

T.C.
KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU
(2014 YILI)



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MART 2014

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda İl Özel İdaresinin 2014 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Ülkemizde mali sorunların aşılmasına yönelik olarak gerçekleştirilen yasal düzenlemelerin getirdiği yeniliklerden biride stratejik plan yapılmasıdır. Bu yeni anlayış ile birlikte yerel ölçekte kamuda planlı hareket etme dönemi başlamıştır. İdaremizde 2015-2019 yılları stratejik planını hazırlamıştır. Bilindiği gibi Mahalli İdareler önümüzdeki yıllarda bütün çalışmalarını stratejik planlarına göre yapacaklar, performans programlarına göre ölçecekler ve yılsonunda da faaliyet raporları ile bu çalışmalarını açıklayacaklardır. Karaman İl Özel İdaresi kendisini sürekli geliştiren bir yerel yönetim birimi olma ana hedefi doğrultusunda hizmetlerini stratejik planlama ile daha etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bu gayret ve sunulan hizmetlere bu raporda yer verilmiştir. İl Özel İdaremiz, faaliyetlerini yerine getirirken bu sene olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da, sahip olduğu kaynakları büyük bir titizlik içerisinde, etkili, planlı ve verimli bir şekilde kullanarak daha fazla hizmet etme hedefindedir.

2014 yılı faaliyetlerinin gerçekleşmesinde ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımı gayretlerinden dolayı kutluyor ve başarılarının devamını diliyorum.

Murat KOCA
Vali

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-5
C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	5-8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4. İnsan Kaynakları	9-10
5. Sunulan Hizmetler	10-12
Diğer Hususlar	
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler	12
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	12-16
2. Mali Denetim Sonuçları	16
3. Diğer Hususlar	17
B. Performans Bilgileri	17
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
1.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri	18
1.2-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri	18-21
1.3-Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	22-30
1.4-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Hizmetleri	31-35
1.5-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36-41
1.6-Yol ve Ulaşım Müdürlüğü Hizmetleri	42-47
1.7-İşletme Müdürlüğü	48-56
1.8-Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü	57-68
1.9-Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	69-71
1.10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri	72-73
1.11-Özel Kalem Faaliyetleri	74
1.12-İlçe Özel İdare Faaliyetleri	75-77
2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	78
3.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	78
4.Diğer Hususlar	79
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	78
A. Üstünlükler	78-79
B. Zayıflıklar	80-81
C. Değerlendirme	81
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	81
EKLER	
Ek-2 Üst Yöneticinin İç kontrol Güvence Beyanı	82
Ek-4 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	83-84

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Karaman İl Özel İdaresi misyonu geçmişte, İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen görevleri demokratik, çağdaş, katılımcı, şeffaf, sürekli ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile kısıt olan kaynakların hizmet öncelikleri dikkate alınarak, etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde İl halkının yerel müşterek ihtiyaçlarının kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

Vizyonumuz

Çağdaş, katılımcı, ihtiyaç odaklı, verimli, ulaşılabilir ve şeffaf yerel yönetim anlayışı ile istenen ve hedeflenen eğitim-öğretim, kültür, sağlık, spor, imar ulaşım, tarım ve hayvancılık ile AB standartlarını yakalamış, havası ve suyu temiz, yeşili bol üreten ve her sahada başarılı olan model bir Karaman yapmaktır.

Karaman İl Özel İdaresi Kanununun kendisine yüklediği görevleri yerine getirirken öngördüğü vizyona ulaşmak için bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını aralıksız yürütecektir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibariyle de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "il sınırları içinde", ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar "belediye sınırları dışında" İl Özel İdarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevleri

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İlin Çevre Düzeni Planı, Bayındırlık ve İskan, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri

İmar, Yol, Su, Kanalizasyon, Katı Atık, Çevre, Acil Yardım ve Kurtarma, Orman Köylerinin Desteklenmesi, Ağaçlandırma, Park ve Bahçe Tesisi

Bakanlıklar ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşları

Yapım, bakım ve onarım işleri, Devlet ve il yolları, İçme Suyu, Sulama suyu, Kanalizasyon, Enerji nakil hattı, Sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, İl Özel İdaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun,

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,

3194 sayılı İmar Kanunu,
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu,
5543 sayılı İskân Kanunu,
7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu,
3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun,
7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
3213 sayılı Maden Kanunu,
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin hemen hemen tamamı, Devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu Kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı:

İl Özel İdaresi İlimiz Merkez Kırbağı Mahallesi Urgan boğazı mevkiindeki Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 19.10.1999 tarih ve 82977 sayılı yazı ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 13.01.2005 tarih ve 5286 numaralı Kanunla Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği tapunun 3606 Ada 1 parselde kayıtlı 147.620 m² yüz ölçümlü alanın İl Özel İdaresine, tahsis amacıyla kullanılmak üzere tahsisi edilerek sosyal tesis, lojman, tamir ve bakım atölyeleri, makine parkının da bulunduğu 3 katlı İdari binada bağlı birimleri ile kamu hizmetlerini yürütmektedir.

2. Örgüt Yapısı:

İl Özel İdaresinin Organları

2.1- İl Genel Meclisi

İl Özel İdaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum İl Özel İdaresine ait işleri aksatırsa, İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisine üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 17 adettir.

Dağılımı;

Merkez İlçe : 6 Üye
Ayrancı İlçesi : 2 Üye
Başayla İlçesi : 2 Üye

- Ermenek İlçesi : 3 Üye
Kazımkarabekir İlçesi : 2 Üye
Sarıveliler İlçesi : 2 Üye

İl Genel Meclisinin Görevleri

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i. İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

2.2- İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri Genel Sekreter olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümenin Görevleri

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı BeşBinTürkLirasına kadar olan ihtilafların sulh en halline karar vermek.

- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

2.3- Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki İl Özel İdare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, Mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan İl Özel İdaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi Teşkilatı;

Genel Sekreterlik, Malî işler, Sağlık, Tarım, İmar, İnsan Kaynakları, Hukuk İşleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Kâzımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ

İL GENEL MECLİSİ

VALİ

İL ENCÜMENİ

GENEL SEKRETER

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ

AYRANCI İLÇE ÖZEL İDARESİ

TARIMSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞYAYLA İLÇE ÖZEL İDARESİ

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

ERMENEK İLÇE ÖZEL İDARESİ

SU VE KANAL HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

K.KARABEKİR İLÇE ÖZEL İDARESİ

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SARIVELİLER İLÇE ÖZEL İDARESİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE ULAŞIM
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdaremiz tarafından Web sitesi kurularak vatandaşların daha hızlı bilgi edinmesi sağlanmıştır. İdarede internet bağlantısı bulunup, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcuttur.

İdaremizde ve bağlı ilçelerde analitik bütçe tahakkuk esaslı muhasebe sistemi bilgisayar ortamında yürütülmekte olup;

Merkezde (İdari Bina, Meclis Binası, Kültür Sitesi)	280	Bilgisayar
Ayrancı İlçe Özel İdaresinde	1	Bilgisayar
Başyayla İlçe Özel İdaresinde	2	Bilgisayar
Ermenek İlçe Özel İdaresinde	3	Bilgisayar
K.Karabekir İlçe Özel İdaresinde	2	Bilgisayar
Sarıveliler İlçe Özel İdaresinde	2	Bilgisayar bulunmaktadır.

Bilgisayar ve internet ortamında yürütülen işlemler sayesinde idaremizin daha hızlı ve etkin hizmet sunmasını sağlamaktadır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, e-devlet uygulamalarına paralel olarak mahalli idarelerin mali iş ve işlemlerini yürütmek üzere internet üzerinden kullanıma sunulan bir program geliştirmiştir. Bütçe ve muhasebe işlemleri bu program kullanılarak yürütülmektedir. Uygulamanın yeni olması ve yeni bir Mali sisteme girilmesi nedeniyle birtakım aksaklıklarla karşılaşılması muhtemeldir.

4- İnsan Kaynakları

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ				
Sıra No	ÜNVAN ADI	SINIFI	DOLU	BOŞ
1	Genel Sekreter	GİH	0	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	1	1
3	Şube Müdürü	GİH	7	4
4	Müdür	GİH	0	1
5	İlçe Müdürü	GİH	2	3
6	Hukuk Müşaviri	GİH	0	1
7	Avukat	AH	2	0
8	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1	0
9	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	0	1
10	İç Denetçi	GİH	0	3
11	Uzman	GİH	3	3
12	Şef	GİH	6	6
13	Mühendis	TH	39	10
14	Sanat Tarihçisi	TH	0	1
15	Arkeolog	TH	0	1
16	Restaratör	TH	0	1
17	Şehir Plancısı	TH	1	0
18	Mimar	TH	2	0
19	Tekniker	TH	8	0
20	Teknisyen	TH	2	0
21	Hemşire	SHS	0	1
22	Tabip	SHS	0	1
23	Psikolog	SHS	0	1
24	Sosyal Çalışmacı	SHS	0	1
25	Veteriner Sağlık Teknikeri	SHS	0	1
26	Çocuk Gelişimcisi	SHS	0	1
27	Ambar Memuru	GİH	0	2
28	Ayniyat Memuru	GİH	1	0
29	Ayniyat Saymanı	GİH	0	1

30	Bilgisayar İşletmeni	GİH	7	2
31	Çocuk Eğiticisi	GİH	0	1
32	Çocuk Eğitimcisi	GİH	0	1
33	Çözümleyici	GİH	0	1
34	Kontrol Memuru	GİH	1	0
35	Memur	GİH	0	5
36	Muhasebeci	GİH	0	1
37	Mutemet	GİH	0	1
38	Programcı	GİH	0	1
39	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	0	1
40	Tahsildar	GİH	1	0
41	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	GİH	9	4
42	Aşçı	YHS	0	1
43	Bahçıvan	YHS	0	1
44	Dağıtıcı	YHS	0	1
45	Hizmetli	YHS	5	3
46	Kaloriferci	YHS	0	2
47	Teknisyen Yardımcısı	YHS	0	1
TOPLAM KADRO SAYISI:			98	73

KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler:	84
Teknik Hizmetler:	65
Sağlık Hizmetleri:	6
Avukatlık Hizmetleri:	2
Yardımcı Hizmetler:	14
TOPLAM	171

5-Sunulan Hizmetler:

İl Özel İdaresinin ana hizmetler altında sunulan hizmetleri; imar, yapım, çevre sağlığı, kültür, turizm, spor, sağlık, sosyal, sivil savunma ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Genel Sekreterliğe bağlı ana ve destek hizmetlerce yürütmektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve desteklenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalmak, kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uymak, kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen göstermek, İlçelerin,

beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik vermek, kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlamak, İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımların desteklenmesi, nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık vermek, kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyini geliştirmek Karaman İl Özel İdaresinin temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır.

Temel Politikamız

Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini artırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, bu amaçla sağlık ocaklarının artırılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu, Sağlık hizmetlerini etkili, kaliteli verimli kılacak her türlü uygulama projesi, teknoloji düzeyini arttıracak araç-gereç ve donanım alımları,

Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetler toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilecektir. Başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik tanınacaktır.

Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin artırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,

Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İl genelinde bulunan bütün somut ve soyut kültür mirasının korunması, onarılması ve değerlendirilmesi, kültür ve turizm potansiyelinin tanıtımına yönelik çalışmalar, kültürel envanter çalışmaları, kültürel nitelikli uygulama projeleri, araştırma-geliştirme projeleri,

Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İl merkezi ve ilçelerde ağaçlandırma çalışmaları, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, çevre düzen planı ve çevre yönetim planının yapılması,

Tarım Hizmetlerinde; İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde top yekûn verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal projeler, tarımsal potansiyelin tespiti ve tanıtımına yönelik çalışmalar, tarım sektörü ile ilgili araştırma geliştirme projeleri,

Kırsal Altyapı Projelerinde; kırsal alanda nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yollarında karayolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak kırsal kara yolu ağı öncelilerine göre yeni asfalt yapımı, mevcutların onarımı, tüm yerleşim yerlerinde kapalı şebeke yapımı, tarımsal sulama çalışmaları, kanalizasyon yapımı, kırsal alanda düzenli yerleşmeye ve toplulaştırmayı sağlayacak yatırımlar,

Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Programı Kapsamında; Kamu hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik projelere öncelik verilecektir. Bu konudaki kamu kuruluşlarındaki fiziki düzenlemeleri, teknolojik alt yapı geliştirme çalışmalarını içeren yatırımlar,

Bilgi Teknolojisi ve ARGE Yatırımlarında; Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması ekonomide etkinliğin ve verimliliğin artırılması ve rekabet gücü yüksek bir ekonomik yapının oluşturulmasını sağlamak üzere bilgi ve iletişim teknolojisi yatırımlarına öncelik verilecektir.

İstihdamın Geliştirilmesinde; Kırsal ve kentsel alanların üretim gücünü ve düzeyini arttıracak nitelikteki projeler kırsal ve kentsel alanda iş gücünün eğitilmesi, işe kavuşturulması, el sanatlarının teşvikine yönelik projeler,

Afetlere Hazırlıklı Olunması Kapsamında; İl genelinde her türlü afete karşı direnci arttırmak, hazır olunmasını sağlamak, müdahale ve iyileştirme çalışmalarının etkinliğini sağlamaya yönelik projeler,

Diğer Yatırımlar Kapsamında; Yukarıda belirlenen sektörel öncelikler dışında ilin genel güvenlik ve esenliğini ilgilendiren projeler desteklenecektir.

Temel Amaçlarımız ve Önceliklerimiz

Eğitim altyapısını tamamlamak, eğitimin tüm alanlarında kaliteyi artırmak ve eğitim ihtiyacı olan her bireye ulaşmak,

Karaman'da yaşayan her bireye eşit, ulaşılabilir ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak,

Sosyal Hizmet kapsamına giren bütün bireylere sürekli ve kalıcı şekilde hizmet vermek ve bu alandaki fiziki altyapı ihtiyacını gidermek,

Merkez ve ilçelerde spor faaliyetlerinin altyapısını tamamlayarak mevcut spor tesislerini korumak ve geliştirmek,

Kültür kenti kimliği kazandırılması için tarihi eserlere ve tüm kültürel mirasa sahip çıkılarak, Karaman'ı bir kültür ve kongre merkezi yapmak,

Karaman 'ı doğal varlıkların korunduğu ve geliştirildiği, ağaçlandırılacak tüm alanların ağaçlandırıldığı Yeşil Bir Karaman kimliğine kavuşturmak,

Bütün köyler ve bu köylerde yaşayan insanları üretici hale getirmek, tarımsal üretimi artırmak ve tarımsal altyapıyı geliştirmek,

Kırsal alandaki bütün yerleşim birimlerini çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuşturmak,

Çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak,

Teknoloji kullanma kapasitesini artırmak ve teknolojiyi geliştirmek,

İstihdamı artırmak, Karaman 'ı yatırım yapılan cazibe merkezi haline getirmek,

Kentsel alanlarda çağdaş ve yaşanabilir yeni alanlar oluşturmak,

Afetlere karşı her zaman hazırlıklı olmak Karaman İl Özel İdaresinin temel amaçlarıdır.

Diğer Hususlar

II FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A-Mali Bilgiler:

1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

2014 Mali Yılı Bütçe Uygulama:

2013 yılından 2014 yılına 97.475.986,72" ödenek devredildiği, 2014 yılı bütçesinden 23.000.000,00" ödenek ayrıldığı, yılı bütçesine il genel meclisi kararı ile 7.710.000,00" ek ödenek (ek bütçe) yapıldığı ve 96.256.491,52" Bakanlıktan gelen bağış ve yardım ödenekleri birlikte net bütçe ödeneğinin 224.442.478,24" olduğu, sağlanan bu ödeneklerden ise 140.415.574,59" gider gerçekleştirildiği; yılı içerisinde harcanamayan ödeneğin 79.482.320,71". ödenek tahsisli ödenekler olması nedeniyle 2015 mali yılına safi ödenek olarak devredildiği ve harcanmayan 4.544.582,94" ödeneğin ise iptal edildiği görülmüştür

1.1-İl Özel İdaresi 2014 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Kod	Giderin Türleri	Bütçe Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Harcama(TL)	Harcama %
01	Personel Giderleri	7.521.041,00	30.479.403,01	28.701.952,56	%94
02	Sos. Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	956.746,00	3.608.912,00	3.388.847,34	%94
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.327.881,00	30.686.598,10	23.784.363,60	%78
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00	2.000.000,00	1.869.534,16	%93
05	Cari Transferler	1.838.332,00	3.988.532,00	3.405.322,83	%85
06	Sermaye Giderleri	4.190.000,00	153.045.033,10	78.830.297,73	%52
07	Sermaye Transferleri	16.000,00	531.000,00	435.256,35	%82
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.150.000,00	103.000,00	--	
	TOPLAM	23.000.000,00	224.442.478,24	140.415.574,59	%63

1.2-İl Özel İdaresi 2014 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

Kod	Açıklama	Bütçe Ödeneği (TL)	Yılsonu Ödeneği (TL)	Yılsonu Harcama(TL)	Harcama %
01	Genel Kamu Hizmetleri	18.232.000,00	62.130.691,43	52.497.623,15	84,50
02	Savunma Hizmetleri	260.000,00	982.678,97	633.843,48	64,50
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	37.000,00	4.808.834,70	2.593.771,70	53,94
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	134.000,00	15.399.912,99	0,00	85,43
05	Çevre Koruma Hizmetleri	7.000,00	7.000,00	0,00	-
06	İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	54.000,00	25.078.274,50	15.930.811,05	63,52
07	Sağlık hizmetleri	155.000,00	4.066.583,88	2.284.648,56	56,18
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	21.000,00	4.384.838,81	168.464,48	3,84
09	Eğitim Hizmetleri	3.976.000,00	106.951.052,30	52.988.753,80	49,50
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	124.000,00	632.610,66	161.742,77	25,57
	TOPLAM	23.000.000,00	224.442.478,24	140.415.574,59	62,56

İdaremiz 2014 Mali Yılı Bütçesinin fonksiyonel bazdaki genel toplamda Başlangıç Ödeneği 23.000.000,00 TL olup, yıl içerisinde bu ödeneye 211.442.478,24 TL eklenerek, yılsonu ödenekler toplamı 224.442.478,24 TL olmuştur. Bu ödeneklerden yapılan toplam harcama ise 140.415.574,59 TL'dir. (% 62,56)

Bu giderlere karşılık 30.12.2014 Aralık ay sonuna kadar gelirlerimiz aşağıda gösterilmiştir. (Tahsis mahiyetteki devlet yardımları dâhil)

GELİRLERİMİZ

1.3-Gelirler Bütçesi (Toplam)

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	TAHSİLÂT (TL)
01.6.9.99	Diğer Harçlar	109.466,94
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	13.447
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	327.249,98
03.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	19.494,01
03.6.1.01	Lojman kira Geliri	143.833,17

03.6.1.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	4.800,00
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	117.232,20
03.6.2.01	Taşınır Kira Gelirleri	44.538,10
04.2.1.01	Hazine yardımı	21.402.191,00
04.2.1.51	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	3.144.931,98
04.2.1.99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	445.803,7
04.2.2.01	Hazine yardımı	10.829.397,00
04.2.2.51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	238.000,00
04.2.2.52	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	34.967.775,69
04.2.2.99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	15.456.986,96
04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	884.500,00
04.3.1.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	8.819.734,49
04.3.2.02	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	273.678,92
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	6.600.692,18
05.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	23.442.345,64
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	433.796,77
05.2.9.99	Diğer Paylar	162.483,59
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	1.133.842,72
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.770,00
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	877.508,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	6758,28
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	182.502,36
06.1.5.01	Arsa Satısı	0,00
	RED VE İADELER (-)	2.336,40
	TOPLAM	130.096.097,08

1.4-Gelir Bütçesi:

Finans Kodu	Gelir Sınıflandırması	Cari Yıl (TL)	Gelir Bütçesi İçerisindeki Pay (%)	Açıklama
5	İl Özel İdare Kaynakları	33.633.097,34	26,00	
8	Genel İdare-Bağış ve Yardımlar	96.462.999,74	74,00	
	TOPLAM	130.096.097,08	100,00	

1.5-Gelirler:

Kod	Gelir Sınıflandırması	Cari Yıl (TL)	Gelir Bütçesi İçerisindeki Pay (%)	Açıklama
01	Vergi Gelirleri	112.372,26	0,09	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	672.698,01	0,52	
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	96.462.999,83	74,15	
05	Diğer Gelirler	32.848.026,98	0,2525,24	
06	Sermaye Gelirleri	0,00		
08	Alacaklardan Tahsilâtlar	0,00	-	
09	Ret ve İadeler (-)	0,00		
	TOPLAM	130.096.097,08	100%	

TL gelir tahsilâtı yapılmıştır.

2-Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı gelir ve giderlerimiz ile hesap iş ve işlemlerimiz İl genel meclisince oluşturulan Denetim komisyonu tarafından denetlenmekte olup, bunun dışında 2014 yılı Mali yılı hesap iş ve işlemlerinin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmıştır.

3.Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

MEMUR PERSONEL M/S

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	HİZMET SINIFI
1	O. Murat BEDİR	Mali Hizmetler Müdür V.	Genel İdari Hizmetler
2	Ümran UZUN	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Genel İdari Hizmetler
3	Murat KESKİN	VHKİ.	Genel İdari Hizmetler
4	Mehtap YALÇIN	Bilgisayar İşletmeni	Genel İdari Hizmetler
5	Tuba BİLİMGUT KOYUNCU	Bilgisayar İşletmeni	Genel İdari Hizmetler

İdaremizin muhasebe, bütçe, kesin hesap, gelirlerin tahsilâtı, kanuni paylar, diğer Mali işler ve işlemler ile ilgili faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan, 2014 yılında Yevmiye kayıtlarıyla **156.452.119,28TL Bütçe Gideri, 166.062.140,05TL Bütçe Geliri** hesaplara işlenilmiştir. Tüm Giderler ve Gelirler ilgili mevzuatlarının öngördüğü kurallar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Açıklama	Bütçe Gideri Toplamı
01.3.9.00.000	5	05.3	İç Borç Faiz Giderleri	1.869.534,16
01.3.9.00.000	5	05.1	Emekli Sandığı Ek Karşılıklar	99.835,00
01.3.9.00.000	5	05.8	İller Bankası Payı	436.003,06
01.3.9.30.000	5	05.3	Vilayetler Hizmet Birliğine Katılım Payı	34.211,02
01.3.9.33.000	5	05.3	Kalkınma Ajanslarına Aktarılacak Paylar	228.178,00
			TOPLAM	2.667.761,24

1.2-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

S. No	Projenin Adı	Projenin Yeri	ÖDENEĞİ (TL) KDV Dahil	Harcama Tutarı (KDV TL)	HANE SAYISI	NÜFUS	ALAN (Ha)	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİŞ TARİHİ	Durumu (1)
1	Çoğlu Köyü YAS Filtre Sistemi Projesi	Merkez	573.856,42	373.481,07	203	754	144,3	11.09.2014	24.11.2014	Tamamlandı
2	Özyurt Köyü YAS Filtre Sistemi Projesi	K.Karabekir	113.280,00	112.663,54	99	296	115,0			Tamamlandı
3	Beydilli - Dinek Köyleri YAS Filtre Sistemi Projesi	Merkez	351.431,99	351.181,66	151	446	400,0	16.09.2014	21.11.2014	Tamamlandı
4	Katranlı Köyü Damlama Sulama Projesi	Ermenek	542.027,96	438.030,12	271	913	250,0	20.08.2014	29.12.2014	Tamamlandı
5	Kalaba Köyü Sulama Projesi	Merkez	747.835,44	507.633,64	91	278	147,0	18.09.2014	02.06.2015	İnşaat Devam Ediyor
6	Tepebaşı Köyü 2. kısım Sulama Projesi	Ermenek	243.080,00	242.329,28	200	491	18,0	19.08.2014	02.12.2014	Tamamlandı
7	Görmeli Köyü Sulama Projesi	Ermenek	236.000,00	—	129	708	12,2	18.08.2014	02.05.2015	İnşaat Devam Ediyor
8	Narlıdere Sulama Projesi	Merkez	110.920,00	101.215,21	73	246	10,0	26.09.2014	24.11.2014	Tamamlandı
9	Lale Köyü Sulama Projesi	Merkez	441.450,38	343.827,22	110	592	21,0	16.09.2014	31.05.2015	İnşaat Devam Ediyor
10	Kayaönü Köyü Sulama Projesi	Ermenek	332.227,82	—	82	222	38,0	19.08.2014	03.05.2015	İnşaat Devam Ediyor
11	Yukarıkızılca Köyü Sulama Projesi	Merkez	74.340,00	74.108,72	149	582	5,5	25.09.2014	07.11.2014	Tamamlandı
12	Gökçeseki Köyü Sulama Projesi	Ermenek	289.100,00	—	77	308	45,0	21.08.2014	25.04.2015	İnşaat Devam Ediyor
13	Bozyaka Köyü Sulama Projesi	Başyayla	88.500,00	—	50	193	21,0	22.10.2014	26.03.2015	İnşaat Devam Ediyor
14	Çukur Köyü Sulama Projesi	Merkez	66.080,00	65.378,90	41	128	18,0	22.09.2014	04.11.2015	Tamamlandı

S. No	Projenin Adı	Projenin Yeri	ÖDENEĞİ(TL) KDV Dahil	Harcama Tutarı (KDV TL)	HANE SAYISI	NÜFUS	ALAN (Ha)	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİŞ TARİHİ	Durumu (1)
16	Osmaniye Köyü YAS Filtre Sistemi Projesi	Merkez	280.867,16	272.833,46	40	167	771,0	11.09.2014	20.10.2014	Tamamlandı
17	Kaşoba Köyü YAS Sulama Projesi	Merkez	57.036,00	57.035,99	10	28	360,0	16.09.2014	20.10.2014	Tamamlandı
18	Merkez Akpınar Yaylası Sulama Projesi	Ermenek	—	—	50	200	790,0			İhale aşamasında
19	Dereköy Sulama Projesi	Merkez	187.327,63	186.746,31	217	1.040	15,0	16.09.2014	08.12.2014	Tamamlandı
20	Çatak + Çukur + Bostanözü Sağ Sahil Geçiş Sulama Projesi	Merkez	659.578,70	519.905,00	229	549	100,0	19.09.2014	27.01.2015	Tamamlandı
21	Çimenkuyu Köyü HİS Projesi	Merkez	316.353,52	—	16	39	—	29.09.2014	09.05.2015	İnşaat Devam Ediyor
22	Evsin Köyü 2. kısım Sulama Projesi	Ermenek	660.800,00	—	80	276	250,0	02.10.2014	09.06.2015	İnşaat Devam Ediyor
23	Damlapınar Köyü Sulama Projesi	Merkez	153.400,00	110.936,25	95	351	15,0	23.09.2014	06.06.2015	İnşaat Devam Ediyor
24	Bostanözü Köyü Sulama Projesi	Merkez	189.801,24	189.398,37	67	195	17,0	16.09.2014	06.11.2014	Tamamlandı
25	Kıraman Köyü Sulama Projesi	Ayrancı	572.428,90	560.527,22	200	782	120,0	18.08.2014	19.11.2014	Tamamlandı
26	Akpınar Köyü Andıkara Mahallesi Sulama Projesi	Ayrancı	193.119,17	192.867,33	50	197	180,0	15.08.2014	13.12.2014	Tamamlandı
27	Yukarıçağlar Köyü Sulama Projesi	Ermenek	351.640,00	—	231	758	45,0	12.12.2014	29.06.2015	İnşaat Devam Ediyor
28	Kızıllarağini Köyü Sulama Projesi	Merkez	422.440,14	256.843,41	58	118	50,0	16.09.2014	01.05.2015	İnşaat Devam Ediyor
29	Merkez YÜS Kooperatif sahası 2.Ks. Sul.Projesi	Ermenek	751.353,25	—	300	1.200	390,0	17.10.2014	07.08.2015	İnşaat Devam Ediyor
	Teknik ve Müşavirlik Hizmetleri % 5		750.000,00	11.742,32						
NIHAİ PROGRAM TOPLAMI			9.756.275,72	4.595.203,95	3.369,00	12.057,00	4.348,0			

(1) Durumu bölümüne; "ihale aşamasında", "sözleşme aşamasında", "inşaatı devam ediyor", "tamamlandı" ibarelerinden uygun olanı yazılacaktır.

YEDEK PROJELER

S. No	Projenin Adı	Projenin Yeri	ÖDENEĞİ (TL) KDV Dahil	Harcama Tutarı (TL)	HANE SAYISI	NÜFUS	ALAN (Ha)	İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİŞ TARİHİ	Durumu (1)
1	Süleymanhacı Köyü Toplu Damla Sul.Sistemi Projesi	Merkez	1.448.230,85	—	216	762	727,8	23.12.2014	05.12.2015	İnşaat Devam Ediyor
2	Kavaközü Köyü Sulama Projesi	Ayrancı	128.223,53		60	255	15,0	05.01.2015	23.08.2015	İnşaat Devam Ediyor
3	Çukurbağ Köyü Sulama Projesi	Merkez	171.100,00		46	163	34,0	30.12.2014	15.06.2015	İnşaat Devam Ediyor
4	İhsaniye Köyü 2. Ks. Sulama Projesi	Merkez	159.401,96		52	425	50,0	31.12.2014	16.06.2015	İnşaat Devam Ediyor
5	Yerbağ Köyü Sulama Projesi	Ermenek	58.969,30		84	203	5,0	19.12.2014	17.06.2015	İnşaat Devam Ediyor
6	Civandere köyü Sulama Projesi	Sarıveliler	268.147,02		105	304	20,0	05.01.2015	24.06.2015	İnşaat Devam Ediyor
7	Taşkale Köyü Sulama Projesi	Merkez	578.200,00		371	763	50,0	31.12.2014	14.09.2015	İnşaat Devam Ediyor
8	Özyurt Köyü HİS Projesi	K.Karabekir	336.772,00		99	296	—	02.02.2015	18.08.2015	İnşaat Devam Ediyor
9	Merkez Karadağ Mevkisi HİS Projesi	Merkez	263.140,00		0	0	—	22.01.2015	18.11.2015	İnşaat Devam Ediyor
10	Kisecik YAS Filtre Sulama Projesi	Merkez	987.049,25		356	759	4.768,0	22.01.2015	18.11.2015	İnşaat Devam Ediyor
YEDEK PROGRAM TOPLAMI			4.399.233,92	0,00	1.389,00	3.930,00	5.669,8			
NİHAİ PROGRAM TOPLAMI			14.155.509,64	3.180.661,00	4.758,00	15.987,00	10.017,8			

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa EREN
Tarımsal Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi

1.3-YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET TABLOSU

S. NO	FAALİYET ADI	YAPILAN İŞ SAYISI	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
1	İhalesi Önceki Tarihlerde Yapılıp Kontrollüğü Devam Eden İşler	14	61.418.494,04	42.792.000,00
2	2014 Yılı Yapım İşleri Bilgileri	11	26.275.662,50	22.173.700,00
3	2014 Yılı İlkokul/Ortaokul Onarım, Doğalgaz Dönüşüm, Engelli Asansörü Yapım İşleri Bilgileri	9	2.433.449,03	1.850.220,00
4	2014 Yılı Ortaöğretim Okulları Onarım, Doğalgaz Dönüşüm, Engelli Asansörü Yapım İşleri Bilgileri	5	1.453.452,35	1.221.780,00
5	2014 Yılı Diğer Kurumlara Yapılan Doğalgaz ve Onarım İşleri (İl Emniyet Müdürlüğü, Valilik, İl Özel İdare ve İl Sağlık Müdürlüğü)	6	1.621.673,45	1.296.285,08
6	2014 Yılı Mal Alımı Bilgileri	7	27.286,70	24.055,67
7	2014 Yılı Hizmet Alımı Bilgileri	9	79.508,35	68.590,00
8	2014 Yılı Doğrudan Temin Alımı Bilgileri	37	352.083,40	307.772,00
9	2014 Yılı Devlet Malzeme Ofisi Bilgileri	15	621.748,24	621.748,24
TOPLAM		113	94.283.358,06	70.356.150,99

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

ÜN VAN	PERSONEL SAYISI
Müdür	1
İnşaat Mühendisi	5
Makine Mühendisi	2
Elektrik-Elektronik Mühendisi	2
Mimar	1
İnşaat Teknikeri	1

Memur	3
İşçi	-
Toplam	15

Ödeneği Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı İl Özel İdaresince sağlanan Kurumların her türlü bina yapım, bakım, onarımlarının keşif ve uygulama projesini yapmak veya gerektiğinde bu işlemler için hizmet satın almak, arsa ve arazi temini için gerektiğinde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

İl Özel İdaresi görev alanına giren bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarımı için gerekli keşif ve uygulama projelerini yapmak veya yaptırmak.

Etüt - keşfi yapılan ve uygulama projeleri hazırlanan işlerin teknik şartnamelerini, yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre ihaleye çıkarmak.

İhaleye çıkarılan işler için ihale komisyonları kurmak ve ihalesini yapmak.

İhalesi yapılan işlerin sözleşme ve yer teslimlerini yapmak.

Yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, projelerine ve teknik şartnamelerine uygun olarak yapılması için denetimler yapmak ve yaptırmak.

Yapım işlerinin hak edişlerini, geçici ve kesin kabullerini, kesin hesaplarını, gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması, ihale iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Kültür ve Turizm Bakanlığının ilgili bölge ve il teşkilatları ile ortak çalışmak.

İdarenin müdürlüğe tahsis ettiği bütçesinden kullanacağı ödenek ile mal ve hizmet alımlarını yapmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre Birimin yıllık faaliyet raporunu, bütçesini, performans planını hazırlamak.

Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.

Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistiki bilgilerinin tutulması.

Birim Müdürlüğü arşivinin “İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği” gereğince düzenlenmesi, arşivlik dokümanlarının belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan dokümanların ayıklama ve imha işlemleri için İdare arşivine teslim edilmesini sağlamak.

Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne Yapılan İşler;

Müdürlüğe ait telefon ve ADSL faturalarının ödenmesi.

Müdürlüğe ait araç telefonlarının faturalarının ödenmesi.

Müdürlüğe ait doğalgaz faturalarının ödenmesi.

Müdürlüğe ait Mal ve Malzeme alımlarının yapılması.

Müdürlüğe DMO aracılığıyla mal ve malzeme alımlarının yapılması.

İl Sağlık Müdürlüğüne Yapılan İşler;

Müdürlüğe ait araç alımlarının yapılması.

Müdürlüğe ait mal ve malzeme alımlarının yapılması.

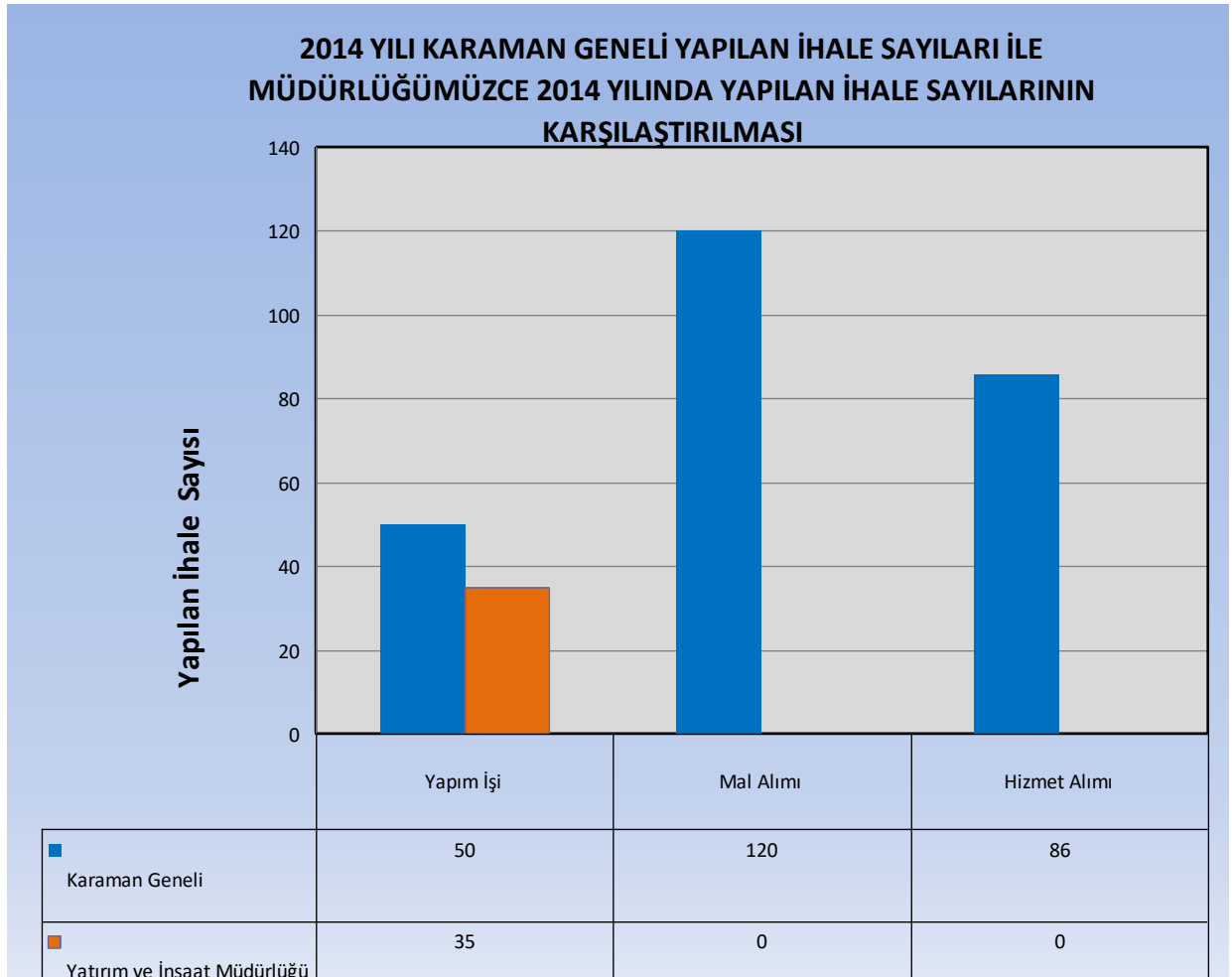
Müdürlüğe DMO aracılığıyla mal ve malzeme alımının yapılması.

İl Emniyet Müdürlüğüne Yapılan İşler;

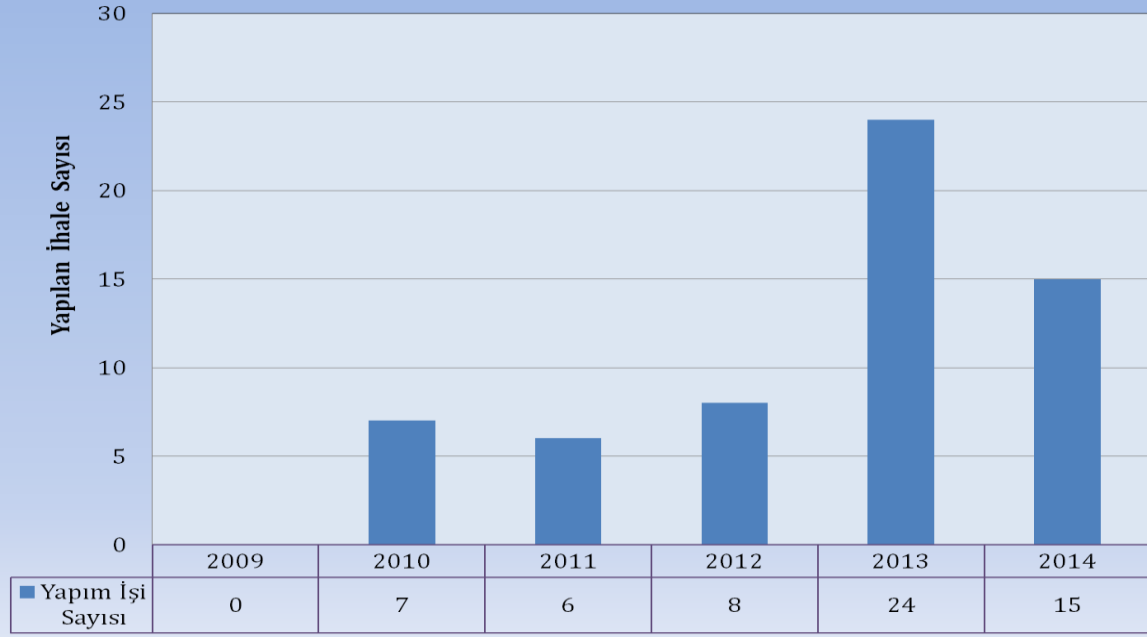
Müdürlüğe ait araç alımlarının yapılması.

Müdürlüğe ait mal ve malzeme alımlarının yapılması.

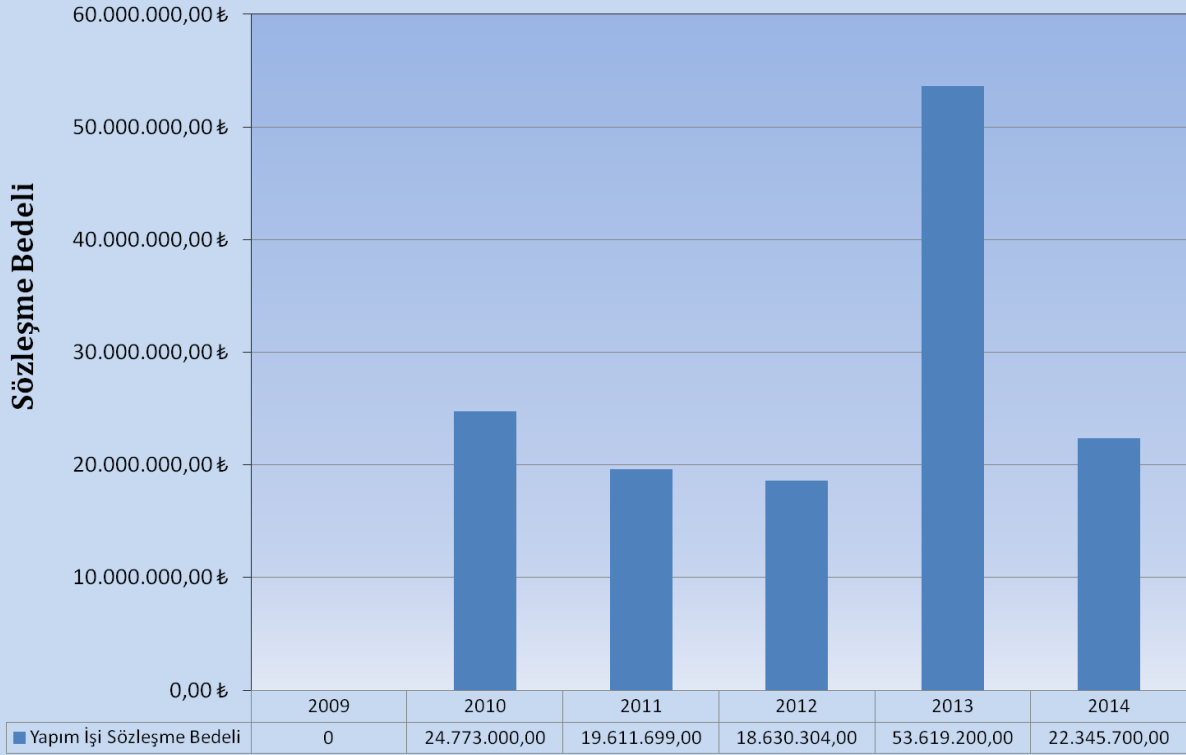
Müdürlüğe DMO aracılığıyla mal ve malzeme alımının yapılması.



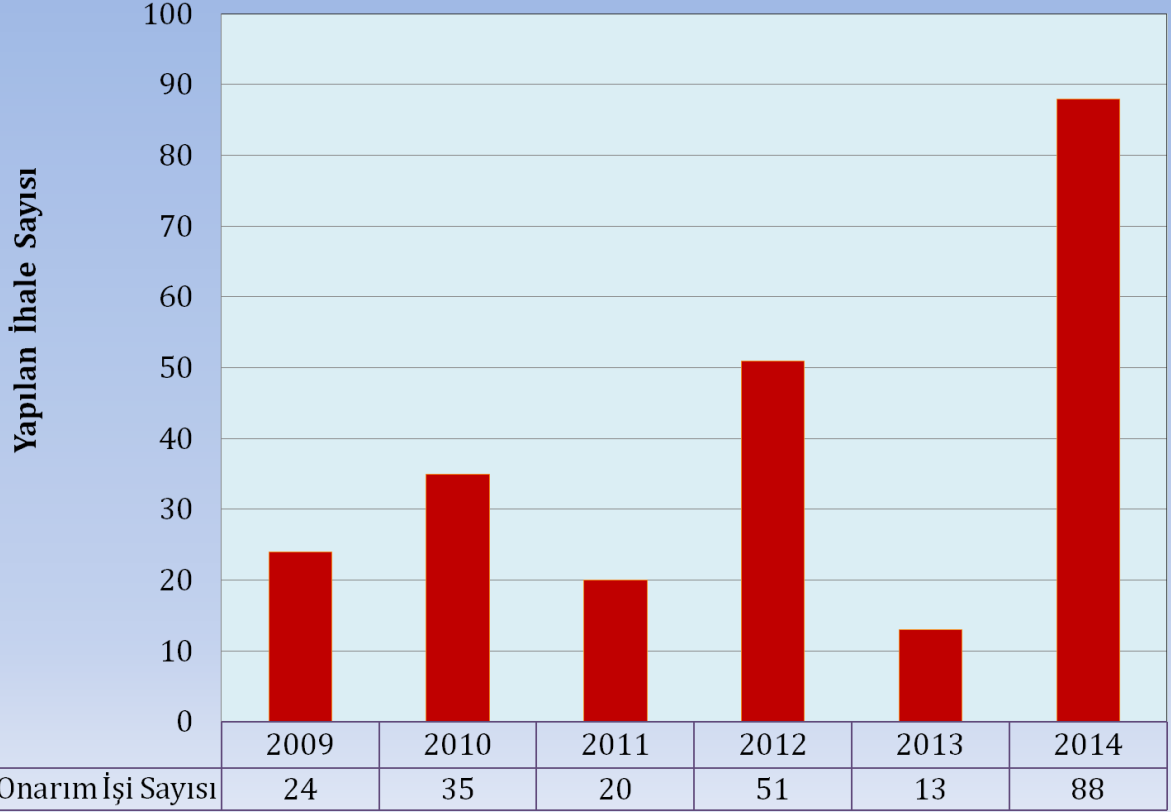
YILLARA GÖRE YAPIM İŞİ İHALE SAYILARI



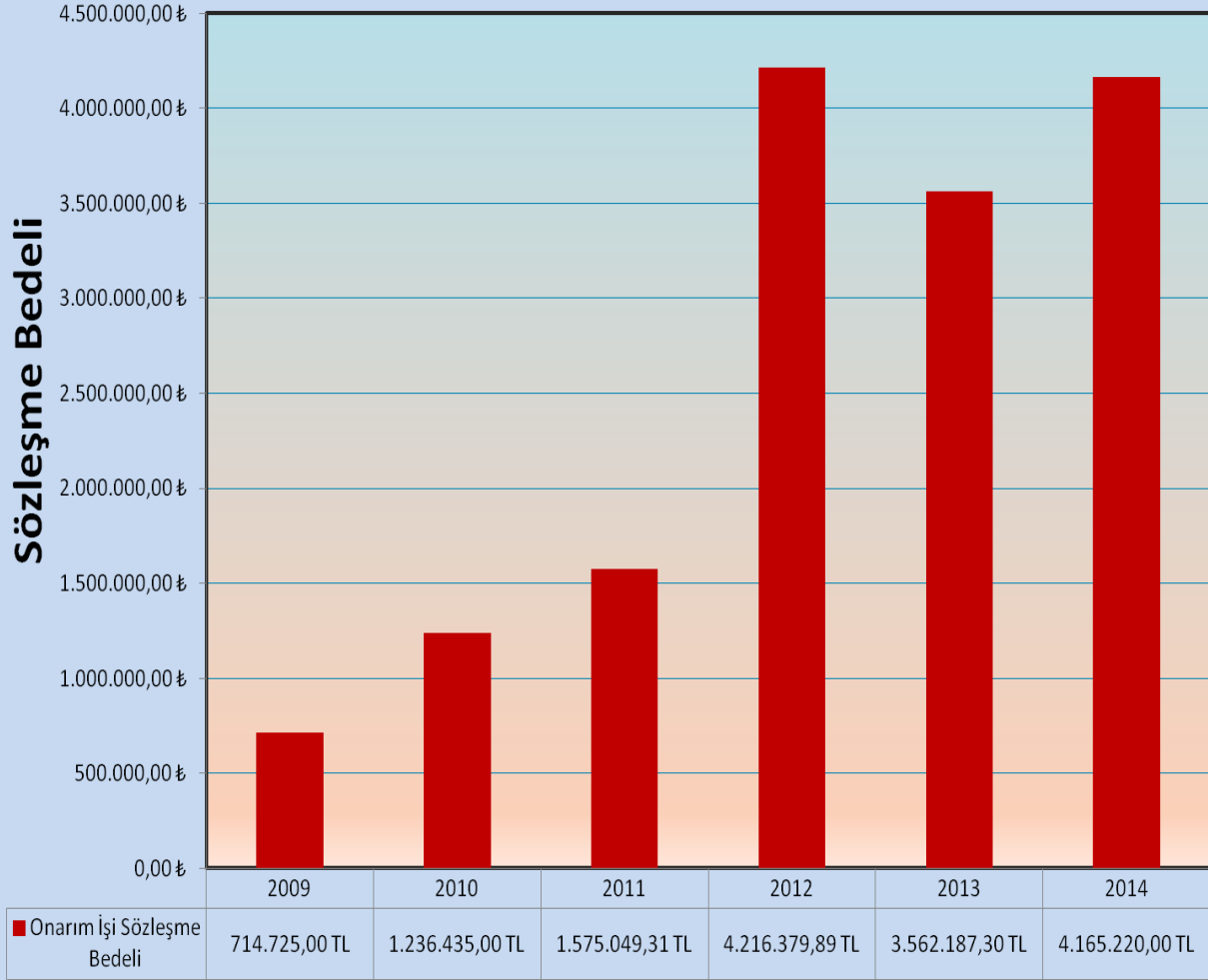
YILLARA GÖRE YAPIM İŞLERİNE AİT SÖZLEŞME BEDELLERİ



YILLARA GÖRE ONARIM VE HİZMET İŞİ İHALE SAYILARI



YILLARA GÖRE ONARIM VE HİZMET İŞLERİNE AİT SÖZLEŞME BEDELLERİ



YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILINDA YAPILAN DMO VE HİZMET ALIM İŞLERİ

İŞİN ADI	SAYISI	TOPLAM HARCAMA
DMO ALIM	16	725.996,99.TL
HİZMET ALIM İŞİ	9	77.219,20.TL
TOPLAM	25	803.216,19.TL

KARAMAN ERMENEK AŐAĐIĐAĐLAR 8 DERSLİK İLKOKULU İNŞAATI



MERKEZ ÇOĞLU İSHAK SAĞLAMOĞLU İLKOKULU YAPIM İŞİ



KARAMAN MERKEZ 2. İMAM HATİP ORTAOKULU YAPIM İŞİ



YATIRIM VE İNŞAAT
MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Umut KOCABAŞ
Yatırım ve İnşaat Müdürü
Harcama Yetkilisi

1.4. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevler:

1. Mücavir alanlar dışındaki yapılanmalara ilişkin imar ve parselasyon planlarını, yapmak ve yaptırmak
2. Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskanın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek. Bu Yapılanmaların ruhsat ve fen kuralarına uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek.
4. Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,
5. İfraz ve tevhit işlemlerini yapmak.
6. İl çevre düzenini planının yapmak/yaptırmak,
7. Sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesinin sağlanması,
8. İl Özel İdaresi, yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
9. Koruma amaçlı imar planlarını yapmak veya yaptırmak
10. İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat Ruhsatları) İşlemleri.
11. İl Çevre Düzeni Planı ile alt ölçekli planları yapmak veya yaptırmak.
12. Köy Gelişme Alanlarını tespit etmek veya ettirmek
13. Köy yerleşik alan tespiti 442 Sayılı Köy kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 sayılı Köy gelişme Alanları ile ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları yürütmek
15. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin tutulması, Ulusal Adres Veri Tabanında yeni kayıt işlemlerini yapmak.
16. İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak.
17. Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
18. İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
19. Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

21. - İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemleri yapmak.
22. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- 22- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
23. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri misil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak.
24. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecri misil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemlerini yapmak.
25. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili İş ve işlemleri yapmak.
27. Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
28. İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak.
29. Bir kamu hizmetinin görülmesi amacı ile resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması gerektiği takdirde ilgili birimlere talimat vermek ve gerçekleştirilmesini sağlamak,
30. İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek.
31. İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak
32. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi
33. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
34. Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
35. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

A - MEMUR PERSONEL M/S

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	HİZMET
1	Ali Yener TERLEMEZ	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	GİH
2	Remzi ÖZLER	İnşaat Teknikeri	TH
3	M.Ertan TOZOĞLU	Jeoloji Mühendisi	TH

4	Hüseyin AYDOĞMUŞ	İnşaat Teknisyeni	TH
5	Veysel Reşit DURAN	Jeoloji Mühendisi	TH
6	Mehmet Durmuş TOPBAŞ	İnşaat Teknikeri	TH
7	Veli Murat UĞUZ	Makine Mühendisi	TH
8	Arif Ali İŞ	Harita Teknikeri	TH
9	Ahmet KARAMAN	İnşaat Mühendisi	TH
10	Selcen ALKAN	İnşaat Mühendisi	TH
11	Yüksel DOĞAN	Maden Mühendisi	TH
12	Ayşe ER	Mimar	TH
13	İsmail Hakkı SEZGİN	Yüksek Şehir Plancısı	TH
14	Selim ÇAĞLIYAN	Makine Teknikeri	TH(Sözleşmeli)

B - İŞÇİ PERSONEL S/S

S.	ADI SOYADI	EĞİTİM DURUMU	FİİLİ
	Tezcan KALKAN	Lise	Şenör

KOCADÜZ MEVKİİNDE GÜNEŞ ENERJİSİ PANELLERİ KURULUMU



ÇATAK KÖYÜ MESİRE ALANI YAPIMI



İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali Yener TERLEMEZ
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
Harcama Yetkilisi

1.5. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ

Görevin Tanımı: 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince, Valiliğimiz Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemler ile Vali Konağı, Devlet Konukevinin ihtiyaçları, İl Özel İdaresinin kırtasiye alımları, matbu evrak basım işleri, periyodik yayın alımları (kitap, gazete, dergi vb. her türlü yayın alımları), temizlik malzemesi, büro malzemesi, büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları, e-içişleri ve bilgi işlem ile ilgili her türlü iş ve işlemler, bilgisayar, bilgisayar programları ve sarf malzemeleri, idaremizin elektrik, su, telefon ve tnet faturalarının ödenmesi ve takibi, Piri Reis Kültür Merkezi ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin takibi, idaremiz sosyal tesisler (misafirhane ve yemekhane) iş ve işlemlerinin yürütülmesi, idaremiz lojmanlarının personele tahsisi, Taşınmaz Kültür Varlıkları Katkı Paylarının takibi vb. iş ve işlemleri yürütmektedir.

Ayrıca, tarihi eserlerin restorasyonu, sportif faaliyetler (il özel idaresi spor kulübü ve diğer amatör spor kulüpleri) ile ilimiz ve diğer illerde yapılacak sanat, bilim, kültür, spor gibi faaliyetlerin organizasyonu ve desteklenmesi ile bu ve benzeri faaliyetlerin Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde ilimizin tarihi, kültürel ve sosyal alanlardaki ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 1 şube müdürü, 1 şef, 1 veri hazırlama kontrol işletmeni, 1 bilgisayar teknikeri, 5 işçi kadrosunda olmak üzere toplamda 9 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Hacı MAVİ	Müdür
2	Çiğdem İNCEDAL	Şef
3	Seda TEKİN	VHKİ
4	Bilal KÜÇÜK	Bilgisayar Teknikeri
5	Ayşe ERBAY	İşçi (Büro Görevlisi)
6	Akgül DİNÇER	İşçi (Yemekhane)
7	Seyfettin TANER	İşçi (Misafirhane)
8	Zekeriya ARSLAN	İşçi (Pirireis Kültür Merkezi)
9	Habib SEVİNÇ	İşçi (Pirireis Kültür Merkezi)

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

1. Kırtasiye alım ve matbu evrak basım işleri
2. Su alımları (Tüm su faturalarının ödenmesi ve takibi)
3. Temizlik malzemesi alımları
4. Elektrik alımları, (Tüm elektrik faturalarının ödenmesi ve takibi)
5. Bilgisayar, bilgisayar sarf malzemesi ve bilgisayar hizmeti alımları (bilgisayarla ilgili tüm programların satın alınması ve sözleşmeleri)

6. Bilgiye abonelik giderleri ve periyodik yayın alımları (kitap, gazete, dergi vb. her türlü yayın alımları)
7. Telefon abonelik ve kullanım ücretleri (Valiliğimiz Özel Kalem ve İl Özel İdarenin tüm telefon ve internet faturaları)
8. Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları
9. Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımları ile bakım ve onarımları
10. İdaremiz lojmanlarının personele tahsis işlemleri
11. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ile ödemelerin takibi
12. Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ile ödemelerin takibi
13. Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ile ödemelerin takibi
14. Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı ile ilgili iş ve işlemler
15. Sportif faaliyetler (İl özel idaresi spor kulübü ve diğer amatör spor kulüplerinin desteklenmesi)
16. İlimiz ve diğer illerde yapılacak sanat, bilim, kültür, spor gibi faaliyetlerin organizasyonu ve desteklenmesi,
17. Valilik Özel Kalem (Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılması gereken her türlü iş ve işlemler
18. İl Özel İdaresi sosyal tesisleri (Misafirhane ve Yemekhane) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
19. Piri Reis Kültür Merkezi ile ilgili her türlü iş ve işlemler
20. İlimiz Vali Konağı, Hoşgörü Ormanı ve Devlet Konukevi ile ilgili her türlü iş ve işlemler
21. Sivil Toplum Faaliyetleri
22. Kültürel etkinlik faaliyetlerin yapılması
23. İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
24. Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak
25. Doğal, tarihi, sosyal ve kültürel çevreyi korumak
26. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak
27. Birimin faaliyet raporu, performans bütçe vb. iş ve işlemlerini yürütmek
28. Birim Müdürlüğünün envanter ve istatistik bilgilerinin tutulması
29. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
30. Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek

E-işleri ve her türlü bilgi işlem faaliyetleri:

Kurumsal Bilgi - İşlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak.
Gerekli kayıtları tutmak.(Kurum içi ip logları vb.)

Tüm birimlerin elektronik ortamda faaliyetlerini yürütebilmesi için birimler arası ağ, yapısal kablolu ve internet erişim hizmetleri çalışmalarını yapmak ve takip etmek.

Bilgisayar işletim sistemlerinin ve diğer bilgisayar programlarının kurulması ve işletilmesini sağlamak.

E-İçişleri Projesi uyum işleyiş çalışmalarının yürütülmesi, temel altyapısının oluşturulması.
Bilişim ve teknolojik gelişmeleri takip ederek Kuruma entegrasyon çalışmalarını yapmak.
Bilgisayar cihazlarının, bunlara ait destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.

İnternet, mail servisleri ve kurum web sayfası yönetim ve yönlendirilmesini sağlamak.

İdaremizin tüm bilgisayar, bilgisayar donanımı, yazılımı ve sarf malzemelerine ait taleplerinin değerlendirilmesinin yapılarak, uygun görülen alımların yapılması

Bilgisayar, Telefon, Güvenlik, UPS ve Uyarı Sistemleri Ağı, kurulumu ve yapımı için gerekli işlemleri yürütmek.

2014 YILINDA AKTARILAN ÖDENEK VE BU KAPSAMDA YAPILAN İŞLER

1. Ermenek Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına Çamlıca Köyünde Izgar Konağı için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından 57.810,18 ödenek aktarılmıştır.
2. Ermenek Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına Mustafa ve Ayşe Karpuzcu Halk Kütüphanesi hizmet binası bakım ve onarımı için 75.500,00 ödenek aktarılmıştır.
3. Ermenek Belediye Başkanlığının Kültür Varlığı tescil edilerek projelendireceği Susaklı Mahallesi için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından 250.000,00 ödenek aktarılmıştır.
4. Mülkiyeti Karaman Belediye Başkanlığına ait olan binanın rölöve, restitüsyon, restorasyon projesi işi için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payından 400.000,00 ödenek aktarılmıştır.
5. Karaman Kalesi Rölöve ve Restorasyon Revizyon Projeleri ile Elektrik ve Mekanik Tesisat Projeleri Yapım İşi ihalesi tamamlanarak 125.730,40 ödeme yapılmıştır.
6. Karaman İl Halk Kütüphanesi Engelli Erişimi Tadilat Projesi Yapım İşi ihalesi tamamlanarak 85.103,84 ödeme yapılmıştır.
7. Projesi hazırlanan ve Mevlana Kalkınma Ajansınca finanse edilen Karaman Turizmi Dünyaya Açılıyor Projesi ihalesi tamamlanarak 69.030,00 ödeme yapılmıştır.
8. Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı işi ihalesi tamamlanarak 129.165,58 bedel üzerinden bir yıllık sözleşmesi imzalanmıştır.
9. Karaman Kalesi Restorasyon işi ihalesi İl Kültür Turizm Müdürlüğü ve Konya Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü işbirliği ile 1.150.000,00 bedel üzerinden sözleşmesi imzalanmış olup, iş devam etmektedir.
10. İlimiz Bisiklet Federasyonu Karaman İl Temsilciliğine, 2014 yılı yarışmalarında kullanmak üzere Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile İdaremiz arasında imzalanan protokol ile 5.000,00 ödenek aktarılmıştır.
11. İl Özel İdaresi Spor Kulübünün sporcuları Taekwonda Minikler Türkiye Şampiyonasına katılacağından Kulübe 1.000,00 kaynak aktarılmıştır.
12. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ait işlerin aksamaması amacı ile ihtiyaç duyulan GPS (cors) cihazının alınması için 26.844,75 ödenek aktarılmıştır.
13. Karaman İşitme Engelliler ve Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Kulübü Derneğine 2. Lig futbol müsabakalarında kullanılmak üzere 800,00 ödenek aktarılmıştır.
14. 18. İstanbul Beylikdüzü'nde düzenlenen EMİTT 2014 (Uluslar arası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat Fuarı)'de görevlendirilecek personel harcırah ödemeleri ile diğer cari giderlerinde kullanılmak üzere İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne 6.0000,00TL yardım yapılmıştır.

ÖZEL KALEM

01.01.2014-31.12.2014 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	5	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.132,86
01.1.1.00	5	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	23.302,96
01.1.1.00	5	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	2.478,00
01.1.1.00	5	03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	124.791,69
01.1.1.00	5	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.774,60
			TOPLAM:	161.480,11

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2014-31.12.2014 HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	17.706,46
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	403,56
01.3.9.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	1.728,00
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	8.184,95
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	25.068,12
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	8.576,92
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	162.467,06
01.3.9.00	05	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	1.290,00
01.3.9.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	838,50
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	17.188,22
01.3.9.00	05	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	6.314,39
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.563,00
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	57.666,70
01.3.9.00	05	03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Giderleri	1.586,17
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	5.080,61
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	4.841,60
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	22.247,71
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	176.486,88
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	87.524,03
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	15.528,80
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.604,80
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	11.068,28
01.3.9.00	05	05.02.06.19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.200,00
01.3.9.00	05	05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	13.259,19
01.3.9.00	05	05.03.01.90	Diğerlerine	551,56
01.3.9.66	08	06.05.07.90	Diğerleri	34.515,00
08.1.0.01	05	06.05.07.90	Diğerleri	1.000,00
08.1.0.03	05	06.05.01.90	Diğer Giderler	800,00
08.1.0.28	05	06.05.02.90	Diğer Giderler	5.000,00
08.2.0.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.000,00
08.2.0.00	08	03.04.04.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	25.000,00
08.2.0.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.444,66
08.2.0.09	08	06.05.07.90	Diğerleri	5.193,18
08.2.0.11	08	06.05.07.90	Diğerleri	122.026,64
10.7.0.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	6.747,24

10.7.0.00	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	47.064,51
10.7.0.00	08	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	34.109,04
10.7.0.00	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	7.080,00
10.7.0.00	08	06.07.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	17.700,00
10.7.0.00	08	06.07.02.90	Diğer Giderler	16.524,72
10.7.0.00	08	06.07.09.01	Diğer Giderler	29.500,00
10.7.0.17	05	06.05.07.90	Diğerleri	3.017,26
TOPLAM:				1.021.697,76

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda 2014 yılı içerisinde yukarıda belirtilen iş ve işlemler bütçe imkanları doğrultusunda yasal mevzuata uygun olarak yapılmış ve belirtilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü harcama kaleminden 2014 yılında toplamda 1.021.697,76 TL ve Valiliğimiz Özel Kalem bütçesi harcama kaleminden 2014 yılında toplamda 161.480,11 TL harcama yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hacı MAVİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Harcama Yetkilisi

1.6. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ

FAALİYET PROJE BİLGİLERİ						
İLÇESİ	FİN. TİPİ	İŞİN ADI	PROJE SAYISI	PLANLANAN İŞ	YAPILAN İŞ	HARCAMANIN AMACI
Merkez	5	İly.İlt.Aybastı 5 km 1.kat asfalt yapımı			5	1. Kat Asfalt Yapımı
Merkez	5	Aybastı-Özdemir 5 km 1.kat asfalt yapımı			5	1. Kat Asfalt Yapımı
Merkez	5	Aybastı-Özdemir 5 km 2.kat asfalt yapımı			5	2. Kat Asfalt Yapımı
Merkez	5	Kalaba-Otukyayla Bağlısı sanat yapısı				Sanat Yapısı
Merkez	5	Köylerin asfalt yama malzemesi alımı (Filler)				Yama Malzemesi Alımı
Merkez	5	Pınarbaşı-Yılangözü-Göçer-Yk.Kızılcıca-Aş.Kızılcıca-Akçaalan 52 km 1.kat asfalt yapımı			46	1. Kat Asfalt Yapımı
Merkez	8	SüleymanhacıÜçkuyu Köy Yolu 9 Km 1. Kat Asfalt Yapım İşi			9	1. Kat Asfalt Yapımı
Merkez	8	Taşkale Köyü İncesu Mağarası Yolu 11 Km Onarım Sanat Yapısı ve Asfalt Yapım İşi			11	Toprak Tesviye Sanat Yapısı Ve Asfalt Yapım İşi
Merkez	8	Dereköy 3 Adet 3X15 Menfez Yapım İşi				Sanat Yapısı
Merkez	8	Sel Felaketinden Zarar Gören Köy Yolları İçin Büz Alım İşi				Sanat Yapısı
Merkez	5	Madenşehir Konya İl HD. 6 km			6	Stabilize
Merkez	5	MadenşehirSüleymanhacı 3 km			3	Stabilize
Merkez	5	BurunobaKöyü 8 km			8	Stabilize

Merkez	5	Kılbasan Hamidiye (Osmaniye) 7 km			7	Stabilize
Merkez	5	Medreselik köy içi 4 km			4	Stabilize
Merkez	5	DamlapınarKöyü 4 km			4	Stabilize
Merkez	5	DamlapınarBaşkılla 3 km			3	Stabilize
Merkez	5	Dereköy 12 km			12	Stabilize
Merkez	5	Şıhlar köyü 1 km			1	Onarım
Merkez	5	Ekinözü Derbe 4 km			4	Stabilize
Merkez	5	BozkondakKöyü 5 km			5	Stabilize
Merkez	5	Narlıdere Bucakkılla 3 km			3	Stabilize
Merkez	5	Muratdede - Bozkondak 5 km			5	Stabilize
Merkez	5	Çatak şahinbükümh. Köyü 3 km			3	Stabilize
Merkez	5	ErenkavakKöyü 2 km			2	Stabilize
Merkez	5	Ortaoba Yeni Bağlısı 3 km			3	Stabilize
Merkez	5	Başharman Çevre Yolu 1 km			1	Onarım
Merkez	5	Ada Köyü Yayla Yolu 7 km			1	Onarım
Merkez	5	Cerit Köyü Kaşıkçı Bağlısı 2 km			2	Stabilize

Merkez	5	Akçaşehir Konya il Hududu(Yenikuyu) 11 km			11	Stabilize
Merkez	5	Özdemir Bucakkışla 14 km			14	Stabilize
Merkez	5	Değirmenbaşı Kovalıöz Mahallesi 2 km			2	Stabilize
Merkez	5	Özdemir Pellitli Bağlısı 1 km			1	Stabilize
Merkez	5	Akçaalan Konya İl Hududu (Balcılar) 10 km			10	Stabilize
Merkez	5	Gökçe Y.Y.Y 4 km			4	Stabilize
Merkez	5	Boyalıtepe Konya İl Hududu(Çiğil) 2 km			2	Stabilize
Merkez	5	Tüm Arazi ve köyollarında			500	Greyderli Bakım
Merkez	5	Tüm köyollarında			3000	Kar Mücadelesi
Ayrancı	5	Berendi Konya İl Hud. Sanat Yapısı				Sanat Yapısı
Ayrancı	5	Üçharman-Sekibağı Bağlısı 1 km 1.kat asfalt yapımı			1	1. Kat Asfalt Yapımı
Ayrancı	5	Köyolları Büz Alımı				Sanat Yapısı
Ayrancı	5	Ambar Sanat Yapısı				Sanat Yapısı
Ayrancı	5	Köylerin asfalt yama malzemesi alımı (Filler)				Yama Malzemesi Alımı
Ayrancı	5	AğızboğazÜçharman 14 km			14	Stabilize
Ayrancı	5	Kıraman 6 km			6	Stabilize

Ayrancı	5	Çat Akpınar 4 km			4	Stabilize
Ayrancı	5	Kıraman köy içi yol yapımı 3 km			3	Onarım
Ayrancı	5	Berendi -Yk.Kıramanoğlu yayla yolu yapımı 4 km			6	Onarım
Ayrancı	5	Buğdaylı-Melikliky.ilt. ve Kavaközükü.ilt.Buğdaylı 6 km			6	Stabilize
Ayrancı	5	Tüm Arazi ve köyollarında			500	Greyderli Bakım
Ayrancı	5	Tüm köyollarında			1000	Kar Mücadelesi
Başyayla	5	B.Karapınar İnönü Bağlısı 10 km			10	Stabilize
Başyayla	5	Üzümlü Söğütlü Bağlısı 2 km			2	Stabilize
Başyayla	5	Tüm Arazi ve köyollarında			100	Greyderli Bakım
Başyayla	5	Tüm köyollarında			350	Kar Mücadelesi
Ermenek	5	Güneyyurt Pamuklu Sanat Yapısı				Sanat Yapısı
Ermenek	5	Tepebaşı Boyalık Pamuklu Köy Yolu Onarım Sanat Yapısı Asfalt Yapım İşi			26	Toprak Tesviye Sanat Yapısı Ve Asfalt Yapım İşi
Ermenek	5	Köylerin asfalt yama malzemesi alımı (Filler)			18	Yama Malzemesi Alımı
Ermenek	5	Tepebaşı Köyiçi 3 km			3	Stabilize
Ermenek	5	GökçekentKöyiçi 3 km			3	Stabilize
Ermenek	5	Çavuş Köyü Köyiçi 5 km			5	Stabilize

Ermenek	5	Kayaönü 2 km			2	Onarım
Ermenek	5	Kazancı Siğil Yolu 10 km			10	Onarım
Ermenek	5	Yerbağ Köyü Şahinler Bağlısı 10 km			10	Stabilize
Ermenek	5	Tüm Arazi ve köy yollarında			200	Greyderli Bakım
Ermenek	5	Tüm köy yollarında			1500	Kar Mücadelesi
K.K.Bekir	5	Tüm Arazi ve köy yollarında			200	Greyderli Bakım
K.K.Bekir	5	Tüm köy yollarında			300	Kar Mücadelesi
Sarıveliler	5	Civler Köprüsü			18	Köprü Yapımı
Sarıveliler	8	Daran Koçaşlı Köy Yolu 10 Km 1. Kat Asfalt Yapım İşi			10	1. Kat Asfalt Yapımı
Sarıveliler	5	Dumlugöze Yeni Bağlısı (dikenli Yaylası) Sanat Yapısı İşi			4	2. Kat Asfalt Yapımı
Sarıveliler	5	Daran Koçaşlı 10 km			10	Onarım
S.Veliler	5	Tüm Arazi ve köy yollarında			200	Greyderli Bakım
S.Veliler	5	Tüm köy yollarında			1331	Kar Mücadelesi

YOL ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ali GÜLKAYA
Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

**1.7. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ
2014 YILI BÜTÇE HARCAMA İCMALİ**

S.NO	FONKSİYONEL SINIF	FİN. TİPİ	EKONOMİK SINIF	İŞİN ADI	HARCAMA TL
Sıra 1	01.3.9	5	03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.694.467,08
2	01.3.9	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	201.046,89
No 3	01.3.9	5	03.07	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.529.063,34
İdare 4	01.3.9.01	5	06.1	ÖZEL İDARE HİZMET ARACI VE İŞ MAKİNALARI ALIM PROJESİ	126.850,00
re				TOPLAM:	5.551.427,31.-TL

İdaremizin makina parkında bulunan araç ve iş makinelerine akaryakıt, madeni yağ, antifriz vb. mal alımı ve İdaremizin, Vali Konağının, Piri Reis Kültür Merkezinin, yakıtı, odun, kömür, doğalgaz vb gibi genel ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2.694.467,08.-TL Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için harcama yapılmıştır.

Sıra No 2:İdaremizin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin vize, sigorta, trafik tescil, ruhsat işleri ve valilik araçlarının otopark kira bedeli gibi hizmet alımları için 201.046,089.-TL harcanmıştır.

Sıra No 3:İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, avadanlık ve yedek parça alımı için 1.517.908,90.-TL harcanmıştır.

1 Adet İş Makinesi (Furkova F 19 Kırıcı)

**İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM VE PROJE BİLGİLERİ**

S. NO	PROJENİN ADI	ARKA	MODEL	ADEDİ	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYATI	ÖDENEĞİ	GERÇEK LEŞME ORANI
1	F19 Kırıcı	Furkova	2014	1	47.790,00	47.790,00	47.790,00	% 100
					Toplam	47.790,00	47.7900,00	% 100

**2014 YILI KARAMAN İL ÖZEL İDARES VE KAPANAN 5 BEDİYEN GELEN
(31 ADET) ARAÇ VE İŞ MAKİNA LİSTESİ**

S. NO	ARACIN CİNSİ	İ.Ö.İ No'su	PLAKASI	MARKA VE MODELİ	ADET
1	Binek Otomobil	05-00001	70 FD 090	Mercedes 350S	1
2	Binek Otomobil	Ayrancı Kaymakamlığı	70 FV 138	Renault Fluance	1
3	Binek Otomobil	11-00001	70 FL 444	Renault Fluance	1
4	Binek Otomobil	11-00002	70 FL 384	Renault Fluance	1
5	Binek Otomobil	11-00003	70 FL 385	Renault Fluance	1
6	Binek Otomobil	11-00004	70 FL 626	Renault Fluance	1
7	Binek Otomobil	00-00048	70 DV 222	Opel Vectra	1
8	Binek Otomobil	01-00001	70 DV 858	Opel Vectra	1
9	Binek Otomobil	01-00002	70 DV 859	Opel Vectra	1
10	Binek Otomobil	01-00003	70 DV 860	Opel Vectra	1
11	Binek Otomobil	06-00001	70 EL 120	Megan Sedan	1
12	Binek Otomobil	06-00002	70 EL 121	Megan Sedan	1
13	Binek Otomobil	98-00001	70 DR 525	Opel OMEGA	1
14	Binek Otomobil	92-00009	70 AR 441	Doğan SL	1
15	Binek Otomobil	92-00043	70EH 446	Renault Toros	1
16	Binek Otomobil	91-00001	70 AL 515	Kartal	1
17	Binek Otomobil	86-00070	70 AE 168	Renault-9	1
18	Binek Otomobil (Kılbasan)	05-00002	70 AN 888	Megan renauld	1
19	Binek Otomobil öncü (Yollarbaşı)	90-00001	70 AH 002	kartal taksi	1
20	Binek Otomobil öncü (Kılbasan)	94-00001	70 DC 066	kartal taksi	1
21	Binek Otomobil (Taşkale)	99-00001	70 EK 188	renault	1
22	Binek Otomobil (Ermenekten) İl Basın	06-00003	70 AF 511	Megan Sedan	1
23	Binek Otomobil (Yeşildere) (İl Basın)	96-00001	70 AK 062	Opel vectra	1
24	Pikap Çift Kabinli	02-07046	70 EA 289	Isuzu 4x4	1
25	Pikap Çift Kabinli	02-07047	70 EA 288	Isuzu 4x4	1

26	Pikap Çift Kabinli	02-07048	70 EA 287	Isuzu 4x4	1
27	Pikap Çift Kabinli	02-07031	70 EH 447	Isuzu 4x4	1
28	Pikap Çift Kabinli	10-07006	70 FK 811	Isuzu 4x4	1
29	Pikap Çift Kabinli	10-07007	70 FK 812	Isuzu 4x4	1
30	Pikap Çift Kabinli	10-07003	70 FK 014	Isuzu 4x4	1
31	Pikap Çift Kabinli	13-07001	70 HA 526	Isuzu 4x4	1
32	Pikap Çift Kabinli	13-07002	70 HA 527	Isuzu 4x4	1
33	Pikap Çift Kabinli	13-07003	70 HA 528	Isuzu 4x4	1
34	Pikap Çift Kabinli	91-07016	70 AN 871	Dodge	1
35	Pikap Çift Kabinli	91-07017	70 AN 870	Dodge	1
36	Kapalı Kasa Kamyonet (Kargo Tipi)	10-07001	70 FH 210	Fiorino	1
37	Kapalı Kasa Kamyonet (Kombi Tipi) V.	10-07002	70 FH 211	Fiorino	1
38	Kapalı Kasa Kamyonet (kombi tipi)	10-07005	70 FK 721	Fiorino	1
39	Kapalı Kasa Kamyonet (kombi tipi)	13-07004	70 FZ 879	Fiorino	1
40	Kapalı Kasa Kamyonet (kombi tipi)	13-07005	70 FZ 881	Fiorino	1
41	Kamyonet Çift Kabinli (içme suları)	10-07004	70 FK 102	Mercedes Sprinter	1
42	(Minibüs) Panelvan araç (atelye)	00-09008	70 DV 390	Ford Transit	1
43	Minibüs	11-08025	70 FR 146	Fort minibüs (6)	1
44	Minibüs	10-08002	70 FF 720	Renault Master	1
45	Minibüs	10-08003	70 FF 721	Renault Master	1
46	Minibüs	05-08001	70 EH 210	Mercedes Sprinter	1
47	Minibüs	12-08001	70 FY 167	Mercedes Sprinter	1
48	Minibüs	Valilik	06DF5827	Mercedes Vito	1
49	Minibüs	13-08001	70 HA 328	Renault Master	1
50	Minibüs Yeşildere muhtarlığı 15 kişilik	01-08001	70 AK 504	Renomaster	1
51	Minibüs Taşkale muhtarlıkta 15 kişilik	98-08001	70 DP 524	Ford transit	1
52	Minibüs Devlet hastanesinde 15 kişilik	02-08001	70 DE 532	Ford transit	1
53	Minibüs 15 kişilik Yollarbaşı	99-08001	70 DZ 728	Ford transit	1
54	Otobüs (Taşkale) 33 kişilik	11-16002	70 DF 101	Isuzu 31	1

55	Otobüs (Yollarbaşı) 33 kişilik	11-16001	70 FA 740	isuzu 31	1
56	Otobüs Kılbasan 33 kişilik	10-16001	70 DF 341	otokar sultan 31	1
57	Otobüs Kılbasan muhtarlığı 26 kişilik	05-16001	70 EF 393	otokar sultan 31	1
58	Otobüs Yeşildere 26 kişilik	94-16001	70 AZ 532	ISUZU	1
59	Otobüs Yeşildere 40 kişilik	85-160001	70 AK 166	MAN	1
60	Otobüs (Yollarbaşı) 44 kişilik	82-16001	70 AD 743	MERSEDES	1
61	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10170	70 DV 223	Mercedes 3031 K	1
62	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10171	70 DV 219	Mercedes 3031 K	1
63	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10485	70 AD 763	Mercedes 3031 K	1
64	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10486	70 AD 774	Mercedes 3031 K	1
65	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10579	70 DV 701	Mercedes 3031 K	1
66	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	00-10580	70 DV 702	Mercedes 3031 K	1
67	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	93-10258	70 AZ 289	Fatih	1
68	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	95-10100	70 DE 260	Fatih	1
69	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	97-10103	70 DL 466	Fatih	1
70	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	97-10104	70 DL 467	Fatih	1
71	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	97-10106	70 DL 469	Fatih	1
72	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	03-10019	70 EC 958	Fatih	1
73	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	03-10020	70 EC 959	Fatih	1
74	Damperli Kamyon(10m3 üzeri)	97-10105	70 DL 468	Fatih	1
75	Damperli K. (10m3 üzeri) Taşkale kırmızı	98-10001	70 EN 966	Dodge as 950	1
76	Damperli kamyon (14 m3)	12-10001	70 FU 916	Mercedes 3340 K	1
77	Damperli kamyon (14 m3)	12-10002	70 FU 917	Mercedes 3340 K	1
78	Damperli kamyon (14 m3)	12-10003	70 FU 918	Mercedes 3340 K	1
79	Damperli kamyon (14 m3)	12-10004	70 FU 919	Mercedes 3340 K	1
80	Damperli kamyon (14 m3)	12-10005	70 FU 920	Mercedes 3340 K	1
81	Damperli kamyon (14 m3)	12-10006	70 FU 921	Mercedes 3340 K	1
82	Damperli kamyon (14 m3)	12-10007	70 FU 922	Mercedes 3340 K	1
83	Damperli kamyon (14 m3)	12-10008	70 FU 923	Mercedes 3340 K	1

84	Damperli kamyon (14 m3)	12-10009	70 FU 924	Mercedes 3340 K	1
85	Damperli kamyon (14 m3)	12-10010	70 FU 925	Mercedes 3340 K	1
86	Asfalt distribütörü (fatih)	93-61019	70 DA 233	Fatih	1
87	Asfalt distribütörü (fatih)	93-61032	70 AD 382	Fatih	1
88	Sulama arazözü mavi şeritli	93-10256	70 AZ 288	Fatih	1
89	Sulama arazözü mavi kırmızı	93-10255	70 AZ 290	Fatih	1
90	Sulama arazözü (Kılbasan kırmızı)	95-100101	70 DA 209	As 950 Dodge	1
91	Sulama arazözü (Yollarbaşı mavi)	92-10001	70 AP 572	Fargo as 700	1
92	Su tankeri (temiz su)	93-10257	70 AZ 287	Fatih	1
93	Akaryakıt kamyonu	93-10233	70 AY 565	Fatih	1
94	Çöp Kamyonu (mülga Kılbasan Belediyesi)	94-12001	70 DC 065	Fatih	1
95	Yağlama kamyonu Taşkale'den	92-12001	70 FU 932	(50 Nc)	1
96	Vidanjör	95-10099	70 DE 259	Fatih	1
97	Treyler çekici	90-15002	70 AK 675	İveco	1
98	Treyler çekici	98-15003	70 DR 231	İveco	1
99	Treyler çekici	12-15001	70FS165	Mercedes 3341 S	1
100	Seyyar tamir aracı	90-92005	70 AF 545	Mercedes 911	1
101	Seyyar tamir aracı	90-92006	70 AF 546	Mercedes 911	1
102	Dozer	06-25001		Komatsu D155	1
103	Dozer	06-25002		Komatsu D155	1
104	Dozer	86-25349		Caterpillar D7G	1
105	Dozer	86-25499		Caterpillar D7G	1
106	Dozer	86-25563		Caterpillar D7G	1
107	Dozer	86-25870		Caterpillar D7G	1
108	Dozer	86-25875		Caterpillar D7G	1
109	Dozer	86-25949		Caterpillar D7G	1
110	Dozer	86-25979		Caterpillar D7G	1
111	Greyder	12-21001		Komatsu GD555	1
112	Greyder	86-21105		Komatsu GD 655	1

113	Greyder	86-21171		Komatsu GD 655	1
114	Greyder	86-21237		Komatsu GD 655	1
115	Greyder	86-21243		Komatsu GD 655	1
116	Greyder	86-21327		Komatsu GD 655	1
117	Greyder	86-21362		Komatsu GD 655	1
118	Greyder	86-21503		Komatsu GD 655	1
119	Greyder	86-21603		Komatsu GD 655	1
120	Greyder	86-21353		Komatsu GD 655	1
121	Greyder	00-21070		Mitsubishi MG 530	1
122	Greyder	00-21118		Mitsubishi MG 530	1
123	Greyder	00-21311		Mitsubishi MG 530	1
124	Last.Tek.Yükleyici	92-31023		Komatsu WA320	1
125	Last. tek.Yükleyici	00-31038		Komatsu WA320	1
126	Last.Tek.Yükleyici	06-31001		Caterpillar 938G2	1
127	Last.Tek.Yükleyici	00-31147		Komatsu WA320	1
128	Last.Tek.Yükleyici	13-31001		Komatsu WA320-6	1
129	Paletli Ekskavatör	97-40004		Fiat Hitachi	1
130	Paletli Ekskavatör	98-40004		Fiat Hitachi	1
131	Paletli Ekskavatör	06-40001		Caterpillar 320 DL	1
132	Paletli Ekskavatör	10-40001		Sumitomo SH 210	1
133	Paletli Ekskavatör	10-40002		Sumitomo SH 210	1
134	Paletli Ekskavatör	12-40001		Komatsu PC200-8	1
135	Paletli Ekskavatör	13-40001		Komatsu PC 300-8	1
136	Kan.Kaz.ön yük.	06-42001		3 JCX	1
137	Kan.Kaz.ön yük. Kiseçik'den	06-42002		3 JCX	1
138	Kan.Kaz.ön yük. Taşkale'den	06-42003		4 JCX	1
139	Kan.Kaz.ön yük. Yeşildere'den	06-42004		4 JCB	1
140	Kan.Kaz.ön yük.	93-42011		Hidromek	1
141	Kazıcı-Yükleyici	12-42001		Komatsu WB97R-5	1

142	Asfalt yama silindiri	06-89001		Ingersoll-Rand	1
143	Asfalt yama silindiri	06-89002		Ingersoll-Rand	1
144	Dem.band. Silindir	97-88016		Dynapac	1
145	Dem.band. Silindir	97-88017		Dynapac	1
146	Dem.band. Silindir	87-88006		Komatsu	1
147	Dem.band. Silindir	00-88008		HAMM	1
148	Last.Tek.Silindir	06-87001		BOMAG	1
149	Seyyar Kompresör	93-50007		KOMSAN	1
150	Traktör	99-28001	70 DT 216	TÜMOSAN	1
151	Traktör	72-28011	70 HA 695	Ford	1
152	Vagondrill (Hidrolik Kaya Delicisi)	00-53048		Furukowa	1
153	Konkasör	13-37001		Metso LT 1213 S	1
154	İlaçlama Makinesi (sislemeli)			ULV	1
155	Komsan komp	93-50007		komsan	1
156	Ceylan roleytank siyah	00-65002	70 DV 314		1
157	İşbir seyyar kaynak	90-93007			1
158	İşbir seyyar kaynak	90-93008			1
159	Efe yapım dist.	88-62003			1
160	Dorsan	98-80001	70 DR 353	Semi treyler	1
161	Muratsan Ermenek	07-80001	70 ER 952	Semi treyler	1
162	Muratsan	12-80001	70 DE 541	Semi treyler (kasalı)	1
163	Freumauf	92-80023	70AS 830	Kasalı treyler	1
164	jeneratör	83-94021		morrison	1
165	jeneratör	90-94019		Ford Brus 220 V	1
166	Jenaratör	91-94006		Ford Brus 220 V	1
167	Jenaratör (Konkasör elek)	85-94013		Hino (125 kw)	1
168	jeneratör	91-94001		Ford Brus 220 V	1
169	asfalt ısıtma brülörü	94-68010		asmaksan	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI					169

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNÜN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden Harcama Birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdaremiz menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.03.2014

Hüseyin ALPARSLAN
İşletme Müdürü

1.8. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜRÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

GENEL BİLGİLER ÖZETİ:

	2013	2014
PERSONEL		
İdari	1	1
Memur	1	
Teknik Personel	8	8
İşçi	11	4
Geçici Görevli		
Makina – Teçhizat		
Bilgisayar	15	15
Faks, Yazıcı	9	10
Santral		

*Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 14.11.2013 tarih ve 284 sayılı Karar ile kurulmuştur.

İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Fiziksel Yapı

İl Özel İdaresi İlimiz Merkez Kırbağı Mahallesi Urgan Boğazı mevkiindeki tapunun 3606 Ada 1 parselde kayıtlı 147.620 m2 yüz ölçümlü alan içerisinde sosyal tesis, lojman tamir ve bakım atölyeleri, makine parkının da bulunduğu 3 katlı faydalı binada bağlı birimleri ile kamu hizmetlerini yürütmektedir.

Örgüt Yapısı

Birim Müdürlüğümüzde, ruhsat vermek ve denetlemek, içme suyu temin ve kanalizasyon işlemlerine ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, yapmakla görevli ve yetkilidir. Bu alanda toplam 1 idareci, 8 Teknik personel, 4 işçi kadrosuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birim Müdürlüğümüzce Bilgi ve Teknolojik imkânları en etkin ve verimli bir hizmet sunumu sağlamaya çalışmaktadır.

IV-D-İnsan Kaynakları

Kadro ve Personel Durumu:

a-	Genel İdari Hizmetler	:1
b-	Teknik Hizmetler Sınıfı	:8
c-	Sözleşmeli Teknik Hizmetler	:-
d-	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	:-
e-	Sağlık Hizmetler Sınıfı	:-

TOPLAM : 9

Memur Statüsünde:

a-) Toplam Kadro	:9
b-) Merkez ve İlçelerde Çalışan	:-
c-) Münhal (Boş) Kadro	:-

Çalışanların Dağılımı (Memur Statüsünde) :

a-) Merkezde Çalışanlar	:9
b-) İlçelerde Çalışanlar	:-
c-) Münhal (Boş Kadro)	:-

İşçi Statüsünde:

Merkezde Çalışanlar	:9
---------------------	----

Çalışanların Dağılımı :

a-) Büro Görevlisi	:1
b-) Sürveyan	:2
c-) Usta	:1
d-) Usta Yardımcısı	:-
e-) Teknisyen	:-
f-) Düz İşçi	:-
g-) Şoför	:-
TOPLAM	:4

2014 Mali Yıl Bütçe Uygulama Sonuçları

Birim Müdürlüğümüz için 2014 yılında bütçe tahsis edilmiştir 790.000,00 TL. ödenek tahsis edilmiştir.

01	Genel Kamu Hizmetleri	220.000,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	570.000,00
	TOPLAM	790.000,00

GİDERLERİMİZ:

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre:

01- Genel Kamu Hizmetleri	220.000,00
06-Sermaye Giderleri	570.000,00
TOPLAM	790.000,00

790.000,00 TL. gider gerçekleştirilmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre:

01- Genel Kamu Hizmetleri	220.000,00
06-Sermaye Giderleri	570.000,00
TOPLAM	790.000,00

790.000,00TL.gider gerçekleştirilmiştir.

BÜTÇE (YILLAR BAZINDA) ("):

	2012	2013	2014
10-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1.290.000,00	2.711.643,99	790.000,00.
	1.290.000,00	2.711.643,99	790.000,00

Performans Bilgileri:

İdaremiz 2014 yılı faaliyetlerini, 96 adet faaliyet ve proje altında yürütmüş olup, yıl içinde yapılan çalışmalar aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

S.NO	PROJENİN ADI	2014
1	İçme Suyu Tesisi Yapım İşleri ve Sondaj (Projeli + İhaleli)	220.000,00
2	İçme Suyu ve Sondaj İşleri (22/d ve Köy Yardım) + Genel Kamu hizmetleri	570.000,00
	TOPLAM	790.000,00

GENEL TOPLAM OLARAK	790.000,00.TL. Yatırım harcaması yapılmıştır.
----------------------------	---

Bu veriler baz alındığından 2014 yılı faaliyetlerimizde gerçekleştirilmemiş ve önem arz etmesine karşılığı yapılamamış iş bulunmamaktadır,

2014 YILI KÖYDES TARAFINDAN İÇMESUYU ve KANALİZASYON YAPILAN KÖYLER

Sıra No	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ (TL)	YAKLAŞIK MALİYETİ (KDV Dâhil)	İHALE BEDELİ (KDV Dâhil)	HARCAMA (KDV Dâhil)	PARASAL GERÇEK. %	FİZİKİ GER.%	ACIKI AMA
1	Merkez	Morcalı Köyü (Duma Bağlısı İçmesuyuDepo+İsale Hattı)	120.000,00	103.305,59	71.281,13	70.545,39	99	100	Birli
2	Merkez	Yukarı Kızılca Köyü İçmesuyu İçin Güneş Enerji Yapılması	125.000,00						ızın
3	Merkez	1.Grup Depo Tamiri (Cerit ve AraköyBağlısı,Medreselik 2,Değirmenbaşı,Ağaçyurdu,Kozlubucak,Tavşanlı,Tarlaören, Gökçe)	282.771,10	303.042,58	195.772,38	135.425,79	70	100	Birli
4	Merkez	2.Grup Depo Tamiri (Kaşoba,İslihisar,Demiryurt, Eminler,OrtaobaY.Yayla Bağlısı,)	100.000,00	114.584,39	69.742,58	60.703,54	69	100	Birli
5	Merkez	Merkez ve İlçe Köyleri için İçmesuyu PVC Boru Alımı	200.000,00	206.275,94	186.066,76	186.066,76	100	100	Birli
6	Ayrancı	Üçharman Köyü İçmesuyu İçin Güneş Enerji Yapılması	150.000,00						ızın

7	Ayrancı	Depo Tamiri İnşaatı(Kale,Kavuklar,Böğeci kSavran Bağlısı)	74.920,00	79.145,63	64.900,84	62.899,98	96	100	Birli
8	Başayla	İçme suyu Kaptaj Tamiri (Üzümlü,ÜzümlüSöğütlü,Kışla Yenice,B.karapınar)	81.651,50	39.000,00	46.020,00	44.958,00	97	100	Birli
9	Ermenek	Olukpınar Köyü (İlave Kanalizasyon Hattı)	144.628,10	37.064,80	36.580,00	32.511,43	89	100	Birli
10	Ermenek	Sarıvadi Köyü (Kilitli Parke Taşı)		115.588,79	94.329,20	91.741,46	97	100	Birli
11	Sarıvelile	İçmesuyu Depo Tamir İnş. (Işıklı,Daran,Koçaşlı,Dumluğ öze,Civler,Civandere,Uğurlu)	208.581,80	217.726,80	206.038,95	204.767,65	99	100	Birli
12	Kazım Karabekir	Akarköy Köyü Parke taşı Yapımı	70.517,30	75.225,42	69.030,00	68.327,09	98	100	Birli
		GENEL TOPLAMI	1.558.069,80	1.339.888,67	1.039.761,84	957.947,09			

2014 YILINDA İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ	YAKLAŞIK MALİYETİ (KDV Dâhil)	İHALE BEDELİ (KDV Dâhil)	HARCAMA (KDV Dâhil)	PARASAL GERÇEK. %	FİZİKİ GER.%	ACIKLAMA
1	Ermenek	Tepebaşı Köyü (Kanalizasyon İnşaatı)	1.000.000,00	1.359.558,00	867.300,00	644.716,89	74		
2	Ermenek	Ermenek Mesire Yeri ENH İnş.		198.341,21	175.814,10	175.813,39	100		
3	Başayla	Üzümlü Köyü (Kilitli Parke Taşı İnşaatı)	263.163,60	263.163,60	223.610,00	222.106,67	99	100	Birli
		GENEL TOPLAMI	1.263.163,60	1.821.062,81	1.266.724,10	1.042.636,95			

2014 YILI KÖYDES KAPSAMINDA İÇMESUYU YAPILAN KÖYLERDEN ARTAN ÖDENEK

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	KÖYDES ÖDENEĞİ	İHALE BEDELİ (KDV Dâhil)	
1	Merkez	İçme Suyu amaçlı muhtelif çap ve atü de PVC boru alımı	200.000,00	186.066,76	
2	Merkez	Kaşobası,İslihisar,Demiryurt,Eminler,Ortao baY.Yayla Bağlısı İçme suyu Depoları ve Terfi Binaları Tadilatı	100.000,00	69.742,58	
3	Merkez	Cerit,Medreselik,Ağaçyurdu,Kozlubucak,De ğirmenbaşı,Tarlaören,Gökçe,Tavşanlı Köyleri İçme suyu Depoları ve Kaynakların Tadilatı	282.771,10	195.772,38	
4	Merkez	Morcalı Köyü Duma Bağlısı İçme suyu İnşaatı	120.000,00	71.281,13	
5	Sarıveliler	İçmesuyu Depo Tamir İnş. (Işıklı,Daran,Koçaşlı,Dumluğöze,Civler,Civ andere,Uğurlu)	208.581,80	178.180,00	
		GENEL TOPLAMI	911.352,90	701.042,85	

ARTAN ÖDENEĞİN KULLANILACAĞI İŞLER

	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	AYRILAN ÖDENEK	GEREKÇESİ
1	Merkez	Kılbasan Köyü İçme suyu Sondajı,TerfiBinası,Motopomp ve ENH İnşaatı	60.000,00	Sondaj kuyusunun kolon borusu kavuşmuştur.
2	Merkez	Kisecik Köyü İçme suyu Sondajı,TerfiBinası,Motopomp ve ENH İnşaatı	70.000,00	Sondaj kuyusundan birinde arsenik oranının fazla çıkması
3	Merkez	İçme Suyu amaçlı muhtelif çap ve atü de PVC boru alımı	56.866,00	Ortak Alımdan Artığı için
4	Merkez	İçme Suyu Depo Tamirleri	35.975,01	
5	Sarıveliler	Dumluğöze Köyü Depo İnş.	30.401,80	2013 Yılından eksik kalan ödeneğin karşılanması
		TOPLAM	253.242,81	

2014 YILI KÖYDES TARAFINDAN ARTAN ÖDENEKLE YAPILACAK İÇMESUYU İŞLERİ

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ	YAKLAŞIK MALİYETİ (KDV Dahil)	İHALE BEDELİ (KDV Dahil)	HARCAMA KDV Dahil	PARASAL GERÇEK. %	FİZİKİ GER. %	AÇIKLAMA
1	Merkez	Kılbasan Köyü İçme suyu Sondajı, Terfi Binası, Motopomp ve ENH İnşaatı	60.000,00	38.275,66	27.918,80	27.918,80		80	Devam Ediyor
2	Merkez	Kisecik Köyü İçme suyu Sondajı, Terfi Binası, Motopomp ve ENH İnşaatı	70.000,00	84.109,33	33.748,00	39.482,80		80	Devam Ediyor
3	Merkez	İçme Suyu Depo Tamirleri (Beydilli, Salur Köyleri)	35.975,00	41.159,52	38.656,80	32.590,99	84	100	Bitti
4	Ayrancı	Çat Köyü İçme suyu Sondajı, Terfi Binası, Motopomp ve ENH İnşaatı	60.000,00	84.311,00	61.832,00	65.360,20	73	100	Bitti
5	Ayrancı	Melikli Köyü İçme suyu , Terfi Binası, Motopomp ve ENH İnşaatı	31.000,00	30.628,52	20.160,00	20.160,00	105	100	Bitti
6	Ermenek	1.Grup İçme Suyu Depo Tamirleri (Evsin, Avcılar, Eskice- Gökçeseki- Kızıllalan, Kayaönü, ,Balkusan, Çavuş, Ağaççatı)	108.048,10	247.591,90	153.400,00	153.318,38	100	100	Bitti
		GENEL TOPLAMI	365.023,10	526.075,93	335.715,60	338.831,17			

2014 YILI İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİYLE YAPILAN İÇMESUYU İŞLERİ

Sıra NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	ÖDENEĞİ	YAKLAŞIK MALİYETİ KDV Dâhil	İHALE BEDELİ KDV Dâhil)	HARCAMA KDV Dâhil	PARASALGER.%	FİZİKİ GER.%	AÇIKLAMA
1	Merkez	1.Grup İçme suyu Depo Tadilatları (Üçkuyu2,Yuvatepe,Mesudiye,Çiğdemli,Bölük yaz 1,Kılbasan 2,Kisecik 2,Ortaoba Aşağı Yayla,ÇoğluKumobası,SüleymanhacıCumhuriyet,BoyalitepeUzunkuyu,Bağlıları,Hamidiye Köyü)	1.593.000,00	592.236,22	483.676,15	404.845,85	84	100	Bitti
2	Merkez	2.Grup İçme suyu Depo Tadilatları (Yazılı,Çakırbağ 2,Çavuşpınarı 2,Kurtderesi,Seyithasan,Boyalı,Erenkavak 2,Yollarbaşı 2)		412.211,70	270.751,00	229.180,81	85	100	Bitti
3	Merkez	3.Grup İçme suyu Depo Tadilatları(Bademli,Elmadag 4,Bucakkışla,Çukur,Kurucabel,Aşağıakın,Yukarıakın,İhsaniye)		379.913,14	235.395,29	185.884,77		100	Kabul Aşamada
4	Merkez	4.Grup İçme suyu Depo Tadilatları(Alacati,Kızık,Taşkale 2,Yeşildere 4)		329.391,18	233.158,74	232.658,70	100	100	Bitti
5	Merkez	Cerit Köyü İçme suyu Sondaj +ENH		25.635,50	20.178,00	10.148,00	50	100	Bitti
6	Merkez	Ortaoba Köyü Aşağı Yayla Bağlısı İçme Suyu Sondaj+ENH		31.624,00	27.376,00	27.376,00		70	Devam Ediyor
7	Merkez	Çavuşpınarı Köyü İçme Suyu Sondaj +ENH		29.765,50	23.836,00	27.612,00		70	Devam Ediyor
8	Merkez	Salur Köyü İçme Suyu Sondaj+ENH		34.544,50	25.370,00	28.438,00	112	100	Bitti
9	Ayrancı	İçme suyu Depo Tadilatları (Bögecik,Dokuzyol,Hüyükburun,Karaağaç,Saray,Ağızboğaz)	188.800,00	224.500,62	206.500,00	167.410,37	81	100	Bitti

10	Ayrancı	İçme suyu Depo Tadilatları (KayaönüKöyü,BerendiA koluk ve Keşir Bağlıları)*	75.000,00	87.081,64	69.476,00	67.709,65	97	100	Bitti
11	Ermenek	3.Grup İçme suyu Depo Tadilatları (Aşağıçağlar,Yukarıçağlar,Katranlı,Tepebaşı,Elmayurdu)*	125.000,00	163.106,66	121.500,00	121.439,58	100	100	Bitti
12	Ermenek	2.Grup İçme suyu Depo Tadilatları (Görmeli 3, Yayılpazarı,Olukpınarı,Sarıvadi,Gökçekent 2,Pınarönü)	241.900,00	273.707,15	224.200,00	223.475,66	100	100	Bitti
13	K.Karabekir	İçme suyu Depo Tadilatı (Kızılkuyu)	35.400,00	31.671,75	30.456,88	24.454,91	80	100	Bitti
		GENEL TOPLAMI	2.259.100,00	2.615.389,56	1.971.874,06	1.750.634,30			

S.NO	İLÇESİ	KÖYÜ	Ne İçin Verildi	50/63-10	50/63-16	65/75-10	65/75 -16	80/90-10	80/90-16	100/110-10	100/110-16	TOPLAM
1	Merkez	Salur	Şebeke ilavesi	252								252
2	Merkez	Morcalı Duma Bağlısı	Tahliye Şebeke Yapımı			8100						8100
3	Merkez	Bozkondak	Şebeke İlavesi			198						198
4	Merkez	Dereköy	Çeşme Tamiratu			96						96
5	Merkez	Ortaoba Yukarı Yayla	Şebeke İlavesi	120						12		132
6	Merkez	Yazılı Y.Y.Y.	Şebeke İlavesi	522					36			558
7	Merkez	Başkışla	İshale Hattı Tamiratında	250								250
8	Merkez	Güldere	İsla Hattı Tamiratında	90								90
9	Merkez	Kılbasan	Şebeke Yenilenmesi	900				500		2000	300	3700
10	Merkez	Bayır	İshale Şebeke Hattı Tamiratında	900				30				930
11	Merkez	Akçaalan	İshale Hattı Tamiratında	600								600
12	Merkez	Kalaba	İshale Hattı Tamiratında	702								702
13	Merkez	Süleymanhacı	Tamiratlarda	30			30					60
14	Merkez	Dağkonak	İshale Hattı Tamiratında				2260					2260
15	Merkez	Erenkavak	Terfi Hattı	102		102						204
16	Merkez	A Kızılca	İshale Hattı Tamiratında	798								798
17	Merkez	Y. Kızılca	İshale Hattı Tamiratında	500								500
18	Merkez	İhsaniye Topalhacı Bağlısı	Terfi Hattı	102								102
19	Merkez	Lale	Şebeke İlavesi	720								720
20	Merkez	Lale Kaynar Bağlısı	İshale ve Şebeke	2148								2148
21	Merkez	Ekinözü	Şebeke İlavesi				324					324
22	Merkez	ÇavuşpınarıDut lutepe Bağlısı	Şebeke Yenilenmesi				1320					1320
23	Merkez	Çavuşpınarı	Terfi Hattı						210			210
24	Merkez	Demiryurt	Depo Bağlantısı	36			6					42

25	Merkez	Yeşildere	İshale Hattı				24		2000	426		2450
26	Merkez	Damlapınar	İshale Hattı	552								552
27	Merkez	Pınarbaşı	İshale Hattı							294		294
28	Ayrancı	Berendi Alibağlı	Depo Bağlantısı	198								198
29	Ayrancı	Melikli	Terfi Hattı						1530			1530
30	Ayrancı	Çat	Terfi Hattı				700					700
31	Ayrancı	Üçharman	Terfi Şebeke	300					348		270	918
32	Başyayla	Üzümlü-söğütlü	İsale hattı					300				300
33	Ermenek	Olukpınar	Yangın hattı yapımı	600								600
34	Ermenek	Tepebaşı	Şebeke Bakım Onarım	800		400		1100				2300
35	Ermenek	Yerbağ	İsale hattı bakım onarım	1100			250					1350
36	Ermenek	Boyalık	İsale hattı bakım onarım									0
37	Ermenek	Aş. Çağlar	Şebeke ilavesi			350						350
38	Ermenek	Balkusan	Tahliye hattında					300				300
39	Ermenek	Pamuklu	Terfi hattında	450								450
40	Ermenek	Evsin	İsale hattı bakım onarım					200				200
41	Ermenek	Çavuş	Şebeke Yenileme	1284			558					1842
42	Ermenek	Ardıçkaya	Şebeke yenileme			250						250
43	Sarıveliler	Uğurlu	Şebeke ilavesi	300								300
44	Sarıveliler	Civler	Şebeke yenileme			500						500
				14356		9996	5472	2430	4124	2732	570	39680

**KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI 22/d
DOĞRUDAN TEMİN ALIM BİLGİLERİ**

S.No	İlçesi	İŞİN ADI	YÜKLENİCİ	TOPLAN ÖDENEN (KDV) DÂHİL
1	Merkez	Yeşildere Kasabası süt sığırcılığı sondaj kuyusu etüt	MRF İnşaat Sondaj Mad.Tar. ve Hay.San.Tiç.Ltd.Şti.	2.950,00
2	Ayrancı	Böğecik Köyü İçme suyu Pompası	AKTAN Motor Bobinaj	7.198,00
3	Merkez	Kılbasan İçme suyu Pompası	Karaköse Elektrik(Sadık KARAKÖSE)	8.614,00
4	Merkez	BoyalıtepeUzunkuyu Hidrofor	AKTAN Motor Bobinaj	4.248,00
5	Başyayla	Kışla İçmesuyu pompası	Konya Enerji	3.894,00
6		Sıvı Klor	Klorcular Kimya San	7.552,00
7		Tablet Klor	HazerhanLtd.Şti.	10.114,28
8		HDPE- Korige Boru	Özplas	4.301,10
			TOPLAM =	48.871,38

SU VE KANAL HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa KARAOĞLAN
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

1.9 2014 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü: 1 Şube Müdürü, 2 Şef., 1 Bilgisayar Teknikeri, 1 Memur,

3 İşçi kadrosunda olmak üzere toplamda 9 personel ile hizmet vermektedir.

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	M. Cengiz ÜNVER	Müdür
2	Uğur AY	Şef
3	Fethi TARLACI	Şef
4	Mustafa ZAHMA	Bilgisayar Teknikeri
5	Mehmet YÜCEDAĞ	Memur
6	Zeynep KOÇAK	Büro Görevlisi
7	Hayrettin UYSAL	Büro Görevlisi
8	Asiye SOYTÜRK	Büro Görevlisi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLER

1. İl Genel Meclisi Üyelerinin Huzur Haklarının ödenmesi,
2. İl Encümen Üyelerinin ödeneklerinin ödenmesi,
3. İhtisas Komisyonu Üyelerinin ödeneklerinin ödenmesi.
4. İl Genel Meclisi Kararlarının yazımı,
5. İl Genel Encümeni Kararlarının yazımı,
6. İhtisas Komisyonlarının Kararlarının yazımı,
7. İl Genel Meclisi toplantı tutanaklarının yazımı ve DVD'ye kaydının yapılması
8. İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve İhtisas Komisyon kararlarının e-icisleri'ne girilmesi
9. Kurum arşivindeki evrakların muhafazası

İl Genel Meclisi Binasının;

- a. Su alımlarının ödenmesi,
- b. Telefon ve İnternet faturalarının ödenmesi,
- c. Temizlik malzemesi alımı ve ödenmesi,
- d. Doğalgaz faturasının ödenmesi

FAALİYETLER

A. ENCÜMEN İŞLERİ

1. Encümen Karar Sayısı: *Toplam 307 Adet karar İl Encümen kararı alınmıştır.*

2. Karar Dağılımı

S.NO	KURUMU	KARAR SAYISI
1	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	193
2	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	33
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17
4	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	20
5	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	9
6	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15
7	İşletme Müdürlüğü	7
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
	TOPLAM	307 ADET

3-Yıllar İtibariyle Alınan Karar Sayısı

2011 Yılında alınan karar	568 Adet
2012 Yılında alınan karar	366 Adet
2013 Yılında alınan karar	297 Adet

B-İL GENEL MECLİSİ İŞLERİ

1-Olağan Meclis Karar Sayısı	: 203
2-Olağanüstü Meclis Toplantısında Alınan Karar Sayısı	: --
3-Olağanüstü Meclis Toplantısında Alınan Karar Sayısı	: --

TOPLAM: 203 Adet Karar alınmıştır.

Alınan bu kararlardan 14'i oy çokluğu ile 189 tanesi oy birliği ile alınmıştır.

Meclise 55 adet önerge verilmiş ve ihtisas komisyonları tarafından toplam 96 adet rapor hazırlanmıştır.

Karar Dağılımı

SIRA NO	KURUMU	KARAR SAYISI
1	Meclis Çalışmaları	22
2	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	89
3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12
5	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	8
6	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5
7	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	7
8	İşletme Müdürlüğü	7
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17
11	İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	3
	TOPLAM	203 ADET

Yıllar İtibariyle Alınan Karar Sayısı

2011 Yılında alınan karar	327 Adet
2012 Yılında alınan karar	295 Adet
2013 Yılında alınan karar	319 Adet

Evrak Kayıt

2014 yılı içerisinde gelen ve giden evrakların dokümantasyonu aşağıdaki gösterilmiştir.

GELEN EVRAK	13666
GİDEN EVRAK	10722

1.10 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Fonk.	Finans	Eko.	Ayrıntı Adı	Geçen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek ve Olağan Üstü	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Yılı İçinde Devredilen	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Giderleri Toplamı
01.3.9	5	1.1	Memurlar	0,00	4.002.801,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.002.801,00	3.445.189,44
01.3.9	5	1.2	Sözleşmeli personel	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	97,54
01.3.9	5	1.3	İşçiler	0,00	2.344.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.344.260,00	2.138.953,10
01.3.9	5	1.4	Geçici personel	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00
01.3.9	5	2.1	Memurlar	0,00	415.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	467.000,00	465.755,19
01.3.9	5	2.2	Sözleşmeli personel	0,00	1.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.090,00	0,00
01.3.9	5	2.3	İşçiler	0,00	380.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380.500,00	302.963,19
01.3.9	5	2.4	Geçici Personel	0,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00
01.3.9	5	3.2	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	0,00	61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.500,00	15.514,70
01.3.9	5	3.3	Yolluklar	0,00	80.000,00	190.500,00	0,00	0,00	0,00	270.500,00	270.472,41
01.3.9	5	3.4	Görev giderleri	0,00	45.000,00	1.925.900,00	0,00	0,00	0,00	1.970.900,00	1.947.868,57
01.3.9	5	3.5	Hizmet alımları	0,00	403.500,00	7.000,00	200.000,00	0,00	0,00	610.500,00	610.063,33
01.3.9	5	3.7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak. Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	3.450,91
01.3.9	5	3.9	Tedavi ve Cenaze Gideerleri	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
01.3.9	8	1.1	Memurlar	241.668,22	0,00	684.902,00	0,00	0,00	45.167,59	926.570,22	881.402,63
01.3.9	8	1.3	İşçiler	2.084.604,33	0,00	16.484.121,00	0,00	0,00	446.048,06	18.122.677,33	18.122.677,27
01.3.9	8	1.5	Diğer personel	8.830,65	0,00	1.716.247,24	0,00	0,00	147.583,57	1.725.077,89	1.577.077,89
01.3.9	8	2.1	Memurlar	0,00	0,00	160.968,00	0,00	0,00	81,75	160.968,00	160.886,25
01.3.9	8	2.3	İşçiler	0,00	0,00	2.393.809,00	0,00	0,00	47.366,05	2.393.809,00	2.346.442,95
01.3.9	8	3.3	Yolluklar	0,00	0,00	16.688,00	0,00	0,00	1.823,38	16.688,00	14.864,62
01.3.9.49.	8	3.5	Avrupa Birliği projeleri kapsamında yapılacak harcamalar	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114,62	4.000,00	3.885,38
			TOPLAM	2.339.103,20	7.820.951,00	23.632.135,24	200.000,00	0,00	688.185,02	33.992.189,44	32.307.981,80

2014 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL LİSTESİ

SIRA NO	ADI ve SOYADI	ÜNVANI
1.	Salih DÜZENLİ	Müdür
2.	Esra ÇELİK	Şef
3.	Önder KURŞUNBİLEK	Bilgisayar İşletmeni
4.	Güldoğan KESKİNER	Bilgisayar İşletmeni
5.	Meryem AKDOĞAN	Tahsildar
6.	Erdal YEŞİLDAL	Büro Görevlisi.
7.	Meryem GÜNDOĞDU	Bür.Görev. (Kadrolu İşçi)
8.	Nuran ERSOY	Bür.Görev. (Kadrolu İşçi)
9.	Naci VARLI	Bür.Görev. Raporlu-Fotokopici
10.	Ali AY	Makam Hizmetlisi (Kadrolu İşçi)
11.	Faruk BAYRAM	Bekçi (Kadrolu İşçi)
12.	Kazım BİNARBAŞI	Bekçi (Kadrolu İşçi)
13.	Mehmet KELEK	Bekçi (Kadrolu İşçi)
14.	Yusuf YILMAZ	Bekçi (Kadrolu İşçi)
15.	Talat TAŞ	Bekci (Kadrolu İşçi)Özürlü
16.	Fatma ÖZKAN	Hizmetli (Kadrolu İşçi)
17.	Halil UYSAL	Bekçi (Kadrolu İşçi)
18.	Lamia AKBALIK	Santral Hiz. (Kadrolu İşçi)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını. Görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi, raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Salih DÜZENLİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

1.11.ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 7.maddesinde Özel kalem Müdürlüğü kadrosu bulunup bulunmamasına bakılmaksızın Üst Yönetimin gördüğü hizmetler İl Özel İdarelerinde Özel kalem adı altında kodlanır. Denilmektedir.

Bu nedenle; Üst yönetici olarak Sayın Valimizin haberleşme, yolluk, Temsil ağırlama, tören ve tanıtma giderleri ile ilgili işlerin takip ve giderlerinin gerçekleştirilmesi Özel kalem biriminde yapılmakta olup yılsonu itibariyle bu tür giderler için bütçemizden 109.547,26 TL harcama yapılmıştır.

ÖZEL KALEM 2014 YILI HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	03.3	Yolluklar	7.586,36
01.1.1.00	03.5	Hizmet Alımları	62.757,22
01.1.1.00	03.6	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	39.203,68
TOPLAM:			109.547,26

1.12 İLÇE ÖZEL İDARE FAALİYETLERİ

İlimizin 5 İlçesinde de İlçe Özel İdare teşkilatı mevcut olup, ilçelerimizde ağırlıklı olarak eğitim harcamaları içinde büyük ve küçük okul onarımları ile yine okulların elektrik, su, yakacak, akaryakıt ve taşıma giderlerine ait ödemeler ile muhtar ve kaymakam ödenekleri, personel giderlerine ait harcamalar yapılmıştır. Bu tür giderler için İlçe Özel İdarelerince tahsisli ödenekler dâhil bütçemizden 5 İlçede toplam 4.569.004,09TL harcama yapılmıştır.

2014 Yılı İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri Bütçelerinden Tahsisli Mahiyetteki Ödenekler İle Birlikte Yapılan Sermaye Gideri Nitelikli (Yatırım) Harcamalar

Kurumsal	Fonksiyonel	Finans	Ekonomik	Faal/proje adı	Bütçe Giderleri Toplamı
44.70.31.00.00	01.3.9.44.000	08	06.5	Köylere Parke Taşı Döşemesi Projesi	2.298.196,85
44.70.33.00.00	01.3.9.66.000	08	06.5	Karaman Turizmi Dünya'ya Açılıyor Projesi	34.515,00
44.70.33.00.00	08.1.0.01.000	05	06.5	Özel İdare Spor Kulübü Grup Birincilikleri İçin Diğ. İllerde Yapılan Müsebakalar İçin Yapılan Harcamalar	1.000,00
44.70.33.00.00	08.1.0.03.000	05	06.5	İlimiz Ve Diğer İllerde Yapılacak Sanat, Bilim, Kültür, SpOr Gibi Sosyal Faaliyet Ve Organizasyon Harca	800,00
44.70.33.00.00	08.1.0.28.000	05	06.5	Bsiklet Branj Sporcularına Malzeme Alimi	5.000,00
44.70.33.00.00	08.2.0.09.000	08	06.5	Merkez Kültür Sitesi Insaati Yapım Projesi	5.193,18
44.70.33.00.00	10.7.0.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	81.173,55
44.70.33.00.00	08.2.0.11.000	08	06.5	Karaman Müzesi Onarım, Çevre Düzenleme Ve Teshir Tanzim Projesi	122.026,64
44.70.33.00.00	10.7.0.17.000	05	06.5	Sevgi Evleri Çocuk Yuvası Ve Kız Yetiştirme Yurtlarında Beden Eğitimi Öğretmeni Çalıştırılması	3.017,26
44.70.35.00.00	04.2.1.01.000	05	06.5	3285 Sayılı Kanun Gereğince Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Hizmetleri Projesi	16.837,20
44.70.35.00.00	04.2.1.63.000	05	06.1	Tarım Hizmetleri Hizmet Aracı Alimi	80.505,38
44.70.35.00.00	04.2.1.02.000	05	06.5	Tarımsal Yayımın Etkinliğinin Artırılması Projesi	6.934,50
44.70.35.00.00	04.2.1.27.000	08	06.5	Seracilik Projesi	104.787,57
44.70.35.00.00	04.2.1.53.000	05	06.5	Bir Köy Bir Ürün Projesi	76.317,00
44.70.35.00.00	06.3.0.06.000	08	06.5	Yeraltı Ve Yer Üstü Köy Sulama Suları İnşaatı Yapım Projesi	13.277.652,62
44.70.35.00.00	06.3.0.28.000	05	06.5	Köy Sulama Suları Yapımı	28.000,00
44.70.37.00.00	01.3.9.54.000	08	06.5	Mevsimlika Gezici Tarım İşçilerinin Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi	104.007,75
44.70.37.00.00	04.5.1.01.000	05	06.5	Merkez Ve İlçelere Bağlı Köy Yollarının I. İi. Kat Asfalt Yapım Projesi	7.122.363,13
44.70.37.00.00	04.5.1.02.000	05	06.5	Köy Yolları Yapımı	51.385,46
44.70.37.00.00	04.5.1.02.000	08	06.5	Köy Yolları Yapımı	2.233.914,53
44.70.37.00.00	04.5.1.06.000	08	06.5	(Köydes) Kapsamında Köy Yolları Yapım Projesi	896.082,84
44.70.37.00.00	04.5.1.12.000	08	06.5	Taşkale İncesu Mağarası Yol Yapımı Ve Manazan Mağarası Aydınlatma İşİ	2.413.367,16

44.70.37.00.00	04.5.1.28.000	08	06.5	Köy Yolları Afet Acil Durum Harcama	141.809,33
44.70.38.00.00	07.3.1.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	546.934,90
44.70.38.00.00	07.4.0.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	25.767,21
44.70.38.00.00	09.1.1.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	47.500,68
44.70.38.00.00	09.1.2.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	345.192,51
44.70.38.00.00	09.2.1.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	196.568,88
44.70.38.00.00	09.2.2.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	24.780,00
44.70.38.00.00	07.9.9.08.000	08	06.1	Sağlık Hizmetleri için 2.Adet Ambulans Alım Projesi	147.669,92
44.70.38.00.00	07.9.9.14.000	05	06.1	Sağlık Hizmetleri Ambulans Alimi	151.000,00
44.70.38.00.00	03.1.1.06.000	05	06.1	Emniyet Hizmetleri Hizmet Aracı Alimi	46.000,00
44.70.38.00.00	07.4.0.14.000	08	06.5	Başyayla İlçesi 1-2 Hekimlik Asm Lojman İnşaatıYapım Projesi	1.888,00
44.70.38.00.00	07.4.0.15.000	08	06.5	Sariveliler İlçesi CıvlerSağlık Evi Yapım Projesi	1.888,00
44.70.38.00.00	07.4.0.16.000	08	06.5	112 Acil YardımKapsamında Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri Telsiz Sistemi Projesi	71.066,72
44.70.38.00.00	07.9.9.10.000	08	06.5	Ermenek 1-2 Hekimlik Asm Lojman İnşaatı Yapım Projesi	1.334.423,23
44.70.38.00.00	09.1.2.32.000	08	06.5	Sariveliler Ortaköy Köyü İlköğretim Okulu Yapım Projesi	362.176,67
44.70.38.00.00	09.1.2.48.000	08	06.5	Pirreis İlköğretim Okulu İnşaatıYapım Projesi	130.820,15
44.70.38.00.00	09.1.2.49.000	08	06.5	Merkez Kale İlkokulu Yapım Projesi	2.674.439,29
44.70.38.00.00	09.1.2.50.000	08	06.5	Merkez İmam Hatip Ortaokulu Yapım Projesi	4.290.718,44
44.70.38.00.00	09.1.2.53.000	05	06.5	AyrancıKavaközü İlkokulu Yapım Projesi	788.491,07
44.70.38.00.00	09.1.2.53.000	08	06.5	AyrancıKavaközü İlkokulu Yapım Projesi	293.178,40
44.70.38.00.00	09.1.2.54.000	05	06.5	Ermenek Aşağıcağlar İlkokulu Yapım Projesi	650.000,00
44.70.38.00.00	09.1.2.54.000	08	06.5	Ermenek Aşağıcağlar İlkokulu Yapım Projesi	738.170,19
44.70.38.00.00	09.1.2.55.000	05	06.5	Merkez Bekir Sitki Erdoğan İlkokulu Yapım Projesi	1.030.994,54
44.70.38.00.00	09.1.2.55.000	08	06.5	Merkez Bekir Sitki Erdoğan İlkokulu Yapım Projesi	533.578,74
44.70.38.00.00	09.1.2.57.000	05	06.5	Merkez Çoğlu İshak Sağlamoğlu İlkokulu Yapım Projesi	456.768,57
44.70.38.00.00	09.1.2.57.000	08	06.5	Merkez Çoğlu İshak Sağlamoğlu İlkokulu Yapım Projesi	1.027.710,56
44.70.38.00.00	09.1.2.58.000	08	06.5	MerkrezBucakkişla İlkokulu Lojman Yapım Projesi	409.780,56
44.70.38.00.00	09.1.2.59.000	08	06.5	Merkez Bayir İlkokulu Lojman Yapım Projesi	440.798,09
44.70.38.00.00	09.1.2.60.000	08	06.5	Merkez Yukarikizilca İlkokulu Lojman Yapım Projesi	476.138,44
44.70.38.00.00	09.1.2.61.000	08	06.5	Ermenek Ardıçkaya İlkokulu Lojman Yapım Projesi	526.736,82
44.70.38.00.00	09.1.2.66.000	08	06.5	Sariveliler Merkez İlköğretim Okulu Yapımı	250.742,42

44.70.38.00.00	09.1.2.67.000	08	06.5	Ermenek Güneyyurt İlköğretim Okulu Yapımı	11.257,20
44.70.38.00.00	09.2.1.02.000	08	06.5	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Okul Onarımları	33.556,95
44.70.38.00.00	09.2.1.34.000	08	06.5	Merkez Güzel Sanatlar Spor Lisesi İnşaatı Yapım Projesi	503.448,21
44.70.38.00.00	09.2.1.35.000	08	06.5	Merkez Turizm Otelcilik Meslek Lisesi İnşaatı Yapım Projesi	2.974.203,59
44.70.38.00.00	09.2.1.42.000	08	06.5	Sosyal Bilimler Lisesi İnşaatı Yapım Projesi	522.555,34
44.70.38.00.00	09.2.1.44.000	08	06.5	Temizel-Ünlü Bilgisayar Lisesi Ek Derslik Yapım Projesi	3.850.140,42
44.70.38.00.00	09.2.1.45.000	08	06.5	Merkez Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Yapım Projesi	1.573.614,37
44.70.38.00.00	09.2.1.46.000	08	06.5	Merkez Kız Teknik Ve Meslek Lisesi İnşaatıYapım Projesi	3.122.533,92
44.70.38.00.00	09.2.1.47.000	08	06.5	Ermenek İlçesi Öğrenci Yurdu İnşaatıYapım Projesi	3.267.338,08
44.70.38.00.00	09.2.1.50.000	08	06.5	Merkez İmamhatip Lisesi İnşaatıYapım Projesi	6.182.272,53
44.70.38.00.00	09.2.1.51.000	08	06.5	Ermenek (Metem)Mesle Ki Eğitim Merkezi Ek Derslik İnşaatıYapım Projesi	2.435.150,27
44.70.38.00.00	09.2.1.52.000	08	06.5	Ermenek Anadolu Lisesi Spor Salonu Yapım Projesi	318.420,76
44.70.38.00.00	09.2.1.53.000	08	06.5	Başayla İlçesi Çok Programlı Lise İnşaatıYapım Projesi	36.757,00
44.70.39.00.00	02.2.0.00.000	08	06.1	Mamul Mal Alımları	249.961,80
44.70.40.00.00	01.3.9.01.000	05	06.1	Ozel Idare Hizmet Aracı ve İş Makineleri Alım Projesi	79.060,00
44.70.40.00.00	09.1.2.65.000	05	06.1	Ayrancı (YİBO) Hizmet Aracı Alımı	47.790,00
44.70.41.00.00	06.3.0.11.000	05	06.1	15 Köyün Motopomp Yenilenmesi	20.060,00
44.70.41.00.00	01.3.9.44.000	08	06.5	Köylere Parke Taşı Döşemesi Projesi	1.700.941,67
44.70.41.00.00	01.3.9.57.000	05	06.5	Yeşildere Köyü Hali Saha Yapımı	123.039,67
44.70.41.00.00	06.3.0.12.000	05	06.5	25 Köy İçin Pvc Boru Alınması Projesi	5.000,00
44.70.41.00.00	06.3.0.16.000	05	06.5	Merkez Ve İlçelere Bağlı Köylerin İçme SularıYapım Projesi	3.894,00
44.70.41.00.00	06.3.0.18.000	08	06.5	Köy İçme Suları Depo Ve Depo Tamiri Yapılması	2.059.100,00
44.70.41.00.00	06.9.9.06.000	05	06.5	Merkez Ve İlçelere Bağlı Köylerin Kanalizasyon İnşaatıYapım Projesi	4.301,10
44.70.41.00.00	06.9.9.06.000	08	06.5	Merkez Ve İlçelere Bağlı Köylerin Kanalizasyon İnşaatıYapım Projesi	532.803,33
				TOPLAM	76.784.010,16

Yukarıdaki tabloya göre 2014 yılı Toplam harcamalarımıza göre yatırım harcaması oranı % 66 olarak gerçekleşmiştir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıda Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler A.MaliBilgiler başlığı altında açıklandığı üzere Bütçe Gelir ve Giderlerimizin incelenmesinden de anlaşılacağı üzere İdaremizin performans sonucu olarak Bütçe geliri gerçekleşme oranı % yüz giderlerimizin bütçe toplam ödeneğine göre gerçekleşme oranı ise % 63 olmuştur.

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

İl Yönetiminin desteği ve katılımcı bir yönetim anlayışının olması

Karaman İl Özel İdaresinin küresel, ulusal ve yerel gelişmeleri izleme, değerlendirme ve uyum düzeyinin yüksek olması

Karaman İl Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre Alt Yapı Temel Hizmetler Birliğinin katı atık düzenli depolama tesisinin kurulması için çalışmalarına başlamış olması

Türkiye genelinde %47,5 olan köylerde asfalt yol oranının Karaman'da %71,6 olması

Belediye sınırları dışında kalan 219 yerleşim biriminin tamamına İçme Suyunun kapalı şebekeyle iletilmesi

Kültür turizminin gelişmesi için uygun potansiyelin bulunması, Karaman'ın 4500 yıldır çeşitli uygarlıklara ev sahipliği yapmasından dolayı farklı kültürel ve tarihsel değerlerin bulunması (Neolitik Devir, Kalkolitik Devri, Hititler Devri, Frigler, Lidyalılar, Helenistik Devir, Roma Devri, Bizans Devri, Anadolu Selçuklu Devleti, Karaman oğulları Beyliği, Osmanlı Devleti)

Karaman'da üç adet günlük, iki adet haftalık yerel gazetenin ve dört adet yerel televizyonun olması

Türkiye genelinde %20 olan okul öncesi eğitim okullaşma oranının, Karaman'da %66.93 olması

Türkiye genelinde %44 olan ortaöğretim okullaşma oranının Karaman'da %54,6 olması

Okullarda İnternet erişiminin %90 oranında tamamlanmış olması

İlk ve orta öğretimde öğretmen açığının olmaması

Birinci basamak sağlık altyapısının tamamlanmış olması

Türkiye'deki toplam 156 üretici birliğinden 5 tanesinin Karaman'da olması

Elmanın bodur ve yarı bodur olarak büyük miktarda organik olarak üretilmesinden dolayı geleneksel üretim merkezlerinden önde olması (Türkiye elma üretiminin %20 sini Karamanın karşılaması)

Karaman'da tarım topraklarının verimli ve geniş olması, bölgedeki tarıma dayalı sanayi işletmelerine yeterli miktarda ürün yetiştirilmesi

Havyacılığın geliştirilmesi için gerekli alt yapının olması

Güçlü su kaynaklarının bulunması (Göksu, Ermenek Çayı, Gödet Irmağı, Yeşildere), toplulaştırma ve büyük sulama projelerinin uygulanabilir olması

Modern tarım tekniklerinin uygulanması için gerekli iş gücü kapasitesinin olması

Doğal çevrenin bozulmamış olması ve buraların alternatif turizm için elverişli olması (Anadolu yaban koyunu ve yılık atlarının var olduğu iki ilden birisi olması, Ermenek ve Bucakkışla bölgelerinde bulunan endemik bitki türleri ve mağaralar; bu bölgelerin su ve yürüyüş sporlarına elverişli olması)

Organize Sanayi Bölgesi'nin doğalgaz da dâhil olmak üzere altyapısının tamamlanmış olması ve yatırımcılara tahsis edilebilecek alanların bulunması

Demiryolu ulaşımının olması

Şehir merkezinde doğalgazın bulunması

Sosyal yardımlaşma ve dayanışmanın güçlü olması

Karaman'da yerel sermaye birikiminin ve girişimciliğinin olmasından dolayı yıllık 370 milyon dolarlık ihracat malının üretilmesi

Ermenek Bölgesinde zengin kömür ve Taşkale Bölgesi'nde mermer yataklarının olması

Nüfusun genç olması, gıda sanayisi açısından yetişmiş işgücünün bulunması

Sektörel yoğunlaşmanın olmasından dolayı, ilimizin özellikle bisküvi, gofret ve bulgur üretiminde Türkiye genelinde önemli bir paya sahip olması (bisküvide %18,2, gofrette % 47,8, bulgurda % 22,7)

Çeşitlilik sergileyen geleneksel el sanatlarının olması (ebru, halıcılık, kilim dokumacılığı, çeyiz sandığı yapımı, saraççılık, nalbantlık, kumaş boyama)

KOSGEB Sinerji Merkezi'nin bulunması

Hizmetlerini il sınırları içinde ve belediye sınırları dışında veriyor olması

Mevzuata dayalı bir kurum olması

Katma bütçeli ve gelirleri giderlerini karşılayan bir kurum olması

Bilgisayar sisteminin yaygınlaştırılmış olması

İstatistikî verilere sahip olması

Nitelikli personelinin olması

Sınırlı ve belirgin hizmet alanı olması

B. ZAYIFLIKLAR

Karaman'ın il olarak tanınırlığının yetersiz olması

Hizmet içi eğitimin, istatistikî verilerin ve faaliyetlerin izleme-değerlendirme sürecinin yetersizliği

Turizme yönelik kültür sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği konaklama ve hizmet alanlarının yetersiz olması (Turistik otel, kültür merkezi, tiyatro, turizm danışma büroları vb.)

Turizm alanında yeterli personel ve bilgi birikiminin olmaması

Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal tesislerin yetersiz olması

Öğrenci yurtlarının yetersiz olması nedeniyle, kırsal kesimden gelen öğrencilerin ortaöğretime istenilen düzeyde devam edememeleri

Karaman Devlet Hastanesinin fiziki yapısının yetersiz olması

Karaman'ın toprak haritasının olmaması ve ürün planlamasının yetersiz olması

Tarımsal arazinin parçalı ve dağınık bir yapıya sahip olması

Tarımda geleneksel yöntemlerden vazgeçilmemesi ve arazilerin bilinçsiz kullanımı nedeniyle toprak kalitesinin düşmesi

Su potansiyelinin yetersiz olması ve kapalı şebeke sulama projelerinin az bir alanda uygulanması

Organize hayvancılık bölgesinin olmaması

Tarımsal üretimde entegre tesislerin yetersiz olması (Soğuk hava deposu kapasitesinin yetersizliği, ambalajlama tasnif sisteminin olmaması)

Sanayi ve tarımsal işletmelerin küçük ve parçalı olmasından dolayı üretim Maliyetinin artması

Tarımsal eğitim ve yayım hizmetleri ile işbirliği konusundaki yetersizlikler

Kalite ve Standartlara uyum konusunda güçlükler

Tarım-sanayi entegrasyonu ve pazarlama faaliyetlerinde etkinlik sorunları

Üretimin doğal koşullara bağımlılığı ve verim düşüklüğü (Yağış almayan üç ay içerisinde sulama yapılamaması)

Orman köyleri başta olmak üzere kırsal yerleşimlerde yoksulluğun yaygın olması

Yerleşim birimlerinin sayıca fazla, plansız, dağınık ve küçük olması

Yeşil alan miktarının azlığı (Türkiye ortalaması %26 iken Karaman %22) ve yıllık ortalama 313 mm yağış miktarı ile Türkiye'nin en az yağış alan bölgelerinden olması (Ölçüm yapılan 262 istasyon arasında 50 yıllık yağış ortalamaları göz önüne alınarak yapılan sıralamada, Karaman en az yağış alan 12. istasyondur.)

Çevre bilincinin üretici ve tüketici bağlamında oluşmamış olması

İl ile ilgili bilgi ve yön levhalarının eksikliği

Karaman merkez ile Taşeli Bölgesi (Ermenek, Sarıveliler ve Başyayla ilçeleri)'nin farklı iki coğrafyaya sahip olması nedeniyle bu bölgeye ulaşımın zor olması

Engelli vatandaşların ulaşım problemi yaşamaları

Sivil toplum bilincinin olmaması

Karaman ilinin fakirlik haritasının olmaması

Karaman'daki sanayi işletmelerinin kapasite kullanım oranlarının ve verimliliğinin düşük olması

Fabrikaların aile işletmesi olması ve geleneksel yöntemlerden vazgeçilmemesinden dolayı
AR-GE yatırımlarının yetersiz olması
Karaman'a özgü ürünlerin tanıtım eksikliği
Sanayi üniversite işbirliğinin yetersiz olması
Özel sağlık kuruluşu sayısının yetersiz olması
Aile reislerinin yurt dışında çalışması sonucu boşanma oranlarının ve bölünmüş aile çocuklarının artması
Sermaye ve insan göçünden dolayı sanayi sektöründeki yatırımların çeşitlendirilememesi (bisküvi, gofret, bulgur ve un)
Ortak kullanım atölyelerinin işbirliğinin azlığı sebebiyle kurulamaması
E-ticaretin şirketlerde yaygın olarak kullanılmaması ve ihracatta sek törel dış ticaret şirketlerinin bulunmayışı
Toplam Personel sayısının az olması
Kurum personelinin hizmet içi eğitim eksikliği
Yetki devrinin tam olarak yapılmaması
Kurum personelinin ücret, sosyal hak ve çalışma koşullarının yetersizliği
Mevzuat ve teşkilat kanunu eksiklikleri

C-DEĞERLENDİRME

2014 Mali yılı İl Özel İdaresi performans programında (yatırım programında) yer alan ve bütçede ödenek tahsis edilen bazı işler 2014 yılı içinde bitmemiş olup 2014 yılına devam eden işlerimiz bulunmaktadır. Ancak gerçekleştirme oranının % 95 dolaylarında olduğunu rahatlıkla söyleyebiliriz. Hatta birçok alanda programın çok üstünde işler gerçekleştirilmiştir.

Bu değerlendirmeler ve veriler baz alındığında 2014 yılı faaliyetlerimizde gerçekleştirilmemiş ve önem arz etmesine karşılık yapılamamış iş bulunmamaktadır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

İl Özel İdaresinin gelirlerinin artırılması

İl Özel İdaresinin il ölçeğinde yatırım hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için mutlak suretle İl Özel İdareleri gelir yasaının çıkartılması ve Bakanlık yardımlarının artırılması gerekmektedir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi Mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./03/2015

Murat KOCA
Vali

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim/03/2015

Hasan Hüseyin KABA
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

Bu beyan idare faaliyet raporunda yer almaz

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./03/2015

M. Cengiz ÜNVER
Yazı İşleri Müdürü
Mali Hizmetler Müdür V.