



T.C.
AVCILAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2023 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Ekim 2022
(Meclis)





ÖNSÖZ

Siz değerli Avcırlı hemşerilerimizle birlikte hazırlamış olduğumuz 2020-2024 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızın uygulanmasının dördüncü yılına girmektedir. Stratejik Planımızı oluştururken ve geçen üç yıllık süreçte performans programlarımızı hazırlarken temel olarak yerelden evrensel uzanan kapsayıcı politika ve iyi uygulamaları kendimize rehber edindik. Aradan geçen sürede gönül rahatlığıyla söyleyebilirim ki artık biz de Avcırlı'dan bu belediye rehberine katkı sunmaya ve uluslararası düzeyde izlenen bir belediye olmaya başladık.

Birçok krizi aynı anda yaşadığımız, birçok krize yanıt vermeye çalıştığımız ve geleceğe dair belirsizliklerle mücadele ettiğimiz bir dönemin içinden geçiyoruz. Covid-19 Pandemisi hayatımızı çok kısa sürede çok keskin bir şekilde etkilemiş olsa da hızlı kentleşmenin getirdiği kriz, ekonomik çöküşün yarattığı refah kaybı, göçlerin toplumsal yapıyı çalkalamasıyla oluşan sosyal kriz ve elbette etkilerini giderek daha fazla hissettiğimiz iklim krizi artık hayatımızın parçaları ve yerel yönetimler olarak bu gerçeğin farkında olarak politika üretmemiz gerekli.

Ekolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, fiziki, psikolojik her alanda dayanıklı bir kent oluşturmak amacıyla bilimsel ilkeler ışığında kentimiz için önümüze koyduğumuz **“Avcırlı2029 Vizyonumuz”** çerçevesinde çalışmalarımıza devam ediyoruz. Sadece Avcırlı'ya değil, Türkiye'ye ve hatta tüm dünya kentlerine örnek teşkil edebilecek uygulamalarımızı ortaya koymaya çalışıyoruz. Örnek teşkil etmenin yolunun da tüm enerjimizle Avcırlı'nın; gelişen ve dönüşen şartlarda, kriz ve şoklar karşısında dayanıklı bir kent olması için çalışmaktan geçtiğinin bilincindeyiz.

“Avcırlı2029 Vizyonumuzla”, 7 gün 24 saat çalışma anlayışı içerisinde kentimizin karşı karşıya kaldığı veya kalabileceği her türlü olumsuzlukla mücadele ederek, alt-üst yapı, kültür, sanat, spor, eğitim, sosyal hizmetler, toplum sağlığı gibi birçok alanda ise kaliteli hizmet sunmaya devam ettik. Tüm bu hizmetlerimizi ise mali programımız ile mali disiplinden ayrılmadan kendi öz kaynaklarımızla yerine getirdik. Buradan hareketle, gerçek sorunlara gerçek çözüm üretme amacıyla tüm paydaşlarımızla şeffaf ve katılımcı belediye anlayışı içinde; 2020-2024 Stratejik Planımız'da belirlediğimiz amaç, hedef ve göstergeleri de dikkate alarak 2023 yılına ait Performans Programı çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kentimizin geleceğini planlamak için **“Avcırlı Gönül Veren”**, **“Bir Olduğumuz”** siz değerli Avcırlı hemşerilerimiz ve diğer paydaşlarımızın katkılarıyla **“Avcırlı2029 Vizyonumuza”** büyük bir kararlılıkla bir adım daha atmış olmanın mutluluğunu yaşamaktayız. **“Avcırlı2029” ile Daha Sağlıklı, İklim Krizine Daha Duyarlı, Yüksek Yaşam Kalitesine Sahip, Kendisine Özgü Yeşil Ekolojisini Koruyan ve Güçlendiren Dayanıklı Bir Avcırlı İnşa etme misyonumuzla hareket ettiğimiz bu dönemin ve 2020-2024 Stratejik Planı'nın bir adımı olan 2023 Performans Programı'nın kentimize hayırlı olmasını diliyor, bu süreçte katkılarını bizden esirgemeyen tüm paydaşlarımıza ve Avcırlı hemşerilerimize bir kez daha teşekkür ediyorum.**

Turan HANÇERLİ
Avcırlı Belediyesi Başkanı

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER.....	7
A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
A.2. Yönetim Yapısı.....	18
A.3. Örgüt Yapısı.....	20
A.4. İnsan Kaynakları Yapısı	21
A.5. Fiziksel Kaynaklar	24
BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	39
B.1. Temel Politika ve Öncelikler	39
B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	39
B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları	41
B.2. Misyon ve Vizyon.....	42
B.2. Amaç ve Hedefler	42
B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	45
B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı.....	86

Tablo ve Grafikler

Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı	19
Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı	19
Tablo 3 Avcılar Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları	21
Tablo 4 Personel Eğitim Durumu	22
Tablo 5 Personel Yaş Aralığı	22
Tablo 6 Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı	23
Tablo 7 Belediye Şirket Personeli Dağılımı	23
Tablo 8 Birimler Bazında Personel Dağılımı.....	23
Tablo 9 Avcılar Belediyesi Hizmet Binaları Envanteri.....	24
Tablo 10 Avcılar Belediyesi Taşıt ve İş Makineleri Envanteri	26
Tablo 11 Bilişim Envanteri-1	33
Tablo 12 Bilişim Envanteri-2	33
Tablo 13 İdare Performans Hedefi Maliyetleri	72
Tablo 14 Amaç Bazında Kaynak İhtiyacı.....	97
Tablo 15 Toplam Kaynak İhtiyacı.....	99

BÖLÜM A. GENEL BİLGİLER

A.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Avcılar Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."	
Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve	

demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sâri hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sâri bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sâri hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sâri ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfi kan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfiikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım

kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parsellasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

**5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile
4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara
Yardım Hakkında Kanun**

5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

A.1.2

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal

beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

A.2. Yönetim Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Avcılar Belediye Başkanı, Avcılar Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Avcılar Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Avcılar İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Avcılar Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Avcılar Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Avcılar Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Avcılar Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Avcılar Belediyesinde Teftiş Kurulu Müdürlüğü mevcut olup belediye birimlerinin denetimini gerçekleştirmektedirler. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Avcılar Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

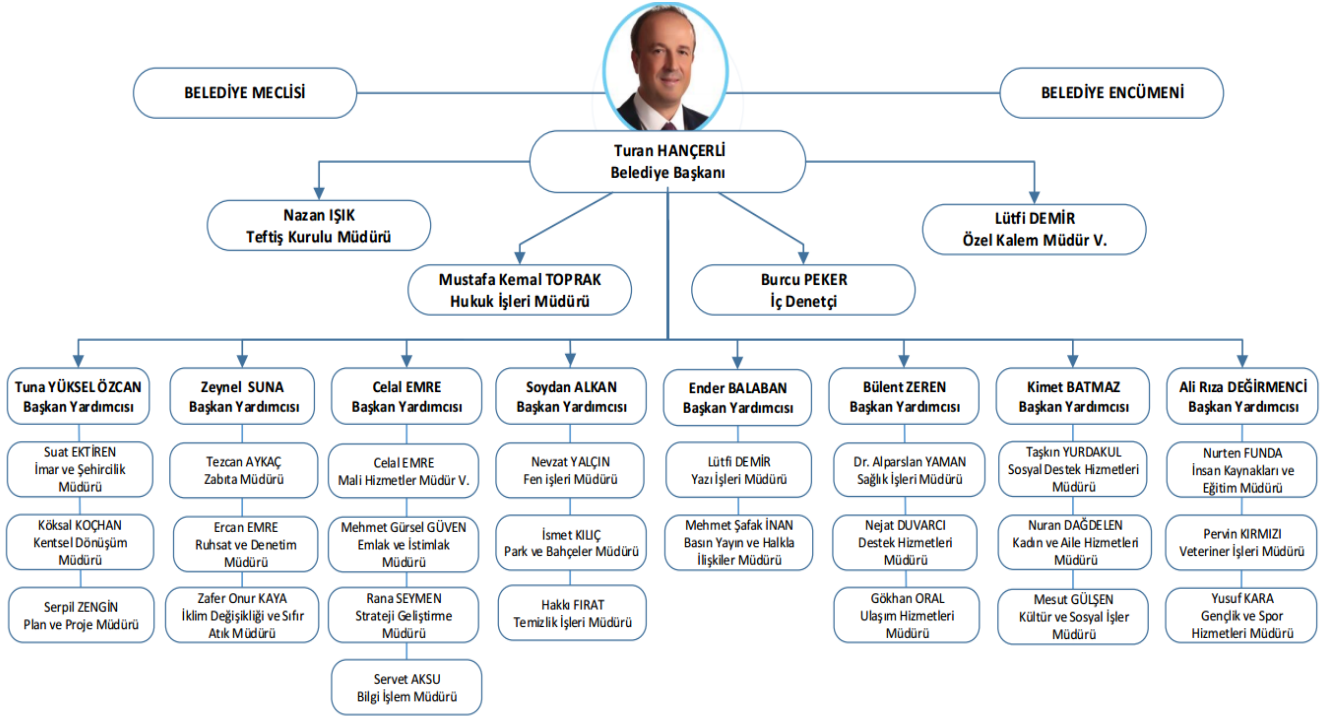
BELEDİYE BAŞKANI	1
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ SAYISI	2
BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	37
MECLİS İHTİSAS KOMİSYON SAYISI	8
MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU TOPLAM ÜYE SAYISI	40

İHTİSAS KOMİSYONLARI	
KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5
2-İMAR KOMİSYONU	5
3-HUKUK KOMİSYONU	5
4-TARİFE KOMİSYONU	5
5-DIŞ İLİŞKİLER VE SPOR KOMİSYONU	5
6-SAĞLIK, ÇEVRE VE ENGELLİLER KOMİSYONU	5
7- TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	5
8- SOSYAL HİZMETLER BAĞIMLILIKLA MÜCADELE VE REHABİLİTASYON KOMİSYONU	5

TABLO 1 BELEDİYE MECLİSİ GENEL YÖNETİM YAPISI

ENCÜMEN ÜYE SAYISI	7
ENCÜMEN BAŞKANI	1
ENCÜMEN MECLİS ÜYE SAYISI	3
ENCÜMEN MEMUR ÜYE SAYISI	3

TABLO 2 BELEDİYE ENCÜMENİ YAPISI



A.3. Örgüt Yapısı

Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre teşkil edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- ◆ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ◆ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- ◆ ”Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- ◆ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

- ◆ “Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağılık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ◆ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağılı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ◆ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

A.4. İnsan Kaynakları Yapısı

Avcılar Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte en son 22/05/2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Avcılar Belediyesi nüfus açısından C-16 (700.000-799.999) grubunda yer almaktadır.

Avcılar Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir:

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
317	148	7	472

TABLO 3 AVCILAR BELEDİYESİNDE MEVCUT KADRO SAYILARI

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul	1	0	3	4
Ortaokul	2	0	0	2
Lise	66	12	3	81
Önlisans	69	27	1	97
Lisans	154	86	0	240
Yüksek Lisans	24	23	0	47
Toplam	317	148	7	472

TABLO 4 PERSONEL EğİTİM DURUMU

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
20-30	3	31	0	34
30-40	122	82	0	204
40-50	95	32	5	132
50-60	79	3	2	84
60-70	18	0	0	18
Toplam	317	148	7	472

TABLO 5 PERSONEL YAŞ ARALIğI

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
0-11 Ay	0	9	0	9
1-3 Yıl	2	54	0	56
4-6 Yıl	4	30	1	35
7-10 Yıl	53	55	0	108

11-15 Yıl	108	0	0	108
16-20 Yıl	40	0	0	40
21 Yıl ve Üzeri	110	0	6	110
Toplam:	317	148	7	472

TABLO 6 PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

Belediye Şirket Personeli	Kadın	Erkek	Toplam
	269	927	1196

TABLO 7 BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ DAĞILIMI

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Özel Kalem Müdürlüğü	3	6	2	1	0	0	12
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	5	0	3	0	0	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	1	4	0	0	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	4	0	2	0	1	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	2	1	0	0	0	7
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	8	6	5	0	0	19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	16	8	9	0	1	42
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	31	2	2	0	0	45
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	7	1	7	0	0	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	10	0	1	0	0	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	7	2	1	0	0	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	4	3	0	0	13
Zabıta Müdürlüğü	9	79	0	0	0	0	88
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	6	2	0	0	0	0	8
Fen İşleri Müdürlüğü	0	10	4	11	0	0	25
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	2	3	2	0	0	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	4	2	2	0	0	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	8	8	2	0	21
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	4	0	2	0	2	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	3	1	4	0	0	9

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	3	2	0	0	12
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	5	1	2	0	1	11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	2	4	0	0	8
Gençlik ve Spor Hizmetler Müdürlüğü	1	3	1	1	0	0	6
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	2	4	1	0	0	11
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	6	3	3	0	0	14
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	6	3	0	0	13
Toplam :	91	226	65	83	2	5	472

TABLO 8 BİRİMLER BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

A.5. Fiziksel Kaynaklar

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

Hizmet Türleri	Adı	Adet
Hizmet Binaları	Merkez Hizmet Binası(Ambarlı Mahallesi)	1
	Atatürk Evi	1
	Yeşilkent Cem Evi	1
	Zübeyde Hanım Nikah Sarayı	1
	Başşoförlük	1
	Firuzköy Cem Evi	1
	Belediye Mülkiyetindeki Dükkanlar	13
	Yeşilkent Mahallesi Koordinasyon Merkezi(Kıvırcık Ali Parkı)	1
	Yeşilkent Mahallesi Ek Bina	1
	Cihangir Mahallesi Hizmet Binası (5984 - 5985 Parsel Sayılı Yer)	1
	Bathonea Yapı A.Ş.Şirket Ofisi(Cihangir Mahallesi)	1
	Avbel Ofisi (Cihangir Mahallesi)	1
	Çocuk Evi (Firuzköy Mahallesi)	1
	Atölye	1
Destek Hizmetleri Müd.Bakım Onarım (Merkez Mah.4424 Parsel Yanı)	1	

	Yeşilkent Mahallesi Zabıta Binası	1
	Yeşilkent İmar Planı İletişim Ofisi (Kıvırcık Ali Parkı)	1
	Almaata Parkı Hizmet Binası (Denizköşkler Mahallesi)	1
Kültür Merkezi	Barişmanço Kültür Merkezi	1
Kültür - Kent Evleri	Firuzköy Kent Evi	1
	Cihangir Mahallesi Kent Evi	1
	Tahtakale Mahallesi Kent Evi	1
	Firuzköy Kent Evi Binasında (Firuzköy Mah.Muhtarlığı + Firuzköy P.T.T.)	1
	Cihangir Mahallesi Kent Evi Binasında (Cihangir Mah. Muhtarlığı + Cihangir Mah. P.T.T.)	1
Çocuk Merkezleri	Cihangir Mahallesi Çocuk Evi	1
	Tahtakale Mahallesi Çocuk Kulübü	1
	Gümüşpala Mah. Çocuk Evi	1
Gençlik ve Etüd Merkezleri	Firuzköy Gençlik Merkezi	1
	Denizköşkler Gençlik Merkezi	1
	Ispartakule Gençlik Merkezi	1
Semteveleri / Dayanışma Evleri	Kadın Dayanışma Merkezi(Firuzköy Mahallesi)	1
	Kadın Danışma Merkezi (Cihangir Mahallesi)	1
Sosyal Tesisler	Firuzköy Sosyal Tesisi	1
	Lokanta	1
	Paşaeli Kent Parkı Sosyal Tesisi (Gümüşpala Mah.)	1
	Kına Evi (Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yanı)	1
Sağlık Merkezleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Sosyal Hizmet Merkezleri	Sosyal Hizmet Binası (Ambarlı Mahallesi Huzur Evi)	1
	Takip Ve Danışmanlık Merkezi (Gümüşpala Mahallesi)	1
	Yurt Binası (Üniversite Mahallesi)	1

	Engelli Yaşam Merkezi (Gümüşpala Mahallesi)	1
Açık / Kapalı Spor Tesisi	FİRUKÖY SPOR KOMPLEKSİ	
	A Tribün	1
	B Tribün	1
Şantiye Hizmet Birimleri	ŞANTİYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Kadrolu Personel Lokali	1
	Yol Yapım Şefliği	1
	Fen İşleri Müdürlüğü(Ek Bina)	1
	ŞANTİYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Depo	1
	Taşeron İşçi Lokali	1
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Eski Bina)	1
	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Yeni Bina)	1
	Marangozhane	1
	Atölye	1
	Şantiye (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1
	Vardiya Amiri Bürosu	1
	İşçi Lokali	1
	İşçi Soyunma Odası	1
	Araç Bakım Onarım Servisi	1
	Demir Atölyesi	1
	Depo	1
	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
	ŞANTİYE (VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Hayvan Barınağı	2
	Büro (İdari Bina)	1
	Muayenehane	1
	Ameliyathane	1
	ŞANTİYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	
	Lastikhane	1
	Araç Servisi	1
	İşçi Lokali	1
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
	Şantiye (Zabıta Müdürlüğü)	1
Şantiye Başkanlık Ek Binası	1	
Şantiye Aşevi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	1	
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Hizmet Binası	1	

Diğer	Merkez Mah. Muhtarlığı	1
	Ambarlı Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Denizköşkler Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Gümüşpala Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Üniversite Mah. Muhtarlığı + Halk Eğitim Merkezi	1
	M.Kemalpaşa Mah. Muhtarlığı + Aile Hekimliği	1
	Türkiye Muharip Gaziler Derneği (D.Köşkler Mah. 19433 Parsel Yanı)	1
	Ambarlı Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Gümüşpala Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Firuzköy Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Yeşilkent Mahallesi Kapalı Pazar Yeri	1
	Yeşilkent Mahallesi Kapalı Pazar Yanı Kafeterya	1
	Tahtakale Mahallesi Fuar Ve Sergi Alanı	1

TABLO 9 AVCILAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI ENVANTERİ

Avcılar Belediye Başkanlığına ait taşıt ve iş makinalarına ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir:

TABLO 10 AVCILAR BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ ENVANTERİ

SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Ambulans	2
2	Asfalt Kesme Makinesi	5
3	Asfalt Kompaktörü	5
4	ATV	1
5	Forklift	1
6	Greyder	1
7	Araç Üstü Sisleme Cihazı (İlaçlama Mak.)	4
8	Motorlu Bahçe Pülverizatörü (İlaçlama Mak.)	1
9	Sırtta Taşınır Motorlu Pülverizatörler (İlaçlama Mak.)	1

10	Kırıcı Wacker (Benzinli)	1
11	Kompaktör (Benzinli)	16
12	Jeneratör	10
13	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
14	Kamyon (Ağaç Kasa Damperli)	1
15	Kamyon (Asfalt Robotu)	2
16	Kamyon (Damperli)	10
17	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platformlu)	3
18	Kamyon (Su Tankeri)	8
19	Kamyon (Çöp Kamyonu)	5
20	Kamyon (Çaça)	2
21	Kamyon (Yol Süpürme)	1
22	Kamyonet (Çift Kabin)	6
23	Kamyonet (BB Van)	16
24	Kamyonet (Panelvan)	2
25	Kamyonet (Kapalı Kasa)	25
26	Kamyonet (Anons)	1
27	Kamyonet (Pickup)	2
28	Kamyonet (Çift Kabin) (Demonte Seyyar Yakıt Tanklı)	1
29	Kamyonet (Sepetli Vinçli)	1
30	Kırıcı ve Delici Makine	3
31	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	2
32	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1
33	Motosiklet	25
34	Otobüs	8
35	Otobüs (Anons)	1
36	Otomobil	10
37	Otomobil (Mobil İkram Aracı)	1
38	Minibüs (Engelli Aracı)	1
39	Minibüs	3
40	Silindir	1
41	Traktör	1
42	Vibrasyonlu El Silindiri	1
43	Yol Çizgi Makinesi	2
44	Çim Bıçme Makinesi	18
45	Motorlu Testere	18
46	Yüksek Dal Budama Motoru	9
47	Çit Kesme Motoru	6
48	Motorlu Sırt Tırpanı	16
49	Çim Bıçme Traktörü	1
	TOPLAM	263

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar, Donanım Altyapısı

Belediye Başkanlık binasının taşınmasından dolayı merkez binamız ve bağlı birimlerimiz arasında kurulan TTVPN alt yapısının incelemeleri yeniden yapılmıştır. Öncelikle taşınılan binada gerekli nakil işlemleri için çalışmalar yürütülmüş olup gerekli görülen dış birimlerimizle de bağlantı hızları yükseltilmiştir.

Firewall üzerinden içerik filtreleme için 5651 sayılı kanunun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ve internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi için sınırlandırma işlemi devam etmektedir. Ayrıca Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi'nin kendi portalı üzerinden yayınladığı duyurular ve bildirimler sürekli takip edilerek gerekli görülen tedbirler alınmıştır.

Active Directory Sistemi, yeni kurulan dış birimlerdeki bilgisayarların eklenmesiyle genişlemeye devam etmektedir. KVKK kapsamında sistem içerisinde gerekli Policy güncellemeleri yapılmıştır. Personellerimiz tarafından verimli olarak kullanılması için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Uzaktan Yardım ve Destek için imkan sağlayan sistemimiz ile teknik ve yazılımsal problemlere anında müdahale edilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Belediyemiz veri tabanı yangın, deprem, sel, yıldırım çarpması gibi doğal afetler dışında çalışanların farkında olmadan veya bilerek yapabilecekleri tüm tahribatları engellemek için her gün kontrol edilerek yedekleri alınmaktadır. Böylelikle yaşanabilecek herhangi bir problem anında kurumumuza ait geçmişe dönük bilgilerin kaybolması önlenmektedir.

Belediyemizin ana bina ve dış bölgelerinde bulunan 21 adet Dış Mekan Led Sistemi (21 kasa, 21 modem ve led ekran) ve 1 adet İç mekan Led Sisteminin çalışması için gerekli bakım hizmetleri kendi bünyemizde gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın Led Ekranlardan doğru bilgiye ulaşması sağlanmıştır.

Belediyemiz kamera sistemi Ana Bina, Dış Birimler, Kültür ve Kent Evleri ile Atatürk Stadyum ve Spor Kompleksi olmak üzere toplam 45 adet statik adsl hat ile sağlanmaktadır. Belediyemiz ve Dış birimlerdeki kamera sistemlerinin uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak yapılarak ve kayıt altına alınabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Bilgisayar ve ana sunucu bilgisayarların casus yazılım gibi tehditlerin yanı sıra, kodlamadaki hatalar sonucu yazılım fonksiyonlarının düzgün çalışmasını engelleyebilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak amacıyla, işletim sistemlerinin yeni yazılımlar üzerinden kullanılması için gerekli olan bakım ve güncelleme işlemlerinin aktif olan hizmetlerin ve çalışan personelimizin etkilenmeyeceği saat aralıklarında en kısa sürede ve düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

Ayrıca korona virüs (COVID-19) tedbirleri kapsamında sokağa çıkamayan ya da kronik rahatsızlığı olan vatandaşların evlerinden çıkmadan vergi ödeme işlemlerini yapabilmeleri için devreye alınan Mobil Vezne'nin bilişim altyapısı sağlanarak sürecin aksamadan yürütülmesine destek verilmiştir.

İlçemizde bulunan muhtarlıklara bilişim altyapısı anlamında teknik destek verilmektedir. Vergi Barışı ve Yapılandırma sürecinde de internet kullanmayan vatandaşlarımızın Belediye Merkez binasına gelmeden kendilerine en yakın muhtarlık binasına giderek buralarda kurulan bilgisayarlar ile Vergi Barışı işlemlerini yapabilmıştır.

Belediyemiz merkez bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisinde mevcut bulunan kamera sistemlerinin periyodik bakımları yapılarak uzaktan görüntüleme işleminin sorunsuz olarak kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Coğrafi bilgi sistemi çalışmaları kapsamında, mülkiyet haritalarının, yapıların, adres numaratajlarının, imar planlarının güncellemeleri yapılmıştır. Bu çalışmaların devam ettirilebilmesi amacıyla, GIS yazılımlarının Güncellemeleri yapılmıştır.

Müdürlüklerimizin yapmış oldukları ihalelerin güncel mevzuata göre yapılabilmesi için Mevzuat ve İcraat Programı, İhale Otomasyon Yazılımı ile Hakediş Programının yıllık güncelleme hizmetinin alımı yapılmış olup kullanıcılarının hizmetine sunulmuştur.

Sunum Teknik Destek

Belediyemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim ve etkinlikler için projeksiyon, perde ve bilgisayar ihtiyacı karşılanmıştır.

Personel Devam Kontrol Sistemi (Pdks)

Personellerimizin kurum giriş-çıkış takibinin yapılabilmesi için gerekli olan personel kartlarının basım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Ana Hizmet Binaımız Ve Çevresinde Wireless Hizmeti

Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızın internet ihtiyaçlarını gidermek amacıyla oluşturulan kablosuz internet ağıımız, belediyemizin yeni hizmet binasının her noktasında da yeniden aktif hâle getirilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

Merkezi Sistem Güvenlik ve Antivirüs Yazılımı

Belediye bünyesinde Antivirüs, Trojan, Malware, Backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması, etkin kullanımı ve tek merkezden yönetilmesini sağlanmıştır. 5651 sayılı kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde mevcut sisteme uyumlu vaziyette yapılandırmak ve gerekli donanımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması amacıyla belediyemizin dış birimlerinin merkez bilgisayarlarına güvenli bağlantı yapabilmesi için 1 Adet Fortigate 500D, 1 adet Fortigate 100A, 1 adet Fortigate 110C, 2 adet Fortigate 60C ve 1 adet FortiAnalyzer 100C lisans güncellemeleri yapılmıştır. Bitdefender Antivirüs Programına ait lisans güncellenerek, belediyemizde tüm bilgisayarlarda programın kurulumu ve virüs tarama işlemi yapılmıştır.

Web Sitesi

Avcılar Belediyesine ait www.avcilar.bel.tr adresinde aktif olarak kullanılan web sitemiz üzerinde bulunan her bölüm günlük olarak denetlenerek ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda sitemizde erişimini kolaylaştırmak için gerekli iyileştirmeler yapılmaya devam edilmiştir.

Kamuoyuna duyurulması gereken (meclis gündemleri, ihaleler, faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol eylemleri vb.) Belediyemize ait düzenlemelerin güncel olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Tüm haber, hizmet ve kullanıcı/vatandaşa iletilmek istenen mesajları içeren videolar, her gün Youtube'a aktarılarak geniş bir video veritabanı kurulmaktadır. YouTube vasıtasıyla Web sayfamızın ana sayfasında yer alan Avcılar TV Kanalımız üzerinden kurumsal videolarımızı vatandaşlarımıza ulaştırmaktayız.

Geliştirilen Güzel Bir Fikir Projesi ile vatandaşlarımız veya personellerimizin kendilerine ait proje/öneri ve fikirlerini web sitemiz üzerinden bizimle paylaşması amaçlandı. Bu sayede "kentimizi" daha çoğulcu ve daha demokratik bir anlayışla yönetmeye davet ediyoruz.

Avcılar Paylaşıyor Kampanyası

"Avcılar Paylaşıyor" isminin verildiği kampanya ile uzaktan eğitim sürecinde Tablet, televizyon ve bilgisayarını paylaşmak isteyenlerle ihtiyaç sahibi hemşerilerimiz arasında bir köprü görevi üstlenen bu kampanya sayesinde kentimizdeki tek bir öğrencinin dahi bu süreçte geride kalmaması amaçlandı. Bu amaçla dayanisma.avcilar.bel.tr adlı bir web sitesi hazırlanarak kullanıma açılmıştır. Ayrıca kampanya süresince Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 300'e yakın tablete teknik destek verilmiş, kurulumları, bakımları ve tamirleri yapılmıştır.

Mobil Uygulama

Vatandaşlarımızın Mobil Uygulama sistemi üzerinden en son haberler ve duyurular, Video Galeri, Etkinliklerden haberdar olma, Vergi Borcu Ödeme, Rayiç Değer Sorgulama, Borç ve Tahsilat işlemlerini yapmaları ve İstek/Şikâyetler bölümünden istek ve şikâyetlerini göndererek birimlerin anında müdahale etmeleri sağlanmıştır.

E-Belediye

Avcılar Halkının işleminin internet ortamından gerçekleştirebilmeleri için e-belediyecilik hizmetinin 7/24 saat sorunsuz çalışması için gerekli önlemler alınarak sistem sürekli aktif halde

tutulmuştur. Ayrıca taksit ödemelerinde on-line ödemede sorun yaşayanlara E-belediye Uygulamasında işlemlerin güvenli bir şekilde devamı için SSL güvenlik sertifikasının güncellemeleri yapıldı.

VERGİ ÖDEMELERİ; Tahakkuk Bilgileri, Online Tahsilat, Rayiç Değer Sorgulama, Online İstek, Şikayet Bildirme, Online İstek, Şikayet Takibi yapılmaktadır.

KENT REHBERİ UYGULAMASI İLE ULAŞILAN HİZMETLER; Faaliyet Sorgulama, Adres Sorgulama, Parsel Sorgulama, Bilgi Ekranı, Online İmar Durumu, Harita Bilgisine ulaşılmaktadır. E-Belediye yeni versiyonuna geçiş sağlanmış olup, vatandaşlarımızın Emlak Vergi Bildirimi ve Kurs Başvurusu işlemlerini sistem üzerinden yapması sağlanmıştır.

E-Devlet Ve Web Tapu Entegrasyonu

www.turkiye.gov.tr üzerinden e-Devlet sistemi ile vatandaşlarımıza Belediyemizin Arsa Rayiç Değerleri, Nöbetçi Eczane Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama gibi hizmetler sunulmuştur. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile "Web Tapu Sistemi Üzerinden Elektronik Ortamda İşlem Yapılmasına İlişkin Protokol" imzalanarak Belediyemizde Web Tapu Sisteminin kullanımı aktif hâle getirilerek kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmıştır.

Otomasyon

Belediye Otomasyon Uygulama Yazılımına gerekli Yasal mevzuatın gerektirdiği düzenlemeler yapılarak versiyon değişikliği yapılmıştır. Mevcut modüller üzerinde müdürlüklerin istekleri gerçekleştirilmiş, geliştirmeler ve güncellemeler yapılmış, ihtiyaç duyulan raporlar hazırlanmıştır. Personellerin otomasyon sistemimizi aktif olarak kullanabilmeleri için; personellere kullanıcı tanımlanması, kullanacağı programlar hakkında eğitim ve yetki verilmesi sağlanmıştır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Otomasyon Programımızla entegre olarak çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli değişiklikler yapılmış, yapılan

değişikliklerle ilgili olarak personellerimize eğitimler verilmiştir. Müdürlüklerden gelen taleplere ve ihtiyaçlara göre sistem üzerinde güncelleme işlemlerine devam edilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek sorunlar giderilmiştir. Müdürlüklerin e-imza ile ilgili talep ve istekleri değerlendirilerek TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi (Kamu SM) Nitelikli Elektronik Sertifika başvurularının oluşturulması sağlanmış olup takibi gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi (avcilarbelediyesi@hs01.kep.tr) kullanılarak, kurum dışına giden ve kurum dışından gelen evrakların e-imza ve bu yıl itibarıyla versiyon geçişlerini tamamladığımız e-mühür ile Kep adresi üzerinden gönderim işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan E-Belediye Bilgi Sistemi üzerinde EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) Sorgulama, Sosyal Yardım Modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

Linux'a Göç

Sanal ortam kurularak kullanıcıların davranışları analiz edilmiş ve sistem uyumluluğu gözlemlenerek, doğacak aksaklıklar görülmüştür. Bu kapsamda ön tedbirler alınarak sistem özelleştirmeleri yapılmıştır. Yapılan analizler sonucu göçe uygun birimler seçilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda hedef konularak göç işlemleri başlamış ve yapılmıştır. Şu ana kadar Belediyemizde kullanılan ve göç için uygun olan bilgisayarların %55,71'i Linux işletim sistemine geçmiştir.

İnsan Kaynakları Ve Kariyer Merkezi Yönetim Sistemleri

Belediyemiz iştiraki olan Bathonea A.Ş.'deki kurumsal iş gücü yönetimindeki süreçlere çözüm getirmek amacıyla geliştirilen İnsan Kaynakları Modülü ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenerek kullanımının sağlanmasına devam edilmektedir. Etkili bir işgücü yaratabilmek, iş arayanların geniş kapsamlı bilgilerinin toplanarak doğru iş koluna yönlendirilmesini sağlayabilmek adına geliştirilen portalın güncellemeleri yapılmış ve Kariyer Merkezi personeli tarafından kullanılması sağlanmıştır.

Çağrı Merkezi Yönetim/İletişim Sistemi (Ulakbel)

Çağrı Merkezi Yönetim/İletişim Sistemiyle vatandaşlar ile Belediye arasında çağrı merkezi üzerinden iletişim sağlanmaya devam edilmiştir. Vatandaşlarımızın telefon, internet veya İhbar Hattı üzerinden ilettikleri talep, öneri ve şikâyetleri kayıt altına alıp, ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Talep ve şikâyetlere istinaden müdürlüklerden gelen cevapları da telefon, SMS veya e-mail üzerinden vatandaşımıza yönlendirmiştir.

Harita Destekli Talep, Takvim, Etkinlik ve Proje Takip Sistemi (Bridge)

- Vatandaşlarımızdan gelen taleplerin tek bir kanalda toplanması ve dinamik olarak çözüm aşamalarının takip edilmesi
- Çözüm Sonrası vatandaşlarımıza geri dönüş yapılması ve memnuniyet durumlarının dinamik olarak ölçülmesi
- Birim içi ve Birimler Arası görevlendirmelerin ve rutin iş süreçlerinin takip edilmesi
- Anketlerin yapılması ve detaylı raporlanması
- Tüm müdürlüklerimizin taşınır veya taşınmaz tüm envanterlerinin ve ilişkili görev süreçlerinin takibi ve raporlanması
- Tüm müdürlüklerimizde planlanan, devam eden ve tamamlanan tüm projelerin tüm aşamalarının ve gerekli ise diğer müdürlükler ile ilişkili alt görevlerinin tanımlanarak, tam koordinasyonun sağlanması, planlanan zaman aralığında bitiş tarihini etkileyen herhangi bir durum olması halinde süreç dinamiklerinin yeniden değerlendirilerek tarih revizyonu sağlanması
- Görev sahasında olan mahalle ve sokaklarda yapılan çalışmaların yoğunluğu, durumu ve maddi kaynak aktarımlarının aşama aşama raporlanabilir olması
- Tüm müdürlüklerimizde planlanan, devam eden ve tamamlanan tüm etkinliklerin tüm aşamalarının ve gerekli ise diğer müdürlükler ile ilişkili alt görevlerinin tanımlanarak, tam koordinasyonun sağlanması
- Tüm görevlerin gerçekleştirme aşamalarında elde edilen görsel ve dosya şeklindeki materyallerin sisteme yüklenmesi ile, öncesi ve sonrasının karşılaştırılabilir olmasının sağlanması
- Gerçekleştirilen görevlerin konu ve performans puanı altındaki kod eşleştirilmesinin yapılması ile birlikte, faaliyet raporuna etki eden görev istatistiklerinin yılın belirli zamanlarında görülebilmesi ve aksaklık olması halinde önlem alınabilmesi.

AVBEL Web Sitesi Ve Mobil Uygulama

Avcılar Belediyesi tarafından “depreme dayanıklı, güvenli ve dirençli Avcılar” inşa etmek için amacı ile kurulan AVBEL Kentsel Yapı Tasarım A.Ş. %100’ü Avcılar Belediyesine ait, özel hukuk hükümlerine tabi kamu şirketi statüsündedir. Av-Bel, Avcılar Belediyesi’nin bölgedeki kentsel dönüşümü hızlandırmak, projelerin doğru, eksiksiz, zamanında ve mülk sahibine en avantajlı şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak için kurulmuş bir iştirak şirkettir. Kentsel dönüşüm, birden fazla bağımsız değişkenin etkilediği gerek teknik gerek hukuki gerekse sosyal olarak yönetilmesi gereken bir süreçtir. Belirli ölçülerde değişmez kuralları olsa da, ihtiyaca, mevcut imar şartlarına ve finansal duruma göre çeşitlendirilebilir.

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Switch	35	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	30	Çağrı Yönetim Sunucusu	2
Wireless Modem	6	CBS Sunucu	5
Firewall	3	Sanallaştırma Sunucusu	6
Mail Sunucu	1	Felaketten Kurtarma Merkezi Sunucuları	5
Analyzer	1		
IP Telefon	675		
Access Point	25 (24 İç – 1 Dış Mekân)		
Dizüstü ve Masaüstü Bilgisayar	530		

TABLO 11 BİLİŞİM ENVANTERİ-1

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 Adet 200 MB Fiber Hat	MAC OS X	DIGIKENT Belediye Otomasyon Sistemi
2 Adet 10 MB Fiber Hat	Win 7	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri
52 Adet Limitsiz ADSL Hat (16 mbps kadar)	Win10	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max, ArcGis
TTVPN Hat (9 Lokasyon)	Windows 2003 Server	Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2010, Microsoft Office Outlook
1 Adet 200 MB Radio Link Hat	Windows 2008 Server	Photoshop, İllustrator
	Windows 2012 Server	İhale Programı (Diyos)
	Windows 2016 Server	Hakediş Hazırlama Programı
	Linux	Antivirüs Programı (Bitdefender)
	Win 11	Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)

	Windows 2019 Server	Çağrı Merkezi Yazılımı (Ulakbel)
		Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate) Hotspot için Anet Yazılım Loglama
		Veri tabanı (Oracle), Veritabanı (Postgre SQL)
		Veeam Backup
		Denomas Sistem İzleme Programı

TABLO 12 BİLİŞİM ENVANTERİ-2

A.6. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2023 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- ◆ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- ◆ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- ◆ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

- ◆ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- ◆ Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- ◆ Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- ◆ Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- ◆ Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı "Performans Bilgileri" bölümünde yer alacak "Amaç Bazında Kaynak Dağılımı" tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- ◆ Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- ◆ Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

- ◆ Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- ◆ Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmalarını kapsamında mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlarda birimler bire bir görüşmelerle bilgilendirilmiştir.

BÖLÜM B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Temel Politika ve Öncelikler

2019 – 2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

B.1.1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Eğitim
Sağlık
Adalet
Güvenlik
Temel Hak ve Özgürlükler
Sivil Toplum Kuruluşları
Aile ve Kadın
Çocuk ve Gençlik
Sosyal Koruma
Kültür ve Sanat
İstihdam ve Çalışma Hayatı
Sosyal Güvenlik
Spor
Nüfus Dinamikleri
Kamuda Stratejik Yönetim

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Büyüme ve İstihdam
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Finansmanı
Kamu İşletmeciliği
Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
Bilim, Teknoloji ve Yenilik
İmalat Sanayiinde Dönüşüm
Girişimcilik ve KOBİ'ler
Fikri Mülkiyet Hakları
Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Tarım ve Gıda
Enerji
Lojistik ve Ulaştırma
Ticaret Hizmetleri
Turizm
İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
Mekânsal Gelişme ve Planlama
Kentsel Dönüşüm ve Konut
Kentsel Altyapı
Mahalli İdareler
Kırsal Kalkınma
Çevrenin Korunması
Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
Afet Yönetimi

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Bölgesel İşbirlikleri
Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

B.1.2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı

- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B.2. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla, kamu yararını koruyarak, vatandaşların yaşam kalitesini arttıran yerel hizmetleri; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş memnuniyeti esasıyla sunan; hizmet eşitliğini sağlamış, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.

Vizyonumuz

Evrensel sürdürülebilir ilkeler temelinde kent kültürüne sahip çıkan, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip eden, tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, hesap verebilir öncü belediyeçilik hizmeti sunmak.

B.2. Amaç ve Hedefler

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim	AMAÇ 1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	HEDEF 1.1	Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak	3	5	332.336.000 TL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		HEDEF 1.2	Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek	2	6	1.300.000 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
				1	2	0 TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü

				1	2	0 TL	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		HEDEF 1.3	Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek	5	7	125.525.000 TL	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
				1	6	1.299.000 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
				1	8	0 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
				4	5	14.400.000 TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		HEDEF 1.4	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek	5	8	14.245.000 TL	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4 HEDEF 23 FAALİYET 49 GÖSTERGE				23	49	<u>489.105.000 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Kurumsal Gelişim ve Katılımcı İletişim	AMAÇ 2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek	HEDEF 2.1	Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faliyetlerini Yürütmek	4	6	7.050.000 TL	Özel Kalem Mdr.
				2	9	5.250.000 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mdr.
				1	3	3.400.000 TL	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1 HEDEF 7 FAALİYET 18 GÖSTERGE				7	18	<u>15.700.000 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Toplumsal ve Kültürel Gelişim	AMAÇ 3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	HEDEF 3.1	Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak	4	17	20.339.000 TL	Sosyal Destek Hizmetleri Mdr.
				3	6	420.000 TL	Kadın ve Aile Hizmetleri Mdr.
		HEDEF 3.2	Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak	5	12	30.150.000 TL	Kültür ve Sosyal İşler Mdr.
				1	2	3.955.000 TL	Kadın ve Aile Hizmetleri Mdr.

				1	9	6.600.000 TL	Gençlik ve Spor Hizmetleri Mdr.
2 HEDEF 14 FAALİYET 46 GÖSTERGE				14	46	<u>61.464.000 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetim	AMAÇ 4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	HEDEF 4.1	5.377.000 TL 31.355.000 TL	4	8	7.376.250 TL	Çevre Koruma ve Kontrol Hizm. Mdr.
				2	5	38.355.000 TL	Temizlik İşleri Mdr.
1 HEDEF 6 FAALİYET 13 GÖSTERGE				6	13	<u>36.732.000 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Sürdürülebilir Çevre ve Sağlık Yönetimi	AMAÇ 5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	HEDEF 5.1	1.410.000 TL 2.820.000 TL	2	8	290.000 TL	Sağlık İşleri Mdr.
				3	6	2.620.000 TL	Veteriner İşleri Mdr.
		HEDEF 5.2	0 TL 0 TL	1	3	0 TL	Ruhsat Denetim Mdr.
				1	15	0 TL	Zabıta Mdr.
2 HEDEF 7 FAALİYET 32 GÖSTERGE				7	32	<u>4.230.000 TL</u>	

FAALİYET ALANI	AMAÇLAR	HEDEFLER		FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Kentsel Gelişim ve Yapılanma	AMAÇ 6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek	HEDEF 6.1	5.508.000 TL 400.000 TL 300.000 TL 10.217.000 TL	1	7	5.508.000 TL	Plan Proje Mdr.
				1	5	280.000 TL	Kentsel Dönş. Mdr.
				3	19	1.000.000 TL	İmar ve Şehircilik Mdr.

				2	8	10.217.000 TL	Emlak ve İstimlak Mdr.
		HEDEF 6.2	20.753.000 TL 308.000.000 TL	2	11	28.083.000 TL	Park Bahçeler Mdr.
				5	18	395.000.000 TL	Fen İşleri Mdr
		HEDEF 6.3	0 TL 1.510.000 TL	1	1	0 TL	Plan Proje Mdr.
				1	5	1.510.000 TL	Destek Hizmetleri Mdr.
3 HEDEF 16 FAALİYET 74 GÖSTERGE				16	74	<u>346.688.000 TL</u>	

B.3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler (performans hedefi t1 raporu Digikent)

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak				
Hedef	1.1. Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	2023 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.01.01	1 İnsan Kaynakları Eğitim talepleri (ADET)	30,00	10,00	15,00	
1.01.01	2 Kurumiçi taleplerin karşılaması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	

1.01.01	3 Kurumdışı taleplerin karşılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.01.02	1 Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00
1.01.03	1 Müdürlüklerin personel ihtiyacının karşılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.01.01	Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00
2	1.01.02	Çalışanların performans düzeylerini artırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	0,00		
3	1.01.03	İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek ve gerekli insan kaynağını temin etmek	329.786.000,00	0,00	329.786.000,00
Genel Toplam			332.336.000,00	0,00	332.336.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
Performans Hedefi	2023 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen

1.02.06	1	Müdürlüklerin görüş taleplerinin karşılaması (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
1.02.06	2	Müdürlüğe gelen diğer taleplerin yasal süresi içinde tamamlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.02.06	Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	0,00				
Genel Toplam			0,00				
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek					
Performans Hedefi		2023 Yılında çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri		2021	2022	2023		
			Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		
1.02.01	1 Kuruma gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılması (ORAN)		100,00	100,00	100,00		
1.02.01	2 Kurumdan gidecek evrakların ilgili kurumlara/kuruluşlara/şahıslara ulaştırılması (ORAN)		100,00	100,00	100,00		
1.02.01	3 Meclis/Encümen ile ilgili işlemlerin zamanında gerçekleştirilmesi (ORAN)		100,00	100,00	100,00		
1.02.01	4 Genel Evrak işlemleri memnuniyeti (ORAN)		100,00	100,00	100,00		

1.02.05	1 Nikah hizmetleri gerçekleşmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.02.05	2 Nikah hizmetleri memnuniyeti (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.02.01	Evrak İşlemlerini Standart Dosya Planına uygun olarak yönetmek	300.000,00	0,00	300.000,00		
2	1.02.05	Nikah Hizmetleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		
Genel Toplam			1.300.000,00	0,00	1.300.000,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.2. Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek					
Performans Hedefi		2023 yılında kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen			
1.02.06	1 Başkanlıkça planlanan Belediye birimlerine yönelik teftiş ve denetim yapmak (ORAN)	0,00	100,00	100,00			
1.02.06	2 Müdürlüğe gelen yazılan yasal süre içerisinde sonuçlandırmak (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.02.06	Belediye Merkez birimler ile bağlı kuruluşlarının işlemleri, eylemleri ve hesaplarının mali & hukuki açıdan uygunluğunun temin edilerek verimli	0,00	0,00	0,00		

		çalışmalarının sağlanması					
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Hedefi		2023 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri		2021	2022	2023		
			Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		
1.03.03	1 Hizmet Binalarının İç Temizlik Taleplerinin Karşlanması (ORAN)		100,00	100,00	100,00		
1.03.04	1 Belediye Güvenlik Hizmeti Taleplerinin Karşlanması (ORAN)		100,00	100,00	100,00		
1.03.05	1 Bakım-Onarım Taleplerinin Karşlanması (ORAN)		60,00	60,00	60,00		
1.03.06	1 Mal ve Malzeme Talepleri Karşlanması (ORAN)		100,00	100,00	100,00		
1.03.06	2 Hizmet Binaları İletişim, Enerji ve Su Giderleri, Abonelik Talepleri Karşlanması (ORAN)		100,00	100,00	100,00		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.03.03	Belediye Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00		
2	1.03.04	Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin	0,00				

		Yürütülmesini sağlamak					
3	1.03.05	Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını Planlı Bir Şekilde yapmak	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00		
4	1.03.06	Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. alımları toplu olarak yapmak	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00		
Genel Toplam			14.400.000,00	0,00	14.400.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Hedef	1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	2023 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.03.07	1 Araç taleplerinin karşılanması (ORAN)	80,00	80,00	80,00	
1.03.07	2 Ulaşım hizmetleri memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
1.03.07	3 Ulaşım hizmetleri farkındalık kazandırma eğitimi ve etkinlik sayısı (ADET)	0,00	5,00	5,00	
1.03.08	1 Araç arıza taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
1.03.09	1 Araçların akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	

1.03.10	1	Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
1.03.11	1	Kiralanın araç sayısı (ADET)	37,00	45,00	35,00		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.03.07	İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkanları (Sivil Toplum kuruluşları, spor klüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler v.b.) sunmak	2.665.000,00	0,00	2.665.000,00		
2	1.03.08	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak	41.860.000,00	0,00	41.860.000,00		
3	1.03.09	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak	72.750.000,00	0,00	72.750.000,00		
4	1.03.10	Personel ulaşımını sağlanmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00		
5	1.03.11	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinesi kiralamak	4.250.000,00	0,00	4.250.000,00		
Genel Toplam			125.525.000,00	0,00	125.525.000,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Hedefi		2023 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak					
AÇIKLAMA							
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023			

Faaliyet No		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.03.02	1 Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri hazırlama ve uygulanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
1.03.02	2 Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitim-Bilgilendirme toplantısı sayısı (ADET)	2,00	4,00	6,00	
1.03.02	3 Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri araştırma-geliştirme, anket, analiz çalışmaları sayısı (ADET)	1,00	2,00	4,00	
1.03.02	4 Süreç Yönetim Çalışmaları Güncellenmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
1.03.02	5 Stratejik raporlama ve eylem planları sayısı (ADET)	1,00	3,00	4,00	
1.03.02	6 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.03.02	5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak	1.299.000,00	0,00	1.299.000,00
Genel Toplam			1.299.000,00	0,00	1.299.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak			
Hedef		1.3. Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak, Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi		2023 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak			
AÇIKLAMA					

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen			
1.03.01	1 Tahsilat işlemlerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.03.01	2 Rayiç bedel beyan işlemleri karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.03.01	3 Ödeme emri işlemlerinin tamamlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.03.01	4 Yasal süresi dolan ödeme emirlerinin hacize dönüştürmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.03.01	5 Tahakkuk işlemlerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.03.01	6 Beyanlarında eksiklik tespit edilen mükelleflere ihbarname düzenlemesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.03.01	7 Muhasebe işlemlerinin tamamlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.03.01	8 Ön mali kontrol işlemlerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.03.01	Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek	0,00	0,00	0,00		
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		1 Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak					
Hedef		1.4. Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek					
Performans Hedefi		2023 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak					
AÇIKLAMA							

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen			
1.04.01	1 Teknolojik altyapıyı iyileştirme/geliştirmeye yönelik yapılan çalışma sayısı (ADET)	94,00	100,00	100,00			
1.04.01	2 Donanımların bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması (ORAN)	89,00	100,00	100,00			
1.04.02	1 Otomasyon sistemi ve yazılımsal taleplerin karşılanması (ORAN)	65,00	100,00	100,00			
1.04.02	2 E-Belediye sisteminde verilen hizmet sayısı (ADET)	0,00	15,00	15,00			
1.04.03	1 Web sayfalarının güncel tutulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
1.04.03	2 Bilgi işlem hizmetleri memnuniyet (ORAN)	0,00	100,00	100,00			
1.04.04	1 Dijital arşive geçen müdürlük sayısı (ADET)	6,00	6,00	6,00			
1.04.05	1 Donanım taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	1.04.01	Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00		
2	1.04.02	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak	4.955.000,00	0,00	4.955.000,00		
3	1.04.03	Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılım sağlamak	0,00				
4	1.04.04	Kurumsal Dijital Arşivin İhtiyaçlarını karşılamak	90.000,00	0,00	90.000,00		

5	1.04.05	Belediyemizde kullanılan cihazlar için sarf malzemelerinin teminini sağlamak	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00		
Genel Toplam			14.245.000,00	0,00	14.245.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek
Hedef	2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi	2023 Yılında Yerel Ve Ulusal Basınla Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi, Projelerin Basında Yer Almasının Sağlanması, Belediye Başkanın Tv Programlara ve Röportajlara Katılmasının Sağlanması Ve Görsel Çekimlerin Yapılması

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		
2.01.01	1 Kurumsal tanıtıcı video/fotoğraf taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
2.01.01	2 Görüntülü medyada yayınlanan haber sayısı (ADET)	411,00	300,00	300,00		
2.01.01	3 Katılım sağlanan tv programı sayısı (ADET)	21,00	15,00	20,00		
2.01.01	4 Yerel ve ulusal basın kuruluşları, sosyal medya, dergi-broşör vb. için talep edilen metinlerin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
2.01.01	5 Gazete ve Televizyonlarda tanıtım ve kutlama ilan sayısı (ADET)	4,00	2,00	4,00		
2.01.01	6 Kurumsal kimlik oluşturulması için grafik hazırlanması ile kurumsal faaliyetler duyurulması (ORAN)	85,00	90,00	95,00		

2.01.01	7 Tanıtıcı dergi, broşür, afiş, duyuru vb. için yapılan grafik tasarım taleplerinin karşılanması (ORAN)	95,00	95,00	95,00			
2.01.03	1 Halk masası memnuniyet oranı (ORAN)	95,00	95,00	95,00			
2.01.03	2 Kariyer Merkezi tarafından istihdam edilen kişi sayısı (ADET)	1100,00	1250,00	1500,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.01.01	Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00		
2	2.01.03	Hizmet masası ve çağrı merkezi faaliyetlerini yürütmek	250.000,00	0,00	250.000,00		
Genel Toplam			5.250.000,00	0,00	5.250.000,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek					
Hedef		2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek					
Performans Hedefi		2023 yılında Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedeflenen			
2.01.10	1 Planlanan Festival, Etkinlik, Söyleşi vb. Sayısı (ADET)	1,00	3,00	3,00			
2.01.10	2 Proje ve hibe çalışmaları sayısı (ADET)	1,00	3,00	5,00			
2.01.10	3 Dış ilişkiler birimi talep karşılama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		

1	2.01.10	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00		
Genel Toplam			3.400.000,00	0,00	3.400.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	2 Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek
Hedef	2.1. Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek ve Tanıtım Faaliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi	2023 Yılında Başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		
2.01.04	1 Yurtdışı ve yurtiçi özel günlere yönelik etkinlik sayısı (ADET)	15,00	15,00	15,00		
2.01.05	1 Kurumsal etkinlik ve tanıtıma yönelik temsil ağırlama faaliyet sayısı (ADET)	75,00	75,00	75,00		
2.01.06	1 Kurumsal hizmetlerin değerlendirilmesine yönelik rapor hazırlanması taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
2.01.07	1 Mahalle-alan çalışmaları kapsamında Vatandaşlar, Muhtarlıklar, STK'lara yönelik düzenlenecek toplantı ve etkinlik sayısı (ADET)	30,00	30,00	30,00		
2.01.07	2 Kent konseyi meclisi ve Meclis Çalışma Grupları toplantı ve etkinlik taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		

2.01.07	3 Özel kalem işlemleri memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
---------	--	--------	--------	--------	--	--

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	2.01.04	Yurtdışı ve yurtiçi özel günlere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00		
2	2.01.05	Kurumsal etkinliklerle ilgili temsil ağırlama faaliyetlerini yürütmek tanıtıma yönelik organizasyonlar düzenlemek	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00		
3	2.01.06	Kurumsal hizmetleri izlemek, vatandaş görüşlerini alıp, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00		
4	2.01.07	Vatandaşlar, mahalle- alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı(Kent Konseyi meclis çalışma grupları), Muhtarlıklar, STK'lar, Kent Konseyi Meclisi toplantıları	100.000,00	0,00	100.000,00		
Genel Toplam			7.050.000,00	0,00	7.050.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	2023 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		
3.01.05	1 Kadın EI Emeği Pazarı Sayısı (ADET)	4,00	4,00	2,00		

Ambarlı sahil, Ambarlı mahallesi kapalı pazar, Yeşilkent mahallesi, Halide Edip Adivar Parkı					
3.01.06	1	Vatandaşa verilen danışma hizmeti karşılanması (ORAN)	0,00	100,00	100,00
3.01.06	2	Vatandaşa verilen eğitim / panel / seminer sayısı (ADET)	18,00	23,00	26,00
Psikoloji kökenli eğitimler, kadın, insan hakları, kadın sağlığı, kadına şiddet, bilinçli farkındalık vb eğitim / panel / seminer					
3.01.06	3	Düzenlenen etkinlik sayısı (ADET)	9,00	5,00	7,00
25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele günü, 8 mart dünya kadınlar günü vb gün ve haftalarda düzenlenen etkinlikler					
3.01.07	1	Toplumsal eşitlik kapsamında etkinlikler (ADET)	10,00	8,00	7,00
Toplantılar, raporlamalar, anket çalışmaları vb.					
3.01.07	2	Açılan kurs sayısı (ADET)	0,00	5,00	10,00
Firuzköy Kadın Sosyal Yaşam Merkezinde açılan kurslar					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.01.05	Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve kadın kooperatifleri çalışmalar yürütmek	100.000,00	0,00	100.000,00
2	3.01.06	Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3	3.01.07	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarını yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam			420.000,00	0,00	420.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek			

Hedef	3.1. Toplumsal Eşitlik İlkeleriyle Sosyal Odaklı Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak				
Performans Hedefi	2023 yılında sosyal yaşam kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
3.01.01	1 Engellilere yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	0,00	8,00	8,00	
Engelliler Haftası, Engelliler günü, 6 Nokta Beyaz Baston Günü, Otizm Farkındalık günü, 21 Mart Down Sendromlular günü, Çölyak Farkındalık günü, Akülü Rallisi, İşitme Engelliler günü					
3.01.01	2 Engelli Birey ve ailelerinin danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	75,00	100,00	100,00	
3.01.01	3 Engelli Birey ve ailelerinin danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
(2 araç 450 kişi)					
3.01.02	1 Yaşlılara yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	0,00	1,00	1,00	
Yaşlılar Haftası					
3.01.02	2 Yaşlıların danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	80,00	100,00	100,00	
3.01.03	1 Bağımlılıkla mücadeleye yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	0	5	5	
Yeşilay ile Belediyemiz arasında onaylanan Yedam Projesi kapsamında gerçekleştirilecektir.					
3.01.03	2 Bağımlılıkla mücadeleye danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	0,00	100,00	100,00	
3.01.04	1 Dezavantajlı birey ve gruplara yönelik düzenlenecek proje ve etkinlik (ADET)	1,00	1,00	1,00	
Sünnet					

3.01.04	2 Dezavantajlı bireylerin danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
3.01.04	3 Aşevi Hizmetlerine yönelik taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
(800 kişi 15.000 adet)							
3.01.04	4 Dezavantajlı bireylerin erzak yardımı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
(20.000 adet)							
3.01.04	5 Dezavantajlı bireylerin ev eşyası taleplerinin karşılanması (ORAN)	10,00	100,00	100,00			
(10 aile 100 kişi)							
3.01.04	6 Dezavantajlı bireylerin giyim yardımı taleplerinin karşılanması (ORAN)	0,00	100,00	100,00			
3.01.04	7 Dezavantajlı bireylerin Hasta ve Çocuk Bezi taleplerinin karşılanması (ORAN)	85,00	100,00	100,00			
(25 aile 120.000 adet)							
3.01.04	8 Dezavantajlı bireylerin diğer mal ve malzeme taleplerinin karşılanması (ORAN)	97,00	100,00	100,00			
2021 yılında 97 kişi							
3.01.04	9 Dezavantajlı bireylerin diğer hizmetlere yönelik taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
3.01.04	10 Sosyal destek faaliyetleri memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	3.01.01	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak	400.000,00	0,00	400.000,00		

2	3.01.02	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak	100.000,00	0,00	100.000,00		
3	3.01.03	Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek	0,00	0,00	0,00		
4	3.01.04	Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımlar gerçekleştirmek	19.839.000,00	0,00	19.839.000,00		
Genel Toplam			20.339.000,00	0,00	20.339.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek
Hedef	3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	İlçe halkını spora ilgisini artırmak, yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel kulüpler kazandırmak, ilçe halkının sürekli gelişmelerinin esas alarak spor etkinlikler gerçekleştirmek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		
3.02.06	1 Yaz okullarından açılan spor branşı sayısı (ADET)	16,00	18,00	18,00		
Kick Boks,Muay Thai,Güreş,Jimnastik,Atletizm,Badminton,Kort Tenisi,Masa Tenisi,Karate,Basketbol,Voleybol,Futbol,Pilates,Zumba,Teakwando						
3.02.06	2 Kış okullarından açılan spor branşı sayısı (ADET)	4,00	16,00	16,00		
Futbol,Güreş,Muay Thai,Kick Boks						
3.02.06	3 Düzenlenecek turnuva sayısı (ADET)	5,00	6,00	6,00		
3.02.06	4 Özel günlerde düzenlenecek spor etkinliği sayısı (ADET)	8,00	9,00	9,00		

14 Şubat Sevgililer Günü, 23 Nisan etkinliği,8 Mart Dünya Kadınlar Günü,14 Mayıs İklim Farkındalığı,19 Mayıs etkinliği,Diyetisyen Haftası,Dünya Çocuk Günü,Dünya Süt Günü					
3.02.06	5 Amatör spor kulüp taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	0,00	80,00	80,00	
Cihangir spor,Avçılar spor,1903 spor,AFA spor, Gençler Birliği spor, Denizköşkler spor, Mustafa Kemal Paşa spor,Tahtakale Kartalları spor, Ambarlı Spor, Soma Aslangücü spor, Gümüşpala spor, İşitme Engellileri spor, Firuzköy spor, Suceyin spor, Yeşilkent spor, İstanbul Tenis spor, Tan Yıldızı spor , Kızılyıldız spor ve Damla Yıldız Spor Kulüpleri					
3.02.06	6 Vatandaşa yönelik spor aktivite sayısı (ADET)	6,00	8,00	8,00	
Gümüşpala Mah.Paşaeli Piknik alanı,Yeşilkent Mah. Pazaryeri, Üni.Mah.Hakan kuyucu parkı, Firuzköy Mah. Firuzköy İlk Okulu Altı ve Ambarlı Mah.Sahil Güreş Alanı					
3.02.06	7 Spor farkındalığı kazandırma eğitimi ve etkinlik sayısı (ADET)	5,00	7,00	7,00	
Dünya Süt Günü,Dünya Çocuk Günü,Spor zirvesi,Dünya Diyetisyenler Günü,Sporcudaca Sağlıklı Beslenme					
3.02.06	8 Gençlik ve spor işleri taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	0,00	80,00	80,00	
3.02.06	9 Gençlik ve spor işleri memnuniyet oranı (ORAN)	0,00	95,00	95,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.02.06	Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, spor salonları ve	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00
Genel Toplam			6.600.000,00	0,00	6.600.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek			
Hedef		3.2. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi		2023 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak			
AÇIKLAMA					

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen			
3.02.01	1 Kültür ve Sanat Kurs Sayısı (ADET)	16,00	17,00	18,00			
3.02.01	2 Hobi kursu sayısı (ADET)	2,00	3,00	4,00			
3.02.02	1 Meslek Eğitim Kurs Sayısı (ADET)	1,00	2,00	2,00			
3.02.02	2 Merkezi Eğitime Yönelik Kurs Sayısı (ADET)	3,00	4,00	4,00			
3.02.02	3 Akıl ve Zeka Oyun/Kurs Sayısı (ADET)	0,00	2,00	4,00			
3.02.03	1 Açılacak Yeni Kütüphane Sayısı (ADET)	0,00	2,00	2,00			
3.02.03	2 Dijital kütüphaneden faydalanan kişi sayısı (ADET)	80000,00	82000,00	82500,00			
3.02.04	1 Düzenlenecek Festival Sayısı (ADET)	12,00	13,00	13,00			
3.02.05	1 Düzenlenen tiyatro / sinema sayısı (ADET)	32,00	35,00	40,00			
3.02.05	2 Düzenlenen Sempozyum, Konferans, Söyleşi vb.Sayısı (ADET)	11,00	15,00	18,00			
3.02.05	3 Düzenlenecek Konser vd. Etkinlik Sayısı (ADET)	52,00	60,00	70,00			
3.02.05	4 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Memnuniyet Oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	3.02.01	Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00		

		eğitim alan kişileri istihdama y6nlendirmek					
2	3.02.02	Okul d6nemindeki 6ocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla et6t merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Evlerinde 6eşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00		
3	3.02.03	Girişimcilik merkezleri kurularak serbest 6alışan vatandaşlara ve 6đrencilere mekan tahsis edilerek, Kent Evleri kapsamında 24 saat a6ık k6t6phane bulundurmak. Online (Dijital) K6t6phane hizmeti vermek	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00		
4	3.02.04	Kaynaşma ve dayanışma ama6lı Uluslar arası festivaller d6zenlemek (Gen6lik, Kadın, Rumeli Balkan ve G6reş festivalleri vb.)	16.300.000,00	0,00	16.300.000,00		
5	3.02.05	İl6e halkının sosyal gelişimini destekleyecek k6lt6r, sanat etkinlikleri d6zenlemek	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00		
Genel Toplam			30.150.000,00	0,00	30.150.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Ama6	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu G6çlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve K6lt6rel Gelişimini Y6kseltmek
Hedef	3.2. K6lt6r, Sanat, Spor ve Sosyal Etkinliklerin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	2022 yılında İl6e halkının sosyal gelişimini destekleyecek k6lt6r, sanat etkinlikleri d6zenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları a6mak

A6IKLAMA

Faaliyet No	Performans G6stergeleri	2021	2022	2023	
		Ger6ekleşen	Tahmini	Hedeflenen	

3.02.02	1 Çocuk Oyun Evi ve Çocuk Kulüpleri talepleri karşılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
3.02.02	2 Çocuk Kulübü Öğrencilerinin Sosyal Gelişimlerini Geliştirmek Amacıyla Eğitim, Seminer vb. Düzenlenen Eğitim ve Etkinlik sayısı (ADET)	29,00	35,00	55,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	3.02.02	Okul ve okul öncesi dönemdeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	3.955.000,00	0,00	3.955.000,00		
Genel Toplam			3.955.000,00	0,00	3.955.000,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Hedef		4.1. Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak					
Performans Hedefi		2023 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021 Gerçekleşen	2022 Tahmini	2023 Hedflenen			
4.01.01	1 Oluşturulan atık toplama noktası sayısı (ADET)	385,00	300,00	300,00			

4.01.01	2 Geri Dönüşüm İçin Toplanan Katı/Sıvı Atık Miktarı (TON)	4623,65	3984,50	5020,00			
Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında toplanan bitkisel atık yağ, karışık ambalaj atığı, elektrik ve elektornik atık, atık pil ve akümülatör ile tekstil atık miktarını belirtmektedir							
4.01.02	1 Çevre kirliliği ile ilgili (hava,su,gürültü,görüntü,atık v.b) oluşan şikayetlerin sonuçlandırılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
4.01.02	2 Çevre mevzuatı açısından denetlenen Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri sayısı (ADET)	413,00	300,00	300,00			
4.01.02	3 Ömrünü doldurmuş yapıların yıkım izni öncesinde tehlikeli,tehlikesiz ve asbest atık yönetiminin yapılması ve başvuruların sonuçlandırılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
4.01.03	1 Geri Dönüşüm Bilgilendirme Eğitim ve Etkinlikleri Sayısı (ADET)	124,00	1526,00	1124,00			
Geri Dönüşüm ve çevre konusunda yapılan konut, okullar, kurum ve kuruluşlar ile etkinlik sayısını belirtmektedir							
4.01.03	2 Planlanan Proje ve Hibe sayısı (ADET)	3,00	3,00	3,00			
4.01.04	1 Eylem planının uygulanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	4.01.01	Çevre mevzuatı kapsamında kaynağında ayrı toplanması gereken atık gruplarına ait atık yönetim planlarının hazırlanması ve planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	4.082.500,00	0,00	4.082.500,00		
2	4.01.02	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik denetim, kontrol ve	202.500,00	0,00	202.500,00		

		izleme faaliyetlerinin yapılması					
3	4.01.03	Çevre duyarlılığının geliştirilmesi, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	492.000,00	0,00	492.000,00		
4	4.01.04	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planının hazırlanması	600.000,00	0,00	600.000,00		
Genel Toplam			5.377.000,00	0,00	5.377.000,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		4 Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Hedef		4.1. Kentleşme ve İklim Değişikliğinin Olumsuz Etkilerinin Azaltılmasına Yönelik Çevreci Projeler Geliştirerek, Örnek Atık Yönetimi Uygulamaları Yapmak					
Performans Hedefi		2023 yılında ilçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen			
4.01.05	1 Temizlik için ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin karşılanması (ORAN)	0,00	100,00	100,00			
4.01.05	2 Bakım ve Onarımı yapılan konteyner taleplerinin karşılanması (ORAN)	0,00	100,00	100,00			
4.01.06	1 Toplanan Atık Miktarı (TON)	148380,00	153000,00	154000,00			
4.01.06	2 Kamusal alanların temizlik talebinin karşılanması (ORAN)	0,00	100,00	100,00			
4.01.06	3 Toplanan organik atıkların kompostlaştırılmasına yönelik projelerin yapılması (ADET)	0,00	2,00	1,00			
	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				

Sıra			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	4.01.05	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	16.350.000,00	0,00	16.350.000,00		
2	4.01.06	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak	15.005.000,00	0,00	15.005.000,00		
Genel Toplam			31.355.000,00	0,00	31.355.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.1. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek
Performans Hedefi	2023 yılında ilçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		
5.01.03	1 Sokak hayvanları tedavi ve kısırlaştırma taleplerinin karşılanması (ORAN)	203,00	100,00	100,00		
5.01.03	2 Sokaktaki hayvanları beslenme ihtiyacı karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
5.01.03	3 Sokak hayvanlarının barınma ihtiyacının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
5.01.04	1 Sokak hayvanlarının sahiplendirmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00		

5.01.04	2 Hayvan Haklarına Yönelik Düzenlenen eğitim ve etkinlik sayısı (ADET)	4,00	3,00	6,00		
---------	--	------	------	------	--	--

5.01.05	1 İlaçlama taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
---------	---	--------	--------	--------	--	--

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		

1	5.01.03	İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak	1.820.000,00	0,00	1.820.000,00		
---	---------	---	--------------	------	--------------	--	--

2	5.01.04	İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek, Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirmek	0,00				
---	---------	---	------	--	--	--	--

3	5.01.05	Tüm açık ve kapalı kamusal alanlarda dezenfeksiyon ve vektörle mücadele etmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		
---	---------	---	--------------	------	--------------	--	--

Genel Toplam		2.820.000,00	0,00	2.820.000,00		
---------------------	--	---------------------	-------------	---------------------	--	--

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.1. Sağlıklı bir kent yaşamı için İnsan ve hayvan Sağlığını Koruyarak Hekimlik Hizmeti Vermek Ve Sağlık Bilinçlendirme Eğitimleri Düzenlemek
Performans Hedefi	2023 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyecilik hizmeti vermek

AÇIKLAMA	
-----------------	--

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen			
5.01.01	1 Polikliniğimize yapılan tedavi başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.01.01	2 Küçük müdahale hizmetleri (enjeksiyon,tansiyon ölçümü, pansuman ve acil müdahale) başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.01.01	3 Evde bakım hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.01.01	4 Ambulansla verilen hasta nakil hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.01.01	5 Hasta nakil aracı ile yapılan nakil hizmetleri başvurularının karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.01.01	6 Cenaze hizmetleri, gömme izin belgesi başvurularının karşılanma oran (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.01.01	7 İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Tarama Taleplerinin Karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.01.02	1 Sağlık Hizmetleri Eğitim ve Etkinlik Sayısı (ADET)	19,00	20,00	30,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	5.01.01	Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin artırılması çalışmalarını yürütmek	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00		
2	5.01.02	Sağlık Bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler	10.000,00	0,00	10.000,00		

		düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması					
Genel Toplam			1.410.000,00	0,00	1.410.000,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak					
Hedef		5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek					
Performans Hedefi		Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek, sağlıklı toplumsal gelişmeye ve esenliğe katkı sağlamak					
AÇIKLAMA							
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023			
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen			
5.02.02	1 Kanuna aykırı kurulan/işletilen işyeri mühürleme taleplerinin karşılama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.02.02	2 İş yerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve denetlenmesi (Kapalı, Terk-i Ticaret, Zabıt Varakası, Tespit Tutanağı, Ruhsat Harcı, Tebligat) (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.02.02	3 Pazar yerlerinin denetlenmesi oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.02.02	4 Eğlence yerlerinin denetlenmesi oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.02.02	5 Kurban kesim ve satış alanlarının denetlenmesi oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.02.02	6 Kümes hayvanları şikayeti denetlenmesi oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
5.02.02	7 Kaldırım işgali, çevre kirlenme, gürültü, ses, komşu	100,00	100,00	100,00			

	vb. şikayeti denetlenmesi oranı (ORAN)					
5.02.02	8 Dilenci şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
5.02.02	9 Seyyar satıcı şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
5.02.02	10 Kaçak yapı şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
5.02.02	11 Moloz, harfiyat ve kaçak döküm şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
5.02.02	12 Kentsel dönüşüm ve inşaat şikayeti denetim taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
5.02.02	13 Denetim sonucu eksiklik tespit edilen işyerlerinin ilgili kurumlara bildirilme oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
Dış Paydaşlara İç Paydaşlar						
5.02.02	14 Diğer şikayet ve taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
5.02.02	15 Zabıta Hizmetleri memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	5.02.02	Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirmek	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00	
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ				

Amaç	5 Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak
Hedef	5.2. Toplum Düzenine Yönelik Faaliyet ve Denetimleri Etkinleştirmek
Performans Hedefi	2023 Yılında ruhsatsız iş yerlerinin denetimini arttırarak aylık verilen ruhsatları %25 arttırmak, yıllık verilen geçici ruhsatları daimi ruhsata çevirmek

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
5.02.01	1 Ruhsatsız İşyeri Denetimi (ADET)	0,00	1285,00	280,00	

*** Pandemi sonrası dönem olması sebebiyle planlı olarak ruhsatsız işyeri denetimlerimiz artarak devam etmektedir. Sonraki yıllarda bu şekilde olmayacağı için orantılı bir hedef belirlenmiştir. (2022 tahmini 85 cadde 1200 sokak toplam 1285 - 2023 hedeflenen 30 cadde 250 sokak toplam 280)

5.02.01	2 Ruhsatlı gıda imalathanelerinin planlı denetlenmesi (Cadde - Sokak Sayısı) (ADET)	0,00	35,00	42,00	
---------	---	------	-------	-------	--

(2022 tahmini 10 cadde 25 sokak toplam 35 - 2023 hedeflenen 12 cadde 30 sokak toplam 42)

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	5.02.01	İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere istinaden denetlemek	0,00	0,00	0,00		
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek
Performans Hedefi	2023 Yılında ilçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve yükseltmek, bu süreçteki iş ve işlemlerin zamanında doğru olarak gerçekleştirmek, coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
6.01.03	1 Koruma Kurulu tarafından alınan kararların birimlere ulaştırılması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.03	2 Arkeolojik Sit Alanları hakkında parsel bazında vatandaş bilgi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.03	3 Arkeolojik sit alanları denetim sayısı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.04	1 İmar durumu taleplerini karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.04	2 Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Onaylanan projeler gereği gerekli harç ve ücretler tahsil edilerek yapı ruhsatları düzenlemek,mevcut ruhsatlı yapılarda günün şartlarına uygun olarak 3194-4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirilecek Güçlendirme ,onarım,tadilat ruhsatı,İKSA ruhsatı düzenlemek ve isim değişikliği,süre uzatımı gibi sebeplerle ruhsat yenileme işlemleri yapmak					
6.01.04	3 Kat irtifakı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.04	4 Güçlendirme izin belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Günün şartlarına uygun olarak yapılan yapıların afet bölgesine yapılacak yapı statüsünde yer almasını sağlamak amacı ile 3194-4708 sayılı yasa kapsamında değerlendirilecek güçlendirme onarı ve takviye projeleri gereği ruhsat tanzim işlemleri					
6.01.04	5 Bağımsız bölüm numara düzeltme taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.04	6 Yıkım Ruhsatı işlem taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.04	7 İşyeri teslim tutanağı işlem taleplerinin (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.04	8 Hakediş işlemleri (proje inceleme onayı, Kat Vizesi Onayı, Çatı Vizesi Onayı, Mekanik Elektrik Onay (ORAN)	100,00	100,00	100,00	

6.01.04	9 İş Bitirme Onayı İşlemleri taleplerinin (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.01.04	10 Yapı kullanma izni belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.01.04	11 İş deneyim belgesi taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.01.04	12 Güçlendirme işbitirme tutanağı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.01.04	13 Kaçak yapı denetim-şikayet taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.01.04	14 Metruk yapıların denetim-şikayet taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.01.04	15 İmar işleri diğer taleplerinin karşılanması (yapısal) (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.01.05	1 Harita işlem taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Uygulama İmar Planlarında İmar istikametleri dışında kalan alanın kamuya terk edilmesi işlemi . (Yola terk işlemleri Harita Şefliğimizce hazırlanan Yola Terk İfraz ve Tevhid işlemlerinin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde incelenerek encümene sunulması)							
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.01.03	Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,00	0,00		
2	6.01.04	İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı	0,00	0,00	0,00		

		ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi					
3	6.01.05	Mekansal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00		
Genel Toplam			300.000,00	0,00	300.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek
Performans Hedefi	İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, İmar planları yapılması

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
6.01.01	1 Plansız alanların planlanması (ORAN)	0,00	0,00	30,00	
*İlçemiz Rezerv Yapı Alanı sınırlarında yer alan plansız alanlardan; Firuzköy ve yakın çevresi plan çalışması alanı, Hoşdere ve yakın çevresi plan çalışması alanı ile Tahtakale Trafo Mevkii plan çalışması alanı ile ilgili plan yapım yetkisinin tarafımıza verilmesi talebiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Bakanlığı'na resmi yazı iletilmiştir					
6.01.01	2 Planlı alanların revize edilmesi (ORAN)	50,00	75,00	100,00	
*Yeşilkent Mahallesi'ne ait 1/5000 ölçekli Yeşilkent Mahallesi, Kısmi Revizyon Nazım İmar Planı 18.12.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanmıştır, planın kesinleşmesi akabinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapımı için resmi işlemler başlatılacaktır					
6.01.01	3 Plan ihtiyacına yönelik toplantı sayısı (ADET)	10,00	20,00	30,00	
6.01.01	4 Planlara yönelik kısmi değişiklik taleplerinin tamamlanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.01	5 İmar planları hakkında taleplerin karşılanma oranı. (ORAN)	100,00	100,00	100,00	

*01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arası Digikent Gelen Evrak Sayısı:1281 Giden Evrak Sayısı:620, E-Belediye Gelen Evrak Sayısı:223, UlakBel Talep Sayısı:120, Cimer Talep Sayısı:50

6.01.01	6 Plan proje işlemleri memnuniyeti (ORAN)	0,00	0,00	30,00
6.01.01	7 Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.01.01	Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	5.508.000,00	0,00	5.508.000,00
Genel Toplam			5.508.000,00	0,00	5.508.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek
Performans Hedefi	İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen

6.01.02	1 Riskli yapı tespit raporlarının değerlendirilmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.02	2 Kira yardımı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.02	3 Kira yardımı taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.02	4 Satış işlemi taleplerini sonuçlandırması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.01.02	5 Kentsel dönüşüm hizmetleri memnuniyeti (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.01.02	Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam			400.000,00	0,00	400.000,00
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ			
Amaç		6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek			
Hedef		6.1. Kültürel Kent Hafızasını Koruyarak, Modern Mimariyi Yaygınlaştıran Yaşam Alanları İnşa Etmek			
Performans Hedefi		2023 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin artırılmasını sağlamak			
AÇIKLAMA					
1- Gayrimenkulün değerlendirilmesi (belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan (arsa, bina vb. Yerlerin) emlak değerlemelerinin günümüz koşullarına göre güncellemesini, kira ve ecrimisil bedellerinin bu değerlemeye göre düzenlemeler yaparak gelirin artırılması) suretiyle satışlardan elde edilen gelirin artırılması.					
2- Planlama dahilinde kamulaştırma çalışmasının tamamlanması.					
3- Parselsiz alanların imar planında parsellendirilerek ihdas işlemlerinin yapılarak belediyemiz gayrimenkul (Envanter) kaynaklarının artışını sağlamak					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
6.01.06	1 İmar Artığı, Yoldan İhdas,Parsel Satış taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00	

Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan satışı uygun gayrimenkullerin yasa gereği satış işlemlerini yapmak					
6.01.06	2	Kamulaştırma ile edinilecek taşınmaz işlemleri (ADET)	1,00	1,00	1,00
Kamulaştırmaları yapmak (yeşil alan miktarı) 2021 yılında 26 pafta 22986 parsel sayılı 4200m2 taşınmazın kamulaştırma işlemi yapıldı					
6.01.06	3	Uzlaşma işlemlerinin (hukuki, fiili) gerçekleşmesi (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Kamulaştırmaz el atma davası sonuçlanan ve müdürlüğümüze intikal eden mahkeme kararının gereği tescil ve terkin işlemlerini yürütmek. Ayrıca uzlaşma talebinde bulunanların işlemlerinin sonuçlandırılması					
6.01.07	1	Kiraya verilen yer sayısı (ADET)	0,00	30,00	30,00
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan ve ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin işlemlerini yürütmek					
6.01.07	2	Ecrimisil işlemlerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan fuzulen işgal edilen yerlerin ecrimisil işlemlerini yapmak					
6.01.07	3	Kamu kurum ve kuruluşlarının tahsis taleplerinin karşılanması (ORAN)	100,00	100,00	100,00
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazları için Kamu Kurum ve Kuruluşlarının talepleri ilgili mevzuat uyarınca değerlendirilerek işlemlerinin yapılması					
6.01.07	4	Kafe, Çay Bahçesi ve Çay Ocağı Hizmetlerinden memnuniyet (ORAN)	90,00	85,00	90,00
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan işletmelerin işletilmesinin sağlanması					
6.01.07	5	Sosyal Tesis Hizmetlerinden memnuniyet (ORAN)	90,00	85,00	90,00
Belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan işletmelerin işletilmesinin sağlanması					
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.01.06	İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak	9.412.000,00	0,00	9.412.000,00
2	6.01.07	Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması	805.000,00	0,00	805.000,00
Genel Toplam			10.217.000,00	0,00	10.217.000,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ				
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek				
Hedef	6.2. Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek				
Performans Hedefi	2023 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak				
AÇIKLAMA					
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
6.02.01	1 Belediye hizmet binası yapımı (ORAN)	0,00	50,00	70,00	
6.02.01	2 Trafiğe kapalı cadde ve sokak tanzim alanı (ORAN)	0,00	100,00	35,00	
2022 yılı Mareşal Caddesi 2023 yılı Ambarlı Meydan Projesi					
6.02.01	3 Park ve zemin altı otopark yapım (ORAN)	0,00	5,00	50,00	
6.02.01	4 Spor kompleksi yapımı (ORAN)	0,00	5,00	60,00	
6.02.01	5 Nikah sarayı yapım işi (ORAN)	0,00	0,00	60,00	
6.02.01	6 Kültür evi yapım işi (ORAN)	0,00	0,00	50,00	
6.02.01	7 Kent evi yapım işi (ORAN)	0,00	0,00	30,00	
6.02.02	1 Erişilebilir sokak ve cadde projelerini hazırlama (METRE)	300,00	1000,00	2000,00	
6.02.02	2 Fen işleri hizmetlerinden memnuniyet oran (ORAN)	100,00	100,00	100,00	
6.02.03	1 Parke taş (Yol), kaldırım, rampa, yağmur suyu kanalı yapımı (METRE)	2300,00	3000,00	1000,00	
6.02.03	2 Afet ile mücadele kapsamında gelen taleplerin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00	

5	6.02.05	Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım,onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00		
Genel Toplam			308.000.000,00	0,00	308.000.000,00		

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.2. Kamusal Açık Alanlarda Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek
Performans Hedefi	2023 Yılında Avcılarda kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakalamak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023		
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen		
6.02.06.	1 Erişilebilir yeni park, yeşil alan ve egzersiz alanı sayısı (ADET)	5,00	5,00	3,00		
Firüzköy Mahallesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı Tahtakale Mahallesi Kültür ve Spor Parkı Ambarlı Mahallesinde yeni park yapımı						
6.02.06.	2 Erişilebilir park yenileme ve bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
Önceliğe göre mevcut dört parkımızda revizyon çalışması yapılacak						
6.02.06.	3 Yeni çim saha tanzim ve çim tohumu ekim alanı (M2)	6000,00	5000,00	4000,00		
6.02.06.	4 Kent Mobilyası ve Oyun Grubu yenileme ve bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00		
6.02.07.	1 Yeşil Alan Gübreleme ve ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı (ORAN)	30,00	30,00	30,00		
6.02.07.	2 Yeşil alan sulama oranı (ORAN)	70,00	70,00	70,00		

6.02.07.	3 Ağaç/bitki/form budama taleplerinin karşılama oran (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Ağaç budama 2023 yılı için 50000							
6.02.07.	4 Ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi sayısı (ADET)	30661,00	30000,00	35000,00			
Küresel ısınmanın oldukça arttığı günümüzde iklim değişikliğinin önüne geçmek için getirilen çözüm önerilerinden biri de suyun etkin kullanımını hedefleyen (Kurakçıl Peyzaj) yaklaşımıdır. Sürdürülebilir peyzaj düzenleme yaklaşımı ile ele alındığında planlama ve uygulamaya yönelik kuraklığın olumsuz etkilerini azaltmak için etkin su kullanımına yönelik kurakçıl peyzaj yaklaşımını gündeme getirmiştir. Bu kapsamda ekolojik kaygıları göz önünde bulundurularak; uygun bitki seçiminde mevsimlik çiçek kullanımımız azalmıştır. Su tasarrufu sağlaması ve kuraklığa karşı dayanıklı olması bakımından düzenleme yaklaşımı açısından daha çok doğal yer örtücü ve kalıcı bitki kullanımının uygun olacağı sonucuna varılmıştır.							
6.02.07.	5 Yeşil alan temizlik taleplerinin karşılama oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.02.07.	6 Çevre bilinci kazandırma eğitim ve etkinlikleri oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.02.07.	7 Park ve bahçe çalışmaları memnuniyet oranı (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.02.06	İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	13.903.000,00	0,00	13.903.000,00		
2	6.02.07	İlçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak	6.850.000,00	0,00	6.850.000,00		
Genel Toplam			20.753.000,00	0,00	20.753.000,00		
İdare Adı		AVCILAR BELEDİYESİ					
Amaç		6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek					

Hedef	6.3. Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak
Performans Hedefi	Doğal afetlerde müdahale ve toplanma alanlarının oluşturulması

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
6.03.01	1 Toplanma Alanı belirleme taleplerinin karşılanması (ADET)	149,00	149,00	152,00

Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.03.01	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve iletişim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

İdare Adı	AVCILAR BELEDİYESİ
Amaç	6 Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirmek
Hedef	6.3. Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak
Performans Hedefi	2023 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak

AÇIKLAMA

Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen
6.03.01	1 Yapılan tatbikat sayısı (ADET)	2,00	2,00	3,00
6.03.01	2 Mahalle Afet Gönüllü Kişi Sayısı (ADET)	150,00	160,00	200,00
6.03.01	3 Verilen Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitim sayısı (ADET)	12,00	15,00	17,00

6.03.01	4 Acil durum ekiplerinin (yangın, kurtarma, ilk yardım vb.) güncel tutulması (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
6.03.01	5 Temel İSG hizmetlerini yürütmek (ORAN)	100,00	100,00	100,00			
Sıra	Kodu	Faliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)				
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	6.03.01	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum hazırlıklarını gerçekleştirmek	1.510.000,00	0,00	1.510.000,00		
Genel Toplam			1.510.000,00	0,00	1.510.000,00		

B.4. Toplam Kaynak İhtiyacı (İdare Performans Tablosu Digikent)

T.C.							
İSTANBUL İLİ							
AVCILAR BELEDİYESİ							
İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İDARE ADI:		AVCILAR BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY %	TL	PAY%
2023 yılında kaynakları etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak	Afete karşı hazırlıklı toplumun yaratılması ve risklerin en az indirilebilmesi için Afet ve Acil Durum hazırlıklarını gerçekleştirmek	1.510.000,00	0,1583	0,00	0,0000	1.510.000,00	0,1583
2023 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım	Belediye Hizmet Binalarının Güvenlik Hizmetlerinin	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek	Yürütülmesini sağlamak						
2023 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek	Belediye Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetlerinin Yürütülmesini Sağlamak	1.500.000,00	0,1572	0,0 0	0,000 0	1.500.000,00	0,1572
2023 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek	Belediye Hizmet Binalarının Bakım Onarımını Planlı Bir Şekilde yapmak	6.800.000,00	0,7128	0,0 0	0,000 0	6.800.000,00	0,7128
2023 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makinesi kiralamak	4.250.000,00	0,4455	0,0 0	0,000 0	4.250.000,00	0,4455

İhtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek							
2023 yılında kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	Belediye Merkez birimler ile bağlı kuruluşlarının işlemleri, eylemleri ve hesaplarının mali & hukuki açıdan uygunluğunun temin edilerek verimli çalışmalarının sağlanması	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2023 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak	Belediye sınırları içerisinde kalan her türlü kamu binası ve hizmet birimlerinin bakım,onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak	25.000.000,00	2,6208	0,00	0,0000	25.000.000,00	2,6208
2023 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt ikmali ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamak	72.750.000,00	7,6264	0,00	0,0000	72.750.000,00	7,6264

gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek							
2023 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş	Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve muhtelif model ve marka araçların tamir-bakım ve periyodik bakımlarını yapmak	41.860.000,00	4,3882	0,00	0,0000	41.860.000,00	4,3882

taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek							
2023 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin arttırılmasını sağlamak	Belediyemiz mülklerinden uygun olanların kiraya verilmesi ve kira ödemelerinin takibinin yapılması	805.000,00	0,0844	0,00	0,0000	805.000,00	0,0844
2023 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinde n en üst düzeyde yararlanabilme k için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Belediyemizde kullanılan cihazlar için sarf malzemelerinin teminini sağlamak	1.700.000,00	0,1782	0,00	0,0000	1.700.000,00	0,1782
2023 yılında Kurumun Güvenlik, İç Temizlik, Bakım Onarım Hizmetlerini Yürütmek ve	Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb.	6.100.000,00	0,6395	0,00	0,0000	6.100.000,00	0,6395

Birimlerin İhtiyacı Olan Mal ve malzemeleri Tedarik Etmek	alımları toplu olarak yapmak						
2023 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	Çalışanların performans düzeylerini arttırmak amacıyla personele ödül sistemini aktifleştirmek ve Çalışanların motivasyonunu artıracak sosyal etkinlikler düzenlemek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2023 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	Çevre duyarlılığının geliştirilmesi, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek	492.000,00	0,0516	0,00	0,0000	492.000,00	0,0516
2023 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin korunmasına yönelik denetim, kontrol ve izleme faaliyetlerinin yapılması	202.500,00	0,0212	0,00	0,0000	202.500,00	0,0212

İçerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak							
2023 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	Çevre mevzuatı kapsamında kaynağında ayrı toplanması gereken atık gruplarına ait atık yönetim planlarının hazırlanması ve planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	4.082.500,00	0,4280	0,0 0	0,000 0	4.082.500,00	0,4280
2023 yılında sosyal yaşam kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek	Danışmanlık ve Takip Merkezi tarafından yürütülen bağımlılıkla mücadele çalışmaları yürütmek	0,00	0,0000	0,0 0	0,000 0	0,00	0,0000
2023 Yılında çalışanların hizmet	Evrak İşlemlerini Standart Dosya	300.000,00	0,0314	0,0 0	0,000 0	300.000,00	0,0314

verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak	Planına uygun olarak yönetmek						
2023 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	Girişimcilik merkezleri kurularak serbest çalışan vatandaşlara ve öğrencilere mekan tahsis edilerek, Kent Evleri kapsamında 24 saat açık kütüphane bulundurmak. Online (Dijital) Kütüphane hizmeti vermek	3.150.000,00	0,3302	0,00	0,0000	3.150.000,00	0,3302
2023 yılında sosyal yaşam kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek	Göç ile gelen nüfusun kente uyumunu sağlayacak faaliyetler yürüterek, ihtiyaç sahibi dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek hizmeti vermek, yardımlar gerçekleştirmek	19.839.000,00	2,0797	0,00	0,0000	19.839.000,00	2,0797
2023 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	Halkın her kesimine eğitim, kişisel gelişim ve hobi eğitimleri düzenlemek, mesleki eğitim alan kişileri istihdama yönlendirmek	1.400.000,00	0,1468	0,00	0,0000	1.400.000,00	0,1468

2023 Yılında Yerel Ve Ulusal Basında Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi, Projelerin Basında Yer Almasının Sağlanması, Belediye Başkanın Tv Programlara ve Röportajlara Katılmasının Sağlanması Ve Görsel Çekimlerin Yapılması	Hizmet masası ve çağrı merkezi faaliyetlerini yürütmek	250.000,00	0,0262	0,0 0	0,000 0	250.000,00	0,0262
2023 yılında halkın geri dönüşüm ve çevre bilincini arttırmak için müdürlüğümüz personelinin ilgili konularda eğitim almasını sağlamak , ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara konuyla ilgili eğitim vermek, geri dönüşüm ve çevre projesi uygulamak ve çevre etkinlik programı düzenleyerek bilgilendirme oranını arttırmak	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılmasına yönelik eylem planının hazırlanması	600.000,00	0,0629	0,0 0	0,000 0	600.000,00	0,0629
2023 Yılında ruhsatsız iş yerlerinin denetimini arttırarak aylık verilen ruhsatları %25 arttırmak, yıllık verilen geçici	İlçe dahilinde gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerini mevzuat kapsamında rutin olarak veya gelen bildirim ve şikayetlere	0,00	0,0000	0,0 0	0,000 0	0,00	0,0000

ruhsatları daimi ruhsata çevirmek	istinaden denetlemek						
2023 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonu nu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak	İlçe dahilinde sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi ile hayvan refahını ve hayvan sevgisini arttırmaya yönelik etkinlikleri düzenlemek, Sahipli ve sahipsiz hayvan haklarının ihlaline yönelik gelen bildirim ve şikayetleri mevzuatlar dahilinde değerlendirmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2023 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine	İlçe Halkına Sağlanan Ulaşım imkanları (Sivil Toplum kuruluşları, spor kulüpleri, okullar, dernek, vakıf ve vatandaşlardan gelen talepler v.b.) sunmak	2.665.000,00	0,2794	0,00	0,0000	2.665.000,00	0,2794

kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek							
2023 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek	7.200.000,00	0,7548	0,0 0	0,000 0	7.200.000,00	0,7548
2023 yılında İlçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya açık tüm alanların temizliğini yapmak, oluşan evsel nitelikli katı atıklar ile inşaat atıklarını toplamak	15.005.000,0 0	1,5730	0,0 0	0,000 0	15.005.000,0 0	1,5730
2023 yılında İlçemizin temizlik hizmet kalitesini yükselterek daha temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturmak	İlçe sınırları içerisinde temizlik ve atık toplama faaliyetlerinde kullanılacak malzemelerin temin edilmesi	16.350.000,0 0	1,7140	0,0 0	0,000 0	16.350.000,0 0	1,7140
2023 Yılında Avcılarda kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakalamak	İlçe sınırlarımızda bulunan park, bahçe, cadde ve sokaklarda bulunan tüm bitkilerin budama, gübreleme, sulama vb bakımlarını yapmak ve mevsimlik çiçek, ağaç, çalı dikimi yapmak	6.850.000,00	0,7181	0,0 0	0,000 0	6.850.000,00	0,7181

2023 Yılında Avcılarda kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakalamak	İlçede yer alan park, rekreasyon ve yeşil alanlarda fiziksel aktivite ve spor amaçlı alanlar yaratmak	13.903.000,00	1,4575	0,00	0,0000	13.903.000,00	1,4575
2023 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonu nu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak	İlçemizde bulunan hayvanları korumak amacıyla aşılama, kısırlaştırma, muayene, tedavi ve operasyonlar yaparak, sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi ve barınmasını sağlamak	1.820.000,00	0,1908	0,00	0,0000	1.820.000,00	0,1908
2023 Yılında İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve yükseltmek, bu süreçteki iş ve işlemlerin zamanında doğru olarak gerçekleştirmek , coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak	İmar mevzuatına ve TS9111 standardına uygun proje tasdikleri yapılması, yapı ruhsatları ve yapı kullanım izin belgesi verilmesi ve denetim hizmetlerinin etkin bir şekilde sonuçlandırılabilmesi	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2023 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak	İmar planına göre kamuya terki yapılan ve kamulaştırılan alanlardan geçen imar yollarının açılması	4.000.000,00	0,4193	0,00	0,0000	4.000.000,00	0,4193

2023 yılında Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin arttırılmasını sağlamak	İmar planlarında kamusal alan olarak ayrılan yerlerin kamunun eline geçmesi için gerekli çalışmaları yapmak	9.412.000,00	0,9867	0,0 0	0,000 0	9.412.000,00	0,9867
2023 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	İnsan Kaynakları yönetiminin personelin kariyer planlamasına hizmet edecek şekilde düzenlemek ve gerekli insan kaynağını temin etmek	329.786.000,00	34,5717	0,0 0	0,000 0	329.786.000,00	34,5717
2023 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek	Kadına yönelik şiddetle mücadelenin artırılmasına yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi	20.000,00	0,0021	0,0 0	0,000 0	20.000,00	0,0021
2023 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara	Kadınların desteklenmesi ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla halk ve	100.000,00	0,0105	0,0 0	0,000 0	100.000,00	0,0105

yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek	kadın kooperatifleri çalışmalarını yürütmek						
2023 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	Kaynaşma ve dayanışma amaçlı Uluslar arası festivaller düzenlemek (Gençlik, Kadın, Rumeli Balkan ve Güreş festivalleri vb.)	16.300.000,00	1,7087	0,00	0,0000	16.300.000,00	1,7087
2023 Yılında Personelin eğitim düzeyini arttırarak Belediyenin sağlıklı yönetilmesi ve geliştirilmesini sağlamak	Kurum personelinin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim vermek	2.550.000,00	0,2673	0,00	0,0000	2.550.000,00	0,2673
2023 Yılında Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	Kurum uygulamasına esas oluşturan mevzuatların takibi ve uzmanlığa yönelik toplantılar düzenlemek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2023 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinde n en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım,	Kurumsal Dijital Arşivin İhtiyaçlarını karşılamak	90.000,00	0,0094	0,00	0,0000	90.000,00	0,0094

donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak							
2023 Yılında Başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması	Kurumsal etkinliklerle ilgili temsil ağırlama faaliyetlerini yürütmek tanıtıma yönelik organizasyonlar düzenlemek	3.100.000,00	0,3250	0,0 0	0,000 0	3.100.000,00	0,3250
2023 Yılında Başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması	Kurumsal hizmetleri izlemek, vatandaş görüşlerini alıp, değerlendirmek ve analiz ederek iyileştirmek	1.500.000,00	0,1572	0,0 0	0,000 0	1.500.000,00	0,1572
2023 Yılında Yerel Ve Ulusal Basınla Bilgilendirme Toplantıları Düzenlenmesi, Projelerin Basında Yer	Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	5.000.000,00	0,5242	0,0 0	0,000 0	5.000.000,00	0,5242

Almasının Sağlanması, Belediye Başkanın Tv Programlara ve Röportajlara Katılmasının Sağlanması Ve Görsel Çekimlerin Yapılması							
2023 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinde n en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Kurumsal Web Sitesi yazılımları aracılığıyla belediyemiz hizmetlerine etkin katılım sağlamak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2023 Yılında İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve yükseltmek, bu süreçteki iş ve işlemlerin zamanında doğru olarak gerçekleştirmek , coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak	Kültürel mirası korumak amacıyla Sit Alanlarında yasa dışı uygulamalara karşı çalışmalar yaparak bu alanları sürdürülebilir kılmak	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
Doğal afetlerde müdahale ve toplanma alanlarının oluşturulması	Mahallelerde potansiyel toplanma alanlarının (park, spor alanları vb.) belirlenmesi ve	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000

	iletifim, müdahale olanaklarının geliştirilmesi						
2023 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak	Mali kaynaklarımızın sürdürülebilirliğini yönetmek	0,00	0,0000	0,00	0,0000	0,00	0,0000
2023 Yılında İlçemizde inşai faaliyetlerin ve imar uygulamalarının mevzuatlara uygunluğunu sağlamak ve yükseltmek, bu süreçteki iş ve işlemlerin zamanında doğru olarak gerçekteştirmek , coğrafi bilgi sistemi veri tabanını güncel tutmak	Mekansal Planlama için gerekli verilere ulaşımı sağlamak ve imar uygulaması yapmak	300.000,00	0,0314	0,00	0,0000	300.000,00	0,0314
2023 Yılında çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak	Nikah Hizmetleri	1.000.000,00	0,1048	0,00	0,0000	1.000.000,00	0,1048
2023 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve	Okul dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi -	2.100.000,00	0,2201	0,00	0,0000	2.100.000,00	0,2201

kişisel gelişim kursları açmak	Kent Evlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek						
2022 yılında İlçe halkının sosyal gelişimini destekleyecek kültür, sanat etkinlikleri düzenlemek, girişimcilik ve kişisel gelişim kursları açmak	Okul ve okul öncesi dönemindeki çocukların eğitimine katkı sağlamak amacıyla etüt merkezlerinin oluşturulması ve var olanların geliştirilmesi - Kent Enstitü/Gençlik Merkezlerinde çeşitli branşlarda eğitim hizmeti vermek	3.955.000,00	0,4146	0,0 0	0,000 0	3.955.000,00	0,4146
İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, riskli bina ve alanların tespit edilmesiyle kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması	Paydaş görüşleri ile birlikte güvenli bir yapı stoğu oluşturarak kentsel yenileme çalışmaları yapmak	400.000,00	0,0419	0,0 0	0,000 0	400.000,00	0,0419
2023 yılında Kuruma ait tüm motorlu araçların (otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri, muhtelif diğer ekipmanlar ve atölye için	Personel ulaşımını sağlanmak	4.000.000,00	0,4193	0,0 0	0,000 0	4.000.000,00	0,4193

gereksinim duyulacak ekipmanlar) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek							
2023 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak	Planlanan ve onaylanmış, sürdürülebilir yaşam alanlarına dönük projelerin yapım işini yürütmek	186.000.000,00	19,4985	0,00	0,0000	186.000.000,00	19,4985
2023 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için hızlı ve ulaşılabilir belediyecilik hizmeti vermek	Sağlık Bilinç düzeyi yüksek toplum yaratmak için eğitimler düzenlenmesi ve eğitim bilgilendirme materyalleri hazırlanması	10.000,00	0,0010	0,00	0,0000	10.000,00	0,0010
2023 yılında doğumdan ölüme kadar bireylerin sağlıklı yaşaması için	Sağlık Hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık hizmetlerine erişimin	1.400.000,00	0,1468	0,00	0,0000	1.400.000,00	0,1468

hızlı ve ulaşılabilir belediyeçilik hizmeti vermek	artırılması çalışmalarını yürütmek						
2023 yılında sosyal yaşam kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında engellilere yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla engelli yaşam evleri kurmak	400.000,00	0,0419	0,0 0	0,000 0	400.000,00	0,0419
2023 Yılında Avcılar ilçesinde yaşayan kadınlara yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak ve toplumsal eşitlik bilincini oluşturmak amacıyla hizmetler üretmek	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında kadınlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadın yaşam evleri kurmak ve toplumsal eşitlik ve farkındalık çalışmalarını yapmak	300.000,00	0,0314	0,0 0	0,000 0	300.000,00	0,0314
2023 yılında sosyal yaşam kompleksi çatısı altında dezavantajlı grupların kente uyumunu sağlayacak sosyal destek faaliyetlerini yürütmek	Sosyal Yaşam Kompleksi çatısı altında yaşlılara yönelik hizmetlerin yürütülmesi amacıyla yaşlı yaşam evleri kurmak	100.000,00	0,0105	0,0 0	0,000 0	100.000,00	0,0105
İlçe halkını spora ilgisini artırmak, yetenekli çocuk ve gençleri keşfedip amatör ve profesyonel	Spor faaliyetlerinin gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlayacak çalışmalar yapmak, spor salonları ve	6.600.000,00	0,6919	0,0 0	0,000 0	6.600.000,00	0,6919

kulüpler kazandırmak, ilçe halkının sürekli gelişmelerinin esas olarak spor etkinlikler gerçekleştirmek							
2023 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinde n en üst düzeyde yararlanabilmek için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Teknolojik donanımsal altyapıyı iyileştirmek	7.500.000,00	0,7862	0,00 0	0,000 0	7.500.000,00	0,7862
Toplum ve insan sağlığı açısından sorunların oluşmasını engellemek, sağlıklı toplumsal gelişmeye ve esenliğe katkı sağlamak	Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirmek	0,00	0,0000	0,00 0	0,000 0	0,00	0,0000
2023 yılında İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonu nu sağlayarak sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak	Tüm açık ve kapalı kamusal alanlarda dezenfeksiyon ve vektörle mücadele etmek	1.000.000,00	0,1048	0,00 0	0,000 0	1.000.000,00	0,1048
2023 yılında Ulusal ve uluslararası kurum ve	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile	3.400.000,00	0,3564	0,00 0	0,000 0	3.400.000,00	0,3564

kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak	işbirliği içerisinde çalışmalar yürüterek projeler hazırlamak						
İlçemize çağdaş ve planlı bir yapıya ulaştırmak için; üretilecek olan üst plan kararlarına göre doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, İmar planları yapılması	Üst ölçekli plan kararlarının (Nazım İmar Planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) üst kurum tarafından onaylanmasını takiben ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını (İlave Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapmak	5.508.000,00	0,5774	0,0 0	0,000 0	5.508.000,00	0,5774
2023 Yılında Başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması	Vatandaşlar, mahalle-alan çalışmaları kapsamında düzenlenen toplantı ve etkinlik sayısı(Kent Konseyi meclis çalışma grupları), Muhtarlıklar, STK'lar, Kent Konseyi Meclisi toplantıları	100.000,00	0,0105	0,0 0	0,000 0	100.000,00	0,0105
2023 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet	Yaşayan sokak ve cadde projelerini hazırlamak	1.000.000,00	0,1048	0,0 0	0,000 0	1.000.000,00	0,1048

binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak							
2023 yılında Gelişen bilişim teknolojilerinde n en üst düzeyde yararlanabilme için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak	Yazılım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını güncel tutmak ve desteğini sağlamak	4.955.000,00	0,5194	0,00	0,0000	4.955.000,00	0,5194
2023 Yılında Avcılarda güvenli belediye hizmet binaları yapı stoğu oluşturmak ve kentsel tüm yolların standart kaliteye ulaşımını sağlamak	Yol yapım ve bakım faaliyetleri yürütmek	92.000.000,00	9,6444	0,00	0,0000	92.000.000,00	9,6444
2023 Yılında Başkanlık makamını temsilen ilçemize gelen konuk ve heyetlerin ağırlanması, meslek grupları ve odalarla yemekli toplantı düzenlenmesi, öğrenci	Yurtdışı ve yurtiçi özel günlere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek	2.350.000,00	0,2464	0,00	0,0000	2.350.000,00	0,2464

gruplarına tarihi yerlerin gezdirilmesi ve fuara katılımın sağlanması							
2023 yılında mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak, stratejik yönetim sürecini etkin kılmak	5018 sayılı KMYK kanununa istinaden Stratejik yönetim sürecini etkin ve verimli kullanmak	1.299.000,00	0,1362	0,00	0,0000	1.299.000,00	0,1362
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		953.919.000,00	100	0,00	0,0000	953.919.000,00	100
Genel Yönetim Giderleri		0,00	0,00			0,00	0,0000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00			0,00	0,0000
Genel Toplam		953.919.000,00	100	0,00		953.919.000,00	100

TABLO 13 İDARE PERFORMANS HEDEFİ MALİYETLERİ

TOPLAM AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

ALAN NO	STRATEJİK AMAÇ	FAALİYET SAYISI	GÖSTERGE SAYISI	MALİYET	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI %
1	Hizmet Kalitesini Arttırarak, Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	23	49	489.105.000,00 TL	34,94
2	Yerel Demokrasinin Gelişimi İçin İşbirliği Yapmak, İlçenin Tanıtımı İçin Projeler Üretmek	7	18	15.700.000,00 TL	1,12

3	Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek ve bu bağlamda Kentlinin Fiziksel, Sanatsal ve Kültürel Gelişimini Yükseltmek	14	46	61.464.000,00 TL	4,39
4	Sürdürülebilir Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak	6	13	36.732.000,00 TL	2,62
5	Toplum Ve İnsan Sağlığı Açısından Sorunların Oluşmasını Engellemek, Sağlıklı Toplumsal Gelişmeye ve Esenliğe Katkı Sağlamak	7	32	4.230.000,00 TL	0,30
6	Doğal Afetlere Karşı Yaşam Alanlarını Modernize Ederek, Zenginleştirme k	16	74	346.688.000,00 TL	24,76
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI		73	232	953.919.000,00 TL	68,14
GENEL YÖNETİM GİDERİ				427.626.000,00 TL	30,54
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR				18.455.000,00 TL	1,32
TOPLAM BÜTÇE				1.400.000.000,00 TL	100

TABLO 14 AMAÇ BAZINDA KAYNAK İHTİYACI

T.C.					
İSTANBUL İLİ					
AVCILAR BELEDİYESİ					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01-PERSONEL GIDERLERİ	0,00	195.793.000,00	0,00	195.793.000,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00	22.777.000,00	0,00	22.777.000,00
	03-MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	571.319.000,00	52.677.000,00	0,00	623.996.000,00
	04-FAİZ GIDERİ	1.000.000,00	20.040.000,00	0,00	21.040.000,00
	05-CARI TRANSFER	24.239.000,00	4.000,00	16.249.908,00	40.492.908,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	357.361.000,00	1.550.000,00	0,00	358.911.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	2.205.092,00	2.205.092,00
	08-BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	94.785.000,00	0,00	94.785.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	953.919.000,00	387.626.000,00	18.455.000,00	1.360.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye			
Diğer Yurt İçi		0,00			0,00
Yurt Dışı					0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	953.919.000,00	387.626.000,00	18.455.000,00	1.360.000.000,00	

TABLO 15 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI