

PERFORMANS PLANLAMA STRATEJİK YÖNETİM
HEDEFLER ORTAK AKIL YATIRIM
STRATEJİ İNOVASYON
MALİYET PROJESİ MİSYON BÜTÇE
BÜTÇE YATIRIM ŞEFFAFLIK
VİZYON

2019



PERFORMANS
PROGRAMI

"Biz Birlikte Ordu'yuz"



ORDU
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



ORDU
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme ve Bütçe Şube Müdürlüğü

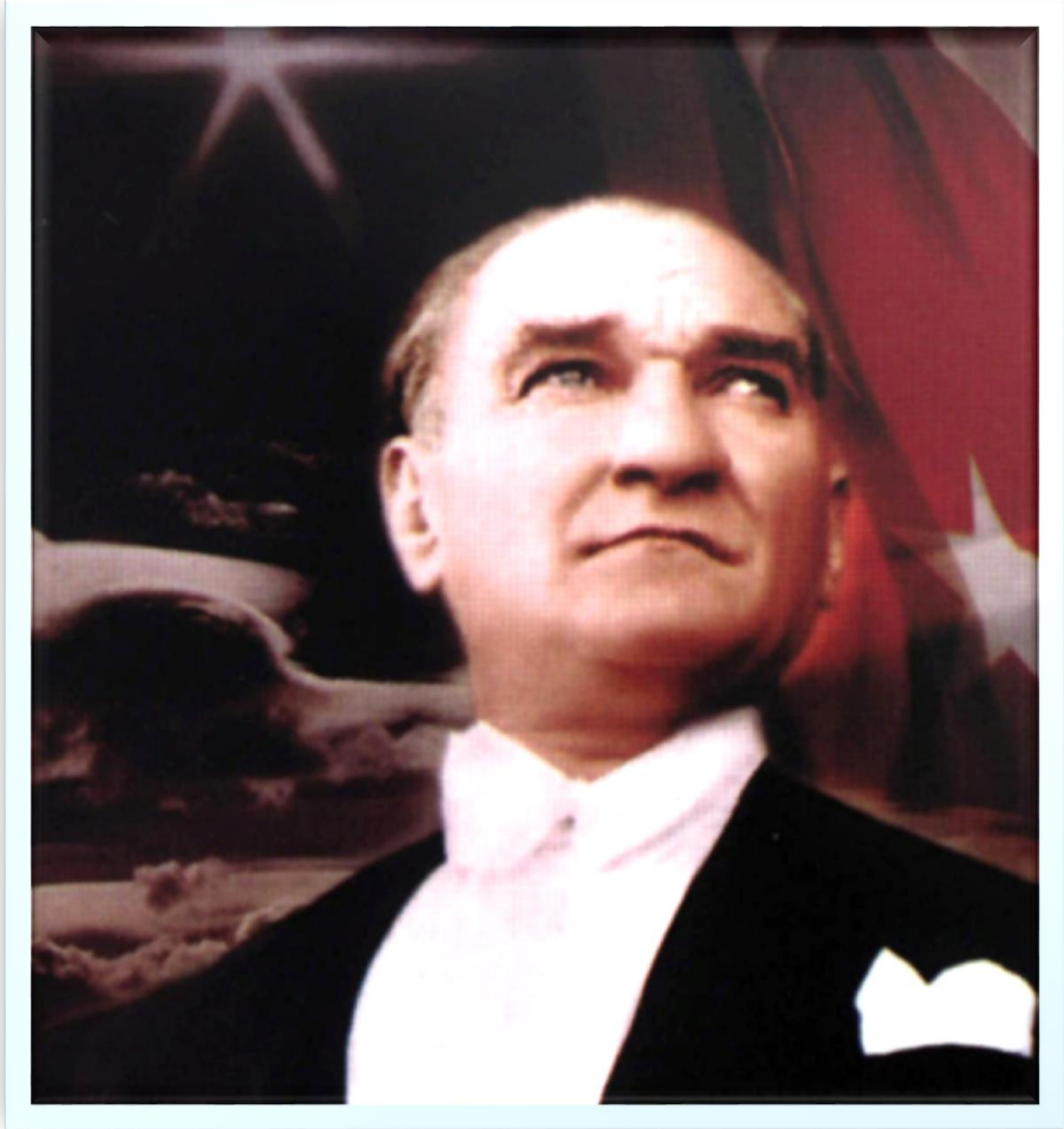
☎ 444 1 052

☎ (452) 233 25 47

✉ ordu@ordu.bel.tr

🌐 <http://www.ordu.bel.tr>

2018



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN



Engin TEKİNTAŞ
Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı

BAŞKAN'DAN

Saygıder Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşehrilerim;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurum ve kuruluşlarının, kamu mali yönetiminde; mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali şeffaflık hedeflenerek, kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için performans esaslı bütçeleme sistemi oluşturma yükümlülüğü bulunmaktadır.

Bu amaçla, 2015-2019 Stratejik Planımızı esas alarak hazırladığımız **“2019 Mali Yılı Performans Programı’mızla”** huzurlarımızdayız. Misyonumuz, vizyonumuz, stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda, performans göstergelerimizi mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde sahip olduğumuz kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı temel amaç edindik.

Geride bıraktığımız 4,5 yılda 19 ilçemizde sunulan hizmetleri kalıcı kılmak ve daimi bir iz oluşturmak için gönül birliği ile gece gündüz çalışmaya devam edeceğiz. Şehrimizin en uç noktasına hizmet götürerek alt yapı ve üst yapı çalışmalarımızı aralıksız sürdürürken, kentimizin tarihi, kültürel, turistik güzelliklerini ön plana çıkaran önemli projeleri hayata geçirmeye devam ediyoruz. Sosyal, kültürel faaliyetlerle çocuklarımızı, gençlerimizi, hanım kardeşlerimizi, yaşlılarımızı ve engelli vatandaşlarımızı sosyal etkinliklerle buluşturuyoruz. Bugüne kadar yaptığımız hizmetlerle modern bir şehir oluşturmaya ve milletimizin gönlünde olmaya gayret ettik. Bundan sonra da aynı şekilde hız kesmeden yolumuza devam edeceğiz.

Gelecek hepimizin. Ordu değişecek, Ordu gelişecek. Hizmet çıtamızı daha yukarı taşımak için samimiyetle çalışmaya devam edeceğiz. Gerçekleştirdiğimiz ve şu anda devam eden tüm çalışmalarımızda gücümüzün kaynağı çok değerli hemşehrilerimizdir. Ordu’muzu geleceğe taşıyacak hizmetleri sürdürebilmemiz için birlikte yola devam etmeliyiz. **”Biz Birlikte Ordu’yuz”**.

“2019 Mali Yılı Performans Programı” mızın Ordu’muza hayırlı olmasını diliyorum. Programın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarımıza teşekkür eder, değerli meclis üyelerimize ve vatandaşlarımıza sevgi ve saygılarımı sunarım.



Ulubey / aęlayan Őelalesi

İÇİNDEKİLER

4

GENEL BİLGİLER

4

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

11

B- Teşkilat Yapısı

12

C- Fiziki Kaynaklar

17

D- İnsan Kaynakları

20

PERFORMANS BİLGİLERİ

20

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

23

B- Amaç ve Hedefler

32

C- İdare Performans Hedefi Tablosu

32

D- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

119

E- İdare Performans Tablosu

129

F- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

130

G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, büyükşehir belediyelerinin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Diğer temel Kanun ise 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur.

5216 sayılı Kanununun 7 nci maddesine göre, büyükşehir belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu’nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanunu’nun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına

ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın

gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

5216 sayılı Kanun'un 8 inci maddesi, büyükşehir belediyelerinin altyapı hizmetlerindeki koordinasyon fonksiyonunu düzenlemektedir. Buna göre; Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi (AYKOME) kurulur. AYKOME tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Aynı Kanun'un 9 uncu maddesi ise, Büyükşehir Belediyelerini ulaşım hizmetleri konusunda ilde genel yetkili olarak belirlemektedir. Buna göre: Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kurulur. Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. UKOME kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. UKOME tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Büyükşehir Belediyelerinin hizmetlerini yerine getirirken uyması gereken belli başlı birincil ve ikincil mevzuat aşağıda sıralanmaktadır:

İmar, Şehircilik ve Kentsel Dönüşüm Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ❖ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- ❖ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ❖ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

- ❖ 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılması Hakkında Kanun
- ❖ 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- ❖ Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- ❖ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği

Çevre ve Yeşil Alan Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- ❖ 4628 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- ❖ Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- ❖ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Ambalaj Atıkların Yönetmeliği
- ❖ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası
- ❖ 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- ❖ 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- ❖ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ❖ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

Afet Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- ❖ 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
- ❖ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- ❖ Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- ❖ Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- ❖ Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmelik

Kültür, Sanat ve Spor Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

Sosyal Hizmetlere İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- ❖ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ❖ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- ❖ 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
- ❖ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- ❖ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ❖ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ❖ 5957 sayılı Hal Kanunu
- ❖ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ 1608 Sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu
- ❖ 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Sağlık Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- ❖ 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
- ❖ 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
- ❖ 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- ❖ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ❖ Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

Kurumsal Yönetim Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 4857 sayılı İş Kanunu
- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- ❖ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun

- ❖ 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- ❖ 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- ❖ Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği
- ❖ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ❖ Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- ❖ 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ❖ 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun
- ❖ UKOME Yönetmeliği
- ❖ Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği
- ❖ Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği

Mali Yönetime İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ❖ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ❖ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kurumsal İletişim ve Tanıtıma İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ❖ 5070 Elektronik İmza Kanunu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara İlişkin Başlıca Mevzuat

- ❖ 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- ❖ 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ❖ 5070 Elektronik İmza Kanunu
- ❖ Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik

FAALİYET ALANLARI

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bazılarının ismi yukarıda zikredilen diğer mevzuat hükümleri gereğince, büyükşehir belediyelerinin temel faaliyet alanları başlıklar halinde şöyle özetlenebilir:

- ❖ Destek Hizmetleri
- ❖ Etüt ve Projeler
- ❖ İşletme ve İştirakler
- ❖ İtfaiye Hizmetleri
- ❖ Park ve Bahçeler
- ❖ Ulaşım Hizmetleri
- ❖ Zabıta Hizmetleri
- ❖ Makine İkmal ve Bakım
- ❖ Yapım Hizmetleri
- ❖ Sivil Savunma Hizmetleri
- ❖ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
- ❖ Çevre Koruma ve Kontrol
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler
- ❖ İmar ve Şehircilik Hizmetleri

C- Fiziki Kaynaklar**C1. Kurumun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları**

Belediyemiz adına tescilli toplam 6.111 adet taşınmaz bulunmaktadır.

Tescilli Taşınmazlar (Yapılar-Araziler)

Alan Adı	Adet	Alan Adı	Adet
Belediye Hizmet Binası Alanı	10	Mezbaha	9
Mezarlık	3.544	Fırın	8
Kâgir Bina	574	Mera ve Çayırılık	6
Arsa, Tarla ve Ham Toprak	695	Sağlık Evi	4
Fındık Bahçesi	140	Pazar Yeri ve Sebze Pazarı	3
Su Deposu ve Çeşme	336	Değirmen	37
Okul Arsası ve Okul Yeri	140	Garaj	5
Depo Yeri	1	Yol, Metruk Yol ve Yol Bakım Evi	352
Dükkân	102	Durak Yeri ve Otopark	2
Park	57	Kâgir Otel ve Arsası	5
Trafo Yeri ve Santral	7	Hamam	2
Cami Yeri ve Mescit	23	Pilon Yeri	5
Sosyal Tesis ve Spor Alanı	6	Kumluk	2
İskele	1	Seten Yeri	2
Kütüphane ve Okuma Odası	3	Mesire Yeri	1
TV İstasyonu	1	Tuvalet	22
PTT Binası	1	Kıyı	5

Taşınır Mallar (Araçlar)

Aracın Cinsi	Adet	Aracın Cinsi	Adet
Binek Oto.	5	Binek Oto (kiralık)	117
Çift Kabin Pick up	10	Çift Kabin Pick up (kiralık)	23
Otobüs	2	Tek Kabin Pick up (kiralık)	2
Minibüs	1	Minibüs (kiralık)	11
Damperli Kamyon	67	Minivan (kiralık)	13
Sabit Kasalı Kamyon	3	Arazili Araç (4x4) (kiralık)	19
Çekici	4	Kamyon Yol Süpürgesi	4
Panelvan	3	Çöp Kamyonu (Kasalı)	2
Kamyonet (Çift kabin)	5	Kurtarıcı	1
Römork-Yarı Römork	18	Kamyon Hidrolik Platform	2
Asfalt Distribütörü	3	Dozer	10
Asfalt Tamir Aracı (Robot)	1	Greyder	35
Levha Çakma Aracı	1	Kanal Kazıcı Yükleyici	13
Motosiklet	2	Yükleyici	16
Elektrikli Hizmet Aracı (4 Tekerli Motosiklet)	1	Paletli Yükleyici	1
Cenaze Aracı	49	Mini Yükleyici	1
Et Nakil Aracı	11	Lastik Tekerli Ekskavatör	1
İtfaiye	47	Paletli Ekskavatör	15
İtfaiye Kurtarma Aracı	1	Mini Ekskavatör	1
Damperli Kamyonet (Mini Çöp)	3	Silindir	14
Seyyar Yağlama (Damperli Kamyon)	2	Forklift	3
Seyyar Kaynak (Damperli Kamyon)	2	Finişer	2
Akaryakıt Tankeri	2	Hidrolik Kaya Delici	2
Su Tankeri	5	Yol Süpürme Makinesi	2
Asfalt Tankeri	1	Rotatif Kar Makinesi	1
Tehlikeli Atık Taşıma Aracı	1	Traktör	3
Mobil jeneratör	1	Jet-Ski	3

C2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Büyükşehir Belediyemizin daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin kapasitesinin artırılması yönünde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede, alanında uzman teknik personelin sayısı artırılmış, altyapı ve donanım ekipmanları günümüz teknolojisi göz önünde bulundurularak genişletilmektedir.

Elektronik hizmetlerin sunulmakta olduğu veri merkezinde, sistemlerin kesintisiz ve performanslı bir şekilde çalıştırılabilmesini sağlayacak şekilde, günün koşullarına uygun donanım ve yazılım ürünleri kullanılmaktadır. Kurumsal verileri ileri teknoloji ürünü yedekli depolama birimleri üzerinden kullanılmakta ve gerekli arşivlemeler gerçekleştirilmektedir.

Ordu Büyükşehir Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında on dört adet sunucu hizmetiyle devam edilmektedir. Belediyemiz tüm daire başkanlıkları ve müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Fen İşleri, Ulaşım, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlıklarında NetCAD ve AutoCAD programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Uzak noktada bulunan Sebze ve Meyve Halleri, Otoparklar, Limanlar, Zabıta ve İtfaiye gibi birimler VPN ve Noktadan Noktaya sistemi ile Belediye Otomasyon sistemini kullanılmaktadır.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılan yazılım ve donanımlar, kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binasında kurumsal network ağında üç adet Metro Ethernet internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm daire başkanlıkları ve müdürlükler faydalanmaktadır. Dış daire başkanlıkları ve müdürlükler ve diğer hizmet yerlerinde ise iki adet noktadan noktaya ve kırk iki adet ADSL internet hattı kullanılmaktadır. Bu hatlar ile birimlerin kurumsal otomasyona erişimi sağlanmaktadır.

* Büyükşehir Belediyemizde 1 adet 70 Mbps, 2 adet 100 Mbps internet bağlantısı kullanılmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Teknolojik Donatı Envanteri

Temel Bilgi Teknolojileri Envanteri	Miktarı
Server-Ana Sistemler	60 (Sanal) - 12 (Fiziksel)
Masaüstü Bilgisayar	701
Dizüstü Bilgisayarlar	194
Yazıcılar	208
Switch	87
Modem	46
Firewall	5
Tablet Bilgisayarlar	71
Telsiz Röle İstasyonu	3
Telsiz	94

Büyükşehir Belediyesine Ait İnternet Adresleri

- ordu.bel.tr** : Kurum internet sayfası
- socbs.ordu.bel.tr** : Web tabanlı kent rehberi ve e-imar uygulaması
- webportal.ordu.bel.tr** : Web tabanlı e-Belediye uygulaması
- adres.ordu.bel.tr** : Vatandaşlarımızın, Ulusal Adres Veri Tabanı Adres Kayıt Sisteminde yer alan adreslerini internete erişebildikleri her yerden sorgulayabilecekleri ve “Adres Bilgi Kartlarını” indirip yazdırabilecekleri bir web uygulaması.
- oybis.ordu.bel.tr** : Büyükşehir ve 19 ilçe belediyemizin çalışanları için geliştirilen “Ordu Yapı Belgeleri İzleme Sistemi” (OYBİS) ile ilimizde düzenlenen tüm yapı belgelerine tanımlanan yetkiler dâhilinde erişilebilmekte, gerekli sorgular ve raporlamalar yapılabilmektedir.
- ebys.ordu.bel.tr** : Web tabanlı elektronik belge yönetim sistemi
- ebysorgu.ordu.bel.tr** : Web tabanlı elektronik belge yönetim sistemi sorgulama ekranı

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyet etkinliklerine, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Belediyemiz, iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşa yönelik sunumunun internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam etmektedir.

Büyükşehir Belediyesinde Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Türü	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Genel Tahakkuk Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali hizmetler Dairesi Başkanlığı
Meclis Kararları Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
Encümen Karar Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Evrak Sevk Takip	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı
Emlak İstimlak Programı	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Makina İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları

Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Stratejik Yönetim Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Daire Başkanlıkları
Net Cad Programı	Çizim Programı	Tüm Daire Başkanlıkları
Auto Cad Programı	Çizim Programı	Tüm Daire Başkanlıkları
Corel Draw	Grafik Çizim Programı	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
OSKA Programı	İhale Hazırlama Programı	Fen İşleri-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İcra Takip	İcra Takip Programı	1. Hukuk Müşavirliği
Ambar Stok Takip	Yedek Parça Takip	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
ArcGIS Server	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Oracle Database Std.Unix	Kurumsal Otomasyon	Tüm Dairesi Başkanlığı
Photoshop	Kurumsal Otomasyon	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Sis World	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
NOD32	Antivirüs Programı	Tüm Dairesi Başkanlığı
Kamuis	Kurumsal Otomasyon	Tüm Dairesi Başkanlığı
CitySURF	Coğrafi Veri Küresi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Amp	Hakediş Programı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
ABBY Fineeader 11	Tarama Programı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yaysis	Arşiv Programı	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
Hal Takip Yazılımı	Hal Otomasyonu Sistemi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İdecad	Çizim Programı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı - Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ambar Stok Takip	Yedek Parça Takip	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Meditek	İş Güvenliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Perkotek	Personel Takip	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Lumion	Mimari Çizim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
3DS Max	Mimari Çizim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Sketchup	Mimari Çizim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
GeoCAD	Harita Çizim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı- İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

D- İnsan Kaynakları

Teşkilat yapımız, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" e göre hazırlanarak Belediyemiz Meclisinin kararı ile ihdas edilmiştir.

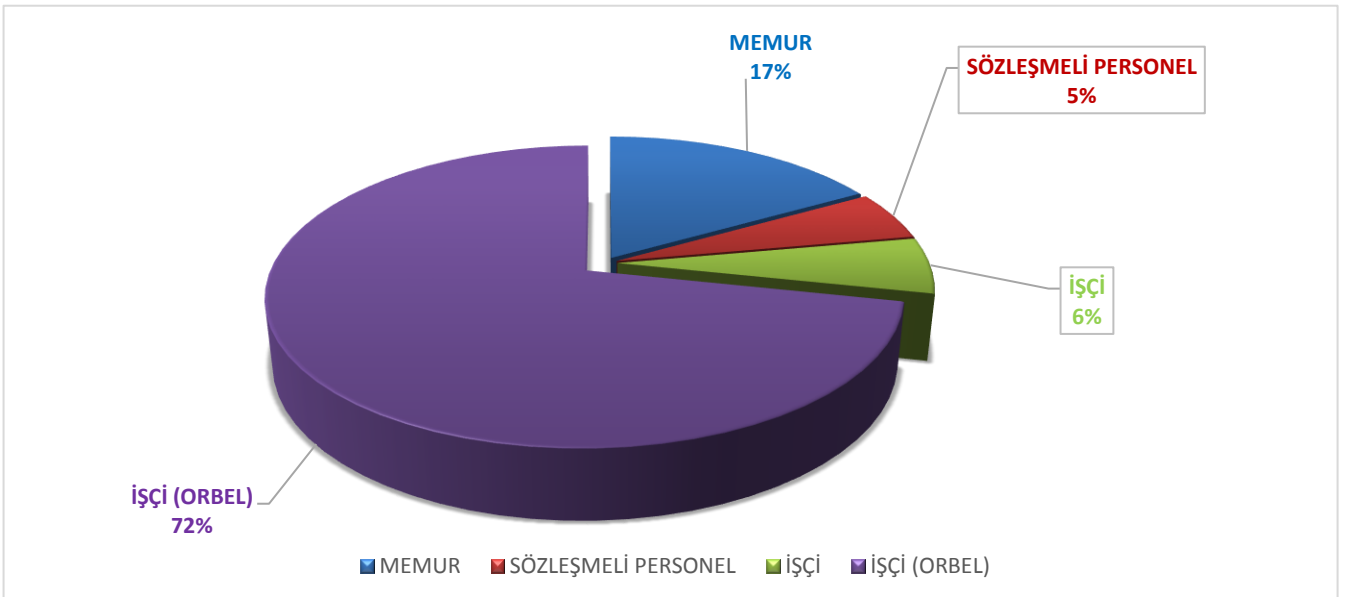
Norm kadromuz; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Teftiş Kurulu Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, 9 adet zorunlu ve 9 adet diğer daire başkanlıkları olmak üzere toplam 18 daire başkanlığından oluşmaktadır. Teşkilat yapımızda 18 adet aktif daire başkanlığı ile 54 adet aktif şube müdürlüğü bulunmaktadır. Memur norm kadro sayımız 1.975 olup 315 adet dolu memur kadro sayımız bulunmaktadır. İhdas edilen işçi kadro sayımız 985 adet olup bu kadroların 114 adedi doludur.

Mevcut norm kadro yapımız ve 2019 yılı stratejik plânlarımız dikkate alınarak insan kaynakları plânlaması yapılmıştır. Çalışanlarımızın tamamına yönelik, kişisel gelişim, hizmet içi eğitim, iş sağlığı ve güvenliği vb. eğitimler düzenli olarak verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Personel Durumu (12/10/2018 Tarihi İtibarıyla)

Statü	Memur	Sözleşmeli	Başkan Danışmanı	İşçi	İşçi (Orbel)
Erkek	283	72	0	106	1.097
Kadın	32	28	0	8	244
Toplam	315	100	0	114	1.341
Genel Toplam	1.868				

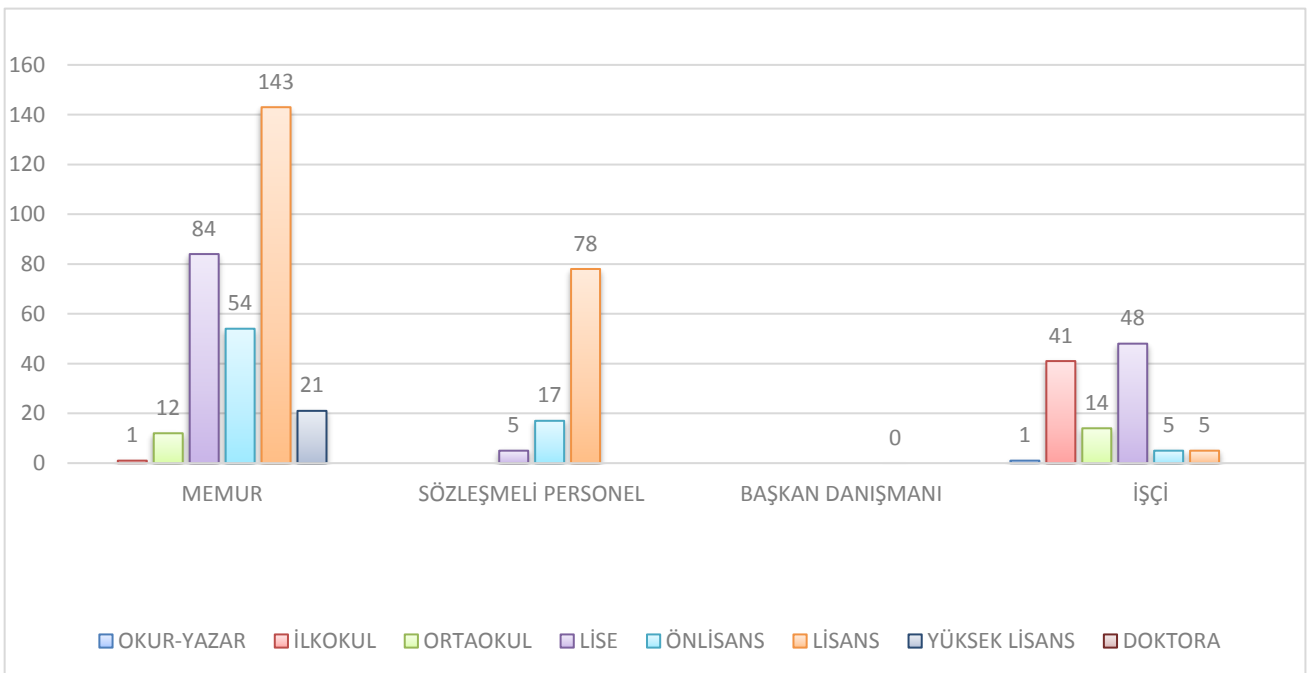
Personel Durumu Grafiği



Personel Öğrenim Durumları
(12/10/2018 Tarihi İtibarıyla)

Mezuniyet	Memur	Sözleşmeli	Başkan Danışmanı	İşçi
Okur-Yazar	-	-	-	1
İlkokul	1	-	-	41
Ortaokul	12	-	-	14
Lise	84	5	-	48
Ön lisans	54	17	-	5
Lisans	143	78	-	5
Yüksek Lisans	21	-	-	-
Doktora	---	-	-	-
Toplam	315	100	-	114
Genel Toplam	529			

Büyükşehir Belediyesi Personel Öğrenim Durumu Grafiği



**Kadro İcmali Personel Durumu
(12/10/2018 Tarihi İtibarıyla)**

Statüsü	İhdas Edilen Norm Kadro	Dolu	Toplam Boş Kadro
Memur	1.974	314	1.560
Sözleşmeli Personel		100	
Şahsa Bağlı Dondurulan Memur	1	1	-
Başkan Danışmanı	-	-	-
İşçi	985	111	871
Geçici İşçi (5620 SK. KAP.)	-	3	
Toplam	2.960	529	2.431

**Memur Sendika Bilgileri
(12/10/2018 Tarihi İtibarıyla)**

Sendika Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Bem-Bir-Sen	288	32	320
Tüm Bel-Sen	7	2	9
Sendika Üyesi Olmayan	29	10	39
Toplam	324	44	368

**İşçi Sendika Bilgileri
(12/10/2018 Tarihi İtibarıyla)**

Sendika Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Belediye İş Sendikası	53	-	53
Hizmet İş Sendikası	53	8	61
Sendikasız (dayanışma aidatı)	-	-	-
Toplam	106	8	114

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

06.07.20013 tarih ve mükerrer 28699 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)'nda yerel yönetimler için aşağıdaki politikalar yer almaktadır.

279. Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir.

290. Yapılan düzenlemelerle sosyal güvenceden yoksun durumdaki kültür ve sanat çalışanlarının sosyal güvenceye kavuşmaları sağlanmıştır. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumuna sivil toplum girişimlerinin, mahalli idarelerin ve özel sektörün daha güçlü bir şekilde dâhil edilmesi ihtiyacı devam etmektedir.

299. Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda mahalli idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.

374. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

403. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

545. Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

875. Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.

900. Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Ekonomik büyümenin sosyal ve çevresel unsurlarla uyumunun sağlanması, büyümenin getirilerinin sosyal yapının güçlendirilmesi ve çevre üzerindeki baskıların azaltılması için de kullanılması sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir gereği olarak ortaya çıkmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili

kuruluşlar arasında iş birliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır. Ayrıca, doğal kaynakların ekonomik değerlerinin belirlenmesi, üretim ve tüketimde çevre standartlarının rekabetçilik ve yeşil büyüme anlayışıyla geliştirilmesi yanında, iklim değişikliğiyle mücadelenin ve biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilir kullanımının da gözetilmesi gereklidir.

955. Kentsel dönüşümün planlanması ve uygulanmasında özellikle merkezi ve mahalli idarelerin teknik, mali ve idari kapasitelerinin hızlı ve yaygın şekilde güçlendirilmesi önem arz etmektedir.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılabilecektir.

Vizyon, Misyon ve İlkeler

A.1. Misyon Bildirimi



Adaletten ödün vermeden, kapsayıcı ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yaşamaktan mutluluk duyulacak bir şehir imar etmek.

A.2. Vizyon Bildirimi

Şehrin coğrafi yapısına, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kenti emanet olarak görüp sürekli yaşanabilir kılmak için hizmetler üreten, vatandaş odaklı, kurumsallaşmış bir belediye olmak.



A.3. Temel İlkelerimiz



- Hizmetlerimizde adaletten ayrılmayız.
- Çalışmalarımızda şeffaflık ve hesap verebilirliği esas alırız.
- Faaliyetlerimizde toplumun her bir bireyini ayrı ayrı gözetiriz.
- Çevreye duyarlıyız.
- Kaynaklarımızı etkin, verimli ve tutumlu kullanırız.
- Sürdürülebilir ve kalıcı hizmetler üretiriz.
- Bilim ve teknolojiye maksimum düzeyde yararlanırız.
- Hizmetlerin üretimi ve sunumunda katılımcılığı önemseriz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kariyer gelişimini destekleriz.
- Kurumsallaşmaya önem veririz.

B- Amaç ve Hedefler**2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

1.		KURUMSAL MÜKEMMELİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ STRATEJİK ALANI	
Stratejik Amaç	1.1.	Başkanlık Makamının program ve görüşlerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar il belediye arasında koordinasyonu sağlamak.	
Stratejik Hedef	1.1.1.	Başkanlık Makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık Makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.	
Stratejik Hedef	1.1.2.	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.	
Stratejik Amaç	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef	1.2.1.	2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.	
Stratejik Hedef	1.2.2.	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başı en az 12 saat hizmet içi eğitim düzenlenerek, çalışan personelin en az %5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.	
Stratejik Hedef	1.2.3.	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.	
Stratejik Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.	
Stratejik Hedef	1.3.1.	2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanımla ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	1.3.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az %90 oranında tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef	1.3.3.	2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef	1.3.4.	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır.
Stratejik Hedef	1.3.5.	2019 yılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır.

Stratejik Amaç	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef	1.4.1.	Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikâyet oranı, 2019 yılına kadar en fazla %2'de tutulacaktır.
Stratejik Hedef	1.4.2.	2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.
Stratejik Hedef	1.4.3.	Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak
Stratejik Hedef	1.5.1.	2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az %3 oranında artırılabacaktır.
Stratejik Hedef	1.5.2.	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az %3 oranında artırılabacaktır.
Stratejik Hedef	1.5.3.	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetleri her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.

Stratejik Amaç	1.6.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	1.6.1.	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performansa dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır.

Stratejik Amaç	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
Stratejik Hedef	1.7.1.	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az %100 arttırılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	1.7.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleşme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç	1.8.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
Stratejik Hedef	1.8.1.	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	1.8.2.	2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.

Stratejik Amaç	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
Stratejik Hedef	1.9.1.	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.
Stratejik Hedef	1.9.2.	2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.
Stratejik Hedef	1.9.3.	Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az %90 oranına yükseltilerek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir.

2.	ORDU'NUN GELECEĞE HAZIRLANMASI STRATEJİK ALANI
-----------	---

Stratejik Amaç	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek
Stratejik Hedef	2.1.1.	Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az %90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.1.2.	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.

Stratejik Amaç	2.2.	Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
Stratejik Hedef	2.2.1.	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.

Stratejik Amaç	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.
Stratejik Hedef	2.3.1.	2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.3.2.	Altınordu, Fatsa ve Ünye ilçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.
Stratejik Hedef	2.3.3.	2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına geliş güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir.

Stratejik Amaç	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	2.4.1.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.4.2.	5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserler restore edilerek örnek bir Ordu Mahallesi oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak
Stratejik Hedef	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.5.2.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırım revize edilerek yeniden yapılacaktır.
Stratejik Hedef	2.5.3.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef	2.5.4.	2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan toplam 3500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef	2.5.5.	2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m ² kaldırım rampası düzenlenecektir.
Stratejik Hedef	2.5.6.	Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 adet sanat yapısı yapılacaktır.
Stratejik Hedef	2.5.7.	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik öneme sahip yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.

Stratejik Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.	
Stratejik Hedef	2.6.1.	2019 yılı sonuna kadar, il genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alanda her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.	
Stratejik Hedef	2.6.2.	2019 yılı sonuna kadar, en az 19 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.6.3.	Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının %100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.6.4.	2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.	
Stratejik Hedef	2.6.5.	Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklara sterilizasyon işlemi yapılacaktır.	
Stratejik Hedef	2.6.6.	2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.	

Stratejik Amaç	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak	
Stratejik Hedef	2.7.1.	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az %3 oranında azaltılacaktır.	
Stratejik Hedef	2.7.2.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunlar her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.	

Stratejik Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak	
Stratejik Hedef	2.8.1.	2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.	
Stratejik Hedef	2.8.2.	2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.	
Stratejik Hedef	2.8.3.	2019 yılına kadar imar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.8.4.	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.	

Stratejik Amaç	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.	
Stratejik Hedef	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef	2.9.2.	Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarının yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otogar, mabet ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımı her yıl yapılacaktır.	

Stratejik Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak	
Stratejik Hedef	2.10.1.	2019 yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.10.2.	2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırılarak Bilgisayar ortamına aktarılacaktır.	
Stratejik Hedef	2.10.3.	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilenecektir.	
Stratejik Hedef	2.10.4.	2019 yılı sonuna kadar bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.	

Stratejik Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşehrilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef	2.11.1.	2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergâhlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.11.2.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" WEB ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.11.3.	Konumsal Yatırım İzleme Sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşehrilerimizin kullanımına sunulacak, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.11.4.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	2.11.5.	2019 yılına kadar, hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktarılarak, Belediyemiz coğrafi bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.	

3.	ORDU'DA YAŞAYANLARIN HAYAT KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ STRATEJİK ALANI
-----------	---

Stratejik Amaç	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek	
Stratejik Hedef	3.1.1.	2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarının beton duvarı, iç yollar, hizmet binaları ve şadırvan gibi aksamı tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef	3.1.2.	2019 yılı sonuna kadar, Mezarlık Bilgi Sistemi kurulacaktır.	
Stratejik Hedef	3.1.3.	Cenaze taşıma ve defin hizmetleri dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az %5 oranında artırılabilecektir.	

Stratejik Amaç	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.	
Stratejik Hedef	3.2.1.	2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacak ve aşılama, kısırlaştırma ve muayene işlemleri sürdürülecektir.	
Stratejik Hedef	3.2.2.	Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.	
Stratejik Hedef	3.2.3.	Mezbahalar ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.	

Stratejik Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak	
Stratejik Hedef	3.3.1.		Nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	3.3.2.		İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az %10 oranında arttırılacaktır.
Stratejik Hedef	3.3.3.		İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	3.3.4.		2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef	3.3.5.		2019 yılına kadar, İtfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.
Stratejik Hedef	3.3.6.		2019 yılı sonuna kadar İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkartılacaktır.

Stratejik Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.	
Stratejik Hedef	3.4.1.		2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.
Stratejik Hedef	3.4.2.		Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında arttırılacaktır.
Stratejik Hedef	3.4.3.		2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir.
Stratejik Hedef	3.4.4.		2017 yılı sonuna kadar zabıta bünyesinde tam donanımlı 5 adet motorize ekip oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.	
Stratejik Hedef	3.5.1.		2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak

Stratejik Hedef	3.5.2.	2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.
Stratejik Hedef	3.5.3.	Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.
Stratejik Hedef	3.5.4.	Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.
Stratejik Hedef	3.5.5.	Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.
Stratejik Hedef	3.5.6.	Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir
Stratejik Hedef	3.5.7.	Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.
Stratejik Hedef	3.5.8.	Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.

Stratejik Amaç	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef	3.6.1.	Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır
Stratejik Hedef	3.6.2.	Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.
Stratejik Hedef	3.6.3.	Her yıl en az 2 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.

Stratejik Amaç	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
Stratejik Hedef	3.7.1.	2015 yılından itibaren, her yıl büyükşehir belediyesinin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.
Stratejik Hedef	3.7.2.	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği her yıl %15 artırılabacaktır.
Stratejik Hedef	3.7.3.	Kamu kurumlarının ve sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlanacaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

D- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Tablo 1.İdare Performans Hedefi Tablosu

1.Kurumsal Mükemmeliyetin Gerçekleştirilmesi

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.1.	Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.
Hedef	1.1.1.	Başkanlık Makamına ait özel kalem hizmetleri kaliteli ve verimli şekilde sunulmak suretiyle Başkanlık Makamından randevu taleplerine cevap verme süresi 1 iş gününe indirilecektir.
Performans Hedefi	1.1.1.PH1	2019 yılında Başkanlık Makamından randevu taleplerine 1 iş gününde cevap verilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Kurumumuzca düzenlenen törenlere Başkanlık Makamının katılım oranı	100%	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100%
2-Diğer kurumlarca düzenlenen törenlere Başkanlık Makamının katılım sayısı	25 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Kutlama ve anma törenlerine Başkanlık Makamının katılım oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100%
4-Başkanlık Makamının düğün, kermes, davet vb. etkinliklere katılım oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100%
5-Başkanlık Makamına e-mail yoluyla gelen istek ve/veya şikâyet sayısı	1.090 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Vatandaşlara randevu verilen haftalık gün sayısı	2 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Gün
7-Vatandaşların randevu taleplerine cevap verme süresi	1 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 iş günü
8-Başkanlık Makamının belediye personeli ile topluca bulunduğu etkinlik sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-Belediye yönetimi ile yapılan toplantısı sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
10-Gerçekleştirilen kamu kurumu ziyaretleri sayısı	80 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
11-Yurt içi inceleme seyahati sayısı	18 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
12-Yurt dışı İnceleme seyahati sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
13-Başkanlık Makamı ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	40 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
14-Başkanlık Makamı ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
15-Başkanlık Makamının yurt dışında katıldığı organizasyon sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
16-Başkanlık Makamının yurt içinde katıldığı organizasyon sayısı	21 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
17-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	0,00		0,00
2-Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	0,00		0,00
3-Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
4-Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	20.000,00		20.000,00
5-Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00		300.000,00
6-Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	375.000,00		375.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	375.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi”	
Amaç	1.1.	Başkanlık Makamının program ve görüşmelerini hatasız bir şekilde sürdürerek belediye birimleri ve diğer kurumlar ile belediye arasında koordinasyonu sağlamak.
Hedef	1.1.2.	İlçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları/kuruluşları ve ilgili taraflarla kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla yılda en az 6 adet toplantı düzenlenecektir.
Performans Hedefi	1.1.2.PH2	Kentin sorunlarına ilişkin çözüm üretmek amacıyla 2019 yılında 15 adet toplantı düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Sivil toplum kuruluşları ile yapılacak toplantı sayısı	10 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için ayda en az iki gün ilçelerimize inceleme gezisi yapmak, basın mensupları ile toplantılar yapmak ve sorunları yerinde tartışmak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.1.	2019 yılı sonuna kadar belediye personel giderleri kesinleşen bütçenin %30'unun altına düşürülecektir.
Performans Hedefi	1.2.1.PH1	2019 yılında personel giderleri kesinleşen bütçe gelirin %20'sine çekilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Personel giderlerinin kesinleşen bütçeye oranı	18 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	20 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.2.	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla her yıl en az iki kez hizmet-içi eğitimler düzenlenerek, çalışan personelin en az %5'i oranında stajyer öğrencilerin staj talepleri karşılanacaktır.
Performans Hedefi	1.2.2.PH2	Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla 2019 yılında personele 6 adet etkinlik düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Hizmetiçi eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati)	13 Saat	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15 Saat
2-Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet oranı	95 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	97 %
3-Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla yöneticilere düzenlenen etkinlik sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
4-Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu artırmak amacıyla personele düzenlenen etkinlik sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6 Adet
5-Stajyer öğrenci sayısının çalışan personel sayısına oranı	6 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 %
6-Personelin özlük işlemlerine ait taleplerinin karşılama süresi	3 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 İş günü
7-İş kazası bildirim işlemlerinin yapılış süresi	2 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 İş günü

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri	20.000,00		75.000,00
2-Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	105.000,00		105.000,00
Genel Toplam	125.000,00		125.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.2.	Belediyenin insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin birimlerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon, performans ve gelişimlerine katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.3.	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturmak ve işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarını sürekli iyileştirmek suretiyle iş kazası ve meslek hastalığı oranı her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.
Performans Hedefi	1.2.3.PH3	Belediyemiz yönetici ve çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturmak, işyerinde mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının sürekli iyileştirilerek çevreye verilecek zararları minimize etmek amacıyla 2019 yılında 8 saat eğitim verilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yönetici ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verilen kişi başı eğitim saati	8 Saat	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	8 Saat
2-Çalışanların, sağlık muayene sayısı	256 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	328 Kişi
3-Çalışanların sağlık dosyalarının oluşturulup dijital ortama aktarılması oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
4-İş yerinde gerekli ortam ölçümleri ve risk değerlendirilmesi çalışmalarının tamamlanması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	95 %
5-İş kazası sayısı	74 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kurslara katılma ve eğitim giderleri	15.000,00		15.000,00
2-Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam	105.000,00		105.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	105.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.1.	2019 yılı sonuna kadar, tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılabilecek ve belediyemizin hizmet birimlerinden gelen yazılım ve donanım ile ilgili sorunların en az %90'ının çözülmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.3.1.PH1	2019 yılında donanım arızalarına müdahale süresi en fazla 2 saat olacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Birimlerde meydana gelen donanım arızalarına müdahale süresi	120 Dakika	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	120 Dakika
2-Bakımı yapılan bilgisayar sayısı	-	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Makine teçhizat bakım onarım giderleri	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.2.	2019 yılı sonuna kadar, belediye hizmet binaları ve noktaları arasında ortak ağ ile bağlanarak kurumsal iletişimin hızlı ve güvenilir şekilde sağlanması, en az %90 oranında tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	1.3.2.PH2	2019 yılında iç ve dış birimlerin %90 oranında ortak ağ kullanması sağlanarak alt yapı hızlı ve güvenilir hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Ağ altyapısının güncellenmesinin yüzdesi	80 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
2-İç birimlerin ortak ağ kullanması oranı	80 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
3-Dış birimlerin ortak ağ kullanması oranı	80 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	75 %
4-Toplam server kapasitesinin artış oranı	45 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	10 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri	50.000,00		50.000,00
2-Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	150.000,00		150.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.3.	2019 yılı sonuna kadar, belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu tüm programların temini ve lisanslı kullanımı sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.3.3.PH3	2019 yılında birimlerimizin ihtiyaç duyduğu programların %100 oranında lisansının satın alınarak kullanımının sağlanması.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Program / yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
2-İhtiyaç duyulan programlara yönelik yapılan ar-ge çalışmaları sıklığı	4 Adet	Yeni Gösterge	2 Adet
3-İhtiyaç duyulan lisanslı programların temini	100 %	Yeni Gösterge	100 %
4-Temin edilen programların lisans sürelerinin kontrolü ve güncellenmesi	100 %	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yazılım alım giderleri	350.000,00		350.000,00
2-Yazılım bakım giderleri	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019		
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			150.000,00
5-Cari Transferler			-
6-Sermaye Giderleri			350.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			400.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.4.	İnternet belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılarak bilgi ve haberleşmenin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, 2019 yılı sonuna kadar tüm ilçe merkezlerinde belirlenecek uygun noktalarda ücretsiz internet hizmeti, şehir kamerası, kent güvenlik yönetim sistemi ve trafik elektronik denetleme sistemi kurulacaktır.
Performans Hedefi	1.3.4.PH4	Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlamak amacıyla 2019 yılı içinde 5 ilçede en az 34 noktada ücretsiz internet hizmeti verilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Ücretsiz internet (Wİ-Fİ) hizmeti sağlanan ilçe sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
2-Ücretsiz internet(Wİ-Fİ) hizmeti sağlanan nokta sayısı	20 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	34 Adet
3-Şehir kameraları kurulan ilçe sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
4-Şehir kameraları kurulan nokta sayısı	20 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	20 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Büro işyeri mal ve malzeme alımı	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam	3.000,00		3.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.3.	Belediyemizin bilgi sistemlerini geliştirerek kurumsal verimlilik, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşturmak.
Hedef	1.3.5.	2019 yılı sonuna kadar kurum düzeyinde iş analizleri tamamlanacaktır
Performans Hedefi	1.3.5.PH5	2019 yılında kurum iş analizleri tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-İş analizlerinin tamamlanması yüzdesi	100 %	Bilgi İşlem Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Düzenli analiz toplantılarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.
Hedef	1.4.1.	Mevzuat çerçevesinde ekonomiklik, katılımcılık, saydamlık ve rekabet ilkelerine uygun ihale ve satın alma işlemlerinin tamamlanması yoluyla, ihaleler için itirazın şikâyet oranı, 2019 yılına kadar en fazla %2 de tutulacaktır.
Performans Hedefi	1.4.1.PH1	2019 yılında ihaleler için itirazın şikâyet oranı en fazla %2 de tutulacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Hakedişlerin yapılma süresi	1 İş günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 İş günü
2-Hazırlanan ihale dosyası sayısı	8 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-İhaleler için itirazın şikâyet oranı (idarenin aleyhine sonuçlanması oranı)	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 %
4-Yapılacak ihalelerin web sayfasında yayınlaması oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
5-Yapılan ihalelerin sonuçların web sayfasında yayınlaması oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
6-Aylık ihale sayısı (mal-hizmet-yapım)	176 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-İlan giderleri	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak.
Hedef	1.4.2.	2019 yılı sonuna kadar, doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.
Performans Hedefi	1.4.2.PH2	2019 yılında doğrudan temin yoluyla alımlarda iş süreçleri kısaltılarak evrakların talep edilen birime teslimi süresi ortalama en fazla 3 iş gününe düşürülecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Doğrudan teminin sonuçlandırma süresi	4 İş günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 İş günü
2-Birimlerden gelen talep sayısı	1.546 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.4.	Belediyemizin tüm birimlerine mal ve hizmet satın alma konusunda kaliteli ve hızlı lojistik destek sağlamak suretiyle, belediye birimlerinin iş ve işlemlerinde verimliliği artırmak
Hedef	1.4.3.	Belediyemize ait tüm taşınır malların tamamının kayıt altına alınması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.4.3.PH3	Belediyemize ait dayanıklı taşınır listelerini %100 oranında gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Taşınır mal yönetimi sisteminin iyileştirilmesi yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Belediyemize ait tüm taşınır malların elektronik ortamda kayıt altına alma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
3-Kayıt altına alınan demirbaşların barkodlanıp ilgili kişiye zimmetlenme oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	92 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Taşınır listelerinin kayıt altına alınması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak
Hedef	1.5.1.	2019 yılı sonuna kadar, belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, her yıl en az %3 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	1.5.1.PH1	Belediye birimlerinin kullanımında bulunan araç ve gereçlere sağlanan bakım, onarım ve diğer lojistik desteklerden memnuniyet oranı, 2019 yılında en az %3 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
2-Hizmet binalarının ısıtılması için harcanan yakıt cinsi /miktarı	Bilgi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Ödenen elektrik faturası bedeli	1.777.739,00 TL	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Ödenen su faturası bedeli	682.669,00 TL	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Elektrik, su vb. faturaların zamanında ödenme yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
6-Kiralık araçların cezalarının takibi yapılması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri	1.200.000,00		1.200.000,00
2-Elektrik faturalarının ödenmesi	2.400.000,00		2.400.000,00
3-Su faturalarının ödenmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	4.100.000,00		4.100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.100.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.100.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak.
Hedef	1.5.2.	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı her yıl en az %3 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	1.5.2.PH2	Belediyemize ait tüm bina, tesis ve hizmet araçlarının bakımı ve onarımı en kısa sürede ve en ucuz maliyetle gerçekleştirilerek, belediye bina, tesis ve hizmet araçlarından belediye birimlerinin memnuniyet oranı, 2019 yılında en az %3 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Hizmet binalarında kullanılan asansörlerin aylık bakım ve teknik servis hizmetinin yaptırılma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
3-Hizmet binası ve birimlerin temizlenmesi ile ısınma, aydınlatma gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutulması, tamiratının yapılması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Büro bakım onarım giderleri	150.000,00		150.000,00
2-Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri	40.000,00		40.000,00
3-Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	390.000,00		390.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	390.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.5.	Belediyenin hizmet binaları, araçları, cihazları ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, belediye birimlerine daha kaliteli lojistik ve teknik destek sağlamak.
Hedef	1.5.3.	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği her yıl artırılabacaktır.
Performans Hedefi	1.5.3.PH3	İlimiz sınırları içerisinde bulunan ilçelerde hal ve terminallerle ilgili denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Mezat alanlarının kontrolü yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
2-Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi yüzdesi	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
3-Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi sayısı	5.461 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü yüzdesi	86 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
5-Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü sayısı	5.461 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6- Tarım ve balıkçılığın iyileştirilmesi konusunda iş birliği faaliyeti sayısı	8 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4 Adet
7-İç limanın geliştirilmesi	75 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
8-Limanlara gelen gemi sayısı	432 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-İşletmelerde gelir arttırıcı çalışmalar	80 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
10-Limanlarda tamamlanan kapalı ve açık depolama alanı sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
11-Sabit su ürünleri perakende satış yerlerinin denetimi yüzdesi	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	95 %
12-Sabit su ürünleri perakende satış yerlerinin kontrol sayısı	555 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
13-Su ürünleri toptan satışının kontrolü yüzdesi	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
14-Terminaller dışında yapılan yolcu indirme/bindirme faaliyetlerinin denetim yüzdesi	-	Yeni Gösterge	85%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	5.000,00		5.000,00
2-Hizmet binaları iyileştirme faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	205.000,00		205.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	205.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.6.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla stratejik yönetim kültürünün oluşmasını sağlamak.
Hedef	1.6.1.	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde her yıl hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	1.6.1.PH1	Kurumun stratejik planı, yıllık performans programı, performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Stratejik Planın hazırlanması	-	Yeni Gösterge	1 Adet
2-Performansa göre bütçe hazırlanması yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %
3-İdare Performans Programının hazırlanması yüzdesi	100 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
4-İdare Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	100 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
5-Hazırlanan birim ve İdare Faaliyet Raporu sayısı	2 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
6-Web 'den yayınlanan belge sayısı	3 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Baskı giderleri (Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı gideri)	50.000,00		50.000,00
2-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	60.000,00		60.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
Hedef	1.7.1.	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılı sonuna kadar en az %100 arttırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.7.1.PH1	Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip öz gelirlerin 2019 yılında arttırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-İlan ve reklam vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	53 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 %
2-İlçelerden ve OSKİ'den tahsil edilen çevre temizlik vergisi payı oranı	80 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	76 %
3-Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	88 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	85 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Baskı ve cilt giderleri	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.7.	Mali kaynakları verimli kullanmak ve mali yapıyı güçlendirmek.
Hedef	1.7.2.	2018 yılı sonuna kadar, belediye bütçesi gerçekleştirme oranının %85'e ulaşması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.7.2.PH2	2019 yılında belediye bütçesi gerçekleştirme oranının % 85'e ulaşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Bütçe gerçekleştirme oranı	89 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	85 %
2-Birim içi yapılan toplantı sayısı	52 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	52 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.8.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
Hedef	1.8.1.	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.8.1.PH1	Meclis ve Encümen gündemlerinin web sayfamızda yayınlanmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Meclis gündeminin web sayfasında duyurulma / tebliğ süresi	5 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Gün
2-Meclis toplantı gündeminin hazırlanma süresi	1 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Gün
3-Alınan meclis karar sayısı	316 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Meclis kararları yazım ve imza süresi	3 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 Gün
5-Meclis kararlarının tebliğ süresi	1 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Gün
6-Encümen gündeminin hazırlanma süresi	1 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Gün
7-Encümen toplantı sayısı	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Alınan encümen karar sayısı	748 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-Encümen kararlarının yazım süresi	3 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 İş Günü
10-Encümen kararlarının ilgili birime ulaştırılma süresi (imzalar tamamlandıktan sonra)	1 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 İş Günü
11-Plan Bütçe Komisyonu karar sayısı	39 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
12-İmar Komisyonu karar sayısı	120 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
13-Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu toplantı sayısı	14 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
14-Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu karar sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Temsil ağırlama tören fuar organizasyon giderleri	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.8.	Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması ve yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
Hedef	1.8.2.	2019 yılına kadar, kurum evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %50 oranında hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.
Performans Hedefi	1.8.2.PH2	Belediye yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Diğer kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Gelen gizli yazıların kayıt ve dağıtım süresi	60 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Dakika
3-Gelen postaların dağıtım süresi	1 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 İş Günü
4-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Posta ve telgraf giderleri	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
Hedef	1.9.1.	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplanacaktır.
Performans Hedefi	1.9.1.PH1	Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri, en fazla 5 gün içerisinde yazılı veya sözlü olarak cevaplamak.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Verilen yazılı hukuki mütalaa sayısı	42 Adet	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Birimlerden gelen yazılı ve sözlü görüş taleplerine cevap verme oranı	100 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Hukuki danışmanlık faaliyetleri	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam	75.000,00		75.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	I. Hukuk Müşavirliği
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
Hedef	1.9.2.	2019 yılı sonuna kadar, mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.
Performans Hedefi	1.9.2.PH2	Mahkemelerde belediye aleyhine açılan davalarda kaybedilen dava oranı minimum seviyede tutulacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Açılan dava sayısı	365 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Kesinleşen dava sayısı	33 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Kısmen kabul- kısmen ret edilen dava sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı	21 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Açılan davaların temyiz aşamasında olanların sayısı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Takip edilmesi gereken icra işlemleri sayısı	16 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Sonuçlandırılan icra işlemleri sayısı	14 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	200.000,00		200.000,00
2- İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	450.000,00		450.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	I.Hukuk Müşavirliği		
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019		
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			450.000,00
5-Cari Transferler			-
6-Sermaye Giderleri			-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			450.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	1.9.	Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka ve işlerin gereğine uygun olmasını sağlamak ve kurumu her türlü hukuki ortamda savunmak.
Hedef	1.9.3.	Hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı, 2015 yılında en az %90 oranına yükseltilerek, 2019 yılı sonuna kadar bu oran sürdürülecektir.
Performans Hedefi	1.9.3.PH3	2019 yılında hukuk müşavirliğinden birimlerin memnuniyet oranı en az %90 oranında tutulacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	24 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	24 Adet
2-Hukuk işlerinden birimlerin memnuniyet oranı	95 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	I. Hukuk Müşavirliği		
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019		
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			5.000,00
5-Cari Transferler			-
6-Sermaye Giderleri			-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000,00

2.Ordu'nun Dönüşümü ve Geleceğe Hazırlanması

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek.
Hedef	2.1.1.	Büyükşehir Belediyesi yetkisi içerisinde bulunan imar planları yapılarak, 2019 yılı sonuna kadar planlanabilir alanların en az %90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.1.1.PH1	İmar planlarını yaparak, 2019 içerisinde planlanabilir alanların %90'ının planlı hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Nazım imar planı yapılan ilçe sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Güncelliğini yitiren planlardan revize edilenlerin sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-İmar planına esas halihazır haritaların güncellenmesi oranı	95 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Yeni üretilen halihazır haritaların alanı	748 Hektar	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma yüzdesi	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-İmar planlarının uygulanmasına yönelik arsa ve arazi düzenlemeleri alanı	1.680.000 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	25 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	25 Adet
9-Belediye Meclisinde görüşülmek üzere incelenen imar planı ile ilgili konu sayısı	80 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
10-Yapılaşmalar ile ilgili gelen şikayetlere yapılan işlem sayısı	56 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Halihazır haritaların güncellenmesi ve üretilmesi	100.000,00		100.000,00
2-İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	600.000,00		600.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.1.	Ordu Büyükşehir Belediyesi vizyonuna uygun ve sürdürülebilir proje ve planlar aracılığıyla Ordu ilinin kentsel gelişimini desteklemek.
Hedef	2.1.2.	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.
Performans Hedefi	2.1.2.PH2	Belediye sınırları içerisinde imar denetimi ilgili belediye birimleri ve paydaşlarla 2019 yılında koordineli ve etkili bir şekilde sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yapılan imar denetim sayısı	95 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	19 Adet
3-Kıyı kanununa aykırı inşai faaliyetlerin denetim sayısı	49 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	52 Adet
4-İlçe belediyelerince verilen inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izin belgelerinin incelenmesi	3.377 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İnşaatlardan tahsil edilen otopark bedelleri	5.753.818,11 TL	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-İnşaatlardan tahsil edilen yol, meydan, işgaliye harcı	482.985,05 TL	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.2.	Belediyemize ait taşınmazların etkin ve verimli yönetimini sağlamak.
Hedef	2.2.1.	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların satışı trampası, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi işlemleri mevzuata uygun ve verimli şekilde gerçekleştirilerek, belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	2.2.1.PH1	Belediyenin taşınmazlardan elde ettiği gelirler, 2019 yılında en az %10 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması yüzdesi	99 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Tasnifi yapılan taşınmazlardan elde edilen gelir miktarı	66.039.846,11 TL	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.
Hedef	2.3.1.	2019 yılına kadar, Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanları yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri uygulanmaya başlanacaktır.
Performans Hedefi	2.3.1.PH1	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde, nitelikli sosyal donatılardan yoksun, temel altyapı hizmetlerinin yetersiz olduğu alanların daha iyi yaşanabilir hale getirmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Projeleri hazırlıklarına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Kentsel Dönüşüm Projesi (Altınordu) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi	80 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Kentsel Dönüşüm Projesi (Fatsa) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi	10 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Kentsel Dönüşüm Projesi (Ünye) kapsamında Kentsel Tasarım ve Uygulama Projelerinin tamamlanma yüzdesi	10 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılan projeler	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıksız kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.
Hedef	2.3.2.	Altınordu, Fatsa ve Ünye ilçelerinde, kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılına kadar cephe iyileştirme projeleri uygulanacaktır.
Performans Hedefi	2.3.2.PH2	Kentin görünümünü etkileyen yapılarda 2019 yılında cephe iyileştirme çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Kent Estetiği Projesi kapsamında tamamlanan bina sayısı	476 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	200 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Kent Estetiği Projesi	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.3.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mevcut, plansız, sağlıklı kentsel donatı alanlarından yoksun, afet riski altında bulunan fiziki mekânların dönüşümü sağlanarak güvenli, standartları yüksek modern mekânlar oluşturmak.
Hedef	2.3.3.	2019 yılı sonuna kadar binaların üzerine cephelerine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme getirilecektir
Performans Hedefi	2.3.3.PH3	Binaların üzerine cephesine ve yol kenarlarına gelişi güzel konulan ve görüntü kirliliğine sebep olan tüm reklam, ilan ve tabelalara düzenleme çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Reklam, ilan ve tabela konulacak yer sayısı	Bilgi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Cephe İyileştirme Projesi	Bilgi	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
Hedef	2.4.1.	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının 2019 yılı sonuna kadar yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.4.1.PH1	2019 yılında Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm tarihi ve kültürel eserlerin envanter ve haritalarının yapılarak sayısal ortamda arşivlenmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Envanteri çıkarılan kültür varlığı sayısı	625 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kültür envanterlerinin çıkarılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.4.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tarihi ve kültürel değerlerin özgün haliyle korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.
Hedef	2.4.2.	5 yıl içerisinde kentsel sit alanlarında tarihi eserlerin restorasyonları yoluyla örnek bir Ordu Mahallesi oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	2.4.2.PH2	Tarihi eserlerin restorasyon çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Restorasyon proje yapımı tamamlanan eser sayısı	14 Adet	Yeni Gösterge	Bilgi
2-Restorasyon proje uygulama sayısı	2 Adet	Yeni Gösterge	Bilgi
3-Kurul Kalesi kazı projesi tamamlanma yüzdesi	60 %	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Restorasyon proje yapımı	500.000,00		500.000,00
2- Restorasyon proje uygulaması	500.000,00		500.000,00
3-Kurul Kalesi kazı projesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	1.200.000,00		1.200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2.5.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Ulaşım Master Planının hazırlanmasının tamamlanma yüzdesi (Trafik sirkülasyon ve toplu taşıma rehabilitasyon projeleriyle)	75 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	30 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Ulaşım Master Planı	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.1.	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2.5.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanında bulunan yolların envanterinin çıkarılması çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	53 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	52 Adet
2-Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.2.	İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.
Performans Hedefi	2.5.2.PH2	2019 yılında imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış yol ve kaldırımların revize edilerek yeni çizilen güzergahlar üzerinde durakların yeniden yapılması ve vatandaşlara daha iyi hizmet verilebilmesi için toplu taşıma sistemine görüntüleme merkezi getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanya sayısı	9 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6 Adet
2-Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitim sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6 Adet
3-Yeni güzergâh planlama çalışmaları sayısı- oranı	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	66 %
4-Yapılan birim içi değerlendirme toplantı sayısı	40 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	40 Adet
5- Akıllı durak yapılma oranı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	30 %
6-Görüntüleme merkezi kurulma sayısı	-	Yeni Gösterge	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar	50.000,00		50.000,00
2-Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitimler	150.000,00		150.000,00
3-Akıllı durak yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.200.000,00		2.200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.200.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.2.	İmarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış 200 km. yol ve kaldırımın revize edilerek yeniden yapılması.
Performans Hedefi	2.5.2.PH2	2019 yılında imarlı alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış yol ve kaldırımların revize edilerek yeniden yapılmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yapılan yol ve kaldırım düzenlemesi uzunluğu	36.500 m	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4.000 m
2-Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yapılan yol ve kaldırım düzenlemesi uzunluğu	9.500 m	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4.000 m
3-Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yapılan yol ve kaldırım düzenlemesi uzunluğu	5.000 m	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7.000 m
4-Kavşak düzenlenmesi yapılma sayısı	-	Yeni Gösterge	2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	2.500.000,00		2.500.000,00
2-Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	2.500.000,00		2.500.000,00
3-Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	4.200.000,00		4.200.000,00
4-Kavşak düzenlenmesi yapılması işi	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam	9.600.000,00		9.600.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	9.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.600.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.3.	2019 yılı sonuna kadar, imarlı alanlarda kapalı olan 50 km. yolun açılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.5.3.PH3	2019 yılında imarlı alanlarda kapalı olan 5 km. yolun açılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Açılan yeni yol uzunluğu	21.000 m	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5.000 m

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Açılan yeni yollar	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.4.	2019 yılı sonuna kadar, AYKOME tarafından onaylanan toplam 3.500 km. BSK, sathi kaplama asfalt ve stabilize yol yapımı tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2.5.4. PH4	2019 yılında AYKOME kurulunca onaylanan yollarda 20 km. BSK, 50 km. sathi kaplama, 20 km. beton yol ve 100 km. stabilize yol tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol uzunluğu	187.200 m	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15.000 m
2-Sathi kaplama yapılan yol uzunluğu	196.000 m	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	50.000 m
3-Beton yol uzunluğu	-	Yeni Gösterge	20.000 m
3-Yapılan stabilize yol uzunluğu	1.635.020 m	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100.000 m

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol	5.000.000,00		5.000.000,00
2- Sathi kaplama yapılan yol	3.500.000,00		3.500.000,00
3- Yapılan beton yol	6.000.000,00		6.000.000,00
4-Yapılan stabilize yol	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	15.500.000,00		15.500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.5.	2019 yılı sonuna kadar, güvenli yaya ulaşımı için 10 km. bisiklet yolu yapılarak 750 m ² kaldırım rampası düzenlenecektir.
Performans Hedefi	2.5.5.PH5	2019 yılında güvenli yaya ulaşımı için 500 m ² kaldırım rampası düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Engelli vatandaşlara yönelik yapılan kaldırım rampa alanı	300 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 m ²

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.6.	Ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için her yıl en az 2 köprü ve 20 adet sanat yapısı yapılacaktır.
Performans Hedefi	2.5.6.PH6	2019 yılında ulaşımın hızlı ve ekonomik olarak sağlanması için 50 adet yol sanat yapısı tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yapılan yol sanat yapısı adedi	211 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	50 Adet
2- Kabadüz Çambaşı Yaylası Mesudiye Topçam (km 0+000 – 19 +675) arası yeşilyol projesi üstyapı işleri yapılması yüzdesi	50 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	80 %
3-Aybastı ilçesi Perşembe Yaylası ile Korgan ilçesi İncedere Mevki arası beton yol ve beton hendek yapılması yüzdesi	-	Yeni Göstergee	60%
4-Samsun il sınırı – Salman Çaldır Mevki (Akkuş) – (İl Sınırı- Salman arası) beton yol yapılması yüzdesi	-	Yeni Göstergee	100%

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yapılan yol sanat yapısı	6.000.000,00		6.000.000,00
2- Kabadüz Çambaşı Yaylası Mesudiye Topçam (km 0+000 – 19 +675) arası yeşilyol projesi üstyapı işleri yapılması		7.750.000,00	7.750.000,00
3-Aybastı ilçesi Perşembe Yaylası ile Korgan ilçesi İncedere Mevki arası beton yol ve beton hendek yapılması		5.650.000,00	5.650.000,00
4-Samsun il sınırı – Salman Çaldır Mevki (Akkuş) – (İl Sınırı-Salman arası) beton yol yapılması		4.250.000,00	4.250.000,00
Genel Toplam	6.000.000,00	17.650.000,00	23.650.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.5.	Modern, güvenli, konforlu ve entegre bir ulaşım ağı oluşturarak halkın emniyetli bir şekilde seyahat etmesini sağlamak.
Hedef	2.5.7.	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 2 saat içerisinde açılacaktır.
Performans Hedefi	2.5.7.PH7	2019 yılında doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yollar 24 saat içerisinde açılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Karla mücadele, Doğal Afet Çalışma Programı oluşturulması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılma süresi.	24 Saat	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	24 Saat
3-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında stratejik önemi olan yolların ulaşımına açılma süresi	120 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	120 Dakika
4-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılma süresi (yağış sonrası)	48 Saat	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	48 Saat

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması	1.000.000,00		1.000.000,00
2-Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılması	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam	5.000.000,00		5.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.1.	2019 yılı sonuna kadar, il genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesi ile beraber bu alan her yıl en az 57 okul ve STK'ya eğitim verilecektir.
Performans Hedefi	2.6.1.PH1	İl genelinde hava, su, toprak kalitesini korunması ve izlenmesine katkı sağlamak amacıyla 2019 yılında en az 100 adet kontrol ve denetim yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Toprak, hava ve su kirliliğinin önlenmesi için yapılan kontrol ve denetim sayısı	120 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 Adet
2-İdari yaptırım uygulanan kişi/kurum sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Çevrenin korunmasına yönelik dağıtılan doküman ve broşür sayısı	4.795 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim sayısı	95 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İşyerlerine düzenlenen Gayrisihhi Müessese Ruhsatı	16 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-İşyerlerine düzenlenen Sıhhi Müessese Ruhsatı	118 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	26 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	40 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı	45.000,00		45.000,00
2-Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri	58.000,00		58.000,00
Genel Toplam	103.000,00		103.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	103.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.2.	2019 yılı sonuna kadar, en az 19 adet yeni hafriyat sahası oluşturularak düzenli depolama sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.6.2.PH2	2019 yılında, hafriyat sahası bulunmayan ilçelerimizin en az 2 tanesinde hafriyat depolama sahası bulunması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Oluşturulan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları depolama sahaları ve rekreasyon alanlarının sayısı	17 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 Adet
2-Oluşturulan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları depolama sahaları ve rekreasyon alanlarının kapasitesi	400.000 m ³	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Düzenlenen hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi sayısı	407 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Hafriyat taşıma izin belgesi verilen araçlardan uydu takip sistemine geçirilenlerinin oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
5-Ordu genelinde çıkan hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarının izinli depolama sahasının depolanma, bertaraf edilme oranı	90 %	Yeni gösterge	90 %
6-Kaçak hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları dökümleri ile ilgili bildirilen şikâyet sayısı	18 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Kaçak hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları dökümleri ile ilgili incelenen bir şikâyet veya talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	5 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Gün
8-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	60 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	50 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma	70.000,00		70.000,00
2-Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yaptırılması	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	90.000,00		90.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.3.	Düzenli depolama sahaları oluşturup katı atıkları işleme tabi tutulduktan sonra bu alanlarda depolamak suretiyle, 2019 yılına kadar resmi depolama alanlarına dökülmeyen katı atık miktarının en az %100 oranında azaltılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.6.3.PH3	Atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde, bertarafı, geri dönüşümü ve enerji kazanımı ile atık yönetim sistemlerinin gelişen teknolojiye uygun olarak yönetilmesi.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1- Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapımının tamamlanması yüzdesi	45 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2- Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi yüzdesi	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %
3-Ünye ilçesi Cevizdere Mah. Mekanik Ayırma Tesisi (Tam otomatik)	-	Yeni Gösterge	100 %
4-Katı Atık Aktarma İstasyonları (Fatsa,Ünye,Kabataş,Gölköy)	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapım işi		12.188.936,00	
2-Ünye ilçesi Cevzidere Mah. Mekanik Ayırma Tesisi Montajlı Mal Alım İşİ		4.484.000,00	
3- Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
4-Ünye ilçesi Cevzidere Mah. Mekanik Ayırma Tesisi Yapım İşİ		2.089.000,00	
Genel Toplam	1.000.000,00	18.761.936,00	19.761.936,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.4.	2019 yılı sonuna kadar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar toplanarak uygun şekilde bertaraf edilecektir.
Performans Hedefi	2.6.4.PH4	Ömrünü tamamlamış lastikler, atık madeni ve bitkisel yağlar, piller, elektronik atıklar ile tehlikeli atıklar mevzuatlara uygun şekilde toplanarak bertaraf/geri dönüşüm sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Belediyemize ait tesislerden çıkan atık madeni yağların miktarı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	25 ton
2-Belediyemize ait elektrikli ve elektronik atıklar miktarı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 ton
3-İl genelinde toplanan endüstriyel atıklar (tekstil ve marangozhane atıkları)	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1.800 ton

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Belediyemize ait tesislerden çıkan madeni yağların elektrik ve elektronik atıkların yetkili firma tarafından bertaraf edilmesi	0,00		0,00
2-İl genelinde toplanan endüstriyel atıkların (tekstil ve marangozhane atıkları) toplanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.5.	Ordu ilinde toplanan tüm tıbbi atıklar, sterilizasyon işlemi yapılacaktır.
Performans Hedefi	2.6.5.PH5	Tıbbi atıkların, çevreye ve insan sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Toplanan tıbbi atık miktarları	1.114 ton	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1.050 ton

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.6.	2019 yılı sonuna kadar, paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler, her yıl en az %10 oranında artırılabilecektir.
Performans Hedefi	2.6.6.PH6	Paydaşlarımız ile birlikte verilen çevre eğitimleri ile çevre bilincini artırmak ve çevre kirliliğini azaltmak.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Çevre eğitimi verilen okul ve STK sayısı	95 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Okullarda ve STK'na belirli aralıklarla eğitim verilmesi	58.000,00		58.000,00
Genel Toplam	58.000,00		58.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	58.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.6.	Çevre ve insan sağlığını korumak, ekolojik dengeyi bozan kirleticilerle mücadele etmek ve bu alanda toplumsal bilinci geliştirmek.
Hedef	2.6.7.	2019 yılı sonuna kadar katı atık aktarma istasyonu kurulacak ve evsel atıkların geri dönüşümünü sağlamak amacıyla kompost tesisi kurulumu çalışmaları başlatılacak ve evsel katı atıklardan türetilmiş yakıt üretilmesi yapılacaktır.
Performans Hedefi	2.6.7.PH7	Katı atık aktarma istasyonları kurulacak, evsel atıkların geri dönüşümünü sağlanacak, atığın hacmini azaltmak için ön işlem tesisi kurulması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Ayrıştırılıp bertaraf edilen atık miktarı	73.000 kg	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60.000 ton
2-Katı Atık Bertaraf Tesislerine gelen atık miktarı (Altınordu, Ulubey, Perşembe, Gülyalı, Kabadüz ilçeleri ve Fatsa, Gököy, Kabataş Aktarma istasyonları)	80.300 kg	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	219.000 ton
3-Geri kazanıma gönderilen atık miktarı	1.825 ton	Yeni Gösterge	17.520 ton

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılması işinin yüklenici firma tarafından yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak.
Hedef	2.7.1.	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, her yıl en az %3 oranında azaltılacaktır.
Performans Hedefi	2.7.1.PH1	Alt yapı çalışmalarında, çevreye ve yollara verilen zarar, 2019 yılında en az %3 oranında azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yapılan AYKOME alt komisyon toplantı sayısı	10 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
2-Yapılan AYKOME üst kurul toplantı sayısı	4 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-AYKOME toplantıları	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.7.	Ana arterlerdeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak.
Hedef	2.7.2.	Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım ve çalışmalarda koordinasyonu gerektiren sorunları her yıl en az %10 oranında azaltılacaktır.
Performans Hedefi	2.7.2.PH2	Fen İşleri Dairesi'nin proje keşif ve metraj işlemleri, tasarruf ve kalite esaslı sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	52 Adet
2-Yapılan birim içi 6 aylık performans değerlendirme toplantısı adedi	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
3-Hazırlanan yapım projesi sayısı (sosyal tesis, hizmet binaları, hizmet tesisleri, yol, yol üst alt yapıları, yol sanat yapıları vb.)	50 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	30 adet
4-Yapım işleri ile ilgili şikâyet veya talebin ortalama inceleme süresi	2 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 İş Günü
5-Tüm yapım işlerinin işin süresinde gerçekleştirilme oranı	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
6-Kesin hesapların düzenlenme süresi	2 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 İş Günü
7-Proje geliştirilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen iş birliği sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
8-Hakediş düzenlenme süresi	7 Gün	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7 Gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.
Hedef	2.8.1.	2019 yılı sonuna kadar 3.900.000 adet çiçek, ağaç ve çalı dikilecektir.
Performans Hedefi	2.8.1.PH1	2019 yılında 600.000 adet yazlık ve kışık çiçek dikilecektir. Tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirmek ve tarımsal ürün çeşitliliğini artırmak amacıyla yıl içerisinde en az 1 proje yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	1,14 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Dikilen yazlık ve kışık çiçek sayısı	628.000 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	600.000 Adet
3-Dikilen lale ve sümbül soğanı miktarı	250.000 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	200.000 Adet
4-Dikilen fidan sayısı	22.413 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6.000 Adet
5-Dikilen çalı sayısı	15.000 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15.000 Adet
6-Çim ekilen alan yüzölçümü	100.000 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	70.000 m ²
7-Bitkisel ve hayvansal üretim faaliyetlerine ilişkin proje sayısı	-	Yeni gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
2-Yetiştiricilik faaliyetleri	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam	2.250.000,00		2.250.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.250.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.
Hedef	2.8.2.	2019 yılına kadar, tüm ilçelere en az birer adet çocuk parkı ve yürüyüş yolları yapılacaktır.
Performans Hedefi	2.8.2.PH2	2019 yılında 2 adet cephe iyileştirme projesi ve 2 adet yayalaştırma ve kaldırım projesi tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yapımı tamamlanan bina cephe iyileştirme projesi sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
2-Yapımı tamamlanan yayalaştırma ve kaldırım düzenleme projeleri sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Cephe iyileştirme, yayalaştırma ve kaldırım düzenleme projeleri	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam	10.000.000,00		10.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.
Hedef	2.8.3.	2019 yılına kadar imar planlarında yeşil alan/park olarak görülen yerlerin peyzaj projeleri yapılarak uygulanacaktır.
Performans Hedefi	2.8.3.PH3	2019 yılında 10 adet peyzaj projesi hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	15 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	10 Adet
2-Rekreasyon alanları yüzölçümü	846.534 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Civil Deresi 3.etap peyzaj düzenlemesi çalışmalarının yapımının tamamlanması yüzdesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
4-Civil Deresi 2.etap yenileme projesi çalışmalarının yapımının tamamlanması yüzdesi	-	Yeni gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi	2.000.000,00		2.000.000,00
2-Civil Deresi 2. etap yenileme projesi yapım işi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00		3.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.8.	Ordu Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen yeşil alan büyüklüğünü dünya standartlarına çıkarmak.
Hedef	2.8.4.	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.
Performans Hedefi	2.8.4.PH4	Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak amacıyla yapılan etkinlikler 2019 yılında en az %10 oranında artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yenilenen park sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
2-Yeşil alanlara otomatik sulama sistemi kurulma yüzdesi	85 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	70 %
3-Kurulumu yapılan bank sayısı	2.320 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6.000 Adet
4-Kurulumu yapılan oyun grubu sayısı	50 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	10 Adet
5-Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü	1.062.368 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	350.000 m ²
6-Bakımı yapılan yürüyüş yolu uzunluğu	12.442 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	20.650 m ²
7-Bakımı yapılan mesire alanı yüzölçümü	846.534 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	780.000 m ²
8-Bakımı yapılan bisiklet yolu uzunluğu	-	Yeni Gösterge	8.900 m

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Üretim, bakım, onarım giderleri	5.000.000,00		5.000.000,00
2-Park ve yeşil alanların bakımı ve sulanması	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam	8.000.000,00		8.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
Hedef	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.9.1.PH1	2019 yılında Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek park ve meydan düzenleme projeleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1- Yapımı tamamlanan kültür merkezi proje sayısı	-	Yeni Gösterge	6 Adet
2-Yapımı tamamlanan meydan düzenlemesi proje sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kültür merkezi projeleri	25.000.000,00		25.000.000,00
2-Meydan düzenleme projeleri	5.000.000,00		5.000.000,00
Genel Toplam	30.000.000,00		30.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	30.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
Hedef	2.9.1.	Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, her yıl Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.9.1.PH1	2019 yılında Ordu'yu Orta Karadeniz'in turizm başkenti yapmak amacıyla, Ordu'nun doğal güzelliklerine ulaşımı kolaylaştıracak ve turizm altyapısını geliştirecek en az 3'er proje gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-AB hibe programlarına yazılan proje sayısı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1 Adet
2-DOKA hibe programlarına yazılan proje sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4 Adet
3-Çalıştay, zirve, konferans sayısı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-TBB, bakanlıklar ve diğer kurumlar il yapılan ortak eğitim seminer program sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Yurtdışı belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir iyi niyet ve iş birliği protokolü sayısı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Yurtdışı belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir protokolü gereği gerçekleştirilen ziyaret sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Yurtiçi belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir iyi niyet ve iş birliği protokolü sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Yurtiçi belediyelerle gerçekleştirilen kardeş şehir protokolü gereği gerçekleştirilen ziyaret sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Fuar toplantı ve ağırlama giderleri	3.000,00		3.000,00
2-Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir vb. iş birliği kapsamında ziyaret	10.000,00		10.000,00
3-Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve iş birliği protokolü düzenlemek	20.000,00		20.000,00
4-Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)	0,00	2.500.000,00	0,00
Genel Toplam	33.000,00	2.500.000,00	2.533.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.533.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.533.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.9.	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanarak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarının oluşumunu teşvik etmek.
Hedef	2.9.2.	Büyükşehir Belediyesine ait inşaatların bakım ve onarımlarına yapılması, turizm tesisleri, kültür merkezleri, otopark, cami ve benzeri sanatsal yapılar ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak.
Performans Hedefi	2.9.2.PH2	Büyükşehir Belediyesine ait tesislerin, turizm tesislerinin, kültür merkezlerinin, otoparkların, cami ve benzeri sanatsal yapıların bakım ve onarımı devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Altınordu Terminal İşinin yapılma oranı	8 %	Bilgi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Yapımı tamamlanan otopark veya kapalı otopark proje sayısı	-	Yeni Gösterge	1 Adet
3-Yapımı tamamlanan Perşembe sahil proje sayısı	-	Yeni Gösterge	1 Adet
4-Yapımı tamamlanan spor tesisleri proje sayısı	2 Adet	Yeni Gösterge	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Altınordu Terminal yapım işi	10.000.000,00		10.000.000,00
2-Otopark ve kapalı otopark projeleri	5.000.000,00		5.000.000,00
3-Perşembe sahil projesi	2.750.000,00		2.750.000,00
4- Spor tesisleri projeleri	2.500.000,00		2.500.000,00
Genel Toplam	20.250.000,00		20.250.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	20.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.250.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
Hedef	2.10.1.	2019 yılı sonuna kadar 19 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2.10.1.PH1	2019 yılı sonuna kadar 7 ilçenin adres verilerinin sahadan toplanması işi tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Bütün köylerinin adres verileri toplanan ilçe sayısı	8 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7 Adet
2-Yedi ilçenin bütün köylerinden toplanan adres sayısı	30.040 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	24.000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Adres verilerinin sahadan toplanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
Hedef	2.10.2.	2019 yılı sonuna kadar sahadan toplanan veriler eş zamanlı olarak sayısallaştırarak bilgisayar ortamına aktarılacaktır.
Performans Hedefi	2.10.2.PH2	2019 yılı sonuna kadar 19 ilçe ve 766 mahalleye ait verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Verileri bilgisayar ortamına aktarılarak kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanan ilçe sayısı	-	Yeni Gösterge	19 Adet
2-Verileri bilgisayar ortamına aktarılarak kent rehberi üzerinden web ortamında yayınlanan mahalle sayısı	-	Yeni Gösterge	766 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayımlanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
Hedef	2.10.3.	Ulusal adres veri tabanındaki yanlış ve/veya eksik verilerin tamamı 5 yıl içinde düzeltilecektir.
Performans Hedefi	2.10.3.PH3	5 ilçenin merkez mahallerinin, 7 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasını 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-5 ilçenin merkez mahallerinin, 7 ilçenin ise tamamının ulusal adres veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılmasının tamamlanması oranı	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.10.	Ordu ilinde yürütülmekte olan adres ve numaralamaya ilişkin iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak.
Hedef	2.10.4.	2015 yılı sonuna kadar iki ilçenin, 2019 yılı sonuna kadar ise bütün ilçelerin MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.10.4.PH4	2019 yılı sonuna kadar 7 ilçenin, MAKS Projesine entegrasyonu sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 7 ilçenin MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması yüzdesi	100 %	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 7 ilçenin MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Hedef	2.11.1.	2015 yılı sonuna kadar dolmuş hat güzergâhlarının büyükşehir belediyemizin internet sitesinde yer alan kent rehberi üzerinden yayınlanacak ve güncelliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.1.PH1	Altınordu ilçesi dolmuş hat güzergahları 2019 yılı sonuna kadar kent rehberine eklenerek webden yayınlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Altınordu dolmuş hat güzergahlarının tespit edilmesi için saha çalışmasının tamamlanması yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %
2-Toplu taşıma duraklarının sisteme entegre edilme yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi	0,00		0,00
2-Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Hedef	2.11.2	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan mezarlıkların, kurulacak olan "Mezarlık Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşerilerimizin kullanımına sunulması ve daha sonra da sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.2.PH2	2019 yılında "Mezarlık Bilgi Sistemi" uygulamasının web üzerinden yayınlanmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-"Mezarlık Bilgi Sistemi" uygulamasının web üzerinden yayınlanması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Konumsal verisi olan mezarlıkların uygulamaya aktarılma yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi	0,00		0,00
2-Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşerilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Hedef	2.11.3.	Konumsal yatırım izleme sistemi 2015 yılı sonuna kadar web üzerinden hemşerilerimizin kullanımına sunulurken, daha sonraki yıllarda sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.3.PH3	2019 yılında "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" nin web üzerinden yayınlanmasına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Web tabanlı "Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" projesinin fizibilite çalışmalarının yapılması tamamlanması yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" uygulamasının yazılımsal ve donanımsal devamlılığının sağlanma yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayınlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile hemşehrilerimizin bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak
Hedef	2.11.4.	2015 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulacak olan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulması, daha sonraki yıllarda ise sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.4.PH4	2019 yılında coğrafi ve sözel verileri toplanmış olan tabiat ve kültür varlıklarının, kurulan "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web ortamında yayınlanarak hemşehrilerimizin kullanımına sunulmaya devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Web tabanlı "Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" yayınlanma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-"Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" web uygulamasının yazılımsal ve donanımsal devamlılığının sağlanma yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-"Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	2.11.	Hayatı kolaylaştıracak web ve mobil tabanlı uygulamalar ile bilgiye ve hizmete ulaşmasını sağlamak.
Hedef	2.11.5.	2019 yılına kadar, hayatı kolaylaştırmak için hazırlanarak web üzerinden yayınlanan uygulamalar mobil platformlara aktarılarak, Belediyemiz coğrafi bilgi servislerinin her yerden ve her zaman ulaşılabilir olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2.11.5.PH5	2019 yılı sonuna kadar coğrafi web servislerin mobil platformlara aktarılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Coğrafi Web Uygulamasının mobil platformlara aktarılma yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Coğrafi Web Servislerin mobil platformlara aktarılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

3. Ordu'da Yaşayanların Hayat Kalitesinin Yükseltilmesidir

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek
Hedef	3.1.1.	2019 yılı sonuna kadar, ildeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1.PH1	2019 yılında ildeki tüm mezarlık alanlarında beton duvarı, iç yolları, hizmet binaları ve şadırvan gibi hizmetler ile ilgili ihtiyaç tespit edilip gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Mezar alanlarının kayıt altına alınma oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı	1.500.000,00		1.500.000,00
2- Kereste ve kereste ürünleri alımı	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	1.700.000,00		1.700.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.1.	Mezarlık alanlarını koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğine riayet ederek yerine getirmek
Hedef	3.1.2.	2019 yılı sonuna kadar, mezarlık Bilgi sistemi kurulacaktır.
Performans Hedefi	3.1.2.PH2	Mezarlık Bilgi Sistemine yıl içerisinde veri girişleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Mezarlık Alanları Bilgi Sistemin Projesine veri girişlerinin tamamlanması yüzdesi	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Mezarlık Bilgi Sistemine veri girişleri yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.1.	Mezarlıkları koruyarak geliştirmek ve defin hizmetlerini gereğini yerine getirmek.
Hedef	3.1.3.	İldeki tüm cenaze taşıma ve defin hizmetleri, dini vecibelere dikkat edilerek ve vatandaş memnuniyeti esasına göre yerine getirilecek ve cenaze hizmetlerinden memnuniyet 2019 yılına kadar her yıl en az %5 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	3.1.3.PH1	Cenaze hizmeti işlem süresi 60 dakika içerisinde tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Defnedilen cenaze sayısı	6.017 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	90 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Dakika
3-Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-İl içi nakil sayısı	6.134 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İl dışı nakil sayısı	349 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Cenaze evlerine yapılan taziye ziyareti	5.050 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Şehit mezarlıklarının ziyareti	274 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Cenaze hizmetleri	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
Hedef	3.2.1.	2019 yılı sonuna kadar, geçici hayvan bakım evi tamamlanarak hizmete açılacaktır.
Performans Hedefi	3.2.1.PH1	Geçici hayvan bakım evi sokak hayvanlarına hizmet vermeye devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	643 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Kısırlaştırılan ve muayene edilen sokak hayvan sayısı	1.382 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması yapılan aşı sayısı (kuduz, parazit vs.)	1.453 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Trafik kazalı ve hastalıklı sokak hayvanlarına müdahale sayısı	994 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Rehabilitasyon edilmiş sokak hayvanlarına takılan küpe çip sayısı	1.382 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Sokak hayvanları ile ilgili ihbarlara müdahale yüzdesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Hayvan barınağı faaliyetleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
Hedef	3.2.2.	Vektörel mücadele 2 yıl içerisinde tüm ili kapsayacak şekilde yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.2.2.PH2	İl genelinde vektörel mücadelede esas teşkil eden üreme kaynaklarının haritalandırılmasını tamamlamak

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)	2.312.496,900 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Yıllık düzenlenen rapor ve D.Ö.F formu sayısı	60 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	19 Adet
3-Haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan ilçe sayısı	19 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Yıllık gelen vektörel ihbar sayısı	1.525 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Yıllık sivrisinek larva mücadele sayısı	84.483 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Yıllık karasinek larva mücadele sayısı	1.836 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Yıllık kışlak mücadele sayısı	60.750 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Yıllık sivrisinek kaynak tespit sayısı	11.715 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-Yıllık karasinek kaynak tespit sayısı	4.001 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
10-Yıllık açık ve kapalı alanda yapılan hamam böceği ve kemirgen mücadelesi sayısı	8.115 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- İl genelinde vektörel mücadele yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
Genel Toplam	3.500.000,00		3.500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.2.	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.
Hedef	3.2.3.	Mezbahalar ilk 3 yıl içerisinde modernize edilecek veya yeniden yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.2.3.PH3	Et kesim yerlerinin standartlara uygun, soğuk zincire riayet edilerek etlerin tüketiciye ulaşması amacıyla, sağlıksız olan mezbahaların 2019 yılı içerisinde modernize edilmesi çalışmalarını devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Mezbahaya gelen hayvanların belge kontrol ve ön sağlık muayenesinin yapılması	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Mezbahadaki karkas etlerin muayenelerinin yapılarak mühürlenmesi	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
3-Kesimi yapılan büyükbaş hayvan sayısı	9.048 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	14.271 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Mezbahalardan soğuk hava zinciri ile nakledilen karkas et miktarı	2.507.249 Kg	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Mezbaha hizmetleri	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam	350.000,00		350.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.1.	Nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonlarının kurulması, 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	3.3.1.PH1	2019 yılında nüfusu 3000'den fazla olan yerleşim yerlerinde gönüllü itfaiyecilik istasyonları kurulması çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yetiştirilen gönüllü itfaiyeci sayısı	151 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Gönüllü istasyon açılan yer sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler	5.000,00		5.000,00
2- Eğitim seminerleri ve personel eğitimleri	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.2.	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	3.3.2.PH2	İtfaiyecilik ve yangın güvenliği açısından ilimizde resmi ve özel kurumlarda teorik ve pratik eğitim programlarının sayısı 2019 yılında en az %10 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-İtfaiye eğitimi verilen okul sayısı	210 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	150 Adet
2-Okullarda itfaiye eğitimi verilen öğrenci sayısı	24.019 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Yangın eğitimi verilen özel kurum ve STK sayısı	39 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Yangın güvenliği hizmetleri üzerine düzenlenen program sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4 Adet
5-Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Adet
6-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
7-Eğitim verilen resmi kurum sayısı	73 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2-İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
3-Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
4-Büro yönetim faaliyeti	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.3.	İlimizin afet ve risk haritası, 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	3.3.3.PH3	2018 yılında OBB Sivil Savunma Planlarının hazırlanması çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-OBB Sivil Savunma Planlarının hazırlanması	-	100 %	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.4.	2017 yılı sonuna kadar, Ordu sahillerinde su kazalarını önleme çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	3.3.4.PH4	2019 yılında denizde arama kurtarma çalışmaları kapsamında 15 sahilde su kazaları engelleme hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Su kazaları engelleme hizmetinin sunulduğu sahil sayısı	13 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	15 Adet
2-Engellenen su kazaları sayısı	122 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak.
Hedef	3.3.5.	2019 yılına kadar itfaiye hizmet binalarının tümü modernize edilecektir.
Performans Hedefi	3.3.5.PH5	2019 yılında itfaiye hizmet binalarının günün şartlarına göre modernize edilmesi çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Onarılan itfaiye hizmet binası sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-İtfaiye hizmet binaları onarım ve yapım faaliyetleri	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam	40.000,00		40.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.3.	Yangın ve afetlere karşı önlem almak, hızlı ve etkili müdahalede bulunmak ve bu konularda toplumsal bilinci artırmak
Hedef	3.3.6.	2019 yılı sonuna kadar itfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az %90 oranına çıkartılacaktır.
Performans Hedefi	3.3.6.PH6	İtfaiye hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 90 olması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yangınlara şehir içi intikal süresi	7,25 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7 Dakika
2-Yangınlara kırsal alanda intikal süresi	54,16 Dakika	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	50 Dakika
3-İntikal edilen arama kurtarma sayısı	130 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-İtfaiye hizmetlerinden vatandaşların memnuniyet oranı	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin düşürülmesi için araç alımı	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2018
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Hedef	3.4.1.	2019 yılına kadar, zabıta hizmetleri Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanının tamamına yayılacaktır.
Performans Hedefi	3.4.1.PH1	2019 yılında idari yapılanma çalışmaları devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında yapılan denetim sayısı	93 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	52 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	61 Adet
3-Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	70 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	72 %
4-Her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarının denetimi adedi	17 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Bilet ücret ve tarifelerinin denetimi adedi	70 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
6-Her türlü servis ve toplu taşıma araçlarının güzergâhları ve ruhsatları denetlenen araç sayısı	59 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Belediyelerde yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınması yüzdesi,	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
8-Düzenlenen tutanak sayısı	252 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
9-5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı	1.932 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
10-3194 sayılı imar kanunu ihlal edenlere düzenlenen ihbar zaptı sayısı	9 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
11-Dilencilikten mülkiyeti kamuya aktarılan para miktarı	1.881,00 TL	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
12-İlçe belediyeler ile ortak yapılan denetimler sayısı	116 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
13-Hizmet içi eğitim faaliyetleri artırılarak personel bilgilendirme toplantı sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
14-Güvenliği sağlanan bina ve tesis sayısı	24 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	24 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Tüketici zabıta amirliği hizmetleri	296.400,97		296.400,97
2-Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri	299.400,97		299.400,97
3-Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	398.351,32		398.351,32
4-Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması	281.864,72		281.864,72
Genel Toplam	1.276.017,98		1.276.017,98

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.276.017,98
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.276.017,98

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Hedef	3.4.2.	Zabıta hizmetlerine ilişkin denetim her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	3.4.2.PH2	Açılan karakol ve alınan hizmet araçları ile sorunlara hızlı ve yerinde müdahale ederek denetim hizmetlerinin etkinliği arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Haber merkezinden gelen şikayetlerin cevaplandırılma süresi	6 İş Günü	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6 İş Günü
2-Haber merkezine bildirilen şikâyet sayısı	4.046 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Haber merkezine şikâyet alımı ve bilgilendirme	197.434,63		197.434,63
Genel Toplam	197.434,63		197.434,63

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	197.434,63
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	197.434,63

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Hedef	3.4.3.	2019 yılı sonuna kadar belediyemiz tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin tamamı denetlenecektir.
Performans Hedefi	3.4.3.PH3	OBB tarafından verilen işyeri açma ruhsatlarının tamamı denetlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Verilen zabita destek hizmetinden destek hizmeti alan birimlerin memnuniyet oranı	85 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	85 %
2-İşyeri açma ve işletme ruhsatı kontrolü yapılan işyeri sayısı	171 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Diğer birimlere zabita desteğinin sağlanması	33.984,23		33.984,23
Genel Toplam	33.984,23		33.984,23

Sorumlu Harcama Birimi	Zabita Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.984,23
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	33.984,23

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.4.	Kent ve toplum düzeninin sağlıklı işlemesine katkı sağlamak.
Hedef	3.4.4.	2017 yılı sonuna kadar zabita bünyesinde tam donanımlı 5 adet motorize ekip oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	3.4.4.PH4	2019 yılında tam donanımlı elektrikli araçlarla daha etkin zabita faaliyeti sunulmaya devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Elektrikli araçlarla oluşturulan ekipler tarafından değerlendirilen şikâyet sayısı	142 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan tespit tutanağı sayısı (1608 uygulaması)	98 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-6502 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı	9 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Men edilen (mühürlenmiş) işyeri sayısı	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-İmhası yapılan gıda maddesi miktarı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Denetim hizmetlerinin yürütülmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00		1.500.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.1.	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.
Performans Hedefi	3.5.1.PH1	2019 yılı sonuna kadar en az 80 branşta istihdama yönelik mesleki eğitim kursu verilecek olup, çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin yeteneklerini geliştirme amaçlı 2 adet bilgi evi kurulacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Meslek edindirmeye yönelik veri tabanı oluşturulma yüzdesi	100 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Meslek edindirme kursları ile ilgili iş birliği yapılan eğitim kurumu sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
3-İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarında eğitim verilen branş sayısı	65 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	80 Adet
4-Mesleki eğitim kurslarının çeşitli branşlarından sertifika alan katılımcı sayısı	5.947 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Bilgi evleri kurulması	1 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
6-Bilgi evlerinden faydalanan öğrenci sayısı	1.141 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
7-Bilgi evlerinde eğitim ve kütüphanede kullanılacak yayınların sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
8-Meslek ve sanat eğitim merkezleri, bilgi evleri yıl sonu sergi ve etkinlik yapılma sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar	0,00		0,00
2-İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması	0,00		0,00
3-ORMEK kayıtları	0,00		0,00
4-Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi	0,00		0,00
5-Bilgi evleri oluşturma	500.000,00		500.000,00
6-Bilgi evlerinden faydalanan öğrencilerin sayısal veri tabanlarının tutulması	0,00		0,00
7-Bilgi evlerinde eğitim ve kütüphanede kullanılacak yayınların alınması	160.000,00		160.000,00
8-Yılsonu ve yıl içi etkinlikler ve sergiler yapılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam	810.000,00		810.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	810.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.2.	2015 yılından itibaren her yıl 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.5.2.PH2	2019 yılında 12 adet kültür gezisi programı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Düzenlenen kültür gezisi sayısı	13 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
2-Gezilere katılanların gezilerden memnuniyet oranı	90 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	90 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00		300.000,00
2-Gezilere katılanlara sunulan anket formları	0,00		0,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.3.	Gençlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik merkezleri açmak.
Performans Hedefi	3.5.3.PH3	Gençlerin ve çocukların fiziksel ve ruhsal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla gençlik kampları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yunus Emre Kuruluş Gençlik Kampına katılımcı sayısı	-	Yeni Gösterge	900
2-Yunus Emre Kuruluş Gençlik Kampında gerçekleştirilecek olan aktivite sayısı	-	Yeni Gösterge	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kamp ve gezi giderleri	1.200.000,00		1.200.000,00
Genel Toplam	1.200.000,00		1.200.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.4.	Çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak yılda en az 12 etkinlik yapılacaktır.
Performans Hedefi	3.5.4.PH4	2019 yılında yetişkin ve çocuklarımızın kent yaşamı içinde ve günlük hayatlarına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Hazırlanan OBBKT çocuk oyunları sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
2-Hazırlanan OBBKT yetişkin oyunları sayısı	2 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	2 Adet
3-Sahnelenen çocuk oyunları sayısı	76 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Sahnelenen yetişkin oyunları sayısı	104 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
5-Ramazan ayında çocuklara dağıtılan kitap sayısı	5.000 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7.000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Çocuk oyunları seçimi ve provalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
2-Yetişkin oyun seçimi ve provalarının yapılması	10.000,00		10.000,00
3-Çocuk oyunlarında oyuncuların kostüm vb. giderleri ile oyunların dekoru	30.000,00		30.000,00
4-Yetişkin oyunlarında oyuncuların kostüm vb. giderleri ile oyunların dekoru	30.000,00		30.000,00
5-Çocuk oyunlarının sahnelenmesi	0,00		0,00
6- Yetişkin oyunlarının sahnelenmesi	0,00		0,00
7- Kitap dağıtımlarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam	80.000,00		80.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.5.	Yeni doğan bebeklerin annelerinin tamamına 2015 yılından itibaren hediye verilecektir.
Performans Hedefi	3.5.5.PH5	Yeni doğan bebeklere 2019 yılında hediye verilmeye devam edecektir. Ayrıca evde temizlik uygulaması, asker çantası dağıtımı ve yaşlılarımıza kuaför hizmeti devam ettirilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Birlikte Büyüyelim Projesinin uygulanma yüzdesi	52 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
2-Hediye verilen yeni doğan bebek seti sayısı	4.585 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Evde temizlik hizmeti uygulama hane sayısı	925 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-Yolun Açık Olsun Askerim Projesi asker çantası dağıtım sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
5-Yaşlılarımız için verilen kuaför hizmeti sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Yeni doğan bebek seti dağıtımı	200.000,00		200.000,00
2-Temizlik malzemesi alımı	5.000,00		5.000,00
3-Asker çantası alımı	350.000,00		350.000,00
4-Kuaför malzemesi alımı	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	605.000,00		605.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	605.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	605.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	2015-2019 yaygın eğitim alanlarında ve meslek edindirmeye yönelik programlar oluşturmak.
Hedef	3.5.6.	2019 yılı sonuna kadar Halka açık alanlarda her yıl en az 19 etkinlik düzenlenecektir.
Performans Hedefi	3.5.6.PH6	2019 yılında halka açık alanlarda etkinlikler düzenlenmeye devam edecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Halka açık alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	38 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.7.	Belediyemizce düzenlenen veya desteklenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi etkinliklerin sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	3.5.7.PH7	2019 yılında kentin kültür, sanat ve bilgi alıp paylaşma eğilimini arttırmak ve geliştirmek amacıyla panel, konferans, sempozyum, söyleşi, yarışma, sergi, gösteri ve halk konserleri gibi 30 etkinlik gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Düzenlenen etkinlik sayısı	105 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	30 Adet
2-Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	60 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	60 Adet
3-Kültürel hizmetlerden vatandaş memnuniyeti oranı	85 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	85 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00
2-Açık alan etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00		200.000,00
2-Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi	0,00		0,00
3-Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	0,00		0,00
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.5.	Toplumsal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla her kesime hitap edecek kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında hizmetler yürütmek.
Hedef	3.5.8.	Spor etkinlikleri ve etkinliklere katılım sayısı her yıl en az %10 oranında artırılabacaktır.
Performans Hedefi	3.5.8.PH8	İlimizde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak, kent halkında özellikle gençlerde spor bilinci oluşturmak için spor etkinlikleri düzenlemek ve 2019 yılında spor etkinliklerine katılımı en az %10 artırmak.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Ayni ve nakdi yardım yapılan amatör spor kulüpleri sayısı	38 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımların nakdi tutarı	605.978,00 TL	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımların toplam tutarı	4.121.450,00 TL	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
4-3x3 Sokak Basketbolu Turnuvası gerçekleştirme yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %
5-Ordu 5.Uluslararası Açık ve Yıldırım Turnuvasının gerçekleştirme yüzdesi	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %
6-Düzenlenen güreş festivali sayısı	3 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	4 Adet
7-Güreş festivallerine katılan sporcu sayısı	598 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
8-Aybastı Perşembe Yaylası Rahvan At Yarışlarının gerçekleştirme yüzdesi	-	Yeni Gösterge	100 %
9-Ödüllendirilen başarılı sporcu sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımlar	800.000,00		800.000,00
2-Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar	200.000,00		200.000,00
3-Spor etkinlikleri düzenlenmesi (satranç, rahvan at yarışları) ödüllendirilmesi	72.000,00		72.000,00
Genel Toplam	1.072.000,00		1.072.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
5-Cari Transferler	72.000,00
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.072.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
Hedef	3.6.1.	Kent tarihi, folkloru ve coğrafyasına ilişkin çalışmalar her yıl en az %10 oranında artırılacaktır.
Performans Hedefi	3.6.1.PH1	2019 yılında kent tarihini, folklorunu ve coğrafyasının güzelliklerini ortaya çıkaran faaliyetler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Dört Mevsim Ordu Fotoğraf Yarışmasına katılan yarışmacı sayısı	451 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-OBŞ Sanat galerilerinde (Altınordu, Fatsa, Ünye) açılan sergi sayısı	-	Yeni Gösterge	Bilgi
3-Kent folklorünü ve coğrafyasının güzelliklerini ortaya koyan festivaller ve şenlikler	-	Yeni Gösterge	5 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması	50.000,00		50.000,00
2-Sergilerin planlanması ve açılması	100.000,00		100.000,00
3-Festival ve şenliklerin yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	250.000,00		250.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
Hedef	3.6.2.	Her yıl en az bir tane Ordu'yu tanıtıcı etkinlik düzenlenecektir.
Performans Hedefi	3.6.2.PH2	2019 yılında bir tane Ordu Tanıtım Günleri düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Ordu Tanıtım Günlerine katılan kişi sayısı	1.000.000	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Ordu Tanıtım Günlerinden katılımcıların memnuniyet oranı	85 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00		300.000,00
2-Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	0,00		0,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.6.	Kentlilik bilincini, toplumsal birlikteliği artıracak kültürel etkinlikler düzenlemek.
Hedef	3.6.3.	Her yıl en az 3 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.
Performans Hedefi	3.6.3.PH3	2019 yılında 3 adet anma ve vefa programı düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Düzenlenen anma ve vefa programları sayısı	6 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	3 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Anma programının gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
Hedef	3.7.1.	2015 yılından itibaren, her yıl Büyükşehir Belediyesi 'nin faaliyetlerinin yer aldığı en az 12 yayım yapmak.
Performans Hedefi	3.7.1.PH1	2019 yılında Büyükşehir Belediyesi ve Ordu'ya ilişkin bilgilerin, gelişmelerin ve özelliklerin yer aldığı yayımlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Yayımlanan bülten sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
2-Hazırlanan tanıtıcı broşür sayısı	10.000 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Yayımlanan kitap sayısı	18 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
4-Tanıtlar için hazırlanan pankart miktarı	3.943 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6.000 m ²
5-Tanıtlar için hazırlanan üst geçit görselleri miktarı	20.000 m ²	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	25.000 m ²
6-Tanıtlar için kullanılan raket sayısı	4.000 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	6.000 Adet
7-Tanıtlarda kullanılan billboard sayısı	4.244 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	8.000 Adet
8-Tanıtlar için kullanılacak megalight miktarı	20 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	7.500 m ²
9-Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmleri hazırlanma sayısı	15 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	10 Adet
10-Bülten dağıtım sayısı	300.000 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	300.000 Adet
11-Ulusal ve yerel basına görüntülü haber servisinin yapılma sayısı	180 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	400 Adet
12-Ulusal ve yerel basına yazılı haber servisinin yapılma sayısı	900 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	1.000 Adet
13-Kutlama tanıtım ve açılış mesajlarının çekilme sayısı	1.500.000 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
14-Büyükşehir Belediyesi memnuniyet anketi yaptırılma sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
15-Yerel ve ulusal gazete abonelik yapılma sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
16-Ulusal ajans aboneliklerinin yapılması sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
17-Dergi hazırlanma sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
18-Özel günler ve haftalar için halka medya aracılığı ile ulaştırılan mesajların hazırlanma sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
19-Tebrik kartları ve davetiyelerin hazırlanma sayısı	-	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Bültenlerin hazırlanıp yayımlanması	100.000,00		100.000,00
2-Tanıtlar broşürlerin hazırlanması	0,00		0,00
3-Kitapların hazırlanması ve yayımlanması	100.000,00		100.000,00
4-Tanıtlar pankartlarının tasarımlarının hazırlanması	0,00		0,00
5-Üst geçitler için tanıtım görsellerinin bastırılması	200.000,00		200.000,00

6-Rakette tanıtımlar için görsellerin bastırılması	50.000,00		50.000,00
7-Bilboard tanıtımları için görsellerin bastırılması	200.000,00		200.000,00
8-Magalight tanıtımları için görsellerin bastırılması	10.000,00		10.000,00
9-Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmlerinin hazırlanması	150.000,00		150.000,00
10-Bültenlerin hazırlanması	150.000,00		150.000,00
11-Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servis yapılması	0,00		0,00
12-Ulusal ve yerel basına yazılı haberlerin servis yapılması	0,00		0,00
13-Kutlama, tanıtım ve açılış mesajlarının çekilmesi	15.000,00		15.000,00
14-Büyükşehir Belediyesi memnuniyet anketinin yaptırılması	100.000,00		100.000,00
15-Yerel ve ulusal gazete abonelikleri	250.000,00		250.000,00
16-Ulusal ajanslar ile aboneliklerin yapılması	150.000,00		150.000,00
17-Ulusal ve yerel dergiler ile abonelik yapılması	50.000,00		50.000,00
18-Özel gün ve haftalarda gazete, tv vb. araçlar ile mesajların halka duyurulması	200.000,00		200.000,00
19-Tebrik kartları ve davetiyelerin baskısı ve dağıtılması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	1.775.000,00		1.775.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.775.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.775.000,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
Hedef	3.7.2.	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliğini her yıl %15 arttırılacaktır.
Performans Hedefi	3.7.2.PH2	Kurumsal web sayfasının izlenebilir ve takip edilebilirliği 2019 yılında %15 arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Web sitesinin güncellenmesi sıklığı	365 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Web sitesinin ziyaretçi sayısı	2.100.000 Kişi	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Web sitesinde tanıtım, reklam amacıyla yerleştirilen, farklı boyutlarda, sabit ya da hareketli panoların (banner) aylık değişim sayısı	5 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	5 Adet
4-Web sitesinde bültenlerin güncellenme sayısı	12 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	12 Adet
5-Sosyal medya üzerinden haber yapılma sayısı	2.745 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Web sitesinin güncellenmesi	0,00		0,00
2-Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması	0,00		0,00
3-Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi	0,00		0,00
4-Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek	0,00		0,00
5-Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00

İdare Adı	Ordu Büyükşehir Belediyesi	
Amaç	3.7.	Güvenilir ve erişilebilir bir iletişim, tanıtım ağı oluşturmak.
Hedef	3.7.3.	Kamu kurumlarının sivil toplum örgütlerinin tören ve organizasyonlarına destek sağlamak.
Performans Hedefi	3.7.3.PH3	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği 2019 yılında da sorunsuz sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2017	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Hedef)
1-Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği verilen birim sayısı	94 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
2-Ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteği verilen etkinlik sayısı	94 Adet	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	Bilgi
3-Verilen ses düzeni, ışık, sahne, tribün desteğinden desteği alanların memnuniyet oranı	100 %	Bilgisi Faaliyet Raporunda Olacaktır	100 %

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Temsil ve ağırlama	500.000,00		500.000,00
2-Tanıtma ağırlama	250.000,00		250.000,00
3-Mehteran faaliyetleri (Mehteran ve Bando Malzemesi Alımları ve Bakımları)	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	770.000,00		770.000,00

Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	770.000,00
5-Cari Transferler	-
6-Sermaye Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	770.000,00

E- İdare Performans Tablosu

İdare Adı		Ordu Büyükşehir Belediyesi					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.PH1	Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	0,00				0,00	
	Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	0,00				0,00	
	Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	20.000,00				20.000,00	
	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00				300.000,00	
	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	5.000,00				5.000,00	
1.1.2.PH2	Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için ayda en az iki gün ilçelerimize inceleme gezisi yapmak, basın mensupları ile toplantılar yapmak ve sorunları yerinde tartışmak	50.000,00				50.000,00	
1.2.1.PH1	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	5.000,00				5.000,00	
1.2.2.PH2	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	20.000,00				20.000,00	
	Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	105.000,00				105.000,00	
1.2.3.PH3	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	15.000,00				15.000,00	
	Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları	90.000,00				90.000,00	
1.3.1.PH1	Makine teçhizat bakım onarım giderleri	30.000,00				30.000,00	
1.3.2.PH2	Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri	50.000,00				50.000,00	
	Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı	100.000,00				100.000,00	
1.3.3.PH3	Yazılım alım giderleri	350.000,00				350.000,00	
	Yazılım bakım giderleri	150.000,00				150.000,00	
1.3.4.PH4	Büro işyeri mal ve malzeme alımı	3.000,00				3.000,00	
1.3.5.PH5	Düzenli analiz toplantılarının yapılması	0,00				0,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.4.1.PH1	İlan giderleri	5.000,00				5.000,00	
1.4.2.PH2	Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri	0,00				0,00	
1.4.3.PH3	Taşınır listelerinin kayıt altına alınması	0,00				0,00	
1.5.1.PH1	Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri	1.200.000,00				1.200.000,00	
	Elektrik faturalarının ödenmesi	2.400.000,00				2.400.000,00	
	Su faturalarının ödenmesi	500.000,00				500.000,00	
1.5.2.PH2	Büro bakım onarım giderleri	150.000,00				150.000,00	
	Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri	40.000,00				40.000,00	
	Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	200.000,00				200.000,00	
1.5.3.PH3	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	5.000,00				5.000,00	
	Hizmet binaları iyileştirme faaliyetleri	200.000,00				200.000,00	
1.6.1.PH1	Baskı giderleri (Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı gideri)	50.000,00				50.000,00	
	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	10.000,00				10.000,00	
1.7.1.PH1	Baskı ve cilt giderleri	40.000,00				40.000,00	
1.7.2.PH2	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	10.000,00				10.000,00	
1.8.1.PH1	Temsil ağırlama tören fuar organizasyon giderleri	80.000,00				80.000,00	
1.8.2.PH2	Posta ve telgraf giderleri	300.000,00				300.000,00	
1.9.1.PH1	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	75.000,00				75.000,00	
1.9.2.PH2	Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	200.000,00				200.000,00	
	İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	250.000,00				250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.9.3.PH3	Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak	5.000,00				5.000,00	
2.1.1.PH1	Halihazır haritaların güncellenmesi ve üretilmesi	100.000,00				100.000,00	
	İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması	500.000,00				500.000,00	
2.1.2.PH2	Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler	0,00				0,00	
2.2.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması	0,00				0,00	
2.3.1.PH1	Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılan projeler	0,00				0,00	
2.3.2.PH2	Kent Estetiği Projesi	2.000.000,00				2.000.000,00	
2.3.3.PH3	Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması	500.000,00				500.000,00	
2.4.1.PH1	Kültür envanterlerinin çıkarılması	0,00				0,00	
2.4.2.PH2	Restorasyon proje yapımı	500.000,00				500.000,00	
	Restorasyon proje uygulaması	500.000,00				500.000,00	
	Kurul Kalesi kazı projesi	200.000,00				200.000,00	
2.5.1.PH1	Ulaşım Master Planı	400.000,00				400.000,00	
2.5.1.PH1	Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi	0,00				0,00	
2.5.2.PH2	Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar	50.000,00				50.000,00	
	Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitimler	150.000,00				150.000,00	
	Akıllı durak yapımı	2.000.000,00				2.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.5.2.PH2	Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	2.500.000,00				2.500.000,00	
	Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	2.500.000,00				2.500.000,00	
	Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	4.200.000,00				4.200.000,00	
	Kavşak düzenlenmesi yapılması işi	400.000,00				400.000,00	
2.5.3.PH3	Açılan yeni yollar	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.5.4.PH4	BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol	5.000.000,00				5.000.000,00	
	Sathi kaplama yapılan yol	3.500.000,00				3.500.000,00	
	Yapılan beton yol	6.000.000,00				6.000.000,00	
	Yapılan stabilize yol	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.5.5.PH5	Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması	50.000,00				50.000,00	
2.5.6.PH6	Yapılan yol sanat yapısı	6.000.000,00				6.000.000,00	
	Kabadüz Çambaşı Yaylası Mesudiye Topçam (km 0+000 – 19 +675) arası yeşilyol projesi üstyapı işleri yapılması	0,00				0,00	
	Aybastı ilçesi Perşembe Yaylası ile Korgan ilçesi İncedere Mevki arası beton yol ve beton hendek yapılması	0,00				0,00	
	Samsun il sınırı – Salman Çaldır Mevki (Akkuş) – (İl Sınırı- Salman arası) beton yol yapılması	0,00				0,00	
2.5.7.PH7	Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması	1.000.000,00				1.000.000,00	
	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılması	4.000.000,00				4.000.000,00	
2.6.1.PH1	Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı	45.000,00				45.000,00	
	Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri	58.000,00				58.000,00	
2.6.2.PH2	Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma	70.000,00				70.000,00	
	Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yaptırılması	20.000,00				20.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.6.3.PH3	Çaybaşı düzenli depolama sahasının yapım işi	0,00				0,00	
	Ünye ilçesi Cevizdere Mah. Mekanik Ayırma Tesisi Montajlı Mal Alım İşİ	0,00				0,00	
	Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi	1.000.000,00				1.000.000,00	
	Ünye ilçesi Cevizdere Mah. Mekanik Ayırma Tesisi Yapım İşİ	0,00				0,00	
2.6.4.PH4	Belediyemize ait tesislerden çıkan madeni yağ, elektrik, elektronik atıkların yetkili firmaca bertaraf edilmesi	0,00				0,00	
	İl genelinde toplanan endüstriyel atıkların (tekstil ve marangozhane atıkları) toplanması	0,00				0,00	
2.6.5.PH5	Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması	0,00				0,00	
2.6.6.PH6	Okullarda ve STK'na belirli aralıklarla eğitim verilmesi	58.000,00				58.000,00	
2.6.7.PH7	Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılması işinin yüklenici firmaca yapılması	0,00				0,00	
2.7.1.PH1	AYKOME toplantıları	0,00				0,00	
2.7.2.PH2	İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması	0,00				0,00	
2.8.1.PH1	Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	2.000.000,00				2.000.000,00	
	Yetiştiricilik faaliyetleri	250.000,00				250.000,00	
2.8.2.PH2	Cephe iyileştirme, yayalaştırma ve kaldırım düzenleme projeleri	10.000.000,00				10.000.000,00	
2.8.3.PH3	Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi	2.000.000,00				2.000.000,00	
	Civil Deresi 2. etap yenileme yapım işi	1.000.000,00				1.000.000,00	
2.8.4.PH4	Üretim, bakım, onarım giderleri	5.000.000,00				5.000.000,00	
	Park ve yeşil alanların bakımı ve sulanması	3.000.000,00				3.000.000,00	
2.9.1.PH1	Kültür merkezi projeleri	25.000.000,00				25.000.000,00	
	Meydan düzenleme projeleri	5.000.000,00				5.000.000,00	
2.9.1.PH1	Fuar, toplantı ve ağırlama giderleri	3.000,00				3.000,00	
	Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir vb. iş birliği kapsamında ziyaret	10.000,00				10.000,00	
	Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve iş birliği protokolü düzenlemek	20.000,00				20.000,00	
	Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)	0,00				0,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.9.2.PH2	Altınordu Terminal yapım işi	10.000.000,00				10.000.000,00	
	Otopark ve kapalı otopark projeleri	5.000.000,00				5.000.000,00	
	Perşembe sahil projesi	2.750.000,00				2.750.000,00	
	Spor tesisleri projeleri	2.500.000,00				2.500.000,00	
2.10.1.PH1	Adres verilerinin sahadan toplanması	0,00				0,00	
2.10.2.PH2	Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayımlanması	0,00				0,00	
2.10.3.PH3	Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	0,00				0,00	
2.10.4.PH4	Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 7 ilçenin MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması	0,00				0,00	
2.11.1.PH1	Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi	0,00				0,00	
	Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması	0,00				0,00	
2.11.2.PH2	Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi	0,00				0,00	
	Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00				0,00	
2.11.3.PH3	"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayınlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00				0,00	
2.11.4.PH4	"Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	0,00				0,00	
2.11.5.PH5	Coğrafi Web Servislerin mobil platformlara aktarılması	0,00				0,00	
3.1.1.PH1	Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı	1.500.000,00				1.500.000,00	
	Kereste ve kereste ürünleri alımı	200.000,00				200.000,00	
3.1.2.PH2	Mezarlık Bilgi Sistemine veri girişleri yapılması	0,00				0,00	
3.1.3.PH3	Cenaze hizmetleri	500.000,00				500.000,00	
3.2.1.PH1	Hayvan barınağı faaliyetleri	200.000,00				200.000,00	
3.2.2.PH2	İl genelinde vektörel mücadele yapılması	3.500.000,00				3.500.000,00	
3.2.3.PH3	Mezbaha hizmetleri	350.000,00				350.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.3.1.PH1	Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler	5.000,00				5.000,00	
	Eğitim seminerleri ve personel eğitimleri	15.000,00				15.000,00	
3.3.2.PH2	İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
	İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
	Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	50.000,00				50.000,00	
	Büro yönetim faaliyeti	20.000,00				20.000,00	
3.3.3.PH3	2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması	0,00				0,00	
3.3.4.PH4	Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması	1.000.000,00				1.000.000,00	
3.3.5.PH5	İtfaiye hizmet binaları onarım ve yapım faaliyetleri	40.000,00				40.000,00	
3.3.6.PH6	İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin düşürülmesi için araç alımı	1.500.000,00				1.500.000,00	
3.4.1.PH1	Tüketici zabıta amirliği hizmetleri	296.400,97				296.400,97	
	Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri	296.400,97				296.400,97	
	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	398.351,32				398.351,32	
	Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması	281.864,72				281.864,72	
3.4.2.PH2	Haber merkezine şikâyet alımı ve bilgilendirme	197.434,63				197.434,63	
3.4.3.PH3	Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması	33.984,23				33.984,23	
3.4.4.PH4	Denetim hizmetlerinin yürütülmesi	1.500.000,00				1.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.5.1.PH1	Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar	0,00				0,00	
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması	0,00				0,00	
	ORMEK kayıtları	0,00				0,00	
	Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi	0,00				0,00	
	Bilgi evleri oluşturma	500.000,00				500.000,00	
	Bilgi evlerinden faydalanan öğrencilerin sayısal veri tabanlarının tutulması	0,00				0,00	
	Bilgi evlerinde eğitim ve kütüphanede kullanılacak yayınların alınması	160.000,00				160.000,00	
	Yılsonu ve yıl içi etkinlikler ve sergiler yapılması	150.000,00				150.000,00	
3.5.2.PH2	Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00				300.000,00	
	Gezilere katılanlara sunulan anket formları	0,00				0,00	
3.5.3.PH3	Kamp ve gezi giderleri	1.200.000,00				1.200.000,00	
3.5.4.PH4	Çocuk oyunları seçimi ve provalarının yapılması	10.000,00				10.000,00	
	Yetişkin oyun seçimi ve provalarının yapılması	10.000,00				10.000,00	
	Çocuk oyunlarında oyuncuların kostüm vb. giderleri ile oyunların dekoru	30.000,00				30.000,00	
	Yetişkin oyunlarında oyuncuların kostüm vb. giderleri ile oyunların dekoru	30.000,00				30.000,00	
	Çocuk oyunlarının sahnelenmesi	0,00				0,00	
	Yetişkin oyunlarının sahnelenmesi	0,00				0,00	
	Kitap dağıtımlarının yapılması	0,00				0,00	
3.5.5.PH5	Yeni doğan bebek seti dağıtımı	200.000,00				200.000,00	
	Temizlik malzemesi alımı	5.000,00				5.000,00	
	Asker çantası alımı	350.000,00				350.000,00	
	Kuafor malzemesi alımı	50.000,00				50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.5.6.PH6	Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	100.000,00				100.000,00	
3.5.7.PH7	Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00				200.000,00	
	Açık alan etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00				200.000,00	
	Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi	0,00				0,00	
	Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	0,00				0,00	
3.5.8.PH8	Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımlar	800.000,00				800.000,00	
	Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar	200.000,00				200.000,00	
	Spor etkinlikleri düzenlenmesi (satranç, rahvan at yarışları) ödüllendirilmesi	72.000,00				72.000,00	
3.6.1.PH1	Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması	50.000,00				50.000,00	
	Sergilerin planlanması ve açılması	100.000,00				100.000,00	
	Festival ve şenliklerin yapılması	100.000,00				100.000,00	
3.6.2.PH2	Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00				300.000,00	
	Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	0,00				0,00	
3.6.3.PH3	Anma programının gerçekleştirilmesi	50.000,00				50.000,00	
3.7.1.PH1	Bültenlerin hazırlanıp yayımlanması	100.000,00				100.000,00	
	Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması	0,00				0,00	
	Kitapların hazırlanması ve yayımlanması	100.000,00				100.000,00	
	Tanıtım pankartlarının tasarımlarının hazırlanması	0,00				0,00	
	Üst geçitler için tanıtım görsellerinin bastırılması	200.000,00				200.000,00	
	Rakette tanıtımlar için görsellerin bastırılması	50.000,00				50.000,00	
	Bilboard tanıtımları için görsellerin bastırılması	200.000,00				200.000,00	
	Magalight tanıtımları için görsellerin bastırılması	10.000,00				10.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.7.1.PH1	Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmlerinin hazırlanması	150.000,00				150.000,00	
	Bültenlerin hazırlanması	150.000,00				150.000,00	
	Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servis yapılması	0,00				0,00	
	Ulusal ve yerel basına yazılı haberlerin servis yapılması	0,00				0,00	
	Kutlama, tanıtım ve açılış mesajlarının çekilmesi	15.000,00				15.000,00	
	Büyükşehir Belediyesi memnuniyet anketinin yaptırılması	100.000,00				100.000,00	
	Yerel ve ulusal gazete abonelikleri	250.000,00				250.000,00	
	Ulusal ajanslar ile aboneliklerin yapılması	150.000,00				150.000,00	
	Ulusal ve yerel dergiler ile abonelik yapılması	50.000,00				50.000,00	
	Özel gün ve haftalarda gazete, tv vb. araçlar ile mesajların halka duyurulması	200.000,00				200.000,00	
	Tebrik kartları ve davetiyelerin baskısı ve dağıtılması	50.000,00				50.000,00	
3.7.2.PH2	Web sitesinin güncellenmesi	0,00				0,00	
	Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması	0,00				0,00	
	Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi	0,00				0,00	
	Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek	0,00				0,00	
	Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması	0,00				0,00	
3.7.3.PH3	Temsil ve ağırlama	500.000,00				500.000,00	
	Tanıtma ağırlama	250.000,00				250.000,00	
	Mehteran faaliyetleri (Mehteran ve Bando Malzemesi Alımları ve Bakımı)	20.000,00				20.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		148.011.436,84				148.011.436,84	
Genel Yönetim Giderleri		361.988.563,16				361.988.563,16	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		-				-	
Genel Toplam		510.000.000,00				510.000.000,00	

F-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-Personel Giderleri		47.030.000,00		47.030.000,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		7.642.000,00		7.642.000,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.439.436,84	164.087.563,16		228.527.000,00
4-Faiz Giderleri		35.000.000,00		35.000.000,00
5-Cari Transferler	72.000,00	10.051.000,00		10.123.000,00
6-Sermaye Giderleri	83.500.000,00	45.178.000,00		128.678.000,00
7-Sermaye Transferleri		2.900.000,00		2.900.000,00
8-Borç Verme		100.000,00		100.000,00
9-Yedek Ödenekler		50.000.000,00		50.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	148.011.436,84	361.988.563,16		510.000.000,00

G- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.PH1	Başkanlık Makamının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	Vatandaşlara randevu akışını düzenleme	
	Başkanlık Makamı adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi	
	Başkanlık Makamının seyahatlerinin organize edilmesi	
	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	
1.1.2.PH2	Sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla bölgesel sorunları ortaya koymak için ayda en az iki gün ilçelerimize inceleme gezisi yapmak, basın mensupları ile toplantılar yapmak ve sorunları yerinde tartışmak	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.1.PH1	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
1.2.2.PH2	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	
1.2.3.PH3	Kurslara katılma ve eğitim giderleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	Ortam ölçümleri ve risk değerlendirme çalışmaları	
1.3.1.PH1	Makine teçhizat bakım onarım giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.2.PH2	Ağ altyapısı bakım ve onarım giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Toplam server kapasitesi için makine teçhizat alımı	
1.3.3.PH3	Yazılım alım giderleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Yazılım bakım giderleri	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.3.4.PH4	Büro işyeri mal ve malzeme alımı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.3.5.PH5	Düzenli analiz toplantılarının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
1.4.1.PH1	İlan giderleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
1.4.2.PH2	Birimlerin doğrudan temin faaliyetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
1.4.3.PH3	Taşınır listelerinin kayıt altına alınması	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.5.1.PH1	Yakacak alımı temini ve doğalgaz ödemeleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Elektrik faturalarının ödenmesi	
	Su faturalarının ödenmesi	
1.5.2.PH2	Büro bakım onarım giderleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri	
	Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	
1.5.3.PH3	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
	Hizmet binaları iyileştirme faaliyetleri	
1.6.1.PH1	Baskı giderleri (Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu OBB ve 19 ilçeye ait bütçelerin baskı gideri)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	
1.7.1.PH1	Baskı ve cilt giderleri	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.7.2.PH2	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitimler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
1.8.1.PH1	Temsil ağırlama tören fuar organizasyon giderleri	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.8.2.PH2	Posta ve telgraf giderleri	Yazı İşleri Dairesi Başkanlığı
1.9.1.PH1	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	1.Hukuk Müşavirliği
1.9.2.PH2	Dava işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	1.Hukuk Müşavirliği
	İcra işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	
1.9.3.PH3	Birimlerin çalışmalarına hukuki açıdan katkı sağlamak	1.Hukuk Müşavirliği
2.1.1.PH1	Halihazır haritaların güncellenmesi ve üretilmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İmar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması	
2.1.2.PH2	Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.2.1.PH1	Büyükşehir Belediyesi görev alanında kalan taşınmazların tasnifi yapılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.1.PH1	Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılan projeler	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.2.PH2	Kent Estetiği Projesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.3.3.PH3	Cephe İyileştirme Projesinin Uygulama çalışmalarının tamamlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.4.1.PH1	Kültür envanterlerinin çıkarılması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
2.4.2.PH2	Restorasyon proje yapımı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Restorasyon proje uygulaması	
	Kurul Kalesi kazı projesi	
2.5.1.PH1	Ulaşım Master Planı	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
2.5.1.PH1	Yollarda yapılan çalışmalara ait fotoğraf, metraj bilgilerinin envantere entegre edilmesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.2.PH2	Düzenlenen toplu taşımayı teşvik eden kampanyalar	Toplu Taşıma Dairesi Başkanlığı
	Toplu taşıma sistemi çalışanlarına verilen eğitimler	
	Akıllı durak yapımı	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.5.2.PH2	Altınordu ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Fatsa ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	
	Ünye ilçesi imarlı alanlarda muhtelif mahalle yollarında yol ve kaldırım düzenlemesi	
	Kavşak düzenlenmesi yapılması işi	
2.5.3.PH3	Açılan yeni yollar	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.4.PH4	BSK yapılan imarlı alan ve ana grup yol	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Sathi kaplama yapılan yol	
	Yapılan beton yol	
	Yapılan stabilize yol	
2.5.5.PH5	Engelli vatandaşlara yönelik kaldırım rampası yapılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
2.5.6.PH6	Yapılan yol sanat yapısı	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Kabadüz Çambaşı Yaylası Mesudiye Topçam (km 0+000 – 19 +675) arası yeşilyol projesi üstyapı işleri yapılması	
	Aybastı ilçesi Perşembe Yaylası ile Korgan ilçesi İncedere Mevki arası beton yol ve beton hendek yapılması	
	Samsun il sınırı – Salman Çaldır Mevki (Akkuş) – (İl Sınırı- Salman arası) beton yol yapılması	
2.5.7.PH7	Kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yolların açılması	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
	Doğal afetlerde, buzlanma ve karla mücadele çalışmalarında kırsal alanda ana arterlerin ulaşımına açılması	
2.6.1.PH1	Çevrenin korunmasına yönelik doküman ve broşür dağıtımı	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Çevrenin korunmasına yönelik kişi/kurumlarla yapılan toplantı ve eğitim giderleri	
2.6.2.PH2	Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları, depolama sahaları ve rekreasyon alanları oluşturma	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Kaçak hafriyat döküm alanlarının tespiti ve uyarı levhası yaptırılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.6.3.PH3	Çaybaşı ilçesi düzenli depolama sahasının yapım işi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	Ünye ilçesi Cevizdere Mah. Mekanik Ayırma Tesisi Montajlı Mal Alım İşİ	
	Düzensiz depolama sahalarının düzenlenmesi	
	Ünye ilçesi Cevizdere Mah. Mekanik Ayırma Tesisi Yapım İşİ	
2.6.4.PH4	Belediyemize ait tesislerden çıkan madeni yağların elektrik ve elektronik atıkların yetkili firma tarafından bertaraf edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	İl genelinde toplanan endüstriyel atıkların (tekstil ve marangozhane atıkları) toplanması	
2.6.5.PH5	Yetkili firma tarafından il genelindeki tıbbi atıkların toplatılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.6.PH6	Okullarda ve STK'na belirli aralıklarla eğitim verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.6.7.PH7	Tesisimizde evsel atıkların ayrıştırılması işinin yüklenici firma tarafından yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.7.1.PH1	AYKOME toplantıları	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.7.2.PH2	İhale edilmiş işlerin yer teslimi kontrollük işlemleri, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.8.1.PH1	Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Yetiştiricilik faaliyetleri	
2.8.2.PH2	Cephe iyileştirme, yayalaştırma ve kaldırım düzenleme projeleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
2.8.3.PH3	Civil Deresi 3. etap çevre düzenleme yapım işi	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Civil Deresi 2. etap yenileme yapım işi	
2.8.4.PH4	Üretim, bakım, onarım giderleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Park ve yeşil alanların bakımı ve sulanması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.9.1.PH1	Kültür merkezi projeleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Meydan düzenleme projeleri	
2.9.1.PH1	Fuar toplantı ve ağırlama giderleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Yurtdışı belediyeler ile kardeş şehir vb. iş birliği kapsamında ziyaret	
	Yurtiçi belediyeler ile kardeş şehir, iyi niyet ve iş birliği protokolü düzenlemek	
	Hibe programlarına proje hazırlamak (eş zamanlı)	
2.9.2.PH2	Altınordu Terminal yapım işi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Otopark ve kapalı otopark projeleri	
	Perşembe sahil projesi	
	Spor tesisleri projeleri	
2.10.1.PH1	Adres verilerinin sahadan toplanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.2.PH2	Verilerin kent rehberi üzerinden web ortamında yayımlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.3.PH3	Veri tabanında yer alan adres verilerinin kontrol edilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.10.4.PH4	Adres verileri hazırlanan (grafik ve sözel) 7 ilçenin MAKS (mekânsal adres kayıt sistemi) projesine entegrasyonunun sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.1.PH1	Belirlenen hat güzergahlarının sayısallaştırılarak, yayına hazır hale getirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Web uygulamasının kent rehberi ile entegrasyonu sağlanması	
2.11.2.PH2	Mevcut verilerin ilgili birimlerden alınarak konsolide edilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Verilerin web üzerinden yayımlanabilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılması	
2.11.3.PH3	"Konumsal Yatırım İzleme Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.4.PH4	Tabiat ve Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi" verilerinin web üzerinden yayımlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
2.11.5.PH5	Coğrafi Web Servislerin mobil platformlara aktarılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
3.1.1.PH1	Mezar ve şehitlik yapım ve bakımı	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
	Kereste ve kereste ürünleri alımı	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.1.2.PH2	Mezarlık Bilgi Sistemine veri girişleri yapılması	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.1.3.PH3	Cenaze hizmetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.2.1.PH1	Hayvan barınağı faaliyetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.2.2.PH2	İl genelinde vektörel mücadele yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3.2.3.PH3	Mezbaha hizmetleri	Parklar ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı
3.3.1.PH1	Gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri için broşür, kitapçık basımı ve diğer giderler	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	Eğitim seminerleri ve personel eğitimleri	
3.3.2.PH2	İlimizdeki resmi okullarda her yıl hedeflenen oranda eğitim programı düzenlenmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	İlimizde yangın güvenliği hizmetleri üzerine seminer, konferans, panel vb. programlar düzenlenmesi	
	Periyodik aralıklarla itfaiye personellerimize yönelik hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi	
	Büro yönetim faaliyeti	
3.3.3.PH3	2015-2019 yılları arası her yıl resmi ve özel kurumlarla koordineli çalışarak ilimizin afet ve risk haritasının çıkarılması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.4.PH4	Plajlarda su kazalarını engelleme hizmetinin sunulması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.5.PH5	İtfaiye hizmet binaları onarım ve yapım faaliyetleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.3.6.PH6	İtfai olaylar için (arama, kurtarma, yangın) gelen ihbara intikal süresinin düşürülmesi için araç alımı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
3.4.1.PH1	Tüketici zabıta amirliği hizmetleri	Zabıta Dairesi Başkanlığı
	Zabıta hizmetleri ile ilgili büro yönetim hizmetleri	
	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	
	Önemli bina ve tesislerin güvenliğinin sağlanması	
3.4.2.PH2	Haber merkezine şikâyet alımı ve bilgilendirme	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.4.3.PH3	Diğer birimlere zabıta desteğinin sağlanması	Zabıta Dairesi Başkanlığı
3.4.4.PH4	Denetim hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.5.1.PH1	Ordu Büyükşehir Belediyesi Meslek ve Sanat Eğitim Kursları (ORMEK) taleplerin alınması ve bağlı kurumlarla yapılacak toplantılar	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim ve Halk Eğitim Müdürlükleri, İŞKUR, Üniversiteler ile protokol yapılması	
	ORMEK kayıtları	
	Eğitim süreçlerinin tamamlanması ve sertifikaların verilmesi	
	Bilgi evleri oluşturma	
	Bilgi evlerinden faydalanan öğrencilerin sayısal veri tabanlarının tutulması	
	Bilgi evlerinde eğitim ve kütüphanede kullanılacak yayınların alınması	
	Yılsonu ve yıl içi etkinlikler ve sergiler yapılması	
3.5.2.PH2	Kültür gezilerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Gezilere katılanlara sunulan anket formları	
3.5.3.PH3	Kamp ve gezi giderleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3.5.4.PH4	Çocuk oyunları seçimi ve provalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Yetişkin oyun seçimi ve provalarının yapılması	
	Çocuk oyunlarında oyuncuların kostüm vb. giderleri ile oyunların dekoru	
	Yetişkin oyunlarında oyuncuların kostüm vb. giderleri ile oyunların dekoru	
	Çocuk oyunlarının sahnelenmesi	
	Yetişkin oyunlarının sahnelenmesi	
	Kitap dağıtımlarının yapılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.5.5.PH5	Yeni doğan bebek seti dağıtımı	Muhtarlık İşleri ve Sosyal Hiz. Dairesi Başkanlığı
	Temizlik malzemesi alımı	
	Asker çantası alımı	
	Kuaför malzemesi alımı	
3.5.6.PH6	Etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5.7.PH7	Salon etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Açık alan etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	
	Birim içi toplantılarının gerçekleştirilmesi	
	Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	
3.5.8.PH8	Amatör spor kulüplerine yapılan ayni yardımlar	Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımlar	
	Spor etkinlikleri düzenlenmesi (satranç, rahvan at yarışları) ödüllendirilmesi	
3.6.1.PH1	Dört Mevsim Fotoğraf Yarışmasının değerlendirilmesinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Sergilerin planlanması ve açılması	
	Festival ve şenliklerin yapılması	
3.6.2.PH2	Ordu Tanıtım Günlerinin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Memnuniyet değerlendirme elektronik anket cihazının her etkinlikte çalıştırılması	
3.6.3.PH3	Anma programının gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.7.1.PH1	Bültenlerin hazırlanıp yayımlanması	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
	Tanıtıcı broşürlerin hazırlanması	
	Kitapların hazırlanması ve yayımlanması	
	Tanıtım pankartlarının tasarımlarının hazırlanması	
	Üst geçitler için tanıtım görsellerinin bastırılması	
	Rakette tanıtımlar için görsellerin bastırılması	
	Bilboard tanıtımları için görsellerin bastırılması	
	Magalight tanıtımları için görsellerin bastırılması	
	Proje ve etkinliklerle ilgili kısa tanıtım filmlerinin hazırlanması	
	Bültenlerin hazırlanması	
	Ulusal ve yerel basına görüntülü haberlerin servis yapılması	
	Ulusal ve yerel basına yazılı haberlerin servis yapılması	
	Kutlama, tanıtım ve açılış mesajlarının çekilmesi	
	Büyükşehir Belediyesi memnuniyet anketinin yaptırılması	
	Yerel ve ulusal gazete abonelikleri	
	Ulusal ajanslar ile aboneliklerin yapılması	
	Ulusal ve yerel dergiler ile abonelik yapılması	
	Özel gün ve haftalarda gazete, tv vb. araçlar ile mesajların halka duyurulması	
	Tebrik kartları ve davetiyelerin baskısı ve dağıtılması	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.7.2.PH2	Web sitesinin güncellenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı
	Web sitesinin ziyaretçi sayısının günlük, haftalık, aylık, yıllık yapılması	
	Web sitesi görsellerinin tasarlanması ve değişimlerinin gerçekleştirilmesi	
	Web sitesinde bültenlerin güncellenmesini gerçekleştirmek	
	Sosyal medya üzerinden haberlerin yazılması	
3.7.3.PH3	Temsil ve ağırlama	Muhtarlık İşleri ve Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Tanıtma ağırlama	
	Mehteran faaliyetleri (Mehteran ve Bando Malzemesi Alımları ve Bakımları)	

T.C.
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2018/KASIM	KARAR TARİHİ	20.11.2018
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	20.11.2018-2	KARAR NO	2018/278
OTURUM	1	KONUSU	Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2019 Mali Yılı İdare Performans Programı.

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Büyükşehir Belediye Meclisimizin 13.11.2018 tarihli 2018 Yılı Kasım Ayı Toplantısının 7. gündem maddesi olarak görüşülüp incelenmek üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının**, Ordu Büyükşehir Belediyesinin 2019 Mali Yılı Performans Programına ilişkin 31.10.2018 tarihli ve 9480 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

"BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddeleri gereği hazırlanan Ordu Büyükşehir Belediyemize ait 2019 Mali Yılı Performans Programının, mezkûr mevzuat hükümleri gereğince işlem tesis edilmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmesini arz ederim." denilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme neticesinde;
Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığınca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/a maddesi ile 41. maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine göre hazırlanan **2019 Mali Yılı İdare Performans Programı** Başkanlıkça hazırlandığı şekliyle uygun görülmüştür.

İşbu rapor Meclis'e sunulmak üzere tarafımızdan tanzim ve imza altına alınmıştır."

Şeklindeki **Plan ve Bütçe Komisyonunun** 16.11.2018 tarihli ve 2018/09 sayılı raporu 20.11.2018 tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

KARAR:

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; Üye Hasan KARAMUSTAFAOĞLU, Ulaş KEFELİ, Kemal MARAL, Mustafa DARÇIN, Olgun BAŞ ve Selim MERCAN'ın "çekimser" oylarına karşılık mevcudun oyçokluğuyla kabul edildi.

Engin TEKİN TAŞ
Büyükşehir Belediye Başkanı

Rabia GÖZPINAR
Kâtip Üye

Ertan BAKIR
Kâtip Üye



ORDU
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

