



2012 YILI FAALİYET RAPORU

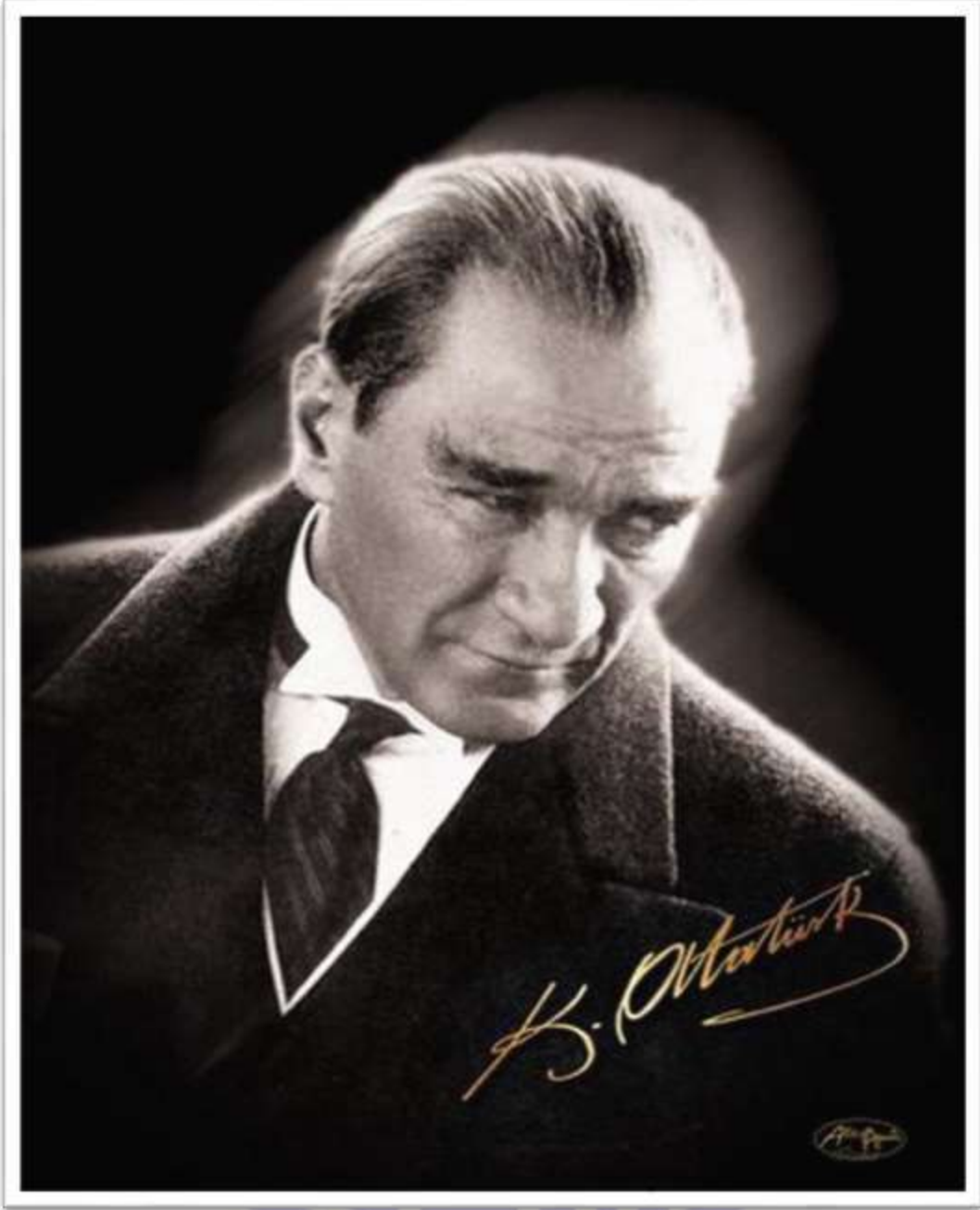
Raporun Ait Olduğu Dönem: 01.01.2012 – 31.12.2012

Adres : Kazım Karabemir Mahallesi Şehit Ömer Faydalı Caddesi No:201-YALOVA

İletişim :

Tel : 0226-8141048 Faks : 0226-8124316

e-posta : 77ilozelidare@icisleri.gov.tr



“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsilasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve yeteneklerini tam kullanmalıdır.”

K. Atatürk



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

İçindekiler

| | |
|--|----|
| Sunuş..... | 5 |
| Yalova İli Genel Bilgiler..... | 9 |
| İlin Coğrafi Yapısı..... | 9 |
| İdari Durumu..... | 9 |
| Nüfus Durumu..... | 9 |
| GENEL BİLGİLER..... | 11 |
| Misyon, Vizyon, İlkeler ve Yasal Dayanak..... | 11 |
| Misyon..... | 11 |
| Vizyon..... | 11 |
| Faaliyet Raporu Hazırlanmasındaki Yasal Dayanak..... | 11 |
| Yetki, İmtiyaz, Görev ve Sorumluluklar..... | 11 |
| Yetki ve İmtiyazlar..... | 11 |
| İl Özel İdaresine tanınan muafiyetler..... | 14 |
| Görev ve Sorumluluklar..... | 15 |
| İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler..... | 16 |
| Fiziki Yapı..... | 16 |
| Teknik Donanım..... | 16 |
| Taşınmazlar..... | 18 |
| Kurumsal Yapı..... | 19 |
| Organizasyon Şeması..... | 19 |
| Vali..... | 20 |
| İl Genel Meclisi ve İl Encümeni..... | 21 |
| İl Genel Meclisi..... | 21 |
| PERSONEL DURUMU..... | 27 |
| Genel Sekreter..... | 28 |
| A. Genel Sekreter Yardımcılığı:..... | 28 |
| B. Hukuk Müşavirliği :..... | 29 |
| C. Strateji Geliştirme Birimi :..... | 29 |
| D. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü :..... | 30 |
| E. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü :..... | 31 |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | |
|---|----|
| F. Encümen Müdürlüğü : | 31 |
| G. Etüt Proje Müdürlüğü : | 32 |
| H. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü : | 33 |
| I. Mali Hizmetler Müdürlüğü : | 34 |
| İ.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü : | 36 |
| J.Yapı Kontrol Müdürlüğü : | 37 |
| K.Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü : | 37 |
| L.Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü : | 39 |
| Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı | 41 |
| Bilişim Sistemi | 41 |
| Mali Bilgiler | 43 |
| Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Hizmetleri | 48 |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri..... | 68 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetleri | 74 |
| Eğitim Hizmetleri..... | 76 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri | 77 |
| Emniyet Hizmetleri..... | 78 |
| Sağlık Hizmetleri..... | 78 |
| Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri..... | 79 |
| Sivil Savunma Hizmetleri (Afet ve Acil Durum Hizmetleri)..... | 79 |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

Sunuş

Stratejik yönetim anlayışı, kamuda reform boyutundaki değişiklikler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte yürürlüğe girmiştir.

5032 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddeleri gereğince Yalova İl Özel İdaresinin 2012 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ve il genel meclisinin mart ayı toplantısına sunulması bir örneğinin de Sayıştay Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması gerekmektedir. Bu çerçevede faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun hayata geçirilmesi ve ilgili taraflar ile kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak önemli bir kamu mali yönetimi aracı olarak ortaya çıkmaktadır.

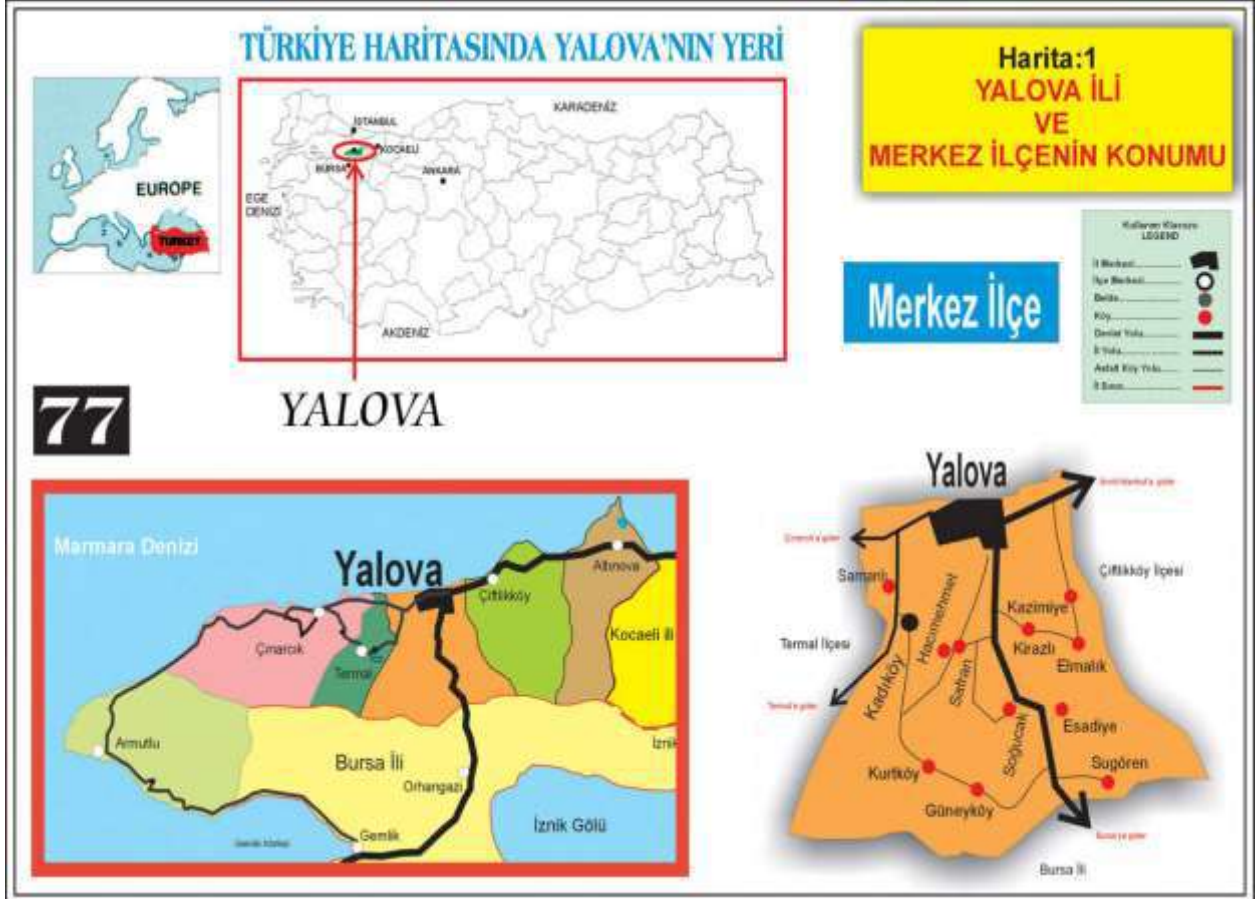
Yalova İl Özel İdaresinin 2012 yılı Faaliyet Raporu; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Yıllık Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmenlik hükümlerine göre hazırlanmıştır. Faaliyet raporu ile il özel İdaresinin hesap verme sorumluluğunun bir gereği olarak; kaynakların kullanımı, kamu hizmetlerinin nasıl yerine getirildiği, önceden belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda gerçekleştirdikleri faaliyet ve projeleri ölçmek, performans değerlendirilmesini yapmak üzere hazırlanmıştır.

2012 yılı Faaliyet Raporunu arz ediyorum, saygılar sunuyorum. 25 / 02 /2013

Esengül CİVELEK
Vali







YALOVA İLİ GENEL BİLGİLER



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

Yalova İli Genel Bilgiler

İlin Coğrafi Yapısı

Yalova Türkiye'nin kuzeybatısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğu kesiminde yer almaktadır. İlin kuzeyinde ve batısında Marmara Denizi, doğusunda Kocaeli, güneyinde Bursa ve Gemlik körfezi yer almaktadır.

Yalova doğu kıyılarındaki düzlükler dışında, dağlık bir araziye sahiptir. Yalova bölgesi, bölgenin güneyi, batıdan doğuya doğru İzmit, Sapanca arasında Kocaeli sıradağları ile birleşen samanlı dağları ile kaplanmış durumdadır.

İlin bitki örtüsünü makiler ve ormanlar oluşturmaktadır. Güneydeki dik yamaçlar tümüyle gür bir orman örtüsü ile kaplıdır.

Yalova ili iklimi Akdeniz ve Karedeniz iklimleri arasında bir geçiş niteliği taşır. Kimi dönemlerde karasal iklim özelliklerini yansıtan Yalova'da yazlar sıcak ve kurak kışlar ılık ve bol yağışlıdır.

İdari Durumu

Yalova 6 Haziran 1995 tarih ve 22305 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 550 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile il haline getirilen Yalova'da, merkez ilçe dışında Altınova, Armutlu, Çiftlikköy, Çınarcık ve Termal olmak üzere 5 ilçe mevcuttur. İlimizde toplam 15 Belediye ve 43 köy bulunmaktadır.

Nüfus Durumu

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)'in Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Yalova'nın toplam nüfusu Ocak 2013 tarihi itibarıyla 211.799 kişi olmuştur. Yalova il Genelinde 105.963 erkek, 105.836 kadın bulunuyor.

TÜİK, verilerine baktığımızda, Yalova Kent Merkezinde 102.874 kişi yaşarken, Yalova Merkezde 50.876 erkek, 51.988 kadın bulunmakta. Yalova Merkez ilçeye bağlı köylerle birlikte Yalova İlçe Merkezinin toplam nüfusu 149.421 olmuştur.

| YALOVA İLÇELERİNİN MERKEZ NÜFUSLARI | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| İLÇE ADI | 2010 YILI | 2011 YILI | 2012 YILI |
| Çiftlikköy | 17520 | 18538 | 21905 |
| Çınarcık | 11211 | 11567 | 12089 |
| Altınova | 4988 | 4634 | 5336 |
| Armutlu | 5134 | 5197 | 5160 |
| Termal | 2188 | 2083 | 2057 |



GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon, İlkeler ve Yasal Dayanak
Yetki, İmtiyaz, Görev ve Sorumluluklar
İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

GENEL BİLGİLER

İl Özel İdaresi il halkının mahalli nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı ildeki seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan il genel meclisi olup, idari ve mali özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişiliğidir. İlin kurulmasına dair kanunla kurulup, görev alanı il sınırlarını kapsayan, ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona eren ve karar organları İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali ile oluşan kuruluştur.

Misyon, Vizyon, İlkeler ve Yasal Dayanak

Misyon

Ulusal Kalkınma Stratejileri ve Politikaları doğrultusunda; katılımcılık, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak halkımızın yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en verimli ve etkin bir biçimde karşılamak, sahip olduğu yetki ve görevlerle halkın refah düzeyinin artması için çalışmaktadır.

Vizyon

Yalova İl Özel İdaresi kurumunda çağdaş yönetim tekniklerini uygulayan; hizmet kalitesini en üst seviyede tutarak halkımızın tüm yerel ihtiyaçlarını zamanında ve en verimli şekilde karşılayan ve sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştiren ilimizin sağlıklı ve güvenli bir dünya şehri olmasında üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getiren bir kurum olacaktır.

Faaliyet Raporu Hazırlanmasındaki Yasal Dayanak

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 22.02.2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39.Maddesi'nde; stratejik plan ve performans hedeflerine bağlı yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtir faaliyet raporları hazırlanır denilmektedir.

Yetki, İmtiyaz, Görev ve Sorumluluklar

Yetki ve İmtiyazlar

- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (**Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.**) Ancak sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (**Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.**) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75.maddesi hükümleri ile il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı “Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun” kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) su şekilde sıralanmıştır. “Madde 2 –

Köye yönelik hizmetler şunlardır

- Devlet ve il yolları dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,
- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,
- Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarının kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,
- Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,
- Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya koyun veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan sular; köylerin ve bağlı yerleşme



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek, Sahipli veya koyun bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya koyun ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

- f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.
- g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,
- i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla bası kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,
- j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suları tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak,(Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)
- k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelerce ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,
- l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,
- m) 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskân Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,
- n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek amacıyla kredi vermek,
- o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,
- p) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeteri toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- q) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi isleri yapmak, yaptırmak,
- r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,
- s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,
- t) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,
- u) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,
- v) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki merci mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- w) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.”

5902 sayılı Afet ve Acil Durum Görevleri

17.06.2009 tarih ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 18. maddesine göre İl Özel İdaresi bünyesinde, valiye bağlı kurulacak olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin görevleri ise aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) İlin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- b) Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- c) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- d) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- e) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- f) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelendirmek.
- g) İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- h) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- i) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- j) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- k) İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak
- l) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- m) Başkanın ve valinin vereceği diğer görevleri yapmak.

İl Özel İdaresine tanınan muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.



Görev ve Sorumluluklar

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırları Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler

Fiziki Yapı

Teknik Donanım

İl Özel İdaresince ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar bedeli karşılığında ilgili mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara göre satın alınır veya yaptırılır. Kullanılmayan atıl durumdaki fiziki kaynaklar ilgili yasalar uyarınca satmak suretiyle değerlendirilir.

OTOMOBİLLER

| S.NO | PLAKA NO | MARKA | MODEL | GÖREV YERİ |
|------|-----------|--------------------|-------|---------------------------------------|
| 1 | 77 AH 443 | DOĞAN SLX | 1997 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü |
| 2 | 77AH 675 | KARTAL SLX | 1997 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| 3 | 77 AU 572 | RENAULT 21 OPTİMA | 1995 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 4 | 77 AV 762 | FİAT PALİO WEKKEND | 2001 | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| 5 | 77 AU 111 | RENAULT LAGUNA | 2001 | Vali Yardımcısı |
| 6 | 77 AV 709 | RENAULT LAGUNA | 2001 | Vali Yardımcısı |
| 7 | 77 AC 754 | RENAULT 19 EUROPA | 1997 | Yalova Bayındırlık İl Müdürlüğü |
| 8 | 77 AC 516 | KARTAL | 1996 | İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü |
| 9 | 77 EA 777 | AUDİ | 2011 | Valilik Makam Aracı |
| 10 | 77 DN 546 | RENAULT FLUENCE | 2011 | Vali Konağı |
| 11 | 77 DL 741 | RENAULT FLUENCE | 2011 | İl Genel Meclis Başkanı |
| 12 | 77 DL 591 | RENAULT FLUENCE | 2011 | Valilik |
| 13 | 77 DL 430 | RENAULT FLUENCE | 2011 | Vali Yardımcısı |
| 14 | 77 DS 172 | RENAULT FLUENCE | 2011 | Vali Yardımcısı |
| 15 | 77 AZ 916 | RENAULT FLUENCE | 2011 | Vali Yardımcısı |
| 16 | 77 DL 892 | RENAULT FLUENCE | 2011 | Valilik |
| 17 | 77 AT 741 | RENAULT FLUENCE | 2011 | Genel Sekreterlik |
| 18 | 77 DL 892 | RENAULT FLUENCE | 2011 | Vali Yardımcısı |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| KAMYONETLER | | | | |
|---------------------------------|-----------|--------------------|------|---------------------------------------|
| 1 | 77 AL 360 | KİA KAMYONET | 1999 | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| PİKAPLAR | | | | |
| 1 | 77 AZ 182 | ISUZU 4X4 | 2003 | Atölye |
| 2 | 77 AZ 183 | ISUZU 4X4 | 2003 | İçme Suları |
| 3 | 77AZ 184 | ISUZU 4X4 | 2003 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 4 | 77 AE 125 | MAZDA | 1999 | İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü |
| MİNİBÜSLER | | | | |
| 1 | 77 AL 245 | VOLKSWAGEN 2.5 TDİ | 2003 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 2 | 77 AV 074 | FORD TRANSİT | 2001 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| 3 | 77 DC 280 | HYUNDAİ STAREX | 2003 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| OTOBÜSLER | | | | |
| 1 | 77 DS 760 | ISUZU OTOBÜS | 2009 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| DAMPERLİ KAMYONLAR | | | | |
| 1 | 77 AU 417 | MERCEDES 3031-K | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 2 | 77 AU 965 | MERCEDES 3031-K | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 3 | 77 AV 195 | MERCEDES 3031-K | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 4 | 77 DF 181 | MERCEDES 3031-K | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 5 | 77 AV 194 | MERCEDES 3031-K | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 6 | 77 AS 905 | FORD CARGO 2621 | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 7 | 77 AS 904 | FORD CARGO 2621 | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 8 | 77 AF 516 | MERCEDES 1824 | 2011 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| YAMA ROBOTLARI | | | | |
| 1 | 77 AZ 373 | BMC FATİH 220/26 | 1998 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| TRAKTÖRLER | | | | |
| 1 | | TRAKTÖR (BAŞAK) | 1998 | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| ASFALT DİSTRİBÜTÖRLERİ | | | | |
| 1 | 77 AD 076 | BMC FATİH 220/26 | 1996 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 2 | 77 AD 078 | BMC FATİH 220/26 | 1996 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| KANAL KAZIYICI YÜKLEYİCİ | | | | |
| 1 | | MASTAŞ 4X2 | 1998 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | | | |
|--------------------------|--------------|----------------------|------|-----------------------------|
| 2 | | ÇUKUROVA 828 B | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 3 | | ÇUKUROVA 828 B | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 4 | | CATERPİLLER 434 E-1- | 2010 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 5 | | CATERPİLLER 434 E-2- | 2010 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| LAS.TEK.YÜKLEYİCİ | | | | |
| 1 | | KOMATSU WA 320-3 | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| GREYDERLER | | | | |
| 1 | | CATERPİLLAR 120 M | 2012 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 2 | | CHAMPION 740 A | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 3 | | MİTSubİSHİ MG 530 | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| SİLİNDİRLER | | | | |
| 1 | | SERMAK SR | | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 2 | | BOMAG BW 212 D-3 | 1998 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 3 | | HAMM R 420 D | 2000 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| TREYLERLER | | | | |
| 1 | 77 DF 569 | MAN TREYLER 26-321 | 1993 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 2 | 77 DF 517 | FONTAİNE SAL | 1964 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| AKARYAKIT TANKERİ | | | | |
| 1 | 77 AY 132 | DODGE AS 700 | 1986 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| ESKAVATÖRLER | | | | |
| 1 | Paletli | JCB JS 240 Eskavatör | 1999 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |
| 2 | Lastik. Tek. | DOOSAN DX 210W | 2011 | Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü |

Taşınmazlar

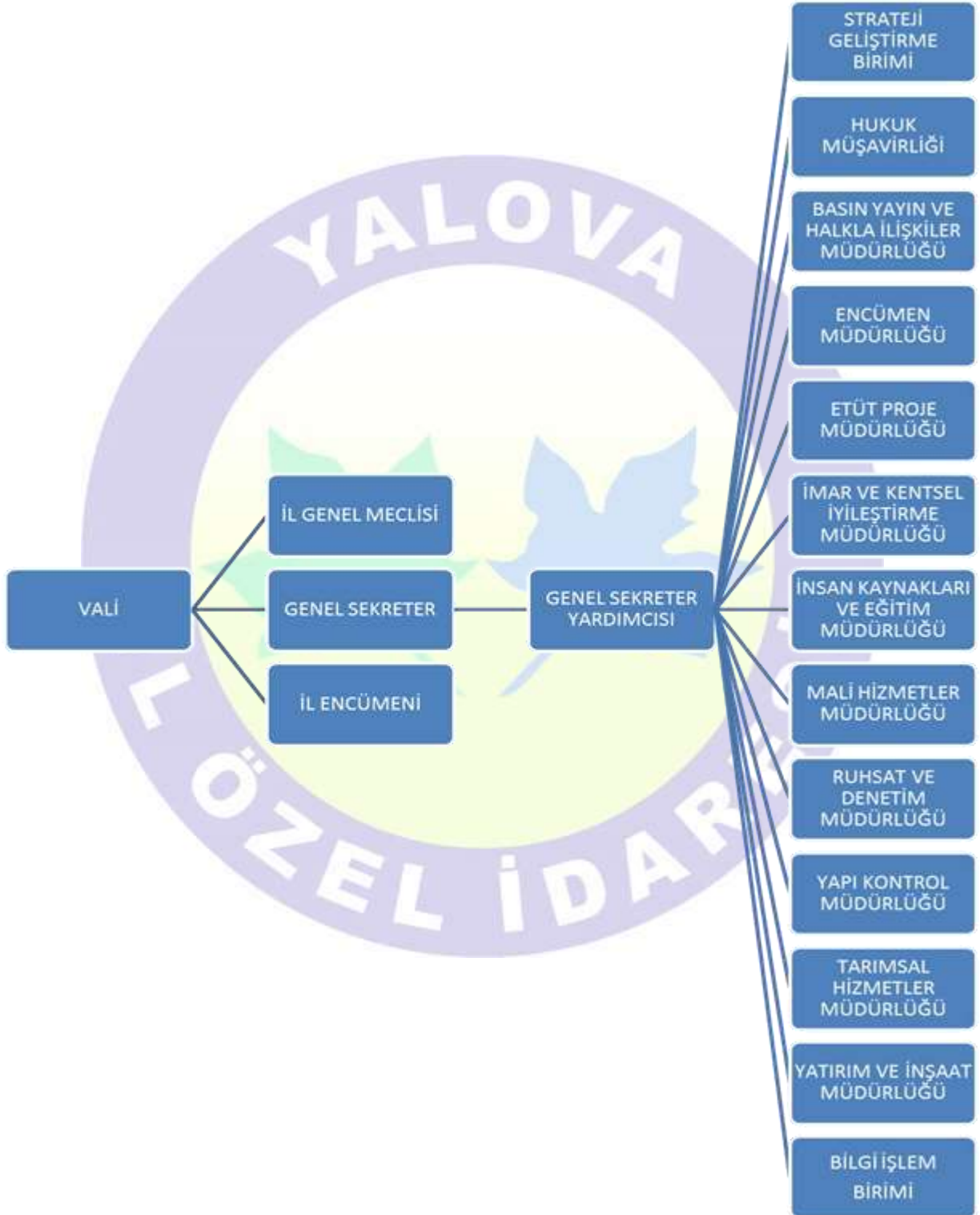
Yalova İl Özel İdaresi, merkez ve ilçelerde olmak üzere, mülkiyeti kendisine ait olan Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve Afet Yönetim Merkezinde hizmet vermektedir. İdaremiz mülkiyetinde, Subaşı, Soğucak ve Çalica Kalıcı Konutları'nda olmak üzere toplam 96 işyeri bulunmaktadır.

Ayrıca, İdaremizin Samanlı Mevkiinde Lojmanları bulunmakta olup, lojmanlarda bulunan toplam 12 Daire Vali Yardımcıları, Valilik Çalışanları ve İdaremiz Çalışanların hizmetinde bulunmaktadır.

İdaremizin, Çiftlikköy İlçesi Taşköprü Beldesinde Asfalt Plent Şantiyesi, Çınarcık İlçesinde, İlçe Özel İdare Hizmet Binası (Lojmanlı) da taşınmaz varlıkları arasında yer almaktadır. İlçe Özel İdare Hizmet Binası Emniyet Müdürlüğümüzün kullanımına tahsis edilmiştir.

Kurumsal Yapı

Organizasyon Şeması



Vali



Esengül CİVELEK

1958'de Aydın Nazilli'de doğdu. 1980 yılında Maliye Bakanlığı, Hazine Genel Müdürlüğü ve Milletlerarası İşbirliği Teşkilatı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Dairesi Meslek Memurluğunda göreve başladı. Daha sonra sırasıyla;

Mali İşler Uzmanı, Mali İşler ve Personel Grup Başkan Yardımcısı, Mali İşler ve Personel Grup Başkan Vekili olarak Türkiye Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür olarak Uluslararası Haber Ajansı A.Ş.'de, Eğitim Müdür Yardımcısı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Genel Müdürlük Müşaviri, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür Vekili olarak Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş.'de, 15.08.2005 – 24.05.2010 tarihleri arasında Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nde Genel Müdür olarak görev yaptı.

24.05.2010 – 22.07.2011 tarihleri arasında Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarlığı görevinden sonra, 11.08.2011 tarihli kararname ile Yalova Valiliğine atandı. 29.08.2011 tarihinde göreve başlayan Vali Civelek halen bu görevi yürütmektedir. Yöneticilik vasıflarının yanı sıra 1983 yılından günümüze kadar sosyal hizmetlerin tüm alanlarında onursal üye sıfatıyla başarılı çalışmalarda bulunmuş olup, bu çalışmalar esnasında 1997 yılında Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunun bağlı olduğu Devlet Bakanlığı'ndan altın madalya, Yardım Severler Derneği Genel Başkanlığından altın beraat ile ödüllendirildi. Esengül Civelek, Türkiye'yi pek çok uluslararası alanda da başarıyla temsil etti. Civelek, 2 çocuk annesidir ve iyi derecede İngilizce bilmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesine göre “Vali, il özel idaresinin bası ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.” Aynı Kanunun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri ise su şekilde belirtilmiştir.



Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

İl Genel Meclisi ve İl Encümeni

İl Genel Meclisi

Madde 10 - İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.”

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

2012’de İl Genel Meclisi 15 birleşim gerçekleştirmiş ve toplam 170 adet karar almıştır.

İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört katip üyeden oluşmaktadır.



İL GENEL MECLİS ÜYELERİ

Meclis Başkanı



Merkez
Ali Rıza ALKIŞ
(AK PARTİ)



Merkez
Zafer Altuğ DOĞAN
(CHP)



Merkez
Hasan NERGİZ
(AK PARTİ)



Merkez
Mehmet GÖKMENOĞLU
(AK PARTİ)



Merkez
Güven YILMAZ
(BAĞIMSIZ)



Altınova
Mehmet ERDEM
(AK PARTİ)



Altınova
Alaettin ALTUNTAŞ
(AK PARTİ)



Armutlu
Atalay BEŞTAŞ
(MHP)



Armutlu
hasan ÇETİNKAYA
(MHP)



Çınarcık
Murat KAYA
(AK PARTİ)



Çınarcık
Mustafa NURTEN
(MHP)



Çiftlikköy
İbrahim AKAY
(AK PARTİ)



Çiftlikköy
Bahar DOĞAN
(CHP)



Termal
Tamer ERGÜN
(MHP)



termal
Hasan GÜNAY
(AK PARTİ)



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

Komisyonlar

İhtisas Komisyonları

5302 sayılı kanununun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20.maddeleri gereği bir yıl görev yapmak üzere, her dönem basında İl Genel Meclisi üyeleri arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişi (Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi kişi) olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu dışındaki komisyonların çalışma süreleri meclisin toplantı süresiyle sınırlıdır. Meclis toplantısını müteakip İmar ve Bayındırlık Komisyonu en fazla on is günü, diğer komisyonlar ise beş is günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra İl Genel Meclisinde karara bağlanır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Yalova İl Genel Meclisinde 2012 yılında görev yapmak üzere 02.04.2012 tarih ve 30 sayılı meclis kararı ile 6 adet İhtisas Komisyonu kurulmuştur. Bunlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

| | | |
|-------------------|----------------------|----------|
| İbrahim AKAY | Başkan | AK PARTİ |
| Mehmet GÖKMENOĞLU | Başkan Vekili | AK PARTİ |
| Ali Rıza ALKIŞ | | AK PARTİ |
| Mehmet ERDEM | | AK PARTİ |
| Hasan ÇETİNKAYA | | MHP |
| Bahar DOĞAN | | CHP |
| Güven YILMAZ | | BAĞIMSIZ |

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

| | | |
|-------------------|----------------------|----------|
| Hasan NERGİZ | Başkan | AK PARTİ |
| Murat KAYA | Başkan Vekili | AK PARTİ |
| Alaettin ALTUNTAŞ | | AK PARTİ |
| Hasan GÜNAY | | AK PARTİ |
| Tamer ERGÜN | | MHP |
| Altuğ DOĞAN | | CHP |
| Atalay BEŞTAŞ | | MHP |

EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

| | | |
|-------------------|----------------------|----------|
| Mehmet GÖKMENOĞLU | Başkan | AK PARTİ |
| Hasan GÜNAY | Başkan Vekili | AK PARTİ |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | |
|-------------------|--|----------|
| Alaettin ALTUNTAŞ | | AK PARTİ |
| Mustafa NURTEN | | MHP |
| Bahar DOĞAN | | CHP |

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

| | | |
|----------------|----------------------|----------|
| Mehmet ERDEM | Başkan | AK PARTİ |
| İbrahim AKAY | Başkan Vekili | AK PARTİ |
| Ali Rıza ALKIŞ | | AK PARTİ |
| Bahar DOĞAN | | CHP |
| Güven YILMAZ | | BAĞIMSIZ |

İÇİŞLERİ VE SINIR ANLAŞMAZLIĞI KOMİSYONU

| | | |
|-------------------|----------------------|----------|
| Mehmet GÖKMENOĞLU | Başkan | AK PARTİ |
| Murat KAYA | Başkan Vekili | AK PARTİ |
| İbrahim AKAY | | AK PARTİ |
| Hasan ÇETİNKAYA | | MHP |
| Altuğ DOĞAN | | CHP |

TARIMSAL HİZMETLER KOMİSYONU

| | | |
|-------------------|----------------------|----------|
| Alaettin ALTUNTAŞ | Başkan | AK PARTİ |
| Mehmet GÖKMENOĞLU | Başkan Vekili | AK PARTİ |
| Ali Rıza ALKIŞ | | AK PARTİ |
| Mustafa NURTEN | | MHP |
| Güven YILMAZ | | BAĞIMIZ |

Denetim Komisyonu

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar konusu suç teşkil teşkile eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir.

2012 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak ise 2012 yılı Ocak ve Şubat ayında görev yapmak üzere Denetim Komisyonunda; Mehmet GÖKMENOĞLU -Başkan, Murat KAYA-Başkan V., Alaettin ALTUNTAŞ, Atalay BEŞTAŞ ve Tamer ERGÜN üye olarak görevlendirilmiştir.

İl Encümeni

5302 sayılı Kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeni'nin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere, valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen,



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar.

İl Encümen Üyeleri

| Seçilmiş Üyeler | Memur Üyeler | Ünvanı |
|----------------------|------------------------|---------------------------|
| 1- Murat KAYA | 1- Ali Osman TUNALI | Genel Sekreter Yardımcısı |
| 2- Mehmet GÖKMENOĞLU | 2- Nurettin ÖNDER | Mali Hizmetler Müdürü |
| 3- Alaettin ALTUNTAŞ | 3- Rahim AYDIN | Yatırım ve İnşaat Müdürü |
| 4- Güven YILMAZ | 4- Sabahattin KOCATEPE | Ruhsat ve Denetim Müdürü |
| 5- Hasan GÜNAY | 5- Talip DÜNDAR | Encümen Müdürü |

“Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.
- İl Encümeni 2012 yılında toplam 45 toplantı yapmış ve 301 adet karar almıştır.

PERSONEL DURUMU

| Personel Sınıfı | Sayısı |
|----------------------------------|------------|
| Memur | 54 |
| Sözleşmeli Personel | - |
| Kadrolu Vasıflı ve Vasıfsız İşçi | 75 |
| Toplam | 129 |

| Personel Sınıfı | Sayısı |
|------------------------|------------|
| Genel İdare Hizmetleri | 85 |
| Teknik Hizmetler | 32 |
| Yardımcı Hizmetler | 15 |
| Daimi İşçi | 77 |
| Toplam | 209 |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

Bayan – Erkek Personel Durumu:

| Personel Durumu | Sayısı |
|-----------------|------------|
| Bayan Personel | 26 |
| Erkek Personel | 103 |
| Toplam | 129 |

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut teşkilat yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Yalova İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan birimler ve taşra teşkilatı şu şekilde oluşturulmuştur.

Sunulan Hizmetler

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte kadro cetvelleri kapsamında birimlerin oluşturulması hakkındaki görevleri çerçevesinde birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

Genel Sekreter

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin verdiği görevleri yapmak,
- Kendisine bağlanan Müdürlüklerle ilgili iş ve işlemleri takip ederek Genel Sekretere bilgi vermek,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- Stratejik plan, performans planı ve yatırım programında kendisini ilgilendiren görevleri yapmak ve uygulamak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak,



Hukuk Müşavirliği

- Vali ve Genel Sekreter tarafından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç doğurabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek.
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, duruma muttali olunması halinde kurum menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak.
- Kurum adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve kurum menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak.
- Kurumca hazırlanan veya Valilik ile diğer kurum ve kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek.
- Kurum leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek ve ettirmek.
- Kurum adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek.
- Adli ve İdari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde İdareyi temsil etmek.
- Kurum hizmetlerinin yapılmasında gerekli görülen hukuki konularda Vali ve Genel Sekretere müşavirlik yapmak, kurum birimlerinden Genel Sekreter'in havalesi ile intikal ettirilen konularda hukuki yardım yapmak, yaptırmak ve istenen konularda hukuki görüş bildirmek.
- Hukuk Müşavirliğinin iş akışını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek.
- Kendisine havale olunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimat gibi düzenlemeler ile ilgili çalışmalara katılmak.
- Hukuki görüş oluşturmak üzere oluşturulan kurumlar arası komisyonlarda idaremizi temsil etmek.
- 5018 sayılı kanun uyarınca harcama yetkilisi görevini yerine getirmek.
- Devlet Memurları Kanunu, Avukatlık Kanunu ve 5018 sayılı Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmek.
- Vali ile Genel Sekreter tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.
- Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek benzer görevleri yürütmek.

Strateji Geliştirme Birimi :

Strateji Geliştirme

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Bütçe İşlemleri

- Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek.
- İl Özel İdaresi mali yılı bütçesinin hazırlanması.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması.
- Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlanması.
- Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması.
- Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması.
- İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü :

- İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak.
- İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerin alarak, İdaremizle ilgili kısımlarını arşivlemek.
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla dile getirilen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- İdare etkinliklerini ve çalışmalarını fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlenmesini sağlamak.
- Haber, duyuru ve basın bültenlerinin hazırlanması, basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde basın toplantıları düzenlemek.
- İdare ile vatandaş arasındaki sağlıklı iletişimin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.
- İnternet üzerinden oluşturulmuş İnternet sitesine gelen iletileri değerlendirmek.
- Bilgi Edinme Mevzuatını uygulamak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.



İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü :

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesine göre 1/25000 ölçekli İl çevre düzeni planını Belediye ile birlikte yapmak, yaptırmak.
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını her ölçekte imar planı ve imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak.
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak.
- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek.
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak.
- Köylerde köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak, İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki halihazır haritaların ve 442 sayılı Köy Kanunu kapsamında imar planlarının hazırlanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki yapılaşmaya esas zemin etüt raporlarının hazırlanmasını ve onama sürecinin tamamlanmasını sağlamak.
- 3194 Sayılı Kanuna aykırı yapıları denetlemek, imar cezası ve yıkım kararlarını aldirıp uygulamak. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Encümen Müdürlüğü :

- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni sekretaryası işlemlerini yürütmek ve raportörlüğünü yapmak.
- İl Genel Meclis Üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonları ve İl Encümeni toplantılarında raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı salonlarının ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır tutulmasını sağlamak.
- İl Genel Meclisi Üyeleri ve İl Encümeni Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Birim Arşivini oluşturmak ve güncelliğini korumak.
- İl Encümeni gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin Encümen Üyelerine dağıtılmasını sağlamak.
- İl Encümeni gündemini, gündem sırasına göre Encümen karar defterine kaydetmek.
- İl Encümeninde alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen karar defterine kaydederek üyelere imzalatmak.
- İl Encümeni kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.
- İl Encümeninin aynı zamanda 2886 Sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere gönderilen teklifleri Meclis gündemine almak ve işlemlerini yapmak.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- İç ve Dış Birimlerden gelen tekliflere göre Meclis gündeminin hazırlanması işlemlerine yardımcı olmak ve Gündemin İl Genel Meclisi Üyelerine dağıtılması.
- İl Genel Meclisi toplantıları konusunda ilgilileri bilgilendirmek.
- İl Genel Meclisinde alınan kararları Başkan ve Katiplere imzalatmak ve Meclis karar defterine kaydetmek.
- İl Genel Meclisinde yapılan görüşmelerin sesli kayıtlarını tutarak tutanak haline getirmek.
- İl Genel Meclisi kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Etüt Proje Müdürlüğü :

- Kırsal kesimde köy altyapı hizmetlerinin yürütülmesinde, köy ve orman yolları, köprüler, sanat yapıları, trafik hizmetleri, köy içme suyu temini, köy kanalizasyonu yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt planlama ve projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Geçmiş yıllarda yapılan altyapı ve yukarıda sayılan tesislerin her türlü bakım, onarım ve tamamlama projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yatırım programına alınan ve proje çalışmasına konu olacak yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü topoğrafik arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy yolları, köy içme suyu, köy kanalizasyon projelerinin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan her türlü mühendislik hizmetlerinin piyasadan teminini yapmak ve yaptırmak,
- Sağlıklı köy içme suyu temini aşamasında her türlü su analizlerini yapmak ve yaptırmak,
- Dere yataklarından alınan köy içme suyunun öncelikle fiziki arıtmalarının projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy kanalizasyon deşarjlarının çevre kirliliğine neden olmaması ve zorunluluk gösteren durumlarda köy veya köylerin toplu kanalizasyon arıtma projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy yollarının projeye dayalı uygulamasının yapılması hususunda her türlü yol istikşafı etüt ve projeleri ile sanat yapılarının projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy yollarının tesviye, stabilize ve asfalt çalışmalarının projeye dayalı olarak uygulamaya geçilmesi hususunda her türlü etüt, planlama ve projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanmak amacıyla etüt çalışmaları sonucunda olumlu bulunan konuların projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde Hidrojeolojik etüt (H.J.E) ile projesini yapmak ve yaptırmak,
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek amacıyla sondaj kuyuları keşfi yapmak, gerektiğinde baraj,gölet gibi tesislerden su almak konusunda gerekli izinlerin alınarak Hidrojeolojik Etüt (H.J.E) ve projelerinin yapmak ve yaptırmak,
- Köye bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara kanalizasyon ve doğal arıtma tesislerinin projelerini yapmak ya da yaptırmak,



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Yer altı ve yer üstü su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak. Köy ve askeri garnizonlara içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek,
- Köylere yapılacak yol, içme suyu, kanalizasyon hatlarının ormandan geçmesi durumunda güzergah geçiş izinlerinin ilgili kurumdan alınmasını sağlamak.
- Etüt, plan ve proje için gerekli her türlü arazi çalışmasını yapmak,
- Köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek,
- Yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak,
- Mevcut yolların hali hazır durumunu (Asfalt, beton, stabilize vb.) yol ağı hizmet haritalarına her yıl güncelleme yaparak kayıtlara işlemek,
- Belirlenen yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu gibi altyapı ihtiyaçlarını öncelik puanına göre planlamak,
- Dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiyesi yapılarının özel projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı tesislerinin projelerini, yerleşme yerini iklim ve bütün inşaat programlarını yapmak veya yaptırmak,
- Su kaynaklarının memba tahsis işlemleri ile uygun zamanda debi ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,
- Detay projeler hariç, hizmet alanları ile ilgili projeler için gerekli olan kazı, klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalata ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ile iş ve işlemlerini tamamlamak,
- 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :

- Personelin norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak.
- Personelin atama ve nakli ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Personelin derece ve kademe ilerlemelerini yapmak.
- Boş, dolu kadro defterlerini elektronik ortamda düzenlemek ve güncelliğini takip etmek.
- Personel hareketlerine ilişkin istatistiki bilgilerin, kadro kütüklerindeki bilgilerle uyumlu olacak şekilde, elektronik ortamda düzenlenmesi ve güncelliğini takip etmek.
- Personele ilişkin sicil ve benzeri kayıtların mevzuata göre tutmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin yapılması ve toplam kalitenin arttırılması ve benzeri faaliyetleri planlamak ve organize etmek.
- Birimde evrakların dosyalanması, Genel Arşiv ve uygun sistem çerçevesinde, birim arşivini düzenlenmek ve sürekli kontrolünü yapmak.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Disiplin soruşturması ve sonuçlarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- 4483 Sayılı Kanuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Sicil notu ve belirlenen diğer performans kriterleri uyarınca; mevcut personelin performans bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin takip etmek.
- Personelin yıllık izinlerine ilişkin onay ve izinlerin takip işlemlerini yapmak.
- Personelin Sağlık Kuruluşu ve Sağlık Kurulu raporlarına ilişkin işlemlerini yapmak.
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması, sosyal ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlemek.
- İşe alınana veya ayrılan işçilerinin istenilen bilgilerinin ilgili formlarla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına süresi içinde bildirmek.
- Olası iş kazalarının en geç iki gün içinde ilgili formlarla birlikte Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sosyal Sigortalar Yalova İl Müdürlüğüne bildirmek.
- Toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan işçi özlük haklarının uygulanmasının sağlamak.
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin iş ve işlemlerini yürütmek.
- İşçi kadrolarındaki boş dolu hareketliliğinin elektronik ortamda düzenlenmesi, güncelliğini takip etmek.
- İşçilerle ilgili; 4857 Sayılı İş Kanunu ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamındaki diğer iş ve işlemlerini yapmak.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü :

1. Muhasebe Servisi

- Malın alındığı veya hizmetin yapıldığı malî yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen emanet hesaplarındaki tutarlar bütçeye gelir kaydetmek.
- Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirme. Bütün malî işlemlerin muhasebeleştirme ve her muhasebe kaydının belgeye dayandırmak.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- a) Yetkililerin imzasını,
- b) Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- c) Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- d) Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge arayamaz. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz. Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir.
 - Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.
 - Muhasebe yetkililerinin ödeme evraklarında yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.
 - Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar muhasebe yetkilisi mutemedidir. Muhasebe yetkilisi mutemetleri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludur.
 - Temel Muhasebe Kavramları ve İlkeleri ile Genel Yönetim Muhasebe Standartları, Kuralları ve Uygulanması, Yevmiye Sistemi ve Defter Kayıtlarını tutmak.
 - Temel muhasebe kavramları ve ilkeleri ile genel yönetim muhasebe standartları, kuralları ve uygulanmasını sağlamak.
 - Kullanılacak defterler ve kayıt düzenini sağlamak.
 - Muhasebe Dönemi, Dönem Başı İşlemlerini yapmak.
 - Dönem Sonu İşlemleri ve Yönetim Dönemi işlemlerini yapmak.
 - Kurum gelir ve giderlerinin yılı ve mahsup dönemi işlemlerini yapmak.
 - Aylık hesap belgelerini düzenlemek, kontrol etmek.
 - Mali Raporlama iş ve işlemlerini yapmak.
 - Mizan cetveli ve temel mali tablolar düzenlemek.
 - Kesin hesabı çıkarmak.
 - Mali tabloları ilgili kurumlara göndermek.
 - Muhasebe Biriminde Bulunan Değerlerin Yıl Sonu Sayımlarını yapmak ve tutanağa bağlamak.
 - Kaybedilen alındılar ve çeklerin iş ve işlemlerini yapmak.
 - İncelenmek üzere Sayıştay'dan istenilecek belgeleri hazırlamak, sorguları cevaplandırmak ve gereğini yerine getirmek.
 - Kayıt yanlışlıklarını düzeltilmek.
 - Defter ve belgeleri bilgisayarla düzenlenmek.
 - Kayıtların belgeye dayanması ve işlemlerin muhasebe kayıtlarında gösterilmesini sağlamak.
 - İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
 - Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
 - İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
 - İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

2. Ayniyat Servisi

- Bağlı olduğu Birim Başkanlığına ait taşınır malların kaydını Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak tutmak.
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım, onarım ve tamirini sağlamak.
- Vali konutuna ait demirbaşların alımı ile bunların bakım ve onarımını yaptırmak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

3. İhale Servisi

- Hizmet araçlarının, muayene, trafik sigortaları işlemlerini ve vize işlemlerini takip etmek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojman ve hizmet binalarının küçük onarım ihtiyaçlarını (boya-badana vb....) karşılamak.
- Yemek yardımından faydalandırılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bildirilen personele ait bilgi ve belgeler doğrultusunda, yemek ihalesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Araç kiralınmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Hurda satışı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- İdaremiz binalarının ortak alanlarının bakım, temizlik ve yönetim düzenini sağlamak.
- Özel kurumlarda verilen benzer diğer görevleri yapmak.
- İdarenin ilan tahtasına ve genel yerlerine asılması yönünde gelen ilan / reklam taleplerini değerlendirip sonuçlandırmak.
- İdaremizce ihtiyaç duyulan kırtasiye, büro ve bilgisayar malzemesi ve ekipmanlarının alımı, bakımı ve hurda olarak satılma işlemlerini yapmak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- 5213 sayılı maden kanunu ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, maden üretim sahalarına ve tesislerine GSM ruhsatı vermek,
- İş yeri açma ve çalışma yönetmeliği gereğince, 1. sınıf gayri sıhhi müessese inceleme kurulunu oluşturmak,
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak,
- Madencilik faaliyeti ile ilgili malzeme ocaklarının denetimini ve sevk dışı kontrolünü yapmak,
- Ruhsat ve sevk fişi olmadan maden üreten ve sevk edenlere cezai işlem uygulamak,



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak,
- Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında her türlü sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine işletme ruhsatı vermek,
- İl belediyesi mücavir alan dışında ve ilçe belediyeleri mücavir alan içinde ve dışındaki alanlarda 1. sınıf GSM ruhsatı vermek,
- Su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yer altı sularının kiraya verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli suların Ruhsatlandırma işlemlerini yapmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak,
- 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Mülkiyeti İl Özel İdaresinde bulunan taşınmazların yapım bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Özel idare binalarına ait çevre düzenleme, peyzaj ve düzenlemelerini yapmak,
- Mücavir alan dışında kalan yerlerde gerektiğinde kullanılmak üzere inşaatlar için tip projeler hazırlamak,
- Bina ve tesislerin mevzuat doğrultusunda yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- İlin stratejik plan ve programları doğrultusunda, kırsal bölgelerin kalkındırılması, tarım, hayvancılık, ormancılık ve su ürünlerinin geliştirilmesi için projelerin hazırlanmasına yardımcı olmak ve bunlardan görev alanına girenleri uygulamak, tarım kesimi ve kırsal bölgelerin topyekün geliştirilmesi için altyapı tesislerini yapmak ve yaptırmak ve bu konuda uygulanan projeleri desteklemek,
- Kalkınmanın gereklerine ve gelişen taleplere uygun olarak üretim, tüketim ve girdi ihtiyaçları ile toprak, su, bitki, hayvan varlığı ve benzeri tabii kaynakların korunması ve geliştirilmesi için araştırma, inceleme, plan, program ve projeler yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak,
- İl genelinde tarım ve hayvancılık konularında teknik ve kamuoyu araştırmaları yapmak, bunların gerektirdiği ıslah, deneme, üretme, ürün işleme, istasyon, müessese, laboratuvar ve



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

benzeri tesisleri kurmak ve işletmek veya bu tesisleri kurup işletmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak,

- İl genelinde bitkilerde ve ürünlerinde meydana gelen hastalıklar, haşereler ve yabancı otlarla gerektiğinde mücadele etmek veya mücadele eden kişi ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak veya lojistik destek vermek. Hastalık ve zararlıların yayılmalarını önlemek için yürütülen projeleri desteklemek,
- İl dâhilinde hayvanların verimlerini ve üretimini artırmak amacı ile yapılacak ıslah çalışmalarından, sun'i tohumlama tekniklerini uygulamak ve geliştirme programlarına destek vermek, uygulamak, çiftçilerin modern hayvancılık işletmeleri kurmalarını özendirerek, bunlara gerekli desteği sağlamak, finansmanı ile ilgili olduğu projeleri desteklemek,
- İlin tarımsal üretim potansiyelinin mevcut teknolojiye göre yapılması için gerekli her türlü projeyi desteklemek,
- İlde tarım ürünlerinin işlenip değerlendirilmesine, pazarlanmasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbislerle ortak girişimler yapmak,
- İldeki hayvanların salgın ve paraziter hastalıklardan korunmasını sağlamak, bulaşıcı hastalıkların il ve yurt çapında yayılmasını önlemek amacıyla il çapında hazırlanan plan, program ve projeler desteklemek, gerekirse uygulamak,
- İl ormanlarının olumsuz etkilerden korunarak; sürekli ve rasyonel bir biçimde işletilmesi, yeni ormanlar kurulması, ormanların sunduğu imkânlardan halkımızın geniş ölçüde yararlanmasına yönelik yürütülen projeleri desteklemek,
- İl dahilinde uygulanan entegre ve münferit tarım ve kırsal kalkınma projelerinin gerektirdiği hizmetleri yapmak veya yapan kişi, kurum ve kuruluşları desteklemek, gerektiğinde ortak çalışma yapmak,
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak,
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Debi miktarı en fazla 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ' tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- Birimle ilgili protokol işlerini yapmak ve uygulamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- Mevzuatın ve Amirlerin verdiği diğer görevleri (Kendisine Tevdi Proje Düşünce ve Üretim Merkezinin, Yalova Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nin, Yalova Çiçekçilik OSB Birliğinin İdareyi ilgilendiren konularıyla ilgili sekretarya hizmetlerini yürütmek) yerine getirmektir.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü :

- Yatırım ve İnşaat
 - Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak,
 - Köy içi inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak,
 - İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen görev ve sorumluluk alanındaki binaların yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
 - Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak,
 - Birimin faaliyet alanı içerisindeki işlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollü işleri koordine içerisinde yapmak,
 - İdareyle ilgili yatırım planını hazırlamak,
 - Yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu işlerini etüt ve projeye uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
 - Yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu tesislerine ait sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
 - Köy ve köye bağlı ünitelerin yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu ihtiyaçları ile ilgili talepleri alıp değerlendirmek ve bu bilgilerin envanterini tutmak, her yıl envanter bilgilerini güncellemek, belirlenen yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını öncelik puanına göre planlamak,
 - İdareimiz stratejik plan dâhilinde yatırım programı kapsamında yapılacak, altyapı, sosyal tesisler vb. inşaat ile faaliyetleri organize ederek, yapmak veya yaptırmak,



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- İlimiz genelinde yapılan asfalt, stabilize, onarım, tesviye, asfalt bakım, greyderli ve malzemeli bakım, akaryakıt ve yedek parça alımları ile ilgili harcamalar, su ve kanalizasyon işlemlerini yapmak,
 - Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
 - 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- Su Ve Kanal Hizmetleri
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek,
 - Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
 - Köylerde ve askeri garnizonlara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek,
 - İdare tarafından limit dâhilinde köy muhtarlıklarına verilen malzeme yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak,
 - Geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmaktır.
- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri
- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek,
 - İdare makine parkında bulunan araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
 - İdare'ye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve İdarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
 - İdare'nin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
 - İdare'ye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol Kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak,
 - İdare'ye ait iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak,
 - İdare'ye ait araç-gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak,
 - İdare'ye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek,



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2012 Yılı Faaliyet Raporu

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağına bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları ağına bulunan (köy içi yollar dâhil) yolların; köprü, sanat yapısı (menfez, büz, istinat duvarı, taş tahkimat) işlerini ilgili birimlerle koordineli şekilde yapmak veya ihaleye çıkarmak,
- Asfaltı yapılmış köy yollarının bozulan satırlarının tamiratını yapmak veya yaptırmak,
- Konkasör tesisleri ve varsa asfalt planeti tesislerini işletmek,
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşımına açmak veya açtırmak,
- Köy yolları ağına bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmaktır.

Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı

5018 sayılı Kanun ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan mevzuat uyarınca, il özel idaresinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olarak İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınlamış olduğu Kamu İç Kontrol Standartları ve buna bağlı rehberlere dayanılarak hazırlanmıştır.

İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek, kayıplara karşı korunmasını sağlamak şeklinde sıralanmıştır.

Bu çalışmalar için, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında Maliye Bakanlığı, kendisine verilen "standartları belirleme, buna uyulup uyulmadığını izleme ve idarelere rehberlik etme" görev ve yetkisi gereği belirlediği 18 adet iç kontrol standart ve buna bağlı 79 adet genel şart oluşturmuştur.

Bilişim Sistemi

İl Özel İdaresi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ oluşturulmuş, ADSL üzerinde 8 mbps hızında internet bütün bilgisayarlara bağlanmış, bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri, İçişleri Bakanlığının hazırladığı program kullanılarak internet ortamında yürütülmeye başlanmıştır. İl Özel İdaresin web sitesi de hizmete sunulmuştur.

Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde faaliyette bulunabilmesi için, yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, Kurum görev alanına giren

konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, Kurumun, Kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, Kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, Kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek.



MALİ BİLGİLER

(Strateji Geliştirme Birimi)



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Birimi

Mali Bilgiler

2012 Yılı Gelirleri ve Gelir Gerçekleşme Durumları

| Ekonomik Sınıflandırma | | Açıklama | Gelirler (TL) | Gerçekleşme |
|--------------------------------|---|---|---------------------|----------------------|
| I | II | III IV | | |
| 01 | Vergi Gelirleri | | 55.500,00 | 51.466,29 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Gelirleri | | - | - |
| 03 | Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | | 101.000,00 | 455.647,41 |
| 03 | 1 | Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri | - | 250.407,10 |
| 03 | 6 | Kira Gelirleri | 101.000,00 | 205.240,31 |
| 04 | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | | - | 22.433.528,02 |
| 04 | 2 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | - | 21.949.667,40 |
| 04 | 5 | Proje Yardımları | - | 483.860,62 |
| 05 | Diğer Gelirler | | 8.343.500,00 | 13.333.516,62 |
| 05 | 1 | Faiz Gelirleri | 2.500.000,00 | 1.071.593,07 |
| 05 | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 5.483.955,00 | 6.856.923,05 |
| 05 | 3 | Para Cezaları | 20.000,00 | 393.201,40 |
| 05 | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 339.545,00 | 5.011.799,10 |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | | | 8.500.000,00 | 36.274.158,34 |

Yalova İl Özel İdaresi' nin Gelir Bütçesi 2012 yılı için, **8.500.000,00** TL olarak tahmin edilmiştir. Buna mukabil **13.840.630,32** TL gelir bütçesi gerçekleşmesi olmuştur.

22.433.528,02 TL bakanlık tahsisli ödenekle birlikte toplam gelir bütçesi **36.274.158,34** TL olarak gerçekleşmiştir.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2012 | Bütçe (TL) | HARCAMA (TL) | GERÇEKLEŞME % |
|------------|---------------|---------------|---------------|
| ÖZEL İDARE | 8.500.000,00 | 8.314.752,76 | 97,82 |
| BAKANLIK | 22.433.528,02 | 25.607.272,23 | 114,14 |
| TOPLAM | 30.933.528,02 | 33.922.024,99 | 109,66 |

| 2012 YILI YALOVA İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ (FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE) | | | | |
|---|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| | | AYRILAN | HARCANAN | GERÇEKLEŞME |
| 1 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 5.560.449,00 | 6.160.785,94 | 110,79 |
| 2 | SAVUNMA HİZMETLERİ | 138.788,00 | 137.868,24 | 99,33 |
| 3 | KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ | 34.000,00 | 224.038,92 | 658,93 |
| 4 | EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER | 515.000,00 | 342.007,34 | 66,40 |
| 5 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 475.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 350.000,00 | 218.254,52 | 62,35 |
| 7 | SAĞLIK HİZMETLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ | 110.000,00 | 143.238,42 | 130,21 |
| 9 | EĞİTİM HİZMETLERİ | 1.253.763,00 | 1.045.559,38 | 83,39 |
| 10 | SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YRD. HİZ. | 63.000,00 | 43.000,00 | 68,25 |
| | TOPLAM | 8.500.000,00 | 8.314.752,76 | 97,82 |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| SEKTÖR BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL | | | | |
|--|----------|--------------|---------------|---------------|
| | | ÖZEL İDARE | BAKANLIK | TOPLAM |
| İL ÖZEL İDARE | AYRILAN | 5.560.449,00 | 6.478.732,00 | 12.039.181,00 |
| | HARCANAN | 6.160.785,94 | 6.180.812,48 | 12.341.598,42 |
| SAĞLIK | AYRILAN | 0,00 | 691.055,58 | 691.055,58 |
| | HARCANAN | 0,00 | 2.113.109,60 | 2.113.109,60 |
| EKONOMİK İŞLER | AYRILAN | 515.000,00 | 159.860,62 | 674.860,62 |
| | HARCANAN | 342.007,34 | 152.783,83 | 494.791,17 |
| EĞİTİM | AYRILAN | 1.253.763,00 | 9.094.801,82 | 10.348.564,82 |
| | HARCANAN | 1.045.559,38 | 11.756.675,97 | 12.802.235,35 |
| KÜLTÜR VE TURİZM | AYRILAN | 70.000,00 | 5.000,00 | 75.000,00 |
| | HARCANAN | 69.948,40 | 45.096,95 | 115.045,35 |
| ÇEVRE | AYRILAN | 475.000,00 | 60.000,00 | 535.000,00 |
| | HARCANAN | 0,00 | 251.084,82 | 251.084,82 |
| GENÇLİK VE SPOR | AYRILAN | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| | HARCANAN | 73.290,02 | 0,00 | 73.290,02 |
| SOSYAL HİZMETLER | AYRILAN | 63.000,00 | 2.945.000,00 | 3.008.000,00 |
| | HARCANAN | 43.000,00 | 2.277.168,76 | 2.320.168,76 |
| EMNİYET | AYRILAN | 34.000,00 | 670.900,00 | 704.900,00 |
| | HARCANAN | 224.038,92 | 547.655,70 | 771.694,62 |
| İSKAN VE TOPLUM | AYRILAN | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| | HARCANAN | 218.254,52 | 30.000,00 | 248.254,52 |
| SİVİL SAVUNMA | AYRILAN | 138.788,00 | 1.869.300,00 | 2.008.088,00 |
| | HARCANAN | 137.868,24 | 1.793.996,98 | 1.931.865,22 |
| MUHTAR ÖDENEKLERİ | AYRILAN | 0,00 | 458.878,00 | 458.878,00 |
| | HARCANAN | 0,00 | 458.887,14 | 458.887,14 |
| TOPLAM | AYRILAN | 8.500.000,00 | 22.433.528,02 | 30.933.528,02 |
| | HARCANAN | 8.314.752,76 | 25.607.272,23 | 33.922.024,99 |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

2012 YILI SEKTÖR BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL (TL)

| | CARİ | YATIRIM | TRASFER | 2012 BÜTÇE TOPLAMI | 2011 DEN DEVİR | BAKANLIK ÖDENEĞİ | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA | GERÇEKLEŞME % |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|----------------|------------------|---------------|---------------|---------------|
| İL ÖZEL İDARESİ | 3.981.087,25 | 222.438,64 | 1.356.923,11 | 5.560.449,00 | 510.009,01 | 6.478.732,00 | 12.549.190,01 | 12.341.598,42 | 101,68 |
| SAĞLIK | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.727.615,95 | 691.055,58 | 2.418.671,53 | 2.113.109,60 | 114,46 |
| EKONOMİK İŞLER | 65.000,00 | 450.000,00 | 0,00 | 515.000,00 | 63.014,55 | 159.860,62 | 737.875,17 | 494.791,17 | 149,12 |
| EĞİTİM | 53.763,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 1.253.763,00 | 10.036.583,42 | 9.094.801,82 | 20.385.148,24 | 12.802.235,35 | 159,23 |
| KÜLTÜR ve TURİZM | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 115.000,00 | 73.290,02 | 156,91 |
| ÇEVRE | 0,00 | 475.000,00 | 0,00 | 475.000,00 | 492.898,00 | 60.000,00 | 1.027.898,00 | 251.084,82 | 409,38 |
| GENÇLİK ve SPOR | 30.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 70.000,00 | 100.000,00 | 5.000,00 | 175.000,00 | 115.045,35 | 152,11 |
| SOSYAL HİZMETLER | 3.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 63.000,00 | 970.812,93 | 2.945.000,00 | 3.978.812,93 | 2.320.168,76 | 171,48 |
| EMNİYET | 10.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 34.000,00 | 344.890,87 | 670.900,00 | 1.049.790,87 | 771.694,62 | 136,03 |
| İSKÂN VE TOPLUM | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 159.500,00 | 0,00 | 509.500,00 | 248.254,52 | 205,23 |
| SİVİL SAVUNMA | 130.000,00 | 8.788,00 | 0,00 | 138.788,00 | 43.986,35 | 1.869.300,00 | 2.052.074,35 | 1.931.865,22 | 106,22 |
| MUHTAR ÖDENEKLERİ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.260,39 | 458.878,00 | 481.138,39 | 458.887,14 | 104,84 |
| TOPLAM | 4.272.850,25 | 2.730.226,64 | 1.496.923,11 | 8.500.000,00 | 14.546.571,47 | 22.433.528,02 | 45.480.099,49 | 33.922.024,99 | 134,07 |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | 2012 YILI GENEL BÜTÇE HARCAMALARI | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|-------------|----------|
| | 2011 Yılından Devir | | Ayrılan | | Harcanan | | Gerçekleşme | |
| | Özel İdare | Bakanlık | Özel İdare | Bakanlık | Özel İdare | Bakanlık | Özel İdare | Bakanlık |
| ÖZEL KALEM | 0,00 | 0,00 | 98.700,00 | 0,00 | 104.862,16 | 0,00 | 106,24 | 0,00 |
| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 66.190,26 | 0,00 | 827,37 | 0,00 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 856.398,06 | 5.032.618,86 | 598.400,00 | 10.504.647,40 | 1.392.670,86 | 10.630.665,49 | 232,73 | 101,19 |
| YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ | 250.000,00 | 372.898,00 | 2.181.500,00 | 654.500,00 | 1.498.496,28 | 729.476,82 | 68,69 | 111,45 |
| ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ | 0,00 | 0,00 | 552.000,00 | 0,00 | 514.415,33 | 0,00 | 93,19 | 0,00 |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 2.223,84 | 22.260,39 | 2.457.500,00 | 4.868.110,00 | 3.210.520,44 | 5.664.456,33 | 130,64 | 116,35 |
| İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 408.973,15 | 7.462.297,69 | 1.813.400,00 | 6.246.410,00 | 1.190.340,42 | 8.387.891,32 | 65,64 | 134,28 |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ.MÜDÜRLÜĞÜ | 0,00 | 75.886,93 | 81.000,00 | 0,00 | 64.048,14 | 41.998,44 | 79,07 | 0,00 |
| TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 63.014,55 | 0,00 | 390.000,00 | 159.860,62 | 199.788,77 | 152.783,83 | 51,22 | 95,57 |
| İLÇELER | 0,00 | 0,00 | 319.500,00 | 0,00 | 73.420,10 | 0,00 | 22,97 | 0,00 |
| TOPLAM | 1.580.609,60 | 12.965.961,87 | 8.500.000,00 | 22.433.528,02 | 8.314.752,76 | 25.607.272,23 | 97,82 | 114,14 |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Hizmetleri

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ'NCE YÜRÜTÜLEN KÖYDES YATIRIMLARI

| SIRA NO | PROJENİN ADI | BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ | PROJE BEDELİ | Program Yılına Kadar Yapılan HARCAMA | YIL ÖDENEĞİ | DÖNEM SONUNA KADAR | | İHALE BEDELİ | AÇIKLAMALAR |
|---|--|-------------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|----------------|--------------|-------------|
| | | | | | | NAKDİ HARCAMA | FİZİKİ GERÇEK. | | |
| KÖYDES (Köylerin Altyapısını Destekleme) PROJELERİ | | | | | | | | | |
| <u>KÖYYOLLARI</u> | | | | | | | | | |
| 1 | Bursa yolu - Kirazlı | 2012 | 37,450 | 37,450 | 37,450 | 37,450.00 | 100 | | Bitti |
| 2 | Sugören - Bursa yolu | 2012 | 60,869 | 60,869 | 60,869 | 60,869.10 | 100 | | Bitti |
| 3 | Samanlı Köyiçi Yolu | 2012 | 40,850 | | 40,850 | | | | Bitti |
| 4 | Sugören Köyiçi Yolu | 2012 | 40,850 | | 40,850 | | | | Bitti |
| 5 | Merkez-Bl.Hd.Millet Çiftliği Mah.(Muş Mah) -Kazımiye | 2012 | 20,850 | 20,850 | 20,850 | 20,850.00 | 100 | | Bitti |
| 6 | İly.İlt.Kadıköy-Kurtköy | 2012 | 25,850 | | 25,850 | | | | |
| 7 | Altınova Bld.Hd.- Soğuksu-Karadere-Fevziye-İst.evleri-Tevfikye-Sermayecik-Bursa İl Hd. (Mahmudiye) | 2012 | 200,000 | | 200,000 | | | | Bitti |
| 8 | Tokmak Köyiçi Yolu | 2012 | 55,000 | | 55,000 | | | | Bitti |
| 9 | Soğuksu-Akçukur Mah.Köyiçi Yolu(Parke) | 2012 | 39,350 | | 39,350 | | | | Bitti |
| 10 | Karadere Köyiçi Yolu (Parke) | 2012 | 20,000 | | 20,000 | | | | Bitti |
| 11 | Ahmediye Köyiçi Yolu (Parke) | 2012 | 20,000 | | 20,000 | | | | Bitti |
| 12 | Geyikdere Köyiçi Yolu (Parke) | 2012 | 35,000 | | 35,000 | | | | Bitti |
| 13 | Tevfikiyeye Köyiçi Yolu (Parke) | 2012 | 30,000 | | 30,000 | | | | Bitti |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | | | | | | | |
|----|--|------|---------|--|---------|--|--|-------|
| 14 | Armutlu Bld.Hd.-Mecidiye-Hayriye-Selimiyе Grup Yolu | 2012 | 167,950 | | 167,950 | | | |
| 15 | Kapaklı Köyiçi Yolları | 2012 | 40,000 | | 40,000 | | | Bitti |
| 16 | Ortaburun-Çınarcık Yolu | 2012 | 22,400 | | 22,400 | | | Bitti |
| 17 | İlyasköy - Ahmediye Örencik ilt. | 2012 | 85,000 | | 85,000 | | | Bitti |
| 18 | Taşköprü Bld.Hd.- Kılıç-Dereköy-Çukurköy-Burhaniye | 2012 | 83,400 | | 83,400 | | | Bitti |
| 19 | Denizçalı Köyiçi Yolu | 2012 | 50,000 | | 50,000 | | | Bitti |
| 20 | Çukurköy Köyiçi Yolu (Parke) | 2012 | 40,000 | | 40,000 | | | Bitti |
| 21 | Laledere Köyiçi Yolu (Parke) | 2012 | 40,000 | | 40,000 | | | Bitti |
| 22 | İlyasköy Köyiçi Yolu (Parke) | 2012 | 40,000 | | 40,000 | | | Bitti |
| 23 | Gacık Köyiçi Yolu (Parke) | 2012 | 40,000 | | 40,000 | | | Bitti |
| 24 | Burhaniye Köyiçi Yolu | 2012 | 50,000 | | 50,000 | | | Bitti |
| | İÇMESUYU | | | | | | | Bitti |
| 25 | Sugören Köyü Süpürgelik Mah.İçmesuyu Temini ve İsale Hattı | 2012 | 100,000 | | 100,000 | | | Bitti |
| 26 | Güneyköy İçmesuyu Bakım-Onarımı | 2012 | 40,000 | | 40,000 | | | Bitti |
| 27 | Hacımehmet Su Deposu Bak.Onr. | 2012 | 18,080 | | 18,080 | | | Bitti |
| 28 | Safran Su Deposu Bak.Onr. | 2012 | 18,000 | | 18,000 | | | Bitti |
| 29 | Aktoprak Köyü İçmesuyu Bakım Onarım İşi | 2012 | 40,000 | | 40,000 | | | Bitti |
| 30 | Örencik Köyü İçmesuyu Bakım Onarım İşi | 2012 | 50,000 | | 50,000 | | | Bitti |
| 31 | Fevziye İçmesuyu Sondaj | 2012 | 30,000 | | 30,000 | | | Bitti |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | | | | | | | | |
|----|--|------|---------|--|---------|--|--|--|-------|
| 32 | Fıstıklı Armudun Çayırı Mevkii İçmesuyu Ek Kaynak Çalışması ve Arıtma Tesisi Projesi | 2012 | 40,000 | | 40,000 | | | | Bitti |
| 33 | Kapaklı İçmesuyu Şebeke Bakım-Onr.Projesi | 2012 | 20,000 | | 20,000 | | | | Bitti |
| 34 | Fıstıklı İçmesuyu Bakım-Onr.Projesi | 2012 | 10,000 | | 10,000 | | | | Bitti |
| 35 | Yarenbaba Su Deposu ve İsale Hattı | 2012 | 100,000 | | 100,000 | | | | Bitti |
| 36 | Yenimahalle İçmesuyu Şebekesi | 2012 | 185,300 | | 185,300 | | | | Bitti |
| | SULAMA | | | | | | | | Bitti |
| 37 | Hacımehmet Köyü Sulama Tesisi | 2012 | 6,500 | | 6,500 | | | | Bitti |
| 38 | Safran Köyü Sulama Tesisi | 2012 | 7,420 | | 7,420 | | | | Bitti |

İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARI

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIMLARI

| SIRA NO | PROJENİN ADI | BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ | PROJE BEDELİ | Program Yılına Kadar Yapılan HARCAMA | YIL ÖDENEĞİ | DÖNEM SONUNA KADAR | | İHALE BEDELİ | AÇIKLAMALAR |
|---------|--------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------------------|-------------|--------------------|----------------|--------------|-------------|
| | | | | | | NAKDİ HARCAMA | FİZİKİ GERÇEK. | | |
| 1 | Yol yapım giderleri | 2012 | 250,000 | 11,682 | 250,000 | | | | İş Bitti |
| 2 | İçmesuyu Tesis Yapım Giderleri | 2012 | 250,000 | 31,466 | 250,000 | | | | İş Bitti |
| 3 | Merkez Köylere Yardım | 2012 | 250,000 | 41,000 | 250,000 | | | | İş Bitti |
| 4 | Altınova Köylere Yardım | 2012 | 190,000 | | 190,000 | | | | İş Bitti |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | | | | | | | |
|----|--|------|---------|--------|---------|--|--|----------|
| 5 | Armutlu Köylere Yardım | 2012 | 75,000 | | 75,000 | | | İş Bitti |
| 6 | Çınarcık Köylere Yardım | 2012 | 130,000 | | 130,000 | | | İş Bitti |
| 7 | Çiftlikköy Köylere Yardım | 2012 | 190,000 | | 190,000 | | | İş Bitti |
| 8 | Termal Köylere Yardım | 2012 | 100,000 | | 100,000 | | | İş Bitti |
| 9 | Armutlu İlçesi Kapaklı Arıtma Tesisi Yap. | 2012 | 225,000 | | 225,000 | | | İş Bitti |
| 10 | Merkez İlçe Elmalık Yenimahalle Ek Kanalizasyon Yapımı | 2012 | 56,640 | 56,640 | 56,640 | | | İş Bitti |
| 11 | Çiftlikköy İlçesi Kazımiye Kanalizasyon Tesisi Yapımı | 2012 | 86,258 | | 86,258 | | | İş Bitti |
| 12 | Merkez İlçe Safran Kanalizasyon Tesisi Yapımı | 2012 | 10,000 | | 10,000 | | | İş Bitti |
| 13 | Merkez İlçe Kurtköy Ek Kanalizasyon Tesisi Yapımı | 2012 | 90,000 | | 90,000 | | | İş Bitti |
| 14 | Merkez İlçe Kirazlı Ek Kanalizasyon Tesisi Yapımı | 2012 | 100,000 | | 100,000 | | | İş Bitti |
| 15 | Merkez İlçe Kurtköy-Safran İçmesuyu Tesisi Yapımı | 2012 | 30,000 | | 30,000 | | | İş Bitti |







KÖYYOLLARI ÇALIŞMALARI

1. **Kar Mücadelisi Çalışması** : 30 Köyde 150 km yolda toplam 650 km kar temizliği yapılmış olup, 9 ton akaryakıt kullanılmış ve 37.000,- TL harcama yapılmıştır.
2. **Heyelan Çalışmaları** : Çiftlikköy İlçesi İlyasköy yolu, Altınova İlçesi Fevziye-Sametler yolu , Sugören-Elmalık Yolu ve Termal İlçesi Sudüşen Şelale yolunda heyelan çalışmaları yapılmış olup, toplamda 320 Lt. akaryakıt kullanılmıştır.
3. **Hendek Çalışması** : Çiftlikköy İlçesi Dereköy Yolunun hendeğine 50 mt büz döşenmiştir.
4. **Köyü Stabilize Çalışmaları** : Merkez ilçesi Samanlı köyü , Elmalık köyü , Hacımehmet köyü,Kurtköy,Kirazlı,Sugören,Kazımiye,Soğucak,Esadiye,köylerine stabilize yolu olarak 9100m yapılmış 20 ton akaryakıt kullanılmıştır ayrıca çiftlikköy ilçesi Gacık Dereköy Laledere Kapaklı köylere 9 km stabilize yapılmış 18 ton akaryakıt kullanılmıştır.Altınova ilçesinde Sermayecik,Tokmak,Örencik,Çavuşçiftliği,Karadere köylerinde 7.600 m yol yapılmış 12 ton akaryakıt harcanmıştır. Çınarcık ilçesinde Çalica köyünde 1 km yol yapılmış 4750 lt akaryakıt kullanılmıştır. Armutlu ilçesi Fıstıklı,Hayriye köylerinde 3000m stabilize yol yapılmış 3300 lt akaryakıt harcanmıştır. Ayrıca Termal Akköy-Kadıköy Yolu içinde 1'er km olmak üzere toplam 4 km stabilize çalışması yapılmıştır. Çalışmalara yaklaşık 4 ton akaryakıt harcanmıştır.
5. **Köy Yolları Asfalt Sathi Kaplama Yapımı** : 426 km toplam yol ağıımızdan 348 km'si sathi kaplama olup, 1740 m3 Rotmix (Yama Malzemesi) üretilerek yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
6. **Parke Meydan ve Yol Yapımı Çalışmaları** : İlimiz Merkez Köylerinden Samanlı, Sugören, Kirazlı, Esadiye ve Güneyköy olmak üzere 5 köyün parke yapımı için ölçüm ve proje çalışması yapılmış, keşifleri hazırlanmıştır.Çiftlikköy Laledere, Çukurköy, Gacık ve İlyasköy Köylerinin Parke taşı ile yol yapımı keşifleri düzenlenmiş olup, Kaymakamlığa İhalesinin yapılmış olup parke çalışmaları tamamlanmıştır. Altınova Karadere, Tefikiye, Geyikdere, Ahmediye ve Soğuksu Köylerinin Parke taşı ile yol yapımı keşifleri düzenlenmiş olup, Kaymakamlığa ihalesinin yapılmış olup parke çalışmaları tamamlanmıştır.
7. **Tarla ve Arazi Yolları Çalışmaları** : Merkez ilçemizde Safran, Samanlı, Kirazlı, Çınarcık ilçemizde Şenköy, Çalica Armutlu ilçemizde Fıstıklı Altınova ilçesinde Soğuksu, Fevziye, Çavuşçiftliği Çiftlikköy ilçemizde İlyasköy,Kılıç,Çukurköy ve Termal ilçesinde Akköy köylerinde toplam 13 köyde tarla yolu çalışmaları yapılmıştır.
8. **Köy Yolu Bakım Çalışmaları**: Karadere, Fevziye, Aktoprak grup yolunda 8 km, Taşköprü, Kılıç, Dereköy, Çukurköy, Burhaniye yolunda 20 km Mecidiye, Hayriye yolunda 13 km Kurtköy, Güneyköy, Beşpınar'lar yolunda 14 km Çalica Ortaburun yolunda 6 km ve Sugören, Sermayecik yolunda 16 km olmak üzere toplam 77 km yol bakımı yapılmıştır.

KÖYYOLLARI ÇALIŞMALARI

1- Kar Mücadelesi Çalışması: 30 Köyde 150 km yolda toplam 650 km kar temizliği yapılmış olup, 9 ton akaryakıt kullanılmış ve 37.000,- TL harcama yapılmıştır.

2- Heyelan Çalışmaları: Çiftlikköy İlçesi İlyasköy yolu, Altınova İlçesi Fevziye-Sametler yolu , Sugören-Elmalık Yolu ve Termal İlçesi Sudüşen Şelale yolunda heyelan çalışmaları yapılmış olup, toplamda 320 Lt akaryakıt kullanılmıştır.



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

31 ARALIK 2012 İTİBARIYLA KÖY YOLLARI ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

| S.No | İŞİN ADI | ÖDENEĞİ (TL) | HARCA. TUTAR (TL) | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | AÇIKLAMA |
|------|---|--------------|-------------------|----------------|--------------|----------|
| 1 | Kar Mücadelesi Çalışmaları | | 48000 | 01.02.2012 | 20.02.2012 | Bitti |
| 2 | İlyasköy Heyelan Çalışması | | 4000 | 21.02.2012 | 22.02.2012 | Bitti |
| 3 | Dereköy Yolu 50 mt.Büz Döşenmesi | | 1000 | 24.02.2012 | 24.02.2012 | Bitti |
| 4 | Akköy Kadıköy Yolunda Stabilize Bakım | | 1000 | 24.02.2012 | 24.02.2012 | Bitti |
| 5 | Örencik stabilize | | 14000 | 04.06.2012 | 04.06.2012 | Bitti |
| 6 | Çukurköy stabilize | | 5000 | 05.06.2012 | 07.06.2012 | Bitti |
| 7 | Sermayecik stabilize | | 16000 | 07.06.2012 | 11.06.2012 | Bitti |
| 8 | Dereköy stabilize | | 7000 | 12.06.2012 | 18.06.2012 | Bitti |
| 9 | Köy Yolu Yama Çalışmaları | | | 22.02.2012 | 24.02.2012 | Bitti |
| 10 | Kar Mücadelesi Çalışmaları | | 20000 | 28.02.2012 | 01.03.2012 | Bitti |
| 11 | Sugören Stabilize Bakımı | | 8500 | 06.03.2012 | 07.03.2012 | Bitti |
| 12 | Sudüşen Yolunda Heyelan Çalışması | | 800 | 07.03.2012 | 07.03.2012 | Bitti |
| 13 | Samanlı Stabilize Bakımı | | 4000 | 08.03.2012 | | Bitti |
| 14 | Elmalık Stabilize Bakımı | | 8000 | 09.03.2012 | | Bitti |
| 15 | Fevziye-Sametler Yolunda Heyelan Çalışması | | | 23.03.2012 | 27.03.2012 | Bitti |
| 16 | Yenimahalle-Kurtköy Yolu Rotmix Yapımı | | 2000 | 29.03.2012 | | Bitti |
| 17 | Kazımiye-Milletçiftliği Mah. Rotmix Yapımı | | | 30.03.2012 | | Bitti |
| 18 | Köy Yolu Yama Çalışmaları | | | 01.03.2012 | 30.03.2012 | Bitti |
| 19 | Gacık Köyüçü Yolları Stabilize Yapımı | | 24000 | 04.04.2012 | 30.04.2012 | Bitti |
| 20 | Kazımiye-Milletçiftliği Mah. Yol Onarımı (Rotmix Yapımı) | | 2000 | 11.04.2012 | 11.04.2012 | Bitti |
| 21 | Safran-Kabaklı-Denizçalı-İlyasköy-Örencik-Hacımehmet-Samanlı-Akköy-Sugören, Armutlu-Mecidiye-Narlı, Kurtköy-Güllük Mh. Yol Yama Bak-Onr. Çalışmaları Yapıldı. | | | 02.05.2012 | 30.05.2012 | Bitti |
| 22 | Kabaklı, Akköy Fevziye, Tefikiye Köylerine Stabilize Yol Çalışması Yapıldı. | | 5700 | 02.05.2012 | 29.05.2012 | Bitti |
| 23 | Ahmediye, Selimiye, Çavuşçiftliği, Güneyköy, Karadere, Fevziye, Tefikiye, Aktoprak, Sermayecik, Soğucak, Sudüşen Yolu, Delmece Yayla Yolu; Yol Yama Bak-Onr. Çalışmaları Yapıldı. | | | 03.05.2012 | 31.05.2012 | Bitti |

| | | | | | | |
|----|--|--|------|------------|------------|-------|
| 24 | Kirazlı-Bursa yolu asfalt hazırlığı | | | 18.06.2012 | 21.06.2012 | Bitti |
| 25 | Kazimiye Milletçiftliği Mah.asfalt hazırlığı | | | 22.06.2012 | | |
| 26 | Elekaltı nakli Güneyköy-Taşköprü | | 1000 | 05.06.2012 | 29.06.2012 | Bitti |
| 27 | Yama yapılması – Safran – Ayazma – Sugören – Şenköy – Armutlu – Mecidiye – Güneyköy – Kurtköy – Samanlı – Akköy – Çalica – Gacık – Esadiye – Soğucuk – Ortaburun – İlyasköy – Havuzdere – Hayriye – Aktoprak | | | 04.06.2012 | 29.06.2012 | Bitti |
| 28 | Asfalt nakli | | | 16.06.2012 | 20.06.2012 | Bitti |
| 29 | Tarla yolu bakımı, Ayazma – Safran – Fıstıklı – Gacık – Kılıç – İlyasköy – Sermayecik | | 2800 | 05.06.2012 | 29.06.2012 | Bitti |
| 30 | Rotmix yapımı | | | 25.08.2012 | 25.08.2012 | Bitti |



ASFALT SATIŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARI





STABİLİZE ÇALIŞMALARI



ASFALT ÇALIŞMALARI





MEYDAN PARK ÇALIŞMALARI





İÇMESUYU ÇALIŞMALARI

1. **Depo Klorlama ve Arıtma:** İlimiz Tüm İlçelerinin Köyleri gezilerek gerekli inceleme ve kontroller yapılmış olup, içmesuyu klorlama cihazları arızalı olduğu tespit edilmiştir. İl Genel Meclis Kararına istinaden ilgili arızalar giderilerek köy muhtarlıklarına teslim edilmiştir.
2. **Kontrollük Hizmetleri:** Altınova İlçesi Örencik Köyünde İçmesuyu, ayrıca Fevziye Köyünde içmesuyu çalışmaları tamamlanmıştır.



KANALİZASYON VE MEYDAN DÜZENLEMELERİ

Meydan Düzenlenmesi: Altınova Soğuksu meydan düzenlenmesi keşfi, Termal Akköy mesire yeri yapımı ve kontrolü, Altınova Geyikdere Köyü yolu heyelan çalışması için keşif düzenlenmesi, Merkez Kurtköy Yağmursuyu Kanalları ve Kabaklı köyü kanalizasyon hattındaki heyelanlı bölgeye Excavatör gönderilerek makineli çalışmalar yapılmıştır. Kazımiye Köyü kanalizasyonu ana kolektöre bağlanması işi ile ilgili kontrol hizmetleri yürütülmektedir. Kurtköy kanalizasyon işindeki sorunların giderilmesi için yatay sondaj keşifleri hazırlanmış, Merkez K.H.G.B'ne yaptırılması için gönderilmiş olup gerekli çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır.

ATIKSU-ARITMA ÇALIŞMALARI





YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

MAKİNE VE İKMAL ÇALIŞMALARI

1. İlimiz ilköğretim okullarının 7'sinde yapılan doğalgaz dönüşüm çalışmaları sonucu boşa çıkan kalorifer kazanları MKE sanayi hurda fabrikalarına verilmek üzere dairemize getirilmiştir.
2. İlimizde bulunan çeşitli kurumlarından 4 tanesinin araçları ile ilgili Keşif Raporları hazırlanmıştır.
3. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü hizmetinde bulunan iş makinelerine 15 adet yedek parça alımı gerçekleştirilmiştir. Bunların Bakım ve onarımları Müdürlüğümüz atölyesinde yapılmıştır.
4. İlimiz Emniyet ve Jandarma Kuvvetlerince yakalanan kaçak 16 bidon (23 Litrelik) Gazyağı ve 1905 teneke madeni yağ ile 48.060 Kg tutarındaki motorin Müdürlüğümüz tarafımızdan teslim alınmıştır. 29.220 Kg'lık motorin miktarı ise Ulusal Marker evsafına uygun olmadığından TÜPRAŞ'a nakli gerçekleştirilmiştir.

31 ARALIK 2012 İTİBARIYLA MAKİNE ve İKMAL ÇALIŞMA ÇİZELGESİ

| S.No | İŞİN ADI | ÖDENEĞİ (TL) | HARCA. TUTAR (TL) | BAŞLAMA TARİHİ | BİTİŞ TARİHİ | AÇIKLAMA |
|------|--|--------------|-------------------|----------------|--------------|----------|
| 1 | 77 AZ 183 Isuzu Pikap Lastik alımı | | 947,44 | 19,01,2012 | 01.02.2012 | Bitti |
| 2 | Mitsubish –Champion Greyderlere Yedek Parça | | 1.784.50 | 02.02.2012 | 10.02.2012 | Bitti |
| 3 | Motorin alımı | | 13.149.83 | 16.02.2012 | 21.02.2012 | Bitti |
| 4 | 77 AU 417-77 DF 569-Hamm-Bomag Silidir. | | | | | Bitti |
| 5 | Champion Mitsubishi Greyderler | | 1.330.15 | 23.02.2012 | 07.03.2012 | Bitti |
| 6 | Champion Grey.- Caterpillar 77 AF 516 Merc.Kam | | | | | Bitti |
| 7 | Patinaj Zinciri alımı | | 5.968.18 | 19.01.2012 | 01.03.2012 | Bitti |
| 8 | Mitsubishi Greyder | | 665.08 | 16.02.2012 | 01.03.2012 | Bitti |
| 9 | 77 AU 965 Merc- Kam Motor revizyonu | | 851.77 | 16.02.2012 | 01.03.2012 | Bitti |
| 10 | 77 AU 965 Merc- Kam. Yedek Parça | | 2.314.93 | 16.02.2012 | 01.03.2012 | Bitti |
| 11 | Benzin alımı | | 8.634.22 | 01.03.2012 | 08.03.2012 | Bitti |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | | | | | |
|----|--|--|--------------|------------|------------|-------|
| 12 | Mitsubishi MG 530 Greyder | | 1.227.95 | 16.02.2012 | 14.03.2012 | Bitti |
| 13 | Motorin alımı | | 103.261.79 | 26.01.2012 | 13.03.2012 | Bitti |
| 14 | Lastik sökme takma tamiri | | 1.143.46 | 08.03.2012 | 22.03.2012 | Bitti |
| 15 | Champion Greydere | | 6.954.13 | 08.03.2012 | 28.03.2012 | Bitti |
| 16 | Hamm Silindere Akü alımı | | 331.25 | 23.02.2012 | 07.02.2012 | Bitti |
| 17 | Kaçak akaryatın Teslim alımı | | 9.000 Litre | 10.03.2012 | | Bitti |
| 18 | Kaçak Yağ Teslim alımı | | 210 Teneke | 09.02.2012 | | Bitti |
| 19 | Kaçak Yağ Teslim alımı | | 389 Teneke | 22.02.2012 | | Bitti |
| 20 | Kaçak Yağ Teslim alımı | | 228 Teneke | 21.02.2012 | | Bitti |
| 21 | Kaçak akaryatın Teslim alımı | | 380 Litre | 13.03.2012 | | Bitti |
| 22 | Kaçak Yağ Teslim alımı | | 1.095 Teneke | 15.03.2012 | | Bitti |
| 23 | Kaçak akaryatın Teslim alımı ve Tüpraşa Nakli | | 12.280 kg | 11.01.201 | 06.04.2012 | Bitti |
| 24 | Kaçak akaryatın Teslim alımı ve Tüpraşa Nakli | | 13.180 Kg | 27.03.201 | | Bitti |
| 25 | Anadolu Kalkınma vakfı 77 DH 983 Keşif Özeti | | | 19.03.2012 | 23.03.2012 | Bitti |
| 26 | Armutlu Kaymakamlığı 77 AA 102 araç Keşfi | | | 03.02.2011 | 03.02.2012 | Bitti |
| 27 | Prefabrik Binanın yıkılm. İl Özel İdaresine taşın. | | | 01.02.2012 | 03.02.2012 | Bitti |
| 28 | İl Sağlık Müdürlüğü 77 AD102 Aracın Raporu | | | 03.02.2012 | 08.02.2012 | Bitti |
| 29 | İl Yazı İşleri Araç tamiri 77 DS 172 | | | 05.01.2012 | 12.01.2012 | Bitti |
| 30 | Kadıköy Belediye Başkl. iş makinesi Görevl. | | | 24.01.2012 | 24.01.2012 | Bitti |
| 31 | Taşıt Envanteri düzenlenmesi | | | 22.30.2012 | 22.30.2012 | Bitti |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | | | | | |
|----|--|--|-----------|------------|------------|-------|
| 32 | Okulların Kalorifer kanlarının getirilmesi | | | 08.12.2011 | 21.03.2012 | Bitti |
| 33 | 77 AZ 183 aracın Bursaya yedek Praça alm. | | | 03.04.2102 | 03.04.2102 | Bitti |
| 34 | Asfalt Plenti Esk. Champ.Grey Yed.Par Alımı. | | | 30.03.2012 | 05.04.2012 | Bitti |
| 35 | Mercedes Kamyon Yama robotunun Tamiri | | | 27.03.2012 | 28.03.2012 | Bitti |
| 36 | Atatürk Kültürleri merkezi araç Terkin işl. | | | 20.01.2012 | 23.01.2012 | Bitti |
| 37 | Yalova Kadastro Müdürlüğü araç keşfi | | | 17.02.2012 | 20.02.2012 | Bitti |
| 38 | Yalova sosyal güvenlik kurumu araç keşfi | | | 19.01.2012 | 20.01.2012 | Bitti |
| 39 | Taşköprü 500 kg. KAL-YAK | | 14.059,94 | | | Bitti |
| 40 | Champion Greyder | | 9.497,75 | | | Bitti |
| 41 | Mitsubishi Greyder | | 1.227,95 | | | Bitti |
| 42 | JCB Paletli Excavatör | | 15.036,27 | | | Bitti |
| 43 | Mercedes (3 Adet) Yama Robotu | | 3.026,68 | | | Bitti |
| 44 | Lastik Tamirleri | | 1.143,46 | | | Bitti |

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

5302 sayılı il özel idaresi kanunu, 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve AB normlarına uygun hale getirilerek özel idare sahasında ciddi ve önemli değişiklikleri hükme bağlanmış bulunmaktadır. Bu kanunla; il özel idareleri anayasanın 127. maddesinde ve diğer kanunlarda öngörülen esas ve sınırlar çerçevesinde mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması hususunda, karar organının alacağı kararla harekete geçebilen, harcama yapabilen ve her türlü hukuki ehliyete sahip bir kamu tüzel kişisi olduğu belirtilmiştir.

İl Özel İdaremizin bünyesinde, il genelinde tarımsal ve hayvansal faaliyetlerle ilgili hizmetleri yürütmek üzere kurulan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz 2012 Mali Yılında, İl Genel Meclisimizin



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

ve İl Encümenimizin almış olduğu kararlarına ve 2012 yılı bütçesine de uygun olarak faaliyetlerini yürütmüştür.

PERSONEL DURUMU:

| S.NO | ADI SOYADI | UNVANI | POZİSYONU |
|------|------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1 | Recep Ali ATALAY | Tarımsal Hizmetler Müdürü | 657 (GİH SINIFI) |
| 2 | Necati EMİNOĞLU | Ziraat Mühendisi | 657 (TH SINIFI) |
| 3 | Bilnur ASLAN | Düz İşçi (Büro Görevlisi) | 4857 İŞ KANUNU |
| 4 | Erdinç ER | Düz İşçi (Bahçıvan-Konakta Görevli) | 4857 İŞ KANUNU |

Müdürlüğümüz tarafından yapılan uygulamalarda aşağıda belirtilen ana prensipler öncelikle dikkate alınmaktadır.

1. Adaletli, isabetli, şeffaf ve güven artırıcı uygulamalar yapmak,
2. İl genel Meclisi ve İl Encümeni tarafından alınan kararları cesaret, sürat ve isabetle uygulamak,
3. Her türlü israf ve yersiz harcamadan sakınmak,
4. Halk katılımını sağlayarak verimi ve hizmeti çoğaltmak,
5. Köylere Hizmet Götürme Birliklerimiz ile müşterek ve uyum içinde çalışılması ile sürat ve verimlilik sağlamak,

Bu esaslar ve prensipler çerçevesinde yapılan çalışmalar neticesinde; 2012 yılı 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetler aşağıda kaydedilmiştir.

TARIMSAL AMAÇLI SULAMA GÖLET TESİSLERİ

1. **Altınova Sermayecik Köyü Tarımsal Amaçlı Sulama göleti;** İdaremiz ile Altınova KHGB tarafından yürütülen, kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılan, Altınova Sermayecik Köyü Tarımsal Amaçlı Sulama göletinde kazı-dolgu işi ile derivasyon isale hattı 2011 yılında tamamlanmış olup, Söz konusu gölet tabanındaki sızdırmazlığı önlemek amacıyla 10.000 m² membran kaplama yapılmıştır. Altınova Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılan membran kaplama işi için: 139.644,83 TL İller Bankası ödeneğinden, 34.405,17 TL İl Özel İdaresi 2012 yılı ek ödenekten olmak üzere toplam: (KDV dâhil) **174.050,00-TL** harcanmıştır. Gölet çevresi tel örgü ile çevrilerek su depolamaya hazır hale gelmiştir.Göletten itibaren sulama projesi için, Proje hazırlama bedeli olarak Altınova KHGB'ne İl Özel İdaresinden 8.000,00 TL ödenek aktarımı yapılarak Sulama Projesi özel mühendislik bürosuna yaptırılmıştır. Ödenek imkânları dâhilinde Sulama projesinin uygulamasına geçilecektir.
2. **Altınova Örencik Köyü Tarımsal Sulama Göleti;** Gölet gövde yapım kısmı; 2011-2012 yılı yapım programında olup, Altınova Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılarak

tamamlanmıştır. Göletin gövde kazı-dolgu kısmında; (KDV dahi) **78.470,00-TL** harcanmıştır. Göletten itibaren Sulama Projesi hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

3. **Çiftlikköy Dereköy Tarımsal Sulama Göleti:** 2011 yılında gövde kazı-dolgu tamamlanmış olup, çiftçilerin talebi üzerine 2012 yılında gölet gövdesi 1,00 metre daha yükseltilerek göletin depolama kapasitesi yaklaşık 16.000 m³ artırılmıştır. Bu iş için (KDV dâhil) **13.322,00 TL** harcanmıştır. Göletten itibaren sulama projesi hazır olup, ödenek imkânları dâhilinde uygulaması yapılacaktır.
4. **Çınarcık Ortaburun Sulama Göleti Bakım Onarım işi:** 1996-2004 yılları arasında yapımı tamamlanan Ortaburun sulama göletinin, su dağıtım sulama şebeke kısmı ödenek olmadığından bu güne kadar yapılamamıştır. Dip savak vanalarının kullanılmaması ve geçmiş yıllarda aşırı yağışlardan dolayı vana odasının sel suları ile dolması sonucu 3 adet Ø 600 mm vananın işlev yapmadığından yerinden sökülerek gerekli bakım onarımlarının yapıldıktan sonra tekrar yerlerine monta edilmiştir. Bu iş için **5.113,00 TL** harcama yapılmıştır.

DİĞER TARIMSAL FAALİYETLER:

1. **Armutlu Fıstıklı Köyü Tarımsal Sulama Amaçlı OG Enerji Nakil Hattı Tesisi:** 2012 yılı performans programımızda yer alan Armutlu ilçesi Fıstıklı Köyü Tarımsal Sulama Amaçlı OG ENH işi; 1500 metre uzunluğunda Orta Gerilim Enerji Nakil Hattı işi olup, iş bitirilmiştir. UEDAŞ'e abone işlemleri yapıldıktan sonra bölge çiftçileri tarafından tarımsal sulama amaçlı kullanılacaktır. Söz konusu iş için: **79.322,00 TL** harcama yapılmıştır.
2. **İlimizde Yerli Pembe-Kırmızı Domates ve Kıl Biber Çeşidini Geliştirme Projesi:** Söz konusu projenin ilimizde geliştirilmesi ve fide dağıtımı ile yaygınlaşmasının sağlanması amacıyla Yalova Ziraat Odası Başkanlığına: **8.000,00 TL** ödenek desteği sağlanmıştır.
3. **Dere Yatağı Temizleme Çalışması:** İlimizde aşırı yağışlar sonucu oluşan taşkınlar nedeniyle, tarım arazilerini etkileyen derelerde dere yatağında biriken mil ve temizleme çalışmaları yapılmıştır. İdaremiz iş makineleri ile 7 adet dere yatağında toplam 10.600 metre dere temizleme işi yapılmıştır. Bu iş için: **7.700 litre (30.800,00 TL)** akaryakıt harcanmıştır.









YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

2012 YILI YATIRIM İZLEME TAKİP CETVELİ (TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

| S. N. | PROJENİN ADI | ÖZEL İD. BÜTÇE ÖDENEĞİ | İLL. BAN. VE EK ÖDENEK | TOPLAM ÖDENEK | BAŞLAMABİTİŞ TARİHİ | YAPILAN HARC. | KALAN ÖDENEK | YAP. İŞ YÜZDESİ (%) | AÇIKLAMA |
|-------|--|------------------------|------------------------|---------------|---------------------|---------------|------------------|---------------------|---|
| 1 | Tarımsal Sulama Bak. Onarım Projesi | 50,000.00 | 0.00 | 50.000,00 | 2012 | AKTARILDI | 0.00 | | 20.000.00 TL İns. Kayn.Md. Hiz.Alımı, 30.000.00 TL Yalova Spora Aktarıldı |
| 2 | Bitkisel Üretimi Geliştirme Projesi | 15,000.00 | 0.00 | 15.000,00 | 2012 | AKTARILDI | 0.00 | | İl Enc. Kararı ile Diğer Bir. aktarıldı |
| 3 | Tarımsal Sulama Onar. Bakım (Gölet Yapım Projesi) | 200,000.00 | 0.00 | 200.000,00 | 2012 | AKTARILD | 21.964,86 | | 159.600.00 TL'si İl Gen. Mec. Kararı ile diğer Birimlere aktarıldı. |
| | a) Ortaburun Sulama Göleti 3 adet Ø600 mm Vana Bakım Onarımı | 0,00 | 0,00 | 0.00 | 2012 | 5,112.94 | 0,00 | 100 | İş Bitti |
| | b) Dereköy Sul. Göleti Gövde yük. yap. işi | 0,00 | 0.00 | 0.00 | 2012 | 13,322.20 | 0,00 | 100 | İş Bitti |
| 4 | Örencik Sul. Göleti Gövde Dolgu Yap. işi | 63,014.55 | 15,455.45 | 78,470.00 | 2012 | 78,470.00 | 0.00 | 100 | İş Bitti |
| 5 | Altınova Sermayecik Göleti Memb.yap. işi | 0.00 | 34,405.17 | | | | | | |
| | Altınova Sermayecik Göleti Memb.yap. işi | 0.00 | 139,644.83 | 174,050.00 | 2012 | 174,050.00 | 0.00 | 100 | İş Bitti |
| 6 | Altınova Sermayecik Sulama Göleti Sulama Şebeke Proje yapım işi | 0.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 2012 | 7.752,36 | 247,64 | 100 | AKHGB tarafından Proje yapımı devam ediyor. |
| 7 | Armutlu Fıstıklı Köyü OG ENH Projesi | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 | 2012 | 79,332.12 | 667.88 | 100 | İş Bitti. |
| 8 | Sigorta Giderleri | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | 2012 | 3,154.00 | 1,846.00 | 100 | Araç Muayene ve Bakımı |
| 9 | Yalova da yerli Pembe-Kırmızı domates ve Kıl Biber çeşidini Geliştirme Projesi | 0.00 | 8,000.00 | 8,000.00 | 2012 | 8,000.00 | 0.00 | 100 | Yalova Ziraat Odası hesabına aktarıldı |
| 10 | Kılıç Köyü Karpuz Şenliği Projesi | 0.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | 2012 | 0.00 | 2,000.00 | 0 | Proje İptal Edildi. |
| 11 | Taşkın derelerde Dere temizleme Çalışmaları için (Akaryakıt alımı) | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 | 2012 | 26,721.10 | 13,278.90 | 80 | Çalışma bitti. |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|------|-------------------|------------------|-----------|--|
| 12 | Bitkisel ve Üretimi Geliştirme Projesi | 0.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 2012 | 94.923,21 | 5.076,79 | 95 | Gıda Tar. Ve Hay. İl Müd. Taraf. Kullanıldı. |
| TOPLAM: | | 453.014,55 | 307.505,45 | 760.520,00 | | 490.837,93 | 45.082,07 | 89 | |

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetleri

2012 GSM ve SIHHİ RUHSATLARI

| SIRA NO | RUHSAT TARİHİ | RUHSAT SINIFI | İşyeri Sahibi Adı, Soyadı | İşyeri Ünvanı | Faaliyet Konusu | İşleri Adresi | Ödemesi |
|---------|---------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 01.02.2012 | 3 | Sabri BALCI | Ekmek Fırını | Fırın | Sugören Köyü YALOVA | 118.00.-TL |
| 2 | 01.03.2012 | 1 | Aksa Akrilik Kimya San.A.Ş. | Aksa Akrilik Kimya San.A.Ş. | Termik Santral Kömürden Üretim | Denizçalı Köyü Taşköprü Mevkii Çiftlikköy/YALOVA | Deneme izni |
| 3 | 10.02.2012 | 1 | Açılım İnşaat | Açılım İnşaat | Asfalt Plent Tesisi | Çavuşçiftliği köyü Yalova İzmit Yolu Üzeri Altınova/YALOVA | Ruhsat Yenileme Ücreti 305,42.-TL |
| 4 | 10.05.2012 | 1 | Akkim Kimya San.Tic.A.Ş. | Akkim Kimya San.Tic.A.Ş. | Sodyum Perkarbonat Üretimi Tesisi | Taşköprü Beldesi Denizçalı Köyü P.K.39 Çitlikköy/YALOVA | Deneme izni |
| 5 | 10.05.2012 | 1 | Akkim Kimya San.Tic.A.Ş. | Akkim Kimya San.Tic.A.Ş. | Metilaminler Üretim Tesisi | Taşköprü Beldesi Denizçalı Köyü P.K.39 Çitlikköy/YALOVA | Deneme izni |
| 6 | 19.07.2012 | 1 | Aksa Karbon Elyaf A.Ş. | Aksa Karbon Elyaf A.Ş. | Karbon Elyaf Üretimi | Denizçalı Köyü Karamürsel Yolu 13.Km.Çiftlikköy/YALOVA | Ruhsat Devir Ücreti 310.00.-TL |
| 7 | 18.09.2012 | 1 | Akkim Kimya Sanayi Tic.A.Ş. | Akkim Kimya Sanayi Tic.A.Ş. | Kimyasal Madde Depolama | Denizçalı Köyü Topçuçiftliği mevkii Çiftlikköy/YALOVA | Ruhsat Ücreti 68.148.00.-TL |
| 8 | 23.10.2012 | 2 | Karayolları | Karayolları | II(a) Grubu | Alaşar Mah.Yeni Yalova | GSM Ücreti |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|
| | | | Gen.Md.Özel Sektör Blg.Md. | Gen.Md.Özel Sektör Blg.Md. | Maden Ocağı | cad.No:634 Osmangazi/BURSA | 5.000,00.-TL |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|

2012 YILINDA VERİLEN KUM OCAĞI RUHSATLARI

| SIRA NO | Kurum, Şirket veya Kişi Adı,Soyadı | YER | KÖY | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Alan m ² | Ruhsat | Sektör |
|---------|--|-------|-------|----------------|--------------|---------------------|--------|--------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



YALOVA İL ÖZEL İDARESİ
2012 Yılı Faaliyet Raporu

Eğitim Hizmetleri

İlimiz Eğitim Hizmetleri için Milli Eğitim Bakanlığınca 9.094.801,82 TL gönderilmiş, 10.036.583,42 TL 2011 yılından devredilmiş, İl Özel İdaresince 2012 yılı için 1.253.763,00 TL ödenek ayrılmış olup, 1.045.559,38 TL Özel İdare İdaresi,11.756.675,97 TL tahsisli olmak üzere toplam 12.802.235,35 TL harcama yapılmıştır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2011-2012 Yılı Devam Eden Yapım Programı

| Sıra No | İşin Adı | İhale Bedeli (TL) | İşin Durumu |
|---------|---------------------------|-------------------|--|
| 1 | Esenköy Hizmetiçi Eğitim | 1.678.000,00 | Bitti |
| 2 | Sevim Göğez İ.Ö.O. | 1.215.000,00 | Bitti |
| 3 | Çiftlikköy Genel Lise | 3.116.000,00 | Bitti |
| 4 | Zübeyde Hanım İ.Ö.O | 723.000,00 | Bitti |
| 5 | Çınarcık Anaokulu | 478.000,00 | Yer Teslimi Yapıldı.05.01.2012 Devam Ediyor. |
| 6 | Sosyal Hizmetler Huzurevi | 7.295.000,00 | Yer Teslimi Yapıldı.02.01.2012 Devam Ediyor. |

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2012Yılı Yapım Programı

| Sıra No | İşin Adı | İhale Bedeli (TL) | İşin Durumu |
|---------|---|-------------------|--|
| 1 | Kazimiye Millet Çiftliği İ.Ö.O | 1.394.000,00 | Yer Teslimi Yapıldı.05.01.2012 Devam Ediyor. |
| 2 | 224 Kişilik Öğrenci Yurdu | 1.733.000,00 | Devam Ediyor |
| 3 | Merkez Anaokulu | 432.000,00 | Devam Ediyor |
| 4 | İdareye ait lojmanların doğalgaz dönüşüm projesi. | 49.150,00 | Devam Ediyor |
| 5 | 112 Acil Çağrı Merkezi | 3.312.000,00 | Devam Ediyor |
| 6 | 60Kişilik Huzurevi Proje İhalesi | 47.150,00 | Devam Ediyor |



Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

| Proje Adı ve Yapılacak Eylem | Yıl Ödeneği (TL) | Gerçekleşme % | Açıklamalar |
|--|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Kirtasiye Alımları | 12.000,00 | 100 | Harcanmıştır. |
| Büro Malzeme Alımları | 10.000,00 | 100 | Harcanmıştır. |
| Diğer Kıv. ve Büro Mlz. Alımları | 1.500,00 | 100 | Harcanmıştır. |
| Temizlik Malzemesi Alımları | 15.000,00 | 100 | Harcanmıştır. |
| Büro ve İşyeri Mal ve Malz.Al. | 5.000,00 | 100 | Harcanmıştır. |
| Büro ve İşyeri Mak. ve Teç.Alım. | 5.000,00 | 100 | Harcanmıştır. |
| 4109 Sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı | 12.538,00 | 0 | Harcanmamıştır. |
| Vil. Hizmet Birliğine Verilen Pay | 85.000,00 | 100 | Harcanmıştır. |
| Baro Payı | 6.269,00 | 0 | Harcanmamıştır. |
| Diğer Katılım Payları | 109.542,0 0 | 95 | Harcanmıştır. |

Emniyet Hizmetleri

2012 Yılı için İl Özel İdaresince 34.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.2011 yılından 344.890,87 TL devir, 670.900,00 TL tahsisli ödeneği mevcuttur.

Emniyet Hizmetleri için toplam 771.694,62 TL harcama yapılmıştır.

Sağlık Hizmetleri

2012 Yılı için İl Özel İdaresince ödenek ayrılmamıştır.2011 yılından 1.727.615,95 TL devir, 691.055,58 TL tahsisli ödeneği mevcuttur.

Bakanlık(tahsisli) ödenekten 2.113.109,60 TL harcama yapılmıştır.



Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri

SOSYAL HİZMETLER

2011 devir ödeneği 970.812,93 TL'dir.2012 yılı Sosyal Hizmetler kaleminden yapılan harcama miktarı 2.320.168,76 TL'dir.

Sivil Savunma Hizmetleri (Afet ve Acil Durum Hizmetleri)

İl Özel İdaresince 2012 yılı için savunma hizmetleri için 138.788,00 TL ödenek ayrılmıştır.2011 yılından 43.986,35 TL devir ödeneği mevcuttur. 137.868,24 TL'si İl Özel İdaresi, 1.793.996,98 TL'si tahsisli ödenekten harcama yapılmıştır.



