



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ

2008

2019

FAALİYET
RAPORU



HAZIRLAYANLAR

Gültekin ÖZER
Şef

Yunus SANMAZ
Şef

Yusuf Evren YILDIRIM
Grafik Tasarım

**Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı**

*“Bilimde Öncü,
Düşünce Özgür”*



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ

2008



H. Atatürk

*Ekonomik kalkınma,
Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.*

H. Otatürk

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----|
| Üst Yönetici Sunumu | 7 |
| Misyonumuz-Vizyonumuz | 8 |
| Genel Bilgiler | 10 |
| Teşkilat Şeması | 11 |
| İdareye İlişkin Bilgiler | 12 |
| Teşkilat Yapısı | 12 |
| Fiziksel Yapı | 22 |
| Bilgi ve Teknoloji Kaynakları | 31 |
| İnsan Kaynakları ve Öğrenci Sayıları | 32 |
| İdari Hizmetler | 38 |
| İç Denetim Birimi | 39 |
| Genel Sekreterlik | 42 |
| Daire Başkanlıkları | 44 |
| Hukuk Müşavirliği | 80 |
| Akademik Birimler | 82 |
| Fakülteler | 82 |
| Yüksek Okullar | 92 |
| Lisansüstü Enstitü Müdürlüğü | 96 |
| Araştırma ve Uygulama Merkezleri | 97 |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | 108 |
| Bilimsel Araştırma ve Proje Birimi | 109 |
| Uluslararası İlişkiler, Üniversitelerarası İlişkiler ve Proje Yönetim Ofisi | 112 |
| Farabi Koordinatörlüğü | 115 |
| Bologna Koordinatörlüğü | 117 |
| Sosyal Faaliyetler | 119 |
| Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 129 |
| Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı | 130 |
| İç Kontrol Güvence Beyanı | 131 |



Prof. Dr. Ubeyde İPEK
REKTÖR

Sunuş;

Munzur Üniversitesi, kurulduğu 2008 yılından günümüze kadar geçen süre içerisinde emsalsiz doğal güzelliklere sahip ilimizde ve kampüsümüzde; seçkin akademik ve idari personel kadrosu ile “Bilimde Öncü Düşüncede Özgür” düsturuyla öğrencilerimize önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları sunan ve araştırmalar yapan bölgemizin başarılı üniversitelerinden birisidir.

Munzur Üniversitesi, bölgemizde bilimin ve bölgesel kalkınmanın öncüsü olma yolunda; yeni bilgi üretimini ve bilginin yayılmasını önemseyen bir kurumdur. Öğrencilerimizi eğitmenin yanısıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile onları geliştirmek de üniversitemizin temel hedeflerinden birisidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. İlgili kanunun 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre, Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz için belirlenen hedeflere ulaşmada kararlılıkla devam edeceğimizi belirterek, 2019 yılı İdare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar; emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Misyonumuz

21. Yüzyılda bölgemizin, ülkemizin ve hatta tüm insanlığın çözüm bekleyen önemli problemleri olarak gördüğümüz su, çevre, gıda, enerji, insanî ve sosyal sorunlar konularında ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirerek ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.





Vizyonumuz

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, bölgemizde eksikliği hissedilen girişimcilik ruhunu canlandırabilecek Ar-Ge faaliyetleriyle, bölgesindeki insanî ve sosyal sorunlara çözüm üreten, ülkemizin doğu ve güneydoğu komşularıyla mevcut ilişkileri geliştiren, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin başarıya sahip teknoloji odaklı bir dünya üniversitesi olarak ilerlemektir.

Genel Bilgiler

Üniversitemiz, 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22/05/2008 tarih ve 5765 sayılı kanununa eklenen 102. maddesiyle kurulmuştur.

Bu kanun maddesine göre;

Tunceli'de Tunceli Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuş olup; 20/08/2016-6745 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Tunceli Üniversitesi adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. 07 Eylül 2016 - 29824 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Üniversite;

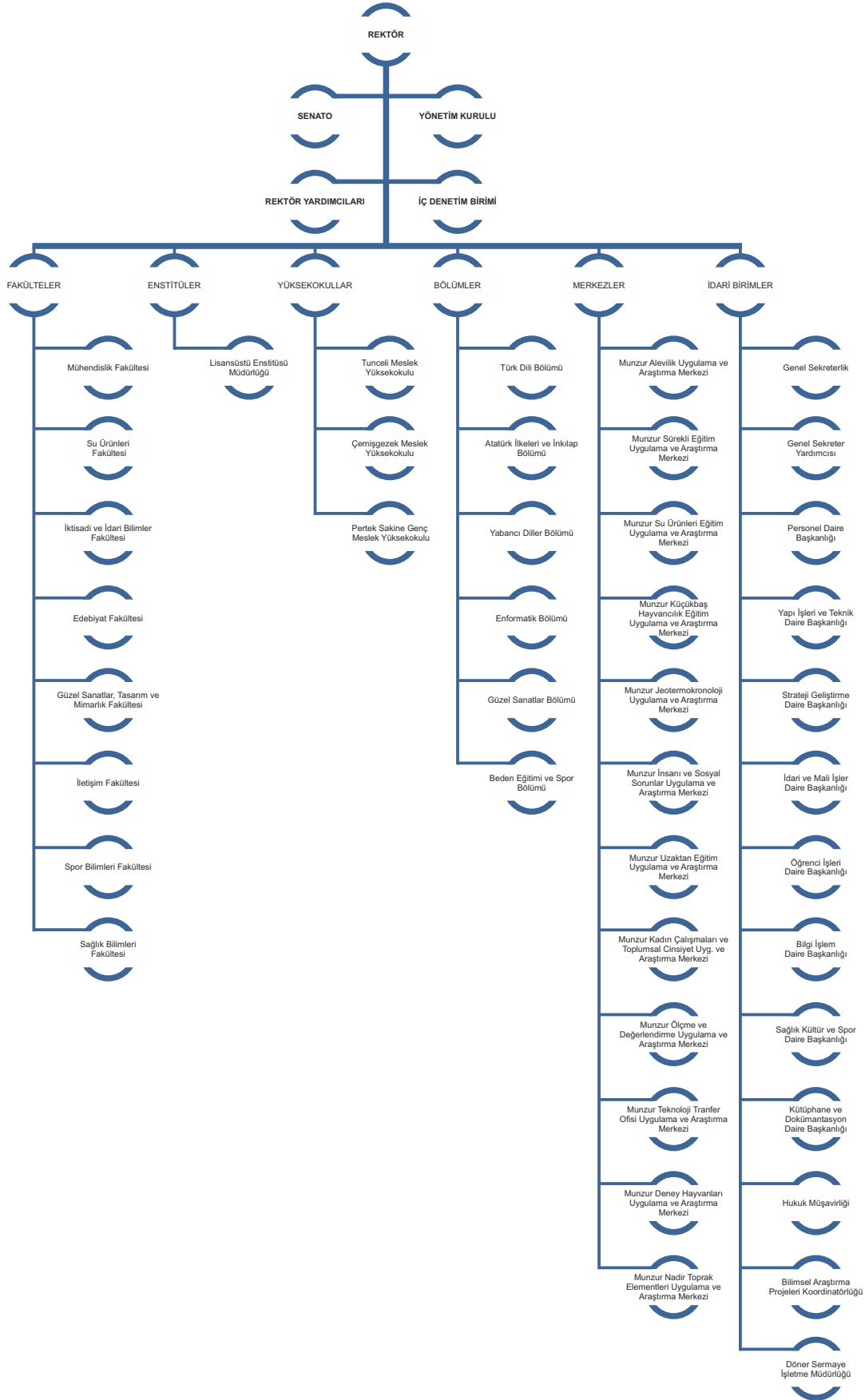
a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,

b) Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlıyken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Tunceli Meslek Yüksekokulu ile kurulmuştur.

2019 Yılı sonu itibariyle Akademi alanında toplam 8 Fakülte, 3 Meslek Yüksekokulu, 1 Lisansüstü Enstitü Müdürlüğü, 6 Bölüm, 12 Araştırma Merkezine, İdari Alanda ise; 1 İç Denetim Birimi, 1 Özel Kalem Müdürlüğü, 1 Genel Sekreterlik, 1 Hukuk Müşavirliği, 8 Daire Başkanlığı, 1 Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü, 1 Sosyal Tesis Müdürlüğü ve 1 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile hizmet vermeye devam etmektedir.



Munzur Üniversitesi Teşkilat Şeması



Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör

Seçimi ve Atanması:

a) (Değişik paragraf : 2/7/2018 – KHK-703/135 md.) Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör atanması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

(1) 20/8/2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanununun 14 üncü maddesiyle, bu paragrafta yer alan “beş yıl için” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının

ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılma-sında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Görev, yetki ve sorumluluklar:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plânı ilke ve hedefleri doğrultusunda plânlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idarî gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve İşleyişi:

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahrî akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idarî faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plân ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plân ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idarî faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plân ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan önerisi ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



Munzur Üniversitesi Senatosu

| | |
|--|---|
| Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör | Doç. Dr. Olcay KAPLAN İNCE Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü |
| Prof. Dr. Hikmet ESEN Rektör Yardımcısı | Yrd. Doç. Dr. Erdem IŞIK Tunceli MYO Müdürü |
| Prof. Dr. Nuran CIKCIKOĞLU YILDIRIM Rektör Yardımcısı | Dr. Öğr. Üyesi Gönül ŞENER Çemişgezek MYO Müdürü |
| Prof. Dr. Hikmet ESEN İİBF Dekan Vekili | Doç. Dr. Durali DANABAŞ Pertek Sakine Genç MYO Müdürü |
| Prof. Dr. Erdal AÇIKSES Edebiyat Fakültesi Dekan Vekili | Dr. Öğr. Üyesi ERHAN FIRAT Üye |
| Prof. Dr. Hikmet ESEN Mühendislik Fakültesi Dekan Vekili | Dr. Öğr. Üyesi Zülkif YALÇIN Üye |
| Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı | Doç. Dr. Erdal YILDIRIM Üye |
| Prof. Dr. Sedat KOLUKISA Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı | Doç. Dr. Önder AKSU Üye |
| Prof. Dr. Fulya BENZER Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili | Dr. Öğr. Üyesi Ferit AK Üye |
| Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY İletişim Fakültesi Dekan Vekili | Dr. Öğr. Üyesi Duygu ÇELİK Üye |
| Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY Spor Bilimler Fak. Dekanı | Sedat AYDEN Genel Sekreter (Raportör) |

Munzur Üniversitesi Yönetim Kurulu

| | |
|--|--|
| Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör | Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Hikmet ESEN Mühendislik Fakültesi Dekan V. | Prof. Dr. Erdal AÇIKSES Edebiyat Fakültesi Dekanı |
| Prof. Dr. Hikmet ESEN İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V. | Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY İletişim Fakültesi Dekan V. |
| Prof. Dr. Sedat KOLUKISA Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı | Prof. Dr. Fulya BENZER Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V. |
| Prof. Dr. Ülkü ÖZBEY Spor Bilimler Fak. Dekanı | Prof. Dr. Sedat KOLUKISA Üye |
| Prof. Dr. Numan YILDIRIM Üye | Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Üye |



Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Yeni Yerleşkesi Aktuluk Mahallesinde bulunan 600 dönüm arazi üzerine kurulmuş olup, Üniversitemiz ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından imzalanan protokol ile TOKİ tarafından yapılan yeni yerleşkemizin 1. etap inşaat işleri 11.11.2013 tarihinde tamamlanmış ve Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine taşınmıştır. Tamamlanan Munzur Üniversitesi Kampüsü 1. etap çalışmalarının ardından 2. - 3. - 4. ve 5. etap çalışmaları toplu olarak aynı anda yapılmaya başlamış olup, Munzur Üniversitesi 165.200.000,00 TL'lik bir yatırıma imza atmıştır. Yeni binaların yapımı 2021 yılına kadar tamamlanması öngörülmektedir.

Merkez Kampüsü Fiziki Alanları (m²)

| BİNA ADI AKTULUK KAMPÜSÜ | HİZMET ALANLARI | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | ALAN (m ²) | DERSLİK (m ²) | LAB. (m ²) | İDARİ (m ²) | KNF.SALONU (m ²) | YEMEKHANE (m ²) | KANTİN (m ²) | DİĞER (m ²) |
| İDARİ BİRİMLER BİNASI | 4745 | | 90 | 2511 | | | 45 | 2099 |
| AR-GE LAB. BİNASI | 9699 | | 5996 | 208 | | | | 3495 |
| EĞİTİM. ÖĞRT. LAB. BİNASI | 7648 | | 3844 | 208 | | | | 3596 |
| İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI | 8994 | 3224 | | 259 | 582 | | 224 | 4705 |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 11016 | 3535 | | 1711 | | | 110 | 5660 |
| LOJMAN A BLOK | 1173 | | | | | | | 1173 |
| LOJMAN B BLOK | 1173 | | | | | | | 1173 |
| LOJMAN C BLOK | 1507 | | | | | | | 1507 |
| LOJMAN D BLOK | 1507 | | | | | | | 1507 |
| ISI MERKEZİ BİNASI | 1865 | | | 69 | | | | 1796 |
| REKTÖRLÜK İDARE BİNASI | 3132 | | | 1287 | | | | 1845 |
| SOSYAL TESİS | 548 | | | | | | | 548 |
| MERKEZ YEMEKHANE BİNASI | 4450 | | | 50 | | 4400 | | |
| GENÇLİK EVİ | 156 | | | 30 | 66 | | | 60 |
| KAPALI SPOR SALONU | 3306 | | | | | | | 3306 |
| BÜYÜK KAFETERYA | 428 | | | | | | 428 | |
| KÜÇÜK KAFETERYA | 215 | | | | | | 215 | |
| TOPLAM | 61562 | 6759 | 9930 | 6333 | 648 | 4400 | 1022 | 32470 |

İlçelerdeki Fiziki Alanlar (m²)

| BİNA ADI | HİZMET ALANLARI | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | ALAN (m ²) | DERSLİK (m ²) | LAB. (m ²) | İDARİ (m ²) | YEMEKHANE (m ²) | KANTİN (m ²) | DİĞER (m ²) |
| OVACIK MYO | 1681 | 0 | 500 | | | | 1181 |
| PERTEK MYO | 3736 | 780 | | 562 | 150 | | 2244 |
| ÇEMİŞGEZEK MYO | 1415 | 421 | 102 | 150 | 100 | | 642 |
| PÜLÜMÜR MYO | 1050 | 140 | 54 | 70 | 195 | | 591 |
| PERTEK KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK | 750 | | | | | | 750 |
| HOZAT MYO | 1589 | 454 | 100 | 150 | 100 | | 785 |
| TOPLAM | 10221 | 1795 | 756 | 932 | 545 | | 6193 |

Toplam Fiziki Alanlar (m²)

| MERKEZ / İLÇELER | KAPALI ALAN | AÇIK ALAN | TOPLAM |
|-------------------------------|--------------|------------------|------------------|
| MERKEZ | 66567 | 586768 | 653335 |
| ÇEMİŞGEZEK | 1415 | 981,41 | 2396,41 |
| PERTEK | 4486 | 81501 | 85987 |
| HOZAT | 1589 | 1826 | 3415 |
| PÜLÜMÜR | 1050 | 830 | 1880 |
| OVACIK | 1681 | 5804 | 7485 |
| TOPLAM (m²) | 76788 | 677710,41 | 754498,41 |

2. Etap Fiziki Alanları (m²)


| BİNA | AKTULUK KAMPÜSÜ | ALAN | DERSLİK | İDARİ | KONF. | YEMEK. | KANTİN | DİĞER |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|
| 1 | EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 9619,42 | 2788,48 | 1635,48 | 0 | 0 | 32,56 | 5162,9 |
| 2 | İİB FAKÜLTESİ | 15022,41 | 3580,68 | 1762,23 | 0 | 0 | 74,03 | 9605,47 |
| 3 | MESLEK YÜKSEKOKULU | 9619,42 | 2788,48 | 1635,48 | 0 | 0 | 32,56 | 5162,9 |
| 4 | SAĞLIK BİLİMLER FAKÜLTESİ | 9619,42 | 2788,48 | 1635,48 | 0 | 0 | 32,56 | 5162,9 |
| 5 | GARAJ AMİRLİĞİ BİNASI | 1938,82 | 0 | 162,4 | 0 | 0 | 0 | 1776,42 |
| 6 | KREŞ VE ANAOKULU BİNASI | 1095,29 | 0 | 94,49 | 0 | 111,64 | 0 | 889,16 |
| 7 | KAPALI YÜZME HAVUZU BİNASI | 1960,2 | 0 | 82,45 | 0 | 0 | 34,65 | 1843,1 |
| 8 | MERKEZİ DEKANLIKLAR BİNASI | 6205 | 0 | 1879,94 | 692,8 | 0 | 16,4 | 3615,86 |
| 9 | KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ | 4287 | 0 | 87,11 | 1443,1 | 0 | 169,83 | 2586,96 |
| 10 | MİSAFİR HANE | 3884,94 | 0 | 154,42 | 218,05 | 456,8 | 0 | 3055,67 |
| 11 | MERKEZİ KÜTÜPHANE BİNASI | 5845,55 | 0 | 1266,4 | 0 | 0 | 0 | 4579,15 |
| 12 | PERSONEL LOJMANLARI | 18090,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18090,6 |
| TOPLAM (m²) | | 87188,07 | 11946,12 | 10395,88 | 2353,95 | 568,44 | 392,59 | 61531,09 |



Öğrenci sosyal tesis binası ve çevre peyzajı öğrenci ana giriş kapısı düzenlemesi çelik konstrüksiyon tip otopark projesi ve Rektörlük binası giriş sundurma projelendirme hizmet alımı işi tamamlandı



Mevcut Yatırımların Sektörlere Göre Dağılımı

| DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER (DAP) | LOJMAN VE SOSYAL TESİS (DAP) | AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ (DAP) | KAMPÜS ALTYAPISI (DAP) |
|------------------------------------|------------------------------|--|------------------------|
| İDARİ BİRİMLER BİNASI | LOJMAN A BLOK | KAPALI SPOR SALONU | ISI MERKEZİ BİNASI |
| AR-GE LABORATUVAR BİNASI | LOJMAN B BLOK | KAPALI YÜZME HAVUZU BİNASI | 3580,68 |
| EĞİTİM ÖĞRT. LABORATUVAR BİNASI | LOJMAN C BLOK |  | |
| İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI | LOJMAN D BLOK | | |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | REKTÖRLÜK KONUTU | | |
| REKTÖRLÜK İDARE BİNASI | 128 AD. PERSONEL LOJMANI | | |
| MERKEZİ YEMEKHANE BİNASI | | | |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | | | |
| İKTİSADİ İDARİ BİRİMLERİ FAKÜLTESİ | | | |
| MESLEK YÜKSEKOKULU | | | |
| SAĞLIK YÜKSEKOKULU | | | |
| GARAJ AMİRLİĞİ BİNASI | | | |
| KREŞ VE ANAOKULU BİNASI | | | |
| MERKEZİ DEKANLIKLAR BİNASI | | | |
| KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ | | | |
| MİSAFİRHANE | | | |
| MERKEZİ KÜTÜPHANE BİNASI | | | |



TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|---|-------------|--------|
| 253 | 01 | 03 | Görüntüleme, Bilgisayar | Adet | 0 |
| 253 | 01 | 99 | Diğer Tesis ve Sistemler | Adet | 3 |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri | Adet | 28 |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | Adet | 66 |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | Adet | 203 |
| 253 | 02 | 04 | İş Makineleri ve Aletleri | Adet | 19 |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri | Adet | 83 |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | Adet | 1 |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | Adet | 1 |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler | Adet | 14 |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | Adet | 69 |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | Adet | 167 |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | Adet | 453 |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler | Adet | 53 |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri | Adet | 991 |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve | Adet | 84 |
| 254 | 01 | 01 | Otomobiller | Adet | 10 |
| 254 | 01 | 02 | Yolcu Taşıma Araçları | Adet | 5 |
| 254 | 01 | 03 | Yük Taşıma Araçları | Adet | 4 |
| 254 | 01 | 07 | Motorsuz Kara Araçları | Adet | 150 |
| 254 | 02 | 05 | Yüzer Yapılar | Adet | 1 |
| 254 | 02 | 09 | Kanolar ve Kayıklar | Adet | 1 |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | Adet | 127 |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | Adet | 806 |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | Adet | 2 |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | Adet | 19 |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır | Adet | 27 |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet | 2638 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | Adet | 542 |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | Adet | 24 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 1080 |

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|---|-------------|--------|
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum | Adet | 418 |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | Adet | 16 |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | Adet | 431 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 10758 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | Adet | 87 |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | Adet | 2207 |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları | Adet | 1 |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | Adet | 258 |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | Adet | 134 |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | Adet | 5 |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | Adet | 11913 |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar | Adet | 12 |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | Adet | 5643 |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | Adet | 1544 |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet | 112 |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında | Adet | 8 |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | Adet | 19 |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | Adet | 9 |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | Adet | 537 |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | Adet | 74 |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | Adet | 23 |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları | Adet | 23 |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri | Adet | 17 |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | Adet | 98 |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler | Adet | 20 |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar | Adet | 6 |

Mevcut Taşıtlar

| TAŞITIN CİNSİ Diferansiyelli | Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar |
|---|---|
| Binek Otomobil | 7 |
| Arazi binek (En az 3, en çok 6 kişilik) | 1 |
| Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) | 2 |
| Pick-up, Kamyonet, Panelvan (şoför dahil 3 veya 6 kişilik) | 2 |
| Otobüs (Sürücü dahil en fazla 41 kişilik) | 3 |
| Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg. | 1 |
| Kamyon (Tanker Suluma) | 1 |
| TOPLAM | 17 |

Mevcut İş Makinaları

| TAŞITIN CİNSİ | Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıtlar |
|------------------|---|
| Kazıcı Yükleyici | 1 |
| TOPLAM | 1 |



Sosyal Alanlar

| Aktuluk Kampüsü Merkezi Öğrenci Yemekhanesi | |
|--|-----------------|
| Alan m ² | Kapasite (Kişi) |
| 1500 | 840 |
| Aktuluk Kampüsü Merkezi Personel Yemekhanesi | |
| Alan m ² | Kapasite (Kişi) |
| 439 | 360 |
| Mühendislik Fakültesi Kantini | |
| Alan m ² | Kapasite (Kişi) |
| 110 | 165 |
| Büyük Kantin - Kafeterya | |
| Alan m ² | Kapasite (Kişi) |
| 428 | 156 |
| Küçük Kantin - Kafeterya | |
| Alan m ² | Kapasite (Kişi) |
| 215 | 86 |
| İdari Bina Kantini | |
| Alan m ² | Kapasite (Kişi) |
| 60 | 80 |
| Çemişgezek MYO Kantini | |
| Alan m ² | Kapasite (Kişi) |
| 78 | 100 |
| Sosyal Tesis | |
| Alan m ² | Kapasite (Kişi) |
| 548 | 80 |



Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar

| LOJMAN ADI | DAİRE SAYISI | KAPALI ALANI (m ²) |
|-------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| ATATÜRK MAHALLESİ REKTÖRLÜK KONUTU | 3 | 703 |
| ATATÜRK MAHALLESİ ARIKAN LOJMANLARI | 13 | 2230 |
| ATATÜRK MAHALLESİ A BLOK LOJMAN | 8 | 1036 |
| ATATÜRK MAHALLESİ B BLOK LOJMAN | 8 | 1036 |
| AKTULUK A BLOK LOJMAN | 8 | 1173 |
| AKTULUK B BLOK LOJMAN | 8 | 1173 |
| AKTULUK C BLOK LOJMAN | 8 | 1507 |
| AKTULUK D BLOK LOJMAN | 8 | 1507 |
| PERTEK KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK LOJMAN | 1 | 125 |
| TOPLAM | 65 | 10490 |

Spor Tesisleri

| BULUNDUĞU YERLEŞKE | SPOR TESİSİ/SAHASI | FİZİKSEL BÜYÜKLÜK (m ²) |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| AKTULUK KAMPUSU | KAPALI SPOR SALONU | 3306 |
| AKTULUK KAMPUSU | BÜYÜK FUTBOL SAHASI | 4050 |
| AKTULUK KAMPUSU | KÜÇÜK FUTBOL SAHASI | 1125 |
| AKTULUK KAMPUSU | VOLEYBOL - BASKETBOL SAHASI | 608 |
| AKTULUK KAMPUSU | TENİS SAHASI | 276 |
| TOPLAM | | 9365 |



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde, üniversite bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin düzenlenmesi, sağlıklı ve sürekli çalışmasının sağlanması, geliştirilmesi.

- Üniversite bünyesinde yer alan bilgi işlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması.
- Üniversite DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucuları'nın idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANA SWITCH ve FIREWALL yönetimi.
- Kablolü / Kablosuz ağ hizmeti.
- Üniversitemiz Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması.
- Üniversite Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik eklenmesi.
- Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması.
- Munzur Üniversitesi Birimleri'ne / Personeli'ne ve Öğrencileri'ne @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişim işlemleri.
- @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabı şifre güncelleme işlemleri.
- Üniversite bünyesinde güvenli ağ iletişiminin sağlanması.
- Üniversite'ye bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi.
- Üniversite bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarı, ağ alt yapı kabloları ile ilgili yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.
- Hizmet veren sistemlerin ve kullanıcıların veri güvenliklerinin sağlanması.



İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

| ÜNVAN | Kadroların | | Kadroların İstihdam | | |
|---------------------|------------|-----|---------------------|-------------|--------------|
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör Doktor | 12 | 38 | 50 | x | |
| Doçent Doktor | 19 | 67 | 86 | x | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 146 | 77 | 223 | | |
| Öğretim Görevlisi | 113 | 77 | 190 | | |
| Araştırma Görevlisi | 147 | 148 | 295 | | |
| TOPLAM | 437 | 407 | 844 | | |

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel.

| ÜNVAN | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm |
|-------------------|--------------|--------------------|
| Öğretim Görevlisi | Almanya (1) | Edebiyat Fakültesi |
| TOPLAM | 1 | 1 |

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel.

| ÜNVAN | Geldiği Üniversite | Çalıştığı Bölüm |
|-----------|--|---|
| Prof. Dr. | Fırat Üniversitesi (1 Kişi) Fırat Üniversitesi (1 Kişi) | Mühendislik Fakültesi Edebiyat Fakültesi |

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri Yaş | TOPLAM |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------|
| Kişi Sayısı | 4 | 44 | 145 | 141 | 84 | 19 | 437 |
| Yüzde (%) | 0,91 | 10,06 | 33,18 | 32,65 | 18,76 | 4,37 | 100 |

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

| AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ | 0-3 YIL | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 ve Üzeri | TOPLAM |
|-------------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|-------------|--------|
| Kişi Sayısı | 60 | 228 | 147 | 1 | 0 | 1 | 437 |
| Yüzde (%) | 13,73 | 52,17 | 33,64 | 0,23 | 0 | 0,23 | 100 |

Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanununun 33.-38.-39.-40 ve 41. maddelerine göre görevlendirilen akademik personel.

| ÜNVAN | YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER | YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELER | | |
|----------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|
| | Görevlendirildiği Ülke | Süresi (Gün) | Görevlendirildiği Birim | Süresi (Gün) |
| Prof. Dr. | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | | |
| TOPLAM | | 0 | | 0 |

İdari Personel

| İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | Dolu | Boş | Toplam |
|--|------------|------------|------------|
| Genel İdari Hizmetler | 172 | 147 | 319 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 1 | 16 | 17 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 52 | 41 | 93 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 2 | 1 | 3 |
| Din Hizmetleri Sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 7 | 13 | 20 |
| Sürekli İşçi | 163 | 6 | 169 |
| TOPLAM | 397 | 224 | 621 |

İdari Personelin Eğitim Durumu

| İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | TOPLAM |
|--------------------------------|------------|-------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 14 | 158 | 59 | 160 | 6 | 397 |
| Yüzde (%) | 3,53 | 39,80 | 14,86 | 40,30 | 1,51 | 100 |

İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ | 0-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | TOPLAM |
|----------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 19 | 38 | 90 | 34 | 17 | 36 | 234 |
| Yüzde (%) | 8,12 | 16,24 | 38,46 | 14,53 | 7,27 | 15,38 | 100 |

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri Yaş | TOPLAM |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------|
| Kişi Sayısı | 3 | 12 | 81 | 50 | 67 | 21 | 234 |
| Yüzde (%) | 1,28 | 5,13 | 34,62 | 21,38 | 28,53 | 8,97 | 100 |

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

| | 2019 Yılında Ataması Yapılan Personel | 2018 Yılında Ayrılan Personel Sayısı | |
|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------|
| | | Emekli | Diğer |
| Akademik Personel | 38 | 2 | 31 |
| İdari Personel | 9 | 2 | 16 |
| TOPLAM | 47 | 4 | 47 |

Fakülte / Enstitü / Yüksekokul ve M. Yüksekokulların Öğrenci Sayıları

| Birim Adı | I. Öğretim | | | 2. Öğretim | | | Genel Toplam | | Genel Toplam |
|----------------------|------------|------|--------|------------|-----|--------|--------------|------|--------------|
| | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | Toplam | Erkek | Kız | |
| Fakülteler | 1366 | 1047 | 2413 | 75 | 35 | 110 | 1441 | 1082 | 2523 |
| Yüksekokullar | 67 | 64 | 131 | 0 | 0 | 0 | 67 | 64 | 131 |
| Enstitüler | 242 | 113 | 355 | 15 | 6 | 21 | 257 | 119 | 376 |
| Meslek Yüksekokullar | 1245 | 1176 | 2421 | 0 | 0 | 0 | 1245 | 1176 | 2421 |
| TOPLAM | 2920 | 2400 | 5320 | 90 | 41 | 131 | 3009 | 2442 | 5451 |

Fakülte / Yüksekokul ve M. Yüksekokulların Öğrenci Dağılımları

| BİRİMİN ADI | HAZIRLIK | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF | TOPLAM |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Mühendislik Fakültesi | | 42 | 242 | 88 | 384 | 756 |
| Su Ürünleri Fakültesi | | | 2 | 1 | 3 | 6 |
| Edebiyat Fakültesi | 60 | 253 | 314 | 100 | 184 | 911 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | | 64 | 137 | 54 | 193 | 448 |
| Güzel Sanatlar Fakültesi | | 90 | 20 | 12 | | 122 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | | 168 | 1 | 1 | | 170 |
| Spor Bilimleri Fakültesi | | 109 | 1 | | | 110 |
| Sağlık Yüksekokulu | 2 | 1 | 52 | 31 | 45 | 131 |
| Tunceli MYO | 48 | 1053 | 555 | | | 1656 |
| Çemişgezek MYO | | 205 | 66 | | | 271 |
| Pertek Sakine Genç MYO | 74 | 282 | 138 | | | 494 |
| TOPLAM | 184 | 2267 | 1528 | 287 | 209 | 5075 |

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

| BİRİMİN ADI | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | I. ve II. Öğretim Toplamı |
|---------------|------------|-----|------|-------------|-----|------|---------------------------|
| | Erkek | Kız | Top. | Erkek | Kız | Top. | Sayı |
| Fakülteler | 18 | 42 | 60 | - | - | - | 60 |
| Yüksekokullar | 1 | 1 | 2 | | | | 2 |
| Meslek Y.O. | 44 | 78 | 122 | - | - | - | 122 |

Öğrenci Kontenjanları

| BİRİMİN ADI | ÖSYS Kontenjanı | 2019 YKS Sonucu Yerleşenler | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|----------------|
| Edebiyat Fakültesi | 322 | 266 | 56 | % 82,61 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 113 | 57 | 56 | % 50,44 |
| Mühendislik Fakültesi | 156 | 13 | 143 | % 8,33 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | 155 | 155 | 0 | % 100 |
| Güzel Sanatlar Fakültesi | 52 | 51 | 1 | % 98,08 |
| Spor Bilimleri Fakültesi | | | 0 | |
| Tunceli MYO | 691 | 612 | 79 | % 88,57 |
| Çemişgezek MYO | 217 | 127 | 90 | % 58,53 |
| Pertek Sakine Genç MYO | 275 | 232 | 43 | % 84,36 |
| TOPLAM | 1692 | 1176 | 516 | % 69,50 |

2019 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları

| BİRİMİN ADI | ÖSS Kontenjanı |
|--------------------------------------|----------------|
| Edebiyat Fakültesi | 264 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 146 |
| Mühendislik Fakültesi | 288 |
| Tunceli MYO | 311 |
| Çemişgezek MYO | 56 |
| Pertek Sakine Genç MYO | 66 |
| Sağlık Yüksekokulu | 33 |

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

| DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR | | | | | | | |
|---------------------------|-----|--------|-----|--------------|-----|---------|-----|
| Uyarma | | Kınama | | Uzaklaştırma | | Çıkarma | |
| Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız |
| 3 | | 1 | 2 | 12 | 3 | | |

Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci

| BİRİM ADI | Gelen Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------|----------------------|
| Edebiyat Fakültesi | 1 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 2 |
| Mühendislik Fakültesi | 12 |
| Sağlık Yüksekokulu | 2 |
| Toplam | 17 |

Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci

| BİRİM ADI | Gelen Öğrenci Sayısı |
|---------------------------------------|----------------------|
| Mühendislik Fakültesi | 16 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 2 |
| Edebiyat Fakültesi | 4 |
| Çemişgezek MYO | 1 |
| Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu | 8 |
| Sağlık Yüksekokulu | 2 |
| Tunceli Meslek Yüksekokulu | 38 |
| TOPLAM | 71 |

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Birimlere Göre Dağılımı

| BİRİM ADI | ÜLKESİ | CİNSİYETİ | | TOPLAM |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | ERKEK | KADIN | |
| Edebiyat Fakültesi | Somali | | 1 | 1 |
| Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi | Somali | 1 | | 1 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Bangladeş | | 2 | 2 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Somali | 3 | 3 | 6 |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Pakistan | | 1 | 1 |
| Mühendislik Fakültesi | Suriye | | 1 | 1 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | İran | 1 | | 1 |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi | Somali | 1 | | 1 |
| Spor Bilimleri Fakültesi | Somali | | 1 | 1 |
| Fen Bilimleri Enstitüsü | Pakistan | 1 | | 1 |
| TOPLAM | | 7 | 9 | 16 |

Üniversitemizden Ayrılan Öğrenci Sayıları

| BİRİM ADI | Kendi İsteği ile Ayrılan | Azami Süre Sonunda Kaydı Silinen | Başarısızlık (Azami Süre) | Yük. Öğr. Çıkarma | Yatay Geçiş | Diğer (Vefat) | Toplam |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|---------------|------------|
| Çemişgezek Meslek Yüksekokulu | 7 | 29 | | | 12 | | 48 |
| Tunceli Meslek Yüksekokulu | 43 | 227 | | | 34 | | 303 |
| Edebiyat Fakültesi | 23 | | | | 26 | 1 | 49 |
| İktisadi ve İdari Bilimler | 16 | | | | 3 | | 19 |
| Mühendislik Fakültesi | 12 | | | | 16 | | 28 |
| Spor Bilimleri Fakültesi | 15 | | | | | | 15 |
| Güzel Sanatlar Fakültesi | 6 | | | | | | 6 |
| Sağlık Yüksekokulu | 1 | | | | 2 | | 3 |
| Pertek Sakine Genç MYO | 14 | 31 | | | 12 | | 56 |
| TOPLAM | 137 | 287 | | | 105 | 1 | 527 |

İdari Hizmetler

Üniversitemizin idarî teşkilâtı 14 adet birimden oluşmakta olup, birimlerimiz mevzuat ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedir.

Mevcut birimlerimiz;

1. İç Denetim Birimi
2. Özel Kalem Müdürlüğü
3. Genel Sekreterlik
4. Hukuk Müşavirliği
5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
6. İdari ve Malî İşler Daire Başkanlığı
7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
9. Personel Daire Başkanlığı
10. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
11. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
12. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
13. Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü
14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Yukarıda belirtilen idarî birimlerimizin “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek-öğretim Kurumlarının İdari Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yürütmekte sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır:



İç Denetim Birimi

Misyon

Munzur Üniversitesi'nin kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılmasını, faaliyetlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kurumsal yönetim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin yeterli ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla, risk odaklı denetim planı ve programları çerçevesinde, sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla standartlara uygun olarak denetim ve danışmanlık hizmeti vermektir.

Vizyon

Ulusal ve Uluslararası standartlara uygun faaliyet yürüten ve çalışmaları ile örnek bir denetim birimi olmaktır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

İç Denetim Birimi faaliyetlerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve bunlara dayanılarak çıkarılan Yönerge, Esaslar ve Standartlar hükümleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu bağlamda İç Denetim Birimi bünyesinde iç denetim yapmakla görevli İç Denetçilerin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

İç Denetçinin Görevleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 65. maddesine dayanılarak çıkarılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 15. Maddesine göre İç Denetçiler aşağıdaki görevleri yapmakla mükelleftir.

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- ğ) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- h) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçinin Yetkileri

Yönetmeliğin 16. Maddesine göre İç Denetçilerin yetkileri şunlardır:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- ç) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek

İç Denetçilerin Sorumlulukları

Yönetmeliğin 17. Maddesine göre İç Denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

- a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.
- ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.
- d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- e) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

Örgüt Yapısı

İç Denetim Birimi doğrudan Rektörlük makamına bağlı olarak denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmektedir.

2019 yılı itibarıyla İç Denetim Biriminde 1 adet İç Denetçi görev yapmıştır.

Amaçlar:

1. İdarenin risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin geliştirmesinde yardımcı olmak üzere bağımsız ve tarafsız bir denetim ve danışmanlık hizmeti sağlamak,
2. İdarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak,
3. Tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde İdare faaliyet ve çalışmalarına değer katmak,
4. İdarenin risk kütüğünü değerlendirerek, en riskli alanlardan başlamak üzere yapılan denetimleri sürdürmek,
5. Yapılan denetimlerle İdarenin faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuz etkilerini azaltmaya yardımcı olmak,
6. İç denetimle ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve bu alanda düzenlenen eğitim, kurs, seminer vb. faaliyetlere katılmak, gelişmeleri ve iyi uygulama örneklerini üniversiteye kazandırmak.

Hedefler:

1. Denetim ve Danışmanlık faaliyetleri ile iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak ve nesnel güvence vermek.
2. Denetim faaliyetleri ile iç kontrol sistemini değerlendirilmesi ve risklerin yönetilmesine ilişkin çözüm yollarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
3. İç denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek, geliştirmek ve başarıyla uygulamak.
4. Munzur Üniversitesi faaliyetlerinin belirlenen amaç ve politikalara, kalkınma plan ve programlarına, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanması ve yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, bilgilerin güvenilirliği, bütünlüğü ve zamanında elde edilebilirliğinin temini konularında kurum içi ve dışına nesnel güvence sağlamak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

İç denetim biriminin temel politikası, ilgili mevzuat ve iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri neticesinde İdarenin yürüttüğü faaliyetlere katma değer oluşturmaktır.

İç denetim biriminin öncelikleri:

1. Mevzuata uygunluk
2. İç denetim standartlarına uygunluk
3. Risk odaklı yaklaşım sergilemek
4. İdarenin bir parçası olarak, idarenin yürüttüğü faaliyetlere değer katmak

Faaliyet ve Performans Bilgileri

2019 yılı içerisinde, Plan ve Program hazırlık aşamaları 2020 yılı için tamamlanmıştır. Birimin 2019 yılı içerisinde kurulması sebebiyle 2019 yılı için bir denetim ve güvence hizmeti verilmemiştir.



Genel Sekreterlik

Üniversite idari teşkilatının başı olarak her türlü idari görevin yapılmasından ve kontrolünden Rektörlük Makamına karşı sorumlu olan Genel Sekreter; Üniversite idari teşkilatında yer alan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlayarak, ilgili kanunun ve yönetmelik hükümleri ile yönetim kurulu ve senato kararları doğrultusunda görevini yerine getirmektedir.

Üniversitemizin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Genel Sekreterliğimiz; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 2 Şef ve 1 Memur ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Misyon

Üniversite idari teşkilatının verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, üniversite üst kurullarının toplantı organizasyonunu ve raportörlüğünü yapmak, iç ve dış paydaşlarla iletişimi sağlayarak çağdaş bir performans yönetimi oluşturmaktır.

Vizyon

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin taleplerine karşı duyarlı olmak, rasyonel iş akışı sağlayarak çalışma etiğine dayalı katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir idari yönetim sistemi kurarak hedeflenen kurumsallaşmayı gerçekleştirmektir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür. Üniversitemizde Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile bir genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. Maddesi hükmü gereğince Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Hazırlanan kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- e) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- f) Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

- g) Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığını (CİMER) tarafından kurumumuzun cevaplayacağı yazışmaları yapmak.
- h) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- i) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- j) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sunulan Hizmetler

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu gündeminin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunda raportörlük yapma; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını ilgili birimlere iletmek,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektör tarafında verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Gelen-giden evrakların takip edilmesi, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığını (CİMER) tarafından kurumumuzun cevaplayacağı yazışmaları yapmak.
- Ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Üniversite Disiplin Kurulu kararlarını ilgili birim ve kişilere tebliğ etmek,
- İnceleme, soruşturma ve disiplin ile ilgili yazışmalarını yapmak,

| Yönetim Toplantıları | Yönetim Kurulu | Senato Kurulu | Disiplin Kurulu |
|----------------------|----------------|---------------|-----------------|
| Toplantı Sayısı | 3 | 12 | 81 |



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak misyonumuz, Üniversitemizin eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak, kampüs ve ilçelerde iletişim alt yapısını oluşturup yönetmek, üniversitemizin hizmetlerine ve kullanıcılarına bilgisayar, yazılım ve kullanım desteği vermek, öğrencilere ve tüm akademik ve idari personele bilgisayar kullanım olanağı sağlamaktır.

Vizyon

Gelişmekte olan üniversitemizde hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmaktır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız, Üniversitenin bilişim, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 5400'ü aşkın öğrenci ve 800'ü aşkın personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Stratejik Hedefler

1-Başkanlığımız personelinin hizmet içi eğitimlerini 2019 yılı sonuna kadar tamamlanmasını sağlamak.

*Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulması için, kamuda harcama yönetimi sisteminin yeni bir anlayış ile ele alınması, bürokratik yaklaşımları yerine katılımcı modellerin uygulanmaya konulması, bütçe sisteminin kamu hizmeti yönetimini büyük ölçüde şekillendirmesi nedeniyle güçlü bir ivme yaratabilmesi, sürekli iyileştirme kültürüne geçmesi ve vatandaş memnuniyetine odaklı kaliteli kamu hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.

*Başkanlığımız personeline verilecek hizmet içi eğitimin, kaliteli, hizmet verme odaklı, öğrenme stratejisinin ve ortamının müşteri odaklı olması, hizmet içi eğitim çalışmalarını, sınıfta toplantı yapmak şekli ile sınırlı kalmamalı düşüncesindeyiz.

*Personeli,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Bilgisayar İşletim Sistemi ve Yazılımı, Güncel teknolojik yeniliklerin takibi, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Bütçe ve Mali Konular, Toplam Kalite Yönetimi gibi konularda eğitmek.
- Başkanlığımızın en büyük eksiklik duyduğu konulardan biride personele hizmet içi eğitiminin verilememesidir. Şunun bilinci içindeyiz ki, bu eğitimin daha ileri boyutlarda verilmesi düşüncesindeyiz. Bu eğitimin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Toplam Kalite Yönetimi, Bilgisayar programları ve yazılımları, sanallaştırma ve network alt yapısı, güvenlik duvarları...vb. gibi konuları kapsamaması gerektiği düşüncesindeyiz.
- Burada Amaç; İşinde daha uzman personel istihdamı yaratarak, her konuya hakim personelle hizmet kalitesini artırmayı hedeflemekteyiz. ,
- Başkanlığımız tüm personelinin “Toplam Kalite Yönetimi” nin hizmet içi eğitim programına dahil edilerek, diğer hizmet içi eğitimle birlikte sürdürülebilir hale getirmek,
- Başkanlığımız tüm personeline verilen hizmet içi eğitimin, sürekliliğini sağlayarak, konularında uzman yönetici ve personel oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bununla birlikte Başkanlığımızın iş profilinin çıkartılarak, norm kadro çalışmasını yaparak, daha az personel ile daha fazla ve daha mükemmel hizmet vermek,

2-Çalışanların memnuniyetini sağlayarak, Kurum ve birim kimliği ve kültürünü, birimler arasındaki işbirliğini artırılacak şekilde 2019 yılı sonuna kadar geliştirmek.

*Başkanlığımız, çalışanların genel durumuyla yakından ilgilenmesi, sosyal faaliyetlere önem verilmesi ile çalışanların memnuniyetini ve yönetime katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

- Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılmasının,
- Emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesinin,
- Sosyal faaliyetlere önem verilmesi ve çalışanların bu alanda birbirleriyle daha çok birlikteliğinin,
- Üstün gayretle çalışan öneri ve yenilik getiren personele her türlü desteğin verilmesinin, sağlanmasını hedefliyoruz.
- Kaliteli hizmet veren kurumlarda çalışanlar kendilerini yenilikçi, canlı ve hareketli bir çalışma ortamında bulur. Amacımız; böyle bir ortamda kurum çalışanları yeteneklerini geliştirme, işlerini çeşitlendirme, müşteri odaklı, yapıcı, gelişmeye açık ve pozitif bir kültürün parçası olma fırsatı elde eder. Gelişmenin faydalarına ortak olurlar ve bunları paylaşırlar.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Misyon

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının misyonu ve vizyonu, genel olarak eğitimin aksamadan sürdürülebilmesi için bütçe ödenekleri dâhilinde makine teçhizat, bakım ve onarıma muhtaç makine ve teçhizatın bakım ve onarımını zamanında yaptırarak hizmete sunmak, temizlik ve güvenlik hizmetleri ile üniversiteye lojistik destek sağlamaktır.

Üniversitemizin, yakacak, elektrik, su giderleri, müteahhitlik hizmet alımları (temizlik hizmeti) koruma ve güvenlik ve taşıma hizmet alımları ile Üniversitemiz makine ve teçhizat alımları, bütçe imkânları ölçüsünde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa uygun olarak zamanında ihale yoluyla temin etmek.

Üniversitemiz merkez kampüsü ile taşradaki meslek yüksekokulları ve ilçe programlarının güvenliğini sağlamak ve temizlik hizmetlerini yerine getirmektedir.

Vizyon

Misyon bölümünde belirtilen hizmetleri yerine getirilirken çağın teknolojisi kullanmak, kendini yenilemek ve bu yeniliklere açık olmak, personeli bu konuda bilinçlendirmek, hizmet içi eğitimle adaptasyonu sağlamak.

Ayrıca yeni yasa ve yönetmenliklerle ilgili çalışmalar yapmak ve çalışmalarını üniversitenin diğer birimleri ile paylaşmak.

Bütçe imkanları ölçüsünde, misyon ve vizyon kısmında belirtilen görevleri zamanında ve kamu yararı gözetilerek ikmal etmek. Birim bütçesindeki ödenekleri harcarken yıllık ihtiyaç listesi çıkararak serbest ödenek dahilinde temin etmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hesap vermek ve insan kaynaklarını iyi değerlendirmek ve verimli kullanmaktır.



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

Makine teçhizat, bilgi teknolojileri, haberleşme ve iş deneyimine sahip personel güçlü yönlerimizin başında gelmektedir. Çalışanlar arasında birlik ve beraberliğin olması, personelin yeniliklere açık ve disiplinli olması.

Yönetici durumundaki personelimizin deneyimli olması birim içinde boş zamanlarda hizmet içi eğitim verilmesi.

Üniversitemizin bütün birimleri ile olduğu gibi, Üniversitemiz dışındaki kurumlarla da ilişkilerin güçlü ve iyi olması

Üst Yönetim ile idari birimler arasında düzgün ve seviyeli bir diyalogun bulunması.

Zayıflıklar

Bütün Üniversitelerde olduğu gibi, Üniversitemizde ve dolayısıyla birimizde de Devlet Personel Politikası sebebiyle (eşit işe eşit ücret, yan ödemeler, emekliye ayrılan personelin yerine yeterli kadro verilmemesi vb.) ileride Üniversitelerde donanımlı idari personel istihdamının mümkün olmayacağı kanaatindeyiz. Halen deneyimli personel sayımız azınlıktadır.

Ayrıca Üniversitemizde bulunan deneyimli personeline, yukarıda belirttiğimiz sebeplerden dolayı zaman içerisinde başka kurumlara geçme istekleri artacaktır.

Bürokrasinin fazla ve sık değişken olması (4734, 4735, 5018 sayılı Kanunlar ve bunlarla ilgili ikincil mevzuatın devamlı değişimi.)

Üniversitemizin genel olarak bütün idari birimlerinde olduğu gibi birimizde de sosyal ve kültürel etkinliklerin çok zayıf olması.

Yine Başkanlığımız içerisindeki hizmet alanları farklı konular olduğundan, birimler arası rotasyonun uygulanamaması zayıf yönlerimizdir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İCMALİ

| KOD | GİDER TÜRLERİ | BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN(+) | DÜŞÜLEN(-) | HARCAMA | HARCAMA (% si) |
|-----|------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------|
| 1 | Personel Giderleri | 8.780.000,00 | | 667.870,53 | 7.671.220,11 | 94,56 |
| 2 | Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri | 1.826.000,00 | 332,00 | 213.984,20 | 1.610.231,18 | 99,87 |
| 4 | Mal ve Hizmet Alım | 2.772.000,00 | 2.046.348,40 | 6.400,00 | 4.655.718,98 | 96,75 |
| 5 | Cari Transferler | 402.000,00 | | 260.000,00 | 111.269,42 | 78,36 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 500.000,00 | | 200.000,00 | 299.958,78 | 99,99 |
| | GENEL TOPLAM | 14.280.000,00 | 2.046.680,40 | 1.348.254,73 | 14.348.398,47 | 95,79 |

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

Misyon

Kütüphanemizin misyonu, sunduğu bilgi hizmetleri ile Munzur Üniversitesi'nin eğitim hedeflerinin gerçekleşmesini desteklemek ve bilimsel araştırmalar için gerekli bilgi ihtiyacını karşılama sürecini sürekli iyileştirerek, en hızlı ve en elverişli yoldan bilgi ihtiyaç ve meteryallerini karşılayarak kullanıcı odaklı hizmet sağlamaktır.

Vizyon

Munzur Üniversitesi Kütüphanesi'nin vizyonu ise, hizmete sunduğu bilgi, düşün, sanat ürünleri ile bilimsel platformlar arasında sürekli bilgi alışverişi ve paylaşımı sağlamak; böylece sadece Munzur Üniversitesi'nde değil aynı zamanda evrensel düzeyde tüm akademik araştırmalar için bilgi kaynağı oluşturarak dinamik akademik sürecin vazgeçilmez unsuru olma rolünü, sürekli gelişmeyle ileri taşımak, çağdaş ve evrensel düzeyde bir bilgi merkezi olmaktır.

Üniversitemizin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Kütüphaneci, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Sekreter, 1 Memur ve 1 Tekniker ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Kütüphane Kaynakları

| Elde Ediliş Şekillerine Göre Kitap Sayıları | |
|--|--------|
| Satın alma yolu ile alınan kümülatif kitap sayısı | 6173 |
| Bağış ile gelen kayıtlı kümülatif kitap sayısı | 14509 |
| 2019 yılındaki bağış ile gelen toplam kitap sayısı | 1.271 |
| 2019 yılı içinde satın alınan kitap sayısı | 424 |
| Yabancı dilde basılı toplam kitap sayısı | 2.657 |
| 2019 yılı sonu itibarıyla toplam basılı kitap sayısı | 20.682 |
| 2019 yılı Elektronik dergi sayısı | 797 |
| 2019 yılı Elektronik kitap sayısı | 21.769 |
| 2019 Yılı Sonu itibarıyla Toplam kitap sayısı | 42.451 |

Basılı Süreli Yayınlar

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız politikası gereği, süreli yayın taleplerini özellikle online veri tabanları yolu ile elektronik formatta karşılamayı tercih etmektedir. Bu itibarla yabancı dildeki basılı koleksiyon elektronik formata dönüştürülmüştür.

Kütüphane üyelerimizden gelen istekler doğrultusunda ve emsal teşkil eden teknik üniversitelerin koleksiyonları karşılaştırılarak, popüler ve bilimsel türkçe basılı süreli yayınlardan seçilen çekirdek bir güncel koleksiyon oluşturulmuştur. Akademik birimlerce yoğun ihtiyaç gösterilen basılı süreli yayınlar mevcut koleksiyona eklenebilmektedir.

Tezler

Enstitülerden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Üniversitemizin Fakülte ve ilgili birimlerinde hazırlanmış olan yüksek lisans ve doktora tezleri gönderilmekte ve kullanıcıların yararlanmasına sunulmaktadır.

2019 yılı sonu itibarıyla Kütüphanemizde toplam olarak 149 adet tez bulunmaktadır.

Elektronik Kaynaklar:

Kütüphanemizin güçlü yanlarından olan elektronik kaynaklar koleksiyonu, 2019-2020 öğretim yılında da mevcut aboneliklerin yenilenmesi ve yeni eklenen veri tabanları ile üniversitemizin geniş bir kullanıcı kesimine hizmet vermeye devam etmiştir. 2019 yılında hizmete sunulan ve aboneliği devam eden veri tabanı sayımız 89 adettir. E-kitap sayısı 21.769 adet, 103.860 adet elektronik makale, olmak üzere 3.574.000 toplam e-kaynak mevcuttur.

Veri tabanları kapsamında elektronik dergilerin yanı sıra yine tüm dünyada yayınlanmış elektronik teze ve binlerce elektronik kitaba İnternet üzerinden tam metin erişim olanağı bulunmaktadır.

Yeni veri tabanı abonelikleri, ödenek koşulları içinde gelen isteklerin değerlendirilmesi ve deneme erişimleri sonucu elde edilen kullanım istatistiklerinin yorumlanması ile belirlenmektedir. Mevcut veri tabanlarının abonelik yenileme/iptal kararı da kullanım istatistikleri rehberliğinde alınan kararlar ile belirlenmektedir.

2019 yılı kütüphane üye sayısı : 4.177 Kişi

1. Öğrenci : 3.797
2. Akademik personel : 196
3. İdari Personel : 155
4. Dış kullanıcı : 29

Yıl sonunda alınan kullanım istatistikleri sonucu, hitap ettiği kullanıcı sayısına oranla az kullanıldığı saptanan veri tabanları iptal edilmektedir. Yine abone olunan başka veritabanları ile içerik olarak çakışması yüksek olan veri tabanları da iptal edilmektedir. Bunların yerine istek alan yeni veri tabanlarına abone olunmaktadır. Böylece ödeneğin optimum fayda ile kullanılması hedeflenmektedir.

**2019 Yılı Elektronik Kaynaklar Dermesinde Yer Alan Online Veritabanları Listesi
Aşağıda Listelenmiştir:**

Satın Alınarak Hizmete Sunulan Veri Tabanları:

- 1-Hiper Kitap Veri Tabanı
- 2-BioOne Veri Tabanı
- 3-World eBook Library Veri Tabanı
- 4-İdeal Online Dergi Veri Tabanı
- 5-SOBİAD Atıf Veri Tabanı
- 6-Vidobu Eğitim Veri Tabanı
- 7-Tümer Altaş Yabancı Dil Veri Tabanı
- 8-Oxford Journals Online Veri Tabanı
- 9-Ayeum Veri Tabanı
- 10-D-Space Veri Tabanı

İntihal Kopya Önleme ve Tarama Veri Tabanları

- IThenticate
- Turnitin

Tübitak-Ulakbim-ekual Aracılığı ile Hizmete Sunulan Veri Tabanları

- ASTM Digital Library
- American Chemical Society (ACS)
- American Institute of Aeronautics and Astronautics (AIAA)
- American Institute of Physics (AIP)
- American Physical Society (APS)
- American Society of Mechanical Engineers (ASME)
- Annual Reviews[1996-]
- Association for Computing Machinery (ACM Digital Library)
- BMJ Clinical Evidence
- BMJ Journals
- Begell House - Biomedical Research Collection
- Bentham Science
- British Standards Online (BSOL)
- CAB Abstracts[1990-]
- CHEMWATCH
- Cambridge University Press (CUP)
- EBSCOhost - Academic Search Complete
- EBSCOhost - Applied Science & Business Periodicals Retrospective

- EBSCOhost - Business Source Complete
- EBSCOhost - Dynamed
- EBSCOhost - ERIC
- EBSCOhost - Education Index Retrospectiv
- EBSCOhost - Green FILE
- EBSCOhost - Humanities & Social Sciences Index Retrospective
- EBSCOhost - Humanities & Social Sciences Index Retrospective
- EBSCOhost - Library, Information Science & Technology Abstracts
- EBSCOhost - MEDLINE
- EBSCOhost - Library, Information Science & Technology Abstracts
- EBSCOhost - Newswires
- EBSCOhost - Regional Business News
- EBSCOhost - Teacher Reference Center
- ECS (Electrochemical Society) Digital Library
- ELSEVIER Clinical Key
- ELSEVIER Science Direct (SciVerse)
- ELSEVIER Scopus
- Emerald Premium e-Journals

Vb.

Sunulan Hizmetler

Kütüphanemizin tüm basılı koleksiyonu (kitaplar, süreli yayınlar ve tezler), OPAC (Online Public Access Catalogue) - elektronik kataloğumuzdan çevrimiçi olarak taranabilmektedir.

Üniversite dışından da online olarak Wi-Fi aracılığı ile kataloga erişim mümkündür. Kitaplar ve tezler için, yayının katalogda bulunan "sınıflama" numarası referans olarak alınır. Bu numaralar, kitaplar ve tezlerin sırt etiketlerinde bulunmaktadır.

2019 yılında toplam 7.049 adet kitap için ödünç işlemi yapılmıştır.



| DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | | |
|--|---|--------|
| DONANIM TÜRÜ | KULLANIM AMACI | SAYISI |
| Katalog Tarama PC'leri | Okuma salonlarında tarama terminali olarak kullanımda (Her iki kütüphanede) | 2 |
| Belge Tarama Cihazları | Kütüphaneye ait bilgi kaynaklarının fotokopi hizmetine bağlı kalmaksızın tarama hizmeti için | 1 |
| Self Check (Kitap Ödünç-iade Otomatı) | Kitap ödünç ve iade işlemlerini personele bağlı kalmaksızın kullanıcıların bireysel olarak yapmalarına olanak sağlayan sistem (her iki kütüphane) | 1 |
| CD | Kütüphane tarafından verilen eğitim ve bilgilendirme toplantılarında kullanılmakta | 183 |
| Manyetik Güvenlik Kapısı | Kitapların güvenliğini ve izinsiz kütüphane dışına çıkmasını önlemek için | 1 |
| Elektronik Geçiş Turnikesi | Kütüphane üyesi olmayan kullanıcıların giriş çıkış denetimlerini sağlamak ve kullanıcı istatistiğini almak | 1 |
| Manyetik Alan Doldurma - Boşaltma Cihazı | Elektronik Geçiş Turnikesinin tanınması için yayınların içine takılan güvenlik bantlarının manyetik alanı yüklenmesinde ve boşaltılmasında kullanılmak için | 1 |
| Projeksiyon cihazı | Eğitim ve araştırma amaçlı kullanılmaktadır. | 1 |
| DVD | Görsel İşitsel Materyaller Bölümü koleksiyonu | 35 |
| TV Ekranı | İletişim amaçlı kullanılmaktadır. | 1 |



Bütçe Giderleri

| BÜTÇE KALEMLERİ | 2019 BbÖ | 2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEK. ORANI |
|--|-------------|--------------------------------|---------------|
| | TL | TL | % |
| 01 - PERSONEL GIDERLERİ | 391.228,85 | 391.228,85 | %100 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ | 70.033,21 | 70.033,21 | %100 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ | 24.800,00 | 23.870,09 | %96,25 |
| 05 - CARI TRANSFERLER | | | |
| 06-SERMAYE GIDERLERİ | 250.000,00 | 195.049,86 | %78,02 |
| HARCANAN GIDERLER TOPLAMI | 736.062,06 | 680.182,01 | %92,41 |

2019 Yılı Yatırım Ödeneğinden Alınan Yayın Alımları

| YATIRIM ALANI | TL BEDELİ |
|----------------------------|------------|
| ELEKTRONİK KAYNAK ALIMLARI | 170.273,96 |
| BASILİ KİTAP ALIMLARI | 11.613,00 |
| SÜRELİ YAYIN ALIMLARI | 13.162,90 |
| GENEL TOPLAM | 195.049,86 |



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Misyon ve Vizyon

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin asıl hedefi olan, eğitilmiş çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak olup üniversitemizin eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi ve bilgi kaynaklarını yapısında toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir. Bu çerçevede; Çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenerek Akademik Birimlerimizce takibinin sağlanması,
- Kredi işlemlerinin takibi,
- Staj sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girilmesi,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Mezuniyet işlemleri gibi hizmetlerde interaktif ortamda öğrenciye yardımcı olmak,
- Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında işbirliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay-dikey geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, hukuki davaların yazışmalarını yapmak, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.

Amaç ve Hedefler

1. Üniversitemizde artan öğrenci sayısına paralel olarak personel sayısının ve makine teçhizatının aynı oranda artırılması,
2. Personelin en iyi şekilde çalıştırılması ve istenen verimin alınabilmesi için gerekli maddi olanakların sağlanması,
3. ÖBS sistemini yönetecek ve istatistiksel verileri hazırlayıp saklayacak birimin kurulması,
4. Başarılı öğrencilere burs olanakların sağlanması,
5. Mevcut olanakların içerisinde öğrencilerimize daha iyi hizmet verilmesi.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Üstünlükler

1. Çalışanlarımızın güler yüzlü, paylaşımcı ve özverili olması,
2. Diplomaların ve diploma eklerinin sürekli hazırlanıyor olması,
3. Çalışanlarımızın çalışma takvimimize titizlikle uyması,
4. Kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
5. Teknolojik alt yapımızın yenilenmiş ve yeterli olması,
6. Akademik ve idari birimlerle uyum içinde çalışıyor olması,
7. Avrupa Kredi Transfer Sisteminin büyük ölçüde tamamlanması,
8. Bologna Süreci Kapsamında başkanlığımıza düşen görevlerin en kısa süre zarfında yerine getirilmesi.

Zayıflıklar

1. Personelin sayısının yetersizliği,
2. Çalışma ortamının fiziki mekân açısından yetersiz olması,
3. Çalışanlarımızın yenilenmesi nedeni ile yeterli bilgi ve birikime sahip olmaması
4. Arşiv alanımızın yetersiz olması,
5. Mezunlarla iletişim ve izleme yetersizliği.



Personel Daire Başkanlığı

Misyon

Başkanlığımız, Üniversitemizde görev yapan personele Kanun, Kanunun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, hizmet sunumunu daima geliştirerek nitelikli hizmet sunumunu sağlamak, personelimizin yerine getirerek endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, kısacası her türlü soru ve sorunun giderilmesini amaçlamak ve bu yönde hizmet vermek.

Vizyon

Sorumlu olduğu alan ile ilgili her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, yeni değişiklikleri uygulayarak bu konuda ilgili birim ve kişileri eğiterek personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan, girişimci, yenilikçi, çağdaş ve şeffaf bir daire olmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İş yeri ve iş analizlerini yapmak/yaptırmak,
- Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirmek ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak,
- Bilgi bankasındaki bilgilerle yönetimin önünü açarak, kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkân sağlamak,
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin seçim, tayin, terfi, sicil ve emeklilik gibi her türlü özlük işlemlerini yürütmek,
- Personelin özlük işlemleri ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet sonrası hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulamak,
- Üniversitenin kadro ve istatistiklerini düzenlemek ve takip etmek,
- Personel mevzuatı konusunda idareye danışmanlık yapmak,

Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız bütün birim işlerinin %80 'inin elektronik ortamda yürütülmesini yönelik olarak makine teçhizat ve yazılım programlarını 2019 yılı sonuna kadar tamamlamak. Başkanlığımızın idari yapılanması yapılacak iş analizleri sonrası yeniden sorgulanacak ve yasal platformda sakınca görülmeyen hizmet birimlerinde birleştirilmelere gidilecektir.

Personelin daha verimli çalışması sağlamak amacıyla Hizmet içi eğitim çalışmalarına önem verilecek ve personelin performansı değerlendirmelerde ve yükselmelerinde esas alınacaktır.

Personelin görevde yükselme ve atanmalarında bilgi ve liyakat sahibi kişilerin seçimini temin etmek için hizmetiçi eğitim programları düzenlenecektir.

Bilgisayar ortamına aktarılan personel bilgilerinin bir kısmı (sakıncalı olmayanlar) tüm birimlere ve personele açılacak, bu bilgilerden yararlanabilmeleri sağlanacaktır.

Fakülte -Yüksekokul - Enstitü - Başkanlıklar Başkanlığımızın bilgi bankasında bulunan personel bilgilerine ulaşabilme imkanı sağlanacaktır.

e-devlet projesi içerisinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgilerimiz paylaşılacak, onlarla entegre hale getirilecektir.

Cumhurbaşkanlığı Makamınca yürütülen e- devlet çalışmalarına hazır ve entegre hale gelmek.

Üstünlükler

- Başkanlığımızda görev yapan personelin eğitim düzeyinin yüksek olması
- Personelimizin şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı, hoşgörülü, özverili olması
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket edilmesi
- Üniversitemizin, yeni bir Üniversite olmasına rağmen taşradaki Meslek Yüksekokulu programları haricindeki, bütün akademik ve idari birimlerin Tunceli Merkezinde bulunması.
- Üniversitemizin bütün birimleri ile olduğu gibi, Üniversitemiz dışındaki kurumlarla da ilişkilerin güçlü ve iyi olması.

Zayıflıklar

- Başkanlığımız kuruluşundan bu yana az sayıda personel ve kısıtlı imkânlarla faaliyetini sürdürmesi
- Dezavantajlı bölge olmasından dolayı Üniversitemizde istihdam olunan İdari personellerin en kısa zamanda nakil talebinde bulunması.
- Ayrıca Üniversitemizde bulunan deneyimli personelin, zaman içerisinde başka kurumlara geçme istekleri.
- Başkanlığımız içerisindeki hizmet alanları farklı konular olması münasebetiyle rotasyon uygulamasının gerekli olması ancak, personel sayısının yetersiz olmasından dolayı birimler arası rotasyonun uygulanamaması.

Değerlendirme

Munzur Üniversitesi Personel daire Başkanlığı olarak üzerimize düşen görevi kısıtlı imkânlarla rağmen personelimizin özverili ve gayretli çalışmaları ile yerine getirdiğimiz kanaatindeyiz.2020 yılı içerisinde eksik ve zayıf yönlerimiz değerlendirilerek, Başkanlığımızın daha iyi hizmet vermesi için eksik ve zayıf yönlerimizin iyileştirileceği inancındayız.

Bu inançla Üniversitemize ve Ülkemize aynı gayretle çalışma azmi içinde olacağız.

Öneri ve Tedbirler

Başkanlığımız gerekli donanım ve nitelikli personel ile takviye edilmesi ,İlimiz şartlarında personelimizin özlük durumlarında iyileşme yapılması, Güncel mevzuat ve uygulamaları ilgili yerinde ve deneyimli eğitimler desteğinde eğitim program seminer desteği sunulması, Yeni atanan Personellere oryantasyon eğitimi verilmesi Başkanlığımız Eğitim bütçesine yeterli miktarda ödenek aktarılması halinde, hizmet alımıyla yolu ile hizmet içi eğitim alınması Makine ve teçhizat ve bilgi teknolojileri alımları ödeneklerinin arttırılması,halinde Başkanlığımız çalışmalarında daha hızlı, etkin ve verimli olacaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanını yetiştirmek amacı ile bu alanlarda uygulama ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur.

Misyon

Eşit şartlarda ve düzenli olarak paydaşlarının verimini arttırmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, öğretim kadrosu ve çalışanları ile ailelerinin ve öncelikli olarak öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunmaktır

Vizyon

Üniversitemizin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlayacak tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı kanunla 46. ve 47.maddeleri uyarınca, Mediko Sosyal Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim- öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırmaktır.

Daire Başkanlığımız; Beslenme Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler ve Spor Hizmetleri'nin yürütülmesinden sorumludur.

İnsan Kaynakları

Üniversitemizin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 5 Şef, 1 Tekniker, 2 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur, 1 Sekreter ve 1 Sürekli İşçi ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Sunulan Hizmetler

Yemek Hizmetler

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre açık ihale usulü ile malzemeli hizmet alımı yöntemiyle merkezi yemekhanede ve üç ilçede karşılanmaktadır. Merkezi yemekhanede günlük ortalama 1300 kişiye, yaz döneminde ise ortalama 150 kişiye yemek hizmeti verilmektedir. 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında il merkezinde toplam 160.451 öğün yemek verilmiştir. Verilen toplam yemeğin % 80,48'ünü öğrenciler, % 19,52'ini personelimiz ile diğer hizmet alan gruplar kullanmıştır.

Sağlık Hizmetleri:

Üniversitemiz İdari Bina bodrum katta bulunan alanda 4 nolu Aile Sağlığı Merkezi ve Tunceli Devlet Hastanesinden 1 psikolog öğrencilerimize ve personelimize hizmet vermektedir.

Öğrencilerimize sağlanan sağlık hizmetleri, öğrencilerinin tedavi giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca "Genel Sağlık Sigortası" kapsamında karşılanmaktadır.

Kültür/ Spor Hizmetleri

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre ders dışı boş zamanlarını değerlendirmek, dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak ve güzel sanatlarla ilgili etkinliklere katılmaya yönlendirmek amacıyla; kültür ve sanat faaliyetlerinde programlı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kültürel faaliyetler, Daire Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş bulunan öğrenci kulüpleri tarafından yürütülmektedir. 23 öğrenci kulübü bünyesinde yaklaşık 750 öğrenci belirli bir program çerçevesinde kültürel, sanatsal ve bilimsel çalışma yapmaktadır.

Öğrenci Kulüp ve Toplulukları

| Öğrenci Kulüpleri | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Tiyatro Kulübü | Ney Kulübü | Felsefe Kulübü |
| Ombudsmanlık Kulübü | Satranç Kulübü | Zaza Dili Kulübü |
| Bilgi ve Değerler Kulübü | Genç İyilik Kulübü | Yapı Kulübü |
| Ultra Arslan Uni. Munzur Kulübü | Genç Fenerbahçeliler Kulübü | Etnospor Kulübü |
| Coğrafya Kulübü | Genç Tema Kulübü | İngiliz Dili ve Edeb.Kul. |
| Yüksek Teknoloji Kulübü | Müzik Kulübü | Yeniler Kulübü |
| Edebiyat Kulübü | Tarih Kulübü | Genç Kızılay |
| Sinema Kulübü | Toplum Gönüllüleri Kulübü | |

Üniversitemiz Spor Takımları

- 1- Voleybol Takımı
- 2- Basketbol Takımı
- 3- Halk Oyunları Takımı
- 4- Su Sporları Takımı
- 5- Futbol ve Futsal Takımı
- 6- Yüzme Spor Takımı
- 7- Bilek Güreşi Takımı
- 8- Okçuluk Takımı

Bayan Voleybol Takımı 4-8 Mart 2019 tarihleri arasında Hatay Mustafa Kemal Üniversitesinde düzenlenen Ünilig Voleybol Müsabakalarına katıldı.



12 Mart 2019 tarihinde Üniversitemizde "Prof. Dr. Fuat Sezgin'in Hayatı, Fikirleri ve Eserleri" Konulu Panel Gerçekleştirildi.



14 Mart 2019 tarihinde Üniversitemizin organizasyonu ile her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Balık Ekmek Etkinliğimizin 4.sü yoğun bir katılımı ile gerçekleşti.



27 Mart 2019 tarihinde Tunceli İl Kültür Merkezi Çok Amaçlı Konferans Salonu'nda Dünya Tiyatrolar Günü Dolayısıyla ile Üniversitemiz tiyatro topluluğu tarafından hazırlanan "Tiyatro Spor" adlı doğaçlama oyunları sahnelendi.



27 Mart 2019 tarihinde Üniversitemiz İngiliz Dili ve Edebiyatı Kulübü tarafından hazırlanan ve konuşmacı olarak İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Başkanı Dr. Öğretim Üyesi Murat Öğütcü'nün katıldığı "Shakespeare ve Aşk" adlı söyleşi gerçekleşti.

- 18 Nisan 2019 tarihinde Ombudsmanlık Kulübü Ankara'da düzenlenen İnsan Haklarının Korunması ve Tanıtımında Kamu Denetçiliği Kurumunun Rolünün Güçlendirilmesi İçin Teknik Destek Projesi Konferansına katıldılar.
- 25-27 Nisan 2019 tarihleri arasında Felsefe Kulübü Kastamonu Üniversitesinde düzenlenen Spinoza'da Duygu Kuramı başlıklı bildiri özetini sunmak üzere görevlendirildiler.
- Üniversitemiz Ombudsmanlık Kulübü 21-22 Ekim 2019 tarihleri arasında TBMM'nde düzenlenen 2. Üniversiteler Ombudsmanlık kongresine katıldılar.
- 4 Kasım 2019 tarihinde Üniversitemiz Toplum Gönüllüleri Kulübü tarafından düzenlenen konferansa Sivil Toplum Kurucu üyelerinden İbrahim BETİL katıldı.
- Ekonomi Kulübü 22 Mart 2019 tarihinde Ankara'da düzenlenen Merkez Bankası Üniversite buluşmasına katıldı.



03 Ekim 2019 Perşembe günü saat 15.00 da "Geleneksel 9. Aşure Günü" etkinliğimiz personelimiz, öğrencilerimiz ve halkımızın katılımlarıyla gerçekleşti.



15 Kasım 2019 tarihinde Üniversitemiz Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu'nda Prof. Dr. Nazan TUTAŞ (Ankara Üniversitesi) ve Prof. Dr. Sema E. EGE'nin (Biruni Üniversitesi) katılımlarıyla "İDE (İngiliz Dili ve Edebiyatı) Munzur Edebiyat Konuşmaları" adlı paneli gerçekleştirdi.



2 Aralık 2019 tarihinde Üniversitemizin Edebiyat Kulübü öğrencileri tarafından düzenlenen söyleşi etkinliğinde, Meslek Yüksek Okulumuzun Çocuk Gelişimi Programında öğrenim gören Aleyna ATAŞ okuyucularla bir araya geldi.



Üniversitemiz Ombudsmanlık Kulübü tarafından "Hak Arama Kültürü ve Ombudsmanlık" adlı konferans düzenlendi. Prof. Dr. Fuat SEZGİN Konferans Salonu'nda 5 Aralık 2019 tarihinde yapılan konferansa konuşmacı olarak Kamu Denetçisi Sadettin KALKAN katıldı.

Mali Bilgiler

Başkanlığımızın 2019 yılı bütçesi ödeneği 3.569.074,08 TL'dir. Bu ödeneğin 774.936,76 TL'si Personel Giderleri, 166.495,32 TL'si Sosyal Güvenlik kurumlarına ödenen devlet prim giderleri, 1.680.003,00 TL'si Mal ve Hizmet Alım giderleri olarak tahsis edilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

| KOD | GİDER TÜRLERİ | BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN (+) | DÜŞÜLEN (-) | HARCAMA | HARCAMA (% si) |
|-----|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 1.121.000,00 | 5.474,08 | 93.510,49 | 929.530,98 | 82,52 |
| 02 | SOS. GÜV. KUR. D.PRİM | 222.000,00 | | 37.321,95 | 171.149,97 | 77,09 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİD. | 1.146.000,00 | 1.074.600,00 | | 1.934.062,70 | 87,89 |
| | GENEL TOPLAM | 2.489.000,00 | 1.080.074,08 | 130.832,44 | 3.034.743,65 | 85,03 |

Tablolarda görüldüğü üzere ödeneklerin büyük çoğunluğu harcanmış olup bazı kalemlerde ek ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Üniversitemizin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 5 Şef, 1 Tekniker ve 2 Bilgisayar İşletmeni ile Kanunlarla tanımlı görevlerinde hizmet vermeye devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanununun 15'inci maddesi ve "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" in 5'inci maddesi ile Daire Başkanlığımızca sunulan hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müteakip iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,



İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri aşağıdaki mevzuat çerçevesinde yürütür.

Kanunlar

- T.C. Anayasası
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 278 Sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun
- 1416 Sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişin Kanun

- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5102 Sayılı Yükseköğrenim Öğrencilerine Burs ve Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun 4/5/2007 Tarihli ve 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5661 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrenci Yurtları ve Aşevleri Hakkındaki Kanuna Ek Kanun
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5978 Sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6114 Sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Gelir vergisi, KDV ve Damga Vergisi Kanunu
- Bakanlar Kurulu Kararları
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Kararlar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları İle İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
- Devlete Ait Üniversitelere Bağlı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimlerinin Döner

- Sermaye Bütçelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetivi ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Öğrenci Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Yönetmelikler

- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- Öretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Üniversitelerarası Kurulun ve Kurula Bağlı Komisyonların Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliği
- Mevlâna Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama

Yönetmeliği

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyruklu Elemanları Geliştirme Eğitimi Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- Lisansüstü Öğretim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmeliği
- Açık Yükseköğretim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Jeotermokronoloji Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

- Munzur Üniversitesi İnsani ve Sosyal Sorunlar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Küçükbaş Hayvancılık Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği
- Munzur Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Yönergeler

- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
- TÜBİTAK Akademik Yayınlar Müdürlüğü Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Akademik Değerlendirme Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Munzur Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Çalışma Yönergesi
- Munzur Üniversitesi İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Bilirkişi Hakem Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Araç Kullanımı Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Dikey Geçiş Hazırlık Programı Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Enformatik Bölümü Kuruluş, İşleyiş, Muafiyet ve Sınav Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü En İyi Lisansüstü Tez Ödülü Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Mezunlar ve Kariyer Planlama Ofisi Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi

- Munzur Üniversitesi Psikolojik Taciz ile Mücadele Kurulu Yönergesi
- Munzur Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Sınav ve Belgelendirme Brimi (TÜSAB) Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletme Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Süreli Yayınlar Yönergesi
- Munzur Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul Edilmesine İlişkin Yönerge
- Uygulama Esasları, Karar, Kriter vb.
- Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar (16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında Alınan Karar)
- Munzur Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Senato Esasları
- Munzur Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Senato Esasları
- Munzur Üniversitesi Logo ve Görsel Kullanım Klavuzu
- Munzur Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma İlkeleri
- Munzur Üniversitesi Yurtiçi/Yurtdışı Bilimsel Toplantılara Yapılacak Destek Kriterleri
- Munzur Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallarının Yüksek Lisans Programlarında İşlem Akış Süreçleri
- Munzur Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dallarının Doktora Programlarında İşlem Akış Süreçleri
- Munzur Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulanmasına İlişkin Esaslar
- Munzur Üniversitesi Bina ve Tesislerinin Yangından Korunmasına İlişkin İç Düzenleme
- Munzur Üniversitesi İdari Birimlerin Görevleri Çalışma Usul ve Esasları
- Munzur Üniversitesi İdari Personelin İl Dışı Naklen Tayin İşlemleri Hakkında Uygulanacak Usul ve Esaslar vb.

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Toplam Yevmiye Sayısı | 2019-1599 |
| Toplam İncelenen İhale Dosya Sayısı | 16 |
| Toplam Kesilen Çek Sayısı | 477 |

| | |
|---|--|
| STRATEJİK PLAN | <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik), • Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik). |
| İDARE FAALİYET RAPORU | <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitenin idare faaliyet raporunu düzenlemesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41), • İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar). |
| BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI | <ul style="list-style-type: none"> • Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:142), • Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018 /md:40), • 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar), • Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35), • Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yüklenme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği). |
| ÖN MALİ KONTROL VE İÇ KONTROL İLE İLGİLİ GÖREVLER | <ul style="list-style-type: none"> • Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57), • İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64), • İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64), • İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), • İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik). |
| KESİN HESAP | <ul style="list-style-type: none"> • Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik). |

MALİ BİLGİLER

| 2019 YILI ÖDENEKLERİN GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU | | | | | | | |
|--|------------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|---------------|--|
| Ekonomik 1. Düzey | | | | | | | |
| KODU | AÇIKLAMA | BAŞLANGIÇ | EKLENEN | DÜŞÜLEN | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA | |
| 01 | PERSONEL | 68.213.000,00 | 748.686,01 | 627.508,01 | 68.334.178,00 | 65.615.976,82 | |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | 8.418.000,00 | 313.001,22 | 312.669,22 | 8.418.332,00 | 8.192.004,39 | |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIMLARI | 5.203.000,00 | 3.523.833,98 | 1.400,00 | 8.725.433,98 | 7.813.823,75 | |
| 05 | CARİ HİZMET ALIMLARI | 1.736.000,00 | 562.000,00 | 260.000,00 | 2.038.000,00 | 1.703.213,07 | |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 19.905.000,00 | 2.560.000,00 | 2.190.000,00 | 20.275.000,00 | 5.007.972,49 | |
| | GENEL TOPLAM | 103.475.000,00 | 7.707.521,21 | 3.391.577,23 | 107.790.943,98 | 88.332.990,52 | |

| 2019 YILI ÖDENEKLERİN (SERMAYE) GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU Ekonomik 2. Düzey | | | | | | | |
|---|---|----------------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--|
| KODU | AÇIKLAMA | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN | DÜŞÜLEN | TOPLAM ÖDENEK | HARCAMA | |
| 6.1 | MAMÜL MAL ALIMLARI | 795.000,00 | 500.000,00 | 390.000,00 | 905.000,00 | 768.209,35 | |
| 6.3 | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI | 150.000,00 | 220.000,00 | 00,00 | 370.000,00 | 329.280,06 | |
| 6.5 | GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ | 17.960.000,00 | 540.000,00 | 1.300.000,00 | 17.200.000,00 | 2.168.015,33 | |
| 6.7 | GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 | 500.000,00 | 1.800.000,00 | 1.742.467,75 | |
| | GENEL TOPLAM | 19.905.000,00 | 2.560.000,00 | 2.190.000,00 | 20.275.000,00 | 5.007.972,49 | |

Bütçe Gelirleri

| 2019 YILI GELİR CETVELİ | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|----------------------|--------------|
| Gelir Ekonomik Kod | Açıklama | Planlanan Gelir | Gerçekleşen | Durum (%) |
| 03.1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 1.424.000,00 | 973.078,99 | 68,33 |
| 03.6 | Kira Gelirleri | 14.000,00 | 600.538,58 | 4.289,56 |
| 04.2 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan | 101.015.000,00 | 73.953.000,00 | 73,21 |
| 04.5 | Proje Yardımları | 0,00 | 16.028,00 | 16.028,00 |
| 05.1 | Faiz Gelirleri | 180.000,00 | 2.004.206,02 | 1.113,45 |
| 05.2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 2.000,00 | 13.010,98 | 650,55 |
| 05.3 | Para Cezaları | 0,00 | 86.199,64 | 86.199,64 |
| 05.9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 840.000,00 | 703.064,05 | 83,70 |
| TOPLAM | | 103.475.000,00 | 78.349.126,26 | 75,72 |



KESİN MİZAN

Bütçe Türü : Üniversite

Muhasebe Birimi : -

Kamu İdaresi : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

Defter : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ HESAP PLANI

Harcama Birimi : -

Harcama Birimi Türü : -

Kurumsal Kod : -

Başlangıç Tarihi : 01.01.2019

Bitiş Tarihi : 31.12.2019

| Hesap | Hesap Adı | Borç (TL) | Alacak (TL) | Borç Kalan (TL) | Alacak Kalan (TL) | Hesap |
|-----------------|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| 102 | BANKA HESABI | 194.674.926,85 | 185.735.310,33 | 8.939.616,52 | 0,00 | 102 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 90.938.159,11 | 90.938.159,11 | 0,00 | 0,00 | 103 |
| 104 | PROJE ÖZEL HESABI | 1.579.093,99 | 1.097.769,85 | 481.324,14 | 0,00 | 104 |
| 106 | DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 890.007,19 | 890.007,19 | 0,00 | 0,00 | 106 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 144.896.186,00 | 60.053.000,00 | 84.843.186,00 | 0,00 | 120 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 1.001.006,25 | 599.150,12 | 401.856,13 | 0,00 | 140 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 7.076.989,89 | 5.966.860,52 | 1.110.129,37 | 0,00 | 150 |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 772.930,15 | 772.930,15 | 0,00 | 0,00 | 160 |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 11.766,20 | 11.766,20 | 0,00 | 0,00 | 161 |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 4.553.489,85 | 2.091.948,93 | 2.461.540,92 | 0,00 | 162 |
| 181 | GELİR TAHAKKUKLARI HESABI | 77.811,80 | 77.811,80 | 0,00 | 0,00 | 181 |
| 226 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 6.046,23 | 0,00 | 6.046,23 | 0,00 | 226 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 55.902.981,00 | 0,00 | 55.902.981,00 | 0,00 | 250 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 69.594,98 | 69.594,98 | 0,00 | 0,00 | 251 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 2.914.470,00 | 0,00 | 2.914.470,00 | 0,00 | 252 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 13.786.199,53 | 3.163.310,42 | 10.622.889,11 | 0,00 | 253 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 2.183.247,57 | 118.862,03 | 2.064.385,54 | 0,00 | 254 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 15.338.993,09 | 1.860.305,27 | 13.478.687,82 | 0,00 | 255 |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 1.974.489,94 | 25.050.496,62 | 0,00 | 23.076.006,68 | 257 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 123.607.298,19 | 0,00 | 123.607.298,19 | 0,00 | 258 |
| 259 | YATIRIM AVANSLARI HESABI | 14.391.153,83 | 0,00 | 14.391.153,83 | 0,00 | 259 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 2.392.721,32 | 0,00 | 2.392.721,32 | 0,00 | 260 |
| 268 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | 1.984.220,92 | 0,00 | 1.984.220,92 | 268 |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 494.401,19 | 148.554,94 | 345.846,25 | 0,00 | 294 |
| 299 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 148.554,94 | 487.484,30 | 0,00 | 338.929,36 | 299 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 22.170,19 | 48.997,76 | 0,00 | 26.827,57 | 320 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 383.454,00 | 577.932,78 | 0,00 | 194.478,78 | 330 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 1.981.963,78 | 2.355.856,21 | 0,00 | 373.892,43 | 333 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 6.345.247,76 | 6.825.903,57 | 0,00 | 480.655,81 | 360 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 13.445.313,57 | 13.923.895,99 | 0,00 | 478.582,42 | 361 |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 359.954,99 | 392.210,41 | 0,00 | 32.255,42 | 362 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 19.699,74 | 158.212.333,92 | 0,00 | 158.192.634,18 | 500 |
| 511 | BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI | 11.056.277,03 | 11.080.166,77 | 0,00 | 23.889,74 | 511 |
| 519 | DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI | 3.702.735,46 | 3.854.650,66 | 0,00 | 151.915,20 | 519 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 0,00 | 254.122.970,14 | 0,00 | 254.122.970,14 | 570 |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | 135.432.126,88 | 2.169.392,94 | 133.262.733,94 | 0,00 | 580 |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 95.677.358,18 | 95.677.358,18 | 0,00 | 0,00 | 590 |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-) | 73.185.370,16 | 73.185.370,16 | 0,00 | 0,00 | 591 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 6.727,34 | 105.528.645,60 | 0,00 | 105.521.918,26 | 600 |
| 610 | İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI | 21.505,78 | 0,00 | 21.505,78 | 0,00 | 610 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 87.765.185,76 | 14.380,94 | 87.750.804,82 | 0,00 | 630 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 5.718,24 | 78.376.350,28 | 0,00 | 78.370.632,04 | 800 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 78.376.350,28 | 27.224,02 | 78.349.126,26 | 0,00 | 805 |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI | 21.505,78 | 0,00 | 21.505,78 | 0,00 | 810 |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 88.333.450,09 | 459,57 | 88.332.990,52 | 0,00 | 830 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 459,57 | 88.333.450,09 | 0,00 | 88.332.990,52 | 835 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 138.525.943,88 | 119.067.990,42 | 19.457.953,46 | 0,00 | 900 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 3.831.577,23 | 111.622.521,21 | 0,00 | 107.790.943,98 | 901 |
| 902 | BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI | 115.236.413,19 | 26.903.422,67 | 88.332.990,52 | 0,00 | 902 |
| 903 | KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI | 115.236.872,76 | 115.236.872,76 | 0,00 | 0,00 | 903 |
| 904 | ÖDENEKLER HESABI | 26.903.422,67 | 115.236.413,19 | 0,00 | 88.332.990,52 | 904 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 88.333.450,09 | 459,57 | 88.332.990,52 | 0,00 | 905 |
| 910 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 5.809.339,00 | 4.784.684,00 | 1.024.655,00 | 0,00 | 910 |
| 911 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 2.858.117,84 | 3.882.772,84 | 0,00 | 1.024.655,00 | 911 |
| 948 | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI | 1.325.534,93 | 383.186,00 | 942.348,93 | 0,00 | 948 |
| 949 | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI | 575.748,02 | 1.518.096,95 | 0,00 | 942.348,93 | 949 |
| 962 | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI | 2.085.937,43 | 1.564.400,20 | 521.537,23 | 0,00 | 962 |
| 963 | BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI | 1.564.400,20 | 2.085.937,43 | 0,00 | 521.537,23 | 963 |
| Toplam : | | 1.778.111.850,91 | 1.778.111.850,91 | 910.315.275,13 | 910.315.275,13 | |

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Misyonumuz

Üniversite öğrencilerinin ve akademik elemanlarının çalışma ve araştırmalarını en iyi şekilde yürütebilmesi için gerekli altyapı ve sosyal ortamın oluşturulması ve tüm birimlere teknik destek verilerek üniversitemizin çağdaş bir görünüm ve çalışma ortamına kavuşmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin üretkenliğini, gelişimini ve hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti en üst düzeyde vermeyi görev edinmiştir.

Amacımız

- Yapıda kalite, teknolojiye güncellik,
- Doğaya saygılı yeşille iç içe bir çevre,
- Yapılarımızda emniyet, güvenlik ve konfor,
- Engellilerimize saygılı engelsiz bir yaşam,
- Sosyal, sportif, kültürel mekanlara, altyapısı işlevsel ve yeterli sonuçlara ulaşmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimize sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.



Görevlerimiz

- 1- Üniversitemize ait bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
- 2- İhale dosyalarını hazırlayarak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- 3- İhale edilen işlerin inşaat kontrollüğünü yaparak hak edişler düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini gerçekleştirmek.
- 4- Bitmiş ve hizmette olan binalarla, mevcut binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- 5- Üniversitemizin merkez yerleşke ve diğer yerleşke alanlarındaki çevre düzenleme projelerini koordine ederek, yerleşkelerin yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- 6- Hizmette olan binaların tesisat sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- 7- Üniversitemizin telefon tesisatının ve telefon santrallerinin bakım ve onarımlarını yapmak.
- 8- Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz su, pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin yürütülmesine yönelik mevcut olan, tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- 9- Üniversitemiz yerleşke alanının gelişmesini takip ederek, arazi tahsis çalışmalarını yürütmek.
- 10- Üniversitemiz Yatırım Programını ve bu programa yönelik eğitim, spor, sağlık sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak, izlemek ve uygulamaktır.

Amaç ve Hedefler

AMAÇ: Aktuluk Yerleşkesinin birleştirilen Etap yapılarının inşaat uygulamalarının tamamlanması

HEDEF: 2019 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinin birleştirilen Etap yapılarının inşaatının %90 oranında tamamlanması

AMAÇ: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesi Öğrenci sosyal tesis binası ve çevre peyzajının yapılması

HEDEF: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesi Öğrenci sosyal tesis binası ve çevre peyzajı öğrenci ana giriş kapısı düzenlemesi çelik konstrüksiyon tip otopark projesi yapımına başlanması

AMAÇ: Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine doğal gaz hattı çekilmesi

HEDEF: 2019 Yılı sonuna kadar üniversitemizin Aktuluk Yerleşkesinde fuel oil yerine doğal gaz kullanılması.

AMAÇ: Gerçekleştirilen faaliyetlerin çevre ve insana olan etkilerinin pozitif olması sağlanarak yaşam ve çevre kalitesinin artırılması

HEDEF: Mekanların kalite ve konforunu arttırmak

HEDEF: Yapıların tasarım ve projelerinde yeşil alanların ağırlıklı olmasını sağlamak

HEDEF: Yapılacak inşaat çalışmalarında iş ve işçi güvenliği azami seviyede tutularak insan sağlığı göz önünde bulundurulacak.

Hukuk Müşavirliği

Genel Bilgiler

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. Maddesinde belirtildiği üzere Hukuk Müşavirliği üniversitenin idari teşkilatında yer alan birimlerden biridir.

Misyon

- Üniversitemiz tüzel kişiliğinin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda, adli ve idari mercilerde Üniversiteyi temsil etmek, haklarını korumak ve savunmak.
- Üniversitenin tüzel kişiliğinin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak.
- Üniversitemizin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde yasal sınırlar içinde çözüm önerileri sunmak.
- Üniversitemizin taraf olduğu sorunlu konularda kendisine gönderilenlerin çözümüne hukuki görüş bildirmek suretiyle katkıda bulunmak.
- Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve kanunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlar.

Vizyon

Üniversitemizin haklarını savunmayı kendisine görev edinerek, hukukun üstünlüğünü çalışmalarına esas alarak Üniversitemiz tüzel kişiliği ile ilgili hukuksal sorunları yasalara, hukuka ve hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalarak çözüm üretmek, güvenilir, etkin ve hızlı en iyi hizmeti sunmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. Maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevlerini şöyle belirtmiştir.

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Üniversitemiz ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge tasarı ve teklifleri hakkında hukuki inceleme yapmak,
- d) Üniversitemizin taraf olduğu protokol, sözleşme ve diğer düzenlemeler hakkında görüş bildirmek,
- e) Rektörlük, Genel sekreterlik ile diğer birimlerimizden intikal ettirilen hukuki sonuç doğurabilecek konularda sözlü ve yazılı danışmanlık hizmeti vermek,
- f) Rektörlük Makamınca komisyon ve komitelerde üyelik görevi verilmesi halinde görevini yapmak,
- g) Üniversitemizin leh ve aleyhinde açılan her çeşit davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

Birimimiz tarafından 2019 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler yerine getirilmiştir.

Adli ve idari yargı mercilerinde daha önceden açılmış olup, 2019 de devam eden davaların yanı sıra 2019 yılında yeni açılan dava ve icra işlemlerinin takibi.

Üniversite bünyesinde yapılan yönetmelik, yönerge usul ve esaslar gibi idarenin düzenleyici işlemleri ile mevzuat hazırlanmasında yardımcı olmak.

Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin tüzüklerinin hazırlanmasında yardımcı olmak

Üniversitemiz idari ve akademik personeli hakkında yapılan disiplin ve ceza soruşturmalarının hukuka uygun ilerlemesine yardımcı olmak

Üniversitenin çeşitli birimlerinin tereddütte kaldığı konularda hukuki mütalaa vermek.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

2019 yılının aralık ayı itibariyle üniversitemizin taraf olduğu dava sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Derdest Davalar (Görülmekte Olan) :

- 1- İdari yargıda görülmekte olan dava sayısı: 55
- 2- İdari yargıda temyiz aşamasında olan dava sayısı: 13
- 3- Hukuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı: 11
- 4- Ceza Mahkemelerinde görülmekte olan dava sayısı: 4
- 5- İcra Müdürlüğünde 2019 yılı içinde işlem gören takip sayısı: 17
- 6- İstinaf Mahkemelerinde görülen dava sayısı: 55

Açılan Davalar :

2019 yılında kurumumuzun açtığı veya kuruma karşı açılan dava ve icra takibi sayısı: 40



AKADEMİK BİRİMLER

Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi 22.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik ve idari personel çalışanları, öğrencileri ile kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları misyonunu şu şekilde ifade etmektedir. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir .

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
2. Buna ek olarak, Üniversitemizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,
3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslararası topluma katkı vermektir.

Vizyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin büyük bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda bilimsel yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, bilimsel alanlarda başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü,
2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen,
3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan,
4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan,
5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan,
6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir Fakültesi olmaktır.

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| BÖLÜMLER | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 42 | 241 | 88 | 384 |

Üstünlükler

1. Fakültemizin şehrin merkezine yakın olması,
2. Fakültemizin diğer ülkelerindeki üniversiteler ile ikili işbirliği içinde olması,
3. Fakültemizin Erasmus programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
4. İnternet bağlantılı bilgisayar ağının öğretim elemanları tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
5. Öğretim üyesi olarak genç, dinamik, gelişmeye açık, farklı bir bakış açısına sahip tecrübeli ve kaliteli bir kadro,
6. Fakültemiz üst yönetimi gerek kurum içerisinde gerekse kurum dışında bulunan paydaşlarımız ile uyumlu ilişki içerisindedir.

7. Fakülte üst yönetimi akademik ve idari personel çalışmalarını her konuda desteklemektedir.

8. Personel üst yöneticiler ile rahat iletişim kurabilmektedir.

Zayıflıklar

1. Fiziki çalışma alanlarının eksikliği,
2. Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için altyapı yetersizliği,
3. Arşiv ve depo eksikliği,
4. Öğretim elemanlarının iyi derecede yabancı dil eksikliği,
5. İdari personel sayısının azlığı,
6. Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği,
7. Personele yeterli hizmet içi eğitim yapılamaması,
8. Yetişmiş insan kaynağı yetersizliği.
9. Hizmet içi ve yurtiçi eğitimlerinin yetersizliği,
10. Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği,
11. Sosyal imkânların geliştirilmesi gerekliliği.

Su Ürünleri Fakültesi

Munzur Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 2008 yılında kurulmuştur. Temel Bilimler, Yetiştiricilik, Avlama ve İşleme Teknolojisi bölümlerinden oluşmaktadır. I. öğretimde mevcut öğrenci devam etmektedir. Fakültemiz öğretim elamanı kadrosu yeterli olup, lisans eğitimi yanında yüksek lisans eğitimine de katkı sağlamaktadır.

Misyon

Fakültemizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü fakülteler arasında olmak için, fakültemizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve eğitim kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir fakülte modelini oluşturmaktır. Fakültemiz, eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| BÖLÜMLER | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF |
| SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ | | 2 | 1 | 3 |

| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı - 2019 | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|------------------|
| PROJELER | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | Toplam Ödenek TL |
| DPT | | | | | |
| TÜBİTAK | | | | | |
| A.B HİBESİ | | | | | |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 8 | 6 | 14 | 11 | 193.000,42 |
| DİĞER | 2 | 2 | 4 | 1 | 69.000,00 |
| TOPLAM | 10 | 8 | 18 | 12 | 262.000,42 |

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 31.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2010/2011 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyete başlamıştır.

Misyon

Çağdaş araştırmacı ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı öğrenci yetiştiren nitelikli eğitim vermeyi ve kaliteli insan yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

İktisadi ve İdari Bilimler alanlarındaki tüm sorunları çözebilen, nitelikli mezunları yetiştiren ve uluslararası düzeyde örnek gösterilen örnek Fakülte olmaktır.

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| BÖLÜMLER | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 64 | 137 | 54 | 193 |

Üstünlükler

Öğretim üyelerinin, öğrencilerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması,
Fakültemize ulaşım imkânlarının kolay olması,
Fakülte Dekanlığımızın çalışmalarda aktif rol alması,
Öğrenci Öğretim Elemanı diyalogunun istenilen düzeye yakın olması,

Zayıflıklar

Fakültemize ait eğitim binasının olmaması.
Akademik Personel yetersizliği
Geçici olarak kullanılmakta olan eğitim binasındaki mekân sıkıntısı.

Öneri ve Tedbirler

Araştırmacı ve katılımcı bilim adamlarını yetiştirmek istiyorsak, çağın gereklerine uygun ve uluslararası düzeyde kaliteli eğitim programları yapılmalı,
Teknolojik gelişmelere bağlı olarak alt yapının geliştirilmesi gerekmekte,
Özellikle Araştırma Görevlilerinin Yurt dışında eğitim olanağının sağlanması için çalışmaların yapılması,
Eğitim olanaklarının geliştirilmesi,
Eğitim ile ilgili konferans ve seminerlerin düzenlenmesi,
Diğer Üniversitelerle gerekli işbirliğinin sağlanması.

Edebiyat Fakültesi

Edebiyat Fakültesi 26.02.2010 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Edebiyat Fakültesi, kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları ve sosyal paydaşlarıyla arasındaki bağı oluşturan misyonunu şu şekilde ifade etmektedir: Evrensel nitelikte bilgi üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir"

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
2. Buna ek olarak, Üniversitenizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,
3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslar arası topluma katkı vermektir.

Vizyon

Munzur Üniversitesi Edebiyat Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin, yeni bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Munzur Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslar arası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan;

4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan;

5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan;

6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir fakültesi olmaktır.

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | | |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| BÖLÜMLER | HAZIRLIK | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF |
| EDEBİYAT FAKÜLTESİ | 60 | 253 | 314 | 100 | 184 |

Üstünlükler

1. Fakültemizin şehrin merkezine yakın olması,
2. Fakültemizin diğer ülkelerindeki üniversiteler ile ikili işbirliği içinde olması,
3. Fakültemizin Erasmus programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
4. İnternet bağlantılı bilgisayar ağının öğretim elemanları tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,

Zayıflıklar

1. Fiziki çalışma alanlarının eksikliği,
2. Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için altyapı yetersizliği,
3. Arşiv ve depo eksikliği,
4. Deneyimli Öğretim Üyesi sayısının az olması,
5. Öğretim elemanlarının iyi derecede yabancı dil eksikliği,
6. İdari personel sayısının azlığı,
7. Yabancı dil bilen idari personel yetersizliği,
8. Personele yeterli hizmet içi eğitim yapılamaması,
9. Yetişmiş insan kaynağı yetersizliği.



İletişim Fakültesi

Misyon

Kitle iletişim araçlarından televizyon, sinema ve radyo alanlarında kuramsal, tarihi ve estetik bilgilerle donatılmış, temel düzeyde uygulama yapabilecek seviyede olan, toplumsal ve kültürel yönden güçlü, tüm analitik yeteneklerini doğru ve nitelikli bilgiye ulaşma yolunda kullanmasını bilen genç araştırmacı iletişimciler ve Radyo, Televizyon ve Sinemacılar yetiştirilebilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Munzur Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo-TV ve Sinema Bölümü, sosyal ve kültürel yönleri güçlü, analitik düşünme yeteneğine sahip, ele aldığı sorunlara sistematik yaklaşabilen, etik değerleri yaşam tarzı olarak benimsemiş, estetik beğenisinden taviz vermeyen çağdaş Türkiye'ye yakışan araştırmacılar ve elemanlar yetiştirecektir.

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının eğitim, öğretim ve araştırma yöntemleri konusunda yenilenmeye ve gelişime açık olmaları,
- Konularında yetkin ve kuvvetli bir akademik kadroya sahip olması ve farklı disiplinlerin bulunması,
- Uyumlu, katılımcı, olumlu çalışma ortamı.

Zayıf Yönler

- Fiziksel altyapı yetersizlikleri,
- Mali kaynak yetersizliği
- Araştırmaya destek olabilecek alt yapı hizmeti ve personelin yeterli olmaması,
- Nitelikli öğretim elemanlarının Fakültemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir kılınması önündeki mali ve bürokratik engeller (kadro, maaş, lojman, kreş, sağlık hizmetleri, vb. olanakların sınırlı olması).
- Uluslararası bilim çevreleriyle ilişkinin zayıf olması,
- İdari bölümlerdeki personelin gelişmesini sağlayan hizmet içi eğitimin (kurs, seminer vs.) yetersiz oluşu ve sayıca uzman, teknik eleman eksikliği,
- Araştırmalara ve araştırmacılara yurtiçi ve yurt dışı araştırmalar için mali destek olanaklarının kısıtlı olması,
- Teknolojik donanım ve teçhizat, büro malzemeleri, mobilya vb. alımlarında bütçe yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar,
- İdari birimlerin örgütsel yapısındaki eksiklikler.

Güzel Sanatlar Fakültesi

Misyon

Çağdaş sanat anlayışını - kültürel değerleri koruyarak- ilke edinmek ve bu ilke doğrultusunda nitelikli bir sanat eğitimi vermektir. Evrensel değerleri Türk Sanatının zenginliğini ve sanatçıların değerini unutmadan öğrenen, alanında özgüvenli, bilgili, sanatın özgünlüğünün ve akademik disiplinin farkında olan, yeteneklerini doğru ve ilkeli kullanabilen bireyler yetiştirmektir. Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin Üniversitemizin ve ülkemizin ilke ve değerlerine sahip çıkması öncelikli ülkülerimizdendir.

Vizyon

- Sanatsal ve akademik yönlerden ülkemizde ve dünyada tanınan ve tercih edilen,
- Yenilikleri takip eden bir yapıya sahip çıkan,
- Üniversitemizin ve ülkemizin değerlerine sahip çıkan,
- Ortaya koyacağı üretimlerde özgün, yenilikçi ve kalıcı olabilmeyi başaran bir Güzel Sanatlar Fakültesi olmaktır.

Zayıf Yönler

- Fiziksel altyapı yetersizlikleri,
- Mali kaynak yetersizliği
- Araştırmaya destek olabilecek alt yapı hizmeti ve personelin yeterli olmaması,
- Nitelikli öğretim elemanlarının Fakültemizi tercih etmelerinin sürdürülebilir kılınması önündeki mali ve bürokratik engeller (kadro, maaş, lojman, kreş, sağlık hizmetleri, vb. olanakların sınırlı olması).
- Üniversite tarafından bilimsel ve sanatsal yayınların eksikliği,
- Uluslararası bilim çevreleriyle ilişkinin zayıf olması,
- Ülkemizin zengin kültürel mirasıyla bağlantılı olarak, AB programları çerçevesinde oluşturulan araştırma projelerinin olmaması,
- İdari bölümlerdeki personelin gelişmesini sağlayan hizmet içi eğitimin (kurs, seminer vs.)yetersiz oluşu ve sayıca uzman, teknik eleman eksikliği,
- Araştırmalara ve araştırmacılara yurtiçi ve yurt dışı araştırmalar için mali destek olanaklarının kısıtlı olması,
- Teknolojik donanım ve teçhizat, büro malzemeleri, mobilya vb. alımlarında bütçe yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar,
- İdari birimlerin örgütsel yapısındaki eksiklikler.

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| BÖLÜMLER | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF |
| GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ | 90 | 20 | 12 | |

Spor Bilimleri Fakültesi

Munzur Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Fakültesi 25.05.2018 tarih 2018/11593 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kararname ile kurulmuş olup Eğitim Öğretim faaliyetlerine 2019 yılında öğrenci olarak başlamıştır. Fakültemizde 4 Bölüm ve 4 Anabilim Dalı bulunmaktadır. Fakültemiz 2019 yılı lisans alanında öğrenci olarak eğitim ve öğretime başlamış olup lisansüstü programı bulunmamaktadır.

Mevcut Bölümler

1. Antrenörlük Eğitimi Bölümü
 - 1.1. Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı
2. Beden Eğitimi ve Spor Bölümü
 - 2.1. Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı
3. Rekreasyon Bölümü
 - 3.1. Rekreasyon Anabilim Dalı
4. Spor Yöneticiliği Bölümü
 - 4.1. Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı

Misyon

Munzur Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Fakültesi bünyesindeki Akademik Personel ile öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Platformda söz sahibi olmalarını sağlayacak nitelikte araştırmacı, katılımcı, özgün, estetik sahibi zamanın şartlarına uygun öğretim değerleri oluşturmaktır. Bununla birlikte öğrencilerimizi toplumsal değerlere saygılı, Ülke menfaatlerini gözetecek, ahlaki değer sahibi duyarlı, ve nitelikli Sporcular yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyon

Fakültemizin başlıca hedefi yaşam boyu öğrenmeyi ilke edenmiş, yenilikçi, aktif ve bilimsel düşünebilen, Munzur Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Bilimleri Fakültesi adını Ulusal ve Uluslararası spor alanında tanıttacak Beden Eğitimi, Antrenör, Spor Yöneticisi ve Rekreasyon Bölümünden tüm kültürel ve sportif etkinliklerde katılım sağlayıp adını duyurabilecek yetkinlikte bireyler/sporcular yetiştirmektir. Bu vizyon çerçevesinde evrensel değerlere saygılı, öğrenme, araştırma ve kendi alanında inisiyatif sahibi öncelikli tercih edilen üretken bir bilim fakültesi olmaktadır.

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| BÖLÜMLER | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF |
| SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 109 | 1 | | |

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Misyon

“Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş; birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini bilimsel ilkeler çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirebilen; iletişim kurma, kanıta dayalı çalışma, eleştirel düşünme, kriz yönetme ve sorumluluk alma becerileri gelişmiş; aynı zamanda toplumsal sorunlara duyarlı hemşireler yetiştirmek” tir.

Vizyon

Öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve bilimsel araştırmaları ile ulusal önceliklere göre entegre edilmiş aynı zamanda uluslararası standartlarda bilimsel eğitim yürüten bir hemşirelik eğitim kurumu olmaktır.

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | | |
|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| BÖLÜMLER | 1. SINIF | 2. SINIF | 3. SINIF | 4. SINIF |
| SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 168 | 1 | 1 | |



Tunceli Meslek Yüksekokulu

Misyon

Saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonuyla; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmektedir.

Vizyon

Teknolojik ve sosyo-ekonomik gelişmelere uyum sağlayabilecek bilinçli bireyler yetiştirmek, bölgemizin kaliteli nitelikli eleman ihtiyacı sorununu çözmeye yönelik çalışmalarımıza aralıksız devam etmek, saygın ve lider meslek yüksekokulu misyonumuzu sürdürmektir.

| Ünvan | Kadroların Doluluk Oranı | | | Kadroların İstihdam Şekli | |
|-------------------|--------------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 3 | 0 | 3 | | |
| Doçent | 11 | 0 | 11 | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 24 | 0 | 24 | | |
| Öğretim Görevlisi | 59 | 0 | 59 | | |
| TOPLAM | 97 | 0 | 97 | | |

| İdari Personel | Dolu | Boş | Toplam |
|---------------------------|-----------|----------|-----------|
| Genel İdari Hizmetler | 11 | 0 | 11 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 12 | 0 | 12 |

| | 2019 Yılında Atanması Yapılan Personel | 2019 Yılında Ayrılan Personel Sayısı | |
|-------------------|--|--------------------------------------|----------|
| | | Emekli | Diğer |
| Akademik Personel | 25 | 1 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 26 | 1 | 0 |

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

| TUNCELİ MESLEK YÜKSEKOKULU | HAZIRLIK | 1. SINIF | 2. SINIF |
|----------------------------|----------|----------|----------|
| | 48 | 1053 | 555 |

YAYINLARA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ

| Yayın Türü | Sayısı |
|----------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 56 |
| Ulusal Makale (Türkçe) | 3 |
| Uluslararası Bildiri | 59 |
| Kitap (Biri Ulusal Kitap Bölümü) | 6 |

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI

| Projeler | 2019 | | | |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|-----------------------------|
| | Önceki Yılandan Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje |
| TÜBİTAK | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AB Hibesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Bilimsel Araştırma Projeleri | 2 | 4 | 6 | 17 |
| TOPLAM | 2 | 4 | 6 | 19 |

EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI

| Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı |
|---|---|--|--------------------------------|
| 0 | 0 | 16 | 93 |

Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu

Misyon

Özgün, ahlaki ve toplumsal değerlere sahip çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyleri yetiştirmektir.

Vizyon

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin bilgi, beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik ederek, katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

| Ünvan | Kadroların Doluluk Oranı | | | Kadroların İstihdam Şekli | |
|-------------------|--------------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 1 | 0 | 1 | | |
| Doçent | 1 | 0 | 1 | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 9 | 0 | 3 | | |
| Öğretim Görevlisi | 16 | 0 | 16 | | |
| TOPLAM | 27 | 0 | 27 | | |

| İdari Personel | Dolu | Boş | Toplam |
|-------------------------|-----------|----------|-----------|
| Genel İdari Hizmetler | 5 | 0 | 5 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 3 | 0 | 3 |
| Sürekli İşçi | 11 | 0 | 11 |
| TOPLAM | 19 | 0 | 19 |

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU | HAZIRLIK | 1. SINIF | 2. SINIF |
| | | 74 | 282 |

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Munzur Üniversitesi Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 tarihinde kurulmuştur. Bilgisayar Programcılığı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Çocuk Gelişimi Programı, İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Yapı Denetimi Programlarından oluşmaktadır. Öğretim elemanları yeterli sayıdadır. Yüksekokulumuz ön lisans öğrencilerine hizmet sunmaktadır.

Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir yüksekokul modelini oluşturmaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, tercih edilen ve kabul gören bir yüksekokul olmayı hedeflemektedir.

| Ünvan | Kadroların Doluluk Oranı | | | Kadroların İstihdam Şekli | |
|-------------------|--------------------------|----------|-----------|---------------------------|--------------|
| | Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Dr. Öğr. Üyesi | 7 | 0 | 7 | | |
| Öğretim Görevlisi | 17 | 0 | 17 | | |
| TOPLAM | 24 | 0 | 24 | | |

| İdari Personel | Dolu | Boş | Toplam |
|-----------------------|-----------|----------|-----------|
| Genel İdari Hizmetler | 4 | 0 | 4 |
| Sürekli İşçi | 7 | 0 | 7 |
| TOPLAM | 19 | 0 | 19 |

| SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI | | | |
|----------------------------------|----------|----------|----------|
| ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU | HAZIRLIK | 1. SINIF | 2. SINIF |
| | | 0 | 205 |

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Misyon

Ulusal ve uluslararası alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel, teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitim kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

Vizyon

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitim alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdürülen saygın bir kurum olmaktır.

Aşağıdaki tabloda eğitim öğretimin sürdürüldüğü bölümler ve öğrenci sayıları detaylı olarak gösterilmiştir.

| LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ SAYILARI | | |
|---|---------------|---------|
| BÖLÜMLER | Yüksek Lisans | Doktora |
| Biyoteknoloji | 18 | |
| Çevre Mühendisliği | 18 | |
| Elektrik Elektronik Mühendisliği | 1 | |
| Gıda Mühendisliği | 11 | 4 |
| İşletme | 85 | |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 38 | |
| Jeoloji Mühendisliği | 2 | |
| Makine Mühendisliği | 40 | |
| Mühendislik Yönetimi | 32 | |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 31 | |
| Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 24 | |
| Sosyoloji | 29 | |
| Stratejik Hammaddeler ve İleri Teknoloji Uygulamaları | 24 | |
| Su Ürünleri | 33 | 5 |

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Munzur Su Ürünleri Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi

- Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi
- Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Sorunlar Uygulama Araştırma Merkezi
- Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Nadir Toprak Elementleri Uygulama ve Araştırma Merkezi



Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Bilimsel etik ilkeleri prensip edinerek Alevi-Bektaşî inancını, kültürünü ve tarihini ortaya koymaktır.

Vizyon

Anadolu'dan Balkanlara ve Ortadoğu'da yer alan Alevi-Bektaşîler hakkında akademik çalışmalar yapmak, yapılan çalışmaları kitap, dergi, bülten vb. vasıtalarla yazılı hale getirmek ve konuyu ilgili araştırmacılar ile kurumlara ulaştırmak ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezimiz; Alevilik-Bektaşîlik inanç ve kültürünün, kültür tarihi içerisindeki yerini doğru bilgi ve belgelere dayalı olarak tespit etmek, elde edilen bilgileri Merkez tarafından yayımlanacak olan akademik çalışmaların, elektronik posta, bülten ve benzeri vasıtalarla, araştırma yapan kişilere, kurumlara ulaştırmak, ayrıca konferans, panel ve sempozyumlar aracılığıyla geniş halk kitlelerine sunmaktır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Hızır Lokması etkinliği düzenlendi.



Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Merkezimizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü kurumlar arasında olmak için, merkezimizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve uygulama kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır. Daha özelde ise Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının su ürünleri ve ilgili alanlarında sürdürülen, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, kültür balıkçılığı, avcılık, ekoloji ve çevre gibi konularda ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, su ürünlerini ilgilendiren her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, su ürünleri ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bölge ve dolayısı ile ülke kalkınmasına öncülük etmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir merkez modelini oluşturmaktır. Merkezimiz, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir uygulama ve araştırma birimi olmayı hedeflemektedir.

Temel Politika ve Öncelikler

Merkezimiz bünyesinde kurulan ağ kafes tesisi en önemli önceliğimiz durumundadır. Bu tesisimiz baraj gölümüzde alabalık üreticiliğine öncülük etmektedir. Bunun yanında üretime başlayacak olan girişimcilerle kurulum aşamalarından pazarlamaya kadar olan süreçlerde teknik destek sağlanarak üniversite-özel sektör işbirliği karşılıklı olarak sürdürülecektir.

Üniversitemizin ilgili bölümlerinin Bilimsel Araştırma Projelerine (MUNİBAP) ev sahipliği yapmasının yanında Tübitak, Avrupa Birliği, SODES ve Kalkınma Ajanslarının projelerine de ev sahipliği yapacak olan bu tesisimiz aynı zamanda bölgede doğal olarak bulunan türlerin (Kırmızı benekli alabalık, şabut, turna ve sazan gibi) yetiştiricilik çalışmalarında da kullanılacaktır.

Araştırma Gemisi

Resmi Gazete'nin 19 Haziran 2012 tarihli ve 28328 sayısında yayımlanmış olan "Balıkçı Gemisini Avcılıktan Çıkaranlara Yapılacak Destekleme Tebliği (2012/51)" kapsamında 407 (Dörtüzyedi) adet balıkçı gemisinin balıkçılıktan çıkarılması ile ilgili bakanlık hibesi kapsamında Üniversitemiz tarafından yapılan çalışmalarda araştırma gemisi olarak bölgemize en uygun olan 12.9 m boy ve 4.65 genişliğindeki yaklaşık 5 m yüksekliğe sahip Bebe Yunus adlı balıkçı gemisi seçilmiş ve Alanya Yat Limanı'nda test sürüşü yapılarak devir teslimi Munzur Üniversitesi Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezimizce Antalya Liman Başkanlığında yapılmıştır. Daha sonra da Üniversitemiz ilgili bölümlerince de kullanılmak üzere Uzun Çayır Baraj Gölü'ne indirilmiş olup şu anda ağ kafes tesisimiz ile ders uygulamalarında eğitim amaçlı kullanılmaktadır.



Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak Bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve birikimi, geniş anlamda topluma yayarak Türkiye'nin kalkınmasına hizmet etmek Sürekli olarak Sürekli olarak kendini yenilemek ve bu yeniliklerin, hizmet kalitesine de yansımaları sağlamak Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektöre, lisans ve lisansüstü eğitime sahip bireylere ihtiyaçları doğrultusunda, Munzur Üniversitesi'nin deneyimli kadrosu ile uluslararası standartlarda verilecek eğitim programları geliştirmek, hazırlamak ve bu programların koordinasyonlarını sağlamak eğitim programları ile ilgili bilgi yayınlamak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile özel sektörü bilgilendirmek eğitim programlarına katılıp başarılı olanlara katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika vb. vermek sosyal konulardaki eksikliklere duyarlılık göstererek bu eksikliklerin ortadan kalkmasını sağlayacak eğitim programları hazırlamak bireyi, kendini gerçekleştirebilmesi, nitelikli bir meslek sahibi olabilmesi, mesleğinin bütün gerekliliklerini yerine getirebilmesi, iş gücünü daha verimli kullanabilmesi, çağa daha hızlı bir şekilde ayak uydurabilmesi, insan ilişkilerinde daha başarılı olabilmesi adına teşvik etmek ve bireyin, bunu bir yaşam biçimi haline getirmesini sağlamak.

Vizyon

"Yaşam boyu eğitimi herkes için ulaşılabilir kılma" ilkesinden hareketle; sürekli kendini yenileyen, çağın gerekliliklerinin yakın takipçisi olan, toplumsal sorumluluk bilinci ile Türkiye'ye ve Anadolu insanına yararlı olmayı hedefleyen bir merkez olarak; ideale ulaşma arzusu içerisindeki nitelikli bireylere verdiğimiz eğitim ve sağladığımız imkanlar ile alanında öncü, tanınmış, güvenilir ve saygın bir eğitim merkezi olmak.

Birimin Amaç ve Hedefleri

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; bankacılık, muhasebe, sigortacılık, borsa, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, sağlık, mühendislik ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda sürdürülen, eğitim–öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı konularında ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konusunda karşılaşılabilecek her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Vizyon

Misyona uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak.

Birimin Amaç ve Hedefleri

- Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı ile ilgili sorunlar, nedenler ve çözüm yolları üzerinde araştırmalar yapmak,
- Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili laboratuvarlar kurmak, gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,
- Amaca uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak,
- Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için çalışmalar yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak.



Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda sürdürülen, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü'nde lisans öğrenimine devam eden öğrencilerin pratik eğitimlerini, Yüksek Lisans-Doktora öğrencilerinin ise hem ders uygulamaları hem de tez konuları ile ilgili yürütecekleri laboratuvar çalışmalarını desteklemek, çok disiplinli çalışmalara olanak sağlamak, çeşitli jeolojik örneklerin tanımlanması ve yaşlandırılmasında ortaya çıkabilecek sorunlara bilimsel çözümler üretmek, jeotermokronolojik yaşlandırma ve ilişkili konularda ihtiyaç duyulabilecek güncel verileri toplamak ve merkezin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamaktır.

Vizyon

Misyona uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak,

Birimin Amaç ve Hedefleri

- 1) Üniversiteye bağlı Mühendislik Fakültesi'nde sürdürülen, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek,
- 2) Lisans öğrenimine devam eden öğrencilerin pratik eğitimlerine, yüksek lisans-doktora öğrencilerinin ise hem ders uygulamaları hem de tez konuları ile ilgili yürütecekleri laboratuvar çalışmalarına katkıda bulunmak
- 3) Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.
- 4) Yurt içinde ve yurt dışında, jeolojik yaşlandırma yöntemleri ile ilgili her konuda temel ve uygulamalı araştırma ve inceleme yapmak, yapılmakta olan benzer çalışmalara katılmak ve desteklemek
- 5) Jeolojik yaşlandırma yöntemleri ile ilgili laboratuvarlar kurmak, gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,
- 6) Sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak,
- 7) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak, ortak projelerin geliştirilmesine olanak sağlamak, ihtiyaç veya talep halinde; inceleme ve araştırma yaparak sonuçlarının uygulamaya aktarılması için çalışmalar yapmak, projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek ve bilimsel danışmanlık hizmeti vermek,
- 8) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- 9) Lisans ve lisansüstü eğitimlere katkıda bulunmak,
- 10) Eğitim programları düzenlemek, kitap, dergi ve broşür basımları yapmak, yazılı ve görsel yayın organlarında programlar yaparak bilimsel nitelikteki bilgilerin kamuoyuna ulaştırılmasını sağlamak, çalışma alanı ile ilgili yayınları takip ve temin etmek, kitaplık oluşturmak,
- 11) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak

İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Misyon

Çok kültürlü, çok anadilli ve çok inançlı bir toplum olan ülkemizde ortak yaşam kültürünü geliştirmektir.

Vizyon

Tunceli ili ve çevresi başta olmak üzere; yerel ve ulusal sorunlar üzerinde tarihi, siyasi, sosyolojik, ekonomik ve kültürel akademik çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalarını kitap, dergi, bülten vb. vasıtalarla yazılı hale getirmek ve konuyu ilgili araştırmacılar ile kurumlara ulaştırmak ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmaktır.

Birimin Amaç ve Hedefleri

a) Yörede, bölgede ve ülkemizde geçmiş yıllarda meydana gelen olayları, arşiv belgeleri ve canlı tanıklar nezdinde araştırmak, elde edilen bulguları dijital ortama aktarmak, arşivlemek, konu ile ilgili akademik çalışmalar yapılmasını teşvik etmek.

b) Yörenin, bölgenin ve ülkemizin sosyal, iktisadi ve kültürel sorunlarına ilişkin alan araştırmaları yapmak, araştırma sonuçlarını raporlandırarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.

c) Yöreye, bölgeye ve ülkemize ilişkin değişik dönemlere ait yazılı belge ve kitapları temin ederek araştırmacıların kullanımına sunmak.

d) Merkez bünyesinde faaliyet alanları ile ilgili yayımlanmış eserlerden oluşan bir kütüphane oluşturmak.

e) Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla fikir ve bilgi paylaşımı ile proje işbirliğinde bulunmak.



Kadın Çalışmaları ve Toplumsal Cinsiyet Araştırma ve Uygulama Merkezi

Misyon

Merkezimiz, ulusal ve uluslararası alanda toplumsal cinsiyet duyarlılığını ve eşitliğini gerçekleştirmek için kadının sosyo-ekonomik statüsü ve sorunları ile ilgili her alanda bilimsel araştırma ve incelemeler yapmayı, kadın çalışmaları ile toplumsal cinsiyet alanını ilgilendiren her konuda duyarlı ve bilgili gençlerin yetiştirilmesine ve bu bakış açısının toplumda yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına ve duyarlılığının artırılmasına ve kadınların sorunlarına yönelik çözüm yollarının geliştirilmesine hizmet edecek eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini ve araştırmaların yapılmasını destekleyen bir merkez olarak tanınmaktadır.

İnsan Kaynakları

Merkez Müdürlüğümüz; 1 Müdür ve 1 Şef ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Dünyada ve ülkemizde kadınların ve kız çocuklarının aile hayatı, sosyal, siyasi ve ekonomik alanda karşılaştığı insani ve medeni hak ihlalleri, cinsiyet ayrımcılığı, her türlü şiddet, istismar ve ihmal, yıldırma, taciz, tecavüz, tercih ve ifade özgürlüğü kısıtlaması gibi, kadınların her alanda karşılaştığı sorunların araştırılması, bu sorunlara çözümler geliştirilmesini sağlamak,
- b) Toplumsal yapıda kadın hakları ve sorunları konusunda farkındalık yaratarak, kadınların yaşamın her alanında karşılaştığı sorunların, engellemelerin azaltılmasını sağlamak ve kadınların hak ettiği sevgi, saygı, hoşgörü ve destek kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak faaliyet ve etkinliklerde bulunmak,
- c) Kadın ve aile sorunlarının azaltılmasını ve kadınların refahlarının artırılmasını sağlamak amacıyla lisansüstü programlar açarak bu programlarda uygulanabilir bilimsel modeller geliştirmek ve bu alanda çalışacak nitelikli insan kaynağı oluşmasına katkı sağlamak,
- ç) Kadınların kişisel ve mesleki bilgi, yetenek ve becerilerini geliştirecek kurumsal yapı ve mekanizmaların kapasitelerini, niteliklerini ve erişim kolaylıklarını iyileştirecek, kadınların aile hayatı, sosyal, siyasi ve ekonomik alanda karar mekanizmalarına katılımlarını güçlendirecek, sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlayacak çalışmalarda bulunmak,
- d) Kadınların ve kız çocuklarının, yaşamın tüm alanlarında karşılaşılabilecekleri temel sorunların erken dönemde tespit edilmesi, önlenmesi ve azaltılmasına yönelik önleyici, bireysel, sosyal, ekonomik, hukuki stratejiler, politikalar ve kurumsal mekanizmalar geliştirmek,
- e) Kadın istihdamı ve girişimciliğinin desteklenmesini sağlayıcı, kadının ekonomik alanda varlığını, katkısını, etkinliğini artırıcı ve ekonomik gücünü iyileştirecek çalışmalar yapmak,

- f) Kadınlardan ve kız çocuklarından engelli, kimsesiz, bakıma muhtaç, şiddet gören, istismara ve kadın ticaretine maruz kalan, sokakta yaşayan, sağlık sorunları olan, madde bağımlısı, sığınmacı ve hükümlü gibi dezavantajlı grupların karşılaştıkları sorunların ve risklerin etkin bir şekilde araştırılması ve bu sorunların çözümlerine yönelik çalışmalarda bulunmak, strateji ve politikalar geliştirmek,
- g) Atatürk ilke ve devrimleri ile kazanılmış hakları ve kadınların çağdaş toplum bireyi olmasını temel alarak, kadın sorunları konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitimler vermek, kurslar açmak, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenler,
- h) Bu alanda dergiler, kitaplar, raporlar ve istatistiki veriler yayınlamak, , yurt içi ve yurtdışından üniversiteler, kamu ve özel kurumlar, iş dünyası, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- ı) Kadın ve ailenin dünyada ve ülkemizdeki sosyal, ekonomik, teknolojik ve internet temelli gelişmeler karşısında kapasitesini ve becerilerini geliştirici faaliyet ve etkinliklerde bulunmak,
- i) Kadın sorunları konusunda gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak,
- k) Kadın sorunları konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak,
- l) Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer faaliyetleri yapmaktır.

Merkez müdürünün görevleri:

- a) Merkezin yönetim, bilim, araştırma, inceleme, yayın vb. kurullarına başkanlık etmek ve bu kurulların işleyiş ve düzenini sağlamak; her yılın sonunda ve istendiğinde merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Rektörlüğe rapor sunmak.
- b) Lisansüstü eğitim öğretim etkinliklerine gerekli desteği sağlamak.
- c) Merkez personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetim görevini yürütmek.
- d) Uluslararası bilimsel etkinliklerle ilgili işleri yürütmek.
- e) Konferans, panel, sempozyum vb. ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin düzenlenmesini veya bunlara katılımı sağlamak.
- f) İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yürütmek

İnsan Kaynakları

Araştırma Müdürlüğümüzde; 1 Müdür ve 1 Şef ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Faaliyetleri

2019 yılında herhangi bir faaliyetimiz olmamıştır.

Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Vizyon

Munzur Üniversitesi mensupları tarafından yürütülen Araştırma ve Geliştirme çalışmalarının; insanlığın hayat kalitesinin yükselmesine etki edecek, Türkiye'nin uluslararası rekabet gücünü arttıracak, yeni iş alanlarının ve yeni şirketlerin açılmasını sağlayacak ürün ve hizmetlere dönüşmesini sağlamaktır.

Misyon

- Akademisyen ve araştırmacıların ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasını desteklemek, bu fonlarla ilgili zamanında ve etkin bir şekilde bilgilendirmek, gerekli eğitimleri organize etmek, bu fonlardan yararlanan Akademisyen ve Araştırmacı sayısını ve yararlanılan fon sayısını arttırmak,
- Etkin bir üniversite – sanayi işbirliği kurarak akademisyenler ile iş dünyasının birlikte çalışmasını ve sanayileşebilme potansiyeli taşıyan teknolojilerin üniversitede geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- Üniversite bünyesindeki Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının korunması ve yönetimini sağlayarak, korunabilecek ve lisanslanabilecek buluşları tespit etmek, teknoloji transferi yoluyla ticarileşmesini ve böylece buluş sahiplerinin, üniversitenin ve TTO'nun bu yolla gelir edinmesini sağlamak,
- Munzur Üniversitesi'nde katma değeri yüksek bilgi ve teknolojinin geliştirilmesini desteklemek ve geliştirilen teknolojinin toplum yararına sunulmasını sağlamak,
- Yenilik ve girişimciliği desteklemek,
- Akademisyen, araştırmacı, öğrenci ve mezunlarının kendi girişimlerini başlatabilmesi için gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak ve bu amaçla gerekli işbirliklerini oluşturmak.

Amaç ve Hedefler

Merkezin amacı; Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan Projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, üniversite bünyesindeki yürütülen tüm ulusal ve uluslararası projeleri kayıt altına almak, sanayici ve girişimcilere yönelik, eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik gibi konularda danışmanlık ve ön kuluçka hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmektir.

Hedefleri;

- Sunulan ulusal ve uluslararası proje sayısında artış sağlamak,
- Dış kaynaklı fonlanan proje sayısında artış sağlamak,
- Fikri hak başvuru sayısında artış sağlamak,
- Öğretim elemanları tarafından kurulan Start-up sayısında artış sağlamaktır.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Misyon

Munzur Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Yenilikçi, Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Çalışkanlık, Doğruluk, Güler yüz ve Kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1 : Müdürlüğümüzün Üniversitemizdeki etkinliğinin artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin pazarlanmasında daha etkin olunması.

Stratejik Hedef 1.1 : Müdürlüğümüz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyı oluşturmak ve güçlendirmek.

Faaliyet 1.1.1 : Birimizde çalışan personelin ihtiyaç duyduğu bilgiye hızla ulaşım en iyi şekilde yönlendirilmelerinin sağlanması için gerekli nitelikli personel ve fiziki ortamı sağlamak.

Faaliyet 1.1.2 : Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için birimlerimize gerekli bilgi ve verileri sunmak, önerilerde bulunmak. Muhasebe hizmetlerini mali mevzuata uygun bir şekilde yürütmek,

Stratejik Amaç 2 : Müdürlüğümüz alt birimlerine kalifiye, çalışkan personel kazandırılarak güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1 : Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak,

Mali Bilgiler

2019 Mali Yılında Öz Gelirlerden (Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi bünyesinde açılan kurslar, Teknoloji Transfer Ofisinin vermiş olduğu eğitim ve danışmanlık hizmetleri, Mühendislik Fakültelerinin Laboratuvar imkânları ile yapılan test, analiz, deney ve gözlem sonuçlarının raporlanmasından elde edilen gelirler, Staj defterleri satışından sağlanan gelirler ve faiz gelirleridir.) toplam 484.326,09 TL. gelir elde edilmiş olup, gerekli muhasebe kaydı düzenlenmiştir. 2019 Mali Yılında elde edilen gelirlerden 356.979,00 TL'lik kısmı gider olarak kullanılmış olup, 127.347,09 TL gelecek yıla devretmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Misyon

Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (MÜNİBAP) Birimi'nin misyonu, Üniversitemiz akademik birimlerinin tümünde yapılmakta olan veya yapılması planlanan projeleri desteklemek ve böylece araştırma hayatını canlı tutarak yeni araştırmalara olanak tanımaktır. Projeler kapsamında gerçekleştirilen araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi ve Üniversitemizin bilimsel etkinliğinin artırılması temel önceliğimizdir.

Vizyon

Vizyonumuz, "Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek, üniversitede üretilen bilginin ekonomik katkı yaratmasını/ticarileşmesini sağlamak ve Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği ile toplumun ve özel sektörün sorunlarının çözümüne katkı sunmak.

Proje Bilgileri

Koordinatörlüğümüz 497.320,00 TL ile 48 proje desteklenmiştir.

2019 yılında 13 Araştırma Projesi, 14 Lisansüstü Tez Projesi, 2 Destek Projesi, 2 Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi ve 17 Performans Projesi desteklenmiştir.

2018 ve öncesi yıllardan toplam 94 Adet (Araştırma Projesi, Lisansüstü Tez Projesi, Performans Projesi) proje süregelmiştir. 2019 yılında toplam 3 Proje İptal edilmiş, 1 Proje Dondurulmuş ve 50 Proje sonuçlanmış olup, yıl içinde eklenen 48 proje ile birlikte yıl sonu itibarıyla 89 BAP Projesi devam etmektedir.

2019 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projelere ait ayrıntılar aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

| | Proje Adedi | Bütçesi (TL) |
|------------------------------|-------------|-------------------|
| Fen ve Mühendislik Bilimleri | 41 | 437.522,00 |
| Sosyal Bilimler | 4 | 30.998,00 |
| Sağlık Bilimleri | 2 | 13.800,00 |
| Eğitim Bilimleri | 1 | 15.000,00 |
| Toplam | 48 | 497.320,00 |

Türlerine ve Alanlarına Göre Proje Dağılımı

| PROJE TÜRLERİ | Bireysel Araştırma Projeleri | Grup Araştırma Projeleri | Lisansüstü Tez Projeleri | Güdümlü Araştırma Projeleri | Performans Projeleri | Destek Projeleri | Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesi | TOPLAM |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------|--|--------|
| Fen ve Mühendislik Bilimleri | 4 | 1 | 13 | 2 | 17 | 2 | 2 | 41 |
| Sosyal Bilimler | 3 | | 1 | | | | | 4 |
| Sağlık Bilimleri | 1 | 1 | | | | | | 2 |
| Eğitim Bilimleri | 1 | | | | | | | 1 |

2019 Yılında Birimimiz Tarafından Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

| PROJE ADI | ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI | 2019 YILI İÇİNDE EKLENEN | TPLM | YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE | YIL İÇİNDE İPTAL EDİLEN PROJE | ASKIYA ALINAN (DONDURULAN) PROJE SAYISI | YIL İÇİNDE YÜRÜRLÜKTE N KALDIRILAN | DEVAM EDEN PROJE SAYISI |
|---|-------------------------------------|--------------------------|------|-----------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| Kalkınma Bakanlığı Destekli DAP Projesi | 1 | | 1 | | | | | 1 |
| BAP | 94 | 48 | 142 | 50 | 3 | | | 89 |
| TÜBİTAK | 1 | 2 | 3 | | | | | 3 |
| Gençlik ve Spor Bakanlığı | | | | | | | | |

Uluslararası İlişkiler, Üniversiteler Arası İlişkiler ve Proje Yönetim Ofisi

Misyon

Uluslararası İlişkiler Ofisinin misyonu üniversitemizin yurtdışı ile olan ilişkilerinde; planlama, düzenleme, yürütme ve kontrol gibi temel unsurların sağlanması ve bu yönde gerekli düzenlemelerle üniversitemizin ilgili birimleri arasında sağlıklı bir koordinasyonun tesis edilmesi suretiyle görevlerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz Munzur Üniversitesini uluslararası platformda tanıtarak, üniversitemizi uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktır. Bu bağlamda hem öğrencilerimizin hem de akademik ve idari personelimizin Erasmus faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.

2019 Yılında Koordinatörlüğümüz tarafından Mevlana Değişim Programı Kapsamında Yapılan Etkinlikler

1. 21 Şubat 2019 Mevlana Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.
2. 10-23 Mart 2019 tarihleri arasında Malaya Üniversitesi'nden (Malezya) Üniversitemize gelen Nuruol Syuhadaa Binti Mohd İnşaat Mühendisliği Bölümünde ders vermiş ve 15 Nisan 2019 tarihinde sunum yapmıştır.
3. 11-24 Mart 2019 tarihleri arasında Hassan II Casablanca Üniversitesi (Fas) Üniversitemize gelen Bouayad El Haja ilham Yabancı Diller Bölümünde ders vermiş ve 15 Nisan 2019 tarihinde sunum yapmıştır.
4. 2019- 2020 Eğitim Öğretim Dönemi Güz Yarıyılında Daffodil International Üniversitesi'nden (Bangladeş) Jannatul NAYEEM ve Md Mustak AHMED, Forman Christian Üniversitesi'nden (Pakistan) Muhammad UMAR ve Mehran Üniversitesi'nden (Pakistan) Hima ZAFAR öğrenim görmek için Üniversitemize gelmiştir.

2019/2020 Akademik Yılı Mevlana Değişim Programı Bütçesi

2019/2020 Akademik Yılı için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize 6 gelen öğrenci kontenjanı verilmiş olup bu öğrencilere yapılacak ödemeler için toplam 28.800,00 TL bütçe tahsis edilmiştir. 31/12/2019 tarihi itibarıyla 15.360,00 TL harcanmış olup, bütçede kalan tutar 13.440,00 TL'dir.

Mevlana Değişim Programı:

Mevlana Değişim Programı, yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 2 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Mevlana Değişim Programı kapsamında, 2016 yılında yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarıyla 8 protokol imzalanmıştır. 2017 yılında 2 yükseköğretim kurumu ile 2018 yılında 10 yükseköğretim kurumu ile 2019 yılında ise 2 yükseköğretim kurumu ile değişim protokolü imzalanmıştır. Mevcutta Azerbaycan Tıp Üniversitesi, Ahmet Yesevi Üniversitesi, Malaya Üniversitesi, Hindustan Üniversitesi, Odlar Yurdu Üniversitesi, Osh State Üniversitesi, Uluslararası İşletme Üniversitesi, Azerbaycan Teknoloji Üniversitesi, Sains Malaya Üniversitesi, Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi, Lankaran State Üniversitesi, Uluslararası Daffodil Üniversitesi, Khazar Üniversitesi, Forman Christian College Üniversitesi, Uluslararası Saraybosna Üniversitesi, Ivane Javakhishvili Tbilisi Devlet Üniversitesi, Tashkent Institute of Irrigation and Agricultural Mechanization Engineers Üniversitesi, Nacional de la Plata Üniversitesi, Gezira Üniversitesi, Yarmouk Üniversitesi, Iha State Üniversitesi ve Haşan II Üniversitesi Casablanca ile olmak üzere 22 tane ikili anlaşmamız bulunmaktadır.

2016 yılına kadar Mevlana Değişim Programı'nda hareketlilik gerçekleştirilmemiş olup; 2016 yılında toplam 1 hareketlilik (gelen öğretim elemanı), 2017 akademik yılında 3 (gelen öğretim elemanı) 2018 yılında ise 1 gelen öğrenci 3 gelen akademik personel olacak şekilde 4 hareketlilik, 2019 yılında ise 4 gelen öğrenci olacak şekilde hareketlilik gerçekleştirilmiştir. Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Mevlana Değişim Programı'na ait faaliyet bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

| Mevlana Değişim Programı (2019) | |
|---------------------------------|---|
| Giden Öğrenci Sayısı | |
| Giden Akademik Personel Sayısı | |
| Giden İdari Personel Sayısı | |
| Gelen Akademik Personel Sayısı | |
| Gelen Öğrenci Sayısı | 4 |
| Toplam Hareketlilik Sayısı | 4 |

Erasmus+ Yükseköğretim Programı:

Erasmus+ Yükseköğretim Programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında, Romanya, Polonya, İspanya, Litvanya, Almanya, İtalya, Yunanistan, Avusturya, Çekya, Hırvatistan, Fransa, Portekiz, Letonya, Makedonya ve Bulgaristan partner üniversitelerle toplamda 58 ikili anlaşmamız bulunmaktadır. Bu program kapsamında 2015 yılında 22 olan ikili anlaşma sayımız 2016 yılında 37'ye, 2017 yılında 42'ye, 2018 yılında 53'e ve 2019 yılında da 58'e yükselmiştir. Anlaşma dağılımımız aşağıdaki gibidir.

| Erasmus+ Yükseköğretim Programı Gerçekleştirilen Faaliyetler (2019 Yılı) | |
|---|-----------|
| Giden Öğrenci Sayısı | 61 |
| Giden Personel Ders Verme Hareketliliği Sayısı | 9 |
| Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sayısı | 6 |
| Gelen Öğrenci Sayısı | |
| Gelen Akademik Personel Sayısı | |
| Giden Öğrenci (Staj) | 7 |
| Toplam Hareketlilik Sayısı | 83 |

Farabi Koordinatörlüğü

Genel Bilgiler

Munzur Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü, 2011 yılında kurulmuş olup Farabi Değişim Programı, alanlarında faaliyet göstermektedir.

Rektörlüğe bağlı bir birim olarak 1 idari personel 1 akademik personel ile görev yapmakta olan Farabi Koordinatörlüğü, yurtiçinde olan üniversitelerle koordinasyon sağlamaktadır. İmzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde karşılıklı öğrenci değişim hareketliliği yapılmaktadır.

Üniversitemizin yurtiçinde tanıtımını üstlenen Koordinatörlüğümüz, yurtiçinde değişim ve katılım programlarını yürüterek Üniversitemizin öğrencilerine danışmanlık vermektedir. Üniversitemiz tarafından, bu güne kadar yetmiş dört (77) üniversite ile karşılıklı değişim anlaşmaları imzalanmıştır. Bu anlaşmalar kapsamında üniversitemiz öğrencilerine, bir veya iki yarıyıl boyunca öğrenimlerini anlaşmalı üniversitelerde tamamlama olanağı sunulmaktadır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Farabi Değişim Programı Birimi, programı'nın aktif bir şekilde uygulanmasını, verimli ve sürekli olmasını sağlayarak Türkiye'nin her yerinden bu program kapsamında gelen öğrencilere, yeni bir eğitim-öğretim ortamıyla sosyal ve kültürel gelişimlerine ve farklı bir akademik ortam ile kariyerlerine olumlu katkı sağlamayı kendine misyon edinmiştir.

Vizyon

Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini amaçlamaktadır. Sürekli yenilenen, kalite, şeffaflık ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak büyük bir özveri ile çalışan Munzur Üniversitesi Farabi Değişim Programı Birimi, bu kapsamda, aktif öğrenme ve bilgilendirmede yenilikçi yöntemleri uygulayan ve bunları yaşamları boyunca kullanma becerisine sahip bireyler yetiştiren Üniversitemize Farabi Değişim Programı kapsamında Türkiye'nin her yerinden yeni değer katacak öğrenciler kazandırmayı ve bu program kapsamında ülkemizde en çok tercih edilen üniversitelerden biri olmayı amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programı:

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılabilmek için alttan ders olma şartı aranmaksızın Önlisans ve Lisans Programları için başvuru tarihleri itibari ile 4'lük sistem üzerinden 2 not ortalamasına; Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri için 4 üzerinden 2,5 not ortalamasına sahip olması aranmaktadır.

Üniversitemiz Farabi Koordinatörlüğü, 2011-2012 akademik yılında başlayarak 2018-2019 akademik yılı dahilinde toplamda dokuz eğitim öğretim dönemi boyunca Farabi değişim programında aktif olarak yer almaktadır.

Üniversitemizin ilk yıl 10 üniversite ile anlaşması bulunurken 2013 itibariyle anlaşma imzalanan üniversiteler sayısı 40, 2014 yılında 46, 2015 yılında 63, 2016 yılında ise 6 üniversiteyle de anlaşma yapılarak bu sayı toplamda 69, 2016 yılında ise 6 üniversiteyle de anlaşma yapılarak bu sayı toplamda 69, 2017 yılında 72, 2018 74, 2019 ise yılında ise bu oran 77'ye ulaşmıştır.

Farabi Değişim Programı kapsamında Yıllara Göre Öğrenci Hareketlilikleri:

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında giden öğrenci sayısı 14, 2012-2013 eğitim öğretim yılında giden öğrenci sayısı 23, 2013-2014 eğitim öğretim yılında gelen öğrenci sayısı 2- giden öğrenci sayısı 17, 2014-2015 eğitim öğretim yılında gelen öğrenci sayısı 3- giden öğrenci sayısı 9, 2015-2016 eğitim öğretim yılında gelen öğrenci sayısı 1- giden öğrenci sayısı 6, 2016-2017 eğitim öğretim yılında giden öğrenci sayısı ise 13, 2017/2018 yılında gelen öğrenci 4, giden öğrenci 8, 2018/2019 yılında gelen öğrenci 4 giden 7, 2019/2020 gelen olmayıp giden öğrenci 6 olmuştur.

Giden öğrencilere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği oranlarda ve aylarda düzenli olarak burs ödemesi yapılmaktadır.

2019-2020 Akademik Yılında Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrencilerimizin Üniversitelere Göre Dağılımı;

| Üniversiteler | Giden Öğrenci Sayısı |
|------------------------------|----------------------|
| Dicle Üniv. | 1 |
| Sakarya Üniv. | 2 |
| Muğla Sıtkı Koçman Üniv. | 1 |
| Van Yüzüncü Yıl Üniv. | 1 |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniv. | 1 |
| Toplam | 6 |

2019 Yılında Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Etkinlikler:

- 05/03/2019 tarihinde Üniversitemiz öğrencilerine ve akademisyenlerine " Farabi Bilgilendirme Toplantısı "
- 03/05/2019 tarihinde Farabi Değişim Programından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ve akademisyenlerimize yönelik " Farabi Oryantasyon Toplantısı " yapılmıştır.

Bologna Koordinatörlüğü

Misyon

- Bologna Süreci Uyum çalışmalarını yürüterek Munzur Üniversitesinde süreci içselleştirerek eğitim-öğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak ve eğitim-öğretim sisteminde uluslararası kaliteyi yakalamak,
- Eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturmak,
- Üniversitemiz bünyesinde verilen eğitimin niteliğini arttırmak; kalite güvence sistemlerini oluşturmak,
- Diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini ve hareketliliği geliştirmek,
- Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak üzere bir hareket başlatmaktır.

Vizyon

- Eğitim programlarını ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmek,
- Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir rol almak,
- Ülkemiz Üniversiteleri arasında girişimcilik indeksinde ilk 30 üniversite arasında yer almaktır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Munzur Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü olarak 2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde;

- Fakülte/Yüksekokul/MYO da yeni açılan bölüm/programlara ilişkin derslerin verilerinin Bologna Bilgi Sistemine girişlerinin bölüm başkanları ve öğretim elemanları tarafından yapılması sağlanmış ve bu veri girişleri koordinatörlüğümüzce kontrol edilip düzenlenmiştir.
- Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde görevli akademik personele; yönetmelik, kalite güvence sistemi, Bologna sisteminin işleyişi, program çıktıları, iş yükü tablosu, AKTS vb. konularla hakkında gerekli bilgilerin verilmesine ve uygulamalı olarak bu sürecin nasıl yürütüleceğinin gösterilmesine devam edilmiştir. Bu süreç sonucunda, Munzur Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer alan kurumsal ve öğrenci için bilgi modüllerine veri girişi yapılmış ve bu modüllerin güncel olması sağlanmıştır.
- Akademik programların program/bölüm ve ders bazında AKTS verileri ile ders tanımlama formunda yer alan AKTS bilgileri karşılaştırılmış, eksik ve hatalı verilerin düzeltilmesi konusunda akademik birimlere bilgilendirme yapılmıştır.
- Koordinatörlüğümüz tarafından yapılan kontroller sonucunda akademik birimlerin Bologna Bilgi sistemlerine ilişkin belirlenen eksik ve hatalı verilerin yeniden düzenlenip güncellenmesi için ilgili akademik birimler yazılı olarak ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilmiştir.
- Üniversitemizde kullanılan Öğrenci İşleri Otomasyon sisteminin değişmesi sonucunda, eski sisteme girilen Bologna Bilgi paketi verilerinin yeni otomasyon sistemine aktarılıp aktarılmadığı tüm akademik birimlerin program/bölüm ve ders bazında ayrıntılı olarak incelenmiş ve saptanan eksiklikler otomasyon yetkilisi ile irtibata geçilerek giderilmeye çalışılmıştır.
- Öğrenci otomasyon sisteminde öğrenim çıktılarının güncellenmesi ve güncel tutulması konusunda tüm birimlerde görevli akademik personel yazılı olarak bilgilendirilmiştir.
- Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının, öğrenim çıktılarının kazanılıp kazanılmadığının analizine yönelik sistematik değerlendirme süreçlerinin işletilmesi ve çevirilerin kapatılması konusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü

Misyon

- Kalite geliştirme çalışmalarını yürüterek Munzur Üniversitesinde süreci içselleştirerek eğitim-öğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak ve eğitim-öğretim sisteminde uluslararası kaliteyi yakalamak,
- Eğitim-öğretim sistemlerinin farklılıklarını ve özgünlüklerini koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturmak,
- Üniversitemiz bünyesinde verilen eğitimin niteliğini arttırmak; kalite güvence sistemlerini oluşturmak,

Vizyon

- Eğitim programlarını ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi,
- Ülkemiz Üniversiteleri arasında girişimcilik indeksinde ilk 30 üniversite arasında yer almayı, amaçlamaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Munzur Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü olarak faaliyet dönemi içerisinde;

1. Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği çerçevesinde üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde iç kalite tetkiki yapılmıştır. Yapılan tetkike ait tablo aşağıda verilmiştir.

2. Tunceli Meslek Yüksekokulu konferans salonunda 26/03/2019 tarihinde bölüm ve/veya program başkanlarına Kurum İç Değerlendirme süreci hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı.

3. Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü'nün MÜDEK Akreditasyonu ile ilgili olarak Dr. Öğr. Üyesi Onur ONAT ile 08/04/2019 tarihinde aşağıda belirtilen konular ile ilgili bilgilendirme amaçlı toplantı yapıldı.

- MÜDEK Başvurusu,
- MÜDEK Akreditasyon süreci,
- MÜDEK Öz Değerlendirme Raporu,
- MÜDEK Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri,
- MÜDEK Program Değerlendirici Çizelgesi,
- MÜDEK kurum eğitimi için izlenecek yol haritası,
- Kalkınma Ajansı MÜDEK Teknik Destek Eğitimi başvurusu.

4. Fakültelerde akreditasyon ile ilgili görevlendirilen personelle 19.09.2019 tarihinde Akreditasyon Değerlendirme Toplantısı düzenlendi. Bağımsız denetçiler tarafından denetlenecek olması sebebi ile birimler arası koordinasyon toplantıları yapıldı.

Sosyal Faaliyetler

Üniversitemizde Hızır Lokması İkrâm Edildi

Üniversitemiz Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Hızır Lokması etkinliği düzenlendi. Aktuluk Kampüsü Merkezi Yemekhanede gerçekleştirilen etkinliğe Rektörümüz Prof. Dr. Ubeyde İPEK, Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hikmet ESEN, akademik ve idari personel ile Üniversitemiz öğrencileri ve Alevi Ocaklarından dedeler katıldı. Rektörümüz Prof. Dr. Ubeyde İPEK'in konuşmasıyla başlayan etkinlik, daha sonra Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Arif KALA'nın etkinliğin önemine ilişkin açıklamalarıyla devam etti. KALA konuşmasında: "Hızır Orucu, Muharrem (Yassı Matem) Oruçlarıyla birlikte Alevilerin dinsel inanç ve ibadet boyutundaki en önemli ve temel ritüellerinden birini oluşturmaktadır. Hızır Orucu Kuran'ı Kerim'de Kehf Suresinin 60 ve 82. Ayetlerinde Hz. Musa ve Hz. Hızır arasında gerçekleşen yolculuğa değinir. Burada Peygamber makamındaki Hz. Musa'nın kendisinden daha fazla ilme (İlmi Ladün-gaybın ilmüne) sahip olan ve 'kullardan bir kul' olan Hz. Hızır'ı mürşit edinmesi ve yine Hz. Musa'nın yola talip olabilmesi için Hz. Hızır'ın, kendisinin açıklamadan soru sormamasını isteyerek

"sabredemeyeceği" öngörüsünün kısa süre içinde yaşadıkları olaylarla gerçekleşmesini konu edinir. Alevi İslam geleneğindeki bu önemine bağlı olarak her yıl şubat ayının ikinci haftası Salı günü tutulmaya başlanan üç günlük orucun ardından Perşembe akşamı Hızır kurbanları kesilir, Hızır Cemi Yapılır ve Hızır Lokmaları dağıtılır. Modern dönemde kentleşme ve modernleşmenin de etkisiyle sabitlenen bu takvimin uygulanması, geleneksel dönemde mürşit ve pirlere farklı bölgelerdeki taliplerini görebilmeleri için yine şubat ayının farklı haftalarına yayılarak gerçekleştirilmekteydi." ifadelerine değindi. Konuşmaların ardından, dedelerin dua ve gülbenkleriyle Hızır Lokmaları gelen misafirlere ikram edildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Büyük Bir Coşkuyla Kutlandı

Tunceli Valiliği himayesinde, Tunceli Belediyesi, Üniversitemiz, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü tarafından ortak olarak hazırlanan 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği büyük bir coşkuyla kutlandı.

Tunceli kent meydanında yapılan etkinliğe Tunceli Valisi/Belediye Başkanvekili Sayın Tuncay SONEL, Vali Yardımcısı Akın ZOR, Rektör Vekili Prof. Dr. Hikmet ESEN ve birçok kurum müdürü ile vatandaşlar katıldı. Tören alanına gelen Vali SONEL ve beraberindekiler öncelikle, etkinlikte bulunan kadınlara çiçek takdim ederek kadınlar tarafından kurulan stantları gezdi.

Davul zurna eşliğinde performans sergileyen folklor grubu başta Vali SONEL, olmak üzere herkesten büyük beğeni topladı. Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Müzik Grubu tarafından canlı verilen konser eşliğinde halaylar çekildi, oyunlar oynandı.

Büyük bir coşkuyla kutlanan etkinlikte kadınlar, kurulan stantlarda el emeği göz nuru yaptıkları ürünlerini sergileme fırsatı buldular. Canlı performansların gösterildiği etkinlik Vali SONEL'in salep ikramıyla sona erdi.



Geleneksel 9. Aşure Günü Etkinliğimizi Gerçekleştirdik



Üniversitemizde “Prof. Dr. Fuat Sezgin’in Hayatı, Fikirleri ve Eserleri” Konulu Panel Gerçekleştirildi



Shakespeare ve Aşk” Adlı Söyleşi Gerçekleşti



Üniversitemiz Tiyatro Topluluğu Tarafından“ Tiyatro Sporu” Sahnelendi



Ünlü Sanatçı İpek Tuzcuoğlu Üniversitemizde Öğrencilerle Buluştu



Üniversitemizde Mezuniyet Heyecanı



Üniversitemiz Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Tarafından “Munzur'un Deyiş ve Nefesleri “ Dinletisi



4.Balık Ekmek Etkinliği Üniversitemizde Coşkuyla Yapıldı



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Munzur Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 Sayılı “Kamu Yönetimim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 15.maddesinin (c) bendi hükmü ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizde merkeze bağlı 26 harcama birimi ile 5 özel proje hesapları birimi kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmıştır.

Bunun dışında mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılmasını amaç edinen yeni Kamu Mali Kontrol ve Yönetim sistemini tanıtmak amacıyla ilgili birimlerimize Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2019 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti sunulmuştur.





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Şubat - 2020

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Erdal KUŞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Şubat - 2020

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Ubeyde İPEK
Rektör



*" Bilimde Öncü ,
Düşüncede Özgür "*

