



MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2015



MALATYA

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI 2015





Gideceği Limanı Bilmeyen Gemiye Hiç Bir Rüzgar Fayda Etmez.

Montaigne

2015 Bütçe Yılı Performans Programı Genel Sekreter Yardımcısı Ercan TURAN başkanlığında aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır:

Stratejik Planlama Koordinatörü Mevlüt ARSLAN

Stratejik Planlama Koordinatörü Çiğdem TOZKOPARAN



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye
ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!*

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



Saygıdeğer Hemşerilerim;

Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana geçen süre içerisinde, Belediye yönetimi olarak Malatya'yı büyük bir aile olarak gördüğümüzü ve ortak akıl algısı içerisinde 2023 hedefine doğru yürüyeceğimizi belirttik, belirtiyoruz.

Şu an elinizde bulunan ve arkadaşlarımız tarafından açık, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayış içerisinde hazırlanan Belediyemiz 2015 yılı performans programı da marka şehir yolunda ilerleyen Malatya'mız için ortaya koymuş olduğumuz hedefleri ve bu hedeflere ulaşma noktasındaki performansımızı ortaya koyacaktır.

2015 yılı performans programımız, bundan önceki yıllar için hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olan performans programlarımızdan farklılık arz ediyor. 1 Nisan 2014 tarihi itibarıyla Büyükşehir statüsüne kavuşan Belediyemiz Malatya'yı Pütürge'den Arapgir'e, Kale'den Darand'e kadar il sınırları dâhilinde bir bütün olarak ele almış ve hedeflerini buna göre belirlemiştir.

Bütün birimlerimiz tarafından büyük bir özveri ile hazırlanan ve ortaya konulan 2015 yılı hedeflerimize ulaşmak için, Büyükşehir Yasası'nın bizlere tanıdığı yetki-görev ve sorumluluklar çerçevesinde yapılanmamızı tamamlayıp, önceki yıllarda olduğu gibi insanı ve onun ihtiyaçlarını merkeze alarak gece gündüz demeden çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Büyükşehir Belediyesi olarak ilimizi 21. yy perspektifi dâhilinde, ülkemiz ve gelişmiş ülkelerin örnek kentlerinden birisi durumuna getirmek hedefiyle çıktığımız bu yoldaki amacımız; ilimizin, modern-çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması, insanımız için huzur-refah ve aidiyet duygusu güçlenmiş bir şehrin yapılanmasıdır. Ayrıca; tarih-kültür ve tabiat varlıklarımızın ise gelecek kuşaklara ve yüzyıllara aslına sadık ve sahip bir anlayış içinde sürdürmek isteyen vizyonu ile devam eden bir büyükşehir belediyesi olmasıdır.

Malatya Büyükşehir Belediyemizin en temel görevinin; siz değerli hemşerilerimizin mutluluğu ve refahı ile üzerinde doğup yaşadığımız şehrimizin sosyal, ekonomik, kültürel ve kentsel alanlarda imar, inşa ve huzuru yönünde etkin ve verimli iş-hizmet ve icraatlarda bulunması olduğunu burada bir kez daha vurgulamak isterim.

Yukarıda belirttiğimiz insanlarımız ve şehrimiz adına yapacağımız iş-hizmet ve icraatların sağlıklı bir biçimde gerçekleşmesinde bir bakıma yol haritamız olacağına inandığım 2015 yılı performans programının, il genelinde yaşayan hemşerilerimizin; katılım ve katkılarıyla başarıya ulaşacağına olan inancım tamdır.

Bu vesileyle, ilimizi bir model kent konumuna taşımaktaki kararlılığımı bir kez daha Malatya kamuoyumuzla paylaşıyor ve 2015 yılı performans programının Belediyemiz ve Malatya'mız için yararlı olmasını diliyor, saygılar sunuyorum.



Malatya Büyükşehir Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİMİZ

İlçesi	Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
Battalgazi	1	Selahattin GÜRKAN	AKP
	2	Ramazan ÖZCAN	AKP
	3	Hasan GÖĞÜS	AKP
	4	Nevzat ASLAN	AKP
	5	Hilal ACI	AKP
	6	Metin MANDAL	AKP
	7	Aziz GÖRGEÇ	AKP
	8	Şefik ŞENGÜN	AKP
Yeşilyurt	9	Hacı Uğur POLAT	AKP
	10	Celalettin GÖNÜLTAŞ	AKP
	11	Mehmet ÇINAR	AKP
	12	Meltem KAVUK	AKP
	13	Şahin ÖZER	AKP
	14	Nurettin KARAASLAN	AKP
	15	Ramazan ACAR	AKP
	16	Günnur TABEL	CHP
Akçadağ	17	Ali KAZGAN	AKP
	18	Necmettin ÖZCAN	AKP
	19	Cumali DOĞAN	AKP
	20	Erdal ÜSTÜN	CHP
Arapgir	21	Haluk CÖMERTOĞLU	AKP
	22	İlhami MENGİ	AKP
	23	Mehmet Metin BÖLÜKBAŞI	AKP
Arguvan	24	Mehmet KIZILDAŞ	CHP
	25	Hurşit KUŞCU	CHP



İlçesi	Sıra No	Adı Soyadı	Partisi
Darende	26	Süleyman ESER	AKP
	27	Durmuş DOĞAN	AKP
	28	Sebahaddin ATEŞ	AKP
	29	Murat DOĞAN	AKP
Doğanşehir	30	Vahap KÜÇÜK	AKP
	31	Hakan ÇİFTÇİOĞLU	AKP
	32	Rüstem ÇATI	AKP
	33	Mustafa GÜLHAŞ	AKP
Doğanyol	34	Recep GÜLBEY	AKP
	35	Fetahmet BAY	AKP
Hekimhan	36	Aliseydi MİLLİOĞULLARI	CHP
	37	Nevzat KIZILASLAN	CHP
	38	Hüseyin AKKAYA	CHP
	39	Nebi YİĞİT	AKP
Kale	40	Cemal AKDEMİR	AKP
	41	Mehmet BAYSAR	AKP
Kuluncak	42	Mehmet BOYRAZ	AKP
	43	İrfan PİŞGİN	AKP
Pütürge	44	Mehmet POLAT	AKP
	45	Mehmet REŞAT GÜZEL	AKP
	46	Memet ASLAN	AKP
Yazıhan	47	Nevzat ÖZTÜRK	AKP
	48	Selim GÜLTEKİN	AKP
	49	Kadir YOLDAŞ	AKP

İÇİNDEKİLER

A-GENEL BİLGİLER

08

1-Yetki,Görev ve Sorumluluklar	11
2-Teşkilat Yapısı	15
3-Fiziksel Kaynaklar	17
4-İnsan Kaynakları	24
5-Diğer Hususlar	26

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

30

1-Temel Politika ve Öncelikler	31
2-Amaç ve Hedefler	32
3-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	39
4-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	523





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

SANAT SOKAĞIMIZ TAMAMLANMA AŞAMASINDA



AHMET ÇAKIR | Büyükşehir Belediye Başkanı



ÇAĞRI MERKEZİ
444 51 44

www.malatya.bel.tr



MalatyaBelTr

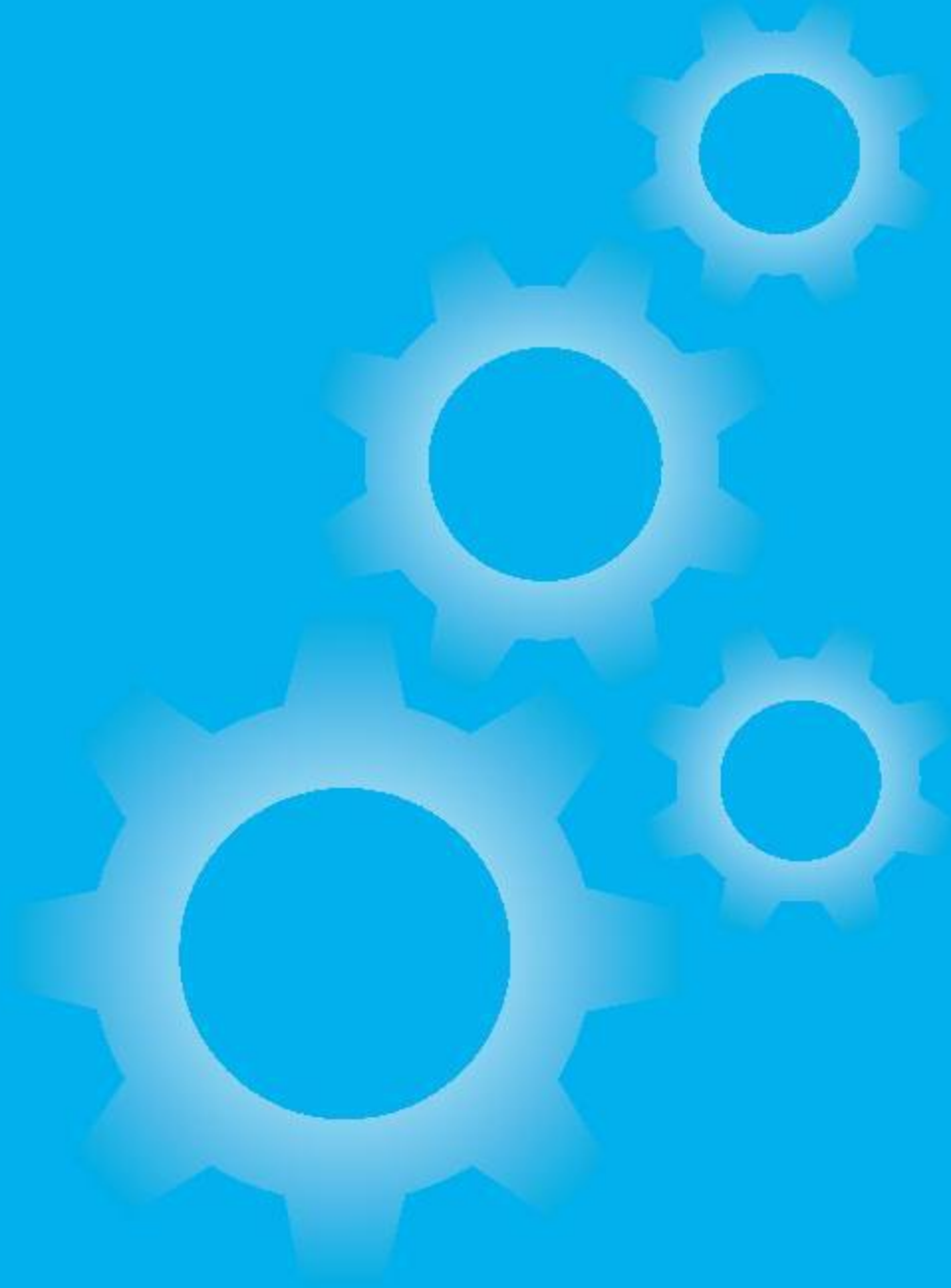


MalatyaBelTr

Malatya
Büyükşehir Belediyesi
Performans Programı
2015



A. GENEL BİLGİLER



Misyonumuz

Malatyamızın kentsel yaşam kalitesini yükselten, yapılacak hizmetleri çağdaş, eşitlik ve adalet ilkeleriyle gerçekleştiren öz değerleriyle gelişime ve sosyal belediyeciliğe önem veren örnek bir belediye.

Vizyonumuz

Hizmetlerini planlı, şeffaf, insan odaklı, toplumsal değerlere saygılı, adaletli ve gelişime açık, katılımcı bir yönetim anlayışı ile sunarak; Malatyamızın sosyal refah seviyesini en üst seviyeye yükseltmek.

İlkelerimiz

- Şeffaflık
- Çevreye duyarlı sürdürülebilir bir kentleşme
- Vatandaş memnuniyetine dayalı bir hizmet anlayışı
- Tarihi ve kültürel değerlerin korunması
- Katılımcı yönetim
- Toplumsal değerlere saygılı
- Değişime açık, yenilikçi
- Eşit ve adil bir yönetim
- Çağdaş ve sosyal belediyecilik
- Öncü ve özgün kent yönetimi
- Kurumlararası işbirliği
- Planlı bir kentleşme
- Liyakat ve güven

1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda düzenlenmiştir. Buna göre Malatya Büyükşehir Belediye Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- ✎ İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
- ✎ Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
- ✎ Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- ✎ Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- ✎ Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- ✎ Belediye Kanununun 69 ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- ✎ Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak.
- ✎ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek.
- ✎ Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek.
- ✎ Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak.
- ✎ İlân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- ✎ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak.

- ↳ İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak.
- ↳ Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.
- ↳ Sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- ↳ Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- ↳ Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.
- ↳ Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek.
- ↳ Gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödöl vermek.
- ↳ Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- ↳ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- ↳ Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- ↳ Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- ↳ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ↳ Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- ↳ İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- ↳ İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- ↳ Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- ↳ Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- ↳ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.
- ↳ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ↳ Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- ↳ Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânu ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.
- ↳ Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

- Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.
- Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.
- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.
- Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- Büyükşehir belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

2-Teşkilat Yapısı

Kurumların, sürdürülebilirlikleri için teşkilat yapılarının güçlü olması gerekmektedir. Güçlü ve sistemli bir teşkilat yapısı olan kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına ve ürettikleri hizmetleride görünür kılmaktadır.

Belediyemiz teşkilat yapısı belirli bir hiyerarşik düzen içinde yapılandırılmıştır. Büyükşehir Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerinden oluşur.

Belediyemizde hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, üç Genel Sekreter Yardımcısı atanmıştır.

Malatya Büyükşehir Belediyesi; belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yürütülmesini temin etmek amacıyla, organizasyon şemasında yer aldığı şekliyle teşkilatlanmıştır.



3-Fiziksel Kaynaklar

a) Binalar

Tablo 1: Kullanım Amaçlarına Göre Binalar

KULLANIM AMAÇLARINA GÖRE BELEDİYE BİNALARI		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
1	LOJMAN (HİZMET TAHSİSLİ MÜSTAKİL)	6
2	MASKİ BİNASI	1
3	ESKİ BUĞDAY PAZARI (İŞ YERİ)	4
4	DEDE KORKUT PARKINDAKİ RESTAURANT	1
5	YENİ OTOBÜS TERMİNALİ (MAŞTİ)	TAMAMI
6	ESKİ OTOGAR	93
7	BELEDİYE İŞ HANI (İŞYERİ VE TERAS)	3
8	BELEDİYE NİKAH SALONU	1
9	MERKEZ İŞ HANI (BÜRO)	4
10	KONAK MEZARLIK İÇİNDEKİ BİNA	1
11	TECDE ŞENTEPEDİ BULUNAN 2 ADET SU DEPOSU	1
12	GÜNDÜZBEY KAPTAJ TESİS	1
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI (BENTBAŞI)	1
14	KADIN KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ BİNASI	1
15	İTFAYE BİNASI ESKİ HAL BİTİŞİĞİ	1
16	İTFAYE BİNASI KONAK	1
17	İTFAYE BİNASI ÇAVUŞOĞLU	1
18	BELEDİYE SARAYI	1
19	BELEDİYE KONFERANS SALONU	1
20	ŞEHİR MEZARLIĞI İDARİ BİNA VE GASİLHANE	1
21	BAKIM GARAJI (BABUKTU)	1
22	FEN İŞLERİ GARAJI (TEMİZLİK GARAJI)	1
23	ESKİ DOĞU GARAJI(YİMPAŞ ARKASI)	1
24	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI	1
25	HALI SAHA	1
26	YENİ HAL BİNASI KOMPLEKSİ	TAMAMI
27	YENİ HAYVAN BORSASI BİNASI	1
28	KAPALI ÇARŞI (İŞ YERİ)	42
29	ET BALIK KURUMU ALTI BESİ DAMI	1
30	KATLI OTOPARK	2

SIRA NO	KULLANIM AMACI	BİNA SAYISI
31	TECDE İŞ MEKEZİ	TAMAMI
32	KONAK DEĞİRMEN	1
33	KONAK ESKİ BELEDİYE BİNASI	TAMAMI
34	KONAK BELEDİYE İŞ MERKEZİ	11
35	KONAK BELEDİYE ÇARŞISI	TAMAMI
36	ET PAZARI (TEZGAH VE BÜRO)	54
37	OTOPARK	3
38	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ GENÇLİK MERK. BİNASI	1
39	ABDULLAH GÜL PARKINDAKİ KÜTÜPHANE BİNASI	1
40	YENİ ARAPGİR GARAJI	TAMAMI
41	YENİ DOĞU GARAJI	TAMAMI
42	YEŞİLTEPE SPOR KOMPLEKSİ	TAMAMI
43	YEŞİLTEPE MAH. ESKİ HAYVAN PAZARI YANI BİNA	1
44	YEŞİLTEPE NAKLİYATÇILAR SOSYAL TESİSİ	1
45	ESKİ BELEDİYE YANI MARKET	1
46	ORDUZU FUAR ALANI VE SOSYAL TESİSLERİ	1
47	SOĞUK HAVA DEPOSU	1
48	ESKİ ŞİRE PAZARI YANI (İŞ YERİ)	2
49	ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİS	15
50	SEMT KONAĞI	6
51	İNÖNÜ KAPALI ÇARŞI (İŞ YERİ)	42
52	MİŞMİŞPARK FUAR ALANI LOKANTA	1

b) Araçlar

Tablo 2:Malatya Büyükşehir Belediyesi Araçlar

MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	BİRİM	ARAÇ VE İŞ MAKİNASI
1	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1
2	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	2
3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	11
4	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	94
5	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	19
6	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	30
7	YOL VE ALT YAPI DAİRE BAŞKANLIĞI	174
8	SAĞLIK VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	8
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2
10	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1
11	MASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	55
12	ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	66
13	YENİ BELEDİYE SPOR	1
14	ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	9
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
	GENEL TOPLAM	474

c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Malatya Belediyesi Bilişim Sistemleri, bilgi toplumuna dönüşümde; bilgiye dayalı olarak üretilen hizmetlerde daha etkin ve verimli olabilmek amacı ile bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kentlinin sayısal sisteme dâhil edilmesini sağlamak üzere, bilim ve teknolojiadaki gelişmelere paralel olarak, sürekli bir gelişim içindedir.

Malatya Belediyesi doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, iyi bir yönetimle birleştirip vatandaşa sunmayı hedefleyen ve bunu başarmak için birçok teknolojiyi ilk uygulayan öncü ve cesur kurumlardan biri olmuştur.

Eğitimin sürekliliğine önem veren Belediyemiz, personelin bilgisayar yazılım ve donanım eğitimlerine de devam etmektedir.

Hizmet ağını her geçen gün daha da geliştirerek vatandaşa kolaylık sağlayan Belediyemiz, internet kullanıcıları için oluşturulan e-Belediye interaktif uygulamalarını ihtiyaçlara ve vatandaşlarımızın taleplerine göre geliştirmektedir.

E-belediyecilik uygulamaları ile 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet hedefimize ulaşılmıştır.

Belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin artırılması, belediye hizmetlerinin vatandaşlara elektronik olarak verilmesi, belediye faaliyetlerinin duyurulması amacıyla resmi belediye sitesi www.malatya.bel.tr sürekli olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.

Belediyemiz e-belediye uygulamaları ile e-devlet entegrasyonu içerisinde yer almıştır. Bu uygulama sayesinde diğer devlet kurumları ile entegrasyon artarak gereksiz bürokratik işlemler azaltılmıştır.

Vatandaşlarımızın elektronik iletişime ve e-belediyecilik hizmetlerine ilgisinin artması ve kentimize daha iyi hizmet sunmak adına yeni teknolojiler araştırılarak programlarımız bu teknolojilerde çalışır hale getirilmektedir.

Belediye hizmet binalarımız akıllı sistemlerle yönetilmektedir. Kapalı devre TV sistemleri, kapalı devre güvenlik sistemleri, dijital santral sistemi, e-belediye, telefon belediyeciliği, personel devam kontrol sistemi, iklimlendirme sistemi, yangın alarm ve söndürme sistemi, bilgi işlem sanal server sistemi, binamızda kullandığımız akıllı otomasyon sistemlerinden bazılarıdır.

Tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı, dizüstü bilgisayar, tarayıcı, vs. donanım ihtiyaçları değerlendirilerek alım yapılmakta ve kurulumları yapılarak teslim edilmekte, böylelikle donanım yapısı güçlü ve kaliteli hale getirilmektedir.

Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik Duvarı ve IPS) tedbirlerle korunmaktadır. Sistemimiz dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır. Sistemlerimiz üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır. Virüs, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen antivirüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır.

Tüm bu uygulamalar vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmış, belediyemize ve vatandaşlarımızı zamandan, emekten ve maliyetten tasarruf ettirmiştir.

Teknolojinin takipçisi olan Belediyemiz, vatandaşlara verilecek her türlü hizmetin kalite ve hızının, teknoloji ile doğru orantılı olduğunun bilincindedir. Bu amaçla, dünyadaki teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve daha ihtiyaç duymadan, yeni projeler vatandaşımıza

Daha Güçlü Sunucu Sistemi



Belediyemiz bünyesinde, kullanıcıların iş ve işlemlerini yürütmesi amacıyla oluşturulan sunucu sistemimiz her geçen gün iyileştirilerek son teknolojiye uyarlanmaktadır.

MAKBİS projesi kapsamında çalıştırılan uygulamaların (E-harita, E-Belediye, E-destek sunucu, Alfresko, Anti-virüs, Active Directory, Santral Server, Terminal Server v.b.) çeşitliliği ve sayısal olarak fazlalığı nedeni ile oluşturulan sanal sunucular güçlendirilmiştir.

Ağ Güvenlik Sistemi



Kurum network ağının ve ağ üzerinde işlem gören bilgisayarların yazılımsal olarak dış tehditlerden olumsuz olarak etkilenmemesi adına çeşitli güvenlik donanımları ve yazılımları kullanılmaktadır. Firewall ağ güvenlik cihazı ile başta sunucu sistemleri olmak üzere, kullanıcıların kurum içerisinden dışarıya doğru ve kurum dışından içeriye doğru erişimleri kontrol altında tutulmaktadır.

Fiber Optik Alt Yapı Çalışmaları



Belediyemizin şehrin muhtelif yerlerinde hizmet veren birimleri ile Belediye Hizmet Binası arasındaki iletişimi sağlayan 35.000 metrelik mevcut fiber optik kablo ağımızın kesintiye uğramaması amacıyla bakım ve onarım çalışmaları aksatılmadan yapılmaktadır.

Kapalı Devre Güvenlik Sistemleri



Belediye ana hizmet binası ve dış hizmet birimleri kapalı devre güvenlik kamera sistemleri ile canlı olarak izlenmekte, bulundukları ortamlarda kayıtları tutulmakta ve aynı zamanda tek merkezden erişilmektedir. Gerektiğinde bu kayıtlar en kısa zamanda değerlendirilebilmekte ve bu sayede vatandaşlarımıza daha güvenli ortamlarda hizmet verilmektedir. Güvenlik sistemlerine yönelik yenileme çalışmaları da devam etmektedir.

Telsiz Sisteminde Modernizasyon Çalışmaları



Malatya Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan el telsizlerinin frekansları yenilenirken bakım ve onarım çalışmaları da devam etmektedir. Halen kullanılmakta olan analog sistem telsizler ve röleler digital sisteme uyumlu hale getirilerek Sayısal Telsiz Sisteminin altyapısı oluşturulmuştur.

Daha Güncel Ve Daha Verimli Bir Web Hizmeti

Belediyemizin dış dünyaya açılan hizmet kapısı olan web sayfamız, sadece şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız değil şehir dışında veya yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın da yoğun olarak ziyaret ettiği bir pozisyonundadır. Vatandaşlarımız Belediye ile olan her türlü iş ve işlemlerini tasarım ve işlev olarak yeniden güncellenen www.malatya.bel.tr adresinden kolay, hızlı ve güvenli bir şekilde yapabildikleri gibi şehrin yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşabilmekte, isterlerse katkı ve yönlendirmelerde de bulunabilmektedirler.

Kent Rehberi Web Üzerinden Hizmete Sunuldu

Kent rehberinin kurulması ile vatandaşlarımız web üzerinden kentimizle ilgili gerekli verilere ulaşabilmektedirler. Vatandaşlarımız bulundukları yerden en yakın nöbetçi eczane, en yakın hastane, en yakın cami, en yakın okul ve ulaşım şirketleri ile her noktaya rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca imar durumlarını görebilmekte bina bilgilerine ulaşabilip yatırımlarını yönlendirebilmekte, Malatya ilimize ait uydu fotoğrafına ulaşabilmektedir. İstenilen ada parselin durumunu öğrenebilmekte ve ilgili alana dair çıktıları alabilmektedirler.

E-Mezarlık (Mezarlık Bilgi Sistemi)

Şehir Mezarlığı'nda 1989 yılından günümüze kadar olan tüm defin işlemlerinin yapıldığı, merhum kişilere ait ada - parsel numaraları ve kroki içeren mezarlık bilgilerine sitemiz üzerinden e-mezarlık sistemi ile ulaşabilmektedir. Daha önce sadece sözel olarak tutulan mezarlık bilgileri MEBİS'in kurulmasıyla sayısal ortama aktarılmış, mezarlık kadastro yapılmış ve çizimleriyle sisteme aktarılmıştır.

İlgili birimde görevli personellerin eğitimi verilerek donanımsal eksiklikler giderilmiştir. 2014 yılı içerisinde 1674 adet mezar grafik ve sözel verisi ile fotoğrafları sisteme entegre edilerek eşlemeleri yapılarak toplamda veri sayısı 10903'e yükseltilmiştir.

Mahalle ve İlçe Sınırlarının Entegrasyonu

03/11/2010 tarih ve 243 sayılı Belediye Meclis Kararı ile değiştirilen mahalle sınırları belediyemizce kullanılan otomasyon programına 2013 yılında entegre edilmiş ve bu çerçevede 2400 binanın yeni mahalle sınırlarına göre adres verileri ve sözel kart verileri yeniden düzenlenmiştir.

Akçadağ, Arapgir, Arguvan, Battalgazi, Darende, Doğanşehir, Doğanşol, Hekimhan, Kale, Kuluncak, Pütürge, Yazıhan, Yeşilyurt, olmak üzere toplam 13 ilçemize ait ilçe merkez sınırları ile ilçe ve köylerine ait coğrafi sınırlar kent bilgi sistemi veritabanına entegre edilmiştir.



Performans Esaslı Bütçeleme Çalışmaları

Yasa gereği kurumların 5 yıllık Stratejik Planına bağlı olarak oluşturulan yıllık Performans Programları ve bu plan-programlar çerçevesinde; üretim ve hizmetlerin istenilen içerikte ve kalitede gerçekleştirilmesi, verimliliğin artırılması, kurumun güçlendirilmesi, mevzuata uygun yeni teknolojileri kullanarak geliştirilen ve kurumun ihtiyacı olan plan, program, bütçe, harcama, kontrol, izleme ve değerlendirme uygulama yazılımlarının tek bir platform üzerinde kodlanması, kurulması, çalıştırılması ve yönetilmesini amaçlamaktadır.

Doküman Yönetim Sistemi

Kurum arşivimizde yer alan her türlü belgeye arşivcilik standartları ve mevzuatlara uygun olarak kurulacak yazılım üzerinden erişim amaçlanmaktadır. Bu proje ile fiziksel arşivde bulunan belgelere daha hızlı erişilebilmesi, sayısal ortama aktarma yoluyla belgelerin yedeklenmesi, daha hızlı ve güvenilir olarak erişilebilmesi sağlanmış olacak, idarenin iş ve işleyişlerinde performans ve kalite artışı sağlanmış olacaktır. Ayrıca kuruma bundan sonra gelecek veya kurum personelleri tarafından oluşturulacak her türlü doküman ve belgenin sayısal ortamdan akışı gerçekleştirilmek suretiyle iç ve dış evrak ve iş akışları daha standart ve sağlıklı bir yapıya kavuşturulmuş olacaktır. Kurum süreçlerinin yönetilebilirliği, denetlenebilirliği, güvenliği ve performansı artırılabilecektir. Elektronik imza başta olmak üzere kamuda elektronik yazışma ile ilgili çalışmalara uygun bir altyapının oluşturulması sağlanmış olacaktır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Malatya Belediyesi adına Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde EBYS sistemine ait tüm teknik altyapının kurulması ve çalışır hale getirilmesi sağlanmıştır. Müdürlüklerimizde görev yapan arşiv sorumluları ve evrak işlemleri ile ilgilenen toplam 93 adet personele iki gün süren eğitimler verilmiştir.

Başlangıç aşamasında, Genel Arşiv Biriminde devreye alınan sistem, Zabıta Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde devreye alınmıştır. Diğer müdürlüklerimizde ilerleyen dönemlerde sistem çalışır hale getirilecektir.

Tüm müdürlüklerimizde sistem çalışır hale getirildiğinde, mevcut Genel Yazı Programı, Evrak Takip Programı, e-imza ve KEP sisteminin entegre edilmesi ile kurumumuz adına gelen-giden tüm evraklar bu sistemler üzerinden yönetilecektir. Islak imzaya gerek duyulmadan, kırtasiye giderlerinin azaltılmasına katkı sağlayacak ve tek bir tuş ile kurumumuza ait tüm evraklara ulaşılabilir.



Üç Boyutlu Simülasyon Ve Modelleme Çalışmaları

Çevresi ile sürekli etkileşim içinde olan, değişken talep ve dinamik iş süreçlerinin oluşturduğu sistemlerin analizinde kullanılan 3 boyutlu simülasyon, güçlü ve vazgeçilmez bir sistem mühendisliği aracıdır. Lojistik süreçlerinin dinamik yapılarını, sistemi oluşturan tüm birimlerin genel sistem performansına olan etkilerini inceleyerek ortaya çıkaran 3 boyutlu simülasyon disiplini, çok kriterli karar alma mekanizmalarının gerekli olduğu alanlarda, tüm senaryoları deneterek en doğru kararları almanızı sağlar. 3 boyutlu simülasyon, gerçek hayatta deneyebileceğiniz senaryoları sanal ortamda gerçekleştirmeye imkan verir ve yatırımları daha gerçekleşmeden çalıştırmayı sağlar.

Mekansal Adres Kayıt Sistemi Entegrasyon Çalışmaları

Kendi numarataj sistemini coğrafi bilgi sistemi (CBS) tabanlı kurmuş yetki idarelerin sistemleri ve ilgili diğer kurumların geliştirdikleri bilgi sistemleri arasında birlikte çalışabilirlik açısından tam bir entegrasyon sağlanması amacıyla oluşturulan Mekansal Adres Kayıt Sistemi ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi (MAKS) ile entegrasyon sağlanarak aktif çalışma başlatılmıştır. İlimiz Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırları içerisinde yer alan 90 mahallede bina kapı numaralarının UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı)'na eşleştirme çalışmaları yüzde 85 oranında tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

4-İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları günümüzde organizasyonların üretim ve hizmet verme hedeflerine ulaşmak için kullanmak zorunda oldukları insanı ifade eder. İnsan kaynakları yönetimi bir organizasyonda en tepe yöneticiden en alt kademedeki niteliksiz işçiye kadar tüm çalışanları kapsar.

Belediyemizin stratejik hedefleri ve insan kaynakları planlaması arasındaki uyum hedeflerimize ulaşmada büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları yönetimimizi kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçları arasında ki uyumun oluşturulması, sağlıklı bir istihdam politikası sağlayacaktır.

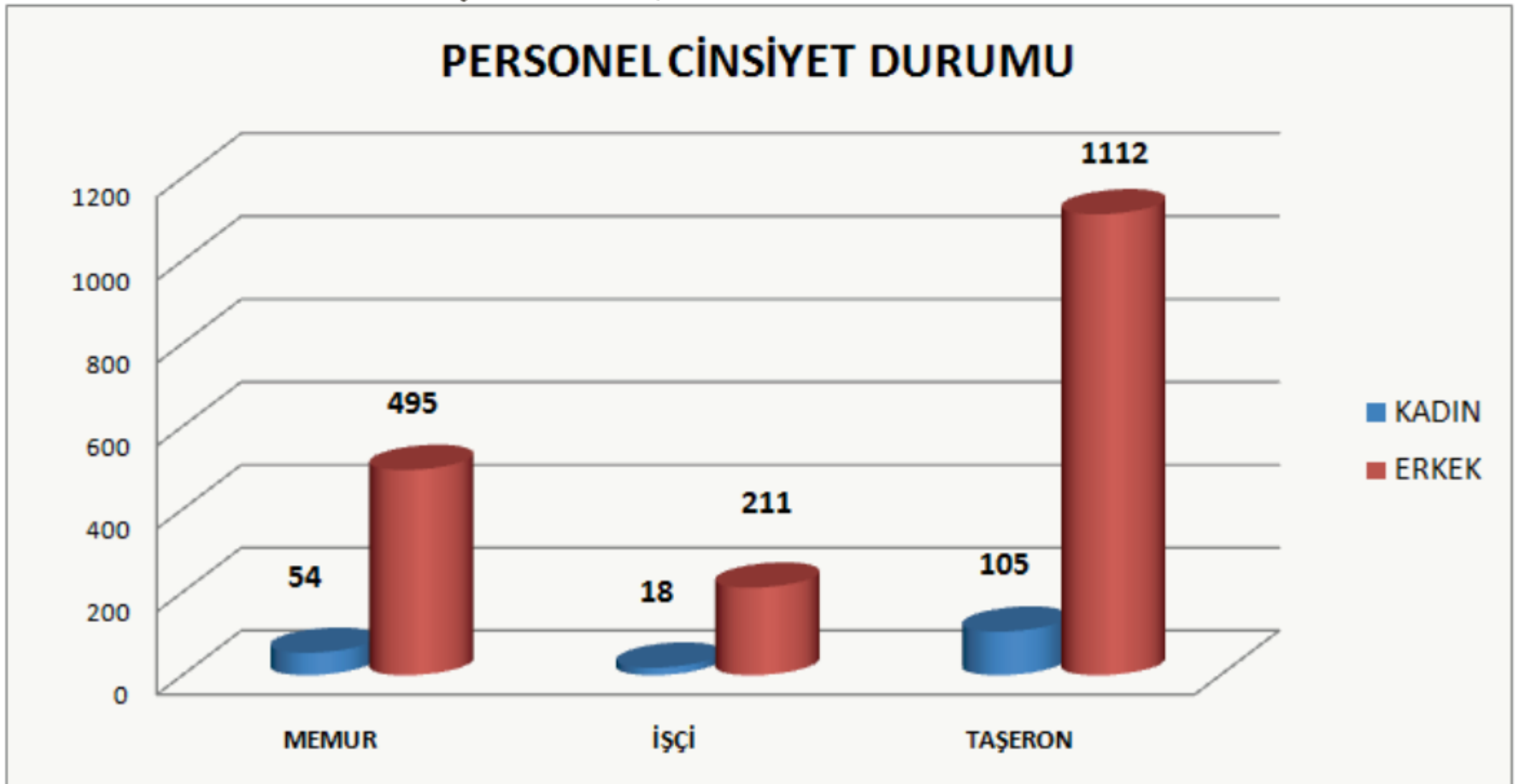
Personel istihdamı memur, işçi ve taşeron olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Malatya Büyükşehir Belediyesinde istihdam edilen 1995 personelin 549'u memur, 229'u işçi ve 1217'si ise taşeron personel oluşturmaktadır.

Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir.

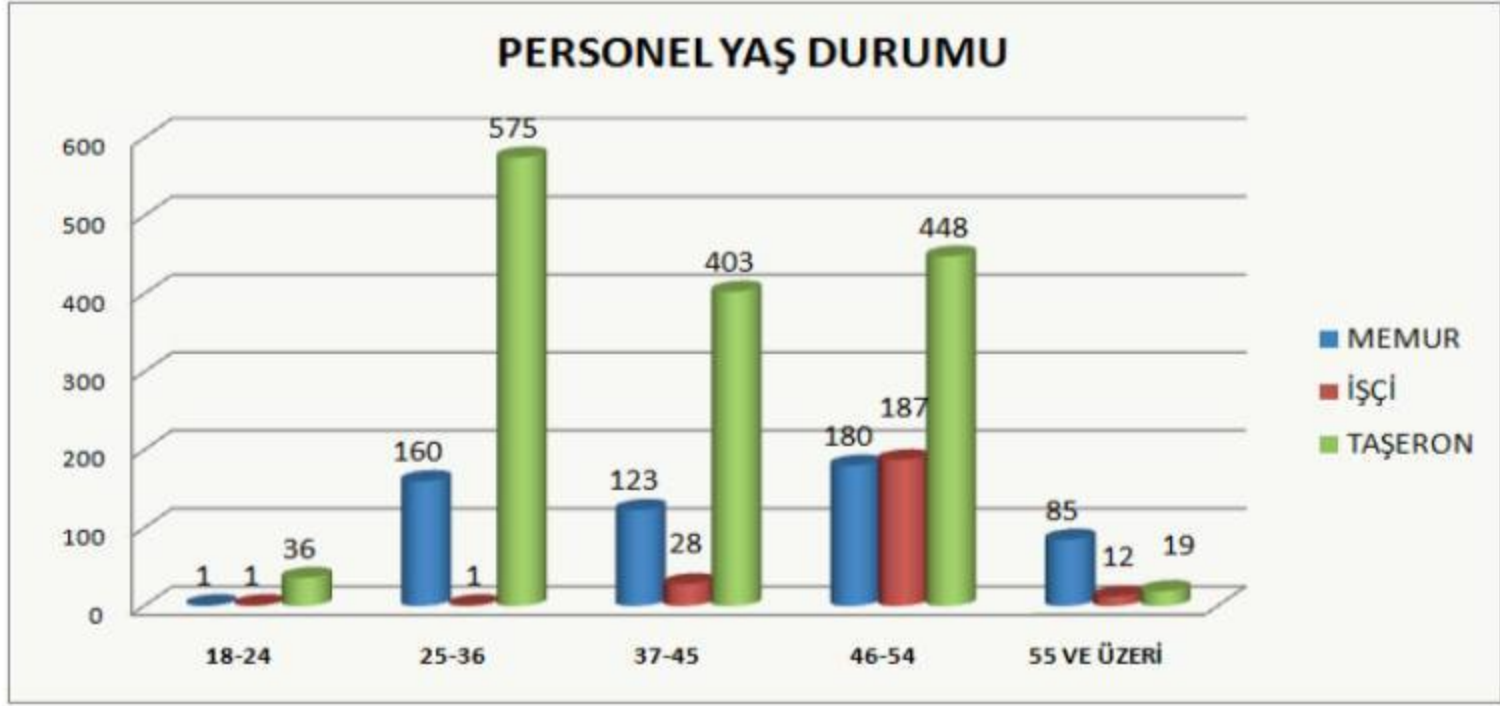
Tablo 3: Personel Durum Tablosu

KADROSU	CİNSİYET		YAŞ ARALIĞI					EĞİTİMİ						PERSONEL SAYISI
	Kadın	Erkek	18-24	25-36	37-45	46-54	55 +	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans	
MEMUR	54	495	1	160	123	180	85	20	47	179	89	205	9	549
İŞÇİ	18	211	1	1	28	187	12	120	42	59	8	-	-	229
TAŞERON	105	1112	36	575	403	448	19	207	224	427	111	158	12	1217
GENEL TOPLAM													1995	

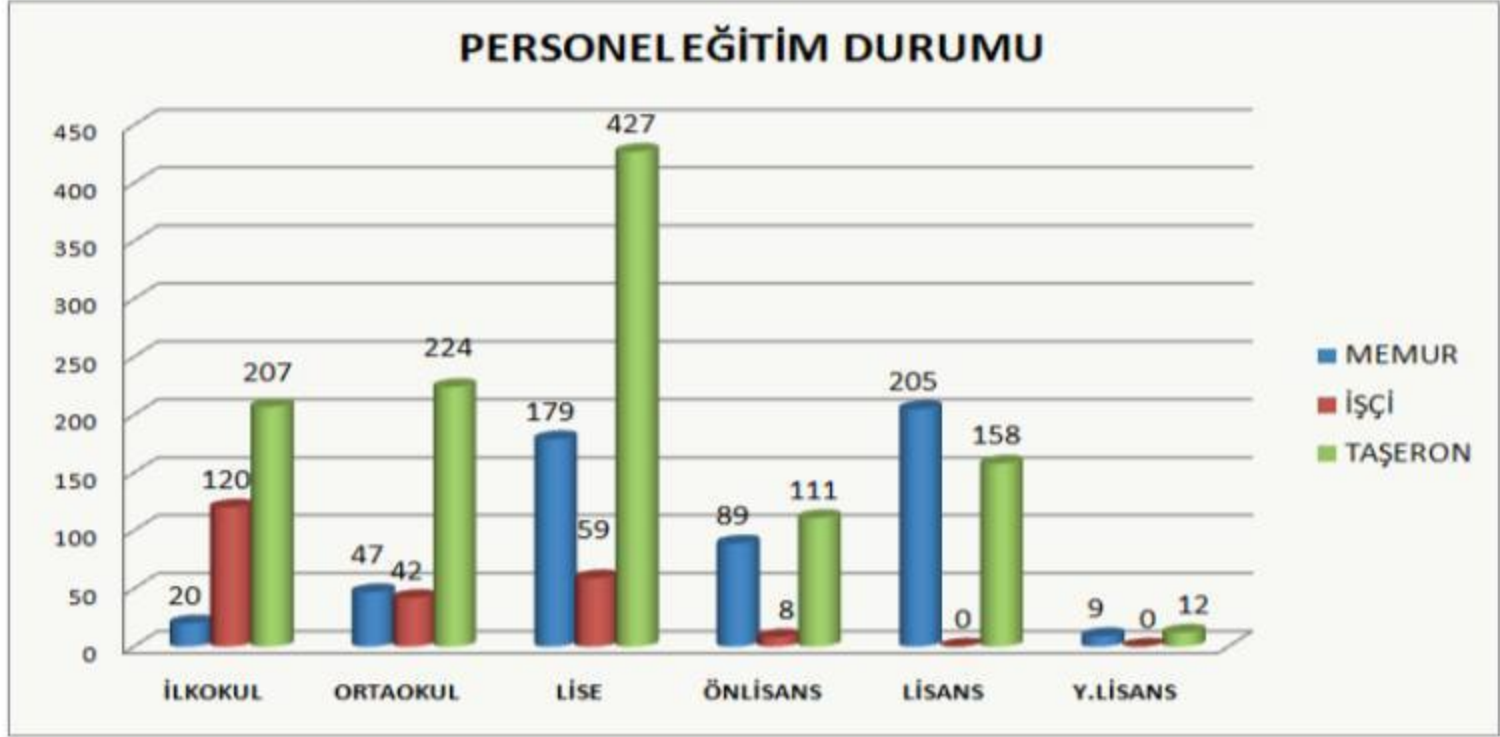
Grafik 1: Personel Cinsiyet Durumu;2014



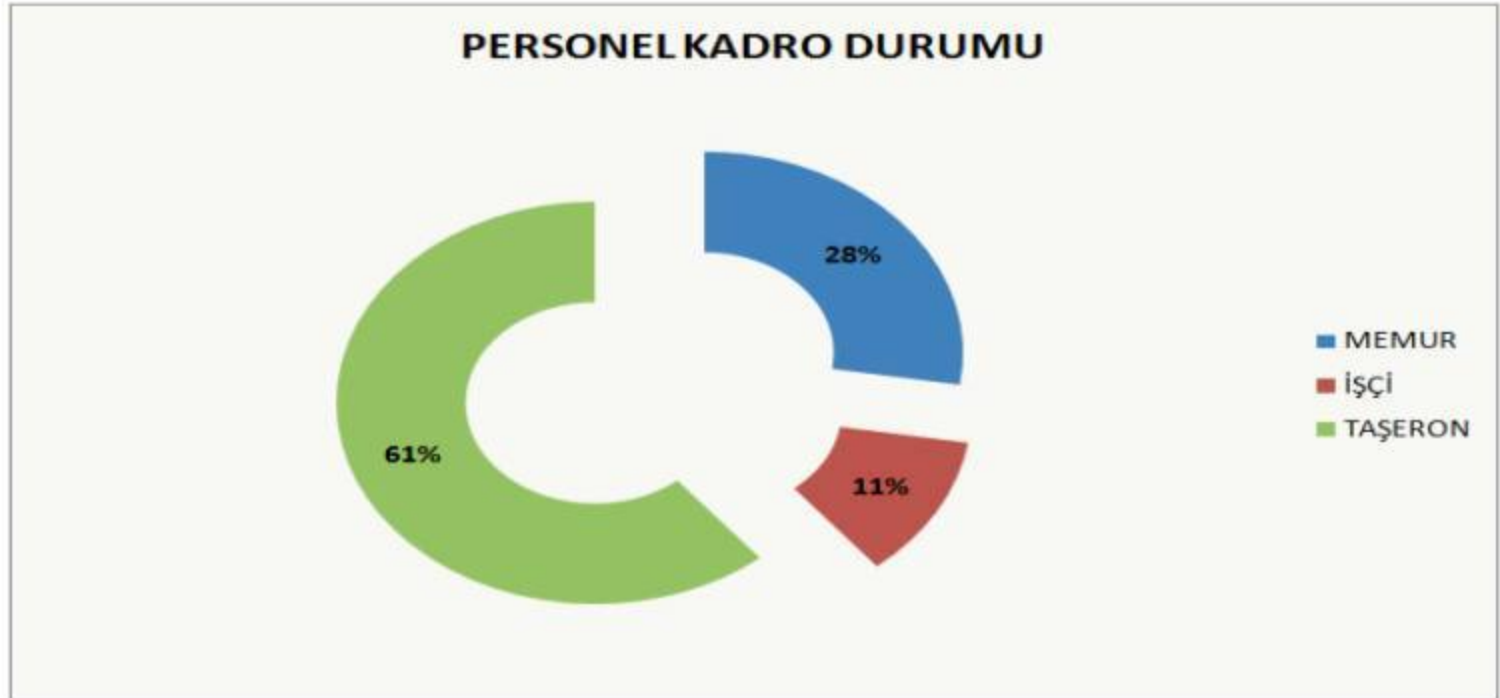
Grafik 2: Personel Yaş Durumu;2014



Grafik 3: Personel Eğitim Durumu;2014



Grafik 4: Personel Kadro Durumu;2014



5-Diğer Hususlar

a)Performans Programı Hazırlık Süreci

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının sağlamak amacıyla 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarında “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik*” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “*Performans Programı Hazırlama Rehberi*” esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla bir rehber hazırlanmış ve tüm harcama birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.

Hazırlanan rehberde aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ↳ Performans Programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımları,
- ↳ Performans Programı hazırlama ilkeleri ve süreci,
- ↳ Performans hedeflerinin belirlenmesi,
- ↳ Performans göstergelerinin belirlenmesi,
- ↳ Faaliyetlerin belirlenmesi,
- ↳ Kaynak ihtiyacı (Faaliyet ve Performans hedeflerinin maliyetleri),
- ↳ Rehber ekinde yer alan tabloların doldurulması, hakkında bilgi verilmiştir.

Performans göstergesi, idarenin performans hedefine ulaşıp ulaşamadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar olarak tanımlanmıştır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan,yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı,performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile ayrıntılı kaynak ihtiyacı tablolarında ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm harcama birimlerinin katılımıyla29.09.2014 tarihinde eğitim düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar,tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Yapılan bu çalışmalar doğrultusunda harcama birimlerince oluşturulan “Birim Performans Programı” taslakları tüm harcama birimlerle yapılan birebir görüşmelerde değerlendirilmiştir. Değerlendirmelerin ardından taslaklara son şekli verilerek üst yöneticiye sunumu yapılmıştır.

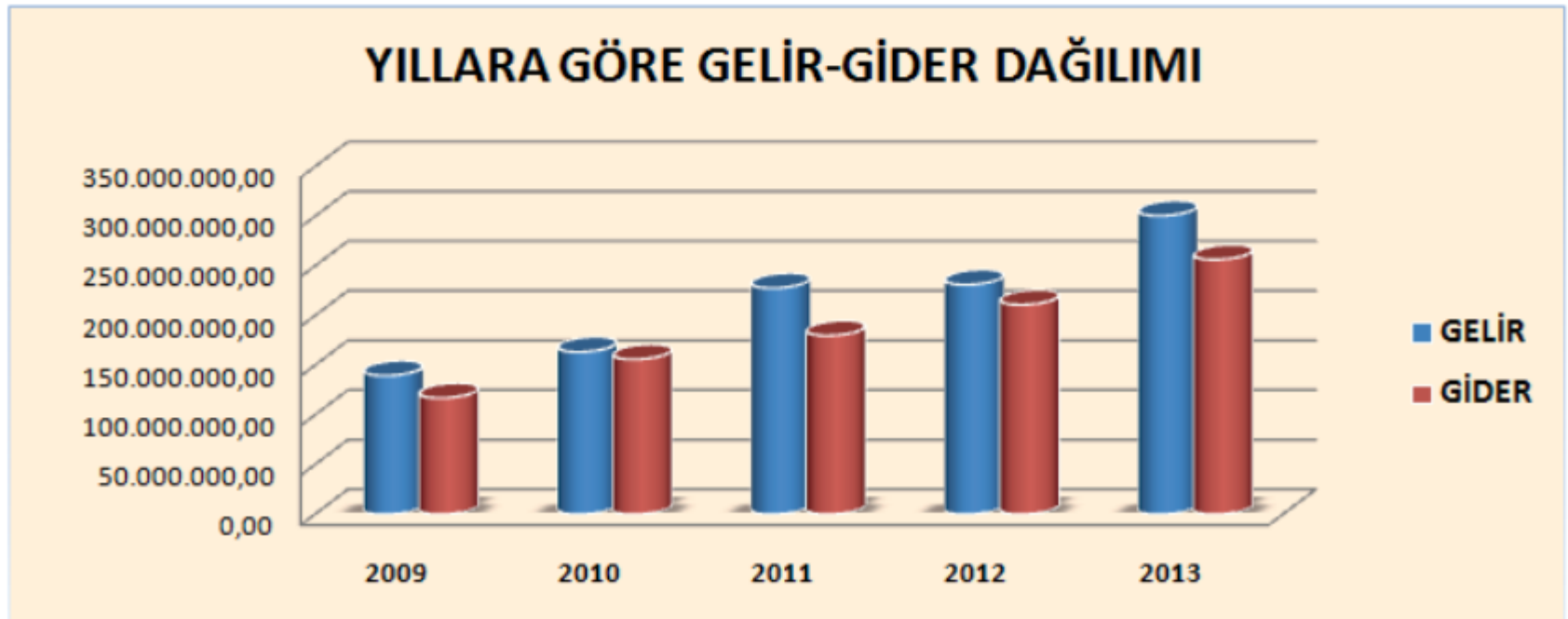
b)Mali yapı

Tablo 4: Gelir ve Gider Tablosu

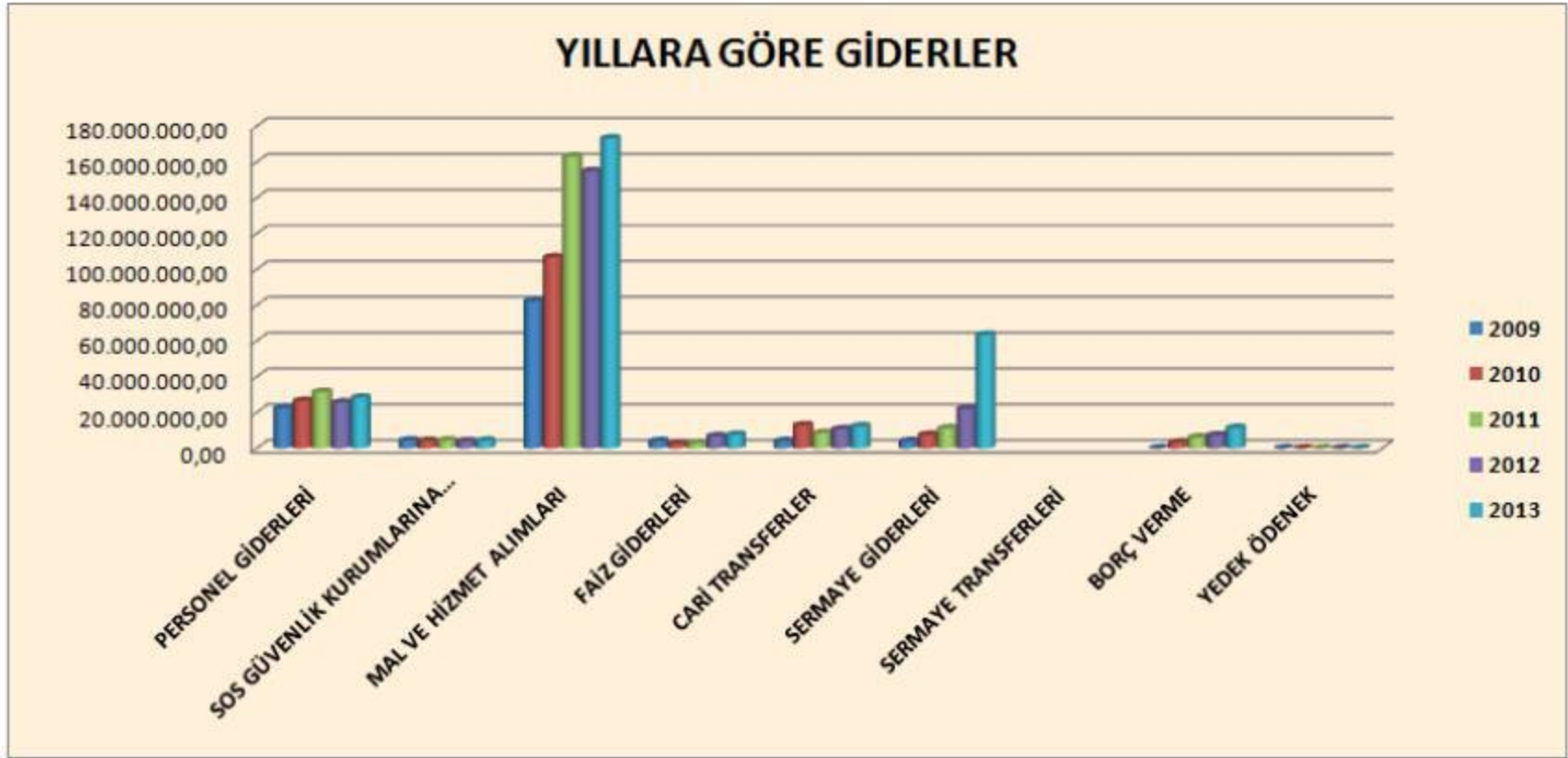
YILLAR			2009		2010		2011		2012		2013	
BÜTÇE			200.000.000		200.000.000		269.000.000		300.131.250		345.568.000	
GİDERLER	S.N	Harcama Kalemleri	Miktarı	%	Miktarı	%	Miktarı	%	Miktarı	%	Miktarı	%
	1	PERSONEL GİDERLERİ	22.470.222,11	16	26.499.359,73	16	31.475.580,69	14	25.588.071,04	11	28.355.620,54	9
	2	SOS GÜVENLİK KURUMLARINA ÖDEMELER	4.347.701,04	3	4.076.099,45	2	4.400.921,69	2	3.924.007,85	2	4.257.678,61	1
	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	82.206.028,56	59	106.700.411,31	65	163.138.583,43	72	154.906.772,29	67	173.226.023,26	58
	4	FAİZ GİDERLERİ	3.996.488,66	3	2.522.811,56	2	2.908.661,40	1	6.743.660,47	3	7.577.993,44	3
	5	CARİ TRANSFERLER	11.330.981,79	8	12.848.604,80	8	8.521.285,67	4	10.668.880,00	5	12.269.927,98	4
	6	SERMAYE GİDERLERİ	15.230.050,27	11	7.553.872,29	5	11.143.215,54	5	22.010.377,83	10	63.465.868,29	21
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ		0		0		0		0		0
	8	BORÇ VERME	0	0	3.249.096,00	2	6.114.150,00	3	7.315.500,00	3	11.426.000,00	4
	9	YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		KESİN HESAP TOPLAM	139.581.472,43	100	163.450.255,14	100	227.702.398,42	100	231.157.269,48	100	300.579.112,12	100
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,7		0,82		0,85		0,77		0,87	

GELİRLER	1	VERGİ GELİRLERİ	16.190.876,64	14	30.901.502,48	20	27.199.484,78	15	29.593.844,60	14	33.392.646,62	13
	2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ										
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	28.940.867,31	25	38.748.426,83	25	54.181.382,98	30	56.837.710,20	27	65.468.992,54	26
	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER			0	0	0	0	0	0	0	0
	5	DİĞER GELİRLER	70.892.844,08	61	82.788.868,07	53	96.318.698,21	54	108.258.966,45	51	138.536.520,24	54
	6	SERMAYE GELİRLERİ	927.935,57	1	3.467.815,99	2	2.187.500,98	1	16.234.420,79	8	18.914.348,57	7
		TOPLAM	116.952.523,60	100	155.906.613,37	100	179.887.066,95	100	210.924.942,04	100	256.312.507,97	100
		GERÇEKLEŞME ORANI	0,58		0,78		0,67		0,7		0,74	

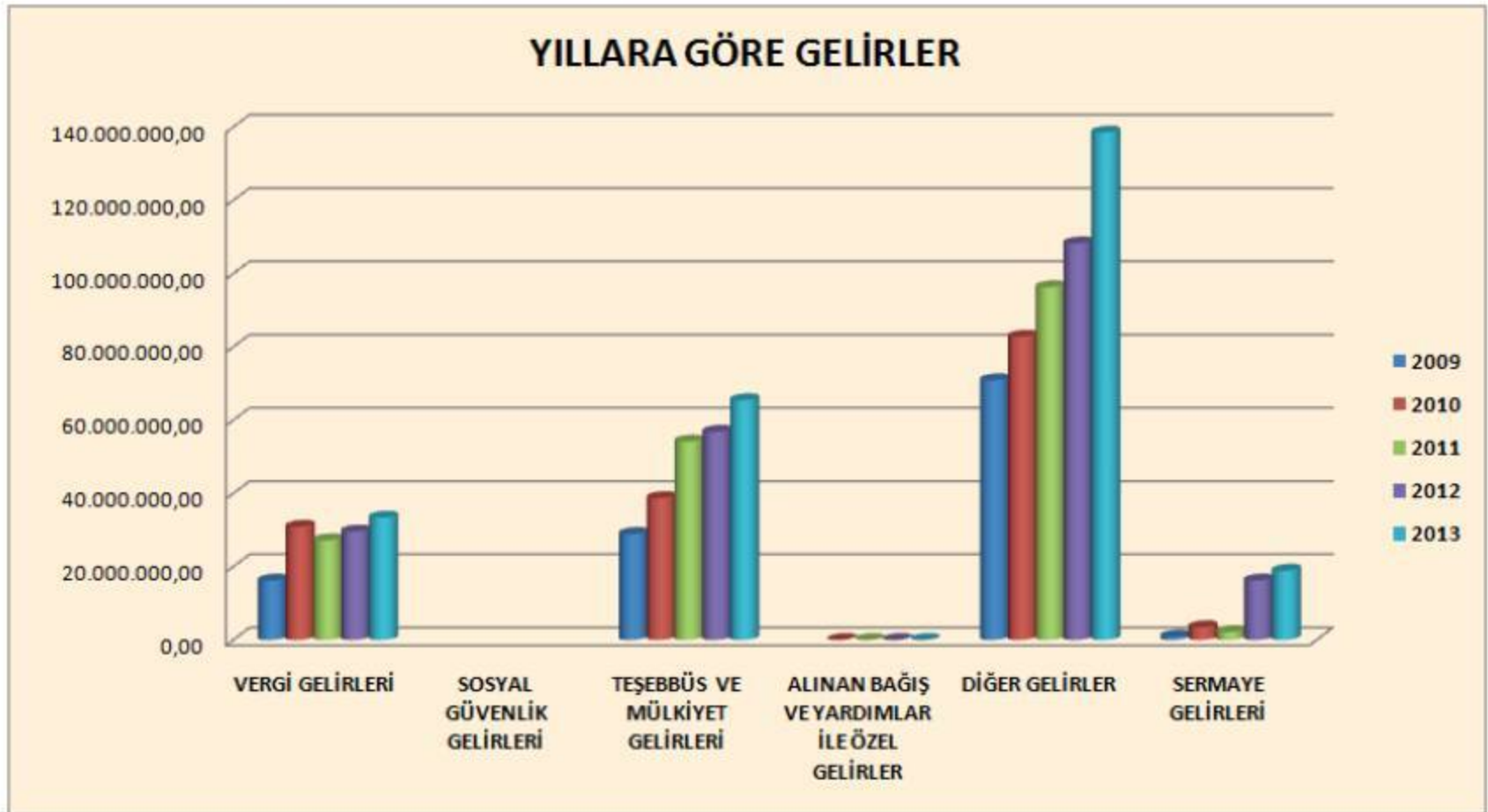
Grafik 5: Yıllara Göre Gelir-Gider Dağılımı;2014



Grafik 6: Yıllara Göre Giderler;2014



Grafik 7: Yıllara Göre Gelirler;2014





MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

TÜRKİYE'NİN İLK TRAMBÜSÜ MALATYA'DA



AHMET ÇAKIR | Büyükşehir Belediye Başkanı



ÇAĞRI MERKEZİ
444 51 44

www.malatya.bel.tr



MalatyaBelTr



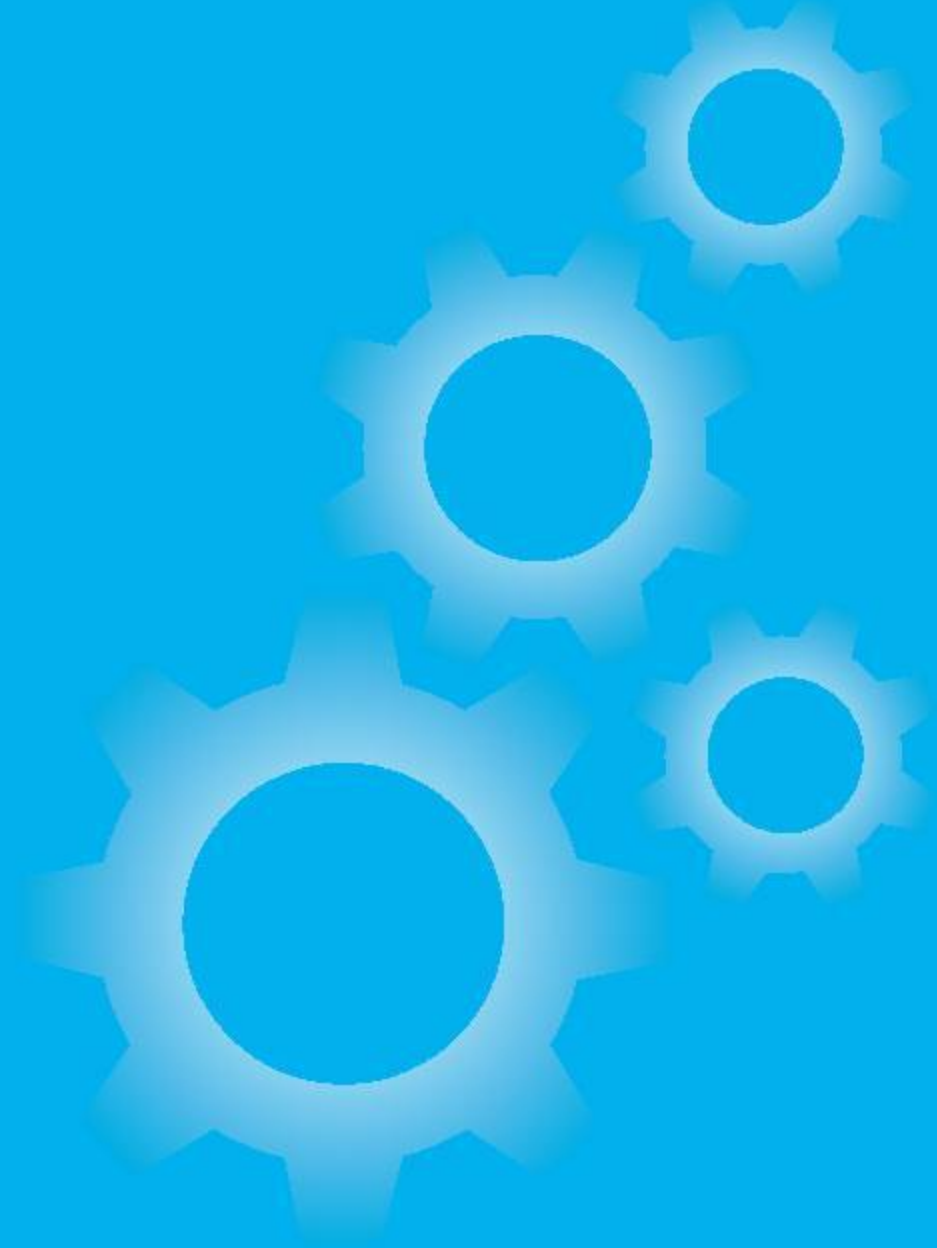
MalatyaBelTr

Malatya
Büyükşehir Belediyesi
Performans Programı
2015



B. PERFORMANS

BİLGİLERİ



1-Temel Politika ve Öncelikler

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve performans programı bu ilkelere uygun olarak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi, sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur.

Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri stratejik planımızda belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır.

Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temelpolitika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat vemerkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir.

Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.

Sosyal, ekonomik ve kültürel yaşamda büyümenin ve istikrarın sağlanmasında kurumsal yapıların doğrudan ve dolaylı olarak yönlendirici rolü bulunmaktadır.

Kaynakların en doğru biçimde dağılımını sağlayacak unsur, kurumsal yapılanma gücüne bağlı olarak ortaya konan ihtiyaçların giderilmesine yönelik politikalar ve önceliklerdir. Kurumsal yapısı güçlü olan kurumlar uzun dönemli ve istikrarlı planlama yapma gücüne sahip olmakta, kentin ve ülkenin kalıcı büyümesine imkân tanımaktadır.

Politika ve önceliklerimiz, stratejik amaç ve hedeflerimize bağlı olarak geliştirilmiş uygulama stratejileriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

Kalkınma Bakanlığı'nca hazırlanan, 6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 10. Kalkınma Planı 2014 - 2018 yıllarını kapsamaktadır.

Kalkınma Planında 2.3.5 “Mahalli İdareler” başlığı adı altında, 7 temel politikadan bahsedilmiştir.

Bu politikalar;

- ✎ Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- ✎ Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Performans programı hazırlama sürecinde belirlenen faaliyetlerle bu politikaların gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

2-Amaç ve Hedefler

SEKTÖR 1: KENT ESTETİĞİ VE KENTLEŞME

Stratejik Amaç 1	Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.
Stratejik Hedef 1.1	2015–2019 yılları arasında; kent bütününde niteliksiz konut stoklarının tespiti yapılarak kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlayıp iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak, devam eden kentsel dönüşüm projesini sonuçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.2	2015-2019 yılları arasında; Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dâhil edilen alanlardaki ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Malatya'nın ülke ve bölge gerçekleri ilkesi göz önünde bulundurularak hazırlanan üst ölçekli planlar doğrultusunda Kent Merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar planlarının hazırlanması.
Stratejik Hedef 1.3	2015–2019 yılları arasında; İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamalarını yapmak yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek.
Stratejik Hedef 1.4	2015–2019 yılları arasında; geniş toplumsal katılımı, bilimsel ve güncel mevzuat takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun korunması sağlanarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 1.5	2015–2019 yılları arasında; yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak/yaptırmak.
Stratejik Amaç 2	Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 2.1	2015-2019 yılları arasında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.2	2015-2019 yılları arasında; Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması. Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışları

SEKTÖR 2: İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 3	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.1	İlimizde meydana gelebilecek İtfai olaylara (yangın, kazalar, çökme, patlama, mahsur kalma, su altı ve üstünde her türlü arama ve kurtarma, su baskını, sel, doğal afetler ve olağan üstü durumlar ile vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personellerle uluslararası standartlarda, yönetmenlik, yönerge ve müfettiş raporu doğrultusunda ihtiyaç gerekliliği yönünde yerine getirerek kent güvenliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 3.2	Afet yönetimi olarak, doğal afetlerden (jeolojik, metrolojik veya insan kökenli olaylar) önce ve afet sonrası ve sonrasında alınacak tedbirler yönünde plan ve programlar yapmak, birinci derece deprem bölgesi olan ilimizde, bu yönde senaryolar oluşturarak uygulamalar yapmak, personel, araç ve bütçe yönünden güçlü olmak.
Stratejik Amaç 4	Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Stratejik Hedef 4.1	Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler ve seyyar satıcılar tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engellerin kaldırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 4.2	Vatandaşın gelen şikâyet ve taleplerin değerlendirilerek, çözüm odaklı sonuçlandırılması ve geri bildirim yapılarak vatandaşın memnuniyetinin sağlanması.
Stratejik Hedef 4.3	Duygu sömürsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi.
Stratejik Hedef 4.4	İşyerlerinde, 4077 sayılı "Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun" kapsamında denetimlerin yapılarak, işyerlerinde fiyat listelerinin asılması ve ürünlerde fiyat etiketlerinin bulunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 4.5	Hizmet içi eğitimlerle zabıta personelinin kendi alanında daha etkin ve verimli hizmet vermesini sağlamak.
Stratejik Amaç 5	İlimizde tarımsal ticaret faaliyetlerini (sebze ve meyve) etkin bir şekilde yönetmek. Sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet ilkeleri çerçevesinde, kaliteli standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak kent halkının sağlıklı ve güvenli sebze meyve tüketiminin sağlanması.
Stratejik Hedef 5.1	Kentin giriş - çıkışlarında sabit denetim noktalarında denetimlerin yapılması, kayıt dışı sebze ve meyve ticaretini önleyip gıda güvenliğinin sağlanması.
Stratejik Hedef 5.2	Büyükşehir sınırları içinde gezici denetim ekiplerince kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla denetimlerin devamlılığını sağlayarak kent gıda güvenliğinin sağlanması.
Stratejik Hedef 5.3	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na hazırlanarak işleme açılan ve web tabanlı çalışmakta olan hal kayıt sisteminin (www.hal.gov.tr) aktif hale getirilip bildirim kontrollerinin yapılarak gıda güvenliğinin sağlanması.
Stratejik Amaç 6	Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak.
Stratejik Hedef 6.1	Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitilmiş personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek.

SEKTÖR 3: SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 7	Malatya ili merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak, bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 7.1	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlayacak etkinliklerde bulunmak.
Stratejik Hedef 7.2	Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Amaç 8	Malatya ilinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak.
Stratejik Hedef 8.1	Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek.
Stratejik Hedef 8.2	Eğitim öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak.
Stratejik Amaç 9	Malatya ili merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 9.1	Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 9.2	Kadınların kültürel ve sportif faaliyetlerle gelişmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 9.3	Yerel Eşitlik Eylem Planı kapsamında Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu'nu kurarak faaliyete geçiren Malatya Büyükşehir Belediyesi, söz konusu kadın dostu kent imajını öz değerlerimizle uyumlu, çağdaş, eğitim ve farkındalığı arttırmaya yönelik faaliyetlerle pekiştirecektir.
Stratejik Amaç 10	İlimizde, sanat eğitimi, üretimi ve icraası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 10.1	İlimizde, tiyatroya olan ilgiyi arttırmak için teatral faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 10.2	Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.
Stratejik Hedef 10.3	Sanat Merkezi'mizdeki kurslarda üretilen ürünlerin sergileneceği sergiler düzenlemek suretiyle, bu kurslarda üretilen ürünlerin daha fazla kişiye tanıtılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 10.4	Sanat alanında ulusal ve yerel ölçekli organizasyonlar düzenleyerek, ilimizdeki sanatsal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkı sunmak.
Stratejik Hedef 10.5	Müdürlüğümüz çalışmalarını; yerel, bölgesel ve ulusal platformlarda daha bilinir kılmak için faaliyetlerde bulunmak.
Stratejik Amaç 11	Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'nın uhdesinde bulunan tesislerden halkımızın daha iyi bir şekilde faydalanması için gerekli olan teknik, fiziki ve sosyal donanımı sağlanmak ayrıca halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak için gerekli olan organizasyonları yapmak ve yapılan diğer organizasyonlara destek vermek.
Stratejik Hedef 11.1	İlimizde spora olan ilgiyi arttırmak için faaliyetlerde bulunmak.
Stratejik Hedef 11.2	Daire Başkanlığı'mız bünyesindeki binaların bakım onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.

SEKTÖR 4: ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 12	Malatya'yı sağlıklı temiz düzenli bir kent haline getirmek.
Stratejik Hedef 12.1	2015-2019 dönemleri arası Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.
Stratejik Hedef 12.2	İlimizde oluşan tüm atıkların bertarafını sağlayarak sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.3	Vektörlerle mücadelede etkinliği artırmak için il sınırı kapsamında haşere üreme (jit) alanlarının tamamını tespit ederek ilaçlama modülünde kayıt altına almak ve bu alanlarda ilaçlama uygulamaları yapmak.
Stratejik Hedef 12.4	Vektörlerle mücadelede kültürel önlemler almak, halkın ve uygulayıcıların bilinçlendirilmesi ile vatandaş duyarlılığını arttırmak.
Stratejik Hedef 12.5	Çevre kirliliğinin önlenmek ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim yapmak ve gerekli önlemleri almak.
Stratejik Hedef 12.6	Hava kirliliğini önleyerek ve hava kalitesini iyileştirerek yaşam konforu yüksek bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.7	Gürültü kirliliğinin kontrolü ve denetiminin yapılarak önlenmesi.
Stratejik Hedef 12.8	Görüntü kirliliği ile mücadele etmek.
Stratejik Hedef 12.9	Çevre ve doğa sevgisini, çevresel değerleri koruma ve geliştirme bilincini geliştirmek.
Stratejik Amaç 13	Katılımcılık ilkesiyle belediyemizin sorumluluk alanlarında stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunabilmek.
Stratejik Hedef 13.1	Stratejik yönetim anlayışının Belediyemizde uygulanması sağlamak.
Stratejik Hedef 13.2	2015 yılından itibaren belediye bütçesinin dağıtımında performans programı ve faaliyet raporlarının esas alınmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 13.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu arttıracak ulusal ve uluslar arası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalanmak.
Stratejik Amaç 14	Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir yaşam alanı olabilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak, hayvan haklarını savunmak, hayvan sağlığını korumak ve hayvan refahını sağlamak.
Stratejik Hedef 14.1	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları, aşılanmaları, sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaları. Bu suretle kontrolsüz üremenin önlenmesi ve küpesiz-aşısız köpek sayısının en aza indirilmesi için gerekli kalifiye personel istihdam edilmesi, yeni bakımevi yapılması ve araç-donanım temin edilmesi.
Stratejik Amaç 15	Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi, dar gelirli, muhtaç ve engelliler ile tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilere 2015-2019 yılları arasında asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak.
Stratejik Hedef 15.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, kimsesiz, düşkün, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunmak için 2015-2019 yılları arasında bütçe imkânları dâhilinde ayni (gıda, ekmek, sıcak yemek, zaruri ev eşyası) ve nakdi (yol, afet, vb.) yardımlarda bulunmak.
Stratejik Amaç 16	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak ve sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 16.1	Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.
Stratejik Hedef 16.2	Koruyucu halk sağlığı hizmetleri sunarak, sağlık konusunda duyarlı toplum oluşmasına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 17	Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 17.1	Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi.
Stratejik Hedef 17.2	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ve cenaze defnine kapalı eski mezarlıkların yeşillendirilmesi ve güvenliğin sağlanması için tadilat projelerinin hazırlanması.
Stratejik Amaç 18	İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.
Stratejik Hedef 18.1	Malatya Büyükşehir Belediyesin'de çalışan personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilip sağlıklı çalışma ortamları oluşturarak, iş kazalarına maruz kalmamak için gerekli risk analizlerinin yapıp iş kazalarının en askari düzeye indirmek.

SEKTÖR 5: ULAŞIM VE TRAFİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 19	Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki ana yolların açılması ve ulaşımına sunulması.
Stratejik Hedef 19.1	Malatya Büyükşehir merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergâhının açılarak ulaşımına sunulması.
Stratejik Amaç 20	Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki yeni açılan ve mevcut üstyapısı bozulan yollara bitümlü sıcak karışım kaplama yapılması ve yaya kaldırımlarının bakım ve onarımlarının yapılması.
Stratejik Hedef 20.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı merkez Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki sıcak karışım asfalt kaplama yapılacak yolların öncelik sırasına göre belirlenerek, yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarının bakım ve onarımlarının süratle yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini arttırmak.
Stratejik Amaç 21	Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında gerekli yatırımların yapılarak vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artırılması.
Stratejik Hedef 21.1	Köprü ve sanat yapıları alanlarında yapılması gerekli görülen yapıları, hedeflenen süre içerisinde bitirmek ve hizmete sunmak.
Stratejik Amaç 22	Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak amacıyla kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 22.1	Kaliteli soğuk ve sıcak asfalt üretimi için çalışmalar yapmak.
Stratejik Amaç 23	İlçe yolları yapım ve bakım hizmetleri alanlarında gerekli yatırımların yapılarak kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artırılması.
Stratejik Hedef 23.1	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1. derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.

Stratejik Amaç 24	İl sınırları dâhilinde rahat, hızlı ve güvenli ulaşım için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 24.1	Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini 2019 yılı sonuna kadar il sınırları dâhilinde tamamlamak.
Stratejik Hedef 24.2	Trafik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla 2019 yılı sonuna kadar çocuk trafik eğitim parkı kurulması ve hizmet içi, hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 24.3	Ulaşım ana planını 2019 yılına kadar tamamlamak.
Stratejik Hedef 24.4	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç 25	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.
Stratejik Hedef 25.1	Vizyon Projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
Stratejik Amaç 26	Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
Stratejik Hedef 26.1	Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak.
Stratejik Hedef 26.2	Fidan yetiştirme ve muhafaza etmek amacıyla depo fidanlığı oluşturmak.
Stratejik Amaç 27	Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüt çalışmasının yapılarak yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelme.
Stratejik Hedef 27.1	HES (Hidroelektrik Santrali), GES (Güneş Enerjisi Santrali), Bio Enerji Santralleri kurmak ve işletmek.
Stratejik Amaç 28	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklardaki tüm elektrik iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve işletilmesi
Stratejik Hedef 28.1	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne en kısa sürede müdahale etmek.

SEKTÖR 6: STRATEJİK KAYNAK YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 29	Öncelikle bölgesinde ve ülke çapında, uzun vadede de uluslararası boyutta olmak üzere; faaliyetleriyle adından söz ettiren; kent sakinleri ve paydaşlarıyla güçlü diyaloga sahip bir büyükşehir belediyecilik anlayışına ulaşmaktır.
Stratejik Hedef 29.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi yatırım ve hizmetlerinin medya ve diğer tanıtım materyalleri arayıcılığıyla devamlı ve etkili olarak halka duyurulmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 29.2	Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü talep ve isteklerini değerlendirerek bir üst yönetime iletmek ve sonuç ile ilgili vatandaşa geri dönüş sağlamak.
Stratejik Amaç 30	Malatya Büyükşehir Belediyesi mali yapısını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 30.1	Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 30.2	Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2019 yılı sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.

Stratejik Amaç 31	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir ve kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 31.1	İnternet, telefon, faks, elektronik posta v.b. yayın organlarından yararlanarak, doğrudan teminlere katılımı arttırmak.
Stratejik Hedef 31.2	İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak.
Stratejik Hedef 31.3	Kamu İhale Kurumu'na yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak.
Stratejik Amaç 32	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak.
Stratejik Hedef 32.1	Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek.
Stratejik Hedef 32.2	Büyükşehir Belediye Ana Hizmet Binası'nın bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak.
Stratejik Amaç 33	Hizmetlerde etkinliğin verimliliğin artırılması için sonuç odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerle hukuki destek sağlanmak suretiyle Belediyemizin taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak.
Stratejik Hedef 33.1	Belediyemizin taraf olduğu Adli, İdari ve Ceza Davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi.
Stratejik Amaç 34	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daha etkin ve daha kaliteli hizmet sunabilmesi için; kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek.
Stratejik Hedef 34.1	Etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'nün kurumsal yapısının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 34.2	SGK Başkanlığı'yla yazışmalar yaparak; Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından uygulanmaya konulan Hizmet Takip Projesi'ne Belediyemizde görev yapan personellerin bilgileri elektronik ortama aktararak güncel olarak takibini yapmak.
Stratejik Hedef 34.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'nden gelen özlük ve ödeme bilgileri doğrultusunda tüm memur-işçi personelin sosyal hak ve ödeneklerinin sağlıklı bir şekilde hesaplanması.
Stratejik Hedef 34.4	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E-İmza sistemlerini tüm birimlerimizde kullanılır hale getirmek.
Stratejik Hedef 34.5	DYS (Döküman Yönetim Sisteminin) ve dijital arşivin kurulması.
Stratejik Amaç 35	Personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 35.1	Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkânlar sağlanması.
Stratejik Amaç 36	Büyükşehir standartlarını yakalamak adına, Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet alanlarında hizmet ekiplerinin iletişimini sağlamak için, gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak.
Stratejik Hedef 36.1	Büyükşehir hizmet alanının tamamında hizmet verecek olan, tüm birimlerimiz arasında telsiz, telefon, data hatları gibi iletişim araçlarını kullanılır hale getirmek.
Stratejik Amaç 37	Coğrafi bilgi sistemlerinin kurum içi ve kurum dışı yatırımcı kuruluşlar tarafından uygulanmasını ve kullanılmasını yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 37.1	Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışabilirliği sağlamak.
Stratejik Amaç 38	Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla modern ve kaliteli hizmet sunmak.
Stratejik Hedef 38.1	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.

3-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 1	Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.
Hedef 1.1	2015–2019 yılları arasında; kent bütününde niteliksiz konut stoklarının tespiti yapılarak kısa, orta ve uzun vadeli planlar hazırlayıp iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak, devam eden kentsel dönüşüm projesini sonuçlandırmak.

Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Kentsel dönüşüm kararı alınan alan miktarı.			67 ha
Açıklama			
2 Tamamlanacak işlem yüzdesi.			100%
Açıklama			
3 Tamamlanacak işlem yüzdesi.			10%
Açıklama			
4 Tüm iş ve işlemlerin tamamlanma yüzdesi.			35%
Açıklama			
5 Başlanılan faaliyet oranı (m ²)			20000
Açıklama			
6 Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlanacak alan miktarı.			20000 ha
Açıklama			
7 Çalışmaların yapılacağı alan miktarı.			1100 ha
Açıklama			
8 Çalışmaların yapılacağı alan miktarı.			365 ha
Açıklama			
9 Kent parkı yapılacak alan miktarı.			234 ha
Açıklama			
10 Kira ödemesi yapılacak konut sayısı.			1005
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1 Kısa vadede Şehit Fevzi ve Hoca Ahmet Yesevi Mahallelerinde çalışmalarına başlanan 67 ha lık alanda kentsel dönüşüm kararı aldirmek.	0,00		0,00
2	1.1.2 2015–2018 yılları arasında devam etmekte olan Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme (Gecekonduların Dönüşümü) Projesinin 2. ve 3. etaplarının muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirleri, kamulaştırma, acele kamulaştırma, tescil davaları işlemlerinin tamamlanması.	0,00		0,00
3	1.1.3 2015–2019 yılları arasında devam etmekte olan Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme (Gecekonduların Dönüşümü) Projesinin 4. etabın muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirleri, kamulaştırma, acele kamulaştırma, tescil davaları işlemlerinin tamamlanması.	0,00		0,00
4	1.1.4 2015–2017 yılları arasında 150 hektar büyüklüğe sahip Horata Vadisi Rekreasyon, Doğal Koruma Amaçlı Kentsel Dönüşüm Projesinin muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirlerinin tamamlanması ve projenin ihale aşamasına getirilmesi.	750.000,00		750.000,00
5	1.1.5 2017–2019 yılları arasında; Horata Vadisi Rekreasyon, Doğal Koruma Amaçlı Kentsel Dönüşüm Projesinin ihale aşamasından sonra ilk etapta sosyal donatı alanlarının bir kısmının inşai faaliyetlerinin başlaması. En az 20000 m².	0,00		0,00
6	1.1.6 Kent Merkezinde Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlamak. 20000 ha'lık alan.	300.000,00		300.000,00
7	1.1.7 Kent Merkezinde bulunan Altay Kışlası arazisinin belediyemize devrinin gerçekleşmesi halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv Yapı alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması. 1100 ha lık alan.	0,00		0,00
8	1.1.8 Kent Merkezinde bulunan Tulga Askeri Kışlası arazisinin belediyemize devrinin gerçekleşmesi halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv Yapı alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması. 365 ha lık alan.	0,00		0,00
9	1.1.9 Kent Merkezinde bulunan ve Çakmak Kışlası alanındaki Askeri Hastane ve arazisinin talep edilmesi, devri halinde kent parkı olarak Malatya'ya kazandırılması. 234 ha lık alan.	0,00		0,00
10	1.1.10 2015–2019 yılları arasında Kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan ve konut karşılığı anlaşma yapan hak sahiplerine yapılan kira ödemelerinin devamının sağlanması.	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		5.050.000,00	0,00	5.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 1	Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.
Hedef 1.2	2015–2019 yılları arasında; Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine dâhil edilen alanlardaki ilçe, belde/köy onaylı planlarının resmi belge ve sayısal olarak temin edilerek şehrin planlı alanlarının tespit edilmesi, Malatya'nın ülke ve bölge gerçekleri ilkesi göz önünde bulundurularak hazırlanan üst ölçekli planlar doğrultusunda Kent Merkezi ve ihtiyaca göre tüm ilçelerin 1/25000 veya 1/5000 ölçekli Nazım İmar planlarının hazırlanması.
Performans Hedefi 1.2.A	Büyükşehir Belediye sınırları bütününe ait onaylı imar planlarının temin edilerek, bu sınırlar bütününde 1/25.000 ölçekli ve gerekli görülen alanlarda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapmak/yaptırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 İmar planlarının bütünlüğünün sağlanması yüzdesi.			100%
Açıklama			
2 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapma yüzdesi.			50%
Açıklama			
3 1/25.000 ölçekli Nazım İmar Planı yapma yüzdesi.			50%
Açıklama			
4 Gerekli görülen alanlarda jeolojik etüt ve sonrasında Nazım ve Uygulama İmar Planı ile İmar uygulaması yapma yüzdesi.			50%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe	Toplam
1 1.2.1 Kent Merkezindeki Battalgazi ve Yeşilyurt ilçeleri ile diğer ilçe sınırları içerisindeki onaylı imar planlarının ilgili belediyelerden belgeleri ve sayısal veriler temin edilerek imar planının bütünlüğünün sağlanması ve ihtiyaçların belirlenmesi.	0,00		0,00
2 1.2.2 Onaylı İmar Planlarının temin edilmesi sonrasında öncelikle Kent Merkezini oluşturan Yeşilyurt ve Battalgazi ilçe sınırları içerisinde Nazım imar planı yapmak/yaptırmak. (ilk etapta tahmini 20.000 ha) (ihtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak)	400.000,00		400.000,00
3 1.2.3 İhtiyaç halinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ilçe merkezlerinde ve mahallelerinde nazım/uygulama imar planı yapmak/yaptırmak.(ilk etapta tahmini 4600 ha) (ihtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak)	0,00		0,00
4 1.2.4 Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m lik kısmının açılması amacı ile; ihtiyaca göre jeolojik etüd, halihazır harita yapılması, Nazım ve uygulama imar planının yaptırılması ve 18. Madde imar uygulaması yapılması. (yaklaşık 900 ha)	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 1	Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.
Hedef 1.3	2015–2019 yılları arasında; İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve yapılanları kontrol etmek, hâlihazır haritaları yapmak ve yaptırmak, numarataj işlemlerini yürütmek.

Performans Hedefi 1.3.A	İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapımı, hâlihazır haritaları yapımı ve numarataj işlemlerini yürütmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uygulama yapılacak alan sayısı.			5
Açıklama				
2	Kontrol edilecek uygulama sayısı.			10
Açıklama				
3	Halihazır harita yapma yüzdesi.			100%
Açıklama				
4	İl bazında numarataj işlemlerinin yapılma yüzdesi.			20%
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	1.3.1 Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki alanlarda gerekmesi halinde İmar Kanunun 18. maddesini uygulamak.	200.000,00		200.000,00
2	1.3.2 İlçe belediyelerinden gelen 18. madde uygulamalarını kontrol ederek onamak.	0,00		0,00
3	1.3.3 Hâlihazır haritaları yapmak/yaptırmak.	500.000,00		500.000,00
4	1.3.4 Numarataj işlemlerini yürütmek ve il bazında entegrasyonu 5 yıl içerisinde sağlamak.	2.800.000,00		2.800.000,00
Genel Toplam		3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 1	Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.
Hedef 1.4	2015–2019 yılları arasında; geniş toplumsal katılımı, bilimsel ve güncel mevzuatın takip edilerek kurumsal toplantılar düzenlemek, kent estetiği ile ilgili çalışmalar yaparak, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek, tarihi mekânların aslına ve dokusuna uygun şekilde korunarak sonraki nesillere sağlıklı aktarılması için çalışmalar yapmak.
Performans Hedefi 1.4.A	İl genelinde Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği hakkında gerekli tüm çalışmaları yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Düzenlenecek seminer sayısı.			1
Açıklama			
2 Yönetmelik hazırlama yüzdesi.			100%
Açıklama			
3 Envanter çalışmalarının tamamlanma yüzdesi.			100%
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <u>1.4.1</u> Gelişen ve değişen imar mevzuatlarının uygulamada oluşabilecek hatalarının en aza indirgenmesi için konusunda uzman kişilerce seminerler düzenlemek.	30.000,00		30.000,00
2 <u>1.4.2</u> Kent estetiği ile ilgili komisyon kurularak, kent estetiği yönetmeliğinin hazırlanması, uygulanması ve denetiminin sağlanması.	0,00		0,00
3 <u>1.4.3</u> Tarihi mekanların envanteri çıkartılarak mevcut tarihi mekanların koruma altında tutulması, yeni belirlenecek tarihi mekanların koruma altına alınması ve koruma altındaki yapıların tescilden düşmesi gerekenleri tespit ederek tescilden düşürülmesi, restorasyon ihtiyacı olanların restore edilmesini sağlamak.	0,00		0,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 1	Niteliksiz konut olgusundan arındırılmış, tarihi, kültürel ve yeşil dokusunu koruyan, çağdaş, sosyal, katılımcı ve yaşanabilir planlı bir kent.
Hedef 1.5	2015–2019 yılları arasında; Yönetmelikte yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi sonrası mahalle statüsüne geçen yerleşkelerin, proje ihtiyaçlarına yönelik çalışma yapmak/yaptırmak.

Performans Hedefi 1.5.A	Kurumumuza ait binalara yapı ruhsatı düzenlemek ve ilgili idarelere talep halinde görüş beyan etmek.
--------------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Verilecek ruhsat sayısı.			Süreç içerisinde devam edecek
Açıklama				
2	İlgili idarelerin talepleri doğrultusunda verilen görüş sayısı.			20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.1 Malatya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak.	0,00		0,00
2	1.5.2 Konut projesi yapmak/yaptırmak, denetim ve idarelerin uygulamada karşılaştıkları sorunlara yönelik görüşe ihtiyaç duyulması halinde görüş beyan etmek.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.1	Kısa vadede Şehit Fevzi ve Hoca Ahmet Yesevi Mahallelerinde çalışmalarına başlanan 67 ha lık alanda kentsel dönüşüm kararı aldirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.2	2015–2018 yılları arasında devam etmekte olan Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesinin 2. ve 3. etaplarının muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirleri, kamulaştırma, acele kamulaştırma, tescil davaları işlemlerinin tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.3	2015–2019 yılları arasında devam etmekte olan Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesinin 4. etabın muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirleri, kamulaştırma, acele kamulaştırma, tescil davaları işlemlerinin tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.4	2015-2017 yılları arasında 150 hektar büyüklüğe sahip Horata Vadisi Rekreasyon, Doğal Koruma Amaçlı Kentsel Dönüşüm Projesinin muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirlerinin tamamlanması ve projenin ihale aşamasına getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.5	2017-2019 yılları arasında; Horata Vadisi Rekreasyon, Doğal Koruma Amaçlı Kentsel Dönüşüm Projesinin ihale aşamasından sonra ilk etapta sosyal donatı alanlarının bir kısmının inşai faaliyetlerinin başlaması. En az 20000 m ² .
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.6	Kent merkezinde Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlamak 20000 ha' lık alan.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.7	Kent merkezinde bulunan Altay Kışlası arazisinin belediyemize devrinin gerçekleşmesi halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv Yapı alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması. 1100 ha' lık alan.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.8	Kent merkezinde bulunan Tulga Askeri Kışlası arazisinin belediyemize devrinin gerçekleşmesi halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv Yapı alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması. 365 ha' lık alan.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.9	Kent merkezinde bulunan ve Çakmak Kışlası alanındaki Askeri Hastane ve arazisinin talep edilmesi, devri halinde kent parkı olarak Malatya'ya kazandırılması. 234 ha lık alan.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.A	2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 1.1.10	2015–2019 yılları arasında Kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan ve konut karşılığı anlaşma yapan hak sahiplerine yapılan kira ödemelerinin devamının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.A	Büyükşehir Belediye sınırları bütününe ait onaylı imar planlarının temin edilerek, bu sınırlar bütününde 1/25.000 ölçekli ve gerekli görülen alanlarda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapmak/yaptırmak.
Faaliyet Adı 1.2.1	Kent merkezindeki Battalgazi ve Yeşilyurt ilçeleri ile diğer ilçe sınırları içerisindeki onaylı imar planlarının ilgili belediyelerden belgeleri ve sayısal veriler temin edilerek imar planının bütünlüğünün sağlanması ve ihtiyaçların belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.A	Büyükşehir Belediye sınırları bütününe ait onaylı imar planlarının temin edilerek, bu sınırlar bütününde 1/25.000 ölçekli ve gerekli görülen alanlarda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapmak/yaptırmak
Faaliyet Adı 1.2.2	Onaylı İmar Planlarının temin edilmesi sonrasında öncelikle Kent Merkezini oluşturan Yeşilyurt ve Battalgazi ilçe sınırları içerisinde Nazım imar planı yapmak/yaptırmak (ilk etapta tahmini 20.000 ha) (ihtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.A	Büyükşehir Belediye sınırları bütününe ait onaylı imar planlarının temin edilerek, bu sınırlar bütününde 1/25.000 ölçekli ve gerekli görülen alanlarda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapmak/yaptırmak
Faaliyet Adı 1.2.3	İhtiyaç halinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ilçe merkezlerinde ve mahallelerinde nazım/uygulama imar planı yapmak/yaptırmak (ilk etapta tahmini 4600 ha) (ihtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.A	Büyükşehir Belediye sınırları bütününe ait onaylı imar planlarının temin edilerek, bu sınırlar bütününde 1/25.000 ölçekli ve gerekli görülen alanlarda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapmak/yaptırmak.
Faaliyet Adı 1.2.4	Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m lik kısmının açılması amacı ile; ihtiyaca göre jeolojik etüd, halihazır harita yapılması, Nazım ve uygulama imar planının yaptırılması ve 18. Madde imar uygulaması yapılması. (yaklaşık 900 ha)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kent Planlama Şube Müdürlüğü/ Harita Şube Müdürlüğü/İmar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.A	İmar Kanunu' nun 18. maddesi uygulamalarını yapımı, hâlihazır haritaları yapımı ve numarataj işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı 1.3.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki alanlarda gerekmesi halinde İmar Kanunun 18. maddesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.A	İmar Kanunu' nun 18. maddesi uygulamalarını yapımı, hâlihazır haritaları yapımı ve numarataj işlemlerini yürütmek.
Faaliyet Adı 1.3.3	Hâlihazır haritaları yapmak/yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

100

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.A	İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamalarını yapımı, hâlihazır haritaları yapımı ve numarataj işlemlerini yürütmek
Faaliyet Adı 1.3.4	Numarataj işlemlerini yürütmek ve il bazında entegrasyonu 5 yıl içerisinde sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.A	İl genelinde Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği hakkında gerekli tüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı 1.4.1	Gelişen ve değişen imar mevzuatlarının uygulamada oluşabilecek hatalarının en aza indirgenmesi için konusunda uzman kişilerce seminerler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.4.A	İl genelinde Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği hakkında gerekli tüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı 1.4.3	Tarihi mekanların envanteri çıkartılarak mevcut tarihi mekanların koruma altında tutulması, yeni belirlenecek tarihi mekanların koruma altına alınması ve koruma altındaki yapıların tescilden düşmesi gerekenleri tespit ederek tescilden düşürülmesi, restorasyon ihtiyacı olanların restore edilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü /İmar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.A	Kurumumuza ait binalara yapı ruhsatı düzenlemek ve ilgil idarelere talep halinde görüş beyan etmek.
Faaliyet Adı 1.5.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.5.A	Kurumumuza ait binalara yapı ruhsatı düzenlemek ve ilgil idarelere talep halinde görüş beyan etmek.
Faaliyet Adı 1.5.2	Konut projesi yapmak/yaptırmak, denetim ve idarelerin uygulamada karşılaştıkları sorunlara yönelik görüşe ihtiyaç duyulması halinde görüş beyan etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.A 2015 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm Proje alanlarını belirleyerek gerekli çalışmalar yapmak	1.1.1 Kısa vadede Şehit Fevzi ve Hoca Ahmet Yesevi Mahallelerinde çalışmalarına başlanan 67 ha lık alanda kentsel dönüşüm kararı aldirmek.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.2 2015–2018 yılları arasında devam etmekte olan Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesinin 2. ve 3. etaplarının muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirleri, kamulaştırma, acele kamulaştırma, tescil davaları işlemlerinin tamamlanması.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.3 2015–2019 yılları arasında devam etmekte olan Malatya Merkez Beydağı Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesinin 4. etabın muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirleri, kamulaştırma, acele kamulaştırma, tescil davaları işlemlerinin tamamlanması.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.4 2015–2017 yılları arasında 150 hektar büyüklüğe sahip Horata Vadisi Rekreasyon, Doğal Koruma Amaçlı Kentsel Dönüşüm Projesinin muvafakat, konut anlaşması, mülkiyet devirlerinin tamamlanması ve projenin ihale aşamasına getirilmesi.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.5 2017–2019 yılları arasında; Horata Vadisi Rekreasyon, Doğal Koruma Amaçlı Kentsel Dönüşüm Projesinin ihale aşamasından sonra ilk etapta sosyal donatı alanlarının bir kısmının inşai faaliyetlerinin başlaması. En az 20000 m ² .	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.6 Kent Merkezinde Kentsel Dönüşüm Master Planı hazırlamak. 20000 ha lık alan.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.7 Kent Merkezinde bulunan Altay Kışlası arazisinin belediyemize devrinin gerçekleşmesi halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv Yapı alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması. 1100 ha lık alan.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.8 Kent Merkezinde bulunan Tulga Askeri Kışlası arazisinin belediyemize devrinin gerçekleşmesi halinde Kentsel Dönüşüm Rezerv Yapı alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarının yapılması. 365 ha lık alan.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.9 Kent Merkezinde bulunan ve Çakmak Kışlası alanındaki Askeri Hastane ve arazisinin talep edilmesi, devri halinde kent parkı olarak Malatya'ya kazandırılması. 234 ha lık alan.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü
	1.1.10 2015–2019 yılları arasında Kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan ve konut karşılığı anlaşma yapan hak sahiplerine yapılan kira ödemelerinin devamının sağlanması.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Planlama Şube Müdürlüğü

1.2.A Büyükşehir Belediye sınırları bütününe ait onaylı imar planlarının temin edilerek, bu sınırlar bütününde 1/25.000 ölçekli ve gerekli görülen alanlarda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları yapmak/yaptırmak.	1.2.1 Kent Merkezindeki Battalgazi ve Yeşilyurt ilçeleri ile diğer ilçe sınırları içerisindeki onaylı imar planlarının ilgili belediyelerden belgeleri ve sayısal veriler temin edilerek imar planının bütünlüğünün sağlanması ve ihtiyaçların belirlenmesi.	Kent Planlama Şube Müdürlüğü
	1.2.2 Onaylı İmar Planlarının temin edilmesi sonrasında öncelikle Kent Merkezini oluşturan Yeşilyurt ve Battalgazi ilçe sınırları içerisinde Nazım imar planı yapmak/yaptırmak. (ilk etapta tahmini 20.000 ha) (ihtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak)	Kent Planlama Şube Müdürlüğü
	1.2.3 İhtiyaç halinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ilçe merkezlerinde ve mahallelerinde nazım/uygulama imar planı yapmak/yaptırmak. (ilk etapta tahmini 4600 ha) (ihtiyaca göre jeolojik etüt yaptırmak)	Kent Planlama Şube Müdürlüğü
	1.2.4 Projelendirmesi karayolları tarafından yapılan "Kuzey Çevreyolu" nun planlı alanlardan geçen yaklaşık 5100 m lik kısmının açılması amacı ile; ihtiyaca göre jeolojik etüd, halihazır harita yapılması, Nazım ve uygulama imar planının yaptırılması ve 18. Madde imar uygulaması yapılması. (yaklaşık 900 ha)	Kent Planlama Şube Müdürlüğü/ Harita Şube Müdürlüğü/İmar Şube Müdürlüğü
1.3.A İmar kanununun 18. maddesi uygulamalarını yapımı, hâlihazır haritaları yapımı ve numarataj işlemlerini yürütmek.	1.3.1 Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki alanlarda gerekmesi halinde İmar Kanunun 18. maddesini uygulamak.	Harita Şube Müdürlüğü
	1.3.2 İlçe belediyelerinden gelen 18. madde uygulamalarını kontrol ederek onamak.	Harita Şube Müdürlüğü
	1.3.3 Hâlihazır haritaları yapmak/yaptırmak.	Harita Şube Müdürlüğü
	1.3.4 Numarataj işlemlerini yürütmek ve il bazında entegrasyonu 5 yıl içerisinde sağlamak.	Harita Şube Müdürlüğü
1.4.A İl genelinde Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği hakkında gerekli tüm çalışmaları yapmak.	1.4.1 Gelişen ve değişen imar mevzuatlarının uygulamada oluşabilecek hatalarının en aza indirgenmesi için konusunda uzman kişilerce seminerler düzenlemek.	İmar Şube Müdürlüğü
	1.4.2 Kent estetiği ile ilgili komisyon kurularak, kent estetiği yönetmeliğinin hazırlanması, uygulanması ve denetiminin sağlanması.	Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü /İmar Şube Müdürlüğü
	1.4.3 Tarihi mekanların envanteri çıkartılarak mevcut tarihi mekanların koruma altında tutulması, yeni belirlenecek tarihi mekanların koruma altına alınması ve koruma altındaki yapıların tescilden düşmesi gerekenleri tespit ederek tescilden düşürülmesi, restorasyon ihtiyacı olanların restore edilmesini sağlamak.	Tarihi Mekânlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü /İmar Şube Müdürlüğü



1.5.A Kurumumuza ait binalara yapı ruhsatı düzenlemek ve ilgili idarelere talep halinde görüş beyan etmek.	1.5.1 Malatya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde yüksek katlı olarak tanımlanan yapılara ve kurumumuz tarafından yapılacak yapılara ruhsat düzenlemek ve denetimini sağlamak.	İmar Şube Müdürlüğü
	1.5.2 Konut projesi yapmak/yaptırmak, denetim ve idarelerin uygulamada karşılaştıkları sorunlara yönelik görüşe ihtiyaç duyulması halinde görüş beyan etmek.	İmar Şube Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 2	Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.
Hedef 2.1	2015-2019 yılları arasında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi 2.1.A	2015 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirerek vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Kamulaştırma oranı.			100
Açıklama			
2 Giderilen anlaşmazlık yüzdesi.			100
Açıklama			
3 Elektronik ortama aktarılan evrak oranı.			100
Açıklama			
4 Takip edilen işlem oranı.			100
Açıklama			
5 Takip edilen işlem oranı.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <u>2.1.1</u> İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemeyen yasal zorunluluk sebebiyle kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek.			6.745.000,00
2 <u>2.1.2</u> Kamulaştırma işleminden doğan anlaşamama işlemini hukuki yollarla gidermek			10.000,00
3 <u>2.1.3</u> Kamulaştırma işlemi sonucu oluşan taşınmazların otomasyon sistemine aktarılıp, muhasebe kayıtlarının oluşturulması, Tapu tescil işlemlerinin tamamlanması.			0,00
4 <u>2.1.4</u> Belediyenin kamulaştıracığı , satın alacağı, irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil kayıt araştırmaları yapmak, taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek, gerekmesi halinde gerekli terkin işlemlerini sağlamak ve Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerindeki değişiklik işlemlerini yapmak.			245.000,00
5 <u>2.1.5</u> Kamulaştırma ile ilgili olarak Belediyeye karşı açılan davaların 1.Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak takip etmek, sonuçlandırılması konusunda bilgi, belge ve görüş sunmak.			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 2	Malatya'da sürdürülebilir bir kentsel gelişim için gerekli çalışmaları yapmak.
Hedef 2.2	2015-2019 yılları arasında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine aynı hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması. Belediyenin imar uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışlarının yapılması.
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine aynı hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gayrimenkullerin kiraya verilmesi veya satış oranı.			100
Açıklama				
2	Belediye hisselerinin parsel hissedarlarına satış işleminin yapılması oranı.			100
Açıklama				
3	Belediyemiz gayrimenkullerin elektronik ortama aktarılması oranı.			100
Açıklama				
4	Satış amaçlı devri yapılan parsellerin satış oranı.			100
Açıklama				
5	Bedelli veya bedelsiz tahsis işlemlerinin yapılması oranı.			100
Açıklama				
6	Arsa, arazi ve bina tahsis ve kiralama oranı.			100
Açıklama				
7	Lojmanların kiraya verilmesi ve kira tahsisi yapılması oranı.			100
Açıklama				
8	Hukuk Müşavirliği ile davaların koordineli olarak takip edilmesi oranı.			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1 Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin devlet ihale kanunu doğrultusunda kiraya verilmesi veya satışı.	0,00		0,00
2	2.2.2 Şahıslarla hisseli olan Belediyemiz kullanımına uygun olmayan imar parsellerindeki Belediye hisselerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 17.maddesine göre hissedarlara satış işlemi yapmak.	0,00		0,00
3	2.2.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların otomasyon sistemine aktarılıp, muhasebe kayıtlarının oluşturulması.	0,00		0,00
4	2.2.4 Maliye Hazinesine ait olan taşınmazların Belediyemize satış amaçlı devri yapılan parsellerin satışı.	0,00		0,00
5	2.2.5 Belediyenin taşınmaz mallarının ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedelli veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerini yapmak.	0,00		0,00
6	2.2.6 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemiz ihtiyacı olması halinde arsa, arazi, binanın tahsis ve kiralama.	250.000,00		250.000,00
7	2.2.7 Belediyemiz mülkiyetinde olan lojmanların yasal mevzuat çerçevesinde personele kiraya verilmesi ve kira tahsisi.	0,00		0,00
8	2.2.8 Belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, tahsis edilmesi ve hisse satışlarında oluşan anlaşmazlıklarla ilgili olarak Belediyeye karşı açılan davaların 1.Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak takip etmek, sonuçlandırılması konusunda bilgi, belge ve görüş sunmak.	0,00		0,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.A	2015 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirerek vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.1.1	İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemeyen yasal zorunluluk sebebiyle kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.745.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.745.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.745.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.A	2015 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirerek vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.1.2	Kamulaştırma işlemlerinde ortaya çıkan anlaşmazlıkları hukuki yollarla gidermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.A	2015 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirerek vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.1.3	Kamulaştırma işlemi sonucu oluşan taşınmazların otomasyon sistemine aktarılıp, muhasebe kayıtlarının oluşturulması, Tapu tescil işlemlerinin tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1	2015 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirerek vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.1.4	Belediyenin kamulaştıracığı , satın alacağı, irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil kayıt araştırmaları yapmak, taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek, gerekmesi halinde gerekli terkin işlemlerini sağlamak ve Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerindeki değişiklik işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.A	2015 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirerek vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.1.5	Kamulaştırma ile ilgili olarak Belediyeye karşı açılan davaların 1.Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak takip etmek, sonuçlandırılması konusunda bilgi, belge ve görüş sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.1	Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin devlet ihale kanunu doğrultusunda kiraya verilmesi veya satışı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.2	Şahıslarla hisseli olan Belediyemiz kullanımına uygun olmayan imar parsellerindeki Belediye hisselerinin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17.maddesine göre hissedarlara satış işlemi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların otomasyon sistemine aktarılıp, muhasebe kayıtlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.4	2.2.4 Maliye Hazinesine ait olan taşınmazların Belediyemize satış amaçlı devri yapılan parsellerin satışı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.5	Belediyenin taşınmaz mallarının ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedelli veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.1	2.2.6 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemiz ihtiyacı olması halinde arsa, arazi, binanın tahsis ve kiralanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.7	Belediyemiz mülkiyetinde olan lojmanların yasal mevzuat çerçevesinde personele kiraya verilmesi ve kira tahsisi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.2.A	2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.
Faaliyet Adı 2.2.8	Belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, tahsis edilmesi ve hisse satışlarında oluşan anlaşmazlıklarla ilgili olarak Belediyeye karşı açılan davaların 1.Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak takip etmek, sonuçlandırılması konusunda bilgi, belge ve görüş sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.1.A 2015 yılında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 8.maddesi değişik 4650/3 maddesine göre kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gereken yerleri tespit ederek kamulaştırma işlemini gerçekleştirerek vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.	2.1.1 İmar Planı hükümleri doğrultusunda ve öngörülemeyen yasal zorunluluk sebebiyle kamulaştırılması gereken alanları önem sırasına göre belirleyip kamulaştırma işlemini gerçekleştirmek.	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
	2.1.2 Kamulaştırma işleminden doğan anlaşamama işlemini hukuki yollarla gidermek.	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
	2.1.3 Kamulaştırma işlemi sonucu oluşan taşınmazların otomasyon sistemine aktarılıp, muhasebe kayıtlarının oluşturulması, Tapu tescil işlemlerinin tamamlanması.	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
	2.1.4 Belediyenin kamulaştıracığı , satın alacağı, irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil kayıt araştırmaları yapmak, taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek, gerekmesi halinde gerekli terkin işlemlerini sağlamak ve Belediyeye ait taşınmazların tapu sicillerindeki değişiklik işlemlerini yapmak.	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
	2.1.5 Kamulaştırma ile ilgili olarak Belediyeye karşı açılan davaların 1.Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak takip etmek, sonuçlandırılması konusunda bilgi, belge ve görüş sunmak.	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
2.2.A 2015 yılında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların; satılması, tahsisi, kiraya verilmesi, trampası veya üzerine ayni hak tesisi ile kat karşılığı inşaat yapılması, bedelli veya bedelsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına devrinin yapılması ve Belediyenin İmar Uygulaması sonucunda ortak olduğu parsellerde hisse satışının yapılarak vatandaşların memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak.	2.2.1 Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin devlet ihale kanunu doğrultusunda kiraya verilmesi veya satışı.	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
	2.2.2 Şahıslarla hisseli olan Belediyemiz kullanımına uygun olmayan imar parsellerindeki Belediye hisselerinin 3194 sayılı İmar Kanununun 17.maddesine göre hissedarlara satış işlemi yapmak.	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
	2.2.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların otomasyon sistemine aktarılıp, muhasebe kayıtlarının oluşturulması.	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
	2.2.4 Maliye Hazinesine ait olan taşınmazların Belediyemize satış amaçlı devri yapılan parsellerin satışı.	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
	2.2.5 Belediyenin taşınmaz mallarının ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedelli veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değişimine veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerini yapmak.	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
	2.2.6 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemiz ihtiyacı olması halinde arsa, arazi, binanın tahsis ve kiralanması.	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
	2.2.7 Belediyemiz mülkiyetinde olan lojmanların yasal mevzuat çerçevesinde personele kiraya verilmesi ve kira tahsisi.	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü
	2.2.8 Belediyeye ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, tahsis edilmesi ve hisse satışlarında oluşan anlaşmazlıklarla ilgili olarak Belediyeye karşı açılan davaların 1.Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak takip etmek, sonuçlandırılması konusunda bilgi, belge ve görüş sunmak.	Emlak İşleri Şube Müdürlüğü

İTFAİYE

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			
Amaç 3	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.			
Hedef 3.1	İlimizde meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, kazılar, çökme, patlama, mahsur kalma, su altı ve üstünde her türlü arama ve kurtarma, su baskını, sel, doğal afetler ve olağanüstü durumlar ile vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla İtfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personellerle uluslar arası standartlarda, yönetmenlik, yönerge ve müfettiş raporu doğrultusunda ihtiyaç gerekliliği yönünde yerine getirerek kent güvenliğini sağlamak.			
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yangın ulaşım planı yapmak.			1
Açıklama				
2	Kentin risk haritalarını yapmak.			1
Açıklama				
3	Yangına ulaşım sürelerini kısaltmak. (dakika)			1
Açıklama				
4	İtfaiye ana hizmet binası ve istasyon binası sayısı. (adet)			1
Açıklama				
5	Alınacak personel sayısı. (adet)			10
Açıklama				
6	Yetiştirilecek gönüllü itfaiyeci sayısı. (adet)			10
Açıklama				
7	Yangın güvenliği açısından ruhsatlandırma sayısı. (adet)			300
Açıklama				
8	Alınacak itfaiye araç sayısı. (adet)			10
Açıklama				
9	Yılda kaç baca temizliği yapıldığını tespit etmek. (adet)			
Açıklama				
10	Düzenlenecek olan seminer, eğitim ve konferans sayısı. (adet)			8
Açıklama				
11	Kurum ve kuruluşlar ile imzalanacak protokol sayısı. (adet)			20
Açıklama				
12	Denetim ve kontrol sayısı. (adet)			150
Açıklama				
13	Şehrin belirli bölgelerine konulacak yangın hidrant sayısı. (adet)			20
Açıklama				
14	Alımı yapılacak olan kişisel koruyucu teçhizat sayısı. (adet)			10
Açıklama				
15	Haberleşme sistemi için kurulacak role sayısı. (adet)			2
Açıklama				
16	Alımı yapılacak olan statik ve araç telsizi sayısı. (adet)			17
Açıklama				
17	Halkı bilinçlendirmek için yapılacak olan broşür sayısı. (adet)			5000
Açıklama				
18	Yangınlara ve olaylara müdahale ekipmanı alımı yapmak. (yüzde)			100
Açıklama				
19	İş Sağlığı Güvenliği açısından tedbirler almak. (yüzde)			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1 Yangına ulaşım planlarını yapmak.	20.000,00		20.000,00
2	3.1.2 Kentin risk haritalarını yapmak.	10.000,00		10.000,00
3	3.1.3 13 dakika olan yangın veya olay çıkış süresini her yıl 1 dk. kısaltarak geriye çekmek.	0,00		0,00
4	3.1.4 İtfaiye Yönetmenliği kapsamında 1 adet MAKOM ve itfaiye ana hizmet binası ve 4 adet itfaiye istasyon binası (MAKOM ve İtfaiye ana hizmet binasını 2015 yılında, 4 adet istasyon binasını yılda 1 adet olarak) yaptırmak.	0,00		0,00
5	3.1.5 Norm kadro İlkeleri doğrultusunda Her yıl 10 adet personelin alımını sağlamak (2015-2019)	0,00		0,00
6	3.1.6 Gönüllü İtfaiyecilik faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması, Gönüllü İtfaiyeciliğin Halka sevdirecek yılda 10 kişiyi gönüllü İtfaiyeci yapmak	0,00		0,00
7	3.1.7 Binaların yangından korunması yönetmenliği kapsamında Proje Kontrolleri ve ruhsatlandırmaları yapmak, İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek yılda 300 adet kontrol yapmak	0,00		0,00
8	3.1.8 İtfaiye Yönetmenliği kapsamında Müdahale ve kurtarma amaçlı Araç filosunu genişletmek İçin 42 adet itfaiye araç alımı yapmak.	3.000.000,00		3.000.000,00
9	3.1.9 Baca temizliklerinin dilekçe doğrultusunda temizliklerini yapılmasını sağlamak yılda kaç adet baca temizlendiğini belirlemek	0,00		0,00
10	3.1.10 Yönetmenlik gereği Personellere ve Halkı bilinçlendirmeye yönelik,Eğitim, Seminer,konferans,kurslar ve motivasyon etkinlikler, düzenlemek.	0,00		0,00
11	3.1.11 İtfaiye daire Başkanlığı olarak Her yıl 20 adet Kurum Kuruluş ile karşılıklı yardımlaşma protokolü yapmak	0,00		0,00
12	3.1.12 İtfaiye daire Başkanlığı olarak İtfaiye Yönetmeliği Gereği Her yıl 150 adet denetim ve kontroller yapmak	0,00		0,00
13	3.1.13 Yangın Riski yüksek bölgelere, Coğrafi yapıya göre yerleşim yerlerine, ulaşımın zor olduğu dar sokaklara, semt pazarları kurulan cadde ve sokaklar ile Mahallelerin müdahale mesafelerinin uzak olan yerlerine yılda 20 adet hidrant koymak.	150.000,00		150.000,00
14	3.1.14 İtfaiye Yönetmenliği kapsamında Personellere Kişisel Koruyucu teçhizat temin etmek ve her yıl 10 adet yangına dayanıklı elbiseler almak.	60.000,00		60.000,00
15	3.1.15 İtfaiye ve Afet birimlerinin en önemli unsurlarından olan haberleşme sistemini güçlendirmek için 2 adet role kurulması.	100.000,00		100.000,00
16	3.1.16 İtfaiye ve Afet birimlerinin en önemli unsurlarından olan haberleşme sistemini güçlendirmek için, statik el telsizi ve araç telsizi alınmasını sağlamak.	40.000,00		40.000,00
17	3.1.17 Yangın ve Afetlerle ilgili Kurum ve Kuruluşlarla, Görsel, Basın-Yayın, Medyayla ve Sivil Toplum Kuruluşları desteği ile bilgilendirme toplantı ve haberleri ile yılda 5000 adet broşürler bastırarak dağıtmak.	10.000,00		10.000,00
18	3.1.18 İtfaiye Yönetmenliği kapsamında ihtiyaçlara göre müdahale (yangın/olay ve su altı ve karada arama ve kurtarma) teçhizat, malzeme, yangınlara müdahale ekipmanları temin etmek.	300.000,00		300.000,00
19	3.1.19 İdari bina ve şubelerde İş sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		3.840.000,00	0,00	3.840.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 3	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve ilde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
Hedef 3.2	Afet yönetimi olarak, doğal afetlerden (jeolojik, metrolojik veya insan kökenli olaylar) önce ve afet sonrası ve sonrasında alınacak tedbirler yönünde plan ve programlar yapmak, birinci derece deprem bölgesi olan ilimizde bu yönde senaryolar oluşturarak uygulamalar yapmak, personel, araç ve bütçe yönünden güçlü olmak.
Performans Hedefi 3.2.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek olası afetler sonucu afet öncesi ve afet sonrası planları yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Afet kordinasyon merkezi için ekipman temin etmek. (yüzde)			100
Açıklama			
2 Afetler ile ilgili düzenlenecek olan tatbikat sayısı. (adet)			1
Açıklama			
3 Düzenlenecek olan toplantı sayısı. (adet)			2
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <u>3.2.1</u> Makom (Malatya Afet Kordinasyon Merkezi) ile ilgili ekipmanların teminini sağlamak.	5.000,00		5.000,00
2 <u>3.2.2</u> Sivil toplum kuruluşları ve derneklerle afet gönüllüleri teşkilatı oluşturulması , her yıl 1 tatbikat düzenlenmesi.	3.000,00		3.000,00
3 <u>3.2.3</u> Sivil Savunma tedbirleri olarak Kurumumuz birimlerinin gerekli tedbirlerinin Sivil savunma amirliğimizce İl Afet ve durum müdürlüğü ile koordineli çalışarak gerçekleştirmesi için yılda 2 toplantı düzenlenmesi.	0,00		0,00
Genel Toplam	8.000,00	0,00	8.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.1	Yangına ulaşım planlarını yapmak. (2015-2019 her yıl planı güncellemek)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdahale Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Yangın ulaşım planları yaparak her yıl bu planları güncelleyerek yangın/ ve olaya ulaşımın daha hızlı hale getirilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.2	Kentin risk haritalarını yapmak. (2015-2019 yılına kadar bitirmek)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü
Açıklamalar İlimizin güvenli bir şehir haline getirilmesi için risk haritalarını yaparak güncel vaziyete getirmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.3	13 dakika olan yangın veya olay çıkış süresini her yıl 1 dakika kısaltarak geriye çekmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Şehir merkezi için yangına ve olaya ulaşım süresi 13 dakika iken her yıl bu süreyi 1 dk.kısaltarak geriye çekmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.4	İtfaiye Yönetmeliği kapsamında 1 adet MAKOM ve itfaiye ana hizmet binası ve 4 adet itfaiye istasyon binası (MAKOM ve itfaiye ana hizmet binasını 2015 yılında, 4 adet istasyon binasını yılda 1 adet) yaptırmak. (2015-2019)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü ve Fen İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar İtfaiye yönetmeliği kapsamında 1 adet itfaiye ve mokom ana hizmet binası ile 4 adet itfaiye istasyon binası yapımı için çalışmalar yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1 5	Norm kadro İlkeleri doğrultusunda her yıl 10 personelin alımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Eğitim Şub. Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar Personel yetersizliğinden dolayı norm kadro ilekeleri doğrultusunda her yıl 10 personelin teşkilatımıza alımını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında İlimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.6	Gönüllü itfaiyecilik faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması, gönüllü itfaiyeciliğin halka sevdirek yılda 10 kişiyi gönüllü itfaiyeci yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şub.Müd. Basın Yayın Şub.Müd. Ve İnsan Kaynakları ve Egt.Daire Bşk.
Açıklamalar Gönüllü itfaiyeciliği halka sevdirek gönüllü itfaiyeciler oluşturulması için çalışmalar yürüterek teşkilatımızın güçlü hale getirilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1 7	Binaların yangından korunması yönetmeliği kapsamında proje kontrolleri ve ruhsatlandırmaları yapmak, İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek yılda 300 adet kontrol yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.8	İtfaiye Yönetmenliği kapsamında Müdahale ve kurtarma amaçlı Araç filosunu genişletmek için 42 adet itfaiye aracı alımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar Yönetmelik gereği Yetersiz olan itfaiye araç filosunu genişletmek için itfaiye aracı alımı yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.9	Baca temizliklerinin dilekçe doğrultusunda temizliklerini yapılmasını sağlamak yılda kaç adet baca temizlendiğini belirlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Dilekçeler doğrultusunda özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının baca temizliklerini yaparak yılda kaç adet baca temizlendiğini tespit etmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.10	Yönetmenlik gereği personellere ve halkı bilinçlendirmeye yönelik, eğitim, seminer, konferans, kurslar ve motivasyon etkinlikler, düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü Ruhsat Eğitim Şube Müd. Ve İnsan Kaynakları ve Eğt.Dairesi Bşk.
Açıklamalar İlimiz halkını yangın ve olaylara karşı bilinçlendirmek için konferanslar ve seminerler düzenleyerek halkı bilinçlendirmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.11	İtfaiye Daire Başkanlığı olarak her yıl 20 adet kurum kuruluş ile karşılıklı yardımlaşma protokolü yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Kurum ve Kuruluşlar ile yangın ve olaylarla daha etkili mücadele edebilmek, protokller imzalamak için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.12	İtfaiye Daire Başkanlığı olarak itfaiye yönetmeliği gereği her yıl 150 adet denetim ve kontroller yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği gereği denetimler yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.13	Yangın riski yüksek bölgelere, coğrafi yapıya göre yerleşim yerlerine, ulaşımın zor olduğu dar sokaklara, semt pazarları kurulan cadde ve sokaklar ile mahallelerin müdahale mesafelerinin uzak olan yerlerine yılda 20 adet hidrant koymak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü ve MASKİ Genel Müdürlüğü
Açıklamalar Yangın olaylarına etkili ve daha hızlı müdahale edebilmek, belirli bölgelere yangın hidrantları koyulmasını sağlamak için MASKİ Genel Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışmalar yapmak	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.14	İtfaiye yönetmenliği kapsamında personellere kişisel koruyucu teçhizat temin etmek ve her yıl 10 adet yangına dayanıklı elbiseler almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü
Açıklamalar İtfaiye personelinin iş güvenliği ve sağlığı açısından kişisel koruyucu teçhizat yönünden donanımlı seviyeye getirilmesi için kişisel koruyucu teçhizat alımları yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.15	İtfaiye ve afet birimlerinin en önemli unsurlarından olan haberleşme sistemini güçlendirmek için 2 adet role kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü , İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü.
Açıklamalar Haberleşme sisteminin daha verimli hale getirilmesi için role sistmlerinin kurulması açısından Bilgi işlem Şube Müdürlüğü ile birlikte çalışmaların yapılması ve rollerin kurulmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.16	İtfaiye ve afet birimlerinin en önemli unsurlarından olan haberleşme sistemini güçlendirmek için, statik el telsizi ve araç telsizi alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Şub Müdürlüğü.
Açıklamalar Statik el telsizi ve araç telsiz alımları yaparak haberleşme sisteminin daha verimli hale getirilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.17	Yangın ve afetlerle ilgili kurum ve kuruluşlarla görsel basın yayın medya ile ve sivil toplum kuruluşları desteği ile bilgilendirme toplantı ve haberleri ile yılda 5000 adet broşür bastırarak dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü , Ruhasat Eğitim Şube.Müdürlüğü ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.18	İtfaiye yönetmenliği kapsamında ihtiyaçlara göre müdahale (yangın/olay ve su altı ve karada arama ve kurtarma) teçhizat, malzeme, yangınlara müdahale ekipmanları temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Yangın/olay Sualtı ve Karada arama kurtarma ekipmanlarının teminini sağlayarak şehrimizde meydana gelebilecek bu tür vakalarla daha etkin mücadele etmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı 3.1.19	İdari bina ve şubelerde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Müdahale Şube Müdürlüğü ve Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü.
Açıklamalar İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için çalışmaları yaparak birirmek	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek olası afetler sonucu afet öncesi ve afet sonrası planları yapmak
Faaliyet Adı 3.2.1	Makom (Malatya Afet Kordinasyon Merkezi) ile ilgili ekipmanların teminini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.A	2015 yılında İlimizde meydana gelebilecek olası afetler sonucu afet öncesi ve afet sonrası planları yapmak.
Faaliyet Adı 3.2.2	Sivil toplum kuruluşları ve derneklerle afet gönüllüleri teşkilatı oluşturulması , her yıl 1 tatbikat düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Daire Başkanlığı
Açıklamalar Halkın ve personelin daha eğitimli ve bilinçli olması için tatbikatlar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.A	2015 yılında ilimizde meydana gelebilecek olası afetler sonucu afet öncesi ve afet sonrası planları yapmak.
Faaliyet Adı 3.2.3	3.2.3 Sivil savunma tedbirleri olarak kurumumuz birimlerinin gerekli tedbirlerinin sivil savunma amirliğimizce il afet ve durum müdürlüğü ile koordineli çalışarak gerçekleştirmesi için yılda 2 toplantı düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar İl Afad Acil durum Müdürlüğü ile kordineli çalışmak için yılda iki toplantı düzenlenmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.1.A 2015 Yılında ilimizde meydana gelebilecek her türlü itfai olaya müdahale edebilmek için yeterli ekipman ve nitelikli personellerle kentin güvenliğini sağlamak.	3.1.1 Yangına ulaşım planlarını yapmak.	Müdahale Şube Müdürlüğü
	3.1.2 Kentin risk haritalarını yapmak.	Müdahale Şube Müdürlüğü
	3.1.3 13 dakika olan yangın veya olay çıkış süresini Her yıl 1 dakika kısaltarak geriye çekmek.	Müdahale Şube Müdürlüğü
	3.1.4 İtfaiye Yönetmenliği kapsamında 1 adet MAKOM ve itfaiye ana hizmet binası ve 4 adet İtfaiye istasyon binası.	İtfaiye Ruh Eğt. Şub.Müd.- Fen İşl.Dairesi Bşk.
	3.1.5 Norm kadro İlkeleri doğrultusunda Her yıl 10 adet personelin alımını sağlamak (2015-2019)	İtfaiye Ruh Eğt. Şub.Müd.- İns.Kyn.Eğt.Dairesi Bşk.
	3.1.6 Gönüllü İtfaiyecilik faaliyetlerinin tanıtımı ve halka duyurulması, Gönüllü itfaiyeciliğin Halka sevdirecek yılda 10 kişiyi gönüllü İtfaiyeci yapmak (2015-2019)	İtfaiye Müd. Şub.Müd.- İns.Kyn.Eğt.Dairesi Bşk.Basın Yayın Şub.Müd.
	3.1.7 Binaların yangından korunması yönetmenliği kapsamında Proje Kontrolleri ve ruhsatlandırmaları yapmak, İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek yılda 300 adet kontrol yapmak (2015-2019)	İtfaiye Ruh Eğt. Şub.Müd.
	3.1.8 İtfaiye Yönetmenliği kapsamında müdahale ve kurtarma amaçlı araç filosunu genişletmek için 42 adet itfaiye araç alımı yapmak.	İtfaiye Müd. Şub.Müd.-Destek Hiz Dairesi Bşk.
	3.1.9 Baca temizliklerinin dilekçe doğrultusunda temizliklerini yapılmasını sağlamak yılda kaç adet baca temizlendiğini belirlemek (2015-2019)	İtfaiye Müdahale Şub.Müdürlüğü
	3.1.10 Yönetmenlik gereği Personellere ve Halkı bilinçlendirmeye yönelik, Eğitim, Seminer, konferans, kurslar ve motivasyon etkinlikler, düzenlemek (Her yıl 16 adet düzenlemek)	İtfaiye Müd. Şub.Müd.-İtfaiye Ruh.Eğt.Şub.Müd. -İns.Kyn.Eğt.Dairesi Bşk.
	3.1.11 İtfaiye Daire Başkanlığı olarak her yıl 20 adet kurum kuruluş ile karşılıklı yardımlaşma protokolü yapmak.	İtfaiye Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü
	3.1.12 İtfaiye Daire Başkanlığı olarak İtfaiye Yönetmeliği gereği her yıl 150 adet denetim ve kontroller yapmak.	İtfaiye Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü
	3.1.13 Yangın Riski yüksek bölgelere, Coğrafi yapıya göre yerleşim yerlerine, ulaşımın zor olduğu dar sokaklara, semt pazarları kurulan cadde ve sokaklar ile Mahallelerin müdahale mesafelerinin uzak olan yerlerine yılda 20 adet hidrant koymak (2015-2019)	İtfaiye Şube Müdürlüğü, MASKİ Genel Müdürlüğü
	3.1.14 İtfaiye Yönetmenliği kapsamında Personellere Kişisel Koruyucu teçhizat temin etmek ve her yıl 10 adet yangına dayanıklı elbiseler almak (2015-2019)	İtfaiye Müdahale Şube Müdürlüğü
	3.1.15 İtfaiye ve Afet birimlerinin en önemli unsurlarından olan haberleşme sistemini güçlendirmek için 2 adet role kurulması (2015-2019)	İtfaiye Şube Müdürlüğü, İns.Kaynakları Eğitim Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem ŞubeMüd.
	3.1.16 İtfaiye ve Afet birimlerinin en önemli unsurlarından olan haberleşme sistemini güçlendirmek için, statik el telsizi ve araç telsizi alınmasını sağlamak (Her Yıl 17 adet 2015-2019)	İtfaiye Şube Müdürlüğü, İns.Kaynakları Eğitim Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem ŞubeMüd.
	3.1.17 Yangın ve Afetlerle ilgili Kurum ve Kuruluşlarla, Görsel, Basın-Yayın, Medyayla ve Sivil Toplum Kuruluşları desteği ile bilgilendirme toplantı ve haberleri ile yılda 5000 adet broşürler bastırarak dağıtmak (2015-2019)	İtfaiye Şube Müdürlüğü, İtfaiye Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü, Basın Yayın Şube Müdürlüğü
	3.1.18 İtfaiye Yönetmenliği kapsamında ihtiyaçlara göre müdahale (Yangın/Olay ve Su altı ve karada arama ve kurtarma) Teçhizat, Malzeme, Yangınlara Müdahale Ekipmanları temin etmek .(Her yıl Mutat olarak 2015-2019)	İtfaiye Müdahale Şube Müdürlüğü
	3.1.19 İdari bina ve şubelerde İş sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak (2015-2016)	İtfaiye Müdürlüğü Şube Müdürlüğü, İtfaiye Ruhsat Eğitim Şube Müdürlüğü
3.2.A 2015 Yılında ilimizde meydana gelebilecek olası Afetler sonucu Afet öncesi ve Afet sonrası planları yapmak	3.2.1 Makom (Malatya Afet Kordinasyon Merkezi) ile ilgili ekipmanların teminini sağlamak	İtfaiye Daire Başkanlığı
	3.2.2 Sivil toplum kuruluşları ve derneklerle afet gönüllüleri teşkilatı oluşturulması , her yıl 1 tatbikat düzenlenmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	3.2.3 Sivil Savunma tedbirleri olarak Kurumumuz birimlerinin gerekli tedbirlerinin Sivil savunma amirliğimizce İl Afet ve Durum Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gerçekleştirmesi için yılda 2 toplantı düzenlenmesi	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

ZABITA

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 4	Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef 4.1	Belediyemizin yetki alanları içinde bulunan ana arter, cadde ve sokaklarında, işletmeler ve seyyar satıcılar tarafından yaya yoluna bırakılan her türlü işgal ve engellerin kaldırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 4.1.A	2015 yılı içinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesini sağlayarak kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere tutanak tanzim edilmesi ve bu işletmeler hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Toplam denetlenen işyeri sayısı. (Adet)			20.000
Açıklama				
2	Tanzim edilen tutanak sayısı. (Adet)			2.500
Açıklama				
3	Ceza miktarı. (TL)			150.000
Açıklama				
4	Seyyar Satıcılara Yönelik yapılan uygulama sayısı. (Adet)			1.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.1.1 Denetlenen işyeri sayısı.	0,00		0,00
2	4.1.2 Düzenlenen tutanak sayısı.	0,00		0,00
3	4.1.3 Uygulanan ceza miktarı.	0,00		0,00
4	4.1.4 Seyyar Satıcılara Yönelik yapılan uygulama sayısı.	0,00		0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 4	Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef 4.2	Vatandaşın gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilerek, çözüm odaklı sonuçlandırılması ve geri bildirim yapılarak vatandaşın memnuniyetinin sağlanması.

Performans Hedefi 4.2.A	2015 yılında; vatandaşın gelen şikayet ve taleplerin en kısa zamanda değerlendirilmesi ve vatandaşa gerekli geri dönüşün yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dilekçesi sayısı. (Adet)			350
Açıklama				
2	Şikayet ve talep sayısı. (Adet)			1.300
Açıklama				
3	Cevaplandırılan şikayet ve talep sayısı. (Adet)			1.650
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<u>4.2.1</u> Şikayet ve talep dilekçesi sayısı.	0,00		0,00
2	<u>4.2.2</u> Elektronik ortamda gelen şikayet ve talep sayısı.	0,00		0,00
3	<u>4.2.3</u> Cevaplandırılan şikayet ve talep sayısı.	0,00		0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 4	Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef 4.3	Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi.

Performans Hedefi 4.3.A	2015 yılında duygu sömürüsü yapan vatandaşlara mani olmak ve tespiti halinde cezai işlem uygulamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan tutanak sayısı. (Adet)			300
Açıklama			
2 Dilenen vatandaşlara uygulanan ceza miktarı. (TL)			25.000
Açıklama			
3 Dilenen vatandaşlar üzerinden çıkarak, kamulaştırılan para miktarı. (TL)			3.500
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.3.1 Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan tutanak sayısı.	0,00		0,00
2 4.3.2 Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan ceza miktarı.	0,00		0,00
3 4.3.3 Duygu sömürüsü yapan vatandaşlar üzerinden çıkan ve kamulaştırılan para miktarı.	0,00		0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 4	Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef 4.4	İşyerlerinde, 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun kapsamında denetimlerin yapılarak, işyerlerinde fiyat listesinin asılması ve ürünlerde fiyat etiketinin bulunmasını sağlamak.

Performans Hedefi 4.4.A	2015 yılında 4077 sayılı kanun kapsamında tüketicilerin korunmasının sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	4077 sayılı Kanun kapsamında yapılan denetim sayısı. (Adet)			1.000
Açıklama				
2	4077 sayılı kanun doğrultusunda düzenlenen tutanak sayısı. (Adet)			30
Açıklama				
3	Para cezası miktarı. (TL)			9.060
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.4.1 İşyerlerinde 4077 sayılı kanunun kapsamında yapılan denetim sayısı.	0,00		0,00
2	4.4.2 İşyerlerinde 4077 sayılı kanunun kapsamında düzenlenen tutanak sayısı.	0,00		0,00
3	4.4.3 İşyerlerinde 4077 sayılı Kanunun 12. Maddesince uygulanan para cezası miktarı.	0,00		0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 4	Belediye zabıta hizmetlerini, kaliteli ve en üst seviyede vererek, halkımızın katılımıyla güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.
Hedef 4.5	Hizmet içi eğitimlerle zabıta personelinin kendi alanında daha etkin ve verimli hizmet vermesini sağlamak.

Performans Hedefi 4.5.A	2015 yılında iş kalitesinin artırılması amacıyla personele hizmet içi eğitim vermek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Hizmet içi eğitimi sayısı. (Adet)			5
Açıklama			
2 Eğitime alınan toplam personel sayısı. (Adet)			650
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.5.1 Personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı.	30.000,00		30.000,00
2 4.5.2 Eğitime alınan toplam personel sayısı.	0,00		0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 5	İlimizde tarımsal ticaret faaliyetlerini (Sebze ve Meyve) etkin bir şekilde yönetmek. Sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet ilkeleri çerçevesinde, kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak vatandaşların sağlıklı ve güvenli sebze meyve tüketiminin sağlanması.
Hedef 5.1	Kentin giriş – çıkışlarında sabit denetim noktalarının oluşturulması ve denetimlerin yapılmasıyla kayıt dışı sebze ve meyve ticaretini önlemesi ve gıda güvenliğinin sağlanması,
Performans Hedefi 5.1.A	2015 yılı içinde Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla şehrin giriş – çıkışlarında sabit denetim noktalarının kurulması ve bu noktalarda sebze ve meyve yüklü araçların denetiminin yapılması ile yapılan denetimler esnasında Kanun ve Yönetmelik hükümlerine muhalefet edenler hakkında Cezalı Rüsum Tutanğının tanzim edilmesi,
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurulan sabit denetim noktası. (Adet)			3
Açıklama				
2	Denetimler esnasında tanzim edilen cezalı rüsum tutanğına istinaden cezalı rüsum geliri (TL)			6.000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.1.1 Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla şehrin giriş – çıkışlarında sabit denetim noktalarının kurulması.	30.000,00		30.000,00
2	5.1.2 Sabit denetim noktalarında yapılan denetimler esnasında kanun ve yönetmelik hükümlerine muhalefet edenler hakkında Cezalı Rüsum Tutanğının tanzim edilmesine müteakip tanzim edilecek ceza tutarı.	0,00		0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 5	İlimizde tarımsal ticaret faaliyetlerini (Sebze ve Meyve) etkin bir şekilde yönetmek. Sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet ilkeleri çerçevesinde, kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak kent halkının sağlıklı ve güvenli sebze meyve tüketiminin sağlanması.
Hedef 5.2	Büyükşehir sınırları içinde gezici denetim ekiplerince kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla denetimlerin devamlılığını sağlanması ve kent gıda güvenliğinin sağlanması.
Performans Hedefi 5.2.A	2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetiminin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Denetimi yapılan işletme sayısı (Adet)			2.200
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 5.2.1 Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla belediyemiz sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetiminin yapılması.	0,00		0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 5	İlimizde tarımsal ticaret faaliyetlerini (sebze ve meyve) etkin bir şekilde yönetmek. Sebze ve meyve ticaretinin serbest rekabet ilkeleri çerçevesinde, kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak yapılmasını sağlayarak kent halkının sağlıklı ve güvenli sebze meyve tüketiminin sağlanması.
Hedef 5.3	Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca hazırlanarak işleme açılan ve web tabanlı çalışmakta olan Hal Kayıt Sisteminin (www.hal.gov.tr) aktif hale getirilip bildirim kontrollerinin yapılarak kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi ve gıda güvenliliğinin sağlanması.
Performans Hedefi 5.3.A	2015 yılı İçinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının işyerlerinde satışa sundukları ve satışını yaptıkları mallara ait Hal Kayıt Sistemi (www.hal.gov.tr) üzerinden yapılan bildirimlerinin kontrol edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Hal Kayıt Sistemi (www.hal.gov.tr) üzerinden yapılan bildirimlerin il bazındaki sayısı. (Adet)			37.800
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1 Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarınca işyerlerinde satışa sundukları ve satışını yaptıkları mallara ait yapılan bildirimlerin kontrol edilmesi	0,00		0,00
1			0,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 6	Malatya Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ve bağlı birimlerde her türlü tehlike ve güvenlik risklerine karşı önceden tedbir almak ve korumak.
Hedef 6.1	Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde güvenliği etkin ve verimli bir şekilde sağlamak için nitelikli ve eğitilmiş personel yetiştirmek verilen güvenlik hizmetinin kalitesini yükseltmek.

Performans Hedefi 6.1.A	2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti ile güvenlik personeline silah atış eğitimi verilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Güvenlik hizmeti verilen bina sayısı (Adet)			10
Açıklama			
2 Verilecek eğitim sayısı (Adet)			1
Açıklama			
3 Güvenlik hizmeti sunulan mekanlarda yapılan denetimler (Adet)			432
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6.1.1 Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti vermek.	0,00		0,00
2 6.1.2 Güvenlik personeline verilecek silah atış eğitimi.	0,00		0,00
3 6.1.3 Güvenlik hizmeti verilen noktanın haftalık denetlenmesi.	0,00		0,00
4			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

100

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.A	2015 yılı içinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesini sağlayarak- kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere tutanak tanzim edilmesi ve bu işletmeler hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.
Faaliyet Adı 4.1.1	Denetlenen işyeri sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK Devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt İçi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.A	2015 yılı içinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesini sağlayarak- kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere tutanak tanzim edilmesi ve bu işletmeler hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.
Faaliyet Adı 4.1.2	Düzenlenen tutanak sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

100%

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.A	2015 yılı içinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesini sağlayarak- kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere tutanak tanzim edilmesi ve bu işletmeler hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.
Faaliyet Adı 4.1.3	Uygulanan ceza miktarı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK Devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.A	2015 yılı içinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesini sağlayarak- kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere tutanak tanzim edilmesi ve bu işletmeler hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.
Faaliyet Adı 4.1.4	Seyyar satıcılara yönelik yapılan uygulama sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK Devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.A	2015 yılında; vatandaştan gelen şikayet ve taleplerin en kısa zamanda değerlendirilmesi ve vatadaşa gerekli geri dönüşün yapılması.
Faaliyet Adı 4.2.1	Şikayet ve talep dilekçesi sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.A	2015 yılında; vatandaşın gelen şikayet ve taleplerin en kısa zamanda değerlendirilmesi ve vatadaşa gerekli geri dönüşün yapılması.
Faaliyet Adı 4.2.2	Elektronik ortamda gelen şikayet ve talep sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.A	2015 yılında duygu sömürüsü yapan vatandaşlara mani olmak ve tespiti halinde cezai işlem uygulamak.
Faaliyet Adı 4.3.1	Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan tutanak sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

100%

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.A	2015 yılında duygu sömürüsü yapan vatandaşlara mani olmak ve tespiti halinde cezai işlem uygulamak.
Faaliyet Adı 4.3.2	Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan ceza miktarı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.A	2015 yılında duygu sömürüsü yapan vatandaşlara mani olmak ve tespiti halinde cezai işlem uygulamak.
Faaliyet Adı 4.3.3	Duygu sömürüsü yapan vatandaşlar üzerinden çıkan ve kamulaştırılan para miktarı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.A	2015 yılında 4077 sayılı kanun kapsamında tüketicilerin korunmasının sağlanması.
Faaliyet Adı 4.4.2	İşyerlerinde 4077 sayılı kanunun kapsamında düzenlenen tutanak sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.A	2015 yılında iş kalitesinin artırılması amacıyla personele hizmet içi eğitim vermek.
Faaliyet Adı 4.5.1	Personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel giderleri	
02	SGK devlet primi giderleri	
03	Mal ve hizmet alım giderleri	30.000,00
04	Faiz giderleri	
05	Cari transferler	
06	Sermaye giderleri	
07	Sermaye transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye	
	Diğer yurt içi	
	Yurt dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.A	2015 yılı içinde Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla şehrin giriş – çıkışlarında sabit denetim noktalarının kurulması ve bu noktalarda sebze ve meyve yüklü araçların denetiminin yapılması ile yapılan denetimler esnasında Kanun ve Yönetmelik hükümlerine muhalefet edenler hakkında Cezalı Rüsum Tutanğının tanzim edilmesi.
Faaliyet Adı 5.1.1	Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla şehrin giriş – çıkışlarında sabit denetim noktalarının kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.A	2015 yılı içinde kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla şehrin giriş – çıkışlarında sabit denetim noktalarının kurulması ve bu noktalarda sebze ve meyve yüklü araçların denetiminin yapılması ile yapılan denetimler esnasında Kanun ve Yönetmelik hükümlerine muhalefet edenler hakkında cezalı rüsum tutanağının tanzim edilmesi.
Faaliyet Adı 5.1.2	Sabit denetim noktalarında yapılan denetimler esnasında kanun ve yönetmelik hükümlerine muhalefet edenler hakkında cezalı rüsum tutanağının tanzim edilmesine müteakip tanzim edilecek ceza tutarı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.A	2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetiminin yapılması.
Faaliyet Adı 5.2.1	Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önelenmesi amacıyla belediyemiz sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetiminin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.A	2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının işyerlerinde satışa sundukları ve satışını yaptıkları mallara ait Hal Kayıt Sistemi (www.hal.gov.tr) üzerinden yapılan bildirimlerinin kontrol edilmesi.
Faaliyet Adı 5.3.1	Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarınca işyerlerinde satışa sundukları ve satışını yaptıkları mallara ait yapılan bildirimlerin kontrol edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü.
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.A	2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti ile güvenlik personeline silah atış eğitimi verilmesi.
Faaliyet Adı 6.1.1	Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Güvenlik Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.A	2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti ile güvenlik personeline silah atış eğitimi verilmesi.
Faaliyet Adı 6.1.2	Güvenlik personeline verilecek silah atış eğitimi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Güvenlik Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.1.A	2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti ile güvenlik personeline silah atış eğitimi verilmesi.
Faaliyet Adı 6.1.3	Güvenlik hizmeti verilen noktanın haftalık denetlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Güvenlik Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.1.A 2015 yılı içinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesini sağlayarak- kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenlere tutanak tanzim edilmesi ve bu işletmeler hakkında gerekli yasal işlemleri uygulamak.	4.1.1 Denetlenen işyeri sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.1.2 Düzenlenen tutanak sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.1.3 Uygulanan ceza miktarı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.1.4 Seyyar satıcılara yönelik yapılan uygulama sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
4.2.A 2015 yılında; vatandaşın gelen şikayet ve taleplerin en kısa zamanda değerlendirilmesi ve vatandaşa gerekli geri dönüşün yapılması.	4.2.1 Şikayet ve talep dilekçesi sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.2.2 Elektronik ortamda gelen şikayet ve talep sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.2.1 Cevaplandırılan şikayet ve talep sayısı	Zabıta Şube Müdürlüğü
4.3.A 2015 yılında duygu sömürüsü yapan vatandaşlara mani olmak ve tespiti halinde cezai işlem uygulamak.	4.3.1 Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan tutanak sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.3.2 Duygu sömürüsü yapan vatandaşlara uygulanan ceza miktarı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.3.3 Duygu sömürüsü yapan vatandaşlar üzerinden çıkan ve kamulaştırılan para miktarı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
4.4.A 2015 yılında 4077 sayılı kanun kapsamında tüketicilerin korunmasının sağlanması.	4.4.1 İşyerlerinde 4077 sayılı kanunun kapsamında yapılan denetim sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.4.2 İşyerlerinde 4077 sayılı kanunun kapsamında düzenlenen tutanak sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.4.3 İşyerlerinde 4077 sayılı kanunun 12. Maddesine uygulanarak para cezası miktarı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
4.5.A 2015 yılında iş kalitesinin artırılması amacıyla personele hizmet içi eğitim vermek.	4.5.1 Personele yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
	4.5.2 Eğitime alınan toplam personel sayısı.	Zabıta Şube Müdürlüğü
5.1.A 2015 yılı içinde Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla şehrin giriş – çıkışlarında sabit denetim noktalarının kurulması ve bu noktalarda sebze ve meyve yüklü araçların denetiminin yapılması ile yapılan denetimler esnasında Kanun ve Yönetmelik hükümlerine muhalefet edenler hakkında Cezalı Rüsum Tutanğının tanzim edilmesi,	5.1.1 Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla şehrin giriş – çıkışlarında sabit denetim noktalarının kurulması.	Hal Şube Müdürlüğü
	5.1.2 Sabit denetim noktalarında yapılan denetimler esnasında kanun ve yönetmelik hükümlerine muhalefet edenler hakkında Cezalı Rüsum Tutanğının tanzim edilmesine müteakip tanzim edilecek ceza tutarı.	Hal Şube Müdürlüğü
5.2.A 2015 yılı içinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetiminin yapılması.	5.2.1 Kayıt dışı sebze ve meyve ticaretinin önlenmesi amacıyla belediyemiz sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının denetiminin yapılması.	Hal Şube Müdürlüğü
5.3.A 2015 Yılı İçinde Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet göstermekte olan sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarının işyerlerinde satışa sundukları ve satışını yaptıkları mallara ait Hal Kayıt Sistemi (www.hal.gov.tr) üzerinden yapılan bildirimlerinin kontrol edilmesi.	5.3.1 Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarınca işyerlerinde satışa sundukları ve satışını yaptıkları mallara ait yapılan bildirimlerin kontrol edilmesi.	Hal Şube Müdürlüğü
6.1.A Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti ile güvenlik personeline silah atış eğitimi verilmesi.	6.1.1 Büyükşehir Belediyesi Hizmet binası ve bağlı birimlere güvenlik hizmeti vermek.	Güvenlik Şube Müdürlüğü
	6.1.2 Güvenlik personeline verilecek silah atış eğitimi.	Güvenlik Şube Müdürlüğü
	6.1.3 Güvenlik hizmeti verilen noktanın haftalık denetlenmesi.	Güvenlik Şube Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 7	Malatya ili merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak , bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak.
Hedef 7.1	Eğitim öğretim faaliyetlerinin yaygınlaşmasını sağlayacak etkinliklerde bulunmak.

Performans Hedefi 7.1.A	Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve başarı seviyelerinin artırılması için çalışmalar yapmak ve halkın sosyal ve kültürel etkinliklerde en azami derecede faydalanmalarını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Fen ve Anadolu Liselerini kazanacak öğrenci sayısı.			400
Açıklama			
2 Semt konaklarına kayıtlı öğrenci sayısı.			1600
Açıklama			
3 Yenilenecek tesis sayısı.			3
Açıklama			
4 Ulusal ve yerel sempozyum, panel ve konferans.			12
Açıklama			
5 Okuma şenliği sayısı.			1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 7.1.1 Eğitim kalitesini artırarak başarı seviyelerini yükseltmek.			0,00
2 7.1.2 Her bölgede kurslara katılan öğrenci sayısını arttıracak çalışmalar yapmak.			0,00
3 7.1.3 Eğitim öğretim materyallerini teknolojik gelişmelere uydurarak yenilemek.	100.000,00		100.000,00
4 7.1.4 Yerel ve ulusal sempozyum, panel ve seminerler düzenlemek.	150.000,00		150.000,00
5 7.1.5 Okuma Şenlikleri düzenlemek.	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam	320.000,00	0,00	320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 7	Malatya ili merkez ve ilçelerinin kültürel ve sosyal açıdan gelişmesini sağlamak , bu konuda gerekli yatırım ve faaliyetleri yapmak, toplumun her kesimindeki vatandaşların sosyal ve kültürel etkinliklere ulaşabilmesini sağlamak.
Hedef 7.2	Tesislerin bulunduğu tüm mahallelerde kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi 7.2.A	Kültürel ve sosyal etkinlikleri tesislerin bulunduğu tüm mahallelere yaygınlaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yaz okullarına katılacak öğrenci sayısı.			700
2	Tesislerde düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinlikler.			50
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.2.1 Yaz okulu eğitimleri düzenlemek .	80.000,00		80.000,00
2	7.2.2 Tesislerin bulunduğu mahalle halklarına yönelik aile eğitimi ve kültürel gelişim seminerleri düzenlemek.	100.000,00		100.000,00
3				
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 8	Malatya ilinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak.
Hedef 8.1	Kent kültürünü ve kentlilik bilincini sağlamaya yönelik projeler üretmek.
Performans Hedefi 8.1.A	Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Yerel ve ulusal düzeyde ilimizi tanıtıcı kitaplar bastırmak. (Adet)			5
Açıklama			
2 Kültürel organizasyonu desteklenecek STK'lar. (Adet)			10
Açıklama			
3 Ulusal festivaller. (Adet)			2
Açıklama			
4 Düzenlenecek film festivalleri. (Adet)			1
Açıklama			
5 Açılacak Kitap fuarı. (Adet)			2
Açıklama			
6 Malatya günleri organizasyonu. (Adet)			3
Açıklama			
7 Ramazan ayı etkinlikleri. (Adet)			1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 8.1.1 Yerel ve ulusal düzeyde ilimizi tanıtıcı kitap ve dergi bastırmak ve dağıtmak.	150.000,00		150.000,00
2 8.1.2 STK'ların kültürel organizasyonlarına destek vermek.	150.000,00		150.000,00
3 8.1.3 Ulusal boyutta festivaller düzenlemek.	250.000,00		250.000,00
4 8.1.4 Film festivalleri düzenlemek.	200.000,00		200.000,00
5 8.1.5 Kitap fuarları düzenlemek.	150.000,00		150.000,00
6 8.1.6 Malatya Günleri'ne katılmak, organize etmek.	150.000,00		150.000,00
7 8.1.7 Ramazan ayına özel programlar hazırlamak.	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	--------------------------------------

Amaç 8	Malatya ilinin merkez ve ilçeleri ile kültürel açıdan olması gereken konumu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak için projeler üretmek, kültürel ve doğal zenginlikleri koruyup tanıtmak.
Hedef 8.2	Eğitim Öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak.

Performans Hedefi 8.2.A	Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal yarışmalar düzenlemek ve başarılı öğrencileri desteklemek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 İlimizde sınavlarda başarı gösterip ödüllendirilecek öğrenci sayısı			44
2 Düzenlenecek Yerel ve ulusal yarışmaların sayısı.			8
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	8.2.1 Başarılı öğrencileri ödüllendirmek.	40.000,00		40.000,00
2	8.2.2 Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek.	80.000,00		80.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 9	Malatya İli merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde Bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak.
Hedef 9.1	Aile içi iletişimin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi 9.1.A	Aile içi iletişim ile mesaj paylaşımlarının istendik etki sağlaması ve ortak bir duygu ve düşünme biçimlerinin görülmesi hedeflenmiştir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Verilen eğitim ve danışmanlık sayısı. (Adet)			100
Açıklama				
2	Ailelere verilen aile eğitimi. Her yıl %10 arttırmak. (Adet)			300
Açıklama				
3	Her yıl başvuruda bulunan tüm bireylere bireysel danışmanlık hizmeti vermek. (%)			100
Açıklama				
4	Verilen Koruyucu ve önleyici eğitim ve danışmanlık hizmeti.(%)			100
Açıklama				
5	Evlilik işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.(%)			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.1.1 Aile içi iletişim, eşler arası ilişkiler, ebeveyn-çocuk ilişkileri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek.	10.000,00		10.000,00
2	9.1.2 Evlilik öncesi eğitimlerle bireyleri evliliğe hazırlamak.	10.000,00		10.000,00
3	9.1.3 Aile ve bireylere yönelik sosyal, hukuki, psikolojik, sağlık ve eğitim konularında kişisel gelişim ve danışmanlık hizmetleri vermek.	10.000,00		10.000,00
4	9.1.4 Aile ve bireylere koruyucu, önleyici eğitim hizmeti vermek ve eğitim programları düzenlemek.	10.000,00		10.000,00
5	9.1.5 Evlilik iş ve işlemlerini yürütmek.	530.000,00		530.000,00
Genel Toplam		570.000,00	0,00	570.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 9	Malatya İli merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak.
Hedef 9.2	Kadınların kültürel ve sporsal faaliyetlerle gelişmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi 9.2.A	Aile ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile kadınların sportif ve psikolojik açıdan desteklenmesi hedeflenmiştir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kadınların spor yapabilecekleri alanlar sayısı.			1
Açıklama				
2	Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak kurs ve yer sayısı.			50
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	9.2.1 Kadınların spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak.	90.000,00		90.000,00
2	9.2.2 Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak mekanlar oluşturmak ve kurslar açmak.	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 9	Malatya İli merkez ve ilçelerinde yaşayan ailelerde aile içi iletişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunarak boşanma olaylarının azalmasını sağlamak.
--------	--

Hedef 9.3	"Yerel Eşitlik Eylem Planı" Kapsamında "Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu" nu kurarak faaliyete geçiren Malatya Büyükşehir Belediyesi, söz konusu Kadın Dostu Knet imajını özdeğerlerimizle uyumlu, çağdaş, eğitim ve farkındalığı arttırmaya yönelik faaliyetlerle pekiştirecektir.
-----------	--

Performans Hedefi 9.3.A	Kadın Erkek Fırsat Eşitliğini sağlamak amaçlı çalışmalar yapmak.
-------------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Eşitlik Eylem Planı doğrultusunda kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli destekler sunmak amaçlı yapılan konferanslar.			2
Açıklama			
2 Kadınların sosyal yaşamda ekonomik anlamda güçlenmesi için çeşitli hususlarda düzenlenen mesleki kurslar.			10
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 9.3.1 Eşitlik Eylem Planı doğrultusunda kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli destekler sunmak.	20.000,00		20.000,00
2 9.3.2 Kadınların sosyal yaşamda ekonomik anlamda güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek.	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 10	İlimizde, sanat eğitimi, üretimi ve icrası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
Hedef 10.1	İlimizde, tiyatroya olan ilgiyi arttırmak için teatral faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi 10.1.A	Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Sahnelenen oyun sayısı.			6
Açıklama				
2	İlçelerde düzenlenecek olan tiyatro oyunu sayısı.			6
Açıklama				
3	Pedagojik bilinçlendirme sayısı.			30
Açıklama				
4	Düzenlenecek oyun sayısı.			20
Açıklama				
5	Hazırlanacak eserlerin sayısı.			3
Açıklama				
6	Verilecek destek sayısı.			280
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.1.1 Her yıl, ikisi çocuk oyunu olmak üzere 6 farklı salon oyunu sahnelemek.	65.000,00		65.000,00
2	10.1.2 Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro Tırı ile, farklı ilçelerde 6 kez müzik dinletisi de içeren tiyatro oyunları sahnelemek.	10.000,00		10.000,00
3	10.1.3 Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro Tırı ile ilimizdeki 30 okulda, pedagojik bilinçlendirmeye dönük tiyatro gösterimleri yapmak.	20.000,00		20.000,00
4	10.1.4 Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Azpuzu Ramazan Sahnesi, Cezaevi, Sevgi Evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda, çeşitli ortaoyunu ve skeçler sahnelemek.	15.000,00		15.000,00
5	10.1.5 Her yıl, radyo tiyatrosu, sesli masal, sesli kitap vb. sesli eserleri hazırlanarak, ülke çapındaki radyo istasyonlarına ve ilgili kurum kuruluşlara ulaştırılmasını sağlamak.	10.000,00		10.000,00
6	10.1.6 Her yıl, amatör tiyatro toplulukları ve okul tiyatrolarını; metin, kostüm ve dekor desteğinde bulunmak.	0,00		0,00
Genel Toplam				120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 10	İlimizde, sanat eğitimi, üretimi ve icraası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
Hedef 10.2	Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.

Performans Hedefi 10.2.A	İlimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak suretiyle, daha fazla bireyin müzikle ilgilenmesine katkı sunmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Koro konserlerinin düzenlenmesi.			6
Açıklama				
2	Teatral dinletilerin sahnelenmesi.			2
Açıklama				
3	Müzikal sesli eserlerin hazırlanması.			3
Açıklama				
4	Cezaevi, Sevgi Evleri Polis Okulu vb kurumlarda istek üzerine etkinlik icrası.			20
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.2.1. Farklı müzik türlerinde her yıl, dört adet salon konseri düzenlemek.			95.000,00
2	10.2.2. Her yıl, iki adet teatral dinleti sahnelemek.			20.000,00
3	10.2.3. Her yıl, müzikal sesli eserler (konser albümleri, türkü albümü, enstürumantal albüm vb.) hazırlamak.			15.000,00
4	10.2.4. Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan Sahnesi; Cezaevi, Sevgi Evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda dinletiler gerçekleştirmek.			20.000,00
Genel Toplam				150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 10	İlimizde, sanat eğitimi, üretimi ve icraası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
Hedef 10.3	Sanat Merkezi'mizdeki kurslarda üretilen ürünlerin sergileneceği karma sergiler düzenlemek suretiyle, bu kurslarda üretilen ürünlerin daha fazla kişiye tanıtılmasını sağlamak.

Performans Hedefi 10.3.A	Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin arttırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanat severlerle buluşmasına imkan hazırlamak.
Açıklamalar Karma sergilerin yanısıra, konser veya tiyatro etkinlikleri öncesi, salon girişine veya salonun sergi bölümüne, bir veya birkaç branştan ürünlerin yer alacağı daha düşük yoğunluklu sergiler açarak, 2015 yılında yapacağımız sergi etkinliklerinin sayısını arttırmayı planlamaktayız.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Düzenlenecek sergi sayısı.			3
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.3.1. Her yıl üç sergi düzenlemek.			75.000,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam				75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 10	İlimizde, sanat eğitimi, üretimi ve icraası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
Hedef 10.4	Sanat alanında ulusal ve yerel ölçekli organizasyonlar düzenleyerek, ilimizdeki sanatsal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkı sunmak.

Performans Hedefi 10.4.A	Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha geniş kapsamlı yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	10.4.1. Düzenlenecek organizasyon sayısı.			3
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.4.1 Her yıl, Sanat Merkezi'mizde eğitimi verilen branşlarda çeşitli organizasyonlar (yarışma , festival, şenlik, eğitim semineri vb.) düzenlemek.			55.000,00
2				
3				
Genel Toplam				55.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 10	İlimizde, sanat eğitimi, üretimi ve icraası alanlarında faaliyetlerde bulunmak suretiyle, sanatsal etkinliklere olan ilginin artmasına ve bu etkinliklerin, daha nitelikli ve fazla sayıda gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
Hedef 10.5	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü'nün çalışmalarını; yerel, bölgesel ve ulusal platformda daha bilinir kılmak için faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi 10.5.A	Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve aktif olarak takip edilmesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	10.5.1 Düzenlenecek panel, söyleşi vb sayısı.			3
Açıklama				
2	10.5.2 Hazırlanacak özgün yayın sayısı.			3
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10.5.1 Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; farklı kurumlarda (okul, kamu kurumu, STK) panel, konferans, tanışma etkinliği vb. düzenlemek			15.000,00
2	10.5.2 Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; özgün yayınlar (tanıtım filmi, belgesel, dergi, broşür vb.) hazırlayarak, dağıtımını gerçekleştirmek.			15.000,00
3				
Genel Toplam				30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 11	Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan tesislerden halkımızın daha iyi bir şekilde faydalanması için gerekli olan teknik, fiziki ve sosyal donanımı sağlamak ayrıca halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak için gerekli olan organizasyonları yapmak ve yapılan diğer organizasyonlara destek vermek.
Hedef 11.1	İlimizde spora olan ilgiyi arttırmak için faaliyetlerde bulunmak.

Performans Hedefi 11.1.A	İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.
Açıklamalar	Her yaş grubuna hitap eden farklı organizasyonlarla halkın katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Sportif turnuvalar.			4
Açıklama	Uluslararası satranç turnuvası, masa tenisi, atletizm, bisiklet.		
2 Saha yapımı.			2
Açıklama	Semt konaklarımızda öğrencilerin ve mahalle sakinlerinin kullanımı için.		
3 Semt konakları arası turnuvalar.			2
Açıklama			
4 Uygun görülen amatör kulüplere yıllık bir defaya mahsus.			1
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.1.1 Yerel, ulusal ve uluslararası sportif turnuvalar ve etkinlikler düzenlemek.	250.000,00		250.000,00
2	11.1.2 Semt konaklarımıza voleybol ve basketbol sahaları yapmak.	60.000,00		60.000,00
3	11.1.3 Semt konaklarımızda sportif turnuvalar gerçekleştirmek.	10.000,00		10.000,00
4	11.1.4 Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.	180.000,00		180.000,00
5				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 11	Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının uhdesinde bulunan tesislerden halkımızın daha iyi bir şekilde faydalanması için gerekli olan teknik, fiziki ve sosyal donanımı sağlamak ayrıca halkın sportif faaliyetlere ilgisini arttırmak için gerekli olan organizasyonları yapmak ve yapılan diğer organizasyonlara destek vermek.
Hedef 11.2	Daire Başkanlığımız bünyesindeki binaların bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.
Performans Hedefi 11.2.A	Başkanlığımız bünyesindeki binalardan çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Akıllı tahta alımı.			8
Açıklama				
2	Tesislerin bakım onarımı.			
Açıklama Binaların yıpranması ile ortaya çıkan sorunların giderilmesi. Boya,tamirat,tesisat işleri vs.				
3	Tesislerimizin ihtiyaçlarını karşılamak.			
Açıklama Büro malzemesi, teknoloji ürünleri,yakıt,sarf malzeme vs.				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	11.2.1 Semt konaklarımızda öğretim hizmeti veren sınıfları akıllı tahta uygulamasına geçirmek.	40.000,00		40.000,00
2	11.2.2 Tesislerimizin rutin bakım onarım işlerini yapmak.	260.000,00		260.000,00
3	11.2.3 Tesislerimizde gerekli olan mefruşatı sağlanması.	900.000,00		900.000,00
4				0,00
5				
Genel Toplam		1.200.000,00		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.A	Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve başarı seviyelerinin artırılması için çalışmalar yapmak ve halkın sosyal ve kültürel etkinliklerde en azami derecede faydalanmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı 7.1.1	Eğitim kalitesini artırarak başarı seviyelerini yükseltmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.A	Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve başarı seviyelerinin artırılması için çalışmalar yapmak ve halkın sosyal ve kültürel etkinliklerde en azami derecede faydalanmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı 7.1.2	Her bölgede kurslara katılan öğrenci sayısını arttıracak çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.A	Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve başarı seviyelerinin artırılması için çalışmalar yapmak ve halkın sosyal ve kültürel etkinliklerde en azami derecede faydalanmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı 7.1.3	Eğitim öğretim materyallerini teknolojik gelişmelere uydurarak yenilemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.A	Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve başarı seviyelerinin artırılması için çalışmalar yapmak ve halkın sosyal ve kültürel etkinliklerde en azami derecede faydalanmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı 7.1.4	Yerel ve ulusal sempozyum, panel ve seminerler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.1.A	Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve başarı seviyelerinin artırılması için çalışmalar yapmak ve halkın sosyal ve kültürel etkinliklerde en azami derecede faydalanmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı 7.1.5	Okuma şenlikleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

100%

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.2.A	Kültürel ve sosyal etkinlikleri tesislerin bulunduğu tüm mahallelere yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı 7.2.1	Yaz okulu eğitimleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 7.2.A	Kültürel ve sosyal etkinlikleri tesislerin bulunduğu tüm mahallelere yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı 7.2.2	Tesislerin bulunduğu mahalle halklarına yönelik aile eğitimi ve kültürel gelişim seminerleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.1.A	Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 8.1.2	STK'ların kültürel organizasyonlarına destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.1.A	Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 8.1.3	Ulusal boyutta festivaller düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.1.A	Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 8.1.4	Film Festivalleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.1.A	Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 8.1.5	Kitap fuarları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.1.A	Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 8.1.6	Malatya Günleri'ne katılmak, organize etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.1.A	Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 8.1.7	Ramazan ayına özel programlar hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.2.A	Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal yarışmalar düzenlemek ve başarılı öğrencileri desteklemek.
Faaliyet Adı 8.2.1	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 8.2.A	Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal yarışmalar düzenlemek ve başarılı öğrencileri desteklemek.
Faaliyet Adı 8.2.2	Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 9.1.A	Aile içi iletişim ile mesaj paylaşımlarının istendik etki sağlaması ve ortak bir duygu ve düşünme biçimlerinin görülmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı 9.1.1	Aile içi iletişim, eşler arası ilişkiler, ebeveyn-çocuk ilişkileri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 9.1.A	Aile içi iletişim ile mesaj paylaşımlarının istendik etki sağlaması ve ortak bir duygu ve düşünme biçimlerinin görülmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı 9.1.3	Aile ve bireylere yönelik sosyal, hukuki, psikolojik, sağlık ve eğitim konularında kişisel gelişim ve danışmanlık hizmetleri vermek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 9.1	Aile içi iletişim ile mesaj paylaşımlarının istendik etki sağlaması ve ortak bir duygu ve düşünme biçimlerinin görülmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı 9.1.5	Evlilik iş ve işlemlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 9.2.A	Aile ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile kadınların sportif ve psikolojik açıdan desteklenmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı 9.2.2	Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak mekanlar oluşturmak ve kurslar açmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 9.3.A	Kadın Erkek Fırsat Eşitliğini sağlamak amaçlı çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı 9.3.2	Kadınların sosyal yaşamda ekonomik anlamda güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aile ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.1.A	Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 10.1.2.	Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro Tırıyla, farklı ilçelerde altı kez; müzik dinletisi de içeren tiyatro oyunları sahnelemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.1.A	Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 10.1.3.	Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro Tırı ile, ilimizdeki otuz okulda, pedagojik bilinçlendirmeye dönük tiyatro gösterimleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.1.A	Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 10.1.4	Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda, çeşitli orta ortaoyunu ve skeçler sahnelemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.1.A	Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 10.1.5.	Her yıl, radyo tiyatrosu , sesli masal, sesli kitap vb. sesli eserlerin hazırlanarak, ülke çapındaki radyo istasyonlarına ve ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.1.A	Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.
Faaliyet Adı 10.1.6	Her yıl, amatör tiyatro toplulukları ve okul tiyatrolarına; metin, kostüm ve dekor desteğinde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.2.A	İlimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak suretiyle, daha fazla bireyin müzikle ilgilenmesine katkı sunmak.
Faaliyet Adı 10.2.2.	Her yıl, iki adet teatral dinleti sahnelemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.2.A	İlimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak suretiyle, daha fazla bireyin müzikle ilgilenmesine katkı sunmak.
Faaliyet Adı 10.2.4	Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda dinletiler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.3.A	Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla bireye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin arttırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanat severlerle buluşmasına imkan hazırlamak.
Faaliyet Adı 10.3.1	Her yıl üç sergi düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.4.A	Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha geniş kapsamlı yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 10.4.1	Her yıl, Sanat Merkezi’imizde eğitimi verilen branşlarda çeşitli organizasyonlar (yarışma , festival, şenlik, eğitim semineri vb.) düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 10.5.A	Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve aktif olarak takip edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı 10.5.2	Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; özgün yayınlar (tanıtım filmi, belgesel, dergi, broşür vb.) hazırlayarak, dağıtımını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.1.A	İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı 11.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif turnuvalar ve etkinlikler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Uluslar arası düzeyde gerçekleşecek olan satranç turnuvasının 3. sü yapılacak. Yerel ve ulusal düzeyde masa tenisi, satranç, atletizm ve bisiklet turnuvalar.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.1.A	İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı 11.1.2	Semt konaklarımıza voleybol ve basketbol sahaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

100%

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.1.A	İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı 11.1.3	Semt konaklarımızda sportif turnuvalar gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.1.A	İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı 11.1.4	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 11.2.A	Daire Başkanlığımız bünyesindeki binaların bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı 11.2.2	Tesislerimizin rutin bakım onarım işlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
7.1.A Eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşması ve başarı seviyelerinin artırılması için çalışmalar yapmak ve halkın sosyal ve kültürel etkinliklerde en azami derecede faydalanmalarını sağlamak	7.1.1 Eğitim kalitesini artırarak başarı seviyelerini yükseltmek.	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	7.1.2 Her bölgede hitap edilen öğrenci sayısını artıracak çalışmalar yapmak	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	7.1.3 Eğitim öğretim materyallerini teknolojik gelişmelere uydurarak yenilemek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	7.1.4 Yerel ve ulusal sempozyum, panel ve seminerler düzenlemek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	7.1.5 Okuma Şenlikleri düzenlemek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
7.2.A Kültürel ve sosyal etkinlikleri tesislerin bulunduğu tüm mahallelere yaygınlaştırmak.	7.2.1 Yaz Okulu eğitimleri düzenlemek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	7.2.2 Tesislerin bulunduğu mahalle halklarına yönelik aile eğitimi ve kültürel gelişim seminerleri düzenlemek.	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
8.1.A Yerel ve ulusal düzeyde yapılacak etkinliklerle kent kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmalar yapmak.	8.1.1 Yerel ve ulusal düzeyde ilimizi tanıtıcı kitap ve dergi bastırmak ve dağıtmak	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	8.1.2 STK'ların Kültürel Organizasyonlarına Destek vermek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	8.1.3 Ulusal boyutta festivaller düzenlemek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	8.1.4 Ulusal boyutta festivaller düzenlemek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	8.1.5 Ulusal boyutta festivaller düzenlemek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	8.1.6 Malatya Günlerine katılmak, organize etmek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	8.1.7 Ramazan ayına özel programlar hazırlamak	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
8.2.A Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal yarışmalar düzenlemek ve başarılı öğrencileri desteklemek.	8.2.1 Başarılı öğrencileri ödüllendirmek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	8.2.2 Halkı bilinçlendirici yerel ve ulusal ödüllü yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Eğitim Şube Müdürlüğü
9.1.A Aile içi iletişim ile mesaj paylaşımlarının istedik etki sağlaması ve ortak bir duygu ve düşünme biçimlerinin görülmesi hedeflenmiştir.	9.1.1 Aile içi iletişim, eşler arası ilişkiler, ebeveyn-çocuk ilişkileri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek.	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü
	9.1.2 Evlilik öncesi eğitimlerle bireyleri evliliğe hazırlamak.	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü
	9.1.3 Aile ve bireylere yönelik sosyal, hukuki, psikolojik, sağlık ve eğitim konularında kişisel gelişim ve danışmanlık hizmetleri vermek.	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü
	9.1.4 Aile ve bireylere koruyucu, önleyici eğitim hizmeti vermek ve eğitim programları düzenlemek	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü
	9.1.5 Evlilik iş ve işlemlerini yürütmek.	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü
9.2.A Aile ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile kadınların sportif ve psikolojik açıdan desteklenmesi hedeflenmiştir.	9.2.1 Kadınların spor yapabilecekleri alanlar oluşturmak	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü
	9.2.2 Kadınların mesleki ve hobi kursları ile kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak mekanlar oluşturmak ve kurslar açmak.	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü
9.3.A Kadın Erkek Fırsat Eşitliğini sağlamak amaçlı çalışmalar yapmak.	9.3.1 Eşitlik Eylem Planı doğrultusunda kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli destekler sunmak.	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü
	9.3.2 Kadınların sosyal yaşamda ekonomik anlamda güçlenmesi için çeşitli hususlarda mesleki kurslar düzenlemek.	Aile ve sosyal işler Şube Müdürlüğü

10.1.A Teatral faaliyetleri teşvik etmek ve bu faaliyetleri icra etmek suretiyle, ilimizde daha fazla sayıda insanın tiyatro sanatıyla tanışmasına katkıda bulunmak.	10.1.1 Her yıl, 2'si çocuk oyunu olmak üzere, 6 farklı salon oyunu sahnelemek.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.1.2 Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro tırıyla, farklı ilçelerde altı kez; müzik dinletisi de içeren tiyatro oyunları sahnelemek.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.1.3 Her yıl, Seyyah Sinema ve Tiyatro tırıyla, ilimizdeki otuz okulda, pedagojik bilinçlendirmeye dönük tiyatro gösterimleri yapmak.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.1.4 Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda, çeşitli orta ortaoyunu ve skeçler sahnelemek.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.1.5 Her yıl, radyo tiyatrosu , sesli masal, sesli kitap vb. sesli eserlerin hazırlanarak, ülke çapındaki radyo istasyonlarına ve ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılmasını sağlamak.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.1.6 Her yıl, amatör tiyatro toplulukları ve okul tiyatrolarına; metin, kostüm ve dekor desteğinde bulunmak.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
10.2.A Müzik icrasına dayalı faaliyetler gerçekleştirmek suretiyle, ilimizde müzikal ilgi ve bilinç düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.	10.2.1 Farklı müzik türlerinde her yıl, dört adet salon konseri düzenlemek. (2015 yılı için dört olup, sonraki yıllar için altı olacaktır)	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.2.2 Her yıl, iki adet teatral dinleti sahnelemek.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.2.3 Her yıl, müzikal sesli eserler (konser albümleri, türkü albümü, enstürumantal albüm vb.) hazırlamak.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.2.4 Resmi olarak istek gelmesi halinde her yıl, Aspuzu Ramazan sahnesi; Cezaevi, Sevgi evleri, Polis Okulu vb. kurum ve organizasyonlarda dinletiler gerçekleştirmek.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
10.3.A Sergilenen sanat ürünlerinin daha fazla biryeye tanıtılması suretiyle, ilimizde sanat ürünlerine olan ilginin artırılmasına katkı sunmak ve bu ürünlerin sanat severlerle buluşmasına imkan hazırlamak.	10.3.1 Her yıl üç sergi düzenlemek.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
10.4.A Düzenlenecek olan ulusal ölçekli sanatsal organizasyonlarla (yarışma, sergi, festival, şenlik vb.) ilimizde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetlerin ve üretilen sanat ürünlerinin tanıtımının, daha kapsamlı yapılmasını sağlamak.	10.4.1 Her yıl, Sanat Merkezi' mizde eğitimi verilen branşlarda çeşitli organizasyonlar (yarışma , festival, şenlik, eğitim semineri vb.) düzenlemek.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
10.5.A Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımını yapmak suretiyle, bu faaliyetlerin daha fazla kişi tarafından bilinmesi ve takip edilmesini sağlamak.	10.5.1 Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; farklı kurumlarda (okul, kamu kurumu, STK) panel, konferans, tanışma etkinliği vb. düzenlemek	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
	10.5.2 Her yıl, Müdürlük faaliyetlerinin tanıtımına katkıda bulunmak için; özgün yayınlar (tanıtım filmi, belgesel, dergi, broşür vb.) hazırlayarak, dağıtımını gerçekleştirmek.	Sanat Etkinlikleri Şube Müdürlüğü
11.1.A İl genelinde yapılan faaliyetler ile halkta spora karşı farkındalık yaratmak ve yapılan organizasyonlarla halkın memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmak.	11.1.1 Yerel, ulusal ve uluslararası sportif turnuvalar ve etkinlikler düzenlemek.	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
	11.1.2 Semt konaklarımıza voleybol ve basketbol sahası yapmak.	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
	11.1.3 Semt konaklarımız arasında sportif turnuvalar gerçekleştirmek.	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
	11.1.4 Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
11.2.A Başkanlığımız bünyesindeki binalardan çalışanlarımızın ve halkımızın en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.	11.2.1 Semt konaklarımızda öğrenim hizmeti veren sınıfları akıllı tahta uygulamasına geçirmek.	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
	11.2.2 Tesislerimizin rutin bakım onarım işlerini yapmak.	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü
	11.2.3 Tesislerimizde gerekli olan mefruşatın sağlanması.	Tesisler ve Spor Şube Müdürlüğü

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 12	Malatya' yı sağlıklı temiz düzenli bir kent haline getirmek.
Hedef 12.1	2015-2019 dönemleri arası Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.
Performans Hedefi 12.1.A	2015 Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Gayri sıhhi müessese ruhsat sayısı. (Adet)			50
Açıklama			
2 İlçelere yapılacak ziyaret sayısı. (Adet)			26
Açıklama			
3 Oluşturulan arşiv yüzdesi. (%)			60
Açıklama			
4 Denetim yapılacak tesis sayısı. (Adet)			40
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <u>12.1.1</u> İl sınırlarındaki ilçelerin daha önce vermiş oldukları ve Büyükşehir olmamız ile birlikte yetkileri tarafımıza verilen işyeri dosyalarının, Büyükşehir'e tevdi edilmesi için gerekli yazışmaların yapılması.	0,00		0,00
2 <u>12.1.2</u> Büyükşehir yasasının gerektirdiği şekilde, yetkilerin paylaşımı konusunda ilçe belediyeler ile koordinasyon sağlanması için ziyaret edilmesi	10.000,00		10.000,00
3 <u>12.1.3</u> İlçelerden Büyükşehir'e tevdi edilen dosyaların arşivlenebilmesi için arşiv oluşturulması.	0,00		0,00
4 <u>12.1.4</u> Mevcut ruhsatlı tesis işletmelerin denetiminin yapılması.	40.000,00		40.000,00
5			
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 12	Malatya'yı sağlıklı temiz, düzenli bir kent haline getirmek.
Hedef 12.2	İlimizde oluşan tüm atıkların bertarafını sağlayarak sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Katı atık aktarma istasyonu kurulumu (Adet)			1
Açıklama				
2	Hafriyat döküm alanı tespiti ve işletimi. (Adet)			1
Açıklama				
3	Tıbbi atıkların toplanması (%)			100%
Açıklama				
4	Atık pillerin toplanması (Kg)			4000
Açıklama				
5	Bitkisel atık yağ toplanması (Ton)			60
Açıklama				
6	Orduzu Katı Atık Sahası çevre düzenlemesi (%)			100%
Açıklama				
7	Yeni düzenli depolama alanında enerji üretimi (Adet)			1
Açıklama				
8	Düzenli atık depolama çalışması (%)			100%
Açıklama				
9	Mekanik olarak süpürülen ve yıkanan ana arter sayısı (Adet)			16
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.2.1 Katı atık aktarma istasyonu kurmak.	1.000.000,00		1.000.000,00
2	12.2.2 Hafriyat döküm alanları tespiti yapmak ve işletmek.	4.00.000,00		4.00.000,00
3	12.2.3 İl sınırları içerisinde tıbbi atıkları toplatıp bertarafını sağlamak	0,00		0,00
4	12.2.4 Atık pil toplama faaliyeti	0,00		0,00
5	12.2.5 Bitkisel atık yağ toplama	0,00		0,00
6	12.2.6 Orduzu Katı Atık Sahası'nın çevre rehabilitasyonunu ve düzenlemesini yapmak.	100.000,00		100.000,00
7	12.2.7 Yeni düzenli depolama alanında enerji üretimi yapmak	0,00		0,00
8	12.2.8 Düzenli atık depolama alanlarını işletmek.	1.200.000,00		1.200.000,00
9	12.2.9 Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin mekanik süpürmesini ve yıkamasını yapmak.	3.800.000,00		3.800.000,00
Genel Toplam		6.500.000,00	0,00	6.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 12	Malatya'yı sağlıklı temiz, düzenli bir kent haline getirmek.
Hedef 12.3.	Vektörlerle mücadelede etkinliği artırmak için il sınırı kapsamında haşere üreme (jit) alanlarının tamamını tespit ederek ilaçlama modülünde kayıt altına almak ve bu alanlarda ilaçlama uygulamaları yapmak.
Performans Hedefi 12.3.A	İl sınırları dâhilinde, bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene, kemirgen vb. gibi vektörlere karşı mücadele edilerek bu zararlıların popülasyonlarını(nüfus) kontrol altında tutarak, çevre ve toplum sağlığını korumak, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları sunmaktır.
Açıklamalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; 5393 sayılı Belediye Kanunu; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu;Resmi Gazete Tarihi: 31.12.2009 Resmi Gazete Sayısı: 27449 4. Mükerrer Biyosidal Ürünler Yönetmeliği, 27.1.2005 tarihli ve 25709 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 21.05.2011 tarih ve 27940 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"te düzenlenen kanun ve yönetmeliklere uygun olarak vektörlerle mücadele hizmeti vermek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tespit edilen üreme alanı (%)			20
Açıklama				
2	Karasinek için ilaçlanan alan .(m ²)			1040000
Açıklama				
3	Larvasit ilaç uygulaması yapılan alan .(hektar)			38400
Açıklama				
4	Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapılan alan.(hektar)			532000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.3.1 Üreme alanlarını tespit edip kayıt altına almak	0,00		0,00
2	12.3.2 Karasinek ilaç uygulaması yapmak.	1.400.000,00		1.400.000,00
3	12.3.3 Larvasit ilaç uygulaması yapmak.	1.600.000,00		1.600.000,00
4	12.3.4 Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapmak	1.985.000,00		1.985.000,00
Genel Toplam		4.985.000,00	0,00	4.985.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ		
Amaç 12	Malatya'yı sağlıklı temiz, düzenli bir kent haline getirmek.		
Hedef 12.4	Vektörlerle mücadelede kültürel önlemler almak, halkın ve uygulayıcıların bilinçlendirilerek vatandaş duyarlılığını artırmak.		
Performans Hedefi 12.4.A	Vektörlerin üreme alanlarının önemli bir kısmını bilerek veya bilmeyerek halkın kendi elleriyle oluşturduğu bilinmektedir.Vatandaşı bu konularda bilinçlendirilerek farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Basılan kılavuz sayısı (Adet)			5.000
Açıklama			
2 Düzenlenen konferans sayısı (Adet)			1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <u>12.4.1</u> Vektörlerle mücadele kılavuzu bastırıp dağıtmak.	15.000,00		15.000,00
2 <u>12.4.1</u> Halk sağlığı alanında haşere ile bilimsel mücadele ile ilgili konferans düzenlemek.	0,00		0,00
Genel Toplam	15,000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 12	Malatya' yı sağlıklı temiz düzenli bir kent haline getirmek.
Hedef 12.5	Çevre kirliliğini önlenmek ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim yapmak ve gerekli önlemleri almak

Performans Hedefi 12.5.A	Çevre kirliliğini önlemeye ve çevre sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetim yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Vahşi depolama sahasındaki elektrik enerjisi üretim kapasitesinin artması (MW)			2,4
Açıklama				
2	Yapılan kontrol ve denetim sayısı (adet / yıl)			1200
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.5.1 Vahşi depolama sahasının rehabilitasyonu ve mevcut elektrik enerjisi üretim kapasitesinin artırılması.	30.000,00		30.000,00
2	12.5.2 İnşaat alanlarında çıkan hafriyat ve molozların kontrolü ve denetlenmesi.	50.000,00		50.000,00
3	12.5.3 Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi	30.000,00		30.000,00
4	12.5.4 Hurda araçların şehir yerleşim bölgesinden uzaklaştırılarak kontrol altına alınması ve denetlenmesi.	10.000,00		10.000,00
5	12.5.5 Şehir merkezine yakın bölgelerden başlanarak küçük ve büyük baş hayvan besleme,ve gübrelerin bulunduğu alanların kaldırılmasına yönelik yapılan kontrol ve denetimler.	20.000,00		20.000,00
6	12.5.6 Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü ve denetlenmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 12	Malatya' yı sağlıklı temiz düzenli bir kent haline getirmek.
Hedef 12.6	Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesi ile yaşam konforu yüksek bir kent oluşturmak

Performans Hedefi 12.6.A	Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme, kontrol ve denetimler yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Denetlenen katı yakıt (kömür) satan işletme sayısı (adet / yıl)			165
Açıklama				
2	Doğal gaz kullanımının özendirilmesine yönelik yapılan bilgilendirme sayısı (adet / yıl)			200
Açıklama				
3	Günlük hava kirliliği ölçüm değerlerinin belediyemiz sitesinde duyurulması (%)			100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.6.1 Katı yakıt (kömür) satan işletmelerin denetlenmesi,	95.000,00		95.000,00
2	12.6.2 Hava kirliliği ölçüm değerleri hakkında halkın bilgilendirilmesi	2.500,00		2.500,00
3	12.6.3 Sanayi ve ısınma amaçlı doğal gaz kullanımının özendirilmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi.	2.500,00		2.500,00
4				0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 12	Malatya' yı sağlıklı temiz düzenli bir kent haline getirmek.
Hedef 12.7	Gürültü kirliliğinin kontrolü ve denetiminin yapılarak önlenmesi

Performans Hedefi 12.7.A	Gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik kontrol ve denetim yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 2015 Haziran sonuna kadar 14.01.2013 tarihinde yapılan protokol çerçevesindeki alanı kapsayan gürültü haritasının tamamlanması (%)			100
Açıklama			
2 Gürültü haritasının revize edilerek Büyükşehir geneli için projelendirme çalışmalarına başlamış olması (%)			20
Açıklama			
3 Yapılan kontrol ve denetim sayısı (adet / yıl)			750
Açıklama			
4 Yapılan bilgilendirmelerin sürdürülmesi (%)			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 12.7.1 Malatya Belediyesi ile TÜBİTAK MAM (TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Çevre ve Temiz Üretim Enstitüsü) ile 14.01.2013 tarihinde yapılan protokol çerçevesinde Malatya'nın gürültü haritası hazırlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığın 'da onaylanması için değerlendirme yapılması.	0,00		0,00
2 12.7.2 Gürültü Haritasının onaylanması doğrultusunda "Gürültü Eylem Planı" projesinin hazırlanması.	500.000,00		500.000,00
3 12.7.3 Canlı müzik ve sesli yayın izni ve gürültü kontrolünün yapılması.	0,00		0,00
4 12.7.4 "Çevresel Gürültülü" olan işletmelerin denetlenmesi.	0,00		
5			
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 12	Malatya' yı sağlıklı temiz düzenli bir kent haline getirmek.
----------------	--

Hedef 12.8.	Görüntü kirliliği ile mücadele etmek
--------------------	--------------------------------------

Performans Hedefi 12.8.A	Ana arter ve meydanlar üzerinde her türlü görüntü kirliliğine neden olan tabela, afiş, dış cephe kirliliği, v.b.ile ilgili kontrol denetim ve düzenleme yapmak
---------------------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dış cephe iyileştirilmesine yapılan denetim sayısı (adet / yıl)			400
Açıklama				
2	Tabelaların uygun hale getirilme oranı (% 20)			20
Açıklama				
3	Dış cephe iyileştirilmesine (dış cephe boyanması) yönelik düzenleme yapmak (4 ana cadde üzerindeki binların dış cephelerinin boyattırılmış olması)			1
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.8.1 Ana arterler üzerinde tabelalardan ileri gelen görüntü kirliliği ile mücadele ederek yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmek	0,00		0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 12	Malatya' yı sağlıklı temiz düzenli bir kent haline getirmek.
Hedef 12.9	Çevre ve doğa sevgisini, çevresel değerleri koruma ve geliştirme bilincini geliştirmek

Performans Hedefi 12.9.A	2015 yılında çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri sürdürmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	2015 Haziran sonuna kadar yıllık Çevre Eğitim Planını hazırlamak (%)			1
Açıklama				
2	Çevre Eğitim Planı doğrultusunda düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına halkın katılımının artması (%)			100
Açıklama				
3	Büyükşehir koordinatörlüğünde atıkları kaynağında ayrı toplama geri dönüşüm/geri kazanım uygulaması başlatılan ilçe sayısı (adet / yıl)			3
Açıklama				
4	Düzenlenen çevre etkinlik sayısı (adet / yıl)			5
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	12.9.1 Çevre eğitim planını yapmak.(2015-2019)	2.500,00		2.500,00
2	12.9.2 Çevre eğitimi planı doğrultusunda çevre ve doğa sevgisi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik halkın katılımının sağlanması amacıyla program, toplantı, seminer, CD, afiş, broşür v.b. etkinlikler ve bilinçlendirme çalışmaları.	22.500,00		22.500,00
3	12.9.3 Büyükşehir koordinatörlüğünde ilçe belediyeleri ile birlikte yürütülen atıkları, kaynağında azaltma, ayrı toplama, geri dönüşüm/geri kazanım faaliyetlerini özendirici çalışmaları yaparak şehir genelinde yaygınlaştırmak	2.500,00		2.500,00
4	12.9.4 “5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinliklerinin yapılması	2.500,00		2.500,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 13	Katılımcılık ilkesiyle belediyemizin sorumluluk alanlarında stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunabilmek.
Hedef 13.1	Stratejik yönetim anlayışının Belediyemizde uygulanması sağlamak.

Performans Hedefi 13.1.A	Stratejik yönetim ilkelerinin kurumumuzda uygulanmasının sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Stratejik Plan hazırlanması (Adet)			1
Açıklama				
2	Performans Programının hazırlanması (Adet)			1
Açıklama				
3	Faaliyet raporlarının hazırlanması (Adet)			1
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.1.1 Stratejik Plan'ın hazırlanması.	20.000,00		20.000,00
2	13.1.2 Yıllık performans programlarının hazırlanması.	15.000,00		15.000,00
3	13.1.3 Kurumun yıllık faaliyet raporlarını hazırlayıp raporların kurum içi paylaşımını sağlamak.	15.000,00		15.000,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 13	Katılımcılık ilkesiyle belediyemizin sorumluluk alanlarında stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunabilmek.
Hedef 13.2	2015 yılından itibaren belediye bütçesinin dağıtımında performans programı ve faaliyet raporlarının esas alınmasını sağlamak.

Performans Hedefi 13.2.A	Belediye bütçesinin dağıtımında performans programı ve faaliyet raporlarının esas alınmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Uyumluluk oranı (%)			100
Açıklama				
2	AR-GE kurulması (Adet)			1
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.2.1 Performans programı ile bütçe uyumluluğunun sağlanması.	0,00		0,00
2	13.2.2 Ar-Ge biriminin kurulması.	0,00		0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 13	Katılımcılık ilkesiyle belediyemizin sorumluluk alanlarında stratejik yönetim anlayışıyla daha iyi hizmet sunabilmek.
Hedef 13.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu arttıracak ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalanmak .

Performans Hedefi 13.3.A	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu arttıracak ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalanmak .
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yapılan toplantı sayısı (Adet)			1
Açıklama				
2	Hazırlanan Proje sayısı (Adet)			50
Açıklama				
3	Kabul edilen proje sayısı (Adet)			10
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	13.3.1 Kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapmak.	0,00		0,00
2	13.3.2 Hibe projeleri hazırlamak.	0,00		0,00
3	13.3.3 Kabul edilen proje sayısı.	0,00		0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.1.A	2015 yılında belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.
Faaliyet Adı 12.1.1	İl sınırlarındaki ilçelerin daha önce vermiş oldukları ve Büyükşehir olmamız ile birlikte yetkileri tarafımıza verilen işyeri dosyalarının, Büyükşehir tevdii edilmesi için gerekli yazışmaların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.1.A	2015 yılında Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.
Faaliyet Adı 12.1.2	Büyükşehir yasasının gerektirdiği şekilde, yetkilerin paylaşımı konusunda ilçe belediyeler ile koordinasyon sağlanması için ziyaret edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.1.A	2015 yılında Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.
Faaliyet Adı 12.1.3	İlçelerden Büyükşehirde tevdi edilen dosyaların arşivlenebilmesi için arşiv oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.1.A	2015 yılında Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.
Faaliyet Adı 12.1.4	Mevcut ruhsatlı tesis işletmelerin denetiminin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.1	Katı atık aktarma istasyonu kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar İlimizin Büyükşehir statüsü kazanması ile birlikte genişleyen sahada tesbit edilecek noktalarda aktarma istasyonları kurarak evsel atıkları tırlarla düzenli atık depolama alanına taşımak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.2	Hafriyat döküm alanları tespiti yapmak ve işletmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 18 Mart 2004 tarih ve 25406 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda hafriyat döküm alanları tespiti yapmak ve işletmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.00.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.00.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.00.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.3	İl sınırları içerisinde tıbbi atıkları toplatıp bertarafını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar İlimiz Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan tüm sağlık kurum ve kuruluşları ile doktor muayenehanelerinde kaynaklanan tıbbi atıkları" Tıbbi Atıkların kontrolü Yönetmeliği" kapsamında çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden kaynağında ayrı olarak toplanması,taşınması ve sterilize edildikten sonra bertaraf edilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.4	Atık pil toplama faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 31.08.2004 Resmi Gazete Tarihli 25569 sayılı " Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği "madde 8 gereği atık pillerin toplanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.5	Bitkisel atık yağ toplama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü)
Açıklamalar 19.04.2005 Tarih ve 25791 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği atık yağların toplanması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.6	Orduzu Katı Atık Sahası'nın çevre rehabilitasyonunu ve düzenlemesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.7	Yeni düzenli depolama alanında enerji üretimi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.8	Düzenli atık depolama alanlarını işletmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 26.03.2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmeliği",gereğince atık depolama alanlarını işletmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.2.A	Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.
Faaliyet Adı 12.2.9	Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin mekanik süpürmesini ve yıkamasını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Büyükşehir Meclis kararı ile Büyükşehir sorumluluk alanında bulunan 16(on altı)adet ana arterin mekanik araçlarla süpürülüp yıkanması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.3.A	İl sınırları dâhilinde, bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene, kemirgen vb. gibi vektörlere karşı mücadele edilerek bu zararlıların popülasyonlarını(nüfus) kontrol altında tutarak, çevre ve toplum sağlığını korumak, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları sunmaktır.
Faaliyet Adı 12.3.1	Üreme alanlarını tespit edilip kayıt altına almak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Vektörlerle etkin olarak mücadele edebilmek için bunların üreme alanlarını(jit) tespit ederek kayıt altına almak ve bu alanlara üremeyi durdurucu(larvasit ilaç)uygulaması yaparak vektörleri kaynağından yok etmek amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.3.A	İl sınırları dâhilinde, bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene, kemirgen vb. gibi vektörlere karşı mücadele edilerek bu zararlıların popülasyonlarını(nüfus) kontrol altında tutarak, çevre ve toplum sağlığını korumak, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları sunmaktır.
Faaliyet Adı 12.3.2	Karasinek ilaç uygulaması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Ergin karasineklerin beslenme ve dinlenme alanlarında(çöp konteyneri,hayvan barınağı vb) lokal olarak karasinek yemi niteliğinde ilaçlar kullanarak vektörlerle entegre mücadele edilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.3.A	İl sınırları dâhilinde, bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene, kemirgen vb. gibi vektörlere karşı mücadele edilerek bu zararlıların popülasyonlarını(nüfus) kontrol altında tutarak, çevre ve toplum sağlığını korumak, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları sunmaktır.
Faaliyet Adı 12.3.3	Larvasit ilaç uygulaması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar İl sınırı dahilinde tespit edilen vektör üreme noktalarına yönelik larvasit ilaç uygulamaları yaparak sivrisinek,karasinek,tatarcık vb haşerelerin gelişimlerini durdurmak ve kaynağından yok etmek hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.3.A	İl sınırları dâhilinde, bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene, kemirgen vb. gibi vektörlere karşı mücadele edilerek bu zararlıların popülasyonlarını(nüfus) kontrol altında tutarak, çevre ve toplum sağlığını korumak, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları sunmaktır.
Faaliyet Adı 12.3.4	Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Üreme noktalarında yok edilemeyen ve ergin hale gelen(uçan) vektörlerle mücadele için araç üstü(ULV) cihazları ile soğuk sisleme spreyleme tarzında yapılan bir ilaç uygulamasıdır.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.985.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.985.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.985.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.4.A	Vektörlerin üreme alanlarının önemli bir kısmını bilerek veya bilmeyerek halkın kendi elleriyle oluşturduğu bilinmektedir.Vatandaşı bu konularda bilinçlendirilerek farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı 12.4.1	Vektörlerle mücadele kılavuzu bastırıp dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Vektörlerle Entegre Mücadelede kültürel önlemler kapsamında vatandaşın alması gereken önlemler konusunda bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.4.A	Vektörlerin üreme alanlarının önemli bir kısmını bilerek veya bilmeyerek halkın kendi elleriyle oluşturduğu bilinmektedir.Vatandaşı bu konularda bilinçlendirilerek farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı 12.4.2	Halk sağlığı alanında haşere ile bilimsel mücadele ile ilgili konferans düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Vektörlerle Entegre Mücadelede kültürel önlemler kapsamında konferans düzenleyerek vektörlerin üremeleri, beslenmeleri,bunlara karşı alınması gereken tedbirlerle ilgili olarak başta ilaçlama personeli olmak üzere halkın bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.5.A	Çevre kirliliğini önlemeye ve çevre sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetim yapmak
Faaliyet Adı 12.5.1	Vahşi depolama sahasının rehabilitasyonu ve mevcut elektrik enerjisi üretim kapasitesinin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.5.A	Çevre kirliliğini önlemeye ve çevre sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetim yapmak
Faaliyet Adı 12.5.2	İnşaat alanlarında çıkan hafriyat ve molozların kontrolü ve denetlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.5.A	Çevre kirliliğini önlemeye ve çevre sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetim yapmak
Faaliyet Adı 12.5.4	Hurda araçların şehir yerleşim bölgesinden uzaklaştırılarak kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.5.A	Çevre kirliliğini önlemeye ve çevre sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetim yapmakk
Faaliyet Adı 12.5.5	Şehir merkezine yakın bölgelerden başlanarak küçük ve büyük baş hayvan besleme,ve gübrelerin bulunduğu alanların kaldırılmasına yönelik yapılan kontrol ve denetimler.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.5.A	Çevre kirliliğini önlenmek ve çevre sağlığını korumaya yönelik denetim yapmak ve gerekli önlemleri almak
Faaliyet Adı 12.5.6	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü ve denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

100%

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.6.A	Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme, kontrol ve denetimler yapmak
Faaliyet Adı12.6.1	Katı yakıt (kömür) satan işletmelerin denetlenmesi,
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.6.A	Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme, kontrol ve denetimler yapmak
Faaliyet Adı 12.6.2	Hava kirliliği ölçüm değerleri hakkında halkın bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.6.A	Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme, kontrol ve denetimler yapmak
Faaliyet Adı 12.6.3	Sanayi ve ısınma amaçlı doğal gaz kullanımının özendirilmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.7.A	Gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik kontrol ve denetim yapmak
Faaliyet Adı 12.7.1	Malatya Belediyesi ile TÜBİTAK MAM (TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Çevre ve Temiz Üretim Enstitüsü) ile 14.01.2013 tarihinde yapılan protokol çerçevesinde Malatya'nın gürültü haritası hazırlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığın 'da onaylanması için değerlendirme yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.7.A	Gürültü kirliliğinin kontrolü ve denetiminin yapılarak önlenmesi
Faaliyet Adı 12.7.3	Canlı müzik ve sesli yayın izni ve gürültü kontrolünün yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.8.A	Görüntü kirliliği ile mücadele etmek
Faaliyet Adı 12.8.1	Ana arterler üzerinde tabelalardan ileri gelen görüntü kirliliği ile mücadele ederek yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.9.A	2015 yılında çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri sürdürmek
Faaliyet Adı 12.9.2	Çevre eğitimi planı doğrultusunda çevre ve doğa sevgisi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik halkın katılımının sağlanması amacıyla program, toplantı, seminer, CD, afiş, broşür v.b. etkinlikler ve bilinçlendirme çalışmaları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.9.A	2015 yılında çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri sürdürmek
Faaliyet Adı 12.9.3	Büyükşehir koordinatörlüğünde ilçe belediyeleri ile birlikte yürütülen atıkları, kaynağında azaltma, ayrı toplama, geri dönüşüm/geri kazanım faaliyetlerini özendirici çalışmaları yaparak şehir genelinde yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 12.9.A	2015 yılında çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri sürdürmek
Faaliyet Adı 12.9.4	“5 Haziran Dünya Çevre Günü” etkinliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.1.A	Stratejik yönetim ilkelerinin kurumumuzda uygulanmasının sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek.
Faaliyet Adı 13.1.2	Yıllık performans programlarının hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.2.A	Belediye bütçesinin dağıtımında performans programı ve faaliyet raporlarının esas alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 13.2.1	Performans programı ile bütçe uyumluluğunun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.3.A	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu arttıracak ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalanmak .
Faaliyet Adı 13.3.1	Kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 13.3.A	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu arttıracak ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalanmak .
Faaliyet Adı 13.3.3	Kabul edilen proje sayısı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
12.1.A Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlı hale getirerek denetlenen ve denetlenebilir işyerleri sağlamak.	12.1.1 İl sınırlarındaki ilçelerin daha önce vermiş oldukları ve Büyükşehir olmamız ile birlikte yetkileri tarafımıza verilen işyeri dosyalarının, Büyükşehir tevdii edilmesi için gerekli yazışmaların yapılması	Ruhsat Şube Müdürlüğü
	12.1.2 Büyükşehir yasasının gerektirdiği şekilde, yetkilerin paylaşımı konusunda ilçe belediyeler ile koordinasyon sağlanması için ziyaret edilmesi	Ruhsat Şube Müdürlüğü
	12.1.3 İlçelerden Büyükşehir tevdii edilen dosyaların arşivlenebilmesi için arşiv oluşturulması	Ruhsat Şube Müdürlüğü
	12.1.4 Mevcut ruhsatlı tesis işletmelerin denetiminin yapılması	Ruhsat Şube Müdürlüğü
12.2.A Atıkları yasal mevzuatları çerçevesinde toplayarak hava,su,ve toprak kirliliğini önlemek,sağlıklı ve dengeli bir çevre oluşturmaktır.	12.2.1 -Katı atık aktarma istasyonu kurmak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.2.2 -Hafriyat döküm alanları tespiti yapmak ve işletmek.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.2.3 İl sınırları içerisinde tıbbi atıkları toplatıp bertarafını sağlamak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.2.4 Atık pil toplama faaliyeti	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.2.5 Bitkisel atık yağ toplama	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.2.6 Orduzu Katı Atık Sahası'nın çevre rehabilitasyonunu ve düzenlemesini yapmak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.2.7 Yeni düzenli depolama alanında enerji üretimi yapmak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.2.8 Düzenli atık depolama alanlarını işletmek.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.2.9 Büyükşehir uhdesinde bulunan ana arterlerin mekanik süpürmesini ve yıkamasını yapmak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü

12.3.A İl sınırları dâhilinde, bulaşıcı hastalıkları taşıyarak halk sağlığını tehdit eden ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek, karasinek larva ve erginleri, tatarcık, kene, kemirgen vb. gibi vektörlere karşı mücadele edilerek bu zararlıların popülasyonlarını(nüfus) kontrol altında tutarak, çevre ve toplum sağlığını korumak, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları sunmaktır.	12.3.1 Üreme alanlarını tespit edilip kayıt altına almak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.3.2 Karasinek ilaç uygulaması yapmak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.3.3 Larvasit ilaç uygulaması yapmak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.3.4 Açık alan (uçkun) ilaçlama uygulaması yapmak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
12.4.A Vektörlerin üreme alanlarının önemli bir kısmını bilerek veya bilmeyerek halkın kendi elleriyle oluşturduğu bilinmektedir. Vatandaş bu konularda bilinçlendirilerek farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.	12.4.1 Vektörlerle mücadele kılavuzu bastırıp dağıtmak.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
	12.4.2 Halk sağlığı alanında haşere ile bilimsel mücadele ile ilgili konferans düzenlemek.	Atık Yönetimi ve İlaçlama Şube Müdürlüğü
12.5.A Çevre kirliliğini önlemeye ve çevre sağlığını korumaya yönelik kontrol ve denetim yapmak	12.5.1 Vahşi depolama sahasının rehabilitasyonu ve mevcut elektrik enerjisi üretim kapasitesinin artırılması.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.5.2 İnşaat alanlarında çıkan hafriyat ve molozların kontrolü ve denetlenmesi.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.5.3 Bitkisel atık yağların kanalizasyona deşarjının önlenmesi	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.5.4 Hurda araçların şehir yerleşim bölgesinden uzaklaştırılarak kontrol	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.5.5 Şehir merkezine yakın bölgelerden başlanarak küçük ve büyük baş hayvan besleme, ve gübrelerin bulunduğu alanların kaldırılmasına yönelik yapılan kontrol ve denetimler.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.5.6 Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü ve denetlenmesi	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
12.6.A Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik bilgilendirme, kontrol ve denetimler yapmak	12.6.1 Katı yakıt (kömür) satan işletmelerin denetlenmesi,	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.6.2 Hava kirliliği ölçüm değerleri hakkında halkın bilgilendirilmesi	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.6.3 Sanayi ve ısınma amaçlı doğal gaz kullanımının özendirilmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü

12.7.A Gürültü kirliliğinin kontrolü ve denetiminin yapılarak önlenmesi	12.7.1 Malatya Belediyesi ile TÜBİTAK MAM (TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Çevre ve Temiz Üretim Enstitüsü) ile 14.01.2013 tarihinde yapılan protokol çerçevesinde Malatya'nın gürültü haritası hazırlanmış olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığın 'da onaylanması için değerlendirme yapılması.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.7.2 Gürültü Haritasının onaylanması doğrultusunda "Gürültü Eylem Planı" projesinin hazırlanması.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.7.3 Canlı müzik ve sesli yayın izni ve gürültü kontrolünün yapılması.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.7.4 "Çevresel Gürültülü" olan işletmelerin denetlenmesi.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
12.8.A Ana arter ve meydanlar üzerinde her türlü görüntü kirliliğine neden olan tabela ,afiş,dış cephe kirliliği, v.b.ile ilgili kontrol denetim ve düzenleme yapmak	12.8.1 Ana arterler üzerinde tabelalardan ileri gelen görüntü kirliliği ile mücadele ederek yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmek	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
12.9.A 2015 yılında çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimleri sürdürmek	12.9.1 Çevre eğitim planını yapmak.(2015-2019)	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.9.2 Çevre eğitimi planı doğrultusunda çevre ve doğa sevgisi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik halkın katılımının sağlanması amacıyla program, toplantı, seminer, CD, afiş, broşür v.b. etkinlikler ve bilinçlendirme çalışmaları.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.9.3 Büyükşehir koordinatörlüğünde ilçe belediyeleri ile birlikte yürütülen atıkları, kaynağında azaltma, ayrı toplama, geri dönüşüm/geri kazanım faaliyetlerini özendirici çalışmaları yaparak şehir genelinde yaygınlaştırmak.	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
	12.9.4 "5 Haziran Dünya Çevre Günü" etkinliklerinin yapılması	Çevre Koruma Şube Müdürlüğü
13.1.A Stratejik yönetim ilkelerinin kurumumuzda uygulanmasının sağlayarak hizmet anlayışını bu çerçevede verebilmek.	13.1.1 Stratejik Plan'ın hazırlanması.	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü
	13.1.2 Yıllık performans programlarının hazırlanması.	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü
	13.1.3 Kurumun yıllık faaliyet raporlarını hazırlayıp raporların kurum içi paylaşımını sağlamak.	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü
13.2.A Belediye bütçesinin dağıtımında performans programı ve faaliyet raporlarının esas alınmasını sağlamak.	13.2.1 Performans programı ile bütçe uyumluluğunun sağlanması.	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü
	13.2.2 Ar-Ge biriminin kurulması.	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü
13.3.A Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu arttıracak ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından maksimum düzeyde faydalanmak .	13.3.1 Kurum ve kuruluşlarla toplantılar yapmak.	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü
	13.3.2 Hibe projeleri hazırlamak.	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü
	13.3.3 Kabul edilen proje sayısı.	Strateji Geliştirme ve Hibe Projeleri Şube Müdürlüğü

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 14	Kentimizin daha yaşanılabilir ve sağlıklı bir yaşam alanı ola bilmesi için; hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek toplum sağlığını korumak,hayvan sağlığını korumak ve hayvan refahını sağlamak.
Hedef 14.1	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması,tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları,aşılamaları,sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılması. Bu suretle kontrolsüz üremenin önlenmesi ve küpesiz-aşısız köpek sayısının en aza indirilmesi için gerekli kalifiye personel istihdam edilmesi, Yeni bakım evi yapılması ve araç-donanımın temin edilmesi.
Performans Hedefi 14.1.A	2015 yılı içerisinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılanması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Açıklamalar	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ızdırıp ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Çevreden toplanan ve bakımı yapılan hayvan sayısı.			1250
2 Tedavi edilen hayvan sayısı.			300
3 Kısırlaştırılan hayvan sayısı.			800
4 Hayvan bakım merkezinin toplam kapasitesi.			120
5 Hizmet içi eğitimden geçen personel sayısı.			18
6 Sahiplendirilen hayvan sayısı.			250
7 Müdürlüğümüzün Uhdesinde Bulunan Araç Sayısı			2
8 2015 yılı sonuna kadar 6 adet kalifiye personel istihdam edilmesi.			6
9 2015 yılı sonuna kadar bir adet hayvan yakalama ve nakline uygun araç alınması.			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.1 Rutin kontrol, şikayet ya da talep üzerine sahihsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici bakımevine ulaştırılmaları.(Yıllık 1.250 köpeğin yakalanarak rehabilitasyona alınması)	0,00		0,00
2 1.1.2 Geçici bakımevine ulaştırılan köpeklerin tasnifinin yapılarak kayıt altına alınması ve rehabilitasyonlarına başlanması. Erişkin ve sağlıklı olanların kısırlaştırma operasyonuna alınması. (Yıllık 800 adet kısırlaştırma operasyonu yapılması)	200.000,00		200.000,00
3 1.1.3 Kısırlaştırma ameliyatları ve diğer tedavileri yapılan sokak köpekleri ile sütten kesilen genç köpeklerin rehabilitasyonlarını takiben sahiplendirme çalışmalarının yapılması. (Yıllık 250 adet sahiplendirme yapılması)	0,00		0,00
4 1.1.4 Rehabilitasyonları biten ve gönüllüler tarafından sahiplenilmeyen; küpeli ve aşıllı sokak hayvanlarının, yasa gereği tekrar alındıkları bölgeye geri bırakılmaları	0,00		0,00
5 1.1.5 Sahipli kedi ve köpeklerin kanun gereği belediyece kayıtlarının yapılması. 2019 yılı sonuna kadar, kentimizde sahipli bütün hayvanların kayıtlarının tamamlanması.	0,00		0,00
6 1.1.6 Sahipli kedi ve köpeklerin kayıtları yapılırken kuduz aşısı olmayanların aşılanması veyillik olarak aşı tekrarının yapılması.	0,00		0,00
7 1.1.7 2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi'nin ihtiyacını giderecek yeni bir Kısırlaştırma Merkezi ve Geçici Bakımevi kurulması.	0,00		0,00
8 1.1.8 2015 yılı sonuna kadar 6 adet kalifiye personel istihdam edilmesi. (1 Veteriner Hekim, 1 Vet.Sağ.Teknikeri, 1 Vet.Sağ.Teknisyeni ve 3 yakalama elemanı)	0,00		0,00
9 1.1.9 2015 yılı sonuna kadar bir adet hayvan yakalama ve nakline uygun araç alınması.	0,00		0,00
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 15	Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi, dar gelirli, muhtaç ve engelliler ile tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilere 2015-2019 yılları arasında asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine katkıda bulunarak sosyal belediyecilik hizmetlerinin gelişimini sağlamak.
Hedef 15.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, engelli ve tabi afetlere uğramış ihtiyaç sahibi kişilerin tamamına ulaşarak asgari yaşamlarını sürdürebilmelerine bütçe imkanları dahilinde katkıda bulunmak.
Performans Hedefi 15.1.A	Muhtaç olduklarını beyanla müdürlüğümüze müracaat eden veya vatandaşlar tarafından bildirilen aile yada kişilere yapılan araştırma ve inceleme sonucunda; muhtaç oldukları tespit edilenlere zaruri ihtiyaçlarını giderecek yardımlarda bulunmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gıda yardımı yapılması. (paket)			36.400
Açıklama				
2	Ekmek yardımı yapılması.(adet)			3.770.000
Açıklama				
3	Nakdi yardım yapılması.(kişi)			1.170
Açıklama				
4	Gezici aşevi hizmeti. (kişi)			30.000
Açıklama				
5	Yol yardımı yapılması. (kişi)			560
Açıklama				
6	Sosyal market yardımı. (kişi)			100
Açıklama				
7	Nikah yardımı yapılması. (çift)			35
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15.1.1 Gıda yardımı yapmak.	3.163.000,00		3.163.000,00
2	15.1.2 Ekmek yardımı yapmak.	2.262.000,00		2.262.000,00
3	15.1.3 Nakdi yardım yapmak.	800.000,00		800.000,00
4	15.1.4 Gezici aşevi yardımı yapmak.	180.000,00		180.000,00
5	15.1.5 Yol yardımı yapmak.	50.000,00		50.000,00
6	15.1.6 Sosyal market yardımı yapmak.	65.000,00		65.000,00
7	15.1.7 Nikah yardımı yapmak.			0,00
Genel Toplam		6.520.000,00	0,00	6.520.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 16	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak ve sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmak.
Hedef 16.1	Dar gelirli ve yoksul vatandaşlara rahat ulaşabilecekleri ücretsiz sağlık hizmeti sunmak.

Performans Hedefi 16.1.A	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sağlık hizmeti sunmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Muayene Edilen Hasta Sayısı (Kişi)			5.000
Açıklama			
2 Diş Çekimi ve Tedavisi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)			6.000
Açıklama			
3 Ayakta Tedavisi Yapılan Hasta (Kişi)			800
Açıklama			
4 Verilen İlaç Miktarı (Kutu)			60.000
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <u>16.1.1</u> Sağlık polikliniği hizmeti sunmak. (2015 yılında 5000 kişi, her yıl %10 artış)	0,00		0,00
2 <u>16.1.2</u> Diş Polikliniği (2015 Yılında 6000 kişi, her yıl %10 artış)	0,00		0,00
3 <u>16.1.3</u> Müşahede (2015 yılında 800 kişi, her yıl %10 artış)	15.000,00		15.000,00
4 <u>16.1.4</u> Eczane (2015 yılında 60.000 kutu, her yıl %10 artış)	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 16	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak ve sağlık hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için çalışmalar yapmak.
Hedef 16.2	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri sunarak, sağlık konusunda duyarlı toplum oluşmasına katkı sağlamak.

Performans Hedefi 16.2.A	Sağlık eğitimi hizmetleriyle vatandaşların sağlık konusunda bilinçlenmesine katkı sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Verilecek eğitim sayısı.			2
Açıklama			
2 Verilecek eğitim sayısı.			2
Açıklama			
3 Verilecek eğitim sayısı.			2
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	16.2.1 Acil-İlk Yardım-Hijyen Eğitimleri (Kurum içi yılda iki kere)	500,00		500,00
2	16.2.2 Ana-Çocuk Sağlığı Eğitimleri (Vatandaş yılda iki kere)	500,00		500,00
3	16.2.3 Bulaşıcı Hastalıklar ve Kronik Hastalıklar Eğitimi (Kurum içi, Vatandaş yılda iki kere)	500,00		500,00
Genel Toplam		1.500,00	0,00	1.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 17	Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak,mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.
Hedef 17.1	Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi.

Performans Hedefi 17.1.A	Cenaze hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek için,gerekli olan araç-gereç vs.donanıma sahip olmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Satın alına cenaze nakil aracının sayısı. (Adet)			2
Açıklama:				
2	Satın alınacak otobüs sayısı. (Adet)			1
Açıklama				
3	Satın alınacak yol süpürme aracı sayısı. (Adet)			1
Açıklama:				
Kuluncak Belediye Başkanlığına ait 1-adet yol süpürme aracı yapılan prokolle Mezarlıklar Şb. Müdürlüğüne tahsis edildiğinden 2015 yılında yol süpürme aracı satın alınmayacaktır.				
4	Yapılacak otopark sayısı. (Adet)			1
Açıklama				
5	Yapılacak hizmet sayısı.. (Adet)			2000
Açıklama				
6	Yapılacak bordür ve yağmur su gideri için açık kanal. (Metre)			5000/380
Açıklama: Kış mevsimi nedeniyle söz konusu iş, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihale edilmiş olup,yüklenici firma tarafından bordür ve açık drenaj kanal yapımı işinin 2014 yılı sonunda bitirilmesi hedefleniyor.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	17.1.1 Cenaze nakil taleplerine en kısa sürede cevap verilmesi için tam donanımlı (2-tabut kapasiteli) cenaze nakil aracının satın alınması (2015 yılında 2-adet)	110.000,00		110.000,00
2	17.1.2 Cenaze cemaatini şehir mezarlığına getirmek ve cenaze defninden sonra cemaatin tekrar cenaze evine bırakılması için,otobüs satın alınması. (2015 yılında 1-adet)	140.000,00		140.000,00
3	17.1.3 Şehir Mezarlığı saha temizliğindeki iş gücü kaybının en aza indirilmesi ve iş hızının artırılması için kompakt vakumlu mini yol süpürme aracının satın alınması. (2015 yılında 1-adet)	150.000,00		150.000,00
4	17.1.4 Şehir Mezarlığında cenaze cemaatine ait araçlar için ihtiyaca cevap verebilecek, otoparkın yapılması. (2015 yılında 1-adet)			0,00
5	17.1.5 Cenaze adreslerine taziye çadırının kurulması,masa ve sandalye hizmetlerinin verilmesi.(2015 yılında 2000 cenazeye, diğer yıllar için %20 artırılması)			0,00
6	17.1.6 Şehir Mezarlığında defni tamamen biten parsellerde bordür dönülmesi ve yağmur su gideri için açık kanal yapılması.(2015 yılında 5000mtül. bordür ve 380mtül.açık kanal yapılması.)			0,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 17	Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak,mezarlık hizmetlerinin örnek hale getirilmesinin sağlanması.
Hedef 17.2	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ve cenaze defnine kapalı eski mezarlıkların yeşillendirilmesi ve güvenliğin sağlanması için tadilat projelerinin hazırlanması.

Performans Hedefi 17.2.A	Mezarlıkları korkulan alanlar olmaktan çıkarıp, rahatlıkla gezilebilir,dinlenilebilir,yemyeşil birer tefekkür bahçesine çevirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarında yüksek aydınlatma yapılması. (Adet)			2
Açıklama				
2	Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarına mobese kameralarının yerleştirilerek güvenliğin sağlanması. (Adet)			2
Açıklama				
3	Şehir merkezinde bulunan eski mezarlıklarda,mezar baş taşlarının tamir edilmesi,kilit taşı yapılması ve ağaçlandırılması. (Adet)			2
Açıklama				
4	Mezarlıklarda ağaçlandırma çalışmalarına devam etmek. (Adet)			5000
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	17.2.1 Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarında yüksek aydınlatma yapılması.(2015 yılında 2-adet mezarlık)	0,00		0,00
2	17.2.2 Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarına mobese kameralarının yerleştirilerek güvenliğin sağlanması. (2015 yılında 2-adet mezarlık)	0,00		0,00
3	17.2.3 Şehir merkezinde bulunan eski mezarlıklarda,mezar baş taşlarının tamir edilmesi,kilit taşı yapılması ve ağaçlandırılması. (2015 yılında 2-adet mezarlık)	1.500.000,00		1.500.000,00
4	17.2.4 Mezarlıklarda ağaçlandırma çalışmalarına devam etmek. (2015 yılında 5000 adet, diğer yıllar için %10 artış)	0,00		0,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 18	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek.
Hedef 18.1	Malatya Büyükşehir Belediyesinde çalışan personele İşSağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilip,sağlıklı çalışma ortamları oluşturmak,iş kazalarına maruz kalmamak için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.

Performans Hedefi 18.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilerek, İş Kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Açıklamalar	
2015 yılı içinde İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verilip,sağlıklı çalışma ortamları oluşturarak,iş kazalarına maruz kalmamak için gerekli risk analizlerinin yapılarak iş kazalarını en asgari düzeye indirmek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Verilecek eğitim yüzdesi.			%100
Açıklama				
2	Görevlendirilecek hekim ve uzman sayısı.			1
Açıklama				
3	Alınacak destek sayısı.			
Açıklama				
4	Alınacak önlem yüzdesi.			%100
Açıklama				
5	Çalışmaların tamamlanma yüzdesi.			%100
Açıklama				
6	Verilecek eğitim yüzdesi.			%100
Açıklama				
7	Paylaşılacak veri yüzdesi.			%100
Açıklama				
8	Yapılacak sağlık taraması yüzdesi.			%100
Açıklama				
9	Görüş alınan personel sayısı.			%100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.1.1 İş Sağlığı Güvenliğinin sağlanması için eğitimlerin verilmesi.	0,00		0,00
2	18.1.2 İş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı almak.	29.568,00		29.658,00
3	18.1.3 Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden (OSGB) destek almak.	40.432,00		40.432,00
4	18.1.4 Tehlike sınırlarının belirlenmesi.	0,00		0,00
5	18.1.5 Risk eğrelendirmesi,kontrol,ölçüm ve araştırmalarının yapılması.	0,00		0,00
6	18.1.6 Acil durum planlarının yapılması.	0,00		0,00
7	18.1.7 SGK'ya İş Kazalarının ve meslek hastalıklarının bildirilmesi.	0,00		0,00
8	18.1.8 Sağlık gözetiminin yapılması.	0,00		0,00
9	18.1.9 Kurulların oluşturulup çalışanlarının görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması ve çalışanların bilgilendirilmesini sağlamak.	0,00		0,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılınması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.1	Rutin kontrol, şikayet ya da talep üzerine sahihsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici bakımevine ulaştırılmaları.(Yıllık 1.250 köpeğin yakalanarak rehabilitasyona alınması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 5199 Sayılı Kanunun 1. maddesi: Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ızdırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması,tedavi ve kısırlaştırma işlemlerini kapsayan rehabilitasyonları,aşılmalari,sahiplendirilmeleri ile sahiplenilmeyen hayvanların tekrar alındıkları bölgeye bırakılması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.2	Geçici bakımevine ulaştırılan köpeklerin tasnifinin yapılarak kayıt altına alınması ve rehabilitasyonlarına başlanması. Erişkin ve sağlıklı olanların kısırlaştırma operasyonuna alınması. (Yıllık 800 adet kısırlaştırma operasyonu yapılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.3	Kısırlaştırma ameliyatları ve diğer tedavileri yapılan sokak köpekleri ile süten kesilen genç köpeklerin rehabilitasyonlarını takiben sahiplendirme çalışmalarının yapılması. (Yıllık 250 adet sahiplendirme yapılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.4	Rehabilitasyonları biten ve gönüllüler tarafından sahiplenilmeyen; kúpeli ve aşılı sokak hayvanlarının, yasa gereği tekrar alındıkları bölgeye geri bırakılmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.5	Sahipli kedi ve köpeklerin kanun gereği belediyece kayıtlarının yapılması. 2019 yılı sonuna kadar, kentimizde sahipli bütün hayvanların kayıtlarının tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.6	Sahipli kedi ve köpeklerin kayıtları yapılırken kuduz aşısı olmayanların aşılması veyillik olarak aşı tekrarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.7	2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi'nin ihtiyacını giderecek yeni bir Kısırlaştırma Merkezi ve Geçici Bakımevi kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılınması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.8	2015 yılı sonuna kadar 6 adet kalifiye personel istihdam edilmesi. (1 Veteriner Hekim, 1 Vet.Sağ.Teknikeri, 1 Vet.Sağ.Teknisyeni ve 3 yakalama elemanı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 14.1.A	Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahihsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılınması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.
Faaliyet Adı 14.1.9	2015 yılı sonuna kadar bir adet hayvan yakalama ve nakline uygun araç alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.1.A	Dar gelirli, yoksul, engelli ve ihtiyaç sahibi kişi yada ailelere 2015 yılı içerisinde 36 400 adet gıda paketi yardımında bulunmak
Faaliyet Adı 15.1.1	Gıda yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Muhtaç olduklarını beyanla müdürlüğümüze müracaat eden veya vatandaşlar tarafından bildirilen aile yada kişilere yapılan araştırma ve inceleme sonucunda encümen kararı ile ihtiyaçları nispetinde periyodik aralıklarla (aylık, üç aylık, yıllık) nüfus sayısı baz alınarak (60, 75, 85, 100, 120) TL'lik gıda yardımı yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.163.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.163.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.163.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.1.A	Dar gelirli, yoksul, engelli ve ihtiyaç sahibi kişi yada ailelere 2015 yılı içerisinde 3 770 000 adet ekmek yardımında bulunmak
Faaliyet Adı 15.1.2	Ekmek Yardımı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Geçinemediklerini beyanla müdürlüğümüze müracaat eden veya vatandaşlar tarafından bildirilen aile yada kişilere yapılan araştırma ve inceleme sonucunda encümen kararı ile ihtiyaçları nispetinde periyodik aralıklarla (aylık, üç aylık, yıllık) nüfus sayısı baz alınarak (75, 100, 125) adetlik ekmek yardımı yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.262.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.262.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.262.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.1.A	2015 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 1 170 kişi veya aileye nakdi yardımda bulunmak
Faaliyet Adı 15.1.3	Nakdi Yardım Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Geçim sıkıntısı çektiklerini veya doğal afetlere maruz kaldıklarını beyanla müracaat eden kişi yada ailelere yapılan inceleme ve araştırma sonucunda ihtiyaçları ve bütçe imkanları nispetinde encümen kararı ile nakdi yardımlarda bulunmak	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.1.A	2015 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 30 000 kişiye sıcak yemek yardımda bulunmak.
Faaliyet Adı 15.1.4	Gezici Aşevi yardımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Gezici aşevi ile ramazan ayında veya ihtiyaç arzettiğinde sıcak yemek yardımında bulunmak	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	180.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.1.A	2015 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 560 kişiye gidecekleri yere bilet alımında bulunmak.
Faaliyet Adı 15.1.5	Yol yardımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Yolda kalmışlara ve zaruri yola gitmesi gerekip maddi imkanı olmayanlara gideceği yere bilet alımı yardımıyla bulunmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.1.A	2015 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 100 kişiye zaruri ev eşyası ve gereçleri alımı yardımında bulunmak.
Faaliyet Adı 15.1.6	Sosyal Market yardımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	
Bir adet sosyal market oluşturularak ihtiyaç sahibi ailelere encümen kararı ile zaruri ev eşyası ve gereçleri yardımında bulunmak	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	65.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 15.1.A	2015 yılı içerisinde ihtiyaç sahibi 35 çifte nikah yardımında bulunmak
Faaliyet Adı 15.1.7	Nikah yardımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Maddi imkansızlıktan resmi nikahını yaptıramayan çiftlere encümen kararı ile nikah ücretinden muafiyet yardımında bulunmak	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.1.A	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sağlık hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı 16.1.2	Diş Polikliniği (2015 Yılında 6000 kişi, her yıl %10 artış)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.1.A	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sağlık hizmeti sunmak.
Faaliyet Adı 16.1.4	Eczane (2015 yılında 60.000 kutu, her yıl %10 artış)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 16.2.A	Sağlık Eğitimi Hizmetleriyle Vatandaşların Sağlık Konusunda Bilinçlenmesine Katkı Sağlamak.
Faaliyet Adı 16.2.2	Ana-Çocuk Sağlığı Eğitimleri (Vatandaş yılda iki kere)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.A	Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi.
Faaliyet Adı 17.1.1	Cenaze nakil taleplerine en kısa sürede cevap verilmesi için tam donanımlı (2-tabut kapasiteli) cenaze nakil aracının satın alınması (2015 yılında 2-adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şb.Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	110.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.A	Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi.
Faaliyet Adı 17.1.2	Cenaze cemaatini şehir mezarlığına getirmek ve cenaze defninden sonra cemaatin tekrar cenaze evine bırakılması için,otobüs satın alınması. (2015 yılında 1-adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	140.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.A	Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi
Faaliyet Adı 17.1.3	Şehir Mezarlığı saha temizliğindeki iş gücü kaybının en aza indirilmesi ve iş hızının artırılması için kompakt vakumlu mini yol süpürme aracının satın alınması. (2015 yılında 1-adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Kuluncak Belediyesi Başkanlığına ait 1-adet 2013 model,beyaz renk,Otokar HK 211 marka yol süpürme aracı 24.07.204 tarihinde yapılan prokolle Mezarlıklar Şb. Müdürlüğüne tahsis edildiğinden 2015 yılında yol süpürme aracı satın alınmayacaktır.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.A	Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi.
Faaliyet Adı 17.1.5	Şehir Mezarlığında cenaze cemaatine ait araçlar için ihtiyaca cevap verebilecek, otoparkın yapılması. (2015 yılında 1-adet)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı /Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.A	Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi
Faaliyet Adı 17.1.6	Cenaze adreslerine taziye çadırının kurulması, masa ve sandalye hizmetlerinin verilmesi.(2015 yılında 2000 cenazeye, diğer yıllar için %20 artış)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.A	Tüm vatandaşlarımıza cenaze taşıma, yıkama, kefen ve defin hizmetlerinde en üst düzeyde hizmet verilmesi
Faaliyet Adı 17.1.8	Şehir Mezarlığında defni tamamen biten parsellerde bordür dönülmesi ve yağmur su gideri için açık kanal yapılması.(2015 yılında 5000mtül. bordür ve 380mtül.açık kanal yapılması.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Kış mevsimi nedeniyle söz konusu iş, Fen İşleri Dairesi başkanlığı harcama bütçesinden karşılanması için Fen İşleri Dairesi başkanlığı tarafından ihale edilmiş olup,yüklenici firma tarafından bordür ve açık drenaj kanal yapımı işinin 2014 yılı sonunda bitirilmesi hedefleniyor.Dolayısıyla 2015 yılında bordür ve drenaj kanal yapımı işi yapılmayacaktır.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.2.A	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ve cenaze defnine kapalı eski mezarlıkların yeşillendirilmesi ve güvenliğinin sağlanması için tadilat projelerinin hazırlanması.
Faaliyet Adı 17.2.1	Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarında yüksek aydınlatma yapılması.(2015 yılında 2-adet mezarlık)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.2.A	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ve cenaze defnine kapalı eski mezarlıkların yeşillendirilmesi ve güvenliğinin sağlanması için tadilat projelerinin hazırlanması.
Faaliyet Adı 17.2.2	Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarına mobese kameralarının yerleştirilerek güvenliğinin sağlanması. (2015 yılında 2-adet mezarlık)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.2.A	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ve cenaze defnine kapalı eski mezarlıkların yeşillendirilmesi ve güvenliğin sağlanması için tadilat projelerinin hazırlanması.
Faaliyet Adı 17.2.3	Şehir merkezinde bulunan eski mezarlıklarda,mezar baş taşlarının tamir edilmesi,kilit taşı yapılması ve ağaçlandırılması. (2015 yılında 2-adet mezarlık)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.2.A	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan ve cenaze defnine kapalı eski mezarlıkların yeşillendirilmesi ve güvenliğin sağlanması için tadilat projelerinin hazırlanması.
Faaliyet Adı 17.2.4	Mezarlıklarda ağaçlandırma çalışmalarına devam etmek. (2015 yılında 5000 adet, diğer yıllar için %10 artış)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 18.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Faaliyet Adı 18.1.1	İş Sağlığı Güvenliğinin sağlanması için eğitimlerin verilmesi (2015-2019 yılları arasında)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 18.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Faaliyet Adı 18.1.2	İş yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı almak (2 Hekim,3 Uzman ; 2015-2019 yılları arasında.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü

Açıklamalar

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	29.568,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.568,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 18.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Faaliyet Adı 18.1.3	Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden (OSGB) destek almak.(Hizmet alımı 2015-2019)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.432,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.432,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 18.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Faaliyet Adı 18.1.5	Risk Değerlendirmesi, kontrol, ölçüm ve araştırmaların yapılması.(2015-2019)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
Açıklamalar Malatya Büyükşehir Belediyesi ve hizmet verdiği diğer binaların risk analizlerinin yapılması, kontrol edilmesi.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 18.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Faaliyet Adı 18.1.6	1 Acil Durum Planının yapılması. 2015 yılı içinde.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
Açıklamalar Malatya Büyükşehir Belediyesi ve hizmet verdiği diğer binaların risk analizlerinin yapılması, kontrol edilmesi.Tahliye Planlarının oluşturulması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 18.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Faaliyet Adı 18.1.7	SGK ya İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Bildirilmesi. (2015-2019)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

100%

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 17.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Faaliyet Adı 17.1.8	Sağlık Gözetiminin yapılması. (Periyodik Sağlık Muayenesi Yapmak)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 18.1.A	2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.
Faaliyet Adı 18.1.9	Kurulların oluşturulup Çalışanlarının görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması ve Çalışanların Bilgilendirilmesini Sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
14.1.A Hayvanları Koruma Kanunu'na göre; görev alanımızdaki sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması,kayıt altına alınması, tedavi ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılarak alındığı ortama geri bırakılarak hayvan sevgisinin aşılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması.	14.1.1 Rutin kontrol, şikayet ya da talep üzerine sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici bakımevine ulaştırılmaları. (Yıllık 1.250 köpeğin yakalanarak rehabilitasyona alınması.)	Veteriner Şube Müdürlüğü
"	14.1.2 Geçici bakımevine ulaştırılan köpeklerin tasnifinin yapılarak kayıt altına alınması ve rehabilitasyonlarına başlanması. Erişkin ve sağlıklı olanların kısırlaştırma operasyonuna alınması. (Yıllık 800 adet kısırlaştırma operasyonu yapılması)	Veteriner Şube Müdürlüğü
"	14.1.3 Kısırlaştırma ameliyatları ve diğer tedavileri yapılan sokak köpekleri ile sütten kesilen genç köpeklerin rehabilitasyonlarını takiben sahiplendirme çalışmalarının yapılması. (Yıllık 250 adet sahiplendirme yapılması)	Veteriner Şube Müdürlüğü
"	14.1.4 Rehabilitasyonları biten ve gönüllüler tarafından sahiplenilmeyen; küpeli ve aşılı sokak hayvanlarının, yasa gereği tekrar alındıkları bölgeye geri bırakılmaları	Veteriner Şube Müdürlüğü
"	14.1.5 Sahipli kedi ve köpeklerin kanun gereği belediyece kayıtlarının yapılması. 2019 yılı sonuna kadar, kentimizde sahipli bütün hayvanların kayıtlarının tamamlanması.	Veteriner Şube Müdürlüğü
"	14.1.6 Sahipli kedi ve köpeklerin kayıtları yapılırken kuduz aşısı olmayanların aşılması ve yıllık olarak aşı tekrarının yapılması.	Veteriner Şube Müdürlüğü
"	14.1.7 2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi'nin ihtiyacını giderecek yeni bir Kısırlaştırma Merkezi ve Geçici Bakımevi kurulması.	Veteriner Şube Müdürlüğü
"	14.1.8 2015 yılı sonuna kadar 6 adet kalifiye personel istihdam edilmesi. (1 Veteriner Hekim, 1 Vet.Sağ.Teknikeri, 1 Vet.Sağ.Teknisyeni ve 3 yakalama elemanı)	Veteriner Şube Müdürlüğü
"	14.1.9 2015 yılı sonuna kadar bir adet hayvan yakalama ve nakline uygun araç alınması.	Veteriner Şube Müdürlüğü
15.1.A Muhtaç olduklarını beyanla müdürlüğümüze müracaat eden veya vatandaşlar tarafından bildirilen aile yada kişilere yapılan araştırma ve inceleme sonucunda; muhtaç oldukları tespit edilenlere zaruri ihtiyaçlarını giderecek yardımlarda bulunmak.	15.1.1 Gıda Yardımı Yapmak	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
"	15.1.2 Ekmek Yardımı Yapmak	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
"	15.1.3 Nakdi Yardım Yapmak	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
"	15.1.4 Gezici Aşevi Yardımı Yapmak	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
"	15.1.5 Yol Yardımı Yapmak	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
"	15.1.6 Sosyal Market Yardımı Yapmak	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü
"	15.1.7 Nikah Yardımı Yapmak	Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü

16.1.A İhtiyaç sahibi vatandaşlara sağlık hizmeti sunmak.	16.1.1 Sağlık Polikliniği Hizmeti Sunmak (2015 yılında 5000 kişi, her yıl %10 artış)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
"	16.1.2 Diş Polikliniği (2015 Yılında 6000 kişi, her yıl %10 artış)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
"	16.1.3 Müşahede (2015 yılında 800 kişi, her yıl %10 artış)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
"	16.1.4 Eczane (2015 yılında 60.000 kutu, her yıl %10 artış)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
16.2.A Sağlık Eğitimi Hizmetleriyle Vatandaşların Sağlık Konusunda Bilinçlenmesine Katkı Sağlamak.	16.2.1 Acil-İlk Yardım-Hijyen Eğitimleri (Kurum içi yılda iki kere)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
"	16.2.2 Ana-Çocuk Sağlığı Eğitimleri (Vatandaş yılda iki kere)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
"	16.2.3 Bulaşıcı Hastalıklar ve Kronik Hastalıklar Eğitimi (Kurum içi, Vatandaş yılda iki kere)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
17.1.A Cenaze hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek için,gerekli olan araç-gereç vs.donanıma sahip olmak.	17.1.1 Cenaze nakil taleplerine en kısa sürede cevap verilmesi için tam donanımlı (2-tabut kapasiteli) cenaze nakil aracının satın alınması (2015 yılında 2-adet)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
"	17.1.2 Cenaze cemaatini şehir mezarlığına getirmek ve cenaze defninden sonra cemaatin tekrar cenaze evine bırakılması için,otobüs satın alınması. (2015 yılında 1-adet)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
"	17.1.3 Şehir Mezarlığı saha temizliğindeki iş gücü kaybının en aza indirilmesi ve iş hızının artırılması için kompakt vakumlu mini yol süpürme aracının satın alınması. (2015 yılında 1-adet)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
"	17.1.5 Şehir Mezarlığında cenaze cemaatine ait araçlar için ihtiyaca cevap verebilecek, otoparkın yapılması. (2015 yılında 1-adet)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
"	17.1.6 Cenaze adreslerine taziye çadırının kurulması,masa ve sandalye hizmetlerinin verilmesi.(2015 yılında 2000 cenazeye, diğer yıllar için %20 artış)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
"	17.1.8 Şehir Mezarlığında defni tamamen biten parsellerde bordür dönülmesi ve yağmur su gideri için açık kanal yapılması.(2015 yılında 5000mtül. bordür ve 380mtül.açık kanal yapılması.)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
17.2.A Mezarlıkları korkulan alanlar olmaktan çıkarıp, rahatlıkla gezilebilir,dinlenilebilir, yemyeşilbirer tefekkür bahçesine çevirmek.	17.2.1 Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarında yüksek aydınlatma yapılması.(2015 yılında 2-adet mezarlık)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
"	17.2.2 Şehir merkezinde bulunan eski mezarlık alanlarına mobese kameralarının yerleştirilerek güvenliğin sağlanması. (2015 yılında 2-adet mezarlık)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
"	17.2.3 Şehir merkezinde bulunan eski mezarlıklarda,mezar baş taşlarının tamir edilmesi,kilit taşı yapılması ve ağaçlandırılması. (2015 yılında 2-adet mezarlık)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
"	17.2.4 Mezarlıklarda ağaçlandırma çalışmalarına devam etmek. (2015 yılında 5000 adet, diğer yıllar için %10 artış)	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

18.1.A 2015 Yılı içinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilerek, İş kazalarını en asgari seviyeye indirmek.	18.1.1 İş Sağlığı Güvenliğinin sağlanması için eğitimlerin verilmesi (2015-2019 yılları arasında)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
"	18.1.2 İş yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı almak (2 Hekim,3 Uzman ; 2015-2019 yılları arasında.	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
"	18.1.3 Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden (OSGB) destek almak. (Hizmet alımı 2015-2019)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
"	18.1.4 Tehlike Sınırlarının belirlenmesi (2015 yılı içinde)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
"	18.01.5 Risk Değerlendirmesi, kontrol, ölçüm ve araştırmaların yapılması. (2015-2019)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
"	18.1.6 Acil Durum Planının yapılması. 2015 yılı içinde.	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
"	18.1.7 SGK ya İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Bildirilmesi. (2015-2019)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
"	17.1.8 Sağlık Gözetiminin yapılması. (Periyodik Sağlık Muayenesi Yapmak)	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü
"	18.1.9 Kurulların oluşturulup Çalışanlarının görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması ve Çalışanların Bilgilendirilmesini Sağlamak.	İş Sağlığı ve Güvenliği Şb.Müdürlüğü

YOL VE ALTYAPI KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 19.	Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki ana yolların açılması ve ulaşımına sunulması.
Hedef 19.1	Malatya Büyükşehir merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kuzey Kuşak Yolunun açılması . (mt)			500
Açıklama				
2	Güney Kuşak Yolunun açılması . (km)			1
Açıklama				
3	Karakaya Baraj Kıyısı Sahil yolu açılması. (km)			0
Açıklama				
4	Temelli Caddesi devamındaki yolun açılması. (mt)			800
Açıklama				
5	Malatya Merkezi eski Yeşilyurt ilçe merkezine bağlayan yolun açılması. (mt)			300
Açıklama				
6	Malatya - Dilek yolunun açılması. (km)			2
Açıklama				
7	Malatya - Yaka Mah. Arasındaki yolun açılması. (km)			1,1
Açıklama				
8	Maşti kavşağı ile Tecde Fidanlık arasındaki yolun açılması. (km)			0
Açıklama				
9	20 mt üzerinde olan yolların açılması. (km)			5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	19.1.1 -Toplam 14 km lik Kuzey Kuşak yolunun biten 8.5 km dışında kalan 5.5 km lik kısmının önümüzdeki 2018 yılına kadar açıp ulaşımına sunmak.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
2	19.1.2 -Toplam 6.5 km lik Güney Kuşak Yolunun biten 1.8 km si dışında kalan 4.2 km lik kısmının TOKİ ile işbirliği içerisinde 2018 yılına kadar %90 seviyesinde bitirmek.	600.000,00 TL		600.000,00 TL
3	19.1.3 -Şahna Hanı Kale ilçesine bağlayacak Karakaya Baraj Kıyısı Sahil yolunu Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Topplulaştırma Çalışmalarıyla koordineli olarak 2019 yılına kadar açılıp ulaşımına sunulması.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
4	19.1.4 -Temelli Caddesi Devamını Karakaya Baraj Gölüne bağlayacak yolun açılıp hizmete sunulması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
5	19.1.5 - Malatya Merkezi Eski Yeşilyurt İlçe merkezine bağlayan 50 mt genişlikte ve toplam 5 kmlik yolun 2019 yılına kadar tamamının genişletilerek ulaşımına açılması.			
6	19.1.6 -Malatya Dilek arasındaki 30 mt genişlikte ve 7 km uzunluktaki yolun tamamının Genişletilerek 2019 a kadar ulaşımına sunulması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
7	19.1.7 -Malatya Merkez Yaka Mahallesi arasındaki 30 mt genişlikteki ve 1100 mt uzunluktaki yolun genişletilip 2015 yılı sonuna kadar ulaşımına sunulması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
8	19.1.8 -Çevre yolu MAŞTİ kavşağından Tecde Fidanlık arasındaki 3.3 km uzunluğundaki kuşak yolunun tamamının açılarak ulaşımına sunulması.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
9	19.1.9 -İmara yeni açılan bölgelerde genişliği 20 mtnin üzerinde olan yolların öncelik sırasına göre yılda ortalama 20 km lik kısmının açılarak ulaşımına sunulması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam		12.000.000,00 TL		12.000.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 20	Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki yeni açılan ve mevcut üstyapısı bozulan yolların bitümlü sıcak karışım kaplama yapılması ve yaya kaldırımlarındaki bakım ve onarımlarının yapılması.
Hedef 20.1	Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt ilçe sınırlarındaki sıcak karışım asfalt kaplama yapılacak yolların öncelik sırasına göre belirlenerek yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.
Performans Hedefi 20.1.A	Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ortalama yıllık bitümlü sıcak karışım asfalt yapılması (Ton)			200.000
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı cadde ve sokaklarda yapılacak asfalt çalışmalarını ve yeni açılacak yolların asfalt çalışmalarını kapsamaktadır.				
2	Ortalama yıllık Plentmiks temel malzemesi yapılması (Ton)			200.000
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yeni açılacak yolların plentmiks temel malzemesini kapsamaktadır.				
3	Ortalama yıllık temel malzemesi yapılması (Ton)			100.000
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yeni açılacak yolların temel malzemesini kapsamaktadır.				
4	Ortalama asfalt bakım ve onarımlarının yapılması (m2)			100.000
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı cadde ve sokaklarda yapılacak olan kaldırımları kapsamaktadır.				
5	Ortalama yıllık kaldırım yapılması (m2)			130.000
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı cadde ve sokaklarda yapılacak olan kaldırımları kapsamaktadır.				
6	Karla mücadele için yıllık tuz kullanımı (Ton)			2.000
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı cadde ve sokaklarda kışın serilecek olan tuz miktarını kapsamaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	20.1.1 Yeni açılan yolların üstyapısının bitümlü sıcak karışım kaplama yapılması. Sıcak karışım asfalt finişerle işlenecektir.	24.000.000,00 TL		24.000.000,00 TL
2	20.1.2 Plent miks temel malzemesi finişerlerle serilip sıkıştırılması	4.500.000,00 TL		4.500.000,00 TL
3	20.1.3 Temel malzemesinin greyderlerle serilip silindire sıkıştırılması.	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL
4	20.1.4 Asfalt bakım ve onarımlarının yapılması	12.000.000,00 TL		12.000.000,00 TL
5	20.1.5 Kaldırım tamirat ve onarımlarının yapılması	1.600.000,00 TL		1.600.000,00 TL
6	20.1.6 Karla mücadele yapılması için yollara tuz serimi	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		43.900.000,00 TL	0,00 TL	43.900.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 21	Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında gerekli yatırımların yapılarak vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artırılması.
Hedef 21.1	Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında yapılması gerekli görülen yapıları hedeflenen süre içerisinde bitirmek ve hizmete sunmak.

Performans Hedefi 21.1.A	Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında yapılması gerekli görülen yapıları hedeflenen süre içerisinde bitirmek ve hizmete sunmak.
--------------------------	---

Açıklamalar
İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, ihtiyacı bulunanlara köprü ve sanat yapılarını yapmak. Köprü ve sanat yapısı eksik olan yollarda eksiklerin tamamlanarak, yolların trafik akışının güvenli ve düzenli bir şekilde sağlanması.Köprü ve sanat yapısı olmayan dere geçişlerinin kalmaması.Dar ve sağlıksız olan eski köprülerin yerine günümüz şartlarına uygun yeni köprülerin yapılması.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Köprü ve Küçük Sanat yapısı yapımı (adet)			7
2 Köprü ve Sanat yapılarının Bakım Onarımını (adet)			20
3 istinat duvarı yapmak (m3)			6.000
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 21.1.1 İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, ihtiyacı bulunanlara köprü ve küçük sanat yapısı yapmak.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
2 21.1.2 Köprü ve sanat yapılarındaki bakım ve onarımlarının düzenli bir şekilde sağlanması.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
3 21.1.3 İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapmak.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
4			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 22	Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.
Hedef 22.1	Kaliteli soğuk ve sıcak asfalt üretimi için çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi 22.1.A	Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	240 Ton/h'lık yeni asfalt plentinin alınması (Adet)			1
2	Mobil mıcır yıkama tesisinin alınması (Adet)			1
3	Mobil plent-miks tesisinin kurulması (Adet)			1
4	Kombine sathi kaplama aracının alınması (Adet)			1
5	Paletli konkasör makinasının alınması (Adet)			1
6	Uygun iki yere mobil asfalt plenti kurulması (Adet)			1
7	Emülsiyon tesisini yenilemek (Adet)			1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<u>22.1.1</u> 240 Ton/h'lık yeni asfalt plentinin alınması	6.000.000,00 TL		6.000.000,00 TL
2	<u>22.1.2</u> Mobil mıcır yıkama tesisinin alınması	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
3	<u>22.1.3</u> Mobil Plent Mik Tesisinin kurulması	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
4	<u>22.1.4</u> Kombine sathi kaplama aracının alınması	2.500.000,00 TL		2.500.000,00 TL
5	<u>22.1.5</u> Paletli konkasör makinasının alınması	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
6	<u>22.1.6</u> Uygun iki yere mobil asfalt plenti kurulması	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
7	<u>22.1.7</u> Emülsiyon tesisini yenilemek	2.110.000,00 TL		2.110.000,00 TL
Genel Toplam		30.610.000,00 TL	0,00 TL	30.610.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 23	İlçe Yolları Yapım ve Bakım Hizmetleri alanlarında gerekli yatırımların yapılarak kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artırılması.
Hedef 23.1	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.
Performans Hedefi 23.1.A	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	1. ve 2.kat asfalt dökümü yapmak (km.)			600
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine İlçelerde bağlı yolların asfalt çalışmalarını kapsamaktadır.				
2	Mahalle yollarındaki toprak yolların Stabilize hale getirilmesi (km.)			150
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine İlçelerde bağlı yolların stabilize çalışmalarını kapsamaktadır.				
3	İlkbahar-yaz ve sonbahar-kış greyderli bakımları yapmak (km.)			4.500
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine İlçelerde bağlı tüm yolları kapsamaktadır.				
4	Kar mücadelesi yapmak. (km.)			8.600
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ilçelerde bağlı tüm yolları kapsamaktadır.				
5	Trafik güvenliği için yatay ve düşey işaretleme ile ışıklandırma levhalarının yerleştirilmesinin sağlanması.(km.)			8.600
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesine ilçelerde bağlı tüm yolları kapsamaktadır.				
6	1.kat, 2.kat asfalt ve stabilize kaplama işleri için gerekli olan malzemelerin temini için taş ocakları işletmek. (m3/yıl)			200.000
Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ilçelerde bağlı tüm yolları kapsamaktadır.				
7	Uygun ve ihtiyaç duyulan yollarda Plent Miks Temel temini ve serimi yapılması. (ton/yıl)			150.000
Açıklama: Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne ilçelerde bağlı tüm yolları kapsamaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	23.1.1 Mevcut asfaltların 2. kat asfalt kaplama dökümüne hazır hale getirilebilmesi ve asfalt bakımlarının sürekli yapılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	30.375.000,00 TL		30.375.000,00 TL
2	23.1.2 Mahalle yollarındaki toprak yolların stabilize hale getirilmesi.	4.000.000,00 TL		4.000.000,00 TL
3	23.1.3 Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan yolların ilkbahar-yaz ve sonbahar-kış greyderli bakımlarını yapmak.	4.250.000,00 TL		4.250.000,00 TL
4	23.1.4 Kar mücadelesindeki çalışma performansı; kar yağış miktarına göre değişiklik göstermektedir. Kar yağışı alan ilçelerde kar mücadelesi için yeteri kadar dozer, greyder, kar savurucu ve yükleyici makineler ekip ve ekipmanları ile birlikte hazır bulundurulurak yollar trafiğe açık tutulacaktır.	5.250.000,00 TL		5.250.000,00 TL
5	23.1.5 Stratejik Plan dönemi süresince trafik güvenliğini sağlamak için yatay ve düşey işaretleme ile ışıklandırma levhalarının yerleştirilmesi için ilgili birimlere koordinasyon sağlanacaktır.	0,00 TL		0,00 TL
6	23.1.6 Yatırım programına alınacak olan 1. kat, 2. kat asfalt ve stabilize kaplama işleri için gerekli olan malzemelerin temini için taş ocakları işletmek.	2.200.000,00 TL		2.200.000,00 TL
7	23.1.7 Uygun ve ihtiyaç duyulan yollarda Plent Miks Temel temini ve serimi yapılması. (ton/yıl)	3.375.000,00 TL		3.375.000,00 TL
Genel Toplam		49.450.000,00 TL	0,00 TL	49.450.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.1	Toplam 14 km lik Kuzey Kuşak yolunun biten 8.5 km dışında kalan 5.5 km lik kısmının önümüzdeki 2018 yılına kadar açıp ulaşımına sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.2	Toplam 6.5 km lik Güney Kuşak Yolunun biten 1.8 km si dışında kalan 4.2 km likkısının TOKİ ile işbirliği içerisinde 2018 yılına kadar %90 seviyesinde bitirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.3	Şahnahanı Kale ilçesine bağlayacak Karakaya Baraj Kıyısı Sahil yolunu Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Topplulaştırma Çalışmalarıyla koordineli olarak 2019 yılına kadar açılıp ulaşımına sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.4	Temelli Caddesi devamını Karakaya Baraj Gölü'ne bağlayacak yolun açılıp hizmete sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.5	Malatya merkezi eski Yeşilyurt ilçe merkezine bağlayan 50 mt genişlikte ve toplam 5 km' lik yolun 2019 yılına kadar tamamının genişletilerek ulaşımına açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.6	Malatya Dilek arasındaki 30 mt genişlikte ve 7 km uzunluktaki yolun tamamının Genişletilerek 2019' a kadar ulaşımına sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.7	Malatya merkez Yaka Mahallesi arasındaki 30 mt genişlikteki ve 1100 mt uzunluktaki yolun genişletilip 2015 yılı sonuna kadar ulaşımına sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.8	Çevre yolu MAŞTİ kavşağından tecde fidanlık arasındaki 3.3 km uzunluğundaki kuşak yolunun tamamının açılarak ulaşımına sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 19.1.A	Malatya Büyükşehir merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.
Faaliyet Adı 19.1.9	İmara yeni açılan bölgelerde genişliği 20 mt' nin üzerinde olan yolların öncelik sırasına göre yılda ortalama 20 km' lik kısmının açılarak ulaşımına sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 20.1.A	Malatya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı 20.1.1	Yeni açılan yolların üstyapısının bitümlü sıcak karışım kaplama yapılması. Sıcak karışım asfalt finişerle işlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 20.1.A	Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı 20.1.2	Plent miks temel malzemesi finişerlerle serilip sıkıştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 20.1.A	Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı 20.1.3	Temel malzemesinin greyderlerle serilip silindirle sıkıştırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 20.1.A	Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı 20.1.4	Asfalt bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 20.1.A	Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı 20.1.5	Kaldırım tamirat ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 20.1.A	Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.
Faaliyet Adı 20.1.6	Karla mücadele yapılması için yollara tuz serimi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 21.1.A	Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında yapılması gerekli görülen yapıları hedeflenen süre içerisinde bitirmek ve hizmete sunmak.
Faaliyet Adı 21.1.1	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, ihtiyacı bulunanlara köprü ve Küçük Sanat Yapısı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Küçük Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 21.1.A	Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında yapılması gerekli görülen yapıları hedeflenen süre içerisinde bitirmek ve hizmete sunmak.
Faaliyet Adı 21.1.3	İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Küçük Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 22.1. A	Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı 22.1.2	Mobil mıcır yıkama tesisinin alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 22.1.A	Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı 22.1.3	Mobil plant-miks tesisinin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 22.1.A	Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı 22.1.4	Kombine sathi kaplama aracının alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 22.1.A	Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı 22.1.6	Uygun iki yere mobil asfalt plenti kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 23.1.A	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı 23.1.1	Mevcut asfaltların 2. kat asfalt kaplama dökümüne hazır hale getirilebilmesi ve asfalt bakımlarının sürekli yapılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.375.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.375.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.375.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 23.1.A	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi,
Faaliyet Adı 23.1.2	Mahalle yollarındaki toprak yolların stabilize hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 23.1.A	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı 23.1.3	Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan yolların ilkbahar-yaz ve sonbahar-kış greyderli bakımlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 23.1.A	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı 23.1.4	Kar mücadelesindeki çalışma performansı; kar yağış miktarına göre değişiklik göstermektedir. Kar yağışı alan ilçelerde kar mücadelesi için yeteri kadar dozer, greyder, kar savurucu ve yükleyici makineler ekip ve ekipmanları ile birlikte hazır bulundurulurarak yollar trafiğe açık tutulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 23.1.A	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı 23.1.5	Stratejik Plan dönemi süresince trafik güvenliğini sağlamak için yatay ve düşey işaretleme ile ışıklandırma levhalarının yerleştirilmesi için ilgili birimlere koordinasyon sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 23.1.A	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı 23.1.6	Yatırım programına alınacak olan 1. kat, 2. kat asfalt ve stabilize kaplama işleri için gerekli olan malzemelerin temini için taş ocakları işletmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 23.1.A	İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, dönem sonuna kadar fiziki ve geometrik standartlarının iyileştirilmesi.
Faaliyet Adı 23.1.7	Uygun ve İhtiyaç duyulan yollarda Plent Miks Temel temini ve serimi yapılması. (ton/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.375.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.375.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.375.000,00 TL

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
19.1.A Malatya Büyükşehir Merkez Battalgazi ve Yeşilyurt sınırları içerisindeki ana arterler öncelik sırasına göre belirlenerek imar uygulaması biten kesimlerin yol güzergahlarının açılarak ulaşımına sunulması.	19.1.1 -Toplam 14 km lik Kuzey Kuşak yolunun biten 8.5 km dışında kalan 5.5 km lik kısmının önümüzdeki 2018 yılına kadar açıp ulaşımına sunmak	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	19.1.2 -Toplam 6.5 km lik Güney Kuşak Yolunun biten 1.8 km si dışında kalan 4.2 km lik kısmının TOKİ ile işbirliği içerisinde 2018 yılına kadar %90 seviyesinde bitirmek.	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	19.1.3 -Şahnahanı Kale ilçesine bağlayacak Karakaya Baraj Kıyısı Sahil yolunu Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Topplulaştırma Çalışmalarıyla koordineli olarak 2019 yılına kadar açılıp ulaşımına sunulması.	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	19.1.4 -Temelli Caddesi Devamını Karakaya Baraj Gölüne bağlayacak yolun açılıp hizmete sunulması	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	19.1.5 - Malatya Merkezi Eski Yeşilyurt İlçe merkezine bağlayan 50 mt genişlikte ve toplam 5 kmlik yolun 2019 yılına kadar tamamının genişletilerek ulaşımına açılması	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	19.1.6 -Malatya Dilek arasındaki 30 mt genişlikte ve 7 km uzunluktaki yolun tamamının Genişletilerek 2019 a kadar ulaşımına sunulması	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	19.1.7 -Malatya Merkez Yaka Mahallesi arasındaki 30 mt genişlikteki ve 1100 mt uzunluktaki yolun genişletilip 2015 yılı sonuna kadar ulaşımına sunulması .	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	19.1.8 -Çevre yolu MAŞTİ kavşağından Tecde Fidanlık arasındaki 3.3 km uzunluğundaki kuşak yolunun tamamının açılarak ulaşımına sunulması	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü
	19.1.9 -İmara yeni açılan bölgelerde genişliği 20 mt nin üzerinde olan yolların öncelik sırasına göre yılda ortalama 20 km lik kısmının açılarak ulaşımına sunulması	Yol Etüt ve Kontrol Şube Müdürlüğü

20.1.A Malatya Büyükşehir Belediyesine bağlı yolların yüksek kalite standartlarında asfalt kaplamasını yapmak ve asfalt yama yapılması gereken yerlerle yaya kaldırımlarındaki bakım onarımlarının süratla yapılarak halkımıza verilen ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak.	20.1.1 Yeni açılan yolların üstyapısının bitümlü sıcak karışım kaplama yapılması. Sıcak karışım asfalt finişerle işlenecektir.	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü
	20.1.2 Plent miks temel malzemesi finişerlerle serilip sıkıştırılması	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü
	20.1.3 Temel malzemesinin greyderlerle serilip silindire sıkıştırılması.	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü
	20.1.4 Asfalt bakım ve onarımlarının yapılması	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü
	20.1.5 Kaldırım tamirat ve onarımlarının yapılması	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü
	20.1.6 Karla mücadele yapılması için yollara tuz serimi	Yol Yapım ve Asfalt Şube Müdürlüğü
21.1.A Köprü ve Sanat Yapıları alanlarında yapılması gerekli görülen yapıları hedeflenen süre içerisinde bitirmek ve hizmete sunmak.	21.1.1 İlimiz yol ağı içerisinde bulunan mahalle ve bağlılarından, 1.derece öncelikli yollardan başlamak üzere, ihtiyacı bulunanlara Köprü ve Küçük Sanat Yapısı yapmak.	Küçük Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü
	21.1.2 Köprü ve sanat yapılarındaki bakım ve onarımlarının düzenli bir şekilde sağlanması	Küçük Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü
	21.1.3 İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı yapmak.	Küçük Sanat Yapılar Şube Müdürlüğü
22.1.A Kentimizin ulaşım yollarındaki üst yapı kaplama malzemesinin kalitesini artırmak için kaliteli soğuk ve sıcak asfalt karışımı üretimi için gerekli çalışmaları yapmak.	22.1.1 240 Ton/h'lık yeni asfalt plentinin alınması	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
	22.1.2 Mobil mıcır yıkama tesisinin alınması	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
	22.1.3 Mobil plent-miks tesisinin kurulması	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
	22.1.4 Kombine sathi kaplama aracının alınması	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
	22.1.5 Paletli konkasör makinasının alınması	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
	22.1.6 Uygun iki yere mobil asfalt plenti kurulması	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü
	22.1.7 Emilsiyon tesisini yenilemek	Tesisler ve Makine Şube Müdürlüğü

23.1.A İlçe Yolları Yapım ve Bakım Hizmetleri alanlarında gerekli yatırımların yapılarak kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarının artırılması	23.1.1 İlçelerde iş programına alınacak yolların yamaları, 1.Kat ve 2.Kat sathi asfalt kaplamaları yapılacaktır.Yıllık ortalama 600 km.	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
	23.1.2 İlçelerde iş programına alınacak yolların stabilize kaplamaları yapılacaktır.Yıllık ortalama 150 km.	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
	23.1.3 İlkbahar-yaz ve sonbahar-kış greyderli bakımlar yapılacaktır.Yıllık ortalama 4500 km.	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
	23.1.4 Kar mücadelesi yürütülecektir.Yollara birden fazla giriş yapıldığı için ortalama 8600 km.	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
	23.1.5 Stratejik Plan dönemi süresince trafik güvenliğini sağlamak için yatay ve düşey işaretleme ile ışıklandırma levhalarının yerleştirilmesi için ilgili birimlere koordinasyon sağlanacaktır.	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
	23.1.6 Yatırım programına alınacak olan 1. kat, 2. kat asfalt ve stabilize kaplama işleri için gerekli olan malzemelerin temini için taş ocakları işletmek	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
	23.1.7 Uygun ve ihtiyaç duyulan yollarda Plent Miks Temel temini ve serimi yapılması(ton/yıl)	İlçeler Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

ULAŞIM HİZMETLERİ

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 24	İl sınırları dahilinde rahat, hızlı ve güvenli ulaşım için trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirmek.
Hedef 24.1	Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini 2019 yılı sonuna kadar il sınırları dahilinde tamamlamak.
Performans Hedefi 24.1.A	2019 yılı sonuna kadar trafik modernizasyonunu gerçekleştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Düşey yer işaretlerinin yapılması. (km)	-	-	1000
Açıklama			
2 Trafik levha montajının yapılması. (Adet)	-	-	1500
Açıklama			
3 Trafik denetleme (TEDES) sisteminin kurulması. (Adet)	-	-	5
Açıklama			
4 Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sesli uyarı sistemlerini kurmak. (Adet)	-	-	5
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <u>24.1.1</u> Sorumluluk alanımızda kalan ulaşım ağı üzerinde 2019 yılı sonuna kadar 7500 km uzunluğunda düşey yer işaretlemelerinin yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2 <u>24.1.2</u> Sorumluluk alanımızda kalan ulaşım ağı üzerinde trafik can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla 2019 yılı sonuna kadar 6750 adet trafik levhasının montajının yapılması.	100.000,00	-	100.000,00
3 <u>24.1.3</u> Kent merkezinde 2019 yılı sonuna kadar trafik denetleme (tedes) sisteminin kurulması. (27. noktada kırmızı ışık ihlali, 6 cadde üzerinde park yasağı ihlali ve 4 ayrı cadde üzerinde hız ihlali tespit sistemi)	370.000,00	-	370.000,00
4 <u>24.1.4</u> Sorumluluk alanımızda kalan ulaşım ağı üzerinde 2019 yılı sonuna kadar dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik 25 noktada sesli uyarı sistemleri kurmak.	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 24	İl sınırları dahilinde rahat, hızlı ve güvenli ulaşım için trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirmek.
Hedef 24.2	Trafik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla 2019 yılı sonuna kadar çocuk trafik eğitim parkı kurulması ve hizmet içi, hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.

Performans Hedefi 24.2A	Hizmet içi ve hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Çocuk trafik eğitim parkının hizmete açılması. (Öğrenci kapasitesi)	-	-	300
Açıklama				
2	Hizmet içi eğitim verilmesi. (yıl/adet)	-	-	4
Açıklama				
3	Hizmet dışı eğitim verilmesi.(yıl/adet)	-	-	3
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	24.2.1 Yıllık 30.000 öğrenci kapasiteli çocuk trafik eğitim parkının 2019 yılı sonuna kadar hizmete açılması.	125.000,00	-	125.000,00
2	24.2.2 Ulaşım hizmetleri daire başkanlığında görevli personellere hizmet içi eğitim verilmesi.	60.000,00	-	60.000,00
3	24.2.3 Büyükşehir belediye başkanlığı, emniyet müdürlüğü ve şoförler odasının aracılığıyla şehir içi trafiğe katılan ticari ve toplu taşıma araç şoförlerine trafik eğitim semineri düzenleyerek trafikte bilinçlenme programını yürütmek.	15.000,00	-	15.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 24	İl sınırları dahilinde rahat, hızlı ve güvenli ulaşım için trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirmek
Hedef 24.3	Ulaşım ana planını 2019 yılına kadar tamamlamak.

Performans Hedefi 24.3A	Ulaşım ana planını tamamlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ulaşım bilgi sistemini kapsayan web portalının hazırlanması	-	-	1
Açıklama				
2	sinyalizasyon sistem modernizasyonunun tamamlanması (notka)	-	-	6
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	24.3.1 Ulaşım bilgi sistemini kapsayan web portalının hazırlanması ve 2018 yılına kadar vatandaşlarımızın kullanımına sunulması.	50.000,00	-	50.000,00
2	24.3.2 30 noktada bulunan sinyalizasyon sistemlerinin 2019 yılına kadar modernizasyonunun tamamlanması.	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 24	İl sınırları dahilinde rahat, hızlı ve güvenli ulaşım için trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirmek.
Hedef 24.4	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.

Performans Hedefi 24.4A	2019 yılı sonuna kadar toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Fizibilite ve güzergah çalışmalarını 2019 yılına kadar hazırlamak. (proje/adet)	-	-	1
Açıklama				
2	Belediye otobüsünün cng (doğalgaz) dönüşümünü sağlamak. (Adet)	-	-	10
Açıklama				
3	Cng'lı toplu taşıma araç alımını gerçekleştirmek. (Adet)	-	-	5
Açıklama				
4	Elektrikli (trambüs) toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi. (Adet)	-	-	2
Açıklama				
5	Akıllı durak sisteminin kurulması. (Adet)	-	-	9
Açıklama				
6	Otobüs durak kabin ve levha montajının yapılması. (Adet)	-	-	140
Açıklama				
7	M plakalı minibüslerin otobüse dönüştürülmesi ile ilgili projesinin tamamlanması. (proje/adet)	-	-	1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	24.4.1 Alternatif toplu taşıma sistemleri (trambüs, raylı sistemler, translohr vb.) ile ilgili fizibilite ve güzergah çalışmalarını 2019 yılına kadar hazırlamak.	30.000,00	-	30.000,00
2	24.4.2 Sıvı yakıtla (mazot) çalışan 50 adet belediye otobüsünün çevre duyarlılığı kapsamında cng (doğalgaz) dönüşümünün 2019 yılı sonuna kadar sağlanması.	1.400.000,00	-	1.400.000,00
3	24.4.3 2019 yılına kadar dezavantajlı (engelli ve yaşlı) vatandaşlarımızın kullanımına uygun yeni 25 adet cng'lı toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
4	24.4.4 2019 yılına kadar vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere 10 adet elektrikli (trambüs) toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi.	4.000.000,00	-	4.000.000,00
5	24.4.5 2019 yılı sonuna kadar 45 noktada akıllı durak sisteminin kurulması.	112.500,00	-	112.500,00
6	24.4.6 2019 yılı sonuna kadar toplamda 700 noktaya cam ve saç durak kabin montajı ile durak levhası takılması.	457.500,00	-	457.500,00
7	24.4.7 Trafik karmaşasını azaltmak ve modern toplu taşıma sistemine geçmek amacıyla, m plakalı minibüslerin otobüse dönüştürülmesi projesini tamamlamak.	-	-	0,00
Genel Toplam		8.500.000,00	0,00	8.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.1.A	Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini 2019 yılı sonuna kadar il sınırları dahilinde tamamlamak.
Faaliyet Adı 24.1.1	Sorumluluk alanımızda kalan ulaşım ağı üzerinde 2019 yılı sonuna kadar 7500 km uzunluğunda düşey yer işaretlemelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 2015 Yılı için 1000 km uzunluğunda düşey yer işaretlemelerinin yapılması ve 2019 yılına kadar her yıl için %20 artışın sağlanması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.1.A	Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini 2019 yılı sonuna kadar il sınırları dahilinde tamamlamak.
Faaliyet Adı 24.1.2	Sorumluluk alanımızda kalan ulaşım ağı üzerinde trafik can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla 2019 yılı sonuna kadar 6750 adet trafik levhasının montajının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 2015 yılı için 1500 adet trafik levhasının montajının yapılması ve 2019 yılına kadar her yıl için %15 artışın sağlanması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.1.A	Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini 2019 yılı sonuna kadar il sınırları dahilinde tamamlamak.
Faaliyet Adı 24.1.3	Kent merkezinde 2019 yılı sonuna kadar trafik denetleme (tedes) sisteminin kurulması. (27 noktada kırmızı ışık ihlali, 6 cadde üzerinde park yasağı ihlali ve 4 ayrı cadde üzerinde hız ihlali tespit sistemi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 2019 yıl sonu itibariyle %100 tamamlamak	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.1.A	Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini 2019 yılı sonuna kadar il sınırları dahilinde tamamlamak.
Faaliyet Adı 24.1.4	Sorumluluk alanımızda kalan ulaşım ağı üzerinde 2019 yılı sonuna kadar dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik 25 noktada sesli uyarı sistemleri kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 2019 yıl sonu itibariyle %100 tamamlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.2.A	Trafik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla 2019 yılı sonuna kadar çocuk trafik eğitim parkı kurulması ve hizmet içi, hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı 24.2.1	Yıllık 30.000 öğrenci kapasiteli çocuk trafik eğitim parkının 2019 yılı sonuna kadar hizmete açılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 2019 yıl sonu itibariyle %100 tamamlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.2.A	Trafik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla 2019 yılı sonuna kadar çocuk trafik eğitim parkı kurulması ve hizmet içi, hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı 24.2.2	Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı'nda görevli personellere hizmet içi eğitim verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Yılda 4 kez olmak üzere toplamda 20 defa hizmet içi eğitim verilmesi.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.2.A	Trafik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla 2019 yılı sonuna kadar çocuk trafik eğitim parkı kurulması ve hizmet içi, hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı 24.2.3	Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü ve Şoförler Odası'nın aracılığıyla şehir içi trafiğe katılan ticari ve toplu taşıma araç şoförlerine trafik eğitim semineri düzenleyerek trafikte bilinçlenme programını yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Yılda 3 kez olmak üzere toplamda 15 defa trafik eğitim semineri düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.3.A	Ulaşım ana planını 2019 yılına kadar tamamlamak.
Faaliyet Adı 24.3.1	Ulaşım bilgi sistemini kapsayan web portalının hazırlanması ve 2018 yılına kadar vatandaşlarımızın kullanımına sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 2018 yıl sonu itibariyle %100 tamamlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.3.A	Ulaşım ana planını 2019 yılına kadar tamamlamak.
Faaliyet Adı 24.3.2	30 noktada bulunan sinyalizasyon sistemlerinin 2019 yılına kadar modernizasyonunun tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl 6 noktada modernizasyon işleminin tamamlanması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.4.A	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı 24.4.1	Alternatif toplu taşıma sistemleri (trambüs, raylı sistemler, translohr vb.) ile ilgili fizibilite ve güzergah çalışmalarını 2019 yılına kadar hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 2019 sonu itibariyle fizibilite çalışmaları ile güzergah planlarını %100 tamamlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.4.A	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı 24.4.2	Sıvı yakıtla (mazot) çalışan 50 adet belediye otobüsünün çevre duyarlılığı kapsamında cng (doğalgaz) dönüşümünün 2019 yılı sonuna kadar sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl 10 adet toplu taşıma aracının cng (doğalgaz) dönüşümü sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.4.A	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı 24.4.3	2019 yılına kadar dezavantajlı (engelli ve yaşlı) vatandaşlarımızın kullanımına uygun yeni 25 adet cng'lı toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl 5 adet cng'lı toplu taşıma araç alımını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.4.A	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı 24.4.4	2019 yılına kadar vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere 10 adet elektrikli (Trambüs) toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl 2 adet elektrikli (trambüs) toplu taşıma araç alımını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.4.A	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı 24.4.5	2019 yılı sonuna kadar 45 noktada akıllı durak sisteminin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Her yıl 9 adet akıllı durak sisteminin kurulmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.4.A	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı 24.4.6	2019 yılı sonuna kadar toplamda 700 noktaya cam ve sac durak kabin montajı ile durak levhası takılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar 2019 yılı sonuna kadar her yıl 40 noktaya cam durak kabini 40 noktaya sac durak kabini ve 60 noktaya durak levhasının takılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	457.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		457.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		457.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 24.4.A	2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.
Faaliyet Adı 24.4.7	Trafik karmaşasını azaltmak ve modern toplu taşıma sistemine geçmek amacıyla, m plakalı minibüslerin otobüse dönüştürülmesi projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Dönüşüm projesini 2019 yılı sonuna kadar %100 tamamlamak	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
24.1.A Trafikte can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla görsel ve işitsel trafik yön ve işaretleme kalemlerini 2019 yılı sonuna kadar il sınırları dahilinde tamamlamak.	24.1.1 Sorumluluk Alanımızda Kalan Ulaşım Ağı Üzerinde 2019 yılı sonuna kadar 7500 Km Uzunluğunda Düşey Yer İşaretlemelerinin Yapılması.	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.1.2 Sorumluluk Alanımızda Kalan Ulaşım Ağı Üzerinde Trafik Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak Amacıyla 2019 Yılı sonuna kadar 6750 Adet Trafik Levhasının Montajının Yapılması.	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.1.3 Kent Merkezinde 2019 Yılı Sonuna Kadar Trafik Denetleme (TEDES) Sisteminin Kurulması. (27. Noktada Kırmızı Işık İhlali, 6 Cadde Üzerinde Park Yasağı İhlali ve 4 Ayrı Cadde Üzerinde Hız İhlali tespit sistemi)	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.1.4 Sorumluluk Alanımızda Kalan Ulaşım Ağı Üzerinde 2019 Yılı Sonuna Kadar Dezavantajlı Vatandaşlarımıza Yönelik 25 Noktada Sesli Uyarı Sistemleri Kurmak.	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
24.2.A Trafik bilincinin güçlendirilmesi amacıyla 2019 yılı sonuna kadar çocuk trafik eğitim parkı kurulması ve hizmet içi, hizmet dışı eğitim programlarının düzenlenmesi.	24.2.1 Yıllık 30.000 öğrenci kapasiteli çocuk trafik eğitim parkının 2019 yılı sonuna kadar hizmete açılması.	Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müd.
	24.2.2 Ulaşım hizmetleri daire başkanlığında görevli personellere hizmet içi eğitim verilmesi.	Ulaşım Planlama ve Koordinasyon Şube Müd.
	24.2.3 Büyükşehir belediye başkanlığı, emniyet müdürlüğü ve şoförler odasının aracılığıyla şehir içi trafiğe katılan ticari ve toplu taşıma araç şoförlerine trafik eğitim semineri düzenleyerek trafikte bilinçlenme programını yürütmek.	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
24.3.A Ulaşım ana planını 2019 yılına kadar tamamlamak.	24.3.1 Ulaşım bilgi sistemini kapsayan web portalının hazırlanması ve 2018 yılına kadar vatandaşlarımızın kullanımına sunulması.	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müd.
	24.3.2 30 noktada bulunan sinyalizasyon sistemlerinin 2019 yılına kadar modernizasyonunun tamamlanması.	Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

24.4.A 2019 yılı sonuna kadar araç filosuna yeni araçlar katarak ve mevcut araç filosunun yakıt dönüşümünü sağlayarak çevreci bir toplu taşıma sistemi oluşturmak.	24.4.1 Alternatif toplu taşıma sistemleri (trambüs, raylı sistemler, translohr vb.) ile ilgili fizibilite ve güzergah çalışmalarını 2019 yılına kadar hazırlamak.	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.4.2 Sıvı yakıtla (mazot) çalışan 50 adet belediye otobüsünün çevre duyarlılığı kapsamında cng (doğalgaz) dönüşümünün 2019 yılı sonuna kadar sağlanması.	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.4.3 2019 yılına kadar dezavantajlı (engelli ve yaşlı) vatandaşlarımızın kullanımına uygun yeni 25 adet cng'li toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi.	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.4.4 2019 yılına kadar vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere 10 adet elektrikli (trambüs) toplu taşıma araç alımının gerçekleştirilmesi.	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.4.5 2019 yılı sonuna kadar 45 noktada akıllı durak sisteminin kurulması.	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.4.6 2019 yılı sonuna kadar toplamda 700 noktaya cam ve saç durak kabin montajı ile durak levhası takılması.	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü
	24.4.7 Trafik karmaşasını azaltmak ve modern toplu taşıma sistemine geçmek amacıyla, m plakalı minibüslerin otobüse dönüştürülmesi projesini tamamlamak.	Toplu Ulaşım Hizmetleri Şube Müdürlüğü

FEN İŞLERİ

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 25	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent olusumuna katkı sağlayarak ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerimizi etkin ve verimli yönetmek.
Hedef 25.1	Vizyon Projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 25.1.A	2015 yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 İtfaiye binası projesi ve yapımı. (%)			33
2 Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) projesi ve yapımı .			10
3 Engelliler merkezi projesi ve yapımı. (%)			13
4 Niyazi Mısri Sabit Pazar yeri binası projesi ve yapımı. (%)			89
5 Pınarbaşı Mesire Alanı projesi ve yapımı. (%)			89
6 Sanat Sokağı peyzaj çalışması yapımı. (%)			100
7 Nikah Sarayı peyzaj çalışması yapımı. (%)			100
8 Otopark Binası projesi ve yapımı (%)			0
Açıklama			
2017 de başlanacak			
9 Eski Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı (%)			14
10 Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı (%)			12
11 13 ilçe 13 meydan binası projesi ve yapımı (%)			17
12 Aquacity su dünyası projesi ve yapımı (%)			5
13 Benim pikniğim projesi ve yapımı (%)			10
14 Battalgazi tarihi kale surları ihya ve rekreasyon projesi yapmak (%)			13
15 Masal vadisi-çocuk kenti projesi ve yapımı (%)			10
16 Düünden bu güne Malatya tema park projesi yapmak (%)			5
17 Hayvanat bahçesi projesi ve yapımı (%)			90
18 13 ilçe 13 kültür kompleksi binası projesi ve yapımı (%)			0
Açıklama			
2017 de başlanacak			
19 Semt spor alanları binası projesi yapmak (%)			6
20 Yaşayan Malatya Projesi ve yapımı (%)			3
21 Gönül Bağları projesi ve yapımı (%)			40
22 Benim çarşım binası projesi ve yapımı (%)			0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	25.1.1 İtfaiye Binası Projesi ve Yapımı	2.500.000,00		2.500.000,00
2	25.1.2 Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) projesi ve yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
3	25.1.3 Engelliler merkezi projesi ve yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
4	25.1.4 Niyazi Mısri Sabit Pazar yeri binası projesi ve yapımı	8.100.000,00		8.100.000,00
5	25.1.5 Pınarbaşı mesire alanı projesi ve yapımı	7.850.000,00		7.850.000,00
6	25.1.6 Sanat sokağı peyzaj çalışması yapımı	4.000.000,00		4.000.000,00
7	25.1.7 Nikah sarayı Peyzaj çalışması yapımı	6.000.000,00		6.000.000,00
8	25.1.8 Otopark binası projesi ve yapımı	0,00		0,00
9	25.1.9 Eski Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı	600.000,00		600.000,00
10	25.1.10 Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı	1.900.000,00		1.900.000,00
11	25.1.11 13 ilçe 13 meydan binası projesi ve yapımı	500.000,00		500.000,00
12	25.1.12 Aquacity su dünyası projesi ve yapımı	500.000,00		500.000,00
13	25.1.13 Benim pikniğim projesi ve yapımı	1.400.000,00		1.400.000,00
14	25.1.14 Battalgazi tarihi kale surları ihya ve rekreasyon projesi yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
15	25.1.15 Masal vadisi-çocuk kenti projesi ve yapımı	8.000.000,00		8.000.000,00
16	25.1.16 Düünden bu güne Malatya tema park projesi yapmak	150.000,00		150.000,00
17	25.1.17 Hayvanat bahçesi projesi ve yapımı	57.000.000,00		57.000.000,00
18	25.1.18 13 ilçe 13 kültür kompleksi binası projesi ve yapımı	0,00		0,00
19	25.1.19 Semt spor alanları binası projesi yapmak	150.000,00		150.000,00
20	25.1.20 Yaşayan Malatya Projesi ve yapımı	250.000,00		250.000,00
21	25.1.21 Gönül Bağları projesi ve yapımı	1.100.000,00		1.100.000,00
22	25.1.22 Benim çarşım binası projesi ve yapımı	0,00		0,00
Genel Toplam		105.000.000,00	0,00	105.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 26	Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
Hedef 26.1	Ağaçlandırma ve çevre düzenleme çalışmalarını her yıl kademeli olarak artırarak modern kentlerde ulaşılmış olan kişi başına düşen yeşil alan oranına ulaşmak.

Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Yetki ve sorumluluk sahamızda ağaç dikimi. (adet)			200.000
Açıklama :				
2	Çalı ve süs bitkisi dikimi. (adet)			60.000
Açıklama :				
3	Mevsimlik çiçek dikimi. (adet)			1.250.000
Açıklama :				
4	Çimlendirme çalışması yapmak. (m ²)			80.000
Açıklama:				
5	Otomatik sulama sistemi tesis etmek (m ²)			1.250.000
Açıklama:				
6	Ağaçları otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek (adet)			2.000
Açıklama:				
7	Oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması. (takım)			20
Açıklama:				
8	Parklarda tadilat ve modernizasyon çalışması yapmak (adet)			5
Açıklama:				
9	Açık alan spor aletleri montajı yapmak (takım)			50
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	26.1.1 Yetki ve sorumluluk sahamızda 1.000.000 Adet Ağaç Dikimi	10.100.900,00		10.100.900,00
2	26.1.2 Yetki ve sorumluluk sahamızda 5 yılda 300.000 Adet çalı ve süs bitkisi dikimi	2.100.000,00		2.100.000,00
3	26.1.3 Toplam 6.000.000 Adet mevsimlik çiçek dikimi	2.750.000,00		2.750.000,00
4	26.1.4 400.000 m ² alanda çimlendirme çalışması yapmak.	2.850.000,00		2.850.000,00
5	26.1.5 600.000 m ² alanda otomatik sulama sistemi tesis etmek.	3.150.000,00		3.150.000,00
6	26.1.6 10.000 Adet ağacı otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek	700.000,00		700.000,00
7	26.1.7 100 takım oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması.	3.500.000,00		3.500.000,00
8	26.1.8 Yetki alanımızda bulunan parklardan 20 âdetinde tadilat ve modernizasyon çalışması yapmak	631.000,00		631.000,00
9	26.1.9 250 takım Açık alan spor aletleri montajı yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		28.781.900,00	0,00	28.781.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 26	Kentimizi doğal çevresi ile uyumlu ; örnek peyzaj düzenlemeleriyle , yaşam kalitesi yüksek bir şehir haline getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
Hedef 26.2	Fidan yetiştirme ve muhafaza etmek amacıyla depo fidanlığı oluşturmak.

Performans Hedefi 26.2.A	Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda iklim şartlarına uyum sağlayan bitkiler yetiştirmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirmek (adet)			1
Açıklama :				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	26.2.1 Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirmek.	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 27	Belediyemizin enerji tüketimlerinin karşılanması, daha ucuz enerji temini, enerji üretiminden gelir elde edilmesi için enerji üretim faaliyetlerinde bulunmak ve enerji etüd çalışmasının yapılarak yenilebilir enerji kaynaklarına yönelme.
Hedef 27.1	HES (Hidroelektrik Santrali), GES (Güneş Enerjisi Santrali), Bio Enerji Santralleri kurmak ve işletmek.

Performans Hedefi 27.1.A	HES (Hidroelektrik Santrali), GES (Güneş Enerjisi Santrali), Bio Enerji Santralleri kurmak ve işletmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 HES (Hidroelektrik Santrali) yapmak. (%)			50
Açıklama			
2 GES (Güneş Enerjisi Santrali) yapmak. (%)			50
Açıklama			
3 Bio Enerji santrali yapmak. (%)			25
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 <u>27.1.1</u> 1 adet HES (Hidroelektrik Santrali) yapmak.	1.000.000,00		1.000.000,00
2 <u>27.1.2</u> 2 adet GES (Güneş Enerjisi Santrali) yapmak.	10.000.000,00		10.000.000,00
3 <u>27.1.3</u> 1 adet Bio Enerji Santrali yapmak.	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 28	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklardaki tüm elektrik iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi, işletilmesi.
Hedef 28.1	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek.

Performans Hedefi 28.1.A	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Kurum bünyesinde elektrik ve diğer enerji kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak. Enerji tasarruf tedbirlerini almak (%)			10
Açıklama				
2	Belediye bünyesindeki hizmet binalarının arızalarına müdahale etmek.(%)			100
Açıklama				
3	Hizmet binalarımızın iklimlendirme, yangın ve asansör sistemlerinin bakım onarım ve işletmesini yapmak (%)			100
Açıklama				
4	Yeni yapılan bina ve tesislerin elektrik projelerinin çizilmesi, yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerinin hazırlanması (%)			100
Açıklama				
5	Şehrin tarihi ve kültürel dokusuna uygun dekoratif aydınlatmaların yapılması. (adet)			2
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	28.1.1 Kurum bünyesinde elektrik ve diğer enerji kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak. Enerji tasarruf tedbirlerini almak.	300.000,00		300.000,00
2	28.1.2 Belediye bünyesindeki hizmet binalarının arızalarına müdahale etmek.	2.000.000,00		2.000.000,00
3	28.1.3 Hizmet binalarımızın iklimlendirme, yangın ve asansör sistemlerinin bakım onarım ve işletmesini yapmak.	500.000,00		500.000,00
4	28.1.4 Yeni yapılan bina ve tesislerin elektrik projelerinin çizilmesi,yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerinin hazırlanması.	200.000,00		200.000,00
5	28.1.5 Şehrin tarihi ve kültürel dokusuna uygun dekoratif aydınlatmaların yapılması.	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015 Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak.
Faaliyet Adı 25.1.1	İtfaiye Binası Projesi ve Yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü, Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak.
Faaliyet Adı 25.1.2	Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) projesi ve yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015 yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.3	Engelliler merkezi projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.4	Niyazi Mısri Sabit Pazar yeri binası projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.5	Pınarbaşı mesire alanı projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.6	Sanat sokağı peyzaj çalışması yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.7	Nikah sarayı Peyzaj çalışması yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.8	Otopark binası projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.9	Eski Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.10	Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.11	13 ilçe 13 meydan binası projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.12	Aquacity su dünyası projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.13	Benim pikniğim projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.14	Battalgazi tarihi kale surları ihya ve rekreasyon projesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.15	Masal vadisi-çocuk kenti projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.16	Dünden bu güne Malatya tema park projesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.17	Hayvanat bahçesi projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.18	13 ilçe 13 kültür kompleksi binası projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.19	Semt spor alanları binası projesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.20	Yaşayan Malatya Projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.21	Gönül Bağları projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 25.1.A	2015 yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 25.1.22	Benim çarşım binası projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Şube Müdürlüğü Keşif Şube Müdürlüğü veYapı Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.1.1	Yetki ve sorumluluk sahamızda 2015-2019 yılları arasında 1.000.000 Adet Ağaç Dikimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.100.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.100.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.100.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.1.2	2015-2019 yılları arasında Yetki ve sorumluk sahamızda 5 yılda 300.000 Adet çalı ve süs bitkisi dikimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.1.3	2015-2019 yılları arasında Toplam 6.000.000 Adet mevsimlik çiçek dikimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.1.4	2015-2019 yılları arasında toplam 400.000 m ² alanda çimlendirme çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.1.5	2015- 2019 yılları arasında Toplam 600.000 m ² alanda otomatik sulama sistemi tesis etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.1.6	2015-2019 yılları arasında 10.000 Adet ağacı otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.1.7	2015- 2019 yılları arasında Toplam 100 takım oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.1.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.1.8	2015-2019 yılları arasında Yetki alanımızda bulunan parklardan 20 âdetinde tadilat ve modernizasyon çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	631.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		631.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		631.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.2.A	Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.
Faaliyet Adı 26.2.1	2019-2019 yılları arasında 250 takım Açık alan spor aletleri montajı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 26.2.A	Fidan yetiştirme ve muhafaza etmek amacıyla depo fidanlığı oluşturmak
Faaliyet Adı 26.2.2	2015-2019 yılları arasında Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 27.1.A	2015-2017 yılları arasından 1 Adet HES(Hidroelektrik Santrali) yapmak
Faaliyet Adı 27.1.1	1 Adet HES(Hidroelektrik Santrali) Projesi ve Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 27.1.A	2015-2017 yılları arasında 2 Adet GES (Güneş Enerjisi Santrali) yapmak
Faaliyet Adı 27.1.2	2 adet GES (Güneş Enerjisi Santrali) projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 27.1.A	2015-2019 yılları arasında 1 adet Bio Enerji santrali yapmak
Faaliyet Adı 27.1.3	1 adet Bio Enerji santrali projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 28.1.A	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek
Faaliyet Adı 28.1.1	Enerji Etüd Çalışması Yapılması , her yıl %10 enerji tasarrufu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 28.1.A	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek
Faaliyet Adı 28.1.2	Belediye bünyesindeki hizmet binalarının arızalarına müdahale etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 28.1.A	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek
Faaliyet Adı 28.1.3	Hizmet binalarımızın iklimlendirme, yangın ve asansör sistemlerinin bakım onarım ve işletmesini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 28.1.A	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek
Faaliyet Adı 28.1.4	Yeni yapılan bina ve tesislerin elektrik projelerinin çizilmesi ,yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 28.1.A	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek
Faaliyet Adı 28.1.5	Şehrin tarihi ve kültürel dokusuna uygun dekoratif aydınlatmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
25.1.A 2015Yılında Vizyon Projelerinin hayata geçirilerek vatandaş memnuniyetini arttırmak	25.1.1 İtfaiye Binası Projesi ve Yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.2 Gezegen evi ve bilim merkezi (bina ve peyzaj) projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.3 Engelliler merkezi projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.4 Niyazi Mısri Sabit Pazar yeri binası projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.5 Pınarbaşı mesire alanı projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.6 Sanat sokağı peyzaj çalışması yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.7 Nikah sarayı Peyzaj çalışması yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.8 Otopark binası projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.9 Eski Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.10 Yeni Belediye Meydanı düzenleme binası projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.11 13 ilçe 13 meydan binası projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.12 Aquacity su dünyası projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.13 Benim pikniğim projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.14 Battalgazi tarihi kale surları ihya ve rekreasyon projesi yapmak	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.15 Masal vadisi-çocuk kenti projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.16 Düünden bu güne Malatya tema park projesi yapmak	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.17 Hayvanat bahçesi projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.18 13 ilçe 13 kültür kompleksi binası projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.19 Semt spor alanları binası projesi yapmak	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.20 Yaşayan Malatya Projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.21 Gönül Bağları projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri
	25.1.22 Benim çarşım binası projesi ve yapımı	Etüt Proje Keşif ve Yapı Kontrol Şube Müdürlükleri

26.1.A Modern kent kimliğine yakışır uygulamalar yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak.	26.1.1 Yetki ve sorumluluk sahasımızda 1.000.000 Adet Ağaç Dikimi	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	26.1.2 Yetki ve sorumluk sahasımızda 5 yılda 300.000 Adet çalı ve süs bitkisi dikimi	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	26.1.3 Toplam 6.000.000 Adet mevsimlik çiçek dikimi	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	26.1.4 400.000 m ² alanda çimlendirme çalışması yapmak.	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	26.1.5 600.000 m ² alanda otomatik sulama sistemi tesis etmek.	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	26.1.6 10.000 Adet ağacı otomatik sulama sistemi ile sulanır hale geçirmek	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	26.1.7 100 takım oyun gurubu yenilemesi ve montajı çalışması.	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	26.1.8 Yetki alanımızda bulunan parklardan 20 âdetinde tadilat ve modernizasyon çalışması yapmak	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
	26.1.9 250 takım Açık alan spor aletleri montajı yapmak	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
26.2.A Şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda iklim şartlarına uyum sağlayan bitkiler yetiştirmek.	26.2.1 Fidanlık alanının temini, projelendirilmesi ve bitki yetiştirmek	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
27.1.A HES(Hidroelektrik Santrali), GES(Güneş Enerjisi Santrali),Bio Enerji Santralleri kurmak ve işletmek	27.1.1 1 Adet HES(Hidroelektrik Santrali) yapmak	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
	27.1.2 2 Adet GES(Güneş Enerjisi Santrali) yapmak	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
	27.1.3 1 Adet Bio Enerji santrali yapmak	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
28.1.A Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki tüm tesis, bina ve parklarda sorunsuz enerji temin etmek ve oluşacak elektrik arıza taleplerinin tümüne (%100) en kısa sürede müdahale etmek	28.1.1 Kurum bünyesinde elektrik ve diğer enerji kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.Enerji tasarruf tedbirlerini almak	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
	28.1.2 Belediye bünyesindeki hizmet binalarının arızalarına müdahale etmek.	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
	28.1.3 Hizmet binalarımızın iklimlendirme, yangın ve asansör sistemlerinin bakım onarım ve işletmesini yapmak	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
	28.1.4 Yeni yapılan bina ve tesislerin elektrik projelerinin çizilmesi,yaklaşık maliyet ve teknik şartnamelerinin hazırlanması	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
	28.1.5 Şehrin tarihi ve kültürel dokusuna uygun dekoratif aydınlatmaların yapılması	Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 29	Öncelikle bölgesinde ve ülke çapında, uzun vadede uluslararası boyutta olmak üzere; faaliyetleriyle adından söz ettiren; kent sakinleri ve paydaşlarıyla güçlü diyaloga sahip bir Büyükşehir Belediyecilik anlayışına ulaşmaktır.
Hedef 29.1	Malatya Büyükşehir Belediyesi yatırım ve hizmetlerinin medya ve diğer tanıtım materyalleri arayıcılığıyla devamlı ve etkili olarak halka duyurulmasını sağlamak.
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hizmet kataloğu sayısı.	2	-	-
2	Hizmet bülteni sayısı.	6	-	-
3	Faaliyet bülteni sayısı.	1	-	-
4	Broşür çalışmaları sayısı.	150.000	-	-
5	Kağıt afiş çalışmaları sayısı.	15.000	-	-
6	Vinil afiş çalışmaları sayısı.	10.000	-	-
7	Tanıtım sunumları sayısı.	10	-	-
8	Tanıtım filimleri sayısı.	4	-	-
9	Hazırlanan tanıtım cd ve zarfları sayısı.	30.000	-	-
10	Basın bültenleri sayısı.	650	-	-
11	Yerel medyaya taşınan basın bültenlerinin sayısı.	17.500	-	-
12	Ulusal basına taşınan haberlerin sayısı.	400	-	-
13	Düzenlenen basın toplantılarının sayısı.	6	-	-
14	Düzenlenen basın gezilerinin sayısı.	24	-	-
15	Özel haber çalışmalarının sayısı.	10	-	-
16	Televizyon programları sayısı.	40	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	29.1.1 Hizmet kataloğu hazırlamak.	100.000,00	-	100.000,00
2	29.1.2 Hizmet ve yatırımların yayımlandığı hizmet bülteni basımı gerçekleştirmek.	90.000,00	-	90.000,00
3	29.1.3 Faaliyet bülteni hazırlamak	15.000,00	-	15.000,00
4	29.1.4 Broşür çalışmaları hazırlamak.	60.000,00	-	60.000,00
5	29.1.5 Kağıt Afişler hazırlamak.	250.000,00	-	250.000,00
6	29.1.6 Vinil afişler.	270.000,00	-	270.000,00
7	29.1.7 Tanıtım sunumları hazırlamak ve hazırlatmak.	30.000,00	-	30.000,00
8	29.1.8 Tanıtım Filimleri hazırlamak ve hazırlatmak.	70.000,00	-	70.000,00
9	29.1.9 Tanıtım CD'leri ve zarflarının basımı.	65.000,00	-	65.000,00
10	29.1.10 Belediye yatırım ve hizmetleriyle alakalı basın bültenleri hazırlamak.	-	-	0,00
11	29.1.11 Basın bültenlerinin yerel medyaya (gazete, televizyon, radyo, internet gazetesi) taşınmasını sağlamak.	-	-	0,00
12	29.1.12 Hazırlanan haberlerin ulusal basına taşınmasını sağlamak.	-	-	0,00
13	29.1.13 Basın toplantıları düzenlemek.	-	-	0,00
14	29.1.14 Basın gezileri düzenlemek.	-	-	0,00
15	29.1.15 Özel haber çalışmalarında bulunmak.	30.000,00	-	30.000,00
16	29.1.16 Televizyon programları yaptırmak.	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 29	Öncelikle bölgesinde ve ülke çapında, uzun vadede de uluslar arası boyutta olmak üzere; faaliyetleriyle adından söz ettiren; kent sakinleri ve paydaşlarıyla güçlü diyaloga sahip bir Büyükşehir Belediyecilik anlayışına ulaşmaktır.
Hedef 29.2	Vatandaşlarımızın belediyeyle ilgili her türlü talep ve isteklerini değerlendirerek bir üst yönetime iletmek. Sonuç ile ilgili vatandaşa geri dönüş sağlamak.
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Anket çalışmalarının sayısı.	5	-	-
2	Gezici süper hizmet masalarının sayısı.	1	-	-
3	Merkez ve ilçelerde geçici hizmet masaları ve irtibat büroları sayısı.	6	-	-
4	Yatırım ve hizmetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla belediye tesislerinde sabit stant sayısı.	7	-	-
5	Hizmet içi eğitim sayısı.	3	-	-
6	Yurt içi gezi sayısı.	3	-	-
7	Kayısı başta olmak üzere Malatya'nın değerlerinin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışı çalışma sayısı.	4	-	-
8	İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi kültürel gezi sayısı.	3	-	-
9	İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel yayın sayısı.	11	-	-
10	4 ayda bir yatırım ve hizmetlerde planlama yapılmasının yanısıra kampanya sayısı.	3	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	29.2.1 Anket çalışmaları düzenlemek.	25.000,00		25.000,00
2	29.2.2 Süper Hizmet Masası'nı gezici hale getirmek.	50.000,00		50.000,00
3	29.2.3 Merkez ve ilçelerde geçici hizmet masaları ve irtibat büroları oluşturmak.	12.000,00		12.000,00
4	29.2.4 Yatırım ve hizmetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla belediye tesislerinde sabit stant oluşturmak.	2.000,00		2.000,00
5	29.2.5 Hizmet içi eğitim düzenlemek.	6.000,00		6.000,00
6	29.2.6 Yurt içi gezilerine katılmak.	10.000,00		10.000,00
7	29.2.7 Kayısı başta olmak üzere Malatya'nın değerlerinin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak.	20.000,00		20.000,00
8	29.2.8 İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel gezi düzenlemek için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak.	5.000,00		5.000,00
9	29.2.9 İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel yayın hazırlamak.	30.000,00		30.000,00
10	29.2.10 Yatırım ve hizmetlerde planlama yapılmasının yanısıra kampanyalar düzenleyerek, bütünlük sağlamak.	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		175.000,00	0,00	175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.1	Hizmet kataloğu hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği hizmet kataloğu ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak basıma hazırlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.2	Hizmet ve yatırımların yayımlandığı hizmet bülteni basımı gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği hizmet bülteni ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak basıma hazırlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.3	Faaliyet bülteni hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği faaliyet bülteni ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak basıma hazırlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.4	Broşür çalışmaları hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği broşür çalışmaları ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak basıma hazırlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.5	Kağıt afişler hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği kağıt afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak basıma hazırlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.6	Vinil afişler hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği vinil afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak basıma hazırlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.7	Tanıtım sunumları hazırlamak ve hazırlatmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği tanıtım ve sunumlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.8	Tanıtım Filmleri hazırlamak ve hazırlatmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği tanıtım filmleri ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.9	Tanıtım CD'leri ve zarflarının basımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği tanıtım cd leri ve zarflarının basımı için gerekli çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.10	Belediye yatırım ve hizmetleriyle alakalı Basın Bültenleri hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak basın bültenleri hazırlayarak yerel ve ulusal basın kuruluşlarına haber servislerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.11	Basın bültenlerinin yerel medyaya (gazete, televizyon, radyo, internet gazetesi) taşınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak hazırlanan basın bültenlerinin yerel medyaya servis edilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.13	Basın toplantıları düzenmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak bilgi amaçlı paylaşımın gerçekleştirileceği basın toplantıları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.14	Basın gezileri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler ile ilgili olarak basını bilgilendirmek amacı ile basın gezileri düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.15	Özel haber çalışmalarında bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak özel haber çalışmalarında bulunmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.1.A	2015 yılında belediyemizde yaşanan gelişmeleri ve belediyemizin yapmış olduğu hizmetler konusunda vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 29.1.16	Televizyon programları yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin, yapılan ve yapılması planlan projeler hakkında bilgilerin yer aldığı aynı zamanda kültürel ve sosyal etkinlikler ile ilgili olarak televizyon proglamları yaptırmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.1	Anket çalışmaları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler ve yatırımlarla ilgili olarak anket çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.2	Süper hizmet masasını gezici hale getirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin daha etkin bir şekilde yerinde gerçekleştirilmesi için süper hizmet masalarının gezici hale getirilmesi.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.3	Merkez ve ilçelerde geçici hizmet masaları ve irtibat büroları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin daha etkin bir şekilde yerinde gerçekleştirilmesi için ilçelerde geçici hizmet masaları ile irtibat büroları oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.4	Yatırım ve hizmetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla belediye tesislerinde sabit stant oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin ve yatırımların daha etkin bir şekilde tanıtımını sağlamak amacı ile belediyemize ait tesislerde stant oluşturmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.5	Hizmet içi eğitim düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Personelin daha etkin ve verimli çalışması maksadı ile hizmet içi eğitimler düzenlemek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.6	Yurt içi gezilerine katılmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Malatyanın ve belediyenin tanıtımını il dışında da gerçekleştirmek amacı ile gerçekleştirilen etkinliklere katılımın sağlanması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.7	Kayıısı başta olmak üzere Malatya'nın değerlerinin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Kayısı başta olmak üzere Malatya'nın değerlerinin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.8	İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel gezi düzenlemek için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel gezi düzenlemek için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak .	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.9	İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel yayın hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel yayın hazırlamak için gerekli çalışmaların yapılması.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 29.2.A	2015 yılı içerisinde belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet 29.2.10	Yatırım ve hizmetlerde planlama yapılmasının yanısıra kampanyalar düzenleyerek bütünlük sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Yatırım ve hizmetlerde planlama yapılmasının yanısıra kampanyalar düzenleyerek bütünlük sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
29-1-A 2015 yılı Malatya Büyükşehir Belediyesi yatırım ve hizmetlerinin medya ve diğer tanıtım materyalleri arayıcılığıyla devamlı ve etkili olarak halka duyurulmasını sağlamak.	29.1.1 Hizmet kataloğu hazırlamak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.2 Hizmet ve yatırımların yayımlandığı hizmet bülteni basımı gerçekleştirmek.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.3 Faaliyet bülteni hazırlamak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.4 Broşür çalışmaları hazırlamak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.5 Kağıt Afişlerler hazırlamak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.6 Vinil Afişler.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.7 Tanıtım sunumları hazırlamak ve hazırlatmak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.8 Tanıtım Filmleri hazırlamak ve hazırlatmak	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.9 Tanıtım CD'leri ve zarflarının basımı.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.10 Belediye yatırım ve hizmetleriyle alakalı Basın Bültenleri hazırlamak	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.11 Basın Bültenlerinin yerel medyaya (gazete, televizyon, radyo, internet gazetesi) taşınmasını sağlamak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.12 Hazırlanan haberlerin ulusal basına taşınmasını sağlamak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.13 Basın Toplantıları düzenmek.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.14 Basın Gezileri düzenlemek.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.15 Özel haber çalışmalarında bulunmak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.1.16 Televizyon programları yaptırmak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

29.2.A 2015 yılında vatandaşlarımızın belediyeyle ilgili her türlü talep ve isteklerini değerlendirerek bir üst yönetime iletmek. Sonuç ile ilgili vatandaşa geri dönüş sağlamak.	29.2.1 Anket çalışmaları düzenlemek.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.2 Süper Hizmet Masasını gezici hale getirmek.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.3 Merkez ve ilçelerde geçici hizmet masaları ve irtibat büroları oluşturmak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.4 Yatırım ve hizmetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla belediye tesislerinde sabit stant oluşturmak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.5 Hizmet içi eğitim düzenlemek.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.6 Yurt içi gezilerine katılmak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.7 Kayısı başta olmak üzere Malatya'nın değerlerinin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.8 İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel gezi düzenlemek için yurt içi ve yurt dışında çalışmalar yapmak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.9 İlçeler bazında kurumsal çalışmalar yapıp, tarihi, coğrafi, kültürel yayın hazırlamak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
	29.2.10 Yatırım ve hizmetlerde planlama yapılmasının yanısıra kampanyalar düzenleyerek, bütünlük sağlamak.	Basın Yayın Tanıtım ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 30	Malatya Büyükşehir Belediyesi' nin mali yapısını güçlendirmek.
Hedef 30.1	Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.

Performans Hedefi 30.1.A	Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.
Açıklamalar Bütçe kalemlerinde eksik veya aşırı fazlalığı önlemek, bütçe tahminlerinin gerçekçiliğini azami oranda tutarak, gerçekleştirme oranını %90 ın üzerine çıkarmak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Gelir bütçe gerçekleştirme oranı. %			90
Açıklama				
2	Gider bütçe gerçekleştirme oranı. %			90
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	30.1.1 2018 yılında bütçe gerçekleşme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.	0,00	-	0,00
2	30.1.2 2019 yılında bütçe gerçekleşme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.	0,00	-	0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 30	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin mali yapısını güçlendirmek.
Hedef 30.2	Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2019 sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.

Performans Hedefi 30.2.A	Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2019 sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.
Açıklamalar Öz gelirlerin toplam gelirlerdeki payının artması borçlanma maliyetlerinin azalmasına neden olmakla birlikte mali yapıyı güçlendirecektir.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Öz gelirlerin toplam gelirlere oranı. (%)			50
Açıklama				
2				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	30.1.1 2018 yılında bütçe gerçekleşme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.	0,00	-	0,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 30.1.A	Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 30.1.1	2018 yılında bütçe gerçekleşme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 30.1.A	Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 30.1.2	2019 yılında bütçe gerçekleşme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gelir Şube Müdürlüğü-Gider Şube Müdürlüğü-Bütçe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 30.2.A	Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2019 sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek
Faaliyet Adı 30.2.1	2018 yılında Belediyenin öz kaynaklarının artırılması çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bütçe Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
30.1.A Gelir ve gider bütçelerinde gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonuna kadar ortalama %90 düzeyinde kalmasını sağlamak.	30.1.1 2018 yılında bütçe gerçekleştirme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
	30.1.2 2019 yılında bütçe gerçekleştirme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
30.2.A Öz gelirlerin toplam gelirlere oranını 2019 sonuna kadar %50 düzeyine yükseltmek.	30.1.1 2018 yılında bütçe gerçekleştirme oranının yükselmesini sağlayacak çalışmaları yapmak.	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

DESTEK HİZMETLERİ

DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 31	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek.
Hedef 31.1	İnternet, telefon, faks, elektronik posta v.b. yayın organlarından yararlanarak, doğrudan teminlere katılımı arttırmak.

Performans Hedefi 31.1.A	İnternet, telefon, faks, elektronik posta v.b. yayın organlarından yararlanarak, doğrudan teminlerin şeffaf, rekabetçi, katılımcı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Bir önceki yıla göre doğrudan teminlere katılımı artırma oranı. (%)			3
Açıklama			
2			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 31.1.1 2019 yılına kadar doğrudan teminlere katılımı her yıl %3 arttırmak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2			0,00 TL
3			0,00 TL
4			0,00 TL
5			0,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 31	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek.
Hedef 31.2	İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesini sağlayarak katılımı arttırmak.

Performans Hedefi 31.2.A	İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesi ile ihalelere katılımı arttırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Bir önceki yıla göre ihalelere katılımı arttırmak (%)			2
Açıklama				
2	İhalelere verilen ortalama teklif sayısını belirli bir sayının altına düşürmemek. (Adet)			3
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	31.2.1 2019 yılına kadar ihalelere katılımı her yıl %2 arttırmak.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
2	31.2.1 İhalelere verilen ortalama teklif sayısını her yıl 3 adet in üzerinde tutmak.	0,00 TL		0,00 TL
3				0,00 TL
4				0,00 TL
5				0,00 TL
Genel Toplam		400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 31	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapım, mal, hizmet, danışmanlık hizmet alımları ile ilgili ihale ve doğrudan temin taleplerini açık, şeffaf, rekabetçi, katılımcı, güvenilir, kanunlara uygun bir şekilde gerçekleştirmek.
Hedef 31.3	Kamu İhale Kurumu'na yapılan itiraz sayısını minimize etmeye çalışmak.

Performans Hedefi 31.3.A	İdareye yapılan itirazın şikayet başvurularının cevaplarını açıklayıcı olarak cevap vermek ve Kamu İhale Kurumu'na yapılan itiraz sayısını azaltmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısına oranını belirli bir yüzdenin altında tutmak. (%)			2
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	31.3.1 Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısının %2' sini geçmemesi.	0,00 TL		0,00 TL
2				0,00 TL
3				0,00 TL
4				0,00 TL
5				0,00 TL
Genel Toplam		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 32	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak.
Hedef 32.1	Belediyemiz envanterine kayıtlı olan bütün araçların (garanti kapsamında olanlar hariç) tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde gözle görülür bir şekilde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek.
Performans Hedefi 32.1.A	Belediyemiz envanterine kayıtlı olan tüm araçların tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Tamir, bakım ve onarım için gelen araçların dış paydalara sevkini belirli bir oranda azaltmak (%)			5
Açıklama				
2	Yedek parçaların toplu şekilde alımını gerçekleştirerek, doğrudan temin ile alınan yedek parça sayısını belirli bir oranda azaltmak (%)			10
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	32.1.1 Tamir, bakım ve onarım için müdürlüğümüze gelen araçların dış paydaşlara sevkinin her yıl %5 oranında azaltılması.	300.000,00 TL		300.000,00 TL
2	32.1.2 Yedek parçaların açık ihale usulü ile alınmasını sağlayarak yedek parça deposu oluşturmak ve doğrudan teminlerle alınan yedek parça sayısını her yıl %10 azaltmak.	900.000,00 TL		900.000,00 TL
3				0,00 TL
4				0,00 TL
5				0,00 TL
Genel Toplam		1.200.000,00 TL	0,00 TL	1.200.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç 32	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak ve Başkanlığımıza bağlı hizmet alanlarında memnuniyeti arttırmak.
Hedef 32.2	Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek personelin hijyeni sağlanmış ve konforlu alanlarda hizmetini gerçekleştirmesini sağlamak.
Performans Hedefi 32.2.A	Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek, vatandaş ve personel memnuniyetini arttırmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Ana Hizmet Binasının temizliği, bakımı, onarımı ve konforu ile ilgili personel memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak.(%)			80
Açıklama				
2	Ana Hizmet Binasının temizliği, bakımı, onarımı ve konforu ile ilgili vatandaş memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak. (%)			80
Açıklama				
3	Sosyal Tesislerin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personel memnuniyetini belirli bir oranın üzerine çıkarmak. (%)			80
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	32.2.1 Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili personele yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin %80 oranında sağlanması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2	32.2.2 Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili vatandaşa yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin %80 oranında sağlanması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
3	32.2.3 Büyükşehir Belediye sosyal tesislerinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personele yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin %80 oranında sağlanması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
4				0,00 TL
5				0,00 TL
Genel Toplam		500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 31.1.A	İnternet, telefon, faks, elektronik posta v.b. yayın organlarından yararlanarak, Doğrudan Teminlerin şeffaf, rekabetçi, katılımcı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı 31.1.1	2019 yılına kadar doğrudan teminlere katılımı her yıl %3 arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 31.2.A	İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesi ile ihalelere katılımı arttırmak.
Faaliyet Adı 31.2.1	2019 yılına kadar ihalelere katılımı her yıl %2 arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 31.2.A	İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesi ile ihalelere katılımı arttırmak.
Faaliyet Adı 31.2.2	İhalelere verilen ortalama teklif sayısını her yıl 3 adetin üzerinde tutmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 31.3.A	İdareye yapılan itirazın şikayet başvurularının cevaplarını açıklayıcı olarak cevap vermek ve Kamu İhale Kurumu'na yapılan itiraz sayısını azaltmak.
Faaliyet Adı 31.3.1	Kamu İhale Kurumu'na yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısının %2 sini geçmemesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 32.1.A	Belediyemiz envanterine kayıtlı olan tüm araçların tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek.
Faaliyet Adı 32.1.1	Tamir, bakım ve onarım için müdürlüğümüze gelen araçların dış paydaşlara sevkinin her yıl %5 oranında azaltılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 32.1.A	Belediyemiz envanterine kayıtlı olan tüm araçların tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde kalitesi arttırmak ve maliyeti düşürmek
Faaliyet Adı 32.1.2	Yedek parçaların açık ihale usulü ile alınmasını sağlayarak yedek parça deposu oluşturmak ve doğrudan teminlerle alınan yedek parça sayısını her yıl %10 azaltmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 32.2.A	Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek, vatandaş ve personel memnuniyetini arttırmak.
Faaliyet Adı 32.2.1	Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili personele yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin %80 oranında sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 32.2.A	Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek, vatandaş ve personel memnuniyetini arttırmak.
Faaliyet Adı 32.2.2	Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili vatandaşa yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin %80 oranında sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 32.2.A	Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek, vatandaş ve personel memnuniyetini arttırmak
Faaliyet Adı 32.2.3	Büyükşehir Belediye sosyal tesislerinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personele yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin %80 oranında sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
31.1.A İnternet, telefon, faks, elektronik posta v.b. yayın organlarından yararlanarak, doğrudan teminlerin şeffaf, rekabetçi, katılımcı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.	31.1.1 2019 yılına kadar doğrudan teminlere katılımı her yıl %3 arttırmak.	Satın Alma Şube Müdürlüğü
31.2.A İhalelerde ilan ve davetlerin birden çok yerde ilan edilmesi ile ihalelere katılımı arttırmak.	31.2.1 2019 yılına kadar ihalelere katılımı her yıl %2 arttırmak	İhale İşleri Şube Müdürlüğü
	31.2.2 İhalelere verilen ortalama teklif sayısını her yıl 3 adet in üzerinde tutmak	İhale İşleri Şube Müdürlüğü
31.3.A İdareye yapılan itirazın şikayet başvurularının cevaplarını açıklayıcı olarak cevap vermek ve Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısını azaltmak	31.3.1 Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sayısının, toplam ihale sayısının %2 sini geçmemesi	İhale İşleri Şube Müdürlüğü
32.1.A Belediyemiz envanterine kayıtlı olan tüm araçların tamir, bakım ve onarımı ile ilgili tüm işlerde kaliteyi arttırmak ve maliyeti düşürmek	32.1.1 Tamir, bakım ve onarım için müdürlüğü müze gelen araçların dış paydaşlara sevkinin her yıl %5 oranında azaltılması	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
	32.1.2 Yedek parçaların açık ihale usulü ile alınmasını sağlayarak yedek parça deposu oluşturmak ve doğrudan teminlerle alınıyan yedek parça sayısını her yıl %10 azaltmak	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
32.2.A Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binasının bakım, onarım ve temizliğini gerçekleştirerek, vatandaş ve personel memnuniyetini arttırmak	32.2.1 Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili personele yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin %80 oranında sağlanması	İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü

	32.2.2 Büyükşehir Belediye ana hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve konforu ile ilgili vatandaşa yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesivememnuniyetin%80 oranında sağlanması	İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü
	32.2.3 Büyükşehir Belediye sosyal tesislerinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili personele yönelik her yıl en az bir adet anket gerçekleştirilmesi ve memnuniyetin %80 oranında sağlanması	İdari İşler ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlüğü

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 33	Hizmetlerde etkinliğin verimliliğin artırılması için sonuç odaklı yönetim anlayışı çerçevesinde hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerle hukuki destek sağlanmak suretiyle Belediyemizin taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak.
Hedef 33.1	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi.
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli alt yapı ve çalışma ortamının hazırlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Dava, İcra dosyalarının raporlanması ve arşivlik dosyaların bilgisayar kaydına alınması. (%)			100
Açıklama				
2	Birimlere hizmet içi eğitim verilmesi.			3
Açıklama				
3	Hukuk Mahkemesinde takip edilecek dosyalar.			634
Açıklama				
4	İdare Mahkemesinde takip edilecek dosyalar.			526
Açıklama				
5	Vergi Mahkemesinde takip edilecek dosyalar.			591
Açıklama				
6	Ceza Mahkemelerinde takip edilecek dosyalar.			30
Açıklama				
7	İcra Müdürlüklerinde takip edilecek dosyalar.			717
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	33.1.1 UYAP uyumluluğsürdürerek bu proje kapsamında dava ve icra takiplerinin sağlanması için hazırlatılan web tabanlı programın tanıtım çalışmaları yapılarak arşivlik evrakların bilgisayar kayıtlarına alınmasını sağlamak.	10.000,00		10.000,00
2	33.1.2 Birimlere hizmet içi eğitim vermek.	30.000,00		30.000,00
3	33.1.3 643 adet Hukuk Mahkemesi davası takip etmek.	450.000,00		450.000,00
4	33.1.4 526 adet İdare Mahkemesinde takip etmek.	100.000,00		100.000,00
5	33.1.5 591 adet Vergi Mahkemesi davası takip etmek.	200.000,00		200.000,00
6	33.1.6 30 adet Ceza Mahkemesi davası takip etmek.	10.000,00		10.000,00
7	33.1.7 717 adet İcra Dosyası takip etmek.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		850.000,00	0,00	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli altyapı ve çalışma ortamının hazırlanması.
Faaliyet Adı 33.1.1	UYAP uyumluluğu sürdürerek bu proje kapsamında dava ve icra takiplerinin sağlanması için hazırlatılan web tabanlı programın tanıtım çalışmaları yapılarak arşivlik evrakların bilgisayar kayıtlarına alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli altyapı ve çalışma ortamının hazırlanması.
Faaliyet Adı 33.1.2	Birimlere hizmet içi eğitim verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli altyapı ve çalışma ortamının hazırlanması.
Faaliyet Adı 33.1.3	643 adet Hukuk Mahkemesi davası takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli altyapı ve çalışma ortamının hazırlanması.
Faaliyet Adı 33.1.4	526 adet İdare Mahkemesi davası takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli altyapı ve çalışma ortamının hazırlanması.
Faaliyet Adı 33.1.5	591 adet Vergi Mahkemesi davası takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli altyapı ve çalışma ortamının hazırlanması.
Faaliyet Adı 33.1.6	30 adet Ceza Mahkemesi davası takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 33.1.A	Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli altyapı ve çalışma ortamının hazırlanması.
Faaliyet Adı 33.1.7	717 adet İcra Dosyası takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	1. Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
33.1.A Belediyemizin taraf olduğu adli, idari, ceza davaları ile icra takiplerinin etkin profesyonel şekilde takip edilmesi ve hukuki sürecin aktif ve ivedi olarak yürütülmesi amacıyla gerekli alt yapı ve çalışma ortamının hazırlanması	33.1.1 UYAP uyumluluğu sürdürerek bu proje kapsamında dava ve icra takiplerinin sağlanması için hazırlatılan web tabanlı programın tanıtım çalışmaları yapılarak arşivlik evrakların bilgisayar kayıtlarına alınmasını sağlamak.	1. Hukuk Müşavirliği
	33.1.2 Birimlere hizmet içi eğitim vermek.	1. Hukuk Müşavirliği
	33.1.3 643 adet Hukuk Mahkemesi davası takip etmek.	1. Hukuk Müşavirliği
	33.1.4 526 adet İdare Mahkemesinde takip etmek.	1. Hukuk Müşavirliği
	33.1.5 591 adet Vergi Mahkemesi davası takip etmek.	1. Hukuk Müşavirliği
	33.1.6 30 adet Ceza Mahkemesi davası takip etmek.	1. Hukuk Müşavirliği
	33.1.7 717 adet icra dosyası takip etmek.	1. Hukuk Müşavirliği

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 34	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daha etkin ve daha kaliteli hizmetler sunabilmesi için; kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek.
Hedef 34.1	Etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü'nün kurumsal yapısının geliştirilmesi.

Performans Hedefi 34.1.A	Etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için Kurumsallaşmanın sağlanmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek.
Açıklamalar	Kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi; personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek ve gerekli çalışmaları gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Kadro iptal-ihdas işlemlerini gerçekleştirmek.			% 100
Açıklama			
2			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 34.1.1 Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği Kapsamında memur personellerin müktesepi doğrultusunda kadro iptal-ihdas işlemlerini yapmak.	0,00	0,00	0,00
2			0,00
3			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 34	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daha etkin ve daha kaliteli hizmetler sunabilmesi için; kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek.
Hedef 34.2	SGK Başkanlığıyla yazışmalar yaparak; Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından uygulanmaya konulan Hizmet Takip Projesine Belediyemizde görev yapan personellerin bilgileri elektronik ortama aktararak güncel olarak takibini yapmak.

Performans Hedefi 34.2.A	Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.
Açıklamalar Kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi; personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek ve gerekli çalışmaları gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Memur personellerimizin derece kademe ve terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını tamamlanma oranları.			% 100
Açıklama				
2	Hizmet Takip Projesi tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama				
3	Kartlı Geçiş Sistemi kontrol oranı.			% 100
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	34.2.1 Derece kademe ve terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını yapmak.		0,00	0,00
2	34.2.2 SGK Başkanlığı ile yazışma yapılarak memur personellerimizin askerlik ve doğum borçlanması ile ilgili işlemleri yapmak.		0,00	0,00
3	34.2.3 Personelin Kartlı Geçiş Sistemi'nin kontrolünü sağlamak.		0,00	0,00
4			0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 34	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daha etkin ve daha kaliteli hizmet sunulabilmesi için; kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek.
Hedef 34.3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğünden gelen özlük ve ödeme bilgileri doğrultusunda tüm memur-işçi personelin sosyal hak ve ödeneklerinin sağlıklı bir şekilde hesaplanması.

Performans Hedefi 34.3.A	Yıl içinde tüm memur-işçi personelin sosyal hak ve ödeneklerini sağlıklı bir şekilde hesaplamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Personellerin maaş ve diğer özlük işlemlerinin tamamlanma yüzdesi.			100
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	34.3.1 Maaş ve özlük işlemlerini zamanında tanzim etmek.			0,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 34	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daha etkin ve daha kaliteli hizmet sunabilmesi için; kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek.
Hedef 34.4	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E-İmza sistemlerini tüm birimlerimizde kullanılır hale getirmek.

Performans Hedefi 34.4.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasında daha hızlı ve kaliteli bir hizmet sağlayabilmek amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	EBYS ve E-İmza sistemlerini geliştirme yüzdesi.			50%
Açıklama Bu çalışma Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.				
2	EBYS ve E-İmza sistemlerini kullanıma yönelik verilecek eğitim oranı.			100%
Açıklama Bu çalışma Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.				
3	Evrak sirkülasyonunu elektronik ortama aktarma yüzdesi.			50%
Açıklama Bu çalışma Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	34.4.1 2016 yılı sonuna kadar tüm birimlerimizde EBYS ve E-İmza sistemlerinin eğitimlerini vererek, çalışır hale getirmek.	50.000,00		50.000,00
2	34.4.2 2016 yılı sonuna kadar Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde elektronik ortamda dolaşan evrak sirkülasyonunu % 100'e çıkarmak.			0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Amaç 34	Malatya Büyükşehir Belediyesi'nin daha etkin ve daha kaliteli hizmet sunabilmesi için; kurumsal yapının geliştirilmesi, personel eğitimlerinin verilmesi, personel hareketleri ve özlük bilgilerinin sağlıklı işlenmesi, bu yapının oluşmasına katkı sağlamak ve teknolojik enstrümanları üst düzeyde kullanmak için, gelişen bilişim teknolojilerini takip etmek.
Hedef 34.5	DYS (Doküman Yönetim Sistemi'nin) ve dijital arşivin kurulması.
Performans Hedefi 34.5.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimizin arşiv ve doküman yönetim sisteminin kullanılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Doküman Yönetim Sistemini aktif hale getirme yüzdesi.			50%
Açıklama Bu çalışma Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.				
2	Elektronik ortamda arşivleme oranı.			50%
Açıklama Bu çalışma Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.				
3	EBYS ile entegrasyonunu sağlama yüzdesi.			50%
Açıklama Bu çalışma Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.				
4	Evrakların dijital olarak arşivlenmesi oranı.			50%
Açıklama Bu çalışma Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.				
4	Evrakların dijital ortamda kullanılma oranı.			50%
Açıklama Bu çalışma Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	34.5.1 2016 yılı sonuna Belediyemizin bütün birimlerinde DYS'ni çalışır hale getirmek.	50.000,00		50.000,00
2	34.5.2 2016 yılı sonuna kadar Malatya Büyükşehir Belediyesi arşivlerinde bulunan tüm evrakları elektronik ortamda kullanılır hale getirerek, EBYS ile entegrasyonunu sağlamak.			0,00
3	34.5.3 2016 yılı başından itibaren kurum içi ve kurum dışı tüm evrakların dijital olarak arşivlenmesi sağlamak.			0,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 35	Personelin çalışma hayatının kalitesini arttırmak.
Hedef 35.1	Yönetici ve çalışanların yönetim ve mesleki performanslarını arttıracak, kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak imkanların sağlanması.

Performans Hedefi 35.1.A	Personelin çalışma hayatının kalitesini arttırarak, çalışan memnuniyetini ve personelin işe bağlılılığının sağlanması.
Açıklamalar Personelin çalışma hayatının kalitesini sürekli arttırarak, çalışan memnuniyetini ve personelin işe bağlılılığını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik verilecek eğitim ve hizmet içi eğitim sayısı.			20
Açıklama				
2	Performans değerlendirme oranı.			% 100
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	35.1.1 Personele değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik uzman personel tarafından eğitim ve hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi.	200.000,00	0,00	200.000,00
2	35.1.2 Bireysel performans değerlendirme sistemi içerisinde personel değerlendirmesi yapmak.			0,00
3				0,00
4				0,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 36	Büyükşehir standartlarını yakalamak adına, Büyükşehir Belediyesi'nin hizmet alanlarında hizmet ekiplerinin iletişimini sağlamak için, gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak.
Hedef 36.1	Büyükşehir hizmet alanının tamamında hizmet verecek olan, tüm birimlerimiz arasında telsiz, telefon, data hatları gibi iletişim araçlarını kullanılabilir hale getirmek.

Performans Hedefi 36.1.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasındaki iletişim kalitesini arttırmak amacıyla gerekli araç ve gereçlerin kullanılmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Telsiz haberleşme sistemini geliştirme yüzdesi.			50%
Açıklama			
2 Fiber optik alt yapıyı geliştirme yüzdesi.			30%
Açıklama			
3 Kurulacak şehir kameraları sayısı.			2
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 36.1.1 2016 yılı sonuna kadar tüm noktalarımızın sayısal telsiz ve ip tabanlı telsiz sistemi ile haberleşmesini sağlamak.	250.000,00		250.000,00
2 36.1.2 Malatya şehir merkezinde hizmet veren birimlerimizin tamamını ve 2019 yılı sonuna yeni oluşturulacak birimlerimizi Büyükşehir Belediye Hizmet Binamız ile fiber optik kablo ile bağlamak.	100.000,00		100.000,00
3 36.1.3 2019 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif yerlerine (en az 10 noktaya) yerleştirilecek kameralar ile internet üzerinden şehri 7/24 izlenir hale getirmek.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
------------------	--------------------------------------

Amaç 37	Coğrafi bilgi sistemlerinin kurum içi ve kurum dışı yatırımcı kuruluşlar tarafından uygulanmasını ve kullanılmasını yaygınlaştırmak.
Hedef 37.1	Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte çalışabilirliği sağlamak.

Performans Hedefi 37.1.A	2015 yılında kurum içi ve kurum dışı çalışmalara koordineli olarak devam etmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1	Protokol sayısı.			1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	37.1.1 İlgili kurumlarla protokol yapmak.			0,00
2				0,00
3				0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.1.A	Etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için Kurumsallaşmanın sağlanmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı 34.1.1	Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği Kapsamında memur personellerin müktesepi doğrultusunda kadro iptal-ihdas işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar Kadro iptal-ihdas işlemlerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.2.A	Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.
Faaliyet Adı 34.2.1	Derece Kademe ve terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını zamanında yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Memur personellerimizin derece kademe ve terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirme intibaklarını yapmak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.2.A	Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.
Faaliyet Adı 34.2.2	SGK Başkanlığı ile yazışma yapılarak memur personellerimizin askerlik ve doğum borçlanması ile ilgili işlemleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Hizmet Takip Projesi Kapsamında, belediyemizde görev yapan personellerin SGK ile yazışmalar çerçevesinde askerlik ve doğum borçlanması işlemlerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.2.A	Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.
Faaliyet Adı 34.2.3	Personelin Kartlı Geçiş Sistemi'nin kontrolünü sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Kartlı Geçiş Sistemi ile Personelin mesaiye riayetini kontrol ederek, Daire Başkanlıkları ile istişare içerisinde olmak.</i>	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.3.A	Yıl içinde tüm memur-işçi personelin sosyal hak ve ödeneklerini sağlıklı bir şekilde hesaplamak.
Faaliyet Adı 34.3.1	Maaş ve özlük işlemlerini zamanında tanzim etmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Malatya Büyükşehir Belediyesin'de görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli, stajyer v.b personellerin mali hak ve alacakları kapsamında bütün altyapı çalışmalarını hazırlamak ve ödeme yapılabilmesi için gerekli tüm işlemleri gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.4.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasında daha hızlı ve kaliteli bir hizmet sağlayabilmek amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 34.4.1	2016 yılı sonuna kadar tüm birimlerimizde EBYS ve E-İmza sistemlerinin eğitimlerini vererek, çalışır hale getirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.4.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasında daha hızlı ve kaliteli bir hizmet sağlayabilmek amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 34.4.2	2016 yılı sonuna kadar Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde elektronik ortamda dolaşan evrak sirkülasyonunu % 100'e çıkarmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.5.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimizin arşiv ve doküman yönetim sisteminin kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 34.5.2	2016 yılı sonuna kadar Malatya Büyükşehir Belediyesi arşivlerinde bulunan tüm evrakları elektronik ortamda kullanılır hale getirerek, EBYS ile entegrasyonunu sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 34.5.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimizin arşiv ve doküman yönetim sisteminin kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 34.5.3	2016 yılı başından itibaren kurum içi ve kurum dışı tüm evrakların dijital olarak arşivlenmesi sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 35.1.A	Personelin çalışma hayatının kalitesini arttırtarak, çalışan memnuniyetini ve personelin işe bağımlılığının sağlanması.
Faaliyet Adı 35.1.1	Personele değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik uzman personel tarafından eğitim ve hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Personelin çalışma hayatının kalitesini sürekli arttırtarak, çalışan memnuniyetini ve personelin işe bağımlılığını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 35.1.A	Personelin çalışma hayatının kalitesini arttırtarak, çalışan memnuniyetini ve personelin işe bağlılılığının sağlanması.
Faaliyet Adı 35.1.2	Bireysel performans değerlendirme sistemi içerisinde personel değerlendirmesi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Açıklamalar Bireysel performans değerlendirme sistemi içerisinde, idari ve teknik bütün personelin performans geliştirme izleme ve raporlama çalışmalarını her sene iki dönem halinde (Ocak-Temmuz) düzenli olarak gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 36.1.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasındaki iletişim kalitesini arttırmak amacıyla gerekli araç ve gereçlerin kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 36.1.1	2016 yılı sonuna kadar tüm noktalarımızın sayısal telsiz ve ip tabanlı telsiz sistemi ile haberleşmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 36.1.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasındaki iletişim kalitesini arttırmak amacıyla gerekli araç ve gereçlerin kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 36.1.2	Malatya şehir merkezinde hizmet veren birimlerimizin tamamını ve 2019 yılı sonuna yeni oluşturulacak birimlerimizi Büyükşehir Belediye hizmet binamız ile fiber optik kablo ile bağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 36.1.A	Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasındaki iletişim kalitesini arttırmak amacıyla gerekli araç ve gereçlerin kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı 36.1.3	2019 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif yerlerine (en az 10 noktaya) yerleştirilecek kameralar ile internet üzerinden şehri 7/24 izlenir hale getirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
34.1.A Etkin ve kaliteli hizmet sunulabilmesi için Kurumsallaşmanın sağlanmasına yönelik çalışmaları gerçekleştirmek.	34.1.1 Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği kapsamında memur personellerin müktesepi doğrultusunda kadro iptal-ihdas işlemleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
34.2.A Kurumsal yapının geliştirilmesi amacıyla Hizmet Takip Projesi kapsamında SGK ile kurumumuz arasında veri entegrasyonunu sağlamak.	34.2.1 Derece kademe ve terfi işlemleri ile öğrenim ve hizmet birleştirmesi intibaklarını yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	34.2.2 SGK Başkanlığı ile yazışma yapılarak memur personellerimizin askerlik ve doğum borçlanması ile ilgili işlemleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	34.2.3 Personelin kartlı geçiş sisteminin kontrolünü sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
34.3.A Yıl içinde tüm memur-işçi personelin sosyal hak ve ödeneklerini sağlıklı bir şekilde hesaplamak.	34.3.1 Maaş ve özlük işlemlerini zamanında tanzim etmek.	Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü
34.4.A Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasında daha hızlı ve kaliteli bir hizmet sağlayabilmek amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza sistemlerinin kullanılmasını sağlamak.	34.4.1 2016 yılı sonuna kadar tüm birimlerimizde EBYS ve E-İmza sistemlerinin eğitimlerini vererek, çalışır hale getirmek.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
	34.4.2 2016 yılı sonuna kadar Malatya Büyükşehir Belediyesi bünyesinde elektronik ortamda dolaşan evrak sirkülasyonunu % 100'e çıkarmak.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
34.5.A Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimizin arşiv ve doküman yönetim sisteminin kullanılmasını sağlamak.	34.5.1 2016 yılı sonuna Belediyemizin bütün birimlerinde DYS'ni çalışır hale getirmek.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
	34.5.2 2016 yılı sonuna kadar Malatya Büyükşehir Belediyesi arşivlerinde bulunan tüm evrakları elektronik ortamda kullanılır hale getirerek, EBYS ile entegrasyonunu sağlamak.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
	34.5.3 2016 yılı başından itibaren kurum içi ve kurum dışı tüm evrakların dijital olarak arşivlenmesi sağlamak.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
35.1.A Personelin çalışma hayatının kalitesini arttırarak, çalışan memnuniyetini ve personelin işe bağlılılığının sağlanması.	35.1.1 Personele değişen mevzuat ve yönetmeliklere yönelik uzman personel tarafından eğitim ve hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü
	35.1.2 Bireysel performans değerlendirme sistemi içerisinde personel değerlendirmesi yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

36.1.A Kurumumuzda hizmet veren tüm birimlerimiz arasındaki iletişim kalitesini arttırmak amacıyla gerekli araç ve gereçlerin kullanılmasını sağlamak.	36.1.1 2016 yılı sonuna kadar tüm noktalarımızın sayısal telsiz ve ip tabanlı telsiz sistemi ile haberleşmesini sağlamak.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
	36.1.2 Malatya şehir merkezinde hizmet veren birimlerimizin tamamını ve 2019 yılı sonuna yeni oluşturulacak birimlerimizi Büyükşehir Belediye Hizmet Binası ile fiber optik kablo ile bağlamak.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
	36.1.3 2019 yılı sonuna kadar şehrin muhtelif yerlerine (en az 10 noktaya) yerleştirilecek kameralar ile internet üzerinden şehri 7/24 izlenir hale getirmek.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
37.1.A 2015 yılında kurum içi ve kurum dışı çalışmalara koordineli olarak devam etmek.	37.1.1 İlgili kurumlarla protokol yapmak.	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
-----------	-------------------------------

Amaç 38	Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla modern ve kaliteli hizmet sunmak.
---------	---

Hedef 38.1	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.
------------	--

Performans Hedefi 38.1.A	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.
--------------------------	--

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 Geliştirme oranı (%)			100
Açıklama			
2 Tamamlanan otomasyon oranı (%)			20
Açıklama			
3 Yapılan toplantı sayısı (Adet)			40
Açıklama			
4 Mesajların ulaştırılma oranı (%)			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2015) ₺		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 38.1.1 Protokol hizmetlerinin geliştirilmesi.	100.000,00		100.000,00
2 38.1.2 Başkanlık Makamı'nın talimatlarının ilgili birimler tarafından ivedilikle yerine getirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlıklı bir şekilde raporlanması ve denetimlerin elektronik ortamda yapmak için gerekli otomasyon sisteminin alınması/oluşturulması.	100.000,00		100.000,00
3 38.1.3 Başkanlık Makamı ile başta vatandaşlarımız olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının daha sıcak, daha etkin iletişim kurmaları için gerekli mekanizmaları kurmak.	500.000,00		500.000,00
4 38.1.4 Malatya'da yaşayan her bir vatandaşımıza ve Malatyalı olup ülkemizin ve dünyanın muhtelif yerlerinde ikamet eden tüm emşerilerimize Sn.Başkanımızın mesajlarını ve Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgileri daha sağlıklı ve hızlı ulaştırmak.	300.000,00		300.000,00
5			0,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

100

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 38.1.A	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin arttırılması.
Faaliyet Adı 38.1.1	Protokol hizmetlerinin geliştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 38.1.A	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.
Faaliyet Adı 38.1.2	Başkanlık Makamı'nın talimatlarının ilgili birimler tarafından ivedilikle yerine getirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlıklı bir şekilde raporlanması ve denetimlerin elektronik ortamda yapmak için gerekli otomasyon sisteminin alınması/oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 38.1.A	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.
Faaliyet Adı 38.1.3	Başkanlık Makamı ile başta vatandaşlarımız olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının daha sıcak, daha etkin iletişim kurmaları için gerekli mekanizmaları kurmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi 38.1.A	Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.
Faaliyet Adı 38.1.4	Malatya'da yaşayan her bir vatandaşımıza ve Malatyalı olup ülkemizin ve dünyanın muhtelif yerlerinde ikamet eden tüm emşerilerimize Sn.Başkanımızın mesajlarını ve Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgileri daha sağlıklı ve hızlı ulaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2015
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
38.1.A Daha etkin bir kurumsal yapı için yönetsel verimliliğin artırılması.	38.1.1 Protokol hizmetlerinin geliştirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
	38.1.2 Başkanlık Makamı'nın talimatlarının ilgili birimler tarafından ivedilikle yerine getirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlıklı bir şekilde raporlanması ve denetimlerin elektronik ortamda yapmak için gerekli otomasyon sisteminin alınması/oluşturulması.	Özel Kalem Müdürlüğü
	38.1.3 Başkanlık Makamı ile başta vatandaşlarımız olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının daha sıcak, daha etkin iletişim kurmaları için gerekli mekanizmaları kurmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	38.1.4 Malatya'da yaşayan her bir vatandaşımıza ve Malatyalı olup ülkemizin ve dünyanın muhtelif yerlerinde ikamet eden tüm emşerilerimize Sn.Başkanımızın mesajlarını ve Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili bilgileri daha sağlıklı ve hızlı ulaştırmak.	Özel Kalem Müdürlüğü

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MALATYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ				
(₺)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01 Personel Giderleri	29.568,00	45.458.000,00		45.487.568,00	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		7.480.000,00		7.480.000,00	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	338.599.832,00	28.990.000,00		367.589.832,00	
	04 Faiz Giderleri	6.520.000,00	10.500.000,00		17.020.000,00	
	05 Cari Transferler	6.762.000,00	14.929.000,00		21.691.000,00	
	06 Sermaye Giderleri		1.442.000,00		1.442.000,00	
	07 Sermaye Transferleri		100.000,00		100.000,00	
	08 Borç verme		11.000.000,00		11.000.000,00	
	09 Yedek Ödenek		50.444.000,00		50.444.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	351.911.400,00	170.343.000,00	0,00	522.254.400,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00	
	Diğer Yurt İçi				0,00	
	Yurt Dışı				0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		351.911.400,00	170.343.000,00	0,00	522.254.400,00	



MALATYA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

YAŞAM ve SPOR MERKEZİMİZ HIZLA YÜKSELİYOR



AHMET ÇAKIR | Büyükşehir Belediye Başkanı



ÇAĞRI MERKEZİ
444 51 44

www.malatya.bel.tr



MalatyaBelTr



MalatyaBelTr



www.malatya.bel.tr

İnönü Mah. İnönü Cad. 182 Yeşilyurt/Malatya
Tel: 0422 377 18 00 Fax: 0422 324 85 31
info@malatya.bel.tr