



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Konya Karatay Belediyesi 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin 02/04/2018 tarihli ve 34 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



BAŞKAN SUNUŞU

Beşeri yaşamın gereği olarak, insan ihtiyaçları sonsuzdur. Şehirler büyüdükçe bu ihtiyaçlar daha da artacak ve çeşitlenecektir. O halde bütün bu ihtiyaçları karşılama işi tek merkezden görülemez. Bu hizmetler artık yerel yönetimlerin işidir.

Dünya nüfusu giderek şehirlerde yoğunlaştığına göre kent yönetimlerine daha geniş bir perspektiften bakmak gerekiyor.

Etkili belediyecilik hizmetleri için, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımların önemi büyüktür. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek, hizmet sunumunda başarı için şart olmuştur. Ayrıca, etkili yönetimin temelinde katılımcı ve ilkeli stratejik yönetim anlayışı bulunmaktadır. Etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, etkili bir

planlama ve süreç kontrolü ile sürdürüldüğü inancıyla 2017 faaliyet raporunda kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleştirme durumlarının tespitini yaptık.

2017 Yılı Faaliyet Raporumuz; İdaremizin misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda belediyemiz harcama yetkililerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken kamuoyunun bilgi sahibi olmasını öncelik kabul ettik. Kamuoyunu bilgilendirirken hesap verebilme sorumluluğuyla bilgileri tarafsız ve önyargısız bir şekilde verdik; anlaşılır ve sade bir dil kullandık.

İnsanı merkez alan, sorunlara gerçekçi, etkili çözümler üreten ve geleceğin kentini oluşturmaya çalışan bir belediyeçilik anlayışıyla 2017 yılını geride bırakıp 2018 ve sonrası için Karatay'ımızın adını daha fazla duyuracak projeleri hazırlayıp uygulamakta, teknik ve finansman altyapısını oluşturmaktayız.

Karataylılara bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da en güzel hizmeti sunmaya devam edecek ve hep birlikte geleceğimizin şehrini oluşturacağız. Bunun için her zaman destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Karataylı hemşerilerimize, meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, gayretli personelimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.

Mehmet HANÇERLİ
Karatay Belediye Başkanı

**KARATAY BELEDİYESİ 2017 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞUi

İÇİNDEKİLER.....iii

I- GENEL BİLGİLER1

A- Misyon , Vizyon ve İlkelerimiz.....1

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....2

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....9

1-Fiziksel Yapı.....9

2- Örgüt Yapısı18

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar19

4- İnsan Kaynakları21

5- Sunulan Hizmetler25

a) Kentleşme ve Altyapı Hizmetleri26

b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri27

c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler28

d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri29

e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri29

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi30

D-DİĞER HUSUSLAR.....33

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....34

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....34

B- Temel Politikalar ve Öncelikler	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A- Mali Bilgiler	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
a) Bütçe Giderleri.....	47
b) Bütçe Gelirleri.....	51
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3- Mali Denetim Sonuçları	62
B- Performans Bilgileri.....	62
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	62
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	104
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	122
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	122
A- Üstünlükler.....	122
B- Zayıflıklar.....	123
C- Değerlendirme	123
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	124

EKLER

I. GENEL BİLGİLER**A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz****Misyonumuz;**

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

Temel İlkelerimiz;

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak.
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak.
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak.
- Güçlü kurumsal yapı içerisinde gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak.
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak.
- Kaynakları etkin kullanarak gelişimi sürekli ve kalıcı kılmak.
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlığa önem vermek.
- Çalışmalarımızda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygun davranmak.

■ Kültürel mirasa saygılı, doğayı ve insanı seven korumacı bir kentleşmeyi hedeflemek.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

➤ 5393 sayılı Belediye Kanunu
➤ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
➤ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
➤ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
➤ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
➤ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
➤ 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
➤ 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
➤ 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun
➤ 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun
➤ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 4857 sayılı İş Kanunu
➤ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
➤ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➤ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu

➤ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
➤ 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
➤ 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
➤ 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
➤ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
➤ 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
➤ 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
➤ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
➤ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
➤ 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
➤ 2872 sayılı Çevre Kanunu
➤ 3194 sayılı İmar Kanunu
➤ 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
➤ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
➤ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
➤ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
➤ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
➤ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
➤ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
➤ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
➤ 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
➤ 4342 sayılı Mera Kanunu
➤ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
➤ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
➤ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
➤ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
➤ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
➤ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
➤ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. Maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem

taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ı) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri

alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip

olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) I bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, yeni açılan kütüphanesiyle öğrencilerin ve Karataylıların araştırma ve okuma imkanını sağlayacak bir çok kaynakla halkımıza yeni kültürel hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim

anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü , Fen İşleri ve Çevre Koruma ve Kontrol Md.
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	1 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	19 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	22 adet	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	9 adet	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	18 adet	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	4 adet	Zabıta hizmeti
10	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
12	Kapalı Pazar Marketler	18 adet	Modern Pazar yeri
13	Spor Tesisleri	11 adet	Spor sahası
14	Taziye Evleri	3 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	6 adet	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	5 adet	Stok bulundurma
17	Dükkân/işyeri/ticaret merkezi	466 adet	Kiralık iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	1 adet	Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetler



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	A3 Lazer Yazıcı Cihazı	1
2	A4 Lazer Yazıcı Cihazı	1
3	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2
4	Ağaç Yongalama makinesi	1
5	Ambulans	1
6	Ana sunucu	4
7	Arazöz	6
8	Asfalt Distribütörü	2
9	Asfalt Kesme Makinesi	3
10	Asfalt Onarım Aracı	1
11	Bekoloder	8
12	Bilgisayar	215
13	Binek Otomobil	9
14	Buzdolabı	8
15	Çapa makinesi	2
16	Çekici	2
17	Çim Kaldırma Motoru	1
18	Çim Kesme Motoru	2
19	Çim Kesme Traktörü	2
20	Çöp Aracı	35
21	Çöp Vagonu	2
22	Damperli	2
23	Distribütör	2
24	Doldurucu	7
25	Dozer	1
26	EKG cihazı	1
27	Eİ GPS	2
28	Eİ Süpürge Aracı	30
29	Faks cihazı	4
30	Finişer	2

31	Forklift	1
32	Fotoğraf makinası	16
33	Fotokopi Makinesi	16
34	Freze	1
35	GCT cihazı	3
36	Greyder	9
37	Güvenlik duvarı	7
38	İlaçlama Makinesi	5
39	İnternet park sunucu ve log tutucu sunucuları	2
40	Jeneratör	1
41	Kablosuz wifi	12
42	Kâğıt kırpma makinesi	3
43	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	12
44	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	9
45	Kamyon(Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000)	9
46	Kamyonet	2
47	Kan sayım cihazı	1
48	Kanal Temizlik Aracı	1
49	Kar Püskürtme Makinesi	2
50	Kart Basma Makinası	1
51	Kaynak Makinesi	14
52	Kaz ayağı	1
53	Kazıcı	1
54	Kepçe	1
55	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	9
56	Kombine vidanjör	1
57	Kompresör	3
58	Kuluçka Makinesi	2
59	Kurtarıcı	1
60	Laptop	93
61	Leica marka lazer uzunluk ölçer	2
62	Ligustrum Motoru	6
63	Log cihazı	1
64	Mikroskop	1

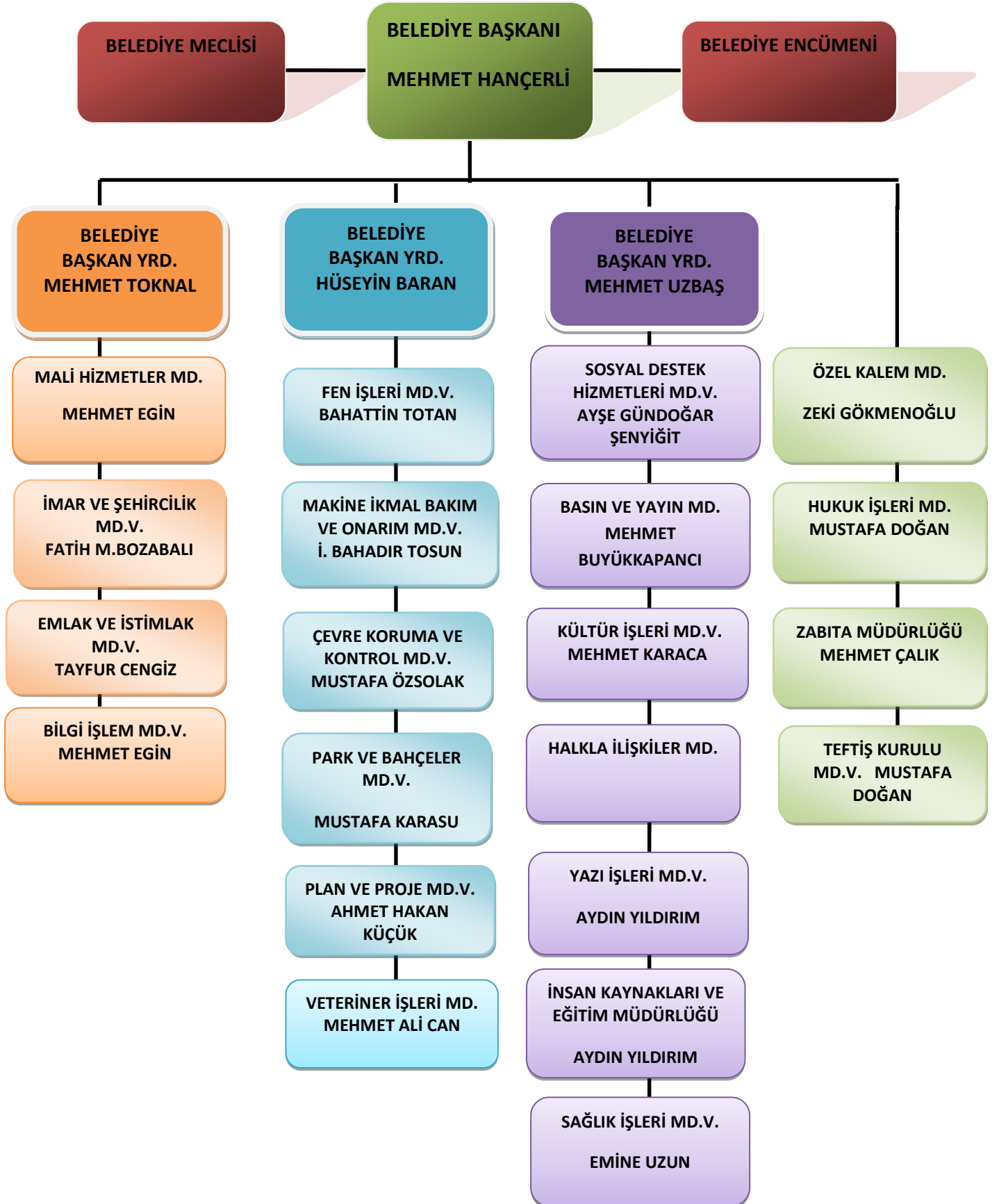
65	Mini Kepçe	6
66	Mini Yükleyci	1
67	Minibüs	9
68	Motopomp	4
69	Motorlu Tırpan	10
70	Nivo	1
71	Oleo-mac yaprak üfleme makinesi	7
72	Omurga swich	1
73	Ot Toplama Tırnığı	1
74	Otobüs	9
75	Otomatik pipet	5
76	Otoskop	2
77	Oksijen tüpü	1
78	Pick Up	1
79	Playstation Oyun Makinası	3
80	Plotter çizici	2
81	Pulluk	3
82	Radio link anten(tesisler arası kablosuz haberleşme)	2
83	Rack dolabı 3(Sunucu server swich dolapları)	3
84	Rotavatör	2
85	Sandık Yıkama Aracı (Tamir Bakım Aracı)	1
86	San switch	2
87	Santrifüj	1
88	Sedim cihazı	1
89	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	2
90	Seyyar karavan	3
91	Seyyar Mutfak Aracı	1
92	Seyyar WC	3
93	Silindir	11
94	Sırt Pompası	2
95	Sokkia Poverset 2000-	1
96	Sony DCR VX2100 D handycam	1
97	Sony HDR-FX 1-E HD kamera	1
98	Sony nxcam HD Kamera	1

99	Spektrofotometre	1
100	Sterilizatör	1
101	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	3
102	Storage(Veri depose)15 TB	1
103	Su Tankı	1
104	Sunucu	7
105	Süpürgeli Temizlik Aracı	17
106	Switch	13
107	Tamburlu Çayır Biçme Makinesi	1
108	Tam kan sayım cihazı	1
109	Tansiyon aleti	3
110	Tarayıcı	27
111	Tartı aleti	1
112	Tatlı Su Aracı	2
113	Tekerlekli Sandalye	1
114	Telefon	135
115	Telsiz telefon	8
116	Tilki Kuyruğu Testere	1
117	Topcon GR5 Cors-	2
118	Topcon GTS4-	2
119	Total Station elektronik teodolit	1
120	Traktör	11
121	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1
122	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1
123	Transmikser	1
124	Treyler	4
125	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	5
126	Veri depolama(IBM STORE WIZE V7000)	2
127	Vidanjör	3
128	Yazıcı	65
129	Yedekleme ünitesi 30TB	2
130	Yürüyen tabanlı çöp transfer semitreyleri	3



2- Örgüt Yapısı

31.12.2017 itibariyle Belediyemize ait örgüt şeması aşağıdaki gibidir:



Belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. 31.12.2017 itibarıyla Başkana 3 tane Başkan Yardımcısı bağlıdır. Örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine süreklilik kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden

gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2013 tarih itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri konularında (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur. 27.11.2013 tarihinde ihale ile sunucu sanallaştırma ve felaket kurtarma merkezini kurulmuştur. Hizmet Binamız ve Aziziye Kültür Merkezi arasında Fiber kablo bağlantısı ile network ağı oluşturulmuştur. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir.

7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Web sayfamızda e-randevu sistemi mevcut olup; İmar Müdürlüğü'nün plankote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi bölümlerinde vatandaşın zaman kaybı önlenmiş oluyor.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğü'ndeki birimizle merkez binadan noktadan noktaya bağlantısı ile tek merkezden tüm tesislerimize aynı ağ içinde hizmet verilmektedir. 30.03.2014 tarihi itibarıyla İsmil, Yarma, Ovakavağı, Hayroğlu beldeleri mahallemiz olması sebebiyle oradaki Emlak, ÇTV, Kiralarla ilgili veriler Ana Servera aktarılarak hizmet ve işlemler buradan yapılmaktadır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanuna göre loglar kayıt altına alınmaktadır. İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) ateş duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana serverdeki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

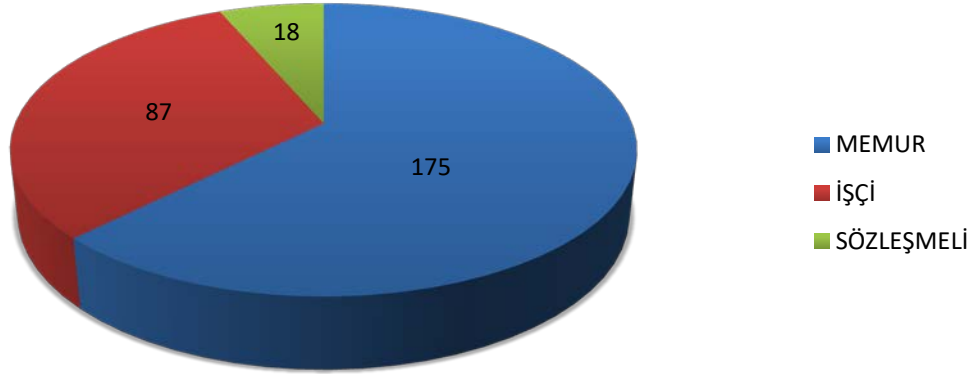
Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşerilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır. Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	2015	2016	2017
Memur	179	173	175
İşçi	106	94	87
Sözleşmeli	3	12	18
Toplam	288	279	280

2017 YILI İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM DURUMU GRAFİĞİ



YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ

YAŞ ARALIĞI	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	
20-29	26	13	-	-	3	1	43
30-39	63	12	9	-	8	5	97
40-49	20	8	70	-	1	-	99
50-59	33	-	8	-	-	-	41
60 YAŞ VE ÜZERİ	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	142	33	87	-	12	6	280

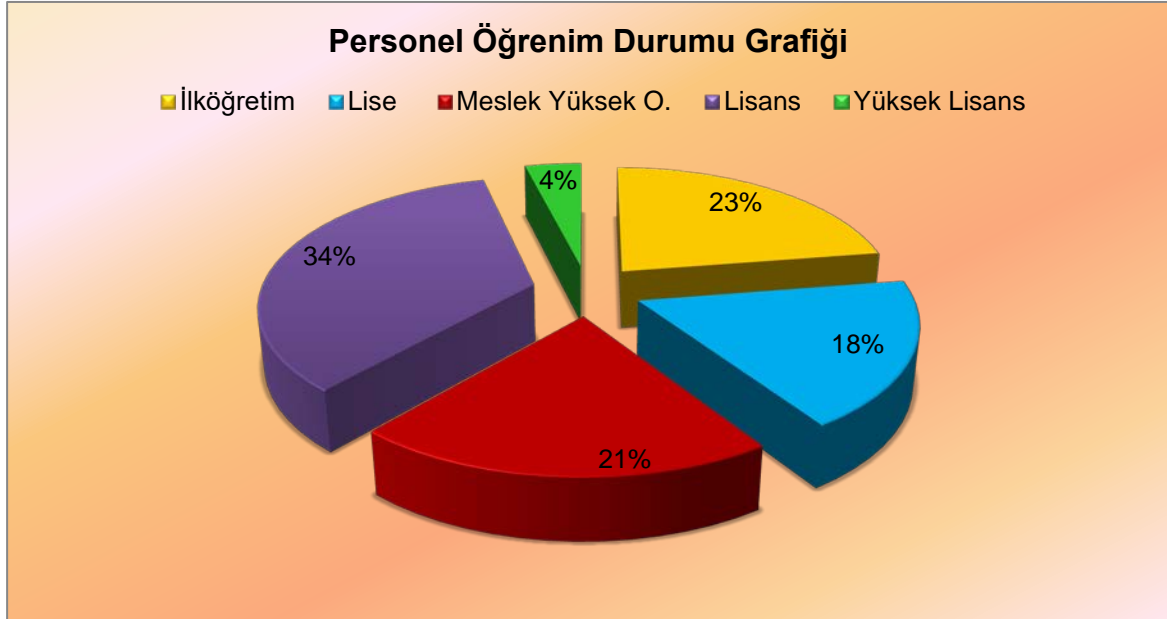
HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
0-5 YIL	56	15	-	-	12	6	68	21
5-10 YIL	34	6	-	-	-	-	34	6
10-15 YIL	6	4	50	-	-	-	56	4
15-20 YIL	18	8	30	-	-	-	48	8
20-25 YIL	20	-	7	-	-	-	27	-
25 YIL ÜSTÜ	8	-	-	-	-	-	8	-
TOPLAM	142	33	87	-	12	6	241	39

Personel Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	7	56	-	63
Lise	28	23	-	51
Meslek Yüksek	40	6	12	58
Lisans	89	2	6	97
Yüksek Lisans	11	-	-	11
Toplam	175	87	18	280

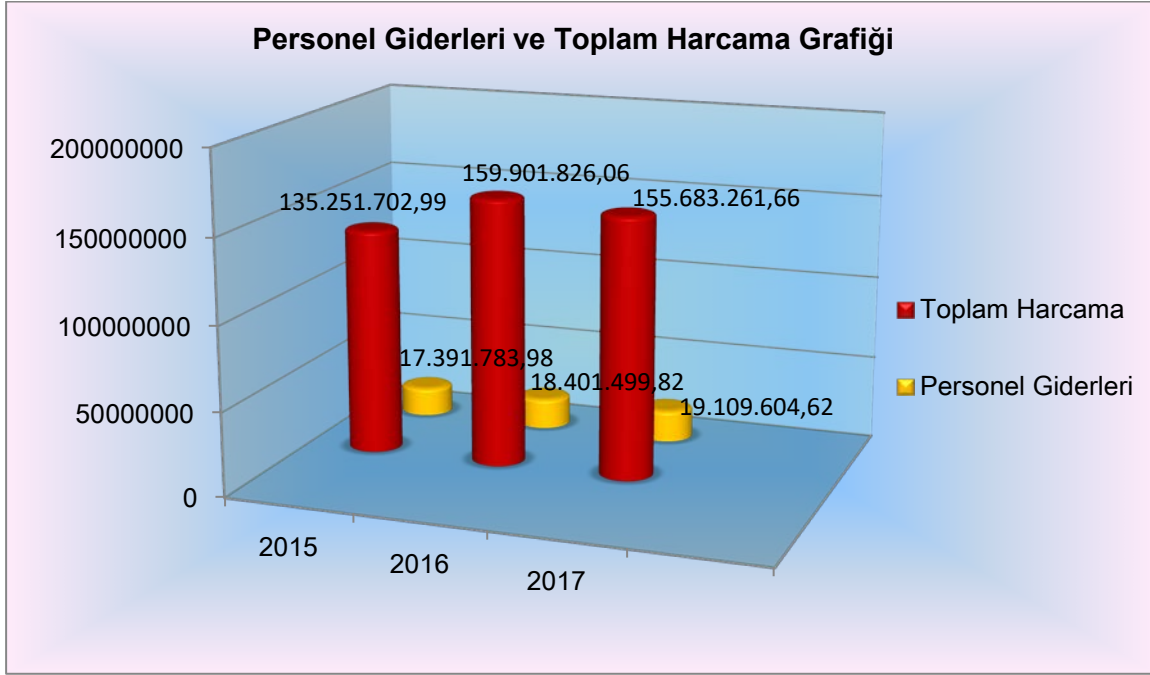
MEMUR HİZMET SINIFLARINA DAĞILIMI	
HİZMET SINIFLARI	MEMUR SAYISI
GENEL İDARE	96
TEKNİK HİZMETLER	67
YARDIMCI HİZMETLER	1
SAĞLIK HİZMETLERİ	8
AVUKATLIK HİZMETLERİ	3
TOPLAM	175

MEMUR HAREKETLERİ	
Personel Hareket Nedeni	Memur Sayısı
Emekli	8
Vefat Eden	-
Nakil Gelen	-
Nakil Giden	2
Açıktan Atama	-
Geçici Göreve Giden	-
Mahkeme Kararı	-
Toplam	10



Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2017 bütçesinde de 01- Personel Giderleri ekonomik kodları için ayrılan pay bütçenin % 11,32 oranında tutularak kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır. 2017 yılı toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı ise % 12,27 oranındadır.

Ayrıca gerçekleşen personel giderimiz Belediye Kanunu'nun 49' uncu maddesindeki "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." ifadesinde bahsedilen sınırı aşmamaktadır.



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı

	2015	2016	2017
Toplam Harcama	135.251.702,99	159.901.826,06	155.683.261,66
Personel Giderleri	17.391.783,98	18.401.499,82	19.109.604,62
% Oranı	12,85	11,51	12,27

Karatay halkına hizmet eden belediye personelimiz ile sevgi, saygıda ve hizmet yarışında en önde olmanın gayreti içerisinde olunacaktır. Belediyemiz çalışanları arasında Karatay ailesi olmanın verdiği haz ile huzur ve güvenin sağlanması yoluna gidilecektir.

5-Sunulan Hizmetler

Belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

a) Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını hazırlamak.
- Zemin araştırması yapmak.
- Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.

- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

b) Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Her türlü hayvansal gıdayı kalite ve kantite yönünden denetlemek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.
- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütmek.
- Başiboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

c) Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Gençlere ve çocuklara yönelik kitaplar yayımlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Emekli Konaklarında emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.
- Gençlik merkezlerimizde Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa gençlere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerinde barınmaya muhtaç olanların barınmasına olanak sağlamak.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.

d) Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.
- Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- İnternet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.

e) Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.
- İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satış yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.

- Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetimin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeği hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür. Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2016 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II. Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına

seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. 2017 yılında 137 adet meclis kararı alınmıştır. Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelere herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyemizde 01/04/2016 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediyemizde Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlak, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir. 2017 yılında 1.275 adet encümen kararı yazılmıştır.

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış oluşturulmuş kontroller bütünüdür. Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55 ve 62. maddeleri ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi" doğrultusunda "İç Kontrol Sistemi"nin kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Başkanlık Makamının 29.04.2013 tarih ve 321 sayılı oluru ile "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" oluşturulmuştur. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- İç Kontrol Sistemi ile belediyemizin; gelir-gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporların gereği özenle yerine getirilmektedir.

D. Diğer Hususlar

Mali tablolarımızda Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabında görünen, belediyemizin hissesi olduğu şirketler sermayeleri ve hisse oranlarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S. NO	ADI	KURULUŞ YILI	HİSSE ORANI	HİSSE ADEDİ	BELEDİYENİN SERMAYESİ	TOPLAM HİSSE ADEDİ	ŞİRKETİN SERMAYESİ
1	Karatay A.Ş.	2000	% 99,975	(% 50'den fazla) 79.980	799.800,00 TL	80.000	800.000
2	Kültür A.Ş.	1998	% 15	(% 10-%50) 15.000	15.000,00 TL	100.000	100.000
3	Sağtaş A.Ş.	1984	% 12	(% 10-%50) 120.000	6.000,00 TL	1.000.000	50.000
4	Belediye Sağ. Hast.A.Ş.	1990	% 0,11	(% 10'a kadar) 220	55,00 TL	200.000	50.000
5	Konbeltaş A.Ş.	2000	% 0,033340	(% 10'a kadar) 1.667	333,40 TL	5.000.000	1.000.000
6	Anamera Et ve Et Ürünleri Tic. A.Ş.(Eski Konet)	1990	% 0,0094	(% 10'a kadar) 1.200	1.200,00 TL	12.700.000	12.700.000

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetleri yukarıda Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri; Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri; Kültürel ve Sosyal Hizmetler; Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri şeklinde beş ana başlık altında toplamıştık. Stratejik amaç ve hedeflerimiz de bu beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıdaki gibi tablolastırılmıştır.

KENTLEŞME VE ALT YAPI					
AMAÇ 1.	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.				
Hedef 1.1.	İmar planlarını revize etmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	200 ha alan	200 ha alan	200 ha alan	250 ha alan	300 ha alan
Hedef 1.2.	İmar uygulamalarını tamamlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	200 ha alan	300 ha alan	250 ha alan	200 ha alan	200 ha alan
Hedef 1.3.	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	20 ha	40 ha	20 ha	20 ha	20 ha
Hedef 1.4.	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.				
Hedef 1.5.	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m ² 'lik uygun arsa teminini sağlamak.				
Hedef 1.6.	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.				
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
AMAÇ 2.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.				

AMAÇ 3.	Hedef 2.1.	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		1 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konut projesi	2 adet toplu konutprojesi
	Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
		İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.				
	Hedef 3.1.	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.				
	Hedef 3.2.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.				
	Hedef 3.3.	Uygulama gören yolları açmak.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		40 km	50 km	60 km	70 km	80 km
AMAÇ 4.	Hedef 3.4.	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		800.000m ²	850.000m ²	950.000m ²	1.000.000m ²	1.100.000m ²
	Hedef 3.5.	Sathi kaplama yapmak.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		200.000 m ²	240.000 m ²	250.000 m ²	270.000 m ²	300.000 m ²
	Hedef 3.6.	Asfalt tamiri yapmak.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		130.000 m ²	150.000 m ²	160.000 m ²	170.000 m ²	180.000 m ²
		Fen İşleri Müdürlüğü				
	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.					
AMAÇ 4.	Hedef 4.1.	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		1	1	-	1	-
	Hedef 4.2.	Ticaret merkezleri yapmak.				
		2014	2015	2016	2017	2018
		2	2	-	1	1
	Hedef 4.3.	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.				

	2014	2015	2016	2017	2018
	2	3	2	1	1
Hedef 4.4.	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	-	-	1	-	-
Hedef 4.5.	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	5	2	2	2
Hedef 4.6.	Okul binaları yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	1	1	1	1
Hedef 4.7.	Anaokulları ve kreşler yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	2	1	2	1
Hedef 4.8.	Çocuk bahçeleri yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	4	5	3	3	2
Hedef 4.9.	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	2	3	1	2	1
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 5.	Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.				
Hedef 5.1.	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.				
Hedef 5.2.	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.				
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü				

TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİ

AMAÇ 6.

Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.

Hedef 6.1.

Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.

2014	2015	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

5.500 hasta	6.500 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Hedef 6.2.

Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.

2014	2015	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

4.200 tahlil	5.000 tahlil	5.500 tahlil	5.500 tahlil	6.000 tahlil
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Hedef 6.3.

Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümünü yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.

2014	2015	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

4.000 hasta	5.000 hasta	5.000 hasta	5.500 hasta	5.500 hasta
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Hedef 6.4.

Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.

2014	2015	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

4.500 aile	5.000 aile	5.500 aile	5.500 aile	6.000 aile
------------	------------	------------	------------	------------

Hedef 6.5.

Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.

Hedef 6.6.

Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.

2014	2015	2016	2017	2018
------	------	------	------	------

430 kg	250 kg	250 kg	200 kg	100 kg
--------	--------	--------	--------	--------

Hedef 6.7.

Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

Sorumlu Birim

Sağlık İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 7.	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.
Hedef 7.1.	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.
Hedef 7.2.	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
Hedef 7.3.	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay' ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 8.	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.
Hedef 8.1.	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.
Hedef 8.2.	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.
Hedef 8.3.	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.
Hedef 8.4.	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.
Hedef 8.5.	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.
Hedef 8.6.	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.
Hedef 8.7.	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 9.	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 9.1.	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
Hedef 9.2.	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.
Hedef 9.3.	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.

Hedef 9.4.	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.				
Hedef 9.5.	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.				
Hedef 9.6.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
AMAÇ 10.	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.				
Hedef 10.1.	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)				
Hedef 10.2.	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)				
	2014	2015	2016	2017	2018
	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park	10 adet park
	Çim alanını % 35 artırmak.	Çim alanını % 25 artırmak.	Çim alanını % 20 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.	Çim alanını % 15 artırmak.
Hedef 10.3.	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	% 2	% 3	% 3	% 2	% 2
Hedef 10.4.	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	3 adet park	4 adet park	4 adet park	5 adet park	5 adet park
	Yeşil alanların % 5 i.	Yeşil alanların % 7 si.	Yeşil alanların % 9 u.	Yeşil alanların % 10 u.	Yeşil alanların % 10 u.
Hedef 10.5.	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	% 70	% 80	% 90	% 95	% 100

Hedef 10.6.	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER					
AMAÇ 11.	Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.				
Hedef 11.1.	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	1.000 aile	1.200 aile	1.300 aile	1.400 aile	1.500 aile
Hedef 11.2.	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	150 aile / ay	200 aile/ay	200 aile/ay	250 aile/ay	250 aile/ay
Hedef 11.3.	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	650 aile/ ay	700 aile/ ay	700 aile/ ay	750 aile/ ay	750 aile/ ay
Hedef 11.4.	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	90 aile	96 aile	96 aile	96 aile	96 aile
Hedef 11.5.	İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	100 aile/ ay	120 aile/ ay	120 aile/ ay	130 aile/ ay	130 aile/ ay
Hedef 11.6.	İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.				
	2014	2015	2016	2017	2018
	400 aile	450 aile	500 aile	550 aile	600 aile
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
AMAÇ 12.	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.				

AMAÇ 13.	Hedef 12.1.	2014-2018 yılları arası hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.
		2014 2015 2016 2017 2018
		18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi 18 temizlik görevlisi
	Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Hedef 13.1.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.
		Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.
		2014 2015 2016 2017 2018
		20 adet muhtelif program 25 adet muhtelif program 30 adet muhtelif program 40 adet muhtelif program 50 adet muhtelif program
	Hedef 13.2.	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.
		2014 2015 2016 2017 2018
AMAÇ 13.		750 kişi 800 kişi 900 kişi 1.000 kişi 1.100 kişi
	Hedef 13.3.	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.
		2014 2015 2016 2017 2018
		500 kişi 750 kişi 1.000 kişi 1.250 kişi 1.500 kişi
	Hedef 13.4.	Sosyal tesislerimizde vatandaşla düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.
		2014 2015 2016 2017 2018
		400 program 500 program 600 program 650 program 750 program
	Hedef 13.5.	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.
		2014 2015 2016 2017 2018
		4.000 kişi 4.500 kişi 5.000 kişi 5.500 kişi 6.000 kişi
AMAÇ 13.	Hedef 13.6.	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.
	Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER

AMAÇ 14.	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
Hedef 14.1.	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek. Haber sayısı: 7/ hafta
Hedef 14.2.	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak. Billboard sayısı: 4/ ay Dergi sayısı: 2/ yıl
Hedef 14.3.	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek. Düz bisiklet yarışı: 1/ yıl Kurumlararası futbol turnuvası: 1/yıl
Hedef 14.4.	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak. Fuar: 1/ yıl Organizasyon: 10/ yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
AMAÇ 15.	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 15.1.	2014 yılının sonuna kadar belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.
Hedef 15.2.	2014 yılının sonuna kadar 'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye başlamak.
Hedef 15.3.	2016 yılının sonuna kadar dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.
Hedef 15.4.	2016 yılının sonuna kadar Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. (Hizmet haritasını çıkarmak.)
Hedef 15.5.	2016 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek.
Hedef 15.6.	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.
Hedef 15.7.	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
AMAÇ 16.	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 16.1.	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

AMAÇ 17.	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.
Hedef 17.1.	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.
	Hizmet içi eğitim seminerleri: 10 adet/ yıl
Hedef 17.2.	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Hedef 17.3.	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
AMAÇ 18.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.
Hedef 18.1.	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 19.	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef 19.1.	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 20.	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 20.1.	Kent konseyinin sekreteryâ hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 21.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Hedef 21.1.	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.
Hedef 21.2.	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.
Hedef 21.3.	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.

Hedef 21.4.	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
AMAÇ 22.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
Hedef 22.1.	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.
Hedef 22.2.	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
Hedef 22.3.	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.
Sorumlu Birim	Destek Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 23.	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
Hedef 23.1.	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.
Hedef 23.2.	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 90'a çıkarmak.
Hedef 23.3.	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.
Hedef 23.4.	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşp beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.
Hedef 23.5.	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AMAÇ 24.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idareimiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
Hedef 24.1.	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü
AMAÇ 25.	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.

Hedef 25.1.	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek, vizyonumuza ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yol ve bu yolda belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur:

- ✚ Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- ✚ Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- ✚ Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- ✚ Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- ✚ Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- ✚ Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- ✚ Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- ✚ Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- ✚ İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- ✚ Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- ✚ Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✚ Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- ✚ Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- ✚ Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- ✚ İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- ✚ Projeleri ARGE çalışmalarıyla desteklemek,
- ✚ İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- ✚ Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,

- ✚ Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- ✚ Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,
- ✚ Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- ✚ Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- ✚ Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- ✚ Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
- ✚ İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

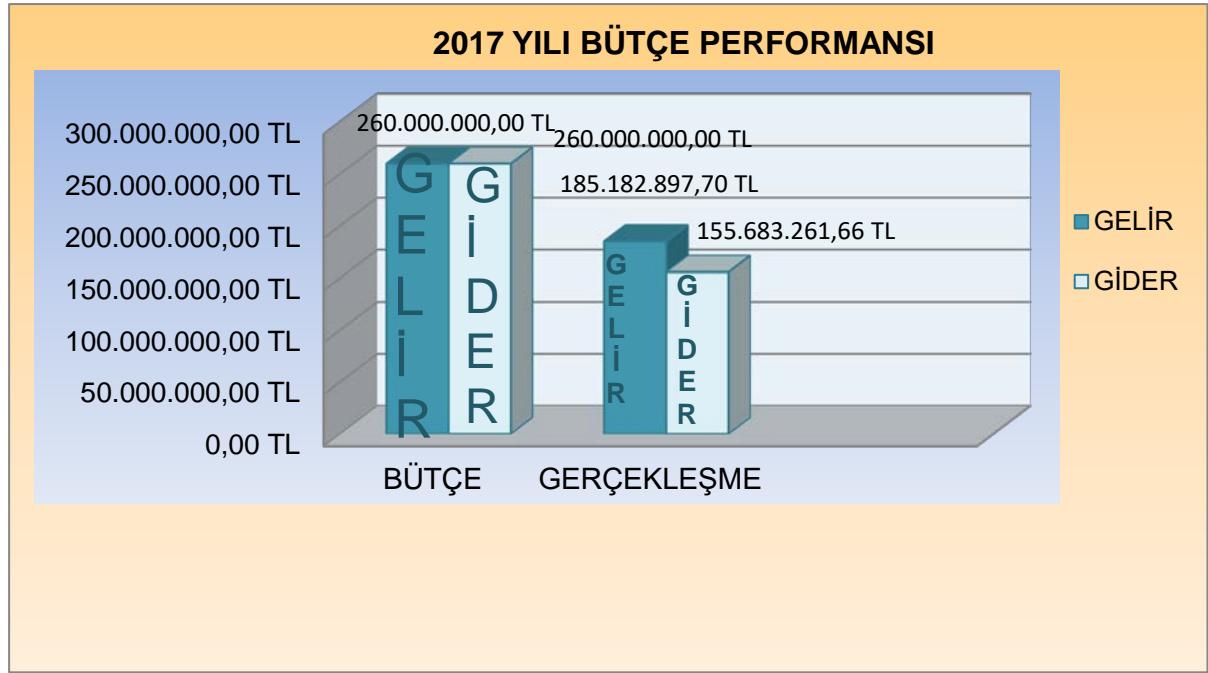
Belediyemiz meclisince görüşülerek 260.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2017 mali yılı bütçemiz 2016 yılı bütçesiyle aynı kalmıştır, değişmemiştir.

2016 yılı net tahsilatı 144.074.433,66 TL iken 2017 yılı net tahsilatı 2016 yılına göre % 28,53 oranında artmış ve gelir gerçekleştirmemiz 185.182.897,70 TL'ye yükselmiştir. Böylece gelir bütçesi %71,22 oranında gerçekleşmiştir.

2016 yılı bütçe gideri toplamı 159.901.826,06 TL iken 2017 yılı bütçe gideri toplamı 2016 yılına göre % 2,64 oranında azalmış ve gider gerçekleştirmemiz 155.683.261,66 TL'ye düşmüştür. Böylece gider bütçesi % 59,88 oranında gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda 2017 yılı gelir-gider bütçesi gerçekleşme oranları ile birlikte sunulmuştur:

2017 YILI BÜTÇE PERFORMANSI			
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	260.000.000,00	185.182.897,70	% 71,22
GİDER	260.000.000,00	155.683.261,66	% 59,88



a) Bütçe Giderleri

2017 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen giderler için ayrılan ödenekler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2017 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMALARLA ÖDENEKLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	29.449.095,00	29.469.095,00	19.109.604,62	64,85
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.992.405,00	4.992.405,00	3.203.034,72	64,16
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	124.285.500,00	127.060.500,00	79.751.593,98	62,77
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1000,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	8.205.500,00	8.263.060,51	4.795.343,51	58,03
SERMAYE GİDERLERİ	66.886.500,00	74.406.500,00	48.058.110,49	64,59
SERMAYE TRANSFERLERİ	880.000,00	880.000,00	765.574,34	87,00
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	25.300.000,00	14.985.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	260.000.000,00	260.057.560,51	155.683.261,66	59,88

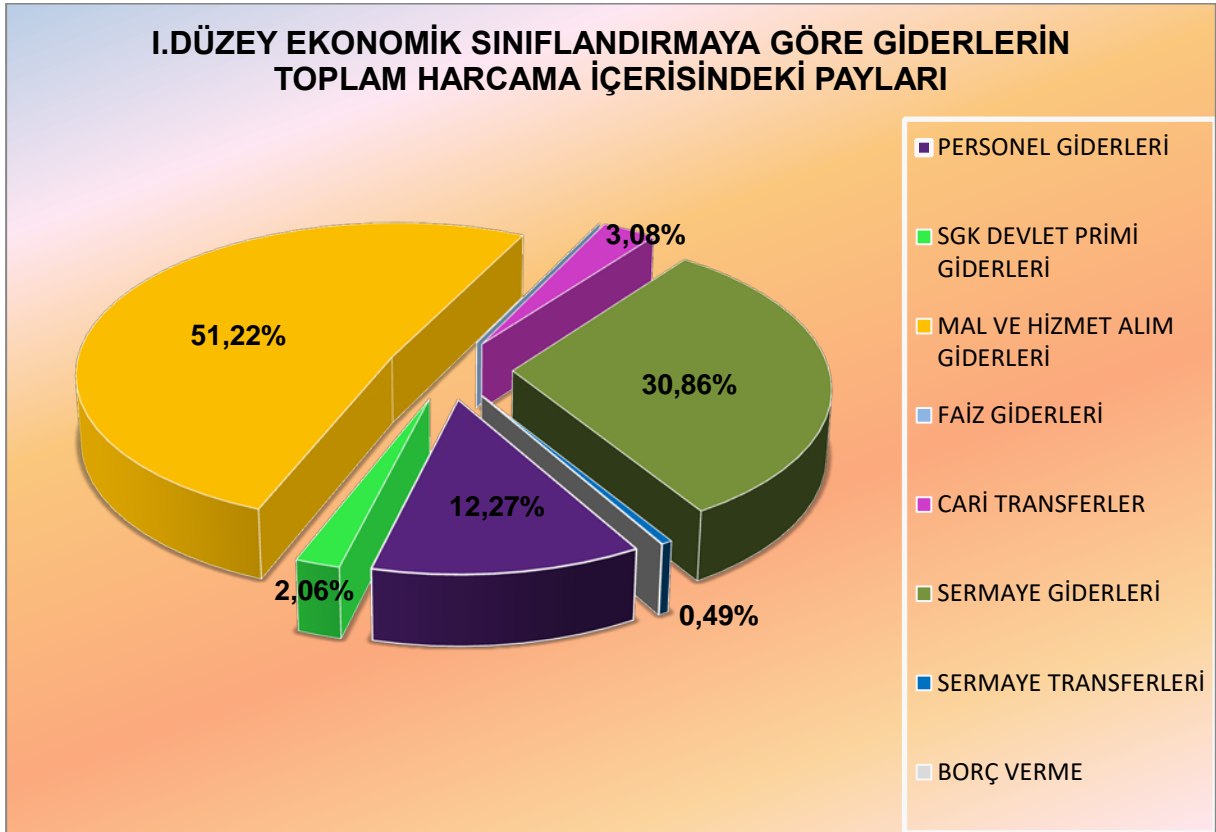
Yukarıdaki tabloya göre 2017 yılında;

- ❖ Personel için yapılan harcama Personel Giderleri ödeneğinin % 64,85' i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 12,27 dir.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan harcama SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 64,16'sı iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 2,06 dır.
- ❖ Mal ve hizmet alımı için yapılan harcamalar Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 62,77 iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı

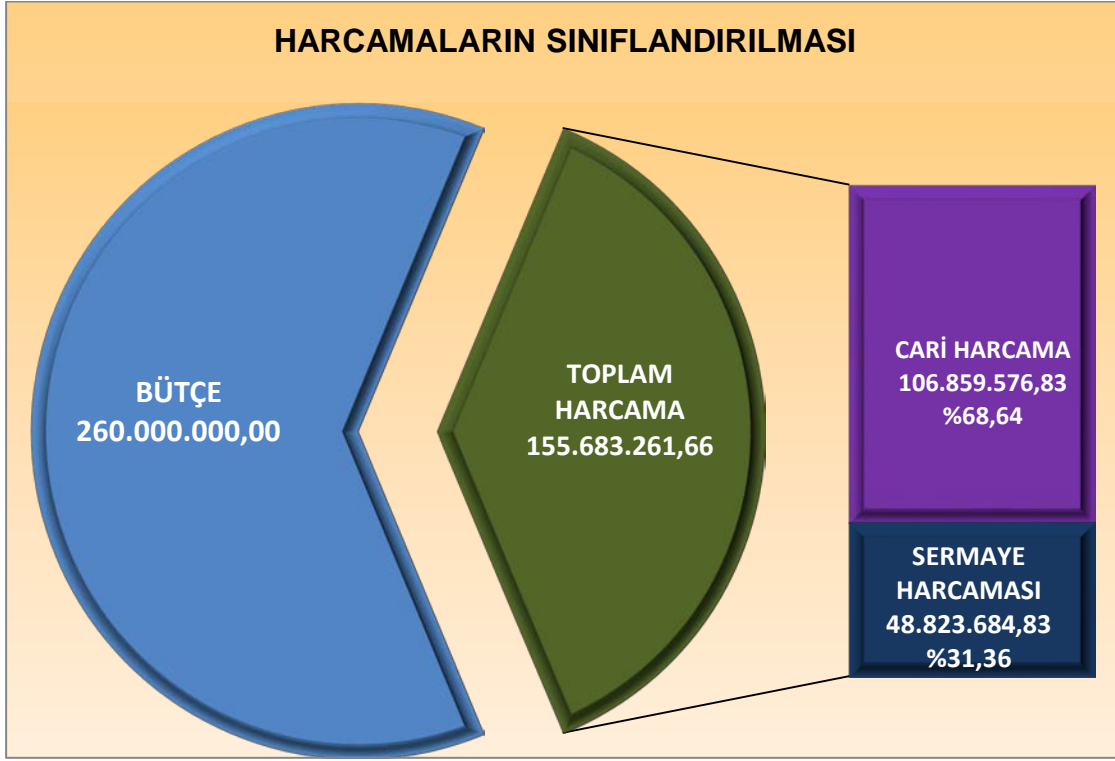
% 51,22 olmuştur. Bu gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları kalemi, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip olan kalemdir.

- ❖ Faiz Giderleri kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ Belediyeler Birliği' ne Katılma Payı, İller Bankası Ortaklık Payı, hane halklarına yapılan yardımlar gibi kalemlerden oluşan cari transferler harcamasının Cari Transferler ödeneğine oranı % 58,03 iken, toplam gerçekleşen gider içindeki payı bu dönemde % 3,08 olmuştur.
- ❖ Kamulaştırma, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapımı, okul ve okulların spor salonlarının yapımı, park yapımı, taziye evi yapımı, katlı otopark yapımı, kongre ve gençlik merkezi yapımı, tescilli binaların restorasyonu, taşıt alımları, yol yapımı ve asfaltlama gibi en önemli yatırım kalemlerinden oluşan harcama Sermaye Giderleri ödeneğinin % 64,59 u iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 30,86 olarak gerçekleşmiştir.
- ❖ Kamu ve özel teşebbüsler ile Kalkınma Ajansına aktarılacak paylardan oluşan Sermaye Transferleri kaleminden yapılan harcama Sermaye Transferleri ödeneğinin % 87,00 i iken, harcamanın toplam gerçekleşen gider içerisindeki payı % 0,49 dır.
- ❖ Borç Verme kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ 2017 yılı için ayrılan 25.300.000,00 TL'lik yedek ödeneklerden 14.985.000,00 TL'si yıl içinde ihtiyacı olan ödeneklere aktarılmıştır.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam harcama içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gider kodlarında yapılan harcamaları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari harcama, sermaye harcaması ve borç verme/geri ödeme başlıkları altında toplarsak toplam harcama içerisindeki en yüksek payın cari harcamaya ait olduğunu görürüz. Buna göre, personel giderleri, sosyal güvenlik giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri ve cari transferleri kapsayan toplam cari harcama 106.859.576,83 TL iken, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşan toplam sermaye harcaması 48.823.684,83 TL olarak gerçekleşmiştir. Borç verme/ geri ödeme kaleminde herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



b) Bütçe Gelirleri

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb. gelirlerden oluşmaktadır.

2017 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen gelirler için yapılan tahminler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2017 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

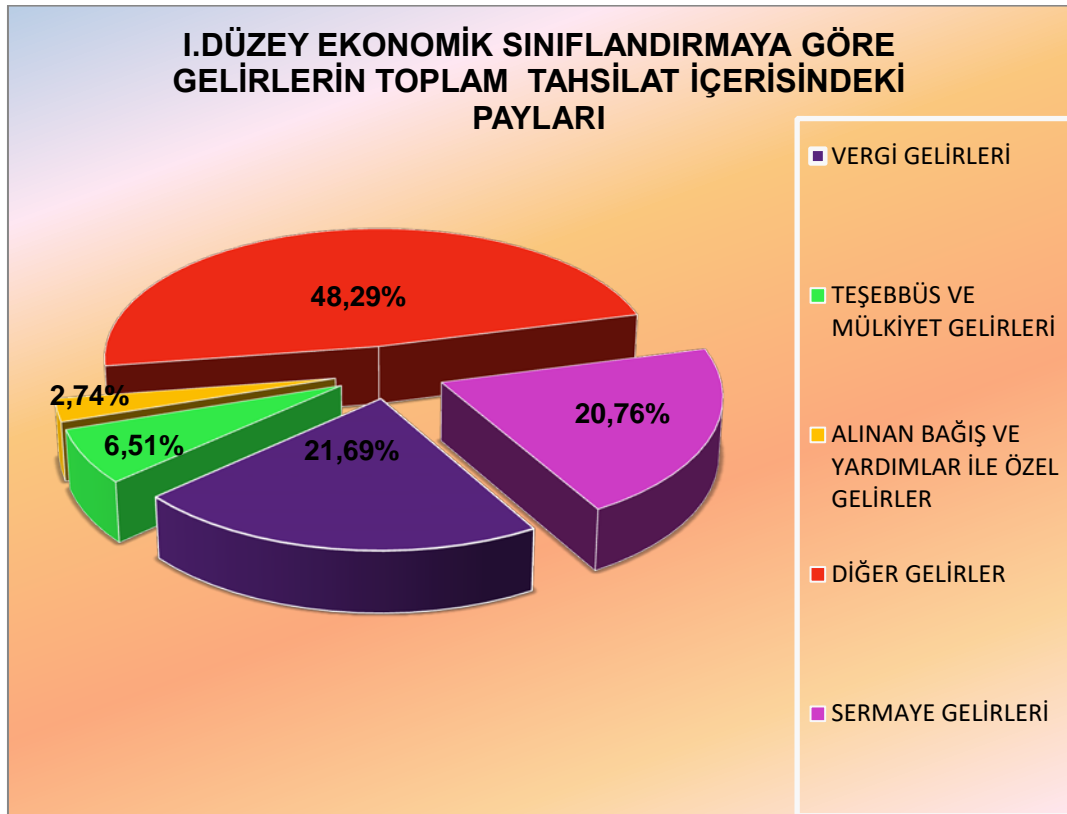
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	67.463.000,00	40.330.362,76	59,78
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	22.219.000,00	12.084.002,15	54,39
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.575.000,00	5.079.191,05	48,03
DİĞER GELİRLER	100.263.000,00	89.439.131,11	89,20
SERMAYE GELİRLERİ	59.980.000,00	38.463.189,81	64,13
RED VE İADELER (-)	500.000,00	212.979,18	42,60
TOPLAM	260.000.000,00	185.395.876,88	71,31

Yukarıdaki tabloya göre 2017 yılında;

- ❖ Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı ve İşgal Harcı gibi vergi ve harçlardan oluşan Vergi Gelirleri kalemi için tahmin edilen tutarın % 59,54'ü kadar tahsilât gerçekleştirilmiştir. Vergi gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı ise % 21,69' dur.
- ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 54,27'si tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 6,51' dur.
- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 48,03'ü tahsil edilmiş iken, gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı %2,74' dir.
- ❖ Toplam tahsilât içinde en önemli payı, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Faizler ve Ceza Gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. Diğer Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 89,20 si tahsil edilmiş iken, 2017 yılı toplam bütçe gelirleri içinde en yüksek paya sahip olan gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 48,29' dir.

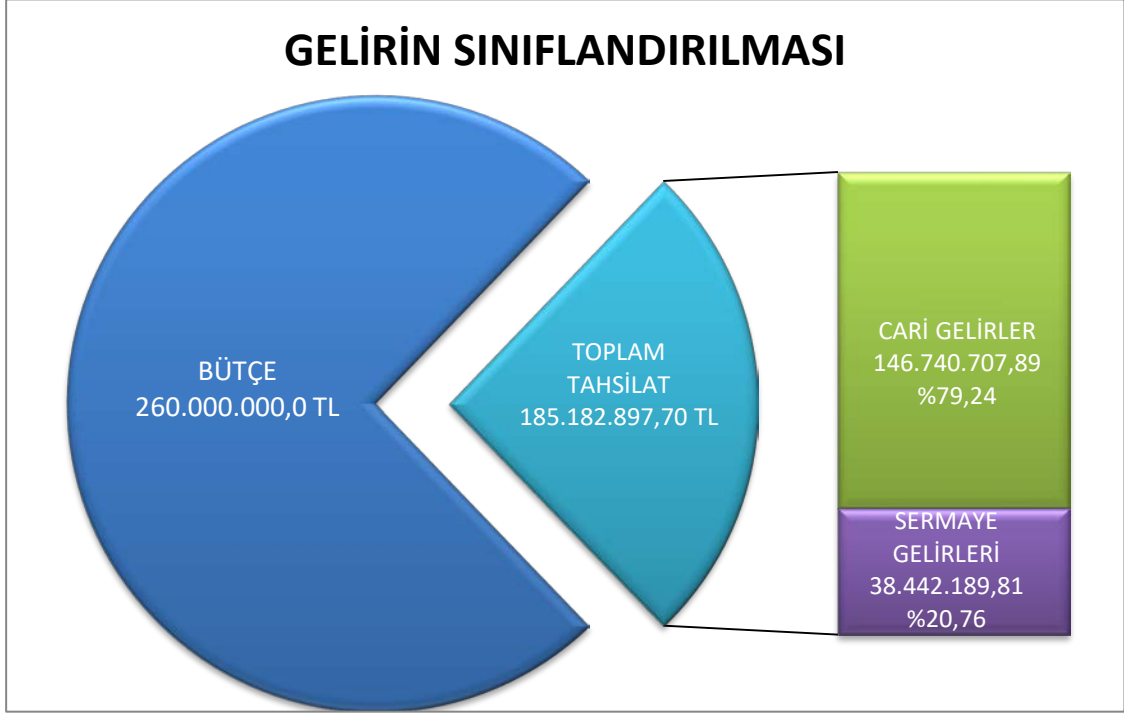
- ❖ Taşınır ve taşınmaz satışlarından oluşan Sermaye Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 64,09' ü tahsil edilmiştir. Sermaye gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı % 20,76' dır.
- ❖ 2017 yılı toplam tahsilatı olan 185.395.876,88 TL'den 212.979,18 TL çeşitli sebeplerle ret ve iade yapılarak net tahsilat 185.182.897,70 TL olarak gerçekleşmiştir. Ret ve İadeler için tahmin edilen 500.000,00 TL'nin %42,60'ı gerçekleşmiştir.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam tahsilât içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gelir kodlarında yapılan tahsilâtları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari gelirler ve sermaye gelirleri başlıkları altında toplarsak toplam tahsilât içerisindeki en yüksek payın cari gelirlerle ait olduğunu görürüz. Buna göre, vergi gelirleri ile karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışlar) ve cezalar gibi karşılıksız tahsilatların dâhil olduğu vergi dışı gelirleri kapsayan cari gelirler

146.740.707,89TL. iken, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsayan sermaye gelirleri ise 38.442.189,81TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



Gider ve gelir bütçesinin detaylı uygulama sonuçlarını görmek için aşağıda ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

31.12.2017

Hesap Kodu	Ekonomik Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 YILI TL	2016 YILI TL	CARİ YIL (2017) TL	Hesap Kodu	Ekonomik Kodu	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 YILI TL	2016 YILI TL	CARİ YIL (2017) TL
830	1	Personel Giderleri	17.391.783,98	18.401.499,82	19.109.604,62	800	1	Vergi Gelirleri	29.942.281,45	37.110.639,55	40.330.362,76
830	1	Memurlar	8.218.496,79	8.932.361,93	9.376.943,47	800	1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.395.280,76	25.339.501,84	24.939.992,65
830	1	Temel Masraflar	3.135.212,79	3.438.766,25	3.655.602,53	800	1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	19.395.280,76	25.339.501,84	24.939.992,65
830	1	1 Temel Masraflar	3.135.212,79	3.438.766,25	3.655.602,53	800	1	1 Bina Vergisi	14.564.003,81	19.562.191,66	19.608.178,96
830	1	2 İhtisas Ayılıp	0	0	0	800	1	2 Arsa Vergisi	2.852.654,08	3.193.844,82	3.026.903,07
830	1	3 Zamlar ve Taminatlar	3.598.616,86	4.011.449,16	4.250.601,21	800	1	3 Arazi Vergisi	657.958,46	854.895,56	753.708,23
830	1	1 Zamlar ve Taminatlar	3.598.616,86	4.011.449,16	4.250.601,21	800	1	54 Çevre Temizlik Vergisi	1.320.664,41	1.728.565,80	1.557.202,39
830	1	Ödenekler	43.260,00	47.782,51	50.355,72	800	1	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.164.939,25	5.566.481,68	5.960.068,07
830	1	Ödenekler	43.260,00	47.782,51	50.355,72	800	1	Özel Tüketim Vergisi	5.368.581,74	5.273.693,58	5.559.395,75
830	1	Sosyal Haklar	1.264.099,89	1.245.429,16	1.220.423,96	800	1	Haberleşme Vergisi	94.685,44	104.491,5	118.598,91
830	1	Sosyal Haklar	1.264.099,89	1.245.429,16	1.220.423,96	800	1	Elektirik ve Havaalanı Tüketim Vergisi	5.273.896,30	5.169.302,13	5.440.796,64
830	1	Ek Çalışma Karşılıkları	177.307,25	188.934,85	199.960,05	800	1	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	246.357,51	292.788,10	400.670,23
830	1	Ek Çalışma Karşılıkları	177.307,25	188.934,85	199.960,05	800	1	Eğilence Vergisi	13.100,66	11.531,34	158.751,68
830	1	Sözleşmeli Personel	118.535,39	300.679,07	893.379,63	800	1	Ban ve Reklam Vergisi	233.256,85	281.256,76	241.920,64
830	1	Ücretler	71.804,73	183.178,71	549.532,26	800	1	Harçlar	4.932.061,44	6.204.656,03	9.430.302,04
830	1	2 Kadro Karşılıklı Sözleşmeli Personel Ücretleri	71.804,73	183.178,71	549.532,26	800	1	Diğer Harçlar	4.932.061,44	6.204.656,03	9.430.302,04
830	1	Zamlar ve Taminatlar	29.551,09	71.415,67	198.985,90	800	1	53 Bina İnşaat Harcı	2.815.617,36	3.365.315,34	6.043.383,36
830	1	2 Kadro Karşılıklı Sözleşmeli Personel Zam ve Taminatları	29.551,09	71.415,67	198.985,90	800	1	53 Diğer Harcı	3.134,17	418.763,35	392.233,46
830	1	Ödenekler	540	1.518,70	5.212,46	800	1	54 İyeni Ağma İzni Harcı	186.748,01	236.196,50	177.175,00
830	1	2 Kadro Karşılıklı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	540	1.518,70	5.212,46	800	1	56 Olçu ve Tarb Aletleri Muayene Harcı	1.987,51	777,5	0
830	1	Sosyal Haklar	16.639,57	44.565,99	139.649,01	800	1	56 Yapı Kullanma İzni Harcı	177.336,65	171.450,96	142.745,50
830	1	2 Kadro Karşılıklı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	16.639,57	44.565,99	139.649,01	800	1	59 Diğer Harçlar	1.747.237,74	2.012.132,38	2.674.764,72
830	1	İşçiler	8.717.268,45	8.774.681,05	8.397.756,41	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.962.560,79	10.762.658,61	12.084.002,15
830	1	Yönlükler	4.387.857,36	4.901.912,06	5.109.666,15	800	3	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	155.151,10	151.563,00	371.180,42
830	1	1 Süreklili İşçilerin Ücretleri	4.387.857,36	4.901.912,06	5.109.666,15	800	1	Mal Satış Gelirleri	11.000,00	6.400,10	129.461,42
830	1	2 İhbar ve Kodem Taminatları	1.494.425,81	1.149.335,04	666.802,04	800	1	1 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	11.000,00	6.991,00	5.580,00
830	1	3 Süreklili İşçilerin İhbar ve Kodem Taminatları	1.494.425,81	1.149.335,04	666.802,04	800	1	2 Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	0	10	0
830	1	Sosyal Haklar	1.639.835,72	1.593.865,61	1.582.647,74	800	1	11 Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	123.881,42
830	1	3 Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	1.639.835,72	1.593.865,61	1.582.647,74	800	1	12 Hizmet Gelirleri	144.551,00	145.162,00	241.719,00
830	1	Faizi Mesaller	277.978,46	247.534,46	149.566,87	800	1	14 Çevre Kirliliği Onarım Gelirleri	144.551,00	145.162,00	182.719,00
830	1	3 Süreklili İşçilerin Faizi Mesalleri	277.978,46	247.534,46	149.566,87	800	1	99 Diğer hizmet gelirleri	79.500,00	597.922,00	675.965,00
830	1	Ödül ve İkramiye	917.171,10	882.033,88	888.773,51	800	3	4 Kurumlar Hasılatı	79.500,00	597.922,00	675.965,00
830	1	3 Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	917.171,10	882.033,88	888.773,51	800	3	4 Kurumlar Hasılatı	79.500,00	597.922,00	675.965,00
830	1	Gecik Personel	42.516,78	78.235,77	93.079,54	800	3	4 Kurumlar Hasılatı	79.500,00	597.922,00	675.965,00
830	1	4 Ücretler	42.516,78	78.235,77	93.079,54	800	3	6 Kira Gelirleri	7.727.509,79	10.013.173,61	11.036.856,73
830	1	1 Adan Çrak, Çrak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	42.516,78	78.235,77	93.079,54	800	3	7 Tasarruflar	7.727.509,79	10.013.173,61	11.036.856,73
830	1	Diğer Personel	294.966,57	315.542,00	348.445,57	800	3	6 Zircimlil Gelirleri	187.476,25	215.870,20	239.670,21
830	1	1 Ücret ve Diğer Ödemeler	294.966,57	315.542,00	348.445,57	800	3	6 1 Sosyal Tesis Kira Gelirleri	219.755,00	254.365,00	261.775,00
830	1	51 Belediyeye Başkanya Yapılan Ödemeler	152.359,69	169.265,01	181.991,40	800	3	6 1 4 Spor Tesis Kira Gelirleri	1.104.270,93	1.982.940,54	1.709.529,96
830	1	52 Belediyeye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	142.615,88	146.276,99	166.454,17	800	3	6 1 9 Diğer Tapanmaz Kira Gelirleri	6.216.000,10	7.559.997,87	8.825.881,56
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.790.469,12	3.045.597,46	3.203.034,72	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.632.596,72	5.175.365,44	5.079.191,05
830	2	1 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.790.469,12	3.045.597,46	3.203.034,72	800	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.985.819,55	3.025.133,52	3.687.451,35
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.150.425,73	1.283.600,22	1.326.048,36	800	4	4 Cari	1.985.819,55	3.025.133,52	3.687.451,35
830	2	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	706.303,15	739.231,89	812.783,22	800	4	12 Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.985.819,55	3.025.133,52	3.687.451,35
830	2	1 Sağlık Primi Ödemeleri	444.122,58	494.368,33	513.265,04	800	5	Proje Yardımları	646.777,17	2.150.229,92	1.991.739,70
830	2	Sözleşmeli Personel	18.131,02	45.745,47	135.811,82	800	4	51 Cari	646.777,17	1.780.853,58	1.299.665,45
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna	18.131,02	45.745,47	135.811,82	800	4	51 Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	646.777,17	1.780.853,58	1.299.665,45
830	2	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	18.131,02	45.745,47	135.811,82	800	4	51 Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları	0	0	1.123.412,75
830	2	Yönlükler	1.621.912,37	1.716.251,77	1.741.174,64	800	4	52 Sermaye	155.151,10	151.563,00	80.070,36
830	2	4 İşçilik Sigortası Fonuna	144.068,51	150.386,22	152.397,96	800	5	2 ÖZel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	92.070,25
830	2	4 1 İşçilik Sigortası Fonuna	144.068,51	150.386,22	152.397,96	800	5	Diğer Gelirler	75.177.774,12	74.765.264,85	89.439.131,11
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.477.843,86	1.565.865,55	1.588.776,68	800	5	1 Faiz Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	2	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.477.843,86	1.565.865,55	1.588.776,68	800	5	1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	2	1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	60.786.031,08	76.430.018,09	79.751.593,98	800	5	1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	2	1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	60.786.031,08	76.430.018,09	79.751.593,98	800	5	1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Giderleri	265.288,20	293.575,41	326.109,19	800	5	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi, Resim ve Harç Gelirleri	2.413.474,79	1.517.584,12	1.391.121,93
830	3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 Vergi ve Hizmet Alım Gider									

830	3	6	2	Tanıtma Giderleri	631.119,27	336.862,03	453.511,73	810	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	0	5.009,93	0
830	3	6	2	1 Tanıtma, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	631.119,27	336.862,03	453.511,73	810	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0	5.009,93	0
830	3	7		Menkul Mal, Gayrimaddi Hakk Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.939.064,51	5.204.619,52	5.370.489,54	810	5	9	1	99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	5.009,93	0
830	3	7	1	1 Menkul Mal Alım Giderleri	1.856.125,19	2.880.744,38	2.431.929,66	810	6			Sermaye Gelirleri	6.468,30	132.351,24	21.000,00
830	3	7	1	1 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	207.083,78	164.515,81	111.374,96	810	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	6.468,30	132.351,24	21.000,00
830	3	7	1	2 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	137.209,10	112.787,94	271.949,57	810	6	1	5	1 Arsa Satış	6.468,30	132.351,24	21.000,00
830	3	7	1	3 Avadandık ve Yedek Parça Alımları	1.350.579,41	2.447.325,11	416.771,74	810	6	1	5	1 Arsa Satış	6.468,30	132.351,24	21.000,00
830	3	7	1	4	0	0	3.375,51								
NET BÜTÇE GELİRİ (D-B-C)													137.615.284,00	144.074.433,66	185.182.897,70
830	3	7	1	90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	161.252,90	156.115,52	1.628.457,88								
830	3	7	2	1 Gayri Maddi Hakk Alımları	37.738,32	89.868,40	109.916,00								
830	3	7	2	1 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	37.738,32	89.868,40	109.916,00								
830	3	7	3	1 Bakım ve Onarım Giderleri	2.045.201,00	2.234.006,74	2.828.643,88								
830	3	7	3	1 Tefriyat Bakım ve Onarım Giderleri	12.257,36	4.141,96	0								
830	3	7	3	2 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	264.938,80	186.572,86	106.965,55								
830	3	7	3	3 Tesisat Bakım ve Onarım Giderleri	1.225.939,64	1.320.355,61	1.816.757,86								
830	3	7	3	4 İş Makinası Onarım Giderleri	445.926,23	451.769,57	793.754,73								
830	3	7	3	90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	66.139,00	271.166,74	111.166,34								
830	3	8		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.360.130,45	4.626.751,13	3.959.061,64								
830	3	8	1	1 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.325.899,41	1.210.103,70	692.051,44								
830	3	8	1	1 Büro Bakım ve Onarım Giderleri	0	4.454,50	172.783,98								
830	3	8	1	4 Aidiyet ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	44.344,40								
830	3	8	1	90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.325.899,41	1.205.649,20	474.923,06								
830	3	8	3	1 Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	69.501,13								
830	3	8	3	1 Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	69.501,13								
830	3	8	6	1 Yol Bakım ve Onarım Giderleri	925.269,78	1.277.441,38	1.007.852,48								
830	3	8	6	1 Yol Bakım ve Onarım Giderleri	925.269,78	1.277.441,38	1.007.852,48								
830	3	8	9	1 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.108.961,26	2.139.206,05	2.189.656,99								
830	3	8	9	1 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.108.961,26	2.139.206,05	2.189.656,99								
830	3	9		Tedavi Ve Cenaze Giderleri	124.769,10	122.262,32	141.640,68								
830	3	9	3	1 Cenaze Giderleri	75.099,60	88.042,32	95.620,68								
830	3	9	3	1 Cenaze Giderleri	75.099,60	88.042,32	95.620,68								
830	3	9	8	1 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	49.669,50	34.220,00	46.020,00								
830	3	9	8	90 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	49.669,50	34.220,00	46.020,00								
830	5			Carri Transferleri	3.947.178,55	4.901.083,86	4.795.343,51								
830	5	1		Görev Zararları	400.842,14	1.099.703,32	1.038.424,75								
830	5	1	2	5 Sosyal Güvenlik Kurumlarına	400.842,14	1.099.703,32	1.038.424,75								
830	5	1	2	5 Sosyal Güvenlik Kurumu'na	400.842,14	1.099.703,32	1.038.424,75								
830	5	3		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	382.358,22	276.304,11	242.292,34								
830	5	3	1	1 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	382.358,22	276.304,11	242.292,34								
830	5	3	1	1 Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	266.132,88	233.542,51	146.276,09								
830	5	3	1	5 Memurların Öğle Yemeğine Yardım	118.225,34	42.761,60	96.016,25								
830	5	4		Hane Halkına Yapılan Transferler	2.062.203,97	1.959.275,48	1.736.083,61								
830	5	4	7	1 Sosyal Amaçlı Transferler	2.062.203,97	1.959.149,48	1.735.957,61								
830	5	4	7	51 Muhtat Asker Ailelerine Yardım	716.690,00	825.749,49	840.700,00								
830	5	4	7	90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.345.513,97	1.133.399,99	895.257,61								
830	5	4	9	1 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	126	126								
830	5	4	9	10 5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri	0	126	126								
830	5	8		Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.101.774,22	1.565.800,95	1.778.542,81								
830	5	8	5	1 Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0	345.714,14	311.440,48								
830	5	8	5	2 Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0	345.714,14	311.440,48								
830	5	8	9	1 Diğerlerine Verilen Paylar	1.101.774,22	1.220.086,81	1.467.102,33								
830	5	8	9	51 Hane Halkına Verilen Paylar	1.101.774,22	1.220.086,81	1.467.102,33								
830	6			Sermaye Giderleri	49.234.746,27	56.221.055,57	48.058.110,49								
830	6	1		Mamul Mal Alımları	1.850.060,07	1.217.411,57	4.275.615,77								
830	6	1	1	1 Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	171.710,77	37.423,40	0								
830	6	1	1	1 Büro Mevzuatı Alımları	36.479,11	0	0								
830	6	1	1	5 Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları	135.231,66	37.423,40	0								
830	6	1	2	1 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.261.061,28	53.848,12	226.705,91								
830	6	1	2	2 Bilgisayar Alımları	51.438,56	35.263,12	58.782,17								
830	6	1	2	5 İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.209.622,72	18.585,00	167.923,74								
830	6	1	4	1 Taht Alımları	417.288,02	1.106.376,05	4.048.909,86								
830	6	1	4	1 Kara Taht Alımları	417.288,02	1.106.376,05	4.048.909,86								
830	6	1	5	1 İş Makinası Alımları	0	19.764,00	0								
830	6	1	5	30 Hareketli İş Makinası Alımları	0	19.764,00	0								
830	6	3		Gayri Maddi Hakk Alımları	30.384,98	364.491,10	237.877,00								
830	6	3	1	1 Bilgisayar Yazılım Alımları	30.384,98	364.491,10	237.877,00								
830	6	3	1	1 Bilgisayar Yazılım Alımları	30.384,98	364.491,10	237.877,00								
830	6	4		Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.944.732,63	19.011.309,44	5.353.063,60								
830	6	4	1	1 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	360.560,69	13.321.263,28	84.601,68								
830	6	4	1	5 Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	11.500.000,00	0								
830	6	4	1	7 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	360.560,69	1.821.263,28	84.601,68								
830	6	4	2	1 Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	3.584.171,94	5.690.046,16	5.268.461,92								
830	6	4	2	90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.584.171,94	5.690.046,16	5.268.461,92								
830	6	5		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	38.913.906,83	34.108.071,19	36.390.130,32								
830	6	5	1	1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	244.866,00	27.980,00	480.606,00								
830	6	5	1	1 Proje Giderleri	244.866,00	27.980,00	480.606,00								
830	6	5	2	1 Malzeme Giderleri	990.966,01	1.160.347,63	1.054.358,69								
830	6	5	2	1 İnşaat Malzemesi Giderleri	574.975,24	548.756,48	560.124,68								
830	6	5	2	2 Elektrik Tesisat Giderleri	172.398,00	296.286,20	211.939,86								
830	6	5	2	3 Sıhhi Tesisat Giderleri	203.592,77	315.304,94	282.294,15								
830	6	5	7	1 Mühürat Giderleri	37.718.074,82	32.919.743,56	34.855.165,63								
830	6	5	7	4 Sosyal Tesisler	22.277.119,37	11.170.232,60	11.116.836,08								
830	6	5	7	7 Yol Yapım Giderleri	8.864.570,30	11.534.088,16	16.866.814,17								
830	6	5	7	90 Diğerleri	6.576.385,15	10.215.442,80	6.871.515,38								
830	6	7		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.795.661,76	1.519.772,27	1.801.423,80								
830	6	7	2	1 Malzeme Giderleri	4.795.661,76	1.519.772,27	1.801.423,80								
830	6	7	2	1 İnşaat Malzemesi Giderleri	27.490,46	9.082,30	5.487,00								
830	6	7	2	90 Diğer Giderler	4.768.171,30	1.510.689,97	1.795.936,80								
830	7			Sermaye Transferleri	801.493,99	902.571,26	765.574,34								
830	7	1		Yurtici Sermaye Transferleri	801.493,99	902.571,26	765.574,34								
830	7	1	9	1 Diğer Sermaye Transferleri	801.493,99	902.571,26	765.574,34								
830	7	1	9	5 Özel teşebbüslere	0	200.000,00	100.000,00								
830	7	1	9	12 Kalkınma ajanslarına	801.493,99	702.571,26	665.574,34								
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)					135.251.702,99	159.901.826,06	155.683.261,66	BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A-D)					2.363.581,01	-15.827.392,40	29.495.636,04

Örnek-79

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 yılında gelir gider bütçe dengliği sağlanarak, Belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2017 yılı bütçesi ile verilen 260.000.000,00 TL'lik ödeneklerle ilgili harcamalar yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. 5018 ve 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilgili diğer kanun ve ikincil mevzuatlara uygun yapılan harcamalarla Gider Bütçesi 155.683.261,66 TL. (gerçekleşme oranı %60), Gelir Bütçesi 185.182.897,70 TL. (gerçekleşme oranı %71) olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılı kesin mizanımızda ve bilançomuzda;

- ❖ “Hazır Değerler” grubunda Banka Hesabında 2018 yılına devreden 32.119.064,84TL mevduat hesaplarımızın yıl sonu bakiyelerinin toplamını ifade etmektedir. “Hazır Değerler” grubundaki diğer hesaplarda devir bulunmamaktadır.
- ❖ “Menkul Kıymet ve Varlıklar” grubunda devir bulunmamaktadır.
- ❖ Dönen Varlıklarda yer alan “Faaliyet Alacakları” grubundaki;
 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabında 20.736.508,07TL,
 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabında 395.978,49 TL,
 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında 100.078,82 TL,
 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabında 7.613.921,00TL devir bulunmaktadır.Kısacası bir yıl içinde tahsili öngörülen alacak toplamı 28.846.486,38 TL' dir.
- ❖ “Diğer Alacaklar” grubunda Kişilerden Alacaklar Hesabında 6.365,12 TL. devir bulunmaktadır.
- ❖ “Stoklar” grubunda İlk Madde ve Malzeme Hesabında devreden malzeme bulunmamaktadır.
- ❖ “Ön Ödemeler” grubunda Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabında devreden 432.885,95TL 2017 yılı Aralık ayında ödenen memur maaşlarından 2018 yılı 01-14 Ocak dönemine ait olup avans olarak verilen tutardır.
- ❖ Duran Varlıklarda yer alan “Faaliyet Alacakları” grubundaki Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabının 1.026.726,23 TL ve diğer faaliyet alacakları hesabının 3.876.096,00TL devretmesi bu alacaklarla ilgili öngörülen tahsilatın bir yıldan daha uzun süreli olduğunu ifade etmektedir.

- ❖ Mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklarımızdan devredenlerin toplamı ise 537.172.144,88 TL'dir. Bunlara ilişkin birikmiş amortismanların toplamı ise 55.316.494,39 TL'dir.
- ❖ "Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar" grubunda devreden toplam 8.192.463,34 TL'nin % 57,45' ini Bütçe Emanetleri oluşturmaktadır. Belediyemizin yabancı kaynak olarak Banka Kredisi kullanmadığını da bu hesap grubundaki Banka Kredileri Hesabında görebiliriz.
- ❖ "Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar" grubunda devreden 1.606.186,79 TL'nin 302.655,78 TL'sini bir yıldan uzun süreli olarak Alınan Depozito ve Teminatlar oluşturmaktadır. Kalan 1.303.531,01 TL'si ise gelecek yıllarda emekli olacağı öngörülen kadrolu işçiler için ayrılan Kıdem Tazminatları Karşılıkları hesabına aittir.
- ❖ "Özkaynaklar" içinde yer alan;
 - Net Değer Hesabında 552.834.839,58 TL,
 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Hesabında 11.744.437,12 TL,
 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Hesabında 36.270.897,34 TL,
 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabında 10.056.245,52 TL devir bulunmaktadır.
- ❖ Dönem sonunda 600- Gelirler Hesabı 149.712.265,42 TL alacak bakiyesi, 630-Giderler Hesabı 139.656.019,90 borç bakiyesi vermiştir. Gelir-gider farkı 10.056.245,52 TL' dir ve faaliyet sonucu olumludur. Kesin mizanda bu iki hesabın ve 690-Faaliyet Sonuçları Hesabının kapatıldığı, 2018'e devretmediği ve Olumlu faaliyet sonucu olan 10.056.245,52 TL'nin kesin mizanda 590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabına kaydedilmiş olduğu görülmektedir.
- ❖ Dönem sonunda net bütçe geliri 185.182.897,70 TL, bütçe gideri 155.683.261,66 TL olarak gerçekleşmiştir. Kesin mizanda 800-805-810-830-835 ve 895 nolu bütçe gelir-gider hesaplarının kapatıldığı ve 2018 yılına devretmediği görülmektedir.
- ❖ "Nazım hesaplar"da yer alan;
 - Ödenek hesapları grubunda 900-901 ve 905 nolu hesapların da kesin mizanda kapatıldığı ve devretmediği görülmektedir.
 - Teminat Mektupları, Gider Taahhütleri ve Kiraya Verilen Maddi Duran Varlıklarla ilgili hesapların toplam devredeni 109.644.790,71 TL'dir.

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru kullanıldığı görülecektir.

Yukarıda açıklamalarını yaptığımız 2017 Yılı Kesin Mizanı ve 2017 Yılı Bilançosu aşağıda sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2017 YILI KESİN MIZANI						31.12.2017
Hs. Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı	
100	Kasa Hesabı	36.176.700,44	36.176.700,44	0	0	
101	Alınan Çekler Hesabı	4.008.975,00	4.008.975,00	0	0	
102	Banka Hesabı	263.939.659,63	231.820.594,79	32.119.064,84	0	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	231.820.594,79	231.820.594,79	0	0	
105	Döviz Hesabı	399,1	399,1	0	0	
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	399,1	399,1	0	0	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	36.176.700,44	36.176.700,44	0	0	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	30.466.514,44	30.466.514,44	0	0	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	41.660.553,14	41.660.553,14	0	0	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	26.526.859,40	5.790.351,33	20.736.508,07	0	
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.343.984,51	2.948.006,02	395.978,49	0	
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	142.544,42	42.465,60	100.078,82	0	
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	26.142.262,57	18.528.341,57	7.613.921,00	0	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	718.200,52	711.835,40	6.365,12	0	
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	41.136.544,79	41.136.544,79	0	0	
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	10.573.214,61	10.573.214,61	0	0	
161	Personel Avansları Hesabı	5.100,00	5.100,00	0	0	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	828.852,34	395.966,39	432.885,95	0	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	662,18	662,18	0	0	
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.629.687,75	602.961,52	1.026.726,23	0	
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	13.697.267,00	9.821.171,00	3.876.096,00	0	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	9.747.313,46	0	9.747.313,46	0	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	522.388,40	0	522.388,40	0	
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	342.120.642,29	49.987.174,43	292.133.467,86	0	
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	99.463.532,43	0	99.463.532,43	0	
252	Binalar Hesabı	97.924.611,64	0	97.924.611,64	0	
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.895.460,95	115.470,08	8.779.990,87	0	
254	Taşıtlar Hesabı	14.993.097,64	0	14.993.097,64	0	
255	Demirbaşlar Hesabı	6.442.341,18	160.645,56	6.281.695,62	0	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.300.839,09	52.534.901,04	0	51.234.061,95	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	28.239.905,29	24.996.290,77	3.243.614,52	0	
260	Haklar Hesabı	4.082.432,44	0	4.082.432,44	0	
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	4.082.432,44	0	4.082.432,44	
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	29.499,45	65.636,04	0	36.136,59	
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	95.144.823,20	99.851.734,78	0	4.706.911,58	
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.825.791,07	4.687.003,95	0	861.212,88	
333	Emanetler Hesabı	2.486.058,33	3.315.643,80	0	829.585,47	
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.941.553,76	7.494.164,91	0	552.611,15	
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	5.259.549,91	5.435.317,84	0	175.767,93	
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.091.867,54	3.231.836,66	0	139.969,12	
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	968.235,12	986.228,45	0	17.993,33	
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	729.707,03	1.601.982,32	0	872.275,29	
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.752.795,57	1.752.795,57	0	0	
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	34.740,00	337.395,78	0	302.655,78	
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	788.819,79	2.092.350,80	0	1.303.531,01	
500	Net Değer Hesabı	344.645.708,63	897.480.548,21	0	552.834.839,58	
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	11.744.437,12	23.488.874,24	0	11.744.437,12	
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	93.672.866,71	57.401.969,37	36.270.897,34	0	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.683.130,41	14.739.375,93	0	10.056.245,52	
600	Gelirler Hesabı	153.312.262,67	153.312.262,67	0	0	
630	Giderler Hesabı	141.230.215,08	141.230.215,08	0	0	
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	149.712.265,42	149.712.265,42	0	0	
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	185.395.876,88	185.395.876,88	0	0	
805	Gelir Yansıtma Hesabı	185.400.616,39	185.400.616,39	0	0	
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	217.718,69	217.718,69	0	0	
830	Bütçe Giderleri Hesabı	156.810.659,43	156.810.659,43	0	0	
835	Gider Yansıtma Hesapları	156.810.659,43	156.810.659,43	0	0	
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	341.079.138,54	341.079.138,54	0	0	
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	278.986.458,28	278.986.458,28	0	0	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	400.034.859,36	400.034.859,36	0	0	
905	Ödenekli Giderler Hesabı	156.810.659,43	156.810.659,43	0	0	
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	28.290.748,72	12.815.216,00	15.475.532,72	0	
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.407.608,00	21.883.140,72	0	15.475.532,72	
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	489.456,14	220.300,06	269.156,08	0	
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	220.300,06	489.456,14	0	269.156,08	
920	Gider Taahhütleri Hesabı	146.062.309,43	91.346.207,52	54.716.101,91	0	
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	91.346.207,52	146.062.309,43	0	54.716.101,91	
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	71.221.000,00	32.037.000,00	39.184.000,00	0	
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	32.037.000,00	71.221.000,00	0	39.184.000,00	
	TOPLAM	4.640.403.844,09	4.640.403.844,09	749.395.457,45	749.395.457,45	

Örnek 76

KARATAY BELEDİYESİ 2017 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2017 PASİF	2017	
1 DÖNEN VARLIKLAR	61.404.802,29	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.192.463,34
10 HAZİR DEĞERLER	32.119.064,84	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	36.136,59
100 KASA HESABI	0	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	36.136,59
102 BANKA HESABI	32.119.064,84	32 FAALİYET BORÇLARI	4.706.911,58
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.706.911,58
104 PROJE ÖZEL HESABI	0	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.690.798,35
105 DÖVİZ HESABI	0	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	861.212,88
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	333 EMANETLER HESABI	829.585,47
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	886.341,53
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	552.611,15
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	175.767,93
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	139.969,12
12 FAALİYET ALACAKLARI	28.846.486,38	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	17.993,33
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	872.275,29
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.736.508,07	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	872.275,29
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	395.978,49	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	100.078,82	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	7.613.921,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.606.186,79
14 DİĞER ALACAKLAR	6.365,12	43 DİĞER BORÇLAR	302.655,78
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.365,12	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	302.655,78
15 STOKLAR	0	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.303.531,01
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.303.531,01
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0	5 ÖZ KAYNAKLAR	538.364.624,88
16 ÖN ÖDEMELER	432.885,95	50 NET DEĞER	552.834.839,58
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	500 NET DEĞER HESABI	552.834.839,58
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.744.437,12
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	432.885,95	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.744.437,12
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-36.270.897,34
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-36.270.897,34
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	10.056.245,52
2 DURAN VARLIKLAR	486.758.472,72	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	10.056.245,52
22 FAALİYET ALACAKLARI	4.902.822,23	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0		
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.026.726,23		
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.876.096,00		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	10.269.701,86		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.747.313,46		
241 MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS.	522.388,40		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	471.585.948,63		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	292.133.467,86		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	99.463.532,43		
252 BİNALAR HESABI	97.924.611,64		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.779.990,87		
254 TAŞITLAR HESABI	14.993.097,64		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	6.281.695,62		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-51.234.061,95		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.243.614,52		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	4.082.432,44		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.082.432,44		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HS.	0		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0		
AKTİF TOPLAM	548.163.275,01	PASİF TOPLAM	548.163.275,01
IX NAZİM HESAPLARI	109.644.790,71	IX NAZİM HESAPLARI	109.644.790,71
90 ÖDENEK HESAPLARI	0	90 ÖDENEK HESAPLARI	0
900 GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0	901 BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0		
906 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0	907 MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KİY.	15.744.688,80	91 NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.AİT MEN.KİY.	15.744.688,80
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	15.475.532,72	911 TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	15.475.532,72
912 KİŞİLERE AİT MEN.KİY.HS.	0	913 KİŞİLERE AİT MEN.KİY.HS.	0
914 VERİLEN TEMİNAT MEK. HS.	269.156,08	915 VERİLEN TEMİNAT MEK. KAR. HS.	269.156,08
92 TAAHHÜT HESAPLARI	54.716.101,91	92 TAAHHÜT HESAPLARI	54.716.101,91
920 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	54.716.101,91	921 GİDER TAAHHÜTLER HESABI	54.716.101,91
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	39.184.000,00	99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	39.184.000,00
990 KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	39.184.000,00	999 DİĞER NAZİM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	39.184.000,00
GENEL TOPLAM	657.808.065,72	GENEL TOPLAM	657.808.065,72

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin denetimi Sayıştay Denetçileri tarafından yapılmıştır.

Belediyemizin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi meclis denetim komisyonu tarafından yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüklerimizin 2017 yılı birim faaliyet ve proje bilgileri tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 3.040.000,00 TL	HARCAMA: 2.008.375,76 TL
Faaliyetler	
Başkanlık Makamında günlük ortalama 5 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1250 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile birebir olarak görüşülüp dinlenmiştir.	
Başkanlık makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.	
Tören, organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 2.885.000, 00 TL	HARCAMA: 660.795,63 TL
Faaliyetler	
657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak çalışan 175 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır.	
Ayrıca 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.	

Ocak ayından bugüne kadar Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerimizin 2017 yılı içerisinde değişik dönemlerde Hizmet-İçi Eğitime katılmaları sağlanmıştır.

2017 yılı Belediyemiz bünyesinde toplam 87 sigortalı işçi personelin emeklilik, izin ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildirgeleri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Belediyemiz işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan işçi personellerimizin sicil dosyaları tutulmakta olup, mevcut 15/01/2017 – 14/01/2019 tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

2017 yılı içerisinde 8 memur emekli olup, 2 memur nakil gitti, 6 işçi personel emekli olmuştur. Ayrıca 3 işçi personel iş akdini feshetmiştir. 702 hizmet alım personelinin özlük dosyaları oluşturulma işlemi gerçekleştirilmiştir. İşe başlayan ve işten ayrılan personellerin SGK ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin maaş yevmiye, ikramiye, fazla mesaieleri ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin asgari geçim indirimleri kontrol edilerek, şahıslara ödenmek üzere işlemleri tamamlanmıştır.

İş başvurusu Bankası Programı oluşturarak, İş Başvuru Dilekçilerin Meslek, Okul, Yaş, Adres, Bilgisayar, Yabancı Dil gibi bilgileri bu programa kaydedilmiştir. 01/01/2017 tarihinden 31/12/2017 tarihine kadar 2385 adet iş talebi, İş Talebi Bankası Programına kaydedilmiştir. Dilekçe ile yapılan iş başvurularına resmi yazı ile cevaplar yazılmıştır..

01/01/2017- 31/12/2017 tarihleri arası, Müdürlüğümüz Gelen Evrak sayısı 11855, Giden Evrak sayısı 499 adettir. Belediyemize yapılan iş ve staj başvuruları değerlendirilerek cevaplar yazılmıştır. Daire içi ve daire dışından gelen bildiriler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:**2.300.000,00TL**HARCAMA:**755.286,91TL**Faaliyetler**

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2012 tarih itibarıyla tüm veriler aktararak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) ile ilgili programların eğitimi tüm personele uygulamalı olarak verilmiştir. Onay belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

7 gün 24 saat vatandaşın internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak, ÇTV, ilan reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde(3D Securite) <http://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresinden ödeme imkânı getirilmiş olup, vatandaş borcunu internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapmaktadır.

Vatandaşlarımızın e-randevu sistemi ile plankote randevusu, aplikasyon ve demir randevusu, subasman ve demir randevusu, çatı kontrolü, mekanik işe başlama, elektrik ve mekanik iş bitimi, asansör kontrolü işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapabilmesi için internet üzerinden tarih ve saat seçerek randevu almalarına imkân sağlanmıştır.

Müdürlüklerin ana sistemde mevcut verilerinin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

- ✚ Emlak servisinden online olarak veri çekerek ada-parcel, ada, mahalle sorgusu yapmak ve sokak görüntüsünü anında getirmek (Adres bilgisi, kapı numarası gibi bilgileri gösterilmiştir.)
- ✚ Belediyenin gayri menkullerini online olarak harita modülü üzerinde takip edebilmek, hem harita hem liste olarak takip etmek ve veri girmek.
- ✚ Sağlık Müdürlüğü tarafından uygulanan kayıtların takibi. Sağlık Müdürlüğü, Web Sitesi ve bireysel başvuruların alınması, takip edilmesi, dağıtılması, çıktı alınıp Excele aktarılması işlerinin yapılması. Hediyeelik eşyaların stoklarının takibinin yapılması.
- ✚ İmar Müdürlüğünde Mimarların projelerinin takip sistemi kurulmuştur. Her mimar için ayrı bir takip sistemi kurulmuştur.
- ✚ İmar Müdürlüğünde ruhsat kayıtlarının takip edilmesi, veri girilmesi, eski excel

verilerinin sisteme aktarılması sağlanmıştır. Ada-parcel numarasından harita modülü ile anında görüntüleyebilme ve entegrasyon oluşturulmuştur.

- ✚ Yapılan hizmetler için veri giriş ekranı oluşturulmuş, mahalle, cadde sokakların takibi sağlanmıştır.
- ✚ Ambar için malzeme listesi, araç listesi, stok listesi ve takibi oluşturulmuştur.
- ✚ Envanter takibi için taşınırıların müdürlüklere, malzemeye göre listelenmesi ve etiket şeklinde bastırılması sağlanmıştır.
- ✚ Yapılan tüm çalışmaların bir yönetim panelinde toplanması ve kullanıcı yönetiminin yapılması, müdürlük, program bazında yetkilerin verilmesi ve log takibi yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz, Tatlıcak, Park Bahçeleri Müdürlüğü Tesisleri ve Hayvanat Bahçesi (Veteriner İşleri Müdürlüğü) birimleri ile kablosuz noktadan noktaya bağlıdır. Bu bağlantı dâhilinde internet, telefon, kamera izleme tek noktadan yapılmıştır. Personelin İnternet ortamındaki loglar güvenlik amacıyla 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanuna göre kayıt altına alınmaktadır. Virüs programı ile bilgisayarların güvenliği artırılmıştır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

30.04.2014 tarihi itibarıyla İsmil, Yarma, Ovakavağı, Hayıroğlu beldeleri mahallemiz olması sebebiyle oradaki Emlak, ÇTV, Kira ile ilgili veriler Ana Servera aktararak hizmet ve işlemler buradan yapılmaktadır. Ayrıca bu yeni mahallelerle de İnternet bağlantısı yapılmıştır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Belediyenin resmî web sitesinin yenilenmesi, sistemin kurulması ve tasarımın değiştirilmesi sağlanmıştır.

Karatay Belediyesi kurumsal web sitesinde(www.karatay.bel.tr) kurumun faaliyetleri ve ilçe ile ilgili güncel bilgiler (Karatay'ın tarihçesi, Karatay Belediyesi'nin kurumsal yapısı, Karatay Belediyesi iletişim bilgileri, e-belediye (vergi ödeme), haberler, etkinlikler, bilgi edinme, duyurular, ihaleler, meclis gündemi ve kararları v.b.) sürekli güncellenerek sunulmaktadır. Ayrıca 10 noktadan (Mevlâna Müzesi, Mevlâna

Meydanı, Alaaddin Caddesi, Belediye Hizmet Binası civarı...olmak üzere) 24 saat kesintisiz canlı yayın hizmeti verilmektedir.

Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu bilgileri v.s. öğrenilebilir. Deprem bilgilendirme SMS' i ile de Konya Depremi ve Türkiye'de 4'ün üzerindeki depremler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan parklarda (Adalet, Aşkar, Çevre Parkı, Gaziosman Paşa, Hayvanat Bahçesi-Hobi, İstiklal, Karaaslan-Hobi ve Olimpiyat Parkında) halka açık ücretsiz kontrollü internet verilmektedir. Kayıt logları da müdürlüğümüz bünyesinde tutulmaktadır.

-Büyükşehir Belediyesi ile yapılan numarataj bilgi paylaşımı için yönetim ekranı yapılması.

-Belediye EBYS otomasyonu takibi ve kullanıcı bilgilendirmesi, yönetimi.

-Belediye kamera sistemi takibi için çalışma sağlığı gösterir panel yapılması ve takibi.

-Belediye içi lokal ağın takibi, Fortinet yapılandırmasının ve logların düzenli takip edilip raporlanması.

-Kablosuz haberleşmelerin ve hizmet alımlarının takibi, şartnamelerinin hazırlanması.

-Sistem odası bakımı, yeni alınacak NAS, Storage ihtiyaçlarının belirlenmesi ve şartnamelerin hazırlanması.

Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmıştır. 1 adedi hizmet binasında, 3 adedi diğer tesislerimizde olmak üzere firewall cihazı ile internet çıkışları denetim altında tutulmakta, bu sayede zararlı siteler ve internet ortamından belediyemize gelebilecek saldırılar engellenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca internet giriş ve çıkışlardaki loglar kayıt altındadır.

Halk Bankası ile imzalanan protokoller kapsamında, söz konusu banka şubelerinden, internet şubelerinden ve ATM cihazlarından vergi tahsilâtı yapılabilmesine yönelik teknik altyapı, hazırlanan web servislerle gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e-devlette de vatandaşın belediye ile ilgili borç sorgulama gibi her türlü işlemleri yapılmaktadır.

Belediye olarak e-imza ile çalışmalar başlamıştır ve kurum içi kurum dışı yazışmalar

e-imza ile gerçekleştirilmektedir. E-Devlet Entegrasyonu geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

'Takbas' entegrasyonu devreye alınmıştır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 27.030.000,00 TL

HARCAMA: 16.229.378,11 TL

Faaliyetler

Motor, fren, oto elektrik hidrolik ve radyatörhane postası faaliyetleri: Toplam 5193 kez araç arıza, tamir ve genel bakım sonrası atölyeye geldi. Muhtelif araçlar dış servise gönderildi.

Yağhane postası faaliyetleri: Toplam 495 kez araçlar periyodik bakıma geldi.

Lastikhane postası faaliyetleri: 412 adet aracın dış lastik ve jant değişimi yapıldı. 450 adet aracın dış lastik tamiri yapıldı. 170 Adet Lastik kaplaması yapıldı.

Elektrikhane postası faaliyetleri:

Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi, çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

Kaynakhane Faaliyetleri:

- ✚ 11 adet oyun grubu montajı
- ✚ 4 takım açık alan spor aleti montajı
- ✚ 2000 metre ferforje montajı
- ✚ 280 adet bank montajı
- ✚ 6 takım kale direği yapımı ve montajı
- ✚ 10 takım pota yapımı ve montajı
- ✚ 6 adet spor sahası yapımı tel örgülü
- ✚ 324 adet oyun grubunun genel bakımlarının yapılması
- ✚ 35 adet muhtelif tesislere kapı yapılması
- ✚ 5 adet sosyal tesise ferforje güvenlik kapısı ve penceresi yapımı
- ✚ 4500 adet rögar kapağı yapımı ve montajı
- ✚ Açılış ve temel atma törenleri hazırlık ve süsleme yapılması

- ✚ 35 farklı noktaya hız kesici buton çakılması
- ✚ 50 adet spor sahası tellerinin tamiri
- ✚ Muhtelif araçların kaynak işlerinin yapılması
- ✚ 150 takım açık alan spor aletinin tamiri
- ✚ 12 adet çocuk oyun grubu tabanı epdm kaplaması
- ✚ Park ve bahçeler müdürlüğü sundurma yapımı
- ✚ Ara çevre yolu üzeri 300 mt. reklam bilbord yapılması
- ✚ Cami ve kuran kursları kapıları ve pencere korkulukları yapımı
- ✚ Kanal köprüleri korkuluk yapımı
- ✚ 2 adet sosyal tesise sahne yapımı
- ✚ Ovakavağı düğün salonu sundürme ve yenilenmesi
- ✚ 54 adet tatlı su deposu ızgara değişimi yapılması
- ✚ 45 adet çocuk grubu alanı epdm tamiri yapılması
- ✚ 10 adet parka 8 adet sosyal tesise totem tabela yapımı
- ✚ 5 adet bilbort montajı yapılması
- ✚ Pazar yerlerine kamera kabinleri yapımı

Boyahane Faaliyetleri:

- ✚ 430 adet kamelya boyanması
- ✚ 730 adet bank boyanması
- ✚ 20 adet spor sahası boyanması
- ✚ 8 adet sosyal tesis dış cephesinin boyanması
- ✚ 25 adet sosyal tesis iç cephesinin boyanması
- ✚ 110 adet oyun grubunun boyanması
- ✚ 25 adet spor sahasının çizgilerinin yenilenmesi
- ✚ yeni asfaltlanan yerlerin yol çizgilerinin yapılması
- ✚ belediye hizmet binası boya işlerinin yapılması
- ✚ 15 adet kamyon kasası boyanması
- ✚ 10 adet pazar yeri çizgilerinin çizilmesi

Marangozhane Faaliyetleri:

- ✚ 22 adet kamelya montajı
- ✚ 600 adet kamelya tamiri

- ✚ 730 adet bank tamiri
- ✚ 20 adet belediyemiz müdürlükleri dolap yapımı
- ✚ açılış ve temel atma törenleri hazırlık yapımı
- ✚ 500 adet asfalt gelberisi yapımı
- ✚ 2500 adet park bahçer müdürlüğü kazık yapımı
- ✚ sosyal tesislere ahşap kapı ve pencere yapımı ve tamiri
- ✚ ilbiz höyük parkı tepe pergule yapılması
- ✚ 15 adet orman masası yapılması

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 585.000,00 TL

HARCAMA:174.075,61 TL

Faaliyetler

Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2016 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II. Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar, Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yılığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. 2017 yılında 137 adet meclis kararı alınmıştır.

Encümen toplantıları haftada bir gün çarşamba günleri toplanmakta olup, 2017 yılında 1275 adet encümen kararı yazılmıştır.

Hizmet masasında 2017 yılı içerisinde 47403 adet resmi kayıt alınmış, ayrıca şifahen de danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından vatandaşlara emlak, çevre temizlik vergisi ve diğer borçlarla ilgili tebliğ zarfları ve ödeme emirleri ve yapılan yazışmalarla ilgililerine ulaştırılmak üzere posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla 7500 adet evrak gönderilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 76'ncı maddesi gereğince ilçemizde ilk kez Kent Konseyi Kurulmuştur. Kent Konseyi Genel Kurulu her yıl Ocak ve Eylül aylarında yılda en az iki defa toplanmaktadır. Ayrıca Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi oluşturulmuştur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 3. 000,00 TL**HARCAMA:** 0,00 TL**Faaliyetler**

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce olağan çalışma programı dâhilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dâhilinde, müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş edilerek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Mutat olarak encümen kararı ile 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Bugüne kadar disiplin kuruluna memurlarımızla ilgili herhangi bir dosya sevk edilmemiştir.

Belediyemizin bazı kuruluşları hakkında yapılan sözlü şikâyetler, Başkanlığımızca verilen özel talimat gereğince, konu ehemmiyetine binaen incelenmiş, denetlemeler gerçekleştirilmiş ve bu konuda Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 1.115.000,00 TL**HARCAMA:** 558.903,61 TL**Faaliyetler**

Adli davalar 2017 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelen derdest davalar ile birlikte toplam 273 adettir. 2017 yılında açılan dava sayısı 127' dir.

İdari davalar, evvelki yıllardan devredilenlerle birlikte 149 adettir. Bu davalardan 104 adedi karara çıkmış, 63 adedi temyiz safhasındadır. Geriye kalan 45 dosyamız ise halen devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal eden borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 118.734,10 TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 1.918.155,36 TL haricen tahsil edilerek

belediyemiz veznelere yatırılmıştır.

Belediyemiz daire başkanları tarafından, kamu hizmetlerinin ifası sırasında tereddüde düşülen hususlar hakkında yazılı ve sözlü mütalaada bulunulmuştur. Müteferrik işlere ait yazışma adedi 1511'e ulaşmıştır. Belediyemizin ilgili müdürlüklerince gerekliliği iddia olunan hususlarda noter aracılığı ile ihtarnameler keşide edilirken belediyemiz aleyhine keşide olunmuş ihtarnamelere de cevap ve savunmalar hazırlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi 1.Hukuk Müşaviri ve avukatları ile avukatlarımız ve diğer merkez ilçe belediye avukatları, KOSKİ Genel Müdür Yardımcısı ve KOSKİ avukatlarından oluşan hukuk komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu komisyon haftada bir gün mutat toplantısını yapmaktadır. Komisyon Büyükşehir Belediyesi, Merkez ilçe belediyeleri ve KOSKİ Genel Müdürlüğü'nde meydana gelen hukuki mevzularda bilgi alışverişi yapması yanında, ihtilafların hal yollarını araştırmaktadır. Belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları asgari sıkıntıların aşılmasında bir standardizasyon oluşturulması da sağlanmaktadır.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 2.180.000,00 TL

HARCAMA: 1.122.585,79TL

Faaliyetler

Yapılan haberler gündemin yoğunluğuna göre haftada en az üç kez yerel ve ulusal medyada yayınlanmaktadır. Müdürlüğümüz 2017 yılında 348 adet haber bülteni hazırlayarak ulusal ve yerel tüm medyanın gündemine sunmuştur.

Birimimizce, düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve çıkan haberler düzenli olarak dijital olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen programları, yapılan çalışmalarını duyurabilmek için yıl içerisinde billboardlar yaptırılarak asdırılmıştır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, 1760 adet billboard, 246 adet CLP, 84 adet Megalight, 3000 m² afiş,

20.000 adet broşür 1 adet takvim, 1 adet ajanda çalışması yapılmıştır.

BİMER yolu ile gelen istekler ilgili müdürlükler vasıtasıyla değerlendirilip, ilgili müdürlüğe gönderilmekte ve tekrar SMS yoluyla bilgi verilmektedir. 01/01/2017 ve 31/12/2017 tarihleri arasında Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara da aynı tarihler arasında 7.894.651 adet bilgi mesajı gönderilmiştir.

Belediyemizin basın toplantıları, temel atma, açılış vb. her türlü tören ve organizasyonları müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 12.750.000,00 TL

HARCAMA: 9.398.276,12 TL

Faaliyetler

Kerimdede Mahallesinde Topraklık Caddesi, Üçler Caddesi, Mengene Caddesi ve Sarıyakup Caddesi arasında 186.445 m² lik alanda K596 nolu Düzenleme Sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir. 2017 yılı içerisinde 1.Etap Revizyon İmar Planı kapsamında bulunan Hacı Sadık (Sütçü) ve Hacı Hasan Mahallesinde Sedirler Caddesi, Keçeciler Caddesi, Hacı Hasanbaşı Caddesi, Seyit Vehbi Sokak, Akçabelen Sokak ve Yediler Mezarlığının bulunduğu 401.036 m² lik alanda K616 nolu Düzenleme Sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir. Böylece İlçemiz sınırları içerisinde 1.Etap Revizyon İmar Planı kapsamında toplamda 5.079.840 m² lik alanda tescil işlemleri tamamlanarak hak sahiplerine tapuları dağıtılmış olup, 1.Etap Revizyon İmar Planı kapsamında tapusu verilmeyen yer kalmamıştır.

- Fetih Caddesi, Saçlıkacık Caddesi, Adana Çevre Yolu ve Karaman Caddesi sınırları içerisinde kalan Akabe, Kumköprü, Gaziosmanpaşa, Karakulak, Mengene, Orhangazi, Hocalar Köprüsü, Hacıibali, Selim Sultan ve Elmacı Mahallelerinde yaklaşık 5.3 milyon m² lik alanda imar planı çalışmaları tamamlanarak Belediyemiz tarafından 3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesi

gereğince imar uygulamalarına başlanılmış olup, 17.02.2016 tarihinde Encümenimiz tarafından uygulama kararı alınmıştır. Bu imar uygulamalarından;

- Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallesinde Saçlı Kasap Caddesi, Menzil Caddesi, Küçük Kumköprü Caddesi, Rüstem Şirvani Sokak, Demireğer Sokak ve Gökburak Sokak arasında 447.025 m² lik alanda K656 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında Konya Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan arazi ve büro kontrolleri tamamlanarak tescil edilmesi için Karatay Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Tescil işlemleri devam etmektedir.
- Çataltömek Mahallesinde Çevreyolu Caddesi, Küçük Kumköprü Caddesi, Yeniceler Caddesi, Menzil Caddesi ve Bahçeyaz Sokak arasında 59.147 m² lik alanda K657 nolu Düzenleme Sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Mahallesinde Balçelebi Caddesi, Küçük Kumköprü Caddesi, Sarıcamı Sokak, Kent Sokak, Yunus Emre Sokak ve Malamar Sokak arasında 91.773 m² lik alanda K658 nolu Düzenleme Sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- Karakulak Mahallesi Balçelebi Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Sarı Cami Sokak ve Özgümüş Sokak arasında 264.044 m² lik alanda K659 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında Konya Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan arazi ve büro kontrolleri devam etmektedir. Karakulak Mahallesi Balçelebi Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Küçük Kumköprü Caddesi, Akcamı Sokak, Sarı Cami Sokak, Hacı Hatıp Sokak ve Mancılık Sokak arasında 683.062 m² lik alanda K660 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında 09.10.2017 tarihinde ilk askıya çıkıldı. Askı ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar Encümenimizce değerlendirildikten sonra 2.kez askıya çıkarılması için Konya Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.
- Orhangazi Mahallesi Karaman Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Damat Mustafa Paşa Caddesi, Cezayir Caddesi, İskender Caddesi, Selçuk Caddesi,

Selim Sultan Caddesi ve Bağdemli Sokak arasında 581.657 m² lik alanda K662 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında 22.02.2017 tarihinde ilk askıya çıkıldı. Askı ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar Encümenimizce değerlendirildikten sonra 2.kez askıya çıkarılmıştır.

- Karakulak Mahallesi Çevreyolu Caddesi, Büyük Kumköprü Caddesi, Cezayir Caddesi ve Çancı Caddesi arasında 571.963 m² lik alanda K663 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında Konya Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan arazi ve büro kontrolleri devam etmektedir. Hacıibali Mahallesi ve Selim Sultan Mahallesi Karaman Caddesi, Cezayir Caddesi, Çancı Caddesi, Damat Mustafa Paşa Caddesi, İskender Caddesi ve Selim Sultan Caddesi arasında 621.537 m² lik alanda K664 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında 05.09.2017 tarihinde ilk askıya çıkıldı. Askı ilan süresi içerisinde yapılan itirazlar Encümenimizce değerlendirildikten sonra 2.kez askıya çıkarılması için Konya Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. Selim Sultan Mahallesi ve Elmacı Mahallesi Çevreyolu Caddesi, Karaman Caddesi, Cezayir Caddesi, Çancı Caddesi ve Selim Sultan Caddesi arasında 414.049 m² lik alanda K666 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında Konya Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan arazi ve büro kontrolleri devam etmektedir.
- Ayrıca 2017 yılı içerisinde Karaaslan, Gaziosmanpaşa, Karacıhan, Fevzi Çakmak, Akıfpaşa, Tatlıcak, Hacıyusufmescit, İsmil, Çelebi, İstiklal, Yenikent ve Mezbahe Mahallerinde muhtelif yerlerde 1.029.471 m² lik alanda 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesi uyarınca imar uygulaması yaparak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir. 2017 yılı içerisinde toplamda 21 farklı Düzenleme Sahasında 2.043.834 m² lik alanda tescil işlemleri tamamlanarak hak sahiplerine tapuları dağıtılmıştır. Kerimdede Mahallesi Topraklık Caddesi, Piri Esad Caddesi ve Kerimler Caddesi üzerinde Üçler Mezarlığı'nın güneyinde 56.805 m² lik alanda 676 nolu Düzenleme Sahası adı altında 3194 sayılı İmar Kanunun 18'inci maddesine istinaden imar uygulaması yapılarak Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir.
- Erler Mahallesi Saraçoğlu Caddesi üzerine Kapalı Pazar Market

yapılması için 43.888 m² lik alanda 691 nolu düzenleme sahası adı altında yapılan 18.madde imar uygulama çalışmasında Konya Kadastro Müdürlüğü tarafından yapılan arazi ve büro kontrolleri devam etmektedir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz ve tevhit işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından ve Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından 2017 yılında yaklaşık 196 hektar alanda yapılan 310 adet ifraz ve tevhit dosyasının da kontrolü yapılmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz tevhit işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla 2017 yılında yaklaşık 75 hektar alanda 218 adet ifraz ve tevhit dosyasının kontrolü yapılmıştır.

Kamulaştırma, Belediyemize ait gayrimenkul ve hisselerin takdir kıymetlendirmesi ve satışı, Maliye Hazinesi ve diğer kurumlara ait gayrimenkuller ile Belediyemize ait gayrimenkullerin trampası, Belediyemize ait gayrimenkullerin resmi kurumlara tahsis edilmesi, Maliye Hazinesine ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis edilmesine ilişkin işlemlerin takibi, toplu konutların takibi ve Karatay Tapu Müdürlüğünde tescil işlemlerinin takibi, ifraz ve tevhit dosyaları, mahalle sınırlarının düzenlenmesi ve birleştirilmesi kamulaştırma büromuz tarafından yapılmaktadır. Kamulaştırma çalışması maliyeti yüksek olan bir imar uygulamasıdır. Karatay Belediyesi olarak kamulaştırma çalışmaları 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8'inci ve 26'ıncı maddelerine göre bedel ödeyerek veya trampa ile yapılmaktadır. Mülk sahipleri ile öncelikle 2942/4650 sayılı kanunun 8'inci maddesine göre pazarlıkla anlaşma yolu esas olduğundan, taşınmaz malikleri ile rızai noktada anlaşma yapılmaya çalışılmaktadır. Anlaşma sağlanamadığı durumda ise kamulaştırma davası (cebri tescil davası) başlatılır. 2017 yılında toplam 4.722.820,87TL'lik kamulaştırma yapılmıştır.

2017 yılında yapılan kamulaştırma çalışmalarımız;

- 1) Kerimdede Mahallesi (Kerimdede Çeşme ve Küçükkumköprü Mahalleleri), Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı çalışmasında 2017 yılı itibariyle 8.165,74m²'lik alan için kamulaştırma bedeli olarak 4.229.777,63TL ödenmiştir.
- 2) Kır Düğün Salonu yanı imar yolu çalışması için kamulaştırma bedeli 4.803,74TL ödenmiş, diğer maliklerden muvafakat alınarak kamulaştırma çalışması tamamlanmıştır.
- 3) Sarıyakup Mahallesi 5204 ada 68 nolu parsel üzerinde bulunan Tarihi Bina

kamulaştırması için 180.000,00TL bedel ödenmiştir.

4) İmar planında Belediye Hizmet Alanına isabet eden Mezbaha (Fetih) Mahallesi 21304 ada 6 parsel nolu taşınmazda bazı hissedarların kamulaştırılması için 57.627,00TL ödenmiştir.

5) İmar planında Belediye Hizmet Alanına isabet eden Mezbaha (Fetih) Mahallesi 20391 ada 1 parsel nolu taşınmazda bazı hissedarların kamulaştırılması için 202.540,00TL ödenmiştir.

6) İmar planında Belediye Hizmet Alanına isabet eden Akçeşme Mahallesi 31550 ada 12 parsel nolu taşınmazda bazı hissedarların kamulaştırılması için 1.000,00TL ödenmiştir.

7) Keçeciler Mahallesi Hirfanlı Sokağın imar planına göre açılması için kamulaştırma bedeli olarak 14.500,00TL ödenmiştir.

8) İmar planında Ağaçlandırılacak Alana isabet eden Mezbaha (Fetih) Mahallesi 20374 ada 4 nolu parselde bulunan bazı hissedarların kamulaştırılması için 7.572,50TL ödenmiştir.

9) Karaaslan Dede Mahallesi Birey Sokağın imar planına göre genişletilmesi için kamulaştırma bedeli olarak 25.000,00TL ödenmiştir.

10) İstiklal Mahallesi Yolboyu Caddesinin (Adana Çevre Yolu Caddesi ile Bezmi Alem Caddesi arası) imar planına göre genişletilmesi için taşınmaz maliklerinden muvafakat alındı.

11) Karakulak Mahallesi Forum Sokağın imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alındı.

12) Elmacı Mahallesi sınırları içerisinde inşa edilen okulun etrafında bulunan imar yollarının açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alındı.

13) Kumköprü Mahallesi, Fatih Polis Karakoku karşısı 8m'lik imar yolunun imar planına göre açılması için taşınmaz malikinden muvafakat alındı.

14) Karaaslan Üzümcü Mahallesi Borsamalı Sokak ile Muhaddiszade Sokak arasında kalan 8m'lik imar yolunun imar planına göre açılması için taşınmaz maliklerinden muvafakat alındı.

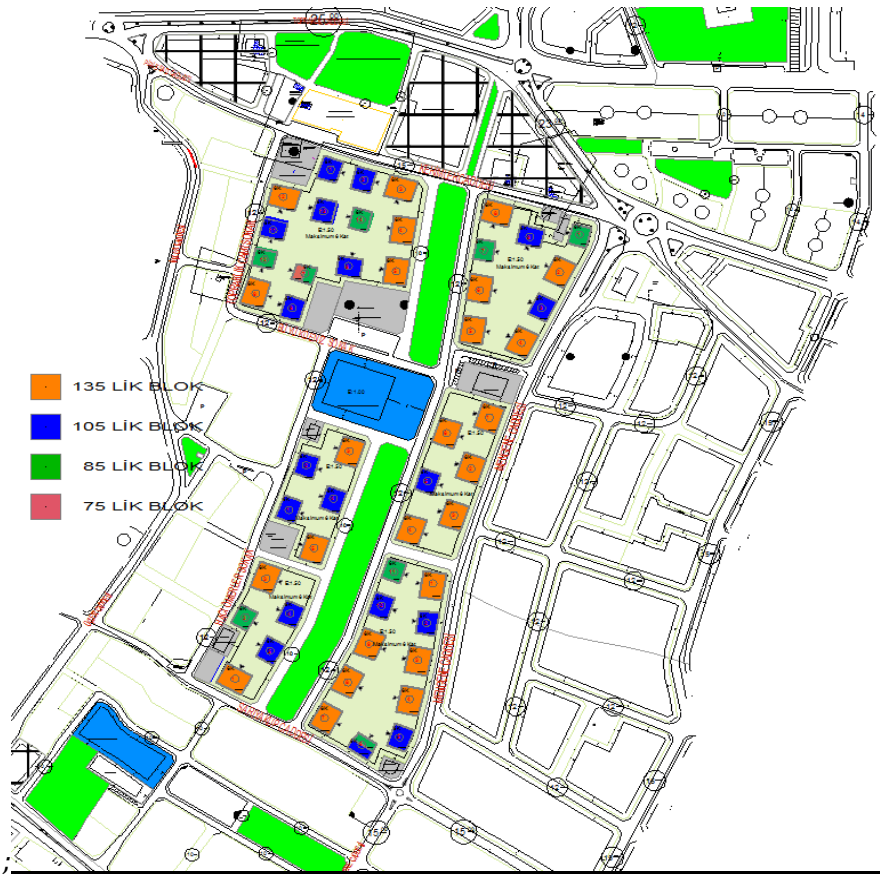
2017 yılında kamulaştırma bedeli olarak toplam olarak 5.353.063,60TL tutarında ödeme yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde Kerimdede Mahallesi, Koyunoğlu Müzesi civarında (Sarıyakup

Caddesi, Küçükkumköprü-Mengene Caddesi, Topraklık Caddesi, Kerimler Caddesi ile Topraklık Cami Sokak ve Hacı Ömerler Sokakları arasında) KERİMDEDE Konut Yapı Kooperatifi kurulmuş olup, toplam 1200 konuta üye kaydı yapılmıştır.

2017 YILINDA KURULAN KOOPERATİFLERİMİZ

*KERİMDEDE MAHALLESİ
(KERİMDEDE KONUT YAPI KOOPERATİFİ)*



Kentsel amaçlı hazırlanan imar planları kentin sosyal, teknik ve ulaşım açısından nüfusa bağlı yerleşim alanlarını belirlemek ve kentsel gelişmenin ileriye dönük sağlıklı bir biçimde gelişimini planlamaktır. İlçemizin 1989 yılında kurulmasıyla belirlenen ilçe sınırları içerisinde uygulama imar planları hazırlanmıştır. Fakat imar planlarının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda revizyon imar planları yapılmış,

İlçemizin hızla gelişen nüfus ve sanayi gelişimine bağlı olarak yeni ve ileriye dönük projelere imkan vermesi açısından kentsel yenileme ve toplu konut alanları imar planlarında oluşturulmuştur. İlçemizin yukarıda bahsettiğimiz gibi eski kent dokusu üzerinde kurulması imar planının uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplu konut ve kentsel yenileme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Müdürlüğümüz Planlama Bürosu 2 Şehir Plancısı, 4 Tekniker ile hizmet vermektedir.

İlçemizde 2012 yılından 2017 yılına kadar hazırlanan uygulama ve revizyon imar planı alanları aşağıda tablo halinde verilmektedir.

Yıllara Göre Toplam Yapılan Uygulama ve Revizyon İmar Planları	
2013	7000Ha
2014	1225 Ha
2015	5329Ha
2016	723Ha
2017	2746.46 Ha.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 97.300.000,00 TL

HARCAMA: 60.111.491,80 TL

Faaliyetler

2017 yılı İlçemiz sınırları içerisinde bulunan düğün salonu, ticaret merkezi, park ve sosyal donatı alanları, ibadethane, güneş enerji santrali ile Belediyemize ait binalarda, tescilli binalarda ve okullarda yenileme, parkların yapılıp düzenlenmesi, beton asfalt ve sathi kaplama yapılması, yol açılması, yol altyapı yapılması, yol ve trotuar yapılması, pazar market, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır.

HİZMET ALIM İHALELERİ (01/01/2017 - 31/12/2017)

Sıra No	Projenin Adı	Prajinin Sektör	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Dahil)	Açıklamalar
1	HİZMET ARACI (KAMYON, TIR VE SU ARAZÖZÜ) KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ.	Hizmet	2017-2018	3.013.720,00	Tamamlandı
2	YOL TRETUVAR İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ.	Hizmet	2017-2018	421.897,20	Devam Ediyor
3	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ.	Hizmet	2017	509.689,20	Devam Ediyor
4	HİZMET ARACI(KAMYON,TIR, SU ARAZÖZÜ) KİRALAMA İŞİ	Hizmet	2017-2018	5.071.026,40	Devam Ediyor
5	FEN İŞLERİ İŞÇİLİK HİZMET ALIM İŞİ.	Hizmet	2016-2018	20.990.471,06	Devam Ediyor
6	ASFALT BİTÜMÜ NAKLİ HİZMET ALIM İŞİ.	Hizmet	2016-2017	269.040,00	Devam Ediyor
TOPLAM				30.275.843,86 TL	

2017 YILINDA YAPILAN DİĞER HİZMET VE FAALİYETLER

1 -Kilitli Parke Yapımı.....	67.805,00,-m ²
2- Bordür Yapımı.....	43.629,00,-mt
3- Beton Asfalt Yapımı.....	105.469,00,-ton
4- Sathi Kaplama Yapılması.....	495.034,00 ,-m ²
5- Yağmur Suyu Kanalı Yapımı.....	700,00,-mt
6- Rögar Yapımı.....	1.000,00,-Adet
7- Ham yol ve Stabilize Serilmesi.....	250.000,00,-m ²

MAL ALIM İHALELERİ (01/01/2017 - 31/12/2017)

Sıra No	Projenin Adı	Prajinin Sektörü	Başla ma Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Hariç)	Açıklamalar
1	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	2017	997.100,00	Devam Ediyor
2	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIM, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	2017	180.540,00	Tamamlandı
3	ALT TEMEL MALZEMESİ, FİLLER VE MICİR ALIM, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	2017	6.684.700,00	Tamamlandı
4	İNŞAAT VE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM	Mal Alımı	2017	408.806,28	Tamamlandı
5	TORBALI ÇİMENTO ALIM, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	2017	78.352,00	Tamamlandı
6	HAZIR BETON ALIM, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	2017	222.312,00	Tamamlandı
7	HAZIR BETON ALIM, MAL ALIM İŞİ.	Mal Alımı	2018-2019	334.530,00	Devam Ediyor
8	BRİKET ALIM	Mal Alımı	2017-2018	87.320,00	Devam Ediyor
9	BİTÜM EMİSYON PLENTİ ALIM	Mal Alımı	2018		İhale Aşamasında

YAPIM İŞLERİ İHALELERİ (01/01/2017-31/12/2017)

Sıra No	Projenin Adı	Başlama - Bitiş Tarihi	Proje Bedeli (KDV Hariç)	Açıklamalar
1	KARAARSLAN ÜZÜMCÜ MAHALLESİ KIR DÜĞÜN SALONLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ	2016-2017	13.367.246,67	Tamamlandı
2	MARSAN KARATAY DÜKKANLAR İNŞAATI	2017-2018	211.172,80	Tamamlandı
3	KARATAY BELEDİYESİ HAYVANAT BAHÇESİ KUŞ EVİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	2016-2017	379.000,00	Tamamlandı
4	ŞEYH ULEMA ÇAVUŞOĞLU MAHALLESİ HANIMLAR LOKALİ VE EMEKLİ KONAĞI İNŞAATI YAPIM İŞİ.	2017	1.820.740,00	Tamamlandı
5	KENT PARK GENİŞLETİLMESİ YAPIM İŞİ.	2017	464.330,00	Tamamlandı
6	KARATAY BELEDİYESİ YÜZME HAVUZU TAMİRATI İŞİ.	2017	1.033.680,00	Tamamlandı
7	KARATAY İLÇESİ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ İNŞAATI YAPIM İŞİ.	2017	3.689.860,00	Tamamlandı
8	ZİVECİK MAHALLESİ M29A04C2C PAFTA 32918 ADA 1 PARSELDE YER ALAN TESCİLLİ ORTAKONAK CAMİNİN RESTORASYONU İŞİ.	2017	513.298,82	Devam Ediyor
9	AKÖREN KIŞLA,GÖÇÜ,KARAKAYA MAHALLELERİNE AÇIK HALI SAHA YAPIMI İŞİ	2017	663.160,00	Tamamlandı
10	KARAASLAN ÜZÜMCÜ MAHALLESİ BİREYSEL HOBI PİKNIK ALANI	2017-2018	2.748.220,00	Devam Ediyor
11	ERLER MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ İNŞAATI İŞİ	2017-2018	1.150.500,00	Devam Ediyor
12	KARATAY BELEDİYESİ ATIK TRANSFER MERKEZİ YAPIM İŞİ	2017-2018	1.087.840,82	Devam Ediyor
13	SEDİRLER CADDESİ PARKI İNŞAATI YAPIM İŞİ.	2016-2017	1.342.125,48	Tamamlandı
14	KARATAY ÇELEBİ CAMİİ İÇ MAHAL İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ.	2016-2017	829.336,75	Tamamlandı
15	KANAL CADDESİ YAĞMUR SUYU DRENAJ HATTI DÖŞENMESİ İŞİ 2.ETAP	2016-2017	1.572.940,00	Tamamlandı
16	SARAÇOĞLU MAHALLESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ TADİLAT İŞİ.	2016-2017	93.664,61	Tamamlandı
17	ÇEVİK KUVVET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE KARATAY İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇE DUVARI ONARIM İŞİ.	2016-2017	228.920,00	Tamamlandı
18	ADALET PARKI BOYALI SBR YAPILMASI YAPIM İŞİ.	2016-2017	153.400,00	Tamamlandı
19	KARATAY BELEDİYESİ İSMİL KAPLICALARI TERMAL TESİSLERİ	2017-2018-2019	56.031.120,00	Devam Ediyor
20	DERBENT BELEDİYESİ PAZAR YERİ İNŞAATI	2016-2017	910.431,95	Tamamlandı
TOPLAM			88.290.987,90TL	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 21.245.000,00 TL

HARCAMA:4.556.937,53 TL

Faaliyetler

2016 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2016 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

2017 Mali Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.

2017 Mali Yılı Performans Programı ve 2017 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.

1319 sayılı Emlak Kanununa istinaden bina, arsa, arazilere ait bildirimler tahakkuklandırılmış ve tahsilâtları yapılmıştır. 2017 yılında bina vergisi tahsilâtı 19.608.178,96 TL arsa vergisi tahsilâtı 3.020.903,07 TL, arazi vergisi tahsilâtı ise 753.708,23 TL olarak gerçekleşmiştir.

Emlak bildirimi olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.

Tapu Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile tapu dairesine 1 memur ve 1 bilgisayar konularak satış bedelleri yerinde verilmiş olup vatandaşlarımızın mağduriyeti önlenmiştir.

2017 yılı için 2.236.556,17 TL tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılarak 1.557.202,39 TL tahsilât yapılmıştır. Kapalı olan iş yerlerine ait verilen dilekçeler incelenmiş olup yerinde kontrolleri yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Yıl içinde İlan-Reklâm Vergisinde toplam 347.285,05 tahakkuk yapılarak 241.920,64 TL tutarında tahsilat yapılmıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17.-18.-19. maddesi uyarınca 2017 mali yılı içerisinde 5 sicile 51 adet Eğlence Vergisi tahakkuku yapılmış olup, toplam tahsilât tutarı 158.751,68 TL'dir.

Konya İl Telekom Müdürlüğü'nden gelen Haberleşme Vergisi tutarı 2017 yılında 118.598,91 TL olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir.

2017 yılında Belediyemizin ihale ile kiraya verilen taşınmazlarından elde edilen kira geliri 10.526.883,15 TL dir.

Takipli alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek; vatandaşlara tebliğ edilmiş olup, borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

Yıl içinde toplam 155.683.261,66 TL tutarında ödeme yapılarak, söz konusu ödeme emri evrakları Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilip ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Mevlana Kalkınma Ajansına, Sosyal Güvenlik Kurumu' na, Belediyeler Birliği' ne, İl Özel İdaresi' ne yapılacak cari transferler ve sermaye transferleri kanuni süreleri

içerisinde yapılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödeneklere yedek ödeneklerden toplam 10.315.000,00TL aktarma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 4.665.000,00 TL

HARCAMA: 2.563.086,99 TL

Faaliyetler

2017 yılı içerisinde Kat Mülkiyet Kanununa göre yapı ruhsatı bulunan projelere Kat İrtifakı, Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunan Projelere ise kat mülkiyeti kurularak bağımsız bölüm numaraları belirlenmiştir. Kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 585 adettir.

2017 yılı içerisinde asansör sistemi bulunan binalarda yapılan incelemeler sonucunda 404 adet asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiştir.

Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak aplikasyon ve subasman vizeleri verilmiştir. Verilen aplike ve subasman vizeleri 75 adettir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan maili inhidam durumu arz eden binaların tespitleri ve takipleri yapılmakta, mevzuat çerçevesinde çözümler uygulanmaktadır. Tespit edilen maili inhidam 146 adet iken, yıkımı yapılan bina 124 adettir.

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde imar mevzuatına, mevcut proje ve eklerine aykırı ve kaçak yapı olarak tespiti yapılan binalar kanuni işlemlere tabi tutulup cezai hükümler uygulanmıştır. Zabıtlaşan kaçak inşaat sayısı 55 adet iken, toplam kesilen 1.010.759,07-TL. tutarındaki cezadan 389.823,17TL. tahsil edilmiştir.

Yapımı tamamlanan binaların yerinde yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir eksik tespiti bulunmaması durumunda düzenlenen yapı kullanım izin belgesine ait bilgiler aşağıdadır:

Ticari Toplam m² : 474.248 m²

Meskenlerin Toplam m² : 877.623 m²

2017 yılında 1152 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 3.521.000 m² dir.

2017 yılı içerisinde; 1 adet 'Proje Yapım İşi' ihale edilmiştir.

Yapı Ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak imar çapına istinaden,894 adet plankote evrakı düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde 845 adet zemin etüdü raporu düzenlenmiştir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 6.097.635,00 TL**HARCAMA:** 2.534.856,49 TL**Faaliyetler**

Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere hitap etmek üzere hazırlanan çeşitli yayınlar, gençler ve öğrenciler için gençlik merkezi ve yaşlılarımızın yararlanabileceği emekli konakları, öğrencilerin araştırma ve etüd yapabileceği internet evleri belediyemiz çalışmalarının, sadece altyapı, yol, temizlik, ulaşım vb. temel hizmetlerden ibaret olmadığını; bunun yanında toplumun bilinçlenmesinde ve gelişiminde önemli bir role sahip olduğunun en önemli göstergesidir.

Celaledin Karatay Gençlik Merkezi; 3 adet dersliği, müzik atölyesi, bilgisayar laboratuvarı, kafeteryası, internet-bilişim köşesi, fitness salonu, aeorobik ve spor salonu, oyun - eğlence merkezi, bilardo-playstation, etüd salonu gibi etkinlik alanlarını bünyesinde barındıran büyük bir komplekstir.Karatay Gençlik Merkezi şuanda 4900 kayıtlı öğrenciye hizmet vermektedir. Derslerimizdeki toplam kayıtlı öğrenci sayısı 500-700 civarındadır. Günlük ise ortalama 900-1000 öğrenci Gençlik Merkezini aktif bir şekilde kullanmaktadır. Gençlik Merkezi'ne üye olmak için 14-28 yaş arasında olmak, bir adet kimlik fotokopisi, bir fotoğraf ile Celaledin Karatay Gençlik Merkezi'ne başvuru yapmak yeterlidir.

Farklı ihtiyaçlara cevap vermek amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli mahallerde 32 adet tesisimiz bulunmaktadır. Bu tesislerimizin, bir kısmı emekliler konağı, internet evi ve taziye evi olarak gençlik merkezi, bir kısmı da nişan, düğün, konferans vb. faaliyetlerin gerçekleştirildiği sosyal tesisler olarak halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Akçeşme, Çatalhüyük, Sedirler, Akıfpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal, Muhtar Mehmet Dinç, Akkonak, İsmil, Selim Sultan, Keykubat Emekliler Konağı olarak faaliyet gösteren 19 adet Emekli Konağımız yaşamlarının en verimli dönemlerini devleti ve milleti için harcayan emekli ve yaşlılarımızın yorgun düşen bedenlerini dinlendirebilecekleri bir mekândır.

Müdürlüğümüz bünyesinde Zenburi İnternet Evi, Karşehir İnternet Evi, Kumköprü İnternet Evi, Büyüksinan İnternet Evi, Selim Sultan İnternet Evi, Çatalhüyük İnternet Evi, Sedirler İnternet Evi, Celaledin Karatay Gençlik Merkezi İnternet Evi

ve Olimpiyat Parkı İnternet Evi olmak üzere 9 adet İnternet Evi mevcut olup, Türk Telekom işbirliği ile faaliyete geçirilmiştir. Öğrenciler ücretsiz internet evlerinde bir etüt odası havasında çalışarak, ödevlerini ve araştırmalarını rahat ve güvenli bir ortamda yapıp, gelişen teknoloji ile gerekli bilgiye çok daha hızlı ve etkin bir şekilde ulaşabilmektedirler

Mahalle muhtarlarımızın vatandaşla daha kolay irtibat kurmasını sağlamak amacıyla Belediyemize ait 17 adet binamızda, 21 adet mahalle muhtarımız hizmet vermektedir. 2017 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaptırılan Konya Muhtarlar Derneği İrtibat Bürosu Hizmete açıldı.

Belediyemize ait Aziziye Kültür Merkezi, Belediye Meclis Salonu, Sedirler Sosyal Tesisleri, Başak Mahallesi Sosyal Tesisleri, Saraçoğlu Sosyal Tesisleri, Ovakavağı Sosyal Tesisleri, Hayıroğlu Sosyal Tesisleri, İsmil Sosyal Tesisleri, Yarma Sosyal Tesisleri, Kızören Sosyal Tesisleri Göçü Mh. Sosyal Tesisleri, Karakaya Mh. Sosyal Tesisleri düğün, nişan, panel, konferans vb. programlar için, Küçükükümköprü Kapalı Pazar Yeri, Karşehir Kapalı Pazar Yeri, Çatalhüyük Kapalı Pazar Yeri, Keçeciler Kapalı Pazar Yeri, Karkent Kapalı Pazar Yeri, Çimenlik Kapalı Pazar Yeri, Uluırmak Kapalı Pazar Yeri, Selim Sultan Kapalı Pazar Yeri, İstiklal Kapalı Pazar Yerleri, Ovakavağı Kapalı Pazar Yeri, Hayıroğlu Kapalı Pazar Yeri, İsmil Kapalı Pazar Yeri, Yarma Kapalı Pazar Yeri düğün yemeği için vatandaşla makul ücretler karşılığında kiralanmaktadır.

2017 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK GEZİ VE ZİYARETLER

Faaliyet	Faaliyetin Niteliği
Sinema	Belediyemiz tarafından 04 Ocak 2017 Çarşamba günü Saat 09:00'da Karatay Halk Eğitim Merkezi (300 kişilik) öğretmen ve öğrencilerine kültürel faaliyetler çerçevesinde " İkinci Şans " adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.
Karatay Konferansları	5. Karatay Konferansları kapsamında 17 Ocak 2017 Salı günü Saat 10:30'da Belediye Meclis Salonunda Yrd. Doç. Dr. Hatice Yalçın ve Prof. Dr. Nurhan Ünüsan tarafından Ali Bozgedik Moderatörlüğü ile davetlilere "Çocuk Gelişiminde Zihinsel ve Sosyal Etkinlikler ve Okul Öncesi Beslenme" konulu konferans verildi.
Karatay Konferansları	5. Karatay Konferansları kapsamında 21 Şubat 2017 Salı günü Saat 10:30'da Belediye Meclis Salonunda Yrd. Doç. Dr. Füsün Sunar'ın sunumu ile davetlilere " Üreme Sağlığı: Bir Döngüdür Yaşamak" konulu konferans verildi.
Tiyatro	Belediyemiz tarafından 25 Şubat 2017 Cumartesi günü Saat 15:00'de 293 kişilik Karatay Halk Eğitim Merkezi öğrencilerine Kültürel faaliyetler çerçevesinde Konya Devlet Tiyatrosunda " Dördüncü Ay " adlı tiyatro oyunu izlettirildi.
Karatay	5. Karatay Konferansları kapsamında 21 Mart 2017 Salı günü saat

Konferansları	19:00'da "Türkiye'de Darbeler ve 15 Temmuz Darbe Girişiminin Topluma Yansımaları" konulu konferans Celaledin Karatay Kongre ve Gençlik Merkezinde düzenlendi
Çelebi Cami'de Miraç Kandili Programı	Belediyemiz tarafından Miraç Kandili Münasebetiyle 23.04.2017 tarihinde Karatay Belediyesi tarafından Konya'ya kazandırılan Çelebi Camii'nde Miraç Kandili özel programı yapıldı. Konya İl Müftüsü ve Karatay İlçe Müftüsünün konuşmalarının ardından okunan Kur'an-ı Kerim ve dua ile tamamlandı. Karatay Belediyesi tarafından Yatsı Namazına müteakip vatandaşlara ballı süt ikram edildi.
Karatay Konferansları	5. Karatay Konferansları kapsamında 25 Nisan 2017 Salı günü saat 10:30'da KTO Karatay Üniversitesi konferans salonunda, KTO Karatay Üniversitesi Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Seher Akdeniz'in sunumu ile davetlilere "İnternet, Oyun ve Teknoloji Bağımlılığı" konulu seminer düzenlendi.
Hıdırellez Programı	Belediyemiz Kültürel Faaliyet Çerçevesinde 05/05/2017 Cuma Günü Karatay Halk Eğitim Merkezi Eğitimcileri, kursiyerleri ve Davetliler İle Çumra Apa Barajı Dinlenme Tesisleri piknik alanında Hıdırellez pikniği programı yapıldı.
Karatay Konferansları	5. Karatay Konferansları kapsamında 23 Mayıs 2017 Salı günü Saat 10:30'da Belediye Meclis Salonunda Doç. Dr. Güliz Onat'ın sunumu ile davetlilere " Gebelikte Sağlıklı Yaşam, Doğal Doğum ve Emzirme" konulu konferans verildi.
Kandil Simidi İkrarı	Belediyemiz tarafından Kadir Gecesi Münasebetiyle 21 Haziran 2017 tarihinde Karatay bölgemizdeki muhtelif camilerde, yerlerde vatandaşlara 10.000 adet kandil simidi dağıldı.
Emekli Konağı Müdavimleri Gezisi	Kültürel Faaliyet kapsamında Belediyemiz Emekliler konağı müdavimlerine 16.08.2017 Çarşamba Günü Çumra Apa Barajı Dinlenme Tesislerinde gezi, piknik programı yapıldı.
Konya İçi Kültür Turu	17 Ağustos 2017 Perşembe günü 09:00-17:00 saatleri arası Konya Necmettin Erbakan Üniversitesinden 100 kişilik öğrencileri grubuna Konya'da bulunan Olimpiyat Parkında Fair Play Müzesi ve Olimpiyat Parkı, Mevlana Müzesi ve Şehitlik, Tavus Baba, Bilim Merkezi, Şehitlik, Sille ve Celaledin Karatay Gençlik Merkezine Konya Kültür Gezisi programı düzenlendi.
Sinema	Belediyemiz tarafından 07 Eylül 2017 Perşembe günü Saat 09:00'da Karatay Halk Eğitim Merkezi (300 kişilik) öğretmen ve öğrencilerine kültürel faaliyetler çerçevesinde " Ayla " adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.
Emekli Konaklarında Sağlık Seminerleri	Karatay Belediyemize ait muhtelif emekli konaklarındaki Emeklilere yönelik çeşitli tarihlerde, Karatay Toplum Sağlığı Merkezi tarafından sağlıkla ilgili çeşitli konularda söyleşi ve sohbet programları yapıldı.
Akip Projesi	Akip proje kapsamında 04/11/2017 Cumartesi günü öğrencilere çanta ve kitap hediye edildi
Karatay Konferansları	6. Karatay Konferansları kapsamında 14 Kasım 2017 Salı günü Saat 10:00'da Celaledin Karatay Kongre ve Gençlik Merkezinde Ali Bozgedik'in sunumu ile davetlilere "Yeni Sınav Sistemi ve Sınav Motivasyonu" konulu konferans verildi.
Eğitim Semineri	Belediye Başkanımızın nezaretinde, Karatay İlçesi sınırları içerisindeki muhtarlarımızın ve mahallelerimizin ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü ile ilgili 19-22 Kasım 2017 tarihleri arasında Akrones Otelde Karatay Mahalle Muhtarlarına Eğitim Semineri

	düzenlendi.
Karatay Konferansları	6. Karatay Konferansları kapsamında 30 Kasım 2017 Perşembe günü Saat 10:00'da Belediye Meclis Salonunda Doç. Dr. Bülent Bingöl'ün sunumu ile davetlilere " Günümüzde Sosyal Medya Kullanımı" konulu konferans verildi.
Karatay Konferansları	6. Karatay Konferansları kapsamında 14 Aralık 2017 Perşembe günü Saat 10:00'da Belediye Meclis Salonunda Yrd. Doç. Dr. Füsün SUNAR'ın sunumu ile davetlilere " Üreme Sağlığı: Bir sen, Bir ben Bir de Bebek " konulu konferans verildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 22.790.000,00 TL

HARCAMA: 14.650.594,82TL

Faaliyetler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 15 adet park düzenlemesi yapıldı. Toplamda 56.080 m² lik alan içerisine 8488 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 adet caminin düzenlemesi yapıldı. Toplamda 4350 m² lik alan içerisine 479 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisindeki 10 adet okulda toplamda 6550 m² lik alan içerisine 471 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

5 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 4850 m² lik alan içerisine 935 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.

Muhtelif park, yeşil alan, cami, okul bahçesi, sosyal tesis önlerine ve bahçelerine toplamda 39938 m² çim ekimi yapılmıştır.

Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 7352 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 7 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 125327 m²'lik alan içerisinde 3329 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı.

İlçemiz sınırları içerisinde 3 adet resmi kurumlarda, toplamda 2550 m² lik alan içerisine 34 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklarımız, caddelerimiz, ağaçlandırma alanlarımızın tamamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif parklarımız ve caddelerimizde yabancı ot temizliği ve bakımı yapıldı.

Muhtelif Park alanları içerisinde 39438 m²'lik alan içerisinde müdürlüğümüzce otomatik sulama sistemi yapımı tamamlandı. Muhtelif ağaçlık alanlar içerisinde 92527 m²'lik alanda müdürlüğümüzce otomatik damlama sulama sistemi yapımı

tamamlandı.

2017 YILI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN PARKLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ
15 TEMMUZ İLBİZ HÖYÜĞÜ PARK	7450	28.330	26.285
ŞEHİT AZAM GÜDENDEDE PARKI	260	4500	2378
KENT PARKI (AŞKAR HÖYÜĞÜ İLAVE)	155	5500	3265
ALTINSUYU SOKAK PARK	83	2100	1050
CACABEY SOKAK PARK	74	2000	977
BUDAK SOKAK PARK	34	1500	625
DEMİRLİHAN SOKAK PARK	35	1000	255
KIRBAŞI CAD-FETİH CAD. KAVŞAĞI	44	1000	605
AKYILDIZ PARKI	127	3750	2140
İSMAİL HAKKI SOKAK PARK	27	1500	650
MALİKLİ SOKAK PARK	15	500	---
MARSAN SANAYİ YEŞİL ALAN	64	2500	---
KANAL CADDESİ KAVİM SOKAK	50	900	---
KÜÇÜK KELAM SOKAK PARK	36	500	---
ORHANGAZİ MAH. GÜVENCE SOKAK	34	500	---
TOPLAM	8488	56.080	38.230

2017 YILI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN OKULLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ
ERENLER FETİH ANAOKULU	18	500	---
HABİBE YILMAZ ORTAOKULU	60	300	---
ELMACI YUSUF GÜL İLKOKULU	69	1000	---
SARAÇOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU	111	1500	---
İPEKLER MAHALLESİ İLKOKULU	65	1000	---
KURTULUŞ İLKOKULU	30	500	---
KARKENT İ.Ö. OKULU	19	250	---
KARAKAYA MAHALLESİ OKULU	46	500	---
GÖÇÜ MAHALLESİ OKULU	28	500	---
OVAKAVAĞI MAH. İMAM HATİP ORTAOKULU	25	500	---
TOPLAM	471	6550	---

2017 YILI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN RESMİ KURUMLAR	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
36 NO LU SAĞLIK OCAĞI	8	300	---
2 NO LU SAĞLIK OCAĞI	6	250	---
ÇEVİK KUVVET BİNASI	20	2000	---
TOPLAM	34	2550	---

2017 YILINDA ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILAN DİNİ TESİSLER	BİTKİ ADEDİ	ALAN (M ²)	ÇİM EKİMİ (m ²)
NAKİPOĞLU MAH. ÇELİKPAŞA CAMİ	40	500	---
MENGENE CAMİ	30	250	---
NALINCI KARDEŞLER CAMİ	60	300	---
KEYKUBAT SANAYİ CAMİ	12	100	----
HAYIROĞLU KURAN KURSU	105	800	---
SARAÇOĞLU MAHMUT TOPBAŞ CAMİ	61	750	---
EL AKSA CAMİ	104	600	---
KARAKAYA MAHALLESİ CAMİ	4	100	---
YARMA MAHALLESİ BÜYÜK CAMİ	25	300	---
YARMA MAHALLESİ KÜÇÜK CAMİ	15	250	---
ÇENGİLTİ MAHALLESİ CAMİ KARŞISI	23	400	---
TOPLAM	479	4350	---

2017 YILINDA ÇEVRE DÜZENLENMESİ SOSYAL TESİSLER	BİTKİ ADEDİ	ALAN (m ²)	ÇİM EKİMİ
KIR DÜĞÜN SALONU	710	3500	1208
ÇELEBİ HANIMLAR LOKALİ	160	750	650
SARIYAKUP RESTORE EDİLEN BİNA	15	50	---
ROTA YÜZME HAVUZU	40	300	---
SARIYAKUP EMEKLİLER KONAĞI	10	250	---
TOPLAM	935	4850	1858

DAMLAMA SULAMA DÖŞENEN ALANLAR	
ALAN ADI	m ²
HACIYUSUF MESCİT MAH. HÜDAİ-ASLIM KESİŞİMİ	79.627
SARAÇOĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU	3.500
ŞEHİT ÜSTTEĞMEN MEHMET DÜZENLİ İHO.	800
HACIYUSUF MESCİT MAH. CEMİYET SOKAK	8.200
ELMACI MAH. KUMOCAĞI SOKAK İÖÖ.	400
TOPLAM	92.527

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 920.500,00 TL**HARCAMA:** 532.500,67 TL**Faaliyetler**

Hizmet binamızdaki polikliniğimizde belediye personelimize, personel eş ve çocuklarına muayene hizmeti verilmiştir. Polikliniğimize gelen hastalarımız şikâyetlerine göre muayene edilip, tedavileri düzenlenmiştir. Muayene edilen hastalar gerekli görüldüğünde hastanelere uzman hekime yönlendirilmiştir. Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği ile koordineli olarak yürüttüğümüz mültecilere yönelik sağlık hizmeti kapsamında 2017 yılı içerisinde yaklaşık 1800 kişi muayene edilmiştir. Ayrıca polikliniğimizde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum takma, sütür atma ve sütür alma gibi hemşirelik hizmetleri de verilmiştir.

2017 yılında Polikliniğe ait veriler aşağıdaki gibidir:

Muayene edilen hasta sayısı : 1800

Hemşirelik hizmeti sayısı : 1107

Verilen ilaç sayısı : -

Laboratuvarımızda 2 laborantımız dönüşümlü olarak görev yapmıştır. Laboratuvarımızda poliklinikte muayene edilen hastalarımızın teşhis ve tedavilerini kolaylaştırmak amacıyla doktorumuzun gerekli gördüğü tahlillerin yapılmasının yanı sıra dışarıdan gelen şeker ve kolesterol hastalarının da aylık takipleri yapılmıştır. Laboratuvarımızda rutin olarak AKŞ(açlık kan şekeri), kolesterol, trigliserit, HDL-LDL kolesterol, SGOT, SGPT(karaciğer fonksiyon testleri) burucella, üre, kreatin, Hb-Hct, TİT(tam idrar tahlili), kan grubu, ASO, CRP, RF gibi tahliller yapılmıştır. Laboratuvarımızda 1 adet spektrofotometre, 1 adet Hct santrifüjü, 1 adet santrifüj ve 1 adet mikroskop, 1 adet tam kan cihazı ile hizmet verilmiştir. Tahlil yapılan hasta sayısı 1800 iken yapılan tahlil sayısı 3891'dir.

Müdürlüğümüzde çalışan hemşire ve laborantlardan oluşan 1 kişilik sağlık ekibimiz tarafından belediyemizin açmış olduğu 16 adet emekli konağına müracaat eden yaşlılarımızın tansiyon, AKŞ, kolesterol ve trigliserit takipleri yapılmıştır. Haftalık sağlık kontrolleri yapılan yaşlılarımızdan hastanede tedavisi gerekenler hastaneye

yönlendirilmiş ve birçoğunun erken aşamada hastalıklarının teşhis edilmesine yardımcı olunmuştur. Emekli konaklarımızda yapılan bu haftalık kontrollerle buralara gelen emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunulması hedeflenmiştir. Bunun yanında zaman zaman konaklarımızda uzmanlar tarafından yaşlılarımıza hastalıkları hakkında bilinçlendirici eğitim seminerleri verilmiştir. Yaşlılarımız bu seminerlerde hem hastalıkları hakkında bilgilendirildiler hem de günlük hayatta karşılaştıkları sorunlarını konunun uzmanıyla paylaşma imkânı buldular.

Sağlık kontrolü yapılan emekli konağı sayısı : 16

Emekli konaklarına gelen emekli sayısı : 1410

Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı : 2894

İlçemiz sınırlarında yeni doğum yapan anne ve aileleri ziyaret edilerek onların mutlulukları paylaşılmış. Ailelere çeşitli hediyeler verilmiştir. Bu hediyeler arasında anne-baba ve bebeğin adını taşıyan plaket, anne için kol saati, bebek bezi, ateş ölçer, oyuncak ve çam ağacı fidesinin yanı sıra anne bebek sağlığı ile ilgili bilinçlendirici broşür de bulunmaktadır. Verilen hediyeler arasında anne babayı en çok memnun eden şeyin bebekleri ile birlikte büyüyecek olan çam ağacı fidesi olduğu birçok aile tarafından dile getirilmiştir.2017 yılı içinde ilçemizde 6518 plaket ve hediye paketi, 2599 adet çam ağacı fidesi verilmiştir. Verilen bu çam ağacı fideleri ile Karatay'ımızın yeşil alanı arttırılarak sağlıklı yaşama katkıda bulunmak hedeflenmiştir.2017 yılı Eylül ayından itibaren hediyelerimiz Plaket, bebek çantası, derece, bebek bornozu, battaniye, bebek şampuanı, bebek sabunu, pudra, biberon, ıslak mendil olarak değişmiştir. Halkımızın Hoş geldin Bebek Projesine ilgisi daha da artmıştır.

Ziyaret edilen aile sayısı 6518

Verilen plaket sayısı 6518

Verilen ağaç sayısı 2599

Defin ruhsatı verilmiş cenaze sayısı 504'dir. Hekim yetersizliğinden dolayı 21.05.2007 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği 2017 yılı için yapılan düzenlemeye istinaden şu ana kadar kişi başına 198,72 TL olmak üzere 462 kişi için ödeme yapılmıştır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 11.890.000,00 TL**HARCAMA:** 6.723.157,93TL**Faaliyetler**

Belediyemiz tarafından her türlü giderinin karşılandığı bakım ve onarımının yapıldığı Şefkat Evlerine 2017 yılında 151.719,36TL'lik harcama yapılmıştır.

Yoksul, yardıma muhtaç ailelerin barındığı Şefkat Evlerinde 2017 yılında 1 Afganistanlı, 3 Somalili, 2 Sudanlı, 3 Iraklı ve 9 Suriyeli mülteci aile ikamet etmiştir. Ayrıca Van depreminden dolayı Konya'ya gelen 10 depremzede aile şefkat evlerinde ikamet etmiştir.

Müdürlüğümüz, Şefkat Evlerinde oturan vatandaşlarımız ile yakından ilgilenmekte olup, onların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için onlara yardımcı olmaktadır.

2017 yılında ayda ortalama 85 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiş, aşevine gelemeyecek durumda olan, hasta veya felçli olan 70 kişinin evine de araçla servis yapılarak yemekleri günlük bırakılmıştır. Ayrıca Aşevimize kayıtlı vatandaşlarımıza ayda bir defa da kahvaltılık verilmiştir.

Belediyemiz tarafından her türlü giderinin karşılandığı bakım ve onarımının yapıldığı Aşevimize 2017 yılında 269.000,82 TL'lik harcama yapılmıştır.

Karatay ilçemizde yaşayan geliri düşük, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 1 yıl süreli, 300 TL limitli olan sosyal kart verilmektedir. 2017 yılında toplam 1652 kişiye 495.600,00 TL Sosyal Kart ödemesi yapılmış olup, ayrıca 688 aileye toplam 263.500,00 TL'lik nakdi yardım yapılmıştır.

2017 yılında ihtiyaç sahibi 379 aileye, 58.745,00 TL'lik gıda paketi dağıtılmıştır. (Her birinin maliyeti yaklaşık 155 TL) gıda paketleri, ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaya devam etmektedir.

4109 sayılı kanun kapsamında 2017 yılında muhtaç asker ailelerine verilen maaş 180 TL olup 4.787 aileye toplam 861.660,00 TL ödenmiştir.

89 Suriyeli, 1 Bulgar, 5 Faslı, 2 Özbekistanlı, 6 Azerbeycanlı, 6 Alman, 3 Avusturyalı, 1 Iraklı olmak üzere toplamda 113 yabancı uyruklu vatandaşın nikâh akitleri yapılmıştır.

2017 yılında evlenen çiftlerden 8'inin mahkeme kararı ile 27 çiftin ise iddet kararıyla nikâh akdi yapılmıştır. Toplamda; 2445 kişinin nikâh akdi gerçekleşmiştir.

2017 yılı sonuna kadar maddi yönden sıkıntı içerisinde olan ve kendi imkanları ile ev eşyalarını temin edemeyen ailelere 9 adet buzdolabı, 8 adet çamaşır makinesi, 100 adet 3'lü sehpa, 5 adet fırın, 16 adet elektrikli süpürge, 19 adet halı, 10 adet yatak odası takımı, 13 adet yatak, 55 adet kurutmalık, 17 adet ütü, 17 adet ütü masası, 7 adet elektrikli ısıtıcı verilmiştir.

Hollanda Konya Kültür ve Dayanışma Vakfı ile ortaklaşa yapılan proje kapsamında 2017 yılında ihtiyaç sahibi ailelere 105 adet akülü engelli araç ve 9 adet tekerlekli sandalye, ayrıca 6 adet akü dağıtılmıştır.

2017 Ocak ayında ve Ramazan Bayramında ihtiyaç sahibi 362 ailenin 1-15 yaş aralığındaki 801 çocuğuna kıyafet yardımı yapılmıştır. Bu kıyafetler için 120.150,00 TL harcama yapılmıştır.

2017 yılında herhangi bir sebeple evinde çıkan yangın sonucu mağdur olan 3 aileden 2 sinin evleri tamamen inşa edilmiş olup içinin tüm eşyalarıyla oturulur vaziyete getirilerek ailelere teslim edilmiştir. Ayrıca bu ailelere nakdi yardım ve gıda yardımı yapılmıştır. Evi yanan diğer ailede belediyemiz Şefkat evlerinde yerleştirilerek evinin tüm eşyaları temin edilmiştir.

2017 yılı Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahibi 12 aileye iftar yemeği götürülüp bu ailelerle hem iftar yapılmış hem de ihtiyaçları giderilmiştir. Aynı zamanda kaynaşma sağlanmıştır.

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı Konya Çocuk Destek Merkezinde kalan 13-18 yaş aralığındaki 60 çocuğumuza iftar yemeği verilerek aile özlemleri giderilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.800.000,00 TL

HARCAMA: 943.805,50 TL

Faaliyetler

İlçemizin Fetih Mahallesi Saadet caddesinde hobi bahçeleri ve serbest piknik alanı yanında görsel eğitim amaçlı hizmet veren hayvanat bahçesi hizmetine devam etmekte olup, şu anda hayvanat bahçemizde 92 çeşitte 554 adet hayvan halka açık olarak sergilenmektedir. Hayvanat bahçesinin genel bakımı ve burada bulunan hayvanların hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Hayvanat bahçemizden internet aracılığı ile devamlı canlı yayın yapılmaktadır. Nesli tükenmekte olan hayvanların muhafaza edilmeleri ve üremelerinin sağlanması için çaba sarf edilmektedir. Hayvanat bahçesi İç Anadolu

bölgesinin av ve yaban hayvanı kurtarma merkezi olarak hizmet vermektedir. Doğadan yakalanarak rehabilitasyon amacı ile hayvanat bahçesine getirilen yaban hayatı hayvanlarından tedavisi yapıp rehabilitasyonu sağlayanlar Orman Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile birlikte tekrar doğaya salınmaktadır. 2017 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 31 adet Şahin, 7 adet Pelikan, 2 adet Leylek, 1 adet Doğan, 5 adet Atmaca, 1 adet Kartal, 4 adet Baykuş, 1 adet Kerkenez, 1 adet Puhu, 1adet Kanarya, 1 adet Sülün, 2 adet Hint Balıkcılı, 18 adet Saka Kuşu, 1 adet Balaban, 1adet Eşek, 1 adet Köpek, 16 adet Ördek, 4 adet Ebabil, 1 adet Angut hayvanat bahçemize teslim edilip tedavileri yapılmıştır.Kuş evi, hayvanat bahçesi müzesi ve terrarium(sürüngen evi) binası tamamlanmış olup halkımızın ziyaretine açılmıştır.

200 adet kuş evi yaptırılarak şehrimizin muhtelif yerlerinde ağaçlara asılmıştır. Kış şartlarında yiyecek bulamayan kuş kedi köpek gibi yabani ve evcil hayvanlara zaman zaman hava şartlarına göre yem ve yiyecek verilmektedir.

Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara bulaşan Zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak, ülke ekonomisini ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen bu hastalıklarla mücadele edebilmek için Tarım İl Müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlanmış olup, ilimiz Hayvan Sağlık Komisyonunun aldığı kararlar ilçemiz dâhilinde uygulanmıştır.

İlçemizde başıboş dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığın insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyükşehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır.

2017 yılı içinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerden post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşıları uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşenler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 12 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır.

İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başıboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1768 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine

teslim edilmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliğinde Belediyeler verilen görev ve sorumluluklar gereği, her 3 ayda bir olmak üzere periyodik olarak İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılmıştır.

İlçemizde 2017 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 4 vatandaşımızı ısırın köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırın köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.

Her yıl yaşamakta olduğumuz kurban bayramında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kapalı pazar yerlerimizde ve uygun mahallerde kurban satış ve kurban kesim yerleri hazırlanmış buralara gerekli su, çadır, branda, kurban asmak için sehpa, kanca, temizlik malzemesi, vinç, vb ihtiyaç maddeleri hazırlanmış, kesim ve satış yerlerinin denetimi ve temizliği sağlanmıştır.

2017 Yılı Kurban Kesim Yerlerimiz

- BÜYÜKSİNAN PAZAR YERİ
- ÇATALHÜYÜK PAZAR YERİ
- ÇİMENLİK PAZAR YERİ
- İSTİKLAL PAZAR YERİ
- KALENDERHANE PAZAR YERİ
- KARAASLAN ÜZÜMCÜ PAZAR YERİ
- KARKENT PAZAR YERİ
- KARŞEHİR PAZAR YERİ
- KEÇECİLER PAZAR YERİ
- KÜÇÜKKUMKÖPRÜ PAZAR YERİ
- SEDİRLER PAZAR YERİ
- SELİMSULTAN PAZAR YERİ
- ULUIRMAK PAZAR YERİ
- İSTİKLAL KONUTLARI BASKET SAHASI
- FETİHKENT BASKET SAHASI
- KARFET KOOP BASKET SAHASI
- SEDİRLER YOLU ÜZERİ (A.Haşhaş İ.Ö.O. Yanı)
- KARATAY BELEDİYESİ AŞEVİ (Zenburi Mah.)

2017 yılı içerisinde 1 Haziran-30 Ekim tarihleri arası 3 araç ve 3 ULV cihazı, 6 personel ile Belediyemize bağlı mahallelerde 8 günde 1 kere olmak üzere toplam 15 tur gerçekleştirilerek ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca dilekçe, telefon, BİMER ve şifaen yapılan şikayetlere de gidilmiştir. İlaçlama faaliyetleri bünyesinde toplam 1025 lt % 15'lik Cyfluthrin etken maddeli çevre sağlığı ilacı kullanılmıştır. Yine aylık periyotlar

halinde Belediyemize ait 49 adet kapalı alanda uzun etkili çevre sağlığı ilacı kullanılarak haşere ile mücadele işlemi yapılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.736,500,00 TL

HARCAMA: 826.373,43 TL

Faaliyetler

2017 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT PROJELER

- Zivecik Mahallesi M29a04c2c Pafta 32918 Ada 1 Parselde Yer Alan Tescilli Ortakonak Caminin Restorasyonu İşi.
- Karaaslan Üzümcü Mahallesi Bireysel Piknik Alanı Projesi Yapım İşi.
- MARSAN Karatay Dükkânları İnşaatı Yapım İşi.
- Akören Kışla, Göçü, Karakaya Mahallelerine Açık Halı Saha Yapımı İşi
- Erler Mahallesi Kapalı Pazar Yeri İnşaatı İşi
- Karatay Belediyesi Atık Transfer Merkezi Yapım İşi
- Karatay Belediyesi İsmil Kaplıcaları Termal Tesisleri İşi

KONYA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI KATKI PAYI DESTEKLİ PROJELER

- ✚ Akçeşme Mahallesi, 5204 Ada 68 parselde bulunan tescilli taşınmazın Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi
- ✚ Aziziye Mahallesi Mimar Sinan Sokak, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile Sokak Sağıklaştırma Projesi.
- ✚ Konya İli, Karatay İlçesi, Akçeşme Mahallesi, Akçeşme Sokak, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile Sokak Sağıklaştırma Projesi.
- ✚ Konya İli, Karatay İlçesi, Akçeşme Mahallesi, Mahmut Dede Sokak, Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile Sokak Sağıklaştırma Projesi.

2017 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

SIRA	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	TARİHİ	BEDELİ	SÖZ. TARİHİ	DURUMU
1	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	İPTAL	13.02.2017	İPTAL	İPTAL	DOSYA TESLİM
2	YOL TRETUVAR İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ.	HÜMMETOĞLU LTD. ŞTİ.	14.02.2017	357.540,00	09.03.2017	DOSYA TESLİM
3	BİTKİSEL TOPRAK TEMİN NAKLİ İLE YANMIŞ SIĞIR GÜBRESİ ALIM İŞİ	MEHMET DEĞİŞLİ	21.02.2017	69.500,00	16.03.2017	DOSYA TESLİM
4	106 KALEM OTOMATİK SULAMA VE SİHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	SEBAHAT SİBEL ÜZÜMCÜ	02.03.2017	216.208,84 TL.	22.03.2017	DOSYA TESLİM
5	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ.	BÜBERCİLER LTD. ŞTİ.	01.03.2017	431.940,00 TL.	13.03.2017	DOSYA TESLİM
6	MUHTELİF CADDE VE SOKAK. SÜPÜRÜLMESİ, UMUMİ TUVALETLERİN TEMİZ. VE PARK VE BAHÇE. BAKIMI HİZMET ALIM İŞİ.	KARATAY A.Ş.	13.03.2017	2.626.157,70 TL.	31.03.2017	DOSYA TESLİM
7	İNŞAAT VE SİHHİ TESİSAT MALZEMELERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	SEBAHAT SİBEL ÜZÜMCÜ	06.04.2017	346.446,00 TL.	25.04.2017	DOSYA TESLİM
8	İLBİZ HÖYÜĞÜ PEYZAJ DÜZENLEME YAPIM İŞİ.	MEHMET NEZİR DEMİR	06.03.2017	441.899,00 TL.	31.03.2017	DOSYA TESLİM
9	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIM, MAL ALIM İŞİ.	AKYUVA TİC. LTD. ŞTİ.	20.03.2017	845.000,00 TL.	05.04.2017	DOSYA TESLİM
10	HİDROSTATİK VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI ALIM İŞİ.	GÖZDE TİC. LTD. ŞTİ.	05.04.2017	550.000,00 TL.	11.04.2017	DOSYA TESLİM
11	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM İŞİ. (217b)	ALEMDAR GÜV. HİZM. LTD. ŞTİ.	13.03.2017	1.593.092,48 TL.	23.03.2017	DOSYA TESLİM
12	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIM, MAL ALIM İŞİ.	HASAN AKCI	19.04.2017	153.000,00 TL.	22.03.2017	DOSYA TESLİM
13	ALT TEMEL MALZEMESİ, FİLLER VE MİCİR ALIM, MAL ALIM İŞİ.	DARBAZLAR LTD. ŞTİ.	18.04.2017	5.665.000,00 TL.	03.05.2017	DOSYA TESLİM
14	TORBALI ÇİMENTO ALIM, MAL ALIM İŞİ. (E-İHALE)	İPTAL	05.04.2017	İPTAL	İPTAL	DOSYA TESLİM
15	ZİVEÇİK MAHALLESİ M29A04C2C PAFTA 32918 ADA 1 PARSELDE YER ALAN TESCİLLİ ORTAKONAK CAMİNİN RESTORASYONU İŞİ.	ÜÇ KUŞAK MİM. LTD. ŞTİ.	10.04.2017	434.999,00 TL.	02.05.2017	DOSYA TESLİM
16	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM İŞİ.	BÜYÜKHUN GÜV.LTD.ŞTİ.-AREN LTD.ŞTİ.	04.05.2017	14.935.452,98	15.06.2017	DOSYA TESLİM
17	TORBALI ÇİMENTO ALIM, MAL ALIM İŞİ.	MEHMET ALİ KILINÇARSLAN	03.05.2017	66.400,00	24.05.2017	DOSYA TESLİM
18	KERİMEDE ÇEŞME MAHALLESİ PROJE HİZMET ALIM İŞİ.	İPTAL	13.06.2017	İPTAL	İPTAL	DOSYA TESLİM
19	KARAARSLAN ÜZÜMCÜ MAHALLESİ BİREYSEL PİKNİK ALANI PROJESİ YAPIM İŞİ.	İPTAL	19.06.2017	İPTAL	İPTAL	DOSYA TESLİM
20	MARSAN KARATAY DÜKKANLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ.	LEGONYA LTD.ŞTİ.	23.05.2017	178.960,00	22.06.2017	DOSYA TESLİM
21	AKÖREN KİŞLA,GÖÇÜ,KARAKAYA MAHALLELERİNE AÇIK HALI SAHA YAPIMI İŞİ	BEYSA MÜH.İNŞ.	08.06.2017	562.000,00	30.06.2017	DOSYA TESLİM
22	EXTRUDER KÖPEK MAMASI ALIM	PATİMAX A.Ş.	05.07.2017	189.900,00	21.07.2017	DOSYA TESLİM
23	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIM	AVCAN-PA PET.	23.06.2017	4.035.300,00	30.06.2017	DOSYA TESLİM
24	KERİMEDE ÇEŞME MAHALLESİ PROJE HİZMET ALIM İŞİ.	DELTA GRUP	27.07.2017	312.000,00	17.08.2017	DOSYA TESLİM
25	KARAARSLAN ÜZÜMCÜ MAHALLESİ BİREYSEL HOBİ PİKNİK ALANI	BEŞ MM LTD.-ALİ HARUN CENGİZ	03.08.2017	2.329.000,00	05.09.2017	DOSYA TESLİM
26	ERLER MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ İNŞAATI İŞİ	İSMAIL KAHRİMAN	15.08.2017	975.000,00	15.09.2017	DOSYA TESLİM
27	KARATAY BELEDİYESİ ATIK TRANSFER MERKEZİ YAPIM İŞİ	MEHMET NEZİR DEMİR	23.08.2017	921.899,00	18.09.2017	DOSYA TESLİM
28	HİZMET ARACI(KAMYON,TIR,SU ARAZÖZÜ) KİRALAMA İŞİ	UĞUROĞLU NAK.	18.09.2017	4.297.480,00	16.10.2017	DOSYA TESLİM
29	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KASASI ALIM	1.KISIM BUMER LTD.ŞTİ. 2.KISIM CNR LTD.ŞTİ. 3.KISIM CNR LTD.ŞTİ.	13.09.2017	31.000,00 229.000,00	06.10.2017	DOSYA TESLİM
30	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	GÖZDE TAR.YAPI MÜH.TİC.LTD.ŞTİ.	03.10.2017	500.000,00	11.10.2017	DOSYA TESLİM
31	KARATAY BELEDİYESİ İSMİL KAPLICALARI TERMAL TESİSLERİ İNŞAATI	APROJE LTD.ŞTİ.	28.12.2017	47.484.000,00		
32	BİNEK ARAÇ ALIM	ATTARLAR OTOMOTİV LTD.ŞTİ.	12.10.2017	433.643,00	18.10.2017	DOSYA TESLİM
33	MADENİ YAĞ VE ANTİFRİZ ALIM İŞİ	1.KISIM GÖRGÜLU PETROL 2.KISIM AVAZ OTOM.	27.10.2017	1.KISIM 46.000 2.KISIM 287.504,00	16.11.2017	DOSYA TESLİM
34	ARAÇ KİRALAMA HİZMET SATIN ALMA İŞİ	İPTAL	24.10.2017	İPTAL	İPTAL	DOSYA TESLİM
35	KAMELYA ALIM	İPTAL	02.11.2017	İPTAL	İPTAL	DOSYA TESLİM
36	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIM	YILMAZ PETROL TİC.A.Ş.	31.10.2017	7.751.000,00	22.11.2017	DOSYA TESLİM
37	ÇÖP KONTEYNERİ VE ÇÖP KOVASI ALIM	TEKSİN KONTEYNER	30.10.2017	870.000,00	15.11.2017	DOSYA TESLİM
38	HAZIR BETON ALIM	EMİR BETON	06.11.2017	283.500,00	30.11.2017	DOSYA TESLİM
39	MUHTELİF YERLERDE ÇİM SULAMA,BİÇİMİ VE DÜZ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI	İPTAL	07.12.2017	3.084.206,40	İPTAL	DOSYA TESLİM
40	Harici Veri Depolama Sistemi (STORAGE) Alımı İşi	İPTAL	04.12.2017	İPTAL	İPTAL	DOSYA TESLİM
41	100 KVA Modüler UPS Alımı İşi	Sunerji Ltd.Şti.	05.12.2017	93.000,00	21.12.2017	DOSYA TESLİM
42	Kır Düğün Salonu Endüstriyel Mutfak Ekipmanları Alımı	MUSTAŞ ENDÜSTRİYEL	16.11.2017	80.811,00	13.12.2017	DOSYA TESLİM
43	Ağaçlık Alanların Sulanması, Bakımı ve Yabancı Ot Temizliği Hizmet Alımı İşi	BERRA TEM.LTD.ŞTİ.	25.12.2017	737.415,00		
44	ARAÇ KİRALAMA HİZMET SATIN ALMA İŞİ	İPTAL	18.12.2017	İPTAL	İPTAL	DOSYA TESLİM
45	KIR DÜĞÜN SALONU MASA VE SANDALYE ALIM İŞİ	YILMAZLAR PROFESYONEL LTD.ŞTİ.	11.12.2017	277.128,00		
46	KAMELYA ALIM	Büyük Gökhan-M.Can Dilekli	13.12.2017	2.473.800,00		
47	BRİKET ALIM	Adnan Yeşilyurt	08.12.2017	74.000,00	28.12.2017	DOSYA TESLİM
48	AFİŞ VE BASKI HİZMET ALIM İŞİ	TUNCAY TABELA REKLAM LTD.ŞTİ.	19.12.2017	115.200,00		
49	BİTÜM EMİLYASYON PLENTİ ALIM	Sİ-MAK POMPA TİC.LTD.ŞTİ.	27.12.2017	228.000,00		
50	ARAÇ KİRALAMA HİZMET SATIN ALMA İŞİ		18.01.2018			

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ**BÜTÇE:** 12.427.365,00 TL**HARCAMA:** 9.470.291,80 TL**Faaliyetler**

Köprübaşı, Çarşı ve Merkez ve Pazar Karakolu olmak üzere 4 adet Zabıta Karakolu bulunmaktadır.

Çarşı Karakolu; Ankara Yolu Çevre Yolu iç kısmı ve Aslanlı Kışla Caddesi Çevre Yolu içerisinde kalan sahadan ve Semt pazarlarından sorumludur.

Merkez Karakolu; Aslanlı Kışla Caddesi, Karaman Caddesi Çevre Yolu güzergâhı içerisindeki alandan sorumludur.

Köprübaşı Karakolu; Sanayilerin tamamından sorumludur.

Pazar karakolu; Semt pazar marketlerden sorumludur.

İşyeri açmak isteyenler Müdürlüğümüze 10.08.2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereği başvuru formu ile müracaat etmektedirler.

Ruhsat almak için müracaatlarda önce Yapı Kullanma İzni olup olmadığına bakılmış; Yapı Kullanma İzni olmayan veya projesine uygun olmayan yapılar hakkında müracaatlar değerlendirmeye alınmamıştır.

Ruhsatlarını Belediyemizden alması gereken işkolu sahiplerinden; Yapı Kullanma İzin Belgesi olup, evrakları tamam olanların ruhsat beyanları esas alınarak tanzim edilmiş ve ruhsat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Ruhsat Heyetimizce mahallinde kontrol edilmiştir.

Bu çerçevede 2017 yılı içinde 359 adet ruhsat başvurusu olmuştur.

Açılması izne bağlı işyerlerine ise ruhsatları tanzim edilmeden mahallinde kontrol edilerek, gerekli işlem ve eksikler tamamlattırılıp ondan sonra ruhsat tanzim edilmiştir.

Verilen ruhsatlar yasal süresi içinde ilgili makamlara periyodik olarak rapor edilmektedir.

2017 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Büromuz faaliyetleri sırasında Belediyemiz dahilindeki birimlerle 800 adet ve Belediyemiz dışındaki dairelerle 1040 adet yazışma yapılmıştır.

4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri gereği “Karatay İlçesi Tüketici Sorunları Hakem Heyeti”nde Belediyemiz; Müdürlüğümüzce temsil edilmiştir. Belediyemiz ve buna bağlı tesisler olmak üzere 25 adet noktada 116 adet Özel Güvenlik Personeli ile hizmet alımı usulüyle çalışma yürütülmektedir.

SIHHİ RUHSAT VERİLEN İŞYERLERİNİN LİSTESİ

FAALİYET ALANI	ADET
Market - Bakkal	78
Büro	25
Büfe	10
Erkek Berberi ve Bayan Kuaförü	9
Çay Ocağı	9
İnternet Hizmetleri	-
Dayanıklı Tüketim Malları	5
Halı Saha	-
Pakette Çay-Kahve Satışı	-
Kasap ve Sakatat Satışı	3
Hediyelik Eşya Satışı	8
Pakette Döner-Izgara ve Çiğ Köfte Satışı	7
Züccaciye satışı	5
Banka ve Finans Kurumu	4
Seyahat- Turizm Acentası	1
Cep Telefonu ve Elektronik Malzeme Satışı	4
Gözlük Satışı	1
Bilgisayar Programcılığı ve Yazılım Hizmetleri	1
Otel	5
Tuhafiye-Konfeksiyon ve Çeyiz Ürünleri Satışı	5
Elektrik Malzeme Satışı	4
Emlak Alım-Satımı ve Komisyonculuğu	6
Lokanta	17
Kahvehane	2
Unlu Mamüller Satışı	4
Ayakkabı Satışı	2
Tatlı Satışı	3
Halı-Mobilya Satışı	8
Kafeterya	6
Pastane	2
Çağrı Merkezleri Hizmeti	-
Düğün Salonu	1
Ev ve Süs Hayvanları Satışı	-
Oto lastik satışı	-
Bisiklet, Motosiklet Yedek Parça Ve Aksesuarları Satışı	4
Elektrikli Bisiklet ve Bisiklet Satışı	1

Oto Alım Satım ve Komisyonculuğu	2
Tıbbi-Medikal Malzeme Satışı	8
Diş Malzemeleri Satışı	-
Saç Böreği Satışı	-
Kuruyemiş Satışı	2
Elektronik Oyun Salonu	-
Lunapark İşletmeciliği	-
Kitap-Kırtasiye Satışı	5
Kantar	1
Yüzme Havuzu	2
Hırdavat	3
TOPLAM	263

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 27.240.000,00 TL

HARCAMA: 21.862.487,16TL

Faaliyetler

Müdürlüğümüz günde 3 vardiya halinde haftanın her günü (7/24) çalışmaktadır.

Vardiya sabah saat 07.30 – 16.00 saatleri arasında 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 ekipler şefi, 1 ekip şefi, 1 baş şoför, 1 puantör ile 27 adet çöp aracı, 3 adet çöp transfer semitreyleri, 11 adet süpürgeli araç, 2 adet vidanjör, 2 adet arazöz, 2 adet tatlı su aracı, 24 adet çarşı merkezi süpürgeci personeli, 2 adet umumi tuvalet temizleyicisi ve 1 adet konteyner dağıtım ve değişimi personeli, 2 adet konteyner tamir bakım onarım personeli, 1 adet yıkama tesisi elemanı, 2 adet kepçe ve kamyon personeli, 1 adet odacı, 1 adet çay ocağı personeli olmak üzere 55 şoför 86 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmekte, çöp konteynerlerinin düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır.

Vardiya akşam 16.00 – 23.30 saatleri arasında 1 ekip şefi, 10 adet çöp aracı, 4 adet süpürgeli araç, 6 çarşı merkezi süpürgeci personeli ve 1 adet tuvalet temizleyicisi olmak üzere 15 şoför, 28 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmektedir.

Vardiya 23.30 – 07.00 saatleri arasında 6 adet çöp aracı, 4 adet süpürgeli araç, 8 çarşı kaldırım üzeri süpürgeci personeli olmak üzere 10 şoför ve 20 işçi ile ilçemiz dâhilindeki tüm sitelerin ve şehir merkezinin çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu cadde ve sokaklar süpürülmektedir ayrıca pazaryerlerinin çöplerinin alınması, temizliği ve yıkaması da yapılmaktadır.

İlçemiz sınırlarında bulunan büyük sitelerin, çarşı merkezinin, ana caddelerin çöpleri günde dört veya beş sefer alınmak sureti ile tüm kötü koku, haşere ve görüntü kirliliği de ortadan kaldırılmaktadır.

Toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama alanına çöp araçları ile nakledilerek boşaltılmaktadır. Şu anda çöp depolama alanında ayrıştırma işlemi yapılmamaktadır.

Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanının ve turistik bölgelerin, süpürgeci ve 15 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 17 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Çağdaş ve modern bir kent olan Karatay'da çağın getirmiş olduğu tüm teknolojik ürünler anında halkımıza sunulmaktadır. Bir teknoloji ürünü olan çöp konteynerini yıkama ve dezenfekte aracı, kirlenen konteynerleri anında yıkayıp dezenfekte etmektedir. Bu sayede çöp konteynerlerinin çürümesi önlenmiş olup, zararlı haşerelerin de çoğalmaması sağlanmaktadır.

Ayrıca çöp konteynerlerinin tamir, bakım, onarım ve yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerlerinin tamirâtı yapılarak kullanılır hale getirilmiştir.

2017 yılında 693 konteyner boyama, 1909 konteyner tekerleği değişimi, 865 konteyner ve yeraltı çöp konteyneri yıkama çalışması yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 1365 adet çöp kovası, 39 adet kül kovası, 71 adet 400 ltlik çöp konteyneri, 405 adet 770 ltlik çöp konteyneri, 88 adet 900 litrelik çöp konteyneri, 155 adet 950 ltlik çöp konteyneri ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca 28 adet krom nikel sallamalı çöp sepeti, 22 adet turuncu sallamalı çöp sepeti, 122 adet duba ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde 1000 adet 770 litrelik, 500 adet 950 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri, 5000 adet çöp kovası 2017 yılı içerisinde yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.

İlçemizin kenar mahallelerinde kanalizasyon geçmeyen cadde ve sokaklarda

halkımızın müracaatı üzerine 3 adet vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları anında giderilmektedir. 2017 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden 440 sefer, resmi kurum ve işyerlerinden 1481 sefer; taşra mahallelerinde ise meskenlerden 673 sefer, resmi kurumlardan 53 sefer, işyerlerinden 177 sefer olmak üzere toplam 2824 sefer foseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçlarla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan umuma ait 15 adet sabit tuvaletin ve 2 adet seyyar tuvaletin temizliği 2 gündüz 1 gece olmak üzere toplam 4 personelle 07.00 - 23.00 saatleri arasında en güzel şekilde yapılmaktadır.

Çarşı merkezindeki umuma ait tuvaletler:

- ✚ Ahibaba Cami Tuvaleti
- ✚ Atabey Cami Tuvaleti
- ✚ Hacı Hüseyin Ağa Cami Tuvaleti
- ✚ Hacı Mustafa Ağa Cami Tuvaleti
- ✚ Hatuniye Cami Tuvaleti
- ✚ Meydan Ahmet Cami Tuvaleti
- ✚ Nuriye Cami Tuvaleti
- ✚ Piri Mehmet Paşa Cami Tuvaleti
- ✚ Pisili Cami Tuvaleti
- ✚ Sarı Yakup Cami Tuvaleti
- ✚ Araplar Ak Cami Tuvaleti
- ✚ Kınacı Mescidi Tuvaleti
- ✚ Kuşkonmaz Cami Tuvaleti
- ✚ Çaputçu Cami Tuvaleti
- ✚ Çelebi Cami Tuvaleti

Belediye sınırları içerisinde kurulan 22 adet açık ve kapalı pazaryerlerinin çöpleri ekiplerimiz tarafından toplanmak, pazar kalktıktan sonra pazarın içi ve dışı tazyikli su ile yıkanmakta ve süpürgeli araç ile süpürülmekte, pazar tuvaletleri temizlenmektedir. Her pazar yerinden ortalama 6 ton çöp toplanmaktadır.

İlçemizde Bulunan Pazar Yerleri:

- | | | |
|---------------------|--|-----------|
| 1. Araplar Pazarı | Büyüksinan Mah. Mirza Sokak Üzeri | PAZARTESİ |
| 2. Elmacı Pazarı | Elmacı Mah. Aktar Sokak nu:61/0 | PAZARTESİ |
| 3. Hayiroğlu Pazarı | Hayiroğlu Mah. Belediye Dükkanları Önü | PAZARTESİ |

4. Sedirler Tuhafiye P.	Hacı Sadık Mah. Kağnıcı Sokak Üzeri	PAZARTESİ
5. Kumköprü Pazarı	Gazi Osman Paşa Mah. Banko Sokak Üzeri	SALI
6. Saraçoğlu Pazarı	Saraçoğlu Mah. Adaş Sokak	SALI
7. İsmil Tuhafiye P.	İsmil Mah. Belediye Binası Yanı	SALI
8. Kalenderhane Pazarı	Kalenderhane Mah. Bolay Sokak Üzeri	ÇARŞAMBA
9. Karşehir Pazarı	Fetih Mah. Karşehir Caddesi Üzeri	ÇARŞAMBA
10. Araplar Tuhafiye P.	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak Üzeri	ÇARŞAMBA
11. Ovakavağı Pazarı	Ovakavağı Mah. Belediye Binası Önü	ÇARŞAMBA
12. Keçeciler Pazarı	Hacı Hasan Mah. Keçeciler Caddesi Üzeri	PERŞEMBE
13. Çatalhüyük Pazarı	Çatalhüyük Mah. Kasırğa Sokak Üzeri	PERŞEMBE
14. Yarma Pazarı	Yarma Mah. Belediye Binası Arkası	PERŞEMBE
15. Çimenlik Pazarı	Doğuş Mah. Gülfidan Sokak Üzeri	CUMA
16. Karkent Pazarı	Ulubatlı Hasan Mah. Mercidabık Sokak Üzeri	CUMA
17. Uluirmak Pazarı	Mengene Mah. Fetih Caddesi Üzeri	CUMA
18. İsmil Pazarı	İsmil Mah. Belediye Binası Yanı	CUMA
19. Selim Sultan Pazarı	Selim Sultan Mah. Tutam Sokak Üzeri	CUMARTESİ
20. Sedirler Pazarı	Hacı Sadık Mah. Kağnıcı Sokak Üzeri	CUMARTESİ
21. İstiklal Pazarı	Saraçoğlu Mah. Saraçoğlu Caddesi	PAZAR
22. Başak Pazarı	Başak Mah. Ulvi Sultan Caddesi	PAZAR

Konya haricinde ülkemizin hiçbir ilinde olmayan kaynak suyu kalitesindeki tatlı su şebekemiz sayesinde, halkımız tatlı su ihtiyacını karşılamaktadır. Bunun yanı sıra bu sudan yararlanamayan kenar mahallelerimizdeki halkımıza bu imkânı sağlamak için düzenli olarak tatlı su aracı ile su dağıtımı yapılmaktadır. Aynı zamanda yerleştirmiş olduğumuz 54 adet tatlı su deposu da bu amaçla yapılmış olup, kontrolü ve doldurulması düzenli olarak ekipler tarafından yapılmakta, depolar sürekli dolu vaziyette tutulmaktadır. Günlük ortalama yaz aylarında haftalık 370 m³, kış aylarında 195 m³ su dağıtımı yapılmaktadır.

Mevlana alanı ve camilerimizin çevresindeki karlar ekiplerimizce temizlenmektedir. Ayrıca 2 adet tretuvar üzeri kar püskürtme makinesi ile şehir merkezindeki tüm tretuvarlar temizlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye, Alaaddin, Mevlana, Selimiye, Türbe, Şerafettin ve Sultan Veled Caddeleri yaz sezonunda haftada bir kez olmak üzere ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca Mevlana Türbesi alanı, Aziziye Camii çevresi, Şemsi Tebrizi Türbesi ve Şerafettin Camii çevreleri de düzenli olarak yıkanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 07.30 ile 16.00 saatleri arasında 27 araç, 16.30 ile 23.00 saatleri arasında 10 araç ve 23.00 ile 07.00 saatleri arasında 6 araç olmak üzere toplam 43 araçla toplanan çöp miktarı;

Günlük 392,01 ton (Ortalama)

Aylık	11.920.94	ton	(Ortalama)
Yıllık	143.051,23	ton	(Ortalama)

Karatay Belediyesi 2017 yılında kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıkları ve ekonomiye katkıları aşağıda belirtilmiştir.

<u>AYLAR</u>	<u>MİKTARI</u>
OCAK	434,647 KG
ŞUBAT	513,495 KG
MART	584,772 KG
NİSAN	517,604 KG
MAYIS	528,429 KG
HAZİRAN	523,981 KG
TEMMUZ	470,864 KG
AĞUSTOS	513,440 KG
EYLÜL	502,873 KG
EKİM	523,649 KG
KASIM	531,259 KG
ARALIK	502,575 KG

TOPLAM :6.147.588 KG

1 yıllık ambalaj atığının toplanmasında;

ortalama 56.073 Adet çam ağacının kesilmesi önlenmiştir.

ortalama 38.569,97 LT Benzin tasarrufu sağlanmıştır.

ortalama 10.153.393,23 Enerji tasarrufu sağlanmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan tüm resmi kurum ve kuruluşlar, oteller ve alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılarak atık pillerin suya ve toprağa karışmadan İstanbul Şile'deki yer üstü depolama sahasında depolanarak bertaraf edilmektedir.

Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün Konya genelinde yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası çerçevesinde ilçemizde bulunan okullara atık pil kutuları dağıtılmıştır.

Toplanan atık pil miktarı 1.300,00 kg'dır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek. 2018 yılı sonuna kadar 15 kez hizmet içi eğitim semineri vermek. Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak. Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek. 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi olarak çalışan 175 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır. 15/01/2017 – 14/01/2019 tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

<p>Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak. Beyan kabullerinin e-devlet üzerinden yapılmasını sağlamak. ■ Çift yönlü SMS' hizmetini vermek. ■ Dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek. ■ 2016 yılında çalışmalarına başlanan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için kurulan dijital arşiv sistemini diğer müdürlükler için de 2018 yılında tamamlamak. ■ 2018 yılının sonuna kadar belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. ■ 2018 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek. ■ Belediyemiz faaliyetlerinin ve e- 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye içi lokal ağın takibi, Fortinet yapılandırmasının ve logların düzenli takip edilip raporlanması. • Belediye Civarı , Mevlana Civarı, Alaaddin Caddesi Civarlarına Toplam 10 Kamera, 7/24 Canlı Yayın kameraları takılıp vatandaşın izleme imkanı sağlanmıştır. • Belediyenin resmî web sitesinin yenilenmesi, sistemin kurulması ve tasarımın değiştirilmesi. • Yapılan tüm çalışmaların bir yönetim panelinde toplanması ve kullanıcı yönetiminin yapılması. Müdürlük, program bazında yetkilerin verilmesi ve log takibi yapılması.
---	---	---

	belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlamaya devam etmek.	
Yazı İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ■ Meclis ve Encümen kararlarını matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak. ■ Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak. ■ Kent konseyinin sekreteryâ hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2016 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar, 01/04/2016 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye Meclisince alınan kararlar yazılmaktadır. • 2017 yılında 137 adet meclis kararı alınmıştır. • 2017 yılında 1275 adet encümen kararı yazılmıştır. • PTT kanalıyla 7500 adet evrak gönderilmiştir.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belediyemiz birimlerinin verimliliğini artırmak için yapılan değerlendirme, ■ Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde 	<ul style="list-style-type: none"> • Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında olağan çalışma programı dâhilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma

	sonuçlandırılmasını sağlamak.	<p>ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dâhilinde, Müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş ederek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mutat olarak encümen kararı ile, 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak, icra takiplerini idarenin vekili olarak yapmak ■ 2018 yılında belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adli davalar 2017 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelen derdest davalar ile birlikte toplam 273 adettir. 2017 yılında açılan dava sayısı 127' dir. • İdari davalar, evvelki yıllardan devredilenlerle birlikte 149 adettir. Bu davalardan 104 adedi karara çıkmış, 63 adedi temyiz safhasındadır. Geriye kalan 45 dosyamız ise halen devam etmektedir. • Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu

<p>Hukuk İşleri Müdürlüğü</p>		<p>gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 118.734,10- TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi ihtarlar neticesinde 1.918.155,36-TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.
<p>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> Onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak. Alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak. Direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak. 2017 Karatay İlçemizin Park alanları Spor alanlarını tanzim etmek ve düzenlemek 	<ul style="list-style-type: none"> 5193 kez araç arıza tamir ve genel bakım için atölyeye geldi. Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri yapıldı. Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi, çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak. ■ 2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 75' e çıkarmak. ■ Tahsilât/tahakkuk oranımızı %3 oranında artırmak. ■ Mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak. ■ Gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Kesin Hesap, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması. • İhalelere çıkabilmek için internet sitesinde satış bilgi ve belgelerini yayımlamak, şartname hazırlamak, Basın İlan Kurumu'na ilan vermek. • Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması. • 185.182.897,70TL olan gelir gerçekleştirmemiz %71,22 oranında gerçekleşerek 260.000.000.,00 TL olarak kabul edilen 2017 bütçemize yaklaşmıştır.155.683.261,66 TL olan gider gerçekleştirmemiz ise %59,88 oranında gider bütçesi gerçekleşmiştir.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Belediyemizde gerçekleşen fiziksel, sosyal, kültürel, 	<ul style="list-style-type: none"> • 2017 yılında 348 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine

Basın ve Yayın Müdürlüğü	<p>ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla basın bülteni şeklinde dönüştürülerek kamuoyuna duyurmak</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Haftada ortalama 7 haber yapmak. ■ Ayda ortalama 4 billboard ile tanıtım yapmak ve yılda 2 kez dergi çıkarmak. ■ Yılda 1 kez düz bisiklet yarışı ve kurumlararası futbol turnuvası düzenlemek. ■ Yılda 1 kez bir fuara katılmak ve 10 adet muhtelif organizasyon düzenlemek. 	<p>sunmuştur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yıl içerisinde her bir faaliyet ve aktivite için davetiye, 1760 adet billboard, 246 adet CLP, 84 adet Megalight, 3000m² afiş, 20.000 adet broşür 1 adet takvim 1 adet ajanda çalışması yapılmıştır.
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılında 300 ha alanın imar planlarını revize etmek. ■ 2018 yılında 200 ha alanın imar uygulamalarını tamamlamak. ■ 2018 yılında 20 ha alanda kentsel dönüşüm projesi uygulamak. ■ 2018 yılında 5 adet 	<ul style="list-style-type: none"> • 2017 yılında yapılan revizyon imar planı 2746,46 ha.dır. • İmar planlama bölümünün Uygun Görülerek Onaylanan Uygulama İmar Plan ve İmar Plan Değişiklikleri 2017 yılında 57 adettir. • 2017 imar çap sayısı 4920 adettir. • 2017 yılında toplam 4.722.820,87TL tutarında kamulaştırma bedeli yapılmıştır.

	<p>okul arsası temin etmek.</p> <p>■ 2018 yılında 150.000 m²'lik uygun arsa teminini sağlamak.</p> <p>■ Gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2017 yılında yaklaşık 75 hektar alanda 218 adet ifraz ve tevhit dosyasının kontrolü yapılmıştır.
Fen İşleri Müdürlüğü	<p>■ Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.</p> <p>■ Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.</p> <p>■ 2018 yılında 80 km yol açmak.</p> <p>■ 2018 yılında 570.000 m² asfaltlama yapmak.</p> <p>■ 2018 yılında 600.000 m² sathi kaplama yapmak.</p> <p>■ 2018 yılında 110.000 m² asfalt tamiri yapmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2017 yılı İlçemiz sınırları içinde Düğün Salonu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, İbadethane, Güneş Enerji Santrali, Belediyemize ait binalarda, Tescilli Binalarda ve okullarda yenileme, Parkların yapılıp düzenlenmesi, Beton Asfalt ve Sathi Kaplama Yapılması, Yol Açılması, Yol Altyapı yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Pazar Market, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesis yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır. Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları sonucunda; Kilitli Parke Yapımı 67.805,00.- m² Bordür Yapımı 43.629,00.-mt Beton Asfalt Yapımı 105.469,00.- Ton Sathi Kaplama Yapılması

		<p>495.034,00.- m²</p> <p>Yağmur Suyu Kanalı Yapımı 700,00.-mt</p> <p>Rögar Yapımı 1.000,00.- Adet</p> <p>Ham Yol ve Stabilize Serilmesi 250.000,00.-m²</p>
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	<p>■ Her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak, ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve daha planlı ve sağlıklı konutlarla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmaktır.</p> <p>■ 2018 yılında 1 adet toplu konut projesi projesi üretmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2017 yılında kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 585 adet, • Verilen aplike ve subasman vizeleri 75 adet, • Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 46 adettir. • Tespit edilen maili inhidam 146 adet iken, yıkımı yapılan bina 124 adettir.
	<p>■ 2018 yılında 43 adet muhtelif program düzenlemek.</p> <p>■ 2018 yılında 600 kişiye Emekli konaklarımızda hizmet sunmak.</p> <p>■ 2018 yılında 2.150 kişinin Gençlik merkezlerimizde faaliyetlerimizden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Celaledin Karatay Gençlik Merkezi, başta KTO Karatay Üniversitesi olmak üzere, Selçuk Üniversitesi, Necmeddin Erbakan Üniversitesi ve ilçemizdeki liselerden birçok öğrenciyi 2017 yılı içerisinde bünyesinde barındırmıştır. • Belediyemiz bünyesinde

Kültür İşleri Müdürlüğü	<p>yararlanmasını sağlamak.</p> <p>■ 2018 yılında 625 kişiye Sosyal tesislerimizde hizmet sunmak.</p> <p>■ 2018 yılında 16.750 kişinin internet hizmetlerimizden yararlanmasını sağlamak.</p> <p>■ Muhtar evlerinin sayısını artırmak.</p>	<p>Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Akçeşme, Çatalhöyük, Sedirler, Akıfpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal, Muhtar Mehmet Dinç, Akkonak, İsmil, Selim Sultan, Keykubat Emekliler Konağı olarak faaliyet gösteren 19 adet Emekli Konağımız bulunmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 adet İnternet Evi mevcut • Öğrencilerin doğru, sağlıklı bilgiye ücretsiz ve en hızlı şekilde Karatay Belediyesi İnternet Evleri'nden ulaşmalarını sağlamak olarak amaçlanmıştır. • Toplamda Belediyemize ait 17 adet muhtar evi mevcuttur.
------------------------------------	--	---

<p>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılında pasif yeşil alanı 2017 yılına göre % 10 artırmak. ■ 2018 yılında 10 adet park yapmak ve çim alanını % 15 çim artırmak. ■ 2018 yılında pasif yeşil alanı 2017 yılına göre % 2 artırmak. ■ 2018 yılında 5 adet parkımızı ve yeşil alanlarımızın % 10 unu rehabilite etmek. ■ 2018 yılında tahrip olan ağaçların % 95'ini yenilemek. ■ Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak. 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 4350 m² lik alan içerisine 479 adet fidan ve süs bitkisi dikildi. • İlçemiz sınırları içerisindeki 10 adet okulda toplamda 6550 m² lik alan içerisine 471 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. • Muhtelif park, yeşil alan, cami, okul bahçesi, sosyal tesis önlerine ve bahçelerine toplamda 39.938 m² çim ekimi yapılmıştır. • İlçemiz sınırları içerisinde 7 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 125.327 m² lik alan içerisinde 3329 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı. • İlçemiz sınırları içerisinde 3 adet resmi kurumda, toplamda 2550 m² lik alan içerisine 34 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.
<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2017 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini 	<ul style="list-style-type: none"> • Muayene edilen hasta sayısı: 1800 • Hemşirelik hizmeti sayısı:1800

Sağlık İşleri Müdürlüğü	<p>yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak.</p> <p>■ 2018 yılında 3.000 hastanın muayenesini yapmak.</p> <p>■ 2018 yılında 5.000 adet tahlil yapmak.</p> <p>■ 2018 yılında Emekli Konaklarımıza gelen 5.000 emekli vatandaşımızın muayenesini yapmak.</p> <p>■ 2018 yılında 5.000 aileyi ziyaret etmek.</p> <p>■ 2018 yılında yeni mahallelerimize de sağlık hizmeti götürmek.</p> <p>■ Tehlikeli atıkların imha edilmesini sağlamak.</p> <p>■ Defin işlemlerini aksatmadan yürütmek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verilen ilaç sayısı :1107 • Yapılan tahlil sayısı :3891 • Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı :2894 • 6518 plaket ve hediye paketi
Özel Kalem Müdürlüğü	<p>■ Başkanlık Makamıyla İlçe halkı, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Başkanlık Makamında günlük ortalama 5 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1250 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile birebir olarak görüşülüp dinlenmiştir. • Başkanlık Makamında Yurtiçi

	<p>kurmak</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak. ■ İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak. ■ Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak. ■ Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek. 	<p>ve Yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tören, Organizasyon ve Açılışlara katılım sağlanmıştır.
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2018 yılında 1.600 aileye nakdi yardımda bulunmak. ■ 2018 yılında her ay 250 aileye Sosyal Destek Kartı vermek. ■ 2018 yılında her ay 600 aileye asker aile maaşı vermek. ■ 2018 yılında 94 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak. ■ 2018 yılında her ay 110 aileye 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak. ■ 2018 yılında her ay 400 	<ul style="list-style-type: none"> • Şefkat evlerinde barınan aile sayısı 2017 yılında: 90 • Aşevinde 85 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiştir. • 2017 yılında 688 aileye, toplam 263.500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır. • 4109 Sayılı Kanun Kapsamında 2017 yılı sonuna kadar muhtaç asker ailelerine verilen maaş ise 4787 aileye olup Toplam 861.660,00 TL'dir.

	<p>aileye gıda paketi vermek.</p> <p>■ 2018 yılında da hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.</p>	
<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	<p>■ 2017 yılında cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak için çöp konteynırı almak.</p> <p>■ Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin temizliğini yapmak</p> <p>■ Süpürgeli araç ve çöp konteyneri sayısını artırmak.</p> <p>■ 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çöp konteynırlarının tamiri, dezenfekte işleri, konteynır yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynırların tamirata yapılarak kullanılır hale getirilmiştir. 2017 yılında 693 konteyner boyama, 1909 konteyner tekerleği değişimi, 865 konteyner ve yeraltı çöp konteyneri yıkama çalışması yapılmıştır. • 2017 yılı içerisinde 1365 adet çöp kovası, 39 adet kül kovası, 71 adet 400 ltlik çöp konteyneri, 405 adet 770 ltlik çöp konteyneri, 88 adet 900 litrelik çöp konteyneri, 155 adet 950 ltlik çöp konteyneri ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca 28 adet krom nikel sallamalı çöp sepeti, 22 adet turuncu

<p>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</p>	<p>■ 3 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine, 2017 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden fosseptik kuyu çekimi yapmak, tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapmak</p>	<p>sallamalı çöp sepeti, 122 adet duba ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2017 yılı içerisinde 1000 adet 770 litrelik, 500 adet 950 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri, 5000 adet çöp kovası 2017 yılı içerisinde yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır. • Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanının ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 15 adet büyük, 2 adet mini olmak üzere toplam 17 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir
---	---	---

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		<p>süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• 3 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine, 2017 Yılı itibarı ile merkezi mahallelerde meskenlerden 440 sefer, resmi kurum ve işyerlerinden 1481 sefer; taşra mahallelerinde ise meskenlerden 673 sefer, resmi kurumlardan 53 sefer, işyerlerinden 177 sefer olmak üzere toplam 2824 sefer foseptik kuyusu çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçlarla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.
--	--	--

<p>Veteriner İşleri Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ İnsanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın kalite ve kantite yönünden denetlenmesi ■ Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi ■ Hayvan sayısını artırmak. ■ Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak. ■ Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak. ■ Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak. ■ Başboş hayvanlarla ilgili şikâyetleri azaltmak. ■ Kuduzdan şüpheli 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde 2017 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 8 vatandaşımızı ısırarak köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırarak köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir. • 2017 yılı içinde 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başboş köpeklerin post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşılıları uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 12 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır. İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1768 adet başboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan
--	---	---

<p>Veteriner İşleri Müdürlüğü</p>	<p>hayvanların müşahedesine ve bakımına gerekli özeni göstermek ve haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama yapmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek. ■ Hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi ■ Hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi ■ Başiboş hayvanlarla mücadele edilmesi ■ Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm veterinerlik hizmetlerini sağlamak. 	<p>bakımevine teslim edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2017 yılı içerisinde 1 Haziran-30 Ekim tarihleri arası 3 araç ve 3 ULV cihazı, 6 personel ile Belediyemize bağlı mahallelerde 8 günde 1 kere olmak üzere toplam 15 tur gerçekleştirilmiş olup, ayrıca dilekçe, telefon, Bimer ve şifaen yapılan şikayetlerede gidilmiştir. • 2017 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 31 adet Şahin, 7 adet Pelikan, 2 adet Leylek, 1 adet Doğan, 5 adet Atmaca, 1 adet Kartal, 4 adet Baykuş, 1 adet Kerkenez, 1 adet Puhu, 1adet Kanarya, 1 adet Sülün, 2 adet Hint Balıkcılı, 18 adet Saka Kuşu, 1 adet Balaban, 1adet Eşek, 1 adet Köpek, 16 adet Ördek, 4 adet Ebabil, 1 adet Angut hayvanat bahçemize teslim edilip tedavileri yapılmıştır.
<p>Zabıta Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zabıta hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için faaliyetlerin caydırıcı olacak şekilde yürütülmesi. ■ Seyyar satıcılarla 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Verilen Ruhsat Sayısı: 374 adet ✚ 2017 yılı içinde Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Büromuz faaliyetleri sırasında Belediyemiz dahilindeki birimlerle 800

	mücadeleyi artırmak. ■ Ruhsatlandırma çalışmalarını etkin bir biçimde hızlandırmak	adet ve Belediyemiz dışındaki dairelerle 1040 adet yazışma yapılmıştır.
--	---	---

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçesi dikkate alınmıştır. Birimlerimizin belirlemiş olduğu hedeflerin büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup, gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2018 yılı içerisinde devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Güçlü ve tecrübeli bir yönetim kadrosuna sahip olması.
- Personel verimliliğinin ve birimler arası dayanışmanın yüksek olması.
- Güçlü bir mali yapıya sahip olması.
- Projelerin kurum mühendisleri tarafından hazırlanması.
- Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
- İş makinası, araç ve gereç parkının iyi durumda olması.
- 1/25000 m.lik Nazım imar planının yapılmış olması.
- Plan, hâlihazır ve kadastroal paftaların sayısal ortamda bulunması.
- Mahalle, cadde ve sokak krokilerinin internet ortamında vatandaşlara sunulabilmesi.
- Gayrimenkul rezervlerinin emsal belediyelere göre yüksek tutulması.
- Yeşil alan envanterinin hazırlanmış olması.
- Hizmet binasının merkezde bulunması ve modern bir şekilde dizayn edilmiş olması.

- Gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
- Bölgemizde hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuçlandırılmasını sağlayacak 'Hizmet Masası'nın kurulmuş olması.

B- Zayıflıklar

- Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği.
- Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.
- Şefkat Evleri' nde sosyal hizmet uzmanımızın bulunmaması.
- Köy statüsünde olup da şu anda mahallemiz olan yerleşim alanlarının kadastro paftalarının grafik olması.
- Birçok hayvanın koruma altında olması ve yurda girişinin yasak olmasından dolayı hayvanat bahçesi için yaban hayvanı temininde güçlükler yaşanması

C- Değerlendirme

Faaliyet raporları; bir ölçüde ilgili yıla ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesidir. Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkânlarla göre yapılabilmektedir. Belediyemiz imkânları en verimli şekilde kullanarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde yoğun çaba harcamaktadır.

Belediyemiz aktif personel yapısı ve eldeki imkânlarla kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarına hızla devam edecektir ve bununla ilgili olarak geçmiş yıllardaki zayıflığını gidermek için 2017 yılında personel alımıyla bu yöndeki eksikliğini nispeten gidermiştir ve gidermeye devam edecektir.

Teknoloji çağında yaşadığımız bu dönemde kurum olarak çağa ayak uydurup, halkımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmaktayız. 7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Ayrıca, ülkemizin her yerinden Halk Bankası Şubeleri aracılığıyla var

olan sicilimizle vergi borçlarımızı kolaylıkla ödeme imkânı belediyemizce sağlanmıştır.

Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin pozitif bir bakış açısıyla önemli bir kısmını burada değerlendirdik. Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, burada tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler hep göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
2. İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Belediyemizce zamanında tahsil edilemeyen alacakların tahsil edilmesini hızlandırmak, icra servisinin aktif ve verimli çalışabilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne personel desteği verilmelidir.
4. İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.
5. Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.
6. Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.
7. Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

EKLER**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karatay 27/03/2018

Mehmet HANÇERLİ
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karatay 27/03/2018

Esmâ KARA
Mali Hizmetler Müdürü