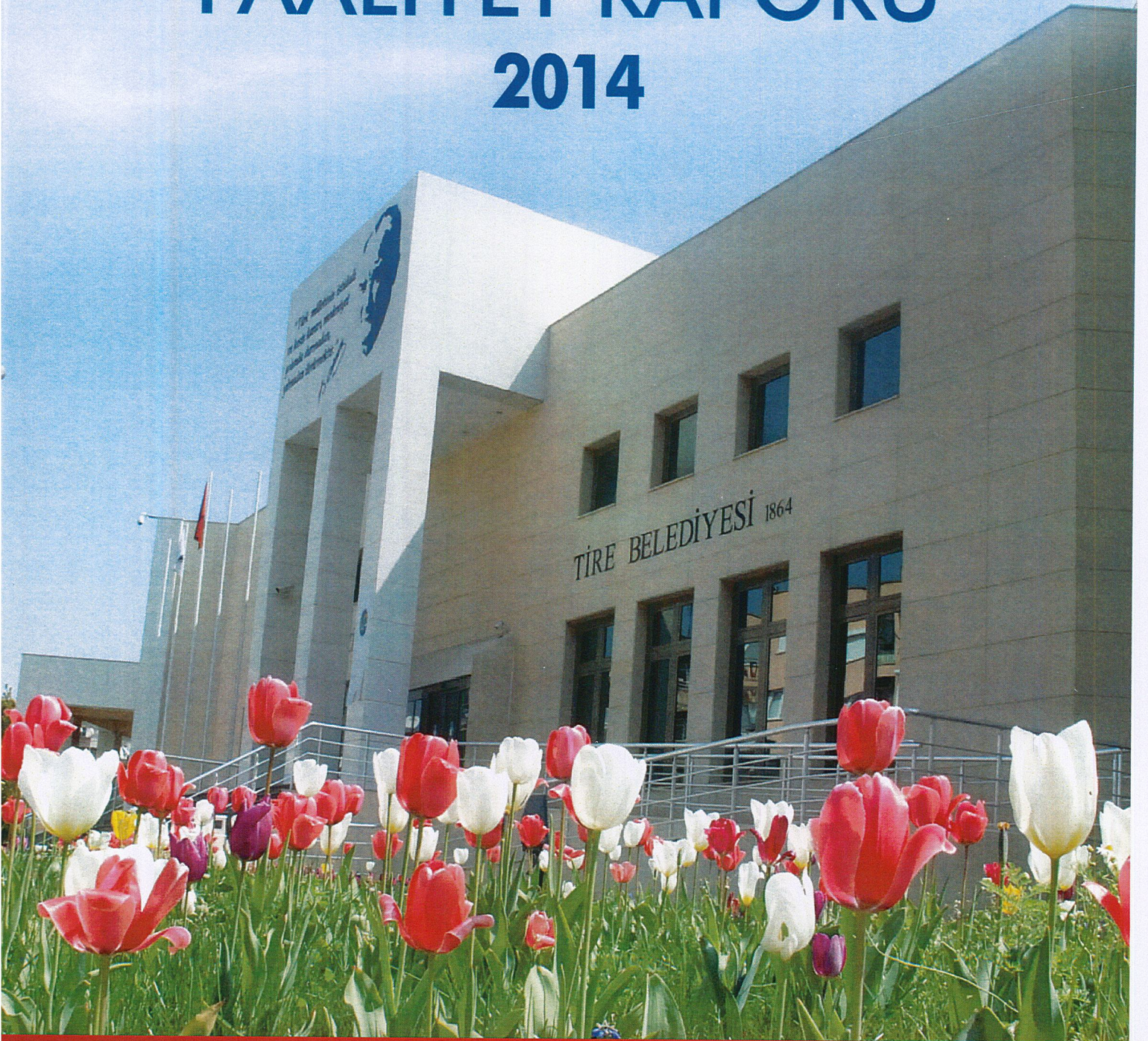




TİRE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2014



Tire için elele hep birlikte...



Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak...

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

2014 yılı faaliyet raporumuz gelişen, büyüyen Tiremizi çağdaş, sosyal bir kent haline getirmek amacıyla 2014-2018 stratejik plânımız ve 2014 yılı performans programımız kapsamında hazırlanmış bulunmaktadır. Hazırlamış olduğumuz bu faaliyet raporumuzda yapmış olduğumuz hizmetlerin detaylarını, gerçekleştirilen çalışmaları sizlere sunuyoruz.

Belediyemiz her yıl olduğu gibi 2014 yılında da ortaya koyduğumuz hizmetler ile örnek alınan Belediye özelliğini korumuş ve önemli yatırımlara imza atmıştır.

Tire'mizi geleceğe hazırlamak için ortaya koyduğumuz yatırım ve hizmetlere 2014 yılında da devam edilmiş, bir kısmı tamamlanarak hizmete sunulurken bazılarının da altyapıları oluşturulmuştur.

6330 sayılı Yasa ile 64 Köy ve Gökçen Beldesinin de mahalle olarak Belediyemiz hizmet alanına dahil edilmesiyle hizmet sınırlarımız genişlemiş, bu konuda çalışmalarımız başlamış bulunmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemiz tüzel kişiliğine ait arsa üzerinde Meclis Üyemiz Sayın Atilla ÇALLIOĞLU tarafından Tire'mize kazandırılan gençlerimizin eğitimine büyük katkısı olan Fen Lisesi'nin yolları yapılan imar çalışmaları neticesinde Belediyemizce açılmıştır.

Gölet ve Arappınarı v.b. Projeler gibi Büyük rekrasyon projelerine imza atılmış ve hayata geçirilmiştir.

Sosyal Proje olarak Türkiye'nin 23 Kent Müzesinin içersinde kentin tarihini yansıtan en iddialı kent müzelerinden biri hayata geçirilmiştir.

Cam İşleme, heykel seramik vb. Dallarda kurslarımız mevcut olup faaliyetlerine devam etmektedir.

Spora ve gençliğe dönük yatırımlarımız olanca hızıyla devam etmekte olup, 22 yıl aradan sonra Tire Spor 1922 takımımız 3.profesyonel lige yükseltilmiştir. U 14 futbol takımı İzmir Şampiyonu olmuştur. Yaz Spor Okullarında 1250 öğrenci spor yapmıştır.

Kadın Danışma Merkezimizde 7 branşta 210 kadınıımız eğitim almaktadır. Unicef'le beraber Süratlı semtinde Anne Çocuk Gelişim Merkezi açılmış ve faaliyetlerine devam etmektedir.

Aşevimizde hergün fakir ve yardıma muhtaç 700 aileye yemek servisi yapılmakta, ayrıca yine aşevimizde muhtaç vatandaşların karınları doyurulmaktadır.

Fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ekmek ihtiyaçları Belediyemiz Ekmek fırınından karşılanmaktadır.

2014 mali yılı içersinde Fakir ve yardıma muhtaç bir durumda bulunduklarından bahisle Belediyemize müracaatta bulunan 152 aileye Aceze maaşı verilmiştir.

Tire'miz gerek kültür, gerek eğitim, sağlık ve sosyalleşme yönünde kendini aşmış, civar ilçelerimize örnek olan ve rahat yaşanabilen bir şehirdir.

Bizler bu çalışmalarımızı yaparken her şeyin en iyisini hak eden Tire'miz için birlikte uyum içinde çalıştığımız siz değerli meclis üyelerimizin görüş ve katkıları bizlere yol gösterici olmuştur.

2014 mali yılı çalışma raporumuzun hazırlanmasında ve faaliyetlerimizin sunulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma da huzurlarınızda teşekkür ederim.

Bu güne kadar olduğu gibi bu günden sonra da başta Tire hakmız olmak üzere siz değerli meclis üyelerimizin görüş ve önerileri ile şehrimizin kalkınmasını sağlayacak ve Tire'mizin menfaatine olacak tüm çalışmalara hep birlikte imza atacağımıza inanıyor, 2014 yılı faaliyet raporumuzu tasvip ve tasdiklerinize arz ediyorum.

Saygılarımla.

Tayfur ÇİÇEK
Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz “ 2010-2015 Stratejik Planını” ve bu planın ikinci yılına ait uygulamayı ifade eden 2015 Mali Yılı Performans Programını” hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 1.maddesinde; “ Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.” Yine aynı yönetmeliğin Ek-1'inde belirtilen “Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır.” denilmektedir.

Tire Belediyesi'nin 2014 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

VİZYON, MİSYON VE İLKELER

VİZYONUMUZ

Katılımcı, şeffaf, güvenilir, çağdaş belediyecilik anlayışıyla hizmet kalitesini yükselterek uluslar arası standartlara ulaştırmak.

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarih ve kültürümüze sahip çıkarak katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini ve Tire Halkı'nın yaşam kalitesini arttırmak.

İLKELERİMİZ

- Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle çağdaş, yaşanabilir bir kent yaratmak
- Stratejik planlama ve performans programlarını yaparak uygulamak, denetlemek
- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- Adil ve tarafsız olmak
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- Hizmette hukuka uygunluk
- Şeffaf, hesap verebilir
- Hemşerilik ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
- Etkin verimli ve adil kaynak kullanımı
- Yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek, yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- Önceliklerin belirlenmesi, planlı ve programlı çalışmak
- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- Diğer kamu kurumlarıyla iş birliği içinde olmak
- Eğitilmiş personelle güler yüzlü hizmet sunmak
- Güvenilir belediye
- Yaratıcı ve yenilikçi olmak
- Kalite Yönetim sistemi şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek
- Disiplinli olmak ve çalışma barışını korumak, kurumsallığı arttırmak

Sosyal belediyecilik anlayışı
Sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
Doğru bilgiyi, doğru yerde, doğru zamanda kullanmak
Paydaşlarla olan ilişkileri canlı tutmak, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurarak paydaşların yönetime katılımını sağlamak
Teknolojik gelişimleri sürekli takip etmek ve gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
İstihdam ve üretimi teşvik etmek
Çevreye duyarlı olmak
Kentin turizm değerlerini ön plana çıkararak, kenttin tanıtımını uygun olan he platformda gerçekleştirmek
Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirebilmek için spora ve amatör sporculara destek olmak.

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

“Belediye Kanunu”, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev,yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Türkiye’de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş bulunmaktadır. Bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahip olup; Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürüteceklerdir. Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye yasasının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir. Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir,

korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecektir.
- Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacak, hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

1. Sağlık
2. Eğitim
3. Spor
4. Çevre
5. Sosyal hizmet ve yardım
6. Kütüphane
7. Park
8. Trafik
9. Ve kültür hizmetleriyle
10. Yaşlılara, kadın ve çocuklara

11. Özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programla uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare içişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir. Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler. Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır. Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakta serbest konuma getirilmiştir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dökümanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek...
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere .çisleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç isleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

TİRE BELEDİYESİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE HİZMET BİNASI (Merkez Bina) : Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk Bürosu, Restorasyon Birimi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhasebe Servisi, Tahsilat Servisi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Tabipliği, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Emlâk Servisi, AR-GE Birimi hizmet vermektedir.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi, 29 Ekim Cad. No:19 TİRE/İZMİR

Tel: 0(232) 5123315-5123321-5121059

ATELYE BİNASI: Belediyeye ait araç parkı ve tamir atölyesi hizmetleri verilmektedir.

Adres: Atatürk Mahallesi, İstasyon Caddesi Tel: 0(232) 512 33 46

ASFALT SANTIYESİ : Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait iş bölümü yapılan işçilerin toplandığı birimdir.

Adres: Atatürk Mah.İstasyon Caddesi

Tel: 5123346

HAYVANPAZARI : Hayvan pazarı olarak hizmet veren yerdir.

KÜLTÜR EVİ : Şehrimiz Devlet Demiryolları İstasyon Alanı içerisinde çeşitli etkinliklerde halkımıza hizmet veren binadır.

Adres: Yeni mah. İstasyon Cad.

SPOR TESİSLERİ : Tire Belediye Spor Kulübünün hizmet verdiği bina, tesislerdir.

Adres: Kurtuluş Mahallesi,Mahmut Aşık Caddesi TİRE

KAPALI DÜĞÜN SALONU : Devlet Demiryolları içerisinde Belediyemizce restorasyonu yapılan ve şehrimiz halkına hizmet veren düğün salonu binasıdır.

Adres: Yeni Mah. İstasyon Cad.

KÜLTÜR SALONU : Belediyemiz bünyesinde tüm toplantı ve her türlü etkinlikler ile nikah merasimlerinin yapıldığı 2 katlı 250 kişi kapasiteli amfisi bulunan salondur.

Adres: Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:33

Tel: 5123321

YÜZME HAVUZU : Belediyemize ait Tire halkı için yüzme havuzu ve tesisleri bulunan yerdir.

Adres: Atatürk Mah. İstasyon Cad. Maltepe Mevkii

GÜLCÜOĞLU KONAKLARI : Belediyemize ait butik otel ve konaklama tesisi olarak hizmet veren yerdir.

Adres: Kurtuluş Mahallesi, Fevzipaşa Caddesi

Tel: 5110614

TOPTPE AİLE GAZİNOSU : Belediyeye ait halka hizmet veren gazino binasından oluşur.

Adres: Tire Belediyesi Toptpe Aile Gazinosu

Tel: 5122878

DEREKAHVE KAFETERYASI : Belediyeye ait halka Hizmet veren kafeteryadır.

Adres : Derekahve Mevkii

Tel: 5111474

GÖLET RESTORAN : Belediyey ait halka hizmet veren gazino binasından oluşur.

Adres : Atatürk Mahallesi Destan Sokak No:4

Tel : 500 10 55

**TİRE BELEDİYESİ
TÜM BİRİMLERİ
YILLIK FAALİYET
RAPORU**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2014 yılı içerisinde fakir ve yardıma muhtaç durumda bulunduğundan bahisle Belediyemize müracaat ederek, taraflarına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38inci Maddesinin (n) fıkrası gereğince nakdi yardım yapılmıştır.

2-2014 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere doğalgaz alımı yapılmıştır.

3-2014 yılı içerisinde gerçekleşen encümen oturumlarına katılan üyelere, encümen oturum ücretleri; meclis oturumlarına katılan belediye meclis üyelerine meclis oturum ücreti ödenmiştir.

4-2014 yılı içerisinde Başkanlık Makamınca kullanılan internet ve mesaj gönderim ücreti ödemesi yapılmıştır.

5-2014 yılı içerisinde Belediyemize ait sabit telefon, cep telefonu ve elektrik ödemeleri yapılmıştır.

6-2014 yılı içerisinde Başkanlık Makamı ve Avukatlık birimine ait kargo ücretlerinin ödemesi yapılmıştır.

7-2014 yılı içerisinde Tire Organize Sanayi Bölgesinde Belediyemize ait 1292 ada 2 nolu parselin yönetim aidatı ödemesi yapılmıştır.

8-2014 yılı içerisinde Başkanlık makamına gelen konuklara ikram edilmek üzere içecek ve gıda malzemesi alımı yapılmıştır.

9-2014 yılı içerisinde şehrimizde vefat eden vatandaşların yakınlarına, sosyal yardımlaşma ve dayanışma için ayran ve pide yaptırılmıştır.

10-2014 yılı içerisinde Belediyemiz başkanlık makamına ait 35 T 0255, 35 T 0111, 35 T 0555, 35 LL 508 ve 35 YJB 84 plakalı araçların bakım, onarım, tamir, yedek parça alımı, araç sigortaları ve vize işlemleri yaptırılmıştır.

11-2014 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere koltuk ve masa alımı gerçekleştirilmiştir.

12-2014 yılı içerisinde Başkanlık Makamı'na gelen yıllık dergi abonelik bedelinin ödemesi yapılmıştır.

13-2014 yılı içerisinde tören temsil ağırlama giderleri yapılmıştır.

14-2014 yılı içerisinde Belediyemiz Meclis Salonu'na alüminyum doğrama ve cam çerçeve yaptırılmış, kuğu boyunlu, kondanser, masa - kürsü mikrofonu ve hoparlör alımı yapılmıştır.

15-2014 yılı içerisinde "Özel güvenlik hizmet alımı" ihalesi gerçekleştirilmiştir.

16-2014 yılı içerisinde "Aşevinde kullanılmak üzere gıda malzemesi alımı" ihalesi gerçekleştirilmiştir.

17-2014 yılı içerisinde "Gıda ve sarf malzeme alımı" ihalesi gerçekleştirilmiştir.

18-2014 yılı içerisinde "Pide ve ayran alımı" ihalesi gerçekleştirilmiştir.

19- 2014 yılı içerisinde "Akaryakıt ürünleri alımı" ihalesi gerçekleştirilmiştir.

20-2014 yılı içerisinde başkanlık makamı faaliyetleri kapsamı içerisinde pano ve afiş yaptırılmıştır.

21-2014 yılı içerisinde belediyemiz hizmet binasında kullanılmak üzere züccaciye malzemesi, kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve sıhhi tesisat malzemesi alımı yapılmıştır.

22-2014 yılı içerisinde "Kadir Gecesi"nde mili örf ve adetlerimiz çerçevesinde sosyal dayanışma, birlik ve beraberlik amacıyla şehrimiz halkına ikram edilmek üzere Kandil Simidi satın alınmıştır.

23-2014 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binasındaki klima bakımı, jeneratör bakımı yapılmıştır.

24-2014 yılı içerisinde Belediyemize kamusal iş organizasyonu kapsamında görevlendirme ile diğer kamu kurumlarından gelen kişilerin yemek ve konaklama bedelinin ödemesi yapılmıştır.

25-2014 yılı içerisinde "2014-2019 yılı Stratejik Planı" ile "2015 yılı Performans Programı" basımı yapılmıştır.

26-2014 yılı içerisinde Belediyemizde çalışmakta olan işçiler için sağlık muayenesi hizmet alımı yapılmıştır.

27-2014 yılı içerisinde hizmet binasındaki asansör bakımı yapılmıştır.

28-2014 yılı içerisinde Belediyemize ait 120 Ada 1 Parsel sayılı 15 ve 16 bağımsız bölüm nolu taşınmazların su, elektrik, doğalgaz ve DASK sigortası aboneliği yaptırılmıştır.

29-2014 yılı içerisinde ihaleye çıkarılan gayrimenkullerin ihale ilan bedelinin ödemesi yapılmıştır.

30-2014 yılı içerisinde Belediye meclis üyelerine ve encümen üyelerine hediye edilmek üzere kalem ve sekreterlik alımı gerçekleştirilmiştir.

31-2014 yılı içerisinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması için yakacak odun, bebek maması ve hasta ve çocuk bezi alımı gerçekleştirilmiştir.

32-2014 yılı içerisinde Vakıflar Genel Müdürlüğü, İzmir Bölge Müdürlüğü'nden kiralanan taşınmazların aylık kira bedelinin ödemesi yapılmıştır.

33-2014 yılı içerisinde yerli ve yabancı turistlere Tire'nin tanıtımı için Türkçe ve İngilizce broşür yaptırılmıştır.

34-2014 yılı içerisinde Kent Müzesi'nde görevlendirilmek üzere "Proje Yürütücüsü" hizmet alımı yapılmıştır.

35-2014 yılı içerisinde Tire'nin tarihi kapılarını konu alan "Tire Kapıları" adlı eserin bastırılması yapılmıştır.

36-2014 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araçlar için OGS kullanım ücreti ödemesi yapılmıştır.

37-2014 yılı içerisinde "2009-2014" yılları arasında görev yapmış olan Belediye meclis üyelerine takdim edilmek üzere plaket alımı gerçekleştirilmiştir.

38-2014 yılı içerisinde Kent Müzesi'nde kullanılmak üzere elektronik malzeme ve konu malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.

39-2014 yılı içerisinde Belediyemizce, şehrimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermek amacıyla pide ve ayran alımı gerçekleştirilmiştir.

24-2014 yılı içerisinde Belediyemize ait Belediye Garaj Düğün Salonunda (107) adet düğün, Belediye Kültür Salonunda (29) adet nikah, (20) adet tiyatro, (23) adet seminer, (14) adet konferans, (6) adet konser, (2) adet halk oyunları gösterisi, Derekahve Tesisinde (3) adet düğün ve Urgancılar Kooperatifi Salonunda (13) adet düğün için salon tahsisi yapılmış, ücret tahakkukları gerçekleştirilerek tahsilatı yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, Meclis ve Encümen toplantı hazırlıklarının yapılması, alınan kararların yazılması ve ilgili yerlere iletilmesi işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

TEŞKİLAT YAPISI :

BELEDİYE BAŞKANI
BAŞKAN YARDIMCISI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

PERSONEL DURUMU :

Müdür : Hatice DEMETCİ
Memur : 1
Büro Elemanı : 3

TEKNOLOJİK DURUM :

Bilgisayar : 4 adet
Yazıcı : 1 adet
Yazıcı- Fotokopi Makinası : 1 adet
Ses Kayıt Cihazı : 1 adet
Telefon : 3 adet
Şirket hattı : 1 adet

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN FAALİYETLER:

Meclisle ilgili görevler:

5393 sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olun Meclis Gündemini yasada belirtildiği gibi en az 3 gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 Sayılı Yasanın 20. maddesi gereği Meclis Toplantı Tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlenmesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Kâtiplere imzalatarak arşivler.

5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde Meclis Kararlarını yazar, Başkan ve Kâtiplere imzalatarak 7 gün içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderir. Kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere dağıtımını yapar ve birer nüshasını arşivler.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince kesinleşmiş Meclis Kararlarının Belediye İnternet sitesinde yayınlanmasını sağlar.

Encümenle ilgili Görevler :

5393 Sayılı Yasanın 33,34,35 ve 36. maddeleri ile Belediye Encümenine verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Yazılan Kararları Encümen Kayıt Defterine kayıt numarası vererek kaydeder ve kararların ilgili birimlere sevkini sağlar.

Büro Elemanları aracılığı ile Encümen kararları yazılır, Başkan ve Üyelere imzalatır. Karar suretlerini ilgisine göre dosyalar. Karar asıllarını muhafaza eder.

Gelen ve Giden Evrak Kayıt ve Evlendirme ile İlgili Görevler:

Belediye Başkanlığına vatandaşlar ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlardan gelen yazıları teslim alır, kontrolünü yaparak ilgili birimlere havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tarama işlemlerini yaparak zimmet defterine kaydeder, ilgili birimlere ulaştırır. Belediyemiz birimlerinden vatandaşlara ve resmi veya özel kurum ve kuruluşlara gönderilmesi gerekli evrak ve zarfları teslim alarak Posta Zimmet Defterine Kayıtları işlenmek suretiyle PTT'ye teslim eder.

Belediye Başkanı adına Evlendirme iş ve işlemlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürü

Müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Biriminde çalışan personelleri arasında görev dağılımı yapar, izin, hastalık vs. gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine başka bir personel görevlendirerek hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır. Başkanlıktan gerek Meclise , gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararları ışığında işlem görmesini sağlar. Müdürlüğün çalışma konuları ile kuruluş ve birimlerle işbirliği kurar. Müdürlük bünyesindeki personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamının kurulmasını sağlar ve çalışmalarını izler, denetler. Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak Müdürlüğün çalışma alanına giren konularda kesin ve son kararı verir. Müdür görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Gelen Evrak İşleri

Belediyemize dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi, Belediyenin diğer birimlerden dışarıya gönderilecek evrakların kayıt altına alınması ve postalanması iş ve işlemleri bu birimde yapılmaktadır. Belediyemizin 2014 yılı evrak istatistiği aşağıya çıkarılmıştır.

Gelen Evrak Sayısı	: 3315
Giden Evrak Sayısı	: 257
Dilekçe Evrak Sayısı	: 422
Toplam Evrak Sayısı	: 3994

Evlendirme İş ve İşlemleri

2014 mali yılı içerisinde evlenmek üzere birimize müracaat eden (617) adet çiftin müracaatı alınmış, evlenmelerinde bir sakınca bulunmadığı anlaşılan (576) çiftin nikah akitleri tescil edilmiş, başka şehirlerde evlenme talebinde bulunan (21) adet çiftte de Evlenme izin belgesi verilerek akitleri yapılmak üzere ilgili Evlendirme Memurluklarına sevkleri yapılmış, (2) çiftin görülen lüzum üzerine evlenme defterinde işlemleri iptal evdilmiş, işlemlerini tamamlamayan (18) çiftin ise dosyalarının iptali cihetine gidilmiştir. Ayrıca Evlendirme Memurluğunca yılı içerisinde çeşitli yerlere (13) adet yazışma yapılmıştır.

Belediye Meclisi İş ve İşlemleri

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündemin oluşturulması ve karar alınması süreçlerinin yasa, yönetmelik ve tüzük esaslarına uygun şekil ve koşullarda belirtilen sürede sonuçlandırılması için gerekli işlemler yürütülür. Karar organlarının birbirleriyle, Belediye Başkanı ve Belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli olarak yürütülmesi sağlanır.

Meclis Çalışmalarımız:

2014 mali yılında Belediye Meclisimiz 25 Belediye Meclis Üyesi ve Belediye Başkanı olmak üzere 26 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Meclisimiz çalışmalarını sağlıklı yürütmek için 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Meclis Çalışma Yönetmeliği ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu Hükümlerine uygun olarak Meclis 1. ve 2. Başkan Vekillikleri, 2 asil, 2 yedek Meclis Divan kâtiplikleri, 2 asil Encümen Üyeliği ve 10 ihtisas komisyonu üyelikleri seçimle belirlenmiştir.

İhtisas Komisyonları; Bütçe Encümeni, Kesin Hesap Encümeni, Tarife Encümeni, İmar Encümeni, Nizam Encümeni, Sağlık Encümeni ve Hukuk Komisyonu, Tarım ve Orman Komisyonu , Çevre Komisyonu ve Trafik Komisyonlarından oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5393 Sayılı Yasa Hükümleri çerçevesinde her ayın ilk haftasında toplanmaktadır. 2014 Mali yılı içerisinde Belediyemiz Meclisinde (340) İdari Karar alınmıştır.

Encümen Çalışmalarımız

Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında , Başkanın katılamadığı toplantılarda ise görevlendirdiği Başkan Yardımcısının başkanlığında , Belediye Meclisince seçilen 2 asil üye, Belediye Başkanının görevlendirdiği biri Mali Hizmetler Müdürü ve diğeri Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümen Üyeleri bir yıllık süre ile görev yaparlar. Belediye Encümenimiz aldığı karara göre her haftanın Çarşamba günü saat: 14.00' de toplanmaktadır.

Belediyemiz Encümenince 2013 yılı içinde;

(931) adet İdari Karar,

(40) adet cezai karar olmak üzere

(971) adet toplam karar alınmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tüm personeli ile birlikte yerel hizmet birimi olan Belediyemizin yasal sınırlar içerisinde en iyi hizmeti üreterek vatandaşlarımıza en kolay ve en kısa yoldan en iyi şekilde ulaştırılabilmesi için plân ve programlar dahilinde ve diğer birimlerle koordinasyon halinde çalışmalarını sürdürmeye devam edecektir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2014 yılı için Unipa Yazılımı sözleşmesi yenilenerek sistemin gerekli güncellemeleri yapılmıştır.
- Birimimize 2014 yılı içerisinde 96 adet BİMER şikayeti yapılmış olup, hepsi ilgili birimlere aktarılıp cevaplandırılmıştır.
- Elektronik arşiv programına geçilerek tüm birimlerde kullanılmaya başlandı.
- Belediyemiz hizmet binası içinde ve dış birimlerdeki toplam 163 adet bilgisayarın bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası içinde ve dış birimlerdeki toplam 76 adet yazıcının bakımı yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 2014 Mali Yılı Bütçesi gelir ve gider birbirine denk bir şekilde 55.000.000,00.-TL olarak bağlanmış harcama tutarı 37.632.691,71.-TL olarak tespit edilmiştir. Kalan 17.367.308,29.-TL ödeneğin imhası yapılmıştır.

Harcamaların bütçeye oranı % 68 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2014 yılı Gelir Bütçesi 55.000.000,00 TL, tahsilatı 33.791.724,97.-TL dir.

Buna göre tahsilatın bütçeye oranı % 61 olarak gerçekleşmiştir.

31/12/2014 tarihi itibarıyla 2015 yılına 1.000.459,56.- TL vezne devri yapılmış olup bu meblağın 59.366,04.- TL'si 13179260 5001, 5002, 5006, 5007, 5015, 5008 (Otopark Hesabı) ile 13197664 5002 ve 5003 sayılı Ziraat Bankası hesaplarında, 937.440,83.- TL'si 00158007297076641, 00158007299543017, 00158007299543055, 00158007299539166 (Hal Rüsum), 001580077286858428, 00158007299561933, 00158000233885556, 00158007299539180, 000158007294740913 ve 00158007294740914 sayılı Vakıflar Bankası hesaplarında, 2.282,87.- TL'si 6298283 sayılı Garanti Bankası hesabında ve 1.369,82.TL'si ise 3464-405519 numaralı İş Bankası hesabında bulunmaktadır.

2014 Mali Yılı içerisinde (10926) adet muhasebe işlem fişi, (4757) adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

SIR A NO	BİRİM ADI	HARCAMA TUTARI
02	Özel Kalem Müdürlüğü	4.638.255,08.-
05	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	149.196,23.-
10	Bilgisayar İşletmenliği	289.114,07.-
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	222.237,38.-
24	Hukuk İşleri	278.498,73.-
30	Belediye Tabipliği	15.980,87.-
31	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0.-
32	Fen İşleri Müdürlüğü	7.779.265,92.-

33	Hal Müdürlüğü	171.328,90.-
34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	509.612,63-
35	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.382.858,57.-
36	İtfaiye Müdürlüğü	150.693,77.-
37	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.296.139,50.-
38	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.851.908,69.-
39	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	2.861.804,09.-
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.408.815,49.-
41	Zabıta Müdürlüğü	947.784,12.-
42	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	154.257,42.-
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	61.230,90.-
44	Spor İşleri Müdürlüğü	463.709,35.-
T O P L A M		37.632.691,71.-

GİDERLER 8 ESAS BÖLÜMDEN OLUŞMAKTADIR:

- 1- Personel Giderleri.
- 2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler.
- 3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri.
- 4- Faiz Giderleri.
- 5- Cari Transferler Giderleri
- 6- Sermaye Giderleri.
- 7- Sermaye Transfer Giderleri
- 8- Yedek Ödenekler.

PERSONEL GİDERLERİ :

SIRA NO	BİRİM ADI	HARCAMA TUTARI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.246.364,36.-
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	126.974,55.-
3	Bilgisayar İşletmenliği	13.407,91.-
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	133.188,72.-
5	Hukuk İşleri	0.-

6	Belediye Tabipliği	0.-
7	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	0.-
8	Fen İşleri Müdürlüğü	2.481.964,12.-
9	Hal Müdürlüğü	137.382,67.-
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.	355.783,76.-
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.858.238,00.-
12	İtfaiye Müdürlüğü	123.569,56.-
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	474.209,49.-
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	939.970,57.-
15	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	2.305.779,32.-
16	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35.418,22.-
17	Zabıta Müdürlüğü	665.691,30.-

18	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	134.127,56.-
19	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	52.960,68.-
20	Spor İşleri Müdürlüğü	24.641,01.-
T O P L A M		11.109.671,80.-

Tüm Personelin Yıllık Personel gideri 11.109.671,80.- TL olarak ve bütçeye oranı %20 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri:

Tüm Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu aylık prim giderleri olarak 1.450.164,78.- TL ile bütçeye oranı % 03 olarak gerçekleşmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Belediyemizde 2014 Mali Yılında kullanılan her türlü kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi, araç yedek parça, muhtelif kiralama, şehrimiz cadde ve sokakları temizleme şirketi hakedişleri, telefon, haberleşme vb. mal ve hizmet alımları için 23.371.938,82.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 42 olarak gerçekleşmiştir.

FAİZ GİDERLERİ:

Faiz giderleri olarak 652.681,38.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 01 olarak gerçekleşmiştir.

CARİ TRANSFERLER:

Kar amacı gütmeyen dernek, birlik, kurum ve kuruluşlara yapılan yardımlar olarak 684.191,50.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 01 olarak gerçekleşmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ:

Belediyemizin yapmış olduğu yol yapım ve bakımı, her türlü harita plan proje yapımları, kamulaştırma için alınan arsa ve arazi vb. gibi sermaye giderleri olarak 364.043,43.- TL harcanmış ve bütçeye oranı % 007 olarak gerçekleşmiştir.

BELEDİYE GELİRLERİ

Belediye Gelirleri 5 ana bölümden oluşmaktadır:

- 1- Vergi Gelirleri
- 2- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 3- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
- 4- Diğer Gelirler
- 5- Sermaye Gelirleri

01)VERGİ GELİRLERİ:

SIRA NO	GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
1	Bina Vergisi	1.525.763,60.-
2	Arsa Vergisi	721.392,78.-
3	Arazi Vergisi	26.107,42.-
4	Çevre Temizlik Vergisi	423.318,72.-
5	Haberleşme Vergisi	26.170,81.-
6	Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi	1.209.931,97.-
7	Eğlence Vergisi	140.231,11.-
8	Yangın Sigorta Vergisi	6.848,44.-
9	İlan Reklam Vergisi	201.846,88.-
10	Bina İnşaat Harcı	468.602,66.-
11	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	360.302,04.-
12	İşgal Harcı	846.478,56.-

13	İşyeri Açma İzin Harcı	57.855,40.-
14	Kaynak Suları Harcı	0.-
15	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	15.936,70.-
16	Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	44.533,60.-
17	Tellallık Harcı	41.255,25.-
18	Toptancı Hali Resmi	14.495,00.-
19	Yapı Kullanma İzin Harcı	16.524,80.-
20	Diğer Harçlar	437.066,64.-
21	Kaldırılan Vergi Artıkları	2,545,89.-
22	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	736.417,43.-
TOPLAM		7.323.625,70.-

2014 Mali Yılı Vergi Gelirleri toplamı 7.323.625,70.- TL olup bütçeye oranı % 13 olarak gerçekleşmiştir.

02) TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ;

SIRA NO	GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
1	Şartname, Basılı Evrak, Form satış Gelirleri	940.187,38.-
2	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0.-
3	Diğer Mal Satış Geliri	143.640,36.-
4	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0.-
5	İlan ve Reklam Gelirleri	3.579,25.-
6	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.065.000,89.-
7	Sergi ve Fuar Gelirleri	0.-
8	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	1.841.901,98.-
9	İhale İlan Yayın Geliri	0.-
10	Otopark İşletmesi Gelirleri	0.-
11	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	719.554,78.-
12	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	42,37.-
13	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	14.706,46.-
14	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.267.736,89.-
15	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	52.547,85.-

16	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	11.388,51.-
17	Diğer Hizmet Gelirleri	832.654,78.-
18	Lojman Kira Gelirleri	0.-
19	Ecrimisil Gelirleri	0.-
20	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	41.322,11.-
21	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.259.877,49.-
22	Taşınır Kira Gelirleri	6.421,02.-
23	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.198,18.-
TOPLAM		8.221.760,30.-

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 4.483.123,81.- TL tahakkuk verilmiş, 2013 yılından devreden 2.672.471,59.- TL tahakkukla beraber toplam tahakkuk 7.155.595,40.- TL ye ulaşmış ve yıl içinde 8.221.760,30.- TL tahsilat yapılmıştır. Yıllık bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 15 dir.

03)ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER:

SIRA NO	GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
1	Hazine Yardımı	0.-
2	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0.-
3	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	402.371,39.-
4	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Cari)	0.-
5	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	22.829,04.-
6	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar (Sermaye)	0.-
7	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	1.172.553,03.-
8	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
9	Düzenleyici ve Denetleyici Kuruml. Alınan Proj. Yard.(Cari)	0.-
10	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
11	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları (Cari)	0.-
12	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardıml. (Sermaye)	0.-
13	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları (Sermaye)	0.-
14	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yard.	0.-
15	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları (Sermaye)	0.-
T O P L A M		1.597.753,46.-

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden Yılı içersinde 1.597.753,46.- TL tahsil edilmiştir. Yıllık bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 03 tür.

04) DİĞER GELİRLER:

SIRA NO	GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
1	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	69.757,34.-
2	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	14.480.234,05.-
3	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	3.038,92.-
4	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	153.035,28.-
5	Yol Harcamalarına Katılma Payı	70,50.-
6	Diğer Harcamalara Katılma Payları	912.168,44.-
7	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0.-
8	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0.-
9	Diğer İdari Para Cezaları	71.860,08.-
10	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	471.255,24.-
11	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0.-
12	Diğer Vergi Cezaları	0.-
13	Zamanında Ödenmeyen ücret Gelirlerinden Alınacak	0.-
14	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0.-
15	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	54.940,00.-
16	Kişilerden Alacaklar	12.519,76.-
17	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	11.651,84.-
18	Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	321.354,06.-
T O P L A M		16.561.885,51.-

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında Diğer Gelirler kaleminden 16.561.885,51.- TL tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 30 dur.

06) SERMAYE GELİRLERİ

SIRA NO	GELİRİN ÇEŞİDİ	TAHSİLAT TUTARI
1	Diğer Bina Satış Gelirleri	86.700,00.-
2	Arazi Satışı	0.-
3	Arsa Satışı	0.-
	TOPLAM	86.700,00.-

01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında Sermaye Gelirleri kaleminden 86.700,00.- TL tahsilat yapılmıştır. Genel Bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 002 dir.

Belediyemiz 2014 Mali Yılı Gelir Bütçesi 55.000.000,00.- TL, 2014 yılı tahakkuku 7.780.950,78.- TL, 2013 yılından devreden tahakkuk 4.517.110,62.- TL ile toplam tahakkuk 12.298.061,40.- TL, 2014 yılı net tahsilatı 33.791.724,97.- TL dir. Buna göre tahsilatın bütçeye göre gerçekleşme oranı % 61 olarak gerçekleşmiştir.

GELİR TAHSİLAT ORANLARININ BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANLARI

SIRA NO	GELİRLERİMİZ	BÜTÇE MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI	GERÇEKLEŞME ORAN
1	Vergi Gelirleri	9.623.001,00.-	7.323.625,70.-	% 76
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.955.009,00.-	8.221.760,30.-	% 69
3	Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler	14.400.011,05.-	1.597.753,46.-	% 11
4	Diğer Gelirler	19.074.473,95.-	16.561.885,51.-	% 87
5	Sermaye Gelirleri	5,00.-	86.700,00.-	% 1734
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Hesabı	-52.500,00.-	0.-	
	TOPLAM	55.000.000,00.-	33.791.724,97.-	% 61

DEVREDEN GELİRLERİMİZ

SIRA NO	GELİRİN ADI	2013 YILINDAN 2014 YILINA	2014 YILINDAN 2015 YILINA
1	Bina Vergisi	785.129,30.-	883.088,88.-
2	Arsa Vergisi	370.533,09.-	404.253,03.-
3	Arazi Vergisi	12.749,90.-	0.-
4	Çevre Temizlik Vergisi	300.269,01.-	244.765,02.-
5	İlan Reklam Vergisi	248.935,71.-	253.357,33.-
6	Başka Yerde Sınıflan. Diğer Vergiler	2,23.-	0.-
7	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	388.327,55.-	0.-
8	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.665,84.-	0.-
9	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.178,23.-	0.-
10	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.404.035,92.-	0.-
11	Diğer Hizmet Gelirleri	12.734,90.-	0.-
12	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	861.529,15.-	976.569,81.-
13	Kanalizasyon Harcamal. Katılım Payı	1.375,50.-	61,80.-
14	Su Tesisleri Harcamal. Katılım Payı	12.387,89.-	716,71.-
15	Diğer İdari Para Cezaları	113.240,58.-	164.172,28.-
16	Diğer Vergi Cezaları	15,82.-	15,82.-
T O P L A M		4.517.110,62	2.926.999,96.-

İNSAN KAYAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Müdürlüğümüze 2014 yılı içinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan kurum içi müdürlüklerden 321 adet yazı gelmiş olup, Gelen Yazılar Defterine kaydedilmiştir. Yanıtlanması gereken tüm yazılar yanıtlanıp dosyalarına kaldırılmıştır.
- 2- Müdürlüğümüzce 2014 yılı içinde kurum içine ve diğer kurum ve kuruluşlara olmak üzere 671 adet yazı yazılmış olup tüm yazılar Giden Yazılar Defterine kaydedilmiştir. Zimmete muhatap yazılar ayrıca Zimmet Defterine kaydedilip posta, kargo vb. alındıları evrakın üstüne eklenip dosyasına kaldırılmıştır.
- 3- Sağlık raporlu olan personelin gerekli işlemleri yapılmış olup ilişkili olduğu sosyal güvenlik kurumuna bildirilmiştir.
- 4- Tüm personelin yıl içinde izin çizelgelerine göre yıllık izne ayrılmalarına dair işlemleri yapılmıştır.
- 5- Başkan ödeneği, memur maaşları, işçi ücretleri, sözleşmeli personel maaşları tahakkukları yaptırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 6- Memur personelin emekli kesenekleri, kefalet aidatları, işçi ve sözleşmeli personelin SSK aylık bildirimleri her ay hazırlanıp ilgili kurumlara bildirimleri yapılmış tahakkuklar Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne gönderilmiştir.
- 7- Her ay düzenli olarak personel hareketleri takip edilip derece- kademe ilerlemesi yapılmış onayları alınmıştır.
- 8- 2014 yılı içinde hizmet yıllarını tamamlamış 2 işçi personelin emeklilik işlemlerine mukabil iş ve işlemler yapılmış, bağlı oldukları sosyal güvenlik kurumları ile yazışmalar tamamlanmış emekli aylıkları sosyal güvenlik kurumunca bağlanmıştır.
- 9- 2014 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 92 adet memur, 47adet işçi, 8 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.
- 10- 2014 yılı içerisinde 2 memur personel emekliye ayrılarak kurumumuzdan ayrılmış, 2 memur personelde naklen atama yoluyla atanmıştır.
- 11- Memur personelin askerlik ve hizmet borçlanma iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 12- Memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- 13- Memur personelin beyan değişikliklerinde mal beyanları alınmıştır.
- 14- 2014 yılı içerisinde 6360 Sayılı Yasa gereği kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ile Belediyemizden, İzmir Büyükşehir Belediyesine 62 işçi, 33 Memur Toplam 95 personelimizin devir işlemleri ile Tüzel kişilikleri sona eren İl Özel İdare, Köyleri Hizmet Götürme Birliği ve Gökçen Belediyesinden 10 Memur ve 16 işçi olmak üzere toplam 26 personelin idaremize devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 15- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri çerçevesinde, kurum doktorumuz İş Sağlığı Uzmanı olarak tanımlanmıştır. Serbest piyasadan İş Güvenliği Hizmeti alınma yoluna gidilmiştir.İlgili çalışma çerçevesinde, İdaremizde görev yapan 4857 Sayılı yasaya tabi kadrolu personel ile hizmet alımı yoluyla alt işveren bünyesinde bulunan personelin

sağlık taramalarının yapılması sağlanmış ve ilgili personele İş Güvenliği uzmanı tarafından belirli periyotlarda eğitim verilmiştir.

İdaremize ait işyerlerinin acil durum planları hazırlanmış, işyerlerimizin risk analizleri oluşturulmuştur.

Acil Durum Planlarında görevli personelin yangın eğitimi ve ilkyardım eğitimi almaları sağlanmıştır.

- 16- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2014 yılı bütçe çağrısına istinaden İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün 2014 yılı bütçesi hazırlanmış ve ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.
- 17- Değişik okullardan 16 adet stajyer öğrenci ilgili kanunlar uyarınca eğitimlerini kurumumuzda yaparak çalışmalarını sürdürmüşlerdir.
- 18- Stajyer öğrencilerin maaşları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 19- 2014 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesi 169.011,00.- TL olup harcamaları usulüne uygun yapılmıştır.
- 20- Memurların tüm hizmet ve özlük bilgileri SGK'nın " Hitap" projesi kapsamında online olarak sisteme girilmiştir.

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Tevhit ve ifraz işlemleri :

- Turan Mah. 724 ada 23-24 ve 39 pars.tevhid ve ifraz işl. Belediye Encümenin 15,01,2014 tarih 68 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Dere Mah. 164 ada 1,5 ve 9 pars. tevhid ve ifraz işl. Belediye Encümenin 22,01,2014 tarih 74 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Turan Mah. 1393 ada 2 ve 3 pars. tevhidi Belediye Encümenin 05,02,2014 tarih 125 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Karacaali mh. 498 ada 4 ve 3 pars. tevhidi Belediye Encümenin 22,01,2014 tarih 89 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Yeni Mh. 1355 ada 4 ve 3 pars. Tevhidi ve ifraz işl. . Belediye Encümenin 19,02,2014 tarih 173 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Yeni Mah. 103 ada 19,31,33,362 ve 3 pars. Tevhid, ifraz ve yola terk işl. Belediye Encümenin 05,02,2014 tarih 127 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Turan Mh. 1381 ada 7-8 pars. Tevhit işl. Belediye Encümenin 26,03,2014 tarih 295 sayılı kararı ile onaylanmıştır
- Karateke Mh. 323 ve 227 parsel birleştirme işl. Belediye Encümenin 21,05,2014 tarih 407 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Eskioba Mh. 380-381parseller tevhid işl. Belediye Encümenin 24,04,2014 tarih 357 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Toki Mh. 1264 ada 4 parsel ifraz işl. Belediye Encümenin 11,06,2014 tarih 486 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- İpekçiler Mh. 1407 ada 1 parselin ifrazı Belediye Encümenin 12,03,2014 tarih 265 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Fatih Mah. 1696 ada 1 parselin ifraz işl. Belediye Encümenin 24,09,2014 tarih 703 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- 4 Eylül Mh. 576 ada 18 parselin yola terk işl. Belediye Encümenin 06,08,2014 tarih 579 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Kuşak Mh. 524-525 parseller tevhid işl.Belediye Encümenin 05,11,2014 tarih 788 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Paşa Mh. 1554 ada 9-10 pars. Tevhit işl. Belediye Encümenin 15,10,2014 tarih 743 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Atatürk Mh. 1533 ada 12-13pars. Tevhit işl. Belediye Encümenin 27,08,2014 tarih 642 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Turan Mah. 1393 ada 1 ve 9 pars. tevhidi Belediye Encümenin 20,08,2014 tarih 625 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Yeni Mah. 1181 ada 5,6,7 pars. tevhidi Belediye Encümenin 20,08,2014 tarih 624 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Bahariye Mh. 396 ada 1,2 ve 22 pars. tevhidi Belediye Encümenin 15,10,2014 tarih 740 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Fatih Mh. 1758 ada 70 pars.1173 ada 7 pars.arası 7mtlik yol ihdası 10,123,2014 tarih 904 sayılı Enc.kararı
- Atatürk Mh. 1355 ada 3,4 pars. Tevhid ve ifrazına ait Belediye Encümenin 19,11,2014 tarih 835 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Kurtuluş Mh.218 ada 18-19 pars. tevhidi Belediye Encümenin 10,12,2014 tarih 907 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Yeniçiftlik Mh. 644-843 pars. tevhidi Belediye Encümenin 10,12,2014 tarih 903 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Hasançavuşlar Mh. 68-85 pars. tevhidi Belediye Encümenin 15,10,2014 tarih 742 sayılı kararı ile onaylanmıştır.
- Yeni Mh. 128 ada 17-18 pars. tevhidi Belediye Encümenin 25,12,2014 tarih 684 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İpekçiler Mh. 610 Ada 82-83-203-207 pars. tevhide Belediye Encümenin 17, 12,2014 tarih 926 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Cumhuriyet Mh. 1475 ada 8-9 pars. tevhide Belediye Encümenin 17,12,2014 tarih 927 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

2- İmar Durumları:

Usule uygun müracaatta bulunan 140 kişiye gayrimenkulleri için imar durumları düzenlenerek kendilerine verilmiştir. Ayrıca 14 adet imar durumu sureti çıkarılarak ilgililere talepleri doğrultusunda verilmiştir.

3-Kot Krokileri :

Belediyemize usule uygun olarak müracaatta bulunan 53 kişinin parselleri yerinde kontrol edilerek düzenlenen kot krokileri teslim edilmiştir..

4-İnşaat Ruhsatları :

Yazılı talepleri üzerine 182 kişiye ait gayrimenkulün plan ve projeleri tetkik edilerek inşaat ruhsatları verilmiş, ayrıca dilekçe ile müracaatları üzerine yerinde kontrol edilerek 9 adet tamirat izni verilmiştir.

5-Yapı Kullanma İzin Belgesi :

Yazılı talepleri üzerine inşaatlarını onaylı projelerine uygun olarak 463 kişiye, Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri tamamlayarak yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Ayrıca 32 kişiye de yapı kullanma izin belgesi sureti çıkarılmıştır.

6-Eski Bina Raporları :

15.04.1964 tarihinden önce inşaa edilip Belediye hizmetlerinden faydalanmaları için yazılı talepte bulunan 17 kişiye binaları yerinde görülerek eski bina raporu tanzim edilerek kendilerine verilmiştir.

7. İhbar ve Şikayetler ile İstek Talepleri :

Müdürlüğümüze yazılı ve sözlü müracaatta bulunan 1360 kişiye yaptıkları şikayet ve istekleri yerinde incelenerek, müracaatları kanun ve yönetmeliklere uygun olarak değerlendirilmiştir.

8. İşyeri Açış Talepleri :

Başkanlık Makamından havaaleli olarak gelen yazılı talepler üzerine yerinde yapılan incelemeler sonucu kanun ve yönetmeliklere uygun olan müracaatların sahibine raporları tanzim edilerek ilgili birime gönderilmiştir.

9. Dairemize Gönderilen Evraklar :

Dairemize resmi olarak gönderilen 907 adet yazının, işlemleri tamamlanarak gerekli cevapları verilmiştir. Ayrıca Müdürlüğümüzden 1633 adet yazışma gerekli yerlere gönderilerek işlemleri yapılmıştır.

10 .Yapı Yeri Teslim Müracaatları :

Yazılı müracaatları üzerine Belediyemizden inşaat ruhsatı verilen gayrimenkullerin yapı müteahhidinin müracatı üzerine yapı yeri teslimleri yapılmıştır.

11.Belediye Meclisimizce Alınan Kararlar :

1. Cumhuriyet Mah. 1226 ada 5 pars.fırın talebi 06,01,2014/ 24
2. Yeni mah. 1358 ada 4 pars. Fırın talb. 06,01,2014/ 25
3. 120 ada 1 pars. Ticaret plan tadl.hk. 06,01,2014/ 07
4. Kurtuluş mah. 209 ada 11 pars. Plan tadila. 06,01,2014/ 17
5. İmar planları revizyonu yapt. İller Bank.talep 03,02,2014/ 42

6. Toplu Konut Si. İnönü Bulv.zemin katlar ticaret talebi 03,02,2014/ 40
7. Yeni mah. 1151 ada 8 pars. Resmi kurum alanı plan tadil. 03,02,2014/ 47
8. Kentsel sit alanı kilit parke plan notu değişikliği 03,02,2014/ 49
9. Karateke 880-882 pars. Yenilebilir enerji tesisi mevzi imar planı 21,03,2014/ 89
10. İpekçiler Mah.1440 ada 3 pars.Yurt yerinin Kredi yurtlar kur. Tahsisi 03,02,2014/ 65
11. 1113 ada 214-215 pars. Kamu.dilimine ilavesi 05,05,2014 / 112
12. Yapı kontrol birimi kurulması 05,05,2014 / 122
13. 1566 ve 1567 adalar 4 kattan 8 kata plan tadil. 03,02,2014/ 39
14. 7 adet trafo yeri Gediz elekt. Dağ.A.Ş.kamu.tale. 03,02,2014 / 41
15. İbni Melek mh.472/1 ve 698/1,2,3,4,6,7 pars.İmar planı talebi hak.21,03,2014 /88
16. Turan mah. 666 ada 10pars. Kamulaş.dilimine ilave 02,06,2014 / 148
17. 5 yıllık imar mesai programı 2014-2018 yılları
18. Ali Ateş 556/12 ve 555/10pars. Mevzi imar planı talb. 06,01,2014 / 22
19. Ticaret Lisesi 1122 ada 1 pars. Çekme mesafesi hak. 01,10,2014/ 264
20. Çağtay Bahçelioğlu 6 ada 3 pars. Zemin ticaret plan tadil. 01,10,2014/ 265
21. Dere Mah. 1516 ada 1 pars. Sosyal tesis emsal artışı 01,09,2014/ 232
22. 1454 ada 1 pars. Bahçe çekme mesafesi hak. 01,09,2014/ 233
23. Biyogaz 724 ada 93,94,95 pars. Plan tadilatı 21,03,2014 / 92
24. Atatürk Mah. 1633 ada 5 pars. Spor Alanı Plan Tadil. 05,12.2014/ 321
25. Gediz Elekt.A.Ş. 30L-IVa paftası park alanı içi trafo yeri plan tadilatı 01,12,2014/ 316
26. Şehrimizdeki inş. Cephe sayısına göre Çatılarda Eğim Uygul.01,09,2014/ 231

5216 Sayılı Kanunu 7.maddesi gereğince Belediye Meclisince Büyükşehir Belediyesine gönderilen dosyalar;

1. Turan Mah. 699 ada 5 pars. İlave imar planı talebi 02,06,2014/138 sayılı
 2. Turan Mah. 695 ada 11 pars. İlave imar planı talebi 02,06,2014/141 sayılı
 3. Yeni Mah.574 ada 3 pars. mevzii imar planı talebi 02,06,2014/142 sayılı
 4. Turan Mah. 698 ada 5 pars. İlave imar planı talebi 02,06,2014/144 sayılı
 5. İpekçiler Mah. 1566 ada 4,5 ve 6 pars.inşaat izni kat arttırımı talebi 02,06,2014/135 sayılı
 6. Fatih Mah. 633 ada 4 pars. inşaat izni kat arttırımı talebi 02,06,2014/145 sayılı
 - 7.Yeni Mah. 399 ada 101 pars. Akaryakıt istasyonu ilave imar planı talebi 02,06,2014/ 143 sayılı
 8. İpekçiler Mah. 1565 ada 3,4,7 ve 9 pars. inşaat izni kat arttırımı talebi 02,06,2014 / 136 sayılı
 9. Dere mah. 851 ada 12 pars. Turistlik tesis (otel) mevzii imar planı talebi 02,06,2014/ 146 sayılı
 10. Turan Mah. 699 ada 6 pars. İlave imar planı talebi 02,06,2014/139 sayılı
 11. Tire Süt Koop. 1115 ada 1 pars. inşaat izni kat arttırımı talebi 02,06,2014/ 147 sayılı
 12. Turan Mah. 542 ada 6 pars. Akaryakıt ve LPG satış istasyonu plan tadilatı talebi 02,06,2014/ 140
 13. Yeni Mah. 1634 ada 9 pars. Belediye Hizmet alanı olarak düzenlenmesi
- Büyükşehir Bel.Kararı 14,07,2014 tarih 05,673 sayılı**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 yılında satın alınan PARKE: BORDÜR: 47.196,557 m²

İŞÇİLİK YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

- 1-Yani mahalle Atatürk caddesinde yapılan üst yapı işçiliği.
- 2-Şehrimiz 1007-1110-1032-1033 adalar önünde kaldırım düzenlemesi.
- 3-Şehrimiz Selin sokaka ve 1119 ada 1 parselin çevresinde üstyapı işç.
- 4-Şehrimiz Çeşme sokak yol istinat duvarı ve üst yapı işçiliği yaptırılması.
- 5-Şehrimiz Karacaali parkı ve Gül park, dutdibi sokak bulunan parklara taban düzeltme işçiliği.
- 6-Şehrimiz Cumhuriyet mahallesi 2. Karahasan sokakta üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 7-Şehrimiz Mehmet Güvensay caddesi üstyapı ,Burakbey caddesi altyapı yaptırılması işçiliği.
- 8-Belediye encümeninin 13.11.2013 -1182 sayılı 590 ada 21 parselde işçilik yaptırılması.
- 9-Belediye encümeninin 13.11.2013 -1183 sayılı 591 ada 6 parselde işçilik.
- 10-Şehrimiz Duatepe mahallesi Çelik sokak altyapı ve üst yapı düz. işçiliği.
- 11-Belediye encümeninin 04.06.2014-456-457-,28.05.2014-444 sayılı kararı gereğince işçilik yaptırılması.
- 12-Belediye encümeninin 08.01.2014 -42 sayılı kararı gereğince işçilik yaptırılması.
- 13-Şehrimiz paşa mahallesi molla camii geçidi sokakta alt yapı ve üstyapı yaptırılması işçiliği.
- 14-Şehrimiz Ertuğrul mahallesi Güneş sokakta altyapı ve üst yapı düzenlemesi işçiliği.
- 15-Şehrimiz Selçuk caddesi altyapı ve üst yapı işçiliği yaptırılması.
- 16-Şehrimiz Dere mahallesi Kırıkdış sokakta alt yapı ve üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 17-Şehrimiz Kuyulu sokak ve Deveci sokakta üst yapı yaptırılması ve Işık sokakta yeşil alan düzenlemesi yaptırılması işçiliği.
- 18-Belediye encümeni 08.01.2014-39,02.01.2014-17.11.2013-1234 sayılı kararlar gereği işçilik yaptırılması.
- 19-Belediye encümenin 08.01.2014 -44 sayılı kararı ile duvar tadilatının yaptırılması işçiliği.
- 20-Şehrimiz Bahariye mahallesi Neşe sokak üst yapı yaptırılması.
- 21-Şehrimiz Ekin sokakta üstyapı yaptırılması işçiliği.
- 22-Belediye encümeninin 05.03.2014 tarih ve 234 sayılı kararı ile 1522 ada 9 parselde işçilik yaptırılması.
- 23-Belediye encümeninin 29.01.2014 tarih ve 95 sayılı kararı gereğince duvar tadilatı yaptırılması işçiliği .
- 24-Şehrimiz Topal sokak girişi ve Balcı caddesi üstyapı tamiratı yaptırılması işçiliği.
- 25-belediye encümeninin 16.04.2014 tarih ve 330 sayılı kararı gereğince İhsaniye mahallesi muhtarlık binası yaptırılması.
- 26-Şehrimiz Zara sokakta üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 27-Şehrimiz Selahattin Çakır Bulvarında üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 28-Belediye encümeninin 02.07.2014 tarih ve 533 sayılı kararı gereğince 471 ada 8 parselde yola giden kısmına karşılık bahçe duvarı yaptırılması işçiliği.
- 29-Şehrimiz Aydınöğlü caddesi bozulan yolların üst yapı tamiratının yaptırılması işçilği.
- 30-Şehrimiz Akküp sokak, Cağaloğlu ve Gazahane caddesinde üzt yapı yaptırılması işçiliği.
- 31-Şehrimiz genral Nahit Tunaşar sokakta üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 32-Şehrimiz Sevinç sokakta ve 1397 ada önünde kaldırım ve yol düzenlemesi işçiliği yaptırılması.
- 33-İbn-i Melek caddesi üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 34-Şehrimiz 1. Karakurna sokakta bozulan yolların üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 35-Şehrimiz Bahadır, Destan ve Ekol sokakta üst yapı düzenleme işçiliği yaptırılması.
- 36- Şehrimiz 4 Eylül mahallesi Mehmet Gürer caddesi çevre düzenlemesi işçiliği.
- 37-Şehrimiz Hürriyet mahallesi Akşemseddin caddesi ve Mustafa Sakarya caddesi üstyapı yaptırılması işçiliği.
- 38-Şehrimiz Molla yokuşu sokakta altyapı ve üst yapı yaptırılması işçiliği.

- 39-Şehrimiz Adnan Menderes mahallesi Esat Kamil Ertürk caddesi üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 40-Şehrimiz Pirireis caddesi üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 41-Şehrimiz Hürriyet mahallesi Dinç sokak altyapı ve üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 42-Belediye encümeninin 19.02.2014 tarih ve 165 ,26.02.2014-199 sayılı kararı gereğince işin yaptırılması.
- 43-Belediye encümeninin 05.03.2014-233-236 sayılı kararları gereğince işin yaptırılması.
- 44-Şehrimiz kesikbaş mevkii, Fadiloğlu camii yanı ve A.İhsan Kalmaz İlköğretim okulu yanı park düzenlemesi.
- 45-Şehrimiz Hürriyet mahallesi Orhan Aksay caddesi üst yapı işçiliği yaptırılması.
- 46-Şehrimiz Fatih Sultan Mehmet Bulvarı ve Resulzade Bulvarı kesişiminde kalan kaldırım düzenlemesi işi.
- 47-Şehrimiz Bekleme mevkii kaldırım tadilatının yaptırılması işi.
- 48-Şehrimiz Atatürk mahallesi Desen sokak no:4 deki gölet restoran çevresi yol düzenlemesi işçiliği yaptırılması.
- 49-Şehrimiz Kırçıçeği sok üst yapı ve yol istinat duvarları tadilatı yaptırılması işçiliği.
- 50-Şehrimiz Karacaali mahallesi Vakıfharım sokak yol tadilat yaptırılması işçiliği.
- 51-Şehrimiz 120 ada 1 parselde çevre düzenlemesi yaptırılması işçiliği.
- 52-Şehrimiz Arappınarı mesire alanında elektrik hattı kazısının yaptırılması işçiliği.
- 53-Şehrimiz asri kabristanlığında yağmurdan dolayı bozulan ve yıkılan taş duvarların yaptırılması işçiliği.
- 54-Hantaşlı sokakta altyapı ve üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 55-İstiklal mahallesi 4. Göçmenler sokakta alt yapı ve üst yapı yaptırılması işi.
- 56-Şehrimiz Toki mahallesinde bozulan yolların tadilatının yaptırılması.
- 57-Şehrimiz Turan mahallesi Balımsultan caddesinde üstyapı yaptırılması işçiliği.
- 58-Belediye encümeninin 13.11.2013-1184 tarih ve sayılı kararına istinaden 170 ada 3 parselde işçilik yaptırılması.
- 59-Belediye encümeninin 12.03.2014 tarih ve 254,259 sayılı ve 19.03.2014 tarih ve 268 sayılı kararı gereğince işçilik yaptırılması.
- 60-Şehrimiz Can Egelı sokak üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 61-Belediye encümeninin 16.04.2014 -329 sayılı kararı gereğince 4 Eylül mahallesi muhtarlık binası yaptırılması.
- 62-Şehrimiz Sadık Giz caddesi ve Hızır sokakta üstyapı işçiliği yaptırılması.
- 63-Şehrimiz Bahariye mahallesi Şeyh camii sokakta tadilat yaptırılması işçiliği.
- 64-Belediye encümeninin 21.05.2014 tarih ve 404 sayılı kararı gereğince işçilik yaptırılması.
- 65-Şehrimiz Taksim ve Bülent Ecevit caddesi üstyapı yaptırılması işçiliği.
- 66-Şehrimiz Arappınarı rekreasyon alanına ulaşabilmek için açılan dere içi yolun ıslah çalışmalarının yaptırılması işçiliği.
- 67-Şehrimiz Rafet saygılı caddesi 1453 ada 1554 ada önleri kaldırım düzenlemesi işçiliği.
- 68-Şehrimiz ketenci mahallesi Leylak sokak üst yapı düzenleme işçiliği yaptırılması.
- 69-Belediye encümeninin 06.08.2014 tarih ve 574-575-576 sayılı kararı gereğince tadilat yaptırılması işçiliği .
- 70-Şehrimiz Dere mahallesi Avcı sokakta üstyapı yaptırılması işçiliği.
- 71-Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında yağmursuyu menfezi çalışmaları işçiliği.
- 72-Şehrimiz Yahşibey sokakta altyapı 1180,1309,1447 adalar çevresi ve Akyol çıkmazında üstyapı yaptırılması işçiliği.
- 73-Belediyemize ait olan 959 ada 1 parsel önünde yol istinat duvarı yaptırılması işçiliği.
- 74-Şehrimiz Duatepe mahallesi Değirmendere sokakta altyapı ve taşduvar yaptırılması.
- 75-Tahtakale caddesinde bozulan yolların üstyapı tamirâtı yaptırılması.
- 76-Şehrimiz Kurutluş mahallesi Gelin sokakta altyapı ve üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 77-Bahariye mahallesi Atlanmbaç sokakta üst yapı yaptırılması işçiliği.
- 78-Şehrimiz Duatepe mahallesi 913,915,916 adalar arasında yol istinat duvarı ve yol düzenleme işçiliği yaptırılması.
- 79-Şehrimiz karacaali caddesi yol istinat duvarları tadilatı yaptırılması işçiliği.

**2014 YILINDA YAPILAN 4734 SAYILI KANUNUN 22/d ,b MADDESİNE GÖRE YAPILAN
22. MADDEYE GÖRE ALINAN MAL VE HİZMET DÖKÜMLERİ:**

22/D MAL ALIMI : 519.445,07 TL
22D HİZMET ALIMI : 196.095,79 TL

22/B MAL ALIMI : 59.379,62 TL
22/B HİZMET ALIMI : 68.990,66 TL

2014 SATIN ALINAN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HİSSE	CİNSİ	BEDELİ
4 EYLÜL	471	9	94.75	TAM	KARGİR EV	24.000,00
4 EYLÜL	471	10	118.17	TAM	KARGİR EV	31.700,00
DERE	172	10	76.44	1/2	KARGİR EV	6.000,00
DERE	172	11	26.77	1/2	KARGİR DÜKKAN	2.500,00

2014 SATIŞ YAPILAN GAYRİMENKULLER

MAHALLE	ADA	PARSEL	M ²	HİSSE	CİNSİ	BEDELİ
CUMHURİYET	1715	3	130	TAM	DAİRE	144.000,00
CUMHURİYET	1715	3	130	TAM	DAİRE	144.000,00

2014 YILI BELEDİYE MECLİSİNE YAZILAN TOPLAM EVRAK SAYISI : 52 ADET
2014 YILI BELEDİYE ENCÜMENİNE YAZILAN TOPLAM EVRAK SAYISI : 176 ADET
2014 YILI DİLEKÇE BAŞVURULARI : 473 ADET
2014 YILI GELEN YAZILARIN KAYDI : 923 ADET
2014 YILI RESMİ CEVAP YAZILAN : 1490 ADET

Atatürk Caddesi Bordür Çalışması



Atatürk Caddesi Kaldırım Çalışmaları



Bahariye Mahallesiinde Yapılan alışmalar:



Bekleme Mevkii Bordür Uygulamaları



Fidan Sokak Asfaltlama Çalışmaları

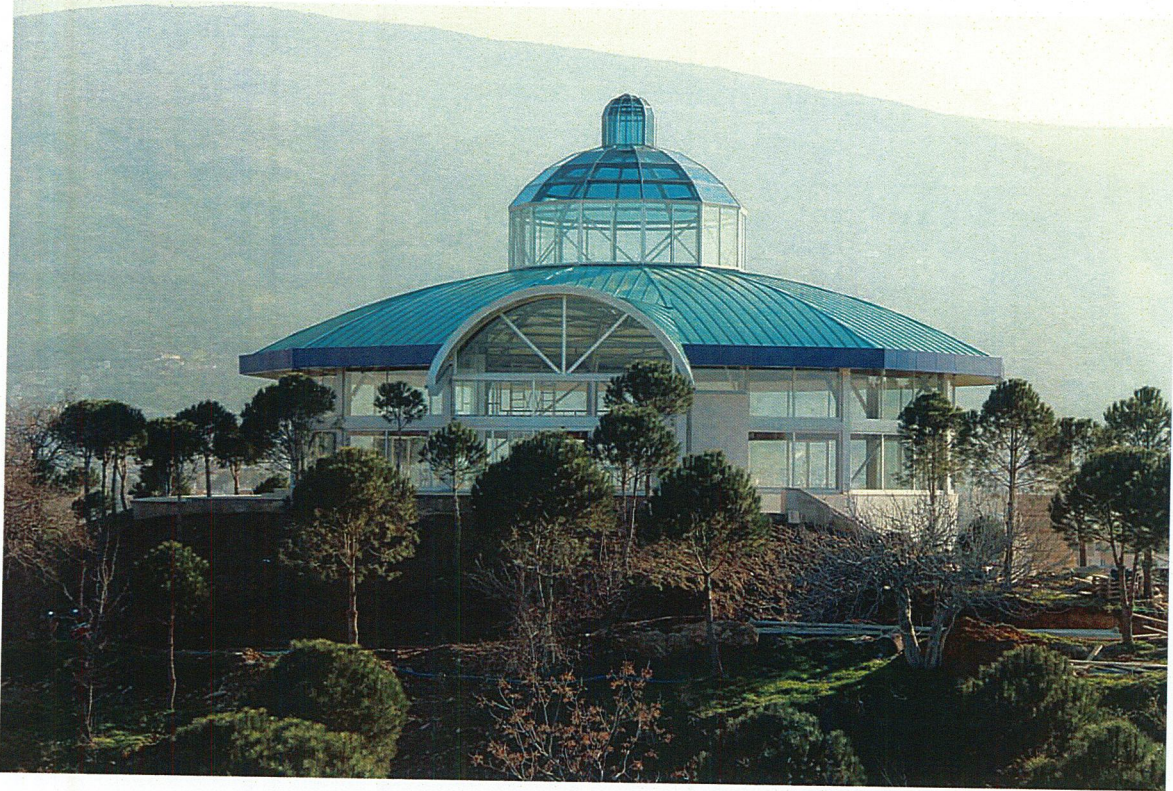


Gölet Çalışmaları

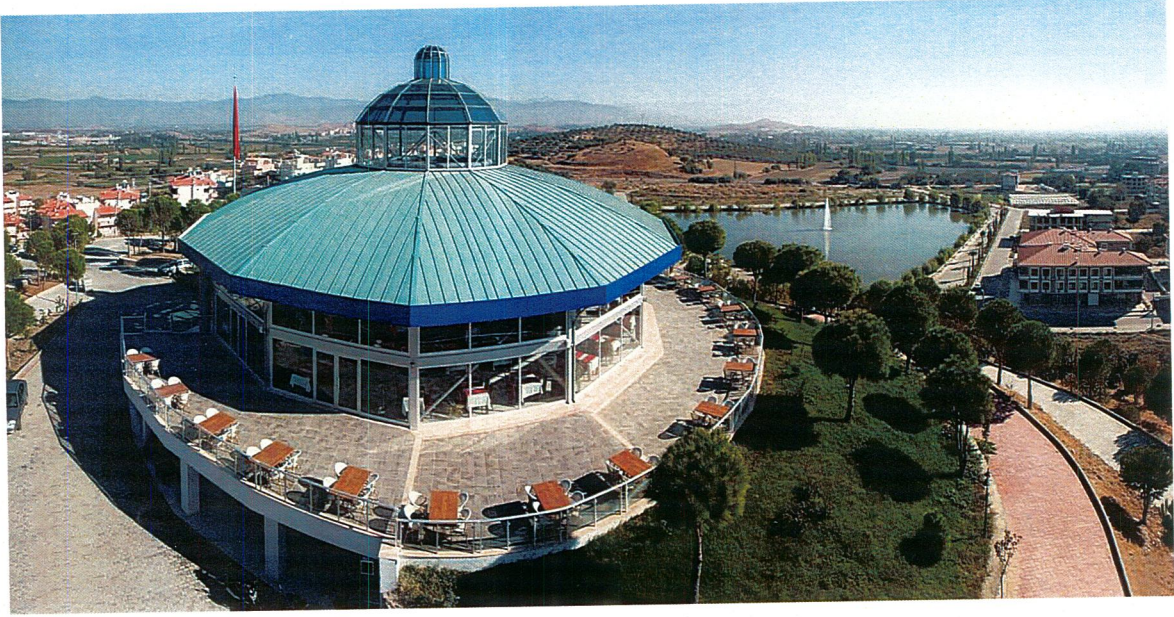




Gölet Çalışmaları



Gölet Çalışmaları



Gümüşpala Caddesi Bordür Çalışmaları



Halil Çulhaoğlu Caddesi Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları



İbn-i Melek Camii Minare İnşaatı



İstasyon Caddesi Yol Yenileme Çalışmaları



Karacaali Yolu Geniřletme alışmaları



Kırıkdiş Sokak Alt - Üst Yapı alışmaları



Maltepe Caddesi Yol Çalışmaları



Mezarlık İçi Parke Uygulaması



Perakendeci Hali yerine yükselen iş merkezi inşaatı



Yunus Emre Caddesi Asfaltlama



Ziya Gökalp Caddesi Yol Çalışması



Arappınarı Rekreasyon Çalışması



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

TOPTETE AİLE GAZİNOSU



- 1) Belediyemiz Toptepe Aile Gazinosunun mutfağı periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlandı.
- 2) Toptepe Aile Gazinosunda kullanılmak üzere açık kapalı dondurma, karadut reçeli, kestane şekeri, bal, zeytinyağı, çerez, pide alımı yapıldı.
- 3) Gazinoda mevcut fırında kullanılmak üzere odun alımı yapıldı.
- 4) Arızalanan bulaşık makinası tamir ettirildi. Engelli asansörün periyodik bakımı yaptırıldı.
- 5) Restoranın içine germe branda üzerine resim panosu yaptırıldı.
- 6) 2014 yılı Gazino Hizmetleri geliri; Nakit (677.106,00 TL.) Kredi Kartı (344.629,50TL) toplam (1.021.735,50TL.) ve 2014 Yılı yıl sonu malzeme mevcudu (32.420,74 TL.dir.)

Dönem sonu mal mevcudu 32.420,74 TL dir.

DEREKAHVE HİZMETLERİ



- 1) Belediyemiz Derekahve Kafeteryasının mutfağı periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlandı.
- 2) Derekahve Kafeteryasında kahvaltılarda verilmek üzere köy ekmeği ve katmer alımı yapıldı. Satışa sunulmak üzere açık kapalı dondurma ve koruk şerbeti alımı yapıldı.
- 3) Derekahve Kafeteryasında mevcut olan wc'lerin tadilatları yapıldı.
- 4) 2014 yılı Derekahve Kafeterya geliri; Nakit (230.437,69 TL.), Kredi Kartı (33.946,00 TL.) olmak üzere toplam (264.383,69 TL.dir.)

FIRIN HİZMETLERİ



- 1) Belediyemiz Ekmek Fırınının gerek imalat ve gerekse depo kısmı periyodik olarak her ay haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlandı.
- 2) Ekmek Fabrikasında kullanılmak üzere dizel otomatik jeneratörün yıllık bakımı yaptırıldı. Zeytinyağı,tuz,alımı yapıldı.
- 3)- Doğrudan temin ile 246 çuval un, 10 çuval tambuğday, 5 çuval razmol ve (121.770 Kg.) kuru pirina alımı yapıldı. İhale ile tambuğday unu (190 çuval),razmol (195 çuval),Tip-650 un (4606 çuval) alımı yapıldı.
- 4)2014 yılı Fırın Hizmetleri geliri ; (726.750,33 TL.) 2014 yılı yılsonu malzeme mevcudu (35.022,70 TL.) ve tahsil edilecek gelir (174.480,60 TL.dir.)

GÜLCÜOĞLU KONAKLARI



1) Sanayii tipi kazanlı ütü ile mevcut çamaşır makinasının tamiri yapıldı. Faks cihazı alımı yapıldı, otel tekstil ürünleri alındı. Program destek sözleşmesi yapıldı.

2) 2014 yılı Gülcüoğlu Konakları geliri; Nakit (66.206,50 TL), Kredi Kartı (49.342,00TL) olmak üzere toplam (115.548,50 TL.dir.) Ayrıca 2014 yılına ait firmalardan tahsil edilecek fatura bedeli (9.768,25 TL. dir.)

HAVUZ HİZMETLERİ



1) Yüzme havuzu 24 Haziran tarihinde halkımızın hizmetine açılmış, 23 Eylül tarihinde kapatılmıştır. Havuzda kullanılmak üzere bone ,havuz kimyasalı ile kum alımı yapıldı.

2) 2014 yılı havuzun 24 Haziran ve 23 Eylül tarihleri arası geliri (36.531,80 TL.dir.)

MEZBAHA HİZMETLERİ



- 1) Belediyemiz Mezbahası periyodik olarak her ay haşerelere karşı ilaçlandı.
- 2) Köpek Çifliğinde bulunan hayvanların kısırlaştırılması için operatör veterinerlik hizmet alımı gerçekleşti. Köpek Çifliğinde kullanılmak üzere ilaç tıbbi malzeme, antibiyotik ve uyuşturucu ilacı alımı yapıldı.
- 3) Mezbahada kantar, kesim cihazı ve kesim ünitesi cihaz tamirleri ile yaptırılmış
- 4) Belediyemiz Mezbahası 15.12.2014 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediyesine bağlanmış olup, 01.01.2014 tarihi ile 15.12.2014 tarihleri arasında büyükbaş (4097 adet) ve küçükbaş (7011 adet) hayvan kesimi yapılmış olup, tahsilatı Gelir Şefliği tarafından takip edilmiş, (421.955,41 TL. kesim geliri elde edilmiştir.

ORTAPARK KAFETERYA



- 1) Ortapark Kafeteryada kullanılan klimaya (1) adet klima kompresörü (1) adet klima filitresi, açık kapalı dondurma, koruk şerbeti ve havuzun yanlarının döşemesinde kullanılmak üzere traverten alındı.
- 2) Ortapark Kafede mevcut klimanın motorunun tamiri mümkün olmadığından yeni klima motoru alımı yapıldı.
- 3) Ortapark Kafeteryası, 14 Mayıs 2014 tarihi itibarı ile faaliyetine ara verilmiş olup, Ortapark Kafeterya geliri; Nakit (57.112,75 TL), Kredi Kartı (115,50 TL) olmak üzere toplam (57.228,25 TL.dir)

GÖLET RESTORAN



- 1)- 08.10.2014 tarihi itibarı ile faaliyetine başlamış olup;
 - 2)- Mutfak ekipmanı olarak 73.755,90 TL, restoran malzemesi olarak 108.687,37 TL, masa sandalye 74.340,00 TL., yağ tutuculu galvaniz kanal tesisatı ile kanallı kılıma montajı 64.498,80 .TL., alüminyum korkuluk 18.495,32 TL, mobilya doğrama 18.644,00 TL. olmak üzere 358.421,39 TL lik demirbaş alımı gerçekleştirilmiştir.
 - 3)- Doğalgaz bağlantısı, otomatik yangın söndürme sistemi, ile asansörlerin aylık bakımları yaptırılmış, ve 10 cilt fatura bastırılmıştır.
 - 4) 09/10/2014-31/12/2014 tarihleri arasında Gölet Restoran geliri; Nakit (169.833,49 TL), Kredi Kartı (78.475,01 TL) olmak üzere toplam (248.308,50 TL) gelir elde edilmiştir.
- Dönem sonu mal mevcudu 5.965,92 TL dir.

ŞEHİR SİNEMASI



- 1) 2014 yılında Şehir Sineması 27.06.2014 tarihinde faaliyetine son verilmiş, (13) adet yerli film (5) adet yabancı film gösterime girmiştir.
- 2) 2014 yılı içerisinde (26.637) adet bilet satışı yapılmış ve (146.503,50 TL.) hasılat elde edilmiştir.

SEHA GİDEL KÜLTÜR VE SİNEMA SALONU



1) Kültür Merkezinde bulunan Seha Gidel Kültür ve Sinema Salonu 10.03.2014 tarihinden itibaren hizmete açılmış olup; 10.000 adet 3 D pasif g zl k alınmıştır.

2) 10/03/2014-24/11/2014 tarihleri arasında 3D G zl k geliri; Nakit (17.848,55 TL dir)

3) 2014 yılı Mart- Kasım ayları içerisinde (8) adet yerli film (21) adet yabancı film gösterime girmiştir.

4) 2014 yılı içerisinde (20.285) adet bilet satışı yapılmış ve (111.567,50 TL.) hasılat elde edilmiştir.

2014 yılı içinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı işletmelerde mal ve hizmet tedariki için (15) adet ihale gerçekleştirilmiş olup,

2014 YILI İHALELERİ

	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE MİKTARI	İHALEYİ ALAN FİRMA İSMİ
1	TÜPGAZ ALIM.	17/01/2014	59.760,70	YAVUZ TİCARET
2	ET VE ET ÜRÜNLERİ	12/12/2013	394.500,00	KARDEŞ KASAP TUNCAY CANLI
		%20 İŞ ARTIŞI	78.900,00	
3	MAYA ALIM	21/01/2014	27.064,00	ÇINAR MAYACILIK TİC. LTD ŞTİ.
		%20 İŞ ARTIŞI	5.412,80	
4	MEŞRUBAT İÇECEK ALIM	13/02/2014	110.920,00	EKİNCİ TCARET
5	MEYVE SEBZE ALIM	28/01/2014	136.280,00	HATİP TARIM GIDA TİC. LTD .ŞTİ.
		%20 İŞ ARTIŞI	27.256,00	
6	UN VE RAZMOL ALIM	10/02/2014	245.500,00	YILMAZLAR UN A.Ş.
		%20 İŞ ARTIŞI	49.100,00 TL	
7	SOĞUK VE SICAK İÇECEK SUNUM	30/12/2013	746.535,00	NEYRA GIDA TEM.İNŞ.LTD.ŞTİ.
		%20 İŞ ARTIŞI	149.307,00	
8	TAVUK ETİ ALIM	06/02/2014	23.632,00	TİRE MALTEPE GIDA A.Ş.
9	BİRA ALIM	05/02/2014	28.728,00	EKİNCİ TİCARET
10	SÜT ÜRN. VE KAHVALTILIK ALIM	03/01/2014	129.600,00	KIRIKKAYA GIDA SAN TİC.
11	GIDA VE SARF MALZEMESİ ALIM	18/02/2014	209.294,00	REKOR TİC. SABRİ ÖZDAĞ
12	GÖLET RESTORAN MALZ.ALIM	23/05/2014	69.821,50	KAYALAR MUT.OTEL.RES.A.Ş.
13	GÖLET RESTORAN MASA SAN.ALM.	08/04/2014	63.000,00	KAYA MADENİ MÖB.İTH.İHR.
14	GÖLET MUTFAK EKİPMAN	17/03/2014	62.505,00	FEEMA İNŞ.ENS.MUT.LTD.ŞTİ.
15	SOĞUK VE SICAK İÇECEK SUNUM	15.12.2014-15.06.2015	479.538,00	YEMEK DÜNYASI
	TOPLAM İHALE MİKTARI		3.096.654,00	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Belediye Zabıta Yönetmeliğinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihi arasında yapılan umumi kontrol ve denetimlerde ,esnaf ,vatandaşların tespit edilen mevzuatlara aykırı suç ve noksanlıklarını gidermeyen ve arada suç işlemeyi alışkanlık haline getiren ,kötü örnek teşkil eden esnaf ve vatandaşlar hakkında toplam(46)adet Zabıt Varakası tanzim edilmiş ve haklarında kanuni muamele yapılmak üzere muhtelif tarihlerde Riyaset Makamına gönderilmiştir.
- 2- Teşkilatımız elemanlarınca oluşan ekiplerle şehrimizde iştigal eden esnaflara yapılan kontrol ve denetlemelerde eksiklikleri evvela esnaf kontrol defterlerine yazılmış olup,tekrar yapılan denetimlerde eksikliklerini gidermeyen ,işyerlerini temiz tutmayan,insan sağlığını tehdit eder derecede görülen ,ikaz edilmesine rağmen verilen süre içerisinde yapılması gerekli işlemleri yapılmayan işyerleri hakkında gerekli kanuni muamele yapılmıştır.
- 3- Belediyemizde Balık Halinde satışa sunulan balıklar Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca ve Belediyemiz Veterineri tarafından devamlı olarak kontrol edilmektedir.
- 4- 2014 Yılı içerisinde servisimize 621 adet evrak havale edilmiş ve 681 adet evrak res'en çıkış yapılmış ve bu arada 135 dilekçe muamele görmüştür.
- 5-Dilencililiği meslek haline getirmiş ve bu suretle ilçemiz halkının merhamet hislerini istismar eden dilencilerle devamlı suretle mücadele edilmiş ve yaptıkları faaliyet ile ilgili Kabahatlar Kanunun gerekli maddeleri uyarınca cezai işlem uygulanmıştır.
- 6- Belediyemiz sorumluluk sahası içerisinde bulunarak dairemize teslim edilen para, değerli eşya ve materyellerin mevzuatta bulunan ilgili kanun ve yönergeler çerçevesinde gerekli işlemler yapılmış, sahipleri tespit edilenlerin gerekli iadeler yapılmıştır.
- 7- Belediye Meclisinin 05.01.2006 tarih ve 14 Sayılı kararı gereğince Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde resmi tatil günü ve geleneksel inşaat tatil gününün uyumlu hale getirilmesi amaçlı Pazar günleri inşaat faaliyete izin verilmeyeceğine dair karar gereğince tebliğ edilerek ,gerekli kontroller yapılmaktadır.
- 8- İlçemiz cadde ve sokaklarında teşkilatımızca görülen ve tespit edilen Belediyemize ilgilendirilen tüm mevzuatların takibi teşkilatımızca titizlikle takip edilmekte olup ilgili servislere tezkere halinde bilgi verilmektedir.
- 9-Şehir temizliğinin kontrolü teşkilatımızca takip edilmekte ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır.
- 10-Belediyemiz oto santral garajının sevk ve idaresi,nizam ve intizamı teşkilatımızca takip edilmektedir.
- 11-İlçemiz Belediye hudutları dahilinde yapılan ve yapılmakta olan inşaatlarını kontrol ve takibi 3194 Sayılı İmar kanunun değişik maddelerini aykırı hareket edenler hakkında gerekli kanuni muamele İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılmakta olup,uymayanlar hakkındagerekli tutanaklar tanzim edilerek İmar işleri müdürlüğü ve Riyaset Makamına Riyaset Makamına gönderilmiştir.
- 12-Belediyemiz menkul ve gayri menkullerinin korunması,nöbet yerlerinin kontrolü teşkilatımızca devamlı suretle kontrol ve takibi yapılmaktadır.
- 13-İlçemiz pazarı olan SALI günleri şehir pazarı yerlerinin nizam ve intizamının yapılması, Pazar yerine belirli saatleri harici motorlu ve motorsuz bilumum araçların girip çıkmalarının önlenmesi ,bu konuda gerekli trafik işaret levhalarının belli yerlere konulması, pazarcı esnafın satışı yaptığı mallar üzerinde etiket koyması ve fatura kontroller yapılmakta olup, Hayvan pazarının nizam ve intizam teşkilatımızca titizlikle takip edilmektedir.
- 14-Resmi ilanlar ,Cenaze ve kayıp ilanları Belediyemiz ilan bürosundan ilan edilerek tutanakları düzenlenerek gerekli mercilere gönderilmiştir.2014 yılı içerisinde İlan Büro Memurluğuna .396 adet evrak havale edilmiş ve 370 adet evrak res'en çıkış yapılmıştır.

15-Belediyemiz Zabıta Memurları tarafından bütün işyerlerine gezilerek Zabıta görev ve sorumlulukları çerçevesinde gerekli kontroller yapılmıştır.

16- 4207 Sayılı Tütün Yasasına istinaden Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünden 1 memur ve diğer kamu kuruluşlarından personeller ile haftanın belirli günleri sigara denetimine çıkılmaktadır.

17-ilçemizde faaliyet gösteren gevrek fırın işletmecileri ile yapılan toplantıda seyyar olarak gevrek satılan arabaların tek tip olması, satıcıların kılık ve kıyafetlerinin temiz ve bakımlı, satış esnasında hijyenik olarak eldiven giyilmesi karara bağlanmıştır. 18- 12.07.2012 tarih ve 28351 Sayılı Resmi Gazete yayınlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden gerekli güncelleme ve tespit çalışmaları Müdürlüğümüzce 15.12.2014 tarihi itibarıyla halen devam etmektedir.

Tosttucular Sokağı Düzenleme Çalışmaları



Şehir İçi Dükkan Önleri - Kaldırım Düzenleme Çalışmaları



Salı Pazarı Seyyar Satıcı Deneti



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

2014 YILINDA YAPILAN YAZIŞMA KAYDI

- 1-67 adet gelen yazı kaydı bulunmaktadır.
- 2-157 adet giden yazı bulunmaktadır.
- 3-1 adet meclis başkanlığı'na talebimiz bulunmaktadır.

2014 YILINDA ALINAN MAL VE HİZMET KAYDI.

- 1-22-d hizmet alımı: 74.634,19 TL
- 2-22-d mal alımı : 62.345,92 TL
- 3-22-b hizmet alımı: 1.298,67 TL
- 4-22-a mal alımı : 925,90 TL

2014 YILINDA TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- Temizlik hizmet alımı işi 2013/163668 ihale kayıt numarası ile 19/12/2013 tarihinde yapılmış olup, temizlik ihalesi 31/12/2013 tarihi itibarıyla temizlik hizmet alımı işi final sanayi ürünleri tic.ltd.şti.'nde kalmış olup, hizmet süresi 31/12/2014 yılının sonuna kadar hizmet alımı işi 30.11.2014 tarihi itibarıyla feshedilmiştir.

2- Personel destek hizmet alımı işi 2014/45484 ihale kayıt numarası ile 22/04/2014 tarihinde yapılmış olup, 01/05/2014 ile 31/08/2014 tarihleri arasında msc profesyonel yönetim ve temizlik hizmetleri tic. Ltd. Şti. Tarafından yapılmıştır.

3- Personel destek hizmet alımı işi 2014/110920 ihale kayıt numarası ile 04/09/2014 tarihinde yapılmış olup, 10/09/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında trust us yönetim mühendisliği yapı ve sağlık hizmetleri ltd. Şti. Tarafından yapılmaktadır.

4- Personel destek hizmet alımı işi 2014/140840 ihale kayıt numarası ile 27/10/2014 tarihinde yapılmış olup, 14/11/2014 tarihinde 4734 sayılı kamu ihale kanunun 39. Maddesi hükümleri çerçevesinde iptal edilmiştir.

5- Personel destek hizmet alımı işi 2014/162903 ihale kayıt numarası ile 28/11/2014 tarihinde yapılmış olup, 04/12/2014 ile 31/05/2015 tarihleri arasında trust us yönetim mühendisliği yapı ve sağlık hizmetleri ltd. Şti. Tarafından yapılmaktadır.

6- 2014 ocak ayından itibaren tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve bertaraf istemlerini 22/07/2005 tarih ve 25883 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliği" çerçevesinde ilçemizde bulunan tüm sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyon yöntemi ile bertaraf edilmesi, yapılan protokol doğrultusunda Miroğlu Tem.Yem.San.Tic.Ltd.Şti. Tarafından yapılmaktadır.

7- 2014 ocak ayından itibaren Çevre Ve Orman Bakanlığı'nın 2872 sayılı çevre kanunu, 19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı "bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği" esaslarına uygun olarak insan ve çevre sağlığına zarar oluşturmayacak şekilde atık yağların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi kolza biodizel yakıt ve petrol ürün. San. Ve tic. A.ş tarafından yapılmaktadır.

8- 24/08/2011 tarih ve 28035 sayılı, resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ambalaj atıkları kontrol yönetmeliği doğrultusunda, 20/01/2014 tarihinde Muzaffer Pınarbaşı cam şişe işletmesi ve çevko vakfı ile 3 yıllık bir sözleşme imzalanmıştır. Bu sözleşme ile ilçemiz sınırları içinde kullanılmış ambalaj atıkları (cam, ahşap, metal, plastik, kağıt-karton ve kompozit) kaynağında, evsel atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirmesi işlemleri muzaffer pınarbaşı cam şişe işletmesi tarafından yapılmaktadır. Yapılan sözleşme ile ambalaj atıkları yönetim planı oluşturulmuştur. Bu plan kapsamında toplanan atıkların cinsi, miktarı ve toplama bölgeleri aylık olarak rapor edilmektedir.

9- 25/11/2006 tarih ve 26357 sayılı, resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliği kapsamında, 05/06/2009 tarihinde çevre ve orman bakanlığı ile lastik sanayicileri derneği (lasder) arasında protokol imzalanmıştır. Bu protokol ile ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanılması ve bertaraf edilmeleri lastik sanayicileri derneği (lasder) tarafından yapılmaktadır.

10- Temizlik işlerinde kullanılmak üzere İzmir büyükşehir belediyesinden toplam 600 adet 800'lük konteyner alımı yapılmıştır.

11- İlçemizdeki cadde ve sokakların süpürülmesi, pazar yerlerinin süpürülmesi ve çöplerin toplanması işi yıl içinde düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

12- 3 adet çöp kamyonlarının il özel idaresinden devir hakkının tire belediye başkanlığına geçirilmesi.

BELEDİYE TABİPLİĞİ VE MEZARLIK DEFİN HİZMETLERİ

HASTA MUAYENESİ

- Memur ve İşci ve sporcu : 383 kişi
- Halk Polikliniği : 500 kişi
- Sağlık Raporu : 304 kişi
- Halktan 300 kişiye enjeksiyon yapılmıştır.
- Halktan 305 kişiye şeker tahlili yapılmıştır.

-Halktan 500 kişiye ilaç yardımı yapılmıştır.

ÖLÜM RAPORLARI

Belediye tarafından verilen gömme izin belgesi

- Evde ölen : 160 kişi
- Diğer (Ambulans, yol,Taşıt) : 3 kişi
- Yurt dışından gelenler : 2 kişi

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2014 - 31.12.2014 yılı içerisinde (27) adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı, (192) adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı, (14) adet Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı olmak üzere toplamda (233) adet ruhsat, ayrıca (201) adet de hafta tatil ruhsatı tarafımızdan verilmiştir

(5) adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine mesul müdürlük belgeleri verilmiştir.

Yıl içerisinde (300) adet İşyeri Ruhsat talebi alınmış olup bunların (233) âdeti evrak bütünlüğünü sağlayıp gerekli zaman içerisinde ruhsatlandırılmıştır.

(30) adet Encümen, (395) adet Gelen evrak, (381) adet Giden evrak olmak üzere Müdürlüğümüzce yazışmalar yapılmıştır.

Ruhsatlandırılan (233) adet işyerine 1 ay içerisinde kimyager, gıda mühendisi ve veteriner denetime gidilerek, beyana aykırılık durumuna bakılmış, varsa söz konusu eksiklikler tespit edilmiş ve bu eksikliklerin giderilebilmesi için 15 günlük bir kereye mahsus olmak üzere süre verilmiştir. Verilen süre sonunda eksiklikler giderilmişse ruhsatlar onaylanmış, giderilmemişse gerekli işlem yapılmıştır.

Ruhsatı olmayan ya da başvuruda bulunup gerekli sürede işlemlerini tamamlamayan işyerlerine Zabıta Müdürlüğüne görevlendirilmiş Zabıta Memurları tarafından yıl içerisinde (169) adet zabıt varakası kesilmiştir.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açılış ruhsat talebinde bulunan işyerlerine her hafta cuma günü denetime gidilmiş ve İmar Müdürlüğü'nün fenni açıdan olumludur raporundan sonra yine Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak vatandaşların talebi değerlendirmeye alınmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini ruhsatlandırma aşamasında emniyetten görüşleri alınmış ve tahkikatları istenmiştir. Mesul Müdürlükler, yeni açılan ve çeşitli nedenlerden dolayı kapanışı yapılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri işyerleri her ay düzenli olarak İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kurumumuz tarafından Sıhhi ve Gayri Sıhhi İşyerlerine verilen açılış ruhsatları aylık olarak; Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı'na, Tire Ticaret Odası Başkanlığı'na ve İlçe Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilerek bilgilendirilmiştir.

Başvuruda bulunan fakat evraklarını tamamlamayan işyerlerinin listesi düzenli olarak Zabıta Müdürlüğüne verilmiş ve bu işyerleriyle ilgili gerekli işlemler Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

Vatandaşların işyerlerini kapatması durumunda yazılı dilekçeleri alınmış ve kapanışlar Başkanlık Makamında resmi olarak yapılmıştır. 1 yıl içerisinde toplamda (105) adet farklı sebeplerden kapanış yapılmıştır.

Toplum Sağlığı Merkezinden sağlık memuru ve bir doktor gözetiminde daha önce ruhsatlandırılan güzellik salonu faaliyet konulu işyerlerine denetimler yapılmış ve tutanak altına alınmıştır.

İzmir Valiliği İl Mahalli İdare Müdürlüğünün yazısına istinaden ilçemizde bulunan ekmek fırınlarının gerekli sağlık ve mevzuat şartlarını taşıyıp taşımadığı konusunda denetimler yapılmıştır.

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında yapılan ilan reklam kontrolleri ve güncellemeleri sonucunda; 219.275,66 TL ilan reklam vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

22.09.2014 tarihinden itibaren Numarataj, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesine bağlanmış olup bu dönem içinde (785) kişiye numarataj belgesi düzenlenmiştir. (306) adresten daha önce ücret alındığı için ücret almadan numarataj belgesi düzenlenmiştir. Merkeze bağlı Mahallelerimizde ise (köy) 111 adrese numarataj belgesi düzenlenmiş ve ücret alınmamıştır.

22.09.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında verilen Numarataj Belgesinden; 7,360,00 TL numarataj ücreti tahakkuk ettirilmiştir.

2014 FAALİYET RAPOR ÇİZELGESİ	
RUHSAT VE DENETİM HARÇLARI	
TOPLAM İŞYERİ AÇILIŞ HARCİ	55.718,97
TOPLAM MUAYENE HARCİ	4.194,00
TOPLAM EMNİYET HARCİ	9.000,00
TOPLAM MESUL MÜDÜR HARCİ	800,00
TOPLAM HAFTA TATİL HARCİ	44.398,00
TOPLAM 1.SINIF G.S.M HARCİ	3.000,00
TOPLAM 2.SINIF G.S.M HARCİ	4.800,00
TOPLAM 3.SINIF G.S.M HARCİ	3.600,00
İLAN VE REKLAM HARÇLARI	
TOPLAM İLAN VE REKLAM HARCİ (EL İLANI-AFİŞ-TABELALAR)	219.275,66
NUMARATAJ HARÇLARI	
TOPLAM NUMARATAJ HARCİ (22.09.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI)	7.360,00
TOPLAM	351.346,63

EMLAK SERVİSİ

YAZI İŞLERİ: Belediye Emlak Servisine 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında 359 adet evrak havale edilmiş olup, gerekli işlemler yapılarak cevaplandırılmıştır. Ayrıca havalesiz olarak 2302 adet Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı'ndan gelen evraklar gerekli işlemler yapılarak cevaplandırılmıştır.

CEZA İHBARNAMESİ: 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihlerinde kesilen usulsüzlük tahakkuk toplamı 77.865,00 TL, tahsil edilen 59.044,83 TL'dir.

BASILI EVRAK SATIŞ BEDELİ: 01/01//2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında yapılan işlemlerin bildirimlerinden emlak beyan harcı adı altında 116.234,45 TL tahsil edilmiştir.

TAPU DEĞERİ HARCİ:01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında verilen tapu değeri harcı 39.574,50 TL'dir.

ZİRAİ KREDİ SURETİ: 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında gelen zirai kredi suret harcı 4.084,00 TL

TAHSİLATLAR:

01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında Bina Vergisi tahakkuk toplamı 1.622.643,98 TL, tahsil edilen 1.529.053,55 TL 'dir. Tahsil edilecek toplam 93,590,43 TL 'dir.

01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında Arsa Vergisi tahakkuk toplamı 753.966,67 TL, tahsil edilen 716.588,15 TL'dir. Tahsil edilecek toplam 37.378,52 TL'dir.

01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında Arazi Vergisi tahakkuk toplamı 26.937,29 TL, tahsil edilen 25.942,64 TL'dir. Tahsil edilecek toplam 994,65 TL'dir.

01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk toplamı 178.120,80 TL, tahsil edilen 144.304,79 TL'dir. Tahsil edilecek toplam 33.916,01 TL'dir.

01/01/2014 - 31/12/2014 tarihleri arasında Kültür ve Tabiat Katkısı tahakkuk toplamı 240.303,40 TL, tahsil edilen 224.423,73 TL'dir. Tahsil edilecek toplam 15.879,67 TL'dir.

BELEDİYE AVUKATLIĞI

Belediye Avukatlığı görevinin tam zamanlı sözleşmeli olarak Avukat Aslı ÖĞÜT tarafından yürütüldüğü, ayrıca 1 adet hizmet alımı da yapıldığı ve bu büroda 2 büro personelinin bulunduğu,

Birimimizde 2014 yılı içinde 57 adet yeni Hukuk Davasının olduğu, önceki yıllardan gelen davalar ile birlikte 2014 yılında 7 adet dosyanın karara çıktığı, 31.12.2014 tarihi itibari ile 78 adet derdest Hukuk dosyasının mevcut olduğu,

2014 yılı içinde 3 adet yeni Ceza Davasının olduğu, önceki yıllardan gelen davalar ile birlikte 2014 yılında 4 adet ceza dosyanın karara çıktığı, 31.12.2014 tarihi itibari ile 4 adet derdest Ceza dosyasının mevcut olduğu,

2014 yılı içinde 11 adet yeni İcra Dosyasının olduğu hususu, bilgilerinize arz olunur.

ÖLÇÜLER VE AYAR MEMURLUĞU

Tire Grup Merkezi Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğunun Grup Merkezi ile bağlı Belediyelerde yapmış olduğu 2014 yılı senelik faaliyetleri

1 - 3516 sayılı Ölçüler Kanunu gereğince 2014 yılı içinde Tire Grup Merkezi ve bağlı Belediyelerde yapılan işlere ait raporu maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgilerinize arz olunur. Saygılarımla.

2 - Grup Merkezi ile bağlı Belediyelerde 3516 Sayılı Ölçüler Kanununun tatbik edilmekte olduğu; Kaymakamlık, Belediye Başkanlığı ve Zabıta Müdürlüğü işe gereği gibi alaka gösterdikleri;

3 - 2014 yılında muayene ve damgaları yapılacak olan Ölçü, tartı ve aletlerinin 24.12.2013 tarihinden itibaren Tire Grup Merkezi ile bağlı Belediyelerde ölçü ilanlarının esnaf ve vatandaşlara duyurulmaya başlandığı;

4 - Grup Merkezi ile bağlı Belediyelerde Kaymakamlık kanalı ile Bucak ve Köylere ayrı ayrı ölçü ilanları gönderilerek esnaf ve vatandaşlara haberdar edildiği;

5 - Grup Merkezi ile bağlı Belediyelerde ilan ve reklam büro memurları vasıtasıyla şehir esnaf ve halkına hoporlör teşkilatı ile ayrıca ilan tahtalarına ve merkez kahvehanelerine ayrı ayrı ilanlar asılarak duyurulduğu;

6 - Tire Grup Merkezinde ilan ve meşriatlarından sonra 02.01.2014 tarihinden 28.02.2014 tarihine kadar (158) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıtları yapılmış ve karşılığı olan muayene günlerini gösterir müracaat belgeleri verilmiştir.

7 - Tire Grup Merkezinde tasdikli damga programı gereğince 15.03.2014 tarihinde ölçü tartı ve aletlerinin muayene ve damgalarına başlanmıştır.

8 - Tire Grup Merkezinde 15.03.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihleri arasında (428) adet ölçü tartı ve aletlerinin muayeneleri yapılmış (413) adet doğru görülerek damgalanmış (15) adeti doğru olmadıklarından iptal edilmiştir.

9 - İzmir Bilim Sanayi ve İl Müdürlüğünce tasdik edilen grup turnesi muayene ve damga programına uyularak 05.05.2014 tarihinden 11.05.2014 Ayrancılar Mahallesinde muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur ;

a) 2014 yılı Ayrancılar Mahallesinde (10) adet Ölçü tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Ayrancılar Mahallesinde kanuni süresi içinde (9) adet ölçü beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

10 - 12.05.2014 tarihinde Yazıbaşı Mahallesine gelinerek 16.05.2014 tarihine kadar ölçü tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur.

a) 2014 yılı Yazıbaşı mahallesinde (8) adet Ölçü tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı Yazıbaşı Mahallesinde kanuni süresi içinde (8) adet ölçü beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

11 - 20.05.2014 tarihinde Belevi mahallesine gelinerek 27.05.2014 tarihine kadar Ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur.

a) 2014 yılı içinde Belevi Belediyesinde (5) adet Ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Belevi Belediyesinde kanuni süresi içinde (5) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

12 - 01.07.2014 tarihinde Selçuk Belediyesine gelinerek 25.07.2014 tarihine kadar ölçü tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur.

a) 2014 yılı içinde Selçuk Belediyesinde (92) adet Ölçü ,tartı ve aletlerinin muayene ve kontrolleri yapılmış,(91) adedi doğru olduklarından damgalanmış (1) adedi doğru ve düzgün olmadığından iptali yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Selçuk Belediyesinde kanuni süresi içinde (54) adet Ölçü

Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

13 - 01.08.2014 tarihinde Torbalı Belediyesine gelinerek 29.08.2014 tarihine kadar Ölçü, tartı ve aletlerinin damga işleri ile meşgul olunmuştur.

a) 2014 yılı içinde Torbalı Belediyesinde (66) adet Ölçü tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmış, (60) adeti doğru görülerek damgalanmış, (6) adeti doğru olmadıklarından iptali yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Torbalı Belediyesinde kanuni süresi içinde (35) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

14 - 01.09.2014 tarihinde Çaybaşı Mahallesine gelinerek 05.09.2014 tarihine kadar Ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur.

a) 2014 yılı içinde Çaybaşı Mahallesinde (31) adet Ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Çaybaşı Mahallesinde kanuni süresi içinde (8) adet ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

15 - 08.09.2014 tarihinde Subaşı Mahallesine gelinerek 12.09.2014 tarihine kadar ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur.

a) 2014 yılı içinde Subaşı Mahallesinde (9) adet ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Subaşı Mahallesinde kanuni süresi içinde (5) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

16 - 15.09.2014 tarihinde Karakuyu Mahallesine gelinerek 20.09.2014 tarihine kadar ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur:

a) 2014 yılı içinde Karakuyu Mahallesinde (18) adet ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Karakuyu Mahallesinde kanuni süresi içinde (8) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

17 - 01.10.2014 tarihinde Bayındır Belediyesine gelinerek 31.10.2014 tarihine kadar ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur:

a) 2014 yılı içinde Bayındır Belediyesine (141) adet ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmış, (132) adeti doğru olduklarından damgalanmış (9) adeti doğru ve düzgün olmadıklarından iptalleri yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Bayındır Belediyesine kanuni süresi içinde (43) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

18 - 03.11.2014 tarihinde Canlı Mahallesine gelinerek 07.11.2014 tarihine kadar ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur:

a) 2014 yılı içinde Canlı Mahallesine (14) adet ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Canlı Mahallesine kanuni süresi içinde (7) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

19 - 10.11.2014 tarihinde Çırpı Mahallesine gelinerek 14.11 2014 tarihine kadar ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur:

a) 2014 yılı içinde Çırpı Mahallesine (26) adet ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Çırpı Mahallesine kanuni süresi içinde (10) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

20 - 17.11.2014 tarihinde Zeytinova Belediyesine gelinerek 21.11.2014 tarihine kadar ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur:

a) 2014 yılı içinde Zeytinova Belediyesinde (42) adet ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve kontrolleri yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Zeytinova Belediyesinde kanuni süresi içinde (10) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

21 - 24.11.2014 tarihinde Gökçen Mahallesine gelinerek 28.11.2014 tarihine kadar ölçü, tartı ve aletlerinin muayene ve damga işleri ile meşgul olunmuştur:

a) 2014 yılı içinde Gökçen Mahallesinde (72) adet ölçü, tartı ve aletlerinin

muayene ve damgaları yapılmıştır.

b) 2014 yılı içinde Gökçen Mahallesi kanuni süresi içinde (12) adet Ölçü Beyannamesi alınmış olup kayıt işleri tamamlanmıştır.

22 - 2014 yılı içinde Tire Grup Merkezi ve bağlı Belediyelerinde (962) adet ölçü tartı ve aletlerinin muayeneleri yapılmış olup bunlardan (931) adeti doğru görülerek damgalanmış (31) adeti doğru olmadıklarından iptal edilmiştir.

23 - 2014 yılı içinde Tire Grup Merkezi ve bağlı Belediyelerde cem'an (372) adet ölçü müracatı kabul edilmiş olup kayıt işleri tamamlanmıştır;

Saygılarımla.

İzmir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne ve Tire Belediye Başkanlığı'na saygı ile arz olunur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILINDA YAPILAN YAZIŞMA KAYDI

- 1-85 adet gelen yazı kaydı bulunmaktadır.
- 2-120 adet giden yazı bulunmaktadır.
- 3-3 adet meclis başkanlığı'na talebimiz bulunmaktadır.
- 4-5 adet belediye encümenine talep yazımız bulunmaktadır.

2014 YILINDA ALINAN MAL VE HİZMET KAYDI

- 1-22-d hizmet alımı: 43.071,73 tl
- 2-22-d mal alımı : 63.444,88 tl
- 3-22-b hizmet alımı: 605.00 tl
- 4-22-b mal alımı : 540,00 tl

2014 YILINDA PARK VE BAHÇELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1-40.000 adet 13 çeşit lale soğanı dikimi yaptırılmıştır.
- 2-18.000 adet üzüm sümbülü dikimi yapılmıştır.
- 3-nazım çulcu parkı, erguvan park, hastane önü inönü bulvarı, gençlik caddesi kavşak, garaj önü kavşak, tire süt koop. Önündeki kavşak, belediye önü, derekahve mesire alanı'na çiçek dikimi yapılmıştır.
- 4-gölet ve rekreasyon alanına palmye ağaçlarının dikiminin yapılması.
- 5-çocuk parklarına toplam 12 adet çocuk grubu, 52 adet bank, 6 takım açık hava spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir.
- 6-bedesten yapısında ot temizliği ve zararlı ağaçların kurutularak temizlenmesi gerçekleştirilmiştir.
- 7-çim alanlarının yenilenmesi ve oluşturulması, gölet ve rekreasyon alanı, turgut özal bulvarı, faik tokluoğlu bulvarı, mehmet güner caddesi, mahmut aşık caddesindeki çalışmalarımız tamamlanmıştır.
- 8-gölet ve rekreasyon alanında organik kirlenme ile ilgili mücadele çalışmaları devam etmektedir.
- 9-tire belediye meclis başkanlığının aldığı karar ile oluşturulan park ve bahçeler müdürlüğünün haziran 2014'te yönetmeliği hazırlanmıştır.
- 10-ayşe kadın yaylasında damlama sulama sistemleri hazırlanmış ve kullanıma sunulmuştur.
- 11-tüm park ve bahçelerde bulunan havuzların temizlik ve bakımları yapılmıştır.
- 12-gölette bulunan şelalenin motopompun devreye girmesi sağlanmıştır.
- 13-şehrimiz sınırları içerisinde bulunan isimsiz parklara, meclis kararı ile isim verilmiştir.
- 14-engelli vatandaşlar için park girişlerine rampalar yapılmış ve uygun şekilde revizyon sağlanmıştır.
- 15-parklarımızda ve yeşil alanlarımızda bulunan eksikler tespit edilerek rapor hazırlanmış ve bu rapor doğrultusunda çalışmalar devam ettirilmektedir.
- 16-izmir büyükşehir belediyesi doğal yaşam parkından hibe olarak alınan 38 pekin ördeği, 2 adet yeşil baş ördeği gölete salınmıştır. Kanatlı yaban hayvan sayısı 62 adet olmuştur.
- 17-arappınarı çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları yine hazırlanan bir rapor doğrultusunda devam etmektedir.
- 18-gölet ve rekreasyon alanına loca ve oturma alanlarının düzenlenmesi işçiliğinin yaptırılması.
- 19-gölet alanında kullanılmak üzere kayrak taş alımının yapılması.
- 20- park ve bahçelerdeki yeşil alanlarda yapılacak olan mevsimlik çiçek ve soğan dikimi işçiliği hizmeti alınması.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 'ne bağlı (26) personel görev yapmaktadır. Birimimize bağlı Kadın Danışma Merkezi, Anne ve Çocuk Geliştirme Merkezi, Bando, müze, cam seramik kursu olmak üzere 5 birimden oluşmaktadır.

Kadın Danışma merkezinde (3) özel şirket elemanı, anne çocuk geliştirme merkezinde Halk Eğitim Müdürlüğü'nden (2)öğretmen; müzede (4) memur (3) şirket elemanı (1) sözleşmeli personeli (5) hizmet alımı (sanatkar) olmak üzere (13) personel; cam seramik kursunda (1)memur ve (1) hizmet alımı sözleşmeli eleman; bandoda (1) şef ve (23) personel olmak üzere 24 kişi; Kültür Müdürlüğü 'nde (5) memur, (1)kadrolu işçi, (5) özel şirket elemanı olmak üzere 11 personel görev yapmaktadır.

2014 Yılı Kültür Müdürlüğü Gider Bütçesi 1.277.660,80 TL olup;

Personel Giderleri	: 474.209,49 TL
Sosyal güvenlik giderleri	: 31.223,06 TL
Mal ve Hizmet Alımları	: 683.488,36 TL
Faiz Giderleri	: 0,00 TL
Cari Transferler	: 88.739,80 TL oluşmaktadır.
Bütçenin gerçekleşme oranı	%113.27 dir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NE BAĞLI BİRİMLERİN FAALİYETLERİ

KADIN DANIŞMA MERKEZİ FAALİYETLERİ:

HİZMET VERİLEN ALANLAR:

SAĞLIK

- 17 tekerlekli sandalye
- 1 adet hasta yatağı
- 1 adet oksijen tüpü
- 1 adet buhar makinası
- hasta bezi
- bebek bezi
- kanser hastalarına mama
- engellilere sağlık kontrollerinde araç temin edilmesi
- 1 yatalak hastaya yerinde bakım(ıbb)

YARDIM

- 14 aileye odun yardımı
- Tire Kızılay Medresesi yaşlılar odun yardımı
- 19 köy ve merkez okuluna kırtasiye yardımı(İBB projesi)
- 200 aileye giysi, ev eşyası yardımı

ÇÖP EV

- 3 çöp ev vakasının ev boşaltma boya eşya temini hizmeti yapıldı

KURS

- 2013/2014 arasında hasta bakımı, mefruşat, nakış, okuma yazma, iğne oyası, İngilizce, takı ,hazır giyim, dallarında 450 kadına kurs hizmeti verildi.
- Halen 7 branşta kurslarımız kadın danışma merkezimizde devam etmekte .
- hasta ve refakatçi kursumuza katılan hanımlara ve bize iş başvurusu için gelen tüm hanımlarımız hasta bakım işlerine yönlendirilmekte.

PROJELERİMİZ;

1.OT YEMEKLERİ ŞENLİĞİ

- 06.05.2014 günü Derekahve Kafeteryasında gerçekleştirdiğimiz etkinliğimizde 3 branşta yaptığımız yemek yarışmalarında kursiyerlerimiz altın ile ödüllendirildi.
- etkinlik İzmir Ekonomi Üniversitesi ve Tire Kız Meslek Lisesi ile birlikte gerçekleştirildi.

Tüm kursiyerlerimiz stant açtı.

İzmir Büyükşehir Belediyesi pop caz orkestrası bir konser vererek etkinliğimize katıldı.

ARACISIZ MEVSİM İŞÇİLİĞİ

Kadın Danışma Merkezi olarak Tamtad Konserve fabrikası ve Tire Belediyesiyle görüşerek kadınlara yönelik bir proje oluşturduk.

Eski Sağlık Meslek Lisesi'ni Tire Belediyesi tarafından Kadın Danışma Merkezi'nin kullanımına tahsis edildi.arka bölümündeki büyük alanı temizledikten sonra kadınlar Tamtad konserve fabrikasından gelen sebzeleri temizlemeye başladı.2 ay boyunca 15 kadın istihdam edildi.Günlük ortalama 40 TL yevmiye alan hanımlarımız oldu. Proje amacı araçları ortadan kaldırarak işçiler ile firmayı direk bağlantıya geçirerek sömürölmelerini önlemek.

GİRİT YEMEKLERİ ŞENLİĞİ

İzmir Giritliler derneği başkanı ile birlikte tire Derekahve'de yaptığımız girit yemekleri etkinliğinde kursiyer hanımlarımızın açtığı stantlarda satış yaparak para kazanmaları sağlandı.

KUTLAMALAR

Kurslarımızın açılış ve kapanış dönemlerinde etkinlikler yapılmaktadır

Anneler günü kutlaması

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kutlaması

GEZİLER

Seferihisar deniz turu

ücretsiz sinema

kadın emeği fuarları

EĞİTİMLER

Ergenlik

Aile İçi İletişim

Kanserle Mücadele Bilgilendirme

Aile İçi Şiddet

VAKA

2013/2014 dönemi arasında 65 kadına psikolojik destek

15 çocuğa psikolojik destek

Tarafımıza başvuran tüm şiddet mağduru kadınlara psikolojik hukuksal ,sığınma talebi gibi konularda destek verilmektedir. VAKA ÖRNEK:17 yaşında ve lise eğitimine devam etmiyor babası tarafından Kadın Danışma merkezimize başvuruldu. 9 kere evden kaçan vakanın bir erkek arkadaşı var erkek arkadaşı tarafından kendisine madde temin ediliyor yaklaşık 3 senedir madde kullanan vaka bağımlılık boyutunda. Araştırmalarımız sırasında Vaka Karşıyaka kız koruma yurdunda bulduk hem kurumla hem aile ile irtibatımızı devam ettirdik Ege üniversitesi bağımlı merkezine yatırmak için randevu aldık muayeneye gönderdik, korumada kursa da başlayan vaka hastaneye yatırma çabalarımız sırasında tekrar Karşıyaka korumadan erkek arkadaşı ile kaçtı. Emniyet, jandarma ve kurumla tüm irtibatımızı devam ettirmemize rağmen hala vaka ya ulaşamadık. Asker kaçağı ve bağımlı olan erkek arkadaşının yakalanması ve vakanın tedavisi için çabamız devam etmektedir. Kendi isteği ile gidip İzmir kantar karakoluna gidip teslim olan vaka ailesi tarafından teslim alınıp tireye geri getirildi. Erkek arkadaşı peşinden tire ye gelince Tirede yakalanarak cezaevine kondu. Tarafımızdan zaman kaybetmeden bağımlılık tedavisine başlatılan vaka Ege üniversitesi çocuk psikiyatrisi Mehveş Uyaroğluna götürüldü ve tedavisine başlandı. İkinci olarak ta ergen bağımlılığı konusunda ünlü olan Profesör Doktor Hakan Coşkunol'dan randevu alınarak götürüldü. Görüşme sonucunda olumlu ilerleme kaydettiği tespit edildi. Vaka uzun süre kontrolümüzde tedaviye devam etti ve arındı. 2 ay önce yeni erkek arkadaşıyla evlenerek bir aile kurdu. Anne ve Çocuk Geliştirme Merkezi faaliyetleri; Anne Çocuk Geliştirme Merkezi 2013 yılında açılmış olup Belediyemiz,Milli Eğitim Müdürlüğü,UNİCEF 'in ortak projesi dir.2013 yılında 24 öğrenci ile eğitime başlayan okulumuzda bu yıl sabah ve öğleden sonra olmak üzere toplam 30 öğrenciye eğitim ve öğretim verilmektedir.Eğitmen olarak Halk Eğitim Müdürlüğünce 2 kişi

görevlendirilmiştir. Okulun tüm ihtiyaçları Belediyemizce karşılanmaktadır. Sabah grubunda 3-4 yaş öğrencileri, öğleden sonra 5-6 yaş grubu öğrencileri eğitime katılmaktadır. Sabah grubuna yaşlarına uygun oyun ağırlıklı eğitimler verilirken, öğleden sonraki yaş grubuna da ilk öğretime hazırlık eğitimi verilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı'nın müfredatı dahilinde belirli gün ve haftalar esas alınarak hazırlanmış olan planlar uygulanmaktadır

TİRE KENT MÜZESİ FAALİYETLERİ

TİRE KENT MÜZESİ PERSONEL LİSTESİ

<u>Adı SOYADI</u>	<u>GÖREVİ</u>
Edip Adanalı	jeoloji mühendisi
Zehra Eda Üçbaylar	çevre teknikeri-aksesuar tasarımcısı
Gülşen Bilici	arkeolog
Diler Küçükler	sekreter
Gül Kurga	rehber
Özgür Terzioğlu	rehber
Ercan Develi	trafik memuru (otopark sorumlusu)
Ahmet Çamlı	odacı
Ethem Tıprırdak	beledi dokuma ustası
Nihat Yakın	ayakkabı ustası
Rıfat Göbekli	urgan ustası
İsmail Okulsarı	yorgan ustası
Zuhal İsen	hasır ustası
Hidayet Saldık	bakır-kalay ustası
Not : Üç vardiya güvenlikçi ile müzenin güvenliği sağlanmaktadır.	

TİRE KENT MÜZESİ 2014 YILI ZİYARETÇİ SAYISI

31.Mart	: 455(Açılış)
1-30.Nisan	: 1787
1-31.Mayıs	: 2501
1-30.Haziran	: 1482
1-31.Temmuz	: 1103
1-31.Ağustos	: 2488
1-30.Eylül	: 2485
1-31.Ekim	: 5539
1-30.Kasım	: 3646
1-31.Aralık	: 3457
Toplam	: 24943

FAALİYETLER:

OCAK.2014

Müzedede sergilenmesi düşünülen bağışların halktan toplanması, depolanması ile ilgili çalışmalar hızlandırıldı. Müzedede sergilenmesi düşünülen yazılı ve görsel tüm materyallerle ilgili veriler üzerinde çalışmalar hızlandırıldı.

ŞUBAT.2014

Beledi dokuma, nalıncı, körüklü çizmecı, semerci, urgancı, keçeci, torna atölyesi, mobilya atölyesi ve yorgancının yer alacağı el sanatları çarşısında dükkân yerleri belirlendi, ustalarla görüşmeler yapıldı.

MART.2014

Müze içi teşhir yerleri ve müzedede sergilenecek bağışların nasıl sergileneceği ile ilgili çalışmalar yapıldı. Belediye dokuma tezgahı yerine yerleştirildi. Nalıncı, körüklü çizmecı,

semerci, keçeci sektörlerinin malzemeleri yerleştirildi. Torna ve mobilya atölyesinin malzemeleri yerleştirilerek sektörler oluşturuldu. Müze ziyaretçi kabul etmeye başlayarak hizmete açıldı.

NİSAN.2014

Müze de sergilenecek bağışlar teşhir için hazırlanıp, terzi, kunduracı, armoni bandosu, foto melek sektörleri yerleştirildi. El sanatları çarşısında yer alan urgancı sektörünün malzemeleri yerleştirildi. Urgancı ustasıyla görüşülüp hizmet alımı usulüyle müzede çalışmaya başladı. Yeni gelen bağışların kaydı alındı.

MAYIS.2014

Tireli bir koleksiyoner olan bayram kaplan'a ait "Pier Lotı" sergisinin yeri oluşturulup, eserler yerleştirilip ziyaretçiye açıldı. Yeni gelen bağışların kaydı alındı.

HAZİRAN.2014

Bakır-kalay işlerinin sergileneceği sektör oluşturulup gelen bağışlarla desteklendi. Bakırcı ve yorgancı ustasıyla görüşülüp hizmet alımı usulüyle müzede çalışmaya başladı. Yeni gelen bağışların kaydı alındı.

TEMMUZ.2014

Mutfak malzemelerinin sergilendiği, yeme-içme kültürünün görsel sunumunun yapıldığı mutfak sektörü oluşturuldu. Yeni gelen bağışların kaydı alındı.

AĞUSTOS.2014

Müze içinde teşhirde sergilenen, sergilenmeyen tüm bağışların sıra numaraları verilerek ölçüleri alınıp fotoğrafları çekildi. Teşhirde olmayan eserler depolara yerleştirilip depo içi düzenlemeler yapıldı. Yeni gelen bağışların kaydı alındı. Kent müzelerinde yer alan atölye ve laboratuvar bölümleri oluşturuldu.

EYLÜL.2014

Müze içinde sergilenemeyen binek araçları ve çeşitli tarım aletlerinin sergilenmesi için arka bahçede düzenlemeler yapıldı. Bağışlara zarar gelmesini önlemek amacıyla etrafı açık üst kısmı kapalı bir sergi alanı oluşturuldu. Bu alana tarım aletleri ve binek araçları yerleştirildi.

EKİM.2014

Eczanelerde kullanılan ilaçların ve doktorların kullandığı araç gereçlerin sergilendiği eczane sektörü oluşturuldu. Kunduracı sektörüne yeni bağışlar eklenerek sektör büyütüldü ve ayakkabıcı ustasıyla görüşülüp hizmet alımı usulüyle müzede çalışmaya başladı. Yeni gelen bağışların kaydı alındı.

KASIM.2014

Saraç sektörü ile ilgili bağışların sergilenmesi için saraç dükkânı oluşturuldu, gelen bağışları sektöre yerleştirildi. Hasır işlerinin sergileneceği dükkân yeri belirlenip, gerekli malzeme araçlar temin edildi. Hasırcı ustasıyla görüşülüp hizmet alımı usulüyle müzede çalışmaya başladı. Yeni gelen bağışların kaydı alındı.

ARALIK.2014

Saatçi dükkânı ile ilgili tüm bağışların sergileneceği saatçi dükkânı oluşturulup bağışlar sektör içinde düzenlendi. Malzemelerle ilgili bilgi ve görsel malzemeler sektöre yerleştirildi. Tireli bir koleksiyoner olan Kemal Uğurbil'e ait "arkeoloji koleksiyonu" sergisinin yeri oluşturulup, eserler özel olarak hazırlanmış olan teşhir alanlarına yerleştirildi. Müze ziyaretçilerine eserler hakkında bilgi vermek amacıyla görsel bilgi panoları hazırlandı. Sergi ziyaretçiye açıldı. Yeni gelen bağışların kaydı alındı.

BANDO HİZMETLERİ FAALİYETLERİ;

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Bando Servisimizde şef ile birlikte 24 personel görev yapmaktadır. Görev yapan 24 personelin dağılımı şöyledir:

a)İzmir'den gelenler	: 9 kişi
b)İzsu Tire'den gelenler	:2kişi
c)Belediyede görev yapıp ek olarak hizmet verenler	:9 kişi
d)Stajyer Öğrenciler	:4 kişi den oluşmaktadır.

Bandomuz Cuma ve Pazar günleri bayrak merasimine katılmaktadır. Ayrıca Belediyemizin tüm etkinliklerinde ,açılışlarda ve çevre belediyelere ek hizmet vermektedir.Bando hizmetlerinin belediyemize maliyeti 134.210,24 TL dir .Bütçeye oranı ise %11.89 dur.

2014 yılı içerisinde Ocak-Mart dönemi konservatuara bağlı 2 grup, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği Tiyatro Folklor Ekibi, cam seramik, nefesli ve üflemeli çalgı,klasik batı müziği telli çalgı ile müzede ilçemizde unutulmaya yüz tutmuş hasırcı,ayakkabıcı,bakırcı sanatkarlarından hizmet satın alınarak toplam (46.778,00) TL ödeme yapılmıştır.Bütçeye oranı %6.80 dir.

CAM SERAMİK KURSU FAALİYETLERİ

Cam ve Seramik Kursu Sanat Atölyemizin 2014 yılı faaliyet raporu aşağıdadır. Yıl içerisinde de çalışmaları devam eden 3x3.15 metre ölçülerindeki "Anonim Efe" heykeli polyster olarak sonuçlandırılmış ve gerekli görülecek alana yerleştirmek için hazır hale getirilmiştir.

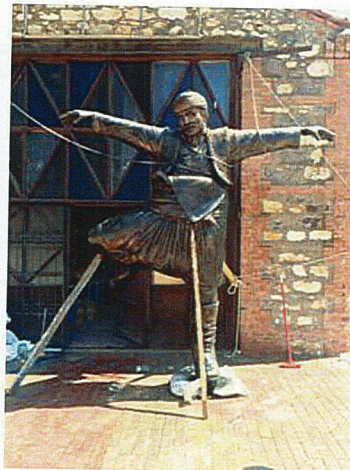
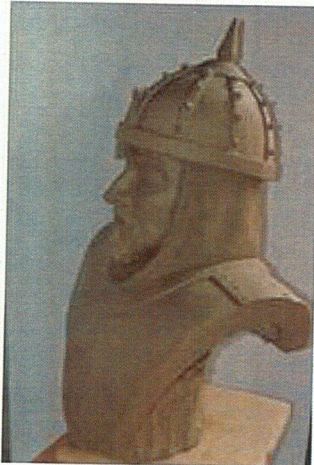
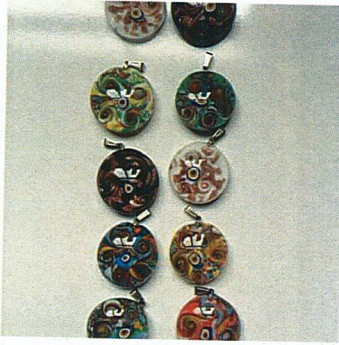
Söz konusu heykelden kalan çamur, küvetlerde bekletildikten sonra dönüştürülerek yeniden kullanım için paketlenmiştir.

Başkanlığımızın, gerçekleşmesini istediği "ilçemizin fethinden başlayarak, yakın tarihimize kadar hizmet vermiş, kültürümüze katkıda bulunmuş tüm Tire Büyükleri'nin Büstlerinin Yapılması Projesin" başlanmış ve bu kapsamda yer alan "Sasa Bey" büstü tamamlanmıştır.

Belediyemizin katkılarıyla gerçekleşen "2014 Tire Ot Festivali" Özgün Anı Heykelcikleri tasarlanıp üretilerek festival komitesine teslim edilmiştir.

Bir bölümü 2014 yılı içerisinde olmak üzere, bugüne kadar kayıt yaptırmış olan yaklaşık 80 cam ve seramik kursu öğrencisinin, okul, iş ve mevsim etkileriyle, aralıklarla devam edebilen yaklaşık 30 kişilik grubuna, "Temel Cam ve Seramik" eğitimi verilmiş, bunlardan bazılarının kendi başlarına bu meslekleri yapabilecek hale gelmeleri sağlanmıştır.

Atölye Çalışmalarımız



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE
2014 YILI BOYUNCA GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER**

Ocak

Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Kursları Mesut Kemik eğitmenliğinde devam etti.(23 Ocak 2014)



Belediye Konservatuvarı Klasik Türk Müziği Korosu'ndan "Yeni Yıla Merhaba"
Konseri(24 Ocak 2014)



Şubat

Belediye Konservatuvarı Gençlik Korosu Konseri (6 Şubat 2014)



14. Geleneksel Deve Güreşleri Festivali (9 Şubat 2014)



Belediye Konservatuvarı Halk Müziği Konseri (12 Şubat 2014)



Belediye Konservatuvarı Halk Oyunları Topluluğu "Kültürlerin Dansı" Halk Oyunları Gösterisi ile sahne aldı(15 Şubat 2014)



Yeni Kapı Tiyatrosu Çocuk Oyunları İle İlçemizdeydi (19 Şubat 2014)



Engelsiz Hayat Dayanışma Derneği Konferansı (28 Şubat 2014)



Mart

18 Mart Çanakkale Zaferi Anma Oratoryosu (18 Mart 2014)



Farkındalığı arttırmak ve daha sağlıklı aileler için “Aile İçi İletişim” Semineri düzenlendi (20 Mart 2014)



Nisan

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Coşkuyla Kutlandı



III. Güme Dağcılık ve Kültür Şenliği (26-27 Nisan 2014)



Mayıs

Zafer Suntekin Şefliğinde “Çanakkale Oratoryosu” (3 Mayıs 2014)



Hıdırellez Şenlikleri ve Yerel Ot Yemekleri Festivali (6 Mayıs 2014)



Kadın Danışma Merkezi Bünyesinde Açılan eřitli Kursların Sertifika Töreni (8 Mayıs 2014)



Haziran

Duayen Tiyatrocu Genco Erkal Nazım Hikmet'in "İnsanlarım" oyunuyla Tirelilerle Buluştu (3 Haziran 2014)



Tire Belediyesi Gençlik Şöleni (9 Haziran 2014)



Kadın Danışma Merkezi'nde Yıl Boyu Düzenlenen Çeşitli Kursların Sergi Açılışı
(11 Haziran 2014)



Anne ve Çocuk Geliştirme Merkezi Karne Töreni (13 Haziran 2014)



Belediye Konservatuvarı Türk Halk Müziği Korusu Konseri (15 Haziran 2014)



Belediye Konservatuvarı Küçükler Tiyatro Gösterisi (19 Haziran 2014)



Süheyl ve Behzat Uygur Tiyatrosu İlçemizde Sahne Aldı (20 Haziran 2014)



Belediye Konservatuvarı Halk Oyunları Ekibi Kùltürlerin Dansı II Gösterisi(26 Haziran 2014)



Temmuz

Ramazan Kumpanyası Geçtiğimiz Yıl da Mahalle Mahalle Gezerek Halkla Buluştu
(18 Temmuz 2014)



Enis Fosforoğlu Tiyatrosu İlçemizde Sahne Aldı (26 Temmuz 2014)



Ağustos
İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Müdürlüğümüzün Ortak Çalışması İle Açık Hava Sinema Geceleri Gerçekleştirildi (20 Ağustos 2014)



II. Uluslararası Halk Oyunları Şenliği (31 Ağustos 2014)



Eylül

İlçemizin Kurtuluşunun 91. Yılı, "4 Eylül Kültür Şenlikleri" Adıyla Çeşitli Etkinliklerle Kutlandı .Miniklere Resim Sevgisini Aşılamak Amacıyla Resim Yarışması Düzenlendi(1 Eylül 2014)



Atilla Sertel İmza Günü (2 Eylül 2014)



Zafer Suntekin Şefliğinde Kurtuluş Destanı Oratoryosu (2 Eylül 2014)



Hüseyin Yurttaş ve Hidayet Karakuş İmza Günü (3 Eylül 2014)



Samsun Sanat Tiyatrosu Şu Çılgın Türkler Adlı Oyunla Sahne Aldı (3 Eylül 2014)



4 Eylül Tire'nin Kurtuluşunun 91. Yılı Resmi Törenleri(4 Eylül 2014)



Recai Atalay- Timuçin Özyürekli- Asım Öztürk İmza ve Söyleşi Etkinliği (4 Eylül 2014)



4 Eylül Kurtuluş Şenlikleri Fener Alayı



Muammer Ketencöđlu Muhteşem Bir Konserle Tirelilerle Buluştu (4 Eylül 2014)



Perakendeci Hali İş Merkezi İnşaatı Temel Atma Töreni (10 Eylül 2014)



Ekim
Tire Belediyesi Kent Müzesi Açılış Töreni(11 Ekim 2014)



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Kutlamaları



Öğrencilerinden Seha Gidel'e Saygı Sergisi (29 Ekim 2014)



Kasım

Anne ve Çocuk Geliştirme Merkezi'nin 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği
(10 Kasım 2014)



Kadın Danışma Merkezi Hanımlara Eğitim Programları (12 Kasım 2014)



Kadın Danışma Merkezi'nden "Kadına Yönelik Şiddete Son" Çağrısı ve Salı Pazarında Bildiri Dağıtma Çalışması (25 Kasım 2014)



Aralık

Anne ve Çocuk Geliştirme Merkezi Yeni Yıl Eğlencesi



Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve bağlı servislerin 2014 yılı faaliyetleri yukarıda arz edilmiştir. Saygılarımla arz ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda Açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, plânlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda bulunmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

TİRE- 31.12.2014

Tayfur ÇİÇEK
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda Açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence , harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

TİRE- 31.12.2014

Harcama Yetkilileri:

Pınar GÜL
Özel Kalem Md.

Hatice DEMETCI
Yazı İşl. Md. V.
Hukuk İşleri Md.V.

Kamil ÖZEN
Mali Hiz.Md.V

Celal ŞEN
Kültür ve Sos. İşler.Md.

Harika Güreşen
İmar İşleri Md.V.

Emre SARDOĞAN
Fen İşl.Md.V.

Bedriye GÖZEGER
İşletme ve İşirakler Md.V.

Tarık BOLPAÇA
Zabıta Md. V.

Birtan ARMAĞAN
Temizlik İşleri Md V.
Park Bahçeler Md.V

Asım HAPÇIOĞLU
İnsan Kay.ve Eğ.Md.V.

Melek ARAL
Ruhsat ve Denetim Md.

Mutlu SARAYKÖYLÜ
Bilgi İşlem Md. V.

Dr.Fatih ŞAR
Belediye Tabipliği ve
Mezarlık Defin Hiz.



Cumhuriyet Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:19
Tel : 0 (232) 512 33 20 - 21 Fax : 0 (232) 511 20 76 - 77