2021 Yılı içerisinde Mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel içerikli tüm katı atık toplama işini 2 ekip olarak yapmaktayız.

1.Ekip; sabah 05:30 itibarıyla işe başlayarak 8(Sekiz) kamyon ve 4 (dört) traktör ekibi olarak saat 13.30'a kadar,

2.Ekip ; 2 Kamyonla17:30 İtibarıyla başlayarak gece 01.30 a kadar toplanarak geçici depo sahasına aktarılmaktadır.

Geçici depo sahasında araçlardan 2 Adet Semitreylerle Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisine götürülmektedir.

Şekil 2: 2 adet Semitrey ,Aracılığıyla Düzenli Depolama Tesisi 'ne Taşınmaktadır.

Sıfır Atık Toplama Ekipmanı Yerleştirilmesi ve 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında ; Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Taşınması sözleşmesi 01/12/2021 Tarihinde Osmaniye Katı Atık Birliği, Kadirli Belediyesi,Atlas İnşaat ve Rammes Geri Dönüşüm Arasında 4'lü Protokol imzalanmıştır. Bu Protokol 31/01/2026 tarihinde sona erecektir.

Protokol çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi faaliyete alınarak belge başvurusunda bulunulacaktır; 75 Adet Tekstil Kutusu Şehrin belirli noktalarına yerleştirildi.

Resmi Kurum ve okullara ambalaj atığı iç mekan kutuları yerleştirildi. Bakanlığın desteklemesi kapsamında sıfır atık uygulama projesi hazırlıkları devam etmekte olup Ambalaj atığı konteynerları ilçemiz geneline yerleştirilmeye devam edecektir.

Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Toplanması

Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Kadirli Belediyesi'nin anlaşmasının bulunduğu TUBİSAD (BİLİŞİM SANAYİLCİLERİ DERNEĞİ) firması tarafından iç mekan kutuları belediye binası ve bazı kurumlara yerleştirildi.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

Belediyemiz İtfaiye müdürlüğünün 2021 yılı içerisinde yaptığı faaliyetler cetvel ve Maddeler halinde hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

2021 Yılında itfaiye Müdürlüğü olarak ilçemiz ve ilçemizde çıkan yangına müdahale edildi. Müdahale edilen yangınlar asgari zayıyla söndürüldü.

Sıra No	Yapılan işin adı	Yapılan işin adedi.
1	Mesken yangını	40
2	İşyeri yangını	13
3	Samanlık yangını	20
4	Araç yangını	17
5	Anız yangını	18
6	Kesilen makbuz sayısı	6
7	İşyeri Yangın kontrolü sayısı	101

1-Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından kesilen resmi makbuz karşılığında temel ve kanalizasyona su sıklıdı .

2-Resmi Kurumlara ait pankartlar istenilen günler de asılıp toplandı.

3-Belediyemize ait pankartlar belirtilen yerlere istenilen günlerde asılıp toplandı.

4-fen işleri müdürlüğümüzün çalışma yaptığı yolların sulaması düzenli olarak yapıldı.

5-Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ağaç budama ve kesim çalışmalarında merdivenli itfaiye ile yardımcı olundu.

6-Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğünün alt yapı ve kanalizasyon çalışmalarını ihtiyaç olduğu zamanlarda yardım edildi

7-101 işyerinin yangına karşı gerekli önlemleri alıp almadığının kontrolü yapılarak itfaiye yönünden sakıncasının olup olmadığının ile ilgili raporlar tutulup Ruhsat servisine gönderilmiştir.

8-Halkımızın düğün ve cenaze gibi önemli günlerinde istekleri üzerine belirtilen yerlerin sulanması düzenli olarak yapıldı.

9-Pandemi döneminde düzenli olarak devlet daireleri, okullar, park ve bahçeler, siteler, ATM'Ler, yollar ve vatandaşların sık kullandıkları yerler sürekli dezenfekte ve yıkaması yapıldı.

10-Arama kurtarma köpeği ile 2021 yılı içerisinde 13 adet arama ve kurtarma gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü; Kadirli Belediye Başkanlığının stratejik planı, amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili belediye kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, yatırım programı ve bütçeye uygun olarak, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.

GENEL HİZMETLERİMİZ

Yapı-tesis bakım ve onarım işleri, Bordür - tretuvar çalışmaları, Tretuvar bakım ve onarım işleri, Yol kaplamaları (asfalt, beton, parke taşı) İmar yollarının açılması, Yol genişletme ve ıslah çalışmaları, Yol ve kavşak düzenlemeleri, Afetlere karşı tedbir ve mücadele.

Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği

Deprem, yangın, sel baskını vb. afetlerde ekipman desteği sağlamak, diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteği,

İdareye ait araçların bakım onarım ve sigorta işlemleri ile akaryakıt temini.

İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası koordinenin sağlanması.

İlçemizdeki diğer kamu kurumlarına kanunun verdiği yetki kapsamında yardım çalışmaları

İş programları gereği hafriyat malzemelerinin düzenli depolanması

Belediye sınırları içindeki tüm altyapı problemlerinin çözülmesinde koordinasyonu sağlamak. kentin altyapısına yönelik çalışmalar yapmak ve eksiklerini gidermek, kış şartlarında kent ulaşımının aksamaması için yolları açık tutmak.

Bu kapsamda; imar planları doğrultusunda yolların genişletilmesi ve yeni yolların açılmasını sağlamak.

Yeni oluşturulan imar yollarının stabilize asfalt, beton ve parke yol ihtiyaçlarının belirlenmesi ve yapımının sağlanması.

Asfalt ihtiyacının belirlenmesi, serilmesi ve yama tamirlerinin yapılması.

Aşırı yağmurlarda sel baskını mücadele çalışması için ekiplerin organize edilmesi, çalışmaların programlanması ve bu konuda gerekli koordinenin sağlanması.

Kış mevsiminde yollarda oluşan çukurların tespiti ve uygun malzemelerle kapatılması.

Birimin sorumluluğu altında araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak ve bu araçların bakım onarımlarını yapmak.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu altındaki işler için gerekli malzemelerin, zamanında tespit edilip, temin edilmesi için ilgili müdürlüklerin bilgilendirilmesi.

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Hizmet sınırlarımız içerisinde; 20 Mahalle, 2100 sokak ve cadde, 9 Bulvar, 2 küme evleri, 560 km yol ağı bulunmakta olup, bahse konu bu alanlarda 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarımıza ait kayıtlar aşağıda yer almaktadır;

1-"12.500 m³ Beton Yol Yapım İşi" Kapsamında 2021 yılı içerisinde 7500 m³ Beton yol kaplaması yapılmıştır. Kaplama çalışması tamamlanmıştır.

2-İlçemiz Dervişpaşa Mah., Ş. Orhan Gök Mah., Ş. Halis Şişman Mah., Ş. Kansu Küçükateş Mah., Cengiztopel Mah., Cemalpaşa Mah., Bağ Mah., 7 Mart Mah, Pazar Mah, Yeni Mah., Ş. Mehmet Delikuş Mah., Tufanpaşa Mah., Ş. Mustafa Yağız Mahallesi ve Dere Mahallesi içerisinde yer alan muhtelif Cadde ve Sokaklarda; Aksa Çukurova Doğalgaz Dağıtım A.Ş. tarafından 2021 iş programları dahilinde hat çekim ve bağlantı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışmaların tamamlanmasına müteakiben bahse konu adreslerdeki bazı mahallerde yol kaplamalarının yenilenmesi, bazı noktalarda yama çalışması ve stabilize durumda olan yollarda ise tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.

3-İlçemiz Cengiztopel Mah., Cemalpaşa Mah., Dervişpaşa Mah., Ş. Kansu Küçükateş Mah., Ş. Orhan Gök Mahallesi içerisinde Türk Telekom tarafından gerçekleştirilen erişim hattı çalışmalarının tamamlanmasına müteakiben çalışma mahallerinde tesviye ve bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

4-İlçemiz Şehit Kansu Küçükateş Mah., Cemalpaşa Mah.,Cengiztopel Mahallesi Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından gerçekleştirilen enerji hatlarının yer altına alınması çalışmalarına tamamlanmasına müteakiben alanda bakım onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

5-5.500 ton asfalt ile kendi asfalt plantimizde ürettiğimiz sıcak asfalt karışımı ile yama çalışması yapılmıştır.

6-Torba soğuk asfalt ile yağmurlu havalarda bozulan yollara müdahale edilmiştir .

7-İlçemiz Cemalpaşa Mahallesi sınırları içersinde bulunan 130 metre uzunluğundaki 1553 Sokak yolu, 270 metre uzatılarak, Sülemiş Caddesine bağlantısı sağlanmıştır.

8-İlçemiz Sefa Vaisoğlu Caddesi ile Osman Nuri Saygılı Caddesinin kesişim noktasında dolgu çalışması yapılarak, köprü geçişi rahatlatılmıştır.

9-Yaşar Kemal Köprüsü mevkiinde kaldırım çalışması yapılmıştır.

10-Osman Nuri Saygılı Caddesi ile Mehmet Can Caddesi kesişim noktasında trafik akışını sağlamak için yol genişletme çalışması yapılmıştır

11- İlçemiz Şehit Vedat Kocadallı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Akşemsettin Caddesinde yol genişletme çalışması yapılarak, yolun bir kısmında asfalt kaplama çalışması kalan diğer bölümünde ise beton kaplama çalışması yapılmıştır.

12-Heyelan ve sel baskınlarını önleme çalışmaları kapsamında taş duvar çalışması yapılmıştır.

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

13-Müdürlüğümüz tarafından 2020/186480 ihale kayıt numarası ile ihale edilen "Savrun Çayı Üzerinde 2 Adet Taşıt Köprüsü ve Ara Bağlantı Yolları Yapım İşİ" kapsamında 2 adet köprü yapımının son işlemleri Ocak ayında tamamlanarak köprü ulaşımına açılmıştır.

14-DSİ ile yapılan istişarelere istinaden; dere yataklarında temizleme işlemi yapılmıştır.

15-Ş. Vedat Kocadallı Mahallesi 1307 Sokak mevkiinden geçmekte olan kapalı kanalın içerisindeki merkez borular sökülerek, betonlama işlemi ile kanal genişletmesi sağlanmış ve taş duvar örülmüştür. Üzerinin kapatılması için betonarme kapaklar kullanılmıştır.

16- Kazım Karabekir Caddesinde yol genişletme çalışması yapılmıştır..

17-Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım, onarımları gerçekleştirilerek, zorunlu sigorta işlemleri yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak amacımız dünya standartlarında park, meydan ve yeşil alanlar oluşturarak, bu mekânları sürdürülebilir bir şekilde yaşatmaktır. İlçemiz sosyal, kültürel ve fiziksel zenginliklerini de göz önünde bulundurup, toplumsal gereksinimleri belirleyerek; metruk arazilerde daha fonksiyonel ve estetik değeri yüksek, doğa ile uyumlu sürdürülebilir yaşam mekânları oluşturmaktır.

İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanlar projelendirilerek yeşil alanlara dönüştürülmekte ve kentte m² bazında kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmaktadır. Bununla birlikte her yaş grubundan insanımızın sağlıklı gelişimi ve mutlu yaşamları için spor alanları, yürüyüş yolları, kültür&fizik alanları ve çocuk oyun alanları oluşturularak halkın kullanımına sunulmaktadır. İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırmanın yanında mevcut yeşil alanlarımızın da periyodik bakımları gerek birimize ait ekiplerimizle, gerek yüklenici firmalar marifetiyle yapılarak sürekli temiz ve bakımlı kalmaları sağlanmaktadır. İlçemiz genelinde bakım onarımı müdürlüğümüzce yapılan toplam 32 adet park ve yeşil alan mevcuttur.

21 Yılında Yeni Yapılan Çalışmalar

1-Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi Sağlık meslek lisesi önündeki park alanına Dekoratif Beton istinat duvarı yapılmıştır. Oyun grubu montajı yapılmıştır. Şehit İsimlerine ait 3 adet tak yapılmıştır. 1 adet şehitlerin isimliği yapıldı. Atatürk ve Başöğretmleği simgesi kara tahta heykeli yapılmıştır. Aydınlatma direkleri montajı yapıldı. İki adet kamelya ve oturma bankları yapılmıştır. Bitkiler dikildi ve vatandaşların hizmetine sunulmuştur.

2-Eski otopark içerisine park alanına başlanmıştır.Kaldırımlara bazalt döşeme yapımı devam etmektedir.Palmiye dikimi ve toprak dolgusu yapılmıştır.8x10 ölçülerinde erkek ve bayan tuvalet ve mescit yapımına başlanmıştır.

3-Yaşar Kemal Köprüsü,Vedat Kocadallı Mahallesini Ş.Halis Şişmana bağlayan köprülerde Dekoratif aydınlatma direği uygulaması yapılmıştır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

4-Devlet Bahçeli Bulvarı Otogar kavşağında göbekte Osmanlı tuğrası ve etrafına dekoratif aydınlatma direkleri uygulaması yapılmıştır.

5-Devlet Bahçeli Bulvarı Orta refüjde Dekoratif aydınlatma direği ve dijital saatli karşılama totemi montajı yapılmıştır.

6-Sumbas yolu Adliye bölgesinde Karayolları tarafından yapılan refüjlerin toprak dolguları yapıldı.

7-Sokak hayvanların beslenmesi amacıyla kedi-köpek mama üniteleri yapılarak parklara yerleştirildi.

8-Belediye hizmet binası içerisinde süsleme çalışmaları yapılarak duvarlar kaplandı.

9-Sülemiş caddesinden 1553 sokağa inen yolda akasya ve iğde ağaçlarından oluşan dikim yapıldı.

10-Devlet Hastahanesi civarında bulunan parkımızın parke döşeme ve zemin tesfiye işlemleri yapıldı.

11-Yaşar Kemal köprüsünden Kabasakal parkına girişte kaldırım çalışması yapıp vatandaşların hizmetine sunuldu.

12-15 Temmuz Şehitler Köprüsü kenarına yeşil alan çalışması yapılmıştır.Ayrıca bu bölgeye oturma bankları ve kamerye de eklenerek vatandaşların hizmetine sunuldu.

13-Bülent Ecevit parkı ve çevresinde çınar ağaçlarının bakım ve budama işlemleri yapılmıştır.

14-Masal Park çevresine çınar ağaçları dikimi gerçekleştirildi.

15-Muallim Bağında çevre düzenlemesi ile bakım,onarım ve tamirat işlemleri gerçekleştirildi.

16-Öğretmenevi girişindeki festival alanında kaldırım çalışması ile ağaçlandırma işlemi gerçekleştirildi.

17-7 Mart mahallesinde yol yapım ve tamirat işlemi gerçekleştiren Fen İşleri Müdürlüğüne personel takviyesi verilerek 3 hafta süreyle bu çalışmalar gerçekleştirildi.

18-Cemalpaşa mahallesi Sülemiş Çamlığında Şehitler Adına Hatıra Ormanı uygulaması yapılmıştır.

19-Cemalpaşa mahallesi Sülemiş Çamlığında İlçe Orman Müdürlüğü ile yapılan koordineyle kuruyan, çürüyen ağaçlar işaretlenerek kesim işlemi gerçekleştirildi.

20- Müdürlüğümüz şantiyesi marangozhanesinde imal edilen 1000 adet yapılarak resmi kurum ve kuruluşlara monte edildi.

21-Ş.Mehmet Hallaç mahallesi Karatepe caddesinde üçgen refüjde parke çalışması yapılmıştır.

22-Boya ekibimizce resmi kurum ve kuruluşlardaki boya işlemleri gerçekleştirildi.

23-İlçe genelinde 127 adet şikâyet edilen ağaçların kesim ve budamaları yapılmış olup; şikâyetlerden 115 adedi yapılmış olup geriye kalan 12 şikâyetin ağaç sahiplerinin rıza göstermemesi sebebiyle kesim ve budama işi gerçekleştirememiştir.

24-Sağlık işleri yaşlı bakım servisine marangoz atölyesinde kesip torbalanmak üzere 10000 torba odun yaşlı ve hastalara dağıtımı yapılması üzere teslim edilmiştir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI

KARAR NO:79

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

25-Bağ Mahallesi ve Sülemiş Ormanında ormanlık alanlarında ağaç seyreltme çalışmaları yapılmıştır.

26-Müdürlüğümüz tarafından 10 adet profil, 2adet ahşap görünümlü ve modern dekoratif dolmuş durağı kentimizin kullanımına sunulmuştur.

2021 Yatırım Yılında Bölge Genelinde Peyzaj Bakım, Onarım ve Sulama Çalışmaları**Işıklandırma**

Kent Meydanı, Yeni otopark kavşağı,Kamil Kara Bulvarı orta refüj palmiye aydınlatma ve 2 adet köprüde ışıklandırma çalışması yapılmıştır.

Serpme Çim Uygulamaları

Müdürlüğümüz ilçe genelinde, yeşil alanlarında çim ekimi yapılarak yeşillenmeleri sağlanmaktadır. Gölgeye, güneşe ve çignenmeye dayanıklı çim periyodik sulama,çim biçimi ve gübreleme faaliyetleri ile uzun ömürlü ve estetik hale getirilmiştir. Mevcut çim alanlarımızın tadilatı için çim sahaları tanzim etmiştir. Çim alana sahip çeşitli parklarımızdaki kelleşen kısımlarda serpme çim uygulaması da yapılmaktadır.

Yeşil Alan Sulama Çalışmaları

Her yıl yaz aylarında çim alanların ve bitki gruplarının (ağaç, ağaççık, çalı vb.) su gereksinimlerini sağlamak amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan parklarda varsa hortum ile can su hattı olmayan park ve yeşil alanlarımızda ise özellikle gece tankerle sulama çalışmaları yapılmaktadır.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında yeşil alan miktarını arttırmak ve kullanıcılarına estetik açık hava yaşam mekanları sağlamak amacıyla çalışan müdürlüğümüz mevcut park ve yeşil alanları başta olmak üzere, cadde ve sokaklarda, refrüjlerde, sorumluluğundaki resmi kurum ve kuruluşlarda, ibadethane ve tarihi kurum bahçelerinde bölgemiz iklimine ve koşullarına uygun ağaç ve çalı gruplarının dikimlerini gerçekleştirerek, belirli bölgelerde yaz ve kış mevsimlik çiçeklerin dikimini gerçekleştirmiştir.

Ağaç, Çalı Budama ve Ağaç Dip Kesim Çalışmaları

Budama çalışmaları, bitkinin güneşten yeterince faydalanabilmesi, bitkinin sağlıklı gelişimi için yapılmaktadır. Böylelikle gübrenin istenmeyen dallar tarafından harcanması önlenir.İlçe sınırları içerisinde sonbahar aylarında periyodik olarak budama çalışmaları yapılmaktadır. Öncelikle ilçe içerisindeki cadde ve sokaklar akabinde park ve yeşil alanlarda budanması gereken ağaçlarda gerekli işlem yapılmıştır. Müdürlüğümüz budama ekiplerince Orman işletme Müdürlüğünde yazılı izni ile peyzaj değeri olmayan ve insan sağlığına çeşitli zararları bulunan Aylantus ssp. (Kokar ağaç türleri), Populus ssp. (Kavak türleri), Ficus ssp. (İncir türleri) kökten sökülmede hatta bazı alanlarda ilaçlama çalışmalarıyla kurutulularak ıslah edilmektedir. Budama sonucu toplanan ağaç dallarının bir kısmı ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak olarak, bir kısmı ise öğütülerek gübre olarak değerlendirilmektedir.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Ferfoje, Demir İşleri ve Panel Çit Yapım ve Onarımları

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda yeşil alanları sınırlamak ve daha uzun ömürlü olmasını sağlamak amacıyla dekoratif olacak şekilde içerisinde çeşitli desenler yer alan demir imalat yapılmaktadır. Ayrıca tehlike arz eden belli bölgelerde emniyeti sağlamak amacıyla müdürlüğümüz tarafından panel çit montesi gerçekleştirilmektedir.

Bank, Piknik Masası, Çöp Kutusu, Pergola ve Tanıtım Levhaları

2021 yılı içerisinde ilçemizdeki mevcut ve yeni yaptığımız park ve meydanlarda vatandaşlarımızın dinleneceği, gölgeleneceği, görsel ve estetik açıdan hoşça vakit geçirebilecekleri, ergonomik ve ekonomik açıdan da kullanıcılarına en uygun kullanım olanaklarını sunacak kent mobilyalarının kullanıcı kapasitesiyle orantılı olarak ihtiyaç duyulan mahallere dağıtılarak montelenmesi, periyodik olarak onarımlarının yapılması ve ahşap bank, ahşap çöp kutusu, ahşap piknik masası, ahşap saksı, ahşap kuş yuvası ve bilgi levhaları temini ve montelenmesi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde yaklaşık **1000** adet bank okullara,camilere,sitelere verilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü toplam personel ve araç ile hizmet etmektedir.

1 Müdür

2 Tahakkuk Görevlisi

1 Endeks Görevlisi

1 Evrak İşleri Sorumlusu

1 İnşaat Mühendisi

13 Endeks Görevlisi

16 Altyapı Personeli

7 Arıtma Tesisi Personeli

1 Kale altı Bekçisi

16 Su Arıza Görevlisi

Toplam 64 personel ve 13 araçla hizmet vermektedir.

SU ARIZA

Su Arıza Servisi 16 personel ve 6 araç ile kalealtı, ana isale hattı, şehir içi olmak üzere tüm ana şebeke arızaları ve abone arızalarıyla beraber yeni imara açılan yerlerinde su şebekesini döşeyerek ve de ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yusufzettin Sulama Birliğine ait köyler içme sularının şehir içi arızaları ile şehir dışı büyük arızaları da büyük arızaları da yaparak, hizmette bulunmaktadır.

Ustabaşı, 6 Su Ustası, 1 Kamyon Şoförü, 3 Pikap şoförü, 2 Kepçe Operatörü 1 Kalealtı Bekçisi 2 Gündüz Bekçi, 1 Gece Bekçisi;

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79

SAYFA NO:32

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ŞEHİR İÇİ ŞEBEKESİNİN DURUMU

İlçemiz Şehit Kansu Küçük Ateş Mahallesi, Şehit Mustafa Yağız Mahallesi, Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi, Şehit İbrahim Kundakçı Mahallesi, Şehit Orhan Gök Mahallesi ve Kurtuluş Mahallesi üst kademelerinin su sıkıntılarının gidermek için çalışmalarımız 2021 yılı içerisinde devam etmiş bulunmaktadır.

Ş.Mustafa Yağız Mahallesi, Ş.Orhan Gök Mahallesi, Ş.İbrahim Kundakçı Mahallesi, Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi nin yüksek kesimleri depo seviyesinin üstünde kaldığı için pompa sistemi ile su veriyoruz. 2021 yılı içerisinde arızalanan dalgıç pompaların yerine yeni dalgıç pompalar alınarak, kesintisiz su verilmesi sağlanmıştır.

DEPOLAR

İçme su depolarımızın etrafları tel örgü ve jiletli tel ile koruma altına alınarak gerekli tedbirler alınmıştır.

İçme suyu, İlçemize Q600 lük çelik borularla 21.717 m. Mesafeden 300 m3, ve 2000m3 kapasiteli depolara bağlanmıştır.

Çamlık: 2000 – 600 – 250 m3, Yeşiltepe: 300 m3, Ş.Mustafa Yağız: 300M3, Ş.Orhan Gök: 300 m3, 7 adet mevcut olmak üzere toplam 9570 m3 kapasiteye sahiptir.

KLORLAMA

Belediyemiz Klorlama Sistemi olarak sıvı klor kullanılmaktadır. Yeşiltepe, Çamlık ve Kurtuluş içerisinde bulunan ana depomuza 15 tonluk ikişer adet klor tank kullanılarak sıvı klor kullanılmaktadır. Çok sıkıntılı durumlarda kullanılmak amacıyla ise tablet klor kullanımı yapılmaktadır.

SU NUMUNE SONUÇLARI

Şehir şebekesi içme suyumuz aylık olarak periyodik olarak halk sağlığı tarafından su tahlilleri devamlı yapılmaktadır. Önceki yıllara oranla, klorlama daha düzenli yapıldığı ve suyun daha temiz olduğu tahlil sonuçlarından anlaşılmaktadır.

KALE ALTI

İlçenin kuzeyinde sarp kayalıklar arasından çıkararak, Savrun Çayına karışan Kalealtı Pınarında, yaklaşık 450-500lt/sn su bulunduğu gözlenmiş olup mevcut tesisten 2000 m3 depoya 376lt/sn geldiği tespit edilmiştir.

İlçemizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılayan Kalealtı su kaynağında, 2021 yılında yaz aylarında kuraklık ve yağışların yetersiz olması nedeniyle içme suyumuzda gözle görülür azalmalar meydana gelmektedir. İçme suyunun azalmasından dolayı ilçemizde su kesintilerine neden olmaktadır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79

SAYFA NO:33

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Bu sıkıntıların belli bir kısmı köy sularının tahsislerinden fazla su almaları da sebep olmaktadır.Tahsis harici susyun kullanılmaması hususunda Karakütük ve İlbistanlı muhtarlıklarının uyarılması için Müdürlüğümüz tarafından Kaymakamlığa yapılan müracaat ile tahsis harici su almaları önlenmiş olup, daha fazla su sıkıntısının yaşanmaması için Belediye Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü olarak Kalealtında çalışma başlatılmıştır.

BALIKLIĞ

Balıklağ içme suyu projesi kapsamında yapılacak olan 7500 m3 kapasiteli DY2 deposu için orman izinleri alınmış olup İller Bankasına bildirilmiştir.Çalışmalar devam etmekte olup2022 yılında ihaleye çıkılması planlanmaktadır.

ALTYAPI HİZMETLERİ

- 1)Mevcutta bulunan kanalizasyon hatlarının bakım ve tamiratları yapılmıştır.
- 2) Gerekli görülen yerlere kanalizasyon hatları çekilmiş, vatandaşların dilekçesine istinaden uygun yerlere parsel bacaları bağlanarak konutların kanalizasyon hatlarına bağlanması sağlanmıştır.
- 3)Kanalizasyon İşletme Projesi içerisinde bulunan iki adet terfi merkezinin (TM1 ve TM2)rutin bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- 4) İlçemizde meydana gelebilecek sel ve su taşkını gibi afetleri önlemek amacıyla gerekli önlemler alınmış, yağmur suyu drenaj hatlarımızın temizliği ve bakımı yapılarak çalışır halde olması sağlanmıştır.
- 5)Gerekli görülen yağmur suyu drenaj hattı çekilip uygun boyutlarda yağmur suyu ızgaraları yapılarak yağmur suyunun drenajı sağlanmıştır.

KILAVUZ, VİDANJÖR VE KOMBİNE KANAL AÇMA MAKİNESİ

- 1)Müdürlüğümüze bildirilen kanalizasyon tıkanıklığı ihbarlarına, kılavuz ve kombine kanal açma makinesi ile müdahale edilip vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesi sağlanmıştır.
- 2)Yüksek basınçla çalışabilen kombine kanal açma makinesi ile ana hatlarda yaşanan tıkanıklar ivedilikle giderilmiştir.
- 3)Vidanjör aracımızla ile ilçe içerisinde kanalizasyon hattına bağlantısı olmayan hanelerdeki kuyular çekilerek kanalizasyon hattına bertarafı sağlanmıştır.

ATIK SU ARITMA TESİSİ

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Ş. Halis Şişman Mah. Narlıkışla Caddesi No:153 Kadirli/OSMANİYE adresinde bulunan Atık Su Arıtma Tesisimize ait 2021 yılı verileri tabloları aşağıdaki gibidir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:34

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

AYLAR	Aritmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Jeneratörün Aylık yakıt tüketimi (Mazot)	Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Tutarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı
	M ³ / Ay	M ³ / Ay	TL / Ay	TL/Ay	Kw/Ay
OCAK	196.560	81	2.361,67	112148,57	114510,2
ŞUBAT	215.300	81	2.361,67	105792,84	108154,5
MART	91.323	50	2.361,67	109073,55	111435,2
NİSAN	199.404	50	2.361,67	111603,29	113965
MAYIS	214.858	50	2.361,67	109273,29	111635
HAZİRAN	256.127		2.361,67	105433,33	107795
TEMMUZ	218.763		2.361,67	114872,76	117234,4
AĞUSTOS	71.866		2.361,67	108514,16	110875,8
EYLÜL	254.861		2.361,67	122051,7	124413,4
EKİM	139.343		2.361,67	141906,13	144267,8
KASIM	238.541	50	2.361,67	149357,71	151719,4
ARALIK	200.000	50	2.361,67	117.275,00	119636,7
TOPLAM	2.296.946	412	28.340	1.407.302,33	1435642

Tesisimiz İleri Biyolojik Arıtma Tesisidir. Evsel Atık su arıtmakta olup Kadırlı OSB'den kimyasal atık su gelmektedir. Gelen kirlilik yükü tesisimizde arıtılmamakta olup çıkış değerlerini sağlamamızı engellemektedir. Bununla ilgili OSB'ye yazılı uyarı yapılmıştır. Tesisimiz online olarak SAİS üzerinden sürekli izlenmekte olup OSB kirlilik yükü nedeniyle verilerin sağlanmadığı gözlenmektedir.

Laboratuar malzemelerinin temin edilmemesinden dolayı tesiste analizler yapılamamakta olup arıtma tesisimizin atık su karakteristiği düzenli olarak izlenmemektedir.

Tesiste havalandırma ünitesi blower makinelerinin, dekantör makinelerinin yağ bakımları yapılmıştır.

Kum tutucu ünitesinde köprüde yer alan güç kaynağı arızası meydana gelmiş olup giderilmiştir.

Anaerobik havuzdaki mikserin arızası tespit edildi. Servise bildirim yapılmış olup süreç devam etmektedir.

Havalandırma havuzu mikser halatları değiştirilmiştir. Dekantör kayışları değiştirildi.

Blower B ve Blower C kayışları değiştirildi.

SAİS kabini ve saha ölçüm problemlerinin ve laboratuar kalibrasyonları yapıldı, Sais kabini su baskını yaşanması neticesinde arızalı teknik tüm donanımlar onarıldı.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:35

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE ÇALIŞAN TEKNİK PERSONELE İLİŞKİN TEBLİĞ kapsamında tesisimizde olması gereken minimum teknik personel listesi ektedir. Bu listede yer alan personeller tesisimizde yeterli olmayıp görevlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Tesis Sorumlusu 1

Teknik Sorumlu 1

Elektrik Teknikeri/Teknisyeni 2

Makine Teknikeri/Teknisyeni 2

Çevre Teknikeri/Teknisyeni 1

Tesisimizde yıl içerisinde uzun bir dönem çamur çekilmesi konusunda traktör hizmeti konusunda ve stok sahası konusunda destek verilmediğinden çamur çekilememiş olup yöneticilerle görüşülmesine rağmen tesiste ve ilçede yoğun bir koku meydana gelene kadar çözüm üretilmemiştir. Bu sebeple ilçe genelinde hissedilen Ekim aylarında koku problemi yaşanmış ve basına yansımıştır.

Tesiste Çamur Susuzlaştırma Ünitesinden çıkan çamurun lisanslı firmaya gönderilmesi gerekmektedir.

Tesiste meydana gelen ihtiyaç, arıza ve ulaşım ile ilgili durumlar için aracımızın olmaması gecikme ve aksaklıklara yol açmaktadır. Bu durumla ilgili çözüm üretilmesi beklenmektedir.

Tesisimizde evraksal süreci yürütebilmemiz için ofis malzemeleri ve teknoloji aletleri (bilgisayar, yazıcı vs.) yer almamaktadır. Bunlar evraksal işleri hazırlayıp tamamlamamızı sıkıntıya düşürmektedir.

Tesisin kirlilik yükünün ve karakteristiğinin düzenli olarak takip edilmesi için analizlerin düzenli olarak yapılması, gerekli aksiyonların alınması, arıza ve bakım onarımlara hızlı ve zamanında müdahalenin yapılması ve çamur susuzlaştırma ünitesinden çıkan çamurun zamanında bertarafı için gerekli hizmet evraklarının zamanında, doğru bir şekilde düzenlenerek ödemelerinin yapılması tesisin devamlı düzenli işleyişi açısından büyük önem arz etmektedir.

İSTEK VE YAPACAĞIMIZ

Belediyemiz endeksle ilgili sıkıntılar yaşanmaktadır. 2021 yılı itibarıyla 5 adet el terminalinin arızası giderilmiştir. Yeni gelen endeks memurları ile gelen şikâyetleri en aza indireceğiz.

Yeni Şehir İçi Şebeke ve Depo projesini 2021 yılı içerisinde tamamlanmış olup, ihale aşamasına getirilecektir.

Balıklağ projesi tamamlanmış olup ihale aşamasını tamamlayarak yapım aşamasına geçilecektir.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79

SAYFA NO:36

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ YILI FAALİYET RAPORU

1-ÜNİVERSİTELİ KIZ ve ERKEK ÖĞRENCİLERE EĞİTİM YARDIMI:Üniversitede okuyan Kadirli'li öğrencilere kırtasiye, yurt ücreti gibi yardımda bulunuluyor.

2-MESLEK EDİNDİRME KURSLARI: Her yıl resim,bağlama,gitar ahşap boyama,ebru boyama, kilim dokuma, biçki dikiş kursu, kuaförlük ve cilt bakımı, Aşçılık ve pastacılık kursları,Kuran-ı Kerim Kursu, tiyatro kursları Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte açılıp öğrencilerin bu alanlarda eğitim almaları sağlanıyor.

3-KÜLTÜR VE TAZİYE EVİ: Şehit Mustafa yağız Mahallesinde içerisinde derslikleri ve toplantı salonunun ve bahçesinde de 2 adet futbol ve basketbol sahasının bulunduğu mekanda o bölgenin vatandaşları her türlü sosyal toplantılarını(cenaze, düğün, nişan vb.) burada yapmaktadırlar.

4-KİLİM EVİ: Kadirli Belediyesi Kent Müzesi yanında açılarak ilçemizdeki ev hanımlarına yönelik kilim kursu verilmektedir.

5-ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ : Hüseyin Kabasakal Parkı İçerisinde bulunan merkezimizde ilçemizdeki engelli gençlere yönelik birçok aktiviteler yapılarak. Kadirlinin engelli gençlerini çeşitli aktiviteler için bir araya getiriyoruz. Geziler ve spor turnuvaları düzenlenmektedir. Bağlama,gitar ve tiyatro kursu verilmektedir.

6-KUTLU DOĞUM HAFTASI : Her Yıl Geleneksel Olarak Kutlu Doğum Programı Düzenleniyor Yr.Doç. Dr. Nihat Hatipoğlu ,Serdar Tuncer- Dursun Ali Erzincan – Mustafa Demirci,Prof.Dr. M. Karataş,Doç .Dr. N. Nursaçan gibi önemli isimleri Kadirli'li vatandaşlarımızla bir araya getiriyoruz.

7-AİLE EĞİTİM SEMİNERLERİ: Kadın Sağlığı ve hukuksal konularda, çocuk gelişimi ve beslenmesi konulu ev hanımlarına seminerler veriliyor.Kadirli Belediyesi Kültür evinde çeşitli seminerler ve programlar yapıyor.

8-ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ: Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle geleneksel olarak engellilere yönelik yürüyüş düzenlenmektedir.En az 10 Engelliye tekerlekli sandalye verilmektedir.

9-GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR:Her yıl düzenlenen aşure gününde yaklaşık 3000 kişilik aşure yapılıp dağıtılmaktadır.

10-ANNELER GÜNÜ PROGRAMI DÜZENLENİYOR. Şehit annelerine çeşitli hediyeler dağıtıldı ..

11-TIP BAYRAMI: Kadirli'de görev yapan doktorlarımıza geleneksel olarak her yıl hediyeler dağıtılmaktadır.

12-8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bayanlara her yıl geleneksel olarak hediyeler dağıtıldı .

13-18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLER GÜNÜ: Şehitlik Mezarlığında ve Kadın Faaliyetleri Merkezi'nde Yasin-i Şerif okutuldu ve şehit mezarlarına çiçek kondu.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:37

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

14-29 EKİM CUMHURİYET KUTLAMALARI: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle kaymakamlık önünde programlar düzenlendi.

15-29 EKİM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Kadirli halkının katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü düzenlendi.

16-24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ: Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek,çikolata ve çeşitli hediyeler veriliyor.

17-7 MART KADIRLI'NIN KURTULUŞU:7 Martta Kadirli nin Kurtuluş etkinlikleri kapsamında ilçemize Osmaniye Mehter Takımı davet edili.

18-MÜZELER HAFTASI: 2021 yılında müzeler haftasında Kadirli Kent Müzesinde müzeler haftası kutlandı.

19-5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ: 5 Haziran Çevre Günü nedeniyle her yıl düzenli olarak ilçemizin çeşitli mahallelerinde temizlik kampanyası yapılıyor ve katılımcılara çeşitli ikramlarda bulunuluyor.

20-GÜNDÜZ BAKIM EVLERİ:Maddi durumu yetersiz olan ailelerin, işe giderken özellikle tarım işçisi ailelerin çocuklarını güven içinde bırakacakları Gündüz Bakım Evleri açıldı .

21-ÇORBA ÇEŞMESİ:Sabahın erken saatlerinde çalışmaya giden işçiler ve öğrenciler için çorba çeşmesi temin edilip haftanın belli günlerinde ikramlar yapıldı.

22-RAMAZAN BAYRAMI ve KURBAN BAYRAMI YARDIMI: Her yıl düzenli olarak Ramazan Bayramında ve kurban bayramında ilçemizin farklı yerlerinde şeker ve çikolata dağıtımı yapıp fakir ve muhtaç aileye ayakkabı ve kıyafet yardımı yapılıyor.Şehit ve gazi aileleri ziyaret edilip çeşitli hediyeler veriliyor.

23-EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ: 15 Mart 2010 tarihinde hizmete başladı ,Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak günlük yaklaşık 15 hasta ve yaşlılara evinde sağlık, temizlik, kişisel bakım ve ekonomik destek sağlanmakta olup toplam 350 yaşlı ve hastaya hizmet verilmektedir. Ramazan Ayında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti Üyelerine günlük İftar yemekleri evlerine servis yapılmaktadır

24-GIDA BANKASI (SOSYAL MARKET) :7 Mart 2012 tarihinde açıldı.Maddi durumu yetersiz olan ailelere aylık düzenli olarak sosyal marketten ihtiyacı olan gıda ve kıyafetlerini alabiliyorlar.

25-AŞ EVİ:

a)Haftanın 5 günü 185 kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.

b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.

e) Ramazan ayında İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verildi.

26-KURSLAR: Kadirli Belediyesi Eski Hizmet Binasında ilçemiz vatandaşlarına yönelik çeşitli kurslar açıldı .

27-SOKAKTA KALAN AİLELER:Kış ayı içerisinde sokakta kalan evi su basan ailelerin ev ihtiyacı giderilmekle birlikte gıda ve giyecek ihtiyaçları karşılanıyor.

28- YENİ DOĞAN ÇOCUKLARA BEBEK SETİ VERİLİYOR:2013 yılından itibaren yeni doğum yapmış ailelerin çocuklarına bebek seti verilmeye başlandı.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI

GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79

SAYFA NO:38

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

29-EV ZİYARETLERİNDE TESPİT EDİLEN YOKSUL, KİMSESİZ DAR GELİRLİ AİLELERE EKONOMİK YÖNDEN YARDIMCI OLUNUYOR.

30-HAYIR ÇARŞISINDA 2. EL KIYAFET YARDIMI YAPILIYOR:İlçemizde 2.el eşyalar toplanarak fakir ve yardıma muhtaç ailelere ulaştırılması sağlanıyor.2016 yılında temin ettiğimiz paylaşım kutuları ilçemizin farklı yerlerine kurularak ailelerin kullanmadığı atık pil ,2. el eşya ve kağıtlar toplanarak , eşyalar muhtaç kişilere ulaştırılıyor.

31-DİNİ GÜN VE HAFTALAR: İlçemiz camilerinde dini gün ve haftalarda (Mevlid Kandili,Regaip Kandili,Miraç Kandili,Berat Kandili,Kadir Gecesinde)kandil simidi ,gül suyu ,kuş lokumu gibi ikramlarda bulunuyor.

32-RAMAZAN AYINDA GELENEKSEL İFTAR YEMEKLERİ VERİLİYOR ayrıca.

Ramazan Ayında Günlük 1200 Aileye İftar yemeği dağıtılmaktadır.

33-RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI: Ramazan Ayı boyunca her yıl 3000 fakir muhtaç aileye gıda yardımı yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Müdürlüğümüz; belediye sınırları içerisinde beldenin düzen, sağlık ve huzurunu temin korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlü Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri görev ve yetkilerini belediyelere görev ve yetki veren kanunlardan alıyor ve uygulamalarda en az 200 kanunu takip ediyor. Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir.

I.Bölge Ekibi(Atatürk Caddesi):İlçemizin en işlek caddelerinden birisi olan Atatürk Caddesinde Müdürlüğümüzce günlük iki Zabıta Personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafın yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

II.Bölge Ekibi(Andırın Caddesi):Yine ilçemizin işlek caddelerinden birisi olan Andırın Caddesinde de Müdürlüğümüzce günlük iki zabıta personeli görevlendirilmekte ve bu personeller esnafın yaya kaldırım işgalini önleyerek seyyar satıcıları cadde üzerinden uzak tutmaktadır.

III.Bölge Ekibi(Sebze Hali):Belediyemiz Sebze Halinden alış veriş yapan esnafın hal çıkış fişi olmadan meyve ve sebze çıkışını engellemek, şehir dışarısından gelerek ilçemizde sebze ve meyve satışı yapan seyyar esnafın kontrol edilmesi amacıyla iki zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Açılış Ruhsatı Sağlanması: Belediyemiz Ruhsat Servisine müracaat ederek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan esnafın işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmeliğe uygunluğu konusunda denetim yapmak üzere zabıta personelleri görevlendirilmiştir.

T.C.

KADİRLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:39

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Açık Semt Pazarı Denetimleri: İlçemizde haftanın 3 günü farklı mahallelerde kurulmakta olan Açık Semt Pazarlarında vatandaşların huzurlu ve güvenli bir ortamda alışveriş yapabilmeleri ve pazarcı esnaflarca yer paylaşımında sorun yaşanmaması ayrıca pazarda yeri olmayan seyyar satıcıların pazara girmelerini engellemek amacıyla Müdürlüğümüzce iki zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Hayvan Pazarı: İlçemiz Şehit Halis Şişman Mahallesi Narlıkışla Caddesinde Perşembe ve Cuma günleri kurulmakta olan küçükbaş ve büyükbaş hayvan pazarının düzeni sağlanmaktadır. Vatandaşların huzurlu ve güvenli bir ortamda alışveriş yapabilmeleri amacıyla Müdürlüğümüzce iki zabıta personeli görevlendirilmiştir.

Ekip Aracı: Belediye Başkanlığına sunulan şikayet dilekçeleri, "Alo153" Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yapılan ihbarların değerlendirilmesi amacıyla Zabıta Komiserliği öncülüğünde şikayet mahalline gidilerek gerekli kontroller yapılmaktadır.

DENETİM: Açılış Ruhsatı Denetimi: İlçemizde faaliyet gösteren 214 esnaf, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alıp almadıkları konusunda denetlenmiştir. Müdürlüğümüze yapılan başvurular sonucunda 137 sıhhi ve 77 gayri sıhhi olmak üzere toplamda 214 işyeri için İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yaya Kaldırımı Denetimi: Vatandaşlarımızın kaldırımları rahat kullanabilmeleri için ilçemiz esnaflarının kaldırım işgalleri engellenerek 85 adet işyerine Tespit Tutanağı ile gerekli uyarılar yapılmıştır.

Fırın Denetimi: İlçemizde fırın olarak faaliyet gösteren işyerleri haftanın farklı üç gününde eksik gramajlı ekmek imalatı ve genel hijyen açısından denetlenmekte olup eksik gramajlı ekmek imalat eden 5 adet işyerine idari para cezası uygulanmıştır.

Lokanta ve Kebapçı Denetimi: İlçemizde lokanta, kebabçı ve dürümcü olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin damgasız ve kaçak et almamaları konusunda sık sık uyarılarak kullandıkları yemeklik et faturaları kontrol edilmiştir. Lokantaların hijyen denetimi ekiplerimizce periyodik olarak yapılmıştır.

Dilenci Kontrolü: İlçemizde çeşitli il ve ilçelerden gelerek genellikle merkezi yerlerde ve camii önlerinde duygu sömürsü yaparak dilenen insanlar toplanarak geldikleri il ve ilçelere gönderilmiştir. Özellikle cuma günleri Cuma Namazı süresince Merkez ve Yeni Camii önünde ikişer zabıta personeline nöbet yazılarak dilencilere yönelik zabıta önlemleri alınmaktadır.

Yol Çalışması ve Kaçak İnşaat Denetimi: Yol çakıllanması, kanalizasyon çalışmalarında ve kaçak yapıların önlenmesinde İmar ve Fen İşleri Ekibi ile işbirliği yapılarak çalışmalara yardımcı olunmuştur.

Emniyet Denetim : İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün denetimleri sonucunda Umuma Açık Yerlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen 6 işyeri Kaymakamlık Olur'u ile Belediyemiz Zabıta Ekip Görevlilerince kapatılmış; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe ve Polis Vazife ve Salâhiyet Kanununa aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen 22 işyerinin işletmeciliğini yapan şahıslara Belediyemiz Encümeni Kararıyla idari para cezası salınmıştır.

T.C.

KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:40

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

Asker Ailesi Yardımı Talebi: Belediye Başkanlığına müracaat ederek "Asker Ailesi Yardımı" talebinde bulunan vatandaşımızın ikamet adresleri araştırılarak muhtaç olup olmadığı konusunda Zabıta Kanaat Raporu tanzim edilerek; kurumumuzca 170 vatandaşımıza Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

Seyyar Satıcıların Denetimi: İlçemizin en işlek iki caddesi olan Atatürk ve Andırın Caddesinde görevlendirilen günlük 2'şer Zabıta Personeli diğer caddeler ise ekip araca ile rutin olarak kontrol edilerek seyyar satıcıların cadde üzerinde satış yapmaları engellenmektedir.

Hayvan Besiciliği Denetimi:Kadirli Kaymakamlığı İnsan Hakları Kurul Kararı gereğince şehir içerisinde hayvan besiciliği yasaklandığından besicilik yapan şahıslar Belediye Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim elemanlarınca sıkı bir şekilde denetlenmiş olup hayvanlarını şehir dışına çıkarılması sağlanmış; hayvanlarını kaldırmayanlara ise 470 adet büyük baş küçükbaş ve çeşitli hayvan besicilerine tespit tutanağı tutularak uyarılmış, 14adet idari yaptırım tutanağı tutulmuştur.

Trafik Zabıta Ekibi:Trafik zabıta ekibi 1 Zabıta Memurundan oluşmaktadır Öğrenci Servis Taşımacılığı Yönetmeliğine uygun olarak Şehir içerisinde öğrenci servis taşımacılığı yapmak isteyerek belediyemize müracaat eden 24 vatandaşımıza "S" Ticari Plaka devir işlemleri yapılmış, 165 adet "S" Ticari Plaka Çalışma Belgesi, 50 adet servis araçları için Özel İzin Belgesi, 20 adet "T" Ticari Plaka Çalışma Belgesi verilmiştir.İlçemizde trafik akışının ve vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak amacıyla muhtelif bölgelerde 14 adet hız kesici kasis takılmış; Kadirli İlçe Trafik Komisyon Kararları çerçevesinde gerekli trafik işaretlemeleri yapılmıştır.

Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen tüm evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda kayıt altına alınarak gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir.

Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilmektedir. Ayrıca telefon şikayetleri de "ALO 153" Halkla İlişkiler Müdürlüğünce alınarak ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

T.C.
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

DÖNEMİ : 2022 YILI NİSAN AYI
GÜNÜ : 04.04.2022

KARAR NO:79
SAYFA NO:41

2022 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI KARARI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzün 2021 yılında yapılan faaliyetleri aşağı çıkarılmıştır.

1) 200 adet Yapı Ruhsatı ve 140 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.

2)3931 adet Gelen Evrak ve 2585 adet Giden Evrak bulunmaktadır.

3)Vatandaşların imar ile ilgili 105 adet dilekçesi Belediye Meclisince değerlendirilmek üzere gündeme alındı.

4)İmar uygulaması (tevhit, ifraz, yola terk vb.) ve kaçak inşaat ile ilgili 111 adet konu Belediye Encümenine havale edilmiştir.

5)Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 28.01.2015 tarih ve 4619 sayılı kararında Osmaniye İli, Kadirli İlçesi, Bağ, Tufanpaşa ve Pazar Mahallelerinde tespiti yapılan Flaviopolis Antik Kentinin tesciline ilişkin Osmaniye Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 15.01.2015 tarih ve 78 sayılı yazısı ve eki Osmaniye Müze Müdürlüğü uzmanlarının 08.01.2015 tarihli raporuna göre söz konusu 134 hektar alan 2863 sayılı yasanın 6. maddesi gereği korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı özelliği taşıdığı varsayılan 3. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmiş olup; Koruma Amaçlı İmar Planı hazırlanmış olup; Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onaylatmak üzere sunulmuştur.

6)Cengiztopel Mahallesinde bulunan Kadirli Kent Müzesi bünyesinde müze faaliyetlerini artırmak amaçlı alan genişletilmesi için etrafında bulunan diğer parsellerde de kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

7) Bağ Mahallesi 253 ada 33 nolu parseldeki Adana Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 29.06.2006 tarih ve 1773 nolu kararı ile tescilli taşınmaz kültür varlığı olan Kendirli Konağı, Eğitim Müzesi olarak Röleve, Restitüsyon ile Mühendislik (Statik, Makine Tesisat ve Elektrik Tesisat) Projelerinin Çizilmesi, Metraj-Kesit ve İhale Dokümanları hazırlanmış olup; Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onaylatmak üzere sunulmuştur.

8)Maliye Hazinesine ait Cemalpaşa Mahallesi 1903 ada 4 nolu parsel Taziye Evi ve 1931 ada 11 nolu parsel Kütüphane olarak Milli Emlak Genel Müdürlüğünce Kurumumuza tahsis edilmiş olup; kesin tahsisi için müracaat edilmiştir.

Belediye Başkan V.
Adil PEKTUZLU

Meclis Katibi
Engin KARABULUT

Meclis Katibi
Mustafa TAMER