FAALİYET RAPORU | 2023

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU 2023

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



"Vatanın bütün ümidi ve geleceği size,
genç nesillerin anlayış ve enerjisine bağlanmıştır."

M. Atatürk


MASKİ
MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Kıymetli Manisalılar,

MASKİ Genel Müdürlüğü olarak 17 ilçemize su ve atık su hizmeti ulaştırıyoruz. Dünya üzerinde yaşayan her canlının hayat kaynağı şüphesiz ki temiz ve içilebilir sudur. İdare olarak, bu noktada çalışmalarımızı 2023 yılında da sürdürdük.

Dünyadaki temiz suyun yüzde 1'inin erişilebilir ve kullanılabilir olduğunu düşündüğümüzde, temiz su temini ve tasarrufun önemi bir kat daha artıyor. MASKİ olarak Manisa'ya yatırımlarımızı çok yönlü düşünerek planlıyoruz. Çünkü su, yaşam için çok önemli bir kaynak olduğu gibi sürdürülebilir kalkınma için de önem arz etmektedir.

Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, çevresel ve ekonomik değerlere sahiptir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun sürekli artan dünya nüfusuna karşılık, gereksiz kullanımın önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına, etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenmek gerektiği açıktır. İdare olarak suyun daha tasarruflu tüketilmesi ve kaynaklarımızın korunması noktasında her platformda vatandaşlarımızı bilinçlendirmek için çalışıyoruz.

Atık su arıtma tesislerinden içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısına, içme suyu depolarından sondajlara, dere ıslah ve temizlik çalışmalarından üstyapıya kadar hizmetlerimizi yapma gayreti içerisinde olduk. Raporun hazırlanmasında emeği geçen ve sahada görevini eksiksiz yerine getirmek için 17 ilçemizin her bir noktasında özveriyle çalışan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ramazan Burak ASLAY
MASKİ Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER 2
A.Misyon ve Vizyon 3
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3
C. İdare İlişkin Bilgiler 4
(1) Fiziksel Yapı 4
(2) Örgüt Yapısı 9
(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 11
(4) İnsan Kaynakları 12

2.AMAÇ ve HEDEFLER 16
A.Genel Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri 17
B.Temel Politikalar ve Öncelikler 18

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 20
A. Mali Bilgiler 21
(1) Bütçe Uygulama Sonuçları 21
(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 21
(3) Mali Denetim Sonuçları 34
B. Performans Bilgileri 34
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri 34
(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi 108

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 128
A. Üstünlükler 129
B. Zayıflıklar 129
C. Fırsatlar 130
D. Tehditler 130

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER 132

6. EKLER 135
A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı 135
B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı 136
C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı 137

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Tapu Kayıtları Tablosu....5
Tablo 2: İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu....6
Tablo 3: Birim Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu....8
Tablo 4: Teknik Donanım Tablosu....11
Tablo 5: Personel Dağılımı Tablosu....12
Tablo 6: İlçe Bazında Personel Dağılımı Tablosu....13
Tablo 7: Personel Öğrenim Durumu Tablosu....13
Tablo 8: Personel Yaş Dağılımı Tablosu....14
Tablo 9: Amaç ve Hedefler Tablosu....17
Tablo 10: Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu....21
Tablo 11: Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu....21
Tablo 12: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu....22
Tablo 13: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu....22
Tablo 14: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu....22
Tablo 15: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler)....23
Tablo 16: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler)....27
Tablo 17: Bilanço....30
Tablo 18:Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo....32
Tablo 19: Vezne Bazında Tahsilatları Gösterir Tablo....33
Tablo 20: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....34
Tablo 21: Dosya Durum Tablosu....35
Tablo 22: İcra Tahsilat Tablosu....35
Tablo 23: Dava Dosya Durum Raporu....35
Tablo 24: İnsan Kaynakları ve Eğitim Daireleri Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....36
Tablo 25: Birim Bazında Personel Durum Tablosu....37
Tablo 26: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....38
Tablo 27: Daire Başkanlığı Bazında Satın Alma Taleplerini Gösterir Tablo....40
Tablo 28: Daire Başkanlığı Bazında Yapılan İhale Durumu Tablosu....40
Tablo 29: Genel Kurul Toplantı Durumu Tablosu....41
Tablo 30: Ziyaretçi Durum Çizelgesini Gösterir Tablo....42
Tablo 31: Santral Aracılığıyla Cevaplanan Çağrı Sayısını Gösterir Tablo....43
Tablo 32: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....45
Tablo 33: Arıza Taleplerini Gösterir Tablo....46
Tablo 34: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....47
Tablo 35: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....49
Tablo 36: Yıllara Sari Abone Sayılarını Gösterir Tablo....51
Tablo 37: Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımını Gösterir Tablo....52
Tablo 38: Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımını Gösterir Tablo....53
Tablo 39: 2023 Yılı Detaylı Aktif Abone Sayılarını Gösterir Tablo....54
Tablo 40: Yalnız Değilsiniz Projesi Kapsamında Hizmet Sunulan Kişi Sayısını Gösterir Tablo....55
Tablo 41: Endeks Okuma Sayılarını Gösterir Tablo....55
Tablo 42: Türüne Göre Abone Sayılarını Gösterir Tablo....56
Tablo 43: Laboratuvarda İşlem Gören Sayaç Sayısını Gösterir Tablo....57
Tablo 44: Açma Kesme Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetleri Gösterir Tablo....57

TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 45: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....58
Tablo 46: Yapılan Denetimlerin Sektörlere ve İlçelere Göre Dağılımını Gösterir Tablo....64
Tablo 47: İlçelere Göre Dere Temizlik Çalışmasını Gösterir Tablo....65
Tablo 48: İlçelere Göre Dere Korkuluk Yapımını Gösterir Tablo....65
Tablo 49: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....66
Tablo 50: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....77
Tablo 51: Atıksu Arıtma Dairesi Bertaraf Edilen Çamur Miktarı....78
Tablo 52: Atıksu Arıtma Tesisleri Enerji Teşvik Miktarları....79
Tablo 53: Atıksu Arıtma Tesisleri Analiz Sonuçları Tablosu....79
Tablo 54: Atıksu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo....80
Tablo 55: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....81
Tablo 56: Yapılan-Revize Edilen İçme Suyu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo....82
Tablo 57: İl Geneli Paket İçme Suyu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo....82
Tablo 58: Yapılan Sondaj Sayısını Gösterir Tablo....83
Tablo 59: Açılan İçme Suyu Sondaj Sayılarını Gösterir Tablo....84
Tablo 60: Enerji Nakil Hatları Yapım İşlerini Gösterir Tablo....85
Tablo 61: İçme Suyu Hattı Yenileme ve Onarım İşlerini Gösterir Tablo....85
Tablo 62: İçme Suyu Yenileme Çalışmaları Malzeme Alım İhale İşlerini Gösterir Tablo....86
Tablo 63: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....87
Tablo 64: Devam Eden Projeleri Gösterir Tablo....89
Tablo 65: Planlanan Projeleri Gösterir Tablo....90
Tablo 66: Hazırlanan Projeleri Gösterir Tablo....93
Tablo 67: TOKİ İncelenmesine Başlanılan İşleri Gösterir Tablo....94
Tablo 68: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....95
Tablo 69: Yenilenen veya Montajı Yapılan İçme Suyu Pompalarının Dağılımını Gösterir Tablo....97
Tablo 70: Yatay/Düşey Motopomp Arıza Durumunu Gösterir Tablo....97
Tablo 71: Dalgıç Motopomp Arıza Durumunu Gösterir Tablo....98
Tablo 72: Arızaların İlçelere Göre Dağılımını Gösterir Tablo....99
Tablo 73: Hizmet Araçlarının Bakım ve Onarımını Gösterir Tablo....100
Tablo 74: Akaryakıt Tüketimini Tasarruf Durumunu Gösterir Tablo....101
Tablo 75: Aylara Göre Akaryakıt Tüketimini Gösterir Ayrıntılı Tablo....101
Tablo 76: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....102
Tablo 77: Taşınmaz Tahsislerin İzin Durumlarını Gösterir Tablo....103
Tablo 78: Taşınmaz Edinme Durumunu Gösterir Tablo....103
Tablo 79: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....104
Tablo 80: Ulusal ve Uluslararası Hibe, Fon ve Teşvikler İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo....105
Tablo 81: Maski Bütçesi İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo....106
Tablo 82: İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu....107

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Teşkilat Şeması.....10
Şekil 2: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı.....12
Şekil 3: Personel Öğrenim Durumu.....13
Şekil 4: Personel Yaş Durumu.....14
Şekil 5: Tahakkuk ve Tahsilat Durumu.....32
Şekil 6: Ödeme Türü Bazında Tahsilatlar.....33
Şekil 7: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....34
Şekil 8: İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....36
Şekil 9: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....38
Şekil 10: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....45
Şekil 11: Strateji Geliştirme Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....47
Şekil 12: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....49
Şekil 13: Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı.....52
Şekil 14: Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımı.....53
Şekil 15: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....58
Şekil 16: Başvuru Sebebine Göre Dilekçe Sayıları.....60
Şekil 17: İlçe Bazında Dilekçe Sayıları.....60
Şekil 18: Analiz Sayıları.....63
Şekil 19: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....66
Şekil 20: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Temizlik Çalışması.....68
Şekil 21: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Hat Tamiratı.....69
Şekil 22: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Yağmur Suyu Izgara Temizliği.....69
Şekil 23: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Foseptik Çekim Sayısı.....70
Şekil 24: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Kanal Açma Hizmet Sayısı.....71
Şekil 25: Kanalizasyon Hat İmalat Metrajı.....72
Şekil 26: Yağmur Suyu Hat İmalatı.....73
Şekil 27: Gerçekleştirilen Muayene Bacası Temizliği Sayısı.....74
Şekil 28: Gerçekleştirilen Atıksu Parsel Hattı Tamirat Sayısı.....75
Şekil 29: Gerçekleştirilen Muayene Baca Tamirat Sayısı.....76
Şekil 30: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....77
Şekil 31: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....81
Şekil 32: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....87
Şekil 33: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....95
Şekil 34: Dalgıç Motopomp Arıza Toplamı.....98
Şekil 35: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....102
Şekil 36: Taşınmaz Tahsislerin İzin Durumları.....103
Şekil 37: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....104
Şekil 38: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....107



MASKİ İkiz Kuleler

1. GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

(a) Misyon

Çevrenin korunması bilinciyle, gelecek nesillerin ihtiyaçları doğrultusunda, ileri teknoloji ve yüksek kalite standartları esas alınarak tüm vatandaşlarımıza su ve kanalizasyon hizmeti sunmak.

(b) Vizyon

Çevreye ve insana duyarlı, yüksek standartlarda su ve kanalizasyon hizmeti sunan öncü bir kurum olmak.

• Hizmet sunumunda, tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözeten, bir yönetim anlayışı sergilemek,

• Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak,

• Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak,

• Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek,

• Hizmet sürecine bilimsel veriler ile çağdaş teknolojik unsurları dahil etmek.

(c) Temel Değerlerimiz

• İlkeli
• Akılcı
• Şeffaf
• Kaliteli
• Adaletli
• Yenilikçi
• Güvenilir
• Erişilebilir
• Çözüm odaklı
• Sürdürülebilir
• İşbirliğine açık
• Doğaya saygılı
• Hesap verebilir
• Çevre ve insana duyarlı
• Bilgi yönetimine ve teknolojiye dayalı
• Yüksek kalite standartlarında hizmet üreten

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün yasal yükümlülükleri öncelikli olarak 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

• İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

• Atıksular ile yağış sularının abonelerden başlayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve arıtılacakları tesislere ulaştırılması için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

• Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının; deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almaktır. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

• Faaliyetlerini ifa edebilmek için ihtiyaç duyduğu taşınır ve taşınmaz malları satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

• Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir. MASKİ Genel Müdürlüğünün yetki ve sorumluluklarına ilişkin yasaların ilgili hükümleri ana hatlarıyla şöyledir;

MASKİ vatandaşlara sunduğu hizmetleri sorumluluk sahasındaki her bir noktada daha hızlı ve sıhhatli yürütebilmek için kurumsal yapısını aşağıdaki yönetmeliklere uygun olarak düzenlemiştir.

- MASKİ Teşkilat Yönetmeliği
- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(1) Fiziksel Yapı

MASKİ Genel Müdürlüğü, 13.339 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2023 Yılı sonuçlarına göre de 1.475.716 kişiye hizmet vermektedir.

MASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2023 yılsonu itibariyle abone sayısı 659.640'a ulaşmıştır.





(a) Tapu Kayıtlarımızın Toplam Alanları ve Emlak Değerleri

S	İlçe	Tapu Adedi	Toplam Alan m²	Taşınmaz Değerleri (TL)
1	Ahmetli	6	25.114,38	52.624,18
2	Akhisar	61	158.237,59	5.036.247,70
3	Alaşehir	42	162.389,33	498.482,86
4	Demirci	163	136.675,51	3.391.906,06
5	Gölmarmara	9	26.334,13	107.416,12
6	Gördes	28	63.060,18	555.747,63
7	Kırkağaç	33	53.685,55	593.011,76
8	Köprübaşı	16	18.057,12	81.050,58
9	Kula	20	55.453,69	1.111.300,51
10	Salihli	17	89.777,69	4.455.908,41
11	Sarıgöl	14	25.564,31	488.642,73
12	Saruhanlı	23	61.386,83	2.749.535,13
13	Selendi	99	66.706,13	530.000,00
14	Soma	88	171.038,00	1.236.251,40
15	Turgutlu	34	95.465,94	1.312.281,26
16	Şehzadeler	64	159.308,16	4.777.686,80
17	Yunusemre	63	148.182,61	47.994.391,97
Toplam		**780**	**1.516.437,15**	**74.972.485,10**

Tablo 1: Tapu Kayıtları Tablosu



MASKİ Ek Hizmet Binası

(b) İş Makinesi ve Hizmet Araçlarının Dağılımı
İlçelere Göre:

İlçe	İŞ MAKİNASI (EKSKAVATÖR PALETLİ)	İŞ MAKİNASI (EKSKAVATÖR)	İŞ MAKİNASI (EKSKAVATÖR P. MİNİ)	İŞ MAKİNASI (FORKLİFT)	İŞ MAKİNASI (FORKLİFT TELEHANDLER)	İŞ MAKİNASI (KAZICI-YÜKLEYİCİ)	İŞ MAKİNASI (KAZICI-YÜKLEYİCİ MİNİ)	İŞ MAKİNASI (YÜKLEYİCİ)	KAMYON (AÇIK KASA)	KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON (ÇEKİCİ)	KAMYON (RAMPA KASA)	KAMYON (HOOKLİFT-ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (SU TANKERİ-ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (VİNÇ MONTELİ-ÖZEL AMAÇLI)	KAMYON (AKARYAKIT TANKERİ-ÖZEL AMAÇLI)	KAMYONET (4X2)	KAMYONET (4X4)	TOPLAM
Merkez	5	5	3	2	1	15	1	2	0	9	3	3	2	2	1	1	6	7	68
Ahmetli	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Akhisar	0	0	0	0	0	5	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	3	14
Alaşehir	0	0	0	0	0	4	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	9
Demirci	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	6
Gölmarmara	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Gördes	0	0	0	0	0	3	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	7
Kırkağaç	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	6
Köprübaşı	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Kula	0	0	0	0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	7
Salihli	0	1	0	0	0	2	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	8
Sarıgöl	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5
Saruhanlı	0	0	0	0	0	4	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	10
Selendi	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	7
Soma	0	0	0	0	0	5	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	2	1	11
Turgutlu	0	0	0	0	0	5	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	8
Toplam	**5**	**6**	**3**	**2**	**1**	**64**	**7**	**2**	**1**	**23**	**3**	**13**	**3**	**10**	**1**	**1**	**9**	**19**	**173**

Tablo 2: İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu



Araç Filomuz

İlçe	KAMYONET (AÇIK KASA)	KAMYONET (BİNEK VAN)	KAMYONET (TAHSİLAT VAN)	MOTORLU BİSİKLET	MİNİBÜS	MOTORSİKLET	OTOBÜS	OTOMOBİL	ÖZEL AMAÇLI1 (KANAL AÇMA ARACI-TRANSİT TİP)	ÖZEL AMAÇLI2 (KANAL AÇMA ARACI-KAMYON)	ÖZEL AMAÇLI3 (KOMBİNE KANAL AÇMA-KAMYON)	ÖZEL AMAÇLI4 (VİDANJÖR - KAMYON)	ÖZEL AMAÇLI5 (KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI)	TRAKTÖR	TRAKTÖR (ÖN YÜKLEYİCİLİ)	YARI RÖMORK (LOWBED)	YARI RÖMORK (SAL KASA)	YARI RÖMORK (DAMPERLİ)	TOPLAM	GENEL TOPLAM
Merkez	13	10	0	1	2	33	2	9	4	1	5	5	1	5	0	3	3	1	98	166
Ahmetli	1	1	0	0	0	7	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	13	16
Akhisar	4	1	0	0	1	13	0	0	2	0	1	3	0	1	1	0	0	0	27	41
Alaşehir	3	0	1	0	0	14	0	0	0	1	1	2	0	2	1	0	0	0	25	34
Demirci	2	1	0	0	0	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	10	16
Gölmarmara	1	1	0	0	0	4	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	10	12
Gördes	1	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	10	17
Kırkağaç	2	0	0	0	0	6	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	12	18
Köprübaşı	2	2	0	0	0	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	10	12
Kula	2	1	0	0	0	6	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	13	20
Salihli	1	1	1	0	0	21	0	0	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	30	38
Sarıgöl	3	2	0	0	0	6	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	16	21
Saruhanlı	2	2	0	0	1	3	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	12	22
Selendi	1	1	0	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	8	15
Soma	4	1	0	0	0	5	0	0	1	0	1	1	0	2	0	0	0	0	15	26
Turgutlu	3	1	0	0	1	20	0	0	1	0	1	2	0	2	1	0	0	0	32	40
Toplam	**45**	**25**	**2**	**1**	**5**	**152**	**2**	**9**	**18**	**3**	**15**	**30**	**1**	**23**	**3**	**3**	**3**	**1**	**341**	**514**



Araç Filomuz

Harcama Birimlerine Göre:

İlçe	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Toplam
Merkez	21	7	21	3	33	41	40	166
Ahmetli	1	0	0	0	2	7	6	16
Akhisar	11	2	0	0	1	16	11	41
Alaşehir	10	1	0	0	0	15	8	34
Demirci	4	0	0	0	0	7	5	16
Gölmarmara	3	0	0	0	0	5	4	12
Gördes	2	1	0	0	0	8	6	17
Kırkağaç	4	0	0	0	1	8	5	18
Köprübaşı	4	0	0	0	0	5	3	12
Kula	3	0	0	0	0	11	6	20
Salihli	9	0	0	0	1	20	8	38
Sarıgöl	5	0	0	0	1	7	8	21
Saruhanlı	5	0	0	0	1	10	6	22
Selendi	1	0	0	0	0	9	5	15
Soma	5	0	0	0	1	12	8	26
Turgutlu	11	1	0	0	0	17	11	40
Toplam	**99**	**12**	**21**	**3**	**41**	**198**	**140**	**514**

Tablo 3: Birim Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu



Araç Filomuz

(2) Örgüt Yapısı

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi sınırları, 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Söz konusu kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları Manisa ili mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 2'si merkez ilçe olmak üzere 17 ilçe olmuştur. 31 Mart 2014 tarihi itibariyle 28958 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

MASKİ Yönetim Organları

- Genel Kurul
- Denetçiler
- Yönetim Kurulu
- Genel Müdürlük

(a) Genel Kurul:

Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis'in de başkanıdır. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

(b) Yönetim Kurulu:

MASKİ Yönetim Kurulu, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı, MASKİ Genel Müdürü, MASKİ Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde ise yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Manisa Büyük Şehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç (3) yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, Başkan'ın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

(c) Denetçiler:

MASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az on (10) yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki (2) yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

(ç) Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Özel Kalem Müdürü, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

MASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdür'ün teklifi üzerine Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz. (2560, Md.11)

MASKİ GENEL KURULU
Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri

DENETÇİLER
Murat METİN
Cumhur DUMAN

YÖNETİM KURULU


Kadir Erman AYDINYER
Üye


Gökhan ÇEVİK
Görevlendirme
Üye


Cengiz ERGÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı
Yönetim Kurulu Başkanı


Ramazan Burak ASLAY
Genel Müdür
Yönetim Kurulu Başkan V.


Emre ÖZÜNLÜ
Görevlendirme
Üye


Cem ÇÖLLÜ
Görevlendirme
Üye


Av. Bahar İksir EREN
1. Hukuk Müşavir


Emre ÖZÜNLÜ
Teftiş Kurulu Başkan V.


R. Burak ASLAY
Genel Müdür


Tunca DOĞAN
Özel Kalem Müdür V.


Gökhan ÇEVİK
Genel Müdür Yardımcısı


Emre ÖZÜNLÜ
Genel Müdür Yardımcısı


K. Erman AYDINER
Genel Müdür Yardımcısı


Mümin DENİZ
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkanı


Bahadır BELEK
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı


Bircan KAYNAK
Projeler
Dairesi Başkanı


M. Cem ÇÖLLÜ
Kanalizasyon
Dairesi Başkanı


Demet KIRKPINAR
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı


Hilmi Serkan EMİR
Yatırım ve İnşaat
Dairesi Başkanı


Serpil ÇAKIR
İlçe Hizmetleri
Dairesi Başkanı


Fehmi ÖZCAN
Bilgi İşlem
Dairesi Başkanı


Kemal ANAÇ
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal
Dairesi Başkanı


Talip AKBAŞ
Abone İşleri
Dairesi Başkanı


Hayri OKKALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı


K. Erman AYDINER
İçme Suyu
Dairesi Başkanı V.


Gökhan ÇEVİK
Atıksu Arıtma
Dairesi Başkan V.


Emre ÖZÜNLÜ
Emlak ve İstimlak
Dairesi Başkan V.

Şekil 1:
Teşkilat Şeması

(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Açıklama	PC	Monitör	Bilgilendirme Monitörü	Notebook	IP Telefon	Fotokopi Makinesi	Lazer Yazıcı	Barkod Okuyucu	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Mobil Endeks Okuma Cihazı	Mobil Yazıcı	Toplam
Genel Müdürlük	410	415	8	30	172	30	20	8	34	55	1	1183
Yarhasanlar Ek Hizmet Binası	25	25	1	-	12	5	-	8	9	26	26	137
Arıza ve Sayaç Kontrol Ek Hizmet Binası	7	7	-	-	5	2	1	-	2	-	-	24
Muradiye	6	6	-	-	-	-	1	-	-	-	-	13
Ahmetli	15	15	-	-	7	3	-	2	2	2	2	48
Akhisar	28	28	-	-	12	4	1	7	6	10	10	106
Alaşehir	16	16	-	-	11	3	1	6	5	7	7	72
Demirci	13	13	-	-	8	2	-	2	2	5	5	50
Gölmarmara	14	14	1	-	9	3	-	2	2	2	2	49
Gördes	15	15	-	-	9	2	-	3	4	4	4	56
Kırkağaç	10	10	-	-	4	1	1	3	4	3	3	39
Köprübaşı	7	7	-	-	5	1	-	2	3	4	4	33
Kula	15	15	-	-	4	2	-	2	3	5	5	51
Salihli	25	25	-	-	12	3	2	6	7	11	11	102
Salihli Şantiye	6	6	-	-	5	1	2	-	-	-	-	20
Sarıgöl	11	11	-	-	5	2	-	2	3	4	4	42
Saruhanlı	14	14	1	-	6	3	1	3	5	4	4	55
Selendi	12	12	-	-	5	2	-	2	3	4	4	44
Soma	23	23	1	-	7	2	7	6	7	5	5	86
Turgutlu	24	24	1	-	4	3	2	7	7	8	8	88
Mobil Araç	5	5	-	5	-	-	1	5	5	-	-	26
Toplam	**701**	**706**	**13**	**35**	**302**	**74**	**40**	**76**	**113**	**159**	**105**	**2324**

Tablo 4: Teknik Donanım Tablosu



SCADA Sistemi

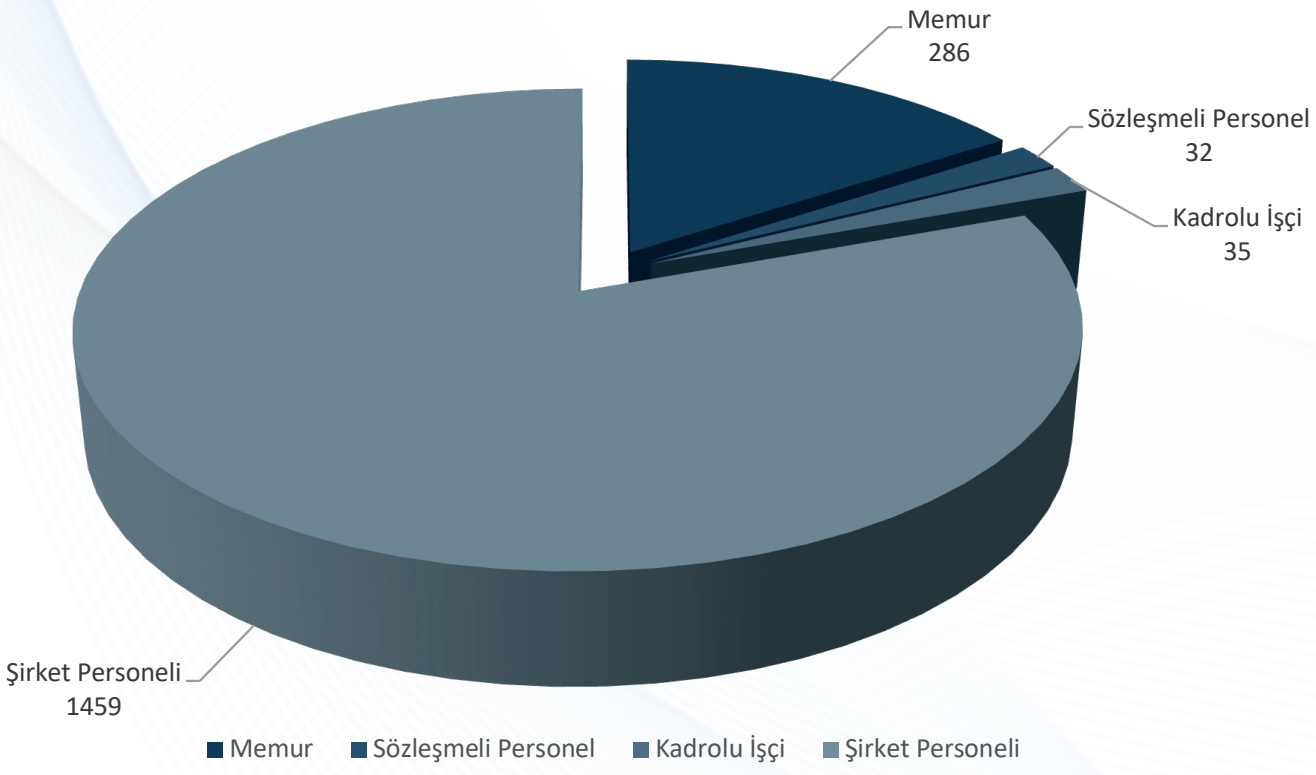
(4) İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılsonu itibariyle 286 Memur, 32 Sözleşmeli Personel, 35 Daimi İşçi, 1.459 Şirket İşçisi olmak üzere, toplam 1.812 personel çalışmaktadır. Genel Müdürlüğe bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

(a) Personel Dağılımı

Personel Türleri	Kişi Sayısı
Memur	286
Sözleşmeli Personel	32
Kadrolu İşçi	35
Şirket Personeli	1.459
Sayaç Okuma Hizmetleri	126
Açma Kesme Hizmetleri	87
Atık Su Arıtma Hizmetleri	84
İçme Suyu Arıza Ekibi	262
Kanal Hizmetleri	217
Elektrik, Ark Kaynak Hizmetleri	10
Teknik Ekip	181
Operatörler	78
Şoförler	189
Büro Elemanları	142
Güvenlik Hizmetleri	53
Temizlik Kat Hizmetleri	28
Toplam	**1.812**

Tablo 5: Personel Dağılımı Tablosu



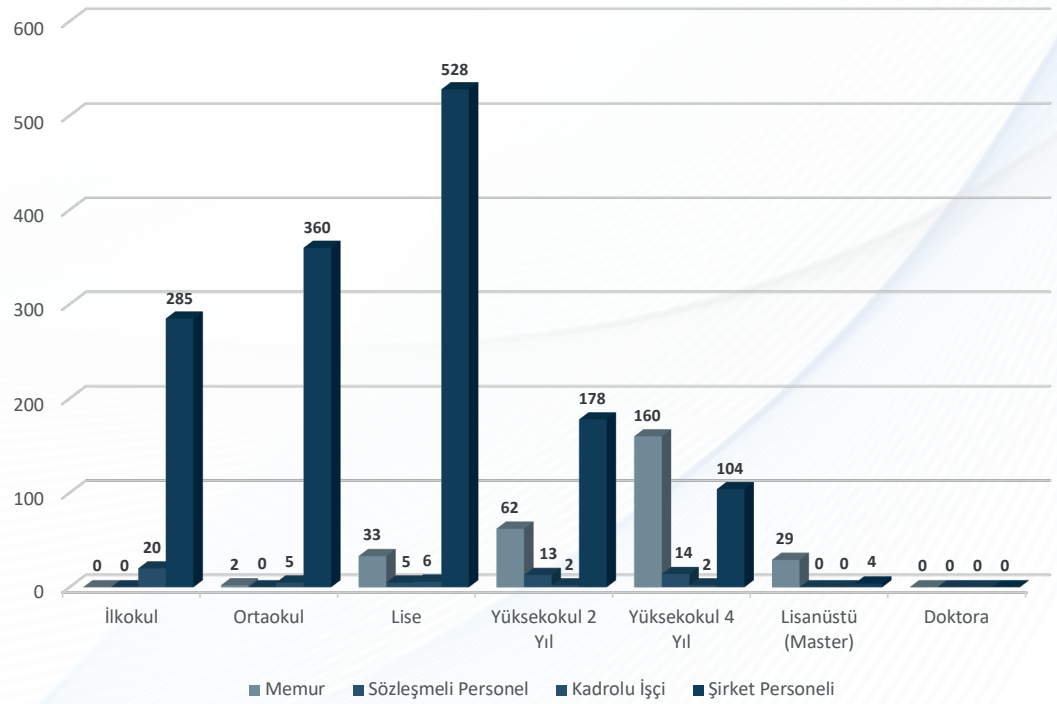
Şekil 2: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

S.No	İlçeler	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleş. Per.	Şirket Personeli	Toplam
1	Merkez	217	5	29	517	768
2	Ahmetli	4	0	0	32	36
3	Akhisar	7	8	0	120	135
4	Alaşehir	6	4	1	104	115
5	Demirci	3	0	0	44	47
6	Gölmarmara	4	2	0	37	43
7	Gördes	2	0	0	54	56
8	Kırkağaç	2	1	0	55	58
9	Köprübaşı	2	2	0	29	33
10	Kula	5	4	1	56	66
11	Salihli	8	5	0	102	115
12	Sarıgöl	2	0	0	38	40
13	Saruhanlı	4	0	0	68	72
14	Selendi	6	1	0	33	40
15	Soma	9	2	0	70	81
16	Turgutlu	5	1	1	100	107
Toplam		**286**	**35**	**32**	**1.459**	**1.812**

Tablo 6: İlçe Bazında Personel Dağılımı Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlkokul	0	0	20	285	305
Ortaokul	2	0	5	360	367
Lise	33	5	6	528	572
Yüksekokul 2 Yıl	62	13	2	178	255
Yüksekokul 4 Yıl	160	14	2	104	280
Lisansüstü (Master)	29	0	0	4	33
Doktora	0	0	0	0	0
Toplam	**286**	**32**	**35**	**1.459**	**1.812**

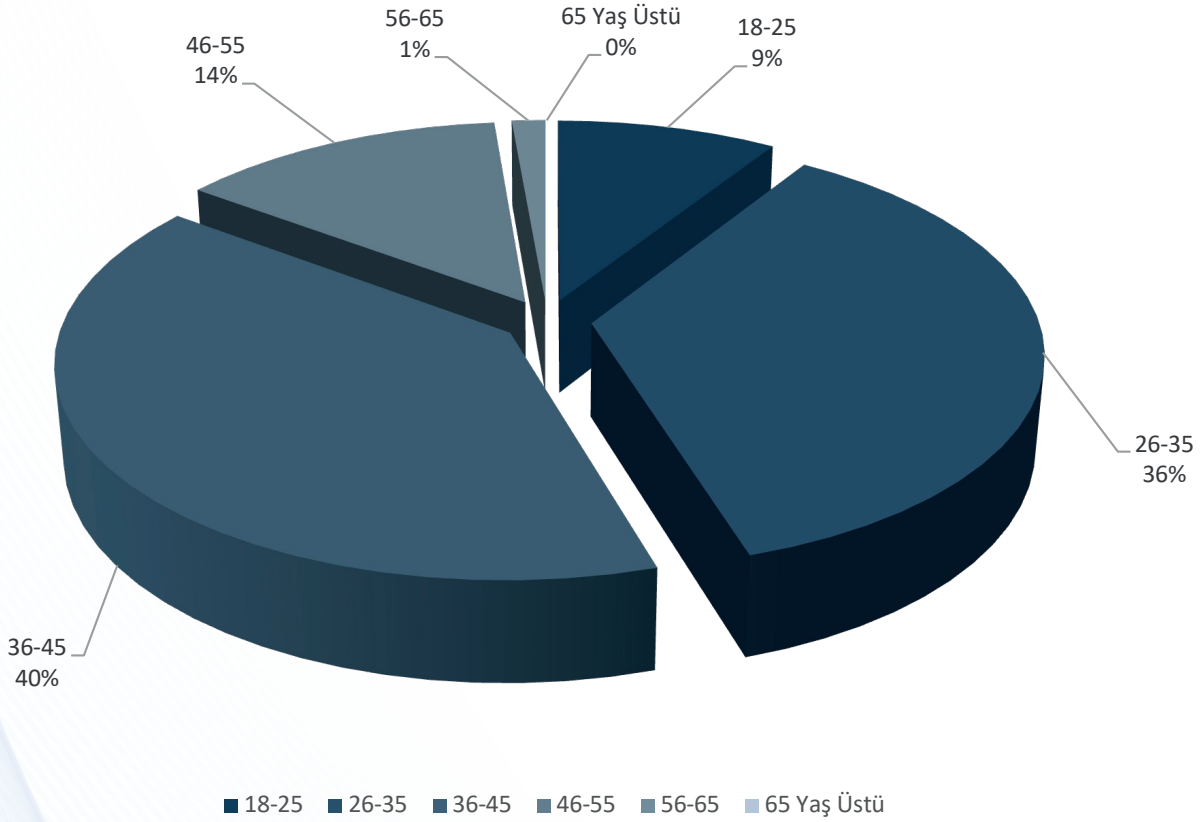
Tablo 7: Personel Öğrenim Durumu Tablosu



Şekil 3: Personel Öğrenim Durumu

Personel Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25	0	0	0	165	165
26-35	77	18	0	560	655
36-45	135	13	16	558	722
46-55	62	1	17	165	245
56-65	12	0	2	11	25
65 Yaş Üstü	0	0	0	0	0
Toplam	**286**	**32**	**35**	**1.459**	**1.812**

Tablo 8: Personel Yaş Dağılımı Tablosu



Şekil 4: Personel Yaş Durumu



Manisa Merkez Doğu Caddesi

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Genel Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1		**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak**	
Stratejik Hedef	1.1.	128%	Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	1.2.	106%	Etkin bir mali yönetim sağlanacaktır.
	1.3.	148%	Su ve çevre bilincinin güçlendirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretilecek ve mevcut olanlar yaygınlaştırılacaktır.
	1.4.	98%	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin, gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
	1.5.	46%	İl genelinde muhtarlar ve vatandaşlar tarafından yapılan altyapı taleplerine ve mevcut altyapı durumları bilinmeyen yerleşim yerlerine yönelik yapılan altyapı ihtiyaç tespiti sayısı %80 oranında artırılacaktır.
	1.6.	85%	Afet ve acil durumlarda altyapı hizmetlerinin aksamaması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2		**Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak**	
Stratejik Hedef	2.1.	115%	Yeni içme suyu kaynakları tespit edilecek ve mevcut su kaynakları daha verimli hale getirilerek, su temini sağlanacaktır.
	2.2.	46%	İçme suyunun kalitesi korunacak ve iyileştirilecektir.
	2.3.	86%	Gelecek nesillere daha sağlıklı içme suyu tesisleri bırakmak için mevcut tesisler yenilenecek ve yeni içme suyu tesisleri inşa edilecektir.
	2.4.	50%	Sağlıklı ve verimli içme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmesi için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.
Stratejik Amaç 3		**Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak**	
Stratejik Hedef	3.1.	102%	Atıksu analizleri Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacaktır.
	3.2.	43%	Atıksu arıtma tesislerimize gelen endüstriyel nitelikli atıksuların deşarj limitlerine uygunluğu sağlanacaktır.
	3.3.	102%	Kanalizasyon altyapı sistemlerinin işletilmesi konusunda vatandaş memnuniyet oranı artırılacaktır.
	3.4.	149%	Yağmur suyu tahliye sistemlerinin güçlendirilmesi ile atıksu altyapılarında yağmur suyu yükü azaltılacaktır.
	3.5.	47%	Atıksu arıtma tesisleri inşa edilecek, Kuzey Ege ve Gediz Havzaları için belirlenmiş olan kirlilik parametrelerinin sağlanması amacıyla tesisler revize edilecektir.
	3.6.	79%	Atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için gerekli atıksu altyapı ve arıtma tesisi projeleri hazırlanacaktır.
Stratejik Amaç 4		**Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak**	
Stratejik Hedef	4.1.	110%	Teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır.
	4.2.	111%	Olası sel ve taşkınların teknik olarak değerlendirilecek ve öncelikli önlemler alınacaktır.

Tablo 9: Amaç ve Hedefler Tablosu

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetleri yasal düzenlemeler çerçevesinde belirlenmiştir.

• İçme Suyu Temini ve Dağıtımı
Kaliteli ve temiz içme suyunu kesintisiz olarak sunulması, mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesinin sağlanması.

• Atıksu Yönetimi
Meskenlerden ve ticari işletmelerden gelen atıksuların sağlıklı bir şekilde arıtma tesisine ulaştırılmasının sağlanması, içme suyu ve kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim yerlerine altyapı hizmetinin götürülmesi.

• Arıtma Hizmetleri
İlimiz dahilindeki mevcut tüm atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi, ihtiyaç duyulan yerlere yeni tesislerin yapılması.

• Bakım ve Onarım Hizmetleri
İçme suyu ve kanalizasyon hatları ile üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapılması

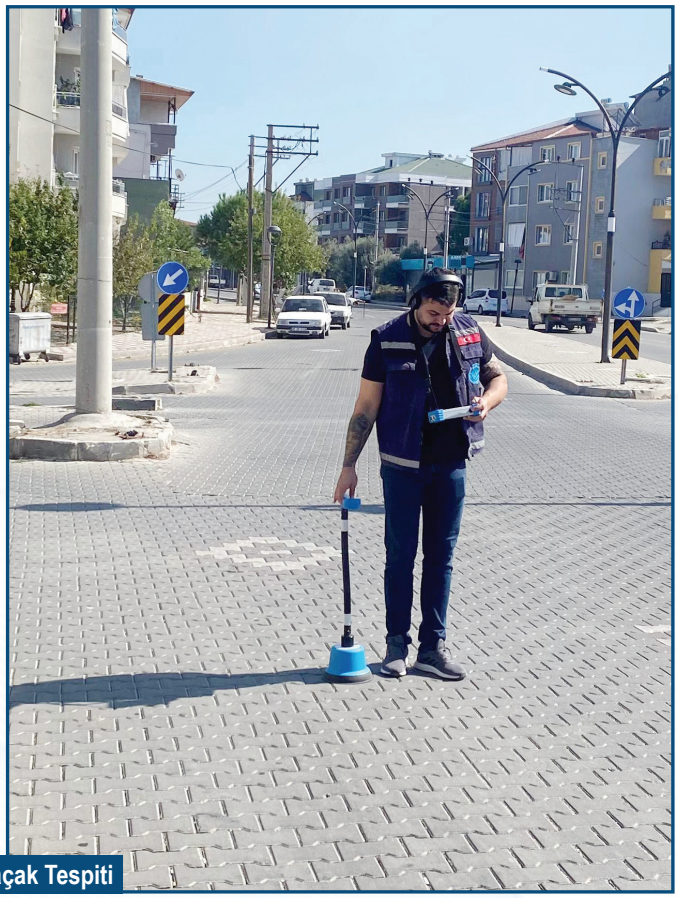
• Çevrenin Korunmasına Yönelik Hizmetler
Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak üzere atıksuların altyapı sistemlerinde ve çevrede yol açacağı tahribatın önlenmesi, çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, MASKİ'nin kuruluş amacına uygun kaliteli hizmet üretilmesi.

• Su Kayıp ve Kaçak Yönetimi
Fiziksel kayıpların düşürülerek elde edilen kazançların üretime yansımasıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.

• Tahsilat Yönetimi
Sunulan hizmetlerden doğan alacakların, zamanında ve planlı olarak tahsil edilebilmesi için ödeme noktalarının sayısı ve kalitesi artırılarak, ödeme imkanlarıın kolaylaştırılması ve tahsil edilemeyen alacaklar için takip işlemlerinin yapılmasının sağlanması

• Abonelik Hizmetleri
Abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilerek tahakkukun yapılması, bu tahakkuka göre tutarın belirlenmesi, tahakkuka gerekli itirazların değerlendirilmesi, gerekli hallerde düzeltme işlemlerinin yapılması, yeni abone kaydının oluşturulması, naklinin sağlanması ve kapatma işlemlerinin yürütülmesi.





Su Kayıp Kaçak Tespiti

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

(1) Bütçe Uygulama Sonuçları

MASKİ'nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe, MASKİ Yönetim Kurulunca uygun bulunduktan ve MASKİ Genel Kurulunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

2022 yılı Kasım ayında yapılan MASKİ Genel Kurulunda 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi 1.400.000.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 2.310.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Ayrıca 2023 Yılı Kasım Ayı 2. Olağan Genel Kurulunda Gider Bütçe Fişine ek olarak 200.000.000,00 TL, Gelir Bütçe Fişine 200.000.000,00 TL Ek Bütçe kabul edilerek Gider Bütçe Toplamı 2.510.000.000,00 TL, Gelir Bütçe Toplamı 1.600.000.000,00 TL olmuştur.

2023 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri 1.999.586.419,33 TL olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 124,97, gerçekleşen bütçe giderleri ise 2.410.110.065,98 TL olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı da % 96,02 olmuştur.

2023 yılsonu itibariyle gerçek ve tüzel kişilere olan borç tutarının 220.736.800,66 TL, Emanetler Hesabında kayıtlı borç tutarının 16.226.417,64 TL, depozito ve nakit teminat olarak 2023 yılına devreden tutarın 72.598.057,79 TL olduğu, Banka hesaplarında bulunan 13.817.778,80 TL nakit tutarın 2024 yılına devredildiği görülmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2023 yılına devreden İller Bankası kredi borç tutarı 645.386.012,95 TL olup, 2023 yılı içerisinde 127.948.264,30 TL tutarında yeni borcun tahsis edildiği, İller Bankası tarafından Genel Müdürlüğümüze gönderilen paylardan 99.167.357,55 TL kesinti yapıldıktan sonra 2023 yılsonu itibariyle İller Bankası'na olan kredi borç tutarının 674.166.919,70 TL olduğu görülmektedir.

2023 Mali Yılı, 231.926.309,93 TL olumlu faaliyet sonucuyla kapatılmıştır.

(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(a) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	107.526.195,00	132.633.148,09	123,35%
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	13.974.105,00	16.379.285,58	117,21%
Mal ve Hizmet Alımları	1.313.937.200,00	1.317.374.597,75	100,26%
Faiz Giderleri	51.000.000,00	78.365.475,15	153,66%
Cari Transferler	10.308.100,00	16.512.938,86	160,19%
Sermaye Giderleri	893.254.400,00	848.844.620,55	95,03%
Borç Verme	0	0	0,00%
Yedek Ödenek	120.000.000,00	0	0,00%
Toplam	**2.510.000.000,00**	**2.410.110.065,98**	**96,02%**

Tablo 10: Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

(b) Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.156.645.000,00	1.413.348.446,36	122,19%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	21.135.743,88	422,71%
Diğer Gelirler	439.355.000,00	566.403.089,14	128,92%
Sermaye Gelirleri	0	0	0,00%
Alacaklardan Tahsilatlar	0	0	0,00%
Ret ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-1.300.860,05	130,09%
Toplam	**1.600.000.000,00**	**1.999.586.419,33**	**124,97%**

Tablo 11: Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

(c) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırması

K	Açıklama	2021	2022	2023
1	Genel Kamu Hizmetleri	81.234.780,20	125.340.848,16	228.196.380,15
5	Çevre Koruma Hizmetleri	75.783.586,69	159.954.948,33	339.698.429,10
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	518.008.141,43	1.103.627.252,37	1.842.215.256,73
Toplam		**675.026.508,32**	**1.388.923.048,86**	**2.410.110.065,98**

Tablo 12: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

(ç) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Gelir Türü	2021	2022	2023
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	412.339.217,43	763.684.072,71	1.413.348.446,36
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	3.757.607,89	3.670.527,59	21.135.743,88
Diğer Gelirler	135.164.086,46	251.621.558,55	566.403.089,14
Sermaye Gelirleri	10.000,00	0	0
Alacaklardan Tahsilat	0	0	0
Bütçe Gelirleri Toplamı	**551.270.911,78**	**1.018.976.158,85**	**2.000.887.279,38**
Ret ve İadeler (-)	-888.925,49	-937.406,60	-1.300.860,05
Toplam	**550.381.986,29**	**1.018.038.752,25**	**1.999.586.419,33**

Tablo 13: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

(d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

I	II	III	IV	Birimin Adı	2021	2022	2023
46	45	3	2	Özel Kalem Müdürlüğü	2.071.936,43	3.550.330,34	6.041.578,98
46	45	3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3.707.544,16	4.887.531,99	10.967.898,37
46	45	3	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4.286.184,61	10.707.698,17	32.900.915,05
46	45	3	18	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	10.976.292,27	17.503.654,15	36.249.626,81
46	45	3	22	Teftiş Kurulu	0	545.660,56	999.274,21
46	45	3	24	1.Hukuk Müşavirliği	1.498.563,61	3.203.408,48	5.503.139,37
46	45	3	30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	38.892.644,10	89.549.598,78	105.449.125,53
46	45	3	31	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	6.610.760,77	16.810.742,77	35.480.478,78
46	45	3	32	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	68.283.032,78	122.713.904,93	241.310.568,27
46	45	3	33	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	250.144.858,34	565.688.562,08	787.840.108,91
46	45	3	34	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	37.024.907,57	58.071.524,93	152.749.887,19
46	45	3	35	Projeler Dairesi Başkanlığı	3.385.545,01	11.589.268,62	11.729.206,36
46	45	3	36	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	54.489.664,73	78.765.632,12	123.744.280,45
46	45	3	37	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	38.758.679,12	101.883.423,40	186.948.541,91
46	45	3	38	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	4.204.594,39	6.176.932,35	11.789.666,91
46	45	3	39	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1.941.143,35	2.943.255,79	7.519.506,92
46	45	3	40	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	148.750.157,38	294.331.919,40	652.886.261,96
Giderler Toplamı					**675.026.508,62**	**1.388.923.048,86**	**2.410.110.065,98**

Tablo 14: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

(e) Faaliyet Sonuçları Tablosu

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2021	2022	2023
630	0	0	0	0	GİDERLER HESABI	466.799.290,18	900.328.610,60	1.750.314.791,89
630	1	0	0	0	Personel Giderleri	31.196.161,04	58.074.042,39	126.662.179,06
630	1	1	0	0	Memurlar	16.030.332,50	30.150.289,22	95.704.117,28
630	1	1	1	0	Temel Maaşlar	6.907.606,58	11.237.446,84	30.102.066,42
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.159.532,95	1.990.274,21	5.292.163,92
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	5.748.073,63	9.247.172,63	24.809.902,50
630	1	1	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	8.079.367,62	13.708.842,43	57.278.143,05
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	8.079.367,62	13.708.842,43	57.278.143,05
630	1	1	3	0	Ödenekler	0,00	138.418,03	866.188,62
630	1	1	3	1	Ödenekler	0,00	138.418,03	866.188,62
630	1	1	4	0	Sosyal Haklar	519.669,88	909.363,36	1.745.745,35
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	519.669,88	909.363,36	1.745.745,35
630	1	1	5	0	Ek Çalışma Karşılıkları	523.688,42	901.770,81	495.404,74
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	523.688,42	901.770,81	495.404,74
630	1	1	9	0	Diğer Personel Giderleri	0,00	3.254.447,75	5.216.569,10
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0,00	3.254.447,75	5.216.569,10
630	1	2	0	0	Sözleşmeli Personel	6.799.947,89	16.336.213,21	11.912.743,12
630	1	2	1	0	Ücretler	4.515.354,14	9.310.859,92	6.553.012,90
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	4.515.354,14	9.310.859,92	6.553.012,90
630	1	2	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	2.106.753,05	4.524.899,85	3.978.564,92
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	2.106.753,05	4.524.899,85	3.978.564,92
630	1	2	3	0	Ödenekler	46.778,54	273.013,30	238.228,96
630	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	46.778,54	273.013,30	238.228,96
630	1	2	4	0	Sosyal Haklar	91.449,80	242.540,51	178.568,39
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	91.449,80	242.540,51	178.568,39
630	1	2	6	0	Ödül ve İkramiyeler	39.612,36	49.156,59	0,00
630	1	2	6	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	39.612,36	49.156,59	0,00
630	1	2	9	0	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	1.935.743,04	964.367,95
630	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	0,00	1.935.743,04	964.367,95
630	1	3	0	0	İşçiler	8.365.880,65	11.587.539,96	19.045.318,66
630	1	3	1	0	İşçilerin Ücretleri	5.230.897,50	6.790.790,13	9.424.316,68
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.230.897,50	6.790.790,13	9.424.316,68
630	1	3	2	0	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	3.982.060,50
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	3.982.060,50
630	1	3	3	0	İşçilerin Sosyal Hakları	1.128.955,48	2.077.228,07	2.834.190,01
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.128.955,48	2.077.228,07	2.834.190,01
630	1	3	4	0	İşçilerin Fazla Mesaileri	463.973,84	722.188,48	139.265,25
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	463.973,84	722.188,48	139.265,25
630	1	3	5	0	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.542.053,83	1.997.333,28	2.665.486,22
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.542.053,83	1.997.333,28	2.665.486,22
630	2	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.415.081,97	9.156.283,42	16.411.029,85
630	2	1	0	0	Memurlar	2.708.460,17	4.538.596,49	11.715.271,45
630	2	1	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.708.460,17	4.538.596,49	11.715.271,45
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.558.447,10	2.659.453,94	7.168.384,87
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.150.013,07	1.879.142,55	4.546.886,58
630	2	2	0	0	Sözleşmeli Personel	4.748,93	0,00	456.838,33
630	2	2	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.748,93	0,00	456.838,33
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.748,93	0,00	456.838,33
630	2	3	0	0	İşçiler	2.701.872,87	4.617.686,93	4.238.920,07
630	2	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	158.479,73	217.276,11	273.961,51
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	158.479,73	217.276,11	273.961,51
630	2	3	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.543.393,14	4.400.410,82	3.964.958,56
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.543.393,14	4.400.410,82	3.964.958,56
630	3	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	280.284.646,77	671.678.151,45	1.103.753.847,52
630	3	1	0	0	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	27.430,00

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2021	2022	2023
630	3	1	8	0	Metal Ürünü Alımları	0,00	0,00	16.230,00
630	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	0,00	0,00	16.230,00
630	3	1	9	0	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	11.200,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	11.200,00
630	3	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	124.255.443,72	411.298.421,98	536.777.341,13
630	3	2	1	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	116.595,45	382.575,81	1.059.173,17
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0,00	60,00	0,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	46.100,00	84.450,00	251.850,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	70.495,45	298.065,81	807.323,17
630	3	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	172.890,44	690.698,46	951.843,54
630	3	2	2	1	Su Alımları	172.890,44	690.698,46	951.843,54
630	3	2	3	0	Enerji Alımları	122.607.830,31	409.398.861,22	530.415.202,61
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0,00	117.015,40	116.584,62
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	13.305.348,39	40.379.083,54	61.199.446,19
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	109.302.481,92	368.902.762,28	469.099.171,80
630	3	2	4	0	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	132.792,50	49.705,50	172.771,83
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	132.792,50	49.705,50	146.419,00
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	0,00	0,00	26.352,83
630	3	2	5	0	Giyim ve Kuşam Alımları	34.500,00	0,00	21.900,00
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	34.500,00	0,00	21.900,00
630	3	2	6	0	Özel Malzeme Alımları	36.912,50	362.868,99	3.644.914,96
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	36.912,50	256.553,84	3.624.214,96
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	106.315,15	20.700,00
630	3	2	9	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.153.922,52	413.712,00	511.535,02
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.153.922,52	413.712,00	511.535,02
630	3	3	0	0	Yolluklar	48.440,84	186.530,33	614.446,69
630	3	3	1	0	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.679,32	26.925,75	308.626,16
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.679,32	26.925,75	308.626,16
630	3	3	2	0	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	40.761,52	26.337,61	170.235,86
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	40.761,52	26.337,61	170.235,86
630	3	3	3	0	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	133.266,97	135.584,67
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	133.266,97	135.584,67
630	3	4	0	0	Görev Giderleri	2.850.071,64	6.555.290,03	11.569.763,30
630	3	4	2	0	Yasal Giderler	1.742.057,21	4.549.501,37	7.929.609,90
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	46.889,40	503.629,16	48.838,72
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.512.467,18	2.525.703,34	5.713.994,94
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	182.700,63	1.520.168,87	2.166.776,24
630	3	4	3	0	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.108.014,43	2.005.788,66	3.640.153,40
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	874.823,20	949.868,74	3.006.915,86
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	61.455,00	0,00	0,00
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	171.736,23	1.055.919,92	633.237,54
630	3	5	0	0	Hizmet Alımları	122.159.209,02	204.492.681,23	438.629.428,82
630	3	5	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	110.372.016,79	191.800.793,82	409.056.594,23
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.710.009,82	10.460.493,73	13.449.193,28
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.694,92	68.399,92	14.666,68
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	469.120,22	297.540,00	1.045.982,00
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	103.531.195,96	179.364.542,75	390.290.690,34
630	3	5	1	10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ALIMI	36.403,48	7.534,24	16.848,00
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0,00	120.539,30	1.129.158,93
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	623.592,39	1.481.743,88	3.110.055,00
630	3	5	2	0	Haberleşme Giderleri	1.045.188,45	1.469.472,48	2.850.372,13
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	51.923,67	110.167,58	301.006,80
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	252.127,00	25.032,89	1.419.214,72
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	741.137,78	1.334.272,01	1.128.317,28
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	1.833,33
630	3	5	4	0	Tarifeye Bağlı Ödemeler	818.169,67	1.300.789,25	5.238.358,50
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	293.017,78	488.931,20	1.799.245,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	525.151,89	811.858,05	3.439.113,50

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2021	2022	2023
630	3	5	5	0	Kiralar	4.993.724,86	5.806.467,15	11.868.495,74
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.121.850,00	3.387.825,00	6.645.729,35
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.037.790,08	544.875,00	2.048.000,00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.804.753,78	1.873.767,15	3.174.766,39
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	29.331,00	0,00	0,00
630	3	5	7	0	Yargılama giderleri	17.614,90	2.622,75	114.711,88
630	3	5	7	4	Uzlaşma Giderleri	3.142,83	2.622,75	114.711,88
630	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	14.472,07	0,00	0,00
630	3	5	9	0	Diğer Hizmet Alımları	4.912.494,35	4.112.535,78	9.500.896,34
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	17.923,78	20.288,10	8.318,64
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	4.894.570,57	4.092.247,68	9.492.577,70
630	3	6	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	71.042,94	47.576,04	201.552,93
630	3	6	1	0	Temsil Giderleri	71.042,94	47.576,04	54.205,19
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	71.042,94	47.576,04	54.205,19
630	3	6	2	0	Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	147.347,74
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	147.347,74
630	3	7	0	0	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	22.787.200,64	44.506.654,26	105.899.158,54
630	3	7	1	0	Menkul Mal Alım Giderleri	7.569.043,81	15.179.814,61	29.137.742,50
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	15.120,00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	144,00	0,00	0,00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.568.899,81	15.179.814,61	29.122.622,50
630	3	7	2	0	Gayri Maddi Hak Alımları	63.454,48	613.602,03	2.920.029,72
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	63.454,48	613.602,03	2.920.029,72
630	3	7	3	0	Bakım ve Onarım Giderleri	15.154.702,35	28.713.237,62	73.841.386,32
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	2.350,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	8.159.056,19	15.657.840,03	41.319.518,03
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.814.986,62	7.100.474,90	15.934.950,63
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	3.180.659,54	5.952.322,69	16.123.934,58
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	2.600,00	460.633,08
630	3	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.113.237,97	4.590.997,58	10.034.726,11
630	3	8	1	0	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	101.624,12	92.706,83	76.660,00
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	101.624,12	76.206,83	76.660,00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	16.500,00	0,00
630	3	8	6	0	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	58.042,67	401.130,59	2.372.008,00
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	58.042,67	401.130,59	2.372.008,00
630	3	8	9	0	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.953.571,18	4.097.160,16	7.586.058,11
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.953.571,18	4.097.160,16	7.586.058,11
630	4	0	0	0	Faiz Giderleri	92.604.582,19	76.631.871,97	294.761.959,44
630	4	2	0	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	92.604.582,19	76.631.871,97	294.761.959,44
630	4	2	9	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	92.604.582,19	76.631.871,97	294.761.959,44
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	92.604.582,19	76.631.871,97	294.761.959,44
630	5	0	0	0	Cari Transferler	4.251.828,96	7.165.070,44	16.220.132,82
630	5	1	0	0	Görev Zararları	390.310,00	639.336,40	3.709.390,72
630	5	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	390.310,00	639.336,40	3.709.390,72
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	390.310,00	639.336,40	3.709.390,72
630	5	3	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	65.615,11	14.053,50
630	5	3	1	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0,00	65.615,11	14.053,50
630	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına aidat	0,00	65.615,11	14.053,50
630	5	8	0	0	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.861.518,96	6.460.118,93	12.496.688,60
630	5	8	1	0	Genel Bütçeye Verilen Paylar	3.861.518,96	6.460.118,93	12.496.688,60
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	3.861.518,96	6.460.118,93	12.496.688,60
630	12	0	0	0	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	10.667.500,08	3.673.596,87	6.783.502,08
630	12	3	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.267.195,06	3.591.465,91	5.909.261,81
630	12	3	1	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.236.946,87	3.591.465,91	5.909.261,81
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	10.236.946,87	3.591.465,91	5.909.261,81
630	12	3	1	2	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	4.485,80
630	12	3	1	2	Anlık Numune Alma	388,62	40,68	18.529,93

H	I	II	III	IV	Giderin Türü	2021	2022	2023
630	12	3	1	2	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Belge Bedeli	141,22	0,00	5.818,67
630	12	3	1	2	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.199,49	236,63	569,80
630	12	3	1	2	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.226.217,54	3.591.188,60	5.879.627,30
630	12	3	1	2	Özel Vidanjör Çalışma İzin Ücreti (Yıllık)	0,00	0,00	230,31
630	12	3	6	0	Kira Gelirleri	30.248,19	0,00	0,00
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	30.248,19	0,00	0,00
630	12	5	0	0	Diğer Gelirler	400.305,02	82.130,96	874.240,27
630	12	5	1	0	Faiz Gelirleri	2,67	0,00	384,41
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	2,67	0,00	384,41
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,00	0,00	384,41
630	12	5	2	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.803,06	0,00	17.587,79
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	16.803,06	0,00	17.587,79
630	12	5	3	0	Para Cezaları	375.684,76	62.888,94	851.962,81
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	375.100,44	61.450,93	479.275,97
630	12	5	3	2	Diğer İdari Para Cezaları	375.100,44	61.450,93	479.275,97
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	584,32	557,01	372.686,84
630	12	5	3	4	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	372.686,84
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0,00	881,00	0,00
630	12	5	9	0	Diğer Çeşitli Gelirler	7.814,53	19.242,02	4.305,26
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	7.814,53	19.242,02	4.305,26
630	12	5	9	1	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	4.305,26
630	13	0	0	0	Amortisman Giderleri	10.405.858,58	14.959.674,34	56.044.520,34
630	13	1	0	0	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	10.300.007,91	12.961.478,53	49.996.196,28
630	13	1	3	0	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	4.198.741,35	4.289.591,66	15.547.966,20
630	13	1	4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	4.598.158,66	5.845.879,24	29.329.227,54
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.503.107,90	2.826.007,63	5.119.002,54
630	13	2	0	0	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	105.850,67	1.998.195,81	2.254.002,35
630	13	2	1	0	Haklar Amortisman Giderleri	105.850,67	1.998.195,81	2.254.002,35
630	13	3	0	0	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	3.794.321,71
630	14	0	0	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	31.911.599,24	58.957.794,11	129.677.620,78
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	850.166,82	1.536.514,27	1.097.318,86
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	1.707,25	15.248,00	0,00
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	3.121.923,77	7.464.410,30	10.292.712,36
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	126.915,34	940.121,95	1.635.437,26
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	356.813,05	1.234.001,34	3.699.866,65
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	166.467,38	145.600,60	427.145,48
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	0,00	59.151,00	0,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	12.002.089,58	25.707.019,91	62.140.333,96
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	11.688.777,42	13.414.637,63	32.077.422,59
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	445.276,23	1.124.315,46	3.337.163,44
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	1.400,00	0,00	0,00
630	14	17	0	0	Basınçlı Ekipmanlar	3.101.307,85	7.262.752,95	14.625.334,68
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	48.754,55	54.020,70	344.885,50
630	20	0	0	0	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	52,10	0,00
630	20	2	0	0	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	52,10	0,00
630	20	2	9	0	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00	52,10	0,00
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0,00	52,10	0,00
630	25	0	0	0	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	72,90	0,00	0,00
630	25	1	0	0	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	72,90	0,00	0,00
630	25	1	7	0	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	72,90	0,00	0,00
630	99	0	0	0	Diğer Giderler	61.958,45	32.073,51	0,00
630	99	99	0	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	61.958,45	32.073,51	0,00
Giderler Toplamı						**466.799.290,18**	**900.328.610,60**	**1.750.314.791,89**

Tablo 15: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler)

H	I	II	III	IV	V	Gelirin Türü	2021	2022	2023
600	0	0	0	0	0	GELİRLER HESABI	526.274.940,88	1.009.809.689,45	1.982.241.101,82
600	3	0	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	381.733.513,12	749.152.998,47	1.377.234.568,66
600	3	1	0	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	381.423.146,63	748.648.428,01	1.375.786.988,28
600	3	1	1	0	0	Mal Satış Gelirleri	0,00	15,00	107,00
600	3	1	1	1	0	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	15,00	107,00
600	3	1	2	0	0	Hizmet Gelirleri	381.423.146,63	748.648.413,01	1.375.786.881,28
600	3	1	2	2	0	Muayene,denetim ve kontrol ücreti	0,00	8.915,28	5.168,59
600	3	1	2	2	1	AAT Proje Onayı Fiziksel (Mekanik) (Q 50 m3/gün)	0,00	4.758,28	5.168,59
600	3	1	2	2	21	Kontrol ve Kabul Hizmet Bedeli	0,00	4.157,00	0,00
600	3	1	2	3	0	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	96.805,49	18.273,50	0,00
600	3	1	2	6	0	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	40.514,97	134.119,96	187.761,60
600	3	1	2	6	1	Anlık Numune Alma	16.352,65	55.199,60	39.371,96
600	3	1	2	6	3	pH	2.798,85	7.598,77	12.122,16
600	3	1	2	6	4	Askıda Katı Madde (AKM)	3.983,96	11.890,42	20.480,11
600	3	1	2	6	5	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	7.489,97	22.675,89	40.215,57
600	3	1	2	6	7	Yağ - Gres	9.889,54	18.983,17	34.581,18
600	3	1	2	6	8	Kimyasal Madde Analiz Ücretleri	0,00	17.772,11	40.990,62
600	3	1	2	14	0	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	10.158,55	33.948,06	27.938,69
600	3	1	2	14	1	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Bedeli	10.158,55	13.775,58	18.954,61
600	3	1	2	14	3	Kirlilik Yükü Bedeli (AAT Yükümlülüğü Olan)	0,00	20.172,48	8.984,08
600	3	1	2	51	0	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	12.732.159,53	3.654.100,83	7.712.318,40
600	3	1	2	51	2	Tıbbi Atık Bedeli	0,00	34,91	0,00
600	3	1	2	51	3	Kanal Açma Hizmeti Ücreti	1.250.593,32	1.737.913,28	3.425.850,59
600	3	1	2	51	7	Kanalizasyon Keşif Ücreti	333.853,83	409.679,39	568.109,75
600	3	1	2	51	11	Evsel Atık Bedeli	47.691,16	35.779,29	543.267,25
600	3	1	2	51	12	Foseptik Çekimi Hizmet Ücreti (Vidanjör)	689.446,32	1.456.466,53	3.098.487,95
600	3	1	2	51	13	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Görüntülenmesi	10.404.902,22	0,00	1.753,23
600	3	1	2	51	14	Baca Yükseltme Elemanı (Beton)	259,32	1.912,25	1.081,71
600	3	1	2	51	15	Kombine Araç ile Hat Temizliği Ücreti	0,00	4.280,53	25.241,68
600	3	1	2	51	16	Kanalizasyon Hattı Tamirat veya İptal Ücreti	5.413,36	8.034,65	48.526,24
600	3	1	2	57	0	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.920,58	1.015,53	375,77
600	3	1	2	57	5	İlaçlama Ücreti	1.920,58	1.015,53	375,77
600	3	1	2	58	0	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	368.508.429,68	744.760.077,05	1.365.591.598,98
600	3	1	2	58	1	Atık Su Ücreti	97.850.321,25	224.402.885,78	434.578.497,78
600	3	1	2	58	2	Kıyasen Endeks	2.887,93	21.031,82	104,89
600	3	1	2	58	3	Su Açma -Kesme Ücreti	18.250,01	64.560,64	1.822,65
600	3	1	2	58	4	Su Kesme Ücreti	448.147,37	543.019,16	933.392,71
600	3	1	2	58	5	Sayaç Sökme-Takma Ücreti	506.673,88	980.477,02	768.831,87
600	3	1	2	58	6	Sayaç Takma Ücreti	877.371,90	1.530.663,19	2.070.417,59
600	3	1	2	58	7	Su Plan Ücreti	647.625,01	915.520,28	1.455.337,79
600	3	1	2	58	8	Abone Sözleşme Ücreti	1.580.497,51	2.359.051,15	4.053.451,88
600	3	1	2	58	9	Hat İştirak Ücreti	0,00	10,94	0,00
600	3	1	2	58	10	Keşif Ücreti	191.554,73	231.793,41	417.698,52
600	3	1	2	58	11	Numarataj Ücreti	273.377,99	393.701,00	621.349,67
600	3	1	2	58	18	Su Bağlantı (Branjman)ücreti	396.752,79	558.260,82	1.017.302,26
600	3	1	2	58	19	Tamir Ücreti	907.860,97	1.359.268,98	3.144.889,49
600	3	1	2	58	20	Sayaç Satış Ücreti	6.230.665,30	14.920.334,82	17.942.350,63
600	3	1	2	58	22	Borçdan Dolayı Saat Sökme Takma Ücreti	26,07	428,42	243,53
600	3	1	2	58	23	Borçdan Dolayı Açma -Kesme Ücreti	251.701,33	1.196.258,21	2.529.230,47
600	3	1	2	58	33	Su Geliri	256.944.907,46	492.419.236,08	891.702.992,27
600	3	1	2	58	34	Malzemeli Olarak Parsel Bacası Teşkili Ücreti	88.741,55	61.257,99	766.900,01
600	3	1	2	58	35	Kanal Bağlantı Ücreti	0,00	29,57	0,00
600	3	1	2	58	36	Parsel Baca Kapağı	53.800,81	15.281,47	27.573,02

H	I	II	III	IV	V	Gelirin Türü	2021	2022	2023
600	3	1	2	58	38	Elektronik Sayaç Kart Ücreti	542.266,34	811.654,97	1.040.545,00
600	3	1	2	58	39	EKS Tamir Ücreti	28.916,59	32.542,69	51.363,89
600	3	1	2	58	42	Damga Teli ve İşçilik Ücreti	21.411,84	28.325,49	49.822,77
600	3	1	2	58	43	EKS Parça Ücreti	172.295,19	558.014,90	927.524,46
600	3	1	2	58	44	Borçtan Su Kesme Ücreti	394.443,43	1.333.231,25	1.468.762,26
600	3	1	2	58	45	Hat Bakım ve İşletme Bedeli	77.932,43	23.237,00	20.493,57
600	3	1	2	58	50	Su Sayacı Panosu	0,00	0,00	700,00
600	3	1	2	99	0	Diğer hizmet gelirleri	33.157,83	37.962,80	2.261.719,25
600	3	1	2	99	1	İşlem Ücreti	0,00	0,00	2.143.668,10
600	3	1	2	99	2	Diğer Teşebbüsler Hasılatı	833,41	0,00	0,00
600	3	1	2	99	14	Kıymetli Evrak Tastik Ücreti	1.473,58	2.058,13	6.759,84
600	3	1	2	99	30	Kepçe ve Vidanjör kullanım ücreti	1.577,93	52,54	52,54
600	3	1	2	99	31	Özel Vidanjör Çalışma İzin Ücreti (Yıllık)	29.272,91	35.852,13	111.238,77
600	3	6	0	0	0	Kira Gelirleri	310.231,49	453.294,16	1.447.580,38
600	3	6	1	0	0	Taşınmaz Kiraları	294.151,25	446.548,54	1.260.315,84
600	3	6	1	2	0	Ecrimisil Gelirleri	17.307,69	110.194,24	0,00
600	3	6	1	99	0	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	276.843,56	336.354,30	1.260.315,84
600	3	6	1	99	1	Dükkan Kira Geliri	21.000,00	15.000,00	0,00
600	3	6	1	99	8	KIRA GELİRLERI (KIRKAĞAÇ)	20.845,76	17.500,00	0,00
600	3	6	1	99	13	KİRA GELİRLERİ(AKPINAR MESİRE YERİ)	199.289,90	278.965,77	308.955,96
600	3	6	1	99	14	Kira Gelirleri (Baz İstasyonları)	23.432,74	0,00	911.647,11
600	3	6	1	99	15	Kira Gelirleri (Hamzabeyli)	12.275,16	24.888,53	39.712,77
600	3	6	2	0	0	Taşınır Kiraları	16.080,24	6.745,62	187.264,54
600	3	6	2	1	0	Taşınır Kira Gelirleri	16.080,24	6.745,62	187.264,54
600	3	6	2	1	3	İş Makinası Kira Bedeli	16.080,24	6.745,62	187.264,54
600	3	9	0	0	0	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	135,00	51.276,30	0,00
600	3	9	9	0	0	Diğer Gelirler	135,00	51.276,30	0,00
600	3	9	9	99	0	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	135,00	51.276,30	0,00
600	3	9	9	99	3	Hasar Karşılıkları	0,00	51.276,30	0,00
600	3	9	9	99	4	Yol Bozma (SU İŞLERİ)	135,00	0,00	0,00
600	4	0	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.225.175,89	3.670.527,59	21.135.743,88
600	4	4	0	0	0	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	467.568,00	0,00	0,00
600	4	4	1	0	0	Cari	467.568,00	0,00	0,00
600	4	4	1	2	0	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	467.568,00	0,00	0,00
600	4	5	0	0	0	Proje Yardımları	3.757.607,89	3.670.527,59	21.135.743,88
600	4	5	2	0	0	Sermaye	3.757.607,89	3.670.527,59	21.135.743,88
600	4	5	2	9	0	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	3.757.607,89	3.670.527,59	21.135.743,88
600	4	5	2	9	1	Enerji Teşvik ve Proje Yardımları	3.757.607,89	3.670.527,59	21.135.743,88
600	5	0	0	0	0	Diğer Gelirler	140.311.293,65	256.985.940,27	583.870.102,68
600	5	1	0	0	0	Faiz Gelirleri	844.468,58	1.237.592,58	2.698.996,30
600	5	1	9	0	0	Diğer Faizler	844.468,58	1.237.592,58	2.698.996,30
600	5	1	9	1	0	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	434,54	22.724,85
600	5	1	9	3	0	Mevduat Faizleri	775.560,03	1.208.082,72	2.659.713,25
600	5	1	9	99	0	Diğer Faizler	68.908,55	29.075,32	16.558,20
600	5	2	0	0	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	129.977.612,86	238.708.075,49	426.178.852,98
600	5	2	2	0	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	111.656.228,53	213.410.192,10	390.302.728,23
600	5	2	2	51	0	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	111.656.228,53	213.410.192,10	390.302.728,23
600	5	2	2	51	1	İLLER BANKASI PAYI	111.656.228,53	213.410.192,10	390.302.728,23
600	5	2	4	0	0	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	18.321.384,33	25.297.883,39	35.876.124,75
600	5	2	4	51	0	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	12.219.605,68	16.467.358,56	20.300.221,63
600	5	2	4	52	0	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	6.101.778,65	8.810.175,83	15.556.248,76
600	5	2	4	99	0	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	20.349,00	19.654,36
600	5	3	0	0	0	Para Cezaları	5.543.587,13	7.070.324,18	8.667.339,71
600	5	3	2	0	0	İdari Para Cezaları	2.671.118,03	3.930.242,23	5.757.549,45
600	5	3	2	99	0	Diğer İdari Para Cezaları	2.671.118,03	3.930.242,23	5.757.549,45
600	5	3	2	99	2	Su Cezaları	2.657.765,93	3.881.474,97	5.704.818,30
600	5	3	2	99	4	Para Cezası	129,11	27.983,11	0,00
600	5	3	2	99	5	Kaçak İnşaat Para Cezası (SU)	0,00	0,00	1.039,70
600	5	3	2	99	6	Ceza Ücreti (Kanalizasyon)	13.222,99	20.784,15	51.691,45

H	I	II	III	IV	V	Gelirin Türü	2021	2022	2023
600	5	3	4	0	0	Vergi Cezaları	2.863.712,38	3.135.122,26	2.869.641,62
600	5	3	4	1	0	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.863.712,38	3.135.122,26	2.869.641,62
600	5	3	9	0	0	Diğer Para Cezaları	8.756,72	4.959,69	40.148,64
600	5	3	9	99	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	8.756,72	4.959,69	40.148,64
600	5	9	0	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	3.945.625,08	9.969.948,02	146.324.913,69
600	5	9	1	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	3.945.625,08	9.969.948,02	146.324.913,69
600	5	9	1	1	0	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	88.950,00	14.950,00	24.480,00
600	5	9	1	2	0	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00	0,00	77.400,00
600	5	9	1	3	0	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	74.000,00	0,00	60.000,00
600	5	9	1	6	0	Kişilerden Alacaklar	130.287,69	0,00	0,00
600	5	9	1	36	0	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri	0,00	896.584,86	2.603.200,75
600	5	9	1	99	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.652.387,39	9.058.413,16	143.559.832,94
600	5	9	1	99	2	MÜTEAHHİT HK.KESİLEN GECİKME CEZASI	207.212,63	440.124,74	457.739,82
600	5	9	1	99	3	MÜTEAHHİT HK.KESİLEN ANALİZ ÜCRETİ	47.416,90	33.040,00	0,00
600	5	9	1	99	6	Geri Alınacak Paralar	0,00	1.369.529,36	1.233.301,78
600	5	9	1	99	12	Bütçe Emanetinden Gelir Kaydedilen	0,00	5.664,90	207.418,93
600	5	9	1	99	13	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.660.179,35	688.178,14	471.638,30
600	5	9	1	99	14	Taşıt Satış Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00
600	5	9	1	99	16	Rapor Parası	185.803,61	282.674,46	209.449,60
600	5	9	1	99	18	Kişilere Yapılan Yersiz Öd.Geri Alınacak Paralar	0,00	206,56	1.385,43
600	5	9	1	99	20	Elektrik Kullanım Gelirleri	962.108,30	1.012.169,86	96.236.799,23
600	5	9	1	99	22	Araç Hasar Bedeli	0,00	140.578,70	10.353,83
600	5	9	1	99	23	Yuvarlama geliri	416.031,52	490.715,49	520.573,66
600	5	9	1	99	24	YAĞMURSUYU ÖDEMELERİNDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	0,00	0,00	43.553.294,77
600	5	9	1	99	25	DERE ISLAHI GELİRİ	6.165,62	3.959.489,11	0,00
600	5	9	1	99	26	Tebligat Masrafları	0,00	12.175,00	0,00
600	5	9	1	99	27	Dosya Masrafları	24.040,68	154.026,32	304.941,59
600	5	9	1	99	30	Hurda Satış Geliri	133.428,78	469.840,52	352.863,60
600	11	0	0	0	0	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.666,16	0,00	0,00
600	11	99	0	0	0	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	4.666,16	0,00	0,00
600	11	99	1	0	0	Para Farkları	4.666,16	0,00	0,00
600	11	99	1	1	0	Avans, Kredi ve Akreditiflerin Gönderilmesi ve İadesinden Doğan Para Farkları	4.666,16	0,00	0,00
600	25	0	0	0	0	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	292,06	223,12	686,60
600	25	5	0	0	0	Mahalli İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	292,06	223,12	686,60
600	25	5	9	0	0	Bedelsiz Olarak Alınan Diğer Duran Varlıklar	292,06	223,12	686,60
Gelirler Toplamı							**526.274.940,88**	**1.009.809.689,45**	**1.982.241.101,82**
Faaliyet Sonucu (+/-)							**59.475.650,70**	**109.481.078,85**	**231.926.309,93**

Tablo 16: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler)

(f) Bilanço

AKTİF HESAPLAR		TUTAR
I	**Dönen Varlıklar**	**523.869.418,63**
10	Hazır Değerler	54.181.131,07
102	Banka Hesabı	13.817.778,80
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	40.363.352,27
12	Faaliyet Alacakları	93.238.332,74
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	92.534.646,82
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	179.311,92
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hs.	524.374,00
13	Kurum Alacakları	45.864.490,37
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	45.864.490,37
14	Diğer Alacaklar	2.931.789,79
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.931.789,79
15	Stoklar	158.776.819,17
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	158.776.819,17
16	Ön Ödemeler	4.586.840,71
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	4.586.840,71
19	Diğer Dönen Varlıklar	164.290.014,78
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	164.290.014,78
II	**Duran Varlıklar**	**7.996.273.585,31**
22	Faaliyet Alacakları	1.929.500,75
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.493.483,85
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	436.016,90
24	Maddi Duran Varlıklar	43.841,48
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	43.841,48
25	Maddi Duran Varlıklar	7.992.259.556,48
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.428.698.224,70
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.538.110.930,73
252	Binalar Hesabı	1.011.203.644,83
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	292.933.464,77
254	Taşıtlar Hesabı	294.120.963,06
255	Demirbaşlar Hesabı	46.332.602,49
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-311.472.411,90
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	692.332.137,80
260	Haklar Hesabı	7.079.560,41
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7.079.560,41
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	2.040.000,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	2.040.000,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	686,60
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	686,60
Aktif Toplam		**8.520.143.003,94**
IX	**Nazım Hesaplar**	**2.728.538.198,48**
90	Ödenek Hesapları	2.410.110.065,98
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.410.110.065,98
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	250.071.521,87
910	Teminat Mektupları Hesabı	87.699.473,21
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	162.372.048,66
92	Taahhüt Hesapları	52.231.572,30
920	Gider Taahhütleri Hesabı	52.231.572,30
94	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	14.248.904,36
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	14.248.904,36
99	Diğer Nazım Hesaplar	1.876.133,97
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.876.133,97
Toplam		**2.728.538.198,48**
Aktif Genel Toplam		**11.248.681.202,42**

PASİF HESAPLAR		TUTAR
III	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**585.655.324,16**
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	145.349.041,71
300	Banka Kredileri Hesabı	145.349.041,71
32	Faaliyet Borçları	220.736.800,66
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	220.736.800,66
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	88.824.475,43
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	72.598.057,79
333	Emanetler Hesabı	16.226.417,64
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	42.984.531,57
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	8.301.552,62
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	373.138,09
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	17.546.285,74
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.262.594,13
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	10.500.960,99
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	11.729.595,63
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	11.289.445,38
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	440.150,25
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	76.029.454,96
381	Gider Tahakkukları Hesabı	76.029.454,96
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	1.424,20
397	Sayım Fazlaları Hesabı	1.424,20
IV	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**1.375.254.377,79**
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.117.344.445,39
400	Banka Kredileri Hesabı	627.332.866,02
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	490.011.579,37
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	60.020.367,98
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	33.000.000,00
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	27.020.367,98
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	197.889.564,42
481	Gider Tahakkukları Hesabı	197.889.564,42
V	**Öz Kaynaklar**	**6.559.233.301,99**
50	Net Değer	248.965.415,75
500	Net Değer Hesabı	248.965.415,75
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	6.261.570.846,29
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	6.261.570.846,29
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-183.229.269,98
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-183.229.269,98
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	231.926.309,93
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	231.926.309,93
Pasif Toplam		**8.520.143.003,94**
IX	**Nazım Hesaplar**	**2.728.538.198,48**
90	Ödenek Hesapları	2.410.110.065,98
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	100.110.065,98
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.310.000.000,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	250.071.521,87
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	87.699.473,21
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	162.372.048,66
92	Taahhüt Hesapları	52.231.572,30
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	52.231.572,30
94	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	14.248.904,36
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri	14.248.904,36
99	Diğer Nazım Hesaplar	1.876.133,97
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.876.133,97
Toplam		**2.728.538.198,48**
Pasif Genel Toplam		**11.248.681.202,42**

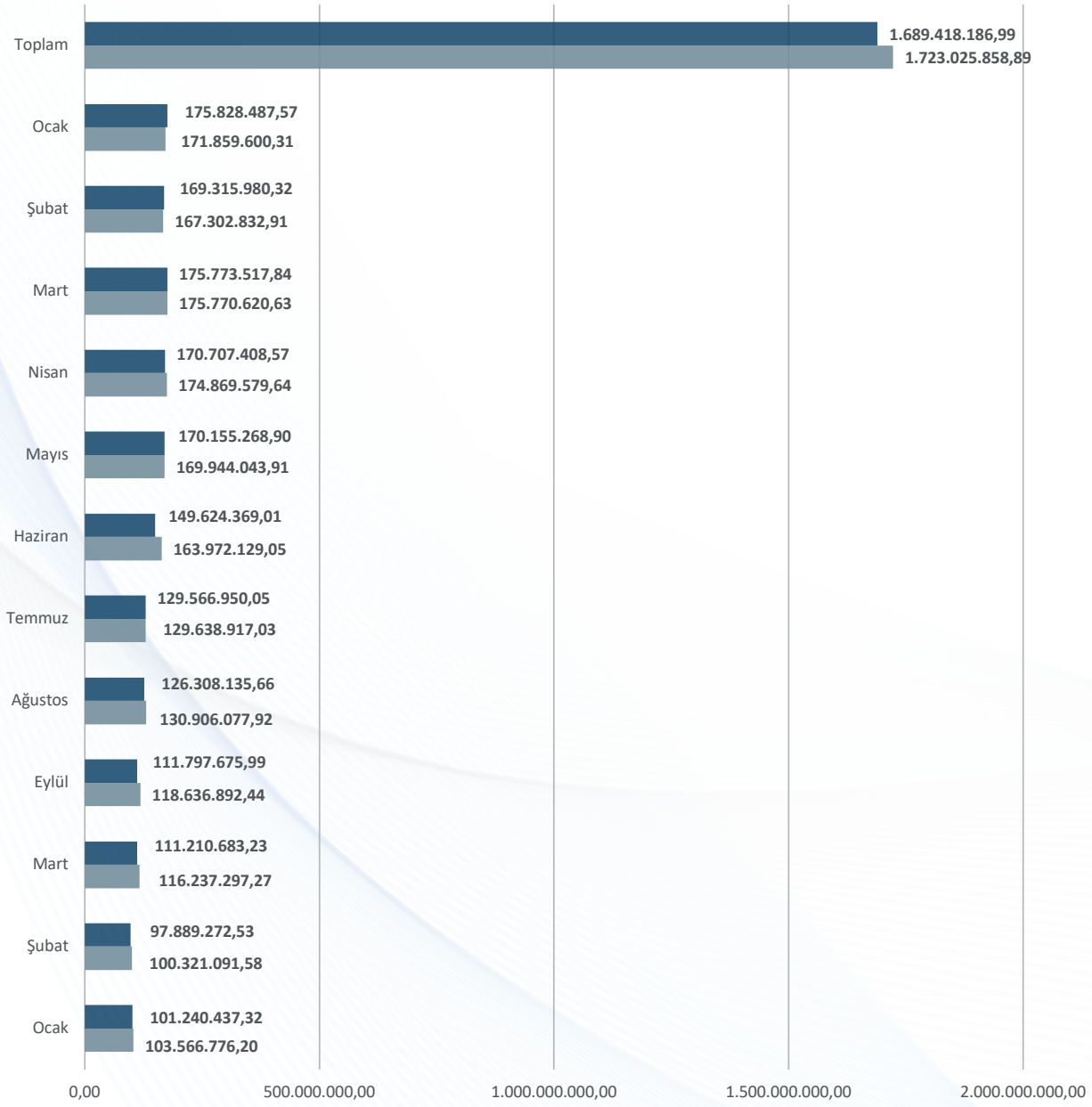
Tablo 17: Bilanço

(g) Tahsilat Bilgileri

Tahakkuk ve Tahsilat Durumu

Dönem	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Ocak	103.566.776,20	101.240.437,32	97,75%
Şubat	100.321.091,58	97.889.272,53	97,58%
Mart	116.237.297,27	111.210.683,23	95,68%
Nisan	118.636.892,44	111.797.675,99	94,24%
Mayıs	130.906.077,92	126.308.135,66	96,49%
Haziran	129.638.917,03	129.566.950,05	99,94%
Temmuz	163.972.129,05	149.624.369,01	91,25%
Ağustos	169.944.043,91	170.155.268,90	100,12%
Eylül	174.869.579,64	170.707.408,57	97,62%
Ekim	175.770.620,63	175.773.517,84	100,00%
Kasım	167.302.832,91	169.315.980,32	101,20%
Aralık	171.859.600,31	175.828.487,57	102,31%
Toplam	**1.723.025.858,89**	**1.689.418.186,99**	**98,05%**

Tablo 18: Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo

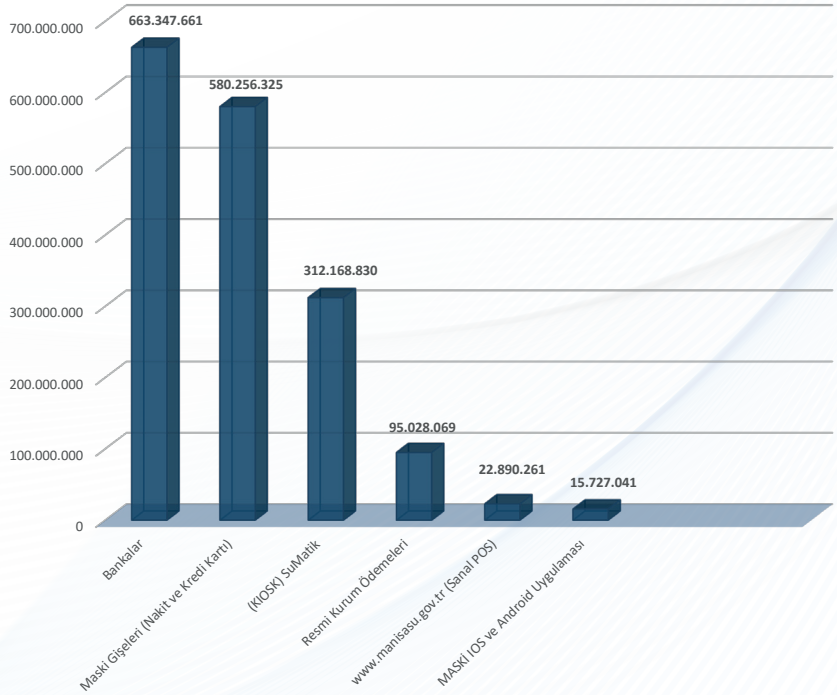


Şekil 5: Tahakkuk ve Tahsilat Durumu

Vezne Bazında Tahsilatlar

Vezne	Makbuz Sayısı	Tahsilat Tutarı (TL)	Toplam Tahsilata Oranı
MASKİ Gişeleri (Nakit ve Kredi Kartı)	2.156.530	580.256.325,10	34,35%
(KIOSK) SuMatik	1.479.651	312.168.830,30	18,48%
Resmi Kurum Ödemeleri	17.867	95.028.069,17	5,62%
T.C. Ziraat Bankası	439.440	93.100.768,78	5,51%
Türkiye İş Bankası	360.559	82.056.223,17	4,86%
Akbank T.	356.998	84.002.416,25	4,97%
T. Garanti Bankası	330.268	76.903.894,33	4,55%
Denizbank	162.852	38.100.972,87	2,26%
Yapı ve Kredi Bankası	327.000	75.081.257,09	4,44%
Türkiye Vakıflar Bankası	186.723	44.640.496,99	2,64%
T. Halk Bankası	165.164	42.561.721,21	2,52%
www.manisasu.gov.tr (Sanal POS)	64.803	22.890.260,54	1,35%
QNB Finansbank	139.712	33.253.988,99	1,97%
PTT Bank	78.614	15.908.325,28	0,94%
Türk Ekonomi Bankası	72.591	17.294.037,41	1,02%
Türkiye Finans Katılım Bankası	92.737	17.944.956,53	1,06%
Aktif Yatırım Bankası	67.797	12.624.811,81	0,75%
Kuveyt Türk Katılım Bankası	36.541	10.192.386,04	0,60%
MASKİ iOS ve Android Uygulaması	52.076	15.727.041,12	0,93%
Havale, EFT (Banka)	1.077	8.910.818,46	0,53%
ING Bank	26.977	5.647.391,74	0,33%
Albaraka Türk Katılım Bankası	5.693	1.905.944,78	0,11%
Ziraat Katılım Bankası	7.354	1.652.367,95	0,10%
Şekerbank	4.879	1.237.375,19	0,07%
Vakıf Katılım Bankası	959	327.505,89	0,02%
Toplam	**6.634.862**	**1.689.418.186,99**	**100,00%**

Tablo 19: Vezne Bazında Tahsilatları Gösterir Tablo



Şekil 6: Ödeme Türü Bazında Tahsilatlar

(3) Mali Denetim Sonuçları

(a) İç Denetim

Harcama birimlerinin işlemlerinin gerçekleşmesi sürecinde ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının gelir ve gider işlemlerinin sonlandırması aşamasında kontroller yapılmaktadır.

(b) Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzün dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

Genel Müdürlüğümüz kuruluş, görev, yetki ve yönetimine ilişkin teşkilat yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlerini sürdüren 1. Hukuk Müşavirliği ile Daire Başkanlıklarının 2023 yılındaki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

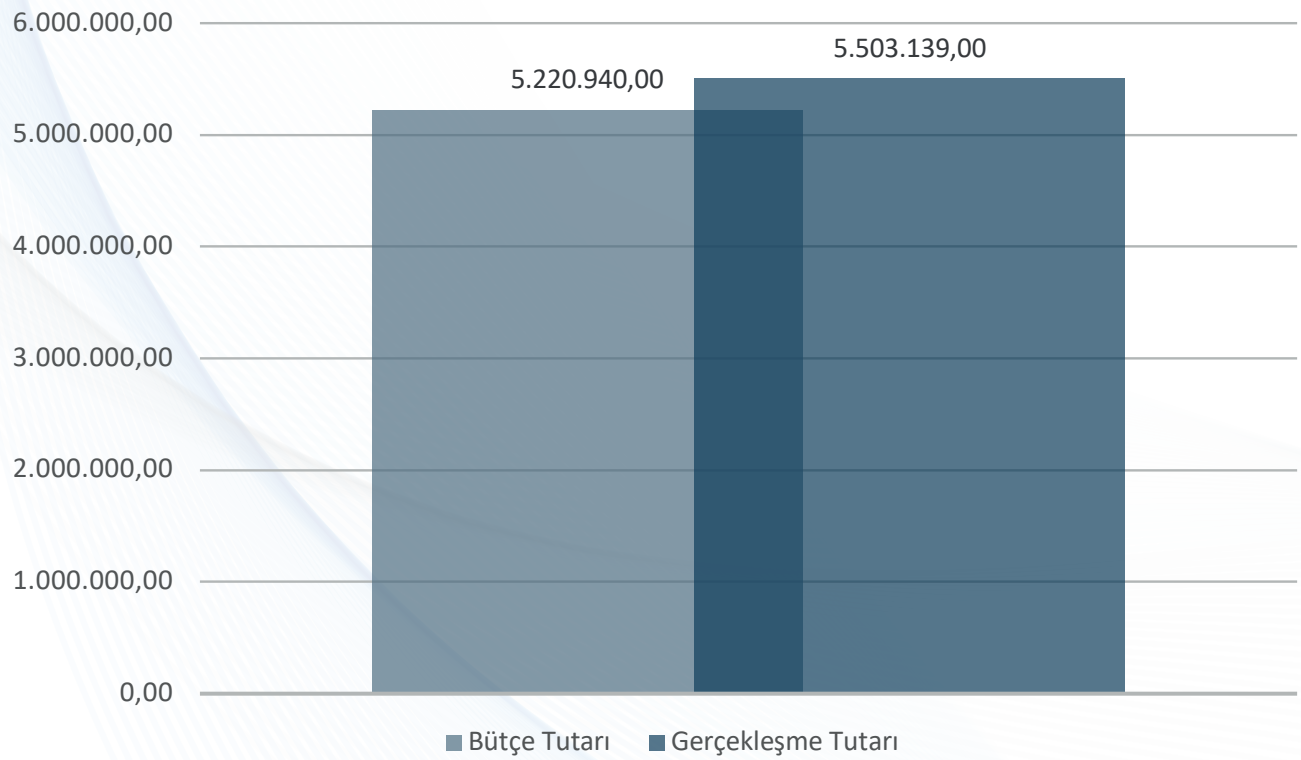
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

(a) Hukuk Müşavirliği Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	2.417.740,00	2.858.136,56	118,22%
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	203.200,00	300.430,42	147,85%
3	Mal ve Hizmet Alımları	2.590.000,00	2.344.572,39	90,52%
6	Sermaye Giderleri	10.000,00	0,00	0,00%
Toplam		**5.220.940,00**	**5.503.139,37**	**105,41%**

Tablo 20: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 7: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Hukuk Müşavirliğinin,

• İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak,

• Açılan ceza davalarına Genel Müdürlük adına müdahil sıfatı ile katılmak,

• Genel Müdürlük işlemleri hakkında yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin ve objektif hizmet yürütülmesi için her türlü hukuki desteği vermek, görüş bildirmek ve hazırlanan tüzük, yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,

• Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdii ile takiplerini sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

• Tüketici Hakem Heyetlerine sunulan tüketici başvurularına karşı THH'ne savunma vermek, karara çıkan THH Kararlarını değerlendirerek Tüketici Mahkemelerinde dava açmak.

• Daire Başkanlıkları tarafından talep edildiği takdirde mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli hukuki inceleme ve araştırmayı yaparak hukuki mütalaa vermek.

• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

Devir Alınan Dosya Sayısı (2014-2023)	Açılan Dosya Sayısı	Toplam
139	1911	2050

Tablo 21: Dosya Durum Tablosu

Tahsil Edilen Vekâlet Ücreti (TL)	Tahsil Edilen Masraf (TL)	Tahsil Edilen Abone Su Borcu (TL)	Toplam Tahsilat (TL)
2.081.545,90	920.312,62	4.581.853,32	7.583.711,84

Tablo 22: İcra Tahsilat Tablosu

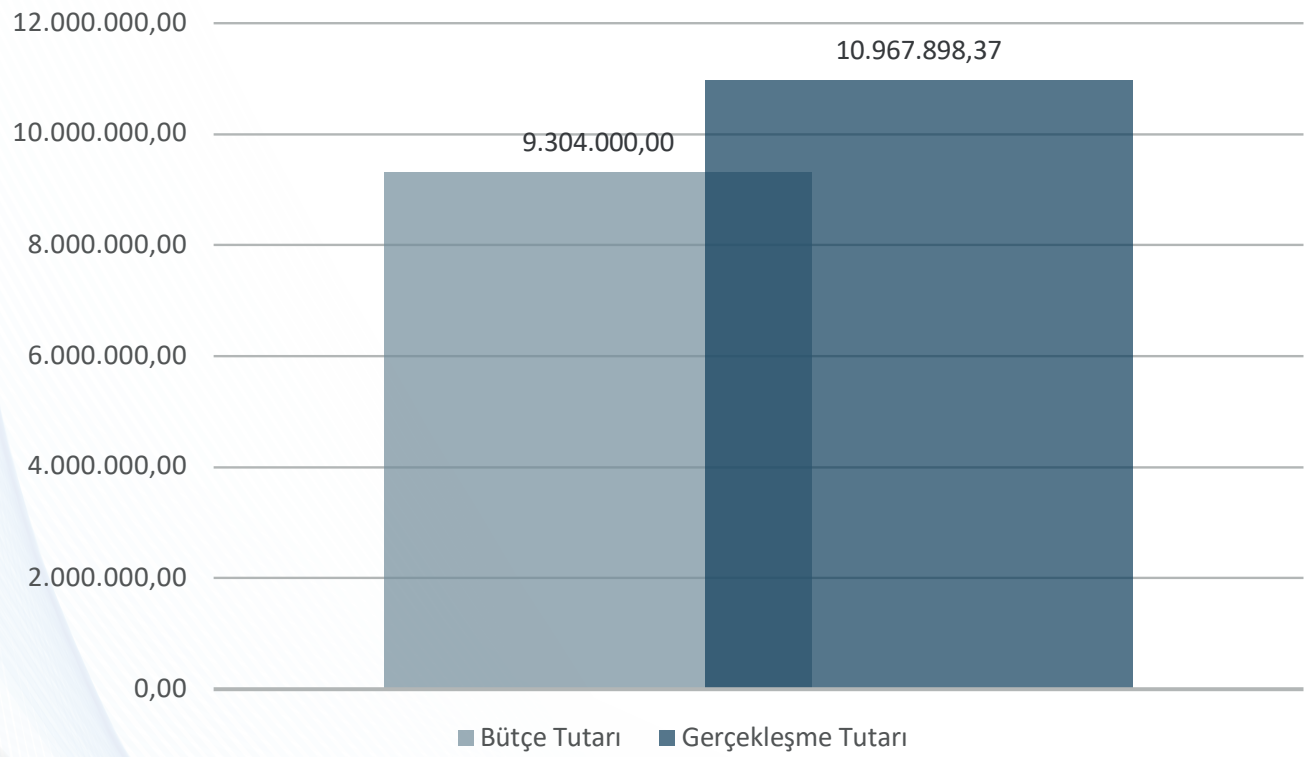
Ceza Davaları	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Toplam
44	275	36	355

Tablo 23: Dava Dosya Durum Raporu

(b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	3.266.200,00	3.566.277,85	109,19%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	497.200,00	1.016.745,56	204,49%
03	Mal ve Hizmet Alımları	2.532.500,00	2.382.678,20	94,08%
05	Cari Transferler	3.008.100,00	4.002.196,76	133,05%
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00%!
Toplam		**9.304.000,00**	**10.967.898,37**	**117,88%**

Tablo 24: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 8: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının,

• Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, görevde yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,

• Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler, vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,

• İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurum ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,

• İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek başlıca görevleri arasındadır.

• Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak.

• Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,

• Hizmet alım yöntemiyle çalıştırılan personelin işe giriş, çıkış iş ve işlemleri ile izinlerinin takibini yapmak.

• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

• Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri, süresinde ve eksiksiz şekilde yerine getirmek, İdare personelinin tüm izinlerine ait kayıtların tutulmasını ve izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak.

• Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırların tespitini yapmak ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmek.

• İdare personelinin tüm izinlerine ait kayıtların tutulmasını ve izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak.

• Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını sağlamak.

N	Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	1.Hukuk Müşavirliği	7	0	1	7	15
2	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	16	9	2	280	307
3	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	18	0	7	174	199
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	16	0	3	12	31
5	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	9	0	1	21	31
6	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12	0	5	70	87
7	Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı	12	0	1	57	70
8	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	7	0	0	0	7
9	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	31	20	4	445	500
10	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	12	1	2	20	35
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	8	1	0	3	12
12	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	13	4	3	352	372
13	Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	1	3	9
14	Projeler Dairesi Başkanlığı	21	0	0	3	24
15	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	70	0	1	7	78
16	Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	0	0	0	2
17	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	27	0	1	5	33
Toplam		**286**	**35**	**32**	**1.459**	**1.812**

Tablo 25: Birim Bazında Personel Durum Tablosu

• 26.01.2023 tarih ve 32085 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7433 sayılı kanun gereği, 5393 sayılı kanunun 49. maddesine istinaden Genel Müdürlüğümüz emrinde Sözleşmeli olarak görev yapan 153 personelin 121'i 7433 sayılı kanun gereği memur kadrolarına atanmış olup 32 personel halen sözleşmeli olarak görev yapmaktadır.

• Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı emrinde 657 sayılı kanuna tabi Memur kadrolarında görev yapan 11 personel kurumumuza naklen atanmıştır.

• 1 kişi 657 sayılı kanunun "Emeklilerin yeniden hizmete alınması" başlıklı 93. maddesine istinaden Genel Müdürlüğümüz emrinde Memur (Teknisyen) kadrosuna atanmıştır.

• 1 kişi 657 sayılı kanunun "Memurluktan çekilenlerin yeniden atanmaları" başlıklı 92. maddesine istinaden Genel Müdürlüğümüz emrinde Memur (Tahsildar) kadrosuna atanmıştır.

• 677 sayılı KHK kapsamında kamu görevinden çıkarılan 1 kişinin mahkeme kararı ile yeniden Memur (Tekniker) olarak ataması yapılmıştır.

• 7 Memur emekli olmuş, 1 Memur kendi isteğiyle istifa etmiş ve 6 Memur ise başka kurumlara naklen atamaları yapılmıştır.

• Kadrolu işçi statüsünde emeklilik nedeniyle 23 personelin ayrılışı gerçekleştirilmiştir.

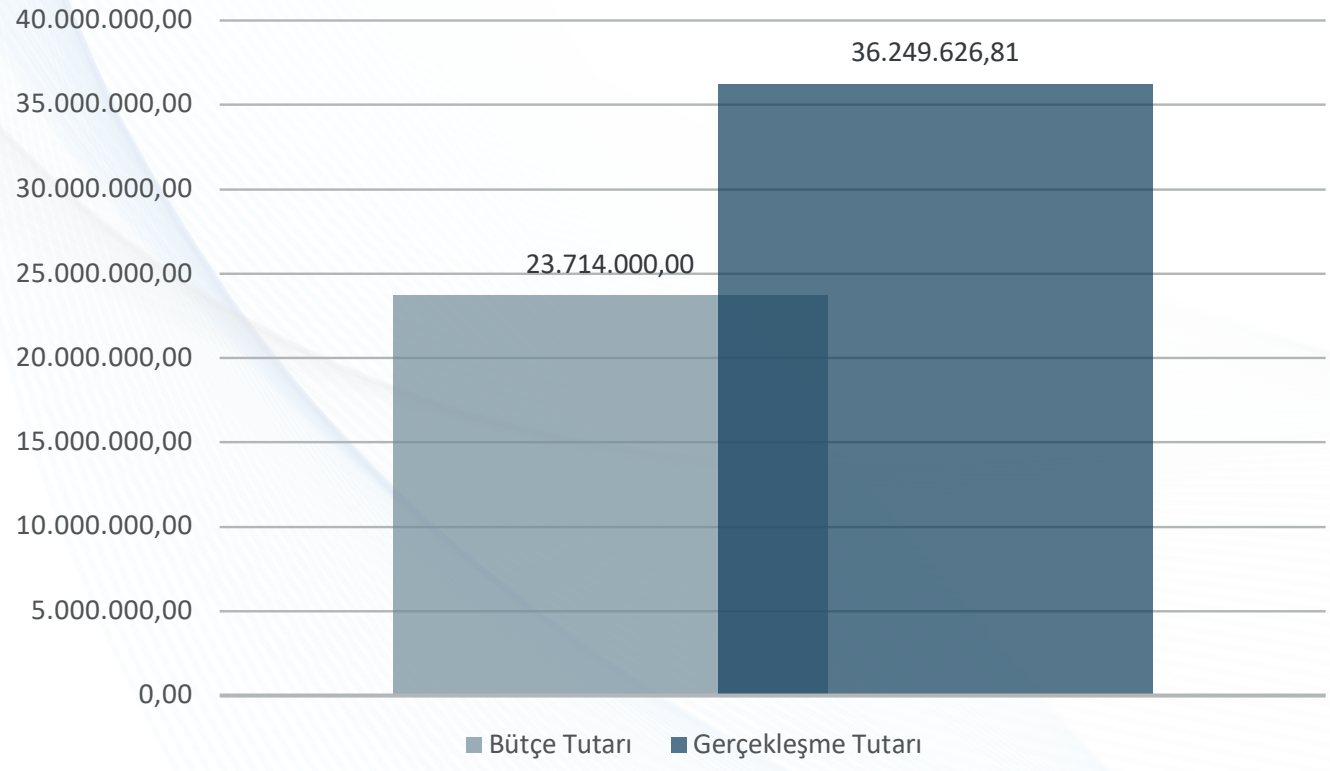
• 2023 yılı içeresinde personel ihtiyacını karşılamak üzere 383 personel Besot A.Ş Firma İşçisi olarak Genel Müdürlüğümüz çeşitli birimlerinde göreve başlatılmıştır. 236 personelin emeklilik, istifa v.s. nedenler ile ayrılışı gerçekleştirilmiştir.

(c) Destek Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	3.715.000,00	5.438.390,15	146,39%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	357.000,00	629.393,76	176,30%
03	Mal ve Hizmet Alımları	19.442.000,00	30.181.842,90	155,24%
06	Sermaye Giderleri	200.000,00	0,00	0,00%
Toplam		**23.714.000,00**	**36.249.626,81**	**152,86%**

Tablo 26: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 9: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının,

• Gelen ve giden evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi programına kaydetmek, sevk işlemlerini gerçekleştirmek, ilgili yerlere göndermek, arşivlemek,

• Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantıları ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek,

• Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını 4734 ve 4735 Sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak temin etmek,

• Satın alınan taşınırların Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun şekilde teslim ve tesellüm işlemlerini gerçekleştirmek,

• Piyasa fiyat araştırması sonucunda alınmasına karar verilen mal ve hizmet alımları ile ilgili ödeme evraklarını ilgili daire başkanlığı ile koordine ederek hazırlamak,

• İdarenin mülkiyetinde veya tasarrufu altındaki bina ve tesislerin ısıtılmasında sarf edilen yakıt ihtiyacını karşılamak,

• İdare hizmet binasının ve diğer bağlı birimlerin güvenliğinin sağlanması ile ilgili hizmet alımı işlemlerini yerine getirerek, çalışanları ve çalışmaları denetlemek, hak ediş evraklarını düzenlemek ve her çeşit tehdit, tehlikelere karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,

• Hizmet binalarının temizlik ihtiyaçlarını karşılamak,

• İdaremize ait ve İdaremiz tasarrufundaki tesis, bina ve yapıların bakım, onarım, tadilat ve tefrişatlarını, sosyal tesisler ile hizmet binalarındaki mutfak, yemekhane, kantinlerin yönetim ve işletmelerini ilgili mevzuat hükümleri ve uygulama standartları çerçevesinde İdarenin ilgili birimleri ile yapmak veya yaptırmak,

• İdaremize ait hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, posta vb. giderlerinin ödenmesini sağlamak,

• Genel Müdürlüğün sivil savunma plan ve programlarını hazırlamak, sivil savunma konusuna ilişkin görevleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak, milli seferberlik halinde Genel Müdürlükçe verilecek görevleri yerine getirmek,

• İdaremizin ilk yardım işlemlerini yürütmek,

• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında oluşturulacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında görev almak, alınan kararlar doğrultusunda gerekli tedbirler alınmasını sağlamak ve idare personelini bu konuda eğitmek başlıca görevleri arasındadır.

• Taşınır Mal Yönetmeliğince ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği ilgili Daire Başkanlıklarınca veya özel mevzuatı çerçevesinde oluşturulan komisyonlar tarafından bildirilen taşınırların iş ve işlemlerini yapmak.

• 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.



Yalnız Değilsiniz

Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü

• 2023 yılında toplam 2673 adet satın alma talebi oluşturulmuştur.

Birim	Adet
1. Hukuk Müşavirliği	8
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	65
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	272
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	102
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	31
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	93
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1530
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	301
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	192
Özel Kalem Müdürlüğü	10
Projeler Dairesi Başkanlığı	10
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	28
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	12
Toplam	**2.673**

Tablo 27: Daire Başkanlığı Bazında Satın Alma Taleplerini Gösterir Tablo

Birim	İhale Türü			İhale Usulü		Toplam
	Mal	Hizmet	Yapım	Pazarlık Usulü	Açık İhale Usulü	
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	0	0	1	1	2
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	4	1	0	3	2	5
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	0	0	3	0	3
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	4	2	3	3	6	9
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0	0
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	11	5	0	3	13	16
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	18	4	20	10	32	42
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8	0	5	1	12	13
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	3	4	18	5	20	25
Projeler Dairesi Başkanlığı	0	1	0	1	0	1
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	0	0	0	2	2
Toplam	**55**	**17**	**46**	**30**	**88**	**118**

Tablo 28: Daire Başkanlığı Bazında Yapılan İhale Durumu Tablosu

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

• 2023 yılında Genel Müdürlüğümüze elektronik ve fiziki ortamda gelen toplam 58.290 adet evrak ve dilekçenin e-belediye programına kayıt işlemi gerçekleştirilerek, ilgili birimlerine havalesi yapılmıştır. Fiziki ortamda gelen evrakların ilgili Daire Başkanlıklarına zimmetle teslimi de sağlanmıştır.

• 2023 yılında kurum dışına yazılan 23.647 adet evrak, birimlerin gönderilmesini istediği şekilde (iadeli taahhütlü, kargo, KEP, APS, tebligat) düzenlenerek ilgili yerlerine ulaştırılmıştır. Herhangi bir sebepten dolayı ilgili yerlerine teslim edilemeyen evrakların mazbatası ilgili personele imza karşılığı teslim edilmiştir.

• 2560 sayılı Kanunun 5. Maddesi gereği, Mayıs ve Kasım aylarında Genel Kurulumuz Olağan toplantılarını gerçekleştirmiştir. Ayrıca Şubat ayında da Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.

• Genel Kurul gündemi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda oluşturulmuş ve meclis üyelerine 3 gün önceden sms ve mail yoluyla bildirilmiştir. Gündem İdaremiz web sitesinde de yayımlanmıştır.

• Genel Kurulca komisyonlara havalesi yapılan gündem maddeleri için komisyon toplantıları düzenlenmiştir.

• Genel Kurul Toplantılarına ait görüşmeleri içeren tutanaklar hazırlanarak Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

• Genel Kurulda alınan kararlar ilgili Daire Başkanlıklarına bildirilmiş ve İdaremiz web sitesinde yayımlanmıştır.

• Ayrıca alınan kararların meclis üyelerine mail yoluyla gönderimi sağlanmıştır.

Genel Kurul Toplantı Tarihleri	Alınan Karar Sayısı
1. Olağan Genel Kurul (30.05.2023 - 13.06.2023)	18
1. Olağanüstü Genel Kurul (14.02.2023)	2
2. Olağan Genel Kurul (14.11.2023 – 28.11.2023)	34

Tablo 29: Genel Kurul Toplantı Durumu Tablosu

• Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda Yönetim Kurulu Toplantısı gündemi oluşturulmuştur. Yönetim Kurulumuzca mali ve idari konularda alınan 152 adet karar işlem yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

• Kamu kurumları, şahıs ve firmalar tarafından Genel Müdürlüğümüzden istenilen kurum görüşlerine ilişkin, ilgili birimlerimize yazı yazılmış ve birimlerden gelen görüş yazıları derlenerek ilgili yerlerine gönderilmiştir. Şube Müdürlüğümüzce söz konusu görüş taleplerine ilişkin 2023 yılında 1.666 adet yazı yazılmıştır.

• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütmüş olduğumuz e- belediye sistemi ile ilgili personelin ve birim amirlerinin bildirdiği sorunlar çözülmüş, talepler ise yerine getirilmiştir.

• Ayrıca Daire Başkanlıklarından gelen e-imza talepleri yerine getirilmekte olup, mevcut e- imzaların son kullanma tarihinin takibi yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

• Merkez ve İlçelerde güvenlik hizmeti vardiya usulü 24 saat esasına göre sağlanmaktadır.

• Güvenlik zaafiyeti oluşmasına engel olmak maksadı ile kapı dedektörü ile yeterli sayıda el dedektörü bulunmaktadır.

• Genel Müdürlüğümüze gelen her vatandaşlarımıza güler yüzle hizmet vermeye özen gösterilmektedir.

• Vatandaşımız ve personellerimizin sağlığını koruyucu tedbirleri alarak dezenfekte istasyonları kurulmuştur. Bu istasyonlar vasıtası ile kuruma giriş ve çıkışta hijyen en üst seviyeye çıkarılmıştır. Kurum hizmet binamız ile vatandaşlarımızın kullanmış olduğu su yükleme cihazları periyodik olarak kendi imkanlarımız ile ilaçlanmaktadır.

• Personelin görev yerleri ile ilgili telli ve telsiz iletişim araçları ile irtibat sağlanmaktadır.

• Görev alanımızda bulunan tüm personelin devriyelerini kontrol eden elektronik tur kontrol sistemini hizmete alarak ; personelin sabit değil hareketli olarak görev yapması sağlanmıştır.

• Genel Müdürlüğümüzde ana hizmet binasında, iç mekan güvenlik kamerası 37 adet, dış mekan güvenlik kamerası 9 adet olmak üzere toplam 46 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

• MASKİ Kule, Yarhasanlar Hizmet Binası, Su Arıza Birimi, Horozköy depoları ve BESOT hizmet binasında toplam 157 adet güvenlik kamerası ile 24 saat esasına göre izlenmektedir.

• Güvenlik kameraları güvenlik personeli tarafından fiziki olarak 7 gün 24 saat esasına göre izlenmektedir.

• 2023 yılı verilerine göre aylık ziyaretçi ortalama 1.660 kişi, günlük ziyaretçi ortalama 55 kişi, toplam 19.919 kişi Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmiştir.

Tarih	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	2.044
Şubat	1.555
Mart	1.994
Nisan	1.406
Mayıs	1.473
Haziran	1.852
Temmuz	2.297
Ağustos	2.046
Eylül	1.686
Ekim	1.362
Kasım	864
Aralık	1.340
Toplam	**19.919**

Tablo 30: Ziyaretçi Durum Çizelgesini Gösterir Tablo



Saruhanlı Paşaköy Mahallesi



Yunusemre Uncubozköy İçme Suyu Deposu Vana Değişimi

• Genel Müdürlüğümüz santral personeli hizmet kalitesini artırmak, yasal sorumluluklarımızı yerine getirmek, vatandaşlarımızın soru ve sorunlarına anında cevap vermek amacıyla hafta içi mesai saatlerinde hizmet vermektedir.

Aşağıda belirtilen 2023 yılı verilerine göre cevaplanan çağrı sayısı ortalama olarak aylık 20.564 kişidir.

Tarih	Kişi Sayısı
Ocak	1.796
Şubat	1.277
Mart	1.530
Nisan	1.270
Mayıs	1.582
Haziran	1.527
Temmuz	2.399
Ağustos	2.364
Eylül	2.048
Ekim	1.843
Kasım	1.073
Aralık	1.855
Toplam	**20.564**

Tablo 31: Santral Aracılığıyla Cevaplanan Çağrı Sayısını Gösterir Tablo

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

• Tüm çalışanları kapsayıcı şekilde oluşturulan MASKİ Portal İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi uygulama modülü revize edilmiştir. Tüm çalışanlara yönelik "Modüler Eğitimler" yapılarak sürekli eğitim kapsamında "Mesleki Risklere Karşın" bilinçlendirme eğitim videoları sisteme yüklendi. Meslek hastalıkları ile İş Güvenliği Tehlikelerinden korunma ve baş edebilme yetileri geliştirilmiş bilinçli çalışan personeller yetiştirilmesi amaçlanması sağlanmıştır.

• Her ay Olağanüstü İş Güvenliği Kurul Toplantısı düzenli aralıklarla gerçekleştirilmiştir.

• İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi olarak kurum portal üzerinden bütün çalışanların kolaylıkla ulaşabilecek olduğu iş sağlığı ve güvenliği talimatları, iş kazası bildirim vb. formları yanı sıra talimatlar görev tanım formları güncellendi.

• Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün, 6331 Sayılı İSG Kanunu ve Mevzu hükümleri gereği; işveren, işveren vekilleri ve çalışanların mevzuat hükümlerince yerine getirilmesi gerekli olan yükümlülüklerini içeren "İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi" revize edilerek yayımlanmıştır.

• Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim üzerinde ki entegrasyonu sağlamış olan sistem üzerinden, eğitim kayıtları bakanlığa gönderilmek üzere güncelleme revizyonu yapılmıştır. Aynı şekilde yeni işe giriş yapan personellerin iş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri tamamlanarak sistem üzerinden bakanlığa gönderilmiştir.

• Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim üzerinden çalışanların çalışma ortamları ve fiziki şartlarını belirleyen mesleki risk faktörlerin belirlenmesi yapılmış ve bakanlığa gönderimleri sağlanmıştır.

• 2023 yılına ait iş sağlığı ve güvenliği yenileme temel eğitimleri yüzyüze ve giremeyenler için online olarak; Genel Konular, Teknik Konular ve Sağlık Konuları başlıkları altında toplamda 52 eğitim videosu hazırlanarak, tamamı uzaktan olacak şekilde MASKİ portal üzerinden " Modüler Eğitimler " tamamlanmıştır.

• İş kazalarında işveren bildirim yükümlülüğünü yerine getirmek için (cezai işleme kalınmaması) günlük iş bakanlık sistemi üzerinden günlük takipleri yapılmıştır.

• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, Bakanlığın teftişi için yıllık eğitim ve çalışma planları hazırlanmıştır.

• Merkez ve ilçeleri kapsayan Acil Durum Eylem Planları güncellemesi yapılmış ve acil durum ekipleri güncellenmiştir.

• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzu hükümleri gereği olan, merkez ve ilçeleri kapsayan Risk Değerlendirme Raporları revize edilmiştir.

• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzu hükümleri gereği olan, MASKİ Genel Müdürlüğü Binasında "Yangın, Tahliye ve Deprem Tatbikatı" yapılmıştır.

• İş kazalarında kurum davaları için hukuk müşavirliğine "İş Sağlığı ve Güvenliği" konularında "Bilirkişi" olarak destek sağlanmıştır.

• Bütün ilçeleri kapsayacak şekilde sahada aktif olarak çalışan personellere yönelik "kanal işlerinde iş sağlığı ve güvenliği" kapsamlı mesleki yeterlilik eğitimleri verilmiştir.

• Bütün ilçeleri kapsayacak şekilde sahada aktif olarak çalışan personellere yönelik "elektrik işlerinde iş sağlığı ve güvenliği" konularına yönelik mesleki yeterlilik eğitimleri verilmiştir.

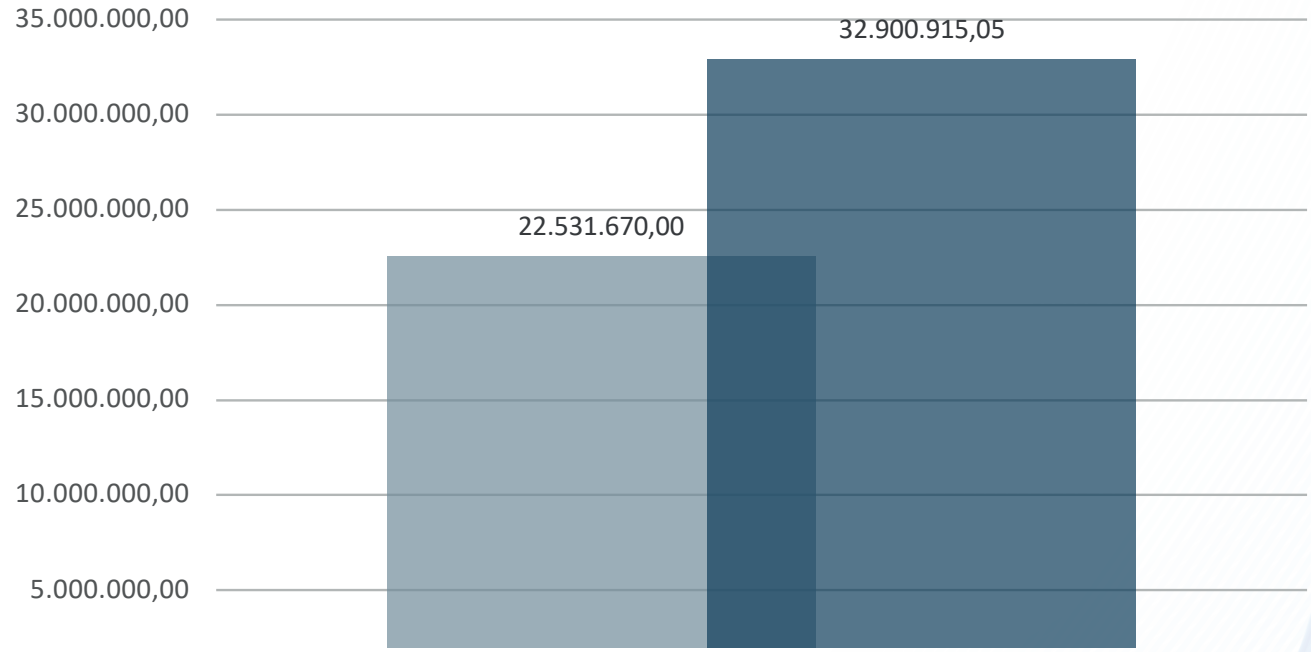
• Bütün ilçeleri kapsayacak şekilde sahada aktif olarak çalışan personellere atık su işlerinde iş sağlığı ve güvenliği konularına yönelik mesleki yeterlilik eğitimleri verilmiştir.

(ç) Bilgi ve Teknolojik Hizmetler

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	4.432.170,00	5.769.585,03	130,18%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	373.000,00	631.311,92	169,25%
03	Mal ve Hizmet Alımları	15.976.500,00	17.439.958,10	109,16%
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00	9.060.060,00	517,72%
Toplam		**22.531.670,00**	**32.900.915,05**	**146,02%**

Tablo 32: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 10: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının

• Genel Müdürlüğümüzün bilişim projelerini planlamak, proje analizlerini yapmak ve uygulama safhasına getirmek,

• Genel Müdürlüğümüzün bilgi teknolojileri vasıtasıyla yürütülecek işlerini ilgili birimlerle koordine ederek tespit etmek, sistem analizini yapmak, yazılımları hazırlamak, kullanıcıları eğitmek, yazılımların günün ihtiyaçları doğrultusunda güncelliğini sağlamak, ihtiyaç duyulan donanımları tespit ve temin etmek, yazılım ve donanımlarda meydana gelen arızaları gidermek veya bu işlerin yapılmasını sağlamak,

•Bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

• İdarenin, bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek.

•Bilgi Teknolojileri alanındaki kurum kullanıcılarına ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak eğitim vermek. Bilgi sistemleri ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılım ve donanımı temin etmek, kullanıcı eğitimlerini vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlamak,

• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hak ediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

• Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak ve ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

• 2023 yılı içerisinde kullanıcılardan ARIZA BİLDİRİM SİSTEMİ (ARBİS) üzerinden yazıcı ve tarayıcılar, bilgisayar monitör arızası, kamera arızası, donanımsal ve teknik 502 adet talebe %100 oranında cevap verilmiştir.

BİLDİRİM KATEGORİSİ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
YAZICI VE TARAYICILAR	16	10	8	12	12	8	10	8	13	8	16	14	135
AĞ VE SİSTEM YÖNETİMİ	10	4	9	8	7	8	7	8	4	3	5	2	75
YAZILIM GELİŞTİRME	8	2	5	1	1	1	4	1	4	-	1	4	32
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	-	2	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	5
YAZILIM DESTEK	20	9	12	6	9	4	7	10	3	7	1	1	89
İDARİ İŞLER	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
BİLGİSAYAR VE MONİTÖR ARIZASI	5	-	2	1	2	3	2	3	2	1	1	1	23
E-BELEDİYE	5	2	2	-	1	5	2	1	3	1	1	3	26
DONANIMSAL VE TEKNİK TALEPLER.	16	9	9	6	10	4	10	8	11	8	6	10	107
KAMERA	2	-	-	-	-	2	1	1	-	-	3	-	9
TOPLAM	**82**	**38**	**48**	**34**	**42**	**37**	**43**	**41**	**40**	**28**	**34**	**35**	**502**

Tablo 33: Arıza Taleplerini Gösterir Tablo

• Manisa merkez ve ilçelerde bulunan uzak lokasyonların merkezden izlenmesi ve verilerin merkeze ulaştırılması maksadıyla kurulan anten sistemleri ana hat ve bağlı yerleşkeler 4G modemler ile değiştirilmiş olup sadece yerel noktaları bağlayan anten sistemleri kalmıştır.

• Kurum bünyesinde bulunan güvenlik duvarı ve anti virüs uygulamaları lisansları yenilendi ve sistemin stabil çalışması sağlanmaktadır.

• Sunuculara gelen önemli güncellemeler için yeni işletim sistemi altyapısına geçiş başlamış olup devam etmektedir.

• KVKK kapsamında uygulanacak teknik tedbirler için gerekli yazılım ve güvenlik uygulamalarının demo - test işlemleri yapılmakta ve yapılmaya devam etmektedir.

• KVKK kapsamında Log yazılımı (SIEM) ve Yetkisiz ağ erişim kontrol yazılımı (NAC) 01/01/2024 – 30/09/2024 tarihlerini kapsayan lisans ile kurulmuş olup izleme hizmeti ile birlikte devreye alınmıştır.

• Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığın kullanmış olduğu terminallerinde kullanmış olduğumuz Mobil Aygıt Yönetimi sistemi çalışır halde tutulmaktadır.

• Kurumumuz tahsilat kanallarından borçtan kesme ücretinin ödenmesi halinde, borçtan açma iş emrinin ve iş emrinin atanacağı personelin otomatik olarak seçilerek oluşturulması koşuluna, abonenin o gün itibarıyla vadesi geçmiş borcunun olmaması koşulu eklenerek iş akışı yeniden düzenlendi.

• Abone sözleşmesi ekranında, işletme sayacı seçildiğinde faaliyet türü kartlı ise bağlı olduğu mekanik sayaçlı su tarifesini, sayaç türünü ve kart detayını sözleşme üzerinde otomatik olarak güncelleyen yazılım geliştirmesi yapıldı.

• Kartlı sayaçlı abonelerinin,Maski Matik, Pratik Matik vb. kanallardan kredi satın alabilmeleri için ayrıca geliştirdiğimiz veri tabanı fonksiyonlarının/ prosedürlerinin 7/24 sorunsuz çalışmasını sağlamak.

• Kiosk cihazları sayısı (46 adet MASKİMATİK VE 92 adet MASKİPRATİK) şehir merkezinde kalabalık yerler gözetilerek 138'a çıkarıldı.

• 92 adet Pratik cihazı yazılımı ve tasarımı kurumumuz tarafından tamamlanmış olup, Manisa'nın tüm ilçelerinde ihtiyaca göre noktaları belirlenerek yerleştirilmiştir. Bu sayede abonelerimizin 7/24 pos cihazları ve nakit ödeme ile, su faturası ödeme ve kartlı sayaçlarına su kredisi yükleme imkanı sağlanmıştır.

• Tüm Pratik ve Matik kiosk cihazlarımıza haftanın 7 günü, 08.30 – 24.00 saatleri arasında telefon ve uzaktan bağlantı sağlamak yoluyla destek verilerek, vatandaşlarımızın sorunsuz bir şekilde işlem yapması sağlanmaktadır.

• Kurumsal web sitemizin ve mobil uygulamamızın tüm yazılım tasarım ve güncellemeleri kurum ihtiyaçları gözönünde bulundurularak gerekli olan güncellemeler yapılamkta ve vatandaşlarımıza en iyi şekilde bilgilendirmek üzere kontrol ve takibi sağlanmaktadır.

• Başkanlığımızca geliştirilen 772 aktif kullanıcılı Abone Bilgi Yönetim Sistemi (abone bilgi sistemi, tahakkuk bilgi sistemi, tahsilat bilgi sistemi, hukuk modülü (icra takip), muhasebe modülü (kısmi), sicil bilgi sistemi, adres bilgi sistemi, online iş emri modülü vb.) uygulamaların Büyükşehir Belediye Meclisi Kararları, Kurumumuz Tarife Yönetmeliği ve ilgili daire başkanlıklarının aldığı kararlar doğrultusunda gerekli görülen yazılım güncellemelerinin/geliştirmelerinin yapılması, anlık kullanıcı desteği verilmesi ve 7/24 sorunsuz çalışmasının sağlandı.

• Yeni yıla ait Katı Atık Tarife'lerinin hazırlıkları için ilçe belediyelerine, Abone Bilgi Yönetim sisteminde bulunan aktif abone sayıları, tüketim miktarları ve mevcut tarife bilgileri raporları yapıldı.

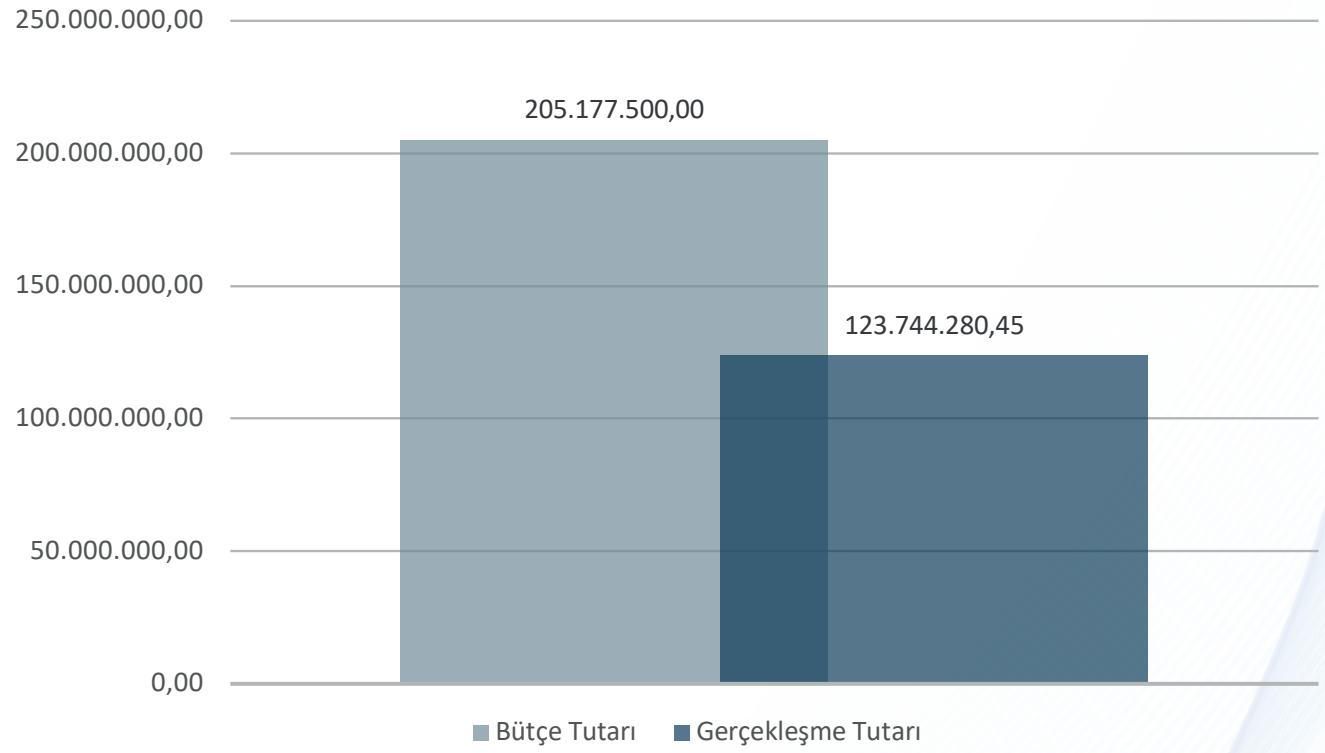
• Online İşlem Ekranı (online.manisasu.gov.tr) Abonelerimizin ödemelerini yapabildiği, su yüklemesi yapabildiği ve geçmiş tüm işlemlerini takip edebildiği online işlemler yazılımımızda güncellemeler yapılmıştır.

(d) Strateji ve Mali Hizmetler

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	19.980.500,00	21.024.502,10	105,23%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.689.000,00	2.957.066,86	109,97%
03	Mal ve Hizmet Alımları	4.208.000,00	8.886.494,24	211,18%
04	Faiz Giderleri	51.000.000,00	78.365.475,15	153,66%
05	Cari Transferler	7.300.000,00	12.510.742,10	171,38%
09	Yedek Ödenek	120.000.000,00	0,00	0,00%
Toplam		**205.177.500,00**	**123.744.280,45**	**60,31%**

Tablo 34: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 11: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın

• Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

• Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas alarak idare faaliyet raporu hazırlamak,

• Genel Müdürlüğümüzün yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

• Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

• Genel Müdürlüğümüzün mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

• Genel Müdürlüğümüz gelirlerini tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak, vezneler tarafından tahsil edilen tutarların gün içerisinde idarenin banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak,

• Genel Müdürlüğümüz gelirlerine ait tarifelerin ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını sağlamak,

• Mevzuatta öngörülen sürelere göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,

• Genel Müdürlüğümüzün aylık mizan, bilanço ve kesin hesaplarını hazırlamak,

• Genel Müdürlüğe ait her türlü vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri ile diğer yasal kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,

• Genel Müdürlüğümüzün finansman ihtiyacını temin etmek,

• Genel Müdürlüğümüzün, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.

• Cari ve vadeli hesapların bankalardan gelen ekstrelere göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır,

• Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili kurumlara ödenmesini sağlamıştır,

• Mutemetlere, kuruluşlarla ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmalarını sağlanmıştır.

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu bulunmamaktadır. Bu nedenle, söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10.maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur "yazısı istenilmiş olup borcu olmayanlara ödemeleri yapılmış, borcu olan firmaların borç tutarları ise söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.

• Kurumumuzdan 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.

• Genel Müdürlüğümüzde çalışmakta iken, hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları sürelere ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve kıdem tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.

• Ödeme emri belgeleri, içindeki ekli belgeleri de inceleyerek ilgili kişi veya firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.

• Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.

• Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.

• Hesap kontrolleri sonucunda mizanların aylık olarak Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girişi gerçekleştirilmiştir.

• 2023 Mali Yılı Bütçesi ve 2023 yılı Performans Programı hazırlanmış olup Kasım ayında yapılan MASKİ Genel Kurulu'nda kabul edilmiştir.

• Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine ödenek aktarımı yapılmıştır.

• Genel Müdürlüğümüzün 2022 yılı idare Faaliyet Raporu hazırlanmış olup 2023 yılı Mayıs ayında yapılan MASKİ Genel Kurulu'nda bilgilendirilmesini müteakiben yayımlanmıştır.

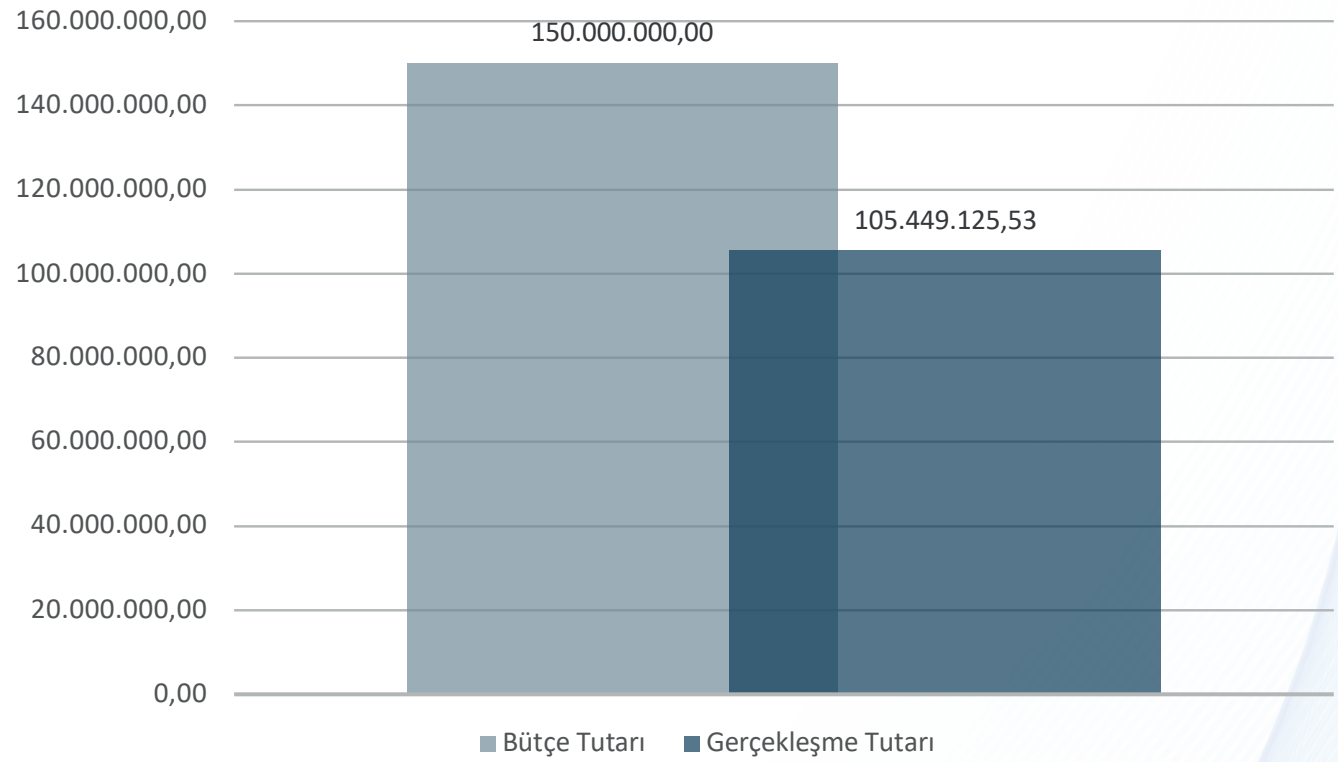
• Fatura ödeme ve kredi yüklemeleri, MASKİ gişeleri, banka vezneleri(otomatik ödeme, vezne, ATM dahil),Kiosklar (Pratikmatik, Su Matik), www.manisasu.gov.tr web adresimiz, Mobil Tahsilat Araçları, Manulaş(Bayiler),PTT Şubeleri ve acenteleri aracılığı ile toplam 1.689.418.186,99 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

(e) Abonelik Hizmetleri

(a) Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
1	Personel Giderleri	9.065.000,00	9.631.517,74	106,25%
2	Sosyal Güvenlik Primi Giderleri	1.100.000,00	1.292.899,09	117,54%
3	Mal Ve Hizmet Alımları	74.835.000,00	86.300.344,70	115,32%
6	Sermaye Giderleri	65.000.000,00	8.224.364,00	12,65%
Toplam		**150.000.000,00**	**105.449.125,53**	**70,30%**

Tablo 35: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 12: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Abonelik İşlemleri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın

• Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, ilk abone(yeni bina), yeni abone kaydı, nakil, abonelik kapatma ve abonelerle ilgili her türlü işlemlerin, mevzuata uygun ve düzenli şekilde yapılmasını sağlamak,

• Kaçak ve mevzuata aykırı su kullananları tespit etmek, açma-kesme iş ve işlemleri kapsamında Genel Kurulca kabul edilen Tarifeler Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işlemleri uygulamak veya yasal işlemleri yapmak.

• Su ve atıksu ücret tarifelerinin belirlenmesini ilgili Daire Başkanlıkları ile koordine ederek Genel Kurula gönderilmesini sağlamak.

• Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı, hususlarına ilişkin istatistiki bilgi ve verileri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile hazırlamak,

• İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve aboneliklere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının tamiratının yapılmasını sağlamak. Kullanılamayacak durumda olan sayaç veya diğer malzemelerin hurdaya ayrılması işlemlerini yürütmek.

• Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak veya okutturmak, tüketim bildirimlerini abonelere ulaştırmak.

• Aboneliklerde mevcut her tip su sayacı ile ilgili şikâyet başvurularının değerlendirilmesi ve gerekli incelemenin yapılmasını sağlamak

• CİMER, manisa.bel.tr, manisasu.gov.tr internet adreslerinden gelen dilekçe, 185 Çözüm Merkezi aracılığı ile iletilen abone talepleri ile vatandaşlarımızın tahakkuk servisimize bizzat yaptığı müracaatlara hızlı bir şekilde cevap verilerek sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. Bu kapsamda abonelerimizin 61.993 Çözüm Merkezi ve 498 adet CİMER talebi değerlendirilerek cevap vermiştir.

• 3516 Sayılı "Ölçüler ve Ayar Kanunu"na dayalı "Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği" gereği, 10 yıllık damga süresini doldurmuş sayaçların değiştirilmesi, Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonuna gelen elektronik kartlı su sayaçlarının tamir ve diğer şikayetli mekanik su sayaçlarının kontrolünün yapılmasını sağlamak.

• Elektronik Kartlı Su sayacı kullanan yaşlı, kimsesiz ve engelli abonelerimize daha iyi hizmet verebilmek adına sosyal boyutta yerindelik ilkesi gereği ve abone memnuniyeti odaklı evden hizmet, su satın alma, taksit ödeme, sayaç kontrolü gibi iş ve işlemleri yürütmek

• Başkanlığımıza bağlı depoların etkin ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak, stok ve envanter yönetimini yapmak.

• Başkanlığımızın malzeme ve ekipman ihtiyacını tespit etmek, planlamak ve satın alınmasına yönelik olarak ilgili Daire Başkanlığına iletmek. Alınan malzemelerin depolara alınması, uygunluğunun kontrol edilmesi ve depo içerisindeki düzeninin tanımlanan standartlara ve prosedürlere uygunluğunu sağlamak, depo düzeninin sürekliliğini kontrol etmek.

• Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, Daire Başkanlığının görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazılara, yasal süresi içinde cevap verilmesini ve bu yazıların düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak.

• Manisa Merkez, ilçe Merkezleri, köy ve beldeden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde arıza ve talep durumunda sayaçların değiştirilmesi işlemleri devam etmektedir.

• Manisa İl genelinde yaşlı ve engelli abonelerimiz başta olmak üzere sosyal boyutta yerindelik ilkesi gereği su satın alma, taksit ödeme, sayaç kontrolü, abonelik açma kapama gibi işlemlerde "Yalnız Değilsiniz" projesi kapsamında abonelere evlerinde veya hizmet araçlarımızla ev ortamlarından alınarak Kurumumuza ait binalarda 14.434 adet hizmet sunulmuştur.

• Başkanlığımızca 2023 yılında aboneliklere takılmak üzere Teknik Şartname çalışması yapılarak 1200 adet mekanik su sayacı, 5 adet DN-50, 5 adet DN-65, 5 adet DN-80, 5 adet DN-100 sayaç alımı yapılmıştır.

• El terminallerinden ekonomik ömrünü tamamlayan, batarya ömrü biten, fotoğraf kalitesi yetersiz gelen cihazların yerine ve göreve yeni başlayan personellerimiz için 2023 yılında 10 adet yeni el terminali envanterimize dahil edilmiştir.

• İl genelinde 67.874.549 metreküp su sarfiyatı ölçümü yapılmıştır.

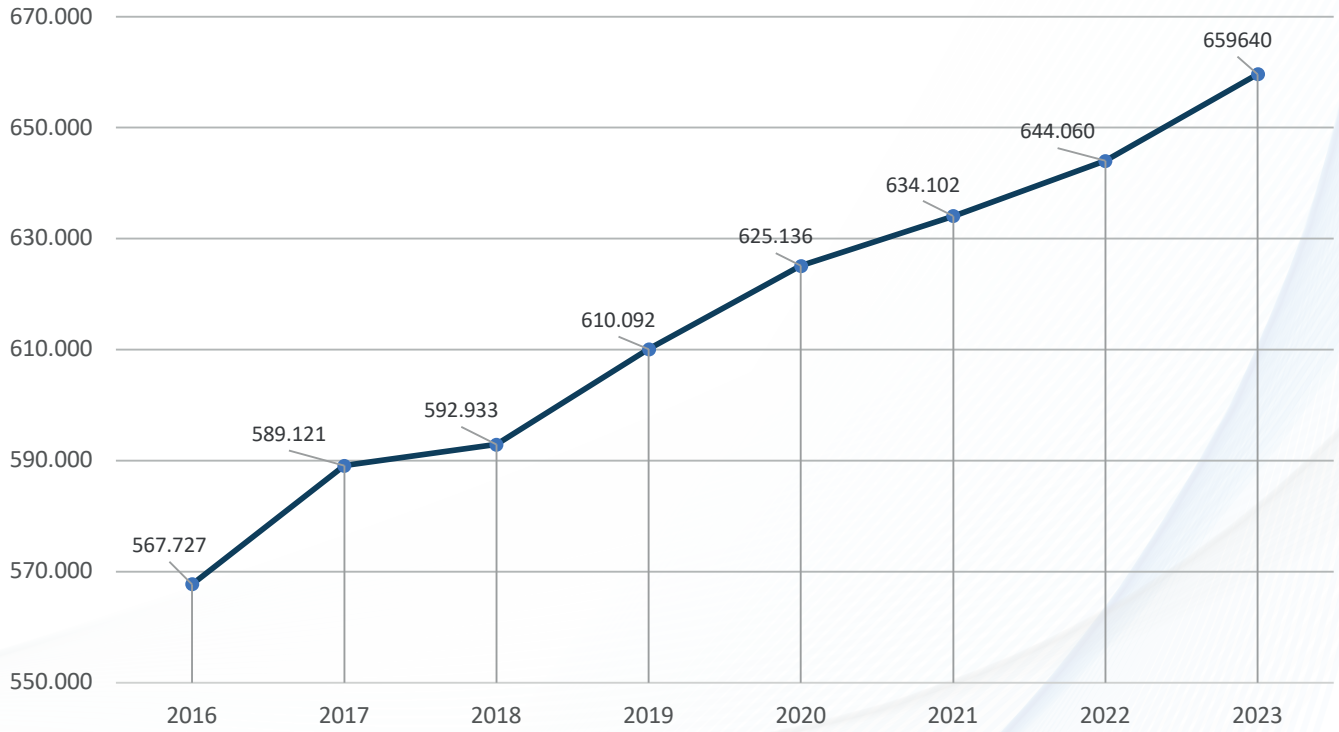
• İl merkezimizde istihdam edilerek tüm kartlı sayaçlı abonelerimizin rutin yada rutin dışı aralıklarla kontrol edilmesi amacı ile oluşturduğumuz yeni ekibimizle Turgutlu, Alaşehir, Ahmetli, Şehzadeler ve Yunusemre ilçelerimizde 107.769 abone kontrol edilmiş, bu kontroller sonucunda 3.036 adet pulse veya vana arızası tespit edilmiş karşılığında 202.075 m3 kayıp kredi karşılığında 4.795.369,93 TL tahakkuk edilmiştir. Bu denetimler esnasında ayrıca 420.988,81 TL tutarında kaçak ve usulsüz su kullanan abonelere tahakkuk yapılmıştır.

• Köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinde sayaçların kapı önüne alınması ve uzaktan Sayaç Okuma Sistemi ile birlikte sayaçların bulundukları yere gitmeden tüketim bilgilerine göre faturalandırma işlemi gerçekleştirilmeye başlanmıştır. 59 mahallede başlayan sayaçların kapı önüne alınması ve uzaktan okuma faaliyeti kapsamında; iş bitiminde 26 mahallede 12.813 abonenin sayacı kapı önüne montaj edilecek olup, bu aboneliklerin 9.764 adedi Rf/lora sistemi ile uzaktan okumalı aboneliklerdir. 33 mahallede ise 7.080 abonenin sayaçları kapı önüne alınacaktır.

• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak

• Merkezde oluşturduğumuz yeni kontrol ekibi ile öncelikli olarak İlimizin doğu ve kuzey hattında bulunan ilçe ve diğer yerleşim alanlarında Atıksu Aboneliği olmayan ticarethaneler ve resmi kurumlar başta olmak üzere tüm abone tiplerinin kontrolünü sağlıyoruz. Bu kapsamda 18.967 noktada yapılan denetimlerde 255 adet Abone Kayıtsız Atıksu, 51 adet Abone Kayıtsız Şebeke Suyu, 9 adet Usulsüz Su Kullanımı, 225 Adet Aparata Müdahale, 68 Adet Sayaca Müdahale, 207 adet Düz Boru ile sayaçsız Kaçak kullanım tespiti yapılmıştır.

• Manisa merkez ve ilçelerde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan müşterek çalışmada ilkokullarda 9.456 öğrenci, Manisa İl Müftülüğü ile koordine edilerek, il genelinde camilerimizde yaz Kur'an Kurslarına gelen 167 öğrenci olmak üzere toplam 9.623 öğrencimize "su tasarrufu eğitimi" verilmiştir.

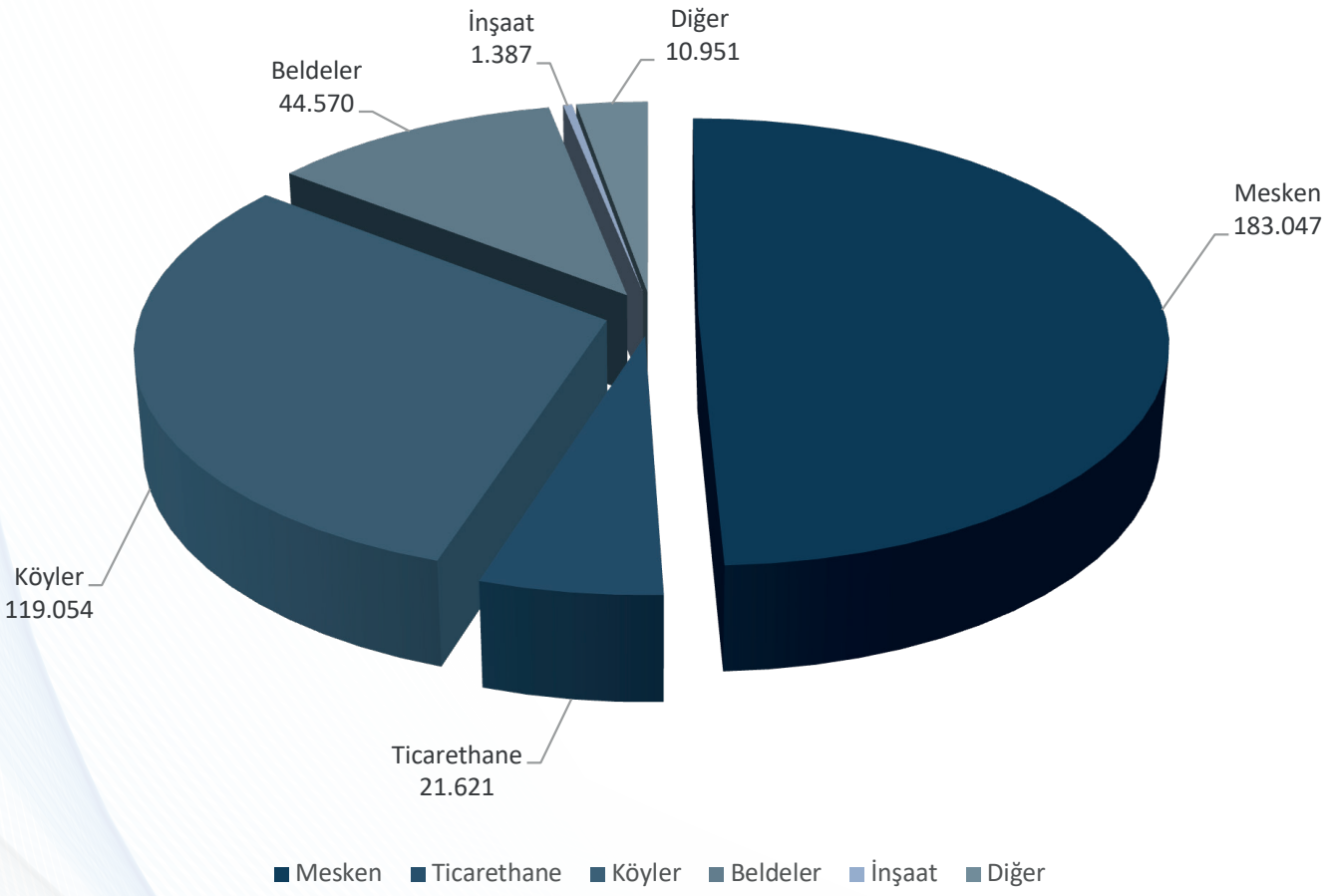


Tablo 36: Yıllara Sari Abone Sayılarını Gösterir Tablo

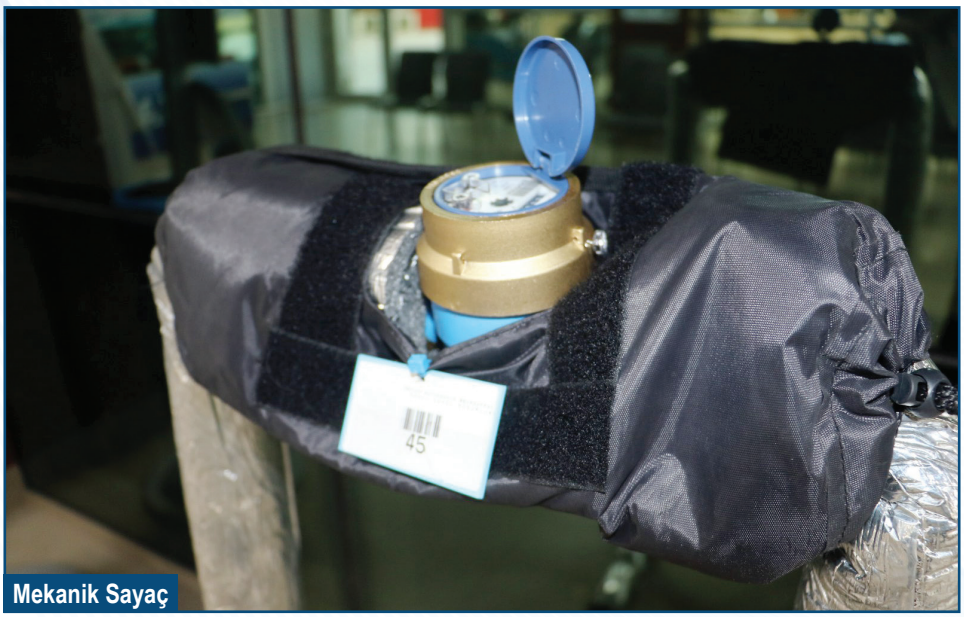
İl Geneli Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı

ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
MESKEN	183.047
TİCARETHANE	21.621
KÖYLER	119.054
BELDELER	44.570
İNŞAAT	1.387
DİĞER	10.951
TOPLAM	**380.630**

Tablo 37: Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımını Gösterir Tablo

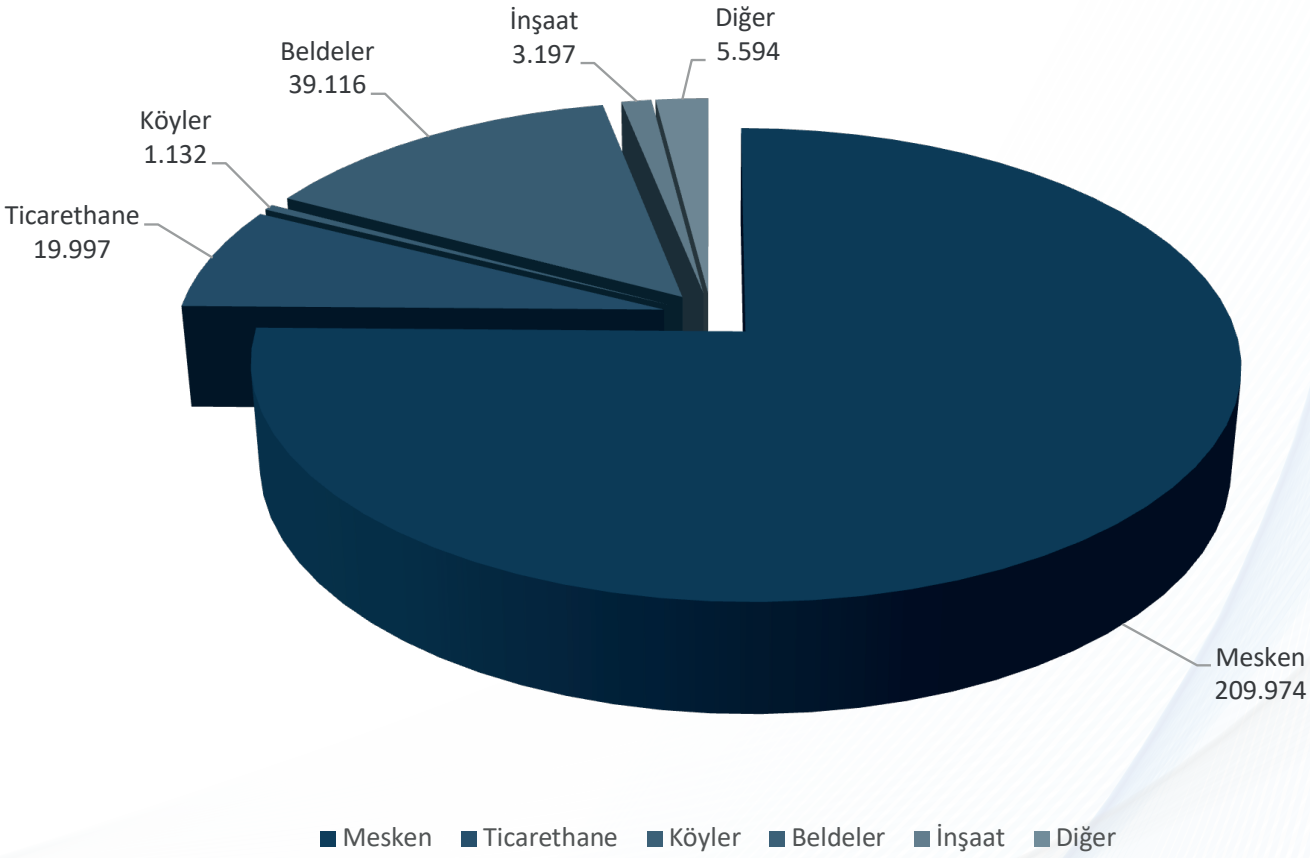


Şekil 13: Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı


Mekanik Sayaç

ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
MESKEN	209.974
TİCARETHANE	19.997
KÖYLER	1.132
BELDELER	39.116
İNŞAAT	3.197
DİĞER	5.594
TOPLAM	**279.010**

Tablo 38: Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımını Gösterir Tablo



Şekil 14: Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımı

İlçe	Aktif Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı (İlçe Merkezi)	Aktif Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı (İlçe Merkezi)	Toplam Abone Sayısı (İlçe Merkezi)	Aktif Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı (Belde)	Aktif Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı (Belde)	Toplam Abone Sayısı (Belde)	Aktif Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı (Köy)	Aktif Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı (Köy)	Toplam Abone Sayısı (Köy)	Aktif Mekanik Sayaçlı Abone Sayısı (Genel Toplam)	Aktif Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı (Genel Toplam)	Toplam Abone Sayısı (Genel Toplam)
Ahmetli	272	5.648	5.920	343	329	672	2.047	29	2.076	2.662	6.006	8.668
Akhisar	30.575	31.328	61.903	4.724	3.690	8414	13.595	75	13.670	48.894	35.093	83.987
Alaşehir	7.503	19.279	26.782	3.917	3.317	7234	12.262	190	12.452	23.682	22.786	46.468
Demirci	2.732	6.664	9.396	1.167	0	1167	8.072	3	8.075	11.971	6.667	18.638
Gölmarmara	1.268	3.070	4.338	0	0	0	2.101	27	2.128	3.369	3.097	6.466
Gördes	1.547	4.742	6.289	1.069	747	1816	7.483	29	7.512	10.099	5.518	15.617
Kırkağaç	2.153	7.975	10.128	1.283	2.474	3757	3.944	52	3.996	7.380	10.501	17.881
Köprübaşı	1.942	1.170	3.112	679	508	1187	2.402	10	2.412	5.023	1.688	6.711
Kula	7.799	5.497	13.296	1.549	0	1549	6.628	9	6.637	15.976	5.506	21.482
Salihli	31.891	21.915	53.806	5.995	4.406	10401	13.487	100	13.587	51.373	26.421	77.794
Sarıgöl	1.546	5.804	7.350	0	0	0	8.661	109	8.770	10.207	5.913	16.120
Saruhanlı	4.599	6.346	10.945	5.822	4.755	10577	5.499	168	5.667	15.920	11.269	27.189
Selendi	1.448	2.113	3.561	0	0	0	5.463	48	5.511	6.911	2.161	9.072
Soma	11.437	25.146	36.583	3.306	5.747	9053	4.137	53	4.190	18.880	30.946	49.826
Turgutlu	33.788	25.019	58.807	3.897	3.618	7515	3.975	146	4.121	41.660	28.783	70.443
Şehzadeler	29.415	34.713	64.128	2.541	26	2567	7.441	13	7.454	39.397	34.752	74.149
Yunusemre	47.091	32.333	79.424	8.278	9.499	17777	11.857	71	11.928	67.226	41.903	109.129
Toplam	**217.006**	**238.762**	**455.768**	**44.570**	**39.116**	**83.686**	**119.054**	**1.132**	**120.186**	**380.630**	**279.010**	**659.640**

Tablo 39: 2023 Yılı Detaylı Aktif Abone Sayılarını Gösterir Tablo

• **Abone Hizmetleri "Yalnız Değilsiniz"**

Başkanlığımızca Kasım 2015'den bu yana yaşlı, engelli ve kimsesiz abonelere sosyal boyutta yerindelik ilkesi gereği ve müşteri memnuniyeti odaklı evde su hizmeti sunulmaktadır.

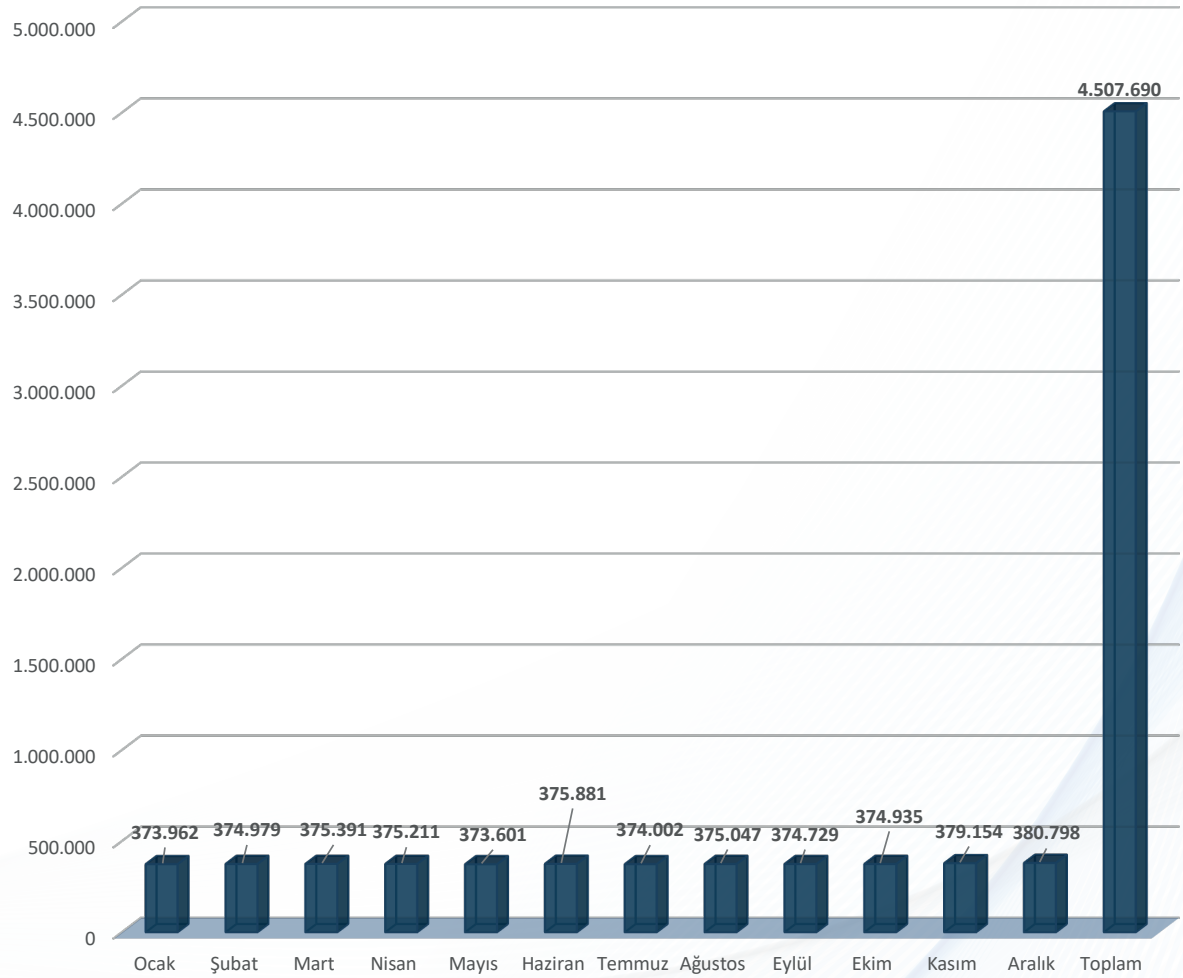
"Yalnız Değilsiniz" sloganlı bu proje kapsamında 2023 yılında abonelik açma kapama, su satın alma, sayaç taksiti ödeme ve diğer su hizmetleri ile ilgili ücretsiz olarak 14.434 adet hizmet sunulmuştur.

Ay	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hizmet Götürülen Yaşlı, Engelli ve Kimsesiz Aboneler	1.040	1.379	1.471	1.608	17.212	27.215	14.283	14.434

Tablo 40: Yalnız Değilsiniz Projesi Kapsamında Hizmet Sunulan Kişi Sayısını Gösterir Tablo

• 2023 Yılında toplam 4.507.690 adet endeks okuma işlemi gerçekleştirilmiştir.

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
TOPLAM ABONE SAYISI	377.714	377.453	377.792	378.297	378.502	378.843	379.014	379.299	379.376	379.592	380.949	380.798	4.547.629
ENDEKS OKUMA SAYISI	373.962	374.979	375.391	375.211	373.601	375.881	374.002	375.047	374.729	374.935	379.154	380.798	4.507.690
ORAN ORANI (%)	99,01%	99,34%	99,36%	99,18%	98,71%	99,22%	98,68%	98,88%	98,78%	98,77%	99,53%	100,00%	99,12%



Tablo 41: Endeks Okuma Sayılarını Gösterir Tablo

• Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü Abone İşleri Daire Başkanlığı olarak personel ile birlikte motosikletle sahaya inilerek, sayaçlar okunup, arızaları yerinde incelenmiştir. Kamu kaynaklarını verimli kullanılarak ve personelin yaptığı işi deneyimlemek için uygulamamız farkındalık yaratmaktadır.

• MASKİ Genel Müdürlüğümüz Çözüm Merkezine değişik nedenlerle başvuran vatandaşlarımızın taleplerini en etkin bir şekilde çözmek adına motosiklet uygulamamızı 17 ilçede yaygınlaştırdık.

• Bu süreçte kullandığımız teknolojik ekipmanları artırarak hem verimimizi yükselttik hem de akaryakıt başta olmak üzere kurumsal giderlerimizi asgari düzeye indirdik. Aynı zamanda tablet uygulamamızla iş hacmimizi arttırdık.

• RF/Lora Uzaktan Okumalı Sayaç Montajı Tamamlanan/Devam eden Mahalleler.

▪ **RF/Lora Uzaktan Okumalı Sayaç Montajı Tamamlanan/Devam Eden Mahalleler**

Sıra	İlçe	Mahalle	Kartlı Sayaçlı Abone Sayısı	RF/LORA Abone Sayısı	Toplam Abone Sayısı	Uzaktan Okuma Sayaç Takılma
1	Ahmetli	Gökkaya	349	332	681	Tamamlandı
2	Gördes	Ulgar	0	123	123	Tamamlandı
3	Salihli	Karayahşi	3	253	256	Tamamlandı
4	Saruhanlı	Azimli	0	165	165	Tamamlandı
5	Saruhanlı	Kayışlar	0	241	241	Tamamlandı
6	Saruhanlı	Tirkeş	2	361	363	Tamamlandı
7	Gölmarmara	Ozanca	2	399	401	Tamamlandı
8	Yunusemre	Karakoca	1	129	130	Tamamlandı
9	Salihli	Köseali	9	400	409	Tamamlandı
10	Saruhanlı	Büyükbelen	647	541	1.188	Tamamlandı
11	Saruhanlı	Sarıçam	0	225	225	Tamamlandı
12	Saruhanlı	Dilek	146	314	460	Tamamlandı
13	Şehzadeler	Yeniköy	216	228	444	Tamamlandı
14	Şehzadeler	Güzelköy	1	134	135	Tamamlandı
15	Şehzadeler	Sancaklıkayadibi	1	71	72	Tamamlandı
16	Saruhanlı	Çullugörece	0	219	219	Tamamlandı
17	Köprübaşı	Çarıklar	0	53	53	Tamamlandı
18	Turgutlu	Çepnidere	4	372	376	Tamamlandı
19	Saruhanlı	Kemiklidere	0	312	312	Tamamlandı
20	Saruhanlı	İshakçelebi	325	334	659	Tamamlandı
21	Saruhanlı	Mütevelli	447	616	1.063	Tamamlandı
22	Turgutlu	Avşar	8	1.190	1.198	Tamamlandı
23	Turgutlu	Urganlı	17	1.771	1.788	Tamamlandı
24	Turgutlu	Yeniköy	1	226	227	Tamamlandı
25	Alaşehir	Kemaliye	381	301	682	Tamamlandı
26	Gördes	Güneşli	489	454	943	Devam Ediyor
Toplam			**3.049**	**9.764**	**12.813**	

Tablo 42: Türüne Göre Abone Sayılarını Gösterir Tablo

▪ **Laboratuvardan Çıkan – Sevk Edilen Sayaç Bilgisi**

Sayaç Modeli	Onarılan	Ret	Toplam
Baylan AK-311	2.996	964	3.960
Baylan AK-211	0	343	343
Baylan AK-111	0	572	572
Luna	1.480	4	1.484
Metlap	0	282	282
Toplam	**4.476**	**2.165**	**6.641**

Tablo 43: Laboratuvarda İşlem Gören Sayaç Sayısını Gösterir Tablo

• Manisa Merkez ve ilçelerde Tüketici Hakem Heyeti kararı ile sökülen 170 adet ve Ombudsmanlık başvurusu sonucu sökülen 344 adet ön ödemeli elektronik kartlı sayaç, laboratuvar ortamında sıfırlanarak yeniden başka abonelere montajı gerçekleştirilmiştir.

• 2023 yılında su sayaçlarına yapılan tamirat ve bakım işlemleri neticesinde gerçekleştirilen tahakkuk tutarı toplamda KDV. dahil 1.022.585,55 TL. 'dir.

▪ **Açma Kesme Birimi Faaliyetleri**

Başkanlığımızca devreye alınan Açma- Kesme Takip Programı ve Tablet uygulaması sayesinde yeni abonelerin sahada sularının açılması, abonelik sonlandıranların sahada sularının kapatılması, borçtan su kesme ve açma işlemlerinin yapılması, yeni bina sayaç montajları ve damga tarihi dolmuş, arızalı sayaçların değiştirilmesi, usulsüz ve kaçak su kullanımı olan adreslere kontrol işlemlerinin tamamı tabletlere yüklenerek 400.611 adet (abonelik açma-kapama, borçtan kesme-açma, eks arıza vb.) iş ve işlemlerinin sonuçlandırılıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları merkez ve tüm ilçelerimizde en hızlı şekilde sonuçlandırılmıştır.

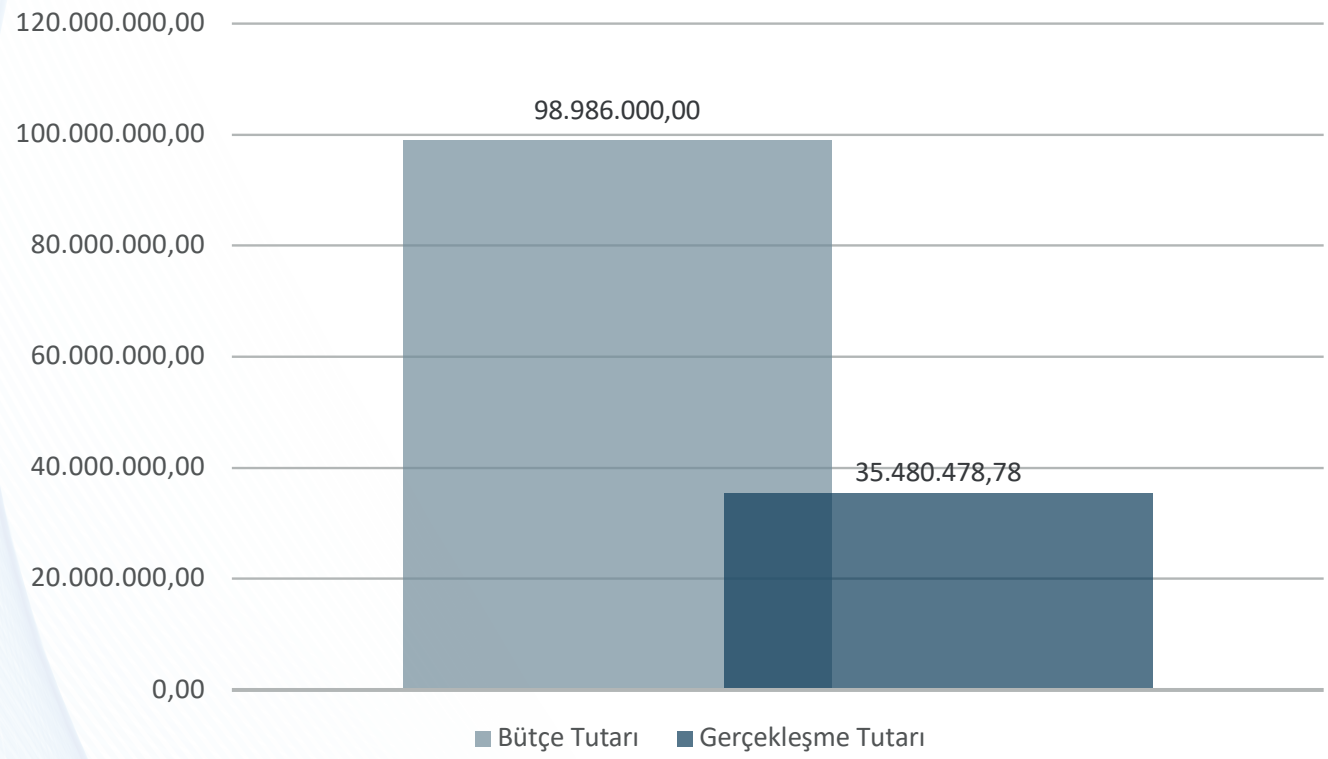
Faaliyet Türü	Miktar
Abonelik Kapatma	45.890
Abonelik Açma	60.322
E-Devlet Abonelik Açma	283
E-Devlet Abonelik Kapatma	6.983
Montajı Yapılan Elektronik Kartlı Sayaç Adedi	20.965
Montajı Yapılan Mekanik Sayaç Adedi	20.962
Arızalı Sökülen Sayaç Sayısı	15.012
İdari Bina ve Tesisler(Huzurevi, Kreş vb.) Tamir, Bakım	1.296
Borçtan Kesme	30.143
Borçtan Açma	29.583

Tablo 44: Açma Kesme Birimi Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetleri Gösterir Tablo

(f) Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	2.499.000,00	3.339.367,42	133,63%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	343.000,00	381.266,13	111,16%
03	Mal ve Hizmet Alımları	20.144.000,00	16.207.753,23	80,46%
06	Sermaye Giderleri	16.000.000,00	15.552.092,00	97,20%
Toplam		**38.986.000,00**	**35.480.478,78**	**91,01%**

Tablo 45: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 15: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Alaşehir Delemenler Mahallesi Dere Islahı ve Taşkın Koruma Projesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının

• Manisa ili yerleşim yerlerine içme suyu sağlayan su kaynaklarının korunması amacıyla evsel, endüstriyel, tarımsal kirletici kaynaklar için gerekli tedbirleri almak, aldırmak ve havza koruma çalışmaları yapmak,

• Akarsu ve baraj göllerinden numune almak, gerekli analizleri yapmak veya yaptırmak,

• İçme suyu ve atıksu ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapabilecek laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirmek,

• Endüstriyel ve evsel kirletici kaynakları olan işletmelerin önlem, arıtma, fosseptik projelerini onaylamak,

• Endüstriyel atıksu kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak ve gerekli durumlarda ilgili daire başkanlığı ile koordineli çalışmak,

• İdareye kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden gelen GSM – ÇED vb. izinlerde, ilgili daire başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde kurum adına görüş hazırlama sürecinde yer almak,

• Başkanlıkça hurdaya ayrılmasına karar verilecek taşınırların tespitinin yapılmasını müteakip, gereği yapılmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmek,

• Islahlı, ıslahsız tüm derelerin daimi akarlarını sağlamak, can ve mal emniyeti temin etmek amacıyla projeleri hazırlanmış dere ıslah tesisleri dışında kalan temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının periyodik olarak yapılmasını sağlamak başlıca görevleri arasındadır.

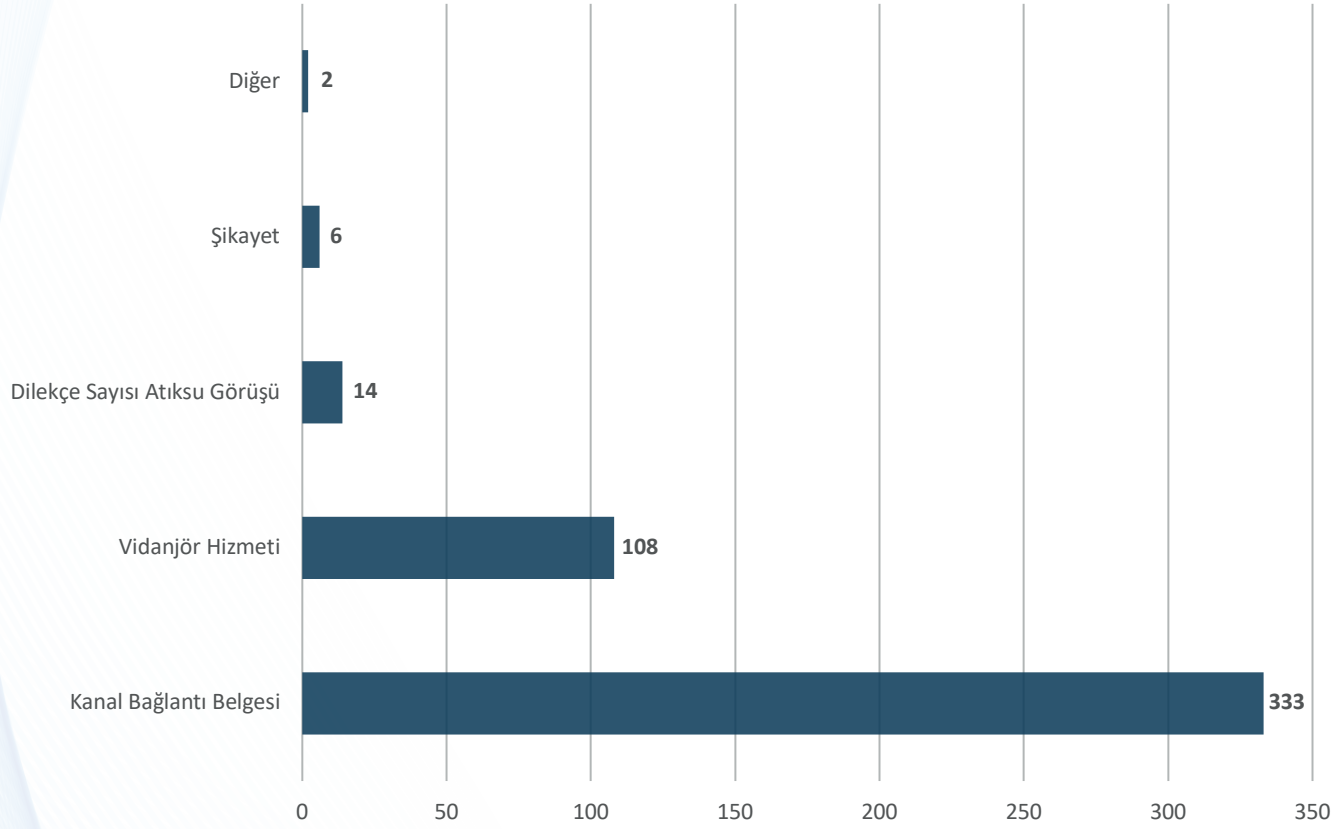
• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.



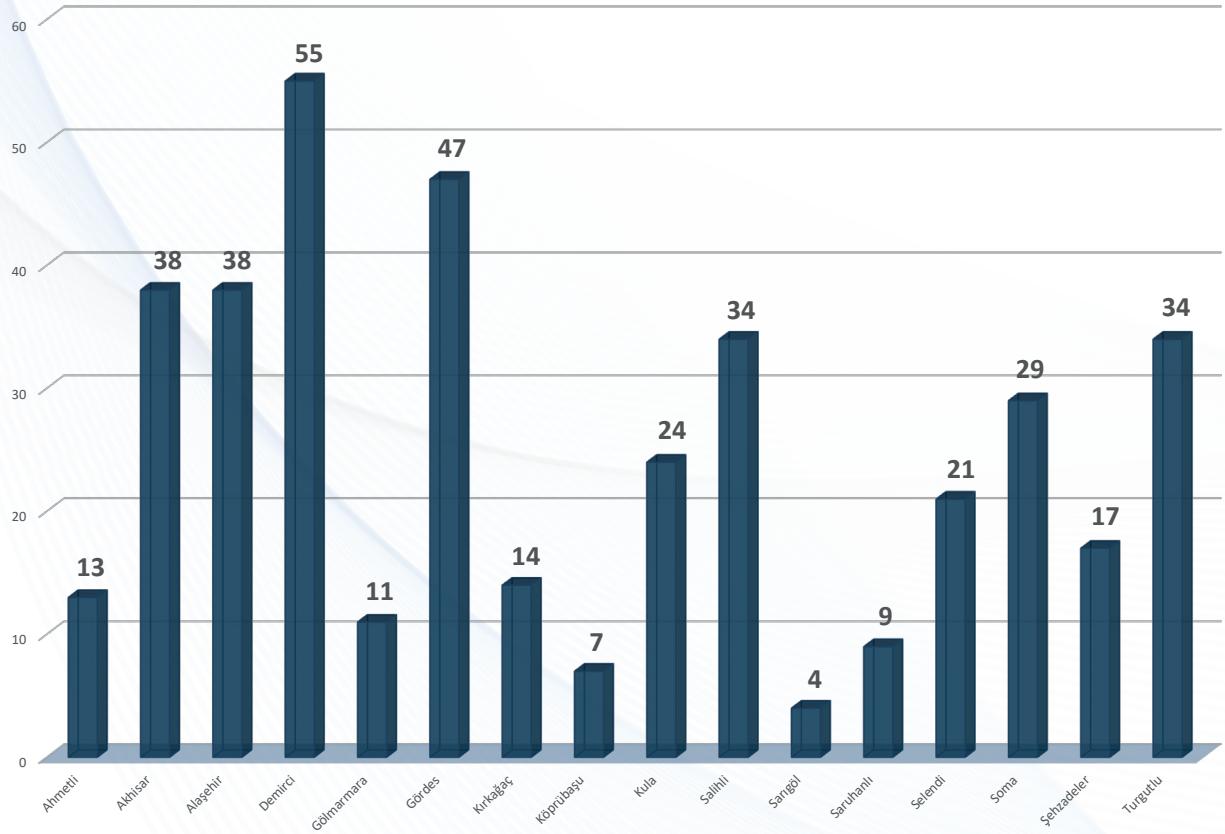
Atıksu Analizi

▪ Ruhsat Denetim Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

Manisa ili genelinde faaliyet göstermekte olan işletmelerin oluşturduğu atıksular denetlenerek "MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği"Tablo-1'de belirtilen limitlere uygun hale getirilmesi ve uygunluğun devamlılığı sağlanmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda işletmelere; atıksu türlerine, deşarj noktalarına ve sektörlerine bağlı olarak; "MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne istinaden deşarj kalite kontrol ruhsatı (DKKR), deşarj kalite kontrol ruhsatı gerekli değildir belgesi, oto yıkama-yağlama ve benzin istasyonları deşarj kalite kontrol ruhsatı (Oto-DKKR) ve vidanjör hizmeti yazısı düzenlenmektedir.



Şekil 16: Başvuru Sebebine Göre Dilekçe Sayıları



Şekil 17: İlçe Bazında Dilekçe Sayıları

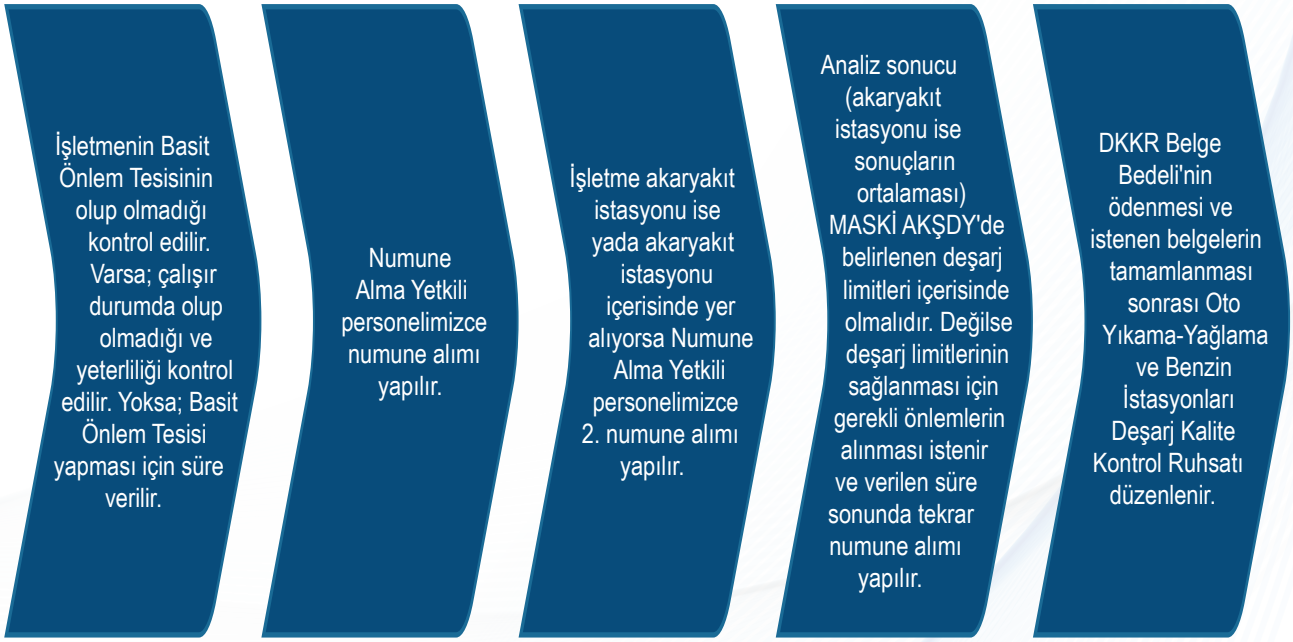
▪ Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR)

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarında oluşan endüstriyel nitelikli atıksuların, gerek kanalizasyon sistemi ile gerekse de sızdırmasız betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. Müdürlüğümüz 25 adedi 2023 yılında olmak üzere bugüne kadar toplamda 286 adet sanayi kuruluşuna DKKR düzenlemiştir.



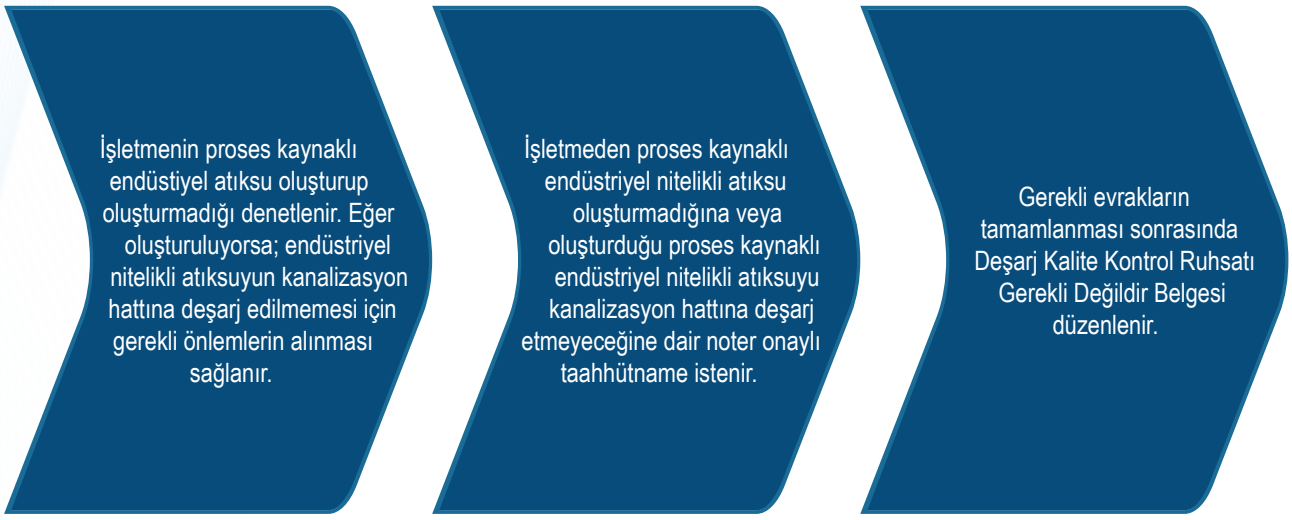
▪ Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonlarında oluşan endüstriyel nitelikli atıksuların, gerek kanalizasyon sistemi ile gerekse de sızdırmasız betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. Müdürlüğümüz 26 adedi 2023 yılında olmak üzere toplamda 327 adet işletmeye Oto-DKKR düzenlemiştir.



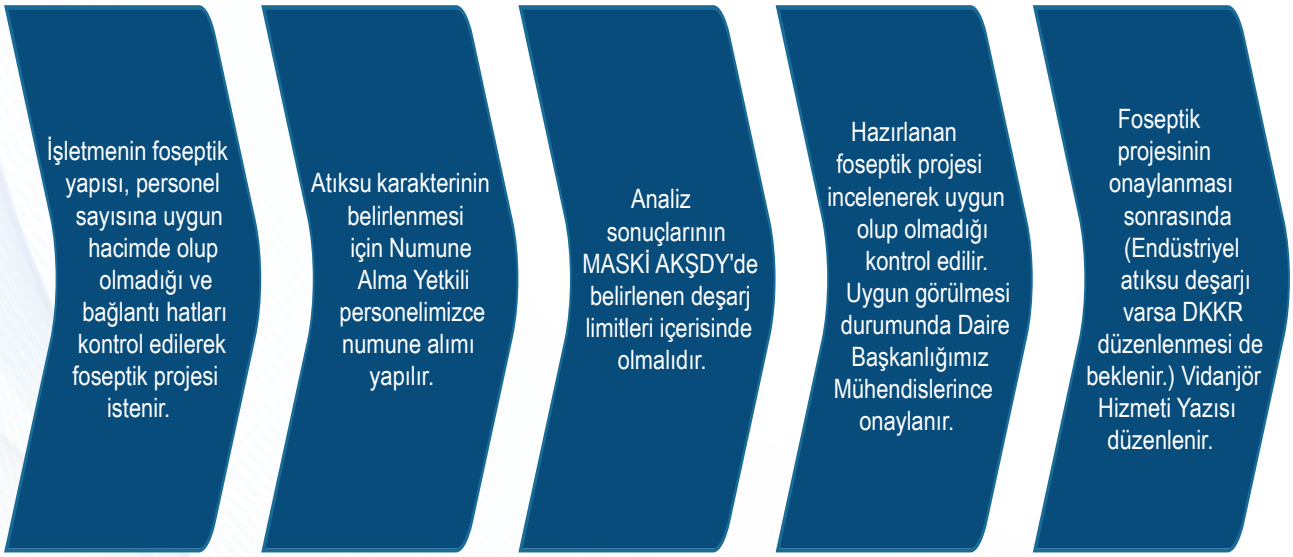
▪ Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarında oluşan evsel nitelikli atıksuların, gerek kanalizasyon sisteminden faydalanabilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. Müdürlüğümüz bugüne kadar 98 adedi 2023 yılında olmak üzere toplamda 1.204 adet sanayi kuruluşuna DKKR Gerekli Değildir Belgesi düzenlemiştir.



▪ Vidanjör Hizmet Yazısı

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarında oluşan evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların, sızdırmasız betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. Müdürlüğümüz 64 adedi 2023 yılında olmak üzere bugüne kadar toplamda 682 adet sanayi kuruluşuna Vidanjör Hizmet Yazısı düzenlemiştir.



▪ Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren işletmelere ait, Genel Müdürlüğümüz kanalizasyon hattına deşarj yapan Atıksu Arıtma Tesislerinin proje onayları Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır. Proje inceleme ve onay ücretleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünce belirlenen tarifeye göre tahakkuk edilmektedir.

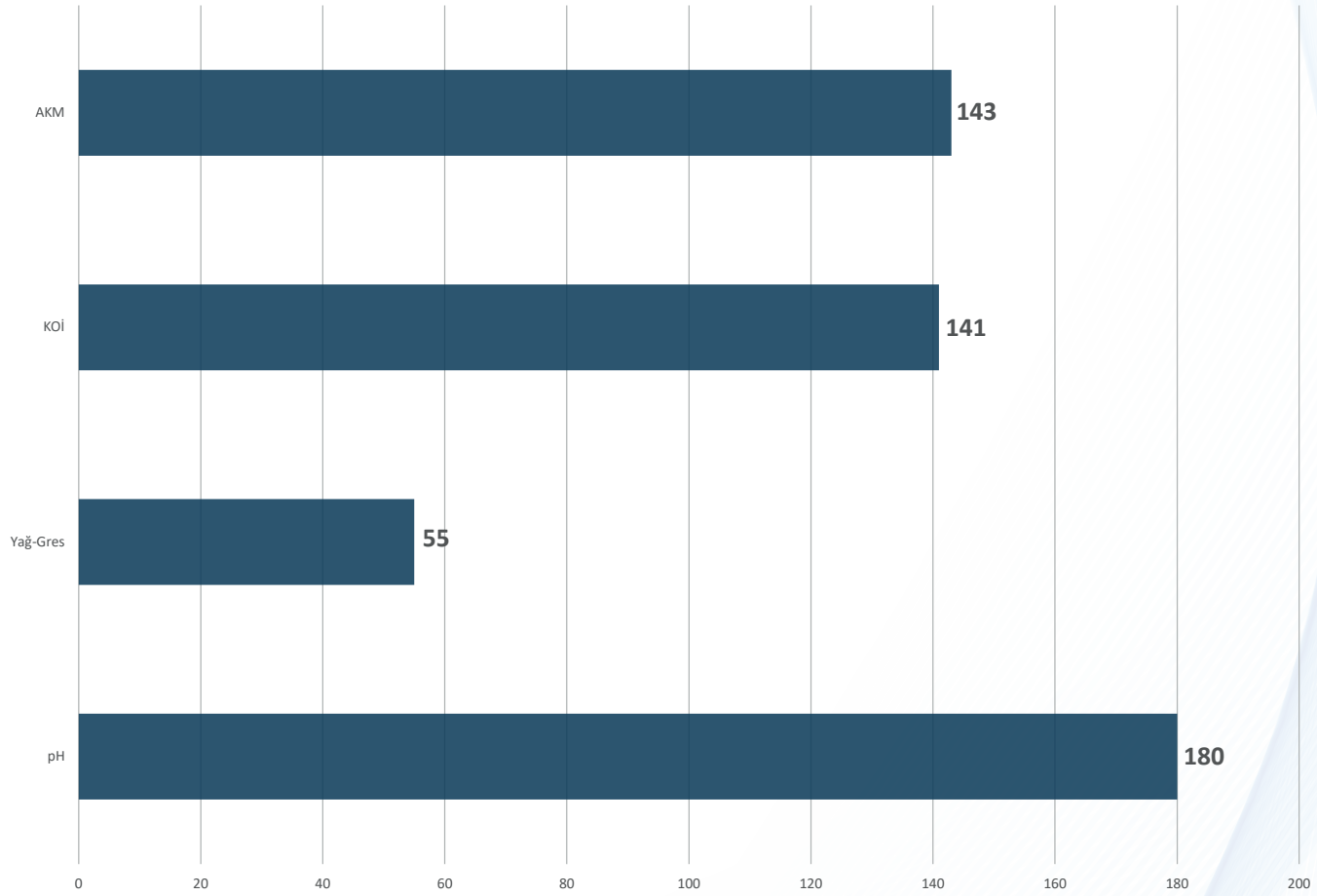
▪ Kirlilik Yükü Bedeli (KYB)

Endüstriyel nitelikteki atıksu üreten kuruluşlar, atıksuları ile ilgili ön arıtma kurmaları istendiği ve süre verildiği halde verilen süre içinde arıtma tesisini kurmaması, arıtma tesisi kurup işletmemesi, işlettiği halde limitleri sağlayamaması durumunda yönetmelikte öngörülen şartları sağlayıncaya veya işletme faaliyetine son verilinceye kadar Kirlilik Yükü Bedeli öder.

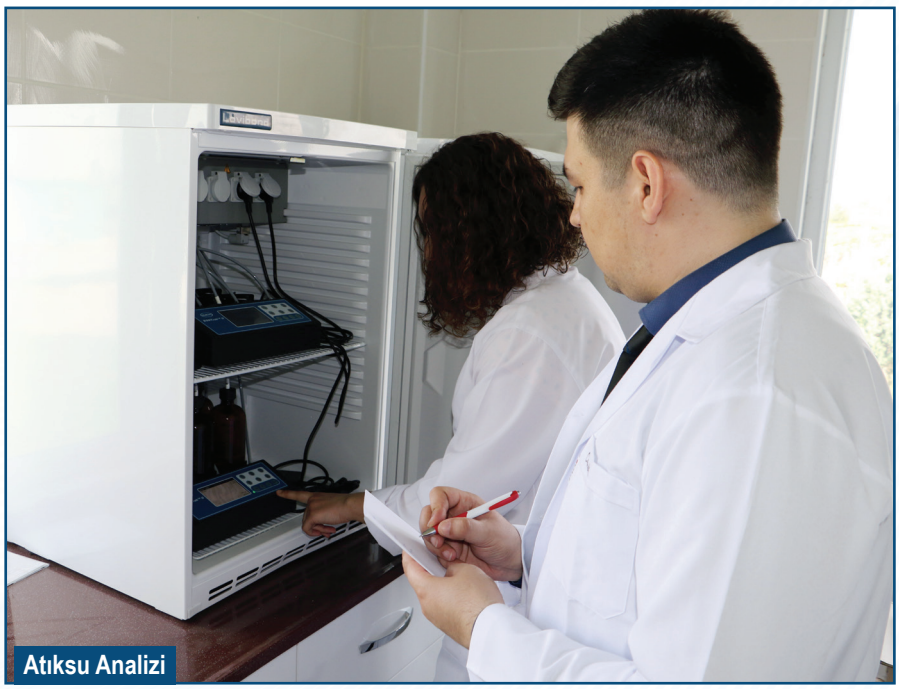
▪ Atıksu Analizleri

11.07.2016 tarihinden itibaren Manisa ili genelinde; sorumluluk sahamız içerisinde bulunan işletmelerin atıksularının mevzuata uygun bir şekilde deşarj edildiğini gösteren belgelerin; "Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı" ile "Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı" verilebilmesi için işletmelerden alınan atıksu numunelerinde; pH, Askıda Katı Madde (AKM), Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) ve Yağ-Gres, parametreleri Ruhsat Denetim Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü personeli ile Merkez Atıksu Arıtma Tesisi içerisinde bulunan atıksu laboratuvarında analizlenmektedir

Personelimiz atıksu analizleri ile ilgili eğitim-kurs ve seminerlere katılım sağlamış ve belgelerini almış olup laboratuvarın işleyişi ve analiz sonuçlarının yorumlanması ile ilgili ISO/TR 10013:2001 kalite yönetim sistemi dokümantasyonu, ISO/IEC 17025:2012 temel ve iç tetkik eğitimi ve ölçüm belirsizliği eğitimlerini de tamamlamışlardır.



Şekil 18: Analiz Sayıları


Atıksu Analizi

İlçe	Ahmetli	Akhisar	Alaşehir	Demirci	Gölmarmara	Gördes	Kırkağaç	Köprübaşı	Kula	Toplam
Gıda Sanayi	5	150	48	7	10	10	39	1	39	309
İçki Sanayi	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Kimya Sanayi	7	4	4	0	0	0	0	0	2	17
Metal Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Maden Sanayi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Taş Toprak İşleme Sanayi	3	0	2	0	0	1	0	0	0	6
Kömür Hazırlama İşleme ve Enerji Üretim Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Petrol Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deri Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Selüloz Kağıt Karton vb. Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Taşıt Fabrikaları ve Tamirhaneleri	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Tekstil Sanayi	0	0	0	0	1	0	0	0	5	6
Endüstriyel Nitelikli Atıksular	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
Benzin İstasyonları, Araç Bakım ve Liftli / Mumlu Yıkama Dahil	3	0	0	1	0	0	0	0	1	5
Araç Üst Yıkama ve Halı Yıkama İşletmeleri	3	2	11	0	0	1	2	0	1	20
Diğer	7	32	18	39	7	30	6	3	4	146
Toplam	**28**	**190**	**87**	**47**	**18**	**42**	**47**	**4**	**53**	**516**

İlçe	Salihli	Sarıgöl	Saruhanlı	Selendi	Soma	Şehzadeler	Turgutlu	Yunusemre	Toplam	Genel Toplam
Gıda Sanayi	16	1	21	4	14	5	14	78	153	462
İçki Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3
Kimya Sanayi	7	0	0	0	0	15	2	13	37	54
Metal Sanayi	0	0	0	0	0	1	4	31	36	37
Maden Sanayi	0	0	0	0	0	1	0	1	2	3
Taş Toprak İşleme Sanayi	2	0	0	1	0	1	0	5	9	15
Kömür Hazırlama İşleme ve Enerji Üretim Sanayi	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
Petrol Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deri Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Selüloz Kağıt Karton vb. Sanayi	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Taşıt Fabrikaları ve Tamirhaneleri	2	0	0	3	0	1	0	7	13	14
Tekstil Sanayi	0	0	0	1	1	0	3	3	8	14
Endüstriyel Nitelikli Atıksular	0	0	0	0	0	0	10	26	36	38
Benzin İstasyonları, Araç Bakım ve Liftli / Mumlu Yıkama Dahil	5	0	0	0	0	0	0	8	13	18
Araç Üst Yıkama ve Halı Yıkama İşletmeleri	10	0	0	0	25	2	8	5	50	70
Diğer	17	2	1	15	4	18	17	79	153	299
Toplam	**59**	**3**	**22**	**24**	**45**	**44**	**59**	**257**	**513**	**1029**

Tablo 46: Yapılan Denetimlerin Sektörlere ve İlçelere Göre Dağılımını Gösterir Tablo

▪ Dereler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu' nun Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 7' inci maddesinin r bendinde; "... dere ıslahını yapmak…" hükmü yer almaktadır.

15.07.2014 tarihi itibariyle Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz faaliyetine başlamış olup, 12.05.2015 tarihinde "Dere Islahı Yapım ve İnşaat Şube Müdürlüğü" kurulmuştur. Hizmet sahamız 17 ilçe, 13.228,50 km2 alan ve 1087 mahalleyi kapsamaktadır. Gediz ve Bakırçay havzası ile bunların anakol ve yan kollarından oluşan tüm derelerde Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı olarak taşkın riski olan derelerin ıslahı, temizliği ve dere kenarında can ve mal emniyeti sağlamak amacıyla korkuluk imalat çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

İlçe	Metraj (m)	Kübaj (m3)
Ahmetli	2.560	1.030
Akhisar	46.900	24.040
Alaşehir	8.600	2.245
Demirci	3.250	1.050
Gölmarmara	8.300	3.750
Gördes	1.950	60
Kırkağaç	7.830	3.915
Kula	7.870	17.820
Köprübaşı	5.400	5.640
Salihli	19.850	6.750
Sarıgöl	1.700	3.960
Saruhanlı	72.520	10.330
Selendi	12.318	5.454
Soma	8.950	1.175
Şehzadeler	40.870	21.520
Turgutlu	11.000	5.240
Yunusemre	22.250	8.420
Toplam	**282.118**	**122.399**

Tablo 47: İlçelere Göre Dere Temizlik Çalışmasını Gösterir Tablo

▪ Yapım İşlerinin Metraj ve Bedelleri

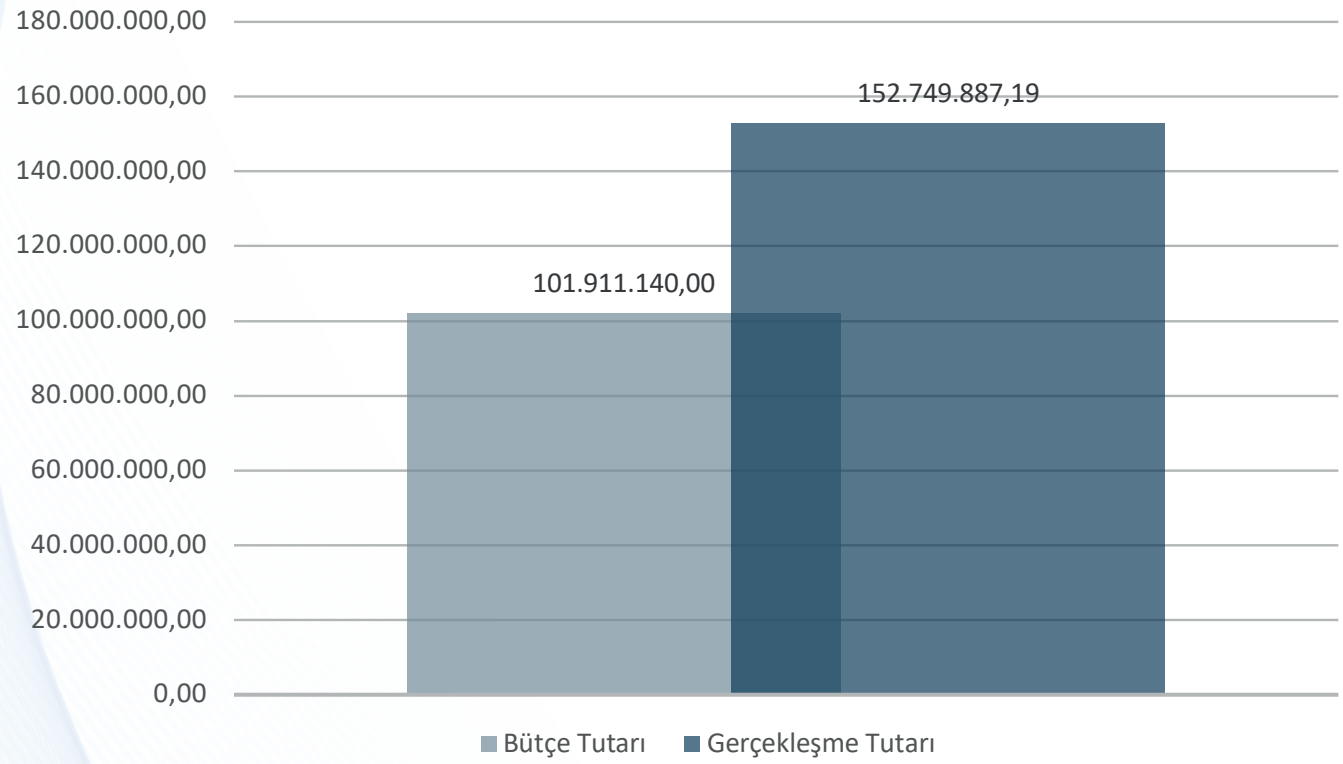
İlçe	Koruge Boru		Kutu Menfez		İstinat Tespit Duvarı Bendi	
	Metraj (Metre)	İmalat Nokta Sayısı	Metraj (Metre)	İmalat Nokta Sayısı	Metraj (Metre)	İmalat Nokta Sayısı
Ahmetli	54	4	8	1	0	0
Akhisar	42	5	70	6	0	0
Alaşehir	24	3	0	0	30	1
Demirci	84	6	0	0	0	0
Gölmarmara	24	4	0	0	0	0
Gördes	36	6	32	3	72	3
Kırkağaç	90	12	0	0	0	0
Kula	48	5	14	1	0	0
Köprübaşı	18	2	0	0	0	0
Salihli	48	4	12	1	0	0
Sarıgöl	12	1	36,5	3	0	0
Saruhanlı	144	13	32	3	0	0
Selendi	18	1	90	4	0	0
Soma	0	0	0	0	0	0
Şehzadeler	42	5	0	0	0	0
Turgutlu	114	12	12	1	0	0
Yunusemre	426	27	60	4	36	4
Toplam	**1.224**	**110**	**366,5**	**27**	**138**	**8**

Tablo 48: İlçelere Göre Dere Korkuluk Yapımını Gösterir Tablo

(g) Kanalizasyon Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	6.884.500,00	9.797.716,78	142,32%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.208.390,00	1.078.047,05	89,21%
03	Mal ve Hizmet Alımları	88.268.250,00	130.584.257,99	147,94%
06	Sermaye Giderleri	5.550.000,00	11.289.865,37	203,42%
Toplam		**101.911.140,00**	**152.749.887,19**	**149,89%**

Tablo 49: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 19: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Gördes Merkez Altyapı

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığının,

• Kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini ada ve parsel sınırı sonrasında ana kolektör hattına bağlantı noktasına kadar incelemek ve sunulan projeleri onaylamak, bağlantı esnasında gerekli kontrolleri yapmak,

• Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilmiş endüstriyel atıksuların sıhhi şartlara uygun olarak arıtma tesisine iletimini sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak,

• Mevcut veya yeni inşa edilecek olan kanalizasyon şebekeleri, yağmur suyu tesisleri ve terfi merkezlerinin işletmesini sağlamak, bu tesislerdeki her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, gerekli kazı izinlerini almak ve işlerin yürütülmesi için malzemelerin teminini sağlamak,

• Gelen talepler üzerine rabıt tıkanıklıklarını açmak, foseptik çekim hizmetlerini (kanal açma, kombine, vidanjör vb. araçlarla) yürütmek,

• Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin düzenli periyodlarla temizliklerini yapmak,

• Şebekelerde oluşan her türlü arızanın giderilmesini sağlamak ayrıca talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların Genel Müdürlüğümüz ücret tarifesinde belirtilen ücretler mukabilinde giderilmesini sağlamak,

• Kanalizasyon şebekesi olan yerlerde, şebekeye bağlı olmayan evsel ve deşarj kriterlerini sağlamış endüstriyel atıksuların mevzuata uygun olarak şebekeye bağlantısının yapılmasını sağlamak,

• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

• Endüstriyel atıksu kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak için ilgili daire başkanlıkları ile koordineli çalışmak,

• Mevcut, ana kanalizasyon, yağmur suyu hatlarındaki arızaları gidermek, giderilmesini sağlamak ve bu işlere ilişkin istatistik verileri tutmak,

• Ömrünü doldurmuş veya kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim bölgelerine kanalizasyon şebekesinin döşenmesini ve altyapı projelerinin hazırlanmasını sağlamak için gelen talepleri ilgili Daire Başkanlıklarına ileterek yapımının sağlanması,

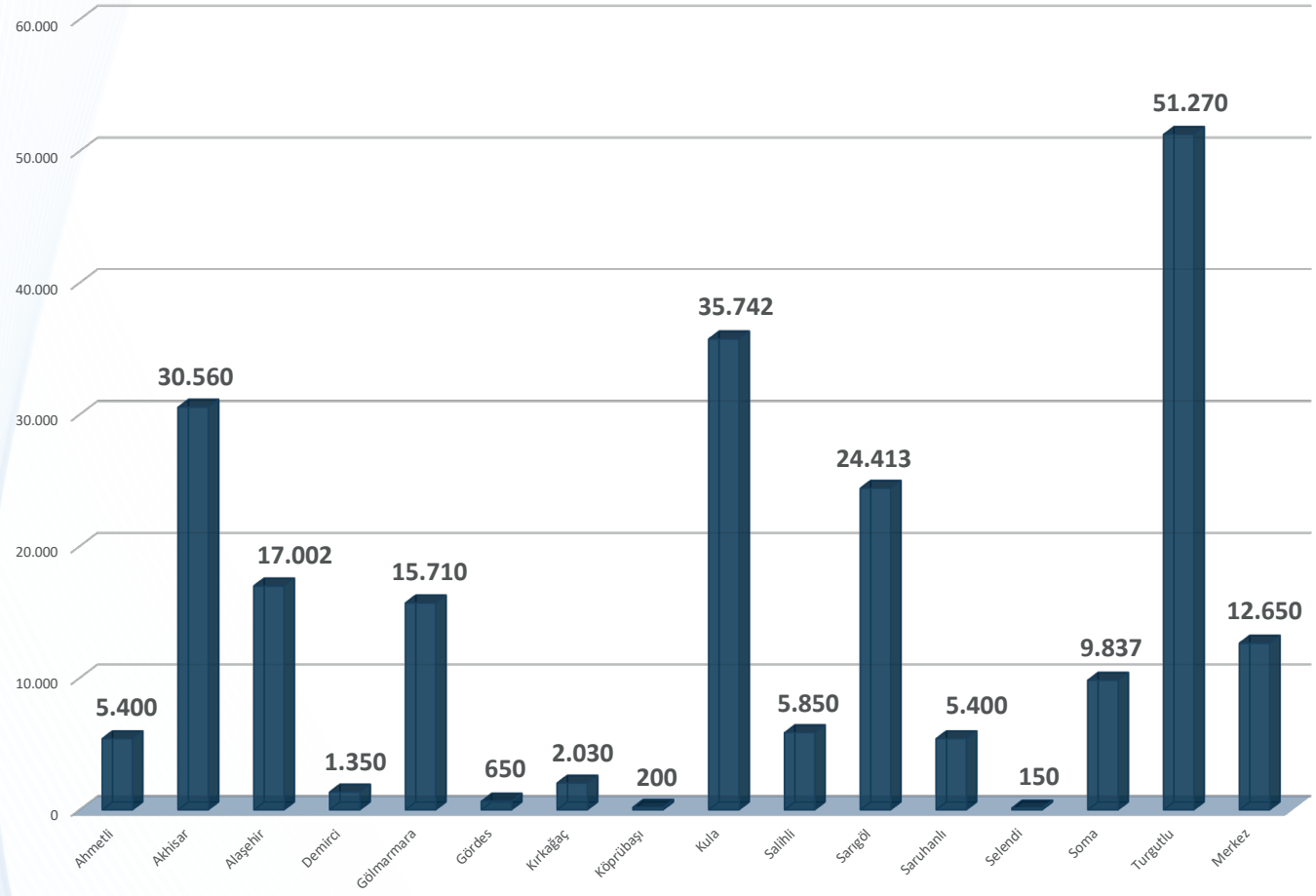
• Mevzuata uygun vidanjör çalışma izin belgesinin düzenlemesi ve uygulamaların denetiminin sağlanması başlıca görevleri arasındadır.

• Bakım Onarım Şube Müdürlüğü MASKİ Genel Müdürlüğü zemin katında MAKOM servisi ve Merkezde Kırtık Şantiyesi ile ilçeler dahil 305 personeli, araç ve ekipmanlarıyla 13 ana başlığa ayrılmış faaliyetleri ile hizmet vermektedir.

• 2023 Yılında merkez ve tüm ilçe Şefliklerimizle beraber mevcut kanalizasyon hatlarının tam kapasitede çalışmasını amaçlamıştır. Bu kapsamda yıllık ortalama kanal açma araçları ile gerçekleştirilen temizlik çalışması 2023 yılında 218.214 metreyi geçmiştir.



Turgutlu Urganlı Mahallesi

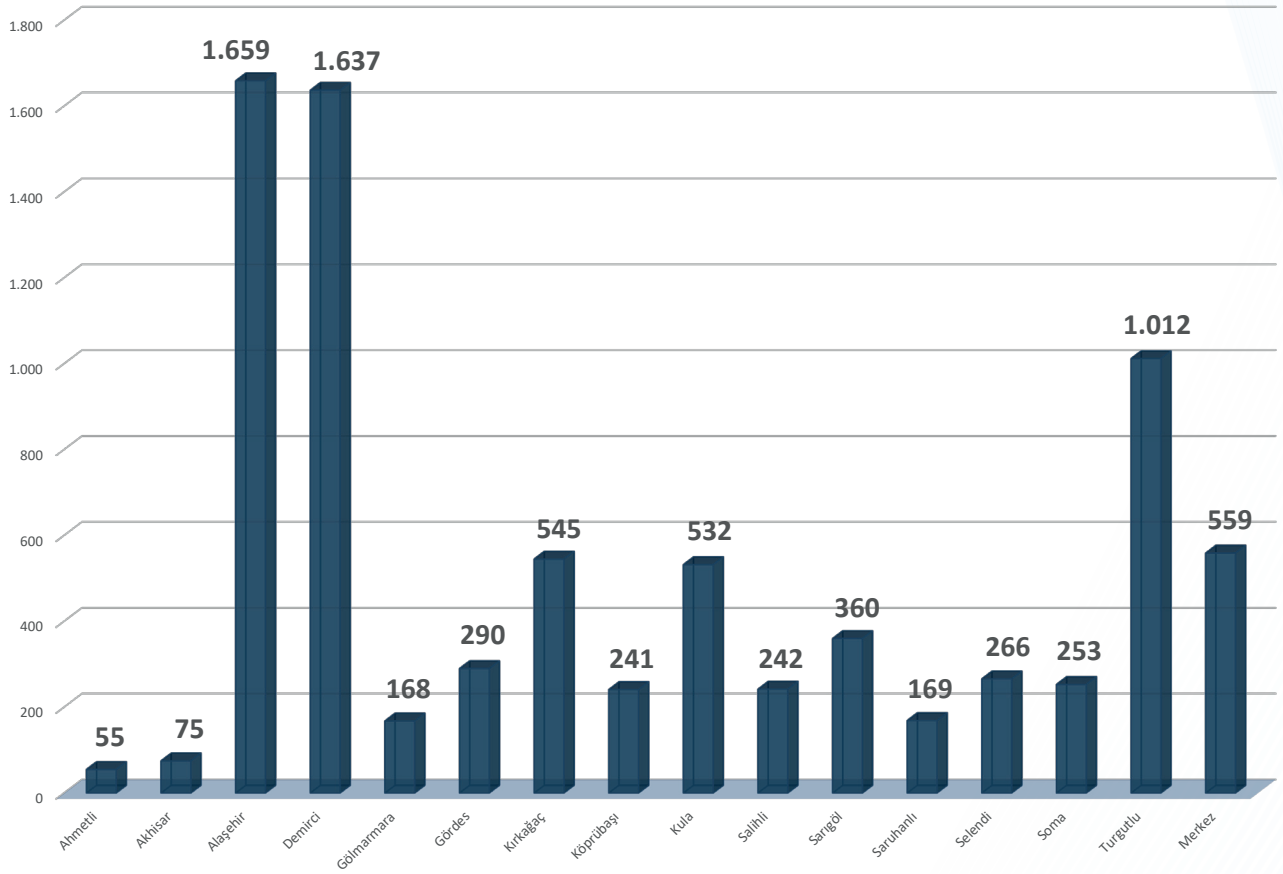


Şekil 20: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Temizlik Çalışması



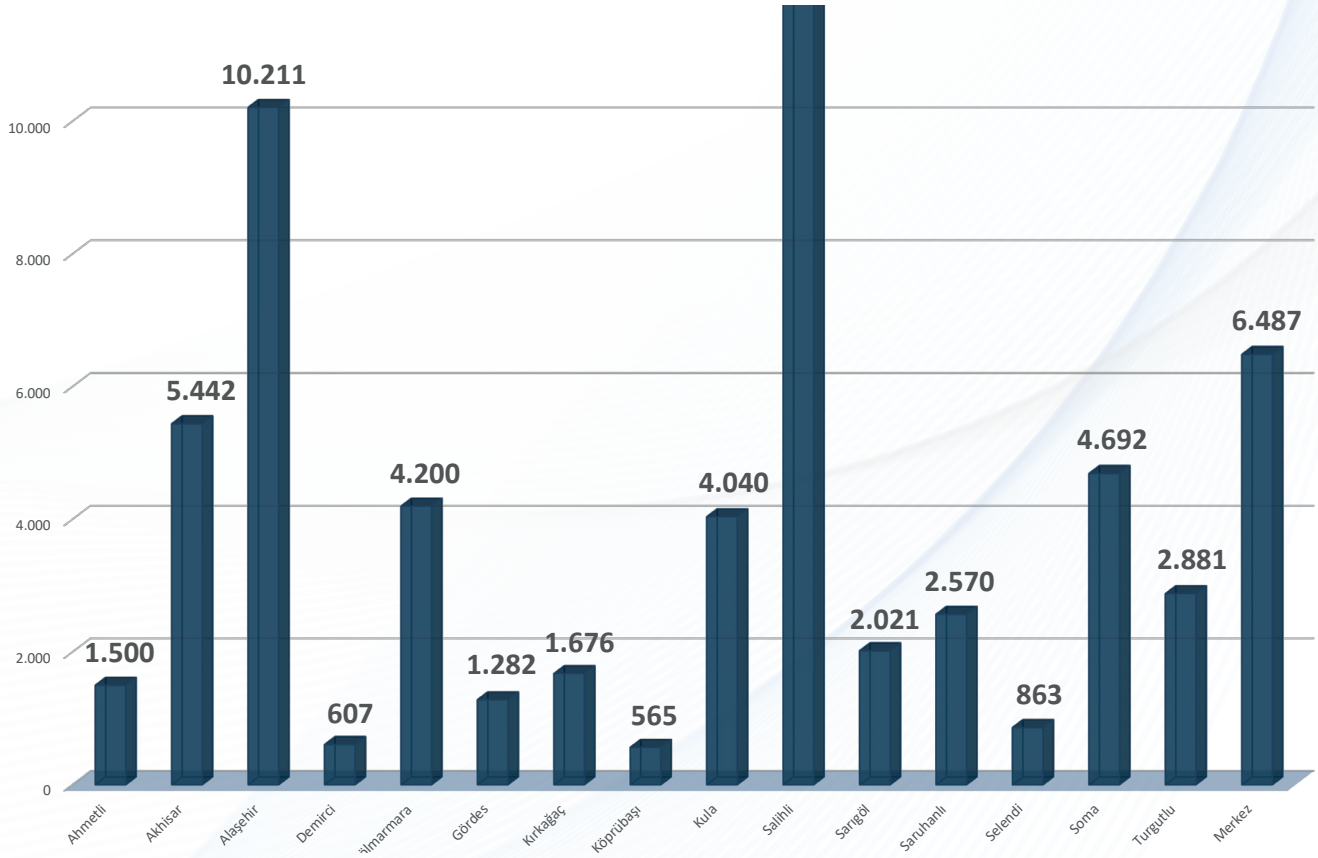
Şehzadeler Utku Mahallesi Erler Caddesi

• 2023 yılında 8063 metre kanalizasyon hattı tamir edilerek altyapı hizmetinin aksamaması sağlanmıştır.



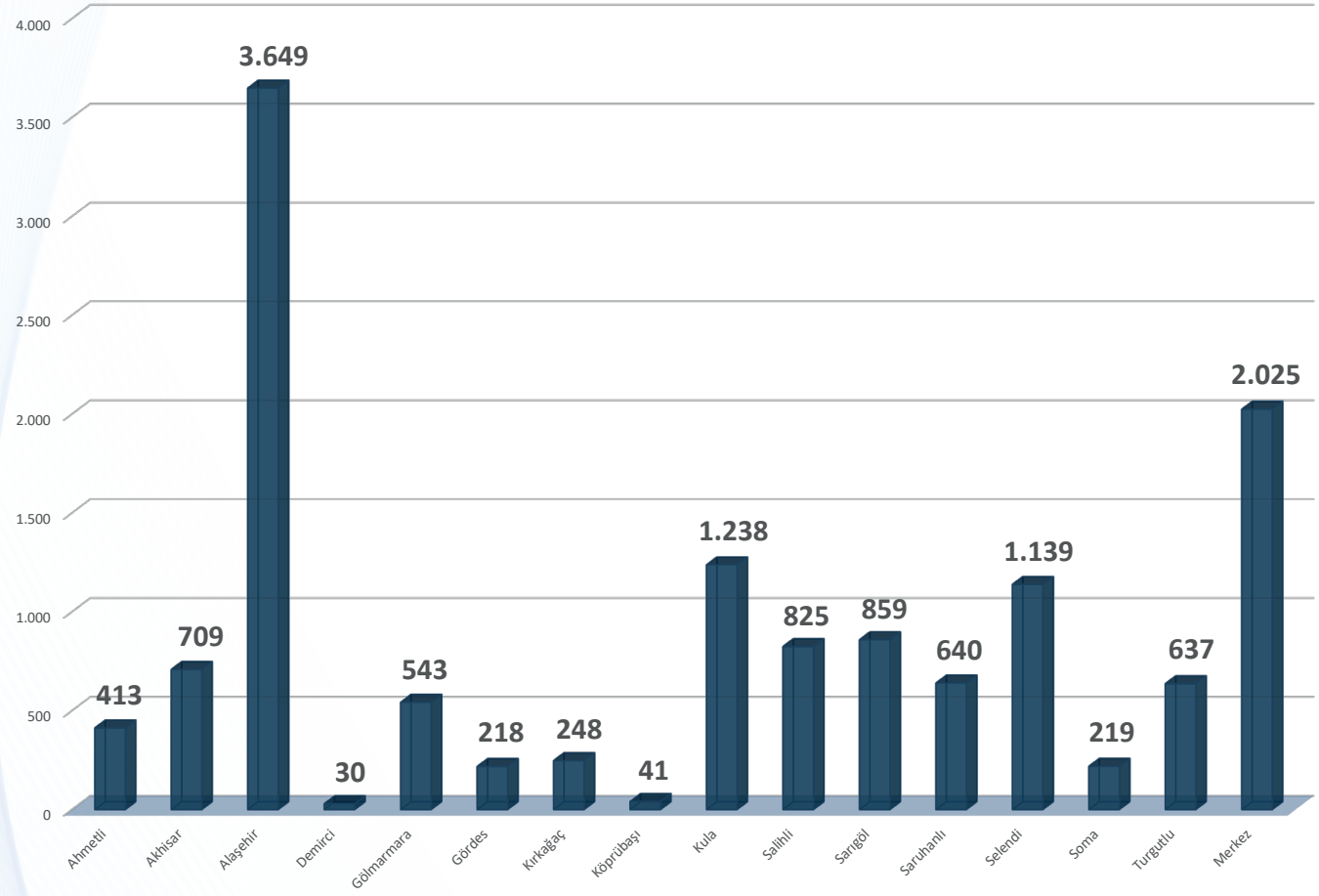
Şekil 21: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Hat Tamiratı

• Yağışlı havalarda yağmursularını mağduriyet oluşturmadan alıcı ortamlara deşarjını sağlamak amacıyla yüzey sularını toplayan yağmur suyu ızgaralarının temizliği önem arz etmektedir. Bu amaçla ihale edilerek ve kendi personellerimizin çalışmaları ile 2023 yılı içerisinde 61.061 adet yağmursuyu ızgarasında temizlik çalışması yapılmıştır.



Şekil 22: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Yağmur Suyu Izgara Temizliği

• Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda parsel sahiplerinin sorumluluğunda bulunan foseptiklerde ve bazı mahallelerde bulunan mahalle foseptiklerinde 2023 yılı içerisinde 13.433 adet vidanjör ile çekim hizmeti sunulmuştur.

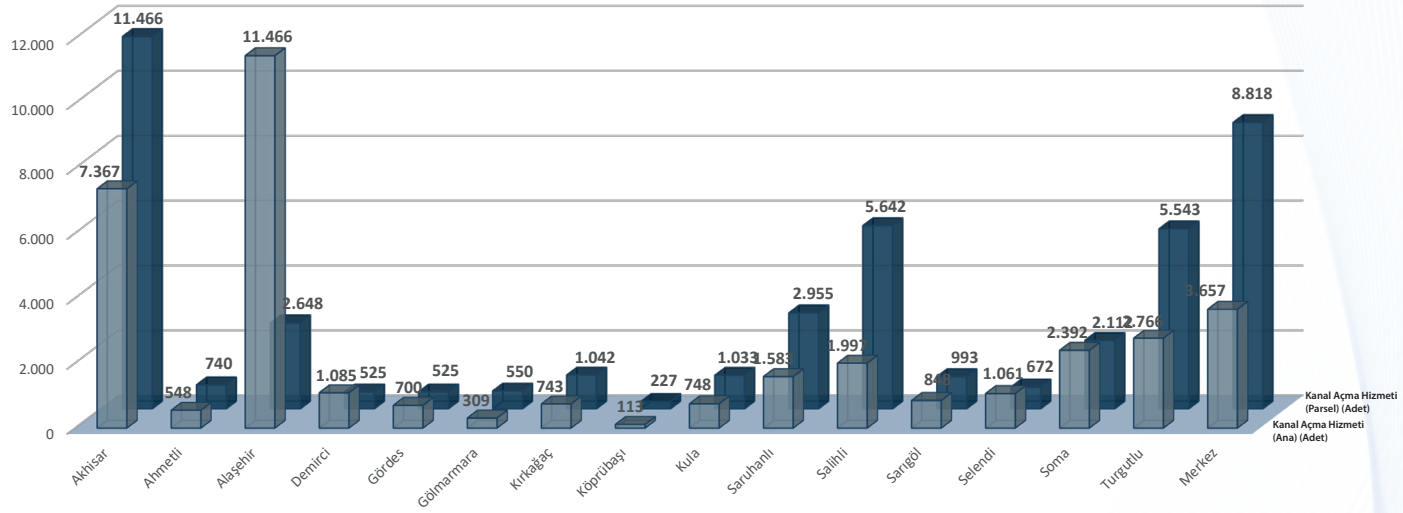


Şekil 23: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Foseptik Çekim Sayısı



Manisa Merkez Yağmur Suyu Hattı Temizliği

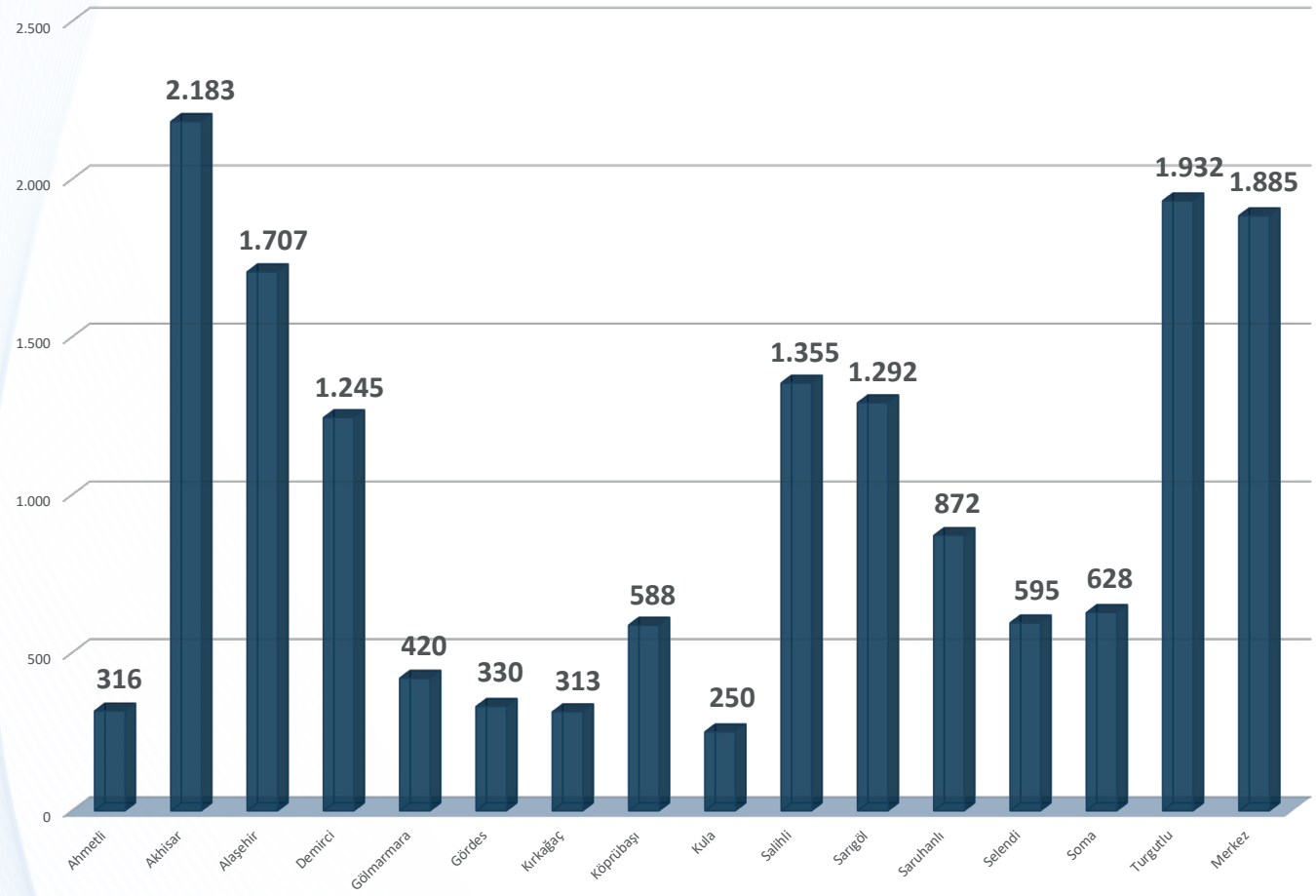
• İlimiz genelinde vatandaşlarımızın meskenlerine ve işlemelerine ait parsel hatlarında ve ana kanalizasyon hatlarında yaşanılan tıkanıklığı gidermek amacıyla 2023 yılı içerisinde parsel hatlarında 45.491 adet ana kanalizasyon hatlarında ise 37.383 adet işlem yapılmıştır.



Şekil 24: Kanalizasyon Hatlarında Gerçekleştirilen Kanal Açma Hizmet Sayısı


Salihli Bahçecik Mahallesi

• İşletme ömrünü tamamlamış hatların yerine yeni hat yapılması ve yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan kanalizasyon altyapısının tesis edilmesi kapsamında Merkez ekiplerimiz ve İlçe Şefliklerince 2023 yılı içerisinde 15.910 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir.

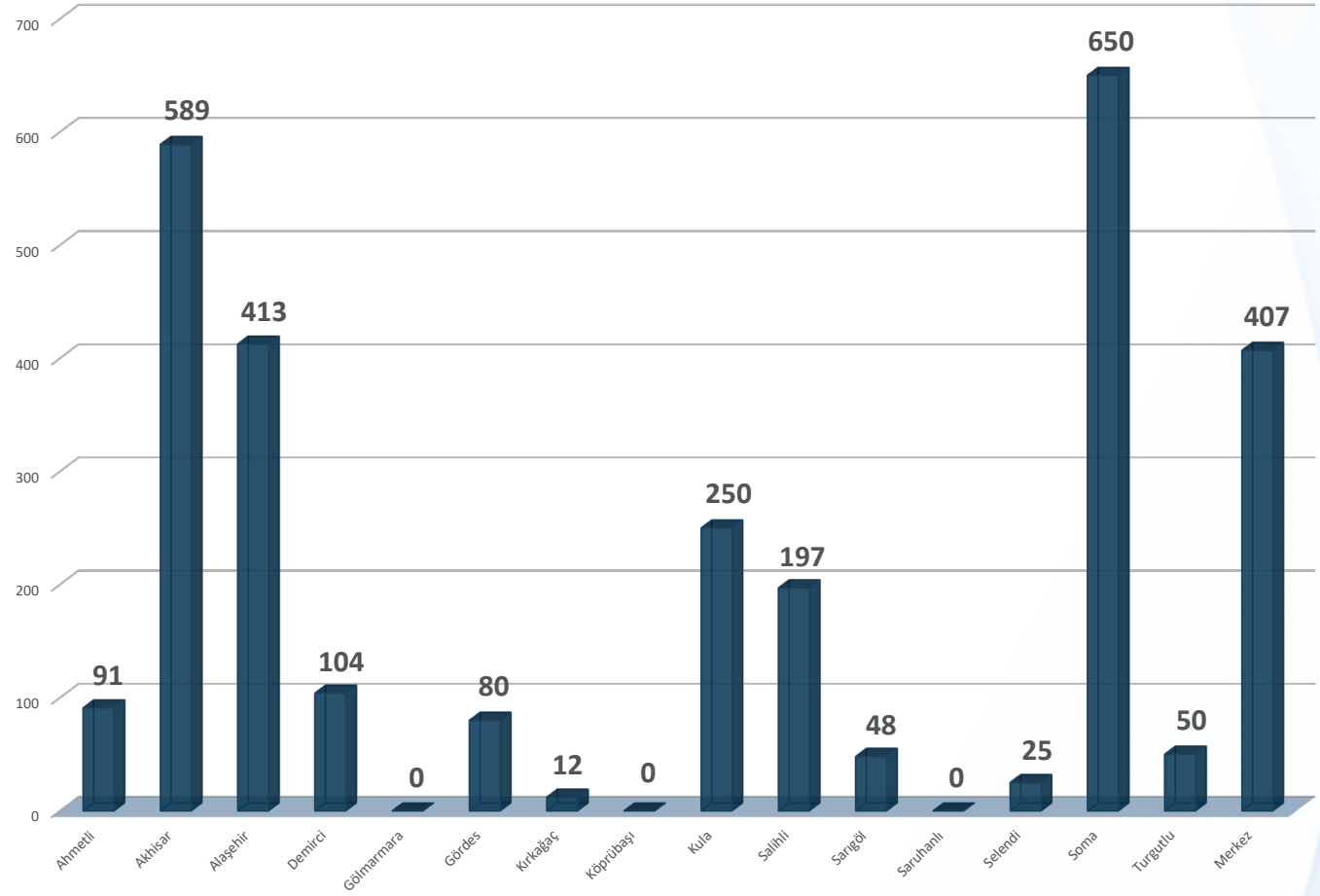


Şekil 25: Kanalizasyon Hat İmalat Metrajı



Soma Bozarmut Mahallesi

• İlimiz genelinde yağışlı havalarda vatandaşlarımızın yaşadığı mağduriyetleri engellemek için bağlı merkez ekiplerimiz ve İlçe Şefliklerince 2023 yılı içerisinde 3.776 metre yağmur suyu hat imalat çalışması yapılmıştır.

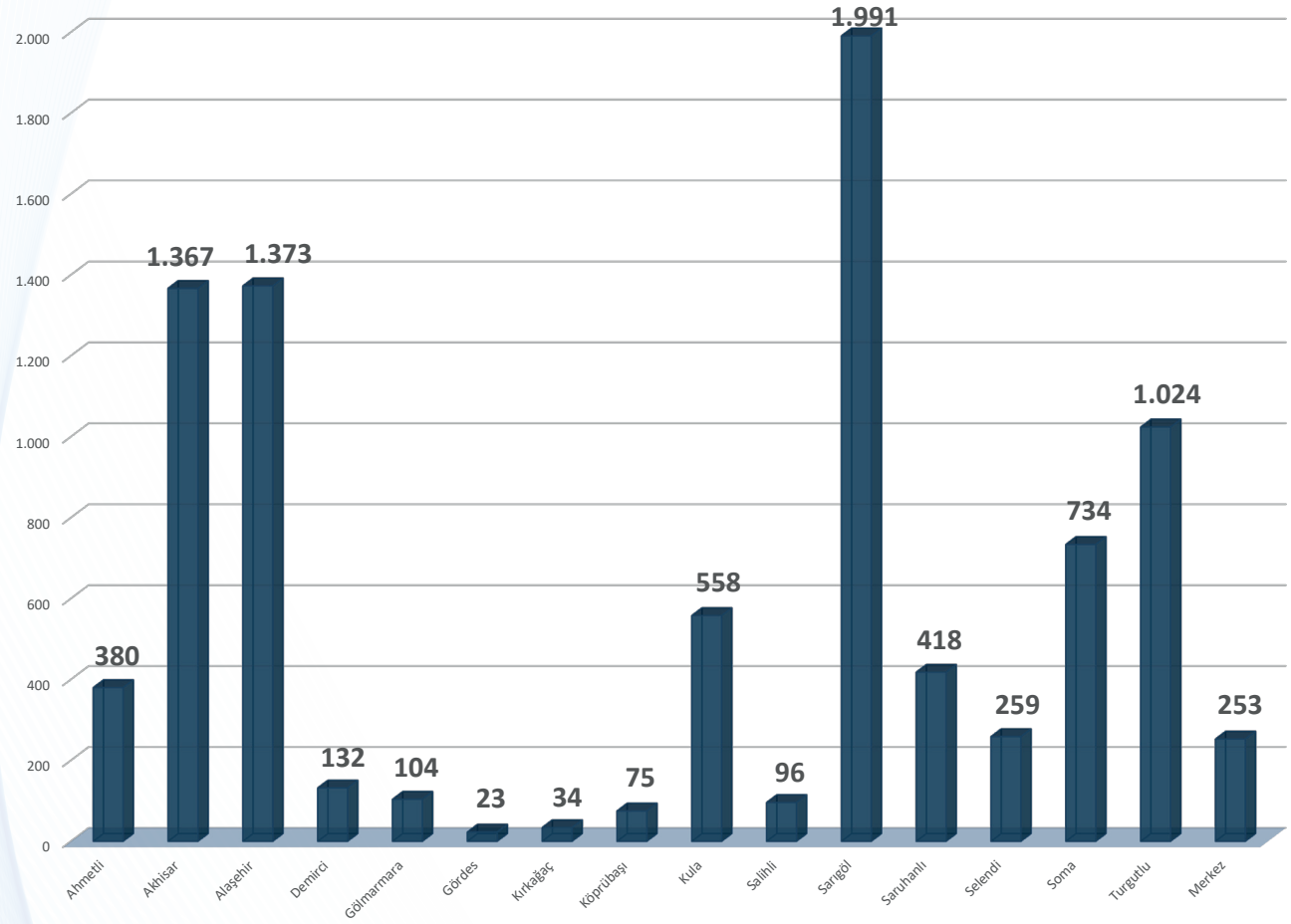


Şekil 26: Yağmur Suyu Hat İmalatı



Saruhanlı Mütevelli Mahallesi Yağmur Suyu Hattı

• 2023 yılında Merkez ve İlçelerde kanalizasyon hatlarımıza ait muayene bacalarında ekiplerimizce toplam 8.771 adet temizlik çalışmaları yapılmıştır.

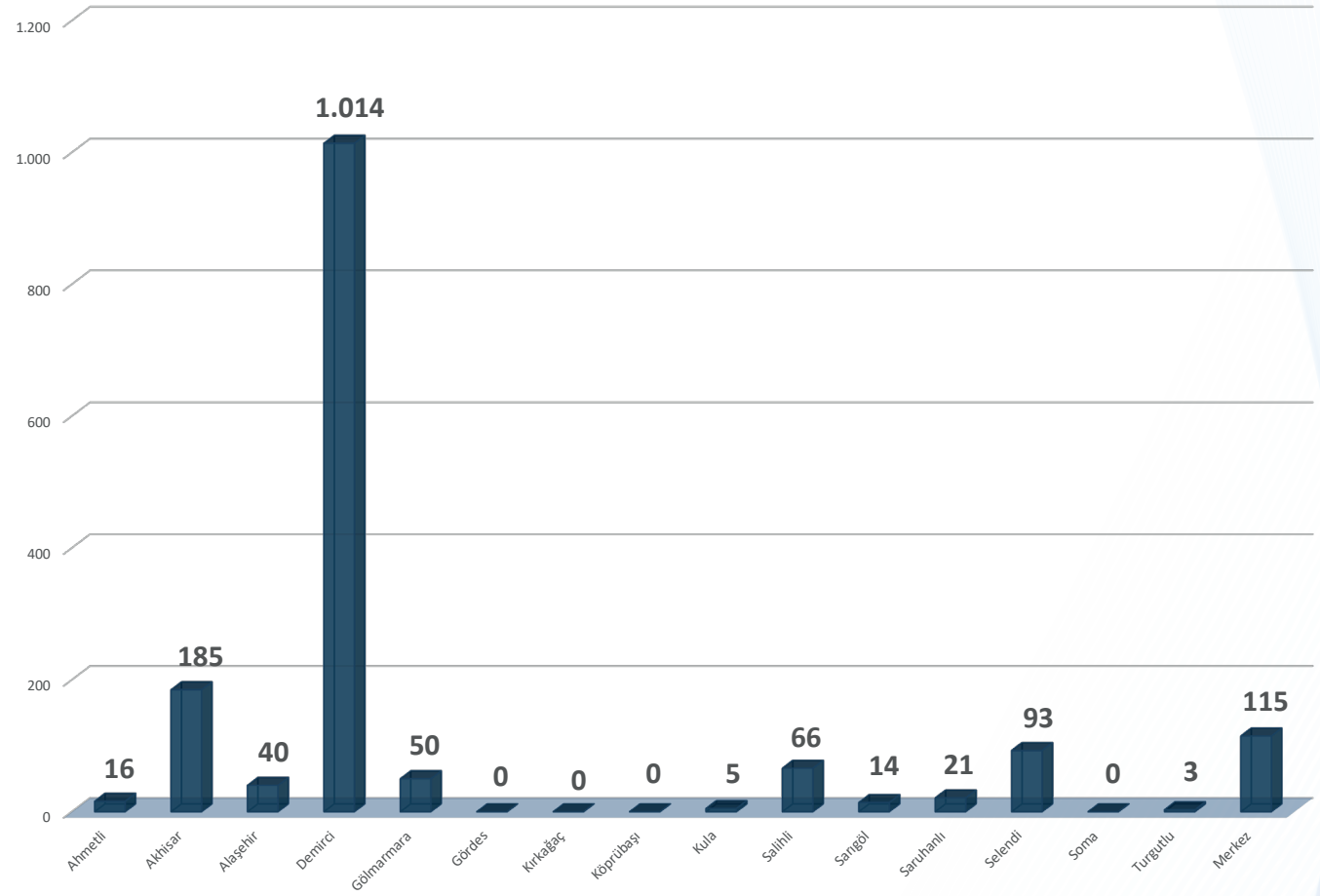


Şekil 27: Gerçekleştirilen Muayene Bacası Temizliği Sayısı



Yunusemre Laleli Mahallesi Muayene Bacası Yükseltme

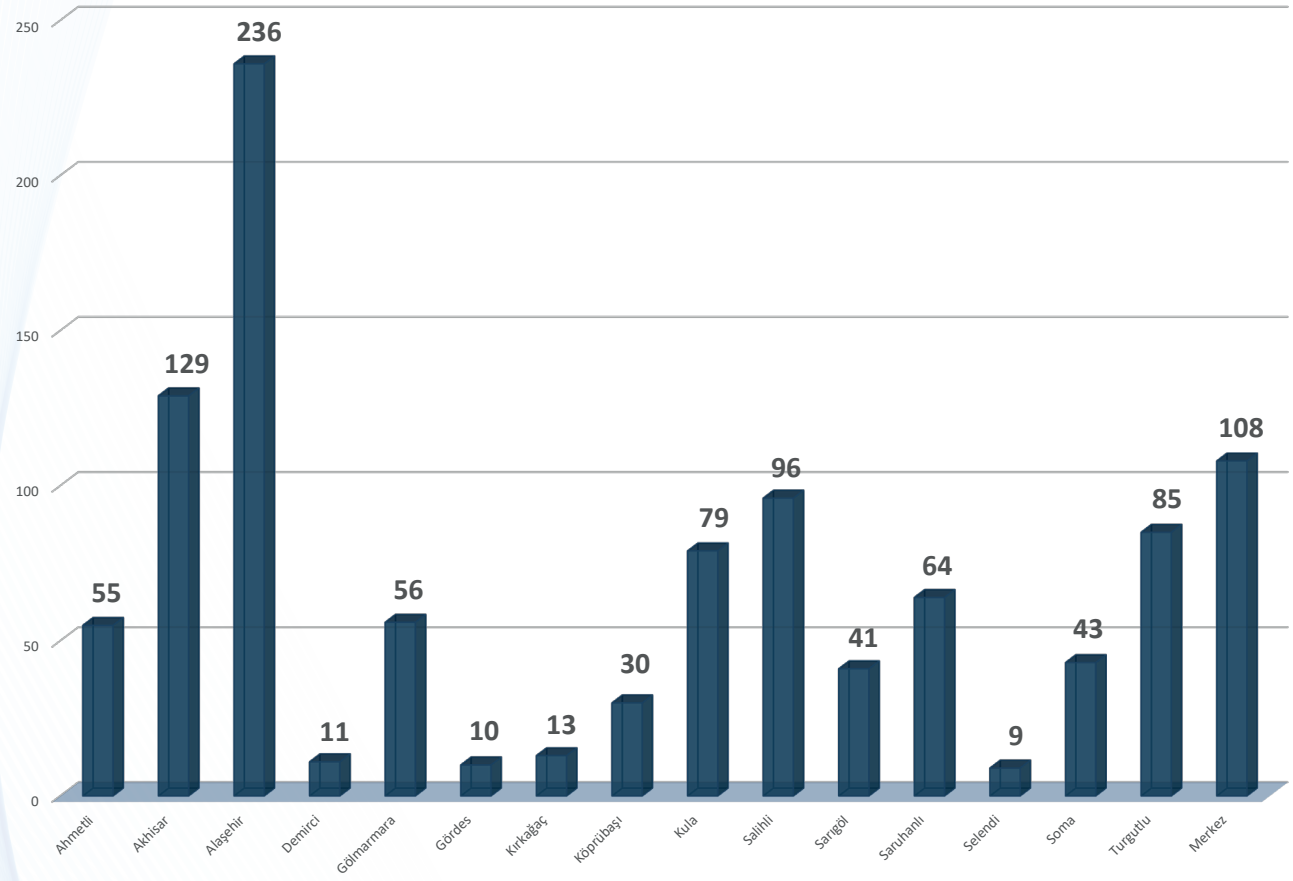
• Meskenlere ait atık su parsel hatlarında vatandaş talebi üzerine 2023 yılı içerisinde 1.622 metre tamirat çalışması yapılmıştır.



Şekil 28: Gerçekleştirilen Atıksu Parsel Hattı Tamirat Sayısı


Saruhanlı Mütevelli Mahallesi

• Merkez İlçelerde kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarına ait hasar görmüş, ömrünü tamamlamış ve yol kotu seviyesine getirilmesi işlemleri üzerine 1.163 adet muayene bacası tamiratı yapılmıştır.



Şekil 29: Gerçekleştirilen Muayene Baca Tamirat Sayısı

• Merkez ekiplerimiz ve İlçe Şefliklerince 2023 yılı içerisinde yürütülen birçok çalışma ile vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam edilmiş ve bu çalışmalar sonucunda ise (Kanal katılım, Keşif, Kanal Açma, Foseptik Çekimi) Kurumumuza 221.039.427,37 TL. gelir elde edilmiştir.



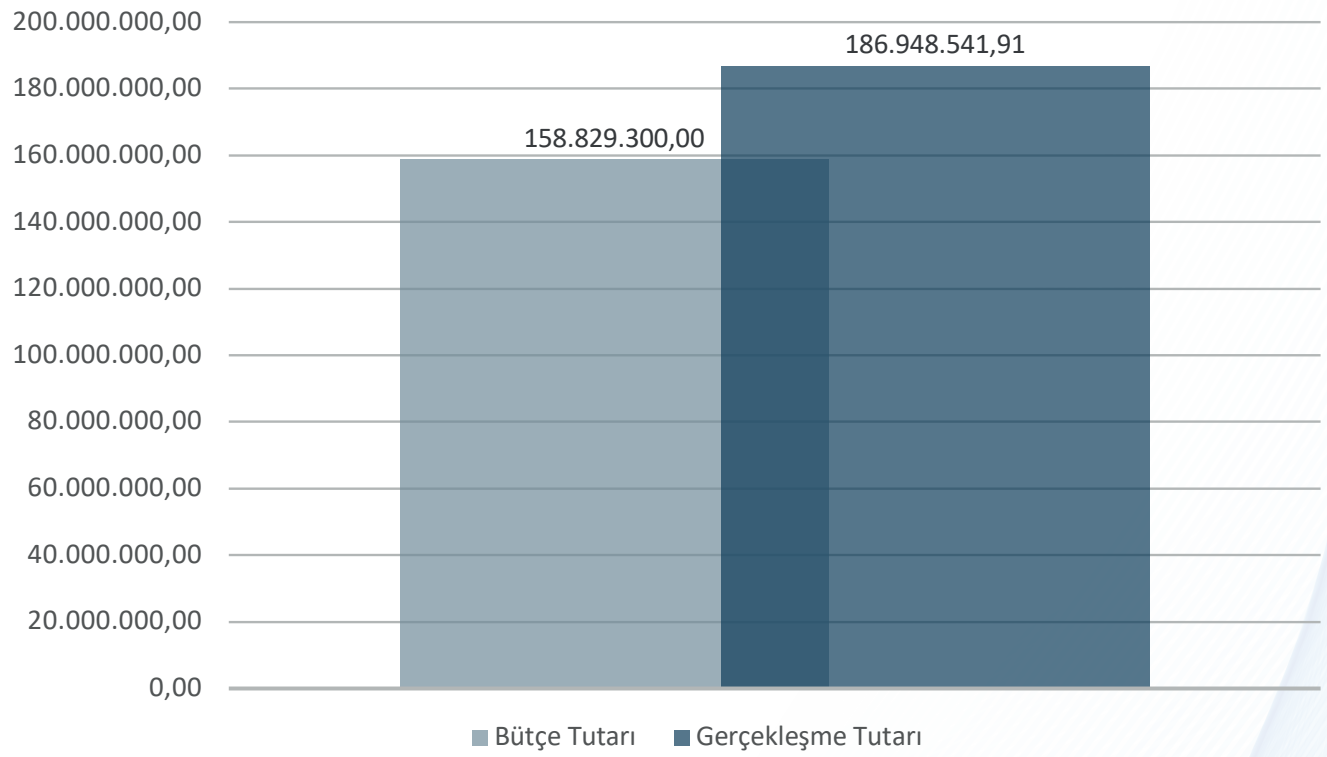
Akhisar Merkez Hilaliye Caddesi

(ğ) Atıksu Arıtma Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	6.032.000,00	9.821.051,54	162,82%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	607.000,00	1.110.244,61	182,91%
03	Mal ve Hizmet Alımları	151.744.300,00	172.334.223,76	113,57%
06	Sermaye Giderleri	446.000,00	3.683.022,00	825,79%
Toplam		**158.829.300,00**	**186.948.541,91**	**117,70%**

Tablo 50: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 30: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığının

• Atıksuların arıtılmasını sağlamak amacı ile atıksu arıtma tesisleri kurmak veya kurdurmak ve işletmek veya işlettirmek,

• Atıksu arıtma tesislerinin yedek parça araç-gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak veya yaptırmak,

• Atıksuların ilgili mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,

• Arıtma işlemleri sonucu oluşan arıtma çamurlarını bertaraf etmek, arıtılmış suların ve arıtma çamurlarının kullanımı için çalışma yapmak,

• Atıksu arıtımında ve arıtma çamuru bertarafında geri kazanımı sağlamak için, gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak suretiyle, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak,

• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

• Genel Müdürlük bünyesinde işletilmekte olan atıksu arıtma tesislerinin her türlü ekipman ve malzeme talep işlerini takip ederek sonuçlandırmak,

• Mevcut tesislerde kapasite artırımı, proses değişikliğine ilişkin ihtiyaçları belirlemek, projelendirilmesi için ilgili daire başkanlıkları ile koordinasyonun sağlanması başlıca görevleri arasındadır.

• Kesin kabulü yapılarak faal durumda çalışan atıksu arıtma tesislerinin yanında yeni yapılan ve geçici kabulü yapılarak işletilen arıtma tesislerinin kontrollerini yapmak,

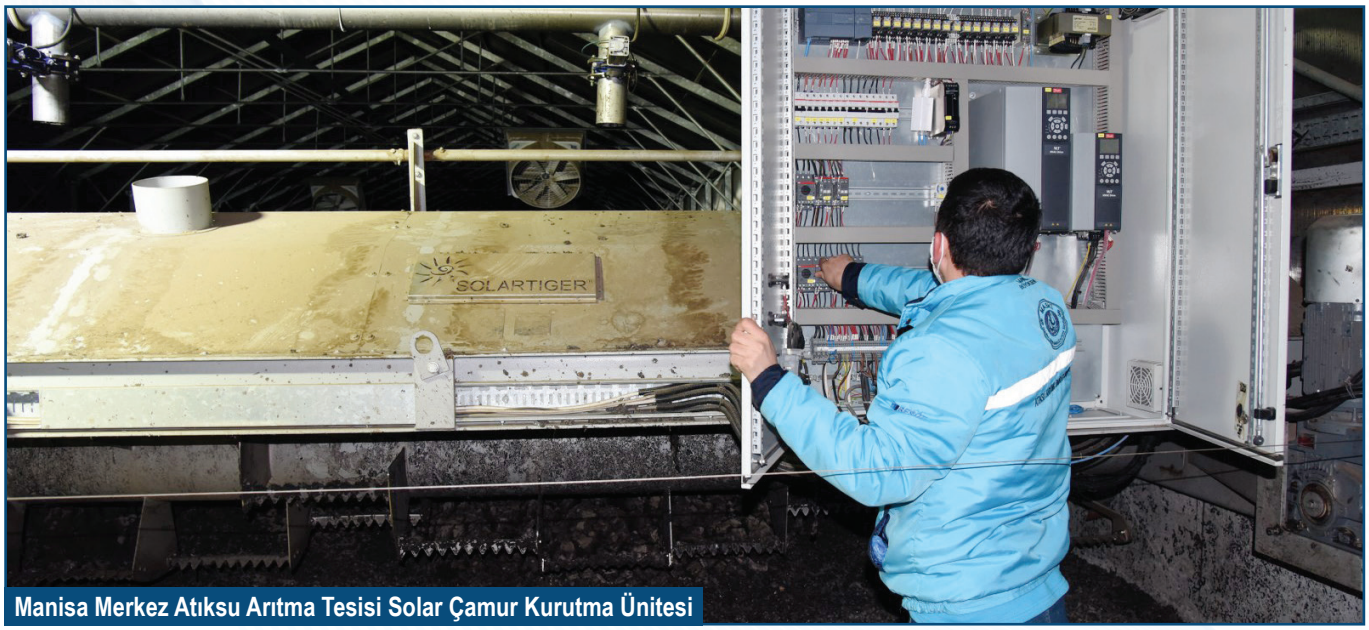
• Atıksu arıtma tesislerindeki ekipmanların periyodik bakımlarını ve arıza halinde onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,

• Tesislerimizden çıkan arıtma çamurlarının, sızdırmaz nitelikli araçlarla Manisa (Merkez), Akhisar ve Turgutlu Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan Solar Kurutma Ünitelerine taşınıp; Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik kriterlerine uygun kuru madde oranına getirilerek, Manisa Büyükşehir Belediyesi Uzunburun Katı Atık Bertaraf Ve Düzenli Depolama Tesisinde bertarafı sağlanmaktadır.

Tarih	Bertaraf Edilen Arıtma Çamuru Miktarı (Kg)
Ocak	2.572.780
Şubat	1.931.940
Mart	4.311.120
Nisan	2.176.840
Mayıs	2.667.180
Haziran	2.179.960
Temmuz	2.746.720
Ağustos	3.266.700
Eylül	3.364.500
Ekim	3.034.760
Kasım	3.642.920
Aralık	3.778.940
Toplam	**35.674.360**

Tablo 51: Atıksu Arıtma Dairesi Bertaraf Edilen Çamur Miktarı

• İşletilmekte olan atıksu arıtma tesislerimiz için Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin süreçleri Daire Başkanlığımızca yürütülmektedir. Söz konusu izin alma işlemlerinin tamamlanması Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan ilgili mevzuatları istisnasız yerine getirebilmekle mümkün olmaktadır. Bununla birlikte yine aynı mevzuatlar çerçevesinde tesislerin işletmesini sağlayan İdarelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından enerji teşvikleri ödenmektedir. 2022 yılı için 2023 yılında İdaremize, Ahmetli, Akhisar, Durasıllı, Gölmarmara, Gördes, Karakurt, Karaoğlanlı, Kavaklıdere, Keçiliköy, Kırkağaç, Kula, Merkez, Salihli, Saruhanlı, Soma ve Turgutlu Atıksu Arıtma Tesislerimiz için Çevre Kanununun 29. maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Enerji Teşviklerinden Faydalanılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında enerji teşviği ödenmiştir.



Manisa Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Solar Çamur Kurutma Ünitesi

İlçe	Teşvik Miktarları (TL)
Ahmetli	667.398,01
Akhisar	2.371.140,35
Durasıllı	170.066,80
Gölmarmara	681.268,54
Gördes	358.586,25
Karakurt	105.256,94
Karaoğlanlı	110.345,35
Kavaklıdere	169.713,53
Keçiliköy	124.433,09
Kırkağaç	1.095.248,85
Kula	883.338,91
Merkez	4.864.129,83
Salihli	3.428.782,05
Saruhanlı	1.006.481,85
Soma	469.012,57
Turgutlu	4.630.540,96
Toplam	**21.135.743,84**

Tablo 52: Atıksu Arıtma Tesisleri Enerji Teşvik Miktarları

• Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği gereğince; yönetmelikte belirlenen sıklıklarda, tüm tesislerden izleme numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılmaktadır. Analiz sonuçları yönetmelikte belirtilen deşarj limitlerine göre değerlendirilmekte ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının veri tabanına işlenmektedir. Tüm atıksu arıtma tesislerimiz 2023 yılında mevzuata göre uyulması gereken alıcı ortam deşarj standartlarını sağlamıştır. Aşağıdaki tabloda 2023 yılı ortalama giriş ve çıkış analiz sonuçları gösterilmektedir.

Tesis Adı	Giriş Ortalama					Çıkış Ortalama				
	AKM	BOİ	KOİ	AZOT	FOSFOR	AKM	BOİ	KOİ	AZOT	FOSFOR
Ahmetli AAT	264,00	320,00	558,60	129,60	4,79	4,20	7,00	30,00	13,38	0,50
Akgedik AAT	984,00	680,00	1.078,00	0,00	0,00	11,00	7,00	38,40	0,00	0,00
Akhisar AAT	95,00	180,00	333,20	53,50	7,37	4,40	4,00	19,20	2,80	0,50
Alaşehir AAT	476,00	1.820,00	2.646,00	107,44	8,28	4,20	6,00	19,20	3,71	0,50
Durasıllı AAT	340,00	460,00	715,40	0,00	0,00	3,00	8,00	34,80	0,00	0,00
Gelenbe AAT	78,00	205,00	441,00	0,00	0,00	3,00	6,00	26,40	0,00	0,00
Gölmarmara AAT	680,00	660,00	1.176,00	121,20	5,55	7,20	6,00	26,40	4,00	0,50
Gördes AAT	132,00	420,00	715,40	98,80	7,08	23,00	8,00	38,40	4,40	0,50
Karakurt AAT	107,00	160,00	313,60	0,00	0,00	3,00	6,00	25,20	0,00	0,00
Karaoğlanlı AAT	102,00	170,00	352,80	0,00	0,00	3,00	7,00	31,20	0,00	0,00
Keçiliköy AAT	116,00	270,00	401,80	0,00	0,00	13,60	9,00	45,60	0,00	0,00
Kavaklıdere AAT	284,00	480,00	833,00	0,00	0,00	8,00	7,00	39,20	0,00	0,00
Kırkağaç AAT	230,00	190,00	431,20	67,10	5,75	3,00	5,00	22,80	4,40	0,50
Kula AAT	142,00	170,00	323,40	90,66	5,98	6,00	7,00	31,20	12,78	0,50
Manisa Merkez AAT	53,00	96,00	186,20	25,62	3,89	5,00	3,00	14,40	3,83	0,50
Salihli AAT	59,00	94,00	205,80	72,10	5,59	6,00	6,00	25,20	3,70	0,84
Saruhanlı AAT	98,00	165,00	323,40	74,80	6,69	4,00	4,00	18,00	5,90	0,55
Soma AAT	61,00	104,00	264,60	35,80	4,90	3,00	5,00	21,60	2,40	0,50
Turgutlu AAT	96,00	156,00	303,80	57,00	4,17	9,20	9,00	40,80	2,70	0,50

Tablo 53: Atıksu Arıtma Tesisleri Analiz Sonuçları Tablosu

S	AAT	ATIKSU TİPİ	PROSES	DEBİ (m3/gün)	AAT KAPASİTESİ (Eşdeğer Nüfus)	DEŞARJ YERİ	HAVZA ADI	ÇEVRE İZİN DURUMU	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ
1	AHMETLİ	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	1.992,00	20.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	19.06.2008
2	AKGEDİK	EVSEL	ARDIŞIK KESİKLİ REAKTÖR (PAKET ARITMA)	2.400,00	12.000	DUMRUL DERESİ	GEDİZ HAVZASI	YOK	03.05.2019
3	AKHİSAR	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	15.999,84	139.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	01.01.2013
4	ALAŞEHİR(YENİ)	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	15.000,00	55.000	ALAŞEHİR ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	YOK	10.10.2020
5	DURASILLI	EVSEL	AKTİF ÇAMUR	649,92	6.500	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	27.03.2013
6	GELENBE	EVSEL	AKTİF ÇAMUR	499,92	5.000	GELENBE ÇAYI	KUZEY EGE HAVZASI	YOK	22.02.2013
7	GÖLMARMARA	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	2.088,00	20.000	KUMÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	01.05.2008
8	GÖRDES	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	900	12.500	KUMÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	14.10.2017
9	KARAKURT	EVSEL	AKTİF ÇAMUR	499,92	5.000	İNCE DERE	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	18.10.2012
10	KARAOĞLANLI	EVSEL	AKTİF ÇAMUR	300	2.500	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	28.07.2015
11	KAVAKLIDERE	EVSEL	AKTİF ÇAMUR	500	5.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	16.07.2020
12	KEÇİLİKÖY	EVSEL	AKTİF ÇAMUR	315	3.995	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	22.04.2014
13	KIRKAĞAÇ	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	5.468,88	45.900	BAKIRÇAY	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	01.11.2014
14	KULA	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	5.143,20	44.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	14.05.2014
15	MANİSA	EVSEL	İLERİ BİYOLOJİK UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	80.000,00	474.321	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	03.11.2018
16	SALİHLİ	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	20.352,00	140.000	ALAŞEHİR ÇAYI	GEDİZ HAVZASI	VAR	18.09.2014
17	SARIGÖL	EVSEL	İLERİ BİYOLOJİK UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	2.869,20	40.742	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	SÜREÇ DEVAM EDİYOR	23.06.2023
18	SARUHANLI	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	3.000,00	25.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	13.12.2013
19	SOMA	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	13.752,00	76.700	BAKIRÇAY	KUZEY EGE HAVZASI	VAR	15.07.2017
20	TURGUTLU	EVSEL	UZUN HAVALANDIRMALI AKTİF ÇAMUR	33.000,00	165.000	GEDİZ NEHRİ	GEDİZ HAVZASI	VAR	15.05.2017

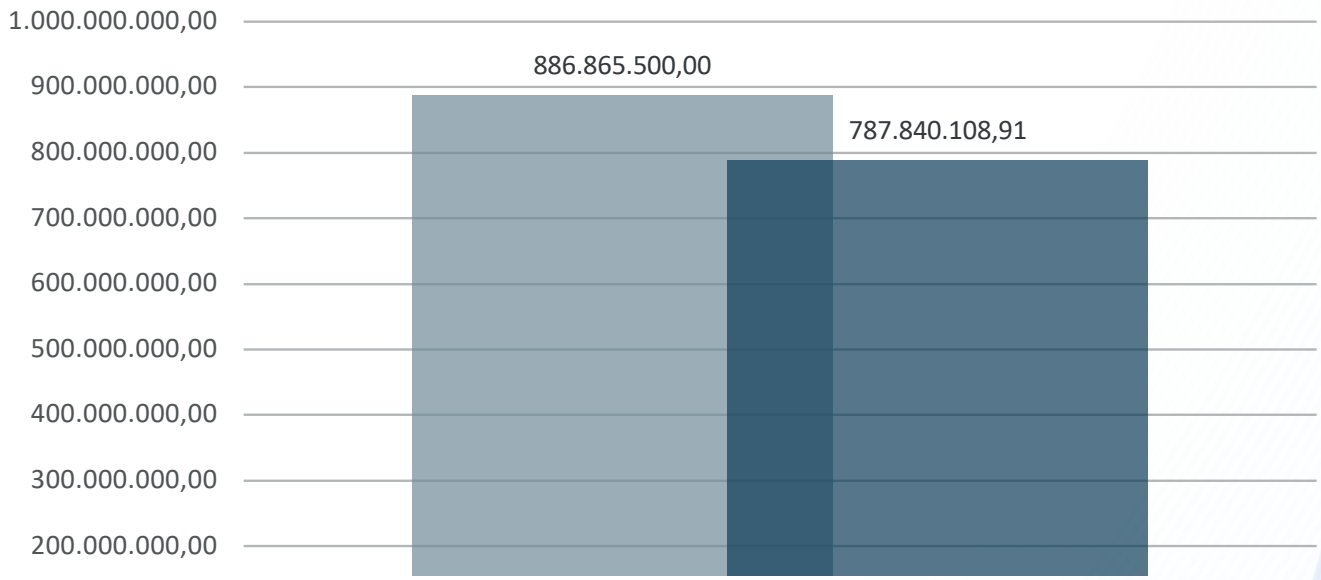
Tablo 54: Atıksu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo

(h) İçme Suyu Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	20.964.500,00	27.733.086,76	132,29%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	3.326.000,00	3.304.763,13	99,36%
03	Mal ve Hizmet Alımları	772.575.000,00	623.346.582,43	80,68%
06	Sermaye Giderleri	90.000.000,00	133.455.676,59	148,28%
Toplam		**886.865.500,00**	**787.840.108,91**	**88,83%**

Tablo 55: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 31: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İçme Suyu Dairesi Başkanlığının

• İçme ve kullanma suyu teminine yönelik suyun kaynaktan isale edilmesi ve buna bağlı olarak üstyapıların yapılması ve bu yapıların enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, yenilenmesi, içme suyu arıtma tesislerinin yapılması veya yaptırılması, bakım onarımının yapılması veya yaptırılması ve çalıştırılması amacıyla yatırım programında yer alan birimi ile ilgili işlerin plan ve fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak,
• İçme ve kullanma suyunun, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliği kriterlerine uygun olarak temin edilmesi amacıyla, jeolojik, hidrojeolojik ve jeofizik etütlerini yapmak veya yaptırmak, yeraltı sondaj kuyularının açmak veya açtırmak ve işletilmesini sağlamak, temin edilen suyun kimyasal, biyolojik ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
• Yerleşim yerlerine verilen içme suyu kalitesinin tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
• Pompa istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek, buralarda olabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ile tesislerin periyodik bakımlarının yapmak veya yaptırmak, su dağıtımını yapmak,
• Pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemlerini yapmak,
• Pompa istasyonları ve su depoları klorlama tesisleri ile ilgili makina, elektrik tesislerini devamlı işletmeye hazır halde tutmak,
• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak
• Yerleşim yerlerine içme suyu sağlayan barajlardan arıtma tesislerine kadar olan iletim hatlarının, bakım-onarım ve kontrolünü sağlamak, hatları faal durumda tutmak başlıca görevleri arasındadır.
• Pompa istasyonlarında ve içme suyu mahalle depolarında bulunan depo - pompa otomasyon ve dezenfeksiyon ünitelerinin devamlı işletmeye hazır halde tutmak,
• Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinaların gerektiğinde verimliliğini kontrol ederek bu hususdaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
• İçme Suyu Dairesi Başkanlığı bünyesinde 2023 yılında 1 adet içme suyu arıtma tesisi revize edilmiş olup toplam maliyeti 1.430.000,00 TL'dir.

2014 - 2022 YILLARI ARASINDA YAPILAN - REVİZE EDİLEN ARITMA TESİSLERİ		
YIL	ARITMA TESİSİ SAYISI	MALİYET
2015	4	338.000,00
2016	10	1.281.061,70
2017	6	1.175.372,25
2018	12	2.539.018,84
2019	5	2.993.700,00
2020	3	395.300,00
2021	6	8.761.042,00
2022	1	218.395,00
2023	1	1.430.000,00

Tablo 56: Yapılan-Revize Edilen İçme Suyu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo

S.NO	İLÇE	ARITMA TESİSİ SAYISI
1	AKHİSAR	14
2	ALAŞEHİR	3
3	DEMİRCİ	10
4	GÖRDES	3
5	KIRKAĞAÇ	5
6	KÖPRÜBAŞI	13
7	KULA	10
8	SALİHLİ	5
9	SARIGÖL	4
10	SARUHANLI	7
11	SELENDİ	9
12	SOMA	7
13	ŞEHZADELER	12
14	TURGUTLU	4
15	YUNUSEMRE	1
TOPLAM		107

Tablo 57: İl Geneli Paket İçme Suyu Arıtma Tesislerini Gösterir Tablo



Sarıgöl Atıksu Arıtma Tesisi

▪ Klorlama ve dezenfeksiyon

• 2023 yılı içerisinde içme ve kullanma sularında dezenfeksiyonu sağlamak amacı ile toplamda 1.025.000 kg sıvı klor temin edilmiş, tüm ilçe ve mahallelere dağıtımı sağlanmış olup toplam maliyet KDV hariç 7.893.349,00 TL'dır.

• 2023 yılında Manisa ili ve ilçeleri muhtelif mahallelerinde depo dolum kontrolünü sağlayan haberleşme cihazı arızaları ve klor dozaj pompalarının montajları ve arıza giderimleri sağlanmıştır.

• 2023 yılında 83 adet içme suyu sondajı açılmış olup toplam maliyet KDV hariç 34.083.000,00 TL'dır. Ayrıca, 2023 yılı sonunda 2 adet sondaj ihalesine çıkılmış ve içme suyu sondaj çalışmaları devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde 200 adet jeofizik etüt çalışması yapılmış ve 112 kuyuda inkişaf (kuyu temizliği) gerçekleştirilmiştir.

İŞİN ADI	İŞİN DURUMU
2023 YILI 1.GRUP MANİSA, ALAŞEHİR, SARIGÖL, YUNUSEMRE, ŞEHZADELER İLÇELERİ, MUHTELİF MAHALLELERİ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	Tamamlandı.
2023 YILI 2.GRUP MANİSA, AHMETLİ, TURGUTLU, SALİHLİ, GÖLMARMARA İLÇELERİ, MUHTELİF MAHALELERİ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	Tamamlandı.
2023 YILI 3.GRUP MANİSA, KIRKAĞAÇ, AKHİSAR, SARUHANLI, SOMA İLÇELERİ, MUHTELİF MAHALLELERİ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	Tamamlandı.
2023 YILI 4.GRUP MANİSA, DEMİRCİ, GÖRDES İLÇELERİ, MUHTELİF MAHALLELERİ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	Tamamlandı.
2023 YILI 5.GRUP MANİSA, KULA, SELENDİ, KIRKAĞAÇ İLÇELERİ, MUHTELİF MAHALLELERİ İÇME SUYU SONDAJ YAPIM İŞİ	Tamamlandı.
2023 YILI 6. GRUP MANİSA İLİ AHMETLİ, ALAŞEHİR, KÖPRÜBAŞI, KULA, SALİHLİ, SARIGÖL, SELENDİ VE TURGUTLU İLÇELERİ MUHTELİF İÇME SUYU MAHALLELERİNDE SONDAJ YAPIM İŞİ	Devam Ediyor
2023 YILI 7. GRUP MANİSA İLİ AKHİSAR, DEMİRCİ, GÖLMARMARA, GÖRDES, KIRKAĞAÇ, SARUHANLI, SOMA, ŞEHZADELER, YUNUSEMRE İLÇELERİ MUHTELİF İÇME SUYU MAHALLELERİNDE SONDAJ YAPIM İŞİ	Devam Ediyor

Merkez/İlçe	Yapılan Sondaj Çalışmaları (Adet)	Merkez/İlçe	Yapılan Sondaj Çalışmaları (Adet)
Ahmetli	3	Salihli	4
Akhisar	8	Sarıgöl	3
Alaşehir	11	Saruhanlı	5
Demirci	9	Selendi	4
Gölmarmara	0	Soma	5
Gördes	5	Şehzadeler	0
Kırkağaç	3	Turgutlu	6
Köprübaşı	3	Yunusemre	2
Kula	12	**Toplam**	**83**

Tablo 58: Yapılan Sondaj Sayısını Gösterir Tablo

• 2014 yılından itibaren 643 adet içme suyu sondajı açılmıştır.

S	Yıl	Açılan Sondaj Sayısı
1	2014	17
2	2015	44
3	2016	67
4	2017	85
5	2018	131
6	2019	10
7	2020	29
8	2021	121
9	2022	56
10	2023	83
Toplam		**643**

Tablo 59: Açılan İçme Suyu Sondaj Sayılarını Gösterir Tablo

• İçme Suyu Terfi ve Şebeke İsale Hattı Yapım İşleri

MASKİ Genel Müdürlüğü İçme Suyu Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde bulunan 17 İlçe genelinde 171.925 Metre içme suyu hattı döşenmiştir

İLÇE	2023 YILI İHALE VE İDARE MARİFETİYLE DÖŞENEN TOPLAM TERFİ, İSALE VE ŞEBEKE HATTI METRAJI (M)
Ahmetli	1836
Akhisar	13477
Alaşehir	7073
Demirci	14837
Gölmarmara	5640
Gördes	9080
Kırkağaç	439
Köprübaşı	1150
Kula	14155
Salihli	21480
Sarıgöl	10049
Saruhanlı	13827
Selendi	19680
Soma	2949
Şehzadeler	4060
Turgutlu	9428
Yunusemre	22815



Şehzadeler Nurlupınar Mahallesi

• Enerji Nakil Hatları Yapım İşleri

S. No	İlçe	Mahalle	Enerji Nakil Hattı Sayısı
1	Ahmetli	Hacıköseli	1
2	Akhisar	Kapaklı, Seyitahmet, Yatağan, Bekirler, Çamönü, Sarılar	6
3	Alaşehir	Dağhacıyusuf, Alhan, Baklacı, Gülpınar, İsmailbey	5
4	Demirci	Merkez, Yeşildere, Hırkalı	3
5	Kırkağaç	Gökçukur	1
6	Köprübaşı	Cıcıklı	1
7	Kula	Sandal, Konurca	2
8	Salihli	Çelikli, Kızılavlu, Yenipazar	3
9	Sarıgöl	Bağlıca, Çavuşlar, Selimiye, Yeniköy, Şeyhdavutlar	5
10	Saruhanlı	Mütevelli, Merkez	2
11	Soma	Hacıyusuflar, Heciz, Yırca	3
12	Selendi	Kınık	1
13	Şehzadeler	Ayvacık	1
14	Turgutlu	Merkez, Dalbahçe	2
15	Yunusemre	Gülbahçe, Çamlıca	2

Tablo 60: Enerji Nakil Hatları Yapım İşlerini Gösterir Tablo

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

• MASKİ Genel Müdürlüğü İçme Suyu Dairesi Başkanlığı hizmet alanı içerisinde bulunan 17 İlçe genelinde 171.925 Metre içme suyu hattı döşenmiştir.

S/N	İŞİN ADI	İŞİN CİNSİ
1	2023 Yılı 2. Grup İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi	İSALE+TERFİ
2	2023 Yılı 3. Grup İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi	İSALE+TERFİ
3	Manisa İli Gördes İlçesi Kayacık Mahallesi 2,5" Çelik Boru Terfi ve Sarıgöl İlçesi Karacaali Mahallesi İsale Hattı İle Kaptaj Yapılması Yapım İşi	İSALE+TERFİ
4	Muradiye (Karaali Batı Bölgesi) Mahallesi Kısmi Şebeke Hattı Yapım İşi	ŞEBEKE HATTI
5	2023 Yılı 1. Grup İsale ve Terfi Hattı Yapım İşi	İSALE+TERFİ
6	Manisa İli Merkez Mahallelerinde (Mareşal Fevzi Çakmak, Kazım Karabekir, Uncubozköy) Yeni İsale Hattı ve Branşman Hatları Çekilmesi İşi	ŞEBEKE + ABONE
7	Manisa İli Yunusemre İlçesi Uncubozköy Mahallesi Branşman Yenileme ve Yeni Branşman Hattı Çekilmesi Yapım İşi	ABONE
8	Kuşlubahçe Mahallesi Okul Caddesi Dere Mahallesi Kumludere Caddesi ve Yol Yenileme Çalışması Yapılacak Cadde ve Sokaklarda İçme Suyu Altyapı Yenileme Yapım İşi	ŞEBEKE+ ABONE
9	Manisa İli Yunusemre İlçesi Akgedik Mahallesi Toki 2. Etap İçme Suyu Hat Yenileme Yapım İşi	ŞEBEKE+ ABONE
10	Manisa İli Yunusemre İlçesi 50.Yıl ve Akmescit Mahallelerinde Branşman Yenileme ve Şebeke Hattı Çekilmesi Yapım İşi	ŞEBEKE+ ABONE

Tablo 61: İçme Suyu Hattı Yenileme ve Onarım İşlerini Gösterir Tablo



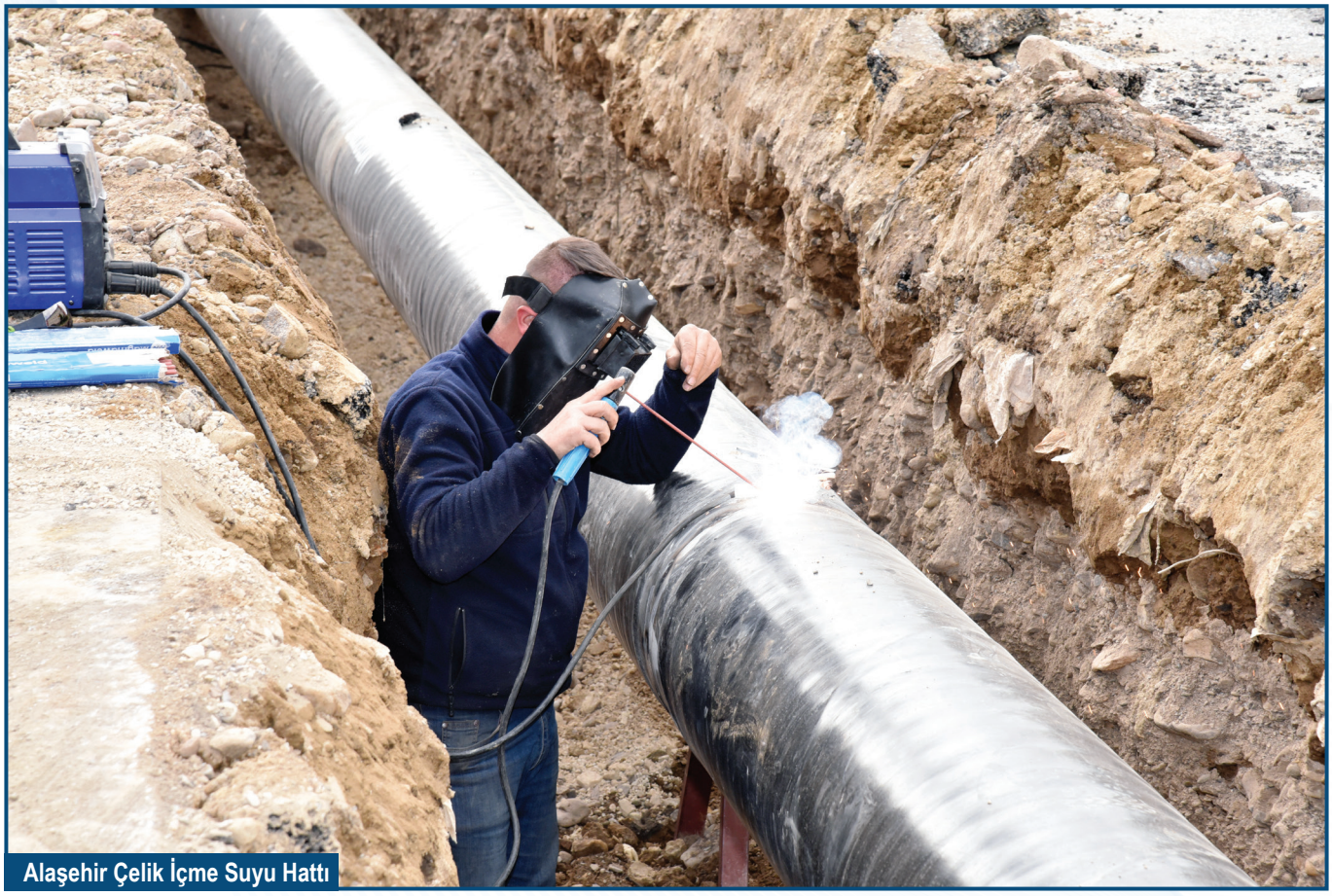
Şehzadeler Kuşlubahçe Mahallesi Okul Caddesi Altyapı Çalışması

• İçme suyu tesis ve hatlarında meydana gelen arızalarda, bakım ve yenileme yapım işlerinde kullanılmak üzere KDV hariç 49.580.027,00 TL bedelinde malzeme alımı gerçekleştirilmiştir.

S.NO	İHALENİN ADI
1	Muhtelif Çaplarda 255.000 Metre Hdpe ve Ldpe Boru Alım İşi
2	Muhtelif Çaplarda Kolay Tamir Kelepçesi Alım İşi
3	Muhtelif Çaplarda Küresel ve Şiber Vana Alım İşi
4	Muhtelif Çaplarda Döküm Priz Kolye, Kaplin Manşon, Kayar Manşon ve Füzyon Manşon Alım İşi
5	2 1/2" Çelik Boru Alım İşi
6	Manisa İli Alaşehir İlçesi 450 mm çapında 270 metre HDPE Boru ve Ek parçası Alım İşi
7	2023 Yılı Kolay Tamir Kelepçesi Alım İşi
8	Volanlı Vana, Çekvalf ve Döküm Priz Kolye Alım işi
9	Manisa İli Muhtelif İlçe ve Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Prefabrik İçme Deposu Alım İşi
10	Muhtelif Çaplarda; Vana,Flanş Bağlantı Seti, Çelik Takviyeli Conta ,Oransal Automatic Aktüatör, Demontaj Parçası,Flanş Adaptörü, Elektrikli Aktüatör Alım İşi

Tablo 62: İçme Suyu Yenileme Çalışmaları Malzeme Alım İhale İşlerini Gösterir Tablo

• 2023 Yılı içerisinde su arıza ekiplerimiz tarafından; yalnızca Manisa merkez mahallelerde 20.786 adet içme suyu arızasına müdahale edilmiştir.



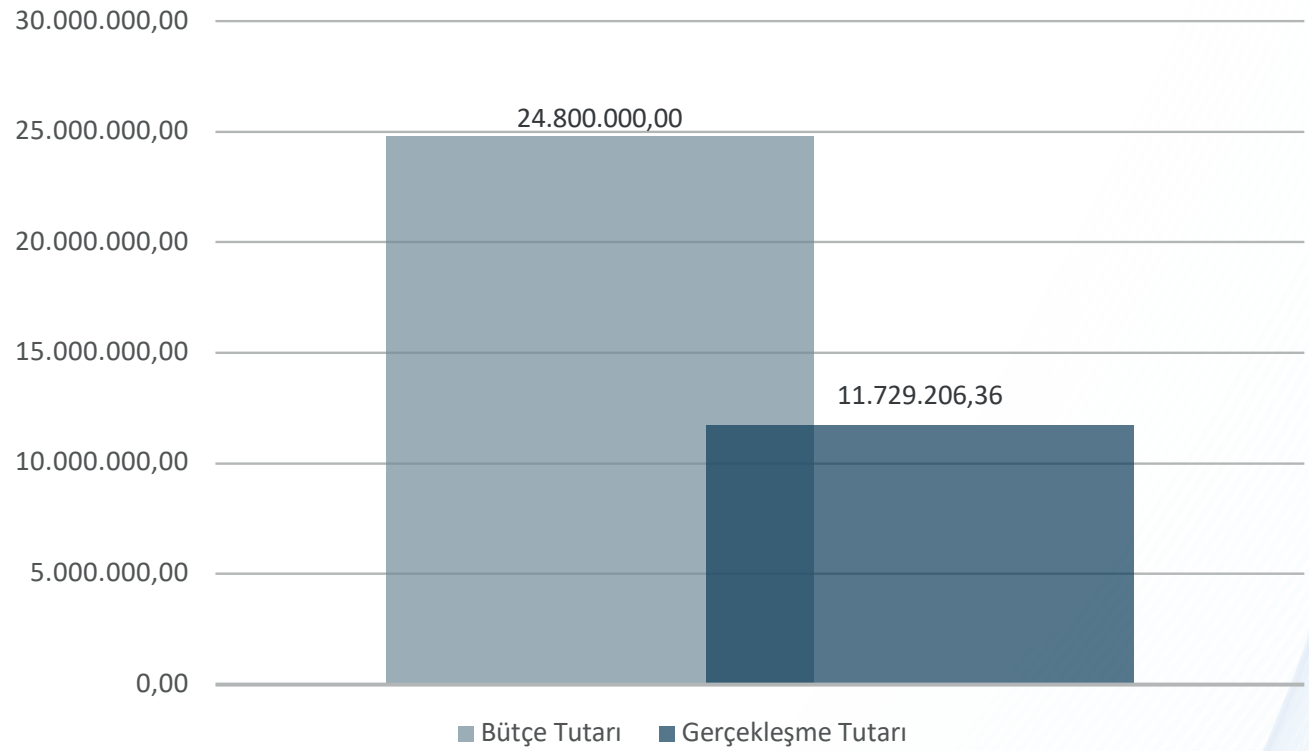
Alaşehir Çelik İçme Suyu Hattı

(ı) Proje Hizmetleri

(a) Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	7.311.000,00	7.478.165,34	102,29%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.085.000,00	897.570,79	82,73%
03	Mal ve Hizmet Alımları	5.874.000,00	1.977.587,46	33,67%
06	Sermaye Giderleri	10.530.000,00	1.375.882,77	13,07%
Toplam		**24.800.000,00**	**11.729.206,36**	**47,30%**

Tablo 63: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 32: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Projeler Dairesi Başkanlığı'nın,

• İdaremiz tarafından projelendirilen tesislerimize ait gerekli mevzi imar planı çalışmalarının jeolojik ve jeoteknik, halihazır haritaları ile nazım ve uygulama imar planlarının ilgili kurumlar tarafından onaylanmak üzere altyapı çalışmalarını yapmak, gerektiğinde ihaleye çıkılmasını sağlamak ve plan yapım çalışmalarında ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, imar planlarında teknik altyapı yeri olarak ayrılması gereken durumlarda, imar planı tadilatı taleplerinin yapılarak, bununla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

• İdarenin görev alanına giren atık su toplama, yağmur suyu toplama, deşarj sistemleri ve atıksu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin Master Plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlemini yapmak veya yaptırmak,

• Yatırım programı çerçevesinde MASKİ ekiplerince üretilecek projelerin ölçüm ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan proje işlerinin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,

• Kredi ile yapılan içme suyu, atıksu, yağmur suyu ve içme suyu – atıksu arıtma tesisi işlerinde, kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi anlaşmalarına uygun olarak kredi işleyişini yürütmek,

• İdarenin görev alanı ile ilgili içme ve kullanma suyu temini için kaynaktan suyun isale edilmesi, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan başkanlığı ile ilgili işlerin Master Plan ve fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak,

• Gerçekleştirilmesi planlanan atık su arıtma tesisi projelerinin çevreye olabilecek olumlu ve olumsuz etkilerinin belirlenmesinde, varsa olumsuz yöndeki etkilerin önlenmesi ya da çevreye zarar vermeyecek ölçüde en aza indirilmesi amacıyla Çevresel Etki Değerlendirilmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında gerekli izin görüşlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan temin edilmesine yönelik çalışmaların yapılması,

• İdarece planlanan yatırımlar ile ilgili olarak proje çalışmalarının içinde bulunan jeolojik ve jeoteknik çalışmaları yapmak veya yaptırmak,

• İdare adına kredi veren iç ve dış finans kuruluşları ve resmi kuruluşlarla proje iletişimini yürütmek, dış alım yoluyla yapılan ihalelerle ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve onay gereken durumlarda ilgili kuruluşların onayını almak,

• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak

• Kaptaj, iletim hatları, depo yerleri, kolektör hatları, terfi merkezleri, arıtma tesisi, haritası bulunmayan şebeke hatları, sanat yapıları ve varsa servis yollarına ait GNSS, Yersel Kutupsal, Nivelman ve diğer uygulamalardan uygun olan bir alım yöntemi ile sahanın yeterli büyüklükte şeritvari haritası ve plankoteleri çıkarılmasını sağlamak.



Projeler Dairesi Başkanlığı Harita Ölçümü

	İlçe	Mahalle	Proje Türü
DEVAM EDEN PROJELER	MANİSA	Merkez	Akpınar Tesisleri İle Dağ Depo Arası İsale Hattı Projesi
	Ahmetli	Merkez	Kısmi Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Alaşehir	Merkez	İçmesuyu Şebeke Projesi
		Evrenli	İçmesuyu Şebeke Projesi
		Uluderbent	Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Şehzadeler	Aşağıçobanisa	İçmesuyu Şebeke Projesi
		Sancaklıbozköy	İçmesuyu Şebeke Projesi
	Yunusemre	Akgedik ve Akgedik TOKİ	İçmesuyu Şebeke Projesi
		Karaçay Deresi	2D Hidrolik Modelleme İle Taşkın Risk Değerlendirme ve Dere Islahı Revize Projesi

Tablo 64: Devam Eden Projeleri Gösterir Tablo



Şehzadeler Yeni TOKİ Konutları Altyapı Projeleri

PLANLANAN PROJELER

İlçe	Mahalle	Proje Türü
Manisa	Merkez	Yunusemre ve Şehzadeler İlçelerinde İlave İmar Planı Alanında Kanalizasyon, Yağmursuyu ve İçmesuyu Şebeke Kesin Projelerinin Hazırlanması İşi
		Manisa İl Merkezi'nin Tümünü Kapsayacak İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Projeleri
		Yapılacak 10.000 m3 Hacimli Depo İle Fidanlık Depo Arası İsale Hattı Projesi
Ahmetli	Kendirlik	Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Merkez	Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
Akhisar	Merkez	Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması ve Buna Bağlı Olarak Taşkın Koruma-Dere Islahı Projesi Hazırlanması
Alaşehir	Yeşilyurt	Alaşehir Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Bağlanması İçin Ortak Kollektör Hattı Projesi
	Killik	
	Işıklar	
	Tepeköy	
Gördes	Güneşli	Sığıroba Kaynağı İçmesuyu İsale Hattı Projesi
Kula	Körez	Kanalizasyon Şebeke Projesi
Salihli	Sart	İçmesuyu Şebeke Projesi
	Çökelek	Ortak Kollektör Hattı Projesi
	Emirhacılı	
	Elderek	
	Çavlu	
	Karapınar	
	Taytan	Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Durasıllı	Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
	Merkez	Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
Sarıgöl	16 Muhtelif Mahalle	Sarıgöl Merkez Atıksu Arıtma Tesisine Bağlanması İçin Ortak Kollektör Hattı Projesi
Saruhanlı	Kumkuyucak	Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Merkez	Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
Selendi	Merkez	Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması ve Buna Bağlı Olarak Taşkın Koruma-Dere Islahı Projesi Hazırlanması
Şehzadeler	Aşağıçobanisa	Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Çavuşoğlu	Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Karaoğlanlı	Atıksu Arıtma Tesisi 2. Kademe Projesi
Yunusemre	Muradiye	Yeni Depo İle Gürle Planlanan Toplama Deposu Arası İçmesuyu İsale Hattı Projesi
	Uzunburun	İlave İmar Planı İçmesuyu Şebeke Projesi
		İlave İmar Planı Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Avdal	Kanalizasyon Şebeke Projesi

Tablo 65: Planlanan Projeleri Gösterir Tablo

• 2023 yılında hazırlanan projeler şöyledir;

Mahalle / Proje				
İlçe	İçme Suyu Şebeke	Terfili/Cazibeli İsale Hattı	Kanalizasyon/Yağmursuyu Şebeke	Dere Islahı-Taşkın Koruma
MANİSA MERKEZ	Arda Mah. Avni Gemicioğlu Caddesi Kısmi İçmesuyu Şebeke Projesi	- Fidanlık-Cennettepe Depoları İle Cennettepe-Mevlevihane Depoları Arası Terfili İsale Hatları Projesi	- Arda Mahallesi Avni Gemicioğlu Caddesi Kısmi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Projesi	-Yunusemre ve Şehzadeler İlçelerinde İlave İmar Planı Alanında Taşkın Risk Haritalarının Hazırlanması, Dere Güzergahlarının ve Koruma Kuşaklarının Belirlenmesi Kapsamında Taşkın Koruma-Dere Islahı Avan Projeleri İle Kurutma Kanalı Deplase Kesin Projesi Kapsamında;
				a.Şahinlik Deresi
				b. Abalı Deresi
			- İbrahim Gökçen Bulvarı Kısmi Yağmursuyu Şebeke Projesi	c. Uçarlı Deresi
		-"Manisa İli Şehzadeler İlçesi 1. Etap 605 Adet Konut, 54 Adet Dükkan İnşaat ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi" kapsamında Fidanlık-Cennettepe Depoları Arası Kısmi Terfili İsale Hattı Revize Planı		d. Kırtık Deresi
				e. Tabak Deresi
				f. Çaybaşı Deresi
				g. Yemişlik Deresi
	İbrahim Gökçen Bulvarı Kısmi İçmesuyu Şebeke Projesi		- Ulutepe Caddesi TOKİ Konutları Kısmi Yağmursuyu Şebeke Projesi	h. Akmescit Deresi
				i. Üzümbağ Deresi
		- Yeni Açılan Sondajlar ile Gürle Kaptaj Arası İsale Hattı Projesi		j. Bozköy Deresi
				k. Çakal Deresi
			- Akıncılar Mahallesi Erler ve Alçıtepe Caddeleri Kısmi Yağmursuyu Şebeke Projesi	l. İçme Deresi
				m. Safran Deresi
				n. Karaçay Deresi
				o. Kurutma Kanalı

Mahalle / Proje					
İlçe	İçme Suyu Şebeke	Yağmur Suyu Şebeke	Terfili/Cazibeli İsale Hattı	Toplayıcı / Kollektör Hattı	Dere Islahı-Taşkın Koruma
Ahmetli	-Dibekdere		-Derici		
			-Kendirlik		
	-Merkez (Kısmi Şebeke)		-Mandallı		
			-Kargın		
Akhisar	-Dağdere	Merkez (Eski Tren Yolu Güzergahında Planlanan Sosyal Donatı Alanı (Bisiklet Yolu))	-Karayağcı		
			-Yatağan		
	-Medar		-Zeytinliova		
			-Yaykın Kaynağı (Aşağıdolma, Çanakçı, Dolmadeğirmen, Musalar, Selçikli Mahalleleri)		
Alaşehir			-Gülpınar	-Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Deşarj Hattı	
			-Çeşneli	-Merkez Askeriye Atıksu Terfi Hattı	
			-Kasaplı		
Demirci		-Merkez (Kısmi)	-Gürçeşme-Kışlak		
			-Merkez (Kuzpınar Kaynağı)		
			-Merkez		
			-Mezitler		
			-Yiğitler		
Kırkağaç			-Siledik, Gebeler, Hamitli		
			-Bostancı		
Köprübaşı			-Karaelmacık		
Kula	-Körez		-Merkez (Sarnıç Sondajları)		
			-Emre		
			-Eroğlu		
			-Gölbaşı		
			-Güvercinlik		
			-Şeremet		
Salihli	-Poyrazdamları	-Merkez (Atatürk Caddesi)	-Merkez (Bahçecik Kaynakları)		-Dombaylı
			-Poyrazdamları (Kaledibi mevkii)		

İlçe	Mahalle / Proje					
	İçme Suyu Şebeke	Kanalizasyon Şebeke	Yağmur Suyu Şebeke	Terfili/Cazibeli İsale Hattı	Toplayıcı / Kollektör Hattı	Dere Islahı-Taşkın Koruma
Sarıgöl	-Alemşahlı	-Bağlıca		-Ahmetağa-Bereketli -Şeyhdavutlar		
Saruhanlı	Merkez (7 Eylül Prestij Caddeler)	Merkez (7 Eylül Prestij Caddeler)	Merkez (7 Eylül Prestij Caddeler)	-Develi		
Selendi	-Gölbaşı -İnnice			-Merkez (Depolararası)		
Soma		Turgutalp (Dere Sokak)				
Turgutlu			-İstasyonaltı	-Çepnibektaş		-Merkez Ömerli Deresi
Şehzadeler	Çavuşoğlu					
Yunusemre	-Ortaköy -Avdal -Bağyolu		Muradiye (Sanayi Caddesi) Menemen-Manisa Yolu (Cider)	-Ortaköy -Çamlıca		

Tablo 66: Hazırlanan Projeleri Gösterir Tablo

• Toplu Konut İdaresi tarafından yapılması planlanan konut işlerinin altyapı projelerinin incelenmesi ve onaylanması adına Başkanlığımızca koordinasyonu yürütülen TOKİ Altyapı İşleri Komisyonu kurulmuş olup, hâlihazırda şu işlerin incelenmesine başlanmıştır.

İlçe	İşin Konusu
Ahmetli	Ahmetli Mahallesi 78 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi
Selendi	8 Derslikli Rahmanlar İlkokulu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi
Şehzadeler	396 Adet Konut, 14 Adet Dükkân, 1 Adet Cami İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi, Sancaklıbozköy 2.Etap Konut işi
Akhisar	Akhisar ilçesi 4 Derslikli Medar ilkokulu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi,
	Medar Mahallesi 327 Adet Konut ve 18 Adet Dükkân İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi
	Köyevi ve Ahır İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi
Köprübaşı	Merkez Mahallesi 78 Adet Konut Inşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi ikmal Işi
Gördes	4 Derslikli Güneşli ortaokulu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi
Kula	Bey Mahallesı 2. Etap Konut İle Altyapı ve Çevre Düzenlemesı İşi
Kırkağaç	Sarıağa Mahallesi 53 Adet Konut ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi
	Köyevi ve Ahır İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi
Yunusemre	Akgedik Mahallesi 3. Etap 980 Adet Konut 1 Adet Ticaret Merkezi,1 Adet Camii, 1 Adet Anaokulu, 1 Adet İlkokulve 1 Adet ortaokul İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi
	Akgedik Mahallesi 4. Etap 366 Adet Konut 16 Adet Dükkan İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi
	Akgün Mahallesi 32 Derslikli Atatürk Ortaokulu, Horozköy Mahallesi 24 derslikli Vakıfbank Türkbirliği Okulu Muradiye Mahallesi 24 derslikli Atatürk Okulu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi
Turgutlu	8 Derslikli Çıkrıkçı Yaşar Razimet Aybars Ortaokulu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaat İşi
Salihli	12 Derslikli Yılmaz Sehit Hüseyin Arı Ortaokulu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi
Saruhanlı	8 Derslikli Çıkrıkçı Yaşar Razimet Aybars Ortaokulu ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi

Tablo 67: TOKİ İncelenmesine Başlanılan İşleri Gösterir Tablo

• 2023 Yılında 16 adet içme suyu şebeke, 4 adet kanalizasyon şebeke, 2 adet toplayıcı-kollektör hattı projesi, 11 adet yağmur suyu şebeke, 40 adet içme suyu terfili/cazibeli isale hattı projesi, 17 adet dere ıslahı-taşkın koruma projesi olmak üzere toplam 90 adet proje onaylanmıştır.

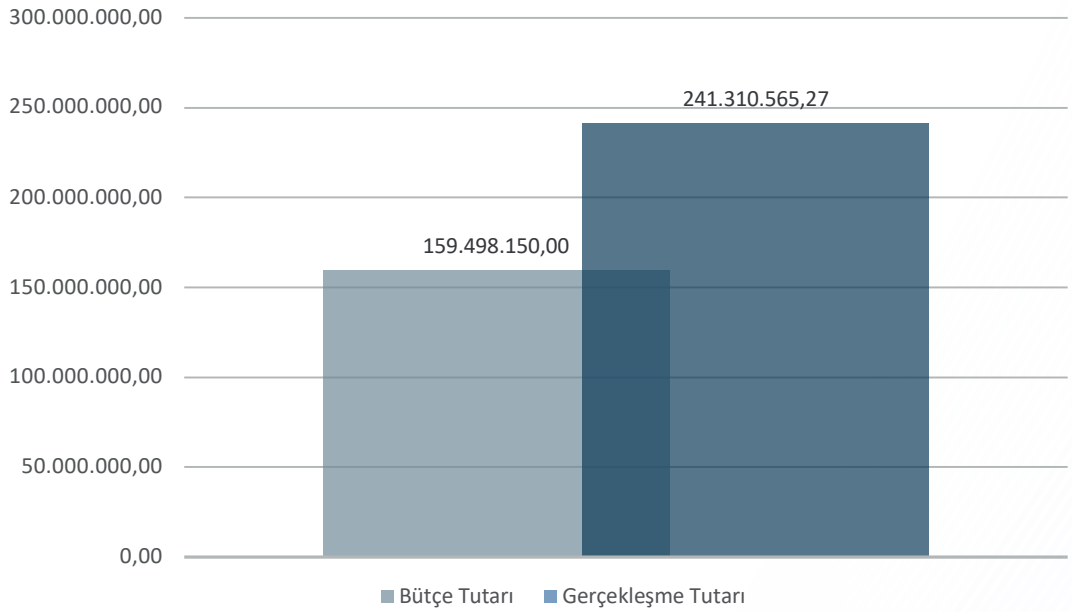
• 9 Adet içme suyu şebekesi, 12 adet kanalizasyon şebekesi, 1 adet yağmursuyu şebeke projesi, 4 adet terfili/cazibeli isale hattı projesi, 3 adet toplayıcı-kollektör hattı projesi, 5 adet atıksu arıtma tesisi projesi, 3 adet taşkın koruma-dere ıslahı projesi olmak üzere toplamda 37 adet projenin bir kısmı planlanmakta olup, bir kısmının ise proje çalışması devam etmektedir.

• 2023 yılı içinde toplam 127 adet proje ele alınmış olup, bu projelerin bir kısmı proje ve planlama aşamasında, bir kısmı onay aşamasında bir kısmı da tamamlanmıştır.

(i) Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Hizmetleri
Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	2.936.500,00	4.366.786,36	148,71%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	255.000,00	477.772,56	187,36%
03	Mal ve Hizmet Alımları	137.806.650,00	206.198.380,77	149,63%
06	Sermaye Giderleri	18.500.000,00	30.267.628,58	163,61%
Toplam		**159.498.150,00**	**241.310.568,27**	**151,29%**

Tablo 68: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 33: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Köprübaşı Yeşilköy Mahallesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının

• İdarenin motorlu araç ve makinelerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, sicil kayıtlarını tutmak ve trafik muayenelerinin yapılması için ilgili birimleri koordinasyonu sağlamak,

• İdare taşıtlarının sigorta işlemlerini yürütmek,

• İdarenin içme suyu temin eden pompa istasyonlarında ve derin kuyu pompalarında oluşabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ve periyodik bakımlarını yapılması, onarımı yapılamayan ve kullanılmaz hale gelen malzemelerin alım işlemlerini gerçekleştirerek, montajını gerçekleştirmek,

• İdareye bağlı araçların, iş makinelerinin, atölye hizmetlerinin yürütülmesini, şoför ve operatörlerin sevk ve idaresini, araç ve ekipmanlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, birimlerin motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralaması işlerini yapmak veya yaptırmak,

• Atölyelerin ihtiyaç duyduğu ekipmanın temin ve tesisini gerçekleştirmek, ihtiyaç durumunda yeni atölyeler açmak,

• İdareye bağlı araçlarda, iş makinelerinde kullanılan akaryakıt ve yağ ihtiyaç kapasitesini tespit etmek, bu çerçevede akaryakıt ve yağ ihtiyacının karşılanmasına yönelik temin, tedarik ve muhafaza işlemlerini ifa ve koordine etmek, akaryakıt ambar işlemlerini ve tevzini sağlamak, akaryakıt istasyonlarının yönetim hizmetlerini gerçekleştirmek,

• Yüksek gerilim enerji nakil hatları, yüksek gerilim güç trafosu ve muhtelif yüksek gerilim tesislerinin arızalarının onarımının yapılması başlıca görevleri arasındadır.

• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.



İçme Suyu Arızası Tamiri

Elektrik ve Mekanik Şube Müdürlüğü

• 2023 yılında satın alımı gerçekleştirilip yenilenen veya montajı yapılan içme suyu pompalarının ilçelere göre dağılımı tablodaki gibidir.

İlçe	Dalgıç Motopomp	Yatay Milli /Hidrofor Pompa
Ahmetli	12	0
Akhisar	47	5
Alaşehir	48	3
Demirci	28	0
Gölmarmara	19	0
Gördes	31	0
Kırkağaç	13	4
Köprübaşı	29	0
Kula	36	0
Salihli	26	5
Sarıgöl	23	1
Saruhanlı	31	0
Selendi	21	0
Soma	22	2
Şehzadeler	28	1
Turgutlu	36	2
Yunusemre	36	2
Toplam	**486**	**25**

Tablo 69: Yenilenen veya Montajı Yapılan İçme Suyu Pompalarının Dağılımını Gösterir Tablo

• Yatay/düşey milli motopompların arıza durumunun ilçelere göre dağılımı

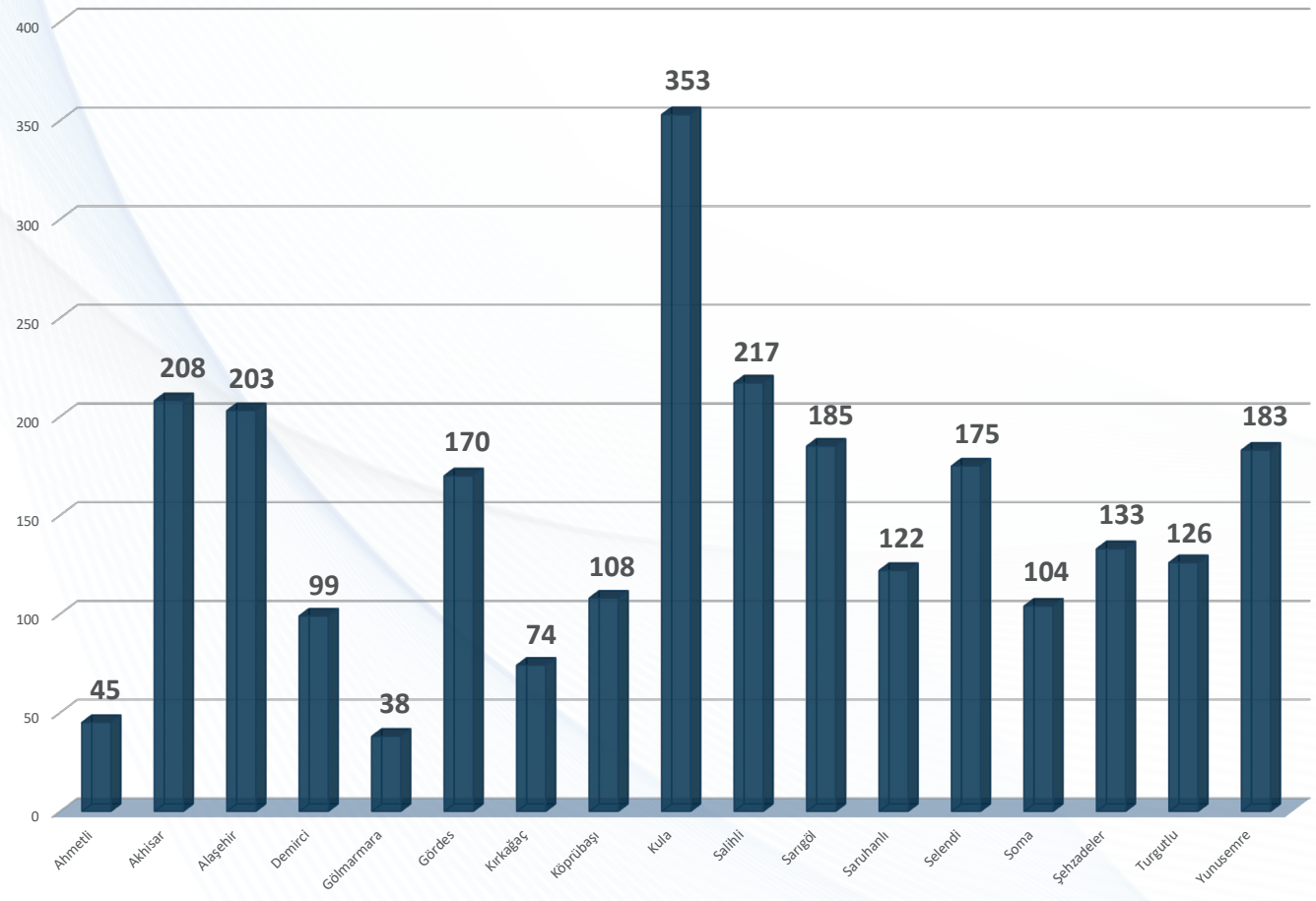
İlçe	Adet
Ahmetli	4
Akhisar	14
Alaşehir	8
Demirci	12
Gölmarmara	4
Gördes	14
Kırkağaç	11
Köprübaşı	0
Kula	10
Salihli	7
Sarıgöl	0
Saruhanlı	4
Selendi	8
Soma	10
Şehzadeler	17
Turgutlu	16
Yunusemre	18
Toplam	**157**

Tablo 70: Yatay/Düşey Motopomp Arıza Durumunu Gösterir Tablo

▪ **2023 yılında dalgıç motopomplarda meydana gelen arıza durumu tablodaki gibidir.**

İlçe	Arıza Toplamı	Sökme Takma	Boru İlave	Motor Sarım	Toplam
Ahmetli	23	19	-	3	45
Akhisar	96	77	16	19	208
Alaşehir	86	82	13	22	203
Demirci	43	41	8	7	99
Gölmarmara	17	13	4	4	38
Gördes	74	71	7	18	170
Kırkağaç	32	25	6	11	74
Köprübaşı	44	42	8	14	108
Kula	145	140	22	46	353
Salihli	93	87	13	24	217
Sarıgöl	76	71	17	21	185
Saruhanlı	48	42	11	21	122
Selendi	74	70	8	23	175
Soma	44	40	7	13	104
Şehzadeler	52	46	11	24	133
Turgutlu	46	42	12	26	126
Yunusemre	75	66	18	24	183
Toplam	**1.068**	**974**	**181**	**320**	**2.543**

Tablo 71: Dalgıç Motopomp Arıza Durumunu Gösterir Tablo



Şekil 34:Dalgıç Motopomp Arıza Toplamı

▪ **Elektrik hat arızaları müdahale, bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ilçelere göre dağılımı**

İlçe	Müdahale Edilen Elektrik Hat Arızaları (Orta Gerilim)	Müdahale Edilen Elektrik Panosu Arızaları (Alçak Gerilim)	Yeni Alınıp Montajı Gerçekleştirilen Panolar
Ahmetli	7	625	3
Akhisar	28	1.037	25
Alaşehir	33	1.078	13
Demirci	34	778	5
Gölmarmara	13	617	4
Gördes	28	842	7
Kırkağaç	33	1.008	10
Köprübaşı	17	868	7
Kula	34	1.025	14
Salihli	36	1.057	8
Sarıgöl	22	736	8
Saruhanlı	25	852	6
Selendi	27	866	6
Soma	35	961	12
Şehzadeler	18	643	7
Turgutlu	26	997	11
Yunusemre	17	584	8
Toplam	**433**	**14.574**	**154**

Tablo 72: Arızaların İlçelere Göre Dağılımını Gösterir Tablo



Kırkağaç Merkez

Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

▪ **Hizmet Araçlarına Ait Bakım Onarım Çizelgesi**

İlçe	İş Makinesi Bakım Onarım	Hizmet Aracı Bakım Onarım
Ahmetli	149	118
Akhisar	176	673
Alaşehir	340	552
Demirci	179	343
Gölmarmara	25	240
Gördes	170	169
Kırkağaç	32	201
Köprübaşı	171	181
Kula	293	306
Salihli	397	600
Sarıgöl	184	372
Saruhanlı	86	415
Selendi	183	334
Soma	112	545
Turgutlu	223	551
Merkez	921	3495
Toplam	**3.641**	**9.095**

Tablo 73: Hizmet Araçlarının Bakım ve Onarımını Gösterir Tablo

▪ 2023 yılında hizmet araçları ve iş makinelerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla 622 adet lastik alınmıştır.

▪ Kullanım ömrünü tamamlamış olan 15.860 Kg. dış lastik, Çevre Bakanlığı onaylı kurumlara teslim edilerek geri dönüşüm sağlanmıştır.

▪ 2.500 kg atık yağ Çevre Bakanlığı onaylı firmaya teslim edilmiştir.

▪ Bakım ekipleri tarafından toplam 1.137 adet araç/iş makinası arızasına müdahale edilmiştir.

▪ 2023 yılında İçme suyu sondajlarında kullanılmak üzere 60 adet sondaj kabini alım işi tamamlanmıştır. Merkez ve İlçelerde montaj işlemleri devam etmektedir.

▪ 2023 yılında meydana gelebilecek trafo arızalarına çabuk ve hızlı müdahale edilmesi amacıyla 12 adet muhtelif güçlerde yeni Trafo alımı gerçekleştirilmiştir.

▪ 2023 yılında İl ve İlçelerimizde İçme suyu sondaj tesislerinin enerjisini sağlayan trafo tesislerinde meydana gelen 52 adet arızaya müdahale edilmiş, 28 adet tesiste yenileme ve yağ değişimleri yapılmıştır.

▪ **2023 Akaryakıt Tüketim Raporu**

	İhale Bedeli			Tasarruf Edilen Miktar	
	Benzin (L)	Motorin (L)	İhale Tutarı (TL)	Benzin (L)	Motorin (L)
DMO	36.231	2.359.052	60.815.972,17		
TUTKUNLAR PETROL KÖPRÜBAŞI	500	45.000	845.765,00	129,18	6.038,02
TOPLAM	36.731 LİTRE	2.404.052 LİTRE	61.661.737,17 TL	129,18 LİTRE	6.038,32 LİTRE

Tablo 74: Akaryakıt Tüketimini Tasarruf Durumunu Gösterir Tablo

Tarih	Benzin (Litre)	Motorin (Litre)	Tutar (TL)	K.D.V. (TL)	K.D.V. Dahil (TL)
Ocak	2.273,11	166.569,29	3.184.393,50	573.190,84	3.757.584,34
Şubat	2.265,83	174.737,59	3.121.838,41	561.930,89	3.683.769,30
Mart	2.654,99	178.329,03	3.169.903,74	570.582,67	3.740.486,41
Nisan	2.549,18	161.133,90	2.831.659,59	509.698,74	3.341.358,33
Mayıs	3.248,72	181.404,46	2.960.612,61	532.910,28	3.493.522,89
Haziran	3.292,58	208.388,71	3.918.937,40	705.408,74	4.624.346,14
Temmuz	3.730,27	221.170,95	5.458.480,06	1.071.320,62	6.529.800,68
Ağustos	3.970,74	225.281,80	6.920.766,85	1.384.153,35	8.304.920,20
Eylül	3.768,25	226.743,53	7.299.449,90	1.459.889,97	8.759.339,87
Ekim	3.426,73	216.532,15	6.980.561,25	1.396.112,24	8.376.673,49
Kasım	2.909,78	227.814,21	7.106.569,41	1.421.313,88	8.527.883,29
Aralık	2.512,07	209.909,24	6.343.482,38	1.268.696,47	7.612.178,84
Toplam	**36.602,25**	**2.398.014,86**	**59.296.655,10**	**11.455.208,69**	**70.751.863,78**

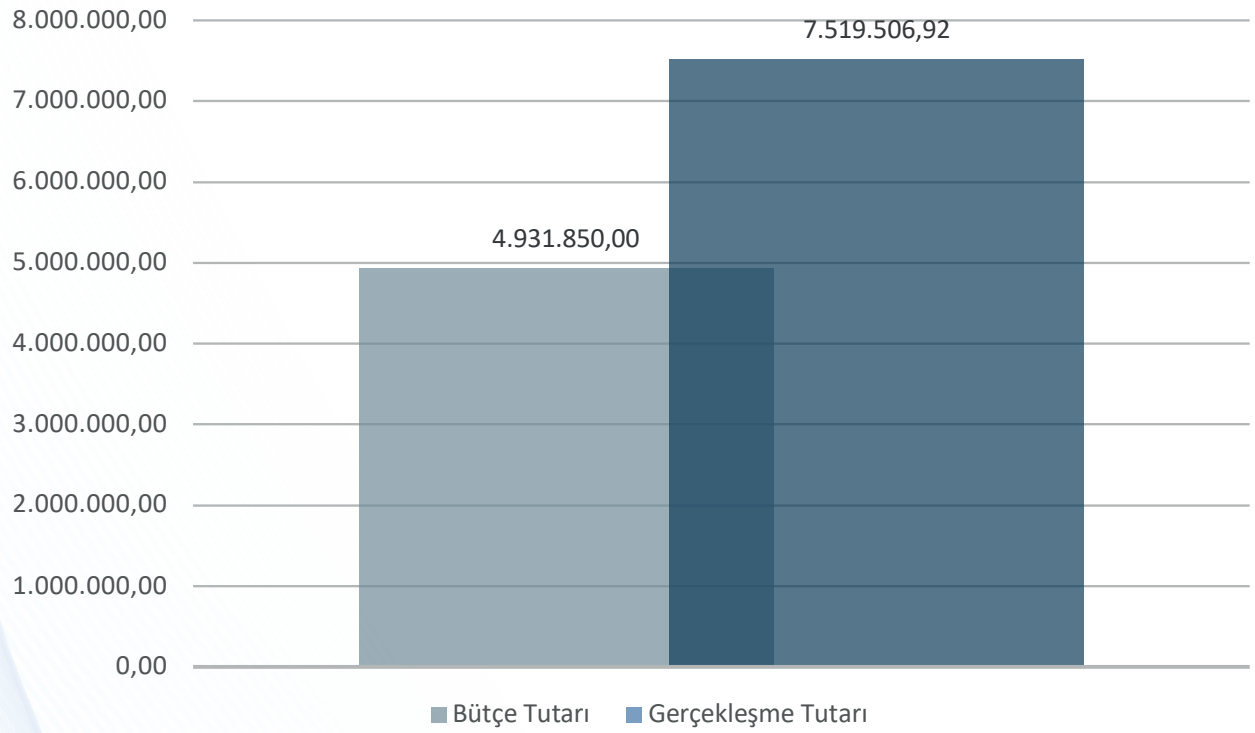
Tablo 75: Aylara Göre Akaryakıt Tüketimini Gösterir Ayrıntılı Tablo

(j) Emlak ve İstimlak Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	1.767.950,00	2.289.307,84	129,49%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	242.500,00	279.058,31	115,08%
03	Mal ve Hizmet Alımları	2.653.000,00	2.806.839,61	105,80%
06	Sermaye Giderleri	268.400,00	2.144.301,16	798,92%
Toplam		**4.931.850,00**	**7.519.506,92**	**152,47%**

Tablo 76: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 35: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

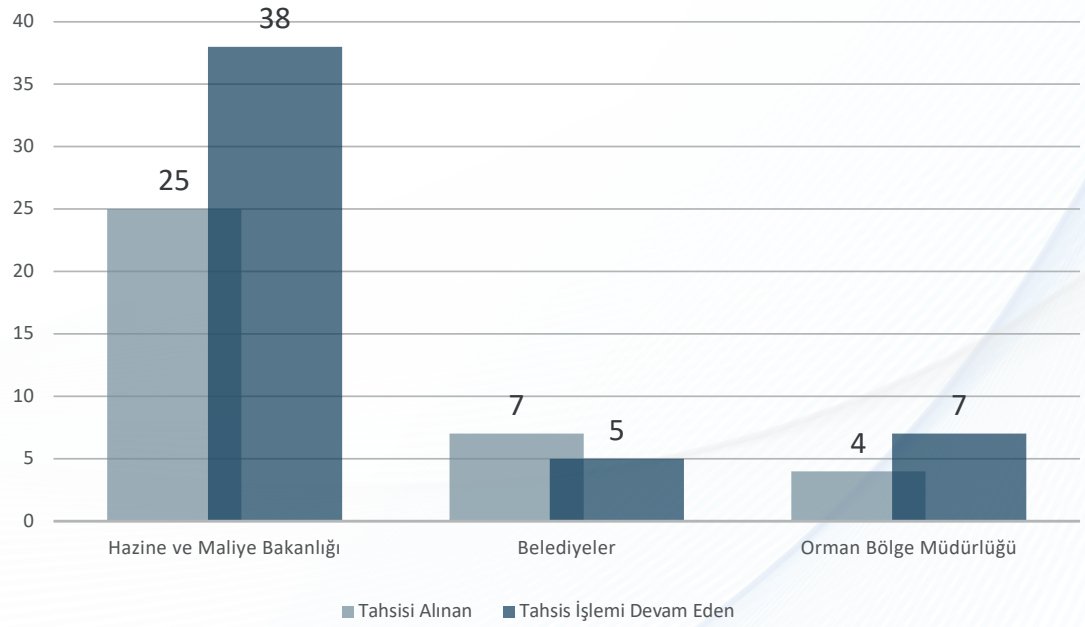
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının

• Genel Müdürlüğümüzün tasarrufunda bulunan fakat mülkiyeti şahıslarda veya diğer kamu idarelerinde olan gayrimenkullerin veya tesislerin devir alınması veya kamulaştırılması, ayrıca orman sahalarında yapılacak yatırımlar ile ilgili olarak Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı gerekli çalışma izinlerinin alınması, İdaremiz adına irtifak hakların tesis edilmesi işlemlerinin yapılması,
• Yüzeysel su kaynaklarının korunması maksadıyla, ilgili birimin talebi üzerine, su havzalarında yönetmelikle öngörülen baraj ve dere mutlak koruma alanlarında, istimlak işlemlerinin yapılması, kaynak suları ile yeraltı su kaynaklarının korunması ve memba himaye sahaları ile kuyu veya yeraltı suyu besleme ve koruma sahaları için gerekli istimlak ve tahsis işlemlerinin yapılması, tescil harici sahaların İdare adına tescil veya tahsis işlemlerinin yapılması,
• Genel Müdürlüğümüzün bina, tesis, arsa ve araziler ile içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu ve atıksu altyapı tesislerinin taşınmaz envanterinin çıkarılması, İdare adına kayıtlı olmayan bina, arsa ve tesislerin kayıt, tescil veya tahsis işlemlerinin yaptırılması, gayrimenkul ve altyapı tesisleri ile ilgili olarak bir arşivinin oluşturulması, imar planlarında teknik altyapı yeri olarak ayrılması için imar plan tadilatı taleplerinin yapılarak işlerinin yürütülmesi,
• İmar Kanunu veya Medeni Kanuna göre İdare gayrimenkullerinden 3.şahıslar lehine talep edilen geçit haklarıyla ilgili işlemlerin yapılması, İdare mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, fuzuli şagillerine ecr-i misil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi, İdare adına kayıtlı gayrimenkullerin, hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi,
• İlgili birimlerce talep edilmesi halinde veya İdarenin uygun gördüğü taşınmazlarda her türlü satış, kiralama veya kiraya verme işlemlerinin yapılması, kiraların ve satış bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ile zamanında ödenmesi işlemlerinin takibi,
• Genel Müdürlüğümüz birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek başlıca görevleri arasındadır.
• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak
• Genel Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yeraltı ve yerüstü tesislerin yapımına yönelik Belediyeler ve Maliye Bakanlığı'ndan istenilen taşınmaz tahsislerinin ve Orman Bölge Müdürlüğü'nden istenilen izinlerin durumu.

Kurum Adı	Tahsisi Alınan	Tahsis İşlemi devam eden
Hazine ve Maliye Bakanlığı	25	38
Belediyeler	7	5
Orman Bölge Müdürlüğü	4	7

Tablo 77: Taşınmaz Tahsislerin İzin Durumlarını Gösterir Tablo



Şekil 36:Taşınmaz Tahsislerin İzin Durumları

Genel Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yeraltı ve yerüstü tesislerin yapımına yönelik satın alma ve kamulaştırma yoluyla taşınmaz edinim durumu.

İşlem adı	Tamamlanan Parsel sayısı	Devam eden Parsel sayısı
Kamulaştırma	25	210

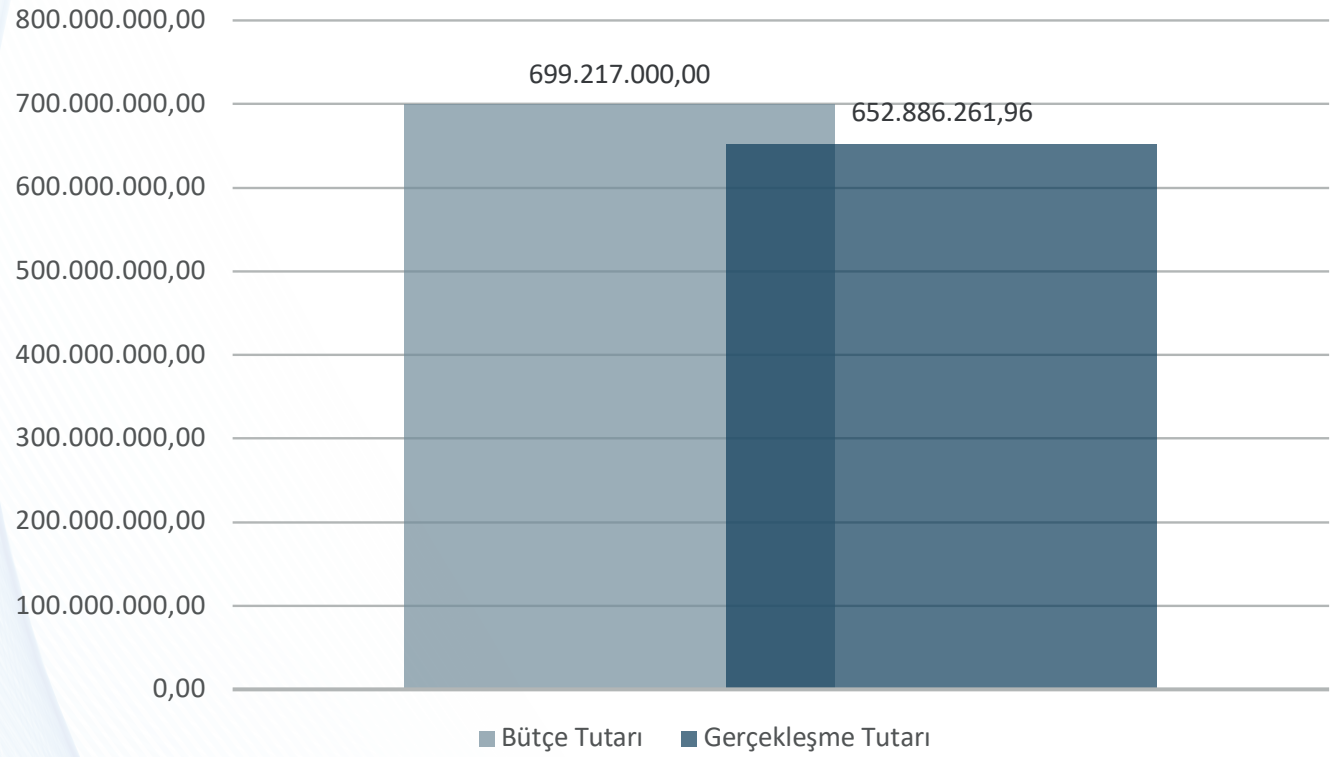
Tablo 78:Taşınmaz Edinme Durumunu Gösterir Tablo

(k) Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	7.086.000,00	9.413.455,62	132,85%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	701.000,00	950.366,62	135,57%
03	Mal ve Hizmet Alımları	6.430.000,00	8.730.711,64	135,78%
06	Sermaye Giderleri	685.000.000,00	633.791.728,08	92,52%
Toplam		**699.217.000,00**	**652.886.261,96**	**93,37%**

Tablo 79: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu



Şekil 37: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının,

- Tüm ilçeler ve mahallelerinde atıksu toplama sistemleri, yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri, içme suyu şebekesi, dere temizliği, atıksu arıtma tesisleri, fosseptik, paket arıtma tesisleri ve kanalizasyon, içme suyu altyapı tesisleri, enerji santralleri ve depolarının yapılmasını sağlamak,
- Mevcut altyapı ve üstyapı tesislerinin bakım ve onarımı, kısmi yenilenmesi, kısmi deplasmanı hariç olmak üzere işletme ömrünü tamamlayanların yerine yeni tesislerin inşasını gerçekleştirmek,
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak
- Daire Başkanlığımız tarafından ihale edilen yapım işleri ile ilgili geçici ve kesin kabul işlemlerini takip etmek, kesin hesap işlerini yürütmek ve neticelendirmek,
- Daire Başkanlığımız tarafından yürütülecek yapım işlerine ait malzemelerin idarece tedarikinin zorunlu olduğu hallerde, alımlarının 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bu alıma ilişkin bilgileri denetim ve raporlamada kullanılmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmek,
- Daire Başkanlıkları tarafından hazırlanan yapım işleri ihale dosyalarının ihale iş ve işlemlerini yaparak, sözleşmenin imzalanmasına müteakip ilgili Daire Başkanlıklarına ve Şube Müdürlüklerine teslim etmek,

▪ **2023 Yılı Tamamlanan ve Devam eden faaliyetlerimiz**

*ULUSAL VE ULUSLARARASI HİBE, FON VE TEŞVİKLER İLE İMALATI GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERİMİZ			
SIRA NO.	**İŞİN ADI**	**FİNANS KAYNAĞI**	**TAMAMLANMA YÜZDESİ**
1	Manisa MASKİ GES 4 Seyitli 4800 KW Güneş Enerji Santrali Montajlı Mal Alım İşi İşin %20 'lik kısmının ödemesi Genel Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.	Katılım Bankası Kredisi	100%
2	Manisa MASKİ GES-3 Alaşehir 999 Kwe Güneş Enerji Santrali Montajı Mal Alım İşi	Katılım Bankası Kredisi	100%
3	İlyaslar (MANİSA) Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı	İlbank Kredisi	90%
4	Sarıgöl (MANİSA) Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi	SUKAP+İlbank Kredisi	100%
5	Selendi (Manisa) Kanalizasyon, Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İş Kapsamında 2023 yılı içerisinde; 8.243,00 metre kanalizasyon, 4.380,00 metre içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.	SUKAP+İlbank Kredisi	90%
6	Demirci (Manisa) Kanalizasyon, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İş Kapsamında 2023 yılı içerisinde; 30.125,00 metre kanalizasyon, 23.115,00 metre içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.	SUKAP+İlbank Kredisi	60%

Tablo 80: Ulusal ve Uluslararası Hibe, Fon ve Teşvikler İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo

MASKİ BÜTÇESİ İLE İMALATI GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERİMİZ					
SIRA NO.	İŞİN ADI	TAMAMLANAN METRAJ		BİRİM	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ
1	Manisa İli Gölmarmara İlçesi Ozanca Mahallesi, Salihli İlçesi Karayahşi Mahallesi İle Gördes İlçesi Güneşli Mahallesinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	3.160,00	Metre	85%
		Kanalizasyon	7.480,00	Metre	
		Parke	70.615,00	Metrekare	
2	Manisa İli Şehzadeler ve Yunusemre İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	6.285,00	Metre	120%
		Kanalizasyon	2.290,00	Metre	
		Parke	615,00	Metrekare	
3	Manisa İli Saruhanlı İlçesi Prestij Caddelerinde Altyapı İnşaatı Yapım İşi	Kanalizasyon	1.040,00	Metre	100%
		Yağmursuyu	3.225,00	Metre	
		İçme Suyu	1.135,00	Metre	
4	Manisa İli Muhtelif Mahallelerde Altyapı ve Üstyapı İnşaatları Yapım İşi	Yağmursuyu	290,00	Metre	117%
		Parke	230.000,00	Metrekare	
5	Manisa İli Şehzadeler İlçesi Alçıtepe ve Erler Caddelerinde İçme Suyu ve Yağmursuyu Hatları İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	1.450,00	Metre	120%
		Yağmursuyu	1.030,00	Metre	
6	Manisa İli Merkez Ilıca İçme Suyu Terfi Sisteminin Yenilenmesi İşi	İçme Suyu	1.755,00	Metre	115%
7	Manisa İli Kula İlçe Merkezinde İçme Suyu Terfi İsale Hattı İnşaatı Yapım İşi 2023 yılı içerisinde iş kapsamında 2,123 km lik içme suyu hattı imalatı İlbank A.Ş. Kredisi ile karşılanmıştır.	İçme Suyu	13.372,00	Metre	113%
		Depo	5.000 m³ (1)	Adet	105%
8	Manisa İli Saruhanlı, Şehzadeler ve Turgutlu İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçme suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	30.200,00	Metre	105%
		Kanalizasyon	22.200,00	Metre	
		Foseptik	65	Modül	
		Parke	157.175,00	Metrekare	
9	Manisa İli Şehzadeler İlçesi Avni Gemicioğlu Caddesi ve İbrahim Gökçen Bulvarında İçmesuyu Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	1.350,00	Metre	100%
		Kanalizasyon	230,00	Metre	
		Yağmursuyu	600,00	Metre	
10	Manisa İli Turgutlu Ve Salihli İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçme Suyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	35.310,00	Metre	80%
		Kanalizasyon	25.785,00	Metre	
		Yağmursuyu	160,00	Metre	
		Depo	50 m³ (1)	Adet	
		Foseptik	47	Modül	
		Parke	84.700,00	Metrekare	
11	Manisa İli Demirci İlçesi Merkez Mahallesinde İçme suyu İsale Hattı İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	2.085,00	Metre	103%
		Yağmursuyu	240,00	Metre	
12	Manisa İli Şehzadeler İlçesi PTT ve Çevresinde Atatürk ve Çarşı Bulvarında İçme suyu ve Yağmur suyu Hatları Yapım İşi	İçme Suyu	1.065,00	Metre	52%
		Yağmursuyu	1.340,00	Metre	
13	Manisa İli Alaşehir İlçesi Prestij Caddelerinde İçme Suyu Kanalizasyon Ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	1.520,00	Metre	120%
		Kanalizasyon	1.245,00	Metre	
		Yağmursuyu	785,00	Metre	
14	Manisa İli Demirci İlçesi Merkez Mahallesinde Kısmi Yağmur Suyu İnşaatı Yapım İşi	Yağmursuyu	1.140,00	Metre	105%
15	Manisa İli Akhisar İlçesi Zeytinliova Mahallesi İçme Suyu Şebeke Ve Terfili İsale Hattı Yapım İşi	İçme Suyu	21.225,00	Metre	55%
16	Manisa İli Muhtelif Mahallelerinde Altyapı ve Üstyapı İnşaatı Yapım İşi	Parke	25.180,00	Metrekare	10%
17	Manisa İli Saruhanlı İlçesi Merkez Mahalleleri İçme Suyu Terfili İsale Hattı İnşaatı Yapım İşi	İçme Suyu	2.842,00	Metre	25%

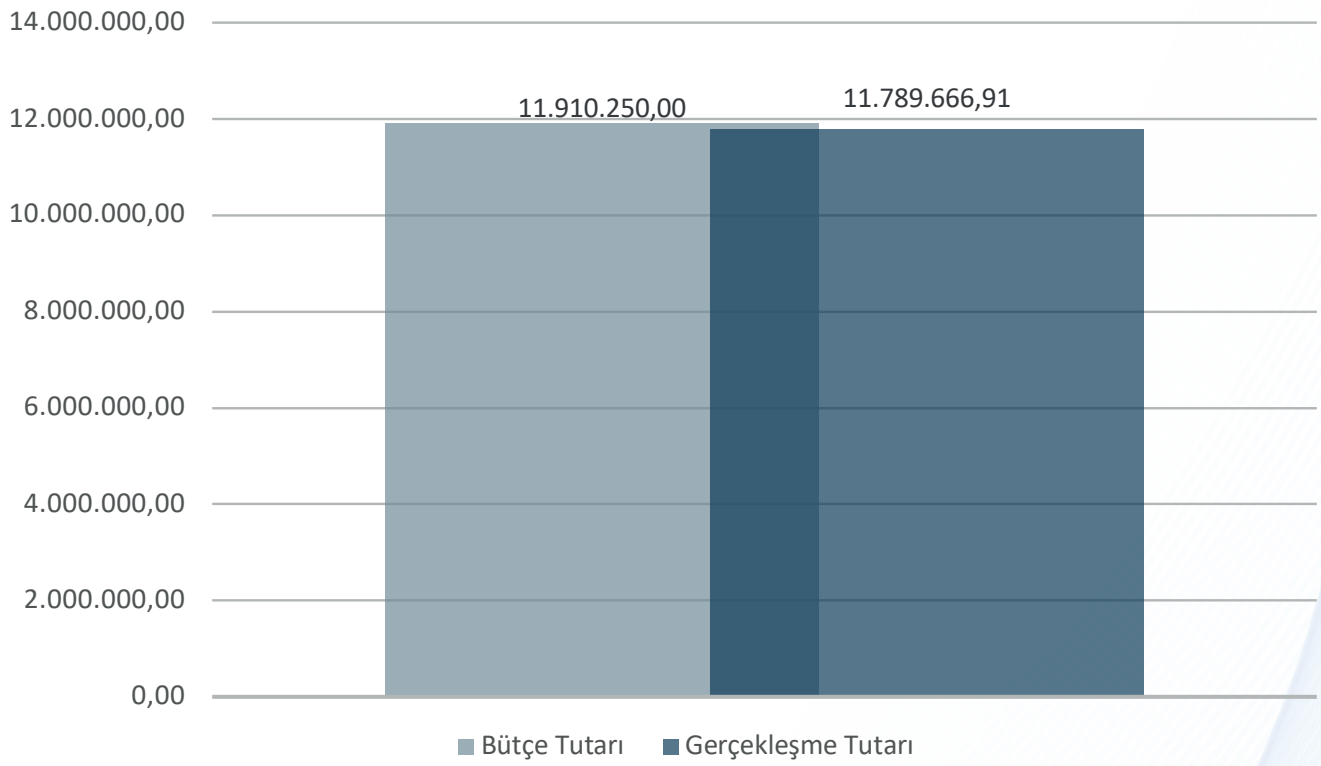
Tablo 81: MASKİ Bütçesi İle İmalatı Gerçekleşen Faaliyetleri Gösterir Tablo

(I) İlçe Hizmetleri

Mali Bilgiler

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	4.353.050,00	4.884.122,66	112,20%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	501.200,00	616.335,70	122,97%
03	Mal ve Hizmet Alımları	7.056.000,00	6.289.208,55	89,13%
Toplam		**11.910.250,00**	**11.789.666,91**	**98,99%**

Tablo 82: İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosuv



Şekil 38: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının

• Genel Müdürlüğümüz adına ilçelerde yürütülen faaliyetleri takip, kontrol ve ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlamak,
• MASKİ İlçe Şefliklerinde bulunan tüm malzemelerin temin edilmesini, depolanmasını ve kullanıma verilmesini sağlamak,
• Planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçelerdeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak başlıca görevleri arasındadır.
• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24'ncü Maddesi kapsamında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı ihalesi yapılan şirket işçilerinin, aylık ücret ödemelerine ilişkin puantaj kayıtlarını tutmak, hakediş ödemelerini yapmak, işten ayrılışlarda kıdem tazminatı, ihbar tazminatı vb. ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
• Genel Müdürlük tarafından ilçelerde yürütülen yatırım ve iş programlarının gerçekleştirilmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ilgili birimlere iletmek ve bunların çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
• Genel Müdürlüğün hizmet alanı içerisindeki görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde sunduğu hizmetlerin süratini ve kalitesini artırmak için ilgili birimler ile görüşmelerde bulunmak,
• İlçelerimizde yapılan işler ile ilgili olarak düzenli bir şekilde haftalık rapor alınmakta ve her ay yönetim birimleri ile toplantı gerçekleştirilerek, ilçelerden gelen talepler öncelikli olmak üzere, yapılacak olan faaliyetler, sorunlar, ihtiyaçlar tespit edilip bunların çözümü noktasında kararlar alınmaktadır.

Alınan bu kararlar şefliklerimiz aracılığıyla gerekli birimler ile işbirliği ve koordinasyon sağlanarak en hızlı şekilde uygulanmaktadır.

(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2021 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleşme durumu ve bu gerçekleşmelerin ne oranda vuku bulduğu göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

√ Başarı oranı, % 0-49 Aralığındaki göstergelerin performans seviyesi "DÜŞÜK",

√ Başarı oranı, % 50-79 Aralığındaki göstergelerin performans seviyesi "ORTA",

√ Başarı oranı, % 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise "YÜKSEK" olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
	% 0-49	Düşük
	% 50-79	Orta
	%80 ve Üzeri	Yüksek
	Hedeften Vazgeçildi	İptal

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.1	Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması	1.978.925,00
F 1.1.2 Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	4.551.425,00
F 1.1.3 Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi	4.551.425,00
F 1.1.4 Personel verimliliğinin artırılması için kurumlar arası koordinasyon sağlanarak etkinliklere katılım sağlanması	6.093.425,00
Toplam	**17.175.200,00**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 1.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	Adet	100	108	131	121%	Yüksek
PG 1.1.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı (Adet)	Adet	7.075	5.984	9.802	164%	Yüksek
PG 1.1.3 Katılım sağlanan kurum dışı eğitim-faaliyet sayısı (Adet)	Adet	13	15	17	113%	Yüksek
PG 1.1.4 Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı (Adet)	Adet	8	7	8	114%	Yüksek

Açıklama

1.Stratejik plan kapsamında yapılan öz değerlendirme analizi çalışmalarında, mevcut personelin nicelik olarak yeterli olduğu sonucuna varılmıştır. Mevcut personelin hangi konularda eğitime ihtiyacı olduğuna yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır. Eğitim ihtiyaç analizleri sonucunda belirlenen konularda, personelin kişisel gelişimini sağlamak ve mesleki yeterliliğini artırmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliğinin en yüksek seviyede tutulması için sanal gerçeklik teknolojisinin de kullanılarak eğitimlerin verilmesi ve mesleki hastalıkların da önlenmesi içinde bölgesel tedbirlerin alınması sonucunda iş sağlığı ve güvenliği bilincinin kurum içinde oluşturulması sağlanacaktır. Personele yapılan anket çalışmaları sonucunda, personelin takım çalışmasına yatkın olduğu ancak motivasyonu artırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır. Bu doğrultuda etkinlikler düzenlenecektir. Dış paydaşlarla işbirliğinin geliştirilerek, karşılıklı etkinlikler düzenlenmesi ve kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip edilmesi ve ilgili personelin bu faaliyetlere katılımlarının sağlanması.

Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



Su Tasarrufu Eğitim Projesi

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.2	Etkin bir mali yönetim sağlanacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 1.2.1 Genel Müdürlüğümüzün finansman yönetiminin sağlanması	70.148.730,64
F 1.2.2 Abonelik iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	59.343.845,00
F 1.2.3 Gelirleri tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak ve gecikmiş borçların takibinin sağlanması	36.190.611,67
F 1.2.4 Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden faydalanılması	108.901.956,29
F 1.2.5 Saha iş emirlerinin çevrimiçi sistem üzerinden yönetiminin sağlanması	14.120.234,00
F 1.2.6 Ön mali kontrol, izleme ve değerlendirmeye dair tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	32.402.949,17
F 1.2.7 Taşınır mal kayıt sistemindeki malzemelerin kontrol ve takibi sağlanmasına yönelik depo inşaatı yapılması	84.027.699,27
F 1.2.8 Hizmet araçlarının kontrol ve koordinasyonunun sağlanması	62.396.575,00
Toplam	**467.532.601,04**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 1.2.1 Yararlanılan hibe, fon ve teşvik proje sayısı (Adet)	Adet	12	13	8	62%	Orta
PG 1.2.2 Yapılan tahsilat miktarı (Tutar) (Milyon)	Milyon	921	665	1.689	254%	Yüksek
PG 1.2.3 Tahsilat tahakkuk oranı (Yüzde)	Yüzde	98	89,50	98	109%	Yüksek

Açıklama

1.Genel Müdürlüğümüz mali yönetimi, mali disiplinden taviz verilmeden, finansman ihtiyacına istinaden kaynaklar sağlanacaktır. Okuma, açma, kesme, kaçak su denetimine ve ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarının değişim, bakım, onarımına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. Bu görev alanı kapsamında bulunan dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların çözümü konusunda hukuki işlemler gerçekleştirilecektir. Alacakların yönetimi kapsamında önleyici yaklaşım ve uygulamalar (SMS bilgilendirmeleri, saha kontrolleri, ihbarname vb.) geliştirerek alacakların tahsil kabiliyetini kaybetmeden, Genel Müdürlüğümüz gelirlerinin tahsilini sağlamak amacıyla tüm iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların mali destek sağlamak amacıyla açtıkları teklif çağrıları takip edilerek faaliyet alanlarımız doğrultusunda yatırım harcamalarımıza finansman oluşturulacak projeler hazırlanacaktır. Sahada görev yapan personelimiz ile koordinasyonun daha etkin olması, yakıt tasarrufunun ve personel verimliliğinin artırılması amacıyla, saha iş emirlerinin çevrimiçi sistem üzerinden anlık olarak gönderimi sağlanacaktır. Kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda, Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin ön mali kontrol izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Envanterimizdeki kayıtlı malzemelerin kontrolünün ve takibinin sağlanması amacıyla ilçelerimizde mevcut bulunan depoların tadilatı ve yeni depoların inşaatı sağlanacaktır. Bu depolara ait güvenlik tedbirleri kapsamında çevre düzenlemeleri ve bilgi işlem altyapısının kurulumu sağlanacaktır. Faaliyetlerimize yönelik hizmet araçlarının çalışma programı ve araç takip sistemi aracılığı ile kontrol ve koordinasyonu sağlanarak yakıt kullanımından tasarruf edilecektir. Araçların yakıt ikmal, bakım, onarım, sigorta, muayene vb. iş ve işlemleri kapsamındaki tüm faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

2. İlbank A.Ş. tarafından Genel Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olan 30.675.000,00 TL Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığınca 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere harcanmıştır.

3. İmalatları; tamamlanan Sarıgöl (MANİSA) Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi ve devam eden Selendi (MANİSA) Kanalizasyon, Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı ve Demirci (MANİSA) Kanalizasyon, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı Yapım İşi'nin % 50 SUKAP %50 İlbank A.Ş. kredili olarak ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

4. Manisa MASKİ GES-3 Alaşehir 999 Kwe Güneş Enerji Santrali Montajı Alım İşi ve Manisa MASKİ GES-4 Seyitli 4800 kW Güneş Enerji Santrali Yapım İşi için Katılım Bankası tarafından Genel Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olan 120.000.000,00 TL harcanmıştır.

Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - 1. Hukuk Müşavirliği - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı -Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.3	Su ve çevre bilincinin güçlendirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretilecek ve mevcut olanlar yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 1.3.1 Okullarda su kullanım kültürü ve önemi, çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlenmesi	2.302.500,00
F 1.3.2 Genel Müdürlüğümüz projelerinden "Yalnız Değilsiniz" uygulamasının yaygınlaştırılması	3.988.437,50
F 1.3.3 Suyun önemi ve çevre bilinci konusunda paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenmesi	2.615.312,50
Toplam	**8.906.250,00**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 1.3.1 Paydaşlarla düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	Adet	321	478	421	88%	Yüksek
PG 1.3.2 Sosyal sorumluluk kapsamında dağıtılan materyal sayısı (Adet)	Adet	8.000	707.500	2.007.789	284%	Yüksek
PG 1.3.3 Sosyal sorumluluk kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	Adet	38.500	47.600	54.800	115%	Yüksek
PG 1.3.4 Sosyal sorumluluk kapsamında hizmet sunulan kişi sayısı (Adet)	Adet	14.283	13.500	14.434	107%	Yüksek

Açıklama

1. Su kullanım bilinci ve kültürünü erken yaşta kazandırabilmek için okullar ziyaret edilerek organizasyon ve etkinlikler düzenlenecektir. Su kullanım kültürü ve çevreyi korumaya yönelik materyaller hazırlanıp dağıtılarak bu konudaki bilincin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Yapılacak araştırma ve analiz çalışmaları sonucunda paydaşların talep ve ihtiyaçlarına yönelik projeler üretilerek, hayata geçirilecektir. Merkez ilçelerde faaliyette olan "Yalnız Değilsiniz" uygulamasının il geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Su bilincinin oluşturulması amacıyla ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde resim, şiir ve makale gibi yarışmalar düzenlenecektir. Vatandaşlarımızın katılımını sağlayarak doğa yürüyüşleri, çöp toplama ve ağaç dikimi gibi faaliyetler yapılacaktır. Paydaşlarımız talepleri doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz tesislerine düzenlenecek teknik ve sosyal geziler koordine edilecektir.

2. 2023 yılında basılı materyal yerine sosyal medya, yazılı ve görsel basın, SMS vb. yöntemler kullanılarak vatandaşlarımıza sosyal sorumluluk kapsamında bilgilendirme yapılmıştır.

Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



Su Tasarrufu Eğitim Projesi

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.4	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin, gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 1.4.1 Abonelik işlemleri için mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yayınlanması	3.692.734,00
F 1.4.2 Hizmet binalarında kullanılan bilişim sistemlerinin periyodik kontrolleri ve güncellemeleri yapılarak kesintisiz hizmet sağlanması	3.692.734,00
F 1.4.3 Coğrafi bilgi sistemine veri girişinin sağlanması	3.692.734,00
Toplam	**11.078.202,00**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 1.4.1 e-Devlet entegrasyonu yapılacak modül sayısı (Adet)	Adet	3	5	5	100%	Yüksek
PG 1.4.2 Web sitesi ve mobil uygulama üzerinde bulunan modül sayısı (Adet)	Adet	10	12	10	83%	Yüksek
PG 1.4.3 Kiosk cihazları ve çevrimiçi yapılan tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranı (Yüzde)	Yüzde	43,50	44,50	59	133%	Yüksek
PG 1.4.4 CBS'ye altyapı verilerinin giriş oranı (Yüzde)	Yüzde	12	16	12	75%	Orta

Açıklama

1.Android ve iOS platformu için yayınlanacak mobil uygulama ile abonelerin borç sorgulama, ödeme işlemleri ve ödeme noktalarını sorgulamaları sağlanacaktır. Sistem ve donanımların bakım, onarımları yapılacak ve mevcut yazılımların hizmet anlaşmaları kapsamında güncel tutulması, kesintisiz çalışması sağlanacaktır. Altyapı sistemlerine ait verilerine ait coğrafi bilgi sistemi veri tabanı oluşturulması sağlanacaktır.

2.E-Devlet entegrasyonu süreci içerisinde Genel Müdürlüğümüz çalışma usul ve esasları ile entegrasyon esaslarının örtüşmemesinden dolayı abonelik işlemleri modülünde gecikme yaşanmıştır.

Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.5	İl genelinde kurumumuza iletilen talepler öncelikli olmak üzere, mevcut altyapı durumları bilinmeyen yerleşim yerlerine yönelik, yapılan ihtiyaç tespiti sayısı oranı %88'e çıkarılacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 1.5.1 Gelen taleplere yönelik ihtiyaç tespit listesinin oluşturulması	1.825.692,31
F 1.5.2 Talep edilen yerler öncelikli olmak üzere il genelinde yersel tetkik çalışmalarının yapılması	3.511.629,78
F 1.5.3 İhtiyaçları belirlenen yerleşimlerin projelendirme çalışmalarının planlanması	1.825.692,31
Toplam	**7.163.014,40**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 1.5.1 İhtiyaç tespiti tamamlanan yerleşim yeri sayısı (Adet)	Adet	832	906	833	92%	Yüksek
PG 1.5.2 İhtiyaç tespiti tamamlanan yerleşim yeri oranı (Yüzde)	Yüzde	76	83	76	92%	Yüksek

Açıklama

1. Paydaşlarımızdan gelen altyapı taleplerine yönelik ilçe ve mahalle bazında ihtiyaç tespit listeleri oluşturularak, yerinde yapılacak çalışmaların planlanması sağlanacaktır. İl genelinde altyapı durumu bilinmeyen mahallelerde içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu altyapıları için yersel tetkik çalışmaları yapılacak, ihtiyaçları tespit edilecektir. Yersel tetkik çalışmalarının tamamlanmasına müteakip ihtiyaç önceliğine göre içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı projelendirme çalışmaları yapılacaktır.

2. Tamamlanan ihtiyaç tespit çalışmalarına göre ihtiyaç önceliği belirlenerek aciliyet sırasıyla mahallelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma, içme suyu temini, yağmur suyu, dere ıslahı ve taşkın koruma proje çalışmaları ele alınmıştır.

Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



Salihli Allahdiyen Mahallesi

Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 1.6	Afet ve acil durumlarda altyapı hizmetlerinin aksamaması sağlanacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 1.6.1 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda derelerin temizlenmesi	4.782.857,15
F 1.6.2 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	4.157.642,50
F 1.6.3 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda içme suyu altyapı tesislerinin temizlik, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	131.322.046,90
F 1.6.4 Eğitim ve tatbikat çalışmalarının gerçekleştirilmesi	4.157.642,50
F 1.6.5 Kritik bölge veritabanının oluşturulması	4.157.642,50
Toplam	**148.577.831,55**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 1.6.1 MASKİ Afet Koordinasyon Merkezi (MAKOM) teşkilatlanmasının tamamlanması oranı (Yüzde)	Adet	80	100	85	85%	Yüksek
PG 1.6.2 Oluşturulan kritik bölge veritabanı oranı (Yüzde)	Adet	55	100	75	75%	Orta
PG 1.6.3 Gerçekleştirilen faaliyet sayısı (Adet)	Adet	15	26	25	96%	Yüksek
PG 1.6.4 Acil durum eylem planı tamamlanma oranı (Yüzde)	Adet	75	100	85	85%	Yüksek

Açıklama

1. Ham veya ıslahlı kanallarda taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmaları yürütülecektir. İşletme planları ve görüntüleme sistemleri ile altyapılar kontrol edilerek, ihtiyaç olan hatların temizlik, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ile sel ve taşkınların önüne geçilmesi sağlanacaktır. Afet ve acil durumlarda içme suyunun kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde sunulması amacıyla içme suyu tesisleri yenilenecek, bakım onarımı gerçekleştirilecektir. Afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin kılmaya yönelik eğitim ve tatbikat faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Afet ve acil durumlarda riskli bölgelerde altyapı hizmetlerinin aksamaması ve altyapı tesislerinin zarar görmemesi amacıyla, görüntüleme cihazları ile hatların durumu tespit edilecek, işletme planları, hasar ve müdahale rapor arşivleri incelenecek ve bunun sonucunda kritik bölge veritabanları oluşturulacaktır.

2. Teşkilatlanma çalışmaları kapsamında: MAKOM Yönergesi doğrultusunda oluşturulan Birim Görevlendirmelerinin güncellenerek ekiplerin teyakkuz halinde olmaları sağlanmıştır. Araç ve ekipmanlara ait donanım bilgileri periyodik olarak güncellenmekte ve kullanım durumlarına göre kontrol edilmektedir.Yunusemre Halk Eğitim Müdürlüğü ile Eşgüdüm Kurularak Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Merkez Saha Ekiplerine Mesleki Yeterlilik Belgesi Verilmesi Kapsamında 360 Saatlik Eğitim faaliyeti Yürütülmüştür. Çalışma Kapasitesi ve Personelin Alanında Uzmanlığı konusunda aşama katedilmiştir.

3. Kritik bölge veritabanının oluşturulması kapsamında; Anlık şikayet takip sistemi ve hizmet envanteri oluşturularak ÇÖZMER anlık takip sistemi entegrasyonu sağlanmıştır. Bu şekilde kolaylıkla adres adres yapılan işlemlerin detay bilgisinden, gelen talep ve şikayetlere müdahale hızına kadar tüm taramalar kolaylıkla yapılabilir ve istatistiksel veriler ışığında afet öncesi tedbirlerin alınması için göstergeler oluşturulmaktadır. Sayısal İşletme planlarının dijital ortama aktarılması amacıyla bölgesel proje çalışmaları devam etmektedir.

4. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce organizasyonları gerçekleştirilen çalışmalara eşgüdüm sağlanmış görevlendirmeler kapsamında güncel şekilde personel ve ekipman desteği oluşturulmuştur. Acil durumlarda direkt olarak alanında yetkin personelin ve teknik ekipmanın sahaya ivedilikle temini sağlanmıştır. Periyodik olarak yangın ve deprem tatbikatlarında tahliye senaryoları faaliyetlerde gerçekleştirilmiştir.

5. Acil durum eylem planları kapsamında; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü organizasyonunda TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında Lojistik Hizmet grubu, Altyapı Hizmet Grubu, Kbrn Hizmet Grubunda gerçekleştirilecek çalışmalar için faaliyet planları sağlanmış görevlendirmeler oluşturulmuştur. Genel Müdürlüğümüz İl Afet Risk Azaltma Projeleri ve ülke genelinde yaşanması muhtemel ve yaşanan afet ve acil durum koordinasyonlarında arama kurtarma faaliyetleri için lojistik desteği ile afet bölgelerinde yeni kurulan yerleşkeler için altyapı tesisi inşası kapsamında hizmetlerini sağlamaktadır.

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı - İçme Suyu Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı-

Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak
Stratejik Hedef 2.1	Yeni içme suyu kaynakları tespit edilecek ve mevcut su kaynakları daha verimli hale getirilerek, su temini sağlanacaktır.

Faaliyetler	2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
F 2.1.1 İçme suyu temini için kaynak sularının tahsisine ilişkin çalışmaların yapılması	7.899.269,13
F 2.1.2 İçme suyu temini için sondaj kuyularının açılması	157.899.269,13
F 2.1.3 İçme suyu tesislerine yönelik izin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	3.184.712,50
F 2.1.4 İnkişaf (sondaj, kuyu temizliği) işlemlerinin yapılması	17.899.269,13
F 2.1.5 Enerji temin projelerinin hazırlanması ve enerji müsaadelerinin alınması	77.899.269,13
F 2.1.6 Depo doluluk oranı kontrolünün sağlanması amacıyla depo-pompa otomasyon sistemleri kurulması	25.899.269,13
Toplam	**290.681.058,15**

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.1.1 Tahsis edilen su kaynakların sayısı (Adet)	Adet	132	141	134	95%	Yüksek
PG 2.1.2 Açılan sondaj kuyu sayısı (Adet)	Adet	560	464	643	139%	Yüksek
PG 2.1.3 İçme suyu elektrik tesis sayısı (Adet)	Adet	299	283	321	113%	Yüksek
PG 2.1.4 Yapılan inkişaf (sondaj, kuyu temizliği) işlemi sayısı (Adet)	Adet	118	295	328	111%	Yüksek

Açıklama

1. Akhisar (İsaca, Muştular, Sarılar), Demirci (Çağıllar, Demirciköy, Küpeler, Yeşildere), Gördes (Evciler), Kırkağaç (Alifakı, Çiftlik), Salihli (Bahçecik), Saruhanlı (Alibeyli, Çınaroba), Soma (Tabanlar), Turgutlu (Gökgedik), Selendi (Beypınar, Omurlar), Şehzadeler (Aşağıçobanisa) yerüstü su kaynaklarının kullanılabilmesi için kurumlardan alınacak izinlere yönelik, kaynaklardan debi ölçümü ve su analizleri alınacak ve bu doğrultuda tahsis belgesi takip işlemleri yapılacaktır. Jeofizik etüt çalışmaları yapılarak, su ihtiyacı bulunan yerleşim yerlerine su temin edilmesi amacıyla derin kuyu sondajları açılacaktır. Yerleşim yerlerinin içme suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla yerüstü ve yeraltı sularının çıkış noktasının bulunduğu alana ait, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılacaktır. Derin kuyulardan temin edilen suyun verimli hale getirilmesi amacıyla talep ve ihtiyaca göre kuyularda temizlik çalışmaları yapılacaktır. Tesislerin çalışmasını sağlayan enerji altyapısının kurulması için enerji temin projeleri hazırlanacak ve enerji izinleri alınacaktır. İçme suyu teminini sağlayan sondaj kuyularındaki su miktarının ve içme suyu depoları doluluk oranının tespit edilebilmesi amacıyla depo-pompa otomasyon sistemleri kurulacak ve işletilecektir.

Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı



Saruhanlı Paşaköy Mahallesi

Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak
Stratejik Hedef 2.2	İçme suyunun kalitesi korunacak ve iyileştirilecektir.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 2.2.1 İçme suyu arıtma tesislerinin yapılması	67.899.269,13
F 2.2.2 Mevcut içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi	107.899.269,13
F 2.2.3 Su kalitesini korumak üzere içme suyu şebekelerinin farklı noktalarından periyodik olarak numunelerin alınması ve analizlerinin yapılması	32.899.269,13
F 2.2.4 Otomatik klor dozaj pompası sistemlerinin artırılması ve yenilenmesi	22.899.269,13
Toplam	**231.597.076,52**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 2.2.1 Yenilenen ve inşa edilen içme suyu arıtma tesis sayısı (Adet)	Adet	118	143	110	77%	Orta
PG 2.2.2 Otomatik klor dozaj pompa sayısı (Adet)	Adet	1.384	1.304	1.393	107%	Yüksek

Açıklama

1. Mevcut ve yeni temin edilecek içme sularına yapılan tam analiz sonuçlarının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olmaması durumunda on adet içme suyu arıtma tesisi inşa edilecektir. İçme suyu arıtma tesislerinin tüm ünitelerine ait takip, temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapılarak suyun kalitesi korunacak ve içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesine yönelik kimyasal çözeltilerin temini sağlanacaktır. Manisa ve İzmir İl Sağlık Müdürlükleri ve Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetim ve kontrol izleme analiz sonuçları ile su kalitesinin kontrolü sağlanmaktadır. Klor dozaj pompası mevcut olan depolarda bakım ve onarım çalışmaları yapılarak, mevcutta klor dozaj pompası bulunmayan depolarda ise yeni pompa temin edilerek dezenfeksiyon iş ve işlemlerinde süreklilik ve tasarruf sağlanacaktır.

Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı



Kırkağaç Bakır Mahallesi İçme Suyu Arıtma Tesisi

Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak
Stratejik Hedef 2.3	Gelecek nesillere daha sağlıklı içme suyu tesisleri bırakmak için mevcut tesisler yenilenecek ve yeni içme suyu tesisleri inşa edilecektir.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 2.3.1 Yeni içme suyu altyapı tesisleri inşa edilmesi, mevcut içme suyu altyapı tesislerinin iyileştirilmesi	231.322.046,90
F 2.3.2 İçme suyu depolarının yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması	31.322.046,90
F 2.3.3 Motopomp, elektrik panoları ve trafoların yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	120.295.845,44
Toplam	**382.939.939,24**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 2.3.1 Yenilenen ve inşa edilen terfi, isale ve kısmi şebeke hattı uzunluğu (Km)	Km	885	990	1.057	107%	Yüksek
PG 2.3.2 Yenilenen, inşa edilen ve bakım-onarımı tamamlanan içme suyu depo sayısı (Adet)	Adet	1.276	1.221	1.337	110%	Yüksek
PG 2.3.3 Yenilenen motopomp sayısı (Adet)	Adet	0	2.535	511	20%	Düşük
PG 2.3.4 Modernize edilen elektrik pano sistemi sayısı (Adet)	Adet	0	730	146	20%	Düşük
PG 2.3.5 Tamamlanan şebeke hatları uzunluğu (Km)	Km	186	1.950	1.729	89%	Yüksek

Açıklama

1. Ekonomik ömrünü tamamlamış, işlevini yitiren, kapasitesi yetersiz kalan ve yeni yerleşim yerlerinde mevcutta bulunmayan içme suyu altyapı tesislerinin inşaatına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. Ekonomik ömrünü tamamlamış, işlevini yitiren, kapasitesi yetersiz kalan içme suyu depolarının yerine yenileri inşa edilecek, mevcut depolardan su kayıplarına neden olan depoların bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır. İçme suyunun iletilmesini sağlayan sistemlerin daha verimli çalışması amacıyla motopomp, elektrik panoları ve trafoların yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.

Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı



Kula Merkez Çelik İçme Suyu Hattı

Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak
Stratejik Hedef 2.4	Sağlıklı ve verimli içme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmesi için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 2.4.1 İhtiyacı bulunan yerleşim yerlerinde içme suyu projesi öncesi tespit çalışmalarının yapılması	1.825.692,31
F 2.4.2 İçme suyu projesine esas harita ölçüm çalışmalarının yapılması ve halihazır haritalarının oluşturulması	1.825.692,31
F 2.4.3 İçme suyu projelerine esas zemin etüt çalışmalarının yapılması	1.825.692,31
F 2.4.4 İçme suyu projelendirme çalışmalarının yapılması	1.825.692,31
Toplam	**7.302.769,24**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 2.4.1 Tamamlanan terfi/isale hattı proje sayısı (Adet)	Adet	279	277	319	115%	Yüksek
PG 2.4.2 Tamamlanan içme suyu şebeke projesi sayısı (Adet)	Adet	318	391	334	85%	Yüksek

Açıklama

1. Projelendirme öncesinde mahallenin ihtiyacını karşılamaya yönelik içme suyu hatlarının güzergahları ve içme suyu tesislerinin yerleri belirlenecek, proje çalışmaları bu belirlemelere göre ele alınacaktır. İçme suyu hatlarının güzergahları, içme suyu tesisleri ve yerleşim yerlerinin harita ölçümleri şeritvari olarak yapılacak, içme suyu projelerine esas halihazır haritaları çıkarılacaktır. Projelendirilmesi planlanan içme suyu hatları ve tesisleri için araştırma çukurları açılarak, zemin etüt ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır. Halihazır haritaları çıkarılan ve zemin etütleri tamamlanan yerleşimlerde içme suyu projeleri hazırlanacak ve inşaata esas proje çıktıları alınacaktır.

Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı



Turgutlu Ergenekon Mahallesi

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.1	Atıksu analizleri Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 3.1.1 Endüstriyel nitelikli atıksu oluşturan işletmelerden alınan numunelerin analizlerinin yapılması	4.782.857,15
Toplam	**4.782.857,15**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 3.1.1 pH analizi sayısı (Adet)	Adet	1.498	1822	1.678	92%	Yüksek
PG 3.1.2 Askıda Katı Madde analizi sayısı (Adet)	Adet	726	709	869	123%	Yüksek
PG 3.1.3 Kimyasal Oksijen İhtiyacı analizi sayısı (Adet)	Adet	572	688	713	104%	Yüksek
PG 3.1.4 Yağ-Gres analizi sayısı (Adet)	Adet	423	537	478	89%	Yüksek

Açıklama

1. Çevre denetim faaliyeti kapsamında endüstriyel atıksu oluşturan işletmelerden alınan numunelerin pH, askıda katı madde (AKM), kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ), yağ ve gres analizleri yapılarak MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne uygunluğu kontrol edilecektir.

2. Denetim numunesi alınan işletmelerde yapılacak olan analiz parametreleri MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nde belirlenen sektörlere göre farklılık göstermektedir. Yeni kurulan Atıksu Arıtma Tesisleri ile sorumluluk sahasına yeni işletmeler eklenmekte olup, bu işletmelerin sektörüne bağlı olarak planlanan analiz sayısı parametrelere göre farklılık oluşturmaktadır.

3. Akreditasyon süreci ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Ancak Performans göstergesi olarak belirlenen akredite olunacak parametre sayısı sürecin son aşaması olduğundan, 2023 yılı için tahmin 0 olarak belirtilmiştir.

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



Atıksu Analizi

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.2	Atıksu arıtma tesislerimize gelen endüstriyel nitelikli atıksuların deşarj limitlerine uygunluğu sağlanacaktır

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 3.2.1 Kanalizasyon hattı veya vidanjör ile atıksu arıtma tesisimize atıksu deşarjı yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması	4.782.857,15
Toplam	**4.782.857,15**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 3.2.1 İşletmelere yapılan denetim sayısı (Adet)	Adet	3.331	4.250	4360	103%	Yüksek
PG 3.2.2 Deşarj ruhsatı verilen işletmelerin yıllık denetlenme oranı (Yüzde)	Yüzde	60	90	62	69%	Orta

Açıklama

1. Yapılan denetimler sonucunda işletmelere, atıksu türlerine, deşarj noktalarına ve sektörlerine bağlı olarak, "MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne istinaden Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR), Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi, Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (Oto-DKKR) ve Vidanjör Hizmeti Yazısı düzenlenmektedir.

2. 2. Oto Yıkama ve Halı Yıkama işletmeleri gibi konvansiyonel parametreler ihtiva eden önemsiz kirletici kaynakların denetim süreçleri, kirlilik seviyesi daha yüksek işletmelerden sonra olacak şekilde düzenlenmiştir.

Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



Atıksu Numune Alımı

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.3	Kanalizasyon altyapı sistemlerinin işletilmesi konusunda vatandaş memnuniyet oranı artırılacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 3.3.1 Kanalizasyon hattı imalatlarının gerçekleştirilmesi	77.580.420,27
F 3.3.2 Kanalizasyon hatlarında temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	4.157.642,50
F 3.3.3 Muayene baca kapaklarının zemin kotu ile hizalanması	4.157.642,50
F 3.3.4 Kanalizasyon altyapı sistemlerinin yapımı kapsamında izin ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.184.712,50
Toplam	**87.080.417,77**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 3.3.1 Temizliği yapılan kanalizasyon altyapı uzunluğu (Km)	Km	1.772	1.934	1.940	100%	Yüksek
PG 3.3.2 Döşenen kanalizasyon hattı uzunluğu (Km)	Km	1.493	2.082	1.494	72%	Orta
PG 3.3.3 Konum tespiti yapılarak zemin seviyesine getirilen muayene bacası kapağı sayısı (Adet)	Adet	5.599	4.951	6.762	137%	Yüksek
PG 3.3.4 Vatandaşların kanalizasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	Yüzde	50	55	55	100%	Yüksek

Açıklama

1. Ekonomik ömrünü tamamlamış, işlevini yitiren, kapasitesi yetersiz kalan ve yeni yerleşim yerlerinde mevcutta bulunmayan kanalizasyon altyapılarının, halk sağlığını ve çevreyi olumsuz etkilememesi amacıyla imalatları gerçekleştirilecektir..Yaya ve taşıt trafiğinin güvenliğini sağlamak ve fiziksel, çevresel anlamda kent estetiğine katkı sunmak amacıyla mevcut muayene baca kapakları zemin kotu ile hizalanacaktır. Kanalizasyon altyapı sistemlerinin yapımı kapsamında, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılacaktır.

2. Kanalizsyon Dairesi Başkanlığı Bakım Onarım Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından 2023 Yılında kombine kanal araçlarımız ile 168 km kanalizasyon hattı temizliği yapılmıştır. Hedeflenen temizlik metrajının üstünde hizmet verilerek altyapı hizmet kalitesi arttırılmıştır.

3. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı bünyesinde yıllık ortalama 15 km olarak belirlenen yıllık hat imalatı kapsamında 2023 yılında 24 km kanalizasyon hattı imalatı gerçekleştirilmiş ve birim hedefine ulaşılmıştır.

4. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı olarak 2023 Yılında 1163 adet muayene bacası tamiri gerçekleştirilerek baca kapaklarının yol üst kotuna hizalanması sağlanmış olup böylelikle trafik güvenliğinin sağlanması ve altyapı tesislerimizin kontrol, bakım ve temizlik işlemlerinde hizmet kapasitesinin arttırılması konularında belirlenen miktarın üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.

5. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca Kamu Hizmet Envanterinde belirtilen tüm hizmetlere ait işlemlerde yasal süre içinde net çözümler sunularak ve yapılan imalat çalışmalarımıza da olumlu geri dönüşlerden alınan sonuçlar ile teyit edilmiştir. Hizmet standartlarımızın yükselmesi sağlanmıştır. Olumsuz geri dönüş sayısında azalma görülmektedir.

Sorumlu Birim: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı



Akhisar Karaosmanoğlu Sanayi Sitesi

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.4	Yağmur suyu tahliye sistemlerinin güçlendirilmesi ile atıksu altyapılarında yağmur suyu yükü azaltılacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 3.4.1 Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemlerine yönelik izin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.184.712,50
F 3.4.2 Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemlerinde temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	4.157.642,50
F 3.4.3 Yağmur suyu hattı imalatlarının yapılması	77.580.420,27
F 3.4.4 Yağmur suyu projelerinin hazırlanması	1.825.692,31
Toplam	**84.748.467,58**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 3.4.1 Tamamlanan yağmur suyu şebeke proje sayısı (Adet)	Adet	31	31	42	135%	Yüksek
PG 3.4.2 Temizliği yapılan yağmur suyu hat uzunluğu (Km)	Km	537	450	587	130%	Yüksek
PG 3.4.3 Temizlenen yağmur suyu ızgara sayısı (Adet)	Adet	98.547	74.500	159.608	214%	Yüksek
PG 3.4.4 İmalatı tamamlanan yağmur suyu hat uzunluğu (Km)	Km	128	225	258	115%	Yüksek

Açıklama

1.Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemleri imalatları doğrultusunda, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılacaktır. Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemlerinin sürdürülebilir şekilde hizmet verebilmesi için bölgesel yoğunlaşma esas alınarak bünyemizdeki araç ve ekipmanlar ile temizlik, bakım ve onarım çalışmaları periyodik olarak gerçekleştirilecektir. Kanalizasyon altyapılarında yağmur suyu yükünü azaltmak, ekonomik ömrünü tamamlamış ve işlevini yitiren hatları yenilemek, kapasitesi yetersiz kalan ve mevcutta bulunmayan yağmur suyu altyapı imalatlarını tamamlamak amacıyla çalışmalar gerçekleştirilecektir. Kanalizasyon altyapılarında yağmur suyu yükünü azaltmak, ekonomik ömrünü tamamlamış ve işlevini yitiren hatları yenilemek, kapasitesi yetersiz kalan ve mevcutta bulunmayan yağmur suyu altyapı imalatlarını yapmak amacıyla proje öncesi tespit, harita ölçümü, zemin etüt çalışmaları yapılacak ve bu çalışmalara müteakip yağmur suyu altyapı sistemleri projelendirilecektir.

2. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 2023 yılında yapılan 3.3.1'de belirtilen 168 km ana kanalizasyon hattı temizliği ile birleşik sistemde çalışan hatların debi iletim kapasitesinin artmasını sağlamıştır. 50 km yağmursuyu hattı temizliği gerçekleştirilmiştir.

3. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca 61061 adet ızgara temizliği yapılarak birim hedefinin üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.

4. Kanalizsasyon Dairesi Başkanlığınca 2023 yılında 3.8 km yağmursuyu hattı imalatı yapılarak tahliye sistemleri altyapı kapasitemizin büyütülmesinde birim olarak yıllık belirlenen hedefimizin üstünde performans sağlanmıştır.

Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı - Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı



Salihli Atatürk Mahallesi Yağmur Suyu Hattı

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.5	Atıksu arıtma tesisleri inşa edilecek, Kuzey Ege ve Gediz Havzaları için belirlenmiş olan kirlilik parametrelerinin sağlanması amacıyla tesisler revize edilecektir.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 3.5.1 Atıksuların deşarj kriterleri sağlanarak arıtılması ve kriterlerin sağlandığına dair, mevzuatta belirtilen analizlerin akredite laboratuvarlara yaptırılması	23.825.660,00
F 3.5.2 Çevre yönetimi kapsamında gerekli izin belgelerinin alınması veya yenilenmesi	23.825.660,00
F 3.5.3 Atıksu arıtma işlemi sonrası yan ürün olarak oluşan arıtma çamurlarının susuzlaştırılarak bertaraf edilmesinin sağlanması	23.825.660,00
F 3.5.4 Tüm tesislerde bulunan makine ve ekipmanların periyodik bakımlarının, temizliklerinin yapılması ve malzeme alımlarının sağlanması	23.825.660,00
F 3.5.5 Mevcutta bulunan atıksu arıtma tesislerinin işletilmeye devam edilmesi	23.825.660,00
F 3.5.6 Atıksu arıtma tesislerinin inşaatının gerçekleştirilmesi	73.422.777,77
F 3.5.7 Atıksu arıtma tesislerinin yapımı kapsamındaki izin ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.184.712,50
Toplam	**193.735.790,27**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 3.5.1 Azot giderimi için revize edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	0	3	0	0%	İptal
PG 3.5.2 Fosfor giderimi için revize edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	0	4	0	0%	İptal
PG 3.5.3 Faaliyette olan atıksu arıtma tesisi sayısı (Adet)	Adet	19	23	20	87%	Yüksek
PG 3.5.4 Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri (SAİS) kabini sayısı (Adet)	Adet	8	8	8	100%	Yüksek

Açıklama

1. 2023 yılı içerisinde; Sarıgöl (Manisa) Atıksu Arıtma Tesisi ve Seyitli Evsel Paket Atıksu Arıtma Tesisi imalatları tamamlanmıştır. İmalatları devam eden İlyaslar (Manisa) Atıksu Arıtma Tesisi, Selendi (Manisa) Atıksu Arıtma Tesisi ve Demirci (Manisa) Atıksu Arıtma Tesisi tamamlanacaktır. Atıksu arıtma tesisleri yapımı kapsamında, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılacaktır.

2. Atıksuların arıtılması Kentsel Atıksuların Arıtımı Yönetmeliği kriterlerine uygun olma zorunluluğu taşıdığından, atıksu arıtma tesislerinin deşarj sularından numuneler alınacak, akredite laboratuvarlarda analizi yaptırılarak mevzuata uygunluğunun kontrolü sağlanmıştır.

3. Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilen atıksu arıtma tesislerine ait çevre yönetimi iş ve işleyişlerinin tümü, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Çevre Yönetim Birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

4. Arıtma işlemlerinde yan ürün olarak oluşan arıtma çamurlarının, çevre ve insan sağlığına uygun şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir. Oluşan çamurların susuzlaştırma, kurutma, taşıma gibi işlemleri gerçekleştirilerek, ilimizde bulunan Uzunburun Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi'nde bertaraf edilmiştir.

5. Atıksu arıtma tesislerinin verimliği ve sürekliliğini sağlamak için araç, gereç ve ekipmanların periyodik olarak bakım-onarım ve temizlik işlemleri ve bunlara ilişkin malzeme temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

6. İl genelindeki atıksuların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'ne uygun şekilde kesintisiz olarak arıtılması için mevcut atıksu arıtma tesisleri işletilmeye devam edilmiştir.

Sorumlu Birim: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.6	Atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için gerekli atıksu altyapı ve arıtma tesisi projeleri hazırlanacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 3.6.1 İhtiyacı bulunan yerleşim yerlerinde kanalizasyon altyapı ve arıtma tesisi projesi öncesi tespit çalışmalarının yapılması	1.825.692,31
F 3.6.2 Atıksu projelerine esas harita ölçüm çalışmalarının yapılması ve halihazır haritalarının oluşturulması	1.825.692,31
F 3.6.3 Atıksu projelerine esas zemin etüt çalışmalarının yapılması	1.825.692,31
F 3.6.4 Atıksu projelendirme çalışmalarının yapılması	1.825.692,31
Toplam	**7.302.769,24**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 3.6.1 Tamamlanan kanalizasyon şebeke proje sayısı (Adet)	Adet	234	407	238	58%	Orta
PG 3.6.2 Tamamlanan toplayıcı ve kolektör hattı proje sayısı (Adet)	Adet	42	31	44	142%	Yüksek
PG 3.6.3 Tamamlanan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı (Adet)	Adet	14	12	14	117%	Yüksek

Açıklama

1. Projelendirme öncesinde mahallenin ihtiyacını karşılamaya yönelik kanalizasyon hatlarının güzergahları ve atıksu arıtma tesislerinin yerleri belirlenecek, proje çalışmaları bu belirlemelere göre ele alınacaktır. Kanalizasyon hatlarının güzergahları, atıksu arıtma tesislerinin yerleri ve yerleşimlerin harita ölçümleri şeritvari olarak yapılacak, atıksu projelerine esas halihazır haritaları çıkarılacaktır. Projelendirilmesi planlanan kanalizasyon hatları ve atıksu arıtma tesisleri için araştırma çukurları açılarak, zemin etüt ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır. Halihazır haritaları çıkarılan ve zemin etütleri tamamlanan yerleşimlerde kanalizasyon ve atıksu arıtma tesisi projeleri hazırlanacak ve inşaata esas proje çıktıları alınacaktır.

Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı



Gördes Beğel Mahallesi

Stratejik Amaç 4	Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak
Stratejik Hedef 4.1	Teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 4.1.1 Güneş enerji santrallerinin kurulması	73.422.777,84
Toplam	**73.422.777,84**

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG4.1.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarına (güneş enerjisi) yönelik proje sayısı (Adet)	Adet	4	4	4	100%	Yüksek
PG4.1.2 Yenilenebilir enerji kaynaklarına (güneş enerjisi) yönelik inşa edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	0	2	5	250%	Yüksek
PG4.1.3 Güneş enerji santrallerinde üretilen enerji miktarı (KW/yıl)	KW/Yıl	6.249.440	11.680.000	10.571.056,44	91%	Yüksek

Açıklama

1.Hizmet sınırları içerisinde yer alan tesislerimizde kullanılan enerji giderlerinin düşürülmesi ve çevrenin korunması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması yaygınlaştırılacaktır.

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı



Kula Merkez İçme Suyu Deposu ve Güneş Enerji Santrali

Stratejik Amaç 4	Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak
Stratejik Hedef 4.2	Olası sel ve taşkınların teknik olarak değerlendirilecek ve öncelikli önlemler alınacaktır.

Faaliyetler	**2023 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)**
F 4.2.1 Sel ve taşkınların önlenmesi amacıyla dere ıslahı ve taşkın koruma projelerinin hazırlanması	1.825.692,31
F 4.2.2 Değişik ebatlarda kutu menfez imalatı/montajı yapılması	4.782.857,15
F 4.2.3 Derelerde can ve mal güvenliğinin temini için korkuluk ve panel çit yapılarak güvenlik önlemlerinin alınması	4.782.857,15
F 4.2.4 İstinat duvarı, taş duvar, betonarme U kesit, tersip bendi, dere taban onarımı ve ıslah sekisi vb. ile işlevlerini yitiren bölümlerin bakım, onarım ve imalatının gerçekleştirilmesi	4.782.857,15
F 4.2.5 Ham veya ıslahlı kanallarda taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmalarının yapılması	4.782.857,10
Toplam	**20.957.120,86**

Performans Göstergeleri	**Ölçü Birimi**	**2022 Gerçekleşen**	**2023 Tahmini**	**2023 Gerçekleşen**	**Başarı Oranı**	**Performans Seviyesi**
PG 4.2.1 Tamamlanan dere ıslahı-taşkın koruma proje sayısı (Adet)	Adet	60	65	77	118%	Yüksek
PG4.2.2 Tamamlanan menfez uzunluğu (Metre)	Metre	2.741,50	4.500	3.108	69%	Orta
PG4.2.3 Dere ıslahında inşa edilen yapıların uzunluğu (Metre)	Metre	7.070	11.500	7.172	62%	Orta
PG4.2.4 Temizlik çalışmaları tamamlanan dere uzunluğu (Metre)	Metre	963.742	1.040.000	1.245.860	120%	Yüksek
PG4.2.5 Tamamlanan korkuluk ve panel çit uzunluğu (Metre)	Metre	38.500	53.000	38.500	73%	Orta

Açıklama

1.Yoğun yağışlardan dolayı çevre ve insan sağlığının olumsuz etkilenmesine neden olan derelerde tespit çalışmaları yapılacak, yağış debilerine göre dere ıslahı-taşkın koruma projelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilecektir. 35 mahalle içerisinde yer alan derelerden ulaşımın sağlanması amacıyla geçiş noktalarına değişik ebatlarda kutu menfez imalatı/montajı yapılacaktır. Ahmetli, Akhisar, Alaşehir, Demirci, Gördes, Köprübaşı, Sarıgöl, Salihli, Selendi, Soma, Turgutlu ve Yunusemre ilçeleri muhtelif mahallelerinden geçen ve koruyucu önlemi olmayan ıslahlı dereler üzerinde profil ve borulardan mamül korkuluk ve yaya köprüsü, panel çit uygulaması yapılacaktır. Planlanan mahallelerde can ve mal güvenliğini sağlamak ve kalıcı ıslah çalışma kapsamında; istinat duvarı, taş duvar, betonarme U kesit, tersip bendi, dere taban onarımı ve ıslah sekisi vb. ile işlevlerini yitiren bölümlerin bakım, onarımı ve imalatı gerçekleştirilecektir. Yerleşim yerlerinden ve tarım arazileri arasından geçen ıslahlı ve ıslahsız derelerde yoğun yağışlarda oluşabilecek taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmaları yapılacaktır.

2. İdare bünyesindeki araç, ekipman ve personel ile yürütülmesi nedeniyle temizlik çalışmalarına öncelik verilmiştir.

Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



Yunusemre Kuşlubahçe Mahallesi

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

• Çalışma ortamı ve fiziki imkanlarının yeterli olması.

• Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması.

• Coğrafi bilgi sistemi biriminin kurulmuş olması.

• Ağ ve bilgi sistemi altyapısının güçlü olması.

• Yapılan çalışmaların paydaşlar tarafından takdir görmesi.

• İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde Genel Müdürlüğümüzün kredibilitesinin yüksek olması.

• İlçelerde koordinasyon ve hizmet birimlerin bulunması.

• Vatandaşlarımızın öneri, şikâyet ve isteklerini iletebilecekleri çağrı merkezimizin bulunması.

• Genel Müdürlüğümüzün çevreyi ve doğal kaynakları koruma bilinciyle çalışmalarını sürdürmesi.

• Tahsilat noktalarının yaygın ve tahsilat çeşitliliğinin sağlanmış olması.

• Ulusal ve uluslararası hibelerden faydalanılarak yatırımların yapılması.

• Muhtarlıklar ile güçlü bir iletişim ve koordinasyon yapısının olması.

• Doğal afetlere karşı teşkilatlanacak MASKİ Afet ve Koordinasyon Merkezi Teşkilatının (MAKOM) kurulmuş olması.

• Birimlerimizin 7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermesi.

• Acil durum eylem planlarının hazır olması.

• Kartlı sayaç kullanımı sayesinde su tüketim bilincinin artmış olması.

B. Zayıflıklar

• Personele yönelik sosyal imkânların yetersiz olması.

• Altyapı sayısal işletme planlarının yetersiz olması.

• AR-GE biriminin olmaması.

• Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bazı bölgelerde birleşik sistem olarak çalışması.

• Havza yönetim planının bulunmaması.

• Su kaynağı olarak derin kuyuların kullanılmasından dolayı, enerji maliyetlerinin çok yüksek olması.

• Dijital arşiv sisteminin olmaması.

• Personel moral ve motivasyonunu arttırıcı uygulama ve faaliyetlerin az olması.

• Akreditasyona sahip atıksu laboratuvarının bulunmaması.

• Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması.

C. Fırsatlar

• Zengin, verimli su kaynaklarına sahip olunması.

• Enerji ve KDV teşviklerinden faydalanılması.

• İlimizde bir üniversite olması.

• İlimizin yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynakları açısından zengin olması

• Çalışma alanlarımızı konu alan ulusal ve uluslararası hibe ve kredi teklif çağrılarının bulunması.

• Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.

• Manisa halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.

• Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması.

• Mal ve hizmet temininde özel sektörün etkin olması.

D. Tehditler

• Halkın su kullanım bilincinin eksikliği.

• Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı.

• Kaçak su kullanım eğiliminin artması.

• Finansal dalgalanmalar sebebiyle yatırım maliyetlerinin artması ve yatırımların güçleşmesi.

• Küresel ısınma ve kuraklık nedeni ile su kaynaklarının azalması.

• Diğer kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan çalışmalar sırasında sürekli olarak altyapıya hasar verilmesi.

• Bilinçli veya bilinçsiz olarak kanalizasyon hatlarına verilen evsel atıksu dışındaki maddelerin, hat tıkanmalarına ve arıtma tesislerinin işleyişine zarar vermesi.

• Hizmet alanının geniş olması.

• Kaçak yapılaşmanın artması.

• Doğal nüfus artışı ile birlikte şehrimizin sürekli göç alması.

• Enerji fiyatlarının çok yüksek olması.

• Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin yüksek olması.

• Kurumlar arası koordinasyon eksikliği.

• İlimizin deprem bölgesinde bulunması.

• İlimizin mevcut su kaynaklarının bir kısmının çevre illere yönlendirilmiş olması.

• Küresel iklim değişikliğinin yeraltı ve yerüstü su kaynaklarını tehdit etmesi.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

• Diğer tüm Büyükşehir Belediyeleri Su ve Kanalizasyon İdareleri ile ortaklaşa yapılmak kaydı ile verilen su ve kanalizasyon hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan yıllık işlem sayıları kayıt altına alınarak kıyaslanmalıdır.

• Her şehrin su üretim ve dağıtım mekanizmaları diğerlerinden farklı olduğu için ancak işletme yöntemleri konusunda standartlar oluşturulabilir ve herkese fayda sağlayacak ortak bir işletme mantığı, mühendislik bilimi ile ortaya çıkarılabilir.

• Altyapı çalışmaları yapmakta olan diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlanarak yeraltına ait harita, altlık vb. bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanabilir.

• İçeriği doğru olan bir altyapı bilgi sisteminin varlık yönetimi ile entegre edilerek aktif bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Coğrafi bilgi sistemleri yazılımlarında vana-boru ilişkilendirmesi gerçekleştirilerek herhangi bir nedenle yapılacak su kesintisi esnasında optimum düzeyde vana kapatılması sağlanmalıdır.

• Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı, su ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğu bilinci bütün yurtta yaygınlaştırılmalıdır.

• Fiziki kayıp ve kaçakla mücadele edilmesi için yapılması gerekenler ile ilgili olarak standartlar oluşturulmalıdır.

• Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalara devam edilmelidir.

• Suyun israf edilmesi önlenerek, tasarruflu kullanılması için toplum ve bireyler bilinçlendirilmelidir.

• Kullanım ömrünü yitirmiş, İdarece kayıp/kaçak miktarının yüksek olduğu kesin olarak bilinen bölgelerdeki şebekeler, tekniğine uygun bir şekilde yenilenmelidir.

• Şehirleşmiş bölgelerde altyapı faaliyetlerinin zorluğu göz önüne alınarak şehirleşmeye geçilmeden önce gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmalıdır.

• Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir.

• Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla alanında profesyonel olan bir firma ile anlaşma sağlanmış, verilerin yedeklemesi yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır.

• Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam edilmelidir.

• Daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek için Manisa iline uygun "Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği" hazırlanmış, "Su Havzalarını Koruma Yönetmeliği" çalışmaları devam etmektedir.

• İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınmasının ve bu uygulamanın: idarenin tüm birimlerinde benimsenmesinin, yargıya intikal edecek uyuşmazlıklarda kurumun menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı unutulmamalıdır.

• Kayıp ve kaçak su miktarının azaltılabilmesi için basınç yönetimi ve ölçülebilir dar bölge mantığıyla su yönetiminde yüksek teknolojinin kullanımının arttırılması sağlanmalıdır.

• İlçelerdeki MASKİ birimlerinin personel, araç vb. açısından güçlendirilerek ilçe merkezi ve mahallelerin içme suyu problemleri yerinde çözüm üretilebilecek hale getirilmelidir.

• Yapım aşamasındaki işlere ait kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için teknik personel ihtiyacı giderilmelidir.

• Yapılacak yeni içme suyu etüt ve proje çalışmalarında grup projelerine öncelik verilmelidir.

• Kaynak suyu ve yeraltı suyundan temin edilemeyen veya edilmekte güçlük çekilen bölgelerde DSİ ile işbirliği yapılarak yüzey sularından faydalanma yönünde projeler üretilmelidir.

• Mahallelerdeki içme suyu arıtma tesislerinin de ilçe merkezlerinde olduğu gibi işletilmesinin ve bakımlarının yetkin personel tarafından yapılabilmesi için arıtma tesisi bakım ve tamiri konusunda uzman personel istihdam edilmelidir.

• Terfili içme suyu tesislerinin, öncelikle tükettiği elektrik miktarlarının merkezden uzaktan sayaç okuma sistemiyle tespit edilebilmesi, bununla birlikte reaktif cezaya girip girmediğinin takibinin yapılabilmesi ve tahrip esnasında tesisin sağlıklı çalışıp çalışmadığının kontrolünün yapılması ile mümkün olabilecektir. Bu hususlar dikkate alındığında özellikle fatura okumalarında meydana gelebilecek yanlışlıkların önüne geçme imkanı sağlanabilecektir.

• Önümüzdeki yıllarda su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla su tasarrufuna ilişkin kampanyalar yapılmalı ve alternatif kaynaklardan su temin edilmesine yönelik projelere ve yatırımlara öncelik verilmelidir.

• İl sınırlarımız dahilinde bulunan Gediz Havzası ve Kuzey Ege Havzalarını çevre kirliliğinden korumak ve kurtarmak için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

• Hizmet alanı sınırlarımızda olan kanalizasyon sisteminin birleşik çalıştığı yerlerde yağışlardan sonra oluşan su baskınları ile bu baskınlar sonucunda oluşan problemleri önlemek amacıyla proje çalışmaları yapılmalı ve bu yerlere öncelik verilmelidir.

6. EKLER

A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde MASKİ bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim. Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa, Nisan 2024)



R. Burak ASLAY
Genel Müdür

B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa, Nisan 2024)

Bahar İKSİR EREN
1. Hukuk Müşaviri

Hayri OKKALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Bahadır BELEK
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Fehmi ÖZCAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Demet KIRKPINAR
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Talip AKBAŞ
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Mümin DENİZ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

M.Cem ÇÖLLÜ
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Gökhan ÇEVİK
Atıksu Arıtma Dairesi Başkan V.

K.Erman AYDINYER
İçme Suyu Dairesi Başkan V.

Bircan KAYNAK
Projeler Dairesi Başkanı

Kemal ANAÇ
Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi İkmal Dairesi Başkanı

Emre ÖZÜNLÜ
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkan V.

Hilmi Serkan EMİR
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Serpil ÇAKIR
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı

C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; İç kontrol sisteminin Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa, Nisan 2024)

Demet KIRKPINAR
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



Alaşehir Merlez Atıksu Arıtma Tesisi



Manisa Merkez tuksu Arıtma Tesisi

www.manisasu.gov.tr
manisasu@hs01.kep.tr
+90 236 250 12 00 - 02 - 03
Yarhasanlar Mah.
2319 Sk. No: 12/C 45020
Sehzadeler / Manisa, Türkiye
/manisamaski
/manisa_maski