

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun; kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programı; bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden, detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmelidir.

İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütölen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının; kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturmasında yararlı olmasını temenni ediyör performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ediyörüm.

Turhan AYVAZ

Vali

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	
I- GENEL BİLGİLER	
A- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	1
-İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları.....	1
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
-Birimlerin Görev yetki ve sorumlulukları	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	26
D- İNSAN KAYNAKLAR	29
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	30
B- AMAÇ VE HEDEFLER	31
Miyon	31
Vizyon	31
C- PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	
-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	39
-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
-SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
-PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	47
-İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	48
-İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	54
-İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	58
-İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	59
-İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	64
-İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	65
-İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	67
-İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	70

I.GENEL BİLGİLER

2011 yılı Kilis İl Özel İdaresi Performans Programı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan performans programı hazırlama rehberi doğrultusunda hazırlanmıştır.

A- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve Spor, Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h)** Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i)** Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j)** Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Kilis Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

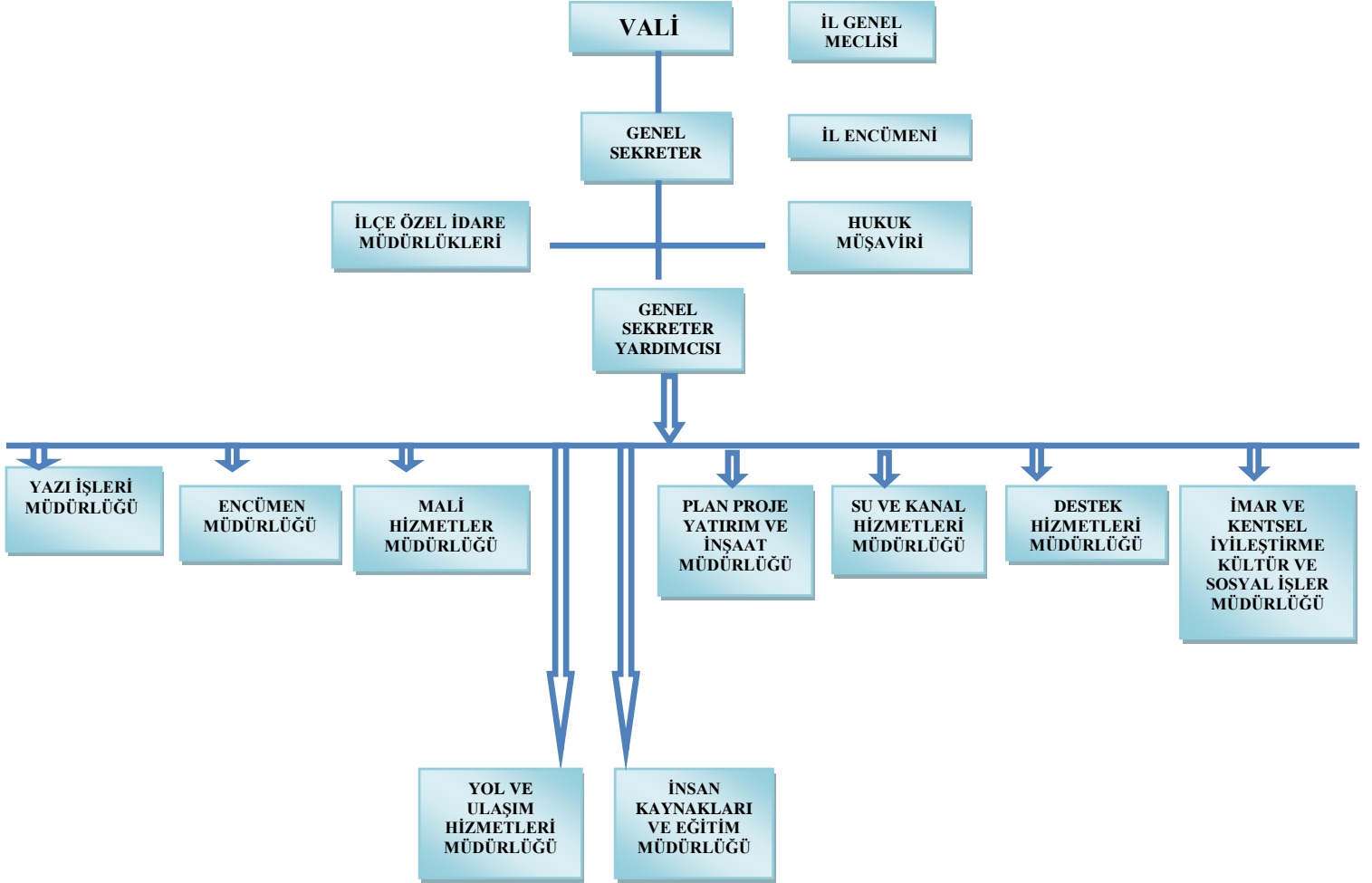
Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c)** İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** İl encümenine başkanlık etmek.
- e)** İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i)** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j)** İl özel idaresi personelini atamak. -
- k)** İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m)** İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o)** Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Bölüm 1.01

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



KİLİS İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİK GÖREV TANIMLARI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesinde açıklandığı üzere; Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Genel Sekreter Yardımcısı ise İl özel İdaresine ait tüm birimlerin iş ve işlemlerinden Genel Sekretere karşı sorumludur.

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Bilgi Edinme Birimi ve BİMER faaliyetlerinin yürütülmesi. İdare içi ve dışı yapılacak yazışmalar. İdareye gelen tüm evrakların kaydı ve dağıtımı.

Kanuni Dayanak:5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Yazı İşleri
- Evrak Kayıt
- Bilgi Edinme Birimi-BİMER
- Sivil Savunma
- Ulusal adres veri tabanı işlemleri

Görev Tanımı:

YAZI İŞLERİ

- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması,
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarının, yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,
- İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte ki diğer işlerin yerine getirilmesi

EVRAK KAYIT

- İdareye gelen ve giden tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımının yapılması
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.
- Zamanlı olan evrakların takibinin yapılarak zamanında cevaplarının gönderilmesi hususunda gerekli takip ve koordinasyonu sağlamak.

BİLGİ EDİNME BİRİMİ – BİMER

- Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi ve ya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması,
- Bir önce ki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgilere her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- BİMER aracılığı ile gönderilen müracaatların takip ve koordinasyonunun sağlanması

SİVİL SAVUNMA

Görevin Kısa Tanımı: Kilis İl Özel İdaresi'nde Sivil Savunma Hizmetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,her türlü koruyucu ve kurtarıcı tedbirleri, acil kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak,görevli personeli eğitmek,denetlemek ve koordinasyonu sağlamak.

Kanuni Dayanak:7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu,711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulmasını ve Olağanüstü hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun, 2941 Sayılı seferberlik ve Savaş Hali Kanunu,Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği,Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik, binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,Sabotajlara karşı Koruma Yönetmeliği ve ilgili mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim:Genel Sekreter

Görev Tanımı:

1. Sivil savunma Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı,24 saat devamlı çalışma planı,Detay planı,Savaş görev planı doğrultusunda işlemleri yürütmek,
2. Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak faaliyetle formunu Düzenlemek,
3. Kriz Merkezi Uygulama Talimatı, Harekât Merkezi Uygulama Talimatı, Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda işlem yapmak.
4. Nöbetçi Memurluğu Talimatı ve yangın talimatını, merkez birimleri ile koordine ederek hazırlamak, ilgili birimlerle de planlanan ilerin gerçekleşmesini,değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini,gerektiğinde uygulamasını takip etmek.
5. Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatının, tedarik ve temini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek.
6. Sivil Savunma hizmetleri için gerekli ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif,tespit ve takip etmek,
7. Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak
8. Çalışma raporlarını hazırlamak
9. Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklerini, buldukları birimlerde uygulanmasını, teklif tavsiye ve takip etmek,
10. İl Özel İdaresi genel Sekreteri'nin vereceği benzer ve diğer görevleri yapmak.
11. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
12. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
13. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
14. Yedek Personel Erteleme Yönetmeliğine göre sefer görev emri almış olan kilit personelin ertelemesini yapmak

3-ADRES KAYIT SİSTEMİ SERVİSİ

- a)Ulusal Adres Veri Tabanında Yeni Kayıt İşlemleri,
- b)Ulusal Adres Veri Tabanında Kayıt Güncelleme işlemleri

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: İl Genel Meclisi ve Encümen sekreteryasının yürütülmesi

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat,

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Meclis ve Encümen

Görev Tanımı:

İL GENEL MECLİSİ

- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılması,
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana sunulması,
- Meclis Başkanlığınca komisyona havale edilen tekliflerin seyrinin takip edilmesi,
- Komisyondan düzenlenen raporların kaydının yapılacak rapor ve eklerinin çoğaltılmak suretiyle Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılması
- Meclis oturumlarının ses kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesi,
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararların yazılması, kontrolü, Meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılması,
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi
- Kesinleşen meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulması
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- Meclis karar defterinin düzenli bir şekilde tutulmasının sağlanması
- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- İl Genel Meclisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

İL ENCÜMENİ

- Encümen Başkanı'nın emirleri ve havalesi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine ve ilgililere dağıtılması,
- Encümen kararlarının gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine Kaydedilmesi,
- Encümen toplantılar konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânının hazır bulundurulması,
- Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatılması,
- Encümende verilen kararların raportörlük görevinin yapılması,
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesi,
- İl Encümeni, aynı zamanda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreterlik hizmetlerinin yürütülmesi.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikte ki diğer işlerin yerine getirilmesi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- İl Encümeni ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Gelirlerin tahsil giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş, tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması. İl Özel İdaresi Bütçesini yapmak, izleyen iki yıllık bütçe tahminlerini ve kesin hesabının çıkarmak, bütçe ve istatistik veriler ve faaliyet raporunu hazırlamak.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devler İhale Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Damga Vergisi Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5236 Sayılı Kabahatler Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 2007 Sayılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 2380 Sayılı Belediyeler ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 832 Sayılı Sayıştay Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu. 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu, 210 Sayılı Değerli Kâğıtlar Kanunu.

Bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat ve diğer mevzuat

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Muhasebe Servisi
- Bütçe Servisi

Görev Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesinde Mali Hizmetler Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları açıklanmış olup, aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
2. Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

3. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
4. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
5. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe işlemlerini yürütmek.
6. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
7. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
8. Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek
9. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
10. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
11. Alım, satım, yapım, kiraya verme, bakım – onarım ve benzeri mali işlemleri yürütmek.
12. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
13. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

MUHASEBE SERVİSİ

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemidir.

1. Günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydının yapılması.
2. Muhtasar beyannamenin hazırlanması ve ödenmesi.
3. KDV beyannamenin hazırlanması ve ödenmesi.
4. Damga vergisi beyannamenin hazırlanması ve ödenmesi.
5. Muhtar maaşlarının, daimi işçi ücretlerinin, sözleşmelilerin ücretlerinin, İl Genel Meclisi Üyelerinin ve Komisyon ödeneklerinin hazırlanması ve ödenmesi.
6. Encümen Üyeleri ve Vali Yardımcılarının maaşlarının hazırlanması ve ödenmesi.
7. Say 2000i sistemini gerekli bilgi girişlerinin yapılması,
8. İcra takiplerinin yapılması.
9. Emekli keseneklerinin her ay rutin olarak yatırılması ve ödenmesi.
10. SSK aylık bildirelerinin hazırlanması ve ödenmesi.
11. Bağ kur prim işlemleri.
12. Elektrik – su – telefon giderlerinin ödenmesi
13. K.İ.K doğrudan temin girişlerinin hazırlanması.
14. Muhasebe ile ilgili yazışmalar (gelen-giden).
15. Emekli keseneklerinin % 5 ek karşılık, yönetim giderleri iştirak payı ödenmesi.
16. Emekli kesenekleri yıllık kesenek formlarının hazırlanması ve gönderilmesi.
17. Teminat Mektuplarının ve Geçici Teminatların teslim alınması ve iadesi işlemleri.
18. İhaleli işlere ait hak edişlerin kontrolü ve ödenmesi.
19. Doğrudan Temin Usulü ile yapılan mal ve hizmet alımların ile bakım ve onarımlara ait işlemlerin kontrolü ve ödenmesi,
20. Muhasebe ve defter kayıtları ve dökümlerinin yapılması.
21. İlçe Özel İdarelerine nakit gönderme iş ve işlemleri.
22. Birliklere yapılacak olan ödenek aktarmalarına ilişkin iş ve işlemler.
23. İl Özel İdaresi bankalar nezdinde ki vadeli - vadesiz hesap iş ve işlemler.

24. Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerinin yapılması.
25. İlköğretim okullarının büfe, kantin, çay ocağı ve otoparklarının kiralanması ile ilgili işlemleri ve % 3 arz bedellerinin tahsilâtını yapmak.
26. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda atfedilen görevler ile Valilik Makamı ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından verilen görevleri yapmak.
27. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
28. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait ödemelerin İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre evraklarını düzenlemek.
29. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

BÜTÇE SERVİSİ

1. İl Özel İdaresi'nin Yıllık Bütçe hazırlığını yapmak, bütçe takvimine göre neticelendirmek.
2. Bütçe içi aktarımlarını yapmak.
3. İlçe hesaplarının kontrollerini yapmak.
4. İlçe evraklarını toplayarak inceleme sonucunda Sayıştay'a göndermek.
5. Aylık hesap cetvellerini çıkarmak.
6. Ay sonu Merkez ödeme emirlerini vermek.
7. Köylere yapılan yardımların ödeneklerini ilçelere göndermek.
8. İlçe birliklerine gönderilen ödenekleri aktarmak.
9. Kurumların Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerinin Gelir ve Gider kayıtlarını ilgili tertiplerine yapmak.
10. Muhtar maaşlarının ödeneklerinin bütçeleştirilmesini yapmak.
11. Türkiye İstatistik Enstitüsü'ne form bilgilerinin doldurularak gönderilmesi.(her üç ayda bir)
12. Devlet Planlama Teşkilatına 3 ayda bir formların doldurularak gönderilmesi.
13. İlçelerin Yılı Bütçelerinin yapılması.
14. İlçelere Yılı Bütçelerinin ödeneklerinin gönderilmesi ve aktarımlarının yapılması.
15. İlçe Özel İdarelerine Bütçede tertiplerindeki ödeneklerden ödenek gönderilmesi.
16. Encümeninden ve İl Genel Meclisinden çıkan kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.
17. Yapılan her türlü harcamaların ödeneklerinin takibini yapmak.
18. Ek Bütçe yapmak.
19. Kurumların Encümene ve İl Genel Meclisine Bütçedeki Ödeneklerle ilgili teklifleri yapmak.
20. Vilayetler Hizmet Birliğine % 1 payın çıkartılıp bildirilmesi
21. İller Bankası payının çıkartılıp bildirilmesi.
22. Her türlü Gider ve Gelir Cetvellerinin çıkartılarak takibinin yapılması.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin, köy belediyelerin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin içindeki yollar ile köyleri köy belediyelerini ve bunlara bağlı yerleşme birimlerini İl ve İlçe Merkezlerine bağlayan yollar köy yolları ağını teşkil eder.

Kilis İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görev alanında bulunan yollar üç sınıfa ayrılmıştır:

a) Köy ve Köy Belediyesi Merkezlerine ait yollar,

- b) Bunlara bağlı yerleşim birimlerine ait yollar
c) Köyleri ve Köy belediyelerini devlet ve il yollarına bağlayan yollar
Bunlardan a,b,c bentlerinde belirtilen yola ağı; kamu yararı, milli savunma ihtiyaçları, bu yolların gelişmesine etki eden ekonomik unsurlar göz önünde tutularak İl Genel Meclisi tarafından tespit edilir. Valinin onayı ile uygulanır gerektiğinde aynı unsur ile değiştirilir.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, ilgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Görev Tanımı:

Devlet ve il yolları dışında kalan köyler ile köy belediyelerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yolları:

- a) Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarını belirlemek, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projeler yapmak veya yaptırmak,köy içi yollarının projelerini yapmak veya yaptırmak, köy içi yollarının projelerini yapmak veya yaptırmak,bu yollar üzerinde gerekli olan köprülerin ve sanat yapılarının etüt ve projelerini yapmak ve yaptırmak.
- b) Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını yapmak ve yaptırmak, mevcutlarını geliştirmek.
- c) Gerektiğinde asfalt kaplamasını yapmak ve yaptırmak.
- d) Sanat yapılarını ve köprülerini yapmak ve yaptırmak.
- e) Her türlü bina ve tesislerini yapmak ve yaptırmak
- f) Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
- g) Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak ve yaptırmak, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek.
- h) Kara ikliminin hüküm sürdüğü ilimizin bazı bölgelerde kış mevsiminin çok sert ve süresinin uzun olmasından dolayı İlimiz vatandaşlarımızın bu kış şartlarından en az şekilde etkilenecek, normal yaşam şartlarını sürdürebilmeleri için tüm makine-ekipman ve personeli ile kar mücadele çalışmaları, yapmak ve yaptırmak,
- i) Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını, yapmak ve yaptırmak
- j) Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirmesini sağlamak,
- k) Geçmiş yıllarda yapılan altyapı, mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini, yapmak ve yaptırmak
- l) Projelerin kesin hesaplarını, yapmak ve yaptırmak.
- m) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
- n) Diğer Kanunlara verilecek görevleri yapmak ve yaptırmak.
- o) KÖYDES vb. diğer projeler ile ilgili yol, köprü vb. hizmetlerin proje ve uygulama çalışmalarını yapmak.
- p) Valilik ve Genel Sekreterlik Makamınca verilecek benzeri görevleri yapmak.
- q) 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- r) İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Kilis İl Özel İdaresi'nin İnsan Kaynaklarına İlişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 ve 36. maddeleriyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,4857 Sayılı İş Kanunu,3628 Sayılı Kanun,5233 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst: Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Alt Birimler:

- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi
- Personel Servisi

Görev Tanımı:

- Kilis İl Özel İdaresi Hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için İnsan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlanması
- İnsan Kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,
- Memur işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ili ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi
- Personel hukukuna ilişkin mevzuat hükümlerini takip edilerek uygulanmasını sağlamak
- Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi
- Özel idare personeliyle ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması
- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve bu hizmetlerin geliştirilmesi etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaların yapılması veya yaptırılması
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi
- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- İdareye ait hizmet binalarının çevre düzeni tanzimi ve bakım işlerini yapmak
- Bilgi İşlem, e-içişleri iş ve işlemleri

PERSONEL SERVİSİ

- Personelin (Memur-işçi-geçici işçi-sözleşmeli) özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
- Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi
- Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması
- Personelin işe giriş, işten ayrılış, nakil atama, emeklilik vb. gibi işlemleri ile ilgili yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda giriş-çıkış vb. işlemlerini gerçekleştirmek.
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile sağlık raporu ve benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması
- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi, işe giriş-çıkış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturulması

- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi
- Özel idare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek
- Norm kadro ilke ve standartlarının uygulanmasını yapmak
- İl özel idaresine ait hizmet bina, tesis ve eklentilerini, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânsal düzenlemeler yapmak
- Sözleşmeli personel, geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek
- 3628 Sayılı Kanun gereği mal bildirim beyannameleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek
- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- Kurumda çalışmasına ihtiyaç duyulan askerliğini yapmamış personelin sevk tehir işlemlerini yapmak,

EĞİTİM SERVİSİ

- İl Özel İdaresine ait Kültür ve Eğitim merkezinin bakım ve temizliği, iş ve işlemlerini yapmak,
- Kültür ve Eğitim Merkezindeki Halıcılık Kursu ve diğer kursların her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek.

PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Kanunlarla il Özel İdaresine verilen görevler ile ilgili etüt ve proje işlerini yapmak ve yaptırmak,

Kanuni Dayanak:5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,5286 sayılı Kanunla değişik 3202 sayılı köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun ve İlgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Bölümler:

- Etüt Birimi
- Proje Birimi (SODES) Projeleri
- Ölçme Birimi

Görev tanımı:

- a) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüd ve projeleri yapmak ve yaptırmak
- b) Köy ve Bağlı yerleşim birimlerinin yol ağlarının projelerini yapmak veya yaptırmak
- c) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içme suyu ihtiyacı için gerekli olan tesislerin projelerini yapmak ve yaptırmak, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projeleri yapmak ve yaptırmak
- d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içme suyu tesislerinin enerji nakil hattı projelerini yapmak veya yaptırmak
- e) Köy ve Bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin projelerini yapmak veya yaptırmak
- f) Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla içme suyu tesislerinin yapılması ve suyollarının geçirilmesi için gerekli olan arazinin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırılması ve gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis edilmesi amacıyla gerekli olan kamulaştırma planlarını yapmak veya yaptırmak
- g) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makilik alanların altyapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak
- h) Sulama tesisleri ile tarla içi geliştirme hizmetleri ile ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak; ekonomik üretime imkan veremeyecek derecede parçalanmış, dağıtılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılması amacıyla gerekli olan plan ve projeleri yapmak ve yaptırmak
- i) İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan ve projelerini yapmak veya yaptırmak
- j) Kredilerle finansa edilen hizmetlerle ilgili projeleri yapmak veya yaptırmak, uygulamasını takip etmek
- k) Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak veya yaptırmak
- l) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki meri mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek
- m) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak veya yaptırmak
- n) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak veya yaptırmak
- o) Taşlı arazilerin tarıma kazandırılması proje ve uygulama işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- p) Hayvan İçme suyu göletleri ile ilgili çalışma ve projeleri yapmak ve yaptırmak.
- q) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birim ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak
- r) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Birimlerce hazırlanacak faaliyet raporlarının birleştirilerek, İl Genel Meclisine sunulacak düzeye getirmek ve İl Genel Meclisine sunmak.
- s) Stratejik plan ve performans programlarını düzenlemek,
- t) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- u) KÖYDES projelerinin takibi ve sistem güncellemesi.

- v) KÖYDES ve diğer projeler için İl Özel İdaresi görev alanına giren hizmetlere ilişkin projeler hazırlama ve uygulama işlerini yürütmek.
- w) Köylere yapılan nakli yardımlarının denetlenmesi.
- x) (SODES) Sosyal Destek Projeleri ile ilgili iş ve işleri yürütmek.
- y) 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek
- z) İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.
- aa) İdarenin her türlü brifing raporlarını İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına Sunulacak yatırımlara ait bilgilerin dosya ve Power point ortamında hazırlamak ve sunmak bu amaçla ilgili birimlerden gelen sürekli veri akışını sağlamak. Gerekli cetvelleri, raporları ve her türlü anketleri tanzim ederek gerekli yazışmaları yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Belediye mücavir alan sınırları dışında içme suyu, sulama göletleri, kanalizasyon tesislerinin yapım, bakım ve onarımı işleri ile tarım arazilerinin toplulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ilgili diğer mevzuat.

Bağlı olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Görev Tanımı:

1. Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kaynaklarının, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.
2. Sulama göleti ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.
3. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
4. Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesisleri yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya eskiden beri indifanda bulunmuş olan sular; köylerin ve bağlı yerleşim birimlerinin askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsisi şeklinde değiştirmek.
5. Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak.
6. Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.
7. Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağıtılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkanları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak.
8. Yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

9. Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak.
10. Toprak muhafaza arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak.
11. Y.A.S. ve Y.Ü.S. Kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
12. Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.
13. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.
14. KÖYDES vb. diğer projeler ile ilgili Su, Kanal vb. hizmetlerin proje ve uygulama çalışmalarını yapmak.
15. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
16. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı:

1. Makine parkında bulunan araçların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve gerektiğinde satın alınması işlemlerini yürütmek.
2. Makine, ekipman ve yedek parçaların uygun araçlara dağıtımını sağlamak.
3. Bakım ve onarım işlerini yapmak.
4. Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerinin yapmak.
5. Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.

Kanuni Dayanak:5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat

Bağlı olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Olduğu Bölümler:

1. Makine İkmal Mühendisliği
2. Makine Maliyet
3. Atölye Mühendisliği
4. Yedek Parça Ambarı
5. İnşaat Ambarı
6. Demirbaş Ambarı
7. Akaryakıt Ambarı
8. İşletme Mühendisliği
9. Döner Sermaye

Görev Tanımı

MAKİNE İKMAL

1. Makine parkı araçlarından arızalı ve revizyonu yapılacak olanların, parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek ve yine muayene ve kabulünü yapmak.
2. Ambarlara teslim alınan malzeme bedellerinin ödenmesi ile ilgili tahakkuk evraklarının düzenlenmesi.
3. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
4. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

MAKİNE MALİYET

1. Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerlerini çıkarmak.
2. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayenelerini, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemlerini takip etmek.

ATÖLYE MÜHENDİSLİĞİ

1. Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapmak.
2. Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunmak.
3. Arızalı araç ve iş makinesinin tamirati ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlamak.

YEDEK PARÇA AMBARI

1. Makine parkında kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makinelerinin, görev alanı kapsamında köy yollarının yapım çalışmaları sırasında arızalanması sırasında Atölye Mühendisliğince kataloglardan çıkarılan yedek parça stok numaralarına göre normal ambar mevcudunda olan malzemeleri Atölye Mühendisliğine teslim etmek. Bulunmayan malzemelerin ihtiyaç listesi yapılarak piyasadan temini için İkmal Mühendisliğine talepte bulunmak.
2. Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak.
3. Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak.
4. Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümünü sağlamak.

İNŞAAT AMBARI

İl Özel İdaresi Hizmet birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler(dalgıç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hintrantları, elektrik panoları,çeşitli boru ekleme,conta ve fittings parçaları,enerji nakil kabloları),H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik tutucular,çek valflar,çimento,demir kum),bina tesis onarımı ilgili malzemeler (çimento,demir kum,çatı malzemeleri,sihhi tesisat-yangın-ısıtma,elektrik ile ilgili malzemeler)

,hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerini stoklamak, ambar giriş çıkış işlemlerini yapmak.

DEMİRBAŞ AMBARI

1. Demirbaş eşya ve mefruşat gibi belirli bir süreye bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzemeleri Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları tutmak, icmalarını hazırlamak ve yasal gerekli olan işlemlerini yapmak.
2. Demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemelerin buldukları odada kullanılması, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlamak.
3. Demirbaş ambar kayıtlarında bulunan ekonomik ömrünü doldurmuş malzemelerin usulüne uygun şekilde Komisyon marifetiyle kayıttan düşümünü sağlamak.

AKARYAKIT AMBARI

1. Makine parkı araçlarının yıllık program çerçevesinde akaryakıt ihtiyaçlarını tespit etmek.
2. Akaryakıt istasyonunda İl Özel İdaresi araçlarına akaryakıt dağıtımını sağlamak.
3. Vali konağı kalorifer yakıtında kullanılan motorinin akaryakıtı temin ve teslim etmek.
4. 4734 sayılı K.İ.K. na göre temini yapılan akaryakıtın yasal hükümler çerçevesinde teslim alınarak İl Özel İdaresi akaryakıt ambarlarına teslimini sağlamak.
5. İhaleye konu akaryakıt, muayene kabul komisyonu huzurunda alımı yapıldıktan sonra ambar giriş çıkış işlemlerini yasal mevzuata göre yapmak.
6. Makine parkı araçlarında kullanılan madeni yağ, antifriz ihtiyacını belirleyerek ,alımı ile ilgili olarak şartnamesine uygun kabulünü yapar.

İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ

1. Görev kapsamındaki işlerin yapılması ile ilgili olarak şoför, operatör ve araç görevlendirmesini yapmak
2. Araçların çalışma alanlarında arızalanmaları durumunda atölye mühendisliği ile irtibata geçerek onarılmalarını sağlamak.
3. Araç parkında bulunan araçların çalışma durumlarına bağlı olarak daire içerisindeki düzeni sağlamak.

DÖNER SEMAYE

1. Makine parkında bulunan makine ekipmanlarının yatırım-proje uygulamalarından sonra boş zamanların değerlendirilmesi için dengeli bir ücret sistemi dâhilinde kiralama işlemlerini yürütmek.
2. Kiralaması yapılan makine ve ekipmanların; makine ekipman kiralaması tarifesinde belirtilen esaslara uygun şekilde Km-saat, akaryakıt ücretlerinin yatırılması ve kiralama işinin sözleşmeye bağlanması işlerini takip etmek.
3. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimlerine göre yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

AYNIYAT SERVİSİ

1. Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümlerine göre bağlı olduğu birim ve bu birimin kırtasiye alımlarını, birim uhdesindeki kırtasiye ambarının kot numaralarını tespit ederek Sayıştay Bakanlığına bildirmek.
2. Taşınırların fiili envanterlerini çıkarmak.
3. Taşınırların kayıt ve kontrol işlerini yürütmek. Diğer Tespit Komisyonu çalışmalarının hazırlığını yapmak. 237 Sayılı Taşıt Kanunu gereğince Makam ve Hizmet aracı satı alma iş ve işlemlerini yürütmek.
4. Akaryakıt ve madeni yağ ile kalorifer yakıtının satın alınmasına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.
5. Trafik Sicilinde İl Özel İdare adına kayıtlı araçların ve İl Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan diğer hizmet araçlarının bakım ve onarıma ilişkin hizmetleri yürütmek.
6. İdarenin Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması gerekli her türlü iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME İLE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Belediye mücavir alan sınırları dışında İmar İşlemleri,İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatları,Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi, KUDEB Bürosu, İl Çevre Düzeni Planları ve Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu 3213 Sayılı Maden Kanunu, Maden Kanunu'nun1(a) Grubu Madenleri ile ilgili uygulama Yönetmeliği, Madencilik Faaliyetleri izin Yönetmeliği,10.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 442 Köy Kanununda Değişiklik yapan 3367 Sayılı Kanun, 5490 sayılı nüfus hizmetleri Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2857 sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst birim: Genel Sekreter

Kendisine Bağlı Birimler:

-İmar Servisi

-Ruhsat Servisi

-Adres Kayıt Sistemi Servisi

-İl Çevre Düzeni Planı

- Köy Gelişme Alanı
- Taşınmaz İşlemleri

Görev Tanımı

İMAR SERVİSİ

1. İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) işlemleri,
2. Bina Kullanım İzin Belgeleri(Yapı Kullanma İzin Belgeleri)İşlemleri,
3. ifraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri,
4. 1/5000 ölçekli mevzi imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan değişiklikleri işlemleri.
5. Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına katkı payının takibi, tahsili ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
6. Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik uyarınca, İl Özel İdaresinin mülkiyetinde, kullanımında ve yönetiminde bulunan taşınmazların kayıtlarını ve kontrollerini yapmak.
7. Taşınmazların kiraya verilmesine ilişkin olarak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine uygun olarak ihale iş ve işlemlerini yürütmek.
8. Taşınmazların (araziler, iş hanları ve ilköğretim okulları dâhil) ve Lojmanların tahsislerine ilişkin iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.
9. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 42'nci maddesi gereğince İl Özel İdaresi gelirlerinin, Taşınmazların, işyerlerinin ve lojmanların kiralarının tahsis, tahsilât ve takibini yapmak.
10. İdaremizde mevcut 1937 yılı Tahrir Kayıt Defterinden istenildiğinde kayıt çıkartmak.
11. 2942 sayılı Kanun gereğince kamulaştırılmasına karar verilen bina arsa ve arazilerin kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek.
12. 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
13. İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek.

RUHSAT SERVİSİ

1. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi,
2. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni verilmesi
3. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere taleplerine göre Deneme İzni verilmesi
4. 2.Sınıf Gayri sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
5. 3. Sınıf Gayri sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılıp Denetlenmesi
6. Gıda ve Gıda ile Temas Eden madde ve Malzemeleri Üreten İş yerlerinin Gıda Sicil Belgesi Düzenlenmesi
7. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin (kahvehane, içkili lokanta.içkili köfteci dükkanı)ruhsatlandırılıp denetlenmesi
8. 1(a) Grubu Kum ve Çakıl ocaklarının ruhsatlandırılıp değerlendirilmesi,,

KUDEB SERVİSİ

Korunması gereken kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlamak ve uygulamak.

İl Özel idareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.

İL ÇEVRE DÜZENİ PLANI

1/25000 ölçekli çevre düzeni planları için veri toplanması ve hazırlanması işlemlerini yürütmek

KÖY GELİŞME ALANI

442 Sayılı Köy Kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 Sayılı Köy Gelişme Alanları ile ilgili kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanlarına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmalarını yürütmek,

7-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu İle Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak

8-İlimiz Merkez ve İlçelere bağlı köylerimizin sosyal, ekonomik, turistik, vb. yönlerden kalkınmasına katkıda bulunmak amacıyla Köylere Yardım Yönetmeliği kapsamında gelen yardım taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER SERVİSİ

Kanuni Dayanak: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat

Görev Tanımı:

1- İl Planlama Koordinasyon Kurumuna yatırımcı kuruluş raporu formlarının doldurularak gönderilmesi.

2 - Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak..

3 - Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşım içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.

4 - İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini teminen diğer mahalli idareler ve Kamu Kuruluşları işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek.

5 - Yoksullara mikro kredi verilmesinin organize edilmesi.

6 - Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

7 - Yardıma muhtaç kimselere ayni ve nakdi yardım yapılmasının sağlanması.

8 - İl dışında yangın veya doğal afetler meydana gelirse gerekli yardım ve destek sağlamak.

9 - Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla İşbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak.

10 - Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek. Özürlülerle ilgili iş ve işlemler.

11 - Milli ve dini bayramlarda Atatürk'ü Anma ve Mahalli Kurtuluş günlerinde İl Özel İdaresinde tören ve benzeri hizmetleri yönetmek.

- 12 – 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden doğan zararların karşılanması hakkındaki kanun gereğince yapılan müracaatların sekreteryaya işlemlerini yürütmek
- 13 - Kültürel etkinlik faaliyetlerin yapılması.
- 14 - Sportif faaliyetler.
- 15 - Sivil toplum faaliyetleri..
- 17 - Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 18 - Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak.
- 19 - Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- 20- 5018 Sayılı Kanun gereği Harcama ve İhale Yetkililiği görevini yürütmek.
- 21- İlgili harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine göre ödeme evraklarını düzenlemek
- 22- ETİK Kurul iş ve işlemlerini yürütmek.
- 23- İdarenin ve İdarenin görev alanına giren diğer Kültür ve Sosyal İşleri yürütmek.

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREV TANIMI

Görevin Kısa Tanımı: Kilis İl Özel İdaresinin ve Bağlı birimlerinin hukuksal danışmanlığını ve kurum ile ilgili tüm davaların takibini yürütmek.

Kanuni Dayanak: 5032 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu İle İlgili tüm mevzuat.

Bağlı Olduğu Üst Birim: Genel Sekreter

Görev Tanımı:

1. Kilis İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve Genel Sekreterliğin talimatı doğrultusunda diğer müdürlükler ve bağlı hizmet birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek
2. Gerektiğinde Kilis İl Özel İdaresi'nin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde görüş bildirmek
3. Kilis İl Özel İdaresi'ne ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
4. Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından Özel İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
5. Genel Sekreterliğin talebi üzerine toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak.
6. Vali Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.
7. birimin faaliyet ve hizmet alanları ile ilgili stratejik plan doğrultusunda yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

İLÇE ÖZEL İDARELERİ GÖREV TANIMI

İlçe özel idareleri; İl Özel İdaresi adına aşağıda belirtilen görevleri yürütmekle yetkili ve sorumludur.

1. Su Kiralama iş ve işlemlerini yürütmek,

2. 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsat ve işlemlerini yürütmek,
3. Umuma açık eğlence yerleri ve sıhhi müesseselerin ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
4. 1(a) grubu maden ruhsat iş ve işlemlerini yürütmek,
5. İl Özel İdaresi tarafından köylere yapılan yardımların denetini yapmak,
6. Gayrimenkul kiralari ile ruhsat gelirlerini takip ve tahsil etmek
7. ilköğretim okullarının su, elektrik, kırtasiye ve yakacak giderlerini takip etmek
8. İlköğretim okullarının bakım ve onarım giderlerini takip etmek
9. Kaymakamlık lojmanlarının su, elektrik, havagazı, telefon ve yakacak giderlerini takip etmek
10. Kaymakamlık makam otosunun bakım onarım ile akaryakıt ve yağ giderlerini takip etmek
11. Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin verdiği görevleri yerine getirmek.

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kilis İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

İdare çalışanları genel olarak yeterli düzeyde teknolojiden yararlanmaktadır.

S.NO.	CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
1	Masa Üstü Bilgisayar	50	ADET
2	Dizüstü Bilgisayar	3	ADET
3	Yazıcı	34	ADET
4	Tarayıcı	1	ADET
5	Faks Cihazı	3	ADET

. İL ÖZEL İDARESİNİN GAYRİMENKULLERİ

<u>S.NO</u>	<u>NİTELİĞİ</u>	<u>SAYISI</u>
1	Arazi	103
2	Arsa	23
3	Ev	5

4	Okul	15
5	Sosyal tesis alanı	1
6	Lojman	3
7	Türbe	1
8	Taşlık	1
9	İş Merkezi	6

TOPLAM : 158

ARAÇ PARK LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	79 AG 400	BİNEK OTO	RENAULT	
2	79 AK 262	BİNEK OTO	DOĞAN	131
3	79 AF 001	BİNEK OTO	KARTAL	SLX 1.6
4	79 AP 315	PİCK-UP	ISUZU	2001
5	79 AR 037	PİCK-UP	ISUZU	2002
6	79 AR 038	PİCK-UP	ISUZU	2002
7	79 AU 758	PİCK-UP	ISUZU	2002
8	79 AR 039	PİCK-UP	ISUZU	2002
9	79 AP 635	MİNİBÜS	FORD	2002
10	79 AD 711	MİNİBÜS	RENAULT	2005
11	79 AS 384	MİNİBÜS	FORD	2004
12	79 AD 135	KAYNAK MAKİNASI	FATİH	170-25
13	79 AD 136	AKARYAKIT TANKERİ	FATİH	170-25
14	79 AD 137	AKARYAKIT TANKERİ	FATİH	170-25
15	79 AD 544	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	220-26
16	79 AD 545	VİDANJÖR	FATİH	220-26
17	79 AD 268	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	220-26
18	79 AD 932	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	220-26
19	79 AD 962	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	220-26
20	79 AH 109	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	220-26
21	79 AN 122	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	3031-K
22	79 AN 121	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	3031-K
23	79 AN 201	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	3031-K
24	79 AN 315	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	3031-K
25	79 DF 042	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	3031-K

26	79 AP 107	TIR ÇEKİCİ	MAN	33,423
27	-	GREYDER	KOMATSU	GD-655
28	-	GREYDER	KOMATSU	GD-655
29	-	GREYDER	KOMATSU	GD-655
30	-	GREYDER	MİTSubİSHİ	MG-530
31	-	GREYDER	MİTSubİSHİ	MG-530
32	-	DOZER	FIAT	FD-20
33	-	DOZER	CAT	D-7TG
34	-	DOZER	CAT	D-7TG
35	-	DOZER	CAT	D-7TG
36	-	DOZER	CAT	D-7TG
37	-	DOZER	KOMATSU	-----
38	27 EU 519	TRAKTÖR	ŞTAYER	768
39	-	PALETLİ YÜKLEYİCİ	FIAT	FL-10-C
40	-	LAS. TEK.YÜKLEYİCİ	CAT	938F
41	-	LAS. TEK.YÜKLEYİCİ	KOMATSU	WA.320-3
42	-	LAS. TEK.YÜKLEYİCİ	KOMATSU	WA.320-4
43	-	PALETLİ - EXCO	CAT	3250
44	-	PALETLİ - EXCO	CAT	3200
45	-	KAZICI	HİDROMEK	HMK-100-B
46	-	KAZICI	HİDROMEK	HMK-102-S
47	27 HH 336	DİSTRİBÜTÖR	FATİH	145-22
48	79 AH 108	DİSTRİBÜTÖR	FATİH	220-26
49	79 AP 698	NUR-AK TREYLER	DORSE	-----
50	79 AC 853	ISPARTA YAPIMI	ROLAY TANK	-----
51	-	YAT.KAM TREYLER	M.K.E	-----
52	-	YAT.KAM TREYLER	K.H.İML.	-----
53	-	YAT.KAM TREYLER	K.H.İML.	-----
54	-	YEM.KAM TREYLER	MUHTELİF	-----
55	-	YEM.KAM TREYLER	MUHTELİF	-----
56	-	VİB SİLİNDİR	KOMATSU	JV-100
57	-	VİB SİLİNDİR	HAMM	2420-D
58	-	VİB SİLİNDİR	HAMM	2420-D
59	-	SEY.KAYNAK MAK.	AMERSAN	ARW-450
60	-	MOTORPOMP	PANCAR	-----
61	-	C-T-SU TANKI	-----	-----

62	-	C-T-SU TANKI	----	----
63	-	C-T-SU TANKI	----	----
64	-	Ç-T-YAKIT TANKI	----	----
65	-	Ç-T-YAKIT TANKI	----	----
66	-	Ç-T-YAKIT TANKI	----	----

D- İNSAN KAYNAKLARI

Sıra No	Kilis İl Özel İdaresi Kadro Unvanları	Kilis İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı
1	Genel İdare Hizmetler Personeli	25
2	Avukatlık Hizmetleri Personeli	1
3	Yardımcı Hizmetler	2
4	İnşaat Mühendisi	3
5	Makine Mühendisi	-
6	Ziraat Mühendisi	1
7	Elektrik Elektronik Mühendisi	2
8	Jeoloji Mühendisi	1
9	Harita Mühendisi	1
10	Mimar	1
11	Topograf	1
12	Tekniker ve Teknisyenler	7
Kadrolu İşçi		98
Toplam Memur		45
Genel Toplam		143

MEVCUT KADRO CETVELİ

SIRA NO	SINIF	ÜNVANI	ADET	DOLU BOŞ	
1	GİH	Genel Sekreter	1	D	

2	GİH	Genel Sekreter Yard.	1	D	
3	GİH	Destek Hiz Müd.	1	D	
4	GİH	İnsan Ky ve Eğt. Müd.	1	D	
5	GİH	Mali Hiz.Müd.	1	D	
6	GİH	Yol ve Ulaş. Hiz.Müd.	1	D	
7	GİH	Pln Prj.Yatr.ve İnş.Md.	1	D	
8	GİH	Encümen Müdürü	1	D	
9	GİH	Su ve Kanl. Hiz.Müd.	1	D	
10	GİH	Kültür ve Sosyal İşl.Md.ile İmar Kentsl İyilşt. Md.	1	D	
11	GİH	Yazı İşleri Müd.	1	D	
12	GİH	Bilgisayar İşletmeni	1	D	
13	GİH	Memur	11	D	
14	GİH	V.H.K.İ	2	D	
15	AH	Avukat	1	D	sözleşmeli
16	TH	Mimar	1	D	
17	TH	Topograf	1	D	
18	TH	Teknisyen	3	D	hepsi sözleşmeli
19	TH	Tekniker	4	D	hepsi sözleşmeli
20	TH	Mühendis	8	D	3 tanesi sözleşmeli 5 tanesi kadrolu
21	YH	Bekçi	1	D	
22	YH	Aşçı	1	D	
GENEL TOPLAM			45		

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kilis İl Özel İdaresi Kurumu çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on bir temel ilke belirlemiştir, bunlar;

- Etkin ve kaliteli bir kamu hizmeti sunmak
- Hukuka ve yasalara bağlılık,
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Adaletli ve Güvenilir olmak
- Verimlilik ve Etkililik

- Yenilikçilik
- Halk tarafından ulaşılabilir olmak
- Azami Tasarruf
- Liderlik ve öncülük etme
- Hesap verebilirlik

B-AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1

İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.

Hedef 1.1.

Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, personele ; temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri vermek ve eğitimde sürekliliği sağlamak

Hedef 1.2.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm Envanter ve bilgilerinin toplanacağı ‘‘Yönetim Bilgi Sistemi’’ oluşturularak verilerin analizinin yapılacağı bir merkez kurmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Mevcut yol standartlarının yükseltilerek köylülerimizin daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.

Hedef 2.1

Stratejik Plan döneminde stabilizesi bozulmuş olan mevcut stabilize yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapmak.

Hedef 2.2

Köy yollarımızın % 72,8’i asfalt kaplama olup, stratejik plan döneminde bu oranı % 98’ e çıkarmak.

Hedef 2.3

I.Kat Asfalt Kaplaması tamamlanan köy yollarımızın tamamına II.Kat Asfalt Kaplama yapmak

Hedef 2.4

Stratejik Plan döneminde toplam 774 km olan köy yollarımızın tamamının bakımının yapılması ve bu yollara trafik işaret levhaları dikerek daha güvenli hale getirilmesini sağlamak

Hedef 2.5

Kanalizasyon ve içme sorunu çözülen köylerden %17,2'sinin köy içi ıslah çalışması yapmak.

Hedef 2.6

Ekonomik ömrünü tamamlamış makine araç parkımızı plan döneminde %50 oranında yenilemek.

STRATEJİK AMAC 3.

Kırsal ve kentsel alanlardaki yaşam kalitesi farklılıklarını azaltan çağın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Hedef 3.1.

2014 yılına kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.

STRATEJİK AMAC 4

Görev alanı içerisinde ki tüm yerleşim birimlerine kanalizasyon hizmeti sunmak ve böylece insan ve çevre sağlığını korumaktır.

Hedef 4.1

İlimizde kanalizasyonu mevcut olan köy oranını %6 dan 20 ye çıkartmaktır.

Hedef 4.2

Kanalizasyon tesisinin bir parçası olan fosseptik çukurlarının meydana getirdiği çevre kirliliğini önlemek.

STRATEJİK AMAC 5

İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Hedef 5.1. : Planlama dönemi süresince mevcut sulama sahaların sulama birlik düzeyini korumaktır.

STRATEJİK AMAC:6

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.

Hedef 6.1.: Hayvancılığın geliştirilmesi için, Hayvan İçme Suyu Göletleri yapmak, yapılmış olanların ise bakım-onarımının düzenli olarak yapılmasını sağlamaktır.

STRATEJİK AMAC 7

Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Hedef 7.1. Taşlılık problemi nedeniyle kullanılamayan alanların tarıma kazandırılmasını sağlamaktır.

STRATEJİK AMAÇ 8:

Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 8.1.

Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'den %95'e çıkararak kalitesini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 9:

İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)

Stratejik hedef 9.1.

İlköğretim okulların fiziki imkanlarını geliştirmek, yıpranan binaların onarımlarını sağlamak, okullar arasındaki nicelik farklılıklarını gidermek için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 10:

Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.

Stratejik hedef 10.1. Ortaöğretim okullaşma oranı 2010'da %72' iken; 2014'de %85' e çıkarılarak kalitesini arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 11:

Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak.

Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak. Ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.

Stratejik hedef 11.1.

YGS-LGS giriş sınavlarında 4 ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen öğrenci sayısının 2014 yılına kadar %30 artırılması.

STRATEJİK AMAC 12:

Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek.

Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onlarında faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.

Stratejik hedef 12.1.

2014 yılı sonunda her okulun en az 1 dalda takım veya müzik dalında koro oluşturması.

STRATEJİK AMAC 13:

Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.

Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL'ler mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralaradaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.

Stratejik hedef 13.1.

ÇPL'lerin bulunduğu ilçelere yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması

STRATEJİK AMAC 14:

Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek.

Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar v.b.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik hedef 14.1.

Her okula en az bir tane akıllı sınıflar oluşturulacak. Her yıl bunlara 1. adet daha eklenecek.

STRATEJİK AMAC 15:

Proje çalışmalarına önem verilmesi.

Kilis in kapsamına giren tüm projelerin Müdürlüğümüzün hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.

Stratejik hedef 15.1.

AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES kapsamında proje sayısını, yararlanıcı öğretmen-yönetici sayısını her yıl artırarak 2014 yılında toplam 150 projeye ulaşmak.

STRATEJİK AMAC – 16:

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

Hedef-16.1:

Tarımsal üretimde yanlış kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç, sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımını yaygınlaştırarak verim artışı yoluyla üretim artışı sağlamak.

Hedef-16.2:

Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimini yaygınlaştırmak.

Hedef-16.3:

Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için seracılık teşvik edilecek, örtüaltı sebze yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damla sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAC – 17:

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricilerin gelir seviyelerini yükseltmektir.

Hedef-17.1:

Hayvancılığın geliştirilmesi için içme suyu göletleri yapmak, onarmak ve mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli olan yerli ırkları korumak.

Hedef-17.2:

Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için yem bitkisi ekim alanlarının arttırılmasına yönelik her türlü teknik ve maddi destek sağlamak.

Hedef-17.3:

İl genelinde küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıklardan ari ve optimum büyüklükte hayvancılık işletmelerinin oluşturulmasını teşvik etmek.

Hedef-17.4:

Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın geliştirilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAC – 18:

İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Hedef-18.1:

Planlama dönemi süresince yeni alanları sulamaya açmak.

Hedef-18.2:

Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırabilmek için sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulama çalışılması, taşlılık problemi nedeniyle tarıma açılmayan alanların tarıma kazandırılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAC 19

Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 19.1:

Sağlık tesislerinin fiziki imkanlarının çağdaş düzeye çıkarılacak teknik donanım modernizasyonu yapılarak temel sağlık hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek

Hedef 19.2:

İlimizde Gezici Sağlık Hizmetleri 1 adet Gezici Sağlık Ambulansı ve kiralık araçlar ile sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın memnuniyeti ve ihtiyaçları doğrultusunda Gezici sağlık aracı alınarak bu araçlar ile hizmetin verilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 20:

İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.

Hedef 20.1

Turizm sektöründe, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili diğer kurumların katılımı ile İlimizin tüm tarihi, kültürel ve turistik değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin ve doğru bir biçimde geniş kitlelere tanıtımını yapmak ve halkımızı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef 20.2.

Tarihi eserlerin restorasyonunu yaptırarak tanıtımını yapmak bu sayede turizmi canlandırmak, İnanç turizmine ivme kazandırmak ve El sanatlarının geliştirilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 21:

İlimizin doğal ve Kültürel Varlıkları korunacak, yapılan kazılarla eserler günışığına çıkarılacak, önem arz eden yapıların restorasyonlarını gerçekleştirmek ve turizme kazandırılıp gelecek nesillere aktarmaktır.

Hedef 21.1

Kilis İli'nde yer alan tarihi alanlarda kazı çalışmaları sürdürülmesi için gerekli girişimlerde bulunarak İlimizin kültür turizmini canlandırmak.

Hedef 21.2

İlimiz sınırları içinde bulunan iki Kütüphanemizi çağdaş ve modern hale getirmek, kitaplarının dijital ortama aktarılması çalışmalarını başlatmak, okuma oranını yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ 22

Kilis 'in merkez ve İlçelerinde kültür ve sanat faaliyetlerinde her türlü destek sağlanarak İlin sosyal,kültürel ve sanat yaşamını korumak,geliştirmek,çeşitlendirmek.

Hedef 22.1

Kilis 'in yerel halk kültürü ürünlerinin (geleneksel halk sanatları, halk oyunları,halk tiyatrosu ,halk müziği,halk mutfağı,inançlar vb.)tamamı araştırılmak suretiyle İlimize özgü bir folklor haritası çıkartmak.

STRATEJİK AMAÇ 23

Her yaş,cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü Alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her Çeşidi yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 23.1:

Yetenek seçimi yapılan atletizm, güreş ve badminton branşındaki sporcularımızın tespiti

Hedef 23.2: İlimiz gençliğinin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması.

Hedef 23.3 İlimiz Gençliğinin Spora yönlendirilmesi.

Hedef 23.4. İlimiz sporuna daha iyi hizmet vermek.

Hedef 23.5: Stadyum ve futbol sahalarının yapım, bakım-onarım ve modernizasyonu.

Hedef 23.6: Sporcular sadece başarılı olduklarında değil, yetenek seçiminden Olimpiyat yarışmalarına kadar maddi ve manevi olarak desteklenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 24.

Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.

Hedef 24. 1

Her türlü çevre kirliliğine karşı eğitim çalışmaları yapmak, ölçümler yaparak çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak.

STRATEJİK AMAÇ 25

Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması.

Hedef 25.1 : Sokakta yaşama / sokakta çalışma nedeniyle risk altında bulunan çocuklara yönelik korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak topluma yeniden entegrasyonları sağlanacaktır.

Hedef 25.2: Ekonomik,sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içerisinde olan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri içinde buldukları durum ve gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 26

Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.

Hedef 26.1:Ekonomik yoksunluk içerisinde olan ailelerin, aile bütünlüğü bozulmadan çocuklarına bakabilmeleri sağlanacaktır.

Hedef 26.2: Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak topluma entegrasyonlarını kolaylaştırıcı tedbirler alınacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 27

Sosyal hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılmasını sağlamak, hizmetlerin aksamasını önlemek için gerekli düzenlemelerin yapılması ve hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.

Hedef 27.1 : Kurumsal hizmetlerin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 28:

Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

D- İDAREMİZ BİRİMLERİNİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bölüm 1.02 İDARE ADI : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1

İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.

Stratejik Hedef 1.1	Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, personele ; temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri vermek ve eğitimde sürekliliği sağlamak
----------------------------	---

Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, ihale mevzuatı, e-içişleri ve resmi yazışma yönetmelikleri ile ilgili personele ; temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri vermek ve eğitimde sürekliliği sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İdareimizin mevcut ve yeni katılacak olan personellerimize eğitim verilecektir.		2 eğitim dönemi	2 eğitim dönemi
Açıklamalar : Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.				

Genel Toplam		10.400
Faaliyetler		2011
1	Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak, deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2011 yılı içerisinde mevzuat, yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve yıllık hedeflere uygun olarak sürdürülecektir.	2.100
2	Planlama dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.	0
3	Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.	2.100
4	Her personele performans kartesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl personelin % 10'una ödül verilecektir.	6.200

Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm Envanter ve bilgilerinin toplanacağı "Yönetim Bilgi Sistemi" oluşturularak verilerin analizinin yapılacağı bir merkez kurmak.
----------------------------	---

Performans Hedefi 1.2.1	Hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm Envanter ve bilgilerinin toplanacağı "Yönetim Bilgi Sistemi" oluşturularak verilerin analizinin yapılacağı bir merkez kurmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bununla ilgili elektronik alt yapının oluşturulması ve bu konuda görevlendirilecek personele eğitim verilecektir.		2 eğitim dönemi	2 eğitim dönemi
Açıklamalar : Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına 2010 yılında başlanacak ve 2014 yılına kadar tamamlanacaktır.	21.000
2	2010 yılından itibaren elektronik ortamda ulaşılabilir Mali Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulacaktır.	18.000
Genel Toplam		39.000

İDARE ADI : YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2

Mevcut yol standartlarının yükseltilerek köylülerimizin daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1	Stratejik Plan döneminde stabilizesi bozulmuş olan mevcut stabilize yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapmak.
----------------------------	---

Performans Hedefi 2.1.1	2011 sonuna kadar stabilizesi bozulmuş yollarımızın yaklaşık %90' nına stabilize kaplama yapılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 sonuna kadar stabilizesi bozulmuş yollarımızın yaklaşık %90' nına stabilize kaplama yapılacaktır.	25 km	8 km	47 km
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Stabilize köy yollarımızın önem derecesine göre	1.523.754

stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır.	
Genel Toplam	1.523.754

Stratejik Hedef 2.2	Köy yollarımızın % 72,8'i asfalt kaplama olup, stratejik plan döneminde bu oranı % 98' e çıkarmak.
----------------------------	--

Performans Hedefi 2.2.1	Köy yollarımızın % 72,8'i asfalt kaplama olup, 2011 yılı sonuna kadar bu oranı % 85' e çıkarmak.
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar bu asfalt oranını % 85' e çıkarmak.	14 km	33 km	28 km

Açıklamalar :İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Stabilize yollarımızın önem derecesine göre % 85'i asfalt kaplama yapılacaktır.	2.111.802
Genel Toplam		2.111.802

Stratejik Hedef 2.3	I.Kat Asfalt Kaplaması tamamlanan köy yollarımızın tamamına II.Kat Asfalt Kaplama yapmak.
----------------------------	---

Performans Hedefi 2.3.1	2011 yılı sonunda I.kat asfalt kaplaması tamamlanan yollarımızın % 70' ine II.kat asfalt kaplama yapmak.
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonunda I.kat asfalt kaplaması tamamlanan yollarımızın % 70' ine II.kat asfalt kaplama yapmak.	3 km	74 km	70 km

Açıklamalar :İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	2011 yılı sonunda I.Kat Asfalt Kaplaması tamamlanan köy yollarımızın %70'ine II.Kat Asfalt Kaplama yapılacaktır..	1.050.000
Genel Toplam		1.050.000

Stratejik Hedef 2.4	Stratejik Plan döneminde toplam 774 km olan köy yollarımızın tamamının bakımının yapılması ve bu yollara trafik işaret levhaları dikerek daha güvenli hale getirilmesini sağlamak
----------------------------	---

Performans Hedefi 2.4.1	2011 yılı sonunda yollarımızda gerekli olan yerlerde yama, onarım, sanat yapısı çalışmaları ile birlikte, trafik işaret levhaları dikilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar asfalt kaplaması biten yollarımızın % 100' üne trafik işaret levhaları dikilecek ve bu yolların onarımı yapılacaktır. Bunun yanında gerekli olan yerlere her yıl köprü ve menfez çalışması yapılacaktır.	13 menfez, yama	7 menfez 1 köprü, Trafik levhası, yama	10 menfez, 1 köprü, trafik levhası, yama

Açıklamalar :İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Stratejik Plan döneminde I.Kat Asfalt olan tüm bozuk yollarımız asfalt yama malzemesi ile onarılacaktır.	150.000
2	Stratejik plan döneminde yollarımızın tamamına trafik işaret levhaları dikilecektir.	200.000
3	Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine sanat yapıları yapılacaktır.	400.000
Genel Toplam		750.000

Stratejik Hedef 2.5	Kanalizasyon ve içme sorunu çözülen köylerden %17,2'sinin köy içi ıslah çalışması yapmak.
----------------------------	---

--	--

Performans Hedefi 2.5.1	2011 yılı sonunda alt yapısı tamamlanan köylerimizin köy içi ıslah çalışması yapılacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonunda alt yapısı tamamlanan köylerimizin %15'ine köy içi ıslah çalışması yapılacaktır.	27 ünite	3 ünite	15 ünite
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	2011 yılı sonunda ünitelerimizin yaklaşık %15'ine köy meydanı ve köy içi stabilize çalışması yapılacaktır.	450.000
Genel Toplam		450.000

İDARE ADI : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Hedef 2.6	Ekonomik ömrünü tamamlamış makine araç parkımızı plan döneminde %50 oranında yenilemek.
----------------------------	---

Performans Hedefi 2.6.1	2011 yılı sonunda ekonomik ömrünü tamamlamış makine araç parkımızı idaremizin bütçe imkanları dahilinde yenilemek.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonunda ekonomik ömrünü tamamlamış makine araç parkımızı idaremizin bütçe imkanları dahilinde yenilemek.			3 kamyon, 1 iş makinesi
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011

1	Stratejik Plan döneminde yol yapımında kullanılan makine araç ve ekipman alınacaktır.	1.300.000
Genel Toplam		1.300.000

İDARE ADI : SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3

Kırsal ve kentsel alanlardaki yaşam kalitesi farklılıklarını azaltan çağın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Stratejik Hedef 3.1	2014 yılına kadar ilimize bağlı köy ve diğer yerleşim birimlerinin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.
----------------------------	--

Performans Hedefi 3.1.1	2011 yılı sonuna kadar, kuraklık ve diğer doğa şartlarından dolayı yetersiz duruma düşen köylerimizin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar köylerimizin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak	21 ünite	25 ünite	20 ünite
Açıklamalar : Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler 2011
1	Suyu yetersiz köy ve mezralarda uygun olanlarında öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılacaktır.	450.000
2	Her yıl 14 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.	392.000
3	Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerin içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır. Daha sağlıklı içme suyu sağlamak amacıyla her yıl 10 ünitenin mevcut şebekesinin iyileştirilmesi yapılacaktır.	400.000
4	Köy ve ünitelerde yaşayan halkın İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde periyodik olarak depo, kaptaj ve kaynaktan içme suyu numuneleri alınarak tahliller yapılacaktır; tahlil sonuçlarına göre hareket edilecektir. Depo ve kaptaj içleri fayansla kaplanacak ve her depoya klorlama cihazları takılacaktır.	258.000

Genel Toplam	1.500.000
---------------------	------------------

İDARE ADI : PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 4

Kırsal ve kentsel alanlardaki yaşam kalitesi farklılıklarını azaltan çağın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.

Stratejik Hedef 4.1	Görev alanı içerisinde ki tüm yerleşim birimlerine kanalizasyon hizmeti sunmak ve böylece insan ve çevre sağlığını korumaktır.
----------------------------	--

Performans Hedefi 4.1.1	2011 yılı sonuna kadar içme suyu sorunu çözülen köylerimizin % 15'ine kanalizasyon şebekesini döşemek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar içme suyu sorunu çözülen köylerimizin % 15'ine kanalizasyon şebekesini döşemek	2 ünite	4 ünite	9 ünite
Açıklamalar : Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler 2011
1	Yeterli içme suyu bulunan ve topoğrafik yapısı uygun olan ünitelerden her yıl 4 tanesine kanalizasyon şebekesi yapılacaktır	1.500.000
Genel Toplam		1.500.000

İDARE ADI : SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5

İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 5.1	Planlama dönemi süresince mevcut sulama sahalarının sulanabilirlik düzeyini korumaktır.
----------------------------	---

Performans Hedefi 5.1.1	2011 yılı sonuna kadar, ekonomik ömrünü tamamlamış sulama tesisinin kurulması ve bakıma ihtiyaç duyulan sulama tesisinin yenilenmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar, ekonomik ömrünü tamamlamış sulama tesisinin kurulması ve bakıma ihtiyaç duyulan			2 tesis

	sulama tesisinin yenilenmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar : Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Ekonomik ömrünü tamamlamış sulama tesislerinin yenilenmesi yapılacaktır.	200.000
2	Bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük kapasite ile çalışan sulama tesislerinden her ikisinin çiftçi katkısıyla bakım onarımının yapılması sağlanacaktır	125.000
Genel Toplam		325.000

İDARE ADI : PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 6

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.

Stratejik Hedef 6.1	Hayvancılığın geliştirilmesi için, Hayvan İçme Suyu Göletleri yapmak, yapılmış olanların ise bakım-onarımının düzenli olarak yapılmasını sağlamaktır.
----------------------------	---

Performans Hedefi 6.1.1	2011 yılı sonuna kadar, her yıl 2 adet yeni hayvan içme suyu göleti ve 3 adet hayvan içme suyu göleti bakım onarımı yapılacaktır
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar, her yıl 2 adet yeni hayvan içme suyu göleti ve 3 adet hayvan içme suyu göleti bakım onarımı yapılacaktır	1 yeni gölet, 2 bakım onarım	2 yeni gölet, 2 bakım onarım	2 yeni gölet, 3 bakım onarım

Açıklamalar :Planlama dönemi içerisinde her yıl değişik birimlerden personelin katılımı ile performans hedefine uygun çeşitli eğitimler düzenlenecektir.

Genel Toplam		80.000
Faaliyetler		2011
1	Planlama dönemi içerisinde, her yıl 2 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'i İdare imkanları ile yapılacaktır.	50.000
2	Planlama dönemi içerisinde her yıl 3 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'inin bakım - onarımı yapılacaktır.	30.000

İDARE ADI : PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7

Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 7.1	Taşlılık problemi nedeniyle kullanılmayan alanların tarıma kazandırılmasını sağlamaktır.
----------------------------	--

Performans Hedefi 7.1.1	Taşlılık problemi nedeniyle atıl vaziyette bulunan arazilerimizin tarıma kazandırılmasını sağlayacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar, taşlılık problemi bulunan en az 2 köyümüzün taşlı arazi ıslahı yapılacaktır.		6 köy	2 köy
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Her yıl taşlılık problemi bulunan en az 1 köyde Taşlı Arazi Islahı çalışması yapılacaktır.	250.00
Genel Toplam		250.000

DİĞER BİRİMLERİN PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

İDARE ADI : İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 8

Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Hedef 8.1	Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2014 yılı sonuna kadar %60'den %95'e çıkararak kalitesini artırmak.
----------------------------	--

Performans Hedefi 8.1.1	Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2011 yılı sonuna kadar %60'den %75'e çıkarmaktır.
--------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Okul öncesi okullaşma oranı		%65	%75

Açıklamalar :İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Derslik temini.	
2	Hizmet içi faaliyeti.	
3	Araç-gereç paylaşımı	
4	Medyanın ilgisinin çekilmesi.	
5	Eğitici anne çalışmaları kırsal kesime götürülecektir.	
Genel Toplam		400.000

STRATEJİK AMAÇ 9

İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.

Stratejik Hedef 9.1	İlköğretim okulların fiziki imkanlarını geliştirmek, yıpranan binaların onarımlarını sağlamak, okullar arasındaki nicelik farklılıklarını gidermek için iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
----------------------------	---

Performans Hedefi 9.1.1	2011 yılı sonuna kadar 42 adet ilköğretim okulu dersliği yapılacak ve 5 adet okulun onarımı yapılacaktır.
--------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yıl içinde yapılan derslik sayısı.		15	27

2	Yıl içinde onarımı yapılan sınıf veya okul sayısı.		2	3
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Okul derslik inşaatı (Genel bütçe)	
2	İl özel idare bütçesinden okul yapımına destek sağlanması	
3	Belediye ile işbirliği içinde bulunulması	
4	Hayırseverin yardımı ile senin de bir sınıfın veya okulun olsun kampanyası	
Genel Toplam		2.500.000

STRATEJİK AMAÇ 10

Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksigi olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 10.1	Ortaöğretim okullaşma oranı 2010'de %72' iken; 2014'de %85' e çıkarılarak kalitesini arttırmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 10.1.1	Stratejik hedefe ulaşabilmek için derslik sayısının artırılması, onarım ihtiyacı olan dersliklerin onarımı, atölye, pansiyon, kapalı spor salonlarının yapılması
---------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Yapılacak derslik sayısı. (yıllara göre)		16	12
2	Onarımı yapılacak derslik sayısı. (yıllara göre)		3	3
3	Yapılacak atölye sayısı. (yıllara göre)		1	1
4	Yapılacak pansiyon sayısı. (yıllara göre)			1
5	Yapılacak kapalı spor salonu sayısı. (yıllara göre)		1	
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Hizmet içi eğitim faaliyeti	
2	Eksikliklerin tespiti	
Genel Toplam		10.000.000

STRATEJİK AMAÇ 11

Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak. Ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.

Stratejik Hedef 11.1	YGS-LGS giriş sınavlarında 4 ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen öğrenci sayısının 2014 yılına kadar %30 artırılması.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 11.1.1	2011 yılı içerisinde YGS-LGS giriş sınavlarında 4 yıl ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen Öğrenci Sayısı 495 e çıkarmaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	YGS-LGS giriş sınavlarında 4 yıl ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen Öğrenci Sayısı(yıllara göre)		450	495
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Rehber öğretmenlerin velilerin, öğrencilerin sınavlara hazırlanmasında katkılarının sağlanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	
2	Okullarda YGS-LGS giriş sınavına hazırlanma çalışmalarının rutin bir iş haline getirilmesi	
3	Başarıyı artırıcı doküman temini	
4	Başarılı okulların yönetici ve öğretmenlerinin ödüllendirilmesi.	
5	Okullarda başarılı öğrenciler için başarı köşeleri düzenlenmesi	
6	Halk Eğitim Merkezleri aracılığıyla dershaneye gidemeyen öğrenciler için YGS-LGS sınavına hazırlama kurslarının açılması	
7	Sınıf mevcudu fazla olan okulların sınıf mevcudları il ortalaması	

	seviyesine çekilecektir.	
Genel Toplam		200.000

STRATEJİK AMAÇ 12

Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.

Stratejik Hedef 12.1	2014 yılı sonunda her okulun en az 1 dalda takım veya müzik dalında koro oluşturması.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 12.1.1	2011 yılı içerisinde; spor yarışmalarına katılan okul sayısını 32, okulların yaptıkları kültürel program sayılarını 3, egzersiz çalışmaları sonucunda İl çapında sergilenen egzersiz çalışmalarının sayısını 1 adet tamamlamaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Spor yarışmalarına katılan okul sayıları (yıllara göre)		36	32
2	Okulların yaptıkları kültürel program sayıları(yıllara göre)		3	3
3	Egzersiz çalışmaları sonucunda İl Çapında sergilenen egzersiz çalışmalarının sayısı (yıllara göre)		1	1
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılımları sağlayacaktır.	
2	Okulları amatör spor kulüpleri ile işbirliği içinde olmaları sağlanacaktır.	
3	Okulların sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermesi sağlanacaktır.	
4	Açılacak olan kültür sarayında her yıl en az bir okulun profesyonel bazda tiyatro oyunu hazırlaması projesi uygulamaya konulacaktır.	
5	Okullardaki ders dışı egzersiz çalışmalarına ağırlık verilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin ve faaliyetlerin okul dışına taşarak il bazında sergilenmesi sağlanacaktır.	
6	7 Aralık Üniversitesi Türkçe eğitimi bölümü ile işbirliğine gidilerek hazırlanacak oyunlar okullarda ve Kültür merkezinde	

	sergilenecektir.	
7	Müzik enstrümanları kursularını sayısı artırılıp tanıtımı yapılacaktır	
Genel Toplam		120.000

STRATEJİK AMAÇ 13

Çok Programlı Liselerde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması. Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL'ler mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralandaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.

Stratejik Hedef 13.1	ÇPL'lerin bulunduğu ilçelere yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması
-----------------------------	---

Performans Hedefi 13.1.1	2011 yılı içerisinde 2 adet yeni bölüm açmaktır.
---------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Açılan bölüm ve sayısı(yıllara göre)		1	2
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması.	400.000
Genel Toplam		400.000

STRATEJİK AMAÇ 14

Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar v.b.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Hedef 14.1	Her okula en az bir tane akıllı sınıflar oluşturulacak. Her yıl bunlara 1. adet daha eklenecek.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 14.1.1	2011 yılı içerisinde 5 adet akıllı sınıf yapılması hedeflenmektedir.
---------------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Akıllı sınıf sayıları (yıllara göre)		5	5
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Eğitimde Akıllı Sınıf Projesi”nin kamuoyuna tanıtılarak bilgilendirme çalışmalarına sürekli devam edilmesi.	100.000
Genel Toplam		100.000

STRATEJİK AMAÇ 15

Proje çalışmalarına önem verilmesi. Kilis in kapsamına giren tüm projelerin Müdürlüğümüzün hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.

Stratejik Hedef 15.1	AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES kapsamında proje sayısını, yararlanıcı öğretmen-yönetici sayısını her yıl artırarak 2014 yılında toplam 150 projeye ulaşmak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 15.1.1	Okullarımızda AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES tabanlı üretilen proje sayısı 2011 yılı içerisinde 90 a çıkarmaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Okullarımızda AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES tabanlı üretilen proje sayısı. (yıllara göre)		80	90
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011

1	ARGE ekibinin Tüm okullara AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES projeleriyle ilgili bilgilendirme ziyaretlerini yapması.	
2	Proje ile ilgili Kurum web Sitesi kullanılarak, eğitim kurumlarımıza proje rehberliği yapılması.	
3	ARGE yeni projeler üretecek, yapılan projelere de rehberlik yapılacaktır.	
Genel Toplam		180.000

İDARE ADI : İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ - 16

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.

Stratejik Hedef 16.1	Tarımsal üretimde yanlış kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç, sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımını yaygınlaştırarak verim artışı yoluyla üretim artışı sağlamak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 16.1.1	Aşırı ve yanlış ilaç ve gübre kullanımının önüne geçilmesi.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İdaremizin mevcut ve yeni katılacak olan personellere reçete yazılımı eğitimi verilecektir.			
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Reçete yazma konusunda yetkili personel sayısı arttırılacaktır.	0
2	Hatalı gübre kullanımı konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir.	0
3	Toprak tahlili yaptırılması özendirilecektir.	0
4	Sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı konusunda eğitimler düzenlenecektir.	0
Genel Toplam		

Stratejik Hedef 16.2	Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimini yaygınlaştırmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 16.2.1	Sezon dışı sebze üretimi konusunda il dışına bağımlılıktan kurtulmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Organik tarım konusunda eğitimler düzenlenecektir.			
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Sera sayısı arttırılacaktır.	8.000,00
2	Örtü altı yetiştiriciliğine sağlanan desteklemeler hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.	0
Genel Toplam		0

Stratejik Hedef 16.3	Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için seracılık teşvik edilecek, örtüaltı sebze yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damla sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 16.3.1	Basınçlı sulama sistemleri kullanan işletme sayısının arttırılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Basınçlı sulama sistemlerine yapılan hibe desteklemeleri ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.			
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Salma sulama sisteminin zararları hakkında eğitimler düzenlenecektir.	0
2	Basınçlı sulama sistemlerinin verime olan katkıları konusunda eğitimler verilecektir.	0
Genel Toplam		

STRATEJİK AMAÇ - 17

Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricilerin gelir seviyelerini yükseltmektir.

Stratejik Hedef 17.1	Hayvancılığın geliştirilmesi için içme suyu göletleri yapmak, onarmak ve mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli olan yerli ırkları korumak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 17.1.1	Hayvan üreticilerinin gelir seviyesini arttırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İlimiz hayvan varlığını arttırmak			
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Hayvancılığa yapılan desteklemeler konusunda çiftçileri eğitmek.	
Genel Toplam		

Stratejik Hedef 17.2	Kaliteli kaba yem açığının giderilebilmesi için yem bitkisi ekim alanlarının artırılmasına yönelik her türlü teknik ve maddi destek sağlamak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 17.2.1	Yem bitkisi üretimini arttırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
-------------------------	--	------	------	------

1	Yem bitkisi ekiliş alanlarını hayvan varlığımızın ihtiyacı olan seviyeye ulaştırmak.			2000 da
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Yem bitkisi üretimine yapılan desteklemeler hakkında çiftçileri bilinçlendirmek.	20.000
Genel Toplam		0

Stratejik Hedef 17.3	İl genelinde küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıklardan arı ve optimum büyüklükte hayvancılık işletmelerinin oluşturulmasını teşvik etmek.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 17.3.1	Süt sığırcılığı işletme sayılarını arttırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Süt Sığırcılığını Geliştirme Projesine yapılan başvuruları arttırmak.			
Açıklamalar:				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Süt Sığırcılığı Geliştirme Projesi kapsamında çiftçileri konu hakkında bilinçlendirmek.	0
Genel Toplam		0

Stratejik Hedef 17.4	Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın geliştirilmesini sağlamak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 17.4.1	Bal üretimini arttırmak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
-------------------------	--	------	------	------

1	İlimizdeki mevcut kovan varlığını arttırmak.			500 adet kovan
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Bal desteklemesi hakkında çiftçilere eğitim vermek.	0
2	Arıcılık hakkında çiftçilere eğitim vermek.	0
3	Çiftçilere sağlanan hibe programları hakkında çiftçilere eğitim vermek.	0
Genel Toplam		50.000

STRATEJİK AMAÇ - 18

İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 18.1	Planlama dönemi süresince yeni alanları sulamaya açmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 18.1.1	Sulu tarım alanlarının artırılması.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Bitkisel üretimde verim artışı.			500 kg/da
Açıklamalar :				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Sulu tarıma geçiş konusunda çiftçilerimize eğitim verilecek.	0
Genel Toplam		120.000

İDARE ADI : İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 19

Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 19.1	Sağlık tesislerinin fiziki imkanlarının çağdaş düzeye çıkarılacak teknik donanım modernizasyonu yapılarak temel sağlık hizmetlerinde kaliteyi yükseltmek
Stratejik Hedef 19.2	İlimizde Gezici Sağlık Hizmetleri 1 adet Gezici Sağlık Ambulansı ve kiralık araçlar ile sunulmaktadır. Vatandaşlarımızın memnuniyeti ve ihtiyaçları doğrultusunda Gezici sağlık aracı alınarak bu araçlar ile hizmetin verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi 19.1.1	2011 yılı sonuna kadar bakım onarım ihtiyacı olan sağlık tesislerinin bakım onarımları yapılacak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar bakım onarım ihtiyacı olan sağlık tesislerinin bakım onarımları yapılacak		3 adet sağlık tesisi	5 adet sağlık tesisi
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	2010 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 3 adet sağlık tesisinin bakım onarımı 1 adet 112 komuta merkezi yapımı gerçekleştirileştirildi.	
2	2011 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 5 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.	160.000
3	2012 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 2 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.	
4	2013 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 1 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir.	
5	2014 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 6 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir	
6	2010 yılı 1 adet Gezici Sağlık Aracı alınacaktır.	
7	2011 yılı 1 adet Gezici Sağlık Aracı alınacaktır.	120.000
Genel Toplam		280.000

İDARE ADI : İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 20

İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır

Stratejik Hedef 20.1	Turizm sektöründe , belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili diğer kurumların katılımı ile İlimizin tüm tarihi,kültürel ve turistik değerlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin ve doğru bir biçimde geniş kitlelere tanıtımını yapmak ve halkımızı bu konuda biliçlendirmek.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 20.1	Ulusal düzeyde yapılan turizm ve tanıtma fuarlarına , İl adına katılım sağlanarak İlimizin tanıtımı yapılmaktadır.
Açıklamalar:	Müdürlüğümüz, İmkanlar dahilinde bütün tanıtım organizasyonlarına katılacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Tanıtım fuarlarında İlimiz tanıtılacaktır			EMİTT fuarı
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Kilis'in kültürel,tarihsel varlıkları ile turizm değerlerinin yerel ve ulusal medyada yazılı ve görsel basın araçlarıyla tanıtımına çalışılacaktır.	3.000
2	Kültürel,sanatsal, tarihi ve turistik değerlerimize ilişkin broşür,harita,kitap,afiş vb. materyaller bastırılarak çeşitliliği arttırmak , hedef kitleye yönelik tanıtıcı yayınlar hazırlamak	7.000
3	Başta İlimizi turizm cazibe merkezi yapmak , turizm alanında tanıtımın gerçekleştirilmesi amacıyla İzmir-İstanbul-Ankara gibi büyük İllerimizde yapılacak tanıtım fuarlarına katılarak bu amaçla hazırlıklar yapılacaktır.	5.000
Genel Toplam		15.000

Stratejik Hedef 20.2	Tarihi eserlerin restorasyonunu yaptırarak tanıtımını yapmak bu sayede turizmi canlandırmak, İnanç turizmine ivme kazandırmak ve El sanatlarının geliştirilmesini sağlamak
-----------------------------	--

Performans Hedefi 20.2.1	Tarihi eserlerin (evlerin) onarımı yaptırılacaktır.unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları için kurslar açılacaktır.
Açıklamalar:	Müdürlüğümüz, İmkanlar dahilinde tarihi eserleri onarmaya ve Geleneksel el sanatları kursları açmaya devam edecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Ravanda Kalesi'nin onarımı tamamlanmıştır.7 adet tarihi ev onarılmıştır.		7 adet tarihi ev onarılmıştır.	10 adet tarihi ev onarılacak,3 adet geleneksel el sanatları kursu açılacaktır.
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Ravanda Kalesinin onarımı bitirilecek ve İlimizdeki tarihi evlerin onarımına devam edilerek turizme kazandırılacaktır.	500.000
2	Bölgenin bir bütün olarak tanıtım yayınları ve tanıtım filmleri yapılacaktır	20.000
3	Geleneksel El Sanatlarımızın canlandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması için çalışmalar yapılacak, kurslar açılacaktır.	-----
4	Kilis'in GAP bölgesi Tur Güzergahına dahil edilmesi için gerekli girişimler sürdürülecektir	-----
5	İnanç Turizmi için İlimizden Transit Suriye'ye geçmekte olan İranlı Hacıların ve vatandaşların İlimizde konaklaması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	-----
Genel Toplam		520.000

STRATEJİK AMAÇ 21

İlimizin doğal ve Kültürel Varlıkları korunacak,yapılan kazılarla eserler günışığına

çıkartılacak,önem arz eden yapıların restorasyonlarını gerçekleştirmek ve turizme kazandırılıp gelecek nesillere aktarmaktır.

Stratejik Hedef 21.1	Kilis İli'nde yer alan tarihi alanlarda kazı çalışmaları sürdürülmesi için gerekli girişimlerde bulunarak İlimizin kültür turizmini canlandırmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 21.1.1	İlimiz sınırları içerisinde 5 ayrı bölgede kazı çalışmaları yapılacaktır.
Açıklamalar: Katılacaktır.	Müdürlüğümüz, İmkanlar dahilinde kazı çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İl sınırları içerisinde 525 M2 mozaikli alan koruma altına alınmıştır.Kültür Merkezi tamamlanmıştır.		Kültür Merkezi tamamlanmıştır.	5 ayrı kazı çalışması
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Genel Toplam		595.000		
1	Kazı çalışmaları yaz aylarında sürdürülecektir			
Faaliyetler		Maliyetler		
		2011		
1	İlimiz Merkez ve İlçelerinde mevcut antik değerlerimizi en iyi şekilde korumak amacıyla tedbirler alınarak tespit edilmiş Arkeolojik kazı alanlarımızda kazıları teşvik edilecek yeni kazı alanları araştırması yapılarak bu amaçla,Bakanlığımızın ilgili birimleriyle irtibata geçilerek ayni ve nakdi destek talebinde bulunulacak ve ayrıca arkeolojik kazı çalışmaları için yurt içi ve dışı Üniversiteleriyle irtibat sağlanacaktır.			35.000
2	İlimiz genelinde Höyük,Tümülüs, Örenyeri gibi taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili sondaj kazıları gerçekleştirilecektir.			35.000
3	İlimiz genelinde Höyük,Tümülüs, Örenyeri gibi taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili sondaj kazıları gerçekleştirilecektir.			25.000
4	Kilis Kültür Merkezinin bitirilmesi için çalışılacaktır			500.000

Stratejik Hedef 21.2	İlimiz sınırları içinde bulunan iki Kütüphanemizi çağdaş ve modern hale getirmek,kitaplarının dijital ortama aktarılması çalışmalarını başlatmak , okuma oranını yükseltmek
-----------------------------	---

Performans Hedefi 21.2.1	İlimizde bulunan iki adet kütüphane hazırlanacak yeni projeler ile daha modern hale getirilecektir.
Açıklamalar:	Müdürlüğümüz, İmkanları dahilinde en iyi şartlarla kütüphane hizmeti vermeye çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İl Halk ve Çocuk kütüphanesi Modernleştirilerek,kültür merkezinin en üst katında hizmet vermeye başlamıştır.		SODES projeleri ile Kütüphane Malzemelerinin tamamı yenilendi	Kilitse bulunan 2 kütüphanede okuyucu sayısı arttırılacaktır.
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler 2011
1	Mevcut Kütüphanelerin imkanlar çerçevesinde rehabilitasyonu yapılacaktır	20.000
2	Kütüphaneler teknolojik altyapı ve donanıma kavuşturulacaktır	20.000
3	Tarihi kültürel edebiyat değeri olan kitaplar satın alınarak kütüphanelerde okuyucu hizmetine sunulacaktır.	30.000
4	İlçelerde Kütüphane açılması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.	30.000
Genel Toplam		100.000

STRATEJİK AMAÇ 22

Kilis 'in merkez ve İlçelerinde kültür ve sanat faaliyetlerinde her türlü destek sağlanarak İlin sosyal,kültürel ve sanat yaşamını korumak,geliştirmek,çeşitlendirmek.

Stratejik Hedef 22.1	Kilis 'in yerel halk kültürü ürünlerinin (geleneksel halk sanatları,halk oyunları, halk tiyatrosu ,halk müziği,halk mutfağı, inançlar vb.)tamamı araştırılmak suretiyle İlimize özgü bir folklor haritası çıkartmak.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 22.1.1	Stratejik hedef doğrultusunda çalışmalar yoğun şekilde sürdürülecektir.
Açıklamalar:	Müdürlüğümüz, İmkanları dahilinde çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	İlimizin Somut Olmayan Kültür Mirasını tespit etmek amacıyla komisyon kurulmuştur.			
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	2014 yılına kadar Kilis'in yerel halk kültürü ürünlerinin envanteri çıkarılacaktır.	10.000
2	Yorgan,dokuma,ağaç işleri,iğne oyası,takı tasarım işleri,folklor,vb. konularda alan araştırmalarına devam edilecek ve arşivleme çalışmaları sürdürülecektir.	-----
3	İlimizde kültürel amaçlı sergi,konserler ve tiyatro oyunlarının yaygınlaştırılması ve geniş halk kitlelerine ulaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	3.000
4	Devlet Tiyatrolarının daha sık İlimizde oyun sahnelemesi sağlanacaktır.	-----
5	Bakanlık sanatçılarının İlimizde konser vermeleri sağlanacaktır.	25.000
Genel Toplam		38.000

İDARE ADI : İL GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 23

Her yaş,cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü Alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her Çeşidi yaygınlaştırılacaktır.

Stratejik Hedef 23.1	Yetenek seçimi yapılan atletizm, güreş ve badminton branşındaki sporcularımızın tespiti
Stratejik Hedef 23.2	İlimiz gençliğinin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması.
Stratejik Hedef 23.3	İlimiz Gençliğinin Spora yönlendirilmesi.
Stratejik Hedef 23.4	İlimiz sporuna daha iyi hizmet vermek.
Stratejik Hedef 23.5	Stadyum ve futbol sahalarının yapım, bakım-onarım ve modernizasyonu.
Stratejik Hedef 23.6	Sporcular sadece başarılı olduklarında değil, yetenek seçiminden Olimpiyat yarışmalarına kadar maddi ve manevi olarak desteklenecektir.

Performans Hedefi 23.1.1	2011 yılında ilimizde insanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin artırılması için gerekli olan alt yapı ve diğer çalışmalara hız verilecektir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1				
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Sporcularımızın Antrenman yaptıkları tesislerin bakım onarım ve Modernizasyon işlerinin gerçekleştirilmesi.	10.000
2	2012 yılında 1 adet gençlik merkezi binasının yapılması.	0
3	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında İl İçi ve İl dışında yapılacak olan spor etkinlikleri, gençlik değişim projeleri, kamplar ve tarihi yerlerin gezilmesine katılacak olan gençlere destek sağlanması.	10.000
4	2011 yılında 1 adet Antrenman spor salonu yapılması.	250.000
5	2010 yılında 1 Adet Jimnastik Salonun yapılması.	0
6	İlimiz mahallelerine 10 Adet Basketbol oyun alanları yapılması.	0
7	2014 yılında İdari bina yapılması.	0
8	2013 yılında Şehir stadına ek tribün yapılması.	0
9	2013 yılında İl merkezinde bulunan semt sahasının zeminin suni çim ve İhate duvarı yapılması	0
10	2011 yılında İl Merkezine 1 Adet Toprak yüzeyli soyunma odalı futbol sahası yapılması.	150.000

11	2010 yılında Musabeyli Merkeze 1 Adet toprak yüzeyli soyuma odalı futbol sahası yapılması.	0
12	2012 yılında Musabeyli İlçesine bağlı Hasanceli ve Tahtalı karadut köyüne soyunma odalı futbol sahası yapılması.	0
13	2012 yılında Polateli İlçesine Bağlı Polatbey ve Bağarası Köyüne soyunma odalı futmol sahası yapılması.	0
14	2011 yılında İlçelerimizde bulunan futbol sahalarının bakım-onarımının yapılması.	10.000
15	Sporcularımızın motivasyonunu artırmak amacıyla ihtiyaçları olan Spor malzemeleri alınacaktır.	55.000
Genel Toplam		485.000

İDARE ADI : İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 24

Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.

Stratejik Hedef 24.1	Her türlü çevre kirliliğine karşı eğitim çalışmaları yapmak, ölçümler yaparak çevre kirliliğini önleyici tedbirler almak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 24.1.1	2011 yılı sonuna 300 ha alanda ağaçlandırma yapmak, 250 orman köylüsü aileye gün ısı kredisi vermek ve çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.
---------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılı sonuna kadar Mevcut orman alanlarının korunması ve gerekli altyapıların tamamlanması ve bu bölgelerde halkın gelir seviyesini yükseltecek çalışmalar yapılması orman alanlarının korunması için önemli bir tedbir olacaktır. Çevrenin korunmasında halkın bilinçlendirilmesi gerekmektedir. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için, çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacı ile her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik	300 ha ağaçlandırma, 220 aileye gün ısı kredisi 33 kömür satışı yapan satıcılara denetim Merkez,ilçeler ve köylerde atık kontrolü amacı ile denetim	200 ha ağaçlandırma, 210 aileye gün ısı kredisi 42 kömür satışı yapan satıcılara denetim Merkez,ilçeler ve köylerde atık kontrolü amacı ile denetim	300 ha ağaçlandırma, 250 gün ısı kredisi Kömür satışı yapan satıcılara denetimler devam edecektir. Merkez,ilçeler ve köylerde atık kontrolü amacı ile

eğitim çalışmaları yapmaktır.			denetimler devam edecektir.
Açıklamalar : İdaremizin imkanları doğrultusunda planlanan hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.			

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	İlimizde kömür satışı yapan işletmeler denetlenerek yönetmelik gereğince yılda en az bir kere numune alınarak kömür analizi yaptırılacaktır	--
2	Emisyon iznine tabi olan işletmelerin denetimleri yapılarak emisyon ölümleri ile beraber izin işlemleri ve rutin denetimler yapılacaktır.	--
3	Motorlu taşıtlardan kaynaklanan emisyonların kontrol altına alınması için denetimler yapılacaktır.	--
4	ÇED yönetmeliği gerekliliğinin %100 uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için envanter oluşturulacaktır.	--
5	çevrenin ve doğanın korunması amacı ile toplumu bilinçlendirmek için ilköğretim okullarında evre eğitimi verilmeye devam edilecektir.	--
6	Orman-Halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla seminerler, bilinçlendirme toplantıları planlanmakta, bizim anca onlarla birlikte başarıya ulaşabileceğimizi ve onlar için çalıştığımızın farkına varılması amacı ile eğitim çalışmaları sürdürülecektir	--
7	Seve Barağı sırtındaki 50 ha alan ağaçlandırılacaktır.	130.000,00
8	İlimiz halkının dinlenme ihtiyaını ve hafta sonu tatillerini değerlendirilmesi için İslahiye yolu üzeri 20. km'sinde bulunan Zübeyde Hanım Hatıra ormanının günü birlik mesire yeri olarak tanzim edilecektir.	140.000,00
Genel Toplam		270.000,00

İDARE ADI : İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 25

Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması.

Stratejik Hedef 25.1	Sokakta yaşama / sokakta çalışma nedeniyle risk altında bulunan çocuklara yönelik korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak topluma yeniden entegrasyonları sağlanacaktır.
-----------------------------	---

Stratejik Hedef 25.2	Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içerisinde olan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri içinde buldukları durum ve gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacaktır.
-----------------------------	---

Performans Hedefi 25.1.1	2011 yılı içerisinde birçok bakıma muhtaç insanlarımızın sosyal yaşamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
---------------------------------	---

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1		200	217	202
Açıklamalar: İdaremizin imkânları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Engelsiz Yaşam Merkezi açılması	0
2	Çocuklara ve gençlere yönelik manevi değerlere ilişkin eğitim çalışması yapılması, her türlü madde zararları konusunda eğitici seminerler yapılması.	0
3	Hızlı toplumsal değişme, kentleşme ve göçün doğurduğu sorunlar doğrultusunda, bireylerin, grupların, ailelerin ve toplumun sorunlarla baş edebilmeleri ve bireylerin katılımcı üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla Toplum Merkezi Kurulması	235.740
4	Aile içi şiddet, ihmal, istismar vb. nedenlerle risk altında bulunan kadınlara yönelik olarak, kadın konukevlerinin açılması için, yerel yönetimlerin, birinci derecede rol alması yönünde işbirliği yapılacaktır.	0
5	Dezavantajlı kişi ve gruplara ilişkin bilgiler 2010 yılının ilk yarısında belirlenerek kayıt altına alınacaktır.	0
6	Dezavantajlı kişi ve grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kaynaklar ve kriterler 2010 yılının ikinci yarısında belirlenerek kayıt altına alınacaktır.	0
7	Sosyal yardım alanında kaynakların rasyonel kullanımının sağlanması için çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlarca yapılan ve dağınıklık sergileyen yardım faaliyetleri için kurumlarla iş birliği yapılacak ve mükerrer yardım yapılması önlenecektir.	0
8	Diğer bireylere göre dezavantajlı durumda olan yaşlı ve engellilerin buldukları sosyal çevrede sorunlarının çözülebilmesi ve sosyal yaşamlarını sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri amacı ile kurumsal bakım hizmetinin yerini alacak olan "Evde Bakım Modeline" geçiş plan dönemi	0

	içerisinde gerçekleştirilecektir.	
Genel Toplam		235.740

STRATEJİK AMAÇ 26

Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.

Stratejik Hedef 26.1	Ekonomik yoksunluk içerisinde olan ailelerin, aile bütünlüğü bozulmadan çocuklarına bakabilmeleri sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 26.2	Engellilere yönelik hizmetlerin daha etkili ve işlevsel planlanması sağlanarak topluma entegrasyonlarını kolaylaştırıcı tedbirler alınacaktır.

Performans Hedefi 26.1.1	2011 yılında evde bakıma muhtaç ağır özürlü vatandaşlarımızdan bir yakınına evde bakım ücreti bağlanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Evde bakıma muhtaç ağır özürlü vatandaşlarımızdan bir yakınına evde bakım ücreti bağlanmıştır.	366	335	350
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Ekonomik yoksunluk nedeni ile çocuklarını çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurum bakımına vermek isteyen ailelere yönelik alternatif hizmet modelleri (Aynı Nakdi yardım gibi) uygulanarak ailenin bütünlüğü korunacak ve çocuklar için ideal yaşam ortamı olan ailelerinin yanında yaşamaları sağlanacaktır.	
2	Çocukları hakkında kurum bakımı talep eden aileler velayet hakkı ile ilgili yasal düzenlemeler hakkında sürekli olarak bilgilendirilecek.	
3	Kurum bakımına alternatif olarak, çocukların aile yanında bakımını sağlayacak hizmete, kamuoyunun ilgisinin artırılması için etkili bir tanıtım kampanyası, görsel ve işitsel yayın organlarının kullanılması, örnek ailelerin programlara katılımı, okullarda konunun işlenmesi, afiş ve broşür hazırlanması.	
4	“Eve Dönüş Projesi” kapsamındaki çalışmalarına bu dönemde de devam ettirilerek, Kız Yetiştirme Yurtlarında koruma ve bakım altında bulunan çocuklardan, haklarında inceleme yapılmamış,	

	ailesi yanına döndürülebilecek tüm çocuklar hakkında, sosyal inceleme yapılarak, uygun görülenlerin aile yanında bakılmaları sağlanacaktır	
5	Ailelere danışmanlık hizmeti verilerek aile içi ilişkilerin daha sağlıklı sürdürmesi sağlanacaktır.	
6	Engellilerin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine toplumla uyumlaştırmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif tesislerin açılması teşvik edilecektir.	
7	Bakıma ihtiyaç duyan engelliler için Özel Bakım Merkezleri kurulması için özel teşebbüs teşvik edilecektir.	
8	Engellilere yönelik hizmetlerde, öncelikle yeni yapılanmalarda özürli ihtiyaçlarının dikkate alınarak yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemeler yapmak üzere belediye ve resmi kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır..	
Genel Toplam		0

STRATEJİK AMAÇ 27

Sosyal hizmetlerin yerinde ve zamanında yapılmasını sağlamak, hizmetlerin aksamasını önlemek için gerekli düzenlemelerin yapılması ve hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.

Stratejik Hedef 27.1	Kurumsal hizmetlerin etkinliğinin artırılması sağlanacaktır.
-----------------------------	--

Performans Hedefi 27.1.1	2011 yılında il hizmet binamız ve bağlı kuruluşumuz olan Kız Yetiştirme Yurdumuzun ihtiyaçları karşılanacaktır.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	2011 yılında il hizmet binamız ve bağlı kuruluşumuz olan Kız Yetiştirme Yurdumuzun ihtiyaçları karşılanacaktır.			
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	Bağlı kuruluşumuz Kız Yetiştirme Yurdu aracının 1989 model olması, yedek parça temininde ve tamiratta sorun çıkması, çocuklara verilecek hizmetlerde minibüs ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.	50.000
2	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasında su sorunu bulunması nedeniyle gerekli sondaj çalışmasının yapılması	15.000

	sağlanacaktır.	
3	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasının 2. katının hizmete açılabilmesi için gerekli tadilatın yapılması ve mefruşat alımı sağlanacaktır.	0
Genel Toplam		65.000

İDARE ADI : İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 28

Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

Stratejik Hedef 28.1	Plan dönemi içinde doğal afetlerde kullanılacak gerekli donanımı ve doğal afetler karşısında halkın bilinçli hareket etmesi için gerekli eğitim desteğini sağlamak. Önleyici
-----------------------------	--

Performans Hedefi 28.1.1	Plan dönemi içerisinde İlimiz ve İlçelerimizdeki Tüm okullarda Afet öncesi, sırası ve sonrası yapılması gerekenleri uygulamalı olarak vermek, Yine İlimiz merkez ve ilçelerimizde Afetleri önleyici tedbirleri almak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2009	2010	2011
1	Plan dönemi içerisinde eğitim verilen öğrenci sayısı	930	1027	1700
2	Plan dönemi içerisinde İlimiz merkez ve ilçelerimizde Afetleri önleyici tedbirler planlanması ve gerçekleştirilmesine devam edilecektir. İlimizin Afet risk haritası hazırlanacak ve yıllara göre riskler giderilmeye çalışılacaktır.(%)	-----	20	30
Açıklamalar : İdaremizin imkanları ölçüsünde çalışmalarımız sürdürülecektir.				

Faaliyetler		Maliyetler
		2011
1	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ait Hatıra Ormanı içerisindeki binada İl Kriz Merkezi (İl Afet Yönetim Merkezi) ve eğitim alanı olarak kullanılmak üzere tadilat ve eklenti yapılması, devamlı işler halinde bulundurulması.	30.000.
2	2011 yılında mevcut 2001 Model Ford Ranger 4x2 marka Çift Kabin Pic-up ekonomik ömrünü dolduracağından yeni 1 adet kurtarma Aracı alınacaktır.	50.000
3	yılları arasında ihtiyaç duyulan makine teçhizat alımına hız verilecektir.	15.000
4	Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve	100.000

	yönetiminin sağlanması.	
5	Kimyasal, biyolojik, Radyolojik ve nükleer maddelerin tespit, teşhis ve arındırılması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak KBRN Maddelerine karşı alınması gereken malzeme ve önlemlere önem verilerek KBRN Maddelerinde Korunma için gerekli Malzemelerin temin edilmesi sağlanacaktır.	30.000
6	Orman yangınlarını önlemek ve çıkan yangınların söndürülmesi için gerekli olabilecek makine ve teçhizat konusunda destek yapılacaktır.	10.000
7	Plan döneminde halkın /öğrencilerin sivil savunma ve tabii afetlere karşı bilinçlendirilmesi çalışmasına hız verilecek, eğitim seminerleri yapılacak ve gerekli broşürler bastırılacaktır.	5.000
8	İlimiz Merkezinde ve ilçelerimizde Afet ve Acil Durum ile ilgili olarak yapılacak işlere ve yatırımlara her türlü destek verilecektir	5.000
9	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne hizmet binası olabilecek tüm bürolardan, eğitim sahasına, dershanesinden, depolarına ve garajlarına kadar geniş, her an göreve hazır halde çalışmaya imkân sağlayan bir kampusu yapmaktır.	200.000
Genel Toplam		355.000

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO:3 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı:		KİLİS İL ÖZEL İDARESİ					
Performans Hedefleri	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)

<p>Performans Hedefi 1.1.1:Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, ihale mevzuatı, e-içişleri ve resmi yazışma yönetmelikleri ile ilgili personele ; temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri vermek ve eğitimde sürekliliği sağlamak</p>	<p><i>1- Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak, deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2010 yılı içerisinde mevzuat, yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve yıllık hedeflere uygun olarak sürdürülecektir.</i></p> <p><i>2- Planlama dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.</i></p> <p><i>3- Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.</i></p> <p><i>4- Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl personelin % 10'una ödül verilecektir.</i></p>					<p>10.400</p>	
<p>Performans Hedefi 1.2.1: Hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm Envanter ve bilgilerinin toplanacağı "Yönetim Bilgi Sistemi" oluşturularak verilerin analizinin yapılacağı bir merkez kurmak.</p>	<p><i>1- Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına 2010 yılında başlanacak ve 2014 yılına kadar tamamlanacaktır.</i></p> <p><i>2-2010 yılından itibaren elektronik ortamda ulaşılabilir Mali Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulacaktır.</i></p>					<p>39.000</p>	
<p>Performans Hedefi 2.1.1:2011 sonuna kadar stabilizesi bozulmuş yollarımızın yaklaşık %90' nına stabilize kaplama yapılacaktır.</p>	<p><i>1- Stabilize köy yollarımızın önem derecesine göre stabilizesi bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır.</i></p>					<p>1.523.754</p>	
<p>Performans Hedefi 2.2.1: Köy yollarımızın % 72,8'i asfalt kaplama olup, 2011 yılı sonuna kadar bu oranı % 85' e çıkarmak.</p>	<p><i>1- Stabilize yollarımızın önem derecesine göre % 85'i asfalt kaplama yapılacaktır..</i></p>					<p>2.111.802</p>	

<p>Performans Hedefi 2.3.1:2011 yılı sonunda I.kat asfalt kaplaması tamamlanan yollarımızın % 70' ine II.kat asfalt kaplama yapmak.</p>	<p>1- 2011 yılı sonunda I.Kat Asfalt Kaplaması tamamlanan köy yollarımızın %70'ine II.Kat Asfalt Kaplama yapılacaktır..</p>					<p>1.050.000</p>	
<p>Performans Hedefi 2.4.1: 2011 yılı sonunda yollarımızda gerekli olan yerlerde yama, onarım, sanat yapısı çalışmaları ile birlikte, trafik işaret levhaları dikilecektir.</p>	<p>1- Stratejik Plan döneminde I.Kat Asfalt olan tüm bozuk yollarımız asfalt yama malzemesi ile onarılacaktır.</p> <p>2- Stratejik plan döneminde yollarımızın tamamına trafik işaret levhaları dikilecektir.</p> <p>3- Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine sanat yapıları yapılacaktır.</p>					<p>750.000</p>	
<p>Performans Hedefi 2.5.1:2011 yılı sonunda alt yapısı tamamlanan köylerimizin köy içi ıslah çalışması yapılacaktır.</p>	<p>1- 2011 yılı sonunda alt yapısı tamamlanan köylerimizin %15'ine köy içi ıslah çalışması yapılacaktır.</p>					<p>450.000</p>	
<p>Performans Hedefi 2.6.1: 2011 yılı sonunda ekonomik ömrünü tamamlamış makine araç parkımızı idaremizin bütçe imkanları dahilinde yenilemek.</p>	<p>1- Stratejik Plan döneminde yol yapımında kullanılan makine araç ve ekipman alınacaktır.</p>					<p>1.300.000</p>	
<p>Performans Hedefi 3.1.1:2011 yılı sonuna kadar, kuraklık ve diğer doğa şartlarından dolayı yetersiz duruma düşen köylerimizin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak</p>	<p>1- Suyu yetersiz köy ve mezralarda uygun olanlarında öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılacaktır.</p> <p>2- Her yıl 14 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.</p> <p>3- Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerin içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır. Daha sağlıklı içme suyu sağlamak amacıyla her yıl 10 ünitenin mevcut şebekesinin iyileştirilmesi yapılacaktır..</p> <p>4- Köy ve ünitelerde yaşayan halkın İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde periyodik</p>					<p>1.500.000</p>	

	<i>olarak depo, kaptaj ve kaynaktan içme suyu numuneleri alınarak tahliller yapılacaktır; tahlil sonuçlarına göre hareket edilecektir. Depo ve kaptaj içleri fayansla kaplanacak ve her depoya klorlama cihazları takılacaktır.</i>						
Performans Hedefi 4.1.1: 2011 yılı sonuna kadar içme suyu sorunu çözülen köylerimizin % 15'ine kanalizasyon şebekesini döşemek	1- Yeterli içme suyu bulunan ve topoğrafik yapısı uygun olan ünitelerden her yıl 4 tanesine kanalizasyon şebekesi yapılacaktır					1.500.000	
Performans Hedefi 5.1.1: 2011 yılı sonuna kadar, ekonomik ömrünü tamamlamış sulama tesisinin kurulması ve bakıma ihtiyaç duyulan sulama tesisinin yenilenmesi sağlanacaktır.	1- Ekonomik ömrünü tamamlamış sulama tesislerinin yenilenmesi yapılacaktır. 2- Bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük kapasite ile çalışan sulama tesislerinden her ikisinin çiftçi katkısıyla bakım onarımının yapılması sağlanacaktır					325.000	
Performans Hedefi 6.1.1: 2011 yılı sonuna kadar, her yıl 2 adet yeni hayvan içme suyu göleti ve 3 adet hayvan içme suyu göleti bakım onarımı yapılacaktır	1- Planlama dönemi içerisinde, her yıl 2 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'i İdare imkanları ile yapılacaktır. 2- Planlama dönemi içerisinde her yıl 3 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'inin bakım - onarımı yapılacaktır.					80.000	
Performans Hedefi 7.1.1: Taşlılık problemi nedeniyle atıl vaziyette bulunan arazilerimizin tarıma kazandırılmasını sağlanacaktır.	1- Her yıl taşlılık problemi bulunan en az 1 köyde Taşlı Arazi Islahı çalışması yapılacaktır.					250.000	
Performans Hedefi 8.1.1: Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2011 yılı sonuna kadar %60'den %75'e çıkarmaktır.	1- Derslik temini. 2- Hizmet içi faaliyeti. 3- Araç-gereç paylaşımı. 4- Medyanın ilgisinin çekilmesi. 5- Eğitici anne çalışmaları kırsal kesime götürülecektir.					400.000	
Performans Hedefi 9.1.1: 2011 yılı sonuna kadar 42 adet ilköğretim okulu dersliği yapılacak ve 5 adet okulun onarımı yapılacaktır.	1- Okul derslik inşaatı (Genel bütçe) 2- İl özel idare bütçesinden okul yapımına destek sağlanması 3- Belediye ile işbirliği içinde bulunulması 4- Hayırseverin yardımı ile senin de bir sınıfın veya okulun olsun kampanyası					2.500.000	
Performans	1- Hizmet içi eğitim faaliyeti					10.000.000	

<p>Hedefi 10.1.1: Stratejik hedefe ulaşabilmek için derslik sayısının arttırılması, onarım ihtiyacı olan dersliklerin onarımı, atölye, pansiyon, kapalı spor salonlarının yapılması</p>	<p>2- Eksikliklerin tespiti</p>						
<p>Performans Hedefi 11.1.1:2011 yılı içerisinde YGS-LGS giriş sınavlarında 4 yıl ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen Öğrenci Sayısı 495 e çıkarmaktır.</p>	<p>1- Rehber öğretmenlerin velilerin, öğrencilerin sınavlara hazırlanmasında katkılarının sağlanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 2- Okullarda YGS-LGS giriş sınavına hazırlanma çalışmalarının rutin bir iş haline getirilmesi 3- Başarıyı arttırıcı doküman temini . 4- Başarılı okulların yönetici ve öğretmenlerinin ödüllendirilmesi. 5- Okullarda başarılı öğrenciler için başarı köşeleri düzenlenmesi 6- Halk Eğitim Merkezleri aracılığıyla dershaneye gidemeyen öğrenciler için YGS-LGS sınavına hazırlama kurslarının açılması 7- Sınıf mevcudu fazla olan okulların sınıf mevcutları il ortalaması seviyesine çekilecektir.</p>					<p>200.000</p>	
<p>Performans Hedefi 12.1.1: 2011 yılı içerisinde; spor yarışmalarına katılan okul sayısını 32, okulların yaptıkları kültürel program sayılarını 3, egzersiz çalışmalarını sonucunda İl çapında sergilenen egzersiz çalışmalarının sayısını 1 adet tamamlamaktır.</p>	<p>1- Her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılımları sağlayacaktır. 2- Okulları amatör spor kulüpleri ile işbirliği içinde olmaları sağlanacaktır. 3- Okulların sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermesi sağlanacaktır. 4- Açılacak olan kültür sarayında her yıl en az bir okulun profesyonel bazda tiyatro oyunu hazırlaması projesi uygulamaya konulacaktır. 5- Okullardaki ders dışı egzersiz çalışmalarına ağırlık verilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin ve faaliyetlerin okul dışına taşarak il bazında sergilenmesi sağlanacaktır. 6- 7 Aralık Üniversitesi Türkçe eğitimi bölümü ile işbirliğine gidilerek hazırlanacak oyunlar</p>					<p>120.000</p>	

	<i>okullarda ve Kültür merkezinde sergilenecektir.</i> <i>7- Müzik enstrümanları kursularını sayısı artırılıp tanıtımı yapılacaktır</i>						
Performans Hedefi 13.1.1: 2011 yılı içerisinde 2 adet yeni bölüm açmaktır.	<i>1- Yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması.</i>					400.000	
Performans Hedefi 14.1.1: 2011 yılı içerisinde 5 adet akıllı sınıf yapılması hedeflenmektedir.	<i>1- Eğitimde Akıllı Sınıf Projesi”nin kamuoyuna tanıtılarak bilgilendirme çalışmalarına sürekli devam edilmesi.</i>					100.000	
Performans Hedefi 15.1.1: Okullarımızda AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES tabanlı üretilen proje sayısı 2011 yılı içerisinde 90 a çıkarmaktır.	<i>1- ARGE ekibinin Tüm okullara AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES projeleriyle ilgili bilgilendirme ziyaretlerini yapması.</i> <i>2- Proje ile ilgili Kurum web Sitesi kullanılarak, eğitim kurumlarımıza proje rehberliği yapılması.</i> <i>3- ARGE yeni projeler üretecek, yapılan projelere de rehberlik yapılacaktır.</i>					180.000	
Performans Hedefi 16.1.1: Aşırı ve yanlış ilaç ve gübre kullanımının önüne geçilmesi.	<i>1-Reçete yazma konusunda yetkili personel sayısı arttırılacaktır.</i> <i>2- Hatalı gübre kullanımı konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir.</i> <i>3- Toprak tahlili yaptırılması özendirilecektir.</i> <i>4- Sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı konusunda eğitimler düzenlenecektir.</i> .						
Performans Hedefi 16.2.1 Sezon dışı sebze üretimi konusunda il dışına bağımlılıktan kurtulmak.	<i>1- Sera sayısı arttırılacaktır.</i> <i>2- Örtü altı yetiştiriciliğine sağlanan desteklemeler hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.</i>					8.000	
Performans Hedefi 16.3.1 Basınçlı sulama sistemleri kullanan işletme sayısının arttırılması.	<i>1- Salma sulama sisteminin zararları hakkında eğitimler düzenlenecektir.</i> <i>2- Basınçlı sulama sistemlerinin verime olan katkıları konusunda eğitimler verilecektir.</i>						
Performans Hedefi 17.1.1 Hayvan üreticilerinin gelir seviyesini arttırmak.	<i>1- Hayvancılığa yapılan desteklemeler konusunda çiftçileri eğitmek.</i>						

Performans Hedefi 17.2.1 Yem bitkisi üretimini arttırmak.	<i>1- Yem bitkisi üretimine yapılan desteklemeler hakkında çiftçileri bilinçlendirmek.</i>					20.000	
Performans Hedefi 17.3.1 Süt sığırcılığı işletme sayılarını arttırmak.	<i>1- Süt Sığırcılığı Geliştirme Projesine yapılan başvuruları arttırmak.</i>						
Performans Hedefi 17.4.1: Bal üretimini arttırmak.	<i>1- Bal desteklemesi hakkında çiftçilere eğitim vermek. 2- Arıcılık hakkında çiftçilere eğitim vermek. 3- Çiftçilere sağlanan hibe programları hakkında çiftçilere eğitim vermek.</i>					50.000	
Performans Hedefi 18.1.1: Sulu tarım alanlarının artırılması.	<i>1- Sulu tarıma geçiş konusunda çiftçilerimize eğitim verilecek.</i>					120.000	
Performans Hedefi 19.1.1: 2011 yılı sonuna kadar bakım onarım ihtiyacı olan sağlık tesislerinin bakım onarımları yapılacak	<i>1- 2010 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 3 adet sağlık tesisinin bakım onarımı 1 adet 112 komuta merkezi yapımı gerçekleştirildi. 2- 2011 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 5 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir. 3- 2012 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 2 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir. 4- 2013 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 1 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir . 5- 2014 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 6 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir. 6- 2010 yılı 1 adet Gezici Sağlık Aracı alınacaktır. 7- 2011 yılı 1 adet Gezici Sağlık Aracı alınacaktır .</i>					280.000	
Performans Hedefi 20.1.1: Ulusal düzeyde yapılan turizm ve tanıtma fuarlarına , İl adına katılım sağlanarak İlimizin tanıtımı yapılmaktadır.	<i>1- Kilis'in kültürel,tarihsel varlıkları ile turizm değerlerinin yerel ve ulusal medyada yazılı ve görsel basın araçlarıyla tanıtımına çalışılacaktır. 2- Kültürel,sanatsal, tarihi ve turistik değerlerimize ilişkin broşür,harita,kitap,afiş vb. materyaller bastırılarak çeşitliliği arttırmak , hedef kitleye yönelik tanıtıcı yayınlar</i>					15.000	

	<p>hazırlamak tır.</p> <p>3 Başta İlimizi turizm cazibe merkezi yapmak , turizm alanında tanıtımın gerçekleştirilmesi amacıyla İzmir-İstanbul-Ankara gibi büyük İllerimizde yapılacak tanıtım fuarlarına katılarak bu amaçla hazırlıklar yapılacaktır.</p>						
<p>Performans Hedefi 20.2.1: Tarihi eserlerin (evlerin) onarımı yaptırılacaktır. unutulm aya yüz tutmuş geleneksel el sanatları için kurslar açılacaktır.</p>	<p>1- Ravanda Kalesinin onarımı bitirilecek ve İlimizdeki tarihi evlerin onarımına devam edilerek turizme kazandırılacaktır.</p> <p>2- Bölgenin bir bütün olarak tanıtım yayınları ve tanıtım filmleri yapılacaktır</p> <p>3- Geleneksel El Sanatlarımızın canlandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması için çalışmalar yapılacak, kurslar açılacaktır.</p> <p>4- Kilis'in GAP bölgesi Tur Güzergahına dahil edilmesi için gerekli girişimler sürdürülecektir.</p> <p>5- İnanç Turizmi için İlimizden Transit Suriye'ye geçmekte olan İranlı Hacıların ve vatandaşların İlimizde konaklaması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>					520.000	
<p>Performans Hedefi 21.1.1: İlimiz sınırları içerisinde 5 ayrı bölgede kazı çalışmaları yapılacaktır.</p>	<p>1- İlimiz Merkez ve İlçelerinde mevcut antik değerlerimizi en iyi şekilde korumak amacıyla tedbirler alınarak tespit edilmiş Arkeolojik kazı alanlarımızda kazıları teşvik edilecek yeni kazı alanları araştırması yapılarak bu amaçla, Bakanlığımızın ilgili birimleriyle irtibata geçilerek aynı ve nakdi destek talebinde bulunulacak ve ayrıca arkeolojik kazı çalışmaları için yurt içi ve dışı Üniversiteleriyle irtibat sağlanacaktır..</p> <p>2- İlimiz genelinde Höyük, Tümülüs, Örenyeri gibi taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili sondaj kazıları gerçekleştirilecektir.</p> <p>3- İlimiz genelinde Höyük, Tümülüs, Örenyeri gibi taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili sondaj kazıları gerçekleştirilecektir.</p> <p>4- Kilis Kültür Merkezinin bitirilmesi için çalışılacaktır .</p>					595.000	
<p>Performans Hedefi 21.2.1: İlimizde bulunan iki adet</p>	<p>1- Mevcut Kütüphanelerin imkanlar çerçevesinde rehabilitasyonu yapılacaktır</p> <p>2- Kütüphaneler teknolojik</p>						

<p>kütüphane hazırlanacak yeni projeler ile daha modern hale getirilecektir .</p>	<p>altyapı ve donanım kavuşturulacaktır . 3- Tarihi kültürel edebiyat değeri olan kitaplar satın alınarak kütüphanelerde okuyucu hizmetine sunulacaktır. 4- İlçelerde Kütüphane açılması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.</p>					<p>100.000</p>	
<p>Performans Hedefi 22.1.1: Stratejik hedef doğrultusunda çalışmalar yoğun şekilde sürdürülecektir.</p>	<p>1- 2014 yılına kadar Kilis'in yerel halk kültürü ürünlerinin envanteri çıkarılacaktır. 2- Yorgan,dokuma,ağaç işleri,iğne oyası,takı tasarım işleri,folklor,vb. konularda alan araştırmalarına devam edilecek ve arşivleme çalışmaları sürdürülecektir. 3- İlimizde kültürel amaçlı sergi,konserler ve tiyatro oyunlarının yaygınlaştırılması ve geniş halk kitlelerine ulaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. 4- Devlet Tiyatrolarının daha sık İlimizde oyun sahnelemesi sağlanacaktır. 5- Bakanlık sanatçılarının İlimizde konser vermeleri sağlanacaktır.</p>					<p>38.000</p>	
<p>Performans Hedefi 23.1.1: 2011 yılında ilimizde insanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin artırılması için gerekli olan alt yapı ve diğer çalışmalara hız verilecektir.</p>	<p>1- Sporcularımızın Antrenman yaptıkları tesislerin bakım onarım ve Modernizasyon işlerinin gerçekleştirilmesi. 2- 2012 yılında 1 adet gençlik merkezi binasının yapılması. 3- 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında İl İçi ve İl dışında yapılacak olan spor etkinlikleri, gençlik değişim projeleri, kamplar ve tarihi yerlerin gezilmesine katılacak olan gençlere destek sağlanması. 4- 2011 yılında 1 adet Antrenman spor salonu yapılması. 5- 2010 yılında 1 Adet Jimnastik Salonunun yapılması. 6- İlimiz mahallelerine 10 Adet Basketbol oyun alanları yapılması. 7- 2014 yılında İdari bina yapılması. 8- 2013 yılında Şehir stadına ek tribün yapılması. 9- 2013 yılında İl merkezinde bulunan semt sahasının zeminin suni çim ve İhate duvarı yapılması 10- 2011 yılında İl Merkezine 1 Adet Toprak yüzeyli soyunma</p>					<p>485.000</p>	

	<p><i>odali futbol sahası yapılması.</i> 11- 2010 yılında Musabeyli Merkeze 1 Adet toprak yüzeyli soyuma odali futbol sahası yapılması. 12- 2012 yılında Musabeyli İlçesine bağlı Hasanceli ve Tahtalı karadut köyüne soyunma odali futbol sahası yapılması. 13- 2012 yılında Polateli İlçesine Bağlı Polatbey ve Başarası Köyüne soyunma odali futmol sahası yapılması. 14- 2011 yılında İlçelerimizde bulunan futbol sahalarının bakım-onarımının yapılması. 15- Sporcularımızın motivasyonunu artırmak amacıyla ihtiyaçları olan Spor malzemeleri alınacaktır.</p>					
<p>Performans Hedefi 24.1.1: 2011 yılı sonuna 300 ha alanda ağaçlandırma yapmak, 250 orman köylüsü aileye gün ısı kredisi vermek ve çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.</p>	<p>1- İlimizde kömür satışı yapan işletmeler denetlenerek yönetmelik gereğince yılda en az bir kere numune alınarak kömür analizi yaptırılacaktır. 2- Emisyon iznine tabi olan işletmelerin denetimleri yapılarak emisyon ölçümleri ile beraber izin işlemleri ve rutin denetimler yapılacaktır. 3- Motorlu taşıtlardan kaynaklanan emisyonların kontrol altına alınması için denetimler yapılacaktır. 4- ÇED yönetmeliği gerekliliğinin %100 uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için envanter oluşturulacaktır. 5- Çevrenin ve doğanın korunması amacı ile toplumu bilinçlendirmek için ilköğretim okullarında çevre eğitimi verilmeye devam edilecektir. 6- Orman-Halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla seminerler, bilinçlendirme toplantıları planlanmakta, bizim anca onlarla birlikte başarıya ulaşabileceğimizi ve onlar için çalıştığımızın farkına varılması amacı ile eğitim çalışmaları sürdürülecektir. 7- Seve Barajı sırtındaki 50 ha alan ağaçlandırılacaktır. 8- İlimiz halkının dinlenme ihtiyacını ve hafta sonu tatillerini değerlendirilmesi için İslahiye yolu üzeri 20. km 'sinde bulunan Zübeyde Hanım Hatura ormanının günü birlik mesire yeri olarak tanzim edilecektir.</p>				270.000	

<p>Performans Hedefi 25.1.1: 2011 yılı içerisinde birçok bakıma muhtaç insanlarımızın sosyal yaşamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p><i>1- Engelsiz Yaşam Merkezi açılması</i> <i>2- Çocuklara ve gençlere yönelik manevi değerlere ilişkin eğitim çalışması yapılması, her türlü madde zararları konusunda eğitici seminerler yapılması.</i> <i>3- Hızlı toplumsal değişme, kentleşme ve göçün doğurduğu sorunlar doğrultusunda, bireylerin, grupların, ailelerin ve toplumun sorunlarla baş edebilmeleri ve bireylerin katılımcı üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla Toplum Merkezi Kurulması.</i> <i>4- Aile içi şiddet, ihmal, istismar vb. nedenlerle risk altında bulunan kadınlara yönelik olarak, kadın konukevlerinin açılması için, yerel yönetimlerin, birinci derecede rol alması yönünde işbirliği yapılacaktır.</i> <i>5- Dezavantajlı kişi ve gruplara ilişkin bilgiler 2010 yılının ilk yarısında belirlenerek kayıt altına alınacaktır.</i> <i>6- Dezavantajlı kişi ve grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kaynaklar ve kriterler 2010 yılının ikinci yarısında belirlenerek kayıt altına alınacaktır.</i> <i>7- Sosyal yardım alanında kaynakların rasyonel kullanımının sağlanması için çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlarca yapılan ve dağımlık sergileyen yardım faaliyetleri için kurumlarla iş birliği yapılacak ve mükerrer yardım yapılması önlenecektir.</i> <i>8- Diğer bireylere göre dezavantajlı durumda olan yaşlı ve engellilerin buldukları sosyal çevrede sorunlarının çözülebilmesi ve sosyal yaşamlarını sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri amacı ile kurumsal bakım hizmetinin yerini alacak olan "Evde Bakım Modeline" geçiş plan dönemi içerisinde gerçekleştirilecektir.</i></p>					<p>235.740</p>	
<p>Performans Hedefi 26.1.1: 2011 yılında evde bakıma muhtaç ağır özürli vatandaşlarımızdan bir</p>	<p><i>1- Ekonomik yoksunluk nedeni ile çocuklarını çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurum bakımına vermek isteyen ailelere yönelik alternatif hizmet modelleri (Aynı Nakdi yardım</i></p>						

<p>yakınına evde bakım ücreti bağlanacaktır.</p>	<p><i>gibi) uygulanarak ailenin bütünlüğü korunacak ve çocuklar için ideal yaşam ortamı olan ailelerinin yanında yaşamaları sağlanacaktır.</i></p> <p><i>2- Çocukları hakkında kurum bakımı talep eden aileler velayet hakkı ile ilgili yasal düzenlemeler hakkında sürekli olarak bilgilendirilecek.</i></p> <p><i>3- Kurum bakımına alternatif olarak, çocukların aile yanında bakımını sağlayacak hizmete, kamuoyunun ilgisinin artırılması için etkili bir tanıtım kampanyası, görsel ve işitsel yayın organlarının kullanılması, örnek ailelerin programlara katılımı, okullarda konunun işlenmesi, afiş ve broşür hazırlanması.</i></p> <p><i>4- "Eve Dönüş Projesi" kapsamındaki çalışmalarına bu dönemde de devam ettirilerek, Kız Yetiştirme Yurtlarında koruma ve bakım altında bulunan çocuklardan, haklarında inceleme yapılmamış, ailesi yanına döndürülebilecek tüm çocuklar hakkında, sosyal inceleme yapılarak, uygun görülenlerin aile yanında bakılmaları sağlanacaktır</i></p> <p><i>5- Ailelere danışmanlık hizmeti verilerek aile içi ilişkilerin daha sağlıklı sürdürmesi sağlanacaktır.</i></p> <p><i>6- Engellilerin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine toplumla uyumlaştırmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif tesislerin açılması teşvik edilecektir.</i></p> <p><i>7- Bakıma ihtiyaç duyan engelliler için Özel Bakım Merkezleri kurulması için özel teşebbüs teşvik edilecektir.</i></p> <p><i>8- Engellilere yönelik hizmetlerde, öncelikle yeni yapılanmalarda özürülü ihtiyaçlarının dikkate alınarak yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemeler yapmak üzere belediye ve resmi kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.</i></p>						
<p>Performans Hedefi 27.1.1: 2011 yılında il hizmet binamız ve bağlı kuruluşumuz</p>	<p><i>1- Bağlı kuruluşumuz Kız Yetiştirme Yurdu aracının 1989 model olması, yedek parça temininde ve tamiratta sorun çıkması, çocuklara verilecek</i></p>					<p>65.000</p>	

olan Kız Yetiştirme Yurdumuzun ihtiyaçları karşılanacaktır.	<i>hizmetlerde minibüs ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. 2- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasında su sorunu bulunması nedeniyle gerekli sondaj çalışmasının yapılması sağlanacaktır. 3- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasının 2. katının hizmete açılabilmesi için gerekli tadilatın yapılması ve mefruşat alımı sağlanacaktır.</i>						
Performans Hedefi 28.1.1: Plan dönemi içerisinde İlimiz ve İlçelerimizdeki Tüm okullarda Afet öncesi, sırası ve sonrası yapılması gerekenleri uygulamalı olarak vermek, Yine İlimiz merkez ve ilçelerimizde Afetleri önleyici tedbirleri almak.	<i>1- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ait Hatıra Ormanı içerisindeki binada İl Kriz Merkezi (İl Afet Yönetim Merkezi) ve eğitim alanı olarak kullanılmak üzere tadilat ve eklenti yapılması, devamlı işler halde bulundurulması. 2- 2011 yılında mevcut 2001 Model Ford Ranger 4x2 marka Çift Kabin Pic-up ekonomik ömrünü dolduracağından yeni 1 adet kurtarma Aracı alınacaktır. 3- 2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan makine teçhizat alımına hız verilecektir. 4- Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetiminin sağlanması. 5- Kimyasal, biyolojik, Radyolojik ve nükleer maddelerin tespit, teşhis ve arındırılması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak KBRN Maddelerine karşı alınması gereken malzeme ve önlemlere önem verilerek KBRN Maddelerinde Korunma için gerekli Malzemelerin temin edilmesi sağlanacaktır. 6- Orman yangınlarını önlemek ve çıkan yangınların söndürülmesi için gerekli olabilecek makine ve teçhizat konusunda destek yapılacaktır. 7- Plan döneminde halkın /öğrencilerin sivil savunma ve tabii afetlere karşı bilinçlendirilmesi çalışmasına hız verilecek, eğitim seminerleri yapılacak ve gerekli broşürler bastırılacaktır.</i>					355.000	

	<p>8- İlimiz Merkezinde ve ilçelerimizde Afet ve Acil Durum ile ilgili olarak yapılacak işlere ve yatırımlara her türlü destek verilecektir.</p> <p>9- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne hizmet binası olabilecek tüm bürolardan, eğitim sahasına, dershanesinden, depolarına ve garajlarına kadar geniş, her an göreve hazır halde çalışmaya imkân sağlayan bir kampusu yapmaktır.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

TABLO:4 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı:	KİLİS İL ÖZEL İDARESİ
-------------------	------------------------------

Butçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
------------------------------	---------------------	-------------------------	--	--	---------------------

	01	Personel Giderleri	-	-	-	-
	02	SGK Devlet Pirimi Gid.	-	-	-	-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Gid.	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Toplam 156 faaliyet	27.946.696	-	-
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	-	-	-	-
		Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
		Yurt Dışı	-	-	-	-
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			27.946.696			

TABLO :5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KİLİS İL ÖZEL İDARESİ
------------------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<p>Hedef 1.1.1:Kurumsal kapasite oluşturulması amacıyla, ihale mevzuatı, e-içişleri ve resmi yazışma yönetmelikleri ile ilgili personele ; temel, hazırlayıcı ve uygulama eğitimleri vermek ve eğitimde sürekliliği sağlamak</p>	<p><i>1- Kurumun stratejik planı ile uyumlu olarak, deneyimli kamu ve özel kuruluşların katılımı sağlanarak, ilgili tüm personele 2010 yılı içerisinde mevzuat, yeni düzenlemeler ve uygulamalara yönelik hizmet içi eğitim verilecek ve yıllık hedeflere uygun olarak sürdürülecektir.</i></p> <p><i>2- Planlama dönemi içerisinde her yıl, değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunumunda bunlar dikkate alınacaktır.</i></p> <p><i>3- Personelin verimliliğini artırmaya yönelik olarak yaptıkları işin niteliğine göre bilgi ve teknik donanıma sahip olmaları sağlanacaktır.</i></p> <p><i>4- Her personele performans karnesi doldurulacak ve performans kriterlerine göre her yıl personelin % 10'una ödül verilecektir.</i></p>	<p>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 1.2.1: Hizmetlerin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm Envanter ve bilgilerinin toplanacağı "Yönetim Bilgi Sistemi" oluşturularak verilerin analizinin yapılacağı bir merkez kurmak.</p>	<p><i>1- Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına 2010 yılında başlanacak ve 2014 yılına kadar tamamlanacaktır.</i></p> <p><i>2-2010 yılından itibaren elektronik ortamda ulaşılabilir Mali Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulacaktır.</i></p>	<p>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 2.1.1:2011 sonuna kadar stabilizesi bozulmuş yollarımızın yaklaşık %90' nına stabilize kaplama yapılacaktır.</p>	<p><i>1- Stabilize köy yollarımızın önem derecesine göre stabilize bozulmuş yollarımızın tamamına stabilize kaplama yapılacaktır.</i></p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 2.2.1: Köy yollarımızın % 72,8'i asfalt kaplama olup, 2011 yılı sonuna kadar bu oranı % 85' e çıkarmak.</p>	<p><i>1- Stabilize yollarımızın önem derecesine göre % 85'i asfalt kaplama yapılacaktır..</i></p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 2.3.1:2011 yılı sonunda I.kat asfalt kaplaması tamamlanan yollarımızın % 70' ine II.kat asfalt kaplama yapmak.</p>	<p><i>1- 2011 yılı sonunda I.Kat Asfalt Kaplaması tamamlanan köy yollarımızın %70'ine II.Kat Asfalt Kaplama yapılacaktır..</i></p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>Hedef 2.4.1: 2011 yılı sonunda yollarımızda gerekli olan yerlerde yama, onarım, sanat yapısı çalışmaları ile birlikte, trafik işaret levhaları dikilecektir.</p>	<p><i>1- Stratejik Plan döneminde I.Kat Asfalt olan tüm bozuk yollarımız asfalt yama malzemesi ile onarılacaktır.</i></p> <p><i>2- Stratejik plan döneminde yollarımızın tamamına trafik işaret levhaları dikilecektir.</i></p> <p><i>3- Stratejik plan döneminde yollarımızın gerekli yerlerine sanat yapıları yapılacaktır.</i></p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 2.5.1:2011 yılı sonunda alt yapısı tamamlanan köylerimizin köy içi ıslah çalışması yapılacaktır.</p>	<p><i>1- 2011 yılı sonunda alt yapısı tamamlanan köylerimizin %15'ine köy içi ıslah çalışması yapılacaktır.</i></p>	<p>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 2.6.1: 2011 yılı sonunda ekonomik ömrünü tamamlamış makine araç parkımızı idaremizin bütçe imkanları dahilinde yenilemek.</p>	<p><i>1- Stratejik Plan döneminde yol yapımında kullanılan makine araç ve ekipman alınacaktır.</i></p>	<p>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 3.1.1:2011 yılı sonuna kadar, kuraklık ve diğer doğa şartlarından dolayı yetersiz duruma düşen köylerimizin tamamını yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturmak</p>	<p><i>1- Suyu yetersiz köy ve mezralarda uygun olanlarında öncelikle memba çalışması ve kaptaj yapılarak içme suyu sağlanacak, memba imkanı olmayan yerlerde ise sondaj kuyusu açılacaktır.</i></p> <p><i>2- Her yıl 14 ünitenin isale ve terfi hatlarının yenilenmesi yapılacaktır.</i></p> <p><i>3- Bakım, onarım ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan köy ve ünitelerin içme suyu şebekeleri belirlenerek plan dönemi içerisinde iyileştirmeye tabi tutulacaktır. Daha sağlıklı içme suyu sağlamak amacıyla her yıl 10 ünitenin mevcut şebekesinin iyileştirilmesi yapılacaktır..</i></p> <p><i>4- Köy ve ünitelerde yaşayan halkın İl Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği halinde periyodik olarak depo, kaptaj ve kaynaktan içme suyu numuneleri alınarak tahliller yapılacak; tahlil sonuçlarına göre hareket edilecektir. Depo ve kaptaj içleri fayansla kaplanacak ve her depoya klorlama cihazları takılacaktır.</i></p>	<p>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 4.1.1: 2011 yılı sonuna kadar içme suyu sorunu çözülen köylerimizin % 15'ine kanalizasyon şebekesini döşemek</p>	<p><i>1- Yeterli içme suyu bulunan ve topoğrafik yapısı uygun olan ünitelerden her yıl 4 tanesine kanalizasyon şebekesi yapılacaktır</i></p>	<p>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 5.1.1:2011 yılı sonuna kadar, ekonomik ömrünü tamamlamış sulama tesisinin kurulması ve bakıma ihtiyaç duyulan sulama tesisinin yenilenmesi sağlanacaktır.</p>	<p><i>1- Ekonomik ömrünü tamamlamış sulama tesislerinin yenilenmesi yapılacaktır.</i></p> <p><i>2- Bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük kapasite ile çalışan sulama tesislerinden her ikisinin çiftçi katkısıyla bakım onarımının yapılması sağlanacaktır</i></p>	<p>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>Hedef 6.1.1: 2011 yılı sonuna kadar, her yıl 2 adet yeni hayvan içme suyu göleti ve 3 adet hayvan içme suyu göleti bakım onarımı yapılacaktır</p>	<p>1- Planlama dönemi içerisinde, her yıl 2 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'i İdare imkanları ile yapılacaktır. 2-Planlama dönemi içerisinde her yıl 3 adet Hayvan İçme Suyu Gölet'inin bakım - onarımı yapılacaktır.</p>	<p>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 7.1.1: Taşlılık problemi nedeniyle atıl vaziyette bulunan arazilerimizin tarıma kazandırılmasını sağlanacaktır.</p>	<p>1- Her yıl taşlılık problemi bulunan en az 1 köyde Taşlı Arazi Islahı çalışması yapılacaktır.</p>	<p>PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 8.1.1: Okul öncesi eğitimin okullaşma oranını 2011 yılı sonuna kadar %60'den %75'e çıkarmaktır.</p>	<p>1- Derslik temini. 2- Hizmet içi faaliyeti. 3- Araç-gereç paylaşımı. 4- Medyanın ilgisinin çekilmesi. 5- Eğitici anne çalışmaları kırsal kesime götürülecektir.</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 9.1.1: 2011 yılı sonuna kadar 42 adet ilköğretim okulu dersliği yapılacak ve 5 adet okulun onarımı yapılacaktır.</p>	<p>1- Okul derslik inşaatı (Genel bütçe) 2- İl özel idare bütçesinden okul yapımına destek sağlanması 3- Belediye ile işbirliği içinde bulunulması 4- Hayırseverin yardımı ile senin de bir sınıfın veya okulun olsun kampanyası</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 10.1.1: Stratejik hedefe ulaşabilmek için derslik sayısının arttırılması, onarım ihtiyacı olan dersliklerin onarımı, atölye, pansiyon, kapalı spor salonlarının yapılması</p>	<p>1- Hizmet içi eğitim faaliyeti 2- Eksikliklerin tespiti</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 11.1.1:2011 yılı içerisinde YGS-LGS giriş sınavlarında 4 yıl ve daha fazla eğitim veren üniversiteye yerleştirilen Öğrenci Sayısı 495 e çıkarmaktır.</p>	<p>1- Rehber öğretmenlerin velilerin, öğrencilerin sınavlara hazırlanmasında katkılarının sağlanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 2- Okullarda YGS-LGS giriş sınavına hazırlanma çalışmalarının rutin bir iş haline getirilmesi 3- Başarıyı arttırıcı doküman temini . 4- Başarılı okulların yönetici ve öğretmenlerinin ödüllendirilmesi. 5- Okullarda başarılı öğrenciler için başarı köşeleri düzenlenmesi 6- Halk Eğitim Merkezleri aracılığıyla dershaneye gidemeyen öğrenciler için YGS-LGS sınavına hazırlama kurslarının açılması 7- Sınıf mevcudu fazla olan okulların sınıf mevcutları il ortalaması seviyesine çekilecektir.</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 12.1.1: 2011 yılı içerisinde; spor yarışmalarına katılan okul sayısını 32, okulların yaptıkları kültürel program sayılarını 3, egzersiz çalışmaları sonucunda İl çapında sergilenen egzersiz çalışmalarının sayısını 1 adet tamamlamaktır.</p>	<p>1- Her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılımları sağlayacaktır. 2- Okulları amatör spor kulüpleri ile işbirliği içinde olmaları sağlanacaktır. 3- Okulların sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermesi sağlanacaktır. 4- Açılacak olan kültür sarayında her yıl en az bir okulun profesyonel bazda tiyatro oyunu hazırlaması projesi uygulamaya konulacaktır.</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

	<p>5- Okullardaki ders dışı egzersiz çalışmalarına ağırlık verilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin ve faaliyetlerin okul dışına taşarak il bazında sergilenmesi sağlanacaktır.</p> <p>6- 7 Aralık Üniversitesi Türkçe eğitimi bölümü ile işbirliğine gidilerek hazırlanacak oyunlar okullarda ve Kültür merkezinde sergilenecektir.</p> <p>7- Müzik enstrümanları kursularını sayısı artırılıp tanıtımı yapılacaktır</p>	
<p>Hedef 13.1.1:2011 yılı içerisinde 2 adet yeni bölüm açmaktır</p>	<p>1- Yöresel ve ilde alt yapısı bulunan mesleki bölümlerin açılması.</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 14.1.1: 2011 yılı içerisinde 5 adet akıllı sınıf yapılması hedeflenmektedir.</p>	<p>1- Eğitimde Akıllı Sınıf Projesi”nin kamuoyuna tanıtılarak bilgilendirme çalışmalarına sürekli devam edilmesi.</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 15.1.1: Okullarımızda AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES tabanlı üretilen proje sayısı 2011 yılı içerisinde 90 a çıkarmaktır.</p>	<p>1- ARGE ekibinin Tüm okullara AB projeleri, Suriye – Türkiye işbirliği ve SODES projeleriyle ilgili bilgilendirme ziyaretlerini yapması.</p> <p>2- Proje ile ilgili Kurum web Sitesi kullanılarak, eğitim kurumlarımıza proje rehberliği yapılması.</p> <p>3- ARGE yeni projeler üretecek, yapılan projelere de rehberlik yapılacaktır.</p>	<p>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 16.1.1: Aşırı ve yanlış ilaç ve gübre kullanımının önüne geçilmesi.</p>	<p>1-Reçete yazma konusunda yetkili personel sayısı arttırılacaktır.</p> <p>2- Hatalı gübre kullanımı konusunda çiftçi eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>3- Toprak tahlili yaptırılması özendirilecektir.</p> <p>4- Sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı konusunda eğitimler düzenlenecektir.</p>	<p>İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 16.2.1 Sezon dışı sebze üretimi konusunda il dışına bağımlılıktan kurtulmak.</p>	<p>1- Sera sayısı arttırılacaktır.</p> <p>2- Örtü altı yetiştiriciliğine sağlanan desteklemeler hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.</p>	<p>İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 16.3.1 Basınçlı sulama sistemleri kullanan işletme sayısının arttırılması.</p>	<p>1- Salma sulama sisteminin zararları hakkında eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>2- Basınçlı sulama sistemlerinin verime olan katkıları konusunda eğitimler verilecektir.</p>	<p>İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

Hedefi 17.1.1 Hayvan üreticilerinin gelir seviyesini arttırmak.	<i>1- Hayvancılığa yapılan desteklemeler konusunda çiftçileri eğitmek.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 17.2.1 Yem bitkisi üretimini arttırmak.	<i>1- Yem bitkisi üretimine yapılan desteklemeler hakkında çiftçileri bilinçlendirmek.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 17.3.1 Süt sığırcılığı işletme sayılarını arttırmak.	<i>1- Süt Sığırcılığını Geliştirme Projesine yapılan başvuruları arttırmak.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 17.4.1: Bal üretimini arttırmak.	<i>1- Bal desteklemesi hakkında çiftçilere eğitim vermek. 2- Arıcılık hakkında çiftçilere eğitim vermek. 3- Çiftçilere sağlanan hibe programları hakkında çiftçilere eğitim vermek.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedefi 18.1.1: Sulu tarım alanlarının artırılması.	<i>1- Sulu tarıma geçiş konusunda çiftçilerimize eğitim verilecek.</i>	İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 19.1.1: 2011 yılı sonuna kadar bakım onarım ihtiyacı olan sağlık tesislerinin bakım onarımları yapılacak	<i>1- 2010 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 3 adet sağlık tesisinin bakım onarımı 1 adet 112 komuta merkezi yapımı gerçekleştirildi. 2- 2011 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 5 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir. 3- 2012 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 2 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir. 4- 2013 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 1 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir . 5- 2014 yılında merkez ve ilçeler olmak üzere toplam 6 adet sağlık tesisinin bakım onarımı gerçekleştirilecektir. 6- 2010 yılı 1 adet Gezici Sağlık Aracı alınacaktır. 7- 2011 yılı 1 adet Gezici Sağlık Aracı alınacaktır .</i>	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

<p>Hedef 20.1.1: Ulusal düzeyde yapılan turizm ve tanıtma fuarlarına , İl adına katılım sağlanarak İlimizin tanıtımı yapılmaktadır.</p>	<p>1- Kilis'in kültürel,tarihsel varlıkları ile turizm değerlerinin yerel ve ulusal medyada yazılı ve görsel basın araçlarıyla tanıtımına çalışılacaktır. 2- Kültürel,sanatsal, tarihi ve turistik değerlerimize ilişkin broşür,harita,kitap,afiş vb. materyaller bastırılarak çeşitliliği arttırmak , hedef kitleye yönelik tanıtıcı yayınlar hazırlamak tır. 3 Başta İlimizi turizm cazibe merkezi yapmak , turizm alanında tanıtımın gerçekleştirilmesi amacıyla İzmir-İstanbul-Ankara gibi büyük İllerimizde yapılacak tanıtım fuarlarına katılarak bu amaçla hazırlıklar yapılacaktır.</p>	<p>İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 20.2.1: Tarihi eserlerin (evlerin) onarımı yaptırılacaktır.unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları için kurslar açılacaktır</p>	<p>1- Ravanda Kalesinin onarımı bitirilecek ve İlimizdeki tarihi evlerin onarımına devam edilerek turizme kazandırılacaktır. 2- Bölgenin bir bütün olarak tanıtım yayınları ve tanıtım filmleri yapılacaktır 3- Geleneksel El Sanatlarımızın canlandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması için çalışmalar yapılacak, kurslar açılacaktır. 4- Kilis'in GAP bölgesi Tur Güzergahına dahil edilmesi için gerekli girişimler sürdürülecektir. 5- İnanç Turizmi için İlimizden Transit Suriye'ye geçmekte olan İranlı Hacıların ve vatandaşların İlimizde konaklaması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 21.1.1: İlimiz sınırları içerisinde 5 ayrı bölgede kazı çalışmaları yapılacaktır.</p>	<p>1- İlimiz Merkez ve İlçelerinde mevcut antik değerlerimizi en iyi şekilde korumak amacıyla tedbirler alınarak tespit edilmiş Arkeolojik kazı alanlarımızda kazıları teşvik edilecek yeni kazı alanları araştırması yapılarak bu amaçla,Bakanlığımızın ilgili birimleriyle irtibata geçilerek aynı ve nakdi destek talebinde bulunulacak ve ayrıca arkeolojik kazı çalışmaları için yurt içi ve dışı Üniversiteleriyle irtibat sağlanacaktır.. 2- İlimiz genelinde Höyük,Tümüls, Örenyeri gibi taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili sondaj kazıları gerçekleştirilecektir. 3- İlimiz genelinde Höyük,Tümüls, Örenyeri gibi taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili sondaj kazıları gerçekleştirilecektir. 4- Kilis Kültür Merkezinin bitirilmesi için çalışılacaktır .</p>	<p>İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 21.2.1: İlimizde bulunan iki adet kütüphane hazırlanacak yeni projeler ile daha modern hale getirilecektir .</p>	<p>1- Mevcut Kütüphanelerin imkanlar çerçevesinde rehabilitasyonu yapılacaktır 2- Kütüphaneler teknolojik altyapı ve donanıma kavuşturulacaktır . 3- Tarihi kültürel edebiyat değeri olan kitaplar satın alınarak kütüphanelerde okuyucu hizmetine sunulacaktır. 4- İlçelerde Kütüphane açılması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir.</p>	<p>İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>Hedef 22.1.1: Stratejik hedef doğrultusunda çalışmalar yoğun şekilde sürdürülecektir.</p>	<p><i>1- 2014 yılına kadar Kilis'in yerel halk kültürü ürünlerinin envanteri çıkarılacaktır.</i> <i>2- Yorgan,dokuma,ağaç işleri,iğne oyası,taki tasarım işleri,folklor,vb. konularda alan araştırmalarına devam edilecek ve arşivleme çalışmaları sürdürülecektir.</i> <i>3- İlimizde kültürel amaçlı sergi,konserler ve tiyatro oyunlarının yaygınlaştırılması ve geniş halk kitlelerine ulaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.</i> <i>4- Devlet Tiyatrolarının daha sık İlimizde oyun sahnelemesi sağlanacaktır.</i> <i>5- Bakanlık sanatçılarının İlimizde konser vermeleri sağlanacaktır.</i></p>	<p>İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 23.1.1: 2011 yılında ilimizde insanların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin artırılması için gerekli olan alt yapı ve diğer çalışmalara hız verilecektir.</p>	<p><i>1- Sporcularımızın Antrenman yaptıkları tesislerin bakım onarım ve Modernizasyon işlerinin gerçekleştirilmesi.</i> <i>2- 2012 yılında 1 adet gençlik merkezi binasının yapılması.</i> <i>3- 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında İl İçi ve İl dışında yapılacak olan spor etkinlikleri, gençlik değişim projeleri, kamplar ve tarihi yerlerin gezilmesine katılacak olan gençlere destek sağlanması.</i> <i>4- 2011 yılında 1 adet Antrenman spor salonu yapılması.</i> <i>5- 2010 yılında 1 Adet Jimnastik Salonun yapılması.</i> <i>6- İlimiz mahallelerine 10 Adet Basketbol oyun alanları yapılması.</i> <i>7- 2014 yılında İdari bina yapılması.</i> <i>8- 2013 yılında Şehir stadına ek tribün yapılması.</i> <i>9- 2013 yılında İl merkezinde bulunan semt sahasının zeminin suni çim ve İhate duvarı yapılması</i> <i>10- 2011 yılında İl Merkezine 1 Adet Toprak yüzeyli soyunma odalı futbol sahası yapılması.</i> <i>11- 2010 yılında Musabeyli Merkeze 1 Adet toprak yüzeyli soyuma odalı futbol sahası yapılması.</i> <i>12- 2012 yılında Musabeyli İlçesine bağlı Hasanceli ve Tahtalı karadut köyüne soyunma odalı futbol sahası yapılması.</i> <i>13- 2012 yılında Polateli İlçesine Bağlı Polatbey ve Bağarası Köyüne soyunma odalı futmol sahası yapılması.</i> <i>14- 2011 yılında İlçelerimizde bulunan futbol sahalarının bakım-onarımının yapılması.</i> <i>15- Sporcularımızın motivasyonunu artırmak amacıyla ihtiyaçları olan Spor malzemeleri alınacaktır.</i></p>	<p>GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 24.1.1: 2011 yılı sonuna 300 ha alanda ağaçlandırma yapmak, 250 orman köylüsü aileye gün ısı kredisi vermek ve çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim ve eğitim çalışmalarına devam edilecektir.</p>	<p><i>1- İlimizde kömür satışı yapan işletmeler denetlenerek yönetmelik gereğince yılda en az bir kere numune alınarak kömür analizi yaptırılacaktır.</i> <i>2- Emisyon iznine tabi olan işletmelerin denetimleri yapılarak emisyon ölçümleri ile beraber izin işlemleri ve rutin denetimler yapılacaktır.</i> <i>3- Motorlu taşıtlardan kaynaklanan emisyonların kontrol altına alınması için</i></p>	<p>İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ</p>

	<p>denetimler yapılacaktır.</p> <p>4- ÇED yönetmeliği gerekliliğinin %100 uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için envanter oluşturulacaktır.</p> <p>5- Çevrenin ve doğanın korunması amacı ile toplumu bilinçlendirmek için ilköğretim okullarında çevre eğitimi vermeye devam edilecektir.</p> <p>6- Orman-Halk ilişkilerinin iyileştirilmesi amacıyla seminerler, bilinçlendirme toplantıları planlanmakta, bizim anca onlarla birlikte başarıya ulaşabileceğimizi ve onlar için çalıştığımızın farkına varılması amacı ile eğitim çalışmaları sürdürülecektir.</p> <p>7- Seve Barajı sırtındaki 50 ha alan ağaçlandırılacaktır.</p> <p>8- İlimiz halkının dinlenme ihtiyacını ve hafta sonu tatillerini değerlendirilmesi için İslahiye yolu üzeri 20. km 'sinde bulunan Zübeyde Hanım Hatıra ormanının günü birlik mesire yeri olarak tanzim edilecektir.</p>	
<p>Hedefi 25.1.1: 2011 yılı içerisinde birçok bakıma muhtaç insanlarımızın sosyal yaşamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>1- Engelsiz Yaşam Merkezi açılması</p> <p>2- Çocuklara ve gençlere yönelik manevi değerlere ilişkin eğitim çalışması yapılması, her türlü madde zararları konusunda eğitici seminerler yapılması.</p> <p>3- Hızlı toplumsal değişme, kentleşme ve göçün doğurduğu sorunlar doğrultusunda, bireylerin, grupların, ailelerin ve toplumun sorunlarla baş edebilmeleri ve bireylerin katılımcı üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla Toplum Merkezi Kurulması.</p> <p>4- Aile içi şiddet, ihmal, istismar vb. nedenlerle risk altında bulunan kadınlara yönelik olarak, kadın konukevlerinin açılması için, yerel yönetimlerin, birinci derecede rol alması yönünde işbirliği yapılacaktır.</p> <p>5- Dezavantajlı kişi ve gruplara ilişkin bilgiler 2010 yılının ilk yarısında belirlenerek kayıt altına alınacaktır.</p> <p>6- Dezavantajlı kişi ve grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kaynaklar ve kriterler 2010 yılının ikinci yarısında belirlenerek kayıt altına alınacaktır.</p> <p>7- Sosyal yardım alanında kaynakların rasyonel kullanımının sağlanması için çeşitli kişi, kurum ve kuruluşlarca yapılan ve dağımlık sergileyen yardım faaliyetleri için kurumlarla iş birliği yapılacak ve mükerrer yardım yapılması önlenecektir.</p> <p>8- Diğer bireylere göre dezavantajlı durumda olan yaşlı ve engellilerin buldukları sosyal çevrede sorunlarının çözülebilmesi ve sosyal yaşamlarını sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri amacı ile kurumsal bakım hizmetinin yerini alacak olan "Evde Bakım Modeline" geçiş plan dönemi içerisinde gerçekleştirilecektir.</p>	<p>İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>

<p>Hedefi 26.1.1: 2011 yılında evde bakıma muhtaç ağır özürlü vatandaşlarımızdan bir yakınına evde bakım ücreti bağlanacaktır.</p>	<p><i>1- Ekonomik yoksunluk nedeni ile çocuklarını çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurum bakımına vermek isteyen ailelere yönelik alternatif hizmet modelleri (Ayni Nakdi yardım gibi) uygulanarak ailenin bütünlüğü korunacak ve çocuklar için ideal yaşam ortamı olan ailelerinin yanında yaşamaları sağlanacaktır.</i></p> <p><i>2- Çocukları hakkında kurum bakımı talep eden aileler velayet hakkı ile ilgili yasal düzenlemeler hakkında sürekli olarak bilgilendirilecek.</i></p> <p><i>3- Kurum bakımına alternatif olarak, çocukların aile yanında bakımını sağlayacak hizmete, kamuoyunun ilgisinin artırılması için etkili bir tanıtım kampanyası, görsel ve işitsel yayın organlarının kullanılması, örnek ailelerin programlara katılımı, okullarda konunun işlenmesi, afiş ve broşür hazırlanması.</i></p> <p><i>4- "Eve Dönüş Projesi" kapsamındaki çalışmalarına bu dönemde de devam ettirilerek, Kız Yetiştirme Yurtlarında koruma ve bakım altında bulunan çocuklardan, haklarında inceleme yapılmamış, ailesi yanına döndürülebilecek tüm çocuklar hakkında, sosyal inceleme yapılarak, uygun görülenlerin aile yanında bakılmaları sağlanacaktır</i></p> <p><i>5- Ailelere danışmanlık hizmeti verilerek aile içi ilişkilerin daha sağlıklı sürdürmesi sağlanacaktır.</i></p> <p><i>6- Engellilerin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine toplumla uyumlaştırmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif tesislerin açılması teşvik edilecektir.</i></p> <p><i>7- Bakıma ihtiyaç duyan engelliler için Özel Bakım Merkezleri kurulması için özel teşebbüs teşvik edilecektir.</i></p> <p><i>8- Engellilere yönelik hizmetlerde, öncelikle yeni yapılanmalarda özürlü ihtiyaçlarının dikkate alınarak yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemeler yapmak üzere belediye ve resmi kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.</i></p>	<p>İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedefi 27.1.1: 2011 yılında il hizmet binamız ve bağlı kuruluşumuz olan Kız Yetiştirme Yurdumuzun ihtiyaçları karşılanacaktır.</p>	<p><i>1- Bağlı kuruluşumuz Kız Yetiştirme Yurdu aracının 1989 model olması, yedek parça temininde ve tamiratta sorun çıkması, çocuklara verilecek hizmetlerde minibüs ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.</i></p> <p><i>2- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasında su sorunu bulunması nedeniyle gerekli sondaj çalışmasının yapılması sağlanacaktır.</i></p> <p><i>3- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasının 2. katının hizmete açılabilmesi için gerekli tadilatın yapılması ve mefruşat alımı sağlanacaktır.</i></p>	<p>İL SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>
<p>Hedef 28.1.1: Plan dönemi içerisinde İlimiz ve İlçelerimizdeki Tüm okullarda Afet öncesi, sırası ve sonrası yapılması gerekenleri uygulamalı olarak vermek, Yine İlimiz merkez ve ilçelerimizde Afetleri önleyici tedbirleri almak.</p>	<p><i>1- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ait Hatıra Ormanı içerisindeki binada İl Kriz Merkezi (İl Afet Yönetim Merkezi) ve eğitim alanı olarak kullanılmak üzere tadilat ve eklenti yapılması, devamlı işler halde bulundurulması.</i></p> <p><i>2- 2011 yılında mevcut 2001 Model Ford Ranger 4x2 marka Çift Kabin Pic-up ekonomik ömrünü dolduracağından yeni 1 adet kurtarma Aracı alınacaktır.</i></p> <p><i>3- 2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan</i></p>	<p>İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ</p>

	<p><i>makine teçhizat alımına hız verilecektir.</i></p> <p>4- <i>Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetiminin sağlanması.</i></p> <p>5- <i>Kimyasal, biyolojik, Radyolojik ve nükleer maddelerin tespit, teşhis ve arındırılması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak KBRN Maddelerine karşı alınması gereken malzeme ve önlemlere önem verilerek KBRN Maddelerinde Korunma için gerekli Malzemelerin temin edilmesi sağlanacaktır.</i></p> <p>6- <i>Orman yangınlarını önlemek ve çıkan yangınların söndürülmesi için gerekli olabilecek makine ve teçhizat konusunda destek yapılacaktır.</i></p> <p>7- <i>Plan döneminde halkın /öğrencilerin sivil savunma ve tabii afetlere karşı bilinçlendirilmesi çalışmasına hız verilecek, eğitim seminerleri yapılacak ve gerekli broşürler bastırılacaktır.</i></p> <p>8- <i>İlimiz Merkezinde ve ilçelerimizde Afet ve Acil Durum ile ilgili olarak yapılacak işlere ve yatırımlara her türlü destek verilecektir.</i></p> <p>9- <i>İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne hizmet binası olabilecek tüm bürolardan, eğitim sahasına, dershanesinden, depolarına ve garajlarına kadar geniş, her an göreve hazır halde çalışmaya imkân sağlayan bir kampusu yapmaktır.</i></p>	
--	--	--