



ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2010_{YILI} FAALİYET RAPORU

01 Ocak 2010 - 31 Aralık 2010



Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan ilerlemektir.





Yusuf Ziya GÜNAYDIN
Yüksek Mimar
Isparta Belediye Başkanı

İki yılda sorunlarımızı çözdük;

İyisiyle kötüsüyle iki yılımızı geride bıraktık. Artık hedefimizi geçmişe değil geleceğe bakarak yön vereceğiz. Isparta Belediyesi olarak 2011 yılını milat kabul ettiğimizi aylar öncesinden ilan etmiştik. Bu yıldan itibaren belediye çalışmaları açısından hamle, atılım yılı olacaktır.

Hepinizin hatırlayacağı gibi 5 yıl önce devr ettiğim belediye ile 5 yıl sonra almış olduğum belediye arasında dağlar kadar fark vardı. İki yıllık zaman sürecinde, içine düşürülmüş olan borç sorununu çözmek için çalıştık. Bildiğiniz gibi bu iki yıl içerisinde hem belediyemize hem de belediyemize ait olan şirketler haciz kıskacı içerisine girmiş neredeyse çalıştırılmaz duruma düşürülmüştü. Personelin maaşının bile ödenemez duruma geldiği belediyemizde Allah'a çok şükür ki esnaf ve müteahhide olan borçlarımızın tamamını ödedik. Sıra devlete olan borçlarımıza geldi. Bu borçlarımızı da yeni çıkan yasa doğrultusunda yapılandırmaya giderek çözeceğiz. Yani sözün özü artık Isparta Belediyesi yarınlarına borçsuz bir belediye olarak çıkacak.

Bu yüzden 2011 yılını milat olarak kabul ettik. Bu borçları arasında iki yıl içerisinde ciddi bir araç parkı da oluşturduk. Son teknoloji ile donatılmış çeşitli araçlarımızı belediyemize kazandırdık. Önümüzdeki günlerde gelecek olan araçlarla belediyemizin araç sorununu da ortadan kaldırmış olacağız. 2011 yılından sonra şehrimizin bütün cadde ve sokaklarına girerek yeniden asfaltlama yapacağız. Bu asfaltlama çalışmalarında eskiden olduğu gibi asfalt üstüne asfalt kaplama yapmayacağız. Yeni aldığımız asfalt kemirme aracı ile asfaltımız kazılacak ve bütün asfalt kaplama yapacağız. Buradan çıkan asfalt malzememiz de boşa atılmayacak. Kazılan asfalt yeni açılacak yollarımızın stabilizesinde kullanılacak.

Malumunuz olduğu üzere Ortadoğu'nun en büyük fabrikasını Isparta'ya kazandırıyoruz. Belmaş şirketimiz tarafından kurulacak olan BİMSBLOK fabrikamız günde 100 bin üretim sağlayacak. Daha bu günden bu fabrikamız henüz kurulmamış iken yeni bir fabrika kurmanın da hesaplarını yapıyoruz. Belediyemiz ARGE'si tarafından hazırlanan dev projelerimizi de yavaş yavaş hayata geçireceğiz.

Yurt dışına yapmış olduğumuz ziyaretlerimiz de sonuç vermeye başladı. Ülkemizin olduğu gibi Isparta'mızın da en büyük sıkıntılarından bir tanesi enerji açığıdır. Bu açığı kapatmak için elektrik santrallerine alternatif olacağına inandığımız güneş tarlaları oluşturarak hem ülkemize hem de şehrimize belediye olarak katkı sağlayacağız. Belediyemizin şirketlerinden biri olan İSTEM şirketimizde, yaptığımız yatırım ve doğru çalışma ile kabuğunu yırtmış bulunmaktadır. Türkiye'deki çeşitli şehirlere taş üreten fabrikamız artık yurt dışına da açılmış Irak'a taş ihraç eder duruma getirilmiştir.

Yatırım ve hamle yılımızla birlikte kültürel değerlerimizi de unutmadık. Türkiye'nin en büyük etnoğrafya müzesini Isparta'ya kazandırarak, tarihimize ışık tutan o günlerde ilmek ilmek işlenen halı ve kilimlerimizi sergileyeceğiz. Gelecek nesillerimiz de buraya her ziyaretlerinde geçmişini hatırlayacak ve geleceğine de aynı gözle bakarak yoluna devam edecektir. İşte bu inşasını yapacağımız müzemizin üzerine de dünyanın en büyük gül heykelini dikeceğiz. Gül şehri olan Isparta'mızın simgesi gerçek değerine kavuşmuş olacak. Hedefimiz büyük. Bu hedefimize ulaşmamızda tüm emeği geçen ve geçecek olan çalışma arkadaşlarıma şimdiden teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Yusuf Ziya GÜNAYDIN
Yüksek Mimar
Isparta Belediye Başkanı



ISPARTA BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

- 1- A.TEVFİK KATIRCIOĞLU
- 2- ADNAN TAŞDELEN
- 3- AHMET AYDEMİR
- 4- AHMET AYYILDIZ
- 5- AYŞE KORKMAZ
- 6- BİLAL UYSAL
- 7- ERBAY DİNÇAY
- 8- ERCAN GÖRGÜLÜ
- 9- HALİL ELİTOK
- 10- HASAN DEMİR
- 11- HATİCE ÇAKIR
- 12- İSMAİL ÇELİK
- 13- İSMAİL TANIŞMAN
- 14- KEREM KORHAN ARAZ
- 15- MEHMET BOYLU
- 16- MEHMET CANTÜRK
- 17- MEHMET UĞUR GÖKGÖZ
- 18- MEHMET YAVUZ
- 19- METİN KAYA
- 20- MUSTAFA GÜRMAN
- 21- NURİ KOÇ
- 22- NURİ SELÇUK
- 23- ORHAN EREN
- 24- R. REMZİ ERDOĞAN
- 25- RASİM ÜYAL
- 26- SALİH SERÇE
- 27- SEYFETTİN KALEM
- 28- SÜMER ŞENOL
- 29- UĞUR BESTELCİ
- 30- UĞUR BÜYÜKÇULCU
- 31- V.YALÇIN ERDÜLEK



Yüksek Mimar
Yusuf Ziya GÜNAYDIN
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI



Resul GÖÇER
BAŞKAN YARDIMCISI



Aydın ŞANLITÜRK
BAŞKAN YARDIMCISI



Recep ERDEM
BAŞKAN YARDIMCISI

ISPARTA BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELMAŞ -

İSBAŞ -

İSTEM -

ALİ BALCI

Burhan ÖZCAN

Salih GÖK

Hasan PARLAKYILDIZ

Hüseyin ALTIN

Yılmaz ÇETİNKAYA

Cengiz AKTAŞ

İrfan Veli KAYACAN

Süleyman ÇETİN

Halil AÇAR

Hasan ARITÜRK

İsmail Hakkı UYSAL

İrfan Veli KAYACAN

Ferah AYTER

İrfan Veli KAYACAN

İsmail Cemil AYDOĞDU

Hüseyin ÇELİKBİLEK

Hasan Hüseyin ŞENOL

Hamdi BALCI

Akif DİLEK

İsmail Cemil AYDOĞDU

MİSYONUMUZ

Isparta'yı; etkin ve verimli bir yönetim anlayışı ile, ülkemizin modern, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan huzurla yaşanabilir çağdaş bir kenti haline getirmektir. Bunun için; hızlı kentleşmenin de beraberinde getirdiği, kentlerin yaşanılmaz ve itici mekânlara dönüşmesi riskine karşı;

- Kentin tarih ve kültürüne sahip çıkarak,
- Kenti daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki imkânlarla kavuşturarak,

Kenti; kentte yaşayan her kesimden insanlar için,

-‘HUZURLA YAŞANIR’

ve

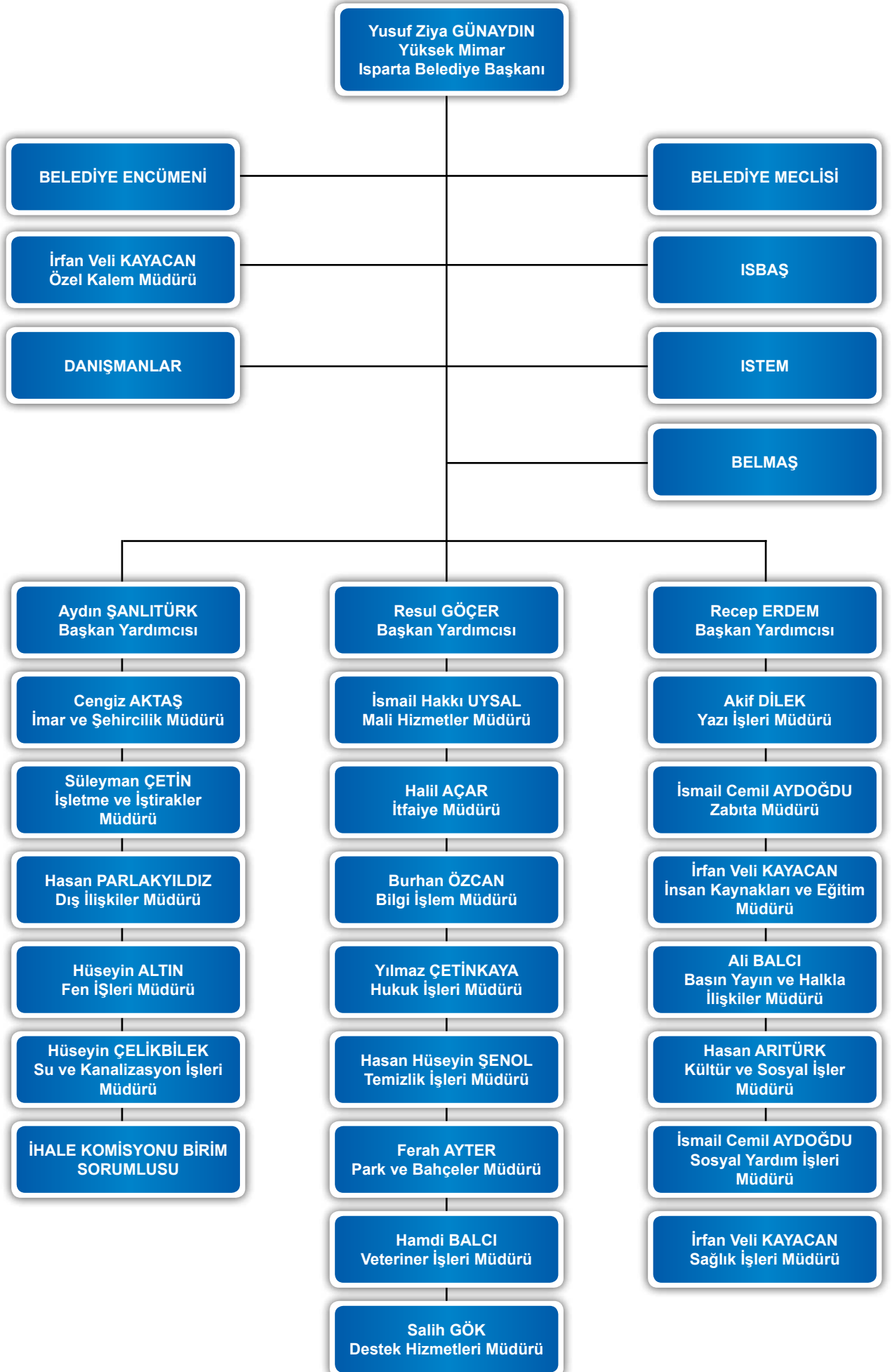
-‘YAŞAM İÇİN TERCİH EDİLİR BİR YAŞAM KENTİ’ haline getirmektir.

VİZYONUMUZ

- Kentli haklarını koruyup kollayarak,
 - Sosyal, kültürel, tarihi ve fizik imkanları koruyup geliştirerek,
 - İçinde:
 - Barınmayı,
 - Yaşamayı,
 - Ziyaret etmeyi,
 - Çalışmayı ve / veya
 - Ticaret etmeyi tercih ettirerek,
 - Kentte yaşayanların;
 - Eğitim,
 - Bilim,
 - Kültür,
 - Sağlık,
 - Ulaşım,
 - Huzurlu ve güvenli bir kent taleplerine en üst düzeyde cevap vererek,
- bir çok faktör ve aktiviteyi (huzurlu yaşam, huzurlu trafik klitesi, tatil ve dinlence imkanları, ucuz ve kaliteli bir yaşamı) bir arada bulundurarak, kendi çevre, iklim, doğa ve coğrafyası için de:

‘HEDEFLENEBİLİR İDEAL KENT’i kurmayı amaçlayan

‘ÖRNEK BİR BELEDİYE’ olmak



İÇİNDEKİLER

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	15
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	19
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	35
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	69
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	75
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	81
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	93
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	103
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	115
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	129
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	133
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	139
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	141
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	145
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	165
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	183
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	187
BELMAŞ	209
ISBAŞ	211
İSTEM	225

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Haber Servisi

Hergün Belediyemizle ilgili gündemi ve sayın başkanımızın programlarının takibi yapılarak bunların haberlerinin yazılıp yazılı ve görsel basına ulaştırıp yayınlanması sağlandı 2010 yılı içinde 314 adet haber servisi yapılmıştır.

Görüntü Arşivi

Hergün Belediyemizle ilgili gündemi ve sayın başkanımızın programlarının takibi yapılarak bunların kamera ile çekiminin yapıp dijital ortama aktarip düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak ve görsel basına ulaştırıp yayınlanmasının sağlanması.

Hergün düzenli olarak Kanal 32 haberleri kayıt altına alınarak 2010 yılında 350 adet haber kaydı yapılmıştır. Ayrıca 2010 yılında 11 adet Meclis toplantısı kayıt altına alınmıştır.

Dijital Arşivleme

Hergün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde çıkan haberlerimiz tarandıktan sonra photoshop ile düzenlenerek dijital arşiv oluşturulup aynı zamanda ilgili müdürlüklere haberlerinin çıktılarının ulaştırılması sağlandı 2010 yılında 14 yerel 7 ulusal gazeteden 1515 adet haber taranmıştır.

Dijital Ortama Aktarma

Hergün düzenli olarak yerel ve ulusal gazetelerde çıkan haberlerimizin taranarak dijital ortama aktarılması yapılmıştır. 2010 yılında 9430 adet haber taranmıştır.

Fotoğraf Arşivi

Hergün düzenli olarak çekilen resimler Gruplandırılarak arşivlenmektedir. 2010 yılında 34.258 adet fotoğraf arşivlenmiştir

Gazete Arşivi

2010 yılında 8736 adet yerel gazete 1515 adet ulusal gazete arşivlenmiştir.

Satın Alma ve Yazı İşleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' de birimlerimizin malzeme ihtiyaçlarının alımları satın alma talep fişleri düzenlenerek alınmakta ve alınan malzemeler Taşınır Kayıt cetvelinde kayıt altına alınmıştır.

2010 yılında 42 adet satın alma yapılmıştır.Festival ve Ramazan etkinlikleri için Temsil Tanıtım Bütçesinden 22 adet Doğrudan temin onay belgesi ile ödeme yapılmıştır.

Yerel Görsel Medyada Hazırlanacak ve Yayınlanacak programlar hiz.Alım İşi ve Megalight,Bilbo.raket.afiş.yapış.Bilbo. Cad.afiş ve pankart haz.hiz.alımı işi ihalesi olmak üzere 2 adet ihale sözleşmesi yapılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' ne 2010 yılında 279 adet evrak gelmiş olup gelen evrak dosyasında arşivlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' ne gelen evrakların 76 adeti resmi cevap verilerek , 486 adet gazete abonelik,reklam,Web sitesi abonelik,ihale ilanı ve hakediş ödeme evrakları,Temsil Tanıtım giderinden yapılan gazete reklam bedelleri ve satın alma evrakları ile beraber toplam 626 adet müdürlüklere gönderilerek giden evrak dosyasında arşivlenmiştir.



PRODÜKSİYON MERKEZİ

Prodüksiyon Merkezinde Isparta Belediyesi' nin yapmış olduğu projeleri ve faaliyetleri dergi, broşür, gazete ilanı, megaligt, raket, afişlerde vs. hazırlayarak vatandaşlarımıza tanıtılması ve duyurulması sağlamıştır. Bölümümüz belediye birimlerimizin tüm renkli ve siyah beyaz baskı ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Belediyemize ait resmi web sitemizin tasarımı hazırlanmış olup düzenli olarak haberlerin ve faaliyetlerin yayınlanması sağlanmıştır. Belediyemizin dijital görüntülerinin işlenerek montajlanması ve bunların animasyon, film haline getirilerek yayınlanmasının sağlanması, aynı zamanda yurt dışı yazışmaların tercümelerinin yapılması ve karşılıklı heyetlerin ağırlanması yapılmıştır.

Web Sitesi

web sitemizin tasarımı hazırlanmış olup düzenli olarak haberlerin ve faaliyetlerin yayınlanması sağlanmıştır 2010 yılında 720 adet haber girilmiştir web sitesine.

Tasarım Uygulama

Isparta Belediyesi' nin yapmış olduğu projeleri ve faaliyetleri dergi,broşür, gazete ilanı, megaligt, raket, afişlerde vs. hazırlayarak vatandaşlarımıza tanıtılması ve duyurulması sağlanması. Bölümümüz tüm renkli baskı ihtiyaçlarını karşılamaktadır. 2009 yılında 72 çeşit billboard, 72 çeşit megalight, 72 çeşit raket tasarımı, 192 adet pankart yapılmıştır.

Heyet Ağırılama

Isparta Belediyesi'ne yurt dışı ve yurt içinden gelen misafirlerin ağırlanması gezidirilmesi 2010 yılında 15 grup ağırlanmıştır.

Dijital Görüntü Tasarım

Belediyemizin dijital görüntülerinin işlenerek montajlanması ve bunların animasyon, film haline getirilerek yayınlanmasının sağlanması, 2010 yılında 8 adet film hazırlanmıştır.



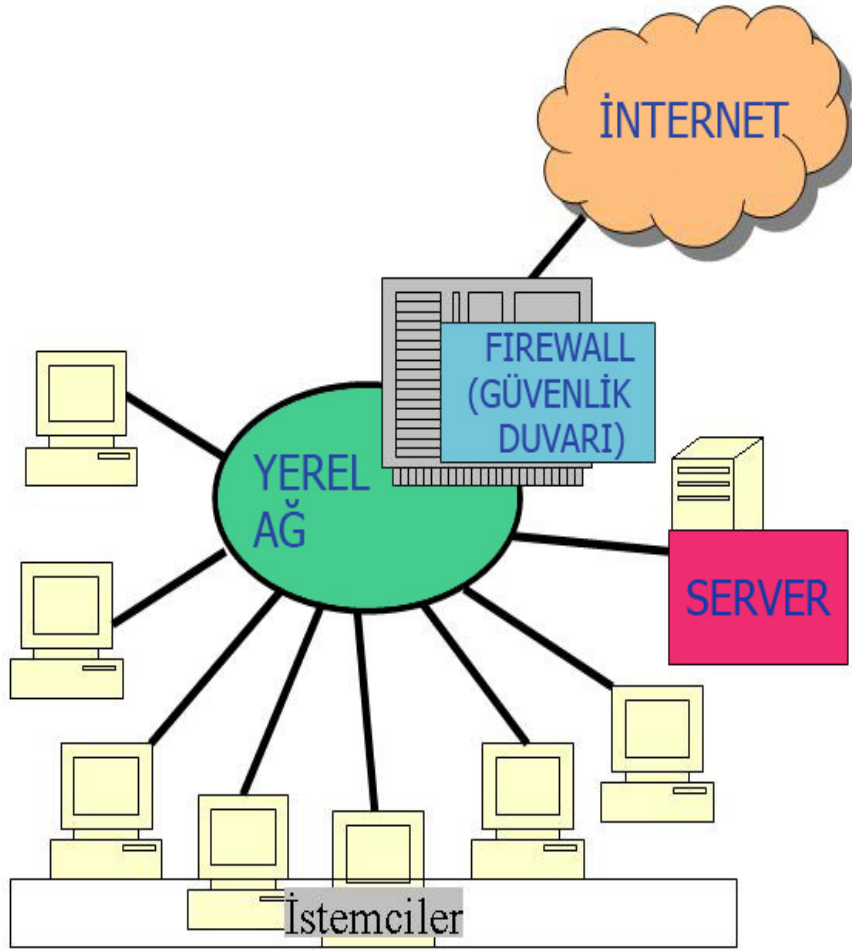
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

TEKNİK SERVİS ÇALIŞMALARI

- ❑ Belediye İç Birimlerinde bulunan yaklaşık 250 Bilgisayarın her türlü bilgisayar arızası ve teknik destek ihtiyaçlarına yanıt verilir.
- ❑ 43 Mahalle Muhtarımıza teknik destek sağlanır.
- ❑ 16 Dış Tahsilat Veznesindeki otomasyon sistemi,bilgisayar ve yazıcıların sürekli çalışır halde olması sağlanır.
- ❑ 15 Belediye Dış Biriminde bulunan yaklaşık 150 adet bilgisayar,yazıcı ve tarayıcıların arıza,bakım ve onarımları yapılarak teknik destek sağlanır.



YEREL AĞ VE SERVER BAKIMI



- ❑ Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlanır.
- ❑ Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlanır.
- ❑ İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından Firewall (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılır.

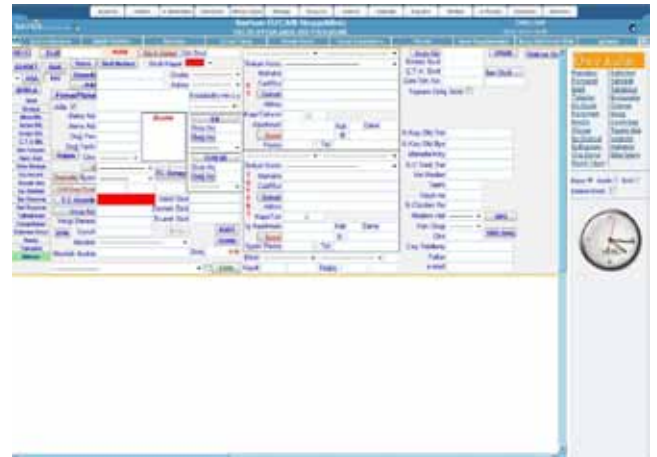
KAMERA SERVER BAKIMI



- Belediye içerisinde bulunan 16 adet kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kayıtları Server'ımızda tutulur.
-

BELEDİYE OTOMASYONU

- Belediye Otomasyon Sistemi(SAYSİS) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alınır.
- Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilir ve programlar ihtiyaç halinde güncellemeleri yapılır.
- Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilir ve teknik destek sağlanır.



OTOMATİK SU ÖDEME İŞLEMLERİ

- ❖ Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 15 bankaya her sabah tahsilat dosyaları alınarak otomasyon sistemine işlenir ve her akşam su borç dataları bankalara gönderilir.
- ❖ Her ayın ilk haftasında mükerrer olan su aboneleri sistemimizden belirlenerek bankalara üst yazıyla iletilir. Mükerrer abonelere geri ödemeler belediyemizin banka hesabından iadesi yapılır.
- ❖ Yıllık ortalama 3000'e yakın mükerrer ödemeler müdürlüğümüz tarafından ilgili bankalara bildirilir ve kayıt altına alınır.
- ❖ Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözülür.



ELEKTRONİK TABELA GÜNCELLEMESİ

Isparta Otelı teras katında bulunan belediyemizin elektronik tabelası, Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından belirlenen duyurular ile düzenli olarak güncellenerek

Isparta Halkı'nın bilgilenebilmesi sağlanır. Ayrıca; Elektronik Tabela'nın bakım ve onarımı Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2010 yılı içerisinde Isparta halkına 40 adet duyuru elektronik tabela'dan yapılmıştır.



ANTİVİRÜS DESTEĞİ

Nod 32 antivirüs yazılım firması ile 200 kullanıcı 3 yıllık lisans antlaşması yapılmış ve belediye iç ve dış birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.



PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Isparta Belediyesi 2011 Yılı Performans Programı müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış, İç İşleri Bakanlığına ve Isparta Valiliğine istenilen dosya formatında gönderilmiştir.

Performans programı içerisinde, 21 müdürlüğün çalışmaları 6 konu üzerinde toplanmıştır.





ISPARTA BELEDİYESİ 7/24 İLETİŞİM HATTI

ARTIK BELEDİYENİZ SİZE
BİR TELEFON KADAR YAKIN



Alo 7/24 Belediye Mesaj Servisi alt yapısı müdürlüğümüz tarafından kurulmuş ve personel eğitimi verilmiştir. 2010 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Vatandaşlarımız Alo 7/24 mesaj servisi ile aşağıdaki hizmetlerden yararlanabileceklerdir.

- 1-Başkana Mesaj
- 2-Belediye'ye Mesaj
- 3-Borç Sorgulama
- 4-Belediye Duyuruları
- 5-Halk Temsilcisi

GÜÇ KAYNAĞI AKÜLERİNİN YENİLENMESİ

Mevcut 30 Adet Güç Kaynağı Akümüzün kullanım süresi dolmuştur. Elektrik kesintilerinde belediye hizmetlerinin aksamaması için akü sayısı 60'a çıkartılarak ortalama 2,5 saat sisteme bağlı tüm bilgisayarlara enerji sağlanmaktadır.



ISO KALİTE YÖNETİM ÇALIŞMALARI

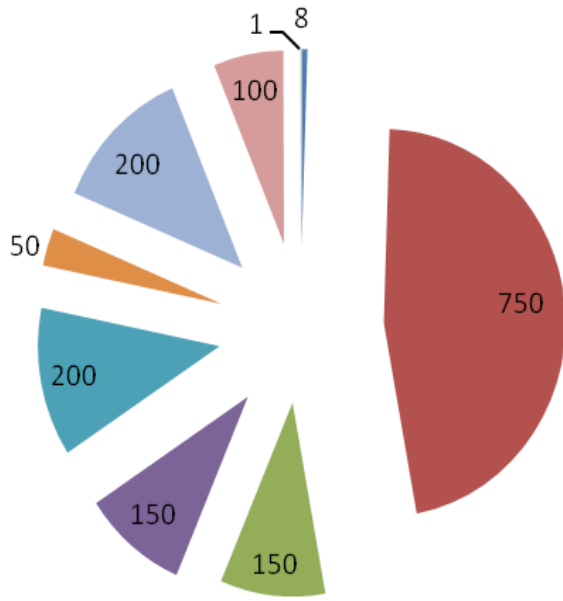
Uluslararası standartlar gereği ISO 9001-2008 revizyonu 15.11.2008 tarihinde yayınlanmıştır. Mevcut ISO 9001-2000 revizyon belgelerinin süresi 14.11.2010 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır. 3 yıllık yeniden belgelendirmek üzere tetkik işlemleri güncellemeleri yapılmış ve yeni revizyonlu ISO 9001-2008 belgesi için müracaat yapılmıştır. Kalite Kontrol ve Geliştirme Birimi kurulmuş, birim sorumlusu görevlendirilmiş ve tüm bilgiler teslim edilmiştir.



PERFORMANS TABLOSU

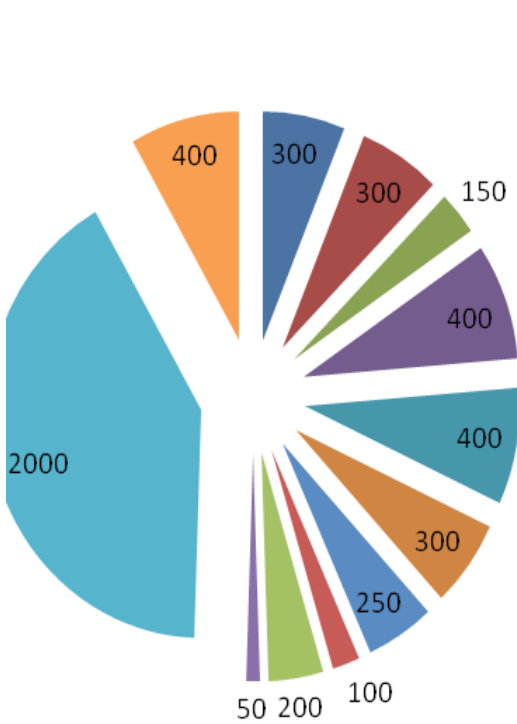
Donanım Çözüm Sayısı	
Server Bakımı	8
MasaüstüBilgisayarBakım- Onarım	750
DizüstüBilgisayarBakımı - Onarım	150
Yazıcı veTarayıcıBakım-Onarım	150
Network Arızası	200
ADSL Arızası	50
Cat 5 Sonlandırma	200
İnternet EvleriveMuhtarlıkBilgisayarBakımı	100
UPS Bakımı	1
Program Çözüm Sayısı	
TrojenveSpyTarama	300
VirüsTarama	300
BelediyeOtomasyonSorunu	150
İnternet Problemleri	400
Windows Kurulumu	400
Office KurulumuveSorunGiderme	250
Printer Kurulumu	250
UzaktanErişim İle Çözümleme	100
Telefon Desteği İle Çözümlemeler	200
Elektronik TabelaGüncellemesi	50
15 AnlaşmalıBankayaGönderilenMükerrer Ödeme Sayısı	2000
Otomatik Su Ödeme SorunuÇözümü	400

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI GRAFİĞİ



- Server Bakımı
- Masaüstü Bilgisayar Bakımı-Onarım
- Dizüstü Bilgisayar Bakımı-Onarım
- Yazıcı ve Tarayıcı Bakımı-Onarım
- Network Arızası
- ADSL Arızası
- Cat 5 Sonlandırma
- İnternet Evleri ve Muhtarlık Bilgisayar Bakımı
- UPS Bakımı

PROGRAM ÇÖZÜM SAYISI GRAFİĞİ



- Trojen ve Spy Tarama
- Virüs Tarama
- Belediye Otomasyon Sorunu
- İnternet Problemleri
- Windows Kurulumu
- Office Kurulumu ve Sorun Giderme
- Printer Kurulumu
- Uzaktan Erişim İle Çözümleme
- Telefon Desteği İle Çözümler
- Elektronik Tabela Güncelleme
- 15 Anlaşmalı Bankaya Gönderilen Mükerrer Ödeme Sayısı
- Otomatik Su Ödeme Sorunu Çözümü

HEDEFLER

- ❑ Belediye İçerisinde Donanım ve Yazılım olarak eski yapıda bulunan bilgisayarların yenilenmesi.
- ❑ Kent Bilgi Sistemi'nin alt yapı çalışmalarının devam edilmesi.
- ❑ Metro İnternet alt yapısının hazırlanarak kullanılabilir duruma geçirilmesi.
- ❑ Yerel Ağ güvenlik yapısı olan Firewall (Güvenlik Duvarı)'nın yenilenmesi.
- ❑ İnternet ve Otomasyon Ağı'nın daha hızlı çalışması için kurum içi ağ kablosu yapısının Fiber Optik kablo ile değiştirilmesi ve Serverlarımıza Akıllı Swich'lerin kurulması.
- ❑ Otomasyon için SAYSİS firması ile program güncellemelerinin yapılması.
- ❑ Elektrik kesintilerinde serverlarımızın aktif olarak çalışması için Jeneratör alınması.
- ❑ Otomasyon veri kayıplarını önlemek için Veri Yedekleme (NAS) Ünitesi'nin alınması.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2004 Tarihinden itibaren Satın alma Komisyonu bağımsız olarak çalışmakta iken;15.09.2006 tarihinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır. 01.05.2007 tarihinden itibaren de Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

2004 Tarihinden itibaren Satın alma Komisyonu bağımsız olarak çalışmakta iken;15.09.2006 tarihinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır. 01.05.2007 tarihinden itibaren de Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüklerden gelen malzeme istek fişlerinin piyasa ve fiyat araştırması yapılarak onayı alınan hizmet ve malların satın alma işlemleri 4734 sayılı kanunun 22. maddesinde doğrudan teminlerde çoğunlukla d,bazen de c ve f maddelerine göre alım yapılmaktadır.

Parasal limitlere uygun olarak malzemelerin temininde,müdürlükler yönlendirilir.

Parasal limitleri aşan ihtiyaç taleplerinin temini için ihale komisyonuna yönlendirilir.

Müdürlüklerin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları satın alma programı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde çalışmalarımız devam etmektedir.

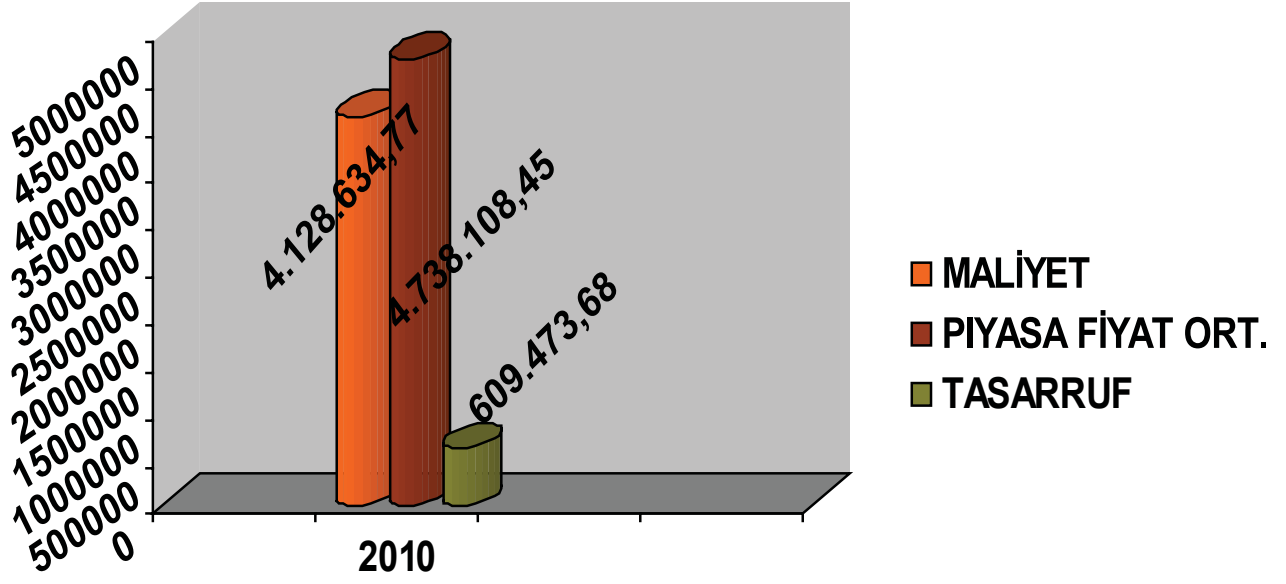
Evrakların düzenli takibi ve tasnifi için arşiv sistemine devam edilmesi;

Müdürlüklerde hazırlanan ödeme emri belgelerinin kontrollerini yaparak Başkanlık Makamına sunmak,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesi gereğince hazırlanarak 28.12.2006 tarih ve 2006/11545 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 18.01.2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğinin 38(3) maddesine göre; Müdürlüklerin Harcama Yetkilisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri değişiklikleri düzenli olarak Sayıştay Başkanlığı’na ve Maliye Bakanlığına bildirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi,4 Şirket İşçisi görev yapmaktadır.01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında müdürlüklerin 1293 adet onay yazılıp yazılan onayların toplamı: 4.128.634,77 TL olup; gelen taleplere göre müdürlüklere doğrudan temin onayı’nın dağılımı aşağıdaki çizelgededir.

2010 YILI PIYASA FİYAT ARAŞTIRMASI ORTALAMA MALİYET VE TASARRUF GÖSTEREN ÇİZELGE



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİREYSEL GELİR GETİRİCİ PROJELER

Belediyemizin en çok önemseydiği konulardan biri ihtiyaç sahibine sadece maddi yardımdan öte “BALIK TUTMASINI ÖĞRETEREK” kimseye bağımlı kalmadan hayatını idame ettirmesini sağlamaktır. Devletimiz ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kendine ait işini kurabilmesi için sıfır faizle geri ödemeli proje imkanı sağlamıştır. SYDV vasıtasıyla bu bağlamda iş kurmak isteyen vatandaşlarımıza proje yazımı konusunda gerekli yardımlar yapıp yol gösterilmektedir.

HİBE PROJELER

SEVGİ MAĞAZASI PROJESİ

SEVGİ MAĞAZASI PROJESİ adıyla sosyal hizmete muhtaç tüm birey , grup ve ailelere yönelik giyim vs. yardımları alabilecekleri bir mağazayı halkımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız. Bu organizasyonun temel işlevi; ihtiyaç fazlası olarak atıl halde bulunan eşya veya yoksullara yapılması düşünülen her türlü aynı yardımın ihtiyaç sahibi kimse ve ailelere karşılıksız olarak ulaştırılmasını sağlamaktır. “VEREN E İLE ALAN ARASINDA BİR KÖPRÜ” vazifesi görecektir olan Sevgi Mağazası faaliyetlerine devam etmektedir.

2009 yılında da SSYDV ve Belediyemiz işbirliği ile TEMA Mağazacılık ile bağlantıya girilmiş ve 80 koli kullanılmamış kıyafet Sevgi Mağazasına getirilerek yoksul vatandaşımıza dağıtılmıştır. Yine Ispartalı esnafımız mağazamıza kıyafet bağışında bulunmuş ve halkımıza destek sağlamıştır. 2010 yılı içerisinde; 550 aileye, toplam 2750 kişiye kıyafet ve kırtasiye yardımında bulunulmuştur.

GÜMÜŞ İŞLEMECİLİĞİ – TELKARİ PROJESİ

İŞKUR - Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile 2010 yılında faaliyete geçecek bir meslek edindirme kursudur. Kursiyerler sertifika töreninin ardından daha önce işe alabileceğini belirtilen Gümüşçülerin yanında çalışmaya başlayacaklar.

İPEK HALI DOKUMACILIĞI PROJESİ:

25 bayan yönelik hazırlanan projede kadınlarımız hem ipek halı dokuma konusunda kurs görecektir hem de iş bulma potansiyelleri artacaktır. Kurs bitiminde dokumayı öğrenen kadınları işe almayı taahhüt eden bir firma mevcuttur.

SOKAKTA ÇALIŞAN ÇOCUK KALMASIN VE UMUT ÇOCUKLARI TİYATROSU PROJESİ

ANKARA AİLE KADIN VE TOPLUM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından desteklenen bir proje olup proje sonunda oluşturulacak çocuk tiyatrosu ile sokaktaki çocuklarımızın sosyalleşmesi hedeflenmektedir. Proje süresince çocuklara harçlık verilecek ve proje kapsamında ihtiyaçları giderilecektir. Amaç hiçbir çocuğun sokakta çalışmaya mecbur kalması ve mecbur kalanların bu yüzden hayatlarında eksilen değerlerin yerine konmasının sağlanmasıdır. Onay gören proje 2011 yılında faaliyete geçecektir.

GÖRME ENGELLİLER İNTERNET EVİ PROJESİ

ilimizde bulunan görme engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen mekanda görme engellilere özel donanımlı bilgisayarlar ve kabartma kitap kütüphanesi bulunmaktadır. 2009 Dünya Engelliler Gününde, açılışı yapılan merkezin açılışına Engelliler Derneği Genel Başkanlarının yanı sıra halkımızın ve engellilerimizin yüksek oranda katılımı olmuştur.

Kadın Emeğinin Değerlendirilmesi ve Kadın Girişimciliğinin desteklenmesi AB Projesi

A.B.D. Dışişleri Bakanlığı Global Kadın Konuları Ofisi'ne başvurusu yapılan projenin toplam değeri 110.000.00.-TL. Sonuç beklenmektedir.

Leonardo DA Vinci “Ulaşım Personeli Hizmet Kalitesinin Arttırılması” Ekonomik Güvenli Otobüs Sürüş Projesi

Antalya Büyükşehir Belediyesi’ne ortak olunan bir proje olup başvurusu yapılmıştır. Sonuç beklenmektedir.

Leonardo Da Vinci Cnc Teknolojisinin Makine Parçalarının İmalatında Kullanımının İncelenmesi”

ISPARTA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ’ne ortak olunan bir proje olup başvurusu yapılmıştır. Proje kabul edilmiş olup faaliyete geçmiştir.

Leonardo DA Vinci AB Ülkelerindeki Kamu Hizmetleri Sunumunun İncelenmesi ve Türkiye ile Karşılaştırılması Projesi

Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ortak olunan bir proje olup başvurusu yapılmıştır. Sonuç beklenmektedir.

Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi AB Projesi

2009 Kasım ayında Merkezi Finans İhale Birimi’ne başvurusu yapılan projenin toplam değeri 130.000.00.-TL olup sonuç beklenmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 80.000 m2 alana sahip şantiye kısmı ile Belediyemiz hizmet binasında 320 m2 alana sahip büro kısmından oluşmaktadır. Müdürlüğümüz 1 adet 140 Ton/Saat kapasiteli asfalt plenti, 1 adet kırma eleme tesisi, 1 adet taş ocağı, 1 adet stabilize ocağı, 34 adet iş makinesi, 63 adet hizmet aracına sahip bölgenin en büyük müdürlüğü olmakla birlikte Türkiye'nin birçok belediyesini de geride bırakmıştır. Toplam 8 adet birim olarak hizmet vermektedir. Bu birimler aşağıda sıralanmıştır:

- 1-YOL BAKIM VE ONARIM
- 2-ULAŞIM VE KOORDİNASYONU
- 3-BAKIM İKMAL (KADEME)
- 4-OTOBÜS DURAKLARI BAKIMI
- 5-DOĞALGAZ KOORDİNASYONU
- 6-FEN HEYETİ
- 7-ARAÇ TAKİP VE KOORDİNASYON
- 8-YAZI İŞLERİ VE KALEMİ

PERSONEL DURUMU

YAPIM KONTROL BİRİMİ

- 6 Memur
- 1 Kadrolu İşçi
- 6 Şirket İşçisi

ASFALT ŞANTİYESİ

- 7 Memur
- 37 Kadrolu İşçi
- 2 Geçici İşçi
- 17 Şirket İşçisi

BAKIM İKMAL BİRİMİ

- 5 Memur
- 12 Kadrolu İşçi
- 12 Şirket İşçisi

ULAŞTIRMA BİRİMİ

- 2 Memur
- 53 Kadrolu İşçi
- 1 Geçici İşçi
- 16 Şirket İşçisi

2010 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

İŞİN KONUSU VE YAPILAN YERLER	İHL.TRH.	İ H L BEDELİ	İŞİ YAPAN FİRMA
1 ASANSÖR ALIM VE MONTAJ İŞİ	25.01.2010	32.220,00	CİRİT ASANSÖR ELEKT.MAK.TİC.LTD.ŞTİ.
2 SOSYAL TESİSLERİN TADİLAT YAPIM İŞİ	23.02.2010	102.929,00	DORUKHAN ARI İNŞ.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.
3 MECLİS SALONU TADİLAT YAPIM İŞİ	24.02.2010	105.627,70	TAŞKIRANOĞLU İNŞ.TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
4 ISPARTA BELEDİYESİ ARAÇ TAKİP VE FİLO YÖNETİM SİSTEMİ ALIM İŞİ	25.02.2010	53.700,00	GLOBAL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.
5 İÇ VE DIŞ LASTİK ALIMI İŞİ	10.05.2010	86.658,00	KÜÇÜKSÖNMEZ OTOM.OTO LAS.TİC.LTD.ŞTİ.
6 KALDIRIM KAPLAMASI YAPILMASI İŞİ	11.05.2010	316.000,00	DORUKHAN ARI İNŞ.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ.
7 MADENİ YAĞ VE ANTİFRİZ ALIM İŞİ	17.06.2010	71.340,00	İDİL OTOMOTİV TİCARET A.Ş.
8 SIRT TIRPANI VE MOTOPOMP YEDEK PARÇA ALIM İŞİ	17.06.2010	74.335,00	DEMAK HİDROLİK PNÖMATİK TİC.LTD.ŞTİ.
9 İŞ MAKİNASI KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	25.06.2010	36.900,00	GÖKHAN SEMERCİ İNŞ.MÜH.
10 ARAÇ ALIM İŞİ	30.06.2010	421.000,00	MEÇİKOĞULLARI OTOMOTİV TİC.LTD.ŞTİ.
11 4 NOLU FUEL OIL ALIM İŞİ	08.07.2010	420.000,00	ARASLI PETROL ÜRÜNLERİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
12 3 KISIM ARAÇ YEDEK PARÇA VE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	02.08.2010	36.367,50 68.852,50 45.019,90	1- MURAT İŞ MAKİNALARI TİC.LTD.ŞTİ. 2- OTO HÜSEYİNLER YED.PAR.TİC.LTD.ŞTİ. 3- ÖZ UÇURAN YED.PAR.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.
13 İNŞAAT DEMİRİ ALIM İŞİ	25.10.2010	41.625,00	AZİM İNŞAAT SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
14 ANDEZİT PLAK-BORDÜR VE KİLİT PARKE-BETON BORDÜR TAŞI ALIM İŞİ	01.11.2010	146.500,00	BERİL MAD.İNŞ.TEKS.NAK.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
15 KAR BIÇAĞI VE TUZ SERİCİ ALIM İŞİ	01.11.2010	105.000,00	YOL-BAK YOL BAK.VE KAR MÜC.TİC.LTD.ŞTİ.
16 AKARYAKIT ALIM İŞİ	23.11.2010		MEVLANA PETROL ÜRÜN.TUR.TAŞ.TİC.LTD.ŞTİ.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İŞ MAKİNASI LİSTESİ

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Toplam 34 adet iş makinesi ve 63 adet hizmet aracı mevcuttur. Bunların isimleri aşağıda sıralanmıştır.

6 ADET LODER DEV YÜKLEYİCİ ,5 ADET GRAYDER ,1 ADET TOPRAK YOL SİLİNDİRİ ,6 ADET ASFALT SİLİNDİRİ,2 ADET FİNİŞER ,2 ADET DOZER ,2 ADET ESKAVATÖR ,4 ADET BEKO LODER KAZICI VE YÜKLEYİCİ,1 ADET FORKLİFT,2 ADET KÜÇÜK ESKAVATÖR ,1 ADET ASFALT FREZE (KEMİRİCİ) ,2 ADET HAVA KAMPRESÖRÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ				
NO	İSİM	MARKA	MODEL	AMACI
1	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	MAKAM ARACI
2	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	HİZMET ARACI
3	DAMPERLİ	FORD	2011	KİLİT TAŞI TAMİR ARACI
4	ASFALT TANKERİ	FORD	2003	BİTÜM ÇEKİM TANKERİ
5	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	ŞEHİRİÇİ YOL YAPIM ARACI
6	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	ŞEHİRİÇİ YOL YAPIM ARACI
7	DAMPERLİ KAMYON	FATİH DEV	2006	ŞEHİRİÇİ YOL YAPIM ARACI
8	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1987	MALZEME NAKİL ARACI
9	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1988	MALZEME NAKİL ARACI
10	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	MALZEME NAKİL ARACI
11	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	MALZEME NAKİL ARACI
12	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	MALZEME NAKİL ARACI
13	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	MALZEME NAKİL ARACI
14	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1991	MALZEME NAKİL ARACI
15	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1987	MALZEME NAKİL ARACI
16	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1987	KAYA NAKİL ARACI
17	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162-22	1988	KAYA NAKİL ARACI
18	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1988	KAYA NAKİL ARACI
19	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	ASFALT NAKİL ARACI
20	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	MALZEME NAKİL ARACI
21	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	MALZEME NAKİL ARACI
22	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1997	MALZEME NAKİL ARACI
23	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1997	MALZEME NAKİL ARACI
24	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	MALZEME NAKİL ARACI
25	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1992	ASFALT NAKİL ARACI
26	DAMPERLİ KAMYON	FATİH 162	1990	ASFALT NAKİL ARACI
27	KAR KÜRÜME TUZLA.	FATİH 162	1992	ASFALT NAKİL ARACI
28	KASALI KAMYON	FORD D 1210	1979	EŞYA NAKİL ARACI
29	ROBOT ASFALT ARA.	FATİH 162-22	2006	YAMA YAPIM ARACI
30	ASTAR ARACI	FATİH 162	1990	ASTAR SERME ARACI
31	ARAZÖZ	FORD D 1210	1979	SU TANKERİ
32	DİSTRİBİTÖR	FATİH 162	1991	BİTÜM ÇEKİM TANKERİ
33	ÇEKİCİ-DORSELİ TIR	MAN	1982	ARAÇ VE BİTÜM NAKİL AR.
34	DORSE	DİSTRİBİTÖR	1984	DORSE
35	DORSE	TAŞ DAMPER	1975	DORSE
36	DORSE	SAN-MAK	1983	DORSE
37	MİNİBÜS	FORD MİN.	1986	PERSONEL TAŞIMA ARACI
38	MİNİBÜS	FORD MİN.	1986	PERSONEL TAŞIMA ARACI
39	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	2004	PERSONEL TAŞIMA ARACI
40	PİKAP	FORD PİKAP	1986	ASFALT KESME İŞLERİ
41	KAMYONET	KİA	2009	KİLİTTAŞI BORDÖR EKİBİ
42	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2008	MALZEME NAKİL ARACI

43	OTOBÜS	OTOBÜS	1992	PERSONEL SERVİSİ
44	OTOBÜS	OTOBÜS	1992	PERSONEL SERVİSİ
45	OTOBÜS	MERSEDES	1993	PERSONEL SERVİSİ
46	Özürlüler otobüsü	OTOBÜS	1992	ÖZÜRLÜLER SERVİSİ
47	ZIP-ZIP	MAN	1975	ZIP-ZIP ARACI
48	OTOBÜS SAĞLIK ARC.	MERSEDES	1992	SAĞLIK ARACI
49	KAĞIT TOPLAMA ARACI	50 NC	1985	HİZMET ARACI
50	PİKAP	FORD PİKAP	1986	HİZMET ARACI
51	PİKAP	FORD PİKAP	1986	HİZMET ARACI
52	VİNÇ	BMC 1340	1981	VİNÇ
53	SEYYAR SAHNE	BMC MOR TM	1981	SAHNE ARACI
54	DAMPERLİ KAMYONET	DODGE	2001	DURAK EKİBİ
55	TEK KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	HİZMET ARACI
56	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	PERSONEL TAŞIMA ARACI
57	DAMPERLİ KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	KİLİTTAŞI BORDÖR EKİBİ
58	DAMPERLİ KAMYONET	FORD TRANSİT	2009	KİLİTTAŞI BORDÖR EKİBİ
59	MAKAM ARACI	CONNECT	2009	MAKAM ARACI
60	DOBLO	FİAT	2005	PERSONEL TAŞIMA ARACI
61	ÇİFT KATLI	VOLVO	1993	VATANDAŞ GEZDİRME
62	ROBOT ASFALT ARA.	?	2011	YAMA YAPIM ARACI
63	TIR	?	2011	ARAÇ VE BİTÜM NAKİL AR.



YOL BAKIM VE ONARIM (ASFALT ŞANTİYESİ) BİRİMİ FAALİYETLERİ

Tüm şantiyemizdeki ;

- a.Binaların tadilatları yapılmış ,
 - b.Yolları düzenlenmiş,
 - c.Mesirelik alan oluşturulmuş,
 - d.Şantiye çevresi güvenlik altına alınmış,
 - e.Kantarkurulmuş,personel için spor sahası yapılmış,
 - f.Akaryakıt istasyonu inşaatına bitme aşamasına gelmiş,
 - g.Yeşil alanlar düzenlenmiş,ağaçların ve fidanların bakımı yapılmış,
 - h.Asfaltplenti tam otomatik 2010 model otomasyonla yenilenmiş,
 - ı.Konkresörün bakım ve onarımı yapılarak sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmış,
 - j.Kullanılamaz ve mühürlenmiş ,harçları ödenmemiş , ocaklarımızın tüm resmi işlemleri halledilerek çalışma ruhsatları alınmış, çalışır duruma getirilmiş
 - k.Personelin kılık kıyafeti düzgün hale getirilmiş,
 - l.Bölgenin en büyük kademe birimi kurulmuştur.
- Yapılan işler aşağıda sıralanmıştır.

A . HACILAR ÇAKIL OCAĞI

Geçmiş dönemde ödenmeyen harçları dolayısıyla kullanılamaz durumda olan ocağımızın 2013 yılına kadar hammadde kullanım izni uzatılmış,ÇED raporu hazırlanmış,orman izin dosyası hazırlanmış ve ocak çalışma yeri kurallarına göre düzenlenmiş, şuanda ocakla ilgili herhangi bir sıkıntı bulunmamaktadır.Hacılar çakıl ocağımızdan stabilize malzeme veya dolgu malzemesi olarak yaklaşık bir ayda ortalama45.000 M³ malzeme, yılda 540.000 m3 malzeme kendi imkanlarımızla çıkartılmış bir kısmı şantiyemizde stoklanmış geri kalan kısmı asfalt kaplama yapılacak ham yollarımızda, kaldırımlarımızın kaplama altı dolgusunda, su ve kanal hattı patlaklarının dolgularında, yağmur suyu ve kanalizasyon hat çalışmalarının dolgularında kullanılmıştır.

B . DİYADİN TAŞ OCAKLARI

Geçmiş döneme ait ödenmeyen ruhsat harçları ve vergileri faizleriyle birlikte ödenmiş, MİGEM'den yetkili heyetlerin tuttukları tutanaklara göre resmi işlemleri ve ocak yeri düzenlenmesi işlemleri yapılmış,işyeri çalışma ruhsatı alınmış, şu anda çalışma bakımından herhangi bir sıkıntısı bulunmamaktadır. Ruhsatları müdürlüğümüze ait olan taş ocağımızdan kendi imkanlarımızla yılda yapılan 2 kere patlatma sonucunda yaklaşık bir ayda ortalama 25.000 ton yılda Ortalama 300.000 ton taş çıkartılarak konkasör taş kırma ve eleme tesisinde işlenerek asfalt üretiminde , İstem kilit parke fabrikasında kilit taşı üretiminde ve beton malzemesi olarak kullanılmaktadır.

C. KONKRASÖR (Kırma Eleme Tesisi)

Diyadin Taş Ocağından Şantiyeye nakledilen yaklaşık bir ayda ortalama 25.000 ton ham taş, tesislerimizde kırılarak çeşitli ölçülerde mıcır elde edilmiştir. Konkoserde 2 vardiya olarak devam eden kırma çalışması sonucu günlük 26 kamyon filler,16 kamyon 2 numara , 2 kamyon 3,4 numara malzeme üretilmektedir. Elde edilen kırılmış malzeme(mıcır) asfalt kaplama , rotmix, kilit parke ve beton bordür , beton agregası üretiminde ve belediyemizin diğer birimlerinin ekiplerinde kullanılmaktadır. Diyadin Taş Ocağından Şantiyeye nakledilen ham taş, kırma çalışmaları ihtiyaca göre vardiyalı olarak devam etmektedir.



ASFALT PLENTİ VE ASFALT ÜRETİMİ (SICAK BETON ASFALTI)

Aşağıdaki tablo 2009 VE 2010 tarihlerinde alınan bitüm miktarı ve üretilen asfaltı göstermektedir.

YILI	BİTÜM	ÜRETİLEN ASFALT	ASFATLANAN ALAN	ASFATLANAN YOL
2010	2500 Ton	55.550 Ton	550.000 m2	80,00 KM

BÜTÜN ASFALT YAPILAN SOKAK VE CADDELER :

01-31.01.2010 (OCAK AYI)Davraz Mahallesi 3977 Sokak

01-28.03.2010 (MART AYI)Karayolları Kavşağı- Migros Kavşağı Arası,Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Soğuk Hava Deposu önü,Karaağaç Mahallesi 136 Cadde Kasaplar Arastası önü,Fatih Mahallesi 4564 Sokak,Davraz Mahallesi 3961/1 Sokak

01-30.04.2010 (NİSAN AYI)Çünür Mahallesi Sağlık Ocağı önü,Modernevler Mahallesi 3114 Sokak,Hızırbey Mahallesi 1544 Sokak,Emre Mahallesi Muharrem Dede Yolu

01-31.05.2010 (MAYIS AYI)Çünür Tepesi Mesirelik Yolu,Eğirdir Yolu İl Özel İdare Önü- Karayolları Kavşağı arası Atatürk Bulvarı,Davraz Mahallesi Aquaparktrafi,Işıkkent Mahallesi 5712 Sokak

01-30.06.2010 (HAZİRAN AYI)Işıkkent Mahallesi 5644 ve 5646 Sokaklar,Hızırbey Mahallesi 1503 Sokak,Hanife Sultan Mahallesi 3435 Sokak,Zafer Mahallesi 4925 Sokak,GülistanMahallsei 108 Cadde,İstiklal Mahallesi 116 Cadde,Vatan Mahallesi Yeni Karakavak Caddesi,Davraz Mahallesi Güzel Sanatlar Lisesi Spor Kompleksi

01-31.07.2010 (TEMMUZ AYI)Vatan Mahallesi 232 Cadde,Vatan Mahallesi Fatih Kur'an Kursu bahçesi,Dere Mahallesi 2620 Sokak,Yedişehitler Mahallesi 156 Cadde,İstasyonCaddesi,Yedişehitler Mahallesi Betaş altı Bahar Sitesi yanı,Halıkent Mahallesi Hanife Sultan Mezarlığı Su İzhaleHattı,Sidre Mahallesi 123 Cadde Su İzhale Hattı

01-31.08.2010 (AĞUSTOS AYI)Batıkent Mahallesi 5788 ve 5790 Sokaklar,Fatih Mahallesi Halk Otobüsleri yanı ham yollar 201 Cadde,Fatih Mahallesi Yeni Adliye karşısı Küme Evler,Fatih Mahallesi 4541 Sokak,Gazikemal Mahallesi Genpa arkası,1001 Evler Mahallesi 243 Caddesi,Hızırbey Mahallesi 1547 Sokak

Fatih Mahallesi Hanzade Apartmanı önü 4500/1 Sokak,Batıkent Mahallesi 243 Cadde,Hızırbey Mahallesi 1573 Sokak,Çünür Mahallesi 274 Cadde

HızırbeyMahahllesi Doğumevi ek bina bahçesi,S.D.Ü. Batı Kampüsü,S.D.Ü. Doğu Kampüsü,Sanayi Mahallesi yeni açılan kavşak,Nazmiye Demirel İlköğretim Okulu bahçesi,Keçeci Mahallesi Kız Meslek Lisesi bahçesi,İstanbul Yolu Kömür Analiz Laboratuvarı

01-30.09.2010 (EYLÜL AYI)Karaağaç Mahallesi 1819 Sokak,Süleyman Demirel Üniversitesi,Vatan Mahallesi Yağmur Suyu Hattı,Muzaffer Türkeş Mahallesi doğalgaz hattı

01-31.10.2010 (EKİM AYI)Muzaffer Türkeş Mahallesi doğalgaz hattı,Emre Mahallesi 123 Cadde Su İzahleHattı,Yenice Mahallesi 2525 Sokak,Halıkent Mahallesi Su İzahleHattı,Turan Mahallesi Eski Sümerbank Caddesi Yağmur suyu hattı,Fatih Mahallesi 4635 Sokak,Asri Mezarlık Kavşağı,Yedişehitler Mahallesi 110 Cadde Cuma Pazarı Emek Taksi kavşağı,Turan Mahallesi 2309 Sokak,Eğirdir Dağ Komando Okulu Pirimehmet Mahallesi Balık Pazarı,40. Piyade Eğitim Alayı,Ayazmana mahallesi 4419 ve 4453 Sokak,Gülevler Mahallesi 4015 Sokak

01-30.11.2010 (KASIM AYI)Mehmet Töngre Mahallesi 4825 Sokak,40. Piyade Er Eğitim Alayı TOKİ İnşaatı,İstiklalMahahllesi Askeri Lojmanlar

01-31.12.2010 (ARALIK AYI)Doğalgaz yama



ASFALT YAMASI YAPILAN YERLER :

OCAK AYI145 Cadde, Bağlar Mahallesi 2767 Sokak, Davraz Mahallesi Bilal-i Habeşi Camii önü, Modernevler Mahallesi Kırkent Sitesi önü, 125 Cadde, Hızırbey Mahallesi geneli yama çalışmaları, 1588-1593-1584 Sokaklar, ModernevlerKırsel İnşaat yanı, 142 Cadde yamalarının yapılması, Modernevler Mahallesi W.P.S. Kargo önü, Emel Yapı Koop. Önü, Hızırbey Mahallesi 1534-1542-1544-1565-1567-1556-1578 Sokaklar ve 155 Cadde, Hızırbey Mahallesi 1566-1505-1501-1555 Sokaklar ve 155 Cadde, Emre Mahallesi geneli, 3803-3811-3837-3858-3854-3860-3817 Sokaklar, Diyadin Köyü içi Asfalt yamasının yapılması, Çünür Mahallesi Genpa arkası, ÇünürMeydanlığı Camii önü, Fatih Mahallesi 4647-4643-4601-4500-4520-4542-4571 Sokaklar, Fatih Mahallesi 4525-4579-4585-4549 Sokaklar ve 201-207 Caddeler, Fatih Mahallesi 4532-4546-4548-4630-4601 Sokaklar ve 200 Cadde, Çünür Mahallesi Toki Evleri önü ve yan yolları, Turan Mahallesi 2220 Sokak Atanur Göz Hastanesi yanı ve mahalle geneli

MART AYI

Yeni Sanayi Cami altı, sanayi Polis Karakolu yanı, Gülkent Sanayi Kavşağı, Bahçelievler Mahallesi 3019-3027 Sokaklar, Bahçelievler Mahallesi 3041-3021-3019-3010 Sokaklar, Şantiye içi ve köprü girişleri, Anadolu Mahallesi Mustafa Şener İlköğretim Okulu içi ve arkası, Çünür Mahallesi mezarlık yanı, Kredi Yurtlar Kurumu yolu

NİSAN AYI

Çünür Mahallesi TOKİ Evleri önü ve arkası, Modernevler Mahallesi Osmanlı Cami Arkası, Petek Sanayi içi, Fatih Mahallesi 4559- 4580-4504-4652-4512-4549-4586-4566 Sokaklar ve 200-207-201-203 Caddeler, Zafer Mahallesi 4912-4909-4925-4927-4930-4934-4975-4969-4982-5010-5012-5030-4999 Sokaklar ve 211-212 Caddeler, Muzaffer Türkeş 5126-5102-5131-5124-5105-5115-5130-5121-5124-5126 Sokaklar ve 217 cadde, Binbirevler Mahallesi 4785-4783-4760-4745-4728-4750-4725-4723 Sokaklar ve 242-263 Caddeler, Batıkent 243 Cadde Sosyal Tesisler önü, Erdem Sitesi önü, Serhat Sitesi önü, Gölcük Yolu Doruk Sitesi önü, Işıkkent Mahallesi 5720-5631-5711-5721-5724-5706-5722-5640-5702-5704-5616-5607-5705-5617-5601 Sokaklar, Kadir Turan Caddesi, 251 Cadde, 255 Cadde, Yağmur Sitesi önü, Mahrukatçılar Sitesi önü

MAYIS AYI

SDÜ Tıp Fakültesi yolu, Batı Kampüsü içi, Bahçelievler Mahallesi 3027-3016-3011-3024-3020-3017-3010 Sokaklar ve 141-143 Caddeler, Yedişehitler Mahallesi 2930-2903-2902-2901 Sokaklar, Çiçekpark Evleri önü, Batıkent Mahallesi Doruk Sitesi, Binbirevler Mahallesi, Modernevler Mahallesi 160 Cadde hat geçen yerler, Fatih Mahallesi 4611-4610-4634-4500-4628-4637-4622-4663-4667-4649-4506-4575-4578-4574-4681-4576-4601-4603 Sokaklar ve 201-Mesut Şener- Kadir Boylu- 160 Caddeler, Dere Mahallesi 2601 Sokak su hattının geçtiği yerler, Boyacılar Sitesi 2601-2608 Sokaklar, 116 Cadde Askerlik Şubesi önü, Pirimehmet Mahallesi 1721-1718-1713-1733 Sokaklar

HAZİRAN AYI

Pirimehmet Mahallesi 1722-1723-1724-1730-1733, Işıkkent Mahallesi 5640 Sokak ve 256 Cadde, Hızırbey Mahallesi 1548-1501-1539-1538-1541-1579-1507 Sokaklar, Gülistan Mahallesi 2821 Sokak, Yayla Mahallesi Koza Tekstil önü, Bağlar Mahallesi geneli, 2737-2725-2764-2730-2728-2729-2721-2734-2722-2752-2722-2773-2749-2771-2774 Sokaklar, Bahçelievler Mahallesi 3011 ve 3018 Sokaklar, Hanife Sultan Mahallesi 3422 Sokak ve mahalle geneli, Zafer Mahallesi 4945-4956-4991-4990 Sokaklar, 202 Cadde, Zafer Kız Yurdu önü, Ayazmana Mahallesi geneli

TEMMUZ AYI

Hızırbey Mahallesi Bahçe Saray Sitesi önü, 1537-1543 Sokaklar, Fatih Mahallesi 4549-4555-4542-4653-4655-4653-4669-4652 Sokaklar ve 202 Cadde, Yedişehitler Mahallesi 2919-2918-2960-2958-2910 Sokaklar, Muzaffer Türkeş Mahallesi 5105 Sokak, 212 cadde, Zafer Mahallesi tamamı, 202-214 Caddeler ve 4925-4918-5004-5028-4932 Sokaklar, Batıkent Mahallesi 4793-4796 Sokak, Fatih Mahallesi 4648-4671-4618-4531-4539-4500 Sokak ve 205 Cadde, Zafer Mahallesi 4796-4784-4793-5762-5758 Sokaklar, Sidre Mahallesi Telekom çalışması yapılan yerler, Davraz Mahallesi Aşar Sitesi ve Alaiye Sitesi önü, Hızırbey Mahallesi 164 Cadde, Keçeci Mahallesi 1598-1572 Sokaklar ve 117-Hilmi Dilmen Caddeleri, Modernevler Mahallesi 3119 Sokak Altay Market yanı, 162 Cadde, Bağlar Mahallesi 2717-2705-2707-2718-2710-2712-2716-2752-2738 Sokaklar

AĞUSTOS AYI

Yeni Köy Garajı içi peron yapılması, Eğirdir Yolu iniş ve çıkış Tren rayları, Davraz Mahallesi geneli 3932 Sokak, 133-131 Caddeler, Karaağaç Mahallesi 1840-1837 Sokaklar, Yenice Mahallesi Telekom hatlarının geçtiği yerler, 117 Cadde, Fatih Mahallesi 4579-4660-4654-4531-4674-4575-4578-4663-4646-4659-4529-4537 Sokaklar ve 203 Cadde, Turan Mahallesi 2218-2220-2209-2206-2211 Sokaklar Zafer Yolu, Emre Mahallesi 3855-3858-3819-3820-3803-3854-3864-3866-3867-3860 Sokaklar

EYLÜL AYI

Gülcü Mahallesi geneli 145-123 Caddeler, 3508-3534-3537-3540-3532-3533-3529-3528-3530 Sokaklar, Antalya Yolu eski mezbahane kavşağı Tedaş hatlarının geçtiği yerler, Karaağaç Mahallesi doğalgaz hatları, Pirimehmet Mahallesi 1713-1712-1710 Sokaklar

EKİM AYI

Gülistan mahallesi Telekom hatları, 2820-2818-2813-2816-2815-2822-2805-2804-2828-2818-2226-2824-2819 Sokaklar ve 108-124 Caddeler, Kurtuluş Sağlık Ocağı önü

KASIM AYI

İskender Mahallesi 1317-5719-5738-5732-5748 Sokaklar, Gülevler Mahallesi 4012 Sokak, 256 Cadde, Işıkkent Mahallesi Hülyamkent Kooperatifi yanı, 127 Cadde, Gülistan Mahallesi, 2827-2823-2821 Sokaklar, Gülistan Kahvesi önü, 126 Cadde, Antalya Yolu üzeri, Kesikbaş Türbesi önü, 121 Cadde, Çelebiler Mahallesi 2025 Sokak, 122-124 Caddeler, GülevlerMahallesi 4004-4008-4009 Sokaklar, Hanife Sultan Mahallesi 3424-3436 Sokaklar, 137 Cadde, Şifa Hastanesi önü

ARALIK AYI

Fatih Mahallesi doğalgaz yamaları, 4635-4672-4688-4670-4662-4645-4654-4659-4684-4674-4647-4641-4684-4649-4663-4679- Sokaklar, 209-Kadir Boylu Caddeleri, Keçeci Mahallesi 1220-1215-1219-1206-1219-1207-1221-1216-1223 Sokaklar,4780-4782-5745-4726-4723-2634-5633-5705-5706 Sokaklar, 257-256-263-238-261-255 Caddeler, Demireller Sitesi önü, Tedaş ve Doğalgaz yamaları, 117 Cadde, 2218 Sokaklar, Keçeci Mahallesi 2305-2311-2306-Sokaklar, Atanur Göz Hastanesi önü, 1419-1417-2217-2211 Sokaklar, Selanik Cafe önü, Kestaneli Sokak, Cevizli Sokak, Çiftlik Gıda önü, Limited Kavşağı, Emre Mahallesi Selda Sitesi önü, 117 Cadde, Camlı Cami Kavşağı, Kalp Merkezi önü, İnzibat önü, Hilmi Çakmakçı Caddesi, 243 Cadde, Gölçük Yolu, 4796-4791-4798-4780 Sokaklar, Öğrenciler İlköğretim Okulu önü, 261 Cadde, Batıkent Cami önü, Mavişehir Sitesi önü



KALDIRIM DÜZENLEMESİ ÇALIŞMALARI

- 1- İl Trafik Komisyonundan çıkan kasis yapılması kararlarının şehrimizin değişik caddelerinde uygulanmıştır.
- 2- Şehrimizdeki özürlü iniş ve çıkış rampalarının yapılması, daha önceden yapılmış olanlarının eğimlerinin uygun hale getirilmiştir.
- 3- İstanbul Yolu itfaiye alanındaki kavşağın yeniden düzenlenmiştir.
- 4- İlimizdeki mesirelik alanların kilit taşı ve diğer düzenlemelerinin elden geçirilerek halkın kullanımına uygun hale getirilmiştir.
- 5- İlimizdeki ilköğretim okulları ve camilerdeki kilit taşı ve bordür sorunlarının giderilmesi sağlanmıştır.
- 6- Davraz Mahallesi Köy Garajı içerisindeki peronlar yeniden düzenlenmiştir.
- 7- Şehrimiz genelinde İSKİ Müdürlüğü tarafından yeni inşaatlara bağlanan su ve kanalizasyon hatlarının tamiratları yapılmıştır.
- 8- Şehir genelinde tüm mahallelerde doğal sebeplerden (yağmur, kar, vs.) yıkılan bordürlerin, çöken kaldırımların, tahrip olan halkın kullanımındaki yaşam alanlarının tamirat, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Ayrıca ihale usulü ile 113 Cadde, Pirimehmet Mahallesi Karakiraz Giyim Önü, Dere Mahallesi Cami önü, Çünür Mahallesi Sıra Mağazalar önü, İstiklal Sağlık Ocağı, Endüstri Meslek Lisesi içi kantin önü ve okul kapı girişi, Kavaklı Cami önü, İstiklal cami önü, İstanbul Caddesi, 1708 Sokak, 1709 Sokak, İstanbul Caddesi Asker Lojmanları, 1102 Sokak, Özkanlar Kavşağı Atatürk Caddesine andazit döşenmiştir. İstanbul Caddesi AYP A önü, Yıldırım Şeker önü, Sanayi Mahallesi Söyleyici İnş., 4557 Sokak Metro City önü, Genpa arkası, Ustam İnş. Etrafı 3855 Sokak, Sidre Mahallesi 3860 Sokak, Başar İnş. Etrafı, Davraz Mahallesi 3957-3960-3962-3964/1 Sokaklar, 1001 Evler 243 Cadde, Hızırbey Mahallesi 1546 Sokak, Ayazmana Mahallesi 4419-4442 Sokaklar, Vatan Mahallesi 232 Cadde altı, Davrazkent Meltem Sitesi, Davraz Mahallesi Çevre Yolu,, Davraz Mahallesi 3956 Sokak, Modernevler Mahallesi Sanayi Polis Karakolu Karşısı, 3167 Sokak, Çünür 5307-5310-5309 Sokaklar, Fatih Mahallesi Fatih Anaokulu, Pirimehmet Mahallesi 1708 Sokak, Eğirdir , Pirimehmet Mahallesi 1708 Sokak, Eğirdir Yolu TOKİ Orta Refüj, Eğirdir Yolu TOKİ Yeni Yol, Çayboyu (Cavit Mavili Cad.), Ayazmana Mesirelik WCler önüne bordür ve kilit taşı döşenmiş olup,

Andazit Bordür ve andazit plak	: 4.677,17 m ²
Kilit parke	: 10.223,76 m ²
Beton Bordür	: 7.459,65 m ² 'dir.



HAM YOL VE ARAZİ DÜZENLEMELERİ

Dere Mah.: 2438 Sk.(Gökçay-Dere Mah. Çift taraflı stabilize yol çalışması)

Yenice Mah.:2502 Sk, 2536 Sk, 2531 Sk, 2504 Sk,2505 Sk,2529 Sk,2530 Sk,2501 Sk, 2532 Sk,2533 Sk, 112 cad. yol düzenlemesi

Hızırbey Mah.: 1574 Sk, 1549 Sk, 1559 Sk kilit taşı döşenmesi için yol ve kaldırım düzenleme çalışması, 1547 Sk, 1577 Sk,1573 Sk, 1576 Sk, 1591 Sk

Işıkkent Mah.: 5607 Sk Cami altındaki yolun stabilize çalışması, 5732 Sk, 5727 Sk, 5732 Sk, 5626 Sk, 5623 Sk,5621 Sk, Altınbaşak Koleji arkası yol düzenleme çalışmaları yapıldı.

Batıkent Mah.: 5753 Sk, 5788 Sk, 5790 Sk ve Asena Yapı Koop. Yol düzenlemesi

Binbirevler Mah.:243 Cad., 4702 sk,4706 Sk. Ayrıca Binbirevler Mah. Üst tarafında Park Bahçeler Müd.'nün park düzenlemesi için çalışma yapıldı.

Zafer Mah.: 209 Cad.(Küme evler 1-2), Yeni Adliye Çünür arası 201 Cad., Çünür Mah. Küme evler,

Çünür Mah.: 2420 Sk, 274 cad., Yaka Mesireliği alt eteği (Yeni açılan yol),5402 Sk. 251 Cad.,245 cad, Vefa Yurdu-Modernevler arası, Aliköyü-ÇünürToki birleşimi arasındaki yol çalışmaları

Mehmet Töngemah: 4837/1 Sk ve 4842 Sk.

Petek Sanayi Hurdacılar Sitesi, Bozanönü Yolu- Toki Yol kavşağına kadar bu yolun 25 m genişletilmesi ve stabilize serip sıkıştırılması. Ayrıca Petek Sanayi Hurdacılar Sitesinin bulunduğu imar planından yol gözüken ada içerisindeki yaklaşık 1000 m yolun açılması, açılmış olan yolların da düzeltilip sıkıştırılması

Davraz Mah.: Yeni imara açılan ada içerisindeki Ceza evi- Migros arasındaki yolun açılması, 3980 Sk, 3965 Sk,3990 Sk, 3963 Sk,3982 sk,3973 Sk,3971 sk,3965/1 sk,3976 sk,5928 sk,5930 sk,5919 sk,3958 sk,3962 sk,3955 sk,3957 Sk,3956 sk,3996 sk,3998 sk,3994 sk,3991 sk,3969 sk,3992 sk,3987/1 sk,3981 sk,5912 sk,,115 Cad. devamı, 5905 sk,5916 sk,5901 sk,5903 sk,5908 sk,5910 sk,5906 sk,5904 sk,5902 sk, Mal pazarı etrafı sokaklar, 5901 sk-135 Cad. birleşimi,3952 sk,Antalya Yolu-Araba Pazarı önündeki bağlantı yolu,3977 Sk (Oktay Petrol üstü) yol düzenleme çalışmaları

Vatan Mah.: 4132 Sk,4166 sk,4179 sk,4146 sk,4125 sk, Davraz Kent Koop. Arası yolların düzenleme çalışmaları

Ayazmana Mah.: 4441 sk,4446 sk,4442 sk,4419 sk,4475 sk,4452 sk,4424 sk,4450 sk, 4444 sk,4461 sk, Küme evler (Yıldızhan Cami) yol düzenleme çalışmaları

Modernevler Mah.: 102 cad.,3152 sk,3156 sk,3167 sk, İMKB okulu yanında açılan yol,3154 ve 131 caddenin yolunun açılması,

Beşel Un ve Orma arası yol düzenleme çalışmaları

SEL BASKINLARI HAZIRLIKLARI

Sel baskınları ve doğal afetler için 1000 adet kum torbası , 5 adet grayder ,7 adet JSB,6 adet yükleyici, 25 kamyon, 120 personel ve yeteri miktarda dolgu malzemesi hazır bulundurulmaktadır.

KIŞ HAZIRLIKLARI

Kış için 750 tonrotmiks malzemesi (soğukta yapılan asfalt), 300 ton tuz, 85 ton kar-buz çözücü solisyon ,7 adet tuzlama-karbuç çözücü-karküreyici araç,5 adet grayder,6 adet yükleyici ,7 adet JSB,2 adet bobcat ,2 adet kato, 300 adet gelberi ve kürek,20 Adet solisyon pompası,! Adet solisyon tankeri,25 adet kamyon ve 400 personel hazırlandı.



ISPARTA BELEDİYESİ KARLA MÜCADELE KOORDİNASYONU

Müdürlüğümüz karla mücadele koordinasyonunu yönetmekte olup, bu koordinasyonda yer alan personelin yapacakları çalışmalar aşağıda gibidir.

KAR KÜRÜME ARAÇLARINI KULLANANLAR VE BUNLARIN ÇALIŞACAĞI GÜZERGAHLAR

SORUMLU EKİP ŞEFİ: Abdil ARSLAN(3122)

1- GRAYDERLER:

G 140-1 GRAYDER :Tevfik KUŞÇU (3154), Bolat UYMAZ

Gülcü Meydanlığı'ndan çıkış, Emre Mah., Sülübey, Gülcü, Halıkent, Vatan, Hisar, Hanife Sultan, Ayazmana

G 140-2 GRAYDER : Ali AKGÜL(3153),

Yenice İtfaiyeden çıkış, Dere Mah., Yenice, Doğancı, Keçeci, Hızırbey Mahalleleri.

MST 180G GRAYDER : Osman CANBAZ (3155),

Mehmet Tönge Pazar Yeri çıkış, Mehmet Tönge Mah., ÇünürMah, Çünür TOKİ, Aliköy TOKİ

G 180 GRAYDER : Alptuğ ÖZDEN (3157),

Belediye Hizmet Binası ön kısmından çıkış, diğeri hastane kavşağından çıkış, Kutlubey, Turan, Pirimehmet, Gazikemal, İskender Mah.

Yukarıdaki Grayderlerimize ilaveten bir adet G 140-Mgrayderimiz acil olan yerlere yönlendirilecektir.

2- KAR KÜRÜME BİÇAKLARI:

Ön Kar Kürüme 32 AP 206 Osman DENİZER (3162):

Merkez itfaiye binasından çıkış otagar adliye çevresi ,Bahçelievler,Yedişehitler,Modernevlr,Anadolu ,sanayi

Ön Kar Kürüme Bıçağı+ Tuzlama Aracı 32 AP 122 :Ahmet KULA (3129):

BinbirevlerPazarYeri çıkış, Binbinevler, Batıkent, Işıkkent, Mavikent Mah.

Ön Kar Kürüme Bıçağı+ Tuzlama Aracı 32 AP 701 :Hakan Özerkan (3129):

Belediye Hizmet Binası ön kısmından çıkış, diğeri hastane kavşağından çıkış, Kutlubey, Turan, Pirimehmet, Gazikemal, Iskender Mah.

Ön Kar Kürüme Bıçağı+ Tuzlama Aracı 32 AP 402 :Yücel KÜÇÜKTÜTÜNCÜ (3161):

Karaağaç Meydanlığı çıkış, İstiklal, Kepeci, Sermet, Davraz Mah.

Ön Kar Kürüme Bıçağı+ Tuzlama Aracı 32 LA 941 :Zeki AYDIN (3133):

Bağlar Mahallesi, Gülistan mahallesi

Ön Kar Kürüme Bıçağı+ Tuzlama Aracı 32 AP 409 : Ersan YILMAZ (3117):

Merkez İtfaiyesi çıkış, Fatih, Zafer, Muzaffer Türkeş Mah.

Yukarıda belirttiğimiz kar kürüme ve tuzlama araçlarına ilaveten 32 LA 942 Mehmet KOÇ (3130) acil olan yerlere yönlendirilecektir.

NOT: Arkasında tuzlama olmayan araçlar ve grayderlerin arkasında elle tuzlama ekipleri devam edecektir.

3- KÜÇÜK YÜKLEYİCİLERİN ÇALIŞMA YERLERİ (JCB)

JCB 1 : Şevket ÖZYILDIZ (3151): Otagar içi ve çevresi

JCB 2 : Fatih ŞİMŞEK (3152) : Devlet Hastanesi ve özel hastaneler

JCB 3 : Bayram ERBAŞI (3150): Belediye önü, Valilik önü

JCB 4 : Yaşar SAĞLAM (2652) Okul Önü ve Bahçeleri

JCB 5 : Soner SAV –Mehmet COŞKUN (2651): İtfaiye, Zabıta önü, Şehir merkezi ana arterlerin kenar temizliği

JCB 6 :Adem YILDIZ (2653) Köy garjı ve çevresi

JCB 7 : Ramazan BUYURGAN 0542-8033418: Şehir merkezi, Ana arterlerin kenar temizliği

NOT: Tüm JCB'ler bu çalışmalarını bitirdikten sonra kendilerine bağlı kamyonlarla birlikte ana güzergâhların kenar kar temizliğini yapacaklardır.

4-BOB-CAT'ler

Bob-Cat 1:Ramazan Kaçar:(5146) Belediye önü, Valilik önü, Geniş kaldırımların temizliği

Bob-Cat 2:Hakkı ÖBAYRAKÇI(4118)Kaymakkapı, Tuhafiyeciler Sitesi Önü

NOT: Bob-Cat'ler işlerini bitirdikten sonra geniş kaldırımlarda yaya ekiplerine yardımcı olacaklardır.

YAYA EKİPLERİNİN ÇALIŞACAĞI GÜZERGAHLAR:

Yaya ekipleri çalışacakları kaldırımlarda çalışmaya başlamadan önce bulundukları kaldırımlardaki ağaçların silkme işlemini yapacaklardır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ:Devlet Hastanesi önü ve kavşağı, kalp merkezi önü, Doğum Hastanesi önü, 112 Hastane Cad. 111 Cad., 119 Cad. 129 Cad. Gökçay kavşağı, Eski Sümerbank Cad.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ:Kaymakkapımeydanı,Hükümetcad ve Valilik önü,Mimar Sinan cad. (Otogar ve Belediye arası),Cumhuriyet Caddesi (hacılar çeşmesi-çarşı polis karakolu arası),113 cadde (110 cadde ile Mimar Sinan caddesi arası),107cad.Özkanlar kavşağı ve Hacılar çeşmesi arası,110 cad.,(Camlı Camii ve Hacılar çeşmesi arası), 1714 sok. (eski Burdur yolu)

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ:İstasyon cad.116 cad.,(Karayolları kavşağı Özkanlar kavşağı arası),Gülkent Devlet Hastanesi önü,113 cad.(Emniyet ile 105 cad arası),115 cad,Aksu cad,6 Mart cad,105 cad.

SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ:121 cad. ,120 cad. Yayla mah.130 cad,1601 sok. Pirimehmetmah,Ka palıalanlar,KültürSitesi,Matbaalarcad.,

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE BELEDİYE İÇİ MÜDÜRLÜKLER VE EKİPLERİ:113 cad. (Belediye),Belediye hizmet binası ve halı sarayı Çevresi, Valilik arkası ve önü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ:Köy ve Kazalar garajı çevresi, Otogar çevresi ve içi, Adliye ve Emniyet Müdürlüğü civarı

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ:156 cad ve İyaş önü, İyaş Selçuklu İlköğretim Okulu üstü ve çevresi

2-BAKIM İKMAL BİRİMİ FAAALİYETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Bölgenin en büyük bakım ikmal (kademe) birimi kurulmuş ve Faaliyete geçirilmiştir.Bu birimde lastik, yağlama, oto makas, oto elektrik döşeme,karoser,kaynak,kaporta,karoser ,motor torna ve tesviye işleri yapılmaktadır. Müdürlüğüne bağlı Bakım İkmal Birimi olarak 5 memur,12 kadrolu işçi ve 12 şirket işçisi olmak üzere 29 kişi ile hizmet vermekteyiz.

Birimimiz ayrıca Belediyemize ait durakların bakım ve onarımını yapmaktadır. Duraklarda bulunan reklam panolarına ait afiş ile , billboardlara pankart asılması ile bunların tamir ve bakımları tarafımızdan yapılmaktadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü sosyal ve kültürel etkinliklerde mobil protokol mobil sahne, kermes çadırları, aşıevi çadırları, ile festival stantları birimizce kurulmaktadır.

Yüklenici firmanın ihalesinin fesih edildiği 27/05/2009 tarihinden itibaren ilk önce aylardır bekleyen ve işlem yapılmayan 10 adet iş makinesi için derhal çalışmalar başlatılmış arızaları giderilerek birimlerine teslim edilmiştir. Yine bu tarihten sonra belediyemiz bünyesinde 3100 araç birimize çeşitli arızalar nedeniyle başvurmuş ve bunların süratle arızaları

giderilerek birimlerine teslim edilmiştir. Bu yapılan bakımlar sonucunda 700.000 TL para harcanmıştır. Ayrıca yine belediyemiz bünyesindeki araçlarımız da kullanılmak üzere Yağ ve antifiriz alım işi, İç ve dışlastik alım işi gerçekleştirilmiştir. Sırt tırpanı ve motopomp yedek parça alım işi, Madeni Yağ ve antifiriz alım işi ihale edilmiştir.

2010 yılı içerisinde toplam atölyemizde periyodik bakımı yapılan ve arızaları giderilen araç sayısı 3040 adet olup bu araç ve iş makinelerinin arızalarına makine teçhizat bakım onarım gideri olarak 200.000,00 TL ,taşıt bakım onarım gideri olarak 500.000,00 TL , iş makinesi onarım gideri olarak 300.000,00 TL ve diğer bakım onarım giderleri olarak ta 30.000,00 TL olmak üzere toplam 1.030.000,00 TL harcama yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde toplam birimizce 6 adet mal alım ihalesi yapılmış olup söz konusu mal alım ihalelerinin gerçekleştirme oranları ve toplam ödenen miktar aşağıya çıkarılmıştır.

Madeni yağ ve antifiriz alımı gerçekleştirme %100 toplam tutar :71.340,00 TL

İç ve dış lastik alım işi gerçekleştirme %100 toplam tutar: 86.658,00 TL

Omuz tırpanı yedek parça alımı gerçekleştirme %100 toplam tutar: 74.335,00 TL

Araç alım işi gerçekleştirme %100 toplam tutar (Fen İşl) : 207.862,10 TL

Araç alım işi gerçekleştirme %100 toplam tutar (Su Kanal) : 199.320,56 TL

Akaryakıt alım ihalesi gerçekleştirme %95 toplam tutar :2.128.760,00 TL

Toplam 45.576 litre Kurşunsuz Benzin,846.102,87 litre Kırsal Motorin,90.978,14 litre Motorin (Euro Diesel) tüketimi yapılmış olup toplam 2.103.020,80 TL ödeme yapılmıştır.

Otobüs durak tamir ve bakımları ile festival ve kermesler için stant çadırları ve mobil sahne hizmetleri de birimizce verilmektedir. Ayrıca belediyemize ait birimlerin demir doğrama işleri ile kaynak işleri de birimizce yapılmaktadır.



3- ISPARTA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM BİRİMİ FAALİYET RAPORU

29 Mart 2009 seçimlerinden önce, kiralık olarak kullanılan araçların sözleşmeleri bitirilerek mülk edinme sistemine geçilip, belediyemize İSTEM şirketimiz üzerinden 20 adet hizmet aracı, ihale yoluyla 12 adet hizmet aracı , iller bankası kredisi ve DMO yoluyla 14 adet iş makinesi ve hizmet aracı ,hibe yoluyla 9 adet hizmet aracı ve iş makinesi , kazandırılmıştır. Bu araçlarımızın detayı aşağıda sıralanmıştır.

2010 YILINDA İHALE VE HİBE YOLUYLA BELEDİYEMİZE KAZANDIRDIĞIMIZ RESMİ HİZMETE MAHSUS ARAÇLAR						
	PLAKASI	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA
1	32 HU 990	FİORİNO COMBİ	FİAT	2010	İMAR MÜD.	HİBE-İNŞAAT KONYROL EKİBİ
2	32 DD 263	KAMYONET	KİA	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-ŞEHİRİÇİ ANDAZİT EKİBİ
3	32 FN 234	ASFALT TANKERİ	FORD	2003	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-BİTÜM NAKLİ
4	32 FN 024	ARAZÖZ	FORD CARGO	2001	PARK BAH. MÜD.	HİBE-PARK VE AĞAÇ SULAMA
5	32 FN 654	ARAZÖZ	FORD CARGO	2001	PARK BAH. MÜD.	HİBE-PARK VE AĞAÇ SULAMA
6	32 FN 543	ARAZÖZ	FORD CARGO	2000	PARK BAH. MÜD.	HİBE-PARK VE AĞAÇ SULAMA
7	32 HD 153	FORD	CONNECT	2006	ZABITA MÜD.	HİBE-KÖMÜR KONTROL NOKTASI
8	32 FU 005	FOCUS	FORD	2011	MAKAM	RESMİ- BAŞKAN YARDIMCISI
9	32 LS 200	FOCUS	FORD	2011	MAKAM	RESMİ- BAŞKAN YARDIMCISI
10	32 FN 586	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	RESMİ-SU DEPOLARI 24 NÖBETÇİSİ
11	32 FN 417	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	FEN İŞLERİ MÜD. ULAŞIM BİRİMİ	RESMİ-BAŞŞOFÖRLÜK HİZMET ARACI
12	32 FN 286	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	RESMİ-MÜDÜRLÜK HİZMET ARACI
13	32 FN 645	RANGER ÇİFT KABİN	FORD	2011	FEN İŞLERİ MÜD. BAKIM İKMAL	RESMİ-BAKIM İKMAL HİZMET ARACI
14	32 AD 153	TRANSİT ÇİFT KABİN	FORD	2010	ZABITA MÜD.	RESMİ-ZABITA EKİP ARACI
15	32 FN 603	TRANSİT ÇİFT KABİN	FORD	2010	PARK BAHÇELER MÜD.	RESMİ-PARK BAHÇELER EKİP ARACI
16	32 LU 362	DAMPERLİ	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	RESMİ-SU ARIZA EKİP ARACI
17	32 LU 898	DAMPERLİ	FORD	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	RESMİ-KİLİTTAŞI BORDÖ EKİP ARACI
18	32 LU 620	DAMPERLİ	FORD	2011	PARK BAHÇELER MÜD.	RESMİ-PARKLAR HİZMET ARACI
19	32 LU 089	DAMPERLİ	FORD	2011	SU-KANAL MÜD.	RESMİ-SU ARIZA EKİP ARACI



2010 YILINDA BELEDİYEMİZE KAZANDIRILAN ARAÇLAR

	İSİM	CİNSİ		MARKA	TAHSİS EDİLEN BİRİM
1	J.C.B.1	BEKO KAZICI	2011	JCB	SU-KANAL MÜD.
2	J.C.B.2	BEKO KAZICI	2011	JCB	FEN İŞLERİ MÜD.
3	140-M	GREYDER	2011	CATERPİLLAR	FEN İŞLERİ MÜD.
4	D-8T	DOZER	2011	CATERPİLLAR	FEN İŞLERİ MÜD.
5	HD-90	SİLİNDİR	2011	HAMM	FEN İŞLERİ MÜD.
6	200	FREZE	2011	WİRTGEN	FEN İŞLERİ MÜD.
7	950-H	YÜKLEYİCİ	2011	CATERPİLLAR	FEN İŞLERİ MÜD.
8	950-H	YÜKLEYİCİ	2011	CATERPİLLAR	FEN İŞLERİ MÜD.
9	ATLAS COPCO	HAVA KOMP.	2011	ATLAS COPCO 186 CS	FEN İŞLERİ MÜD.
10	ÇEKİCİ	TIR	2011	MERCEDES ASOR 1840LS	FEN İŞLERİ MÜD.
11	ATEGO 15-18	İTFAİYE ARAZÖZ	2011	MERCEDES ATEGO	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
12	ROBOT1200KG	ROBOT	2011	BMC PRO-625	FEN İŞLERİ MÜD.
13	FORD ÇİFT KABİN	SEPETLİ ARAÇ	2011	FORD 350M	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
14	KANAL TEM. AÇMA 2100 VAKTOR	KLAVUZ	2011	MERCEDES25-28	SU-KANAL MÜD.

OTOBÜS FAALİYETLERİ

Bilindiği gibi Süleyman Demirel Hava Limanına İstanbul-Isparta , Isparta-İstanbul uçak seferleri başlamış olup, yolcu servisleri belediyemiz tarafından ücretsiz olarak hizmet verilmektedir. Ispartaspor A takımı ve Alt yapı takımlarına, deplasman ve antremanlarına otobüs tahsis edilerek hizmet verilmektedir. Sosyal Hizmetler Engelliler servis otobüsü hizmete devam etmektedir. Dernekler ve okulların faaliyetleri doğrultusunda, otobüs tahsisi yapılmaktadır. Cenaze yakınlarını mezarlıklara götürmek üzere, otobüs tahsis edilmektedir.

Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin servis ihtiyacı özel sektör tarafından yapılmaktaydı. Yıl başı itibarıyla servislerimiz Fen İşleri Müdürlüğü Ulaştırma Birimi bünyesindeki otobüslerimiz tarafından yapılmaktadır.

1-Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Personel Servisi ;

Sabah 07-00 ile 07-45 sabah.akşam 17-00 ile 17-45 arası

Sabah 07-15 ile 07-45 sabah.akşam 17-00 ile 17-30 arası

Öğleyin 12-00 ile 13-00 arası çarşı yemek servisi tek otobüs

2-Spastik özürllüler servisi haftanın 5 günü

Sabah 07-20 ile 09-30 arası çarşıdan Mehmet Töngge mahallesi

Akşam 15-00 ile 17-00 arası Mehmet Töngre mahallesi çarşı

Artı engelli personel servisi

3-Cenaze yakınlarını camilerden mezarlığa götürüp getirme

4-S.D.Ü. Havalimanı Servisi haftanın 3 günü

Akşamları; Pazar, Çarşamba Cuma akşamı saat 22-00 ile 24-30 arası merkezden, havaalanı uçak inişinden çarşıya yolcu servisi

Sabahları; Pazartesi ,Perşembe, Cumartesi sabahları 04-45 Belediye önünden S.D.Ü. Havalimanına yolcu servisi taşıma 06-15 bitiş.

5-Isparta Spor A Takımı deplasman maçlarına otobüs tahsis

Isparta Spor A Takımı Antremanlarına (Atabey-Milli Egemenlik Statlarına) otobüs tahsisleri

6-Isparta Spor alt yapısı toplam 5 takımdan oluşmakta

U14+U15+U16+U17+Amatör Süperlig takımlarının şehirdışı ve şehiriçi maçlarına otobüs tahsisleri(Şehiriçi Atabey-Milliegemelik-Köy Hizmetleri sahaları)(Şehirdışı Konya –Afyon –Muğla –Antalya –Denizli illerine otobüs tahsisi)

7-Şehir merkezinde bulunan okulların Milli Bayramlardaki statdaki çalışmalarına otobüs tahsisleri

Milli Eğitime bağlı okulların yılsonu faaliyetleri doğrultusunda düzenledikleri Gökçay, Gölcük ,Milas gibi pikniklerine otobüs tahsisleri yapılmaktadır.Ayrıca şehiriçindeki spor salonlarındaki spor faaliyetlerine otobüs tahsisi yapıldı.

8-Dernek ve Kamu Kuruluşları düzenlemiş olduğu il dışı ve şehiriçi gezilerine araçların müsait olması doğrultusunda otobüs tahsisleri yapıldı.(Gençlik Spor İl Müdürlüğü, S.D.Ü. Tıp Fakültesi, S.D.Ü. Öğrenciler, Maliye çalışanları, Türkiye Emekliler Derneği, Sosyal Hizmetler adı altında çalışan kuruluşlar)

9-Belediye Mehteran ekibinin şehiriçi ve dışı programlarına otobüs tahsisi yapıldı.

10-Isparta Mahalleleri Amatör futbol takımlarına ilçeler ve diğer illerde yapacağı deplasman maçlarına otobüs tahsisi yapıldı.

11-Festival etkinlikleri dolayısıyla ilimize gelen sanatçılar saz ekibine, yabancı misafirlere otobüs tahsisi yapıldı.

12-İlimizde yapılan asker yemin törenlerinde askeriye den merkeze misafir taşımacılığı yapıldı.

İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ FAALİYETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesine, İzmir Aliağa Rafineri'sinden, 2.345 ton bitüm nakli belediye araçları tarafından yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü stabilize yol yapımı çalışmalarında kullanılan malzeme nakli,Hacılar Çakıl Ocağından belediyemiz iş makineleri ve araçları tarafından yapılmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Konkasör tesislerinde kırılmakta olan taş, yine belediyemiz iş makineleri ve araçları tarafından Diyadin Taş Ocağından nakil edilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan Toplam 34 adet iş makinesi mevcuttur. Bunların yaptıkları işler ve isimleri aşağıda sıralanmıştır.

6 ADET LODER DEV YÜKLEYİCİ ÇALIŞMAKTADIR

1 Yükleyici Hacılar Taş Ocağı

1 Yükleyici Diyadin Taş Ocağı

2 Yükleyici şantiye içi konkasör ve plent

2 Yükleyici şehiriçi stabilize yol dolgu ve hafriyatlar

Şehir içindeki eski evlerin yıkımı ve hafriyatının alınması yol yapımı, malzeme yükleme ve kar küreme işlerinde kullanılmaktadır.

5 ADET GRAYDER ÇALIŞMAKTADIR

G-140-1, G-140-2, MST 180 G,G -140-M Grayderler Yol açma, stabilize serme, arazi düzenlemesi,şev açma , kar küreme işlerinde çalışmaktadırlar.

G-10 Grayder ; Asfalt yama ve kar küreme çalışmalarında kullanılmaktadır.

1 ADET TOPRAK YOL SİLİNDİRİ , 6 ADET ASFALT SİLİNDİRİ ÇALIŞMAKTADIR.

Ham Yol Silindiri MST ;Ham yol sıkıştırma işlerinde kullanılmaktadır.

Bomag 161 Asfalt Silindir; Asfalt yama ve finişer arkasından sıkıştırma yapılması

CV-8 Asfalt Silindir; Asfalt yama ve finişer arkasından sıkıştırma yapılması

HAMM Asfalt Silindir; Asfalt yama ve finişer arkasından sıkıştırma yapılması

Yeni HAMM Asfalt Silindir; Asfalt yama ve finişer arkasından sıkıştırma yapılması

Bomag 100 Asfalt Silindir; Asfalt yama çalışmalarında sıkıştırma yapılması

Bomag 90 Asfalt Silindir; Asfalt yama çalışmalarında sıkıştırma yapılması

2 ADET FİNİŞER ÇALIŞMAKTADIR

Vögelefinişer ve Blaw-Knoxfinişer; asfalt serimi, yeni asfalt yol yapımı çalışmaları yapılmaktadır.

2 ADET DOZER ÇALIŞMAKTADIR

D-7 Dozer ve D-8T Dozer; Hacılar çakıl ocağı, Diyadin Taş Ocağı malzeme çıkarma ve şev yapılması, şehir içi yeni yol açımı yapılması ve arazi düzenlemesi çalışmalarında kullanılmaktadır.

2 ADET ASKAVATÖR ÇALIŞMAKTADIR.

1 CAT 322 C,1 Adet CAT 318 C paletli ekskavatör kırıcı ile taş ocağı ve hacılar çakıl ocağında taş ve malzeme kırması, arazide kazı ve beton kırma,taş kırma çalışmaları yapılmaktadır.

4 ADET BEKO LODER KAZICI VE YÜKLEYİCİ

Bu kazıcı ve yükleyiciler ile Asfalt hazırlık yapımı, kazı işlerinde, kilit taşı sökümü ve tadilatı yapma, kışın karla mücadele yol temizleme kamyonlara yükleme yapılmasında kullanılmaktadır.

2 ADET KÜÇÜK ESKAVATÖR ÇALIŞMAKTADIR

2 Adet mini CATO ile dar kazı yapılmış hat çalışmalarının asfalt hazırlığı işleri yapılmaktadır.

1ADET FORKLİFT şantiye içi dışı ve su kanalın büz yükleme indirme, kademelerin çok yönlü malzeme indirip bindirme ve asfalt şantiyesinin her türlü malzeme indirme bindirme işlerinde kullanılmaktadır.

1 ADET ASFALT FREZE (KEMİRİCİ) ÇALIŞMAKTADIR.

Eskimiş,yıpranmış,yığılma yapmış, ondülünlenmiş, çokça yama yapılmış ,su eğimi özelliğini kaybetmiş, oturma yapmış asfaltların kemirerek hem kemirilmiş asfalt kullanılmakta hem de bu yollarımızın yenilenmesini sağlanmaktadır.

1 ADET 12 BAR, 1 ADET 8 BAR KAMPRESÖR, ocaklarımız ve arazi çalışmalarında kullanılmaktadır.

KAMYONLAR

Tır; İzmir Aliağadan Bitüm, Asfalt Malzeme nakli yapılmaktadır.

Fatih Distribütör; İzmir Aliağadan Bitüm, Asfalt Malzeme nakli yapılmaktadır.

Man Tır; iş makinası nakli ocaktan ocağa yapılmaktadır.

Asfalt tankeri izmirden bitüm naklinde kullanılmaktadır.

3 Fatih dev kamyon İzmir'den tuz nakli 200+200 ton

1 Tır İzmirden tuz nakli yapılmıştır.

3 Dev Fatihle Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ihtiyacı olan kereste nakli yapıldı.(Sütçüler ve Eğirdir orman ürünleri depolarından) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan fidanların Balıkesir ilinden Park ve Bahçeler Müdürlüğüne nakli yapıldı.

3 Dev Fatih, 6 dingilli fatih ve 10 tek dingil fatihle hacılar çakıl ocağından stabilize yol yapımı malzeme çekme şantiyeye stok yapma, şehiriçi göçük ve su- kanal ekiplerinin dolgu malzemeleri çekimi,yol açım ve kot düşürme esnasında hafriyat ve moloz alımları yapılmaktadır. Asfalt yama, finişer asfalt serme, asfalt hazırlık ekiplerinde çalıştırılmaktadır. 2 Tek dingilli Fatih kamyon 01/01/2010 tarihinde su ve kanalizasyon müdürlüğü eminde çalıştırılmak üzere verilmiştir.

3 kaya damperli ve 1 çift dingilli araçla Diyadin taş ocağından şantiye konkasöre taş nakli yapılmaktadır.

Konkasör 1 yükleyici 1 Kamyonla 08-00 16-00 ve 16-00 24-00 saatleri arasında çift vardiya çalışmaktadır aynı zamanda asfalt pilentine malzeme yüklemesi yapmaktadır.

Kış aylarında 6 kar küreme ve tuzlama aracı +1 kar küreme aracı 5 greyder 4 j.c.b. 6 yükleyici ile karla mücadele yapılmıştır.

2 Ford Transit, 1 cargo araçlar ile bordör kilit taşı ekiplerine hizmet verilmektedir.

1 Ford Connect Belediye hizmet aracı hizmet aracı olarak kullanılmaktadır.

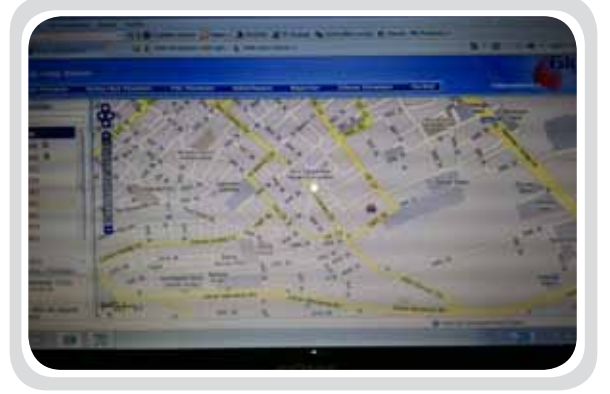
1 Ford Transit çift kabin başşöforlukte mevcut olup arıza yapan araçlara tamirci personelimizi götürüp getirmekte olup şantiye içi ve dışı hizmetlerde bulunmaktadır.

1 Transit 2 minibüs ekip şefleri emrinde hizmette kullanılmaktadır.

ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Isparta belediyesi ihale kapsamında 150 adet aracı GPRS üzerinden detaylı olarak takip edebilmektedir. Sistem özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

Seçilen araç veya araç grubunun istenilen tarihteki veya seçilen tarihler arasındaki bilgilerine gün bazında;



İşe başlama ve bitirme saatleri, Toplam kat edilen yol, Toplam hareket süresi, Toplam durma süresi, Toplam rölanti süresi, Toplam sürücü ve ihlal sayısı, Detay olarak her bir konum bilgisinde hız, sürücü, kat edilen yol, işlenen ihlal bilgileri görülebilmektedir. Belirli bir aracın veya belirli bir sürücünün seçilen tarihler arasında ihlal bilgilerine erişmek mümkündür. Kaza veya aracın trafik ekiplerince çekilmesi gibi 4 tekerin yerden kesilmesi durumunda sistem bilgi vermektedir. Harita üzerinde coğrafi bölgeler belirlenebilmekte, araçlar bu bölgelere girdiğinde ve çıktığında konum bilgisi alınabilmektedir. Araç hareket halindeyken anlık hızı sistem üzerinden görülebilmektedir. Herhangi bir aracın mevcut yeri, durumu (hareket halinde, rölantide veya durağan) izlenebilmektedir. Araçlar Türkiye karayolları içerisinde yerleşim birimlerine ulaşan yollar dahil tüm illerin sokak detayındaki sayısal haritalar üzerinde takip edilebilmektedir. Sayısal harita tüm Isparta merkez ilçesi sokak bazında detaylı olarak görülebildiği gibi diğer illerde de aynı şekilde görülebilmektedir. Araçlarımızın mesai saati içinde mi dışında mı kullanıldığı da sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Geriye dönük tüm araçlarımızın raporları alınabilmekte Araç takip sistemimiz 3 farklı harita ile hizmet vermektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO KISMI FAALİYETLERİ

Büro kısmımızda tüm inşaat işlerinin keşif metraj çalışmaları, ihaleye hazırlama, satın alma işlemleri, bütçe hazırlanması, dönem izleme raporları, tüm yazışmalar, yapım işlerinin kesin ve geçici kabullerin hazırlanması, diğer müdürlüklere teknik destek sağlanması, elektrik-makine-asansör projelerinin onayı, TEDAŞ-Telekom-Doğalgaz kazı kontrollerinin ve ölçümlerinin yapılması, kazı ruhsatı verilmesi, iş bitirme hazırlanması işlerini yürütmektedir. Yapılan işler aşağıda sıralanmıştır.

- 1-Davraz mahallesi çevre yoluna üst geçit yapılması işi kapsamında yarım kalan iş yüklenicisine bitirtirilmiş ve hizmete girmiştir.
- 2-Sanayi mahallesi sosyal tesisi kapsamında yarım kalan iş yüklenicisine bitirtirilmiş ve hizmete girmiştir.
- 3-Mevcut otogar alanına ek bina yapılması işi bitirilmiş ve hizmete girmiştir. Bu kapsamda otogardaki tüm sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.
- 4- Muhtelif cadde ve sokaklara kaldırım kaplaması yapılması işi bitirilmiş.
- 5-Belediye araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt alım ihalesi yapılmıştır.
- 6-Başkanlık, Özel kalem, sekreterlik tadilatları yapılmıştır.
- 8-Meclis salonu ve Meclis Üyeleri odası tadilatları yapılmış ve kullanıma açılmıştır.
- 13- Tüm belediyemize gelen makine, elektrik ve asansör projeleri personelimizce onaylanmaktadır.

15-Belediye işhanı çatısı onarılmıştır. Belediye iş hanına asansör alım işi bitirilmiştir.

16-Tedaş, Telekom ve doğalgaz hatlarından dolayı meydana gelen asfalt tahriplerinin ölçümleri yapılmış ve tutanak haline getirilmiştir.

18-Belediye hizmet binası içi wc tesisatlarının yenilenmesi. Gökçay tarih yoluna Büst altı köfke malzemeden 16 adet kaide yapımı tamamlanmıştır.

19-Kaldırım kaplaması yapım işi tamamlanmıştır.

20-Sosyal tesisleri tadilat yapım işi tamamlanmıştır. Bu kapsamda belediye yemekhanesi,sanayiveznesi,şantiye binalarının tadilatı, şantiye içi taş duvar yapımı, Binbirevler sosyal tesisi boya tadilatı,

21-Genel Koordinatör odası düzenlenmiş, personel müdürlüğü tadilatları yapılmıştır.

22-Böcüzade parkı çevre duvarlarının kesim işi tamamlanmıştır.

23-%100 eğitime destek kampanyası dahilinde 45 ton inşaat demiri ihaleyle alınmış ve S.D.Ü. hukuk fakültesine teslim edilmiştir.

24-Fen lisesi dış cephe boyanması ,spor salonu boyanması ve toplantı salonu tadilatı tamamlanmıştır.

25-Dere mah. ve Işıkkent Mah. Tip WC yapımı tamamlanmıştır.

26-3 Adet karbiçağı ve tuzlama aracı alımı tamamlanmıştır.

27-Araç takip ve filo sistemi ihalesi 25.02.2010 tarihinde yapılmış ve bu kapsamda 150 aracımıza araç takibi takılmış hizmete girmiştir.Bu kapsamdaki işle ilgili olarak araç takip birimi oluşturulmuş ve 150 aracımız izlenmektedir.

28- İş makinası kiralama ihalesi tamamlanmıştır.

29-2010 yılı asfalt plentimizde kullanılmak üzere 350 ton 4 nolu fueloil alımı tamamlanmıştır.

30- 12 adet belediye hizmetlerimizde kullanılmak üzere araç alımı gerçekleşmiştir..Bu ihalemizle birlikte 2 adet binek tip araç,4 adet 4x2 pikap,4 adet damperli tek kabin kamyonet,2 adet kasalı çift kabin kamyonet belediyemize kazandırılmıştır.

31-Meclis salonumuza simültane tercüme sistemi alınmış ve hizmete girmiştir.

32-Şehrimizin meydanlarında özürülü vatandaşlarımızın yararlanması için 3 adet WC kabini kabini imalatı hazırlanmış ve bunlardan 2 tanesi hizmete girmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FEN İŞLERİ KALEMİ FAALİYETLERİ

01.01.2010- 30.11.2010 YILI ARASI FAALİYET RAPORU

1. GELEN DİLEKÇE SAYISI	:1670
2. GİDEN EVRAK SAYISI	:1835
3. ZABIT VARAKASI SAYISI	:37
4. ENCÜMEN KARARI SAYISI	:72
5. RESMİ EVRAK SAYISI	:305
6. HİZMET MASASI BAŞVURUSU	:245
7. İHALE SAYISI	:16

2011 YILI MÜDÜRLÜK HEDEFLERİMİZ

- 1-Sosyal tesisi olmayan mahallelerimize sosyal tesis kazandırmak.
- 2-Kazandırdığımız iş makinesi ve araçlarla daha hızlı, verimli hizmet vermek
- 3-Kazandırdığımız asfalt freze makinesi ile tüm asfaltlarımızın yenilenmesini sağlamak.
- 4-Tüm ham yollarımızın asfaltlanmasını bitirmek, asfaltsız yol bırakmamak
- 5-Mahallelerimizde kaldırımsız yol bırakmamak.
- 6-Yeni Belediye hizmet binası yapmak.
- 7-İstmlak sorunları çözülmüş tüm yolların açılmasını sağlamak.
- 8-1.000.000 m² asfalt dökmek
- 9- Asfalt şantiyemize beton santrali ve laboratuvarı kurmak.
- 10-Şantiyemize yeni bir PLENT, iş makinası ve kamyon kazandırmak.
- 11-Şehir merkezinde muhtelif yerlerinde istmlak sorunları çözülmüş katlı otopark inşa etmek.
- 12-Yeni Otogar binası yapmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalarak Vatandaş-Belediye ilişkilerinde hukuki güvenlik tesis etmektir.

Vizyonumuz; Belediyenin taraf olabileceği tüm anlaşmazlıkları ve hukuki ihtilafları asgariye indirmektir.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Isparta Belediyesi adına bütün Adli ve İdari yargı mercilerinde dava açmak, açılmış davaları yürütmek ve sonuçlandırmak, takipte bulunmak, takipleri neticelendirmek, Belediyemiz lehine en iyi sonuçların alınması için tüm adli ve idari mercilerde Belediye tüzel kişiliğinin haklarını aramak ve korumak,

Isparta Belediyesi aleyhine bütün adli ve idari yargı mercilerinde açılmış dava ve takipleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

Adli ve İdari yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden veya noterden Isparta Belediyesine yapılacak tebligatları Isparta Belediyesi adına tebellüğ ederek hukuki gereklerini yerine getirmek,

Isparta Belediyesine ait her türlü idari işlem ve icraatın hukuka uygunluğunu temin için Başkanlık makamınca ve Isparta Belediyesine bağlı idari birimlerce sorulan hususlar hakkında sözlü veya yazılı olarak mütalaa vermek,

Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararların Belediye aleyhine olanlar ve kısmen leh ve kısmen aleyhte olanlar hakkında ilgili müdürlükleri bilgilendirmek, Belediyenin borcundan dolayı gelen mahkeme kararları sonucundaki icra takiplerini kontrol ve itiraz gibi hukuki işlemleri yapmak,

Davaların ve icra takiplerinin açılması için Başkanlık Makamının ve Başkan Yardımcılarının onayını almak,

İstimplâk bedelinin yükseltilmesi ile ilgili Tezyid-i bedel davalarıyla ilgilenmek, idari mahkemelerde sonuca erdirmek,

Yasal Mevzuat doğrultusunda İcra Dairelerine ve Mahkemelere harç, tebligat vb. gibi masraf ve giderleri süresi içinde yatırmak,

Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen Bilgi Edinme müracaatları hakkında konu ile ilgili bilgiler temin etmek ve 4982 Sayılı Kanun gereğince yasal süresi içinde cevap vermektir.

Personel Durumu :

1 Müdür Vekili, 2 Sözleşmeli Avukat, 1 Kadrolu İşçi, 3 Şirket işçisi.

Müdürlük Teçhizat Durumu :

7 Bilgisayar, 4 Yazıcı, 2 Fotokopi Makinesi. 1 Tarayıcı

AMAÇ VE HEDEFLER

Davaların takibinde Belediye lehine kazanımlar sağlamak,

Mahkeme kararlarından ilgili birimleri haberdar ederek, işlemlerini hukuka en uygun hale getirmelerine imkan sağlamak,

Hukuka sevk edilen Belediye alacaklarının en üst düzeyde icra en tahsil kabiliyetini sağlayacak kurumsal tedbirleri almaktır.

Hukuk Devletin temini açısından, Belediyemizde mevzuatın ışığında tüm birimlere geliştirici, eğitici ve yol gösterici danışmanlık hizmeti temin etmek amacımızdır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 mali yılı içinde; Müdürlüğümüze verilen bütçe ödeneğinin uygulanması sonucunda, 31.12.2010 tarih itibariyle toplam harcamamız 170.366,69 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Bunun 108.204,12 TL'si mahkeme harç ve giderleri, 38.067,29 TL'si Personel giderleri, 10.698,16 TL'si diğer sözleşmeli personel ücretleri, 5.650,76 TL'si Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, 5.025,61 TL'si Kırtasiye alımları, 4.599,99 TL'si Bilgiye abonelik giderleri, 2.234,92 TL'si makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, 6.584,00 TL'si ise büro ve işyeri makine teçhizat alımları kalemlerinden yapılmıştır.

Temel Mali Tablolar

2010 mali yılı içinde bütçe gider kesin hesap cetvelinde; 2010 yılında kesinleşen ödenek cetveline göre Müdürlüğümüzün bütçesi mali yılbaşında 480.000,00 TL'dir

İdari Faaliyetlerin Durumu

Gelen Evrak Sayısı : 1060

Giden Evrak Sayısı : 263

Verilen Mütalaa Sayısı : 25

Bilgi Edinme Cevabı : 53

Dava Dosyalarının Durumu

21/12/2010 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzde mevcut dava dosyalarının durumu aşağıdaki tablodadır:

Belediye lehine ve aleyhine açılmış olan toplam dava sayısı 1498, Belediye tarafından açılan icra takibi ise 935 adettir. Dava dosyalarının 405 adeti idari, 371 adeti hukuk, 476 adeti iş, 151 adeti ceza, 95 adeti icra hukuk davasıdır. Bu dava dosyalarının 331 adeti derdest olup, 1167 adeti karara çıkmıştır. Derdest dava dosyalarının 104 adeti Hukuk davası, 42 adeti ceza davası, 7 adeti icra hukuk davası, 69 adeti iptal davası, 109 adeti iş davasından oluşmaktadır.

Lehimize açılan derdest icra takiplerinin 91 adeti kira alacağına, 65 adeti su alacağına, 21 adeti tahliyeye, 176 adeti para cezasına, 100 adeti vergi vb. kamu alacağına, 31 adeti işgaliye alacağına ilişkindir.

DAVA DURUMU	HUKUK MAHKEMESİ	İŞ MAHKEMESİ	İCRA MAHKEMESİ	CEZA MAHKEMESİ	İDARE VERGİ MAHKEMESİ	TOPLAM
KESİNLEŞEN DAVA						
<i>Lehte</i>	218	346	87	92	182	925
<i>Aleyhte</i>	109	39	50	67	102	367
	109	307	37	25	80	558
TEMYİZ EDİLEN DAVA						
	49	21	0	17	155	242
DEVAM EDEN (Derdest) DAVA	104	109	7	42	69	331
TOPLAM DAVA SAYISI	371	476	94	151	406	1498

İcra Takiplerinin Durumu

21/12/2010 tarihi itibarıyla Müdürlüğümüzde mevcut icra takiplerinin durumu aşağıdaki tablodadır:

Toplam İcra Takibi Dosya Sayısı	: 1222
Aleyhe açılan icra dosya sayısı (2009)	: 287
Toplam lehte açılan icra dosya sayısı	: 935
Toplam Derdest İcra dosya sayısı	: 356
İnfaz edilen icra dosya sayısı (2010)	: 24
Mali Hiz.Müd. İade dosya (6183 S.K.) (2010)	: 91
Mahkeme kararına göre iptal dosya sayısı	: 4
İtiraz edilen dosya sayısı	: 39

Gerçekleşen Tahsilat miktarı (01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arası)	: 240.678,49 TL.
Emniyet Müdürlüğünde araç haczi konulan dosya sayısı	: 35
Tapu Sicil Müdürlüğünde gayrimenkul haczi konulan dosya sayısı	: 7
Bankalardaki hak ve alacaklarına haciz konularak sıraya girilen dosya sayısı	: 36

Değerlendirme ve Öneriler

2010 yılı sonuna kadar icra takibine konan Belediye alacakları miktarı 5.376.554,94 TL. olup, Müdürlüğümüz 2010 yılı sonuna kadar icra takiplerinden kümülatif olarak 2.302.217,82 TL tahsilat yapmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Bölümünden hukuka sevk edilen tüm sorunlu dosya alacakları 2010 yılı sonuna kadar icra takibine konulmuş olup alacaklarımız dikkatle takip edilmektedir. İcra takibindeki alacaklarımızın tahsili için bankalara, Tapu Sicil Müdürlüğü'ne ve Emniyet Müdürlüğü'ne haciz yazıları yazılmış olup; mevduat hesabı varsa alınmış, gayrimenkulu ve aracı varsa haciz konulmuştur veya sıraya girilmiştir. Fakat çoğunlukla mevduat hesabı varsa da hesabında para bulunmamaktadır.

Belediye menfaatine olan konularda hukuksal olarak gerekli girişimlerde bulunmak suretiyle ve işlemlerin takibi yapılarak kamu yararı gözetilmektedir.

Öneri olarak; Belediyemizle ilgili hukuki konularda (vergi, imar ve ihale mevzuatı ve diğer konular) birimlere belirli zamanlarda; Mevzuat ve kanunlar çerçevesinde avukatlık ve danışmanlık hizmetleri verilmek suretiyle Belediyemizin iş ve işlemlerin daha etkin ve süratli yürütülmesinin olumlu yönde etkileyeceği mütalaa edilmektedir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN PROJE BİRİMİ

Birimimizce 2010 yılı içerisinde 695 adet Dosya İnşaat Ruhsatı verilmek üzere incelenmiş; yıl içerisinde 672 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. 23 adet dosyanın eksikliklerin giderilmesi için iade edilmiştir. Projelerin Kontrolü dijital ortamda yapılmıştır.

İnşaat ruhsatları hizmet ücreti : 3 479 000,00 TL. dir.

Alınan Otopark Hizmet Ücret Bedeli : 1 118 770,00 TL. dir.

TOPLAM : 4 597 770,00 TL

2010 Yılı içerisinde zemin etüdü ve arazi kontrolleri için 672 adet dosya kontrolü yapılmıştır.

JEOLojİK ETÜD BİRİMİ

Isparta Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zemin Etüd raporlarını 17 Ağustos 1999 depreminden sonra 15 Ekim 1999 tarihinde yayınladığı 10 nolu genelgede Jeolojik Etüdlerin ne şekilde yapılacağını tespit etmiştir.

15 Ekim 1999 tarihinde yürürlüğe giren ve halen uygulanmakta olan parsel bazında zemin etüd uygulamaları devam etmektedir.

2005 Yılında Isparta Belediyesi, kendi İmar sınırlarına dahil olan Deregümü, Kayı, Yakaören, Diyedini, Senirce köylerinin imara esas zemin etüdlerini yaptırmıştır.

Her parsel için inşaat ruhsatı müracaatlarında hazırlanan projelerde önce zemin etüdü yapılmaktadır. Bir parsel için en az 2 adet sondaj yapılmaktadır. Sondaj derinlikleri ise bina yüksekliğine göre 7,5 metre ile 31 metre arasında değişmektedir. Sondaj esnasında alınan numuneler laboratuvar analizi yapıldıktan sonra çıkan değerlere göre zemin emniyet gerilmesi belirlenmektedir.

PLANLAMA BİRİMİ

HEDEFLER:

Kentte Mevcut Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Korunması Ve Yeniden Planlanması

Isparta İlinin Akdeniz Çanağındaki Turizm İşlevinin Öne Çıkarılması

Isparta'nın Üreten Bir Kent Haline Dönüştürülmesi

Bugünkü Kentsel Yaşam Kalitesinin Artırılması

Sosyal Ve Ekonomik İş Birliği Alanlarının Geliştirilmesi

Kentsel Gelişim Senaryolarının Oluşturulması

Kentsel İmajın Yeniden Oluşturulması

Mevcutta kullanılmakta olan İmar Planının Revize edilmesinden sonra; Ada içerisinde daha çok yeşil alan ve oyun alanları oluşması amacı ile 2000 m² nin üstündeki arsalarda yoğunluğun dikeyde kullanılması amacı ile emsal uygulamaları yapılarak daha modern sitelerin oluşumu sağlanmış ve uygulamalar devam etmektedir.

2010 yılı içerisinde belediye meclisinde 161 adet isim ve tahsis ve plan değişikliği konusu görüşülmüş bunlardan 77 adedi kabul edilmiştir



HARİTA BİRİMİ

Vatandaşlarımızın müracaatları üzere günlük ortalama 30 kişiye parsellerinin İmar durumları hakkında bilgi verilmektedir.

-2010 yılı içerisinde Vatandaş müracaatları üzerine 520 adet İmar çapı verilmiştir. Hizmet Bedeli olarak 964 475,00 TL. ücret alınmıştır.

- Gayrimenkul sahiplerinin tevhid, ifraz, yola terk ve ihdas işlemleri için Belediyemiz Encümenine havale edilen evrak sayısı 145 tür. Bu hizmetlerden dolayı alınan hizmet bedeli 205 838,00 TL. dir.

Bina Aplikasyonu ve Subasman kontrol harcı olarak 147 900,00 TL gelir elde edilmiştir.

2010 yılı içerisinde Mahallelerimizde tehlike arz eden 8 adet binaya maili inhidam raporu düzenlenmiş olup; 4 adedinin yıkımı yapılmış 4 adedinin tescilli bina olması sebebi ile Anıtlar Kurulu kararı doğrultusunda işlem yapılacaktır.

-Diğer Müdürlüklerimizin Yol açımı, kaldırım aplikasyonları, Park alanları aplikasyonları ve kotlandırma çalışmaları vb. işlemlerinde yardımcı olunmuştur..

BİRİMİMİZCE YAPILAN ARAZİ ÇALIŞMALARI:

Andık Deresi Su hatları Ölçümü,

Isbaş Fabrika alanı,

Gökçay Anfi tiyatro yanı halihazır çalışması,

Modern Evler mah. Kavşak düzenlemesi,

Devlet su işleri ile birlikte derelerin ölçümü ve aplikasyonu,

Fen İşleri Müd. Muhtelif Kaldırım ve Yol aplikasyonu çalışmaları,

Park Bahçeler Müd. Muhtelif Park Alanları aplikasyonu,

İşikkent Mah. Pazar alanı halihazır çalışması,

Birimimizce yapılan ifraz yola terk ihdas işlemlerinin arazi çalışmaları,

Akkent Mah. Yol ve Kaldırım düzenlemesi için Aplikasyon işlemleri.

İNŞAAT KONTROL BİRİMİ

2010 Yılı içerisinde 2476 Adet bağımsız bölüme İskan (Yapı Kullanma izni) Belgesi düzenlenmiştir.(2257 adet konut, 213 adet işyerine, 1 adet Okula, 1 adet Otel, 1 adet sinemaya, 1 adet benzin istasyonuna, 1 adet camiye 1 adet hastaneye olmak üzere toplam 2476 adet bağımsız bölüm) iskan ruhsatı gelirleri 402 406,00 tl'dir.

İnşaat Kontrol Birimince ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılan inşaatlarla ilgili 7 adedi encümene havale edilmiştir. 4 Adedi düzeltilmiş, 3 adet inşaatın Mahkemeleri devam etmektedir.

Kaçak yapılaşmalardan

102 360,93 TL. para cezası tahsil edilmiştir.

1999 depremi sonrası inşaatların yapım kalitesi geliştirilmesi temel ve beton dökümleri zemin etüt raporları ve numunelerin BS25,BS30 (C25-C30) göre dökümleri sağlanması için beton laboratuvarı kontrolleri yapılacaktır. İnşaatlardaki kalıp, demir, beton kontrolleri her kat için ayrı ayrı çizelgelerinin TUS'lar tarafından yaptırılması arazi kontrollerinde takip edilerek 1.derece deprem bölgesinde olan Ispartamızda daha kaliteli binaların yapımı gerçekleştirilecektir. Beton numuneleri BS 25 ve BS 30 betonu döken ilgili firmalarca bina müellifine teslim edilip Belediyemiz kontrol ekiplerince kontrol edilecektir.

EMLAK BİRİMİ

Belediyemiz gayrimenkullerinden 20 adet (tırnak parsellerin)satışından 1 397 935.86 TL gelir elde edilmiş,

Vatandaşlarımızın gayrimenkullerinden 8 adedinin istimlak edilmesi için 367 720.60 TL belediyemizce ödeme yapılmıştır.

Vatandaşlar tarafından 35 adet imar parseli (23 400,56 m2) Belediyemize Hibe edilmiştir.

NUMARATAJ BİRİMİ

44 mahallenin cadde, sokak ve bina numaraları Türkiye İstatistik Enstitüsünün hazırlamış olduğu Internet sayfasına aktarılması 2009 yılı içerisinde yapılmış olup, aksaklıkların giderilmesi işi devam etmektedir.

Vatandaşlar tarafından gelen numarataj ile ilgili dilekçeler yerinde tetkik edilerek cevabı yazılmıştır. Ayrıca numarataj hakkında müracaat eden vatandaşlarımıza adres ve numarataj bilgileri verilmiştir.

44 mahalleye ait duvar ve direk tipi cadde - sokak tabelalarının eksiklerinin yerlerine montajı yapılmış, Akkent mahallesinin tabelaları tamamlanmıştır.

Dış kapı no tabelası makbuz karşılığı vatandaşa verilmiştir.

Arazi çalışmaları sonucu yerinde tetkik edilerek, Adres kayıt sisteminde kaydı ve düzeltilmesi yapılacak binaların işlemleri yapılmaya devam etmektedir, ayrıca dijital (NetCad) ve paftalara bu düzeltmeler işlenmektedir.

İMAR KALEMİ

Yıl boyunca 502 adet imar çapı başvurusu yapılmış , 354 adet yapının aplikasyon ve su basman kontrol hizmet ücretleri alınarak dosyaları arşivlenmiştir. Müdürlüğümüze havale edilen Vatandaş dilekçeleri ve resmi yazı aşağıdaki gibidir.

Gelen Evrak Sayısı = 3062 ADET

Giden Evrak Sayısı = 2567 ADET

ARŞİV

Mevcut arşivimiz 2009 yılı içerisinde genişletilerek modern bir görünüme kavuşturulmuş, 1945 yılından bugüne kadar olan arşiv dosyaları düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımıza gerekli olan hizmet aksatılmadan verilmektedir.

2010 YILI VERİLERİ

PLAN PROJE BİRİMİ 2009 YILI GELİRLERİ	
TOPLAM İNŞ.RUHSAT GELİRLERİ	3 479 000,00 TL
TOPLAM OTOYOL ÜCRETLERİ	1 118 770,00 TL
TOPLAM DOSYA SAYISI	672 ADET
TOPLAM VERİLEN RUHSAT SAYISI	672 ADET

HARİTA BİRİMİ	
VERİLEN İMAR ÇAPI	520 ADET
İMAR ÇAPI ÜCRETLERİ	964 475,00 TL
TEVHİT İFRAZ YOLA TERK	145 ADET
TEVHİT İFRAZ YOLA TERK HARÇLARI	205 838 ,00 TL
APLİKASYON-SUBASMAN HARCİ	147 900,00 TL
ALINAN ÜCRETLER TOPLAM:	1 318 213,00 TL

EMLAK BİRİMİ	
PARSEL SATIŞLARI	1 397 935,86 TL
İSTİMLAK BEDELLERİ	367 720,60 TL

İNŞAAT KONTROL BİRİMİ

İSKAN RUHSATI GELİRİ	402 406 ,00 TL
PARA CEZALARI	102 360,93 TL.
İSKAN RUHSATI	2476 ADET

İMAR KALEMİ

GELEN EVRAK SAYISI	3062 ADET
GİDEN EVRAK SAYISI	2567 ADET

2010 YILI GELİRLERİ

TOPLAM İNŞ.RUHSAT GELİRLERİ	3 479 000,00 TL
TOPLAM OTOYOL ÜCRETLERİ	1 118 770,00 TL
İSKAN RUHSATI GELİRİ	402 406,00 TL
İMAR ÇAPI ÜCRETLERİ	964 475,00 TL
PARSEL SATIŞLARI	1 397 935,86 TL
TEVHİT İFRAZ YOLA TERK	205 838,00 TL
PARA CEZALARI	102 360,93 TL
TOPLAM	7 670 785,79 TL

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Teknisyen 1 Zabıta Memuru, 6 Büro işçisi ve 35 Güvenlik personeliyle görevini yürütmektedir.

01.01.2010-30.04.2010 tarihleri arasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili Nihat ÇALIŞ yürütmekteyken, 30.04.2010 tarihinde göreve başlayan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili İrfan Veli KAYACAN yürütmektedir.

Belediyemizde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve değişik maddeleri ile bu konuda yayınlanan Kanun Hükmünde Kararnameler doğrultusunda memur personel ile 4857 sayılı İş Kanunu, ilgili yönetmelikler ve genelgeler ile Tolu İş Sözleşmesi doğrultusunda, Belediyemizde görev yapan kadrolu ve geçici işçi personelin atamalarını, yer değiştirmelerini, görevlendirmelerini, emeklilik işlemlerinin takibi, memur ve işçi özlük haklarının takibi, personelin yolluk, tedavi masraflarının tahakkuku, ihtiyaca göre eğitim kurslarının açılmasının sağlanması, personel disiplin işlemleri, ödüllendirilmeleri gibi Belediye personelinin tamamına uygun olarak rutin hizmetlerini yürütmektedir.

Memur Personel Birimi Olarak;

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve değişik maddeleri ile bu konuda yayınlanan genelge, yönetmelik v.s. doğrultusunda her türlü izin, tayin, terfi, nakil, emekli, istifa v.s. gibi özlük haklarının tanzim ve takibini yapmaktadır.

Memur Personel Biriminde; 1 bilgisayar işletmeni ve 3 büro işçisiyle görevini yürütmektedir.

2010 yılında; 12 emekli kişi oldu, 2 kişi istifa etti, 5 kişi nakil gitti, 2 kişi açıktan atandı, 1 kişinin de görevine son verilmiştir.

Memur-Kadrolu, Geçici ve Şirket işçilerinin, Organizasyon Dağılım Şemasından görev yeri değişikliklerinde güncelleme yapılmaktadır.

Her ay Memurların Terfileri, Memur İstirahatları, İtfaiye-Zabıta Fazla Mesaipleri Kamu Sen, Bem-Bir-Sen Üye kayıt v.s. Sendika yazışmalarının yapılmaktadır.

Memurlarımızla ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbarlar ve şikayetler değerlendirilmekte gerektiğinde disiplin kuruluna sevk edilmektedir.

Diğer kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsi yazılara cevap yazılmaktadır.

Memur terfileri sicil defterlerine ve özlük dosyalarına işlenmektedir.

2010 yılında uygulanmak üzere Arazi tazminat hizmetleri bütün Müdürlüklere gönderildi. 3 aylık dönemler halinde ayrıntılı çalışma programları ilgili Müdürlük de toplandı. Mali hizmetler müdürlüğüne gönderildi.

Personel Takip Paketinden personel sicil bilgileri girişinden Memurlarımızın terfi, ödül, ceza, tedavi yardım beyannamesi, eğitim ve tahsil bilgileri girilme işlemleri tamamlanmış olup, personelin almış oldukları izin, rapor, adres ve telefonları Otomasyon programına güncelleme işlemleri devam etmektedir.

Parmak İzi Tanıma Sistemi ile personelin giriş çıkış saatlerinin Bilgisayar kontrolü de düzenli olarak takibi yapılmakta ve personelin giriş çıkış saatleri ile ilgili suüstimali engellenmektedir. Belediyemize yeni giren personellerin parmak izi tanıma sisteminde parmak örnekleri alınmaktadır.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik Gereğince B-4 grubundan B-6 grubuna yükseltilmiş olup, Belediyemize ait Norm kadro çalışması yapılmış ve Belediye Meclisimizce onaylanmıştır.

Belediyemiz memurlarının yeni norm kadro çalışmaları tamamlandığından dolayı 2010 memur tasdikli kadro cetvelleri hazırlanmıştır.

Ücretli staj yapan 34 öğrencimizin devam-devamsızlık takibi günde 2 defa kontrol edilmektedir. Ayrıca devam devamsızlık çizelgesi staj yaptığı müdürlük tarafından onaylatılarak puantaj ile birlikte okullarına gönderilmektedir.

Üst Dereceli Okullardan gelen öğrencilerin Belediyemiz bünyesinde ücretsiz yaz stajı talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin stajları kabul edilmektedir. Belediyemizde staj yapmaya gelen öğrenciler Bölümlerine göre uygun Müdürlüklere yerleştirilme işlemleri yapılmaktadır. Stajlarını tamamlayan öğrencilere staj değerlendirme formu Staj yaptığı Müdürlükler tarafından onaylanarak üst yazı yazılarak okullarına gönderilmektedir.

2010 yılı memur sicilleri hazırlanmaya başlanmıştır.

5510 sayılı kanunun 4/1-c kapsamında çalışan personellerin Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil giriş ekranından internet ortamından (Nakil, Emekli Görevine Son Verme, İstifa) işlemleri yapılmaktadır.

Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü, Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı tarafından, 5510 sayılı kanunun geçici 12 nci maddesi gereğince sağlık hizmetleri kamu kurumlarınca karşılanmaya devam olunan Devlet memurları ve aynı kapsama giren diğer kamu görevlileri ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler 15.01.2010 tarihi itibarıyla genel sağlık sigortası yönünden devralınacağı için memurlarımızın ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin bilgileri girildi.

Cumhuriyet Başsavcılığından gönderilen Men Cezaların İsim Listeleri işlenmektedir.

Yeni kimlikler çıkartılarak Personelimizin kendisine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

5393 sayılı Belediye kanununun Belediyenin görev ve sorumlulukları çerçevesinde 14. Maddenin (a) ve (b) bendine istinaden Müdürlüğümüzün 2011 yılı Tahmini Harcama Bütçesi hazırlanmıştır.

Halen 224 ve 2 geçici görevli personel 1 kısmi zamanlı avukat ile 1 tam zamanlı avukat çalışmaya devam etmektedir.

01.01.2010 31.12.2010	EMEKLİ	NAKİL GİDEN	İSTİFA	GÖREVİNE SON VERİLEN	NAKLEN ATANAN	AÇIKTAN ATANAN
OCAK	2	-	-	-	-	-
ŞUBAT	2	-	-	-	-	-
MART	5	1	-	-	-	-
NİSAN	-	2	-	-	-	-
MAYIS	-	-	1	-	-	1
HAZİRAN	1	-	-	-	-	-
TEMMUZ	1	-	-	-	-	-
AĞUSTOS	-	-	1	1	-	-
EYLÜL	1	-	-	-	-	1
EKİM	-	1	-	-	-	-
KASIM	-	1	-	-	-	-
ARALIK	-	-	-	-	-	-

İşçi Personel Birimi Olarak;

1 Bilgisayar işletmeni, 1 teknisyen ve 3 büro işçi ile görevini yürütmektedir.

2010 yılında, 105 işçi personele görev yeri değişikliği yapıldı.

Çeşitli nedenlerle 1 kadrolu işçi iş akdi feshi, 11 kadrolu işçi emeklilik ve 1 kadrolu işçi de vefat nedeniyle ayrıldı.

544 işçiye yıllık izin, 245 işçiye de vizite hazırlandı. Disiplin Kurulu kararı ile 4 işçiye ihtar, 1 işçiye de yevmiye kesimi cezası verildi.

4857 sayılı iş kanununun 60. Maddesi ve Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği gereğince her yıl Ocak ayı başında İşçi İzin Kurulu oluşturularak, işçilerin içinde bulunan yıl içinde kullanacakları ücretli izin tarihleri belirlenip, Başkanlık onayına sunulmaktadır.

4857 sayılı İş Kanunun 81. Maddesi gereğince yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla İş Yeri Hekimliği Sözleşmesi imzalanarak işçi personelin periyodik muayeneleri yaptırılmaktadır.

Müdürlüklerin işçi ihtiyacını karşılamak üzere İşçilik Hizmet Alımı yapılarak, her ay hak edişleri hazırlanmıştır.

08.12.2010-15.12.2010 tarihleri arasında ilkyardımcı personel olarak çalışan memur ve kadrolu işçilere Sağlık İl Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Temel İlk Yardım semineri verilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu web sitesine her ay düzenli olarak e-bildirge gönderilmektedir. Yine her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Kurumu web sitesine Aylık İş Gücü Çizelgeleri gönderilmektedir.

Belediye Meclisinden Ocak ayı ilk Meclis toplantısında geçici işçileri çalıştırabilmek için vize alınmaktadır.

Yeni kimlikler çıkartılarak Personelimizin kendisine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Kadrolu ve geçici işçilerin Organizasyon Dağılım Şemasından Görev Yeri Değişiklikleri güncellenmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz personellerinden 1 teknisyen ve 1 kadrolu işçi tarafından diğer birimlerde çalışan personellerin giriş çıkış saatleri ile görev yerlerinde çalışmaları kontrol edilmektedir.

İşçilerimizle ilgili Müdürlüğümüze gelen ihbarlar ve şikayetler değerlendirilmekte gerektiğinde disiplin kuruluna sevk edilmektedir.

Diğer kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsi yazılara cevaplandırmalar yapılmaktadır.

Halen 393 kadrolu, 19 geçici olmak üzere toplam 412 personelle çalışmaya devam etmektedir.

01.01.2010 31.12.2010	EMEKLİ	İŞE ALINAN	İSTİFA	GÖREVİNE SON VERİLEN	VEFAT	
OCAK	1	-	-	-	-	-
ŞUBAT	1	-	-	1	-	-
MART	2	-	-	-	-	-
NİSAN	-	-	-	-	-	-
MAYIS	3	-	-	-	-	-
HAZİRAN	-	-	1 avukat	-	-	-
TEMMUZ	4	-	-	-	-	-
AĞUSTOS	-	1	-	-	-	-
EYLÜL	-	-	-	-	-	-
EKİM	-	-	-	-	-	-
KASIM	-	-	-	-	-	-
ARALIK	-	-	-	-	1	-

1 Zabıta Memuru ve 35 güvenlik görevlisi ile Belediyemiz 9 kontrol noktasının güvenliği sağlanmaktadır.

-Belediyemiz güvenliği 01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri için 581.340.24 (Beş yüz seksen bir bin üç yüz kırık TL. yirmi dört Kr.) bedel üzerinden ULUSOY ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ. 'ye verilmiş göreve başlanmıştır.

Belediye Hizmet Binası : 7 Özel Güvenlik

M.A.E Gençlik Merkezi : 3 Özel Güvenlik

Park ve Bahçeler Müdürlüğü : 3 Özel Güvenlik

Su Arıtma Birimi : 6 Özel Güvenlik

Fen İşleri Müdürlüğü : 6 Özel Güvenlik

Yol ve Bakım Birimi :

Sıvı Atıl Birimi : 3 Özel Güvenlik

TM-1 (Bedre Köyü) : 3 Özel Güvenlik

TM-2 (Bedre Köyü) : 3 Özel Güvenlik

Mali Hizmetler Müdürlüğü : 1 Özel Güvenlik Görevlisi

Olmak üzere adı geçen birimlerde 24 saat güvenlik tedbirleri alındı.

Yukarıda belirtilen belediye birimlerinde giriş yapan ziyaretçi ve görevli personellerin, araçları ile birlikte 24 saat kayıt altına alındı.

Bu birimlerde görev yapan özel güvenlik personelinin gerekli denetim ve kontrolleri Bel. Kor. Ve Güvenlik Birim Sorumlusu olarak tarafımdan yapılmıştır.

İş İstihdam Birimi Olarak: İş arayan vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla kurulan bir birimdir. Bu yardımı da gerek esnaf gerekse firma sahibi olan vatandaşlarımızın aracılığıyla yapılmaktadır.

Belediyemize iş başvurusunda ve işçi talebinde bulunan vatandaşlarımız arasında irtibat kurularak 24 vatandaşımıza iş imkanı sağlanmıştır.

Diğer Kurumlardan ve şahıslardan gelen resmi ve şahsi yazılara cevap yazılmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak;

2010 yılında toplam 2683 adet yazışma yapılmıştır.

31.12.2010 tarihi itibari ile 224 memur, 2 geçici görevli personel, 1 kısmi,1 tam zamanlı avukat, 393 kadrolu işçi, 19 geçici işçi, 35 özel güvenlik personeli, 415 şirket personeli olmak üzere toplam 1090 personelle çalışılmıştır.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı :

Şehirdeki rekreatif amaçlı yapılan mesirelik alanların işletilmesi, aynı amaçlı yeni alanların oluşturulması ve bu alanlara yeni fonksiyonların kazandırılması; bu gaye ile şehre yeni zenginliklerin katılması için gerekli çalışmaları yapmak, mevcut olan yapı ve oluşumların işletme nizamına sokulması için gerekli çalışmaları yapmak ve bu amaçla iç ve dış kurumlarla koordinasyon ve işbirliklerinin sağlanması, işletme ve üretim amaçlı kurs, organizasyon, yatırım v.b. konularda çalışmalar yürütmektir.

Plan-Proje Geliştirme

1. Gökçay Mesireliği ilave piknik alanı düzenleme çalışması yapıldı.
2. Atabey Aykon Doğan camii çevre düzenlemesi (yerinde ölçüm ve projelendirme) yapılmıştır.
3. Milli Eğitim Müdürlüğü Mavi Gök Yeşil Yaprak Projesi komisyonuna Peyzaj Mimarı olarak katılarak, il genelinde 10 adet okul ziyareti yapıldı, proje devam etmektedir.
4. Gönen Anadolu Öğretmen Lisesi'ne çevre düzenleme projesinde yardımcı olunması için alan yerinde incelendi. Ölçüm çalışmaları bitince projelendirilmesi yapılacak.
5. Isparta Mustafa Kaçıkçı Anadolu Lisesi çevre düzenleme projesi için alanın yerinde incelemesi yapıldı. Proje tamamlanmak üzeredir.
6. Davraz Mahallesi Ekmek Fabrikası yanı yeşil alan düzenlemesi yapıldı.
7. Askeri lojmanlar çevre düzenlemesi için alan yerinde incelendi, ölçülendirme çalışmaları tamamlanınca projesi çizilecek.

Endüstriyel Tasarım

1. El Sanatları, Meslek Kurslarındaki üretilere ait tasarım çalışmaları
2. Hediyelik ve Günlük kullanmaya yönelik eşyaların tasarım çalışmaları
3. Birimlerde kullanılmak üzere görsel çalışmalar

İnşaat Proje Fizibiliteleme

* Yapılması planlanan Gökçay Kavşağı üzerine, Halı Müzesi binasının ihalesine hazırlık olmak üzere proje üzerinde çalışmalar yapılmaktadır.

* Ayazmana Mesirelik alanı üzerindeki kamelyaların pergolelerin yenilenmesi.

* Gökçay mesirelik alanındaki wc lerin tamir ve yenilenmesi yapıldı.

* Gökçay mevcut mesirelik alanını üzerine yeni mesirelik alanları oluşturulması.

* Ayazmana Mesirelik alanında yeni otopark alanları oluşturuldu.

Ağaç Oymacılığı Kursu ve Yeni Atölyeler

Meslek edindirme, kişisel gelişim ve maddi kazanç sağlamak amaçlı, İşkur'la işbirliği ile ağaç oymacılığı kursu düzenlenmiş olup, kursta 40 kişi istihdam edilmiştir. Kurs sonucu el becerisi yönünden başarı gösteren kursiyerlerden iki etap olarak 16 kişi belediyemizde istihdam edilmiştir.



Yeni iş atölyesinde ;

Halı ve Kilim müzesinin kapı ve pencere yapımı,
Küntekari imalat çalışmaları,
Yeni tasarımların üretimi yapılmaktadır.

Mezarlıklar Birimi :

Mezarlıkların iç ve dış bakımları, muhafazası ve kontrolü'nün yapılması



Ağaç Dikim Çalışmaları;

Kent Ormanı ve Karatepe mevkiinde bulunan derelere yaklaşık 5.500 adet ceviz ağacı dikilmiştir.

Gökçay Mesirelik Alanı, Sidre(Öküzbattı)Mesirelik Alanı etrafına ve Ayazmana Mesirelik Alanı olmak üzere muhtelif çeşitlerde yaklaşık 18.730 adet ağaç dikilmiştir.

Mezarlıklara ağaç dikimi ve bitkilendirme işlerinin yapılmasında 4.090 adet çiçek dikimi yapılmıştır.

Otların temizlenmesi



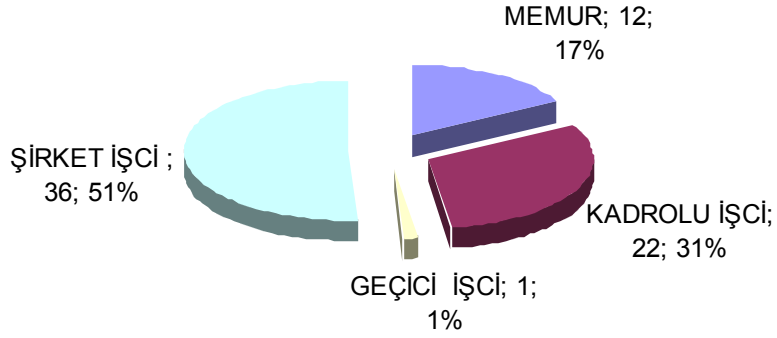
Cenaze yıkama ve taşıma araçlarının halkın hizmetine sunulması

İhtiyaca göre yeni mezar ve defin alanlarının oluşturulması kapsamında ÇÜNÜR – 2 Mezarlığı'nın Rehabilitesi ve Ağaçlandırması çalışmaları yapıldı.



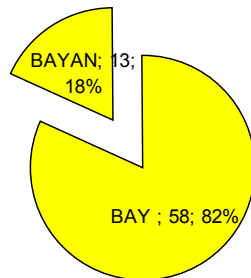
PERSONEL STATÜ DAĞILIMI

MEMUR	12
KADROLU İŞÇİ	22
GEÇİCİ İŞÇİ	1
ŞİRKET İŞÇİ	36



CİNSİYET DAĞILIMI

BAY	58
BAYAN	13



	KURUMSAL SABİT TLF	KURUMSAL CEP TLF	TELEFON SANTRALİ	EL TELSİZİ
ADEDİ	19	14+2	1	6

S.NO	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ CİNSİ	MODELİ	KULLANIM AMACI
1	32 AK 502	HYUNDAİ STAREX	2005	CENAZE TAŞIMA
2	32 AK 850	FORD TRANSİT	2007	CENAZE TAŞIMA
3	32 AP 102	FORD PİKAP	1992	CENAZE TAŞIMA
4	32 AH 138	MAN OTOBÜS	1973	CENAZE YIKAMA
5	32 AL 718	MAN OTOBÜS	1975	CENAZE YIKAMA
6	32 DY 961	MERCEDES OTO.	1993	CENAZE YIKAMA
7	32 DV 093	50 NC	1985	CENAZE YIKAMA
8	32 FN 286	FORD RANGER	2011	MAKAM ARACI

MEZARLIK YERLERİ VE KULLANIM ALANLARI

MEZARLIK ADI	KULLANIM ALANI
ASRİ MEZARLIK	163,480 m ²
AKYOL MEZARLIĞI	44,100 m ²
ÇÜNÜR MEZARLIĞI	43,720 m ²
DERE MEZARLIĞI	13,048 m ²
DOĞANCI MEZARLIĞI	33,660 m ²
GÜLCÜ MEZARLIĞI	36,060 m ²
HALİFE SULTAN MEZARLIĞI	255,970 m ²
KARAAĞAÇ MEZARLIĞI	26,807 m ²
YENİCE MEZARLIĞI	33,700 m ²
DERE – 2 MEZARLIĞI	15,000 m ²
ÇÜNÜR – 2 MEZARLIĞI	2.000 m ²
TOPLAM	667,545 m²

CENAZE HİZMETLERİ ÜCRET TARİFESİ**2010 YILI CENAZE HİZMETLERİ VE MEZAR YERİ ÜCRET TARİFESİ**

PARSEL YAPILMAMIŞ MEZAR YERİ	130,00 TL
KOMPLE ALT YAPI	100,00 TL
PARSELİ YAPILMIŞ ÖRNEK ADA	500,00 TL
BETON KAPAK ÜCRETİ TK.	60,00 TL
KAPAK AÇMA ÜCRETİ	80,00 TL
ŞEHİRLER ARASI TAŞIMA ÜCRETİ (1KM)	1,50 TL

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2009 Yılı Haziran ayından itibaren yeni formasyona uğrayarak görev alanları yenilenmiştir. 2010 Yılı içerisinde işletme ve üretim amaçlı ağaç oyma kursu açılarak 40 kursiyere mesleki yetenek kazandırılarak ekonomik katkıda bulunuldu.

Mezarlıklar Birimi :

Cenaze Defin Hizmetleri

S.NO	MEZARLIK ADI	ÖLÜM SAYISI	TOPLAM
1	ASRİ MEZARLIK	297	VATANDAŞIMIZ VEFAT ETMİŞTİR. 780
2	AKYOL MEZARLIĞI	52	
3	ÇÜNÜR MEZARLIĞI	9	
4	DERE MEZARLIĞI	17	
5	DOĞANCI MEZARLIĞI	29	
6	GÜLCÜ MEZARLIĞI	41	
7	HALİFE SULTAN M.	29	
8	KARAAĞAÇ MEZARLIĞI	49	
9	YENİCE MEZARLIĞI	23	
10	KECECİ	1	
11	İL DIŞI MEZARLIKLAR	233	

Vefat eden 780 vatandaşımızın;

- 515 vatandaşımıza cenaze yıkama aracı,
- 528 vatandaşımıza cenaze yıkayıcı (gassal),
- 461 vatandaşımıza cenaze taşıma aracı,
- 79 vatandaşımıza şehir dışı cenaze nakil hizmeti,
- 21 vatandaşımıza ücretsiz kefen temini yapılmıştır.
- ❖ Asri Mezarlıkta; Beton Kapak Dökümü, 214 Alt Yapı, 59 Mezar Yeri Kapak Açma Hizmeti, 10.000 Bimsblok Nakli, 16 Örnek Ada Tahsisi, 197 Normal Ada Tahsisi, 16 Kimsesizler Adasına Defin yapılmıştır.
- ❖ 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında Mezarlık Hasılatı olarak 109.736,00-TL Belediyemize gelir gerçekleşmiştir.
- ❖ Kimsesiz ve yoksul vatandaşlarımızın Kimsesizler Adasına defnedilen cenazeleri için alt yapı hizmeti verilmezken, Nisan 2009 ayından itibaren başlatılan mezar yeri, alt yapı hizmeti, kefen temini ve tüm cenaze hizmetleri 2010 yılında da ücretsiz olarak vermeye devam edilmektedir.



- ❖ Halı,Gül,Kültür ve Turizm Festivali programı kapsamında Gülcü Mezarlığında Gülcü İsmail Efendi kabri ziyareti yapıldı. Ziyaretten önce çevre temizliği, çiçek, gül ekimi ve programda bal şerbeti ikramı yapıldı. Kuran-ı Kerim okutturuldu.



- ❖ Asri, Gülcü ve Halife Sultan Mezarlıklarında girişten itibaren belli bir kısım bordür Mezarlıklara daha uygun renk olan yeşil – beyaz boya ile boyanmıştır.



- ❖ Asri Mezarlıkta özellikle ana yollarda araç geçişine mani olan ve genel görüntüyü kapatan ağaçların alt dal budaması yapılmıştır.



- ❖ Asri Mezarlıkta daha önce dikilip gelişme sağlayamamış ağaçların Park Bahçeler Müdürlüğümüz Arasözleri ile haftalık olarak sulaması yaptırılmaktadır.



- ❖ Asri Mezarlıkta Ramazan ayı içerisinde de zararlı haşerelere karşı Temizlik İşleri ekipleri ile ilaçlama yapılmıştır.



- ❖ İlimiz Hudutları içerisinde kimliği belirsiz olarak ölü bulunan bir bayan cesedinin kimsesizler adasına defin edildikten sonra ,yakınlarının dilekçesi üzerine kimlik tespiti ve gerekli yazışmalar tamamlandıktan sonra Antalya Büyükşehir Belediyesi Andızlı Mezarlığına nakli gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Vatandaşın Cumhuriyet Başsavcılığına müracaatı üzerine Mezarlıklar Birimi Ekiplerimizce Mezar Yeri Açılarak Adli Tıp Ekiplerine Babalık Testi için gerekli numunelerin alınması sağlanarak mezar yeri kapatıldı.



- ❖ Şehrimizdeki tüm mezarlıklarda çam ağaçlarına zarar veren, zararlı çam keseciği tırtıllarına karşı Orman Bölge Müdürlüğü Zararlılarla Şube Müdürlüğünden destek alınarak ilaçlama yapılmıştır.



- ❖ Şehrimizde halkımız tarafından sıkça ziyaret edilen türbelerin çevre temizliği kendi ekiplerimizle, iç temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile düzenli olarak yapılmaktadır.



- ❖ Tüm Mezarlıklarımızın ot biçimi ve temizliği yaz sezonunda periyodik olarak yapılarak, Moloz aracı ile artık malzemeler toplatılmıştır.





- ❖ Mezarlıklarımıza vatandaşlarımızın ziyaretlerinde uymaları gereken Dini kuralları hatırlatan bilgilendirme panoları yaptırılmıştır.



- ❖ Mezarlıklarımızı güzelleştirmek için çeşitli zamanlarda mevsime uygun olarak Birim içerisinde oluşturulan ekiple çiçek dikimi yapılmıştır.



- ❖ İlimiz hudutları içerisinde bulunan mezarlıklardan Gülcü mezarlığının içerisinde taş , moloz ve ayağa takılan atıkların toplanması ve temizlenmesi yapıldı.



- ❖ Vatandaşlarımızın gerek genel gerekse özel şikayet ve temennileri dikkate alınarak en kısa süre içerisinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Isparta İtfaiyesi 1940 yılında kurulmuştur. 3 Nisan 1930 gün ve 1580 sayılı yasanın 15/22. maddesi ile "Yangına karşı Kenti Koruma" görevi Belediye İtfaiyesine resmen verilmiştir. Teknolojinin gelişmesine paralel olarak personelin eğitimi ve organizasyonu gerekse araç ve gereçlerin modernizasyonu günün şartlarına uygun haline getirilmiş olup, Müdürlüğümüz 59 Personel ile Günü 24 Saati Isparta Halkının Hizmetindedir



Yenice gurubu 1 Şoför 2 İtfaiye Eri 1 Mercedes Arasöz İle Günü 24 Saati Halkımızın Hizmetindedir.

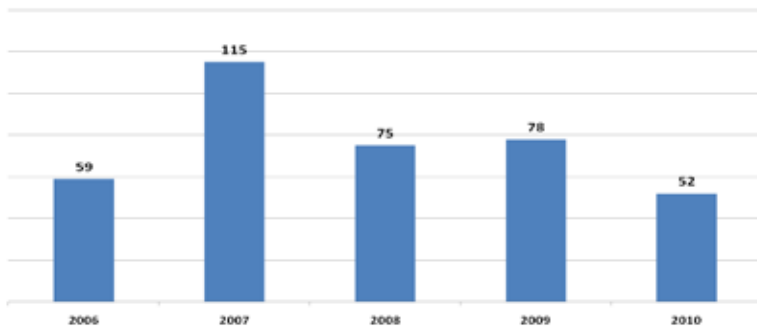
TOPLAM ARAÇ SAYIMIZ: 11

3 ADET Mercedes(arazöz)	6 ton su ve 500 kg. köpük kapasiteli
1 adet Ford Kargo(merdivenli)	5 ton su ve 500 kg. köpük kapasiteli
1 adet FATİH(Merdivenli)	5 ton su ve 500 kg. köpük kapasiteli
1 adet Man (arazöz)	11ton su kapasiteli
1 adet Şnorkel(Merdivenli)	1 ton su kapasiteli
1 adet Lafrence	3.5 ton su kapasiteli
1 adet Renault (AKS)	Arama-Kurtarma
1 adet pkap	Hizmet aracı
1 adet megan	Hizmet aracı

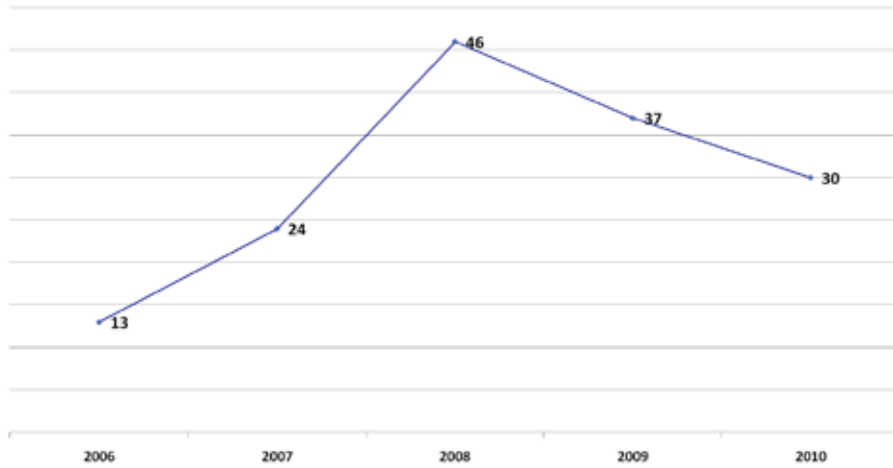
İTFAİYE TEŞKİLATININ GÖREVLERİ

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek

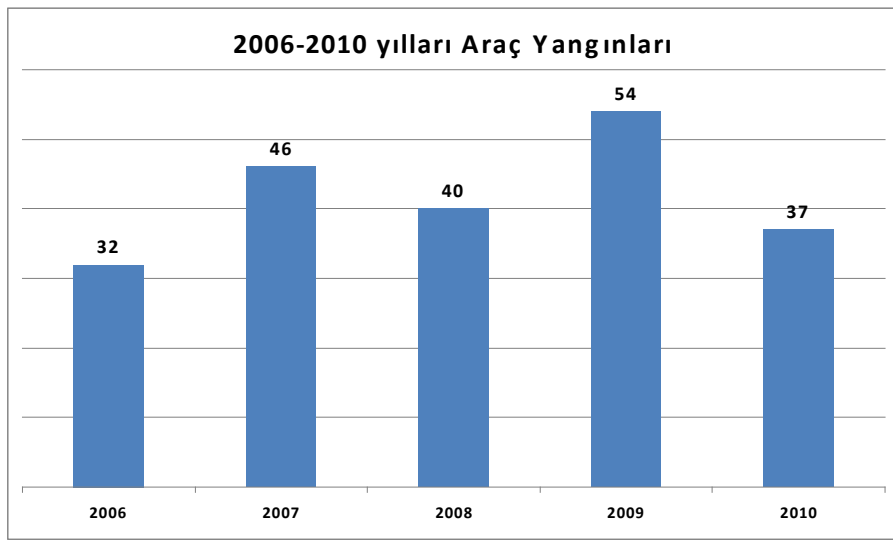
2006-2010 yılları Ev Yangınları İstatistikleri



2005-2010 yılları İş Yeri Yangın İstatistikleri

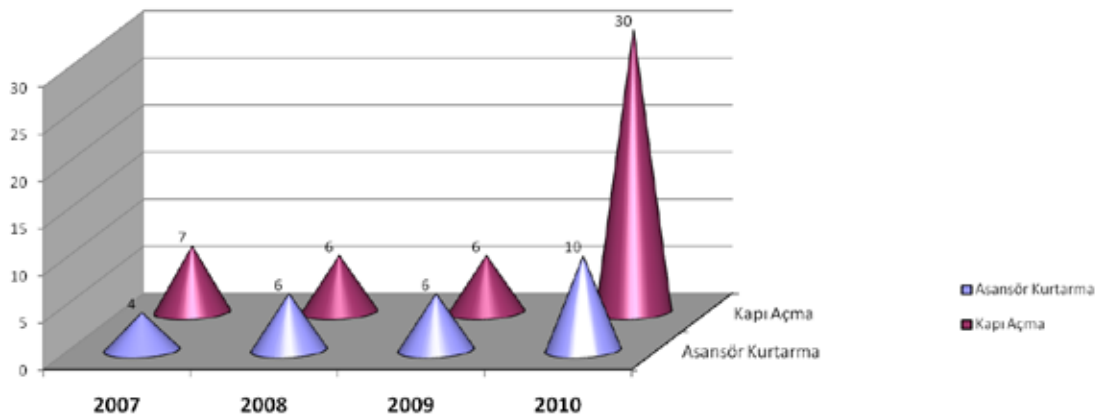


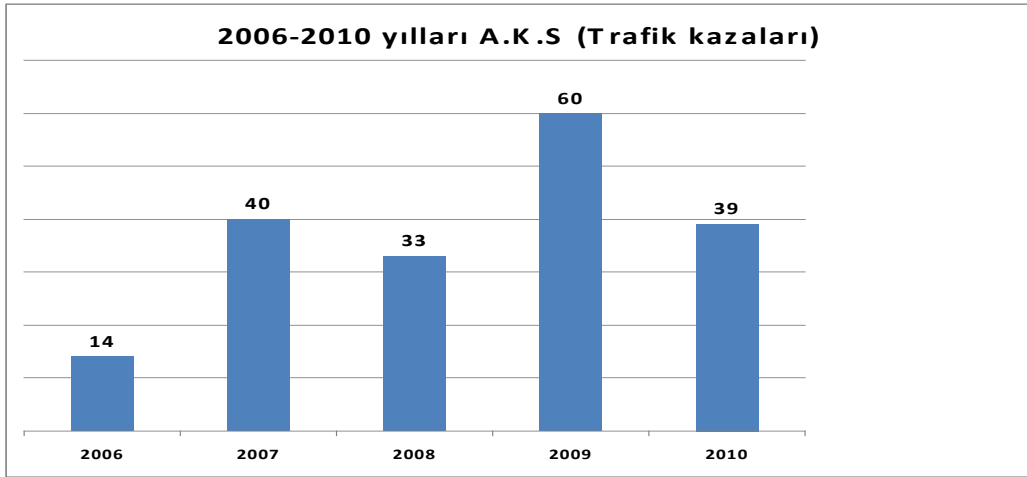
2006-2010 yılları Araç Yangınları



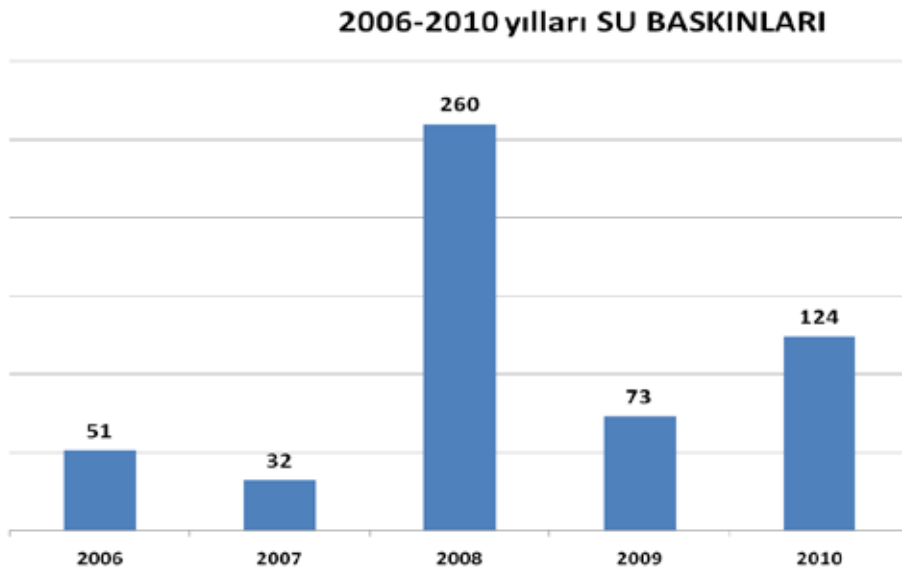
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

Asansörden Kurtarma ve Kapı Açma





3. Su baskınlarına müdahale etmek



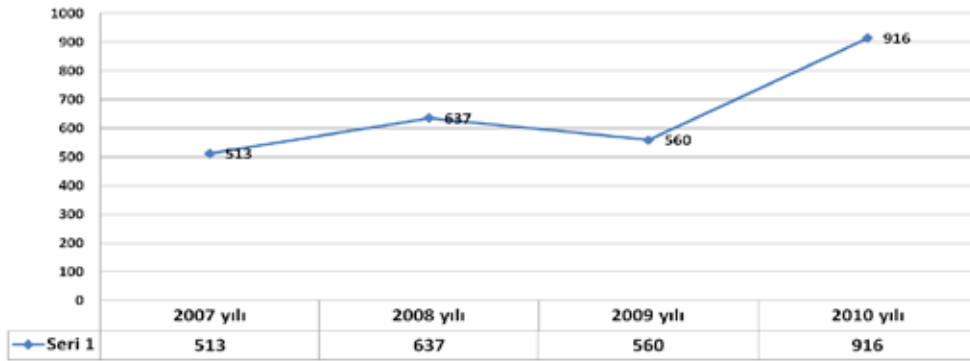
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak

2 ADET İÇERİSİNDE ARAMA- KURTARMA EKİPMANLARINCA DEPREM KONTEYNIRI

5. 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak, İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

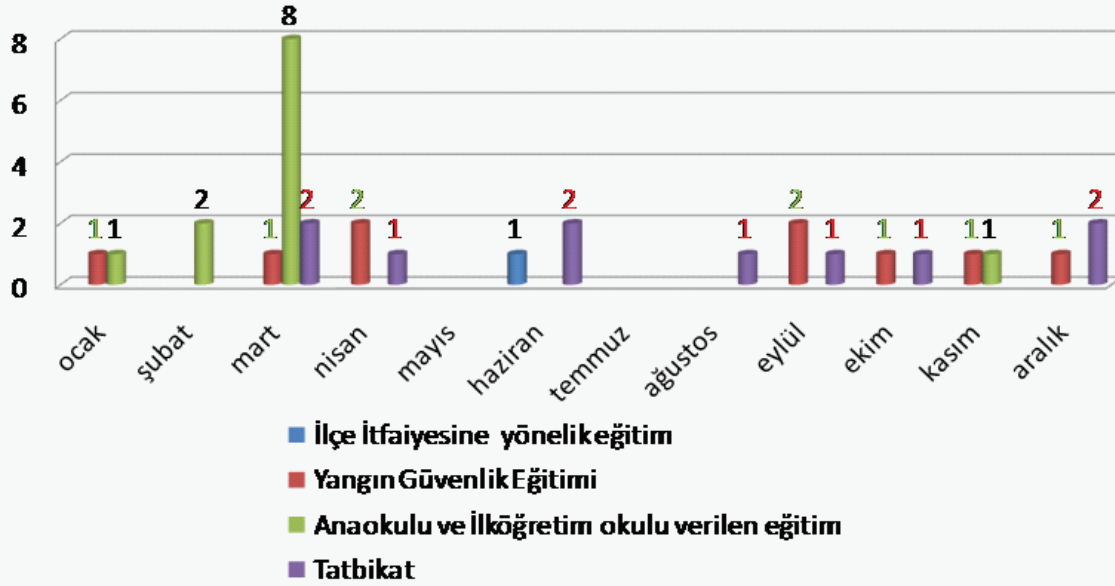
- 2010 YILI İŞYERİ AÇMA YANGIN GÜVENLİK RAPORU VERİLDİ TOPLAM: 916

2007-2009 Yılları İş Yeri Açma Yangın Güvenlik Raporu

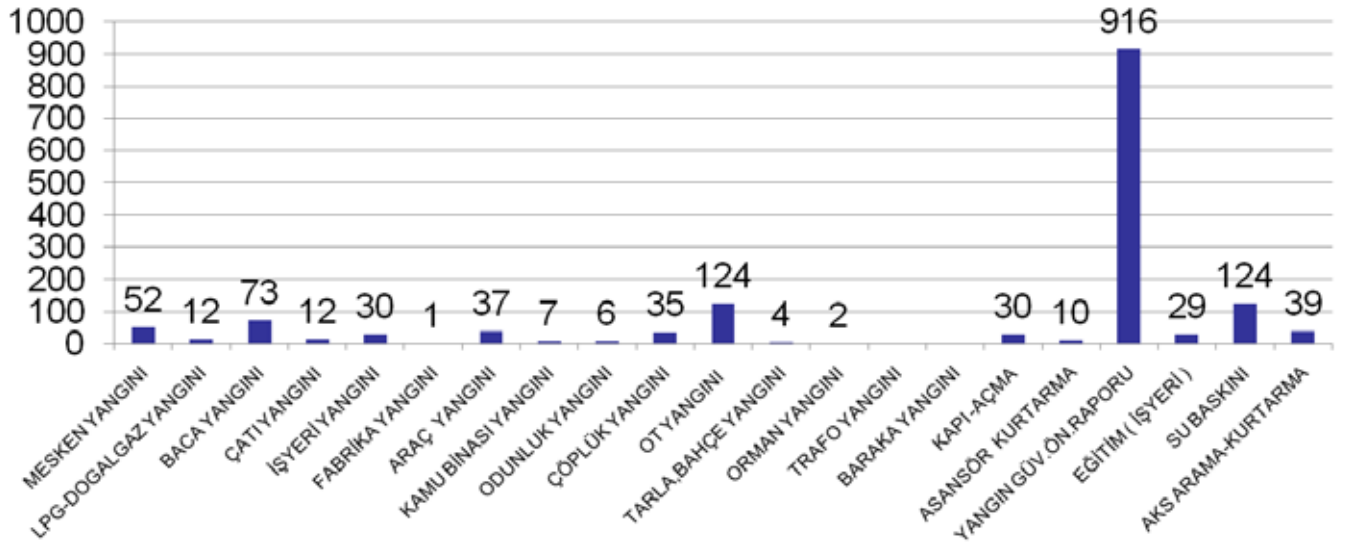


6.Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

2010 yılı eğitim istatistikleri



2010 YILI PERFORMANS TABLOSU



7. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak



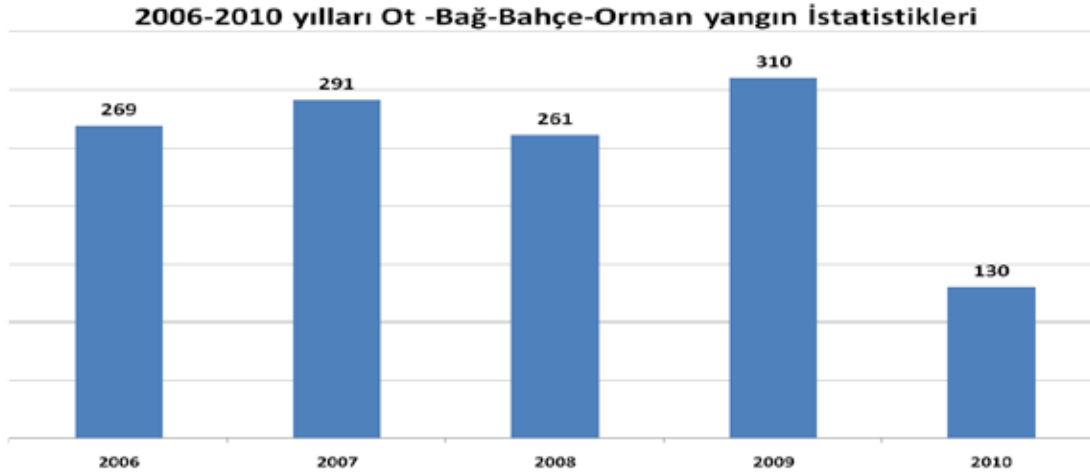
8. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek



9. BACA TEMİZLEME VE DENETLEME YETKİ YÖNERGESİ 04.01.2010 TARİH VE 2 SAYILI ISPARTA BELEDİYESİ MECLİSİNCE ÇIKARILMIŞ OLUP. BACA TEMİZLEMESİ BACA YETKİ BELGESİNE SAHİP KİŞİLER TARAFINDAN YAPILMAKTADIR.



10. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,



8. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek

9. 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ

İçişleri Bakanlığının 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi Pilot Bölge uygulaması ilk olarak Antalya ve Isparta'da başlatıldı. Bu uygulamada Yangın ihbarı (110), Orman yangın (177), Hızır Acil (112), Polis İmdat (155), Jandarma (156) gibi Acil numaralar 112 Acil Çağrı Merkezi olarak toplandı. 112 Acil Çağrı Merkezine; Müdürlüğümüz tarafından 1 İtfaiye Çavuşu ve 5 İtfaiye Eri görevlendirilmiştir

10. İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak

İlimiz sınırları içerisinde su takviyesi gerekli olduğu yangınlarda, zaman kaybını önlemek amacı ile mahallelerimizde 63 adet yapılması ihtiyaç olan yangın vanaları yerini belirleyerek araçlarımızda kullanımına uyumlu hale getirildi.

10. Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek

11. İTFAİYENİN SU ALABİLECEĞİ AÇIK HAVUZ VE SU DEPOLARI YAPILMASINI SAĞLAMAK,

- Müdürlüğümüze ait 70 tonluk su havuzu mevcuttur.
- Darı Deresi Göleti.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait su kuyularından faydalanılmaktadır.
-

12. Motorlu araçlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,

2 Adet Üfleyici, 1 adet emici duman fanı yaptırıldı.

13. İtfaiye personelinin hizmet binası, depo, bakım ve onarım üniteleri, garajı ve diğer yerleşim birimleri hizmet gereklerine uygun olarak projelendirilir ve tesis edilir.

İtfaiye Müdürlüğü 3 ve 4 nolu Garaj Kapıları tam Otomatik ve Kumandalı sistemle değiştirilmiştir.



2010Yılında Müdürlüğümüzün ısıtma sistemi doğalgaza çevrilmiştir.



- Yazı işleri odasına yeni dolaplar yaptırıldı.

ESKİ HALİ



YENİ HALİ



14. Halkı yangına karşı bilinçlendirmek; yangın ve diğer olaylar hakkında bilgilendirmek için basın,yayın ve iletişim araçlarından yararlanılır

Müdürlüğümüz tarafından verilen Eğitim ve Tatbikatlarda dağıtılmak üzere Broşürler bastırılmıştır.

İtfaiye Haftası münasibiyle Müdürlüğümüze yapılan ziyaretler.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Norm kadro uygulamasıyla ;

- Kültür Birimi,
- İdari İşler Birimi,
- Evlendirme Birimi,
- Huzurevi Birimi,
- Ismek Birimi,
- Mehteran Birimi ,
- Milli Egemenlik Birimi,
- Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi,
- Çocuk Eğitim ve Eğlence Evleri,
- Kent ve Tarih Konağı,
- Tiyatro,
- Gençlik Meclisi

çalışmaları Müdürlüğümüz bünyesinde toplanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ OLARAK AMACIMIZ

Kültür,sanat,turizm ve tanıtım,gençlik ve spor, sosyal işler, idari işler, meslek eğitimi kursları, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların,işlevlerin korunması,tanıtılması,eğitsel, kültürel, sanatsal,sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılması gibi çalışmalarla kültürel hayatın güçlendirilmesi ve sosyal dayanışmanın sağlanmasıdır.

6 MART ATATÜRK'ÜN ISPARTA'YA GELİŞİ ADINA KUTLAMA VE ANMA PROGRAMI DÜZENLENMİŞTİR.



28 Şubat 2010 tarihinde 6. Geleneksel Atatürk Halk Koşusu yaklaşık 3.000 kişi katılımıyla yapılarak dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.



14-20 Nisan 2010 tarihleri arasında kutlanan Kutlu Doğum Haftasında Isparta Belediyesi muhteşem bir program hazırladı. Kutlu Doğum Haftası Etkinliklerinde Firdevs Bey Camii Vakfiyesine sadık kalınarak halkımıza Mimar Sinan Camii önünde Bal Şerbeti ikram edilmiştir.



Kutlu Doğum Haftası(Isparta Belediyesi – Kültür Sineması)

Hız. Peygamber'i anma etkinlikleri, halkın büyük katılımıyla gerçekleşti. Hız. Peygamber'i anma; günün anlam ve önemini belirten konuşma, Kur'an tilaveti, İlâhi ve Ezgiler ile manevi iklim halkımız ile huzurla yaşandı.



İstanbul'un Fethi Anısına . . .

Fethi Şöleni 29 Mayıs 2010 Fatih Mahallesinde, 30 Mayıs Amfi Tiyatroda ve Isparta Halkımızla birlikte coşkulu bir şekilde kutlanmıştır.



21 Mayıs 2010 Cemalnur SARGUT İslam'da Tasavvuf Konferansı

Belediyemiz tarafından organize edilen Cemalnur Sargut konferansı, büyük ilgi gördü. Belediye Kültür Sinemalarında konferans veren Cemalnur Sargut'u yaklaşık 1000 kişi dinledi. Konferansında "İslam'da Tasavvuf" konusunu işleyen Cemalnur Sargut, program sonrasında da yoğun bir soru yağmuruna tutuldu.



İSPARTA'NIN TANITILMASI VE ULUSAL BASININ GELİŞİ 20 Mayıs 2010

49 kişilik basın mensuplarını şehir merkezinde Belediye Başkanı Yusuf Ziya Günaydın, Gökçay Mesireliği'nde bulunan Tarih Konağı'nda yöresel kıyafet giymiş gençlerin gül şerbeti ikramıyla karşıladı. Isparta'daki programın daha ilk gününde sürprizlerle karşılaştıklarını belirten gazeteciler, Isparta'nın gerçekten hayranlık duyulacak bir şehir olduğunu dile getirdiler.



ÜRETİCİ KADINLAR – ANNELER GÜNÜ 9 MAYIS 2010

Belediye Başkanı Yusuf Ziya Günaydın'ın eşi Dilek Günaydın'ın organizasyonu ile bir araya gelen, potansiyelleri ekonomiye kazandırılan üretici kadınlar artık her yerde hünelerlerini sergiliyor. İlk defa Dilek Günaydın'ın organizasyonu ile İYAŞ Park'ta Anneler Günü'nde sergi açan üretici kadınlar dün de ilimizin tanıtımı için gelen gazeteciler için özel bir hazırlık yaptılar.

11.ULUSLARARASI GÜL HALI KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALİ



Kortej geçişiyle festival kutlama etkinliklerine başlandı. Atatürk Stadyumunda; Festivalin 1. günü akşamı ; SABAHAT AKKİRAZ Konseri, Serberst Dalda Ses Yarışması, YILMAZ MORGÜL Konseri, Halkımızın hoşça vakit geçirmesine vesile oldu.

Festivale katılan yerli ve yabancı konuklar ile Gölçük Yolundaki Gül Bahçeleri ziyaret edildi.



Futbol, kick boks, tekvando, voleybol turnuvaları, Isparta altın gül bisiklet yarışmaları, güzellik yarışması elemeleri gerçekleştirildi.

Cüneyt Arkın konferansı, Erol Günaydın tiyatrosu, Harun Kolçakla 2.gün etkinlikleri gerçekleştirildi.



Ahmet Selçuk İLKAN şiiirleriyle ,Ece ERKEN snumuyla, Mustafa YILDIZDOĞAN ve Petek DİNÇÖZ konserleriyle halkımıza unutulmaz bir gece sunuldu.

Festivalin 3. gününde Ahmet Selçuk İLKAN sunumu ile; Başkal konseri, Çimen Konseri, Gülşen Konseri yer aldı.

Yurtdışından gelen halkoyunları gösteri ekiplerinin Belediye Başkanlığımızı Makamında ziyaretleri, ziyaretlerin kabulü ilimizi tanıtan Gül Ürünleri Setlerinin hediye edilmesi.

Isparta Belediyesi Şehir Tiyatrosu Gösterileri, Turnuva Ödül Törenleri yapıldı.

RAMAZAN AYI KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ 11 AĞUSTOS - 7 EYLÜL 2010



Ramazan ayı İftar yemeklerinde Belediye Başkanımız Yusuf Ziya GÜNAYDIN halkımızla ilgilenmiş, sohbet etmiş, halkımızla iftar yapmıştır.



Ramazan ayı boyunca Ramazan Çadırındaki Programlara katılanlara bal ve gül şerbeti ikram edildi. Ramazan çadırlarında tiyatro gösterisi, animasyon gösterisi etkinlikleri ile müzik dinletisi düzenlendi.



Ramazan ayının 1. gecesi Mustafa Özcan GÜNEŞDOĞDU Kur'an tilaveti ve ilahi dinletisi



Ramazan Ayında 28 Ağustos'ta amfi tiyatrodada Bedia Akartürk konseri



Ramazan Çadırı Neynname Gösterisi 2 Eylül 2010



Isparta Belediyesi personeli ile iftar yemeği 5 Eylül 2010



Isparta Belediyesi ve Müftüllük'le Kadir Gecesi Özel Programı 5 Eylül 2010



Zait KABARIK - Haluk USLU - Muhammet AZAK
Yener SONKUR - Mustafa YILMAZ



Ramazan Çadırı Mustafa Cihat Konseri 6 Eylül 2010



30 Ağustos Zafer Bayramı özel programı ve Başkal Konserleri



Nilgün KILIZILCI konseri 7 Eylül 2010

ALTIN PORTAKAL FİLM FESTİVALİ ANTALYA – BURDUR – ISPARTA 14.10.2010



Resmi ve Özel Günlerin Pankart ve cadde süslemesi yapılmaktadır.



Belediye binası içerisinde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Halısarayı Kültür Merkezine taşınmıştır.



SESLENDİRME VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ

Konferansları toplantılar, halk meclisi, açılış temel atma, mehteran ve diğer etkinliklerde seslendirme ve sinevizyonların yapılması.



Kurban bayramında hayvan borsasının bulunduğu yerin ve şehrimizde kurban kesimi yapılacak yerlerin düzenlenmesi, pankartların asılması ,kurban kitapçığının bastırılması ve camilerde,mezarlıklarda,kurban kesim yerlerinde halkımıza dağıtılması ve çalışanlara ikram servisleri vs. Organizasyonların yapılması sağlanmıştır.

EVLENDİRME BİRİMİ

Evlenen Çiftlere Tebrik Belgeleri ve Evlilik Rehberi nikah akdi sırasında verilmiştir. Kültür merkezi Halı sarayı Düğün salonunda düğün yapmak üzere 31.10.2010 tarihine kadar 151 düğün 56 sosyal faaliyet olmak üzere vatandaşımıza Salon Tahsisı yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuzca: 1398 Çiftin Nikah işlemi yapılarak, Aile Evlenme Cüzdanları verilmiştir.

Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi

Gençlik Merkezimizde gençlerimize yönelik, konferanslar, gençlik meclisi tanışma ve Kaynaşma toplantıları, geziler, gitar, saz, kaval, Türk Sanat Müziği Korusu ,Türk Halk Müziği Korusu , Halkoyunları kursları verilmektedir.



Tamamı belediye personelinden oluşan mehteran ekibimiz

ISMEK KURSLARI



Ismek dönemi 10.08.2010 tarihinde başlamıştır. 24 dalda 7500 kursiyer kayda alınmıştır.Kursiyerlerimiz yaptıkları el emeklerini festivalde stantlarda satışa sunmuşlardır.

Bilgisayar, ingilizce, almanca arapça, iğne oyası, kurdela nakışı, makine nakışı, halk oyunları, gitar, bağlama, vb. kurslarımız devam etmektedir.

HUZUREVİ

Huzurevi'nde 80 dolayında yardıma muhtaç, yaşlı ve düşkün vatandaşımızın temizliği, bakımı, beslenmesi, ısınmaları,sağlık ve sosyal hizmetlerinin yürütülmesi düzenli bir şekilde sürdürülmüştür.



ÇOCUK EĞİTİM ve EĞLENCE MERKEZLERİ

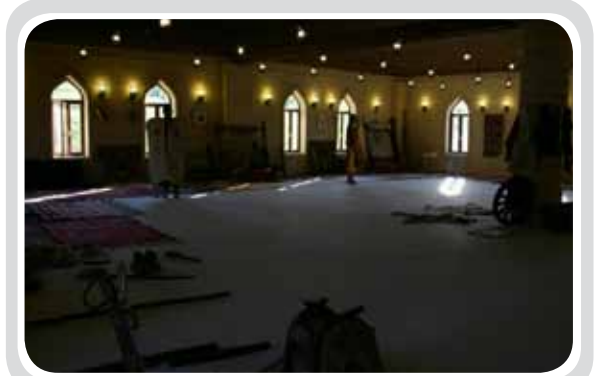


Zafer Mahallesi Çocuk Eğitim ve Eğlence Merkezi 05.01.2008 tarihinde hizmete girmiş olup 13582 çocuğumuz,

Davraz Mahallesi Çocuk Eğitim ve Eğlence Merkezi 13.10.2008 tarihinde açılmış 3702 çocuğumuz, Batıkent Mahallesi temmuz ayında hizmete girmiş 6492 çocuğumuz imkanlarımızdan faydalanmıştır.

Çocuklarımızın eğlenebilmeleri amacıyla kapalı ortamda ücretsiz jetonlu oyuncaklarla hizmet verilmektedir. Gelen çocuklarımızın üyelik kayıtları yapılarak düzenli eğitim alarak eğlenme imkanları sağlanmaktadır.

KENT ve TARİH KONAĞI



20.06.2008 tarihinde halkımızın hizmetine sunulan Kent ve Tarih Konağı Birimimizde Isparta'mızın geleneksel, tarihsel, kültürel değerleri sergilenmektedir.

2010 yılında da Isparta'mıza gelen tüm konuklarına kapılarını açmıştır.

KENT TARİH KONAĞI SANTRANÇ TURNUVASI 6-7 Mart 2010



MİLLİ EGEMENLİK



Futbol turnuvalarında ücretsiz olarak saha tahsisi yapılmaktadır.

Kapalı ve Açık Güreş Salonu, Tenis Kortunda hizmetlerimiz devam etmektedir.

ASKER AİLELERİ İLE YEMİN TÖRENİ VE YARDIMLAŞMA 24.12.2010



Yemin merasimlerinde ilimize gelen Asker ailelerini, misafirperver Ispartalı hemşerilerimizle buluşturuyoruz. 180 civarında Isparta'da misafir ağırlayan ailemiz oluşturulmuştur.

Asker evlatlarını ziyarete gelen aileler belediyemizin organizasyonu ile kalacak yer sıkıntısı çekmeden Şehrimizden yeni dostluklar edinmiş olarak mutlu ve memnun ayrılmaktadır. Her 3 ayda bir gerçekleştirmeye devam ettiğimiz bu hizmet, Asker aileleri ve komutanlarımızın büyük takdirini kazanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

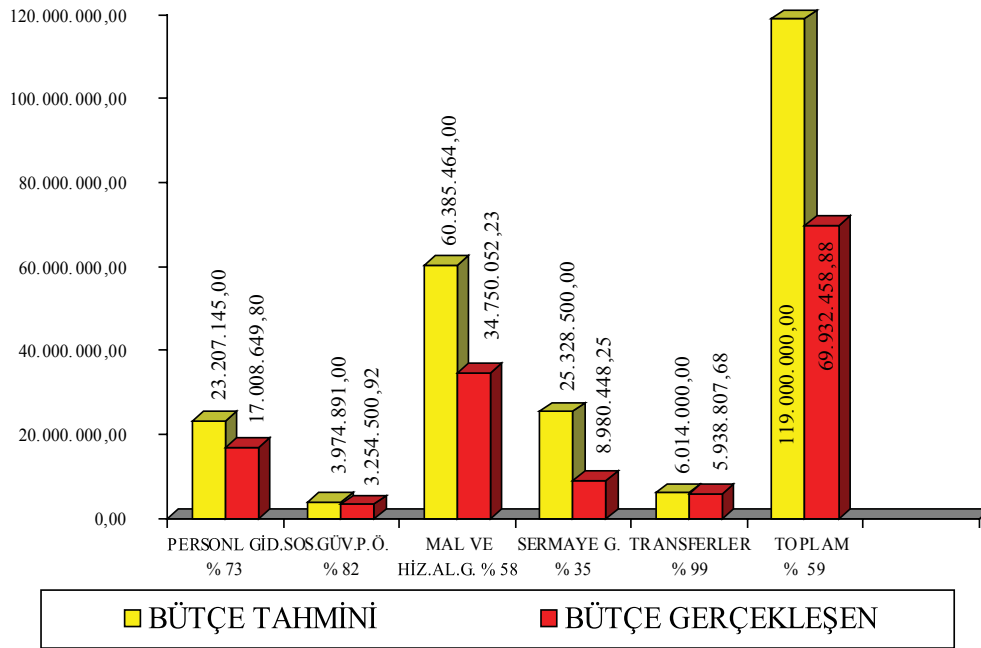
Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Bölüm Sorumlusu, 11 Birim Sorumlusu ve 85 Memur, Kadrolu İşçi ve Şirket İşçisi personel olmak üzere toplam 98 personelle hizmet vermektedir. (Personelin 53'ü Gelir Bölümü, 5'i Gider Bölümü, 16'sı Su okuma birimi, 2'si Çarşamba Pazarı Kompleksi, 1'i Ölçü ve Ayar Memurluğu, 8'i Yemekhane biriminde görevlidir.)

GİDER BÖLÜMÜ

2010 MALİ YILI MÜDÜRLÜKLER BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ			
MÜDÜRLÜKLER	YIL SONU BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME %
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.588.164,00	2.177.661,69	84%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.509.000,00	1.573.722,67	63%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	10.922.763,00	7.387.247,32	68%
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.880.200,00	89.503,73	5%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	460.000,00	107.344,33	23%
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.220.000,00	34.519,36	3%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	827.500,00	430.024,19	52%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	486.000,00	170.366,69	35%
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	1.951.900,00	691.769,05	35%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.617.000,00	18.474.273,62	70%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.070.000,00	885.501,80	29%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.181.000,00	506.618,12	10%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.618.000,00	1.085.700,30	67%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.895.795,00	2.323.971,85	39%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.648.594,00	7.124.293,60	82%
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13.486.584,00	6.276.314,63	47%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.880.000,00	974.604,18	34%
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13.700.000,00	10.502.219,94	77%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.790.500,00	7.154.124,43	66%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	834.000,00	370.071,62	44%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.433.000,00	1.592.605,76	46%
TOPLAM	119.000.000,00	69.932.458,88	59%

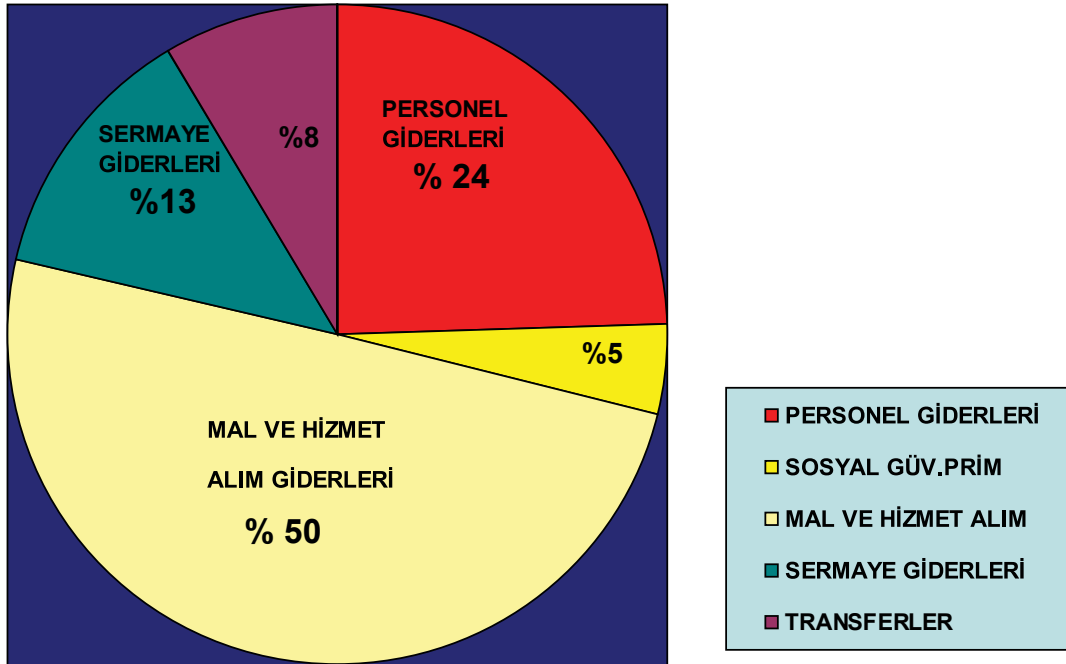
ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
2010 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE RAPORLARI				
2010 MALİ YILI BÜTÇESİ	119.000.000,00	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	69.932.458,88	59 %
PERSONEL GİDERLERİ	23.207.145,00	PERSONEL GERÇEKLEŞME	17.008.649,80	73%
SOSYAL G. PRİM GİD	3.974.891,00	SOSYAL PRİM ÖD.GERÇEKLEŞME	3.254.500,92	82%
MAL VE HİZMET ALIM GİD	57.242.000,00	MAL VE HİZMET ALIM GERÇEKLEŞME	32.825.588,02	57%
FAİZ GİDERLERİ	85.000,00	FAİZ GİDERLERİ	8.961,58	11%
CARİ TRANSFERLER	3.058.464,00	CARİ TRANSFERLER	1.915.502,63	63%
SERMAYE GİDERLERİ	25.328.500,00	SERMAYE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME	8.980.448,25	35%
SERMAYE TRANSFERLERİ	6.014.000,00	SERMAYE TRANSFERLERİ GERÇEKLEŞME	5.938.807,68	99%
BORÇ VERME	35.000,00	BORÇ VERME GERÇEKLEŞME	----	---
YEDEK ÖDENEK	55.000,00	-----	-----	----
TOPLAM	119.000.000,00	TOPLAM	69.932.458,88	59 %

2010 MALİ YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE VERİLERİ

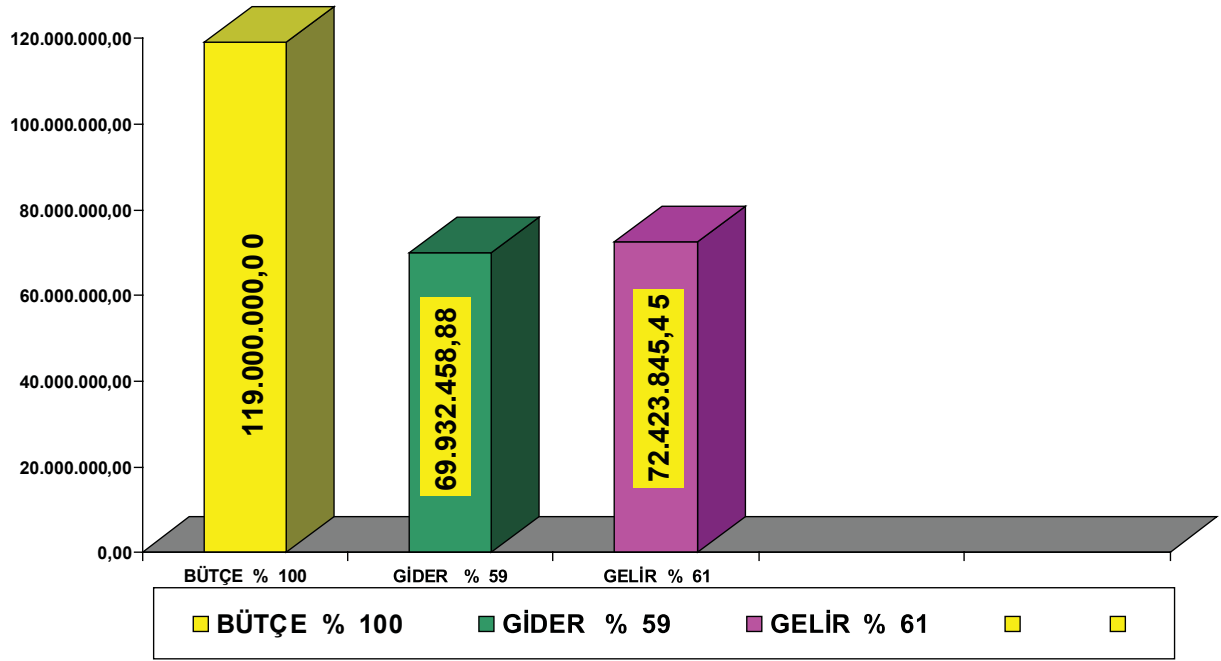


2010 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ EKONOMİK AYRINTI GRAFİĞİ

BÜTÇE GİDERİ % 100 69.932.458,88



2010 MALİ YILI BÜTÇE GELİR – GİDER KARŞILAŞTIRMASI



GELİR BÖLÜMÜ

Gelir Bölümümüz, Belediyemizin vergi, harç, Kira, Su, Emlak, İlan - Reklam, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Yol Harcamalarına Katılım Payı, Para Cezası vs. ve cezaların tarh (vergi alacağının kanunda bulunan matrah üzerine, kanunda gösterilen oranlar uygulanarak hesaplanması), tahakkuk ve tahsilini yapan birimdir.

Su, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi(İşyerlerine Ait Ç.T.V.), İlan Reklam Vergisi, Yol Harcamalarına Katılım Payı, Kira-İşgaliye ve İhale, Para Cezası, Eğlence Vergisi yeni beyanlarının tahakkukları yapılarak tahsilatlarının gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Bilgi işlem servisi olarak Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarımı. Diğer Müdürlüklere program, yazılım ve teknik destek verilmesi Belediyemiz otomasyonunda bulunan bütün programların takibi, hatalı olan data bilgilerinin düzeltilmesi, kullanıcı isimlerinin açılması, yer değişikliği olan personellerin programlarının yeniden düzenlenmesi.

Ayrıca programlar ile ilgili tüm kullanıcılara servisimiz tarafından programların tanıtımı, kullanıcı güvenliği ve otomasyon hakkında eğitim desteği verilmeye devam edilmektedir.

Müdürlüğümüzden istenen faaliyet raporlarının hazırlanıp üst makamlara verilmesi

İstatistik bilgileri; Bilgi ve anket formlarının cevaplanıp hazırlanması

Bütün servislerimizin beyan ve tahakkuklarının aktarılması.

Hatalı beyan, tahakkuk ve tahsilatların düzeltilmesi

Resmi ve diğer yazışmaların takibinin ve kontrolünün yapılması.

Otogar ve köy garajı giriş çıkış ücretlerinin Belediye Meclis kararlarına göre düzenlenmesi, uygulanması ve takibinin yapılması.

Mahallelerimizde bulunan dış veznelerimizin teknik bakımı ve program desteği

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin takibinin yapılması.

Personelimiz ile ilgili kayıtların (Adres- telefon- görev yeri vb) tutulması

Sicil birleştirme, hatalı birleştirilen sicilleri ayırma işlemi, mükerrer verilen sicillerin evraklarının çıkartılarak düzeltme işleminin yapılması.

Servislerimizde çözümlenemeyen konularla ilgili mükelleflerle birebir görüşülerek, dosyalarını çıkartılarak sonuçlandırılması

Tahsilat servisi gecikme faiz oranı ve tecil faiz oranlarının kanunlar çerçevesinde düzenlenmesi ve takibinin yapılması.

Servislerimizle ilgili Kanunla yenilenen kararların değişiklik programlarının takibi ve otomasyona uygulanması işlemlerinin yapılması.

6183 Kamu alacakları biriminin programlama, rapor hazırlanması, kontrolünün yapılması ve eğitimlerinin verilmesi

Okuyucu personelin arazide el terminalleri ile okudukları su sayaç endekslerinin tahsilatlarının yapılabilmesi için otomasyon programında gerekli aktarma ve kayıtların yapılması

Hatalı girilen su endekslerinin düzeltilmesi

Emekli olan mükelleflerin istek ve taleplerine göre son ödeme tarihlerinin değiştirilmesi.

Müdürlüğümüze ait Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri ve demirbaş kayıtlı eşyaların takip ve dosyalama işlemlerinin yapılması.

Müdürlüğümüzde ihtiyaç olunan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin temin edilebilme çalışmaları ve alınan malzemelerin personele dağıtımının yapılması.

Diğer müdürlüklerin Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri ile ilgili personeline eğitim ve bilgi verilmesi, programlarının takibinin yapılması

Belediyemizin gelirlerinin belirlendiği Gelir Tarifesinin hazırlanma aşamasında diğer müdürlüklerle yazışmalar yapıp, Belediye Meclisinin onayına sunmak için gerekli hazırlıkların ve dosyalama işlemlerinin yapılması

Müdürlüğümüz Gelir bölümü, Otogar Çıkış noktası ve Köy ve Kazalar garajı çıkış noktasında bulunan güvenlik kameralarının bakımı, kontrolü ve herhangi bir olumsuz olay karşısında savcılık tarafından talep edildiğinde kamera görüntülerinin CD ortamında hazırlanarak kuruma verilmesi

C, T, S plakalı servis araçlarının yıllık çalışma bedellerinin tahakkuklarının işlenip, tahsilatının takibi.

Su birimi resmi yazışma ve dilekçelerinin cevaplanması ve takibinin yapılması

Kaçak su ile ilgili Zabıta Müdürlüğünden gelen zabıt varakalarının yazışmalarının yapılması, cevaplandırılması ve takibinin yapılması.

Özel halk otobüsü ihale evraklarının hazırlanması ihaleye çıkarılması

Özel halk otobüslerinin devir dilekçelerinin Encümene yazılıp Encümen kararının takibi ve sözleşmelerinin yenilenmesi

Özel halk otobüslerinin yıllık sözleşmelerinin yenilenmesi.

Özel halk otobüslerinin yıllık çalışma bedellerinin tahakkukunun işlenip, tahsilatının takibi.

KARTLI SU SAYACI :

Kartlı su sayacı Belediyemiz mülkü olan işyerlerine takılmaya başlanmış ve şimdiye kadar 348 adet Kartlı Su sayacı takılmıştır. Bu sayaçların Belediyemize avantajı ön ödemeli olduğu için abonenin belediyemize su borcu bulunmamakta ve dolayısıyla okuyucu – malzeme ve zaman kaybımız olmamaktadır. Akşam mesai bitimi ve tatillerde su kesilmeyip tatil dönüşü sabah kesilmekte ve vatandaş kartına yeni kredi yükleyip sayaca taktığı zaman kullanmış olduğu eksi kredi sayaç tarafından alınmakta ve kalan miktar kadar su sayaca yüklenmektedir.

Kartlı su sayaçlarının yerinde kontrolünün yapılması, programlarının sürekliliği ve mükellefin mağdur olmaması için 7 gün 24 saat kontör yüklenmesi işlevlerimiz arasındadır.

Kartlı su sayacından 2010 yılı içinde **101.935,22 TL** tahsilat yapılmıştır.

Anlaşmalı olduğumuz bankalar :

YAPI KREDİ BANKASI ,
GARANTİ BANKASI,
İŞ BANKASI,
İNG BANK,
HALK BANKASI,
ZİRAAT BANKASI,
TEB,
VAKIF BANK,
DENİZ BANK,
AKBANK,
HSBC BANKASI,
TÜRKİYE FİNANS BANKASI,
BANK ASYA ,
KUVEYTTÜRK BANKASI,
TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI.

EVRAK KAYIT BİRİMİ

Evrak servisi olarak Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Genel Evrak servisinden, Müdürlüklerimizden, vatandaşlarımızdan ve Resmi Kurumlardan gelen evrakların (Resmi yazı, tamim ve dilekçeler) ilgili servislere dağıtılması, evraklara sayı verilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesinin sağlanması.

1-2-3.İcra ve İflas Müd., Sulh Hukuk Mahkemesi, Belediyeler ve Diğer kurumlardan gelen icra evraklarının hazırlanarak Tellal görevlendirilmesi. Bu görevlendirmeden Müdürlüğümüz Tellallık Harcı adı altında gelir elde etmektedir. 2010 yılı içerisinde Tellallık harcı olarak 63.440,11 TL. gelir elde edilmiştir.

Her ay avans çekilerek Birimlerimizde yazılan yazıları vatandaşa, il dışına ve Resmi kurumlara posta kanalıyla ulaşımı sağlanmaktadır.

Gelir Bölümü olarak ilgili birimlerde hazırlanıp Encümene yazılan Para Cezası, Para İadesi, Hat Devirleri ve Kira Devirleri v.b. Kararlarla ilgili Encümende görüşülen ve karara bağlanan evrakların dağıtılmasının sağlanması

Evrak birimini ilgilendiren Müdürlükler arası yazışmaların yapılması.

Stajer Öğrencilerin staja başlama ve bitiş yazılarının yazılması.

Personel görevlendirmelerinin yazılması.

Personel izin yazılarının yapılması.

Personel izin dönüş yazılarının yazılması.

Personel ile ilgili duyuruların yapılması.

2010 yılı içerisinde işleme tabi olan evrakların sayısı;

Gelen evrak sayısı : 7190

Giden evrak sayısı : 4320

Encümen Kararı : 975

Postaya verilen evrak sayısı : 3059

SU – 6183 KAMU ALACAKLARI BİRİMİ

SU BİRİMİ = Su birimi olarak vatandaşların su ile ilgili her türlü işlemlerini birebir görüşerek sorunlarını gidermek ve vatandaşların memnuniyetlerini kazanmak başlıca ilke ve görevlerimiz arasındadır. Bunun için düzenli olarak her ay 84919 adet abonemiz ekiplerimizce okunmakta ve tahakkukları Bilgi İşlem Servisimizce girilmektedir. Su dağıtımındaki kaybın önlenmesi, su gelirlerinin artırılması, kaçak ve usulsüz su kullanan vatandaşlar kaçak su ekibi tarafından tesbit edilerek uyarılmakta ve gerekli durumlarda Meclis Kararına göre Zabıt tutularak ceza yazılmaktadır.

Su borcunu ödemeyen abonelerin suları verilen süreler sonunda kesilmekte, ancak tahsilatı yapılan abonelerin suyuda aynı gün içerisinde açılmaktadır. Su sayaçların kontrolü, söküm-takım, değişim işlemleri Belediyenin imkanları dahilinde yapılmakta, vatandaşın değiştirmesi gereken durumlarda vatandaşa bilgi verilmektedir. Tahakkuku fazla

gelen sayaçlar vatandaşın itirazı sonucu sökülüp Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Ev ve işyerlerine su aboneliği almak isteyen gerçek ve tüzel kişiler evraklarını tamamladıktan sonra su saatinin uygunluğu durumunda abone yapılmakta

Abone servisi olarak 2010 yılı içerisinde 2851 adet yeni abone yapılarak toplam abone sayımız 84919 ulaşmıştır. Bu abonelerden de toplam 1.066.274,88 TL tahsilat yapılmıştır. 2580 abonenin alım-satım, kira veya lojman tahsisi nedeni ile isim değişikliği yapılmıştır. 126 adet vatandaşın dilekçesi incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır.

282 abonenin yeni inşaata başlaması nedeni ile şehir şebekesine bağlantı yapılmış, 267 abonenin tesisat projesi onaylanmış ve 20 abonenin eski hattı iptal edilip yeni hatta bağlanmıştır.

Vatandaşın müracaatı ile halen oturulmakta olan iskanı alınmamış yerler İskansız Meskene çevrilmekte ve iskanı alınan 197 abonenin abone türü de İnşaat abonesinden mesken abonesine çevrilmiştir.

Tahakkuku fazla gelen 184 abonenin itirazı ile sayaçları sökülüp Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Sızıntı yapan - arızalı 2096 adet abonenin sayacı sökülmüş, tamiri mümkün olanlar tamire gönderilmiş, tamiri mümkün olmayan sayaçlar yenisi ile değiştirilmiştir. 2480 abonenin feshi yapılarak suları kesilmiş ve isim değişikliği yapılarak suları yeniden açılmıştır. Sayaçların güvenliği ve sayaçlara müdahalenin engellenmesi amacı ile 4478 adet sayaç kelepçelenmiştir.

2010 yılında 22 kişiye kaçak su kullanımından dolayı zabıt tutulmuş Meclis kararına istinaden 82.735,75 TL. Para cezası tahakkuk ettirilmiş, ayrıca rutin olarak vatandaşın ilişik kesme (borcu yoktur) yazılarına bakılmakta ve TEK'e su abone kaydı vardır yazısı verilmektedir.

20.12.2010 tarihli Meclis Kararı ile Büyük ticarethane sınıfında olan Özel Yurt ve Apartlar yeni bir tarife ile fiyatları düşürülmüştür. Su bedeli 4,40 TL. den 2,75 TL. ye indirilmiştir. Amacımız öğrencilere hizmet veren bu tesislerin su kullanım maliyetlerini düşürerek eğitime katkı sağlamaktır.

Resmi Daireler; 1 personelimiz 320 adet resmi daire abonesinin her ay okuma işlemini; ayrıca Kurumların tahakkuk, tahsilat ve mahsuplaşma işlemlerini yapmaktadır.

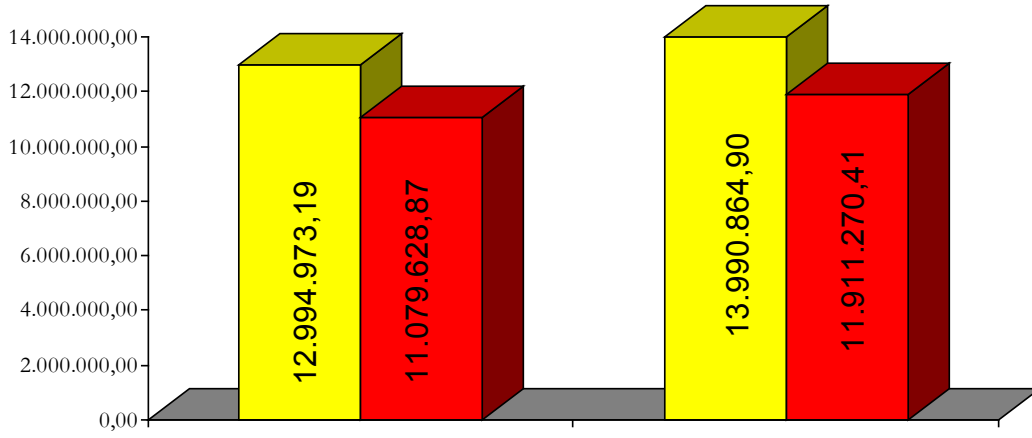
Su okuma birimimiz 1 personel ile El terminali işlerini, 10 personel ile 44 Mahallemizin su sayacı okuma işlemini her ayın 1'i ile 20 si arasında tamamlamaktadır. Ayrıca 3 personelde sayaç söküm, takım, itirazlı abonelerin kontrol işleri, usulsüz ve kaçak su kullanımı kontrol işlerini yürütmektedir.

6183 KAMU ALACAKLARI BİRİMİ

6183 sayılı Kamu alacakları servisi olarak 2010 yılı içerisinde gönderilen evrak sayıları

Ödeme emri	: 585
Borç tebliği	: 717
T.C.' si bulunamayanlar	: 156
Nüfustan adres tesbiti	: 217
Hukuk İşler Müdürlüğüne sevk edilen	: 42
Madenlerden belediye payı alımı evrakı	: 10
Gelen- Giden dilekçe,	: 28
Banka bloke yazısı	: 12
Vergi dairesine yazılan yazı	: 8

SU TAHAKKUK VE TAHSİLATLARI



TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANLARI 2009 % 85 - 2010 % 86

■ TAHAKKUK	■ TAHSİLAT
------------	------------

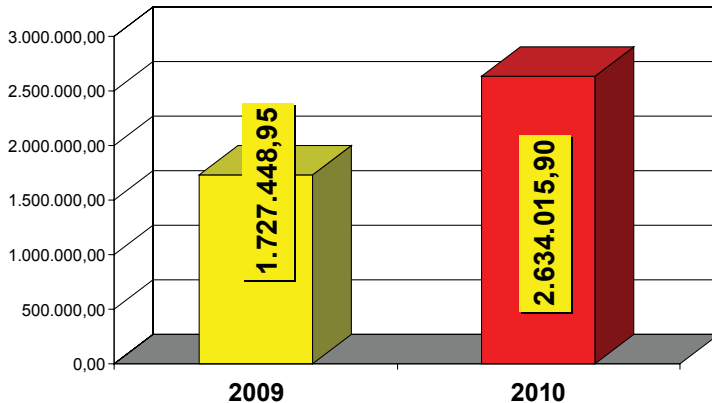
SU TAHSİLAT		
2009	TOPLAM SU GELİRİ	11.079.628,54 TL
2010	TOPLAM SU GELİRİ	11.911.270,41 TL

Su fiyatlarında devam eden indirimle rağmen kaçak su kullanımındaki azalma ve abone sayısındaki artış nedeniyle tahsilat oranımızdaki yükselme devam etmektedir.

EMLAK BİRİMİ

Alım-satım, ifraz, 18 uygulama, tevhit, intikal, kat irtifakı, kat mülkiyeti gibi tapuda yapılan tüm değişikliklerin Emlak Bildirimlerini kaydetmekteyiz. 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında bu gibi değişiklikler için 7491 adet bina, 4211 adet arsa ve 4457 adet arazi bildirimi kaydedilmiştir.

Yeşil Kart, Sosyal Yardım, Burs, alım satım için Emlak Bildirim değeri, İmar Müdürlüğünden ve Su Abonesinden gelen ilişik kesme belgelerine bakılarak borcu olan tüm mükelleflerin borçlarının ödettirilerek ilişik kesme formları doldurulmaktadır. Bu gibi işlemler için yine 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında toplam 37804 işlem yapılmıştır. Çeşitli Kurumlardan gelen 213 resmi yazıya birebir cevap verilmiştir. Tek meskeni olup emekli olan vatandaşların vergi indirimleri yapılmaktadır. Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen toplam 5386 adet tapu yollama listelerindeki satışlar düşülmüştür. Kaydedilen toplam 16159 adet Emlak Bildirimlerinin arşivlenmesi yapılmıştır.



EMLAK VERGİSİ (BİNA, ARSA, ARAZİ)	
2009	1.727.448,95 TL
2010	2.634.015,90 TL

Emlak Vergisi tahsilat oranındaki artış bir önceki yıla göre % 52 daha fazladır.

İLAN-REKLAM BİRİMİ

İşyerlerinin levha M2 ölçüleri ile ışıklı – ışsız olup olmadıkları kontrol edilmiş, beyanı olmayanların beyanları alınmış, beyanı olupta kontrolde M2'leri farklı çıkan beyanların değişiklik beyanları alınmış ve halen kontrollere, evrak ile beyan takiplerine devam edilmektedir. Kontroller neticesinde 1650 Adet yeni beyan alınmıştır. Yine kurulan bir ekiple tüm şehirdeki işyeri tabelaları kontrol edilerek reklam gelirlerinde % 105 oranında artış sağlanmıştır.

Dilekçe ile müracaat ederek el ilanı dağıtmak ve bez afiş asmak isteyen mükelleflerden Zabıta Müdürlüğünde taahhütname alınarak el ilanı dağıtma izni verilmektedir. Bez afiş asmak isteyen mükelleflerden uygun görülen yerlere bez afiş asma izni verilmektedir. 2010 yılı içinde 220 adet el ilanı ve 84 Adet bez afiş için müracaat kabul edilmiştir.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler dikkate alınarak dilekçeleri yoklama memuru tarafından kontrole gidilerek tabelasını indiren veya iptal eden mükelleflerin talepleri yerinde tesbit edilerek beyanları düzeltilmektedir. Dilekçe kontrolleri günlük ve düzenli olarak sürdürülmektedir. 58 Adet resmi yazı ve dilekçeye cevap verilmiştir.

İşyeri açmaya gelen veya işyeri ruhsatı yenileyen Mükellef ve Şirketlerden

İşyeri Açma Ruhsat Harcı,

Hafta Tatil Ruhsat Harcı ,

Basılı Evrak Harcı (Esnaf kontrol defteri),

Damga Vergisi,

İlan-Reklam Vergisi tahsil edilmektedir

Müdürlüğümüze gelen Resmi ilan tutanakları (İcra Dairelerinden – Resmi Dairelerden v.s.) tutanakta belirtilen günlerde Belediye hoparlörlerinden yayın yapıp ilan tahtasına astırılmak suretiyle halka duyurulur. Şehir dışına yazılan ilan tutanakları posta ile gönderilmektedir. 2010 yılı içinde 476 adet Resmi İlan gönderilmiştir.

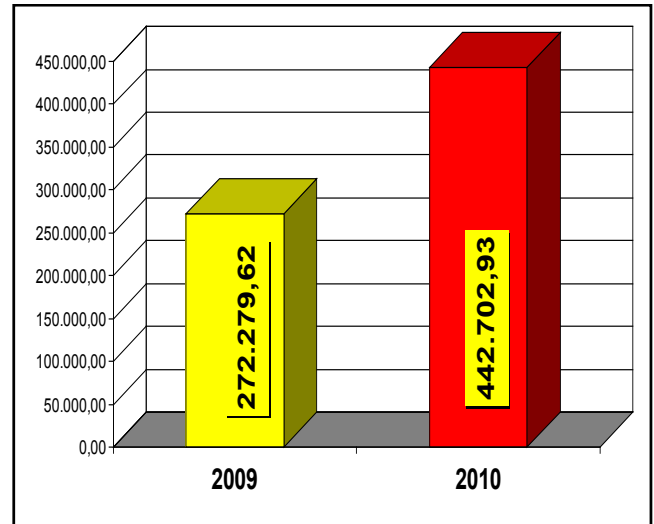
2010 yılında 463 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

Ayrıca 2011 yılında Gezici Araç Reklamı, Megalayt Reklamı ve Yürüyen Robotlardan ilk kez aylık beyanlar alınarak ücretleri tahsil edilecektir.

İLAN REKLAM BEYAN SAYILARI

	Beyan sayısı	M2
2009	5503	18744
2010	6299	38510

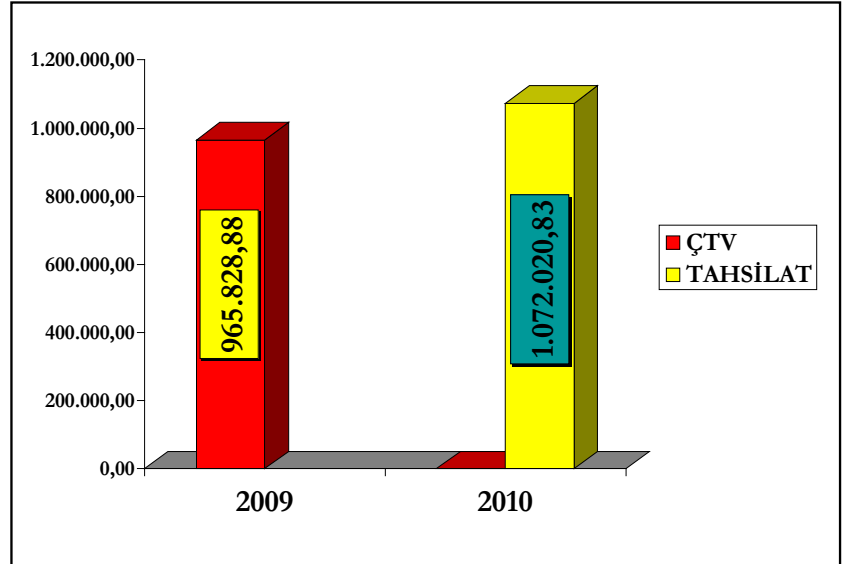
İLAN REKLAM VERGİSİ		
2009	272.279,62	TL
2010	442.702,93	TL



ÇEVRE TEMİZLİK BİRİMİ

Yeni işyeri açan mükelleflerin ÇTV beyanları alınmakta, Beyanı olmayanların ise beyan takipleri yapılmaktadır. İşyerini değiştiren veya kapatan mükelleflerin adres değişikliği ve beyan işlemleri yapılmakta. Emlak beyanları kontrol edilerek işyeri emlak beyannamesi bulunan fakat ÇTV beyanı bulunmayan mükelleflerin sicillerine not düşülerek ÇTV servisine uğramaları ve beyanları yok ise beyan verilmesi sağlanmakta. Yaptığımız bu çalışma neticesinde beyan sayımız 7500'den 8500'e çıkarılmıştır. ÇTV beyanı bulunmayan sicil notlarıyla ulaşamadığımız mükelleflerimize beyana çağrı yoluyla yazı gönderilmektedir.

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ		
2009		965.828,88 TL
2010		1.072.020,83 TL



Ç.T.V. Tahsilatındaki artış oranımız bir önceki yıla göre % 11'dir.

PARA CEZASI = Para Cezası biriminde 506 kişiye Zabıta Müdürlüğü tarafından tutulan zabıt cezaları tahakkuk ettirildi.

Ç.T.V. Tahsilat toplamaları: Meskenlerden SUYUN M3 ne göre tahsil edilen (+) İşyerleri beyanına göre tahsil edilen

EĞLENCE VERGİSİ VE BİLBOARDLAR BİRİMİ

2010 yılı içerisinde borçlu olan mükelleflere birfiil ödeme emri gönderilerek borçları takip edildi. 44 adet Eğlence Vergisi beyanı alınmıştır. Mükellefleri yazılı ve sözlü talepleri doğrultusunda 2011 yılı Gelir Tarifesinde gerekli düzenlemeler yapılarak, Canlı müzik yapan Eğlence yerlerinin yanında gokart ve buz pisti işletmeleride bu vergi kapsamına dahil edilmiştir. Ayrıca Atari salonları ve Play station salonlarındaki oyun makineleri makine başına fiyatlandırılmıştır.

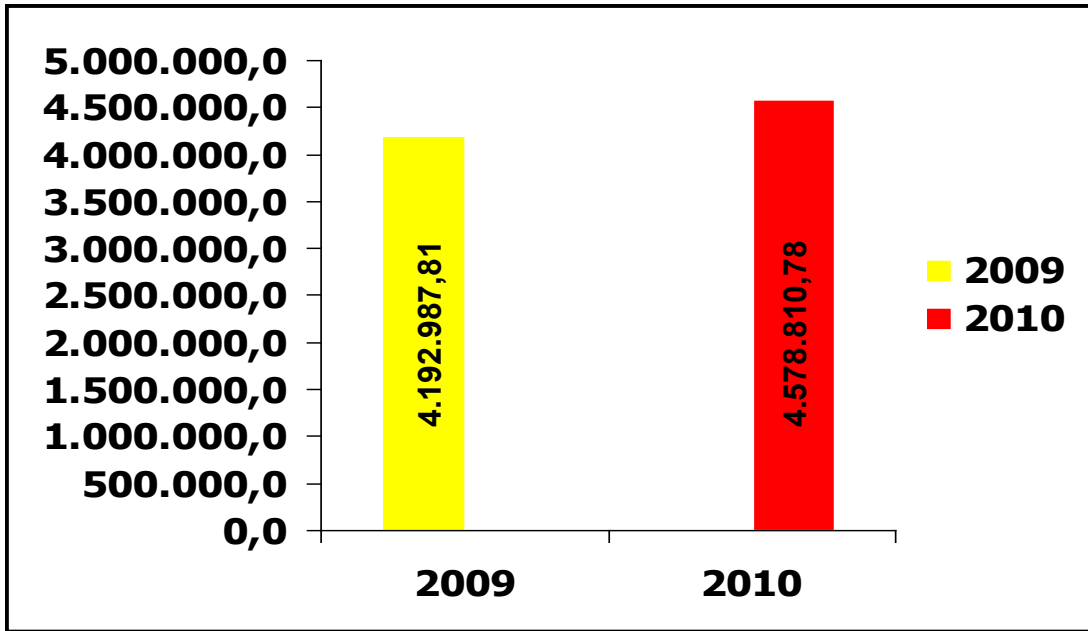
Belediyemiz Mülkiyetinde olan Halı Sarayı, Yeni Çarşamba Pazarı, Kültür Sitesi, Otogar Belediye İşhanı ve çeşitli mahallelerde bulunan işyerlerinin kiralama ihaleleri için Belediye Encümeninden alınan karar doğrultusunda Başkanlık onay belgeleri alındıktan sonra şartnamelerine göre gazete ilanları yapılarak işyeri ihaleleri yapılmaktadır. Bu şekilde 2010 yılı içerisinde çeşitli mevkilerde bulunan 48 adet işyerinin kira ihalesi yapılarak işyeri sahiplerine teslimi yapılmıştır. Ayrıca 2010 yılı içinde 61 adet işyeri devri yapılmıştır.

KİRA – İŞGALİYE VE İHALE BİRİMİ

Belediyemiz Gölcük meyve bahçesinde bulunan 100 ton civarındaki mevsuluk elmanın satış ihalesi bugüne kadar ki gerçekleştirilen en yüksek fiyattan yapılmıştır. Belediyemize ait çeşitli mevkilerde bulunan işyeri kiracılarının belediyemize müracaatlarına göre Belediye Encümenince değerlendirilerek işyeri devirleri gerçekleştirilmekte ve bu kişilerle Encümen kararları gereğince kira bedelleri yatırtılarak kira sözleşmeleri noterlikçe yapmaları sağlanmaktadır.

Bunun yanında Belediyemiz mülkiyetinde bulunan yerlerde işgaliye karşılığı dilekçe ile yer talep eden vatandaşlarımızın talepleri Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce ortak değerlendirmekte, sonucu uygun görülen vatandaşların talep dilekçeleri birimizce Encümene yazılarak Encümen kararı gereğince sözleşmeleri yapılmaktadır. Müdürlüklerimizin ortak çalışmaları sonucunda yer talebinde bulunan 35 vatandaşımızın yer talepleri olumlu sonuçlandırılmış olup Encümen kararı gereğince işgaliye bedelleri yatırtılarak sözleşmeleri yapılmıştır.

Ayrıca kira ve işgaliye sözleşmesi olan işyeri sahiplerinin kira ve işgaliye ücretlerini ödeyip ödemedikleri kontrolleri yapılarak ödemeyenlere yasal uyarılar yapıldıktan sonra Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılarak alacaklarımızın tahsilatı yapılmaktadır.



KİRA GELİRİ		
2009		4.192.987,81 TL
2010		4.578.810,78 TL

Yıllık ortalama Kira artış oranımızı % 4 düzeyinde tutmamıza rağmen Kira gelirlerinde atıl işyerlerini ihale ederek yıllık Kira Gelirlerimizi %10 oranında arttırdığımız görülmektedir.

TAHSİLAT BİRİMİ

2010 yılı içinde yaptığımız bir yenilikle Kredi Kartı ile tahsilatın kapsamının tüm Gelir kalemlerini kapsamı olmuştur. Vatandaşlarımız su bedeli ödemelerinin yanında Emlak Vergisi, ÇTV lerine kadar , Kira ve İşgaliye ödemelerinden Para Cezasına kadar, İlan Reklam Vergisi ödemelerinden İmar harçlarına kadar her türlü ödemeyi artık Kredi Kartı ile yapabilmektedirler.

Tahsilat veznesi bulunan mahallelerimiz :

OTOGAR ÇIKIŞ NOKTASI (BAHÇELİEVLER).
 KÖYGARAJI ÇIKIŞ NOKTASI (DAVRAZ).
 YEDİŞEHİTLER MAH.
 SANAYİ MAH.
 GÜLİSTAN MAH.
 HALIKENT MAH.
 KARAAĞAÇ MAH.
 GÜLCÜ MAH.
 EMRE MAH.
 YENİCE MAH.
 ÇÜNÜR MAH.
 MEHMET TÖNGE MAH.
 BİNBİREVLER MAH.
 FATİH MAH.
 YENİ ÇARŞAMBA PAZARI (DAVRAZ)
 MEZARLIK BİRİMİ (H.SULTAN MAH.)

MAHALLE PAZARLARIMIZ

SALI :P.Mehmet ve Bağlar Mh.Halk Pazarı
1001 Evler Mh. Pazarı,
Gülcü Mh. Pazarı.

ÇARŞAMBA :Yeni Çarşamba Pazarı

CUMA : H.Sultan Mh. Pazarı

CUMARTESİ : Halıkent Mh. Pazarı

Gülistan Mh. Pazarı

Anadolu Mh. Pazarı

PAZAR : Karaağaç Mh. Sebze Pazarı ve Davraz Mh. Rus Pazarı

ISPARTA BELEDİYESİ ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU 2010 YILI FAALİYET RAPORU

İLİ	ISPARTA BELEDİYESİ											
YILI	2010											
ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE			ANİ MUAYENE								
	Aylık			Mua. Tabi Tutulan		Cez.Uyg.	Haklarında İşlem Yapılan Şahıslar(Maddenin ilgili Fıkrası)					
	Damga	Ret	Toplam	İş.Sayısı	Ölç.Al.Sa.	Ölç.Al.Ad.	A	B	C	D	E	F
Kuru Dan.Mad.Ölç.	-	-	-									
Asma Teraziler	76	7	83									
Masa Terazileri	134	25	159									
Mey.Ağ Tartı Alt.	16	5	21									
Kantarlar	43	3	46									
Basküller	53	1	54									
Elektronik Terazi	388	44	432									
Prinç Tartılar	66	31	97									
Dökme Tartılar	446	177	623									
Ağaç Uz Ölç.	-	-	-									
Akıcı Litreler	-	-	-									
TOPLAM	1222	293	1515									

YEMEKHANE BİRİMİ

Isparta Belediyesi personel yemekhanesinin Belediye Başkanımızın tasarruflarıyla yeniden Belediyemizce işletilmesi kararının ardından iç dizaynı, mutfak donanımı ve salon tefrişatı 1.sınıf malzemelerden hazırlanarak personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Yapılanma sonucunda ortaya çıkan görüntü, en üst kategorideki Turizm Belgeli tesisler düzeyindedir.

1 Birim Sorumlusu, 4 mutfak personeli ve 3 garsondan oluşan 8 kişilik uzman bir ekiple yönetilen personel Yemekhanemizde, personelimizin tamamı görevleriyle ilgili deneyimli ve eğitilmiş kişilerden oluşmaktadır. Mutfak

personelimizin tamamı seminere gönderilmiş olup konularında uzman, sertifikalı Aşçılardan oluşmaktadır. Salon personelimiz ise daha önce Turizm sektöründe üst düzey tesislerde çalışarak deneyim kazanmış garsonlardan oluşmaktadır.

Öncelikli hedefimiz mevsim çiçekleriyle ve orijinal Sanat eseri tablolarla döşenmiş bir sanat galerisini andıran ortamda tamamen hijyenik koşullarda ve Belediye personelimizin damak zevkini değiştirebilecek iddiada, farklı menü seçeneklerinin sunulmasıdır.

Nihai hedefimiz ise, doymak için geline klasik yemekhane standardının dışına çıkılarak, yemek yemeyi bir zevk haline dönüştürmek, iş stresini azaltmak, iletişimi güçlendirmek, motivasyonu arttırmak, verilen değeri ve ayrıcalığı farkettirerek aidiyet hissi oluşturmaktır.

2011 YILI HEDEFİMİZ

2011 yılı hedefimiz olan tek ortak sicile geçmenin ön işlemleri yıl içerisinde tamamlanmış olup, tek dosya sistemine geçiş gerçekleştirilecektir. Mükellefe ait tek dosya içerisinde (mükellef adına bulunan tüm evraklar- Su aboneliği, Emlak Beyanı, ÇTV beyanı, İlan-Reklam beyanı, Para cezası tahakkuk ve Encümen kararları) vb. bulunacaktır.

2011 yılında bütün PTT şubelerinden online ortamda Türkiye'nin her yerinden bütün gelirlerin tahsilatının yapılabilmesi için çalışmalar tamamlanmış olup kısa süre içerisinde PTT tarafından da Belediyemiz gelirlerinin tahsilatına başlanılacaktır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışmaları ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
2. Belediye Başkanına gelen randevu talepleri Başkan Beye liste halinde iletilerek, görüşme istekleri takip edilip randevu talepleri karşılanmıştır.
3. Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan tüm görüşmeleri bir program içerisinde Başkan beye sunulurak görüşmeler sağlanmıştır.
4. Belediye Başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarını çözülmesi için ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.
5. Belediye Başkanının katılması gerekli olan ve katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantılar programa alınıp, günü gününe Belediye Başkanımıza hatırlatarak katılımı sağlanmıştır.
6. Başkanlık makamının emir ve direktifleri ilgili birimlere ulaştırılarak, takip ve sonuçlandırılmasını yapılmıştır.
7. Başkanlık makamı tarafından verilen görevler yapılarak, bunlara ait yazışmalar yürütülüp, dosyalar ve muhafaza edilmektedir.
8. Başkanlık Makamı ile daire müdürleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.
9. Yurt içi ve yurt dışı eğitim seminerlerine katılacak olan Belediye Meclis üyeleri ve personelin iş ve işlemleri yapılmıştır.
10. Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık makamı adına mesaj çekilerek, çelenk ve çiçek gönderilmiştir.
11. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evraklar sunulup ve ilgili birimlere dağıtılmıştır.
12. Belediyenin tüm birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak için basın toplantıları düzenlenmiştir.
13. Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takibi ve tespiti yapılarak bu haberlerin kupürleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzden temin edilip cins ve konularına göre sınıflandırılarak arşivlenmiştir.
14. Herhangi bir nedenle Belediyeye gelen hemşerilerimizin istek, şikayet ve talepleri alınıp, işlerini kolayca çözümlemeleri için yardımcı olunup sonuca ulaştırılmaya çalışılmıştır.
15. Vatandaşların belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak amacıyla “ Belediyemize gelenler konduğumuzdur’ ilkesiyle davranılmıştır.
16. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevler yanı sıra Belediye Başkanımızın emirleri yerine getirilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2010 - 31.12.2010 YILI FAALİYET ÇİZELGESİ

No	Yapılan Faaliyetin Adı	Sayısı
1	Gelen Evrak Sayısı	520
2	Giden Evrak Sayısı	165
3	Gelen Ziyaretçi Sayısı	3446
4	Gelen İstek ve Şikayet Sayısı	262
5	Kutlamalar Belirli Gün ve Haftalar, Festival, Dini ve Resmi Bayram Kutlamaları	
6	Gönderilen Tebrik Kartı Sayısı	3226
7	Yabancı Heyet Görüşmesi	4
8	Düzenlenen Etkinlikler Festival, Ramazan ayı Çadır ve 44 Mahalle Etkinlikleri	
9	Protokol Uygulaması Tüm Bayram ve Festivallerde, Resmi Ziyaretlerde Uygulanır	
10	Gazetelerde Yayınlanan Haber	315

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Isparta Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari binası Eğirdir yolu üzerinde Belediye Fidanlığında bulunmaktadır. Fidanlık Zirai işlevsellik anlamında 20 dekarlık bir alan üzerinde kurulmuştur.



Fidanlıkta;

- İdari bina, Atölyeler, Soğuk hava deposu(Kuru depo) olarak kullanılmaktadır.

ATÖLYELERİMİZ

- Elektrik atölyesi
- Metal işleri atölyesi (Kaynakhane)
- Ağaç işleri atölyesi (Hizar)
- Bobinaj Atölyesi
- Motor tamir atölyesi
- Mozaik atölyesi

FİDANLIKTA;

- Sıcak seralar (3 adet)
- Soğuk seralar (1 adet)
- Yüksek tüneller (13 adet)

SOĞUK SERALARDA;

- 6 adet Yüksek tünel kapalı alan bulunmaktadır.

Ayrıca, Fidanlıkta Fidan yetiştiriciliği yapılan 6 adet açık üretim adası ve kanallar bulunmaktadır.

Aralık 2010 dönemi verilerine göre;

- 14 Memur
- 71 daimi işçi
- 4 geçici işçi
- 105 şirket işçisi

Toplam 194 adet memur ve işçi personel ile çalışma sürdürülmüştür.

2010 YILI İÇERİSİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILANLAR

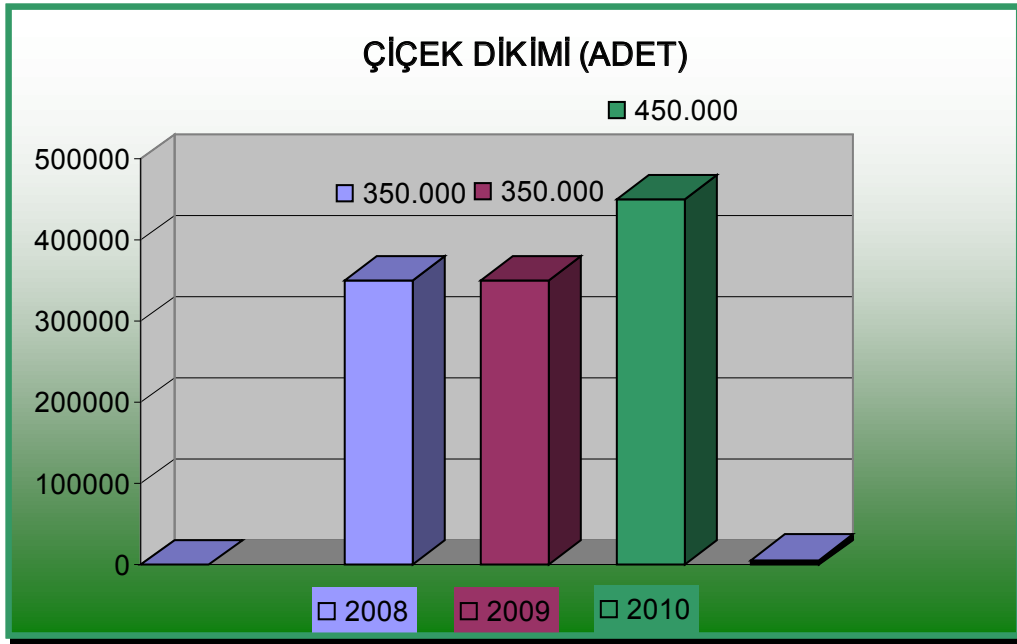
Bitkisel Bakım Ve Üretim

⇒ Fidanlık;



- 2010 üretim döneminden itibaren 300.000 adet çiçek üretimi yapılmıştır.

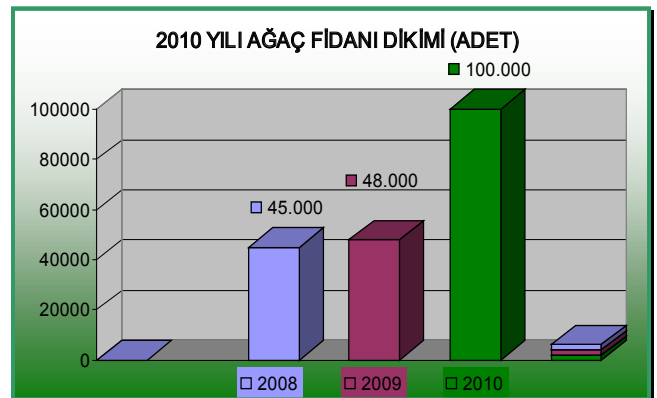
2010 yılında şehir içine 450 000 adet bahçe çiçeği dikimi, 32.173 adet çalı yapılmıştır.



2011 yılının bahar müjdecileri olan 300.000 adet lale, sümbül ve nergis soğanı dikimleri devam etmektedir.

2010 yılı içerisinde 60.000 adet gül üretimi yapılmıştır.

40.000 adet Gül şehrin muhtelif alanlarına dikilmiştir.

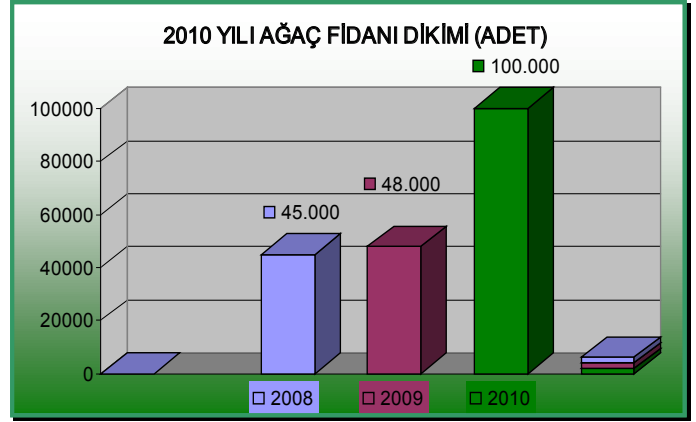


İç mekan çiçekleri bakım ve üretimi sıcak seramızda devam etmektedir.

70.000 adet Yapraklı ibrelî

10.000 adet ceviz

20.000 adet yaban meyvesi dikimi yapılmıştır.



İsparta ilimizde yaklaşık 1.459.500 m2 lik yeşil alan mevcudumuz bulunmaktadır.

Bu alanların çim biçimleri yaklaşık 20 kişilik bir ekiple her 15 günlük tekerrürlerle bütün ilkbahar, yaz ve sonbahar sezon boyunca bir program dahilinde devam etmiştir.



Aralık başına kadar son çim biçimleri yapılmaktadır. Çim biçme ekibimizin düzgün programları ve planlı çalışmalarından dolayı sezon sıkıntısız tamamlanmıştır.

Bütün vegetasyon sezonu boyunca zirai ilaçlarla gübreleme, böcek ve mantarlara karşı mücadele amacıyla 381 ton ilaçlı su kullanılmıştır. 2.340 kg mevcut ağaçlara ve yeni dikilen ağaçlara gübre atılmıştır. Ayrıca yabancı otlarla mücadele amacıyla 7 ton ilaçlı su kullanılmıştır.





İsparta mücavir alanı içerisinde ortalama 260 a yakın irili ufaklı park bulunmaktadır. Bu parklarımızın büyük kısmı çocuk oyun alanı içermektedir.



Sulama sistemi olmayan bütün yeşil alanlarımızın bakımı ve sulanmaları 2010 yılında yeni alınan 4 adet arazözümüz dahil 12 adet arazözümüzle şehir içinde başarılı bir şekilde sulama tamamlanmıştır.

Şehir içerisindeki yaklaşık 1.459.500 m2 lik park ve yeşil alanların sulama sistemlerinin bulunduğu yerlerde yaklaşık 50 adet personelle kişi başına 9-10 park ve refüj şeklinde paylaştırılmış olup yeşil alanların bakımı ve sulanması sağlanmıştır.



Yıl içerisinde toplam; 262 Adet Piknik Masası, 225 Adet Bank, 22 Adet Ahşap Pergola, 10 Adet Demir Pergola Çatı Kaplama, 4 Adet Çatılı Piknik Masası, 3 Adet Portatif Salıncak yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1009 hasta muayenesi yapılarak reçete verilmiştir.

391 hastanın laboratuvarımızda enjeksiyon ve aşı, tansiyon, pansuman, açlık kan şekeri, kan grubu testi bakılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ndeki çalışan personelimize HEPATİT B Aşı takibi yapılmıştır.

Sağlık güvencesi olmayan, 314 vatandaşımız muayene edilerek ilaç temini yapılmıştır.

Belediye işçilerimizin periyodik muayeneleri yapılmıştır.

154 vatandaşımıza şehir içi, 40 şehir dışı ambulans hizmeti verilmiştir.

36 defa birim içi toplantı ve 33 eğitim toplantıları yapılmıştır.

İşletme İştiraklar Müdürlüğü'nün Mezarlıklar Biriminden gelen 209 cenazenin ve Özel Davraz Yaşam Hastane'sinden gelen 3 cenazenin, Belediye Tabibimiz tarafından Yol İzin Belgeleri verilmiştir.

Belediye personeline Organ Bağışı ile ilgili eğitim verilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Isparta Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Norm Kadroya bağlı olarak Belediye Meclisi'nin 12.06.2009 tarih ve 98 sayılı kararıyla kurulmuş olup bu tarihten itibaren Müdürlük olarak Faaliyete geçmiştir.

Müdürlük bünyesinde 1 Müdür, 1 Birim Sorumlusu, 1 Kadrolu İşçi ve 5 Şirket İşçisi olmak üzere 8 Personel ile Faaliyet Göstermektedir.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- * Asker Aile Yardımı,
- * Maddi Yardım,
- * Fakir Aile Maaşları,
- * Kömür Dağıtımı,
- * Gıda Dağıtımı
- * Yemek Dağıtımı,
- * Vatandaşların çeşitli konularda yapacağı müracaatlar için dilekçe yazımında ve İzleyecekleri yolda yardımcı olunması,
- * Belediye'ye Müracaatta bulunan Vatandaşların İstek ve Şikâyetlerinin değerlendirilmesi,
- * Engelli Vatandaşların Sorunlarının Çözümlemesi,
- * Belediye Başkanına gelen Mail'lerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi
- * Belediyemize Vatandaşlardan Gönderilen Mail'lerin Değerlendirilmesi.
- * 7/24 İletişim hattı
- * İkinci el kıyafet dağıtımı,

ASKER AİLE YARDIMI

4109 sayılı Asker Ailesi Yardımı Kanuna göre Belediyemize dilekçe ve beyanname ile müracaat ederek kendilerine Asker Aile Maaşı bağlanması talebinde bulunan vatandaşlarımızın Tahkikat Ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapıldıktan sonra Belediye Encümeni'nin almış olduğu karar doğrultusunda Vatani görevini yapmakta olan Acemi birliğini tamamlamış Usta birliğine sevki yapılmış olan Askerlerimizin evli ise eşine, bekâr ise annesine aylık 110TL. Olmak üzere 12 ay boyunca üçer aylık periyotlarda nakdi olarak "ASKER AİLE MAAŞI" yardımı yapılmıştır.

1 Ocak 2010 ile 31.12.2010 Tarihleri arasında Belediyemize toplam 203 vatandaşımız Asker Aile Maaşı talebinde bulunmuştur.

Belediye Encümenimiz 2010 yılı içerisinde toplam 175 Vatandaşımızın taleplerini olumlu bularak yardım bağlanması hususunda karar almıştır.

MADDİ YARDIM

5393 sayılı K/38-n. Yoksul, muhtaç, özürlüler hizmeti;60-i. Sosyal Hizmet ve yardımlar maddesi gereğince; müdürlüğümüze müracaat eden çeşitli konularda mağdur durumda kalan ve maddi imkânsızlıklardan dolayı mağduriyetini gideremeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın Tahkikat Ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapılarak nakdi hususlarda "MADDİ YARDIM" yapılmıştır.

1 Ocak 2010 ile 31.12.2010 Tarihleri arasında Belediyemize toplam 787 vatandaşımız Maddi Yardım Müracaatında bulunmuştur.



Belediye Başkanlığımızca 2010 yılı içerisinde toplam 227 Vatandaşımızın müracaatı uygun bulunarak maddi yardım yapılmış ve vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

FAKİR AİLE MAAŞI

İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın yardım taleplerine istinaden fakir ve yardıma muhtaç olduğundan 5393 Sayılı K./38-n. Yoksul, muhtaç, özürllüler hizmeti; 60-i. Sosyal Hizmet ve yardımlar maddesi gereğince; müdürlüğümüze müracaat eden yoksul vatandaşlarımızın tahkikat ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapılarak aylık 100TL olmak üzere 12 ay boyunca "FAKİR AİLE MAAŞI" yardımı yapılmıştır.

1 Ocak 2010 ile 31.12.2010 Tarihleri arasında Belediyemize toplam 200 vatandaşımız Fakir Aile Maaşı Müracaatında bulunmuştur.

Belediye Başkanlığımızca 2010 yılı içerisinde toplam 182 Vatandaşımızın müracaatı uygun bulunarak Fakir Aile Maaşı dağıtımı yapılmış vatandaşlarımıza düzenli olarak her ay gelir sağlanmış olup dağıtımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

KÖMÜR DAĞITIMI

Havaların soğuması ve maddi imkansızlıklar nedeniyle evlerine yakacak alamayan vatandaşlarımızın müdürlüğümüze müracaatları neticesinde tahkikat ekiplerimizce gerekli inceleme ve araştırmaları yapılarak fakir ve yardıma muhtaç olan vatandaşların adreslerine kömür yardımları yapılmıştır. Böylece Fakir ve Yardıma Muhtaç Vatandaşların bacalarının tütmesi ve sıcak yuvaya kavuşma imkanları sağlanmıştır.

2010 yılı içerisinde 63 mağdur vatandaşımıza 32 ton kömür alımı yapılarak ihtiyaç sahiplerinin adreslerine ulaştırılmıştır.

GIDA DAĞITIMI

2010 Yılı İçerisinde Belediyemize toplam 3715 vatandaşımız Gıda Yardımı Müracaatında bulunmuştur

2010 Yılı içerisinde ihalesi yapılarak 3500 adet gıda paketi alımı yapılmıştır. Tahkikat ekiplerimizce inceleme ve araştırmaları yapılan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

FAKİR VE YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZA YEMEK DAĞITIMI

2010 yılı içerisinde Ramazan Ayı etkinlikleri çerçevesinde yardıma muhtaç ailelerimizin evlerine hergün iftar saatinde 4 çeşit yemek gönderilmiştir. Ayrıca mahallerimizde mahalle sakinlerine iftar açtırılmış, mahalle halkının sorunları yerinde dinlenmiştir.

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN SORUNLARININ ÇÖZÜMLEMESİ

2010 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelemeyen engelli vatandaşlarımızı bizzat ziyaret ederek sorunları yerinde dinlenerek ihtiyaçları giderildi.

DOĞAL AFETLER SONUCUNDA MAĞDUR DURUMDA KALAN VATANDAŞLARA MADDİ MANEVİ DESTEK OLDUK

2010 Yılı İçerisinde Belediyemize toplam 10 vatandaşımız Doğal afetlerde yaşadığı problemlerden dolayı yardım müracaatında bulunmuştur.

Sel baskınından dolayı mağdur olan 4 vatandaşımıza,

Lağım patlamasından dolayı mağdur olan 3 vatandaşımıza,

Yangın Çıkması nedeniyle mağdur durumda kalan 3 vatandaşımıza,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak mağduriyeti giderildi ve yardımda bulunuldu.

Belediye Başkanına gelen Mail'lerin değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi,
Belediyemize Vatandaşlardan Gönderilen Mail'lerin Değerlendirilmesi,

7/24 İletişim hattı (444 55 32)

2010 Yılı içerisinde 1400 Vatandaşımız Mail yolu ile istek ve şikayetlerini bildirmiş olup, ilgili Daire Müdürlükleri aranarak istek ve şikayetleri bildirilerek vatandaşların sorunları çözüme kavuşturulmuştur.

2010 Yılı içerisinde 269 Vatandaşımız 7/24 İletişim Hattını arayarak İstek ve Şikayet ,Dilek ve Temenni ayrıca Sesli Mesaj yolu ile sorunlarını bildirmiştir.

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacı öncelikle tabii kaynaklar ,tabii kaynaklara takviye olarak Eğirdir gölünden içme ve kullanma suyu alınmaktadır. Isparta'nın yıllık ihtiyacı olan su miktarı yaklaşık olarak yılda 18.250.000 m³, ayda 1.520.833 m³, günde 50.000 m³ tür. Bu miktarın yaklaşık 6.000.000 m³ tabii kaynaklardan 12.250.000 m³ de Eğirdir Göl'ünden pompa istasyonları sayesinde İçme Suyu Arıtma tesisine getirilmekte burada arıtılarak şebekeye verilmektedir. DSİ Tarafından yapılan Protokolla Darıderesi Göleti su alma yapısı, İsale hattı bitirilmiş deneme ve test çalışmaları başlanmış olup zaman zaman Darıderesinden içme suyu alınmaktadır. Tesisimizin kirlenen kum filtrelerinin temizlenmesi için yapılan geri yıkama suları yaz aylarında atık su pompa istasyonu sayesinde kestaneliklere ve yukarı mahallelere sulama amaçlı verilmektedir. 01/01/2010-31/12/2010 Tarihleri arasında alınan kriterler aşağıda çıkarılmıştır.

Arıtma Tesisine Eğirdir'den gelen su miktarı	: 12.424.587 m ³
Arıtma Tesisine Darıderesi'nden gelen su miktarı	: 335.880 m ³
Arıtma Tesisine gelen toplam su miktarı	: 12.760.467 m ³
Kaynaklardan alınan su miktarı(yaklaşık)	: 6.000.000 m ³
Arıtma Tesisinden Şebekeye verilen su miktarı	: 12.608.697 m ³
Toplam Şebekeye verilen su miktarı	: 18.608.697 m ³
Tahsil edilen su miktarı	: 8.661.417 m ³
Su Şebekesindeki yaklaşık kayıp	: % 55
Yapılan Tahsilat	: 13.724.272,53 TL.
Bu yıl yapılan abone sayısı	: 2.842 Adet
Toplam Abone Sayısı	: 84.905 Adet
Kullanılan Abone Sayısı	: 80.020 Adet
Atık su bedeli	: 363.062,76 TL.
Geri yıkamada kullanılan su miktarı	: 152.400 m ³
Gökçay Atık su pompası	: 605 Saat çalışarak yeşil alanların sulanmasına faydalı olunmuştur.
Arıtma Tesisindeki Yenice Pompaları	: 8.031 Saat çalışmıştır.





Tesislerdeki Toplam Enerji Sarfıyatı;

TM-1 : 1.732.270,92 TL

TM-2 : 1.845.671,56 TL

Yenice : 380.214,76 TL

Su Arıtma : 196.914,43 TL

Gölçük : 46.156,61 TL

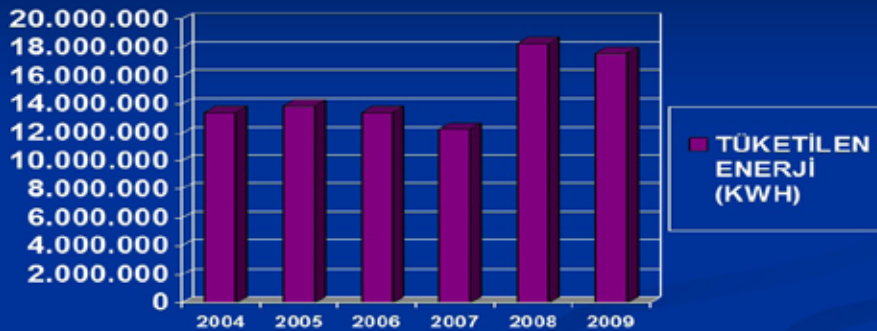
Toplam Enerji Bedeli: 4.201.228,28 TL

SULAMA AMAÇLI ATIK SU MİKTARI

Geri Yıkama ile Gökçay'a Sulama amaçlı verilen su miktarı : 152.400 m3

Arıtma Tesisindeki Yenice Pompaları 8.031 saat çalışmıştır.

Gökçay Atık Su Pompası (kestaneliklerin sulama suyu) 605 saat çalışmıştır.



TESİSLERDE TOPLAM ELEKTRİK ENERJİ SARFIYATI

	KWh	TUTARI (TL)
TM-1	: 6.842.484	1.732.270,92 TL
TM-2	: 7.292.360	1.845.671,56 TL
Su Arıtma	: 761.392,5	196.914,43 TL
Yenice	: 1.528.947,4	380.214,76 TL
Gölçük	: 182.049,57	46.156,61 TL
Toplam	: 16.605.773,4 kwh	4.201.228,28 TL



Depolar:

Isparta İli Su Depoları ve Kapasiteleri ; 30.350 m³

Sıra No	Depo Adı	Hacmi (m ³)	Kotu (m)	Bölgesi
1	DY 1	600	1234.50	Andık
2	DY 2	300	1185.50	Dere
3	DM 2	600	1185.50	Dere
4	DY 3	5000	1143.18	Yeniçe
5	DM 3	350	1142.18	Yeniçe
6	DY 4	1000	1118.50	Hızırbey
7	DM 4	1000	1118.50	Hızırbey
8	DY 5	3000	1092.50	Kececi
9	DM 5	4000	1092.50	Kececi
10	DY 6	2500	1094.50	Cünür
11	DY 7	2000	1033.00	TM2
12	DY 8	1000	1159.30	Eğirdir Zirve Maslak
13	DY 9	5000	1111.00	Arıtma
14	DY 10	2000	1263.00	Dere Yeni Depo
15	DY 11	2000	1258.00	Binbirevler

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ BİRİMİ

Su Arıtma Tesisi:

Eğirdir Gölünden alınan ham su 1000 lt/sn. kapasiteli tesiste kimyasal arıtmaya tabi tutularak TSE uygun nitelikte, içimi güzel ve halk sağlığı açısından kullanımı tamamen emniyetli bir su halinde halkın hizmetine sunulmaktadır. Su arıtma tesisinin güvenliği 24 saat özel güvenlik ve kamera sistemiyle sağlanmaktadır.

Belediyemizin Su Arıtma Tesisi 1994 Yılında devreye alınmıştır. Şehir nüfusunun artmasından dolayı Eğirdir Gölü, Tabii kaynaklardan ve DSİ. 18. Bölge Md. Tarafından yapımı süren Darı deresi Barajından alınacak olan suların arıtılması için mevcut Su Arıtma Tesisi yetersiz kalacaktır. Mevcut Su Arıtma Tesisinde Modernizasyon yapılarak kapasite artırımı yapılması için çalışmalar başlatılmıştır.

Giriş ve Havalandırma Yapısı:

Eğirdir Gölünden arıtma tesisine gelen ham suya giriş yapısında ön klorlama ve basınç ayarlaması yapılır. Su buradan oksijen kazanması için havalandırma yapısına geçer.

Havalandırma kaskatları 500 mm. Çaplı yarım çelik borudan yapılmış ve her iki tarafta 6 basamaklıdır. Darı dersi suyu projesi içerisinde kaskatlar krom nikelden yeniden yapılmış ayrıca kaskatlar seramiklerle kaplanmıştır.



Eski Hali



Yeni Hali

Çökeltim Yapısı:

Yatay pervaneli mikserle donatılmış 2 adet Flokülasyon havuzu bulunmaktadır.

Floklaşma süresi 7,5 dakika sürmektedir. Yine Darıdersi Projesi içerisinde Yavaş karıştırıcılar Paslanmaz krom nikel malzemeden yeniden yapılmıştır.



Eski Hali(2010 Haziran)



Yeni Hali (2010 Aralık)



Kimya binası:

Alüminyum sülfat ve klor ünitelerinden oluşmaktadır.

Tesiste kimyasal madde kullanımı ham suyun kalitesine ve işletme koşullarına göre değişkenlik gösterecektir.

Ortalama kimyasal madde tüketimi

Alüminyum sülfat : 1728 kg./gün

Klor : 345,6 kg/gün

Olup genelde Eğirdir gölünden gelen ham su bulanıklık olmayıp yıl içerisinde sadece 15 gün Alüminyum sülfat verilmektedir.

Klorlama işlemi ise devamlı olarak 0,5 – 1 ppm olarak verilmektedir.





Darı deresi projesi kapsamında ön klorlama ve son klorlama üniteleri yenilenerek eski klorlama üniteleri devre dışı bırakılmıştır.



Ön klorlama – Son Klorlama Cihazları Son Hali (2010 Aralık)

Laboratuvar:

Şehrimizin muhtelif mahallelerinden ekiplerimizce günde iki kez su numuneleri alınarak Laboratuvarımızda klor ve bulanıklılık tahlilleri yapılmaktadır. Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Halk Sağlığı laboratuvarı programları doğrultusunda klor, bakteriyolojik ve diğer tahliller yapılmakta ve yapılan tahliller kayıt altına alınmaktadır. Her ay Sağlık Bakanlığı Hıfzıssıhha Enstitüsü de su numuneleri alıp gerekli tahlilleri yaparak bizleri denetlemektedir. Scada sistemine uyumlu olarak Laboratuvarımız yeniden tadilatına başlanmıştır.



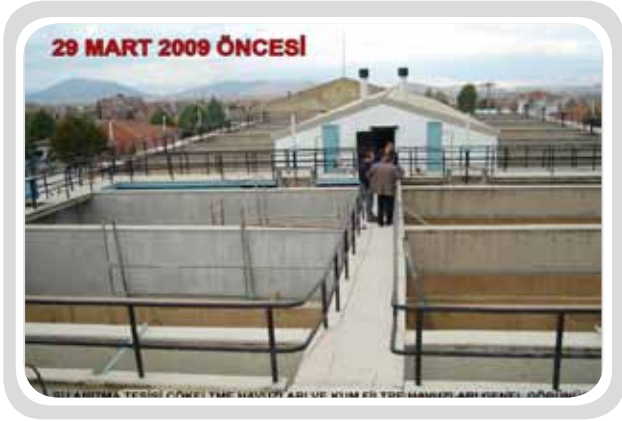
Su Arıtma Tesislerimizde yavaş karıştırıcı, çökertme, kaskatlar ve hızlı kum filtre havuzlarının içersine halk sağlığını düşünerek daha modern bir tesis olması için fayans döşenmiştir. Ayrıca Yavaş karıştırıcı çarkları ve kaskatlardaki metal malzemeler paslanmaz krom nikel yapılmıştır.



29 Mart 2009 Öncesi



Şimdiki Hali (2010 Aralık)



29 Mart 2009 Öncesi



Yavaş Karıştırıcı ve Filtre Binasını En Son Hali
(2010 Aralık)

Eğirdir su alma yapısında günün teknolojisine göre modern pompaların alımı ihalesi yapılmış pompalar tesislerimize monte edilmiştir monte edilen modern ve ileriki günlerde yapacağımız skada sistemine uyumlu pompalarımız sayesinde Eğirdir gölden 240 lt/sn daha fazla su alma imkanımız olmuştur, ayrıca yeni pompalar sayesinde %25 daha az enerji harcanacak pompalar için yapılan yatırım elektrik enerjisine ödenen bedel ile belediyemiz kasasına geri dönmektedir.



Eğirdir Isparta arasındaki isale hattımı Ø 1000 lik çelik borudur, borular zamanla çürümektedir çelik borular döşenirken yapılan katodik koruma sistemi zamanla ömrünü tamamlamış anot yatakları tükenmiştir anot yatakları günün teknolojisiyle sontaj yöntemi ile yapılarak yenilenmiş ayrıca kumanda panolarının da genel bakımları yapılmıştır bu sayede çelik borular daha uzun ömürlü olacaktır.



Müdürlüğümüz yeni kurulduğu için su ve kanalizasyon birimlerinin depoları ayrı yerlerde ve ayrı elemanlar tarafından takip edilmekte idi bu sebeple su arıtma tesisi arazisindeki boş alana depolar yapılarak müdürlüğümüzün tüm birimlerinin malzemeleri toplanarak sayımları yapılmakta ve bilgisayar ortamında depo giriş ve çıkışları takip edilmekte bu sayede eksilen malzemeler tespit edilmekte ve siparişler zamanında verilerek malzemeler tek depodan çıkarak işlerin takibi daha kolay hale gelmiştir,

Depolarımızdaki eksik malzemeler tespit edilmiş ve imkanlar doğrultusunda malzeme alım ihaleleri yapılmış alınan malzemeler yeni depolara konulmuştur.



Tesislerimizde, su depolarında ve pompa istasyonlarında müdürlüğümüz ekiplerince genel bakım, boya badana, inşaat tadilat, tamirat işlerimiz devam etmektedir.



Su Deposu Eski Hali



Su Deposu Yeni Hali

İçme ve kullanma suyumuzun standartlara uygun düzenli klorlama yapılabilmesi için İçme Suyu Arıtma Tesisimizde bulunan 1994 yılından beri çalışan ve sık sık arıza yapan klorlama sistemlerinin yenilenmesi için ihaleye çıkılmış içme suyu arıtma tesisimiz klorlama sistemi günün teknolojisiyle donatılmıştır.



KLOR
CİHAZLARININ ESKİ HALİ



KLOR CİHAZLARININ YENİ HALİ

ATIK SU ARITMA BİRİMİNDE YAPILAN İŞLER

Belediyemize ait Atık Su Arıtma Tesisi 2000 yılında işletmeye alınmıştır. 2009 Yılında ikinci etap manüel olarak devreye alınmıştır. Fakat eşdeğer nüfusumuza göre şu anki tesisimiz yetersiz kalmaktadır. Mevcut tesisin modernleştirilerek üçüncü etap projenin yapılması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Mevcut tesisimiz Biyolojik arıtma tesisidir. Tesisin özelliğinden dolayı tesisten çıkan su %80 oranında temizlenebilmektedir çıkan atık su kullanım suyu değildir.

Tesisin güvenliği 24 saat özel güvenlik ve kamera sistemiyle sağlanmaktadır.



Tesisimizin çıkış suyundan İl Çevre Ve Orman Müdürlüğü belirli periyotlarla numune alarak denetimde bulunmaktadır. Çıkış suyumuz Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğindeki standart değerleri sağlamaktadır. Ayrıca Tesisimiz uygun nitelikte arıtma yaptığı için Mahalli Çevre Kurulu tarafından DEŞARJ İZİN BELGESİ alınmış ancak 30.10.2010 Tarihinde süresi dolmuştur. Yeni DEŞARJ İZİN BELGESİ için müracaat işlemleri devam etmektedir. Ayrıca tesiste tadilat ve tamirat işleri sürmektedir.

Tesisimize Kanalizasyon şebekesinden gelen 13.140.000 m³ Atık Su Arıtmaya tabi tutulmuştur. Izgara binasında bulunan ince, kalın ızgaralar ve kum konteynırları faal olarak çalışmaktadır.



Kalın ve ince ızgaralar

Kum tutucu ve terfi pompa ünitemiz düzgün bir şekilde çalışmaktadır.



Kum tutucu ve terfi pompa istasyonu

Önçökeltim istasyonunda bulunan havuzlar dört adet olup ihtiyaca göre iki tanesi faal durumdadır. Diğer ikisinin de armatür vanaları bakım ve onarımları yapılmaktadır.



Yeni ve Eski Ön Çökeltim Havuzları

Tesisimizdeki 4 adet havalandırma havuzunda bulunan 20 adet havalandırma motorlarının tamamı faal durumdadır.



Yeni ve Eski Havalandırma Havuzları

Çamur susuzlaşma ünitesi sorunsuz çalışmaktadır.



Çamursuzlaşma Ünitesindeki Yeni değiştirilen PLC ve monitörü

Tesisteki bakım ve onarımlar rutin olarak yapılmaktadır. Tesisimizdeki laboratuvarımızda günlük Atık su analizleri yapılmaktadır. Tesisimizde arızalı olan dıgester mikserin (çürütücü) arızasının giderilmesi için çalışmalar devam etmektedir.



Dıgester mikser (çürütücü)

Jeneratör ana modül katındaki arızaların giderilmesi için araştırmalar devam etmektedir. Dolayısıyla tesisimizde elektrik enerjisi üretilmemektedir. Atık Su Arıtma Tesisinde kullanılan Elektrik Enerji Sarfıyatı 545.848,97 TL.

KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU BİRİMİNİN

Ekiplerimiz 24 saat süre ile halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir.

Şehrimizde acilen yapılması gereken bölgeler tekrar tespit edilmiş 2010 yılında yeni ihaleye çıkılmış yükleniciye aşağıdaki bölgeler yaptırılmıştır.

Kendi ekiplerimiz tarafından gelen dilekçeleri değerlendirerek , arızalar giderildikten sonra 4.053.35 metre kanalizasyon hattı, 500,70 metre yağmursuyu hattı döşenmiştir. 2010 yılında ekiplerimizce çekilen Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının toplamı 4.554,05 metredir.

MÜTEAHHİTİN YAPMIŞ OLDUĞU İŞLER 4.275,95 MT. HAT DÖŞEMESİ YAPILDI

Kanalizasyon Hattı Döşemesi

Gülevler Mahallesi	Ø 200 - 39,40 mt.
H.Sultan Mahallesi	Ø 200 - 67,40 mt.
Modernevler Yeni Sanayi üstü	Ø 200 - 90,8 mt.
Modernevler Mahallesi 131 cad.	Ø 200 - 101,5 mt.
Pirimehmet Mahallesi	Ø 200 – 63,20 mt.
Eski Sümerbank Caddesi	Ø 300 – 322,5 mt.
Eski Sümerbank Caddesi	Ø 400 – 88,85 mt.
Çay Boyu	Ø 600 – 337,50 mt.
Hisar Mahallesi 3621 sk.	Ø 200 – 78,50 mt.

TOPLAM : 1189,65 mt. Kanalizasyon Hattı döşenmiştir.

Yağmur Suyu Hattı döşenmesi

Vatan Mahallesi	Ø 300 – 39,20 mt.
Vatan Mahallesi	Ø 400 – 439,40 mt.
Vatan Mahallesi	Ø 500 – 232,10 mt.
Vatan Mahallesi	Ø 600 – 353,2 mt.
Sermet Mahallasi	Ø 300 – 90,30 mt.
Karaağaç Mahallesi	Ø 400 – 564,6 mt.
Karaağaç Mahallesi	Ø 500 – 649,7 mt.
Karaağaç Mahallesi	Ø 300 – 65,60 mt.
Bozanönü Yolu Migros Kavşağı	Ø 600 – 205,80 mt.
Eski Sümerbank Caddesi	Ø 500 – 319,00 mt.
Turan Mahallesi 117 Cadde	Ø 400- 127,6 mt.
Turan Mahallesi	Ø 200- 32,40 mt.
Turan Mahallesi 2224 Sk.	Ø 200- 32,80 mt.

TOPLAM : 3086,3 mt. Yağmur Suyu Hattı döşenmiştir.

86 Adet Muayene Bacası Yapıldı.

214 Adet Sfero Döküm Rögar kapağı teslim alındı.

400 Adet Kompazit ızgara takımı alınmıştır.



Şehrimizde yaklaşık 801 Km. kanalizasyon hattı mevcuttur. Fakat buna karşılık 79 Km. yağmur suyu hattımız vardır. Bu hatlarda taşıyıcı hatlardır. Şehrimize Yeni Yağmur Suyu hatlarına ihtiyaç vardır. Aşırı yağış durumlarında mevcut hatlarımız yetersiz kalmakla birlikte arızalar ve su baskınları oluşmaktadır. Bu konuyla ilgili çalışmalarda devam etmektedir.

Şehrimizde Toplam Izgara sayısı : 15.368 Adet,

Toplam Rogar Kapağı : 16360 Adettir.

Ekiplerimiz imkanlar doğrultusunda 2010 yılında aşağıdaki arıza ve hatları yapmışlardır.

160 adet Kanal Arızası giderildi.

503 adet Rögar kapağı tamiraty yapıldı.

8830 metre yeni kanal ve yağmur suyu hattı yapıldı

Toplam Kanalizasyon Hattı Yaklaşık :801 km dir.

ARAZÖZ (KILAVUZ 2 ARAÇ)

1.895 Adet Kanal arızası giderildi.

125 Adet Askeriye'nin kanal arızası giderildi.(Ücretsiz)

203 Adet Kamu Kurumlarının kanal arızaları gidildi. (Ücretsiz)

VİDANJÖR (FOSEPTİK)

28 Adet Fosseptik temizliği yapıldı

YAĞMUR SUYU HATTI VE IZGARA TAMİRLATLARI, MONTAJI YAPILMASI

2.445 Adet Ayrı noktada çeşitli ebatlarda ızgara temizliği yapıldı.

368 Adet Ayrı noktada ızgara montajı yapıldı.

471 Adet Ayrı noktalarda ızgara tamiraty yapıldı.

130 Adet Ayrı noktalarda yeni ızgara yerleri yapıldı.



YAĞMUR SUYU GİDERLERİNİN KANALİZASYONLARDAN AYRILMASI İŞİ

Şehrimizin alt yapısının en önemli sorunlarından biride yağmur sularının kanalizasyon hatlarına bağlanmasıdır yağışlar olmadığı zamanlarda kolay kolay kanalizasyon problemleri olmazken yağışlar başladığında kanalizasyonlara bağlı olan yağmur suları hatların kapasitesini aşmakta bu sebeple bodrum katları su basmaktadır. Meclis kararı olmasına rağmen konunun üzerine ciddi bir şekilde gidilmemiştir 29 mart 2009 dan sonra tebligatlara başlanmış tebligatların tamamlandığı mahallelerde su baskınları azalmıştır. Zamanla bu konu çözümlenirse su baskınları en aza inecektir. Bu konuda ekiplerimiz aşağıdaki mahallelerde çalışmalarına devam etmektedir.

YAĞMUR SUYU TEBLİGAT

Toplam 1301 hanede, Bağlar Mah.-Hızırbey Mah.-Gülistan Mah.-Batıkent Mah. M.Türkeş Mah. Binbirevler Mah. Bahçelievler Mah.-Modernevler Mah. Yedişehitler Mah.Fatih Mah. Zafer Mah.Kepeci mah. Karaağaç mahallelerinde Kanalizasyona bağlı Yağmur sularının, yağmur suyu hatlarına, yada dışarıya atılması için yapılan Tebligatları ve geri dönüşümleri tamamlanmış. Davraz mahallesinin Tebligatları devam etmektedir.



SU ŞEBEKE BİRİMİMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU İŞLER :

İsparta İçme Suyu Şebekesinde mevcut hatların büyük bölümü eski borular, asbest borular, pik borulardan oluşmaktadır. Ömrünü doldurmuş mevcut eski boruların çok arıza yapması, arıza durumlarından, tamiratlardan ve mevcut eski boruların ham maddelerinden dolayı halk sağlığını tehdit edebilmektedir. Ayrıca tespit edemediğimiz su kaçaqları vardır. Bu boruların değiştirilmesi gerekmektedir. Bu konuyla ilgili de çalışmalar devam etmektedir.

Su şebeke birimimiz 24 saat halka hizmet etmekte imkanlar doğrultusunda 2010 yılında aşağıdaki arıza ve hat çekimi hizmetlerini yapmışlardır.Şehrimizde yaklaşık 801 km içme suyu hattı mevcuttur.

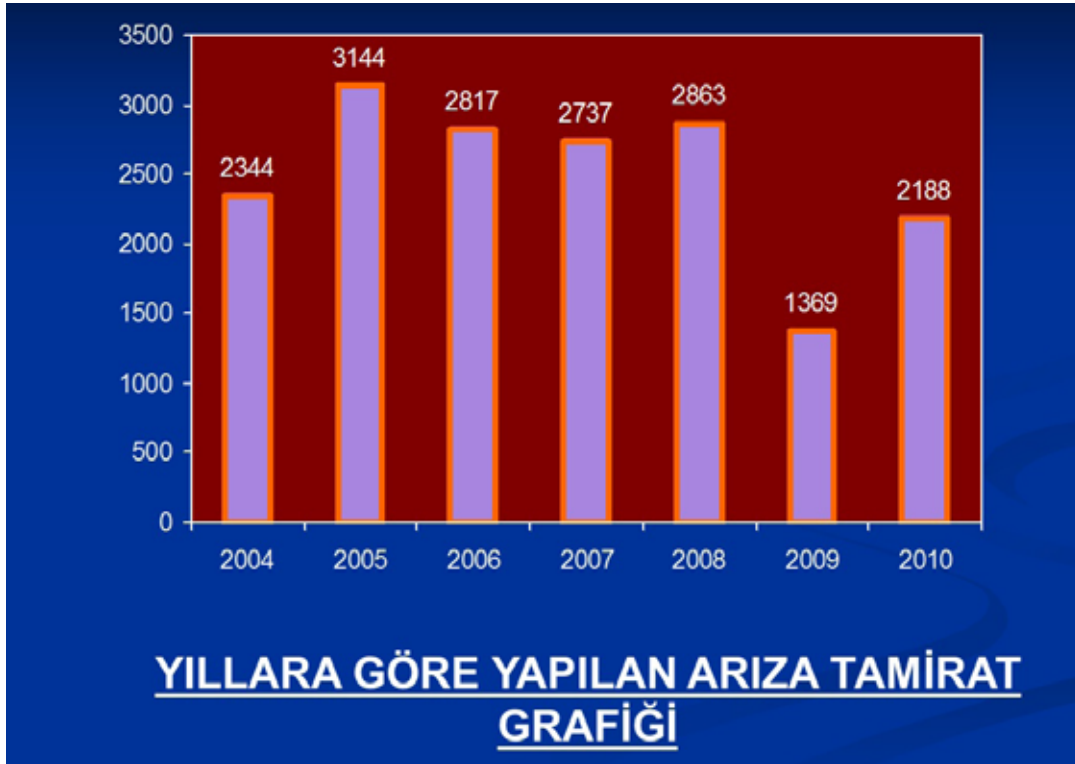
TARİH		İÇME SUYU HATTI	ABONE BAĞLANTISI	ARIZA TAMİRATI
OCAK	-	72 Mt	16 Adet	175 Adet
ŞUBAT	-	720 Mt	9 Adet	159 Adet
MART	-	762 Mt	25 Adet	176 Adet
NİSAN	-	1890 Mt	46 Adet	192 Adet
MAYIS	-	1542 Mt	35 Adet	166 Adet
HAZİRAN	-	840 Mt	11 Adet	188 Adet
TEMMUZ	-	108 Mt	50 Adet	181 Adet
AĞUSTOS	-	606 Mt	25 Adet	198 Adet
EYLÜL	-	750 Mt	12 Adet	169 Adet
EKİM	-	924 Mt	22 Adet	201 Adet
KASIM	-	660 Mt	16 Adet	197 Adet
ARALIK	-	3588 Mt	12 Adet	186 Adet
TOPLAM :		12.512 Mt.	279 Adet	2.188 Adet

2188 Adet Arıza tamirati yapıldı.

279 Adet Abone bağlantısı yapıldı.

12.512 Mt. Muhtelif ebatlarda İçme suyu hattı çekildi.





ATIL DURUMDA BULUNAN BİNBİREVLER SU DEPOSU DEVREYE ALINMIŞTIR

Yıllardır atıl durumda bulunan kullanıldığı dönemde Gölcük su kaynağından beslenen yaklaşık 20 yıldır kullanılmayan deponun durumu teknik ekiplerimizce değerlendirilmiş Dere deposu ile kot farkının 7 metre olduğu tespit edilmiştir. Dolayısıyla Dere deposunu besleyen ana hattın cazibe ile deponun kullanılabileceği anlaşılmış olup deponun gerekli bakımları (fayans kaplama, boya vb.) yapılarak devreye alınmıştır. Söz konusu depo yeniden yapılmak istense idi bugünkü maliyeti yaklaşık 400.000,00 TL'dir. Depo devreye alınarak tasarruf edilmiş, bölgenin su ihtiyacına yardımcı olmaktadır .



BİNBİREVLER SU DEPOSU ESKİ HALİ



BİNBİR EVLER SU DEPOSU YENİ HALİ

AĞAÇ DİKİMİ

KESTANE	: 1322 ADET
AT KESTANESİ	: 120 ADET
AKÇAĞAĞ	: 1275 ADET
İHLAMUR	: 25 ADET
KIRAZ	: 130 ADET
SEDİR	: 250 ADET
ÇAM	: 65 ADET

TOPLAM : 3187 ADET AĞAÇ DİKİMİ YAPILMIŞTIR.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNCE MÜTAHİT TARAFINDAN YAPIMI DEVAM EDEN İŞLER

2 ADET 5.000 m³ 'lük İÇME SUYU DEPOSU ve İÇME SUYU İŞHALE HATTI YAPIMI İŞİ

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacı öncelikle tabii kaynaklar ,tabii kaynaklara takviye olarak, Eğirdir gölünden içme ve kullanma suyu alınmaktadır. Isparta'nın yıllık ihtiyacı olan su miktarı yaklaşık olarak yılda 18.250.000 m³, ayda 1.520.833 m³, günde 50.000 m³ tür. Bu miktarın yaklaşık 6.000.000m³ tabii kaynaklardan 12.250.000 m³ de Eğirdir Göl'ünden pompa istasyonları sayesinde içme suyu arıtma tesisine getirilmekte burada arıtılarak şebekeye verilmektedir.

Depolar:

Isparta İli Su Depoları ve Kapasiteleri ; 30.350 m³

Sıra No	Depo Adı	Hacmi (m ³)	Kotu (m)	Bölgesi
1	DY 1	600	1234,50	Andık
2	DY 2	300	1185,50	Dere
3	DM 2	600	1185,50	Dere
4	DY 3	5000	1143,18	Yenice
5	DM 3	350	1142,18	Yenice
6	DY 4	1000	1118,50	Hızırbey
7	DM 4	1000	1118,50	Hızırbey
8	DY 5	3000	1092,50	Keçeci
9	DM 5	4000	1092,50	Keçeci
10	DY 6	2500	1094,50	Çünür
11	DY 7	2000	1033,00	TM2
12	DY 8	1000	1159,30	Eğirdir Zirve Maslak
13	DY 9	5000	1111,00	Arıtma
14	DY 10	2000	1263,00	Dere Yeni Depo
15	DY 11	2000	1258,00	Binbirevler

Isparta İli içme suyu depolarının toplam kapasitesi 30.350 m³ olup, yapılan bu ihaleyle Dere Mh. 5000 m³ ve Su Arıtma Tesisine 5000 m³ lük depo yapılacaktır. Böylece 40.350 m³ lük İçme Suyu depo kapasitesine ulaşılabacaktır.

Tabii kaynaklarımızda Mevcut eski hattan gelen andık bölgesindeki tabii kaynak sularımız depolarda biriktirilerek cazibe ile şebekeye verilmekte idi şehrimiz büyüdüğü için kot olarak yüksekte bulunan bölgelere kurulan yenice pompa istasyonu ile 140 metre yükseklikte bulunan dere deposuna basılmaktadır. Yapımına başlanılan isale hattı ile tabii kaynak sularımız kaynağından alınarak cazibe ile yenice pompa istasyonuna varmadan direk dere deposuna dökülecektir bu sayede kaynak sularımızdan daha çok yararlanılacaktır. Bu hattın yapılmasıyla enerji harcamadan (cazibeyle) doğal kaynak sularımızı direk depoya dökerek; Yenice Pompalarının yükünü azaltmış olacağız yapılan masrafta iki yılda belki daha da az sürede Belediye bütçemize dönecektir.

İhale kapsamında Su Arıtma Tesis i ile Dere Mahallesi İKİ ADET 5000 M3 SU DEPOLARI ve Andık Su Kaynaklarından 10 Km.su isale boru hattı yapılacaktır.

Yapım ihalesini 3.140.765 TL.(KDV dahil) bedelle OKAR İNŞAAT'ın aldığı işin 29 EYLÜL 2010 tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

İller Bankası kredisi ile yapılmaktadır. İşin kontrolü de İller Bankası ve Belediyemiz Teknik personeliyle yapılmaktadır.

Depolar ile Su isale Hattı işinin yapımı 07 EKİM 2010 tarihinde başlamıştır.Yapım süresi 250 gün olan iş 14 HAZİRAN 2011 tarihinde tamamlanacaktır.

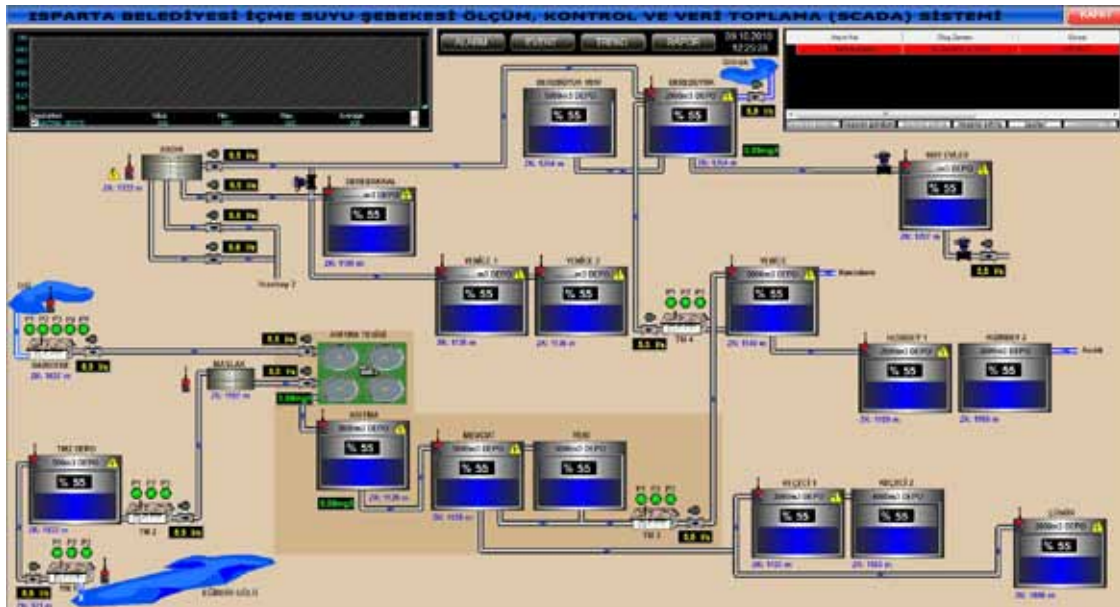
Yapım işi tamamlandığından Eğirdir gölünden su basılması azaltılarak Andık Mevkisindeki yeni kaynak suları şehrimize kazandırılarak HAZİRAN 2011'de ŞEHİR ŞEBEKEMİZE verilecektir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010 YILINDA YAPMIŞ OLDUĞU İHALELER

S.NO	İŞİN KONUSU VE YAPILAN YERLER	İHL.TRH.	İHL.BEDELİ	İŞİ YAPAN FİRMA
1	İÇME SUYU HATLARI İÇİN TAMİR MALZEME ALIM İŞİ	22.04.2010	31.322,00	HEDEF MÜH.HİZM.SAN.TİC. LTD.ŞTİ
2	KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞENMESİ İŞİ	15.06.2010	395.490,00	SAYIN PREFABRİK İNŞ.SAN VE TİC.LTD.ŞTİ
3	İÇME SUYU ŞEBEKESİ ÖLÇÜM,KONTROL VE VERİ TOP. (SCADA)SIS. YAP.	14.07.2010	358.395,00	MERT ELEKTRONİK CİHAZLAR SAN.TİC.LTD. ŞTİ.
4	BIÇAKLI VANA-BASINÇ DÜŞÜRÜCÜ VE PİSLİK TUTUCU ALIMI İŞİ	12.08.2010	29.000,00	DEMİR VANA VE KONT. ELEMANLARI MAK.SAN.TİÇ. LTD.ŞTİ.
5	2 ADET 5000 M3'LÜK İÇME SUYU DEPOSU VE İÇME SUYU İSALE HATTI YAP.	17.08.2010	2.661.665,00	OKAR İNŞ.TİÇ VE SAN LTD. ŞTİ.
	GENEL TOPLAM		3.475.872,00	



İÇME SUYU ŞEBEKESİ ÖLÇÜM, KONTROL VE VERİ TOPLAMA (SCADA) SİSTEMİ YAPILMASI İŞİ



İhale kapsamında Şehrimize gelen içme suyu kaynakları, su depoları ve su kalite parametrelerini digital ortamda tek merkezde kontrol, kumanda ve verileri toplamak.

Yapım ihalesi KDV DAHİL 422.906,00 TL Bedelle Mert Elektronik Cihazlar Sanayi ve Ticaret LTD. ŞTİ. nin aldığı işin 13 Ağustos 2010 Tarihinde sözleşmesi yapılmıştır.

Şubat 2011 de bitirilecektir.

Belediyemiz öz kaynaklarıyla yapılmaktadır.

SKADA SİSTEMİNİN FAYDALARI

1. Şebekeye giren su ve tahakkuk edilen su miktarı merkezden takip edilebilecektir.
2. Şehrimizdeki Depolardaki su seviyesi merkezden görüntülenebilecektir.
3. Su Seviyesine göre pompa istasyonları devreye alınacak ya da kapatılacaktır.
4. Depo seviyeleri merkezden kontrol edildiği için Depo kontrol aracı devamlı dolaşmayacak dolayısıyla personel ve yakıttan tasarruf edilecek.
5. Depolardaki su seviyeleri dengeli olduğu için su şebekesinde arızalar azalacak.
6. Depolar Merkezden kontrol edildiği için fazla gelen su kanalizasyona taşmayacak israf önlenecek.
7. Şehrin stratejik olarak suyu kontrol altında olacak.
8. Pompa istasyonlarında herhangi bir arıza anında görülebilecek.
9. Etkin ve sürekli hizmet.
10. Düzenli denetim.
11. Kontrol ve müdahale merkezde yürütüldüğü için zamandan tasarruf edilecek.
12. Bakım, Onarım ve güvenlik dışında terfi depo ve pompa istasyonlarında insan gücüne gerek kalmayacaktır.
13. Elektrik enerjisinden tasarruf edilecektir. Sistem sayesinde elektrik enerjisinin ucuz olduğu saatte tesisler çalıştırılacak
14. Su arıtma tesisine sistem entegre edileceği için otomatik klorlama yapılabilecektir.

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN MEVCUT SİSTEM

Bizim uyguladığımız sistemde depoların doluluk oranı gözle takip edilmekte şehrin çeşitli bölgelerinde bulunan depolar 1 araç ve 4 personelle takip edilmekte ve gün boyu ihmaller zinciriyle depolarda su kalmamakta şebekeye hava girdiği için devamlı şebekede su arızaları meydana gelebilmektedir yada depolar taşarak nice emeklerle depoya getirilen sular depo tahliyeleri sayesinde kanalizasyona karışmaktadır. Yenice pompa istasyonunda yada arıtma tesisi altındaki pompa istasyonunda görevli olmadığı için ani enerji dalgalanmalarında motorlar stop etmekte gezen ekibimizin haberi olmamakta yada çok geç haberi olmakta bu da ilgili depoların susuz kalmasına sebep olmaktadır.

Bu olaylar görünmez olaylar olduğu için takip eden arkadaşlar insafına kalmaktadır bu kadar büyük bir şehrin manuel olarak depo kontrolünde yapacak başka bir şey kalmamaktadır.

DARI DERESİ BARAJ SUYUNUN SU ARITMA TESİSİNE GETİRİLMESİ

Darı Deresi önüne kurulan Barajından arıtma tesisine su getirilmesi işi DSİ tarafından 10.12.2010 tarihinde tamamlanmış ve ilk su , Su Arıtma tesisine gelmiştir .Test çalışmaları devam etmektedir . Müdürlüğümüz ve Sağlık Müdürlüğümüz aracılığıyla baraj suyu İzmir Hıfzıssıhha Enstitüsünde tahlili yaptırılmış Su Arıtma Tesisinde arıtıldıktan sonra içilebilir raporu verilmiştir.

Darı Deresi suyunun Su Arıtma Tesisine gelmesi ile şehrimizin su ihtiyacının bir kısmı daha karşılanmış olacak , dolayısıyla Eğirdir Göl'ünden alınan su miktarı azaltılacaktır

Isparta'nın yıllık su ihtiyacı yaklaşık 19.000.000 m³ olduğu düşünülürse Darı Deresi'nden yaklaşık 8.000.000 m³ su alınabileceği tahmin edilmektedir.



İÇME SUYU,KANALİZASYON,YAĞMUR SUYU HATLARI

Isparta – Yakaören sınırından , Gölcük Yolundan Fatih, Zafer Mahallelerine inen DSİ Bölge Müdürlüğü'nün kontrolünde yapılan açık kanalların biran önce tamamlanması gerekmektedir.

Tamamlandığı takdirde Mavikent Toplu Konut alanından şehir merkezine inen yağmur suları bu hatta deşarj edilebilecektir. Dolayısıyla şehir merkezine inen yağmur suları azalacak ve su baskınları da en aza inecektir .

Yeni imara açılan Yeni Mezbahane yanı, Cezaevi yanındaki bölgelerin içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatları yapılması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili İller Bankasına başvurulmuş altyapı projelerimiz yapılmaktadır. Projelerimiz çıktıktan sonra İller Bankası kredisi ile yaptırılacaktır.

Belediyemizin mücavir alanındaki Yakaören, Deregümü Köyü kanal hatlarının belediye şebekesine bağlanması gerekmekte idi bu konuyla ilgili çalışmalar tamamlandı bu imalatlar özel idare sermayesi ile yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde “ İmar Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve İnsan Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; zabıta , itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar” denilmektedir.

Bu bağlamda;

Isparta Belediyesi sınırları içerisindeki üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanmasını sağlamak.

Temizlik hizmetlerinin özelleştirmesi kapsamında atık toplama, taşıma ve nihai bertarafı işlemlerini yüklenici firmalara yaptırmak ve denetlemek,

Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesini artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabii tutmak.

Çevre konusunda eğitim, araştırma yapmak, yaptırmak, desteklemek, halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile İşbirliği içerisinde çeşitli bilgilendirici broşürlerin vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.

Belediye sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak.

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak.

Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola vs. eski eşyalarının toplanarak geri kazanılmasını sağlamak.

Bütün hastanelerin ve sağlık faaliyeti yürüten sağlık ocakları, dispanser, poliklinik gibi yerlerin üretmiş oldukları tıbbi atıkları, diğer atıklardan ayrı olarak toplamak, taşımak ve nihai bertarafını sağlamak.

İnşaat ve moloz atıklarını toplamak, bu tür atıkların depolanması için standartlara uygun depo yerleri hazırlamak ve işletme, inşaat ve moloz atıklarından meydana gelen Toprak Kirliliğini ve Görüntü Kirliliğini önleme, İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerekli tedbirleri almak,

Kurban Bayramlarında kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak.

Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi birimine ve gerekse de Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli çalışmaların yapılmasını ve ilgili kurum kuruluşlara gerekli cevabın verilmesini sağlamak.

Katı atıkların sağlıklı bir biçimde, sağlık şartlarına uygun olarak toplanmasını sağlamak, geri dönüşümlü (şişe, cam, karton, plastik, kağıt vb.) kaynağında ayrı toplama, geri dönüşümünü sağlayarak ülke ekonomisine maddi kazanç sağlamak,

Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirleticili faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak, ekibi ile birlikte uygulanmasını sağlamak Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları arasındadır.

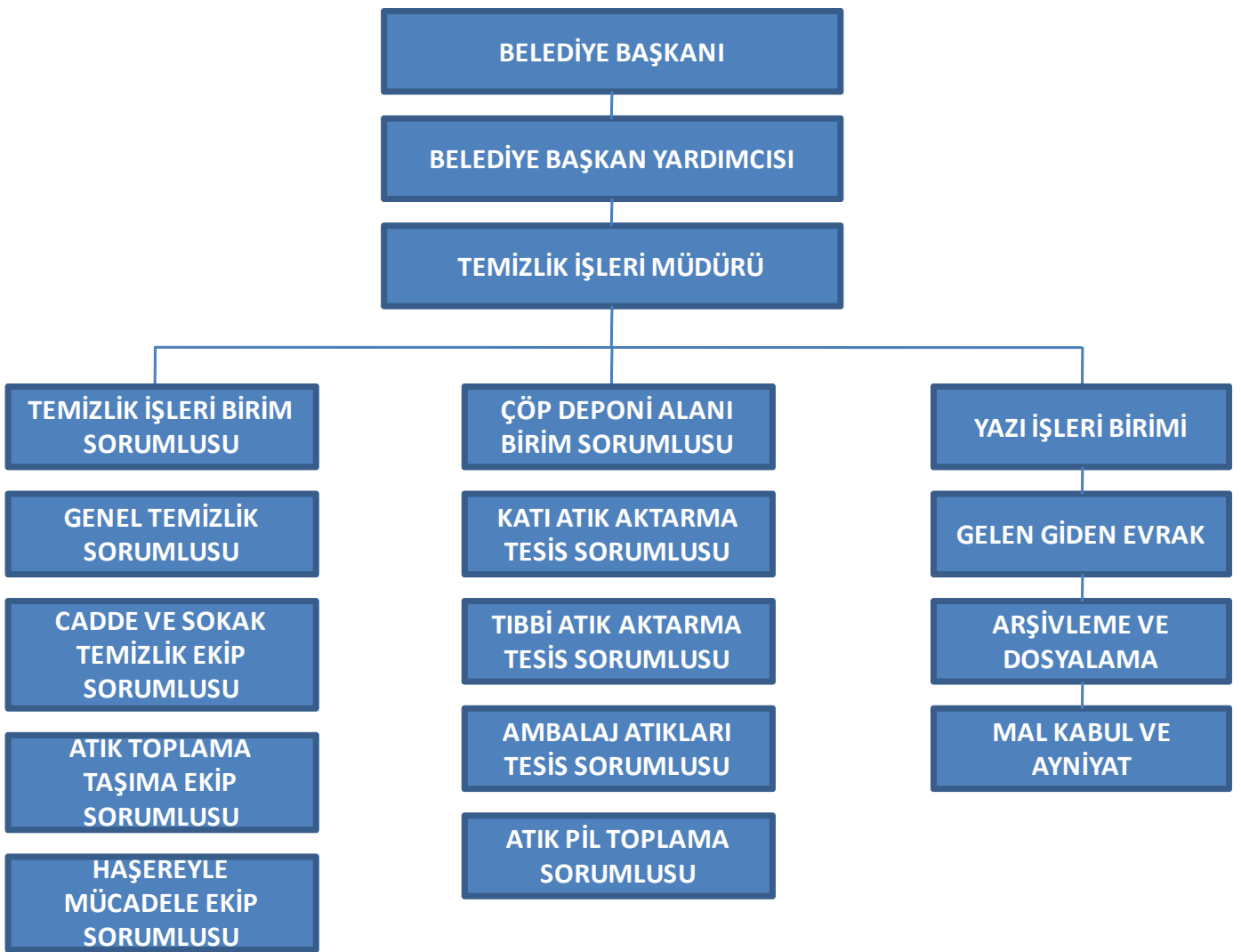
İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz;

- Müdürlüğümüz Belediye Merkez Ek Hizmet binasında Müdür Makam Odası ve Temizlik servisinden oluşmaktadır.
- Hizmet binamızın yanında Müdürlüğümüze ait çeşitli malzemelerimizi yerleştirdiğimiz 1 adet seyyar depomuz bulunmakta ve yine Belediyemiz bünyesinde 1 adet 60 M2 lik ilave depo olmak üzere 2 adet depomuz bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgelerini inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Mevzuat Bilgi Kaynakları olarak;

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna istinaden yayımlanan diğer yönetmelikler Bulunmaktadır.

Teknolojik Kaynaklı olarak ;

- 15 adet telsiz
- 15 adet cep telefonu
- 2 adet sabit telefon
- 2 adet bilgisayar
- 2 adet yazıcı
- 1 adet televizyon
- 1 adet buzdolabı
- 1 adet faks makinesi Bulunmaktadır.

Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüz ve Yüklenici firmalar envanterinde kayıtlı 51 adet araç, iş aletleri ve cihazları hizmet vermekte olup konuları aşağıda belirtilmiştir.

13 adet büyük hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13 metreküplük)

4 adet küçük hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu (7 metreküplük)

2 adet büyük süpürge aracı (6 metreküplük)

1 adet küçük süpürge aracı (4 metreküplük)

1 adet damperli çöp aracı 3 metreküplük

1 adet kaldırım yıkama süpürme aracı 1,5 metreküplük

1 adet 20 tonluk arasöz aracı

1 adet konteynır yıkama aracı

1 adet 5 tonluk moloz aracı

1 adet Tıbbi Atık Toplama Aracı

2 Adet Ambalaj Atığı Toplama Aracı

- 2 adet kontrol aracı binek
- 1 adet pikap
- 1 adet mini bob cat aracı
- 1 adet römorklu traktör
- 1 adet istakoz toplama aracı
- 1 adet cobra ilaçlama aracı
- 15 adet omuz tırpanı (ot biçme)
- 1 adet sırt ilaçlama makinesi

İnsan Kaynakları

1 Müdür, 1 Temizlik İşleri Birim Sorumlusu, 3 adet ekip şefi, 2 adet ilaçlama operatörü, 1 adet şoför, 2 adet Belediye işçisi, 13 adet şirket işçisi ve 5 adet yüklenici kontrolü, 47 adet yüklenici firma şoför ve 138 yüklenici firma işçisi olarak hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler :

a) Çöp Toplama Hizmetleri:

Sorumlu olduğumuz bölgenin çöplerini toplama faaliyetidir.

b) Cadde ve Sokakları Süpürme İşlemleri :

Sorumlu olduğumuz bölgedeki cadde ve sokakların süpürülmesi ve temizlenmesi faaliyetidir.

c) Cadde ve Meydan Yıkama Hizmetleri :

Önemli günlerde cadde ve meydanların yıkanıp temizlenmesi faaliyetidir.

d) Pazar yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması Hizmetleri:

Pazar yeri kurulmadan ve Pazar yeri kaldırıldıktan sonraki yapılan temizlik hizmetidir.

e) Mahallelerdeki Yol ve Boş Arsaları Temizleme Hizmetleri:

Boş arsa ve alanlarda biriken çöplerin temizlenmesi faaliyetidir.

f) İlaçlama Hizmetleri :

Bölgemizdeki açık alanların sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alanların ilaçlamalarının yapılması işlemleridir.

g) Çöp Evlerin Temizlenmesi Hizmeti :

Tespiti yapılan çöp evlerin temizlenmesi hizmetidir.

ğ) Konteynır, Varil ve Çöp kutularının temini Hizmetleri :

Başvuran kurum ve kuruluşlara yine vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda konteynır varil ve çöp kutusu temin edilmesi hizmetidir.

h) Karla Mücadele Hizmetleri :

Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele çalışmasıdır.

ı) Moloz Toplama Hizmetleri :

Boş arsa ve arazilerde bulunan molozlar ile Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda molozların toplanması hizmetidir.

i) Ambalaj Atıkları Toplanması Hizmetleri :

Geri Dönüştürebilir ambalaj atıklarının toplanması hizmetidir.

j) Atık Pil Toplama Hizmetleri :

Atık pil ve bataryaların toplanması için gerekli önlemlerin alınması ve toplatılması faaliyetidir.

k) Ayniyat Faaliyeti / Taşınır Kayıtlarının Tutulması Hizmetleri :

Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak ayniyat girişlerinin ve çıkışlarının yapılması, yıl sonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş faaliyetlerinin oluşturulması gibi faaliyetlerdir.

l) Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri :

Kurum içi Belediye içi diğer Müdürlükler, kamu kurumları özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

m) Kontrollük Hizmetleri :

İhale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan yükleniciye, uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma faaliyetidir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde mükemmellik modeli çalışmaları kapsamında süreçler çıkartılıp bu konuda yönetim sistemi oluşturulmaya başlanmıştır. Ayrıca, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

D- Diğer Hususlar :

Çalışanlarımızın verimliliklerinin artırılması, uyumlu bir çalışma ortamının hazırlanması, hızlı hizmet ortamının sağlanması öncelikli amaçlarımızdandır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi a bendinde “ İmar Su ve Kanalizasyon, Ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri; Çevre ve İnsan Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık; zabıta , itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat; turizm ve tanıtım; gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım; nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar” ile 2872 sayılı Çevre Kanununun Çevrenin Korunmasına, İyileştirilmesine ve Kirliliğinin önlenmesi’ ne ilişkin 3. Maddesi ve Kirlenme Yasağı başlıklı 8. maddesi “Her türlü atık ve atığı, çevreye zarar verecek şekilde , ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.

“Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda ilgililer kirlenmeyi durdurmak, kirlenenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.” gereğince Belediyemiz hizmet sınırları içinde üretilen evsel ve evsel nitelikli katı atıklar, ambalaj atıkları, atıksular, mezbahane atıkları ile sağlık kuruluşlarında üretilen tıbbi atıkların toplanmasından nihai bertarafına kadar geçen süreçte çevre ve insan sağlığını koruma, doğal kaynakların korunması ve güvence altına alınması, çevre kirliliğinin önlenmesi konularında faaliyetlerini Atık Yönetimi ile uyumlu olarak yürütmektedir.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Kent yaşamını kolaylaştıran, halk ile bütünleşen, her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, çevre düzenini koruyan herkesin özlem duyduğu güzel görünümlü yaşanabilir bir kent oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamaktır.

Stratejik Plana göre öncelikli politikalarımız aşağıda belirtildiği gibidir.

Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek,

Stratejik işbirliği içerisinde çevre bilincini arttırmak,

Stratejik işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek veya katkıda bulunmak,

Eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesine destek vermek,

Toplu mal ve hizmet alım oranları yükseltmek,

Müdürlüğümüzün tüm mali kaynaklarını etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak,

Teknolojik imkanlardan yararlanmak,

Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak,

Kalite bilincini yükseltmek,

Hizmet içi eğitimi arttırmak,

Belediye web sitesinden yararlanma oranını arttırmak,

Yılda bir vatandaş memnuniyeti anketi yapmak,

Yılda bir çalışan personel memnuniyeti anketi yapmak,

Yılda bir muhtarlar memnuniyeti ve güven anketi yapmak

Arşiv sistemini iyileştirmek.

Stratejik işbirliği içerisinde ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılmasını sağlamak.

Temel işbirliği içerisinde atık pil ve batarya toplama kampanyası yapmak.

Atık taşıma maliyetini düşürmek.

Diğer Hususlar

Faaliyetimizi; en hızlı bir şekilde ekip çalışması içerisinde, yasalara uygun olarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sağlayarak sürdürmek temel amacımızdır.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

İdare Adı	Isparta Belediyesi				
Harcama Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Ekonomik Kodlar (1 Düzey)	Gerçekleşme		Tahmin		
	2009	2010	2011	2012	2013
01- Personel Giderleri	276.041,47	286.040,99	473.000,00	520.300,00	572.330,00
02- SGK Devlet Primi Giderleri	39.265,57	57.991,84	100.000,00	110.000,00	121.000,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.982.663,18	5.585.738,71	9.336.000,00	10.269.600,00	11.269.550,00
06- Sermaye Giderleri	17.983,20	0,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00
Bütçe Ödeneği Toplamı	10.315.953,42	5.929.771,54	10.074.000,00	11.081.400,00	12.162.530,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün Faaliyet Dönemi içerisinde Mali yılı ödeneği olarak 10.724.500,00 TL ödenek konulmuş olup, yıl içerisinde 5.929.771,54 TL' si harcanmıştır. Geri kalan 4.794.728,00 TL' lik ödenekte iptal edilmiştir. Müdürlüğümüzün gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 55 olmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

Meclis Denetim komisyonu tarafından 2010 yılı, mali denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

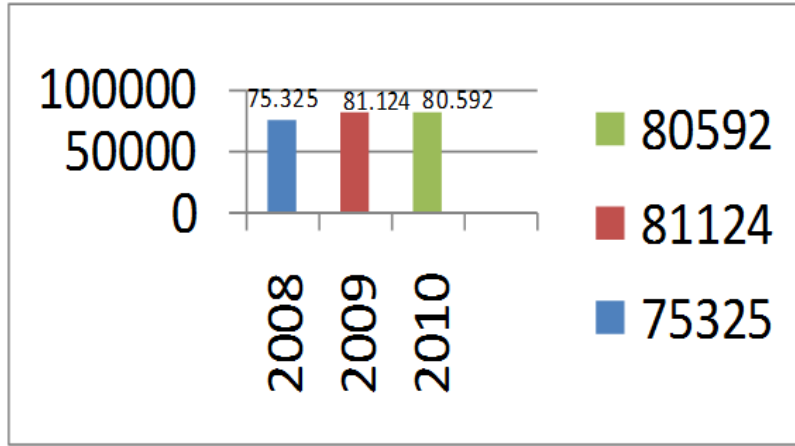
PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetlerimiz :

a) Çöp Toplama Faaliyetimiz : Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile konteynır ve poşet sistemi ile toplanmaktadır. Çöp toplama çalışmaları, Belediye sınırları içindeki 43 mahallemize günlük yapılmaktadır. Poşetli sistemle çöp toplanan yerlerde belirli saatlerde çıkarılan çöpler düzenli olarak toplanmaktadır. Çöp toplama işi 2010 yılı için yüklenici firmaya ihale edilmiş ve toplam 190 personel ile bu hizmet verilmektedir. Yüklenici firma 2 vardiya halinde çalışarak çöplerin düzenli bir şekilde toplanmasını sağlamaktadır. Isparta Belediyesi hizmet alanında günlük ortalama 200 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan bu çöpler Isparta İli Gönen İlçesi Koçtepe Mevkiinde bulunan Düzenli Depolama Alanına nakledilmektedir.

2008, 2009 ve 2010 yıllarında toplanan çöp miktarları aşağıdaki tabloda görülmektedir.



Çöp ev Temizleme Faaliyetimiz



Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ve Kontrol ekiplerimizin kontrolleri sırasında tespit edilen çöp evlerin boşaltılması ve temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Boşaltılan çöp evlerin yine ilaçlaması ve dezenfekte çalışmaları tarafımızdan yapılmaktadır. 2010 yılında Müdürlüğümüz tarafından 5 adet çöp ev boşaltılması, temizlenmesi ve ilaçlaması yapılmaktadır.

Dere Islahı Faaliyetimiz



Şehir görünümüne yakışmayan ve atıl halde bulunan derelerimiz Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak temizlenmektedir. Dere ıslah çalışmamız Dere mahallesinden başlayarak Davraz mahallesine kadar uzanmış ve bu mevkii komple ot ve çamurları temizlenmiştir. Temizleme çalışması sırasında 30 kamyon moloz ve hafriyat artıkları taşınmıştır.



Cami ve Okul Temizleme Faaliyetimiz

Şehrimizde bulunan camilerin bahçelerinin, şadırvanlarının temizliği yine cami halılarının yıkanması ve camlarının silinmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Okul bahçelerinin tamamı Müdürlüğümüz tarafından temizlenerek çocuklarımızın daha iyi imkanlarda öğrenim görmelerine katkı da bulunulmuştur.



Moloz Toplama Faaliyetimiz :

Moloz toplama faaliyetimizde vatandaşlarımızdan gelen şikayetler ve kontrol ekiplerimizin kontrolü sonucunda tespit edilen bölgelerdeki molozlar Müdürlüğümüz tarafından alınmaktadır. Yine resmi Kurum ve Kuruluşlar ile Okulların cürufırları tarafımızdan düzenli olarak alınmaktadır. Moloz aracımız da 1 şoför ve 2 adet personel olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılında yaklaşık olarak 50.000 ton moloz toplanmıştır.



Düğün Yerleri Temizleme Faaliyetimiz

Vatandaşlarımızdan gelen istekler doğrultusunda düğün yerlerini düğün öncesi ot temizliği, arasöz ile yıkanması ve süpürgeli araç ile süpürülmesi yapılmaktadır. Düğün sırasında düğün yerine konteynır bırakılması ve düğün sonrasında rutin temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Atık Pil Toplama Faaliyetimiz

Geri dönüşüm faaliyetinin ülkemiz ekonomisine katkısının bilincin de olan Müdürlüğümüz bu konu ile ilgili olarak halkımızı da bilinçlendirmeye çalışmakta ve atık pil toplama faaliyetini de gerçekleştirmek için Türkiye Atık Pil Derneği (TAP) ile işbirliği halinde afiş dağıtılması atık pil poşeti dağıtılması, atık pil kutusu ve atık pil bidonunun Resmi Kurum ve kuruluşlara dağıtılması sağlanmıştır. Toplanan atık piller TAP' a geri gönderilerek geri dönüşümü sağlanmaktadır.



Kanal temizleme Faaliyetimiz

Yağmur suyu kanallarımız ile dere kanallarımız Müdürlüğümüz tarafından temizlenerek olası sel baskını ve taşkınların önüne geçilmeye çalışılmıştır. Müdürlüğümüz başta açık kanallarda biriken balçık ve çamur olmak üzere sorunlu olan alanlardaki temizlik çalışmaları sürdürmektedir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır. Bu çalışmalarımız halkımızın beğenisini kazanmıştır. Aşağıda Müdürlüğümüze ait birim performans ölçütleri verilmiştir.

Birim performans ölçütleri	Birimi	2009	2010	2011	2012	2013	2014
		gerçekleşen	gerçekleşen	tahmin	hedeflenen	hedeflenen	hedeflenen
Cöp toplama araç sayısı (belediyeye ait)	ad	0	0	0	0	0	0
Cöp toplama araç sayısı (yükleniciye ait)	ad	18	18	18	18	18	18
Toplam çöp toplama araç sayısı		18	18	18	18	18	18
Günlük toplanan çöp miktarı (yaz)	ton/gün	220	220	240	265	285	310
Günlük toplanan çöp miktarı (kış)	ton/gün	240	240	260	285	305	330
Yıllık toplanan çöp miktarı	ton/yıl	83.950	80.592	91.250	100.375	107.675	116.800
Günlük toplanan tıbbi atık miktarı	kg/gün	1200	1077	1350	1550	1800	2050
Yıllık toplanan tıbbi atık miktarı	ton/yıl	310	393	432	475	523	575
Geri kazanılan malzeme miktarı	ton	2400	3082	4500	7000	9500	12000
Temizliği yapılan okul sayısı	ad	73	73	73	73	73	73
Temizliği yapılan camii sayısı	ad	120	120	122	125	128	130
Yapılan pazar temizliği sayısı	ad	832	832	832	832	832	832
Temizliği yapılan durak sayısı	ad	350	350	400	450	500	550
Kentteki çöp konteynırın sayısı	ad	3000	3000	3000	3200	3400	3600
Kentteki kül bidonu sayısı	ad	3000	3000	3000	3200	3400	3600
Periyodik ilaçlamalar	ad/yıl	78	78	84	90	96	102
Kullanılan haşere mücadele ilacı miktarı	kg/yıl	1400	1270	1600	1800	2050	2300
Bordür boyama işleri	km/yıl	10	0	0	0	0	0
Yol ve kaldırımlarda otlamücadele	%	100	100	100	100	100	100
Durak alımı- a tipi	ad/yıl	0	0	0	0	0	0
Durak alımı- b tipi	ad/yıl	0	0	0	0	0	0
Moloz kaldırma	ton	4600	4316	5000	5500	6000	6500

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Katı atık ve tıbbi atıkların toplama işleminin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılması e-belediye çalışmaları

Yaz aylarında yapılan ilaçlama çalışmaları Dünya Sağlık Örgütü (WHO) ve Sağlık Bakanlığının belirlediği standartlara uygun yapılmakta ve insektisit kullanımının en az düzeye indirgenmesidir,

Ambalaj atıkları yönetmeliğinin uygulanması aşamasında ÇEVKO vakfı ve lisanslı firma ile üçlü sözleşme imzalanması, Ambalaj Atıkları toplama da geçen yıllara oranla toplanan ambalaj atığı miktarının artmasıdır.

Özürlü, Eski hükümlü ve Terör Mağduru istihdamı hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde Müdürlüğümüz bünyesinde toplam işçi sayısının % 6 'sı oranında Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör mağdurunun istihdam edilmesi,

Üyesi olduğumuz Belediyeler Birliğinin kurulmuş olması,

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner işleri Müdürlüğünün temel görevi belde halkının hayvansal kökenli hastalık tehdit ve tehlikelerinden uzak tutulmasını güvence altına alacak önlemleri almaktır. Bu çerçevede, Veteriner İşleri Müdürlüğü bölgeye yapılan hayvan sevk ve nakillerini izlemek, salgın hastalıkları Tarım İl Müdürlüğüne bildirmek, kuduz tehlikesinin önlenmesi için aşılama, toplama ve barındırma hizmetleri vermek ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin güvenli ve sağlıklı olmalarını temin edecek denetim çalışmalarında bulunmak amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Belediyeler kanununun 15. maddesi gereğince insan sağlığını tehdit eden kaçak kesimlerin önüne geçebilmek, vatandaşların ucuz ve kaliteli besin almasını sağlamak ve hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunması için yerel yönetimlerden mezbaha faaliyetlerinin yürütülmesi istenmektedir.

Belediye Mezbahaların amacı insan sağlığını tehdit eden birçok zoonoz(hayvandan insana geçen) hastalıkların (kuduz, şarbon, tüberküloz, deli dana vs.. gibi) önüne geçebilmek ve kentimizde yaşayan insanların beslenmesinde kaçınılmaz olan kesim hayvanlarından elde edilen etin kar marjı düşünülmezsizin hilesiz ve sağlıklı olarak tüketicisine ulaştırmaktır.

Et tüketimiyle ortaya çıkan sağlığa zararlı durumların, bakteriyel et zehirlenmelerinin, paraziter, bulaşıcı, bakteriyel ve viral hastalıkların önlenmesi bakımından kasaplık kesim hayvanlarının ante mortem (canlı) ve post mortem (et) muayenelerinin veteriner hekimce yapılması zorunlu kılınmıştır.

Sağlığa zarar veren parazitlerden şeritler (taenia hydatigena, taenia saginata) ve trişinler (trichinella spiralis), enfeksiyon etkenlerinden mycobacterium tuberculosis, brucella abortus bang, brucella melitensis, bacillus anthracis ve salmonellaların primer olarak etle insana geçmesi ancak sistematik et muayenesinin uygulanmasıyla önlenir. Bunların dışında daha birçok etken kesim hayvanlarının etleriyle insanlara geçerek hastalıkların oluşmasına neden olur. Ayrıca çeşitli bakteri toksinleri, özellikle botulinus toksini ve stafilokok enterotoksinleri, kokuşma bakterilerinin oluşturduğu et proteinlerinin parçalanma ürünleri olarak kabul edilen muscarin, neurin ve sepsin gibi biyojen aminler tüketicilerde ölümle sonuçlanabilen ağır zehirlenmelere neden olurlar.

Isparta Belediyesi Mezbahasına 04.05.2007 tarihinde Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Koruma ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 370 çalışma izin numarası ile 1. sınıf Mezbaha ruhsatı verilmiştir.

Mezbahanın faaliyet alanı 1. sınıf olup, kapasitesi günlük olarak;

Büyükbaş: 75 adet/ Gün,

Küçükbaş: 100 adet/ Gün olarak belirlenmiştir.

Mezbahamıza getirilen kasaplık kesim hayvanlarının menşei şahadetname, veteriner sağlık raporu, pasaportu ve kulak küpe numarası kontrol edildikten sonra dinlendirilmek ve canlı muayeneleri(ante mortem) yapılmak üzere hayvan barınaklarına alınır. Mevsim durumuna göre hava karardıktan sonra kesime başlanır ve kesim yoğunluğuna göre mesai sabaha kadar devam eder.

Sabah mesaisi ile veteriner hekim tarafından sistematik et(post mortem) muayenesi yapılır. Hasta olan etler imha edilir, sağlıklı olan etler ise damgalanarak tartıma gönderilir. Tartımı yapılan sağlıklı karkas gövde etler et nakil aracımıza yüklenerek ilgili satış birimlerine ulaştırılır. Bu işlemler Belediye Meclis kararınca belirlenmiş kesimi yapılmış hayvan adeti karşılığı bir ücret alınarak yerine getirilmektedir.

PERSONEL DURUMU

1 adet müdür (veteriner hekim), 1 adet veteriner hekim, 1 adet Gerçekleştirme görevlisi, 1 adet depo sorumlusu ve hizmetli, 3 adet nöbetçi kasap, 8 adet kasap, 3 adet et taşıyıcı, 3 adet şoför ve Gelir müdürlüğünce görevlendirilmiş 1 adet tartı rüsum memuru olmak üzere toplam 22 personel görevlidir.

Çalışma sistemimiz haftanın 7(yedi) günü 24 saat vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde;

1 adet 1997 model Isuzu marka

1 adet servis ve idari işler için Kiralık soğutmalı et nakil aracı bulunmaktadır.

Ford Transit Pikap bulunmaktadır.

01.01.2010 – 31.12.2010 Tarihleri arasında belediye mezbahamızda kesimi yapılan hayvanların adet ve kğ. ları tabloda görülmektedir.

		İNEK	DANA	MANDA	KOYUN	KEÇİ	OĞLAK	KUZU
OCAK	ADET	92	126					5
	KG	18957	33517					130
ŞUBAT	ADET	88	142		2			10
	KG	18868	36763		85			194
MART	ADET	128	155		8			26
	KG	27328	41775		178			541
NİSAN	ADET	109	176					44
	KG	23695	47750					761
MAYIS	ADET	73	241					92
	KG	16105	66393					1492
HAZİRAN	ADET	88	230		3			160
	KG	18634	64329		76			2776
TEMMUZ	ADET	113	290		4	3	2	71
	KG	23068	76873		77	95	32	1098
AĞUSTOS	ADET	102	242		4	24	19	24
	KG	21448,8	63217		78	587,4	326,2	429
EYLÜL	ADET	81	270		21	5	63	40
	KG	18642,8	71849,6		389,8	130	773,8	947
EKİM	ADET	47	191	2	3	2	8	18
	KG	10805	51628,6	513	48	57	125	377
KASIM	ADET	35	144		1	1		17
	KG	8104	38829		31	45		348
ARALIK	ADET	36	129		1	2		9
	KG	8332	36907		17	82		194
TOPLAM	ADET	992	2336	2	47	37	92	516
	KG	213957,6	629831,2	513	979,8	996,4	1257	9287

2010 yılı içersinde toplam

Büyükbaş hayvan: 3330 ad. 844301,8 kg,

Küçükbaş hayvan: 692 ad. 12520,2 kg olarak kasaplık hayvan gövde eti üretilmiştir.

2010 yılı içersinde yaptığımız antemorten (canlı) postmorten (patolojik) muayene neticesinde çeşitli hastalıklar sonucu imha ettiğimiz organ doku ve gövde etler şu şekildedir:

SIĞIR:

Ecinococcus granulose : 158 adet Akciğer,64 adet Karaciğer,

Pneumonia: 181 adet Akciğer

Abse ve irinli yangı: 49 adet Akciğer, 17 adet Karaciğer, 9 adet kelle, 11 adet Yürek, 9 adet işkembe ve Bağırsak,4 adet toplam 742 kg tüm karkas gövde et, 11 adet toplam 279 kg parça gövde et

Distamotose: 1 adet Karaciğer

KOYUN :

Ecinococcus granulose : 3 adet Akciğer,1 adet Karaciğer

Pneumonia: 33 adet Akciğer

Abse ve irinli yangı: 1 adet Akciğer

KEÇİ :

Pneumonia: 21 adet Akciğer

Abse ve irinli yangı: 7 adet Akciğer

İmhası yapılan organ, doku ve gövde etler belediyemiz iş makinelerince derin çukurlar açılıp üzerlerine kireç dökülüp gömülmek sureti ile bertaraf edilmektedir.

Belediye Meclisince alınan karara göre 2010 yılı mezbaha ücretlerimiz şu şekildedir:

HAYVAN KESİM ÜCRETLERİ

1-Büyükbaş kesim ücreti (adet)	
a-180 kg ve altı	32,00 TL
b-180 kg- 350 kg	45,00 TL
c-351 kg ve üzeri	47,00 TL
2-Küçükbaş kesim ücreti (adet)	5,00 TL
3-Büyükbaş taşıma ücreti (adet)	8,00 TL
4-Küçükbaş taşıma ücreti (adet)	2,00 TL

KÖPEK KAYIT ÜCRETİ 15,00 TL

MENŞE-İ ŞEHADETNAME ÜCRETİ

1-Büyükbaş hayvanlardan	2,00 TL
2-Küçükbaş hayvanlardan	1,10 TL
3-Karkas ve parça etlerden kg başına	6 kr
4-Kanatlı hayvanlardan canlı veya kesilmiş adet olarak	11 kr
5-Hayvan pazarına giriş,çıkışta yapılan dezenfeksiyon	
(her bir menşei için)	2,50 TL

SAKADAT

1-Büyükbaş (her bir takım sakatat için)	75 kr
2-Küçükbaş (her bir takım sakatat için)	40 kr

DERİ

1- Büyükbaş (her bir deri için)	15 kr
2- Küçükbaş (her bir deri için)	8 kr
Bağırsak, kan, kemik, tırnak, yün, yapağı, tiftik (ton için)	2,50 TL
Arı kovanı (her bir kovan için)	10 kr

3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa göre canlı hayvan ve hayvan maddeleri sevklerinde Belediye Veteriner Hekimince menşei şahadetname düzenlenmektedir. 2010 yılında 1064 adet menşei şahadetname düzenlenmiştir.

2010 yılı içerisinde çeşitli zamanlarda vatandaşlarımızı ısırdığı iddiası ile 3 adet köpek kuduz şüphesi ile karantina odasında 10 gün süre ile müşaade altına alınmış olup, müşaade sonunda herhangi bir kuduz vakasına rastlanmamış gerekli kanuni işlemler yapılarak sahiplendirme yolu ile serbest bırakılmıştır.

2010 yılı içerisinde bünyemizde oluşturulan köpek-kedi kayıt sistemi ile sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınması sağlanmış ve böylece gerekli sağlık kontrollerinin takibasyonuda kolaylaştırılmıştır. Bu yıl içerisinde sistemimize 10 (on) adet sahipli köpek kayıt edilmiştir.

Birçok hayvan hastalığının insanlara bulaşmasında önemli bir rol oluşturan ve insan sağlığını tehdit eden kaçak kesimlerin önüne geçebilmek için periyodik olarak zabıta müdürlüğümüz ile birlikte kasaplık hayvan eti satan esnaf kontrolleri yapılmıştır. Kontroller neticesinde gerekli ikaz ve ihbarlar yapılmış, olumsuz bir tablo ile karşılaşılmamıştır.

İnternet ortamında Tarım ve Köyişleri Bakanlığının büyükbaş hayvan işletmeleri için hazırlanan Türkvat veri tabanı sisteminden şifre alınarak mezbahamıza kesim için getirilen büyükbaş hayvanların işletmemize alınması, kesimi, muayenesi ve sistemden düşülmesi İl Tarım Müdürlüğüne gönderilmeden, müdürlüğümüz bilgisayarlarında gerçekleştirilmektedir.

CANLI HAYVAN PAZARIMIZ

Isparta Hayvan Pazarımız haftanın bir günü Çarşamba günleri kurulmakta olup hayvan üreticileri yetiştirdikleri hayvanlarını sergilemek ve satmak amacı ile pazarımıza gelmektedir. Pazarımıza satış amacı ile gelen hayvanların sevk evrakları ve sağlık kontrolleri bizzat tarafımızca yapıp sağlıklı ve uygun olmayan hayvanlar pazarımıza kabul edilmeyerek bütün salgın ve paraziter hayvan hastalıkların yayılmasını engellemek, bunlardan korunmak, mücadele, kontrol ve eradikasyon çalışmalarını desteklemek, hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin etmek ve bu yerlerin atık ve artıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemeye çalışılmaktadır.

Kurban Bayramında kurbanlık hayvan satışları için hayvan pazarımızda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Kurbanlık hayvanların sağlık kontrolleri bizzat tarafımızca yapılarak vatandaşlarımızın zoonoz hastalıklardan korunması sağlanarak sağlıklı hayvanları alması temin edilmiştir.

Kurban kesimi için Belediyemiz Mezbahası yanı sıra Yedişehitler Pazaryerinde gerekli düzenlemeler yapılarak kurban kesim yeri oluşturulmuştur.

Kurban bayramının huzur içerisinde geçmesi için Vilayet Kurban Hizmetleri Komisyon toplantılarına katılarak, kentimizin 36 adet yerinde uygun şartlar oluşturularak kurban kesimine izin verilmiş ve kurban bayramı boyunca kontroller yapılarak olumsuzlukların önüne geçilmiştir.

Almış olduğumuz tedbirler neticesinde herhangi bir olumsuzluğa meyan verilmeden vatandaşlarımızın kazasız belasız huzur içerisinde kurban bayramı geçirmesine katkıda bulunulmuştur.

5199 sayılı Hayvanları koruma kanununa ilgili olarak 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı resmi gazetede yayınlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama yönetmeliği gereğince:

Yönetmeliğin Madde 7 (k) bendi ve madde 13, Belediyelerden Ev ve Süs Hayvanı satan kişilere yönelik bu hayvanların bakımı ve korunması ile ilgili eğitim programları düzenleyip sertifika vermesi istenmiştir. Ev ve Süs hayvanı satışı yapmak isteyenlerin eğitim programına katılıp sertifika almadan kanun gereğince ruhsat alıp işyeri açmaları mümkün değildir.

İşyeri açmak isteyen vatandaşlarımızın mağdur olmasını önlemek amacı ile dilekçeli müracaatlarına istinaden 14-15 Eylül 2010 tarihinde eğitim kursu düzenlemek sureti ile 30 kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.

Hayvanlardan insanlara bulaşan (zoonoz) 200 ün üstünde hastalığın olduğu ve bunların birçoğunun (Kuduz, Şarbon, B.S.E. vs.) insanlarda ölüme yol açtığı bilinen bir gerçektir. İnsan sağlığını tehdit eden ve salgın hastalıkların yayılmasına neden olarak ekonomimize büyük yaralar açan kaçak kesimlerin, ilgili müdürlüklerin istişaresi ile önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Şefliği, Genel Evrak Birimi ve Haber Merkezi Biriminden oluşmaktadır. 1 Müdür, 5 memur, 5 kadrolu işçi, 4 şirket işçisi ile görevini yürütmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Başkanlık emirlerini yazı şeklinde hazırlayarak tüm birimlere dağıtım ile Başkanlık tarafından Müdürlüğe intikal eden teklif, yazı, emirleri alır, cevap hazırlayıp ilgili yerlere gönderir.

Kamu Kurum veya Kuruluşları, Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği, elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için teslim belgesinin verildiği, içeriğine göre havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımın süratle yapılarak iş akışının sağlandığı,

Müdürlüklerden Müdürlüğümüze gönderilip, Meclis ve Encümeninde görüşülmesi talep edilen konular 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri diğer tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek Meclis ve Encümeninde görüşülüp karar alınmasını sağlar.

Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarında alınan kararları ilgili Müdürlüklere iletip uygulanmasını sağlar.

Belediye Meclis ve Encümen üyelerinin huzur Haklarını tanzim eder.

İçişleri Bakanlığı Teftiş kurulu başkanlığının Genel iş ve yürütümü Teftiş raporlarının teslim alınması dağıtım toplanması ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması,

Haber Merkezi olarak telsiz, telefon, role bakım ve tamirlerinin yapılması, telekomünikasyon iletişimini sağlamak.

MECLİS ÇALIŞMALARI

İSPARTA Belediye Meclisi Belediye Başkanımızın Başkanlığında 31 üyeden oluşmaktadır. Ve çalışmalarını İSPARTA halkına açık bir şekilde yürüterek şeffaf ve demokratik yönetim anlayışını ortaya koymaktadır.

Meclis Odasının temiz, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin takibini yapmak.

Belediyenin ilgili birimlerinden gelen tekliflerin Meclise sunulmasını sağlamak.

Belediye Meclisinin toplanması ile ilgili ilan ve tebligatları süresi içinde ivedilikle ilgililerine ulaştırmak.

Meclisten komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

Komisyonlardan rapor olarak gelen dökümanın kaydını çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililerine zamanında dağıtılmasını sağlamak.

Belediye Meclisinde sözlü olarak geçen müzakerelerin ses kayıt cihazları ile kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak.

Ses kayıtlarını çözerek yazılı zabıt haline getirmek,

Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak.

Zabıtlara uygun olarak meclis kararlarını 4'er adet yazmak, kontrol etmek, meclis katiplerine, Meclis Başkanına imzalatmak ve Meclis kararlarının ve tutanaklarının fotokopilerini Meclis Üyelerine dağıtmak,

Bu kararların çıkış işlemlerini yaparak en kısa zamanda ilgili birimlere takdim etmek, ve ayrıca Meclis kararlarının ikişer suretlerini Vilayet Makamına göndermek, bir suretini Vilayet makamından geldikten sonra dosya şeklinde arşivlemek

Meclis Üyeleri tarafından Başkanlık Makamına havale edilen yazılı sözlü önergelerin seyrini takip edip, en kısa zamanda ilgililere ulaşmasını sağlamak.

Meclis karar defterinin tanzim ve kayıt işlerini yapmak.

2010 YILI	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	3	20
ŞUBAT	4	15
MART	3	19
NİSAN	3	33
MAYIS	4	20
HAZİRAN	3	12
TEMMUZ	3	21
AĞUSTOS	3	21
EYLÜL	-	-
EKİM	3	27
KASIM	10	32
ARALIK	3	21
TOPLAM	42	241



MECLİS SALONU ESKİ HALİ



MECLİS SALONU YENİ HALİ

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen toplantısı her hafta Salı günü saat: 14.00'de yapılmaktadır. Olağanüstü hallerde Başkanlıkça belirlenen günde Encümen toplantısı yapılmaktadır.

Başkanlık Makamınca Encümene havale edilen evrakların işlemlerini yapmak suretiyle Encümenin sekretaryasını yürütmek.

Encümen toplantı salonunun hazırlanması,

Encümen gündeminin Müdürlüklere göre sıralanarak gündem oluşturulması ve gündemin çoğaltılarak Encümen üyelerine dağıtımını sağlamak. Gündemin Encümen üyelerine imzalatılması,

Encümen kararlarını ilgili Müdürlüklere işlem görmesi için dağıtılması ve Encümen kararlarının asıllarının Müdürlük arşivimizde muhafaza edilmesi.

Encümende alınan kararlar Encümen Karar özet defterine yazılarak Encümen üyelerine imzalatılır.



2010 YILI	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	108
ŞUBAT	4	205
MART	5	111
NİSAN	4	131
MAYIS	4	145
HAZİRAN	5	152
TEMMUZ	4	157
AĞUSTOS	5	116
EYLÜL	4	99
EKİM	4	154
KASIM	6	138
ARALIK	4	136
TOPLAM	53	1652

GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren evrak servisimiz vatandaşlarımıza kolaylık olması açısından Belediyemiz giriş katında Genel Evrak bürosu olarak hizmetine devam etmektedir.

Kamu Kurum veya Kuruluşları,Vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evrakların ilk ulaştığı ve teslim alındığı,evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği,takip için teslim belgesinin verildiği,içeriğine göre havalesi yapılan evrakın zimmetle ve dijital ortamda dağıtımın süratle yapılarak iş akışının sağlandığı,

Belediyemiz birimlerinden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakları bilgisayar üzerinde otomasyon sistemiyle alarak, ilgili kurumlara göndermek

Belediyemizden Şehir dışına gidecek evrakları posta yoluyla ulaşmasını sağlamak.

Belediye Başkanlığımıza gelen tüm faksların genel alıcısı durumunda olup,bu faksları tasnif edip içeriğine göre ilgisine ulaştırılması acil ve süreli evrakların çıkış numarası olarak faks ile yine gideceği yere ulaştırılması.

Genel evrak birimimizde güleryüz ile karşılanan vatandaşlarımızın istek ve taleplerini belirten dilekçeleri anında kayıt yapılarak evrak takibi için teslim belgesi verilmektedir.

HABER MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait tüm GSM makinaları,telsiz ve cihazların bakım ve onarımı yapılarak zimmetler güncellendi.

Haber merkezi santral kısmında yenileme çalışmaları yapılarak modern hale getirildi.

Arızalı halde bulunan bir telsiz rölesi tamamen yenilendi.

Yeni faaliyete geçen işyerleri için (oymacılık atölyesi,Davraz İtfaiyesi,Darıderesi su pompaları)telefon ve internet hattı bağlantıları yapıldı.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN ÇALIŞMA ALANI

Zabita Müdürlüğü heryıl olduğu gibi 2010 yılında da özverili bir çalışma sergilemiş, verilen görevleri başarıyla yerine getirmiştir.

Norm kadroya göre 66 Zabita personeli olması gerekirken,32 Zabita Memuru ve 26 yardımcı personel ile 223 bin nüfuslu Isparta halkına hizmet vermektedir.Müdürlüğümüzün çalışma alanında ayrıca 3 memur 26 işçi çalışmaktadır.

5393 sayılı belediye kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası ,beldede esenlik,huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup,bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla ,bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.”

Belediye Zabıtası ,kendisine verilen bu görevler çerçevesinde,hizmetlerinde süreklilik asıl olup,ulusal bayram,dini bayram,genel tatil ve hafta tatili günlerinde ve günün 24 saatinde hizmetlerini aksatmadan yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün çalışmalarındaki temel ilkelerimiz ,

- Vatandaşlarımıza saygı esastır.
- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

Müdürlüğümüzün görevleri:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabita kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen

numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri

yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

1993 tarih ve 189 sayılı Meclis Kararınca düzenlenmiş olan Zabıta yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye kanunundaki değişiklikler nedeniyle yetersiz kaldığından dolayı 05.11.2010 tarih ve 196 sayılı belediye meclisi kararıyla yeni zabıta yönetmeliği çıkartılmıştır. Çalışmalarımızda desteklerini esirgemeyen başta Belediye Başkanımız sayın Yusuf Ziya Günaydın olmak üzere Başkan Yardımcımıza, tüm Belediye Meclis Üyelerimize, basınımıza, esnafımıza ve halkımıza teşekkür ederiz.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

1-Karakol Amirliği

2-Nöbetçi Zabıta Amirliği

3-Yazı İşleri Birimi

4--Ruhsat Birimi

5-Trafik Birimi

6-Kömür Analiz Laboratuvarı ve Mobil Ekip Birimi

7-Halk Otobüsleri Denetim Birimi

8-Şehirlerarası Otogar Birimi

9-Yaş Sebze ve Meyve Hal Birimi

10-Pazar Yerleri Denetim Birimi

11-Köy ve Kazalar Garajı Birimi

12-Araç ve Motorize Ekipler Birimi

13-Zabıta Denetleme Birimi

14-Seyyar Satıcı, Dilenci ve İşgalleri Önleme Birimi

15-İzinsiz Kazı İlan ve Reklam Denetim Birimi

KARAKOL AMİRLİĞİ



Karakol Amirliği olarak, personelimizin günlük ve aylık nöbetleri yazılmakta, planlanan programa göre personelimizin sevk ve idaresi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde personelimizin bilgi eksikliğini gidermek için hizmetiçi eğitimlere ağırlık vererek , personelimizin daha da gelişmesini sağlamaktayız.

Zabita Müdürlüğümüze hemşehrilerimizden seyyar satıcı şikayeti, kaçak inşaat , izinsiz işgal, ruhsatsız işyeri, sağlık, fırın, kaçak et, trafik, temizlik, başıboş hayvanlar, kaçak harfiyat dökümü, halk otobüsleri, izinsiz kazı, kömür ve belediye mallarına zarar verme çevre kanununa muhalefet ve diğer muhtelif konularda Alo Zabita 153 'e telefonla veya belediyemize dilekçe ile bildirilen şikayetler sonuçlandırılarak , şikayet sahipleri sonuçtan bilgilendirilmektedir.

Müdürlüğümüze , Belediyemize bağlı müdürlüklerden , Vilayet Makamına bağlı müdürlüklerden , Bakanlıklardan gelen yazılar işlem yapılmak üzere kayda alınır ve birimlerimizce gereği ivedi olarak yerine getirilir.

Ekiplerimiz, 19 Mayıs 2008 'de yürülüğe giren kanun uyarınca tütün ve tütün ürünlerinin tüketiminin yasaklandığı yerleri denetlemişler, yasal düzenlemeyi ve buna uymamaktan kaynaklanacak cezai sonuçları belirten uyarı levhalarının "herkezin görebileceği alanlara asılıp asılmadığı" kontrol edilmiş ve işyeri sahipleri ile çalışanlara bu konuda bilgi verilmiştir.

Dini ve Milli Bayramlarda halkımızın bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, Kurban Bayramında Belediyemizce belirlenen kesim yerinde zabıtamız ve kombina müdürlüğümüz Kurban Bayramı nedeniyle hayvan pazarında gerekli düzenlemeler ve kontroller yapılarak vatandaşlarımızın daha rahat kurban alışverişi sağlanmıştır.

Toplum Destekli Polis Memurları ile müşterek olarak tüm mahallelerimizde yapılmakta olan huzur toplantılarında vatandaşlarımızın şikayet ve istekleri yerinde tespit edilerek çözüme kavuşturulmaktadır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm organizasyonlarında belediye kolluk kuvveti olarak görev alınmıştır.

Kutlubey ve Pirimehmet Mahalleleri trafiğe kapalı alanlarda serbest saatlar dışında araçların giriş çıkışı denetlenmektedir.

Müdürlüğümüze müracaat eden Ramazan ayında mahallelerde davul çalmak isteyen davulcuların seçimi ve kimlik dağıtımı yapıldı.

Ramazan ayında fakir ailelerin evlerine yemek dağıtımı yapan şirketin ve yemeklerin kontrolü ve takibi yapıldı.

Sosyal Yardım İşleri tarafından fakir ailelere verilmek üzere alınan gıda paketlerinin iftardan sonra dağıtımı yapıldı.

NÖBETÇİ ZABITA AMİRLİĞİ



Cumartesi-Pazar ve saat 23.59 'a kadar yapılan şikayet ve müracaatlar değerlendirilir.

Kanun ,tüzük ve yönetmeliklerde belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda,Belediye suçu işleyenler tespit edildiğinde kanuni işlem yapar.

Gündüzden kalan ve gecede takibi gereken işleri yaptırır.

Başkanlık Makamı'nın gece verdiği emirleri yerine getirir.

Belediyenin diğer müdürlüklerinden yapılacak denetimlerde, ihtiyaç duyulduğunda yardımcı olur.

Yangın ,sel vs.gibi felaketlerde görevlilerin ,almış oldukları tedbirlere yardımcı olur.

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

Müdürlüğümüzce yapılması takip edilmesi istenen 3850 adet evrak ve dilekçenin gereği yapılmış olup,konu hakkında dilekçe ve evrak sahiplerine yazılı olarak bildirilmiştir.

Dilencilerin üst aramalarından çıkan 187.75 TL belediyemize makbuz karşılığı irat olarak yatırılmıştır.Ayrıca 4 adet dilenci hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uygulanmış olup,70.00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

İl Tütün Kontrol Birimi Mobil Ekiple müşterek çalışmalar yapılmakta olup,251 adet işyerine eksikliklerini gidermeleri için tebliğatlar yapılmıştır.Ayrıca 4207 Sayılı Kanunun 5.maddesinin 2.fıkrası uyarınca 43 işyerine ,işyerinde sigara içtiği için 573.00 'şer TL ceza uygulanmıştır.

RUHSAT BİRİMİ

2010 yılı içinde ,ilimizde faaliyet gösteren 5 adet Özel Hastane ile 25 adet eczane,130 adet SMMM, 16 adet banka şubesi ve tüm berber ve kuaför salonları,lokanta, fırıncılar ,sıhhi ,gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin kontrolleri yapılarak 895 adet işyerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuru yapılan adreslere gidilerek yönetmelikteki kriterlere ve sağlık şartlarına uygun olup olmadığının kontrolleri yapılarak eksiklikleri bulunan işletme sahiplerine,eksikliklerini tamamlamaları için 15 gün süre verilmektedir.Süre sonunda eksikliklerini tamamlayan işletme işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.

Ruhsatlı bulunan işyerlerinde temizlik ve hijyen konusunda yıl içerisinde rutin kontrolleri yapılarak eksiklikleri gidermeleri için süre tanınmakta olup süre bitiminde eksikliklerini gidermeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmaktadır.

İşyerleri ile ilgili daha önce sadece arşiv kayıtları tutularak yapılan işlemler için 2010 yılından itibaren bilgisayar ortamına geçilmiş olup,1985 yılından itibaren günümüze kadar verilen tüm işyeri ruhsatları ,dosya ve belgeleri bilgisayar ortamına aktarılarak alt dosyaları oluşturulmuştur.Bu sayede istenilen bilgilere ulaşma ve takip işlemi başarı ile yapılmaktadır.

2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat İşlemleri

SIHHİ İŞYERLERİNDEN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ

- 1- Başvuru/Beyan formu
- 2- Maliye Vergi Levhası (Fotokopisi)
- 3- Kira Sözleşmesi (Aslı veya Noter Tasdikli Örneği)
- 4- İşyerine Ait Tapu Fotokopisi
- 5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Raporu)
- 6- Mali Hizmetler Müdürlüğünden
 - a. Çevre Temizlik Vergisi Borcu Yoktur Yazısı
 - b. Adres Sokak İse İlan ve Reklâm Kayıt Belgesi
- 7-Yarım Kapaklı Karton Dosya
- 8-ŞAHİSLARDAN : (İlk 7 maddeye ilave olarak)
 - a. Esnaf Sicil Belgesi ile Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret Odası Kaydı (Aslı ve Fotokopisi)
 - b. Ustalık belgesi (Berberler, Kuaförler, Ayakkabı Tamircisi, Çiçekçi, Kasap, Terzi, Kebapçı, Pide Salonu, Fotoğrafçı, Kırtasiye v.b. Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenmez.)
- 9- ŞİRKETLERDEN; (İlk 7 maddeye ilave olarak)
 - a.Ticaret Sicil Gazetesi,
 - b. İmza Sirküleri,
 - c. Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)
 - d. Şube Açıyorsa Şube Gazetesi veya Yönetim Kurulu Kararı
- 10- İtfaiye Raporu
- 11- Devir ise Devir Senedi ve Ruhsat aslı
- 12- İşyeri Mesken ise Kat Maliklerinden Oy Birliği ile işyeri ise kat maliklerinin oy çokluğu ile Muvafakatname

GAYRİSIHHİ MÜESSESELERDEN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ

1. Gayrisihhî İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan formu
2. Maliye vergi levhası
3. Kira sözleşmesi (Aslı veya Noter Tasdikli Örneği)
4. İşyerine ait Tapu Fotokopisi
5. Yapı Kullanma İzin Belgesi
6. Mali Hizmetler Müdürlüğünden
 - a. Çevre Temizlik Vergisi Borcu Yoktur Yazısı
 - b. Adres Sokak İse İlan ve Reklâm Kayıt Belgesi
7. İtfaiye Raporu

8. İşyeri Mesken ise Kat Maliklerinden Oy Birliği ile Muafakatname

9. İşyeri Devir ise Devir Senedi ve Ruhsat aslı

10. Yarım Kapak Dosya

11. ŞAHİSLARDAN; (İlk 10 maddeye ilave olarak)

- a. Esnaf sicil belgesi ile oda kayıt belgesi veya Ticaret Odası Kaydı
- b. Ustalık Belgesi (Gıda üreten işyerleri için, Ticaret Siciline kayıtlı olanlardan istenmez)

12.ŞİRKETLERDEN; (İlk 10 maddeye ilave olarak)

- a. Ticaret Sicil Gazetesi,
- b. İmza Sirküleri,
- c. Oda Kayıt Belgesi
- d. Şube açılırsa Şube Gazetesi veya Yönetim Kurulu Kararı

GSM İMALATHANELERİ İÇİN

- a. Çed Raporu
- b. Deşarj Raporu, Emisyon İzni, Tehlikeli Atıklarla İlgili Lisansa Tabii Belgesi,
- c. İşyerine ait Vaziyet Planı
- d. Karayolu Trafik Güvenlik yazısı

UMUMAAÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİNDEN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ

(İnternet Salonu, Oyun Yeri (Play Station), Kahvehane)

1. Başvuru/Beyan Formu
2. Maliye Vergi Levhası (Aslı ve Fotokopisi)
3. Kira Sözleşmesi (Aslı ve Fotokopisi)
4. İşyerine Ait Tapu Fotokopisi
5. Yapı Kullanma İzin Belgesi
6. Mali Hizmetler Müdürlüğünden
 - a. Çevre Temizlik Vergisi Borcu Yoktur Yazısı
 - b. Adres Sokak İse İlan ve Reklâm Kayıt Belgesi
7. İtfaiye Raporu
8. Bulaşıcı Hastalık Olmadığına Dair Sağlık Raporu
9. Adli Sicil Kaydı
10. Mesafe Krokisi ve m² Cetveli
11. Kat Maliklerinin işyeri ise Oy Çokluğu ile meskanse oy birliği ile Muvafakatname (Karar defteri aslı ile birlikte)
12. Yarım Kapaklı Karton Dosya
- 13.Çalışan Personelin Sağlık Raporu, İkametgah Bildirimi,

14. ŞAHİSLARDAN; (İlk 14 maddeye ilave olarak)

- a. Esnaf Sicil Belgesi ile Oda Kayıt Belgesi veya Ticaret Odası Kaydı (Aslı ve Fotokopisi)

15.ŞİRKETLERDEN; (İlk 14 maddeye ilave olarak)

- a. Ticaret Sicil Gazetesi,
- b. İmza Sirküleri,
- c. Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)
- d. Şube Açılırsa Şube Gazetesi veya Yönetim Kurulu Kararı

TRAFİK BİRİMİ



Şehiriçi trafikte üzerimize düşen sorumlulukları daha kapsamlı ve etkili biçimde yerine getirebilmek için trafik birimimiz hergün kontrollerine devam etmektedir.

- 123 adet S plakalı Servis aracına güzergah belgesi düzenlendi.
- 87 adet C plakalı Okul Servis aracının tamamına güzergah belgesi düzenlendi.
- 195 Adet T plakalı aracın çalışma belgesi düzenlendi.
- 15 Adet Ücretsiz Müşteri Taşıyan araçlara güzergah belgesi düzenlendi.
- 25 Adet Kendi Personelini Ücretsiz Taşıyan araçlara güzergah belgesi düzenlendi.
- Toptancılar sitesi altında bulunan , İstanbul caddesi üzerine gidişli ve gelişli sinyalizasyon sistemi kuruldu.
- Bahçelievler Mah.Emek taksi kavşağına sinyalizasyon sistemi kuruldu.
- Şehrimizde bulunan ticari taksiler ,personel servis araçları,okul servis araçlarının rutin kontrolleri yapıldı.
- Şehir içerisinde bulunan eskimiş,yıpranmış olan trafik levhalarının yenilenme çalışmaları yapıldı.Şehir merkezinde trafik güvenliğini sağlamak ve kazaları en aza indirmek için yapılan çalışmalar doğrultusunda öğrencilerin kullandığı okul önlerindeki yolların çizgileri yenilenmiştir,boyama işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.01.09.2010 tarihinde başlayıp 30.11.2010 tarihleri arasında yapılan boyama işlemleri 45 okul geçitleri boyanmış olup ve okul geçidi levhaları takılmıştır.
- Trafik Haftası etkinliklerinde Valilik binası önünde stant açılarak vatandaşlar bilgilendirildi.
- İl Trafik Komisyonu kararları gereğince ilimizde bazı cadde ve sokakların gidiş geliş istikametleri ve park yasakları değiştirilmiş olup bunlar,156 caddeden 108 caddeye doğru tek yön yapıldı.Terminal cami başlangıcından sokağın sağ tarafına araç park yasağı .
- İstiklal Mahallesi 1218 sokak ve 116 cadde istikametinden Aksu caddesi tek yön levha çalışması yapıldı.
- İstiklal Mahallesi 1217 sokak ve Aksu caddesi istikametinden 116 cadde istikametine tek yön levha çalışması yapıldı.
- İstiklal Mahallesi 1219 sokak ,İstasyon caddesi ve Ülkü sokak arasında kalan kısmın İstasyon caddesi istikametinden Ülkü sokak istikametine doğru sağ tarafına duraklamak ve park etmek yasaktır levhaları çalışması yapıldı.

- İstiklal Mahallesi 1219 nolu sokağın Ülkü sokak ile Spor sokak arasında kalan kısmın Ülkü sokak istikametinden Spor sokak istikametine doğru yolun sol tarafına duraklamak ve park etmek yasaktır levhaları çalışması yapıldı.
- Akkent Toki Mahallesinde Jandarma Trafik Ekipleri ile beraber trafik levha çalışması yapıldı.
- Isparta Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi önüne park yapılmasını önlemek için levha çalışmaları yapıldı.
- Mimar Sinan caddesinde park yasağının uygulanması ile levha çalışması,yaya geçidi ve cam buton çalışmaları için hazırlıklar tamamlanmış olup ,Mimar Sinan caddesindeki asfıtlama işleminin yapılmasından sonra kısa sürede tüm işlemler yapılacaktır.

KÖMÜR ANALİZ LABORATUVARI ve MOBİL EKİP BİRİMİ



Isparta Belediyesi ile Çevre İl Müdürlüğü arasında yapılan protokolle 1995 yılında mücavir alanlar içerisinde kömür denetimleri Isparta Belediyesine geçmiştir.

1995 yılından 2009 yılına kadar Çevre İl Müdürlüğünün vermiş olduğu kömür ruhsatları doğrultusunda 2010 yılının başına kadar denetimler Zabıta personeli tarafından 24 saat aralıksız büyük bir gayret gösterilerek sürdürülmüş,alınan kömür numuneleri başka illerde bulunan laboratuvarlara gönderilmiştir.

Belediyemizin çevreyi koruma ve insan sağlığına verdiği önem hava kirliliği ile daha etkin mücadele için,Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 2009 yılı ortasında yapımına başlanan kömür analiz laboratuvarı 2010 yılı başında hizmet vermeye başlamıştır.

Laboratuvarıda çalışan kalifiye personelin üstün gayretleri ve çalışmaları sonucunda çok kısa bir sürede gerekli evraklar hazırlanarak Türkiye Akreditasyon Kurumu'na ve Çevre Bakanlığı'na başvurular yapılmıştır.

Gelen yetkililerin yapmış olduğu denetimler sonucunda laboratuvarımız" Türkiye Akreditasyon Kurumundan Akredite olmuş ve Çevre Bakanlığı Çevre Ölçüm ve Analizleri Ön Yeterlilik Belgesi'ni (belge no:ÖY-32/210/2010) almıştır.

Şuanda katı yakıt analizleri bakımından hizmet vermekte olan laboratuvarımızda başlıca ithal linyit,ithal toz,yerli kömürler ve bunlardan üretilen briketler gibi çeşitli kömür numuneleri ile yakıt amaçlı üretilen kömür numunelerinin uluslararası standartlarda ISO-TSE veya ASTM analizleri yapılmaktadır.

Laboratuvarımızın performansını sürekli geliştirmek ,iyileştirmek kalıcı hedefimizdir.

Isparta Belediyesi kömür analiz laboratuvarı ,mevcut ve gelecekteki müşteri ihtiyaçlarını anlamak,şartlarını yerine getirmek ve müşteri beklentilerini aşmak için iyi mesleki uygulama ve kaliteli hizmet anlayışını ön planda tutmakta ,oluşturduğu kalite sistemiyle verilen hizmetin hızlı ve hatasız olmasını güvence altına almaktadır.

Müşterilerimiz Türkak tarafından akredite olan ve Çevre Bakanlığından ön yeterlilik almış laboratuvarımızdan deney

hizmeti almadan önce Isparta Belediye Meclisi tarafından belirlenen ve www.komuranaliz.com adresindeki internet sayfamızda yayınlanan analiz ücretlerini,yine sitemizde yayınlanan Isparta Belediyesi hesabına analiz ücretlerini yatırmalıdır.Müşterilerimiz inter aktif işlemlerde bulunan başvuru formunu ve yine sayfada bulunan dilekçe örneğini doldurup banka dekontuyla birlikte Kömür Analiz Laboratuvarına faks çekmeleri gerekmektedir.

Ayrıca iletisim@komuranaliz.com'dan da bizlere email atarak istedikleri konular hakkında bilgi alabilmektedir.

Isparta Belediyesi Kömür Analiz Laboratuvarının tüm personeli TSE EN ISO / IEC 17025 standartını Mart 2010 'da temel olarak hazırlanan kalite yönetim sistemine uygun çalışmakla ve deney hizmetlerini sistem dökümanlarında açıklanan politika ve talimatlara göre gerçekleştirmekle yükümlüdür.Bağımsızlık ,tarafsızlık ve gizlilik ilkeleriyle ,müşteri odaklılık temelinde kalite sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek ,hataları ve müşteri şikayetlerini en aza indirmek Isparta Belediyesi Kömür Analiz Laboratuvarının hedefi ve taahhüdüdür.

1 Mart 2010 tarihinde analizlere başlanmış olup 3876 adet kömür kamyonu gelmiştir ve analizleri yapılmıştır.Yapılan analizler sonucunda MÇK kriterlerine göre 101 adet kömürün kriterlere uymadığı saptanmış ve il dışı yapılması sağlanmıştır.

Gelen kömürlerin 16.331 tonu yerli ,65.905 tonu ithal,4.054 tonu pres kömürdür.Analizlere başladığı günden itibaren 459.485,51 TL kömür analiz bedeli tahsil edilmiştir.

Mahalli Çevre Kurulu ve İl Hıfzısıhha Kurulu kararlarına istinaden İl Çevre Orman Müdürlüğü,Sağlık Müdürlüğü ve Belediye Zabıta Müdürlüğü ekiplerinden oluşan Mobil ekip kurularak apartman,sitelerde yakım kurallarına ve yakım saatlerine riayet etmeleri,kalorifer ateşçi belgesi olmayanlara yakım yaptırılmaması ,kömür çuvallarının yakılmaması ,yıllık baca temizliği yapılması konusunda kontroller titizlikle mobil ekipleri tarafından yapıldı.102 apartmana yakım kurallarına uymaları konusunda ihbarname,11 apartmana ve fabrikaya zabıt tanzim edilerek Encümene havaleleri yapıldı.

Ayrıca 295 apartman ve site yöneticilerine baca filitresi takmaları konusunda yazılı tebliğatlar yapıldı.

Vatandaşlardan gelen şikayetler zabıta ekipleri tarafından anında değerlendirildi.

HALK OTOBÜSLERİ DENETİM BİRİMİ



Şehrimizde bulunan 1500 kişiye ücretsiz biniş kartı verildi.(Resmi Kurumlar,muhtaç, engelli,şehit ailesi ve gaziler ,muhtarlar, basın)

130 kişiye engel oranları ile orantılı indirimli biniş kartları verildi.

Dini Bayramlarda Halk otobüsleri ücretsiz ulaşım yapması sağlandı.Yine arefe günleri mezarlıklara ücretsiz seferler düzenlendi.

Üniversite öğrencilerinin artması neticesinde üniversite hatlarına ilave otobüsler eklendi.Yine öğrencilerimize destek amacıyla mahallelerden tek bilet ile üniversiteye gitmeleri için otobüs seferleri düzenlendi.(9 hat)

Ayrıca Binbirevler, Işıkkent, Batıkent istikametinden Gülkent Devlet Hastanesine ve Migros kavşağına tek bilet uygulamalı otobüs hattı konuldu.

TEK BİLET UYGULAMALI HATLAR

1 NOLU HALIKENT ÜNİVERSİTE HATTI

Tria Sitesi 123 Cadde - Halikent pazaryeri – Yavuz Sitesi – Fatih Kuran Kursu – Çevre Yolu – Oktay Petrol – Migros – Tıp – Doğu ve Batı Yerleşkesi. Halikentten Çıkış : 07.30 – 08.00 - 16.00 Halikente Dönüş : 17.30

2 NOLU EMRE – GÜLCÜ ÜNİVERSİTE HATTI

Şevket Demirel Kalp Merkezi – 125 Cadde – Tria Sitesi 123 Cadde - Halikent Mahallesi – Gülevler – Köy Garajı Üstü – Tren Garı – Gülkent Devlet Hastanesi – Sanayi – Anadolu Mahallesi – Tıp – Doğu ve Batı Yerleşkesi.

Kalp Merkezinden Çıkış : 07.30 – 08.00 – 16.00 Halikente Dönüş : 17.30

3 NOLU DERE - BİNBİREVLER ÜNİVERSİTE HATTI

117 Cadde - Yenice – Dere – Mekke Eğitim Vakfı – İyaş Nokta – Borsa Okulu – Binbirevler – Merko Önü – 156 cadde – Otogar – Tıp – Doğu ve Batı Yerleşkesi. Yenice Mahallesinden Çıkış : 07.30 – 08.00

4 NOLU HIZIRBEY – İŞIKKENT - BATIKENT ÜNİVERSİTE HATTI

Asri Mezarlık Girişi – 111 Cadde Gülistan Polis Karakolu – 155 cadde – 164 Cadde Asri Mezarlık Üstü – Yağmur Sitesi – Batıkent Cami – İsbaz 202 cadde – Adliye 201 Cadde – Toptancılar Sitesi – Tıp – Doğu ve Batı Yerleşkesi
Asri Mezarlık Çıkış : 07.30 – 08.00 – 16.00 Asri Mezarlık Dönüş : 17.30

5 NOLU GÜLİSTAN - YEDİŞEHİTLER ÜNİVERSİTE HATTI

127 Cadde – 109 Cadde - 139 Cadde Turan Nakliyat – Cuma Pazarı – Otogar – Tıp – Doğu ve Batı Yerleşkesi. 127 Cadde Çıkış : 07.30 – 08.00 (1 Otobüs Doğu ve 1 Otobüs Batı) 08.30 09.00 – 16.00 127 Caddeye Dönüş : 17.30 - 20.45 – 21.45 – 22.45

6 NOLU AKKENT TOKİ ÜNİVERSİTE HATTI

Akkent Toki – Migros Kavşağı – Özkanlar Kavşağı – Isparta Oteli Altı – 6 Mart Atatürk Caddesi – Otogar – Tıp – Doğu ve Batı Yerleşkesi. Akkent Toki Çıkış : 07.30

7 NOLU ÇÜNÜR ÜNİVERSİTE HATTI

Çünür Mahallesi - Vefa Yurdu - Çünür Toki - Tıp Fakültesi - Doğu ve Batı Yerleşkesine sabah 08.15'de

8 NOLU ZAFER ÜNİVERSİTE HATTI

Zafer Mahallesi Kız Yurdu önünden 209 Cadde – Cuma Pazarı Kavşağı – 108 Cadde Otogar kavşağı – Tıp – Doğu ve Batı Yerleşkesine 08.10 ve 08.20' de iki otobüs kaldırılmaktadır.

9 NOLU MODERNEVLER ÜNİVERSİTE HATTI

Otogar altı İyaş Selçuklu İ.Ö.O. yanında takviye otobüs bulundurulacak. Çarşıdan gelen otobüs dolu olduğunda ek olarak hatta çalışacaktır. 08.00 'dan 09.30'a kadar.

10 NOLU İŞIKKENT BATIKENT MİGROS HATTI

Binbirevler Mah. muhtarlık önü, Batıkent muhtarlık önü, İsbaz, Asri mezarlık, Bilim Tıp, hastane cad. Migros Binbirevler Mah. muhtarlık, Mavikent İlköğretim Okulu önü, Asri mezarlık, Bilim Tıp, Hastane cad., Migros 07.30 – 08.00

2010 yılında vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek için Halk otobüslerinde yenileme çalışmaları başlatılmış olup, bu kapsamda Halk otobüsleri kooperatifi 4 adet 2011 model otobüs almış olup yenileme çalışmaları en kısa sürede tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır. Ayrıca tüm otobüslere kamera sistemi ve Gülkentkart uygulaması getirilerek vatandaşların daha rahat binmesi ve şoförlerle muhatap olması kısıtlanmıştır. Bu sistemle hem para üstü verme esnasında şoförün dikkatinin dağılması önlenmiş hemde zamandan tasarruf edilmiştir. Kamera sistemi ile otobüs şoförlerinin hal ve hareketlerini takip etme imkanı sağlandı.

Halk otobüslerinde çalışan hat sahibi ve şoförlerinin isim listeleri ve hatları istenerek kayıt altına alındı. Halk otobüsü şoförlerinin takım elbise ve yaka kartları takmaları sağlandı.

Halk otobüslerinin günlük temizliklerinin yapılması ve aylık dezenfekte edilme işlemleri takip edildi.

Bazı mahallelerdeki durak eksiklikleri tamamlandı.

Halk otobüsü şoförlerimize yönelik Belediye.SDÜ ve Şoförler Odası ile ortaklaşa seminer verildi.

6 Mart Atatürk caddesindeki SDÜ Doğu-Batı yerleşkelerinin durak yerleri İl Trafik Komisyonu kararına istinaden Halk Eğitim ve Hilmi Dilmen Okulu yan tarafına alınmıştır.

ŞEHİRLER ARASI OTOGAR BİRİMİ



Şehirlerarası otogarda 14 adet otobüs firması ,16 yazıhanede hizmet vermektedir.Ayrıca ek binadaki yeni işyerlerinin kiraya verilmesiyle toplam 47 adet çeşitli ticari faaliyetlerin yapıldığı işyerlerimiz mevcuttur.Toplam 63 adet belediye kiracımız bulunmaktadır.

Ek binadaki bay ve bayan mescit yeri olarak belirlenen yerlerin gerekli düzenlemeleri yapılarak faaliyete geçirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Şehirlerarası Otogar Birim Sorumlusu nezaretinde Zabıta ve tahsildar görevlilerimizce otogara giriş çıkış yapan yolcu otobüslerinin sürekli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

Yazıhanelerinden kalkış yapan yolcu otobüslerinin aylık güzergah çizelgeleri firmalardan istenerek dosyalanmakta ve görevli tahsildarlarca bu listelere göre Belediye Meclisimizce belirlenen çıkış ücretleri tahsil edilmektedir.

Şehirlerarası otogardan günlük çıkış yapan araç sayısı ortalama 160-190 arası olup,geliri 3.000,00 TL ile 3.500,00 TL civarındadır.Aylık olarak ortalama 5.200 araç çıkmakta olup,aylık geliri ise 98.000,00 TL ile 103.000.00 TL civarındadır.

Yazıhane işletmecisi firmalardan, F-1 yurtiçi yolcu taşımacılığı konusunda acentelik yapma belgesi ve D-1 şehirlerarası otobüs ile düzenli yolcu taşımacılığı yapma izin belgeleri istenmiş ve tarafımızca dosyalanmıştır.

Otogarda faaliyet gösteren yazıhanelerin görevlilerinin ve yolcu otobüs şoförlerinin kurallarına uyup uymadıkları hususlarının periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır.

Şehirlerarası otogarda 20 adet otobüs peronu mevcut olup,hizmet verilmektedir.

Otogarda temizlik faaliyetlerine aralıksız olarak devam edilmekte olup,garajın içi ve dış kısımları periyodik olarak otogarda görevli Temizlik İşleri Müdürlüğü ile diyalog halinde yolcu salonu içi dezenfekte edilmekte ve belirli zamanlarda gülsuyu sıkılarak ayrı bir hava katmaktadır.

Ulaştırma Bakanlığı Antalya Bölge Müdürlüğü Şehirlerarası yolcu taşıma fiyat tarifesine göre,yazılı müracaatta bulunan vatandaşlarımıza yolluk verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

Ulaştırma Bakanlığı Bölge Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden yasalara aykırı hareket eden yasaklı firmaların

otogara giriş ve çıkışlarına izin verilmemektedir.

Yazıhanede çalışan personellerin açık kimlik bilgileri ve ikamet adresleri dosyalanmıştır.

Görevli personellerin yaka kartlarının takılı olması hususuna titizlikle dikkat edilmektedir.

Araç giriş yerleri ve bordür taşları beyaza boyanarak güzel bir görünüm sağlanmıştır.

Şehrimizde yapılan yemin törenlerinde Ispartamıza gelen asker ailelerine ve SDÜ 'ne kayıt zamanında gelen öğrenci velilerimize her türlü kolaylıklar sağlanarak yardımcı olunmuştur.

Asker sevkıyatı ve üniversite kayıt işlemleri zamanında askeri ve üniversite yetkililerinin talepleri anında değerlendirilerek yer,stant ve taşıma konularında Belediyemizce yardımcı olunmaktadır.

Otogar içerisine Fen İşleri Müdürlüğü yetkilileri ile iştişare dedilerek vatandaşların ihtiyaçlarını giderebilmeleri için granit taşından dörtlü çeşme yapılmıştır.

Şehirler arası otogara güvenlik kameraları takılarak güvenlik kamere sistemi ile otogar 24 saat izlenmektedir.Ayrıca ; firmalardan kalkış yapan yolcu otobüslerinin hareket saatleri ikazı bilgisayara bağlı otomatik anons sistemi ile yapılmaya başlanmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü talep ve dilekçeler değerlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.

YAŞ MEYVE ve SEBZE HALİ BİRİMİ

Yeni hal kompleksimizin yapmış olduğu faaliyetler içerisinde her ayın son iş gününde Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına ,her ayın 15'inde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne yaş sebze ve meyve izleme istatistik formu gönderilmektedir.

Ayrıca bugüne kadar 3 adet zabıt varakası Encümene gönderilmiştir.4 adet tahsisin Encümen kararı ile numara değişikliği yapılmıştır.(16 nolu,31 nolu,24 nolu,34 nolu,4-29 nolu,32-33 nolu işyerleri Encümen kararı ile değişiklik tahsisi yapıldı.)

Zabıta Ekiplerimiz tarafından hal özel işletmecisi denetlenmektedir.Görülen aksaklıklar,anında işletmeciye bildirilerek giderilmektedir.

PAZAR YERLERİ DENETİM BİRİMİ



Belediyemiz sınırları içerisinde haftanın her günü olmak üzere değişik mahallelerde kurulmakta olan 20 adet semt Pazar yerinde halkımızın düzenli ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmalarını sağlamak amacıyla; ekiplerimiz , pazarlarda rutin olarak denetim yapmakta olup,gelen şikayetler anında değerlendirilmektedir.

Denetimlerimiz sırasında fiyat etiketi kontrolü,ölçü-ayar memuruyla birlikte pazarın genelinde terazi kontrolü yapılmaktadır.Pazarlarda satışa arz edilen ürünlerin ambalaj üzerindeki son kullanma tarihleri kontrol edilmekte son kullanma tarihi geçmiş ürünler müsadere edilmektedir.Satışa arz edilen yufkaların ambalaj içerisinde ve gramajına uygun satılması hususunda gerekli denetimler yapılmakta olup eksik yufkalar müsadere edilmektedir.

Halkın sağlığını ilgilendiren açıktaki gıda maddelerinin satışına , kapalı kaplarda olmalarına özellikle dikkat edilmektedir.

Mahalle sakinlerinden gelen talepler üzerine Akkent ve Işıkkent mahallelerine de Pazar kurulmuş ve vatandaşlarımızın alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Şehrimizde Kurulan Pazarlar ve Günleri

Gün	Mahalle	Zaman	
Pazartesi	Muzaffer Türkeş pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Pazartesi	Doğancı pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Pazartesi	Fatih Mah.pazarı	14.00-19.00	Yarım gün
Pazartesi	Zafer Mah.pazarı	14.00-19.00	Yarım gün
Salı	Gülcü Mah.pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Salı	Binbirevler Mah.pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Salı	P.Mehmet Mah.Salı pazarı	07.00-19.00	Tam gün
Çarşamba	Davraz Mah.Y.Çarşamba pazarı	07.00-19.00	Tam gün
Perşembe	Hızırbey Mah.pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Cuma	Halife Sultan Mah.pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Cuma	Yedişehitler Mah. Pazarı	07.00-19.00	Tam gün
Cumartesi	Gülistan Mah.pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Cumartesi	Anadolu Mah.pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Cumartesi	Halıkent Mah. Pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Cumartesi	Akkent Mah.pazarı	14.00-19.00	Yarım gün
Cumartesi	Işıkkent Mah.pazarı	14.00-19.00	Yarım gün
Cumartesi	Çünür Mah.pazarı	12.00-19.00	Yarım gün
Pazar	Mehmet Töngce Mah.pazarı	07.00-14.00	Yarım gün
Pazar	Karaağaç Mah.pazarı	07.00-19.00	Tam gün
Pazar	Davraz Mah.tuhafiye pazarı	07.00-19.00	Tam gün

KÖY ve KAZALAR GARAJI BİRİMİ



Köy ve Kazalar Garajına giriş yapan tüm araçların Y belgeleri giriş çıkış saatleri listelerinin kontrolleri tamamlandı.

Aynı istikamete giden rakip firmaların uzlaştırılmaları yapılarak olumsuzluk yaratacak konular engellendi.

Köy ve Kazalar Garajında faaliyet gösteren firma ve araçlar rutin olarak kontrol edilerek Zabıta yönetmeliğine aykırı hareket edenler hakkında yasal işlemler uygulandı.

Köy ve Kazalar Garajında gece aydınlatma sistemleri yeniden gözden geçirilerek ilave projektörler takılarak gece aydınlatması etkin hale getirildi.

Köy ve Kazalar Garajında sürekli faaliyet gösterecek anfi hopörler tesisatı yaptırılarak araçların zamanında kalkması yönünde anons sistemine geçildi.

Köy ve Kazalar Garajında mevcut 24 peron yeni yapılan düzenlemeyle 36'ya çıkarılırken peron ihtiyacı olan firmalara Encümen kararı ile peron tahsisi yapıldı.

Ulaştırma Bakanlığı tebliğine göre yeniden düzenlenen çıkış ücretlerinin herhangi bir sıkıntı olmadan tahsil edilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapıldı.

İlimizde meydana gelen hava muhalefeti dolayısıyla köy ve kazalar garajında oluşan olumsuzluklar diğer müdürlüklere koordineli çalışılarak yapılan işlemlerle giderildi.

ARAÇ ve MOTORİZE EKİPLER BİRİMİ

Hergün sabahleyin saat 08:00 de göreve başlanarak acil işler hariç, önce şehir merkezinde ve mahallelerde görülen yol göçükleri, yıkılmış bordür taşları, kaldırımdaki çökmeler, çöp konteynırlarının doluluğu bunun gibi vs. aksaklıklar Belediyemizin ilgili Daire Müdürlüklerine bildirilerek giderilmeleri sağlanmıştır.

Mahallelerimizdeki mesirelik alanlar ve yeşil alanlarımız hergün rutin olarak kontrol edilmekte olup, görülen aksaklıklar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Mahallelerde vatandaşlarımızın yapmış olduğu inşaatlar nedeniyle umuma ait yol ve kaldırım üzerlerine koymuş oldukları tuğla, çimento, briket, demir, kum vs. inşaat malzemelerini, kısa süreli ihbarname yazmak suretiyle kaldırmaları sağlanmıştır. İhbarnamedeki suç unsurunu gidermeyenler hakkında da yasal işlemler uygulanmıştır.

Mahallelerde evlerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyen vatandaşlarımıza hayvanlarını şehir dışına nakletmeleri için yazılı olarak süreli ihbarnameler düzenlenmiş olup, süre bitiminde hayvanları kaldırmayanlar hakkında Zabıt Varakaları tanzim edilmiştir.

Ayrıca şehir merkezinde evinde hurda toplayan şahıslar şehrin görünümünü bozdukları, çevreye rahatsızlık verdikleri ve yangın gibi tehlikelere sebebiyet verebilecekleri konusunda uyarılmaktadır. Uyarılara uymayıp hurda toplayanlar hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır. Belediyemizin hurdacıları şehir dışında biryere toplamak maksadıyla Gül Petek sanayisi ilerisine ve alt yapısı tamamlanan bölgeye, Yeni Sanayi sitesi çevre yolundaki hurdacıların tamamının taşınmasıyla ilgili konu hergün takip edilerek sevkettirilmeleri sağlanmıştır.

Yaz aylarında motorize ekiplerimizle şehrimizin genel kontrolü yapıldığı gibi mesirelik alanlarında kontrolü yapıldı.

ZABITA DENETLEME BİRİMİ



İsparta halkının sağlık, huzur ve refahı için denetimlerimiz 7 gün 24 saat aralıksız sürmektedir.

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan hizmet bölgesinde kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Zabita ekiplerimizce yapılan denetimlerde 560 kişiye zabıt varakası tanzim edilmiş olup Belediyemiz Encümenine havalesi yapılmıştır.

Zabita ekiplerimizce yapılan denetimlerde suç unsurlarını gidermeleri için 1324 kişiye ihbarneme tanzim edilerek, süre tanınmış ve süre sonunda tekrar kontrolü yapılarak suç unsurlarını giderenlerin evrakları dosyaya kaldırılmış olup, suç unsurlarını gidermeyenler hakkında cezai işlem yapılmıştır.

Ekiplerimiz tarafından yapılan kontrollerde;

1. Gayri Sıhhi Müesseselerde;

- İşyerlerinin ruhsatlarının olup olmadığı,
- Vastfını koruyup korumadığı,
- Hafta tatili ruhsatlarına,
- Temizlik koşullarına,
- İşyeri önü işgallerine,
- Gürültü ve çevre kirliliğine,
- Yangın söndürme cihazlarına vb.konularda denetimler yapılmakta,

2. Kent içerisinde bulunan Sıhhi Müesseselerde;

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı
- Teftiş defteri
- Hafta tatili ruhsatlarına,
- Sağlık karnelere,
- Vasfını koruyup korumadığı,
- Etiketin olup olmadığı,
- İşyerinin umumi temizliği,
- Tartı aletlerinin muayenelerinin olup olmadığı,
- İşyeri önü işgalleri,
- Çevre kirliliği ve gürültü kirliliği,
- İş kıyafeti giyilip giyilmediği,
- Açıkta gıda maddesi bulundurulmaması,
- İşyerinde açma ve kapama saatlerine uyulup,uyulmadığının kontrolü,
- Yasak yerde seyyar olarak yapılan satışlar,
- Büfeler ,karavanlar,simit camekanları,
- Belediyemiz kontrolündeki alan ve parklardaki her türlü belediye suçları,bu yerlerde kamu tesislerin korunması,düzenin sağlanması
- Amirliğe bildirilen şikayetlerin değerlendirilmesi,takibi sonuçlandırılması,
- Mülkiyeti belediyemize ait genel tuvaletler vb.kısımlarda yapılan denetimlerde ,yönetmelik ve hükümlere aykırı davrananlara yasal işlemler yapılmaktadır.

SEYYAR SATICI, DİLENCİ ve İŞGALLERİ ÖNLEME BİRİMİ



Ekiplerimiz ana artellerde yol,meydan,cadde ve bulvarlarda ,yaya kaldırımlarında,nizam ve intizamı bozan ,çevreyi kirlüten,geliş geçişi engelleyen ,sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılara mani olunmakta ,gerektiğinde ihbarname yazılmakta , belediye emir ve yasaklarına uymayarak ısrarla faaliyetlerini sürdürmek isteyen seyyar satıcılara gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri , anayol,cadde ve meydanları ile cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde ; dilencilik yapanlar toplanarak yasal işlem yapılmak üzere müdürlüğe alınmakta olup,kimlik tespiti yapıldıktan sonra belediye emir ve yasaklarına uymayanlara para cezası kesilmektedir.Şehir dışından ilimize gelen dilenciler tespit edilerek otogardan geldikleri illere geri gönderilmektedirler.

Ispartada yaşayan dilenciler takip edilmekte gerçekten ihtiyacı olanlara gerekli yardımlarda bulunularak dilenmemeleri hususunda gerekli ikazlarda bulunmaktadır.

İZİNSİZ KAZI, İLAN ve REKLAM DENETİM BİRİMİ



Yol,sokak,meşdan ve kaldırımlarda kazı çalışmaları denetlenmiş,izinsiz kazı yapan kazı sahipleri hakkında zabıt varakası düzenlenerek, Fen İşleri Müdürlüğüne hasar tesbiti amacıyla gönderilmiş,daha sonra yasal işlem yapılmak üzere Encümene havale edilmiştir.

Belediyemizden izin almadan ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ilan reklam ücreti ödemedi konan ve şehrin estetik güzelliğini bozan beş afiş , pankart ,broşür,pano,levha ve tabelalar kaldırılmaktadır.



BELMAŞ

2010 Yılında, önceki yönetim tarafından bırakılmış vergi, sigorta ve icraya intikal etmiş borçların ödenmesi için çalışmalar yapılmış, borçlar tamamen ödenmiştir.

Şehr-i Gül Konutları C Bloktaki 24 adet dairemiz ihale ile satışa sunulmuş, 100'ün üze-rinde müracaat olmasına rağmen, vergi borçlarımız nedeni ile yapılan menfi propaganda so-nucu ihaleye ancak 4 kişi gelmiştir. Şirket yönetim kurulumuzun aldığı kararla, ihaleye çıkarı-lan muhammen bedel üzerine, dairelerin konumuna göre belirli rakamlar eklenerek tek tek satılması öngörülmüş, 18 daire bu şekilde satılmıştır.

Şirketimiz 2010 yılında yatırım için de atağa geçmiştir; 50.000,00 TL. olan şirket serma-yesinin 10.000.000,00 TL.na çıkarılması kararı alınarak, Avrupa ve Ortadoğu'nun en büyük

Bimsblok fabrikasının kurulması için sözleşmeler yapılmıştır.

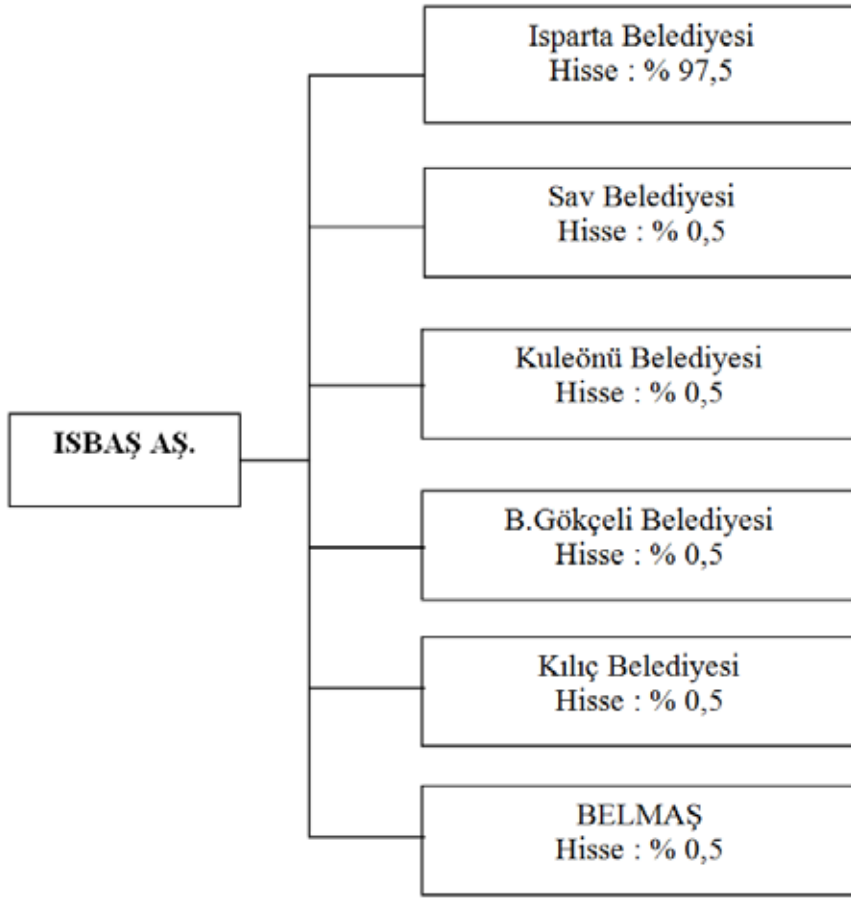
Bimsblok fabrikasının inşaat çalışmaları devam etmektedir ve Almanya'da Masa firması' na sipariş edilen makinalar 17 Tır ile Isparta'ya gelmiş olup gümrükleme işlemleri devam etmektedir

ISBAŞ

Hafif Yapı Elemanları Fabrikası 1988 yılında MAYAŞ tarafından kurulmuş ve 1989 yılında üretime başlamıştır. 1994 yılına kadar MAYAŞ uhdesinde bulunan fabrika ve maden sahaları 1994 yılı ağustos ayından itibaren Isparta Belediyesi'nin bir yan kuruluşu olan ISBAŞ A.Ş.'ne devredilmiştir.

Gerek Fabrika gerekse maden sahalarının devri ile birlikte hem pomza madeni hem de mamul ürün olan bimsblok üretiminde büyük artışlar kaydedilmiştir. 1994 yılına kadar 40.000 ton/yıl olan pomza madeni üretimi 260.000 ton/yıl'a, ulaşmıştır.

Halen ISBAŞ A.Ş.'nin bünyesinde toplam 7 adet pomza maden sahası, Ayrıca şirketin Isparta Belediyesinin hizmetine sunulmuş 2 adet cenaze taşıma aracı 1 adet iki katlı Gezi otobüsü bulunmaktadır. Araç parkımızda 1 adet çekici tır, 5 adet Fatih Kamyon, 1 adet Açık Pikap, 1 adet ford marka binek oto, 3 adet forklift, 1 adet traktör bulunmaktadır. 2010 yılı içerisinde ISBAŞ A.Ş.'de toplam 26 adet personel çalışmaktadır.



ISBAŞ ISPARTA BELEDİYESİ BİMS YAPI ELEMANLARI SAN. VE TİC. A.Ş. ŞİRKET ORTAKLARI

(OCAK2010 – Aralık 2010) Yönetim Kurulu ve Denetim Üyeleri :

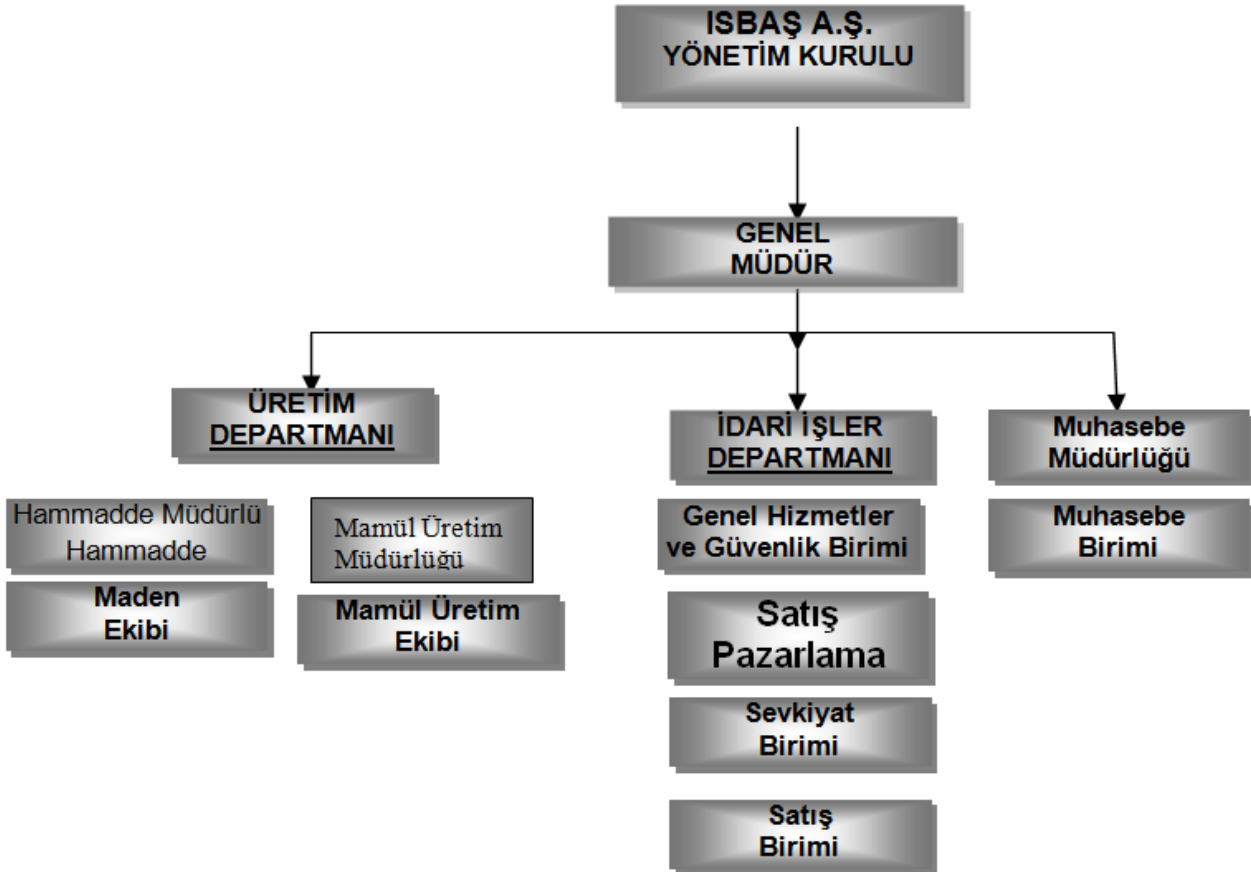
Yönetim Kurulu Başkanı	:	Isparta Belediye Başkanı	(Y.Ziya GÜNAYDIN)
Y.Kurulu Başkan Yardımcısı	:	B. Gökçeli Belediye Başkanı	(Mehmet AKAR)
Y. Kurulu Muhasip Üyesi	:	Kılıç Belediye Başkanı	(Ali AKMAN)
Denetim	:		(Resul GÖÇER)
Denetim	:		(Ziya GÜR)

KALİTE POLİTİKASI

Bugüne kadar sektöründe lider olmuş, şirketimizin yine sektörün lideri olarak kalması ve sektörü yönlendirmeye devam edebilmesi için;

- Önce kalite anlayışından taviz vermeden işleri zamanında gerekli yasal, teknik şartlara uygun yapmak,
- Odak noktamızın müşteri olduğunun bilinciyle Müşterilerimizin gereksinim ve beklentilerini tespit etmek ve bunları en üst düzeyde karşılamak,
- Kalite düzeyinin yükseltilmesi ve verimliliğin artırılması için bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izlemek, kullanmak ve bu yolla kalite yönetim sisteminin sürekli gelişimini temin etmek,
- Çalışan personelimizin gelişmeler konusunda gereksinim duyacakları eğitimi sağlamak,
- Müşterilerimizin şartlarını karşılayabilmek ve sürekli iyileşmeyi gerçekleştirebilmek için şartlara uygun bir kalite yönetim sistemi uygulamaktır.

ISBAŞ A.Ş. ORGANİZASYON ŞEMASI



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.Genel Müdür

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurumun en üst temsil yetkisini kullanmak,

Tüm kurumun ve personelin sevk ve idaresinden Yönetim Kurulu'na karşı sorumlu olmak,

Çalışanların çalıştıkları işle ilgili verimlerini artırmak amacıyla motivasyonu sağlayıcı uygulamalar yapmak ve desteklemek,

Büyük hacimli satış işlemlerinde karar yetkisini kullanmak,

2.HAMMADDE MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.Hammadde Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sahalardaki ocaklarda dekapaj, maden üretimi ve restorasyon faaliyetlerinin yürütülmesi sağlamak,

Maden Ekibi ve Sabit Tesisler personelinin sevk ve idare etmek,

Ocaklardan ve sabit tesislerden üretilen tüvenan pomza ve granülometrik pomza agregalarının üretim planlamasını Kalite, İmalat Müdürlüğü ve Satış Pazarlama Müdürü ile koordine etmek,

Ocaklardan üretilen tüvenan pomza ve sabit tesislerden üretilen granülometrik pomza agrega kalitesini kalite planları ve referans standartlarda belirlenen kriterlere uygunluğunu sağlamak, Maden sahalarında arama, prospeksiyon, rezerv belirleme, imalat haritaları vb. çalışmalar planlanması ve yürütülmesinde Teknik Hizmetler Birimi'nin sevk ve idare etmek,

Üretimi yapılan madenin sevk ve stok kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

Maden İşletme Birimi ve Sabit Tesislerde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışma düzenini sağlamak,

Üretim yapılacak ocak alanlarında özel mülkiyet varsa, mülk sahibinin olurlu protokol yaparak almak,

Maden ruhsat harçları, teminatlar, hazine payı, İl Özel İdare payı ve orman bedelinin düzenli olarak yatırılmasını temin etmek,

Orman ağaçlandırma ve arazi kullanım bedellerinin yatırılmasını temin etmek,

Madencilik faaliyeti ile ilgili diğer resmi kurumlarla ilgili işlemlerin (Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre İl Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü vs.) yürütülmesi temin etmek,

Maden işletmesinden kaynaklanan çevresel tahribatın asgariye indirilmesi için gereken tedbirleri almak ve rapor halinde yönetime sunmak,

İmalat Müdürü ile koordinasyon sağlayarak fabrikanın ihtiyacı olan pomza (Karakaya veya Gelincik Sahası) türüne göre pomza üretim programı yapmak,

Satış Pazarlama Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak, piyasadan talep edilen 100 ton ve üzeri hafif agrega veya pomzalı tuf talebinin üretim programını yapmak,

Ham pomza ve hafif agrega stoklamasının talimat ve planlara uygun olarak gerçekleştirilmesini temin etmek.

2.2.Maden Ekibi Sorumlusu

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda Karakaya Üst Katman, Karakaya Alt Katman ve Gelincik Pomza ocaklarından hazırlık, dekapaj üretim ve restorasyon faaliyetlerini gerçekleştirmesini temin etmek, üretilen madenin ilgili tesise veya belirlenen stok alanına sevkiyatının gerçekleşmesini sağlamak,

Madencilik faaliyetleri esansında Teknik Nezaretçi'nin uyarılarını dikkate alarak, maden ekibi personelinin işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine riayet etmesini sağlamak,

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda, Maden Ekibi'nde çalışan personelin vardiya programlarını, sevk ve idarelerini yapmak,

Maden ekibinde çalışan operatör ve şoförlerin makine çalıştırma ve bakım talimatlarına riayet etmesini sağlamak,

İş mahallinde iş makinesi veya kamyonlarda meydana gelen aksaklıkları ve sorunları Hammadde Müdürü'ne bildirmek,

Fabrika hurda sahasında biriken hurda mamullerin Hammadde Müdürü talimatı doğrultusunda belirlenen alanlara yükleme ve sevkiyatının gerçekleştirilmesini sağlamak.

2.3.Teknik Hizmetler Birimi -Teknik Nezaretçi

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Sorumluluğundaki maden sahaları ile ilgili arama, ön işletme ve işletme faaliyet raporlarının, imalat haritalarının ve satış bilgi formlarının, (varsa) işletme projelerinin hazırlanması,

Teknik Nezaretçi defterini tutarak işletme esnasındaki teknik nezaret denetim görevini yerine getirmek,

Maden İşleri Genel Müdürlüğü nezdindeki madencilik faaliyetleri ile ilgili tüm faaliyetlerin takibini (ÇED, GSM raporlarının yaptırılması, taksir yada terk edilecek sahaların Yönetim Kurulu onayına raporla sunulması ve ilgili resmi kuruma bildirilmesi,

İhalelere açılan sahaların takibi, Maden İşleri Genel Müdürlüğü Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı denetimleri için gerekli tedbirlerin alınması vb.) yapmak, teknik ekibe yaptırtmak,

Maden ocaklarında işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışma düzeninin sağlanmasını temin etmek.

2.4.Teknik Hizmetler Birimi - Jeoloji Mühendisi

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Arama faaliyet raporunu hazırlamak,

Maden sahalarının jeoloji harita ve kesitlerini hazırlamak,

Hammadde Müdürü talimatları doğrultusunda teknik ekip ile birlikte arama, prospeksiyon, rezerv belirleme ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek,

Hammadde Müdürü'nün talimatı doğrultusunda, sahalarda yürütülen madencilik faaliyetleri kapsamında ilgili resmi kurumlar nezdinde yürütülmesi gereken işlemleri (Orman Bölge Müdürlüğü, Çevre İl Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü vs.) yürütmek

3.GENEL HİZMETLER VE GÜVENLİK BİRİMİ SORUMLUSU

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları Müdürlüğü personelinin mesai, izin ve puantaj bilgilerini tutmak ve İnsan Kaynakları Müdürü onayına sunmak,

Güvenlik görevlilerinin vardiya çizelgesi, idari bina ve sosyal tesisler temizlik çizelgesi ve fabrika haftalık yemek listesini hazırlamak ve İnsan Kaynakları Müdürü onayına sunmak,

İdari personel büro ve genel hizmetler yemek, temizlik maddesi vd. malzeme ihtiyaçlarını Satın Alma Müdürlüğü'ne bildirmek,

Elektronik kantar personelinin sevk ve idare etmek, çıkabilecek olası program sorunları gidermek,

Hammadde Müdürlüğü haricindeki bölüm ve birimlerin resmi yazışmaları düzenlemek ve gelen giden resmi evrak kayıtlarını (sekretere) oluşturtmak.

4.SATIŞ PAZARLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

4.1.Sevkiyat Sorumlusu

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Satış Pazarlama Müdürü'nün talimatlarına riayet etmek, Satış Pazarlama Prosedürü'nü uygulamak,

Müşteri taleplerini değerlendirmek, İmalat ve Hammadde Müdürleri ve gerektiğinde Ar-Ge Birim Sorumlusu ile koordinasyon kurmak, talebe cevap verilememesi durumunda müşteriye teşekkür yazısı yazmak,

Müşteriye teklif hazırlamak, Satış Pazarlama / Genel Müdür onayına sunmak, teklife onay almak, müşteriye ulaştırmak,

Teklifleri kayıt altına almak, izlemek,

Kaybedilen işleri analiz etmek, kayıt altına almak,

Kabul edilen Sipariş İzleme Formu'nda kayıt altına almak, Satış Sorumlusu'nu bilgilendirmek,

Siparişi tamamlanan işlerin teklif dosyasını kapatmak,

Müşteri memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçmek, analiz etmek,

Müşteri şikâyet ve önerilerini değerlendirmek, kayıt altına almak, periyodik olarak Satış Pazarlama Müdürü'ne raporlamak.

5.MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

5.1Muhasebe Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nden gelen aylık puantajları esas alarak maaş bordolarını düzenlemek, beyannamelerini (aylık sigorta primleri bildirgeleri vd.) ilgili kurumlara bildirmek,

Personel maaşlarını ilgili banka hesaplarına yatırmak,

Firmaya Satınalma Müdürlüğü tarafından alımı yapılan mal ve hizmetlerin ödeme ve muhasebe kaydı işlemlerini yürütmek,

Üç aylık periyotlarda gelir (maliyet hesaplarını) tablolarını ve yıllık bilançoları hazırlamak,

Firmanın vergi beyannamelerini düzenlemek,

Kurumla ilgili vergi, resim, harç ve diğer hizmetlerin takibi ve yerine getirilmesini sağlamak,

5.2.Muhasebe Elemanı

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Satış yapılan Hafif Agrega ve Beton Kagir Birimlerin faturalarını düzenlemek, muhasebeleştirmek, faturaları Satış ve Pazarlama Müdürlüğü'ne yada müşteriye iletmek,

Müşteri çek ve senetlerinin tahsilât işlemlerini takip etmek,

Firma demirbaş kayıtlarını tutmak,

Muhasebe kayıtlarının arşiv ve dokümantasyonu yapmak, Bilgi İşlem Sorumlusu'na back-uplarının CD ortamına kaydedilmesini sağlamak.

PERSONEL BİLGİLERİ	
İdari Personel	
Genel Müdür	1
Muhasebe Elemanı	2
Satış Elemanı	1
Mühendis	2
Sekreter	
Hizmet Personeli	
Aşçı	1
Fabrika Bekçisi (Kantar Görevlisi	2
Temizlikçi ve çaycı	1
Üretim ve Sevkiyat Personeli	
İmalat Vardiya sorumlusu	2
İmalat işçisi	2
İmalat Fortlifçisi	2
Kaynakçı ve bakımçı	1
Yükleme Fortlifçisi	1
Yükleme İşçisi	2
Kırma Eleme Tesisleri Operatör ve Şoförler	3
Bakım ikmal sorumlusu	1
Kırııcı Operatörü	2
TOPLAM	
	26 Kişi

ARAÇ – İŞ MAKİNASI - SABİT TESİS	
Araç	
Çekici Mercedes Tır	1
Fatih Kamyon	5
Fortlift	3
Traktör	1
Açık kasa Pikap	1
Ford Marka Binek Taksi	1
Cenaze Taşıma Aracı	2 adet
İki Katlı Otobüs (Volvo Marka1997)	1 adet

POMZA RUHSATLI MADEN SAHALARI

Ruhsat No	Adı	Alan (Hk.)	REZERV (Ton)		
			Görünür	Muhtemel	Mümkün
İR 2930	Karakaya (Isparta) Gölcük	1940,66	2.817.063	15.125.000	-
İR 4841	(Isparta-Burdur)	5184,29	2.198.508	5.500.000	-
İR 3329	Gelincik (Isparta)	1977,43	425.645	600.000	-
İR 3261	Aliköy (Isparta)	592,82	100.477	112.000	-
İR 3668	Çünür (Isparta)	382,72	-	-	-
47467	Bozanönü (Isparta)	311,40	60.090	184.275	-
53842	Bozanönü (Isparta)	1229,36	-	-	-
TOPLAM		11.618,68	5.601.783	21.521.279	-

Pomza taşı nedir ?



Pomza taşı, boşluklu, süngerimsi, volkanik olarak oluşmuş, fiziksel ve kimyasal etkenlere karşı dayanıklı, oldukça gözenekli bir yapı içeren, ülkemiz endüstrisine son yıllarda girmeye başlamış ve değeri yeni anlaşılan volkanik kökenli bir kayadır.

Türkiye' de

Teknik İsimler

BİMS

POMZA

PUMİS

PONZA

Yöresel İsimler

TOPUKTAŞI

SÜNGERTAŞI

KÖPÜKTAŞI

HIŞIRTAŞI

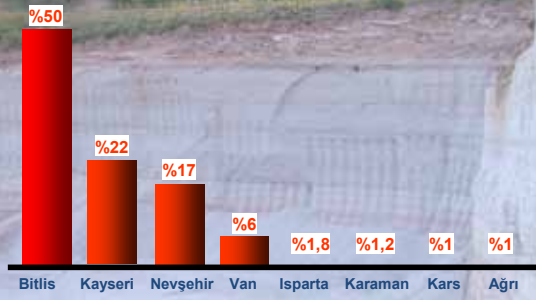
NASIRTAŞI

KÜVEK

KİSİR



TÜRKİYE'deki Pomza Rezerv Dağılımı

TÜRKİYE'de Toplam Rezerv 7 Milyar m³Dünyadaki Toplam Rezerv 18 Milyar m³

DÜNYA'DA POMZANIN KULLANIM ALANLARI

- İnşaat Sektörü
- Tekstil Sektörü
- Ziraat Sektörü
- Kimya Sektörü
- Diğer Sektörler

Yapı	Agrega	Ziraat	Tekstil	Kimya	Diğer
%59	%8	%15	%5	%7	%6

SEKTÖREL AÇIDAN

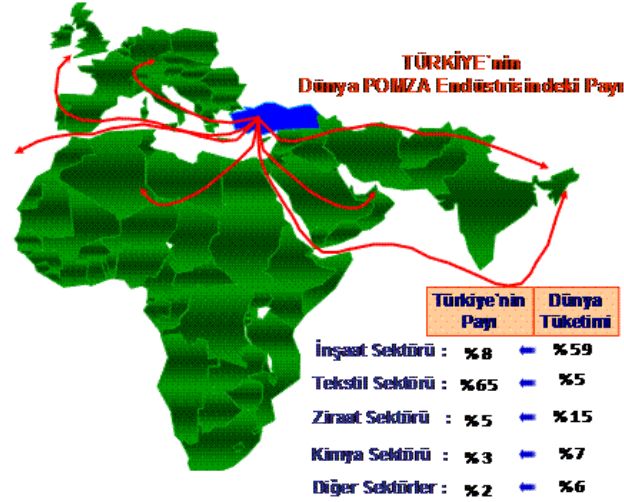
Pomza

- Hafif
- Yanmaz
- Kimyasal Tepkimesiz
- Atmosferik şartlara dayanıklı
- İnorganik, Non-Toksik, Zararsız
- Mikro Organizmalardan etkilenmez

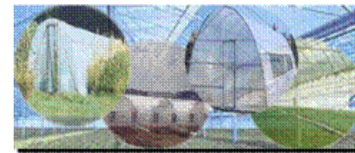


Pomza agregatları 250-1000 kg/m³ lara kadar yoğunlukta ve 0,075-10 mm aralığında üretilen agregatların toplamıdır.

TÜRKİYE'nin Dünya POMZA Endüstrisindeki Payı



TEKSTİL SEKTÖRÜNDE POMZA



ZİRAAT SEKTÖRÜNDE POMZA





YAPI SEKTÖRÜNDE POMZA

DİĞER ENDÜSTRİYEL ALANLARDA

Metal sanayinde temizleme ve cilalama, titreşim özelliği olan malzemeler yapımında elektriksel kaplama

Mobilya sanayinde cilalama, piyano anahtarı ve resim çerçevesinde motif vermede

Karayollarında dolgu maddesi ve kaplama olarak

Yapılarda dekoratif taşlar olarak

Yol tutucu-kaymaz tip oto lastikleri üretiminde katkı

Elektronik sanayinde devre plakelerini temizlemede kullanılmaktadır.

İNŞAAT SEKTÖRÜNDE NİHA

Pomza



İnşaat Sektöründe Pomza Agregası Kullanımının Önemi

- Düşük birim hacim ağırlığı
- Isı izolasyonu sağlaması
- İklimlendirme özelliği
- Kolay sıva tutması
- Akustik özelliği
- Deprem yük ve davranışları karşısındaki elastikiyeti
- Yangına yüksek dayanımı
- Alternatiflerine göre daha ekonomik oluşu

gibi üstün özelliklerinden dolayı, inşaat ve yapı endüstrisinde geniş bir kullanım alanı bulunmaktadır.

İNŞAAT ve YAPI ENDÜSTRİSİNDE POMZA KULLANIMI

Hafif yapı elemanları üretimi

Prefabrikte yapı elemanları üretimi

Çatı ve Dekoratif kaplama elemanları

Hafif hazır sıva ve harç üretimi

Hafif beton üretimi

Çatı ve döşeme izolasyon dolgu

MAMÜL - MADEN ÜRETİM VE SATIŞI

Dönem	ÜRETİM		SATIŞ			
	Bimsblok-Asmolen (Adet)	Pomza (Ton)	Mamul (Adet)	BİMS BLOK TUTAR (TL) (KDV Hariç)	Pomza (Ton)	POMZA TUTAR (TL) (KDV Hariç)
2010 Yılı	2.526.480	232.416	2.272.361	1.148.308,00.-	12.830	1.125.072,00.-

RESMİ STOK DURUMU

STOK M	İktar	Ortalama Satış Maliyet Değeri
Mamul Adedi (31.12.2010)	572.043 Adet	286.000,00.-TL.
Pomza (31.12.2010)	0 Ton	00.-TL.

01.01.2010 31.12.2010 TARİHLER ARASI BİMSBLOK STOK-SATIŞ TABLOSU

MALZEME CİNSİ	2009 YILINDAN DEVİR STOK (ADET)	2010 BİMS ÜRETİM (ADET)	SATIN ALINAN BİMS (ADET)	TOPLAM BİMS ADET	2010 YILI SATILAN BİMS (ADET)	2010 SATILAN BİMS (TL)	DÖNEM SONU BİMS STOĞU (ADET)	DÖNEM SONU BİMS STOĞU (TL)
19 LUK KLASİK	24.507	0	0	24.507	24.507	9.519,75	0	0
10 LUK GEÇMELİ	23.786	56.700	14.700	95.186	51.392	21.017,80	29.094	6.505
15 LİK GEÇMELİ	0	237.480	0	263.400	201.721	88.633,73	35.759	10.028
19 LUK GEÇMELİ	38.915	2.061.000	51.760	1.929.825	1.679.433	870.186,41	420.482	132.124
25 LİK GEÇMELİ	0	92.100	2.860	109.660	68.909	44.959,78	26.051	11.369
25 LİK DOLU	20.460	79.200	0	84.960	86256	67.529,82	13.404	7.688
8,5 LUK TUĞLA	4.270	0		4.270	4.270	1.691,25	0	0
13,5 LUK TUĞLA	3.360	0		3.360	3.360	1.287,04	0	0
25 LİK ASMOLLEN	23.770	0		23.770	23.770	12.945,70	0	0
30 LUK ASMOLLEN	30.213	0		30.213	30.213	18.062,44	0	0
SIKTIRMA	30.000	0	10.640	40.640	32.070	12.177,90	8.570	3.246
TOPLAM	199.281	2.526.480	79.960	2.609.791	2.272.361	1.148.308	533.360	170.959

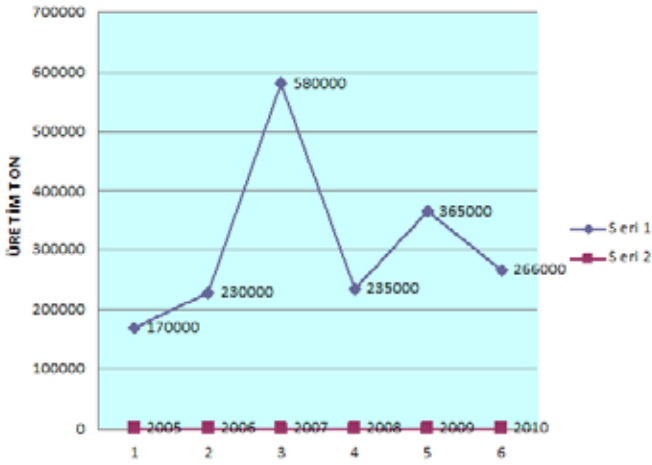
01.01.2010 31.12.2010 TARİHLER ARASI POMZA STOK-SATIŞ TABLOSU

MALZEME CİNSİ	2010 YILINDAN DEVİR STOK (TON)	2010 POMZA ÜRETİM (TON)	SATIN ALINAN POMZA (TON)	TOPLAM POMZA (TON)	2010 YILI SATILAN POMZA (TON)	2010 SATILAN POMZA (TL)	2010 YILI İMALATDA KULLANILAN (TON)	DÖNEM SONU POMZA (TON)	DÖNEM SONU POMZA STOĞU (TL)
HAM POMZA	6.996	4.266	0	11.262	11.262	66.184,00	0	0	0
TÜF	0	62.742	0	62.742	62.742	184.713,00	0	0	0
KIRILMIŞ POMZA	0	192.569	0	192.569	165.408	874.175,00	27.161,00	0	0
TOPLAM	6.996	259.577	0	266.573	211.583	1.125.072	27.161	0	0

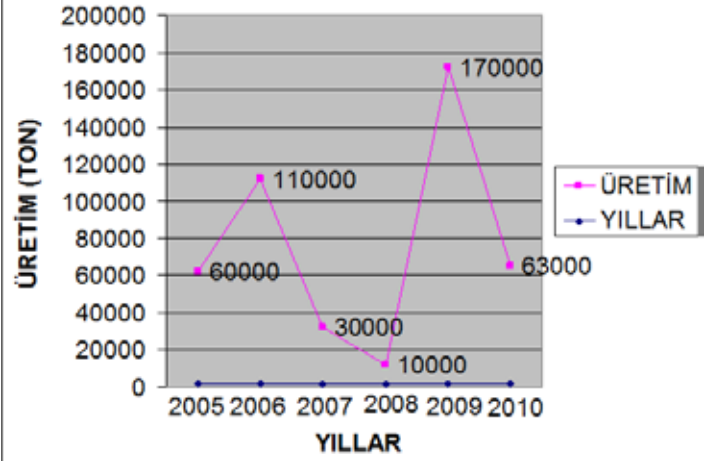
2010 YILI TOPLAM CİRO

2.273.380

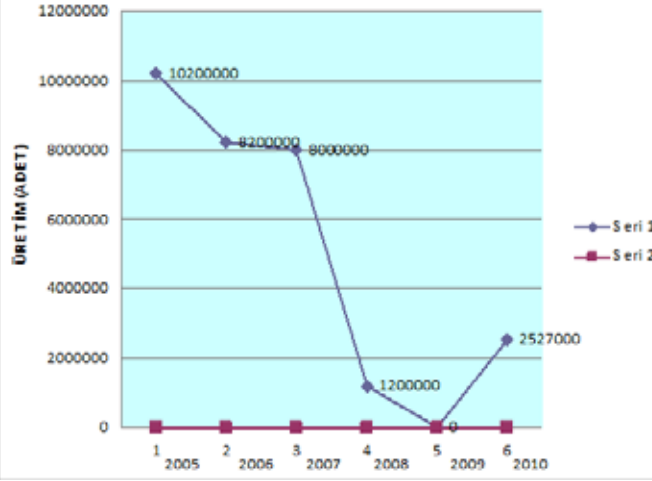
POMZA ÜRETİM



TÜF ÜRETİM



BİMSBLOK ÜRETİM



ISBAŞ A.Ş. 2010 yılında kendi ve Isparta belediyesinin kısıtlı imkanlarını kullanarak kendi işlettiği pomza ocaklarından 259.577 ton maden çıkarmıştır. 2010 yılının başlarında ,Isparta Belediyesi

Asfalt Şantiyesine kurmuş olduğumuz kırma eleme tesis ile müşterilerimize hizmet vermekte iken 2010 mayıs ayından itibaren, daha önceki yönetimce özel bir firmaya satılan Fabrika Makine tesisleri ile

Kırma eleme tesislerini geri aldık ve burada faaliyet göstermeye başladık. Temmuz ayından sonra Bims blok üretimine başladık beş ay gibi bir süre içerisinde 2.527.000 adet muhtelif ebatlarda bims blok üretimi yapıldı. Üretilen bu malzemenin 1.993.120 adedi satıldı Toplam 1.148.300,00.-TL lik bims blok satışı gerçekleşti 533.360 adet de birsonraki yıla stok devri oldu. Pomza madeninde elimizde mevcut stoğumuz kalmadı. 211.583 ton pomza satışına karşılık 1.125.072,00.-TL gelir elde edildi toplamda 2.273.800,00.-tl ciro elde edilmiştir.

Fabrika makine,tesis ve kırma eleme tesislerinin geri alınması neticesinde ödememiz gereken 548.055.00.-TL nin 311.050,00.-TL sini çeşitli şekillerde ödedik. Kalan 237.005,00.-TL si nide malzeme karşılığı ödeyeceğiz. Bir önceki yönetimden kalan yaklaşık üç yıllık 250.000,00.-TL Maden ruhsat harçları Orman kullanım bedelleri gibi giderlerin tamamını ödedik şu anda Maden sahaları ile ilgili bir borcumuz kalmamıştır. Mevcut hazır değerimiz 2010 sonu itibariyle 48.500,00.-tl lik çek ve senet mevcuttur.

2010 YILI HEDEFLERİMİZ

2011 yılında müşteri portföyümüzü daha genişleterek daha fazla mamül üretip daha fazla malzeme satacağız. Yıllardır kaliteden ödün vermeyen ISBAŞ A.Ş. nin ünvanını yeniden kazandıracağız. Pazarlama ağıımızı sadece çevre illerde sınırlı kalmadan genişleteceğiz.

Ek iş makinesi ve araç ekipmanı kendi imkanlarımızla artırarak pomza madeni üretimimizi geçmiş yıllarla kıyaslayarak en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

Yeni kuracağımız Fabrikayı en kısa sürede faaliyete geçirerek daha fazla istihdam sağlamak ve daha kaliteli ve maliyeti düşük mamül üreteceğiz.

2010 Yılında, önceki yönetim tarafından bırakılmış vergi, sigorta ve icraya intikal etmiş borçların ödenmesi için çalışmalar yapılmış, borçlar tamamen ödenmiştir.

Şehr-i Gül Konutları C Bloktaki 24 adet dairemiz ihale ile satışa sunulmuş, 100'ün üzerinde müracaat olmasına rağmen, vergi borçlarımız nedeni ile yapılan menfi propaganda sonucu ihaleye ancak 4 kişi gelmiştir. Şirket yönetim kurulumuzun aldığı kararla, ihaleye çıkarılan muhammen bedel üzerine, dairelerin konumuna göre belirli rakamlar eklenerek tek tek satılması öngörülmüş, 18 daire bu şekilde satılmıştır.

Şirketimiz 2010 yılında yatırım için de atağa geçmiştir; 50.000,00 TL. olan şirket sermayesinin 10.000.000,00 TL.na çıkarılması kararı alınarak, Avrupa ve Ortadoğu'nun en büyük

Bimsblok fabrikasının kurulması için sözleşmeler yapılmıştır.

Bimsblok fabrikasının inşaat çalışmaları devam etmektedir ve Almanya'da Masa firması'na sipariş edilen makinalar 17 Tır ile Isparta'ya gelmiş olup gümrükleme işlemleri devam etmektedir

İSTEM

1994'da ISBAŞ A.Ş. ve BELMAŞ A.Ş. ortaklığında kurulmuştur. Şehircilik ve inşaat sektöründe Isparta ve çevresine hizmet vermektedir. 2001 yılından itibaren Doğal taş ve mermer sektöründe üretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bugün kendi kendisine yetmeye başlayan ve piyasaya hizmet veren bir kuruluş haline gelmiş ve finansmanını üretimden sağlamaya başlamıştır.

Kendi üretim tesislerini ve ekipmanını oluşturarak Isparta ekonomisine katkı yapmaktadır.

2010'da hedefler neydi?

- Şirketin vizyonunun belirlenmesi.
- Yenilikçi, Profesyonel, Atılcı, Girişken ve sürekli büyümeyi hedefleyen bir yapı.
- Kilit taşı ve parke üretim hattında kapasite kullanımının düzenlenmesi
- Doğal taş işleme hattının geliştirilmesi ve ürün yelpazesinin artırılması
- Yurtdışı Pazar Payının Arttırılması
- Kent çehresinin modernizasyonu
- Modern Kent Çizgisi'nin oluşturulması

2010'da Neler yaptık?

Yeniledik Ve Geliştirdik



Beton Parke üretiminde neler oldu?

Şirketimizin 2010 yılı Beton ürünleri ile ilgili üretim durumu

Kilitli Parke 1.462.016 Adet

Beton Bordür 34.557 Adet

Beton parke ürünlerini TSE Standartlarına uygunluk belgesi ve imalata yeterlilik belgeleri ile RoseStone Markası adı altında üretimi yapılmaktadır.

2011 yılında hedefimiz Beton Yapı Elemanlarında ürün çeşitliliğimizi ve Pazar payımızı arttırmaktır.

Doğal taş fabrikasında faaliyetimiz hızlandı.

Şirketimiz çalışmalarını Isparta'da doğal olarak bulunan Traki-Andezit taşına yönlendirerek bölgemizde yarı âtıl durumda olan bu ekonomik değerden bordür taşı, kaplama taşı ve küp taş üretimi yapmaktadır.

2010 yılında Doğal taş fabrikamızda 5 Adet Este , 5 Adet Ebatlama, 1 Adet Yan kesme ve 1 Adet Mucartalama, 1 Adet Mermer Silim Makinesi, 1 Adet Tirimming Ebatlama Makinesi, 1 Adet Çoklu Ebatlama Makinesi ve 5 Adet Vakum Makinesi ekipmanları bulunmaktadır.

2010 yılında Doğal taş fabrikasında kaplama taşı olarak 64.866 m2 Andezit Plaka, 20.800Mtül Andezit Bordür ve 4.441Mtül Yağmur Oluğu ve 585 Ton Andezit Kıрма Küptaş üretimi gerçekleştirilmiştir.

2010 yılında Doğal taş üretimlerinin sonucunda 1.734.281TL satış cirosu gerçekleştirilmiştir.

2011 yılında fason üretimlerle birlikte 200.000 m2 Andezit kaplama taşı Üretimi yapılması hedeflenmektedir.

2011 yılında Doğal taş Fabrikasından 5.000.000 YTL satış cirosu hedeflenmektedir.

2010 Yılında Yaptıklarımız

- 1-Konya Kültür Park Projesi
- 2-Konya Mevlana Türbesi Projesi
- 3-Denizli Belediyesi Yol ve Kaldırım Projesi
- 4-Isparta Belediyesi Kaldırım Düzenleme Projeleri
- 5-Derin İnşaat Villa Kaplama Projesi

2011 yılında ISTEM' in hedefleri

2011'den beklentilerimiz

Isparta Belediyesi bünyesinde kurulu olan tüm birimler ve şirketler ile daimi işbirliği. Bütçe dengelerini sağlamak

- Müşteri potansiyelini artırmak
- İhracatı Geliştirmek
- Modern Kent Çizgisini ülke çapında duyurmak
- RoseStone ile başlayan ürün yelpazesini genişletmek
- 2011 yılı tahmini bütçesinde 8.000.000 YTL üzerinde ciro sağlayıp, gelirini şirket hedeflerine aktarmak.

Sonuçlar

Yapılan yatırımlar karşılığını 2001 yılından itibaren vermeye başlamıştır

- Üreterek, istihdam sağlayarak hem Isparta ekonomisine hem de ülke ekonomisine katkı sağlamaktadır
- Gelecek yıllarda da yatırımlarını arttırarak büyümesini sürdürecektir ve Isparta'nın gurur kaynağı olmayı sürdürecektir
- "Modern Kent Çizgisi" sloganı ile kaliteli üretimine ve atılımlarına devam edecektir
- Istem girdiği doğal taş sektöründe öncü kuruluş görevini üstlenerek sektörün bölgede önünü açmıştır.

