



T.C.
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

**2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

TASLAK

T.C.
DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TASLAK



Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden, rahat yaşama yollarını aramayı ihtiyat haline getirmiş milletler, evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istiklallerini kaybetmeye mahkûmdurlar...

TASLAK



İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
BÖLÜM A	5
GENEL BİLGİLER	5
1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	7
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
3. YÖNETİM YAPISI.....	22
2.1. Belediye Başkanı.....	22
2.2. Belediye Meclisi.....	23
2.3. Belediye Encümeni.....	24
2.4. Döşemealtı Belediyesi Organizasyon Şeması	26
4. ÖRGÜT YAPISI	27
5. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI	28
6. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	32
5.1. Bina ve Tesisler	32
5.2. Taşıt ve İş Makineleri	33
5.3. Bilgi Teknolojileri Kaynakları.....	36
6. DİĞER HUSULAR	39
BÖLÜM B	43
PERFORMANS BİLGİLERİ	43
1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	44
1.1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	44
1.2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI	46
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	47
3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	49
4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	87
BÖLÜM C	89
EKLER	89
1. SORUMLU MÜDÜRLÜKLER/PERFORMANS HEDEFİ/FAALİYET/BÜTÇE TABLOSU	90

TASLAK



TABLULAR

Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı	25
Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı.....	25
Tablo 3 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları	28
Tablo 4 2014-2017 Yılları Arası Personel Sayısı	29
Tablo 5 Döşemealtı Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları	29
Tablo 6 Memur ve İşçi Personelin Eğitim Durumu	30
Tablo 7 Personel Türüne Göre Yaş Dağılımı.....	31
Tablo 8 Döşemealtı Belediyesi Taşıt ve İş Makinesi Envanteri.....	36
Tablo 9 Donanım Sayıları.....	38
Tablo 10 Birimlerdeki Bilgisayar Sayıları.....	38

GRAFİKLER

Grafik 1 2014-2017 Yılları Arası Personel Sayısı	29
Grafik 2 Döşemealtı Belediyesi Personel Dağılımı	29
Grafik 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	30
Grafik 4 Memur ve İşçi Personelin Eğitim Durumu.....	31
Grafik 5 Personel Türüne Göre Yaş Dağılımı	31
Grafik 6 2018 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı	49
Grafik 7 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi	50

TASLAK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Hemşerilerim,

Kamu yönetiminde yaşanan dönüşüm ile özellikle 2002'den sonra yaşanan hızlı değişim, ayrıca bilişim alanında ortaya çıkan gelişmeler ülkemizde kamu yönetimini, belediyeçilik anlayışını etkilemiş ve pek çok reform hayatımıza girmiştir. Şüphesiz ki bu reformda en önemli itici güç toplumsal ihtiyaçların/beklentilerinin farklılaşarak artması, karar alma süreçlerinde katılımçılık ve sivil toplum bilincinin gelişmesi olmuştur.

Bu hususta, mevzuat alanında yapılan reformlardan biri olan **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yasal bir temele oturtularak kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir.

Stratejik planlama; stratejik yönetimin temel aracı olarak kurumun mevcut durumunun analiz edilerek ulaşılmaması arzu edilen durumun tanımlanması ve arzu edilen duruma ulaşmak için izlenmesi gereken yolun belirlenmesidir. Ayrıca stratejik planlama; kamu idarelerinin bütçelerini hangi faaliyet ve projeler için harcayacaklarını göstererek toplum nezdinde kamu kaynağının etkili, etkin ve verimli harcanıp harcanmadığının izlenebilmesine imkân vererek şeffaflığı sağlayan bir süreçtir.

Belediyemizin **2015-2019 Stratejik Planı** yukarıda sayılan hususlar çerçevesinde **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te** belirtilen çerçeveye uygun olarak 2014 yılında hazırlanmış ve 2015, 2016, 2017 bütçelerimiz bu doğrultuda uygulanmıştır.

TASLAK



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyelerin, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak olan temel görevinden hareketle hazırlanan stratejik planımız ile kentimize yönelik projelerin geliştirilmesi ve gerçekleştirilmesi, ilçemizde her alanda kalitenin artırılması, personellerimizin bilgi düzeylerinin yükseltilmesi ve kurumsallaşmanın derinleştirilmesi öncelikli amaç ve hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Döşemealtı Belediyesi 6360 sayılı kanun ile birlikte 31 Mart 2014 tarihinden itibaren büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmış ve 2014 yılından bugüne kadar üstyapı ve altyapı alanında birçok çalışma gerçekleştirmiş; ulaşım, eğitim, spor, kültürel ve sosyal donatı alanlarında büyük projeleri hayata geçirmiştir.

2018 ve 2019 yılları için de hazırlayacağımız performans programları ile belirlenen bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapacağımız faaliyetler ile projelerimizi, kullanacağımız kamu kaynağını ve yine her yıl hazırlayacağımız faaliyet raporları aracılığıyla da bu amaç ve hedeflere ne kadar ulaştığımızı, ne kadar kamu kaynağı harcadığımızı, çalışma ilkelerimiz olan şeffaflık, hesap verilebilirlik çerçevesinde tüm kamuoyunun bilgisine sunmaya devam edeceğiz.

Stratejik planımızda yer alan kurumsal kapasitenin artırılması amacı doğrultusunda 13 hedefimiz altında gerçekleştireceğimiz 47 faaliyet ile Belediyemizin kurumsallaşmasını derinleştirerek daha kaliteli hizmeti hemşerilerimize sunmak istemekteyiz.

Tarihi Kimliğin ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi amacı ile ulaşmak istediğimiz 7 hedef ve 28 faaliyet ile ilçemizi bir turizm ve çekim merkezi haline getirmek istiyoruz.

Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması amacımız altında yer alan 6 hedef ve 32 faaliyet ile ilçemizin, afetlere hazırlıklı, imar uygulamaları ile halkımızın beklentilerinin karşılandığı ayrıca düzenli bir yerleşim alanına sahip bir kent olması sağlanacaktır.

Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması amacı ile 4 hedefimiz altında gerçekleştireceğimiz 5 faaliyet ile sosyal belediyecilik uygulamalarını hayata geçireceğiz.

Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması amacımız altında yer alan 7 hedef 28 faaliyet ile daha temiz ve daha yeşil bir Döşemealtı idealimizi gerçekleştirmeye bir adım daha yaklaşacağız.

Halkımızın Sağlıklı ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması amacımız altında 3 hedef ve 14 faaliyet ile halkımızın daha huzurlu bir kentte yaşaması için çalışacağız. Ayrıca faaliyetlerimiz ile sporun ve sağlıklı yaşamın tüm vatandaşlarımıza yayıldığı bir kent ortaya çıkarmak istiyoruz.

Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi amacımız altında 3 hedef ve 8 faaliyet ile Döşemealtı halkımızın bir araya geleceği etkinlikler düzenleyerek, kurum olarak iyi ve kötü günde halkımızın yanında olacağız.

2018 yılı performans programımızın, hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyor, Döşemealtı halkına ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Turgay GENÇ
Döşemealtı Belediye Başkanı

TASLAK



BÖLÜM A

GENEL BİLGİLER

TASLAK

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Toplumsal Refah Düzeyini Üst Seviyelere Çıkarıp, Halkın Ortak İhtiyaçlarını Çevreci, Şeffaf, İnsan Odaklı Yaklaşımla Karşılamanı, Öncü Bir Belediye Olmaktır

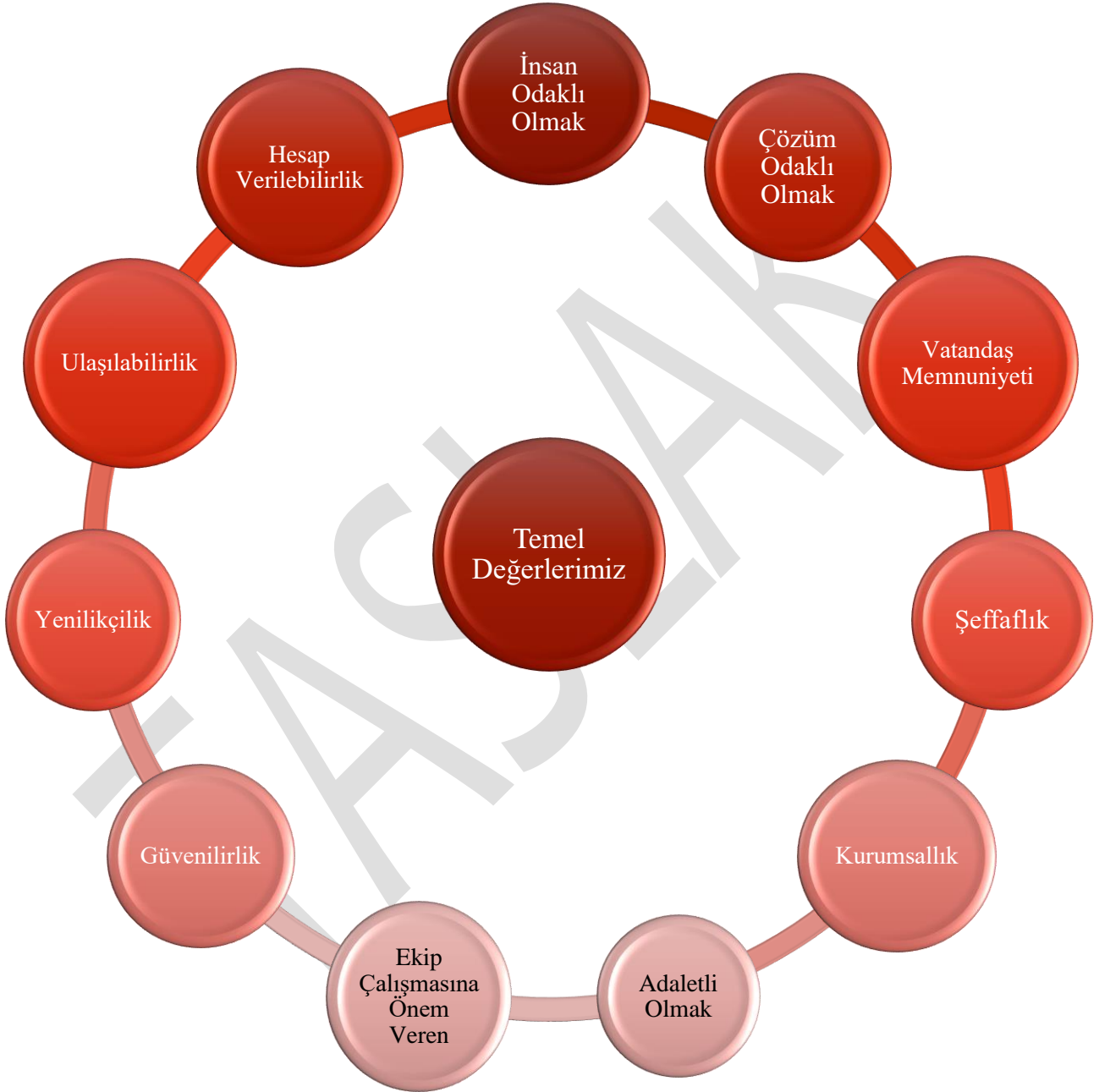
Κατά την Ουσία Βίη Βερεφίλε Οίμασκη

VİZYONUMUZ

Birlik Beraberlik İçerisinde Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkan, Yaşanabilir Bir Döşemealtı

Υαζαμσρίηη Βίη Δόζεμεαλίη

TASLAK



2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Döşemealtı Halkı'nın mahalli, müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanları ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1.1. Görev Alanına İlişkin Hukukî Düzenlemeler	
Hukukî Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için	

konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; “k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda,

5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 9 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 10 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 11 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 12 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 13 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiyi bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabita talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabita nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetkiyi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan

uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklikli ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikğine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özurlülüğün önlenmesi, özurlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 38 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

1.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
- 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
- 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
- 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
- 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

Ayrıca belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkilerine göre hazırlanan sözleşme, kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler performans programının ekinde sunulmuştur.



3. YÖNETİM YAPISI

2.1. Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Döşemealtı Belediye Başkanı, Döşemealtı Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Döşemealtı Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Döşemealtı İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak



2.2. Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Döşemealtı Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Döşemealtı Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.3. Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Döşemealtı Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Döşemealtı Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Döşemealtı Belediyesinde, İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Döşemealtı Belediyesi organizasyon şeması; gerekli durumlarda norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

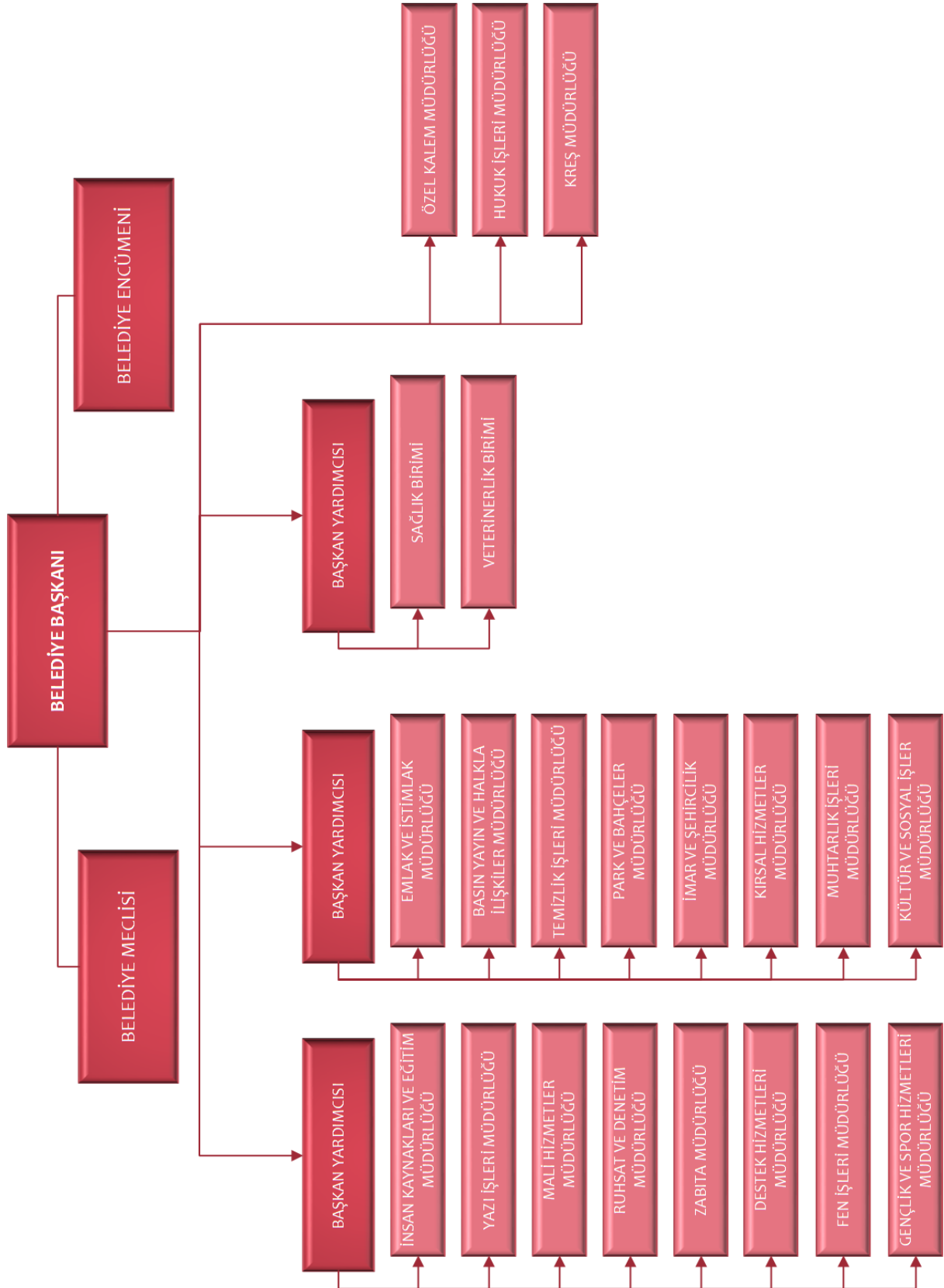
Belediye Başkanı	1
Meclis Başkan Vekili Sayısı	2
Belediye Meclis Üye Sayısı	26
Meclis İhtisas Komisyon Sayısı	5
Meclis İhtisas Komisyonu Toplam Üye Sayısı	15
İhtisas Komisyonları	
Komisyon Adı	Üye Sayısı
1-Plan Ve Bütçe Komisyonu	3
2-İmar Komisyonu	3
3-Çevre ve Sağlık Komisyonu	3
4-Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu	3
5-İsim Verme Komisyonu	3

Tablo 1 Belediye Meclisi Genel Yönetim Yapısı

Encümen Üye Sayısı	5
Encümen Başkanı	1
Encümen Meclis Üye Sayısı	2
Encümen Memur Üye Sayısı	2

Tablo 2 Belediye Encümeni Yapısı

2.4. Döşemealtı Belediyesi Organizasyon Şeması



4. ÖRGÜT YAPISI

Belediyemizin örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50.maddelerine göre oluşturulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmakta ve Belediyemiz tarafından bu hususlar çerçevesinde hareket edilmektedir.

- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Döşemealtı Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Bu yönetmelikte en son 22 Mayıs 2016 tarihinde değişiklik yapılmıştır. İlgili yönetmelik hükümlerine göre Döşemealtı Belediyesi nüfus açısından C-9 (150.000-199.999) grubunda yer almaktadır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

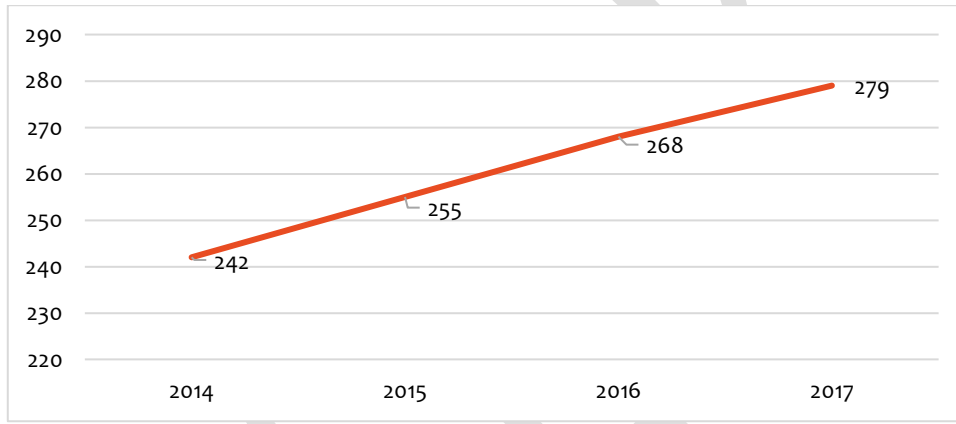
Kadro	Adet
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	4
ŞEF	17
AVUKAT	2
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	60
TEKNİK PERSONEL(**)	43
SAĞLIK PERSONELİ(**)	14
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	16
ZABITA AMİRİ	3
ZABITA KOMİSERİ	10
ZABITA MEMURU	60
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	268
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	133

Tablo 3 C-16 Grubu Norm Kadro Sayıları

Döşemealtı Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo ve grafikler halinde paylaşılmıştır.

	2014	2015	2016	2017
Memur	119	125	133	135
Sözleşmeli Personel	5	4	11	17
İşçi	118	118	118	117
Geçici İşçi	-	8	6	10
Toplam	242	255	268	279

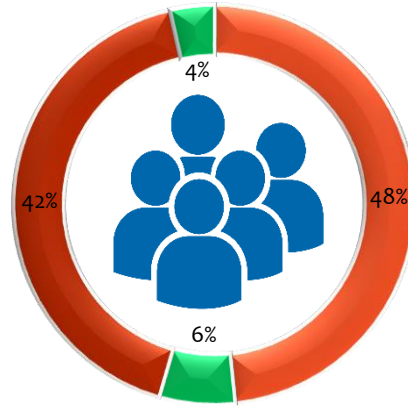
Tablo 4 2014-2017 Yılları Arası Personel Sayısı



Grafik 1 2014-2017 Yılları Arası Personel Sayısı

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
135	17	117	10	279

Tablo 5 Döşemealtı Belediyesinde Mevcut Kadro Sayıları

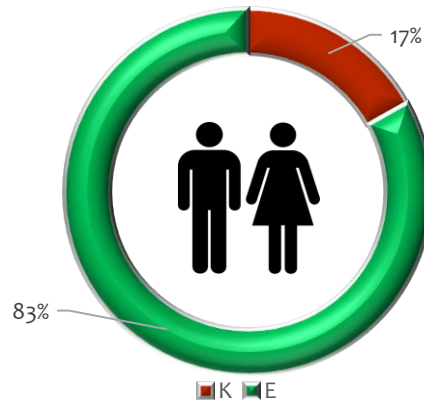


Grafik 2 Döşemealtı Belediyesi Personel Dağılımı

Döşemealtı Belediyesi kadrosunun %48'i memur, %6'sı sözleşmeli personel, %42'si işçi, %4'ü geçici personel kadrolarından oluşmaktadır.

Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Geçici Personel	
K	E	K	E	K	E	K	E
24	111	9	8	11	106	3	7

Döşemealtı Belediyesi'nde 47 kadın,232 erkek, toplam 279 personel çalışmaktadır.

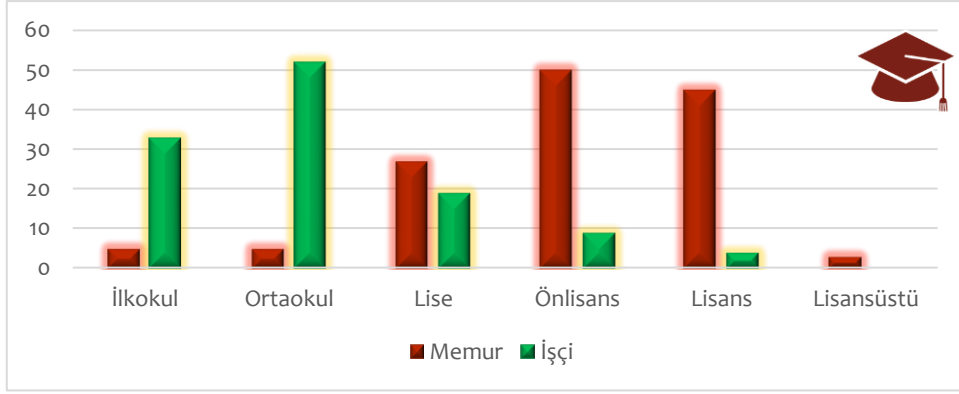


Grafik 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet bazında personel dağılımına bakıldığında belediyemiz çalışanlarının %17'si kadın, %86'sı erkek personelden oluşmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	İşçi
İlkokul	5	33
Ortaokul	5	52
Lise	27	19
Önlisans	50	9
Lisans	45	4
Lisansüstü	3	0
Toplam	135	117

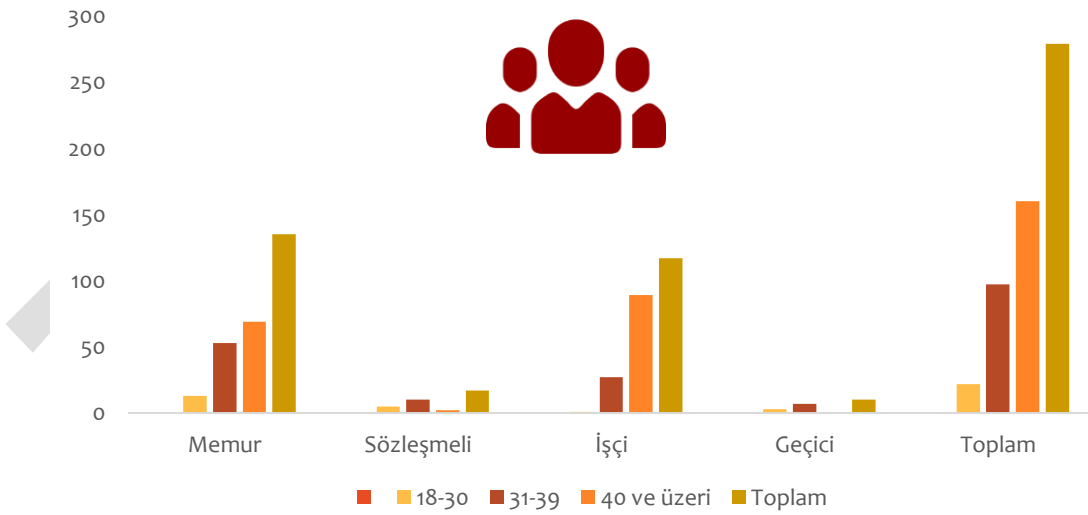
Tablo 6 Memur ve İşçi Personelin Eğitim Durumu



Grafik 4 Memur ve İşçi Personelin Eğitim Durumu

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
18-30	13	5	1	3	22
31-39	53	10	27	7	97
40 ve üzeri	69	2	89	-	160
Toplam	135	17	117	10	279

Tablo 7 Personel Türüne Göre Yaş Dağılımı



Grafik 5 Personel Türüne Göre Yaş Dağılımı



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6. FİZİKSEL KAYNAKLAR

5.1. Bina ve Tesisler

Belediyemize ait taşınmaz envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

CİNSİ	ADET	ALAN	BİNA
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1	10.357m ²	1.155 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1	"	1.008 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1	"	600 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1	"	157 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeşilbayır)	1	6.545 m ²	610 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Düzlerçamı)	1	5.400 m ²	710 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Çiğlık)	1	6.471 m ²	460 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Ekşili)	1	1.628 m ²	375 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Karaveliler)	1	2.010 m ²	200 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Dağbeli)	1	2.295 m ²	1.450 m ²
Kademe Binası(Yeşilbayır)	1	6.330 m ²	216 m ²
Tamirhane Binası "	1	"	198 m ²
Araç Parkı Binası "	1	"	1.075 m ²
Güvenlik Kulübesi "	1	"	9 m ²
Pazaryerindeki Wc'ler(Yeniköy)	5	17.440 m ²	60 m ²
Pazaryerindeki Wc'ler(Yeşilbayır)	3	4.514 m ²	45 m ²
Yeniköy Mah. Şehit Mustafa Gürcan Cad. No:1 WC	1	775 m ²	90 m ²
Pazaryerindeki Wc'ler(Yağca)	1	1.050 m ²	50 m ²
Pazaryeri(Yeniköy)	1	17.440 m ²	9.500 m ²
Pazaryeri(Yeşilbayır)	1	4.514 m ²	2.044 m ²
Pazaryeri(Yalın Mah.)	1	4.280 m ²	2.000m ²
Pazaryeri(Bademağacı Mah.)	1	-	350 m ²
Pazaryeri(Yağca Mah.)	1	-	1.028 m ²
Pazaryeri(Çiğlık)	1	-	1.338 m ²
Düğün Salonu(Yeniköy)	1	2.708 m ²	1000 m ²
Düğün Salonu(Çiğlık)	1	3.075 m ²	502 m ²
Düğün Salonu(Yeşilbayır)	1	659 m ²	275 m ²
Stadyum(Yeniköy)	1	24.435 m ²	1.500 kişilik
Stadyum(Yeşilbayır)	1	38.673 m ²	500kişilik
Stadyum(Çiğlık)	1	23.906 m ²	250kişilik
Stadyum Müştemilatı(Yeniköy)	4	24.435 m ²	120 m ²
Stadyum Müştemilatı(Yeşilbayır)	4	38.673 m ²	149 m ²
Stadyum Müştemilatı(Çiğlık)	3	23.906 m ²	100 m ²
Sanayi Dükkânları(Yeşilbayır)	57	51.530 m ²	10.835 m ²
Beton Parke Tesisi	1	14.380 m ²	1.532 m ²
Ekolojik Kreş	1	-	1.075 m ²



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

5.2. Taşıt ve İş Makineleri

Belediyemize ait taşıt ve iş makinelerine ait envanter tablosu aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	PLAKA NO	ÇİNSİ	YAKIT TİPİ	MODEL
1	07AAD01	HYUNDAI-ACCENT	LPG/BENZİN	2003
2	07AOJ07	RENAULT-MEGAN	DİZEL	2006
3	07CVD01	FİAT-PALİO	BENZİN	2001
4	07DBD88	WOLKSVAGEN-JETTA	BENZİN	2012
5	07DDY54	FORD CONNECT	DİZEL	2011
6	07F2244	FORD-ESCORT	BENZİN	1996
7	07GE001	RENAULT LAGUNA	LPG/BENZİN	2001
8	07HH848	RENAULT-CLİO	DİZEL	2005
9	07DCH90	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
10	07DCH91	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
11	07DCH92	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
12	07DCH93	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
13	07DCH94	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
14	07DCH95	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
15	07DCH96	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
16	07DCH97	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
17	07DCH98	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
18	07DCH99	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2010
19	07DEF82	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2013
20	07DEF83	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2013
21	07DEF84	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2013
22	07DEF85	FORD KARGO KAMYON (2532D)	DİZEL	2013
23	07CZH68	FORD KAMYON	DİZEL	2001
24	07ED556	105 FATİH KAMYON	DİZEL	1993
25	07SC583	DEV FATİH KAMYON	DİZEL	1990
26	07SC584	DEV FATİF KAMYON	DİZEL	1990
27	07DU830	FATİH KAMYON	DİZEL	1997
28	07DY991	İNERCOL FATİH KAMYON	DİZEL	1993
29	07EV307	FATİH KAMYON	DİZEL	1991
30	07BCY10	PRO ARAZÖZ	DİZEL	2002
31	07AZ177	PRO ARAZÖZ	DİZEL	1997
32	07DAJ11	TIR FORD CARGO	DİZEL	2013
33	07DCU73	LOW BED ÇEK (DORSE)		2013
34	07DJA38	KASALI TIR DAMPERİ		2007
35	07DHT87	KASALI TIR DAMPERİ		2017
36	07DFM77	WOLKSVAGEN-CARAVELLİ	DİZEL	2015
37	07SM536	FORD TRANSİT PİKAP	DİZEL	2002
38	07SM974	TATA KAMYONET	DİZEL	2007
39	07AOK22	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2004



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

40	07ZS313	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	1995
41	07GU727	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2006
42	07D001	LEIBHERR 274-576 KEPÇE	DİZEL	1991
43	07D003	HYUNDAI HL760 KEPÇE	DİZEL	1997
44	07D004	JCB 3 CX-4T KEPÇE KAZICI	DİZEL	2003
45	07D005	CASE 580 SR STD KEPÇE YENİ	DİZEL	2007
46	07D006	AMMANN ACS 110	DİZEL	2009
47	07D007	AMMANN AV 26-2 SİLİNDİR	DİZEL	2010
48	07D008	CAT GREYDER M 120	DİZEL	2010
49	07D009	SUMITOMO SH 300-5 PALETLİ EKSKAVATÖR	DİZEL	2010
50	07D010	CASE 821 E KEPÇE	DİZEL	2011
51	07D011	CATERPILLAR M 318 D EKSKAVATÖR	DİZEL	2011
52	07D012	CASE 580 T KEPÇE	DİZEL	2011
53	07D016	CASE 580 SR KEPÇE ESKİ	DİZEL	2005
54	07D027	MASTAŞ KAZICI	DİZEL	2000
55	0	KOMATSU GREYDER	DİZEL	1984
56	0	KAWAZAKİ KEPÇE	DİZEL	1989
57	07D015	MST M542 L MASTAŞ KAZICI	DİZEL	2015
58	07D025	DOORSAN FORKLİFT 1	DİZEL	2015
59	07D026	DOORSAN FORKLİFT 2	DİZEL	2015
60	07D014	AMMANN ACS 110D SİLİNDİR YENİ	DİZEL	2015
61	07BJD72	FİAT 54C TRAKTÖR	DİZEL	2004
62	07D2020	TOFAŞ-KARTAL	LPG/BENZİN	1996
63	07D018	DOORSAN FORKLİFT 3	DİZEL	2016
64	07D020	MASTAŞ KAZICI	DİZEL	2016
65	07D019	MASTAŞ KAZICI	DİZEL	2016
66	07D023	SUMİTOMO SH300-5 PALETLİ	DİZEL	2016
67	07D024	YANMAR PALETLİ	DİZEL	2016
68	07D022	CAT 140 M	DİZEL	2016
69	07D021	CAT 950	DİZEL	2016
70	07DHY23	FORD KARGO KAMYON (2533D)	DİZEL	2016
71	07DHY24	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
72	07DHY25	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
73	07DHY26	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
74	07DHY27	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
75	07DHY28	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
76	07DHY29	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
77	07DHY30	FORD KAMYON KARGO (2533D)	DİZEL	2016
78	07CFP59	WOLKSVAGEN-KAMYONET	DİZEL	1999
79	07DHY88	TIR FORD CARGO (1842T)	DİZEL	2016
80	07DHY89	TIR FORD CARGO (1842T)	DİZEL	2016
81	07DJD02	ISUZU	DİZEL	2016
82	07SD313	TOFAŞ-KARTAL	LPG/BENZİN	1990
83	07CBA22	OTOYOL 50NM 24 OTOBÜS	DİZEL	1998
84	07CBA22	OTOYOL 50NM 24 OTOBÜS	DİZEL	1998



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

85	07CEZ83	OTOYOL 50NM 23 OTOBÜS	DİZEL	1999
86	07CEZ83	OTOYOL 50NM 23 OTOBÜS	DİZEL	1999
87	07DBA46	FORD TRANSİT FNB6	DİZEL	2009
88	07DCK55	GÜLERYÜZ COBRA GL-9	DİZEL	2011
89	07DCK55	GÜLERYÜZ COBRA GL-9	DİZEL	2011
90	07FV939	IVECO M23 HD OTOBÜS	DİZEL	2000
91	07FV939	IVECO M23 HD OTOBÜS	DİZEL	2000
92	07SM507	OTOYOL M.29.12 OTOBÜS	DİZEL	2001
93	07SM507	OTOYOL M.29.12 OTOBÜS	DİZEL	2001
94	07SZ424	OTOYOL 50NM-24 OTOBÜS	DİZEL	1992
95	07HL320	RENAULT-TOROS	LPG/BENZİN	1984
96	07FS053	STEYR TRAKTÖR	DİZEL	1982
97	07SN019	FİAT 7056 TRAKTÖR	DİZEL	1991
98	07SP422	STEYR TRAKTÖR	DİZEL	1991
99	07SZ314	105 FATİH KAMYON	DİZEL	1997
100	07DCL02	PEUGEOT PARTNER	DİZEL	2007
101	07HC508	TOFAŞ KARTAL	LPG/BENZİN	1991
102	07HZ001	RENAULT 12	LPG/BENZİN	1985
103	07VF860	TOFAŞ KARTAL	LPG/BENZİN	2000
104	07ZT001	FORD-ESCORT	LPG/BENZİN	1995
105	07CMC20	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2000
106	07CUB41	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2001
107	07VK955	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	1993
108	07DEM01	FORD TRANSİT PİKAP	DİZEL	2013
109	07DEM02	FORD TRANSİT PİKAP	DİZEL	2013
110	07DEM03	FORD TRANSİT PİKAP	DİZEL	2013
111	07FL147	MERCEDES AMBULANS	DİZEL	1988
112	07DCV60	MİTSubSHİ ELEKTRİK ARACI	DİZEL	2008
113	07F6773	50 NC DAMPERLİ KAMYON	DİZEL	1984
114	07HY707	170 FATİH ARAZÖZ	DİZEL	1996
115	07EN060	HONDA MOTORSİKLET	BENZİN	2004
116	07S5005	FİAT 54C TRAKTÖR	DİZEL	1997
117	07D013	CASE SR220 BOB CAT KEPÇE	DİZEL	2011
118	07D017	CATERPILLER 438 C	DİZEL	1998
119	07DU261	TÜMOSAN TRAKTÖR	DİZEL	1996
120	07DETo8	OTOGAR ATLAS KAMYON	DİZEL	2013
121	07GN505	180 FATİH KAMYON	DİZEL	2006
122	07CAU22	WOLKSVAGEN-KAMYONET	DİZEL	1998
123	07DHD09	FİAT DUCATO	DİZEL	2015
124	07CAT46	İNERCOL FATİH KAMYON	DİZEL	1997
125	07CBL43	DEV FATİH KAMYON	DİZEL	2001
126	07CCB99	İNERCOL FATİF KAMYON	DİZEL	1999
127	07S4130	İNERCOL FATİH KAMYON	DİZEL	1997
128	07S7500	170 FATİH KAMYON	DİZEL	1998
129	07VV438	170 FATİH KAMYON	DİZEL	1993

130	07ZN313	DEV FATİH KAMYON	DİZEL	1992
131	07ZR313	İTERCOL FATİH KAMYON	DİZEL	1984
132	07AOK11	BMC TM 30 PİKAP	DİZEL	2004
133	07D002	CATTERPILLER 428 C	DİZEL	1997
134	07EC383	FİAT ALBEA	LPG/BENZİN	2003
135	07DCH32	PEUGEUT PARTNER	DİZEL	2010
136	07DCH33	PEUGEUT PARTNER	DİZEL	2010
137	07DBF70	FİAT DOBLO	DİZEL	2008
138	07DCF09	FORD CONNECT	DİZEL	2010

Tablo 8 Döşemealtı Belediyesi Taşıt ve İş Makinesi Envanteri

5.3. Bilgi Teknolojileri Kaynakları

Belediye Başkanlığımızın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır.

Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazlar belirlenmekte, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonu yürütülmektedir.

Belediye içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta oluşan arızalara yerinde müdahale edilmektedir.

Birimlere kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, bunun için ana binada metro Ethernet hizmeti diğer binalarda ADSL internet hizmeti sağlanmaktadır.

Yeni alınan Bilgisayar ve yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç İP dağıtımı yapılmaktadır.

Belediyemiz tüm birimlerinde Otomasyon sistemi uygulanmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir:

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk, Tahsilat, Emlak-İlan Reklam)
- Memur-Sözleşmeli-İşçi Maaş Paketi ve özlük paketi
- Demirbaş Paketi (Taşınır, Taşınmaz demirbaşlar)
- Standart Dosya Planı (Gelen-Giden evrak)
- Dijital Arşiv

Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, E-posta (dosemealti.bel.tr uzantılı) hesapları sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.

Başkan | Kurumsal | İletişim | Arama

Antalya'nın yeni yaşam merkezi **Döşemealtı**

Yönetim Faaliyetler Hizmet Rehberi İhaleler Multimedia Döşemealtı Duyurular İletişim

3. YILIMIZDA
desteğinizle
vaatlerimizi
%30
yerine getirdik
teşekkürler
DÖŞEMEALTI

birlikte başardık

- 500 km yeni yol
- Yeni cadde ve kaldırımlar
- 32 temalı park ve sosyal alan
- Kent Meydanı
- Ekolojik Kreş
- 13 çok amaçlı kapalı pazar yeri
- Parke Fabrikası, ahşap ve demir atölyeleri
- Gençlik Meclisi
- Halk Tiyatrosu
- Emekçiler Kahvesi

e-Belediye
Online Ödeme Merkezi

f t g+

bilgi@dosemealti.bel.tr
Soru & Cevap Merkezi

0242 421 30 55
Destek Birimi

Başkan | Kurumsal | İletişim | Arama

Antalya'nın yeni yaşam merkezi **Döşemealtı**

Yönetim Faaliyetler Hizmet Rehberi İhaleler Multimedia Döşemealtı Duyurular İletişim

Sorun varsa çözeriz!

Belediye hizmetleriyle ilgili her türlü sorun, istek ve öneri için bize ulaşabilirsiniz

nar
Döşemealtı Belediyesi
masa

f t g+ 444 05 07
info@narmasa.com • www.narmasa.com

e-Belediye
Online Ödeme Merkezi

f t g+

bilgi@dosemealti.bel.tr
Soru & Cevap Merkezi

0242 421 30 55
Destek Birimi

Başkan | Kurumsal | İletişim | Arama

Antalya'nın yeni yaşam merkezi **Döşemealtı**

Yönetim Faaliyetler Hizmet Rehberi İhaleler Multimedia Döşemealtı Duyurular İletişim

ANTALYA'NIN İLK EKOLOJİK KREŞ'İ

ilk öğrencilerini bekliyor

ÖN KAYIT:
• Döşemealtı Belediyesi
Kreş Müdürlüğü
• www.dosemealti.bel.tr
• (242) 421 30 55
Dahili: 1622

e-Belediye
Online Ödeme Merkezi

f t g+

bilgi@dosemealti.bel.tr
Soru & Cevap Merkezi

0242 421 30 55
Destek Birimi

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıda tablolarda paylaşılmıştır.



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	218
YAZICI	110
TARAYICI	18
TELEFON HAT SAYISI	22
MOBİL HAT SAYISI	13
FAKS	6
ELEKTRONİK DAKTİLO	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	14
FOTOĞRAF MAKİNESİ	7
PLOTER	5
PROJEKSİYON	5
SERVER	5
MODEM	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	10
KAMERA SİSTEMİ	5
TARAYICI	18
FİREWALL	2
İNTERNET	6 ADET ADSL HAT
İNTERNET	METRO ETHERNET

Tablo 9 Donanım Sayıları

Birim	Toplam
Başkanlık	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33
Yazı İşleri Müdürlüğü	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	19
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14
Fen İşleri Müdürlüğü	30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5
Zabita Müdürlüğü	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
Sağlık İşleri	3
Kültür Müdürlüğü	18
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1

Tablo 10 Birimlerdeki Bilgisayar Sayıları

6. DİĞER HUSULAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını sağlamak için 2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek, Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüştür.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

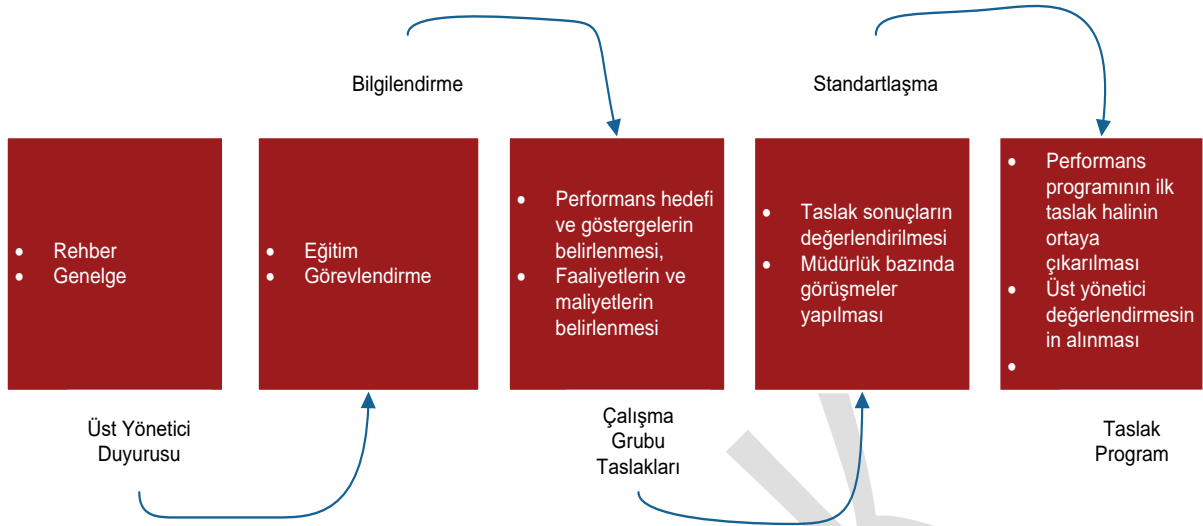
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



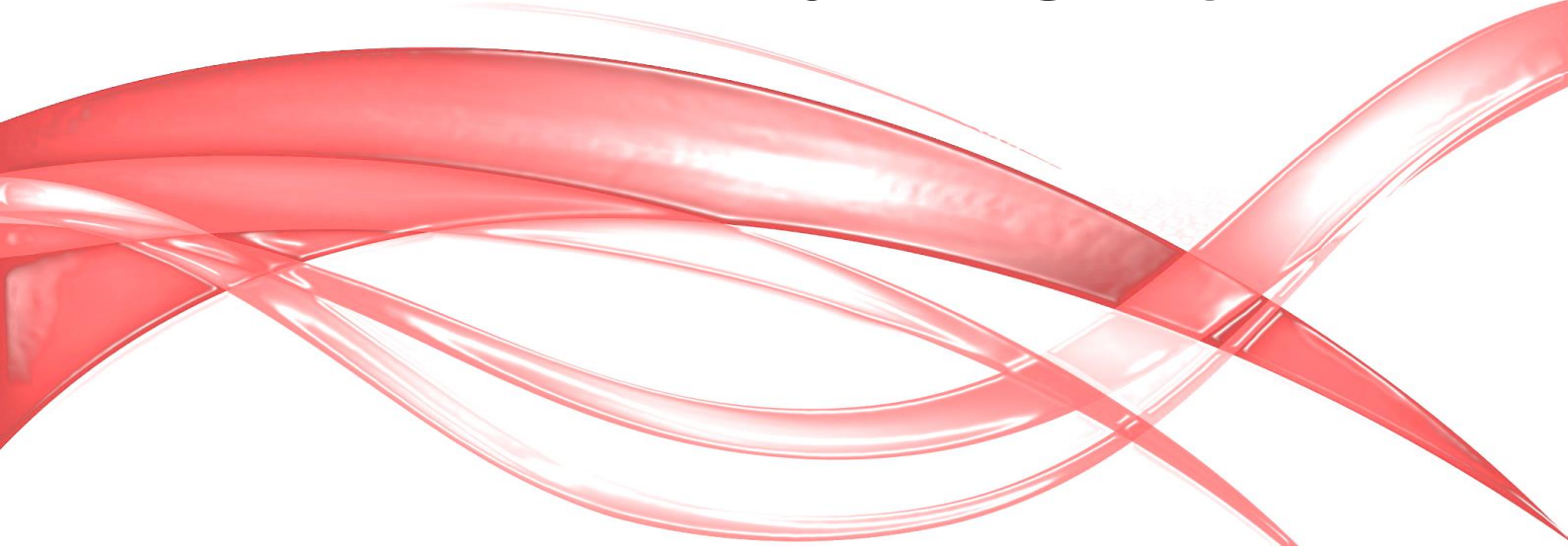
Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla bilgilendirme toplantısı ve Haziran – Ağustos döneminde de birim bazında detaylı görüşmeler düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılar ile performans program mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

TASLAK



BÖLÜM B

PERFORMANS BİLGİLERİ





1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1.1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Eğitim
Sağlık
Adalet
Güvenlik
Temel Hak ve Özgürlükler
Sivil Toplum Kuruluşları
Aile ve Kadın
Çocuk ve Gençlik
Sosyal Koruma
Kültür ve Sanat
İstihdam ve Çalışma Hayatı
Sosyal Güvenlik
Spor
Nüfus Dinamikleri
Kamuda Stratejik Yönetim
Kamuda İnsan Kaynakları
Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

Büyüme ve İstihdam
Yurtiçi Tasarruflar
Ödemeler Dengesi
Enflasyon ve Para Politikası
Mali Piyasalar
Maliye Politikası
Sosyal Güvenlik Finansmanı



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kamu İşletmeciliği
Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
Bilim, Teknoloji ve Yenilik
İmalat Sanayiinde Dönüşüm
Girişimcilik ve KOBİ'ler
Fikri Mülkiyet Hakları
Bilgi ve İletişim Teknolojileri
Tarım ve Gıda
Enerji
Lojistik ve Ulaştırma
Ticaret Hizmetleri
Turizm
İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
Mekânsal Gelişme ve Planlama
Kentsel Dönüşüm ve Konut
Kentsel Altyapı
Mahalli İdareler
Kırsal Kalkınma
Çevrenin Korunması
Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
Afet Yönetimi

1.1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Bölgesel İşbirlikleri
Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

1.2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

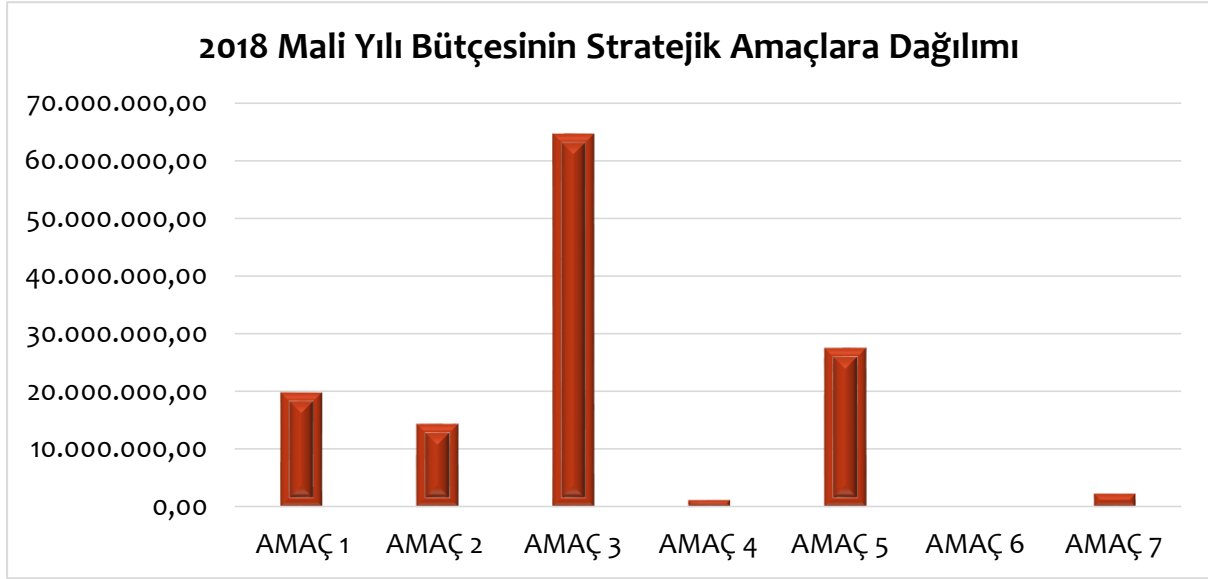
2. AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1		KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
HEDEF 1.1	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak	
HEDEF 1.2	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak	
HEDEF 1.3	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak	
HEDEF 1.4	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek	
HEDEF 1.5	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek	
HEDEF 1.6	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak	
HEDEF 1.7	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak	
HEDEF 1.8	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	
HEDEF 1.9	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek	
HEDEF 1.10	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak	
HEDEF 1.11	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek	
HEDEF 1.12	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak	
HEDEF 1.13	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak	
AMAÇ 2		TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ
HEDEF 2.1	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak	
HEDEF 2.2	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek	
HEDEF 2.3	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak	
HEDEF 2.4	Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek	
HEDEF 2.5	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek	
HEDEF 2.6	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak	
HEDEF 2.7	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	
AMAÇ 3		MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI
HEDEF 3.1	Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak	
HEDEF 3.2	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek	
HEDEF 3.3	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	
HEDEF 3.4	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak	
HEDEF 3.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak	
HEDEF 3.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

AMAÇ 4	SOSYAL BELEDİYESİZİLİK İLİKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI	
	HEDEF 4.1	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek
	HEDEF 4.2	Sosyal Refahın Artırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak
	HEDEF 4.3	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek
	HEDEF 4.4	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
AMAÇ 5	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	
	HEDEF 5.1	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
	HEDEF 5.2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	HEDEF 5.3	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek
	HEDEF 5.4	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek
	HEDEF 5.5	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek
	HEDEF 5.6	Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek
	HEDEF 5.7	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak
	HEDEF 5.8	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak
	HEDEF 5.9	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak
AMAÇ 6	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI	
	HEDEF 6.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak
	HEDEF 6.2	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek
	HEDEF 6.3	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek
AMAÇ 7	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	
	HEDEF 7.1	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek
	HEDEF 7.2	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek
	HEDEF 7.3	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek

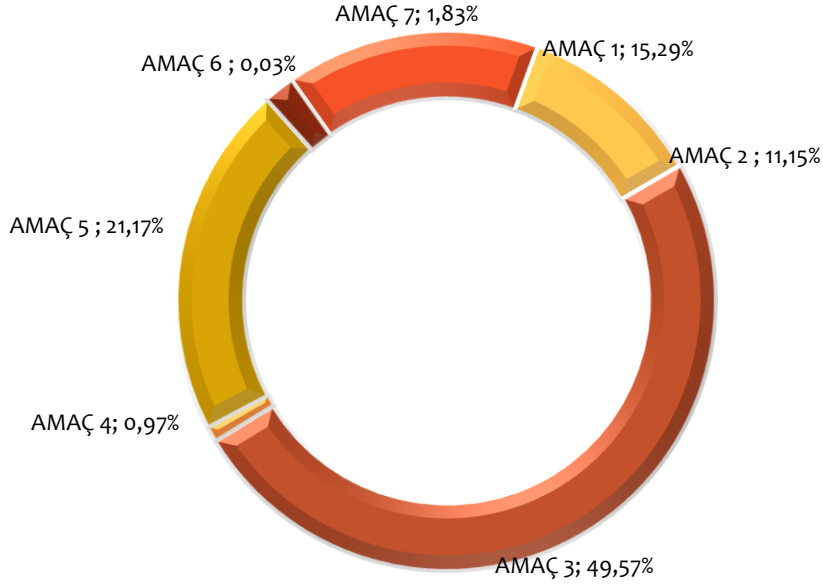
3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Grafik 6 2018 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı

Döşemealtı Belediye Başkanlığının 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 68.360.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 19.921.000,00-TL,
- Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için 14.530.000,00-TL
- Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için 64.595.000,00-TL ile en fazla
- Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 1.262.000,00-TL,
- Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 27.584.500,00-TL
- Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için 40.000,00-TL ile en az,
- Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için 2.383.000,00-TL ile ödenek ayrılmıştır.

Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi



Grafik 7 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi

Döşemealtı Belediye Başkanlığının 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 68.360.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzdesel dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için %15,29
- Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için %11,15
- Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için %49,57 ile en fazla,
- Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için %0,97,
- Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için %21,17,
- Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için %0,03 ile en az,
- Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için %1,83 oranında ödenek ayrılmıştır.



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.1.1.1 Gelen e-posta sayısı (adet)	160	170	170	
F.1.1.2 Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme SMS (adet)	1.000.000	1.000.000	2.000.000	
F.1.1.3 BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilme süresi (gün)	15	15	15	
F.1.1.6 Yenilenecek lisans adedi	-	-	5	
F.1.1.7 Alınan donanım sayısı	-	-	50 kamera 5 kayıt cihazı 5 switch 10 monitör	
F.1.1.8 Alınan donanım sayısı	-	-	5 switch 3.000 m fiber kablo	
Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.1.1.2	Vatandaşlara bilgilendirme SMS'lerinin gönderilmesi	110.000,00	0,00	110.000,00
F.1.1.3	BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
F.1.1.4	Sistem odası için gerekli donanımların temin edilmesi ve bakımların yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
F.1.1.5	Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F.1.1.6	İhtiyaç duyulan noktalarda kamera sisteminin kurulması	150.000,00	0,00	150.000,00
F.1.1.7	Mobese izleme merkezinin farklı bir noktaya taşınması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		510.000,00	0,00	510.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak			
Performans Hedefi	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.1.2.1 Projenin tamamlanma oranı	-	-	30%	
	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.2.1	Dijital arşive geçiş yapılması	150.000,00	0	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.1.3.1 Gönderilen ödeme emri sayısı	8.000	7.000	8.000	
F.1.3.2 Kiralanan iş yeri sayısı	-	134	165	
F.1.3.5 Yapılan tespit ve ölçüm sayısı	670	690	710	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması ve 6183 sayılı Kanun işlemlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
F.1.3.2	Kiralanan işyerlerine ait kira ödemelerinin takip edilmesi	0,00	0,00	0,00
F.1.3.3	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	0,00	0,00	0,00
F.1.3.4	Taşınır işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.1.3.5	İlan reklam tabelalarının tespiti, ölçümü ve beyanlarının doldurulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek			
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.1.4.1 Düzenlenen eğitim sayısı	14	10	10	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.4.1	Hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek			
Performans Hedefi	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.1.5.5 Çalışanların insan kaynakları biriminin hizmetlerinden memnuniyet oranı	-	-	85%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.1	Personel özlük işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.1.5.2	İŞKUR, SGK, sendika vb. kurumlarla iş ve işlemlerin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.1.6.4 Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%)	-	-	10%	
F.1.6.5 Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	68%	50%	70%	
F.1.6.5 Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	80%	75%	85%	
Faaliyetler				
Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)				
Bütçe				
Bütçe Dışı				
Toplam				
F.1.6.1	Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
F.1.6.2	Yasal olarak hazırlanması gereken rapor, beyanname vb. iş ve işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.1.6.3	Gelir ve gider süreçlerinin yürütülmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
F.1.6.4	Analitik bütçe çalışmalarının yürütülmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam		95.000,00	0,00	95.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek			
Performans Hedefi	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.1.9.1 Takibi yapılan dava sayısı	400	390	350	
F.1.9.2 Yapılan icra takibi sayısı	39	50	40	
F.1.9.3 Mevzuat değişikliklerinin duyurulma oranı (%)	100%	100%	100%	
Faaliyetler				
Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.9.1	Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F.1.9.2	Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması	70.000,00	0,00	70.000,00
F.1.9.3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibinin yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
F.1.9.4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	335.000,00	0,00	335.000,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.1.10.1 Alımı ya da bakımı yapılan teçhizat sayısı (Adet)	80 (bakım)	70 (bakım)	70 (alım) 100 (bakım)	
F.1.10.2 Bakım ve Tamiri yapılan araç ve iş makinaları sayısı (adet)	130	150	120	
F.1.10.3 Alınan araç sayısı	-	10	3 binek otomobil	
F.1.10.4 Alınan iş makinası sayısı	5	21	4 kamyon 1 ekskavatör 3 jcb	
F.1.10.5 Alınan akaryakıt miktarı (litre)	900.000 motorin 26.000 benzin	1.000.000 motorin 35.000 benzin	1.000.000 motorin 35.000 benzin	
F.1.10.6 Temizliği yapılan hizmet binası sayısı	-	4	6	
F.1.10.9 Hizmet veren güvenlik personeli sayısı	70	72	75	
F.1.10.9 Güvenliği sağlanan hizmet binası/park sayısı	12	14	15	
F.1.10.10 Zabıta Hizmetleri için alınacak araç sayısı	-	-	1	
F.1.10.11 Güvenlik önlemleri alınan belediye etkinliği sayısı	3	4	5	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.10.1	Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alımı, bakımı ve onarımı yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
F.1.10.2	Belediye Araç, teçhizat ve iş makinalarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
F.1.10.3	Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F.1.10.4	İş makinası alımlarının yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.1.10.5	Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli akaryakıt alımlarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.1.10.6	Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.1.10.7	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması	700.000,00	0,00	700.000,00
F.1.10.8	Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	85.000,00	0,00	85.000,00
F.1.10.9	Belediye hizmet alanlarının, park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
F.1.10.10	Zabıta hizmetleri için taşıt alımı yapılması	120.000,00	0,00	120.000,00
F.1.10.11	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		18.655.000,00	0,00	18.655.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek			
Performans Hedefi	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.1.11.2 İç kontrol uyum eylem planının gerçekleşme oranı(%)	-	-	30%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.11.1	Performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanması, takip edilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F.1.11.2	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak			
Performans Hedefi	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.12.1	Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü mal ve malzemelerin alınması, yapılması düşünülen her türlü ihalelere ait fiyat araştırma işlemlerinin yapılması piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F.1.12.2	4734 sayılı kanununun 19,20,21. maddeleri gereği her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.1.12.3	İhale dokümanlarının hazırlanması, ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması	0,00	0,00	0,00
F.1.12.4	Doğrudan Temin usulü ile yapım işi, mal ve hizmet ihalelerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak			
Performans Hedefi	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
Faaliyetler				
Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)				
Bütçe Bütçe Dışı Toplam				
F.2.1.1	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Hedefi	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.2.2.1 Katılımcı sayısı			15.000	
F.2.2.2 Organizasyona katılan kişi sayısı			5000	
F.2.2.3 Katılım sağlanan fuar sayısı			4	
F.2.2.4 Kardeş Şehir sayısı	1	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Nar Festivali ve Döşemealtı Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
F.2.2.2	Badem Ağacı Şenliği ve Çubukbeli şenliğinin düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F.2.2.3	Kültür Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	420.000,00	0,00	420.000,00
F.2.2.4	Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		1.370.000,00	0,00	1.370.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak			
Performans Hedefi	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.2.3.1 Emdirhan projesinin tamamlanma oranı (%)	-	-	50%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Emdirhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.2.5.1. Alımı yapılan spor aleti takımı sayısı			10	
F.2.5.2 Bakımı yapılan spor aleti sayısı			600	
F.2.5.3 Yapılan saha sayısı			6	
F.2.5.4 Düzenlenen kurslarda branş sayısı			12	
F.2.5.4 Katılan öğrenci sayısı			1.000	
F.2.5.5 Ödüllendirilen sporcu sayısı			50	
F.2.5.7 Düzenlenen gezi sayısı			12	
F.2.5.7 Düzenlenen kamp sayısı			2	
F.2.5.7 Katılımcı sayısı			1.000	
F.2.5.8 Yardım yapılan kulüp sayısı			6	
F.2.5.9 Düzenlenen yarışma ve turnuva sayısı			6	
F.2.5.11 Düzenlenen etkinlik sayısı			12	
Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu	80.000,00	0,00	80.000,00
F.2.5.2	Mevcut spor aleti takımlarının bakımlarının yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
F.2.5.3	Basketbol, voleybol ve tenis sahalarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F.2.5.4	Gençlik Merkezi, spor tesisleri ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde spor ve sanat kursları düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.2.5.5	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.2.5.6	Gençlik Merkezi'ndeki tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması, tesisin düzenin sağlanması	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
F.2.5.7	Gençlere yönelik olarak eğitim, spor ve sanat maksatlı gezi ve kamp faaliyetleri düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
F.2.5.8	Sporun teşvik edilmesi için amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
F.2.5.9	İlçe bünyesindeki eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak, çeşitli branşlarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
F.2.5.10	İlçe bünyesindeki Gençlerimize yönelik alkol, sigara, kumar vb. gibi kötü alışkanlıklardan korumak maksadıyla yayınlar yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans ve paneller düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		7.190.000,00	0,00	7.190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.2.6.1 Düzenlenen tiyatro sayısı	3	40	50	
F.2.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı	15	15	15	
Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1	Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
F.2.6.2	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.2.7.1 Dağıtımı yapılan USB sayısı (Adet)	-	-	3.000	
F.2.7.2 Bastırılan bülten sayısı (Adet)	120.000	120.000	100.000	
F.2.7.3 Bastırılan kitap sayısı (Adet)	35.000	35.000	15.000	
F.2.7.3 Belediye ve Başkanının çalışmalarını ile ilgili yapılan bülten sayısı (Adet)	800	800	800	
F.2.7.6 Duyuru yapılan alan sayısı (m2)	-	-	25.000	
F.2.7.7 Abone olunan gazete sayısı	-	-	15	
F.2.7.9 Anket düzenlenen kişi sayısı	15.000	15.000	15.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.2.7.1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'sinin ve USB belleğinin hazırlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
F.2.7.2	Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve Döşemealtı halkına dağıtılması	70.000,00	0,00	70.000,00
F.2.7.3	Döşemealtı'nın tanıttığı kitap, broşür hazırlanması, basılması ve dağıtılması	180.000,00	0,00	180.000,00
F.2.7.4	Basına haber servislerinin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
F.2.7.5	Web sayfası güncellemesi ve yeni web sayfasının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
F.2.7.6	Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması, ihale tanıtımlarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
F.2.7.7	Gazete ve dergi aboneliklerinin yapılması	70.000,00	0,00	70.000,00
F.2.7.8	Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F.2.7.9	Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
F.2.7.10	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam	880.000,00	0,00	880.000,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2016	2017	2018
F.3.1.1 Uygulamanın tamamlanma oranı		-	-	100%
		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Kırmızı Kod Uygulamasının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.3.2.1 Günlük çıkan görev sayısı	7	7	7	
F.3.2.2 Tespit sayısı	90	100	110	
F.3.2.3 Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	300	350	400	
F.3.2.4 İş bitim tutanağı sayısı	3.500	360	3.650	
F.3.2.5 Hakediş sayısı	3.500	3.520	3.550	
F.3.2.6 Yapı kullanma izin belgesi sayısı	820	850	875	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.3.2.2	Kaçak inşaat tespit işlemleri	0,00	0,00	0,00
F.3.2.3	Yapı Ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
F.3.2.4	Bina Aplikasyonlarının yapılması	0,00	0,00	0,00
F.3.2.5	Yapı Denetim Firmalarının Hakedişleri ve İş Bitim tutanaklarının onaylanması	0,00	0,00	0,00
F.3.2.6	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
F.3.2.7	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması	0,00	0,00	0,00
F.3.2.8	Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması	0,00	0,00	0,00
F.3.2.9	Bakanlıklarla koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
Açılan asfalt yol miktarı (km)	38	60	400	
Asfaltlanan yol miktarı (km)	12	25	400	
Yama Asfaltı Alımı (ton)	5.000	5.000	5.000	
Yapılan Kaldırım ve parke yolu (m2)	8.800	10.000	300.000	
Bordür miktarı (mtül)	13.200	10.000	100.000	
Koruğu Boru (m)	1.260	1.600	1.000	
Yapılan köprü sayısı	-	-	10	
	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Faaliyetler				
F.3.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım, onarımlarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.3.3.2	Yeni kaldırım ve yolların yapılması	35.000.000,00	0,00	35.000.000,00
F.3.3.3	Yol sanat yapılarının yapılması (köprü, menfez, istinat duvarı vb.)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.3.4.1 Pazaryerlerinin tamamlanma oranı			100%	
F.3.4.2 Bakımı yapılan pazaryeri sayısı			8	
F.3.4.3 Bakımı yapılan bina ve tesis sayısı			10	
F.3.4.4 Projenin tamamlanma oranı			100%	
F.3.4.5 Projenin tamamlanma oranı			100%	
F.3.4.6 Projenin tamamlanma oranı			100%	
F.3.4.7 Yerleştirilen donanım sayısı			2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Karaveliler ve Ekşiler Mahalleri Kapalı pazaryerlerinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.3.4.2	Kapalı Pazaryeri tamir bakım ve onarımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.3.4.3	Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilatların, bakımlarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.3.4.4	Döşemealtı Er Meydanı Projesi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F.3.4.5	Belediye personeli için lojman ve sosyal tesis binası yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
F.3.4.6	Nebiler Mesire alanı ve açık hava düğün salonu projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
F.3.4.7	Mevcut ve yeni yapılacak parklara kent estetiğine uygun donanımlar yerleştirmek	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		13.450.000,00	0,00	13.450.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak			
Performans Hedefi	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.3.5.1 Yapılan/yaptırılan harita sayısı	-	-	12	
F.3.5.1 Yapılan/yaptırılan harita alanı	23,5	885	8.000	
F.3.5.2. Yapılan/yaptırılan revizyon imar planı değişikliği sayısı	312	500	500	
F.3.5.4. Çakılan levha ve direk sayısı (adet)	2360	1000	1500	
F.3.5.8 Yapılan Parselasyon Planı sayısı	12	15	20	
F.3.5.9 Yapılan ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin sayısı	129	160	180	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.5.1	Hâlihazır haritası olmayan bölgelerin hâlihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F.3.5.2	Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F.3.5.3	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	0,00	0,00	0,00
F.3.5.4	Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
F.3.5.5	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması, olanların güncellenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F.3.5.6	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.3.6.1 Yapılan kamulaştırma sayısı	1	3	5	
F.3.6.2 Envanteri tutulan taşınmaz sayısı	800	1030	1040	
F.3.6.3 Tapu verilen gecekondü sahibi sayısı	-	-	5	
F.3.6.6 Tahsis alınan taşınmaz sayısı	-	4	3	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.6.1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F.3.6.2	Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması	0,00	0,00	0,00
F.3.6.3	Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi	0,00	0,00	0,00
F.3.6.4	Taşınmaz satış ve kira işlemlerinin yürütülmesi	95.000,00	0,00	95.000,00
F.3.6.5	Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas yapılması	0,00	0,00	0,00
F.3.6.6	Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa, arazi kiralınması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		2.645.000,00	0,00	2.645.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.4.2.1 Yardım yapılan öğrenci sayısı	1000	1100	1200	
F.4.2.2 Yardım yapılan aile sayısı	-	-	500	
F.4.2.3 Yardım yapılan aile sayısı	3	3	5	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.1	Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye ve giyecek yardımı yapılması, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması	120.000,00	0,00	120.000,00
F.4.2.2	Yardıma muhtaç ailelere yardım yapılması	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
F.4.2.3	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	12.000,00	0,00	12.000,00
Genel Toplam	1.182.000,00	0,00	1.182.000,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.4.2.1 Alınan başvuru sayısı (adet)	1.400	1.500	1.500	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.3.1	İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak			
Performans Hedefi	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.4.4.1 Düzenlenen Bilgilendirme Toplantıları ve Eğitim Sayısı	-	-	5	
F.4.4.1 Yapılan çalışmalardan çiftçilerin memnuniyet oranı	-	-	80%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.4.1	Döşemealtı'nda kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalar yapılması	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam	80.000,00	0,00	80.000,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2016	2017	2018
F.5.1.1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	18.000	20.000	22.000
F.5.1.2	Bakımı yapılan konteyner sayısı (adet)	1.500	1.750	3.500
F.5.1.2	İlaçlanan konteyner sayısı (adet)	4.500	6.000	5.486
F.5.1.3	Alınan konteyner sayısı (adet)	1.000	1.000	1.000
F.5.1.3	Dağıtılan konteyner sayısı (adet)	600	600	1.000
F.5.1.5	Bakımı ve onarımı yapılan araç sayısı	-	-	2
F.5.1.6	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	62	63	67
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması	8.200.000,00	0,00	8.200.000,00
F.5.1.2	Konteyner temizliklerinin, ilaçlamalarının ve bakımlarının yapılması	215.000,00	0,00	215.000,00
F.5.1.3	Yeni konteyner alımlarının yapılması, giydirilmesi ve dağıtılması	350.000,00	0,00	350.000,00
F.5.1.4	Çöp araçlarının giydirilmesi	0,00	0,00	0,00
F.5.1.5	Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	78.000,00	0,00	78.000,00
F.5.1.6	Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F.5.1.7	İbadethane temizliklerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		8.913.000,00	0,00	8.913.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.5.2.1 Dikimi yapılan ağaç sayısı	1.000	1.500	2.000	
F.5.2.1 Dikimi yapılan çalı sayısı	75.000	100.000	50.000	
F.5.2.1 Dikimi yapılan çim metrekaresi	40.000	70.000	20.000	
F.5.2.2 Alınan gübre miktarı (kg)	40.000	50.000	5.000	
F.5.2.2 Alınan zirai ilaç (lt)	400	700	2.000	
F.5.2.4 Projelendirilen park sayısı	-	20	8	
F.5.2.4 Çocuk oyun grubu sayısı	-	-	8	
F.5.2.8 Bakımı yapılan piknik masası	-	-	1.564	
F.5.2.8 Bakımı yapılan bank sayısı	-	-	2.025	
F.5.2.8 Bakımı yapılan kamelya sayısı	-	-	871	
F.2.5.8 Yapılan bank ve masa sayısı	-	-	500 piknik masası 500 bank	
F.2.5.8 Yapılan pergola sayısı	-	-	100	
F.5.2.9 Projenin tamamlanma oranı	-	-	30%	
F.5.2.10 Projenin tamamlanma oranı	-	-	100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.1	Çimlendirme, çiçeklendirme, çalı ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F.5.2.2	Yeşil alanlarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
F.5.2.3	Sulama ve havuz tesisat ve bakım çalışmalarının yürütülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.5.2.4	Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı, park alanlarına çocuk oyun gruplarının alınması	500.000,00	0,00	500.000,00
F.5.2.5	Yeni refüj alanları yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.5.2.6	Park aydınlatmalarının yapılması	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
F.5.2.7	Kamu kurumlarından Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00	0,00
F.5.2.8	Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F.5.2.9	Doğal Yaşam Vadisi (Kırgöz) projesinin tamamlanması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F.5.2.10	Ayanlar Parkı Projesinin gerçekleştirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		17.950.000,00	0,00	17.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek			
Performans Hedefi	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.5.3.2 Fosseptik denetim sayısı	25	30	35	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.5.3.2	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek			
Performans Hedefi	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
F.5.5.2 Dağıtılan broşür sayısı		2016	2017	2018
		-	-	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.5.2	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak			
Performans Hedefi	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.5.7.1 Bakımı yapılan park sayısı	-	97	120	
F.5.7.1 Bakımı yapılan refüj alanı (m ²)	100.791	107.291	127.000	
F.5.7.3 Yapılan sondaj kuyusu açma ve dalgıç pompa montaj işi	30	35	10	
F.5.7.3 Yapılan sulama tesisatı döşemesi (m ²)	300.000	450.000	100.000	
Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)				
Faaliyetler				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.7.1	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
F.5.7.2	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F.5.7.3	Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	670.000,00	0,00	670.000,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
Geri dönüşümü sağlanan atık miktarının toplam atık miktarı			2.500.000	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.8.1	Geride dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI				
Hedef	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak				
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018		
F.5.9.1 Sahipsiz hayvanlarla ilgili yapılan işlem sayısı	70	50	60		
F.5.9.2 Sahipli hayvanların çevreye vermiş olduğu zararları önlemek amacı ile yapılan çalışmalar	55	100	80		
F.5.9.3 Uygulanan tedbir sayısı	2	2	2		
F.5.9.4 Katılım sağlanan toplantı seminer sayısı	1	0	1		
			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Faaliyetler					
F.5.9.1	Sahipsiz hayvan şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması	15.000,00	0,00	15.000,00	
F.5.9.2	Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için çalışmalar yürütülmesi	1.500,00	0,00	1.500,00	
F.5.9.3	Karantina tedbirlerinin alınması ve uygulanması	5.000,00	0,00	5.000,00	
F.5.9.4	Mesleki gelişim için yapılacak toplantı ve seminerlere katılım sağlanması	5.000,00	0,00	5.000,00	
Genel Toplam		26.500,00	0,00	26.500,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.6.1.1 Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı	185	190	200	
F.6.1.2 Korsan yayınlarla ilgili olarak yapılan işlem sayısı	2	3	3	
F.6.1.3 Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı	125	150	170	
F.6.1.4 4207 Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü sayısı	2.850	2.900	2.950	
F.6.1.5 Denetim yapılan pazaryeri sayısı	7	8	9	
F.6.1.5 Pazar yerlerinde yapılan işlem sayısı	25	30	35	
F.6.1.6 İşportacı ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	100	110	115	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00
F.6.1.2	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00
F.6.1.3	2.ve 3. Sınıf GSM, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması	0,00	0,00	0,00
F.6.1.4	4207 Sayılı Kanun kapsamında çalışmalar yapılması	0,00	0,00	0,00
F.6.1.5	Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması	0,00	0,00	0,00
F.6.1.6	İşportacı ve seyyar satıcılara mücadele edilmesi	0,00	0,00	0,00
F.6.1.7	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek			
Performans Hedefi	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Performans Hedefi	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.6.3.1 Yapılan poliklinik muayene ve tedavi sayısı	105	180	250	
F.6.3.3 Yapılan diş muayenesi ve tedavi sayısı	520	600	700	
F.6.3.4 Nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı	141	300	400	
Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.1	Poliklinik muayene hizmetlerinin verilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F.6.3.2	Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.6.3.3	Diş muayenesi ve tedavi hizmetlerinin verilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F.6.3.4	Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
F.6.3.5	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması	0,00	0,00	0,00
F.6.3.6	Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Hedefi	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.7.1.1 Kurulan taziye çadırı sayısı	380	430	480	
F.7.1.2 Koordinasyon sağlanan muhtarlık sayısı	-	Tamamı	Tamamı	
F.7.1.3 Yapılan toplantı sayısı			10	
F.7.1.3 Katılımcı sayısı			400	
F.7.1.4 Talebi karşılanan kurum sayısı	-	-	5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması	145.000,00	0,00	145.000,00
F.7.1.2	Muhtarlıklarla olan ilişkilerin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması	8.000,00	0,00	8.000,00
F.7.1.3	Mahalle ve ev toplantılarının düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
F.7.1.4	İlçemizde hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		213.000,00	0,00	213.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Hedefi	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
F.7.2.1 Kurulum yapılan çadır sayısı	30	30	30	
F.7.2.1 Yemek verilen kişi sayısı	36.000	48.000	55.000	
F.7.2.2.Kreşten yararlanan çocuk sayısı	-	-	120	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	500.000,00	0,00	500.000,00
F.7.2.2	Kreş çalışmalarının yürütülmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Hedefi	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
	2016	2017	2018	
F.7.3.1 Gezilere katılım sağlayan kişi sayısı	1.700	1.800	1.800	
F.7.3.2 Düzenlenen organizasyon sayısı	-	1	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	Kültür gezileri düzenlenmesi	90.000,00	0,00	90.000,00
F.7.3.2	Muhtarlarımızın katılacağı ve işbirliğine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		170.000,00	0,00	170.000,00



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	Döşemealtı Belediye Başkanlığı					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	0,00	33.480.000,00	0,00	33.480.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	6.521.000,00	0,00	6.521.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.690.500,00	15.095.500,00	0,00	70.786.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
	5	Cari Transferler	1.673.000,00	0,00	17.808.000,00	19.481.000,00
	6	Sermaye Giderleri	72.952.000,00	0,00	0,00	72.952.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	20.180.000,00	20.180.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.315.500	56.696.500,00	44.988.000,00	232.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.315.500	56.696.500,00	44.988.000,00	232.000.000,00	

TASLAK



BÖLÜM C

EKLER



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1. SORUMLU MÜDÜRLÜKLER//FAALİYET/KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Kaynak İhtiyacı	Sorumlu Birim	
F.1.1.1	İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması	0,00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
F.1.1.2	Vatandaşlara bilgilendirme SMS'lerinin gönderilmesi	110.000,00		
F.1.1.3	BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	0,00		
F.1.10.1	Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alımı, bakımı ve onarımı yapılması	150.000,00		
F.2.2.4	Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi	50.000,00		
F.2.7.1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'sinin ve USB belleğinin hazırlanması	50.000,00		
F.2.7.2	Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve Döşemealtı halkına dağıtılması	70.000,00		
F.2.7.3	Döşemealtı'nın tanıtıldığı kitap, broşür hazırlanması, basılması ve dağıtılması	180.000,00		
F.2.7.4	Basına haber servislerinin yapılması	10.000,00		
F.2.7.5	Web sayfası güncelleme ve yeni web sayfasının oluşturulması	0,00		
F.2.7.6	Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması, ihale tanıtımlarının yapılması	400.000,00		
F.2.7.7	Gazete ve dergi aboneliklerinin yapılması	70.000,00		
F.2.7.8	Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi	20.000,00		
F.2.7.9	Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması	60.000,00		
F.2.7.10	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	20.000,00		
F.4.3.1	İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması	0,00		
F.7.1.3	Mahalle ve ev toplantılarının düzenlenmesi	60.000,00		
F.1.12.1	Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü mal ve malzemelerin alınması, yapılması düşünülen her türlü ihalelere ait fiyat araştırma işlemlerinin yapılması piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetin oluşturulması	0,00		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.12.2	4734 sayılı kanununun 19,20,21. maddeleri gereği her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması	0,00		



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.1.12.3	İhale dokümanlarının hazırlanması, ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması	0,00	
F.1.12.4	Doğrudan Temin usulü ile yapım işi, mal ve hizmet ihalelerinin yapılması	0,00	
F.3.6.1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	2.500.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.3.6.2	Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması	0,00	
F.3.6.3	Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi	0,00	
F.3.6.4	Taşınmaz satış ve kira işlemlerinin yürütülmesi	95.000,00	
F.3.6.5	Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas yapılması	0,00	
F.3.6.6	Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa, arazi kiralanması	50.000,00	
F.1.10.2	Belediye Araç, teçhizat ve iş makinalarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması	2.300.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.1.10.3	Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması	200.000,00	
F.1.10.4	İş makinası alımlarının yapılması	2.500.000,00	
F.1.10.5	Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli akaryakıt alımlarının yapılması	5.000.000,00	
F.2.3.1	Evdırhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması	5.000.000,00	
F.3.1.1	Kırmızı Kod Uygulamasının yapılması	5.000.000,00	
F.3.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım, onarımlarının yapılması	5.000.000,00	
F.3.3.2	Yeni kaldırım ve yolların yapılması	35.000.000,00	
F.3.3.3	Yol sanat yapılarının yapılması (köprü, menfez, istinat duvarı vb.)	2.000.000,00	
F.3.4.1	Karaveliler ve Ekşiler Mahalleri Kapalı pazaryerlerinin yapılması	1.000.000,00	
F.3.4.2	Kapalı Pazaryeri tamir bakım ve onarımı	1.000.000,00	
F.3.4.3	Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilatlarının, bakımlarının yapılması	2.000.000,00	
F.3.4.4	Döşemealtı Er Meydanı Projesi	8.000.000,00	
F.3.4.5	Belediye personeli için lojman ve sosyal tesis binası yapılması	750.000,00	
F.3.4.6	Nebiler Mesire alanı ve açık hava düğün salonu projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00	
F.7.1.4	İlçemizde hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması	0,00	
F.1.1.4	Sistem odası için gerekli donanımların temin edilmesi ve bakımların yapılması	150.000,00	
F.1.1.5	Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi	50.000,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.1.1.6	İhtiyaç duyulan noktalarda kamera sisteminin kurulması	150.000,00		
F.1.1.7	Mobese izleme merkezinin farklı bir noktaya taşınması	50.000,00		
F.2.5.4	Gençlik Merkezi, spor tesisleri ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde spor ve sanat kursları düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması	5.000.000,00	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
F.2.5.5	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	50.000,00		
F.2.5.6	Gençlik Merkezi'ndeki tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması, tesisin düzenin sağlanması	1.300.000,00		
F.2.5.7	Gençlere yönelik olarak eğitim, spor ve sanat maksatlı gezi ve kamp faaliyetleri düzenlenmesi	150.000,00		
F.2.5.8	Sporun teşvik edilmesi için amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	350.000,00		
F.2.5.9	İlçe bünyesindeki eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak, çeşitli branşlarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	0,00		
F.2.5.10	İlçe bünyesindeki Gençlerimize yönelik alkol, sigara, kumar vb. gibi kötü alışkanlıklardan korumak maksadıyla yayınlar yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans ve paneller düzenlenmesi	100.000,00		
F.1.9.1	Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi	250.000,00		Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.9.2	Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması	70.000,00		
F.1.9.3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibinin yapılması	15.000,00		
F.1.9.4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00		
F.3.5.1	Hâlihazır haritası olmayan bölgelerin hâlihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması	500.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
F.3.5.2	Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması	300.000,00		
F.3.5.3	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	0,00		
F.3.5.4	Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması	400.000,00		
F.3.5.5	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması, olanların güncellenmesi	300.000,00		
F.3.5.6	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi	0,00		
F.1.4.1	Hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi	60.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
F.1.5.1	Personel özlük işlemlerinin yapılması	0,00		



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.1.5.2	İŞKUR, SGK, sendika vb. kurumlarla iş ve işlemlerin yürütülmesi	0,00	
F.1.10.6	Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması	4.000.000,00	
F.4.4.1	Döşemealtı'nda kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalar yapılması	80.000,00	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
F.7.2.2	Kreş çalışmalarının yürütülmesi	1.500.000,00	Kreş Müdürlüğü
F.2.2.1	Nar Festivali ve Döşemealtı Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması	800.000,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2.2.2	Badem Ağacı Şenliği ve Çubukbeli şenliğinin düzenlenmesi	100.000,00	
F.2.2.3	Kültür Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	420.000,00	
F.2.6.1	Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	80.000,00	
F.2.6.2	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi	10.000,00	
F.4.2.1	Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye ve giyecek yardımı yapılması, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması	120.000,00	
F.4.2.2	Yardıma muhtaç ailelere yardım yapılması	1.050.000,00	
F.4.2.3	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	12.000,00	
F.7.1.1	Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması	145.000,00	
F.7.2.1	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	500.000,00	
F.7.3.1	Kültür gezileri düzenlenmesi	90.000,00	
F.1.3.1	Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması ve 6183 sayılı Kanun işlemlerinin yürütülmesi	10.000,00	
F.1.3.2	Kiralanan işyerlerine ait kira ödemelerinin takip edilmesi	0,00	
F.1.3.3	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	0,00	
F.1.3.4	Taşınır işlemlerinin yapılması	0,00	
F.1.6.1	Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.6.2	Yasal olarak hazırlanması gereken rapor, beyanname vb. iş ve işlemlerin yapılması	0,00	
F.1.6.3	Gelir ve gider süreçlerinin yürütülmesi	90.000,00	
F.1.6.4	Analitik bütçe çalışmalarının yürütülmesi	5.000,00	
F.1.11.1	Performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanması, takip edilmesi	30.000,00	
F.1.11.2	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması	30.000,00	
F.7.1.2	Muhtarlıklarla olan ilişkilerin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması	8.000,00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.7.3.2	Muhtarlarımızın katılacağı ve işbirliğine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi	80.000,00	
F.1.10.7	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması	700.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.10.8	Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	85.000,00	
F.2.5.1	Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu	80.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2.5.2	Mevcut spor aleti takımlarının bakımlarının yapılması	60.000,00	
F.2.5.3	Basketbol, voleybol ve tenis sahalarının yapılması	100.000,00	
F.3.4.7	Mevcut ve yeni yapılacak parklara kent estetiğine uygun donanımlar yerleştirmek	200.000,00	
F.5.2.1	Çimlendirme, çiçeklendirme, çalı ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	500.000,00	
F.5.2.2	Yeşil alanlarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması	150.000,00	
F.5.2.3	Sulama ve havuz tesisat ve bakım çalışmalarının yürütülmesi	2.000.000,00	
F.5.2.4	Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı, park alanlarına çocuk oyun gruplarının alınması	500.000,00	
F.5.2.5	Yeni refüj alanları yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	1.000.000,00	
F.5.2.6	Park aydınlatmalarının yapılması	1.800.000,00	
F.5.2.7	Kamu kurumlarından Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması	0,00	
F.5.2.8	Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	
F.5.2.9	Doğal Yaşam Vadisi (Kırkgöz) projesinin tamamlanması	10.000.000,00	
F.5.2.10	Ayanlar Parkı Projesinin gerçekleştirilmesi	1.500.000,00	
F.5.7.1	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi	150.000,00	
F.5.7.2	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması	20.000,00	
F.5.7.3	Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması	500.000,00	
F.3.2.2	Kaçak inşaat tespit işlemleri	0,00	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
F.3.2.3	Yapı Ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi	0,00	
F.3.2.4	Bina Aplikasyonlarının yapılması	0,00	
F.3.2.5	Yapı Denetim Firmalarının Hakedişleri ve İş Bitim tutanaklarının onaylanması	0,00	
F.3.2.6	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	0,00	
F.3.2.7	Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması	0,00	
F.3.2.8	Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması	0,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.3.2.9	Bakanlıklarla koordinasyonun sağlanması	0,00	
F.6.3.1	Poliklinik muayene hizmetlerinin verilmesi	20.000,00	Sağlık Birimi
F.6.3.2	Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	0,00	
F.6.3.3	Diş muayenesi ve tedavi hizmetlerinin verilmesi	20.000,00	
F.6.3.4	Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00	
F.6.3.5	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması	0,00	
F.6.3.6	Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması	0,00	
F.5.1.1	Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması	8.200.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.5.1.2	Konteyner temizliklerinin, ilaçlamalarının ve bakımlarının yapılması	215.000,00	
F.5.1.3	Yeni konteyner alımlarının yapılması, giydirilmesi ve dağıtılması	350.000,00	
F.5.1.4	Çöp araçlarının giydirilmesi	0,00	
F.5.1.5	Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	78.000,00	
F.5.1.6	Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması	20.000,00	
F.5.1.7	İbadethane temizliklerinin yapılması	50.000,00	
F.5.3.1	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	0,00	
F.5.5.2	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması	25.000,00	
F.5.8.1	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması	0,00	
F.5.9.1	Sahipsiz hayvan şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması	15.000,00	Veteriner Birimi
F.5.9.2	Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için çalışmalar yürütülmesi	1.500,00	
F.5.9.3	Karantina tedbirlerinin alınması ve uygulanması	5.000,00	
F.5.9.4	Mesleki gelişim için yapılacak toplantı ve seminerlere katılım sağlanması	5.000,00	
F.1.2.1	Dijital arşive geçiş yapılması	150.000,00	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.1.13.1	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararlarının ilan edilmesi, yayımlanması	3.000,00	
F.1.13.2	Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak ve kararların yayımlanması	3.000,00	
F.1.13.3	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması	40.000,00	
F.1.13.4	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması	0,00	
F.1.13.5	Gelen Giden Evrak kayıt işlemlerinin yapılması, takip edilmesi ve ilgili birime yönlendirilmesi	0,00	



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F.1.13.6	Meclis kararlarının duyurulması	0,00	
F.1.3.5	İlan Reklam tabelalarının tespiti, ölçümü ve beyanlarının doldurulması	0,00	
F.1.10.9	Belediye hizmet alanlarının, park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması	3.600.000,00	
F.1.10.10	Zabıta hizmetleri için taşıt alımı yapılması	120.000,00	
F.1.10.11	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması	0,00	
F.2.1.1	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması	0,00	
F.3.2.1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	0,00	
F.5.3.2	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetlerinin verilmesi	0,00	
F.6.1.1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00	Zabıta Müdürlüğü
F.6.1.2	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	0,00	
F.6.1.3	2.ve 3. Sınıf GSM, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması	0,00	
F.6.1.4	4207 Sayılı Kanun kapsamında çalışmalar yapılması	0,00	
F.6.1.5	Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması	0,00	
F.6.1.6	İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi	0,00	
F.6.1.7	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması	0,00	
F.6.2.1	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması	0,00	

TASLAK



www.dosemealti.bel.tr