



ŞAHİNBey BELEDİYESİ



444 27 01

f /sahinbeybel

t /sahinbeybel

o /sahinbeybel

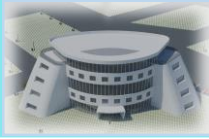
WhatsApp İletişim Hattı 0531 547 27 27

2016 FAALİYET RAPORU



Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet

www.sahinbey.bel.tr

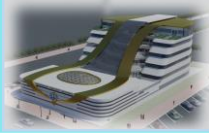


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2016

FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



444 27 01

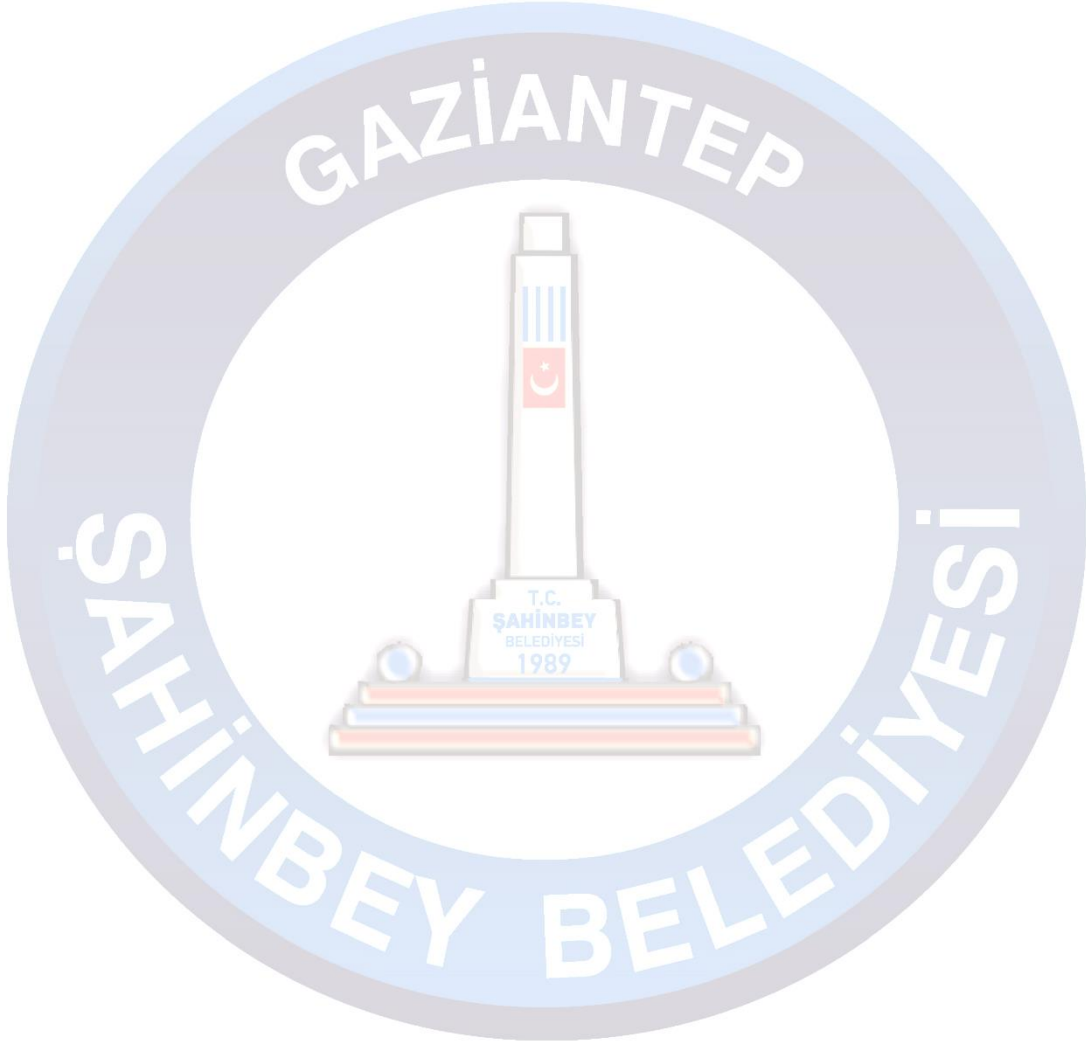


- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2016

FAALİYET RAPORU



BİNALİ YILDIRIM
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



444 27 01

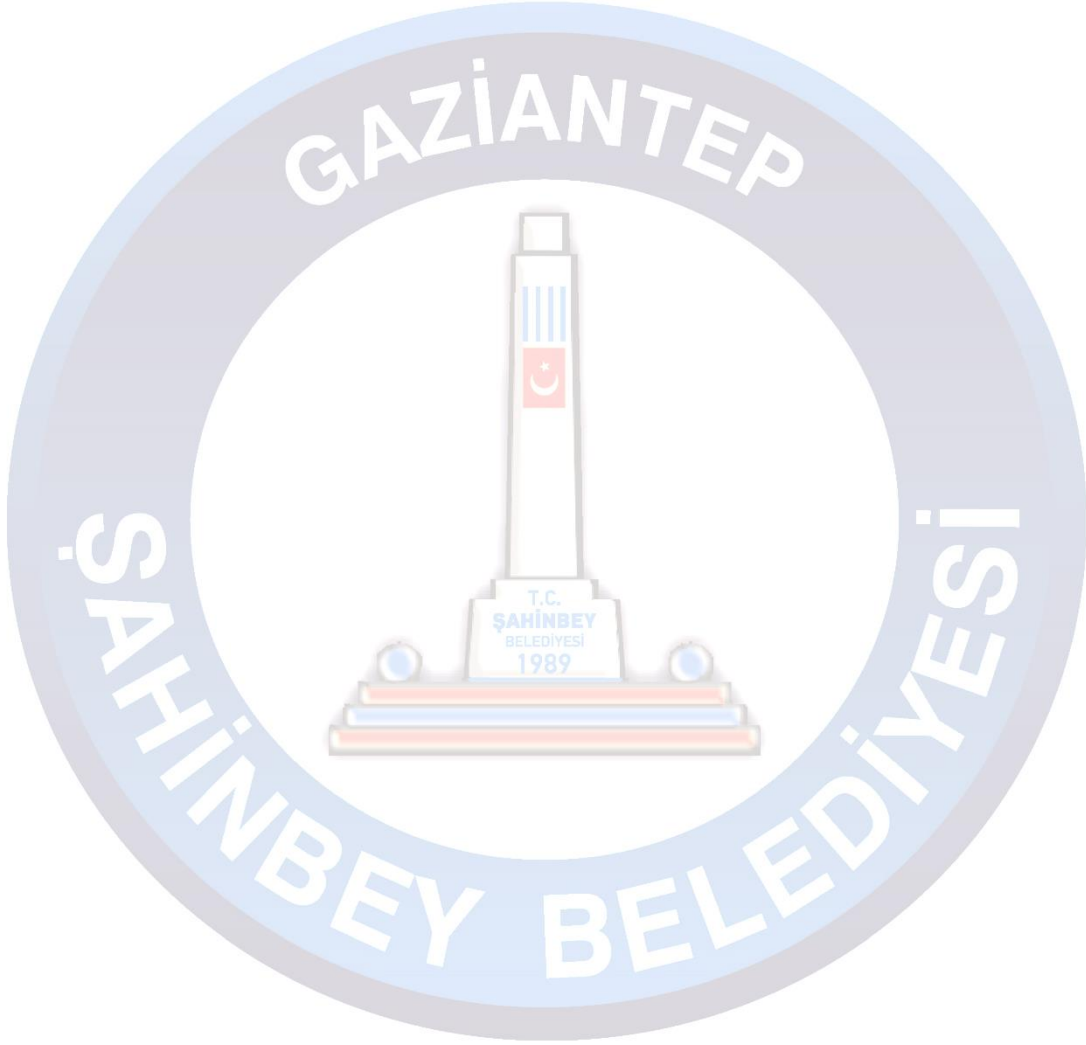


- www.sahinbey.bel.tr

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2016

FAALİYET RAPORU



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI



444 27 01

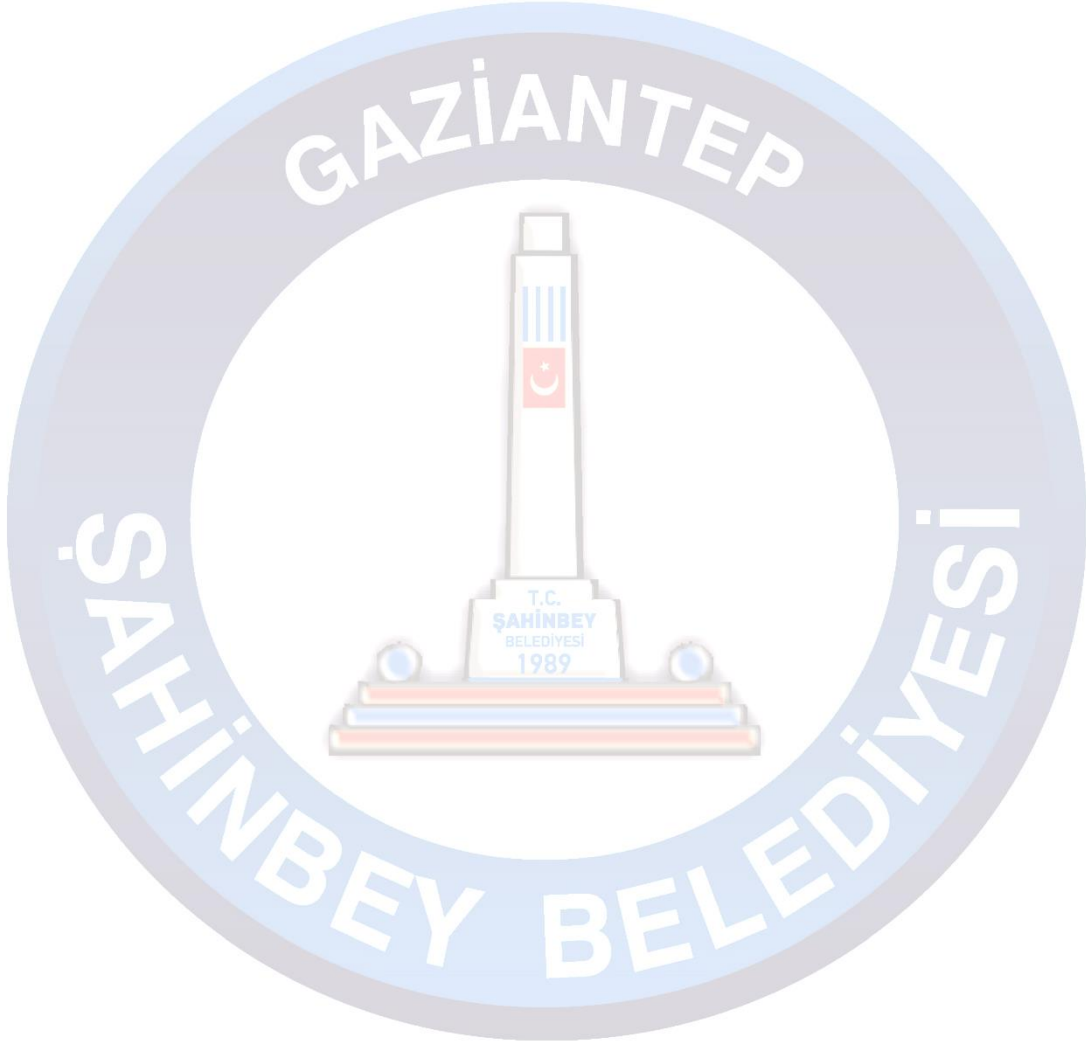


- www.sahinbey.bel.tr

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2016

FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim...

Şahinbey ilçemiz, 886.476 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3'üncü ilçesi konumunda olup, 69 il merkezinden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 200.577 kişilik artış olmuştur.

8 yıllık süreçte güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibi ile hareket ettik. Katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

Üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak, her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürüyoruz. Şehir merkezindeki halkımız hangi hizmetten faydalanıyorsa, ilçemize bağlı tüm mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkına sahip olması gerektiği düşüncesiyle, belediyemize bağlı tüm personelimizle dört koldan çalışmalar yaptık. Yaptığımız tüm bu çalışmalarla Şahinbey, artık bir şehircilik standardını yakalamış ve her yönden imajını yenilemiştir.

Klasik belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyecilik alanında da aynı hassasiyetle gayret gösterdik ve ülke çapında örnek teşkil edecek projelere imza attık.

Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın ve gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır.

Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Son olarak diyebiliriz ki; Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar, günü kurtarmaya yönelik değil geleceğe atılan adımlardır.

Saygılarımla.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

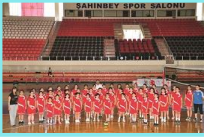
SUNUŞ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ŞAHİNBey BELEDİYESİ



2016

- 10 -

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ
- C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- FİZİKSEL YAPI
 - 2- ÖRGÜTSEL YAPI
 - 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
 - 4- İNSAN KAYNAKLARI
 - 5- SUNULAN HİZMETLER
 - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI
 - 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
 - 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
 - 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

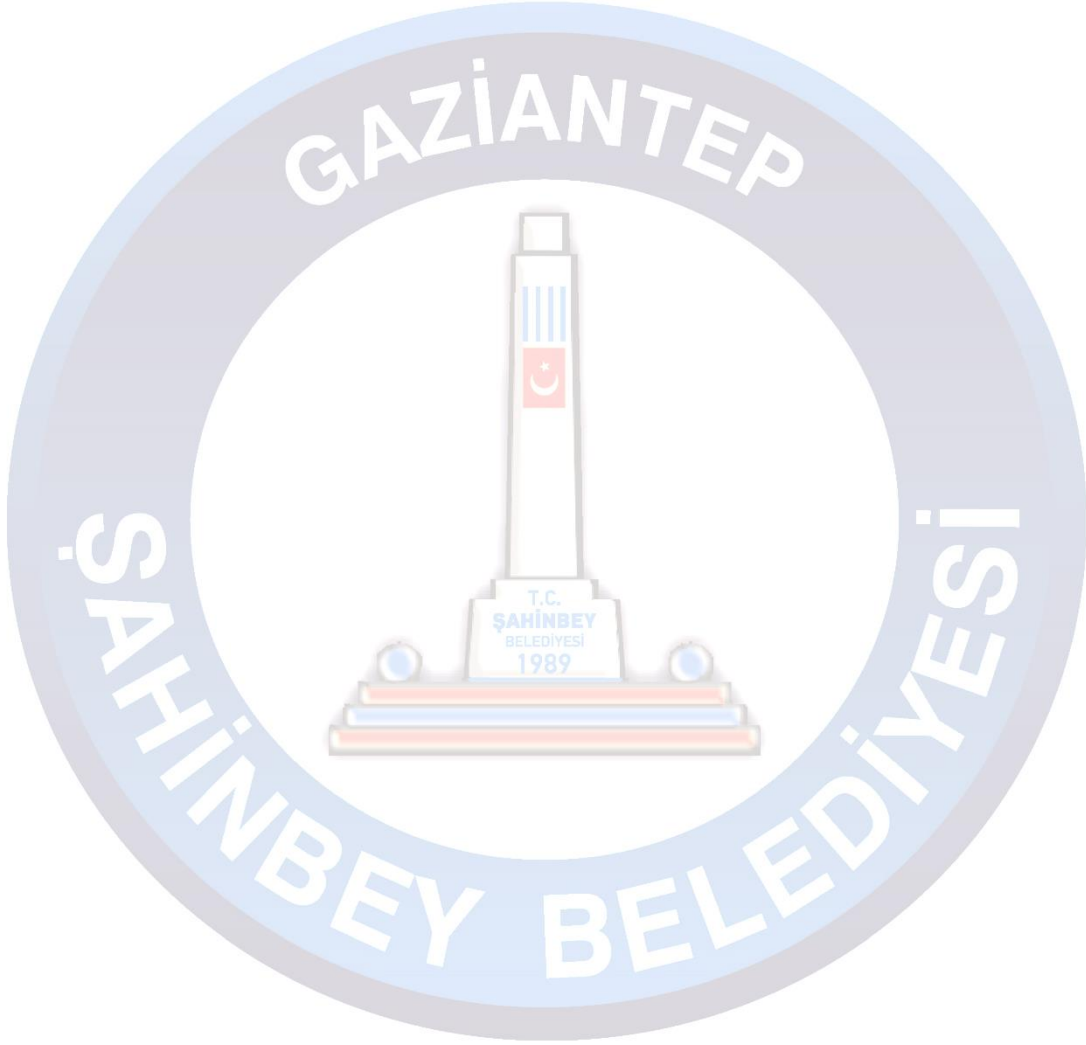
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİSİNİN BEYANI
- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI





I- GENEL BİLGİLER



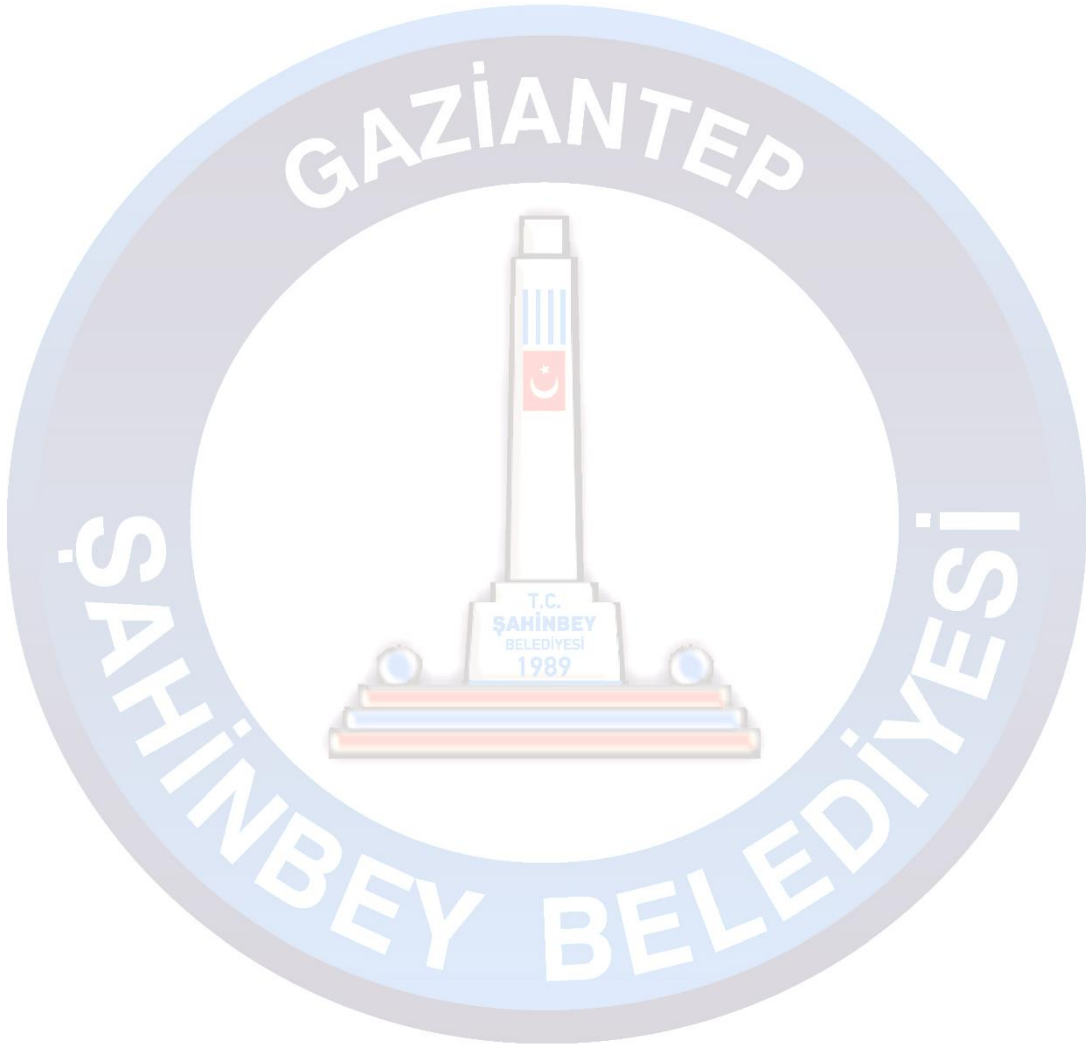
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2016

- 14 -

FAALİYET RAPORU



A- VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan, sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla, hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

Katılımcı, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uygun, kaliteli, sürdürülebilir, yerel kalkınmaya önem veren, insan merkezli ve liyakat esaslı yönetim anlayışı, tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan sosyal bir belediye olmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde



Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey İlçemizin alanı 970 km² olup, Meskûn Yerleşik Alan 44 km²'dir. Belediyemiz 192 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.486, cadde sayısı 422 ve bulvar sayısı da 18'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 111.808 yapı, 301.964 mesken, 48.765 işyeri ve 392.876 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	İncilikaya Mahallesi 106064 Nolu Cadde No:154 GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi 135016 Nolu Cadde No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
SUBURCU ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Ünaldı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89



SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi 60 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi 34 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi 17 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi 19 Nolu Sokak Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydınababa Mahallesi 7 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100010 Nolu Sokak No:37 Şahinbey / GAZİANTEP	228 05 08
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No:21 Şahinbey/GAZİANTEP	231 56 02
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No:49 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	339 33 36
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89046 Nolu Sokak No:78 Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perlikaya Mahallesi 98073 Nolu Sokak No:26 Şahinbey/GAZİANTEP	225 00 39
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103403 Nolu Sokak No:17 Şahinbey/GAZİANTEP	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mah. 90067 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	271 50 01
M.AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60. Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No:43 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 40



	ADRES	TELEFON
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi 22 Nolu Sokak No:28 Şahinbey/GAZİANTEP	360 20 15
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No:33 Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Cadde No:223 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No:12 Şahinbey/GAZİANTEP	271 48 49
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mah. 85282 Nolu Sokak No:26 Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi Mehmet Sokak No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 34
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi 263 Nolu Sokak No:7 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81044 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	231 11 11
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi Bağdatlı Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93
ŞAHİNBAY KÖY PAZARI SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi 102234 Nolu Cadde No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	230 69 61
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ünaldı Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55 Şahinbey/GAZİANTEP	227 30 84
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi 79012 Nolu Sokak No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
ŞEHİT POLİS TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mah. 87001 Nolu Cadde No:138 Şahinbey/GAZİANTEP	336 27 36
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mah. 140 Nolu Cadde No:26/A Şahinbey / GAZİANTEP	501 10 00
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mah. 103420 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 10 91
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şih Fethullah Cami Sokak No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI MİSAFİRHANE	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:7 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:9 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64



	ADRES	TELEFON
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100080 Nolu Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 69
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 76072 Nolu Sokak No:85 Şahinbey / GAZİANTEP	336 36 93
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No:42 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No:3 /A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:230/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi Bağdatlı Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97022 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak No:47 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No:39 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZ MİMARŞİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 98140 Nolu Cad. No:16 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90051 Nolu Cadde No:116/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Cad. No:12/1 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97072 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85105 Nolu Sokak No:10 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11



	ADRES	TELEFON
KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85061 Nolu Sokak No:22 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi Saçaklı Caddesi No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100082 Nolu Sokak No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi 250 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 145 Nolu Cadde No:67 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 133392 Nolu Sokak No: 8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 93051 Nolu Sokak No:116/1A Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ (Taziye Evi)	İstiklal Mahallesi 76001 Nolu Sokak No:1/A Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Özen Caddesi No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 133391 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜREVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi No:155 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SELAHADDİN EYYÜBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92004 Nolu Cadde No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi Zeynel Abidin Caddesi No:95 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi Beyaz Ağa Sokak No:10/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi Delbest Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EBUBEKİR SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93004 Nolu Sokak No:17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KOCALOĞLAN SOSYAL TESİSİ	Şehreküstü İtfaiye Karşısı Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Konutları 1. Etap A Blok Altı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi 13 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YEDİ TEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85102 Nolu Sokak No:16 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Yeşilkent Mahallesi 107070 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Gülpınar Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Serince Mahallesi Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Geneyik Mahallesi Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
HACI FİRDEVS CAMİİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi 102233 Nolu Sokak No:19 Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi 135022 Nolu Sokak No:60 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
GAZİANTEP SAVAŞ MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:192 Şahinbey/Gaziantep	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi Gümrük Caddesi No:14 Şahinbey / Gaziantep	232 59 52
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Cami Caddesi No:10 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103410 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi 134030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGEÇEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY KÖY PAZARI SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, ŞEHİT TANER CİNPOLAT, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 18 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		



EVLENDİRME MEMURLUĞUMUZ

ADRES		TELEFON
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Camii Caddesi No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1300

EVLİLİK OKULUMUZ

ADRES		TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Camii Caddesi No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1305

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

ADRES		TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Camii Caddesi No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1513

YETİM KOORDİNASYON MERKEZİMİZ

ADRES		TELEFON
YETİM KOORDİNASYON MERKEZİ	Deniz Mahallesi 22 Nolu Sokak No:28 Şahinbey / GAZİANTEP	360 20 15

KÜTÜPHANEMİZ

ADRES		TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜTÜPHANESİ	Kepenek Mahallesi Tabanıyassı Sokak No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64

SOSYAL MARKETİMİZ

ADRES		TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi Op. Dr. Hurşit Battal Sk. Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/Gaziantep	231 11 11 Dahili: 1647

AŞEVİMİZ

ADRES		TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey/Gaziantep	226 77 88



TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey/Gaziantep	226 77 88

ÇORBA EVLERİMİZ

AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACIL GİRİŞİ ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ
PERİLİKAYA ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ
RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KARAYILAN MEVLANA CAMİİ KARŞISI
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADI PARKI

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI



YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ

YÜZÖLÇÜMÜ DOKUZBİN m²'NİN ÜZERİNDEKİ PARKLARIMIZ

YEŞİL VADİ PARKI	Havaalanı Kavşağından Özdemir Bey Caddesi Mevkiine Kadar, (Narlidere, Akdere, Vatan, Dumlupınar, Güneş, Ertuğrul Gazi Mahalleri)	1.700.000,00 m ²
ŞAHİNBEY PARKI	Güneykent Mahallesi 216 - 396 Nolu Cadde Üzeri	300.000,00 m ²
ŞELELE PARK	Güneykent Mahallesi 234 Nolu Cadde Üzeri	180.000,00 m ²
AKKENT 1 PARKI	Akkent Mahallesi, Ş. Binbaşı Arslan Kulaksız Bulvarı - 422-400 Nolu Cadde - 1 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	44.600,00 m ²
AKKENT MEYDAN PARKI	Akkent Mahallesi 12 Nolu Cadde - 13 Nolu Sokak Üzeri	44.480,00 m ²
AKKENT 2 PARKI	Akkent Mahallesi, 422-400 Nolu Cadde - 1 - 39 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	35.796,00 m ²
KOLEJTEPE MAH. 2 NOLU PARK	Kolejtepe Mahallesi, Opr. Dr. Ahmet Hürşit Battal Sokak - Mehmet Dai Sokak - Yeşil Cami Cadde Kesişimi Park Alanı	31.208,00 m ²
MAVİKENT MAH. 1 NOLU PARK	Mavikent Mahallesi, 4 Nolu Sokak - 15-16 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Ağaçlık Alan)	29.700,00 m ²
PERİLİKAYA 3 NOLU PARK (EZOGELİN PARKI)	Perilikaya Mahallesi, Havaalanı Yolu Bulvarı - Demokrasi Bulvarı - 35 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	23.400,00 m ²
KIRKAYAK PARKI	Alleben Mahallesi Atatürk Bulvarı - Gazi Muhtar Paşa Bulvarı - Kemal Köker Caddesi - Şair Fuzuli Sokak Kesişimi Park Alanı	20.950,00 m ²
DUMLUPINAR MAH. 1 NOLU PARK	Dumlupınar Mahallesi, 8 Nolu Cadde - 35 - 39 - 78 - 96 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	20.668,00 m ²
AKDERE PARKI	Akdere Mahallesi 2 - 38 - 52 Nolu Sokak Kesişimi	19.053,00 m ²

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



GÜZELVADİ MAH. 1 NOLU PARK	Güzelvadi Mahallesi 156-144 Nolu Cadde - 143 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	18.916.00 m ²
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	Onur Mahallesi 19-100 Sokak - 145 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	17.980,00 m ²
ŞEHİT PYD. KOM. ER ÖMER BAYRAK PARKI	Karataş Mahallesi, 418 Nolu Cadde – 415 - 417 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Muhtarlık Yanı)	17.250,00 m ²
ŞEHİT AST. YALÇIN NANE PARKI	Şahintepe Mahallesi, 378-381-382 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Oska Yanı)	16.958,00 m ²
FATİH SULTAN MEHMET PARKI	Güneykent Mahallesi, 282-210 Nolu Sok. - 234 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	16.763,00 m ²
DR. ERSİN ASLAN PARKI	Binevler Mahallesi, 22-48-53-62 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	14.858,00 m ²
KARDEŞ KEÇİÖREN PARKI	Yeditepe Mahallesi 67-82-205 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı(Güzel Sanatlar Lisesi Karşısı)	14.777,00m ²
KURBANBABA PARKI	Kurbanbaba Mahallesi 2-26-95 Nolu Sokak - 24 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Sağlık Ocağı Karşısı)	14.900,00 m ²
TURGUT ÖZAL PARKI	Karataş Mahallesi, 433-432 Sokak Kesişimi Park Alanı (Turgut Özal Okulu Yanı)	14.243,00 m ²
ULAŞ MAH. 1 NOLU PARK	Ulaş Mahallesi, 2 – 26 - 95 Nolu Sokak - 24 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Sağlık Ocağı Karşısı)	14.070,00 m ²
AYDINBABA MAH. 1 NOLU PARK	Ali Çavuş Şener Cad. – Özdoğan Sokak Kesişimi Park Alanı	13.960,00 m ²
MUMBUÇ PARKI	Şahintepe Mahallesi 392-399 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı(Tahsin Yentur İ.Ö.O Yanı)	12.895,00 m ²
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Şahintepe Mahallesi, 385 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.737,00 m ²
ADNAN MENDERES PARKI	Şahintepe Mahallesi, 380-389 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.711,00 m ²
KARATAŞ MAH. 3 NOLU PARK	Karataş Mahallesi, 403-409-411-412 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.000,00 m ²

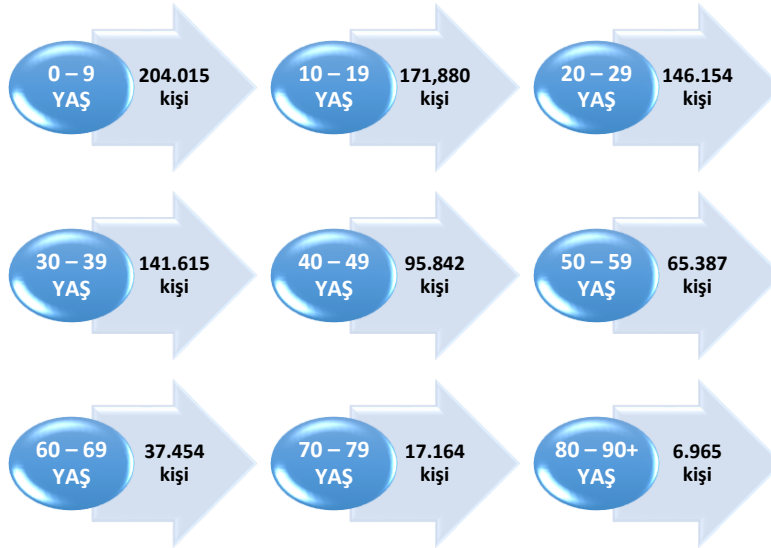
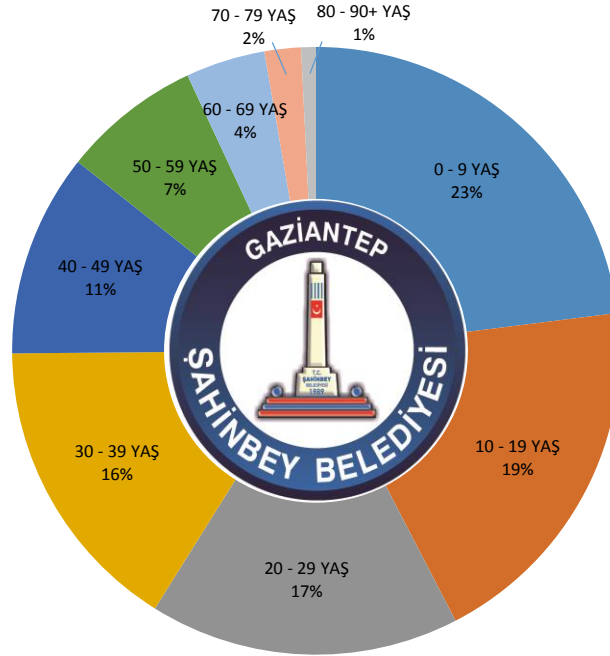


ÇOCUK DÜNYASI PARKI	Karataş Mahallesi 430 -419 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (İMKB İ.Ö.O Yanı Park)	11.771,00 m ²
DENİZ MAH. 1 NOLU PARK	Deniz Mahallesi, M. Oğuz Göğüş Cadde – 19 - 50 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.361,00 m ²
İSTİKLAL MAH. 1 NOLU PARK	İstiklal Mahallesi 20 – 62 - 97 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.093,00 m ²
ŞEHİT PYD. ER MEHMET CÜCÜK PARKI	Karataş Mahallesi, 403 – 405 – 406 - 408 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.467,00 m ²
AHMET TANER KIŞLALI PARKI	Boyacı Mahallesi, Tüfekçi Yusuf Bulvarı - Hamdi Kutlar Caddesi - Hüseyin Kendirci Sokak Kesişimi Park Alanı	10.395,00 m ²
İSMETPAŞA MAH. 1 NOLU PARK	İnkılap Sokak – Şanlıdere Caddesi Kesişimi Park Alanı	10.250,00 m ²
ŞEHİT J. ER HÜSEYİN ÖZDEMİR PARKI	Şahintepe Mahallesi, 386 Nolu Cadde - 391 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Ziylan Cami Yanı)	10.222,00 m ²
ŞEHİT J. ER İSMET BAYINDIR PARKI	Şahintepe Mahallesi, 435 – 383 - 398 Nolu Cadde - 427 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.157,00 m ²
KAHVELİPİNAR MAH. 1 NOLU PARK	Kahvelipınar Mahallesi 60 – 37 - 42 Nolu Sokak - 144 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	10.100,00 m ²
HOŞGÖR MEYDAN PARKI	Kolejtepe Mahallesi, Samlı Hacı Ökkeş Caddesi Üzeri - Yeşil Cami Caddesi - Dr. Cemil Karslıgil Sokak Kesişimi Park Alanı	10.000,00 m ²
BEYAZLAR MAH. 1 NOLU PARK	Beyazlar Mahallesi 22 – 62 - 73 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	9.700,00 m ²
ADİL ÖZBERK PARKI	Karataş Mahallesi 419-420 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Otistik Engelliler Okulu Yanı)	9.331,00 m ²
ŞEHİT ER MURTAZA DOKBAY PARKI	Karataş Mahallesi 400 -384 Nolu Cadde – 375 -431 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	9.209,00 m ²
MUHTELİF MAHALLE PARKLARI (444 ADET)		859.932,00m ²



31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey İlçesindeki;

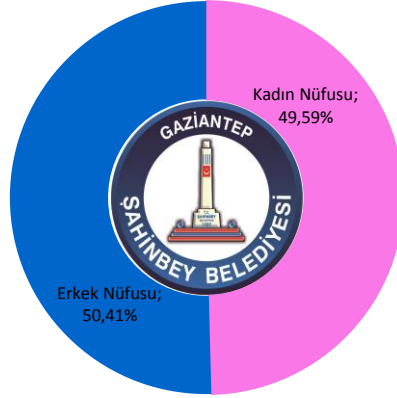
YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

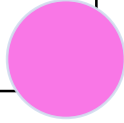


Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



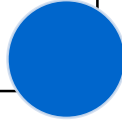
• **437.061**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu



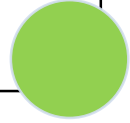
• **449.415**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

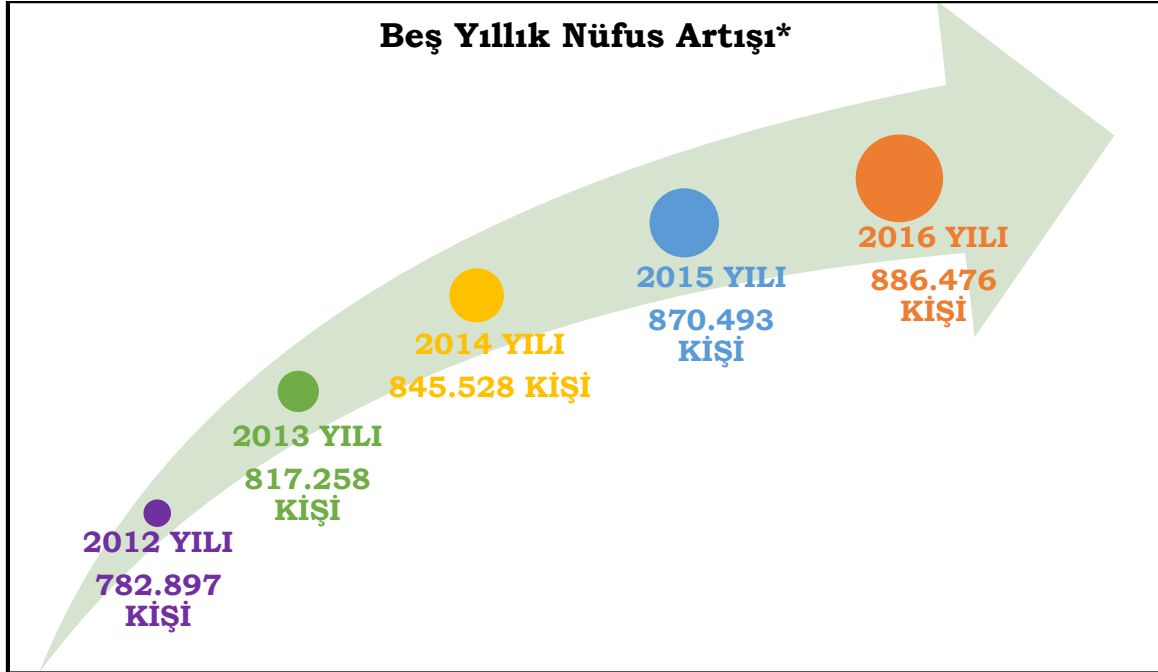


• **886.476**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus



Beş Yıllık Nüfus Artışı*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01

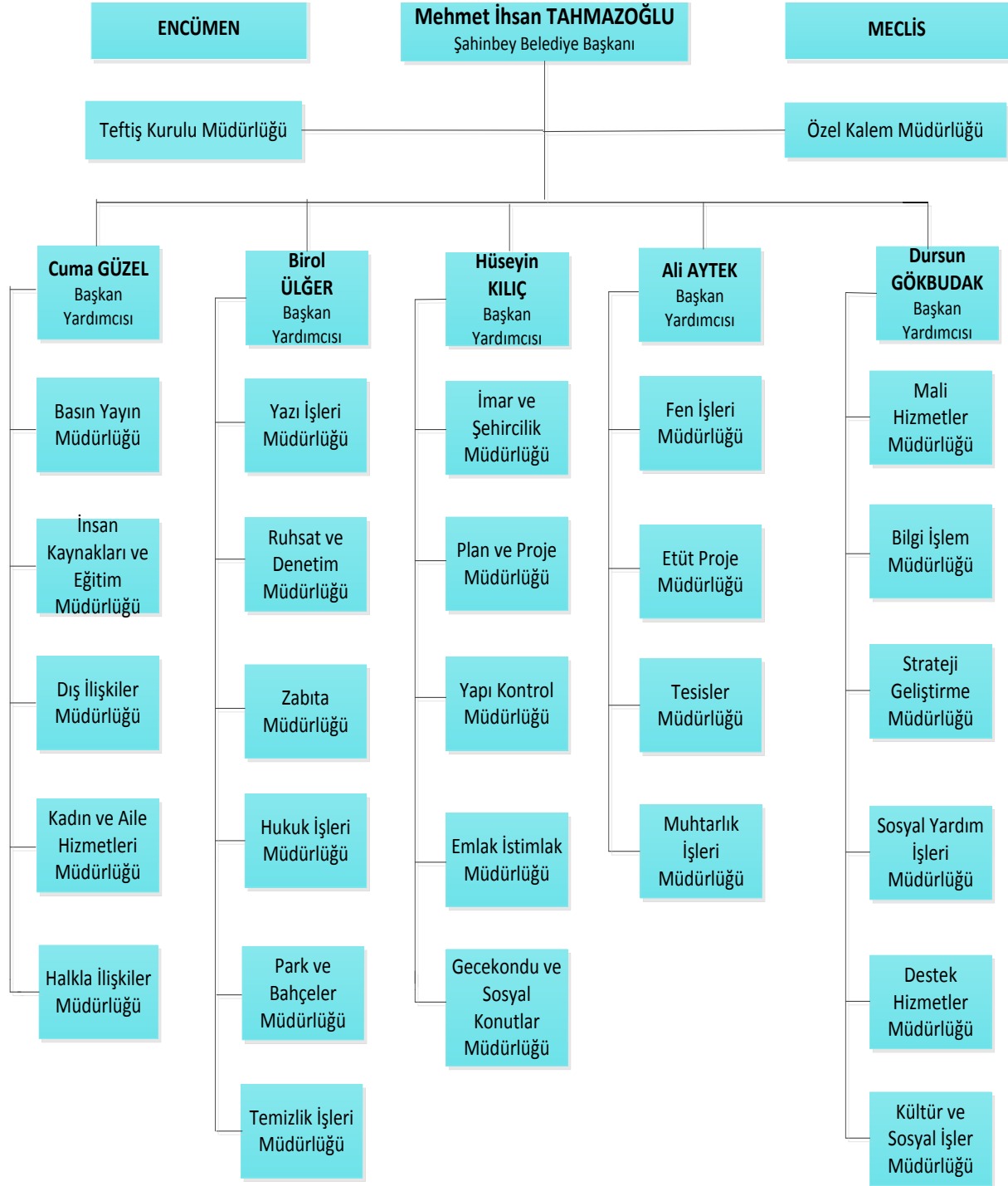


- www.sahinbey.bel.tr



2- Örgütsel Yapı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup, Başkan Yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyası temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürürebilmek için bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.

Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletilbilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2016 yılı itibarıyla lisans ve yazılımlarımız;

LİSANSLAR	ALIMI YAPILAN YAZILIMLAR	PERSONELLER TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR
Otomasyon Sistemi Güncellemeleri	Mekânsal Adres Kayıt Sistemi	Hoş Geldin Bebek
Windows Lisansları	Mobil Numarataj Uygulamaları	Evlilik Okulu
Sunucu Lisansları	Coğrafi Bilgi Sistemi	Konut Başvuru Sistemi
Ofis Programları Lisansları	Ağ Güvenlik Duvarı Sistemi	Gezi Takip (Çanakkale vb.)
Antivirüs Yazılımı	Araç Takip Sistemi	Hediye Dağıtım (Asker Çantası, Top vb.)
Backup Yazılımı	Dinamik Raporlama Uygulaması	Spor Salonları Bilgi ve Takip Sistemi
Oracle Lisansı	Kamera Kayıt ve İzleme Yazılımı	Öğrenci Bilgi Sistemi (Sosyal Tesislerdeki Öğrenciler için)
NetCad Lisansı		
AutoCad Lisansı		



TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

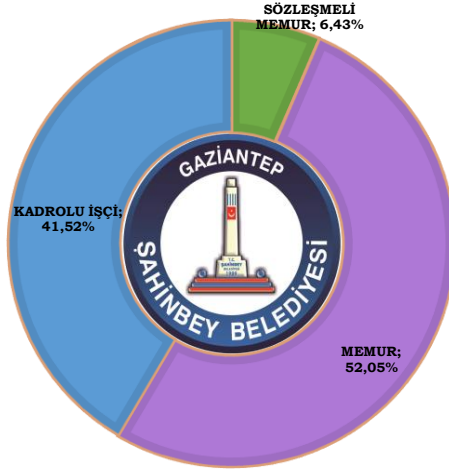
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	982
2	Dizüstü Bilgisayar	193
3	Yazıcı	240
4	Tarayıcı	66
5	Fotoğraf Makinası	88
6	Fotokopi Makinası	42
7	Barkot Makinası	7
8	Video Kamera	4
9	Taşınabilir Kayıt Cihazı	21
10	Projeksiyon Cihazı	238
11	Para Sayma Makinası	9
12	Server	17
13	Switch	37
14	Telsiz	144
15	Tablet Bilgisayar	25



4- İnsan Kaynakları

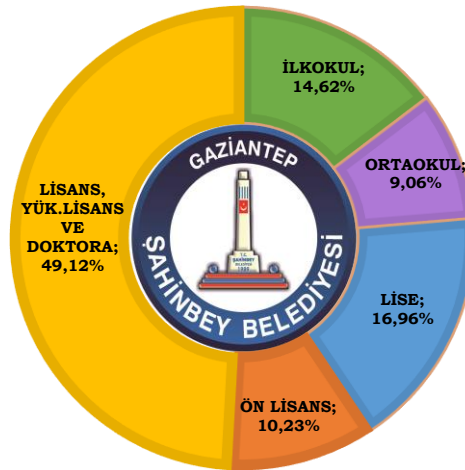
Belediyemizde; 3 Başkan Yardımcısı ve 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 27 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 178 memur, 22 sözleşmeli memur ve 142 daimi işçi olmak üzere toplam 342 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 52,05'i memur (178 kişi), % 41,52'si işçi (142 kişi), % 6,43'ü sözleşmeli personel (22 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



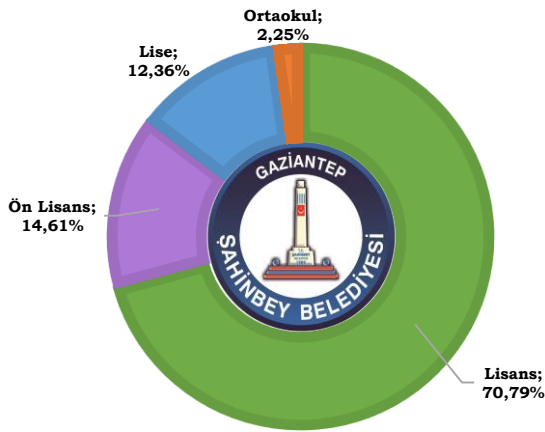
Belediye personelinin;

% 14,62'si (50 kişi) ilkök, % 9,06'sı (31 kişi) ortaokul, % 16,96'sı (58 kişi) lise, % 10,23'ü (35 kişi) ön lisans, % 49,12'si (168 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

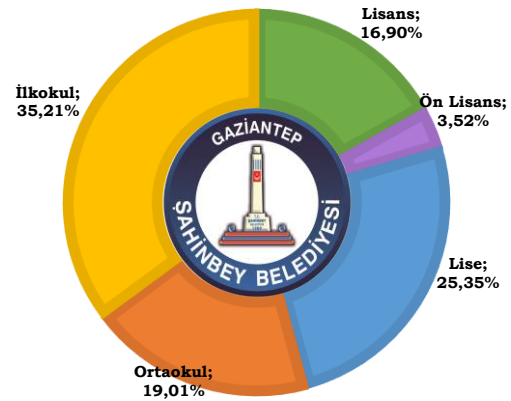


STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	126	26	22	4	-	178
SÖZLEŞMELİ MEMUR	18	4	-	-	-	22
İŞÇİ	24	5	36	27	50	142

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)



Memur personelin;

% 2,25'i (4 kişi) ortaokul, % 12,36'sı (22 kişi) lise, % 14,61'i (26 kişi) ön lisans, % 70,79'u (126 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi personelin;

% 35,21'i (50 kişi) ilkokul, % 19,01'i (27 kişi) ortaokul, %25,35'i (36 kişi) lise, % 3,52'si (5 kişi) ön lisans, % 16,90'ı (24 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur

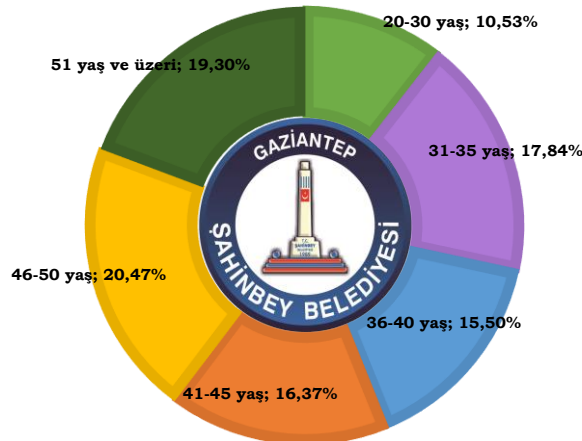
Sözleşmeli personelin;

% 18'i (4 kişi) ön lisans, % 82'si (18 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur



YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
20-30 yaş	21	1	14	36
31-35 yaş	44	14	3	61
36-40 yaş	37	13	3	53
41-45 yaş	30	24	2	56
46-50 yaş	19	51	-	70
51 yaş ve üzeri	27	39	-	66
Toplam	178	142	22	342

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 10,53'ünün (36 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 17,84'ünün (61 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 15,50'sinin (53 kişi) 36 – 40 yaş arası, %16,37'sinin (56 kişi) 41 – 45 yaş arası, %20,47'sinin (70 kişi) 46 – 50 yaş arası, %19,30'unun da (66 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 11,80'i (21 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 24,72'si (44 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 20,79'u (37 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 16,85'i (30 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 10,67'si (19 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 15,17'si (27 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 0,70'i (1 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 9,86'sı (14 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 9,16'sı (13 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 16,90'ı (24 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 35,92'si (51 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 27,46'sı (39 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 63,64'ü (14 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 13,64'ü (3 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 13,64'ü (3 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 9,08'i (2 kişi) 41 – 45 yaş arasıdır.



ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	1	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	2	6
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7	-	-	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	18	2	1	21
Etüt Proje Müdürlüğü	11	-	-	11
Fen İşleri Müdürlüğü	15	49	1	65
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	1	2	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	3	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	-	5	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	1	1	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	7	2	-	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	17	1	28
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	6	-	26
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	1	3
Park Bahçeler Müdürlüğü	8	31	1	40
Plan Proje Müdürlüğü	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	3	-	10
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	-	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Tesisler Müdürlüğü	1	1	1	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	-	1	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	-	3
Zabıta Müdürlüğü	20	22	-	42
Genel Toplam	178	142	22	342



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak; Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkanlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üst yapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Meclisin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahi hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği Encümenin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.



- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67’inci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu’nun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun’un 55’inci maddesinde İç kontrolün tanımına yer verilmiş olup; “İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin



koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ncı maddesinde İç kontrolün amacına yer verilmiş olup; “İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'inci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında; “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve Eylem Planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem Planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem Planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinesinde 01.01.2016-30.06.2016 ve 01.07.2016-31.12.2016 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık Makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2016-30.06.2016 ve 01.07.2016-31.12.2016 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları İlgili Mercilere gönderilmiştir.



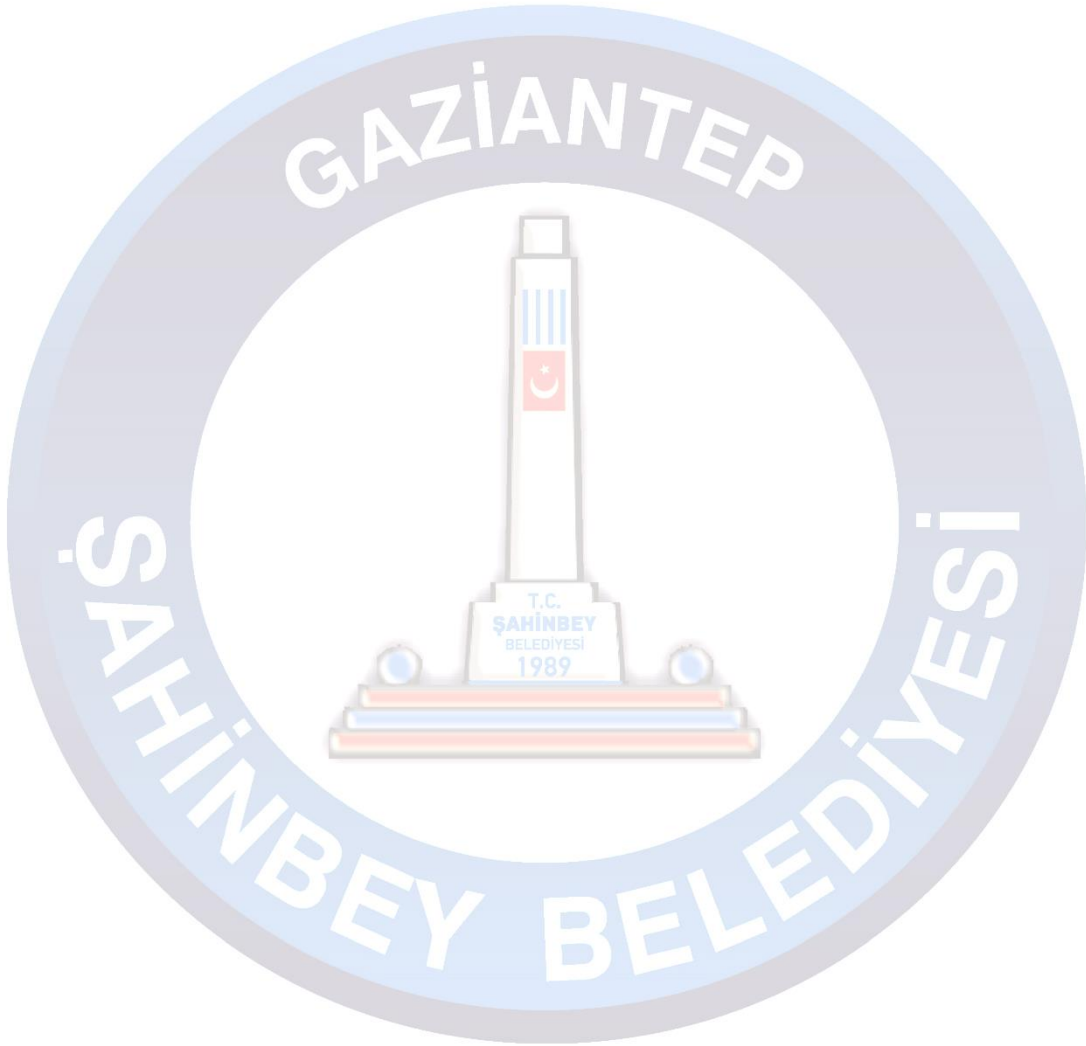
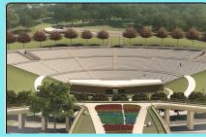
II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak

Personellerimizin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.

Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini mevcut ve güncellenecek mevzuat göz önüne alınarak belirlenen standartlara uygun formatta çalışmalar yapmak.

Hiyerarşik yapılanma ve görevlendirmeler personele tebliği edilerek, çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.

Personel motivasyon seminerleri ve personellerin katılacağı etkinlikler düzenlemek.

Personellerin doğum günü, düğün, ölüm vb. günlerin duyurulmasını sağlamak.

Birim müdürleri ile paylaşım toplantıları düzenlemek.

Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantıları organize etmek.

Belediyenin iç ve dış birimlerin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmamak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak

T-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Belediye Başkanının kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek, şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.



Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak, Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olmasını sağlamak.

Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve ziyaretçi sayısını arttırmak.

Sosyal medyada (Twitter, Facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yaparak takipçisi sayısını arttırmak.

Yerel ve ulusal, yazılı ve görsel basında belediye haberlerinin yer alma sayısını arttırmak.

Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.

E-Bülten servis ağını genişletmek ve ulaşılabilirliğini arttırmak.

Belediye hizmet faaliyetlerini tanıtmak amacıyla (aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb.) tanıtım çalışmaları yapmak.

Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında başkan ve başkan yardımcılara bilgi vermek.

Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.

Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.

Belediye meclisi ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevlerin yerine getirilmesini takip etmek.

Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.

Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.

Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.

Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.

Meclis ve encümen kararları, başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari mahkemelerde açılan davaları ve icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.

Vatandaş, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları vb. Kurumlarla memnuniyet oranını belirleme anketleri yapmak.

Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerini ve yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.

Memnuniyet anketleri yapmak memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.



Onaylanmış üst ölçek planlar doğrultusunda uygulama imar planlarını hazırlamak ve revize etmek.

İmar uygulamaları ile ilgili çalışmalar yapmak.

Kentsel dönüşüm yenileme ve afet riski altındaki alanlarda nazım ve uygulama imar planları hazırlamak.

Kamulaştırma ve imar uygulama işlemleri yapmak.

İmar planında belirlenen niteliğe uygun olarak, belediye mülklerinde proje tasarımı yapmak ve ihale dosyaları hazırlamak.

İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan ve projeler çerçevesinde kamulaştırma, imar uygulama, harita hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan ve projeler çerçevesinde yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.

İmar planı çerçevesinde belediye mülklerinde yaşanabilir modern konut tasarımları yapmak ve ihale dosyaları hazırlamak.

İhale dosyaları hazırlanan, konut projelerinin inşasını gerçekleştirmek.

İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.

Üretilen konutların ve işyerlerinin satış, takas ve tahsis işlemlerini yürütmek.

Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.

Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.

İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.

Koruma amaçlı imar planı dışında kalan tescilli kültür varlıklarının bulunduğu alanlarında revizyon uygulama imar planlarını hazırlamak.

Restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulan ve sunulacak binaların aktif kullanılmasını sağlamak.

Restorasyon, rölöve, restitüsyon, renovasyon, rekonstrükyon, sokak sağlıklılaştırma, cephe yenileme projelerinin hazırlanması ve kontrolünü sağlamak.

Üst ölçek planlarda belirlenmiş olan sanayi ve ticaret alanlarında uygulama imar planları hazırlamak.

İmar planı çerçevesinde belediye mülklerindeki alanlara koşulları iyileştirilmiş sanayi ve ticari alan projeleri tasarlayarak ihale dosyaları hazırlamak.

İhale dosyaları hazırlanan sanayi ve ticari alan projelerinin inşasını yapmak.

Yol, kaldırım, alt ve üst geçit, vb. gibi faaliyetleri gerçekleştirmek.

İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç önceliği göz önüne alınarak toplu temizlik kampanyaları yapmak.

Çevre temizliği, çevre sağlığı ve geri dönüşüm ile ilgili kampanya, etkinlik, eğitim, seminer, yarışma vb. çalışmalar yapmak.

Geri dönüşüm tesisi kurmak.

İlçemiz genelinde kullanılan çöp konteynırı sayısını arttırmak.



İlçemiz sınırlarında yeni yapılan site, büyük iş merkezleri ve uygun alanlarda yer altı konteynır sisteminin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Boş arsalardaki görüntü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları kaldırmak.

Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan metruk yapıların yıkılmasını sağlamak.

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin genel denetimini yapmak.

Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayri sıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.

İlçemizde yeni piknik alanları oluşturmak.

Tematik parklar yapmak.

Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.

Ağaç dikim kampanyaları yapmak.

Okul, ibadethane vb. mekânların çevre düzenlemesini yapmak.

İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarını geliştirmek, yeni aletler eklemek.

Kent mobilyası (bank, kamelya, piknik masası, çöp kovası vb.) sayısını arttırmak.

Çocuk oyun alanı, spor aletleri ve spor halı saha yapılacak alanların tespitini yapmak.

Spor sahaları ve spor aletlerini arttırmak.

Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek ve benzeri bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.

Parklardaki ağaç ve çalı sayısını arttırmak.

Yıl içerisinde sosyal tesislerde meslek edindirme kursları açarak nitelikli iş gücü oluşmasına katkı sağlamak.

Gençlik merkezleri ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.

Çocuklarla yazarlık ve tiyatro atölyesi kurmak.

Çocukları koruma amaçlı güvenli bilişim sistemi, bağımlılık yapan maddelerle mücadele, davranış bozuklukları vb. konulara yönelik çalışmalar yapmak.

Market yardımı, nakdi yardım, et yardımı vb. yardımlar yapmak.

Gıda paketi, kırtasiye yardımı, CO uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, çekyat, hali vb. yardımlar yapmak.

Aş evi faaliyetleri. (sıcak yemek, çorba, aşure vb.)

Üniversite, sivil toplum kuruluşları, kamu kuruluşları vb. yardım kampanyaları düzenlemek.

Yeni doğan bebek ve doğum yapmış anneye hoş geldin bebek projesi kapsamında ziyaret ve eğitici bilgiler vermek.

Evlilik okulu projesi kapsamında çiftlere eğitimler vermek.



Kadın istihdamı ve girişimcilik kursu kapsamında eğitimler vermek, projeler geliştirmek.

Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları hazırlamak.

Akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, medikal malzeme vb. dağıtım yapmak.

Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak.

Şehitler ve gaziler günlerine özel programlar hazırlamak, şehitleri ve gazileri anma ve anlama günleri düzenlemek.

Tiyatro, müzik, spor, folklor vb. eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

Belirli gün ve haftaların konularına göre etkinlikler düzenlemek.

Yerel ve ulusal basında proje tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanarak sunulması. Eğitim – seminer – geziler düzenlemek.

Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.

Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.

Yıl içerisinde eğitim, folklor vb. alanlarda festivaller yapmak ve şehir turizmine katkı sağlamasını sağlayıcı tanıtımlar yapmak ve bu konu ile ilgili materyaller hazırlamak.

Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak.

Yatırım harcamalarını bütçe oranında artırmak.

Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek. (tapu ve trafik sicil kayıtlarına şerh koymak)

Belediye hizmet binası dışındaki ödeme merkezlerinin sayısını artırıp daha fazla mükellefe ulaşmak.

Toplam borç miktarının bütçe gelirine göre oranını azaltmak.

Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.

Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak.

Ar-Ge çalışmaları yaparak hibe fonlarından faydalanmak için çalışmalar yapmak.

Belediyemizce belirlenen gayrimenkullerin satış, takas ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

Konut ve işyeri satışları için gerekli duyuru, ilan vb. yapılarak rekabet ortamı oluşturulup, gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının güncel tutulması, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin koordinesini sağlamak.

Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.

Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak

Her yıl düzenli olarak performans programını hazırlamak.



Belediyemize alınan demirbaş malzemelerinin giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.

Akaryakıt, bakım onarım, kırtasiye malzemesi, GSM ve toplu SMS hizmetleri, demirbaş vb. ihaleler yapmak.

Müdürlüklerden gelen onay belgesi, teknik şartname vb. dokümanlara istinaden yapım, mal, hizmet vb. ihaleleri yapmak.

Yardımcı personel, özel güvenlik vb. personel alım ihalesi yapmak.

Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
D
İ
Y
E
S
İ

2016



Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer Almaktadır.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 730.000 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 16.000 Facebook:16.000
			- Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%82 Uygulama
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 25.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 12 Adet *Takvim 160.000 Adet
	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1.Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2 Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1.Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	- Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek. - Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Yıllık 5 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet
				Toplam 6 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%95 Uygulama
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%95 Uygulama
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	%98 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Akaryakıt, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	---
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama
		4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	---



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 30 Hektar
		2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
		2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%95 Tamamlama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	62 Adet Ticari Yapı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Yıllık 62 Adet Ticari Yapı
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında
		2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek. • Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%86

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 11 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	- Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak. - Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	Yıllık Kişi Başı 22 Saat
		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı
			Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet
			Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama
			Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 2.000 Kişi
			Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmî Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 150 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 35 Kurs
		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama
		3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 24 Adet
	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	- Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek. - Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Yıllık 5 Adet Toplam 6 Adet
	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekanlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet
	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80
			Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%80
			Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet
			Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%80
			Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	- Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak. - Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	%100 Uygulama
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	Yıllık 12 Adet
				%100 Uygulama

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	- İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak. - Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 90.000 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	- Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak. - Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak. - Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 100.000 M2
		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	- İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme. - Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak. - Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Hali Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak. - Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 30.000 Adet
				Yıllık 20 Adet
				Yıllık 20 Grup
				Yıllık 2.000 Adet
				Yıllık 20 Saha
				50 Adet Alet
				Yıllık 60.000 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Edilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak
		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini Tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 13.000 Aile
			Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 50.000 Kişi
			Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	Günlük 12.000 Kişi
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya



		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	Yıllık 400 Kişi
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasyonu Sağlamak.	%100 Uygulama
		4.1.5.Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	150 Mahalle
			Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya
			Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynır Sayısını Arttırmak.	Toplam 9.000 Adet
			İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet
		2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. - Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2016 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerimiz; Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak, katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek, Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak, değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek, hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak, kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak, halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak, yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir Belediye hizmetleri sunmak, vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek, hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek, tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen, daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



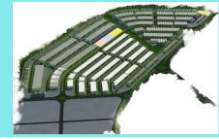
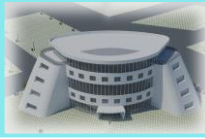
Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2016

- 66 -

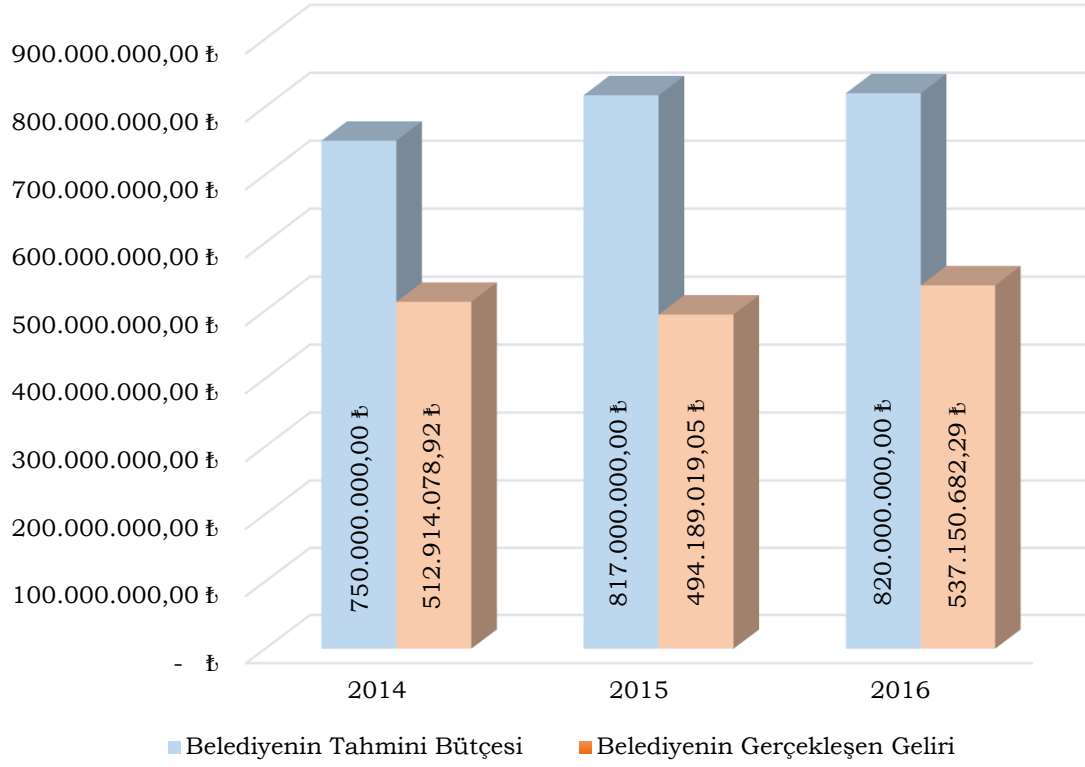
FAALİYET RAPORU



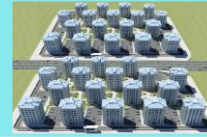
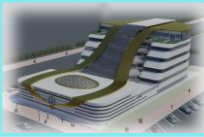
A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

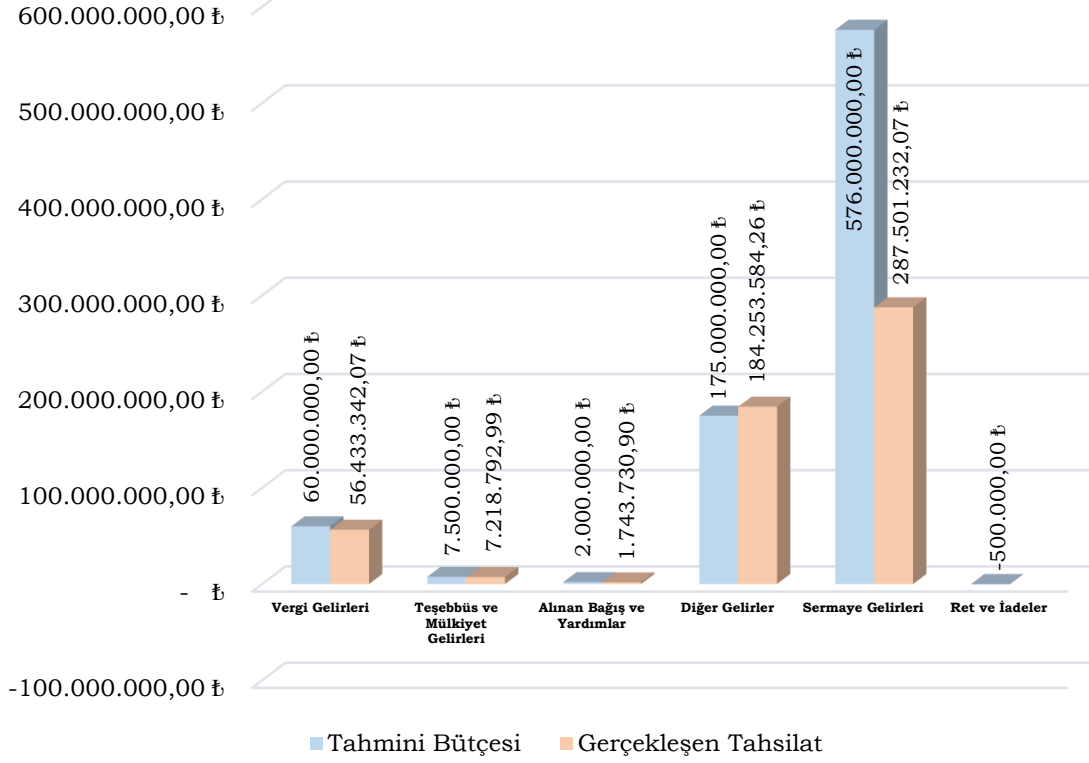
YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU



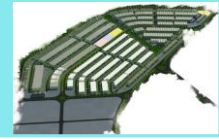
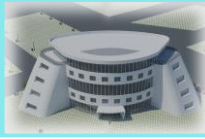
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2014	750.000.000,00 TL	512.914.078,91 TL	% 68,38
2015	817.000.000,00 TL	494.189.019,05 TL	% 60,49
2016	820.000.000,00 TL	537.150.682,29 TL	% 65,51



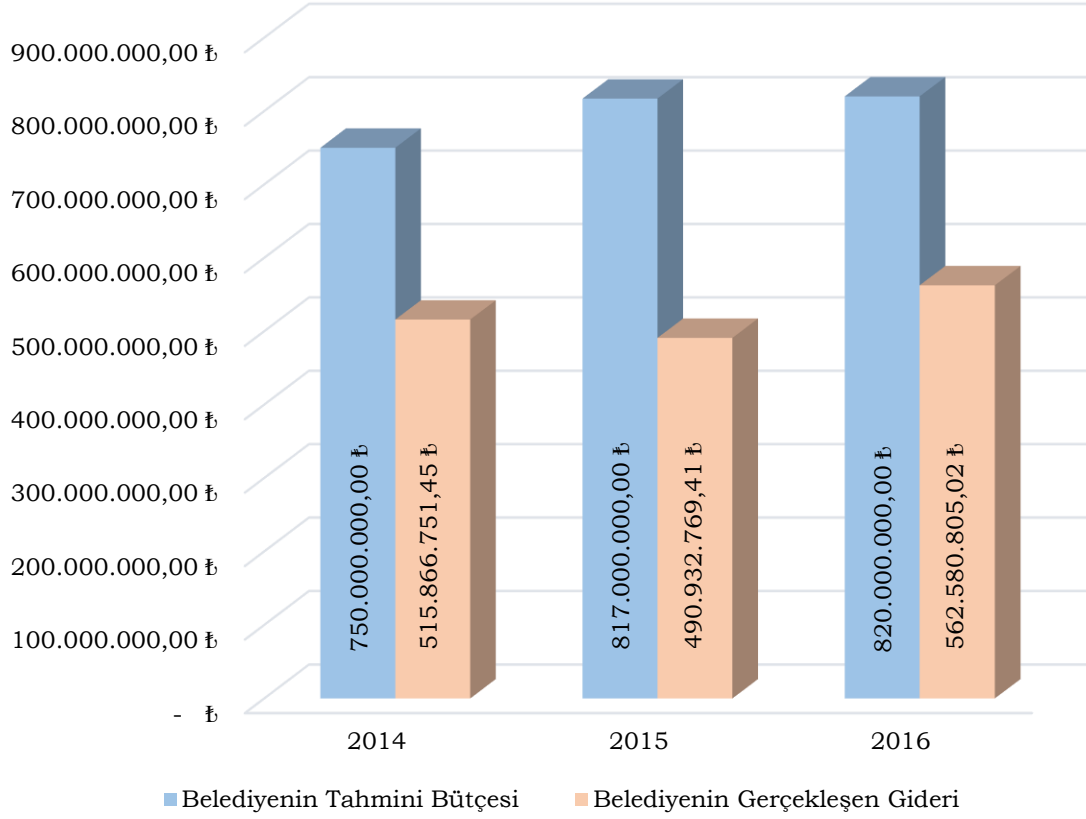
2016 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



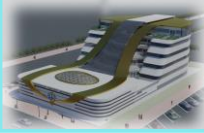
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2016)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	60.000.000,00TL	56.433.342,07 TL	% 94,05
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.500.000,00 TL	7.218.792,99 TL	% 96,25
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00 TL	1.743.730,90 TL	% 87,19
800	5				Diğer Gelirler	175.000.000,00 TL	184.253.584,26 TL	% 105,29
800	6				Sermaye Gelirleri	576.000.000,00 TL	287.501.232,07 TL	% 49,91
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00 TL	TL	% 0
GENEL TOPLAM						820.000.000,00 TL	537.150.682,29 TL	% 65,51



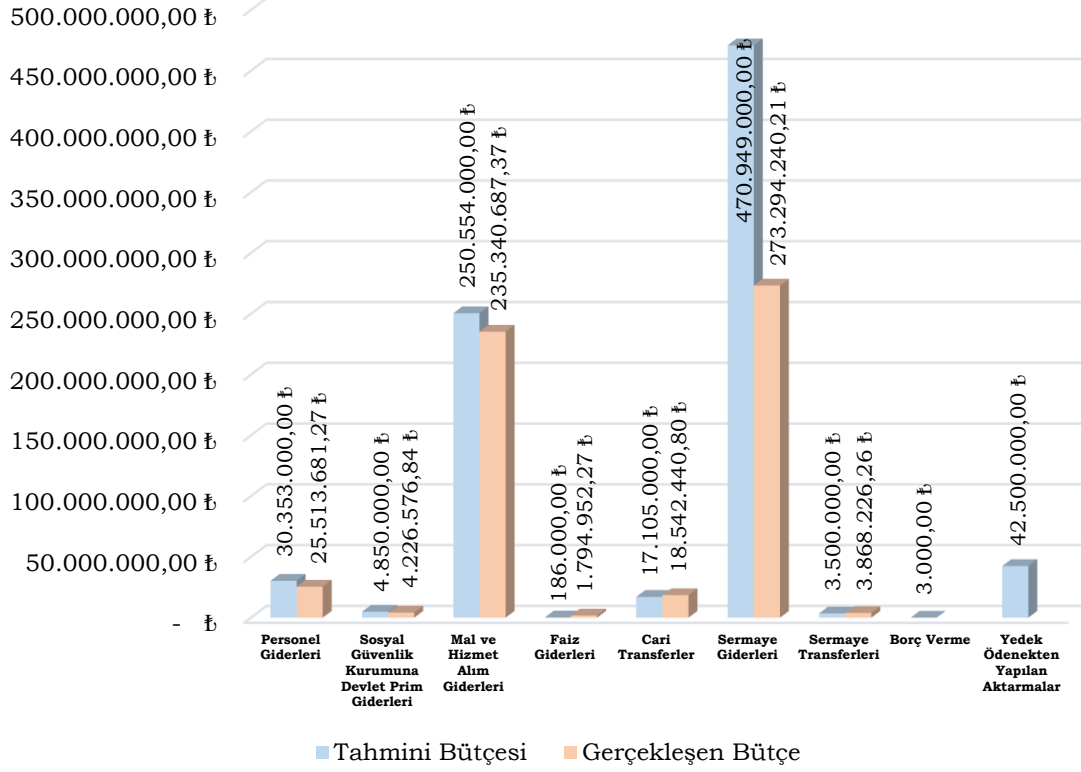
YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



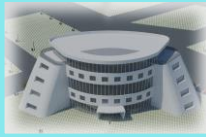
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2014	750.000.000,00 TL	515.866.751.45 TL	% 68,78
2015	817.000.000,00 TL	490.932.769,41 TL	% 60,09
2016	820.000.000,00 TL	562.580.805,02 TL	% 68,61



2016 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2016)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	30.353.000,00 TL	25.513.681,27 TL	% 84,06
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	4.850.000,00 TL	4.226.576,84 TL	% 87,15
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.554.000,00 TL	235.340.687,37 TL	% 93,93
830	4				Faiz Giderler	186.000,00 TL	1.794.952,27 TL	% 965,03
830	5				Cari Transferler	17.105.000,00 TL	18.542.440,80 TL	% 108,40
830	6				Sermaye Giderleri	470.949.000,00 TL	273.294.240,21 TL	% 58,03
830	7				Sermaye Transferleri	3.500.000,00 TL	3.868.226,26 TL	% 111,52
830	8				Borç Verme	3.000,00 TL	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	42.500.000,00 TL	-	-
GENEL TOPLAM						820.000.000,00TL	562.580.805,02 TL	% 68,61



31.12.2016 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	MÜDÜRLÜK ADI	2016 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELELERLE OLUŞAN 2016 YILI BÜTÇESİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	515.000,00 TL	515.000,00 TL	301.506,96 TL	%58,55
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35.880.000,00 TL	35.880.000,00 TL	30.108.044,87 TL	%83,91
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.580.000,00 TL	3.580.000,00 TL	2.878.403,64 TL	%80,40
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	58.440.000,00 TL	64.440.000,00 TL	55.688.553,69 TL	%86,42
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	815.000,00 TL	815.000,00 TL	238,08 TL	%00,03
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.000,00 TL	32.000,00 TL	16.533,74 TL	%51,67
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	59.000,00 TL	59.000,00 TL	10.133,30 TL	%17,18
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	1.284.158,30 TL	%64,21
9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	151.000.000,00 TL	151.000.000,00 TL	118.868.221,83 TL	%78,72
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	295.774.000,00 TL	287.724.000,00 TL	156.064.186,38 TL	%54,24
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	48.570.000,00 TL	33.670.000,00 TL	8.515.365,49 TL	%25,29
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20.905.000,00 TL	20.905.000,00 TL	5.745.583,40 TL	%27,48
13	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.009.000,00 TL	1.009.000,00 TL	352.473,37 TL	%34,93
14	PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	88.986.000,00 TL	88.986.000,00 TL	70.379.708,96 TL	%79,09
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.500.000,00 TL	59.400.000,00 TL	55.458.784,45 TL	%93,36
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.670.000,00 TL	39.670.000,00 TL	36.389.233,04 TL	%91,73
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	524.000,00 TL	524.000,00 TL	14.524,47 TL	%2,77
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00 TL	15.000,00 TL	- TL	%00,00
19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00 TL	2.600.000,00 TL	1.527.204,08 TL	%58,74
20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	98.000,00 TL	98.000,00 TL	2.592,93 TL	%2,65
21	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.665.000,00 TL	1.665.000,00 TL	27.437,05 TL	%1,65
22	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.000.000,00 TL	14.000.000,00 TL	12.650.949,31 TL	%90,36
23	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	941.000,00 TL	941.000,00 TL	265.238,64 TL	%28,19
24	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.100.000,00 TL	4.100.000,00 TL	2.323.098,15 TL	%56,66
25	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	628.566,90 TL	%31,43
26	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.172.000,00 TL	4.222.000,00 TL	3.064.581,82 TL	%72,59
27	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	150.000,00 TL	150.000,00 TL	15.482,17 TL	%10,32
	GENEL TOPLAM	820.000.000,00 TL	820.000.000,00 TL	562.580.805,02 TL	%68,61

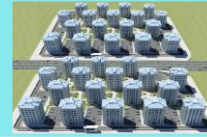
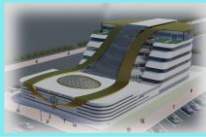
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2016 yılında 515.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 301.506,96TL harcama yapılmış olup, artan 213.493,04TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %58,55'dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2016 yılında 35.880.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 30.108.044,87TL harcama yapılmış olup, artan 5.771.955,13TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %83,91'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2016 yılında 3.580.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 2.878.403,64TL harcama yapılmış olup, artan 701.596,36TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %80,40'dır.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 58.440.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 64.440.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 55.688.553,69TL harcama yapılmış olup, artan 8.751.446,31TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %86,42'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 815.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 238,08TL harcama yapılmış olup, artan 814.761,92TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %00,03'dür.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 32.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 16.533,74TL harcama yapılmış olup, artan 15.466,26TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %51,67'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2016 yılında 59.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 10.133,30TL harcama yapılmış olup, artan 48.866,70TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

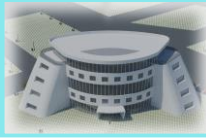
Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %17,18'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.284.158,30TL harcama yapılmış olup, artan 715.841,70TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %64,21'dir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2016 yılında 151.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 118.868.221,83TL harcama yapılmış olup, artan 32.131.778,17TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %78,72'dir.



Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 295.774.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 287.724.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 156.064.186,38TL harcama yapılmış olup, artan 131.659.813,62TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %54,24'dur.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 48.570.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 33.670.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 8.515.365,49TL harcama yapılmış olup, artan 25.154.634,51TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %25,29'dur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2016 yılında 20.905.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 5.745.583,40TL harcama yapılmış olup, artan 15.159.416,60TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %27,48'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2016 yılında 1.009.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 352.473,37TL harcama yapılmış olup, artan 656.526,63TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %34,93'dür.

Park Bahçeler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 88.986.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 70.379.708,96TL harcama yapılmış olup, artan 18.606.291,04TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park Bahçeler Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %79,09'dur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 42.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 59.400.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 55.458.784,45TL harcama yapılmış olup, artan 3.941.215,55TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %93,36'dır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 39.670.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 36.389.233,04TL harcama yapılmış olup, artan 3.280.766,96TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %91,73'dür.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2016 yılında 524.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 14.524,47TL harcama yapılmış olup, artan 509.475,53TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %2,77'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2016 yılında 15.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten harcama yapılmamış olup, 15.000,00TL'lik ödenek tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %00,00'dır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 2.600.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.527.204,08TL harcama yapılmış olup, artan 1.072.795,92TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

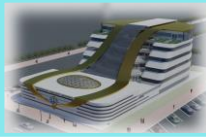
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %58,74'dür.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2016 yılında 98.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 2.592,93TL harcama yapılmış olup, artan 95.407,07TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %2,65'dir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2016 yılında 1.665.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 27.437,05TL harcama yapılmış olup, artan 1.637.562,95TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %1,65'dir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz için 2016 yılında 14.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 12.650.949,31TL harcama yapılmış olup, artan 1.349.050,69TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %90,36'dir.

Etüt Proje Müdürlüğümüz için 2016 yılında 941.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 265.238,64TL harcama yapılmış olup, artan 675.761,36TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %28,19'dur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 4.100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 2.323.098,15TL harcama yapılmış olup, artan 1.776.901,85TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %56,66'dir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz için 2016 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 628.566,90TL harcama yapılmış olup, artan 1.371.433,10TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %31,43'dür.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2016 yılında 4.172.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 4.222.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.064.581,82TL harcama yapılmış olup, artan 1.157.418,18TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

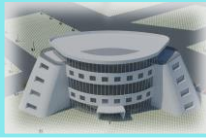
Tesisler Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %72,59'dur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2016 yılında 150.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 15.482,17TL harcama yapılmış olup, artan 134.517,83TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %10,32'dir.

Sonuç olarak 2016 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 820.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup; Söz konusu ödenekten 562.580.805,02TL harcama yapılmış ve artan 257.419.194,98TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2016 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı % 68,61 olduğu görülmektedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

“Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılında yapılan 2015 mali yılı denetimi sonucunda Denetim Komisyonu Raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

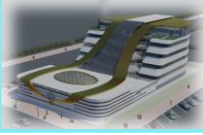
Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

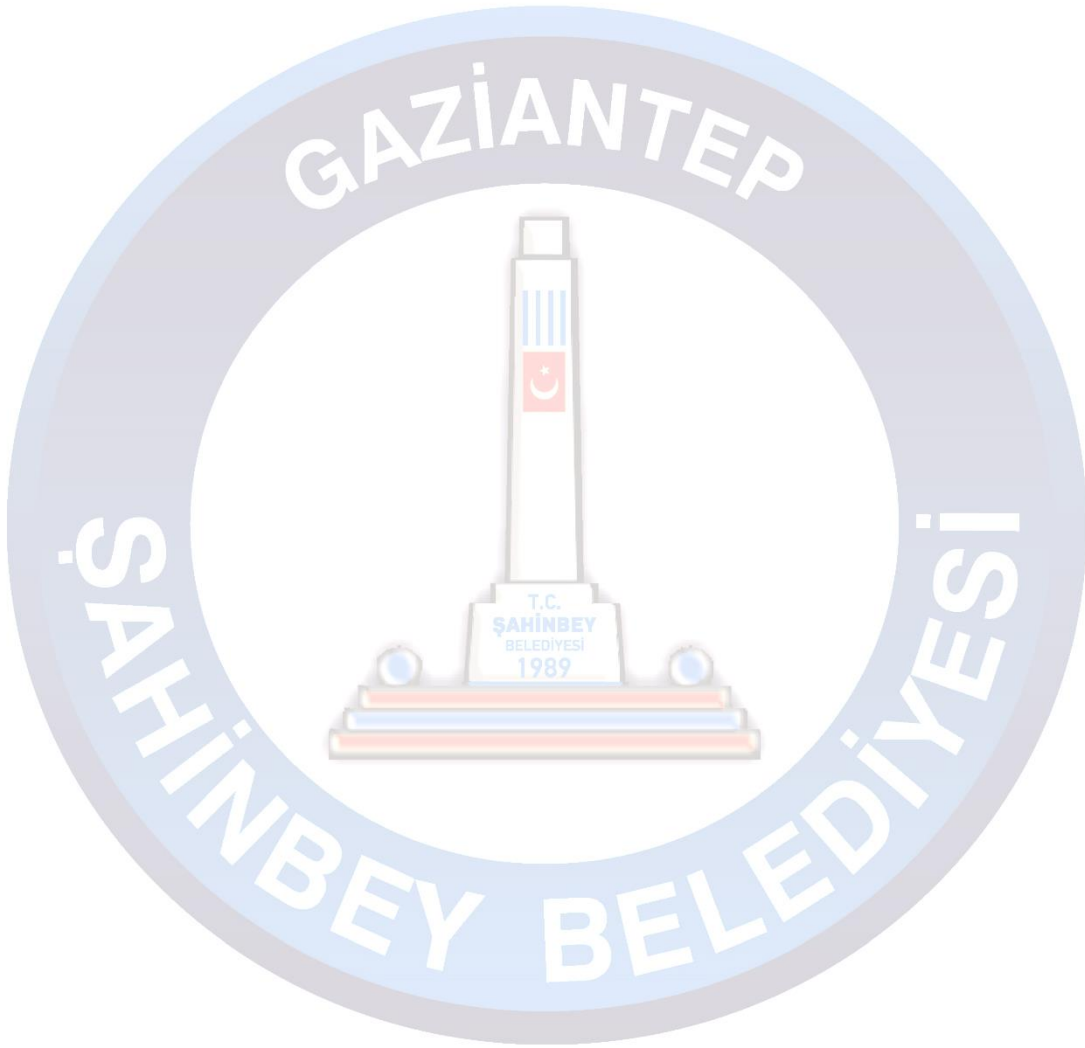
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

Sayıştay Denetçileri tarafından 2015 Yılında yapılan denetime ilişkin rapor 2016 yılı Ekim ayında yayınlanmış olup, Belediyemizde iş ve işlemlerin yürütülmesi hususunda büyük bir aksaklık ve kamu zararı olmasını gerektiren parasal bir konunun olmadığı görülmüştür.

Sayıştay Raporunun “Denetim Görüşü” bölümünde de görüleceği üzere “Şahinbey Belediyesi 2015 yılına ilişkin raporda belirtilen ve mali rapor tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır denilmektedir.” Dolayısıyla 2015 yılı denetimi Belediyemiz açısından olumlu geçmiştir.



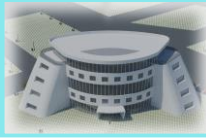
Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2016

- 76 -

FAALİYET RAPORU

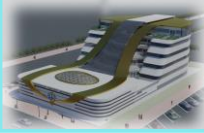


B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2016 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2016 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 19.100 haber yayınlandı.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına Sanayi Sitesi, Sosyal Tesislerimiz, Yazıcık Konutları, Çamlıca Konutları, Sosyal Belediyecilik, Camiler, Yeşilvadi Parkı, Asım'ın Nesli, Kentsel Dönüşüm gibi konularda katalogların basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerine 100 adet billboard panosu, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzerinde, ilçe sınırları içerisinde 10 adet büyük ebatlarda sabit reklam tabelası ve Şahinbey ilçemizde 150 adet ışıklı reklam panosu ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Şihcan, Başkarakol, DMO karşısı, Deva Hastanesi karşısı, Akkent Parkı, Gaziantep Üniversitesi civarı, Perilikaya, Balıklı, YeşilVadi Tutluk yolu, YeşilVadi havaalanı yolu, Perilikaya Kavşağı, Özdemir Bey caddesi üzeri ve 216 nolu cadde üzerindeki LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2016 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz, Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.

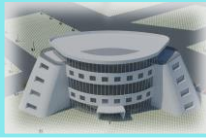


Halkla İlişkiler Birimi:

- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Sitede bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 448 adet haber yüklendi. 15.000 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 14.330'den 21.857 kişiye çıktı. Günlük 7 ile 20 arası paylaşım yapılıyor. Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 14.590'dan 20.930 kişiye çıkartıldı.

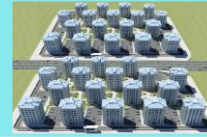
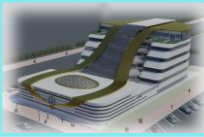
İletişim Merkezi:

- 12.641 tane istek-şikâyet-bilgilendirme- teşekkür mailleri alınarak bunlardan, 12.641'ü sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza bilgi verildi.
- Toplamda 200.056 çağrı alındı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

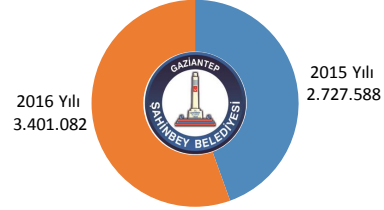
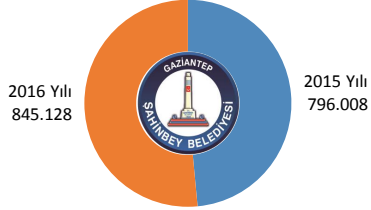
- Otomasyon sisteminin daha güvenli ve hızlı çalışabilmesi için Oracle Veri Tabanı Yazılım Programı sanal sunucuya taşındı.
- Belediyemiz Müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan NetCad ve AutoCad programlarının lisansı alındı.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan “Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)” projesi kapsamında Belediyemiz ile NVİ ve onun yönlendirdiği ilgili kurumlarla ortaklaşa çalışma gerçekleştirilerek MAKS veri modeline uygun sözel ve grafik veri üretim çalışmaları yürütölmeye başlandı.
- Belediye Sisteminde kayıtlı haritadan bina seçilebilmesi, arama ve sorgulama yapılabilmesi için Mobil Numarataj Uygulaması devreye alındı. Bu uygulama ile sahada bina bilgileri güncellenebilmekte, haritanın üzerinde kullanıcının bulunduğu yer cihaz üzerindeki GPS yardımı ile gösterilebilmekte, mahalle, cadde/sokak, ada, parsel, bina numarası vs. sorgulanabilmekte ve uydu görüntüsü alınabilmektedir.
- Veri tabanında depolanan her türlü verinin istenilen modöl veya konum seçilerek arama yapılabilmesini ve rapor çıkarılabılmesini sağlayan Dinamik Raporlama Uygulaması devreye alındı.
- Mevcutta kullanılmakla olan Araç Takip Sistemi yazılımı güncellenerek, detaylı ve kontrollü bir takip yapılabilmesi sağlandı.
- Otopark Giriş Kontrol Sistemi için yazılım, anten ve araç etiketi alınarak araçların otoparka giriş çıkışları kontrol altına alındı.
- Zararlı yazılımlardan ağ sisteminin korunmasını sağlamak amacıyla, bu tip yazılımları tespit edilebilmesi ve engellenmesi için Ağ Güvenlik Duvarı Sistemi güncellendi.
- Belediyemize gelen e-postalar üzerinde spam, zararlı yazılım ve oltalama içeriklerini tespit eden ve engelleyen E-Mail Koruma Sistemi kuruldu.
- Belediyemizin Müdürlüklerinde dijital arşiv çalışmalarına devam edildi.
- Belediyemize bağılı yeni açılan tesislere anten sistemi kurularak, Belediyemiz Hizmet Binasından dış birimler ve parklar arası veri alış verişı yapabilmeleri ve otomasyon sistemine bağılantı kurmaları sağlandı.
- Belediyemize bağılı dış birimlerin çoğuna kamera güvenlik sistemi kurulumu yapıldı.
- Mevcutta kullanmakta olduğumuz toplam 752 adet Microsoft Yazılımı lisansı güncellendi.
- Belediyemizin Evlilik Okulu Projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitim ve programlara katılan kişilerin kayıtlarının tutulduğu Evlilik Okulu Programı hazırlanarak kullanıma sunuldu.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu gezi, organizasyon ve hediye dağıtımlarının kayıt altına alınabilmesi için program hazırlanarak kullanıma sunuldu.
- Meclis oy sayımı programı hazırlanarak kullanıma sunuldu.
- Spor salonları bilgi ve takip sistemi kuruldu.
- Müdürlüğümüzce teknolojik gelişmeler takip edilerek, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; bilgisayar, dizüstü bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, barkod, projeksiyon vb. donanım cihazlarının alımları yapıldı.

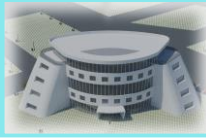


- 2015 ve 2016 yıllarında Belediyemiz Web Sitesini ziyaret edenlerin ve Belediyemiz Web Sitesinde görüntülenen sayfa sayılarının grafikleri aşağıdaki gibidir.

Ziyaretçi Sayısı

Sayfa Görüntüleme Sayısı





DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi;

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 335.616 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik;

- Belediyemiz Hizmet Binası ile diğer Sosyal Tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Teknik Servis;

- Teknik ekip tarafından hizmet binasının iklimlendirilmesi işleminin mevsime uygun olarak yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz hizmet binasında oluşan teknik arızalara anında müdahale edilerek gerekli tamirat ve tadilat işlemi yapıldı.
- Müdürlüğümüz hizmet binasında bulunan chiller klima santrali, asansörler, jeneratörler, yangın tüpleri, elektrik, telefon, sıhhi tesisat ile binanın soğutması ve ısıtması sisteminin bakım ve onarımı ile periyodik bakımları yapıldı.
- Mülkiyeti belediyemize ait sosyal tesis, taziye evleri ve şantiyelere Müdürlüklerin talepleri üzerine elektrik aboneliği alındı.

Temizlik İşleri;

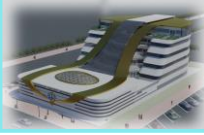
- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.

Araç Tahsis Amirliği;

- Belediyemizin tüm müdürlüklerinin; müdürlükler ve kurumlar arası vatandaşa hizmet alanında ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlendi.

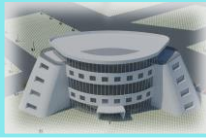


DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2016 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

ÇANAKKALE ZİYARET PROGRAMI

(Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi)

• Çanakkale Zaferi'nin 101. Yılı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, Gazi vatan evlatlarını Çanakkale'ye götürmek ve orada bu kanlı savaşın yaşandığı yerleri yerinde ziyaret ederek Şehit Dedelerinin büyük başarısını azim ve gayretini görmelerini sağlamaktır. Ziyarete katılan öğrencilerin bu şuurla yetişerek güzel yarınların mimarları olmalarını sağlamak amacıyla projemizin gerçekleştirilmesine bu yılda devam edilmiştir.

• Belediyemiz tarafından “Çanakkale Savaşlarının 101. Yıl Dönümü” etkinlikleri kapsamında uçak ile Şahinbeyli öğrencilerimizi, yakın tarih bilincini artırarak, milli birlik ve beraberliği aşlamak amacıyla ilçemizdeki okullarla birlikte Çanakkale Ziyaretleri düzenlenmiştir. “Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi” kapsamında tüm masrafları belediyemiz tarafından karşılanarak öğrenciler bu yılda Çanakkale'ye götürülmüştür.

• Ziyaretlere başlamadan önce Gaziantep Valiliği ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında protokol imzalanmıştır.

2016 – 1. Dönem

• Projenin ilk döneminde Şahinbey İlçesindeki 11. sınıflarda eğitim gören öğrenciler Nisan – Mayıs aylarını kapsayan 58 sefer ile Çanakkale Şehitliklerini ziyaret etmişlerdir.

Ziyaret Tarihleri : 01 Nisan – 31 Mayıs 2016

Düzenlenen Ziyaret Sayısı : 58 Sefer

Katılımcı Sayısı : 10.958 Kişi

2016 – 2. Dönem

• Projenin ikinci döneminde Şahinbey İlçesindeki 11. ve 10. sınıflarında eğitim gören, öğrenciler Eylül – Kasım aylarını kapsayan 48 sefer ile Çanakkale Şehitliklerini ziyaret etmişlerdir.

Ziyaret Tarihleri : 22 Eylül – 08 Kasım 2016

Düzenlenen Ziyaret Sayısı : 48 Sefer

Katılımcı Sayısı : 9.057 Kişi

• 2015 Yılı İçerisinde Genel Toplamda 117 Seferde, 22.014 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.

• 2016 Yılı içerisinde Genel Toplamda 106 Seferde, 20.015 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.

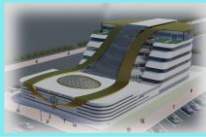
• 2015 – 2016 yılları Genel Toplamda 223 Seferde, 42.029 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ÖZEL KALEM DERGİSİ PROJE YARIŞMASI

• Özel Kalem Dergisi 2016 yılı ödül töreni için “Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına” projemiz için başvuru evrakları hazırlanarak proje ödül başvurusu yapılmıştır.

- Projemiz Ödül Alamamıştır.

YEREL YÖNETİMLER PROJE YARIŞMASI

• Yerel Yönetimler tarafından düzenlenen olan “Gençlik ve Belediye” konulu proje ile ilgili Selçuklu Kültür Merkezi çatısı altında ŞAHMEK kursları Değerler Eğitimi ve Gençliğe yönelik faaliyetlerimiz, hizmetlerimiz ve kampanyalarımız anlatılarak proje dosyası hazırlanmıştır.

• “Asım’ın Nesli Şahinbey’de Yetiştiriyor” projemiz için proje kitapçığı ve proje tanıtım filmi hazırlanarak 25 Şubat 2016 tarihinde başvurusu yapılmıştır.

• 13 Nisan 2016 tarihinde düzenlenen tören ile Merkez İlçe Belediyeleri arasından Belediyemiz birinci seçilmiştir.

İPEKYOLU KALKINMA AJANSI 2016 GAP ORGANİK TARIM DEĞER ZİNCİRİ PİLOT UYGULAMALARI MALİ DESTEK PROGRAMI

Proje Adı : Şahinbey Organik Köy Pazarı Projesi

Başvuru tarihi : Geçici_TRC1/16/GAPODZ-2/0029

Proje Süresi : 12 ay

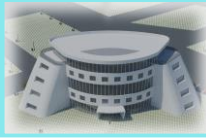
Proje Toplam Bütçesi : 175.800,00 TL

Talep Edilen Destek Miktarı : 131.850,00 TL

Projenin amacı: Program künyesinde belirtilen; Bölgesel, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi suretiyle, Bölge de üretilen ve/veya işlenen organik ürünlerin sürdürülebilir pazarlara erişiminin sağlanması önceliği kapsamında proje süresi boyunca Şahinbey ilçe sınırları içerisinde yer alan Şahinbey Köy Pazarı alanı içerisinde Şahinbey Organik Köy Pazarı projesi ile basta ilçemiz olmak üzere şehrin ve bölgenin organik tarım potansiyeline pozitif katkı sağlamak.

Projenin Temel Faaliyetleri:

- Projede görev alacak ekibi belirlemek.
- Projenin tanıtımı için görünürlük faaliyetleri yapmak
- Organik köy pazarının tefrişatının gerçekleştirilmesi.
- Proje kapsamındaki köylerde yaşayan köylülere organik tarım için tohum dağıtmak.
- Proje kapsamında Şahinbey ilçesinde organik tarım yapan çiftçileri seminer düzenlemek.
- Proje kapsamında internet ortamında veri paylaşımı yapmak için web sitesi oluşturmak.
- Proje kapsamında organik tarım üreticilerinin yetiştirdiği ürünlerin pazara sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak.
- Proje kapsamında organik tarımı teşvik etmek amacıyla Köy Günleri ve Senlikler düzenlemek.
- Proje kapanışı ve raporlamasını gerçekleştirmek.
- Projemiz Hibe Desteği Alamamıştır.



“2016 YILI İPEKYOLU KALKINMA AJANSI TEKNİK DESTEK PROGRAMI”

ŞAHİNBEY İNOVASYON EĞİTİMİ PROJESİ

• Belediyemiz vizyonu çerçevesinde belirlenen konu hakkında eğitim programı düzenlenmiştir. Belediyemizde çalışan 25 kadın ve 25 erkek olmak üzere toplam 50 belediye çalışanına “İnovasyon, Fasilitasyon ve Etkili İletişim Eğitimi” İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından. 5-9 Eylül 2016 tarihleri arasında danışmanlık firmasından gelen eğitmen Berke FUNDA tarafından eğitim Belediyemiz Meclis salonunda verilmiştir.

- Proje Tamamlanmıştır.

2016 YILI CAZİBE MERKEZLERİ DESTEKLEME PROGRAMI

Proje Adı: Mecidiye Hanı Restorasyon Projesi

Başvuru tarihi : 20.10.2015

Proje Süresi : 12 ay

Proje Toplam Bütçesi : 7.652.682,41 TL

Talep Edilen Destek Miktarı : 5.739.511,80 TL

Projenin amacı: Mecidiye Hanı projesi ile ekonomik aktivitenin canlandırılması amacıyla, çevreden gelecek nüfus hareketleri oluşması ve bu yeni gelen nüfusun gereksinimi olan kamu ve özel sektör hizmetlerinin de eklenmesiyle şehrin gelişmesini tetiklemesi, kültürel çeşitlilik ve sürdürülebilir kentsel kalkınma ile birlikte yaşayan bir merkezi topluma kazandırılmasını sağlamayı amaçlamaktayız. Bu proje İpekyolu Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Bakanlığı tarafından takip edilmektedir.

- Projemiz Değerlendirme Aşamasındadır. Projenin onaylandığı bilgisi alındı, üst yazısı beklenmektedir.

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ TEMİZLİK HİZMETLERİ KAPSAMINDA ATIK YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI (UNDP)

• İlçemizde Suriyeli sığınmacıların bulunması sebebi ile Nüfusumuz ve iş yoğunluğumuzun artması, araçlarımızın kapasitelerinin yeterli olmadığından ihtiyaçlara cevap verememektedir. Bu nedenle temizlik hizmetleri ve halk sağlığının korunması noktasında sıkıntılar çıkmaktadır.

- “Temizlik Hizmetlerinin” sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi ve “Halk Sağlığının” korunabilmesi amacı ilçemiz genelinde kullanılmak üzere;

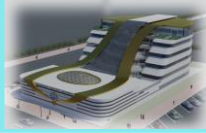
- 10 Adet 10 m3'lük Çöp Kamyonu,
- 5 Adet 4 m3'lük Vakumlu Süpürge Aracı,
- 1 Adet 10 tonluk Arazoz,
- 100 Adet 2400 lt. Yerüstü Mantar Kafa Çöp Konteyneri,
- 500 Adet 800 lt. Pedallı Çöp Konteynerine

• Yukarıda belirtilen ekipman ve araçlara belediyemizin acil bir şekilde ihtiyacı bulunmaktadır.

- Projemiz Hibe Desteği Alamamıştır.

YARATICI AVRUPA-SEKTÖRLER ARASI MÜLTECİ ENTEGRASYON PROJELERİ İÇİN TEKLİF ÇAĞRISI

• Bu teklif çağrısının genel amacı, kültürel görsel-işitsel ve sektörler arası Avrupa mültecilerin entegrasyonunu sağlamaya yönelik projeleri desteklemek



karşılıklı anlayışı geliştirmek ve kültürler arası ve dinler arası diyalogu teşvik etmek, hoşgörü ve farklı kültürlerle saygı göstermektir.

- Belediye olarak toplam bütçesi 129.845 Euro olan “Syrian Young Refugees Integration In Antep projesi” ile proje dosyası hazırlanarak ilgili kuruma başvuru yapılmıştır.

- Projelerimiz ön değerlendirmeyi geçmiştir, ancak nihai değerlendirmede elenmiştir.

ŞAHİNBEY KENTSEL DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ PROJESİ

Ajans Destek Tutarı: 15.000 TL

- Belediyemiz vizyonu çerçevesinde belirlenen konu hakkında eğitim programı düzenlenmesi için İpekyolu Kalkınma Ajansının Teknik Destek Hibe Programına “Kentsel Dönüşüm Alanında İmar ve Kentsel Dönüşüm Mevzuatı Eğitimi” verilmesi için proje hazırlanarak İpekyolu Kalkınma Ajansına teslim edilmiştir.

- Değerlendirme Aşamasındadır.

SODES (KALKINMA BAKANLIĞI, SOSYAL DESTEK PROGRAMI)

KÜÇÜK KULAÇLAR BÜYÜK UMUTLAR 2 (YÜZME) PROJESİ

SODES Destek Tutarı : 116,150 TL

Eş Finansman Tutarı : 30,000 TL

Projenin Toplam Maliyeti : 146,150 TL

Proje Amacı: İlçemize göçle gelen, sosyal hayata entegre olmakta zorluk çeken, sosyo ekonomik gelir düzeyi düşük dezavantajlı konumdaki 6-15 yaş grubundaki 250 kız ve 250 erkek olmak üzere toplamda 500 çocuğa 5 ay boyunca Özgecan Hanımlar Kültür Merkezi ve Yeşilvadi Yüzme Havuzunda eğitimler verilmektedir.

- Proje Uygulama Aşamasındadır.

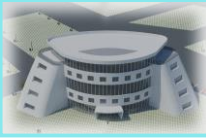
KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2016 yılı itibarıyla Belediyemizin 11 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1. Suriye – Mumbuç
2. Ankara – Keçiören
3. Bosna Hersek – Gorazde
4. Filistin – Gazze
5. İstanbul – Ümraniye
6. Tunus – Kelibia
7. Nijer Cumhuriyeti – Mirriah
8. Adana – Aladağ
9. Çanakkale – Eceabat
10. Azerbaycan – Sumqayıt
11. Kırgızistan – Tokmok

- Kardeş Belediye olduğumuz Kırgızistan Cumhuriyetine bağlı Tokmok ili ile belediyemiz arasında ilişkilerin geliştirilmesi noktasında Türk Dünyası Belediyeler Birliği aracılığıyla yazı gönderilmiş olup ilçemize davet edilmeleri talep edilmiştir.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

373 Bina Kamulaştırılmıştır	974 Bağımsız Bölüm Kamulaştırılmıştır	158.574,87m ² Alan Kamulaştırılmıştır	104.548.701,91TL Bedel Ödenmiştir
--------------------------------	--	---	--------------------------------------

HİSSE SATIŞI

62 Adet Hisseli Parsel Satılmıştır	Satılan Toplam Alan 18.055,04m ² 'dir	Toplam Satış Bedeli 23.036.605,10TL'dir
---------------------------------------	---	--

HARİTA SERVİSİ

1.320.000m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır	313.900m Yol Aplikasyonu Yapılmıştır	63.000m'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır
189 Hektar Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir	1.502 Adet Bina Ölçümü Yapılmıştır	

İMAR UYGULAMA

1.873.177,00m ² İmar Uygulaması Yapılmıştır	390 Adet Cins Değişikliği, 175 Adet Büro İmar Uygulama Dosyası Kontrol Edilmiştir
---	--

NUMARATAJ

37.686 Adet Bina Güncellenmiştir	16.491 Adres Güncellenmiştir	98.738 Bağımsız Bölüm Güncellenmiştir	19.625 Sicil Güncellenmiştir
1.622 Cadde / Sokak Güncellenmiştir	35.886 Kadastro Güncellenmiştir	Toplam 210.048 Güncelleme Yapılmıştır	

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Kiraya Verilen Taşınmazlar	Toplam 75 Taşınmaz
----------------------------	--------------------

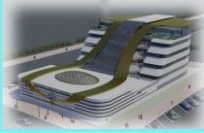
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



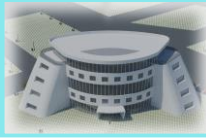
ETÜT - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER

- Bekir Bey Mah. Sosyal Tesisi
- Cumhuriyet Sosyal Tesisi Tadilatı
- Şih Cami Konut Görsel Çalışmaları
- Perilikaya Pazar Alanı İç Mekan Tasarımı Ve Görselleştirmesi
- 2. Etap Köy Konakları (Deredüzü, Kaleboynu, Karaçomak, Almalı, Onur-Apikoğlu)
- 25 Aralık Sosyal Tesis Projesi
- 2.Etap Koy Camileri (Ozanlı Mah., Güllüce Mah., Yeniköy Mah., Yığmatepe Mah., Yaylacık Mah.) Projeleri
- Güneş Mah. 1. Depo Projesi
- Güneş Mah. 2. Depo Projesi
- Yaylacık Mah. Camii Projesi
- Kahvelipınar Toplu Konutları Projesi
- Abdulkadir Güldiken Taziye Evi
- Mehmet Tekerlek Sosyal Tesisi

İHALE DOSYALARI HAZIRLANAN VE KEŞFİ ÇIKARILAN TÜM PROJELER

- 2. Etap Köy Konakları (Deredüzü, Kaleboynu, Karaçomak, Almalı, Onur-Apikoğlu)
- Burç Sosyal Tesisi
- Mehmet Zıylan Camii Sosyal Tesis
- 25 Aralık Sosyal Tesis Yapım İşi
- 1.Etap Koy Camileri (Beşkuyu Mah., Kavşak Mah., Kuşçu Mah., Narlıca Mah.)
- Yaylacık Mah. Camii Yapım İşi
- Çörekli Köy Camii Yapım İşi
- Ebu Bekir Sıddık Camii Ve Şahinbey Parkı Mescit Minare Yapım İşi
- Emine Konukoğlu Ana. Lisesi Bahçe Onarım İşi
- Güneykent Kırsal Terminal Yangın Merdiveni Yapım İşi
- Mavikent Camii, İtfaiye Karşısı Camii İkmal İnşaatı Yapım İşi
- Muhtelif Köy Camii Onarımları Yapım İşi
- Osmanlı Camii İnce İşler Ve Taziye Evi Yapım İşi
- Şahinbey Belediyesi Makina İkmal Çevre Düzenleme İşi
- Şahinbey İlçesi 27 Adet Okul Onarım İşi
- Şahinbey Parkı 2 Adet Kafeterya Onarım İşi
- Yeşil Vadi Konutları C-D-E-F Blokları Çevre Düzenleme Ve Onarım İşi
- Hasan Hoca Camii Wc Yapım İşi
- Tesisler Müdürlüğü Depo Yapım İşi
- Şahinbey Kültür Ve Kongre Merkezi Binası Uygulama Projelerinin Danışmanlık Hizmet Alımı İşi
- Güneş Mah. 1. Depo Yapım İşi
- Güneş Mah. 2. Depo Yapım İşi
- Yeniköy Ve Yığmatepe Mahalleleri Camii Yapım İşi



- Ozanlı Ve Güllüce Mahalleleri Camii Yapım İşi
- Mavikent Çarşı Onarım İşi
- Narlı Tepe Semt Pazarı Onarım İşi
- Narlıtepe Aile Sağlığı Merkezleri Onarım İşi
- Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu ve Çamlıca Sosyal Tesisleri Onarım İşi

DOĞRUDAN TEMİN DOSYALARI HAZIRLANAN PROJELER

- Şahinbey İlçesi Kepenek Mah. İçerisinde Yer Alan Aşevi İçin Ayrıntılı Jeodan İle Görüntüleme Çalışma Raporu Hazırlanması Hizmet İşi
- Kahvelipınar Mah. Kentsel Dönüşüm Alanı İçin Zemin Etüt Yapılması Ve Analizlerin Hazırlanması
- Akkent Mah. Sanayi Sitesi Bölgesinde Yer Alan 287 Ada 1 Parseldeki Ticaret Alanı İçin Zemin Etüt Yapılması Ve Analizlerin Hazırlanması
- 4 Adet Köy İçin Cami Wc Çevre Düzenleme Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi
- Mavikent 5. Etap (25 Blok) Konut İnşaatı İçin Zemin Etüt Yapılması Ve Analizlerin Hazırlanması İşi
- Mavikent 5. Etap Toplu Konut Statik Projeleri Proje Hazırlanması

ÜÇ BOYUTLU ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER

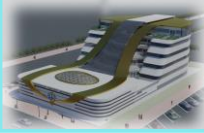
- Perilikaya Pazar Alanı İç Mekân Tasarımı Ve Görselleştirmesi
- Ertuğrul Gazi Mahallesi Sosyal Tesis Ve Dükkânlar Projesi
- Bekirbey Mahallesi Sosyal Tesis Projesi
- Yaylacık Köyü Camii Projesi
- Şelale Park Restoran Projesi
- Şehreküstü İtfaiye Karşısı Sosyal Tesisi Öneri 2-3
- Evlendirme Memurluğu Büyük Salon Tasarımı ve Modellemesi
- Şehreküstü Aşevi Projesi Öneri 2-3
- Perihan Zıylan Cami Sosyal Tesisi
- Kahvelipınar Toplu Konutları
- 23 Nisan Yüzme Havuzu Proje Önerisi
- Burç Sosyal Tesisi
- Mavikent 4. Etap Sosyal Tesisi
- Köy Camileri Projeleri
- Mavikent 5. Etap Toplu Konut Projesi
- Köy Konakları Projeleri
- 25 Aralık Sosyal Tesisi
- Ünaldı Katlı Otopark Projesi
- Akkent Spor Köyü Derslik Ve Kafe Projesi
- Şıh Cami Konak Projesi
- Akkent Spor Köyü Ampüte Saha Ve Çevresi Tasarımı
- Akkent Spor Köyü Kafe Ve Eğitim Binası Tasarımı
- Akkent Spor Köyü Giriş Kapısı Tasarımı



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

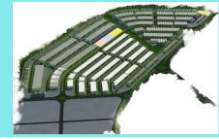
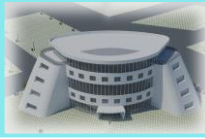


STATİK ÇİZİMLERİ TAMAMLANAN PROJELER

- Güneş Mah. Depo 1
- Güneş Mah. Depo 2
- 2. Etap Köy Konakları (Deredüzü, Kaleboynu, Karaçomak, Almalı, Onur-Apikoğlu)
- 2.Etap Koy Camileri (Ozanlı Mah., Güllüce Mah., Yeniköy Mah., Yığmatepe Mah., Yaylacık Mah.)
- 25 Aralık Sosyal Tesisi
- Ebu Bekir Sıddık Camii Minare
- Hasan Hüseyin Sosyal Tesisi
- Kayakent-Ekinli Minare
- Köy Konakları 3.Etap(Gerciğin-Kapcağız-Sarısalkım)
- Mavikent 5.Etap Sos. Tes.
- Oto Sanayi Sitesi Ticari Dükkânlar
- Perihan Zıylan Sosyal Tesisi
- Tesisler Müdürlüğü Depo
- Yeşil Vadi Alt Geçit

ÇİZİMİ DEVAM EDEN MİMARİ PROJELER

- Akkent Kongre Ve Kültür Merkezi Öneri Projeleri
- Mavikent 5.6.7 Etap Konut Revizyonları
- 23 Nisan Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi
- Abdulhamithan Ticari Alanlar
- Şıh Camii Konut Uygulama Projeleri
- Akkent Spor Köyü Ampüte Saha Ve Çevresi Tasarımı
- Akkent Spor Köyü Kafe ve Eğitim Binası Tasarımı
- Ertuğrul Gazi Mahallesi Sosyal Tesis ve Dükkânlar Projesi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

TOPLAM	166.268,00 M2
--------	---------------

ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM	130.131,75 TON
--------	----------------

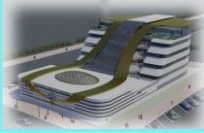
2016 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

KONUT YAPILMASI

- Yazıcık Konutları (Bitti)
- Yeşilvadi Konutları (Bitti)
- Mavikent 4.Etap Ada-1 Ada-2 Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi (Bitti)

SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

- Çağdaş Mahallesi Sosyal Tesis Üzeri İbadethane ve Bahçeye Wc Yapım İşi (Bitti)
- Bilim Sanat Merkezi İnşaat Yapım İşi (Bitti)
- Dr. Oya Lütfü Camii Altı Sosyal Tesis Ve Wc Yapım İşi (Bitti)
- Şahintepe Gençlik-Kültür Merkezi Ve Yüzme Havuzu İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Kumruhamurkesen Köyü Camii Ve Bahçeye Wc Yapım İşi (Bitti)
- Damlacık Köyü Camii Ve Bahçe Wc Yapım İşi (Bitti)
- Gülpınar, Serince, Geneyik, Yeşilkent Mahalleleri Köy Konakları İnşaatı Yapım İşi (Bitti)
- Hasan Hüseyin Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi (Bitti)
- Kavşak, Kuşçu, Narlıca, Beşkuyu Köyleri Camii Ve Bahçeye Wc Yapım İşi (Bitti)
- Çörekli Mahallesi Camii Ve Bahçeye Wc İnşaatı Yapım İşi (Bitti)
- Kayakent – Ekinli – Muhacirozman - Morcali Köyleri Camii Onarım Ve Minare Yapım İşi (Bitti)
- Çamlıca Polis Amirliği Binası Ve Karataş Emniyet Müdürlüğü Binası İşi (Devam Ediyor)
- Mavikent 4. Etap Ada 1- Ada 2 Sosyal Tesis İnşaatları Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Burç Mahallesi Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Mahalle Konakları 2. Etap İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- 25 Aralık Sosyal Tesisi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Akkent Mahallesi Mehmet Zıylan Camii Yani Sosyal Tesis İnşaatı İşi (Devam Ediyor)
- Hasan Hoca Camii Wc Yapım İşi (Devam Ediyor)



SEMT PAZARLARI - ÇARŞI

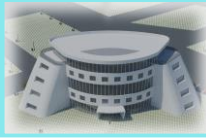
- Perilikaya Sosyal Tesis Ve Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

DÜKKÂNLAR VE KATLI OTOPARK

- Güneykent Çamlık Dükkânlar İnşaatı Yapım İşi (Bitti)
- Oto Galerici Sitesi Dükkân İnşaatları Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Tekstilkent Mahallesi Katlı Otopark İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

TADİLAT VE ONARIM YAPILAN TESİSLER

- Akkent Spor Köyü Çevresi ve Betonarme Çevre Duvarı İle Panel Çit Yapım İşi (Bitti)
- Nikah Salonu Kırmızı Salon ve Yeşil Salon Onarımı İşi (Bitti)
- Etiler Camii WC Bahçe Düzenlemesi İşi (Bitti)
- Çamlıca Konutları 6 Adet Konut Tadilatı İşi (Bitti)
- Şahinbey Parkı Mescidi İkmal İnşaatı Yapım İşi (Bitti)
- Akkent Sanayi Sitesi Ünite Merkezi Yangın Merdiveni İşi (Bitti)
- Muhtelif Camii Bahçelerine WC Yapım ve Camii Onarım İşi (Bitti)
- Muhtelif Köylerdeki Camii ve Sosyal Tesislere Çatı Tadilatı Çevre Çiti Yapım İşi (Bitti)
- Emine Konukoğlu Anadolu Lisesi Bahçe Onarım Yapım İşi (Bitti)
- Yeşilvadi Konutları 6 Blok Cephe Kaplama ve 2 Blok İç Boya Yapım İşi (Devam Ediyor)



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki tabloya göre 326 adet konutun, 14 adet işyerinin satışını, Mavikent 4. Etap kapsamında dar gelirli vatandaşlarımıza tahsisi yapılan 1.000 adet sosyal konutun, kat belirlemesi için noter huzurunda kura çekilişi yapılmış olup, Mavikent 5. Eapta bulunan 1.000 adet konutun hak sahiplerinin belirlenmesi için 32.117 adet müracaat alınmıştır.

SATIŞI YAPILAN KONUT VE İŞYERLERİ

Çamlıca 1.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	5 Adet Konut
Çamlıca 1.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	5 Adet İşyeri
Çamlıca 2.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	198 Adet Konut
Çamlıca 3.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	8 Adet Konut
Çamlıca 5.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	2 Adet İşyeri
Çamlıca 5.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	3 Adet Konut
Mavikent 1. 2. ve 3. Eapta Bulunan	101 Adet Konut
Yazıcık Konutları Kapsamında Bulunan	7 Adet İşyeri
Yazıcık Konutları Kapsamında Bulunan	11 Adet Konut

- Mavikent 4. Etap sosyal konut projesi kapsamında yapılan ve hak sahipleri belirlenen 1.000 adet dar gelirli ailenin, konutlarının belirlenmesi için noter huzurunda kura çekilişi yapılmıştır.
- Mavikent 5. Etap sosyal konut projesi kapsamında yapılan ve dar gelirli ailelere tahsisi yapılacak olan 1.000 adet konutun hak sahiplerinin belirlenmesi için 32.117 adet müracaat alınmıştır.

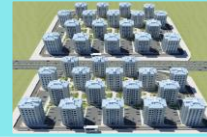
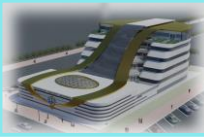
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



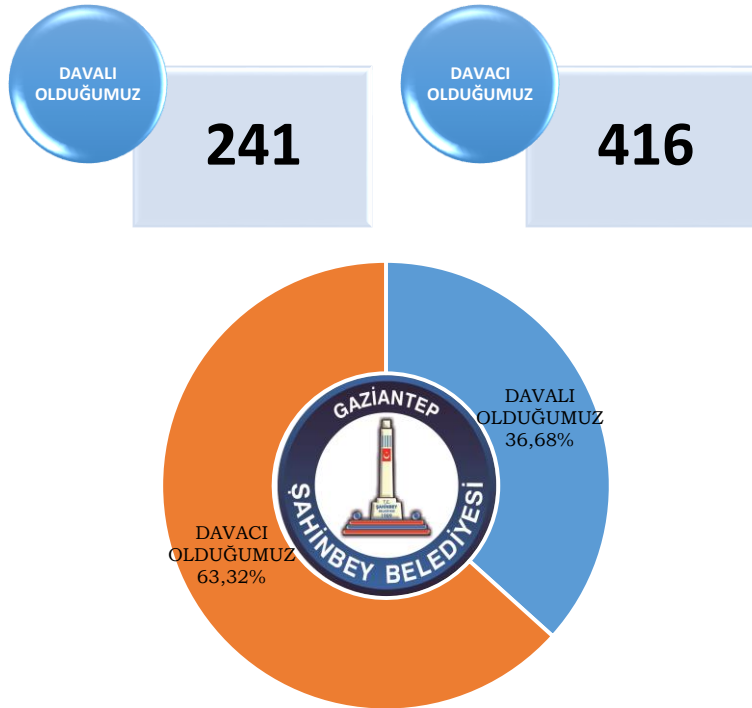
- www.sahinbey.bel.tr



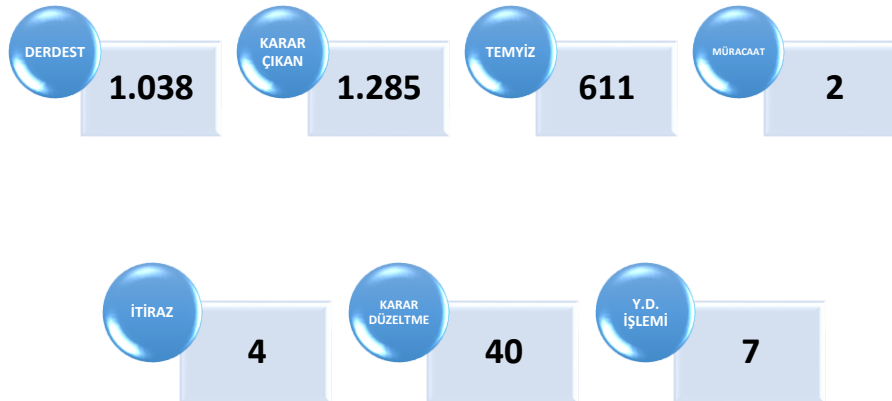
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

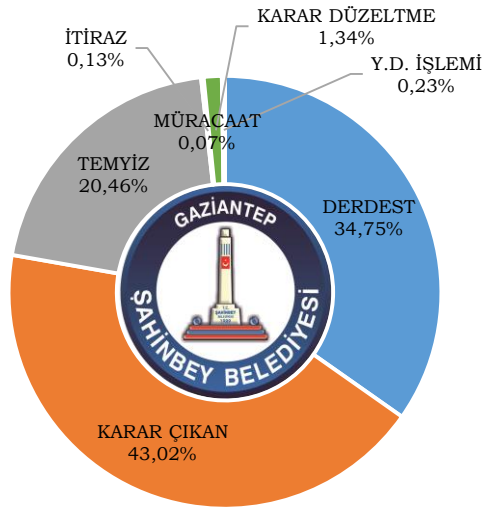
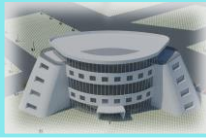
• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2016 yılı içerisinde açılan dava sayısı 657 olup, aşağıda tarafları çıkartılmıştır;

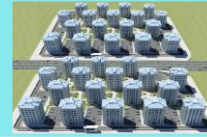
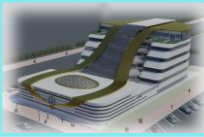


Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;





- Dönem içinde toplam 3.378 adet gelen, 2.301 adet giden evrak olmak üzere toplam 5.679 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 2.575 defa duruşmaya girilmiş, 192 adet davanın da keşfine gidilmiştir.
- Müdürlük olarak diğer birimlerden bilirkişi raporları hakkında 202 adet müdürlük görüşü, 47 adet ise emsal bildirilmesi istenmiş olup, müdürlüklerin isteği üzerine ise 43 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

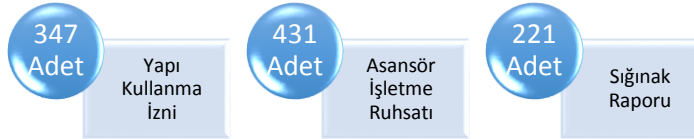


İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ



İSKÂN ŞEFLİĞİ:

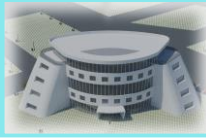


İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2016 yılında müracaat kayıt yazışmaları - resmi evrak kayıtları - müdürlükler arası yazışmaları: 6.324 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.



TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ

MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ RESTORASYONU

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2015

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Şubat, 2016

Yapının Bulunduğu Bölge: Ulucanlar Mahallesi

Gaziantep ili Şahinbey ilçesi 481 ada 29 parsel 306 envanter numaraları yapıda yer alan Şahinbey Belediyesi Milli Mücadele Müzesi restorasyon projesi ile yeniden hayat kazandırılacaktır.

Müze mevcut binasında basit onarım, cephe temizliği, pencere ve kapıların yenilenmesi konuları bu restorasyon projesi kapsamında yapılacaktır. Yapının avlu duvarının da bitişikteki yapıyla birlikte kullanım amacıyla açılması sağlanacaktır. Milli mücadele müzesinin yeniden müze olarak kullanımına yönelik çalışmalar 2014 Eylül ayında 2. Kat mağaraların temizlenmesi, araştırma kazısı ile başlamıştır. Yapının mağarası ile bağlantılı olarak bulunan 2. Kat mağaranın, meydan yapılarken yıkılan yapıların enkazı ile doldurulduğu tespit edilmişti. Enkazların temizlenmesi aşamasında mağaranın bağlantılı bölümleri tespit edildi ve bu bağlantıların İhsan Bey Kasteline ulaştığı araştırma kazıları sonucunda ulaşıldı.

Bu bilgilerin ışığında müze yapısının restorasyon revizyonu ve mağaraların güçlendirme projelerine yönelik Kurul kararları alındı. Kararlar mağaraların yeni tesbit edilen sonuçlarına göre revizyonlarla projeleri güncellenmek ve Kurul onayına sunulmaktadır.

2015 Mart ayında müze yapısının restorasyon revizyonu ve mağaraya yönelik uygulama işi başlamıştır. Müze Yapısı ile birlikte çevresindeki yapılarda değerlendirilmiştir. Müze yapısı bitişğinde yer alan betonarme yapı zemin etkileri ve mağarada oluşturduğu olumsuz etki nedeniyle yıkılarak avlu alanına dâhil edilmiştir. 12 parselde yer alan tescilli yapı ile de birleştirilerek müze konsepti avlu-mağaralarla birlikte bir kompleks oluşturulmuştur.

2.Kat mağaranın tonoz bağlantıları ile İhsan Bey Kasteline ulaşımı sağlanmaktadır.

1. Kaburgalı tonoz: 35.52 m2 ve 13.66 metredir. 2. Tonoz 33.60 m2 ve 8.57 metredir. 3. Tonozda 48 m2 ve 8.72 metredir.

2.Kat mağara içinde livas bağlantıları ve su hatları da bulunmaktadır.

MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ TEFRİŞAT PROJESİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Ekim, 2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2017

Yapının Bulunduğu Bölge: Ulucanlar Mahallesi

Proje Durumu: Devam Etmektedir

Gaziantep ili Şahinbey ilçesi 481 ada 29 parsel 306 envanter numaraları yapıda yer alan Şahinbey Belediyesi Milli Mücadele Müzesi tefrişat projesi ile yeniden hayat kazandırılacaktır.

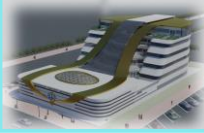
Şehreküstü'nde Şehitler Parkı'nın yanında bulunan Gaziantep Savaş Müzesi, geçirdiği restorasyon sonrasında, Şahinbey Milli Mücadele Müzesi olarak yeniden projelendirilmiştir. Gerçekleştirilen tasarım projesi, 12 odalı tarihi yapıyı ve altındaki



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



mağaraları kapsamaktadır. Proje çerçevesinde Şahinbey Milli Mücadele Müzesi ismiyle hizmet verecek olan müze 2017 yılında açılması planlanmaktadır.

Tasarım projesinde hedeflenen, Kurtuluş Savaşı'nda tüm Türkiye'ye gurur veren Gaziantep'in direniş destanının tüm yönleriyle etkili sunum alanları ve bu mücadelenin ruhunu taşıyan destansı bir anlatımla ziyaretçilere buluşturması olmuştur.

ŞEHİTLER MEYDANI TASARIMI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ İŞİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): 2015

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): 2017

Yapının Bulunduğu Bölge: Ulucanlar Mahallesi

Proje Durumu: Devam Etmektedir

Milli mücadele müzesi, kentsel sit alanında, içinde şehitler meydanında bulunduğu, anıtsal ve tescilli yapılar ile çevrelenmiş önemli bir bölgede yer almaktadır. Bu çerçevede müzenin çevresi ile birlikte Gaziantep kültürüne kazandırılması gerektiği düşüncesinden hareketle milli mücadele müzesinin güney doğu cephesinde bulunan şehitler meydanının kentsel tasarım modeli ile yeniden tasarlanması, yine güney doğu cephesinde bulunan şehitler hamamı ve Ulucanlar sokağındaki yapıların cephe düzenlenmesi, şehitler meydanının içerisinde bulunan belediyemizce kamulaştırması tamamlanan ve 414 envanter nolu tescilli yapının restorasyonu, şehitler meydanında bulunan mülkiyeti belediyemize ait şehitler sosyal tesisinin revizyonunu kapsayan 'Şehitler meydanı kentsel tasarım ve cephe düzenleme projesi' proje çalışması başlatılmıştır. Yapılacak olan projenin ihale süreci devam etmektedir.

Gaziantep Şahinbey Belediyesi şehre yeni meydanlar kazandırmak amacı ile Gaziantep Milli Mücadele Müzesi ile İhsan Bey Kasteli arasında yer alan bölgede çalışmalara devam etmektedir. Şehitler Meydanı Çevre Düzenleme projesi ile meydanın tarihi kimliği korunarak vatandaşların sosyal iletişiminin kurulduğu alan haline gelecektir.

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBİY İLÇESİ, ULUCANLAR MAHALLESİ 444 ADA, 158 PARSELDE 414 ENVANTER NUMARALI TESCİLLİ YAPININ RESTORASYONU VE 189 PARSELDE BULUNAN ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ ONARIM

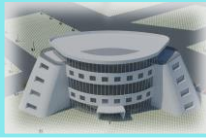
Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Ekim, 2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2017

Yapının bulunduğu Bölge: Ulucanlar Mahallesi

Proje Durumu: Devam Etmektedir.

Şehitler meydanının içerisinde bulunan belediyemizce kamulaştırması tamamlanan ve 414 envanter nolu tescilli yapının restorasyonu, şehitler meydanında bulunan mülkiyeti belediyemize ait şehitler sosyal tesisinin revizyonunu kapsayan "Gaziantep İli, Şahinbey İlçesi, Ulucanlar Mahallesi 444 Ada, 158 Parselde 414 Envanter Numaralı Tescilli Yapının Restorasyonu Ve 189 Parselde Bulunan Şehitler Sosyal Tesisi Onarım" uygulama çalışmaları devam etmektedir.



MECİDİYE HANI RESTORASYONU

Başlangıç Tarihi: 2016

Bitirme Tarihi: 2016-2018

Yapının bulunduğu Bölge: Şahinbey Mahallesi

Yapının şu anki hali: Restorasyon uyulama ihalesi beklenmektedir.

Şahinbey Belediyesi olarak tarihe ve kültürümüze sahip çıkmak, bu önemli değerlerimizi korumak ve geçmişten günümüze miras kalan eserlerimizi geleceğe taşımak amacı ile ilçe sınırları içinde tarihi yapılarımızın restorasyonları ve sokak sağlıklılaştırma çalışmaları ile tarihe tanıklık etmiş olan sokaklarımızı, çıkmazlarımızı, gabaltılarımızı, caddelerimizi ve tarihi yapılarımızı yeniden canlandırılması hedeflenmiştir. Bu hedefler çerçevesinde yürütülen çalışmalarımızda Şehitler Caddesi üzerinde yer alan, kentin kültür yolu ve önemli ticaret yollarının bulunduğu noktada Mecidiye Hanı yer almaktadır.

463 Ada 109 parsel üzerinde bulunan, 18 A envanter numaralı tescilli yapı anıtsal eser Mecidiye Hanı; han yapısı ve cadde üzerinde yer alan 16 adet parsel dükkan ve 14 adet parsel arka sokak üzerinde yer alan dükkanlardan oluşmaktadır. Hanın kamulaştırılması konusunda gerekli işlemler yapılarak Belediyemiz mülkiyetine alınmıştır.

Mecidiye Hanı, Osmanlı Han mimarisi içinde tek avlulu, iki katlı hanlar grubuna girmektedir. Hanın kitabesi olmadığından yapım tarihi konusunda kesin bilgi bulunmamaktadır. Ancak Şer'i Mahkeme Sicillerinin 1756 tarihli kayıtlarında Nakip Hanı olarak adı geçmektedir.

Hanın yamuk planlı avlusu, zemin katta dört taraftan çeşitli ebat ve şekillerdeki mekânlarla, üst katta ise revaklarla çevrelenmiştir. Doğu ve batı cephesi boyunca avlu ile ilişkisi olmayan tek katlı dükkânlar ve hana girişi sağlayan cümle kapısı bulunur. Mecidiye hanında iki cephe boyunca dükkânlarla çevrelenmiş olması kentteki diğer han yapılarından ayrılmaktadır.

Tescilli taşınmaz kültür varlığı Mecidiye Hanı Gaziantep tarihi dokuda kentin Kültür Yolu projesinin devamında Şehitler Caddesi üzerinde yer alan önemli anıtsal yapılardan biridir. Yapının tarih içindeki değerleriyle korunması ve kentte sürdürülebilir işlevlerle dâhil olması amacıyla yürütülen çalışmalarımız içinde yapının sosyal boyutlarıyla da değerlendirilmesi ve geleceğe aktarılması planlanmıştır.

KOZLUCA KASTELİ RESTORASYONU

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Kasım, 2015

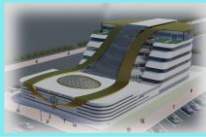
Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2016

Yapının bulunduğu Bölge: Kozluca Mahallesi

Proje Durumu: Tamamlandı

Gaziantep İli Şahinbey ilçesi Kozluca Mah. Pafta54, Ada 474, Parsel 143'teki Kozluca Kasteli'nin restorasyon uygulama işi tamamlanmıştır.

16.yüzyılda Gaziantep'te inşa edilen Kozluca Kasteli ile plan ve mimari açısından benzer özellik taşıyan bir diğer yapı Esenbek Kastelidir. Kozluca Kasteli



gibi mescit bölümü vardır ancak sonraki dönemlerde Kozluca Kastelinin Mescit bölümü kapatılmıştır.

Kastelin kuzeyindeki merdiven ile avluya inilmektedir. Kazı ve temizlik çalışmaları sırasında bu alanda, pişmiş topraktan yapılmış künklerle akaçlamanın yapıldığı suyollarına rastlanılmıştır. Kuzey yönündeki merdivenin hemen bitişiğinde bulunan livasların yapıyla beraber aynı yüzyılda yapılmış olduğu düşünülmektedir. Livas kayadan oyma suyollarıdır.

Kozluca Kasteli Kozlu Caminin Güney Batısında yer almaktadır. Kozluca Cami'nin kitabesi yoktur. Arşiv vesikalarından bu caminin yerinde 16.yüzyılda bir mescidin bulunduğu anlaşılmaktadır. Böyle bir mescidin varlığına 1543 ve 1574 Tahrir Defterlerinde mahalle adları sayılırken “Mahalle-i Mescid-i Kozluca şeklinde rastlanmaktadır. Kozluca Mescidi tarihinin 16. Yüzyıl başları olduğu düşünülmektedir. Bu sebeple Kozluca Kasteli'nin Kozluca Cami'nin Caminin su ihtiyacını da karşılayabilmesi için yapılmış olması da muhtemeldir. Kozluca Kasteli 16 yüzyıl başlarına tarihlenmektedir.

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, KOZLUCA, PİŞİRİCİ, İHSAN BEY VE ŞEYH FETHULLAH KASTELLERİ TEŞHİR TANZİM, UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Kasım, 2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2017

Proje Durumu: Devam Etmektedir.

İHSAN BEY KASTELİ

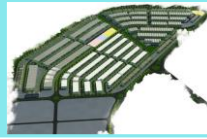
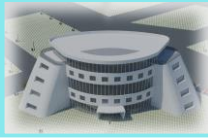
Gaziantep İli Şahinbey ilçesi Suyabatmaz Mah. Ada 444, Parsel 53'teki 11A envanter nolu İhsan Bey Kasteli'nin restorasyon uygulama işi tamamlanmıştır. 16.yüzyılda Gaziantep'te inşa edilen Kozluca Kasteli ile plan ve mimari açısından benzer özellik taşıyan bir diğer yapı Esenbek (İhsan Bey) Kastelidir. Esenbek (İhsan Bey) Camii avlusundan girişi bulunan yapı merdiven ile ulaşılan alt kotta havuz ve livas hatlarına ulaşılan ana mekanı bulunmaktadır.

ŞEYH FETHULLAH KASTELİ

Vakfiyesine göre 1563 yılında yapılmıştır. Camii halk arasında daha çok Şih Camii olarak bilinir. Gaziantep'teki en önemli külliyelerden biridir. Avlusunda merdivenlerle inilen bir kastel bulunmaktadır. Abdest alınıp ibadet yapılan ve aynı zamanda dinlenmek için kullanılan kastele iniş iki yöndendir. Kastel girişinde iki adet kare havuz ve özgün su kanalları bulunmaktadır. 2008 yılı içerisinde Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından restorasyonu yapılmıştır.

KOZLUCA KASTELİ

Kozluca Kasteli Kozlu Caminin Güney Batısında yer almaktadır. Kozluca Cami'nin kitabesi yoktur. Arşiv vesikalarından bu caminin yerinde 16.yüzyılda bir mescidin bulunduğu anlaşılmaktadır. Böyle bir mescidin varlığına 1543 ve 1574 Tahrir Defterlerinde mahalle adları sayılırken “Mahalle-i Mescid-i Kozluca şeklinde rastlanmaktadır. Kozluca Mescidi tarihinin 16. Yüzyıl başları olduğu düşünülmektedir. Bu sebeple Kozluca Kasteli'nin Kozluca Cami'nin su ihtiyacını da



karşılatabilmesi için yapılmış olması da muhtemeldir. Kozluca Kasteli 16 yüzyıl başlarına tarihlenmektedir.

PIŞIRICI KASTELİ RESTORASYONU

Gaziantep merkez Şahinbey ilçesi Suyabatmaz mahallesinde Pişirici ile Müftü sokaklarının kesiştiği yerde bulunmaktadır. Pişirici kastelinin tarihi ile ilgili herhangi bir kitabe mevcut değildir.

Gaziantep'in en eski kasteli Pişirici Kasteli'dir 13. yüzyılda yapılmıştır, dolayısıyla Kozluca Kasteli daha sonraki dönemlerde inşa edilmiştir. 16.yüzyılda Gaziantep' te inşa edilen Kozluca Kasteli ile plan ve mimari açısından benzer özellik taşıyan bir diğer yapı Esenbek Kastelidir. Kozluca Kasteli gibi mescit bölümü vardır ancak sonraki dönemlerde Kozluca Kastelinin Mescit bölümü kapatılmıştır.

ŞEYH FETULLAH MEYDANI PROJESİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): 01.07.2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): 27.02.2017

Yapının Bulunduğu Bölge: Kozluca Mahallesi

Proje Durumu: Devam Etmektedir.

Şeyh Fettullah Meydanı Tasarım Ve Çevre Düzenlemesi Suyabatmaz ve Kepenek mahallelerini kapsayan ekte tanımlı alan içinde kalan meydanın tasarım, çevre düzenleme projeleri, meydana bakan yapılara yönelik meydan ile birlikte dil birliği geliştirilerek oluşturulması amaçlanmıştır.

Çevre Düzenleme Projesinde; ilgili bölgeni niteliğine bağlı olarak, uygulamaya yönelik her tür fiziki-mekânsal düzenlemelere ilişkin hedef, ilke, yaklaşım ve tekniklerin belirlenmesini, yönetim modellerinin saptanmasını içerir. Bu projelerin (koruma amaçlı veya diğer) uygulama planları doğrultusunda hazırlanmıştır.

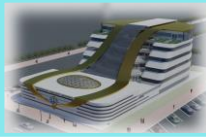
Planlanan alanda Şhreküstü Konaklarından Geleneksel ticaret dokusuna ulaşan aks üzerinde biri cami diğeri hama önünde birbirinden bağımsız olarak ancak geçirgen bir yeşil doku ile birbirine bağlana iki meydan tasarlanmıştır.

Şih hamamı ve geleneksel sivil mimarlık örneği arasında kalan meydan, konutun avlu duvarı üzerinde açılacak boşluklarla şeffaflaştırılmış bahçeyle birlikte, içinde yapılacak su ögesiyle, yeşil bandıyla, gölgelikli oturma alanıyla rekreatif biralan niteliğindedir.

Şhreküstü Konakları ve kabaltıyı takiben alana ulaşan aks, Şih hamamı ve camii yan girişi önünde küçük bir dağılım alanı oluşturmaktadır.

Aks üzerinde aksın karşısındaki yapı dokusunu meydandan ayıran ve sınırlayan yeşil bant, Şeyh Fetullah Camisi meydanına yönlendiren görsel bir unsurdur.

Şeyh Fetullah Camisi Meydanı, hamam önündeki meydanda farklı olarak caminin dinsel önemi ve geleneksel doku etkisi gözetilerek geniş bir meydan olarak planlanmış, su ögesi ve ağaçların planlandığı yeşil doku camiden uzaklaştırılarak caminin önünde avlusuyla ilişkisini güçlendiren geniş bir alan bırakılmıştır. Meydanın ticari doku ile bağlantısı devam ettirilmiştir.



Meydana bakan cephe sağlıklılaştırılması yapılacak yapılar önünde yeşil bant planlanmıştır.

Şıh Hamamı, kabaltı, doku içindeki çıkmazlar bir bütün olarak değerlendirilmiş, hamamın arka yüzünde kalan yapısal dokunun kat ve cephe karakterleriyle yeniden planlanarak korunması önerilmiştir. Aksi durumda hamam ve camiyi bağlayan özgün karakterleriyle doku içinden alçak bir kabaltıdan geçilerek ulaşılan meydan etkisi zayıflayacaktır.

Meydanda yer yer anıtsal yapıların silueti içine girmeyen, ancak meydanı sınırlayan üst örtülü oturma bantları güneş etkisine karşı gölgelikli dinlenme alanları olarak kullanılacaktır.

Şıh Fethullah Camisi Kentsel Tasarım Projesi'nde yapılan değişiklikler; çevre yapıların işlevleriyle yeniden planlanan hamam önündeki alanı, lineer gölgelik modülünü ve döşeme kaplamalarıyla ilgili plan revizyonunu kapsamaktadır. Revizyon kapsamında meydandaki genel kararlar devam ettirilmiş, tümüyle yayalaştırılan meydanın tasarımında sert zemin ve yeşil alanların dengeli kullanımı öngörülmüştür.

Kabaltıdan geçilerek meydanla ilişkilendirilen ve Selvi Önü sokağına açılan aks ticaretin yoğunlaştığı kent dokusuna ulaşan aks üzerindeki çift taraflı lineer havuz ve üç adet geleneksel motif ile aks güçlendirilmiştir.

Şıh Hamamı ile sivil mimarlık örneği arasında kalan yayalaştırılmış alan sert zemin olarak düzenlenmiştir. Sokağa açılan yapıların işlevsel farklılığı, mekânların aşevi olarak kullanılmasının öngörülmesi nedeni ile alanı sıkıştıran yeşil doku kaldırılmıştır. Hamam boyunca genişletilen sert zemin meydanla bütünleştirilmiştir. İki farklı meydan arasındaki ilişki tasarım kararlarıyla güçlendirilmiştir.

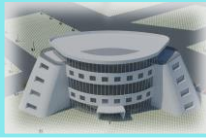
Lineer oturma bloğu, havuz ve oturma ünitesinden oluşan tasarım grubu, arkasındaki yapılaşmış alana arkasını dönerek meydanı saran ve sınırlayan tasarım kararları korunmuştur.

Lineer olarak konumlanan oturma bandı bölgenin iklimsel verileri değerlendirilerek aynı doğrultuda planlanan, arkasındaki yapı bloğuyla sınırlanan gölgelik ünitesiyle örtülmüştür. Gölgelik ünitesi oturma bandı ile birlikte tasarlanmıştır.

Gölgelik ünitesi eğrisel masif ahşap kullanılarak oluşturulmuş, eğrisel merteklerin üstünde metal örtü ile gölgelik alan sağlanmıştır.

Gölgelik taşıyıcı sistemi ve konstrüksiyonu tümüyle doğal ahşap malzemeden yapılmıştır.

Gölgelik ünitesi konumlandığı yer itibarıyla Şıh Fethullah Camisi'nin silüetine etki etmemekte, meydanı sınırlayan konumunu korumaktadır. Gölgelik altındaki oturma üniteleri ise lineer yapay taş ve ahşap oturma birimlerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuştur. Zemindeki kaplamaların tümünde yöresel doğal taş kullanılmıştır. Meydanın özellikle vurgulanması istenen noktalar geleneksel döşeme kaplamalarından oluşan motifle güçlendirilmiştir.



525 ADA 92 PARSEL ENVANTER NOLU TEK YAPI RESTORASYONU

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): 15.07.2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): 25.03.2017

Yapının Bulunduğu Bölge: Kepenek Mahallesi

Proje Durumu: Devam etmektedir. Mülkiyetin Belediyemize geçen tescilli yapının restorasyon uygulaması devam etmektedir.

HALEPLİZADE KONAĞI TEK YAPI RESTORASYONU

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Ağustos, 2015

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mayıs, 2016

Yapının Bulunduğu Bölge: Suyabatmaz Mahallesi

Proje Durumu: Tamamlandı.

Yapının üzerinde kitabe bulunmaktadır, tercümesi:

Yaptıran: Haleplizade Mehmet Ali ve biraderi Kasım

Yılı: 1316/1898-99

Yeri: Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi

Durumu: Haleplizade Mehmet Ali ve Kardeşi Kasım adına inşa edilen ev günümüzde metruk haldedir. Evin hem ön cephesi hem de arka cephesi cephesine aynı kitabe nakşedilmiştir.

Kitabe Şairi: Şairi Belli değil.

Kitabe Metni: Haleplizade Mehmet Ali ve kardeşi Kasım Halep yolunda yeni bir mesken inşa ettiler.

2.Mutluluk ile güzellik ile (bu evde) otursunlar Bu eve keder ayağını basmasın.

3.Allah, küçük kardeşin çocuklarını uzun ömürlü etsin. Büyük kardeşe hayırlı evlatlar nasip etsin.

Kitabe Notları: Kitabede tarih düşülmemiştir. Kitabe evin iç ve dış cephesindeki evin üzerine yazılmıştır. Manzumenin sonunda yapım tarihi olan rakamı nakşedilmiştir

Kaynaklar: Uğurluer, 200:33

Tescilli parsel üzerinde iki yapı yer almaktadır. Cadde üzerinde yer alan yapının alt katında caddeye cephesinde 4 dükkân yer almaktadır. Dükkanların mülkiyeti Vakıflar Müdürlüğünde olup, restorasyon uygulamasında dükkanlarda da çalışma yapılacaktır. Dükkanların üzerinde yer alan 4 odanın 2si tekne tavanlı ahşap naçar işçilikli ve özellikle tekne tavanlarda kalem işçiliği dikkat çekmektedir. Avlu içinde yer alan diğer yapı ise daha sonraki yıllarda ailenin ihtiyacına göre sonradan eklendiği ve daha özensiz bir uygulama görülmektedir. Her iki yapının 2 katlı taş sistem ile uygulandığı, yapıların avlusunda ise taş döşemeye rastlanmaktadır.

KEPENEK MAHALLESİ 528 ADA, 115-116 PARSELDE BULUNAN 439 ENVANTER NUMARALI TESCİLLİ YAPININ RESTORASYON UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Ocak, 2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Ağustos, 2016

Yapının Bulunduğu Bölge: Kepenek Mahallesi

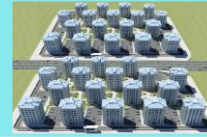
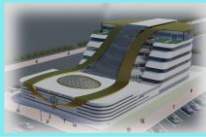
Proje Durumu: Tamamlandı



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



GAZİANTEP İŞİ ŞAHİNBEY İLÇESİ, KEPENEK MAHALLESİ, 528 ADA, 180 PARSEL 439 ENVANTER NUMARALI TESCİLLİ YAPININ İKMAL VE 117 PARSEL 304 ENVANTER NUMARALI TESCİLLİ YAPININ RESTORASYON UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Ekim, 2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2017

Toplam Proje Bütçesi: 316.962,36 TL

Proje Finansman Kaynakları: Şahinbey Belediyesi öz kaynaklar

Yapının Bulunduğu Bölge: Kepenek Mahallesi

Proje Durumu: Devam etmektedir.

4. ETAP ULUCANLAR MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ve KENTSEL TASARIM PROJESİ İŞİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Şubat, 2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Ağustos, 2016

Yapının Bulunduğu Bölge: Ulucanlar Mahallesi

Proje Durumu: Proje tamamlanmıştır. Uygulama ihalesi 2017 yılında yapılması planlanmaktadır.

Proje alanın kapsayacağı yerler belirlenmiştir. Projede yer alan toplam sokak uzunluğu: 1.550 metredir. Uygulama yapılan toplam cephe uzunluğu 1.500 metredir. Alanda bulunan yapı bilgisi aşağıdaki gibidir.

Toplam Tescilli Yapı	19
Toplam Geleneksel Yapı	11
Toplam Ticari Yapı	14
Toplam Yeni Yapı	40

Kamber Sokak, Şehit Ömer Keleş Sokak, 490002 Nolu Sokak, Türbeci Sokak, Bay Emin Sokak, Doktor Ali Çıkmazı, Yükselağa Sokak, Şehitler Çıkmazı, Memikli Çıkmazı, Güllü Çıkmazı olarak toplam 10 sokakta çalışma olacaktır.

ŞERİF KENDİRCİOĞLU SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMASI

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Ocak, 2016

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Ocak, 2017

Yapının Bulunduğu Bölge: Kepenek Mahallesi

Proje Durumu: Tamamlandı

Yeni sokak sağlıklaştırma alanı olarak Şerif Kendircioğlu Sokak olarak belirlenmiştir. Sokak uzunluğu 280 metredir.

KABASAKAL CAMİİ SOKAK ÜZERİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ve KENTSEL TASARIM PROJESİ İŞİ

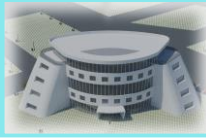
Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Kasım, 2015

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Ocak, 2016

Yapının bulunduğu Bölge: Kepenek Mahallesi

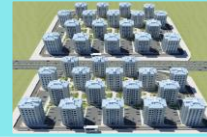
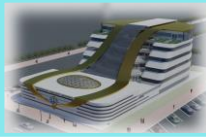
Proje Durumu: Devam Etmektedir.

Yeni sokak sağlıklaştırma alanı olarak Kabasakal Camii Sokak olarak belirlenmiştir. Sokak uzunluğu 200 metredir. Proje 2016-2017 yılında uygulama ihalesi planlanmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı.
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi sağlandı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2016 yılında Müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün yönetmeliği hazırlandı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2016 yılında Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.
- 2016 yılında, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri, İnovasyon ve Fasilitasyon Eğitimleri, Hakla İlişkiler Eğitimi, EKAP Eğitimi, TSE İş Sağlığı ve Çevre Yönetimi Eğitimleri düzenlendi.
- Kurumumuza daha önce ataması yapılan aday memurlar için Aday Memur Eğitimi düzenlendi.
- 2016 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunuldu ve onayları alındı.
- 2016 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2016 yılında emeklilik hakkı elde eden 22 işçinin emeklilik işlemleri yapılarak, 3 işçinin istifa nedeniyle, 1 işçinin iş akdi feshedilerek, 2 işçinin 677 Sayılı KHK nedeniyle ve 1 işçinin vefatı nedeniyle toplam 29 işçinin işten ayrılmaları ilgili işlemler yapıldı.
- 2016 yılında emeklilik hak eden 5 memurun emeklilik işlemleri, 3 memurun diğer kurumlardan Belediyemize naklen geçiş işlemleri, Belediyemizden 2 memurun diğer Kurumlara naklen gitme işlemleri, 3 Müfettiş Yardımcısının ve 1 Memurun atanma işlemleri, 1 memurun kendi isteği ile istifası ve 10 memurun 677 sayılı KHK ile ihraç işlemleri yapıldı.



• 2016 yılında KPSS sonuçlarına göre 50 Zabıta talep edilmiş olup, 2016/1 KPSS sonuçlarına göre Kurumumuza yerleştirilen 50 Zabıta adayı ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

• 2016 yılında Belediyemizde sözleşmeli olarak işe başlayanlar ile ilgili işlemler yapıldı.

• 2016 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.

• Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2016 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.

• Kadrolu İşçilerin Periyodik Sağlık Muayenesi 2016 yılı içinde yapıldı.

• 2016 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

• 2016 yılında Arazi Tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.

• 2016 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

• 2016 yılında memur, işçi ve sözleşmeli personeller için banka promosyon sözleşmesi imzalanarak personellerin banka promosyonu alması sağlandı.

• 2016 yılında Belediyemizde çalışan alt yüklenici personellerin özlük evrakları toplandı bilgisayar ortamında kaydı yapılarak Müdürlüğümüzde arşivlendi.

• 2016 yılında Kıdem Tazminatı almak üzere Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili Müdürlüklerden ve Şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.

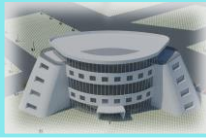
• 2016 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapılmıştır.

• 2016 yılında personelin motivasyonunu artırıcı yönde tüm çalışanlara iftar yemeği verilmiştir.

• 2016 yılında personelin motivasyonunun arttırmak üzere aylık personel toplantıları düzenlendi.

• 2016 yılında, 2.643 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1.625 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapılmıştır.

• İSG kurulu oluşturularak iş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin toplantılar düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi. Birimin işleyişi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



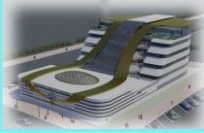
- 2016 yılında Arama ve Kurtarma faaliyetlerine katılacak olan gönüllü ŞAHKUT ekibine uygulamalı ve teorik eğitimler verildi.
- 2016 yılında Arama Kurtarma Aracının temini yapıldı, arama kurtarma çalışmalarına uygun şekilde dizayn edilerek arama kurtarma faaliyetlerinde etkin bir şekilde kullanılması sağlandı.
- 2016 yılında AFADEM Eğitim Merkezinden gelen eğitmenlerle birlikte uygulamalı arama kurtarma eğitimi düzenlendi.
- 2016 yılında Belediyemize bağlı Sosyal Tesis ve Gençlik Merkezlerine gelen vatandaşlarımıza “Temel Afet Bilinci” eğitimleri verildi.
- 2016 yılında AFADEM Eğitim Merkezinin Ankara’da düzenlemiş olduğu eğitime katılım sağlanarak Arama Kurtarma Eğitmen Belgesi alındı.
- 2016 yılında UMKE personellerine uygulamalı arama kurtarma eğitimi verildi.
- 2016 yılında AFAD ekipleri ile birlikte bölgemizde yaşanan çeşitli arama kurtarma faaliyetlerinde görev alındı.
- 2016 yılında Karkamış - Carablus - Çobanbey hattında Fırat Kalkanı operasyonu sonrası temizlenen bölgelerde insanı yardım faaliyetlerine katılım sağlandı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



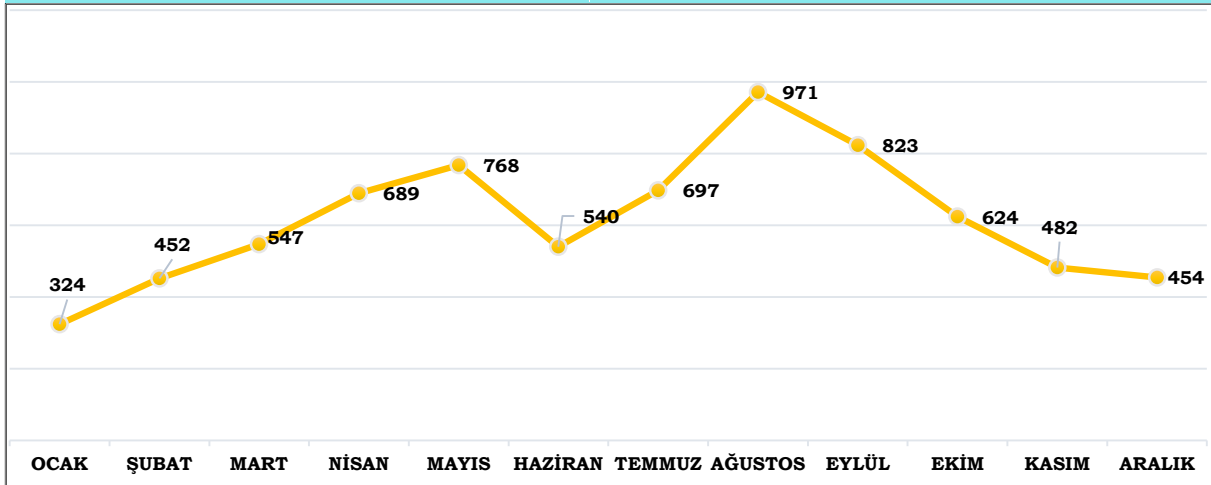
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

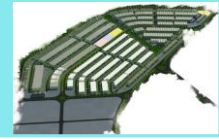
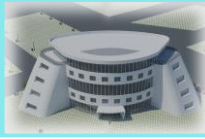
EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlilik Başvurusu	Müdürlüğümüze evlilik başvurusu yapan çift sayısı 7.816'dır.
Gerçekleşen Nikâh Akdi	7.371 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.
Mahkeme Kararı İle Gerçekleşen Nikâh Akdi (18 Yaş Altı)	157 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.
Anne - Baba Rızası İle Gerçekleşen Nikâh Akdi (18 Yaş Altı)	549 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.

AYLAR İTİBARIYLA EVLENEN ÇİFT SAYISI

OCAK	324	TEMMUZ	697
ŞUBAT	452	AĞUSTOS	971
MART	547	EYLÜL	823
NİSAN	689	EKİM	624
MAYIS	768	KASIM	482
HAZİRAN	540	ARALIK	454
TOPLAM		7.371	





YETİM KOORDİNASYON MERKEZİNİN FAALİYETLERİ

• Yetim Koordinasyon Merkezimizde yardım yapılan yetim aile sayısı 430'dur. Yardım yapılan yetim çocuk sayısı 695'dir. Evlerinde ziyaret edilerek Yetim Koordinasyon Merkezimize kayıtları gerçekleştirilen anne sayısı 867 ve yetim çocuk sayısı 1846'dır. Düzenli olarak psikolojik destek ve değerler eğitimi katılan aile sayımız 130'dur.

• Yetim ailelerin ve çocukların toplumdan uzaklaşmaması ve özgüvenlerinin artması için yıl içinde her ay düzenli olmak suretiyle 12 seminer düzenlenmiştir. Çeşitli sosyal etkinliklerle (iftar, gezi, piknik) ailelerin birbirleriyle irtibatı ve iletişimi amaçlanıp sosyal hayata adaptasyonları sağlanmıştır.

• Maddi imkânsızlıklar ve sıkıntıları olan annelerimiz ve yetim çocuklarımız için Belediyemizin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü başta olmak üzere ailelerimizin ihtiyaçlarını karşılamak ve sıkıntılarını gidermek amacıyla düzenli olarak resmi kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilmektedir. Yetim çocuklara yönelik özel olarak düzenlenen etkinliklerle çocukların kendilerine olan özgüvenlerinin açığa çıkarılması amaçlanmaktadır.

HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

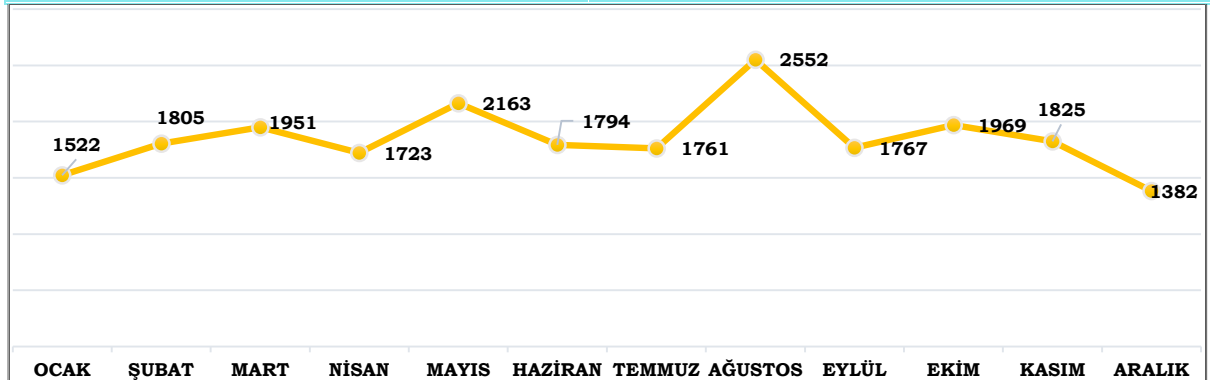
• Hoş Geldin Bebek ekiplerimiz, 2016 yılında 22.214 yeni doğan bebeği ziyaret etmiştir. Ömer Halis DEMİR bebek ise ilçemizde doğan 60.000'inci bebek oldu.

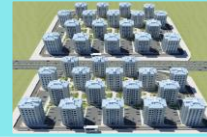
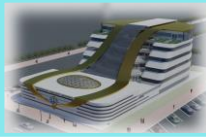
• 2016 yılı içerisinde Hoş Geldin Bebek ekiplerinin ziyaret ettiği bebek sayısı 22.214'dür.

• 2011 yılından beri ziyaret edilen bebek sayısı ise 61.530 olmuştur.

AYLAR İTİBARIYLA ZİYARET EDİLİP PAKET VERİLEN AİLE SAYISI

OCAK	1.522	TEMMUZ	1.761
ŞUBAT	1.805	AĞUSTOS	2.552
MART	1.951	EYLÜL	1.767
NİSAN	1.723	EKİM	1.969
MAYIS	2.163	KASIM	1.825
HAZİRAN	1.794	ARALIK	1.382
TOPLAM		22.214 AİLE	





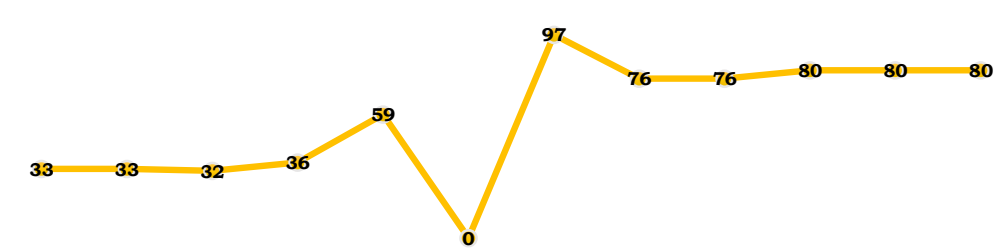
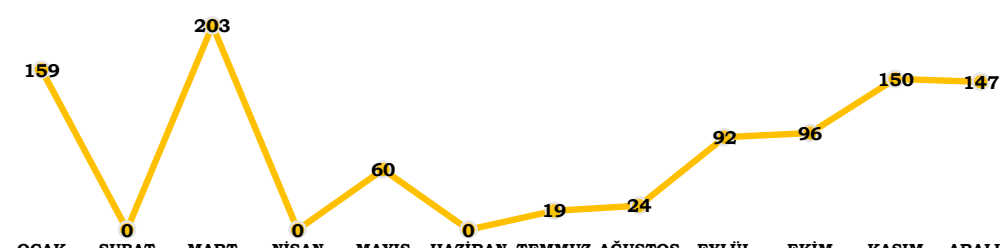
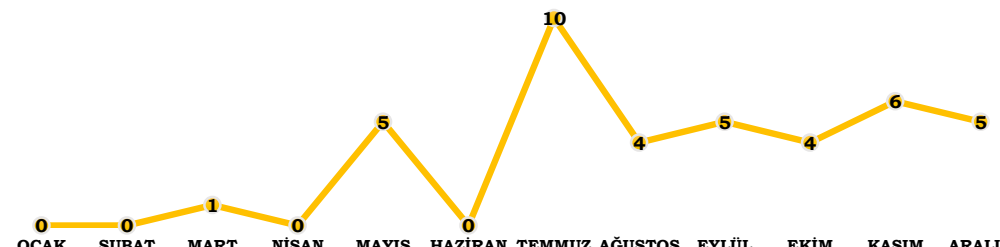
EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

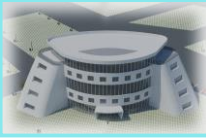
• Evlilik Okulumuz; 2009 yılında sosyal tesislerde başlamış olup 2016 yılı itibariyle bir akademi haline dönüşmüştür. Evlilik Okulumuzdan bu zamana kadar toplam 8.290 kişi faydalanmıştır.

• 2016 yılı içerisinde Evlilik Okulu Eğitimlerine katılan çift sayımız 682 çift (1.364 kişi) olup, toplam Çamaşır Makinesi alan çift sayısı 575'tir. Ayrıca evliliği devam edip kursumuza katılan 107 çifte de Çay Makinesi hediye verilmiştir.

• Belediyemiz Sosyal Tesislerinde düzenlenen Evlilik Okulu eğitimlerine 686 vatandaşımız katılmıştır.

• 2016 yılı içerisinde Sosyal Tesislerde yapılan Aile Danışmanlığı Seminerlerine Katılım sayısı 950 kişidir. Ayrıca Aile Danışmanımız tarafından 40 çifte de Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Evlilik Okulu Kayıt Sayısı												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	33	33	32	36	59	-	97	76	76	80	80	80
Sosyal Tesislerde Yapılan Aile Danışmanlığı Semineri Katılımcı Sayıları												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	159	-	203	-	60	-	19	24	92	96	150	147
Aile Danışmanlığı Hizmeti Alan Kişiler												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	-	-	1	-	5	-	10	4	5	4	6	5



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

11 ADET

2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

75 ADET

2016 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
MÜZE - SPOR MERKEZİ
KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİS SAYIMIZ

86 ADET

2016 YILI GÜMRÜK HANI ZİYARETÇİ SAYISI

68.650 Kişi

2016 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

25.102 Kişi

2016 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSIYER SAYISI

70 BRANŞ

112.756 Kişi

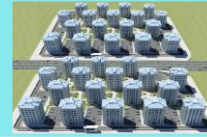
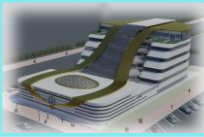
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



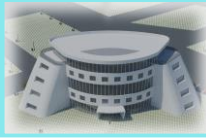
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



S.N	KURSUN ADI	KURSIYER SAYISI
1	YGS - LYS	9.046
2	TEOG	16.555
3	KPSS	168
4	Açık Öğretim	126
5	Aerobic	47.294
6	Fitnees	
7	Pilates	
8	Step	
9	Spinning	
10	Satranç	926
11	Zumba	28
12	Masa Tenisi	270
13	Spor Branşlarındaki Kurslar (Futbol, Basketbol, Voleybol, Taekwondo Vb.)	1.584
14	Bilgisayar Bakım Ve Onarım	616
15	Bilgisayar Kullanımı	1.806
16	Genel Muhasebe	25
17	Bilgisayarlı Muhasebe	475
18	Tiyatro Ve Koro	70
19	Girişimcilik	400
20	Kur'an-ı Kerim Kursu	5.129
21	Kur'an-ı Kerim Kursu (Taziye Evleri)	16.143
22	Hafızlık Kursu	10
23	Aile İçi Eğitim	164
24	Anasınıfı	2.684
25	Oyun Odası	817
26	Saça Kalıcı Ve Geçici Şekil Verme	750
27	Boyama Teknikleri	
28	Manikür - Pedikür	
29	Makyaj Teknikleri	
30	İngilizce	1.002
31	Okuma- Yazma	502
32	Yabancılar İçin Türkçe Kursu	476
33	Arapça	150
34	Hasta Kabul	184
35	Hızlı Klavye	107



36	Kurdele Nakışı	72
37	Makine Nakışı	40
38	El Sanatları - Mefruşat (Çeyiz Ürünleri Dikimi)	401
39	Örgü	351
40	Elde Antep İşi	70
41	Elde Sim Sırma	183
42	Şifreli Dantel	20
43	Tel Kırma	190
44	Tel Sarma	192
45	İğne Oyası	84
46	Geleneksel El Sanatları	295
47	Ahşap Boyama	184
48	Kumaş Çiçek Yapımı	95
49	Polimer Sanat Kili	
50	Alüminyum Folyo İle Çiçek Yapımı	
51	Brezilya Nakışı	180
52	Çini Kursu	16
53	Dantel Angles	70
54	Dekoratif Keçe	202
55	İpek Koza	86
56	Kâğıt Rölyef	13
57	Kokulu Taş Sabun	159
58	Mısır Koçanı	10
59	Quilling	8
60	Resim	57
61	Takı Tasarım	81
62	Moda Tasarım	327
63	Çizim Ve Drapaj	
64	Drapaj Tekniği İle Elbise Dikimi	
65	Bale	45
66	Keman	185
67	Bağlama	679
68	Gitar	837
69	Halk Oyunları	105
70	Ney	12
TOPLAM		112.756

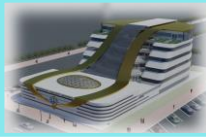
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



• Belediyemize bağlı sosyal tesislerde öğretmen ve usta öğreticiler tarafından belirlenen kurs programı çerçevesinde; bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, hasta kabul, girişimcilik, İngilizce, Arapça, anasınıfı, oyun salonları, el sanatları, geleneksel el sanatları, resim, moda tasarım, kuaförlük, gitar, keman, bağlama, satranç, matematik, okuma yazma, etüt, hafızlık, Kur'an kursu, örgü, kâğıt rölyef, quling, ahşap boyama, dantel angles, ipek koza, iğne oyası, TEOG, YGS-LYS, açık öğretim, KPSS, takı tasarım, Türkçe okuma yazma, aile içi eğitim, çini, fitness, step, aerobic, spinning, plates kurslarımız verilmektedir.

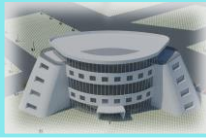
• Belediyemizce, dar gelirli ailelerin çocuklarının TEOG – YGS – LYS hazırlığına katkı amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan izin çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygun olarak, öğretmenler tarafından TEOG – YGS – LYS-AOL-KPSS Kursları ŞAHMEK 6.7.8.9.10.11.12. sınıflar ve mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

2016 YILI ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME SONUÇLARI

Sınava Giren Öğrenci Sayısı	1.561
Yerleşen Öğrenci Sayısı	1.244
Lisans	872
Önlisans	372
Lisans Yerleştirme Oranı	% 55,86
Önlisans Yerleştirme Oranı	% 23,8
TOPLAM YERLEŞTİRME ORANI	% 79,7

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER

Tıp Fakültesi	15
Hukuk Fakültesi	18
Diş Hekimliği Fakültesi	6
Eczacılık Fakültesi	11
Veterinerlik Fakültesi	3
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	109
Eğitim Fakültesi	135
İlahiyat Fakültesi	44
Fen Edebiyat Fakültesi	144
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	234
Polislik-BESYO	22
Hemşirelik - Sağlık	77
Sağlık Meslek Yüksekokulu	61
Diğer Meslek Yüksekokulları	264
Açık Öğretim Fakültesi	101



KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
7 Ocak 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	"Gazeteciler Günü" Dolayısıyla Basın Toplantısı
18 - 19 - 20 Ocak 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Bir Şehrin Direnişi" Adlı Tiyatro Etkinliği
30 - 31 Ocak 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Derya Şahin'le" El Sanatları Kursları Hizmet İçi Eğitim Semineri
4 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Perilikaya Semt Pazarı ve Gençlik Merkezi Temel Atma Töreni
17 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Mezuniyet Töreni
17 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması Ödül Töreni
17 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Uygulamalı Girişimcilik Kursu Sertifika Töreni
23 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Sağlık Müdürlüğü	Akılcı İlaç Kullanımı ve Doğru Antibiyotik Kullanımı Yaşar Torun Gençlik Merkezi
23 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurtuluş İlkokulu Temizlik ve Kumbara Dağıtım Kampanyası
23 - 24 - 25 - 26 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Temiz İnsan Temiz Dünya Tiyatro Gösterimi
24 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mimar Sinan Anadolu Lisesi Öğrenci Buluşması
24 Şubat 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Özdemirbey İlkokulu Temizlik ve Kumbara Dağıtım Kampanyası

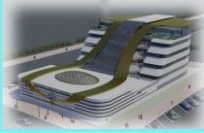
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



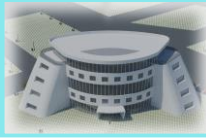
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



8 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kadınlar Gününe Özel Halka Karanfil Dağıtımı
8 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Kadının Ruh Hali” Konulu “Osman VIRIT” Söyleşisi
8 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” Dolayısıyla Özgecan ASLAN’ın Resminin Logo Yapılması Etkinliği- Sankopark
12 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması
18 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Gecesi” Demokrasi Meydanı
19-20-21-22-23 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Platosu Meydan Tiyatrosu Demokrasi Meydanı
28 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey’in Şehit Edilişi Yıldönümü Anma Programı
28-29-30-31 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaramaz Sınıf Akıllanıyor Eğitici Tiyatro Etkinliği, Şahinbey Kültür Merkezi
31 Mart 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kitap Okuma Etkinliği, Tüm Sosyal Tesisler
5 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal Tesislerimizdeki öğrencilerle TEOG guruplarına Fen Lisesi Gezisi
6 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Emniyet Müdürlüğü Toplum Polisi İle Tiyatro Etkinliği
7 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal Tesisler Arası Bilgi Yarışması
8-9-10 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bediüzzamanın Hayatı ve Emanetleri Sergisi, Şehreküstü Konakları



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

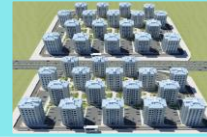
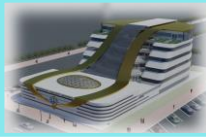
11 - 26 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19 Mayıs Gençlik Haftası ve Futsal Turnuvası
13 - 14 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gençlik ve Belediye Faaliyetleri Tanıtımı ATO Ankara
16 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Kutlu Doğum Özel Programı” Şahinbey Kapalı Spor Salonu
18 - 19 - 20 - 21 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“ Sen Hakeke Oynadın Mı?” Adlı Eğitici Tiyatro Etkinliği
22 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” dolayısıyla Sosyal Tesislerdeki Ana Sınıfları Çocuk Etkinliği
23 - 24 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” dolayısıyla “Canım Kardeşim Çocuk Müzikali” Çocuk Dünyası Parkı, Kurbanbaba Gençlik Merkezi Önü, Yeşilvadi Parkı, Şahinbey Parkı
24 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel Uçurtma Şenliği, Şahinbey Parkı
26 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kan Bağışı Kampanyası, Demokrasi Meydanı
30 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Beyaz TV Sabah Programı, Şehreküstü Konakları
4 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Oryantiring Yarışları
1 - 27 - 28 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Eğitim İnsan ve Toplum” ve “Kendi Eğitim Dünyamızın Yeniden İnşası Sempozyumu”
27 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Ahilik Haftası” nedeniyle pilav dağıtımı organizasyonu
10 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çölyak Hastaları Gıda Paketi Dağıtımı



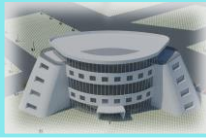
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



10 - 17 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı” Haftası Nedeniyle Sosyal Tesislerdeki Gençler Halı Saha Futbol Turnuvası
12 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akülü ve Tekerlekli Sandalye Dağıtım Organizasyonu
12 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
12 Mayıs 2016	İnsan Kaynakları Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Personel Motivasyon Toplantısı
12 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Cumhur Başkanı Danışmanı Prof. Dr. Seyit SERTÇELİK Konuşması
17 - 19 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Macera Parkuru Yarışları
17 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeşilvadi Yıldızlar ve Gençler Kategorisi Dart Turnuvası
17-18-23-24 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Temalı Eğitici Tiyatro Etkinliği
18 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik Buluşması (Şahinbey Liseleri Okul Takımına Forma Dağıtım) Şahinbey Parkı Amfi Tiyatro
24 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Şehreküstü Konaklarında Gastronomi Mutfağı Tanıtımı
25 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akkent Anadolu Lisesi Top Dağıtım Töreni
26 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Ticaret Müdürlüğü	Mehter Takımı “Ahilik Haftası” Yürüyüş Etkinliği
26 Nisan 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Fazıl Kısakürek Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

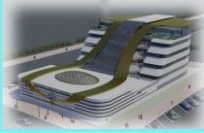
27 Mayıs 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mustafa Yazgan Konferansı Necip Fazıl Kısakürek Konulu
3 Haziran 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Umre Ödüllü Siyer Nebi Yarışması için "Peygamberin İzinde Kitabı" Dağıtımı
6 Haziran 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	Şehreküstü Konakları Meydanında 30 Gün "Şahinbey'de İftara Doğru" Ramazan Etkinliği
7 Haziran 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Evlilik Okulu Sertifika Töreni ve Mustafa Yazgan Konferansı- Şahinbey Kültür Merkezi
8 - 12 Haziran 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TİKA Sponsorluğunda Ramazan Etkinlikleri Tırı (Şehreküstü Konakları-Şahinbey Parkı- Yeşilvadi Parkı
17 Haziran 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Oto Sanayi Sitesi Oto Galerici Sitesi Temel Atma Töreni
7 Ağustos 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	Belediye Hizmet Binasından Demokrasi Meydanına Yürüyüş
30 Ağustos 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Akkent Yüzme Havuzu İşletmesi	Yüzme Şenlikleri
25 Ağustos 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz Okulları Kur'an Kursları Mezuniyet Töreni
1 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Şahinbey Spor Kulübü	Yaz Spor Okulları Mezuniyet Töreni
2 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Hiz. Hatice Cami ve Sosyal Tesisi Açılış Töreni
2 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okul Birincilerine Dizüstü Bilgisayar Dağıtım Töreni
19 - 23 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziler Günü Programları - Motosiklet turu organizasyonu
22 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Kahvehaneler Kütüphane Oluşur Projesi" Araban Besni Kıraathanesi Kütüphanesi Açılışı



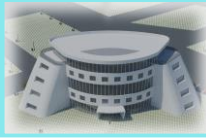
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



22 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Karayılan İlkokulunda Kirtasiye Malzemesi Dağıtım Töreni
23 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Burç Sosyal Tesisi Temel Atma Töreni
26 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü	“Çanakkale Ziyareti Organizasyonu” bilgilendirme toplantısı
29 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
29 Eylül 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	“Kurban Bayramı” Organizasyonu
3 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atık Pil Toplama Yarışması Ödül Töreni
3 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Evlilik Okulu Çamaşır Makinesi Dağıtım Töreni Organizasyonu
3 Ekim 2016	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aylık Personel Motivasyon Toplantısı
6 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurbanbaba Gençlik Merkezi LYS-YGS Kitabı Dağıtımı
6 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	06 Ekim 2016 Yunus Emre İlk Okuma Etkinliği
14 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
15 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bloomberg HT Haber Müdürü “Ali ÇAGATAY” Bey’e Tarihi ve Kültürel Mekânların tanıtımının yapılması
20 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri Cumhuriyet Kupası Futsal Turnuvası
21 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M. Rüştü Uzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Halı Sahası Açılışı



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

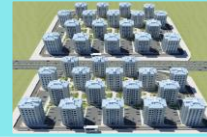
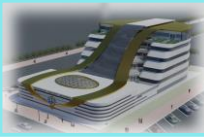
24 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Önce Vatan” Adlı Eğitici Tiyatro Gösterimi
25 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında okullar arası düzenlenen Resim Yarışması
25 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dumlupınar Anadolu Lisesi Halı Saha Açılışı Organizasyonu
24 - 25 - 26 - 27 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Önce Vatan” Adlı Eğitici Tiyatro Gösterimi
25 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yunus Emre Anadolu Lisesi Halı Saha Açılışı Organizasyonu
28 - 29 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“15 Temmuz – Cumhuriyetimiz ve Demokrasi” Konulu resim yarışması sergisi. Şehreküstü Konakları
29 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehreküstü Konakları Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri ödül töreni
31 Ekim 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	M. Rüştü Uzel Mes. ve Teknik Anadolu Lisesi Halı Sahasının Açılışı
2 Kasım 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Lösemili Çocuklar Haftası” nedeniyle Onkoloji Hastanesi Lösemili Çocuklar Ziyareti
3 Kasım 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlkokul – Ortaokul ve Liselerin Kütüphanelerine kitap seti dağıtımı
3 Kasım 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Uğurlar Ola Mehmedim” Projesi Tanıtımı ve askerlere çanta dağıtılmaya başlanması
4 Kasım 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Prof. Dr. İhsan ŞENER’in “Türkiye’de yerel yönetim sistemi ve yeni anayasa talebi” konulu Konferans
7 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	TOBB Fen Lisesi ve Dayı Ahmet Ağa İlk Okulu Halı Sahası Açılış Töreni
11 Kasım 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Kahvehaneler Kiraathane Oluyor” Projesi kapsamında kahvehanelere kitaplıkların kurulmaya devam edilmesi



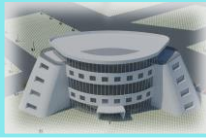
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



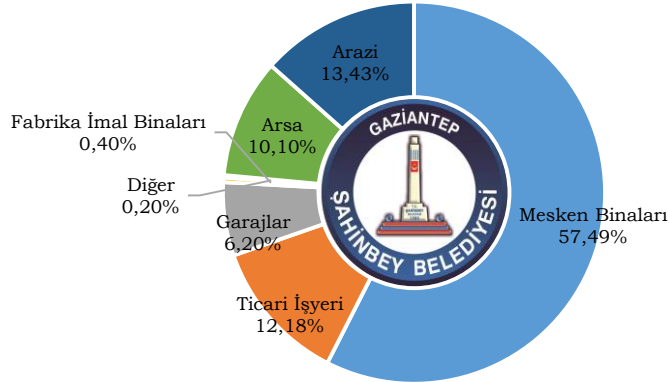
15 Kasım 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Öğretmenler Günü” nedeniyle Şahinbey’deki Tüm Öğretmenlere Ulaştırılmak Üzere Okullara Ajanda ve Kalem Dağıtımı
24 Kasım 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Atatürk Lisesi ve Ahmet Çelebi İlkokuluna Öğretmenler Günü dolayısıyla ziyaret
30 Kasım 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Tanıtım standının Ankara’da kurulumu
3 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akölü ve Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtımın Töreni Organizasyonu
21 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Gaziantep Savunmasının Kahraman Çocukları” Konulu Resim Yarışması
22 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15 Temmuz ve Kurtuluş Savaşında Halkın Gücü Konulu Kompozisyon Yarışması
19-20-23 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Geleneksel Şahinbey Ağtını En İyi Söyleme Yarışması”
24 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	Kırkayak Parkı – Şahinbey Mezarı (Kilis Yolu) ve Şehit Karayılan Mezarında Anma Programları
24 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	25 Aralık Gaziantep’in Kurtuluş Günü Etkinliği ve Uğur IŞILAK Programı
26 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Umre Ödüllü Siyer Nebi” Yarışması” Sınavı
31 Aralık 2016	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Şahinbey Mehmetçiğin Yanında” Projesi Programı



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2016 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	265.772
Ticari İşyeri	56.296
Garajlar	28.674
Fabrika İmal Binaları	1.832
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	31
Otel Binaları	289
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	165
Silolar, Depolar, Trans. Binaları	77
Okul Binaları, Yurt Binaları	179
Banka Sigorta Bina	26
Sinema - Tiyatro	4
Hastane - Klinik	14
İdari Binalar	149
Arsa	46.694
Arazi	62.077
GENEL TOPLAM	462.279



2016 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	23.574
GENEL TOPLAM	23.574

2016 YILINDAKİ TOPLAM İLAN-REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI

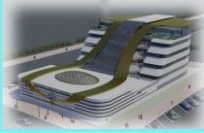
TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	1.841
GENEL TOPLAM	1.841



444 27 01



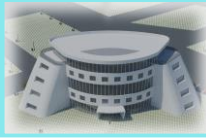
- www.sahinbey.bel.tr



2016 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	4
Canlı Müzik Yapılan Yerler	3
GENEL TOPLAM	7

- 2017 Mali yılında uygulanacak olan vergi ve ücret tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2017 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir Şefliğimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 90.000 adet ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir Şefliğimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna haciz şerhi ve araçlarına trafik şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki ve aracındaki şerh kaldırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasındaki veznelere ilave olarak Tapu Müdürlüğü içerisinde, Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzun Çatılı Pazaryeri altında, Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür Merkezi içerisindeki tahsilat büroları aracılığıyla nakit ödeme dışında internet ve kredi kartı ile de ödeme kolaylığı sağlanmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

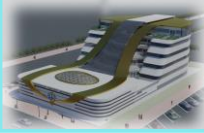
- İlçemizde yeni kurulan 5 mahallenin muhtarına dizüstü bilgisayar dağıtımı yapıldı.
- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 723 adet talepte bulunuldu.
- İlçemizde bulunan mahalle muhtarlık bürolarına 2016 yılına ait takvim, ajanda ve blok not dağıtımı yapıldı.
- İlçemizde bulunan mahalle muhtarlık bürolarına 112 adet kroki dağıtımı yapıldı.
- İlçemizde bulunan mahalle muhtarlık bürolarına 400 adet Türk Bayrağı dağıtımı yapıldı.
- İlçemizde bulunan mahalle muhtarları ziyaret edildi.
- İlçemizde bulunan tüm mahalle muhtarlarına Ramazan Ayında iftar yemeği verildi.
- İlçemizde bulunan mahalle muhtarlarımızla kaynaşma, birlik ve beraberlik adı altında Şelale Park Restoranında yemek programı yapıldı.
- Belediyemizin mahallelerdeki günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında mahalle muhtarlarına bilgi verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımıza Muhtarlık Bilgi Sistemi hakkında uygulamalı bir şekilde eğitim verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Gününde Başkan Bey'in katılımı ile muhtarlar günü kutlandı. Mahalle muhtarlarının mahalle ile ilgili talepleri dinlenildi. Program sonunda ise mahalle muhtarlarımıza toplamda 192 adet masa bayrağı, 720 paket A4 kâğıdı, 192 adet masa üstü isimlik ve kalemlik seti, 192 adet Peygamber Efendimizin Doğum Günü adlı kitabı, 192 adet 15 Temmuz Demokrasi CD'si ve 192 mahalle muhtarımızın belediyemizin sosyal aktivitelerinden faydalanmaları için indirimli Şahinkart dağıtımı yapıldı.



444 27 01

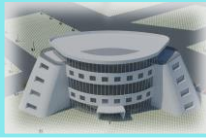


- www.sahinbey.bel.tr



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş Şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurtiçi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**2016 YILI İTİBARIYLA TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI
(ORMANLIK ALANLAR DAHİL)**

11.693.718,00m²

**2016 YILI İTİBARIYLA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI
(ORMANLIK ALANLAR DAHİL)**

13,19m²

YAPIM İŞLERİ

2016 Yılı İçerinde Bitirilen Yapım İşleri

- Muhtelif mahallelerde 8 adet park 10 adet bekçi kulübesi yapım işi tamamlandı. (Morcalı, Çörekli, Yıldız, Çukra, Kayapınar, Barak Mahalleleri ile Ezogelin Parkı ve 702 Konutlar bahçesi).
- Muhtelif mahallelerde 5 adet park yapım işi tamamlandı. (Kayakent Mah., Barış Mah., Çamlıca Mah. (2 adet), Yeditepe Mah.)
- Güneykent Mah. 216. nolu cad. üzeri park yapım işi tamamlandı.
- Yeşilvadi rekreasyon alanı trafo ve jeneratör yapım işi tamamlandı.
- Yeşilvadi 2b - 3. etaplar arası alt geçit yapım işi tamamlandı.
- Muhtelif mahalle ve okullarda halı saha onarım yapım işi kapsamında 9 adet halı saha yapıldı, 41 adet halı saha yenilendi. Ayrıca Kurbanbaba Parkına 1 adet dairesel basketbol sahası yapıldı.
- Çamlıca Camii Parkı ve muhtelif yerlerde bazalt döşeme yapım işi tamamlandı.
- Çamlıca Cami Parkı ve Yeditepe Cami Parkı çevresine istinat duvarı yapıldı.
- Çiçek seramızın kaplaması yenilendi.
- Yeşilvadi Adrenalin Park (2. etap lunapark alanı) ile Macera Park alanının çevre düzenlemeleri tamamlandı.
- Muhtelif 22 adet parkımızda çevre düzenlemesi çalışmaları yapıldı.

2016 Yılı İçerinde Başlanıp Devam Eden Yapım İşleri

- Bülbülzade, Yeditepe ve 75.Yıl Mahallerinde 11 adet park yapım işi devam ediyor.
- Şahintepe Mahallesi 1 adet park yapım işi devam ediyor.
- Yeşilvadi Parkına istinat duvarı ve merdiven yapım işi devam ediyor.
- Abdülhamithan ve Akkent Mahallelerinde 2 adet park yapım işi devam ediyor.
- Çanakkale Eceabat İlçesine 1 adet park yapım işi devam ediyor.
- Muhtelif okullara 10 adet halı saha yapım işi devam ediyor

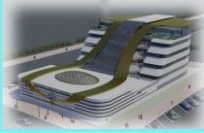
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



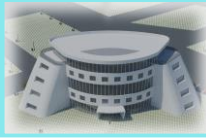
- www.sahinbey.bel.tr



MAL ALIM İŞLERİ

2016 Yılı İçerinde Bitirilen Mal Alım İşleri

- Yeşilvadi 'ye dev dönme dolap ve adrenalın kulesi alımları, montajları ve çevre düzenlemeleri tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkına alınan 4 adet gezi treninin, 2 tanesi teslim alınarak, iş tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkına 1.600 adet ağaç alımı ve dikimi yapıldı.
- Yeşilvadi Parkına ve muhtelif parklara kurulmak üzere 15 adet oyun grubu alımı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkı için anons ve ses sistemi alımı yapılarak, montajı tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkına 15 adet güvenlik kabini, 3 adet prefabrik bina alımı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkında kullanılmak üzere 61 kalem dalgıç motoru, muhtelif malzemeler ve bakım işleri alımı yapıldı.
- Muhtelif parklara monte edilmek üzere 10 adet fotoğraf çerçevesi, 100 adet uyarı levhası, yönlendirme tabelaları, Yeşilvadi Yüzme Havuzuna kutu harf ile yazı yazılması işi alımları tamamlandı.
- Şahinbey Parkına dekoratif korkuluk alımı ve montajı tamamlandı.
- İlçemizde bulunan 16 bayrağın değişimini yapmak için, 80 adet 8x12 m bayrak alımı yapıldı.
- 1 adet tohum ekme makinası, 5 adet jeneratör, 2 adet kompresör, 1 adet toprak eleme makinası ve 3 adet kar küreme makinesi ile budama makinası ve yedek malzemesi alımları yapıldı.
- 41 adet köy parklarının çevresine 6.888 m² panel çit montaj işi tamamlandı. Yeşilvadi Masal Park çevresine panel çit montajı yapıldı.
- Muhtelif parklarda kullanılmak üzere, 1.400 adet çatılı piknik masası, 500 adet piknik masası, 500 adet tekli bank, 850 adet sallamalı çöp kovası, 50 adet tekerlekli plastik çöp kovası, oyun grupları için 26 kalem yedek parça alımları yapıldı.
- Muhtelif parklarımızda kullanılmak üzere, 403 kalem sulama malzemesi, 7 kalem filtre malzemesi, 6.500 adet su bitkisi, 116 kalem elektrik malzemesi, 4 kalem aydınlatma malzemesi mal alımı yapıldı.
- Muhtelif park mobilyası tamiratlarında kullanmak için, 25.000 adet 1.sınıf ithal Sibirya çamı alımı, 1.750 adet kamelya alın tahtası alımı yapıldı.
- Muhtelif parklarımızın tamiratlarında kullanılmak üzere sac, profil ve demir alımı yapıldı.
- Muhtelif yapısal tamiratlarda kullanmak üzere 2.500 torba çimento, 6.000 adet briket, 200 ton tuğla irmiği, 5.000 adet bazalt bordür, 500 m² kilit taşı alımları yapıldı.
- Ağaç kireçleme için 5.000 kg kireç ile okul bahçelerine spor ve oyun çizgileri çizmek için yol çizgi boya alımları yapıldı. 4.200lt empenye boyası alımı yapıldı.
- Seralarımızda mevsimlik üretmek üzere 1.450.943 adet çiçek tohumu, 21.000 adet çiçek fidesi alımı, 120.000 adet çiçek soğanı ile 150.000lt torf ve 10.000lt vermikulüt alımı yapıldı.



• Çim ekiminde kullanılmak üzere 2.650 m³ gübre, 4.100 kg çim tohumu alımı yapıldı.

• Vatandaşımıza dağıtılmak üzere, 195.190 adet orman ağacı alımı yapıldı.

2016 Yılı İçerinde Başlanıp Devam Eden Mal Alım İşleri

• Muhtelif Bitki Alımı, Dikimi ve Dikim Alanına Damla Sulama Tesisatı Döşenmesi İşleri kapsamında alınan 229.500 adet bitkinin 194.500'inin dikimi tamamlandı.

HİZMET ALIM İŞLERİ

• Yeşil Alanların Yönetimi Hizmet Alımı kapsamında yaz aylarında yaklaşık 333 personel çalıştırıldı ve kıyafetleri temin edildi. Ayrıca 15 adet çift kabin kamyonet, 12 adet pikap, 3 adet kamyonet, 1 adet süpürge aracı, 10 adet 15 tonluk sulama tankeri, 2 adet 10 tonluk sulama tankeri, 1 adet süpürge aracı, 1 adet küçük çöp kamyonu kiralanarak çalıştırıldı. 1.190.572 m² alanda çim biçimi yaptırıldı. 55.862 adet ağaç ilaçlandı. 81.454 adet ağacın sulaması yaptırıldı.

• Ayrıca İş-Kur ile protokol yapılarak, 5 ay süreyle 85 geçici personel parkların bakımında çalıştırıldı.

ATÖLYE, EKİP VE SERA İŞLERİ

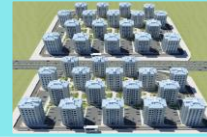
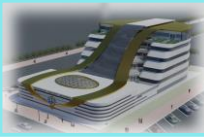
- Parklarımızda 1.063 adet yapısal tamirat yapıldı.
- 2.687 adet elektrik arızası, 1.861 adet su arızası, 2.445 adet park mobilyası, çocuk oyun grubu, kondisyon aleti arızası giderildi.
- Park, bahçe, okul, cami ve diğer kurumlara 1.470 adet çatılı bank, 2.030 adet tekli bank, 1.414 adet çöp kovası, 407 adet piknik masası ile 3.740 adet ağaç verildi.
- Seralarımızda 1.606.000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik üretilerek, ekiplerimizce dikimi yapıldı.
- Park ve bahçelere 13.608 adet ağaç dikimi yapıldı.
- Park ve bahçelerde yaklaşık 45.000 adet ağaç budaması yapıldı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



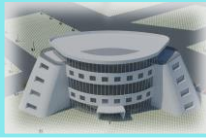
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

- K. Kızılhisar Mahallesi Köy Merkezi İlave + Revizyon Uygulama İmar Planı
- Osmanlı (Kurtuluş) Mahallesi Köy Merkezi İlave Uygulama İmar Planı
- Bağlarbaşı Mahallesi Köy Merkezi İlave + Revizyon Uygulama İmar Planı
- Serince Mahallesi Köy Merkezi İlave Uygulama İmar Planı
- Bakanlar Kurulunun 2013/5233 sayılı kararıyla 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamındaki Riskli Alana ait 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı için Belediyemiz Meclisinin görüşünün alınması
- Fidanlık Mahallesi sınırları içerisinde Revizyon Uygulama İmar Planı
- Kızılhisar ve Bağlarbaşı Mahallelerinde, Kilis Yolu ve Çevresinde İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı
- 1/1000 ölçekli Alleben Göleti - Yamaçtepe Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu

İMAR PLAN TADİLATLARI

5 Adet	Eğitim Tesisleri ve Üniversite Alanları Uygulama İmar Plan Tadilatı	3 Adet	Dini Tesis Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	6 Adet	Teknik Altyapı Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	3 Adet	Belediye Hizmet Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	13 Adet	Sosyal Tesis Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı
1 Adet	Jeolojik Açılan Önlemler Alanlarının İmar Planı İşlenmesi Tadilatı	14 Adet	Konut Alanı ve Konut Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi Uygulama İmar Planı ve Tadilatı	4 Adet	Ticaret Alanı ve Ticaret Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi Uygulama İmar Planı ve Tadilatı	1 Adet	Akaryakıt ve LPG Uygulama İmar Plan Tadilatı	7 Adet	Kentsel Sit alanı ve Tescilli Kültür Varlıklarına İlişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Plan Tadilatı
3 Adet	Plan Notu Eklenebilir / Düzenlenmesi Uygulama İmar Plan Tadilatı	1 Adet	Spor Tesis Alanı İmar Planı ve Tadilatı	5 Adet	Güneş Enerji Santrali Alanı İmar Planı ve Tadilatı	2 Adet	Sağlık Tesisi Alanı İmar Planı ve Tadilatı	7 Adet	Uygulama İmar Plan ve Plan Tadilatları İtirazlarının Değerlendirilmesi



DİĞER FAALİYETLER

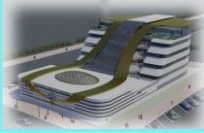
- Şahinbey İlçesi Kılınçoğlu-Delbes-Alibaba Bölgesi (İsmetpaşa, Aydınbaba, Gündoğdu, Daracık, Ulucanlar, Delbes, Saçaklı, Kılınçoğlu, Şenyurt, Oğuzlar, Kurtuluş, Sultan Selim, Ünaldı, Yavuzlar ve Alibaba Mahalleleri) yaklaşık 79,3 Hektarlık Riskli Alan ilan edilmiştir. Riskli alan için Jeolojik Etüt Çalışmaları tamamlanmış planlama çalışmaları devam etmektedir.
- Bayramlı Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanı ve Çevresi Planlama Çalışmaları tamamlanmış olup Büyükşehir Belediye Meclisine ve Belediyemiz Meclisine sunulma aşamasındadır.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Sayısallaştırılması ve Bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli planlarının Uygulama İmar Planlarının Kent Bilgi Sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.



444 27 01

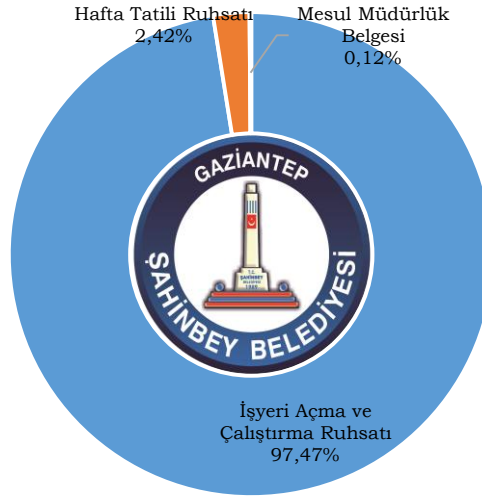


- www.sahinbey.bel.tr



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	HAFTA TATİLİ RUHSATI	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ
1.694 ADET	42 ADET	2 ADET



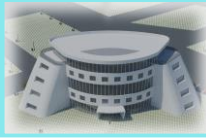
MESUL MÜDÜR

• 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyeri idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirilir, gerçek kişilerde işyerine mesul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mesul müdür yetkili idareye bildirilir.

• 2016 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 2 adet Mesul Müdürlük Bildirim Formu düzenlendi.

2016 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

• Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; bir işyerinin, herhangi bir faaliyet konusunda, bulunduğu bölgenin topoğrafik, sosyolojik ve jeopolitik özellikleri dikkate alınarak çalışıp, çalışmayacağına izin vermek demektir.



• İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2016 Yılı içerisinde 1.694 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 42 adet Hafta Tatili Ruhsatı, 2 adet Mesul Müdürlük Belgesi verildi.

• 2015 yılının başında uygulamaya konulan “m2’ si 1 TL’ye ruhsat” kampanyası 2016 Haziran ayına kadar devam ettirildi.

• Lokantalar ile pide ve lahmacun fırınlarının koku ve dumandan dolayı baca ve davlumbaz kontrolleri yapıldı.

• Pide fırınları, okul kantinleri, kasaplar, kebabçılar, dönerciler ve dürümcüler, lokanta çalıştıran işyeri sahiplerine, Zabıta Müdürlüğü ile birlikte “Gıda Hijyeni ve Güvenliği” konulu seminerler düzenlenerek sertifikaları verildi.

• İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsat alamayan işyerlerinin ruhsat alamama sebepleri araştırılarak buna yönelik; Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile çeşitli meslek guruplarına ait odalarla bire bir görüşmeler yapılarak çözüm yolları araştırıldı.

• 2015 yılı içerisinde faaliyete geçen Şahinbey Oto Sanayi Sitesinde bulunan 1016 adet işyerinin ruhsatlandırma süreçlerini hızlandırmak için GASKİ, UKOME ve İtfaiye Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapıldı ve gerekli izinler alındı. 2015 yılında oluşturularak ruhsat almaya hazır hale getirilen söz konusu işyerlerine, 2016 yılında işyeri açma ve çalışma ruhsatları verildi.

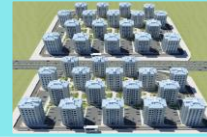
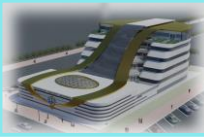
• Denetimlerimizde sağlıksız üretim yapan ya da vatandaşı aldatmaya yönelik üretim yapan işyerleri tespit edildi ve haklarında yasal işlemler yapıldı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



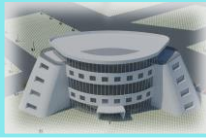
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ

Sosyal İnceleme	16.352 Ailenin Sosyal İncelemesi Yapıldı.
Sosyal Market Kart	3.550 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) Verildi.
Nakdi Yardım	82 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplam da 173.900,00.-TL. Yardım Yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ

Aşevi Yardımı	Her Gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 5.500 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba Verildi.
Gıda Paketi Yardımı	9.600 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	500.000 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	2 Noktada 93.000 Kişiye Ramazan Ayı İçerisinde İftar Yemeği Verildi.
Et Dağıtımı	2.345 Aileye 4'er Kiloluk 10.360kg Et Dağıtımı Yapıldı.



SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ

Giyim Eşyası	4.203 Aileye 156.324 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	97 Adet Buzdolabı, 94 Adet Çamaşır Makinası, 18 Adet Fırın, 135 Adet Çekyat, 145 Adet Halı, 13 Adet Masa, 13 Adet Sandalye, Olmak Üzere Toplamda 515 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Soba Yardımı	18 Aileye Soba Yardımı Yapıldı.
Akülü Ve Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 37 Adet Akülü, 215 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapıldı.
Kırtasiye Malzemesi Yardımı	20.000 İlk Okul, Orta Okul ve Lise Öğrencisine Kırtasiye Yardımı Yapıldı.
Karbon Monoksit Uyarı Cihazı	10.000 Aileye CO Karbonmonoksit Uyarı Cihazı Verildi.
Glütensiz Gıda Paketi	Çölyak Hastalarına; İçerisinde 6kg Un, 2 Paket Makarna, 1 Paket İrmik ve 1 Paket Kurabiyeden Oluşan 3.280 Glütensiz Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Hasta Bezi Yardımı	323 Aileye Düzenli Olarak 3.864 Paket Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.

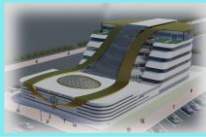
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi İle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine İstinaden Belediyemizin 2016 Mali Yılı Performans Programı Hazırlandı. Belediyemizin Web Sayfasında Yayınlanması Sağlandı.

• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11.Maddesinin 4. Bendine Göre Belediyemizin 2015 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlandı, Meclis Onayı Alınarak Sayıştay Başkanlığına Gönderildi Ve Belediyemizin Web Sayfasında Yayınlanması Sağlandı.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2016 Yılı Birinci Ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu Hazırlandı.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Yer Alması Gereken Belediyemiz Risk Eylem Planı Hazırlanmış Olup, Risk Eylem Planındaki, Müdürlüklere Ait Tespit Edilen Risklerin Bertarafı Ve Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi İçin Müdürlüklerle Koordineli Olarak Çalışmalara Devam Edildi.

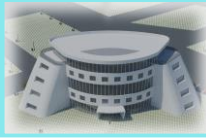
• E-SGB Kurum Kullanıcı Yöneticisi Tanımlama Formu Hazırlanarak Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne Yazılı Ve Elektronik Ortamda Gönderildi.

• Belediyemiz 24.08.2016 – 25.08.2016 Tarihleri Arası TSE Denetçileri Tarafından TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İle İlgili Denetime Tabi Tutulmuş Olup Denetim Raporunda Herhangi Bir Uygunsuzluk Bulunmadığına Ve Belgemizin Sürekliliğine Karar Verildi.

• Belediyemiz 24.08.2016 – 25.08.2016 Tarihleri Arası TSE Denetçileri Tarafından TS ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Ve Şikâyet Yönetim Sistemi İle İlgili Denetime Tabi Tutulmuş Olup, Denetim Raporunda Herhangi Bir Uygunsuzluk Bulunmadığına Ve Belgemizin Sürekliliğine Karar Verildi.

• TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İle İlgili Çalışmalar Kapsamında Kalite Yönetim Sistemi Dokümanlarından Dış Kaynaklı Dokümanların Listesi Güncellendi.

• Basın Yayın Müdürlüğü İle Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Yönetmelikleri Hazırlandı.



• Türk Standartları Enstitüsü Baş Tetkikçisi Ve Eğitimci Hidayet ŞAHİN Tarafından 03-06 Mayıs 2016 Tarihleri Arasında Belediyemiz Meclis Salonunda Müdürlüklerden İlgili Personellerin Katılımlarıyla TS EN ISO 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Verilmesi Sağlandı.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi İle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine Göre Hazırlanan Belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanarak Onay İçin Belediyemiz Meclisine Gönderildi.

• Türk Patent Enstitüsüne Başvurusu Yapılan “ŞAHKUT” İsminin Marka Tescili 09.03.2016 Tarihinde Tescil Edilmiş Olup Tescil Belgesinin Bir Nüshası İlgili Müdürlüğe Gönderildi.

• Marka Tescil Hakları Belediyemize Ait Olan “Hoşgeldin Bebek” Ve “Evlilik Okulu” Markalarını Kullanan 59 Belediyeye Markaların Belediyemize Ait Olduğuna Dair Yazılar Yazılarak Posta Yolu Gönderildi.

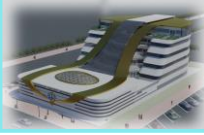
• Belediyemizin Kurumsal Kimlik Çalışmalarına Devam Edildi.



444 27 01



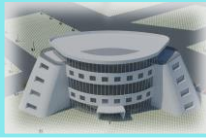
- www.sahinbey.bel.tr



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde 36 adet soruşturma ve inceleme dosyası gelmiştir. Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 14 dosya tamamlanmış, 18 dosya onay aşamasında ve 9 dosyanında inceleme ve soruşturması devam etmektedir.

Tamamlanan 5 dosyanın inceleme ve soruşturmasına 2015 yılında başlanmış olup 2016 yılında sonuçlandırılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA

• Gündüz vardiyasında 38, orta vardiyasında 15 ve gece vardiyasında da 4 adet çöp toplama aracı ile 119 adet şoför (kamyon şoförü) ve 135 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2016 yılı içerisinde toplamda 298.743 ton evsel katı atık toplanmış olup aylık ortalama 24.895 ton evsel katı atık toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında 355 elle süpürme personeli (mevkici), gece vardiyasında 28 elle süpürme personeli ayrıca Burç Mahallemizde 2 elle süpürme personellerimizle toplam 385 kişi olmak üzere günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde günlük süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında (sabah) 18 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 11 adet ve gece vardiyasında 3 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 8 adet personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Toplu Temizlik

• Toplu temizlik işlerinde çalışan 41 personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerimizle İlçemizin bütün mahallelerinde düzenli olarak günlük rutin toplu temizlik çalışması yapıldı.

Boş Arsaların Temizliği

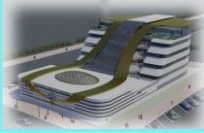
• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2016 yılı içerisinde 1 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 272 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Motorize Ekip Temizliği

• Müdürlüğümüze bağlı 3 kişilik motorize ekiple İlçemizin ana arterler başta olmak üzere cadde ve sokaklarında oluşan zamansız çöplerin alınmasında ve aksaklıkların giderilmesinde anında müdahale ederek temizlik hizmetini günlük rutin olarak yapmakta.

Cami Temizliği

• İlçemiz genelinde bulunan camilerimizde vatandaşların ibadetlerini daha temiz ve sağlıklı ortamda yapabilmeleri için 2016 yılı içerisinde 1 ekip ve 3 personel ile 835 camii temizliği yapılmış olup program dâhilinde günlük devam edilmekte.



Yerinde Halı Yıkama ve Yüzey Temizleme Aracı

• İlçemiz genelinde bulunan Camii ve Sosyal Tesislerimizde 2016 yılı içerisinde 2 vardiya 2 ekip toplam 6 personelle dönüşümlü olarak 833 Cami ve Sosyal Tesislerimizdeki halılar yıkanarak program dâhilinde dönüşümlü olarak günlük çalışmalarımız devam etmekte.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arter, merkez ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların sulama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmekte.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerinden 2016 yılı içerisinde dönüşümlü olarak 81.674 adet yıkama, 7.997 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 522 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

• İlçemiz genelinde bulunan Okullarımızda Atık Pil Toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir.2013 yılı itibariyle Okullarda başlatmış olduğumuz kampanya kapsamında 2016 yılı Kasım ayına kadar 7.792 Ton/kg Atık Pil Okullarımızdan toplanmıştır.

• Ayrıca her yıl olduğu gibi bu yılda 01.10.2016 tarihinde başlamış olan Atık Pil Toplama kampanya kapsamında 31.12.2016 tarihine kadar 467 kg toplanmış olup; Kampanyamız 30 Nisan 2017 tarihinde sona erecektir.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

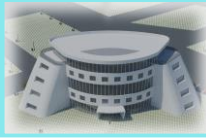
• 15.03.2016 tarihi itibariyle başlamış olduğumuz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı işi kapsamında ilçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; merkezde bisiklet ve motorize ekiplerle geri dönüşüm toplama çalışmaları yapılmaktadır. Aralık ayı içerisinde toplanan geri dönüşüm malzemesi ayrıntılı olarak aşağıda belirtilmiş olup; 31.12.2016 tarihine kadar 16.681,200ton/kg ambalaj atığı toplanmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Temizlik, Çöp toplama, temizlik, Konteynır ihtiyacı v.s.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır 2016 Yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 968 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

• Belediyemiz bünyesinde çalışan 6 adet kontrol, 1 adet çevre mühendisi ve Yüklenici Firma bünyesi altında çalışmakta olan 9 adet kontrolle ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

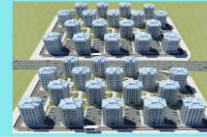
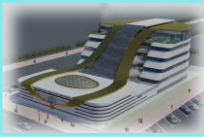
- Sosyal Tesis, Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası, Spor Salonlarında bulunan 22 adet asansörün bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi. Bu asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Sosyal tesis, pazar yerleri ve hizmet binasında bulunan kompanzasyon panolarının bakımı ve onarımı yapılarak Belediyemize tasarruf sağlandı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait GASKİ su abonelikleri düşürülerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan 5 adet trafonun gerekli bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler, pazaryerleri ve Belediye hizmet binasının elektrik altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatlar yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak çalışması sağlandı.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.) gerekli tadilatları yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan 11 adet jeneratörün yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.



444 27 01

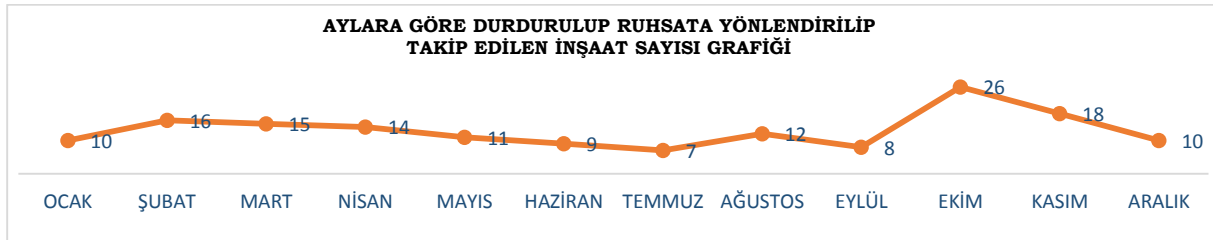
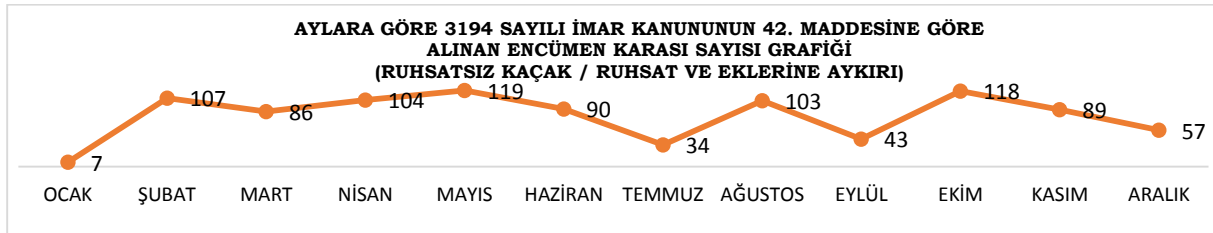


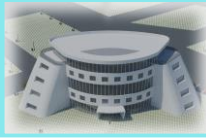
- www.sahinbey.bel.tr



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	AYLAR	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI		UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİLEN İNŞAAT SAYISI
			DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	ENCÜMEN KARARI ALINMADAN YIKTIRILAN İNŞAAT SAYISI			
1	OCAK	7	10	0	1	1	2
2	ŞUBAT	107	16	0	0	6	6
3	MART	86	15	1	1	1	3
4	NİSAN	104	14	1	0	0	1
5	MAYIS	119	11	0	0	0	0
6	HAZİRAN	90	9	0	0	2	2
7	TEMMUZ	34	7	0	0	1	1
8	AĞUSTOS	103	12	2	0	0	2
9	EYLÜL	43	8	0	0	0	0
10	EKİM	118	26	0	0	0	0
11	KASIM	89	18	0	0	0	0
12	ARALIK	57	10	0	2	0	2
GENEL TOPLAM		957	156	4	4	11	19





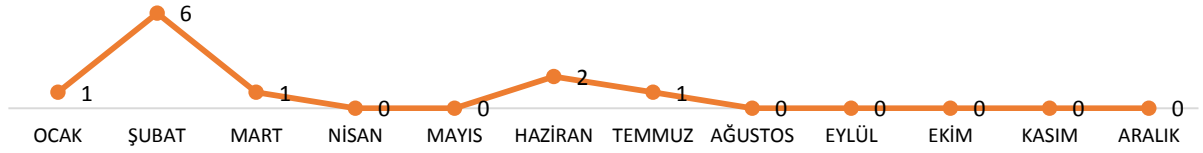
**AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARI ALINMADAN YIKTIRILAN
İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ**



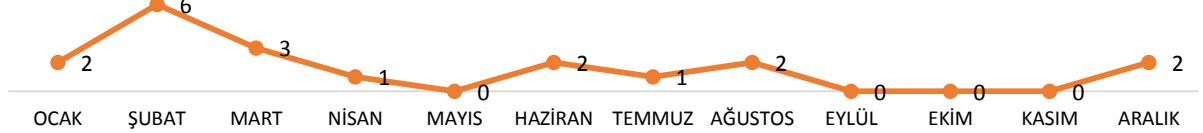
**AYLARA GÖRE UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI
(RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ**



**AYLARA GÖRE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE
YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ**



**AYLARA GÖRE TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİLEN
İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ**



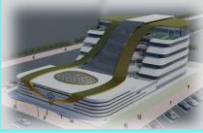
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış bu toplantılara ait, yapılan 25 birleşimde toplam 178 adet konu karara bağlandı.

12 TOPLANTI

25 BİRLEŞİM

178 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

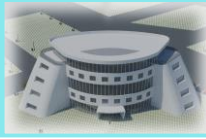
Video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılarak; buna göre tutanak ve tutanak özetleri yazılmış, yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıp dosyalandı.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında toplam 53 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 5.584 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere verilip usulüne uygun olarak dosyalaması sağlandı.

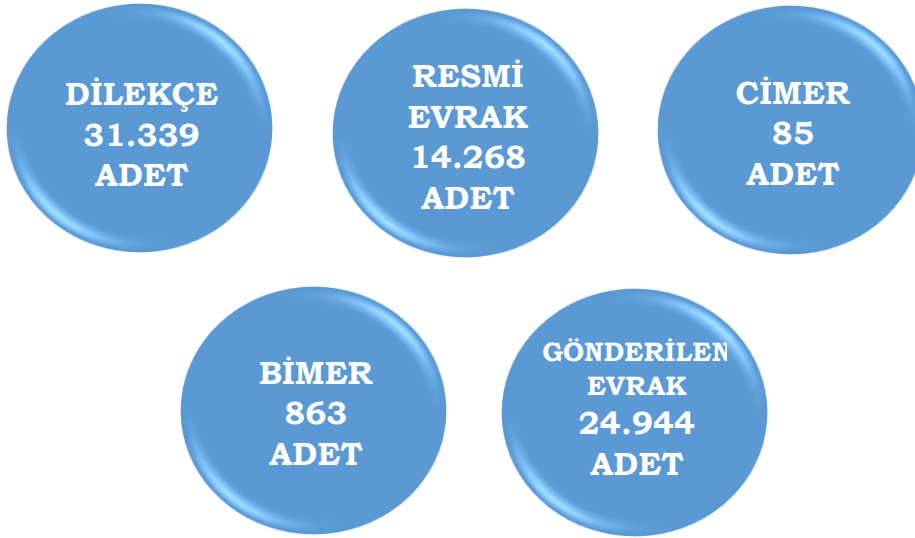
53 TOPLANTI

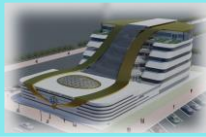
5.584 KARAR



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı işleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında gelen 863 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) başvurusuna cevap verilmiştir. 85 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusuna cevap verilmiştir. 31.339 adet dilekçe ve 14.268 resmi evrak gelmiş olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca birimimiz aracılığı ile özel kurum, kamu kurum-kuruluşları ve ilgili şahıslara 24.944 adet evrak gönderilmiştir.

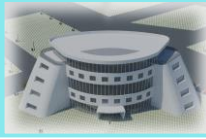




ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

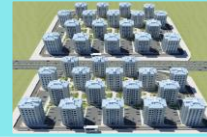
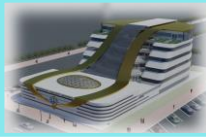
Denetlenen İşyeri Sayısı		103.426
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI DÖKÜMÜ	Maktu Ceza Alınan İşyeri Sayısı	5
	İhtar Edilen İşyeri Sayısı	53.282
	Normal Görülen İşyeri Sayısı	48.459
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	372
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	1.300
	Tanzim Edilen İşgal Zaptı Sayısı	8
İşlem Gören Evrak Sayısı		4.532
Kapatılan İşyeri Sayısı		650
Kapatma Cezası Sona Ererek Açılan İşyeri Sayısı		38
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		245
Yapılan Tebligat Sayısı		84.429
Terk Edilen İşyeri Sayısı		531
Semt Pazar Esnafından Alınan İşgaliye Harcı		1.610 Tezgâhtan 673.442,70.TL
Encümene Gönderilen Evrak Sayısı		1.093
Dağıtılan Meclis Gündemi Sayısı		540
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı		618
Mühür Fekki Uygulanan İşyeri Sayısı		29
2016 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		197.741

Zabita Müdürlüğü olarak Müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımcı bulunuldu.



Diğer Faaliyetler;

- Suburcu, Şehreküstü, Cumhuriyet ve Karataş Zabıta Karakolu Amirliğine bağlı ekiplerimiz tarafından kaldırım işgali ve işportacı engelleme çalışması yapılmıştır.
- Çekici ekibimiz, İlçemiz sınırları dahilinde muhtelif yerlerde İlçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklere bağlı ekiplerin yapmış olduğu çalışmaları engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapmıştır.
- Semt Pazarı Amirliğine bağlı ekiplerimiz bölgemizde bir hafta içinde kurulan toplam 12 pazar yerinde tertip ve düzeni sağlayarak, korsan pazarcıları engelleme çalışmasında görev yapmıştır.
- Cuma günleri bölgemizde bulunan camilerin önlerinde bulunan seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırılmıştır.
- İlçe Tütün Kontrol Kurulu Denetim Ekipleriyle birlikte 3 (üç) personelimiz yıl boyunca görev yapmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde korsan satıcılık yapan ve Belediyemize ait çöp konteynırlarından çöp vb. atık malzemesi toplayarak görüntü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren geri dönüşümcü şahıslar büyük çapta engellenmiştir.
- Belediyemizin karla mücadele kapsamında Belediyemize bağlı ekiplerce yapılan faaliyetlerde ve vatandaş talep, istek ve şikâyetleri hakkında gerekli çalışma yapılarak ayrıca yaşlı, hasta ve özürlü vatandaşlar bulundukları yerden alınarak gidecekleri adreslere bırakılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde eğitim gören küçük yaşta çocuklara çevrenin korunması, sağlıklı beslenme, hijyen vb. konularda farkındalık yaratabilmek amacıyla eğitimler düzenlemiş, okul kantinleri ve gıda üzerine faaliyet gösteren işyerlerinde denetimler yapılmıştır.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile müşterek olarak, İlçemiz sınırları içerisinde gıda üretim ve satış ticareti yapan esnaflara, hijyen ve gıda güvenliği hakkında eğitim seminerleri verilerek, katılımcılara sertifika dağıtımı yapılmıştır.



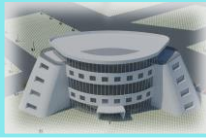
2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2016 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 730.000 Kişi	Yıllık 845.128 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 16.000 Facebook: 16.000	Yıllık Twitter: 21.857 Facebook: 20.930
			- Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%82 Uygulama	%82 uygulandı
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 25.000 Kişi	Yıllık 25.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 12 Adet *Takvim 160.000 Adet	Yıllık Bülten 1 Adet Aylık Bülten 12 Adet Takvim 150.000 Adet
2.KENTSEL GELİŞİM	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1.Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 8 Adet Kampanya



3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırma İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	Toplam 6 Adet	-
			Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1. KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Artırmak	1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%95 Uygulama	%100 uygulandı
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%100 uygulandı
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 uygulandı
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 uygulandı
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%95 Uygulama	%99 uygulandı
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 uygulandı
		4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dâhilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	---	---
		4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	---	---

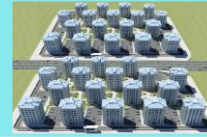
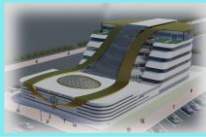
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

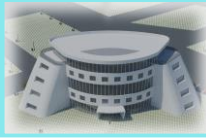


DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 11 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	Yıllık 2 Proje
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 7 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

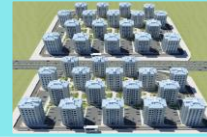
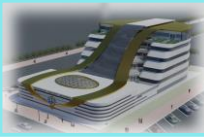
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 187 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 30 Hektar	Yıllık 33,51 Hektar
		2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%95 Tamamlama	%96 tamamlandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%57 uygulandı



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis	27 Adet Tesis
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut	Yıllık 1.559 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	62 Adet Ticari Yapı	Yıllık 65 Adet Ticari Yapı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlanmış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut	Yıllık 1.203 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Yıllık 62 Adet Ticari Yapı	Yıllık 69 Adet Ticari Yapı
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığından Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşi İhale Edildi.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%90 uygulandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%90 uygulandı
			Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

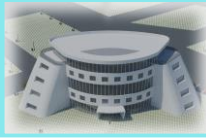
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	- Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. - Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. - Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. - Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%86	%94

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 11 Adet	Yıllık 21 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 36 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	- Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak. - Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	Yıllık Kişi Başı 22 Saat	Yıllık Kişi Başı 24 Saat
			Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı
			Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 7 Adet
			Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Artırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	- Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek. - Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek. - Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	Yıllık 2.000 Kişi	Yıllık 2.050 Kişi
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
				Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 10 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmî Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 15 Adet Kampanya

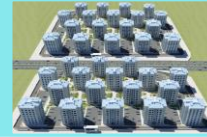
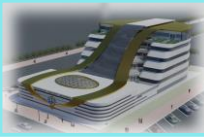
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



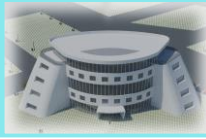
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 150 Kurs	Yıllık 161 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 35 Kurs	Yıllık 40 Kurs
		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 7 Adet
		3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 24 Adet	Yıllık 24 Adet
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim - Seminer - Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
			Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarna Kioksler Koymak.	Toplam 6 Adet	-
		3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekanlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%58
			• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%80	%80
			• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet	5 Adet
			• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%2
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%80	%66
			• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%69
		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esası Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	• Belediyemiz Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflı Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 uygulandı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 15 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	• Belediye'nin Temsil, Ağır, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halka İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

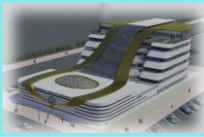
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

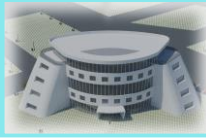


PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	- İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak. - Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 90.000 M2	Yıllık 22.207 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	- Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak. - Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak. - Okul, İbadethane Vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 100.000 M2	Yıllık 22.207 M2
		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 30.000 Adet	Yıllık 198.930 Adet
			Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 20 Grup	Yıllık 25 Grup
			Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak.	Yıllık 2.000 Adet	Yıllık 3.300 Adet
			Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 20 Saha	Yıllık 10 Saha
			Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çal, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak.	50 Adet Alet	54 Adet Alet
			Parklardaki Ağaç Ve Çal Sayısını Arttırmak.	Yıllık 60.000 Adet	Yıllık 216.208 Adet

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak	%100 hazırlandı.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Edilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	%100 hazırlandı.
		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıkların Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini Tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	4 Adet
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	%100 hazırlandı.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	- Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak. - Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak. - Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	Yıllık 13.000 Aile	Yıllık 10.462 Aile
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 50.000 Kişi	Yıllık 43.997 Kişi
				Günlük 12.000 Kişi	Günlük 15.000 Kişi
				Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
				Yıllık 400 Kişi	Yıllık 272 Kişi
				Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esashi Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

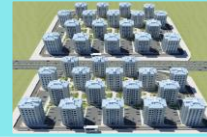
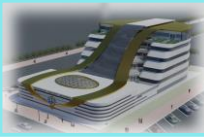
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

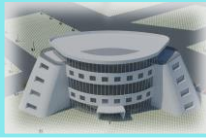


		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
--	--	--	--	---------------	----------------

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	Şikâyetle Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	- İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak. - Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	150 Mahalle	150 Mahalle
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 13 Adet Kampanya
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	- İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynır Sayısını Arttırmak. - İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Proje Aşamasında	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Arttırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İş İhale Edildi.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	500 Adet	1.000 Adet
				Yıllık 20 Adet	Proje Aşamasında
				%100 Uygulama	%100 uygulandı

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	- Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%99,9 uygulandı
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. - Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 8 Adet Kampanya
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

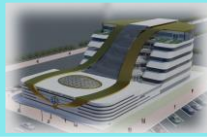
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



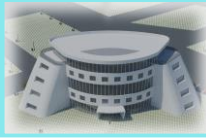
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2016 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 730.000 Kişi	Yıllık 845.128 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 16.000 Facebook:16.000	Yıllık Twitter: 21.857 Facebook:20.930	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. • Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%82 Uygulama	%82 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 25.000 Kişi	Yıllık 25.000 Kişi	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknöt Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 12 Adet *Takvim 160.000 Adet	Yıllık Bülten 1 Adet Aylık Bülten 12 Adet Takvim 150.000 Adet	Öngörülen Hedef %98 Oranında Gerçekleşti
• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 8 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 6 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%95 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%95 Uygulama	%99 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	---	---	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	---	---	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

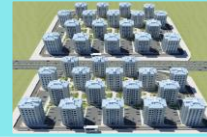
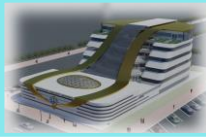
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 11 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	Yıllık 2 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ar-Ge Çalışmaları Yapararak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 7 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

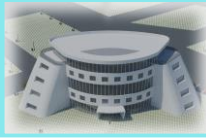
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 187 Hektar	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 30 Hektar	Yıllık 33,51 Hektar	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%95 Tamamlama	%96 tamamlandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%57 uygulandı	Öngörülen Hedef %57 Oranında Gerçekleşti

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis	27 Adet Tesis	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut	Yıllık 1.559 Adet Konut	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	62 Adet Ticari Yapı	Yıllık 65 Adet Ticari Yapı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut	Yıllık 1.203 Adet Konut	Öngörülen Hedef %80 Oranında Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Yıllık 62 Adet Ticari Yapı	Yıllık 69 Adet Ticari Yapı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığından Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşi İhale Edildi.	Öngörülen Hedef Kısmen Gerçekleşti
• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%90 uygulandı	Öngörülen Hedef %90 Oranında Gerçekleşti
• Belediyemizde Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%90 uygulandı	Öngörülen Hedef %90 Oranında Gerçekleşti
• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaların Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%86	%94	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 11 Adet	Yıllık 21 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 36 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

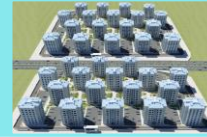
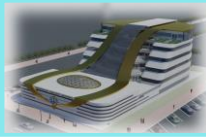
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 22 Saat	Yıllık Kişi Başı 24 Saat	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. • Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 7 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Arttırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

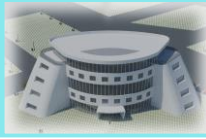


KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 2.000 Kişi	Yıllık 2.050 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Mühnasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 15 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 150 Kurs	Yıllık 161 Kurs	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 35 Kurs	Yıllık 40 Kurs	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 7 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 24 Adet	Yıllık 24 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 6 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%58	Öngörülen Hedef %73 Oranında Gerçekleşti
• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%80	%80	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%2	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%80	%66	Öngörülen Hedef %82 Oranında Gerçekleşti
• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%69	Öngörülen Hedef %77 Oranında Gerçekleşti
• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 15 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.			
• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.			
• Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek.			
• Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.			

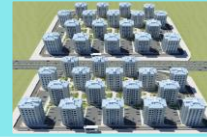
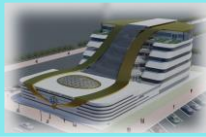
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

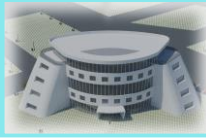


PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	Yıllık 90.000 M2	Yıllık 22.207 M2	Öngörülen Hedef %25 Oranında Gerçekleşti
• Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 10.000 M2	Yıllık 46.000 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 100.000 M2	Yıllık 22.207 M2	Öngörülen Hedef %22 Oranında Gerçekleşti
• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 30.000 Adet	Yıllık 198.930 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 118 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 20 Grup	Yıllık 25 Grup	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 2.000 Adet	Yıllık 3.300 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. • Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 20 Saha 50 Adet Alet	Yıllık 10 Saha 54 Adet Alet	Öngörülen Hedef %75 Oranında Gerçekleşti
• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 60.000 Adet	Yıllık 216.208 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak	%100 hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Edilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	%100 hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini Tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	%100 hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
Sihhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 13.000 Aile	Yıllık 10.462 Aile	Öngörülen Hedef %80 Oranında Gerçekleşti
Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 50.000 Kişi	Yıllık 43.997 Kişi	Öngörülen Hedef %88 Oranında Gerçekleşti
Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	Günlük 12.000 Kişi	Günlük 15.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtım Yapmak.	Yıllık 400 Kişi	Yıllık 272 Kişi	Öngörülen Hedef %68 Oranında Gerçekleşti
Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

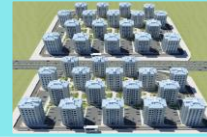
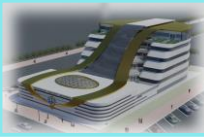
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
Sikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	150 Mahalle	150 Mahalle	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 13 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığından Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşi İhale Edildi.	Öngörülen Hedef Kısmen Gerçekleşti
• İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	500 Adet	1.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	Proje Aşamasında	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

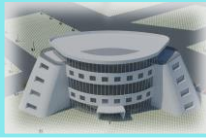
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek.	%100 Uygulama	%99,9 uygulandı	Öngörülen Hedef %99,9 Oranında Gerçekleşti
• Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreterya Görevini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2016)	Gerçekleşen Performans (2016)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 8 Adet Kampanya	Yıllık 8 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



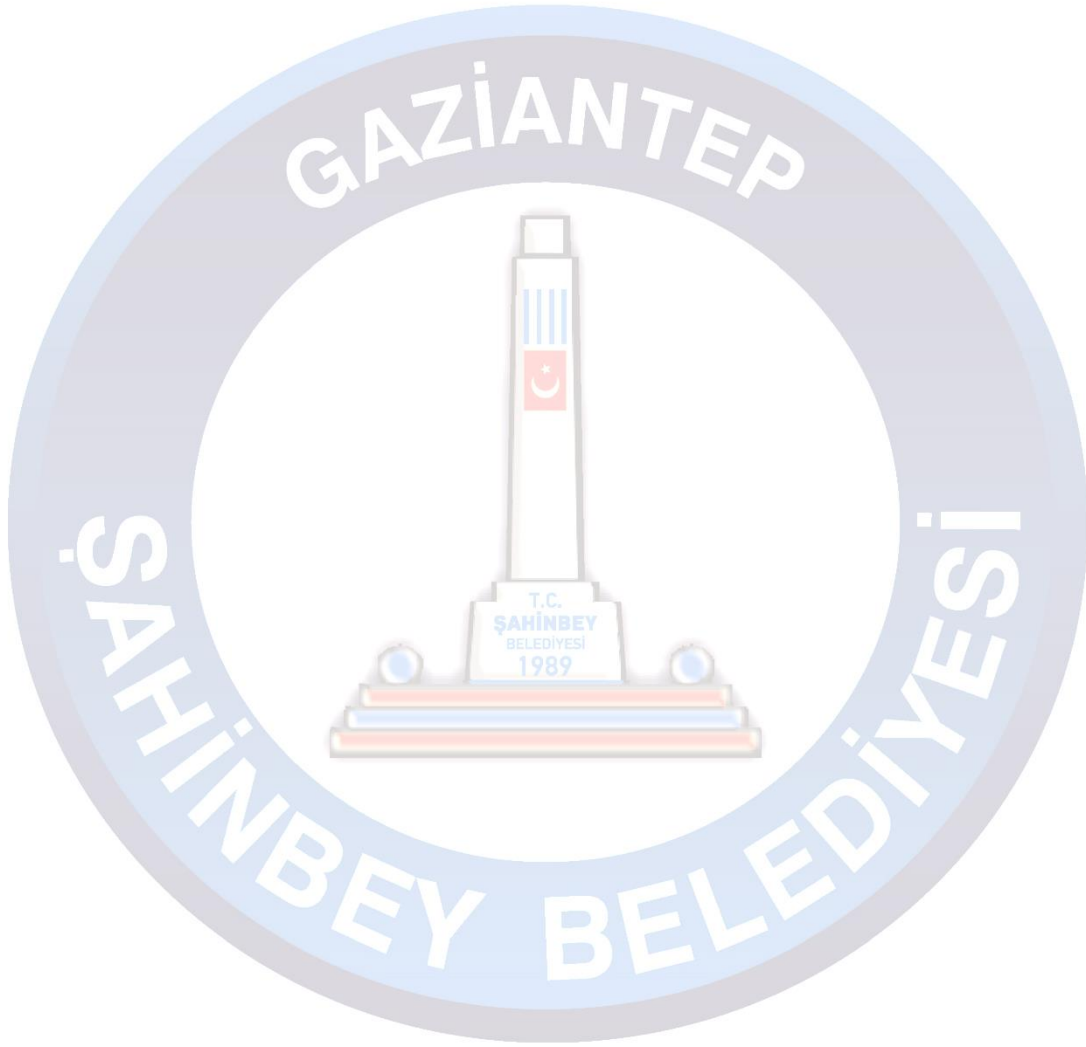
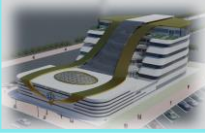
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

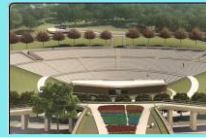
Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinesinde hazırlanmaktadır. Belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2017 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Ayrıca TS EN ISO 10002 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sisteminin belgesinin alınması, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 65 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galeriler Sitesinin yapımına başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 3.250 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklaştırmalarının yapılması.



• İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.

• Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 3 okulun yapılması.

• 70 ayrı branşta toplamda 396.624 kişinin eğitim aldığı 86 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.

• Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.

• Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.

• 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 536 adet olması.

• 2016 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 11.693.718,00 m² olması.

• Suriye’de yaşanan iç savaşa duyarsız kalınmayarak zor durumdaki sığınmacılara sosyal sorumluluk bilinciyle muhtelif yardımda bulunulması.

• “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışısı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye Rekoru kırılması.

• Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

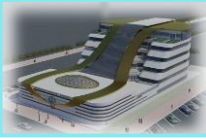
Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikte artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve tüm personelimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişlettilererek çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr





ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkanlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.





EKLER

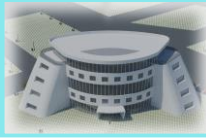


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
20.03.2017

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü

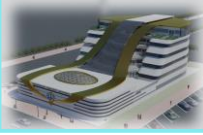
EKLER

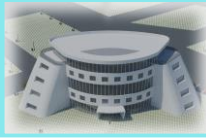


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.20.03.2017

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

