



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM

BAŞBAKAN



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ÜNAL KÖKEN
KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

2014 yılında çıktığımız bu yolda, Kandıra'mızın doğal ve tarihi yapısını koruyarak, müreffeh ve yaşam kalitesi yüksek bir bölge olmasını amaçladık. Başta güven ve istikrar ortamı sağlayarak mali saydamlık ve hesap verme sorumlüğümüzü gözeterek mevzuat çerçevesinde sunduğumuz Faaliyet Raporu, gerçek verilere dayanan ve kıyaslamaya imkân verecek şekilde hazırlandı.

Kandıra için en iyisini hayata geçirme konusunda kararlılığımızı sürdürüyoruz. İlçemiz-tarihi, kültürü, coğrafi ve stratejik konumu ile turizm, ticaret, tarım potansiyeli yüksek bir kent olmasına rağmen hak ettiği saygın konuma erişememiştir. Bu sebeble uluslararası bilinirliğe sahip dinlence, spor ve çevreci üretim merkezi Kandıra hedefine halkımızdan aldığımız destekle hizmetlerimizi arttırarak ilerliyoruz. Geleceğe doğru emin adımlarla, heyecanımızı yitirmeden yürüyoruz.

Dünya görüşü ne olursa olsun aynı çatı altında buluşan aydınlık yüzlü insanların kardeşçe yaşadığı dost kent Kandıra'mıza yakışan kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve uluslararası alanda tanıtılması için vizyon projeler geliştirmeye var gücümüzle çalışarak kentimizi birlikte ve birlik içinde yönetmeye devam edeceğiz.

Göreve geldiğimizden itibaren şahsım ve ekibim, halkımızın yaşam standartlarını arttırmak için çalıştık, çalışmaya devam ediyoruz. Bütün bunları yaparken hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak, Belediyemizin 2016 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerine sevgi ve saygılarımla sunuyorum.


Ünal KÖKEN
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ

	Murat ÖLMEZ		Orhan CAN		Gökalp ÇOBANOĞLU
	İrfan KURT		İsmail AYSU		Raif YILDIZ
	Erkan ALKAN		Şennur KILIÇARSLAN		Vedat YİĞİTOĞLU
	Sadi ATEŞ		Nihat OKUMUŞ		Murat BATMAZ
	Kadriye İNCİ		Selahattin OKAN		Hamza BİÇER
	Vedat BURHAN		Erdal ÇETİN		

MHP

	Ali Ahmet GÜNEŞ		Zekeriya BAYRAKTAR		Ergün KAN
	Hilal Kübra ALTINAY		Taner ÜNAL		

CHP

	Muzaffer YAĞIZ		Recep ŞENOL		Erdal AÇIKGÖZ
---	-------------------	---	----------------	---	------------------

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	24
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
2- Mali Denetim Sonuçları	35
3- Bütçe Uygulama Sonuçları	36
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	44
• Fen İşleri Müdürlüğü	50
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	69
• İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	72
• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	84
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	95
• Muhtarlıklar Müdürlüğü	100
• Özel Kalem Müdürlüğü	104
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	107
• Yazı İşleri Müdürlüğü	113
• Zabıta Müdürlüğü	122
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	132
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	145
B- Zayıflıklar	145
C- Değerlendirme	146
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	147
EKLER	149



2016

FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

*Kandıra'nın doğal ve tarihi yapısını koruyarak,
müreffeh ve yaşam kalitesi yüksek
bir bölge olmasını sağlamak.*

Vizyonumuz;

*Uluslararası bilinirliğe sahip, dinlence,
spor ve çevreci üretim merkezi Kandıra.*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;

Madde 14- Belediye Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her tür tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları

nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür-lü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15-Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye kanunundaki yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) İlgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve özel harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığını ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; harfiyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(k) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun Karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla

kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ve ihale kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları ;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2. nci ve 3. ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I. FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARIMIZ;

Belediye Hizmet Binası

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Binası

Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası

Garaj Amirliği Şantiyesi

Taşocağı Şantiyesi

Prof.Turan Güneş Kültür Merkezi

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU

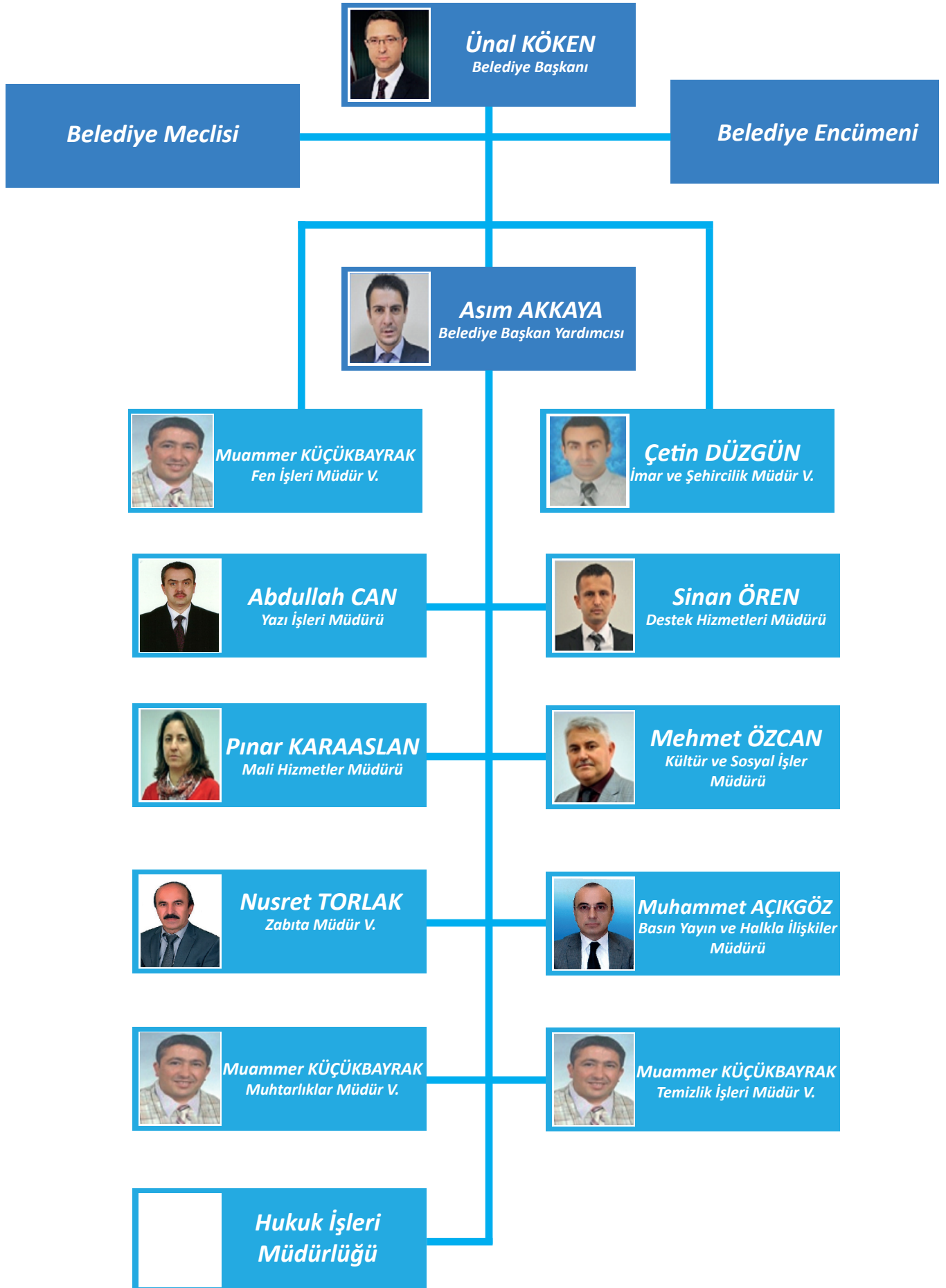
S.NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M2
1	ARSA	473	223.512,36
2	MEZARLIK	258	1.709.249,003
3	LOJMAN VE ARSASI	4	628,4
4	TARLA	341	747.458,99
5	BAHÇE	145	71.032,49
6	DÜKKAN	8	800,56
7	KAPANMIŞ YOL	15	2.984,94
8	İŞ YERİ	10	494,29
9	BİNA	101	43.922,79
10	FIRIN VE ARSASI	133	10.043,14
11	ÇEŞME	45	27.748,02
12	TÜRBE	18	19.217,69
13	YOL FAZLASI	6	1.584,46
14	CAMİ	1	417,06

BELEDİYEYE AİT ARAÇ TABLOSU			
S.No	Plakalar	Modeli	Aracın Markası
1	41 N 4002	2011	VOLKSWAGEN PASSAT MAKAM ARACI
2	41 N 2222	2005	OPEL VECTRA MAKAM ARACI
3	41 N 3055	2005	FİAT DOBLO ZABITA ARACI
4	41 HD 239	1992	RENAULT MARKA BROADWAY
5	41 N 3555	2007	RENAULT KANGO
6	41 N 0855	2011	RENAULT KANGO
7	41 N 0015	2010	ISUZU D MAX
8	41 N 0621	2000	FORD TRANSİT
9	41 N 0083	2000	BMC LEVENT ÇİFT KABİN
10	41 FV 755	1994	BMC LEVENT TEK KABİN
11	41 N 0824	2002	FORD MARKA TRANSİT KAMYONET
12	41 N 0335	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
13	41 N 1116	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
14	41 N 3630	2008	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
15	41 KS 742	1999	ISUZU MARKA OTOBÜS
16	41 HD 750	1999	BMC K. FATİH MORGLU CENAZE YIKAMA ARACI
17	41 KD 619	2005	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (K.B.B TAHSİSLİ)
18	41 NU 046	2007	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (K.B.B TAHSİSLİ)
19	41 FY 331	1995	BMC K. FATİH KAPALI KASA
20	41 N 5369	2011	ISUZU NPR8 DAMPERLİ K.
21	41 N 0082	2000	BMC FATİH DAMPERLİ K.
22	41 N 4417	2009	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
23	41 N 0411	2010	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
24	41 N 5175	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
25	41 N 5305	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
26	41 KH 373	1998	BMC FATİH DAMPERLİ K.
27	41 DC 941	1971	FORD MERDİVENLİ
28	41 N 3899	1991	MERCEDES ARAZÖZ
29	41 N 0230	2000	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
30	41 N 3984	2008	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
31	41 FT 860	2000	TEMİZLİK ARACI
32	41 FT 865	2000	TEMİZLİK ARACI
33	41 HC 439	2000	TEMİZLİK ARACI
34	41 HF 238	2000	MERDİVENLİ ARAÇ
35	41 N 6400	2013	MERCEDES 1518 VAKUMLU YOL SÜPÜRGE
36	41 N 6575	2013	MITSUBİSHİ FUSO VAKUMLU YOL SÜRÜRGE
37	41 FH 807	1982	2800 DAF ÇEKİCİ
38	41 N 4671	2010	LOW-BED İŞ MAKİNESİ TAŞIYICI
39	41 N 0097	2000	BAŞAK TRAKTÖR
40	41 EE 592	1985	STEYR TRAKTÖR

41	41 EC 357	1991	STEYR TRAKTÖR
42	41 HH 452	2000	BAŞAK TRAKTÖR
43	41 0001	1987	CAT BEKO EKSKAVATÖR
44	41 0002	1987	CAT LODER G - 936
45	41 0003	1987	CAT GREYDER 120 - G
46	41 0004	1999	MASTAŞ 4CX BEKO LODER
47	41 0005	2009	JCB 3CX BEKO LODER
48	41 0006	2010	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR
49	41 0007	2010	AMMANN ASC 110 TOPRAK S.
50	41 0008	2011	HİDROMEK 102S BEKO LODER
51	41 0009	2013	HİTACHI ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR
52	41 0010	2013	HİDROMEK 102 B BEKO LODER
53	34 KB 8363	2014	ISUZU D-MAX
54	41FT903	2000	BMC FATİH TEMİZLİK ARACI

KİRALIK ARAÇ TABLOSU			
1	34 PC 0103	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
2	34 PC 0106	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
3	34 PC 0125	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
4	34 PC 0130	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
5	34 PC 0134	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
6	34001315707	2015	LODER
7	3400152176	2015	GRAYDER
8	34 FC 3733	2015	FORD TRANSİT
9	34 KB 8363	2015	ISUZU D-MAX
10	34 RG 8311	2016	FORD TOURNEO
11	34 RB 3786	2016	FORD TOURNEO
12	34 RB 3776	2016	FORD TOURNEO
13	34 RB 3771	2016	FORD TOURNEO
14	34 FN 0675	2015	RENAULT FLUENCE
15	34 LP 5291	2015	RENAULT FLUENCE
16	34 KD 9259	2015	RENAULT FLUENCE
17	35 LP 6239	2015	RENAULT FLUENCE
18	41 KU 788	2016	WOLKSWAGEN TIGUEN

2. ORGANİZASYON ŞEMASI



2016 Yılında organizasyon şemasında yapılan değişiklikler:

22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ilgili yönetmeliğe göre Meclisimizin 47 sayılı kararı ile; Emlak İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü faaliyetlerine son verilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI					
S.NO	MÜDÜRLÜK	SERVER	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	2	1
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	3	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	0
4	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	-	5	1	0
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	-	4	1	1
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	12	6	2
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	3	2
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	15	6	0
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	4	0
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	0
11	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	0
TOPLAM		2	68	30	8

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kullanımda olan uygulamalarımız;

- Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,
- Personel maaşları,
- Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar ,
- Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- Yöneticiye ait randevu takibi,
- EBYS, Netcad,
- Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir .

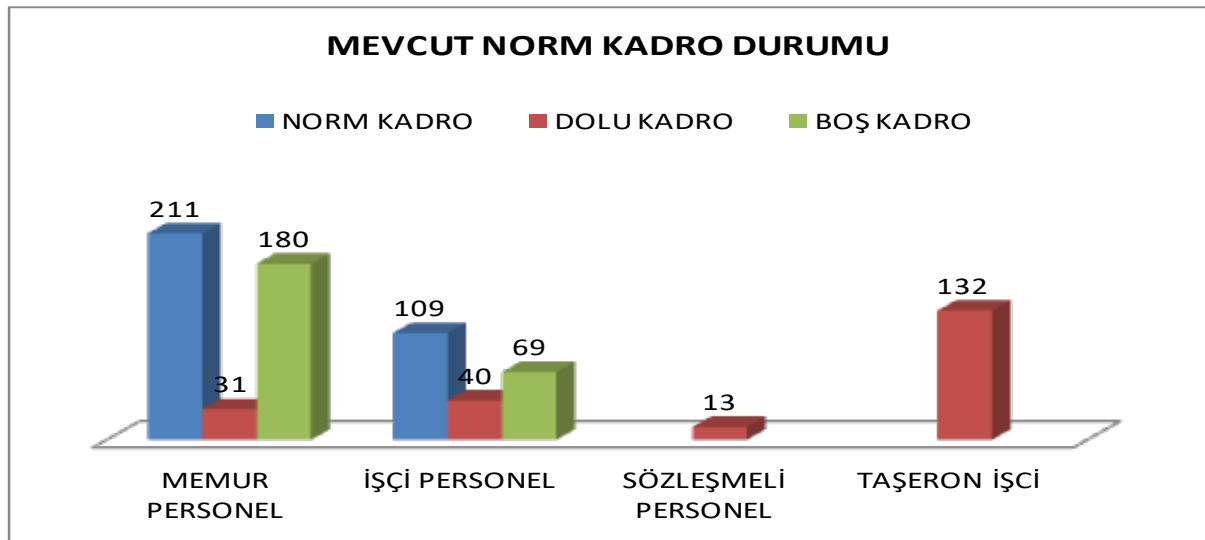
Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir .

Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir , isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler .

4. İNSAN KAYNAKLARI

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve BağlıKuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEVCUT NORM KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	211	31	180
İŞÇİ PERSONEL	109	40	69
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	13	-
TAŞERON İŞÇİ	-	132	-



5. SUNULAN HİZMETLER

5.1 Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
- Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak.
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulamasını sağlamak.
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak - Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek.
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek. - Gereklî görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

5.2 Üstyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını yapmak (şehir içi yol, meydan, oto park vb)
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak. - Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Evsel atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
- Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak. - Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.4 Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak. - İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.

- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetler

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek. - İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetler

- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.
- Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetler - Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.

- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri:

- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis ve alanlar yapmak.
- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek.
- Eski eserleri korumak, restore ettirmek. - Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

5.9 Diğer Toplum Hizmetleri

- Nikah işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak.
- Gerekğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek.
- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına ve-
rilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde
elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, va-
tandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve ve-
rilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip
edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans ana-
lizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve
raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi beledi-
yemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda edevlet,
bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uy-
gun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştiri-
lmektedir.

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülükle-
rine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi,
bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı har-
cama programı, finansman programı, belediye bütçe
kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uy-
gunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir
şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belge-
sinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen
bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve
Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön
mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belge-
lerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden
en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edil-
mesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde
gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlana-
rak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun
25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Mec-
lisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden
oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapıl-
maktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve
gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim
raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu”
“İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
Yönetmeliği” ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre
belediyemizde 31.12.2007 tarihinden itibaren İç Kont-
rol Faaliyetleri başlatılmıştır.

Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde
aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir.

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına
ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekono-
mik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kay-
nakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve
tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin
zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak
üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.

- İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntem-
lerinin belirlendiği ve süreçlerinin tanımlan-
dığı iç kontrol sistemi kurulacaktır. - İç kontrol stan-
dartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında
çalışmalar yapılacaktır.

- Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;
- a) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekono-
mik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- b) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak fa-
aliyet göstermesi,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yol-
suzluğun önlenmesi,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanın-
da ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- e) Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlen-
mesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.



2016

FAALİYET RAPORU

AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Stratejik Hedef 1	2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak,
Stratejik Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek,
Stratejik Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulması,
Stratejik Hedef 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi,
Stratejik Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 2

Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.

Stratejik Hedef 6	Stratejik plan döneminde tescilli tarihi binaların restore edilerek kamuya kazandırılması,
Stratejik Hedef 7	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak,
Stratejik Hedef 8	Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 3

Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 9	Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi
Stratejik Hedef 10	Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi,
Stratejik Hedef 11	Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 4

Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 12	Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi,
--------------------	--

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak. Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak, Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak, Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.



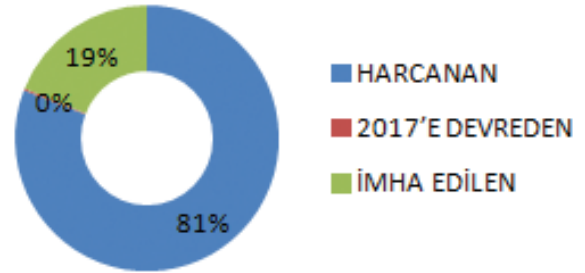
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

2016 yılı bütçesi 24.000.000,00 TL olup; 800.000,00 TL 2016 yılına devreden ödenek ile birlikte toplam 24.800.000,00 TL 'ye ulaşmıştır.

2016 ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	
HARCANAN	20.071.562,87 TL
2017'E DEVREDEN	59.637,20 TL
İMHA EDİLEN	4.668.799,93 TL
TOPLAM	24.800.000,00 TL

2016 ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

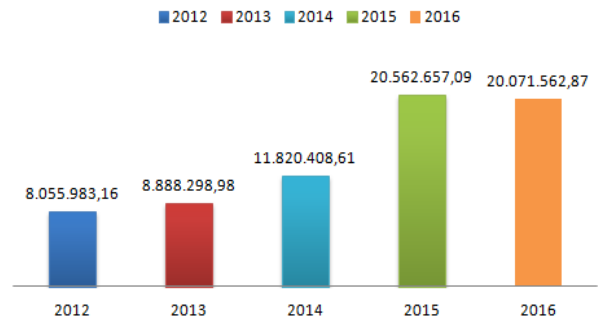


2016 yılı bütçe gider gerçekleşmesi 24.800.000,00 TL ve bütçeye göre harcama oranı % 81 olmuştur.

KANDIRA BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİ YEVİMİYE SAYILARI					
Sıra No	Harcama Birimi	Adet	Sıra No	Harcama Birimi	Adet
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	116	9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3115
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	307	10	Özel Kalem Müdürlüğü	41
3	Emlak İstimlak Müdürlüğü	13	11	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
4	Fen İşleri Müdürlüğü	495	12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	72
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	28	13	Yazı İşleri Müdürlüğü	41
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	82	14	Zabıta Müdürlüğü	15
7	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	137		Toplam	4572
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	108			

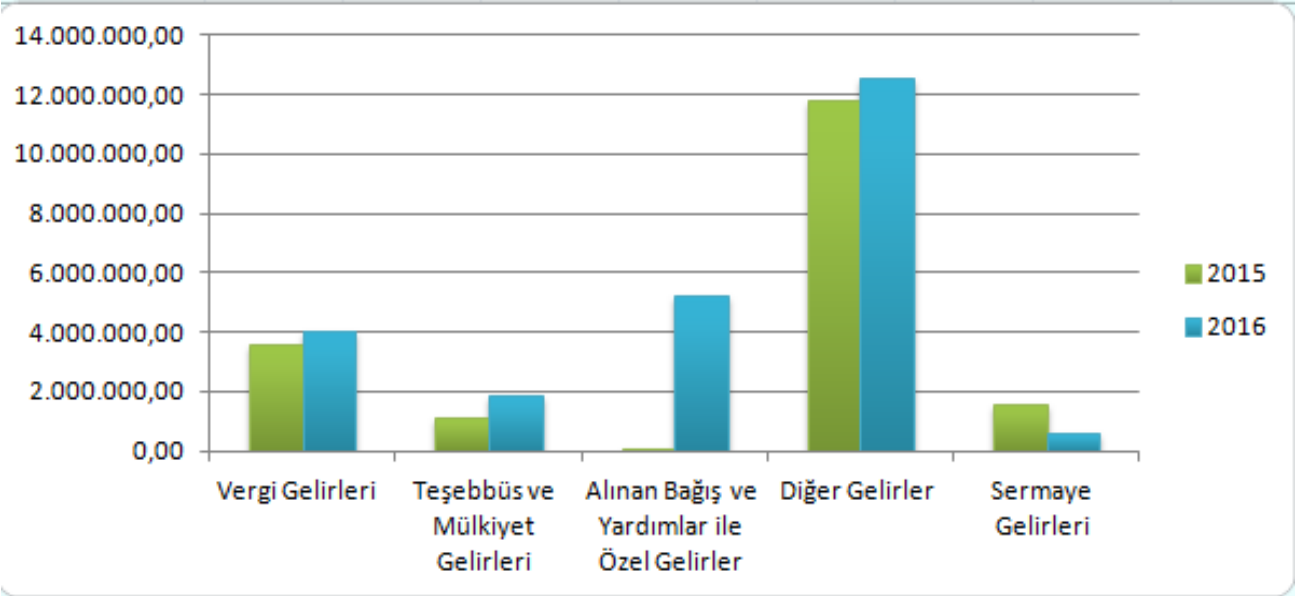
YILLARA GÖRE ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	
Yıl	Gerçekleşme Rakamları
2012	8.055.983,16 TL
2013	8.888.298,98 TL
2014	11.820.408,61 TL
2015	20.562.657,09 TL
2016	20.071.562,87 TL

YILLARA GÖRE ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU



2015-2016 YILLARI GELİR KALEMLERİ VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI			
NO	GELİR TÜRÜ	2015	2016
1	Vergi Gelirleri	3.557.869,72 TL	4.042.624,37 TL
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.100.166,36 TL	1.892.658,78 TL
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.000,00 TL	5.206.711,08 TL
4	Diğer Gelirler	11.818.541,84 TL	12.569.451,01 TL
5	Sermaye Gelirleri	1.556.402,45 TL	611.695,37 TL
	TOPLAM	18.042.980,37 TL	24.323.140,61 TL

2015-2016 YILLARI HARCAMA YAPILAN KALEMLER



2016 Yılında gelir Olarak; 4.063.653,21 TL Vergi Gelirleri, 1.897.820,80 TL Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, 5.206.71,08 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 12.587.542,41 TL Diğer Gelirler, 611.695,37 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 24.367.422,87 TL gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde 44.282,26 TL ret ve iade işlemi yapılmıştır. Yapılan ret ve iadelerin 21.028,84 TL 'si Vergi gelirlerinden 5.162,02 TL' si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden yapılmıştır. 2016 yılı net tahsilatı ret ve iadelerin düşülmesi ile 24.323.140,61 TL olarak gerçekleşmiştir.

Buna göre 2016 yılı mali yılı gelir bütçesinin vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinin gerçekleşme durumu şöyledir;

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	Genel Toplam	24.000.000,00	11.716.700,89	20.208.456,81	31.925.157,70	24.367.422,87	44.282,26	24.323.140,61	7.557.734,83	76,18
1	Vergi Gelirleri	3.711.000,00	5.236.784,57	4.731.895,55	9.968.680,12	4.063.653,21	21.028,84	4.042.624,37	5.905.026,91	40,55
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.110.000,00	1.695.614,38	1.106.943,93	2.802.558,31	1.897.820,80	5.162,02	1.892.658,78	904.737,51	67,53
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		4.225.000,00	981.711,08	5.206.711,08	5.206.711,08		5.206.711,08		100,00
5	Diğer Gelirler	17.156.000,00	559.104,79	12.740.654,69	13.299.759,48	12.587.542,41	18.091,40	12.569.451,01	712.217,07	94,50
6	Sermaye Gelirleri	2.023.000,00	197,15	647.251,56	647.448,71	611.695,37		611.695,37	35.753,34	94,47

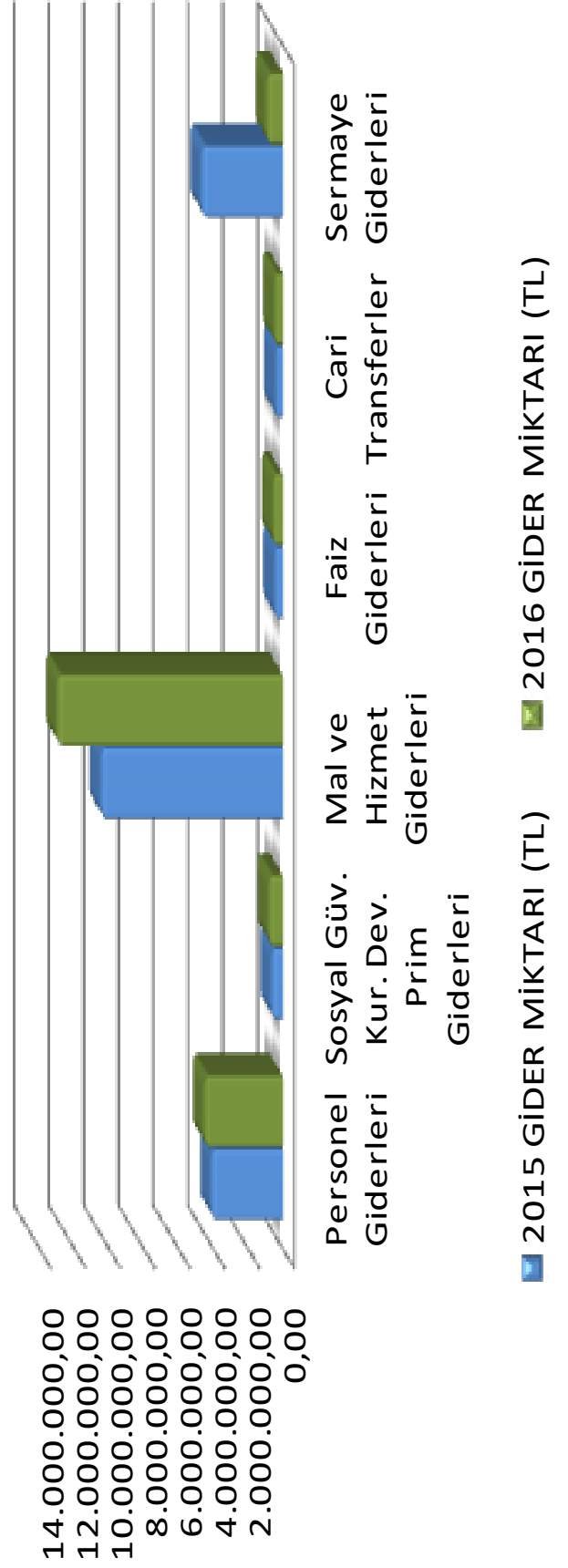
2015 yılında % 60,50 olan tahakkuka göre tahsilat oranı 2016 yılında %76,18 oranında tahsilat gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
	Genel Toplam	24.000.000,00	31.925.157,70	24.323.140,61	101,3
1	Vergi Gelirleri	3.711.000,00	9.968.680,12	4.042.624,37	40,6
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.110.000,00	2.802.558,31	1.892.658,78	67,5
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		5.206.711,08	5.206.711,08	100,0
5	Diğer Gelirler	17.156.000,00	13.299.759,48	12.569.451,01	94,5
6	Sermaye Gelirleri	2.023.000,00	647.448,71	611.695,37	94,5

2015 yılında %97,53OLAN bütçeye göre tahsilat oranı 2016 yılında %101,3 oranında gerçekleşmiştir.

2015-2016 YILINDA YAPILAN GİDERLER			
NO	AÇIKLAMA	2015 GİDER MİKTARI (TL)	2016 GİDER MİKTARI (TL)
1	Personel Giderleri	4.078.735,12	4.498.153,76
2	Sosyal Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	622.548,46	773.428,52
3	Mal ve Hizmet Giderleri	10.434.440,47	12.949.616,86
4	Faiz Giderleri	423.935,20	523.892,66
5	Cari Transferler	361.488,37	437.953,73
6	Sermaye Giderleri	4.641.509,47	888.517,34
	TOPLAM	20.562.657,09	20.071.562,87

2015-2016 YILINDA YAPILAN GİDERLER



YIL:2016				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ									
Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarımla		Net Bütçe Ödenği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV				Eklenen (+)	Düşülen (-)					
46	41	8		Toplam	800.000,00	24.000.000,00	5.468.322,03	5.468.322,03	24.800.000,00	20.071.562,87	20.071.562,87	4.668.799,93	59.637,20
46	41	8	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		191.000,00		135.072,87	55.927,13	55.927,13	55.927,13		
46	41	8	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2.915.000,00	62.236,95	1.547.009,59	1.430.227,36	981.349,67	981.349,67	448.877,69	
46	41	8	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	800.000,00	7.893.000,00	1.544.758,07	6.000,00	10.231.758,07	9.873.013,26	9.873.013,26	358.744,81	
46	41	8	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		1.194.500,00	1.584.117,84	307.475,01	2.471.142,83	525.779,48	525.779,48	1.945.363,35	
46	41	8	32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4.773.000,00	618.274,49	1.388.873,40	4.002.401,09	3.703.642,41	3.703.642,41	298.758,68	
46	41	8	33	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		35.000,00	381.194,89		416.194,89	114.774,65	114.774,65	301.420,24	
46	41	8	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		850.000,00	1.685,60	7.236,95	844.448,65	451.684,75	451.684,75	392.763,90	
46	41	8	35	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		250.000,00	161.775,82	1.000,00	410.775,82	152.672,74	152.672,74	256.875,88	1.227,20
46	41	8	36	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		977.000,00	675.915,10		1.652.915,10	1.420.325,44	1.420.325,44	232.589,66	
46	41	8	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		1.425.000,00		1.327.117,84	97.882,16	97.882,16	97.882,16		
46	41	8	38	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		53.889,00	26.000,00		79.889,00	79.185,38	79.185,38	703,62	
46	41	8	39	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2.128.600,00	258.593,09	377.844,77	2.009.348,32	2.009.348,32	2.009.348,32		
46	41	8	40	MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ		5.005,00	65.002,00		70.007,00			70.007,00	
46	41	8	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		983.500,00	88.768,18	50.000,00	1.022.268,18	601.163,08	601.163,08	362.695,10	58.410,00
46	41	8	43	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		6.500,00		1.685,60	4.814,40	4.814,40	4.814,40		
46	41	8	44	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2.002,00		2.002,00					
46	41	8	45	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		65.002,00		65.002,00					
46	41	8	46	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		2.002,00		2.002,00					
46	41	8	47	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		250.000,00		250.000,00					

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI									
HESAP KODU	AÇIKLAMA	2013 YILI GİDERLERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	2014 YILI GİDERLERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	2015 YILI GİDERLERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)	2016 YILI GİDERLERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
	GİDERLER TOPLAMI	8.888.298,98	100	11.820.408,61	100	20.562.657,09	100	20.071.562,87	100
0-1	PERSONEL GİDERLERİ	2.583.144,02	29,06	3.074.556,35	26,01	4.078.735,12	19,84	4.984.153,76	22,41
0-2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI ÖDEMESİ	402.136,09	4,52	468.527,57	3,96	622.548,46	3,02	773.428,52	3,85
0-3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.859.739,33	54,68	7.151.080,55	60,50	10.434.440,47	50,75	12.949.616,86	64,52
0-4	FAİZ GİDERLERİ	112.254,24	1,26	85.678,47	0,72	423.935,20	2,06	523.892,66	2,61
0-5	CARİ TRANSFERLER	136.312,11	1,53	182.687,59	1,55	361.488,37	1,76	437.953,73	2,18
0-6	SERMAYE GİDERLERİ	794.713,19	8,94	857.878,08	7,26	4.641.509,47	22,58	888.517,34	4,43

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2016 MİZANI									
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	41.052	49	41.052	49	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	56.683.808	37	55.952.387	41	731.420	96		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	55.946.801	26	55.946.801	26	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	3.357.122	09	3.351.542	09	5.580	00		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.781.236	89	1.725.035	12	56.201	77		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.598.261	64	12.432.196	70	166.064	94		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.984.779	76	2.103.854	90	6.880.924	86		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	692.400	48	439.208	19	253.192	29		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	36.858	57	0	00	36.858	57		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.062.638	26	1.026.884	92	35.753	34		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.877.730	66	1.268.016	65	609.714	01		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	275.189	26	275.189	26	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	325.293	28	325.293	28	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	189.061	94	86.815	79	102.246	15		
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.076	80	849	60	1.227	20		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	622.972	34	185.496	71	437.475	63		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	351	84	351	84	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.537.307	54	4.448.669	35	88.638	19		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	519.890	28	386.729	07	133.161	21		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	615.499	03	0	00	615.499	03		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.724.712	55	1.214.215	01	510.497	54		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.833.171	17	0	00	4.833.171	17		
252	BİNALAR HESABI	6.307.488	11	0	00	6.307.488	11		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.950.597	16	8.933	64	1.941.663	52		
254	TAŞITLAR HESABI	2.337.821	00	44.811	31	2.293.009	69		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.151.682	80	57.409	42	1.094.273	38		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	1.699.133	88			1.699.133	88
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	127.000	10	0	00	127.000	10		
260	HAKLAR HESABI	222.254	93	0	00	222.254	93		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	222.254	93			222.254	93
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	263.428	16	263.428	16	0	00	0	00

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14.997.589	40	18.376.399	23			3.378.809	83
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	214.929	63	466.760	40			251.830	77
333	EMANETLER HESABI	9.033.107	24	10.363.239	35			1.330.132	11
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	924.861	82	1.001.675	50			76.813	68
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.549.652	09	4.564.781	01			15.128	92
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	355.591	49	808.724	08			453.132	59
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	36.099	72	56.470	28			20.370	56
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.405.730	36	7.065.660	69			3.659.930	33
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	169.570	36	169.570	36	0	00	0	00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0	00	181.963	00			181.963	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.172	85	553.988	88			545.816	03
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.123.326	46	5.437.266	34			2.313.939	88
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	00	1.000	00			1.000	00
500	NET DEĞER HESABI	3.660.834	11	6.455.349	49			2.794.515	38
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.174.700	40	21.968.834	88			10.794.134	48
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.130.435	00	565.217	50	565.217	50		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	5.274.205	39	5.583.833	11			309.627	72
600	GELİRLER HESABI	23.749.458	20	23.749.458	20	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	21.854.107	00	21.854.107	00	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	22.054.898	30	22.054.898	30	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	24.367.422	87	24.367.422	87	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	24.367.422	87	24.367.422	87	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	44.282	26	44.282	26	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	20.071.562	87	20.071.562	87	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	20.071.562	87	20.071.562	87	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	44.438.985	74	44.438.985	74	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	30.268.322	03	30.268.322	03	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	40.465.081	19	40.465.081	19	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	20.071.562	87	20.071.562	87	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.816.830	30	462.564	00	1.354.266	30		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	462.564	00	1.816.830	30			1.354.266	30
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	14.795.712	27	8.593.831	74	6.201.880	53		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.593.831	74	14.795.712	27			6.201.880	53
Sayfa Toplamı :		544.620.902	46	544.620.902	46	35.604.680	92	35.604.680	92
Genel Toplam :		544.620.902	46	544.620.902	46	35.604.680	92	35.604.680	92

BİLANÇO

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	10.107.528,21	10.807.673,18	9.316.659,72
A	HAZIR DEĞERLER	1.999.256,50	2.542.399,83	793.202,73
1	Kasa Hesabı	3.705,32	1.400,00	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3	Banka Hesabı	1.901.092,90	2.489.287,64	731.420,96
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	5.580,00
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	94.458,28	51.712,19	56.201,77
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
3	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	7.256.783,87	7.373.796,39	7.372.794,00
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	115.567,65	179.764,46	166.064,94
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	6.813.801,99	7.121.444,81	6.880.924,86
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	315.311,04	38.587,93	253.192,29
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	12.103,19	33.999,19	36.858,57
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	35.753,34
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
E	DİĞER ALACAKLAR	0	0	0
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	0	0
F	STOKLAR	0	180.839,23	609.714,01
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	180.839,23	609.714,01
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	140.258,77	87.665,39	103.473,35
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	8.852,31	86.815,79	102.246,15
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	131.406,46	849,6	1.227,20
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	0	0
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	711.229,07	622.972,34	437.475,63
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	711.229,07	622.972,34	437.475,63
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0

II	DURAN VARLIKLAR	11.441.732,82	20.084.800,22	16.245.268,06
A	Menkul Varlıklar	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	93.753,63	4.376.903,69	221.799,40
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	0	4.363.620,20	88.638,19
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	93.753,63	13.283,49	133.161,21
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	173.068,78	393.359,90	615.499,03
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	173.068,78	393.359,90	615.499,03
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	0	0	0
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	11.173.730,41	15.314.536,63	15.407.969,63
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.081.371,34	379.895,55	510.497,54
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	447.781,66	4.833.171,17	4.833.171,17
3	Binalar Hesabı	6.307.488,11	6.307.488,11	6.307.488,11
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	1.726.905,28	1.806.322,63	1.941.663,52
5	Taşıtlar Hesabı	1.783.248,16	2.091.419,69	2.293.009,69
6	Demirbaşlar Hesabı	557.306,13	652.023,25	1.094.273,38
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	730.370,27	755.783,77	1.699.133,88
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	0	127.000,10
0	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.180,00	0	0
1	Haklar Hesabı	154.049,75	154.049,75	222.254,93
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	152.869,75	154.049,75	222.254,93
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0	0	0
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0
AKTİF TOPLAMI		21.549.261,03	30.892.473,40	25.561.927,78
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDE-NEKLER HESABI	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	463.098,00	1.199.734,00	1.354.266,30
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	463.098,00	1.199.734,00	1.354.266,30
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	9.650.767,91	6.201.880,53
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	9.650.767,91	6.201.880,53
D	Diğer Nazım Hesaplar	0	0	0
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0	0	0
GENEL TOPLAM		22.012.359,03	41.742.975,31	33.118.074,61

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.641.429,40	14.044.216,84	9.368.111,79
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	537.313,51	255.255,31	0
1	Banka Kredileri Hesabı	537.313,51	255.255,31	0
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	803.978,35	5.391.461,79	3.378.809,83
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	803.978,35	5.391.461,79	3.378.809,83
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	395.471,94	1.850.670,37	1.581.962,88
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	93.564,04	160.307,08	251.830,77
2	Emanetler Hesabı	301.907,90	1.690.363,29	1.330.132,11
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0	0	0
1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0	0	0
G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	6.904.665,60	6.364.866,37	4.225.376,08
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	29.132,92	114.117,64	76.813,68
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	3.274.064,73	2.738.980,25	15.128,92
3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	725.686,38	587.531,64	453.132,59
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	63.779,44	20.953,11	20.370,56
5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	2.812.002,13	2.903.283,73	3.659.930,33
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	181.963,00	181.963,00
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	0	181.963,00	181.963,00
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.035.403,88	3.259.545,61	2.860.755,91
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	553.988,88	553.988,88	545.816,03
1	Banka Kredileri Hesabı	553.988,88	553.988,88	545.816,03
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	DİĞER BORÇLAR	3.481.415,00	2.705.556,73	2.313.939,88
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	3.481.415,00	2.705.556,73	2.313.939,88

D	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	1.000,00
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	1.000,00
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	8.872.427,75	13.588.710,95	13.333.060,08
A	NET DEĞER	3.414.272,56	2.979.228,05	2.794.515,38
1	Net Değer / Sermaye Hesabı	3.414.272,56	2.979.228,05	2.794.515,38
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0	0	0
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	725.392,56	5.900.495,01	10.794.134,48
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	725.392,56	5.900.495,01	10.794.134,48
E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-565.217,50	-565.217,50	-565.217,50
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	565.217,50	565.217,50	565.217,50
F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.297.980,13	5.274.205,39	309.627,72
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.297.980,13	5.274.205,39	309.627,72
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	0
PASİF TOPLAMI		21.549.261,03	30.892.473,40	25.561.927,78
1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	463.098,00	1.199.734,00	1.349.850,00
1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	463.098,00	1.199.734,00	1.349.850,00
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	9.650.767,91	6.201.880,53
1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	9.650.767,91	6.201.880,53
D	Diğer Nazım Hesaplar	0	0	0
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	0
GENEL TOPLAM		22.012.359,03	41.742.975,31	33.113.658,31

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kandıra Belediyesinin 2015 yılına ait denetimini gerçekleştirmek için 04.01.2016 tarihinde belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu; Şennur KILIÇARSLAN (başkan), Vedat YİĞİTOĞLU (başkan vekili), İrfan KURT (üye), İsmail AYSU (üye), Orhan ÜNSAL (üye) olmuştur.

Denetim komisyonu tarafından hazırlanan rapor Belediye Meclisine 4 Nisan 2016 tarihinde sunulmuştur.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kd.1	Kd.2	Kd.3	Kd.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	641.593	44	877.432	3	999.991	37
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	203.729	48	257.632	51	289.962	67
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	40.312	71	58.227	10	65.246	41
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	16.099	16	18.154	0	19.738	0
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	136.172	80	513.720	5	621.791	59
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.290	90	7.398	76	10.375	3
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.077.745	23	1.260.894	31	1.579.773	71
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	53.950	35	15.230	82	0	0
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	144.847	58	83.769	81	0	0
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	199.515	64	200.018	59	251.010	20
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	7.657	51	597	45	0	0
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	13.699	50	69.219	86	69.045	46
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	289.172	79	300.029	38	226.199	37
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	13.934	36	3.380	79	0	0
830	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	7.002	18	65.892	57	51.671	19
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	2.904	66	14.286	79	39.713	2
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100.839	38	100.488	32	95.378	35
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	122.088	68	232.361	98	178.257	39
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	152.424	9	206.054	28	243.534	30
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	6.328	5	9.575	72
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	22.103	16	78.254	16	93.648	55
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	28.214	93	30.162	52	39.038	35
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	265.785	39	301.749	45	387.631	60
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	148.455	34	111.058	10	53.581	44
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	78.758	35	50.110	2	31.241	35
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	33.751	64	9.854	18	0	0
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	1.227	0	540	0	2.349	25
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	1.213	99	0	0
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	31.717	74	55.816	5	70.814	46
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.528	2	0	0	4.814	40
830	3	2	2	1	Su Alımları	15.400	18	82.336	95	114.064	32
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	52.160	84	64.657	8	23.090	54
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	23.581	0	27.974	96	50.541	87
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.188.158	60	1.026.730	34	1.726.288	8
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	63.068	89	167.538	14	392.552	74
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	0	0	16.452	52
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	0	0	11.125	0
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	0	34.984	0	83.964	7
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	26.868	24	0	0	13.853	28
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	56.798	86	47.922	60	9.375	60
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	0	6.537	20	5.900	0
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	43.367	47	7.570	80	0	0
830	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	0	0	2.950	0	0	0
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0	0	0	0	48.970	0
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	33.227	18	96.445	53	42.052	20
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	163.696	38	12.931	83	13.110	52
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.069	8	3.208	80	5.441	12
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.043	94	5.010	0	818	28
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	0	0	7.314	84	11.359	19

830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0	0	0	0	130	88
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	12.023	13	83.596	60	111.109	34
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	394.911	60	250.682	4	87.844	2
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.204	4	9.238	68	29.982	15
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	6.748	43	8.461	28	684	63
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	18.313	60	24.520	40	217.267	50
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	2.407.788	77	4.810.250	96	4.456.663	11
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	426	39	0	0	129.451	43
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	16.245	12	11.080	0	17.175	0
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	74.115	30	96.667	80	71.332	23
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	5.713	0	13.235	0	31.041	50
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	750	0	750	0	750	0
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	0	0	19.250	0
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	718	0	425	60	375	0
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	38.148	47	119.589	90	106.199	59
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	44.176	72	61.348	58	114.625	18
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	64.485	82	287.138	75	774.922	52
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	46.315	0	208.161	79	208.860	0
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	30.000	0	18.641	0	45.010	82
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	19.968	57	22.322	55	58.970	68
830	3	5	9	1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	0	0	4.082	4	0	0
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0	17.228	0	39.309	2
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	528.464	56	383.115	13	382.303	16
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	107.395	82	163.100	53	169.856	65
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	258.784	40	152.162	36
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	12.414	12	12.924	94	63.807	54
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	69.900	22	116.367	88	81.627	41
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	104.090	16	272.013	68	734.956	58
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	38.170	23	52.746	0	101.074	18
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.633	76	9.242	0	27.725	45
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	314.210	37	443.384	66	525.791	16
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	110.907	33	270.001	2	235.233	7
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	19.096	45	4.151	79	17.033	30
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	177	0	37.971	40	0	0
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	26.383	48	0	0	0	0
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	102.421	92	3.787	80	3.540	0
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	357.220	80	388.653	28	562.280	28
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	159.381	73	42.499	23	501.187	49
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	32.452	25	0	0	0	0
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.829	64	105.570	35	138.323	40
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	85.678	47	423.935	20	523.892	66
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	0	0	0	94.031	40
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	49.158	74	86.730	86	20.169	47
830	5	3	1	90	Diğerlerine	0	0	35.223	19	67.250	64
830	5	4	7	51	4109 Gayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	253	0	0	0	0	0
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.815	69	15.193	20	1.160	0
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	15.665	0	4.050	0	0	0
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	0	0	33.203	9

830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	113.795	16	220.291	12	222.139	13
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	50.976	0	0	0	0	0
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	64.239	32	0	0	0	0
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	49.198	12	0	0	0	0
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	0	0	0	0	17.961	31
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	550.000	0	0	0	0	0
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	45.000	0	0	0	0	0
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	98.464	64	0	0	268.791	0
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	0	91.285	81	313.901	30
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	0	0	164.834	15	160.863	63
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0	0	4.385.389	51	127.000	10
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						11.820.408	61	20.562.657	9	20.071.562	87

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kd.1	Kd.2	Kd.3	Kd.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.335.998	22	1.007.001	1	949.791	35
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	490.800	28	363.355	74	353.990	28
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	422.792	73	219.125	53	185.842	21
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	145.355	35	202.635	49	187.483	76
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	5.933	28	8.624	25	8.935	68
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	235.410	33	226.005	15	231.097	79
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	0	0	16.022	38	31.972	39
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	137.992	24	103.750	82	109.853	7
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	447.266	53	674.882	22	904.540	27
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	316.026	15	437.256	92	464.939	29
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	26.276	90	31.729	52	79.801	0
800	1	6	9	55	Kaynak Suları Harcı	10	0	0	0	0	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.479	30	2.592	70	3.637	90
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	19.420	0	1.780	0	0	0
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	10.810	50	29.898	65	50.870	55
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	315.718	90	197.379	67	465.655	81
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	40.784	17	88.910	62	33.866	9
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	1.001	68	870	23	1.375	77
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	4.218	64	6.935	0	6.841	83
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	20.860	0	29.170	0	28.052	90
800	3	1	2	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0	0	0	0	95.396	38
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	360.945	46	419.776	45	1.254.899	11
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	14.971	82	176.880	26	157.571	44
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	82.858	0	98.060	0	146.262	22
800	3	6	1	5	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	2.000	0	0	0	0	0
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	227.738	70	262.539	85	208.796	92
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	7.000	0	0	0	0	0
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	7.250	0	0	0	0	0
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0	0	1.000.000	0
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0	0	4.206.711	8
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	52.835	3	150.127	31	199.789	56
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7.226.065	90	10.293.023	71	11.106.956	76
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	134.298	93	147.654	60	165.243	41
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	10.474	22	0	0	0	0
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	188.007	16	144.170	32	165.633	63
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	496.760	18	282.660	15	297.986	48
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	378.578	89	548.136	95	382.823	97

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kd.1	Kd.2	Kd.3	Kd.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	48.582	5	40.598	94	5.957	23
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	0	0	0	36.589	8
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	0	0	0	3.535	57
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	158.050	24	203.420	9	211.826	94
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	247	50	0	0	0	0
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	3.099	60	9.349	78
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	2.402	57	244	16	0	0
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	29.523	61	8.272	9	1.850	0
800	6	1	4	1	Arazi Satışı	232.302	0	0	0	0	0
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	1.556.402	45	611.695	37
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						13.642.534	34	18.105.336	83	24.367.422	87

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kd.1	Kd.2	Kd.3	Kd.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	2.953	29	4.477	88	2.683	85
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.930	20	1.431	56	11.677	67
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	753	36	1.454	15	535	28
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	31.018	89	41.102	89	2.660	60
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.669	56	0	0	2.158	50
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.174	20	3.498	27	572	84
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	0	124	0	503	0
810	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	0	0	69	60
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	300	0	1.100	0	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0	0	0	0	154	50
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	756	93	0	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	0	5	50	13	0
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	0	0	200	0
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	0	0	80	0
810	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	0	0	0	13	0
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.036	97	2.969	20	1.525	0
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	0	0	831	52
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.000	0	2.570	0	2.512	50
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	0	0	17.026	41
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	20	38	94	84	855	95
810	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Cezaları	0	0	0	0	23	67
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0	0	32	24	185	37
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	0	2.739	0	0	0
İADE TOPLAMI						43.856	85	62.356	46	44.282	26
NET BÜTÇE GELİRİ						13.598.677	49	18.042.980	37	24.323.140	61
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI						-1.778.268	88	2.519.676	72	-4.251.577	74

2016 yılında bütçe gideri olarak 20.071.562,87 TL, Net bütçe geliri 24.323.140,61 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 4.251.577,74 TL bütçe fazlası oluşmuştur.

2016

FAALİYET RAPORU

**BASIN YAYIN ve
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Medyaya haber servisi yapmak,
2. Medya takibi ve haber arşivi oluşturmak,
3. İnternet site tasarımı ve güncellemesi,
4. Basılı materyal tasarımı (Broşür, dergi, kitap) yapmak,
5. Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Duyurular (İlan, Anons, Afiş),
7. Beyaz masa Hizmetleri.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- FİZİKİ YAPI**

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

1- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Memur, 6 Hizmet alımı toplamda 8 personel ile hizmet verilmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	15.500,00 TL	0 TL	0 TL
22/d	0 TL	51.000,00 TL	39.432,50 TL	53.200,00 TL
TOPLAM	0 TL	66.500,00 TL	39.432,50 TL	53.200,00 TL
GENEL TOPLAM	72.552,90 TL		92.682,50 TL	

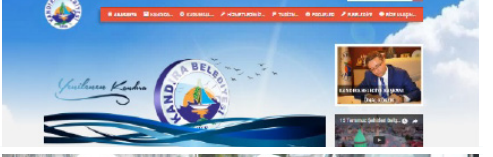
C. FAALİYET BİLGİLERİ**BASIN YAYIN BİRİMİ HİZMETLERİ**

Medya Takip Ajansları ve İlgili Personel Tarafından Yaygın Medya (Radyo, Tv, Gazete, Dergi ve İnternet Siteleri) Belediyemiz adına takip edilerek rapor halinde sunulmakta, istendiğinde

Belediyemizle ilgili haberler temin edilmekte ve arşivlenmektedir.

Belediyemiz tüm faaliyetleri ve projeleri, değişik aşamalarında görüntülenmekte ve hazırlanan haberler basına servis edilerek, belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU

Faaliyet Alanı	2015 (Adet)	2016 (Adet)	Faaliyet Görsel
Yapılan Tasarımlar (Belediyemizin hazırladığı programlar veya halka duyurulması istenen konularda afiş,davetiye ve billboard tasarımları.)	387	115	
Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantısı (Belediye Meclisimize ait toplantılardan çekilen görüntüler.)	17	17	
Kamera Kayıt Sayısı (Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, İlçemizde gerçekleşen açılışlar, programlarda, Resmi Törenlerde kayda alınan videoları belirtir.)	253	184	
Belediye Web Sitesinde Yayınlanmış Haber Sayısı (Belediyemize ait www.kandira.bel.tr adresinde yayınladığımız haberler)	316	292	
Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) hakkımızda çıkan haberler.	4351	3042	
İnternette Yayınlanan Haber Sayısı (Kişi veya kurumlara ait Yerel, Ulusal ve Uluslararası internet sitelerinde hakkımızda çıkan haberler)	5101	4000	
Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı (TV 41, KOCAELİ TV başta olmak üzere yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı)	445	140	

BASIN, YAYIN VE İLAN HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından yapılan bütün organizasyon ve Faaliyetler ile ilgili görseller tasarlanmakta ve baskı işleri takip edilmektedir.

Belediye başkanımızla programlarda vatandaşlarımızla çekilen hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmaktadır.



3000 adet Anons sistemi marifetiyle yayın/duyuru hizmeti gerçekleştirilmiştir.

115 Adet Grafik – Tasarım görselleri Hazırlama Faaliyetinde bulunulmuştur.

Belediyemizin tüm birimlerinden gelen talepler doğrultusunda hazırlanan tüm görseller yönetici onayı alınarak işleme girmektedir.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ HİZMETLERİ

Halkla ilişkiler biriminde İdari büro ve Beyaz Masa hizmetleri, Kandıra halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

1. İdari Büro :

Halkla ilişkiler biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, personel özlük işlemleri, birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmuştur.

2. Beyaz Masa:

Belediyemiz giriş katında bulunan Beyaz Masa birimine Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, dilekçe yazma vb. konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak dinlemiş ve belediyemizde memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.



Bu Kapsamda Beyaz Masa Birimine yapılan başvurular konularına göre aşağıdaki tabloda şöyledir;

No	Konularına göre Hizmetler	Hizmet Sayısı
1	Bilgilendirme hizmetleri	4150
2	Yönlendirme hizmetleri	1985
3	TOKİ hizmetleri	100
4	Cenaze hizmetleri	392
5	İlan tutanakları	325
6	Dilekçeler	4500
7	BİMER	23

2016

FAALİYET RAPORU

**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Belediye hizmet binaları ile Belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin bakım onarımını sağlamak
2. Belediyemizin tüm Müdürlüklerine ihtiyaç duyulan her türlü malzeme ve hizmetlerinsatınma işlemlerini gerçekleştirmek.
3. Taşınır işlemlerini yürütmek,
4. Müdürlüğümüze bağlı araçların araç takip sistemlerini ve araç görevlendirme işlemlerini yürütmek.
5. Bina ve ekipmanların araç bakım,onarım ve tamiratlarının gerekli olan her türlü alet,ekipman ve ma-

kinelerini satınalmak yada kiralama yolu ile temin etmek.

6. Belediye Hizmet Binalarının periyodik olarak veya acil ihtiyaç durumunda her türlü hasereye karşı ilaçlamak gerektiğinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden bu konuda destek almak.

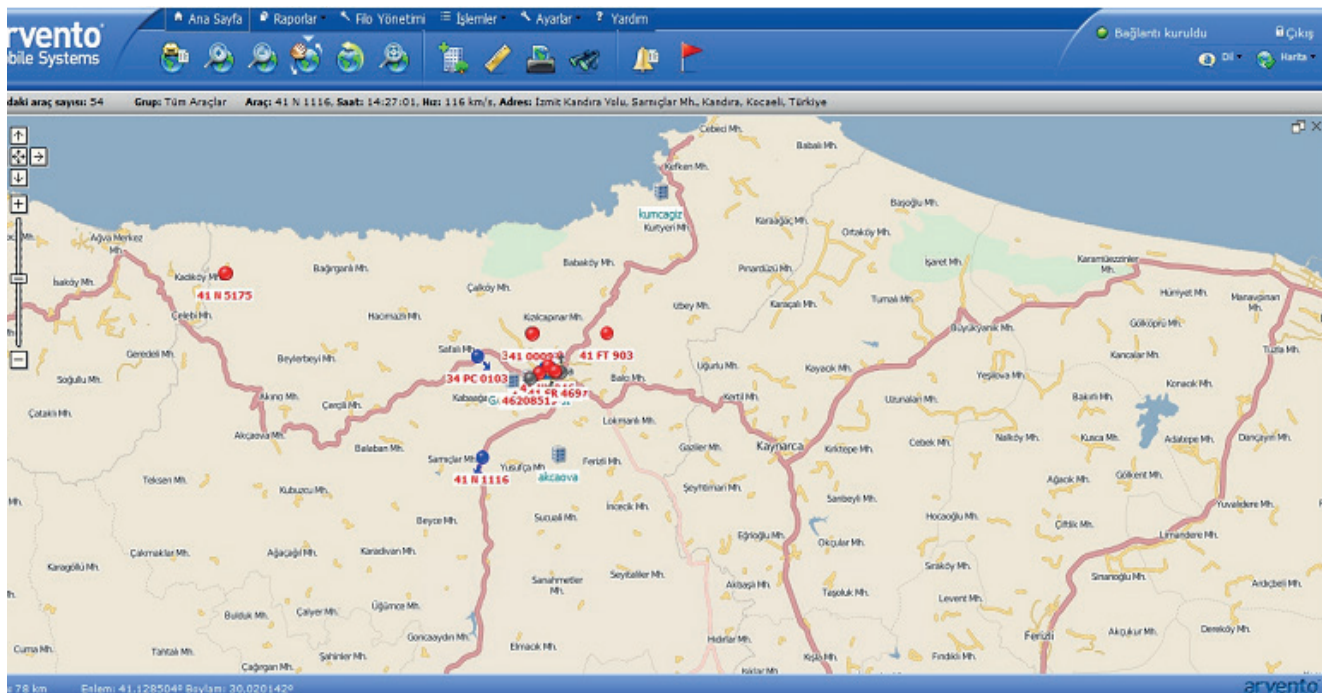
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasının 2. Katında, 3 oda ve Kandıra Belediyesi şantiyesinde 2 Malzemelik olmak üzere 5 odadan oluşmaktadır.

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir. Satınalma işlemleri Belediye otomasyonu (BELSİS) üzerinden takibi sağlanmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar (EBYS) Platformunda gerçekleştirilmektedir.Yapılan tüm işlemler belediye sistemine taranarak aktarılmıştır.



3- İNSAN KAYNAKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 2 Memur, 5 Sözleşmeli Memur, 6 şirket personeli ve 1 Daimi İşçi olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır.

C. FAALİYET BİLGİLERİ

Kandıra Belediyesinin Satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duyulan hizmet, yapım ve malzemelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Satınalma işlemlerinin yapılması, kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak gerekli çalışmaları sürdürmekten sorumludur.

2016 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN HİZMET, MAL ALIM VE YAPIM İHALELERİ					
İKN	İhale İsmi	Alım Türü	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhaleyi Alan Firma	Sözleşme Bedeli (TL)
2016/686	Çıktı Başına Kopya	Hizmet / Açık	78.500,00	Üzmezler Kitap Kirtasiye	44.000,00
2016/2976	Hazır Beton	Mal / Açık	467.140,00	Çerkezoğulları İnşaat	411.000,00
2016/29019	Muhtelif Cinsten İnşaat Malzemesi	Mal / Açık	260.227,33	Ünaltın İnşaat Nakliyat	266.610,00
2016/106194	Muhtelif Cinsten 15 Kalem Yağ Malzemesi ve 7 Kalem Filtre	Mal / Açık	125.775,25	Batu Oto Sanayi	73.605,00
2016/122253	Çöp Konteyniri, Plastik Çöp Konteyniri ve Bahçe Tipi Çöp Kovası	Mal / Açık	171.833,33	Erol Büyükoğlu	144.000,00
2016/195610	İdare Malı Malzeme ile Parke, Beton Oluk ve Beton Bordür Taşının Döşenmesi İşçiliği	Hizmet / Açık	639.375,00	Has-Er-Yak İnşaat Temizlik	229.800,00
2016/220196	Sürücülü, Sürücüsüz ve Yakıtsız Araç Kiralama	Hizmet / Açık	373.430,00	Küre İnşaat Taahhüt	329.560,00
2016/283094	Akdurak Mahallesi-Çarşı Mahallesi Semt Spor Sahaları Ve Çocuk Oyun Parkları Yapım İşleri	Yapım / Açık	366.593,70	İdris Başer	353.000,00
2016/296783	Kandıra Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisleri İşletmesi Malzeme Alımı	Mal / Pazarlık	172.297,33	Yönver Yapı İnşaat	168.000,00
2016/358563	Namazgah Alanı Seminer Salonu, Eğlence Ve Etkinlik Alanı, Kafe, Restoran Ve Temapark Projesi	Yapım / Açık	5.647.842,43	Alka Sosy.hizm.inş	4.053.000,00
2016/367253	Kandıra Havva Yolcu Gençlik Merkezi	Yapım / Açık	2.122.771,63	Alka Sos.hizm.inş	1.687.000,00
2016/437151	58500 Litre Motorin ve 500 Litre Kurşunsuz Benzin(95 Oktan)	Mal / Açık	211.363,84	Akme Petrol Nakliyat	204.782,00

2016/446594	İmar Planı Revizyonu Hazırlanması Ve Onaylanması	Hizmet / Pazarlık	133.500,00	Aladağ İmar Planlama	110.000,00
2016/522066	Ahşap Metal Çöp Kovası, Dekoratif Panel Çit, Baskı Beton Cilası ve Toz Kallıp Ayırıcı, Baskı Beton Yüzey Sertleştirici ve Galvanizli Tel Örgü Mal Alımı	Mal/Açık	123.794,50	Kar Çit Çevre Düzeni İnşaat Ve Malzemeleri Metal Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi	82.255,00
2016/ 592211	55.000 Lt.Motorin alımı	Mal/Açık	207.043,77	Akme Petrol Nakliyat	206.250,00
2016/203367	Kandıra yelkencioğlu konağı restorasyonu yapım işi	Yapım/Açık	1.069.289,88	Er-Bil Grup Restorasyon İnşaat	787.105,80
	Yaklaşık Maliyet Toplamı		12.170.777,99	İhale Bedeli	9.149.967,80

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELERİN BİLGİLERİ

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı ve hizmet alımı işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

4734 Sayılı kanununa göre tüm harcama birimlerine ait 8 adet mal alımı, 4 adet hizmet alımı 3 adet yapım işi ihalesi yapılmıştır. 2016 Yılı içerisinde toplam 16 adet ihale yapılmıştır. Yapılan ihalelerin yaklaşık maliyeti 12.170.777,99 Türk Lirasıdır. İhale bedeli ise 9.149.967,80 Türk Lirasıdır. 3.020.810,19 Türk Lirası kırım yapılarak kurumumuza fiyat avantajı sağlanmıştır.

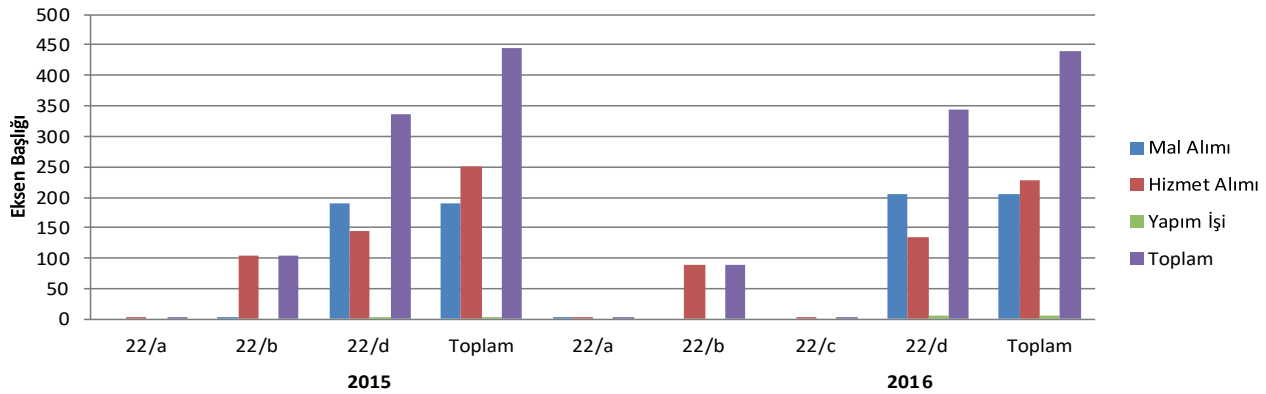
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ

Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/a	0,00 TL	0,00 TL	7.424,01 TL	0,00 TL
22/b	0,00 TL	886.48 TL	0,00 TL	9.797,80 TL
22/c	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	23.780,00 TL
22/d	35.937,06 TL	98.740,20 TL	202.574,51 TL	165.964,43 TL
TOPLAM	35.937,06 TL	77.796,68 TL	209.998,52 TL	199.542,23 TL
GENEL TOPLAM	135.563,74 TL		409.540,75 TL	

2015-2016 YILLARI DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ

	2015				2016				
İşin Niteliği	22/a	22/b	22/d	Toplam	22/a	22/b	22/c	22/d	Toplam
Mal Alımı	-	2	189	191	1	0	0	204	205
Hizmet Alımı	2	103	145	250	1	90	1	135	227
Yapım İşi	-	-	3	3	0	0	0	7	7
Toplam	2	105	337	444	2	90	1	345	439

2015-2016 Yılları Doğrudan Temin Bilgileri

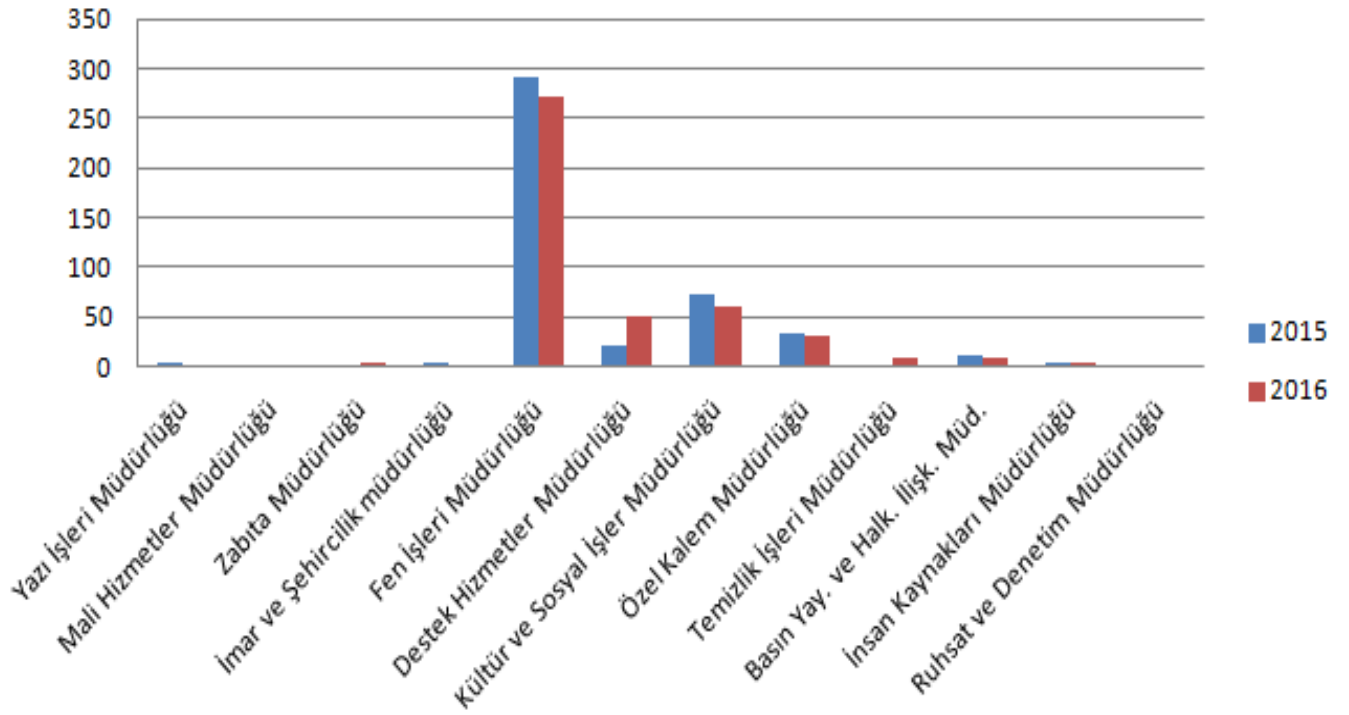


MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Müdürlükler	2015		2016	
	İşlem Sayısı	Tutar	İşlem Sayısı	Tutar
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	5.265,00 TL	0	0,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1.700,00 TL	1	2.622,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	2	5.540,00 TL	3	23.596,00 TL
İmar ve Şehircilik müdürlüğü	3	27.845,00 TL	2	15.600,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	293	1.671.825,59 TL	272	2.100.837,50 TL
Destek Hizmetler Müdürlüğü	21	135.563,74 TL	50	409.540,75 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	73	333.205,89 TL	60	518.718,41 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	33	113.401,35 TL	30	47.781,19 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	47.000,00 TL	8	100.639,50 TL
Basın Yay. ve Halk. İlişk. Müd.	12	132.449,69 TL	9	92.682,50 TL
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	4	23.273,60 TL	3	82.802,70 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00 TL	1	4.080,00 TL
TOPLAM	447	2.497.069,86 TL	439	3.398.900,55 TL

2015 yılında doğrudan temin usulü ile **447** adet mal/hizmet alımı işi 2016 yılında **439** adet olarak gerçekleşmiştir.

2015-2016 MÜDÜRLÜKLERE YAPILAN İŞLEM SAYISI



2016

FAALİYET RAPORU

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- | | |
|--|---|
| 1.Yol açım, bakım ve onarım | 10.Atölye bakım onarım |
| 2.Hizmet binası inşaatları | 11.Mezarlıkların bakım ve tadilatı |
| 3.İstinat duvarı inşası | 12.Halk plajlarının düzenlenmesi, tuvalet, duş ve ka-
binlerinin yapılması ve bakımı |
| 4.Araçların sevk ve idaresi | 13.Cadde ağaçlandırması |
| 5.Hak edişlerin hazırlanması | 14.Ağaçlandırma alanlarının belirlenmesi |
| 6.Demirbaşların bakım ve onarımı | 15.Standart dışı çalışmalar |
| 7.Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların bakım ve onarımı | |
| 8.Hizmet binalarının bakım ve onarımı | |
| 9.Park ve bahçe düzenlemeleri | |

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasının dışında Akçakoca Caddesi No: 2/2 adresinde, içinde 5 oda ve 1 holden oluşan 124 mt²'lik alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Ağva Caddesi üzerinde bulunan Belediye Garajı, Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü personelinin iş dağılımlarının, iş makineleri ve araçların sevkiyatlarının yapıldığı, gerekli teçhizat, malzeme ve makinelerin muhafaza edildiği alandır. Belediye Garajı aynı zamanda depo olarak kullanılmaktadır.

2. İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür (İnşaat Teknikeri), 1 (Sözleşmeli Memur), 1 (İnşaat Mühendisi), 17 Kadrolu işçi ve ihale usulü ile hizmet alımında görev yapan yüklenici firma elemanı 45 taşeron işçi ile birlikte toplam 65 personel müdürlüğümüzde istihdam edilmektedir.

3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İŞ MAKİNASI VE BİNEK ARAÇLARI			
Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Damperli Kamyon	7	Traktör	4
Kepçe	4	Silindir	1
Greyder	1	Kapalı Kasa Kamyon	1
Otobüs	3	Sepetli Araç	1
Kamyonet	5	Minibüs	2
Binek araç	7	Taşıyıcı araç	1
Çekici araç	1	Ekskavatör	3
Cenaze aracı	3	Loder	1

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Kanun Bendi	2015			2016		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22/a	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22/b	1.410,64 TL	276.988,56 TL	0 TL	0 TL	327.596,19 TL	0 TL
22/d	768.189,09 TL	515.985,95 TL	109.251,35 TL	713.534,75 TL	840.052,56 TL	219.654,00 TL
Toplam	769.599,73 TL	792.974,51 TL	109.251,35 TL	713.534,75 TL	1.167.648,75 TL	219.654,00 TL
Genel Toplam	1.671.825,59 TL			2.100.837,50 TL		

AKARYAKIT VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ TABLOSU

S.No	Konu	2015	2016
1	Taşıt bakım-Onarım Giderleri	436.426,12 TL	458.989,32 TL
2	İş Makineleri Bakım Onarım Giderleri	270.001,02 TL	209.996,35 TL
3	Akaryakıt Giderleri	1.026.730,34 TL	1.370.014,81 TL
4	Toplam	1.733.157,48 TL	2.039.000,48 TL

“Dipnot: 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca belediyemizin mücavir alan sınırlarının 933 km2 ye yükselmesinin ardından hizmet alanımız genişlemiş ve bu alana yönelik başlatılan hizmet seferberliği kapsamında tüm maliyetlerde olduğu gibi akaryakıt sarfiyatında 2016 yılı içinde artan oranda bir seyir gözlenmektedir.”

*Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden ayrıca 52.000 litre Akaryakıt desteği alınmıştır.

C- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-YOL YAPIM BAKIM ONARIM

(32 mahalle, mevki ve sokakta 20.000 metre yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapılmıştır)



Kandıra merkez, Akbal Mahallesi, Akçabeyli Mahallesi, Akçaova Mahallesi, Antaplı Mahallesi, Araman Mahallesi, Araman Mahallesi Hıdırlar mevki, Ömerli Mahallesi, Beyce Mahallesi, Çakırcaali Mahallesi, Çalca Mahallesi, Çalköy Seyrek Mahallesi, Çalköy Burhanlı Mahallesi, Çalyer Mahallesi, Çamkonak Mahallesi, Çaprazlar Mevkii, Esentepe Mahallesi, Gebeşler Mahallesi, Gün Sokak, Güneşli Sokak, Eski Hindi Çiftliği, Eğercili Horaçlar Mahallesi, Işıklar Mevkii, Kızılcapınar Mahallesi, Kumcağız Mevkii, Sakallar Mevkii, Eski Tekel Binası yanı, Pestiller-Karaağaç

Mahallesi arası yol açma çalışması, Sarısu Mevkii yol genişletme çalışması, Üğümce Köseller Mahallesi, Ütük Göleti yol yapım çalışmaları.

2. STABİLİZE YOL, MALZEME ÇEKİM VE SERİM ÇALIŞMALARI

(64 mahalle, mevki ve sokakta 50.000 metre stabilize malzemeli yol yapım çalışması gerçekleştirilmiş, dolgu ve serme çalışmaları ile birlikte yaklaşık 100.000 ton stabilize malzeme kullanılmıştır.)



Örnek 1: Ahmethacılar Mahallesi



Örnek 2: Esentepe Mahallesi



Örnek 3: Kanatlar - Bozburun Mahallesi

Kandıra Merkez, Akçaova Mahallesi, Antaplı Mahallesi, Araman Mahallesi, Alefli Mahallesi, Mülküsheşuvar Mahallesi, Babaköy Mahallesi, Babalı Mahallesi, Balcı Mahallesi, Ballar Mahallesi, Cebeci Mahallesi, Çalköy Taraklı Kışla Mahallesi, Çamkonak Mahallesi, Çerçilli Mahallesi, Duraçalı Mahallesi, Elmacık Mahallesi, Ferizli Mahallesi, Gebeşler Mahallesi, Ilıca Caddesi, İncecik Mahallesi, Lokmanlı Mahallesi, Kanatlar Mahallesi, Kurtyeri Mahallesi, Kefken Mahallesi, Mancarlar Mahallesi, Kayalar Mevkii, M. Erikli Mahallesi, Mülküsheşuvar Mahallesi, Pirceler Mevkii, Sarıahmetler Mahallesi, Sinanlı Bilalli Mahallesi, Karabıyıklar Mevkii, Ballar Rıdvanlar Mahallesi, Balcı Seferler Mahallesi, Küçükhasanlar Mevkii, Kocakaymaz Mahallesi, Sağlık Meslek Lisesi, Sarıcaali Keremler Mahallesi, Pınarlı Mahallesi, Pınardüzü Mahallesi, Sepetçi Mahallesi, Süllü Mahallesi, Taşambar Mevkii, Yağcılar Mahallesi, Yusufça Mahallesi, Çamkonak Mahallesi, Sarıgazi Mevkii, Sarıcaali Mahalle mezarlığı yolu stabilize malzeme serme çalışması, Kandıra Yavuz Sonat Güzel Spor Salonu önü stabilize yol çalışması, Ağaçaçıl Dereli mezarlık yol çalışması, Eğercili Mahallesi stabilize malzeme ile dolgu çalışması, Kanatlar Mahallesi mezarlık yolu düzeltme çalışması, Duraçalı Mahallesi yol güzergah değişiklik çalışması, Babalı Mahallesi Tuzağzı mevkii stabilize yol çalışması, Bağıranlı Okul yolu stabilize malzeme serim çalışması, Kanatlar-Bozburun arası stabilize yol çalışması, Bozburun Mahallesi ile Mancarlar Mahallesi arası malzeme serim çalışması, Karaağaç Mahallesi Düğün Salonu bahçesi malzeme serme çalışması, Kocakaymaz Mahalle mezarlığı stabilize malzeme serme çalışması, Kocaoğlu Mezarlık yolu stabilize malzeme serme çalışması, Kubuzcu-Azaklı stabilize yol yapım çalışması, Çakırcaali Mantarcılar mezarlığı stabilize malzeme serme çalışması, Namazgah tesis temel dolgu çalışması.

3. ARAZİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI

(Toplam 45 mahalle, mevki ve sokakta 110.000 Metre arazi ve yol tesviye çalışması yapılmıştır)

Kandıra merkez, Ağaçaçıl Mahallesi, Ahmethacılar Mahallesi, Akçaova Mahallesi, Akıncı Mahallesi, Antaplı Mahallesi, Avdan Mahallesi, Babalı Mahallesi, Beylerbeyi Mahallesi, Kurtyeri Mahallesi, Ballar Mahallesi, Belenköy Mevkii, Beyce Mahallesi, Beylerbeyi Mahallesi, Bollu Mahallesi, Bozburun Mahallesi, Çakmaklar Mahallesi, Çalköy Mahallesi, Çamkonak Mahallesi, Çerçilli Mahallesi, Dalca Mahallesi, Doğancılı Mahallesi, Eğercili Mahallesi, Hacımazlı Mahallesi, Hıdırlar mahallesi, İncecik Mahallesi, Mancarlar Mahallesi, Kabaagaç Mahallesi, Karaagaç Mahallesi, Kanatlar Mahallesi, Karagöllü Mevkii, Kırkarmut Mahallesi, Kışla Caddesi, Kubuzcu Mahallesi, Nasuhlar Mahallesi, Şerefsungur Mahallesi, Mülküsheşuvar Mahallesi, Pınardüzü Mahallesi, Pınarlı Mahallesi, Safalı Mahallesi, Sarıcaali Mahallesi, Sarnıçlar Mahallesi, Tatarahmet Mahallesi, Terziler Pirceler Mahallesi, Yusufça Mahallesi.



Arazi Yolları tesviye çalışması

4. ASFALT YAMA VE ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI (2.000 Ton)

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi programı kapsamında Kandıra genelinde asfalt yama çalışmalarına personel desteği verilmiş ve yüzlerce noktada asfalt yama çalışması gerçekleştirilmiştir. Yama çalışmalarının dışında Kandıra merkez başta olmak üzere, Ağaçaçıl Horaçlar, Ilıca Caddesi, Kurtyeri Mahallesi, Kışla Mahallesi, Akdurak Mahallesi Kümeevler mevki, Karakol Caddesi, Sarnıçlar Mahallesi, Yusuf Hoca Sokak, M. Erikli Belenköy Mahallelerinde asfalt yama ve yol çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



5. PARKE DÖŞEME VE PARKE TAMİR ÇALIŞMASI

(38 mahalle, mevki ve sokakta 15.000 metrekare parke döşeme ve parke tamir çalışması yapılmıştır.)

Çarşı içi parke çalışması, Çarşı içi parke tamir çalışması, 23 Nisan Caddesi, Aydınlık Mahallesi parke tamir çalışması, Babaköy Mahallesi parke ve bordür çalışması, Bağıranlı Mahallesi parke döşeme çalışması, Beyce Mahallesi Ocaklar mevki Parke yol çalışması, Beygirler Mevkii parke çalışması, Çakırcaali Cicili Mahallesi



Örnek 1: Çarşı Cami Altı Sokak

parke çalışması, Dalca Mahallesi parke çalışması, Duraklı Mahallesi parke çalışması, Gurbetçiler Caddesi parke bordür çalışması, Hatıppınarı Sokak parke çalışması, Hayat Sokak parke çalışması, Helvacı Caddesi parke tamir çalışması, Hıdırlar Mahallesi parke çalışması, İnce Sokak Parke çalışması, İpek Sokak Parke çalışması, Karaağaç Mahallesi Düğün Salonu bahçesi parke çalışması, Karaüzüm Bayırı parke yol çalışması, Kışla Caddesi parke çalışması, Kışla yolu parke çalışması, Kurtyeri Mahallesi Pazar yeri parke çalışması,



Örnek 2: Gül Sokak Parke Tamir Çalışması

Lokmanlı Mahallesi parke çalışması, M. Erikli Mahallesi parke çalışması, Pınarlı Mahallesi parke çalışması, Pirceler Mahallesi Parke çalışması, Sarnıçlar Mahallesi parke tamir çalışması, Şamil Sokak parke çalışması, Babaköy Mahallesi parke tamiri, Şerefsungur Beygirler Mahallesi parke çalışması, Şifa Sokak Parke çalışması, Şimal Sokak Parke çalışması, Tapu kadastro Müdürlüğü parke çalışması, Teksen Orta mahalle Camii parke çalışması, Turan Güneş Caddesi parke çalışması.

6. KALDIRIM-BORDÜR YAPIM TAMİR ÇALIŞMASI

(35 mahalle, mevki ve sokakta 4. 000 metrekare kaldırım ve bordür yapım tamir çalışması yapılmıştır.)



Kandıra merkezde 23 sokakta parke kaldırım çalışması, Ağva İstanbul Caddesi parke bordür çalışması, Ahmatlı Caddesi kaldırım çalışması, Alefli Mahallesi parke ve bordür çalışması, Kışla Caddesi kaldırım tamiri, İmam Hatip Ortaokulu önü parke kaldırım çalışması, İsmail Şenoğlu Caddesi bordür çalışması, Türkocağı caddesi baskı beton kaldırım çalışması.

PROJE VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1. İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

İnşaat temel, tuğla örme, sıva, şap, fayans, tesisat, boya, pencere vs gibi hemen hemen tüm inşaat işlerini içeren tadilat çalışmaları belediyemiz tarafından Kandıra merkez ve mahallelerinde özveriyle gerçekleştirilmektedir. Örneğin 2016 yılı içinde Kandıra Sanayi Cami, Karlı Mahallesi, Antaplı Mahallesi ve Kırkarmut Mahallesi'nde belediyemiz tarafından yapılan çalışmalarda 2.200 m² iç, dış tavan sıvası yapılmıştır. Bunun dışında Çalyer Mahallesi, Deliveli Mahallesi, Beyce Mahalle Cami şadırvanı, Kırkarmut Mahallesi Ruşenler mevki şadırvanı, Kandıra Belediyesi kendi bünyesinde yapılan çalışmalar arasında 10'on üzerinde noktada PVC kapı pencere takılması gerçekleştirilmiştir.



Sanayi Camii - Eski Hali



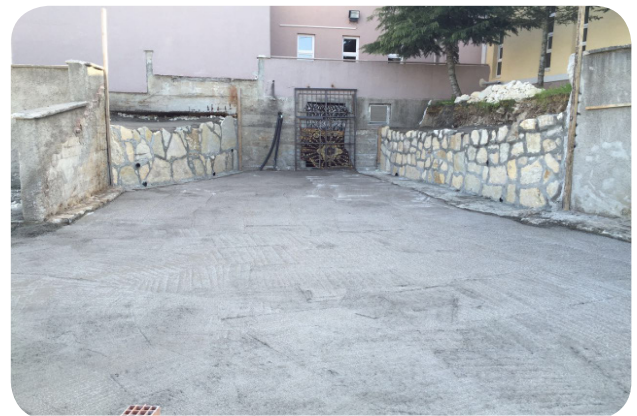
Sanayi Camii - Yeni Hali

Adliye Binası Mescit Yapma Çalışması, Ağaçaçıl Göğüşler gariban evi inşaat çalışması, Ahlat Dede Türbe Yanı Belediye dükkanı tadilat çalışması, Ahmet-hacılar Mahallesi mezarlık şadırvan, Akçaova Cami tadilat çalışması, Akıncı Köy Binası inşaat çalışması, Kandıra Anadolu Lisesi merdiven inşaat çalışması, Antaplı Cami şadırvan İnşaat çalışması, Antaplı Mahallesi muhtarlık binası inşaat çalışması, Antaplı Ma-

hallesi gariban evi inşaat çalışması, Araman Mahallesi Hıdırlar cami tadilat çalışması, Balcı Arıklar Camii şadırvan inşaat çalışması, Belediye Şehri Teras Kafe inşaat ve tadilat çalışması, Babaköyü Karakaya Mahallesi köy binası inşaat çalışması, Bağdetler Camii tadilat çalışması, Belediye pasajı yazı işleri dükkan tadilat çalışması, Belenköy Köy binası inşaat tadilat çalışması,



Sağlık Meslek Lisesi - Yemekhane Çalışması



Sağlık Meslek Lisesi - Kapı Tadilat

Beylerbeyi Mahallesi köy binası tadilat çalışması, Bollu Umurcalı Mahalle Camii şadırvan inşaat çalışması, Bollu Umurcalı Mahalle Camii minaresi tadilat çalışması, Çakıcaali Mahalle mezarlığı şadırvan tadilat çalışması, Çerçilli Mahallesi gariban evi inşaat tadilat çalışması, Goncaaydın Mahallesi inşaat tadilat çalışması, Pelitpınarı Işıklar Mahallesi şadırvan tadilat çalışması, İmam Hatip Kız Ortaokulu tadilat



Topluca Mahallesi Köylü Binası Sıva Çalışması

Kültür Merkezi WC tadilat çalışması, Kültür Müdürlüğü yeni yer tadilat çalışması, Ömerli Mahallesi köy binası tadilat çalışması, Pirceler Mevkii gariban evi inşaat çalışması, Pirceler Mevkii şadırvan inşaat çalışması, Sanayi Camii inşaat çalışması, Sarıahmetler Mahalle Cami yanı inşaat çalışması, Sarıcaali Mahalle Cami tadilat çalışması, Selametli Camii şadırvan tadilat çalışması, Selametli Kabaklar Mahallesi me-

zarlık şadırvan çalışması, Sepetçi Mahallesi köy binası tadilat çalışması, Seyitaliler Davutlar Mahallesi gariban evi inşaat çalışması, terziler Pirceler mahallesi şadırvan inşaat çalışması, Topluca mahallesi gariban evi inşaat çalışması, Topluca Yahyalar Mahallesi köy binası tadilat çalışması, Yahyalar Mahallesi gariban evi inşaat çalışması.



Antaplı Gariban Prefabrik Tadilat Çalışması

2. ÇELİK KALIP PERDE DUVAR ÇALIŞMASI

(22 mahalle, mevki ve sokakta 1.950 m çelik kalıp perde duvar çalışması yapılmıştır.)



Kubuzcu-AbdiPaşa Camii Çelik Kalıp Perde Duvarı

Abdipaşa Mevkii, Akçaova mezarlık Çelik Kalıp çalışması, Alefli Mahallesi çelik kalıp çalışması, Antaplı Mahalle mezarlığı çelik kalıp perde duvar çalışması, Arıklar Camii çelik kalıp çalışması, Babalı Mahalle mezarlığı çelik kalıp çalışması, Bağırzanlı Mahallesi çelik kalıp çalışması, Beylerbeyi Mahallesi Sağlık Ocağı çelik kalıp çalışması, Beygirler Mahallesi çelik kalıp çalışması, Çalköy Burhanlı Çelik Kalıp çalışması, Çalköy Camii çelik kalıp çalışması, Çerçilli Mahallesi köy binası yanı çelik kalıp çalışması, Çerçilli Genceli Mahallesi köylü binası çelik kalıp çalışması,

Kanatlar Mahallesi çelik kalıp çalışması, Karadivan Mahalle mezarlığı çelik kalıp çalışması, Kırkarmut Mahallesi çelik kalıp çalışması, Kubuzcu Abdipaşa Çelik kalıp çalışması, Kubuzcu Mahalle Camii çelik kalıp çalışması, M. Erikli cami çelik kalıp çalışması, Mülküsheşvar Mahalle mezarlığı çelik kalıp çalışması, Şerefsungur Mahallesi çelik kalıp çalışması, Teksen Ortaköy Camii çelik kalıp çalışması

3. TAŞ DUVAR ÇALIŞMALARI

(14 mahalle , mevki ve sokakta 900 Metre taş duvar çalışması yapılmıştır.)



Hatip Sokak Park Taş Duvar Çalışması

Belediye Evleri Taş Duvar Çalışması, Tabakhane Caddesi Taş Duvar Çalışması, Ada Caddesi Park Taş duvar Çalışması, Bağdetler Mevkii taş duvar çalışması, Cebeci Mahallesi sahil taş duvar çalışması, Çalköy Taraklıkışla Mahallesi taş duvar çalışması, Belediye Garajı taş duvar çalışması, İncecik Mahallesi taş



Mimoza Caddesi Taş Duvar Çalışması

duvar çalışması, Kırkarmut Mahallesi taş duvar çalışması, Mimoza Caddesi, Şamil Sokak taş duvar çalışması, Ömerli mezarlığı duvar çalışması, Sağlık Meslek Lisesi taş duvar çalışması, Yağcılar mahallesi taş duvar çalışması,

4. TAŞ- MERMER KAPLAMA ÇALIŞMALARI

(2 mahalle, mevki ve sokakta 150 metre taş-mermer kaplama çalışması yapılmıştır.)



**Bollu Umurcalı Camii mermer kaplama çalışması
Öncesi**



**Bollu Umurcalı Camii mermer kaplama çalışması
Sonrası**

5. ÇATI – SUNDURMA ve KAMELYA ÇALIŞMALARI

(25 Mahalle, mevki ve sokakta 5.000 Metrekare çatı ve sundurma çalışması yapılmıştır.)



Araman Camii Sundurma Çalışması



Akçaova Camii Çatı Tadilat Çalışması

Araman Cami sundurma çalışması, Akçaova Camii çatı tadilat çalışması, Avdan Camii çatı tadilat çalışması, Avdan fırın çatı tadilat çalışması, Babaköy Camii sundurma çalışması, Belediye Çay Bahçesi çatı tadilat çalışması, Beyce Ahcılı Mahalle Camii sundurma çalışması, Beyce Mahalle mezarlığı sundurma çalışması, Beylerbeyi Mahallesi fırın çatı tamir çalışması, Beylerbeyi Mahallesi köy binası sundurma çalışması, Çakmaklar Mahallesi sundurma çalışması, Çalköy Mahalle camii sundurma çalışması, Çerçilli Mahallesi köy binası sundurma çalışması, Gebeşler Mahalle mezarlığı sundurma çalışması, İncecik Bağdetler Mahallesi kamelya çalışması, Karadivan Davutlar Camii çatı tadilat çalışması, Köseller Mevkii fırın çatı çalışması, Nasuhlar Mahallesi sundurma çalışması, Ömerli Mahallesi sundurma çalışması, Pirahmetler Mahallesi köy evi çatı çalışması, Sarnıçlar Mahallesi köy binası sundurma çalışması, Selma Orhon Atameriç Anaokulu kamelya çalışması, Teksen Ortaköy Camii sundurma çalışması, Üğümce Mahallesi merkez camii sundurma çalışması, Pestiller Mevkii köy binası sundurma çalışması,

6. DURAK ÇALIŞMASI

(15 mahalle, mevki ve sokakta durak çalışması yapılmıştır)



Örnek DuraK Çalışması

Babalı (3), Kadıköy, Genceli, Dalca Koruklar (2), Gebeli, Akçabeyli Potlar (2), Kocakaymaz Göğüşler, Kurtyeri, Terziler, AkbalMahalleleri

7. FIRIN YAPIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

(21 mahalle, mevki ve sokakta fırın yapım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.)

Alaybey Mevkii fırın, Akçaova Dereli Mahallesi, Avdan Mahallesi fırın çalışması, Aydınlık Mahallesi fırın çalışması, Bağıranlı Mahallesi fırın çalışması, Belediye Çay Bahçesi fırın çalışması, Beylerbeyi Mahallesi fırın çalışması (4 adet), Hediye Mahallesi, M. Erikli Budaklar Mahallesi fırın çalışması, Çakırcaali Mantarcılar Mahallesi fırın çalışması, Çakırcaali Cicilli Mahallesi, Teksen Mahallesi, Çalyer Mahallesi fırın çalışması, Hediye mahallesi fırın çalışması, Kırkarmut Mahallesi fırın çalışması, Hacımazlı Mahallesi fırın çalışması, Mezbaha yolu fırın çalışması, Yağcılar Mahallesi fırın çalışması,



Beylerbeyi Mahallesi Fırın Çalışması

8. BOYAMA ÇALIŞMALARI

(56 mahalle, mevki ve bölgede boyama çalışması yapılmıştır.)



Kubuzcu Abdipaşa Camii Boyama Çalışması



Arıklar Camii Boyama Çalışması

Kandıra merkez, Adliye binası mescit boya çalışması, Ahlat Dede Türbesi yanı belediye dükkanı boya çalışması, Akçakoca İlköğretim Okulu, Kandıra Anadolu Lisesi boya çalışması, Arıklar Camii boya çalışması, Babaköy Camii boya çalışması, Beyce Ahcılı Mahalle Camii boya çalışması, Beyce Mahalle cami minare boyama çalışması, Kefken Sağlık Ocağı boyama çalışması, Bozburun Mahallesi Kur'an Kursu boya çalışması, Çerçilli İlköğretim Okulu boya çalışması, Çerçilli Mahallesi şadırvan boya çalışması, Dalca Mahallesi boya çalışması, Turan Güneş Düğün Salonu boya çalışması, Eğercili Mahalle Cami boya çalışması, Gebeşler Mahalle Camii boya çalışması, Hıdırlar Mahalle Cami boya çalışması, İmam Hatip Ortaokulu boya çalışması, Kandıra Jandarma Komutanlığı boya çalışması, Kerpe sahil evleri boya çalışması, Kırkarmut Mahalle Camii boya çalışması, Kırkarmut Yağcılar Mahallesi Camii boya çalışması, Kışla Camii boya çalışması, Ramazanpaşalar Cami boya çalışması, Seferler Camii boyama çalışması yapılan boyama çalışmalarına örnektir.

9. PARK ÇALIŞMALARI

Ada Caddesi Park çalışması, Kandıra Kışlası yanı park çalışması, Cebeci Mahallesi sahil park bahçeler çalışması, Çalyer Mahallesi Çocuk parkı düzenleme çalışması, Kefken yolu ışıklar mevkii park çalışması.



10. YIKIM ÇALIŞMALARI

Kandıra merkez ve mahallelerinde tehlike arz eden ve hakkında yıkım kararı bulunan yerlerin yıkımları belediyemiz iş makineleri ve personeli ile gerçekleştirilmektedir. Ağva İstanbul Caddesi inşaat yıkım çalışması, İncecik Mahallesi eski bina yıkım çalışması, Tehlike arz eden binaların yıkımı (3 adet) gibi çalışmalar yıkım çalışmalarına örnek olarak verilebilir.



Metruk Bina Yıkım Çalışması-1



Metruk Bina Yıkım Çalışması-2

PARK VE BAHÇELER ÇALIŞMALARI

1. BUDAMA VE ÇİM SERME ÇALIŞMASI

Kandıra merkez ve mahallelerinde 300'ü aşkın noktada budama çalışması 15 noktada ise çim serme çalışması gerçekleştirilmiştir.

2. OT BİÇME ÇALIŞMASI

Kandıra genelinde ihtiyaç duyulan tüm noktalarda ot biçim çalışmaları yapılmış, uzayan otların biçilmesi gerçekleştirilmiştir.



Kandıra Asri Mezarlık Ot Biçme Çalışması



Kandıra MYO Ot Biçme Çalışması

3. ÇEVRE VE REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Kandıra merkezde 22 noktada gerçekleştirilen refüj düzenleme çalışması dışında, Adliye Binası Çevre düzenleme çalışması, Çalyer Mahallesi mezarlık çevre düzenleme çalışması, Kerpe Miço koyu sahil düzenleme çalışması, Safalı Mahallesi çeşme çevre düzenleme çalışması, Teksen Orta Mahalle Camii çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilen çalışmalardan bazılarıdır.



Kurtyeri Pazaryeri Düzenleme Çalışması



Refüj Düzenleme Çalışması

4. KAYNAK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Kaynak atölyemizde ilçe genelinde ihtiyaç duyulan birçok noktada yürütülen projeler için kaynak çalışması yapılmıştır. Belediyemiz imkânları ile ilçemizde bulunan okul, çeşme, camii, pazaryeri vb. Yerlerde; tabela, kapı, bayrak direği, küllük, metal çöp kutusu, durak, demir parmaklık, stant ve sundurma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz ile birlikte birçok kurumda bakım-onarım işleri titizlikle yürütülmektedir. Tüm bunların dışında iş makinelerinde ihtiyaç duyulan kaynak işleri de Kaynak Atölyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



Kaynak Atölyesi Çalışması-1



Kaynak Atölyesi Çalışması-2

5. MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Marangoz atölyemizde ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında yapılan çalışmaların dışında standart olarak belediyemiz ile birlikte kurum, kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, masa, dolap, lambri döşeme, minber, çerçeve, kapı, sundurma yapım, bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere bütün halinde getirilen 200 ton yakacak kullanıma uygun ebatlarda kesilmiştir. Marangoz atölyesi belediye içi ihtiyaç duyulan tüm malzemelerin üretiminin yanında Babaköy Camii Lambri döşeme çalışması, Beledi-

ye Çay Bahçesi Lambri döşeme çalışması, Beylerbeyi Mezarlık şadırvan lambri çakma çalışması, Çakmaklar Mahalle cami lambri çakma çalışması, Çerçilli gariban evi taban döşeme çalışması, Karadivan Camii önü lambri çakma çalışması, Karadivan Mahallesi köy binası lambri çakma çalışması, Kocakaymaz Mahallesi Köy evi sofı tahtası çakma çalışması, Kültür Müdürlüğü binası laminat döşeme çalışması vs. gibi çalışmalar da gerçekleştirmiştir. Kandıra genelinde her yerde hizmet vermeye devam edilmektedir.



Marangoz Atölyesi Çalışması-1



Marangoz Atölyesi Çalışması-2

5. ELEKTRİK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI

Elektrik atölyesi bünyesinde ilçemiz sınırları içinde belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm çalışmaların öncesi ve sonrasında elektrik tesisatı döşenmesi, elektrik tesisatı periyodik bakımlarının yapılması, Anons Sistemleri Bakım Çalışması, cami, okul, kamu binası, park, bahçe, şadırvan vs gibi hizmet amaçlı tadilat ve inşaat çalışmalarında tesisat çekilmesi, onarımı, bakımı ve tadilatı işleri yapılmaktadır.



Bu kapsamda ilçemiz sınırları içinde hemen hemen 96 mahallenin tamamında yapılan çalışmaların yanında belediye binamız tadilat çalışması, Babaköy mahallesi elektrik çalışması, Babaköy Mahallesi anons sistemlerinin değişimi, Belediye karşısı park elektrik çalışması, Çalköy Taraklı Kışla camii elektrik çalışması, Turan Güneş Kültür Sitesi elektrik çalışması, Çakırcaali Mahallesi anons cihazı değişimi, Fettahkışla Mahallesi mezarlık aydınlatma çalışması, Babaköy Mahallesi mezarlık aydınlatma çalışması, Kocabayramlar Mahallesi köy binası elektrik çalışması vs gibi 400'ün üzerinde noktada elektrik çalışması gerçekleştirilmiştir.

7. TAŞ OCAĞI ÇALIŞMALARI

52 km. uzunluğundaki sahil bandı ve Kocaeli'nin Karadeniz'e sınırı olan tek ilçesi Kandıra, 933 km² 'lik yüzölçümü, 96 mahalle ve 325 mevkii ile geniş bir coğrafya olarak karşımıza çıkmaktadır. Son beş yıllık dönemde aldığı alt ve üst yapı yatırımlarını geleceğe taşımak adına önemli bir adım atılmış, Kandıra'nın altyapısı tamamlanan merkez ve çevre mahallelerinde üst yapı çalışmalarının ekonomik girdilerle hızlı bir şekilde tamamlanması için gerekli olan malzemeyi elde etmek amacıyla Karahasanlar mevkiinde bulunan Karahasanlar Taşocağına konkasör tesisi kurularak ihtiyaç duyulan malzemenin üretilmesi sağlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü 2016 yılı yatırım planında projelendirilen hizmetlerin alt yapısında, dolgu ve yol çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan stabilize malzeme, 0.51 malzeme, mıcır ve taş tozunu konkasör yardımıyla üretmeye ve üst yapı malzemesi olarak kullanılmaya

başlanmıştır. Kurulan 90'lık mobil aksamli kırma-eleme tesisinin besleme kapasitesi ise 120-150 ton/saat olarak görülmektedir. Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı Maden İşleri Genel Müdürlüğü ve Kocaeli Valiliği'nin müsaadeleri ile Karayolları 1. Şube Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen Karayolları Genel Müdürlüğü 1. Bölge Müdürlüğü tarafından yapılmı gerçekleştirilen Otoyol Bağlantı Yolu Ayr. Kefken İskele Kandıra Geçişinin düzenlenmesi çalışmalarında kullanılmak üzere Karahasanlar Taş Ocağıımızdan malzeme imalatı yapılmış ve taşocağıımızdan 2016 yılında yapılan üretim miktarı planlanan üretimin çok çok daha üzerinde gerçekleşmiştir. Kandıra Belediyesi bünyesinde gerçekleştirilen dolgu, stabilize yol, stabilize malzeme serme vs gibi çalışmalarda kullanılan malzeme miktarı ise 100 bin ton seviyelerine ulaşmıştır.



8. NAKLİYE/NAKİL/HARFİYAT ÇALIŞMALARI

Yıkım çalışmalarında ortaya çıkan harfiyatın taşınmasının yanında Belediye bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalardan çıkarılan harfiyat atıkları ve toprak malzemelerin taşınması işlemi belediye ekipmanları ve iş makinelerimizle gerçekleştirilmektedir. Muhtarlıklarımız ve kamu kurum kuruluşları tarafından istenen malzeme nakli çalışmaları da belediyemiz tarafından talebe uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

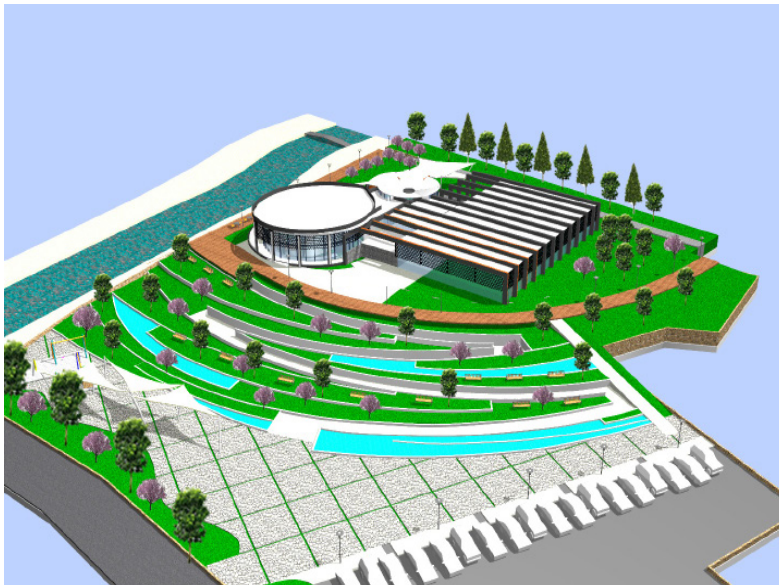
9. STANDART DIŞI ÇALIŞMALAR

Pınarlı Mahallesi yağmur suyu kanal çalışması (120*120 ebatında 180 m kapalı yağmur suyu kanalı), PVC malzeme ile yapılan çalışmalar, Alefli mezarlık kapı çalışması, Akçaova fırın taşı kesme çalışması, Bağdetler Mevkii şehit mezarı inşaat ve düzenleme çalışması, Bağdetler Mevkii taş kırma çalışması, Balaban Mahallesi mezarlık ağaç budama ve düzenleme çalışması, Belediye çay bahçesi merdiven yıkma çalışması, Kandıra merkez çöp bidonu koyma yeri yapım çalışması, Bollu Mahallesi boru döşeme çalışması, Bozburun Mahallesi köylü binası kapı takma çalışması, Çalyer Mahallesi dere temizleme çalışması, Çalyer Mahallesi su hattı kanalı açma çalışması, Döngelli Mahallesi yanan ev hafriyat çalışması, Eğercili Mahallesi çöken yol dolgu çalışması, Eski çöplük

yolu düzeltme çalışması, Eski mezarlık hayrat çalışması, Eski mezarlık su hattı çekme çalışması, Hediye Kaypalı Camii temel açma çalışması, Tribün kurma çalışmaları, Kurtyeri Mahallesi menfez açma çalışması, Kefken Pembe Kayalar Mıntıka temizliği, Kent Ormanı hafriyat düzenleme çalışması, Kerpe mevkii kasis montaj çalışması, Kerpe Vali Konağı önü beton atma çalışması, Ocaklar su hattı kanal açma çalışması, Pınarlı Mahallesi kanal çalışması, Safalı Camii sundurma korkuluk çalışması, Safalı Mahallesi dere temizleme çalışması, Safalı Mahallesi köprü korkuluk çalışması, Seferler Mahallesi büz koyma çalışması, Selametli Mahallesi kanal açma çalışması, Topluca büz koyma çalışması.

2016 YILI BAŞLATILAN PROJELER

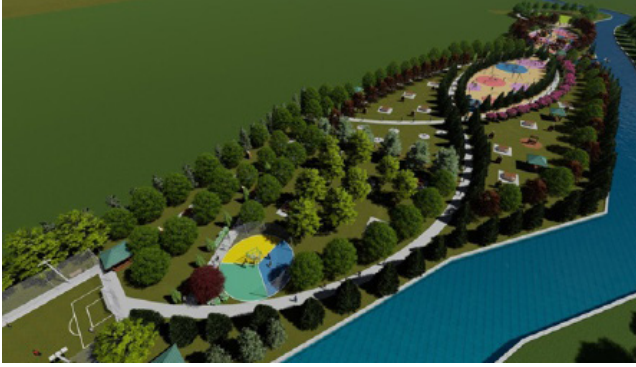
1. KANDIRA BELEDİYESİ NAMAZGAH ALANI SEMİNER SALONU, EĞLENCE VE ETKİNLİK ALANI, KAFE, RESTORAN VE TEMAPARK PROJESİ



Namazgah Etap 1

Kandıra Namazgah Deresi kıyı bandının ulusal ve küresel ölçekte markalaştırılması, ilçenin kültür, sanat ve turizm açısından hızlı bir şekilde geliştirilmesi ve ekonomik olarak kalkınması adına harekete geçen Kandıra Belediyesi, 01.07.2016 tarih ve 48 Sayılı belediye meclis kararı doğrultusunda Orhan Mahallesi 203 ada, 5-6-34-35 Parsellerde yer alan mülkiyeti Kandıra Belediyesine ait 1250 m² 'lik alanda içinde ibadethane, müze, seminer, toplantı salonu, yeme-içme olanakların bulunduğu kafeterya ile 750 kişilik düğün salonu olan projeyi hayata geçirmek için harekete geçti.

2017 yılı Mayıs ayında bitirilmesi planlanan iki etaptan oluşacak projenin 1. Etapında; 750 kişilik kapalı Düğün Salonu, 72 kişilik Seminer Salonu, 250 kişilik Restoran, Mutfak, Yeşil alan düzenlemeleri, Çocuk oyun alanları, 2. Etapında ise, Güreş Alanı, Mescid, Tema parkları, Rekreasyon alanı, Futbol ve Basketbol Sahası, Yürüme yolları, Kamelyalar, Piknik Alanları yer alacaktır. İhale süreci 1. ve 2 Etap birlikte olmak üzere 4.782.540 TL KDV dahil ihale bedeli üzerinden 2017 yılında tamamlanacak projenin (yaklaşık maliyeti 5.647.842,43-TL. Yüklenici Firma: ALKA SOSYAL HİZMETLER İNŞ.LTD.ŞTİ.)



Namazgah Etap 2



Namazgah Etap 2

2. HAVVA YILDIZ YOLCU GENÇLİK MERKEZİ

Konya Selçuklu Belediyesi ile Belediyemiz arasında Selçuklu Belediyesi merhum meclis üyesi Havva Yıldız Yolcu anısına kurulması planlanan Kandıra'da Havva Yıldız YOLCU Gençlik Merkezi projesi 2016 yılında başlatılan projelerden biridir. Kandıra İlçesi Akdurak Mahallesi sınırları içinde 428 Ada, 1,2 ve 15 nolu parsellerde 1285 m2'lik alanda kurulacak olan Kandıra Havva Yıldız YOLCU Gençlik Merkezi ortak projesinin hayata geçirilmesi için Konya SELÇUKLU Belediyesi ile protokol imzalanmış ve proje ihaleye çıkarılmıştır. Yapılacak binada Çalışma atölyeleri, Sergi alanları, Kütüphane ve okuma salonları, Kurs ve eğitim odaları, Seminer salonları, Bilişim merkezi, Oyun salonları, Kafeterya, Konferans Salonu gibi bölümler yer almaktadır. İhale süreci 1.687.000,00 TL KDV dahil üzerinden 2017 yılında tamamlanacak projenin (yaklaşık maliyeti 2.122.771,63-TL. Yüklenici Firma: ALKA SOSYAL HİZMETLER İNŞ.LTD.ŞTİ.)



3- YELKENCİOĞLU KONAĞI PROJESİ



Kandıra'nın tarih ve kültür zenginliklerini ve etnografik özelliklerini sergileyecek bir müze mekanı oluşturmak amacıyla Çarşı Mahallesi Hamam Sokak'ta bulunan ve Yelkencioğlu ailesine ait konağın tahsis ile ilgili görüşmeleri tamamlanmış ve gerekli araştırma ve çalışmaların yapılmasının ardından tarihi ahşap ev ve bahçe , müze olarak Niyazi Yelkencioğlu, Belma Yelkencioğlu Sabuncuoğlu, Teoman Yelkencioğlu ailesi tarafından Kandıra Belediyesine 100 yıl boyunca bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Bu tahsisin ardından Projeleri hazırlanmış olan konağın restorasyon çalışmaları, Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu fonu ile yapılmaktadır. Müze ve sosyo – kültürel merkez olarak ilçemize kazandırılacaktır. 1870-1880 yılları arasında yapıldığı tahmin edilen, Kandıra ilçesinin sivil mimari örneklerinden biri olan Yelkencioğlu Konağı' nın ihalesi 787.105,80 TL bedel üzerinden yapılmış olup yapımına başlanmıştır.(Yüklenici Firma ERBİ İNŞ.)

4-CEPHE İYİLEŞTİRME PROJELERİ KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE ORTAK PROJE

Kıyı bandımızda bulunan Cebeci sahilinde, Cumhuriyet Caddesi'ne cephe veren binalarda cephe iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Bağırzanlı Sahili Cephe Düzenleme Projelerine başlanılmış olup, 2017 yılı içerisinde Kefken Sahili Cephe Düzenleme Projesi ile birlikte tamamlanacaktır. Uygulama projeleri tamamlanmış olan Çarşı Caddesi, Turan Güneş ve Türk Ocağı Caddelerinde 2017 yılında ihaleleri yapılarak cephe iyileştirme çalışmalarına başlanılacaktır.



5- SANAYİ CAMİİ PROJESİ:

Kandıra Sanayi Bölgesinin ihtiyacı olan ve sanayi esnafı tarafından talep edilen Kandıra Akhasan Sanayi Camii inşaatı çalışması yeniden projelendirilerek hızlandırılmış ve 2016 yılı içinde yapılan çalışma ile 190 M2 oturma alanı olan sanayi camisinin kaba inşaatı tamamlanmış olup mahfil ve çatısı bitirilmiştir. 2017 yılında ince işçiliğinin bitirilmesi planlanan caminin kullanıma açılması yıl sonuna doğru gerçekleşecektir.

2016 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN MALZEME MİKTARLARI

KULLANILAN MALZEME MİKTARLARI TABLOSU

KULLANILAN MALZEME CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
STABİLİZE- TAŞ- MICIR MALZEME	110.000	TON
PARKE MALZEME	15.000	M2
BACA TUĞLASI	5.000	ADET
ÇİMENTO	3.150	TORBA
KİREÇ	1.050	TORBA
TUĞLA	63.040	ADET
HAZIR BETON	2.427	M3
DEMİR	49.578	KG
KİREMİT	30.000	ADET
KUM	1.040	M3
ÇAKIL	500	M3
MAHYA KİREMİT	5.000	ADET
KARO KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA	1.200	M2

AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilgili çalışmalar

Yıl içinde yapılan AYKOME Üst Kurul toplantılarına katılmış, toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır. İlçemizde yapılan alt yapı çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacı ile belediyemizde AYKOME alt kurul toplantıları düzenlenmiştir. 2016 yılı içinde İSU Genel Müdürlüğü tarafından yapılan 107 adet ve İSU kapsamında vatandaşlar tarafından yapılan 165 adet AYKOME ruhsat başvurusu cevaplanmış ve işlemleri yapılmıştır. Bu çalışmalar dışında 16 adet SEDAŞ, 50 adet İZGAZ başvurusu ruhsatlandırılmıştır.

AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilgili çalışmalar				
Sıra No	İsu Arıza, Abone Ve Hat Çalışmaları	SEDAŞ	İZGAZ	TOPLAM
VERİLEN RUHSATLAR	272	16	50	338

2016

FAALİYET RAPORU

**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
 2. Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek, 3. Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
 4. Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,

5. Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
 6. Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
 7. Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı : Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası ikinci katında 1 Müdürlük odası içerisinde hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları : Hukuk İşleri Müdürlüğü bir adet avukat kadro unvanlı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi (1) bir memur ile görev yapmaktadır.

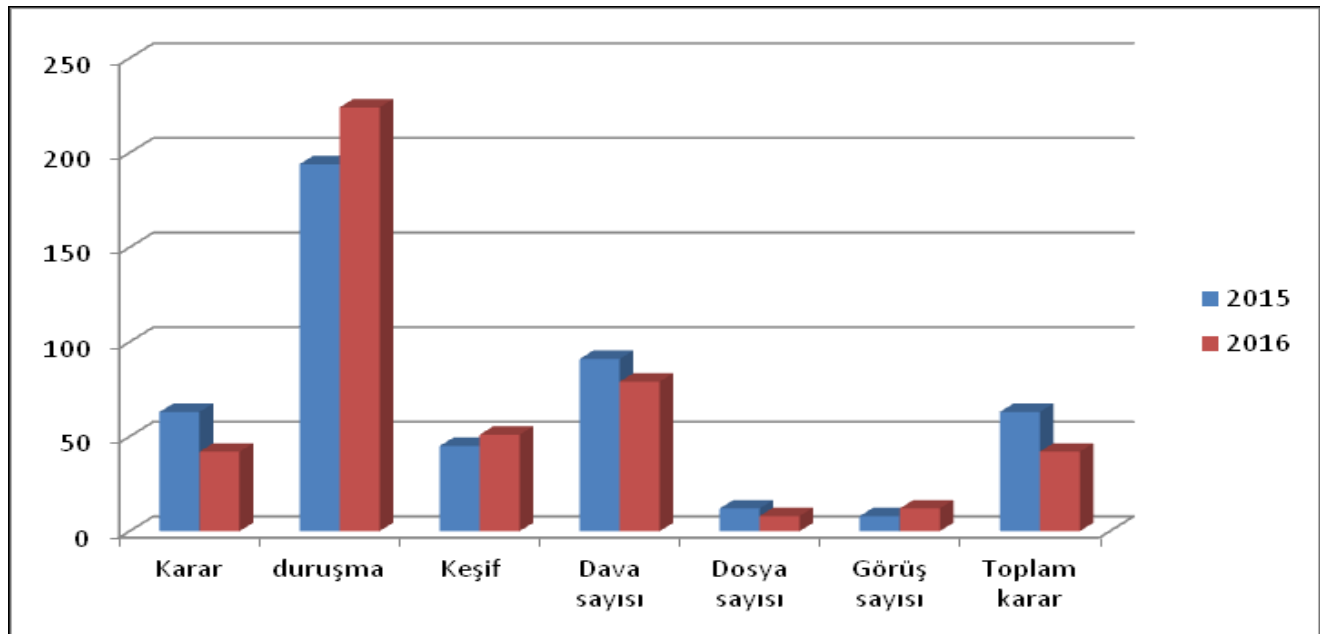
2015-2016 YILLARI AÇILAN DAVA VE ALINAN KARAR TABLOSU

	2015			2016		
	Açılan Dava	Lehte Karar Verilen	Alehte Karar Verilen	Açılan Dava	Lehte Karar Verilen	Alehte Karar Verilen
3. Kişilere Karşı açılan davalar	35 adet	29 adet	2 adet	36 adet(24'si sonuçlanmış)	20 adet	4 adet
3. Kişiler tarafından belediye-mize ikame edilen davalar	35 adet (11'i Sonuçlanmış)	4 adet	4adet (Kısmen Kabul Kısmen ret)	25 adet (11'i Sonuçlanmış)	7 adet	4 adet(Kısmen Kabul Kısmen ret)
Faaliyet dönemi öncesinden intikal eden dosyalar	15 adet (5'iSonuçlanmış)	19 adet	2	18 adet (7'i Sonuçlanmış)	4 adet	3 adet
Suç Duyuruları	31 Adet	-	-	52 Adet	-	-

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Dönem içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile dilekçe vermek suretiyle kurumumuza başvuru yapan vatandaşlara 28 adet resmi yazı yazılmıştır.

NO	Konularına Göre Hizmetler	2015	2016
1	Karar	63	42
2	Duruşma	194	224
3	Keşif	45	51
4	Dava sayısı	91	79
5	İcra dosyası sayısı	12	8
6	Verilen görüş sayısı	8	12
7	Mahkemelerce verilen toplam karar sayısı	63	42



2016

FAALİYET RAPORU

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

- | | |
|---|--|
| 1.İmar durumu, Plan kote, kroki | verilmesi, |
| 2.Yapı ruhsatları kontrol ve düzenleme | 11.Ruhsatsız inşaatlarla ilgili işlemler, |
| 3.Yapı kullanma izin belgeleri kontrol ve düzenleme | 12.Yapılarla ilgili şikâyetlerin denetlenmesi, |
| 4.Yapı denetim firmaları hak edişler | 13.Taşınmazları sicili ve imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması |
| 5.Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı | 14.Gelir getirici taşınmazların kiralanması |
| 6.Kaçak yapılar için imar kanunu uygulamaları | 15.Belediye veya kamuya ait taşınmazların işgalinin önlenmesi |
| 7.İnşaat faaliyetlerini kontrol etmek kaçak yapılaşmayı engellemek, | 16.Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması |
| 8.Çevreci ve estetik yapılaşmayı sağlamak, | |
| 9.İnşaat ruhsat denetimleri, | |
| 10.Yapı kullanma izni ve temel-temel üstü vizelerinin | |

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi Kışla Caddesi No:4 Kat 2 adresindeki ek hizmet binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 araç bulunmaktadır.

2. İNSAN KAYNAKLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür V.(Harita Mühendisi), 2 İnşaat Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Şehir Plancı, 2 İnşaat Teknikeri, 1 İşçi ve 6 hizmet alım personeli olmak üzere toplam 15 personel ile görev yapmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	23.850,00 TL	0 TL	0 TL
22/d	1.995,00 TL	2.000,00 TL	15.600 TL	0 TL
TOPLAM	1.995,00 TL	25.850,00 TL	15.600 TL	0 TL
GENEL TOPLAM	27.845,00 TL		15.600 TL	

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilindiği üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlüktür. Bu yüzden daha öncede bahsedildiği gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmektedir. Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaya da devam edilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen resmi yazışma belgeleri düzenlenmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar ile ilgili konularda toplam 1824 adet evraka cevap verilmiştir.

YAZIŞMA YAPILAN KURUM-KURULUŞ	2015	2016
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	72	110
İcra Müdürlüğü	131	137
Vatandaş	407	571
Mahkeme ve Savcılık makamları	149	125
İl Defterdarlık Müdürlüğü	56	16
Kadastro Müdürlüğü	5	4
Tapu Sicil Müdürlüğü	283	91
İlçe Gıda , Tarım ve Hayvancılık	55	15
Karayolları	26	6
İ.S.u	1	15
Diğer Kurumlar	967	734
TOPLAM	2157	1824

YAPI RUHSATI DÜZENLEME FAALİYETİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik insanların soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından vatandaş talepleri doğrultusunda imar durum belgesi hazırlanmakta olup hazırlanan imar durum belgeleri hem dosya şeklinde hem de bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

Bu dönem içerisinde Merkez ve Planı bulunan merkez dışındaki alanlarda, Planı bulunmayan köy

yerleşik alanı içinde ve dışında kalan alanlarında olmak üzere toplam 370 adet İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

İmar durumu başvuru dosyası ile birlikte teslim edilen kadastro çaplarının mevcut paftalarımıza işlenmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

Verilen İnşaat ruhsatlarına göre inşaatların bilgilerini gösterir inşaat ruhsat tabelaları tarafımızdan yaptırılarak ilgili bina sahiplerine teslim edilmiştir. 2016 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsatı adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLEME FAALİYETİ

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Ruhsat Süresi sona ermiş olan binalar içinde yönetmelikler çerçevesinde ruhsat yenileme yapılarak aynı hükümler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

YAPI RUHSATI ve YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ				
AYLAR	2015 Ruhsat Sayısı	2016 Ruhsat Sayısı	2015 Yapı Kullanma İzin Belgesi	2016 Yapı Kullanma İzin Belgesi
OCAK	17	32	15	23
ŞUBAT	33	33	17	47
MART	18	50	22	70
NİSAN	42	44	19	21
MAYIS	20	65	34	16
HAZİRAN	49	48	20	43
TEMMUZ	51	24	15	37
AĞUSTOS	39	38	37	40
EYLÜL	47	39	14	29
EKİM	14	43	17	20
KASIM	64	57	31	58
ARALIK	63	20	20	25
TOPLAM	457	493	261	429

3194 Sayılı Yasanın 42. maddesi Uyarınca İdari Para Cezaları (TL)

Yıllar	İdari Para Cezaları (TL)	
	KESİLEN	TAHSİL OLUNAN
2015	225.465,19 TL	101.749,14 TL
2016	398.739,26 TL	92.623,62TL

Düzenlenen İnşaat ve Yapı Kullanma Ruhsatlarına ilişkin olarak 2016 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

Yıllar	Alınan Harç Miktarı (2015)	Alınan Harç Miktarı (2016)
Yapı Ruhsatları yapı	535.599,31TL	773.820,95 TL
Kullanma İzin Belgeleri	200.053,37TL	465.070,32 TL

YAPI YAPMA İZNİNE ESAS FAALİYETLER

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları sağlanılmaya çalışılmıştır. Buna göre toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, subasman, çatı ve son kat, ısı yalıtımı, mekanik tesisat kontrolleri, katların Elektrik-İletişim Tesisat, Kanalizasyon-Fosseptik kontrolleri ilgili bina- nın fenni mesullerince yapılmaktadır.

Bu kontrollere ait, bağımsız laboratuarlardan alınan beton basınç dayanım deney raporları, demir çekme

deney raporları, kalıp-demir-taşıyıcı duvar ve beton teslim tutanakları, mekanik tesisat işe başlama ve iş bitirme tutanakları, elektrik-iletişim tesisat TUS takip formu, Müteahhitlik belgeleri, Fenni mesullük belgeleri, projeye ait oda sicil durum belgeleri ve bina ile ilgili muhtelif belgelerin tamamı dosya şeklinde tasnif edilip arşivlenmektedir. Ayrıca İnşaat Ruhsatı almak için müdürlüğümüze getirilen İnşaat Ruhsat Dosyalarında ki eksiklikler müracaat sahiplerine yazılı olarak bildirilerek, yasal süresi içerisinde eksikliklerin giderilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

KAT İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilmiştir. Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi almış binalar için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins değişikliği için yazışmalar yapılmıştır. Uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YILINDA YAPILAN KAT – İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ		
YAPILAN İŞLEM	2015 İŞLEM SAYISI	2016 İŞLEM SAYISI
KAT İRTİFAKI	29	53
KAT MÜLKİYETİ	10	5
TOPLAM	39	58

Konut Yapı Kooperatifleri, Fabrika yerleri, sanayi alanları v.b. alanlar için imar planı ve nazım plandan plan örnekleri mülkiyetleri belirtilerek, resmi işlemlerde kullanılmak üzere mülkiyet sahiplerine harç karşılığında verilmektedir.

2016 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Dönem içerisinde dosya incelemesi yapmak isteyen Banka ve özel kurum ve kuruluşlara ait Ekspertizler için harç tahsili karşılığında dosya incelemesi hizmeti verilmiştir.

2016 yılı içerisinde Tevhit- İfraz, Yola-Parka Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı), İmar Durumu, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti, İmar Durumu Harcı, Aslı Gibidir Onayı, Ekspertiz Ücreti gibi harçlar kalemi adı altında tahsil edilen harç miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILINDA YAPILAN KAT – İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ		
YAPILAN İŞLEM	ALINAN HARÇ MİK. (2015)	ALINAN HARÇ MİK. (2016)
Tevhid - İfraz İşlemi	80.064,41 TL	60.485,32 TL
Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	51.094 TL	49.810,00 TL
Ekspertiz Dosya İnceleme	11.309 TL	8.785,00 TL
Aslı Gibidir Onayı	3.304 TL	1260,00 TL
İmar Durum Harcı	106.980 TL	115.403,94 TL

HARİTA VE PLANLAMA BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

Dönem içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit - İfraz, Yola - Park'a Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı) adı altında toplam 134 adet evrak hazırlanmış ve 370 adet imar durumu verilmiştir. Bu evraklarla yapılan işlem sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2015 İŞLEM SAYISI	2016 İŞLEM SAYISI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	92	81
YOL - PARK TERK İŞLEMİ	25	20
YOL GEÇİŞ İZNİ	18	23
İMAR DURUMU	449	370
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ-İHDAS	-	10
TOLAM	584	504

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ŞEHİR PLANLAMA BİRİMİ 'NİN GÖREV VE FAALİYETLERİ

Planlama Birimi'nin asli görevi her tür ve ölçekteki planı hazırlamak/hazırlatmaktır. Temel faaliyeti gerek Kandıra Belediyesi, gerekse resmi kurum ve özel ve tüzel kişilerce hazırlanan plan değişikliği tekliflerini dosyalayarak imar komisyonda görüşülmesini sağlamak, planlara ilişkin varılan komisyon kararı doğrultusunda Belediye Meclisi'nin onayına sunmaktadır. Planların Kandıra Belediye Meclisi tarafından onaylanması durumunda 1 ay süre ile askı ilanına çıkarılan planlar, üst ölçekli planlar ile uygunluk yönünden incelenmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilir.

2016 YILI ÖZELİNDE FAALİYETLER:

Kandıra Merkezi:

2011-2012 senesinde hazırlanmış olan Kandıra Merkez 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı uygulama sürecinde kurumumuz gerek imar uygulamaları (şuyulandırma) , gerekse kamulaştırma hususlarında ciddi problemler ile karşılaşmıştır.

Planın kanun ve yönetmelikler çerçevesinde halkımızın ihtiyaçlarına en uygun şekilde yeniden planlanmasını mümkün kılacak vatandaş şikayet dilekçeleri, plan hazırlanma aşamasında değerlendirilmek üzere toplanmıştır. Vatandaş dilekçeleri, arazi etütleri ve genel gözlemler ışığında problem noktaları tespit edilmiş ve planın amaç ve hedefleri saptanmıştır. 2016 yılında Kandıra Merkez 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılması işi için ihaleye çıkılarak nihai sonuca bağlanmıştır. Yüklenici işi 270 çalışma günü içerisinde bitirmekle mükelleftir.

Kandıra Geneli:

Kandıra içerisindeki Namazgâh Barajının havza koruma bölgesine ilişkin yönetmelik ve özelik hükümleri ekim ayı içerisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Havza koruma alanları dahilinde istenilen imar izinleri ve imar durum belgeleri kurumumuz ile İSU arasında koordinasyonlu çalışmalar eşliğinde hazırlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Tadilatları:

Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak kurumumuza gönderilen plan tadilatlarına ilişkin görüş ve öneriler paylaşılmaktadır. Kurumumuza Kandıra sınırları içerisinde düzenlenmiş çeşitli ölçeklerde 4 adet plan tadilatı intikal etmiştir.

PLAN ÜRETİM FAALİYETLERİ:

Kurumumuz Tarafından Hazırlanan Tadilatlar:

2016 Yılında Kurumumuz Tarafından Hazırlanıp Onaylanan İmar Planları bulunmaktadır. Bunlar;

- Kandıra Merkez 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan hükümleri değişikliği UIP-3617,15
- Toki Toplu Konut Projesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı UIP-3617,12
- Kocakaymaz 126 Ada, 154,157, 158, 159, 160, 162 ve 257 numaralı parsellerde tadilat UIP - 3529,1
- Akdurak Mahallesi 410 ve 428 No'lu adalarda plan tadilatı

YAPI KONTROL BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

İŞLETME İZNİNE ESAS BİNA KONTROLÜ

İşletme ruhsatı alacak işletme ilgisi, Ruhsat ve Denetim şefliğine dilekçe ile müracaat eder. Ruhsat Denetim büro kontrol elemanı ile imar kontrol elemanınca yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi alınmış binanın onaylı mimari projesine uygunluğu kontrol edilir. Uygun ise imar yönünden uygun olduğuna dair Ruhsat Denetim şefliğine bilgi verilir. Diğer resmi kurumlarca verilen işletme izinlerinde belediye görüşü istenmesi durumunda, yukarıda anlatıldığı şekilde ilgili kuruma yazı ile bilgi verilir. Ruhsat ve Denetim şefliği ile ortak olarak çalışma sonucunda 2016 yılında verilmiş GSM ruhsat sayısı aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

VERİLEN GSM RUHSAT SAYISI	
Konu	Adet
Verilen GSM Ruhsat Sayısı (2016)	139

İZİNSİZ YAPILARIN KONTROLÜ FAALİYETİ

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz yapılar üç grupta incelenebilir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni yapılar
- 775 sayılı gecekondü kapsamında kalan yapılar

Yapı Ruhsatı Almadan Yapılan Binalar	Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Yapılan Yapılar	Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen Yapı	775 Sayılı Kanununa Göre İşlem Yapılan Yapılar	Alınan Ceza Miktarı
30	29	59	2	398,739,26

Tutulan 30 adet zabıttan 30 adedi encümençe görüşülerek karara bağlanmıştır. Görüşülen 30 adet zabıt için para cezasına verilmesine ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırılmadığı takdirde yıkımına ve ruhsat alamayacak olanların ise yıkımına karar verilmiştir. Encümen Kararı alınmış yapı sahipleri hakkında T.C.K. 184. maddesine istinaden Hukuk İşleri Servisi ile koordineli olarak Savcılık makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.

3194 ve 775 sayılı yasa kapsamı dâhilinde alınan yıkım ve ruhsatlandırmalarla ilgili kararlar için yapılabilen uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER VE ADETLERİ	
Yapı Ruhsatı Alınarak Uygun Hale Getirilenler	9
Yıkılarak İmara Uygun Hale Getirilenler	2
Encümençe Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyen Dosyalar	19
İmar Planına Uygun, Ruhsat Aşamasında Bekleyen (Zabıtlı) İnşaatlar	29
TOPLAM	59

Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların, yapı sahiplerinden yapılarını ruhsatlı hale getirmeleri istenmiştir. Ruhsatlı hale getirilmesi mümkün olmayan yapıların yıkılması için Belediye Encümenince yasal mevzuatlar kapsamında verilen süre zarfında ruhsatlandırılmayan ve yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için dosyaları Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

METRUK BİNALARIN KONTROLÜ FAALİYETİ

Faaliyet dönemi içerisinde ilçemizde bulunan can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden metruk binalar için 3194 sayılı kanunun 39. Maddesi gereği gerekli işlemler yapılarak bu binaların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 METRUK BİNALAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER VE ADETLERİ

Yıkım Kararı Verilen Bina Sayısı	18
Yıkımı Gerçekleştirilen Bina Sayısı	8
Yıkım Aşamasında Bekleyen Bina Sayısı	10
TOPLAM	36

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mah./Mevkii	Ada/ Parsel	M2	Talep Eden Kurum/ Kişi	TL
Mülkişehsuvar Mah. Hdırlar Mevki	123/1	338,40m2	Nusret SARI	Kandıra Belediyesine Köy evi yapılması şartıyla bedelsiz Bağış.
Çarşı Mah.	155/44	343,32m2 Bahçeli Ahşap ev	Belma YELKENCİOĞLU Teoman YELKENCİOĞLU Niyazi YELKENCİOĞLU	Kandıra Belediyesine Müze olarak kullanılmak amaçlı 100 yıl İntifa hakkı
Orhan Mah. Gürgen- düzü Mevki	225/6	4.505,00m2	Rahmiye CANSEVER Fitnat AKPİR Fatma ÖZDAYIOĞLU Volkan CANSEVER Cansu DURAN	Kandıra Belediyesi adına bedelsiz Bağış
Kaymaz Erikli Mah.	0/2047	112,00m2	Rafet TÜRK	Kıymet Takdir Komisyo- nunda
Kıncıllı Mah. Gemici Pınarı	163/7	7,35 m2	Fikret KOÇ	1.000,00TL+KDV İHALE BEDELİ
Çarşı Mah. İstiklal Cad.	88/19	14,50m2	Soner YILMAZ	19.050,00TL İHALE BEDELİ
Çarşı Mah. İstiklal Cad.	88/16	9,89m2	Soner YILMAZ	15.500,00TL İHALE BEDELİ
Bozburun Mah.	130/2	57,44m2	Ferit AKA	5.241,40TL+KDV İHALE BEDELİ
Ağaçaçıl Mah.	120/1	153,36m2 2 katlı binanın 1 adet boş yeri	Ağaçaçıl Mahallesi Muhtarlığı	Bilgi evi, kütüphane, internet vb amaçlı Tahsis edilmiştir.
Akdurak Mah.	416/14	114,17m2	Murat BİÇER	SATIŞ (Kıymet Takdir Komisyonunda)

Akdurak Mah.	410/21	1938m2	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı	(477.000,00TL) bedel ile satılmıştır.
Akdurak Mah.	426/3	133,93m2	Mustafa ARI	13.895,24TL Bedel ile satılmıştır.
Kurtyeri Mah.	119/2	4,00m2	Neriman VAROL	2.600,00TL Bedel ile satılmıştır.
Kefken Mah.	156/79	1,60M2	Hakan GÖKCEGÖZOĞLU	736,00TL Bedel ile satılmıştır.
Kefken Mah.	156/80	115,74m2	Hakan GÖKCEGÖZOĞLU	53.976,40TL Bedel ile satılmıştır.
Akdurak Mah.	279/177	121,61m2	Ahmet YAZICI	35.753,34TL+KDV Satışı onaylanmıştır.

2016 YILINDA BELEDİYE ADINA TESCİLİ YAPILACAK OLAN TAŞINMAZLAR ;

Dönem içinde 6831 Sayılı Kanunun 2/B maddesi, i uyarınca Hazine adına orman sınırları dışına çıkartılan muhtelif köy/mahallelerde 6360 Sayılı Kanundan yararlanarak 9 adet taşınmaz parseller 21.135,19 m2 yüzölçümünde Milli Emlak Müdürlüğünden m2 rayiç bedel üzerinden satın alınacaktır.

EDİNME ŞEKLİ	MAHALLESİ	ADA /PARSEL	M2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	251/35	580,44m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	262/8	171,63m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	263/1	544,13m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	264//1	425,94m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	268/10	2.673,20m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	288/2	6.840,06m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	289/4	6.607,06m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	289/6	2.302,17m2
2B İŞLEMİ	ÇAMKONAK	290/17	990,56m2

2016 YILINDA KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

KİRAYA VEREN	ADRESİ	KİRALAYAN	BAŞ. TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Kandıra Belediyesi	Akdurak Mah. Ahlatdede Türbe yanı 122 / 10 nolu parselde 189 nolu işyeri	Güralp Hafriyat İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	15/06/2016	15/06/2019
Kandıra Belediyesi	Akdurak Mah. 295 ada 15 nolu parsel üzerinde yer alan 6 nolu işyeri	Serap ERTUĞRUL	27/06/2016	27/06/2019
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Halk Plajında yer alan 01 nolu köylü pazarı	Sevda ATLI YILMAZ	2016-15 Haziran -15 Ekim	2019 Sezonluk 3 yıl
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Halk Plajında yer alan 03 nolu köylü pazarı	Esma ÇAKMAK	2016-15 Haziran -15 Ekim	2019 Sezonluk 3 yıl
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Halk Plajında yer alan 04 nolu köylü pazarı	İsmet CORUH	2016-15 Haziran -15 Ekim	2019 Sezonluk 3 yıl
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Halk Plajında yer alan 05 nolu köylü pazarı	Ayşe KARAMAN	2016-15 Haziran -15 Ekim	2019 Sezonluk 3 yıl
Kandıra Belediyesi	Cebeci Mah. Halk Plajında yer alan 06 nolu köylü pazarı	Nazmiye CORUH	2016-15 Haziran -15 Ekim	2019 Sezonluk 3 yıl

2016YILINDA ECRİMİSİL ALINAN TAŞINMAZLAR

2886 Devlet İhale Kanunu: Ecrimisil ve Tahliye- Madde 75 - Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan Taşınmaz Malları ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli şağilden, bu Kanunun 9 . maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerlendirme konusunda işi ehli veya uzmanı 3 kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru 5 yılı geçmemek üzere tespit ve taktir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, Hazinesin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli şağilin kusur aranmaz.

KİRAYA VEREN	İŞGAL EDİLEN YER	İŞGAL EDEN KİŞİ	BAŞ. TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Zemin kat 11 nolu (fırın)işyeri	Necattin TAŞDELEN	01.08.2012	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye ek Hizmet Binası zemin kat 26 nolu kiraathane	İsmail KOÇAK	01.08.2012	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Akdurak mah. Kışla Cad. 135 ada 1 parsel arkası tek katlı işyeri	Mesut DAŞ	01.08.2012	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Çarşı mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 4 nolu ATM yeri	VAKIFBANK	31.07.2012	31.07.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Çarşı mah. 294 ada 15 nolu parsel üzerinde 7	BANKASYA	23.08.2011	31.07.2015 10/06/2016
Kandıra Belediyesi	101 Ada 1 parsel üzerindeki Balıkçı barınağı	Hüseyin BAYRAK	01.03.2014	01.12.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Beldeli)
Kandıra Belediyesi	Sahiller Ecrimisilleri	30 Günlük	30 Günlük	147.630,71TL
Kandıra Belediyesi	Akdurak Mah. 295 ada 15 nolu parsel üzerinde 3 nolu işyeri	Suat KARACA	12.03.2012	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat Pasaj içerisinde 04 nolu işyeri	Bülent COŞKUN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat Pasaj içerisinde 08/09 nolu işyeri	Fikret BARAN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat Pasaj içerisinde 12 nolu işyeri	İsmail SEÇKİN	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat Pasaj içerisinde 13 nolu işyeri	Nihat ÖZER	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası İçerisinde bulunan ÇAY OCAĞI	Ayhan SARI	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren(Ecrimisil Bedeli)

2016 YILINDA KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

TAHSİS/KİRAYA VEREN KURUM / KİŞİ	TAHSİS/KİRALANAN YER ADRESİ	TAHSİS /KİRALAYAN KURUM
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Akdurak Mah. 491 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan OTO PARK ve wc 5 yıl süre ile	KANDIRA BELEDİYESİ 14.04.2016-14.04.2021 BEDELSİZ
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Karaağaç Mah. 139 ada 38 nolu parsel üzerinde bulunan KÜLTÜR MERKEZİ 5 Yıl süre ile	KANDIRA BELEDİYESİ 11.08.2016-11.08.2021 BEDELSİZ
Kızılay Kandıra Şube Müdürlüğü	Akdurak Mah. Kışla Cad. Kızılay Sok. No:8 İmar ve Şehircilik Müd.	KANDIRA BELEDİYESİ Kira Başlangıç 01.06.2016 Kira Bitiş 01.06.2017
Sakarya Orman Bölge Müdürlüğü, İzmit Orman İşletme Müdürlüğü	Avdan Mah. sınırları dahilinde 13.719,93m2 lik ormanlık alan dahilinde Yol İzni	KANDIRA BELEDİYESİ 20/09/2016-20/09/20165

2016 YILINDA KANDIRA BELEDİYESİ ADINA YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ

Akdurak Mahallesi 424 ada 1 nolu 4.744,53m2 yüzölçümlü parsel Kandıra Belediyesi tarafından 150,00TL den Kandıra Belediyesine ait olan 668,19m2 hissesi düşülerek toplam 611.451,00TL bedel ile kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.

KAMULAŞTIRILAN ALAN YÜZÖLÇÜMÜ	KAMULAŞTIRMA BEDELİ ÖDENEN MİKTAR
761,6m2	114.240,00TL
İŞLEM AŞAMASINDA OLAN ALANIN M2	İŞLEM AŞAMASINDAKİ ALANIN BEDELİ
1.645,68m2	246.852,00TL
KALAN KAMULAŞTIRILACAK ALAN M2	KALAN KAMULAŞTIRILACAK ALAN BEDELİ
1.669,06m2	250.359,00TL

6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanunun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanuna ilişkin köylerin mahalle olması ile birlikte Belediyemize, Diyanet İşleri Başkanlığına, İSU ve Milli Eğitim Bakanlığına devredilen taşınmazların ilgili kuruma devir işlemlerin yapılması için gerekli arazi tespitleri yapılmıştır.

2016

FAALİYET RAPORU

**KÜLTÜR ve SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

A. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- | | |
|--|--|
| 1.Festival, Şenlik, Kurslar gibi etkinlikler düzenlemek | nı sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek |
| 2.Tarihi dokunun korunması | 9.Kültür sanat alanında faaliyet gösteren derneklere |
| 3.Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek | destek sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek |
| 4.Asker ailelerine destek | 10.Kardeş kentlerin belirlenmesi ve gerekli organizasyon ve projelerin yürütülmesi |
| 5.Yoksul ailelere yardım | |
| 6.Sünnet etkinlikleri | |
| 7.Bölge kültürü ile ilgili tarihi eserlerin satın alınması ve muhafazası | |
| 8.Milli ve dini özel günleri kutlamak ve halkın katılımı- | |

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, Belediyemizin karşısında Şöförler Odasının üst katında yürütmektedir.

1- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde ; 1 Müdür, 1 Memur,1 Aday Memur,1 Sözleşmeli Memur, 3 Daimi İşçi,10 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 17 personel çalışmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0 TL	20.530,00 TL	0 TL	5.500,00 TL
22b	0 TL	322.03 TL	0TL	5.500,00 TL
22d	189.575,16 TL	122.778,70 TL	262.087,12TL	245.631,29 TL
Toplam	189.575,16	143.630,73	262.087,12TL	256.631,29TL
Genel Toplam	333.205,89TL		518.718,41 TL	

C. FAALİYET BİLGİLERİ

KÜLTÜR BİRİMİ FAALİYETLERİ



Kandıra Belediyesi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'nin birlikte yürüttüğü proje dahilinde fidan dağıtımı yapıldı. Vatandaşlar için 14 bin 700 adet ceviz fidanı ile 300 adet kiraz fidanı dağıtımı gerçekleştirildi.



Her Bebek Bir Fidan projesinde çocuklar adına diki len fidan programında aileleri ağırlayan Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, 2016 yılında da dünyaya gözlerini yeni açmış bebeklerimizi ziyarete devam etti.



Kandıra Belediyesi meslek kursları için Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, işbirliğinde protokol imzaladı.



Suriye Bayır Bucak Türkmenleri için Kandıra Belediyesi, Kandıra Kaymakamlığı, sivil toplum kuruluşlarının katkılarıyla hazırlanan yardım tırları ihtiyaç sahibi ailelerimiz için dualarla uğurlandı..



Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nun katılımlarıyla gerçekleşen "Peygamber Efendimiz ve Kardeşlik Sevgisi" konulu konferans yaklaşık 1000 kişinin katılımlarıyla büyük bir coşku ile Prof. Turan Güneş Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



Ana sınıfları ve ilkokul öğrencilerine olmak üzere ilçemizde bulunan toplam 2200 civarında öğrenciye Meto Hayal Kristali isimli 4D Sinema gösterimi Turan Güneş Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



Kandıra Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla toplumun ve ailenin temelini oluşturan, ülkenin geleceğinde önemli rol oynayan Emekçi kadınların Dünya Kadınlar Günü'nü kutladı.



Prof.Dr. Turan Güneş Kültür Merkezinde Tiyatro Günleri kapsamında iki perdelik komedi olan Kim Öldürdü adlı tiyatro oyununu öğrenci ve vatandaşlar tarafından ilgiyle izlendi.



Kandıra Belediyesi ve Konak Hastanesi işbirliğinde Deliveli Mahallesi'nde halka yönelik sağlık bilgilendirme programı düzenlendi.



Kandıra Belediyesinin Kültür Gezileri kapsamında gerçekleştirdiği Çanakkale Edirne ,Konya İstanbul,-Bursa,Trabzon,Balıkesir gezilerine toplam 2155 vatandaşımız Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerini gezdi.



Diş sağlığının korunması konulu tiyatro etkinliği düzenleyen Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilkokul öğrencilerine diş çürümelerinin önlenmesini eğlenceli ve etkili bir dille anlatılmasını sağladı.



Belediyemiz tarafından fotoğraf meraklılarına Kandıra'nın eşsiz güzelliklerini görüntülemek için Foto Safari etkinliği düzenlendi.



Kandıra Belediyesinin “Kandıra’yı Seviyorum, Bisiklete Biniyorum” projesi kapsamında ilçedeki tüm ortaokul 5. sınıf öğrencilerine bisiklet hediye edildi.



Kandıra Belediyesi tarafından, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Tasavvuf Musikisi Topluluğu’nun Kadir Dalca yönetiminde, Faruk Taşer’in solistliği ile düzenlenen konser programı gerçekleştirildi.



Kandıra Belediyesi tarafından Anneler Günü dolayısıyla program düzenlendi. Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken ve eşi Elif Köken ev sahipliğinde gerçekleşen programa vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Engelliler Haftası programında, en büyük engelin zihinlerdeki düşünceler olduğu vurgulandı.



Kandıra Belediyesi tarafından 2015-2016 Eğitim ve Öğretim dönem sonu nedeniyle Ko-mek, Halk Eğitim ve Kuran Kursu öğretici ve yöneticilerine yemek düzenlendi.



Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, şehit ve gazi aileleri, mahalle muhtarları, vatandaşlar ve personeli için düzenlemiş olduğu iftar programında araştırmacı tarihçi yazar Talha Uğurluel’i ağırladı.



Dünya Yetimler Günü dolayısıyla düzenlenen 'Kardeşlik İftarı' Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken'in ev sahipliğinde gerçekleştirildi.



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Ramazan Kardeşlik ve Paylaşmaktır temalı mahalle iftarları vatandaşlar tarafından büyük ilgi gördü. Mahallelerin uygun bölgelerine kurulan büyük sofralarla vatandaşlara Ramazan ruhunu yaşatan Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri, çok sayıda vatandaşı bir araya getirdi.



Kandıra Belediyesi çocukların yarınlara sağlıklı hazırlanması ve tatil dönemini iyi değerlendirmesi için yaz futbol okulu çalışmalarını başlattı. 7 ile 13 yaş grubu öğrencilerinin kayıt edildiği yaz futbol okulu çocuklardan büyük ilgi gördü.



Tüm Ülkemizde ve ilçemizde de büyük bir aşkla ve inançla devam eden "Demokrasi Nöbetleri her akşam Kandıralı vatandaşımızın yoğun katılımlarıyla gerçekleştirildi. Programlar sırasında vatandaşlarımıza helva, su, çay ve meyve dağıtım ekiplerimiz tarafından ücretsiz olarak sağlandı.



Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı ile Kandıra Belediyesi tarafından yapılacak olan konutların hak sahipleri, kura çekimi ile belirlendi.





Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Kandıra meslek yüksek okulu, Belediye önü ve Semt Pazar yerindeki vatandaşlara 2 bin kişilik aşure ikramında bulunuldu.



Belediye Çay bahçesi Teras Kafe'de Ak Parti İstanbul Milletvekili Metin Külünk tarafından 15 Temmuz Darbe Girişi konulu söyleşi programı yoğun katılımla gerçekleştirildi.



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "15 Temmuz Şehitleri ve Kербela Şehitleri Anma Programında Dursun Ali Erzincanlı söylediği şiirlerle Kandıralı vatandaşlara duygu dolu anlar yaşattı.



Kandıra Belediyesi, Kandıra Kaymakamlığı, M. Kazım Dinç Devlet Hastanesi ve Türk Kızılayı iş birliğiyle büyük bir kan bağıışı kampanyası hayata geçirildi.



İlçemiz Merkez ve Mahallelerde bulunan tüm Öğretmelerimize, hediyelerini takdim ederek Öğretmenler günlerini kutladık.



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, kültür, sanat, eğitim ve sağlık etkinlikleri kapsamında M. Kazım Dinç Devlet Hastanesi işbirliği ile diyabete dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak amacıyla "Şeker Yemiyorum, Şekeri Yeniyorum" adlı seminer düzenlendi.



Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı ile Kandıra Belediyesi tarafından yapılacak olan konutların hak sahipleri, kura çekimi ile belirlendi.



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekipleri tarafından vatandaşlarımıza hafta içi her gün 06.00 -09.00 saatleri arasında Mercimek,Tavuk-suyu,Ezogelin ve Tarhana çorbası ikram edildi.



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa açtığımız Belmek Kursları kapsamında İşaret Dili Kursu,Mefruşat ve İğne Oyası kursu,Futbol Kursu,Evde çocuk bakımı ve Engellilere yönelik fidan dikimi kursları yapılmaktadır.



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak İlçe Merkez ve Mahalleler olmak üzere 20.000 adet haber bülteni dağıtımı gerçekleştirildi.



Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Zafer İlkokulu Özel Eğitim Sınıfı öğrencilerini ziyaret etti.



Kandıra Belediyesi olarak 12-18 Mayıs Hemşireler Günü dolayısıyla M. Kazım Dinç Devlet Hastanesindeki doktor ve hemşireleri ziyaret edildi.



Kandıra Belediyesinin öncülüğünde başlatılan Halep Ordaysa Kandıra Burada yardım kampanyasının ilk yardım tırı Şehit Abdül Samet Özen adıyla yola çıktı.



Kandıra Belediyesinin öncülük yaptığı Halep Ordaysa Kandıra Burada yardım kampanyasına yönelik "Halep Çarşısı" adıyla bir kermes programı düzenlendi.



Kandıra Belediyesi, Halk Eğitim Müdürlüğü ve İşkur İl Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak sürdürülen Kandıra Bel-mek Kurslarının sertifika dağıtımı töreninde Başkan Ünal Köken, Evde Çocuk Bakımı ve Pasta Yapımı alanlarında eğitimlerini tamamlayan kursiyerlere sertifikalarını takdim ederek hayırlı olmasını diledi.



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal Müdürlüğü tarafından Kandil günlerinde vatandaşlarımıza kandil simiti dağıtımı gerçekleştirildi.



Kandıra Belediyesinin önemli projeleri arasında yer alan Namazgah Kültür Merkezinin temel atma töreni Başkan Köken'in düğmeye basmasıyla birlikte gerçekleştirildi.



Kandıra'ya resmi müsabakalar için oyun alanına sahip 1000 kişilik seyirci kapasiteli Şehit Binbaşı Yavuz Sonat Güzel Kapalı Spor Salonu vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla açıldı.

Yardım Yeri	Yardım Türü	Miktar (2015)	Miktar (2016)	Birim
Merkez ve Mahalleler	Gıda Yardımı	398	280	Aile
Merkez ve Mahalleler	Un Yardımı	329	160	Aile
Merkez ve Mahalleler	Odun Yardımı	100	35	Aile
Merkez ve Mahalleler	Bez Yardımı	13	14	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı	18	31	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Tekerlekli Sandalye	-	9	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Giyecek	359	553	Kişi



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sevgi Mağazasında 553 vatandaşımız giydirilerek mutluluklarına ortak olundu.

NO	AY	FAALİYET KONUSU	ADEDİ
1	OCAK	06 ocak fidan dağıtımı 08 ocak Halk Eğitim Protokol 18 ocak Bayırbucak Türkmenlerine yardım tırı	3
2	ŞUBAT	01 Şubat Her Bebek Bir fidan Projesi 11 Şubat Bayırbucak Türkmenleri yardım tırı 18 Şubat 4D sinema gösterimi	3
3	MART	08 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı, 11 Mart Kim öldürdü tiyatro gösterimi 15 Mart Şehidimin Zaferi tiyatro gösterimi	3
4	NİSAN	03 Nisan Karadeniz Ereğli Gemi Müzesi ziyareti 06 Nisan Kandil Simidi Dağıtım 11. Nisan Diş sağlığı hakkında tiyatro gösterimi 15 Nisan Kutlu Doğum Haftası, 16 Nisan Foto Safari 18 Nisan Bisiklet Dağıtım Töreni 22 Nisan Turizm Haftası, 23 Nisan Çocuk Bayramı,	8
5	MAYIS	06 Mayıs Turna Balığı Şenliği 12. Mayıs Anneler Günü Programı 15 Mayıs Kandil Simidi Dağıtım Programı, 17 Mayıs Sertifika Dağıtım Programı 20 Mayıs Engelliler Günü Programı	5
6	HAZİRAN	01 Haziran Halk Eğitim, Komek, Kuran Kursu Öğreticilerine Yemek prog. 10 Haziran Talha Uğurluel ve toplu iftar programı 15 Haziran Çarşı Mahallesi İftar Programı 20 Haziran Yetimler iftar programı 22 Haziran Akdurak Mahallesi İftar Programı 23 Haziran Orhan Mahallesi İftar Programı 29 Haziran Aydınlık Mahallesi İftar Programı İhtiyaç sahiplerine Ramazan ayı Gıda Yardımları.	8
7	TEMMUZ	19 Temmuz Demokrasi Nöbetleri Programları	1
8	AĞUSTOS	03 Ağustos Futbol Yaz Okulu Açılış Programı 30 Ağustos Zafer Bayramı	2

9	EYLÜL	19 Eylül Gaziler Günü 13 Eylül Kurban Bayramı Bayramlaşma Programı	2
10	EKİM	19 Ekim Aşure Dağıtım Programı 24. Ekim Metin KÜLÜNK Programı 26 Ekim Dursun Ali ERZİNCANLI Programı	3
11	KASIM	11 Kasım Organ Bağışı ve Kan Bağışı Programı 16 Kasım Diyabet Programı 24 Kasım Öğretmenler Günü	3
12	ARALIK	03 Aralık Engelliler Günü, 11 Aralık Kandil Simidi Dağıtım Programı (Mevlid Kandili) 26 Aralık Fidan Dağıtım Programı 26 Aralık Halep Oradaysa Kandıra Burada Yardım Tırı 26 Aralık Binbaşı Yavuz SONAT Kapalı Spor Salonu Açılış Programı 26 Aralık Namazgah Kültür Merkezi Temel Atma Töreni 28 Aralık Halep Oradaysa Kandıra Burada Yardım Kermesi	7

Evlendirme Memurluğu



Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu olarak 1 Ocak- 30 Aralık itibarıyla 366 kişi evlendirildi.

Şuana kadar Prof. Dr. Turan GÜNEŞ kültür sitesinde 193 düğün, nişan ve kına gecesi, 37 adet Belediyenin kurumlarla ortaklaşa düzenlediği program, 88 adette resmi kurumlar tarafından program yapıldı. Resmi törenlerde ve köy mevlit programlarında vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için ses sistemi kuruldu.

TURAN GÜNEŞ KÜLTÜR MERKEZİNDE GERÇEKLEŞEN PROGRAMLAR

Konu	2015	2016	Birim
Evlenme Müracaatı	371	366	Adet
Belediyemiz tarafından evlenme akdi gerçekleşenler	357	340	Adet
İzin verilmek suretiyle İlçe dışında akdini gerçekleştirenler	12	24	Adet
Eksik evrak nedeniyle bekleyen	2	2	Adet
Toplantı, Seminer, Eğitim Hizmetleri	95	88	Adet
Toplam Tahakkuklar	116.850,00 TL	145.700,00 TL	

2016

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- 1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- 2.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3.Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5.İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8.İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- 9.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
10. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
11. Belediye Encümen Kararı ile kesinleşmiş para cezalarının takip ve tahsilatını yapmak.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI:

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

2- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 memur,3 sözleşmeli memur, 5 hizmet alımı olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE YAPILAN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22d	0 TL	1.700,00 TL	0 TL	2.622,00 TL
Toplam	0 TL	1.700,00 TL	0 TL	2.622,00 TL
Genel Toplam	1.700,00 TL		2.622,00 TL	

C. FAALİYET BİLGİLERİ

GİDER BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2017 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandıra Belediye bütçesi gelir ve gider 25.000.000 TL olarak kabul edilmiştir.

2015 yılında 4572 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 1353 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak

ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde toplam 11 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir.

2015 yılı kesin hesapları kapatılarak kesin hesabı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Müdürlüğümüz evrak ve belgeleri kontrollü ve düzenli bir şekilde dosyalanarak elektronik ortamda arşivlenmiştir.

GELİR BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2016 Yılı Tahakkuk Tablosu	
Tahakkuk Türü	Tutarı(TL)
Emlak Vergisi	1.261.202,31
Belediye Gelirleri ve Harçlar	3.700.135,34
Toplam	4.961.337,65

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, devir, intikal, ifraz-tevhid, cins tasahihi gibi nedenlerle 10992 mükellefin yaklaşık 78459 adet emlak bildirim, kayıt işlemleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen emlak kayıt sorguları ve suret çıkarılması işlemleri ile mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır. Ayrıca tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılmıştır.

Banka işlemleri, posta çekleri, tahsildarların yapmış oldukları irsaliyeler kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gezici tahsildar uygulaması başlatılarak vergi ve harç ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır. Banka ve Posta Çekleri Merkezi aracılığıyla belediyemiz adına havale edilen

Belediyenin tüm gelirlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlara uygun olarak tespit, tahakkuk ve tahsil edilmesi sağlanmıştır.

tutarlar ilgili kişilerin sicillerine işlenerek tahsilât kaydı yapılmıştır. Belediyemiz tahsilâtları dökümanlaştırarak muhasebe birimine aktarılmıştır.

Belediyemize borcu olan mükellefler tahsilât dönemlerinde telefonla aranarak cezalı duruma düşmemeleri için borçları hatırlatılmış, borçlarını ödemeyenler için ödeme emri düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir.

Vatandaşın şikâyet ve istekleri değerlendirilerek, sözlü ya da yazılı bilgilendirilmiştir.

5316 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 23. Maddesinin e bendinde belirtilen " meydan, bulvar, cadde ve ana yollar" ile bu alanlara cephesi bulunan binalar üzerindeki her türlü ilan ve reklamların vergileri Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılmıştır. 6736 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin kanundan 1223 mükellefimiz yararlanmıştır..

TAHSİLAT SERVİSİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç, ve cezaların vezne yoluyla tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Tahsilat servisimizde 1 adet veznemiz ile birlikte vergi dönemlerinde ek olarak 1 adet daha veznemiz hizmet vermektedir. 2016 yılında toplam **7.184.412,23 TL** tah-

silatımız gerçekleşmiştir. 2016 yılında içerisinde mükelleflerimizin vergi ödemelerini veznelerimizden olduğu gibi hızlı ve kolaylık sağlanması amacıyla bankalar aracılığı, posta çeki ve e-Belediye üzerinden kredi kartıyla 7/24 saat vergilerini ödeyebilmektedir.

2015-2016 yılları tahsilat detayı		
Tahsilat Türü	2015-Tutar (TL)	2016-Tutar (TL)
Nakit	6.077.120,97	5.444.706,83
Kredi Kartı	1.371.754,96	1.608.847,29
İnternet	52.219,48	119.727,66
Posta Çeki	38.309,83	11.130,45
Toplam	7.539.405,24	7.184.412,23

Tahakkuk servisinde tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve haciz işlemleri yapılmıştır.

2015-2016 Yıllarında Gönderilen Ödeme Emri Tablosu			
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı		Ödeme Emri Tutarı (TL)	
2015	2016	2015	2016
836 Adet	899 Adet	1.560,00 TL	516.408,00 TL

2015-2016 Yılında Yapılan Haciz İşlemleri Tablosu				
Haciz Türü	Gönderilen Haciz Sayısı 2015	Gönderilen Haciz Sayısı 2016	Haciz Kaldırma Sayısı 2015	Haciz Kaldırma Sayısı 2016
Tapu Haczi	330	107	30	62
Banka Haczi	504	113	98	91
Trafik Haczi	493	105	63	91
Toplam	551	325	191	244

2015-2019 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI

Kandıra Belediye Başkanı Ünal KÖKEN'in Temmuz 2014 tarihinde Stratejik Plan çalışmalarını başlatıldığını duyurması ile hazırlık süreci başlamıştır. Çalışmaların verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışma takvimi hazırlanmıştır. Takvimin hazırlanması ardından Stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Kandıra Belediyesi olarak 2016 yılı performans programı hazırlık çalışmaları mayıs ayı sonu itibari ile başlanılmıştır. Birim müdürlükleri ile yapılan çalışmalar neticesinde birim performans programları oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama rehberi'nde yer alan esas ve usullere uygun olarak birim performans programı konsolide edilerek kurumun performan programı hazırlanmıştır. Meclisce kabul edilen Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2015 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Birim müdürlüklerimizden ocak ayı içerisinde gelen 2015 yılı birim faaliyet raporları kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz tarafından birleştirilmiş, tablolar ve istatiski bilgiler hazırlanmış faaliyetler için uygun fotoğraflar seçilerek hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak çalışmalarının onayı alındıktan sonra baskı aşamasına geçilmiştir. Son şekli verilen 2015 yılı faaliyet raporu nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclisce kabul edilen rapor İçişleri Bakanlığına ve sayışta ya gönderilmiş ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2016

FAALİYET RAPORU

**MUHTARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Muhtarlıklar Müdürlüğü; Kamu Hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılmasıdır.
2. Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepleri, doğrudan sistem üzerinden ilgili sonuçlandırıp, 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplamak.
3. Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, e-posta dilekçe ile vb.) her türlü talebi uygun birim ve kişilere yönlendirilmesi yapılarak, sonuçlarını takip etmek
4. Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları yapmak.
5. Belediyemiz Müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlama hazırlanmasını sağlayıp, Başkana sunmak.
- 6- Birlik, Kooperatif, Oda vs. çiftçi örgütleri ile ortak çalışmalar yapmak, Üniversiteler, araştırma merkezleri vb. bilimsel çalışmalar yapan tüm kurum ve kuruluşların projelerine destek vermek,
- 7- Çiftçi eğitim merkezleri kurmak ve çiftçilerin modern üretim yöntemleri ve teknolojik gelişmeleri incelemeleri için teknik seminer ve geziler düzenlemek,
- 8- Yem bitkileri ekim ve yaygınlaştırma (Yem bitkisi yardımı) projeleri yapmak yada yaptırılmasını sağlamak,
- 9- Meyve fidanı, sebze fidesi ve tohum destekleme projeleri ne destek olmak,
- 10- Seracılık projelerine destek olmak

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı : Kandıra Belediyesi Hizmet Binası zemin katında hizmet vermektedir.

2. İnsan Kaynakları : Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Hizmet alımı personeli olmak üzere 2 personel ile görev yapmaktadır.

FAALİYETLER	DİLEKÇE TALEP	FAALİYETLER	DİLEKÇE TALEP
OCAK	28	TEMMUZ	30
ŞUBAT	45	AĞUSTOS	48
MART	58	EYLÜL	52
NİSAN	76	EKİM	30
MAYIS	53	KASIM	41
HAZİRAN	33	ARALIK	40
		TOPLAM	534

2016 MUHTALRA YÖNELİK FAALİYETLER

KANDIRA BELEDİYESİ ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Muhtarlıklar ve Sivil Toplum Kuruluşları Daire Başkanlığı Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü'nün düzenlediği etkinlikte Kocaeli ilçelerindeki muhtarlar, Kızılay'a kan bağışında bulunuyor. İlk olarak İzmit ilçesine bağlı muhtarların kan verdiği kampanyanın ardından Gebze bölgesi muhtarları ve Gölcük muhtarlarından sonra Kandıra Muhtarları da kan bağışında bulundular. Kandıra'da 30 muhtar kan bağışında bulundu.





MUHTARLARA YÖNELİK KÜLTÜR GEZİLERİ GERÇEKLEŞTİRDİK

Kandıra Belediye Başkanlığı'nın organizasyonu ile mahalle ve köy muhtarları Balıkesir Edremit, Ayvalık ve Cunda Adası'nın turistik mekanlarını gezdi. Türkiye Muhtarlar Derneği Kandıra Şube Başkanı Mevlüt Akdeniz'in de katıldığı gezi için Başkan Ünal Köken'e teşekkür eden muhtarlar, Türkiye'nin tarihi ve turistik yerlerini, buradaki hizmetleri görmelerinin sağlanmasında emek veren Başkan Köken'in Kandıra için büyük emek verdiklerini belirtti. 96 Mahallesi bulunan ilçede gecesini gündüze ederek çalıştığını vurgulayan mahalle muhtarları genç ve dinamik bir Belediye Başkanına sahip oldukları için de ayrıca mutlu olduklarını sözlerine ekledi.



Kandıra muhtarlar 2'nci toplantısı Vali Hasan Basri Güzelöğlu başkanlığında, Valilik Akçakoca toplantı salonunda gerçekleştirildi. Toplantıya Vali Yardımcısı Abdullah Etil, Vali Yardımcısı Kandıra Kaymakam Vekili Hacı Mehmet Kara, Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken, İl Jandarma Komutanı Albay Mehmet Karadeniz, İl Emniyet Müdür Yardımcısı Ersin Erdoğan, İSU Genel Müdürü İlhan Bayram, il ve ilçe kurum müdürleri ile Kandıra ilçesinin muhtarları katıldı.

TARIMSAL HİZMETLER BİRİMİ FAALİYETLERİ

Tarım sektörünü desteklemek amacı ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır. Kandıra Belediyesi sadece personel desteği vermektedir.



2016 SONBAHAR VE İLKBAHAR TOHUM MİKTARI

Sonbahar yem bitkisi(buğday, arpa, karanba, köykur, fiğ) ve ilkbahar yem bitkileri(dane ve slajlık mısır, yonca, karunga, karamba)olarak 2 sezon %50 destekli tohum desteği vermektedir; Toplam 2018 Kişi yararlanmış, 728 Ton Tohum, 45.200 dekar alana destek verilmiştir.

2016 MEYVE FİDANI DESTEK PROJESİ

Mavi sertifikalı Tarım Bakanlığı onaylı chandler markalı ceviz olup, 285 Kişi meyve fidanından yararlanmış ve toplam 27 bin meyve fidanı dağıtılmıştır.

2016 SERA YAPIM PROJESİ

Örnek proje ile çiftçilerin gelirini arttırmak yaşam kalitesini iyileştirmek, seracılık yapan üreticilerin modern seralarda az masraflı sağlıklı ve pazar değeri yüksek ürünlerin üretilmesini teşvik etmek amaçlanmıştır.Bölge-mizden 25 Kişi sera yapım projesinden yararlanmıştır.

%50 HİBE DESTEKLİ SOLAR ENERJİLİ TEL ÇİT SİSTEMİ

Ekili araziler, Bağ bahçe, arı kovanları, balık çiftlikleri, fidanlıklar gibi alanları yabani hayvanlardan koruyan proje düzenlenmiştir.Kandıra'dan 1 kişi yararlandı.

ÇİLEK BAHÇESİ DESTEK PROJESİ

Saklama ve Pazar koşullarına dayanıklı albiyon çilek, damlama sulama borusu, malc nalyonu dağıtılarak karlı üretim gerçekleştirilmektedir. Bölgemizden 5 kişi yararlanmıştır.

ÜCRETSİZ TOPRAK ANALİZİ

Toprak işleme ve Gübreleme zamanı ve yöntemleri gerekli besin elementleri konularında bilgilendirilmeler yapılarak çiftçilere organik gübre kullanmaları yönünde teşvik edilmektedir. 2015-2016 Yıllar arasında 2000 kişi yararlanmıştır.

2016

FAALİYET RAPORU

**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

1. Başkanlık makamının iç ve dış iletişimini organize etmek,
2. Temsil tören ve ağırlama bütçesinin takibi,
3. Misafir organizasyonun yapılması,
4. Vatandaşlardan gelen talep ve önerilerin değerlendirilmesi ve birimlere yönlendirilmesi,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

Müdürlüğümüz faaliyetleri belediye hizmet binasının 1. katında makam odası, toplantı odası, müdür odası ve sekreteryadan oluşmaktadır.

2. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Özel Kalem Müdürü, 1 Sözleşmeli Memur, 4 Hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü olarak birimimize ait tüm faaliyetler titizlikle yerine getirilmektedir. Aylık değerlendirme toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılarda aksayan yönlerimiz ve özeleştiriler neticesinde daha iyi hizmet etmenin yolları aranmaktadır.



İlçemizdeki hemşehrilerimizi başkanlık makamında ağırlamakta, ihtiyaç, sorun ve isteklerini dinleyerek çözüm önerilerinde bulunmaktayız.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL/HİZMET ALIMİ BİLGİLERİ

Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/d	109.401.35 TL	4.000,00 TL	47.781.19 TL	0 TL
TOPLAM	109.401.35 TL	4.000,00 TL	47.781.19 TL	0 TL
GENEL TOPLAM	113.401.35 TL		47.781.19 TL	



Ayrıca geleceğimizin teminatı genç kardeşlerimiz ile kariyer günleri kapsamında Belediye Başkanımızı bir araya getirerek, Başkanımızın bilgi ve birikimlerinden faydalanmalarını sağlamakta, istek ve şikâyetlerini dinlemekteyiz.

Randevu talepleri ve iş taleplerinde artış devam etmektedir. Halk toplantıları ve basın toplantıları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir. Bu sayede vatandaşlarımıza, yapılan, yapılmaya devam eden ve planlanan hizmetler hakkında bilgi verilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetler Özet Tablosu

Yıllar	Randevu Talepleri	Gerçekleşen Randevular	İş Talepleri	Ziyaretçi Sayısı	Programa Katılım
2014	1020	1020	476	2187	407
2015	1120	1115	390	2201	582
2016	1450	1372	180	2527	491

2016

FAALİYET RAPORU

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Sokak atıklarının toplanması,
2. Kamuya açık alanların temizliği,
3. Yolların süpürülmesi,
4. Temizlik araçlarının tahsisi,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Kandıra Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kandıra Belediye binasının dışında Akçakoca Caddesi No:2/2 adresinde Fen İşleri Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edildiği alandır. Ayrıca Akçakoca Caddesi üzerinde bulunan iki dükkândan birinde işçilerinin iş dağılımları yapılmakta diğerinde ise iş malzemeleri depolanmaktadır.

2- İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür (İnşaat Teknikeri), 1 kadrolu işçi, 1 memur, İhale usulü ile hizmet alımında görev yapan yüklenici firma çalışanı 32 işçi ve dönem dönem İŞKUR çalışanı olmak üzere toplam 50 kişiden oluşmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ

Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22 b	-	-	-	19.941,00 TL
22 d	6.225,00 TL	40.775,00 TL	29.098,50 TL	51.600,00 TL
Toplam	6.225,00 TL	40.775,00 TL	29.098,50 TL	71.541,00 TL
Genel Toplam	47.000,00 TL		100.639,50 TL	

3- TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADEDİ
ÇÖP KAMYONU	7
VAKUMLU YOL SÜPÜRGELİ ARAÇ	2
TRAKTÖR	1
ARAZÖZ	1
TOPLAM	11

C. FAALİYET BİLGİLER

EVSEL KATI ATIKLARIN (ÇÖPLERİN) TOPLANMASI:

Belediye sınırlarımız içinde merkez mahallelerde ve sahil bölgelerinde haftanın her günü, civar mahallelerde düzenlenen program dâhilinde periyotlar halinde haftada iki sefer olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Merkez çöp toplama çalışmalarımız gece yapılmaktadır.



İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI İLE ATIK EV EŞYALARININ AYRI TOPLANMASI FAALİYETİ:

Bildirilmesi durumunda, Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepeler, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Birimimiz bünyesinde kamyon ve iş makinesi bulunmaması dolayısıyla ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinden karşılanmaktadır.



YIKAMA FAALİYETLERİ:

İlçemizde haftada 2 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını kurmaya başladığı saatte temiz olarak bulundurulmakta, tezgâhların topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir. Bu çalışmanın dışında Kandıra merkez mahallelerimiz başta olmak üzere tüm mahallelerde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve cadde yıkanması yapılmakta ve vatandaşlarımızın mevlit, düğün vs gibi etkinliklerini temiz bir çevrede gerçekleştirmeleri için her türlü destek verilmektedir.



CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ FAALİYETLERİ:

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir. Süpürge araçları dışında Kandıra merkezde belirlenen program çerçevesinde belediye ekiplerimiz tarafından mıntıka temizliği ve elle süpürme işlemi yapılarak çevrenin temiz kalması için aralıksız ve hummalı bir çalışma gerçekleştirilmektedir. Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak el süpürgesi ile süpürülerek temizlenmektedir.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan TANRIKULU Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir.



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN VE ATIK PİLLERİN TOPLANMASI FAALİYETİ:

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçla DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretim Sanayi Ticaret A.Ş ile protokol imzalanmıştır. Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçılar Derneği) ile imzalamış olduğumuz protokol gereği; okullara, muhtarlıklara, sitelere, kamu kuruluşlarına, büyük marketlere ve belediyemize ait hizmet binalarına, atık pil kumbarası verilmiş olup, pillerin ayrı toplanmasını sağlanmaktadır.



EĞİTİM VE AR-GE FAALİYETLERİMİZ

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla faaliyetler yapılmaktadır. Personelin bilinçlendirilmesi amacıyla verilen eğitimlere özel önem verilmekte olup, vatandaşla ilişkiler ve temizlik unsurları üzerine tamamlayıcı eğitim çalışmaları devam etmektedir.



KAPALI ALANLARIN TEMİZLİĞİ (CAMİ VS.)

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır, bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı müdür tarafından kontrol edilir. İlçemizde bulunan camilerin halıları müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlar ile yıkanmaktadır. İlçemiz sınırları içinde her yıl ortalama 100 civarında cami ve kurumda halı yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.



SAYILAN TÜM ÇALIŞMALARIN ARDINDAN TOPLANAN ATIK MİKTARLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

TOPLANAN ATIK MİKTARLARI TABLOSU

2016 yılında 1 Ocak tarihinden itibaren 7 adet çöp toplama aracıyla 96 mahallede 1680 noktada 2800 konteynirden günlük ortalama 47 ton atık toplanmıştır.

SIRA NO	AYLAR	2015 ATIK MİKTARI (KG)	2016 ATIK MİKTARI (KG)
1	OCAK	978.000	935.000
2	ŞUBAT	873.040	1.016.000
3	MART	948.660	1.031.000
4	NİSAN	1.088.240	1.153.000
5	MAYIS	1.225.840	1.28.000
6	HAZİRAN	1.470.520	1.570.000
7	TEMMUZ	2.066.760	2.289.000
8	AĞUSTOS	2.341.600	2.341.000
9	EYLÜL	1.765.700	1.861.000
10	EKİM	1.253.830	1.246.000
11	KASIM	1.052.800	1.138.000
12	ARALIK	957.870	1.048.000
	TOPLAM	16.022.860	16.912.000

2016

FAALİYET RAPORU

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- | | |
|--|--|
| 1. İç ve dış yazışmalar | 11. Terfi işlemleri |
| 2. Yazışma kayıtları | 12. İzin işlemleri |
| 3. Evrak kayıt, tasnif, dağıtım | 13. Emeklilik işlemleri |
| 4. Encümenin ve meclisin sekreteryaya görevi | 14. Hizmet alımı personeli işlemlerinin takibi |
| 5. Belediye arşivi yönetimi | 15. Emekli sandığı ve SSK bildirgeleri yapılması |
| 6. Personelin işe giriş ve ayrılış süreçleri | |
| 7. Personel Takibi | |
| 8. Kurum içi eğitimler | |
| 9. Maaş tahakkuk | |
| 10. Fazla mesai kontrol ve düzenleme | |

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası zemin katında evrak kayıt bürosu, ikinci katında 1 Müdür odası ve bir İnsan Kaynakları Şefliği odası olarak görev yapmaktadır.

2- İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür , 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 2 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 6 Personeli ile görev yapmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22d	5.265,00 TL	23.273,60 TL	0 TL	82.802,70 TL
Toplam	5.265,00 TL	23.273,60 TL	0 TL	82.802,70 TL
Genel Toplam	28.538,60 TL		82.802,70 TL	

C. FAALİYET BİLGİLER

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

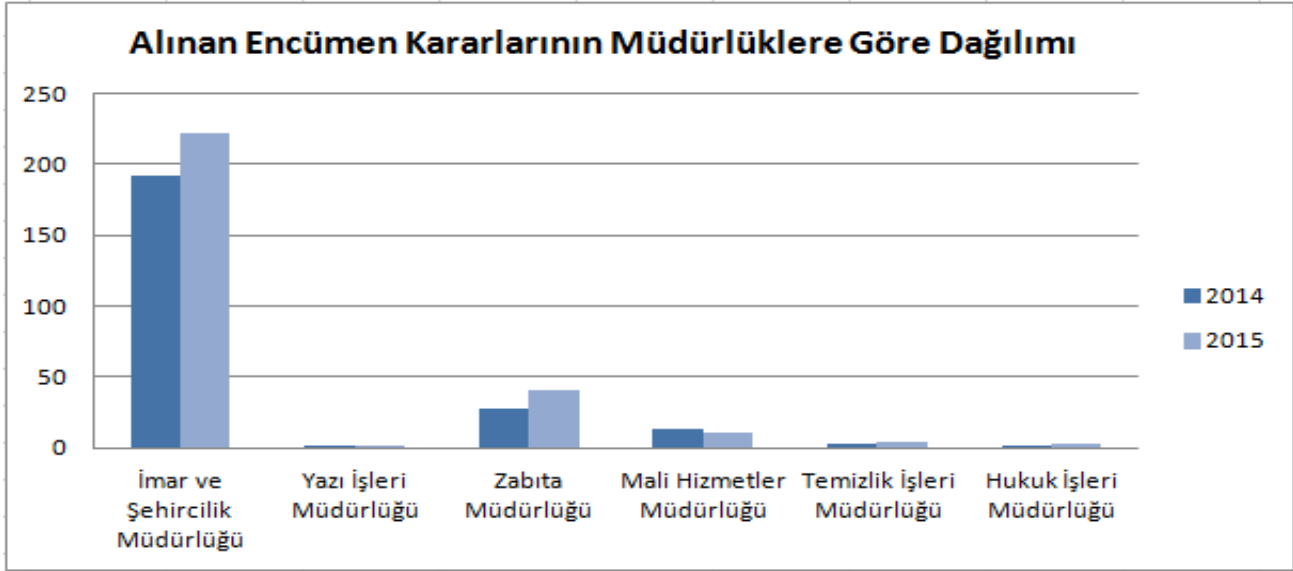
Belediye Encümenimiz her hafta Salı günleri mutat olarak toplanmaktadır. Bunun dışında gerekli görüldüğünde Cuma günleri de toplanmış ve alınan encümen kararlarının ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Belediye Encümenimiz 2016 yılında 65 toplantı yapmış ve 280 adet karar almıştır.

2016 YILI ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI

	2015		2016	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
OCAK	4	13	6	19
ŞUBAT	4	18	6	29
MART	5	22	7	42
NİSAN	4	10	5	21
MAYIS	5	44	7	24
HAZİRAN	6	26	5	17
TEMMUZ	5	25	3	18
AĞUSTOS	4	22	6	21
EYLÜL	4	17	4	24
EKİM	4	17	4	25
KASIM	4	26	7	24
ARALIK	2	3	5	16
TOPLAM	51	243	65	280

ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	2015	2016
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	192	222
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1
Zabıta Müdürlüğü	27	40
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	10
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	3
TOPLAM	243	280



BELEDİYE MECLİSİ :

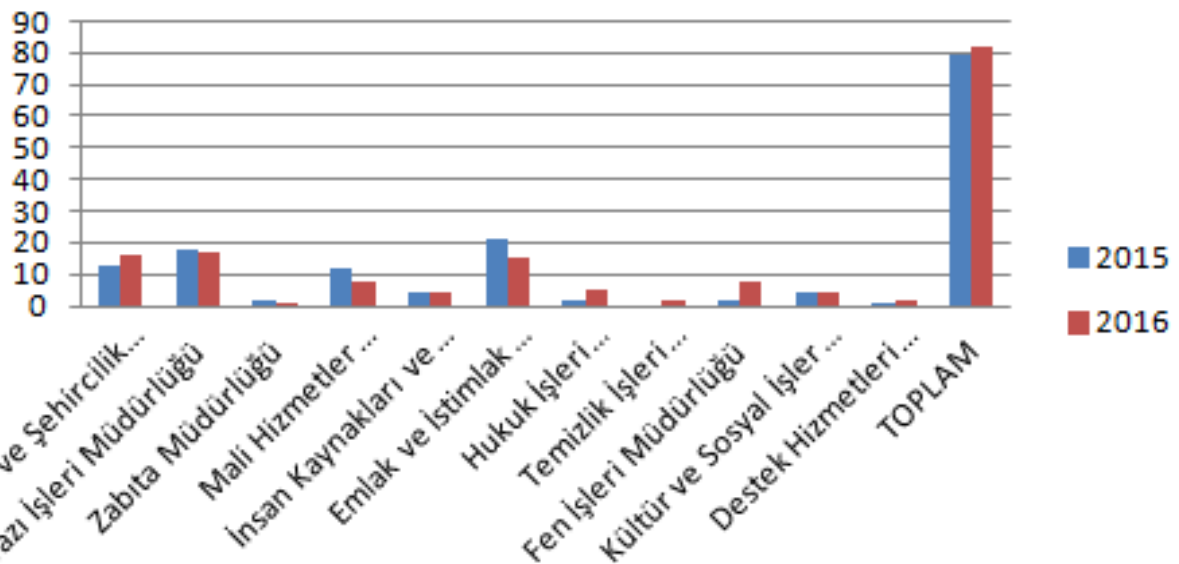
Belediye Meclisimiz 2016 yılı içerisinde tatil yapmamıştır. Meclis toplantılarının mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları sesli kayıtlardan çözümlenerek yazılmıştır. Yazılan kararlar meclis başkanı ve divanı üyeleri tarafından imzalanarak ilgili birimlere, Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 2016 yılında 18 Oturum yapmış olup, bu oturumlar sonucunda 82 karar alınmıştır.

2016 YILI MECLİS KARAR DAĞILIMI				
	2015		2016	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
OCAK	2	6	2	9
ŞUBAT	1	7	1	5
MART	1	7	1	6
NİSAN	1	14	2	14
MAYIS	2	7	2	6
HAZİRAN	1	2	1	6
TEMMUZ	2	6	1	5
AĞUSTOS	1	2	2	8
EYLÜL	1	4	1	7
EKİM	2	9	2	6
KASIM	1	7	1	4
ARALIK	2	8	2	6
TOPLAM	17	79	18	82

ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	2015	2016
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	18	17
Zabıta Müdürlüğü	2	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	2	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	2
TOPLAM	79	82

Alınan Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



EVRAK FAALİYETLERİ:

01.11.2016 tarihinden itibaren kurumumuz Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçmiştir.

GELEN EVRAK:

Özel, kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklar kayıt altına alınmakta, aynı zamanda dijital arşiv oluşturulmaktadır.

Deftere kaydedilen müracaatlar ilgilibirim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir. Yazılı olarak gelenevraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmaktadır.

GİDEN EVRAK:

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilere evrak gönderilmiş olup, evrakların bir kısmı elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Bir kısmı da posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir.

DİLEKÇE İŞLEMLERİ:

Özel kuruluş ve vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemize gelen dilekçelerevrak kayıt sistemine kayıt edilmektedir. Deftere kaydedilen müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı bilgi verilir ve yapılan işlemler sisteme kaydedilir.

2016 YILI EVRAK DAĞILIMI

	2015	2016
EVRAKIN ADI	İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI	İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI
GELEN EVRAK	5400	4631
GİDEN EVRAK	5814	6258
DİLEKÇE	4926	7089
TOPLAM	16.140	17.970

İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve BağlıKuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Memur Personel Bilgileri			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	29	2	31

Yeni Atanan ve Ayrılan Personel			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	1	1	2

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	1	-	1
LİSE	10	-	10
YÜKSEKOKUL	5	-	5
FAKÜLTE	11	2	13
YÜKSEK LİSANS	2	-	2
TOPLAM	29	2	31

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	Belediye Başkan Yardımcılığı	1	0	1
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	0	3
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	0	2
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1
5	Basın Yay. Halk. İlişk. Müdür.	1	0	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	4	0	4
7	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	5	0	5
8	Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	2	1	3
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	1	3
10	Zabıta Müdürlüğü	8	0	8
11	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0	0
Toplam		29	2	31

İŞÇİ PERSONEL BİLGİLERİ

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ	40	-	40
YAŞ ORTALAMASI	38	-	-
YENİ ATANAN	1	1	2

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	29	-	29
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	10	-	10
FAKÜLTE	1	-	1
TOPLAM	40	-	40

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM

HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 – 5 YIL	2		2
6 – 10 YIL			
11 – 15 YIL	13		13
16 – 20 YIL	17		17
21 –	8		8
TOPLAM			40

İŞÇİ KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
2	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23		23
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
5	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR.	1		1
6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6		6
	TOPLAM	40		40

EĞİTİM VE FAALİYETLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak yıl içerisinde personele yönelik olarak;

1- 15-16 Şubat 2016 Kamu İhale Mevzuatı.

2- 18- Şubat 2016 Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği.

3- 03 Mart 2016 Nezaket ve Protokol Kuralları.

4- 18-19-20 Mart 2016 5393 sayılı Belediye Kanunu Etkili ve Liderlik ve Vizyon Geliştirme, İş Planı Hazırlama ve Proje Yönetimi

5- 21-22 Mart 2016 Kamu İhale Mevzuatı

6- 06 Ekim 2016 Tarihinde Süreç İyileştirme Eğitimi

7- 17 Ekim 2016 Zabitanın Görev ve Yetkileri.

8- 25 Ekim 2016 EBYS Eğitimi.

9- 08 Kasım 2016 5018 Kamu Mali ve Kontrol Kanunu, İş Hukuku

- 2016 yılı içerisinde toplam 168 personele eğitim verilmiştir.
- İşçi ve Memur Personel Sağlık Taraması yaptırılmıştır.



EBYS Eğitim Faaliyetleri



EBYS Eğitim Faaliyetleri

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KARELERİ



KANDIRA BELEDİYESİ SÜREÇ İYİLEŞTİRME TOPLANTISI



KANDIRA BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME TOPLANTISI



2016

FAALİYET RAPORU

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**

A. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Umuma açık yerlerin ve müesseselerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması,
2. Tahkikat istemlerinin değerlendirilmesi ve yapılması,
3. Meclis ve encümen kararlarının uygulanması,
4. Kaçak inşaat tespiti ve imar müdürlüğü ile birlikte işlem yapma,
5. Gecekondu yapıların yıkılması,
6. Şikâyet takibi,
7. Pazar yerlerinin düzen ve denetimi,
8. Seyyar satıcı denetimleri,
9. Sıhhi - gayri sıhhi (2-3) müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.
10. İşletme ruhsatlarının verilmesi
11. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
12. Hafta tatili ruhsatı verilmesi
13. Canlı müzik izni verilmesi
14. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
15. Ruhsata uygunluk denetimleri
16. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
17. Devir
18. Yenileme
19. Adres Değişikliği

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının giriş katında yürütülmektedir

2- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdürü, 6 Zabıta Memuru, 1 sözleşmeli veteriner, 7 Zabıta yardımcı personel, 17 Zabıta hizmetleri destek personeli olmak üzere toplam 31 personel görev yapmaktadır

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
Kanun Bendi	2015		2016	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22d	5.540,00 TL	0 TL	23.596,00 TL	0 TL
Toplam	5.540,00 TL	0 TL	23.596,00 TL	0 TL
Genel Toplam	5.540,00 TL		23.596,00 TL	

C. FAALİYET BİLGİLERİ

ZABITA AMİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN DENETİMLER

Amirliğimiz bünyesinde oluşturulan denetim ekiplerince tüm iş yerleri denetlenerek işletme ruhsatı olmayan ayrıca belediye mevzuatları eksik olan iş yerleri denetlenmiş olup çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir,



İlçemizde bulunan semt pazarında vatandaşlarımızın huzurlu güvenli bir şekilde pazar alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlemler alınmış, etiket kontrolleri yapılmış ve otopark düzeni sağlanmıştır,



Belediyemiz birim müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürmekte olup, Fen işleri, Basın Yayın Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü işlerine yardımcı olmak için zabıta ekipleri görevlendirilmiştir. Ekiplerimiz yol yapım çalışmaları, yeşil alanların, ağaçlandırılmış sahaların ve mahallelerde çöp kontrolü gibi konularda yardımcı olmaktadır,



Ayrıca İmar müdürlüğü ile ilçemizdeki kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilip, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır,



Ölçü tartı aletleri damga ve muayene harcı olarak 3,785,88 TL tahsil edilmiştir.

İlçemizde, Tarım İlçe Müdürlüğü ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı denetim ekipleri ile birlikte ve zabıta ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve kontroller sonucunda toplam 162 adet sıhhi işyerleri denetlenmiştir,



İlçemizde Kurban Bayramları öncesinde kurulan kurbanlık hayvanların satıldığı pazaryerinde ilçe tarım müdürlüğünden veteriner desteği alınarak halkın ve satıcıların daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



İlçe merkezi ve mahallelerimizde işgalleri kaldırmak ve çevreye atılan molozların çevre kirliliğine yol açmasını önlemek amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Zabıta Müdürlüğü olarak İlçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan, Çevre kontrol ekipleri ile belediyemize vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, çevreye zarar veren, görünürlüğe neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının kaldırılması sağlanmıştır.



Valilik, kaymakamlık ve emniyet birimlerinden gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi ve Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır,



Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen dağıtılacak evrak ve haber içerikli dokümanların dağıtımını yapılarak, Kültür Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Muhtaçlık Yardımı araştırması için gerekli çalışmalar yapılmıştır,



5846 sayılı fikir ve sanat eserlerinin korunması hakkındaki kanununun 81. Maddesine istinaden ilçemiz genelinde bandrolsüz yayınların denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



SIRA NO	FAALİYET ALANI	DENETİM SAYISI
1	Sıhhi İşyerleri	162 Adet
2	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanun Gereğince Yapılan Denetimler	168 Adet
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	6 Adet
4	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Gereğince Yapılan Denetimler	11 Adet
	TOPLAM	347 Adet

ZABITA EKİPLERİNCE UYGULANAN CEZALAR

İlçemiz genelinde seyyar satıcı, çevre kirliliği ve dilencilik faaliyetlerinin önüne geçilebilmesi adına çalışmalarımız devam etmekte olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmaktadır,

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	15,672,00 TL
2	Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmelik Gereği Uygulanan Cezalar	455,00 TL
	TOPLAM	16,127,00 TL



KÖPEK TOPLAMA ÇALIŞMALARI



İlçemiz genelinde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması amacıyla 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahihsiz köpekler toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Barınağına götürülmektedir. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

S.No	İşlem Türü	2015	2016
1	Yıllar Göre Sahipsiz Köpekleri Toplama Çalışmaları	531	584

SEKRETARYA VE KOORDİNASYON İŞLEMLERİ

Zabıt Tutanakları	108	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Giden Evrak	9
Kaymakamlık Gelen Evrak	115	Diğer Kurum ve Kuruluşlar Gelen	43
Kaymakamlık Giden Evrak	35	Diğer Kurum ve Kuruluşlar Giden	24
Dilekçeler	63	BİMER Şikâyetleri	13
Valilik Gelen evrak	23		
Valilik Giden evrak	5		
Kocaeli Büyükşehir belediyesi Gelen Evrak	23		

RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

2016 yılında 105 sıhhi, 29 gayrisıhhi ve 29 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 163 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir. Bu yıl içerisinde 163 adet işyerine aylık denetim, 420 işyerine ruhsata uygun faaliyet denetimi yapılmıştır. Ruhsatlandırma işlemlerinde matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Sonucunda kağıt ve kartuş israfının önüne geçilmiştir. Şefliğimizce yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e- mail ve e- posta yoluyla ve Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim birimimizce ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır, Ruhsat almak

üzere müracaat eden mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir. Ayrıca geçmişten günümüze kadar verilen tüm ruhsatlar tek tek sınıflarına ve yıllarına göre taranarak bilgisayar ortamında da arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır. Birimmizce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

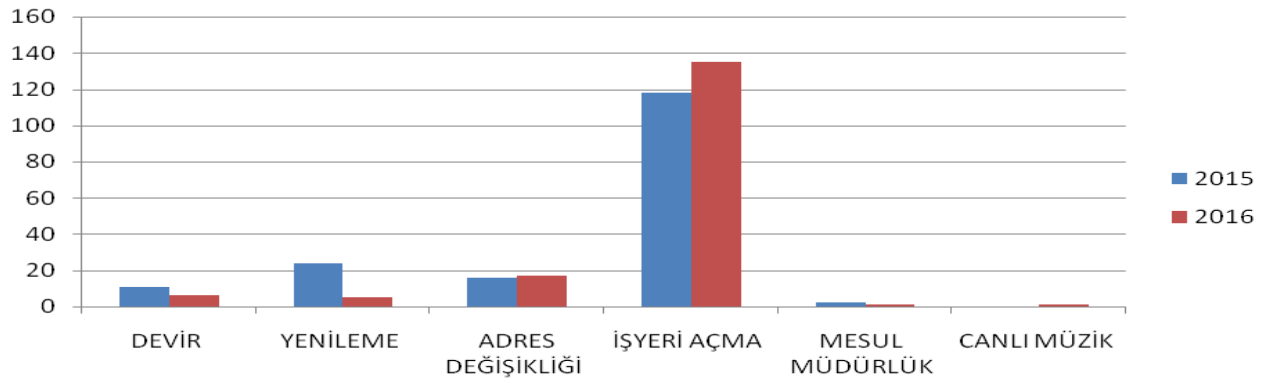
VERİLEN RUHSATLARIN SINIFLARI

	2015	2016
SIHHİ İŞYERLERİ	104	105
GAYRİSIHHİ İŞYERLERİ	17	29
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	48	29
TOPLAM	169	163



YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLAR TABLOSU

YIL	DEVİR	YENİLEME	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	İŞYERİ AÇMA	MESUL MÜDÜRLÜK	CANLI MÜZİK
2015	11	24	16	118	2	0
2016	6	5	17	135	1	1



TAHAKKUK

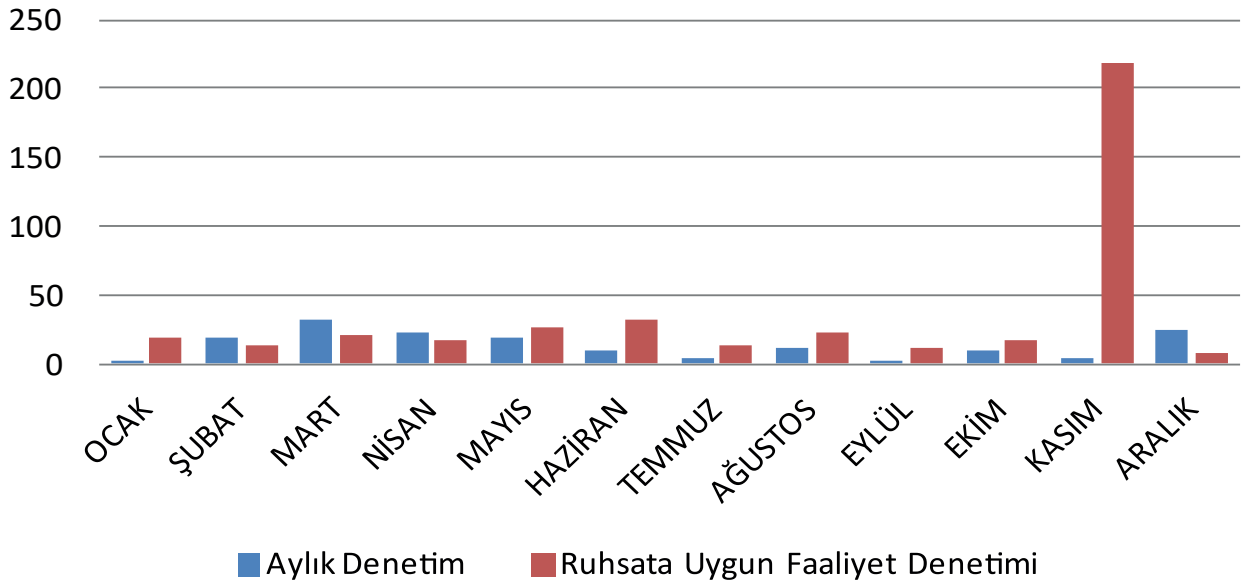
		2015	2016
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Harcı	31.736,43 TL	80.228,34 TL
2	Canlı Müzik izin belgesi	0	300,00 TL
3	Ruhsat Yenileme Harcı	1.995,00 TL	475,00 TL
4	Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı	1.838,60 TL	1.612,00 TL
GENEL TOPLAM		35.570,03 TL	82.615,34 TL

Denetimler: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilerek aylık denetim yapılır. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; Ruhsata uygun faaliyet denetimlerinde, işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

2016 YILINDA YAPILAN DENETİMLER

2016	Aylık Denetim	Ruhsata Uygun Faaliyet Denetimi
OCAK	3	20
ŞUBAT	20	13
MART	33	21
NİSAN	23	17
MAYIS	20	26
HAZİRAN	9	32
TEMMUZ	4	14
AĞUSTOS	11	23
EYLÜL	2	11
EKİM	9	17
KASIM	5	218
ARALIK	24	8
TOPLAM	163	420

2016 YILINDA YAPILAN DENETİMLER



2016

FAALİYET RAPORU

PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Amaç 1: Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Hedef 1: 2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	1	1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %80 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	% 40 düzeyindeki tahsilatlarda yüzdelik değişim	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Denetim programını sisteme entegre etmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	1	2	Her yıl 20 mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının tamamen güncellemek.	Emlak beyanlarında artış	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Orhan Mahallesi denetimine devam edilmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	1	3	Ruhsat komisyonu kurmak ve Stratejik plan dönemi sonunda ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekleştirmek Baz %55)	Ruhsat denetimlerinde yüzdelik değişim	%10	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMA			yapılan denetimler %21 düzeyine çıkartılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%21

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	1	4	Stratejik plan döneminde ruhsatlı işyeri sayısını %70'den %95'e yükseltmek	Ruhsatlı işyeri oranının yüzdelik değişimi	%5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Ruhsatlı işyeri sayısında%14'lük artış gerçekleşmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%14

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	1	5	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %10 artırılması için düzenli bir takip sistemi kurulması	Takip sistemi kuruluş Kira gelir artış yüzdesi	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	1	6	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Ödeme emri gönderilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%85

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	1	7	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Haciz işlemleri devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%70

Amaç 1 : Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Hedef 2: Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	1	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi •ve yeni planların uygulamaya konulması	İlçe merkezinde 5 mahallenin plan revizyonlarının yapılması ve 50 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak	10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			-Akdurak Mahallesi, Aydınlık Mahallesi, Çarşı Mahallesi		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%60

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürütmesini sağlamak	5 yılda ilçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %20 bitirmek	%4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
AÇIKLAMA			-Akdurak Mahallesi		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%50

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	6	Her yıl bir mahallemize, tarihi dokusuna uygun bir meydan kazandırmak	Meydan bitirme	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Namazgah alanı projesi ve havva yıldız yolcu gençlik merkezi projesi yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	7	Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış 5.000 m. imar yolları açılması	5.000 m/yıl	1,000 m.	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			1,500 m açıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%150

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	8	Stratejik plan döneminde her yıl 1 adet tam teşekküllü çocuk parkı yapmak	Parkin bitirilmesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2 adet park yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%200

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	9	Her yıl 5.000 m2 Kilit parke kullanarak yol yapmak	25.000 m2	5.000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			15.000m2 parke yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%300

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	10	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	2.500 m/yıl	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			1950 m duvar çalışması yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%250

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	11	Her yıl 50.000 m Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	250.000 m	50.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			110.000 m arazi yolu yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%210

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	12	Her yıl 500m2 Baskı beton kaldırım yapmak	2.500 m2	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			250 m kaldırım yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%50

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	13	Stratejik planın ilk 2 yılı içinde bir balık pazarının kurulması	Pazaryeri kurma	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bağırzanlı sahilinde planı yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	2	14	Stratejik plan dönemi içinde ilçe merkezinde bir sokağın iyileştirme ve cephe güzelleştirmesini yapmak	Bir sokağın tamamlanması	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kıncıllı mahallesinde 2 etap olarak yapıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 3: Kent bilgi sisteminin kurulması.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	3	1	Yazılım ve donanım temini	Yazılımın faaliyete geçirilmesi	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			-Netcad programı alınmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	3	2	İmar uygulamalarının GIS/CBS ortamına aktarılması	%100	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			İmar planları revize edildiğinden dolayı çalışmalar devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Hedef 4: Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	4	2	Her yıl 2 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Seminer düzenlenmesi	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
AÇIKLAMA			-06 Ekim 2016 süreç iyileştirme eğitimi -25 Ekim 2016 EBYS eğitimi		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	4	3	Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek	Her yıl 1 anket	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
AÇIKLAMA			17 Aralık 2016 tarihinde anket düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	4	5	Stratejik plan döneminde 2 adet uluslararası kardeş kent belirlenmesi ve 1 ortak proje yapılması	Kardeş kent protokolü / Proje bitirme	Protokol	Basın Yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bosna Hersek Pale Belediyesi ile protokol yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	4	6	Yurtiçi, Yurtdışı misafirlerin ve kurum personelin konaklayabileceği 1 adet sosyal tesisin yapılması	Tesis bitirme	1	Fen işleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Havva Yıldız Yolcu gençlik merkezi inşaatına başlanmış, 2017 yılında faaliyete geçirelecektir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	4	7	Mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %5 azaltmak	İlk yıla göre alımlarda %25 azalma	%5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yapılan çalışmalar neticesinde %3,75 oranında azalış gerçekleşmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%75

Hedef 5: Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	5	1	Atık toplaması ve ayrıştırma merkezi kurulması	Merkez kurulması	1/1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yer tahsisinin yapılamamasından dolayı gerçekleşmemiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	5	2	Konteyner yıkama aracının temini ve dezenfektasyon ekibinin kurulması	Ekip Kurulması / Araç Temini	1/1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. Stratejik plan dönemindeki diğer yıllarda hedeflenen değer gerçekleştirilecektir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	5	4	Toplam 2650 olan çöp konteyner sayısını 5 yılda her yıl %10 arttırmak	Konteyner sayısında artış	%10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			%10 oranında artırılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	5	5	96 mahalle için atık ayrıştırma konteynerlerinin temini	96 konteyner temini	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Merkez mahallelerimize alınmaya devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	5	6	Stratejik plan döneminde 2 adet sokak Hayvanlarını toplama aracı temini ve ekip-lerinin oluşturulması ve çalıştırılması	Ekip Kurulması / Araç Temini	1/1	Zabıta Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Araç temin edilmiş ve ekip çalışmaları devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
1	5	7	İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	Taleplerin karşılanması	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	

Amaç 2 : Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.

Hedef 7: Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	7	1	1 adet dede-torun lokali açılması	Lokal açılışı	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA		Gençlik merkezi olarak yapılmaktadır.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Hedef 8: Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	8	1	Her yıl geleneksel yağlı pehlivan güreşleri kültür sanat festivali düzenlenmesi	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA		15 Temmuz olaylarından dolayı iptal edildi.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	8	2	Kandıra belediyesi meslek edindirme kurslarının açılması	10 adet kurs açılması	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA		-Futbol -Fidan dikimi -İşaret dili -Evde bakım			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	8	3	Mayıs ayında Akçakoca bey'i anma programı yapmak	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA		Planlanan program iptal edilmiştir.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	8	4	Yaz aylarında sünnet şöleni düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			15 Temmuz olaylarından dolayı iptal edildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	8	5	Her yıl dezavantajlı gruplara yönelik 2 seminer düzenlemek	Yılda 2 etkinlik	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			-Meme Kanseri -Diyabet		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	8	6	Ramazan ayında halka açık iftar programı düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Akdurak,Çarşı,Aydınlık,Orhan mahallelerinde iftar programları yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	8	7	Yılda bir kez halka açık konser düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Sanat müziği konseri düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
2	8	8	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak	Yılda 100 aile	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			-280 aileye gıda yardımı, 35 aileye yakacak yardımı, 553 kişiye giyecek yardımı yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%868

Amaç 3 : Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Hedef 9: Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
3	9	1	5 adet C tipi mesire alanının bölgeye kazandırılması	Her yıl 1 adet mesire alanı	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Namazgah alanı 1. ve 2. etap proje kapsamında devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
3	9	2	Kandıra bölgesinin turizm haritasının oluşturulması ve internette yayımlanması	Haritanın oluşturulması ve yayımlanması	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Fizibilite çalışmaları devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
3	9	3	Her yıl 1 tane bisiklet, yürüyüş ya da oryantiring parkuru oluşturmak	Parkurların yapımı	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			İzmit caddesi üzerinde kocaali büyükşehir belediyesi ile ortak proje kapsamında başlanmış olup devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Hedef 10: Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
3	10	1	Bölge halkına her yıl 1 kez girişimcilik ve eko turizm eğitimleri düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Eğitimler düzenlenememiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

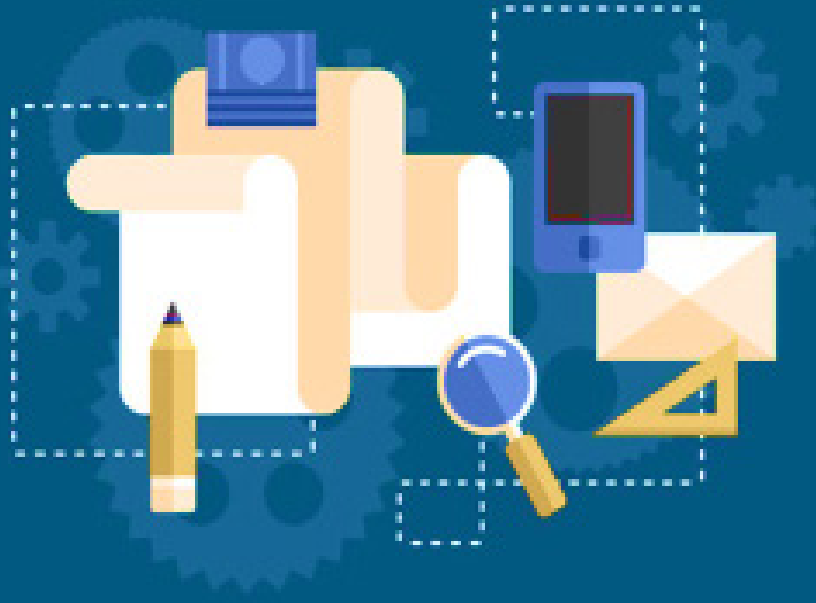
Hedef 11: Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
3	11	1	2 bölgemizde turizm tanıtım ofislerinin kurulması	2 adet ofis	1	Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
AÇIKLAMA			Turizm alanı ile ilgili çalışmalar devam ettiğinden ofisler kurulamamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç 4 : Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.**Hedef 12: Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi.**

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
4	12	1	Her yıl 1 kez bölge halkının katılacağı eko tarım sertifikalı eğitim programları düzenlemek	Eğitim programı	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Sinanlı Bilallı Mahallesiinde eğitim verilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2016	
4	12	3	Toprak Analizleri için il Tarım-Belediye işbirliğinin sağlanması	Yılda Bir	1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli büyükşehir Belediyesi tarafından ortak proje olarak gerçekleştirilmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



2016

FAALİYET RAPORU

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Genç ve dinamik bir Başkana sahip olmak,
2. Genç ve dinamik çalışanlar,
3. Eski ve köklü bir belediye olmak,
4. Sosyal belediyecilik anlayışı,
5. Kolay ulaşılabilirlik,
6. Kanunların, kararnamelerin, yönetmelik ve mevzuatların, tüzüklerin, prensiplerin titizlikle uygulanması.
7. Birlikte karar alma mekanizmasının ve kurum kültürünün gelişmiş olması.
8. Katı atık toplama işlemlerinin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılması ve atık toplama bilincini kazandırıcı eğitimlerin veriliyor olması.
9. Kurum etiğinin, misyon, vizyon ve çalışma ilkelerinin uygulanıyor olması.
10. Dijital arşiv sistemine geçilmiş olması.
11. Çalışanlar arasında saygı, sevgi ve hoşgörünün ön planda olması.
12. Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
13. Sağlanan eğitim, konferans ve seminerlerin iş akışını hızlandırarak iş verimini artırıyor olması.
14. Vatandaşa yönelik sürekli eğitim, konferans, seminer ve bilgilendirici aktivitelerin düzenleniyor olması.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Bölge nüfusunun azalma eğiliminde olması,
2. İlçemizin diğer ilçeler göre Sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olması,
3. İlçemizin tek bir yerleşim yerinden ibaret olmayıp çeşitli köylerin (Mahallelerin) 933 Km2 alanda dağınık olarak yerleşmesi ve bu durumun belediyemizin hizmet maliyetlerini arttırması,
4. İlçemizin il merkezine olan uzaklığı ve ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
5. Belediye hizmet binamızın yetersiz olması ve düzensiz yerleşimi,
6. Norm Kadroya göre personel sayısının yetersiz olması,
7. Mevcut araçlarımızın birçoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle bakım maliyetlerinin yüksek olması.

C. DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren belediyemiz kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur. Üstünlük ve zayıflık yönlerimiz değerlendirildiğinde, belediyemiz personelinin ekip çalışması ve birlikte iş yapma kültürüyle yardımlaşarak, kamu hizmetini hızlı, etkin ve titizlikle yürüttükleri görülmektedir. Bu ekip ruhu bir yandan kurumumuzdaki dayanışmayı artırırken, diğer yandan da verimli çalışma ortamının devamını sağlamaktadır. Ancak çalışanlar arasındaki ekip olgusuna rağmen iş stresi ve vatandaş ile personel arasındaki empati problemi göze çarpan önemli bir zayıflıktır. Bu sorunu personele yönelik sağladığımız eğitimlerle aşmaya çalışmaktayız. Bilişim teknolojilerinin, modern kaynakların ve dijital arşiv sisteminin etkili bir şekilde kullanılıyor olması da göze çarpan önemli güçlü yönlerdir. Vatandaş istek, şikâyet ve işlemlerinin teknik konulardaki hâkimiyeti yüksek personellerle hızlı şekilde sonuçlandırılması ve vatandaş memnuniyet oranının yüksek oluşu önemli bir kapasite üstünlüğüdür. Ayrıca ilçemizdeki diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile kurulan iyi iletişim ve güç paylaşımı taraflar için önemli kazançlar doğurmuştur. Görevine yeni başlayan ve görevde değişiklikte bulunan personele yönelik verilen oryantasyonun iş akışının devamını ve iş verimliliğinin artışı sağladığı görülmektedir. Vatandaşa yönelik sürekli olarak düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinç artırıcı faaliyetler kentin yeniliklere entegrasyonunu sağlaması sebebiyle önemli bir üstünlük oluşturmaktadır. 2016 yılında yapılan tüm çalışma ve faaliyetlere yönelik üstün ve zayıf yönler Kurumumuz için bir tecrübe oluşturmuş olup, edinilen tecrübeler gelecek dönem ve yıllara geliştirilerek aktarılacaktır. Gelecek yıllarda zayıf yönlerin düzeltilerek üstünlüğe çevrilmesi sağlanacaktır. Modern ve çağdaş dünya belediyeciliğine uygun, Avrupa standartlarında çalışmalarla, örnek bir belediyecilik anlayışına sahip olmak için zayıf yönlerin ivedi şekilde bertaraf edilip, üstün yönlerin çoğaltılarak kurum kabiliyet ve kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

2016

FAALİYET RAPORU

ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1.Ekonomiyi geliştirmek amacıyla çalışmalar arttırılmalı,
- 2.Yeni belediye hizmet binasının yapılması,
- 3.Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılarak kiralama yöntemine gidilmesi,
- 4.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yapılan işleri kolay hale getirmek için ortak bir veri tabanı ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılması önemli bir fayda sağlayacaktır.
- 5.Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının geliştirilmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- 6.Yeni kültür merkezlerinin, kurs binalarının ve semt konaklarının açılması gerekmektedir.
- 7.Yapılan eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- 8.Modern teknoloji kaynaklardan azami derecede faydalanmak gerekmektedir.

2016

FAALİYET RAPORU

EKLER

HARCAMA YETKİLİLERİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi 16/03/2017)

Abdullah CAN
Yazı İşleri Müdürü

Muammer KUÇUKBAYRAK
Fen İşleri Müdür V.
Temizlik İşleri Müdür V.
Muhtarlıklar Müdür V.

Sinan ÖREN
Destek Hizmetleri Müdürü
(Özel Kalem Müdür V.)

Nusret TORLAK
Zabıta Müdür V.

Mehmet ÖZCAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Çetin DÜZGÜN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Muhammet AÇIKGÖZ
Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürü

Raif GÜNDÜZ
Bilgisayar İşletmeni

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kandıra Belediyesi-16/03/2017)


Pınar KARAASLAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi-16/03/2017)


Ünal KÖKEN
BELEDİYE BAŞKANI