



T.C.
REYHANLI
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Performans Programı
2025

“ Zafer, “zafer benimdir” diyebilenindir. Başarı ise “başaracağım”
diye başlayarak sonunda “başardım” diyenindir. ”



Mustafa Kemal ATATÜRK



Belediye Meclisinin Kıymetli Üyeleri

Göreve başladığım zamandan bu yana sizlerin de katılımlarıyla oluşturduğumuz stratejik planlar çerçevesinde ilçemizin geleceğini daha refah kılmak için gayretle ve titizlikle çalışıyoruz. Bu kapsamda 2024 yılına ait hedeflerimizi ve beklentilerimizi ortaya koyduğumuz Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 9. maddesine dayanılarak yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda; 2024 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin takdirine sunulmuştur. 2024 Yılı Performans Programımızda, Stratejik Planımızda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ait yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler yer almaktadır.

Halkımız adına çözüm odaklı bir anlayışla ilçemizin gelişmişlik seviyesini arttırmak asıl amacımızdır. Reyhanlı'ya değer katmak, halkımıza yakışacak hizmetlerde bulunmak ve beklentileri karşılayabilmek için bütün gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

2024 Yılı Performans Programındaki hedefleri başarıyla gerçekleştirmek için emek harcayan çalışma arkadaşlarıma ve tüm hemşehrilerime teşekkür ediyorum ve başarılı bir yıl diliyorum.

Mehmet HACIOĞLU
Reyhanlı Belediye Başkanı

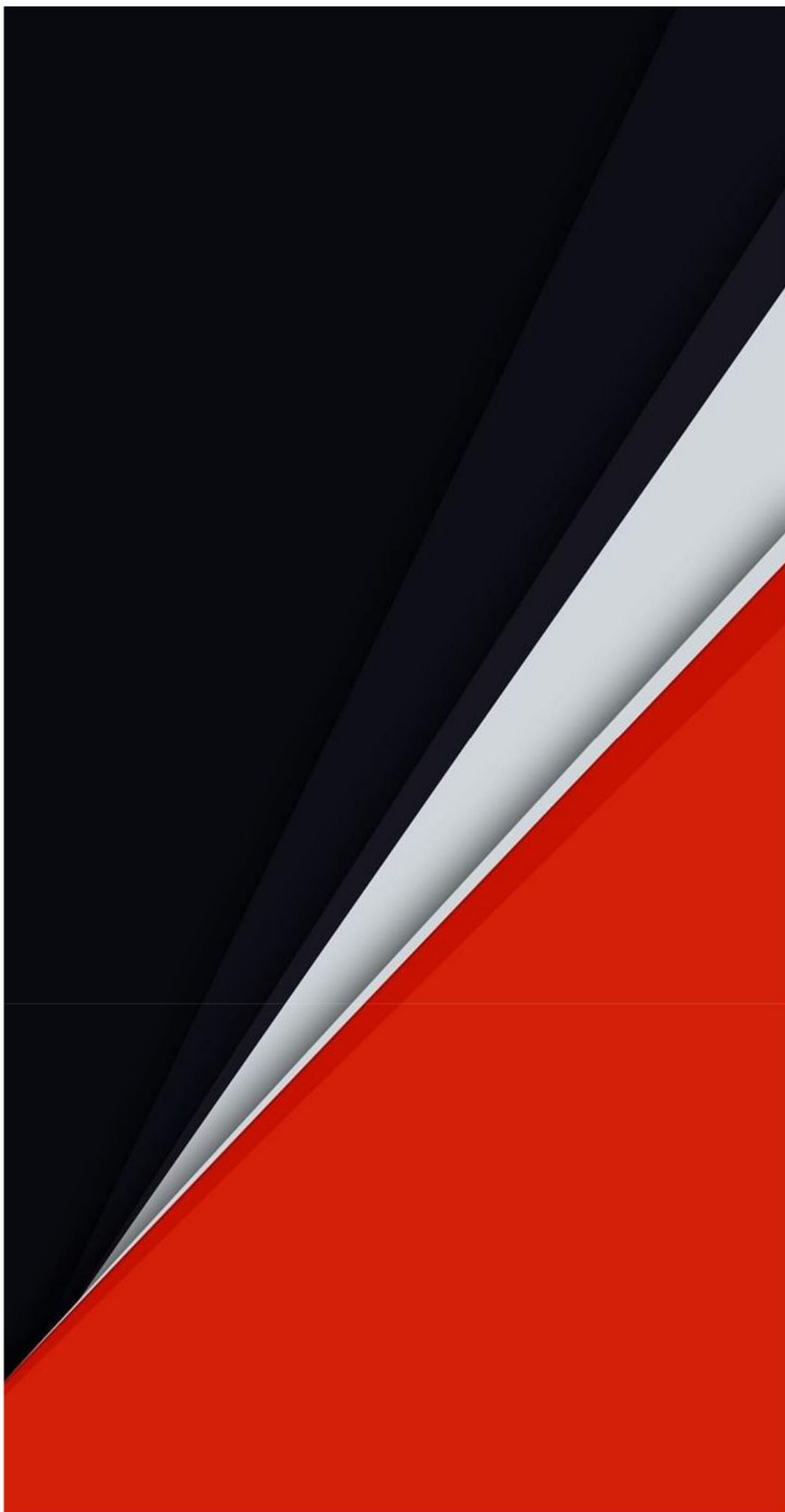
İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	14
1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
1.1.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	14
1.1.2. Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları	14
1.1.3. Planların Hazırlanması ve Yürürlüğe Konulması:	16
1.1.4. İmar Programları, Kamulaştırma ve Kısıtlılık Hali:	17
1.1.5. Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	18
1.1.6. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	18
1.1.7. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	20
1.1.8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu..	20
1.1.9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	20
1.1.10. 779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden	
Pay Verilmesi Hakkında Kanun	20
1.1.11. 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü	
Hakkında Kanun.....	20
1.2. YÖNETİM YAPISI	21
1.2.1 Genel Yönetim Yapı Detayları.....	21
1.2.2. Organizasyon Şeması.....	22
1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	24
1.3.1. Araç Durumu	24
1.3.2. Bina Envanteri	25
1.4. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	26
1.4.1. Kadın / Erkek	26
1.4.2. Personel Kadro Durumu.....	26
1.4.3. Yaş Dağılım Tablosu	26
1.4.4. Müdürlüklere Göre Kadın / Erkek Dağılımı.....	27
1.5. DİĞER HUSUSLAR ..	

2. PERFORMANS BİLGİLERİ	32
2.1. GELECEĞE BAKIŞ	32
2.1.1. Misyon	32
2.1.2. Vizyon	32
2.1.3. Temel Değerler	32
2.2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	33
2.2.1. Stratejik Amaç ve Hedef Analizi.....	34
2.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ	36
2.4. PERFORMANS TABLOLARI.....	52
2.5. TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU.....	69

**R
E
Y
H
A
N
L
I

B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ**



1.1.7. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir

1.1.8. 4734 sayılı Kamu Ğhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Ğhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

1.1.9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanunlar, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. Emlak Vergisi

- 1.1.1. Bina Vergisi
- 1.1.2. Arsa Vergisi
- 1.1.3. Arazi Vergisi

1.2. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

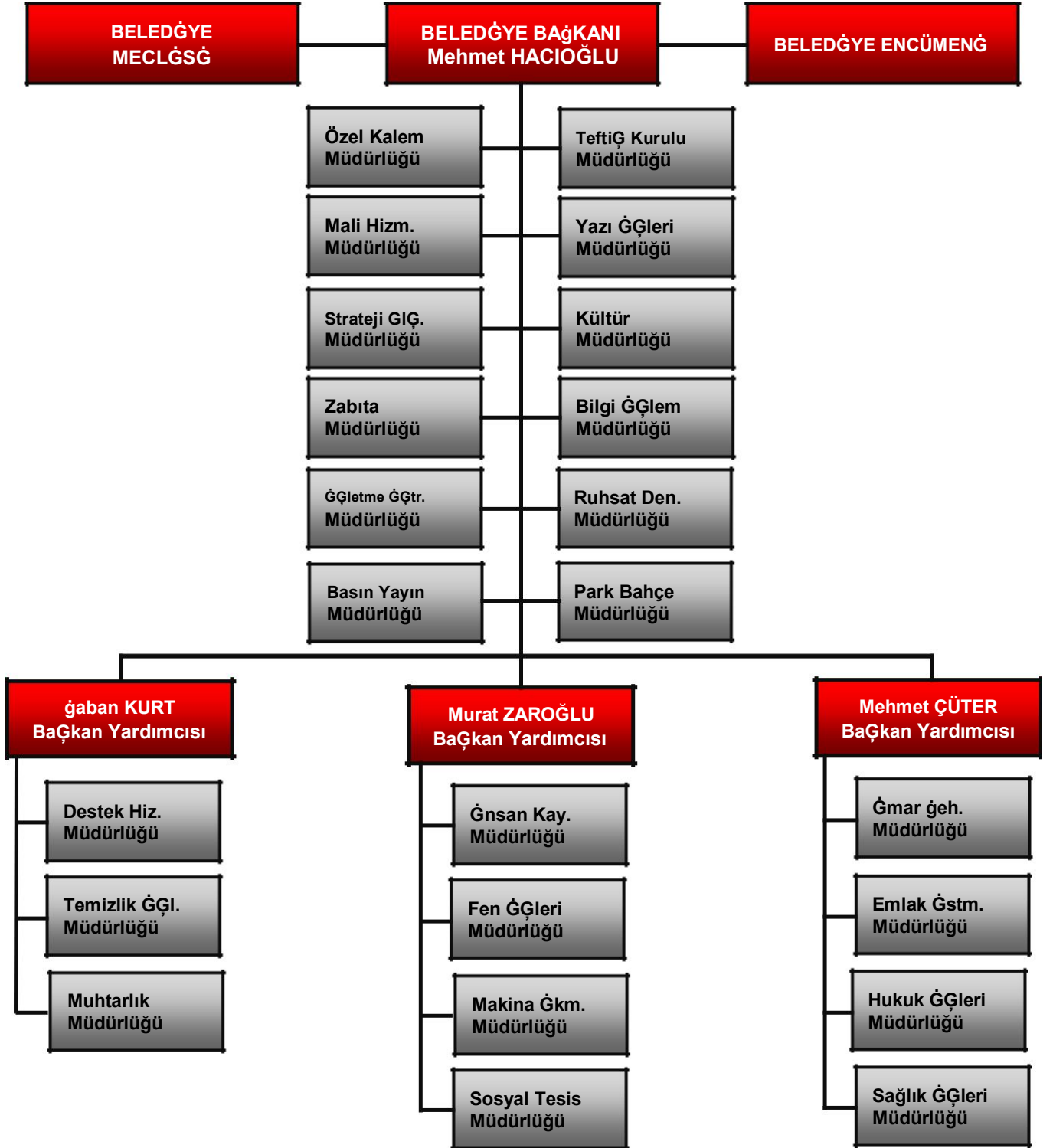
1.3. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.4. Çeşitli Vergiler

- 1.4.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
- 1.4.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
- 1.4.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
- 1.4.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

1.2.2. Organizasyon şeması



Belediye Meclisi, Reyhanlı Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Reyhanlı Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Reyhanlı Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Reyhanlı Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Reyhanlı Belediyesi'nde, Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Reyhanlı Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. Araç Durumu

SIRA	TAĞITIN CİNSİ	RESMİ ARAÇ SAYISI	KİRALIK ARAÇ SAYISI	TOPLAM ARAÇ SAYISI
1	Binek otomobil	2		2
2	Station-Wagon			0
3	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)			0
4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	3		3
5	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)			0
6	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	5		5
7	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)			0
8	Panel			0
9	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1		1
10	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1		1
11	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)			0
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	6		6
13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	7		7
14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	2		2
15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		1	1
16	Ambulans (Arazi hizmetleri için)			0
17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)			0
18	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	6		6
19	Motorsiklet (En az 601 cc.lik)			0
20	Bisiklet			0
21	Güvenlik önlemlili binek otomobil			

1.3.2. Bina Envanteri

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
İdari Hizmetler	Hizmet Birimleri	1
Sağlık Hizmetleri	Sağlık Merkezi	1
	Laboratuvar	--
	Hastane	--
	Görüntüleme Merkezi	--
Eğitim Hizmetleri	Kütüphane	1
	Halk Evleri	--
	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	--
	Eğitim Merkezi	--
Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezleri	--
	Tiyatro Salonları	1
	Sosyal Tesisler	1
	Aş Evi	1
	Evlendirme Dairesi	1
	Sosyal Tesisler (sinema)	1
Spor Hizmetleri	Halı Sahaları	1
	Spor Tesisleri	1
	Yüzme Havuzu	--
	Taziye Evi	--
Zabıta Hizmetleri	Zabıta Karakolları	1
Diğer	Lojman-Konut	--
	Asfalt Şantiyesi	1
	Pazar Yeri	2

1.4. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

1.4.1. Kadın / Erkek

Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	2	64	66
Sözleşmeli	0	0	0
ĞÇİ	3	20	23
Şirket Personeli	0	141	141
Toplam	5	225	230

1.4.2. Personel Kadro Durumu

Kadro	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	2	39	8	14	3	0	66
Sözleşmeli	0	0	0	0	0	0	0
ĞÇİ	16	3	2	2	0	0	23
Şirket Personeli	111	25	3	2	0	0	141
Toplam	129	67	13	18	3	0	230

1.4.3. Yaş Dağılım Tablosu

Kadro	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 üzeri	Toplam
Memur	0	9	11	28	18	66
Sözleşmeli	0	0	0	0	0	0
ĞÇİ	0	0	10	8	5	23
Şirket Personeli	0	36	53	46	6	141
Toplam	0	45	74	82	29	230
Hizmet Sü						

1.4.4. Müdürlüklere Göre Kadın / Erkek Dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		Toplam
	Kadın	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	0
Yazı ĖĖleri Müdürlüğü	0	3	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	8	8
Ėnsan Kaynakları Müdürlüğü	0	4	4
Strateji GeliĖtirme Müdürlüğü	0	1	1
Ėmar ĖĖleri Müdürlüğü	2	6	8
Zabıta Müdürlüğü	0	26	26
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	0	6	6
Kültür ve Sosyal ĖĖler Müdürlüğü	0	4	4
Basın Yayın ve Halkla ĖliĖkiler Müdürlüğü	1	2	3
Muhtarlık ĖĖ. Müdürlüğü	0	1	1
Makine Ėkmal ve Onarım Müdürlüğü	0	17	17
Destek Hizmetler Müdürlüğü	1	23	24
Bilgi ĖĖlem Müdürlüğü	0	2	2
Emlak Ėstimlak Müdürlüğü	1	7	8
Fen ĖĖleri Müdürlüğü	0	25	25
Temizlik iĖleri Müdürlüğü	0	65	65
Hukuk ĖĖ. Müdürlüğü	0	2	2
Park ve BahĖeler Müdürlüğü	0	21	21
Sağlık ĖĖleri Mdrl			

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Reyhanlı halkının ortak ihtiyaçlarına cevap veren, katılımcı, şeffaf, tarafsız, güvenilir, sürdürülebilir ve birlikte yönetim anlayışı ile adil, kaliteli ve çözüm odaklı, örnek teşkil edecek belediyeçilik hizmetleri sunmak.

VİZYON

Reyhanlı İlçemizi planlı, sağlıklı, çevre dostu, yaşam standartları yüksek, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, ilçede yaşayanların mutlu olduğu markalaşmış bir şehir yapmak.

TEMEL DEĞERLER

Sürdürülebilir kalkınma
Kaynak artırımı sağlamak

Şeffaflık
Hesap verilebilirlik ilkesine sadık kalma

Katılım
İç ve Dış paydaş katılımı ile birlikte ortak akıl ilkesi ışığında bir yönetim sergilemek

Erişilebilirlik
Vatandaşlarımızın belediyemize ve hizmetlerine erişilebilirliğin artırılması

Örnek belediyeçilik
Geliştireceği projeler ve uygulayacağı faaliyetler ile örnek belediyeçilik hizmetleri geliştirmek

2.2.1. Stratejik Amaç ve Hedef Analizi

S.NO	AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	GÖSTERGELER
1	Tarihi ve Kültürel Dokuyu Ön Plana Çıkararak Marka Kent Oluşturmak.	1	2	5
2	Sürdürülebilir Kalkınma İle Hayatın ve Çevrenin Yaşam Kalitesini Arttırmak.	9	34	73
3	Modern Belediyecilik Anlayışı İle Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak, Vatandaşa Dokunan Hizmetler Sunmak ve Güvenli, Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulmak.	6	13	18
4	Kırsal Ekonomiye Geliştirmek, Kırsal Alanların Tarımsal, Sosyal ve Fiziki Altyapısını İyileştirmek.	1	3	3

Yukarıdaki tabloya bakıldığında 2020-2024 yılları Reyhanlı Belediyesi Stratejik Planında belirlenen 3 yıllık Stratejik Hedeflere göre 2024 yılında toplamda 52 Performans Hedefi belirlenmiş olup, bu hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair 99 tane Performans Göstergesi bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜ	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Zabıta Müdürlüğü	2.220.000,00 TL	Denetimlerin Yapılması (%)	95
Zabıta Müdürlüğü	800.000,00 TL	Memnuniyet Oranı (%)	98
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	550.000,00 TL	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	700.000,00 TL	Memnuniyet Oranı (%)	95

MÜDÜRLÜĞÜ	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3.500.000,00 TL	Eğitim Sayısı (Adet)	4
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	560.000,00 TL	Etkinlik Sayısı (Adet)	4
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	6.800.000,00 TL	Danışmanlık Merkezi ve Kütüphane Sayısı (Adet)	2

MÜDÜRLÜĞÜ	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.800.000,00 TL	Etkinlik Sayısı (Adet)	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.250.000,00 TL	Ziyaret Sayısı (%)	100

MÜDÜRLÜĞÜ	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Bilgi ve İşlem Müdürlüğü,	8.400.000,00 TL	Etkinlik Sayısı (Adet)	2
Bilgi ve İşlem Müdürlüğü,	1.200.000,00 TL	Ziyaret Sayısı (%)	100

MÜDÜRLÜĞÜ	TUTAR	GÖSTERGE	ÖLÇÜ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.960.000,00 TL	Etkinlik Sayısı (Adet)	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.400.000,00 TL	Faaliyet Sayısı (Adet)	5

