

FAALİYET RAPORU

2020



EDİRNE BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Tarihi
06/04/2021

Karar Sayısı
2021/63

5393 sayılı Kanununun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını gösterir 2020 yılına ait Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğünün 24.03.2021 tarih ve 696866 sayılı yazı ekinde bugünkü meclis toplantısında görüşülerek yapılan müzakerede;

Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını gösterir 2020 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili **Belediye Başkanı Recep GÜRKAN**, Meclis Başkanlığı görevini Meclis I. Başkan Vekili Filiz GENCAN AKIN'a bırakmasından sonra Meclis I. Başkan Vekili Filiz GENCAN AKIN'ın 2020 yılına ait faaliyet raporu hakkında görüş belirtmek isteyen olup olmadığını sormasından sonra, **Meclis Üyesi Selçuk ÇAKIR** ve **Meclis Üyesi Mehmet ÇAPOĞLU** söz alarak Faaliyet Raporu hakkında görüşlerini belirtmiş, başka söz alan bulunmadığından **Meclis I. Başkan Vekili Filiz GENCAN AKIN** 2020 yılına ait faaliyet raporu hakkında oylamaya geçeceğini belirterek 2020 yılına ait faaliyet raporu ile ilgili olarak İşaretle yapılan oylama sonucunda; 2020 yılı faaliyet raporunun geldiği şekilde aynen kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.


Filiz GENCAN AKIN
Meclis I. Başkan Vekili


Emine KIBIYALAR
Meclis Katibi


Nuray YILMAZ GELDİ
Meclis Katibi


Duygu SENER
Meclis Katibi





Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı

Kıymetli Edirneliler,



2014 yılından bu gününe “Daha Çağdaş, Daha Zengin, Daha Güzel Bir Edirne” hedefiyle çıktığımız bu yolda katılımcı, şeffaf, adil, sonuç odaklı, çevreci yönetim anlayışıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana attığımız her adımda; uygulamaya koyduğumuz her projede en büyük hedefimiz yaşadığımız şehri daha ileriye taşımak oldu. Bu şehirde yaşayan her bir bireye, her bir canlıya hizmet edebilmek, onların sorunlarına çözüm bulabilmek, Edirne’mizi hakkettiği değere kavuşturabilmek için birçok projeyi hizmete sunduk, sunmaya da devam ediyoruz.

Hiç kuşkusuz ki 2020 yılı tüm dünya için, ülkemiz için ve Edirne’miz için çok zor bir yıl oldu. Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19 salgını tüm insanlığa sağlığın bir “dileğin” ötesinde, ne kadar önemli olduğunu hatırlattı. Virüsten korunmak için evlerimize kapandık. Temizliğin yanında, maske ve sosyal mesafeyi hayatımıza adapte ettik. Kendimizin ve sevdiklerimizin sağlığı için birbirimizden uzak durduk. Geleceğimizin teminatı çocuklarımız Uzaktan Eğitim ile tanıştı. Halen devam eden bu süreçte tüm dünyada şüphesiz en çok yıpranan, sağlık çalışanlarımız oldu. Onlar bu salgın döneminde toplumun sağlığı için, sağlıklarını tehlikeye atarak müthiş bir özveri gösterdiler.

Edirne Belediyesi olarak, Mart ayından bu güne COVID-19 ile mücadeleye hiç ara vermedik. Dezenfekte çalışmalarımıza COVID-19 vakası ülkemizde tespit edilmeden önce başladık. Tüm toplu ulaşım araçlarını, ibadethaneleri, tarihi çarşılarımızı, Pazar yerlerini, eczaneleri, sağlık ocaklarını, okulları, parkları, apartmanları, siteleri, cadde ve sokakları kısacası ortak kullanım alanlarının tümünü periyodik aralıklarla dezenfekte ettik, etmeye de devam ediyoruz. Edirne Belediyesi olarak, bu süreçte esnafımızın ve vatandaşlarımızın yanında kararlıkla durduk. Pandeminin ilk dalgasında tüm meclis üyelerinin oybirliğiyle aldığı kararla içme suyu atık su ücretlerinde 2 ay boyunca yüzde 50 indirim yaptık. Yaşanan zor günleri el birliğiyle aşmak, her kalbe dokunmak ve aramızdaki dayanışmayı daha da büyütmek amacıyla “Askıda Fatura” dönemini başlattık. Su faturalarını ödemekte zorluk çeken vatandaşlarımızı hayırsever vatandaşlarımızla buluşturduk. El ele, gönül gönüle köprüler kurduk. Alan elin veren eli görmediği bu sistemle ihtiyacı olan; ödeme güçlüğü çeken vatandaşlarımıza bir nebze olsa katkı sağladık.

Maske tedarikinin zor olduğu, ülkemizde maske sıkıntısının yaşandığı o günlerde tüm evlere maske, dezenfekte ve kolonya ulaştırdık. Yine pandeminin ilk dalgasında Koronavirüsü tedbirleri nedeniyle iş yeri faaliyetlerini durduran Edirne Belediyesi kiracılarından, 3 ay boyunca kira almama kararı aldık. Bu kararımıza pandeminin ikinci dalgasında da devam ettik. Belediye Meclis Kararıyla faaliyetlerini tamamen durduran belediye kiracılarından Aralık-Ocak-Şubat ayı için kira alınmaması; faaliyetlerine kısmen devam eden ya da tamamen devam eden belediye kiracılarına Aralık-Ocak-Şubat ayları için yüzde 75 oranında indirim yaparak, zor günler geçiren belediye kiracılarımızın yanında olduk.

Edirne’miz tüm dünyada olduğu gibi ekonomik sıkıntıların yaşandığı bir sürece girdi. Ama bizler dayanışmanın en güzel örneklerinden birini daha gösterdik, kenetlendik. Birbirimizin elini daha sıkı tutarak, bu zor günlerin altından kalkabilmek için çaba gösterdik. COVID-19 salgınından ekonomik olarak da etkilenen

vatandaşlarla; bağışçıları dijital bir platform olan Edirne İMECE’de buluşturduk. Gıda, kıyafet, kitap, bebek maması, bebek bezi ve can dostlarımız için mama desteğinde bulunan vatandaşlarımızın bağışlarını ihtiyaç sahipleri ile buluşturduk. Tabi bu dönemde üzerinden hassasiyetle durulması gereken en önemli konulardan biri de işyeri kapandığı için maaş alamayan emekçilerimizdi. İşyeri kapandığı için maaş alamayan emekçilerimize imkanlarımız ölçüsünde maddi ve ayni yardımda bulunma kararı aldık. Yaraları hep birlikte sarmak için yine büyük bir dayanışma örneği gösterdik.

Bir yandan pandemi ile mücadele ederken, şehrimizdeki altyapı çalışmalarını da tüm hızıyla sürdürdük. ‘Edirne’yi modern bir altyapıya kavuşturmak’ bu bizim Edirne’mize ve halkımıza verdiğimiz en büyük sözdü. Bu sözümüzü yerine getirebilmek için canla başla çalışmaya devam ediyoruz.

Sevgili Edirneliler, yüzyıllar boyunca farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmış bu eşsiz kent ve bu kentin çağdaş, aydın insanları için daha büyük, daha güzel projelere imza atmaya devam edeceğiz. Edirne ortak paydası altında hiçbir siyasi ayrım gözetmeksizin, tüm kurum ve kuruluşlar ile oluşturduğumuz huzur ortamıyla kentimizi barışın, kültürün ve turizmin başkenti haline getireceğiz. Bu mücadeleyi sürdürürken Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün İlke ve İnkılâpları ışığında yürümekten asla taviz vermeyeceğiz. Önümüzdeki yıllarda da hedeflerimize adım adım yaklaşırken gerçekçi ve sürdürülebilir projelerle Edirne için, Edirne’lilerle birlikte yol almaya devam edeceğiz. Bizlerden sevgi ve desteğini esirgemeyen tüm hemşehrilerime ve çalışma arkadaşlarıma en içten saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

Recep GÜRKAN
Edirne Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER	
Sunuş	3
Belediye'nin Tarihçesi	6
I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	14
1. Fiziksel Yapı	14
2. Örgüt Yapısı	14
Meclis Üyeleri	15
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4. İnsan Kaynakları	21
5. Sunulan Hizmetler	
Yazı İşleri Müdürlüğü	28
Özel Kalem Müdürlüğü	35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42
Gelir Birimi	43
Gider Birimi	44
Bilgi İşlem Birimi	44
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	64
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	71
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	90
Destek Birimi	91
Hal Müdürlüğü	96
Zabıta Müdürlüğü	100
Koruma ve Güvenlik Birimi	103
Temizlik İşleri Müdürlüğü	106
Çevre Koruma ve Kontrol Birimi	109
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	114
Veteriner İşleri Müdürlüğü	131
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	162
İtfaiye Müdürlüğü	166
Fen İşleri Müdürlüğü	170
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi	177
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	181
Hukuk İşleri Müdürlüğü	239
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	244
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	248
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	261
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	277
Edirne Belediyesi Personel A.Ş.	284
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	289
II. AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	294
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	297
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	298
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	298
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	301
3. Mali Denetim Sonuçları	309
4. Diğer Hususlar	309
B. Performans Bilgileri	310
I. Faaliyet ve Proje Bilgileri	310
II. Performans Sonuçları Tablosu	321
III. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	321
IV. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	337
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler B. Zayıflıklar C. Değerlendirme	337
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	339

EDİRNE BELEDİYESİNİN KISA TARİHÇESİ

Saraya bağı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı. 1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilir verilemeyeceği denendi.



Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, vilayet dâhilinde olan şehir ve kasabalarda teşkil olunacak Daire-i Belediye Meclislerinin düzenleme şekli ve memurlarının görevleri hakkındaki kanuna uyularak kurulmuştur.

Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halil paşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra yani 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur.

EDİRNE'NİN KISA TARİHÇESİ

Edirne tarihi bir kent olup tarih boyunca da önem ve değerini korumuştur. Edirne'nin ilkçağlarda Orta Asya'dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Sonradan Büyük İskender buraları Makedonya İmparatorluğu'nun uçsuz bucaksız sınırları içine katmıştır. Daha sonra Romalılar'ın hâkim olduğu bu topraklar 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Bizans'ın payına düşmüştür.



Roma İmparatorlarından II.Hadrianus tarafından yeniden kurulmuşçasına imar edilen kent, onun adına izafeten (Hadrianapolis) adıyla anılmıştır. 586 yılında Avar Türkleri burayı kuşatmışlar ancak alamadan geri dönmüşlerdir. Bulgar Türkleri ise 914 yılında kenti ele geçirmeyi başarmışlardır. Daha sonra tekrar Bizans'a geçen, 1050 ve 1078 yıllarında Peçenek Türkleri tarafından ikinci kez kuşatılan bu kent nihayet 1361 yılında I. Sultan Murat tarafından fetih edilerek, Osmanlı İmparatorluğu'nun taht (baş) şehri olmuş ve 1453 yılında İstanbul fethedilinceye kadar 92 yıl payitaht (başkent) olarak kalmıştır. Bu yıllar içinde de tarihinin en görkemli günlerini yaşamıştır.

Edirne, Osmanlı İmparatorluğu döneminde "Paşa Sancağı" adıyla Rumeli Beylerbeyine bağlı bir vilayetti. Beylerbeyliğinin merkezi ise Sofya'da bulunuyordu. Edirne, imparatorluğun üniversite şehri olarak tanınmaktaydı. XVII. Yüzyılda dünyanın en büyük birkaç şehriden biri haline gelen kent, XVIII. Yüzyılda gerileme dönemine girdi. 1745 ve 1751 yıllarında çıkan iki büyük yangın Edirne'yi büyük oranda ortadan kaldırdı.

22 Ağustos 1829 yılında Rusların şehre girip birkaç ay kalmaları Edirne'nin uğradığı ilk işgal felaketi olmuştur. Edirne, 20 Ocak 1887'de tekrar Rusların 13 ay, 26 Mart 1913'te Bulgarların dört ay, 1920'li yıllarda Yunanlıların iki yıllık işgallerine de sahne olmuştur. Bugün yurdumuzun karayoluyla Avrupa'ya açılan sınır kapılarına sahip Edirne şehri, 25 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır.

GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz

Edirne'nin tarihsel ve kültürel değerlerini dikkate alarak insan odaklı bir anlayışla etkin ve toplumcu belediyecilik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Küresel ve yerel değerleri özümsemiş, Edirne'nin tarihsel ve kültürel zenginlikleri ile yaşam kalitesini harmanlamış, yenilikçi ve çağdaş değerlere sahip ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır bir belediye olmak.

Temel Değerler

- Dürüst, güvenilir ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa saygı
- Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme anlayışına saygı
- Hizmet ve paydaş odaklılık
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Değişime ve gelişime açıklık
- Sosyal belediyecilik
- Sosyal ve etik değerlere bağlılık
- Ulaşılabilirlik

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır*. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon

tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Kanunlar

- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu,
- 4749 sayılı Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Kanunu,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzı Sıhha Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usulü Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu ve
- 6552 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

Tüzükler

- Türkiye Belediyeler Birliği Tüzüğü

Bakanlar Kurulu Kararları

- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

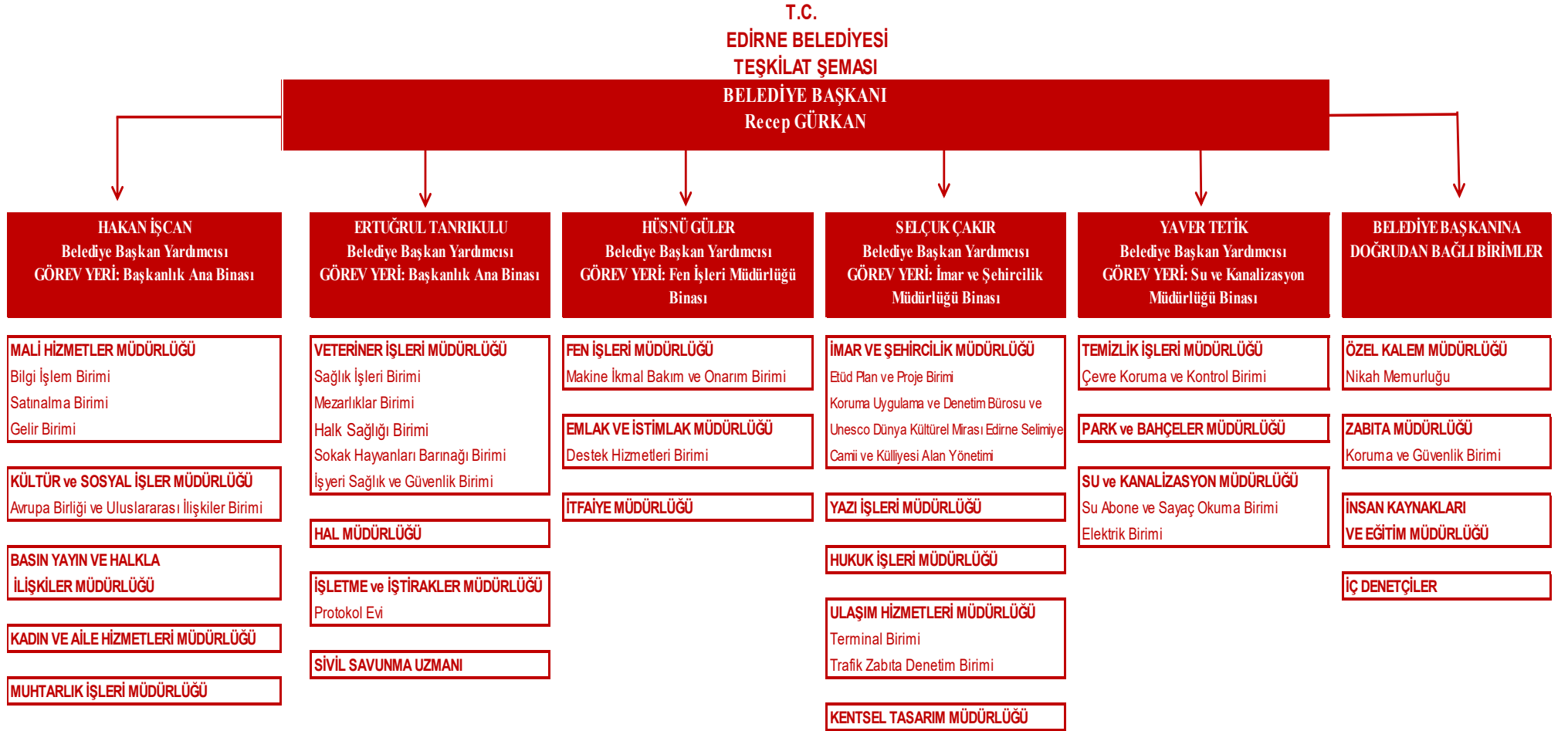
Yönetmelikler

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- Kent Konseyi Yönetmeliği
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik
- Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınması Hakkında Yönetmelik
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yönergeler

- Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER Organizasyon Şeması (31.12.2020 itibariyle)



Fiziksel Yapı

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 22 müdürlük, 18 birim, Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu ve UNESCO Dünya Kültürel Mirası Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi, nikah memurluğu, sivil savunma uzmanı ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

MECLİS ÜYELERİ



Yaver
TETİK



Ahmet Baran
YAZGAN



Filiz
GENCAN AKIN



Nuray
YILMAZ GELDİ



Emine
KAHYALAR



Selçuk
ÇAKIR



Ayhan Murat
DURSUNOĞLU



Ali Şükrü
ATAMGÜÇ



Ali
YAZICI



Cenk
BENAKMAN



Engin
YAĞCILAR



Mehmet
ÖZÇUHACI



Savaş
ÜNER



Hakan
GİYİK



Abdullah
YEŞEN



Feridun
ACAR



Nergiz
İNCE



Mehmet
ÇAPOĞLU



Engin
MAKAK



Pınar
ERSACMIŞ



Mehmet
İLKATAN



Kerim
KAZAN



Ayhan
DİNÇ



İsmail
TAŞDEMİR



Bahattin
ULUSOY



Necamettin
ATTAY



Ergün
DÖNMEZ



Duygu
ŞENER



Mevlûde
BAŞ



İsmail
DEMİRHAN



Halil
ÇAVUŞ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir.

MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI	
BİLGİSAYAR (MASAÜSTÜ)	347
BİLGİSAYAR (DİZÜSTÜ)	122
BİLGİSAYAR (ALL IN ONE)	8
SERVER (SUNUCU)	6
UTM / FIREWALLI / LOG CİHAZI	2
YEDEKLEME ÜNİTESİ (NAS SÜRÜCÜ)	3
YAZICI (LOCAL)	199
TARAYICILAR	75
DVR KAYIT CİHAZLARI	33
PERSONEL DEVAM KONTROL CİHAZLARI	32
GÜVENLİK KAMERASI	299

MEVCUT SUNUCULAR

2 ADET SUNUCU	HP470065-368 DL380G7
2 ADET SUNUCU	IBM 7915K4G X3650 M4
1 ADET SUNUCU	HP PROLIANT ML150 GEN9
1 ADET SUNUCU	ORACLE DATABASE APPLIANCE X5-2

SUNUCU LİSANSLARI

WINDOWS SERVER 2003 – STANDART R2	1
WINDOWS SERVER 2008 – STANDART R2	2
WINDOWS SERVER 2012 – STANDART R2	3

ELEKTRONİK VE MOBİL İMZA

E-İMZA (NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA)	204
M-İMZA (MOBİL KULLANIM AMAÇLI NES)	14

GÜVENLİK SİSTEMLERİMİZ

Bilgi İşlem Birimimiz fiziki olarak güvenlik kameraları ve parmak izi ile bilgi işlem personelinin giriş yapılabilirdiği çelik kapı sayesinde korunmaktadır. Ayrıca bilgi işlem odası ve binadaki yangın alarm sistemi bilgi işlem personelinin mobil telefonlarına bağlıdır.

Edirne Belediyesi sanal ortamdaki güvenliğini, FortiGate200B güvenlik duvarı ve FortiAnalyzer200D Log (Kayıt) tutma ve raporlama cihazları tarafından sağlamaktadır.

EDİRNE BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR

Edirne Belediyesi tarafından kullanılan ve güncellemesi devam eden yazılımlar aşağıda listelenmiştir

NET-CAD : CAD ve GIS Yazılımları ve Web Tabanlı Kent Bilgi Sistemi

CAD (ComputerAided Design) ve GIS (Geographic Information System) yazılımları kullanılarak, Kent Bilgi Sistemini (360 Panoramik Ölçülebilir Görüntüleri ile birlikte) belediye personeline ve vatandaşın hizmetine sunan bir otomasyon sistemidir.

CITY PLUS : a) Yerel Yönetim Yazılımı (MIS)

Belediye sınırları içerisinde yaşayan, belediye hizmetlerinden yararlanan mükelleflerin her türlü işlemlerin takip edildiği birçok yazılım modülünden oluşan otomasyon sistemidir. MIS (Management Information System)

b) (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemizin, bir başvurunun alınmasından hizmetin sonuçlanmasına kadar olan tüm iş süreçlerinde, bilgi ve belge yönetimini elektronik ortamda ve elektronik imza ile yürütmek, e-devlet uygulamalarına uyum sağlamak, başvuru yapısını ve başvuru takip sistemini re-organize etmek hedeflerinden yola çıkarak hazırlanmış bir Bilgi Belge ve Arşiv Yönetim Sistemidir.

AUTO-CAD : Proje Çizim ve Kontrol Programı (6 Kullanıcılı Sürekli)

KASPERSKY : Anti Virüs Programı (20/08/2023 Tarihine Kadar Lisanslı)

E-OSKA : İhale Dosya Hazırlama, Yaklaşık Maliyet, Hak ediş Yazılımı

PROTEK : Personel Devam Kontrol Sistemi

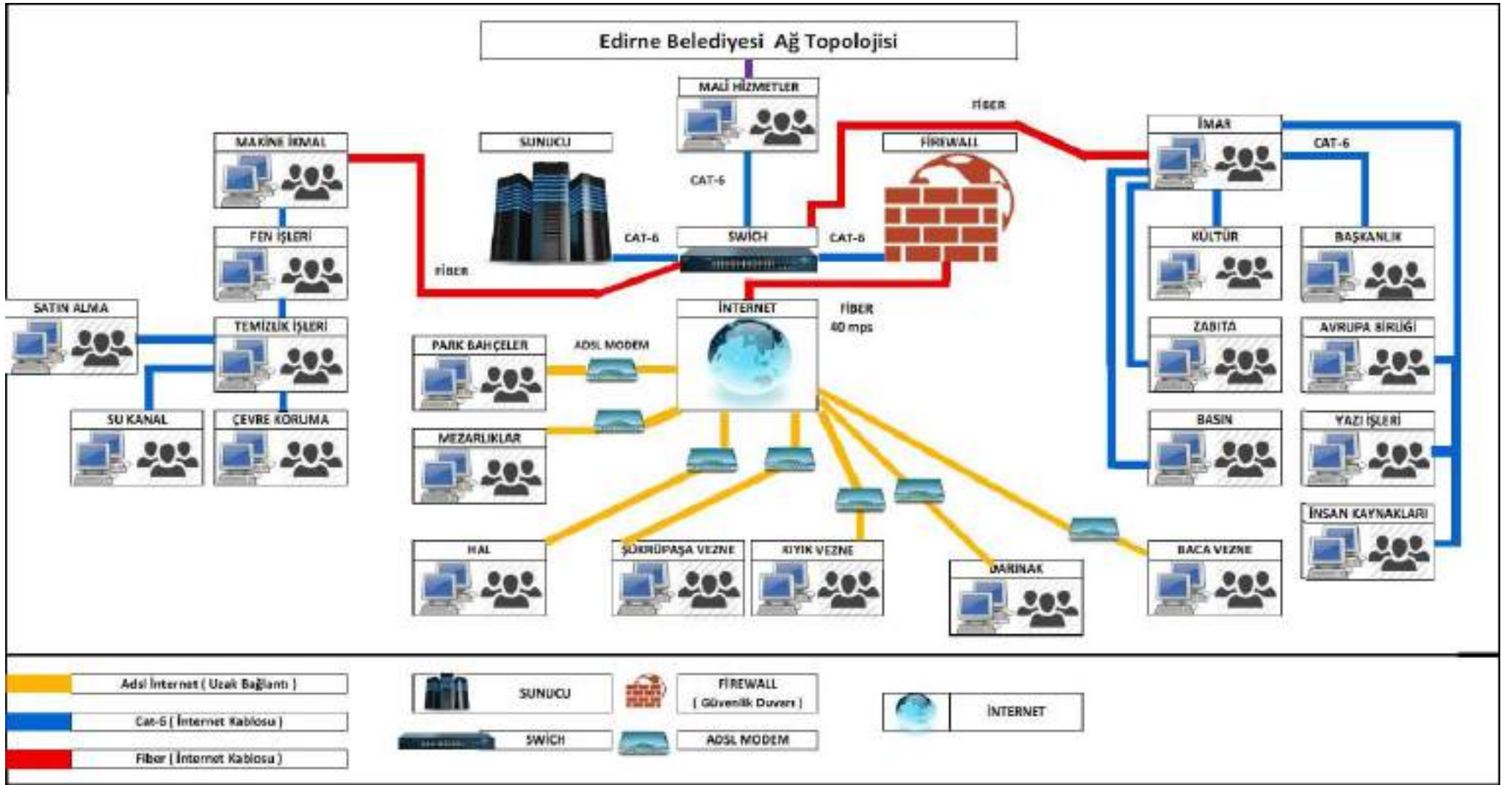
Bilgisayarlarda Kullanılan İşletim Sistemleri : Windows XP- Windows 7 -Windows 8 -Windows 10

EDİRNE BELEDİYESİ NETWORK (AĞ) ALTYAPISI

Edirne Belediyesindeki tüm Müdürlük ve Birimlerde bulunan bilgisayarlar birbirleri ile CAT6 kablolar ve Gigabitswitch'ler vasıtası ile iletişim halindedirler.

Belediyemiz dağınık bir yapıya sahip olması sebebiyle, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Başkanlık Binası ile çevrelerindeki Müdürlük ve Birimler arasındaki iletişim 3645 mt. Uzunluğunda belediyemize ait Fiber Optik kablo ile aynı ağ çatısı altında toplanmıştır.

Belediyemize ait bu fiber optik kablo hattı üzerinde bulunmayan Park Bahçeler, Mezarlıklar, Hal, Barınak, Kıyık Veznesi ve Baca Veznesi Sunucularımız ile iletişimlerini ADSL Modemler vasıtası ile sağlamaktadır.



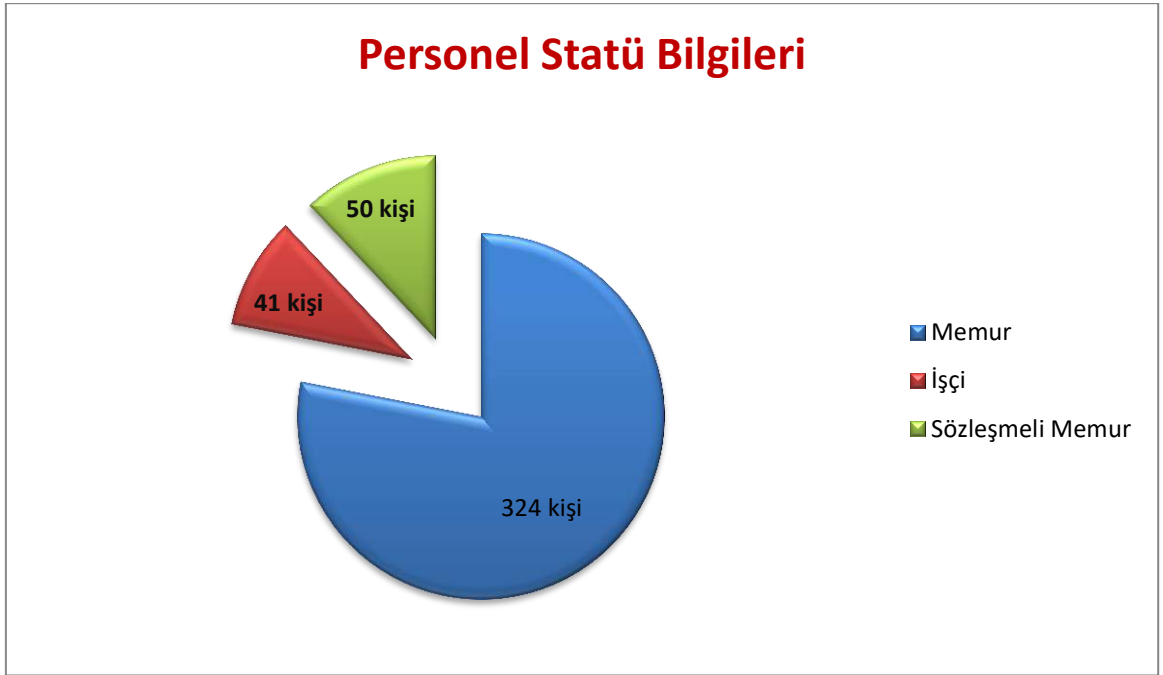
Belediyemize ait Ağ Yapı Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

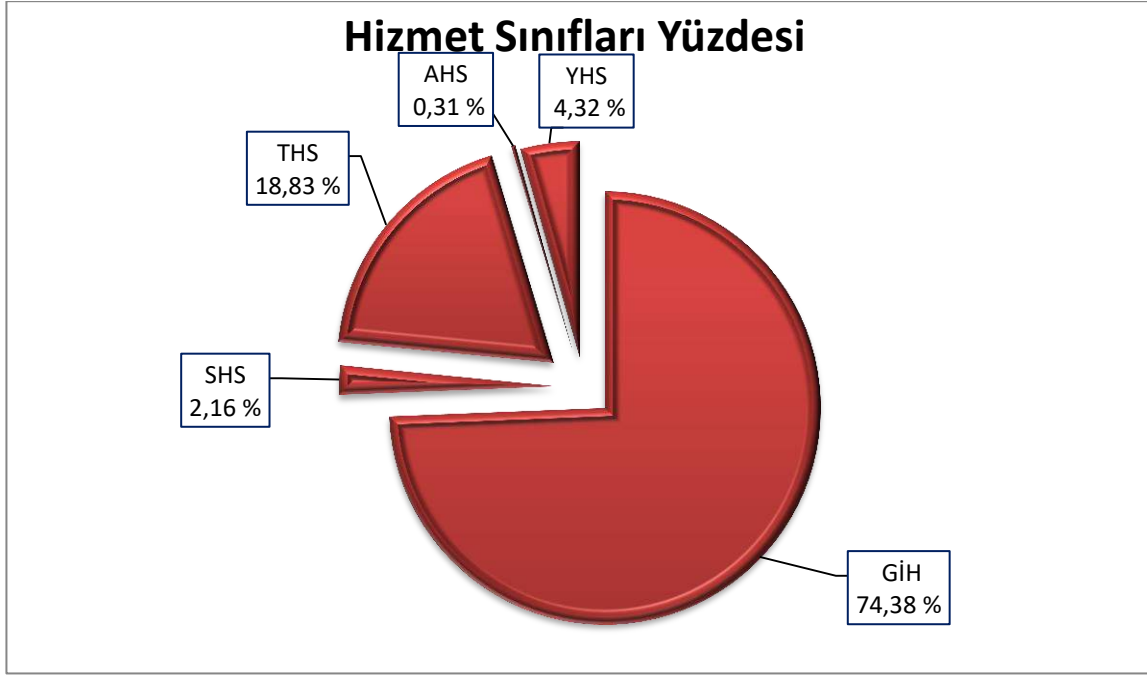
Edirne Belediyesi 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla toplam 415 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 324 memur, 41 işçi, 50 sözleşmeli personel (5393 / 49. madde) olarak çalışmaktadır.

31.12.2020 Tarihi İtibarıyla Personel Statü Bilgileri

STATÜ	SAYI
MEMUR	324
İŞÇİ	41
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	50
TOPLAM	415



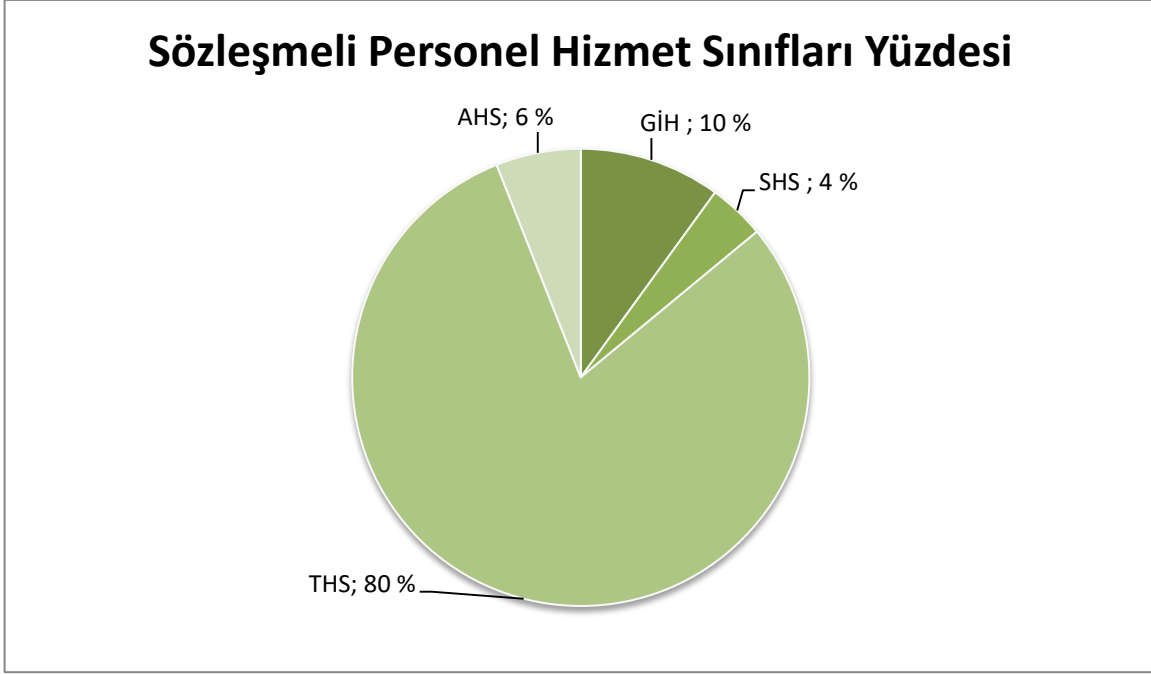
Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde memur statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 74,38'i Genel İdari Hizmetleri sınıfında, % 2.16'sı Sağlık Hizmetleri sınıfında, % 18,83'ü Teknik Hizmetler Sınıfında, % 0,31'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfında ve % 4,32'si Yardımcı Hizmetler Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		SAYI	YÜZDE
GİH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	241	74,38
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	2.16
TH	Teknik Hizmetler Sınıfı	61	18,83
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0,31
YHS	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	14	4,32
TOPLAM		324	100,00

Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde (5393 / 49. madde) çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı;



Edirne Belediyesinde sözleşmeli statüsünde çalışmakta olan personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında; Personelin % 5'i Genel İdari Hizmetleri Sınıfında % 4'ü Sağlık Hizmetleri Sınıfında, % 80'i Teknik Hizmetler Sınıfında, % 6'sı Avukatlık Hizmetleri Sınıfında çalışmaktadır.

HİZMET SINIFI		SAYI	YÜZDE
GiH	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	10
SHS	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	4
TH	Teknik Hizmetler Sınıfı	40	80
AHS	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	6
TOPLAM		50	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş Durumu Tablosu

YAŞ DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
20-25	0	0	0	0	0	0	0	0
26-30	2	0.62	0	0	7	14	9	2.17
31-35	57	17.59	0	0	26	52	83	20
36-40	98	30.25	6	14.63	14	28	118	28.43
41-45	33	10.19	9	21.95	3	6	45	10.84
46-50	30	9.26	10	24.39	0	0	40	9.64
51-55	42	12.96	11	26.83	0	0	53	12.78
55+	62	19.13	5	12.20	0	0	67	16.14
TOPLAM	324	100,00	41	100,00	50	100,00	415	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılım Tablosu

CİNSİYET DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Erkek	284	87.65	40	97.56	34	68	359	86.51
Kadın	40	12.35	1	2.44	16	32	56	13.49
TOPLAM	324	100	41	100	50	100	415	100

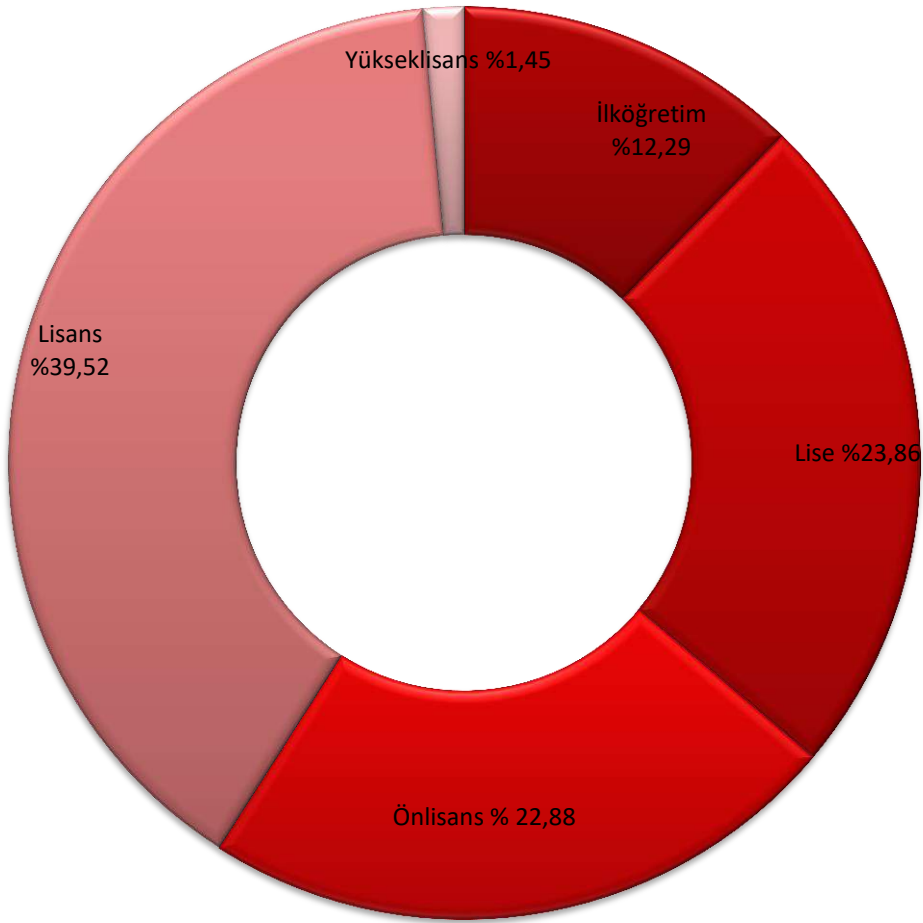
Belediyemizde Görev Yapmakta Olan Personelin Hizmet Yılları Tablosu

HİZMET YILLARI DURUMU (YIL)	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
0-5	42	12.96	4	9.76	33	66	79	19.04
5-10	74	22.84	4	9.76	17	34	95	22.89
10-15	81	25	12	29.26	0	0	93	22.41
15-20	27	8.34	4	9.76	0	0	31	7.47
20-25	34	10.49	2	4.86	0	0	36	8.67
25+	66	20.37	15	36.60	0	0	81	19.52
TOPLAM	324	100,00	41	100,00	50	100,00	415	100,00

Belediyemizde Görev Yapmakta olan Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		GENEL TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlköğretim	22	6.79	29	70.73	0	0	51	12.29
Lise	87	26.85	9	21.95	3	6	99	23.86
Önlisans	81	25	2	4.88	12	24	95	22.88
Lisans	128	39.51	1	2.44	35	70	164	39.52
Yüksek Lisans	6	1.85	0	0	0	0	6	1.45
TOPLAM	324	100,00	41	100,00	50	100,00	415	100,00

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım Grafiği







YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) 01 Ocak 2020- 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Resmi Kurum ve Kuruluşlarca fiziki olarak Belediyemize gönderilen resmi evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden kayıt edilmiş olup, kaydı yapılan bu resmi evraklar havale edildiği birimler itibari ile ve bu itibar esas alınmak suretiyle aynı evrak içerisinde konuları itibariyle birden fazla birimi ilgilendiren evraklar bulunduğundan ve havale bu şekilde yapıldığından yapılan bu havaleye uygun olarak; evraklar ilgili müdürlüklere zimmet defterine kayıt edilerek zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir. Ayrıca Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden Elektronik ortamda da (KEP) gelen resmi evraklar alınarak elektronik sistem üzerinden ilgili birimlere havalesi yapılarak gönderilmesi sağlanmıştır.

SEVK EDİLEN MÜDÜRLÜK	EVRAK ADEDİ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	643
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	591
Fen İşleri Müdürlüğü	615
Hal Müdürlüğü	359
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1579
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	396
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	550
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2077
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	361
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	456
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1044
Temizlik İşleri Müdürlüğü	624
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	818
Veteriner İşleri Müdürlüğü	562
Yazı İşleri Müdürlüğü	436
Zabıta Müdürlüğü	842
Özel Kalem Müdürlüğü	695
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2716
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	785
İtfaiye Müdürlüğü	443
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	373
Sivil Savunma Uzmanlığı	401
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	355
GENEL TOPLAM	17721

2-) 01 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 91 encümen toplantısı yapılmış ve 01 numaradan başlayarak 953 numaraya kadar toplam 953 encümen kararı alınmış olup, alınan bu kararlar Encümen karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir.

**01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE ENCÜMENİNCE ALINAN KARARLARIN
KONULARINA GÖRE DAĞILIMI**

SIRA NO	KONULAR	KONU SAYISI
1	Tevhid, İfraz, Yola Terk, Sicilinden Terk, Yoldan İhdas, Senede Bağlama, Cins Değişikliği	217
2	Başkanlık Teklifi	4
3	Ecrimisil	21
4	Arsa Satışı (3194/17. Maddeye göre)	3
5	İmar ile İlgili Şerh Konulması	5
6	İnşaat Şerhinin Kaldırılması	1
7	Süre Verilmesi	28
8	18.Madde Uygulaması (İmar Uygulaması)	8
9	Yıkım Kararı	19
10	İhale	8
11	Kamulaştırma	2
12	Performans Programı	1
13	Bütçe Kesin Hesabı	2
14	Savcılığa Sevk	5
15	Kırkpınar İle İlgili Kararlar	5
16	Zarar – Zıyan Bedeli Ödenmesi	13
17	İzin Talebi	12
18	Yaşı Küçük Çocuk Bulundurma	3
19	Şartname Tasdiki	24
20	Ticaret ve Sanattan Men, Faaliyetin Durdurulması	14
21	Süre + Para Cezası	9
22	Para Cezaları (Zabıta-Ulaşım)	57
23	Komisyon Oluşturulması	16
24	Emekliye Sevk	12
25	Karar Tashihi	22
26	İmha Edilecek Mallar	2
27	Belediye Taşınmazları Kira Bedeli Belirlenmesi	5
28	Karar İptalleri (Para Cezası)	23
29	Ödenek Aktarılması	11
30	Zarar-Zıyan İle İlgili Para Cezaları	2
31	Kapanış Saatlerine Riayet Etmeme (Para Cezası)	4
32	Görevlendirme	9
33	Kurul Görüşü Alınması	1
34	İmar Para Cezası	68
35	Muvakkat İnşaat Ruhsatı Verilmesi	1
36	İhale İptali	16
37	Diğer Para Cezaları	4
38	İhtar Cezası	99
39	Corona Virüs Etkisi	7
40	İkramiye Verilmesi	2
41	Bankamatik (ATM) Yeri Kiralama	2
42	Devir	85
43	Taksi, Durak Değişikliği	2
44	Maddi Yardım	26
45	Gelir-Gider Bütçesi	2
46	Diğer	71
GENEL TOPLAM		953

3-) 01 Ocak 2020- 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Corona Virüs etkisi nedeniyle ertelenen Nisan ve Mayıs ayı olağan toplantıları yapılamamış olup, her ayın ilk haftasında olmak üzere toplam 10 Belediye Meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılardan Haziran ve Kasım aylarında yapılan toplantılarımız 2 birleşim ve Nisan, Mayıs, Aralık aylarında olağanüstü şeklinde toplantı yapılarak sonlandırılmıştır. Belirtilen toplantılarımızda 01 numaradan başlayarak 187 numaraya kadar toplam 187 meclis kararı alınmış olup, alınan bu kararlar meclis karar defterine yazılarak, bilahare bu kararlar elektronik ortamda yazılarak imzalarının tamamlanmasından sonra ilgili birimlere gereğinin yerine getirilmesi için imza karşılığı zimmet yapılarak teslim edilmiştir. Yapılan bu toplantıların karar özetleri Belediyemiz Web sayfasında, Belediyemiz ilan panosunda ilan edilmiştir. Meclis Kararlarımızın tümü her ay yasal süresi içinde Valilik Makamına sunulmuştur. Düzenli olarak her toplantının zabıtnameleri yazılarak imzalatılmak suretiyle dosyalarında muhafaza altına alınmıştır.

01.01.2020 – 31.12.2020 TARİHLERİ ARASINDA BELEDİYE MECLİSİNCE ALINAN KARARLARIN KONULARINA DAĞILIMI	
İMAR İLE İLGİLİ KARARLAR	63
ULAŞIM İLE İLGİLİ KARARLAR	7
CADDE VE SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ	11
DOLU KADRO DERECE DEĞİŞİKLİĞİ, KADRO AKTARILMASI, SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI	9
KARDEŞ ŞEHİR	6
KİRALAMA (HİZMET BİNASI KİRALAMA)	6
SEÇİMLER	8
MALİ KONULAR	25
YÖNETMELİK DEĞİŞİKLİĞİ	5
YETKİ VERİLMESİ (BELEDİYE BAŞKANINA)	11
SATIŞ	6
ARAÇ ALIMI	2
OTOPARK	2
TAHSİS	1
FAALİYET RAPORU	1
KARAR TASHİHİ	3
ŞARTLI BAĞIŞ	1
TRAMPA	1
PERFORMANS PROGRAMI	1
DİĞER	18
TOPLAM	187

SIRA NO	TOPLANTI TARİHLERİ
1.	07.01.2020
2.	07.02.2020
3.	06.03.2020
4.	15.04.2020 (I. OLAĞANÜSTÜ)
5.	13.05.2020 (II. OLAĞANÜSTÜ)
6.	09.06.2020
7.	12.06.2020 (II. BİRLEŞİM)
8.	06.07.2020
9.	04.08.2020
10.	04.09.2020
11.	07.10.2020
12.	07.11.2020
13.	24.11.2020 (II. BİRLEŞİM)
14.	04.12.2020
15.	25.12.2020 (III. OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI)

4-) 5393 sayılı Belediye Kanunun 23 ncü maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18 nci maddesi uyarınca, alınan tüm Belediye Meclis kararlarının 2 (İKİ) sureti Valilik Makamına sunulmuştur.

Yazi İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	698.000,00	588.100,31	109.899,69
01 01	Memurlar	698.000,00	588.100,31	109.899,69
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	106.000,00	88.736,58	17.263,42
02 01	Memurlar	106.000,00	88.736,58	17.263,42
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	81.000,00	25.870,59	55.129,41
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	35.900,00	3.798,00	32.102,00
03 03	Yolluklar	2.000,00	0	2.000,00
03 04	Görev Giderleri	1.000,00	0	1.000,00
03 05	Hizmet Alımları	13.100,00	7.586,59	5.513,41
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	29.000,00	14.486,00	14.514,00
GİDERLER TOPLAMI		885.000,00	702.707,48	182.292,52



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 11/02/2021


Erdiç MİLON
Yazı İşleri Müdürü



Geçtiğimiz dönemler Çevre ve Orman Bakanı ile Orman ve Su İşleri Bakanı olarak görev yapan Veysel Eroğlu, Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan'ı ziyaret etti.



Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı (TÜRKSOY) Genel Sekreteri Büyükelçi Düsen Kaseinov ve beraberindeki heyet Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan'ı ziyaret etti.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

- 1) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri v.s. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s. lerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- 2) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- 3) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- 4) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personelin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- 5) Başkanlık ve Belediye Birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- 6) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- 8) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- 9) Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- 10) Başkanlığın yurtdışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Avrupa Birliği Bürosu ile koordineli olarak sağlamak,

- 11)Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 12)Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- 13)Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- 14)Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- 15)İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- 16)Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ile davetleri Başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- 17)Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- 18)Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
- 19)Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- 20)Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 21)Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporların işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- 22)Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- 23)Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
TOPLANTILAR	521
SUNUM, BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI	417
KAMU KURUM VE STK ZİYARETLERİ	29
RÖPORTAJ VE CANLI YAYINLAR	78

FAALİYET	ADET
RANDEVULAR	652
RANDEVU TALEPLERİNİ YÖNLENDİRMELER	1523
AÇILIŞ	52
DIŞ PROGRAM	120
DÜĞÜN VE NİKAH	26
TELGRAFLAR	543
TELEFON GÖRÜŞMELERİ	7223

Evlendirme Memurluğu

Yapılan müracaat sayısı	: 1016 Adet
Yapılan nikah akdi sayısı	: 941 Adet
Verilen izin belgesi sayısı	: 52 Adet
Yapılan yabancı evlilik sayısı	: 9 Adet
İptal edilen veya vazgeçilen	
Müracaat sayısı	: 23 Adet

Elde edilen dosya ve 1. Sınıf, normal salon harç gelirleri toplamı : 88.908,50.-TL' dir.



Edirne Belediyesi COVID-19 tedbirleri kapsamında nikahları Tarihi Edirne Belediye Binası'nın bahçesinde kıyma kararı aldı. 120 yıllık tarihi belediye binasının bahçesi nikah töreni için hazırlandı. İlk nikah Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, tarafından Selimiye Camii'nin manzarasında kıyıldı.

Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. Ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.209.500,00	2.142.644,87	66.855,13
01 01	Memurlar	1.136.000,00	1.101.178,94	34.821,06
01 02	Sözleşmeli Personel	91.000,00	81.785,37	9.214,63
01 03	İşçiler	272.500,00	266.244,53	6.255,47
01 04	Geçici Personel	3.000,00	1.400,00	1.600,00
01 05	Diğer Personel	707.000,00	692.036,03	14.963,97
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	256.100,00	243.178,15	12.921,85
02 01	Memurlar	177.000,00	172.218,04	4.781,96
02 02	Sözleşmeli Personel	20.000,00	12.051,79	7.948,21
02 03	İşçiler	59.100,00	58.908,32	191,68
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.347.400,00	5.761.685,50	585.714,50
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.449.500,00	2.325.267,73	124.232,27
03 03	Yolluklar	53.000,00	17.995,00	35.005,00
03 04	Görev Giderleri	8.000,00	1.749,68	6.250,32
03 05	Hizmet Alımları	2.156.900,00	1.975.851,26	181.048,74
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.378.000,00	1.168.685,37	209.314,63
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	292.000,00	267.483,50	24.516,50
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.000,00	3.152,96	2.847,04
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	4.000,00	1.500,00	2.500,00
05	Cari Transferler	77.000,00	75.000,00	2.000,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	76.000,00	75.000,00	1.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000,00	0,00	1.000,00
GİDERLER TOPLAMI		8.890.000,00	8.222.508,52	667.491,48



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilin de;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 18/02/2021


Egemen IŞGIN
Özel Kalem Müdürü



BELEDİYE VEZNELERİMİZ

ONLİNE ÖDEME YÖNTEMLERİ

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Su Abone Merkezi Hizmet Binası
- Baca Bölgesi Dış Veznemiz
- Kıyık Bölgesi Dış Veznemiz

• Edirne Belediyesi e-vezne
<https://ebys.edirne.bel.tr/ebelediye>

• E-Devlet Kapısı
(Kendi Borçlarınız İçin)
<https://www.turkiye.gov.tr/edirne-belediyesi-borc>
(Başka Bir Kişiye Alt Borç İçin)
<https://www.turkiye.gov.tr/edirne-belediyesi-borc-odeme>

• Ayrıca Halkbank internet şubesi ve ATM'lerinden ödeme işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Otomatik ödeme talimatı verebileceğiniz bankalar;

AKBANK

DenizBank

Garanti

HALKBANK

**QNB
FINANSBANK**

Şekerbank

Türkiye Finans

TEB

**TÜRKİYE
ŞİRKASI**

VakıfBank

YapıKredi

Ziraat Bankası

www.edirne.bel.tr



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye İdare Sistemi içerisinde çok önemli bir yeri olan Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, diğer kanun ve yönetmelikler gereğince faaliyette bulunmaktadır.

Tüm personelimizin ortak hedefi verimli çalışma ile hizmet kalitemizi daha da artırmak, aktif ve etkin iletişimi sağlayarak vatandaşlarımıza layık olduğu hizmeti sunmaktır.

Gelir Birimi

Birimimizde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde, Tahsilat, ödemesi gecikmiş olanların takibi ve Belediyemiz gelirlerinin tahakkuk, tahsilat ve takipleri yapılmaktadır. Merkez ve merkeze bağlı 39 adet köyün tüm emlak beyanlarına ait işlemler yerine getirilmektedir. Merkezde 75.478 adet emlak vergisi mükellefimiz mevcut olup, mükelleflerin bütün işlemlerine cevap verilmektedir. Emlak mükellefleri, Bina (mesken) 56.152, arsa 10.600, arazi 8.726 ve çevre 6.519 kişidir. Mükelleflerin bütün borçları, her birimde yapılan sorgulamada görülebilmektedir.

Emlak Vergisi Kanunu'nun 30. md. gereği, mükelleflerin vergi tarh'ı için muayyen zamanlarda müracaat etmemelerinden kaynaklanan ve emlak kaydı olmadığından tahakkuk ve zamanında tahsil edilmeyen vergiler için, tapu kayıtlarından, icra dairelerinden, mahkeme satışlarından, İmar Müdürlüğü ve diğer kurumlardan gelen bilgiler çerçevesinde ve kent bilgi sistemine göre beyanlar kontrol edilerek beyanı olmayanlara idarece tarhiyat yapılmakta ve bu sayede emlak vergisi tahakkuk ve tahsilat oranı yükseltilmektedir.

Emlak Vergisi Kanunu'na göre emekliler, ev hanımları, hiçbir geliri olmadığını belgeleyenler, dul, yetim ve gaziler emlak vergisi ödememektedir. Bu mükelleflerin beyanları, Türkiye sınırlarını kapsayan tapu sorgulaması ile düzenli olarak kontrol edilmektedir. Beyan ettikleri durumda değişiklik olup muafiyet kapsamından çıkan vatandaşlarımız mevcut durumun değiştiği tarih itibari ile tekrar vergilendirilmekte ve kendilerine telefon veya posta yolu ile bilgi verilmekte, bu yollarla ulaşılamayan vatandaşlarımızın listesi askıya çıkartılmaktadır.

Belediyemiz gelir hesaplarından girilen tahakkukların ödeme yapmayan mükelleflere ödeme emirleri gönderilmektedir. Ödeme emirlerinin tebliği itibari ile kurumumuza başvuran mükelleflerimize ödemede kolaylık sağlanması amacı ile 6183 Sayılı kanunun 48. maddesine istinaden tecil yapılmakta, tebliğ süresi dolup herhangi bir başvuruda bulunmayan ve/veya yasal yollarla itiraz etmeyen mükelleflerin borçlarına dair 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 79.maddesi gereğince haciz işlemleri uygulanmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılan su kesim işlemi akabinde kurumumuza başvuran mükelleflerimize yine 6183 Sayılı kanunun 48. maddesine istinaden tecil yapılmakta,

ödemeleri takip edilmekte ve taksitleri ödenmeyen ve/veya taksitlendirme için başvurmayan mükelleflerimizin borçlarına icra takibi başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüze gerekli yazılar yazılmaktadır.

6552, 6736, 7020, 7143 ve 7256 Sayılı yasalar kapsamında vergi barışından yararlanan mükelleflerimizin ödemelerinin takibi düzenli olarak yapılmakta, ödeme zamanları ve ay içerisindeki gecikmeler SMS yolu ile haber verilmekte, yasa gereği olan gecikme süresi beklendikten sonra ödenmeyen taksitlendirmeler bozularak ilgili yasal takip yollarına gidilmektedir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Müdürlüğümüz tarafından yapılması gereken diğer gelirlerin tahakkukları ve kurumumuzun tüm tahsilatları düzenli şekilde yapılmaktadır.

Gider Servisi

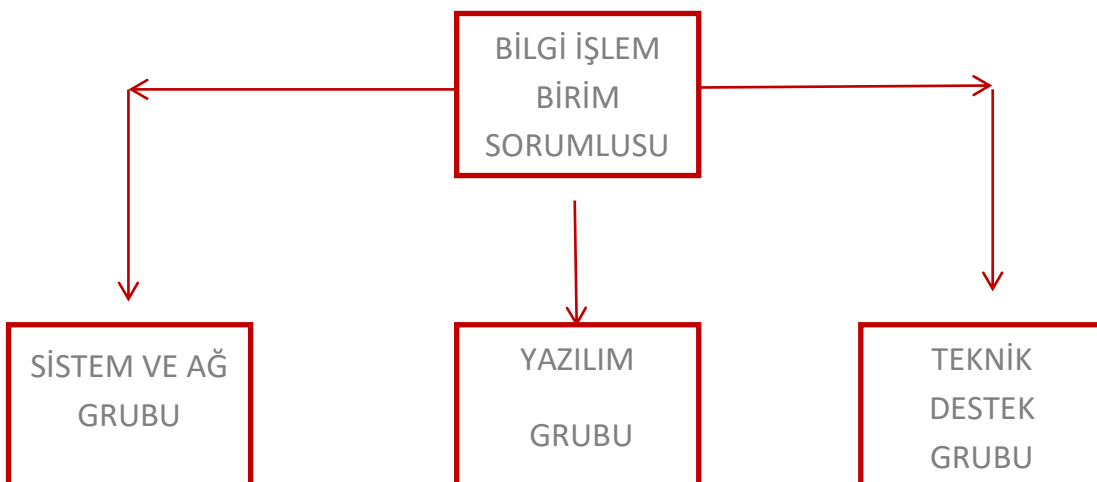
Servisimizin genel olarak yaptıkları işlemler şunlardır;

- Belediyenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek için faaliyet raporu hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Kesintilere ait bildirimler (SSK, Gelir Vergileri, Damga Vergisi, KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirmektir.

Bilgi İşlem Birimi

Birimimiz, dağınık yerleşke yapısındaki Belediyemizin tüm birimlerine tek merkezden hizmet vermektedir. Bilgi İşlem Birim Sorumlumuzun altında üç ana çalışma gurubu bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Birimi Teşkilat Şeması



1- Sistem ve Ağ Grubu

- Belediyemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların günlük yedeklemelerini yapmak,
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlamak,
- Ağ yapısını yönetmek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Antivirüs ve Firewall sistemlerini yönetmek,
- Elektronik posta hesaplarını açmak ve sorunlarını çözmek,
- Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek.

2- Yazılım Grubu

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların analizini yapmak,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kullanılmakta olan yazılımların güncellemesini yapmak ve kullanan personelin eğitimini vermek,
- Kurum dışına yaptırılacak yazılımlar için şartname hazırlamak, projeyi yönetmek

3- Teknik Destek Grubu

- Bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzeme alımları için teknik rapor hazırlamak, malzemelerin muayenelerini yapmak,
- Satın alınan bilgisayar/yazıcı/tarayıcı vb. malzemelerin belediyemiz içindeki kurulumlarını yapmak.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını gidermek, gerektiğinde donanım ve işletim sistemi güncellemelerini yapmak. Garanti süresi içindeki cihazları firmaya göndererek onarımını sağlamak,
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan yazıcıların bakım, onarım, yazıcılara ait sarf malzemelerin temini, kartuş ve toner dolum işlemlerini gerçekleştirmek.
- Birimlerin bilgisayar ağı bağlantılarını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
- Belediye personeline gerektiğinde eğitim ve destek vermek.

Faaliyetlerimiz;

- Birimimiz, bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar, çevre birimleri ve bunların network ağından sorumlu olup, toplam 467 adet arıza çağırısı almıştır. Bu çağrıların 173 tanesini cihazın bulunduğu yerde, 138 tanesini Uzaktan cihaza bağlanarak, 148 tanesi Bilgi İşlem Biriminde 8 adet arıza ise telefon ile Müdahale etmek suretiyle arızalar giderilmiştir.
- Birimimiz Tüm Müdürlükler tarafından kullanılan EBYS (Elektronik Belge Yazılım Sistemi) ve YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) ile ilgili 399 adet geliştirme, raporlama gibi talebin 395 adedini firma ile işbirliği içerisinde tamamlamıştır.
- Birimimiz, kurum dışına bağımlı kalmadan elektronik arızası olan ve garantisi bitmiş 53 adet bilgisayar ve çevre biriminin (yazıcı, tarayıcı, UPS, monitör, ana kart) tamirini gerçekleştirmiştir.
- Birimimiz, kurum içerisinde kullanılan ve dolum yapılabilen yazıcılara ait toplam 319 adet toner dolumu yapmıştır.
- Birimimiz, Belediyemizde mevcut müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçların belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına 2020 yılında da devam etmiştir.
- Birimimiz, Ana Bilgisayar Sistemi, yan üniteleri ve network cihazları, Bilgisayar (PC), yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmış veya yaptırmaya 2020 yılında da devam etmiştir.
- Birimimiz, Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmaya veya yaptırmaya 2020 yılında da devam etmiştir.
- Birimimiz, Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmaya, faal halde bulundurmaya ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmaya 2020 yılında da devam etmiştir.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı olan Ek Hizmet Binasına Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşımış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşımış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.
- Edirne Belediyesine ait Personel A.Ş. nin boşaltmış olduğu binaya Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı İş Güvenliği Birimi Tüm Teknolojik Cihazlarıyla birlikte, Birimimiz tarafından ağ alt yapısı düzenlenmiş yeni binasına taşımış ve Bilgisayarların bakımları yapılmıştır.

Satın Alma

Edirne Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Satınalma Birimimize 2020 mali yılı içinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ilgili maddelerine göre, mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, yapım işleri alımı ihaleleri ve doğrudan temin usulü ile alımlar aşağıda belirtilmiştir.

Madde 19- Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür: 56 ihale yapılmıştır. Madde 21 b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde veyahut idare tarafından önceden öngörülemez olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması: 14 ihale yapılmıştır.

Madde 21 f) İdarelerin yaklaşık maliyeti parasal eşik değere kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları: 10 ihale yapılmıştır.

Madde 22- b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması: 3 doğrudan temin yapılmıştır.

Madde 22-c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması: 3 doğrudan temin yapılmıştır.

Madde 22-d*) İdarenin parasal eşik değeri aşmayan mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarına ilişkin alımlar: 354 doğrudan temin yapılmıştır.

Madde 22-e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması: 3 doğrudan temin yapılmıştır.

Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	3.467.000,00	2.878.184,35	588.815,65
01 01	Memurlar	2.761.006,77	2.321.996,88	439.009,89
01 02	Sözleşmeli Personel	406.993,23	405.546,36	1.446,87
01 03	İşçiler	290.000,00	146.531,11	143.468,89
01 04	Geçici Personel	9.000,00	4.110,00	4.890,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.399.559,94	1.361.886,12	37.673,82
02 01	Memurlar	1.288.059,94	1.266.386,28	21.673,66
02 02	Sözleşmeli Personel	65.500,00	63.497,19	2.002,81
02 03	İşçiler	46.000,00	32.002,65	13.997,35
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.703.500,00	11.890.813,12	812.686,88
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	336.000,00	312.003,64	23.996,36
03 03	Yolluklar	8.500,00	4.029,98	4.470,02
03 04	Görev Giderleri	6.529.000,00	6.428.872,88	100.127,12
03 05	Hizmet Alımları	3.668.000,00	3.147.516,48	520.483,52
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.078.000,00	1.923.365,43	154.634,57
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	84.000,00	75.024,71	8.975,29
04	Faiz Giderleri	4.000.000,00	3.892.535,57	107.464,43
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.000.000,00	3.892.535,57	107.464,43
05	Cari Transferler	6.200.000,00	5.892.742,63	307.257,37
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	3.131.957,50	2.877.595,10	254.362,40
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	123.000,00	120.441,03	2.558,97
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	90.000,00	39.664,00	50.336,00
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.855.042,50	2.855.042,50	0,00
06	Sermaye Giderleri	602.000,00	115.050,00	486.950,00
06 01	Mamul Mal Alımları	168.000,00	83.544,00	84.456,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	35.000,00	31.506,00	3.494,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	399.000,00	0,00	399.000,00
09	Yedek Ödenekler	4.808.940,06	0,00	4.808.940,06
09 01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	106.940,06	0,00	106.940,06
09 06	Yedek Ödenek	4.702.000,00	0,00	4.702.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	33.181.000,00	26.031.211,79	7.149.788,21



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2021

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Özgür ŞEKER



Marmara Belediyeler Birliği'nin düzenlediği ve 381 projenin katıldığı Altın Karınca 2020 Ödül Töreni'nde Edirne Belediyesi'nin 2 projesi Afet Yönetimi ile Mimari ve Kentsel Tasarım kategorilerinde ödüle layık görüldü. Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, 2 projenin Altın Karınca ile taçlandığını belirterek, "Bu gurur Edirne'nin" dedi.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı;

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından her yıl ilimizin ve Belediyemizin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, açılış, festival, fuar, konser, sempozyum vb. etkinlikler düzenlenerek hem ulusal hem de uluslararası alanlarda ilimizin ve Belediyemizin tanıtımı yapılmaktaydı. Ancak tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle alınan önlemler dolayısıyla yapılması planlanan kültür-sanat faaliyetlerinin büyük çoğunluğu icra edilememiştir. Pandemi öncesinde yapılan faaliyetler ve pandemi döneminde yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

09-10 OCAK 2020 TURYİD İLE EDİRNEYİ KEŞFET

15 Yıllık Bir Geçmişe Sahip; Yeme, İçme Ve Eğlence Endüstrilerinde Yenilikçi Çözümler Üreterek Öncülük Eden TURYİD Yönetim Kurulu Üyeleri, 2 Gün Boyunca Edirne'yi Keşfederek; Kentin Tarihini, Kültürünü, Müziğini Ve Lezzetlerini Yakından Tanıma Fırsatı Bulmuştur.



11 OCAK 2020 TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU YENİ YILA MERHABA KONSERİ

Edirneli Müzikseverler İle Bir Araya Gelen Koro, Türk Sanat Müziği'nin Unutulmaz Şarkılarını Seslendirerek, Muhteşem Bir Konsere Ev Sahipliği Yaptı.



16 OCAK 2020 UÇAN PROFESÖRÜN ANILARI İSİMLİ SÖYLEŞİ

Edirne'nin Uzunköprü İlçesi'nde Doğan Orta Doğu Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüseyin Bağcı; Edirne Belediyesi'nin Davetlisi Olarak Edirne'ye Gelerek 'Uçan Profesörün Anıları' isimli kitabını kitapseverler için imzalamış ve hayranlarıyla söyleşide bir araya gelmiştir.

24 OCAK 2020 UĞUR MUMCU ANMA PROGRAMI

24 Ocak 1993'te Ankara'da Karlı Sokak'taki Evinin Önünde Düzenlenen Suikast Sonucu Yaşamını Yitiren Demokrasi Şehidi Uğur Mumcu Ölümünün 27. Yılında Anıldı.

27 OCAK 2020

Edirne Belediyesi'nin Elazığ'da yaşanan 6.8 büyüklüğündeki depremde mağduriyet yaşayan vatandaşların yaralarını sarabilmek adına başlattığı yardım kampanyası kapsamında toplanan yardımlar depremzedelere gönderilmek üzere yola çıktı.



14 ŞUBAT 2020 SEVGİLİLER GÜNÜ

Edirne Belediyesi Her Yıl Olduğu Gibi Bu Yılda 14 Şubat Sevgililer Günü'nde Saraçlar Caddesi'nde Çeşitli Etkinlikler Düzenlemiş ve Etkinliğe Katılan Vatandaşlara Karanfil Dağıtılarak Sevgi Dolu Günlerine Ortak Olmuştur.



20 ŞUBAT 2020 AMATÖR SPOR KULÜPLERİ MADDİ YARDIM TÖRENİ

Edirne Belediyesi tarafından kentte faaliyet gösteren 55 amatör spor kulübüne, 20 şubat günü toplamda 160.500,00-TL maddi yardımda bulundu.

27 ŞUBAT 2020 REGAİP KANDİLİ

Saraçlar Caddesinde ve ilimizin çeşitli noktalarında vatandaşlarımıza toplam 12.000 adet kandil simidi ikram edildi.



28 ŞUBAT 2020

Türk Halk Müziği Korosu Tarafından Halk Eğitim Merkezinde Rumeli Rüzgârları isimli konser düzenlenmiştir.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımızın 100. Yılı'nı Şehir Turu konseri ile kutlanmıştır.

5 MAYIS 2020 KAKAVA ŞENLİKLERİ

Edirne Belediyesi Tarafından Düzenlenen Ve Her Yıl Binlerce Turisti Ağırlayan; Baharın Habercisi Kakava Ve Hıdırellez Şenlikleri COVID-19 Salgını Nedeniyle İptal Edilmişti. Ancak Her Yıl 5 Mayıs'ta Yakılan Kakava Ateşi Bu Yıl Sadece Edirne Valisi Ekrem Canalp, Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan Ve Romanları Temsilen Çeribaşı Fikri Ocak'ın Katılımıyla Geleneği Sürdürmek Adına Sembolik Olarak Yakıldı.



19 MAYIS 2020 ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

Edirne Belediye Bandosu 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı'nda 1919 Yılına İthafen Saat: 19.19'da İki Ayrı Güzergâhta Şehir Turu Atarak Konser Vermişti.

27 HAZİRAN, 04 TEMMUZ, 11 TEMMUZ VE 18 TEMMUZ 2020

Edirne Belediyesi, COVID-19 Tedbirleri Kapsamında Sinemaya Gidemeyen Vatandaşlar İçin Arabalı Sinema Keyfi Etkinlikleri Düzenlenmiştir.



30 TEMMUZ 2020

Edirne Belediyesi Edirnespor, 18 Yıl Aradan Sonra 3. Lige Çıktı. Edirne Belediyesi Edirnespor, Bu Anı Belediye Bandosu Eşliğinde Taraftarlarla Birlikte Şehir Turu Atarak Kutladı.

30 AĞUSTOS 2020 ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI

Edirne Belediyesi, Milli Mücadelenin Kaderini Değiştiren 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı Pandemi Sürecine Uygun Olarak Kutlamış Ve Edirne Belediye Bandosu, 30 Ağustos 2020 Pazar Saat:20.00'de Turizm Otobüsü İle Şehirde Tur Atarak, Konser Vermişti.



28 EKİM 2020 MEVLİT KANDİLİ

Saraçlar Caddesinde ve ilimizin çeşitli noktalarında vatandaşlarımıza toplam 12.000 adet kandil simidi ikram edildi.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Edirne Belediyesi Tarafından Cumhuriyet'imizin Kuruluşunun 97. Yıldönümünü Çeşitli Etkinlikler İle Kutlanmıştır.



02 KASIM 2020

Edirne Belediyesi'nin İzmir'de Depremden Etkilenen Vatandaşlara Destek Olmak İçin Hazırladığı Yardım Kolileri İzmir'e Doğru Yola Çıktı.



18 KASIM 2020

Marmara Belediyeler Birliği'nin Düzenlediği ve 381 Projenin Katıldığı Altın Karınca 2020 Ödül Töreni'nde Edirne Belediyesi'nin 2 Projesi Afet Yönetimi İle Mimari Ve Kentsel Tasarım Kategorilerinde Ödüle Layık Görüldü.

25 KASIM 2020

Edirne'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 98. Yıl Dönümü Dolayısıyla Atatürk Anıtında Çelenk Sunma Töreni Düzenlendi.



21 ARALIK 2020

Atatürk'ün Edirne'ye Gelişinin 90. Yıldönümü Kapsamında Atatürk Anıtında Çelenk Sunma Töreni Gerçekleştirildi.

BANDO ŞEFLİĞİ BİRİMİ

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Bando Şefliği resmi bayramlar, Resmi açılışlar festivaller, yurt dışından gelen festival katılım davetleri ile Belediyemize yapılan başvurular neticesinde 38 adet etkinliğe katılmıştır.



SES TESİSATI BİRİMİ

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Ses Tesisatı Birimi resmi bayramlar, Resmi açılışlar festivaller ve Belediyemize yapılan başvurular neticesinde 18 adet etkinliğe katılmıştır.

AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda başlıklar halinde sunulmuştur.

- **Kardeş Şehir İlişkileri**

Belediyemizin önceki yıllarda tesis ettiği ancak halihazırda sürdürülmeyen kardeş şehir ilişkilerinin sonlandırılması konusu 06.07.2020 tarihli Belediye Meclisinde görüşülerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün onayına gönderilmiştir. Buna istinaden;

- 1- Edirne Belediyesi ile Yunanistan'ın Dedeoğlu Şehri arasında 30.11.2007 yılında imzalanan Kardeş Şehir anlaşması iptal edilmiştir.
- 2- Edirne Belediyesi ile Arnavutluk'un Elbasan şehri arasında 26/04/2018 tarihli İçişleri Bakanlığı izniyle kurulmuş olan kardeş kent ilişkisi Bakanlık Makamının 24/07/2020 tarihli ve 156031 sayılı onayı ile iptal edilmiştir.

Belediyemizin Kardeş Şehir olma yolunda Mutabakata varılan; Almanya Federal Cumhuriyeti'nin Lörrach Belediyesi ile, Belarus Cumhuriyeti'nin Grodno Şehir Komitesi ile ve Çin Halk Cumhuriyetinin Xining Belediyesi ile kardeş şehir olunması konusu 06.07.2020 tarihli Belediye Meclisinde onaylanarak, izin için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün onayına gönderilmiştir.

Xining Belediyesi ile kardeş Şehir olunması konusu 23.10.2020 tarihli Bakanlık Makamı yazısı ile onaylanmıştır.

Edirne Belediyesi ve Kosova Cumhuriyeti Prizren Belediyesi arasında 28 Ağustos 2020 tarihinde Dostluk ve İşbirliği Mutabakat Anlaşması imzalanmış ve kardeş şehir olunması konusu Belediye Meclisinde görüşülerek Bakanlığın onayına sunulmuştur. 23/12/2020 tarihli Bakanlık Makamı yazısı ile onaylanmıştır.

- **Ortaklık Beyannamesi Verilen Projeler**

1- AB HORIZON 2020 PROGRAMI- WELLBASED İSİMLİ PROJE :

Avrupa Birliği'nin Horizon 2020 programı'na İspanya, Hollanda, Türkiye, İngiltere, Fransa, İtalya, Macaristan, Avusturya, Ukrayna'dan katılan toplam 19 ortak ile başvuru yapılmıştır. 2 aşamalı değerlendirme sürecinin 2 aşamasında da başarılı bulunan projenin sözleşmesi Avrupa Komisyonu tarafından 27 Şubat 2021 tarihinde imzalanacak ve 48 aylık uygulama süresi başlayacaktır. Proje Özeti aşağıda yer almaktadır.

Genel Bilgi	
Proje Başlığı	Enerji yoksulluğu ile mücadele için kanıta dayalı kentsel politikalarla sağlığı, refahı ve eşitliği iyileştirmek
Proje Numarası	945097
Proje Kısaltması	WELLBASED
Başlangıç tarihi	Avrupa Komisyonu imzasından sonraki ayın ilk günü
Ay olarak süre	48 ay
Çağrı (parça) tanımlayıcı	H2020-SC1-2020-İki Aşamalı-RTD
Konu	SC1-BHC-29-2020 Kentsel sağlığı ve refahı iyileştirmek için yenilikçi eylemler - çevreyi ele almak, iklim ve sosyoekonomik faktörler
Sabit EC Anahtar Kelimeleri	Kentsel çalışmalar (Planlama ve geliştirme), Halk ve çevre sağlığı, Sosyal yapı, eşitsizlikler, sosyal hareketlilik, etnik gruplar arası ilişkiler
Serbest Anahtar Kelimeleri	kentsel sağlık ve refah, enerji yoksulluğu, enerji verimliliği, eşitsizlik, sosyal içerme, savunmasız gruplar, fiziksel ve zihinsel sağlık, sağlık eşitsizlikleri, yaşam kalitesi, sosyoeolojik model

2- AB ERASMUS+ PROGRAMI

Kardeş Şehrimiz Kırcaali'de faaliyet gösteren Perperek Valley isimli Dernek liderliğinde Avrupa Birliğinin Erasmus+ (KA 204) programına başvuru yapmak üzere hazırlanan "Lifelong Learning - A Better Guarantee of Good Realization in the Labor Market" "Ömürboyu Öğrenme- İşgücü Piyasasında daha iyi gerçekleşmenin garantisi" isimli projeye ortaklık beyannamesi verilmiştir. Proje Bulgaristan Ulusal Ajansı tarafından yapılan değerlendirmede başarılı bulunmuş olup, sözleşmesi Perperek Valley tarafından 2020 Kasım ayında imzalanmıştır. 24 ay sürecek olan projenin faaliyetleri 2021 yılında başlayacaktır.

Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	2.006.500,00	1.704.940,43	301.559,57
01	01	Memurlar	1.323.500,00	1.239.184,80	84.315,20
01	02	Sözleşmeli Personel	189.000,00	169.332,96	19.667,04
01	03	İşçiler	489.000,00	296.422,67	192.577,33
01	04	Geçici Personel	5.000,00		5.000,00
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	318.000,00	277.618,37	40.381,63
02	01	Memurlar	192.000,00	185.220,63	6.779,37
02	02	Sözleşmeli Personel	30.000,00	26.643,07	3.356,93
02	03	İşçiler	96.000,00	65.754,67	30.245,33
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.041.500,00	7.400.357,67	9.641.142,33
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.831.000,00	1.189.456,66	641.543,34
03	03	Yolluklar	452.500,00	7.586,38	444.913,62
03	04	Görev Giderleri	678.000,00	635.908,33	42.091,67
03	05	Hizmet Alımları	7.758.000,00	4.665.075,72	3.092.924,28
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	6.086.000,00	709.329,79	5.376.670,21
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	233.000,00	193.000,79	39.999,21
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	0	3.000,00
05		Cari Transferler	2.459.000,00	1.967.581,72	491.418,28
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.400.000,00	1.065.503,11	334.496,89
05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.053.000,00	897.335,11	155.664,89
05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	6.000,00	4.743,50	1.256,50
06		Sermaye Giderleri	470.000,00	385.589,22	84.410,78
06	01	Mamul Mal Alımları	470.000,00	385.589,22	84.410,78
GİDERLER TOPLAMI			22.295.000,00	11.736.087,41	10.558.912,59



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 11/02/2021

Adı Soyadı	: Altan GÜZELLİ
Unvan	: Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
İmza	



DÜNYANIN EN BÜYÜK TAVASI, KİM MİLYONER OLMAK İSTER'DE

ATV ekranlarında yayınlanan, Kenan İmirzalıoğlu'nun sunduğu Kim Milyoner Olmak İster isimli yarışma programında "Guinness Dünya Rekorlarına göre hangi unvan Edirne'ye aittir" sorusuyla Edirne'de bulunan dünyanın en büyük kızartma tavası ekranlarda gündeme geldi. 30 bin TL değerindeki soruyu yarışmacı yarı yarıya joker hakkını kullandıktan sonra doğru olarak cevapladı.





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf, hem de video kamera ile görüntülemenin yanı sıra, belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın, istek, dilek, şikayet ve önerilerini en hızlı, etkili ve sonuç alınabilir çözümler geliştirmek ve geliştirilen yöntemleri uygulamak hizmetlerimiz arasında en başta gelir.

Belediyemize ait www.edirne.bel.tr adlı internet sitesinin yayınlanmasını sağlamak ve güncellemek;

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren, halkla ilişkiler bürosunda, 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında, vatandaşlarımız ve özel kurumlardan gelen, 40494 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır. Bu başvurular görevli personellerce, ilgili birimlerimize Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile iletilmiş, dilekçe takip numarasını cep telefonlarına SMS atılarak, vatandaşlarımıza başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalları olan ALO153 telefon hattımıza 01.01.2020-31.12.2020 tarihlerinde 11348 kişi telefonla arayarak sorunlarını iletmiştir. Ayrıca Başkanlık İletişim Merkezi (CİMER) kanalıyla Belediyemize 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 1021 adet CİMER, 50 adet BİLGİ EDİNME Başvurusu gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.

Belediye Meclis Kararı doğrultusunda, Belediyemize ait olan ve şehrin 68 değişik noktasında bulunan anons siteminde 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 953 adet vefat anonsu, 312 adet kan anonsu 58 kültürel faaliyet ve resmi anonsu olmak üzere toplam:1323 anons yapılmıştır. Aynı şekilde 841 adet resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgililerine tutanakla gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 1348 adet bülten yerel basın ve ulusal basın organlarının yurt haberler servisine elektronik posta yoluyla ulaştırılmıştır. Ayrıca bu tarihler içerisinde Başkanımızın katıldığı ve birimlerimizin gerçekleştirdiği kültürel etkinlikler, haber bültenlerinde kullanılmak üzere birimlerimizin faaliyetlerini içeren fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerde toplam 48364 adet fotoğraf çekilmiştir. Bununla birlikte video çekimleri de yapılarak kayıt altına alınmıştır. Medyada yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ulusal tv kanallarında çıkan haber görüntüleri de medya izleme kurumlarından alınarak arşivlenmiştir. Yerel basında 01.01.2020-31.12.2020

tarihleri arasında toplam: 16104 adet, Ulusal Basında toplam:1018 adet Belediye Başkanlığı haberi yer almıştır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar ve konuşma metinleri hazırlanmıştır.

İLAN VERİLEN ÖZEL GÜNLER

AÇIKLAMA
14 ŞUBAT SEVGİLİLER GÜNÜ İLANI HK.
18 MART ÇANAKKALE ZAEFRİ İLANI HK.
8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ İLANI HK.
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI İLANI HK.
1 MAYIS İŞÇİ VE EMEKÇİ BAYRAMI KUTLAMA İLANI HK.
13 MAYIS ANELER GÜNÜ İLANI HK.
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK SPOR BAYRAMI İLANI HK.
RAMAZAN BAYRAMI İLANI HK.
KURBAN BAYRAMI İLANI HK.
30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI İLANI HK.
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI İLANI HK.
10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ İLANI HK.
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ İLANI HK.
YILBAŞI KUTLAMA İLANI HK.
21 ARALIK ATATAÜRK'ÜN EDİRNE'YE GELİŞİ İLANI HK.

EDİRNE MERKEZDE YAYIM YAPAN GAZETE ABONELİKLERİ

- 1- Hudut Gazetesi
- 2- Edirne Haber Gazetesi
- 3- Sonhaber Gazetesi
- 4- Edirne Gazetesi
- 5- Gündem Gazetesi
- 6- Edirne Ajans Gazetesi
- 7- Yenigün Gazetesi
- 8- Vatandaş Gazetesi
- 9- Yurthaber Gazetesi
- 10-Edirne Ahval Gazetesi
- 11-Edirne Güncel
- 12-Trakya Analiz gazetelerinin her sayısından 8 adet abone olunmuştur.

2020 YILINDA YAPILAN PROGRAMLAR VE ETKİNLİKLER

Tüm dünyada meydana gelen Koronavirüs salgını sebebi ile Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz olarak her hangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

01.01.2020-31.12.2020 İÇERİSİNDE VATANDAŞLARIMIZ TARAFINDAN, HALKLA İLİŞKİLER BÜROSUNA ŞAHSEN, POSTA YOLU VE www.edirne.bel.tr ÜZERİNDEN TALEP,ŞİKAYET,GÖRÜŞ VE TEŞEKKÜRLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:5465
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:11545
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	:4335
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	:1951
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	:912
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:922
Zabıta Müdürlüğü	:1494
Veteriner İşleri Müdürlüğü	:870
Fen İşleri Müdürlüğü	:978
İtfaiye Müdürlüğü	:290
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	:1905
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:488
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	:202
Özel Kalem Müdürlüğü	:488
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	:450
Hukuk İşleri	:659
Yazı İşleri Müdürlüğü	:57
Hal Müdürlüğü	:10
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	:276

Kentsel Tasarım Müdürlüğü :12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü :90
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü :27
Sivil Savunma Uzmanlığı :3
TOPLAM : 23028

ANONS

Kan Anonsu 312 Adet
Vefat Anonsu 953 Adet
Genel Anonslar (Kültür etkinlikleri, Resmi Anonslar vb.) 58 Adet
TOPLAM : 1323

Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	810.000,00	639.628,77	170.371,23
01	01	Memurlar	514.000,00	389.339,47	124.660,53
01	02	Sözleşmeli Personel	135.000,00	120.263,79	14.736,21
01	03	İşçiler	161.000,00	130.025,51	30.974,49
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	129.000,00	103.959,69	25.040,31
02	01	Memurlar	73.000,00	57.479,64	15.520,36
02	02	Sözleşmeli Personel	20.796,78	18.318,85	2.477,93
02	03	İşçiler	35.203,22	28.161,20	7.042,02
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.450.000,00	2.693.709,31	756.290,69
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	354.777,00	198.634,00	156.143,00
03	03	Yolluklar	23.000,00	7.453,07	15.546,93
03	04	Görev Giderleri	8.223,00	1.462,21	6.760,79
03	05	Hizmet Alımları	1.892.000,00	1.630.515,30	261.484,70
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	700.000,00	508.580,76	191.419,24
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	472.000,00	347.063,97	124.936,03
GİDERLER TOPLAMI			4.389.000,00	3.437.297,77	951.702,23



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/02/2021


Selim BİLGİNKAYA
Bas. Yay. ve Hk. İlg. Md. V.



TRAFİK IŞIKLARINDA 'MASKE TAK' UYARISI

Edirne Belediyesi, COVID-19 salgınının ilk günlerinde kentteki trafik ışıklarına koyduğu 'Evde Kal' ve 'Eve Git' stickerlarını, yeni normalleşme süreci çerçevesinde 'Maske Tak' stickerları ile değiştirdi.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

➤ İdari Büro Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Belediye Meclisi Ulaşım Komisyonuna sekretarya hizmetini yürütmek,
- Belediye Meclisine gönderilecek teklif ve talepleri hazırlamak,
- Karayolu kenarında yapılacak tesisler için Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlemek,
- Trafik güvenliği ve düzeni ile ilgili öneri ve uygulamaları İl Trafik Komisyon Başkanlığı ile birlikte yürütmek,
- Müdürlük ihtiyaçlarına ilişkin mal ve hizmet alımlarını yapmak, muayene-kabul ve ödeme evraklarını düzenlemek,
- Müdürlük demirbaş kaydını takip etmek,
- Geçici otopark izin ve işlemlerini yürütmek,
- Ulaşımdan kaynaklı davalara, hukuki süreçlere belediye başkanlığı adına yapılacak işlemlere yönelik hazırlıkları yapmak,
- Çeşitli kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçe ve yazıları ilgisine göre alt birimlere yönlendirmek, cevaplamak,
- Trafik denetim görevi bulunan kurumlarla (Emniyet, Jandarma, Karayolları v.b.) işbirliğini sağlamak,
- Rayiç bedel belge taleplerine cevap vermek,
- İç su araçlarına ruhsatname verilmesi,

➤ Trafik Düzenleme Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezindeki yol çizgi çalışmaları ile dikey trafik levhalarını koymak,
- Bisiklet yol ve park yerleri işaret ve levha çalışması yapmak,
- Kar mücadele ekipmanları ile güvenli ulaşımı sağlamak,
- Sel ve yağışlarda uyarıcı, yönlendirici ve önleyici tedbirlerle ulaşım güvenliğini sağlamak,
- Öğrencilere yönelik trafik eğitimleri vermek,
- Yerel televizyon ve radyolarda trafik eğitim programları hazırlatmak,
- Trafik eğitim kitap ve materyalleri hazırlatmak,
- Şehrimizdeki yollara ve kavşaklara sinyalizasyon sistemleri yapmak ve bunların bakım onarımlarını sağlamak,
- Şehrimizde bulunan mahallelere anons sistemleri kurmak ve bakım onarımlarını sağlamak,
- Telsiz ve röle sistemlerini sağlıklı ve çalışır durumda tutmak,
- Telefon ve telefon santralleri sistemlerinin bakım ve onarımları yaparak düzgün çalışmalarını temin etmek ve yeni telefon sistemleri kurmak,

➤ Trafik Zabıta Denetim Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Ticari araçların mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- Ticari araçların sicil kartlarını düzenlemek,
- Mevzuata aykırı çalışan ticari araç sahibi/sürücüsü hakkında suç zabıtları düzenleyerek, belediye encümenine sunmak,
- Belediye Encümenince verilen cezaları tebliğ ve uygulamak,
- Vatandaşlardan gelen şikayetleri takip etmek,
- Kamuya açık alanlara terk edilmiş hurda araçları tespit etmek ve kaldırmak,
- Trafiğe kapalı alanlarda düzeni sağlamak,
- İlçe ve köy otobüslerinin şehiriçi güzergah ve depolama yerlerinde denetimini yapmak,
- Geçici yol kapama izinlerini düzenlemek,

➤ Ticari Araç Tescil Birimince Yürütülen Faaliyetler

- Ticari araçların sicil dosyalarını, kayıtlarını tutmak [(M) Plaka 234, (S) Plaka 299, (T) plaka 513 adet ve (J) plaka 60 adet olmak üzere toplam 1.106 Adet],
- Ticari araçların yıllık ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ticari araç ruhsat bedellerini tahakkuk ettirmek,
- Ticari Araçların devir, miras, rehin ve haciz kayıt ve işlerini yürütmek,
- Ticari araç sürücülerini periyodik eğitime tabi tutmak,
- Fayton ve diğer motorsuz nakil vasıtalarının tescilini yürütmek,
- Ticari araç sahiplerine araç uygunluk belgesi verilmesi,

➤ Otobüs İdare Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Belediye personel servis hizmetini yürütmek,
- Belediye Başkanlığı ekip ve birimlerini yurtiçi ve dışı proje ve etkinliklere götürmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile derneklerden ve vatandaşlardan gelen sosyal- kültürel amaçlı otobüs taleplerini karşılamak,
- Vatandaşların cenaze törenleri için mezarlıklara ücretsiz otobüs hizmeti vermek,
- Dini Bayramlarda mezarlıklara ücretsiz servis hizmeti vermek,
- Okulların şehiriçi kültürel gezi ve bayram törenlerine öğrenci taşıma hizmeti vermek,

➤ Parkmetre Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Kentin muhtelif yerlerinde otopark yerlerini belirlemek, işletmek, işlettirmek,
- Belirlenmiş parkmetre (cadde üstü araç park yerlerini) yerlerinde park işgal harçlarını tahsil etmek,
- Bu yerler üzerinde ki ücretli-ücretsiz abonelikleri takip etmek,
- İşgal Harcı ödemeden giden araç sahipleri için yasal işlemleri yürütmek,
- Parkmetre uygulaması yapılan yerlerde trafik düzenini sağlamak,

➤ Toplu Ulaşım Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Toplu ulaşım hatlarında akıllı durakların faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım hatları üzerinde mevcut durak kabin ihtiyacını tespit ve takip etmek,
- Duraklarda akıllı teknolojilerin kullanılması için sistemi takip etmek,
- Öğrenci, engelli ve 65 yaş üstü ücretsiz seyahat kartlarının düzenlenmesini kontrol ve takip etmek,
- Toplu ulaşım araçlarında bulunan araç takip sistemi ve araç kameralarının faal olmasını sağlamak,
- Toplu ulaşım araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- Toplu ulaşım ile ilgili yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek
- Toplu ulaşım tarife ve zaman çizelgelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak,
- Kentte toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetlerini inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak yaptırmak,
- Toplu ulaşım araçları için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- Mücavir sahada bulunan köylerden kent merkezine gelen minibüs, otobüslerin güzergahlarını ve depolama yerlerini belirlemek,
- Kentte faaliyet gösteren ticari taksiler için durak yerlerinin belirlenmesi yeni durak yerleri oluşturmak,

➤ Terminal Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyetler

- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı kapsamında Terminali işletmek/işlettirmek,
- Terminalde mevcut kiracı ve taşımacıların mevzuata uygun çalışmasını sağlamak, takip etmek; gerektiğinde ceza tutanakları düzenlemek,
- Terminalde taşımacılık dışı hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak,

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1. İDARİ BÜRO TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

1.1. Büro İşlemleri

2020 yılı 7 adet Ulaşım Komisyon Kararı, 2 adet Plan ve Bütçe Komisyonu ve 15 adet Meclis Kararı alınması için işlem yapılmıştır. 68 adet rayiç bedeli belgesi verilmiştir. 273 adet geçici yol kapama izni verilmiştir. 2674 adet gelen evrak karşılığında 2081 adet giden evrak ile işlemler yürütülmüştür.

Geçiş Yolu İzin Belgeleriyle ilgili olarak 3 firma başvuruda bulunmuştur. Konu ile ilgili 5.310,00-TL Geçiş Yolu İzin Belge ücreti tahsil edilmiştir.

1.2. Dava Takip İşlemleri

2020 yılında 24 adet dava için savunma ve işlem yürütülmüştür.

1.3. Satın Alma İşlemleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2020 yılında personel giderleri ile çeşitli mal ve hizmet alımları için 7.642.890,89 - TL harcama yapılmıştır.

2. TRAFİK DÜZENLEME BİRİMİ FAALİYETLERİ

2.1.Yaya Geçidi Çalışması

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Düzenleme Birimi tarafından 2020 yılı içerisinde yerleşim yerlerinde ve ana cadde üzerinde önce yaya görselleri ile yaya geçidi çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Çalışmalar esnasında 3.000 Kg çift komponent boya kullanılmıştır.



2.2.Yol Çizgi Çalışması

Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; trafik güvenliğini sağlamak için yollarda çizgi çalışması yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan çalışmalar; Fen İşleri Müdürlüğü tarafından asfalt çalışması tamamlanan yollarda çizgi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca



ekipler çalışmalarını şehrin muhtelif yerlerinde de devam etmiştir. Kent genelinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ekipler, yaklaşık 12 kilometrelik bir alanda çizgi çalışması yaparak; sürücülerin trafikte daha güvenli bir şekilde ilerleyebilmeleri için gerekli tedbirleri aldı. Çalışmalarda 10.000 Kg beyaz ve sarı renk akrilik esaslı soğuk yol çizgi boyası ile 2.500 Kg cam küreciği ve 2.000 Kg tiner kullanılmıştır.

2.3.Yaya ve Sürücü Güvenliği

D-100 karayolu üzerinde bulunan bankalar kavşağından eski sigorta hastanesi kavşağına kadar 2.400 metre uzunluğu bulunan orta refüj taşları soğuk yol boyası ile sarı ve beyaz boyama yapılmıştır.



2.4.Diğer Çalışmalar

- Bakım ağıımız dahilinde ki yollarda bulunan yıpranmış 580 adet trafik işaret levhası yenileri ile değiştirilmiştir.
- Kaleiçi Mevkiinde trafik güvenliğini tehlikeye sokan tarihi binalarla ilgili fiziki önlemler alınmıştır.
- İşyerlerinin işyeri dışındaki işgal alanları çizimi yapılarak yeniden düzenlenmiştir.
- Pazar yerlerinde çizgi çalışmaları yapılarak araç ve yaya alanları düzenlenmiştir.
- Engelli vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler karşılığında engelli park yerleri işaretlemeleri, çizgileri ile tabela işlemleri yapılmıştır.
- Trafik düzenini sağlanması ve hatalı parkları engellemek için 600 adet plastik delinatör ve 250 adet yol bölme butonları sınır elemanı kullanılarak düzenleme yapılmıştır.

2.5. Köprü ve Yol Kapamaları

- Nehir taşkınları ve aşırı yağışlardan dolayı trafik ve insan güvenliğini tehlikeye atmamak için ekiplerimiz tarafından gerekli malzemeler ve ekipmanlar ile yol ve köprü kapamaları gerçekleştirilmiştir.



2.6. Bisiklet Yolları Çalışmaları

- Alt yapı çalışması tamamlanan bölgelerde ekiplerimiz tarafından 5.000 metre uzunluğunda geliş gidiş olmak üzere zemin boyama ve işaretleme çalışmaları ile bisiklet trafik işaretleme uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda 6.000 Kg mavi akrilik esaslı soğuk yol boyası kullanılmıştır.



2.7. Yönlendirme ve Bilgilendirme Amaçlı Yön Bilgi Levha Çalışmaları

- Edirne Valiliği ile yapılan işbirliği neticesinde temin edilen kavşak içi yön bilgi levhalarıyla ekiplerimiz tarafından şehrin muhtelif bölgelerinde 42 Adet direk ile 315 adet levha ile yön bilgi levha çalışmaları yapılmıştır.
- Yine şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan 350 adet eski yön bilgi levhaları da yenilenmiştir.



3. SİNYALİZASYON VE İLETİŞİM FAALİYETLERİ

- Belediyemize ait telsiz haberleşme sisteminde kullanılan 98 adet el ve araç telsizleri ile 2 adet röleden oluşan telsiz sisteminden birimlerimizde bulunan ve arıza yapan 1 adet el telsizinin ve itfaiye merkez telsizinin arızaları giderilmiş olup yerine takılmış Belediyemize ait telsiz haberleşme sistemi çalışır durumda tutularak birimlerimiz arasında kesintisiz olarak telsiz haberleşmesi yapılmasına olanak sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan 147 adet harici telefon hattına, 7 adet yeni telefon hattı ilavesi yapılarak harici telefon sayısı 154'e çıkarılmıştır. Belediyemiz ana santrali kullanım ömrünü tamamladığından HİBRİT (Analog, Sayısal, IP) özellikli santral ile altyapısıyla beraber değiştirilmiştir. Pandemi döneminde kurulan İMECE platformuna yeni Santral ve altyapısı kurulmuştur. Telefon hattı ve arızalarında oluşan 105 adet arıza ivedilikle giderilip birimlerimizin telefon ile haberleşme sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gereği yapılmıştır.
- Belediyemize ait şehir içi anons sisteminin mevcut 155 adet alıcı devre ve 310 adet hoparlörden oluşan sisteminin arıza yapan 85 adet telsiz alıcı ve hoparlör sistemi arızası bakılmıştır. 1 adet telsiz alıcı devresinin yeri değiştirilmiştir. Anons sisteminin Analog olan merkez telsizi ve anteni yeni dijital merkez telsizi ile değiştirilmiş olup sistemler çalışır hale getirilmiş ve telsiz anons sistemi sürekli çalışır halde tutularak haber ve ilanların halkımıza sağlıklı ve iyi bir şekilde duyurulmasına çalışılmıştır.
- Şehrimiz D-100 Karayolu Üzerindeki K.1- Ziraat Bankası önü, K.2 -Orduevi önü, K.3- Carrefoursa önü, K.4- D.S.İ önü, K.5- Migros önü, K.6-Tıp fakültesi önü, K.7-Tarla kapı-Uzun kaldırım dört yolu, K.8-Kapıkule giriş çıkış kavşağı, K.9-İtfaiye giriş çıkış kavşağı, K.10-Yeni kadın köyü giriş çıkış kavşağındaki sinyalizasyon sistemleri ile YG.1- Kipa alışveriş merkezi önü yaya geçidi YG.2- Güzel Sanatlar Okulu girişi yaya geçidi ,YG.3-İlhami Ertem Caddesi yaya geçidi sinyalizasyon sistemlerinin direk, lamba ve kumanda sistemlerinde oluşan 190 adet arıza giderilmiş, kazalar sonucu kırılan 2 adet sinyalizasyon direği ve lambaları yenileriyle değiştirilmiş yanmayan lambalar tamir edilip kullanım ömrü dolan 31 adet oto gurubu ve 38 adet yaya grubu Power ledli olarak değiştirilip çalışır hale getirilmiştir. Şehir içi muhtelif noktalardaki kavşaklarda bulunan 110 adet güneş enerjili flaşör lambalara 11 adet yeni flaşör ilave edildi. Toplam 121 adet olan flaşör lambalarının 80 adedinin besleme aküleri, modülleri ve ledleri arıza yaptığı için yenileri ile değiştirilmiştir. Belediyemize ait Sinyalizasyon sistemlerinin kumanda panolarının ve trafik lambalarının devamlı olarak kontrolü yapılmış ve sistemlerin sürekli çalışır halde tutulması sağlanarak şehirdeki trafik akışının düzenli olarak akması, sağlıklı ve düzenli olması sağlanmıştır.

4. TRAFİK ZABITA DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde (M) plakaya 54 adet, T plakaya 45 adet, S plakaya 4 adet ve J plakaya 7 adet olmak üzere toplam 110 adet araç için zabıt düzenlenerek yasal işlem yapılmıştır. Bu işlemler neticesinde 392.00 TL idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

5. ARAÇ TESCİL BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Ticari Plakalarla ilgili yapılan işlemler neticesinde; M plaka, T plaka, S plaka, J plaka ve diğer harf grupları olmak üzere toplam 758 adet yıllık çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- Tahsilat tutarı 551.178,00 TL'dir.
- 2020 yılı devir işlemleri neticesinde; 8 adet M plaka, 27 adet S plaka, 44 adet T plaka ve 2 adet J plaka olmak üzere toplam 81 adet ticari plakalar devir işlemi yapılmıştır.
- 2020 yılında ticari plakalara verilen araç uygunluk neticesinde; 450 adet T plaka, 282 adet plaka ve 19 adet M-J plaka olmak üzere toplam 751 adet araç uygunluk düzenlenmiştir.
- Ticari taksilerde 11 adet durak değişikliği işlemi yapılmıştır.
- 9 adet Mücavir saha dışı (öğrenci, personel) taşımacılık izin belgesi düzenlenmiş olup, 2.655.0 TL tahsil edilmiştir.

6. OTOBÜS İDARE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediye personeli için tüm yıl boyunca Engelsiz Yaşam Merkezi, Yıldırım, Eski Toki, Kıyık, Yeni Toki, Koopevleri, Kutlutaş semtlerine otobüslerle servis hizmeti yapılmıştır.

Aynı dönemde şehir içi 418 ve şehir dışı 34 toplam 452 sefer otobüs göndermiştir.

Şehir içi cenazelere 144 ve şehir dışı cenazelere 41 toplam 185 toplam otobüs göndermiştir.

Spor kulüplerine şehir içi 189 şehir dışı 85 toplam 274 sefer otobüs göndermiştir.

Okullardan gelen talepler doğrultusunda şehir içi 116 şehir dışı 0 toplam 116 sefer otobüs göndermiştir.

Derneklerden gelen talepler doğrultusunda şehir dışı 2 toplam 2 sefer otobüs gönderilmiştir.

Etus'tan 32 sefer araç tahsis yapılmıştır.

7. PARKMETRE BİRİMİ FAALİYETLERİ

2020 yılı Ocak ayı içerisinde Parkmetre uygulaması yapılan yerlere vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla görülebilir farklı noktalara uyarı tabelaları asılmıştır.

Edirne Belediye Meclisinin 21/11/2019 tarih ve 2019176 sayılı kararı ile ilk 1 (BİR) saat için her beher saat 1 (Bir) TL., 1 (BİR) saatten sonra her saat için 2,5 (İki Buçuk) TL. olacak şekilde alınan karar ile yeni fiyat taifesi uygulamasına başlanılmıştır.

Şehrimiz muhtelif caddelerinde parkmetre uygulaması yapılmakta olup, 10 adet parkmetre el terminali ile 202 araç park yerinde toplam 16.062 araç girişi yapılmıştır. 32.353,00 TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiş olup, ücretli aboneliklerden ve diğer park işgallerinden toplamda 30.697,00 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.

23/03/2020 tarih ve E. 546733 sayılı Başkanlık Makamımızın Olur' u ile Covid-19 salgını nedeniyle salgın bitene kadar parkmetre uygulamasının durdurulmasına karar verilmiştir.

8. BAĞLAMA KÜTÜĞÜ İÇ SU ARAÇLARI İŞLEMLERİ

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 29.03.2019 tarih ve E.24564 sayılı "Sahiplik Belgesi ve Tekne Kaydı" konulu yazısı gereği ve 25.09.2014 tarihli ve 29130 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Bağlama Kütüğü Yönetmeliği 7'nci maddesinde "*Bağlama Kütüğünün Tutulmasından liman başkanı yetkili ve sorumludur. Liman Başkanlığının yetki alanına girmeyen iç sularda yetki ve sorumluluk yetkilendirilmiş Belediye Başkanındadır.*" hükmü gereğince Edirne İl sınırları içerisinde iç sularda 2020 yılı içerisinde toplam 157 (Yüzelliyedi) içsu aracına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmiş olup bahse konu iç su araç sahiplerinden toplamda 46.634,40 TL. işlem ücreti alınmıştır.

9. TOPLU ULAŞIM BİRİMİ FAALİYETLERİ

9.1.Toplu Taşıma İle İlgili Genel Bilgiler

ETUS bünyesinde 9 ayrı hatta 24 güzergâh ile toplu taşıma hizmeti yürütülmekte olup, 235 adet kabinli, 135 kabinsiz olmak üzere toplam 370 adet yolcu indirme durağı bulunmaktadır. Bu durakların 37 adedinde Akıllı Durak Bilgilendirme Sistemi ile yolcu bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Mobil uygulamalar kapsamında akıllı telefonlar vasıtasıyla mobil bilgilendirmeler yapılabilmekte olup, <http://m.kentkart.com/new/> link üzerinden duraklara gelen toplu ulaşım araçları hakkında anlık bilgi edinilebilmekte, Kentkart bakiye öğrenme ve yükleme yapılabilmektedir. Ayrıca akıllı ekran bulunmayan duraklardaki bilgilendirme haritalarında bulunan QR kodlar aracılığı ile durağa yaklaşmakta olan araç bilgilerine ulaşılabilir.

Edirne Toplu Ulaşım Sisteminde (ETUS) 2020 yılı boyunca 2.126.027 öğrenci, 4.132.657 normal kart ile biniş, 907.190 adet 65 yaş üstü ve engelli kartı ile ücretsiz seyahat olmak üzere toplam 7.165.874 biniş gerçekleştirilmiştir. Tüm yıl dikkate alındığında günlük ortalama yolculuk sayısı 19.632 olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 pandemi sebebi ile 2020 yılında taşınan toplam yolcu sayısında 2019 yılına oranla %52'lik düşüş gerçekleşmiş olup, günlük ortalama taşınan yolcu sayısında ise %63 azalma olduğu tespit edilmiştir.

2020 yılında 4.217 adet fotoğraflı kişiselleştirilmiş kart olmak üzere toplam 8.957 adet kart dağıtımı yapılmıştır. 2020 yılsonu itibariyle kent genelinde 322.427 adet elektronik ücret ödeme kartı bulunmaktadır.

Toplu ulaşımda 2020 yılında toplam 324.259 sefer gerçekleştirilmiş olup, günlük ortalama 888 sefer yapılmaktadır.

2020 YILI TOPLU ULAŞIM YOLCU SAYILARI-ETUS					
(KARTLI BİNİŞLER)					
AYLAR	Öğrenci Kartı İle Biniş Sayısı	65 Yaş üstü ve Engelli Kartı İle Biniş Sayısı	İndirimli Binişler	Normal Kart İle Biniş Sayısı	Toplam Biniş Sayısı
OCAK	515.719	147.856	39.009	752.786	1.455.370
ŞUBAT	739.671	147.863	38.696	701.305	1.627.535
MART	401.888	91.679	27.672	466.809	988.048
NİSAN	6.712	215	7.087	83.945	97.959
MAYIS	11.051	0	9.392	107.960	128.403
HAZİRAN	50.046	16.222	17.501	257.944	341.713
TEMMUZ	61.162	46.960	20.446	323.765	452.333
AĞUSTOS	65.920	50.790	20.996	314.599	452.305
EYLÜL	87.268	48.256	22.969	341.429	499.922
EKİM	107.046	43.805	23.811	361.888	536.550
KASIM	79.051	34.005	21.180	293.241	427.477
ARALIK	493	20.611	10.169	126.986	158.259
TOPLAM	2.126.027	648.262	258.928	4.132.657	7.165.874

2020 YILI TOPLU ULAŞIM SEFER SAYILARI							
AYLAR	SALI GÜNÜ		CUMA GÜNÜ		PAZAR GÜNÜ		AYLIK TOPLAM
	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Çalışan Araç Sayısı	Günlük Sefer Sayısı	Sefer Sayısı
OCAK	152	1.979	149	1.988	113	1.361	55527
ŞUBAT	156	2.200	153	2.053	119	1.385	54003
MART	157	2.045	151	1.891	82	725	40169
NİSAN	61	441	53	397	43	290	11967
MAYIS	53	463	57	422	7	19	11532
HAZİRAN	72	683	73	739	53	489	19787
TEMMUZ	73	789	75	806	54	545	22122
AĞUSTOS	78	887	84	936	52	561	23265
EYLÜL	92	926	94	896	59	663	25535
EKİM	93	914	93	947	63	653	25540
KASIM	97	975	94	959	52	473	23715
ARALIK	73	669	67	667	9	75	11097
2020 Toplam							324.259

ELEKTRONİK ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİ İÇİN KART BASIMI			
(ADET)			
KART TİPİ	2020 ÖNCESİ	2020	TOPLAM
ÖĞRENCİ	106.288	2.208	108.496
ENGELLİ	4.414	469	4.883
65 YAŞ	18.076	1.366	19.442
SİVİL KART	183.996	4.885	188.881
GAZİ ve ŞEHİT YAKINI	701	24	725
TOPLAM KART	313.475	8.952	322.427

9.2. Covid-19 Pandemisi ile Mücadele

9.2.1. Toplu Taşıma Araçları Dezenfektasyonu

Dünyada ve Ülkemiz genelinde yaşanan Covid-19 pandemi vakalarının artış göstermesi ile birlikte şehrimizde hizmet veren toplu taşıma araçlarının içerisine yolcuların kullanabileceği el dezenfektanları monte edilmiş olup, bunun yanında tüm araçlar ve toplu taşıma duraklarımızı belirli periyotlarda temizlenerek dezenfekte edilmiştir.



9.2.2. Toplu Taşıma Araçlarına Gelir Desteği

Edirne Belediye Başkanlığının 13.05.2020 ve 2020/67 sayılı Meclis Kararı ile Edirne Belediye sınırları içinde hizmet veren tahditli (M) plakalı toplu taşıma yapan gerçek ve tüzel kişilere hizmetin kesintisiz olarak yürütülebilmesi için 3 aylık (17.04.2020-16.07.2020 tarihleri arası) süreyle sınırlı Gelir Desteği Ödemesi yapılması kararının alınmış olup bu kapsamda taşımacı esnafımıza toplam 346.466 TL. destek olunmuştur.

9.2.3. Toplu Taşıma HES Kodu Uygulaması

İçişleri Bakanlığı'nın 29/09/2020 tarih ve E.15993 sayılı Şehir İçi Toplu Ulaşımında HES Kodu Sorgulaması Hakkında Genelgesi ile şehir içi toplu ulaşım araçlarıyla yapılan yolcu taşımacılığında da HES koduna göre kişilerin takibinin sağlanması istendiğinden, 01.10.2020 tarihinde Edirne Valiliğince Edirne Vali Yardımcısı Ali UYSAL başkanlığında bir koordinasyon toplantısı düzenlenmiş ve bu toplantıda HES kodu uygulaması ile ilgili teknik komisyon oluşturulması kararı verilmiştir. Bunun üzerine kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller sağlanarak

Sağlık Bakanlığı HES kodu sorgulama sistemi üzerinden Edirne Toplu Ulaşım Sistemini kullanacak vatandaşlarımızın HES kodu sorgulaması yapılabilecek aşamaya gelinmiştir.

Toplu taşıma araçlarını kullanacak vatandaşlarımız kentkartlarını <https://hes.edirne.bel.tr> web internet adresi üzerinden HES kodu ile entegre ederek seyahat edebilme imkanı sağlanmıştır.

9.2.4. Şehrimizde Faaliyet Gösteren Tahditli Plakalara Yapılan Pandemi Desteği

Covid-19 nedeniyle ilimizde faaliyet gösteren ticari plakalı araçlar ile taşımacılık yapan M, T, S ve J harf grubuna kayıtlı esnafın okulların ve fabrika gibi işyerlerinin kapalı olması nedeniyle taşınan yolcu miktarlarında büyük ölçüde düşüşler yaşanarak ekonomik kayıplar yaşaması ve bir çok aracın çok kısa süre çalışabildiği yada aylardır hiç çalışmaması sebebiyle taşımacı esnafımıza Edirne Belediye Başkanlığının 07.01.2021 tarih ve 2021/06 sayılı Meclis Kararı ile;

- (M) plaka, (S) plaka, (S) plaka dışında harf grubu ile servis taşımacılığı yapanlar, (T) plaka ve (J) plaka YILLIK ÇALIŞMA İZİN VELGE ÜCRETLERİNDE 2021 yılı için %75 (Yüzdeyetmişbeş) oranında indirim yapılmıştır.
 - (M) plaka, (S) plaka, (S) plaka dışında harf grubu ile servis taşımacılığı yapanlar, (T) plaka ve (J) plakalar için YILLIK ÇALIŞMA İZİN VE BELGE ÜCRETLERİNİ yatırmak üzere 30 Haziran 2021 tarihine kadar süre verilmiştir.
 - (M) plaka, (S) plaka, (S) plaka dışında harf grubu ile servis taşımacılığı yapanlar, (T) plaka ve (J) plaka için 2020 yılında düzenlenmiş yıllık çalışma izin belgelerinin geçerlilik süresi 30 Haziran 2021 tarihine kadar uzatılmıştır.
- Bu kapsamda 299 adet (S) plaka, 513 adet (T) plaka, 234 adet (M) plaka, 40 adet (J) plaka ve 30 adet bu harfler dışında hizmet vermekte olan plakalar dâhil olmak üzere toplamda 1116 taşımacı esnafımıza Belediye Başkanlığımızca destek olunmuştur.

9.3. Erişilebilirlik

Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği doğrultusunda şehrimizde bulunan 236 adet kabinli ve 127 kabinsiz (Tabela Bayrak Direk) durağın erişilebilirliği artırmak amacıyla durakların çıplak göz ile tespiti amaçlanarak durakların çevresi reflektif malzeme ile kaplanmıştır ve algıda seçicilik kavramı kolaylaştırılmıştır.

Durakların iç yüzeyine belirlenen duraktan hangi hatların geçtiği ve bu hatların güzergahları ile ilgili bilgilendirme afişleri konulmuştur. Durak kabinlerimizin iç kısmında oturma bankları kaydırılarak tekerlekli sandalye vb. araçları kullanan engelli bireylerimizin daha rahat hareket edebilecekleri alan oluşturulmuştur. Ayrıca durak kabinlerinin içerisinde bulunan akıllı ekran, bilgilendirme haritaları ve hatların güzergahları ile ilgili bilgilendirme afişlerinin yanında, durak kabinlerinin dış kısmına da duraktan geçen hat bildirimlerinin yazılı olduğu bilgilendirme levhalarının montaj çalışması yapılmıştır.



10. TERMİNAL BİRİMİ FAALİYETLERİ

Edirne Şehirlerarası Otobüs Terminalinden 2020 yılı içinde 27.832 adet araç ile 546.100 yolcu giriş- çıkış yapmıştır. Günlük 1.500 yolcu şehirlerarası seyahatte terminali kullanmıştır.

Halen terminalde B1/D1 Belgeli firmalar ve D4 Belgeli 100 km ye kadar şehirlerarası taşımacılar ile İl içi tarifeli taşımacı taşımacılık yapan firmalar yanı sıra B2/D2 ve A1 yetki belgeli firmalar da faaliyet göstermektedir.

Edirne Valiliği Seyahat İzin Kurulu 28 Mart 2020 tarihinden itibaren Terminalde görev yapmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak bu Kurulda İl Emniyet Müdürlüğü Birimleriyle birlikte görev yapılmaktadır.

2020 Yılı Terminal Birimimizin Araç ve Yolcu Giriş - Çıkış Çizelgesi

AYLAR		TOPLAM TAŞIT SAYISI(BÜYÜK ARAÇ VE KÜÇÜK ARAÇ)	TOPLAM YOLCU SAYISI	AÇIKLAMALAR
1	OCAK	Büyük Araç:1.295 Küçük Araç:2.230 TOPLAM:3.525	Büyük Araç:64.750 Küçük Araç:44.600 TOPLAM:109.350	
2	ŞUBAT	Büyük Araç:1.370 Küçük Araç:2.018 TOPLAM:3.388	Büyük Araç:68.500 Küçük Araç:40.360 TOPLAM:108.860	
3	MART	Büyük Araç:368 Küçük Araç:140 TOPLAM:508	Büyük Araç:9.200 Küçük Araç:1.400 TOPLAM:10.600	1. PANDEMİ DÖNEMİ
4	NISAN	Büyük Araç:394 Küçük Araç:328 TOPLAM:722	Büyük Araç:9.850 Küçük Araç:3.280 TOPLAM:13.130	
5	MAYIS	Büyük Araç:470 Küçük Araç:445 TOPLAM:915	Büyük Araç:11.750 Küçük Araç:4.450 TOPLAM:16.200	
6	HAZİRAN	Büyük Araç:564 Küçük Araç:527 TOPLAM:1.091	Büyük Araç:14.100 Küçük Araç:5.270 TOPLAM:19.370	
7	TEMMUZ	Büyük Araç:1.120 Küçük Araç:2.018 TOPLAM:3.138	Büyük Araç:28.000 Küçük Araç:20.180 TOPLAM:48.180	

8	AĞUSTOS	Büyük Araç:1.260 Küçük Araç:2.128 TOPLAM:3.388	Büyük Araç:31.500 Küçük Araç:21.280 TOPLAM:52.780	
9	EYLÜL	Büyük Araç:1.150 Küçük Araç:1.719 TOPLAM:2.869	Büyük Araç:28.750 Küçük Araç:17.190 TOPLAM:45.940	
10	EKİM	Büyük Araç:1.164 Küçük Araç:1.998 TOPLAM:3.162	Büyük Araç:29.100 Küçük Araç:19.980 TOPLAM:49.080	
11	KASIM	Büyük Araç:670 Küçük Araç:1.725 TOPLAM:2.395	Büyük Araç:16.750 Küçük Araç:17.250 TOPLAM:34.000	2. PANDEMİ DÖNEMİ
12	ARALIK	Büyük Araç:756 Küçük Araç:1.975 TOPLAM:2.731	Büyük Araç:18.900 Küçük Araç:19.750 TOPLAM:38.650	
GENEL TOPLAM		BÜYÜK ARAÇ:10.581 KÜÇÜK ARAÇ:17.251	GİREN -ÇIKAN YOLCU SAYISI:546.100	

Not: Büyük araçların yolcu sayısı 50 kişilik olarak küçük olan minibüslerde 20 kişilik olarak hesaplanmıştır.

PANDEMİ DÖNEMİ VE DEVAM EDEN KISITLAMALAR SÜRECİNDE: Büyük araçlar % 50 kapasite ile 25 kişi küçük araçlar % 50 kapasite ile 10 kişi olarak hesaplanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.758.000,00	2.341.956,14	416.043,86
01 01	Memurlar	1.589.935,57	1.391.913,26	198.022,31
01 03	İşçiler	1.168.064,43	950.042,88	218.021,55
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	434.000,00	343.515,87	90.484,13
02 01	Memurlar	263.000,00	233.435,61	29.564,39
02 03	İşçiler	171.000,00	110.080,26	60.919,74
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.228.000,00	4.252.013,38	3.975.986,62
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	516.000,00	403.976,85	112.023,15
03 03	Yolluklar	130.000,00	17.738,86	112.261,14
03 04	Görev Giderleri	25.000,00	5.047,40	19.952,60
03 05	Hizmet Alımları	5.852.000,00	2.833.682,71	3.018.317,29
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	995.000,00	344.656,16	650.343,84
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	710.000,00	646.911,40	63.088,60
05	Cari Transferler	460.000,00	365.565,50	94.434,50
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	100.000,00	19.097,12	80.902,88
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	360.000,00	346.468,38	13.531,62
06	Sermaye Giderleri	1.062.000,00	339.840,00	722.160,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.062.000,00	339.840,00	722.160,00
GİDERLER TOPLAMI		12.942.000,00	7.642.890,89	5.299.109,11



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2021

Erdal UYGUN
Yüksek Mühendis
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri;

Maslak Mevkii'nde bulunan Yeni Şehir Mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla 44 parselin kamulaştırma çalışmaları 13.12.2018 tarihinde alınan Belediye Encümen Kararı ile başlandı. 2020 yılında, yüzölçümleri toplamı 17.428,33 m² olan 6 adet parselin kamulaştırılması bitirilip Belediyemiz adına tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kamulaştırma sahasında toplam 160.968,73 m² yüzölçümünde 44 taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazlardan 10'unun kamulaştırması tamamlanmıştır. 2 tanesinin kamulaştırma bedel davaları devam etmektedir.



DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ

Faaliyet Alanlarımız;

A-Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak, kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.

B- Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek,

C- Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde, ecrimisil tespitine ilişkin yazışmaları yapmak,

D- Belediye Gazhanesi LPG Bayilerine yer verilmesi konusunda Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda yazışma yapmak.

E- Belediyenin gelir getiren ve ihale konusu edilen tüm konuları 2886 sayılı yasaya göre ihale işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.

Yetki Görev ve Sorumluluklarımız;

Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak, kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların, satışa ilişkin Meclis kararının ilgili müdürlük tarafından birimimize gönderilmesinden sonra 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek,

Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde ecrimisil tespitine ilişkin işlemleri yapmak.

Birim Faaliyetleri;

❖ Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışına ilişkin yürütülen işlemler

TAŞINMAZ TAPU BİLGİLERİ				HİSSE	TÜRÜ	İHALE TARİHİ	İHALE YÖNTEMİ	İHALE TUTARI
Mahalle-Mevkii	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)					
İskender Köy	190	4	1050,18	TAM	ARSA	20.08.2020	2886 Sayılı D.İ.K. 45	851.000,00
Talatpaşa Mah.	563	116	41,05	TAM	ARSA	03.09.2020	İmar Kanununun 17. Mad.	30.500,00

Birimimiz tarafından ihale işlemleri yürütülen Belediyemize ait 2 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiş olup; söz konusu taşınmazların 1 adedi 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre toplam 30.500,00-TL bedel ile 1 adet taşınmaz ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince 851.000,00-TL bedel ile satışı gerçekleştirilerek ihale sonrası yazışma ve tapu devri işlemleri tamamlanarak 881.500,00-TL gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

❖ Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralınmasına ilişkin yürütülen işlemler

Edirne Belediyesi Mevcut Kurulu Bulunan ve İlave Kurulacak Elektronik Denetleme Sistemlerinin (EDS) 10 Yıl Süre İle Bakım ve İşletilmesi İşi; Edirne Belediye Başkanlığınca Edirne İl Emniyet Müdürlüğüne teslim edilmiş bulunan mevcut 4 noktada 2 (iki) yönlü Anlık Hız İhlal Sistemi ile 5 noktada Kırmızı Işık İhlal Sistemi ile İdare tarafından mevcut kurulu bulunan EDS 'ler ile uyumlu olacak şekilde ilave edilmesi kabul edilecek yeni sabit ve / veya mobil İhlal Tespit Sistemlerinin ve bunların bağlı bulunduğu EDS Merkezinin sözleşme süresince bakım, onarım, servis ve işletim hizmeti; işbu ilanın 1.1 maddesinde belirtilen hasılat paylaşımı karşılığında 10 (ON) yıl süre ile işletilmesi işi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35-a maddesine göre Kapalı Teklif (Eksiltme) Usulü ile ihale edilmiş olup, isteklinin teklif bedeli belediyeye aktarılabacak aylık %30'luk hasılat payı %100 olarak kabul edilerek KDV (Katma Değer Vergisi) Dahil %44,00 oranında bedelle sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanmıştır.

❖ Sözleşme süresi devam eden kiracılara ilişkin yürütülen işlemler

Sıra No	KULLANIM AMACI	ADRES/MEVKİ	2020 YILI KİRA BEDELLERİ (aylık/yıllık)
1	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Hasanpaşa Mahallesi Tahtakale Caddesi Mahmure Sokak ve Çömlekçiler Sokak arasında kalan alan	4.342,29
2	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Talatpaşa Caddesi 2235 ada 13 parselin önünde yan yol üzerinde kalan yol	1.842,88
3	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Sabuni Mahallesi Gazi Sokak	2.994,68
4	Taşocağı	Arnavutköy 204 pafta 133 ada 1 parsel	19.770,65
5	Çağdaş Kent Mobilyaları (Billboard, Onarımının Yapılarak İşletilmesi İş)	Raket Pano, Megalight ve Otobüs Duraklarının Yapım, Bakım,	24.237,13
6	Çay Bahçesi-Kafeterya	Şükrüpaşa Mahallesi Arda Caddesi	1.983,40
7	Lokal ve Eğitim Tesis Alanı	İstasyon Mahallesi Şehit Emniyet Müdürü Ertan Nezihi Turan Caddesi	328,27
8	Çay Bahçesi-Kafeterya	Türkoğlu Mahallesi	1.958,06
9	Spor Alanı	Şükrüpaşa Mahallesi Buçuktepe Mevki	290,00
10	WC (Umumi Tuvalet)	Talatpaşa Caddesi Tugay Karşısı	2.500,00
11	WC (Umumi Tuvalet)	Dilaverbey Mahallesi Tamburacılar Cami Yanı	3.600,00
12	WC (Umumi Tuvalet)	Eski Cami Karşısı Belediye Dükkanları	2.000,00
13	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Babademirtaş Mahallesi Rüştü Erdelhun Sokak	1.500,00
14	Yol Kenarı Araç Parklanma Yeri	Çavuşbey Mahallesi Hilmi Atakan Sokak	2.533,96
15	Otopark	Yıldırım Sarıbayır 1043 ada 51 parsel	2.211,46
16	Sosyal Tesis/Spor Alanı	İskender Köy Sazlıdere Karşısı 1876 parsel imar plan örneğinde işaretli koordinatlı alan	13.914,90 (yıllık)
17	Kafeterya-Çay Bahçesi-İçkili Lokanta	Kavgaz Mevkii 220/11 pafta 1801 ada 1 parsel	19.690,00

Mülkiyeti Belediyemize ait 17 adet taşınmaza ilişkin 2020 yılı aylık/yıllık kira bedellerinin tespiti yapılarak yüklenicilere tebliğ edilmiş ve aylık 92.942,35-TL, yıllık 1.115.308,26-TL tahakkuk girişleri Birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

❖ Sözleşme süresi bitmiş olan taşınmazlara ilişkin yürütülen işlemler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15inci maddesinin 6ncı fıkrasında, "Belediye mallarına karşı suç işleyenlerin Devlet malına karşı suç işlemiş sayılacağı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı" hüküm altına alınmıştır. Bu nedenle belediye taşınmazlarının işgal edilmesi durumunda ecrimisil bedeli idare tarafından takdir edilebilecek ve 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre tahsil edilebilecektir. Bu doğrultuda kira sözleşme süresi sona eren 71 adet kiracının 2020 yılı "ecrimisil bedelleri" belirlenerek tebliği gerçekleştirilmiş olup, aylık 299.857,29-TL, yıllık 3.598.287,48-TL tahakkuk girişleri gerçekleştirilmiştir.

Edirne Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalinin sözleşme süresi 20.01.2019 tarihinde sona ermiştir. Yüklenici firma tarafından halen kullanılmakta olduğundan SPK Lisanslı Değerleme Uzmanı tarafından hazırlanan değerleme raporu doğrultusunda,

DÖNEM	ECRİMİSİL BEDELİ
21.01.2020-20.02.2020	56.332,28
21.02.2020-20.03.2020	56.653,90
21.03.2020-20.04.2020	57.135,46
21.04.2020-20.05.2020	57.912,50
21.05.2020-20.06.2020	58.566,40
21.06.2020-20.07.2020	58.906,09
21.07.2020-20.08.2020	59.412,68
21.08.2020-20.09.2020	59.988,99
21.09.2020-20.10.2020	61.266,75
21.10.2020-20.11.2020	62.675,88
21.11.2020-20.12.2020	64.117,42
TOPLAM	652.968,35

Dönemlerine ait ecrimisil bedelleri belirlenerek toplam 652.968,35-TL tahakkuk girişi yapılmış ve tahsilatları gerçekleştirilmiştir.

ATM Üniteleri;

Muhtelif mevkilerde bulunan 6 adet ATM ünitesine ilişkin 2020 yılı için belirlenen toplam 115.135,75-TL işgal harcı tahakkuk ettirilmiş olup, tahsilat yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından kiralanan diğer taşınmazlar

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere muhtelif bölgelerde 12 adet taşınmaz kiralama işlemi Birimimiz tarafından yürütülmüş olup, sözleşme yapılmıştır.

Emlak ve İst. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	818.000,00	759.211,21	58.788,79
01 01	Memurlar	818.000,00	759.211,21	58.788,79
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	128.000,00	125.600,15	2.399,85
02 01	Memurlar	128.000,00	125.600,15	2.399,85
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.671.000,00	1.692.757,03	978.242,97
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	51.000,00	15.364,35	35.635,65
03 03	Yolluklar	21.000,00	1.980,30	19.019,70
03 04	Görev Giderleri	71.000,00	54.975,31	16.024,69
03 05	Hizmet Alımları	2.181.000,00	1.589.934,87	591.065,13
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	67.000,00	30.107,20	36.892,80
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	280.000,00	395,00	279.605,00
06	Sermaye Giderleri	3.193.000,00	958.920,20	2.234.079,80
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.193.000,00	958.920,20	2.234.079,80
GİDERLER TOPLAMI		6.810.000,00	3.536.488,59	3.273.511,41



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 19/02/2021

Mehmet DALGIÇ
Emlak ve İstimlak Md.V.



HAL MÜDÜRLÜĞÜ

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanları;

- 1- Belediye Encümenin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek,
- 2- Hal kiracılarının satışa sunmuş oldukları malları yurtiçinden ve yurtdışından gelen vatandaşların tüketeceği tüm sebze ve meyveler kontrol altında tutulmakta olup, çürümeye yüz tutmuş mallar imha edilmekte olup esnafın giriş sisteminden düşülmesini sağlamak,
- 3- Müdürlüğümüzde faaliyet gösteren 20 işyeri mevcut olup; söz konusu işyeri sahiplerinin rüsum ve kira borcu bulunan esnafın borcunu gösteren listenin Başkanlığa bildirilmesini sağlamak,
- 4- Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- 5- Halmd@edirne.bel.tr adresine gelen resmi kurum ve vatandaş taleplerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek,
- 6- Hal Kayıt Sistemi, Türkiye İstatistik Kurumu ve Kurum içi işlemleri yapmak, işyeri mal giriş çıkışlarını günlük olarak yapmak, tarımsal fiyat endeksi formlarının düzenli bir şekilde hazırlanmasını ve kontrolünü sağlamak.

Gelen – Giden Evrak	2020 Yılı	Açıklama
Giden Evrak	57 Adet	Resmi yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	481 Adet	İlgili yazılara gerekli işlemler yapılarak konu hakkında gerekli kurumlara bilgi verilmiştir.

Müdürlük olarak hedefimiz Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halimiz ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlayan bir müdürlük olmaktır.

Hal müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HAL MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	387.000,00	351.946,02	35.053,98
01 01	Memurlar	387.000,00	351.946,02	35.053,98
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	64.000,00	59.553,10	4.446,90
02 01	Memurlar	64.000,00	59.553,10	4.446,90
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56.000,00	6.045,76	49.954,24
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.000,00	1.884,96	9.115,04
03 03	Yolluklar	2.000,00	0,00	2.000,00
03 05	Hizmet Alımları	6.000,00	4.160,80	1.839,20
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	37.000,00	0,00	37.000,00
GİDERLER TOPLAMI		507.000,00	417.544,88	89.455,12



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Hal Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 10/02/2021

Mehmet SEVİNİR
Hal Müdürü



VİRÜSE KARŞI TERMAL KASK

COVID-19 salgınına karşı tedbiri elden bırakmayan Edirne Belediyesi, hiçbir temasa gerek kalmadan birden fazla kişinin ateşini aynı anda ölçebilen; ateşi olan varsa alarm verdiği 2 adet termal kamerayı bünyesine kattı. Termal kameralı kasklar ilk defa Selimiye Camii'nde kullanıldı. Camiye giren vatandaşların termal kameralar ile ateşleri ölçüldü. Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, yeni normalleşme sürecinde bu teknolojiyle hiçbir temasa gerek kalmadan vatandaşların ateşlerini ölçebileceklerini söyledi.



"SİZ EVDE KALIN; BİZ YANINIZDAYIZ"

Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yurt genelinde oluşturulan Vefa Destek Sistemi'nin içinde yer alan Edirne Belediyesi, 112 numaralı telefondan yapılan yönlendirmeler kapsamında belediyeye ulaşan 65 yaş üstü ve kronik hastaların gıda ihtiyaçlarını karşılıyor. Bu kapsamda Vefa Destek Sistemi hattını arayan Mahmut

Öztürk'ün 6 tane ekmek isteği ekipler tarafından hemen yerine getirilerek, kendisine teslim edildi.



ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak.
- İşyerlerinin denetimini yapmak, mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde resen, bunun dışından yetkili mercilerinin kararlarına dayanarak uygulamak.
- Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlar doğrultusunda gerekli uygulamaları yapmak.
- 3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları kanunun gereği mücavir alan sınırları içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemlerini ve denetimlerini yapmak.

Sunulan Hizmetler:

- Gerekli görülen önemli noktalara yeteri kadar zabıta kuvveti görevlendirilmesi.
- Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması.
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine eğitimler düzenlenmesi.
- Vatandaş tüketici hakları konusunda bilinçlendirerek işyerinin oto kontrol sistemlerinin sağlanması.
- Eğitim seviyesi yüksek personelimize halkın istek, öneri ve şikâyetlerine bilinçli bir şekilde yaklaşarak hizmet kalitesini arttırmak.
- Belediyemize ait nöbet yerlerinde güvenliği sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2020 YILI	
Sıhhi,Gayri Sıhhi ve Umuma Mahsus Müesseseler Ruhsat Başvurusu	558 Adet	Müdürlüğümüze ruhsat başvurusu yaparak, ruhsat düzenlenen işyerine ruhsatları düzenlenmiştir.
Müdürlüğümüzce Oluşturulan İş Emri	1108 Adet	Müdürlüğümüzce iş emri oluşturulmuş ve sonuçlandırılmıştır.
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	131 Adet	5326 sayılı Kabahatler kanunun kapmasında işyerlerine ve şahıslara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.
İşyerlerine Yapılan Denetim Sayısı	558 Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışma doğrultusunda işyerlerine gerekli kontroller yapılmıştır.
Giden Evrak	1745 Adet	Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ve Müdürlüklerle yazışma yapılmıştır.
Gelen Evrak	2631 Adet	Resmi Kurumlardan müdürlüğümüze gelen evrak değerlendirilmiş ve ilgilerine cevap verilmiştir.



Edirne Belediyesi Trafik Zabıta Denetleme ekipleri, öğrencilerin okullara güvenle gidebilmesi için servis araçlarına yönelik gerçekleştirdiği denetimleri arttırdı.



Edirne Belediyesi Ölçüler Ayar Memurluğu, meyve ve sebze satışı yapılan pazarlarda kullanılan terazilerin kontrol ve denetimlerin devam ettiğini belirterek, vatandaşlardan ‘Çin malı’ diye tabir edilen terazi kullanan esnaftan alışveriş yapmamalarını, bu teraziler ile satış yapanları Zabıta Müdürlüğü ile Ölçü ve Ayar Memurluğuna şikayette bulunmalarını istedi.

Koruma ve Güvenlik Birimi

Koruma ve Güvenlik Biriminde 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 1 Birim Sorumlusu, 5 memur bekçi ve 74 kişilik Güvenlik Hizmet alımı personeli 20 ayrı nöbet noktasında görev yapmıştır.

2020 yılı için 74 kişilik Güvenlik Hizmeti alım işi bedeli olarak gerçekleştirilen toplam iş tutarı KDV dahil 4.415.524,11 TL dir. Söz konusu tarihler arasında birimimize bağlı nöbet noktalarında 24 saat süreklilik esasına göre düzenli olarak görev yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	6.006.000,00	5.372.116,68	633.883,32
01 01	Memurlar	6.006.000,00	5.372.116,68	633.883,32
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	846.000,00	779.253,99	66.746,01
02 01	Memurlar	846.000,00	779.253,99	66.746,01
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.417.000,00	4.682.914,09	734.085,91
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	226.000,00	160.047,78	65.952,22
03 03	Yolluklar	18.000,00	5.430,28	12.569,72
03 04	Görev Giderleri	14.000,00	1.688,80	12.311,20
03 05	Hizmet Alımları	5.082.000,00	4.454.613,64	627.386,36
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	72.000,00	59.245,59	12.754,41
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	1.888,00	3.112,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00	19.116,00	20.884,00
06 01	Mamul Mal Alımları	40.000,00	19.116,00	20.884,00
GİDERLER TOPLAMI		12.309.000,00	10.853.400,76	1.455.599,24



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2021

Mustafa ZOGO
Zabıta Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Edirne İli Merkez İlçede Belediye sınırları dahilinde 24 (yirmi dört) mahallenin cadde ve sokakları ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu birinci kente kadar, Edirne Merkez – Kapıkule yolu üzeri, yerüstü ve yer altı konteynerleri ile çöplerin toplanması ve nakli,

- Yerleşim bölgelerinin çöplerinin toplanması,
- Askeri birliklerin, yeni ve eski sanayi sitelerinin, toptancılar sitesinin çöplerinin toplanması ve taşınması
- Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okulların kalorifer cüruflarının toplanması ve taşınması
- Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması – taşınması ve pazar yerlerinin yıkanması
- Muhtelif caddelerin süpürülmesi
- Şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı vb.) toplanması ve taşınması
- Caddelerin, sokakların, kaldırımların ve alt geçitlerin arazöz ile yıkanması
- Çöp konteynerlerinin yıkanması
- Park ve Bahçeler ile orta refüjlerin muntaka temizliğinin yapılması

2-) Müdürlüğümüz; her köşesi tarihi eserlerle dolu olan, bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden biri olan Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevre olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir. İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynerler vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini ve dağıtımını sağlamak görevleri arasındadır.

3-) 2020 yılında Edirne İli Merkez İlçede 62.842,4 ton/Yıl evsel atık toplanarak, çöp depolama alanına götürülmüştür.

4-) 2020 yılında Merkez İlçede 24 Mahalle, 186 Cadde, 1474 Sokakta ve boş arsalarda çevre temizliği yapılmıştır.

5-) Edirne İli Merkez İlçede mevcut konteynerlerin yıkanmasında kullanılmak üzere doğrudan temin yolu ile 500 litre konteyner temizleyici ve yağ sökücü ile konteynerlerin temizliği yapılmıştır, 5000 litre yüksek konsantre koku giderici ve dezenfektan, 2000 litre yüksek konsantre koku giderici ile pandemi şartlarında şehrimizde korona virüsüne karşı cadde sokaklar arazöz ile dezenfektanla yıkanmıştır.



6-) Edirne İli Merkez İlçede kullanılan mevcut paslanan, eskiyen konteynerlerin değiştirilebilmesi için 500 adet 800 litrelik konteyner ve 1000 adet konteyner tekerleği alınmıştır.

7-) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak 2020 yılında 745.120 kg/yıl cam atığı toplanmıştır.

9-) 2020 yılında toplam 1162,68 ton/yıl ambalaj atığı, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği toplanarak, geri dönüşümü sağlanmıştır.

10-) 2020 yılında ortalama 37500 adet konteyner yıkaması yapıldı.

11-) 2020 yılında toplam 250 kez Pazar yerlerinin yıkaması arasöz ile yapıldı.

Çevre Koruma ve Kontrol Birimi;

Belediye Meclisimizin 06.02.2018 tarih ve 2018/20 sayılı kararı ile, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde Çevre Koruma ve Kontrol Birimi olarak faaliyet göstermesine karar verilmiştir.

- 1-) Edirne mücavir alan sınırları dahilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının Edirne İli Merkez İlçe Yıldırım Mahallesi, Bönce Mevkii, 181 pafta,1134 Ada, 23-95 parsel mevkiindeki döküm sahasında toplanmasını, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı yatırımlarında kullanmak, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirme,
- 2-) Okullar, muhtarlıklar, kamusal alanlar, esnaflar ve talep edilmesi halinde kamu ve özel diğer işletmeler olmak üzere atık pil üreten yerlerden atık pilleri toplamak, okullarda eğitimler vermek,
- 3-) Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinde toplanmasını sağlamak, evlerden atık yağların toplanmasıyla ilgili çalışmaları yürütmek,
- 4-) Elektronik atık toplamak, bertarafı ve ülke ekonomisine kazanımını sağlamak, radyoaktif dağılımlarından vatandaşlarımızı korumak,
- 5-) Sanayi kaynaklı madeni atık yağ denetimleri yapmak, bertarafını sağlamak,
- 6-) Çevresel gürültü ölçümleri yapmak ve bu konuda gelen şikayetleri değerlendirmek,
- 7-) Hava kalitesini arttırmak, kirliliğı önlemek için kalorifer kazanlarının kontrollerini yapmak, şehre giren kömürlerin kontrollerini yapmak, ateşçilere eğitim vermek, yönetmelik standartlarına uyup uymadığını belirlemek için kömür numunesi alımı, şehrimizdeki tüm cürufların toplanmasını ve depolama alanına gönderilmesini sağlamak,
- 8-) Ömrünü Tamamlamış Lastik denetimlerini yapmak, bertarafını sağlamak,
- 9-) Belediyemiz İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğı kapsamında tabela, reklam, afiş denetimlerini yaparak standartlara uymayan reklam öğelerini tespit edip standartlara uyumlu hale getirmek,
- 10-) Gelen vatandaş şikâyetlerini değerlendirmek,

Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde;

- Çevreyi rahatsız edecek boyutta gürültü çıkaran yerlere ve gelen şikâyetler mevzuat ve yetki devri gereği denetlenmektedir. 2020 yılı içerisinde 8 Adet Gürültü ses ölçümü yapılmıştır.
- Yetki Devri kaynaklı Atık Yağ Kontrol Yönetmeliği kapsamında İlimiz Belediye Mücavir alanları içerisinde mesken veya işletmelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması taşınması ve bertarafının sağlanması. (Bitkisel atık yağların bertarafı Belediyemiz ile protokolü bulunan DEHA ve KOZA firmaları tarafından yerine getirilmektedir). Ayrıca endüstriyel/sanayii kapsamında bulunan madeni atık yağların toplanması taşınması ve bertarafının sağlanmaktadır. (Madeni atık yağların bertarafı Belediyemiz ile protokolü bulunan PETDER firması tarafından yerine getirilmektedir) 2020 yılı içerisinde 119,32 ton Bitkisel Atık Yağ müdürlüğümüz tarafından geri dönüşüme gönderilerek ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca her yıl rutin olarak ilköğretim okullarında ve muhtarlıklarında atık yağ toplama kampanyaları düzenlenmektedir. 5 lt atık yağ biriktiren meskenlerden de atık yağlar toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca tüm muhtarlık, avm, işletme kurum ve kuruluşlarda 30 lt veya 80 lt'lik biriktirme bidonları vasıtasıyla atık yağlar toplanmaktadır.
- Yetki Devri Kaynaklı Enkaz ve İnşaat Atığı Kontrol Yönetmeliği kapsamında İlimiz Belediye Mücavir alanları içerisinde bulunan inşaat firmaları enkaz ve hafriyat atıklarının toplanması taşınması ve uygun bölgeye bertarafının sağlanmakta; 2020 yılında 149 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi için tahakkuku yapılarak belediye kayıtlarına gelir olarak kaydedilmiştir. Yetki Devri Kaynaklı Lastik Atıklarının Kontrollü Yönetmeliği kapsamında İlimiz Belediye mücavir alanları içerisinde atık niteliğindeki lastiklerin geri kazanımı maksadıyla toplanması taşınması ve bertarafı sağlanmasıdır. (Belediyemiz ile LASDER protokolü vasıtası ile) 2020 yılı içerisinde Edirne merkez genelinde ömrünü tamamlamış lastik 64.17 ton lastik toplanarak geri dönüşüme kazandırılmış, insan ve çevre üzerinde oluşabilecek olumsuz etkiler azaltılmaya çalışılmıştır.
- Yetki Devri Kaynaklı Atık Pil ve Akümülatör Kontrolü Yönetmeliği kapsamında İlimiz Belediye mücavir alanları içerisinde atık niteliğindeki pililerin geri kazanımı maksadıyla toplanması taşınması ve bertarafının sağlanmasıdır. (Belediyemiz ile Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği arasında yapılan protokol vasıtası ile) 2020 yılı içerisinde Edirne merkez genelinden 236 atık pil toplama noktasından 1550 kg atık pil toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Tehlikeli atık kapsamında olan bu pillerin olumsuz etkilerinin azaltılması amaçlanmış ve bu amaçla ilköğretim okullarında toplama ve biriktirme kampanyaları düzenlenmektedir.

- Yetki Devri Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Edirne Merkez genelinde bulunan tüm Apartman/Siteler, İşletmelerin kazan daireleri ve baca gazları kontrol edilmiştir. 2020 yılı içerisinde 50 apartman/sitenin kazan daireleri ve baca gazları çevre ve insan sağlığı açısından değerlendirilerek tutanakla tespit edilmiştir. Kazan ve baca sistemleri, yakma tekniği ve saati, mevzuata ve İl MÇK kararlarına uygunluğu denetlenmiş ve aksaklık bulunan yerlerde süre verilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır. Bu amaçla Edirne Merkez hava kalitemizin ulusal hava standartlarında olması sağlanarak insan sağlığı yönündeki etlileri minemize edilmiştir. Ayrıca şehir merkezinde bulunan hava kalite izleme modülleri vasıtasıyla özellikle kış aylarında ilgili yönetmelikte belirtiden kritik sınır değerlerinin aşılp aşılmadığı kontrol edilmektedir.
- 1028 adet ıııklı tabela, 804 adet ıııksız tabela, 8 adet LED ekran, 13 adet bez afiş, 23 adet afiş, 39 adet broşür, 53 adet taşıt, 12 adet totem olmak üzere 2020 Yılında 1980 adet ilan ve reklam beyannamesi girilmiştir.
- 2020 yılında 24 adet gürültü, 50 adet hava kirliliği ve çevre kirliliği ile ilgili muhtelif konularda 30 adet olmak üzere toplam konulu toplam 104 adet vatandaş şikayeti gelmiş olup, şikayetler yerinde incelenerek değerlendirilmiştir.

Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İşLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.210.900,00	1.724.377,45	486.522,55
01 01	Memurlar	1.087.000,00	933.900,76	153.099,24
01 02	Sözleşmeli Personel	402.900,00	374.930,99	27.969,01
01 03	İşçiler	721.000,00	415.545,70	305.454,30
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	342.000,00	253.615,89	88.384,11
02 01	Memurlar	162.278,74	148.659,45	13.619,29
02 02	Sözleşmeli Personel	59.721,26	59.721,26	0
02 03	İşçiler	120.000,00	45.235,18	74.764,82
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	34.228.100,00	26.041.607,01	8.186.492,99
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.915.000,00	1.713.379,63	201.620,37
03 03	Yolluklar	35.000,00	1.980,29	33.019,71
03 04	Görev Giderleri	13.000,00	764,83	12.235,17
03 05	Hizmet Alımları	31.800.100,00	23.906.111,19	7.893.988,81
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	458.000,00	419.371,07	38.628,93
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.000,00	0	7.000,00
06	Sermaye Giderleri	40.000,00	39.766,00	234,00
06 01	Mamul Mal Alımları	40.000,00	39.766,00	234,00
GİDERLER TOPLAMI		36.821.000,00	28.059.366,35	8.761.633,65



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

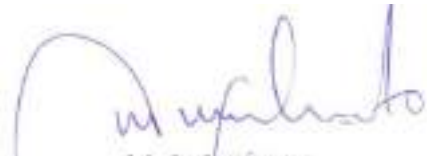
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 08/02/2021


M. Safa PIRKO
Temizlik İşleri Müdürü



Edirne Belediyesi, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda, Cumhuriyet'in 97. yıldönümü nedeniyle kentin 3 farklı noktasında Cumhuriyet fidanlarını toprakla buluşturdu. Cumhuriyet fidanlarını gençlerle ve öğrencilerle birlikte diken Belediye Başkanı Recep Gürkan, "Cumhuriyet ilelebet payidar kalsın diye Cumhuriyet fidanlarını toprakla buluşturduk" dedi.



Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, Hatay'daki orman yangınlarında yok olan ağaçları yeniden canlandırmak için Edirne Halkı adına bin adet mavi ladin fidanı bağışında bulunduklarını belirterek, fidanları kendi elleriyle TIR'a yükledi.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

İDARİ FAALİYETLER

Başkanlık Makamınca Müdürlüğümüze gerek yazılı, gerek sözlü, gerekse elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikâyetler titizlikle incelenip gerekli birimler yönlendirilmek suretiyle sonuçlandırılmakta ve başvuru sahibine bilgi verilmektedir.

Bu kapsamda; müdürlüğümüze ulaşan 123 adet dilekçe ile ilgili gerekli işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Bimer, Cimer ve Açık Kapı başvurularını da değerlendirip, 7 gün içerisinde dilekçeler sonuçlandırılmaktadır.

YAPIM ve DÜZENLEME FAALİYETLERİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan' ın öncülüğünde , Edirnelilerin sağlıklı gıdaya ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla “Kendin yetiştir, kendin topla, kendin ye” sloganıyla 5 bin adet domates fidesi, 3 bin 500 adet de biber fidesi olmak üzere toplamda 8 bin 500 adet fide müdürlüğümüz aracılığı ile halka ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

PARK VE OYUN GRUBU BAKIM VE YAPIMI FAALİYETİ

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Zamanla mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır. Bu kapsamda oyun oynamak için özgürce sokağa çıkamayan çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamda oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği futbol sahaları ve basketbol sahaları yapıldı. Fatih Mahallesi, Şükrüpaşa Mahallesi, Yıldırım Mahallesi'nde çocuk oyun alanı yapıldı.





Pergola, Bank ve Piknik Masası Yapımı Faaliyeti

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan parklara, yeşil alanlara ve şehrin muhtelif yerlerine vatandaşların faydalanabileceği ortak alanlara pergola, bank ve piknik masası yapılmıştır.



Orta Refüj ve Yeşil Alan Düzenleme Faaliyeti

Sorumluluk sınırlarımız dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Ağaç Budama, Kesim İşlemi ve Ağaç Dikimi Faaliyeti

İl Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılarının daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşıntıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır.



Edirne Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri, Güney Çevre Yolu ile Talatpaşa Caddesi'nde Orduevi-Ayşekadın Güzergahtaki kaldırımlara toplamda 80 adet ıhlamur dikimi gerçekleştirdi.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DİĞER BİRİMLER VE VATANDAŞ TALEPLERİ İLE OLAN FAALİYETLERİ

Çeşitli okullardan gelen talepler doğrultusunda ağaç budama işleminin yanı sıra çim biçimi yapıp, çevre düzenlemeleri yapıldı.

Cenazesi olan vatandaşların talep etmeleri doğrultusunda mezar tahtası verildi.

Yaşanan Pandemi dolayısıyla galvaniz sac döşemeli tabut yapıldı.

Kış mevsiminin soğuk geçmesi sebebiyle sokak hayvanlarına kedi ve köpek kulübeleri yapıldı. Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Kedi Köpek evine teslim edildi.

Mezarlıklar müdürlüğü' ne talep doğrultusunda tabut yapıldı.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü binasına evrak dolabı ve masa yapıldı.

OT VE ÇİM BİÇİM FAALİYETLERİ

Edirne merkezde 24 mahallede cadde, sokak ve sorumluluk sahalarımız olan yeşil alanlarda Nisan 2020 – Kasım 2020 ayları arasında 212.470 m^2 çim alanın 9 sefer $212.470 \times 9 = 1.912.230 \text{ m}^2$, 380.000 m^2 tretuvar, 185.818 m^2 alanın 3 sefer $185.818 \times 3 = 557.454 \text{ m}^2$ yeşil alan ve dilekçe ve şikayet üzerine 65.000 m^2 olmak üzere 2.914.684 m^2 alanda müdürlüğümüzce çim ve ot biçimi yapılmıştır.

Refüjler ;

Mevsimsel çim biçme faaliyetleri kapsamında

T.Ü. Eğitim ve Araştırma Hastanesi Ordu evi arası orta refüj 22.000 m^2 .

Olin Yağ Fabrikası Bahai mezarlık arası orta refüj 5.500 m^2

Migros Kavşağı Atatürk ve İsmet İnönü Heykeli arası orta refüj 500 m^2 .

DSİ ile Huzur evi arası orta refüj 1.500 m^2 .

SSK Kavşağı Tarlakapı Değirmenli Havuz arası 500 m^2 .

Orduevi Tophane Bayırı arası orta refüj 1.100 m^2 .

Yeniimaret orta refüjler 770 m^2 .

İstasyon Mahallesi orta refüj 1.250 m^2 .

Abdi İpekçi Caddesi orta refüj 1.500 m^2 .

Ecevit Bulvarı orta refüj 1.350 m^2 .

Yeşil Alanlar;

1'inci Murat Mahallesi yeşil alanlar 1.800 m^2

Acar Park 5.662 m^2

Ayşekadın kaldırım kenarları çim alanlar 650 m^2

Ayşekadın kahveler önü çim alanlar 1.077 m^2

Ayşekadın Yıldız Park çevresi 5.000 m^2

Talatpaşa Caddesi Kaldırım Kenarı Yeşil Alanlar 300 m^2

Saraçhane Köprüsü Fen İşleri Müdürlüğü 2.100 m^2

Hilly Hotel Döner Kavşak Biçerler Benzin İstasyonu arası 1.200 m^2

Aras Park ve taşlı havuz etrafı 6.500 m^2

Belediye Bahçesi ve Küplü Havuz 5.144 m2
Bel-Kop Büyük Gölet etrafı 4.500 m2
Diş Hastanesi çevresi Çamlık alanlar dahil 7.659 m2
Edirne otoban girişleri ve otogar içi dahil 15.440 m2
Bülent Ecevit Caddesi Emek Sitesi Parkı 9.990 m2
Fatih Mahallesi Karadenizliler Derneği 1.868 m2
Fatih Mahallesi Güngör Mazlum Caddesi Blok Araları yeşil alanlar 6.000 m2
Fatih Mahallesi Vali Konağı üstü yeşil alanlar 1.163 m2
Fen İşleri Müdürlüğü Karşısı yeşil alan 935 m2
Gaziler Parkı, İlhan Koman Parkı, Uğur Mumcu parkı, Kadın Hakları Parkı 16.500 m2
Kocasinan Mahallesi Şevki Arman Caddesi Dere Kenarı Yeşil Alan 4.100 m2
Kocasinan Mahallesi Cumhuriyet Karakolu Karşısı kanal boyu yeşil alan 350 m2
Huzur Evi pergoleler 1.800 m2
Kaleiçi Cumhuriyet Parkı 2.945 m2
Karanlık Park 1.400 m2
Kocasinan Mahallesi Köy Hizmetleri Arkası Park 2.875 m2
Fatih Mahallesi Mega Park Yanı 550 m2
Saraçlar Caddesi Polis parkı pehlivanlar mezarlığı 350 m2
Dinlenti Kafe arkası yeşil alanlar 4.700 m2
Eski Toki Gölet 3.000 m2
Şükrüpaşa Mahallesi 75 Yıl İ.Ö.O. Altı Yeşil Alan 8.500 m2
Şükrüpaşa Mahallesi Taşhan Arkası Yeşil alanlar 4.400 m2
Şükrüpaşa Mahallesi Nuri Alışkan Caddesi Yeşil Alan 1.742 m2
Yeni İmaret Kulüp Yanı 250 m2
Yeni İmaret Maeydan Parkı 400 m2
Yeni İmaret Arka Park 150 m2
Olin Arası yürüyüş ve bisiklet yolu yanı yeşil alanlar 10.500 m2
Sarayıçi yeşil alanlar ve balkan şehitliği 35.000 m2

SIRT TIRPAN MAKİNALARI İLE OT BİÇİM FAALİYETLERİ

Tretuvar Ot Biçimi;

Edirne Merkezde bulunan 24 mahallede cadde ve sokaklarda sağlı sollu olarak 380.000 m2 tretuvar ot biçimi gerçekleştirilmiştir.

Ot Biçimi;

Şehir merkezinde bulunan trafoların etrafının ot biçimi 4.500 m2
75'inci Yıl İ.Ö.O. Duvar Boyu ot biçimi 400 m2
İstasyon Mahallesi Orta refüjün ot biçimi 650 m2

İstasyon mahallesi sokak araları ve çocuk oyun gruplarının bulunduğu parkların ot biçimi 4.200 m²

Gazimihal Bey Camii Ot Temizliği 900 m²

Plevne İ.Ö.O.'nun çevresi ve içinin ot temizliğinin yapılması 450 m²

Kipa, İtfaiye binası ve tredaşın etrafının ot temizliğinin yapılması 1.450 m²

Bademlik Mezarlık girişi ve çevresinin ot temizliği 2.400 m²

Bademlik mezarlık ot biçimi 11.000 m²

Buçuktepe Mezarlık Ot Biçimi 12.000 m²

Bahai Mezarlık Biçimi 8.000 m²

Araz kafe altı futbol sahasının ve çevresinin ot biçimi 2.100 m²

Şükrüpaşa Mahalle muhtarlığı önü ve çevresinin ot temizliği 850 m²

Gazimihal bey Camii Ot biçimi 1.200 m²

Kadın hakları parkı ve oyun gruplarının ot temizliği 4.500 m²

Su Sitesi Önü boş alanın ot biçimi 9.500 m²

Şükrüpaşa mahallesi çamlık alanların ot biçimi 22.500 m²

Güzel Sanatlar Lisesi önü ot temizliği 800 m²

Doktorlar Sitesi Onur Market Yanı Ot biçimii 350 m²

Şahmelek Camii Çevresi Ot biçimi 450 m²

80 yıl İ.Ö.O. Ot biçimi 280 m²

Babademirtaş Mah. Aile Sağlığı Merkezi Etrafı Ot Biçimi 150 m²

İstasyon Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi Ot Biçimi 1.500 m²

Mithatpaşa İ.Ö.O. Ot Biçimi 800 m²

Hafızağa konağı ot biçimi 250 m²

Hürriyet meydanı ve saraçlar caddesi taş araları ot temizliği 2.400 m²

Karaağaç Yatılı Bölge okulu içi ve etrafının ot biçimi 4.000 m²

Yeni Şehir Mezarlık girişi ve refüjler 1.000 m²

Yeni İmaret Mithat Paşa İ.Ö.O Ot Biçimi 1.450 m²

Sarayıcı girişler köprü etrafları Ot Biçimi 3.000 m²

Fen İşleri Karşı yamalar ot biçimi 4.200 m²

Selimiye önü kazı alanının ot biçimi 4.200 m²

İlhami Ertem Lisesi etrafı ot biçimi 1.200 m²

Tabipler odası etrafı ot biçimi 1.600 m²

Karaağaç Tunca Köprüsü Keresteciler arası yol kenarı ot biçimi 1.200 m²

Karaağaç İki Köprü arası kaldırım kenarı ot temizliği 350 m²

1. Murat Kuran Kursu Etrafı ot biçimi 350 m²

Buçuktepe su arıtma iç ve dış tarafının ot biçimi 4.800 m²

Sarıbayır çıkış çamlık alanın biçimi 4.000 m²

Vali Fahri Yücel İ.Ö.O. Etrafının ve merdivenle ile çamlık alanın ot biçimi 4.200 m²

Cumartesi pazarı park yerinin ot biçimi 2.400 m²

İstasyon Mahallesi beykent koleji etrafı ot biçimi 850 m2
Buçuktepe mezarlık altı çamlık alanın ot biçimi 3.600 m2
Çevik Kuvvet Bölge Trafik Karşısı Ot Biçimi 3.800 m2
Öz Ar Market arakası boş arsaların biçimi 4.200 m2
112 Acil Arkası ot biçimi 3.850 m2
Gölet taksi durağı yanı ve yürüyüş yollarının ot biçimi 3.200 m2
Kirişhane spor kulübü etrafı ve sokak araları ot biçimi 3.400 m2
Valilik karşısı otoparklar ve valilik etrafı duvar diplerinin temizliği 2.200 m2
Makina mühendisleri odası önü ve çevresinin ot biçimi 2.400 m2
Yaşar Atlı Plaza ve Opet benzinlik arkası sokak aralarının temizliği 1.250 m2
Abdurrahmen Bey Mah. Meriç Ekmek Fırını Arakası Ağaçlık alan, Çocuk oyun grubu ve boş arsaların biçimi 8.750 m2
Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube önü ot biçimi 250 m2
Olin karşısı eski Renault önü 4.600 m2
Mehmet Ruşen İ.Ö.O Bahçesi ot biçimi 950 m2
Buçuktepe antenler altı ot biçimi 8.690 m2
T.Ü. Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi giriş dış taraf boş alanın ot biçimi 3200 m2
Sedde ot biçimi 40.000 m2 olmak üzere 217.680 m2alanın ot temizliği yıl içerisinde Nisan 2020 – Kasım 2020 ayları arasında 3 sefer yapılmıştır. $217.680 \times 3 = 653.040$ m2

Dilekçe ve şikayetler üzerine biçilen 65.000 m2alanında ot temizliği müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Ağaçlık Alan Ot Biçimi;

Eski Toki Arkası Ağaçlık Alan 75.000 m2
Kipa Karşısı Çamlık Alanlar 3.750m2
Abdi İpekçi Caddesi İhlas 2 Evleri Karşısı Çamlık Alan 5.250m2
Kadın hakları parkı 21.000 m2
Gölet parkı 28.850 m2
Şükrüpaşa Mahallesi Taşhan Arkası çamlık alanlar 10.200 m2
1'inci Murat Mahallesi ağaçlık alanlar 20.000 m2olmak üzere 164.050 m2 alanın ot temizliği yıl içerisinde Nisan 2020 – Kasım 2020 ayları arasında 3 sefer yapılmıştır. $164.050 \times 3 = 492.150$ m2

SULAMA FAALİYETLERİ

Sulama faaliyetleri kapsamında Damla sulama sistemi döşenmiş alanların dışında kalan 57.200 m2 alanın sulanması 4 adet 15 tonluk tanker ve 2 adet traktör ile yaz döneminde 16.00 – 00.00, 00.00 – 08.00 olmak üzere 2 vardiya şeklinde yapılarak toplanda 109.200.000 m3 su kullanılarak yeşil alanların kurumasının önlenmesi sağlanmaktadır. (Günlük 560.000 m3x 195 gün)

Yıl içerisinde zaman, personel ve parasal yönde tasarruf sağlanmak maksadıyla 40.000 m² alana otomatik sulama sistemi döşenmiştir.

Ayrıca; gündüz çalışma esnasında ihtiyaç duyulan alanlara su takviyesi yapılmaktadır.

Sulama yapılan alanlar;

Jandarma altı büyük ve küçük parça yeşil alanlar 2.400 m²

Vali Fahri Yücel İ.Ö.O. etrafı yeşil alanlar 1.800 m²

Şükrü paşa Mahalle Muhtarlığı etrafı yeşil alanlar 2.100 m²

Huzur Evi Altı peryoleler 900 m²

İlhami Ertem Cad. Jandarma ile ayçiçeği arası orta refüj 2.000 m²

Zübeyde Hanım Caddesi T.Ü. Ayşekadın Yerleşkesi önü saksılar.

Yayla Taksi Durağı Avrupa Ruhi Uğurlu Sokak ve Mithat Vardar Caddesi Üzerindeki Yeşil Alanlar 4.600 m²

Atatürk – İsmet İnönü Heykeli Etrafı 350 m²

Baca Bina Araları ve Balıklı Havuz 2.400 m²

Köy Hizmetleri Binası arka taraf park ve yeşil alanlar 4.400 m²

Serhat Evleri Etrafı 600 m²

DSİ ile Eski Sigorta Hastanesi arası orta refüj 350 m²

Şehit İstiklal Vardar Caddesi Orta Refüj 450 m²

Talat paşa Caddesi Yeşil Alanlar ve Orta refüj 1.950 m²

Buçuk tepe Mezarlık Altı Yeşil alanlar 1.800 m²

Büyük Gölet park yanları ve trafo etrafı yeşil alan 2.800 m²

Dinç spor tesisleri arakası ağaçlık alanlar 3.200 m²

Ecevit Bulvarı Yeşil Alanlar 1.250 m²

Vali konağı karşısı ve etrafı yeşil alanlar 1.200 m²

Mega Park etrafı 850m²

Olin yağ fabrikası karşısı eczane önü 850 m²

Bölge Trafik Karşısı 1400 m²

Olin Yağ Fabrikası üçgenler ve Ayçiçek heykeli arası orta refüj 2.800 m²

Acar Park etrafı yeşil alan 3.200 m²

İstasyon orta refüj 250 m²

Otogar içi giriş ve çıkışlar 1.800 m²

Karabıçaklar yeşil alanlar 2.600 m²

Kadın Sığınma yeşil alan 2.400 m²

Eski Toki Refüj 1600 m²

Yeni imaret Havuz ve refüj 650 m²

Yıldırım giriş 250 m²Yıldırım içi üçgen alan 200 m²

Karanlık park 1.900 m²

25 Kasım Stadyumu çeşme etrafı 50 m²

Bostan pazarı park ve üçgen alanlar 750 m²

Sanayi karşısı yeşil alanlar ve tredaş yolu 3.200 m²

Migros yanı orta refüj 100 m²olmak üzere 57.200 m²alandaki tanker ve traktörlerle sulama faaliyeti icra edilmektedir.

Sulama faaliyetleri tankerler haricinde 75. Yıl İ.Ö.O. altı 3.200 m2 yeşil alan da mevcut dalgıç pompa ile yıl içerisinde 4 kez sulaması yapılmaktadır. Sarayıçindeki mevcut 5.000 m2 yeşil alan dairemizde mevcut motorlu pompaların sarayıçi bölgesindeki kuyulara kurulması yıl içerisinde 4 kez sulanması sağlanmaktadır.

Kurulan bu sistemler ile 65.800 m2 alanın sulaması yapılmaktadır. Müdürlüğümüzce oluşturulan ekip vasıtasıyla sulama sistemlerin günlük kontrolleri yapılmakta tespit edilen arızaların giderilmesi sağlanmaktadır.

ÇİÇEK EKİMİ VE SERA FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzce yıl içerisinde 500.000 adet çiçek (menekşe, hercai, kralkızı, limon çiçeği ve portakal çiçeği), 5.500 adet maxi vita gül, 50.000 adet menekşe, 100.000 adet lale soğanı olmak üzere 500.000 adet çiçeğin çevre düzenlemesi kapsamında ekimi yapılmış olup ayrıca dini bayramlarda halkımıza ücretsiz olarak dağıtılmak üzere 50.000 adet çiçek mezarlıklara gönderilmiştir.

Kralkızı, hercai, portakal, karagöz olmak üzere sorumluluk sahalarımıza 450.000 adet çiçek ekimi yapılmıştır.

Şehrimiz sorumluluk sahalarında bulunan parklar ve bahçelerde kullanılmak üzere 5.000 adet maxi vita gül alınmış ve ekimine başlanmıştır.

100.000 adet lale soğanı, Zübeyde Hanım Caddesi, Kitaplı Havuz, Protokol evi, Saraçlar Caddesi, Atatürk Heykeli, Tümen Önü, Hürriyet Meydanı, Küplü Havuz, Migros Göbek, Atatürk ve İsmet İnönü heykeli etrafı, Refüjlerde bulunan güllerin araları, Olin kavşağı, Üniversite ve Huzur Evi önü, Gölet içi, 75. Yıl Havuz etrafı, Aras Kafe Havuz etrafı ve üçgenler, Selemiyeye Devlet Hastanesi kavşağı, DSİ üçgenler, Bostan Pazarı Havuz etrafına olmak üzere aralık ayı içerisinde ekimi tamamlanmıştır.

2020 ayı içerisinde hercai menekşe 300.000 adet, 60.000 adet karagöz, 80.000 adet kralkızı, 90.000 adet portakal çiçeği, 70.000 adet limon çiçeği olmak üzere 600.000 adet çiçek ekilmiştir. Ekilen bu çiçeklerden 50.000 adeti dini bayramlarda vatandaşlara ücretsiz dağıtılmak üzere mezarlıklara gönderilmiştir.



Yıl içerisinde seralarımızda toplam 500.000 adet çiçek yetiştirilerek park, saksı, kaldırım kenarları ve refüjlere dikilmiştir.

Seralarımızda kullanılmak üzere yıl içerisinde 60.000 Litre torf alınmıştır.

Yıl içerisinde ekilen süs bitkileri içerisinde ot çıkmasının önlenmesi ve nem kaybının azaltılması maksadıyla alınan 10 m3 çam kabuğu süs bitkilerin altına yayılmıştır.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

Mart 2020 ayı içerisinde üre gübre, demir ve kökboğaz ilacı sorumluluk sahamızdaki bitkilere uygulanmıştır.

Nisan 2020 ayı içerisinde sorumluluk sahamızda bulunan çiçeklere mantar ilacı ve humikası atılmıştır. ;

Mayıs 2020 ayı içerisinde 750 litre ot ilacı kullanılarak kaldırımların ilaçlanması sağlanmıştır.

Aynı zamanda mart ve nisan 2020 ayları içerisinde sorumluluk alanlarımızda bulunan ağaç ve güllere böcek ,ilacı uygulanmıştır.

HAVUZLAR

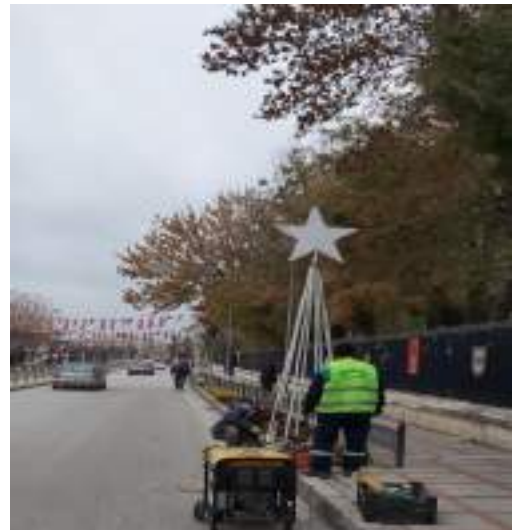
Müdürlüğümüz sorumluluk sahaları içerisinde 18 adet dalgıç pompa ile çalışan, 15 adet kuru pompa ile çalışan olmak üzere 33 adet havuz bulunmaktadır.

Havuzların bakımı, temizliği, boyanması yıl içerisinde devamlılık arz eden bir faaliyet olarak devam etmektedir.

Ayrıca havuzlarda kullanılmak üzere yıl içerisinde 6.000 litre klor kullanılmıştır.

YENİ YIL KAPSAMINDA YAPILAN FAALİYETLER

Yeni yılın gelmesiyle birlikte şehrimizin kent meydanlarına çevre düzenlemeleri ile birlikte, ışıklandırma faaliyetleri (Kızaklı Geyik Arabası, Ay Yıldız, Yıldız, Mutlu Yıllar, Konik Çam Ağaçları, Büyük çam Ağacı, Kavşak ışıklandırmaları v.b.)



KAYNAK ATÖLYESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan metal işleri atölyesinde; 100 metre I demir, 2.000 metre lama demir, 5.000 metre profil demir, 95 m2 sac, 4000 metre boru bank yapımı, ferforje, kapı, kapak, çit, korkuluk vb. işlerde kullanılmak üzere işlenmiştir.



110 adet bank yapılarak sorumluluk sahalarımız içerisindeki parklara montajı yapımı, Uğur Mumcu Parkı ve Eski camii altı havuzların kapaklarının tamiri yapıldı, Ayşekadın Meyveli havuz kapağının tamiri yapıldı,

MARANGOZ ATÖLYESİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan marangoz atölyesinde; 5.000 metre ağaç, 3.000 m2 mdf, osb ve plywood, dolap, pergola, çit, bank, piknik masası vb. işlerde kullanılmak üzere işlenmiştir.

Valilik makamı ve Belediyemizce ortaklaşa yürütülen eski ve tarihi eser binaları etrafında güvenlik önlemi alınması için etrafına vatandaşların giriş ve çıkışını engelleyecek şekilde ahşap ve alüminyum levha ile kapatıldı.

Söğütlük kent ormanına 50 Adet Beton Bacasız Barbekü ve 100 Adet piknik masası konuldu.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrak dolabı yapıldı.

Kedi Köpek evine sokak hayvanları için kulübe yapımı

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü binasına dolap, masa ve sehpa yapıldı.

Pandemi dolayısıyla vefat eden hastalar için 250 adet tabut yapıldı.





Edirne Belediyesi, Karaağaç Lozan Caddesi yolu üzerinde kendi doğal ürünlerini satan Karaağaçlı üreticilerin tezgahlarını belli bir standarda kavuşturdu. Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, “Hem üreticilerimiz kazanacak hem de buralardan alışveriş yapan vatandaşlarımız daha güvenli, daha sağlıklı ve daha hijyenik ortamda Karaağaç’ımızın o doğal, güzel lezzetli ürünlerini alıp evlerinde kullanma imkanı bulacaklar” dedi.

HIZAR MAKİNESİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan hizar makinesiyle sorumluluk sahalarımızdan kesilen ağaçlar işlenerek 1.571 adet mezar tahtası yapılarak cenaze sahiplerine ücretsiz olarak mezar tahtası verilmiştir.



Hizar makinesiyle isteğe göre biçilen ağaçlar bank yapımında, piknik masası yapımında ve marangoz atölyesinde ihtiyaç duyulan diğer işlerde kullanılması sağlanmaktadır.

MOTOR VE ELEKTRİK ATÖLYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzde bulunan el alet ve makinelerinin arızalarının tespiti, onarımı ve bakımı bünyemizde çalışan motor ve elektrikçi personel tarafından giderilmesi sağlanmaktadır.

Çiçek Aralarının Çapalanması Faaliyeti

Sorumluluk sahamızda bulunan çiçeklik alanlar kazılarak toprağın havalandırılması ve otların temizlenmesi sağlanmaktadır.



Çelenk Hazırlanması

Resmi Bayramlarda, Anma günlerinde ve festivallerde çelenk hazırlanması ve süslenmesi müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller tarafından yapılmaktadır.

25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu ve 21 Aralık Atatürk'ün Edirne'ye gelişi kutlamalarında Belediye binasının süslenmesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

10 Kasım Atatürk'ü anma gününde meşalelerin yakılması, Başkanlık Binasına Bayrak asılması ve süslenmesi müdürlüğümüz personeli tarafından yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	2.259.000,00	1.706.642,23	552.357,77
01	01	Memurlar	806.000,00	775.825,82	30.174,18
01	02	Sözleşmeli Personel	197.100,00	196.710,31	389,69
01	03	İşçiler	1.255.900,00	734.106,10	521.793,90
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	431.000,00	291.190,65	139.809,35
02	01	Memurlar	114.000,00	99.530,73	14.469,27
02	02	Sözleşmeli Personel	30.300,00	30.253,40	46,60
02	03	İşçiler	286.700,00	161.406,52	125.293,48
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.134.000,00	9.627.664,20	4.506.335,80
03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	100.000,00		100.000,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.098.487,64	4.085.069,28	4.013.418,36
03	03	Yolluklar	121,74	121,74	0,00
03	04	Görev Giderleri	1.780,49	1.780,49	0,00
03	05	Hizmet Alımları	4.764.344,97	4.723.558,25	40.786,72
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.169.265,16	817.134,44	352.130,72
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	1.363.000,00	382.784,33	980.215,67
06	01	Mamul Mal Alımları	470.000,00	271.400,00	198.600,00
06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	893.000,00	111.384,33	781.615,67
06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI			18.187.000,00	12.008.281,41	6.178.718,59



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 15/02/2021

Ad Soyadı: Gökhan GÖÇ

Unvan: Park ve Bahçeler Müdür V.

İmza:



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR BİRİMİ

İL DIŞI CENAZE NAKLİ	400 DEFİN
KARAAĞAÇ MEZARLIĞI	77 DEFİN
YILDIRIM MEZARLIĞI	92 DEFİN
BADEMLİK MEZARLIĞI	123 DEFİN
BUÇUKTEPE MEZARLIĞI	163 DEFİN
ACIÇEŞME MEZARLIĞI	115 DEFİN
YENİ ŞEHİR MEZARLIĞI	334 DEFİN
MERKEZE BAĞLI KÖYLER	231 DEFİN
MERKEZ İLÇELER	608 DEFİN
TOPLAM	2143

Covid-19 Vefat Sayımız Toplam Defin Sayımıza DAHİLDİR.

Covid-19 Şehir Dışı	126
Covid-19 Şehir içi	63

- TALEPTE BULUNAN VATANDAŞLARA ÜCRETSİZ OLARAK 1135 ADET MEZAR TAHTASI, 2210 ADET KEFEN TAKIMI VE 26.755 ADET DUA YEMEĞİ YARDIMI YAPILMIŞTIR.
- YENİ ŞEHİR MEZARLIĞINDA BULUNAN GASILHANEMİZDE TOPLAM 390 erkek 290 kadın CENAZE YIKANMIŞTIR.
- 2020 YILI MERKEZ MEZARLIKLARIMIZDA TOPLAM 202 KİŞİLİK KABİR YERİ SATIŞI YAPILMIŞ VE TOPLAM 357.540,00-TL GELİR ELDE EDİLMİŞTİR. (202x1770=357.540,00-TL)

Birimimize iletilen ölüm olaylarında yaptığımız ücretsiz hizmetler:

- Ölüm olayı meskende ise; ölüm belgesi düzenlendikten sonra define hazır hale getirmek için ihtiyaç duyulan taşıma hizmetini(Cenaze nakil ve Cenaze yakınlarına toplu taşıt aracıyla taşıma) yapmak.
- Fakir şartı aramaksızın herkese defin malzemesini (Kefen Takımı ve Tahta takımı) ücretsiz olarak vermek.
- Ücretsiz kabir yeri(Satın alınan Aile mezarlıkları hariç), kazı ve defin hizmetini vermek.

4- Talep üzerine istenilen sayıda ücretsiz Dua Yemeği(Pilav, helva, Ayran) vermek.

(Covid-19 sebebiyle pandemi yasaklarından dolayı geçici bir süre dua yemeği hizmetimize ara verilmiştir.)

5- Farklı şehirlere gidecek veya gelecek cenazelere ulaşım hizmeti sağlamak.

6- Gasilhanemizde bayan/erkek yıkama hizmetinde bulunmak.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Mezarlık Birimi 7 cenaze aracı ve 1 cenaze yıkama aracı ile 6 mezarlık alanında ve il dışı cenaze nakillerinde hizmet vermektedir. Bunlar Yeni Şehir Mezarlığı, Buçuktepe Mezarlığı, Acı Çeşme Mezarlığı, Bademlik Mezarlığı, Yıldırım Mezarlığı, Karaağaç Mezarlığıdır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMİ ÖNCESİNDE MÜLTECİLER;

Belediye Başkanımızın bilgisi dahilinde Avrupa'ya geçmek isteyen mültecilerin kaldığı karaağaç mahallesinde periyodik dezenfeksiyon ve maske dağıtım işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PANDEMI DÖNEMİNDE YAPILANLAR

MART 2020 PANDEMI SÜRECİ İTİBARI İLE;

*Belediyemiz tarafından pandemi döneminin başından itibaren vatandaşlarımızı mağduriyetini gidermek amacıyla paketlemede 10 kişi, 13 araç 3'er kişilik ekipler kurularak toplam 49 personel ile ilimizde 96.000 haneye maske, eldiven, el dezenfektanı, kolonya ve broşür dağıtımı yapıp, apartmanların ortak kullanım alanları periyodik olarak dezenfekte edilmiştir ve dezenfekte edilmeye devam etmektedir.



*88 camii'ye düzenli aralıklarla maske, tek kullanımlık seccade, dezenfektan dağıtımı yapılmıştır.



*375 Adet kuaför ve berber salonları periyodik olarak dezenfekte edilip 50'lik maske,10 çift eldiven, 500 ml dezenfektan, 1 adet kolonya dağıtımı yapılmıştır.



*1 Adet traktör, 3 adet arkası açık pick up araca ilaçlama standı yerleştirilerek periyodik olarak 2400 adet cadde ve sokak ilaçlanmıştır.



*Şehrimizde bulunan 226 adet M plaka ETUS toplu taşıma araçları, 513 adet T plaka TAKSİ, 299 adet S plaka SERVİS araçları ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarında kullanılan resmi plakalı araçların dezenfeksiyon işlemleri periyodik olarak yapılmıştır.



*114 adet Eczane, 28 adet Aile Sağlığı Merkezi, 61 adet Merkez İlçe ve Köy Muhtarlık binası, Tüm Kamu Kurum ve Kuruluş Binaları, 570 adet Taksi durağı, 520 adet Banka Şubesi ve ATM, 6100 adet Çöp konteynırı, Kreşler, Okul binaları, Spor salonu, Öğrenci Yurtları, Pansiyonlar, Apartlar, Cafeler, Pastahaneler, Pazar Yerleri Fırınlar, Restaurantlar, Muayenehaneler, Apartmanlar, Oteller, Marketler, olmak üzere talep doğrultusunda dezenfeksiyon işlemleri yapılmış olup tüm işyerlerine 50'lik 1 kutu maske, 1 kutu eldiven, bröşür, 1000 ml dezenfektan ve 200 ml'lik kolonyadan oluşan sağlık kitimiz dağıtılmıştır.







2020 YILI PANDEMİ SÜRECİNDE ALINAN MALZEMELER

Ateş Ölçer	60 Adet
Ceset Torbası	200 Adet
El Dezenfektanı	14.440 Litre
Eldiven	390.000 Adet
Galoş	20.000 Adet
Kolonya	60.000 Adet
Maske	1.253.000 Adet
Kapalı Gözlük	50 Adet
Tulum	11.500 Adet
Yüzey Dezenfektanı	30.420 Litre

AMBULANS EKİBİ 1 OCAK - 31 ARALIK 2020 YILI İSTATİSTİĞİ

2 ADET TAM DONANIMLI HASTA NAKİL AMBULANSIMIZ İLE:

AYLAR	ŞEHİRİÇİ HASTA NAKİL	KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET GÖREVLENDİRME	ŞEHİR DIŞI HASTA NAKİL	ADLİ VAKA	DEFİN RUHSATI	EX NAKİL
OCAK	150	0	6	0	9	2
ŞUBAT	139	0	4	2	10	1
MART	98	0	3	0	13	4
NİSAN	9	0	0	2	13	6
MAYIS	20	0	0	1	7	3
HAZİRAN	64	0	0	3	5	2
TEMMUZ	74	0	0	2	6	3
AĞUSTOS	97	0	2	2	20	5
EYLÜL	80	0	4	2	17	5
EKİM	90	0	3	1	15	3
KASIM	60	0	2	3	12	7
ARALIK	65	0	4	5	30	10
TOPLAM	946	0	28	22	147	52

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

Sağlık Hizmetleri; hastalara verilen sağlık hizmetleri kapsamında Belediye sağlık personeli tarafından verilen poliklinik hizmeti olarak 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında sağlık hizmeti (tansiyon ölçümü, kan şekeri ölçümü, pansuman, enjeksiyon ve acil müdahale) vs. verilerek tedavi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmeti :

VERİLEN HİZMETİN NEV’İ	TOPLAM HASTA SAYISI	CİNSİYETE GÖRE FAYDALANMA ORANI
Polikliniğe başvuran toplam hasta sayısı ve oranı	145	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan hasta sayısı ve oranı	145	%100
Poliklinikten sağlık hizmeti alan kadın sayısı ve oranı	83	%57
Poliklinikten sağlık hizmeti alan erkek sayısı ve oranı	62	%43

Kırkpınar Sahası Belediye Acil Polikliniğinde Verilen Sağlık Hizmeti:

Bu yıl 29 Haziran- 5 Temmuz tarihlerinde yapılması planlanan 659’uncu Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri, tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeniyle yapılamamıştır.

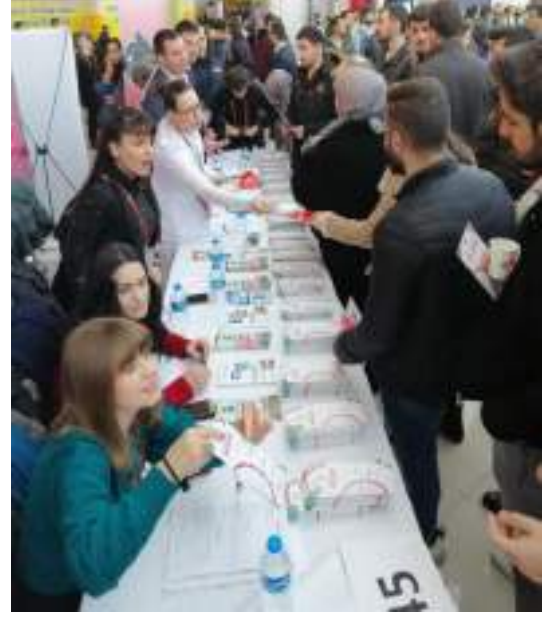
VERİLEN HİZMETİN NEV’İ	TOPLAM HASTA SAYISI	CİNSİYETE GÖRE FAYDALANMA SAYISI
2020 yılı içinde Belediyemizde Sağlık İşleri Biriminin hizmet verdiği toplam hasta sayısı	145	%100
2020 yılı içinde Belediyemizde Sağlık İşleri Biriminden hizmet alan kadın sayısı ve oranı	83	%57
2020 yılı içinde Belediyemizde Sağlık İşleri Biriminden hizmet alan erkek sayısı ve oranı	62	%43

EDİRNE BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ VE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE DÜZENLEMİŞ OLDUĞUMUZ SAĞLIK OKURYAZARLIĞI EĞİTİMLERİ

Covid-19, ülkemizde de ilk vakanın görüldüğü 11 Mart 2020 tarihinde Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından pandemi ilan edilmiş olup eğitim, seminer, panel gibi yüz yüze yapılan tüm eğitimler durdurulmuştur.

EDİRNE BELEDİYESİ İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ OLARAK DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ İÇERİSİNDE KATILMIŞ OLDUĞUMUZ TRAKYA KARIYER FUARI

Trakya Üniversitesi Balkan Kongre Merkezi ev sahipliğinde Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofis Himayelerinde Trakya Kariyer Fuarı 24-25 Şubat 2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir. İnteraktif Programıyla birçok sektör, firma ve kamu sektörünün de yer aldığı fuara Edirne Belediyesi İlk Yardım Eğitim Merkezi olarak katılım sağladık. Her bölümden öğrenci, mezunlar ile vatandaşlardan oluşan topluluğa eğitimlerimiz hakkında bilgi verdik ve eğitim taleplerini aldık.



SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİNCE GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

ÇÖLYAK HASTALARINA GLUTENSİZ EKMEK PROJESİ

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Birimi olarak Sosyal Belediyecilik kapsamında, Üniversite Hastanesi, Devlet Hastanesi ve uzman doktorlardan alınmış hasta raporlarına istinaden Edirne de yaşayan “Çölyak Hastalarına” dağıtılmak üzere Başkanımız Recep GÜRKAN’ın talimatıyla Glütensiz ekmek temini projesi Ekim 2017 tarihi itibarıyla uygulamaya başlatılmıştır.

Çölyak Hastalığı toplumda görülme sıklığı %1 olan kronik ve genetik geçişli bir hastalık olup bu hastaların ömür boyu Glütensiz gıda ile beslenmeleri gerektiğinden ana tüketim gıda maddesi olan Glütensiz ekmeğe ulaşmakta Edirne halkı güçlük çekmektedir. Belediye Sağlık İşleri Birimi olarak temin edilen Glütensiz ekmek her hafta raporları ile başvuruda bulunan tüm çölyak hastalarına ekmek dağıtımı yapılmıştır ve bu proje devam etmekte olup Glütensiz ekmek dağıtımı yapılmaktadır.

2020 YILI SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ DİĞER KURUMLARLA YAPILAN ORTAK TOPLANTILAR

HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	
1	HIFZISSİHHA KURUL TOPLANTISI

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	
1	AMBULANS ÜCRETLERİ TESPİT TOPLANTISI
2	İLK YARDIM EĞİTİM ÜCRETLERİ TESPİT KOMİSYONU TOPLANTISI
3	AMBULANS HİZMETLERİ TOPLANTISI

AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ	
1	AİLE DANIŞMA MERKEZİ ÜCRET TESPİT KOMİSYON TOPLANTISI

Edirne Valiliği tarafından yürütülen ve her ay toplanan İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu toplantılarına katılım sağlanmakta olup; alınan kararların uygulanması yönündeki çalışmalar aksatılmadan sürdürülmektedir.

İl Sağlık Müdürlüğü, İlk Yardım ve Acil Sağlık Şube Müdürlüğü tarafından yapılan “ İlk Yardım Eğitim Ücret Tespit Komisyonu” toplantılarına Belediyemizi temsilen katılmış ve alınan kararların uygulanmasını gerçekleştirilmiştir.

Edirne Valiliği tarafından yürütülen İl Umumi Hıfzısıhha Kurulu Covid-19 kapsamında ki toplantılarına katılım sağlanmakta olup; alınan kararların uygulanması yönündeki çalışmalar aksatılmadan sürdürülmektedir.

İlk Yardım Eğitim Merkezi Faaliyetleri:

İlk Yardım Eğitim Merkezi:

Belediyemiz İlk Yardım Eğitim Merkezi 4(dört) İlk Yardım Eğitmeni tarafından Sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi ve İlk Yardım Seminerleri verilmektedir.

Sağlık Bakanlığı tarafından 22.05.2002 tarih ve 24762 sayılı resmi gazetede yayınlanan “ İlk Yardım Yönetmeliği “ ve 18.03.2004 ve 25406 sayılı “ İlk Yardım Yönetmeliği “ n de değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümleri uyarınca; yasal zorunluluk olan “ İlk Yardımcı ve zorunlu İlk Yardımcı istihdamı kapsamında; kurumumuzda zorunlu bulundurulması gereken “ Sertifikalı İlk Yardımcı “ ihtiyacı giderilmekte olup, bu hizmet Edirne Belediyesi çalışanları(işçi-memur, sözleşmeli işçi-memur, taşeron işçiler), Edirne Halkı, gönüllük esasında kurulan tüm sivil toplum kuruluşlarına (STK), dernekler, okullardaki öğretmenler, sporcular, antrenörler, her kamu, özel kurum ve kuruluşlarına verilerek bu kurumları ilkyardımcı ihtiyacı giderilmektedir.

İlkyardım Eğitim Merkezi Sertifika Töreni



“DOĞRU İLKYARDIM HAYAT KURTARIR” PROJESİ”

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan İlkyardım Eğitim Merkezi ve Edirne Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde hazırlanan ve yürütülen “Doğru İlkyardım Hayat Kurtarır” adlı proje kapsamında süresi bir yıla yayılarak Bakanlık onaylı Sertifikalı Temel İlkyardım Eğitimleri düzenlenmiştir. Bu proje kapsamındaki eğitimler devam edecektir.

Projenin amacı: Edirne Belediyesi İlkyardım Eğitim Merkezi ve Edirne Ticaret ve Sanayi Odası karşılıklı işbirliğini ve ortak anlayışı teşvik etmek ve geliştirmek amacı ile eğitsel ve bilimsel işbirliğinde bulunarak bireylerin ve toplumun temel sağlık bilgisinin artırılması , ilkyardım bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, Temel İlkyardım konusunda bilinçlendirilerek farkındalık oluşturulması amacı ile işbirliği esaslarını belirlemektir.

EĞİTİM FAALİYETLERİ:

Sağlık İşleri Birimi bünyesinde yer alan İlk Yardım Eğitim Merkezi olarak 01.01.2020-31.12.2020 yılı içerisinde vermiş olduğumuz eğitimler aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Covid-19, ülkemizde de ilk vakanın görüldüğü 11 Mart 2020 tarihinde Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından pandemi ilan edilmiştir. Bu tarihten itibaren Sağlık Müdürlüğüne düzenlenen veya onaylanan, gözetmen görevlendirilen tüm eğitimler katılımcı sayısına bakılmaksızın okullarda normal eğitime dönülünceye kadar ertelenmiştir. Buna istinaden ilk yardım eğitimlerine ara verilmiştir.

VERİLEN HİZMETİN NEV'İ	SAYI	ORAN
2020 yılı içinde verilen İlk Yardım Eğitimi Sayısı ve oranı	4	%100
2020 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi için toplam başvuru yapan kişi sayısı ve oranı	61	%100
2020 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi için başvuru yapan ve eğitim alan kadın sayısı ve oranı	19	%31
2020 yılı içinde İlk Yardım Eğitimi için başvuru yapan ve eğitim alan erkek sayısı ve oranı	42	%69
2020 yılı içinde İlk Yardım Eğitimini başarı ile tamamlayan ve Sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı	56	%92
2020 yılı içinde İlk Yardım Eğitimini başarıyla tamamlayan ve sertifika almaya hak kazanan kadın sayısı ve oranı	18	%30
2020 yılı içinde İlk Yardım Eğitimini başarıyla tamamlayan ve sertifika almaya hak kazanan erkek sayısı ve oranı	38	%62

İşyeri Denetim Birimi 2020 yılı Faaliyet Raporu

Edirne Belediye Meclisinin 01.07.2016 tarih ve 2016/132 sayılı kararı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü İşyeri Denetim Birimi Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Mecliste kabulü ile İşyeri Denetim Birimi oluşturulmuştur.

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında:

İşyeri Denetim Ekibi tarafından :

İlimiz Mücavir Alan sınırları içerisindeki, 36'sı şikayet üzerine olmakla birlikte, gıda üretim, satış ve depo faaliyetleri gösteren 1181 adet işyerinin "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında rutin denetimleri ve şikayet üzerine denetimler gerçekleştirilmiştir.

Bu denetimlerden, yönetmelik şartlarını gerçekleştiremeyen işyerleri için 2 (iki) adet Tespit Tutanağı Birimimiz tarafından Belediye Encümeni'ne sunulmuştur.

Pazartesi, Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarlarının gerekli denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Bunlara ek olarak Valilik Makamı'na bağılı 'Merkez Denetim Komisyonu' bünyesindeki Covid19 salgın tedbirlerine yönelik denetimlere, Edirne Belediyesi'ni temsilen İş Yeri Denetim Birimi personelimizce katılım sağlanarak ilimiz genelinde gerekli tedbirlerin alınmasına destek olunmuştur. Bu komiyon Mayıs tarihinde kurulmuş olup, denetimleri o tarihten itibaren sürekli olarak devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının yasallaşması için oluşturulan Ruhsat Komisyonuna Veteriner İşleri Müdürlüğü adına katılım sağlanmıştır.

Ruhsat Komisyonu tarafından yasallaştırılan ruhsat sayısı toplam 558'dir.

HALK SAĞLIĞI BİRİMİ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

Halk Sağlığı Birimi toplam 15 personel ve toplam 4 pikap, 1 Bahçe Traktörü 2500 litre hacimli 6 adet ilaçlama makinesiyle Edirne merkez mücavir alan içinde T.C.Sağlık Bakanlığı Biyosidal ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak görev yapmaktadır.

Edirne Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Halk Sağlığı Birimi 1 Mesul Müdür, 2 Ziraat teknikeri, 12 Biyosidal ürün uygulayıcısı ile vektörle mücadele etmektedir. Vektörle mücadelede sivrisinek başta olmak üzere birçok haşere ile mücadele edilmektedir.

Edirne mücavir saha sınırlarında bulunan 8 kanalın (ortalama 70 km) mart- ekim ayları arasında düzenli kontroller yapılip periyodik olarak larvasit uygulaması yapılmaktadır. Merkezde biriken durgun sular tespit edilip kontrollerle larvasit uygulaması yapılmıştır.

Birimimizce 200 ahırın yılda ortalama en az 5 defa haşere ilaçlaması yapılmaktadır.

Edirne mücavir saha sınırları içinde bulunan 26 mahallenin özellikle sivrisineklerin yoğun olduğu aylarda (mayıs- eylül aylarında) düzenli olarak uçkun mücadelesi yapılmıştır.

Toplamda ortalama yıllık yaklaşık olarak 7500 hektar alanda çalışma yapılmış ve bu çalışmalarda yaklaşık 180 kg rodentisit ,800 lt insektisit ve 300 lt larvasit kullanılmıştır.

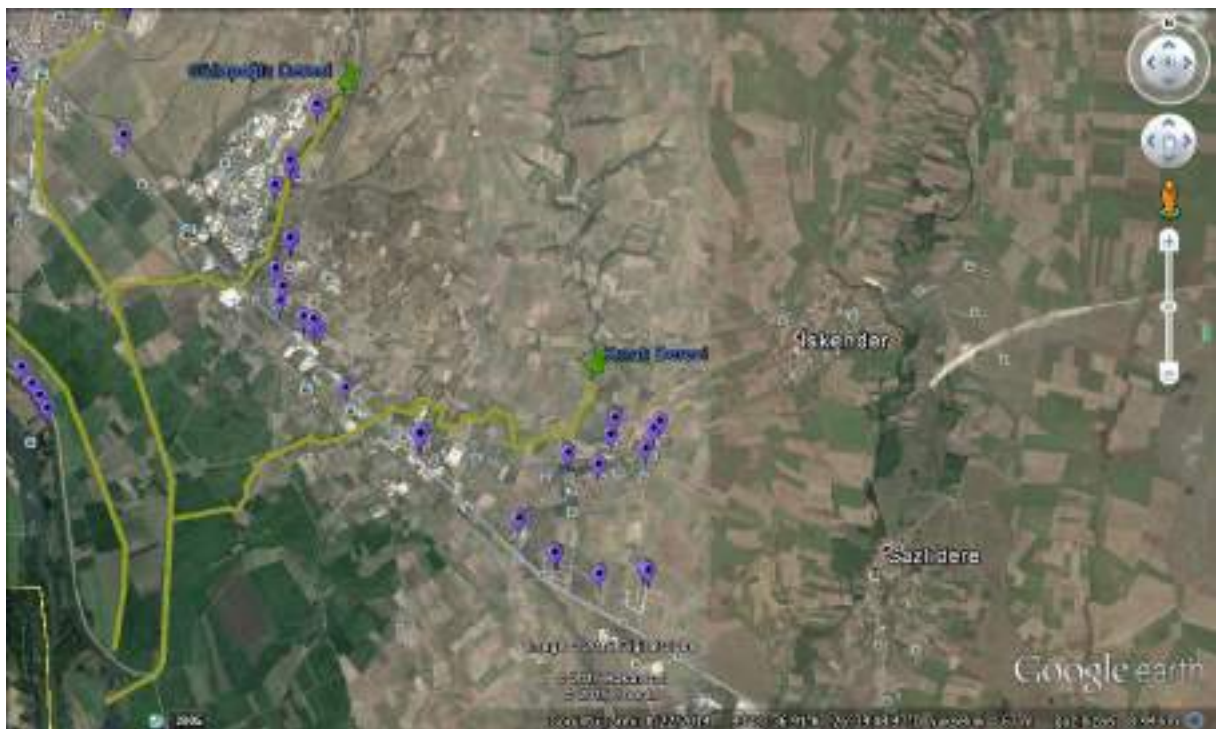
2020 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR

OCAK	13 NOKTA
ŞUBAT	11 NOKTA
MART	12 NOKTA
NİSAN	120 NOKTA
MAYIS	110 NOKTA
HAZİRAN	103 NOKTA
TEMMUZ	652 NOKTA
AĞUSTOS	421 NOKTA
EYLÜL	63 NOKTA
EKİM	48NOKTA
KASIM	26 NOKTA
ARALIK	18 NOKTA
OCAK – ARALIK TOPLAM	1549 NOKTA

	FARE	HAŞARE	PIRE	SİNEK	AKREP	KENE	DEZENFEKTAN
<u>OCAK</u>	3	6					4
<u>ŞUBAT</u>	3 Dilekçe 1	2 Dilekçe 1					6
<u>MART</u>	3	2		1	1		3 / Dilekçe 1 Cimer 1
<u>NİSAN</u>	7 Dilekçe 1	11 Cimer 1		2			
<u>MAYIS</u>	4 Dilekçe 2	18 Dilekçe 1	2	1 Dilekçe 2		6	2 Cimer 3
<u>HAZİRAN</u>	12	34 / Dilekçe 5 / Cimer 2	10 Dilekçe 1	1	1	4	
<u>TEMMUZ</u>	4	22	38 Cimer 1	25	2 Dilekçe 1		
<u>AĞUSTOS</u>	8	23 Dilekçe 2	22	6	1	2	
<u>EYLÜL</u>	9 Dilekçe 1	15 Dilekçe 3	26 Dilekçe 1	6 Dilekçe 2			
<u>EKİM</u>	1	11	24	4 Dilekçe 1	2		
<u>KASIM</u>	6	15	2	3			
<u>ARALIK</u>	6	6			6		

2020 YILI OCAK- ARALIK AYLARINDA İLAÇLAMA YAPILMIŞ NOKTALAR







GECE İLAÇLAMASI ARAÇ GÜZARGAHLARI













EDİRNE BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI BARINAĞI BİRİMİ 2020 FAALİYET RAPORU

Edirne Belediyesi Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Barınağı Birimi 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa uygun olarak; 2 Veteriner hekim, 2 Laborant ve Veteriner sağlık teknikeri, 2 Veteriner sağlık teknisyeni, 1 büro personeli, 10 işçi, 3 şoför, 1 Güvenlik Görevlisi ve 3 Gece Görevlisi toplam 24 personel ve 2 adet donanımlı köpek toplama aracıyla hizmet vermekte olup; 2020 yılı faaliyetlerimiz şunlardır:

	GENEL TOPLAM
DİŞİ KÖPEK KISIRLAŞTIRMA	115
ERKEK KÖPEK KISIRLAŞTIRMA	259
DİŞİ KEDİ KISIRLAŞTIRMA	65
ERKEK KEDİ KISIRLAŞTIRMA	37
TOPLAM KISIRLAŞTIRMA	476
KUDUZ AŞISI	558
KÖPEK SAHİPLENDİRME	285
KEDİ SAHİPLENDİRME	52
TOPLAM SAHİPLENDİRME	337
KÜPE ÇİP TAKILAN HAYVAN SAYISI	813
SALINAN HAYVAN SAYISI	345
TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI	876
BARINAK KAPASİTESİ	350
TOPLANAN HAYVAN SAYISI	1113
PANDEMİ SÜRECİNDE BARINAK DIŞINDA KULLANILAN MAMA MİKTARI	27000 KG



Engelsiz Yaşam Merkezi Birimi

3 Aralık 2016 Dünya Engelliler gününde hizmete başlayan Edirne Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi, engelli çocukları olan ailelerin, gün içinde çocuklarını ister birkaç saatliğine, ister tüm gün boyunca bırakabileceği, birlikte aktivite yapabileceği veya ihtiyaçları halinde bir süreliğine çocuklarını bırakabilecekleri bir merkezdir.

Amacımız, çocuklarına bakmak zorunda kaldıkları için sosyal hayatta kopukluk yaşayan ailelere biraz nefes aldirmek, moral kazandırmak.

Engelsiz Yaşam Merkezi engel durumu gözetmeksizin tüm engelli çocuk ve gençlerin gelebileceği bir merkezdir.

Merkezimiz 2 kat ve terastan oluşuyor. Resim atölyesi, spor salonu, mini toplantı salonu, dinlenme odası, revir gibi mekanların bulunduğu merkezde, resim ve müzik öğretmenleri başta olmak üzere engellilere eğitim veren uzmanlar bulunmaktadır. Merkezin bahçesinde de engellilere yönelik kapsamlı ve büyük engelsiz oyun aletlerinin yer aldığı bir alan oluşturuldu.

Ancak Covid-19 salgını tedbirlerinden dolayı birimimizde herhangi bir eğitim verilmemektedir.

Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.963.000,00	2.601.847,30	361.152,70
01 01	Memurlar	1.826.572,56	1.487.047,67	339.524,89
01 02	Sözleşmeli Personel	546.339,19	545.715,69	623,50
01 03	İşçiler	590.088,25	569.083,94	21.004,31
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	464.000,00	425.774,47	38.225,53
02 01	Memurlar	254.814,37	217.758,56	37.055,81
02 02	Sözleşmeli Personel	86.056,01	84.886,29	1.169,72
02 03	İşçiler	123.129,62	123.129,62	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.461.000,00	16.092.391,16	2.368.608,84
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	125.000,00	118.439,75	6.560,25
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.646.000,00	9.841.290,26	1.804.709,74
03 03	Yolluklar	39.000,00	27.108,03	11.891,97
03 04	Görev Giderleri	18.000,00	4.461,55	13.538,45
03 05	Hizmet Alımları	5.835.000,00	5.588.664,24	246.335,76
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	758.000,00	508.724,33	249.275,67
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	40.000,00	3.703,00	36.297,00
05	Cari Transferler	436.000,00	95.389,55	340.610,45
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	12.000,00	10.000,00	2.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	424.000,00	85.389,55	338.610,45
06	Sermaye Giderleri	615.000,00	585.752,00	29.248,00
06 01	Mamul Mal Alımları	615.000,00	585.752,00	29.248,00
GİDERLER TOPLAMI		22.939.000,00	19.801.154,48	3.137.845,52



**T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 02/03/2021

Recep DAĞDEKİREN
Veteriner İşleri Müdür Vekili



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

- Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak dağılımı:
 - Gelen Evrak: 11230 Adet
 - Giden Evrak: 7253 Adet
- Verilen Yapı ruhsatı Sayısı (Yıkım Ruhsatı Dahil) : 415 Adet
- Verilen Yapı Kullanma Sayısı: 150 Adet
- Tespit Edilen Ruhsata Aykırı veya Kaçak Yapı Sayısı:41 Adet
- Tespit Edilen Metruk Yapı Sayısı: 31 Adet
- Onaylanan İmar Hattı Sayısı:140 Adet
- Değerlendirilmeye Alınan İmar Planı Tadilatı Sayısı:41 Adet
- Tevhid / İfraz / Yola Terk dosyası: 135 Adet
- Hazırlanan İmar Durumu Sayısı:739 Adet
- Yapı Denetim İşlemleri:
 - Ruhsat Onayı : 188 Adet
 - İş Bitirme : 103 Adet
 - İş Yeri Teslim : 188 Adet
 - Tahakkuk Yazısı : 407 Adet
 - İnşaat Durdurma işlemleri : 130 Adet
 - Şantiye Şefi Değişikliği : 121 Adet
 - Müteahhit Değişikliği : 11 Adet
 - Kontrol Elemanı Değişikliği : 45 Adet
 - Denetim Elemanı Değişikliği : 173 Adet
 - Hakediş Defterdarlık Yazısı : 407 Adet
 - Yibf Düzeltme İşlemi : 80 Adet
 - İş Deneyim Belgesi (EKAP) : 65 Adet
 - m² Maliyet Hesabı : -
 - Görüş Telebi : 2 Adet

- Yıbf Ruhsat Reddi : 16 Adet
- Seviye Kontrol İşlemi : 151 Adet
- Eksik Dosya İade İşlemi : 464 Adet
- Devir Talebi Reddi: : 15 Adet
- Devir Onay İşlemi : 9 Adet
- Çevre Şehircilik İl Müd. Bilgi Belge Gönderimi İşlemi:5 Adet
- Koruma Uygulama Denetim Bürosu:
 - Onarım İzni : 33 Adet
 - Mail-i İnhidamlar : -
 - Onarım Uygunluk Belgesi : 11 Adet
 - Yapı Kullanma İzni : 1 Adet
 - Metruk Bina Tespiti : 39 Adet
- Üretilen Hali Hazır Harita Bilgileri : -
- Verilen Ulusal Adres Veritabanı Kodu (UAVT) ve Numarataj Bilgisi:787 Adet

İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.686.000,00	2.488.249,08	197.750,92
01 01	Memurlar	1.717.926,89	1.559.259,03	158.667,86
01 02	Sözleşmeli Personel	968.073,11	928.990,05	39.083,06
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	351.000,00	335.586,11	15.413,89
02 01	Memurlar	204.578,51	189.164,62	15.413,89
02 02	Sözleşmeli Personel	146.421,49	146.421,49	0
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.025.900,00	7.264.685,72	1.761.214,28
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	180.000,00	145.029,78	34.970,22
03 03	Yolluklar	84.000,00	48.420,86	35.579,14
03 04	Görev Giderleri	17.750,00	2.127,70	15.622,30
03 05	Hizmet Alımları	8.188.150,00	6.953.533,52	1.234.616,48
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	93.000,00		93.000,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	460.000,00	115.573,86	344.426,14
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	0	3.000,00
06	Sermaye Giderleri	320.100,00	53.750,15	266.349,85
06 01	Mamul Mal Alımları	265.000,00	0	265.000,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	55.100,00	53.750,15	1.349,85
GİDERLER TOPLAMI		12.383.000,00	10.142.271,06	2.240.728,94



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 22/02/2021

Dinçer ASAR
Şehir Başkanı
İmar ve Şehircilik Müd. V.



İTFAİYE

MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2020 yılı içerisinde 418 adet yangın yangın olayı meydana gelmiştir. Asansörde, evde, su baskınında yolda mahsur kalan, evine zehirli yılan giren ve ayrıca ağaçta, çatıda mahsur kalan hayvanlara ve sıkışmalı trafik kazası yaşayan vatandaşlarımıza ekiplerimiz müdahale ederek 90 adet kurtarma çalışması yapılmıştır. İlimiz genelinde meydana gelen su kesintileri sebebi ve genel amaçlı kullanımlar için toplamda 372 adet su verme hizmeti yapılmış, ücretli olarak 35 adetinden 19.029,59 TL gelir elde edilmiştir. Çeşitli sebeplerle 19 adet merdivenli araç kurulumu hizmetinin 5 adetinden ücretli olarak 3.358,09 TL gelir elde edilmiştir. Yine çeşitli sebeplerle ve özel günlerde 4 adet kürsü temini ve 45 adet bayrak pankart asımı gerçekleştirilmiştir. Kamu ve özelde toplamda 15 adet baca temizliği yapılmış, ücretli olarak 9 adetinden 3.079,80 TL gelir elde edilmiştir. Vatandaşlarımızı bilinçlendirmek amacıyla kamu ve kuruluşlarda 52 adet eğitim ve tatbikat yapılmış, talep edilen 247 adet eğitim sertifikasının ücretli olarak 40 adetinden 1.793,60 TL gelir elde edilmiştir. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince talep edilen işyerlerinde müdürlüğümüzce yangın güvenlik kontrolü yapılarak 254 adet işyeri yangın güvenlik raporları verilmiş, ücretli olarak 187 adetinden 153.472,66 TL gelir elde edilmiştir. 48 adet doğal afet vb. durumlara karşı karşıya kalan vatandaşlarımıza konutlarında su çekimi yapılmıştır. Ayrıca sunulan hizmetlerimizden halkımızın %60 kadın %40 erkek faydalanmıştır.



İtfaiye Müd. Bütçe d. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE D.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe deneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	4.740.000,00	4.338.949,18	401.050,82
01 01	Memurlar	4.740.000,00	4.338.949,18	401.050,82
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	635.000,00	609.423,50	25.576,50
02 01	Memurlar	635.000,00	609.423,50	25.576,50
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.058.000,00	1.849.988,14	208.011,86
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	446.000,00	399.768,01	46.231,99
03 03	Yolluklar	9.000,00	5.507,53	3.492,47
03 04	Görev Giderleri	10.000,00	5.822,99	4.177,01
03 05	Hizmet Alımları	78.000,00	60.907,62	17.092,38
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri			
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.402.000,00	1.274.236,36	127.763,64
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	45.000,00	40.164,83	4.835,17
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	68.000,00	63.580,80	4.419,20
06	Sermaye Giderleri	173.000,00	172.999,64	0,36
06 01	Mamul Mal Alımları	173.000,00	172.999,64	0,36
	GİDERLER TOPLAMI	7.606.000,00	6.971.360,46	634.639,54



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2021

Ad Soyad

Erdoğan GÖBEL

Unvan

İtfaiye Müdür Vekili

İmza



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanımız;

- 1- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri,
- 2- Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri,
- 3- Yol üst yapısının; asfalt, beton, beton parke, granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım, bakım ve onarımı,
- 4- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım, bakım ve onarım işleri (Kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)
- 5- Otopark, katlı otopark, iş hanları, kültür merkezleri, kreş ve anaokulları, anfi-tiyatro, pazaryerleri ve semt sahaları gibi her türlü işlerin yapım bakım ve onarımı,
- 6- Hizmet binalarının yapımı, bakımı, onarımı,
- 7- Karla ve Buzla Mücadele işlemleri,
- 8- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin basit bakım onarımlarının yapılması,
- 9- Belediyemiz araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyaçlarının karşılanması.

2020 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN BETON PARKE, YOL, KALDIRIM YAPIM İŞLERİ

İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	YAPILAN İMALAT VE MİKTARLARI	
		Perde Beton İşleri (m2)	Baskı Beton Kaldırım ve Saha Betonlu İşleri (m2)
2020/248415	Mevcut personel ile Şehrin Mahalle Muhtelif cadde ve sokaklarında yapılan çalışmalar	1.000	18.000
2020/160286	Asfalt şantiyesine saha betonu ve betonarme perde yapılması	200	3.500
GENEL TOPLAM:		1.200	21.500

2020 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ASFALT YOL, ALT TEMEL MALZEME ALIMI ve YAPIM İŞLERİ

İHALE KAYIT NO.	İŞİN ADI	YAPILAN İŞİN MİKTARI
-----	2020 yılı içinde imar yollarında yapılacak bitümlü sıcak kaplama fena iklim şartları nedeniyle bozulan yolların bakım onarım iyileştirme ve asfalt yolların tamir işlerinde kullanılmak üzere 1000 ton 50/70 50 ton 160/220 50 ton FM2 B2 50 ton FM2 B2 bitümlü bağlayıcı alınması işi	960 ton
2020/127166	Asfalt Mıcırı, Alt Temel ve Temel Malzemesi Alınması İşİ	150.000 ton
-----	Müdürlüğümüzce yapılan Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt işleri	23.000 ton

2020 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN BİNA ve BAKIM ONARIM İŞLERİ.

İhale Kayıt No.	İşin Adı
2020/88396	Şehrimiz Maslak Mevkiinde bulunan Yenişehir mezarlığında mezarlık düzenlemesi
2020/381383	Belediyemiz bünyesinde bulunan Çavuşbey Mahallesi Talatpaşa Caddesi 685 Ada 139 Parsel deki Mali Hizmetler Müdürlüğü binasının bakım ve onarımı işi
2020/460934	Edirne İli Merkez İlçesi, Eski Vali Konağı, İkiz Evler ve Protokol Evi Çay Bahçesi (basit onarım) bakım ve onarımının yapılması
2020/470579	Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Hayvan Barınağında bulunan binaların ve müştemilatların bakım onarımı ve Engelsiz Yaşam Merkezi çatısının yapılması ile bakımının yapılması
2013/97071	Kültür Merkezi Binası (7440 m2 Devam Ediyor)
-----	Doğrudan temin usulü ile yaptırılan işler

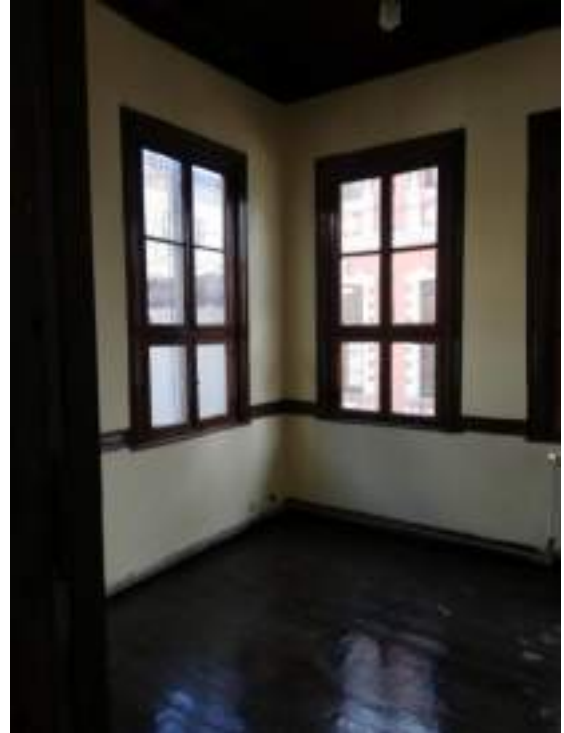
2020 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN BİNA ve BAKIM ONARIM İŞLERİNE AİT GÖRSELLER

Mali Hizmetler Binası



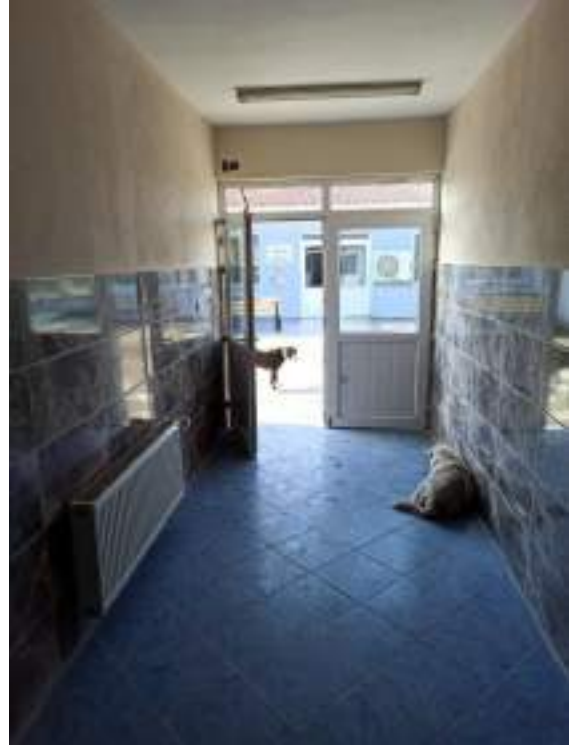


İkiz Evler Binası





Hayvan Barınağı



2020 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALINAN ARAÇ BİLGİLERİ

İhale Kayıt No.	İşin Adı
2020/622595	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet açık kasa çift kabin kamyonet alınması
2020/131672	Müdürlüğümüz karla mücadele işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet kamyon üstü tuz serpme ekipmanı ve 2 adet kamyon önü kar küreme bıçağı alınması

2020 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE AKARYAKIT, YAĞ ALIMI

İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	MİKTARLAR			
		Motorin (Lt)	Adblue (Lt)	Fuel Oil (Kg)	Madeni Yağ (Kg)
2019/570925	2020 yılı için Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	643.330,54	-----	-----	-----
2020/114999	2020 yılı için Edirne Belediyesi Birimlerinde kullanılmak üzere akaryakıt alımı	-----	-----	291.210,00	-----
2020/481771	Müdürlüğümüze ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere madeni yağ, antifriz, adblue ve üstüpu bez alınması işi	-----	3.000	-----	1.568

2020 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN DİĞER İŞLER

İHALE KAYIT NO.	İŞİN ADI	YAPILAN İŞİN MİKTARI
22-D	Edirne Belediyesi Fen işleri Müdürlüğü 2020 yılı 12 aylık 93 personel belediyemiz şirketinden hizmet alım işi	100
2019/345210	390 Km ve 840 Km Nakliye için Tanker Kiralanması işi	960 TON
2018/517650	3 adet Lastik Tekerlekli Kazıcı-Yükleyici Çalıştırılması	8760 saat

2020 YILI İÇİN BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ BİLGİLERİ

Hizmetlerin etkin ve verimli sunulmasını sağlamak için Edirne Belediyesi'ne ait toplamda 158 araç bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü	: 38
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	: 31
İtfaiye Müdürlüğü	: 13
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	: 15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 18
Zabıta Müdürlüğü	: 5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	: 19
Diğer Müdürlükler	: 19

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM BİRİMİ

ARAÇ BAKIM-ONARIM ATÖLYESİ:

Müdürlüğümüze ait 38 aracın parça temini ve tamir bakım işçilikleri atölyelerimizde yapılmış olup ayrıca Birimimize 1.580 adet Motorlu Araç Arıza Tespit fişi kesilerek Belediyemiz bünyesinde kullanılan her cinsten (binek –midibüs –otobüs –kamyon –kamyonet -iş makinası –vidanjör -itfaiye aracı -kurtarma aracı –ambulans –cenaze arabası tanker-iş makinaları -traktör vb.) 120 adet aracın (yağ değişimi, kaporta, boya, motor indirme-toplama, torna-tesviye kaynak işleri, lastik tamirleri ve araçların elektrik işleri) tamir bakım işçilikleri yapılmıştır.

Arıza Tespit Fişi Sayısı – 1.580 Adet

Arıza tespit parça raporları sayısı – 73 Adet

Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	5.123.000,00	4.562.386,07	560.613,93
01 01	Memurlar	2.035.232,88	1.806.302,47	228.930,41
01 02	Sözleşmeli Personel	577.767,12	577.763,12	4,00
01 03	İşçiler	2.510.000,00	2.178.320,48	331.679,52
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	865.000,00	794.245,03	70.754,97
02 01	Memurlar	311.723,83	281.618,10	30.105,73
02 02	Sözleşmeli Personel	81.276,17	81.276,17	0,00
02 03	İşçiler	472.000,00	431.350,76	40.649,24
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	44.481.500,00	22.646.018,05	21.835.481,95
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.884.000,00	8.667.684,06	1.216.315,94
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.605.000,00	5.838.515,99	5.766.484,01
03 03	Yolluklar	50.000,00	14.626,58	35.373,42
03 04	Görev Giderleri	140.000,00	29.503,20	110.496,80
03 05	Hizmet Alımları	16.377.500,00	6.250.524,41	10.126.975,59
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.180.000,00	665.818,09	514.181,91
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.245.000,00	1.179.345,72	4.065.654,28
05	Cari Transferler	127.000,00	125.000,00	2.000,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.000,00	0,00	2.000,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	125.000,00	125.000,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	21.800.500,00	6.826.968,82	14.973.531,18
06 01	Mamul Mal Alımları	2.100.500,00	557.980,70	1.542.519,30
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.850.000,00	5.516.137,41	13.333.862,59
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	850.000,00	752.850,71	97.149,29
GİDERLER TOPLAMI		72.397.000,00	34.954.617,97	37.442.382,03



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 08/02/2021

Okan GÖRKÜÇÜK
Fen İşleri Md. V.



Bölgede son günlerde yaşanan kuraklık Edirne'nin içme suyu ihtiyacını karşıladığı Kayalıköy Barajı'nda su miktarını kritik seviyeye getirdi. Edirne Belediyesi hem bugün yaşanan bu sorunu çözmek hem de ileride yaşanması muhtemel kuraklık ihtimaline karşı kentin içme suyu ihtiyacını karşılayabilmek için iki barajın isale hattını birleştirmek için çalışma başlattı. Bu iki barajın isale hattının birleşmesiyle eğer Kayalıköy Barajı'nda su azalırsa Edirne'nin içme suyu Süloğlu Barajı'ndan karşılanacak.



SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanlarımız;

- Süloğlu Barajından ve Kayalıköy Barajından gelen ham suyun su arıtma tesisimizde fiziksel ve kimyasal olarak arıtılması
- Paşaçayırı Su Kuyularından içme suyu temini
- Tüketime verilen içme suyunun gerekli analiz ve tetkiklerinin laboratuvarımızda kontrolünü yaparak ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- İçme suyu şebekesi, Kanalizasyon şebekesi ve Yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım, onarımlarını yapmak
- İmara açılacak bölgelerde alt yapı çalışmalarını projelendirerek uygulamasını sağlamak,
- Su abone ve sayaç okuma işlemlerinin uygulanmasını sağlamak,

KANALİZASYON ŞEBEKE PROJESİ :

Hedef yılı 2050 olup; projeksiyon süresi 30 yıldır. Proje 4 bölgeden oluşmaktadır. Proje tamamlandığında 303.000 Nüfusa hizmet edecektir. Proje kapsamında en düşük çap 200mm olup; en büyük 1200 mm çaplı buhar kürlü entegre contalı borular teşekkül edecektir. Yapım işleri kapsamında 110.000 metre taşıyıcı toplayıcı ve kolektör hattı imal edilecektir. Öncelikle kanalizasyon tepmeleri, baca kaynakmalarının yoğun olduğu yeni yerleşim bölgesi ile Şehir Merkezinde sıkıntı yaşanan cadde ve sokaklarda kanalizasyon şebeke inşaatları başlanmış ve bugüne kadar geçen sürede 82.000 metre imalat yapılmıştır. Ev ve binaların atıksu bağlantıları birim fiyat tarifinde belirtildiği gibi bina parsel sınırlarına kadar hat döşenmekte ve parsel bacası konularak imalat tamamlanmaktadır.

2050 debisi 1035 Lt/sn 'dir. Oluşan atık suyun bertarafı için 2 Adet arıtma tesisi kurulması uygun görülmüştür. 23 Mahalleye hizmet edecek Edirne (Merkez) Atıksu Arıtma Tesis inşaatı 5 Haziran 2018 tarihinde temeli atılmış ve inşaatı hala devam etmektedir. Nehir geçişi sebebiyle suyun Merkez Arıtmaya taşınması mümkün olmayan Karaağaç Mahallesi atık sularının arıtılması için Karaağaç Atıksu Arıtma Tesis proje çalışmaları devam etmekte olup; en kısa sürede yapım işlerine başlanması hedeflenmektedir.

YAĞMUR SUYU ŞEBEKE PROJESİ :

Hedef yılı 2050 olup; projeksiyon süresi 30 yıldır. Proje kapsamında 300 mm den 1200 mm çapa kadar buhar kürlü entegre contalı borular ve 1x1, 1,5x1, 1,5x1,5, 2x1, 2,5x1, 2,5x1,5 baks olacak şekilde toplam kapsamında toplamda 29.000 metre yağmur suyu hattı imal edilecektir. 2018 yılında yaşanan sel ve su baskınlarında büyük sıkıntılar yaşadığımız Kocasinan Mahallesi'nden geçen ve Şükrüpaşa ve Fatih Mahallelerinden toplanan yağmur suyunun Helvacı Deresi'ne 90 derecelik açılı ile bağlanan ve Helvacı Deresi'nin yükselmesi ile Kocasinan Mahallesi'nde her zaman risk oluşturan bağlantı iptal edilerek, mevcut hattın yaklaşık 80 metre güneyine 22,5 derece bir açılı ile 2 adet Ø2000 mm çaplı buhar kürlü entegre contalı lamba zıvana boru ile imalat tamamlanmış ve konu bölgede su baskınlarının ve taşkınlarının önüne geçilmiştir. Bunun yanı sıra Abdi İpekçi Caddesi, İlhami Ertem Caddesi, Hoca Ahmet Yesevi Caddesi, Dr Sadık Ahmet Caddesi, Muammer Aksoy Caddesi, Ekol Hastanesi civarı, Şevki Arman Caddesi, E-5 Karayolu Talatpaşa Asfaltı Migros Kavşağı ile Olin Kavşağı arasında yapılan toplam 15.000 metre yağmur suyu şebeke imalatı sonucunda sistemin sorunsuz çalıştığı gözlenmiştir. Alt yapısı henüz tamamlanmayan ve 2021 yılı Mart ayında yapımına başlanması planlanan planlanan Güney Çevre Yolu ve yağmur suyu taşıyıcı hatlarının yapımından sonra Güney çevre yolu ile Gar Müdürlüğü önü, Beykent Koleji güzergahı, Adliye çevresi, Küçük Sanayi Sitesi, Migros Kavşağı işine civarında oluşan su birikintileri ve taşkınlarının önüne geçilecektir.

İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ :

Şehrimizin 2050 yılı içme suyu ihtiyacı 790 lt/sn'dir. İçme suyu ihtiyacı 2 Adet İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Paşacayırı Mevkiinde yer alan 14 adet derin su kuyusundan sağlanacaktır. Edirne Merkez için 2050 yılı projeksiyon nüfusu olarak İller Bankası Çort çoğalma katsayısı ile hesaplanan nüfusun gelişme trendi için uygun olacağı düşüncesi ile; 2050 yılı nüfusu için 317.000 kişi değerinin esas alınmıştır. Yapım işi kapsamında 2 Adet 5000 m³'lük depo , 1 Adet 2500 m³'lük depo, 1 Adet 1000 m³'lük depo, 1 Adet 500 m³'lük ayaklı depo, 2 Adet Terfi Merkezi, 3 Adet Basınç Kırıcı Vana odası, 5 Adet bakiye klor ve manometre odası, 1 Adet debimetre odası, 9000 abone bağlantısı ve 850 adet yangın hidrantı imalatları yapılacaktır. Toplam 380.000 metre sağlıklı ve uzun ömürlü 110 mm'den 800 mm'ye kadar HDPE ve Düktil Font boru içme suyu hattı imalatı yer almakta olup; yüklenici firmaya yer tesliminin yapıldığı 2019 yılı Aralık ayından bugüne kadar geçen sürede 130.000 metre içme suyu imalatı yapılmış, Karaağaç Mahallesi , Sabuni Mahallesi, İstasyon Mahallesi, Fatih Mahallesi, Kocasinan Mahallesi, Şükrüpaşa Mahallesi imalatlar tamamlanmıştır. 3 yıl içinde şehrin içme suyu şebekesinin tamamı yenilenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. İçme suyu abone bağlantıları birim fiyat tarifiinde belirtildiği gibi vatandaş parsel sınırına kadar getirilmekte ve 1 adet şiber vana montajı ile sonlandırılmaktadır. Vana ile bina bağlantısı işin kapsamında bulunmadığından bina ve ev bağlantıları Belediyemizce ayrıca ihale edilerek yapım işleri tamamlanmaktadır. Karaağaç Mahallesi, Sabuni Mahallesi, İstasyon Mahallesi, Fatih Mahallesi, Kocasinan Mahallesi, Şükrüpaşa Mahallelerinde abone bağlantıları büyük oranda tamamlanmış olup; vatandaşlarımızın içme suyu ihtiyaçları yeni döşenen bu borulardan karşılanmaktadır.

İçme suyu şebeke imalatında kullanılacak borular kullanılmadan önce müdürlüğümüz kontrol teşkilatı tarafından rastgele seçilerek, Türkak tarafından Akredite bir laboratuvar da et kalınlığı, iç-dış çap, yoğunluk, Mfr, çekme, oksidasyon indüksiyon süresi tayini, iç basınç karbon siyahı dağılım derecesi tayini, uçucu madde muhtevası parametrelerinin analizleri yaptırılıp, borular uygunluğu onaylandıktan sonra kullanılmaktadır. Bu güne kadar Türkak onaylı laboratuvara gönderilen içme suyu boruları test sonuçlarında herhangi bir olumsuz sonuca rastlanmamıştır. Bunun yanı sıra içme suyu şebeke yapım işlerinde kullanılan tüm fittings malzemeler, ek parçalar ve vanalar TSE belgeli olup bunlar içinde ayrıca testler yapılmakta ve uygun görüldüğü takdirde imalatı yapılmaktadır. Ayrıca içme suyu şebekesi yapımı tamamlanan içme suyu borularının şebekede basınç testleri boru basınç sınıfının 1,5 katı olan 15 Bar basınçta sızdırmazlık testleri tamamlandıktan sonra bina parsel bağlantıları yapılmaktadır.

Üst yapı yapım işi kapsamında bozulan yolların asfalt kaplaması, parke taş kaplaması yapımı, taksi durakları yapımı, muhtarlık binaları yapımı, basketbol, voleybol, tenis sahaları yapımı, park ve oyun grupları yapımı vb. yer almaktadır. Alt yapısı tamamlanan cadde ve sokakların parke taş kaplaması, asfalt kaplaması yapılmaktadır.

YAPIM İŞLERİNE AİT GÖRSELLER



Paşacayırı Ø700 mm düktül boru imalatı











Ø2000 mm buhar kürlü entegre contalı Olin Kavşağı Yağmur Suyu İmalatı



Saraçlar Caddesi Ø225 mm HDPE Boru İmalatı



Karaağaç Mahallesi Q140- Q225 mm HDPE İçme Suyu Boru İmalatları

İÇME SUYU ŞEBEKESİNDE MEYDANA GELEN ARIZALAR VE YAPILAN İŞLER

2019 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 1291 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 3956 adet arıza giderilmiştir.

2020 Yılında mevcut içme suyu şebekesinde bulunan PİK, AÇB, PVC, Çelik borularda meydana gelen 2152 Adet içme suyu boru arızası giderilmiştir. Ayrıca vatandaşlara ait abonelerde meydana gelen 4567 adet arıza giderilmiştir.

2020 YILI İÇİNDE DÖŞENEN SU ŞEBEKE HATLARI :

İÇMESUYU		
ÇAP	YAPILAN METRAJ	BİRİM
Q140 HDPE Boru	101.890,53	mt
Q160 HDPE Boru	8.574,03	mt
Q225 HDPE Boru	21.111,46	mt
Q280 HDPE Boru	620,10	mt
Q700 DF Boru	1.250,00	mt
TOPLAM		132.446,12
ABONE BAĞLANTISI	3.199,00	mt

KANALİZASYON BİRİMİ 2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Edirne Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Belediye Hizmet alanı içerisinde bulunan kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi ile ilgili her türlü işletme, denetim ve yaptırım planlama faaliyetlerinden sorumludur. Bu kapsamda,

1. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke İşletme ve İmalat Faaliyetleri,
2. Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Plan Proje ve Yatırım Kontrol Faaliyetleri,
3. Araç-Personel Performans ve Kontrol Faaliyetleri,
4. Ruhsatlandırma ve Kontrol Faaliyetleri

Kesintisiz olarak yürütülmektedir.

- Hat tamir işlemleriyle ilgili olarak (2020 yılı içinde),
 - o 857 adet müdahale bacası ve ızgara değişimi ve yenilemesi yapılmıştır.
 - o 365 adet kapak değişimi, yenilemesi ve tamiri yapılmıştır.
- Vidanjör işlemleriyle ilgili olarak toplam 914 arıza noktasında toplam 1145 çekim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kombine temizlik işlemleriyle ilgili olarak 1410 arıza noktasında toplam 2586 adet baca ve ızgara temizliği yapılmıştır.
- Basıncılı Kanal Açma Aracı ile ilgili olarak 5826 parse baca temizliği yapılmıştır.

2020 YILI İÇİNDE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :

ATIKSU		
ÇAP	YAPILAN METRAJ	BİRİM
Q150 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	2.511,73	mt
PARSEL BACASI İmalatı	407,00	adet
Q200 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	7.565,30	mt
Q300 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	49.137,50	mt
Q400 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	5.893,62	mt
Q500 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	377,99	mt
Q600 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	2.797,85	mt
Q800 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	1.461,05	mt
Q1000 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	7.293,25	mt
Q1200 Buhar Kurulu Entegre Contalı Boru	4.483,23	mt
TOPLAM		81.521,52

ATIKSU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMALARI



15 Mart 2018 Yılında Atıku Arıtma Tesisi inşaat çalışmalarına başlanmış olup;

- T101- T102 – T103 – T104 Kaba Izgara, Giriş Terfi Merkezi, İnce Izgara ve Kum Tutucu Yapısı %100 tamamlanmıştır.
- Biofosfor Yapısı %100 tamamlanmıştır.
- T110 Geri Devir Terfi Merkezi binası %100 tamamlanmıştır.
- T111 Çamur Susuzlaştırma Binası %100 tamamlanmıştır.
- T112 Blower Binası %100 tamamlanmıştır.
- B103 Trafo Jeneratör Binası %100 tamamlanmıştır.
- Bekçi Binası %100 tamamlanmıştır.
- İdare Binası %100 tamamlanmıştır.
- Atolye Binası %100 tamamlanmıştır.
- Havalandırma ve Çökeltim Havuzlarının zemin iyileştirmesi kapsamında 1052 adet fore kazık çalışması yapılarak Tesiste gerekli kazık çalışmaları tamamlanmıştır.
- T107 Havalandırma (proses) Havuzları %96 tamamlanmıştır.

Karaağaç Mahallesi'nin atık suları Edirne Merkez Atıksu Arıtma Tesisi'ne taşınmadığından Karaağaç Mahallesi'nde oluşan atık suların arıtılacağı Karaağaç Atıksu Arıtma Tesisi proje çalışmaları devam etmektedir.

2020 yılında Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 1 firmanın Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi düzenlenmiştir.

ELEKTRİK BİRİMİ

-Paşacayı su kuyuları ile 400'lük,600'lük depo, Buçuktepe su depoları, Eski su arıtma tesisi, Yeni su arıtma tesisi, Yıldırım kanalizasyon pompaları ,TM-1, TM-2, TM-3 Kanalizasyon terfi, Yalnız göz , Demir köprü , Mezbaha ve Kirişhane yağmur suyu toplama terfi merkezlerinin ve Su ve kanalizasyon müdürlüğüne bağlı diğer tesis ve binalarına ait elektrik ekipmanlarının (motor, güç ve kumanda sistemleri, sigortaları, kabloları) periyodik kontrolleri neticesinde gerekli görülen bakım onarım ve yenileme faaliyetleri yapılarak sorunsuz çalışması sağlanmaktadır. Anlık meydana gelen arızalar bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından ivedilikle giderilerek 7/24 faal tutulmaktadır.



- Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere ait tüm tesis ve işletmelerinde bulunan 110 KVA, 250 KVA, 400 KVA, 800 KVA, 1250 KVA ,110 KVA, 70 KVA, 50 KVA ve 30 KVA kurulu güç formatındaki jeneratörlerin periyodik bakımları bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak acil durumlar için 7/24 hizmete hazır tutulmaktadır.



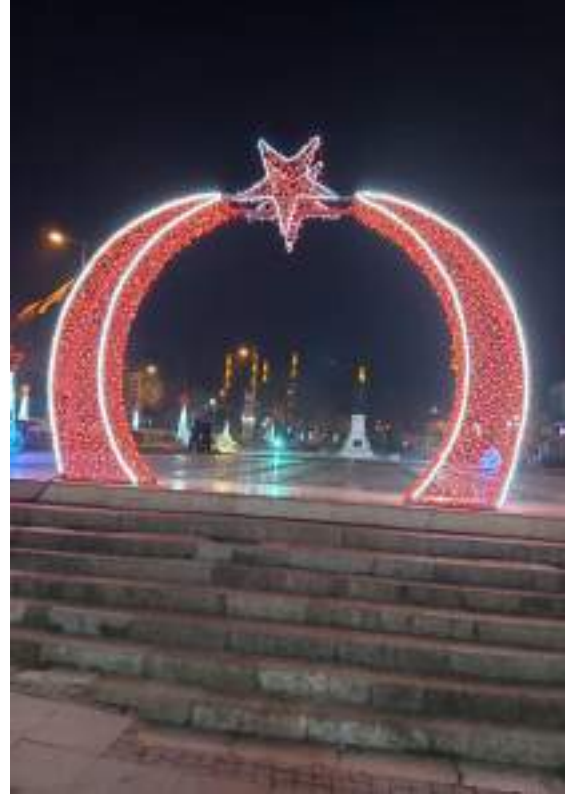
- Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere ait tüm tesis ve işletmelerinde bulunan 50 KVA, 100 KVA, 250 KVA, 400 KVA, 800 KVA, 1000 KVA, 1250 kurulu güç formatındaki orta gerilim trafoları ve bunların elektrik hatlarının bakımları bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak 7/24 aktif çalışır durumda tutulmaktadır.

-Belediyemiz Teknik ve saha bakım onarım faaliyetlerinde bulunan birimleri tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sırasında veya Tredaş- Telekom- Doğalgaz- FO şirketlerine ait alt yapı sistemlerinin bakım onarım çalışmaları sebebi ile yapılan kazılarda elektriksel tesisatlara verilen zararlar bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından 7/24 onarılacak hizmetin aksamaması sağlanmaktadır.



-Belediyemiz Park ve bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan şehir genelinde muhtelif yerlerde bulunan parkların ışıklandırılması (40 adet havuz ve 4 adet suni göletin) havuzların aydınlatılarak motorların çalıştırılması mevcut şehir içi yollarda bulunan yaklaşık 18 km refüj aydınlatmaları ve yeşil alanlardaki lambalarla beraber 3100 civarı aydınlatma lambasının günlük kontrolü ve bakımı bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından zamanında yapılarak 7/24 aktif çalışır durumda tutulmaktadır.





-Yeni yıl süslemeleri yapıldı.

-Belediye ekiplerimizin yaptığı kazı çalışmalarında yer altı kablo güzergah cihazımızla elektrik kablolarının geçtiği güzergahlar kazı öncesi yerleri tespit edildi.

-Londra asfaltı caddesinde bulunan orta refje ledli korkuluklar yaptırılmıştır.



-Kocasinan mahallesine 3adet yağmur suyu toplama terfi merkezi yapılmıştır.

-Belediyemiz bünyesinde bulunan Belediye ana bina , İmar işleri ,Zabıta müdürlüğü ,Ulaşım Hizmetleri , Mali hizmetler ,Sağlık işleri, Kültür müdürlüğü, Protokol evi,Basın yayın halkla ilişkiler Müdürlüğü binaları ile Şehirler arası otobüs terminali , Hal binası ,Mezarlıklar, Park ve bahçeler müdürlüğü gibi dış tesislerde meydana gelen elektrik arızaları bünyemizde tam zamanlı çalıştırılan elektrik vardiya elemanlarımız tarafından 7/24 onarilarak hizmetin aksamaması sağlanmaktadır.

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Elektrik Atölyesi Birimi tarafından tüm bakım, onarım ve yenileme çalışmalarında kullanılan sarf malzemeleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihale ve doğrudan temin ile alınıp envantere giren, kullanım yeri, kullanım adedi ve eksilmesi depo takip programı kapsamında kayıt altında tutulmaktadır. (Tüm malzeme temin ve kullanım kayıtları mevcuttur.)

- Belediyemize ait bütün elektrik aboneleri aylık okunarak enerji sarfiyatları kontrol edilmektedir.

- Belediyemiz (orta ve alçak gerilim) aboneleri kompanzasyon değerleri aylık takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır .

SATIN ALMA, TAŞINIR MAL VE AMBARLAR BİRİMİ

2020 yılı Ekim ayında yapılan Belediye Meclis Toplantısı ile alınan kararla Müdürlüğümüz bünyesinde Satın Alma, Taşınır Mal ve Ambarlar Birimi kurulmuş ve Birim yapılandırması gerçekleştirilerek çalışmalarına başlamıştır. KİK mevzuatlarında yapılan düzenleme ve değişiklikler yakından takip edilerek, birim çalışanı ilgili personelimizin, konuyla ilgili eğitim almalarını sağlamayı Birimimizin görev alanı içinde görmekteyiz. Bu kapsamda, 2020 Kasım ayı içinde Kamu İhale Kurumu uzmanlarınca, KİK mevzuatı ve e-ihale eğitimlerinin verilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzün birimlerinin ihtiyaçlarının rapor halinde birimimize sunulması ile 4734 Sayılı Kanun kapsamında satın alma süreçleri gerçekleştirildi.

2020 Yılı Gerçekleşen Alımlar:

Alımı gerçekleşen dosyaların: 17 adedi Açık İhale (4 Adedi e-İhale), 5 adedi Pazarlık Usulü İhale, 118 adedi Doğrudan Temin (37 Adet Hizmet Alımı, 66 Adet Mal Alımı, 15 Adet Yapım İşi) ile sonuçlandırılmıştır.

Alımların Talep Birimlerine Göre Dağılımı:

Su Arıza Birimi: 19 adet Doğrudan Temin, 1 adet Pazarlık Usulü İhale, 6 adet Açık İhale,

Kanalizasyon Arıza Birimi: 15 adet Doğrudan Temin, 1 adet Pazarlık Usulü İhale, 2 adet Açık İhale,

Depolar ve İsale Hatları Birimi: 12 adet Doğrudan Temin, 2 adet Pazarlık Usulü İhale,

Su Abone ve Sayaç Okuma Birimi: 7 adet Doğrudan Temin, 2 adet Açık İhale,

Elektrik Birimi: 1 adet Doğrudan Temin, 2 adet Açık İhale Usulü,

Satın Alma, Taşınır Mal ve Ambarlar Birimi: 4 adet Doğrudan Temin,

Üst Yapı Onarım Birimi: 2 adet Doğrudan Temin,

Araç Hareket Hizmetleri Birimi: 36 adet Doğrudan Temin,

İçme Suyu Arıtma Tesisleri Birimi: 14 adet Doğrudan Temin, 1 adet Pazarlık Usulü İhale, 2 adet Açık İhale,

Müdürlüğümüz genel hizmetleri için 8 adet Doğrudan Temin, 3 adet Açık İhale gerçekleştirildi.

2020 yılında depolama ve stoklama çalışmaları daha sistemli ve düzenli bir sistem haline getirildi. Yapılan satın alımlar sonucu depolanması gereken mal ve malzemeler ambarlarımızda düzenli bir şekilde sayımları yapılarak ürünlerin bulunduğu raflara istiflendi. Ürünlerin düzenli stoklanması ile birlikte ürün çeşitliliği artırılarak birimlerimizin ihtiyaçlarına hemen cevap verilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca ürünlere barkodlama sistemi getirildi. Ürünlerin barkodları Depo Takip Programına yüklenerek ürünlerin giriş ve çıkışlarının takibinin kolaylaştırılması amaçlanmıştır. Stok verileri Depo Takip Programında düzenli olarak takip edilip birim amirlerine stoklar hakkında bilgi verildi. Stok durumunun azalması durumunda ilgili birimin ihtiyaç raporu doğrultusunda eksik ihtiyaç malzemelerinin satın alma süreçleri gerçekleştirildi.

Ayrıca 2020 yılı içerisinde Paşaçayırı Mevkiinde 1 adet yeni depo yapıldı. Merkez depolarında fiziki iyileştirilme çalışmaları yapıldı. Ekiplerin malzeme ihtiyaçlarına anında karşılık verebilmek için depolar vardiyalı olarak 7/24 aktif çalışmaktadır.



ÜST YAPI ONARIM BİRİMİ

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluk alanlarındaki 24 Mahallede Müdürlüğümüzce yapılan içme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon arızalarının onarımı kapsamında yapılan kazılarda bozulan 45.000 m² parke yol, 7.000 m bordür, 1.450 m² granit taş tamirâtı yapılmıştır.



SU ABONE VE SAYAÇ OKUMA BİRİMİ

SUNULAN HİZMETLER

ABONELİK SÖZLEŞMESİ DÜZENLENEN ABONELER 2020/1-12. DÖNEM

SIRA	ABONE TİPİ	ABONE ALT TİPİ	AKTİF ABONE SAYISI	KAPALI ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE SAYISI
1	Mesken	Şehit ve Gazi	5		5
2	Mesken	Engelli	264	6	270
3	Mesken	Atık Su	633	35	668
4	Mesken	ÇTV'siz	3	2	5
5	Mesken	Ana Sayaç	9		9
6	Mesken	Atıksu Bedelsiz	1		1
7	Mesken	Şehit Yakını ve Gazi	1		1
8	Mesken		7263	991	8254
9	İşyeri	Atık Su	21	2	23
10	İşyeri	Atıksu Bedelsiz	1		1
11	İşyeri	Atık Su Bedelsiz (Artz)	7		7
12	İşyeri		887	118	1005
13	Kurum	Atık Su	13		13
14	Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	1		1
15	Kurum	İbadethane	51		51
16	Kurum	Belediye	5		5
17	Kurum		15	2	17
18	İnşaat	Atık Su	7	1	8
19	İnşaat	ÇTV'siz	3	1	4
20	İnşaat	Ana Sayaç	99	3	102
21	İnşaat	Katı Atık Bedelli	50	9	59
22	İnşaat	Atık Su Katı Atık Bedelli	12	1	13
23	İnşaat		46	16	62
24	Okul	Atık Su	2		2
25	Okul		4		4
26	Hastane ve Klinik	Resmi	1		1
27	Konsolosluk		1		1
28	Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		8		8
29	Yurt	Resmi	1		1
Toplam			9414	1187	10601

KAPATILAN ABONE SAYILARI 2020/1-12. DÖNEM

SIRA	ABONE TİPİ	ABONE ALT TİPİ	AKTİF ABONE SAYISI	KAPALI ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE SAYISI
1	Mesken	Engelli		119	119
2	Mesken	Atık Su		239	239
3	Mesken	ÇTV'siz		180	180
4	Mesken			7817	7817
5	İşyeri	Atık Su		27	27
6	İşyeri	ÇTV'siz		2	2
7	İşyeri	Atık Su Bedelsiz (Artz)		5	5
8	İşyeri			837	837
9	Kurum	İbadethane		1	1
10	Kurum	Belediye		1	1
11	Kurum			23	23
12	İnşaat	Atık Su		7	7
13	İnşaat	ÇTV'siz		49	49
14	İnşaat	Ana Sayaç		41	41
15	İnşaat	Katı Atık Bedelli		287	287
16	İnşaat	Atık Su Katı Atık Bedelli		77	77
17	İnşaat			115	115
18	Okul			4	4
19	Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek			3	3
20	Spor Kulübü			1	1
21	Umumi Tuvalet			1	1
Toplam				9836	9836

2020-1 TAHAKKUK İÇMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	3	68			0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	26	7315		34.549,89	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	134	3805	890	51.811,05	6.706,39
İnşaat	Artezyen	30	2226	528		0,00
İnşaat	Artezyen Katı Atık Bedelli	224	2243		110,60	0,00
İnşaat	ÇTV'siz	201	525	1820	3.537,20	17.969,20
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1464	8636	315	91.741,10	3.689,77
İnşaat		390	8302	963	103.074,79	9.924,84
İşyeri	Artezyen	113	10818	250	55,08	0,00
İşyeri	Artezyen Atık Su Bedelsiz	47	1235		165,00	0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	3	46		170,50	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	20	13	287	110,50	2.554,30
İşyeri		5493	57261	1890	601.065,30	17.937,98
Konsolosluk		3	38		179,36	0,00
Kurum	Artezyen	5	1897			0,00
Kurum	Kurum Mesken Artezyen	1	20			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2				0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	3	14	15	56,00	60,00
Kurum	Mesken	2	15		61,37	0,00
Kurum		165	47280	1781	165.846,64	8.977,25
Mesken	Ana Sayaç	14	14	1233	44,10	4.532,70
Mesken	Artezyen	2649	33865	589	2.464,21	0,00
Mesken	Artezyen ÇTV'siz	2	7748			0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	1	5		18,22	0,00
Mesken	ÇTV'siz	758	1158	4644	3.623,99	13.522,73
Mesken	Engelli	1679	19640	282	56,86	0,00
Mesken	Şehit ve Gazi	40	352	10	40,04	0,00
Mesken		59855	475294	6640	1.759.678,81	26.788,55
Okul		88	9937		48.977,67	0,00
Spor Kulübü		6	120		625,31	0,00
Umumi Tuvalet		10	273	30	1.711,92	194,40

Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Artezyen	1	702			0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		112	2346	46	13.013,19	208,00
Yurt	Resmi	4	26532		125.231,04	0,00
Toplam		73548	729743	22213	3.008.019,74	113.066,11
					3.121.085,85	

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		182.366,85
Atık Su	==>		1.189.961,40
Genel Hizmet Ücreti	==>		258.297,39
Açma Bedeli	==>		
Dosya Bedeli	==>		
Damga Vergisi	==>		
Evsel Katı Atık	==>		465.689,25
Teminat	==>		
Diğer	==>		
Toplam Tutar	==>		5.217.400,74
Toplam KDV	==>		372.213,08
Toplam Ödenecek Tutar	==>		5.589.613,82
			5.589.613,82

2020-2 TAHAKKUK İCMALI

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	3	79			0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	27	9184		42.617,66	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	121	3467	513	52.724,40	3.480,92
İnşaat	Artezzen	25	1458	214		0,00
İnşaat	Artezzen Katı Atık Bedelli	196	2135	250	130,00	0,00
İnşaat	ÇTV'siz	194	850	2541	3.780,40	26.116,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1433	7778	232	80.678,53	2.622,57
İnşaat		407	4849	3490	68.771,00	59.881,05
İşyeri	Artezzen	114	8553	524		0,00
İşyeri	Artezzen Atık Su Bedelsiz	43	300			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	2	9		78,54	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	20	55	100	477,70	850,68
İşyeri		5489	49520	2383	513.594,31	27.969,83
Konsolosluk		4	32		151,04	0,00
Kurum	Artezzen	4	1007			0,00
Kurum	Kurum Mesken Artezzen	1	23			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2				0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	3	15	18	60,00	72,00
Kurum	Mesken	2	15		61,98	0,00
Kurum		162	24127	1212	119.999,24	6.058,97
Mesken	Ana Sayaç	15	19	832	59,85	2.898,66
Mesken	Artezzen	2736	29957	583	81,86	0,00
Mesken	Artezzen ÇTV'siz	3	1612	7885		0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	1	5		18,38	0,00
Mesken	ÇTV'siz	754	1322	3486	4.050,12	10.893,27
Mesken	Engelli	1703	21654	340	502,15	0,00
Mesken	Şehit ve Gazi	42	318	10	40,61	0,00
Mesken		59926	440814	6961	1.629.993,22	25.965,70
Okul	Artezzen	1	144			0,00
Okul		88	7117		35.355,21	0,00
Spor Kulübü		6	170		912,59	0,00

Umumi Tuvalet		10	289	30	1.774,32	194,40
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Artezyen	1	460			0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		112	1710	67	8.678,99	359,14
Yurt	Resmi	3	1023		4.828,56	0,00
Toplam		73653	620070	31671	2.569.420,66	167.363,19
						2.736.783,85

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		170.078,23
Atık Su	==>		1.071.880,23
Genel Hizmet Ücreti	==>		261.257,33
Açma Bedeli	==>		
Dosya Bedeli	==>		
Damga Vergisi	==>		
Evsel Katı Atık	==>		472.587,14
Teminat	==>		
Diğer	==>		
Toplam Tutar	==>		4.712.586,78
Toplam KDV	==>		312.189,77
Toplam Ödenecek Tutar	==>		5.024.776,55

2020-3 TAHAKKUK İCMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	2	82		1.349,60	0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	31	6105		29.002,14	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	129	3547	463	56.849,90	7.101,93
İnşaat	Artezyen	32	2411	163		0,00
İnşaat	Artezyen Katı Atık Bedelli	183	1597	60		0,00
İnşaat	ÇTV'siz	190	451	1267	3.267,60	10.368,80
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1412	8513	265	96.696,86	2.863,98
İnşaat		403	5739	763	89.682,41	11.863,28
İşyeri	Artezyen	116	8476	513		0,00
İşyeri	Artezyen Atık Su Bedelsiz	43	166			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	2	21		193,56	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	20	24	248	220,32	1.384,48
İşyeri		5529	44292	911	498.520,41	10.819,21
Konsolosluk		4	32		151,04	0,00
Kurum	Artezyen	8	21227			0,00
Kurum	Kurum Mesken Artezyen	1	18			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2				0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	3	15	10	60,00	40,00
Kurum	Mesken	2	11		44,07	0,00
Kurum		160	22687	914	113.419,43	4.536,49
Mesken	Ana Sayaç	16	16	815	50,90	2.676,59
Mesken	Artezyen	2773	33774	590	401,24	0,00
Mesken	Artezyen ÇTV'siz	3	1750	5022		0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	1	8		30,29	0,00
Mesken	ÇTV'siz	704	1389	3289	4.521,71	10.775,92
Mesken	Engelli	1723	18619	293	73,13	0,00
Mesken	Şehit ve Gazi	42	327	10	9,68	0,00
Mesken		60073	425895	5930	1.644.152,04	23.185,60
Okul	Artezyen	2	407			0,00
Okul		89	9566		47.831,13	0,00
Spor Kulübü		6	108		615,60	0,00

Umumi Tuvalet		10	206	15	1.267,68	97,20
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		111	1673	14	9.411,82	56,00
Yurt	Resmi	4	9296		43.877,12	0,00
Toplam		73829	628448	21555	2.641.699,68	85.769,48
						2.727.469,16

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		169.186,38
Atık Su	==>		1.095.432,90
Genel Hizmet Ücreti	==>		265.836,48
Açma Bedeli	==>		
Dosya Bedeli	==>		
Damga Vergisi	==>		
Evsel Katı Atık	==>		479.903,32
Teminat	==>		
Diğer	==>		
Toplam Tutar	==>		4.737.828,24
Toplam KDV	==>		296.177,49
Toplam Ödenecek Tutar	==>		5.034.005,73

2020-4 TAHAKKUK İCMALİ						
Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	2	80		1.300,00	0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	33	7196		36.663,83	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	139	5428		87.370,51	0,00
İnşaat	Artezyen	32	1856			0,00
İnşaat	Artezyen Katı Atık Bedelli	183	1631			0,00
İnşaat	ÇTV'siz	184	1990		19.926,00	0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1415	7602		41.674,48	0,00
İnşaat		426	7468		115.989,72	0,00
İşyeri	Artezyen	113	9965			0,00
İşyeri	Artezyen Atık Su Bedelsiz	53	1374			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	2	13		56,95	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	20	216		973,42	0,00
İşyeri		5533	51109	112	269.626,44	610,20
Konsolosluk		4	37		174,64	0,00
Kurum	Artezyen	10	13813			0,00
Kurum	Kurum Mesken Artezyen	1	20			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	3	75			0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	3	29		116,00	0,00
Kurum	Mesken	2	13		52,97	0,00
Kurum		177	32900		179.521,30	0,00
Mesken	Ana Sayaç	17	1035		1.627,99	0,00
Mesken	Artezyen	2784	30342		153,69	0,00
Mesken	Artezyen ÇTV'siz	3	3260	6342		0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	1	4		7,47	0,00
Mesken	ÇTV'siz	620	4646	45	7.548,82	70,65
Mesken	Engelli	1754	18692			0,00
Mesken	Şehit ve Gazi	42	362		12,51	0,00
Mesken		60592	428772	15	820.740,07	0,00
Okul	Artezyen	2	206			0,00
Okul		90	8934		44.670,63	0,00
Spor Kulübü		6	133		739,37	0,00

Umumi Tuvalet		9	240		1.552,32	0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Artezyen	1	575			0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		116	2055		11.033,57	0,00
Yurt	Resmi	5	11300		33.068,32	0,00
Toplam		74377	653371	6514	1.674.601,02	680,85
					1.675.281,87	

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		167.289,66
Atık Su	==>		664.442,71
Genel Hizmet Ücreti	==>		257.041,84
Açma Bedeli	==>		
Dosya Bedeli	==>		
Damga Vergisi	==>		
Evsel Katı Atık	==>		494.827,71
Teminat	==>		
Diğer	==>		
Toplam Tutar	==>		3.258.883,79
Toplam KDV	==>		183.533,30
Toplam Ödenecek Tutar	==>		3.442.417,09

2020-5 TAHAKKUK İCMALİ						
Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	2	80		1.300,00	0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	33	7200		36.683,09	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	147	4667		79.763,48	0,00
İnşaat	Artezyen	32	1859			0,00
İnşaat	Artezyen Katı Atık Bedelli	178	1621			0,00
İnşaat	ÇTV'siz	183	1869		20.056,40	0,00
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1418	7953		43.613,51	0,00
İnşaat		414	6433	1	89.664,79	0,00
İşyeri	Artezyen	112	10206			0,00
İşyeri	Artezyen Atık Su Bedelsiz	53	1233			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	2	14		61,20	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	20	223		1.006,57	0,00
İşyeri		5557	42870		222.629,93	0,00
Konsolosluk		4	37		174,64	0,00
Kurum	Artezyen	10	8002			0,00
Kurum	Kurum Mesken Artezyen	1	20			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	4	547			0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	3	29		116,64	0,00
Kurum	Mesken	3	57		497,98	0,00
Kurum		170	30483		153.482,91	0,00
Mesken	Ana Sayaç	17	746		1.021,13	0,00
Mesken	Artezyen	2785	33532			0,00
Mesken	Artezyen ÇTV'siz	2	5050			0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	1	5		9,30	0,00
Mesken	ÇTV'siz	621	4765		7.691,40	0,00
Mesken	Engelli	1755	18933			0,00
Mesken	Şehit ve Gazi	42	373		12,51	0,00
Mesken		60572	437210	25	850.136,44	55,26
Okul	Artezyen	2	594			0,00
Okul		92	8894		43.826,16	0,00
Spor Kulübü		5	137		710,74	0,00

Umumi Tuvalet		9	262		1.685,76	0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Artezyen	1	575			0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		116	1931		9.463,04	0,00
Yurt	Resmi	5	5008		14.580,27	0,00
Toplam		74371	643418	26	1.578.187,89	55,26

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		170.724,75
Atık Su	==>		607.973,80
Genel Hizmet Ücreti	==>		257.057,44
Açma Bedeli	==>		
Dosya Bedeli	==>		
Damga Vergisi	==>		
Evsel Katı Atık	==>		494.968,89
Teminat	==>		
Diğer	==>		
Toplam Tutar	==>		3.108.968,03
Toplam KDV	==>		151.370,31
Toplam Ödenecek Tutar	==>		3.260.338,34

2020-6 TAHAKKUK İCMALİ

Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	1	80		1.378,73	0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	22	2077		10.583,20	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	69	4492	1	71.084,21	0,00
İnşaat	Artezyen	18	1859			0,00
İnşaat	Artezyen Katı Atık Bedelli	170	1608			0,00
İnşaat	ÇTV'siz	79	1823	9583	19.462,40	95.099,60
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1019	8688	8	115.143,15	0,00
İnşaat		219	5054	38	72.304,03	404,57
İşyeri	Artezyen	88	9746			0,00
İşyeri	Artezyen Atık Su Bedelsiz	26	1349			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	2	14		122,40	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	14	223		2.018,58	0,00
İşyeri		3369	39774	75	431.165,40	884,68
Konsolosluk		4	37		174,64	0,00
Kurum	Artezyen	10	9725			0,00
Kurum	Kurum Mesken Artezyen	1	20			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2	547		1.860,89	0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	3	29		125,28	0,00
Kurum	Mesken	2	44		236,97	0,00
Kurum		134	31203		139.915,75	0,00
Mesken	Ana Sayaç	11	346	2503	1.103,76	8.896,22
Mesken	Artezyen	2623	34713	1109	79,32	0,00
Mesken	Artezyen ÇTV'siz	2	5050			0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	1	5		18,32	0,00
Mesken	ÇTV'siz	259	4451	3275	14.653,65	10.273,91
Mesken	Engelli	1645	19243			0,00
Mesken	Şehit ve Gazi	41	342		24,76	0,00
Mesken		51558	440547	150	1.691.015,66	603,42
Okul	Artezyen	2	594			0,00
Okul		82	8781		43.835,22	0,00
Spor Kulübü		3	137		697,63	0,00

Umumi Tuvalet		9	262		1.694,88	0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Artezyen	1	575			0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		80	1861		9.631,48	0,00
Yurt	Resmi	5	4592		6.183,39	0,00
Toplam		61574	639891	16742	2.634.513,70	116.162,40

		SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>		172.303,95
Atık Su	==>		1.058.760,52
Genel Hizmet Ücreti	==>		261.436,93
Açma Bedeli	==>		
Dosya Bedeli	==>		
Damga Vergisi	==>		
Evsel Katı Atık	==>		504.692,59
Teminat	==>		
Diğer	==>		
Toplam Tutar	==>		4.747.870,09
Toplam KDV	==>		165.970,36
Toplam Ödenecek Tutar	==>		4.913.840,45

2020-7 TAHAKKUK İCMALİ						
Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	2	101		1.539,60	0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	33	2695		13.597,54	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	153	6126	651	96.082,60	7.258,80
İnşaat	Atık Su	32	3385	25		0,00
İnşaat	Atık Su Katı Atık Bedelli	169	1857			0,00
İnşaat	ÇTV'siz	173	191	1969	1.653,60	18.881,20
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1346	10742	263	120.258,04	3.059,19
İnşaat		379	9162	863	130.948,01	14.064,72
İşyeri	Atık Su	104	6490	25		0,00
İşyeri	Atık Su Bedelsiz (Artz)	6	12111			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	3	16		138,55	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	20	13	71	111,18	622,54
İşyeri		5496	33742	566	356.025,06	5.788,26
Konsolosluk		4	90		424,80	0,00
Kurum	Atık Su	18	54364			0,00
Kurum	Kurum Mesken Atık Su	1	87			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2	406		1.353,24	0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	3		25		105,00
Kurum	Mesken	2				0,00
Kurum		165	19576	406	96.741,48	1.940,86
Mesken	Ana Sayaç	19	965	260	2.914,70	819,00
Mesken	Atık Su	2804	39729	843	160,10	0,00
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	8319	2		0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	3	85		453,24	0,00
Mesken	ÇTV'siz	608	3842	10196	12.316,85	32.052,64
Mesken	Engelli	1703	32490	230	139,05	0,00
Mesken	Şehit ve	42	416			0,00

	Gazi					
Mesken		59046	641904	4511	2.615.261,33	17.388,59
Okul	Atık Su	2				0,00
Okul		84	4592		22.659,72	0,00
Spor Kulübü		5	5		17,50	0,00
Umumi Tuvalet		9	100	30	609,60	162,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Atık Su	1				0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		112	1105	44	6.221,06	196,00
Yurt	Resmi	4	2673		12.616,56	0,00
Toplam		72555	897379	20980	3.492.243,41	102.338,80

	SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>	249.701,82
Atık Su	==>	1.433.565,91
Genel Hizmet Ücreti	==>	211.667,77
Açma Bedeli	==>	
Dosya Bedeli	==>	
Damga Vergisi	==>	
Eysel Katı Atık	==>	409.767,92
Teminat	==>	
Diğer	==>	
Toplam Tutar	==>	5.899.285,63
Toplam KDV	==>	386.921,52
Toplam Ödenecek Tutar	==>	6.286.207,15

2020-8 TAHAKKUK İCMALİ						
Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	2	126		1.981,90	0,00
Hastane ve Klinik	Resmi	30	6439		32.594,55	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	153	5397	396	90.378,17	4.533,80
İnşaat	Artezyen	31	2801	75		0,00
İnşaat	Artezyen Katı Atık Bedelli	166	1197			0,00
İnşaat	ÇTV'siz	165	407	8818	4.299,60	87.130,80
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1302	8481	166	92.010,92	2.095,20
İnşaat		358	8803	326	130.093,11	3.112,98
İşyeri	Artezyen	107	9663	25		0,00
İşyeri	Artezyen Atık Su Bedelsiz	5	200			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	3	72		776,50	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	19	10	298	85,68	2.533,00
İşyeri		5409	37691	620	373.993,25	6.908,82
Konsolosluk		4	36		169,92	0,00
Kurum	Artezyen	15	22502	688		0,00
Kurum	Kurum Mesken Artezyen	1	23			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2	1555		5.201,66	0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	3	10	30	40,00	130,00
Kurum	Mesken	2	7		24,67	0,00
Kurum		152	34610	991	168.021,50	4.899,17
Mesken	Ana Sayaç	20	557	552	1.691,93	1.688,90
Mesken	Artezyen	2816	37483	788	536,12	0,00
Mesken	Artezyen ÇTV'siz	2	8138	71		0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	4	153		900,36	0,00
Mesken	ÇTV'siz	590	3957	7125	12.608,44	22.917,47
Mesken	Engelli	1710	25013	260	36,68	0,00
Mesken	Şehit ve Gazi	42	365			0,00
Mesken		58579	495994	4247	1.964.023,10	16.986,71
Okul	Artezyen	2				0,00
Okul		79	8955		45.513,45	0,00
Spor Kulübü		5	183		195,01	0,00

Umumi Tuvalet		9	199	5	1.222,80	0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Artezyen	1				0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		109	1004	74	5.275,56	344,00
Yurt	Resmi	4	330		1.651,58	0,00
Toplam		71901	722361	25555	2.933.326,46	153.280,85
						3.086.607,31

	SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>	196.713,22
Atık Su	==>	1.210.822,98
Genel Hizmet Ücreti	==>	221.314,83
Açma Bedeli	==>	
Dosya Bedeli	==>	
Damga Vergisi	==>	
Evsel Katı Atık	==>	426.348,79
Teminat	==>	
Diğer	==>	
Toplam Tutar	==>	5.141.807,13
Toplam KDV	==>	339.650,88
Toplam Ödenecek Tutar	==>	5.481.458,01

2020-9 TAHAKKUK İCMALİ											
Abone Tipi		Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3		Kullanım Bedeli		Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli		
Hastane ve Klinik		Özel	1	2			22,00		0,00		
Hastane ve Klinik		Resmi	32	6439			32.581,41		0,00		
İnşaat		Ana Sayaç	162	5289	2367		82.510,48		40.127,44		
İnşaat		Artezyen	32	2708	75				0,00		
İnşaat		Artezyen Katı Atık Bedelli	161	1361					0,00		
İnşaat		ÇTV'siz	170	247	2459		2.494,80		25.156,00		
İnşaat		Katı Atık Bedelli	1292	8300	199		90.444,42		2.287,43		
İnşaat			359	9238	636		139.998,90		8.049,60		
İşyeri		Artezyen	106	7996	25				0,00		
İşyeri		Artezyen Atık Su Bedelsiz	5	4818					0,00		
İşyeri		Atıksu Bedelsiz	3	36			361,33		0,00		
İşyeri		ÇTV'siz	20	92	211		828,24		1.807,78		
İşyeri			5523	43731	674		466.471,01		7.774,82		
Konsolosluk			4	36			169,92		0,00		
Kurum		Artezyen	15	30509	891				0,00		
Kurum		Kurum Mesken Artezyen	1	25					0,00		
Kurum		Kurum Mesken ÇTV'siz	2	1948			6.521,76		0,00		
Kurum		Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	4	15	11		60,00		44,00		
Kurum		Mesken	2	48			245,08		0,00		
Kurum			160	27837	1222		139.312,47		6.092,95		
Mesken		Ana Sayaç	20	1098	2309		3.457,44		7.677,81		
Mesken		Artezyen	2829	41575	487		161,33		0,00		
Mesken		Artezyen ÇTV'siz	2	6278	69				0,00		
Mesken		Atıksu Bedelsiz	4	313			1.683,65		0,00		
Mesken		ÇTV'siz	590	3491	7366		11.145,27		23.771,82		
Mesken		Engelli	1744	25544	390		49,13		0,00		
Mesken		Şehit ve Gazi	44	481	10				0,00		
Mesken			59195	502005	4769		1.984.195,96		19.950,19		
Okul		Artezyen	2						0,00		
Okul			86	3885			18.957,59		0,00		
Spor Kulübü			5	180			208,33		0,00		

Umumi Tuvalet		9	280	5	1.734,72	0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Artezien	1				0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		115	680	83	3.223,88	399,50
Yurt	Resmi	4	233		1.099,76	0,00
Toplam		72704	736718	24258	2.987.938,88	143.139,34
						3.131.078,22

	SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>	200.174,34
Atık Su	==>	1.235.214,19
Genel Hizmet Ücreti	==>	231.911,66
Açma Bedeli	==>	
Dosya Bedeli	==>	
Damga Vergisi	==>	
Evsel Katı Atık	==>	443.607,09
Teminat	==>	
Diğer	==>	
Toplam Tutar	==>	5.241.985,50
Toplam KDV	==>	326.335,94
Toplam Ödenecek Tutar	==>	5.568.321,44

2020-10 TAHAKKUK İCMALİ						
Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç Kullanılan m3	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
Hastane ve Klinik	Özel	2		41		504,00
Hastane ve Klinik	Resmi	32	5855		29.831,36	0,00
İnşaat	Ana Sayaç	171	5228	413	81.850,01	6.397,43
İnşaat	Artezyen	33	2321	213		0,00
İnşaat	Artezyen Katı Atık Bedelli	157	1355			0,00
İnşaat	ÇTV'siz	167	233	1946	2.534,80	20.469,66
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1260	7750	138	87.328,85	1.450,22
İnşaat		361	7731	311	120.456,27	7.481,52
İşyeri	Artezyen	108	5923	25		0,00
İşyeri	Artezyen Atık Su Bedelsiz	5	2780			0,00
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	3	46		443,69	0,00
İşyeri	ÇTV'siz	20	28	163	238,00	1.449,42
İşyeri		5559	47318	937	522.765,76	11.765,86
Konsolosluk		4	27		127,44	0,00
Kurum	Artezyen	15	22603	592		0,00
Kurum	Kurum Mesken Artezyen	1	18			0,00
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2	391		1.330,18	0,00
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	4	13	12	54,24	51,84
Kurum	Mesken	1	17		79,06	0,00
Kurum		160	25711	1068	129.431,71	5.444,24
Mesken	Ana Sayaç	20	204	560	668,55	1.759,09
Mesken	Artezyen	2851	34732	723	235,70	0,00
Mesken	Artezyen ÇTV'siz	2	9083	124		0,00
Mesken	Atıksu Bedelsiz	4	108		550,56	0,00
Mesken	ÇTV'siz	592	3093	12796	9.541,58	15.481,73
Mesken	Engelli	1755	22023	217	61,13	0,00
Mesken	Şehit ve Gazi	45	403	10		0,00
Mesken		59329	465118	4763	1.832.262,41	18.783,57
Okul	Artezyen	2	42			0,00
Okul		87	3747		18.965,90	0,00
Spor Kulübü		5	182		206,17	0,00

Umumi Tuvalet		9	286	5	1.752,00	32,40
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Artezyen	1				0,00
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		115	885	125	4.485,89	749,70
Yurt	Resmi	4				0,00
Toplam		72886	675254	25182	2.845.201,26	91.820,68
						2.937.021,94

	SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>	184.506,70
Atık Su	==>	1.135.614,65
Genel Hizmet Ücreti	==>	242.187,53
Açma Bedeli	==>	
Dosya Bedeli	==>	
Damga Vergisi	==>	
Evsel Katı Atık	==>	462.532,49
Teminat	==>	
Diğer	==>	
Toplam Tutar	==>	4.961.863,31
Toplam KDV	==>	264.520,23
Toplam Ödenecek Tutar	==>	5.226.383,54

2020-11 TAHAKKUK İÇMALİ						
Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç	Kullanım Bedeli	Arızalı Sayaç Kullanım Bedeli
				Kullanılan m3		
Hastane ve Klinik	Özel	2		180		3.227,10
Hastane ve Klinik	Resmi	32	6394		30.365,83	
İnşaat	Ana Sayaç	180	6773	212	107.899,51	2.676,08
İnşaat	Atık Su	32	2734	264		
İnşaat	Atık Su Katı Atık Bedelli	157	1594			
İnşaat	ÇTV'siz	159	147	1866	1.515,60	19.548,21
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1224	7080	126	80.470,68	1.466,74
İnşaat		342	6001	125	91.717,92	1.547,05
İşyeri	Atık Su	109	5780	25		
İşyeri	Atık Su Bedelsiz (Artz)	4	2145			
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	3	10		89,08	
İşyeri	ÇTV'siz	19	22	139	187	1.203,94
İşyeri		5587	38893	706	427.616,10	7.822,31
Konsolosluk		4	32		151,04	
Kurum	Atık Su	15	11253	13327		
Kurum	Belediye	2	2			
Kurum	Kurum Mesken Atık Su	1	24			
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2	179		563,85	
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	4	24	10	96	40
Kurum	Mesken	2	19		79,38	
Kurum		159	21546	1587	108.185,85	7.652,25
Mesken	Ana Sayaç	20	846	830	2.875,82	2.620,30
Mesken	Atık Su	3032	36153	352	273,64	
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	9706	125		
Mesken	Atıksu Bedelsiz	5	41		179,47	
Mesken	ÇTV'siz	585	1825	4096	5.754,53	13.590,10
Mesken	Engelli	1763	20167	242	35,94	
Mesken	Şehit ve Gazi	44	404	20		

Mesken		59379	437243	4504	1.690.871,27	18.822,16
Okul	Atık Su	2	283			
Okul		82	2898		14.512,66	
Spor Kulübü		5	104		552,53	
Umumi Tuvalet		9	281	5	1.707,60	30
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Atık Su	1				
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		114	570	73	2.577,85	359,5
Yurt	Resmi	4	54		254,88	
Toplam		73086	621227	28814	2.568.534,03	80.605,74
						2.649.139,77

	SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>	174.546,40
Atık Su	==>	1.062.728,53
Genel Hizmet Ücreti	==>	239.824,27
Açma Bedeli	==>	
Dosya Bedeli	==>	
Damga Vergisi	==>	
Evsel Katı Atık	==>	459.278,79
Teminat	==>	
Diğer	==>	
Toplam Tutar	==>	4.585.517,76
Toplam KDV	==>	299.936,24
Toplam Ödenecek Tutar	==>	4.885.454,00

2020-12 TAHAKKUK İÇMALİ													
Abone Tipi	Abone Alt Tipi	Abone Sayısı	Kullanılan m3	Arızalı Sayaç	Kullanım		Arızalı Sayaç						
				Kullanılan m3	Bedeli	Kullanım Bedeli							
Hastane ve Klinik	Özel	2	129										
Hastane ve Klinik	Resmi	33	5120		26.086,12								
İnşaat	Ana Sayaç	186	4956	523	83.547,42	7.856,60							
İnşaat	Atık Su	32	2201										
İnşaat	Atık Su Katı Atık Bedelli	156	1463										
İnşaat	ÇTV'siz	162	269	1298	2.767,60	13.696,00							
İnşaat	Katı Atık Bedelli	1236	6691	120	74.273,25	1.346,33							
İnşaat		344	6898	119	103.105,66	1.565,20							
İşyeri	Atık Su	107	10197	25									
İşyeri	Atık Su Bedelsiz (Artz)	4	1854										
İşyeri	Atıksu Bedelsiz	3	16		158,71								
İşyeri	ÇTV'siz	19	8	239	68	2.141,66							
İşyeri		5610	31289	760	335.756,66	8.995,84							
Konsolosluk		4	24		113,28								
Kurum	Atık Su	15	12610	734									
Kurum	Belediye	2	2										
Kurum	Kurum Mesken Atık Su	1	20										
Kurum	Kurum Mesken ÇTV'siz	2											
Kurum	Kurum Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	4	18	17	75,52	73,44							
Kurum	Mesken	2	20		85,26								
Kurum		162	20847	907	105.241,50	4.623,51							
Mesken	Ana Sayaç	20	114	518	387,82	1.638,51							
Mesken	Atık Su	3054	33298	295									
Mesken	Atık Su ÇTV'siz	2	6772	70									
Mesken	Atıksu Bedelsiz	5	26		111,81								
Mesken	ÇTV'siz	567	1889	2913	6.110,36	9.466,12							
Mesken	Engelli	1785	20174	232	17,54								

Mesken	Şehit ve Gazi	45	356	10		
Mesken		59845	436213	4544	1.705.711,17	19.030,08
Okul	Atık Su	2	221			
Okul		86	2219		9.706,80	
Spor Kulübü		5	55		252,29	
Umumi Tuvalet		9	263	5	1.638,00	32,4
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek	Atık Su	1				
Vakıf, Birlik, Meslek Odası, Dernek		117	490	43	2.160,40	212,24
Yurt	Resmi	4	492		2.322,24	
Toplam		73633	607214	13372	2.459.697,41	70.677,93
						2.530.375,34

	SÖZLEŞME	DÖNEM
Çevre Temizlik Vergisi	==>	173.106,15
Atık Su	==>	1.010.083,90
Genel Hizmet Ücreti	==>	244.495,33
Açma Bedeli	==>	
Dosya Bedeli	==>	
Damga Vergisi	==>	
Evsel Katı Atık	==>	470.161,32
Teminat	==>	
Diğer	==>	
Toplam Tutar	==>	4.428.222,04
Toplam KDV	==>	253.441,96
Toplam Ödenecek Tutar	==>	4.681.664,00

YAPILAN İŞLER

- 2020/1-12 dönemde 8.387.648m3 su tahakkuk edilmiştir.
- 2020/1-12 dönemde 868.091 Abone okuma işlemi yapılmıştır.
- 2020/1-12 dönemde 32.667.089,01 TL para tahakkuk edilmiştir.
- 2020/1-12 dönem gelen evrak sayısı ; 3244 adettir.
- 2020/1-12 dönem giden evrak sayısı; 2336 adettir.
- 2020/1-12 dönem iş emri; 1693 adettir.

• Abonesiz kullanımı olan ve su sayaçları okunamayacak yerde olan Resmi kurumlara resmi yazı ile bildirim yapılarak, abonelik yaptırılması ve su sayaçlarını gönderilen tesisata göre kolay okunabilecek bir yere çıkarılması konusunda resmi yazı gönderildi.

• Artezyen kullanımı olan ve su sayaçları okunamayacak yerde Resmi kurumlara resmi yazı ile bildirim yapılarak, artezyen aboneliği yaptırılması ve su sayaçlarını gönderilen tesisata göre kolay okunabilecek bir yere çıkarılması konusunda resmi yazı gönderildi.

- Trakya Üniversitesinin abonelik yaptırması konusunda resmi tebligat yapıldı.

• Resmi kurumlar, Banka, İştirakler ve özel kurumlar fatura istem talepleri karşılığı, GiB görüş alınarak gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

• Borcu ile birlikte kapatılan ana sayaç ve ya kişisel abonelerin, borcuna istinaden hukuki yoldan tahsilat için evrakları düzenlendi.

• Tekirdağ İl Sanayi Müdürlüğüne gönderilen sorunlu sayaçların raporları ilgililerine bildirim yapıldı.

- Özel Edirne Bahçeşehir Okulları Ve Safir Eğitim Öğretim Danışmanlık Yayıncılık A.Ş. atık su aboneliği yapılması konusunda resmi yazı gönderildi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan icralık mükelleflerin abone dosyaları arşiv kayıtlarından çıkartılarak CityPlus dosyalarına yüklendi.
- Covid 19 sebepli su okuma işlemleri durduruldu.
- Borçtan ve abonesizlikten su kesme işlemleri covid 19 sebebi ile durduruldu.
- Tekirdağ İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğüne, sorunlu sayaçlar gönderildi.
- Organizasyon şeması tekrar düzenleme yapılarak, görevler taksim edildi.
- Yeni gelen personel ile organizasyon şeması ve iş dağılımı tekrar düzenlendi.
- Netcad üzerinden bölge haritaları çıkartıldı.
- 37.000 abone adresi güncellemesi yapıldı. Koordinatları haritada yerleştirildi.
- Abonelere ait adres güncellemeleri kapsamında adres verisi yerinde tespit edildi.
- Kayıp kaçak önlenmesi kapsamında günlük takip ile abonesiz kullanımlar tespit edilerek, kesme ekibi tarafından sayaçlar aparat ile kapatıldı. Abone olunması sağlandı.

• Dilekçe ile başvuru yapılan abonesiz veya usulsüz kullanımların tespiti yapılarak sayaçtan kesim işlemi yapıldı.

• Damga yılı 10 yılı geçen abonelerin tespiti yapıldı. Değişimin yapılması için abonelere bildirim yapıldı.

• Sayaç okuma periyotları tekrar düzenleme yapılarak, okuma gün sayıları 28-30 gün olarak sabitlendi.

- Okuyucuların eşit şartlarda çalışması sağlanması adına, defter ve abone sayıları eşitlendi.
- Personel motivasyon toplantısı her hafta yapıldı.
- Su sayaçları okunamayacak yerde olan Resmi kurum ve bireysel abonelere bildirim yapılarak, su sayaçlarının kolay okunabilecek bir yere çıkarılması sağlandı.

- Toplu okuma işlemleri için defter bölgelendirme işlemi yapıldı.
- Abone evrakları elektronik ortama aktarılması sağlandı.
- Vatandaşa kolaylık olması sebebiyle abone kapatma işlemleri e-devlet şifresi ile yapılması sağlandı.
- Borçtan kesme işlemi dijital ortamda takibi için elektronik iş emirleri oluşturuldu.
- Abonelik sözleşme ve yönetmeliğinde gerekli görülen düzeltme ve güncellemeler yapıldı.
- Sayaç okuma işlemlerinde kullanılmak üzere android uygulama talep edilerek, test kullanıma başlandı.
- Hatalı abonelik tespitleri yapılarak, gerçek kişiye aktarım işlemleri veya kapatma işlemleri yapıldı.
- Tüm aboneliklerin ihbarnameleri elektronik ortamda gönderilmeye başlandı.
- E-posta, telefon güncellemeleri yapılmaktadır.
- Tüm kesme ve açma işlemleri sırasında abonelere gerekli bilgilendirme mesajları gönderilmektedir.
- İhale usulü ile Belediye bünyesine 4500 adet su sayaç temini sağlanmış ve pilot bölge olarak seçilen Karaağaç bölgesinde damga yılı 10 yılı doldurmuş su sayaçları değişimi tarafımızca sağlanmıştır.
- Açılan yeni imar alanına göre yeni bölgelendirme yapıp yeni defter açılmıştır.
- Kırklareli yolu üzerinde bulunan tek sayaçtan su kullanan villaların bireysel su kullanıma geçiş yapmaları sağlanmış. Bölgede abonesiz olan meskenlerin tespiti yapıp abone olması sağlanmıştır.
- Sıfır abonelerin yeni abone işlemleri yapıldı. Kapatma ve devir işlemleri takibi ve işlemleri yapıldı.
- Yapılandırma kapsamında borç aktarımları gerçekleştirildi.
- Endeks işleme ve düzeltme işlemleri yapıldı.
- Arızalı, bozuk veya 10 yılı geçmiş sayaçların değişimi yapıldı.
- Yapı kullanım belgesi alınarak tamamlanmış yapıların dilekçeye istinaden tespit işlemleri yapılarak plaka verildi. Bireysel aboneliğe geçişleri sağlandı.
- Depozito defter kayıtları manuel olarak tutulmaya devam ettirildi.
- Teminat, mahsup ve depozito yazıları yazıldı.
- İcra takip işlemleri bildirimi yapıldı.
- Mülkiyeti Edirne Belediyesine ait su sayaçları , damga yılı dolmuş su sayaçları ile planlı olarak değiştirilmeye başlanmıştır.
- Yapı kullanım belgesi alınarak tamamlanan binaların tespit işlemleri yapılarak, plaka verilmiş ve abone işlemleri tamamlanmıştır.
- 2021 yılı geçerli olacak, yeni “Tarifeler Yönetmeliği” hazırlanmıştır.

Okunması sorunlu ana sayaç



Savcılığa bildirilen mühür bozma



Mülkiyeti Edirne Belediyesine ait su sayaçları takılması



Tespit sırasında uygunsuz görülen ve tekrar yapıp plaka verilen su sayaçları



EDİRNE BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

Kayalıköy Barajından cazibe ile 1000 mm lik  elik borularla İçme Suyu Arıtma Tesislerine yılda ulaşan ortalama 19 440 000 m³ ham su İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik ve TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek Őebekeye verilmektedir. Tesis ve Şehir Şebekesi çeşitli noktalarından içme suyu numuneleri alınarak Fiziksel, Kimyasal ve Bakteriyolojik analizleri yapılp, içme suyunun yönetmelik ve standartlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Dönem içerisinde gerekli olan kimyasal maddelerin temini ve tüm ünitelerin bakım onarım işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Tesislerimizin toplam maksimum kapasitesi 2500 m³/saat (700 L/sn)'tir. Şehrimizin su ihtiya ı Tesisimizden karşılanmaktadır. Tesislerimizde 1 Tesis Sorumlusu, 3 Biyolog, 1 Mimar, 3 Tekniker (2 Makine Teknikeri, 1 Bilgisayar Programcısı), 8 Teknisyen (3 Torna-tasfiye, 3 Elektrik, 1 İklimlendirme, 1 Mobilya) 3 İŞçi, 8 Güvenlik görevlisi olmak üzere toplamda 26 personel olup 24 saat vardiyalı olarak görev yapmaktadırlar.

1. EDİRNE BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 m³/saat (350 L/sn)'tir.

Kayalıköy Barajından cazibe ile 1000 mm lik  elik borularla İçme Suyu Arıtma Tesisimize ulaşan ham suyun giriş yeri, havalandırma kısmıdır. Havalandırmada ayrıca  n klorlama yapılmaktadır. Havalandırma kısmından sonra hızlı karıştırma bölümüne geçen suya, ana çöktürücü kimyasalımız olan Alüminyum Sülfat ve bunun yanında kullanmış olduğumuz yardımcı çöktürücü polielektrolitin karışması sağlanır. Su, buradan dinlendirme havuzlarına alınarak içindeki istenmeyen maddelerden arındırılması sağlanır. Arıtılmış su, filtrelerden geçirilip, çıkış deposuna alındıktan sonra, son klorlama işlemi uygulanarak Şehir Şebekesine verilir.

Tesisin Faaliyete Alınma Yılı : 1993

Tesis Durumu : Faal

Tesis Kapasitesi : 1250 m³/saat

Arıtma Özelliği : Konvansiyonel Arıtıma

Tesis Bölümleri : Havalandırma, Çöktürme, Filtrasyon

Tesis İşletimi : Yarım Otomasyon

Kullanılan Kimyasallar : Alüminyum Sülfat, Anyonik Polielektrolit, PACS, Potasyum Permanganat, Gaz Klor

Klorlama Durumu : Gaz Klor

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Klor dozlama ve koagülant dozlama hatlarında gerekli onarımlar ve yenilemeler yapıldı.

Polielektrolit dozlama sisteminde bulunan dozaj pompası diyaframı değiştirilerek dozlama gücü arttırıldı.

Demir (III) Klorür dozlama sisteminde bulunan dozaj pompası diyaframı değiştirilerek dozlama gücü arttırıldı.

Tesisimizde bulunan hidroforun paçaları değiştirilerek, bakım ve onarımı yapıldı.

Tesisimizde kullanılan PACS kimyasalı için dozaj pompası temin edilerek çöktürme işleminin daha verimli yapılması sağlandı.

Flokülasyon tankı ve çöktürme havuzu içerisinde bulunan çamur tahliye edildi ve temizliği yapıldı. Çöktürme havuzu ünitesi içerisinde bulunan sıyrıcının dönmesini kontrol eden sürücü yenisi ile değiştirildi, hasarlı sıyrıcı halat gergileri transmisyon gergileri ile yenilendi ve gerekli onarımları yapıldı. Seramik yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmeyan özel solüsyonla giderildi.

94.2 metre uzunluğundaki temiz su metal savak, su perde delikleri, yavaş karıştırıcı karışım tertibatı, çamur sıyrıcı alt bölümü, transmisyon gergi demirleri ve sıyrıcı üst bölüm yapısındaki pas temizliği yapıldı, basınçlı su ile kirlerinden arındırıldı.

Havalandırma yapısında giriş suyunun temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmeyan özel solüsyonla giderildi.

Filtre havuzlarının su ile temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmeyen özel solüsyonla giderildi

Tesisimize gelen ham suyun temas ettiği tüm yüzeyler temizlenip bakımları yapılarak içme suyu kalitesi arttırıldı.

Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapıldı ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, jeneratör bakımı, filtre motor kontrol arızaları, ısınma sistemi brülör arızaları en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderildi.

Güvenlik kamera sistemlerinde yenileme yapılarak görüş mesafesi netleştirildi ve arttırıldı.

Kullanılan kimyasal maddelerin ham suya karışmasını sağlayan hızlı karıştırıcı arızası giderildi. Mevcut olan mekanik aksamaların bakım, onarım çalışmaları yapıldı.

Ham suda bulunan askıda katı maddeleri gidermede kullanılmak üzere koagülant madde olan Alüminyum Sülfat, Polialüminyum Klorür, Potasyum Permanganat ve yardımcı koagulant Anyonik Polielektrolit ve poli alüminyum klörür sülfat, dezenfektan olarak kullanılan klor yıl içerisinde temin edilmektedir.

İçme suyu filtrasyon işlemlerinde kullanılan hızlı kum filtrelerinde geri yıkama yapma işleminde kullanılan SMS marka R tipi pompalar ile Robuschi marka blowerların bakım ve onarımları yapılmış olup, geri yıkama işleminin daha verimli yapılması sağlanmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesislerimizde dezenfeksiyon için tuz ve elektrik kullanılarak yerinde Sodyum Hipoklorit ve Karışık Oksidan üretimi cihazının kurulumu ve devreye alınması çalışmaları tamamlanmış, ihale süreci sonlandırılmıştır. Böylece İçme Suyu Arıtma Tesislerinde kullanılan kimyasalların gider maliyetlerinin düşürülmesi sağlanacaktır.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri Laboratuvarlarında ve tesis içerisinde bulunan;

DR 2800 Spektrofotometre

2100 Q Türbidimetre

DR 6000 Spektrofotometre

TL 2300 Türbidimetre

Solitax Türbidimetre

Ultraturb Türbidimetre

Online ölçüm cihazlarının kalibrasyon ve bakımları yaptırılmış olup, analiz sonuçlarının doğruluk derecesi alınan sertifikalarla kanıtlanmış olmaktadır.

EDİRNE BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUARINDA YAPILAN ANALİZLER

Günlük Yapılan Analizler :

- 1- Numune alma noktalarından SERBEST KLOR kontrolleri yapılmaktadır.
- 2- Tesis çıkış suyuna günde en az 2 defa olmak üzere 12 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanmaktadır.

Haftalık Yapılan Analizler :

- 1- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) numune alınıp, her bir numuneye 11 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.
- 2- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) ve tesis giriş ve çıkış suyundan numune alınıp, her bir numuneye 3 farklı bakteriyolojik analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

Dışarıdan Gelen Analizler :

Laboratuvarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir. En az 4 farklı kimyasal ve fiziksel analiz yapılmaktadır.

2. EDİRNE BELEDİYESİ KAYALIKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 m³/saat (350 L/sn)'tir.

Kayalıköy Barajından cazibe ile 1000 mm lik çelik borularla İçme Suyu Arıtma Tesisimize ulaşan ham su, tesis girişinde istenen basıncı sağlaması amacı ile iğneli vana bulunmaktadır. Tesise gelen ham suyun öncelikle bulanıklık değeri otomatik olarak ölçülür. Ölçülen bulanıklık değerine göre kimyasal dozlama miktarları ayarlanır. Ham suyun giriş yeri, havalandırma kısmıdır. Havalandırmada ayrıca ön klorlama yapılmaktadır. Havalandırma kısmından sonra hızlı karıştırma bölümüne geçen suya, ana çöktürücü kimyasalımız olan Demir (III) Klorür ve bunun yanında kullanmış olduğumuz yardımcı çöktürücü polielektrolitin karışması sağlanır. Su, buradan durultucu havuzlarına alınarak içindeki istenmeyen maddelerden arındırılması sağlanır. Arıtılmış su, filtrelerden geçirilip, 20000 m³ lük çıkış deposuna alındıktan sonra, son klorlama işlemi uygulanıp çıkış bulanıklığı, PH, Klor miktarı (Online olarak) bakılarak şehir şebekesine verilir.

Tesisin Faaliyete Alınma Yılı : 2018

Tesis Durumu	: Faal
Tesis Kapasitesi	: 1250 m ³ /saat
Arıtma Özelliği	: Konvansiyonel Arıtıma
Tesis Bölümleri	: Havalandırma, Durultucu, Filtrasyon
Tesis İşletimi	: Tam Otomasyon (SCADA da görerek uzaktan müdahale edilebilir)
Kullanılan Kimyasallar	: Demir (III) Klorür, Anyonik Polielektrolit, PACS, Potasyum Permanganat, Gaz Klor, Katyonik Polielektrolit
Klorlama Durumu	: Gaz Klor

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Tesisimizde bulunan hidroforun paçaları değiştirilerek, bakım ve onarımı yapıldı. Tesisimizde çıkan atık su için dozaj pompası temin edilerek tahliye işleminin daha verimli yapılması sağlandı.

Kullanılan kimyasal maddelerin ham suya karışmasını sağlayan hızlı ve yavaş karıştırıcıların mekanik aksamalarının bakım, onarım çalışmaları yapıldı.

Havalandırma ve filtre yapısında suyun temas ettiği yüzeylerde meydana gelen yosunlaşma ve kirlilik temin edilen insan sağlığına yönelik risk oluşturmeyen özel solüsyonla giderildi.

Tesiste periyodik olarak mekanik bakımlar yapıldı ve zaman içerisinde, yüksek gerilim elektrik arızaları, tesis içerisindeki elektrik arızaları, jeneratör bakımı, filtre motor kontrol arızaları, ısınma sistemi brülör arızaları en kısa sürede deneyimli tesis personelleri tarafından giderildi.

Tesisimizde bulunan temiz su deposunun betonarme yapısının dilatasyon derzi çatlağından meydana gelen kaçak tespit edilerek, su kaçağının önlenmesi ve deponun temeline zarar vermemesi için kaçak enjeksiyon işlemiyle önlenmiştir.

İçme Suyu Arıtma Tesisimizde proses kontrolleri scada sistemi ile 24 saat kesintisiz bir şekilde yapılmaktadır. Söz konusu olan proses izlemelerinin herhangi bir kesintiye uğramaması ve devamlılığının sağlanması için gerekli görülen çalışmalar Belediyemizin Bilgi İşlem departmanı tarafından tespiti edilmiştir.

İçme Suyu Arıtma Tesisinde mevcut olan durultucu havuzlarının periyodik olarak temizliğinin yapılması için yangın hattından ek su hattı çekilmesi işlemi tamalanmıştır.

İçme Suyu Arıtma Tesisleri'ne gelen ham suyun arıtılarak, yönetmeliklere ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu elde etmek için çöktürücü ve yardımcı çöktürücü madde olarak kullanılan kimyasalların depolanmasında ve taşınmasında kullanılmak üzere yarı elektrikli istif makinesi tedarik edilmiştir.

İçme Suyu Arıtma Tesislerimizde mevcut olan yangın tüplerinin kontrolleri yapılmış olup, doluma ihtiyacı olanlar doldurulmuş, eksik noktalara gerekli olan yangın tüpleri özellikleri dikkate alınarak temin edilmiştir.

EDİRNE BELEDİYESİ KAYALIKÖY İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUARINDA YAPILAN ANALİZLER

Günlük Yapılan Analizler :

- 1- Numune alma noktalarından SERBEST KLOR kontrolleri yapılmıştır.
- 2- Tesis çıkış suyuna günde en az 2 defa olmak üzere 12 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanmaktadır.

Haftalık Yapılan Analizler :

- 1- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) numune alınıp, her bir numuneye 11 farklı kimyasal ve fiziksel analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.
- 2- Haftanın bir günü ortalama 6 farklı şehir şebeke suyu numune alma noktasından (mahalleden) ve tesis giriş ve çıkış suyundan numune alınıp, her bir numuneye 3 farklı bakteriyolojik analiz uygulanarak kontrolleri yapılmaktadır.

Dışarıdan Gelen Analizler :

Laboratuvarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir. En az 4 farklı kimyasal ve fiziksel analiz yapılmaktadır.

Laboratuvarımıza ekiplerimizden ve vatandaşlarımızdan numuneler gelmektedir.. 3 farklı bakteriyolojik analiz yapılmıştır.

ARAÇ HAREKET HİZMETLERİ BİRİMİ

Müdürlüğümüzde toplam 31 adet hizmet aracı bulunmaktadır. Bunlardan: 9 adeti kamyon, 7 adet transit açık kasa, 2 adet kamyonet pick-up, 1 adet traktör, 4 adet kazıcı kepçe ,5 adet ticari araç şeklindedir.

Hizmet araçlarından 2 adet vidanjör , 2 adet kuka ve 1 adet kombine kanal açma aracıdır.

2020 yılında tüm araçlara müdürlük olarak 598.038,72 TL bakım ve onarım ücreti ödenmiştir. Araçlara zorunlu trafik sigortası kapsamında 51.380 TL harcama yapılmıştır.

2020 yılında hizmet araçlarımızda yaklaşık olarak 150.358 TL tutarında mazot sarfiyatı gerçekleşmiştir.

Araçlarımızın 28 tanesinde seyir araç takip cihazı bulunmaktadır. Seyir takibi bulunmayan 3 araç için takip cihazı alım çalışmaları devam etmektedir.

2020 yılında araçlarımıza 5.000 TL tutarında hgs/ogs yüklemesi yapılmıştır.

2020 yılında 22 EN 181 ve 22 HP 932 plakalı kamyon ve kamyonet türü araçlarımız ekonomik ömrünü tamamladığın dolayı hurdaya ayrılarak hizmetine son verilmiştir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ SU VE KAN. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	4.683.000,00	4.408.332,11	274.667,89
01 01	Memurlar	2.162.030,33	1.970.212,89	191.817,44
01 02	Sözleşmeli Personel	438.046,09	432.268,61	5.777,48
01 03	İşçiler	2.082.923,58	2.005.850,61	77.072,97
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	813.000,00	787.043,88	25.956,12
02 01	Memurlar	311.904,30	302.635,52	9.268,78
02 02	Sözleşmeli Personel	90.095,70	90.095,70	0,00
02 03	İşçiler	411.000,00	394.312,66	16.687,34
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.463.254,11	28.262.684,13	8.200.569,98
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.321.000,00	7.295.673,74	1.025.326,26
03 03	Yolluklar	60.000,00	14.491,65	45.508,35
03 04	Görev Giderleri	80.000,00	79.564,65	435,35
03 05	Hizmet Alımları	11.989.000,00	11.595.184,85	393.815,15
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.305.254,11	8.845.023,59	6.460.230,52
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	708.000,00	432.745,65	275.254,35
04	Faiz Giderleri	9.960.000,00	9.879.522,42	80.477,58
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.960.000,00	9.879.522,42	80.477,58
05	Cari Transferler	8.745,89	8.745,89	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	8.745,89	8.745,89	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	151.826.000,00	149.564.787,27	2.261.212,73
06 01	Mamul Mal Alımları	486.000,00	389.990,00	96.010,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	151.340.000,00	149.174.797,27	2.165.202,73
GİDERLER TOPLAMI		203.754.000,00	192.911.115,70	10.842.884,30



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2021

Ayhan ÖZER

Su ve Kanalizasyon Md. V.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetlerimiz ;

Avukatlar; leh ve aleyhinde açılmış veya açılacak dava takiplerini yapmak, görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları temyiz etmektir.

Memurlar ve Personel A.ş. Büro Elemanları; Adliyedeki işlerin takibi, evrak kayıt işleri ve yazışma işlerini paylaşmış olup, işlerin aksatılmadan yerine getirilmesinde titizlik göstermektedir.

Hukuk İşleri Müdürü; Hukuk İşleri Müdürlüğünün idareci kadrosunda yer almaktadır.

01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 Tarihleri Arasında

Av. Aydın AĞIRDEMİR'in, Hukuk Mahkemelerinde 36 adet, İdare Mahkemesinde 78 adet, İş Mahkemesinde 1 adet, Ceza Mahkemelerinde 3 adet dosyası olmak üzere toplam 118 adet dosya işlem görmüş olup, bunlardan 31 adet dosya karar olmuş 87 dosya halen devam etmektedir.

Önceki yıllarda yargılaması başlanıp 2020 yılında karar olan dosyalardan; Hukuk Mahkemelerinde 12 adet, İdare Mahkemesinde 31 adet, İş Mahkemesinde 6 adet, Ceza Mahkemesinde 1 adet dosya olmak üzere toplam 50 adet dosya karar olmuştur.

Av. Şaban BAYIR'ın, Hukuk Mahkemelerinde 5 adet, İdare Mahkemesinde 1 adet, İş Mahkemesinde 3 adet, Ceza Mahkemelerinde 2 adet dava dosyası olmak üzere toplam 11 adet dosya işlem görmüş olup, bunlardan 1 adet dosya karar olmuş 10 dosya halen devam etmektedir.

Önceki yıllarda yargılaması başlanıp 2020 yılında karar olan dosyalardan; Hukuk Mahkemelerinde 3 adet, İdare Mahkemesinde 8 adet, İş Mahkemesinde 2 adet dosya olmak üzere toplam 13 adet dosya karar olmuştur.

(Av.Şaban BAYIR 12.03.2020 tarihinde Trakya Üniversitesi Rektörlüğüne naklen atanmıştır.)

Av. Vildan AKDEMİR'in, Hukuk Mahkemelerinde 1 adet, İdare Mahkemesinde 9 adet, İş Mahkemesinde 1 adet dava dosyası olmak üzere toplam 11 adet dosya işlem görmüş olup, bunlardan 4 adet dosya karar olmuş 7 dosya halen devam etmektedir.

Önceki yıllarda yargılaması başlanıp 2020 yılında karar olan dosyalardan; Hukuk Mahkemelerinde 2 adet, İdare Mahkemesinde 22 adet, İş Mahkemesinde 2 adet, Ceza Mahkemelerinde 1 adet dosya olmak üzere toplam 27 adet dosya karar olmuştur.

Av. Anıl GÖKSEL'in, Hukuk Mahkemelerinde 13 adet, İdare Mahkemesinde 1 adet, Ceza Mahkemelerinde 8 adet dava dosyası olmak üzere toplam 22 adet dosya işlem görmüş olup, bunlardan 2 adet dosya karar olmuş 20 dosya halen devam etmektedir.

Önceki yıllarda yargılaması başlanıp 2020 yılında karar olan dosyalardan; Hukuk Mahkemelerinde 5 adet, İdare Mahkemesinde 7 adet dosya olmak üzere toplam 12 adet dosya karar olmuştur.

Av. Mecit Eren KAYALI'nın, Hukuk Mahkemelerinde 18 adet, İdare Mahkemesinde 23 adet, İş Mahkemesinde 3 adet, Ceza Mahkemesinde 1 adet dava dosyası olmak üzere toplam 45 adet dosya işlem görmüş olup, bunlardan 13 adet dosya karar olmuş 32 dosya halen devam etmektedir.

Önceki yıllarda yargılaması başlanıp 2020 yılında karar olan dosyalardan; Hukuk Mahkemelerinde 6 adet, İdare Mahkemesinde 4 adet, Ceza Mahkemesinde 1 adet dosya olmak üzere toplam 11 adet dosya karar olmuştur.

(Av.Mecit Eren KAYALI 22.06.2020 tarihinden itibaren göreve başlamıştır.)

01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında toplam 156 adet halen devam eden dava dosyası bulunmaktadır.

01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında gelip karar olan 51 adet dosya bulunmaktadır.

Önceki yıllarda gelip 01 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında karar olan 113 adet dosya bulunmaktadır.

Ayrıca;

2020 yılı içerisinde İcra Dosyalarına ilişkin yapılan tahsilatlar: 1.216.727,29.-TL'dir;

Belediyemizin alacaklı olduğu icra dosyalarında tahsilata yönelik işlemler, önceden olduğu gibi bundan sonra da devam etmektedir.

6183 sayılı Kanun gereğince tahsil edilmesi gereken ve vade konulmamış alacaklarda hangi usullere uyulması gerektiği ve 37.madde kapsamında tebligatın yapılış şekilleri Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi çalışanlarına gerekli bilgi verildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün borç yapılandırılmalarında hukuki destek sağlandı.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye borçlularına yönelik yaptığı işlemlerdeki usul hataları değerlendirildi, düzeltilmesi için bilgi verildi. Hukuki destek devam etmektedir.

İlgili Müdürlüklerin talep ettiği konularda 10 adet hukuki görüşler verildi.

Arabuluculuk kapsamında görüşmelere gidildi.

İş Kanunu ile ilgili uyuşmazlıklarda toplantılara gidildi.

Edirne Belediyesi Anonim Şirketine geçen işçilerin özlük hakları ile ilgili sendika ile yapılan toplantılara destek veriliyor.

Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	753.000,00	674.561,09	78.438,91
01 01	Memurlar	475.147,62	397.269,33	77.878,29
01 02	Sözleşmeli Personel	277.852,38	277.291,76	560,62
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	111.000,00	100.575,43	10.424,57
02 01	Memurlar	68.411,22	57.986,65	10.424,57
02 02	Sözleşmeli Personel	42.588,78	42.588,78	0
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	873.000,00	613.477,44	259.522,56
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.000,00	1.143,00	11.857,00
03 03	Yolluklar	10.000,00	3.196,87	6.803,13
03 04	Görev Giderleri	507.000,00	450.552,62	56.447,38
03 05	Hizmet Alımları	313.000,00	154.817,14	158.182,86
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	29.000,00	2.987,81	26.012,19
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.000,00	780,00	220,00
GİDERLER TOPLAMI		1.737.000,00	1.388.613,96	348.386,04



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ
Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 05/02/2021

İbrahim DOĞAN

Hukuk İşleri Md. V.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları:

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması,

Tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması.

2020 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2020 yılı içinde;

Ocak ayında 2 adet Memur personel emekli olmuş, 1 adet Memur personel diğer kurumlara nakil olmuş, 1 adet Memur personel kamu görevinden çıkarılmış, 2 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır.

Şubat ayında, 5 adet Memur personel, 1 adet Sözleşmeli personel, 1 adet Sürekli İşçi personel göreve başlamış, 4 adet Memur personel, 1 adet Sürekli İşçi personel emekli olmuştur.

Mart ayında 2 adet Memur personel diğer kurumlara nakil olmuştur.

Nisan ayında 1 adet Memur personel diğer kurumlara nakil, 1 adet Sürekli İşçi personel emekli olmuştur.

Mayıs ayında 1 adet Memur personel göreve başlamış, 1 adet Sürekli İşçi personel emekli olmuştur.

Haziran ayında 1 adet Memur personel, 1 adet Sözleşmeli Personel, 2 adet Sürekli İşçi personel göreve başlamış, 1 adet Memur personel istifa etmiştir.

Temmuz ayında 1 adet Memur personel, 2 adet Sürekli İşçi personel emekli olmuştur.

Ağustos ayında 3 adet Memur personel emekli olmuş, 4 adet Memur personel göreve başlamıştır.

Eylül ayında 1 adet Memur personel, 1 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamış, 1 adet Memur personel kamu görevinden çıkarılmıştır.

Ekim ayında 2 adet Memur personel göreve başlamıştır.

Kasım ayında 2 adet Memur personel emekli olmuş 1 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır.

Aralık ayında 1 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuştur.

2020 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2020 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutulmuştur.

2020 yılında, 3308 sayılı Çıraklık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerinin, ayrıca yüksekokul öğrencilerinin de yaz dönemi stajı yapmaları sağlanmıştır.

Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

2020 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	551.692,15	547.725,06	3.967,09
01 01	Memurlar	551.692,15	547.725,06	3.967,09
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	75.329,83	75.329,83	0,00
02 01	Memurlar	75.329,83	75.329,83	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	109.978,02	19.728,86	90.249,16
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	54.000,00	15.654,32	38.345,68
03 03	Yolluklar	8.670,17	0,00	8.670,17
03 04	Görev Giderleri	1.307,85	712,29	595,56
03 05	Hizmet Alımları	31.000,00	2.862,25	28.137,75
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	500,00	14.500,00
GİDERLER TOPLAMI		737.000,00	642.783,75	94.216,25



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/02/2021

İlknur AKTAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

HASAN ALİ YÜCEL ÇOCUK MÜZESİ VE EĞİTİM YERLEŞKESİ

2020 YILI SUNULAN HİZMETLER

Covid-19 önlemleri kapsamında Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül müze kapalı kalmıştır. Diğer tarihler arasında müzemizin toplam ziyaretçi sayısı 5969 kişidir.



Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi ve Eğitim Kampüsü 29.10.2018 tarihinde hizmete açılmıştır. Müzemiz açıldığı günden itibaren çocuklara ve ailelere bilim, sanat ve toplumla ilgili eğlenceli oyunlar, ilham verici sergiler ve çocukların bireysel farklılıklarına göre çeşitli keşfetme etkinliklerini içeren programlar sunarak çocukların merak duygularını artırarak, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektedir.

2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ATÖLYE VE ÖNEMLİ GÜN ETKİNLİKLERİ

Hasan Ali Yücel Çocuk Müzesi ve Eğitim Kampüsü olarak 4-7, 7-12 yaş grubu çocuklara; yaparak, yaşayarak ve aynı zamanda eğlenerek öğrenme fırsatı sağlamaktayız.

Haftanın 7 günü boyunca faaliyet gösteren müzemizde hafta içi; yurt içi ve yurt dışından gelen okul gruplarına, açık ve kapalı alanlarımızda eğitimler verdik.



Bulgaristan-Sofya Şehri'nden gelen ziyaretçilerimiz

Hafta sonu Atölyeleri

Müzemizde her hafta sonu düzenli aralıklarla güncellenen , “ Dino Atölyesi” ile “Anlat Bakalım” oyun atölyeleri yaptık. Bu atölyeler ile birlikte bütüncül bir yaklaşımı esas alarak çocuklarımızın sosyal, duygusal ve motor becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.



PLANETARYUM

Planetarium ile uzayı ve evreni çocuklarla birlikte daha iyi tanıma fırsatı bulduk.



ÖNEMLİ GÜN ATÖLYELERİMİZ

18 Ocak – 02 Şubat Sömestr Tatil PROGRAMI düzenledik. Her gün farklı atölyeler ile çocukların ara tatillerini eğlenceli bir şekilde geçirmelerini sağladık.



29 EKİM 2020 CUMHURİYET BAYRAMI

29 EKİM 2020 tarihinde, Cumhuriyetimizin 97. Yılı'nı ve pandemi nedeniyle kapalı olan müzemizin tekrar açılışını, kutlamak amacıyla etkinlikler düzenledik. Müzemizde, Atatürk Büstü Boyama ve fidan dikimi etkinliklerini gerçekleştirdik.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında, müzemizdeki eğitimler tarafından yapılan alçı Atatürk büstleri çocuklar tarafından boyandı. Müzemiz tarafından yaptırılan Anıtkabir maketine çocuklar tarafından karanfiller bırakıldı.



Eğitim ve Sergi Alanlarımız

Paleontoloji Eğitim Adası; Eğitimler eşliğinde çocuklara, eski jeolojik çağlarda yaşamış ve nesli tükenmiş olan hayvanlar hakkında bilgiler verilerek çocukların dinazorların yaşam ve beslenme şekilleri hakkında düşünmeleri sağlandı. Paleontoloji-paleontolog, arkeoloji-arkeolog gibi kavramları öğrenmeleri, merak edip araştırmaları ve aynı zamanda eğlenceli vakit geçirmeleri önemsendi.



Entomoloji Eğitim Adası

Bu alanda böceklerin evrimi, biyolojik özellikleri, ekosistemdeki yerleri, önemleri ve böceklerin kullanım alanları ile ilgili bilgilerin yanı sıra böceklere dokunup yapısal özelliklerini hissetmelerine olanak sağlayarak, eğitimler verdik.



Vahşi Yaşam ve Yardımseverlik sergi alanı

Nesli tükenme tehlikesi altında olan hayvanlar hakkında bilgiler verilerek, onlara nasıl yardım edebileceklerine dair fikir üretmeleri sağlandı. Drama ve canlandırma teknikleri kullanılarak “yardımseverlik” değerinin farkındalığını arttırdık.



Veterinerlik ve Sevgi Sergi Alanı:

Satın alma sahiplen sloganıyla, hayvan dostlarımıza ne gibi yardımlarda bulunabileceğimiz konusu işlenip, sevgi, yardımlaşma ve saygı gibi değerlere dikkat çekilmiştir. Veterinerlik mesleği tanıtılarak, çocukların birer veteriner gibi hayvanları tedavi ettikleri drama çalışmaları yaptırılmıştır.



Çevre ve Saygı Sergi Alanı:

Çocuklara çevre bilincini kazandırmak amacıyla; geri dönüşüm, atıklar, organik tarım, yenilenebilir enerji kaynakları, karbon salınım değerleri gibi konularda interaktif eğitimler verildi. "Saygı" değeri üzerinden öncelikli olarak çevremize daha sona ailemize ve kendimize saygı duymamız gerektiği vurgulanarak, drama çalışmaları ile desteklendi.



Trafik ve Hoşgörü Sergi Alanı:

Trafikte yayaların, araçların uyması gereken kurallar çocuklarla birlikte interaktif bir şekilde işlendi. Polislik mesleği tanıtılarak, drama ve canlandırma teknikleri ile desteklendi. Hoşgörü teması başlığı altında öncelikle trafikte nasıl hoşgörölü olmalıyız konusu işlenip, hoşgörü kavramının hayatımızda hangi alanlarda ne şekilde uygulamalı şekilde anlatıldı.



İnşaat ve Mühendislik alanı:

Mühendislik alanımızda bulunan ekskavatörlerin çocuklar tarafından kullanılması psikomotor gelişimi ve el-göz koordinasyon becerisinin artmasını, konsantrasyon ve dikkat süresinin de uzamasını sağlamaktadır.



Fizik Eğitim Adası:

Fizik eğitim alanımızın genel amacı ziyaretçilerimize basit fizik kurallarının uygulamalı olarak öğretilmesidir.



Müze Tanıtım Faaliyetleri

Müze ve Eğitim Kampüsümüzün Tanıtımı maksadıyla Sosyal Medya hesaplarımızdan ziyaretler esnasında çekilen fotoğraf ve videoların paylaşımları gruplardan izin alınarak yapılmakta. Bunun yanında öncelikle şehir merkezinden başlayarak okullarımızdan randevu alınarak ziyaretler de bulunulmakta ve tanıtımımız işleyiş tarzımız ve aktivitelerimiz konusunda öğretmen ve öğrencilere bilgi verilmektedir.

2020 YILI EDİRNE BELEDİYESİ EDİRNE KENT MÜZESİ FAALİYET RAPORU

Tarihi değerleri ile yaşayan ve yaşatılan Edirne “Edirne Kent Müzesi” projesi Trakya kalkınma ajansı ortaklığında “Edirne'nin kent tarihinin ve kültürel zenginliğinin, kültürel tarihi mirasının gelecek nesillere aktarılması; kentlilerde aidiyet duygusunu ve kent bilincini yükseltmek, şehrin turizm potansiyelini arttırması amacı ile 31 ağustos 2015 tarihinde başlamış ve Edirne'nin fethi olan 5 Mayıs'a denk getirilerek 5 Mayıs 2017'de misafirlerine kapısını açmıştır.

Edirne Kent Müzesi'ne ev sahipliği yapan Hafız Ağa Konağı; 20. yy. başında İttihat ve Terakki'nin gizli Edirne şubesi olarak kullanılmış; cemiyete girecek yeni üyelerin yeminleri bu konakta alınmış ve Osmanlı'nın son dönem siyasi yaşamı için tarihe tanıklık etmiştir. Tescilli bir yapı olan Hafız Ağa Konağı'nın onarımı, yeniden tasarlanması, korunması ile şehrin turizm ve tanıtımına Edirne Kent Müzesi olarak katkı sağlanmaktadır.

Müzedede Edirne'nin ilk çağlarından itibaren başlayan öyküsü, Osmanlı payitahtlığı dönemi boyunca taşıdığı 5 sultanla parlak günlerini hatırlatmaktadır ayrıca Edirne'de taht hayatı yaşamış 5 padişahın silikon heykelleri bulunmaktadır. Kentin Yaşadığı doğal afet ve felaketleri; 4 ayrı işgal

ve istilaların izlerini toplumsal kültürel hafızadan alıp sergi alanında ifade etmektedir. Balkanlardaki Türk egemenliğinin son bulduğu yılları; bir tarih kitabı edasındansa bugün kent ahalisinin ezici çoğunluğunu teşkil eden halkının, dedelerinden birebir dinlediği dokunaklı öyküleri kelimenin doğru anlamıyla gözler önüne sermektedir. Müzede kullanılan dokunmatik ekran teknolojileri ile Kentin en önemli mimari yapısı olan Selimiye Camiini misafirler 360 derece gezebilmekte, Kentin panolara sığmayan tarihini derin bir şekilde ekranlardan okuyabilmekte, Sözlü tarih bölümümüzde kenti Kentlinin dilinden dinleyebilmektedir. Ayrıca şuan anda müzemizde sergilenen 425 adet eser bulunmaktadır.

Proje, 'Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda uygulama ödülüne, Sign of the City Awards (SotCA) gayrimenkul yarışmasından En İyi Sosyo-Kültürel Yapı ödülüne, Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri'nde Kültür ve Sanat Kategorisinde ödüle layık görülmüştür.

EDİRNE KENT MÜZESİ 2020 ZİYARETÇİ GİRİŞ SAYILARI

Edirne Kent Müzesi Covid-19 önlemleri kapsamında Mart - Nisan - Mayıs - Kasım – Aralık aylarında kapalı kalmıştır.

Diğer aylar da;

Toplam ziyaretçi: 5500 kişi olarak belirlenmiştir.

EDİRNE KENT MÜZESİ 2020 YAPILAN ETKİNLİKLER

Edirne Kent Müzesi Sanal Tur

Yaşanılan pandemi koşullarında evde kalan vatandaşlarımız www.edirnekentmuzesi.com adresine girerek 360 derece sanal tur ile müzemizi ziyaret edebildiler.



İşletme ve İştirakler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	1.038.000,00	764.243,89	273.756,11
01	01	Memurlar	750.000,00	614.949,62	135.050,38
01	02	Sözleşmeli Personel	168.000,00	149.294,27	18.705,73
01	04	Geçici Personel	120.000,00	0,00	120.000,00
02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	137.000,00	109.608,13	27.391,87
02	01	Memurlar	110.000,00	86.360,14	23.639,86
02	02	Sözleşmeli Personel	27.000,00	23.247,99	3.752,01
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.122.000,00	2.781.947,58	1.340.052,42
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	883.000,00	535.415,96	347.584,04
03	03	Yolluklar	5.000,00	2.095,53	2.904,47
03	04	Görev Giderleri	88.000,00	38.228,17	49.771,83
03	05	Hizmet Alımları	2.841.000,00	1.963.109,46	877.890,54
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	300.000,00	241.316,46	58.683,54
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	1.782,00	3.218,00
06		Sermaye Giderleri	75.000,00	37.571,20	37.428,80
06	01	Mamul Mal Alımları	75.000,00	37.571,20	37.428,80
GİDERLER TOPLAMI			5.372.000,00	3.693.370,80	1.678.629,20



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 11/02/2021

Ad Soyad İlker YAVUZ

Unvan İşletme ve İştirakler Müd.Vek.

İmza



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü'nde Edirne Kadın Meclisi'ne tahsis edilen Edirne Belediyesi Mor Ev Kadın Atölyesi hizmete sunuldu. Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan, kadınlarla her zaman birlikte yürüdüklerini, bundan sonrada birlikte yürümeye devam edeceklerini söyledi.





KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.06.2016 tarihinde aktif hale gelen Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Özgecan Kadın Merkezi, Zübeyde Hanım Kadın Merkezi, Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi, Yaşam Merkezi, Meslek Edindirme Kurs Merkezi, Kadın Emek Evi ve Mor Ev Kadın Atölyesi olmak üzere her biri farklı mahallelerde hizmet veren merkezlerimiz bulunmaktadır. Merkezlerimizin içeriğinde çocuk ve kadın aktivite, eğitim, kişisel bakım ve gelişim, danışmanlık, girişimci kadınları desteklemek gibi sosyal hayata katılımı sağlayan faaliyetler yer almaktadır.

AMACIMIZ:

Edirne Belediyesi olarak aileyi güçlendirmek, çocukların gelişimlerinin doğru ve sağlıklı olmasını sağlamak, eğitimde başarılı olmalarını sağlamak, şiddeti önlemek, sosyal hayata katılımını sağlamak, kısacası hayatı ve yaşamı güçlendirmek için önce KADIN diyerek, sağlıklı bireyler, sağlıklı toplum amaçlarımız arasındadır.

HEDEFİMİZ:

Kadınlarımıza ve çocuklarımıza yönelik aktivite, eğitim, kişisel bakım ve gelişim, girişimci kadınları destekleme ve danışmanlık merkezlerimizi diğer mahallelerimize de açarak, belediye hizmetlerini vatandaşlarımızın ayağına kadar götürmeyi hedefliyoruz.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANLARI:

1. İlde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer bireylere yönelik eğitim ve sosyal ihtiyaçlara uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.
2. İlde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi kurmak,
3. İlimiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin artırılması ile topluma tam eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak,
4. Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini sağlamak, her türlü kurs giderlerini ve temizliklerini sağlamak,
5. İlde yaşayan ev hanımlarının, evlerinde yaptıkları ürünlerin satışını yaparak, ev ekonomilerine ve sosyal hayatlarına katkı sağlayabilecekleri alanlar yaratmak.
6. Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
7. Ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak, kadınların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, iyileştirici ve geliştirici çalışmalar yapmak,

8. Dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar işbirliğinde sosyal çalışmalar ve projeler yapmaktır.

Edirne Belediye Başkanlığı Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde yapılan çalışmaların raporu aşağıda sunulmuştur.

MERKEZLERİMİZ

- o **DR. FATMA ŞAKİR MEMİK KADIN MERKEZİ**
- o **KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI**

2016 yılında Dilaverbey Mahallesi'nde kurulan adını Edirne'nin ilk kadın milletvekilinden alan merkezde evlilik ve aile danışmanlık odası, Edirne Akademi adı altında kişisel gelişim kursu odaları, Edirne Kadın Dayanışması toplantı odası bulunmaktadır. Ayrıca Özgecan Kadın Merkezi, Zübeyde Hanım Kadın Merkezi, Yaşam Merkezi, Kadın Emek Evi, Meslek Edindirme Kurs Merkezi (EDMEK) ve Mor Ev Kadın Atölyesi birinlerinin yazışmaların yapıldığı müdürlük odaları bulunmaktadır. Merkez, hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde Uzm. Rehber Psikolojik Danışman ve Sosyolog çalışmakta olup, talep edilen kişisel gelişim kurslarının hocaları gönüllülük esasına dayalı olarak bulunmakta ya da Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır.

- Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi

Evlilik ve Aile Danışmanlık Birimi'nde psikolojik danışmanlığın yanı sıra, çocuk ve ergen psikolojisi, evlilik öncesi danışmanlık, engellilere yönelik danışmanlık, madde bağımlılığı, bireylere ve ailelere yönelik danışmanlık, boşanma sürecinde danışmanlık, akran iletişim sorunları, aile içi iletişim problemleri, cinsel problemler, boşanmanın çocuk üzerine etkileri, öfke problemleri, erken yaşta evliliğin önlenmesi yönünde danışmanlık gibi konularda ücretsiz hizmet verilir.

(*2020 yılında danışmanlık hizmetinden 220 vatandaşımız faydalanmıştır.)

Müdürlük bünyesinde bulunan Uzm. Rehber Psikolojik Danışman ve Sosyolog tarafından ücretsiz seminerler düzenlenmiştir.

Evlilik ve Aile Danışmanlık bünyesinde düzenlenen seminerler;

- Edirne Valiliği Jandarma İl Komutanlığı talebi üzerine 16.01.2020 tarihinde Lalapaşa ilçesi Hanlıyenice köyünde bulunan 20 Kadın-15 Erkek vatandaşa yönelik 6284 Sayılı Kanun kapsamında "Kadına Yönelik Şiddet ve Ailenin korunması, Çocuklara Cinsel İstismarın önüne geçilmesi" konularında eğitim seminerinde verilmiştir.

- Aile içi iletişimde çatışma yöntemleri kapsamında Evlilik öncesi ve Evlilik dönemi iletişim konulu eğitimde 150 müftülük personeline seminer verilmiştir.

- Trakya Üniversitesi Eğitim Fakültesi talebi üzerine 21 Şubat-28 Şubat 2020 tarihlerinde arasında saat 10.30-12.30 “Bağımlılıkla Mücadele “kapsamında ders verilmiştir.

- Tarım Bakanlığı tarafından 19.03.2020 tarihinde hazırlanan ve Tunç Peyzaj Tasarım Planlama İnşaat Organizasyon Danışmanlık LTD. ŞTİ. Uhdesinde kalan “ Edirne ili Biyolojik çeşitliliğe dayalı geleneksel bilginin belirlenmesi” projesi kapsamında Sosyolog ünvanı ile Edirne merkez köylerde 40 köy arazi çalışması yapılmıştır.

- Edirne Akademi Birimi

Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi’nde bulunan Edirne Akademi ücretsiz tüm vatandaşlara eğitim, seminer, atölye çalışması gibi alanlarda hizmet vermektedir. Edirne Akademi gönüllü öğretmenler dışında Habitat, Halk Eğitim gibi kurum ve kuruluşların desteklediği eğitimleri de bünyesinde bulundurmaktadır.

Edirne Akademi bünyesinde;

Mobil Fotoğrafçılık eğitiminde 40 kişi (37 Kadın-3 Erkek)



İnternet Reklamcılığı eğitiminde 28 Kişi (27 Kadın-1 Erkek)



Diksiyon Kursu Öğlen Sınıfı (20 Kasım-8 Ocak) 14 Kişi

Diksiyon Kursu (13 Ocak-11 Şubat) Sabah Sınıfı 13 Kişi

Diksiyon Kursu (15 Ocak-13 Şubat) Öğlen Sınıfı 22 Kişi



Öfkenin Yıkıcı Etkilerinden Kurtulmak eğitiminde 15 kişiye (11 Kadın- 4 Erkek)

Dijital Okuryazarlık eğitimi 13 Kadına



İngilizce Kursu 54 Kişiye (1.Grup-26/2.Grup-28)



Bilinçli Beslenme ve Obezite eğitiminde 15 Kişi



Kahkaha Yogası eğitiminde 10 Kadına



Edirne Akademi 2020 yılında Covid-19 pandemi sebebi ile yabancı dil kursları ve eğitimlere ara vermiştir.

(*2020 yılında Edirne Akademi hizmetinden 224 vatandaşımız faydalanmıştır.)

- **Edirne Kadın Dayanışması**

Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi bünyesinde; 2016 yılında Edirne'deki aktif kadın sivil toplum kuruluşlarını, kadın derneklerini, siyasi parti kadın kollarını bir çatı altında toplayarak Edirne Kadın Dayanışması kurulmuştur. Edirne Kadın Dayanışması toplantıları kadın merkezinde yapılmaktadır.

O 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Atatürk Anıtı'na çelenk sunumu ve basın açıklaması yapılmıştır. Aynı zamanda katılım sağlayan vatandaşlarımıza saksıda canlı çiçek hediye edilmiştir.

Covid-19 pandemi sebebi ile Edirne Kadın Dayanışmasının toplantılarına ve etkinliklerine ara verilmiştir.

- **Bebek Bakım ve Emzirme Kabinleri**

Müdürlük bünyesinde bulunan bebek bakım ve emzirme kabinleri PTT yanında ve Eski Cami önünde yer almaktadır. Kabinler 7-24 kullanılabilir durumda olup kabin giriş kartları Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi'nden temin edilmektedir.

2020 yılında Covit-19 sebebi ile Bebek Emzirme Kabinleri pandemi süreci bitene kadar kapatılmıştır.

Üretici Kadınları Destekleme Birimi

Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri müdürlüğü bünyesinde üretici kadınları desteklemek için birçok çalışma yürütülmektedir. Emek Pazarı, Emek Evi, Kırsalın Doğal Pazarı ve Girişimci Kadınlar Doğal Ürünleri Pazarı El Emeği ürünlerinin satışı için stant kurulması gibi çalışmaları desteleyen merkez üretici kadınların yanındadır.

✓ **Emek Pazarı**

Edirne Belediyesi bünyesinde kurulan Emek Pazarı, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulduktan sonra müdürlük bünyesine geçmiştir. Emek Pazarı'nda 35 üretici kadın yer almaktadır. Evlerinde ürettikleri el emeği ürünleri Eski Cami altındaki alanda satışa sunan kadınlara ayrıca Bedesten dış dükkânlarından 2 adet dükkân tahsis edilmiştir. Bedesten Çarşısı dış dükkânlarındaki alana kadınlarımız hem malzemelerini koymakta hem de teşhir salonu olarak kullanmaktadır.

✓ Emek Evi

2019 yılında Fatih Sultan Mehmet heykelinin yanında Meydan Mahallesi'nde kurulan Emek Evi, müdürlük bünyesinde açılan el emeği ürünleri kurslarındaki kursiyerlerin ve ilimizde el emeği ürünler üreten kadınların ürünlerinin satışını yapmaları için kurulmuştur. Merkez, haftanın her günü 09.00-19.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Emek Evi bünyesinde 37 üretici kadın ve bir personel bulunmaktadır.

2020 yılında Covid-19 sebebi ile Emek Evi **de geçici bir süreliğine kapatıldı. İnternet üzerinden satışa devam ediyorlar.**



EL EMEĞİ SATIŞ STANDI KURULDU

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı hizmet veren Emek evi üyelerinin ürettikleri el emeği ürünlerini 15-16 Şubat 2020 tarihlerinde eski caminin altında kurulan standlarda satışlarını yapmak için destek olunmuştur.



o ZÜBEYDE HANIM KADIN MERKEZİ



2012 yılında Şükrüpaşa Mahallesi'nde kurulan merkezde spor salonu, cilt bakım odası, kuaförlük odası ve kişisel gelişim kursu odaları bulunmaktadır. Merkez, hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde 2 kuaför, cilt bakım uzmanı, spor hocası ve Edirnekari hocası çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır.

- o 603 kadın uygun fiyatla cilt bakımı ve güzellik hizmetinden yararlanmıştır.
- o 906 kadın uygun fiyatla kuaförlük hizmetinden yararlanmıştır.
- o 656 kadın spor hocası eşliğinde, spor salonundan ücretsiz faydalanmıştır.
- o 20 Kadın Edirnekari sanatı ve geleneksel Osmanlı süsleme sanatları kurslarından ücretsiz faydalanmıştır.
- o 2 Grup olarak Sabah 15 kadın Öğlen 15 kadın kursiyer dikiş kursuna ücretsiz katılmıştır. Kursiyerlerin Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.
- o 18 kadın kursiyer iğne oyası kursuna ücretsiz katılmıştır. Kursiyerlerin Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.
- o 15 kadın rölyef (üç boyutlu resim) kursuna ücretsiz katılmıştır. Kursiyerlerin Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.

(*2020 yılında Zübeyde Hanım Kadın Merkezi'nden 2248 kadın faydalanmıştır.)

Zübeyde Hanım Kadın Merkezi 2020 yılında Covid-19 pandemi sebebi ile hizmete ara vermiştir.

ÖZGEÇAN KADIN MERKEZİ



2015 yılında Barutluk Mahallesi'nde kurulan merkezde spor salonu, cilt bakım odası, kuaförlük hizmeti odası ve kişisel gelişim kursu odaları bulunmaktadır. Merkez, hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde kuaför, cilt bakım uzmanı, spor hocası çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır.

- o 215 kadın uygun fiyatla cilt bakım ve güzellik hizmetinden yararlanmıştır.
- o 226 kadın uygun fiyatla kuaförlük hizmetinden yararlanmıştır.
- o 450 kadın spor hocası eşliğinde, spor salonundan ücretsiz faydalanmıştır.
- o 16 Kişi (Sabah 8-Öğlen 8) 2 Grup olarak kadın dikiş kursuna ücretsiz katılmıştır. Kursiyerlerin Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.
- o 13 Kişi (Salı Gün 4-Çarşamba Gün 9) Ev Aksesuarları kursuna ücretsiz katılmıştır. Kursiyerlerin Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.
- o 15 Kişi kadın rölyef (üç boyutlu resim) kursuna ücretsiz katılmıştır. Kursiyerlerin Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.
- o 14 Kişi (Pazartesi Gün 10-Salı Gün 4) kadın iğne oyası kursuna ücretsiz katılmıştır. Kursiyerlerin Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.
- o (*2020 yılında Özgecan Kadın Merkezi'nden 949 kadın faydalanmıştır.)

Özgecan Kadın Merkezi 2020 yılında Covid-19 pandemi sebebi ile hizmete ara vermiştir.

MOR EV KADIN ATÖLYESİ



25 Kasım 2020 yılında Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Talatpaşa Mah. Yekta Sokakta bulunan ve ayrıca Edirne Kadın Meclisine de tahsisi yapılan Mor Ev Kadın Atölyesi, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü'nde hizmete sunuldu. 25 Kasım Stadyumu'nun yanında bulunan dışı mor renkli, 2 katlı bina kadınların birlikte hareket edeceği, kooperatifçilik eğitimlerinin verileceği, farkındalık çalışmalarının yapılacağı, el emeği ürünlerin üretileceği ve satışının yapılabilceği bir bina olarak hizmet verecektir.



YAŞAM MERKEZİ

2018 yılında Çavuşbey Mahallesi'nde kurulan merkezde ritim-müzik odası, resim- el sanatları odası, tiyatro-drama sahnesi, kişisel gelişim odaları, kitap ve oyuncak kütüphanesi, masa tenisi-satranç-dart oynama alanı bulunmaktadır. Hafta içi her gün 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Merkezde müzik öğretmeni, resim öğretmeni, okul öncesi öğretmeni çalışmakta olup, talep edilen diğer kişisel gelişim kurslarının hocaları gönüllük esasıyla bulunmakta ya da Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır. Bazı dönemlerde merkezde, Edirne Akademi eğitimleri verilmektedir.

Yaşam Merkezi bünyesinde;

- o Ritim-müzik atölyesine 13 öğrenci katılım sağlamıştır.
- o Resim atölyesine 6 öğrenci katılım sağlamıştır.
- o Piyano atölyesine 4 öğrenci katılım sağlamıştır.
- o 3 kadın okuma-yazma kursuna ücretsiz katılmıştır. Kursiyerlerin Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifika almaları sağlanmıştır.

(*2020 yılında Yaşam Merkezi'nden 23 çocuk ve 3 kadın faydalanmıştır.)

2020 yılında Covid-19 sebebi ile Yaşam Merkezinde atölye ve eğitim kurslarına ara verilmiştir.

EDİRNE BELEDİYESİ MESLEK EDİNDİRME KURS MERKEZİ

20 Kasım 2019 tarihinde Yıldırım Mahallesinde açılan Meslek Edindirme Kurs merkezinde (EDMEK) 10 dikiş makinesi, 4 overlok makinesi ve 1 sanayi tip ütü bulunmaktadır. Kurs merkezimizde kadınların sosyal ve ekonomik hayatta daha aktif olmalarını sağlamak, dezavantajlı kadınlara yol göstererek, onları da yaşamın her alanına katabilmek ve kadının her meslek grubunda var olabileceğini göstermek amaçlanmaktadır. Merkez hafta içi 08.30-17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Kurs hocası Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol ile sağlanmaktadır.

Meslek Edindirme Kurs Merkezinde:

- 15 kadın kursiyer Overlok Kursuna katılım sağlamıştır.
 - 15 kadın kursiyer Düz Dar Etek Dikimi Kursuna katılım sağlamıştır.
 - 15 kadın kursiyer Kadın Badi Dikimi Kursuna katılım sağlamıştır.
- 15 kadın kursiyer şehrimiz de bulunan fabrikalara iş başvurusunda bulunmuştur. 3 kadın kursiyerin başvurusu kabul edilmiş ve işe başlamışlardır.

(*2020 yılında Meslek Edindirme Kurs Merkezin'den 45 kadın faydalanmıştır.)

Meslek Edindirme Kurs Merkezi 2020 yılında Covid-19 pandemi sebebi ile hizmete ara vermiştir

ETKİNLİKLERİMİZ

- Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün koordinatörlüğü tarafından Fertillife Sağlık Grubu Kadın Hastalıkları ve Üreme Sağlığı Uzmanı Tüp Bebek Merkezi Sorumlusu Op. Dr. Fatih Öğüç'ün 18 Ocak 2020 Saat :15.00'te Edirne Belediyesi nikah salonunda söyleşisi düzenlenmiştir. Edirne Belediyesi'nin Fertillife Sağlık Grubu ile birlikte 'Tüp Bebek Tedavisinde Güncel Yöntemler' isimli sağlık söyleşisine Fertillife Sağlık Grubu Kadın Hastalıkları ve Üreme Sağlığı Uzmanı Tüp Bebek Merkezi Sorumlusu Op. Dr. Fatih Öğüç; kısırlık, aileler arasındaki uyumsuzluklar, gelişen teknoloji ve tıbbi yenilikler ve tüp bebek tedavisi hakkında önemli bilgiler anlatılmıştır.

- Turizm Restaurant Yatırımcıları ve Gastronomi İşletmeleri Derneği (TURYİD), 8 bin 300 yıllık bir tarihe sahip olan Edirne'nin tarihini, kültürünü ve gastronomisini keşfetti. Edirne Belediyesi tarafından tanıtım stantları açıldı. Edirne Belediye Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak kurulan tanıtım stantının da yapılan etkinlikte Edirnekarinin tarihçesi anlatıldı. İlgisi olan, merak eden konuklara Workshop çalışması şeklinde uygulama etkinliği yaptırıldı. Sonrasında yapmış oldukları uygulamalar kendilerine günün anısı olarak hediye edildi .

ZABITALARA ÖFKE KONTROLÜ EĞİTİMİ

Edirne Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nde görev yapan personele 'Zabitalarda Öfke Kontrolü ve Etkili İletişim' konularında hizmet içi eğitim verildi. Psikolog Buse Başköylü tarafından verilen eğitimde zabıtalara yaşadıkları ve yaşayabilecekleri durumlar karşısında öfke kontrollerini nasıl sağlanması gerektiği ve stres anında stresle nasıl başa çıkması gerektiği anlatıldı.

Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün bünyesinde gerçekleştirilen Edirne Akademi'de Edirne Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün 21 Personeline hizmet içi eğitim verildi. Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi'nde gerçekleştirilen eğitimde Psikolog Buse Başköylü, Öfke Kontrolü ve Etkili İletişim konusunda önemli bilgiler vererek, farkındalık yarattı.



ÜNİVERSİTELİ GENÇLERDEN BELEDİYENİN STANDINA BÜYÜK İLGI

Cumhurbaşkanlığı himayesinde yapılan ve üniversiteli gençler için istihdam konusunda fırsat eşitliği sağlamayı amaçlayan "Yetenek Her Yerde" kariyer fuarı ilki Edirne Trakya Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleşmiştir. Edirne Belediyesi de yer alarak üniversiteli gençlere yol gösterdi. Edirne Belediyesi'nin açtığı stanta üniversiteli gençlerden büyük ilgi vardı. Gençler, standı gelerek belediyenin gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında bilgi aldı, kariyer planları yaptı. 24- 25 Şubat tarihleri arasında yapılan Kariyer Fuarı'na Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalarla ilgili bilgi verildi.



YUNANCA FİLM GÖSTERİMİ

Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen Yunanca Kursu'na katılan kursiyerlere 9 Şubat Dünya Yunan Dili Günü Etkinlikleri kapsamında Yunanca Film Gösterimi yapıldı.

Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Yunanistan Edirne Konsolosluğu'nun talebi üzerine 9 Şubat dünya Yunan Dili Günü Etkinlikleri kapsamında Yunanca film gösterimine ev sahipliği yaptı. Edirne Belediyesi Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi'nde Yunanca Kursu'na katılan kursiyerlere yönelik düzenlenen bu etkinlikte Yunanistan'ın klasik bir filmi olan 'Balkanizatör' gösterime sunuldu. Filmi Yunanistan Edirne Konsolosu Sotiria Theocharidi ile Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü Özlem Takındı da izledi. Edirne Belediyesi'ne de kendilerine bu imkanı sağladıklarından dolayı teşekkür etti.

EMEKÇİ KADINLARA SOSYAL KOOPERATİF EĞİTİMİ

Edirne Belediyesi bünyesinde yer alan Edirne Akademi’de emekçi kadınlara Sosyal Kooperatif Eğitimi verildi. 4 gün süren eğitimde Emek Pazarı ve Emek Evi üyelerine sosyal kooperatifçilik, atölye çalışmaları ve videolar ile detaylı bir şekilde anlatıldı.

Edirne Belediyesi bünyesinde birçok farklı konularda eğitimler ve atölye çalışmaları düzenleyen Edirne Akademi bu kez de emekçi kadınları Sosyal Kooperatifçilik Eğitiminde bir araya getirdi. Edirne Belediyesi Dr. Fatma Şakir Memik Kadın Merkezi’nde 4 gün boyunca süren eğitimlerde Eğitimci Merve Kayaokay, sosyal ekonomi ve örgütlenme, kooperatiflerin gelişimi, yeni nesil kooperatifçilik, iletişim ve dijital pazarlama teknikleri gibi konularda önemli bilgiler verdi.

Sosyal Kooperatifçiliğin önemine değinen Eğitimci Merve Kayaokay, Sosyal Kooperatif Eğitiminin kolektif üretim, sosyal kooperatifçiliğin temel ilke ve örneklerini aktarmayı, Edirne yerindeki toplumsal sorunlara kooperatif çözümler üretme yetkinliği kazandırmayı amaçladığını söyledi. 4 gün boyunca toplamda 30 saat Sosyal Kooperatif Eğitimi alan kadınlar da Edirne Belediyesi’ne kendilerine böylesine bir imkan sundukları için teşekkür etti.

İSTANBUL SÖZLEŞMESİ'NE MASKELİ DESTEK

Kadına karşı şiddetin önlenmesi, cinsiyet eşitliği ve kadın hakları gibi konularda önemli güvenceler içeren İstanbul Sözleşmesi’ne bir destek de Edirne Belediyesi’nden geldi. Edirne Belediye Başkanı Recep Gürkan’ın talimatıyla yaptırılan ve üzerinde ‘İstanbul Sözleşmesi Yaşatır’ yazan maskeler belediye personeline dağıtıldı.



Kadına Yönelik Şiddet ve Aile İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye Dair Avrupa Konseyi Sözleşmesi” yani bilinen adıyla İstanbul Sözleşmesi, 2011’de İstanbul’da imzalandı. İlk imzalayan ve sözleşmeyi ilk yasalaştıran ülke Türkiye oldu. Türkiye’de 1 Ağustos 2014’te yürürlüğe giren sözleşme kadına yönelik şiddet ve ev içi şiddetin önlenmesini konu alan, bu anlamda imzası bulunan ülkelerde hukuki bağlayıcılığı olan tek uluslararası belge olma özelliğini taşıyor. Ancak, bazı çevrelerin İstanbul Sözleşmesinden çekilmesine yönelik söylemleri

tartışmalara neden olurken; kadına karşı şiddetin önlenmesi, cinsiyet eşitliği ve kadın hakları gibi konularda önemli güvenceler içeren İstanbul Sözleşmesi'ne Edirne Belediyesi'nden önemli bir destek geldi.

İstanbul Sözleşmesine destek veren Edirne Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kendi elleriyle hazırladıkları 'İstanbul Sözleşmesi Yaşatır' yazılı pankartları hizmet binalarımıza asıldı. Ayrıca üzerinden 'İstanbul Sözleşmesi Yaşatır' yazılı maskeler belediye personeline dağıtıldı. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personeli tarafından şehrimiz esnaflarının dükkanlarına "İstanbul Sözleşmesi Yaşatır" afişi asılarak farkındalık yaratılmıştır.

➤ İstanbul Sözleşmesi Yaşatır ve Aile içi Şiddet ve Acil Yardım hattının bulunduğu billboardlar şehrin farklı yerlerine asılarak farkındalık yaratılmıştır.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZ. MD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	279.000,00	200.363,28	78.636,72
01 01	Memurlar	279.000,00	200.363,28	78.636,72
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	46.000,00	33.471,72	12.528,28
02 01	Memurlar	46.000,00	33.471,72	12.528,28
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.054.000,00	1.077.567,38	976.432,62
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	314.000,00	62.493,50	251.506,50
03 03	Yolluklar	32.000,00	0,00	32.000,00
03 04	Görev Giderleri	6.000,00	2.472,36	3.527,64
03 05	Hizmet Alımları	1.482.000,00	982.191,12	499.808,88
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	107.000,00	5.729,99	101.270,01
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	76.000,00	24.180,41	51.819,59
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	37.000,00	500,00	36.500,00
06	Sermaye Giderleri	115.000,00	2.920,50	112.079,50
06 01	Mamul Mal Alımları	115.000,00	2.920,50	112.079,50
GİDERLER TOPLAMI		2.494.000,00	1.314.322,88	1.179.677,12



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 06/03/2021


Ozlem TAKINDI
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.



MUHTELİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler;

1) 2020 yılında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 9 ncu ve 75 nci maddesi ile Edirne Belediye Meclisinin 21.11.2019 tarih ve 2019/177 sayılı kararı ile muhtarlık hizmetlerinin yerine getirilmesinde muhtarlıklara aylık aynı harcamalarına karşılık 600,00-TL. ye kadar ödeme yapılacağına karar verilmiştir. Edirne Merkez ilçedeki toplam 24 adet mahalle muhtarlığına ödemeler her ay düzenli olarak ödenmeye devam edilmiştir.

2) 2020 yılında Edirne Valiliğince düzenlenen muhtarlar toplantısında belediyemizi temsilen başkan yardımcısı katılmaya devam etmiştir.

3) Belediyemiz 2020-2024 yılı stratejik planında Müdürlüğümüz sorumluluğunda hedeflenen, Kentimizdeki 24 mahalle muhtarlık binalarına dilek ve şikâyet kutuları konulmuştur.



4) Belediyemiz 2020-2024 yılı stratejik planında Müdürlüğümüz sorumluluğunda hedeflenen, Muhtarlık kurumunun kentsel hizmetler bağlamında geliştirilmesi ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik toplantıların birincisi Belediye meclis salonunda kentimizdeki 24 mahallenin muhtarlarına Belediye başkanımızın başkanlığında, belediye başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimizin de katılımı ile 03.09.2020 günü gerçekleştirilmiştir.



5) 19 Ekim Muhtarlar günü etkinliği programı kapsamında belediyemizce gerekli hazırlıklar ve muhtarlara yönelik etkinlikler kapsamında;

5.a) 19 Ekim 2020 Muhtarlar Günü programı kapsamında Atatürk Anıtında tören;



5.b) 19 Ekim 2020 Muhtarlar günü sebebi ile Cumhuriyet Halk Partisi Kadın Kolları, İyi Parti İl başkanı ve yönetimi ve AKP Belediye Meclis üyeleri Müdürlüğümüz binasında muhtarlarımızı ziyaret ederek Muhtarlar Günü'nü kutlama ziyaretinde bulunmuşlardır.



6) 2020 yılı Eylül ayında 24 mahalle muhtarlığı ziyaret edilmiş, muhtarlarımızın sorunları, talep, şikâyet ve önerileri ilgili müdürlüklerimize iletilerek sonuçlandırılmıştır.



7) Belediyemiz 2020-2024 yılı stratejik planında Müdürlüğümüz sorumluluğunda hedeflenen, Meslek odalarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik toplantıların birincisi belediye tarihi Elektrik Fabrikası Kültür salonunda Belediye Başkanı başkanlığında, belediye başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimizin de katılımı ile 24.12.2020 günü gerçekleştirilmiştir.



8) Edirne Belediye Encümeni tarafından 17.09.2020 tarih ve 2020/553 no'lu kararına istinaden mülkiyeti belediyemize ait olan muhtarlık binalarına doğalgaz bağlantı bedelinin belediyemiz bütçesinden, doğalgaz abonelik işlemlerinin muhtarlıklar tarafından karşılanmasına ait karar alınmıştır.

9) Muhtarlık Bilgi Sistemi günlük takip edilmekte olup, talep, şikâyet ve öneriler, ilgili müdürlüklere iletilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

10) 2020 yılında Edirne Valiliğince muhtarların talep, şikâyet ve önerilerinin değerlendirildiği toplantılara belediyemizce katılım sağlanmaktadır. Alınan kararlarla ilgili sorunların, önerilerin sonuçlandırılması ve sonuçlarının valiliğimize bildirişi yapılmaktadır.

10.a) 2020 yılı yapılan muhtarlık toplantılardan;

a.1) 2020 Ocak ayında;

İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğünce TDP faaliyetleri kapsamında 30.01.2020 günü saat 15.00'da İstasyon Mahallesi Buket Sokak üzerinde bulunan

Yüksel Kiraathanesinde İstasyon Mahallesiine yönelik mahalle huzur toplantısı yapılmış olup, Belediyemizce yapılması gerekenler çalışmalar hakkında bilgi talep edilmiştir.

Belediyemizi ilgilendiren hususlarla ilgili gelen yazı üzerine yapılan işlemler;

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce;

30.01.2020 tarihinde yapılan İstasyon Mahallesiine yönelik Mahalle Huzur Toplantısı tutanaklarında belirtilen ve Müdürlüğümüz Elektrik Biriminin görev ve sorumluluğunda olan 6. ve 11. maddelerinde belirtilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar başlatılmış olup ivedilikle sonuçlandırılacaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce;

Madde 3. Balaban Sokak üzerinde atıl halde bulunan çocuk parkının bakımının yapılması, Madde 4. İstasyon Mahallesi İnci Sokak üzerinde TBBOB Makine Mühendisleri Odasının yanında bulunan Sevgi Parkının etrafının çitle çevrilmesi talepleri değerlendirmeye alınmış olup, parkın eksiklikleri tespit edilmiştir. Eksik malzemelerin alınması için işlemler başlatılmıştır. Gerekli malzemeler gelir gelmez Sevgi Parkının etrafı çitle çevrilecek ve diğer çocuk parkının da bakımı yapılacaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nce;

Şehrimiz İstasyon mahallesinde İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğünce yapılan toplantı ile ilgili mahalle muhtarlığına gidilerek görüşüldü. Görüşme sonucunda müdürlüğümüzce yapılması gereken bir şeyin olmadığı konusunda görüş birliğine varılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce;

İstasyon Mahallesiine yönelik Mahalle Huzur Toplantısında belirtilen belirli yerlere yaya geçidi talebi ile ilgili Edirne Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Düzenleme Birimi ekiplerince gerekli yaya geçidi işaretleme işleri yapılmaktadır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nce;

İlgili dilekçeye istinaden şikâyetle konu olan bölgeye Veteriner İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Birimi ekiplerince gidilmiş olup, 5 adet köpek alınarak geçici bakımevimize getirilmiştir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun ilgili maddelerine göre, bölgede çalışmalarımız devam edecektir.

a.2) 2020 Ağustos ayında;

İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğünce TDP Faaliyetleri kapsamında, 22.07.2020 günü saat:15:02'de Yeni imaret Mahallesiine yönelik sorumluluk alanı huzur toplantısı yapılmış olup, Belediyemizce yapılması gereken çalışmalar hakkında bilgi talep edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nce;

İlgi yazı ile şehrimiz Yeni imaret Mahallesiindeki yolların Belediyemiz çalışmaları nedeniyle bozulduğu ve tamir edilmesi istenmektedir.

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan asfalt tamir çalışmaları ile adı geçen mahalledeki yollar onarılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce;

İlgi yazınızda Yeni imaret Mahallesi Yeni Evler Mevkiinde açık alanlarda hurda malzeme yığınlarının olduğu ve bu hurda yığınlarının hem görüntü hem de kullanım alanı olarak mahalleye rahatsızlık verdiği belirtilerek anılan malzemelerin buralardan kaldırılması ve daha düzenli, temiz bir ortamın sağlanması istenmektedir.

Yeni imaret Mahallesinde her gün ekiplerimizce konteynerlerdeki atıklar alınmaktadır. Sabit personellerimiz tarafından Yeniimaret Mahallesi Cadde ve Sokakları temizlenmektedir.

Müdürlüğümüze 2020 yılında gelen ve giden evrak sayısı ise;

Gelen Evrak Sayısı:508

Giden Evrak Sayısı:397

Muhtarlık İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MUHTARLIKLAR MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	211.000,00	187.572,13	23.427,87
01 01	Memurlar	211.000,00	187.572,13	23.427,87
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.000,00	32.021,86	2.978,14
02 01	Memurlar	35.000,00	32.021,86	2.978,14
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	871.000,00	42.301,49	828.698,51
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	220.000,00	5.769,05	214.230,95
03 03	Yolluklar	39.000,00	0,00	39.000,00
03 04	Görev Giderleri	35.000,00	0,00	35.000,00
03 05	Hizmet Alımları	236.000,00	34.632,44	201.367,56
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	326.000,00	1.900,00	324.100,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.000,00	0,00	9.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	6.000,00	0,00	6.000,00
05	Cari Transferler	313.000,00	172.630,33	140.369,67
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	6.000,00	0,00	6.000,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	307.000,00	172.630,33	134.369,67
GİDERLER TOPLAMI		1.430.000,00	434.525,81	995.474,19



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 04/02/2021


Cevdet GİRGIN
Muhtarlık İşleri Müdür Vekili

*EDİRNE
BELEDİYESİ
PERSONEL A.Ş.*

EDİRNE BELEDİYESİ PERSONEL AŞ. ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2020 – 31.12.2020 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem:01.01.2020-31.12.2020

Ticaret unvanı :EDİRNE BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

Ticaret sicili numarası : 8988-12060.....

Merkez Adresi : BABADEMİRTAŞ MAH.MİMARSİNAN CAD.NO:1/1/1 MERKEZ/EDİRNE

İletişim Bilgileri :

Telefon: :0-284-213 9152

Fax : 0-284-213 9152

E-posta adresi :edirnepersonel@gmail.com

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi :400.000 TL

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1-EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	: BABADEMİRTAŞ MAH.MİMARSİNAN CAD.NO:1 MERKEZ EDİRNE	1000	400.000 TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler:YOKTUR

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) :YOKTUR TL

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama:YOKTUR

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı : 1 Adet yönetim kurulu Başkanı 2 Adet Yönetim Kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur. 05.08.2018 tarihli genel kurul kararı [ve aşağıda belirtilen yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir. Şirketin Yönetim kurulu Üyesinden Ramazan Tanal 13.10.2020 Tarihli ticaret odası tescili ile Yönetim Kurulu Üyeliğinden istifa etmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı :OĞUZ TEKİN

Yönetim Kurulu Üyesi: REFİK ŞAHİN

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Ünvanı Adı Soyadı .

Yönetim Kurulu Başkanı Oğuz Tekin

Yönetim Kurulu Üyesi: Refik Şahin

c)- Personel Sayısı : 1027 Kişi

D- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine huzur hakkı olarak herbirine aylık 5.000TL huzur hakkı ödenmektedir.

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler: YOKTUR

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları; YOKTUR
Elde Edilen sonuçlar; YOKTUR

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler: YOKTUR

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: YOKTUR

a) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:
Doğrudan İştirakler Pay Oranı
YOKTUR

Dolaylı İştirakler Pay Oranı
YOKTUR

b) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:
1000 Adet 400.000 TL

Açıklama YOKTUR

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar: YOKTUR
Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler: YOKTUR

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar: YOKTUR

c) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
2020 Yılı hedeflerine ulaşılmıştır

d) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağan genel kurula ilişkin bilgiler:

13.03.2020 Tarihinde Olağan Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.

I. 01.01.2019-31.12.2019 Dönemi Şirket Faaliyet Raporu okunarak müzakere edilmiştir.

e) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:

07.09.2020 Tarihli Yönetim Kurulu kararında Edirne Spor Kulübüne 2020-2021 Sezonu kapsamında 1.000.000,00TL Sponsorluk sözleşmesi imzalanmıştır.

f) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler YOKTUR

5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2020 yılını 1.689.417,11. TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 45.227.354,95 TL olup karşılığında 3.206.712,99 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 307.699,92 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 90.631,31TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Dönem Karı / (Zararı)	1.785.578,86	3.200.606,97	1.689.417,11

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:

c) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler: ----
Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri: YOKTUR

6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler, YOKTUR

a)

Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler, tışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

YOKTUR

7- DİĞER HUSUSLAR

- a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar:YOKTUR
- b) İlave bilgiler:YOKTUR

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu başkanı ve yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

İç Denetim Biriminin Misyonu

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlenmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemiz tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

İç Denetim Biriminin Vizyonu

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İç Denetimin tanımı, amaçları, iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir. İç denetim, Kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır ve “İç Kontrol Sistemi” başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

İç Denetimin Tanımı: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Denetçinin görevleri: İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

- a- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak. (5018 / 64)
- d- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimi yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları: Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

- a- Uygunluk denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.
- b- Performans denetimi: Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir
- c- Mali denetim: Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.
- d- Bilgi teknolojisi denetimi: Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.
- e- Sistem denetimi: Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.

İç Denetim faaliyetinin kapsamı: Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

İç denetçinin yetkileri: İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.

a-Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

d- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları: İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

a- Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c- İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimine bildirmek.

e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- KURULUŞ:

5018 Sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer alan ‘ Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir.’ Hükmü yer almıştır. Bu konu ile ilgili düzenlenen tebliğlerde Kamu İdarelerinde İç Denetim Birimi Başkanlıklarının kurulabilmesi için atanan iç denetçi sayısı üç ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurmalarına Kurulumuzca uygun görüş verilmiştir. İç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir.’ denmektedir.

T.B.M.M. gündeminde olan İç Denetim Birimi Kanun Maddesi önerisinde, iç denetim faaliyet, idarenin faaliyetlerine değer katmak, geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir. Başkanlığın tüm faaliyet, süreç ve işlemleri iç denetime tabi tutulur. İç Denetim Birimi, risk odaklı denetim plan ve programlarına dayalı olarak İç Denetçiler eliyle, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemelerde belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütür.

İç Denetim Birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur. İç denetim biriminin yapısı, işleyişi, yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir.' denmektedir. Belediyemiz iç denetçi sayısı 2 olup, iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla beraber, iç denetim faaliyetlerinin, Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi Yönergesi Hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir. Ancak İç denetçilere ait, denetim fonksiyonunun yerine getirilmesini sağlayacak uygun bir çalışma odası olmaması ve iki iç denetçinin de birbirlerinden bağımsız farklı birimlerde çalışma ortamına sahip olması, işlerin sağlıklı yürütülmesini engellemektedir.

2-İNSAN KAYNAKLARI

5018 Sayılı Kanunun geçici 5. maddesinde iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda 31.12.2007 tarihine kadar olan bir geçiş süreci öngörülmüş ve maddede sayılan nitelikleri taşıyan denetim elemanlarının doğrudan iç denetçi kadrolarına atanabilecekleri belirtilmiştir. Söz konusu Kanunda yer alan hükümlere istinaden Belediyemize tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosunun tamamına atamalar yapılmıştır. Ancak İç Denetçi Hüseyin Kandemir 17.07.2012 tarihinde emekli olmuştur. Belediyemizde 2015 yılında 2 İç Denetçi görev yapmakta iken, İç Denetçi Coşkun Arseven 2015 yılı sonu itibarıyla emekliye ayrılmıştır. 18.09.2017 tarihinde Belediyemiz iç denetim kadrosuna İç Denetçi Ersin Yunus AKBABA'nın dahil edilmesi ile birlikte İç Denetçi sayısı ikiye çıkmıştır.

İÇ DENETÇİLER			
Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Kemal SIRGANCI	İç Denetçi	1	06.12.2007
Ersin Yunus AKBABA	İç Denetçi	1	18.09.2017

3-MALİ KAYNAKLAR

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5017 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden harcamalar Özel Kalem Müdürlüğü'nün bütçesinden yapılmaktadır.

4-FİZİKSEL YAPI

İç denetim birimi olarak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmet binası içinde görevimizi sürdürmekteyiz. Çalışma ortamı yetersizliğinden İç Denetçi Ersin Yunus AKBABA Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Makine-İkmal birimine ait bir oda da iç denetim faaliyetini sürdürmektedir.

5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

İç Denetim Biriminde iki iç denetçi için iki adet taşınır bilgisayar bulunmaktadır.

6- İÇ DENETİMİN KAMU ORGANİZASYON YAPISINDAKİ YERİ

5018 sayılı Kanunun iç denetimle ilgili hükümlerine tabi olan kamu idarelerinde, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimleri faaliyette bulunmaktadır. İç denetçiler, sertifika eğitimlerinin alınması, iç denetim alanında hazırlanan mevzuata uyum ve iç denetim raporlarının bir örneğinin gönderilmesi bakımından İDKK ile iletişim halindedirler.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:

A- DENETİM FAALİYETLERİ:

2020 yılı iç denetim faaliyetleri yaşanan covid-19 pandemisi nedeniyle aksamalar olsa da yapılan denetimler sonucunda düzenlenen denetim raporları ile ilgili özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Denetlenen Birimin Unvanı	Denetim Konusu	Düzenlenen Denetim Raporunun Tarih ve Sayısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelir Uygulamaları Süreci	29.12.2020 tarih ve 2020/5522-1607/G-01 sayılı denetim raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Arşiv Hizmetleri Süreci	29.12.2020 tarih ve 2020/5522-1607/G-02 sayılı denetim raporu

Denetimlere başlama sürecinde staja başlayan Stajyer Mert SIRGANCI da çalışmalara katılmıştır. Yapılan denetimlerde iç denetçiler denetledikleri alanların dışında denetim gözetim sorumlusu olarak karşılıklı olarak görev yapmışlardır.

B- DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

2020 yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından gönderilen danışmanlık faaliyeti talebi olmamıştır. Ancak, müdürlüklerden gelen şifahi talepler değerlendirilmiştir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Edirne Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Dönemi amaç ve hedefleri; “kentsel yaşam kalitesi”, “kurumsal dönüşüm”, “kent, çevre ve ekoloji” ile “kent, kültür ve kimlik” olmak üzere dört alt başlık altında oluşturulmuştur. Hedeflere ilişkin performans göstergeleri, stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyet tahminleri toplam 40 hedef kartında düzenlenmiştir. Hedef kartlarında yer alan amaç ve hedefler şu şekildedir:

KENTSEL YAŞAM KALİTESİ

Amaç 1: Kentsel Estetiğe Uygun Sürdürülebilir Alanlar Oluşturmak

Hedef 1: Yapılaşmanın sağlıklı olacak şekilde yönlendirilmesi ve eskiyen kent parçalarının yenilenmesini sağlamak

Hedef 2: Hemşerilerin sosyal, fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak ve mevcut yapıların bakım-onarımlarını gerçekleştirmek

Hedef 3: İnşaat ve yapı kullanımı ruhsat süreçlerini hızlandırmak

Hedef 4: İzinsiz ve kaçak yapılaşmanın önlenmesini sağlamak

Hedef 5: Çağdaş standartlara uygun yol, kavşak ve trotuar düzenlemeleri yapmak

Amaç 2: Doğal ve Kentsel Mirasın Korunması

Hedef 1: Kentsel sit alanı içinde bulunan sokakların iyileştirilmesini sağlamak

Hedef 2: Belediye tarafından değerlendirilecek tarihi binaların korunması ve tarihi kent meydanlarının iyileştirilmesini sağlamak

Hedef 3: Doğal sit alanlarının korunmasına yönelik düzenlemeler yapmak

Amaç 3: Turizm Potansiyelinin Arttırılması

Hedef 1: Mevcut tarihi mekânların turistler tarafından daha rahat ziyaret edilmesini sağlamak

Hedef 2: Karaağaç yeni kanal bölgesinin turizme kazandırılmasını sağlamak

Hedef 3: Kırkpınar yağlı güreşleri ve tavuk ormanı alanının geliştirilmesini sağlamak

Hedef 4: Hıdır Baba Tabya Alanı'nın geliştirilmesini sağlamak

Hedef 5: Selimiye Camii'nin UNESCO Dünya Mirası alanlarının geliştirilmesini sağlamak

Hedef 6: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek Edirne'nin turizm potansiyelini geniş kitlelere ulaştırmak

Amaç 4: Toplu Ulaşım Sistemini Nitelik ve Nicelik Açısından Geliştirmek

Hedef 1: Ulaşım planlarını insan odaklı bir yaklaşım ile oluşturmak

Hedef 2: Toplu taşımayı modernize etmek ve sisteme erişimi kolaylaştırmak

KURUMSAL DÖNÜŞÜM

Amaç 5: Akıllı Belediyecilik Hizmetlerini Geliştirmek

Hedef 1: Bilişim ve ağ hizmetlerinin sunumunda kaliteyi geliştirmek

Hedef 2: Elektronik belediyecilik kullanımını zaman ve mekân kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışı çerçevesinde geliştirmek

Amaç 6: Bilgiye ve Eğitimli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Oluşturmak

Hedef 1: Girişimci, güler yüzlü, görevine bağlı ve hizmete odaklanmış bir personel yapısına sahip olmak

Amaç 7: Belediyenin Mali Yapısını İyileştirmek

Hedef 1: Belediyenin gelir-gider dengesini düzenleyerek bütçeyi kontrol altına almak

KENT, ÇEVRE VE EKOLOJİ

Amaç 8: Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak

Hedef 1: Atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak

Hedef 2: Mezarlık ve cenaze işlemlerini bütüncül anlamda sürdürmek

Hedef 3: Atık yönetimine uygun düzenlemeler yapmak

Amaç 9: Kenti Hava, Su, Gürültü Kirliliği ve Diğer Çevresel Faaliyetler Açısından Yaşanılabilir Hale Getirmek

Hedef 1: Kentin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek

Hedef 2: Gürültü kirliliğini önlemek

Hedef 3: Sağlıklı içme suyu sağlamak

Amaç 10: Vatandaşların Can ve Mal Güvenliğini Korumak

Hedef 1: Yangın, trafik kazası ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek

Hedef 2: Sokak hayvanlarını denetim altında tutmak ve zararlı hayvanlar için ilaçlama yapmak

Hedef 3: Hijyen ve güvenlik açısından hemşehrilerin ihtiyaçlarını gidermek

KENT, KÜLTÜR VE KİMLİK

Amaç 11: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Olarak Sosyal Politikalar Geliştirmek

Hedef 1: Engelli grupların sosyal entegrasyonunu sağlamak ve toplumla bağlarını geliştirmek için ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak

Hedef 2: Roman mahallerinin sosyal sorunlarını çözüme kavuşturmak ve yaşanabilir alanlara dönüştürülmesini sağlamak

Amaç 12: Çocuk ve Genç Dostu Belediye Olmak

Hedef 1: Çocuklara kentsel hizmet sunumunda eşit imkânlar sağlamak

Hedef 2: Kentsel hizmet sunumunda gençlere yönelik olarak eşit imkânlar sağlamak

Amaç 13: Ortak Yaşam Kültürü ve Kentlilik Bilincini Geliştirmek

Hedef 1: Yeşil alanlarda bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde toplumsal etkileşimi sağlamak

Hedef 2: Kentin rekreasyon alanlarının estetiğini sağlamak

Amaç 14: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Belediyecilik Hizmetlerini Gerçekleştirmek

Hedef 1: Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak

Hedef 2: Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek

Amaç 15: Yerel Demokrasiyi Geliştirmek

Hedef 1: Kentliyi yönetimin tüm süreçlerine dâhil etmek

Hedef 2: Ulusal ve uluslararası işbirliğini arttırmak

Hedef 3: Üretim, tüketim, hizmet ve dayanışmayı gerçekleştirmek için kooperatifler vasıtasıyla katılımı arttırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Edirne Belediyesi olarak, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızdan etkin, verimli ve rasyonel kullanımı esas alınmış ve Edirne halkına daha iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır.

Temel değer ve ilkelerimiz “Dürüst, güvenilir ve tarafsız bir yönetim anlayışı, Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa saygı, Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı, Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme anlayışına saygı, Hizmet ve paydaş odaklılık, Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu, Katılımcı ve paylaşımcı yönetim, Şeffaflık ve hesap verebilirlik, Değişime ve gelişime açıklık, Sosyal belediyeçilik, Sosyal ve etik değerlere bağlılık, Ulaşılabilirlik” olarak ifade edilmiştir.

“Edirne’nin tarihsel ve kültürel değerlerini dikkate alarak insan odaklı bir anlayışla etkin ve toplumcu belediyeçilik sunmak” misyonumuzu oluşturmaktadır.

Vizyonumuz, “Küresel ve yerel değerleri özümsemiş, Edirne’nin tarihsel ve kültürel zenginlikleri ile yaşam kalitesini harmanlamış, yenilikçi ve çağdaş değerlere sahip ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır bir belediye olmaktır.”

TEMEL DEĞERLER	
•	Dürüst, güvenilir ve tarafsız bir yönetim anlayışı
•	Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa saygı
•	Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı
•	Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme anlayışına saygı
•	Hizmet ve paydaş odaklılık
•	Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
•	Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
•	Şeffaflık ve hesap verebilirlik
•	Değişime ve gelişime açıklık
•	Sosyal belediyeçilik
•	Sosyal ve etik değerlere bağlılık
•	Ulaşılabilirlik

III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

I.Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

GELİRİN KODU		GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2020	2020
I	II		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
01		Vergi Gelirleri	32.080.000,00	28.440.656,59
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	14.800.000,00	16.363.649,62
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.320.000,00	4.756.013,91
01	06	Harçlar	8.960.000,00	7.320.993,06
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.580.000,00	69.453.384,71
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	59.960.000,00	62.042.507,15
03	04	Kurumlar Hasılatı	4.650.000,00	878.113,87
03	05	Kurumlar Karları	400.000,00	2.427.311,54
03	06	Kira Gelirleri	8.070.000,00	3.746.091,46
03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500.000,00	359.360,69
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.611.000,00	177.899,07
04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	101.000,00	177.899,07
04	05	Proje Yardımları	1.500.000,00	0,00
05		Diğer Gelirler	187.262.000,00	157.397.786,02
05	01	Faiz Gelirleri	430.000,00	2.585.440,50
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	172.062.000,00	143.521.139,54
05	03	Para Cezaları	9.970.000,00	8.021.063,49
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	4.800.000,00	3.270.142,49
06		Sermaye Gelirleri	10.000.000,00	2.910.624,40
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000.000,00	2.910.624,40
		GENEL TOPLAM	304.533.000,00	258.380.350,79

2020 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

Gider Kodu	AÇIKLAMA	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
01	PERSONEL GİDERLERİ	46.780.592,15	41.009.601,75	5.770.990,40
01.01	Memurlar	31.998.044,77	28.359.988,91	3.638.055,86
01.02	Sözleşmeli Personel	4.398.071,12	4.259.893,28	138.177,84
01.03	İşçiler	9.540.476,26	7.692.173,53	1.848.302,73
01.04	Geçici Personel	137.000,00	5.510,00	131.490,00
01.05	Diğer Personel	707.000,00	692.036,03	14.963,97
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD	8.006.989,77	7.235.238,85	771.750,92
02.01	Memurlar	5.487.100,74	5.105.895,03	381.205,71
02.02	Sözleşmeli Personel	699.756,19	679.001,98	20.754,21
02.03	İşçiler	1.820.132,84	1.450.341,84	369.791,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	223.201.132,13	154.726.227,61	68.474.904,52
03.01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.109.000,00	8.786.123,81	1.322.876,19
03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	49.527.664,64	34.549.636,49	14.978.028,15
03.03	Yolluklar	1.092.791,91	179.762,95	913.028,96
03.04	Görev Giderleri	8.370.061,34	7.745.695,46	624.365,88
03.05	Hizmet Alımları	112.645.094,97	82.525.033,86	30.120.061,11
03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.364.000,00	2.392.325,91	5.971.674,09
03.07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	25.823.519,27	16.096.175,06	9.727.344,21
03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.191.000,00	2.386.393,27	4.804.606,73
03.09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	78.000,00	65.080,80	12.919,20
04	FAİZ GİDERLERİ	13.960.000,00	13.772.057,99	187.942,01
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.960.000,00	13.772.057,99	187.942,01
05	CARİ TRANSFERLER	10.080.745,89	8.702.655,62	1.378.090,27
05.02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	3.233.957,50	2.896.692,22	337.265,28
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.750.745,89	1.404.690,03	346.055,86
05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.235.000,00	1.541.487,37	693.512,63
05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	6.000,00	4.743,50	1.256,50
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.855.042,50	2.855.042,50	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	181.694.600,00	159.485.815,33	22.208.784,67
06.01	Mamul Mal Alımları	6.079.500,00	2.886.469,26	3.193.030,74
06.02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	948.100,00	165.134,48	782.965,52
06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	35.000,00	31.506,00	3.494,00
06.04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.193.000,00	958.920,20	2.234.079,80
06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	170.190.000,00	154.690.934,68	15.499.065,32
06.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	850.000,00	752.850,71	97.149,29
06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	399.000,00	0,00	399.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.808.940,06	0,00	4.808.940,06
09.01	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	106.940,06	0,00	106.940,06
09.06	Yedek Ödenek	4.702.000,00	0,00	4.702.000,00
	GENEL TOPLAM	488.533.000,00	384.931.597,15	103.601.402,85

2020 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Harcama Birimleri	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Harcama	Kalan
Özel Kalem Müdürlüğü	8.890.000,00	8.222.508,52	667.491,48
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	737.000,00	642.783,75	94.216,25
Yazı İşleri Müdürlüğü	885.000,00	702.707,48	182.292,52
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33.181.000,00	26.031.211,79	7.149.788,21
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.737.000,00	1.388.613,96	348.386,04
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.389.000,00	3.437.297,77	951.702,23
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.810.000,00	3.536.488,59	3.273.511,41
Fen İşleri Müdürlüğü	72.397.000,00	34.954.617,97	37.442.382,03
Hal Müdürlüğü	507.000,00	417.544,88	89.455,12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12.383.000,00	10.142.271,06	2.240.728,94
İtfaiye Müdürlüğü	7.606.000,00	6.971.360,46	634.639,54
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.372.000,00	3.693.370,80	1.678.629,20
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.187.000,00	12.008.281,41	6.178.718,59
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22.295.000,00	11.736.087,41	10.558.912,59
Temizlik İşleri Müdürlüğü	36.821.000,00	28.059.366,35	8.761.633,65
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	203.754.000,00	192.911.115,70	10.842.884,30
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.942.000,00	7.642.890,89	5.299.109,11
Veteriner İşleri Müdürlüğü	22.939.000,00	19.801.154,48	3.137.845,52
Zabıta Müdürlüğü	12.309.000,00	10.853.400,76	1.455.599,24
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	468.000,00	29.674,43	438.325,57
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.494.000,00	1.314.322,88	1.179.677,12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.430.000,00	434.525,81	995.474,19
TOPLAM	488.533.000,00	384.931.597,15	103.601.402,85

2020 yılı gelir bütçesi 304.533.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. (191.000.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılması (+) öngörülmüştür.) Buna karşılık yıl içerisinde 283.622.394,95 TL gelir tahakkuk etmiş olup, 258.380.350,79 TL de net tahsilât gerçekleşmiştir.

2020 yılı gider bütçesi ödeneği 488.533.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. (7.000.000,00 TL ise finansmanın ekonomik sınıflandırılması (-) öngörülmüştür.) Toplam ödeneğin 384.931.597,15 TL'si ile harcama yapılmıştır. Kalan 103.601.402,85 TL ödenek ise iptal edilmiştir.

II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Edirne Belediyesi Kapanış Bilançosu 2020 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI OCAK-ARALIK KAPANIŞ BİLANÇOSU			
AKTİF	2020 YILI	PASİF	2020 YILI
1 DÖNEN VARLIKLAR	127.147.244,60	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	163.392.969,66
10 HAZİR DEĞERLER	32.369.110,35	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	25.756.242,90
100 KASA HESABI		300 BANKA KREDİLERİ HESABI	25.756.242,90
101 ALINAN ÇEKLER HESABI		303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	
102 BANKA HESABI	30.438.254,29	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-3.863,63	31 KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	
104 PROJE ÖZEL HESABI	20.665,30	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
105 DÖVİZ HESABI		32 FAALİYET BORÇLARI	68.033.648,61
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	68.033.648,61
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		322 BÜTÇE İSTİSNA EDİLEN BORÇLAR HESABI	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.914.054,39	329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	15.570.101,64
12 FAALİYET ALACAKLARI	76.493.521,77	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.967.417,78
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		333 EMANETLER HESABI	9.602.683,86
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	75.298.094,84	34 ALINAN AVANSLAR	
122 GELİRLERDEN TECLİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.020.241,00	340 ALINAN SPARİŞ AVANSLARI HESABI	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	58.061,53	349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	117.124,40	36 ÖDENECEK DİĞER ÜKÜMLÜLÜKLER	31.315.066,30
13 KURUM ALACAKLARI		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.496.385,51
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.672.681,56
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.710.266,62
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI		363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.409.203,79
14 DİĞER ALACAKLAR	1.679.660,60	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER Y.H.	20.026.528,82
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.679.660,60	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.000.000,00
15 STOKLAR	509.148,28	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.000.000,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	509.148,28	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
153 TİCARİ MALLAR HESABI		38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	21.717.910,21
16 ÖN ÖDEMELER	2.466.673,24	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.717.910,21
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
162 BÜTÇE DİŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	2.466.673,24	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	
164 AKREDİTİFLER HESABI		397 SAYIM FAZLALARI HESABI	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	262.758.084,42
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI		40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	141.514.880,21
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	13.629.130,36	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	141.514.880,21
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.629.130,36	41 UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		410 DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI		429 DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	
2 DURAN VARLIKLAR	381.429.109,54	43 DİĞER BORÇLAR	18.443.102,75
22 FAALİYET ALACAKLARI	19.314.780,12	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.452.162,28	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	18.443.102,75
222 GELİRLERDEN TECLİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	16.687.767,73	44 ALINAN AVANSLAR	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	174.850,11	440 ALINAN SPARİŞ AVANSLARI HESABI	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	19.711.106,18	449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.060.318,31	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	33.228.758,94
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H.	988.287,87	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	33.228.758,94
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-337.500,00	479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	342.403.223,24	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	69.571.342,52
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19.814.349,83	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	113.282.191,41	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	69.571.342,52
252 BİNALAR HESABI	57.411.214,74	49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.790.711,63	499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
254 TAŞITLAR HESABI	13.197.716,71	5 ÖZ KAYNAKLAR	82.425.300,06
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	19.468.242,83	50 NET DEĞER	116.783.671,64
257 BİRKİMLİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-51.790.197,38	500 NET DEĞER HESABI	116.783.671,64
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	161.228.993,47	52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	
260 HAKLAR HESABI	2.829.517,86	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	12.790.735,06
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	132.687,54	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.790.735,06
268 BİRKİMLİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.962.205,40	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-18.380.947,65
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-18.380.947,65
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR H.	160.490,52	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-28.768.158,99
297 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
299 BİRKİMLİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-160.490,52	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-28.768.158,99
AKTİF TOPLAM	508.576.354,14	FAALİYET TOPLAMI (OLUMSUZ)	-28.768.158,99
NAZIM AKTİF HESAPLAR		PASİF TOPLAM	508.576.354,14
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		NAZIM PASİF HESAPLAR	
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H.		901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	27.155.399,69	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI		911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	27.155.399,69
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	116.608.996,75	913 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	182.600.170,98	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	116.608.996,75
922 KAMU-ÖZEL İŞ BİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ HESABI		921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	182.600.170,98
930 VERİLEN GARANTİLER HESABI		923 KAMU-ÖZEL İŞBİRLİĞİ MODELİ TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	
934 BORÇ ÜSTLENİM TAAHHÜTLERİ HESABI		931 VERİLEN GARANTİLER KARŞILIĞI HESABI	
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		935 BORÇ ÜSTLENİM TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	
NAZIM AKTİF TOPLAM	326.364.567,42	NAZIM PASİF TOPLAM	326.364.567,42

Bilançada yer alan; 300 ve 400 krediler hesabında iller bankası ve diğer banka kredilerinin ana paraları bulunmaktadır. 381 ve 481 hesaplarında mevcut kredilerimizin faizinin kısa ve uzun vadeli tutarları yer almaktadır ayrıca kurumlara olan borç yapılandırılmalarının taksit farkları yer almaktadır. 368 ve 438 hesaplarda da vadesi geçmiş kurum borçları ve kurumlardaki borç yapılandırılmalarının ana paraları yer almaktadır.

Edirne Belediyesi Kapanış Mizanı
2020 Yılı Kapanış Mizanı

Hesap Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	43.834.712,84	43.834.712,84		
102	BANKA HESABI	588.126.191,96	557.687.937,67	30.438.254,29	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	557.687.937,67	557.691.801,30		3.863,63
104	PROJE ÖZEL HESABI	20.665,30		20.665,30	
105	DÖVİZ HESABI	23.840,62	23.840,62		
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	299.489.182,25	299.489.182,25		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	28.675.405,52	26.761.351,13	1.914.054,39	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	118.896.261,32	118.896.261,32		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	110.870.650,41	35.572.555,57	75.298.094,84	
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	11.686.772,29	10.666.531,29	1.020.241,00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	58.061,53		58.061,53	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	117.124,40		117.124,40	
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	24.490.077,47	24.490.077,47		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.877.625,80	197.965,20	1.679.660,60	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	45.670.850,00	45.161.701,72	509.148,28	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.344.433,02	1.344.433,02		
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	120.600,00	120.600,00		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	5.693.393,33	3.226.720,09	2.466.673,24	
165	MAHSUP DÖNEME AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	10.000,00	10.000,00		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	62.543.412,10	48.914.281,74	13.629.130,36	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.698.139,58	21.698.139,58		
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.911.967,69	3.459.805,41	2.452.162,28	
222	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	24.852.774,27	8.165.006,54	16.687.767,73	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	183.544,32	8.694,21	174.850,11	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.060.318,31		19.060.318,31	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	988.287,87		988.287,87	
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	112.500,00	450.000,00		337.500,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	24.429.698,87	4.615.349,04	19.814.349,83	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	113.426.631,33	144.439,92	113.282.191,41	
252	BİNALAR HESABI	57.437.619,45	26.404,71	57.411.214,74	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.087.050,71	296.339,08	9.790.711,63	
254	TAŞITLAR HESABI	13.915.842,29	718.125,58	13.197.716,71	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	20.187.765,18	719.522,35	19.468.242,83	
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	181.285,93	51.971.483,31		51.790.197,38
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	161.228.993,47		161.228.993,47	
260	HAKLAR HESABI	2.829.517,86		2.829.517,86	
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	132.687,54		132.687,54	
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		2.962.205,40		2.962.205,40
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	160.490,52		160.490,52	
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		160.490,52		160.490,52
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.760.612,65	39.516.855,55		25.756.242,90
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	303.962.870,03	371.996.518,64		68.033.648,61
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.605.252,97	11.572.670,75		5.967.417,78
333	EMANETLER HESABI	20.801.203,50	30.403.887,36		9.602.683,86
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	15.501.453,22	17.997.838,73		2.496.385,51
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.811.697,57	11.484.379,13		1.672.681,56
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.107.324,46	5.817.591,08		4.710.266,62
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	298.314,80	2.707.518,59		2.409.203,79
368	VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	17.946.896,30	37.973.425,12		20.026.528,82
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.603.590,72	2.603.590,72		1.000.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.649.005,43	35.366.915,64		21.717.910,21
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.965.024,01	6.965.024,01		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	25.860.769,48	167.375.649,69		141.514.880,21
438	KAMUYA OLAN ERTELENMiŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	1.970.503,74	20.413.606,49		18.443.102,75
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.603.590,72	34.832.349,66		33.228.758,94
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	21.740.146,65	91.311.489,17		69.571.342,52
500	NET DEĞER HESABI	40.953.861,88	157.737.533,52		116.783.671,64
570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.790.735,06	25.581.470,12		12.790.735,06
580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	36.790.010,38	18.409.062,73	18.380.947,65	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	581.075,58	581.075,58		
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	28.768.158,99		28.768.158,99	
600	GELİRLER HESABI	290.963.177,46	290.963.177,46		
630	GİDERLER HESABI	309.657.807,38	309.657.807,38		
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	309.599.584,94	309.599.584,94		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	258.837.197,00	258.837.197,00		
805	GELİR YANSITMA HESABI	258.837.197,00	258.837.197,00		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.002.149,25	1.002.149,25		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	384.931.597,15	384.931.597,15		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	384.931.597,15	384.931.597,15		
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	643.768.794,15	643.768.794,15		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	559.989.884,03	559.989.884,03		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	559.989.884,03	559.989.884,03		
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	384.931.597,15	384.931.597,15		
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	28.993.852,57	1.838.452,88	27.155.399,69	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.838.452,88	28.993.852,57		27.155.399,69
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	116.608.996,75		116.608.996,75	
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI		116.608.996,75		116.608.996,75
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	323.951.391,21	141.351.220,23	182.600.170,98	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	141.351.220,23	323.951.391,21		182.600.170,98
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.268.325,15		1.268.325,15	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI		1.268.325,15		1.268.325,15
	GENEL TOPLAM	7.921.587.116,65	7.921.587.116,65	938.612.610,28	938.612.610,28

Edirne Belediyesinin Faaliyet Sonuçları Tablosu
2020 Faaliyet Sonuçları Tablosu GİDER

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						2020 YILI
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	
	1.	2.	3.	4.		
630	01				Personel Giderleri	51.800.417,49
630	01	01			Memurlar	28.361.042,18
630	01	01	01		Temel Maaşlar	10.720.177,51
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	10.720.177,51
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	10.478.539,51
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	10.478.539,51
630	01	01	03		Ödenekler	128.757,76
630	01	01	03	01	Ödenekler	128.757,76
630	01	01	04		Sosyal Haklar	6.233.332,18
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	6.233.332,18
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	800.235,22
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	749.752,42
630	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	50.482,80
630	01	02			Sözleşmeli Personel	4.259.893,28
630	01	02	01		Ücretler	4.056.312,21
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	4.056.312,21
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	66.612,10
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	66.612,10
630	01	02	04		Sosyal Haklar	47.699,92
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	47.699,92
630	01	02	05		Ek Çalışma Karşılıkları	1.196,55
630	01	02	05	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	1.196,55
630	01	02	06		Ödül ve İkrariyeler	88.072,50
630	01	02	06	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	88.072,50
630	01	03			İşçiler	18.481.936,00
630	01	03	01		Ücretler	3.366.923,85
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.366.923,85
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	11.777.167,64
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.777.167,64
630	01	03	03		Sosyal Haklar	1.045.861,43
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.045.861,43
630	01	03	04		Fazla Mesailer	1.251.856,08
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	1.251.856,08
630	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	1.040.127,00
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.040.127,00
630	01	04			Geçici Personel	5.510,00
630	01	04	01		Ücretler	5.510,00
630	01	04	01	02	Aday Çırac, Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	5.510,00
630	01	05			Diğer Personel	692.036,03
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	692.036,03
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	505.727,45
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	186.308,58
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.235.238,85
630	02	01			Memurlar	5.105.895,03
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.105.895,03
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.518.209,17
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.587.685,86
630	02	02			Sözleşmeli Personel	679.001,98
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	679.001,98
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	430.688,97
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	248.313,01
630	02	03			İşçiler	1.450.341,84
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	128.914,25
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	128.914,25
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.321.427,59
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	837.958,21
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	483.469,38
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	104.951.662,82
630	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.250.985,91
630	03	01	01		Hammadde Alımları	2.210.998,46
630	03	01	01	01	Hammadde Alımları	2.210.998,46

630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	39.987,45
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	39.987,45
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.125.857,71
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	324.487,59
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	4.718,74
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	20.400,00
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	295.912,15
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.456,70
630	03	02	03		Enerji Alımları	4.864.260,62
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	225.004,17
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	127.306,14
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	4.511.950,31
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	312.065,47
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	312.065,47
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	5.789,60
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	4.389,60
630	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	1.400,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	91.693,40
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	38.860,12
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.900,00
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	5.680,28
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	45.253,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	527.561,03
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	487.194,65
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	40.366,38
630	03	03			Yolluklar	180.693,95
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	80.156,68
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	80.156,68
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	48.853,03
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	48.853,03
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	51.684,24
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	51.684,24
630	03	04			Görev Giderleri	7.740.655,31
630	03	04	02		Yasal Giderler	7.531.779,67
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	453.701,18
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	7.078.078,49
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	208.875,64
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	107.767,75
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	39.930,15
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	61.177,74
630	03	05			Hizmet Alımları	81.685.956,32
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.466.670,50
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	4.919.302,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	310.606,28
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	206.970,22
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	9.352,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Taz. Ö.	
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	20.440,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	596.465,30
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	113.978,52
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	480.261,26
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.225,52
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	30.382,50
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	28.482,50
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.900,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.646.226,22
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	798.341,26
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	244.189,31
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	1.603.695,65
630	03	05	05		Kiralar	11.922.252,84
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	9.961,58
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	397.992,16
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	10.283.760,43
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.124.680,64
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	105.858,03
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması	

					Giderleri	
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	61.023.958,96
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	17.407,13
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	61.006.551,83
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.504.687,32
630	03	06	01		Temsil Giderleri	1.214.413,16
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.214.413,16
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	290.274,16
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	290.274,16
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.858.230,65
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	168.538,67
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.602,16
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	36.315,02
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.859,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	127.762,49
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	1.818.270,73
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.818.270,73
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.871.421,25
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	6.453,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	487.416,68
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.027.311,67
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	181.698,41
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	168.541,49
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.603.095,65
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	458.965,15
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	43.784,83
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	415.180,32
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	279.490,59
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	279.490,59
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	864.639,91
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	864.639,91
630	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.500,00
630	03	09	03		Cenaze Giderleri	1.500,00
630	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	1.500,00
630	04				Faiz Giderleri	76.729.546,76
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	76.729.546,76
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	76.729.546,76
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	76.729.546,76
630	05				Cari Transferler	5.364.034,03
630	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.896.692,22
630	05	02	05		Mahalli İdarelere Yardımlar	2.443.699,48
630	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	2.443.699,48
630	05	02	06		Giderlere Katılma Payları	452.992,74
630	05	02	06	19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	452.992,74
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.292.190,03
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.292.190,03
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.275.503,11
630	05	03	01	06	Sosyal Amaçlı Fonlara	7.941,03
630	05	03	01	90	Diğerlerine	8.745,89
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.170.408,28
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	43.165,57
630	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	
630	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	150,00
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	43.015,57
630	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	346.468,38
630	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	346.468,38
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	780.774,33
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	780.774,33
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	4.743,50
630	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	4.743,50
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	4.743,50
630	07				Sermaye Transferleri	90.603,70
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	90.603,70
630	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	90.603,70
630	07	01	05	02	Belediyelere	90.603,70
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	8.723.778,54
630	12	01			Vergi Gelirleri	1.675.021,22
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.552.777,09
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.552.777,09

630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.725,50
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	4.725,50
630	12	01	06		Harçlar	82.020,25
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	82.020,25
630	12	01	09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	35.498,38
630	12	01	09	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	35.498,38
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	931.819,85
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	241.470,14
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	241.470,14
630	12	03	04		Kurumlar Hasılatı	587.199,80
630	12	03	04	05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	587.199,80
630	12	03	05		Kurumlar Karları	9.958,80
630	12	03	05	09	Diğer kurumlar karları	9.958,80
630	12	03	06		Kira Gelirleri	93.191,11
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	92.091,11
630	12	03	06	02	Taşınır Kiraları	1.100,00
630	12	05			Diğer Gelirler	6.116.937,47
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	703.006,35
630	12	05	01	08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	703.006,35
630	12	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	399.083,37
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	399.083,37
630	12	05	03		Para Cezaları	5.001.764,75
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	184.111,65
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	3.463.159,45
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	1.354.493,65
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	13.083,00
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	13.083,00
630	13				Amortisman Giderleri	9.167.559,30
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	9.091.575,30
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	7.679.566,04
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	2.189.223,12
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	2.461.294,12
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	2.227.477,02
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	3.625.590,30
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	75.984,00
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	151.968,00
630	13	02	04		Özel Maliyet Amortisman Giderleri	
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	45.088.915,66
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	2.868.732,78
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	128.379,36
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	30.258.406,68
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	15.984.966,30
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	14.765.840,04
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.145.591,45
630	14	07			Yiyecek	482.785,11
630	14	08			İçecek	1.147.664,73
630	14	09			Canlı Hayvanlar	5.700,00
630	14	10			Zirai Maddeler	5.498.987,10
630	14	11			Yem	721.098,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	40.241.420,19
630	14	13			Yedek Parçalar	11.381.265,93
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.067.972,52
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	126.644,76
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	5.443,20
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	533.022,60
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	7.902.826,23
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	447.827,79
630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	447.827,79
630	30	06	06		Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	447.827,79
630	30	06	06	09	Diğer Giderler	447.827,79
630	99				Diğer Giderler	
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	
GİDERLER TOPLAMI						309.599.584,94

2020 Faaliyet Sonuçları Tablosu GELİR

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						2020 YILI
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirinin Türü	
	1.	2.	3.	4.		
600	01				Vergi Gelirleri	31.053.983,17
600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	17.389.690,61
600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	17.389.690,61
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	9.602.455,04
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	4.564.701,58
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	224.704,13
600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.997.829,86
600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.822.529,88
600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	5.895.090,36
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	125.473,30
600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.769.617,06
600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	927.439,52
600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	310.813,81
600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	57.695,56
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	558.930,15
600	01	06			Harçlar	6.841.762,68
600	01	06	09		Diğer Harçlar	6.841.762,68
600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	3.362.746,69
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	772.998,67
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	142.141,00
600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	5.568,30
600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	330.954,96
600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	1.999,60
600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	38.377,68
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.186.975,78
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	68.506.740,25
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	60.296.917,07
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	130.794,64
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	102.088,39
600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	25.590,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.116,25
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	60.166.122,43
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	5.796,16
600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.686.117,27
600	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	623.999,41
600	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	31.420,00
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	58.953,99
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	49.442.691,38
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.161.240,31
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.155.903,91
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	819.341,26
600	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	771.685,73
600	03	04	05	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	764.522,71
600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	7.163,02
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	47.655,53
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	47.655,53
600	03	05			Kurumlar Karları	2.075.372,65
600	03	05	09		Diğer kurumlar karları	2.075.372,65
600	03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	2.075.372,65
600	03	06			Kira Gelirleri	5.010.566,31
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	5.007.246,31
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	20.895,00
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	3.638.472,04
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.347.879,27
600	03	06	02		Taşınır Kiraları	3.320,00
600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	3.320,00
600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	304.542,96

600	03	09	09		Diğer Gelirler	304.542,96
600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	304.542,96
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.501.736,54
600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.323.837,47
600	04	01	02		Sermaye	1.323.837,47
600	04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	1.323.837,47
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	177.899,07
600	04	04	01		Cari	175.559,07
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	175.559,07
600	04	04	02		Sermaye	2.340,00
600	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.340,00
600	05				Diğer Gelirler	179.768.965,99
600	05	01			Faiz Gelirleri	2.780.994,70
600	05	01	03		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	5,70
600	05	01	03	01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	5,70
600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	805.917,95
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	805.917,95
600	05	01	09		Diğer Faizler	1.975.071,05
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	40.113,23
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	1.880.006,65
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	54.951,17
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	143.854.931,20
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	142.747.447,83
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	142.747.447,83
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.007.312,32
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.452,76
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.005.859,56
600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	81.709,38
600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	14.962,00
600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	66.747,38
600	05	02	09		Diğer Paylar	18.461,67
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	18.461,67
600	05	03			Para Cezaları	28.997.999,15
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	15.036.050,59
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	15.036.050,59
600	05	03	04		Vergi Cezaları	7.331.955,85
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.549.264,05
600	05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	4.500,79
600	05	03	04	08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	29,64
600	05	03	04	11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.935,47
600	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	34.836,50
600	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	39.131,93
600	05	03	04	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.675,89
600	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFEÜFE Tutarı	435,00
600	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.532,80
600	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.851,19
600	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	91,39
600	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	55,17
600	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.663.443,00
600	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.105.731,87
600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	211.120,99
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	705.320,17
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	6.629.992,71
600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	6.469.436,36
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	160.556,35
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	4.135.040,94
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	4.135.040,94
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	15.444,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	60.519,13
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	199.770,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.859.307,81
GELİRLER TOPLAMI						280.831.425,95
FAALİYET SONUCU (FAALİYET TOPLAMI (OLUMSUZ))						-28.768.158,99

III.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Belediyemizin 2020 Yılı Sayıştay Denetçileri tarafından denetlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2020 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmışlardır.

IV.DİĞER HUSUSLAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak; 2020 bütçe yılı içerisinde Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara, amatör spor kulüplerine ve sporculara 1.065,503,1-TL maddi yardım yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

- Birimimize gelen talepler doğrultusunda, yardım yapılma koşulunu sağlayan 277 vatandaşımıza ihtiyaçları doğrultusunda engelli aracı, hasta bakım bezi, bebek bezi, bebek maması, giysi, oyuncak ve çeşitli medikal malzeme yardımı yapılmıştır.
- Okullar kısmen kapalı olduğundan okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılamamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MUHTAÇ YARDIMLARI

- Birimimize gelen talepler doğrultusunda, yardım yapılma koşulunu sağlayan 1283 muhtaç durumdaki vatandaşlarımıza toplam 561.236,00-TL maddi yardım, 19 öğrenciye toplam 2.850,00-TL maddi yardım, 4 askere ise 600,00-TL maddi yardım yapılmıştır.
- Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle talepte bulunan 6683 vatandaşımıza ise erzak yardımında bulunulmuştur.

B. Performans Bilgileri

I.Faaliyet Proje Bilgileri

Sıra No:1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı:	Çöp Toplama İşi
Proje Adı:	2020 yılında Edirne merkez ilçede belediye sınırları dahilinde çöplerin toplanmasında ve naklinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım işi
Amacı:	Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak
Kapsamı:	Merkez ilçe
Finansmanı:	Edirne Belediyesi Bütçesi
Maliyeti:	1.221.000,00 TL (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi:	01/01/2020
Tamamlanma Süresi:	29/02/2020
Gelenen Son Durum:	TAMAMLANDI

Sıra No:2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı:	Çöp Toplama İşi
Proje Adı:	2020 yılında Edirne merkez ilçede belediye sınırları dahilinde çöplerin toplanmasında ve naklinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım işi
Amacı:	Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak
Kapsamı:	Merkez ilçe
Finansmanı:	Edirne Belediyesi Bütçesi
Maliyeti:	19.782.422,00 TL (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi:	01/03/2020
Tamamlanma Süresi:	31/12/2021
Gelenen Son Durum:	DEVAM EDİYOR (2021 yılının Aralık ayı sonunda tamamlanacaktır.)

Sıra No:3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı:	Yeni Konteyner Alımı
Proje Adı:	500 adet 800 lt.lik döner tekerlekli sıcak daldırma galvaniz çöp konteyneri alım işi
Amacı:	Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak
Kapsamı:	Merkez ilçe
Finansmanı:	Edirne Belediyesi Bütçesi
Maliyeti:	462.500 TL (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi:	12/03/2020
Tamamlanma Süresi:	05/06/2020
Gelenen Son Durum:	TAMAMLANDI

Sıra No:4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı:	Konteyner Bakımlarının Yapımı
Proje Adı:	1000 adet sanayi saç jantlı dönerli ve frenli konteyner tekerliği alım işi
Amacı:	Sağlıklı Çevreye Sahip Bir Kent Oluşturmak
Kapsamı:	Merkez ilçe
Finansmanı:	Edirne Belediyesi Bütçesi
Maliyeti:	40.000,00 TL (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi:	12/03/2020
Tamamlanma Süresi:	06/06/2020
Gelenen Son Durum:	TAMAMLANDI

Sıra No:1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı:	Boya Alım İşi
Amacı	Şehrimizde Yol Çizgi Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Boya Alımı.
Kapsamı	Yol çizgi çalışmalarında kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	235.646,00 TL (KDV DAHİL)
Başlangıç ve bitiş tarihi	18.02.2020 / 04.03.2020
Tamamlanma süresi	15 gün
Gelen son durum	Tamamlanmıştır

Sıra No:2	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	Trafik Malzeme Alım İşi
Amacı	Şehrimizde Trafik tanzim tabelalarının yapımında kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	345.598,40 TL (KDV DAHİL)
Başlangıç ve bitiş tarihi	24.03.2020 / 08.04.2020
Tamamlanma süresi	15 gün
Gelen son durum	Tamamlanmıştır

Sıra No:3	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı:	Belediyemiz Ana Santral ALIM İŞİ
Amacı	Belediyemiz ana santralin yenilenmesi
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	92.040,00 TL (KDV DAHİL)
Başlangıç ve bitiş tarihi	30.03.2020 / 16.05.2020
Tamamlanma süresi	15 gün
Gelen son durum	Tamamlanmıştır

Sıra No:4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı:	4x4 Çift Kabinli Kamyonet (Pick-up) Alım İşi
Amacı	Müdürlüğümüze Kullanılmak Üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir
Maliyeti	247.800,00 TL (KDV DAHİL)
Başlangıç ve bitiş tarihi	14.02.2020 / 16.03.2020
Tamamlanma süresi	30 gün
Gelen son durum	Tamamlanmıştır

Sıra No:1	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Çeşitli Çaplarda Su Sayacı ve Bağlantı Eelemanları alımı
Proje Adı	5000 adet çeşitli çaplarda çok süzmele soğuk su sayacı ve bağlantı elemanı alım işi
Amacı	Merkez ilçede yeni abonelerde ve eski sayaçların değiştirilmesi kapsamında kullanılmak üzere
Kapsamı	Merkez ilçede yeni abonelerde ve eski sayaçların değiştirilmesi kapsamında kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden karşılanmıştır.
Maliyeti	281.070,00 TL
Başlangıç Tarihi	27.05.2020
Tamamlanma Süresi	22.06.2020
Gelen Son Durum	tamamlandı.

Sıra No:2	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İçme suyu ve atıksu tesisatı malzemeleri alımı
Proje Adı	İçme suyu ve atıksu tesisatı bakım onarımında kullanılmak üzere 42 kalem mal alımı işi
Amacı	Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan; su arıza, kanalizasyon arıza, içme suyu şebekesinin bakım ve onarımı, dağıtım işlemleri, içme suyu ve kanalizasyon terfi merkezleri bakımları, içme suyu arıtma tesisi işletme işlemlerinin halk sağlığı açısından büyük önem arz ettiğinden sağlıklı içme suyu temini dağıtım ve oluşan atık suyun uzaklaştırılması ile içme suyu kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere mal ve malzemelerin alınması
Kapsamı	Merkez ilçedeki içme suyu ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden karşılanmıştır.
Maliyeti	586.220,00 TL
Başlangıç Tarihi	12.05.2020
Tamamlanma Süresi	04.08.2020
Gelen Son Durum	tamamlandı.

Sıra No:3	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Edirne Merkez İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Abone Bağlantı İşi
Proje Adı	Merkez ilçede parsellerdeki bina su girişlerine kadar içme suyu abone borusu döşenmesi hizmeti
Amacı	2017/557860 İhale kayıt numaralı Edirne Belediyesi Muhtelif Mahalle Cadde ve Sokaklarda İçme Suyu, Yağmursuyu ve Kanalizasyon Yapım işi kapsamında yeni içme suyu hattından parsellerdeki sayaçlara kadar içme suyu abone borusu döşenmesi hizmeti
Kapsamı	1000 adet abone bağlantısı 250 adet abone sayaç sökme takma işi
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden karşılanmıştır.
Maliyeti	197.500,00 TL
Başlangıç Tarihi	06.07.2020
Tamamlanma Süresi	22.12.2020
Gelinen Son Durum	Tamamlandı.

Sıra No:4	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İçme Suyu Hatları İçin Çelik Tamir Kelepçesi ve Çelik Kaplin Manşon Alımı
Proje Adı	Çeşitli Çaplarda 29 kalem kelepçe alımı ve 9 kalem kaplin manşon alımı
Amacı	Edirne Merkezde başlayan altyapı çalışmaları sırasında oluşabilecek arızalara anında müdahale edebilmek, içme suyu şebekemizin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle kolay tamir kelepçesi alınması
Kapsamı	Merkez ilçede kullanılmak üzere çelik tamir kelepçesi ve çelik kaplin manşon alımı
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden karşılanmıştır.
Maliyeti	534.790,00 TL
Başlangıç Tarihi	18.03.2020
Tamamlanma Süresi	15.07.2020
Gelinen Son Durum	tamamlandı.

Sıra No:5	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	İçme Suyu Arıtma Tesisi Geri Yıkama Pompası, Blower ve Motor Grubu Tamir Bakım Onarımı
Proje Adı	İçme suyu arıtma tesislerinin iyileştirilmesi
Amacı	Halk sağlığı risklerini önlemek açısından içme suyu arıtma tesisinde işletme açısından büyük önem taşıyan geri yıkama işlemlerinin sürdürülebilmesi için pompa ve blower bakım ve onarımlarının yapılması
Kapsamı	içme suyu arıtma tesisinin iyileştirilmesi
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden karşılanmıştır.
Maliyeti	194.000,00 TL
Başlangıç Tarihi	06.10.2020
Tamamlanma Süresi	04.11.2020
Gelenen Son Durum	tamamlandı.

Sıra No: 1	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü personeline kahvaltı ve sıcak yemek hizmeti alım işi.
Amacı:	Personele kahvaltı ve sıcak yemek verilmesi
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	İtfaiye Yönetmeliğinin 37. Maddesi hükmü uyarınca finansmanı Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	279.281,76 TL
Başlangıç tarihi:	01.01.2020
Tamamlanma süresi:	365 gün
Gelenen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğünde Çalışmakta Olan 48 İtfaiye Personeline Kişisel Koruyucu Giyim Malzemesi alım işi.
Amacı:	İtfai olaylara müdahalelerde personelin itfaiye yönetmeliği ve iş sağlığı güvenliği açısından korunması.
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İl Sınırları
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	331.540,00 TL
Başlangıç tarihi:	05.03.2020
Tamamlanma süresi:	90 gün
Gelenen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	İtfaiye Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Römorklu Konteyner Alım İş.
Amacı:	İtfaiye Müdürlüğü olarak meydana gelebilecek itfai olaylara zaman kaybetmeksizin müdahale amacıyla ve ayrıca değişimli olarak görev yapmakta olan itfaiye ekiplerinin barınma ve itfaiye müfrezesi olarak kullanmak amacıyla alım işi
Kapsamı:	Edirne Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	37.760,00 TL
Başlangıç tarihi:	23.03.2020
Tamamlanma süresi:	18 gün
Gelenen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
Proje Adı:	Şehrimiz Maslak Mevkiinde bulunan Yenişehir mezarlığına düzenleme yapılması
İhale Kayıt No:	2020/88396
Amacı:	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
Kapsamı:	Hizmet binaları
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	474.484,08-TL
Başlangıç Tarihi:	30/03/2020
Tamamlanma Tarihi:	28/05/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Yol üst yapısının; asfalt, beton, beton parke, granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım, bakım ve onarımı,
Proje Adı:	Belediyemiz asfalt şantiyesi ve içme suyu arıtma tesislerinde kullanılmak üzere 300.000 kg Fuel Oil alınması
İhale Kayıt No:	2020/114999
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	700.500,00-TL
Başlangıç Tarihi:	09.04.2020
Tamamlanma Süresi:	31.12.2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Bitümlü sıcak karışım asfalt, sathi kaplama ve beton parke vs. yol yapımı için alt temel ve temel malzeme alımı
Proje Adı:	Müdürlüğümüzce 2020 yılı çalışmalarında kullanılmak üzere alt temel, temel malzeme ve asfalt miciri alınması
İhale Kayıt No:	2020/127166
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	4.561.250,00-TL
Başlangıç Tarihi:	11.05.2020
Tamamlanma Süresi:	07.12.2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Karla ve Buzla Mücadele İşlemleri
Proje Adı:	Müdürlüğümüz karla mücadele işlemlerinde kullanılmak üzere 2 adet kamyon üstü tuz serpmeye ekipmanı ve 2 adet kamyon önu kar küreme bıçağı alınması
İhale Kayıt No:	2020/131672
Amacı:	Yolların soğuk iklim şartlarında dahi hizmet amacı kapsamında kullanımının sağlanması
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	190.000,00-TL
Başlangıç Tarihi:	15/04/2020
Tamamlanma Süresi:	13/06/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 5	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
Proje Adı:	Edirne Belediyesi Asfalt şantiyesine saha betonu ve betonarme perde yapılması
İhale Kayıt No:	2020/160286
Amacı:	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
Kapsamı:	Hizmet binaları
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	245.639,28-TL
Başlangıç Tarihi:	30.04.2020
Tamamlanma Süresi:	27.08.2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 6	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Bozulan beton parke yol, meydan ve tretuvarların yapım işi
Proje Adı:	Şehrimiz 1 Murat, Şükrü Paşa, Fatih, Koca Sinan, İstasyon ve Barutluk Mahallelerinde yaya kaldırımı yapılması işi.
İhale Kayıt No:	2020/248415
Amacı:	Bozulan beton ve beton parke tretuvarların yapım işleri.
Kapsamı:	Tretuvarların yapım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.797.961,11-TL
Başlangıç Tarihi:	26/06/2020
Tamamlanma Süresi:	24/10/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 7	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Bitümlü sıcak karışım asfalt, sathi kaplama ve beton parke vs. yol yapımı için alt temel ve temel malzeme alımı ve hizmet alımı
Proje Adı:	390 Km ve 840 Km Nakliye için Tanker Kiralanması işi
İhale Kayıt No:	2020/265317
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Yolların yapım ve bakım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	148.400,00-TL
Başlangıç Tarihi:	19/06/2020
Tamamlanma Süresi:	15/12/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 8	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
Proje Adı:	Edirne İli İpsala ilçemizde bulunan Atatürk İlkokulunun çok amaçlı salonunun konferans salonuna dönüştürülmesi işi
İhale Kayıt No:	2020/319975
Amacı:	Hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Kapsamı:	Hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	444.030,99-TL
Başlangıç Tarihi:	07/08/2020
Tamamlanma Süresi:	06/11/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 9	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Belediye hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Proje Adı:	Belediyemiz bünyesinde bulunan Çavuşbey Mahallesi Talatpaşa Caddesi Mali Hizmetler Müdürlüğü binasının bakım ve onarımı işi
İhale Kayıt No:	2020/381383
Amacı:	Belediye hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Kapsamı:	Belediye hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	786.738,45-TL
Başlangıç Tarihi:	31/08/2020
Tamamlanma Süresi:	28/12/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 10	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
Proje Adı:	Edirne İli Merkez İlçesi, Eski Vali Konağı, İkiz Evler ve Protokol Evi Çay Bahçesi (basit onarım) bakım ve onarımının yapılması
İhale Kayıt No:	2020/460934
Amacı:	Hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Kapsamı:	Hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	223.545,98-TL
Başlangıç Tarihi:	05/10/2020
Tamamlanma Süresi:	03/12/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 11	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Belediye hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması.
Proje Adı:	Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı Hayvan Barınağında bulunan binaların ve müştemilatların bakım onarımı ve Engelsiz Yaşam Merkezi çatısının yapılması ile bakımının yapılması
İhale Kayıt No:	2020/470579
Amacı:	Belediye hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Kapsamı:	Belediye hizmet binası bakım ve onarım işleri.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	121.545,20-TL
Başlangıç Tarihi:	13/10/2020
Tamamlanma Süresi:	11/12/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 12	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Belediyemize ait araçların basit bakım onarımlarının yapılması
Proje Adı:	Müdürlüğümüze ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere madeni yağ, antifriz, adblue ve üstüğü bez alınması işi
İhale Kayıt No:	2020/481771
Amacı:	Belediyemize ait araçların basit bakım onarımlarının yapılması
Kapsamı:	Belediyemize ait araçların basit bakım onarımlarının yapılması
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	55.500,00-TL
Başlangıç Tarihi:	06/10/2020
Tamamlanma Süresi:	04/12/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 13	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Belediyemiz araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyaçlarının karşılanması
Proje Adı:	2021 yılında belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 700.000 litre Motorin (Diğer) alımı
İhale Kayıt No:	2020/549450
Amacı:	Belediyemiz araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyaçlarının karşılanması
Kapsamı:	Belediyemiz araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyaçlarının karşılanması
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	3.479.000,00-TL
Başlangıç Tarihi:	01/01/2021
Tamamlanma Süresi:	31/12/2021
Gelenen Son Durum:	Devam etmektedir.

Sıra No: 14	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
Proje Adı:	3 adet lastik tekerlekli kazıcı yükleyici ile 1 adet lastik tekerlekli mini yükleyici çalıştırılması
İhale Kayıt No:	2020/583841
Amacı:	Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
Kapsamı:	Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	397.120,00-TL
Başlangıç Tarihi:	01/01/2021
Tamamlanma Süresi:	31/12/2021
Gelenen Son Durum:	Devam etmektedir.

Sıra No: 15	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyetin Adı	Yol altyapısının stabilize ve kırma taş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
Proje Adı:	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet açık kasa çift kabin kamyonet alınması
İhale Kayıt No:	2020/622595
Amacı:	Hizmet aracı satın alınması
Kapsamı:	Hizmet aracı satın alınması
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	228.000,00-TL
Başlangıç Tarihi:	16/12/2020
Tamamlanma Süresi:	25/12/2020
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No:1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Klor Alınması
Projenin Adı	Edirne merkez ilçede belediye sınırları dahilinde kalan kentsel yeşil alanlar içinde bulunan süs havuzlarının (Barış Parkı, Eski Camii Yeşil Alan, v.b.) temizlik ve bakımının yapılması adına klor alım işi
Amacı	Edirne Belediyesine Ait Havuzların Bakımı için
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	29.750,00- TL. (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	05.02.2020
Tamamlanma Süresi	04.03.2020
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No:2	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Lale Soğanı Alımı İşİ
Projenin Adı	Edirne Belediyesine ait kentsel yeşil alanlarda ve parklarda, orta refüjlerde estetik açıdan kente değer katması adına lale ekimi gerçekleştirilmesi için lale soğanı alımı işi
Amacı	Edirne Belediyesine Ait Refüjlerde ve yeşil alanlarda dikilmek üzere
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	74.200,00 - TL. (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	27.10.2020
Tamamlanma Süresi	10.11.2020
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No:3	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Torf Viyol ve Solucan Gübresi Alımı
Projenin Adı	Kent içinde yeşil alanlarda estetiği sağlamak adına ekilecek çiçek parterlerinin oluşturulması için çiçek yetiştirme faaliyetlerinde gerekli olan torf, viyol ve solucan gübresi alım işi
Amacı	Müdürlüğümüz Hizmet Binasında Üretilen Tohumların Ekilip Çiçek Haline Getirmek İçin
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	29.535,00 - TL. (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	05.02.2020
Tamamlanma Süresi	14.02.2020
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No:4	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Zirai İlaç Alımı
Projenin Adı	Kentin yeşil alanlarında kendiliğinden oluşan yabancı otların temizliğinin yapılması, aynı zamanda yetiştirilen çiçek v.b. ürünlerde kullanım amacıyla ve zirai ilaç alımı
Amacı	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde bitkisel amaçlı kullanımı için
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	215.568,00 - TL. (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	17.03.2020
Tamamlanma Süresi	08.04.2020
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No:5	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet Adı	Menekşe Tohumu Fidelenmesi İşi.
Projenin Adı	Kentin açık ve yeşil alanlarında ve refüjlerde ekilmesi adına menekşe tohumu fidelenmesi işi
Amacı	Park ve Bahçeler Müdürlüğünde menekşe yetiştirilmesi için
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanlar
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	30.000,00 - TL. (KDV Hariç)
Başlangıç Tarihi	03.09.2020
Tamamlanma Süresi	30.09.2020
Gelinen Son Durum	Tamamlanmıştır.

II.Performans Sonuçları Tablosu ve III.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Tablosu

STRATEJİK AMAÇ-1: KENTSEL ESTETİĞE UYGUN SÜRDÜRÜLEBİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK					
Hedef 1.1 Yapılaşmanın Sağlıklı Olacak Şekilde Yönlendirilmesi ve Eski Kent Parçalarının Yenilenmesini Sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Tüm gelişme alanlarında parselasyon planı yapılması (250 ha) (%)	İmar Md	100	85	85%	2020 Hedeflerimizde %85 gerçekleşme sağlanmıştır.
Yeni açılacak yollarda kırmızı kot çalışması yapılması (60 km) (%)	İmar Md	100	100	100%	2020 hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Kentsel dönüşüm rehberi hazırlanması (%)	İmar Md	100	0	0%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
I. Murat Mahallesi kentsel dönüşüm plan ve projelerinin hazırlanması (%)	İmar Md	10	0	0%	COVID-19 salgını süresince Kurumun ihtiyaç önceliklerinin değişmesi nedeniyle yapılamamıştır.
Hedef 1.2 Hemşehrilerin sosyal, fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak ve mevcut yapıların bakım-onarımlarını gerçekleştirmek					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Belediye mülkiyetindeki yapılarda onarım ve tadilat çalışmalarının yapılması (%)	Fen Md	30	50	167%	2020 yılında diğer Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda 12 birime ihtiyaç duyduğu çeşitli bakım onarımlar yapılmıştır.
Yeni pazaryerlerinin açılması	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Yeni semt spor sahalarının yapımı	Fen Md	2	-	0%	COVID-19 salgını süresince Kurumun ihtiyaç önceliklerinin değişmesi nedeniyle yapılamamıştır.
Otopark yapılması	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Otobüs terminali çevre düzenlemesinin yapılması	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
İhtiyaç duyulan noktalara umumî tuvalet yapılması	Fen Md	1	-	0%	COVID-19 salgını süresince Kurumun ihtiyaç önceliklerinin değişmesi nedeniyle yapılamamıştır.
Hedef 1.3 İnşaat ve yapı kullanımı ruhsat süreçlerini hızlandırmak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Mimarların belediyeye uğramaksızın proje kontrolünü yaptırabileceği yazılımın satın alınması	İmar Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Ruhsat verme sürecinde belediyeye uğramaksızın evrak kontrolünün yapılabilmesi yazılımın satın alınması	İmar Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Proje kabulü için mevcut mimar sayısı	İmar Md	1	1	100%	2020 yılında müdürlük içi görev değişimleri ile hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Makine ve statik proje kontrolü için mühendis sayısı	İmar Md	1	1	100%	2020 yılında müdürlük içi görev değişimleri ile hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Hizmet binası kiralınması (adet)	İmar Md	1	1	100%	2020 yılında yeni hizmet binamıza geçerek hedefimiz gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.4 İzinsiz ve kaçak yapılaşmanın önlenmesini sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Mevcut kaçak inşaat takibi yapan personel sayısı	İmar Md	1	-	0%	COVID-19 salgını süresince Kurumun ihtiyaç önceliklerinin değişmesi nedeniyle yapılamamıştır.
Kaçak inşaat ekibine özel araç alımı	İmar Md	1	-	0%	COVID-19 salgını süresince Kurumun ihtiyaç önceliklerinin değişmesi nedeniyle yapılamamıştır.
Hedef 1.5 Çağdaş standartlara uygun yol, kavşak ve tretuvar düzenlemeleri yapmak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yeni gelişim bölgesinde yeni imar yollarının, toprak işleri ve sanat yapılarının yapılması (%)	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Yeni imar yollarının asfalt kaplama yapılması (%)	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Yeni imar alanlarındaki imar yollarının alt temel dolgularının yapılması (%)	Fen Md	20	20	100%	2020 hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Kentin mevcut imar yollarındaki asfalt yama ve beton parke tamirlerinin yapılması (%)	Fen Md	5	5	100%	2020 hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Kentin mevcut imar yollarına kaldırım yapılması (%)	Fen Md	10	10	100%	2020 hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Kentin kuzey çevre yolu alt ve üst yapı hizmetinin tamamlanması (%)	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Kentin güney çevre yolu refüj, tretuvar ve üst yapı hizmetinin tamamlanması (%)	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Yol, kavşak ve tretuvar çalışmaları için iş makinası alınması	Fen Md	4	1	25%	COVID-19 salgını süresince Kurumun ihtiyaç önceliklerinin değişmesi nedeniyle yapılamamıştır.
Alt, üst geçit ve kavşak düzenlemesi yapılması (%)	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
STRATEJİK AMAÇ-2: DOĞAL VE KENTSEL MİRASIN KORUNMASI					
Hedef 2.1 Kentsel sit alanı içinde bulunan sokakların iyileştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Metruk binaların tespitinin artırılması (%)	İmar Md	80	75	94%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Güvenlik önlemi ve gerekli kaldırma işlemlerinin yapılması (%)	İmar Md	80	75	94%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Sokak Sağıklaştırma Projesinin hayata geçirilmesi (%)	İmar Md	100	50	50%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

Hedef 2.2 Belediye tarafından değerlendirilecek tarihi binaların korunması ve tarihi kent meydanlarının iyileştirilmesini sağlamak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Seçilecek 10 adet binanın rölöve restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması (%)	İmar Md	20	0	0%	Binaların belediyemiz tarafından satın alınmadığı için bir işlem yapılamamıştır.
Projeleri hazırlanan 4 adet binanın restorasyonunun yapılması (%)	İmar Md	25	0	0%	Binaların belediyemiz tarafından satın alınmadığı için bir işlem yapılamamıştır.
Kent Meydanı Hâlihazır Harita alımı	İmar Md	50	0	0%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Kent Meydanı kentsel tasarım ve uygulama projelerinin hazırlanması (%)	İmar Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.

Hedef 2.3 Doğal sit alanlarının korunmasına yönelik düzenlemeler yapmak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Doğal sit alanlarının korunması amaçlı planların yapılması (%)	İmar Md	50	0	0%	Kurum görüşleri henüz tamamlanmamıştır.
Koruma amaçlı imar planı doğrultusunda doğal sit alanlarında çevre düzenleme projelerinin hazırlanması (%)	İmar Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.

STRATEJİK AMAC-3: TURİZM POTANSİYELİNİN ARTTIRILMASI

Hedef 3.1 Mevcut tarihi mekanların turistler tarafından daha rahat ziyaret edilmesini sağlamak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Önemli tescilli yapıların bilgi panosuna asılması (adet)	İmar Md	30	0	0%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Gezi haritalarının yapılması ve güzergâh üzerinde ziyaret edilecek yerlerin bilgi ve dokümantasyonunun oluşturulması (%)	İmar Md	20	0	0%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Kente gelen yerli turist sayısı (milyon)	Kültür Md	3.2	300 (bin)	9%	Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle alınan tedbirler dolayısıyla hedeflenen turist sayısına ulaşılamamıştır.
Kente gelen yabancı turist sayısı (milyon)	Kültür Md	3.2	600 (bin)	19%	Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle alınan tedbirler dolayısıyla hedeflenen turist sayısına ulaşılamamıştır.
Kenti ziyaret eden turistler için yapılacak memnuniyet anketi	Kültür Md	1	0	0%	Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle alınan tedbirler kapsamında anket yapılmamıştır.

Hedef 3.2 Karaağaç yeni kanal bölgesinin turizme kazandırılmasını sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Bölgenin hâlihazır harita alımının yapılması (%)	İmar Md	50	0	0%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Bölgenin jeolojik etütlerinin yapımının tamamlanması (%)	İmar Md	50	0	0%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Bölgenin imar planının yapımının tamamlanması (%)	İmar Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Peyzaj ve mimari uygulama projelerinin yapımının tamamlanması (%)	İmar Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Hedef 3.3 Kırkpınar yağlı güreşleri ve tavuk ormanı alanının geliştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Mevcut Er Meydanı Binası'nın yenilenmesi (%)	Fen Md	100	0	0%	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması
Mevcut Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festival Alanı'nın yenilenmesi (%)	Fen Md	100	0	0%	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması
Tavuk Ormanı Adası'nda yer alan boş alanda yapay gölet, piknik alanı ve kafeterya binalarının yapımının tamamlanması (%)	Fen Md	50	0	0%	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması
Tavuk Ormanı Adası'nda yer alan boş alanda açık spor tesisi alanı yapımının tamamlanması (%)	Fen Md	50	0	0%	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması
Tavuk Ormanı ve Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festival Alanı'na ait adanın güvenlik, bakım ve idare işinin yapılması için birim oluşturulması (%)	Fen Md	50	0	0%	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması
Hedef 3.4 Hıdır Baba Tabya Alanı'nın geliştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Tabya Alanı yanında bulunan park alanının kamulaştırılması (%)	Emlak Md	100	0	0%	park alanının kamulaştırılması için ön çalışmalar devam etmektedir.
Tabya Alanı yanında bulunan park alanının peyzaj projelerinin yapımı (%)	Park ve Bah.Md	100	0	0%	Tabya alanı ile ilgili herhangi bir düzenleme başlamadığı için müdürlüğümüzce de peyzajı yapılamamıştır. Diğer müdürlükler işlemlerine başladığı zaman müdürlük olarak gereğini yapacağız.
Tabya Alanı yanında bulunan Rekreasyon Alanı'nın Mimar Sinan Minia Parkı olarak yapımının tamamlanması (%)	Park ve Bah.Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Tabya Alanı yanında bulunan Rekreasyon Alanı'nda teras yapımı (%)	Park ve Bah.Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.

Hedef 3.5 Selimiye Camii'nin UNESCO Dünya Mirası alanlarının geliştirilmesini sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Mevcut yönetim planlarının revizyonunun yapılması (%)	İmar Md	20	0	0%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Selimiye Camii önünde yer alan Yemiş Kapanı Han Alanı'nın restitüsyon, restorasyon ve konservasyon projelerinin yapımı (%)	İmar Md	20	0	0%	Covid19 salgını nedeniyle tamamlanamamış olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
Selimiye Camii çevre düzenleme projelerinin uygulama ve inşaat işlerinin yapımının tamamlanması (%)	Fen Md	20	0	0%	Gerekli kamulaştırma işlemlerinin tamamlanamaması
Selimiye Camii'nin çevre düzenlemesinin yapılması (%)	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Hedef 3.6 Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek Edirne'nin turizm potansiyelini geniş kitlelere ulaştırmak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Festival ve fuarlara katılım sayısı (bin)	Kültür Md	300	0	0%	Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle Kırkpınar Yağlı Güreşleri Festivali, Uluslararası Bando ve Çiğir Festivali, Kakava-Hidirellez Şenlikleri gibi tanınmış etkinliklerimiz yapılamadığından hedefe ulaşılamamıştır.
Kitap fuarına katılan yayıncı firmaların sayısı	Kültür Md	64	0	0%	Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle kitap fuarı yapılamamıştır.
Kültür gezisi yapılan noktaların sayısı	Kültür Md	2	0	0%	Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle kültür gezileri düzenlenmemiştir.
Müzeler için basılı materyallerin sayısı	İşletme İş. Md	3600	2.000	56%	Edirne Kent Müzesi tanıtım broşürü bastırılmıştır.
Kent Müzesi ziyaretçi sayısı ,	İşletme İş. Md	21.900	5.500	25%	Edirne Kent Müzesi Covid-19 önlemleri kapsamında Mart - Nisan - Mayıs - Kasım – Aralık aylarında kapalı olması sebebiyle planlanan ziyaretçi sayısına ulaşılamamıştır.
Söğütlük Kent Ormanı Sosyal Tesisi yapılması (%)	Fen Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
STRATEJİK AMAÇ-4: TOPLU ULAŞIM SİSTEMİNİ NİTELİK VE NİCELİK AÇISINDAN GELİŞTİRMEK					
Hedef 4.1 Ulaşım planlarını insan odaklı bir yaklaşım ile oluşturmak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Bisiklet yolu uzunluğunun artırılması (km)	Ulaşım MD	-	3 km	100%	Hedeflerde olmadığı halde 3 km bisiklet yolu artırılmıştır.
Bisiklet yollarının sayısının artırılması (%)	Ulaşım MD	10	0%	0%	alt yapı ve üst yapı çalışmalarından dolayı yapılamamıştır
Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi'nin hayata geçirilmesi	Ulaşım MD	50	-	0%	alt yapı ve üst yapı çalışmalarından dolayı yapılamamıştır
Toplu taşımada günlük toplam sefer sayısı	Ulaşım MD	1870	888	47%	Covid 19 salgınında alınan önlemler kapsamında yolculuk sayılarında düşüş yaşanması nedeniyle sefer sayılarında aynı oranda düşmüştür.
Toplu taşımadan yararlanan kişi sayısı (kişi/gün)	Ulaşım MD	61.000	19.632	32%	Covid 19 salgını nedeniyle alınan kısıtlama kararı sebebiyle yolculuk sayılarında düşüş yaşanmıştır.
Trafik kazalarının sık gerçekleştiği kavşakların belirlenerek düzenleme yapılacak kavşak sayısı	Ulaşım MD	1	-	0%	Projesi gerçekleştirildi Covid 19 salgını ve alt yapı ve üst yapı çalışmalarından dolayı gerçekleştirilmedi.
Refüj sulama sistemlerinin kontrolü ve olası su kaçağı problemine karşı gerekli önlemlerin alınması (%)	Park ve Bah.Md	20	20	100%	Müdürlük olarak gerekli tedbirleri aldık. Su kaçağımız bulunmamaktadır.

Hedef 4.2 Toplu taşımayı modernize etmek ve sisteme erişimi kolaylaştırmak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplu taşıma filo yaş ortalamasının düşürülmesi (yaş)	Ulaşım MD	6	0	0%	COVID-19 salgını süresince Kurumun ihtiyaç önceliklerinin değişmesi nedeniyle yapılamamıştır.
Durak kabin sayısı	Ulaşım MD	377	235	62%	Alt yapı çalışmaları nedeniyle toplam durak sayımızın 235 adeti kabinli hale getirilmiş ve periyotlar halinde yenilenme çalışmaları devam etmektedir.
Zirve saatlerinde kavşakları kullanan günlük otomobil sayısının azaltılması (adet/saat)	Ulaşım MD	2.720	2720	100%	Covid 19 salgını nedeniyle mesai saatlerinde değişiklik göstermesi hedefe ulaşılmasına neden olmuştur.
STRATEJİK AMAÇ-5: AKILLI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK					
Hedef 5.1 Bilişim ve ağ hizmetlerinin sunumunda kaliteyi geliştirmek					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplu ulaşım için akıllı durak sayısı	Ulaşım MD	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
E-belediye hizmetinin kullanılması ile gerçekleşen toplam ödeme miktarı (TL)	Mali Hiz. Md	8.000.000	16.508.494	206%	2020 Yılı içerisinde yaşanan pandemiden dolayı planlanan 8.000.000 TL'lik ödeme 16.508.494 TL'ye çıkarak %206 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
E-belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	Mali Hiz. Md	16.500	29.976	182%	2020 Yılı içerisinde yaşanan pandemiden dolayı E-Belediye üzerinden ödeme yapması öngörülen 16.500 mükellefin, 29.976 mükellefe çıkarak %181 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.
İnternet bilgi erişim kapsamında kullanılan BELNET'ten (tapu, arazi vb.) yararlanan vatandaş sayısı	Mali Hiz. Md	50.000	106.156	212%	Bu yıl pandeminin de etkisiyle, hem kurum içi personellerde, hem kurum dışı vatandaşlarda belediyenin bu hizmet kanalları adına farkındalık oluşturmuş ve %212 kullanım grafiğini artırmıştır.
İnternet bilgi erişim kapsamında kullanılan KEOS'tan (vatandaşlıkla ilgili bilgiler) yararlanan vatandaş sayısı	Mali Hiz. Md	45.000	82.934	184%	Bu yıl pandeminin de etkisiyle, hem kurum içi personellerde, hem kurum dışı vatandaşlarda belediyenin bu hizmet kanalları adına farkındalık oluşturmuş ve %184 kullanım grafiğini artırmıştır.
Belediye personelinin kullandığı E-imar modülüne giriş sayısı	Mali Hiz. Md	56.000	116.835	209%	Bu yıl pandeminin de etkisiyle, hem kurum içi personellerde, hem kurum dışı vatandaşlarda belediyenin bu hizmet kanalları adına farkındalık oluşturmuş ve %208 kullanım grafiğini artırmıştır.
Mevcut sayısal arşiv verilerini Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu hale getiren donanım	İmar Md	20	0	0%	Arşiv sayısallaştırma işlemi devam ettiğinden dolayı 2021 yılında yapılacaktır.
Hedef 5.2 Elektronik belediyecilik kullanımını zaman ve mekân kısıtlaması olmadan sürekli hizmet anlayışı çerçevesinde geliştirmek					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kent bilgi sistemi üzerinden mükelleflerin imar durumlarını sorgulama sayısı	Mali Hiz. Md	23.770	74.523	313%	Bu yıl pandeminin de etkisiyle, hem kurum içi personellerde, hem kurum dışı vatandaşlarda belediyenin bu hizmet kanalları adına farkındalık oluşturmuş ve %313 kullanım grafiğini artırmıştır.
Kent bilgi sistemi üzerinden mükelleflerin mahalle, yol sokak, panoramik 360 derece görüntüleme ve sorgulama sayısı	Mali Hiz. Md	57.000	87.876	154%	Bu yıl pandeminin de etkisiyle, hem kurum içi personellerde, hem kurum dışı vatandaşlarda belediyenin bu hizmet kanalları adına farkındalık oluşturmuş ve %154 kullanım grafiğini artırmıştır.

Hedef 6.1 Girişimci, güler yüzlü, görevine bağlı ve hizmete odaklanmış bir personel yapısına sahip olmak

STRATEJİK AMAÇ-7: BELEDİYENİN MALİ YAPISINI İYİLEŞTİRMEK

		2020	2020	2020	DEĞERLENDİRME
--	--	------	------	------	---------------

STRATEJİK AMAÇ-8: SAĞLIKLI ÇEVREYE SAHİP BİR KENT OLUŞTURMAK

		2020	2020	2020	DEĞERLENDİRME
--	--	------	------	------	---------------

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

Hedef 8.2 Mezarlık ve cenaze işlemlerini bütüncül anlamda sürdürmek					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Dua yemeği yardımı	Veteriner Md	105.000	26755	25%	Covid-19 nedeniyle dua yemeği hizmetimiz gerçekleştirilememiştir.
Cenaze yıkama işlemi	Veteriner Md	400	680	170%	Covid-19 nedeniyle vefat sayılarımız artmıştır.
Şehir içi şehir dışı nakil işlemi	Veteriner Md	900	1008	112%	Covid-19 nedeniyle vefat sayılarımız artmıştır.
İmar planında mezarlık alan içerisinde kalan taşınmazların kamulaştırılması (TL)	Emlak Md	3.000.000	1.345.000-TL	45%	Planlanan kamulaştırmaların yaklaşık % 40 tamamlanmıştır.
Acı Çeşme Mezarlığı, Gazimihal Setboyu-Şehir Stadyumu-22 metrelik güney çevre yolunun kamulaştırması (TL)	Emlak Md	5.000.000	0	0%	Başkanlık Makamının vereceği Kamulaştırma talimatı beklenmektedir.
Hedef 8.3 Atık yönetimine uygun düzenlemeler yapmak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Toplanan çöp miktarı (ton)	Temizlik Md	70.466	62.842,4 ton	89%	Yıllara göre nüfusun çok artmaması, geri dönüştürülebilen atıkların çöpe değil geri dönüşe kazandırılması, pandemi sebebiyle vatandaşların atık oluşturma alışkanlıklarının değişimi ile öngörülen çöp toplama hedefinden daha az çöp toplanmıştır.
Depolanan hafriyat toprağı/İNŞAAT YIKINTI ATİĞİ miktarı (m³)	Temizlik Md	200.000	180.000	90%	149 adet Hafriyat Toprağı Taşıma ve Kabul Belgesi düzenlenmiş olup, şehrimizde gelişen inşaat faaliyetleri sonucu hafriyat toprağı/yıkıntı atığı toplanmıştır.
Kullanılan geri dönüşüm konteynerleri sayısı (adet)	Temizlik Md	150	250	167%	Şehrimizde 250 adet cam kumbaraları, karton kafesleri ve mavi renkli geri dönüşüm konteynerleri bulunmaktadır.
Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)	Temizlik Md	2.600	1.907,80	73%	Halkın katılımı, bu konuda bilinçlendirilmesi düzenli toplama hedeflerimiz için büyük önem taşımaktadır. Pandemi sebebiyle ambalaj atığı toplayan firmaların temkinli çalışması toplanan ambalaj atıkları planlanandan daha az hedeflere ulaşmıştır. Bu ambalaj atık miktarının içinde cam, kağıt, karton, plastik gibi geri dönüştürülebilir atıklar mevcuttur.
STRATEJİK AMAÇ-9: KENTİ HAVA, SU, GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ VE DİĞER ÇEVRESEL FAALİYETLER AÇISINDA YAŞANILABİLİR HALE GETİRMEK					
Hedef 9.1 Kentin hava kirliliğini minimum seviyeye indirmek					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Eğitim verilen ateşçi sayısı	Temizlik Md	140	0	0%	Ülkemizi ve dünyayı etkisi altına alan pandemi ve kalabalık ortam oluşturmamak adına 2020 yılında eğitim verilmemiştir.
Baca gazı emisyon ölçümü sayısı	Temizlik Md	2	1	50%	Doğalgaz kullanımının artması, gerçekleştirilen baci gazı emisyon ölçüm sayısı hedeflenen miktara yaklaşmıştır.
Kalori ve SO2 değerleri uygun olmayan hiçbir kömürün kentte kullanımını engellemek için denetim sayısı	Temizlik Md	30	50	167%	Şehrimizde uygun olmayan kömür kullanımını engellemek için hedeflenen miktardan daha fazla kontrol yapılmıştır.
Hava kirliliği sınır değerlerinin DSÖ sınır değerleri olarak alınması	Temizlik Md	30	0	0%	Hava kirliliğini ölçümü yapılmadığından hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

Hedef 9.2 Gürültü kirliliğini önlemek					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Yapılan gürültü ölçümü sayısı	Temizlik Md	38	8	21%	Pandemi sebebiyle konutlarda tedbirli şekilde yazılı şikayetlere istinaden ölçüm yapılmıştır.
Gürültü kirliliği konusunda gelen şikâyetlerin sayısı	Temizlik Md	55	24	44%	Hedeflenen miktarın daha altında gürültü şikayeti gelmiştir ve kayıt altına alınıp kontrolü sağlanmıştır.
Hedef 9.3 Sağlıklı içme suyu sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Şebekede kayıp-kaçak oranının düşürülmesi (%)	Su ve Kan.Md	47%	52%	0%	Altyapı kapsamında boru bağlantılarının yapılması, boru testlerinde kullanılan suyun tahliyesi gibi durumlar sebebiyle kayıp kaçak oranı yükselmiştir. Yeni şebeke aktif olarak kullanılmaya başlandığında kayıp kaçak oranı istenilen seviyeye ulaşacaktır.
SKADA Sistemi'nin kurulması ve arızalara anında müdahalenin sağlanması (%)	Su ve Kan.Md	20	20	100%	2020 hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
İçme Suyu Arıtma Tesisinde laboratuvarın modernizasyonu ve gerekli analiz kitlerinin temini ile ilgili parametrelerin takibi (%)	Su ve Kan.Md	60	60	100%	2020 hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
İçme Suyu Arıtma Tesisinde ekonomik ömrünü yitirmiş ekipmanların değişim, bakım ve onarımlarının düzenli şekilde yapılması (%)	Su ve Kan.Md	20	20	100%	2020 hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
GES Projesi ile İçme Suyu Arıtma Tesisinin enerji ihtiyacının karşılanması (%)	Su ve Kan.Md	100	0	0%	Kredi onay sürecinde, kredi onayı tamamlanmadığından yapım işleri gerçekleştirilemedi.
Kanalizasyon Projesi'nin hayata geçirilmesi (%)	Su ve Kan.Md	40	70	175%	Kanalizasyon arızalarının artması, hatarda taşmalar yaşanması sebebiyle halk sağlığını tehdit edici unsur oluşmaması için Altyapı çalışmaları kapsamında kanalizasyon şebeke yapım işlerine ağırlık verilmiş bu sebeple kanalizasyon imalatı öngörülen oranı aşmış içme suyu şebeke imalatı oranın altında kalmıştır.
Yağmur suyunun Kanalizasyon Şebekesine bağlantı yapıldığı noktaların tespiti için komisyon kurulması (%)	Su ve Kan.Md	100	0	0%	Covid-19 salgını sebebi ile çalışmalara ara verilmiştir.
İl mücavir alan içinde yer alan tüm konutların yağmur suyu bağlantılarının uygun olarak bağlanıp bağlanmadığının tespiti (%)	Su ve Kan.Md	100	0	0%	Covid-19 salgını sebebi ile çalışmalara ara verilmiştir.
Edirne İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisinin tamamlanması (%)	Su ve Kan.Md	50	50	100%	2020 hedefimiz gerçekleştirilmiştir.
Yağmur suyu toplama projesinin hayata geçirilmesi (%)	Su ve Kan.Md	-	50	100%	Küresel iklim değişikliği sonucu, ilimizde yaşanan yoğun yağışlar sonrası sel baskınları sebebiyle taşkınlar meydana gelen zarar ziyanlarda artışlar yaşanmıştır. Zarar ziyan oluşumunu önleyebilmek için altyapı çalışmaları kapsamında yağmur suyu imalatlarına ağırlık verilmiş ve planlanan imalat oranının üstünde imalat gerçekleştirilmiştir.
İçme Suyu Şebeke projesinin hayata geçirilmesi (%)	Su ve Kan.Md	60	30	50%	Kanalizasyon arızalarının artması, hatarda taşmalar yaşanması sebebiyle halk sağlığını tehdit edici unsur oluşmaması için Altyapı çalışmaları kapsamında kanalizasyon şebeke yapım işlerine ağırlık verilmiş bu sebeple kanalizasyon imalatı öngörülen oranı aşmış içme suyu şebeke imalatı oranın altında kalmıştır.

STRATEJİK AMAÇ-10: VATANDAŞLARIN CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ KORUMAK

Hedef 10.1 Yangın, trafik kazası ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek ve olası zararları en aza indirmek

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
İtfaiye Müfreze binası yapmak	İtfaiye Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Mevcut binayı çalışma standartlarına uygun hale getirmek	İtfaiye Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Resmî kurumlar ile işbirliklerini geliştirmek	İtfaiye Md	3	1	33%	Edirne Orman İşletme Müdürlüğü ile imzalanan komisyon kararı ile ilimiz dahilinde çıkması olası orman yangınlarının önlenmesi ve en az zararlar söndürülmesi kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin etkinliğinin geliştirilmesine yönelik protkol imzalanmıştır. Covid 19 sebebi ile diğer resmi kurumlarla iş birliği yapılamamıştır.
Vatandaşlara ve öğrencilere yönelik eğitim ve tatbikat faaliyetleri yapmak	İtfaiye Md	55	26	47%	İlimiz kurum ve kuruluşlar, okullar, hastaneler ve özel firmalarda bulunan vatandaşların katılımıyla eğitim ve tatbikatlar düzenlenerek yangın, doğal afet ve kazalara karşı bilinçlendirilmesi sağlanmıştır. Yapılan eğitimlere istinaden 50 adet sertifika İtfaiye Müdürlüğümüzce düzenlenerek katılımcılara teslim edilmiştir. Covid 19 sebebi ile tatbikat ve eğitimler salgının ilk günlerinde yapılamamış olup, daha sonraki günler azalan talepler doğrultusunda önlemler alınarak yapılmıştır.
Araç takip sistemi kurulan araç sayısı	İtfaiye Md	1	0	0%	Araç alımı ve alınan araca araç takip sistemi kurulması olarak planlanan madde bütçesi ivedi olarak alınması kararlaştırılan kişisel koruyucu ekipmanlar için harcanmıştır.
Kişisel koruyucu ekipman, trafik kazası müdahale ekipmanları ve dijital telsiz tedarikinin sayısı	İtfaiye Md	10	48	480%	İtfaiye Müdürlüğünde itfai olaylarda personelin kullandığı kişisel koruyucu ekipmanlar iş sağlığı güvenliği kapsamında tüm personele ivedi olarak alınmış olup, trafik kazası müdahale ekipmanları ve dijital telsiz alımı önümüzdeki senelere ertelenmiş

Hedef 10.2 Sokak hayvanlarını denetim altında tutmak ve zararlı hayvanlar için ilaçlama yapmak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Tedavi edilen hayvan (kedi, köpek ve kanatlı) sayısı	Veteriner Md	300	876	292%	Belirtilen sayıda sokak hayvanı tedavi edilmiştir.
Barındırılan hayvan sayısı	Veteriner Md	340	1236	364%	Belirtilen sayıda sokak hayvanı barındırılmıştır.
Sahiplenilen hayvan sayısı	Veteriner Md	300	337	112%	Belirtilen sayıda sokak hayvanı sahiplendirilmiştir.
Sokak hayvanlarını teşhis ve tanı tedavisi için kan sayım cihazı ve ultrason cihazı alınması	Veteriner Md	1	0	0%	Alınmamıştır.
Sivrisinek ve karasinek ilaçlama aracı ve mist blower makine alınması	Veteriner Md	1	0	0%	Alınmamıştır.
Zararlı hayvanlar için ilaçlama yapılması (hektar)	Veteriner Md	8.000	7500	94%	Belirtilen sayıda ilaçlama yapılmıştır.

Hedef 10.3 Hijyen ve güvenlik açısından hemşehrilerin ihtiyaçlarını gidermek					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Hijyen ve sanitasyon açısından denetlenen işyeri sayısı	Veteriner Md	1.800	1181	66%	Belirtilen sayıda işyeri denetlenmiştir.
Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	Veteriner Md	3.000	1195	40%	Belirtilen sayıda hastaya ambulans hizmeti verilmiştir.
Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	Zabıta Md	900	558	62%	Covid-19 sebebiyle işyeri açılışları azaldığından dolayı hedef gerçekleştirilmemiştir.
Kentte zabıta noktaları sayısı	Zabıta Md	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
STRATEJİK AMAÇ-11: DEZAVANTAJLI GRUPLARA YÖNELİK OLARAK SOSYAL POLİTİKALAR GELİŞTİRMEK					
Hedef 11.1 Engelli grupların sosyal entegrasyonunu sağlamak ve toplumla bağlarını geliştirmek için ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kent peyzajında engellilere yönelik tasarım (adet)	Fen Md	10	10	100%	Engelli yayaların ulaşımının kolaylaştırılması kaldırımlarda engelli taşı baskı eton uygulaması gerçekleştirilmiştir.
Engellilerin sosyal alanlara ulaşımının kolaylaştırılması (adet)	Fen Md	8	12	150%	Engelli yayaların ulaşımının kolaylaştırılması kaldırımlarda rampa uygulaması gerçekleştirilmiştir.
Belediyeye bağlı engelli merkezlerinden faydalanan öğrenci sayısı	Veteriner Md	75	25	33%	Covid-19 nedeniyle mart 15'ten sonra eğitim verilmemiştir.
Engelsiz Yaşam Merkezinde gerçekleştirilen (etkinlik, gezi, konferans vb.) faaliyet sayısı	Veteriner Md	10	0	0%	Covid-19 nedeniyle mart 15'ten sonra eğitim verilmemiştir.
Aynı yardım (engelli aracı, hasta bakım bezi, medikal malzeme vb.) yapılan vatandaş sayısı	Kültür Md	211	277	131%	Pandemi dolayısıyla yaşanan olumsuzluklardan etkilenen vatandaşların sayısı arttığından yardım edilen vatandaş sayısı artmıştır.
Maddi yardım yapılan vatandaş sayısı	Kültür Md	1.810	1283	71%	Birimimize gelen talepler incelendiğinde, maddi yardım yapılma şartı taşımayan vatandaşlarımıza yardım yapılamadığından ve Covid-19 salgın hastalığı sebebiyle uygulanan kısıtlamalardan dolayı hedeflenen vatandaş sayısına ulaşamamıştır.
Kent içinde kurulan engelli şarj istasyonu sayısı	Kültür Md	1	0	0%	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Engelli bireylere sağlanan tekerlekli sandalye sayısı	Kültür Md	25	4	16%	Birimimize gelen talep sayısında düşüş yaşandığından planlanan sayıya ulaşamamıştır.
Engelli bireylere sağlanan akülü araç sayısı	Kültür Md	13	1	8%	Birimimize gelen talep sayısında düşüş yaşandığından planlanan sayıya ulaşamamıştır.
Hedef 11.2 Roman mahallerinin sosyal sorunlarını çözüme kavuşturmak ve yaşanabilir alanlara dönüştürülmesini sağlamak					
Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Düzenlenen sosyal aktivite sayısı	Kültür Md	210	10	5%	Pandemi dolayısıyla hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
Mahallelerde bulunan sosyal alanların sayısı	Kültür Md	15	8	53%	Pandemi dolayısıyla hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.
Eylem planın hazırlanması	Kültür Md	1	0	0%	Pandemi nedeniyle oluşan belirsizliklerden dolayı eylem planı hazırlanamamıştır.
Roman masasının kurulması	Kültür Md	2	0	0%	Pandemi nedeniyle roman masası kurulamamıştır.
Mahallelerde yaşayan vatandaşlar için eğitim programlarının hazırlanması	Kültür Md	60	0	0%	Pandemi nedeniyle hedeflenen eğitim planları uygulanamamıştır.
Mahallelerde belediye tarafından tadilatı yapılan ev sayısı	Fen Md	30	23	77%	Müdürlüğümüze gelen dilekçeler incelenmiş ve uygun bulunan ihtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ-12: ÇOCUK VE GENÇ DOSTU BELEDİYE OLMAK

Hedef 12.1 Çocuklara kentsel hizmet sunumunda eşit imkânlar sağlamak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Açılan çocuk merkezi sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	1	0	0%	Pandemi nedeniyle çocuk merkezi açma çalışmalarımıza ara verilmiştir.
Çocuk merkezlerinden yararlanan çocuk sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	115	32	28%	Pandemi nedeniyle çocuk merkezlerimiz nisan ayında kapanmış ve çalışmalarımıza ara verilmiştir.
Açılan kreş sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	1	0	0%	Kreş açılmaları ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup 2021 yılında açılması planlanmaktadır.
Çocuk oyun parklarının sayısı	Park ve Bah.Md	50	50	100%	2019 yılı stratejik planda 40 adet parkımız varken, 2020 yılında buna ilave 10 adet park yapımı kast edilerek sehven 50 adet yapılacak gibi yazılmıştır.50 adetten kasıt ilave 10 adet daha park yapımı söylenmek istenmiştir. 2020 yılında 10 adet park yapılmıştır.
Çocuk eylem planının hazırlanması (Kadın ve Aile Hizmetleri Md.- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	Kültür+Park +Kadın Md	1	1	100%	Çocuk Eylem Planının taslak çalışmaları hazırlanmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.
Çocuk oyun alanlarında okullarda, parklarda “düşük hız limiti” uygulamasına yönelik olarak hazırlanan trafik uyarı levhalarının sayısı	Ulaşım MD	75	75	100%	2020 hedefimiz gerçekleşmiştir.
“Çocuk Sokağı” olarak düzenlenen sokak sayısı	Park ve Bah.Md	1	0	0%	Pandemiden dolayı sosyal mesafenin korunması amaçlı olarak çocuk sokağı düzenleme işlemi pandeminin durumuna göre ileriki tarihlere ertelenmiştir.
Yaşam Merkezi tarafından çocuklara yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlik ve eğitim sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	15	4	27%	2020 ilk 3 ayda 4 eğitim verilmiş olup merkezimiz nisan ayında pandemi dolayısıyla kapanmıştır.

Hedef 12.2 Kentsel hizmet sunumunda gençlere yönelik olarak eşit imkânlar sağlamak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Maddi veya aynı destek verilen bireysel lisanslı sporcuların sayısı	Kültür Md	25	0	0%	Pandemi dolayısıyla sportif etkinlikler yapılamadığından ve sporculardan talep gelmediğinden dolayı maddi ve aynı destek verilememiştir.
Destek verilen amatör spor kulüplerine üye aktif faaliyet gösteren spor kulüplerinin sayısı-kültür	Kültür Md	47	55	117%	Faaliyet gösteren spor kulüplerinde artış yaşandığından verilen destek sayısı da artmıştır.
Mevcut spor alanlarının bakımının yapılması (%)	Park ve Bah.Md	60	60	100%	2019 yılı stratejik planda 50 adet spor alanının bakımı yapılmışken, 2020 yılında bu sayı 10 artarak 60 adet spor alanının bakımı kast edilmiştir.2020 yılında 60 adet spor alanların bakımı yapılmıştır.
Spor alanları sayısı	Park ve Bah.Md	45	45	100%	Mevcut spor alanları sayısı 40 iken 2020 yılında 5 tane daha ilave yapılarak hedeflenen sayı gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-13: ORTAK YAŞAM KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 13.1 Yeşil alanlarda bütüncül bir yaklaşım çerçevesinde toplumsal etkileşimi sağlamak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kentsel yeşil alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması (%)	Park ve Bah.Md	60	60	100%	Yeşil alanlarda kullanılan malzemelerin kalitesi ve bozulma süresi daha uzun olan malzemeler kullanılmaktadır.
Kentsel sirkülasyon ile yeşil alanların uyumlu geliştirilmesi (%)	Park ve Bah.Md	60	60	100%	Kentsel sirkülasyona göre yeşil alanlar uyumlu hale getirilmiştir.
Kent parklarında halkın istekleri doğrultusunda ihtiyaçların karşılanması (%)	Park ve Bah.Md	60	60	100%	Halkın talepleri doğrultusunda gerekli ihtiyaçlar giderilmiştir.
Yeşil alanların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının tamamlanması (%)	Park ve Bah.Md	60	60	100%	Kentte bulunan yeşil alanların bakımı ve yenileme çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır.
Kentin meydan sayısının artırılması (adet)	Park ve Bah.Md	6	0	0%	Belediyemizin bütçesinin kısıtlı olmasından dolayı ve kentin tarihi dokusundan dolayı diğer kurumlardan izin alma konusunda yasal zorunlulukların bulunmasından dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır.
Mesire alanlarının oluşturulması (adet)	Park ve Bah.Md	6	0	0%	Belediyemizin bütçesinin kısıtlı olmasından dolayı ve kent merkezinde mesire alanı oluşturulacak alanların yetersiz olmasından dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır.

Hedef 13.2 Kentin rekreasyon alanlarının estetiğini sağlamak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Halkın kaliteli zaman geçirebileceği park alanlarının artırılması (adet)	Park ve Bah.Md	62	62	100%	Halkın kaliteli zaman geçireceği park alanlı 2019 yılında 57 iken , 2020 yılında yenileri eklenerek istenilen seviye yakalanmıştır.
Yürüyüş alanları ve parkurlarının artırılması (adet)	Park ve Bah.Md	7	0	0%	Yürüyüş parkuru yapımı maaliyeti yüksek olduğu için ve parkur yapılabilecek alan konusunda yer bulunamamasından kaynaklı 2020 yılında yürüyüş parkuru yapılamamıştır.
Çocuk oyun alanlarının artırılması (adet)	Park ve Bah.Md	50	50	100%	Çocuk oyun alanları ile ilgili olarak 2020 yılında istenilen seviye yakalanmıştır.
Kentin ve kent tarihinin tanıtımı amaçlı bilgilendirme panoları, heykeller, semboller vb. düzenlenmesi (adet)	Park ve Bah.Md	13	0	0%	Kentin tanıtımı amaçlı heykeller, semboller konulması amaçlı olarak pandemiden dolayı iş gücünün yarıya düşmesinden dolayı herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
Kent içinde bitkilendirme çalışmaları yapılması (%)	Park ve Bah.Md	80	80	100%	Kent içerisinde uygun görülen parklara, yol kenarlarına bitkilendirme kapsamında fidanlar dikilmiştir.
Kent parkları ile birlikte spor alanlarının düzenlenmesi (adet)	Park ve Bah.Md	35	35	100%	Spor alanlarının düzenlenmesi kapsamında 2020 yılında istenilen seviyeye ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ-14: TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİNE DAYALI BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK**Hedef 14.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında kadınları ekonomik olarak güçlendirmek ve kadınların istihdam olanaklarını arttırmak**

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Kadınlara sağlanan istihdam olanakları sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	2	1	50%	Pandemi dolayısıyla 2. merkezimizi 2021 yılında açılması planlanmaktadır.
Satış mağazasında satış yapan kadın sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	110	98	89%	Pandemi dolayısıyla satış alanlarımıza yeni kayıtlar alınamamıştır.
Açılan meslek edindirme kursu sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	20	15	75%	Pandemi dolayısıyla 2020 yılı ilk 3 ay kurslar verilmiş olup sonrasında kapanmıştır.
Meslek edindirme kurslarına katılan kadın sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	450	112	25%	Pandemi dolayısıyla 2020 yılı ilk 3 ay kurslar verilmiş olup sonrasında kapanmıştır.
Açılan kadın merkezi sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	5	1	20%	2020 yılında 1 merkez açılmıştır.
Kadın merkezlerine başvuran kadın sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	4.800	3045	63%	Pandemi dolayısıyla merkezlerimiz 6 ay hizmet vermiş olup öngörülen rakkama ulaşamamıştır.
Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın hazırlanması (%)	Kadın ve Aile Hz.Md	100	100	100%	Yerel Eylem Eşitlik Planının taslak çalışmaları hazırlanmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.
Özgecan Kadın Merkezi tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılım sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	745	549	74%	Pandemi dolayısıyla merkezlerimiz 6 ay hizmet vermiş olup öngörülen rakkama ulaşamamıştır.
Zübeyde Hanım Kadın Merkezi tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılım sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	3.700	2248	61%	Pandemi dolayısıyla merkezlerimiz 6 ay hizmet vermiş olup öngörülen rakkama ulaşamamıştır.
Fatma Şakir Memik Kadın ve Yaşam Merkezi tarafından psikolojik danışmanlık hizmeti verilen çocuk sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	248	220	89%	Pandemi dolayısıyla merkezlerimiz 6 ay hizmet vermiş olup öngörülen rakkama ulaşamamıştır.

Hedef 14.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine dayalı eğitimler vermek

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Eğitim alan müdürlük sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	24	0	0%	Pandemi dolayısıyla toplantı ve eğitimler yasaklandığından eğitim düzenlenememiştir.
Eğitim verilen STK sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	10	0	0%	Pandemi dolayısıyla toplantı ve eğitimler yasaklandığından eğitim düzenlenememiştir.
Eğitim verilen kursiyer sayısı	Kadın ve Aile Hz.Md	50	0	0%	Pandemi dolayısıyla toplantı ve eğitimler yasaklandığından eğitim düzenlenememiştir.

STRATEJİK AMAÇ-15: YEREL DEMOKRASİYİ GELİŞTİRMEK

Hedef 15.1 Kentliyi yönetimin tüm süreçlerine dâhil etmek

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Muhtarlar yapacak toplantı sayısı	Muhtarlık Md.	4	2	50%	Covid-19 sürecinde 2020 Eylül ayında toplantı yapılmıştır.
Sivil toplum kuruluşlarına yapılacak toplantı sayısı	Muhtarlık Md.	4	1	25%	Başkanlık makamınca değerlendirilerek Covid-19 sürecinde 2020 Aralık ayında toplantı yapılmıştır.
Meslek odalarına yapılacak toplantı sayısı	Muhtarlık Md.	4	1	25%	Başkanlık makamınca değerlendirilerek Covid-19 sürecinde 2020 Aralık ayında toplantı yapılmıştır.
Kentin muhtarlık bölgelerine dilek şikâyet kutuları konulması	Muhtarlık Md.	24	24	100%	Mahallelere 24 adet şikâyet kutusu konulmuş olup bu güne kadar gelen bir şikâyet olmamıştır.
Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	Muhtarlık Md.	80	1	1%	Müdürlüğümüzde personel sayısı yetersiz olduğundan, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne belediyemiz sitesinde online olarak yayımlanmak üzere anket gönderilmiştir.
Mahalle Meclislerinin Oluşturulması (%)	Muhtarlık Md.	50	0	0%	Yaptığımız araştırmalar sonucunda mahalle meclislerinin oluşturulması şehirlerde Kent Konseyleri tarafından yapıldığı görülmüş ve Edirne Kent Konseyi tarafından mahalle meclislerinin oluşturulması gündeme alındığı (https://www.edimekentkonseyi.org.tr/kategori/mahalle-meclisleri-calisma-grubu/), (https://www.edimekentkonseyi.org.tr/kent-haberleri/ekk-mahalle-meclisleri-toplantisi/) Edirne Kent Konseyinin doğal üyesi olan belediyemizce mahalle meclislerinin oluşturulmasına gerek kalmamıştır.

Hedef 15.2 Ulusal ve uluslararası işbirliğini arttırmak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Ulusal kardeş kent işbirliği sayısı	Kültür Md	1	1	100%	Kırklareli ili Demirköy ilçesine bağlı İğneada Belediyesi ile Belediye Meclisi'nin 07.01.2020 tarih ve 2020/07 sayılı kararı ile kardeş kent olunmuştur.
Uluslararası kardeş kent işbirliği sayısı	Kültür Md	1	4	400%	Almanya Federal Cumhuriyeti'nin Lörrach Belediyesi, Belarus Cumhuriyeti'nin Grodno Şehir Komitesi, Çin Halk Cumhuriyetinin Xining Belediyesi ve Kosova Cumhuriyeti Prizren Belediyesi ile kardeş şehir olunması yönünde çalışmalar yapılmıştır.
Sınır ötesi işbirliği proje sayısı	Kültür Md	-	2	100%	AB-Horizon 2020 Programı ve AB Erasmus Programı İşbirliği proje çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 15.3 Üretim, tüketim, hizmet ve dayanışmayı gerçekleştirmek için kooperatifler vasıtasıyla katılımı arttırmak

Gösterge		2020 Planlanan	2020 Gerçekleşme	2020 Gerçekleşme %	DEĞERLENDİRME
Hizmet ve Dayanışma Kooperatifi'nin kurulması (%)	Tüm Belediye birimleri	100	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Üretim ve Pazarlama Kooperatifi'nin kurulması (%)	Tüm Belediye birimleri	-	-	-	2020 Hedeflerde yer almamaktadır.
Kentsel ve Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nin kurulması (%)	Tüm Belediye birimleri	100	0	0%	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.

IV. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı izleme ve değerlendirme çalışması; performans programına ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesinde, performans göstergeleri baz alınmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleştirilemeyen, ulaşılamayan veya hedef üstünde gerçekleşen gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir. Genel olarak değerlendirdiğimizde hedeflerimize bağlı performans göstergelerini etkileyen hususları iç-dış etkenler, dönemsel etkenler, mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler ve hukuki etkenler, içinde bulunduğumuz Covid-19 salgını olarak söyleyebiliriz.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş anket sonuçları, kurum çalışanlarının görüşleri, Edirne ile ilgili yapılan araştırmalar ve raporların değerlendirilmesi sonucu belirlenen GZFT verileri, Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin belirlenmesi, strateji ve faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. 2020-2024 Stratejik Planımızda yer alan üstünlüklerimiz ve zayıflıklarımız şunlardır:

A. Üstünlükler B. Zayıflıklar

İÇ ÇEVRE
GÜÇLÜ YÖNLER
- Motivasyonu yüksek ve nitelikli personele sahip olması - Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması - Akıllı Belediyecilik Sisteminin uygulamalarla takip edilmesi - E-Belediyecilik hizmetlerinin sürdürülebilir olması - Şeffaf ve hesap verilebilir belediyecilik anlayışının benimsenmiş olması - Toplumsal cinsiyet eşitliğini gözetten bir yapının varlığı - Dezavantajlı grupları destekleyen faaliyetlerin gerçekleşmesi - Sivil toplum örgütleri ile uyum içerisinde çalışabilmesi - Katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesislerinin tamamlanması sonucu kentin çöp sorununun ortadan kalkmış olması - İçme suyu tesislerinin tamamlanması sonucu temiz içme suyunun kesintisiz sağlanması - Kentsel yeşil alan projesinin hayata geçirilmesi

İÇ ÇEVRE
ZAYIF YÖNLER
- Personel sayısının yetersiz olması - Kurumsal gelişimi sağlamaya yönelik olarak personele verilen eğitim ve seminerlerin yetersiz olması - Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği - Kent müzelerinde sosyal ağ ve kültürel etkinlikler çerçevesinde yapılan çalışmalar için mekan, makine, araç ve ekipman eksikliği - Değişen yasal ve teknik mevzuatla ilgili eğitim eksikliğinden kaynaklanan adaptasyon ve uygulama sıkıntısı - Afet yönetimi konusunda kurum içi ve kurum dışı bilinçlendirme çalışmalarının eksikliği - Hizmet sunumuna ilişkin tanıtım eksikliği - Sosyal tesislerin yeterli sayıda olmaması - Birim ve personel bazlı performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması - Şehir merkezinde otopark alanlarının kısıtlı olması - Cenaze nakil araçlarının yetersizliği - Hizmetlerin taşeron personel eliyle görülmesinden kaynaklanan sorunlar - Kadastral paftaların tamamının sayısal ortamda bulunmaması - Trafik takip ve yönetim merkezinin olmayışı - Kent içinde umumi tuvalet eksikliği

DIŞ ÇEVRE
FIRSATLAR
- Bilgiye ulaşma kolaylığını sağlayan mekanizmaların varlığı - Edirne'nin kültürel, sanatsal ve tarihi açıdan önemli bir konumda bulunması - Edirne'nin tarih, kültür ve turizm potansiyelinin yüksek olması - Kenti ziyaret eden yerli ve yabancı turist sayısının fazla olması - Vatandaşların bilinçli, eğitim seviyesi yüksek ve sosyo-ekonomik yapısının gelişmiş olması - Kentte üniversitenin varlığı - Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşlar ile yapılan işbirliği - Nüfus artış hızının yüksek olmaması - AB sınır ötesi işbirliği fonlarından yararlanma imkânı - Engelli dernekleri ve engellilere yönelik eğitim veren çok sayıda özel okul ve devlet kurumlarıyla işbirliği imkânı - Tarım ve Orman Bakanlığı ile iş yerlerinde hijyen ve sanitasyon açısından ortak denetimler yapılması - Kentteki hava kirliliğinin yıllar içerisinde önemli oranda azalması - Selimiye Camii ve Külliyesi'nin UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer alması - Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreş Festivali'nin UNESCO İnsanlığın Somut Olmayan Kültürel Mirası Listesi'nde yer alması - Bahar Bayramı Hıdrellez (Kakava Şenlikleri)'in UNESCO İnsanlığın Somut Olmayan Kültür Mirası Listesi'nde yer alması - Kentin İstanbul'a yakınlığı

DIŞ ÇEVRE
TEHDİTLER
- Sürekli değişen kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasında yaşanan sıkıntılar - Kentte sivrisine ve haşerenin fazla olması - Ekolojik değişimlerin ve kirlenmenin çeşitli hastalıkları arttırması - Uzun ve tonajlı itfaiye araçlarının kentin bazı bölgelerine erişiminin zor olması - Cadde ve sokaklarda yapılan düzensiz araç parkları - Alçak kesimlerde kalan semtlerde su baskını ve sele maruz kalma riskinin fazla olması - Yaz aylarında anız yakma faaliyetlerinin önüne geçilememesi - Dezavantajlı mahallelerde gerçekleşen erken yaşta evliliklerin kötü rol model olması - Sulama sistemlerinin yıpranması sonucu maliyet ihtiyacı oluşturması - Yeşil alan ve otopark ile ilgili kentsel tasarımın ihtiyaçları karşılayamaması - Köylerden ve ilçelerden bırakılan sokak hayvanları popülasyonunun artması - Belediye bünyesinde oluşturulan merkezlere talep eksikliği - Engellilere yönelik farkındalık eksikliği - Kent merkezi ve yakın çevrede çeltik ekiminin yapılması nedeniyle vektörel mücadelede zorluk yaşanması - Kent merkezi ile birçok bölgenin tarihi sit alanı olması nedeniyle mekânsal düzenlemelere izin verilmemesi - Edirne'de bireysel otomobil sahipliğinin Türkiye ortalamasının üstünde olması nedeni ile kent içi trafik sorunlarının artması - Yurtiçi ve yurtdışından günübirlik gelen ziyaretçi araçlarının getirdiği ilave trafik yükleri - Çevre ilçe, köy ve belediyelerden gelen toplu taşıma araçlarının kent içinde depolama yapma istek ve tutumları - Makroekonomik koşullar - Geçmiş dönemlerden gelen borç yükü - Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması

B. Değerlendirme

Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri değerlendirildiğinde; Belediyemizin birimler arasındaki koordinasyonunun güçlendirilmesi, çalışma verimliliğinin artırılması, dağınık tesis yapısından kaynaklanan ulaşım başta olmak üzere yaşanan sıkıntıların ortadan kaldırılması için ve hizmeti bir bütün olarak sunabilmek için belediye müdürlüklerinin bir arada olduğu fiziki bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut personelimizin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması ve nitelikli personel istihdamının artırılması ile Belediyemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağımızı düşünmekteyiz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği alanlarına ilişkin yatırımların artırılması,
- Bütçe tahmin sürecinde yatırımlar ile faaliyet maliyetlerinin gerçekçi bir yaklaşımla belirlenmesi ve ödeneklerin etkin şekilde kullanılması,
- Hizmet gereklerine uygun olarak personelin kullanımına sunulan araç, gereç vb. malzeme ve teçhizatın sayı ve kapasitesinin artırılması,
- Belediyemiz birimlerinde personel ihtiyacının iş analizlerine dayalı olarak belirlenmesi,
- Harcama birimlerinde stratejik yönetim, mali işlem, satınalma ve ihale konularına ilişkin görevleri yerine getiren personelin nitelik yönünden geliştirilmesi,
- Çalışanların iş stresinin azaltılması ve verimliliğin artırılması için sosyal aktivitelere katılımlarının artırılması,
- Kurs, seminer ve panellere katılımın teşvik edilerek çalışanların bilgi ve motivasyonlarının artırılması,
- Belediye personeli performans ölçüm kriterleri ile yöntemlerinin belirlenmesi,
- Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi,
- Belediyemizin bilişim teknolojilerinden en yüksek faydayı sağlayabilmesi için personelin bilişim bilgilerini arttırmak amacıyla eğitim seminerlerine katılımlarının artırılması,
- Çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimlerini sağlamak amacıyla sporun yaygınlaşmasına yönelik projeler hazırlanması,
- Ulaşım hizmetlerinde gelişen bilgi teknolojilerinin takip edilmesi ve uygun görülenlerin projelendirilmesi, Önerilmektedir.
- Akıllı şehircilik ve e-Belediye hizmetlerine yönelik uygulamaların artırılması
- Müze hizmetlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine yönelik projelerin yürütülmesi



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Edirne, 12/03/2021

Ruhi TAKINDI
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Edirne Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/03/2021


Recep GÜRKAN
Belediye Başkanı



www.edirne.bel.tr