



2022

PERFORMANS PROGRAMI



I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel, Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	13
E- Diğer Hususlar	15
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A- Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Amaç ve Hedefler	18
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	21
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	88
III-EKLER	94

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6360 sayılı Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p>	

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idarehususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde

belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur. Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet

sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
2.Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p>	

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.3. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.4. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.6. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.7. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.7.1. Kayıt ve suret harcı

2.7.2. İmar ile ilgili harçlar

2.7.3. İşyeri açma izni harcı

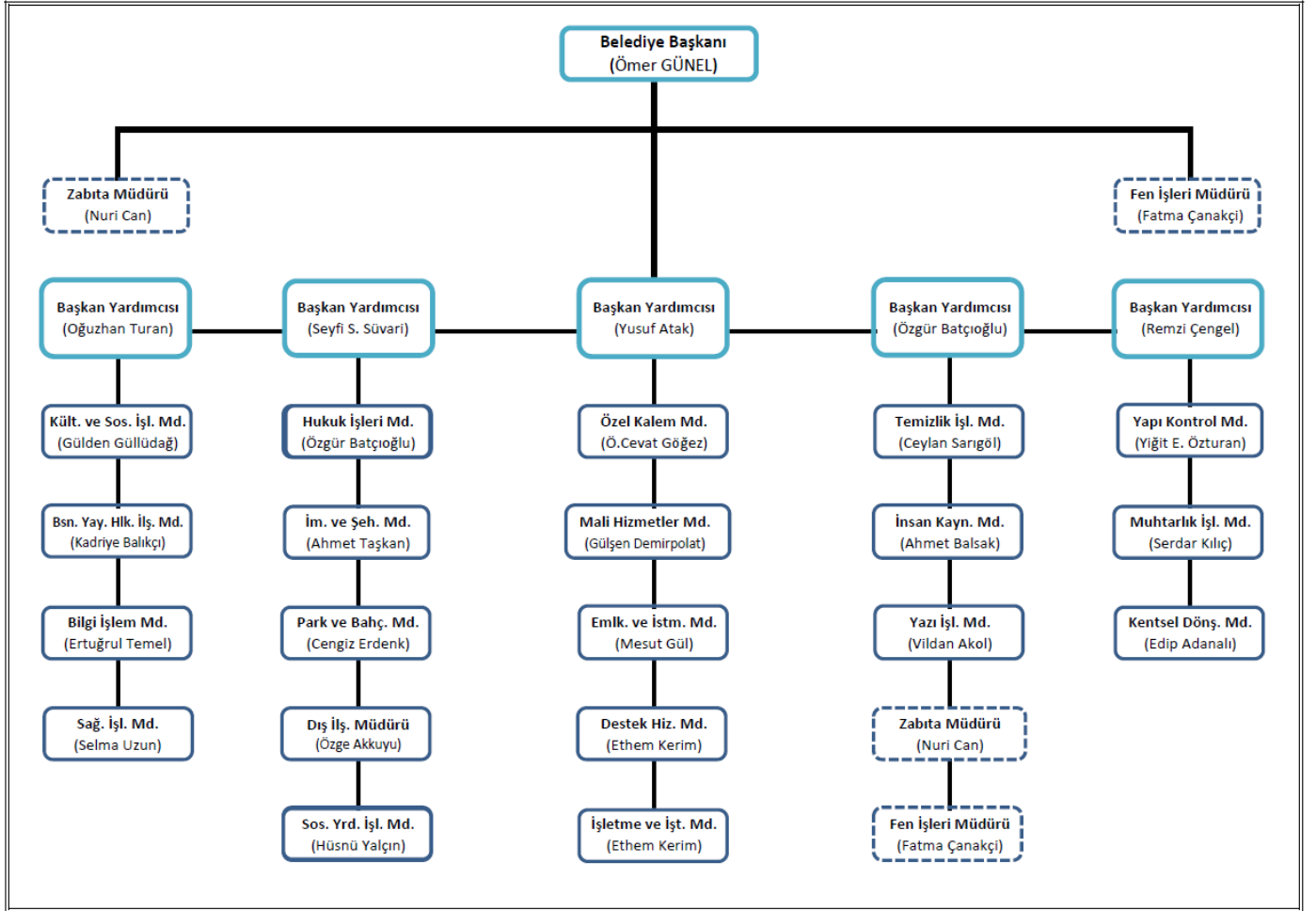
<p>2.7.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı 2.7.5. Sağlık belgesi harcı 2.7.6. Esnaf muafliği belgesi harcı 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)</p>	
<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p>	
<p>Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.</p>	
<p>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>	
<p>Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.</p>	
<p>3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</p>	
<p>5237 sayılı Türk Ceza Kanunu</p>	
<p>Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.</p>	
<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>	
<p>Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.</p>	
<p>4857 sayılı İş Kanunu</p>	
<p>Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.</p>	
<p>4. Belediye Karar Organlarının Görevleri</p>	
<p>4.1. Belediye Başkanı</p>	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p>4.2. Belediye Meclisi</p>	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p>

	<p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>4.3. Belediye Encümeni</p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Ve 49. maddelerine göre kurulmaktadır.

Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



C- Fiziksel, Kaynaklar

Belediyemiz iş ve işlemlerini 22 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Lütfi SUYOLCU İş Merkezinde Bulunan Hizmet Binası içerisinde 18 Müdürlük bulunmaktadır. Bunlar Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.

Diğer 4 müdürlüklerden Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasında, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kirazlı Mahallesi yolu üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yavansu Mahallesi Hüseyin Can Caddesi üzerinde bulunan şantiyede hizmet vermektedir.

Belediye Taşınmaz Listesi

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	TÜRKMEN	301
2	HACİFEYZULLAH	120
3	CAMİATİK	11
4	CAMİKEBİR	150
5	ALACAMESCİT	6
6	DAĞ	8
7	DAVUTLAR	62
8	GÜZELÇAMLI	51
9	CAFERLİ	7
10	SOĞUCAK	12
11	YAYLA	16
12	KIRAZLI	16
13	ÇINAR	15
14	YENİKÖY	2
15	İzmir İli Selçuk İlçesi (Şartlı Bağış)	6
	TOPLAM TAŞINMAZ TAPU ADEDİ	783

Tablo 1

Taşıt Türleri

RESMİ ARAÇLAR		
VİB	2	ADET
ENGELLİ ARACI	1	ADET
KAMYONET	2	ADET
KAMYON	24	ADET
27'LİK OTOBÜS	1	ADET
KOMBİ BİNEK	8	ADET
SEPETLİ BOM	2	ADET
MOTOSİKLET	20	ADET
SU TANKERİ	5	ADET
MANAV ARACI	1	ADET
CENAZE ARACI	2	ADET
CENAZE YIKAMA	1	ADET
TRAKTÖRLER	10	ADET
ET ARACI	1	ADET
VİDANJÖR	1	ADET
ÇÖP TOLAMA ARACI(CACA)	1	ADET
İŞ MAKİNALARI	21	ADET
MOBİL ARAÇ	1	ADET
AĞAÇ SÖKME	1	ADET

KİRALIK ARAÇLAR		
VİB	1	ADET
BİNEK	18	ADET
KOMBİ BİNEK	19	ADET
KAMYONET	39	ADET
MİNÜBÜS	4	ADET
27+1 OTOBÜS	2	ADET
45+1OTOBÜS	1	ADET
PANELVAN	4	ADET
ENGELLİ ARACI	1	ADET
CENAZE ARACI	2	ADET
İŞ MAKİNALARI	7	ADET
SEPETLİ BOM	2	ADET
MOTOSİKLET	2	ADET
KAMYON	11	ADET
YOL YIKAMA ARACI	2	ADET

Tablo 2

Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Bilgisayar	479
Yazıcı/Fotokopi	165
Tarayıcı	171
Güç Kaynağı	4
Projeksiyon Cihazı	10
İp Telefon	282
Fax Makinası	5

Tablo 3

Belediyemizde 1000 megabit metro Ethernet fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz antenler ve VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu 2 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Kurumda mevcut toplamda 479 adet bilgisayar ve 165 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 3 adet ip santral, 1 adet ip santral yedekleme switchi mevcuttur.

D- İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02.04.2015 tarihinde yayınlanan resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediye C-10 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 200.000-249.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; memur kadro toplamı 310, sürekli işçi kadro toplamı 154 olmak üzere toplam 464'dür.

Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 Sayılı DMK tabi personel kadrosu 310 olup kurumumuzda 174 Memur ve 44 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 218 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 70' dir.

Kurumumuz Sürekli İşçi Personel kadrosu 154 olup, 147 İşçi Personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız %95' dir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	44	125	169
ENGELLİ MEMUR	0	5	5
DAİMI İŞÇİ	38	100	138
ESKİ HÜKÜMLİ İŞÇİ	0	4	4
ENGELLİ PERSONEL İŞÇİ	0	5	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18	26	44
BAŞKAN YRD.(MECLİS ÜYESİ)	0	2	2
PERSONEL A.Ş.	225	543	768
TOPLAM	325	810	1135

Tablo 4

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 1135 olup, memur ve işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı Yıllar Bazında Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dahil)	İşçi (Personel A.Ş. Geçici İşçi Dahil)	Toplam
2009	85	350	435
2010	88	306	394
2011	90	283	373
2012	92	273	365
2013	126	265	391
2014	136	241	377
2015	149	229	378
2016	153	220	373
2017	150	216	366
2018	188	190	378
2019	217	811	1028
2020	210	895	1105
2021	220	915	1135

Tablo 5

Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

E- Diğer Hususlar

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

.. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

.. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçilebilir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

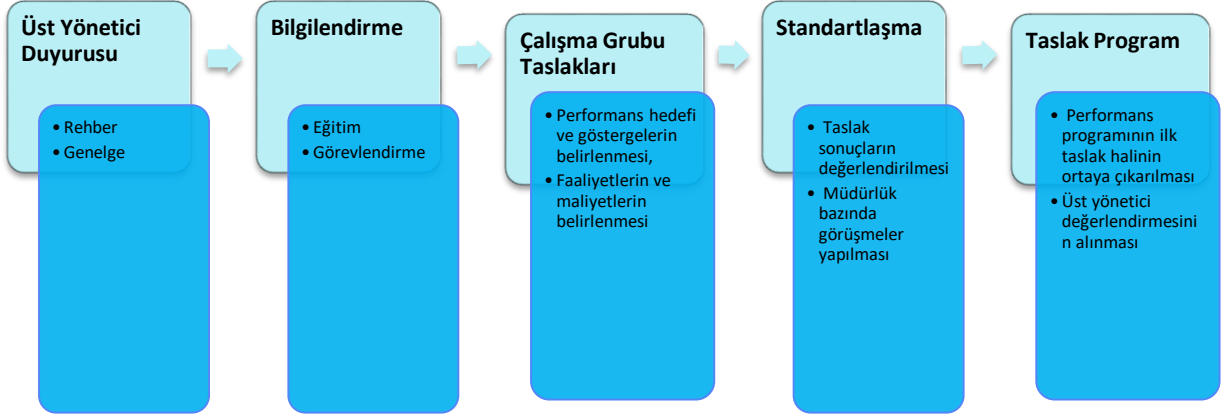
Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir

değişik faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklere bir yazı gönderilerek performans hazırlama rehberi gönderilmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

Tablo 6

B- Amaç ve Hedefler

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ	
Ekonomik Sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan demokrasinin güçlenmesi için farklı ortam yaratan bir yerel yönetim kurumu olmaktır.	Şeffaflık
	Üretkenlik
	Ulaşılabilirlik
	Kurumsal Gelişim
	İnsan Odaklı Hizmet Bilinci
	Katılımcılık
	Farkındalık
VİZYONUMUZ	
Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile sürdürülebilir yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde sosyal belediyecilik etkileri doğrultusunda, birleştirici ve insan odaklı bir yaklaşım içinde, herkesi kucaklayan bir demokrasi kenti olmaktır.	Sosyal Belediyecilik
	Fırsat Eşitliği
	Motivasyon
	Sürdürülebilirlik
	Tarafsızlık
	Hızlı Sorun Çözme
	Demokrasi
	Vicdan

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Tablo 7

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.	Stratejik Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.
	Stratejik Hedef-1.2: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.
	Stratejik Hedef-1.3: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.
	Stratejik Hedef-1.4: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.
	Stratejik Hedef-1.5: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
	Stratejik Hedef-1.6: Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.
	Stratejik Hedef-1.7: Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.
	Stratejik Hedef-1.8: Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.
Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.	Stratejik Hedef-2.1: Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef-2.2: Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef-2.3: Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.
	Stratejik Hedef-2.4: İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.
Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.	Stratejik Hedef-3.1: Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef-3.2: Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.
	Stratejik Hedef-3.3: Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek,

	okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef-3.4: Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturması
	Stratejik Hedef-3.5: Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,
Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.	Stratejik Hedef-4.1: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.
	Stratejik Hedef-4.2: Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
	Stratejik Hedef-4.3: Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.
Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.	Stratejik Hedef-5.1: Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması
	Stratejik Hedef-5.2: Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması
	Stratejik Hedef-5.3: Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması
	Stratejik Hedef-5.4: Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması
Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek	Stratejik Hedef-6.1: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
	Stratejik Hedef-6.2: İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması

Tablo 8

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.				
Performans Hedefi	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.1.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	0,00		0,00	YAZI İŞLERİ MÜD.
F.1.1.2	Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekreteryaya hizmeti verilmesi	0,00		0,00	YAZI İŞLERİ MÜD.
F.1.1.3	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	300.000,00		300.000,00	YAZI İŞLERİ MÜD.
F.1.1.4	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	1.000,00		1.000,00	YAZI İŞLERİ MÜD.
F.1.1.5	Adli ve İdari yargıda idarenin temsil edilmesi	0,00		0,00	HUKUK İŞLERİ MÜD.
F.1.1.6	Dava ve takiplere ait diğer yasal giderler	1.317.760,00		1.317.760,00	HUKUK İŞLERİ MÜD.
Genel Toplam		1.618.760,00	0,00	1.618.760,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.1.1.1	Standart dosya planına uyum oranı	%65	%75	%80	
P.G.1.1.2	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı	%0	%90	%93	
P.G.1.1.3	Dilekçe Cevaplanma Süreleri	7 Gün	20 Gün	20 Gün	
P.G.1.1.4	İstek Öneri Geri Bildirim Süreleri	24 Saat	24 Saat	24 Saat	
P.G.1.1.5	Kazanılan Dava oranı	%55	%40	%55	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.2.1	Eğitim kurslarının açılması	0,00		0,00	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.
F.1.2.2	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	140.000,00		140.000,00	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.
F.1.2.3	Yıllık Olarak Personele Genel Sağlık Taraması Yapılması	70.500,00		70.500,00	SAĞLIK İŞL.MÜD.
Genel Toplam		210.500,00	0,00	210.500,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.1.2.1	Verilen Eğitim ve Seminerler	3	23	25	
P.G.1.2.2	Çalışan Personelin Memnuniyet oranı	%80	%85	%90	
P.G.1.2.3	İkramiye Ödenen Personel Sayısı	34	34	34	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.				
Performans Hedefi	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.3.1	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	45.000,00		45.000,00	DIŞ İLİŞKİLER MÜD.
F.1.3.2	Ulusal ve Uluslararası Birlikler ile ortak faaliyetlerin yürütülmesi ve yeni birliklere üyelik ile görünürlüğün artırılması.	33.000,00		33.000,00	DIŞ İLİŞKİLER MÜD.
Genel Toplam		78.000,00	0,00	78.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.1.3.1	Kardeş Kentler Memnuniyet Oranı (%)	%0	%40	%50	
P.G.1.3.2	Kardeş Şehirler ile yürütülen Ortak Proje sayısı	0	2	2	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması				
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.4.1	Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması	61.566.000,00		61.566.000,00	DESTEK HİZ.MÜD.
F.1.4.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan haberleşme,su ve elektrik giderleri	1.315.000,00		1.315.000,00	DESTEK HİZ.MÜD.
F.1.4.3	Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00	DESTEK HİZ.MÜD.
Genel Toplam		66.481.000,00	0,00	66.481.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.1.4.1	Alınan Taşıt Sayısı (Adet)	2	4	4	
P.G.1.4.2	Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	0	1	1	
P.G.1.4.3	Yapılan İhale Sayısı (Adet)	46	34	36	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.5.1	Personele bilişim konusunda eğitimler verilmesi	0,00		0,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.2	Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması	800.000,00		800.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.3	Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi,	1.200.000,00		1.200.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.4	Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması	5.000,00		5.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.5	Kent Bilgi Sistemin Güncel Tutulmasının Sağlanması	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.1.5.6	Araç Takip sisteminin kurulması	0,00		0,00	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
F.1.5.7	Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	600.000,00		600.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.8	Kent mücavir alanında kayıt dışı tüm verilerin toplanması,sisteme yüklenmesi ve güncel tutulması.	5.000.000,00		5.000.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Genel Toplam		7.605.000,00	0,00	7.605.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.1.5.1	Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	%95	%99	%99	
P.G.1.5.2	E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	2.308	15.000	17.000	
P.G.1.5.3	E-İmza Kullanım Oranı (%)	%85	%90	%90	
P.G.1.5.4	Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	%80	%95	%99	
P.G.1.5.5	Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	%85	%90	%95	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.6.1	Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması,	76.600,00		76.600,00	MUHTARLIK İŞ. MÜD
F.1.6.2	Muhtarlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmesi,	0,00		0,00	MUHTARLIK İŞ. MÜD
Genel Toplam		76.600,00	0,00	76.600,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.1.6.1	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	1	6	6	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.				
Performans Hedefi	Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.7.1	Ruhsatsız tüm işyerleri faaliyetlerini engellenmesi	0,00		0,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.2	Kayıt dışı kontrolsüz ve sağlıksız faaliyet yapan kişilerin faaliyetlerinin engellenmesi ve ürünlerine el konulması.	0,00		0,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.3	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimi verilmesi	0,00		0,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.4	Belediye Gelir Kalemlerinden işyeri önü işgaliyelerinin tespit edilmesi ve Mali Hizmetler müdürlüğü ekipleri ile müştereken çalışmaların sürdürülmesi,	0,00		0,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.5	Turizm güvenliğini sağlaması amacıyla denetimler yapılması.	0,00		0,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.6	Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi	0,00		0,00	ZABITA MÜD.
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.1.7.1	Ruhsatsız Faaliyeti Tespit Edilen İş Yeri Sayısı	72	150	130	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.8.1	İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi	0,00		0,00	MALİ HİZ. MÜD
F.1.8.2	Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi	0,00		0,00	MALİ HİZ. MÜD
F.1.8.3	Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi	0,00		0,00	MALİ HİZ. MÜD
F.1.8.4	Gelir Arttırıcı çalışmalar yapılması	0,00		0,00	MALİ HİZ. MÜD
F.1.8.5	Mali konularla ilgili iş ve işlemlerin tümünün yürütülmesi	0,00		0,00	MALİ HİZ. MÜD
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.1.8.1	Bütçe Gerçekleşme Oranı	%82,74	%80	%83	
P.G.1.8.2	Yapılan Tahsilatın Önceki Yıla Oranı	%49	%12	%14	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.				
Performans Hedefi	Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.2.1.1	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.1.2	Planlanan alanlarda sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.1.3	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.1.4	Kentsel Dönüşüm yapılması	710.000,00		710.000,00	KENTSEL DÖN.MÜD.
F.2.1.5	Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi	100.000,00		100.000,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.1.6	Belediye taşınmazlarına ait imar planı tadilatı yapılması	0,00		0,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.1.7	Kamulaştırma işlemleri yapılması	250.000,00		250.000,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.1.8	Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi, Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol edilmesi,	0,00		0,00	YAPI KONT. MÜD
F.2.1.9	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların, denetlenmesi, Mühürlenmesi ve Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi,	0,00		0,00	YAPI KONT. MÜD
F.2.1.10	Belediye lehine arsa üretiminin sağlanması	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
Genel Toplam		1.060.000,00	0,00	1.060.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.2.1.1	18.Maddelerin Uygulama Sayısı	9	10	10	
P.G.2.1.2	Planlanan Yeşil Alan Miktarı (M2)	2.800	3.000	3.200	
P.G.2.1.3	Yeni İmara açılacak alanların jeolojik – jeoteknik etütlerinin tamamlanma oranları	%100	%100	%100	
P.G.2.1.4	Kamulaştırma Sayısı	0	3	5	
P.G.2.1.5	Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	163	650	650	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.				
Performans Hedefi	Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.2.2.1	Kuşadası sahil bulvarının Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yeniden düzenlenmesi ve sahil kesiminin yani ketin vitrininin yeniden çağdaş bir turizm kentine yakışır bir şekilde düzenlenmesi ve projelendirilmesi	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.2	Kentimizde bulunan her inançtan olan ibadethanelere gereken destek verilecek, tamir bakım onarım ve ihtiyaçları halinde yeni ibadethaneler yaparak bütün inançlara eşit mesafede hizmet götürülmesi	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.3	Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.4	Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması	0,00		0,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	215.000,00		215.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.6	Belediyemize Ait Kreş Projesi hazırlanması	0,00		0,00	FEN İŞL. MÜD
Genel Toplam		215.000,00	0,00	215.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.2.2.1	Kültürel Mirasın korunmasına yönelik hazırlanan projelerin tamamlanma oranları	%45	%50	%70	
P.G.2.2.2	Restore edilen tarihi yapı sayısı	0	3	3	
P.G.2.2.3	Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi (Adet)	1.749	2.200	2.300	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması				
Performans Hedefi	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.2.3.1	Oyun Parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.	3.200.000,00		3.200.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.2.3.2	Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	500.000,00		500.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.2.3.3	Tematik parklar yapılması	0,00		0,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
Genel Toplam		3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.2.3.1	Oyun Parkları Sayısı	38	62	65	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.				
Performans Hedefi	İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.2.4.1	Kent Meydanı Tematik Park Projesi	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.2.3.1	Kent Meydanı Sayısı	0	0	1	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.				
Performans Hedefi	Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.1.1	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında açık alanlarda uçkun mücadelesi yapılması	3.187.000,00	-	3.187.000,00	TEMİZLİK İŞL. MÜD.
F.3.1.2	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında kanalizasyon, fosseptik ve havuzlarda larva mücadelesi yapılması	3.072.000,00	-	3.072.000,00	TEMİZLİK İŞL. MÜD.
F.3.1.3	Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyebilen gürültü kaynaklarının kontrolü, ölçüm yapılarak denetlenmesi	5.000,00	-	5.000,00	TEMİZLİK İŞL. MÜD.
F.3.1.4	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	1.377.000,00	-	1.377.000,00	TEMİZLİK İŞL. MÜD.
Genel Toplam			0,00		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.3.1.1	Bilgilendirici ve Eğitici Faaliyet Sayısı	14	25	25	
P.G.3.1.2	Çevre Kirliliğini Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	603	27	27	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Hedefi	Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.2.1	Mevcut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	7.000.000,00		7.000.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.3.2.2	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması.	1.000.000,00		1.000.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.3.2.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
Genel Toplam		9.000.000,00		9.000.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.3.2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M2)	4.820	4.518	4.743	
P.G.3.2.2	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	530.315	497.034	521.886	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması				
Performans Hedefi	Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.3.1	Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	18.000.000,00	-	18.000.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.2	Ambalaj atıklarının ilçe genelinde toplanması	0,00	-	0,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.3	İlçemiz genelinden bitkisel atık yağların ve atık pillerin düzenli olarak toplanması	20.000,00	-	20.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi	7.000.000,00	-	7.000.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.5	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların toplanması	3.200.000,00	-	3.200.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.6	Atık getirme merkezi kurulması	400.000,00	-	400.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.7	Okullarda (ambalaj, piller, bitkisel atık yağlar v.b.) bilgilendirme ve eğitim çalışması yapılması	0,00	-	0,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.8	İlçemiz genelinde sıfır atık sisteminin oluşturulması	100.000,00	-	100.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.9	Vatandaşlar tarafından atılan kaba atıkların değerlendirilebilir olanlarının düzenlenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmesi.	0,00		0,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
Genel Toplam		28.720.000,00	0,00	28.720.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.3.3.1	Katı Atık Hizmeti Verilen Hane Oranı (%)	%100	%100	%100	
P.G.3.3.2	Geri Dönüşüm Eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (Kişi)	600	1.400	1.500	
P.G.3.3.3	Toplanacak geri Dönüşüm Tonajı	3.059	4.250	4.500	
P.G.3.3.4	Toplanan Bitkisel Yağ Atığı Miktarı (Kg)	21.832	40.100	40.200	
P.G.3.3.5	Geri Dönüşüme gönderilen Pil Atık Miktarı (Kg)	670	1.620	1.630	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.				
Performans Hedefi	Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	38.000.000,00		38.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.2	Satış Kaplama ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	3.000.000,00		3.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.3	Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	8.000.000,00		8.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.4	Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması	4.000.000,00		4.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.5	Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.	2.000.000,00		2.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.6	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.7	Karaova Mahallesi Sevgi Yolu Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MD.
F.3.4.8	Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.9	Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.10	Sahil Şeridine Bisiklet Yolu yapılması (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
Genel Toplam		60.500.000,00	0,00	60.500.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G. 3.4.1	Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	3.020	3.262	3.594	
P.G. 3.4.2	Üretilen Parke Bordür Miktarı(Adet)	154.747	18.150	19.965	
P.G. 3.4.3	Yeni Açılan Yollar (Km)	0	21	23	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,				
Performans Hedefi	Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.5.1	Gıda işletme ve Satış Tesislerinin Hijyen ve Çevre Sağlığı Denetimlerinin Yapılması	36.620,00		36.620,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.2	Yakma Sistemi Ve Bacası Olan İşletmelerin Baca Denetiminin yapılması	36.620,00		36.620,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.3	Toplumun Sağlıklı Yaşam Ve Beslenme Konusunda Bilinçlendirerek, Kronik Hastalıkları Önlemek	0,00		0,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.4	Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	200.000,00		200.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.5	Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması	349.000,00		349.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.6	Sokakta hasta, yaralanmış, saldırgan ve kısırlaştırılması gereken hayvanların toplanması için yakalama ve kurtarma aracı temin edilmesi	180.000,00		180.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.7	İlkokul çağındaki 1. ve 2. Sınıf Öğrencilerine sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim verilmesi ile ilgili proje hazırlanması	0,00		0,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.8	Gıda İşletmelerine beyaz güvercin bayrağı verilmesi ile ilgili proje oluşturulması	0,00		0,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.9	Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi	50.000,00		50.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.10	Pandemiden korunma hizmeti verilmesi	420.000,00		420.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
Genel Toplam		1.272.250,00	0,00	1.272.250,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G. 3.5.1	Denetimi Yapılan İşletme Sayısı	528	380	400	
P.G. 3.5.2	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	6.188	1.500	1.600	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.				
Hedef	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasının sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.				
Performans Hedefi	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasının sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.4.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması	250.000,00		250.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.2	Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması	2.750.000,00		2.750.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.3	Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,	750.000,00		750.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.4	Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması	500.000,00		500.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.5	Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,	50.000,00		50.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.6	Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,	150.000,00		150.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.7	Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması.	0,00		0,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.8	Kurşunlu Manastırı, Güvercinada İç kale Müzesi, Mikro Minyatür Müzesi, Kadıkalesi ve Kervansaray gibi Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin Halka Sunulması	0,00		0,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.9	Gençlik ve Çocuk Bilim Merkezleri Oluşturulması,	0,00		0,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
Genel Toplam		4.450.000,00	0,00	4.450.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.4.1.1	Düzenlenen Festival Sayısı	1	3	3	
P.G.4.1.2	Konser Sayısı	3	32	34	
P.G.4.1.3	Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı	29	150	170	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.				
Hedef	Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi				
Performans Hedefi	Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.4.2.1	Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.	1.000.000,00		1.000.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.4.2.2	Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.4.2.3	Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması,	100.000,00		100.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.2.4	Spor etkinliklerinde başarılı olanların ödüllendirilmesi ile her yaş grubunun spora teşvik edilmesi,	0,00		0,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.2.5	Spor etkinliklerinin sosyal medya ve kurumsal web site aracılığı ile duyurulması,	0,00		0,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.4.2.6	Sportif Yürüyüşler ve bisikletler için rotalar oluşturulması	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
Genel Toplam		4.100.000,00	0,00	4.100.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.4.2.1	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	3	12	14	
P.G.4.2.2	Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Kişi)	950	1700	1800	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.				
Hedef	Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.				
Performans Hedefi	Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.4.3.1	Kitap, Edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi,	100.000,00		100.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.3.2	Okullar arası şiir, Kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi,	0,00		0,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.3.3	Kalabalık alanlara Kitap Bankaları yerleştirilerek tüm yaş grubunun kitap bankalarını kullanmasını sağlanması ve okumaya teşvik edilmesi	0,00		0,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.4.3.1	Kütüphaneden Faydalanan Kişi Sayısı	250	700	1500	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.				
Hedef	Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının arttırılması				
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının arttırılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.5.1.1	Broşür, kitapçık, el ilanı, tanıtım CD si v.b. gibi tanıtımda etkili olan araçların hazırlanarak dağıtılması	0,00		0,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.2	Yerel,bölgesel ve ulusal medyada Kuşadası ve Kuşadası Belediyesi'ne yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması,	1.500.000,00		1.500.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.3	Belirli gün ve hafta etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi.	0,00		0,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.4	Belediyenin faaliyetlerini ve etkinliklerini içeren tanıtım filmi hazırlanması	100.000,00		100.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.5	Turizm ile ilgili sivil toplum örgütleri ve odalarla iş birliği yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlaması	100.000,00		100.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.6	Belediyemiz Hizmet, faaliyet ve etkinliklerin duyurulması amacıyla dijital baskı çalışmaları	2.500.000,00		2.500.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
Genel Toplam		4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.5.1.1	Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	99	6	8	
P.G.5.1.2	Facebook Takipçi Sayısı(kişi)	39.688	40.000	45.000	
P.G.5.1.3	İnstagram Takipçi Sayısı	22.497	9.500	11.000	
P.G.5.1.4	Twitter Takipçi Sayısı	15.888	12.000	15.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.				
Hedef	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması				
Performans Hedefi	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.5.2.1	Turizm tanıtımında hedef ülke çeşitliliğinin artırılması	0,00		0,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.2	Turizm Danışma Merkezlerinin kurulması	0,00		0,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.3	İlçe Turizminin 12 Aya yayılması	0,00		0,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.4	Doğa Güzelliklerini yerli ve yabancı turistlere daha iyi gösterebilmek amacıyla seyir terasları ve dağ yürüyüşü yolları yapılması	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.5.2.5	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması	1.300.000,00		1.300.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.5.2.6	Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması	1.950.000,00		1.950.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.7	Kuşadası Proje geliştirme ve inovasyon merkezi kurulması	0,00		0,00	ÖZEL KALEM MÜD.
Genel Toplam		3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.5.2.1	Katılım sağlanan Yurt Dışı Fuar Sayısı	5	7	9	
P.G.5.2.2	Katılım sağlanan Yurt İçi Fuar Sayısı	1	7	9	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.				
Hedef	Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması				
Performans Hedefi	Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.5.3.1	Kongre turizminin geliştirilerek Kuşadası'nın bu alanda büyük uluslararası kongrelerinin gerçekleşeceği yerlerden biri olmasının sağlanması	0,00		0,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.3.2	Sıcak suyun geri kazanılabilmesi için re enjeksiyon kuyusu açılması,	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.5.3.3	Yaz otellerine termal su taşıyarak, 12 ay turizme açılmasının sağlanması	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.5.3.4	Mücvir alan içerisinde bulunan termal tesislerin daha modern hale getirilmesi	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.5.3.5	İlçemiz Sınırları içinde bulunan Tarihi Roma hamamının restore edilerek turizme kazandırılması.	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.5.3.1	Termal Su Verilen Otel Sayısı	3	5	8	
P.G.5.3.2	Açılan Termal Kuyu Sayısı	0	4	5	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.				
Hedef	Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması				
Performans Hedefi	Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması				
Açıklamalar					
			Kaynak İhtiyacı (TL)		
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.5.4.1	Organik ve ekolojik Tarımın geliştirilebilmesi için üretim kooperatifleriyle iş birliği	75.000,00		75.000,00	İŞLETME VE İŞT. MD
F.5.4.2	Tarım alanlarının çoğunlukta olduğu mahallelerde organik ve ekolojik tarım ile ilgili dış paydaşlar ile ortak eğitimler ve kurslar düzenlenmesi,	0,00		0,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.4.3	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması,	1.150.000,00		1.150.000,00	İŞLETME VE İŞT. MÜD.
Genel Toplam		1.225.000,00	0,00	1.225.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.5.4.1	Dağıtılan Fidan Sayısı	0	1.000	1.500	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek				
Hedef	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması				
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.6.1.1	Engelli Şube Biriminin kurulması,	100.000,00		100.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.2	Belediyecilik Hizmetlerin Engelli vatandaşların engellerini kaldıracak şekilde sunulması.	100.000,00		100.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.3	Engelli vatandaşlarımız için bedensel ve zihinsel gelişim sağlayan spor faaliyetlerinin yapılması,	0,00		0,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.6.1.4	Kuşadası Engelliler Köyüne kalıcı ve sürekli gelirler edebileceği olanaklar sağlanması.	0,00		0,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.5	Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları.	150.000,00		150.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.6.1.6	Engelsiz Plaj Sayısının artırılması	0,00		0,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.7	Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması	2.000.000,00		2.000.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.6.1.8	Halka Açık alanlarda engelli wc sayısının artırılması ve eski wclerin yenilenmesi	300.000,00		300.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.6.1.9	Sahil düzenlemesi yapılırken engelli vatandaşlara yönelik düzenlemeler yapılması	0,00		0,00	FEN İŞLERİ MÜD.
Genel Toplam		2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.6.1.1	Yapılan Sosyal Çalışma Sayısı	1401	916	1008	
P.G.6.1.2	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	280	258	284	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılğan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek				
Hedef	İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması				
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.6.2.1	Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza aynı - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması,	1.380.000,00		1.380.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.2	Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi,	50.000,00		50.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,	310.000,00		310.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.4	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocukların etkin olarak faydalandırılması ve danışanlar ile çocuklara psikolojik destek verilmesi	50.000,00		50.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.5	Kadınlarımızın el sanatları ve benzeri kurduğu veya kuracağı tüm dernek, kooperatif ve birlikte üretme örgütlenmelerine sahip çıkılması,	0,00		0,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.6	Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,	150.000,00		150.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.7	Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	400.000,00		400.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.8	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	600.000,00		600.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.9	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması.	110.000,00		110.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.10	Kreş faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
Genel Toplam		3.050.000,00		3.050.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2020	2021	2022	
P.G.6.2.1	Yapılan Aynı Yardım (Kişi)	9.484	3.053	3.358	
P.G.6.2.2	Yapılan Nakdi Yardım (Kişi)	1.002	437	480	
P.G.6.2.3	Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Kişi)	850	369	406	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi
FAALİYET ADI	F.1.1.3 : Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi
FAALİYET ADI	F.1.1.4 : Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi
FAALİYET ADI	F.1.1.6: Dava ve takiplere ait diğer yasal giderler
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.317.760,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.317.760,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.317.760,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.2: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.
FAALİYET ADI	F.1.2.2: İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		140.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.2 : Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.
FAALİYET ADI	F.1.2.3 : Yıllık Olarak Personele Genel Sağlık Taraması Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.500,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		70.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.3 : Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlenmesi ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.
FAALİYET ADI	F.1.3.1 : Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Dış İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		45.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.3 :Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlenmesi ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.
FAALİYET ADI	F.1.3.2 : Ulusal ve Uluslararası Birlikler ile ortak faaliyetlerin yürütülmesi ve yeni birliklere üyelik ile görünürlüğün artırılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Dış İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		33.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		33.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.4 : Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması
FAALİYET ADI	F.1.4.1 : Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Artırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.421.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	145.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		61.566.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		61.566.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.4 : Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması
FAALİYET ADI	F.1.4.2 : Belediye hizmetlerinde kullanılan haberleşme,su ve elektrik giderleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.315.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.315.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.315.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.4 : Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması
FAALİYET ADI	F.1.4.3 : Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.5 : Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.1.5.2 :Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.5 : Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.1.5.3 :Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.5 : Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.1.5.4 : Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.5 : Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.1.5.7 : Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.5 : Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.1.5.8 : Kent mücavir alanında kayıt dışı tüm verilerin toplanması,sisteme yüklenmesi ve güncel tutulması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-1.6 : Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözülmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.
FAALİYET ADI	F.1.6.1 : Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.600,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		76.600,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		76.600,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-2.1 : Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir
FAALİYET ADI	F.2.1.4 : Kentsel Dönüşüm yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	110.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		710.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		710.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-2.1 : Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir
FAALİYET ADI	F.2.1.5 : Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-2.1 : Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir
FAALİYET ADI	F.2.1.7 : Kamulaştırma işlemleri yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-2.2 : Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.2.2.5 : Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		215.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		215.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-2.3 : Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.2.3.1 : Oyun Parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.200.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-2.3 : Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.2.3.2 : Dinlenme alanlarının sayısının artırılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.1 : Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması
FAALİYET ADI	F.3.1.1 : Vektörle mücadele hizmeti kapsamında açık alanlarda uçkun mücadelesi yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.187.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.187.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.187.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.1 : Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması
FAALİYET ADI	F.3.1.2 : Vektörle mücadele hizmeti kapsamında kanalizasyon, fosseptik ve havuzlarda larva mücadelesi yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.072.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.072.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.072.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.1 : Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması
FAALİYET ADI	F.3.1.3 : Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyebilen gürültü kaynaklarının kontrolü, ölçüm yapılarak denetlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.1 : Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması
FAALİYET ADI	F.3.1.4 : Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.377.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.377.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.377.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.2 : Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi
FAALİYET ADI	F.3.2.1 : Mevcut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.2 : Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi
FAALİYET ADI	F.3.2.2 : Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.2 : Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi
FAALİYET ADI	F.3.2.3 : Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.3 : Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.3.3.1 : Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.3 : Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.3.3.3: İlçemiz genelinde bitkisel atık yağların ve atık pillerin düzenli olarak toplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.3 : Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.3.3.4 : Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.3 : Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.3.3.5 : Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların toplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.200.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.3 : Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.3.3.6 : Atık getirme merkezi kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.3 : Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.3.3.8 : İlçemiz genelinde sıfır atık sisteminin oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.4 : Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.3.4.1 : Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	37.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		38.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		38.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.4 : Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.3.4.2 : Satış Kaplama ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.4 : Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.3.4.3 : Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.4 : Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.3.4.4 : Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.4 : Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.3.4.5 : Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.4 : Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.3.4.6 : Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.4 : Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.3.4.8 : Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.4 : Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.
FAALİYET ADI	F.3.4.9 : Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.5 : Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi
FAALİYET ADI	F.3.5.1 : Gıda işletme ve Satış Tesislerinin Hijyen ve Çevre Sağlığı Denetimlerinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.620,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		36.620,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		36.620,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.5 : Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi
FAALİYET ADI	F.3.5.2 : Yakma Sistemi Ve Bacası Olan İşletmelerin Baca Denetiminin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.620,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		36.620,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		36.620,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.5 : Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi
FAALİYET ADI	F.3.5.4 : Haybulans Hizmetininin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesininin sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	82.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.5 : Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi
FAALİYET ADI	F.3.5.5 : Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	85.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		349.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		349.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.5 : Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi
FAALİYET ADI	F.3.5.6 : Sokakta hasta, yaralanmış, saldırgan ve kısırlaştırılması gereken hayvanların toplanması için yakalama ve kurtarma aracı temin edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	82.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		180.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.5 : Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi
FAALİYET ADI	F.3.5.9 : Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-3.5 : Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi
FAALİYET ADI	F.3.5.10 : Pandemiden korunma hizmeti verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	420.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		420.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		420.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.1 : Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
FAALİYET ADI	F.4.1.1 : Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.1 : Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
FAALİYET ADI	F.4.1.2 :Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.750.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.1 : Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
FAALİYET ADI	F.4.1.3 :Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalininin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		750.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.1 : Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
FAALİYET ADI	F.4.1.4 :Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.1 : Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
FAALİYET ADI	F.4.1.5 :Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.1 : Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
FAALİYET ADI	F.4.1.6 :Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.2 : Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
FAALİYET ADI	F.4.2.1 : Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.2 : Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
FAALİYET ADI	F.4.2.2 : Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.2 : Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
FAALİYET ADI	F.4.2.3 : Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.3 : Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.4.3.1 : Kitap, Edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-5.1 : Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması
FAALİYET ADI	F.5.1.2 : Yerel,bölgesel ve ulusal medyada Kuşadası ve Kuşadası Belediyesi'ne yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-5.1 : Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması
FAALİYET ADI	F.5.1.4 : Belediyenin faaliyetlerini ve etkinliklerini içeren tanıtım filmi hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-5.1 : Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması
FAALİYET ADI	F.5.1.5 : Turizm ile ilgili sivil toplum örgütleri ve odalarla iş birliği yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlaması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-5.1 : Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması
FAALİYET ADI	F.5.1.6 : Belediyemiz Hizmet, faaliyet ve etkinliklerin duyurulması amacıyla dijital baskı çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.3 : Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.5.2.5 : Yurt içi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.300.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-4.3 : Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.
FAALİYET ADI	F.5.2.6 : Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.950.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-5.4 : Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması
FAALİYET ADI	F.5.4.1 : Organik ve ekolojik Tarımın geliştirilebilmesi için üretim kooperatifleriyle iş birliği
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-5.4 : Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması
FAALİYET ADI	F.5.4.3 : Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.1 : Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.6.1.1 :Engelli Şube Biriminin kurulması,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.1 : Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.6.1.2 :Belediyeçilik Hizmetlerin Engelli vatandaşların engellerini kaldıracak şekilde sunulması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.1 : Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.6.1.5 :Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.1 : Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.6.1.7 :Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.1 : Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
FAALİYET ADI	F.6.1.8 :Halka Açık alanlarda engelli wc sayısının artırılması ve eski wclerin yenilenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.2 : İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması
FAALİYET ADI	F.6.2.1 :Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza ayni - nakdi yardım yapılması ve Barınma
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.380.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.380.000,00
BÜTÇE DİŞİ KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.2 : İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması
FAALİYET ADI	F.6.2.2 :Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.2 : İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması
FAALİYET ADI	F.6.2.3 :İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	310.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		310.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.2 : İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması
FAALİYET ADI	F.6.2.4 :İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.2 : İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması
FAALİYET ADI	F.6.2.6 : Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.2 : İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması
FAALİYET ADI	F.6.2.7 : Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.2 : İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması
FAALİYET ADI	F.6.2.8 : Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI	KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	Hedef-6.2 : İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması
FAALİYET ADI	F.6.2.9 : Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ VEYA BİRİMLERİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		110.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		110.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		KUŞADASI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.3	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,14	0,00	0,00	300.000,00	0,14
1.1	1.1.4	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	1.000,00	0,0005	0,00	0,00	1.000,00	0,0005
1.1	1.1.6	Dava ve takiplere ait diğer yasal giderler	1.317.760,00	0,62	0,00	0,00	1.317.760,00	0,62
1.2	1.2.2	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	140.000,00	0,07	0,00	0,00	140.000,00	0,07
1.2	1.2.3	Yıllık Olarak Personele Genel Sağlık Taraması Yapılması	70.500,00	0,03	0,00	0,00	70.500,00	0,03
1.3	1.3.1	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	45.000,00	0,02	0,00	0,00	45.000,00	0,02
1.3	1.3.2	Ulusal ve Uluslararası Birlikler ile ortak faaliyetlerin yürütülmesi ve yeni birliklere üyelik ile görünürlüğü artırılması.	33.000,00	0,02	0,00	0,00	33.000,00	0,02
1.4	1.4.1	Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması	61.566.000,00	29,16	0,00	0,00	61.566.000,00	29,16
1.4	1.4.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan haberleşme,su ve elektrik giderleri	1.315.000,00	0,62	0,00	0,00	1.315.000,00	0,62
1.4	1.4.3	Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması	3.500.000,00	1,66	0,00	0,00	3.500.000,00	1,66
1.5	1.5.2	Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması	800.000,00	0,38	0,00	0,00	800.000,00	0,38
1.5	1.5.3	Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi	1.200.000,00	0,57	0,00	0,00	1.200.000,00	0,57
1.5	1.5.4	Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması	5.000,00	0,0024	0,00	0,00	5.000,00	0,0024
1.5	1.5.7	Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	600.000,00	0,28	0,00	0,00	600.000,00	0,28

1.5	1.5.8	Kent mücavir alanında kayıt dışı tüm verilerin toplanması,sisteme yüklenmesi ve güncel tutulması.	5.000.000,00	2,37	0,00	0,00	5.000.000,00	2,37
1.6	1.6.1	Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması	76.600,00	0,04	0,00	0,00	76.600,00	0,04
2.1	2.1.4	Kentsel Dönüşüm yapılması	710.000,00	0,34	0,00	0,00	710.000,00	0,34
2.1	2.1.5	Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
2.1	2.1.7	Kamulaştırma işlemleri yapılması	250.000,00	0,12	0,00	0,00	250.000,00	0,12
2.2	2.2.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	215.000,00	0,10	0,00	0,00	215.000,00	0,10
2.3	2.3.1	Oyun Parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.	3.200.000,00	1,52	0,00	0,00	3.200.000,00	1,52
2.3	2.3.2	Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	500.000,00	0,24	0,00	0,00	500.000,00	0,24
3.1	3.1.1	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında açık alanlarda uçkun mücadelesi yapılması	3.187.000,00	1,51	0,00	0,00	3.187.000,00	1,51
3.1	3.1.2	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında kanalizasyon, fosseptik ve havuzlarda larva mücadelesi yapılması	3.072.000,00	1,46	0,00	0,00	3.072.000,00	1,46
3.1	3.1.3	Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyebilen gürültü kaynaklarının kontrolü, ölçüm yapılarak denetlenmesi	5.000,00	0,0024	0,00	0,00	5.000,00	0,0024
3.1	3.1.4	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	1.377.000,00	0,65	0,00	0,00	1.377.000,00	0,65
3.2	3.2.1	Mevcut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	7.000.000,00	3,32	0,00	0,00	7.000.000,00	3,32
3.2	3.2.2	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması.	1.000.000,00	0,47	0,00	0,00	1.000.000,00	0,47
3.2	3.2.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	1.000.000,00	0,47	0,00	0,00	1.000.000,00	0,47
3.3	3.3.1	Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	18.000.000,00	8,53	0,00	0,00	18.000.000,00	8,53
3.3	3.3.3	İlçemiz genelinden bitkisel atık yağların ve atık pillerin düzenli olarak toplanması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
3.3	3.3.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi	7.000.000,00	3,32	0,00	0,00	7.000.000,00	3,32
3.3	3.3.5	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların toplanması	3.200.000,00	1,52	0,00	0,00	3.200.000,00	1,52
3.3	3.3.6	Atık getirme merkezi kurulması	400.000,00	0,19	0,00	0,00	400.000,00	0,19

3.3	3.3.8	İlçemiz genelinde sıfır atık sisteminin oluşturulması	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
3.4	3.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	38.000.000,00	18,00	0,00	0,00	38.000.000,00	18,00
3.4	3.4.2	Satış Kaplama ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	3.000.000,00	1,42	0,00	0,00	3.000.000,00	1,42
3.4	3.4.3	Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	8.000.000,00	3,79	0,00	0,00	8.000.000,00	3,79
3.4	3.4.4	Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması	4.000.000,00	1,89	0,00	0,00	4.000.000,00	1,89
3.4	3.4.5	Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.	2.000.000,00	0,95	0,00	0,00	2.000.000,00	0,95
3.4	3.4.6	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	1.000.000,00	0,47	0,00	0,00	1.000.000,00	0,47
3.4	3.4.8	Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması	3.000.000,00	1,42	0,00	0,00	3.000.000,00	1,42
3.4	3.4.9	Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması	1.500.000,00	0,71	0,00	0,00	1.500.000,00	0,71
3.5	3.5.1	Gıda İşletme ve Satış Tesislerinin Hijyen ve Çevre Sağlığı Denetimlerinin Yapılması	36.620,00	0,02	0,00	0,00	36.620,00	0,02
3.5	3.5.2	Yakma Sistemi Ve Bacası Olan İşletmelerin Baca Denetiminin yapılması	36.620,00	0,02	0,00	0,00	36.620,00	0,02
3.5	3.5.4	Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	200.000,00	0,09	0,00	0,00	200.000,00	0,09
3.5	3.5.5	Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması	349.000,00	0,17	0,00	0,00	349.000,00	0,17
3.5	3.5.6	Sokakta hasta, yaralanmış, saldırgan ve kısırlaştırılması gereken hayvanların toplanması için yakalama ve kurtarma aracı temin edilmesi	180.000,00	0,09	0,00	0,00	180.000,00	0,09
3.5	3.5.9	Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
3.5	3.5.10	Pandemiden korunma hizmeti verilmesi	420.000,00	0,20	0,00	0,00	420.000,00	0,20
4.1	4.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması	250.000,00	0,12	0,00	0,00	250.000,00	0,12
4.1	4.1.2	Kuşadası'nı tanıma ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması	2.750.000,00	1,30	0,00	0,00	2.750.000,00	1,30
4.1	4.1.3	Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,	750.000,00	0,36	0,00	0,00	750.000,00	0,36
4.1	4.1.4	Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması	500.000,00	0,24	0,00	0,00	500.000,00	0,24

4.1	4.1.5	Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
4.1	4.1.6	Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,	150.000,00	0,07	0,00	0,00	150.000,00	0,07
4.2	4.2.1	Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.	1.000.000,00	0,47	0,00	0,00	1.000.000,00	0,47
4.2	4.2.2	Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması	3.000.000,00	1,42	0,00	0,00	3.000.000,00	1,42
4.2	4.2.3	Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması,	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
4.3	4.3.1	Kitap, Edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi,	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
5.1	5.1.2	Yerel,bölgesel ve ulusal medyada Kuşadası ve Kuşadası Belediyesi'ne yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması,	1.500.000,00	0,71	0,00	0,00	1.500.000,00	0,71
5.1	5.1.4	Belediyenin faaliyetlerini ve etkinliklerini içeren tanıtım filmi hazırlanması	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
5.1	5.1.5	Turizm ile ilgili sivil toplum örgütleri ve odalarla iş birliği yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanması	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
5.1	5.1.6	Belediyemiz Hizmet, faaliyet ve etkinliklerin duyurulması amacıyla dijital baskı çalışmaları	2.500.000,00	1,18	0,00	0,00	2.500.000,00	1,18
5.2	5.2.5	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması	1.300.000,00	0,62	0,00	0,00	1.300.000,00	0,62
5.2	5.2.6	Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması	1.950.000,00	0,92	0,00	0,00	1.950.000,00	0,92
5.4	5.4.1	Organik ve ekolojik Tarımın geliştirilebilmesi için üretim kooperatifleriyle iş birliği	75.000,00	0,04	0,00	0,00	75.000,00	0,04
5.4	5.4.3	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması	1.150.000,00	0,54	0,00	0,00	1.150.000,00	0,54
6.1	6.1.1	Engelli Şube Biriminin kurulması	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
6.1	6.1.2	Belediyecilik Hizmetlerin Engelli vatandaşların engellerini kaldıracak şekilde sunulması.	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
6.1	6.1.5	Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları.	150.000,00	0,07	0,00	0,00	150.000,00	0,07
6.1	6.1.7	Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması	2.000.000,00	0,95	0,00	0,00	2.000.000,00	0,95
6.1	6.1.8	Halka Açık alanlarda engelli wc sayısının artırılması ve eski wclerin yenilenmesi	300.000,00	0,14	0,00	0,00	300.000,00	0,14

6.2	6.2.1	Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza aynı - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması,	1.380.000,00	0,65	0,00	0,00	1.380.000,00	0,65
6.2	6.2.2	Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi,	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
6.2	6.2.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,	310.000,00	0,15	0,00	0,00	310.000,00	0,15
6.2	6.2.4	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
6.2	6.2.6	Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,	150.000,00	0,07	0,00	0,00	150.000,00	0,07
6.2	6.2.7	Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	400.000,00	0,19	0,00	0,00	400.000,00	0,19
6.2	6.2.8	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	600.000,00	0,28	0,00	0,00	600.000,00	0,28
6.2	6.2.9	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması	110.000,00	0,05	0,00	0,00	110.000,00	0,05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			211.103.100,00	100,00	0,00	0,00	211.103.100,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			211.103.100,00	100,00	0,00	0,00	211.103.100,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

					(TL)	
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	61.496.203,83	0,00	61.496.203,83
	2	SGK Devlet Karşılıkları	0,00	10.882.699,17	0,00	10.882.699,17
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.488.000,00	42.918.772,00	0,00	203.406.772,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
	5	Cari Transferler	310.000,00	0,00	5.745.325,00	6.055.325,00
	6	Sermaye Giderleri	50.305.000,00	9.154.000,00	0,00	59.459.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	13.200.000,00	13.200.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	211.103.000,00	127.951.675,00	18.945.325,00	358.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		211.103.000,00	127.951.675,00	18.945.325,00	358.000.000,00	

III-EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		KUŞADASI BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi	F.1.1.1 Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F.1.1.2 Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekretarya hizmeti verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F.1.1.3 Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F.1.1.4 Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F.1.1.5 Adli ve İdari yargıda idarenin temsil edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F.1.1.6 Dava ve takiplere ait diğer yasal giderler	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef-1.2: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.	F.1.2.1 Eğitim kurslarının açılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	F.1.2.2 İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	F.1.2.3 Yıllık Olarak Personele Genel Sağlık Taraması Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef-1.3: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.	F.1.3.1 Kardeş kentler festivalinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.1.3.2 Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	F.1.3.3 Ulusal ve Uluslararası Birlikler ile ortak faaliyetlerin yürütülmesi ve yeni birliklere üyelik ile görünürlüğün artırılması.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Hedef-1.4: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması	F.1.4.1 Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F.1.4.2 Belediye hizmetlerinde kullanılan haberleşme, su ve elektrik giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F.1.4.5 Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hedef-1.5: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması	F.1.5.1 Personele bilişim konusunda eğitimler verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.1.5.2 Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.1.5.3 Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi,	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.1.5.4 Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.1.5.5 Kent Bilgi Sistemin Güncel Tutulmasının Sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.1.5.6 Araç Takip sisteminin kurulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F.1.5.7 Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F.1.5.8 Kent mücavir alanında kayıt dışı tüm verilerin toplanması, sisteme yüklenmesi ve güncel tutulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef-1.6: Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.	F.1.6.1 Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması,	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F.1.6.2 Muhtarlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmesi,	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef-1.7: Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.	F.1.7.1 Ruhsatsız tüm işyerleri faaliyetlerini engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F.1.7.2 Kayıt dışı kontrolsüz ve sağlıksız faaliyet yapan kişilerin faaliyetlerinin engellenmesi ve ürünlerine el konulması.	Zabıta Müdürlüğü
	F.1.7.3 Zabıta Personeline hizmet içi eğitimi verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F.1.7.4 Belediye Gelir Kalemlerinden işyeri önu işgaliyelerinin tespit edilmesi ve Mali Hizmetler müdürlüğü ekipleri ile müştereken çalışmaların sürdürülmesi,	Zabıta Müdürlüğü
	F.1.7.5 Turizm güvenliğini sağlama amacıyla denetimler yapılması.	Zabıta Müdürlüğü
	F.1.7.6 Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Hedef-1.8: Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi	F.1.8.1 İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F.1.8.2 Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F.1.8.3 Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F.1.8.4 Gelir Arttırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F.1.8.5 Mali konularla ilgili iş ve işlemlerin tümünün yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Hedef-2.1: Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.	F.2.1.1 Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.1.2 Planlanan alanlarda sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.1.3 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.1.4 Kentsel Dönüşüm yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	F.2.1.5 Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F.2.1.6 Belediye taşınmazlarına ait imar planı tadilatı yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F.2.1.7 Kamulaştırma işlemleri yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	F.2.1.8 Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi, Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol edilmesi,	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F.2.1.9 İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların, denetlenmesi, Mühürlenmesi ve Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi,	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	F.2.1.10 Belediye lehine arsa üretiminin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef-2.2: Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.	F.2.2.1 Kuşadası sahil bulvarının Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yeniden düzenlenmesi ve sahil kesiminin yani ketin vitrininin yeniden çağdaş bir turizm kentine yakışır bir şekilde düzenlenmesi ve projelendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.2.2 Kentimizde bulunan her inançtan olan ibadethanelere gereken destek verilecek, tamir bakım onarım ve ihtiyaçları halinde yeni ibadethaneler yaparak bütün inançlara eşit mesafede hizmet götürülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.2.3 Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.2.4 Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.2.5 Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F.2.2.6 Belediyemize Ait Kreş Projesi hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-2.3: Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması	F.2.3.1 Oyun Parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.2.3.2 Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.2.3.3 Tematik parklar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef-2.4: İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.	F.2.4.1 Kent Meydanı Tematik Park Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef-3.1: Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.	F.3.1.1 Vektörle mücadele hizmeti kapsamında açık alanlarda uçkun mücadelesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.1.2 Vektörle mücadele hizmeti kapsamında kanalizasyon, fosseptik ve havuzlarda larva mücadelesi yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.1.3 Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileyebilen gürültü kaynaklarının kontrolü, ölçüm yapılarak denetlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.1.4 Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef-3.2: Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi	F.3.2.1 Mevcut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.3.2.2 Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.3.2.3 Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef-3.3: Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması	F.3.3.1 Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.3.2 Ambalaj atıklarının ilçe genelinde toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.3.3 İlçemiz genelinden bitkisel atık yağların ve atık pillerin düzenli olarak toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.3.4 Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.3.5 Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.3.6 Atık getirme merkezi kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.3.7 Okullarda (ambalaj, piller, bitkisel atık yağlar v.b.) bilgilendirme ve eğitim çalışması yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.3.8 İlçemiz genelinde sıfır atık sisteminin oluşturulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F.3.3.9 Vatandaşlar tarafından atılan kaba atıkların değerlendirilebilir olanlarının düzenlenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef-3.4: Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.	F.3.4.1 Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.2 Satın Alınan ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.3 Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.4 Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.5 Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef-3.4: Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunularak, yaşanabilir bir kent oluşturulması.	F.3.4.6 Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.7 Karaova Mahallesi Sevgi Yolu Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.8 Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.9 Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.3.4.10 Sahil Şeridinde Bisiklet Yolu yapılması (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-3.5: Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başıboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,	F.3.5.1 Gıda işletme ve Satış Tesislerinin Hijyen ve Çevre Sağlığı Denetimlerinin Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.2 Yakma Sistemi Ve Bacası Olan İşletmelerin Baca Denetiminin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.3 Toplum Sağlıklı Yaşam Ve Beslenme Konusunda Bilinçlendirerek, Kronik Hastalıkları Önlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.4 Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.5 Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.6 Sokakta hasta, yaralanmış, saldırgan ve kısırlaştırılması gereken hayvanların toplanması için yakalama ve kurtarma aracı temin edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.7 İlkokul çağındaki 1. ve 2. Sınıf Öğrencilerine sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim verilmesi ile ilgili proje hazırlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.8 Gıda İşletmelerine beyaz güvercin bayrağı verilmesi ile ilgili proje oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.9 Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	F.3.5.10 Pandemiiden korunma hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef-4.1: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasının sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.	F.4.1.1 Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.1.2 Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.1.3 Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.1.4 Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.1.5 Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.1.6 Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.1.7 Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.1.8 Kurşunlu Manastırı, Güvercinada İç kale Müzesi, Mikro Minyatür Müzesi, Kadıkalesi ve Kervansaray gibi Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin Halka Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.1.9 Gençlik ve Çocuk Bilim Merkezleri Oluşturulması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef-4.2: Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi	F.4.2.1 Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.2.2 Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.4.2.3 Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.2.4 Spor etkinliklerinde başarılı olanların ödüllendirilmesi ile her yaş grubunun spora teşvik edilmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.2.5 Spor etkinliklerinin sosyal medya ve kurumsal web site aracılığı ile duyurulması,	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.4.2.6 Sportif Yürüyüşler ve bisikletler için rotalar oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-4.3: Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.	F.4.3.1 Kitap, Edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.3.2 Okullar arası şiir, Kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.4.3.3 Kalabalık alanlara Kitap Bankaları yerleştirilerek tüm yaş grubunun kitap bankalarını kullanmasını sağlanması ve okumaya teşvik edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef-5.1: Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması	F.5.1.1 Broşür, kitapçık, el ilanı, tanıtım CD si v.b. gibi tanıtımda etkili olan araçların hazırlanarak dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.5.1.2 Yerel,bölgesel ve ulusal medyada Kuşadası ve Kuşadası Belediyesi'ne yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması,	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.5.1.3 Belirli gün ve hafta etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.5.1.4 Belediyenin faaliyetlerini ve etkinliklerini içeren tanıtım filmi hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.5.1.5 Turizm ile ilgili sivil toplum örgütleri ve odalarla iş birliği yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.5.1.6 Belediyemiz Hizmet, faaliyet ve etkinliklerin duyurulması amacıyla dijital baskı çalışmaları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef-5.2: Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması	F.5.2.1 Turizm tanıtımında hedef ülke çeşitliliğinin artırılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F.5.2.2 Turizm Danışma Merkezlerinin kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F.5.2.3 İlçe Turizminin 12 Aya yayılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F.5.2.4 Doğa Güzelliklerini yerli ve yabancı turistlere daha iyi gösterebilmek amacıyla seyir terasları ve dağ yürüyüşü yolları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.2.5 Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.5.2.6 Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F.5.2.7 Kuşadası Proje geliştirme ve inovasyon merkezi kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü

Hedef-5.3: Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması	F.5.3.1 Kongre turizminin geliştirilerek Kuşadası'nın bu alanda büyük uluslararası kongrelerinin gerçekleşeceği yerlerden biri olmasının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F.5.3.3 Sıcak suyun geri kazanılabilmesi için re enjeksiyon kuyusu açılması,	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.3.4 Yaz otellerine termal su taşıyarak, 12 ay turizme açılmasının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.3.5 Mücavir alan içerisinde bulunan termal tesislerin daha modern hale getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.5.3.6 İlçemiz Sınırları içinde bulunan Tarihi Roma hamamının restore edilerek turizme kazandırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-5.4: Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması	F.5.4.1 Organik ve ekolojik Tarımın geliştirilebilmesi için üretim kooperatifleriyle iş birliği	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F.5.4.2 Tarım alanlarının çoğunlukta olduğu mahallelerde organik ve ekolojik tarım ile ilgili dış paydaşlar ile ortak eğitimler ve kurslar düzenlenmesi,	Özel Kalem Müdürlüğü
	F.5.4.3 Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması,	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef-6.1: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması	F.6.1.1 Engelli Şube Biriminin kurulması,	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.1.2 Belediyecilik Hizmetlerin Engelli vatandaşların engellerini kaldıracak şekilde sunulması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.1.3 Engelli vatandaşlarımız için bedensel ve zihinsel gelişim sağlayan spor faaliyetlerinin yapılması,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F.6.1.4 Kuşadası Engelliler Köyüne kalıcı ve sürekli gelirler edebileceği olanaklar sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.1.5 Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F.6.1.6 Engelsiz Plaj Sayısının artırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.1.7 Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	F.6.1.8 Halka Açık alanlarda engelli wc sayısının artırılması ve eski wclerin yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F.6.1.9 Sahil düzenlemesi yapılırken engelli vatandaşlara yönelik düzenlemeler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-6.2: İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması	F.6.2.1 Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza aynı - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması,	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.2.2 Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi,	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.2.3 İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.2.4 Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocukların etkin olarak faydalandırılması ve danışanlar ile çocuklara psikolojik destek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.2.5 Kadınlarımızın el sanatları ve benzeri kurduğu veya kuracağı tüm dernek, kooperatif ve birlikte üretme örgütlenmelerine sahip çıkılması,	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.2.6 Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.2.7 Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.2.8 Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.2.9 Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F.6.1.10 Kreş faaliyetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü