

T.C.
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ
2026
PERFORMANS
PROGRAMI





DÖŞEMEALTı BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2026

MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

ANTALYA DÖŞEMEALTı BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.



Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir.”





SUNUŞ

Sevgili Döşemealtılılar;

Mali yönetim sistemimizin temel yasası konumunda bulunan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; stratejik plan, performans programı, iç kontrol, dış denetim, faaliyet raporu, yönetim sorumluluğu ve hesap verebilirlik gibi birçok yeni kavramı mali yönetim sistemimize dâhil ederek, önemli yapısal değişimleri beraberinde getirmiştir.

Günümüzde, kamu yönetimlerinin insanların mutlu olmasını sağlarken kentleri geleceğe hazırlamasının olmazsa olmazı ‘stratejik planlama yapma’ gerekliliğidir. Her ne kadar, dönem dönem ekonomiden siyasete, sosyal yaşamdan, ekolojiye çeşitli krizlerin etkileri söz konusu olacaksa da hedefleri ve planlaması olmayan bir yerel yönetimin başarı şansı yoktur.

Kuşkusuz ki; “Neredeyiz? İhtiyacımız nedir? Nereye varmak istiyoruz? Bu hedefe nasıl ulaşabiliriz?” sorularına en gerçekçi yanıtları vererek bir yol haritası çıkarmak; kalıcı çözümleri, gelişmeyi ve ölçülebilir bir başarıyı beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda belediyemizde mali disiplinin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amacıyla katılımcı bir yöntemle hazırlanan Döşemealtı Belediyesi Stratejik Planı (2025-2029) sizlerin paylaşımına sunulmuştur.

Elinizdeki Performans Programı ilçemizin dün, bugün ve geleceğine dair ihtiyaçları ile halkımızın öncelikli beklentilerini ve önerilerini değerlendirerek oluşturduk. Bunu yaparken üç ana ilkeyi esas aldık; kaynakların verimli, adil kullanılması, katılımcı yönetim ve şeffaflık.

Bir yerel yönetim; “yap-boz-yeniden yap” mantığıyla hareket ediyor, günü kurtarmakla yetiniyorsa, o kente ve tüm paydaşlarına ihanet ediyor demektir. Bizim anlayışımız, taş üstüne taş koymak ve iz bırakmak üstüne kuruludur. Hedefimiz; girişimimizi Döşemealtı’nın en az 50 yıl sonrasını hayal ederek gerçekleştirmek; kronikleşmiş sorunlara cesaretle dokunmak, köklü çözümler ve somut hizmetler üretmek; bilgi ve teknolojiye en üst seviyede yararlanarak sürdürülebilir projeler hayata geçirmektir. Hedefimiz; ilçemizin toplumsal ve kentsel tüm değerlerini, renklerini ve bileşenlerini koruyarak gelişme kaydetmektir.

Stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturur. Stratejik planlar ve bütçeler arasındaki ilişki performans programları aracılığı ile daha ayrıntılı olarak kurulacaktır. Stratejik planın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye dönük faaliyet ve projeler ile bunların bütçelendirilmesi performans programında yer alır. Böylelikle bütçelerin performans uygulamasını destekleyen bir yapıya sahip olması sağlanmış olacaktır.

2026 Döşemealtı Belediyesi Performans Programında stratejik planımızda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize bağlı yıllık performans hedefleri ve bunları gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir. Ayrıca performans hedeflerine ne derecede ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

Performans Programı’mızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma; öngörü ve önerileriniz için belediye meclisimizin değerli üyelerine, halkımıza sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum. Sevgi ve Saygılarımla.

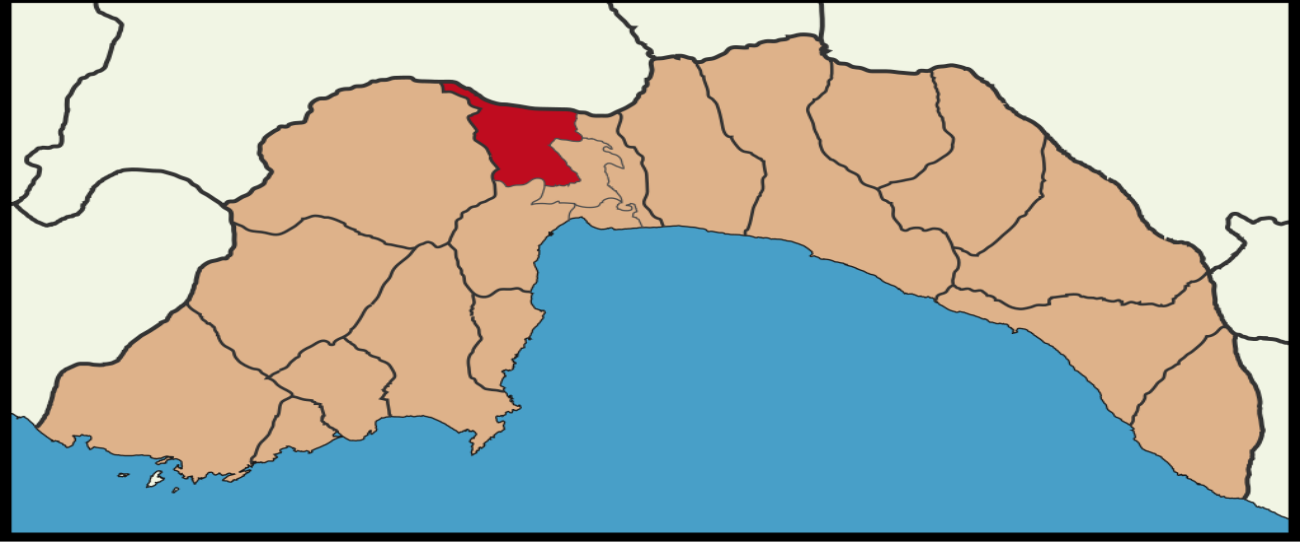
Menderes DAL
Döşemealtı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	7
1.GENEL BİLGİLER.....	9
1.A. DÖŞEMEALTININ TARİHÇESİ.....	9-11
1.B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	11-23
1.C. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	24
1.D.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	25-34
1.E.BİLGİ TEKNOLOJİ KAYNAKLAR.....	35-38
1.F.İNSAN KAYNAKLARI.....	39-42
2.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	42
2.A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	43-49
*MİSYONUMUZ.....	49
*VİZYONUMUZ.....	49
*TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	49
2.B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	50
2.C. 2026 MALİ YILI PERFORMANS ESASLI BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	53
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI.....	53-163

1-GENEL BİLGİLER:

A-Döşemealtı'nın Tarihçesi: Döşemealtı'nın Yüzölçümü 701 km2 dir. 32 Mahalleden oluşan ilçenin nüfusu yaklaşık 97 bin olarak öngörülmektedir. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri alarak hizmeti görev edinmiş bir belediyedir.



Adını **Düden Şelalesi**'ni besleyen **Kırkgöz Gölü**'nden alarak 1934 yılında **Korkuteli Kızılcadağ** ve çevre köylerinden gelen aileler ve daha sonra zamanın Antalya Valisi **Haşim İşcan** tarafından 60 adet iskân evi yaptırılmış ve bu konutlara Kıbrıs'tan gelen 60 Türk vatandaşı aile yerleştirilmesiyle Kırkgöz Yeniköy adında bir köy kurulmuştur. Bölgede göçebe olarak yaşayan Yörüklerin de yerleşik düzene geçmesiyle genişleyen bir köy olmuştur. Antalya'ya 20 km uzaklıkta olup, Antalya-Burdur karayolu üzerindedir.

Antik çağda Pamfilya kentleri ile Pisidia kentlerinin birbirine bağlayan yollardan birisi olan Derbent boğazındaki döşeme taş yolundan almıştır. Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemlerinde de işlevini sürdürmüş olan döşeme yol yakın zamana kadar Yörükler tarafından göç yolu olarak kullanılmıştır. Döşeme taşlardan oluşan bu yol Döşemealtı platosuna adını vermiş olup 4 m genişliğindedir. Bu nedenle yöre halkı "döşeme" yolun geçtiği boğazı "döşeme boğazı", yolun altında kalan düzlüğü de "Döşemealtı" olarak adlandırmıştır.

Kırkgöz Yeniköy kurulmazdan önce Osmanlı zamanında bölgede yaşayan Karabayırlı, Nebilerli, Karamanlı, Yeni Osmanlı Yörükleri küçük köyler ve obalar oluşturmuşlardır. Bu köyler ve obalara döşeme antik yolun alt kesiminde yer alması nedeniyle Döşemealtı köyleri denilmektedir.

1970'li yıllarda Yeniköy Nahiye Müdürlüğü olması nedeni ile Kepez üstünde bulunan; Duacı, Kirişçiler, Kevşirler, Başköy, Odabaşı, Selimiye, Dereli, Çıplaklı, Kızıllı, Ekşili, Karaveliler, Killik, Camili, Ağırtaş, Bıyıklı, Kömürcüler, Yağca, Çığlık, Nebiler, Yukarı Karaman (Şimdi Düzlerçamı), Yeşilbayır, Dağbeli, Bademağacı köyleri Yeniköy nahiyesine bağlanmıştır.

1973 yılında Dağbeli ve Bademağacı'nda Belediye teşkilatları kurulmuştur.

Kırkgöz-Yeniköy 17 Aralık 1977 tarihinde 2.711 nüfusa ulaşarak belediye teşkilatı kurmuş Yerleşim alanının ismi Yeniköy olmasına rağmen belediyenin ismi "Döşemealtı Belediyesi" olarak tescil edilmiştir.

Döşemealtı'nda bulunan köylerinden olan Yeşilbayır 'da, 1994 yılında nüfusu 2000'in üzerine çıkması sonucu Yeşilbayır Belediyesi kurulmuştur. 1999 yılında ise yine Döşemealtı köyü olan Yukarıkaraman ve Nebiler köylerinin birleşmesi sonucu Düzlerçamı Belediyesi, Çığlık köyünde ise Çığlık Belediyesi kurulmuştur.

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 6 Mart 2008 tarihinde yürürlüğe girmesiyle birlikte Düzlerçamı, Yeşilbayır ve Çığlık ilk kademe belediyeleri kapatılarak mahalleleri ile birlikte Döşemealtı Belediyesine katılmıştır. Döşemealtı merkez olmak ve ekli (4) sayılı listede adları yazılı köyler bağlanmak üzere Antalya ilinde Döşemealtı ilçesi kurulmuştur.

Döşemealtı ilçesine bağlı Beldeler ve köyler Dağbeli, Bademağacı, Ekşili ve Karaveliler. Döşemealtı ilçesine bağlı Köyler; Ahırtaş, Akkoç, Aşağıoba, Bıyıklı, Camili, Dereli, Ilıca, Karataş, Kevşirler, Killik, Kovanlık, Kömürcüler, Selimiye, Yağca. Döşemealtı İlçe Merkezi Mahalleleri; Altınkale Mah, Yeşilbayır Mah, Ayanlar Mah, Aydınlar Mah, Orta Mahalle, Çığlık Mah, Düzlerçamı Mah, Karaman Mah., Nebiler Mah., Yalınlı Mah., Çıplaklı Mah, Tomalar Mah, Bahçeyaka Mah, Yeniköy Mah.

Tarım ve sanayi:

İlçe uzun yıllar tarıma dayalı bir ekonomiye sahip olmuş; başta Nar, zeytin, buğday, arpa, mısır, yulaf, susam, soğan, narenciye ile her türlü sebze ve meyve üreticiliği geçim kaynağı olmuştur. Ayrıca küçükbaş ve büyükbaş hayvancılığı ile Döşemealtı halısı dokumacılığı başka bir geçim kaynağını oluşturmuştur. Fakat günümüzde bölgenin imara açılmış olması tarım arazilerinin azalmasına sebep olmuş, Organize Sanayi Bölgesinin kurulması ile iş istihdamı bu yöne kaymıştır

Nüfus:

Döşemealtı ilçesine 2004 yılında 5393 sayılı yasa ile Çıplaklı mahallesi 4. mahalle olarak katılmış, 6450 olan nüfusu 7311'e, 2007 yılı sayımları ile de 12.078'e ulaşmıştır. 5747 sayılı, "Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun" ile Yeşilbayır, Düzlerçamı ve Çığlık belediyelerinin kapatılıp mahalleye dönüştürülmesiyle [Antalya](#)'da kurulan 5 merkez ilçeden birisi olmuş ve bu katılımlarla nüfusu 25.000'e çıkmıştır.

Yıl	Toplam	Şehir	Kırsal
2008[1]	40.637	26.189	14.448
2009[2]	40.555	26.427	14.128
2010[3]	42.433	27.995	14.438
2011[4]	44.272	30.133	14.139

2012[5]	47.497	32.465	15.032
2013[6]	52.013	52.013	veri yok
2014[7]	53.554	53.554	veri yok
2015[8]	55.462	55.462	veri yok
2016[9]	58.451	58.451	veri yok
2017[10]	59.948	59.948	veri yok
2018[11]	63.186	63.186	veri yok
2019[12]	65.794	65.794	veri yok
2020[13]	69.300	69.300	veri yok
2021[14]	73.809	73.809	veri yok
2022[15]	79.495	79.495	veri yok
2023[16]	86.109	86.109	veri yok
2024[17]	90.572	90.572	veri yok
2025[18]	97.000	97.000	veri yok

Not: Büyükşehir yasası nedeniyle köyler mahalle statüsüne geçtiğinden 2013'ten itibaren kırsal nüfusu tabloda yer almamıştır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Mevzuat;

Kamu Yönetiminde, kurumun geleceğine ilişkin planlamaları öngören Stratejik Planlama; kurum bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefler ile öncelikleri içerecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin yerine getirilmesini ve hesap verme sorumluluğunu da içermektedir.

Ülkemizde son dönemde yapılan düzenlemelerle etkin, verimli, şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve performans odaklı yönetim sisteminin hukuksal altyapısı büyük ölçüde oluşturulmuştur.

Bu kapsamda 2003 yılında çıkartılan “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” çerçevesinde Stratejik Planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu idarelerinin stratejik planlarını, performans programlarını ve bütçelerini hazırlamaları imkânı sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre stratejik planın ve performans programlarının hazırlanarak meclise sunulması görevi Belediye Başkanına ait olup, Belediye Meclisince kabul edilerek kesinleşen ve kamuoyuna açıklanan stratejik plan ve performans programları yöneticiler ve kurumlar için bağlayıcı dokümanlardır. “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” Performans Programını; “Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren program” olarak tanımlamaktadır.

Döşemealtı Belediyesinde Stratejik Planlama Süreci; stratejik plan, performans programı ve bütçeleme, iç kontrol sistemi ile faaliyet raporu gibi dokümanların hazırlanması ve takibinden oluşmaktadır. Stratejik planda, belediyenin beş yıllık dönem için amaç ve hedefleri düzenlenirken, performans programlarında her yıl dilimi için hedeflere yer verilmektedir. Performans programı esas alınarak oluşturulan bütçede ise belediyenin bir yıllık dönem içindeki gelir ve harcama tahminleri bulunmaktadır

Bu Kapsamda Döşemealtı Belediyesi 2025 – 2029 Yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. Plan çerçevesinde 2026 Mali Yılı Performans Programı da hazırlanarak, Belediye meclisine sunulmuştur.

Yasal dayanak:

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 38’de Belediye Başkanına;

“Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” görev ve yetkisi verilmiştir. Bu kapsamda Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Belediyenin stratejik plânına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle: RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) ^[10] Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Madde 4: Performans programlarının hazırlanması – (Değişik: R.G.15/7/2009- 27289)

Performans Programları;

Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır. Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır. Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar. Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

Kamu idarelerinin performans programını hazırlama süreci, kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek, en geç mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından harcama birimlerine yazılı olarak duyurulmasıyla başlar. Üst yönetici ve harcama yetkilileri, performans programlarının

Hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluştururlar.

Belediyemizin Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

Döşemealtı Belediyesi başta T.C. Anayasası olmak üzere 19/07/2005 tarih ve 25874 sayılı resmî gazetedeki yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23/04/2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelere de tabidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Kanun’a Göre Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu,

cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma

hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanana ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 Sayılı Kanun'a Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkarda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5216 Sayılı Kanun’a Göre Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Diğer İlgili Mevzuat

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na göre faaliyetlerini yürütmektedir. İdareimiz tarafından yapılan alım ve satışlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir. Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır.

Yönetim yapısı ve Belediye Teşkilatı:

Döşemealtı Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur." "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine,

belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri;

5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

TEŞKİLAT YAPISI:

Döşemealtı Belediye Başkanlığı teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak, 3 Başkan Yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Kreş Müdürlüğü,

Sağlık İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden oluşmaktadır.

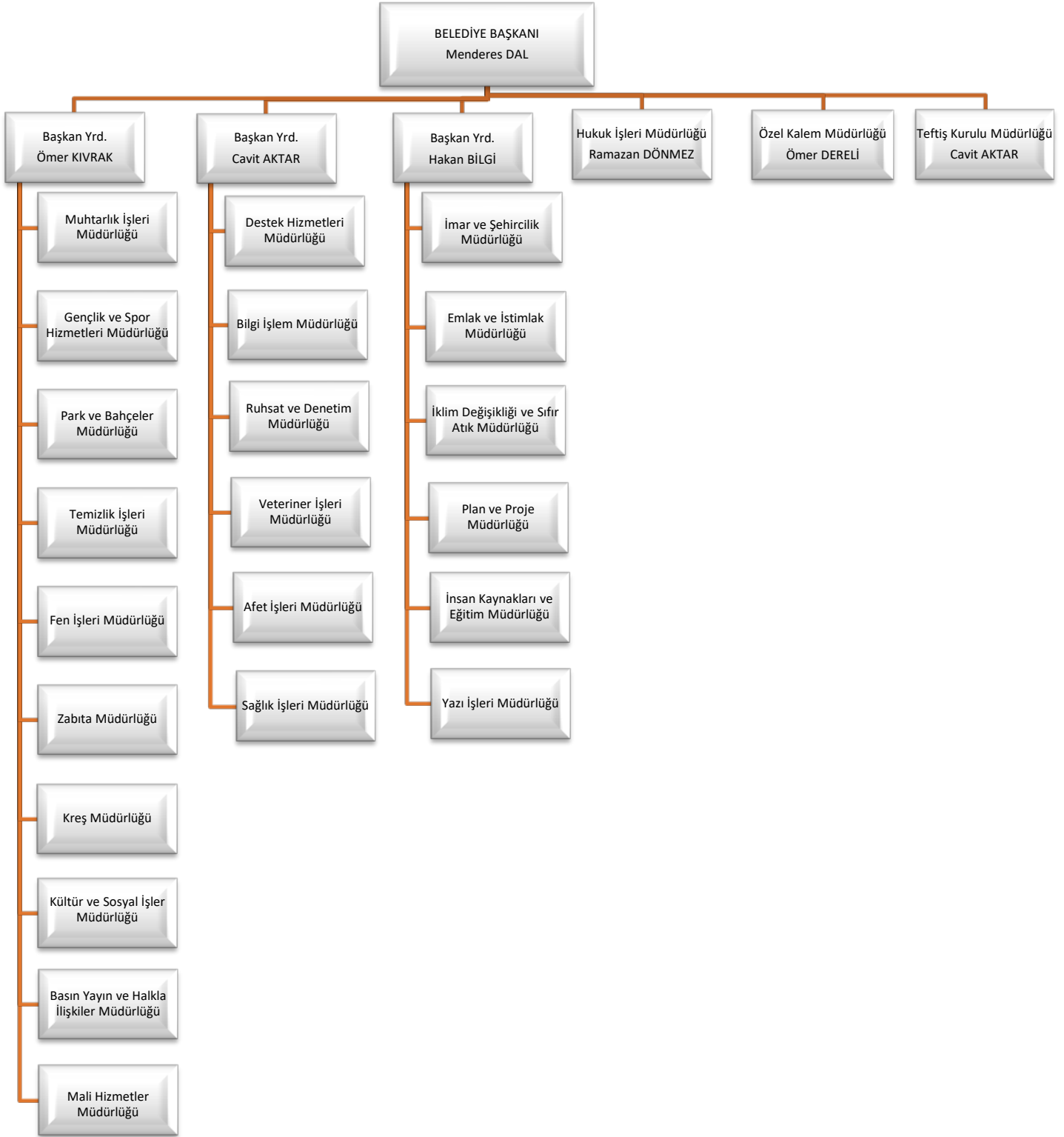
Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur

. Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir

DÖŞEMEALTı BELDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Döşemealtı Belediyesine bağlı Kuruluş

Döşemeyol İnş. San. Tic. Ve Anonim Şirketi

FİZİKSEL KAYNAKLAR

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİNİN TAŞINMAZLARI

DÖŞEMEALTI BELEDİYESİNİN TAŞINMAZLARI

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibarıyla yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2025 yılı itibarı ile tesis listemiz aşağıda sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

Döşemealtı Belediyesi Ana Hizmet Binası: Yeniköy Mahallesi Atatürk Caddesi No:521 Döşemealtı / ANTALYA 'da bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.



Antalya'nın yeni yaşam merkezi **Döşemealtı**

[Yönetim](#) [Faaliyetler](#) [Hizmet Rehberi](#) [İhaleler](#) [Multimedya](#) [Döşemealtı](#) [Duyurular](#) [E-Belediye](#)



e-Belediye
Online Ödeme Merkezi



Telefon
444 0 507

Taşınmaz Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m2)	Kullanılan alan m2
Belediye Ana Hizmet Binası (Yeniköy Mah. 1951 ada 2 parsel)	1	14.217 m ²	11.260 m ²
Döşemealtı Belediyesi Ek Hizmet Binası (Yeşilbayır Mah. 170 ada 1 Parsel Park Bahçeler ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	1	6.545 m ²	610 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Ekşili Mah. 9708 ada 3 Parsel)	1	1.628 m ²	375 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Karaveliler Mah. 199 ada 42 Parsel)	1	2.010 m ²	200 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Dağbeli Mah. 480 ada 1 Parsel)	1	2.295 m ²	1.450 m ²
Yeşilbayır Mah. 544 ada 5-6 ve 7 nolu parsellerde konuşlu Fen İşleri, Temizlik İşleri ile Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Tamirhane Araç Parkı ve Kademe Binaları ile Müstemilatları	1	14.181 m ²	1500 m ²
Pazaryeri (Yeniköy)	1	17.440 m ²	60 m ²
Yeniköy Mahallesi Şehit Mustafa Gürcan Cd. No:1	1	775 m ²	90 m ²
Pazaryeri (Yeniköy)	1	17.440 m ²	9.500 m ²
Pazaryeri (Yeşilbayır)	1	4.514 m ²	2.044 m ²
Pazaryeri (Yalınlı Mah.)	1	4.280 m ²	2.000 m ²
Pazaryeri (Bademağacı Mah.)	1		810 m ²
Pazaryeri (Yağca Mah.)	1		1028 m ²
Pazaryeri (Çılgık)	1		1.338 m ²
Pazaryeri (Dağbeli)	1	6.523 m ²	1.723 m ²
Pazaryeri (Karaman)	1	2.676 m ²	1.700 m ²
Pazaryeri Ilıca (1 Nolu Pazaryeri)	1		1.260 m ²
Pazaryeri Ilıca (2 Nolu Pazaryeri)	1		1.156 m ²
Pazaryeri Karataş	1		672 m ²
Pazaryeri Karaveliler	1		672m ²
Pazaryeri Kevşirler	1		590m ²
Pazaryeri Kömürcüler	1		672m ²
Pazaryeri Kovanlık	1		672m ²
Pazaryeri Camili	1		590m ²
Pazaryeri Çıplaklı	1	7143 m ²	4.566m ²
Pazaryeri Ekşili	1		590m ²
Pazaryeri Killik	1		544m ²
Pazaryeri Toki	1		1187m ²
Bahçeyaka Mah. 16 ada 13 parselde Düğün Salonu, Spor Salonu ve Halk Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası	1	2.708 m ²	1000 m ²

Taşınmaz Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m2)	Kullanılan alan m2
Düğün Salonu Binası (Çığlık Mah.297 ada 2 parsel)	1	3.075 m ²	502 m ²
Altınkale Mah. 952 Parsel Adnan Menderes Cad.No:5 adresindeki Eski (Mülga Yeşilbayır Belediyesi Hizmet Binası ve 6 adet dükkan)	1	1031 m ²	300 m ²
Yeniköy Mah.8242 ada 1 parselde Stadyum idari bina, tribünler ile çok amaçlı spor kompleksi alanı	1	12.873 m ²	1500 kişilik
Yeşilbayır Mah. 208 ada 10 parselde Stadyum, idari bina sosyal tesis, tribünler ve tenis kortlarından oluşan spor kompleksi, Kreş	1	30.673 m ²	2500 kişilik
Çığlık Mah. 242 ada 1 parselde yer alan Stadyum ve Müstemilatı	1	23.521 m ²	250 kişilik
Altınkale Mah. 1637 ada 2 parselde yer alan Adem Yörük Sanayi Site İçerisinde 4 Adet Sanayi Dükkanı	4		776 m ²
Yeşilbayır Mah. 2096 ada 1 parseldeki Beton Parke Tesisi	1	24.380 m ²	1.532 m ²
Ekolojik Kreş Çıplaklı Mah. 8243 ada 1 parsel	1	5.691 m ²	1.466 m ²
Yeniköy Mah. 1704 ada 10 parselde yer alan Belediye İş Merkezinde 23 adet ofis	23		2.069 m ²
Yeşilbayır Mah. 516 ada 1 parselde yer alan (Alışveriş Merkezi, Düğün Salonu, Tiyatro Salonu)	1	9.280 m ²	21.200 m ²
Yeşilbayır Mah. 208 ada 6 parselde yer alan Gençlik Merkezi	1	8.000 m ²	5.789m ²
Bademağacı Mahallesi Kent Meydanı Büfe	1		22m ²
Bademağacı Mahallesi Kent Meydanı Dükkanları	6		350m ²
Bademağacı Mahallesi Bahriye Üçok Cad.No:7 Fırın	1		100 m ²
Dağbeli Mah. Dağbeli Cad.No:8/A adresinde yer alan İtfaiye Binası ve Fırın	1		200m ²
Dağbeli Mahallesi Dağbeli Caddesi No:6 Park İçerisinde Büfe	1		24m ²
Ilıca Mahallesi 101 Ada 1 Parsel Pazaryeri Sokak No:28 adresindeki Belediye Koordinasyon Hizmet Binası ve 3 adet dükkan	1	400m ²	250m ²
Yeşilbayır Mahallesi Adnan Menderes Cad. 170 Ada 1 Parseldeki Atatürk Kültür Parkı İçerisindeki Kafeterya, anfityatro	1		100m ²
Yeniköy Mahallesi Kanal Caddesi No:19 adresinde yer alan Aile Sağlığı Merkezi	1		400m ²
Yeşilbayır Mahallesi 518 ada 1 parselde yer alan Zübeyde Hanım Cad.No:6 adresindeki Hasan Akalın Aile Sağlığı Merkezi	1		300m ²

Taşınmaz Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m2)	Kullanılan alan m2
Bahçeyaka Mahallesi Atatürk Cad. 405 ada No:446 adresindeki 15 Temmuz Şehitler ve Demokrasi Parkı İçerisinde Büfe	1		22m ²
Bahçeyaka Mahallesi Hacı Kozak Caddesi Güzide Bayram Parkı İçerisindeki Kafeterya	1		40m ²
Yeşilbayır Mahallesi Akdeniz Bulvarı No:151/1 Kafeterya	1		120m ²
AltınkaleMah. Palmiye Caddesi No:12 adresindeki Büfe	1		100m ²
Belediye Kent Meydanı No:521/ A adresinde Kafeterya	1		70m ²
Belediye Kent Meydanı No: 521/C adresinde Büfe	1		10m ²
Çıplaklı Mahallesi 1860 Sok. No:7 Toki Parkı İçerisinde kafeterya	1		122m ²
Çıplaklı Mah. 1842 Sok.No:4 adresindeki Emekliler Kahvehanesi	1		150m ²
Nebiler Mah.394 adada yer alan park alanındaki Emekliler Kahvehanesi	1		75m ²
Yalınlı Mah. 6200 Sok. No:2 adresinde Park Alanı içerisinde Büfe	1		30m ²
Karaman Mah. 6811 Sok. No:3 Adresinde Büfe	1		22m ²
Bahçeyaka Mah. Müze Camii, Şehir Parkı İçerisinde Kafeterya	1		300m ²
Bahçeyaka Mah. Müze Camii, Şehir Parkı İçerisinde yer alan Nar Masa Belediye İrtibat Bürosu	1		40m ²
Çıplaklı Mahallesi 9871 ada 1 parselde yer alan Osmanlı Parkı İçerisinde Kafeterya	1		175m ²
Yeşilbayır Mah. 4870 Sok. No:10 Trafik Eğitim Parkı İçerisinde Kafeterya	1		200m ²
Atık Getirme Merkezi Altınkale Mah.1637 ada 2 parsel C Blok	1		600m ²
Çığlık Mah. 241 ada 1 parsel 8 adet dükkân 1 adet büfe	9		403m ²
Düzlerçamı Mah. 288 ada 16 parsel içerisindeki çay bahçesi	1	2834 m2	200 m2
Düzlerçamı Mah. 270 ada 2 parsel içerisinde spor tesis alanı, 2 adet açık yüzme havuzu 450 m ² , açık saha 500 m ² , depo ve wc 30 m ²	1	3893 m ²	30 m ²
Karataş Mah. 8889 ada 18 parselde kooperatif Binası	1	1023 m ²	200 m ²

BELEDİYEMİZ ENVANTERİDE BULUNAN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ						
Sayı	Müdürlüğü	Plaka No	Markası	Model	Türü	Kullanım Yeri
1	ÖZEL KALEM	07 BYU 798	RENAULT MEGAN	2024	BİNEK	BAŞKANLIK
2	DESTEK HİZMETLERİ	07 BAB 786	WOLKSVAGEN GOLF	2018	BİNEK	
3	DESTEK HİZMETLERİ	07 APA 643	FORD KUGA	2020	BİNEK	
4	DESTEK HİZMETLERİ	07 AVG 946	AUDİ A4	2017	BİNEK	
5	FEN İŞLERİ	07DDY54	FORD CONNECT	2011	HAFİF TİCARİ	HARİTA EKİBİ
6	FEN İŞLERİ	07F2244	FORD-ESCORT	1996	BİNEK	ARAÇ MUAYENE
7	FEN İŞLERİ	07AOK22	BMC TM 30 PİKAP	2004	ÇİFT KABİN KAMYONET	İNŞAAT
8	FEN İŞLERİ	07GU727	BMC TM 30 PİKAP	2006	ÇİFT KABİN KAMYONET	DEMİR ATÖLYESİ
9	FEN İŞLERİ	07CAU22	WOLKSVAGEN TRANSPORTR	1998	ÇİFT KABİN KAMYONET	SAĞLIK İŞLERİ
10	FEN İŞLERİ	07DCH90	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
11	FEN İŞLERİ	07DCH91	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
12	FEN İŞLERİ	07DCH93	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
13	FEN İŞLERİ	07DCH94	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
14	FEN İŞLERİ	07DCH95	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
15	FEN İŞLERİ	07DCH96	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
16	FEN İŞLERİ	07DCH97	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
17	FEN İŞLERİ	07DCH98	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
18	FEN İŞLERİ	07DCH99	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
19	FEN İŞLERİ	07DEF83	FORD KARGO KAMYON	2013	KAMYON	HARFİYAT
20	FEN İŞLERİ	07DEF84	FORD KARGO KAMYON	2013	KAMYON	HARFİYAT
21	FEN İŞLERİ	07DEF85	FORD KARGO KAMYON	2013	KAMYON	HARFİYAT
22	FEN İŞLERİ	07DAJ11	FORD ÇEKİCİ 1838 T	2013	ÇEKİCİ	ÇEKİCİ
23	FEN İŞLERİ	07DHV88	FORD ÇEKİCİ 1842 T	2016	ÇEKİCİ	ÇEKİCİ
24	FEN İŞLERİ	07DHV89	FORD ÇEKİCİ 1842 T	2016	ÇEKİCİ	ÇEKİCİ
25	FEN İŞLERİ	07DCU73	LOW BED	2013	YARI RÖMORK	LOW BED
26	FEN İŞLERİ	07DJA38	KASALI TIR DAMPERİ	2007	YARI RÖMORK	DORSE
27	FEN İŞLERİ	07DHT87	KASALI TIR DAMPERİ	2017	YARI RÖMORK	DORSE
28	FEN İŞLERİ	07ABB567	ROLEY BİTÜM TANKI	2018	YARI RÖMORK	ROLEY TANK
29	FEN İŞLERİ	07DJT20	FORD KARGO KAMYON 3233S	2017	KOMBİ ASFALT ARACI	ASFALT ARACI
30	FEN İŞLERİ	07ABB528	FORD KARGO KAMYON 4042	2018	KOMBİ ASFALT ARACI	ASFALT ARACI
31	FEN İŞLERİ	07BCY10	PRO 620 LHT	2002	ARAZÖZ	YOL SULAMA ARACI

Sayı	Müdürlüğü	Plaka No	Markası	Model	Türü	Kullanım Yeri
32	FEN İŞLERİ	07AZ177	PRO 617 LHT	1997	KAMYON	YOL SULAMA ARACI
33	FEN İŞLERİ	07D004	JCB 3 CX KEPÇE KAZICI	2003	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
34	FEN İŞLERİ	07D006	AMMAN ACS 110	2009	SİLİNDİR	BÜYÜK SİLİNDİR
35	FEN İŞLERİ	07D007	AMMANN AV 26-2 ESKİ	2010	SİLİNDİR	KÜÇÜK SİLİNDİR
36	FEN İŞLERİ	07D008	CAT GREYDER 120 M	2010	GREYDER	GREYDER
37	FEN İŞLERİ	07D009	SUMİTOMO SH300-5 PALETLİ	2010	EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR
38	FEN İŞLERİ	07D010	CASE 821 E KEPÇE	2011	YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ
39	FEN İŞLERİ	07D011	CAT EKSKAVATÖR M 318 LASTİKLİ	2011	EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR
40	FEN İŞLERİ	07D014	AMMANN ACS 110 SİLİNDİR YENİ	2015	SİLİNDİR	BÜYÜK SİLİNDİR
41	FEN İŞLERİ	07D015	MASTAŞ 2 (M 542 L)	2015	YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ
42	FEN İŞLERİ	07D017	CAT 438 C	1998	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
43	FEN İŞLERİ	07D018	FORKLİFT 3 (FDAOD-1230-10472)	2016	FORKLİFT	FORKLİFT
44	FEN İŞLERİ	07D019	MASTAŞ 3 (M 644)	2016	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
45	FEN İŞLERİ	07D020	MASTAŞ 4 (M 644)	2016	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
46	FEN İŞLERİ	07D021	CAT 950	2016	YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ
47	FEN İŞLERİ	07D022	CAT 140 M	2016	GREYDER	GREYDER
48	FEN İŞLERİ	07D023	SUMİTOMO SH300-5 PALETLİ YENİ	2016	EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR
49	FEN İŞLERİ	07D025	FORKLİFT 1 (FDA0D-1230-09760)	2015	FORKLİFT	FORKLİFT
50	FEN İŞLERİ	07D026	FORKLİFT 2 (FDA0D-1230-09730)	2015	FORKLİFT	FORKLİFT
51	FEN İŞLERİ	07D030	AMMANN AP240 vabil	2017	SİLİNDİR	VABİL SİLİNDİR
52	FEN İŞLERİ	07D032	AMMANN ARX26 küçük	2018	SİLİNDİR	YAMA SİLİNDİRİ
53	FEN İŞLERİ	07D031	FORKLİFT 4	2017	FORKLİFT	FORKLİFT
54	FEN İŞLERİ	07BJD72	FİAT 54 C TRAKTÖR	2004	TRAKTÖR	TRAKTÖR
55	TEMİZLİK İŞLERİ	07APE828	BMC 162-25	2020	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
56	TEMİZLİK İŞLERİ	07S4130	İTERCOL FATİH KAMYON	1997	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
57	TEMİZLİK İŞLERİ	07CCB99	İTERCOL FATİH KAMYON	1999	VİDANJÖR	VİDANJÖR ARACI
58	TEMİZLİK İŞLERİ	07CAT46	İTERCOL FATİH KAMYON	1997	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
59	TEMİZLİK İŞLERİ	07DHY23	FORD KAMYON KARGO 2533D	2016	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
60	TEMİZLİK İŞLERİ	07DHY24	FORD KAMYON KARGO 2533D	2016	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
61	TEMİZLİK İŞLERİ	07DHY25	FORD KAMYON KARGO 2533D	2016	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA

Sayı	Müdürlüğü	Plaka No	Markası	Model	Türü	Kullanım Yeri
62	TEMİZLİK İŞLERİ	07DHY26	FORD KAMYON KARGO 2533D	2016	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
63	TEMİZLİK İŞLERİ	07DHY27	FORD KAMYON KARGO (2533D)	2016	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
64	TEMİZLİK İŞLERİ	07DHY28	FORD KAMYON KARGO (2533D)	2016	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
65	TEMİZLİK İŞLERİ	07DHY29	FORD KAMYON KARGO (2533D)	2016	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
66	TEMİZLİK İŞLERİ	07DEF82	FORD KARGO KAMYON	2013	KAMYON	HARFİYAT
67	TEMİZLİK İŞLERİ	07D012	CASE 580 T KEPÇE	2011	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
68	PARK BAHÇE İŞLERİ	07AAD01	HYUNDAI-ACCENT	2003	BİNEK	HAVUZ
69	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DCL02	PEUGEOT PARTNER	2007	HAFİF TİCARİ	HAZIR EKİP
70	PARK BAHÇE İŞLERİ	07ZT001	FORD-ESCORT	1995	BİNEK	ELEKTRİK KONTROL
71	PARK BAHÇE İŞLERİ	07AOK11	BMC TM 30 PİKAP	2004	ÇİFT KABİN KAMYONET	HAZIR EKİP
72	PARK BAHÇE İŞLERİ	07CMC20	BMC TM 30 PİKAP	2000	ÇİFT KABİN KAMYONET	DEMİR ATÖLYESİ
73	PARK BAHÇE İŞLERİ	07CUB41	BMC TM 30 PİKAP	2001	ÇİFT KABİN KAMYONET	KAMYONET
74	PARK BAHÇE İŞLERİ	07VK955	BMC TM 30 PİKAP	1993	ÇİFT KABİN KAMYONET	KAMYONET
75	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DEM01	FORD TRANSİT	2013	ÇİFT KABİN KAMYONET	KAMYONET
76	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DEM02	FORD TRANSİT	2013	TEK KABİN KAMYONET	KAMYONET
77	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DEM03	FORD TRANSİT	2013	ÇİFT KABİN KAMYONET	KAMYONET
78	PARK BAHÇE İŞLERİ	07F6773	50 NC DAMPERLİ KAMYON	1984	KAMYON	HARFİYAT
79	PARK BAHÇE İŞLERİ	07HY707	170 FATİH ARAZÖZ	1996	ARAZÖZ	İTFAİYE ARACI
80	PARK BAHÇE İŞLERİ	07GN505	180 FATİH KAMYON	2006	KAMYON	HARFİYAT
81	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DY991	İNTERCOL FATİH KAMYON	1993	KAMYON	YOL SULAMA ARACI
82	PARK BAHÇE İŞLERİ	07EN060	HONDA MOTORSİKLET	2004	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET
83	PARK BAHÇE İŞLERİ	07SZ314	105 FATİH KAMYON	1997	KAMYON	HARFİYAT
84	PARK BAHÇE İŞLERİ	07FS053	STEYR TRAKTÖR	1982	TRAKTÖR	KORDİNASYON
85	PARK BAHÇE İŞLERİ	07SP422	STEYR TRAKTÖR	1991	TRAKTÖR	TRAKTÖR
86	PARK BAHÇE İŞLERİ	07S5005	FİAT 54 C TRAKTÖR	1997	TRAKTÖR	TRAKTÖR
87	PARK BAHÇE İŞLERİ	07D005	CASE 580 SR KEPÇE YENİ	2007	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
88	PARK BAHÇE İŞLERİ	07D013	CASE 220R BOB CAT KEPÇE	2011	YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
89	PARK BAHÇE İŞLERİ	07D024	YANMAR PALETLİ	2016	EKSİKAVATÖR	EKSİKAVATÖR MİNİ
90	PARK BAHÇE İŞLERİ	07SM536	FORD TRANSİT	2002	ÇİFT KABİN KAMYONET	SEVKİYAT
91	PARK BAHÇE	07CZH68	FORD KAMYON	2001	KAMYON	HARFİYAT

Sayı	Müdürlüğü	Plaka No	Markası	Model	Türü	Kullanım Yeri
92	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DBA46	FORD TRANSİT	2009	CENAZE TAŞIMA ARACI	CENAZE TAŞIMA
93	PARK BAHÇE İŞLERİ	07EV307	FATİH KAMYON	1991	KAMYON	HARFİYAT
94	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DCV60	MİTSubSHİ ELEKTRİK ARACI	2008	ELEKTRİK ARACI	EKLEMLİ SEPETLİ PLATFORM
95	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DET08	OTOGAR ATLAS KAMYON	2013	ELEKTRİK ARACI	TELESKOPIK SEPETLİ PLATFORM
96	MUHTARLIKLAR MDR	07D016	CASE 580 SR KEPÇE ESKİ	2005	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
97	MUHTARLIKLAR MDR	07SN019	FİAT 7056 TRAKTÖR	1991	TRAKTÖR	KORDİNASYON
98	MUHTARLIKLAR MDR	07DU261	TÜMOSAN TRAKTÖR	1996	TRAKTÖR	TRAKTÖR
99	MUHTARLIKLAR MDR	07VF860	TOFAŞ-KARTAL	2000	BİNEK	BİNEK OTO
100	MUHTARLIKLAR MDR	07D002	CAT 428 C	1997	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KORDİNASYON
101	MUHTARLIKLAR MDR	07DHY30	FORD KAMYON KARGO (2533D)	2016	KAMYON	HARFİYAT
102	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07DCH32	PEUGEOT PARTNER	2010	HAFİF TİCARİ	DEVİRİYE ARACI
103	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07DCH33	PEUGEOT PARTNER	2010	HAFİF TİCARİ	DEVİRİYE ARACI
104	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07DBF70	FİAT DOBLO	2008	HAFİF TİCARİ	DEVİRİYE ARACI
105	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07DCF09	FORD CONNECT	2010	HAFİF TİCARİ	DEVİRİYE ARACI
106	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	07BYV140	RENAULT KANGO	2024	HAFİF TİCARİ	DEVİRİYE ARACI
107	SAĞLIK İŞLERİ MDR.	07DHD09	FİAT DUCATO	2015	AMBULANS	SAĞLIK İŞLERİ
108	SAĞLIK İŞLERİ MDR.	07SM974	TATA KAMYONET	2007	PİKAP	KORDİNASYON
109	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07HH848	RENAULT-CLİO	2005	BİNEK	HAVUZ
110	GENÇLİK VE SPOR MDR.	07DCK55	GÜLERYÜZ COBRA GL-9	2011	OTOBÜS	YOLCU NAKLİ
111	GENÇLİK VE SPOR MDR.	07CEZ83	OTOYOL 50NM 23 OTOBÜS	1999	OTOBÜS	YOLCU NAKLİ
112	DESTEK HİZMETLERİ	07DJD02	ISUZU NPR 10 KAMYONET	2016	AKARYAKIT TANKERİ	AKARYAKIT TANKERİ
113	DESTEK HİZMETLERİ	07CVD01	FİAT-PALİO	2001	BİNEK	KORDİNASYON
114	DESTEK HİZMETLERİ	07GE001	RENAULT LAGUNA	2001	BİNEK	SATIN ALMA
115	FEN İŞLERİ	07AOJ07	RENAULT-MEGAN	2006	BİNEK	HAVUZ
116	FEN İŞLERİ	07DBD88	WOLKSVAGEN-JETTA	2012	BİNEK	BAŞKANLIK
117	FEN İŞLERİ	07DFM77	WOLKSVAGEN-CARAVELLİ	2015	BİNEK	BAŞKANLIK
118	TEMİZLİK İŞLERİ	07S7500	170 FATİH KAMYON	1998	YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
119	FEN İŞLERİ	07ZS313	BMC TM 30 PİKAP	1995	ÇİFT KABİN KAMYONET	İNŞAAT
120	PARK BAHÇE İŞLERİ	07DCH92	FORD KARGO KAMYON	2010	KAMYON	HARFİYAT
121	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	07EC383	FİAT ALBEA	2003	BİNEK	EVRAK TAKİP
122	TEMİZLİK İŞLERİ	07VV438	170 FATİH KAMYON	1993	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA

Sayı	Müdürlüğü	Plaka No	Markası	Model	Türü	Kullanım Yeri
123	PARK BAHÇE İŞLERİ	07D027	MASTAŞ 1 (M 442)	2000	KAZICI-YÜKLEYİCİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ
124	FEN İŞLERİ	07D003	HYUNDAI-KEPÇE	1997	YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ
125	FEN İŞLERİ	07D001	LEIBHER-KEPÇE	1991	YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ
126	FEN İŞLERİ	07D028	KOMATSU GREYDER	1984	GREYDER	GREYDER
127	FEN İŞLERİ	07D029	KAWAZAKİ KEPÇE	1989	YÜKLEYİCİ	YÜKLEYİCİ
128	FEN İŞLERİ	07ED556	105 FATİH KAMYON	1993	KAMYON	HARFİYAT
129	GENÇLİK VE SPOR MDR.	07FV939	IVECO M23 HD OTOBÜS	2000	OTOBÜS	YOLCU NAKLİ
130	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	07SM507	OTOYOL M.29.12 OTOBÜS	2001	OTOBÜS	YOLCU NAKLİ
131	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	07SZ424	OTOYOL 50NM 24 OTOBÜS	1992	CENAZE YIKAMA ARACI	CENAZE YIKAMA
132	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	07CBA22	OTOYOL 50NM 24 OTOBÜS	1998	OTOBÜS	YOLCU NAKLİ
133	PARK BAHÇE İŞLERİ	07HZ001	RENAULT-TOROS	1985	BİNEK	BİNEK OTO
134	PARK BAHÇE İŞLERİ	07HL320	RENAULT-TOROS	1984	BİNEK	SU TESİSAT
135	FEN İŞLERİ	07CFP59	WOLKSVAGEN TRANSPORTER	1999	KAMYONET(PANELVAN)	ARAZİ EKİBİ
136	FEN İŞLERİ	07HC508	TOFAŞ-KARTAL	1991	BİNEK	KORDİNASYON
137	FEN İŞLERİ	07D2020	TOFAŞ-KARTAL	1996	BİNEK	KLİMA VE PEN
138	FEN İŞLERİ	07SC584	DEV FATİH KAMYON	1990	KAMYON	HARFİYAT
139	TEMİZLİK İŞLERİ	07ZN313	DEV FATİH KAMYON	1992	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
140	TEMİZLİK İŞLERİ	07CBL43	DEV FATİH KAMYON	2001	ÇÖP TOPLAMA	ÇÖP TOPLAMA
141	BASIN YAYIN MDR.	07DU830	FATİH KAMYON	1997	KAMYON	HARFİYAT
142	PARK BAHÇE İŞLERİ	07FL147	MERCEDES KAMYONET	1988	KAMYONET(PANELVAN)	KAMYONET
143	KEPEZ MÜZE DE	07SD313	TOFAŞ-KARTAL	1990	BİNEK	DOKUMA MÜZE

BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR;



Belediye Başkanlığımızın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinin gerek kullandıkları yazılımlar gerekse donanımlar ile ilgili çıkan arızalar ve altyapı problemleri bu Müdürlük tarafından giderilmektedir.

1. Müdürlüğümüzde toplamda 6 adet bilgisayar, 1 adet güvenlik duvarı yazılımı, 1 adet IPS yazılımı, 1 adet antivirüs yönetim yazılımı ve diğer birimlerle ortak kullanılan yazılımlar mevcuttur.

2. Belediyemizde toplam 14 adet sanal ve fiziksel sunucu ile tüm birimlere hizmet verilmektedir. Tüm kullanıcılara güvenlik ev yetki ayarı yapılarak internet hizmeti sunulmaktadır. Mevcutta 100 mbit metronet internet erişim hizmeti vardır. Veri depolama ve yedekleme amacı ile 2 adet NAS sunucu bulunmaktadır. Yedekleme ve anlık veri kopyalama özellikli Felaket kurtarma merkezi altyapı çalışmalarına başlanmıştır. Sistem odasında zemin yükseltme mevcuttur. Sunucu odasında server cihazları, santral cihazı, iç ortam ve dış ortam kamera kayıt cihazları, çift soğutma sistemi, yangın söndürme sistemi ve sunucular için ayrı güç kaynağı bulunmaktadır. Ana hizmet binasında bulunan tüm network kabinleri ve kablolar tekrar düzenlenerek tüm switch ler yenilenmiş ve yönetilebilir hale getirilmiştir. Tüm teknik cihazların Vlan yapıları tekrar düzenlenmiştir. Network altyapısının güvenlik odaklı tek bir merkezden yönetilebilirliği ile ilgili altyapı çalışmaları devam etmektedir. Ana hizmet binası ve ek hizmet binası arasındaki iletişim, 2 güvenlik duvarı arası VPN sistemi ile sağlanmaktadır. Mevcut güvenlik duvarları üzerinden IPS, DLP gibi güvenlik protokolleri uygulanmaktadır.

3. Tüm ek hizmet binalarındaki sistemleri Ana Hizmet binası üzerinden yönetmek amacı ile kapalı devre VPN sistemi çalışmalarına başlanmıştır.

4. Belediye kullanıcıları, vatandaşlarımız ve misafirlerimiz için ayrıca metronet devresi üzerinden Hotspot wifi internet erişim hizmetimiz bulunmaktadır. Bu hizmet kapsamında da 5651 sayılı yasaya uyumlu olarak kullanıcı logları tutulmaktadır.

5. Belediyemiz bünyesinde 1 adet ana hizmet binasında olmak üzere toplam 5 adet telefon santrali bulunmaktadır. Ana hizmet binasında bulunan santral IP uyumlu olup IP, dijital ve analog iç abone sayıları 300 civarındadır. Ayrıca sistemde 1 adet 32 blok PRI hattımız bulunmakta ve dış aramalarda bu hatları kullanmaktayız

6. Güvenlik kamera sisteminde; 6 farklı lokasyon ve toplamda 62 adet kamera ve 7 adet kayıt cihazı bulunmaktadır.

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım ve donanım listesi tabloda gösterilmiştir. Belediyemiz tüm birimlerinde otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait otomasyon yazılımı içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk, Tahsilat, Emlak-İlan Reklam)
- Memur-Sözleşmeli-İşçi Maaş Paketi ve özlük paketi
- Demirbaş Paketi (Taşınır, Taşınmaz demirbaşlar)
- Standart Dosya Planı (Gelen-Giden evrak)
- Dijital Arşiv

Belediye Web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut

altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, E-posta (dosemealti.bel.tr uzantılı) hesapları sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

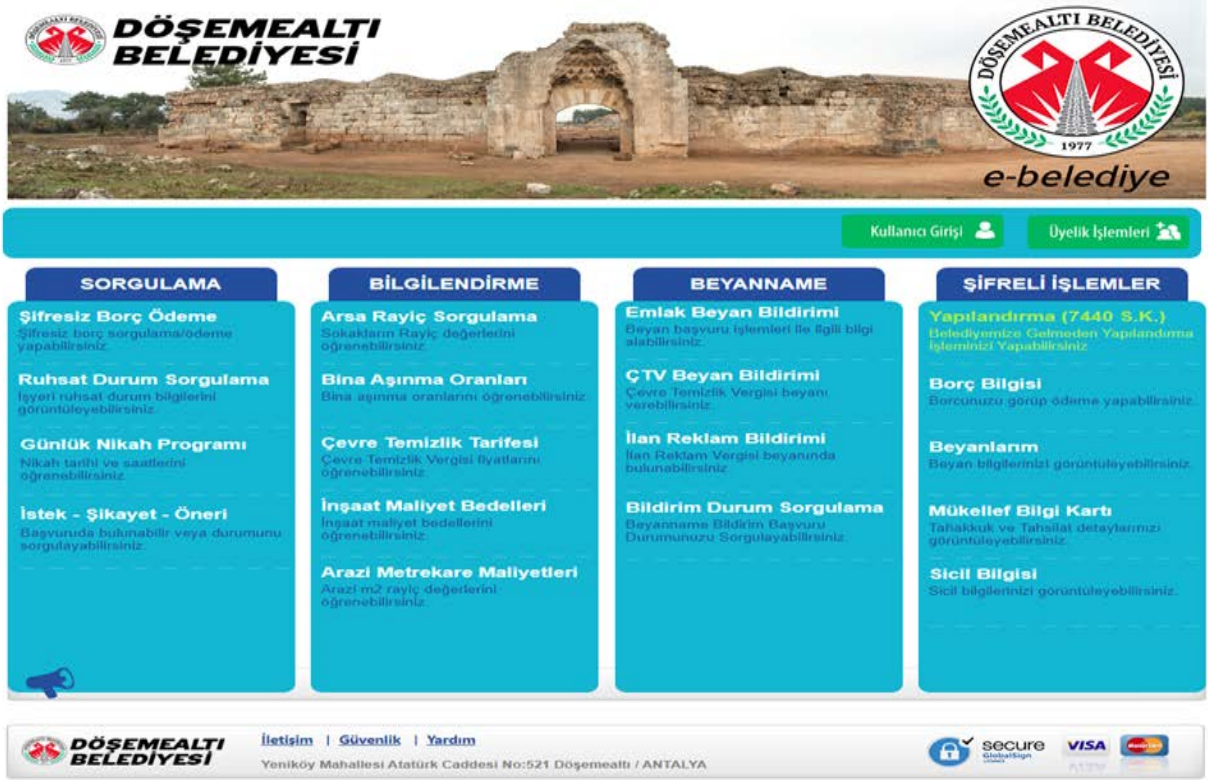
DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	224
YAZICI	118
TARAYICI	18
TELEFON HAT SAYISI	22
MOBİL HAT SAYISI	13
FAKS	2
ELEKTRONİK DAKTİLO	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	14
FOTOĞRAF MAKİNESİ	5
PLOTER	5
PROJEKSİYON	5
SERVER	6
MODEM	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	10
KAMERA SİSTEMİ	5
TARAYICI	18
FİREWALL	2
İNTERNET	6 ADET ADSL HAT

Belediyemizin İnternet Sitesi

- Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için ilgili ve sorumlu birimlerimiz tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet güncel bir şekilde fonksiyonlarını yerine getirmektedir.

- Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, E-posta (dosemealti.bel.tr uzantılı) hesapları sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.

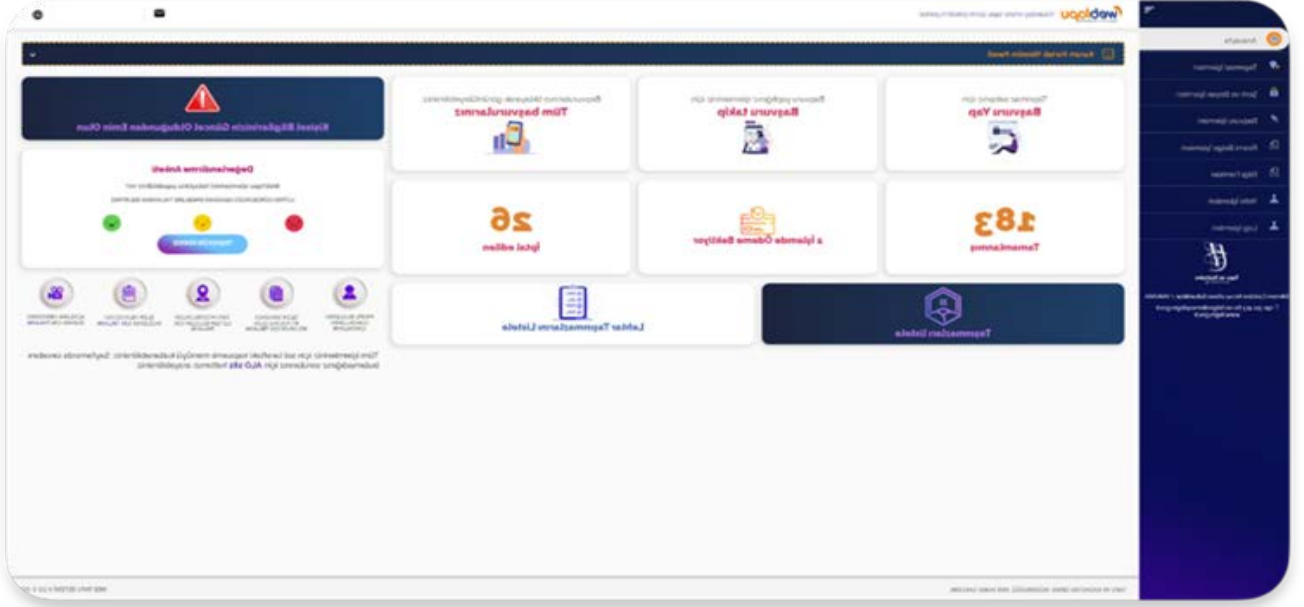
- Belediyemizin www.turkiye.gov.tr üzerinden sunduğu hizmet bulunmamaktadır. Program dönemi içinde bu yönde çalışmalar yapılacaktır.



Belediye uygulaması, Tahakkuk ve Tahsilat Bilgilerinin görüntülenmesi, Borç Sorgulaması, Borç Ödeme, arsa bina m2 rayiç bedelleri, bina yaşına göre aşınma oranları, çevre vergisi yıllık tutarları, Emlak çevre beyanları vb. işlemlerin web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için hizmet vermektedir. İnteraktif ödeme sistemi sayesinde vatandaşlarımız internet üzerinden kredi kartları ile de borçlarını anında ödeyebilmektedir.

E-belediye üzerinden imar sorgulama web sitemiz üzerinden halkımızın kullanımı için hizmet vermektedir.

Otomatik Veri Yedekleme Sistemi ve altyapısı kurularak sunuculara ait tüm verilerin günlük, haftalık ve aylık olarak yedeklenmesi sağlanmaktadır. Belediyemizde, borç bilgilendirme ve duyurular toplu SMS yolu ile vatandaşlara duyurulması sağlanmaktadır.



Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün Web Tapu sisteminde kullanıcı ekleme, şifre işlemleri, yetki verme, yetki kontrol ve iptal işlemleri yapılmaktadır.

1.F. İNSAN KAYNAKLARI

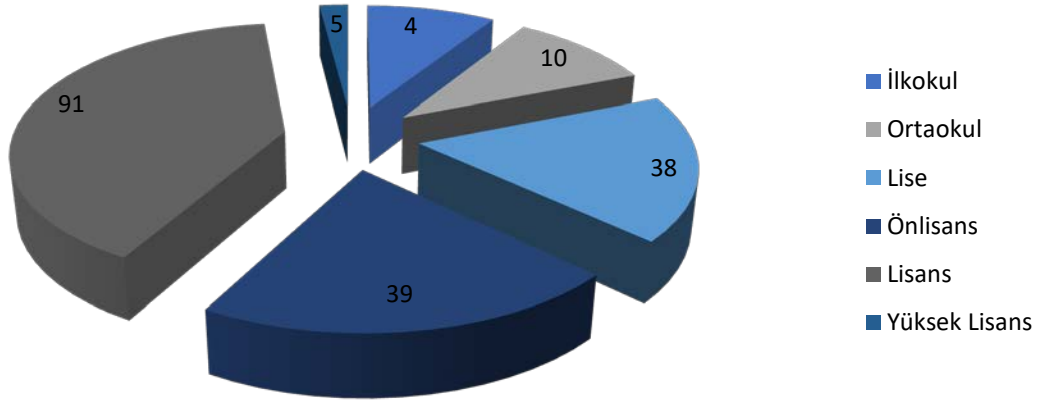
Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Döşemealtı Belediyesi Kadro Durumu

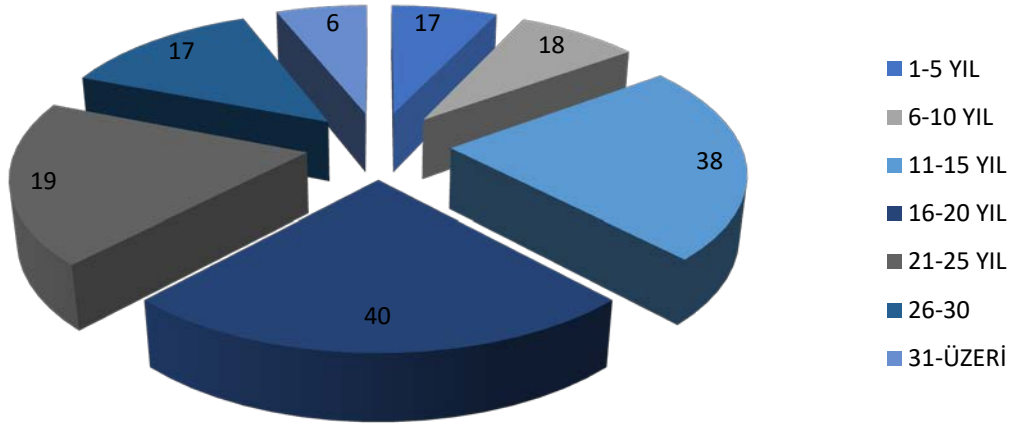
Personel Tipi	Dolu	Boş
Memur	159	79
Sözleşmeli personel	1	-
Kadrolu İşçi	29	90
Şirket Personeli	495	-
Toplam	684	169

UNVAN	KADRO	DOLU	BOŞ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3	1	2
MÜDÜR	25	14	11
UZMAN	4	1	4
ŞEF	15	8	7
AVUKAT	2	1	1
MÜFETTİŞ	-	-	-
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	-	-	-
MALİ HİZMETLER UZMANI	2	-	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1	-	1
İDARİ PERSONEL	66	49	18
TEKNİK PERSONEL	56	53	3
SAĞLIK PERSONELİ	8	3	5
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	9	2	7
ZABITA AMİRİ	4	2	2
ZABITA KOMİSERİ	7	5	2
ZABITA MEMURU	36	22	14
SÜREKLİ İŞÇİ	118	28	90
MEMUR TOPLAMI	356	188	168

EĞİTİM DAĞILIM ORANI



KIDEM DAĞILIM ORANI



24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Döşemeyol İnş. San. Tic. Ve Anonim Şirketi. Aracılığı ile istihdam edilmiştir

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı

Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların “Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır” başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.

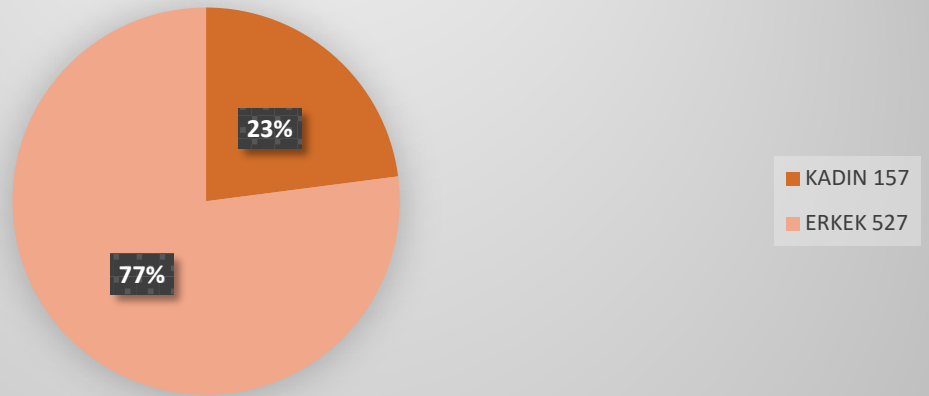
Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu oranın (%30) altında kalınmasına dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.



Birimler bazında personel dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir

BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI					
Müdürlükler, Amirlikler ve Birimler	Memur	Söz. Prs.	Kadrolu İşçi	Sürekli İşçi	Toplam
BAŞKAN YARDIMCISI	2	-	1	-	-
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	2	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	-	19	41
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	3	8
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	4	16	33
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	1	17	28
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	1	4
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	3	4	11
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-	22	24
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	2	15	20
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28	-	3	57	88
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	70	75
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	6	10
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	3	67	78
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	5	81	101
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	5	19	36
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	-	3	7
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	6	8
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	6	7
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	13	16
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	21	24
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	36	41
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3	6
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1	2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3	6
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	-	4	14
TOPLAM	159	1	29	495	684

Belediyemizin %100 hissesine sahip olduğu Döşemeyol İnş. San. Tic. Ve Anonim Şirketi bünyesinde olup birimlerimizde görev yapan 495 personelimiz bulunmaktadır.

KADIN-ERKEK ORANI

On İkinci Kalkınma Planı'nın Hedefleri ve Politikaları

Kalkınma Planı Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*İstikrarlı Büyüme (295) (327) (329)	*Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır. *Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir. *Borçlanma politikası, makul bir risk düzeyi çerçevesinde, iç ve dış piyasa koşulları ile maliyet unsurları göz önünde bulundurularak orta ve uzun vadede en uygun maliyetli finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilecektir
	*Yurtiçi Tasarruflar (350, 350.1)	*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
	Maliye Politikası (391) (397, 397.1, 397.2, 397.3, 397.4, 397.5, 397.7, 397.8) (398.2) (399, 399.1) (400.1, 400.2, 400.4) (401, 401.3, 401.4) (402, 402.2, 402.3	*2022 yılında GSYH'ye oranı yüzde 8,2 olan kamu tüketiminin Plan dönemi sonunda yüzde 9,4'e, kamu tasarrufunun ise yüzde 2,0 seviyesinden yüzde 2,3'e yükselmesi öngörülmektedir. *Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. *Vergi sosyolojisi dikkate alınarak gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde vergi hizmetleri geliştirilecektir. *Vergi sistemi, uluslararası normlara uygun ve ülke menfaatlerini azami ölçüde koruyarak dijital ekonominin gelişmesi ve derinleşmesine katkı sağlayacak, dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak şekilde geliştirilecektir. *Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir
	*Sosyal Güvenlik Sistemi (405.2)	*Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır.
	Enerji (508, 508.1, 508.2, 508.6, 508.7)	*Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	*Kamu Yatırım Politikası (531.1) (532, 532.3, 532.6) (533.3) (534.2)	*Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. *Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. *Kamu yatırımlarında yerli ürün ve teknolojilerin kullanımına öncelik vermek amacıyla ürün ve teknoloji bazında yerlilik oranı takip edilecek, yaygın olan ürün ve teknolojilerden başlanarak yerleşmeye yönelik adımlar atılacaktır. *Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki iş birliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*Bilgi ve İletişim Teknolojileri (581.6, 581.7) (582.3)	Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir. *Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabilecektir.
	Aile Politikaları (720.3, 720.4, 720.5) (722) (723, 723.1, 723.3) (724.1, 724.2)	*Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir. *Boşanmaların altında yatan temel sorunlar incelenerek boşanmaların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir. *Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	Kadın Politikaları (726, 726.1, 726.2) (727) (728, 728.2) (729, 729.2, 729.3, 729.4).	*Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. *Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi “geçici özel önlemler” tanımlanarak uygulanacaktır. *Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. *Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.
	**Çocuk Politikaları (731, 731.1, 731.5) (732, 732.2, 732.3, 732.4) (735.1) (737.5) (738, 738.1) (739, 739.6) (742, 742.4) (744)	*Doğum öncesi dönemden başlayarak çocukların sağlık, beslenme, erken öğrenme, karşılık verici duyarlı bakım, güvenli çevre ve sosyal koruma politikalarına yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır. *Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. *Risk altındaki çocuklara yönelik psikolojik destek programları yaygınlaştırılacak ve alanda çalışan personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. *Çocuğa yönelik ihmal, istismar ve şiddeti önleyecek program ve uygulamalar geliştirilecek, risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik hizmetler ile psikososyal destek programları yaygınlaştırılacaktır. *Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir. *Bağımlılık oluşturan davranış ve maddelerden çocukların korunmaları sağlanacak. *Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
	*Gençlik Politikaları (746.3, 746.5, 746.7, 746.9, 746.11) (749.3) (750.2, 750.9) (751, 751.1, 751.2)	*Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımı özendirilecektir. *Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlerin sosyal uyum sorunlarını en aza indirmek üzere farkındalık, kültürler arası etkileşim ve zorluklarla başa çıkma kabiliyetleri artırılacaktır. *Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik yapılan analizler çerçevesinde birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir yaklaşımla eğitime veya istihdama katılımlarını destekleyen program ve projeler geliştirilecektir. *Gençlere ilişkin uluslararası karşılaştırmalara imkân veren, düzenli toplanan veri sayısı ve kalitesi artırılacaktır.

12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*Engelli Politikaları (763) (764.2) (765, 765.1)	**Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir. *Ulusal Engelliler Veri Tabanında ulusal bakım ihtiyaçları ve uluslararası standartlarla uyumlu, güncel, kapsamlı ve kaliteli engellilik göstergelerinin üretilmesi için çalışmalar yapılacaktır. *Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır
	*Sosyal Hizmetler, Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele (768,3) (771, 771.3, 771.4) (772, 772.2) (773)	*Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır. *Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır. *Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir. *Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.
	*Kültür ve Sanat Politikaları (782, 782.1) (783, 783.1, 783.2, 783.3) (785, 785.3, 785.6)	*Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. *Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır. *Türkçenin zenginliği ortaya çıkarılarak dünyada yaygın ve geçerli bir dil haline gelmesi ve hayatın her alanında doğru kullanımı sağlanacaktır.
	*Spor Politikaları (795, 795.1, 795.2, 795.3) (796, 796.1) (798, 798.4) (799)	*Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir. *İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle iş birliği içerisinde sağlanacaktır. *Profesyonel sporcuların uluslararası alanda başarılarının artırılması sağlanacaktır. *Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.
	*Nüfus ve Yaşlanma Politikaları (805, 805.1, 805.2, 805.3, 805.4, 805.5) (806, 806.1, 806.2, 806.3) (807, 807.1, 807.2) (809, 809.1, 809.2, 809.3) (811, 811.1, 811.2)	*Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır. *Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. *Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. *Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir. *Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerileri geliştirilecektir.
	*Afet Yönetimi Politikaları (829, 829.1, 829.2, 829.3) (832, 832.2, 832.3, 832.4) (834, 834.2, 834.4) (839, 839.1) (841, 841.1)	*Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir. *Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir. *Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır

12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*Kentsel Dönüşüm Politikaları (843, 843.1, 843.2) (844, 844.1, 844.2) (845, 845.1, 845.2, 845.3) (846, 846.1) (847)	*Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. *Kentsel dönüşüm alanlarının öncelikle dirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir. *Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir. *Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. *Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır
	*Şehirleşme ve Mekansal Planlama Politikaları (851, 851.2, 851.3) (852, 852.1, 852.2) (853, 853.2) (854, 854.1) (857, 857.1, 857.2) (859, 859.1, 859.2) (860, 860.1)	*Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. *Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası iş birliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. *Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. *Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. *Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik mekanizma kurulacaktır. *Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.
	*Çevrenin Korunması ve Yönetimi (866, 866.2, 866.3, 866.6) (868, 868.1) (871, 871.1) (872, 872.6) (873)	*Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir. *İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır. *Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenle bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir. *Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır. *Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.
	*Kentsel Altyapı Politikaları (877, 877.1) (878) (880, 880.1, 880.2, 880.3, 880.6) (881, 881.2) (882, 882.1)	*İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. *Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecek. *Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. *Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır. *Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*Kamuda Stratejik Yönetim (942, 942.1) (943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5) (944, 944.1) (945, 945.2) (946) (947, 947.1)	*Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. *Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. *Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir. *Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir. *Açık yönetim politikalarına yönelik çerçeve oluşturulacak. *Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	*Kamuda Düzenleyici Etki Analizi (949, 949.1, 949.2, 949.3, 949.4, 949.5, 949.6)	*Ülkemizde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilecek, düzenleyici etki analizinin farkındalığı artırılacak ve politika oluşturma ile bütçeleme arasındaki bağ kuvvetlendirilecektir.
	*Yerel Yönetimler (951, 951.1, 951.2) (952, 952.1, 952.2) (953, 953.1, 953.2, 953.3) (954, 954.1, 954.2) (955, 955.1, 955.3) (957, 957.1)	*Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. *Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. *Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. *Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. *Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	*Kamuda İnsan Kaynakları (959, 959.3) (960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6) (961, 961.1, 961.2)	*Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. *Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. *Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
	*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (983, 983.1)	*Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır. *Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. *Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. *Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir. *Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerileri geliştirilecektir..
	*Afet Yönetimi Politikaları (829, 829.1, 829.2, 829.3) (832, 832.2, 832.3, 832.4) (834, 834.2, 834.4) (839, 839.1) (841, 841.1)	*SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.

Bununla birlikte program döneminde Döşemealtı Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz;

- Çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi
- Park ve yeşil alanların bakımlarının yapılması, niteliklerinin artırılması
- Dezavantajlı grupların sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmesi
- Çevreye yönelik denetimlerin (gürültü, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) nitelik ve nicelik olarak artırılması
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması
- Tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığı için her türlü tedbirin alınması
- Spor faaliyetlerine önem verilmesi

Sosyal sorumluluğa ilişkin politikalar

- Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
- Meslek Kursları açarak vatandaşların meslek sahibi yapılması
- Kurulan İstihdam Merkezi vasıtasıyla vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olunması
- Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik olarak çeşitli destek merkezleri kurulması ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması
- Eğitim, sanat, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Sivil Toplum Örgütleri ile iş birliği sağlanması
- Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Eğitime en üst düzeyde destek verilmesi

Ekonomik ve finansal işlemlere ilişkin politikalar

- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Gelir – Gider dengesine özen gösterilmesi
- Faaliyet – Bütçe ilişkisine önem verilmesi ve dikkat edilmesi
- Harcamaların stratejik planlama çerçevesinde yapılması

Teknoloji kullanımına ilişkin politikalar

- e-Belediyecilik uygulamasını yaygınlaştırmak
- Teknolojik imkânları en üst düzeyde kullanmak

Uluslararası ilişkilere ilişkin politikalar

- Uluslararası kardeş belediye uygulamalarını yaygınlaştırmak
- Dünya belediyelerinin deneyimlerinden yararlanma



MİSYONUMUZ

Döşemealtı'nın tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine sahip çıkarak sevgi, saygı ve özgürlük değerlerini geliştiren; eşit ve nitelikli hizmet anlayışıyla yerel yönetim hizmetlerini güler yüzlü bir şekilde sunmak.



VİZYONUMUZ

Eşitliği ve vatandaş memnuniyetini esas alan; çağdaş ve yenilikçi hizmet hedefiyle yerel değerlerini markalaştırmış, hayat kalitesi yüksek, daha huzurlu ve daha mutlu bir Döşemealtı için; katılımcı, şeffaf, yenilikçi, toplumsal değerlere saygılı, çevreye duyarlı ve insan odaklı bir yönetim anlayışıyla ilçe sakinlerine her alanda etkin ve kaliteli hizmet sunmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



- ✓ Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık
- ✓ Sosyal ve Halkçı Belediyecilik
- ✓ Sürekli Gelişim ve Değişime Açıklık
- ✓ Şeffaf, Hesap Verebilir Belediye ve Belediye Yönetimi
- ✓ İnsana, Doğaya ve Çevreye Karşı Duyarlılık
- ✓ Tarihi ve Kültürel Değerlere sahip çıkmak
- ✓ Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı
- ✓ Kurumsallaşma ve Sürekli Gelişim
- ✓ Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
- ✓ Eşit Hizmet
- ✓ Güvenirlilik
- ✓ Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet sunmak

2.B. AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve temel değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı olan faaliyetler ile ölçülebilir somut, sonuç odaklı performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır. Döşemealtı Belediyesi olarak 2025-2029 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, **5 amaç ve 23 hedef** belirlenmiştir.

Amaç		Hedef	
Amaç 1	Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak	Hedef 1.1.	Sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi oluşturmak, su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici projeler üretmek
		Hedef 1.2.	Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak
		Hedef 1.3.	İlçemizde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısını azaltmak, Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların önlenmesi.
		Hedef 1.4	Kullanılabilir park ve yeşil alanları arttırmak, mevcut park ve yeşil alanları revize ederek erişebilirliği sağlamak
		Hedef 1.5	Döşemealtında temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak.
Amaç 2	İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak	Hedef 2.1.	Modern şehircilik ilkelerine uygun planlı kent gelişimini sağlamak
		Hedef 2.2.	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal projeler için kentsel üstyapı binalarının inşasını gerçekleştirmek
		Hedef 2.3.	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir kent için altyapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek
		Hedef 2.4	İlçemize yapılacak olan kentsel üstyapı ve altyapı projelerine destek süreçlerinin (bakım, lojistik, tedarik) niteliğini artıracak çalışmalar yapmak
		Hedef 2.5.	İmar planlarına uygun düzenli ve modern yapılaşmayı sağlamak
Amaç 3	Döşemealtı'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitime desteğin ön plana çıktığı kültür, sanat ve eğitim	Hedef 3.1.	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak

	kenti yapmak, halkın refahını sağlamak	Hedef 3.2.	Sağlıklı bir Döşemealtı için sosyal ve sportif çalışmalar yapmak
		Hedef 3.3.	İlçe halkına daha iyi kentsel hizmet sunabilmek için iç ve dış paydaşlarla etkin iletişim kurulması
Amaç 4	Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişebilir bir kent oluşturmak	Hedef 4.1	Kreşlerimizde eğitim gören çocuklarımızın güven ve huzur içerisinde, kendi iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak, milli değerlerini pekiştirecek, kaliteli hizmet sunmak
		Hedef 4.2	İlçemizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı, çocuk v.b. Yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, personelimize yönelik sağlık hizmeti sunmak
		Hedef 4.3.	Sosyal destek uygulamaları kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaçlarını karşılanmak ve eğitimi desteklemek
		Hedef 4.4.	Döşemealtı ilçemizde bulunan muhtarlardan ve koordinasyon merkezinden gelen talepler doğrultusunda hizmetler sunmak. Tarımsal yapıların gelişimine destek vermek, tarımsal kaynakları korumak, planlamak iyileştirmek ve üretici bilincini geliştirmek. Kırsal yaşam alanlarında hizmet sunum kapasitesini geliştirmek
		Hedef 4.5	Sokak hayvanlarının üremelerini kontrol etmek, sağlıklı alanlar sağlama ve halk sağlığını korumak için faaliyetler yürütmek
Amaç 5	Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak	Hedef 5.1.	Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi ile Kurumsal Hizmet Kapasitesini ve İşgücü Verimliliğini Artırmak ve İstihdam Çalışmaları Yürütmek
		Hedef 5.2.	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını sürekli iyileştirerek çağın gereklerine uygun e-belediye uygulamaları geliştirmek
		Hedef 5.3.	Belediyemize ait taşınmazları değerlendirerek, etkin bir şekilde kullanılmasını ve gelir getirmesini sağlamak, belediye projeleri için taşınmaz tahsis etmek
		Hedef.5.4.	Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sağlamak, kurumun Mali yönetim yapısını güçlendirmek.

		Hedef.5.5.	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, Lojistik ve tedarik ihtiyacının karşılanması
--	--	------------	--

2.C. 2026 MALİ YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

2026 Mali Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına Mayıs 2025'te: "2026 Mali Yılı Performans Esaslı Program Bütçe Çağrısı Genelgesinin" birimlere yayınlanması ile başlanmıştır. Birimler tarafından yapılan çalışmada; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan "2026 Mali Yılı Performans Esaslı Program Bütçe Çağrısı Genelgesinde" aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ✓ Performans programı hazırlanmasında kullanılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir.
- ✓ Muhasebe Müdürlüğü tarafından yayımlanan Performans Programına İlişkin Rehberde yer alan tablolar hakkında bilgi verilmiştir,
- ✓ Performans hedeflerine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Döşemealtı Belediyesi 2026 Mali Yılı Performans Programına ilişkin İdari Performans hedeflerinin belirlenmesinde Döşemealtı Belediyesi 2025 – 2029 yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler esas alınarak hayata geçirilmesi düşünülen faaliyet ve projeler tespit edilmiştir.

Harcama birimleri tarafından yerine getirilecek faaliyetlerin sonuçları itibarıyla değerlendirilebilmesi ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumunun ortaya konması amacıyla performans göstergeleri tespit edilmiştir.

Her idari performans hedefinin hangi faaliyetler ve göstergeler mahiyetinde değerlendirileceği ve hangi birim ile ilişkili olduğu tablolar halinde gösterilmiştir. Bu kapsamda İdare amaç ve hedefleri ile bağlantılı olmaları ve harcama birimlerinin faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilebilmeleri esas alınarak 23 adet idari performans hedefi belirlenmiştir. Performans hedeflerinin tespit edilmesi aşamasında, bütçe imkanları da dikkate alınarak, tespit edilen hedeflerin maliyetleri ve harcama birimleri ile olan bağlantıları tablolar halinde gösterilmiştir.

Performans Hedeflerinin belirlenmesi:

Performans hedefleri, Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergelerinin belirlenmesi:

Performans göstergeleri, kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

- ✓ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- ✓ Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.

- ✓ Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle Karşılaştırılabilir olmalıdır.
- ✓ Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.



DÖŞEMEALTı BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Tablo.1: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
61-YENİLENEBİLİR ENERJİ	Enerji yönetimi sistemlerinin kurulması verimlilik uygulamalarını yaygınlaştırmak enerji tasarrufunu sağlamak	Amaç 1 (A1) Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak
272-ZABITA HİZMETLERİ	Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak	Amaç 1 (A1) Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak
900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İlçemiz sınırları içerisindeki Ruhsatsız faaliyet gösteren İşyeri sayısını azaltmak, Ruhsatsız veya Ruhsata aykırı yapıların önlenmesi	Amaç 1 (A1) Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak
53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Modern Şehircilik ilkelerine uygun planlı kent gelişimini sağlamak	Amaç 1 (A1) Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak

53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	İlçemizde yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut alanları iyileştirmek ve donatı unsurlarıyla desteklemek	Amaç 1 (A1) Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, Park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak Yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak
51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Temiz yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak	Amaç 1 (A1) Doğal güzellikleri koruyan, atık ve enerji yönetim sistemi ile ilgili çalışmalar yapan, park ve yeşil alan uygulamaları ile çevre standartları yüksek bir kent oluşturmak, ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve yenilikçi yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir temiz bir kent oluşturmak
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Modern Şehircilik ilkelerine uygun planlı kent gelişimini sağlamak	Amaç 2 (A2) İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak
275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek	Amaç 2 (A2) İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak
55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yerleşim alanlarında afet risklerini azaltmak, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir yapılaşmayı teşvik ederek güvenli yaşam alanları oluşturmak	Amaç 2 (A2) İlçemizin gelecek ihtiyaçları doğrultusunda planlama yapan, kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını kent estetiğine uygun olarak inşa eden, yenileyen; planlı, depreme Dayanıklı modern ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak

134- SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak	Amaç 3 (A3)) Döşemealtı'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitime desteğin önplana çıktığı kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak, halkın refahını sağlamak
86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlerin kişisel gelişimini desteklemek, yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak ve toplumsal sorumluluk bilincini kazandırmak	Amaç 3 (A3)) Döşemealtı'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitime desteğin önplana çıktığı kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak, halkın refahını sağlamak
901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Vatandaşla etkili iletişim kurarak belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlamak ve halkla ilişkileri güçlendirmek	Amaç 3 (A3) Döşemealtı'nın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile eğitime desteğin ön Plana çıktığı kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak, halkın refahını sağlamak
20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	Kreşlerde eğitim gören çocukların güven ve huzur içinde sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak, milli değerlerini pekiştirecek kaliteli hizmet sunmak	Amaç 4 (A4) Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, İhtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın Yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişilebilir bir kent Oluşturmak
31- SOSYAL YARDIMLAŞMA	Tüm canlıların önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir ilçe oluşturarak, teknolojik çözümlerle sürdürülebilirliğini sağlamak	Amaç 4 (A4) Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, İhtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişilebilir bir kent oluşturmak
193-BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip, önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir ilçe oluşturarak, yaşanabilir bir ortam oluşturmak	Amaç 4 (A4) Sosyal belediyecilik konusunda öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz Eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda Halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişilebilir bir kent oluşturmak
104-KÖYLERİN VE KIRSAL	Muhtarlardan Gelen talepler	Amaç 4 (A4) Sosyal belediyecilik konusunda

ALANLARIN ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	doğrultusunda yol, park, cami vb. alanların bakım ve onarımları, kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek	öncü, toplumun tüm kesimlerin ihtiyaçlarını analiz eden, ihtiyaçlar doğrultusunda projeler üreten, toplum ve çevre sağlığı konusunda halkın yanında olan, hayat standardı ve sosyal dayanışması yüksek, erişilebilir bir kent oluşturmak
900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Etkili İnsan kaynakları yönetimi ile kurumsal hizmet kapasitesini ve işgücü verimliliğini arttırmak ve istihdam çalışmaları yürütmek	Amaç 5(A5) Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilişim ve teknoloji altyapısını iyileştirmek, bilgi ve haberleşme e-belediye uygulamalarını geliştirmek	Amaç 5(A5) Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Belediyemize ait taşınmazları değerlendirerek etkin bir şekilde kullanılmasını ve gelir getirmesini sağlamak, belediye projeleri için taşınmaz tahsis etmek	Amaç 5(A5) Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyenin iç kontrol sistemini hayata geçirmek.	Amaç 5(A5) Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Belediye gelirlerinin tahsilatlarının artırılması yönelik çalışmalar yapmak.	Amaç 5(A5) Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri alarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, lojistik ve tedarik ihtiyaçlarının karşılanması	Amaç 5(A5) Günümüz koşullarında yönetim biliminin gerektirdiği, kendini sürekli geliştiren, kurumsal kaynaklarını ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanan, stratejik yönetime dayalı, güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

Tablo.2- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	61-YENİLENEBİLİR ENERJİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yenilenebilir enerji santrali yatırımları						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Enerji yönetimi sistemlerinin kurulması verimlilik uygulamalarını yaygınlaştırmak enerji tasarrufunu sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yenilenebilir enerji santrali yatırımları	kWe	777	1597	1117	1700	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurulan veya devreye alınan yenilenebilir enerji santrali yatırımlarının güç kapasitesini artırımı iklim değişikliği ile mücadelede temiz enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde faaliyete geçen veya kapasite artışı yapılan yenilenebilir enerji santrallerinin toplam güç kapasiteleri toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü kayıtları santral işletme raporları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Tasarruf edilen öz tüketim enerji miktarı	kwh	280000	308000	1200000	338000	370000	408000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin kendi tesislerinde üretilen enerji verimliliği sayesinde harcanmayan elektrik enerjisi miktarını gösterir. Kaynakların etkin kullanımı ve maliyetlerin azaltılması amacıyla takip edilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Enerji tasarrufu yıl içindeki tüketimi ile yenilenebilir enerji üretimi sayesinde karşılanan öz tüketim miktarının ölçülmesi yoluyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Belediye tarafından kurulan yenilenebilir enerji sistemi üretim raporları ile belediye enerji tüketim kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Tasarruf edilen öz tüketim su miktarı	Lt/kişi	0	20	0	22	24	26
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet binalarında ve tesislerinde uygulanan su tasarrufu sonucunda kişi başına düşen öz tüketim su miktarında sağlanan tasarrufu göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir önceki yıl ile uygulama sonundaki yıl içerisindeki su tüketimi tasarruf edilen miktar						
Verinin Kaynağı	Sayaç verileri müdürlük kayıtları						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler müdürlüğü- İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1	25.000.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	23.980.000,00	26.378.000,00
Bütçe İçi	25.000.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	23.980.000,00	26.378.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam	25.000.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	23.980.000,00	26.378.000,00
Bütçe İçi	25.000.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	23.980.000,00	26.378.000,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Yenilenebilir enerji santrali yatırımları						
Doğal kaynaklardan elde edilebilen ve doğa tarafından daimi olarak takviye edilebilen enerji kaynağı güneşten elde edilen enerjidir. İlçemiz coğrafi konum olarak güneşi en çok gören bir konumda olduğu için yenilenebilir enerji çalışmalarımız bütçemiz dahilinde planlanmaktadır.						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
Alt Program Adı	61-YENİLENEBİLİR ENERJİ					
Alt Program Hedefi	Enerji yönetimi sistemlerinin kurulması verimlilik uygulamalarını yaygınlaştırmak enerji tasarrufunu sağlamak					
Faaliyet Adı	5004-yerel yönetimlerin yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Yenilenebilir enerji santrali yatırımları					
Açıklama	Yenilenebilir enerji santrali yatırımlarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	25.000.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	23.980.000,00	26.378.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.000.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	23.980.000,00	26.378.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.000.000,00	0,00	0,00	21.800.000,00	23.980.000,00	26.378.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Geri dönüşüm konteynırı alımı, atık ayrıştırma ve geri dönüşüm makine ve ekipman alımları						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturmak, su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici projeler üretmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Geri dönüşüm ünite sayısı	Adet	70	80	80	100	120	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içinde geri dönüşüm bilincini artırmak çevreye duyarlı uygulamaları yaygınlaştırma amacıyla yerleştirilen geri dönüşüm üniteleri uygulanma düzeyini ölçmektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde hizmete alınan ve yeni geri dönüşüm ünitelerinin sayısının toplanması ve mevcut ünite sayısına eklenmesiyle yoluyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Saha tespit raporları müdürlük kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı	Kg	16.190	20.000	100.000	22.000	24.000	26.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içinde toplanan ambalaj atığı, kâğıt, cam, metal, plastik gibi geri dönüştürülebilir atıkların düzenli toplama faaliyetleri sonucunda elde edilen miktarı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarları kayıt altına alınır ve yıl sonunda toplam değer hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlük kayıtları						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler müdürlüğü- İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	10.000.000,00	94.362,00	1.000.000,00	-	-	-	
Bütçe İçi	10.000.000,00	94.362,00	1.000.000,00	-	-	-	
Bütçe Dışı							
Toplam	10.000.000,00	94.362,00	1.000.000,00	-	-	-	
Bütçe İçi	10.000.000,00	94.362,00	1.000.000,00	-	-	-	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Geri Dönüşüm Hizmetlerinin yürütülmesi							
2026-2027-2028 yılları için maliyet öngörülmemiştir. 2886 sayılı kanun kapsamında Geri dönüşüm ihalesi 3 yıllık yapılmıştır.							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir atık yönetim sistemi oluşturmak, su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımını geliştirici projeler üretmek					
Faaliyet Adı	136- KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI					
Alt Faaliyet Adı	Geri Dönüşüm Hizmetlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Sürdürülebilir bir çevre ve yaşam için atık miktarı azaltılması geri dönüşüm çalışmaları yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	94.362,00	1.000.000,00	-	-	-
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000.000,00	94.362,00	1.000.000,00	-	-	-
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000.000,00	94.362,00	1.000.000,00	-	-	-

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	272-ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent düzenini, güvenliğini ve halk sağlığını korumak amacıyla zabıta hizmetlerinin yürütülmesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapılan denetim sayısı	Adet	1500	1650	1600	1800	1950	2115
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen denetimlerin sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan tüm denetim faaliyetlerinin aylık raporları toplanarak toplamının alınması						
Verinin Kaynağı	Zabıta müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Düzenli Kurulan pazaryeri sayısı	Adet	8	8	8	8	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Haftanın belirli günlerinde düzenli olarak kurulan ve belediye tarafından denetlenen pazaryerlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye kayıtlarında aktif ve düzenli kurulan Pazar yerlerinin sayısının belirlenmesi						
Verinin Kaynağı	Zabıta müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-İlan reklam tabelalarının tespiti	Adet	200	200	180	190	180	175
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içinde mevzuata uygunluğu kontrol edilen ilan ve reklam tabelalarının sayısını tespit etmek						
Hesaplama Yöntemi:	İlan ve reklam tabelalarının sayılarının toplanması						
Verinin Kaynağı	Zabıta müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Güvenliği sağlanan hizmet binası ve tesis sayısı	Adet	8	8	8	8	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait hizmet binalarında alınan güvenlik hizmeti sağlanan mekanların toplam sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmet binalarında görev yapan güvenlik personeli sayısının toplamı						
Verinin Kaynağı	Zabıta müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare:	Zabıta Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1	860.000,00	383.430,13	500.000,00	782.000,00	860.000,00	946.220,00
Bütçe İçi	860.000,00	383.430,13	500.000,00	782.000,00	860.000,00	946.220,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyet 2	269.000,00	192.476,00	250.000,00	416.000,00	457.600,00	503.360,00
Bütçe İçi	269.000,00	192.476,00	250.000,00	416.000,00	457.600,00	503.360,00
Bütçe Dışı						
Toplam	1.129.000,00	575.906,13	750.000,00	1.198.000,00	1.317.800,00	1449.580,00
Bütçe İçi	1.129.000,00	575.906,13	750.000,00	1.198.000,00	1.317.800,00	1449.580,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak amacıyla yürütülen faaliyetler						
Alt Faaliyet Adı 2: Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri						
Eğitim ve Planlama Faaliyetleri kapsamında birim faaliyetlerinin yürütülmesi giderleri						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272-ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak					
Faaliyet Adı	5052-ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ					
Alt Faaliyet Adı	Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak amacıyla yürütülen faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	860.000,00	383.430,13	500.000,00	782.000,00	860.000,00	946.220,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						

Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	860.000,00	383.430,13	500.000,00	782.000,00	860.000,00	946.220,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	860.000,00	383.430,13	500.000,00	782.000,00	860.000,00	946.220,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272-ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Denetimler yaparak düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturmak					
Faaliyet Adı	5053-Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Eğitim ve Planlama Faaliyetleri					
Açıklama	Eğitim ve Planlama Faaliyetleri kapsamında birim faaliyetlerinin yürütülmesi giderleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269.000,00	192.476,00	250.000,00	416.000,00	457.600,00	503.360,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	269.000,00	192.476,00	250.000,00	416.000,00	457.600,00	503.360,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	269.000,00	192.476,00	250.000,00	416.000,00	457.600,00	503.360,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitinin yapılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz sınırları içerisindeki Ruhsatsız faaliyet gösteren İşyeri sayısını azaltmak, Ruhsatsız veya Ruhsata aykırı yapıların önlenmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	Adet	190	180	170	170	160	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içinde yeni açılan ve ruhsat alarak faaliyete başlayan işyerlerinin sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısının toplanması ile elde edilir.						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü kayıtları Ruhsat başvuru ve işlem dosyaları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Kaçak yapının önlenmesi denetim faaliyeti (tutanak tutulan bina sayısı)	Adet	14	16	250	15	12	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitine yönelik yapılan denetimlerde tutanak altına alınan bina sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen denetimler sonucu düzenlenen yapı zapt tutanaklarının sayısının toplamı ile hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Denetim Müdürlüğü denetim kayıtları, yapı zapt tutanakları						
Sorumlu İdare:	Ruhsat Denetim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	150.000,00	0,00	100.000,00	1.215.000,00	1.336.500,00	1.470.150,00	
Bütçe İçi	150.000,00	0,00	100.000,00	1.215.000,00	1.336.500,00	1.470.150,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	150.000,00	0,00	100.000,00	1.215.000,00	1.336.500,00	1.470.150,00	
Bütçe İçi	150.000,00	0,00	100.000,00	1.215.000,00	1.336.500,00	1.470.150,00	
Bütçe Dışı							

Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar
Alt Faaliyet Adı 1:İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
İlçede faaliyet gösterecek işletmelerin mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırarak kayıt altına alınmasını sağlamak
Alt Faaliyet Adı 2:Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespitinin yapılması ve yasal prosedürlerin başlatılması
Kaçak yapıların önlenmesi ilçe düzeninin korunması amacıyla denetim faaliyetleri yürütmek ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili olarak yasal süreçlerin takibini yapmak

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İlçemiz sınırları içerisindeki Ruhsatsız faaliyet gösteren İşyeri sayısını azaltmak, Ruhsatsız veya Ruhsata aykırı yapıların önlenmesi					
Faaliyet Adı	9004-İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
Alt Faaliyet Adı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek					
Açıklama	İlçede faaliyet gösterecek işletmelerin mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırarak kayıt altına alınmasını sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	0,00	100.000,00	1.215.000,00	1.336.500,00	1.470.150,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	150.000,00	0,00	100.000,00	1.215.000,00	1.336.500,00	1.470.150,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	150.000,00	0,00	100.000,00	1.215.000,00	1.336.500,00	1.470.150,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yeni park ve yeşil alanlar yapmak, park ve yeşil alanlardaki bakım faaliyetleri, bitki üretim faaliyeti,kent mobilyaları üretim faaliyetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut alanları iyileştirmek ve donatı unsurlarıyla desteklemek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yeni yapılan park sayısı	Adet	2	5	3	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içinde ilk defa yapılan ve halkın kullanımına açılan park sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde tamamlanarak hizmete açılan parkların sayısının toplanması						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Bakım ve onarımı yapılan, yenilenen yeşil alan	M2	738.089	745.000	645.000	750.000	760.000	770.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut yeşil alanlarda yapılan bakım, onarım yenileme çalışmalarının toplam alanını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı yapılan yeşil alanların metrekare cinsinden hesaplanması						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü saha verileri						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Bakımı ve revizyonu yapılan mesire alanı sayısı	Adet	1	1	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içinde mevcut mesire alanlarında yapılan bakım ve revizyon çalışmalarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı ve revizyonu tamamlanan mesire alanlarının sayısı						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Yeni yapılan ve yenilenen bank masa ve kamelya sayısı	Adet	0	100	70	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Park, bahçe ve mesire alanlarında vatandaşların dinlenme ve sosyalleşmelerine yönelik olarak yapılan veya yenilenen bank, masa ve kamelya sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde montajı tamamlanan yeni üniteler şle yenilenen mevcut ünitelerin toplamı alınarak adet bazında hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Parklara konulan oyun grubu ve spor aletleri sayısı	Adet	0	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuk oyun alanları ve açık hava spor sahaları için temin edilen parklara yerleştirilen oyun grubu ve spor aleti sayılarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde yeni kurulan her bir oyun grubu ve spor aletinin sayısı toplanarak adet cinsinden belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	20.050.000,00	-	-	37.900.000,00	41.690.000,00	45.859.000,00	
Bütçe İçi	20.050.000,00	-	-	37.900.000,00	41.690.000,00	45.859.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	20.920.000,00	2.722.992,63	5.000.000,00	33.026.000,00	36.328.600,00	39.961.460,00	
Bütçe İçi	20.920.000,00	2.722.992,63	5.000.000,00	33.026.000,00	36.328.600,00	39.961.460,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	40.970.000,00	2.722.992,63	5.000.000,00	70.926.000,00	78.018.600,00	85.820.460,00	
Bütçe İçi	40.970.000,00	2.722.992,63	5.000.000,00	70.926.000,00	78.018.600,00	85.820.460,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Yeni Park ve yeşil alanlar yapmak							
İlçemizde yaşayan vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, nefes alabilecekleri alanlar oluşturmak ve çevre düzenini iyileştirmek amaçlı yeni park ve yeşil alanların yapılması hedeflenmektedir.							
Alt Faaliyet Adı 2: Mevcut parkların bakım ve onarımını yapmak parkların kullanımını nitelikli hale getirmek							

Mevcut parkların güvenli, temiz ve konforlu bir şekilde faydalanabilmeleri için düzenli bakım ve yenileme çalışmalarını yürüterek parkların kullanım kalitesini arttırmak.

Tablo.3-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut alanları iyileştirmek ve donatı unsurlarıyla desteklemek					
Faaliyet Adı	146-Açık ve yeşil alan düzenlemeleri					
Alt Faaliyet Adı	Yeni Park ve yeşil alanlar yapmak					
Açıklama	İlçemizde yaşayan vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, nefes alabilecekleri alanlar oluşturmak ve çevre düzenini iyileştirmek amaçlı yeni park ve yeşil alanların yapılması hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	20.050.000,00	-	-	37.900.000,00	41.690.000,00	45.859.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.050.000,00	-	-	37.900.000,00	41.690.000,00	45.859.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.050.000,00	-	-	37.900.000,00	41.690.000,00	45.859.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut alanları iyileştirmek ve donatı unsurlarıyla desteklemek					
Faaliyet Adı	146-Açık ve yeşil alan düzenlemeleri					
Alt Faaliyet Adı	Mevcut parkların bakım ve onarımını yapmak parkların kullanımını nitelikli hale getirmek					
Açıklama	Mevcut parkların güvenli, temiz ve konforlu bir şekilde faydalanabilmeleri için düzenli bakım ve yenileme çalışmalarını yürüterek parkların kullanım kalitesini arttırmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.920.000,00	2.722.992,63	5.000.000,00	33.026.000,00	36.328.600,00	39.961.460,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.920.000,00	2.722.992,63	5.000.000,00	33.026.000,00	36.328.600,00	39.961.460,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.920.000,00	2.722.992,63	5.000.000,00	33.026.000,00	36.328.600,00	39.961.460,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çöp Toplama ve temizliği, Konteynır alımı ve Bakım Onarım işlemlerini gerçekleştirmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temiz yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Toplanan katı atık miktarı	Ton	23.000	23.500	21.680	23.750	28.000	28.150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye ekiplerince toplanan katı atık miktarını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde günlük toplanan atık miktarının toplanması ve ton cinsinden yıllık toplamının hesaplanması						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-alınan konteynır miktarı	Adet	2000	2000	-	2000	2000	2000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçede kullanılmak üzere temin edilen yeni çöp konteynırlarının toplam adetini gösterir						
Hesaplama Yöntemi:	Satın alma veya yenileme yoluyla temin edilip envantere kayıt edilen konteynır sayılarının toplamıdır.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Bakımı yapılan konteynır sayısı	Adet	13464	13600	400	13740	13900	14050
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut konteynırların kullanım ömrünü uzatılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye kademesinde veya saha ekiplerince gerçekleştirilen bakım, tamir, boyama ve temizlik işlemleri iş emri ile kayıt altına alınarak yıl sonunda bakımı yapılan konteynır sayısı belirlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Vidanjör çekim sayısı	Adet	1584	1610	189	1690	1720	1785
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye mücavir alanı içinde kanalizasyon şebekesi bulunmayan veya fosseptik ihtiyacı olan bölgelerde gerçekleştirilen toplam vidanjör çekim işlemleri						
Hesaplama Yöntemi:	Kayıt alınan vidanjör çekim sayılarının yıl sonu toplanmasıyla bulunur.						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

			n	Tahmini.			
5-Katı atık toplama araç sayısı	Adet	15	15	11	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterindeki fiilen hizmette bulunan araçların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Hizmette kullanılan araçların toplamı						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	105.000.000,00	6.506.608,56	7.000.000,00	30.000.000,00	33.000.000,00	34.000.000,00	
Bütçe İçi	105.000.000,00	6.506.608,56	7.000.000,00	30.000.000,00	33.000.000,00	34.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	30.000.000,00	105.408,32	300.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	
Bütçe İçi	30.000.000,00	105.408,32	300.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 3	7.000.000,00	833.883,00	1.333.883,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.600.000,00	
Bütçe İçi	7.000.000,00	833.883,00	1.333.883,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.600.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 4	3.000.000,00	93.060,00	200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	
Bütçe İçi	3.000.000,00	93.060,00	200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	145.000.000,00	7.538.959,88	8.833.883,00	56.100.000,00	59.700.000,00	61.000.000,00	
Bütçe İçi	145.000.000,00	7.538.959,88	8.833.883,00	56.100.000,00	59.700.000,00	61.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Çöp toplama ve temizlik işlerinin yapılması							
İlçemizin genel temizliğini sağlamak amacıyla düzenli çöp toplama hizmeti yürütmek, yaşam alanlarının sağlıklı, güvenli ve temiz tutulmasını temin etmek için belediyemiz kendi araç ve ekibiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Bu hizmetler, mali disiplin anlayışı doğrultusunda ve tamamen kendi imkânlarımız dâhilinde gerçekleştirilmektedir.							
Alt Faaliyet Adı 2: Konteynır alımı, yapımı dağıtımı, bakım ve onarımı							
Hizmet alanlarında ihtiyaç duyulan konteynerlerin temini, mevcut konteynerlerin bakım ve onarımlarının yapılması ve vatandaşların kullanımına sunulması faaliyetleridir							
Alt Faaliyet Adı 3: Belediyede temizlik hizmetlerinde kullandığı araçların bakım ve onarımı							
Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların düzenli bakımının yapılması, arızalarının giderilmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerdir.							
Alt Faaliyet Adı 4: İhtiyaç duyulan temizlik malzemelerinin alınması ve hizmet noktalarındaki konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi							
Temizlik hizmetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini ile konteynerlerin düzenli aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmesi ve hijyen koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalardır.							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Temiz yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak.					
Faaliyet Adı	136-KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI					
Alt Faaliyet Adı	Çöp toplama ve temizlik işlerinin yapılması-Kara taşıt alımı					
Açıklama	İlçemizin genel temizliğini sağlamak amacıyla düzenli çöp toplama hizmeti yürütmek, yaşam alanlarının sağlıklı, güvenli ve temiz tutulmasını temin etmek için belediyemiz kendi araç ve ekibiyle çalışmalarını sürdürmektedir. Bu hizmetler, mali disiplin anlayışı doğrultusunda ve tamamen kendi imkânlarımız dâhilinde gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.000,00	6.506.608,56	7.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	50.000.000,00	-	-	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	105.000.000,00	-	-	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	105.000.000,00	-	-	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Temiz yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak.					
Faaliyet Adı	136-KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI					
Alt Faaliyet Adı	Konteynır alımı, yapımı dağıtımı, bakım ve onarımı					
Açıklama	Hizmet alanlarında ihtiyaç duyulan konteynerlerin temini, mevcut konteynerlerin bakım ve onarımlarının yapılması ve vatandaşların kullanımına sunulması faaliyetleridir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00	105.408,32	300.000,00	-	-	-
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	-	-	-	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	30.000.000,00	105.408,32	300.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	30.000.000,00	105.408,32	300.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00	24.200.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Temiz yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak.					
Faaliyet Adı	136-KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI					
Alt Faaliyet Adı	Belediyede temizlik hizmetlerinde kullandığı araçların bakım ve onarımı					
Açıklama	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların düzenli bakımının yapılması, arızalarının giderilmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00	833.883,00	1.333.883,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.600.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.000.000,00	833.883,00	1.333.883,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.600.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.000.000,00	833.883,00	1.333.883,00	4.100.000,00	4.500.000,00	4.600.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Temiz yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşumunu sağlamak amacıyla çevreyi ve çevre sağlığını korumak.					
Faaliyet Adı	136-KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMASI					
Alt Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan temizlik malzemelerinin alınması ve hizmet noktalarındaki konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi					
Açıklama	Temizlik hizmetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini ile konteynerlerin düzenli aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmesi ve hijyen koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalardır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	93.060,00	200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000.000,00	93.060,00	200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.000.000,00	93.060,00	200.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Harita ve parselasyon, Halihazır harita ve imar planları faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Modern Şehircilik ilkelerine uygun planlı kent gelişimini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Halihazır harita yapılan/yaptırılan alan miktarı(ha)	Ha	50	50	1	55	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel gelişim alanlarında ihtiyaç duyulan hali hazır harita çalışmalarının yapılması ve güncel tutulması						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde tamamlanan halihazır harita projelerinin koordinatlnmış ve onaylanmış poligon alanlarının cad/gis ortamında ha cinsinden toplamının alınması						
Verinin Kaynağı	Plan ve proje müdürlüğü kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-yapılan/yaptırılan imar planı, imar plan revizyonu imar plan değişikliği(ha)	ha	220	400	50	400	400	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Planlı kentleşmenin sağlanması için imar planı yapım revizyon ve değişiklik çalışmalarının yürütülmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık süreçte onaylanan 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planı revizyon ve değişiklik alanlarının plan paftaları üzerinden sayısallaştırarak net alan cinsinden hesaplanması						
Verinin Kaynağı	Plan proje müdürlüğü, imar şehircilik müdürlüğü arşiv						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Yapılan/yaptırılan parselasyon plan sayısı	Adet	8	12	4	15	18	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent bütünlüğünün korunması amacıyla yapılan parselasyon plan sayısı						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık onaylanan parselasyon planlarının sayısal toplamı						
Verinin Kaynağı	Plan proje müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Yaptırılan imar kanunu 3194/15 ve 16 madde uygulamaları sayısı	Adet	240	250	250	275	300	325
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan parselasyon ifraz ve tevhit işlemleri ile imar uygulamalarının sayısal olarak izlenmesini ifade Eder. Bu gösterge kentsel gelişim sürecinde planlı yapılaşmanın düzeyini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulama sayılarının toplanması						
Verinin Kaynağı	Plan proje müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

				Tahmini.			
5-Kentsel tasarım projeleri yapmak	Adet	0	2	0	1	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent esnettiğinin artırmaya meydan park rekreasyon alanı ve kamusal mekanlarda kullanım kalitesini yükseltmeye yönelik projelerin hazırlanması ve uygulamaya alınması						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık tamamlanan proje adeti						
Verinin Kaynağı	Plan proje müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Plan proje müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	800.000,00	0,00	500.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	
Bütçe İçi	800.000,00	0,00	500.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	600.000,00	246.700,00	600.000,00	3.250.000,00	3.575.000,00	3.932.500,00	
Bütçe İçi	600.000,00	246.700,00	600.000,00	3.250.000,00	3.575.000,00	3.932.500,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	1.400.000,00	246.700,00	1.100.000,00	4.750.000,00	5.225.000,00	5.747.500,00	
Bütçe İçi	1.400.000,00	246.700,00	1.100.000,00	4.750.000,00	5.225.000,00	5.747.500,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Harita ve Parselasyon faaliyetleri							
İlçemizde sağlıklı kentleşmenin sağlanabilmesi için imar planlarına uygun şekilde parselasyon işlemleri yapılmakta, mülkiyet düzenlemeleri gerçekleştirilmekte ve harita çalışmalarına yönelik teknik hizmetler verilmektedir. Bu faaliyetler ile hem vatandaşların mülkiyet hakları korunmakta hem de planlı gelişim desteklenmektedir.							
Alt Faaliyet Adı 2: Halihazır haritası ve imar planları faaliyetleri							
Kentin mevcut durumunun doğru tespiti amacıyla halihazır haritalar hazırlanmakta, ihtiyaç duyulan bölgelerde plan revizyonları yapılmakta ve üst ölçekli plan kararlarına uygun imar planları üretilmektedir. Böylece kentin gelişimi kontrollü ve sürdürülebilir şekilde yönlendirilmektedir							
Alt Faaliyet Adı 3: Kentsel Tasarım Projeleri yapmak							
Kent estetiğini ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla meydan, park, rekreasyon alanı ve diğer kentsel mekânlara yönelik tasarım projeleri hazırlanmakta, mimari ve peyzaj bütünlüğü sağlanmaktadır. Bu projeler, ilçemizin kimliğine uygun, modern ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşturulmasını hedeflemektedir							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Modern Şehircilik ilkelerine uygun planlı kent gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	147- MEKANSAL PLANLAMA VE UYGULAMA					
Alt Faaliyet Adı	Harita ve Parselasyon faaliyetleri					
Açıklama	İlçemizde sağlıklı kentleşmenin sağlanabilmesi için imar planlarına uygun şekilde parselasyon işlemleri yapılmakta, mülkiyet düzenlemeleri gerçekleştirilmekte ve harita çalışmalarına yönelik teknik hizmetler verilmektedir. Bu faaliyetler ile hem vatandaşların mülkiyet hakları korunmakta hem de planlı gelişim desteklenmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	800.000,00	0,00	600.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	800.000,00	0,00	600.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	800.000,00	0,00	600.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Modern Şehircilik ilkelerine uygun planlı kent gelişimini sağlamak					
Faaliyet Adı	147- MEKANSAL PLANLAMA VE UYGULAMA					
Alt Faaliyet Adı	Halihazır haritası ve imar planları faaliyetleri					
Açıklama	Kentin mevcut durumunun doğru tespiti amacıyla halihazır haritalar hazırlanmakta, ihtiyaç duyulan bölgelerde plan revizyonları yapılmakta ve üst ölçekli plan kararlarına uygun imar planları üretilmektedir. Böylece kentin gelişimi kontrollü ve sürdürülebilir şekilde yönlendirilmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00	246.700,00	500.000,00	-	-	-
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	130.000,00	-	-	3.250.000,00	3.575.000,00	3.932.500,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	600.000,00	246.700,00	500.000,00	3.250.000,00	3.575.000,00	3.932.500,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	600.000,00	246.700,00	500.000,00	3.250.000,00	3.575.000,00	3.932.500,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kent içi ulaşımın güvenli, kesintisiz şekilde sağlanması için belediyenin yerel yol altyapısını iyileştirilmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
1- Kullanılan bitümlü sıcak karışım ağırlığı	Ton	130.000	20.000	10.000	20.000	20.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kullanılan bitümlü sıcak karışım miktarı, belediyemizin yol yapım ve bakım faaliyetlerinde mali disiplin çerçevesinde kaynakların etkin kullanımını yansıtan önemli bir göstergedir. 2025 yılı için 20.000 ton olarak öngörülen kullanım miktarı, planlı harcama politikaları ve bütçe disiplini doğrultusunda 10.000 ton olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, hizmet kalitesinden ödün vermeden mali kaynakların kontrollü ve verimli biçimde kullanıldığını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yol yapım ve bakım çalışmalarında kullanılan toplam bitümlü sıcak karışım ağırlığının (ton cinsinden) ölçülmesiyle hesaplanmaktadır. Gerçekleşme değeri, saha uygulamalarında kullanılan malzeme miktarlarının kayıt altına alınması ve hakkeş raporları ile desteklenmesi suretiyle belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
2- açılan ham yol uzunluğu	Km	60	30	60	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Açılan ham yol uzunluğu, ilçemizde ulaşım ağının genişletilmesi ve kırsal mahalleler ile merkez arasında bağlantıların güçlendirilmesine yönelik önemli bir göstergedir. 2025 yılı için 30 km olarak planlanan hedef, mevcut kaynakların kullanımları doğrultusunda 60 km olarak gerçekleşmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde belediye ekiplerince açılan yeni ham yolların uzunluklarının ölçülerek kilometre (km) cinsinden toplanması ile hesaplanmaktadır. Ölçümler, saha uygulamalarında yapılan metraj çalışmaları ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün resmi kayıtları üzerinden belirlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
3- yapılan sathi kaplama yol uzunluğu	Km	30	10	22	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan sathi kaplama yol uzunluğu, mevcut yol ağının iyileştirilmesi, ulaşım güvenliğinin artırılması ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi açısından kritik bir göstergedir. 2025 yılı için 10 km olarak planlanan sathi kaplama çalışmaları, mali disiplin ve kaynakların etkin yönetimi sayesinde 22 km olarak gerçekleştirilmiştir. Bu durum, öngörülen hedefin üzerinde bir performans sergilendiğini, planlama sürecinde ayrılan ödeneklerin verimli kullanılarak daha fazla hizmet üretildiğini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan sathi kaplama çalışmalarının toplam uzunluğunun kilometre (km) cinsinden ölçülmesiyle hesaplanmaktadır. Değerler, saha uygulamalarında yapılan metraj tespitleri ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün hakediş ve uygulama kayıtları üzerinden belirlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
4- yapılan parke taşı yol ve kaldırım alanı	M2	150.000	70.000	30.000	70.000	70.000	70.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan parke taşı yol ve kaplama alanı, ilçe genelinde altyapı ve üstyapı hizmetlerinin kalitesini artırmak, vatandaşların güvenli ve konforlu ulaşımını sağlamak açısından önemli bir göstergedir. 2025 yılı için 70.000 m² olarak planlanan parke taşı kaplama çalışmaları, mali disiplin ve kaynakların etkin kullanımına bağlı olarak 30.000 m² seviyesinde gerçekleşmiştir. Bu durum, hedeflenen düzeyin altında kalınsa da mevcut bütçe imkânları çerçevesinde öncelikli ihtiyaçların karşılandığını ve çalışmaların sürdürülebilir bir şekilde devam ettiğini göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan parke taşı döşeme ve kaplama çalışmalarının toplam alanının metrekare (m²) cinsinden ölçülerek hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Gerçekleşme verileri saha uygulamalarında yapılan metraj ölçümleri ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün resmi uygulama-hakediş kayıtlarından elde edilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	160.000.000,00	6.152.337,21	25.000.000,00	98.000.000,00	107.800.000,00	118.580.000,00	
Bütçe İçi	160.000.000,00	6.152.337,21	25.000.000,00	98.000.000,00	107.800.000,00	118.580.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	12.500.000,00	805.215,56	2.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00	
Bütçe İçi	12.500.000,00	805.215,56	2.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 3	20.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00	
Bütçe İçi	20.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	192.500.000,00	6.957.552,77	27.000.000,00	140.000.000,00	154.000.000,00	169.400.000,00	
Bütçe İçi	192.500.000,00	6.957.552,77	27.000.000,00	140.000.000,00	154.000.000,00	169.400.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1:Yol Yapım ve Bakım onarım faaliyetleri							
Kent genelinde ulaşım güvenliğini ve konforunu artırmak amacıyla yeni yol yapımı, mevcut yolların bakım ve onarım çalışmaları, asfalt yama, stabilize serim, kaldırım ve parke düzenlemeleri yapılmaktadır. Bu faaliyetlerle vatandaşların günlük yaşamını kolaylaştırmak ve ulaşım altyapısını güçlendirmek hedeflenmektedir							
Alt Faaliyet Adı 2:Üretime yönelik Mal ve Malzeme alım hizmet faaliyetleri (metal, kereste, mal ve malzeme alımı)							
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere üretim faaliyetlerine yönelik çeşitli mal ve malzeme alımları kapsamında; metal, kereste ve diğer yapı malzemeleri temin edilmektedir. Bu harcamalar, belediyenin bakım-onarım, üretim ve imalat işlerinde verimliliği artırmak, ihtiyaç duyulan malzemeleri zamanında ve uygun koşullarda sağlamak amacıyla yapılmaktadır.							
Alt Faaliyet Adı 3:Araç ve iş Makinesi alımı							
Belediyenin kendi imkânlarıyla hizmet kapasitesini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan araç ve iş makineleri satın alınmaktadır. Bu sayede yol, altyapı hizmetlerin daha hızlı, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi mümkün hale gelmektedir.							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek					
Faaliyet Adı	5061- Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Yol Yapım ve Bakım onarım faaliyetleri					
Açıklama	Kent genelinde ulaşım güvenliğini ve konforunu artırmak amacıyla yeni yol yapımı, mevcut yolların bakım ve onarım çalışmaları, asfalt yama, stabilize serim, kaldırım ve parke düzenlemeleri yapılmaktadır. Bu faaliyetlerle vatandaşların günlük yaşamını kolaylaştırmak ve ulaşım altyapısını güçlendirmek hedeflenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00	5.458.505,61	10.000.000,00	48.000.000,00	52.800.000,00	58.080.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	150.000.000,00	693.831,60	15.000.000,00	50.000.000,00	55.000.000,00	60.500.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	160.000.000,00	6.152.337,21	25.000.000,00	98.000.000,00	107.800.000,00	118.580.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	160.000.000,00	6.152.337,21	25.000.000,00	98.000.000,00	107.800.000,00	118.580.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek					
Faaliyet Adı	5061- Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Araç ve iş Makinesi alımı					
Açıklama	Belediyenin kendi imkânlarıyla hizmet kapasitesini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan araç ve iş makineleri satın alınmaktadır. Bu sayede yol, altyapı hizmetlerin daha hızlı, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi mümkün hale gelmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	20.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kentsel ulaşım ve altyapısını geliştirmek					
Faaliyet Adı	5061- Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Üretime yönelik Mal ve Malzeme alım hizmet faaliyetleri (metal, kereste, mal ve malzeme alımı)					
Açıklama	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere üretim faaliyetlerine yönelik çeşitli mal ve malzeme alımları kapsamında; metal, kereste ve diğer yapı malzemeleri temin edilmektedir. Bu harcamalar, belediyenin bakım-onarım, üretim ve imalat işlerinde verimliliği artırmak, ihtiyaç duyulan malzemeleri zamanında ve uygun koşullarda sağlamak amacıyla yapılmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500.000,00	805.215,56	2.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.500.000,00	805.215,56	2.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.500.000,00	805.215,56	2.000.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde ihtiyaç duyulan sosyal projeler için kentsel üstyapı projelerinin gerçekleştirilmesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- kreş projesi tamamlama	Adet	1	1	Tamamlandı	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kreş projesi 2025 yılı içinde tamamlanmıştır. Bir sonraki yıllarla ilgili mali imkanlar doğrultusunda mülkiyet belediyemize kurumlara ait olan alanlar içerisinde uygun olanlar belirlendikten sonra planlamaya alınacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje yılı içinde inşaat maliyet bedelleri üzerinden yaklaşık maliyet hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- taziye evi projesi	Oran	-	100%	100%	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taziye evi projesi 2025 yılı içinde tamamlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje yılı içinde inşaat maliyet bedelleri üzerinden yaklaşık maliyet hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- mola evi projesi	Oran	-	10%	10%	90%	100%	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Proje kapsamında öngörülen yapım işi hedeflere uygun olarak gerçekleştirilmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yılı içerisinde proje kapsamında inşaat maliyetleri üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- sahipsiz hayvan geçici bakım evi ve doğal yaşam alanı	Oran	-	10%	10%	50%	50%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahipsiz hayvan geçici bakım evi ve doğal yaşam alanı mali imkanlar ölçüsünde tamamlanması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yılı içerisinde proje kapsamında inşaat maliyetleri üzerinden hesaplanır.						

Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1	10.000.000,00	0,00	0,00	88.750.000,00	97.625.000,00	107.387.500,00
Bütçe İçi	10.000.000,00	0,00	0,00	88.750.000,00	97.625.000,00	107.387.500,00
Bütçe Dışı						
Toplam	10.000.000,00	0,00	0,00	88.750.000,00	97.625.000,00	107.387.500,00
Bütçe İçi	10.000.000,00	0,00	0,00	88.750.000,00	97.625.000,00	107.387.500,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Üstyapı Faaliyetleri						
İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yol, kaldırım, sosyal tesis ve benzeri üst yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli malzeme, işçilik, bakım-onarım ve yeni yatırımlara yönelik harcamalar bu kalemden karşılanmaktadır. Faaliyetler planlı programlı bir şekilde yürütülerek kırsal ve kentsel alanlarda vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Kent estetiğine ve kimliğine uygun işlevsel, insan odaklı projeler yapmak					
Faaliyet Adı	5024-KENTSEL TASARIM VE DONATI FAALİYETLERİ					
Alt Faaliyet Adı	Üstyapı Faaliyetleri					
Açıklama	İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yol, kaldırım, sosyal tesis ve benzeri üst yapı çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli malzeme, işçilik, bakım-onarım ve yeni yatırımlara yönelik harcamalar bu kalemden karşılanmaktadır. Faaliyetler planlı programlı bir şekilde yürütülerek kırsal ve kentsel alanlarda vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	50.250.000,00	55.275.000,00	60.802.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	10.000.000,00	-	-	38.500.000,00	42.350.000,00	46.585.000,00
Sermaye						

Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000.000,00	-	-	88.750.000,00	97.625.000,00	107.387.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000.000,00	-	-	88.750.000,00	97.625.000,00	107.387.500,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Diğer destek hizmetleri					
Faaliyet Adı	9007-DİĞER DESTEK HİZMETLERİ					
Alt Faaliyet Adı	Diğer destek faaliyetleri					
Açıklama	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından doğrudan altyapı ve üstyapı imalatı kapsamına girmeyen, ancak bu faaliyetlerin sürekliliğini ve etkinliğini destekleyen işlerin yürütülmesine yönelik kaynak tahsisidir. Bu kapsamda; müdürlüğün idari ve teknik işleyişini sağlayacak malzeme, giderleri ile personel destek hizmetleri ve diğer tamamlayıcı harcamalar yer almaktadır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.060.000,00	5.274.712,78	10.000.000,00	21.860.000,00	24.046.000,00	26.450.600,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	48.060.000,00	5.274.712,78	10.000.000,00	21.860.000,00	24.046.000,00	26.450.600,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	48.060.000,00	5.274.712,78	10.000.000,00	21.860.000,00	24.046.000,00	26.450.600,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizdeki yapılaşmanın mevzuata uygun şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla yapı ruhsatı düzenleme işleri, tamamlanmış binaların mevzuata uygun kullanıma açılması için yapı kullanım izni, imar planları doğrultusunda yol, sokak, yapı vs. alanların tanıtımı ve yönlendirilmesi amacıyla levhalama çalışmaları yapılmaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerleşim alanlarında afet risklerini azaltmak, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir yapılaşmayı teşvik ederek güvenli yaşam alanları oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Düzenlenen yapı ruhsat sayısı	Adet	800	960	1200	1150	1380	1650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisinde verilen yeni yapı ruhsatlarının yıllık toplam sayısını gösterir. İmar faaliyetlerinin takibi ve yapılaşma yoğunluğunun belirlenmesi açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli yıl içerisinde belediye tarafından düzenlenen tüm yapı ruhsatlarının sayısının toplanması.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yapı kullanım izin sayısı	Adet	780	1000	700	1120	1230	1350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tamamlanmış ve kullanıma hazır hale gelen binalara verilen yapı kullanım izin belgelerinin yıllık toplamını ifade eder. Kentteki inşaat faaliyetlerinin bitiş aşamasını ve kullanım güvenliğini yansıtır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde onaylanan ve düzenlenen yapı kullanım izin belgelerinin sayısının toplanması						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yapı kullanım izin kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Yapılan Levhalandırma sayısı	Adet	-	3000	---	2500	2000	1500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe genelinde yapılan yeni yönlendirme, bilgilendirme ve uyarı levhalarının toplam sayısını ifade eder. Kent içi ulaşım, bilgilendirme ve düzen açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde belediye tarafından monte edilen veya yenilenen levhaların sayısının toplanması.						
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyet 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyet 3	1.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Bütçe İçi	1.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Düzenlenen yapı ruhsat sayısı						
Bu faaliyetler için belediye bütçesinde doğrudan ödenek ayrılmamıştır. İşlemler rutin hizmetler kapsamında yürütülmekte olup personel ve mevcut kurumsal kapasite ile karşılanmaktadır.						
Alt Faaliyet Adı 2: 902 -Yapı kullanım izin sayısı						
Bu faaliyetler için belediye bütçesinde doğrudan ödenek ayrılmamıştır. İşlemler rutin hizmetler kapsamında yürütülmekte olup personel ve mevcut kurumsal kapasite ile karşılanmaktadır.						
Alt Faaliyet Adı 3: Yapılan Levhalandırma faaliyetleri						
Levhalandırma faaliyetleri için belediye bütçesinde kaynak öngörülmüştür. Bu kapsamda malzeme alımı, üretim ve montaj giderleri bütçe içi ödeneklerle finanse edilecektir.						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yerleşim alanlarında afet risklerini azaltmak, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir yapılaşmayı teşvik ederek güvenli yaşam alanları oluşturmak					
Faaliyet Adı	151- İSKAN UYGULAMALARI					
Alt Faaliyet Adı	Yapılan Levhalandırma faaliyetleri					
Açıklama	Levhalandırma faaliyetleri için belediye bütçesinde kaynak öngörülmüştür. Bu kapsamda malzeme alımı, üretim ve montaj giderleri bütçe içi ödeneklerle finanse edilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

		Harcama	Tah.			
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	-	-	-
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	-	-	-	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134- SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kültür gezileri düzenlemesi, konser ve festival organizasyonları, ramazan ayı iftar programları, çadır hizmetleri, sanatsal etkinlikler						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Düzenlenen Kültür gezisi sayısı	Adet	0	100	0	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kültürel faaliyetlerin artırılması amacıyla belediye tarafından yıl içerisinde düzenlenen gezi sayısını ifade eder. İlçede yaşayan vatandaşların kültürel zenginliklerle buluşturulması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplam gezi sayısının sayılması yoluyla belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kayıtları, etkinlik raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Gezilere katılan kişi sayısı	Kişi	0	6.000	0	6.000	6.000	6.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kültürel gezilere katılım sağlayan kişi sayısını gösterir. Bu gösterge, toplumun etkinliklere ilgisini ve erişimini ölçmektedir.						

Hesaplama Yöntemi:	Gezilere katılan kişi sayılarının toplanmasıyla elde edilir. Katılımcı listeleri ve kayıt formları esas alınır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Düzenlenen konser ve festival sayısı	Adet	2	5	3	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe halkının sosyal ve kültürel yaşamını zenginleştirmek amacıyla düzenlenen konser ve festivallerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan konser ve festival etkinliklerinin sayılması yoluyla belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Düzenlenen iftar yemeği sayısı	Kişi	0	40.000	5.000	50.000	55.000	70.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ramazan ayında belediyemiz tarafından düzenlenen toplu iftar yemeklerinin sayısını göstermektedir. Vatandaşların dayanışma ve kaynaşmasını artırmaya yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yansıtır						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlenen iftar yemeklerinin sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- verilen çadır hizmeti sayısı	Adet	900	1000	343	1250	1500	1750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet, acil durum veya sosyal etkinliklerde vatandaşlara sağlanan çadır hizmeti sayısını göstermektedir. Sosyal destek ve afet yönetimi kapasitesini ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde ihtiyaç sahiplerine verilen veya kurulan çadırların sayısının kayıt altına alınmasıyla hesaplanır						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	19.000.000,00	1.560.972,33	3.000.000,00	23.020.000,00	25.322.000,00	27.854.200,00	
Bütçe İçi	19.000.000,00	1.560.972,33	3.000.000,00	23.020.000,00	25.322.000,00	27.854.200,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	19.000.000,00	1.560.972,33	3.000.000,00	23.020.000,00	25.322.000,00	27.854.200,00	
Bütçe İçi	19.000.000,00	1.560.972,33	3.000.000,00	23.020.000,00	25.322.000,00	27.854.200,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler							
Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134- SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak					
Faaliyet Adı	5015- Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler					
Açıklama	Sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetler ile canlı bir kent oluşturmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000.000,00	1.560.972,33	3.000.000,00	23.020.000,00	25.322.000,00	27.854.200,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	19.000.000,00	1.560.972,33	3.000.000,00	23.020.000,00	25.322.000,00	27.854.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	19.000.000,00	1.560.972,33	3.000.000,00	23.020.000,00	25.322.000,00	27.854.200,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	32-YOKSULUKLA MÜCADELE
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gıda ve giyecek yardımı yapılması, ihtiyaç sahibi bebek ve öğrencilere yardım edilmesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal destek uygulamaları kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve eğitimi desteklemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- gıda ve giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	-	250	366	300	350	400
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gıda ve giyecek yardımı yapılan kişi sayısı, sosyal yardım faaliyetlerinin etkinliğini ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaşılabilirliğini göstermektedir.”						
Hesaplama Yöntemi:	Belediye Sosyal Yardım kayıt sistemi üzerinden yardım yapılan kişi sayıları toplanarak yıllık toplam değer hesaplanmıştır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi	Adet	45	46	75	48	50	52
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi sayısı, sağlık ve sosyal destek hizmetlerinin ölçülmesine yönelik bir göstergedir						
Hesaplama Yöntemi:	Hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımına yönelik başvuru ve teslim tutanakları esas alınarak sayım yapılmıştır						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- muhtaç asker ailesi yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	-	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtaç asker ailesi yardımı yapılan kişi sayısı, sosyal yardım kapsamında dezavantajlı gruplara sağlanan desteklerin izlenmesini amaçlamaktadır.”						
Hesaplama Yöntemi:	Asker ailelerine yapılan yardım başvuruları ve ödeme kayıtları esas alınarak yıllık toplam belirlenmiştir.”						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- bebek çantası projesi hazırlanan çanta sayısı	Adet	-	100	20	120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bebek çantası yardımına yönelik başvuru ve teslim tutanakları esas alınarak sayım yapılmıştır						
Hesaplama Yöntemi:	Bebek çantası yardımına yönelik başvuru ve teslim tutanakları esas alınarak sayım yapılmıştır						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- yardım yapılan öğrenci sayısı	Adet	-	100	50	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yardım için başvurular arasında ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi belediye imkanları dahilinde aynı veya nakdi yardım yapılması planlanmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi:	Yardım yapılan öğrenci sayısının toplanmasıyla elde edilen veriler.					
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1	3.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe İçi	3.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyet 2	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	33.000,00	36.300,00
Bütçe İçi	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	33.000,00	36.300,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyet 3	1.300.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	2.090.000,00	2.299.000,00
Bütçe İçi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	2.090.000,00	2.299.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam	4.320.000,00	0,00	0,00	5.930.000,00	6.523.000,00	7.175.300,00
Bütçe İçi	4.320.000,00	0,00	0,00	5.930.000,00	6.523.000,00	7.175.300,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1:5042-İhtiyaç sahibi vatandaşlara aynı yardımlar						
Gıda ve giyecek yardımı yapılması, ihtiyaç sahibi bebek ve öğrencilere yardım edilmesi						
Alt Faaliyet Adı 2:847-Muhtaç asker ailelerine yardım						
Muhtaç durumda bulunan asker ailelerine aynı veya nakdi yardım yapılması						
Alt Faaliyet Adı 3:5043-İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar						
İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	32-YOKSULUKLA MÜCADELE
Alt Program Hedefi	Sosyal destek uygulamaları kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve eğitimi desteklemek

Faaliyet Adı	5042-İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardımlar					
Alt Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardımlar					
Açıklama	Gıda ve giyecek yardımı yapılması, ihtiyaç sahibi bebek ve öğrencilere yardım edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	3.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32-YOKSULUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Sosyal destek uygulamaları kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve eğitimi desteklemek					
Faaliyet Adı	847-Muhtaç asker ailelerine yardım					
Alt Faaliyet Adı	Muhtaç asker ailelerine yardım					
Açıklama	Muhtaç durumda bulunan asker ailelerine ayni veya nakdi yardım yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	33.000,00	36.300,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	33.000,00	36.300,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	33.000,00	36.300,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32-YOKSULUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Sosyal destek uygulamaları kapsamında ilçemizde ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve eğitimi desteklemek					
Faaliyet Adı	5043-İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar					
Alt Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar					
Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.300.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	2.090.000,00	2.299.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.300.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	2.090.000,00	2.299.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.300.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	2.090.000,00	2.299.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	33-GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Gençlere yönelik kurslar, sportif faaliyetler turnuva ve organizasyon düzenleme, katılımcılara yönelik ödüllendirme ve sertifikasyon sistemi kurulması, katılımcı sayısının artırılmasına yönelik tanıtım ve kayıt çalışmaları						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlerin kişisel gelişimini desteklemek, yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak ve toplumsal sorumluluk bilincini kazandırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- düzenlenen kurslarda branş sayısı	Adet	12	15	10	15	15	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlere yönelik açılan kurslarda farklı spor branşlarının çeşitliliğini ifade eder. Belediyenin gençlik ve spor faaliyetlerindeki kapsayıcılığını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlenen kurslarda açılan toplam branş sayısının toplanması.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü kurs kayıtları, faaliyet raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- kurslara katılan kursiyer sayısı	Adet	1010	1050	959	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından açılan kurslara katılan toplam genç ve yetişkin kursiyer sayısını ifade eder. Hizmetten yararlanan nüfusun genişliğini göstermektedir						
Hesaplama Yöntemi:	Kayıt yaptıran ve fiilen katılım sağlayan kursiyerlerin yıllık toplam sayısının alınması						
Verinin Kaynağı	Katılımcı kayıt listeleri, yoklama çizelgeleri, Gençlik ve Spor Müdürlüğü raporları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- ödüllendirilen sporcu sayısı	Adet	-	5	3	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Turnuva, yarışma ve etkinliklerde başarı göstererek dereceye giren ve belediye tarafından ödüllendirilen sporcu sayısını ifade eder.						

Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenlenen ödül törenleri ve yarışmalarda ödül verilen sporcu sayılarının toplanması.						
Verinin Kaynağı	Turnuva sonuç raporları, ödül kayıtları, Gençlik ve Spor Müdürlüğü verileri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- destek verilen spor organizasyon sayısı	Adet	-	2	1	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye tarafından desteklenen yerel spor organizasyonlarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde destek verilen spor organizasyonlarının toplanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Semt spor sahaları projesi tamamlanma oranı	Oran	-	-	-	%10	%30	%70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Planlanan semt spor sahalarının iyileştirme çalışmalarının yıl içinde gerçekleşme oranını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Semt spor sahalarının iyileştirme çalışmalarının yıl içinde gerçekleşmesi						
Verinin Kaynağı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	4.390.000,00	10.413,60	1.000.000,00	2.820.000,00	3.102.000,00	3.412.200,00	
Bütçe İçi	4.390.000,00	10.413,60	1.000.000,00	2.820.000,00	3.102.000,00	3.412.200,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	4.390.000,00	10.413,60	1.000.000,00	2.820.000,00	3.102.000,00	3.412.200,00	
Bütçe İçi	4.390.000,00	10.413,60	1.000.000,00	2.820.000,00	3.102.000,00	3.412.200,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Gençlik ve spor Faaliyetleri							
Gençlik ve spor faaliyetleri bütçesi; kurslar, turnuvalar, organizasyonlar ve spor sahaları gibi etkinliklerin yürütülmesi ile gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla kullanılacaktır.							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Program Adı	33-GENÇLİK.					
Alt Program Adı	86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	Gençlerin kişisel gelişimini desteklemek, yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak ve toplumsal sorumluluk bilincini kazandırmak					
Faaliyet Adı	790- Gençlik etkinlikleri					
Alt Faaliyet Adı	Gençlik ve spor Faaliyetleri					
Açıklama	Gençlik ve spor faaliyetleri bütçesi; kurslar, turnuvalar, organizasyonlar ve spor sahaları gibi etkinliklerin yürütülmesi ile gençlerin fiziksel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla kullanılacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.390.000,00	10.413,60	1.000.000,00	2.820.000,00	3.102.000,00	3.412.200,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.000.000,00	0,00	0,00	-	-	-
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.390.000,00	10.413,60	1.000.000,00	2.820.000,00	3.102.000,00	3.412.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.390.000,00	10.413,60	1.000.000,00	2.820.000,00	3.102.000,00	3.412.200,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Açık alan reklam faaliyetleri, resmi ilan ve duyuru faaliyetleri, halkla ilişkiler etkinlikleri, basınla iletişim, tanıtım materyallerinin hazırlanması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşla etkili iletişim kurarak belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlamak ve halkla ilişkileri güçlendirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gönderilen sms sayısı	Adet	1.000.000	1.000.000	1.547.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin kamuoyu bilgilendirme faaliyetlerinin ölçülmesinde kullanılan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gönderilen sms sayısının kayda alınmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın Müdürlüğü kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Billboardlarda yapılan duyuru alan büyüklüğü	M2	4.000	5.000	650	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Billboardlarda yapılan duyuru alan büyüklüğü, halkın bilgilendirilmesi ve etkinliklerin tanıtımı amacıyla yapılan çalışmaların görünürlüğünü ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Billboardlarda kiralanan veya kullanılan toplam metrekare alanının yıllık bazda toplanmasıyla hesaplanır						
Verinin Kaynağı	Basın Yayın Müdürlüğü kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Resmi ilan sayısı	Adet	110	110	18	115	120	115
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Resmî ilan sayısı, mevzuat kapsamında yapılan duyuruların sayısal takibini sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Resmî gazetelerde veya ilgili platformlarda yayımlanan ilanların adedinin toplanmasıyla hesaplanır						
Verinin Kaynağı	İlgili mevzuat gereği tutulan kayıtlar.						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	500.000,00	156.601,78	250.000,00	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00	
Bütçe İçi	500.000,00	156.601,78	250.000,00	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00	
Bütçe Dışı							

Alt Faaliyet 2	1.000.000,00	526.942,98	800.000,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe İçi	1.000.000,00	526.942,98	800.000,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam	1.500.000,00	683.544,76	1.050.000,00	1.450.000,00	1.595.000,00	1.754.500,00
Bütçe İçi	1.500.000,00	683.544,76	1.050.000,00	1.450.000,00	1.595.000,00	1.754.500,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Belediye hizmetlerini kitap, dergi, cd vb. tanıtım materyallerinin tasarım ve basımının yapılarak tanıtımını yapmak belediye vatandaş diyalogunu sağlamak						
Belediyenin kurumsal kimliğini ve hizmetlerini tanıtmak için kitap, dergi, broşür, CD ve benzeri materyallerin tasarım, içerik hazırlama, grafik düzenleme, baskı ve dağıtım maliyetleri karşılanır. Ayrılan ödenek; tanıtım materyali üretim giderleri, basım ve çoğaltma masrafları ile vatandaşlara ulaştırılmasına yönelik dağıtım harcamalarını kapsamaktadır. Bu faaliyet, belediye ile vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmeyi ve belediye hizmetlerinin şeffaf şekilde tanıtılmasını amaçlamaktadır.						
Alt Faaliyet Adı 2: Resmi İlan ve duyuruları yapmak						
Bu alt faaliyet için ayrılan ödenek, belediyenin kanunen yapmakla yükümlü olduğu resmi ilan, ihale duyurusu ve diğer bilgilendirme metinlerinin yerel ve ulusal basında yayımlanması ile ilgili giderleri kapsamaktadır. Ayrıca belediyenin halkı bilgilendirme amacıyla yaptığı duyuru panosu, afiş, ilan ve dijital ortam paylaşımlarına ilişkin harcamalar da bu kapsamda değerlendirilir. Bu faaliyet hem yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini hem de vatandaşların belediye faaliyetlerinden zamanında haberdar olmasını sağlamaktadır.						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşla etkili iletişim kurarak belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlamak ve halkla ilişkileri güçlendirmek					
Faaliyet Adı	9011-Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi					
Alt Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerini kitap, dergi, cd vb. tanıtım materyallerinin tasarım ve basımının yapılarak tanıtımını yapmak belediye vatandaş diyalogunu sağlamak					
Açıklama	Belediyenin kurumsal kimliğini ve hizmetlerini tanıtmak için kitap, dergi, broşür, CD ve benzeri materyallerin tasarım, içerik hazırlama, grafik düzenleme, baskı ve dağıtım maliyetleri karşılanır. Ayrılan ödenek; tanıtım materyali üretim giderleri, basım ve çoğaltma masrafları ile vatandaşlara ulaştırılmasına yönelik dağıtım harcamalarını kapsamaktadır. Bu faaliyet, belediye ile vatandaş arasındaki iletişimi güçlendirmeyi ve belediye hizmetlerinin şeffaf şekilde tanıtılmasını amaçlamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	156.601,78	250.000,00	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						

Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	500.000,00	156.601,78	250.000,00	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	500.000,00	156.601,78	250.000,00	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşla etkili iletişim kurarak belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlamak ve halkla ilişkileri güçlendirmek					
Faaliyet Adı	9011-Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi					
Alt Faaliyet Adı	Resmi İlan ve duyuruları yapmak					
Açıklama	Bu alt faaliyet için ayrılan ödenek, belediyenin kanunen yapmakla yükümlü olduğu resmi ilan, ihale duyurusu ve diğer bilgilendirme metinlerinin yerel ve ulusal basında yayımlanması ile ilgili giderleri kapsamaktadır. Ayrıca belediyenin halkı bilgilendirme amacıyla yaptığı duyuru panosu, afiş, ilan ve dijital ortam paylaşımlarına ilişkin harcamalar da bu kapsamda değerlendirilir. Bu faaliyet hem yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini hem de vatandaşların belediye faaliyetlerinden zamanında haberdar olmasını sağlamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	526.942,98	800.000,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000,00	526.942,98	800.000,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000,00	526.942,98	800.000,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	5-Çocukların korunması ve gelişiminin sağlanması						
İDARE/BİRİM ADI:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	20- Çocukların gelişimi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mevcut kreşlerdeki bakım ve hizmet kalitesini artırmak, kreş malzeme, temizlik ve yemek hizmetlerini sağlamak, eğitim materyalleri ve ailelere yönelik bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kreşlerde eğitim gören çocukların güven ve huzur içinde sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak, milli değerlerini pekiştirecek kaliteli hizmet sunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- kreşte eğitim gören çocuk sayısı	Adet	120	220	240	240	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait kreşlerde eğitim alan çocukların toplamını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Kreşe kayıtlı toplam çocuk sayısı						
Verinin Kaynağı	Kreş kayıt sistemi ve öğrenci listeleri						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- ebeveyn memnuniyet oranı	Oran	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuk ve velilerin hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet anketine katılanlardan 'memnun' ve 'çok memnun' yanıtı verenlerin yüzdesi						
Verinin Kaynağı	Veli ve öğrenci memnuniyet anketleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- değerler eğitimi ve çevre bilincinin kazandırılması için yapılan etkinlik sayısı	Oran	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Değerler eğitimi ve çevre bilinci etkinlik sayısı: Yıl içinde düzenlenen sosyal ve çevresel farkındalık etkinliklerinin toplamını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde düzenlenen etkinliklerin sayısının toplanması						
Verinin Kaynağı	Faaliyet raporları, etkinlik katılım tutanakları ve birim içi kayıtlar						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

4-çocukların gelişim seviyesine uygun akademik başarı oranı	Oran	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak belirlenen akademik hedeflere ulaşma oranını göstermektedir. Eğitim faaliyetlerinin etkililiğini ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Akademik başarı ölçümleri sonucunda hedeflenen kazanımları gerçekleştiren çocuk sayısının, programa katılan toplam çocuk sayısına oranlanmasıyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kurs/etkinlik değerlendirme raporları, öğretmen gözlem formları, eğitim faaliyetleri ölçme-değerlendirme sonuçları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- eğitimi destekleyecek sosyal kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Adet	10	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocukların sosyal gelişimini, kültürel farkındalığını ve sanatsal becerilerini desteklemek amacıyla düzenlenen etkinliklerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen toplam etkinlik sayısı üzerinden ölçülür. Her bir farklı etkinlik türü ayrı ayrı sayılır.						
Verinin Kaynağı	Belediye etkinlik kayıtları, katılım listeleri, ilgili müdürlük faaliyet raporları						
Sorumlu İdare:	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	5.450.000,00	910.476,74	2.000.000,00	5.900.000,00	6.490.000,00	7.139.000,00	
Bütçe İçi	5.450.000,00	910.476,74	2.000.000,00	5.900.000,00	6.490.000,00	7.139.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	5.450.000,00	910.476,74	2.000.000,00	5.900.000,00	6.490.000,00	7.139.000,00	
Bütçe İçi	5.450.000,00	910.476,74	2.000.000,00	5.900.000,00	6.490.000,00	7.139.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Kreş faaliyetleri							
Kreşlerde eğitim gören çocukların güven ve huzur içinde sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak, milli değerlerini pekiştirecek kaliteli hizmet sunmak							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	5-Çocukların korunması ve gelişiminin sağlanması					
Alt Program Adı	20- Çocukların gelişimi					
Alt Program Hedefi	Kreşlerde eğitim gören çocukların güven ve huzur içinde sosyal yaşamlarını kolaylaştıracak, milli değerlerini pekiştirecek kaliteli hizmet sunmak					
Faaliyet Adı	5003- Kreş ve Gündüz bakım hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Kreş Faaliyetleri					
Açıklama	Mevcut kreşlerdeki bakım ve hizmet kalitesini artırmak, kreş malzeme, temizlik ve yemek hizmetlerini sağlamak, eğitim materyalleri ve ailelere yönelik bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.450.000,00	910.476,74	2.000.000,00	5.900.000,00	6.490.000,00	7.139.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.450.000,00	910.476,74	2.000.000,00	5.900.000,00	6.490.000,00	7.139.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.450.000,00	910.476,74	2.000.000,00	5.900.000,00	6.490.000,00	7.139.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma						
İDARE/BİRİM ADI:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	31- Sosyal Yardımlaşma						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Hasta Nakil Hizmetlerinin sunulması, poliklinik hizmetlerini gerçekleştirmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı, çocuk vb.. Yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, personelimize yönelik sağlık hizmeti sunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	220	250	375	280	310	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hasta nakil faaliyetlerinden yararlanan toplam kişi sayısını göstermektedir						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan hasta nakil hizmetlerinden yararlanan kişilerin toplamı alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü kayıtları, hasta nakil hizmet araçlarının günlük/aylık faaliyet raporları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Poliklinik hizmeti verilen personel sayısı	Adet	260	280	170	300	320	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sağlık hizmetleri kapsamında belediyemiz polikliniklerinden faydalanan personel sayısını ifade etmektedir						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde poliklinik hizmeti alan personel kayıtlarının toplamı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Yıl içerisinde poliklinik hizmeti alan personel kayıtlarının toplamı üzerinden hesaplanır.						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	821.000,00	329.123,54	500.000,00	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900,00	
Bütçe İçi	821.000,00	329.123,54	500.000,00	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	821.000,00	329.123,54	500.000,00	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900,00	
Bütçe İçi	821.000,00	329.123,54	500.000,00	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Poliklinik nakil ambulans ve muayene hizmetinin aksamadan yapılması için gerekli medikal malzemelerin sağlanması ve hasta muayenesinin ve tedavisinin yapılması							
Poliklinik, nakil ambulansı hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli medikal malzemelerin temini, hasta muayene ve tedavi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla bütçeden kaynak ayrılmıştır. Bu kapsamda yapılacak harcamalar; tıbbi cihaz, sarf malzemesi. ilaç ve hizmet giderlerini kapsamaktadır							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Adı	31- Sosyal Yardımlaşma					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı, çocuk vb. Yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, personelimize yönelik sağlık hizmeti sunmak					
Faaliyet Adı	5041- Hasta Nakil Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Poliklinik nakil ambulans ve muayene hizmetinin aksamadan yapılması için gerekli medikal malzemelerin sağlanması ve hasta muayenesinin ve tedavisinin yapılması					
Açıklama	Poliklinik, nakil ambulansı hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli medikal malzemelerin temini, hasta muayene ve tedavi süreçlerinin yürütülmesi amacıyla bütçeden kaynak ayrılmıştır. Bu kapsamda yapılacak harcamalar; tıbbi cihaz, sarf malzemesi, ilaç ve hizmet giderlerini kapsamaktadır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	821.000,00	329.123,54	500.000,00	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	821.000,00	329.123,54	500.000,00	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	821.000,00	329.123,54	500.000,00	990.000,00	1.089.000,00	1.197.900,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	54- Tedavi Edici Sağlık						
İDARE/BİRİM ADI:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	167- Tedavi Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerini yürütmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı, çocuk vb. Yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, personelimize yönelik sağlık hizmeti sunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ağız ve Diş sağlığı alan kişi sayısı	Adet	720	750	800	800	850	900
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısını ifade eder. Bu gösterge, belediyemizce yürütülen sağlık taramaları, diş tedavi hizmetleri ve koruyucu sağlık uygulamalarından faydalanan vatandaşların toplamını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen kişi sayılarının toplanması ile hesaplanır. Hizmetten birden fazla yararlanan kişiler tekil bazda sayılır						
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü kayıtları, belediye sağlık birimi hasta takip sistemi ve yıllık hizmet raporları						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	350.000,00	44.418,00	150.000,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00	
Bütçe İçi	350.000,00	44.418,00	150.000,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	350.000,00	44.418,00	150.000,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00	
Bütçe İçi	350.000,00	44.418,00	150.000,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Ağız ve Diş Sağlığı için gerekli materyallerin sağlanması							
Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin etkin, kesintisiz ve kaliteli şekilde yürütülmesi amacıyla, gerekli tıbbi sarf malzemeleri, koruyucu ekipman ve bakım-onarım giderlerinin karşılanması							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	54- Tedavi Edici Sağlık					
Alt Program Adı	167- Tedavi Hizmetleri					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı, çocuk vb. Yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, personelimize yönelik sağlık hizmeti sunmak					
Faaliyet Adı	484- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı					
Alt Faaliyet Adı	Ağız ve Diş Sağlığı için gerekli materyallerin sağlanması					
Açıklama	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin etkin, kesintisiz ve kaliteli şekilde yürütülmesi amacıyla, gerekli tıbbi sarf malzemeleri, koruyucu ekipman ve bakım-onarım giderlerinin karşılanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	44.418,00	150.000,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	350.000,00	44.418,00	150.000,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	350.000,00	44.418,00	150.000,00	400.000,00	440.000,00	484.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	36- Kırsal Kalkınma						
İDARE/BİRİM ADI:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	104-KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Muhtarlardan Gelen talepler doğrultusunda yol,park,cami vb. alanların bakım ve onarımları, kırsalkalkınmayayönelik yatırımları desteklemek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Köylerde ve Kırsal alanlarda hizmet sunum kapasitesinin geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- muhtarlardan gelen talep sayısı	Adet	450	800	700	820	810	750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçedeki muhtarlardan belediyeye iletilen yazılı ve sözlü taleplerin toplamını ifade ede						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde kayıt altına alınan talep sayılarının toplamı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kayıtları, EBYS ve talep/şikâyet takip sistemi.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-karşılanan talep sayısı	Adet	396	750	650	770	780	740
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtarlardan gelen taleplerin yerine getirilme oranını göstermektedir						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde sonuçlandırılarak tamamlanan taleplerin sayısı esas alınır						
Verinin Kaynağı	İlgili müdürlük faaliyet raporları, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü talep değerlendirme kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Muhtarla yapılan toplantı sayısı	Adet	3	7	8	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye yönetimi ile muhtarlar arasında düzenlenen resmi toplantıların sayısını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl boyunca yapılan toplantıların toplam adedi esas alınır.						
Verinin Kaynağı	Toplantı tutanakları, Belediye Başkanlığı özel kalem Müdürlüğü kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek	Adet	0	2	-	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kırsal bölgelerde tarımsal üretimin, hayvancılığın, altyapının ve sosyal yaşamın geliştirilmesine yönelik yatırımların desteklenmesini ifade eder. Bu göstergede, kırsal alanda yaşam kalitesini artırmaya ve ekonomik faaliyetleri çeşitlendirmeye dönük yapılan proje ve faaliyetlerin takibi amaçlanır.						

Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen yatırım proje sayısı, ayrılan bütçe tutarı ve faydalanan kırsal nüfus üzerinden hesaplanır. Göstergenin ölçümünde hem tamamlanan yatırım sayısı hem de uygulanan faaliyetlerin çıktıları dikkate alınır.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü kayıtları, Plan-Proje Müdürlüğü raporları, Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe gerçekleştirmeleri ve ilgili kırsal mahalle muhtarlıklarından alınan veriler						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- yol park cami vb. bakım ve onarım sayısı	Adet	396	750	435	770	780	740
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yol, park, cami ve benzeri kamu alanlarının bakım ve onarım faaliyetlerinin yıllık olarak ne ölçüde gerçekleştirildiğini ifade eder. Belediyenin sorumluluk alanındaki altyapı ve üstyapı tesislerinin sürdürülebilirliğini ve vatandaşlara sunulan hizmet kalitesini ölçmeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım ve onarımı yapılan yol, park, cami vb. tesislerin sayısının yıllık toplamı alınarak hesaplanır. Yıl içerisinde yapılan her bir bakım/onarım işlemi ayrı birim olarak sayılır ve toplam gösterge değerini oluşturur.						
Verinin Kaynağı	İlgili müdürlüklerin aylık/ yıllık performans raporları, Belediyenin iç yazışma ve saha denetim tutanakları						
Sorumlu İdare:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	1.337.000,00	75.347,80	300.000,00	1.065.000,00	1.171.500,00	1.288.650,00	
Bütçe İçi	1.337.000,00	75.347,80	300.000,00	1.065.000,00	1.171.500,00	1.288.650,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	760.000,00	2.880,00	100.000,00	583.000,00	641.300,00	705.430,00	
Bütçe İçi	760.000,00	2.880,00	100.000,00	583.000,00	641.300,00	705.430,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	2.097.000,00	78.227,80	400.000,00	1.648.000,00	1.812.800,00	1.994.080,00	
Bütçe İçi	2.097.000,00	78.227,80	400.000,00	1.648.000,00	1.812.800,00	1.994.080,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Döşemealtı bölgesindeki muhtarlıkların belediye ile olan ilişkilerinin yürütülmesi							
İlçemizdeki muhtarlıklarla koordinasyonun sağlanması, taleplerinin belediye birimlerine iletilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve ortak çalışmaların yürütülmesi amacıyla gerekli harcama kalemleri bu bütçe kapsamında planlanmaktadır. Muhtarların vatandaşla belediye arasındaki iletişim köprüsü rolünü etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için kırtasiye, iletişim, küçük bakım-onarım, toplantı ve koordinasyon giderleri ile hizmetlerin yürütülmesine yönelik destekler bu ödenekten karşılanmaktadır.”							
Alt Faaliyet Adı 2: Kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek tarımsal kaynakları korumak planlamak iyileştirmek tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak üretici bilincini arttırmak							
Kırsal kalkınmanın desteklenmesi amacıyla tarımsal kaynakların korunmasına, üretim verimliliğinin artırılmasına ve ürün çeşitliliğinin geliştirilmesine yönelik yatırımlar için kaynak ayrılmaktadır. Bu kapsamda çiftçilere teknik destek sağlanması, sulama ve altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi, modern tarım yöntemlerinin teşvik edilmesi, yerel ürünlerin katma değerinin artırılması ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Yapılacak harcamalar; tarımsal üretim kapasitesini							

artırarak kırsal ekonominin güçlenmesine, çiftçilerin gelir düzeyinin yükselmesine ve doğal kaynakların korunmasına katkı sağlayacaktır.

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	36- Kırsal Kalkınma					
Alt Program Adı	104-KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Köylerde ve Kırsal alanlarda hizmet sunum kapasitesinin geliştirmek					
Faaliyet Adı	5010-Köylerin ve kırsal alanların desteklenmesi faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Döşemealtı bölgesindeki muhtarlıkların belediye ile olan ilişkilerinin yürütülmesi					
Açıklama	İlçemizdeki muhtarlıklarla koordinasyonun sağlanması, taleplerinin belediye birimlerine iletilmesi, ihtiyaçlarının karşılanması ve ortak çalışmaların yürütülmesi amacıyla gerekli harcama kalemleri bu bütçe kapsamında planlanmaktadır. Muhtarların vatandaşla belediye arasındaki iletişim köprüsü rolünü etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için kırtasiye, iletişim, küçük bakım-onarım, toplantı ve koordinasyon giderleri ile hizmetlerin yürütülmesine yönelik destekler bu ödenekten karşılanmaktadır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.337.000,00	75.347,80	300.000,00	1.065.000,00	1.171.500,00	1.288.650,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.337.000,00	75.347,80	300.000,00	1.065.000,00	1.171.500,00	1.288.650,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.337.000,00	75.347,80	300.000,00	1.065.000,00	1.171.500,00	1.288.650,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	36- Kırsal Kalkınma					
Alt Program Adı	104-KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Köylerde ve Kırsal alanlarda hizmet sunum kapasitesinin geliştirmek					
Faaliyet Adı	5010-Köylerin ve kırsal alanların desteklenmesi faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek tarımsal kaynakları korumak planlamak iyileştirmek tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak üretici bilincini arttırmak					
Açıklama	Kırsal kalkınmanın desteklenmesi amacıyla tarımsal kaynakların korunmasına, üretim verimliliğinin artırılmasına ve ürün çeşitliliğinin geliştirilmesine yönelik yatırımlar için kaynak ayrılmaktadır. Bu kapsamda çiftçilere teknik destek sağlanması, sulama ve altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi, modern tarım yöntemlerinin teşvik edilmesi, yerel ürünlerin katma değerinin artırılması ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Yapılacak harcamalar; tarımsal üretim kapasitesini artırarak kırsal ekonominin güçlenmesine, çiftçilerin gelir düzeyinin yükselmesine ve doğal kaynakların korunmasına katkı sağlayacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	760.000,00	2.880,00	100.000,00	583.000,00	641.300,00	705.430,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	760.000,00	2.880,00	100.000,00	583.000,00	641.300,00	705.430,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	760.000,00	2.880,00	100.000,00	583.000,00	641.300,00	705.430,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	44-Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyon						
İDARE/BİRİM ADI:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	193-Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz tarafından yapılması planlanan Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde, sahipsiz hayvanların bakımı, barınması, beslenmesi, tedavisi, aşılanması, kısırlaştırılma işlemleri, kuduz vb. hastalıklara yakalanmış hayvanların halk sağlığı ve güvenliği nedeniyle karantina altına alınması, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi hizmetlerini gerçekleştirmek, hayvan sevgisi ve korunmasına yönelik eğitim ve etkinlik çalışmaları ile veteriner hizmetleri verimliliği ve kalitesini güçlendirerek bu hizmete erişebilirlik faaliyetlerini yürütmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip, önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir ilçe oluşturarak, yaşanabilir bir ortam oluşturmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Tedavi edilen sokak hayvanları sayısı	Adet	1200	1500	1862	1800	2000	2200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sokak hayvanlarının sağlık kontrolleri, yaralanma ve hastalık durumlarında yapılan tedavi işlemleri sonucunda elde edilen toplam sayıyı ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz veteriner işleri kayıtlarında yer alan, yıl içerisinde tedavi edilen hayvan sayılarının toplamı esas alınır.						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Kısırlaştırılan sokak hayvanları sayısı	Adet	700	800	1120	750	700	650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesini önlemek amacıyla yapılan kısırlaştırma operasyonları sonucunda elde edilen toplam sayıyı ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Veterinerlik birimi tarafından aylık bazda raporlanan ve yıl sonunda toplanan operasyon sayıları dikkate alınır						
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü operasyon kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Sahipsiz hayvanlardan gelen şikayet sayısı	Adet	1900	1700	1900	1650	1600	1550
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırları içerisinde vatandaşlardan gelen, sahipsiz hayvanlarla ilgili şikayet başvurularının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Çağrı merkezi, Nar Masa veya şikâyet hattı üzerinden gelen başvuruların yıllık toplamı esas alınır						

Verinin Kaynağı	Çağrı Merkezi ve Nar Masa kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Sokak hayvanlarının beslenmesi için mama miktarı	Kg	7000	10000	4500	12000	15000	15000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yıl içinde temin edilip dağıtılan mama miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl boyunca satın alınan ve dağıtımı yapılan toplam mama miktarının hesaplanması						
Verinin Kaynağı	Veteriner işleri müdürlüğü kayıtları						
Sorumlu İdare:	Veteriner işleri müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	200.000,00	96.792,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00	
Bütçe İçi	200.000,00	96.792,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	400.000,00	0,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00	
Bütçe İçi	400.000,00	0,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	600.000,00	96.792,00	400.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00	
Bütçe İçi	600.000,00	96.792,00	400.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Sahipsiz sokak hayvanları kısırlaştırma işlemlerini gerçekleştirmek							
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının popülasyonunun kontrol altına alınması, hayvan sağlığının korunması ve toplum sağlığının güvence altına alınması amacıyla kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır. Bu faaliyet kapsamında veteriner hekim, teknik personel, tıbbi sarf malzemeleri, operasyon alanı donanımı ve barınma/rehabilitasyon giderleri yer almaktadır							
Alt Faaliyet Adı 2: Beslenme noktaları oluşturularak sahipsiz sokak hayvanlarını beslenmelerini sağlamak							
Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, açlık ve susuzluktan kaynaklı olumsuz durumların önüne geçmek amacıyla ilçemiz sınırlarında belirlenen uygun alanlarda beslenme noktaları oluşturulacaktır. Bu faaliyet kapsamında mama, su kabı ve beslenme üniteleri temin edilecek; düzenli olarak mama ve su takviyesi yapılacaktır. Çalışma, hem sahipsiz hayvanların temel beslenme ihtiyaçlarını karşılamak hem de vatandaşlarımızın şikâyetlerini azaltmak ve toplum sağlığını korumak açısından önem arz etmektedir.Bu hizmetin sürdürülebilirliği için mama alımı, beslenme noktası ekipmanlarının tedariki, bakım-onarım giderleri bütçeye dâhil edilecektir. Faaliyet, belediyemizin hayvan dostu yaklaşımı çerçevesinde sosyal sorumluluk anlayışıyla yürütülecektir.							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	44-Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu					
Alt Program Adı	193-Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı					
Alt Program Hedefi	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip, önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir ilçe oluşturarak, yaşanabilir bir ortam oluşturmak					
Faaliyet Adı	580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Sahipsiz sokak hayvanları kısırlaştırma işlemlerini gerçekleştirmek					
Açıklama	Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının popülasyonunun kontrol altına alınması, hayvan sağlığının korunması ve toplum sağlığının güvence altına alınması amacıyla kısırlaştırma operasyonları yapılmaktadır. Bu faaliyet kapsamında veteriner hekim, teknik personel, tıbbi sarf malzemeleri, operasyon alanı donanımı ve barınma/rehabilitasyon giderleri yer almaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	96.792,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	96.792,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000,00	96.792,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	44-Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu					
Alt Program Adı	193-Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı					
Alt Program Hedefi	Tüm canlıların yaşamaya uygun bir çevrede bulunma haklarını sağlama ve koruma amacı ile tüm risk faktörlerinin günümüz teknolojisi ile entegre şekilde bertaraf edip, önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleriyle yaşam kalitesini artırmak, ekolojik ve temiz bir ilçe oluşturarak, yaşanabilir bir ortam oluşturmak					
Faaliyet Adı	580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Beslenme noktaları oluşturarak sahipsiz sokak hayvanlarını beslenmelerini sağlamak					
Açıklama	Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, açlık ve susuzluktan kaynaklı olumsuz durumların önüne geçmek amacıyla ilçemiz sınırlarında belirlenen uygun alanlarda beslenme noktaları oluşturulacaktır. Bu faaliyet kapsamında mama, su kabı ve beslenme üniteleri temin edilecek; düzenli olarak mama ve su takviyesi yapılacaktır. Çalışma, hem sahipsiz hayvanların temel beslenme ihtiyaçlarını karşılamak hem de vatandaşlarımızın şikâyetlerini azaltmak ve toplum sağlığını korumak açısından önem arz etmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	0,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	400.000,00	0,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	400.000,00	0,00	200.000,00	600.000,00	660.000,00	726.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Personel Eğitim Faaliyetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Etkili İnsan kaynakları yönetimi ile kurumsal hizmet kapasitesini ve işgücü verimliliğini arttırmak ve istihdam çalışmaları yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Talep ve ihtiyaçlara göre kişi başı hizmet içi eğitimi	Kişi Sayısı	20	20	20	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Döşemealtı Belediyesi birimlerinden gelen eğitim taleplerine istinaden hazırlanan yıllık eğitim planında belirlenen eğitimlere katılan personel sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bu faaliyete ilişkin bütçe kalemi katılımcı sayısı ve eğitmen giderleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Ancak Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri konulu genelgesine istinaden eğitim faaliyetlerinde tasarrufa gidilmiş olup, çeşitli kurum ve kuruluşlar aracılığı ile düzenlenen bölgesel eğitim faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yıllık eğitim planının gerçekleşme oranı	Yüzde	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Döşemealtı Belediyesi birimlerinden gelen personel eğitim taleplerine istinaden hazırlanan yıllık eğitim planıdır.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1							
Bütçe İçi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	270.000,00	364.500,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	270.000,00	364.500,00	
Bütçe İçi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	270.000,00	364.500,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1:							
Personel Eğitim Faaliyetleri							
Belediye personelinin hizmet içi eğitimlerinin planlanması, mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mevzuat ve teknolojik yeniliklere uyumlarının artırılması amacıyla eğitim faaliyetleri için ödenek ayrılmaktadır. Bu kapsamda, seminer, kurs, konferans, teknik eğitim ve bilinçlendirme programlarının düzenlenmesi için hizmet alımı giderleri bütçeye dâhil edilmektedir.							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Prog. Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Etkili İnsan kaynakları yönetimi ile kurumsal hizmet kapasitesini ve işgücü verimliliğini arttırmak ve istihdam çalışmaları yürütmek					
Faaliyet Adı	9002-İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Personel Eğitim Faaliyetleri					
Açıklama	Belediye personelinin hizmet içi eğitimlerinin planlanması, mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, mevzuat ve teknolojik yeniliklere uyumlarının artırılması amacıyla eğitim faaliyetleri için ödenek ayrılmaktadır. Bu kapsamda, seminer, kurs, konferans, teknik eğitim ve bilinçlendirme programlarının düzenlenmesi için hizmet alımı giderleri bütçeye dâhil edilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	115.336,17	175.000,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.000,00	115.336,17	175.000,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	200.000,00	115.336,17	175.000,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Ağ bakım, onarım ve alt yapı çalışmaları, sistem odası revizyon ve güncellemeleri, yazılım lisans, Fkm projesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilişim ve teknoloji altyapısını iyileştirmek, bilgi ve haberleşme e-belediye uygulamalarını geliştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- ağ bakım onarım ve altyapı çalışması	Adet	1	10	10	20	30	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ağ altyapısının düzenli bakım ve onarımı ile sistemlerin kesintisiz hizmet vermesinin sağlanması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde gerçekleştirilen bakım ve onarım faaliyetlerinin sayısının kayıt altına alınmasıyla ölçülür.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet raporları, bakım kayıtları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-sistem odası revizyon ve güncelleme	Adet	1	10	5	20	30	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sistem odasında mevcut donanım ve yazılım altyapısının güncel standartlara uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir						
Hesaplama Yöntemi:	Revizyon ve güncelleme işlemlerinin tamamlanma oranı üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü güncelleme raporları, envanter kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Felaket kurtarma merkezi projesi tamamlanma oranı	Oran	-	-	%10	%20	%60	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Olası afet ve sistem kesintilerine karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla felaket kurtarma merkezi kurulması hedeflenmektedir						
Hesaplama Yöntemi:	Proje ilerleme yüzdesi dikkate alınarak hesaplanır						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Güvenlik kamera sistemi altyapı yenileme bakım onarım çalışması	Oran	-	%20	%20	%40	%20	%10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet binaları, parklar ve tesislerde mevcut güvenlik kamera sistemlerinin bakım, onarım ve yenilenmesi kapsamında yapılan çalışmaların ölçülmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleştirilen bakım, onarım ve yenileme çalışması sayısının toplam planlanan çalışmalar içindeki oranı alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü teknik raporları ve bakım-onarım kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

5- yazılım lisans alım ve yenileme işi	Oran	%5	%20	%20	%20	%20	%20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bilgi işlem altyapısında kullanılan yazılımların lisans alımı ve mevcut lisansların yenilenmesine yönelik gerçekleştirilen işlemleri ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan veya yenilenen yazılım lisans sayısının planlanan lisans sayısına oranı dikkate alınarak hesaplanır						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü kayıtları, satın alma belgeleri, lisans sözleşmeleri						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	6.400.000,00	193.566,37	2.000.000,00	7.784.000,00	8.562.400,00	9.418.640,00	
Bütçe İçi	6.400.000,00	193.566,37	2.000.000,00	7.784.000,00	8.562.400,00	9.418.640,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	6.400.000,00	193.566,37	2.000.000,00	7.784.000,00	8.562.400,00	9.418.640,00	
Bütçe İçi	6.400.000,00	193.566,37	2.000.000,00	7.784.000,00	8.562.400,00	9.418.640,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Yapısal kablolama ve sistem odası için gerekli donanım ve altyapı çalışmalarını sağlamak telsiz ve haberleşme altyapımızın iyileştirilmesini ve genişletilmesini sağlamak							
Ağ bakım, onarım ve alt yapı çalışmaları, sistem odası revizyon ve güncellemeleri, yazılım lisans, Fkm projesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Bilişim ve teknoloji altyapısını iyileştirmek, bilgi ve haberleşme e-belediye uygulamalarını geliştirmek
Faaliyet Adı	9003-Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler
Alt Faaliyet Adı	Yapısal kablolama ve sistem odası için gerekli donanım ve altyapı çalışmalarını sağlamak telsiz ve haberleşme altyapımızın iyileştirilmesini ve genişletilmesini sağlamak

Açıklama	Ağ bakım, onarım ve alt yapı çalışmaları, sistem odası revizyon ve güncellemeleri, yazılım lisans, Fkm projesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.400.000,00	193.566,37	2.000.000,00	7.784.000,00	8.562.400,00	9.418.640,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.400.000,00	193.566,37	2.000.000,00	7.784.000,00	8.562.400,00	9.418.640,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.400.000,00	193.566,37	2.000.000,00	7.784.000,00	8.562.400,00	9.418.640,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Taşınmazların etkin yönetimini sağlamak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemize ait taşınmazları değerlendirerek etkin bir şekilde kullanılmasını ve gelir getirmesini sağlamak, belediye projeleri için taşınmaz tahsis etmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini

1- taşınmaz kiralama sayısı	Adet	6	30	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ile elde edilen kira sözleşmelerinin yıllık toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan tüm kira sözleşmeleri sayılarak, toplam sözleşme adedi olarak hesaplanır						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarından						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
2-taşınmaz satış sayısı	Adet	15	15	1	20	15	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satışına ilişkin yapılan işlemlerin yıllık toplamını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içinde gerçekleşen satış işlemleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarından alınarak adet bazında hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarından						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
3- kamulaştırma sayısı	Adet	20	55	9	60	60	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamu yararı doğrultusunda gerçekleştirilen kamulaştırma işlemlerinin toplam sayısını gösterir						
Hesaplama Yöntemi:	Kamulaştırma süreci tamamlanarak tapuya tescili yapılan taşınmaz sayısı dikkate alınarak hesaplanır						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarından						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmini
4-Yapılan tahsis sayısı	Adet	13	13	12	13	13	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara mevzuat çerçevesinde tahsis edilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde gerçekleştirilen taşınmaz tahsis sayıları						
Verinin Kaynağı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kayıtlarından						
Sorumlu İdare:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	505.000.000,00	29.949.006,23	50.000.000,00	210.000.000,00	231.000.000,00	254.100.000,00	
Bütçe İçi	505.000.000,00	29.949.006,23	50.000.000,00	210.000.000,00	231.000.000,00	254.100.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	505.000.000,00	29.949.006,23	50.000.000,00	210.000.000,00	231.000.000,00	254.100.000,00	

Bütçe İçi	505.000.000,00	29.949.006,23	50.000.000,00	210.000.000,00	231.000.000,00	254.100.000,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Belediyeye ait taşınmazları değerlendirerek etkin bir şekilde kullanılmasını ve gelir getirmesini sağlamak, belediye projeleri için taşınmaz tahsis etmek						
Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilerek etkin bir şekilde kullanılması, gelir getirmesi ve belediye projeleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların tahsis edilmesini sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsar.						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53-MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Belediyemize ait taşınmazları değerlendirerek etkin bir şekilde kullanılmasını ve gelir getirmesini sağlamak, belediye projeleri için taşınmaz tahsis etmek					
Faaliyet Adı	5023-Yerel yönetimlerde Emlak ve kiralama faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediyeye ait taşınmazları değerlendirerek etkin bir şekilde kullanılmasını ve gelir getirmesini sağlamak, belediye projeleri için taşınmaz tahsis etmek					
Açıklama	Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilerek etkin bir şekilde kullanılması, gelir getirmesi ve belediye projeleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların tahsis edilmesini sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	505.000.000,00	29.949.006,23	50.000.000,00	210.000.000,00	231.000.000,00	254.100.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	505.000.000,00	29.949.006,23	50.000.000,00	210.000.000,00	231.000.000,00	254.100.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	505.000.000,00	29.949.006,23	50.000.000,00	210.000.000,00	231.000.000,00	254.100.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İdarenin Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Gelir Gider Bütçesinin Hazırlanması, Ön Mali Kontrol Sisteminin uygulanması, Taşınır Mal Kayıt Sisteminin uygulanması, İç Kontrol Eylem Planı, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması, Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması Basımın ve takibinin yapılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İç Kontrol Sisteminin hayata geçirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-İç Kontrol sistemini hayata geçirmek	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İç kontrol eylem planı kurumumuz kendi personeli tarafından hazırlanmış ve tamamlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan iç kontrol eylem planı için baskı ve cilt gideri kaleminden harcama yapılmıştır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2 -Düzenlenen ödeme emri sayısı	Adet	8130	8200	2200	8300	8400	8500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin mali hizmetler birimi tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen harcamaların mevzuata uygun şekilde ödeme emri belgesine bağlanarak kayıtlara alınma düzeyini ifade etmektedir. Bu gösterge, mali disiplinin sağlanması, kaynakların doğru ve şeffaf kullanımı ile ödemelerin zamanında yapılmasını takip etmek açısından önemlidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlenen toplam ödeme emri belgesi sayısının sayılarak raporlanması yoluyla hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	52.686.000,00	33.071.661,37	50.000.000,00	88.150.000,00	96.965.000,00	106.661.500,00	
Bütçe İçi	52.686.000,00	33.071.661,37	50.000.000,00	88.150.000,00	96.965.000,00	106.661.500,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	52.686.000,00	33.071.661,37	50.000.000,00	88.150.000,00	96.965.000,00	106.661.500,00	
Bütçe İçi	52.686.000,00	33.071.661,37	50.000.000,00	88.150.000,00	96.965.000,00	106.661.500,00	
Bütçe Dışı							

Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar
Alt Faaliyet Adı 1: İdarenin Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Gelir Gider Bütçesinin Hazırlanması, Ön Mali Kontrol Sisteminin uygulanması, Taşınır Mal Kayıt Sisteminin uygulanması, İç Kontrol Eylem Planı, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması, Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması Basımın ve takibinin yapılması
Kurumun Mali Yönetim yapısını güçlendirmek

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyenin gelirlerini arttırmaya yönelik yöntemler geliştirerek kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sağlamak, kurumun mali yönetim yapısını güçlendirmek					
Faaliyet Adı	9001-STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER					
Alt Faaliyet Adı	İdarenin Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Gelir Gider Bütçesinin Hazırlanması, Ön Mali Kontrol Sisteminin uygulanması, Taşınır Mal Kayıt Sisteminin uygulanması, İç Kontrol Eylem Planı, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması, Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması Basımın ve takibinin yapılması					
Açıklama	Kurumun Mali Yönetim yapısını güçlendirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.686.000,00	15.779.955,08	25.000.000,00	63.150.000,00	69.465.000,00	76.411.500,00
Faiz Giderleri	25.000.000,00	17.291.706,29	25.000.000,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	52.686.000,00	33.071.661,37	50.000.000,00	88.150.000,00	96.965.000,00	106.661.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	52.686.000,00	33.071.661,37	50.000.000,00	88.150.000,00	96.965.000,00	106.661.500,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Akaryakıt alımları, araç kiralama, araç sevk idaresi, personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımları, Bina bakım ve onarımları, birimlerin ortak ihtiyaçların karşılanması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, lojistik ve tedarik ihtiyaçlarının karşılanması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Akaryakıt alımları	Ton	775	775	700	750	750	800
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize ait hizmet araçları ile iş makinelerinin kesintisiz ve verimli şekilde kullanılabilmesi için ihtiyaç duyulan akaryakıt, yağ ve benzeri sarf malzemelerinin temin edilmesine yönelik faaliyetlerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık satın alınan akaryakıt ve yağ miktarının (ton/lt) kayıt altına alınması ve fiili kullanım verileriyle karşılaştırılması yöntemiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları, Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKYS), Satın alma ve tüketim fişleri.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Belediyeye ait bina ve tesis sayısı	Adet	8	12	12	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, tesisler ve sosyal donatıların sayısal olarak takip edilmesine yönelik göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl sonu itibarıyla belediyemizin mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin toplam sayısının hesaplanmasıdır.						
Verinin Kaynağı	Emlak İstimlak Müdürlüğü kayıtları						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- araçların sevk ve idaresini yapmak	Adet	43	28	24	25	25	25

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemize ait araçların günlük iş programlarına uygun olarak sevk ve idaresinin yapılması, görev alanlarına yönlendirilmesi ve takibinin sağlanmasına yönelik göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yapılan araç sevk ve idare işlemlerinin toplam sayısının kayıt altına alınması yöntemiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Araç takip sistemi raporları, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları, günlük araç görevlendirme formları.						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- personel çalıştırmaya dayalı doğrudan hizmet alım işi	Kişi	584	536	496	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin asli görev ve hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan iş gücünün, mevzuata uygun şekilde hizmet alımı yoluyla sağlanmasına yönelik faaliyetlerdir						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam personel sayısı iş eksilişi yoluyla ya da iş artışı yoluyla eklen veya azalan personel sayısı						
Verinin Kaynağı	Destek hizmetler müdürlüğü hizmet alım sözleşmeleri						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	45.000.000,00	13.957.886,73	30.000.000,00	45.000.000,00	49.500.000,00	54.450.000,00	
Bütçe İçi	45.000.000,00	13.957.886,73	30.000.000,00	45.000.000,00	49.500.000,00	54.450.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	20.000.000,00	4.281.735,16	10.000.000,00	24.000.000,00	26.400.000,00	29.040.000,00	
Bütçe İçi	20.000.000,00	4.281.735,16	10.000.000,00	24.000.000,00	26.400.000,00	29.040.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 3	580.000.000,00	196.737.852,62	400.000.000,00	656.000.000,00	721.600.000,00	793.760.000,00	
Bütçe İçi	580.000.000,00	196.737.852,62	400.000.000,00	656.000.000,00	721.600.000,00	793.760.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 4	1.780.000,00	1.175.773,20	1.200.000,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00	
Bütçe İçi	1.780.000,00	1.175.773,20	1.200.000,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 5	3.000.000,00	733.050,24	1.000.000,00	2.650.000,00	2.915.000,00	3.206.500,00	
Bütçe İçi	3.000.000,00	733.050,24	1.000.000,00	2.650.000,00	2.915.000,00	3.206.500,00	
Bütçe Dışı							

Toplam	749.780.000,00	216.886.297,95	442.200.000,00	728.350.000,00	801.185.000,00	881.303.500,00
Bütçe İçi	749.780.000,00	216.886.297,95	442.200.000,00	728.350.000,00	801.185.000,00	881.303.500,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Akaryakıt ve yağ alımları						
Belediyemize ait hizmet araçları ile iş makinelerinin kesintisiz ve verimli şekilde kullanılabilmesi için ihtiyaç duyulan akaryakıt, yağ ve benzeri sarf malzemelerinin temin edilmesine yönelik faaliyetlerdir						
Alt Faaliyet Adı 2: Taşıt kiralama giderleri						
Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan araçların kiralama yöntemiyle temin edilmesi ve kullanım giderlerinin karşılanmasına yönelik faaliyetlerdir						
Alt Faaliyet Adı 3: Personel çalıştırmaya dayalı doğrudan hizmet alım işi						
Belediyemizin asli görev ve hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan iş gücünün, mevzuata uygun şekilde hizmet alımı yoluyla sağlanmasına yönelik faaliyetlerdir						
Alt Faaliyet Adı 4: Kırtasiye ve büro malzemesi alımları						
Belediye birimlerinin idari ve teknik işleyişinde gerekli olan kırtasiye ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımına ilişkin faaliyetlerdir.						
Alt Faaliyet Adı 5: Belediyeye ait bina ve tesis bakım onarım faaliyetleri						
Belediye hizmet binaları ile sosyal, kültürel ve teknik tesislerin düzenli, güvenli ve kullanıma elverişli durumda tutulması amacıyla gerçekleştirilen bakım ve onarım çalışmalarına ilişkin faaliyetlerdir						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, lojistik ve tedarik ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri
Alt Faaliyet Adı	Akaryakıt ve yağ alımları
Açıklama	Belediyemize ait hizmet araçları ile iş makinelerinin kesintisiz ve verimli şekilde kullanılabilmesi için ihtiyaç duyulan akaryakıt, yağ ve benzeri sarf malzemelerinin temin edilmesine yönelik faaliyetlerdir

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00	13.957.886,73	30.000.000,00	45.000.000,00	49.500.000,00	54.450.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	45.000.000,00	13.957.886,73	30.000.000,00	45.000.000,00	49.500.000,00	54.450.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	45.000.000,00	13.957.886,73	30.000.000,00	45.000.000,00	49.500.000,00	54.450.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, lojistik ve tedarik ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri
Alt Faaliyet Adı	Taşıt kiralama giderleri
Açıklama	Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan araçların kiralama yöntemiyle temin edilmesi ve kullanım giderlerinin karşılanmasına yönelik faaliyetlerdir

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00	4.281.735,16	10.000.000,00	24.000.000,00	26.400.000,00	29.040.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.000.000,00	4.281.735,16	10.000.000,00	24.000.000,00	26.400.000,00	29.040.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.000.000,00	4.281.735,16	10.000.000,00	24.000.000,00	26.400.000,00	29.040.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, lojistik ve tedarik ihtiyaçlarının karşılanması					
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Personel çalıştırmaya dayalı doğrudan hizmet alım işi					
Açıklama	Belediyemizin asli görev ve hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan iş gücünün, mevzuata uygun şekilde hizmet alımı yoluyla sağlanmasına yönelik faaliyetlerdir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000.000,00	196.737.852,62	400.000.000,00	656.000.000,00	721.600.000,00	793.760.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	680.000.000,00	196.737.852,62	400.000.000,00	656.000.000,00	721.600.000,00	793.760.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	680.000.000,00	196.737.852,62	400.000.000,00	656.000.000,00	721.600.000,00	793.760.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, lojistik ve tedarik ihtiyaçlarının karşılanması					
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Kırtasiye ve büro malzemesi alımları					
Açıklama	Belediye birimlerinin idari ve teknik işleyişinde gerekli olan kırtasiye ve büro malzemelerinin temini ve dağıtımına ilişkin faaliyetlerdir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.780.000,00	1.175.773,20	1.200.000,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.780.000,00	1.175.773,20	1.200.000,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.780.000,00	1.175.773,20	1.200.000,00	700.000,00	770.000,00	847.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Tüketimlere yönelik tasarruf tedbirleri olarak kurumsal kaynakların etkin ve ekonomik bir biçimde kullanılmasının sağlanması, lojistik ve tedarik ihtiyaçlarının karşılanması					
Faaliyet Adı	9006-Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediyeye ait bina ve tesis bakım onarım faaliyetleri					
Açıklama	Belediye hizmet binaları ile sosyal, kültürel ve teknik tesislerin düzenli, güvenli ve kullanıma elverişli durumda tutulması amacıyla gerçekleştirilen bakım ve onarım çalışmalarına ilişkin faaliyetlerdir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik						

Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00	733.050,24	1.000.000,00	2.650.000,00	2.915.000,00	3.206.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.000.000,00	733.050,24	1.000.000,00	2.650.000,00	2.915.000,00	3.206.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.000.000,00	733.050,24	1.000.000,00	2.650.000,00	2.915.000,00	3.206.500,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-Yönetim ve destek programı.						
İDARE/BİRİM ADI:	Özel Kalem Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	900-Üst yönetim idari ve mali hizmetler.						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Temsil Ağırlama ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonu sağlamak güçlü yönetim için katılımcılığı artırarak kamu hizmetlerinin en iyi performansına ulaşmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Belediye Başkanının çalışma takviminin düzenlenmesi görüşme programının hazırlanması	Oran	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başkanlık makamının faaliyetlerinin kurumsal planlama çerçevesinde yürütülmesini sağlamak						

Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan program sayısının hedeflenen programa oranı					
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Özel Kalem Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1	1.100.000,00	47.040,00	400.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	1.100.000,00	47.040,00	400.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam	1.100.000,00	47.040,00	400.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi	1.100.000,00	47.040,00	400.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Temsili Ağırlama ve tanıtım faaliyetleri						
Belediyenin kurumsal temsilini sağlamak düzenlenen etkinlik toplantı ve organizasyonlarda ağırlama hizmetlerini yürütmektir.						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü					
Program Adı	98-Yönetim ve destek programı.					
Alt Program Adı	900-Üst yönetim idari ve mali hizmetler.					
Alt Program Hedefi	Kurumsal yönetim ve belediye faaliyetlerini yürütmek kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonu sağlamak güçlü yönetim için katılımcılığı artırarak kamu hizmetlerinin en iyi performansına ulaşmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	9000- Özel kalem faaliyetleri.					
Alt Faaliyet Adı	Temsili Ağırlama ve tanıtım faaliyetleri					
Açıklama	Belediyenin kurumsal temsilini sağlamak düzenlenen etkinlik toplantı ve organizasyonlarda ağırlama hizmetlerini yürütmektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00	47.040,00	400.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.100.000,00	47.040,00	400.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.100.000,00	47.040,00	400.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	Hukuk işleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyenin Lehine ve Aleyhine Açılanlar ile Müdahil Olduğu Davalarda Temsil Edilmesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- belediyenin takip ettiği dava sayısı	Adet	378	411	271	350	360	370
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin taraf olduğu belediyeyi ilgilendiren adli ve idari dava dosyalarını ifade eder						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde belediyenin aleyhine ve lehine açılan devam eden ve sonuçlanan tüm dava sonuçları						
Verinin Kaynağı	Hukuk işleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

				Tahmini.			
2-yapılan icra takip sayısı	Adet	175	193	380	400	450	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyenin alacaklarının tahsili için başlatılan ve yürütülen icra takip dosyalarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	İcra dosyaları sayısı						
Verinin Kaynağı	Hukuk işleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk işleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	2.780.000,00	3.256.026,65	5.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00	
Bütçe İçi	2.780.000,00	3.256.026,65	5.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	2.780.000,00	3.256.026,65	5.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00	
Bütçe İçi	2.780.000,00	3.256.026,65	5.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi							
Davaların takibi savunma dilekçelerinin hazırlanması ve ilgili mercilerde temsil edilmesi faaliyetlerini yerine getirilmesi.							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Hukuk işleri Müdürlüğü					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak					
Faaliyet Adı	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi					
Açıklama	Davaların takibi savunma dilekçelerinin hazırlanması ve ilgili mercilerde temsil edilmesi faaliyetlerini yerine getirilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.780.000,00	3.256.026,65	5.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.780.000,00	3.256.026,65	5.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.780.000,00	3.256.026,65	5.000.000,00	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kurum içi ve dışı evrak kayıt,posta iş ve işlemlerinin yürütülmesi, evlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal yazışmaları etkin, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütmek, arşiv hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve üst yönetime bilgi akışını sağlamak amacıyla idari destek hizmeti sunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- yapılan meclis toplantı sayısı/alınan karar sayısı	Adet	14/200	14/250	9/140	13/260	13/270	13/280
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye meclisinin yıl içinde gerçekleştirdiği toplantılar ve bu toplantıdan alınan kararları ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık toplantı ve karar sayılarının sayılması ve kayda alınması						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-yapılan encümen toplantı sayısı /alınan karar sayısı	Adet	61/862	55/800	41/687	48/700	48/800	48/850

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye encümeninin yıl içinde gerçekleştirdiği toplantılar ve bu toplantıdan alınan kararları ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Encümen toplantı tutanaklarındaki toplantı ve karar sayılarının toplamı						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-gelen/ giden evrak sayısı	Adet	52297/22093	55000/25000	37263/21130	40.000	50.000	60.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye gelen ve belediyeden çıkan resmi evraklarının yıllık toplamını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Evrak kayıt sistemi üzerinden gelen ve giden evrakların toplamı						
Verinin Kaynağı	Evrak kayıt sistemi, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyet 2	0,00	0,00	0,00	1.365.000,00	1.501.000,00	1.651.000,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.365.000,00	1.501.000,00	1.651.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam	0,00	0,00	0,00	1.865.000,00	2.051.500,00	2.256.650,00	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.865.000,00	2.051.500,00	2.256.650,00	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Belediye meclisi, Belediye encümeni Toplantılarının organizasyonu toplantı sonrası iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi							
Belediye meclis ve encümen toplantılarının düzenlenmesi toplantı sonrası iş ve işlemleri							
Alt Faaliyet Adı 2: Kurum içi ve dışı evrak kayıt posta iş ve işlemlerinin yürütülmesi							
Kurum içi ve dışı yazışmaların kayıt altına alınması ve evrak işlemlerinin yerine getirilmesi							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal yazışmaları etkin, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütmek, arşiv hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve üst yönetime bilgi akışını sağlamak amacıyla idari destek hizmeti sunmak					
Faaliyet Adı	5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediye meclisi, Belediye encümeni Toplantılarının organizasyonu toplantı sonrası iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi					
Açıklama	Belediye meclis ve encümen toplantılarının düzenlenmesi toplantı sonrası iş ve işlemleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	605.000,00

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal yazışmaları etkin, hızlı ve mevzuata uygun şekilde yürütmek, arşiv hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve üst yönetime bilgi akışını sağlamak amacıyla idari destek hizmeti sunmak					
Faaliyet Adı	5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Kurum içi ve dışı evrak kayıt posta iş ve işlemlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Kurum içi ve dışı yazışmaların kayıt altına alınması ve evrak işlemlerinin yerine getirilmesi					

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.365.000,00	1.501.000,00	1.651.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	1.365.000,00	1.501.000,00	1.651.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	1.365.000,00	1.501.000,00	1.651.000,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Evlendirme hizmetlerini gerçekleştirmek ve işlemlerinin takibi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal faaliyetlere katkı sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapılan nikah sayısı	Adet	455	750	688	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye evlendirme memuru tarafından yıl içinde gerçekleştirilen resmi nikah sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde gerçekleştirilen tüm nikah işlemlerinin toplamı						
Verinin Kaynağı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1				10.000,00	11.000,00	12.100,00
Bütçe İçi				10.000,00	11.000,00	12.100,00
Bütçe Dışı						
Toplam				10.000,00	11.000,00	12.100,00
Bütçe İçi				10.000,00	11.000,00	12.100,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Evlendirme Akitlerini gerçekleştirmek ve işlemlerinin takibi						
Belediyemiz sınırları içinde evlenmek isteyen vatandaşların başvuru belge kontrolü nikah işlemleri ve evlenme akdinin gerçekleştirilmesi ve sonrasında ilgili kayıt ve bildirimlerin yapılması						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Sosyal faaliyetlere katkı sağlamak					
Faaliyet Adı	5036-Nikah Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Evlendirme Akitlerini gerçekleştirmek ve işlemlerinin takibi					
Açıklama	Belediyemiz sınırları içinde evlenmek isteyen vatandaşların başvuru belge kontrolü nikah işlemleri ve evlenme akdinin gerçekleştirilmesi ve sonrasında ilgili kayıt ve bildirimlerin yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.100,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	Teftiş İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kendini sürekli geliştiren kurumsal kaynakların ve kapasitesini etkin ve verimli bir biçimde kullanılması güçlü bir kurumsal yapı oluşturulması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Araştırma-Soruşturma raporu hazırlanması	Adet	-	-	17	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanan araştırma ve soruşturma raporlarının sayısını ölçmeye yönelik göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde tamamlanan ve onaya sunulan araştırma soruşturma raporları						
Verinin Kaynağı	Teftiş İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Teftiş İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri							
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Alt Faaliyet 1	178.000,00	0,00	50.000,00	132.704,00	145.974,40	160.571,84	
Bütçe İçi	178.000,00	0,00	50.000,00	132.704,00	145.974,40	160.571,84	
Bütçe Dışı							
Toplam	178.000,00	0,00	50.000,00	132.704,00	145.974,40	160.571,84	
Bütçe İçi	178.000,00	0,00	50.000,00	132.704,00	145.974,40	160.571,84	
Bütçe Dışı							
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Alt Faaliyet Adı 1: Teftiş kurulu hizmetleri							
Denetim sistemini etkinleştirerek karar süreçlerini kontrolünü sağlamak							

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Teftiş İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Denetim sistemini etkinleştirmek ve karar süreçlerinin kontrolünü sağlamak					
Faaliyet Adı	9009-TEFTİŞ İNCELEME VE SORUŞTURMA					
Alt Faaliyet Adı	Teftiş kurulu hizmetleri					
Açıklama	Denetim sistemini etkinleştirerek karar süreçlerini kontrolünü sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	178.000,00	0,00	50.000,00	132.704,00	145.974,40	160.571,84
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	178.000,00	0,00	50.000,00	132.704,00	145.974,40	160.571,84
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	178.000,00	0,00	50.000,00	132.704,00	145.974,40	160.571,84

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Doğal afet ve acil durumlarda belediyenin mümkün olan tüm imkanlarıyla destek olmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe geneli afet eğitimleri ve teşkilatlanma gerekli alet edevat araç gereç alımları afet öncesi önleyici veya azaltıcı tedbirler için gerekli faaliyetler						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- afet ve acil durumlara yönelik eğitime katılan personel sayısı	Kişi	-	50	30	30	35	35

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Afet ve acil durumlara yönelik verilen eğitimlere katılan belediye personelinin sayısını göstermektedir. Bu gösterge, kurumun afet ve krizlere hazırlık düzeyini artırma amacıyla yapılan eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeyi hedefler.					
Hesaplama Yöntemi:	Eğitime katılan toplam personel sayısının yıllık olarak kayıt altına alınması ve raporlanması. Katılım listeleri üzerinden kişi bazlı sayım yapılır.					
Verinin Kaynağı	Afet ve Acil Durum Eğitim programı yoklama listeleriEğitim sonrası hazırlanan resmi raporla					
Sorumlu İdare:	Afet İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1	3.330.000,00	79.476,80	1.500.000,00	2.140.000,00	2.354.000,00	2.589.400,00
Bütçe İçi	3.330.000,00	79.476,80	1.500.000,00	2.140.000,00	2.354.000,00	2.589.400,00
Bütçe Dışı						
Toplam	3.330.000,00	79.476,80	1.500.000,00	2.140.000,00	2.354.000,00	2.589.400,00
Bütçe İçi	3.330.000,00	79.476,80	1.500.000,00	2.140.000,00	2.354.000,00	2.589.400,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Afet öncesi sonrası acil durum hazırlıkları						
Afet ve acil durumlara karşı hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla gerekli malzeme, ekipman, eğitim ve lojistik destek giderlerinin karşılanmasına yönelik ödenektir. Bu kapsamda; arama-kurtarma araç ve ekipmanlarının temini, afet öncesi tatbikat ve farkındalık eğitimleri, afet sonrası geçici barınma, beslenme ve sağlık destek hizmetleri ile iyileştirme faaliyetleri için gerekli harcamalar planlanmaktadır.						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	İlçe geneli afet eğitimleri ve teşkilatlanma gerekli alet edevat araç gereç alımları afet öncesi önleyici veya azaltıcı tedbirler için gerekli faaliyetler					
Faaliyet Adı	32-Afet Eğitim Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Afet öncesi sonrası acil durum hazırlıkları					
Açıklama	Afet ve acil durumlara karşı hazırlık, müdahale ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla gerekli malzeme, ekipman, eğitim ve lojistik destek giderlerinin karşılanmasına yönelik ödenektir. Bu kapsamda; arama-kurtarma araç ve ekipmanlarının temini, afet öncesi tatbikat ve farkındalık eğitimleri, afet sonrası geçici barınma, beslenme ve sağlık destek hizmetleri ile iyileştirme faaliyetleri için gerekli harcamalar planlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.030.000,00	79.476,80	1.500.000,00	1.840.000,00	2.024.000,00	2.226.400,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	300.000,00	-	-	300.000,00	330.000,00	363.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.330.000,00	79.476,80	1.500.000,00	2.140.000,00	2.354.000,00	2.589.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.330.000,00	79.476,80	1.500.000,00	2.140.000,00	2.354.000,00	2.589.400,00

Tablo- İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	84-KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye gelirlerinin tahsilatlarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye gelirlerinin tahsilatlarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Belediye gelirleri Tahakkuk Tahsilat oranı	%	70	72	85	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye gelirleri tahsilat/tahakkuk oranı, belediyenin bütçesinde öngörülen (tahakkuk eden) vergi gelirleri ile fiilen elde edilen (tahsil edilen) vergi gelirleri arasındaki gerçekleşme düzeyini gösterir. Bu oran, mali disiplinin sağlanması, tahsilat etkinliğinin ölçülmesi ve gelirlerin bütçe hedefleriyle uyumunun izlenmesi açısından önemli bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahsil Edilen Vergi Gelirleri: İlgili dönemde belediye tarafından fiilen tahsil edilen vergi gelirleri toplamı. Tahakkuk Eden Vergi Gelirleri: İlgili dönemde yasal olarak tahakkuk ettirilen vergi gelirleri toplamı. Bu hesaplama sonucunda elde edilen oran, vergi tahsilatının o ölçüde başarılı ve bütçe hedefleriyle uyumlu olduğu değerlendirilir.						
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Alt Faaliyet Maliyetleri						
Alt Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Faaliyet 1	-	-	-	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Bütçe Dışı						
Toplam	-	-	-	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Bütçe Dışı						
Alt Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Alt Faaliyet Adı 1: Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatının sağlanması						
Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek kurumun hizmet potansiyelini artmasına katkı sağlamak						

Tablo-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	84-KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Belediye gelirlerinin tahsilatlarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak					
Faaliyet Adı	5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatının sağlanması					
Açıklama	Belediyemiz gelirlerini artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek kurumun hizmet potansiyelini artmasına katkı sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						

Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	950.000,00	1.045.000,00	1.149.500,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYET TABLOSU										
PROGRAM SINIFLANDIRMASI		2026			2027			2028		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK									
	32-Afet Eğitim Faaliyetleri	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00	2.354.000,00	0,00	2.354.000,00	2.589.400,00	0,00	2.589.400,00
	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM									
	146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	70.926.000,00	0,00	70.926.000,00	78.018.600,00	0,00	78.018.600,00	85.820.460,00	0,00	85.820.460,00
	147- Mekânsal Planlama ve Uygulama	6.855.000,00	0,00	6.855.000,00	7.540.500,00	0,00	7.540.500,00	8.294.550,00	0,00	8.294.550,00
	5023-Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	224.721.000,00	0,00	224.721.000,00	247.193.100,00	0,00	247.193.100,00	271.912.410,00	0,00	271.912.410,00
	5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	88.750.000,00	0,00	88.750.000,00	97.625.000,00	0,00	97.625.000,00	107.387.500,00	0,00	107.387.500,00
	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA									

	151- İskân Uygulamaları	2.532.000,00	0,00	2.532.000,00	2.785.200,00	0,00	2.785.200,00	3.063.720,00	0,00	3.063.720,00
5 ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUK GELİŞİMİ									
	5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	6.990.000,00	0,00	6.990.000,00	7.689.000,00	0,00	7.689.000,00	8.457.900,00	0,00	8.457.900,00
11 YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31-SOSYAL YARDIMLAŞMA									
	5041- Hasta Nakil Hizmetleri	990.000,00	0,00	990.000,00	1.089.000,00	0,00	1.089.000,00	1.197.900,00	0,00	1.197.900,00
	847- Muhtaç asker ailelerine yardım	30.000,00	0,00	30.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	36.300,00	0,00	36.300,00
	32-YOKSULUKLA MÜCADELE									
	5042- İhtiyaç sahibi vatandaşlara ayni yardımlar	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	4.840.000,00	0,00	4.840.000,00
	5043- İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar.	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	2.090.000,00	0,00	2.090.000,00	2.299.000,00	0,00	2.299.000,00
44-TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASY ON	193-BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI									
	580-Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	2.210.000,00	0,00	2.210.000,00	2.431.000,00	0,00	2.431.000,00	2.674.100,00	0,00	2.674.100,00
18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ VERİMLİLİĞİ VE	61-YENİLENEBİLİR ENERJİ									

ENERJİ PİYASASI	5004-Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	56.800.000,00	0,00	56.800.000,00	62.480.000,00	0,00	62.480.000,00	68.728.000,00	0,00	68.728.000,00
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA									
	136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	492.000,00	0,00	492.000,00	541.200,00	0,00	541.200,00	595.320,00	0,00	595.320,00
	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA									
	136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	60.943.000,00	0,00	60.943.000,00	67.037.300,00	0,00	67.037.300,00	73.741.030,00	0,00	73.741.030,00
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ									
	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	23.020.000,00	0,00	23.020.000,00	25.322.000,00	0,00	25.322.000,00	27.854.200,00	0,00	27.854.200,00
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84-KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI									
	5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	950.000,00	0,00	950.000,00	1.045.000,00	0,00	1.045.000,00	1.149.500,00	0,00	1.149.500,00
33-GENÇLİK.	86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ									
	790- Gençlik Etkinlikleri	2.820.000,00	0,00	2.820.000,00	3.102.000,00	0,00	3.102.000,00	3.412.200,00	0,00	3.412.200,00
36- KIRSAL KALKINMA	104-KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ									
	5010-Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi Faaliyetleri	1.648.000,00	0,00	1.648.000,00	1.812.800,00	0,00	1.812.800,00	1.994.080,00	0,00	1.994.080,00

45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ									
	5036-Nikah Hizmetleri	10.000,00	0,00	10.000,00	11.000,00	0,00	11.000,00	12.100,00	0,00	12.100,00
54- TEDAVİ VE SAĞLIK	167- TEDAVİ HİZMETLERİ									
	484- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	400.000,00	0,00	400.000,00	440.000,00	0,00	440.000,00	484.000,00	0,00	484.000,00
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272-ZABITA HİZMETLERİ									
	5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	782.000,00	0,00	782.000,00	860.200,00	0,00	860.200,00	946.220,00	0,00	946.220,00
	5053-Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	416.000,00	0,00	416.000,00	457.600,00	0,00	457.600,00	503.360,00	0,00	503.360,00
68-KENT İÇİ ULAŞIM	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ									
	5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	140.000.000,00	0,00	140.000.000,00	154.000.000,00	0,00	154.000.000,00	169.400.000,00	0,00	169.400.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER									
	9000- Özel Kalem Faaliyetleri	2.688.000,00	0,00	2.688.000,00	2.956.800,00	0,00	2.956.800,00	3.252.480,00	0,00	3.252.480,00
	9006-Genel Destek Hizmetleri	739.849.000,00	0,00	739.849.000,00	813.833.900,00	0,00	813.833.900,00	895.217.290,00	0,00	895.217.290,00
	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	330.970.000,00	0,00	330.970.000,00	364.067.000,00	0,00	364.067.000,00	400.473.700,00	0,00	400.473.700,00
	5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	1.865.000,00	0,00	1.865.000,00	2.051.500,00	0,00	2.051.500,00	2.256.650,00	0,00	2.256.650,00

	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	88.150.000,00	0,00	88.150.000,00	96.965.000,00	0,00	96.965.000,00	106.661.500,00	0,00	106.661.500,00
	9007-Diğer Destek Hizmetleri	21.860.000,00	0,00	21.860.000,00	24.046.000,00	0,00	24.046.000,00	26.450.600,00	0,00	26.450.600,00
	9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	1.215.000,00	0,00	1.215.000,00	1.336.500,00	0,00	1.336.500,00	1.470.150,00	0,00	1.470.150,00
	9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	7.784.000,00	0,00	7.784.000,00	8.562.400,00	0,00	8.562.400,00	9.418.640,00	0,00	9.418.640,00
	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ									
	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	5.440.000,00	0,00	5.440.000,00	5.984.000,00	0,00	5.984.000,00	6.582.400,00	0,00	6.582.400,00
	9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	4.814.000,00	0,00	4.814.000,00	5.295.400,00	0,00	5.295.400,00	5.824.940,00	0,00	5.824.940,00
	9009-Teftiş İnceleme ve Soruşturma	132.704,00	0,00	132.704,00	145.974,40	0,00	145.974,40	160.571,84	0,00	160.571,84
PROGRAMLAR TOPLAMI		1.905.092.704,00	0,00	1.905.092.704,00	2.095.601.974,40	0,00	2.095.601.974,40	2.305.162.171,84	0,00	2.305.162.171,84
99 PROGRAM DIŞI GİDERLER		644.907.296,00	0,00	644.907.296,00	709.398.025,60	0,00	709.398.025,60	780.337.828,16	0,00	780.337.828,16
GENEL TOPLAM		2.550.000.000,00	0,00	2.550.000.000,00	2.805.000.000,00	0,00	2.805.000.000,00	3.085.500.000,00	0,00	3.085.500.000,00

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU									
EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	250.660.000,00	-----	250.660.000,00	275.726.000,00	-----	275.726.000,00	303.298.600,00	-----	303.298.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	52.375.000,00	-----	52.375.000,00	57.612.500,00	-----	57.612.500,00	63.373.750,00	-----	63.373.750,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267.045.000,00	845.032.704,00	1.112.077.704,00	293.749.500,00	929.535.974,40	1.223.285.474,40	323.124.450,00	1.022.489.571,84	1.345.614.021,84
Faiz Giderleri	-----	25.000.000,00	25.000.000,00	-----	27.500.000,00	27.500.000,00	-----	30.250.000,00	30.250.000,00
Cari Transferler	5.930.000,00	434.700.000,00	440.630.000,00	6.523.000,00	478.170.000,00	484.693.000,00	7.175.300,00	525.987.000,00	533.162.300,00
Sermaye Giderleri	427.250.000,00	5.700.000,00	432.950.000,00	469.975.000,00	6.270.000,00	476.245.000,00	516.972.500,00	6.897.000,00	523.869.500,00
Sermaye Transferleri	-----	10.050.000,00	10.050.000,00	-----	11.055.000,00	11.055.000,00	-----	12.160.500,00	12.160.500,00
Borç Verme	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Yedek Ödenek	-----	226.257.296,00	226.257.296,00	-----	248.883.025,60	248.883.025,60	-----	273.771.328,16	273.771.328,16
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.003.260.000,00	1.546.740.000,00	2.550.000.000,00	1.103.586.000,00	1.701.414.000,00	2.805.110.000,00	1.213.944.600,00	1.871.555.400,00	3.085.500.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	1.003.260.000,00	1.546.740.000,00	2.550.000.000,00	1.103.586.000,00	1.701.414.000,00	2.805.000.000,00	1.213.944.600,00	1.871.555.400,00	3.085.500.000,00

Tablo- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	32-Afet Eğitim Faaliyetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	146- Açık ve yeşil alan düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	151- İskân uygulamaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5023-Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5024- Kentsel tasarım ve donatı faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	147- Mekânsal Planlama ve Uygulama	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
5-ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUK GELİŞİMİ	5003- Kreş ve Gündüz bakım hizmetleri	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31-SOSYAL YARDIMLAŞMA	5041- Hasta Nakil Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31-SOSYAL YARDIMLAŞMA	847- Muhtaç asker ailelerine yardım	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32-YOKSULUKLA MÜCADELE	5042- İhtiyaç sahibi vatandaşlara aynı yardımlar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32-YOKSULUKLA MÜCADELE	5043- İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61-YENİLENEBİLİR ENERJİ	5004-yerel yönetimlerin yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin faaliyetler	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık uygulaması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015- Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	5009- Yerel yönetim gelirlerinin tahsilatı faaliyetleri.	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
33-GENÇLİK.	86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	790- Gençlik etkinlikleri	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
36- KIRSAL KALKINMA	104-KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	5010-Köylerin ve kırsal alanların desteklenmesi faaliyetleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44-TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARTİZASYONU	193- BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	580- Hayvan sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	5036-Nikah Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54- TEDAVİ VE SAĞLIK	167- TEDAVİ HİZMETLERİ	484- Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbî Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272-ZABITA HİZMETLERİ	5052-Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272-ZABITA HİZMETLERİ	5053-Zabıta eğitim ve planlama faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061- Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000- Özel kalem hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006-Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001- Strateji geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9011-Kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9007-Diğer destek Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9004-İnşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003-Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9009-Teftiş inceleme ve soruşturma	TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	906- YEDEK ÖNEKLER	9020- Personel giderlerinin karşılama ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	906- YEDEK ÖNEKLER	9022-Doğal afet giderlerini karşılama ödeneği.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	906- YEDEK ÖNEKLER	9023-Yedek ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	907-GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	5013-Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	907-GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	5014- Yerel yönetimler tarafından yasal mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen paylar.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo.7-Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
02- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	1-Afet ve acil durumlara Yönelik eğitime katılan personel sayısı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
02- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1-Yeni yapılan park sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Bakım ve onarımı yapılan, yenilenen yeşil alan	
		3-Bakımı ve revizyonu yapılan mesire alanı sayısı	
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55-ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	1-Düzenlenen yapı ruhsat sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Yapı kullanım izin sayısı	
		3-Yapılan Levhalandırma sayısı	
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1-Taşınmaz kiralama sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Kaşınmaz satış sayısı	
		3-Kamulaştırma sayısı	

2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1-Kreş projesi tamamlama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Taziye evi projesi	
		3-Mola evi projesi	
		4- Sahipsiz hayvan geçici bakım evi ve doğal yaşam alanı	
5-ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUK GELİŞİMİ	1-Kreşte eğitim gören çocuk sayısı	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Ebeveyn memnuniyet oranı	
		3- Değerler eğitimi ve çevre bilincinin kazandırılması için yapılan etkinlik sayısı	
		4-Çocukların gelişim seviyesine uygun akademik başarı oranı	
		5-Eğitimi destekleyecek sosyal kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	
11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31-SOSYAL YARDIMLAŞMA	1-Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Poliklinik hizmeti verilen personel sayısı	
11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31-SOSYAL YARDIMLAŞMA	1-Muhtaç asker ailesine yapılan yardımı kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32-YOKSULUKLA MÜCADELE	1-Gıda ve Yiyecek yardımı yapılacak kişi sayısı.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yapılan kişi sayısı	
		3--Bebek çantası projesi hazırlanan çanta sayısı	
11-YOKSULUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32-YOKSULUKLA MÜCADELE	1-Yardım yapılan öğrenci sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61-YENİLENEBİLİR ENERJİ	1-Yenilenebilir enerji santrali yatırımları	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Tasarruf edilen öz tüketim enerji miktarı	

		3-Tasarruf edilen öz tüketim su miktarı	
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1-Toplanan katı atık miktarı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Alınan konteynır miktarı	
		3-Bakımı yapılan konteynır sayısı	
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1-Geri dönüşüm ünite sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Toplanan geri dönüştürülebilen atık miktarı	
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1-Düzenlenen Kültür gezisi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Gezilere katılan kişi sayısı	
		3-Düzenlenen konser ve festival sayısı	
		4-Düzenlenen iftar yemeği sayısı	
		5- Verilen çadır hizmeti sayısı	
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84-KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	1- Belediye gelirleri tahakkuk tahsilat oranları	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
33-GENÇLİK.	86-GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	1-Düzenlenen kurslarda branş sayısı	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Kurslara katılan kursiyer sayısı	
		3-Ödüllendirilen sporcu sayısı	
36- KIRSAL KALKINMA	104-KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALT YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	1-Muhtarlardan gelen talep sayısı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Karşılanan talep sayısı	
		3- Muhtarla yapılan toplantı sayısı	
		4-Kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek	
44-TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARTİZASYONU	193- BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI	1- Tedavi edilen sokak hayvanları sayısı	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
		2- Kısırlaştırılan sokak hayvanları sayısı	
		3- Sahipsiz hayvanlardan gelen şikâyet sayısı	
		4- Sokak hayvanlarının	

		beslenmesi için mama miktarı	
45-VATANDAŞLIK VE SİYİL TOPLUM	119-NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	1-Yapılan nikah sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54- TEDAVİ VE SAĞLIK	167- TEDAVİ HİZMETLERİ	1-Ağız ve Diş sağlığı alan kişi sayısı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272-ZABITA HİZMETLERİ	1-Yapılan denetim sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Düzenli Kurulan pazaryeri sayısı	
		3-İlan reklam tabelalarının tespiti	
		4-Güvenliği sağlanan hizmet binası ve tesis sayısı	
68-KENT İÇİ ULAŞIM	275-KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	1-Kullanılan bitümlü sıcak karışım ağırlığı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Açılan ham yol uzunluğu	
		3-Yapılan sathi kaplama yol uzunluğu	
		4-Yapılan parke taşı yol ve kaldırım alanı	
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1- Belediye Başkanının çalışma takviminin düzenlenmesi görüşme programının hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1-Akaryakıt alımları	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Belediyeye ait bina ve tesis sayısı	
		3-Araçların sevk ve idaresini yapmak	
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1-Talep ve ihtiyaçlara göre kişi başı hizmet içi eğitimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		2-Yıllık eğitim planının gerçekleşme oranı(%)	
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1-Yapılan meclis toplantı sayısı/alınan karar sayısı 2-Yapılan encümen toplantı sayısı /alınan karar sayısı 3-Gelen/ giden evrak sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ	1-İç kontrol sistemini hayata geçirmek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	HİZMETLER	2-Düzenlenen ödeme emri sayısı	
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1-Belediyenin takip ettiği dava sayısı 2-Yapılan icra takip sayısı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1-Gönderilen sms sayısı 2-Billboardlarda yapılan duyuru alan büyüklüğü 3- Resmi ilan sayısı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1-Ruhsatlandırılan işyeri sayısı 2-Kaçak yapının önlenmesi denetim faaliyeti (tutanak tutulan bina sayısı)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900-ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1- Ağ bakım onarım ve altyapı çalışması 2-Sistem odası revizyon ve güncelleme 3- Felaket kurtarma merkezi projesi tamamlanma oranı 4- Güvenlik kamera sistemi altyapı yenileme bakım onarım çalışması 5-Yazılım lisans alım ve yenileme işi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1-Araştırma-Soruşturma raporu hazırlanması	TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROĞRAM DIŞI GİDERLER	906- YEDEK ÖNEKLER	Yedek ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROĞRAM DIŞI GİDERLER	906- YEDEK ÖNEKLER	Yedek ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROĞRAM DIŞI GİDERLER	906- YEDEK ÖNEKLER	Yedek ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROĞRAM DIŞI GİDERLER	907-GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	Yedek ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROĞRAM DIŞI GİDERLER	907-GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	Yedek ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ