URLA BELEDİYESİ

2015 YILI

FAALİYET RAPORU

www.urla.bel.tr

Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

Sibel UYAR
Urla Belediye Başkanı

Değerli Urlalılar,

Urla'ya hizmette bir yılı daha geride bıraktık. Urla Belediyesi olarak kentimizin bütününü temsil eden sürdürülebilir kalkınma hedefiyle hizmetlerimizi Stratejik Plan, Performans Programı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararları doğrultusunda gerçekleştiriyoruz.

Tarihi M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanan Urla'mızın tarihi sokaklarını ve yapılarını korumak, kentimizin temizliğine önem vermek, yollarını onarmak, çocukların ve kadınların sokaktaki yaşam alanlarını arttırmak için parklarımızın sayısını arttırmak temel hizmetlerimiz arasında yer aldı.

Urla'yı Urlalılarla birlikte yönetme ilkemizi koruyarak tüm çalışmalarımızı Urlalıların ihtiyaç ve arzuları doğrultusunda gerçekleştirmenin gururu içindeyiz. 8600 hektarlık tarım arazisine sahip Urla'da çiftçilerimizin daha rahat nefes almasını sağlamak, doğal kaynaklarımızı daha bilinçli kullanmak ve çiftçiliği teşvik etmek amacıyla kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalarımıza hız kazandırdık. Bunun yanı sıra toplumsal açıdan dezavantajlı konumda olan kız çocuklarına ve kadınlara yönelik politikalara ağırlık vererek kadını ekonomik açıdan toplumsal yaşamda var edecek, destekleyecek birçok çalışmaya imza attık. Bu çalışmalardan birkaçı ise, Belediyemizde bir ilk olan Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçenin hazırlanması ve davetimiz üzerine Türkiye'nin dört bir yanından katılım sağlayan kadın muhtarlarımızla Kadın Muhtarlar Çalıştayı düzenlenmesi ve akabinde "Yerel Siyasette Kadının Güçlendirilmesine Yönelik Kadın Muhtarlar Çalıştayı" eylem planı ve sonuç bildirgesi sayılabilir.

Kurumsal yapıyı destekler nitelikte bütçe çalışmaları sürecinde, profesyonel bir bakış açısı kazandırdığını düşündüğümüz akademisyen bir ekipten de destek alarak 2016 yılı bütçesini, performans programını ve kurumda bir ilk daha olan Urla Belediyesi Yatırım Programını hazırladık.

Urla gibi birçok medeniyetin izlerini taşıyan, zengin kültürel varlığa sahip bir kentin sanat yaşamını desteklemek, gelecek nesli sanatla beslemek adına yaptığımız çalışmalarımızın yanı sıra Urla'nın zengin mutfağını gözler önüne sermeye yönelik projeler de gerçekleştirdik. Yaptığımız festivallerle Urla'yı gastronomi turizminde ön sıralara çıkarmayı ve bu sayede kentimizi ekonomik anlamda canlandırmayı hedefledik.

Göreve geldiğim günden bu yana Urlalıların daha rahat bir hayat sürmesini sağlamak adına yaptığımız çalışmalarda büyük gayret gösteren tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Personeline, Meclis Üyelerine teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Sibel UYAR
Urla Belediye Başkanı

URLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

A. Muzaffer TUNÇAĞ

A. Bahri YALAZ

Fatma GÜRSOY

Yılmaz KARAKOYUNLU

Öğün ÜNAL

Oben SEZER

Çağlagül ÖZÇELİK

Mehmet BİLGİN

Okan TOPAL

Selçuk BALKAN

Lütfi ÖZBEY

Ertan CERTEL

URLA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Aytül TOKGÖZLÜ

Muammer GAŞGİL

A. Haydar YILDIRIM

Bülent ONAT

Ayşın AKYARLI SAVATLI

Hüseyin DEMİR

Remzi TAKTAKOĞLU

Zeki ALDI

Okan İRGE

Günseli ÇELİK

Mehmet DUMAN

Raşit DUR

H. Serdar ŞENER

URLA BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI

Erhan KIPKIP

Hüseyin ÖZDEMİR

Emine SAĞLAM BAŞ

URLA BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

Tarık ÖZEN
Bilgi İşlem Md. V.

Engin ESER
Destek Hiz. Md.

Güner ÖZLÜK
Fen İşleri Md. V.

Tayfun SİNGİ
Hukuk İşleri Md. V.

Tanju KARAKAŞLI
İmar ve Şehircilik Md. V.

Yücel IŞIK
İnsan Kayn. ve Eğit. Md.

Derya ÇAĞAN
Kadın ve Aile Hiz. Md. V.

Göktuğ ÖZCAN
Kültür ve Sosy. İşl. Md. V.

Emine SAĞLAM BAŞ
Mali Hizmetler Md. V.

Cem KURT
Muhtarlık İşleri Md. V.

Yücel IŞIK
Özel Kalem Md. V.

Yeşim GÜL KARABÖRKLÜ
Plan ve Proje Md. V.

URLA BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ

Mehmet MARABA
Ruhsat ve Dnt. Md.

Bülent PAKÇE
Sağlık İşleri. Md.

Aynur KARANFİL
Teftiş Kurulu Md.

Barış BAŞÇOBAN
Temizlik İşleri Md. V.

Serpil AYDIN
Yazı İşleri Md. V.

M. Kamil CERTEL
Zabıta Md. V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER..... 11-27
A- Misyon ve Vizyon..... 12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluk..... 13
C- İdareye İlişkin Bilgiler..... 16
1- Fiziksel Yapı..... 16
2- Örgüt Yapısı..... 19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... 20
4- İnsan Kaynakları..... 20
5- Sunulan Hizmetler..... 23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... 24

II. AMAÇ VE HEDEFLER..... 29-35

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... 37-58
A- Mali Bilgiler..... 38
1- Bütçe Uygulama Sonuçları..... 38
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... 55
B- Performans Bilgileri..... 58-308
B-1 Faaliyet ve Proje Bilgileri.....59-308
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....59
Destek Hizmetleri Müdürlüğü..... 67
Fen İşleri Müdürlüğü.....73
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....105
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....111
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....121
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....133
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....159
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....197
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....229
Özel Kalem Müdürlüğü.....233
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....237
Plan ve Proje Müdürlüğü.....245
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....253
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....263
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....267
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....269
Yazı İşleri Müdürlüğü.....281
Zabıta Müdürlüğü.....291
U.R.İ.T.....299
B-2 Performans Sonuçları Tabloları.....309-318

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....319-320
A- Üstünlükler..... 319
B- Zayıflıklar..... 319
C- Değerlendirme..... 319

EKLER..... 321-326
EK 1- Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....322
EK 2- Harcama Yetkilileri..... 323
EK 3- Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı.....324
EK 4- Üst Yönetici İç Kontrol Beyanı.....325

GENEL BİLGİLER

Urla Belediyesi

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Küresel ölçekteki gelişmeleri ve yereldeki gereksinimler ekseninde sürdürülebilir kalkınma ve yaşam hakkını sağlayan, vatandaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, ekolojik, demokratik ve hak temelli yönetim anlayışı ile tarihi-kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş sağlıklı bir kent yaratmak

VİZYON

Urla'nın yerel değerleri olan doğal, kültürel ve tarihi kaynaklar ile evrensel değerleri bütünleştiren ve sonraki vizyonlara temel olacak yapılanmayı sağlar nitelikte belediye

DEĞERLERİMİZ

-Hukuka Uygunluk
-Kamu Yararının Gözetimi
-Şeffaflık, Erişilebilirlik, Hesap Verebilirlik
-Yönetimde Katılımcılık
-Vatandaş Odaklılık
-Kurumsal Etkinlik ve Verimlilik

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-1-Fiziksel Yapı

BİNA/TESİSLER	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 75410 88
Urla Belediyesi Hizmet Binası (restore edilen)	Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 75410 88
Urla Belediyesi Ek Hizmet Binası	Hacıisa Mah.	0232 75410 88
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Ahmet Besim Uyal Cad. No:6	0232 75410 88
Park ve Bahçeler Birimi	Özbek Yolu Bozavlu Mevkii	0232 754 14 55
Eski Tamirhane Binası	75. Yıl Cad. No:7	-
Fotoğraf Sanat Evi	75. Yıl Cad. No:64	0232 754 10 32
Necati Cumalı Anı Evi	Necati Cumalı Cad. No:28	0232 754 53 70
Atatürk Kültür Merkezi	Necati Cumalı Cad. No:53	0232 754 64 90
Çeşmealtı Semt Evi	Denizli Mah. Menteş Kavşağı Hizmet Binası	
Zeytinalanı Semt Evi	Zeytinalanı Mah. 4124 Sok.	0232 766 41 22
Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi	Yaka Mahallesi Erdoğan Ker Cad. Bademciler Sokak No:14	-
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cad. No:42	0232 754 12 68

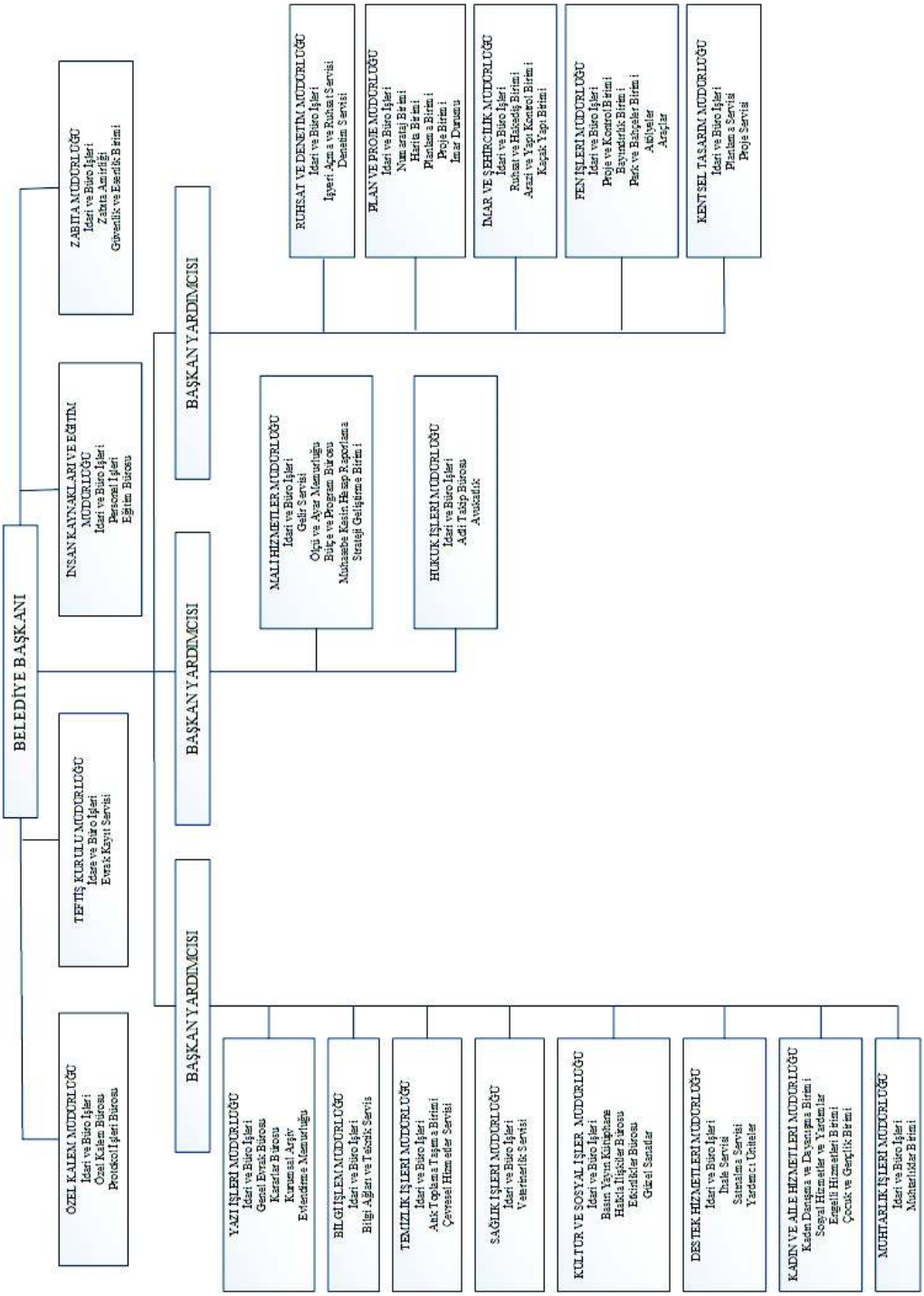
Urla Belediyesi Hizmet Araçları;

CİNSİ	MARKA	PLAKA NO	MODEL
350 M ÇİFT KABİNLİ	FORD TRANSİT	35 UKG 34	2013
AMBULANS	VOLKSWAGEN	35 UAP 55	1994
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	TM-30 LEYLAND	35 UAJ 91	1993
	TM-30 LEYLAND	35 N 8997	1989
ÇÖP KAMYONU	BMC 162/25 FATİH	35 AJN 90	1992
	BMC 162/25 FATİH	35 AHA 40	1992
	BMC 162/25 FATİH	35 ANE 65	1990
	BMC 162/25	35 UCC 86	1996
	BMC 110/08 FATİH	35 UBH 95	1993
	BMC 162/25 FATİH	35 UBH 50	1994
	BMC FATİH 110/08	35 NH 899	2001
	IVECO 65-9	35 UEC 72	2004
	IVECO 65-9	35 UAN 62	2003
	BMC PROF 522	35 BZS 27	2011
	IVECO 180 E	35 UHG	2013
	IVECO 100 E	35 UJB 50	2013
	IVECO 100 E	35 UGJ 50	2013
DAMPERLİ KAMYON	200/26 FATİH	35 UBZ 79	2001
	200/26 SDT	35 UBY 95	2001
	MERCEDES AXOR	35 UKH 65	2013
	MERCEDES AXOR	35 UKH 66	2013
	MERCEDES AXOR	35 UKH 67	2013
	162/FNT	35 AKF 67	1992
	162/25 FATİH	35 AKF 66	1992
DİZEL FORKLİFT	EP	35-30-13-0005	
GREYDER	FIAT ALLIS	FL 100 CL/H	1976
	FIAT ALLIS	FL 100 CL/H	1976
KAMYON	170/25 SDT	34 TV 879	1997
	13168H	35 AD 097	1972
	170/25 SDT	34 KP 578	1997
	17025FHT-VİDANJÖR	35 UBH 91	1993
KAMYON (ÇÖP ARACI)	FORD CARGO	35 UBH 50	2001
KAMYON (ÇÖP KASASI)	FATİH	35 NH 907	2001
KAMYONET	FORD	35 UBZ 77	2015
	TM-30 LEYLAND	35 VA 464	1987
	TM-30 LEYLAND	35 UIG 32	
	TM-30 LEVEND	35 UBH 93	1993
KAZICI	HİDROMEK	35-30-13-0002	2012

CİNSİ	MARKA	PLAKA NO	MODEL
KEPÇE	4x4 JCB	3494 026	1993
	4x4 JCB	34/97/898	1997
KEPÇE 102 S	HİDROMEK	35 3013 00004	2013
KOVALI KEPÇE	FIAT ALLIS	FR 15 B	1985
MİDİBÜS	IVECO M 29	35 AS 1216	2001
OTOBÜS	MERCEDES 302 302 V6	35 ALS 13	1992
	MERCEDES 302 302 V6	35 AKA 43	1992
	MERCEDES 302	35 AKR 95	1992
	SANOS	35 DB 5688	1993
	SANOS	35 DB 5621	1993
	SANOS	35 DB 5687	1993
	SANOS	35 DB 5686	1993
OTOBÜS-CA	0303-15R	35 UAA 74	1992
	ISUZU	35 DJB 62	2000
	ISUZU	35 DJB 63	2000
	ISUZU	35 DHU 68	2000
PANELVAN	PEUGEOT PARTNER	35 UIG 31	2006
R. JİP ARAZİ TAŞITI	TOYOTA	35 UBJ 17	1984
RESMİ MAKAM ARACI	VOLKSWAGEN PASSAT	35 UBB 01	2006
RESMİ OTOMOBİL	FLUENCE	35 UBM 29	2015
	FLUENCE	35 UBL 29	2015
	RENAULT LAGUNA	35 UAR 01	1996
	RENAULT 19 EUROPA	35 UBL 74	1999
	RENAULT 12 TOROS	35 UBY 67	1999
	RENAULT 9 SPRING	35 UAN 01	1996
SEPETLİ KAMYON	110/08 FATİH	35 UBH 52	1993
SİLİNDİR	AMMAN ASC 110		2006
	BOMAG		2012
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	35 UBP 04	2000
	MASSEY FERGUSON	35 UAC 70	2006
	STERY	35 ADE 08	1991
	UNIVERSAL	35 UAL 29	
VİDANJÖR KAMYON	FATİH	35 UAK 13	1995

C-2-Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması:



C-3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu (Server)Bilgisayar	3
Masaüstü Bilgisayar	120
Dizüstü Bilgisayar	20
Yazıcı	15
Kiralık Yazıcı	4
Fotokopi Makinesi	2
Kiralık Fotokopi Makinesi	12
Parmak izi cihazı	3
Firewall güvenlik cihazı	1
HUB (Switch)	6
ADSL modem	4
Metro Ethernet modem-switch ve router	1
Güvenlik kamerası bilgisayarı ve monitörü	1
Güvenlik amaçlı iç ve dış mekan kamerası	32

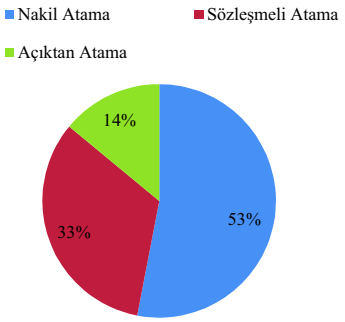
C-4-İnsan Kaynakları

Belediyeler, 27.11.2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2015 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını açıktan atama, naklen atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

2015 faaliyet yılında göreve başlayan personelin istihdam türlerine göre dağılımı;

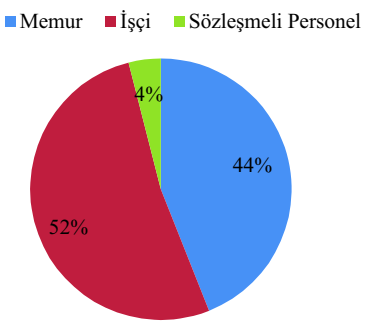
	Personel Sayısı
Nakil Atama	11
Sözleşmeli Atama	7
Açıktan Atama	3
Toplam	21



Personelin müdürlüklere göre dağılımı;

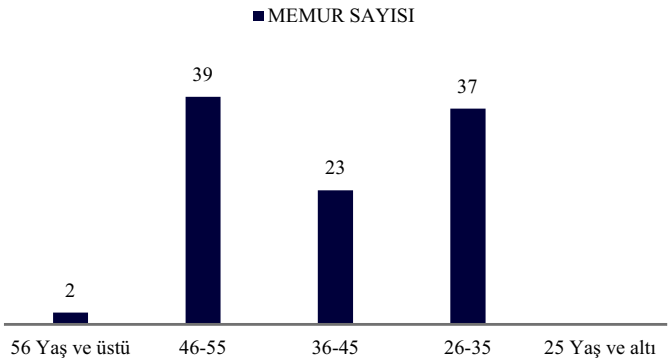
MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Bilgi İşlem Müd.	3	-	-	**3**
Destek Hizmetleri Müd.	4	2	-	**6**
Fen İşleri Müd.	11	51	1	**63**
Hukuk İşleri Müd.	4	1	-	**5**
İmar ve Şehircilik Müd.	11	4	5	**20**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3	4	-	**7**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	2	2	-	**4**
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	7	-	**8**
Mali Hizmetler Müd.	19	11	-	**30**
Muhtarlık İşleri Müd.	1	-	-	**1**
Özel Kalem Müd.	1	-	-	**1**
Plan ve Proje Müd.	7	1	3	**11**
Ruhsat ve Denetim Müd.	6	-	-	**6**
Sağlık İşleri Müd.	3	2	-	**5**
Teftiş Kurulu Müd.	1	-	-	**1**
Temizlik İşleri Müd.	2	28	-	**30**
Yazı İşleri Müd.	8	2	-	**10**
Zabıta Müd.	14	6	-	**20**
Toplam	**101**	**121**	**9**	**231**

İstihdam şekline göre personel dağılımı;



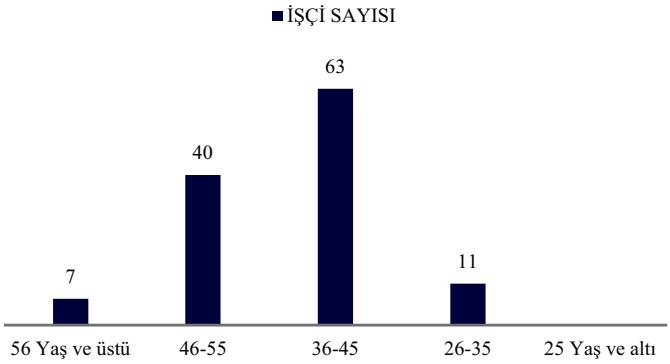
Memur personelin yaş grubuna göre dağılımı;

YAŞ GRUBU	MEMUR SAYISI
56 Yaş ve üstü	2
46-55	39
36-45	23
26-35	37
25 Yaş ve altı	-
Toplam	101



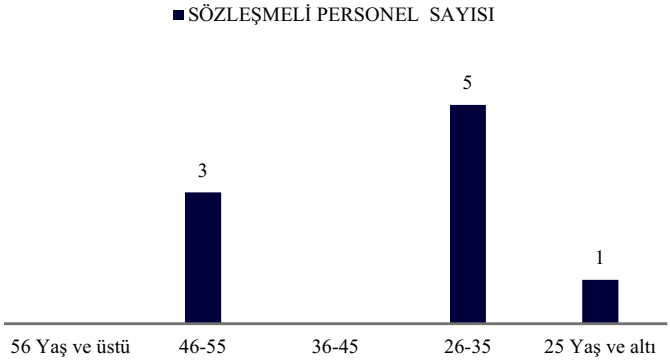
İşçi personelin yaş grubuna göre dağılımı;

YAŞ GRUBU	İŞÇİ SAYISI
56 Yaş ve üstü	7
46-55	40
36-45	63
26-35	11
25 Yaş ve altı	-
Toplam	121



Sözleşmeli personelin yaş grubuna göre dağılımı;

YAŞ GRUBU	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI
56 Yaş ve üstü	-
46-55	3
36-45	-
26-35	5
25 Yaş ve altı	1
Toplam	9



C-5-Sunulan Hizmetler

- Yolların bakım ve onarımını yapmak
- Yeni yolların açılması ve stabilizasyonu yapmak
- Bordür yapımı, bakımı ve onarımını yapmak
- Hizmet binaları, pazar yerleri ve sosyal tesisler yapmak
- Devlete ait okul binalarının inşaatı, bakım ve onarımı hizmetleri
- Kentsel altyapı hizmetleri
- Kentsel yenileme hizmetleri
- İmar planlarının güncelliğini sağlamak
- İmar durumu düzenlemek
- İnşaat ruhsatı vermek
- Tadilat ruhsatı vermek
- Yapı kullanım izin belgesi vermek
- Numarataj belgesi düzenlenmek
- Temel ve subasman vizelerini yapmak
- Kısıtlılık belgesi vermek
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak
- İmar Kanunu 15. 16. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek
- Şikâyet ve ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara ilişkin gerekli işlem ve uygulamaları yapmak
- Sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi hizmeti
- Ölçü ayar işleri
- Temizlik hizmetleri
- Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler
- Park yapım, bakım ve onarım hizmeti
- Yeni yeşil alanları yapma hizmeti
- Dış mekân spor alanları ve çocuk oyun alanları yapma hizmeti
- Hakediş düzenlemek
- Kültür ve sanat hizmetleri
- Turizm ve tanıtım hizmetleri
- Toplantı, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek
- Sosyal yardım hizmetleri
- Amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak
- Nikâh hizmetleri
- Zoonos hastalıklarıyla mücadele etmek
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılarını yapmak
- Seyyar satıcıların men edilmesine ilişkin çalışmalar yapmak
- Kaldırım ve yol işgallerinin engellemesine yönelik çalışmalar
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında gerekli işlemlerin yapılması
- Belediye insan kaynaklarının geliştirilmesi ile ilgili hizmetler
- Belediye mali yapısını etkin ve verimli kılmak
- Vatandaş memnuniyeti tespiti ile ilgili hizmetler
- İletişim faaliyetleri

C-6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim faaliyetleri ve çalışanlar, birim amirleri veya müdürünün, başkan yardımcısı ve Belediye Başkanının yönetim ve kontrolündedir.

C-6-1.Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 37. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C-6-2.Belediye Meclisi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 17. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C-6-3.Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 33. Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

AMAÇ VE HEDEFLER

Urla Belediyesi

Urla Belediyesi 2015-2019 yılı Stratejik Planı ile Belediye'nin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını ve değerleriyle uyum göstermesini sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir, sonuç odaklı stratejik hedefler ve bu hedeflerin somutlaşmasını sağlayacak faaliyetler belirlenmiştir. 5 yıllık süreç için planlanan çalışmanın 2015 yılı için öngörülen kısmı aşağıda aktarıldığı şekilde, 40 stratejik hedef ve 40 performans hedefi olarak belirlenmiştir.

KURUMSAL YAPI	
AMAÇ 1. Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etkin Yönetişim Anlayışını Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
1.1. 2019 yılı sonuna kadar Stratejik yönetim sürecini oluşturmak ve uygulamak	1.1.1. Stratejik Yönetim sürecinin tanımlanması ve uygulamaya geçilmesi
1.2. Kurumsal Etkinlik ve Verimliliği Artıracak Yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek	1.2.1. Yönetim Bilgi Sistemi bütüncül olarak organize edilecek
1.3. 2019 yılı sonuna kadar Kent Konseyi Etkinliştirme Çalışmalarının Etkililiğini %40 oranında artırmak	1.3.1. Kent Konseyi çalışmalarının, Kurumda oluşturulacak ilgili birimle bütünlüklü yürütülmesi
AMAÇ 2. Mali Kaynakların Artırılması ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
2.1. 2019 yılı sonuna kadar Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatını hızlandıran e-belediye uygulamalarının geliştirilmesini ve yaygınlaşmasının sağlamak	2.1.1. Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatını Hızlandıran E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesini ve Yaygınlaşmasının Sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
2.2. 2019 yılı sonuna kadar E-beyanname ile beyan verme sistemini uygulamaya geçirmek	2.2.1. E-Beyanname ile Beyan Verme Sisteminin Uygulamaya Geçirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
2.3. 2019 yılı sonuna kadar İcra takip sistemi oluşturarak, belediye gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranını %85 düzeyine çıkarmak	2.3.1. İcra Takip Sistemi Oluşturarak, Belediye Gelirlerinin Tahakkuk Tahsilat Oranının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
2.4. Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı fonlardan yararlanmak üzere başvurusu yapılan proje sayısını %100 oranında artırmak	2.4.1. Yurtiçi ve Yurtdışı Kaynaklı Fonlardan yararlanmak Üzere Başvurusu Yapılan Proje Sayısının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
2.5. 2019 yılı sonuna kadar Uluslararası bütçeleme ve muhasebe standartlarına uygun raporlama sistemi oluşturmak	2.5.1. Uluslararası Bütçeleme ve Muhasebe Standartlarına Uygun Raporlama Sisteminin oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 3. Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
3.1. 2019 yılı sonuna kadar etkin, verimli, nitelikli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla Teknolojik gelişme ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut sistemleri iyileştirmek	3.1.1. Teknolojik Gelişme ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Mevcut Sistemleri İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

AMAÇ 4. Bilgi ve Bilişim Teknolojisini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Kullanabilen Mesleki Kapasitesi Gelişmiş Personel Yapılanması Oluşturmak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
4.1. 2019 yılı sonuna kadar Bireysel performans yönetimine geçmek	4.1.1. Bireysel Performans Yönetimine Geçilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
4.2. 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunumunda, Personelin görev alanına ilişkin mesleki kapasiteyi geliştirmeye yönelik kişi başına düşen hizmetiçi eğitim sayısını yıl bazında 20 güne çıkarmak	4.2.1. Personelin Görev Alanına İlişkin Mesleki Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik kişi başına düşen hizmetiçi eğitim sayısının arttırılmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 5. Temel Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesinde Etkinliğin Verimliliğin Artırılması Amacıyla, Planlı, Koordineli ve Kaynakların Etkin Kullanımına Dayalı Fiziki Yapıyı ve Alt Yapı Sistemini Geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
5.1. Belediye hizmetlerinin sunumunda kullanılan her türlü makine, bina ve tesislerin, bakım, onarım ve iyileştirme işlemlerinin yapılarak, kullanıma hazır halde olmalarını sağlamak	5.1.1. Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Kullanılan Her Türlü Makine, Bina ve Tesislerin, Bakım, Onarım ve İyileştirme İşlemlerinin Yapılarak, Kullanıma Hazır Halde Olmalarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 6. Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar ile Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
6.1. 2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmetlerine yönelik Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerini değerlendirmek üzere "Hizmet Masaları" kurmak	6.1.1. "Hizmet Masaları" Kurulmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
6.2. 2019 yılı sonuna kadar Yerel katılım ve iletişim ağlarını kuvvetlendirmeye yönelik faaliyetleri uygulamaya geçirmek	6.2.1. Yerel Katılım ve İletişim Ağlarını Kuvvetlendirmeye Yönelik Faaliyetleri Uygulamaya Geçirilmesine ilişkin işlerin yürütülmesi

ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI	
AMAÇ 7. Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En aza indirme ve telafi etmeye yönelik yöntem ve uygulamalar geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
7.1. 2019 yılı sonuna kadar Evsel atık toplama hizmetlerini iyileştirmek ve vatandaş memnuniyetini %95'e çıkarmak	7.1.1. Evsel Atık Toplama Hizmetlerini İyileştirmek ve Vatandaş Memnuniyetinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
7.2. 2019 yılı sonuna kadar Haşere üreme ve beslenme alanlarındaki çalışmaları etkinleştirerek vatandaş memnuniyetini %95'e çıkarmak	7.2.1. Haşere Üreme ve Beslenme Alanlarındaki Çalışmaları Etkinleştirerek Vatandaş Memnuniyetine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 8. Doğal yaşamı destekler nitelikte insan ve hayvan sağlığını korumaya yönelik uygulamalarda bulunmak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
8.1. 2019 yılı sonuna kadar Urla ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek önleyici ve koruyucu hizmetler İle sahipsiz hayvan sayısını azaltmak	8.1.1. Urla İlçesi Sınırları Dahilinde Yaşayan Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yürütülecek Önleyici ve Koruyucu Hizmetler İle Sahipsiz Hayvan Sayısını Azaltmaya ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 9. Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak Urla İlçesinde yaşam kalitesini yükseltmek için çevre, insan sağlığı ve Kültürel varlıkları, nitelikli altyapıya sahip bir kent yaratmaya katkıda bulunmak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
9.1. 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı kentleşme koşullarının sağlanmasına yönelik plan ve uygulamaları gerçekleştirmek	9.1.1. 2019 Yılı Sonuna Kadar Sağlıklı Kentleşme Koşullarının Sağlanmasına Yönelik Plan ve Uygulamaları Gerçekleştirmek
9.2. 2019 yılı sonuna kadar Kent sağlık bilincini geliştirmeye yönelik ilçe genelinde bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirmek	9.2.1. Kent Sağlık Bilincini Geliştirmeye Yönelik İlçe Genelinde Bilinçlendirme Çalışmalarına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi
9.3. 2019 yılı sonuna kadar Afet durumunda etkili ve doğru davranış biçimlerinin geliştirilmesine ve halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	9.3.1. Afet Durumunda Etkili ve Doğru Davranış Biçimlerinin Geliştirilmesine ve Halkın Bilinçlenmesine Yönelik Eğitim ve Farkındalık Çalışmalarına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi

SOSYAL VE EKONOMİK KALKINMA	
AMAÇ 10. Dezavantajlı konumdaki birey, grup ve topluluklara yönelik (kadın, çocuk, genç, yaşlı, engelli vb.) sosyal, kültürel ve ekonomik alanda hizmetler sunmak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
10.1. 2019 yılı sonuna kadar Gelir düzeyi düşük kişi ve ailelerin tespit edilerek, ayni ve nakdi yardımda bulunmak	10.1.1. Gelir Düzeyi Düşük Kişi ve Ailelerin tespit edilerek, ayni ve nakdi yardım çalışmalarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
10.2. 2019 yılı sonuna kadar Dezavantajlı konumdaki kişilerin sosyal entegrasyonunu kolaylaştırıcı çalışmalar gerçekleştirmek	10.2.1. Dezavantajlı Konumdaki Kişilerin Sosyal Entegrasyonunu Kolaylaştırıcı Çalışmaların gerçekleşmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
10.3. 2019 yılı sonuna kadar kadına yönelik bilinç yükselte, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet ve demokratik değerleri artırarak, ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların azaltılması ile Kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımını teşvik etmek	10.3.1. Kadınların Sosyal ve Ekonomik Yaşama Katılımını Teşvik Etmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
10.4. 2019 yılı sonuna kadar Dezavantajlı konumdaki kişilerin güvenceli ve nitelikli işlerde istihdamını artırmak	10.4.1. Dezavantajlı Konumdaki Kişilerin Güvenceli ve Nitelikli İşlerde İstihdamını Artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 11. Yerel ve sürdürelebilir tarım ve hayvancılık faaliyetleri güçlendirilerek ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
11.1. 2019 yılı sonuna kadar Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesi ve ilçe genelinde koordineli bir kalkınma modeli oluşturmak amacıyla, danışma merkezi kurulması ile ekonomik kalkınmayı %50 oranında artırmak	11.1.1. Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinin Desteklenmesi ve İlçe Genelinde Koordineli Bir Kalkınma Modeli Oluşturmak Amacıyla, Danışma Merkezi Kurulması ile Ekonomik Kalkınmanın arttırlmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 12. Sağlıklı kentleşme ekseninde, yereldeki ekonomik değerlerin ön plana çıkarılmasını sağlayacak bacasız sanayi modelinin ilçenin ekonomik kalkınmasında yer almasını sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
12.1. 2019 yılı sonuna kadar Bacasız sanayi faaliyetlerinin yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla danışmanlık hizmeti sağlamak	12.1.1. Bacasız Sanayi Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi ve Teşvik Edilmesi Amacıyla Danışmanlık Hizmeti Sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
12.2. 2019 yılı sonuna kadar Küçük sanayinin altyapı imkanlarını iyileştirmek	12.2.1. Küçük Sanayinin Altyapı İmkanlarını İyileştirmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

SOSYO-KÜLTÜREL UYGULAMALAR	
AMAÇ 13. Kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürlerarası kaynaşmayı ve kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
13.1. 2019 yılı sonuna kadar Urla ilçesinin kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkararak ilçenin tanınırlığını %10 oranında artırmak	13.1.1. Urla İlçesinin Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkararak İlçenin Tanınırlığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
13.2. 2019 yılı sonuna kadar Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilen etkinlikleri güçlendirmek ve kültür sanat hayatına canlılık getirecek yeni projeleri hayata geçirmek	13.2.1. Kültür ve Sanat Alanında Gerçekleştirilen Etkinlikleri Güçlendirmek ve Kültür Sanat Hayatına Canlılık Getirecek Yeni Projelerin Hayata Geçmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 14. Sağlıklı Kentleşme Ekseninde, Kent turizminin canlanmasını sağlayacak uygulamalarla, kültürel kalkınmayı desteklemek	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
14.1. 2019 yılı sonuna kadar Turizm alanında gerçekleştirilen uygulama ve etkinlikleri güçlendirerek ilçeye gelen yerli yabancı turist sayısını %50 oranında artırmak	14.1.1. Turizm Alanında Gerçekleştirilen Uygulama ve Etkinlikleri Güçlendirerek İlçeye Gelen Yerli Yabancı Turist Sayısını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 15. Toplum sağlığının önemli bileşenlerinden olan sportif faaliyetlerden yararlanma imkanlarını geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
15.1. 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve halkın spor yapma alışkanlığını yükseltmek	15.1.1. Sağlıklı Toplumun Alt Yapısını Oluşturmak ve Halkın Spor Yapma Alışkanlığını Yükseltmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
DENETİM VE YAPTIRIMLAR	
AMAÇ 16. Sağlıklı ve güvenli kentsel yaşamın sürdürülebilirliğini sağlamak için mevzuatlarla belirlenmiş olan standartlar ile emir ve yasakları etkin bir şekilde uygulamak ve uymayanları tespit ederek uygunsuz faaliyetlerin önüne geçmek	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
16.1. 2019 yılı sonuna kadar İlçede faaliyet gösteren tüm işyerlerinin ilgili mevzuata, insan ve çevre sağlığına uygun olarak ruhsatlandırılmasını ve faaliyet göstermesini sağlamak	16.1.1. İlçede Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerinin İlgili Mevzuata, İnsan ve Çevre Sağlığına Uygun Olarak Ruhsatlandırılmasının ve Faaliyet Göstermesinin Sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
16.2. 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülebilmesine yönelik denetim ve önleyici tedbirler yoluyla kamu düzenini sağlanmak	16.2.1. Sağlıklı Kentsel Gelişimin Sürdürülebilmesine Yönelik Denetim ve Önleyici Tedbirler Yoluyla Kamu Düzeninin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

İMAR PLANLAMA VE KENTSEL YAPILANMA	
AMAÇ 17. İlçenin Coğrafi dokusu ile tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak sağlıklı kentsel gelişimin sürdürülmesini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
17.1. 2019 yılı sonuna kadar İlçenin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir ve güvenilir harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın kullanımına sunmak	17.1.1. İlçenin Tüm Harita İşlemlerinin İzlenebileceği, Sorgulanabilir, Güncellenebilir ve Güvenilir Harita ve Mülkiyet Bilgilerini, Kamu Kurum Kuruluşları ile Halkın Kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
17.2. 2019 yılı sonuna kadar İlçenin imar planlarına uygunluk düzeyini %100'e çıkarmak	17.2.1. İlçenin İmar Planlarına Uygunluk Düzeyini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
17.3. 2019 yılı sonuna kadar İlçe genelinde bulunan yeşil alan oranını %10 oranında artırmak	17.3.1. İlçe Genelinde Bulunan Yeşil Alan Oranının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
AMAÇ 18. Kültürel, kentsel ve doğal değerlere yönelik korumacı yaklaşım ekseninde kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirecek projeler ile sağlıklı, planlı kentsel ve kırsal yapılanma sağlamak	
STRATEJİK HEDEF	**PERFORMANS HEDEFİ**
18.1. 2019 yılı sonuna kadar Kentsel ve kırsal yapılanma kapsamında teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda üretmek ve uygulamaya geçen proje sayısını %50 oranında artırmak	18.1.1. Kentsel ve Kırsal Yapılanma Kapsamında Teklif Edilen Projeleri İmar Planları Doğrultusunda Üretmek ve Uygulamaya Geçen Proje Sayısını arttırmaya ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi
18.2. 2019 yılı sonuna kadar Mülkiyeti belediyeye ait tarihi eser ve binaların %90'ının restorasyonunu tamamlamak	18.2.1. Mülkiyeti Belediye'ye Ait Tarihi Eser ve Binaların restorasyonunun hedeflenen oranda gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
18.3. 2019 yılı sonuna kadarİzmir Büyükşehir Belediyesi desteğiyle roman vatandaşların yaşadığı bölgenin iyileştirilmesi projelerini tamamlamak	18.3.1. İzmir Büyükşehir Belediyesi Desteğiyle Roman Vatandaşların Yaşadığı Bölgenin İyileştirilmesi Projelerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
18.4. 2019 yılı sonuna kadar Kamulaştırılması planlanan gayrimenkullerin %20'sinin kamulaştırma işlemlerini tamamlamak	18.4.1. Kamulaştırılması Planlanan Gayrimenkullerin hedeflenen Kamulaştırma İşlemlerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
18.5. 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı işleyen bir kent içi ulaşım sistemini hayata geçirmek ve kente rahat ulaşılmasını sağlamak	18.5.1. Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek ve Kente Rahat Ulaşılmasını Sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Urla Belediyesi

A-MALİ BİLGİLER

A-1-Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
1				**PERSONEL GİDERLERİ**	**9.217.287,58**	**10.847.420,73**	**13.313.759,26**	**800**	**1**				**VERGİ GELİRLERİ**	**9.546.841,63**	**14.489.000,23**	**13.555.694,48**
1	1			MEMURLAR	2.360.021,77	4.279.048,96	5.124.435,13	**800**	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN V	5.872.336,10	10.070.248,06	9.791.343,47
1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	806.106,33	1.528.678,39	1.686.687,51	**800**	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN D	5.872.336,10	10.070.248,06	9.791.343,47
1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	806.106,33	1.528.678,39	1.686.687,51	**800**	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	3.170.420,76	5.347.282,11	5.046.595,14
1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.344.191,40	2.594.977,72	3.014.154,84	**800**	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	1.654.220,66	3.899.763,60	3.911.729,73
1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	1.344.191,40	2.594.977,72	3.014.154,84	**800**	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	161.142,50	333.119,07	307.614,80
1	1	3		ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	**800**	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	886.552,18	490.083,28	525.403,80
1	1	3	1	ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	**800**	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZME	1.800.000,14	2.006.328,91	2.315.850,91
1	1	4		SOSYAL HAKLAR	97.030,99	74.444,13	231.843,53	**800**	1	3	1		GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLA	0,00	0,00	0,00
1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	97.030,99	74.444,13	231.843,53	**800**	1	3	1	51	BİNA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	57.164,30	80.948,72	91.863,16	**800**	1	3	1	52	ARSA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	57.164,30	80.948,72	91.863,16	**800**	1	3	1	53	ARAZİ VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	55.528,75	0,00	99.886,09	**800**	1	3	1	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	55.528,75	0,00	99.886,09	**800**	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	1.698.529,61	1.839.490,40	2.091.143,52
1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	**800**	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	39.372,02	35.927,75	47.667,12
1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	**800**	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM	1.659.157,59	1.803.562,65	2.043.476,40
1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.206.225,90	225.671,48	474.201,57	**800**	1	3	5		MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFA	0,00	0,00	0,00
1	2	1		ÜCRETLER	924.609,51	168.413,93	293.459,68	**800**	1	3	5	1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFA	0,00	0,00	0,00
1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERS	924.609,51	168.413,93	293.459,68	**800**	1	3	5	1	2003 YILI EK EMLAK VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	273.314,25	49.537,19	53.470,37	**800**	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE	101.470,53	166.838,51	224.707,39
1	2	2	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERS	273.314,25	49.537,19	53.470,37	**800**	1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ	73.898,83	94.999,79	100.293,97
1	2	3		ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	**800**	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	5.847,18	871,76	1.380,61
1	2	3	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERS	0,00	0,00	0,00	**800**	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	21.724,52	70.966,96	123.032,81

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
1	2	4		SOSYAL HAKLAR	6.840,77	7.689,56	117.250,85	800	1	4			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZME	0,00	0,00	0,00
1	2	4	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERS	6.840,77	7.689,56	117.250,85	800	1	4	4		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	0,00	0,00	9.821,27	800	1	4	4	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	2	6	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERS	0,00	0,00	9.821,27	800	1	4	4	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM	0,00	0,00	0,00
1	2	9		DİĞER GİDERLER	1.461,37	30,80	199,40	800	1	4	6		BELİRLİ HİZMETLERDEN ALINAN	0,00	0,00	0,00
1	2	9	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERS	1.461,37	30,80	199,40	800	1	4	6	51	EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	3			İŞÇİLER	5.452.959,98	6.045.054,98	7.383.415,08	800	1	4	6	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	3	1		ÜCRETLER	2.953.902,26	3.291.773,73	3.968.533,02	800	1	4	8		MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN	0,00	0,00	0,00
1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	2.953.902,26	3.291.773,73	3.968.533,02	800	1	4	8	51	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00	800	1	6			HARÇLAR	1.873.237,05	2.410.923,98	1.447.269,19
1	3	2		İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLAR	311.759,08	315.261,99	696.154,08	800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	1.873.237,05	2.410.923,98	1.447.269,19
1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM	311.759,08	315.261,99	682.874,50	800	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCI	437.796,45	425.401,32	380.915,30
1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM T	0,00	0,00	13.279,58	800	1	6	9	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DE	51,00	22,75	0,00
1	3	3		SOSYAL HAKLAR	1.141.571,00	1.111.392,10	1.133.306,39	800	1	6	9	53	İŞGAL HARCI	244.469,78	239.992,39	263.632,01
1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLAR	1.141.571,00	1.111.392,10	1.133.306,39	800	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	82.973,40	126.091,60	122.605,01
1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLAR	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	55	KAYNAK SULARI HARCI	30,00	70,00	150,00
1	3	4		FAZLA MESAİLER	19.325,57	154.287,95	303.052,45	800	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYE	620,00	1.563,50	1.365,30
1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLE	19.325,57	154.287,95	303.052,45	800	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RU	46.121,65	54.980,04	39.799,87
1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLER	0,00	0,00	0,00	800	1	6	9	58	TELLALLIK HARCI	99.657,10	175.188,42	320.724,18
1	3	5		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	1.026.238,20	1.172.339,21	1.280.169,02	800	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	16.741,35	36.582,09	69.478,07
1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAM	1.026.238,20	1.172.339,21	1.280.169,02	800	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	944.776,32	1.351.031,87	248.599,45

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİY	0,00	0,00	0,00	**800**	1	7			VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN P	0,00	0,00	0,00
1	3	9		DİĞER ÖDEMELER	163,87	0,00	2.200,12	**800**	1	7	1		MERKEZİ İDAREDEN	0,00	0,00	0,00
1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELE	163,87	0,00	2.200,12	**800**	1	7	1	1	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLER	0,00	0,00	0,00
1	4			GEÇİCİ PERSONEL	56.284,82	81.996,02	95.291,88	**800**	1	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER,	0,00	0,00	0,00
1	4	1		ÜCRETLER	56.284,82	81.996,02	95.291,88	**800**	1	8	1		HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞ	56.284,82	81.996,02	95.291,88	**800**	1	8	1	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
1	5			DİĞER PERSONEL	141.795,11	215.649,29	236.415,60	**800**	1	8	1	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DE	0,00	0,00	0,00
1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	141.795,11	215.649,29	236.415,60	**800**	1	8	1	53	İŞGAL HARCI	0,00	0,00	0,00
1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖD	73.174,07	98.138,05	100.259,63	**800**	1	8	1	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	0,00	0,00	0,00
1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPIL	68.621,04	117.511,24	136.155,97	**800**	1	8	1	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYE	0,00	0,00	0,00
1	5	1	90	DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER Ö	0,00	0,00	0,00	**800**	1	8	1	59	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RU	0,00	0,00	0,00
2				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN**	**1.669.981,14**	**1.785.011,53**	**2.058.994,71**	**800**	1	8	1	60	TELLALLIK HARCI	0,00	0,00	0,00
2	1			MEMURLAR	310.194,70	501.738,73	608.877,84	**800**	1	8	1	62	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	0,00	0,00	0,00
2	1	1		EMEKLİ SANDIĞINA	0,00	0,00	0,00	**800**	1	8	1	90	DİĞER HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	EMEKLİ SANDIĞINA	0,00	0,00	0,00	**800**	1	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMA	1.268,34	1.499,28	1.230,91
2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	310.194,70	501.738,73	608.877,84	**800**	1	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	1.248,84	1.467,63	1.171,15
2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELE	192.530,51	309.995,57	374.453,74	**800**	1	9	1	1	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	1.248,84	1.467,63	1.171,15
2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	117.664,19	191.743,16	234.424,10	**800**	1	9	9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMA	19,50	31,65	59,76
2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	262.062,69	47.560,23	82.613,98	**800**	1	9	9	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMA	19,50	31,65	59,76
2	2	2		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00	**800**	**2**				**VERGİ DIŞI GELİRLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
2	2	2	1	SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00	**800**	2	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLE	0,00	0,00	0,00
2	2	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	23.231,36	4.227,59	816,23	**800**	2	1	1		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KU	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
2	2	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	23.231,36	4.227,59	816,23	**800**	2	1	1	58	SU HİZMETLERİ HASILATI	0,00	0,00	0,00
2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	238.831,33	43.332,64	81.797,75	**800**	2	1	1	58	SU ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELE	151.488,22	27.479,22	52.782,47	**800**	2	1	1	58	ATIK SU ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	87.343,11	15.853,42	29.015,28	**800**	2	1	1	58	SU TESİS ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
2	3			İŞÇİLER	1.097.723,75	1.230.493,16	1.367.502,89	**800**	2	1	1	58	SU AÇMA ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
2	3	2		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00	**800**	2	1	1	58	SAYAÇ BAKIM ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
2	3	2	1	SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00	**800**	2	1	1	60	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ HASILAT	0,00	0,00	0,00
2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	97.671,36	109.379,12	121.562,89	**800**	2	1	1	90	DİĞER HİZMETLER HASILATI	0,00	0,00	0,00
2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	97.671,36	109.379,12	121.562,89	**800**	2	1	6		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.000.052,39	1.121.114,04	1.245.940,00	**800**	2	1	6	90	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELE	633.788,54	710.951,06	791.903,52	**800**	2	3			DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
2	3	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	366.263,85	410.162,98	454.036,48	**800**	2	3	1		GAYRİMENKUL KİRALARI	0,00	0,00	0,00
2	5			DİĞER PERSONEL	0,00	5.219,41	0,00	**800**	2	3	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL KİRA GELİ	0,00	0,00	0,00
2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	5.219,41	0,00	**800**	2	3	2		FAİZLER	0,00	0,00	0,00
2	5	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELE	0,00	3.103,43	0,00	**800**	2	3	2	8	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME	0,00	0,00	0,00
2	5	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	2.115,98	0,00	**800**	2	3	2	90	DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
3				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLER**	**13.517.336,64**	**15.368.186,96**	**19.280.026,95**	**800**	2	3	3		MENKUL KİRALARI	0,00	0,00	0,00
3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZE	2.585.076,65	3.773.576,63	3.973.173,27	**800**	2	3	3	1	MENKUL KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ AL	221.939,73	234.732,02	298.518,73	**800**	2	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	0,00	0,00	0,00
3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	111.618,12	110.686,08	172.897,64	**800**	2	5	1		PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.958,81	599,20	2.947,85	**800**	2	5	1	3	VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	33.616,31	31.472,03	38.615,16	**800**	2	5	1	3	1. DERECE USULSÜZLÜK CEZASI	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	2.647,84	24.130,00	8.739,60	**800**	2	5	1	3	2. DERECE USULSÜZLÜK CEZASI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	72.098,65	67.844,71	75.318,48	**800**	2	5	1	3	VERGİ ZİYAI CEZASI	0,00	0,00	0,00
3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEM	0,00	0,00	0,00	**800**	2	5	1	7	VERGİ VE SAİR AMME ALACAKLA	0,00	0,00	0,00
3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIML	276.705,54	879.481,99	433.117,92	**800**	2	5	1	30	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
3	2	2	1	SU ALIMLARI	75.663,72	769.239,08	304.780,24	**800**	2	5	1	90	DİĞER CEZALAR	0,00	0,00	0,00
3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	201.041,82	110.242,91	128.337,68	**800**	2	6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	1.607.621,98	2.011.702,68	2.165.337,02	**800**	2	6	1		ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	529,00	430,00	600,03	**800**	2	6	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEM	0,00	0,00	0,00
3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.397.182,60	1.838.243,98	1.912.999,99	**800**	2	6	1	5	ŞARTNAME , BASILI EVRAK, FORM	0,00	0,00	0,00
3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	209.450,36	171.593,40	249.957,60	**800**	2	6	6		KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
3	2	3	90	DİĞER ENERJİ ALIMLARI	460,02	1.435,30	1.779,40	**800**	2	6	6	90	KİŞİLERDEN DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLAR	98.438,03	120.841,65	315.558,04	**800**	2	7			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	0,00	0,00	0,00
3	2	4	1	YİYECEK ALIMLARI	35.981,87	46.958,75	217.127,32	**800**	2	7	1		KAMU HARCAMALARINA KATILM	0,00	0,00	0,00
3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	62.227,83	72.201,16	71.988,68	**800**	2	7	1	51	KANALİZASYON HARCAMALARIN	0,00	0,00	0,00
3	2	4	3	YEM ALIMLARI	0,00	179,97	26.116,53	**800**	2	7	1	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA	0,00	0,00	0,00
3	2	4	90	DİĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM AL	228,33	1.501,77	325,51	**800**	2	7	1	90	DİĞER HARCAMALARA KATILMA	0,00	0,00	0,00
3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	42.337,72	95.322,41	216.819,85	**800**	2	7	9		DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI	29.725,92	62.226,21	153.338,26	**800**	2	7	9	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINA	0,00	0,00	0,00
3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	10.932,70	33.096,20	50.322,28	**800**	2	7	9	90	DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
3	2	5	3	TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	0,00	560,03	**800**	2	9			DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	1.679,10	0,00	12.599,28	**800**	2	9	1		DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	31.232,86	137.618,71	178.253,39	**800**	2	9	1	90	DİĞER	0,00	0,00	0,00
3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİM	0,00	5,00	11.459,05	**800**	**3**				**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR**	**4.616.575,62**	**7.180.072,45**	**11.732.174,13**

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	8.592,27	37.469,72	89.655,29	800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLER	3.000.948,00	5.307.986,29	10.122.787,81
3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	13.806,69	78.258,73	18.139,24	800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	146.500,71	120.285,00	2.132.064,44
3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞ	0,00	0,00	0,00	800	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM	55.130,00	120.285,00	121.728,92
3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	8.833,90	21.885,26	58.999,81	800	3	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	91.370,71	0,00	2.010.335,52
3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMES	306.800,79	293.877,17	365.568,32	800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	2.854.447,29	5.187.701,29	7.990.723,37
3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE Y	168.956,22	102.514,99	223.175,12	800	3	1	2	3	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GE	440,00	0,00	1.100,00
3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMES	137.844,57	191.362,18	142.393,20	800	3	1	2	6	LABORATUVAR DENEY VE ANALİ	0,00	0,00	5.900,00
3	3			YOLLUKLAR	22.336,34	21.056,48	77.869,45	800	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞK	13.896,00	11.882,60	12.289,00
3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLAR	22.336,34	18.090,93	21.041,31	800	3	1	2	90	DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞ GEL	0,00	0,00	0,00
3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLAR	22.336,34	18.090,93	21.041,31	800	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	2.840.111,29	5.175.818,69	7.971.434,37
3	3	1	2	YURTİÇİ TEDAVİ YOLLUKLARI	0,00	0,00	0,00	800	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLA	0,00	2.965,55	8.732,14	800	3	1	2	99	FİDANLIKLAR HASILATI	10,00	0,00	10,00
3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLA	0,00	2.965,55	8.732,14	800	3	1	2	99	MENŞEİ ŞEHADETNAMESİ	3,50	10,00	0,00
3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLA	0,00	0,00	48.096,00	800	3	1	2	99	ZABITA HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	263.069,00	311.921,00	416.516,00
3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLA	0,00	0,00	48.096,00	800	3	1	2	99	MEZARLIKLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
3	4			GÖREV GİDERLERİ	553.663,25	625.179,36	305.540,43	800	3	1	2	99	KANAL TEMİZLEME TESİSLERİ HA	0,00	0,00	0,00
3	4	2		YASAL GİDERLER	535.210,55	617.197,75	222.686,88	800	3	1	2	99	AŞI ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	507.447,61	606.697,56	222.535,68	800	3	1	2	99	İMAR HİZMETLERİ ÜCRETİ	784.211,41	878.316,38	1.320.944,02
3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	27.762,94	10.500,19	151,20	800	3	1	2	99	FEN HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	29.374,16	51.961,64	70.204,59
3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR	18.452,70	7.561,61	82.853,55	800	3	1	2	99	EVLENDİRME ÜCRETİ	68.876,00	84.980,00	113.609,77
3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDE	592,39	2.000,00	60.307,12	800	3	1	2	99	DİĞER ÜCRETLER	1.585.802,55	3.719.187,10	5.943.032,63
3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE B	0,00	0,00	178,50	800	3	1	2	99	GERİ ALINACAK PARA	108.764,67	129.442,57	107.117,36
3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR V	17.860,31	5.561,61	22.367,93	800	3	2			MALLARIN KULLANMA VEYA FAA	2.400,00	7.500,00	3.200,00

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
3	4	4		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KOR	0,00	420,00	0,00	800	3	2	1		MALLARIN KULLANMA VEYA FAA	2.400,00	7.500,00	3.200,00
3	4	4	2	RESTORASYON VE YENİLEME GİDER	0,00	0,00	0,00	800	3	2	1	99	MALLARIN KULLANMA VEYA FAA	2.400,00	7.500,00	3.200,00
3	4	4	3	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	0,00	420,00	0,00	800	3	3			KİT VE KAMU BANKALARI GELİRL	0,00	0,00	0,00
3	4	4	90	KÜLTÜR VARLIKLARINI N KORUNMA	0,00	0,00	0,00	800	3	3	1		HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK G	0,00	0,00	0,00
3	5			HİZMET ALIMLARI	7.699.096,10	8.848.420,17	10.991.782,35	800	3	3	1	2	İŞTİRAK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEM	5.297.730,09	6.869.160,93	8.831.932,41	800	3	4			KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	600,00
3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ Gİ	14.366,54	226,00	16.110,00	800	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR	0,00	0,00	600,00
3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	39.737,38	51.648,60	50.834,40	800	3	4	5	58	SU HİZMETLERİ NE İLİŞKİN KURUM	0,00	0,00	600,00
3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİ K HİZMETLERİ	5.129.748,51	6.732.718,24	8.584.315,31	800	3	4	5	58	BASINÇLI SU ÜCRETİ	0,00	0,00	600,00
3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	6.490,00	0,00	0,00	800	3	4	5	58	SABİT HİZMET ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİD	0,00	0,00	0,00	800	3	4	5	58	SU BAĞLAMA ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	800	3	4	5	58	SU NUMARALAM A ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE	107.387,66	84.568,09	180.672,70	800	3	4	5	58	YENİ TESİS BRANŞMAN ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	153.403,18	141.694,39	214.016,60	800	3	4	5	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ NE İLİŞK	0,00	0,00	0,00
3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	12.660,55	601,75	45.326,66	800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM Ü	140.742,63	141.092,64	107.462,03	800	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ	0,00	0,00	61.227,91	800	3	4	9	99	FİDANLIKLA R HASILATI	0,00	0,00	0,00
3	5	2	4	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT V	0,00	0,00	0,00	800	3	4	9	99	HAYVAN HASTANELER İ HASILAT	0,00	0,00	0,00
3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	810.910,37	235.123,59	22.206,70	800	3	4	9	99	MENŞEİ ŞEHADETNA MESİ	0,00	0,00	0,00
3	5	3	1	TAŞIMAYA İLİŞKİN BESLENME, BARI	0,00	0,00	2.410,00	800	3	4	9	99	ZABITA HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
3	5	3	2	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	2.301,70	800	3	4	9	99	AŞI ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	806.885,37	231.078,59	0,00	**800**	3	4	9	99	İMAR HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	4.025,00	4.045,00	16.905,00	**800**	3	4	9	99	FEN HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
3	5	3	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	590,00	**800**	3	4	9	99	EVLENDİRME ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	209.266,93	239.594,62	260.476,93	**800**	3	4	9	99	DİĞER ÜCRETLER	0,00	0,00	0,00
3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	129.349,87	138.621,08	162.061,62	**800**	3	4	9	99	YUVARLAMA	0,00	0,00	0,00
3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	79.917,06	100.973,54	98.415,31	**800**	3	4	9	99	GERİ ALINCAK PARA	0,00	0,00	0,00
3	5	5		KİRALAR	1.061.862,38	1.300.118,84	1.564.906,14	**800**	3	6			KİRA GELİRLERİ	1.613.227,62	1.861.386,16	1.534.248,58
3	5	5	1	DAYANIKLI MAL VE MALZEME KİRA	13.488,22	164.099,29	27.565,51	**800**	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	1.613.227,62	1.861.386,16	1.534.248,58
3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	912.248,83	1.046.728,41	1.302.416,65	**800**	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	97.173,00	146.981,74	179.106,62
3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLER	127.743,95	42.878,25	155.600,70	**800**	3	6	1	3	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	5	5	5	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLE	0,00	0,00	37.949,70	**800**	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLER	1.516.054,62	1.714.404,42	1.355.141,96
3	5	5	10	BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR SİSTEM	7.034,28	7.503,04	4.252,59	**800**	3	6	2		TAŞINIR KİRALARI	0,00	0,00	0,00
3	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	1.347,10	38.909,85	37.120,99	**800**	3	6	2	1	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	165.923,15	62.727,80	98.243,57	**800**	3	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET G	0,00	3.200,00	71.337,74
3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİD	22.410,00	12.350,00	50.190,00	**800**	3	9	9		DİĞER GELİRLER	0,00	3.200,00	71.337,74
3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYE	0,00	49.686,00	0,00	**800**	3	9	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜL	0,00	3.200,00	71.337,74
3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	143.513,15	691,80	48.053,57	**800**	**4**				**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**811.374,70**	**820.863,33**	**1.263.604,22**
3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.083.588,98	1.000.038,24	1.898.875,89	**800**	4	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE D	0,00	0,00	0,00
3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	1.083.588,98	998.418,24	1.827.780,89	**800**	4	2	1		CARİ	0,00	0,00	0,00
3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, O	1.083.588,98	998.418,24	1.827.780,89	**800**	4	2	1	99	CARİ NİTELİKLİ DİĞER İŞLER İÇİN	0,00	0,00	0,00
3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	0,00	1.620,00	71.095,00	**800**	4	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BA	0,00	0,00	181.911,40
3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR	0,00	1.620,00	71.095,00	**800**	4	3	2		SERMAYE	0,00	0,00	181.911,40
3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK AL	1.564.113,25	1.092.776,07	1.807.934,44	**800**	4	3	2	2	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN	0,00	0,00	181.911,40
3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	427.010,68	207.443,82	928.860,39	**800**	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN A	179.080,00	134.186,09	300.925,53
3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME	175.274,17	53.106,25	82.882,17	**800**	4	4	1		CARİ	179.080,00	121.000,00	1.930,12

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZ	52.579,65	30.930,10	318.744,97	**800**	4	4	1	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ V	0,00	0,00	0,00
3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIM	10.678,75	13.376,68	66.229,81	**800**	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YA	179.080,00	121.000,00	1.930,12
3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMEL	0,00	0,00	0,00	**800**	4	4	2		SERMAYE	0,00	13.186,09	298.995,41
3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEM	188.478,11	110.030,79	461.003,44	**800**	4	4	2	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ V	0,00	13.186,09	298.995,41
3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	26.909,08	1.892,99	8.392,07	**800**	4	5			PROJE YARDIMLARI	632.294,70	686.677,24	780.767,29
3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE	26.909,08	1.892,99	8.392,07	**800**	4	5	1		CARİ	0,00	0,00	0,00
3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.110.193,49	883.439,26	870.681,98	**800**	4	5	1	2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALI	0,00	0,00	0,00
3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDER	70,80	159,80	10.260,10	**800**	4	5	2		SERMAYE	632.294,70	686.677,24	780.767,29
3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONAR	21.727,14	15.491,89	20.998,19	**800**	4	5	2	2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALI	343.748,93	180.052,45	780.767,29
3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLER	587.141,30	502.526,13	456.512,77	**800**	4	5	2	5	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN	288.545,77	506.624,79	0,00
3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	231.872,09	87.067,02	106.278,99	**800**	**5**				**DİĞER GELİRLER**	**9.743.093,49**	**13.910.391,73**	**16.398.238,79**
3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLER	269.382,16	278.194,42	276.631,93	**800**	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	377,52	320,11
3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONA	9.462,07	7.140,01	224.851,12	**800**	5	1	8		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME	0,00	0,00	67,06
3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM	4.971,93	6.205,09	100.317,10	**800**	5	1	8	1	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME	0,00	0,00	67,06
3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	3.368,06	6.205,09	24.484,18	**800**	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	377,52	253,05
3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	0,00	0,00	0,00	**800**	5	1	9	1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLER	0,00	0,00	253,05
3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM	643,87	0,00	24.951,60	**800**	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	377,52	0,00
3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ON	960,00	0,00	50.881,32	**800**	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI G	1.324,20	934,92	19.991,86	**800**	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	8.586.166,30	11.818.057,80	13.643.735,26
3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI G	1.324,20	934,92	19.991,86	**800**	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN	8.242.259,52	11.366.508,08	13.412.798,38
3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	0,00	0,00	93.719,08	**800**	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLER	6.003.324,46	8.034.506,78	11.166.616,31
3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	0,00	0,00	93.719,08	**800**	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN A	2.238.935,06	3.332.001,30	2.246.182,07

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE	3.165,94	0,00	10.823,08	**800**	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILM	114.768,69	64.159,37	33.535,50
3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE	3.165,94	0,00	10.823,08	**800**	5	2	4	51	KANALİZASYON HARCAMALARIN	0,00	0,00	0,00
3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	**800**	5	2	4	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA	114.768,69	64.159,37	33.535,50
3	9	1		KAMU PERSONELİ TEDAVİ VE SAĞLI	0,00	0,00	0,00	**800**	5	2	4	99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA	0,00	0,00	0,00
3	9	1	1	KAMU PERSONELİ TEDAVİ VE SAĞLI	0,00	0,00	0,00	**800**	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLA	175.102,39	377.343,29	197.401,38
3	9	2		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	**800**	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINA	7.862,98	3.589,98	2.500,00
3	9	2	1	KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	**800**	5	2	8	99	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER P	167.239,41	373.753,31	194.901,38
3	9	3		CENAZE GİDERLERİ+F8327	0,00	0,00	0,00	**800**	5	2	9		DİĞER PAYLAR	54.035,70	10.047,06	0,00
3	9	3	1	CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	**800**	5	2	9	99	DİĞER PAYLAR	54.035,70	10.047,06	0,00
3	9	8		DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEME	0,00	0,00	0,00	**800**	5	3			PARA CEZALARI	1.117.966,38	1.144.772,50	1.942.105,18
3	9	8	4	SOSYAL GÜVENLİĞİ BULUNMAYANL	0,00	0,00	0,00	**800**	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	1.996,19	10.264,41	8.205,20
3	9	8	90	DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEME	0,00	0,00	0,00	**800**	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	1.996,19	10.264,41	8.205,20
3	9	9		DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	**800**	5	3	4		VERGİ CEZALARI	662.012,59	779.780,25	983.880,93
3	9	9	90	DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	**800**	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKL	658.846,35	686.341,11	850.863,35
4				**FAİZ GİDERLERİ**	**261.563,11**	**2.347.178,57**	**99.777,16**	**800**	5	3	4	4	1.DERECE USULSÜZLÜK CEZASI	0,00	0,00	0,00
4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	261.563,11	2.347.178,57	99.777,16	**800**	5	3	4	6	6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	0,00	0,00	0,00
4	2	1		DEVLET TAHVİLİ	0,00	0,00	5,81	**800**	5	3	4	8	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	0,00	0,00	2.142,98
4	2	1	1	YTL CİNSİNDEN TAHVİLLERİN FAİZ G	0,00	0,00	5,81	**800**	5	3	4	9	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	0,00	87.363,82	90.778,44
4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	261.563,11	2.347.178,57	99.771,35	**800**	5	3	4	10	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	0,00	2.381,07	37.807,24
4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	261.563,11	2.347.178,57	99.771,35	**800**	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	3.166,24	3.694,25	2.288,92
5				**CARİ TRANSFERLER**	**1.074.353,72**	**598.746,33**	**782.819,60**	**800**	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	453.957,60	354.727,84	950.019,05
5	1			GÖREV ZARARLARI	0,00	0,00	0,00	**800**	5	3	9	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN Dİ	453.957,60	354.727,84	950.019,05

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00	**800**	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	38.960,81	947.183,91	812.078,24
5	1	2	1	T.C. EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜR	0,00	0,00	0,00	**800**	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	38.960,81	947.183,91	812.078,24
5	1	2	2	SOSYAL SİGORTALAR KURUMU BAŞ	0,00	0,00	0,00	**800**	5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEM	230,40	32.164,50	3.432,50
5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	0,00	0,00	0,00	**800**	5	9	1	3	İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT M	0,00	65.000,00	61.149,11
5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLA	340.337,26	471.085,18	593.224,55	**800**	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	10.391,20	3.896,86	1.271,70
5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLA	340.337,26	471.085,18	593.224,55	**800**	5	9	1	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARIN	0,00	0,00	1.453,21
5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ	34.885,16	62.549,94	14.937,85	**800**	5	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN Dİ	28.339,21	846.122,55	744.771,72
5	3	1	5	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YAR	305.452,10	408.535,24	578.286,70	**800**	**6**				**SERMAYE GELİRLERİ**	**339.407,30**	**1.005.413,31**	**538.348,00**
5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFER	348.124,80	127.661,15	189.595,05	**800**	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	823.876,76	538.348,00
5	4	1		BURSLAR VE HARÇLIKLAR	0,00	0,00	0,00	**800**	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
5	4	1	1	YURTİÇİ BURSLAR VE HARÇLIKLAR	0,00	0,00	0,00	**800**	6	1	3	1	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
5	4	1	90	DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	**800**	6	1	4		ARAZİ SATIŞI	0,00	0,00	0,00
5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	47.599,95	**800**	6	1	4	1	ARAZİ SATIŞI	0,00	0,00	0,00
5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	47.599,95	**800**	6	1	5		ARSA SATIŞI	0,00	0,00	0,00
5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	348.124,80	127.661,15	141.995,10	**800**	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	0,00	0,00	0,00
5	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDI	26.747,50	20.575,00	16.735,00	**800**	6	1	9		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLER	0,00	823.876,76	538.348,00
5	4	7	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERL	321.377,30	107.086,15	125.260,10	**800**	6	1	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ G	0,00	823.876,76	538.348,00
5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRA	0,00	0,00	0,00	**800**	6	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	339.407,30	169.036,55	0,00
5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRA	0,00	0,00	0,00	**800**	6	2	1		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	339.407,30	169.036,55	0,00
5	7			DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	**800**	6	2	1	1	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	339.407,30	169.036,55	0,00
5	7	1		KANUNİ PAYLAR	0,00	0,00	0,00	**800**	6	2	9		DİĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
5	7	1	51	İLLER BANKASI PAYI	0,00	0,00	0,00	**800**	6	2	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINIR SATIŞ GEL	0,00	0,00	0,00
5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	385.891,66	0,00	0,00	**800**	6	3			MENKUL KIYMET VE VARLIK SAT	0,00	12.500,00	0,00

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	385.891,66	0,00	0,00	**800**	6	3	9		DİĞER ÇEŞİTLİ MENKUL VARLIKL	0,00	12.500,00	0,00
5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLA	385.891,66	0,00	0,00	**800**	6	3	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ MENKUL VARLIKL	0,00	12.500,00	0,00
6				**SERMAYE GİDERLERİ**	**5.335.899,79**	**1.670.886,03**	**3.825.158,83**	**800**	**8**				**ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.874.526,33	647.191,01	891.709,42	**800**	8	1			YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİL	0,00	0,00	0,00
6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT	25.816,28	9.176,82	61.533,65	**800**	8	1	5		MAHALLİ İDARELERDEN	0,00	0,00	0,00
6	1	2	1	BÜRO MAKİNALARI ALIMLARI	2.200,06	1.452,99	13.410,05	**800**	8	1	5	1	İL ÖZEL İDARELERDEN	0,00	0,00	0,00
6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	0,00	0,00	0,00						**BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B)**	**25.057.292,74**	**37.405.741,05**	**43.488.059,62**
6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLAR	377,60	2.966,37	1.342,50									
6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLAR	23.238,62	4.757,46	46.781,10	**HESAP KODU**	**YARDIMCI HESAP KODU**				**GELİRİN TÜRÜ**	**2013**	**2014**	**2015**
6	1	3		AVADANLIK ALIMLARI	5.087,68	5.112,40	1.800,68		I	II	III	IV				
6	1	3	2	ATÖLYE GEREÇLERİ ALIMLARI	3.014,90	5.112,40	1.800,68	810	**1**				**VERGİ GELİRLERİ**	**96.533,49**	**171.194,68**	**151.880,45**
6	1	3	90	DİĞER AVADANLIK ALIMLARI	2.072,78	0,00	0,00	810	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN V	81.073,46	160.654,57	149.996,53
6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	1.352.999,51	119.770,00	212.343,41	810	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN D	81.073,46	160.654,57	149.996,53
6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI	1.352.999,51	119.770,00	212.343,41	810	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	9.135,41	24.878,05	59.190,16
6	1	5		İŞ MAKİNASI ALIMLARI	490.622,86	40.940,60	77.561,40	810	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	5.006,73	22.624,80	46.551,33
6	1	5	30	HAREKETLİ İŞ MAKİNASI ALIMLARI	490.622,86	40.940,60	77.561,40	810	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	743,39	1.157,60	2.869,34
6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI YAPIMLARI, ALIM	0,00	472.191,19	538.470,28	810	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	66.187,93	111.994,12	41.385,70
6	1	7	3	ESKİ ESER ALIM VE ONARIMLARI	0,00	472.191,19	538.470,28	810	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZME	9.370,60	6.937,24	765,00
6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	156.877,40	1.535,36	24.013,00	810	1	3	1		GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLA	0,00	0,00	0,00
6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	78.977,40	1.535,36	24.013,00	810	1	3	1	52	ARSA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	78.977,40	1.535,36	24.013,00	810	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0,00	4.022,24	0,00
6	3	2		HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	77.900,00	0,00	0,00	810	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	4.022,24	0,00
6	3	2	2	PLAN PROJE ALIMLARI	77.900,00	0,00	0,00	810	1	3	5		MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFA	0,00	0,00	0,00
6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU	253.517,50	261.437,60	163.623,00	810	1	3	5	1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFA	0,00	0,00	0,00
6	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİD	204.100,00	120.571,10	0,00	810								

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
6	4	1	3	İSKAN ARAZİSİ ALIM VE KAMULAŞT	0,00	0,00	0,00	810	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE	9.370,60	2.915,00	765,00
6	4	1	7	YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞT	204.100,00	120.571,10	0,00	810	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	9.195,60	0,00	0,00
6	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAM	0,00	0,00	0,00	810	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	175,00	2.915,00	765,00
6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI G	49.417,50	140.866,50	163.623,00	810	1	6			HARÇLAR	6.000,87	3.602,87	1.106,12
6	4	2	1	HİZMET BİNASI İÇİN ARSA ALIM VE K	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	6.000,87	3.602,87	1.106,12
6	4	2	3	SOSYAL TESİS İÇİN ARSA ALIM VE K	0,00	0,00	17.488,00	810	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	912,59
6	4	2	90	DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRM	49.417,50	140.866,50	146.135,00	810	1	6	9	53	İŞGAL HARCI	0,00	1.956,21	0,00
6	4	3		BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİD	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	492,00	182,50	0,00
6	4	3	3	SOSYAL TESİS İÇİN BİNA ALIM VE KA	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RU	280,00	130,00	0,00
6	4	3	90	DİĞER BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRM	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9	58	TELLALLIK HARCI	0,00	0,00	0,00
6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM G	1.968.689,07	215.983,71	2.745.813,41	810	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	14,98	0,00	24,24
6	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEM	0,00	0,00	0,00	810	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	5.213,89	1.334,16	169,29
6	5	1	90	DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00	810	1	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SA	0,00	0,00	0,00
6	5	6		KİRA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	810	1	8	1		HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
6	5	6	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	810	1	8	1	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	1.968.689,07	215.983,71	2.745.813,41	810	1	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMA	88,56	0,00	12,80
6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	0,00	0,00	0,00	810	1	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	88,56	0,00	12,80
6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	1.537.086,94	192.997,91	2.745.813,41	810	1	9	1	1	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	88,56	0,00	12,80
6	5	7	90	DİĞERLERİ	431.602,13	22.985,80	0,00	810	**2**				**VERGİ DIŞI GELİRLERDEN RET**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİD	1.082.289,49	544.738,35	0,00	810	2	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLE	0,00	0,00	0,00
6	7	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEM	0,00	0,00	0,00	810	2	1	1		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KU	0,00	0,00	0,00
6	7	1	1	PROJE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	810	2	1	1	58	SU HİZMETLERİ HASILATI	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	1.082.289,49	544.738,35	0,00	810	2	1	1	90	DİĞER HİZMETLER HASILATI	0,00	0,00	0,00
6	7	7	1	HİZMET BİNASI	0,00	0,00	0,00	810	2	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	0,00	0,00	0,00
6	7	7	4	SOSYAL TESİSLER	491.069,89	544.738,35	0,00	810	2	5	1		PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
6	7	7	90	DİĞERLERİ	591.219,60	0,00	0,00	810	2	5	1	7	VERGİ VE SAİR AMME ALACAKLA	0,00	0,00	0,00
7				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**1.053.236,05**	**176.242,39**	**635.794,28**	810	2	9			DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.053.236,05	176.242,39	635.794,28	810	2	9	1		DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	1.053.236,05	176.242,39	635.794,28	810	2	9	1	90	DİĞER	0,00	0,00	0,00
7	1	9	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ	0,00	0,00	18.223,50	810	**3**				**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR**	**13.984,44**	**8.504,22**	**19.866,74**
7	1	9	5	ÖZEL TEŞEBBÜSLERE	1.053.236,05	176.242,39	400.340,00	810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLER	13.984,44	8.504,22	17.115,27
7	1	9	12	KALKINMA AJANSLARINA	0,00	0,00	217.230,78	810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	857,00	150,00	0,00
8				**BORÇ VERME**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	810	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM	430,00	150,00	0,00
8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	810	3	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	427,00	0,00	0,00
8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	13.127,44	8.354,22	17.115,27
8	1	9	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ	0,00	0,00	0,00	810	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞK	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					**32.129.658,03**	**32.793.672,54**	**39.996.330,79**	810	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	13.127,44	8.354,22	17.115,27
								810	3	1	2	99	ZABITA HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	1.400,00	0,00	0,00
								810	3	1	2	99	İMAR HİZMETLERİ ÜCRETİ	8.646,04	3.146,31	1.110,00
								810	3	1	2	99	FEN HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	2.245,00	0,00	0,00
								810	3	1	2	99	EVLENDİRME ÜCRETİ	0,00	1.269,00	831,00
								810	3	1	2	99	DİĞER ÜCRETLER	836,40	3.938,91	15.174,27
								810	3	1	2	99	GERİ ALINACAK PARA	0,00	0,00	0,00
								810	3	2			MALLARIN KULLANMA VEYA FAA	0,00	0,00	0,00
								810	3	2	1		MALLARIN KULLANMA VEYA FAA	0,00	0,00	0,00
								810	3	2	1	99	MALLARIN KULLANMA VEYA FAA	0,00	0,00	0,00
								810	3	4			KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
								810	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR	0,00	0,00	0,00
								810	3	4	5	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ NE İLİŞK	0,00	0,00	0,00
								810	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
								810	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
								810	3	4	9	99	İMAR HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
								810	3	4	9	99	EVLENDİRME ÜCRETİ	0,00	0,00	0,00
								810	3	4	9	99	DİĞER ÜCRETLER	0,00	0,00	0,00
								810	3	6			KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	2.751,47
								810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	0,00	0,00	2.751,47
								810	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
								810	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLER	0,00	0,00	2.751,47
								810	**5**				**DİĞER GELİRLER**	**4.969,89**	**10.929,35**	**13.815,85**
								810	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
								810	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
								810	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
								810	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	3.168,45	1.808,41	3.128,42
								810	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN	2.808,35	1.693,57	3.028,32
								810	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLER	0,00	0,00	0,00
								810	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN A	2.808,35	1.693,57	3.028,32
								810	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILM	360,10	114,84	100,10
								810	5	2	4	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA	360,10	114,84	100,10
								810	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLA	0,00	0,00	0,00
								810	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINA	0,00	0,00	0,00
								810	5	2	8	99	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER P	0,00	0,00	0,00
								810	5	3			PARA CEZALARI	1.801,44	9.120,94	10.687,43
								810	5	3	4		VERGİ CEZALARI	911,44	2.565,16	1.694,78
								810	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKL	911,00	2.560,84	1.688,67
								810	5	3	4	10	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA	0,00	4,32	0,00

EKONOMİK KOD				GİDERİN TÜRÜ	2013	2014	2015	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2013	2014	2015
I	II	III	IV						I	II	III	IV				
								810	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,44	0,00	6,11
								810	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	890,00	6.555,78	8.992,65
								810	5	3	9	99	YUKARIDA TANIMLANM AYAN Dİ	890,00	6.555,78	8.992,65
								810	**6**				**SERMAYE GELİRLERİ**	**4,00**	**0,00**	128.416,50
								810	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	4,00	0,00	128.416,50
								810	6	1	9		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLER	4,00	0,00	128.416,50
								810	6	1	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ G	4,00	0,00	128.416,50
									BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve					**115.491,82**	**190.628,25**	313.979,54
									NET BÜTÇE GELİRİ(D = B C)					**24.941.800,92**	**37.215.112,80**	**43.174.080,08**
									BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(D-A)					**- 7.187.857,11**	**4.421.440,26**	**3.177.749,29**

URLA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU-2015 BÜTÇE YILI

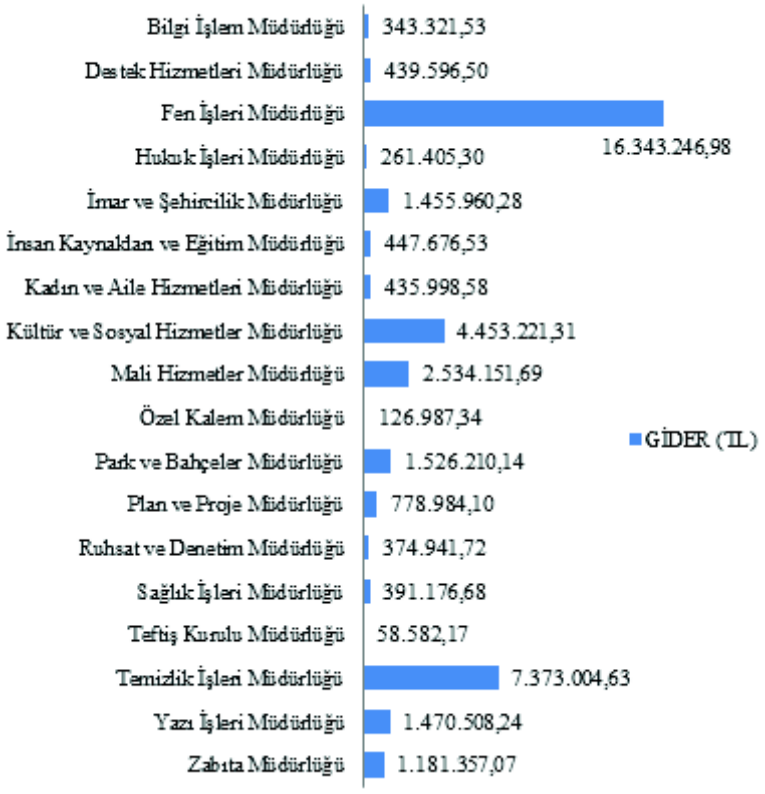
AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**26.723.773,49**	**3**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**61.538.956,32**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**4.499.766,12**	**30**	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**9.326.680,05**
100	KASA HESABI	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.272.876,33
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.053.803,72
102	BANKA HESABI	4.237.157,70	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES	0,00	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	**31**	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**
105	DÖVİZ HESABI	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HES	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	**32**	**FAALİYET BORÇLARI**	**1.854.058,26**
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.854.058,26
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESA	262.608,42	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**33**	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**1.418.078,16**
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	329.426,52
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	333	EMANETLER HESABI	1.088.651,64
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**21.037.090,97**	**34**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.812.696,30	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	214.790,26	**36**	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**48.940.139,85**
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.595,41	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	415.501,96
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	9,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HE	296.377,91
13	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	26.286,90
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLE	48.201.973,08
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**73.841,87**	**37**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	73.841,87	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
15	**STOKLAR**	**852.983,81**	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	852.983,81	**38**	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA**	**0,00**
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
16	**ÖN ÖDEMELER**	**260.090,72**	**39**	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HE**	**0,00**
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	260.090,72	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKL	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	**4**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**2.428.378,78**
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KRED	0,00	**40**	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**654.736,54**
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE A	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AV	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	654.736,54
18	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	404	TAHVİLLER HESABI	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESAB	0,00

AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR		
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**0,00**	**41**	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	**43**	**DİĞER BORÇLAR**	**0,00**
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
2	**DURAN VARLIKLAR**	**95.867.505,33**	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEND	0,00
21	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**44**	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**121.212,34**	**47**	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**1.773.642,24**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	43.014,06	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.773.642,24
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR H	78.198,28	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	**48**	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TA**	**0,00**
23	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR H	0,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**5.650.390,72**	**49**	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H	2.180.629,10	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	3.469.761,62	**5**	**ÖZKAYNAKLAR**	**58.623.943,72**
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**90.089.332,11**	**50**	**NET DEĞER**	**37.040.937,56**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	71.477.615,74	500	NET DEĞER HESABI	37.040.937,56
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.000,00	**52**	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**2.217,60**
252	BİNALAR HESABI	7.508.245,86	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	2.217,60
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.043.676,18	**57**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR**	**5.746.764,37**
254	TAŞITLAR HESABI	2.898.080,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLAR	5.746.764,37
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.017.323,20	**58**	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZFAALİYET SONUÇLA**	**- 1.191.960,90**
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLA	- 1.191.960,90
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 4.296.402,09	**59**	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**17.025.985,09**
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.439.793,22	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17.025.985,09
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**			
260	HAKLAR HESABI	277.008,88			
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 277.008,88			
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**			
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**6.570,16**			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	132.647,20			
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	- 126.077,04			
9	**NAZIM HESAPLAR**	**30.184.128,10**	**9**	**NAZIM HESAPLAR**	**30.184.128,10**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**90**	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL K**	**5.219.025,84**	**91**	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL**	**5.219.025,84**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.219.025,84	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.219.025,84
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**24.965.102,26**	**92**	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**24.965.102,26**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	24.965.102,26	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	24.965.102,26
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**0,00**	**99**	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**0,00**
Genel Toplam:		**152.775.406,92**	**Genel Toplam:**		**152.775.406,92**

A-2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 Mali yılı bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırma dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

KOD	MÜDÜRLÜK	GİDER (TL)	GİDER (%)
42	Bilgi İşlem Müdürlüğü	343.321,53	0,86
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	439.596,50	1,10
30	Fen İşleri Müdürlüğü	16.343.246,98	40,86
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	261.405,30	0,65
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.455.960,28	3,64
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	447.676,53	1,12
46	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	435.998,58	1,09
41	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	4.453.221,31	11,13
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.534.151,69	6,34
02	Özel Kalem Müdürlüğü	126.987,34	0,32
35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.526.210,14	3,82
27	Plan ve Proje Müdürlüğü	778.984,10	1,95
44	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	374.941,72	0,94
36	Sağlık İşleri Müdürlüğü	391.176,68	0,98
45	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	58.582,17	0,15
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.373.004,63	18,43
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.470.508,24	3,68
40	Zabıta Müdürlüğü	1.181.357,07	2,95
	Toplam	**39.996.330,79**	

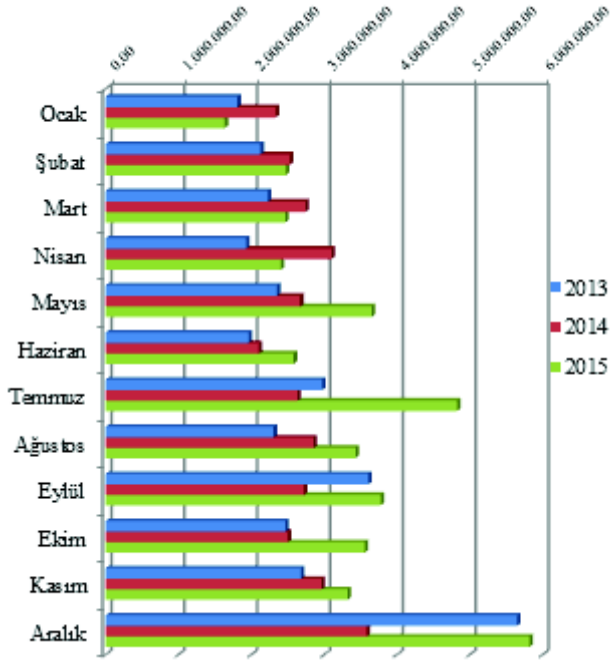


2015 Mali yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

		%
PERSONEL GİDERLERİ	13.313.759,26	33,29
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.058.994,71	5,15
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.280.026,95	48,20
FAİZ GİDERLERİ	99.777,16	0,25
CARİ TRANSFERLER	782.819,60	1,96
SERMAYE GİDERLERİ	3.825.158,83	9,56
SERMAYE TRANSFERLERİ	635.794,28	1,59
BORÇ VERME	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00
TOPLAM	**39.996.330,79**	

Gerçekleşen giderlerin aylara ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2013	2014	2015
Ocak	1.812.294,92	2.338.908,53	1.640.548,52
Şubat	2.129.654,36	2.532.761,08	2.476.857,47
Mart	2.229.673,22	2.745.795,69	2.470.092,38
Nisan	1.931.327,79	3.103.340,82	2.408.365,20
Mayıs	2.357.556,93	2.674.532,38	3.656.636,71
Haziran	1.967.722,30	2.108.235,74	2.585.682,14
Temmuz	2.975.029,79	2.638.033,05	4.829.596,36
Ağustos	2.309.620,86	2.858.733,83	3.435.138,13
Eylül	3.608.954,84	2.727.532,19	3.781.291,82
Ekim	2.470.245,39	2.505.397,24	3.561.198,18
Kasım	2.684.306,06	2.970.222,11	3.325.723,64
Aralık	5.653.271,57	3.590.179,88	5.825.200,24
Toplam	**32.129.658,03**	**32.793.672,54**	**39.996.330,79**

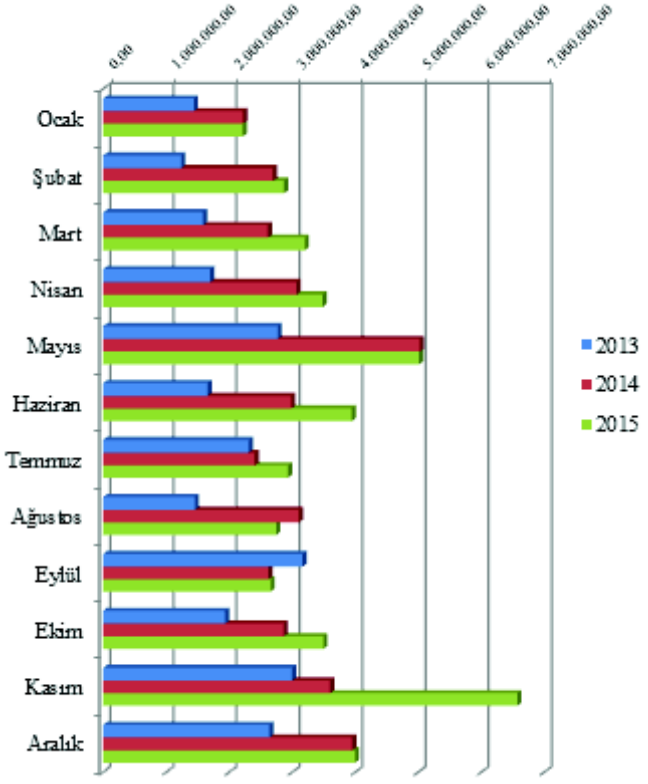


2015 Mali yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2015	%
Vergi Gelirleri	13.403.814,03	31,05
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.712.307,39	27,13
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.263.604,22	2,93
Diğer Gelirler	16.384.422,94	37,95
Sermaye Gelirleri	409.931,50	0,95
Alacaklardan Tahsilat		
Red ve İadeler (-)		
Toplam	**43.174.080,08**	

Gerçekleşen gelir aylara ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2013	2014	2015
Ocak	1.444.025,19	2.225.905,43	2.220.777,57
Şubat	1.243.236,57	2.699.250,48	2.874.941,49
Mart	1.590.284,33	2.618.535,49	3.205.292,48
Nisan	1.701.672,25	3.071.003,69	3.485.859,81
Mayıs	2.773.177,81	5.028.801,68	5.016.716,83
Haziran	1.660.207,39	2.989.834,21	3.948.076,99
Temmuz	2.313.309,65	2.412.180,86	2.936.298,11
Ağustos	1.458.975,65	3.112.654,11	2.749.398,07
Eylül	3.169.944,39	2.625.634,19	2.660.749,34
Ekim	1.943.294,15	2.867.996,86	3.499.867,02
Kasım	3.000.527,20	3.605.764,66	6.575.930,42
Aralık	2.643.146,34	3.957.551,14	4.000.171,95
Toplam	**24.941.800,92**	**37.215.112,80**	**43.174.080,08**



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

2015 yılı faaliyet ve projelerine ilişkin bilgiler, müdürlük bazında ilerleyen sayfalarda belirtilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

- Urla Belediyesinin mevcut bilgisayar sistemlerine donanımsal ve yazılımsal olarak karar verme, bu yapıyı çalıştırma veya değiştirme görevlerini yürütmek.
- Bilgisayar donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak.
- Belediye bilgi ve verilerinin işlenmesi, güncelleştirilmesi, depolanması, kullanımı ve bilgisayar ağları üzerinden paylaşımını sağlamak.
- Kent Yönetim Bilgi Sistemi programının temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu sağlamak, program için gerekli altyapı, iletişim ve benzeri hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediye personelinin eksik veya hatalı kullanımından, donanım ve işletim sistemi yazılımlarının arızalanmasından, elektrik kesilmesi, doğal afet vb. etkenlerden kaynaklanan aksaklıkların ortadan kaldırılmasını sağlamak.
- Belediye internet sitesi aracılığı ile çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini yasaların izin verdiği ölçüde internet ortamına taşıyarak 7 gün 24 saat internet erişimi sağlamak ve vatandaş odaklı hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- Bilgi ve İletişim teknolojilerini yakından takip ederek Urla Belediyesine uygunluğunu araştırmak.

YETKİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yukarıda sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

SORUMLULUK

- Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünün her türlü çalışmalarını düzenlemek, tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve personelinin sicil ve disiplin işlerini yürütmek.
- İdari olarak Bilgi İşlem Müdürlüğünü temsil ederek müdürlüğün her türlü işlerinden birinci derecede sorumlu olmak. Müdürlüğün hizmetlerinin düzenli ve iyi bir şekilde yürütülmesine nezaret etmek ve bu konuda yasalar ile yönetmelik tedbirleri almakla sorumludur.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

www.urla.bel.tr adresli belediye internet sitemiz
Kent Yönetim Bilgi Sistemi programı
4 Adet Sunucu (Server) Bilgisayar
1 Adet Firewall güvenlik cihazı
1 Adet Log kayıt güvenlik cihazı
2 Adet Adsl Modem
3 adet HUB (Switch)
5 Adet Diz Üstü Bilgisayar
1 Adet Masa Üstü Bilgisayar
1 Adet Metro Ethernet Modem-Switch ve Router
1 Adet güvenlik kamerası bilgisayarı ve monitörü
13 Adet güvenlik amaçlı dış mekan kamerası
19 Adet güvenlik amaçlı iç mekan kamerası
1 Adet Yazıcı-Tarayıcı ve Fotokopi Cihazı
1 Adet Renkli Yazıcı

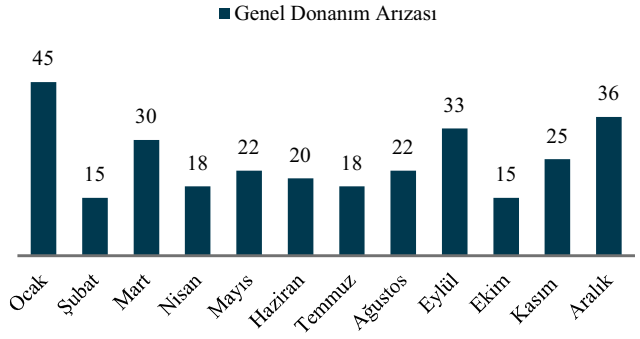
SUNULAN HİZMETLER VE FAALİYETLER

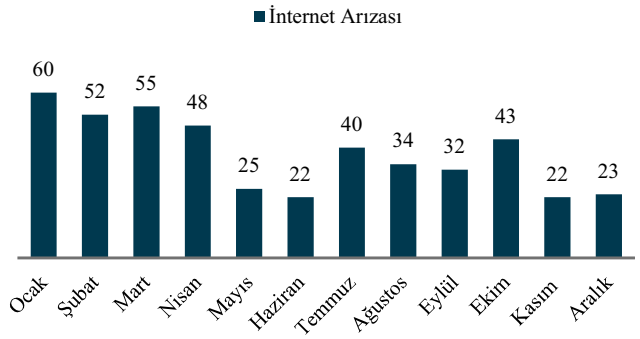
1) Bilgisayar Donanım Takibi:

2015 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu bilgisayarların donanım parçalarında oluşan arızalar ve aksaklıklar tespit edilmiş, mümkünse tamiri yapılmış, gerekli durumlarda yenisi ile değiştirilmiştir.

2015 yılı içerisinde Urla Belediyesi ve bağlı tüm birimleri tarafından kullanılmakta olan bilgisayar sistemleri (donanım-yazılım programları) için **bakım** ve **destek** hizmetleri aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir**:**

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
İnternet Arızası	60	52	55	48	25	22	40	34	32	43	22	23	**456**
OLGU Program Desteği	21	22	11	28	46	33	27	33	26	34	40	28	**349**
E-posta Arızası	11	7	6	2	22	14	9	17	10	23	12	16	**149**
Windows Ayarı	5	9	7	5	3	6	8	4	1	2	8	9	**67**
Format	5	4	3	8	9	11	3	9	5	6	5	6	**74**
Antivirüs Taraması	100	6	14	2	3	8	8	5	14	27	8	100	**295**
Yazıcı Arızası	60	25	40	18	75	22	16	36	10	80	22	31	**435**
Genel Donanım Arızası	45	15	30	18	22	20	18	22	33	15	25	36	**299**
Bilgi. Ağ Sorunu	35	15	7	2	3	6	25	18	7	18	75	25	**236**
Monitor Arızası	3	2	1	5	-	1	2	1	3	5	5	9	**37**
Toplam	**345**	**157**	**174**	**136**	**208**	**143**	**156**	**179**	**141**	**253**	**222**	**283**	**2397**





2) İnternet Sitesi ile İlgili Çalışmalarımız:

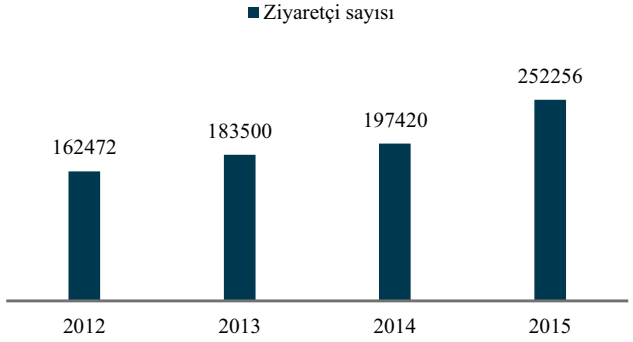
www.urla.bel.tr adresi olan belediye internet sitemiz yayın hayatına devam etmektedir. 7gün 24 saat internet erişimi olan her yerden vatandaşlarımız belediyemiz hizmet ve faaliyet bilgilerine erişebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından teknik yönetim, editörlük ve yayınını yürüttüğümüz www.urla.bel.tr adlı internet sitemiz 2015 yılında kullanıcıları için başvurulabilir bir kaynak noktası haline gelmiş, günde **500**, yılda **200** bine yaklaşan ziyaretçinin uğradığı bir adres olmuştur.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yayıncılığını ve editörlüğünü yaptığımız İnternet sitemizde vatandaşlarımızın alabilecekleri **interaktif** belediyecilik hizmetleri aşağıdaki gibidir**:**

- Online borç ödeme
- Mükellef sicil numarası ile borç sorgulama
- Dilek-Öneri-Şikayet kutusuna erişebilme
- BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) sistemine ulaşıp, her türlü istek ve sorunlarını belediyemize bildirebilme
- Günlük belediye haber, etkinlik ve çalışmalarını takip edebilme
- Belediye meclis kararlarını takip edebilme
- Belediye meclis gündemini takip edebilme
- Belediye tarafından hazırlanmış olan ve kamuoyu ile paylaşılan rapor ve belgeleri (faaliyet raporu, stratejik plan vb.) okuyup bilgi edinebilme
- İhale duyurularını öğrenebilme
- Urla kent bilgisini (haritalar, nüfus, önemli telefonlar) öğrenebilme
- Urla ilçemizin genel tanımını (Urla tarihi, belediye tarihçesi, fotoğraflarla Urla) öğrenebilme
- Belediye etik komisyonu faaliyetlerini okuyup bilgi edinme
- Duyurular ve anonsları takip edebilme
- Yönetmelikleri öğrenebilme

www.urla.bel.tr internet sitesi ziyaretçi sayısının yıllara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

	2012	2013	2014	2015
Ziyaretçi sayısı	162472	183500	197420	252256

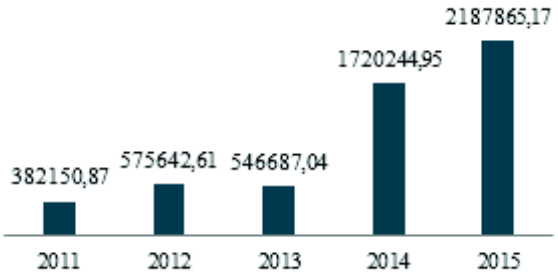


3) Kredi Kartı ile İnternetten Online (çevrimiçi anında işlem) Borç Ödeme:

Urla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 02.03.2010 tarihinde www.urla.bel.tr internet adresimizden **online** borç ödeme sistemini başlattık. Halk Bankası güvencesiyle çalışan sistemimizde mükelleflerimiz belediyemize gelmeden, internet erişimi olan her yerden online ödeme sistemi ile belediyemize olan borçlarını ödeyebilmektedirler.

01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında **online ödeme** ile **2.187.865,17 TL.** tahsilat gerçekleşmiştir.

	2011	2012	2013	2014	2015
Online Ödeme Tahsilat (TL)	382150,87	575642,61	546687,04	1720244,95	2187865,17



4) Firewall-Güvenlik Duvarı:

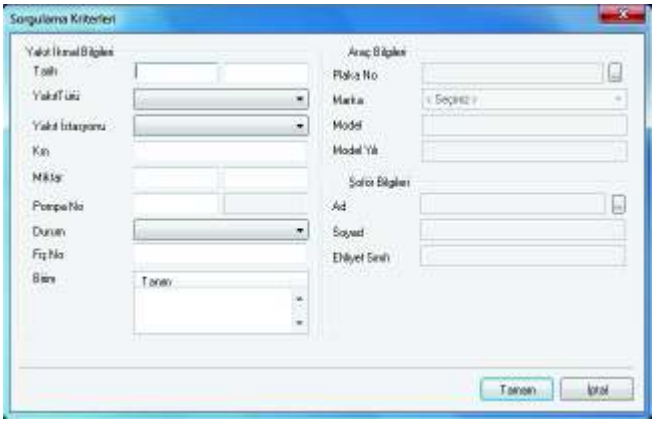
23.05.2007 tarih/26530 sayılı Resmi Gazete **5651** sayılı kanun uyarınca **"İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun"** uyarınca internetin toplu kullanıldığı Urla Belediyesinde Firewall-Güvenlik cihazı ile içerik filtrelemesi yapılarak kullanıcıların resmi internet sitelerinin dışındaki resmi olmayan internet sitelerine erişimi engellenmiştir.

5) Kent Yönetim Bilgi Sistemi Programı:

2015 yılı içerisinde Kent Yönetim Bilgi Sistemi programı bilgisayar sistemleri vasıtasıyla çalışır halde tutulmuş ve 2016 yılında İzmr Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçe belediyelerine ücretsiz olarak sunulan Kent Bilgi Sistemi için gerekli altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında belediyemiz hizmetleri kesintiye uğramadan devam etmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan **"KENT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ"** programı detayları ile aşağıdadır.

a-Kişi-Kurum İşlemleri

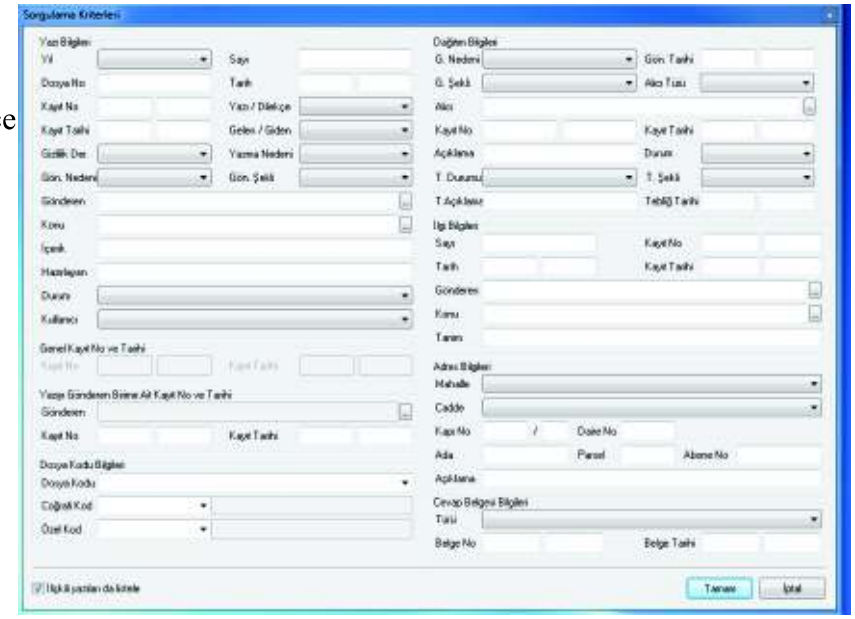
b-İmar ve Numarataj



c-Gelirler
*Tahsilat
*Gelir-Ortak İşlemler
*Kişi-Ortak İşlemler
*Emlak Vergisi
*Çevre Temizlik Vergisi
*İlan Reklam Vergisi
*Eğlence Vergisi
*Haberleşme Vergisi
*Yangın Sigorta Vergisi
*Kira
*Harcamalara Katılma Payı
*Para Cezaları

d-Çeşitli Hizmetler
*İşyeri Ruhsatları
*İşgaliye
*Pazaryerleri
*Zabıta
*Asker Yardım
*Evlendirme

e-Hesap işleri
*Analitik Bütçe
*Tahakkuk Esaslı Bütçe
*Taşınır Mal Kayıtları
*Taşınmaz Kayıtları
*Satın alma
*Kurum Abonelikleri
*Yapı Denetim
*Ödenek Takibi



f-Personel
*Personel Memur
*Personel İşci
*Meclis Üyeleri

g-Yazı işleri
*Yazışmalar
*Toplantılar

h-Araç Takip

ı-Hukuk

i-Yönetim

Veri kaybı olmaması amacıyla programın kullandığı Veritabanının günlük olarak yedekleri alınıp, saklanmaktadır.

j-Sms

k-Sistem yönetimi

6) Metro Ethernet:

Fiber optik kablo üzerinden 5 (mbps) hızlı ve geniş bant alanı sunan metro ethernet bağlantısı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Basın Bürosu çalışmalarının devam etmesi sağlanmıştır.

7) Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS):

Urla İlçe Tapu Müdürlüğü ile imzalanan Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi **(TAKBİS)** protokolü sayesinde tapu bilgilerinin online olarak Kent Yönetim Bilgi Sistemi vasıtasıyla görüntülenmesi sağlanmış, bu sayede vatandaşımızın belediye ile olan işlemlerinin süresi kısalmış, aynı zamanda zaman ve kaynak sarfiyatının önüne geçilmiştir.

8) Gelen-Giden Evrak:

2015 yılı içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne gelen evraklar değerlendirilmiş, gerekli işlemler yapılarak kurum içi ve kurum dışına gönderilmiş, uygun olanlar arşivlenerek kayıt altına alınmıştır.

9) Belediyemizin veri kapasitesinin arttırılması ve veri akışının Kent Bilgi Sisteminde daha güvenilir olması amacıyla 2 adet yeni server (ana sunucu) sisteme dahil edilmiştir. Sistemin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla dmo' dan bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.

10) 2015 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Netcad ve Autocad programlarına teknik destek verilmiştir.

11)www.urla.bel.tr adresli İnternet sitemizde **Dilek-Öneri-Şikayet** kutusu şeklinde belediye form köşesi oluşturarak vatandaşlarımızın her türlü isteklerine e-mail yoluyla tüm belediye birimlerimizin cevap verebilme olanağı devam etmektedir.

12) www.urlakentkonseyi.org **Urla Kent Konseyi**'ne ait internet sitesinin sayfası Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından oluşturulmuştur. Halen Urla Kent Konseyinin içerik güncelleme, yayın ve editörlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta ve halkımızın Urla Kent Konseyi ile ilgili faaliyet ve çalışmalarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Bu hizmet ve çalışmalarımız belediyemize herhangi bir mali yük getirmemektedir.

13) Urla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünce; tüm belediye birimlerinde bulunan bilgisayarların kullanımında yazıcı ve fotokopi çıktı alma işleminin daha düzenli verimli ve maliyetin düşürülmesi amacıyla kiralık yazıcı ve fotokopi makinası kiralama hizmetine gidilmiştir.

14) 2015 yılı içerisinde Urla Belediyesinde kurulu bulunan güvenlik kamera sisteminin 7 gün 24 saat çalışması sağlanmış, tüm teknik destek ve bakım hizmetleri verilmiştir.

15) 2015 yılı içerisinde, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelirler servisi veznelerinde kullanılan **kredi kartı** ödemeleri **(pos cihazına)** teknik destek verilmiş, bakım ve onarımları yapılmış ve kredi kartı ile tahsilat ve ödemeler sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.

16) 2015 yılı içerisinde Urla Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'müz tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce koordine edilen **Perkosis (personel takip sistemi)**'ne gerekli teknik destek verilmiş, arıza-bakım ve onarımları zamanında yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İdari ve Büro İşleri:

- Gelen evrak kaydı yapmak.
- İlgilisine sevkini yapmak.
- Giden evrak yazılımını, kaydını ve sevkini yapmak.
- İletişim hizmetini sağlamak.
- Örnek evrak teminini sağlamak.
- Dosyaları düzenleyerek istendiğinde İlgili Birimin Müdürüne teslim etmek.
- Belediyeye ait cep telefonları, sabit hatlar, İnternet hatları vs. faturaların takibini yapmak.

İhale Servisi:

- Harcama yetkililerince onaylanmış Başkanlık Oluru ve bütçe ödeneği belgesi alınmış, yaklaşık maliyeti hesaplanmış ve onay belgesi hazırlanmış olan evrakların kabulünü yaparak kontrolünü yaparak ihale işlem dosyası oluşturmak.
- EKAP üzerinden İhale işlemlerini yapmak. (İhale kayıt numarası almak, ihtiyaç raporu düzenlemek, Teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısını ve İlanı hazırlamak.)
- İhale ilanın bedellerinin yatırılmasını ve ilanların yayınlanmasını sağlamak ve EKAP üzerinden Sevk İşlem formunu göndermek.
- İhale Komisyonu kurmak ve üyelere görevlerini tebliğ etmek. Komisyonun EKAP'a kaydını yapmak.
- İhaleye verilen teklif zarflarını kabul etmek ve İhale komisyonuna teslim etmek. İhale komisyonunca dosya incelenmesinde yardımcı olmak.
- İhale Aşamasında tutanakları hazırlamak, İhaleye katılanların yasaklı olmadıklarına dair teyitlerini almak ve Komisyon kararını yazarak komisyon üyeleri ile ihale yetkilisine onaylatmak.
- Kesinleşen İhale kararını isteklilere bildirerek yasal süreçlerin bitiminde ihale üzerinde kalan istekliye sözleşmeye davet yapmak ve sözleşmesini hazırlayarak İdare yetkilisi ile Yüklenicinin imzalamasını sağlamak.
- Sözleşme yapılan ihale dosyası ile ilgili yer teslim Tutanağı hazırlamak, Denetim Elemanı ve Muayene Kabul komisyonlarının kurulması hususunda yardımcı olmak.
- İhale Konusu işle ilgili olarak İhalelere yönelik İtiraz olduğunda İtirazı inceleyerek cevap yazmak.

Satınalma Servisi:

Belediye bünyesinde ihtiyaç duyulan ve temin edilmesi gerekli görülen mal ve hizmet alımlarına ilişkin talep doğrultusunda Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu oluşturulup, piyasa fiyat araştırmasına çıkılarak ihtiyaç duyulan mal/hizmet ile ilgili teklif alınmaktadır. Alınan tekliflere göre yaklaşık maliyet hesaplanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazılı ödenek sorulmaktadır. Ödeneğinin olması durumunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Usulüne göre evrak hazırlanmakta, hazırlanan evraklar ilgili Müdürlük tarafından imzalandıktan sonra, en uygun teklifi veren firmadan mal/hizmet alımı gerçekleştirilip, fatura edilmektedir. Fatura ilgili Müdürlüğe verilmekte ve faturasına göre Taşınır İşlem Fişi düzenlenmektedir. Satın Alma Birimi tarafından Cari Stok Programına kaydı yapıldıktan sonra hazırlanan tüm evrakların bir nüshası Satın Alma Servisi'nde dosyalanıp, arşivlenmektedir. Faturanın yer aldığı 1 nüsha asıl evrak ve bir nüsha fotokopisi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne Zimmet defteri ile teslim edilmektedir. Ay sonunda mal/hizmet alımları Müdürlük bazında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Kamu İhale Kurumu EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)'a bildirilmektedir.

Urla Belediyesinin, yapılanmasında ihaleye yetkili birimlerce hazırlanan dosyaların kontrollerinin yapılarak yasal bürokratik işlemlerini yapmak, kamu ihale kurumu ile ilgili yasal ve yönetmelik işlemlerini yapmak, Kamu İhale Kurumu ile ilgili yasa ve yönetmelik gereği zorunlu teknik, idari, sözleşmesel şartları oluşturup ihale sürecine ilişkin yazışma, tebligat ve davetleri süresinde yerine getirerek hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin sözleşmeye bağlanması işlemlerini takip etmesi amaçlanmaktadır.

2015 yılında ihalesi yapılan 27 adet işin ihale edilerek sonuçlanmış yer teslimi, hakkediş muayene kabul gibi evrakların kontrolleri ve takibi yapılmıştır., 7 adet ihale faaliyet proje tablosunda belirtilen nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İhale Birimi

Urla Belediyesi 2015 yılı gerçekleşen ihaleler listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

SIRA NO	İ.K.N.	İHALE TARİHİ	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALE KARAR TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHSIN ADI	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	YAKLAŞIK MALİYET VE ÖDENEK BİLGİLERİ
1	2014/169750	14.01.2015	BELEDİYEMİZ HİZMET ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AKARYAKIT ALIM İŞİ	26.01.2015	20.02.2015	1.447..200,00	CAN KARDEŞLER PETROL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.1.713.906,79
2	2015/3289	26.01.2015	BELEDİYEMİZİŞ MAKİNA VE ARAÇLARDA KULLANILMAK ÜZERE MADENİ YAĞ ALIM İŞİ	26.01.2015	16.02.2015	58.316,00	DOĞRULUK TİC. KOLL. ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.76.329,39
3	2015/225	02.02.2015	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KİRALIK ARAÇ İŞİ	02.02.2015	16.03.2015	599.926,00	NEVTAŞ TURİZM TAŞIMACILIK PETROL ÜR.SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.858.902,99
4	2015/10065	16.04.2015	POSTANE SOKAK ZAFER CADDESİ SAĞLIKLAŞTIRMA YAPIM İŞİ	04.05.2015	05.05.2015	TEKİF EDİLEN FİYATLAR YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	TEKİF EDİLEN FİYATLAR YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLDİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.315.184,69
5	2015/37247	20.04.2015	TEMİZLİK İŞLERİ İLAÇ ALIM İŞİ	21.04.2015	11.05.2015	75.380,00	ROKSAN İLAÇ SAN. VE LTD.ŞTİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.103.250,00
6	2015/32508	21.04.2015	KAÇAK YAPI	22.05.2015	BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.4.050.311,63
7	2015/32964	22.04.2015	SAMUD BABA TÜRBESİNİN ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ	22.04.2015	BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.389.259,98

SIRA NO	İ.K.N.	İHALE TARİHİ	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALE KARAR TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHSIN ADI	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	YAKLAŞIK MALİYET VE ÖDENEK BİLGİLERİ
8	2015/34817	27.04.2015	MUHTELİF SOKAKLARDA KULLANILMAK ÜZERE GALVENİZ ÇÖP KONTEYNIRI VE TEKERLEĞİ ALIM İŞİ	27.04.2015	14.05.2015	182.300,00	PAYAS DEMİR ÇELİK GALVANİZ MAKİNE SAN.TİC.LTD.ŞTİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.202.738,00
9	2015/69599	26.06.2015	BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 143 KALEM KIRTASİYE MALZEMESİ ALIM İŞİ	30.06.2015	20.07.2015	99.317,74	MEGA TEKNİK KAĞIT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.115.411,45
10	2015/68717	01.07.2015	URLA BELEDİYESİ HİZMET MÜDÜRLÜKLERİNDE ÇALIŞAN PERSONELE YAZLIK VE KIŞLIK KIYAFET ALIM İŞİ	13.07.2015	Bütün Tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihale İptal edildi.	Bütün Tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihale İptal edildi.	Bütün Tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihale İptal edildi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.208.349,00
11	2015/94188	18.08.2015	SOMUD BABANIN ÇEVRE DÜZENLENMESİ İŞİ İLE RESTORAN KURBAN KESİM YERİ KURBAN PİŞİRME YERİ. FOSSEPTİK-SU DEPOSU İNŞAATI YAPIM İŞİ	24.08.2015	07.12.2015	348.673,78	NİYAZİ ALTUN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M.: 391.066,92
12	2015/108844	24.08.2015	URLA BELEDİYESİ MUHTELİF HİZMETLERİNDE KULLANNILMAK ÜZERE 4 AY SÜRE ,İLE ARAÇ KİRALAMA İŞİ	25.08.2015	31.08.2015	534.944,88	UYGAR GRUP SEYHAT TURİZM TAŞIMA OTO.TİC.LTD.ŞTİ.	FEN İŞLERİ	Y.M: 424.000,12
13	2015/76474	17.09.2015	GÜVENDİK MAHALLESİ KAHVEHANE KÖY ODASI VE WC YAPIM İŞİ	17.09.2015	06.10.2015	161.000,00	RAFET MERCAN GÜN YAPI İNŞAAT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:188.674,90
14	2015/129831	04.11.2015	2016 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN 105 MEMUR PERSONEL İÇİN YEMEK HİZMET ALIM İŞİ	05.11.2015	20.11.2015	586.666,22	METROPAL KURUMSAL HİZ.A.Ş.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:762.182,08
15	2015/130729	10.11.2015	BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 16000 LT BENZİN 600.000 LT. MOTORİN VE 15000 KG. KALORİFER YAKITI ALIM İŞİ	11.11.2015	02.12.2015	1.843.200,00	CAN KARDEŞLER PETROL TİCARET LTD.ŞTİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:2.058.801,20
16	2015/134217	16.11.2015	URLA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2016, 2017 VE 2018 YILLARI İÇİN PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI HİZMET ALIM İŞİ	23.11.2015	25.12.2015	10.167.957,44	VİRA İNSAN KAYNAKLARI HİZ. İŞL.TURZ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:11.145.663,80
17	2015/136837	17.11.2015	URLA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2016, 2017 VE 2018 YILLARI İÇİN PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI HİZMET ALIM İŞİ	23.11.2015	31.12.2015	9.918.584,40	VİRA İNSAN KAYNAKLARI HİZ. İŞL.TURZ.SAN. TİC. LTD.ŞTİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:10.872.313,56

SIRA NO	İ.K.N.	İHALE TARİHİ	AÇILAN İHALE KONUSU	İHALE KARAR TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İHALENİN BEDELİ	KAZANAN ŞİRKET VEYA ŞAHSIN ADI	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	YAKLAŞIK MALİYET VE ÖDENEK BİLGİLERİ
18	2015/141647	23.11.2015	URLA BELEDİYESİ HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2016 YILI İÇİN KİRALIK ARAÇ HİZMET ALIM İŞİ	24.11.2015	TEKLİFLERİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	TEKLİFLERİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	TEKLİFLERİN YAKLAŞIK MALİYETİN ÇOK ÜZERİNDE OLMASI SEBEBİYLE İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR	DESTEK HİZMETLRİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:1.639.935,38
19	2015/143809	24.11.2015	URLA BELEDİYESİ HİZMET MÜDÜRLÜKLERİNDE 2016, 2017 VE 2018 YILLARI İÇİN PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAYALI HİZMET ALIM İŞİ	25.11.2015	31.12.2015	8.061.553,76	İSİAD YEMEK TEMİZLİK TİC.LTD.ŞTİ-İZ ERBEY PEYSAJ TAS.UYGULAMA LTD.ŞTİ İŞ ORTAKLIĞI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:8.759.197,08
20	2015/152376	26.11.2015	BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE SENDİKALI İŞÇİ PERSONELE YOĞURT VERİLEBİLMESİ İÇİN YOĞURT ALIM İŞİ	27.11.2015	17.12.2015	46.956,00	URİT URLA İNŞAAT TURİZM İNSAN KAYNAKLARI SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:53.337,20
21	2015/154920	10.12.2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MUHTELİF ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE BY PASS MALZEMESİ DOĞAL KUM VE SİLİS KUMU ALIM İŞİ	14.12.2015	05.01.2016	1.065.500,00	REYSAN MICIR NAK.BET.TİC.LTD.ŞTİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:1.323.125,00
22	2015/154387	11.12.2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK OYUN GRUPLARI SPOR ALETLERİ KAUÇUK ZEMİNM DÖŞENMESİ İŞİ	14.12.2015	05.01.2016	510.495,00	METOD EĞT.HİZ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M: 842.253,00
23	2015/177227	21.12.2015	URLA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE 2 AY SÜRE İLE PAZARLIK USULU PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	23.12.2015	2015/136837 İKN'lu Temizlik i,şleri Müdürlüğü Bünyesinde 2016, 2017 ve 2018 yılları için hizmet alımişi ihalesine yapılan itirazen şikayet başvurusu kurul kararı ile reddine karar vermiş olup ihale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanacağından pazarlık ihalesinin reddine karar verilmiştir.			TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:590.496,64
24	2015/178413	22.12.2015	URLA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI MÜDÜRLÜKLERi BÜNYESİNDE 2 AY SÜRE İLE PAZARLIK USULU PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	23.12.2015	2015/143809İKN'lu Urla Belediyesi Hizmet Binası Müdürlükleri Bünyesinde 2016, 2017 ve 2018 yılları için hizmet alımişi ihalesine yapılan itirazen şikayet başvurusu kurul kararı ile reddine karar vermiş olup ihale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanacağından pazarlık ihalesinin reddine karar verilmiştir			İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:485.539,88
25	2015/181419	28.12.2015	Urla Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 2016 Yılı İçin 21/B pazarlık Usulu 3 Ay Süre ile Kiralık Araç Hizmet AlımIşi	28.12.2015	04.01.2016	250.020,00	UYGAR GRUP SEYHAT TUR.TAŞIMACALIK SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:218.979,00
26	2015/171023	29.12.2015	2016 YILI URLA BELEDİYESİ ÇOCUK BAKIMEVİNE SABAH KAHVALTISI ÖĞLE YEMEĞİ VE İKİNDİ KAHVALTISI ÜRETİMLERİ HİZMET ALIM İŞİ	29.12.2015	GEÇERLİ TEKLİF VERİLMEMESİNDEN DOLAYI İHALENİN İPTAL OLMUŞTUR	GEÇERLİ TEKLİF VERİLMEMESİNDEN DOLAYI İHALENİN İPTAL OLMUŞTUR	GEÇERLİ TEKLİF VERİLMEMESİNDEN DOLAYI İHALENİN İPTAL OLMUŞTUR	AİLE KADIN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:357.539,37
27	DOĞRUDAN TEMİN	31.12.2015	URLA BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ÇALIŞAN 121 İŞÇİ PERSONEL İÇİN 01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI İŞYERİ HEKİMİ HİZMET ALIM İŞİ	31.12.2015	31.12.2015	16.560,00	DR. FATİH SAYINER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Y.M:36.932,28

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

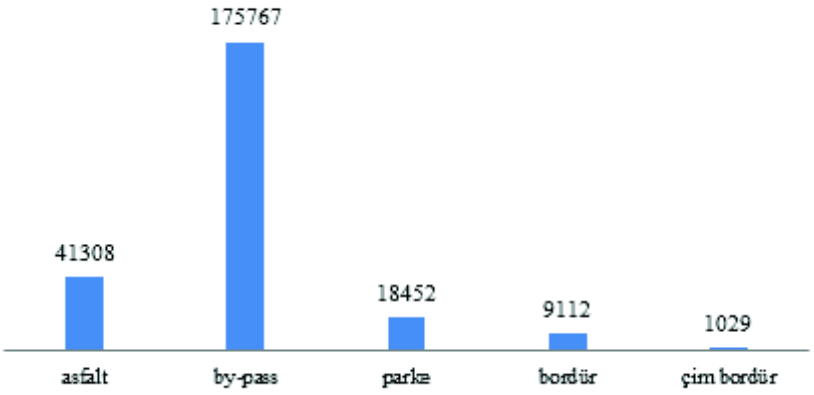
Urla Belediyesi

- Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikayetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Vatandaşların yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve taleplerini değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
- Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamak.

SUNULAN HİZMETLER

Yollarımızın asfalt, bordür, tretuvar olarak düzenlemesi en temel amaçlarımız olmakla beraber; mevcut kaynakları israf etmeden maksimum fayda sağlayacak şekilde kullanarak, halkımızın kullanımına sunmak en büyük hedefimizdir.

Toplamda 41.308 m2 asfalt, 175.767 m2 By-pass, 18.452 m2 Parke, 9112 m Bordür ve 1029 m Çim bordür işi yapılmıştır.



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye Başkanı ve Meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen Kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmininin bütçelerini hazırlamak
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek
- Belediyemize ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak ve yaptırmak.
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
- Sınırlarımız içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
- Belediyemiz tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım tamirat işlerini yerine getirmek.
- Belediyemizi altyapı, yol, ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi kurulların kararlarını uygulamak.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İZSU, GEDAŞ, TELEKOM vb. Devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Belediye Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde Cami, Sağlık Ocağı, Okul vb. Devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bayındırlık İşleri:

Aşağıdaki tablolarda aylık olarak belirtilen; Bayındırlık işleri ana başlıkları olan asfalt, yol, parke, bordür, kaldırım çalışma kapsamı yeni yapım, onarım, bakım tamirat vb. olarak sınıflandırılmıştır.

Ocak ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ	MANOLYA SK.	MAVİ GÖK, AVCAR, DÜNDARLI KÜME EVLERİ SK.			
ATATÜRK		2176, 2171 SK			
BADEMLER	15037 SK.				
DENİZLİ	145/1, 62 SK.			69 SK.	YALI CD.
GÜLBAHÇE		TATAR SK.	12083 SK.		
GÜVENDİK	AYGÜVEN CD.				
HACİİSA	IRMAK SK.				
İÇMELER	GÖÇMEN CD.				
İSKELE	2019 SK.	2077/1, 2121/1, 2087 SK.			
KALABAK	3269, 3275 SK.				
KUŞÇULAR	8004, 8009, 8011 SK.				
ÖZBEK	ÖZBEKCD.				
RÜSTEM	BİRGİ SK.	KARLI SK.			
SIRA	8004, KÜME EVLERİ SK.	TEKKE CD.	ZİRAAT SK.	ZİRAAT SK.	
YAKA	DÜNDAR, 2 ÇAY, AVCILAR SK.				ERDOĞAN KER CD.
YENİKENT			UYGAR SK.		
ZEYTİNALANI	4105 SK.				
TOPLAM	**21**	**11**	**3**	**2**	**2**

Sıra Mahallesi yol çalışması

Kuşçular Mahallesi asfalt çalışması

Atatürk Mahallesi 3369 Sokak asfalt çalışması

Denizli Mahallesi 69 Sokak bordür çalışması

12 Eylül Stadı tiribün direkleri çalışması

URİT Kafeterya duvar çalışması

Şubat ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ	Ş.KEMAL, ALTINTAŞ SK.				
ATATÜRK	2019/6 SK.				
BADEMLER	BADEMLER CD.				
ÇAMLIÇAY			5204 SK.		
DENİZLİ	62 SK.				
GÜLBAHÇE		12008 SK.			
İÇMELER	1032 SK.	1057, 1163/2 SK.			
İSKELE	2114 SK.	2018/4 SK.			
KALABAK	3277 SK.				
KUŞÇULAR		8027 SK.			
M. FEVZİ ÇAKMAK			4121SK.		4121 SK.
OVACIK	OVACIK CD.				
RÜSTEM		BİRGİ, KARLI SK.			
YENİKENT		GÜVERCİN, LİLA SK.			
ZEYTİNELİ	ZEYTİNELİ CD.				
TOPLAM	**10**	**9**	**2**		**1**

Denizli Mahallesi 62 Sokak asfalt çalışması

Zeytineli Mahallesi asfalt yama çalışması

Belediye dükkanları önü yaya yolu yapı çalışması

Bademler Mahallesi Stad tribün önü parke ve bordür çalışması

M. Fevzi Çakmak Mahallesi 4121 Sokak kaldırım tamiri çalışması

Mart ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ATATÜRK	2019, 2222/5 SK.	2155 SK.		2024/3 SK.	
CAMİATİK		YEŞİM SK.			
DENİZLİ		54, 76 SK.			
GÜLBAHÇE		12064 SK.			
HACİİSA			ÇELEN SK.		
İÇMELER		1052, 1153 SK.			
İSKELE		2092 SK.	İSKELE CD.	İSKELE CD.	M.FEVZİ ÇAKMAK, İSKELE CD.
ÖZBEK	ÖZBEK CD.	ÖZBEK CD.			
YENİCE		MANZARA CD.			
TOPLAM	**3**	**10**	**2**	**2**	**2**

İskele Mahallesi İskele Caddesi kaldırım yenileme çalışması

Özbek Mahallesi Özbek Caddesi yol çalışması

Atatürk Mahallesi 2019 Sokak asfalt çalışması

Denizli Mahallesi 76 Sokak yol çalışması

Nisan ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ	ÖZBEK SK.	MAVİ GÖK SK.	ÇAĞRI SK.		GÜLGÜN SK.
ATATÜRK	2019 SK.	2156, 2175, 2175/1, 2019 SK.			
DENİZLİ	YALI CD.				
GÜLBAHÇE	12089, 12088, 12037 SK.	12070 SK.			
İÇMELER	1048, 1022, 1087, 1107 SK.				
İSKELE	2222/5, 2222/2, 2156, 2222/3, 2019/2 SK.	2222/5, 2222/2, 2156, 2222/3, 2019 SK.	ÇİLİNGİR ÇEŞME SK., M. FEVZİ ÇAKMAK CD.	2036 SK.	
KALABAK		3011 SK.			
KUŞÇULAR		8016 SK.			
ÖZBEK		6115 SK.			
RÜSTEM		İREM SK.			
SIRA	DİKYOKUŞ SK.				
ŞİRİNKENT			4262 SK.		
TORASAN	PINARDERE SK.				
YAKA			YAKAMOZ, MERCAN SK.		
YELALTI	3.ÖNDEĞİRMENLER SK.				
YENİKENT	HAKKI URAL CD.	CEYLAN SK.			
TOPLAM	**19**	**16**	**6**	**1**	**1**

Altıntaş Mahallesi kaldırım çalışması

Yelaltı Mahallesi Yıldız Park düzenleme çalışması

Zeytinalanı Mahallesi iskele söküm çalışması

Hacıisa Mahallesi durak yapım çalışması

Mayıs ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ	AHMET BESİM UYAL CD., MAVİCE SK.	MAVİCE SK, AHMET BESİM UYAL CD.			
ATATÜRK	2222/3 SK.				
CAMİATİK			DERE SK.		
DEMİRCİLİ	DEMİRCİLİ CD.				
DENİZLİ		YALI CD.	68 SK.	85, 68 SK., YALI CD.	YALI CD.
GÜLBAHÇE		12125, 12023 SK.			
GÜVENDİK					
HACİİSA				CUMHURİYET MEYDANI	
İSKELE					İSKELE CD.
KALABAK	3360, 3016, 3264/4 SK.	SEFAKÖY CD.			
KUŞÇULAR		8034, 8038 SK.			
M. FEVZİ ÇAKMAK				4099 SK.	4111 SK.
OVACIK	OVACIK CD.				
RÜSTEM					
YAKA	7. GÖÇMEN, SERÇE SK.				
YELALTI	SEFAKÖY CD.			TÜMER SK.	
YENİCE		MANZARA CD.	M.KEMAL PAŞA CD.		
ZEYTİNALANI					
TOPLAM	**11**	**9**	**3**	**6**	**3**

Ovacık Mahallesi Ovacık Caddesi asfalt yama çalışması

Demircili Mahallesi Demircili Caddesi asfalt çalışması

M. Fevzi Çakmak Mahallesi 4111 Sokak parke çalışması

Haziran ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
DENİZLİ			68 SK.	YALI CD., 68 SK.	YALI CD.
GÜLBAHÇE		12023/2, 12023/3 SK.			
GÜVENDİK		YALI CD.	ÖREN CD.		
İÇMELER	1100 SK.				
İSKELE	2018/1 SK.				
KUŞÇULAR		8012, 8035 SK.			
ÖZBEK	AKKUM CD.				
TORASAN	PINARDERE SK.				
YAĞCILAR					
ZEYTİNALANI		İSMET İNÖNÜ BULV.			
ZEYTİNELİ					
TOPLAM	**4**	**6**	**2**	**2**	**1**

Güvendik Mahallesi asfalt çalışması

Denizli Mahallesi Kadın Üretici Pazarı istinad duvarı çalışması

Temmuz ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
BADEMLER		15008, 15017 SK.			
DEMİRCİLİ		DEMİRCİLER CD.			
DENİZLİ			YALI CD.	YALI CD.	YALI CD.
GÜVENDİK		ÖREN CD., 167, 201 SK.			
İÇMELER		1045, 1080, 1090 SK.			
İSKELE	2018, 2105, 2018/2 SK.	2110 SK.			
KALABAK		3054/1 SK.			
KUŞÇULAR		8044, 8004 SK.			
RÜSTEM		ÜZÜM, KARLI SK.			
TORASAN		544 SK.			
YAKA			YEŞİLTEPE SK.		
YENİKENT		KIRMIZI, SAMANYOLU SK.			
TOPLAM	**3**	**18**	**2**	**1**	**1**

Bademler Mahallesi yol çalışması

İçmeler Mahallesi yol çalışması

Yaka Mahallesi Yeşiltepe Sokak parke çalışması

Ağustos ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ		DÜNDARLI KÜME EVLERI SK.			
ATATÜRK	2019/6, 2019/10 SK.	2019/6, 2185, 2026, 2213, 8020 SK.			2038 SK.
DENİZLİ				YALI CD.	
KALABAK	3240 SK.				
KUŞÇULAR		8023, 8032/1, 8020 SK.			
OVACIK		16000 SK.			
ÖZBEK		6205, 6110 SK.			
RÜSTEM			FENERLİLER SK.		
SIRA		YABANGÜLÜ SK.			
ŞİRİNKENT	4261, 4263 SK.	4280 SK.			
TORASAN	500, 556 SK.	544 SK.			
YAKA				YEŞİLTEPE SK.	
YENİCE		RÜZGAR SK.			
ZEYTİNALANI			4132 SK.		
TOPLAM	**7**	**16**	**2**	**2**	**1**

Kuşçular Mahallesi 8032-1 Sokak yol çalışması

Rüstem Mahallesi Fenerliler Sokak parke çalışması

Torasan Mahallesi 500 Sokak asfalt çalışması

Eylül ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ATATÜRK		2024 SK.			
DENİZLİ	52, 40 SK.		77 SK.	YALI CD.	
GÜVENDİK				172 SK.	
KALABAK	3273 SK.		3001 SK.		
NAİPLİ					M. KEMAL PAŞA CD.
ÖZBEK		6104, 6107 SK.			
SIRA		ŞEKERPINAR SK.			
YENİKENT	MAVİ SK.				HASAN TÜMERK SK.
TOPLAM	**4**	**4**	**2**	**2**	**2**

Denizli Mahallesi 52 Sokak asfalt çalışması

Kalabak Mahallesi 3001 Sokak parke çalışması

Denizli Mahallesi 43 Sokak asfalt çalışması

Denizli Mahallesi 77 Sokak parke sökme çalışması

Yenikent Mahallesi Hasan Tümerk Caddesi kaldırım çalışması

Ekim ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ATATÜRK	2175, 2636 SK.	2155 SK.			
BADEMLER		15035/3 SK.	15012, 15032 SK.		
GÜVENDİK			164 SK.	148 SK.	
İÇMELER	1154 SK.				
RÜSTEM		SEFA SK.			
SIRA		KÜME SK.			
TORASAN		623 SK.			
YELALTI			ÇINAR SK.		
YENİCE		BÖĞÜRTLEN SK.			
ZEYTİNALANI					4160 SK.
TOPLAM	**3**	**6**	**4**	**1**	**1**

Torasan Mahallesi 623 Sokak yol çalışması

Bademler Mahallesi 15032 Sokak parke çalışması

Güvendik Mahallesi 148 Sokak bordür çalışması

Yelaltı Mahallesi Çınar Sokak parke çalışması

Güvendik Mahallesi 164 Sokak parke çalışması

Kasım ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ATATÜRK		2300, 2302/1 SK.			
ÇAMLIÇAY		5215/1 SK.			
DENİZLİ		147 SK.			
GÜLBAHÇE		12129, 12076/6 SK.			
GÜVENDİK	261/2 SK.				
İÇMELER	1087, 1098 SK.	1168 SK.			
İSKELE	2018/1 SK.				
KALABAK	3298, 3268 SK.				
KUŞÇULAR		8076/2 SK.			
M. FEVZİ ÇAKMAK	4129 SK.				
ŞİRİNKENT		4232 SK.			
YENİCE			AKARSU SK.		
TOPLAM	**7**	**9**	**1**		

İçmeler Mahallesi asfalt yama çalışmaları

İskele Mahallesi 2018/1 Sokak asfalt çalışması

Kuşçular Mahallesi 8076/2 Sokak yol çalışması

Kalabak Mahallesi 3298 Sokak asfalt çalışması

Aralık ayı Bayındırlık İşlerinin mahalle ve çalışma bazında dağılım tablosu;

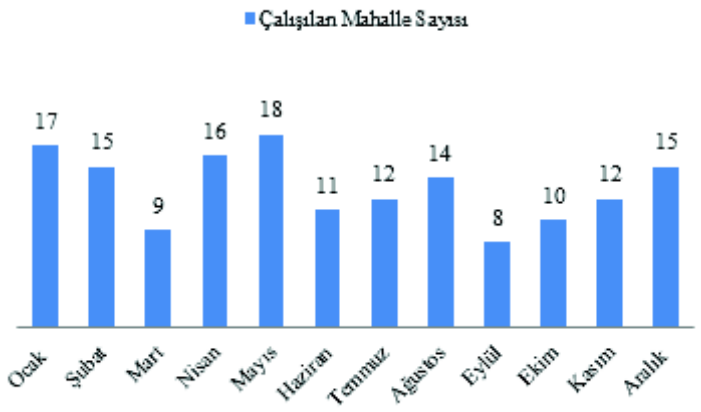
ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ					AKIŞ SK.
ATATÜRK	2150, 2296 SK.				
BARBOROS			7037 SK.		
ÇAMLIÇAY			5199 SK.		
DENİZLİ					M.ALİ AYGÜVEN CD.
GÜLBAHÇE		12009 SK.			
İÇMELER		1180 SK.			
İSKELE	2110, 2018/2 SK.				
KALABAK		3249, 3302, 3300/1 SK.			
KUŞÇULAR		8036, 8014, 8020, 8083 SK.			
NAİPLİ		RAYHAN SK.			
OVACIK			16002/1 SK.	16002/2 SK.	OVACIK CD.
ÖZBEK		6109 SK.			
RÜSTEM	SEFA SK.				
ZEYTİNALANI	4165 SK.				
TOPLAM	**6**	**11**	**3**	**1**	**3**

Ovacık Mahallesi parke çalışması

Bayındırlık İşleri 2015 yılında yapılan işlerin aylık, çalışılan cadde, sokak sayısına göre dağılımı;

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM	ÇALIŞILAN MAHALLE SAYISI
Ocak	21	11	3	2	2	17
Şubat	10	9	2		1	15
Mart	3	10	2	2	2	9
Nisan	19	16	6	1	1	16
Mayıs	11	9	3	6	3	18
Haziran	4	6	2	2	1	11
Temmuz	3	18	2	1	1	12
Ağustos	7	16	2	2	1	14
Eylül	4	4	2	2	2	8
Ekim	3	6	4	1	1	10
Kasım	7	9	1			12
Aralık	6	11	3	1	3	15
Toplam	98	125	32	20	18	293/157

Bayındırlık İşlerinde yapılan toplam işlerin, çalışılan mahalle sayılarına göre aylık dağılımı;



Fen İşleri Müdürlüğü yapılan diğer işleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

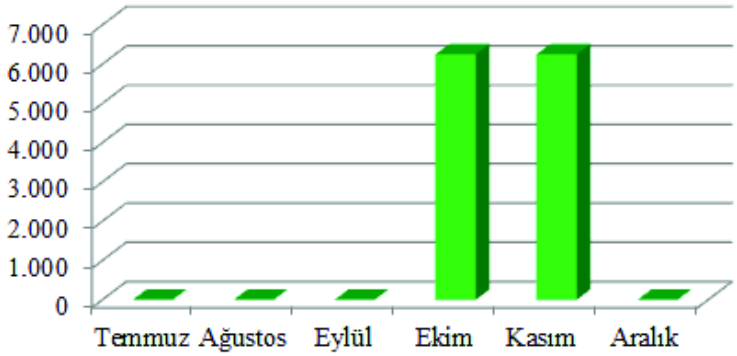
FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLUL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Boya		1	3	3	9	18	8	8	6	8	3	9	76
Elektrik Tamirat Tadilat	18	36	30	28	36	51	20	11	6	12	14	24	286
Işık düzeni			1		4	3							8
İnşaat işleri	9	9	7	3	8	9	5	2	3	3	4	3	65
Kaynak işleri			2	2	4	8	3						19
Moloz temizliği	7	2	3	1	2	5	4	1			2		27
Montaj		5	17	12	19	22	12	4	5	9	4	10	119
Sahil düzenleme				1	4	3	1						9
Sahne kurulumu				1	1								2
Ses düzeni	12	10	14	17	27	28	22	2	1	1	5	14	153
Söküm	1	1	1	4	2	12	11	2	5	5	1	4	49
Su tesisatı tamirat tadilat	1		2		6	3							12
Tamirat tadilat	8	3	8	8	8	12	25	4	3	9	3	2	93
Telefon işleri		3	15	5	8	3	8					6	48
Üretim		2	4	2	5	10	9	5		4	1	7	49
Yıkım	6	1	2	2				2					13
Zemin çalışması	9	6	8	6	13	4	10	3	3	3	3	3	71
Toplam	71	79	117	95	156	191	138	44	32	54	40	82	1099

Park ve Bahçeler Birimi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 06.07.2015 tarih ve 279 sayılı Meclis kararı ile kaldırılarak, 15 Temmuz 2015 tarihinden itibaren Park ve Bahçeler Birimi olarak Fen İşleri Müdürlüğünün alt birimi olarak hizmet vermeye başlamıştır. Aşağıda bahsi geçen bilgiler 01.07.2015-31.12.2015 tarihlerini kapsamaktadır.

1. BİTKİSEL ÜRETİM:

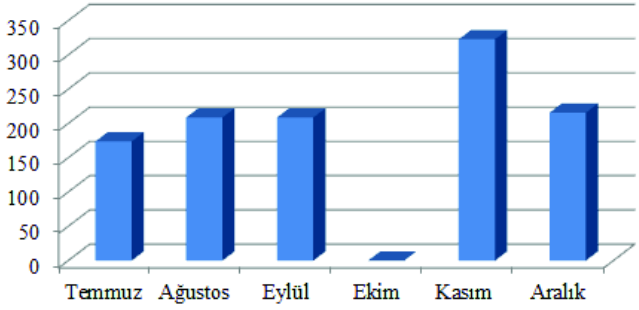
	Bitki (adet)
Temmuz	0
Ağustos	0
Eylül	0
Ekim	6.250
Kasım	6.250
Aralık	0
Toplam	**12.500**



2. BUDAMA:

	Ağaç (adet)
Temmuz	174
Ağustos	209
Eylül	209
Ekim	0
Kasım	323
Aralık	216
Toplam	**1.131**

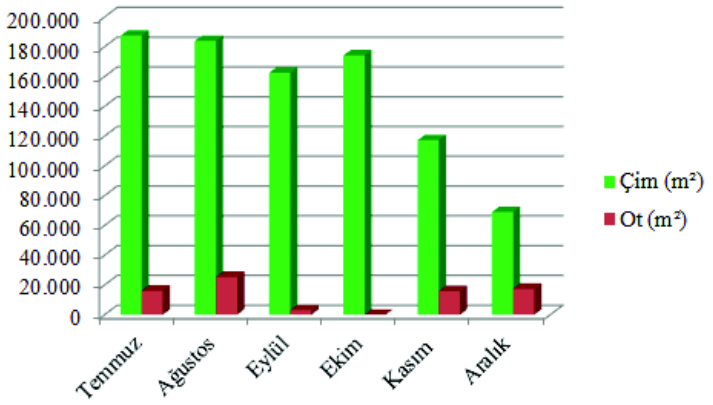
Budanan ağaçların aylara göre dağılımı;



3. BİÇME:

	Çim (m²)	Ot (m²)
Temmuz	187.428	16.133
Ağustos	183.975	25.408
Eylül	162.524	3.020
Ekim	174.170	0
Kasım	117.245	15.855
Aralık	69.014	17.446
Toplam	**894.356**	**77.862**

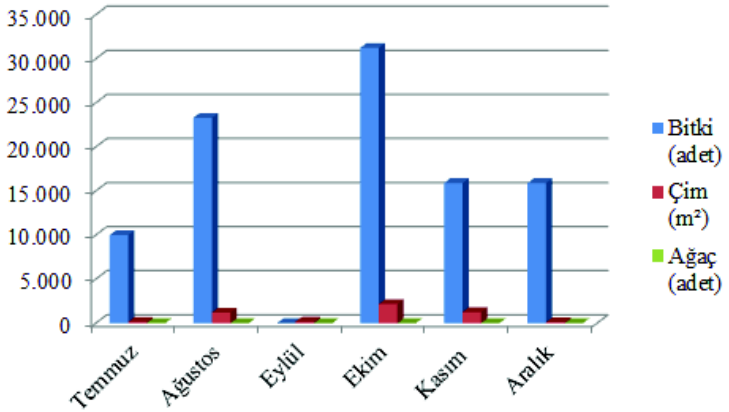
Biçilen çim ve otların aylara göre dağılımı;



4. DİKİM:

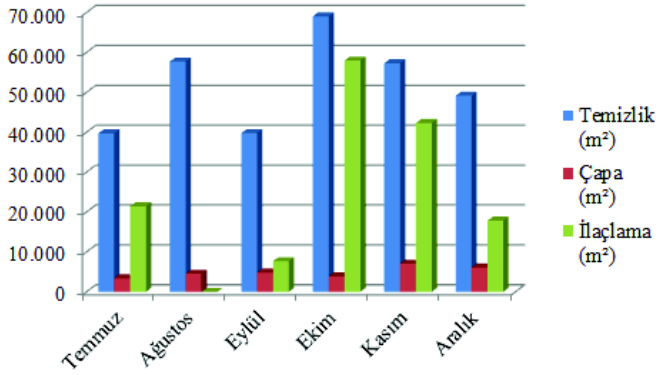
	Bitki (adet)	Çim (m²)	Ağaç (adet)
Temmuz	10.000	150	28
Ağustos	23.300	1.200	1
Eylül	0	180	0
Ekim	31.250	2.170	0
Kasım	15.895	1.260	3
Aralık	15.895	100	0
Toplam	**96.340**	**5.060**	**32**

Bitki, çim ve ağaç dikiminin aylara göre dağılımı;



5. BAKIM:

	Temizlik (m²)	Çapa (m²)	İlaçlama (m²)
Temmuz	39.747	3.450	21.454
Ağustos	57.720	4.537	0
Eylül	39.795	4.861	7.710
Ekim	69.058	3.906	57.977
Kasım	57.309	7.079	42.324
Aralık	49.177	6.107	17.850
Toplam	**312.806**	**29.940**	**147.315**



6. SULAMA:

	Tanker (ton)	Park (adet)	Refüj (adet)
Temmuz	864	73	34
Ağustos	1.400	73	34
Eylül	1.080	73	34
Ekim	968	73	34
Kasım	104	73	34
Aralık	0	0	0
Toplam	**4.416**	**365**	**170**

7. DONATI ELEMANLARI MONTAJ, ONARIM VE BOYAMA:

	Bank Onarım Boyama (adet)	Ç.O.G Onarım Boyama (takım)	Fitness Montaj (takım)	Fitness Onarım Boyama (takım)	Otomatik Sulama Teşkilatı (m²)	Kauçuk Zemin (m²)	Tabela Montaj (adet)	Tabela Onarım (adet)
Temmuz	138	14	0	5	4425	0	0	0
Ağustos	0	0	0	0	1737	0	0	0
Eylül	0	0	0	0	670	0	0	0
Ekim	0	0	0	0	0	0	0	0
Kasım	0	0	0	0	0	250	2	1
Aralık	0	0	1	0	0	50	2	0
Toplam	**138**	**14**	**1**	**5**	**6832**	**300**	**4**	**1**

8. ODUN YARDIMI:

Yılın ikinci döneminde sadece Aralık ayında 18.300 kg odun yardımı yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü hizmet araçları aşağıda belirtilmiştir.

CİNSİ	MARKA	PLAKA NO	MODEL
350 M ÇİFT KABİNLİ	FORD TRANSİT	35 UKG 34	2013
AMBULANS	VOLKSWAGEN	35 UAP 55	1994
ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	TM-30 LEYLAND	35 UAJ 91	1993
	TM-30 LEYLAND	35 N 8997	1989
DAMPERLİ KAMYON	200/26 FATİH	35 UBZ 79	2001
	200/26 SDT	35 UBY 95	2001
	MERCEDES AXOR	35 UKH 65	2013
	MERCEDES AXOR	35 UKH 66	2013
	MERCEDES AXOR	35 UKH 67	2013
DİZEL FORKLİFT	EP	35-30-13-0005	
GREYDER	FIAT ALLIS	FL 100 CL/H	1976
	FIAT ALLIS	FL 100 CL/H	1976
KAMYON	170/25 SDT	34 TV 879	1997
	13168H	35 AD 097	1972
	170/25 SDT	34 KP 578	1997
	17025FHT-VİDANJÖR	35 UBH 91	1993
KAMYONET	TM-30 LEYLAND	35 VA 464	1987
	TM-30 LEYLAND	35 UIG 32	
	TM-30 LEVEND	35 UBH 93	1993
KAZICI	HİDROMEK	35-30-13-0002	2012
KEPÇE 102 S	HİDROMEK	35 3013 00004	2013
KOVALI KEPÇE	FIAT ALLIS	FR 15 B	1985
MİDİBÜS	IVECO M 29	35 AS 1216	2001
OTOBÜS	MERCEDES 302 302 V6	35 ALS 13	1992
	MERCEDES 302 302 V6	35 AKA 43	1992
	MERCEDES 302	35 AKR 95	1992
	SANOS	35 DB 5688	1993
	SANOS	35 DB 5621	1993
	SANOS	35 DB 5687	1993
	SANOS	35 DB 5686	1993
OTOBÜS-CA	0303-15R	35 UAA 74	1992
	ISUZU	35 DJB 62	2000
	ISUZU	35 DJB 63	2000
	ISUZU	35 DHU 68	2000
PANELVAN	PEUGEOT PARTNER	35 UIG 31	2006
R. JİP ARAZİ TAŞITI	TOYOTA	35 UBJ 17	1984
RESMİ MAKAM ARACI	VOLKSWAGEN PASSAT	35 UBB 01	2006
RESMİ OTOMOBİL	FLUENCE	35 UBM 29	2015
	FLUENCE	35 UBL 29	2015
	RENAULT LAGUNA	35 UAR 01	1996
	RENAULT 19 EUROPA	35 UBL 74	1999
	RENAULT 12 TOROS	35 UBY 67	1999
SEPETLİ KAMYON	110/08 FATİH	35 UBH 52	1993
SİLİNDİR	AMMAN ASC 110		2006
	BOMAG		2012
TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	35 UBP 04	2000

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediyemiz ile kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, ticari kuruluşlar vatandaşlar arasında meydana gelen sorunlar hakkında yargı aşaması öncesinde hukuki kurallar çerçevesinde çözümler üretmek,
- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Özel hukuka tâbi icra takip işlerini usul ve esaslarını uygun olarak yerine getirmek.
- Başkanlık veya Müdürlüklerden görüş istenen hususlarda hukuki görüşler vermek.
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak düzenlemek, düzenlenenleri kontrol etmek ve ihbar, ihtar, fesih vs. işlemleri yapmak.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyenin davacı veya davalı olarak taraf olduğu davalarda yargı makamlarında Belediyemizi temsil etmek; yargıya intikal etmeden önce konunun çözümlenmesi mümkünse bu konuda hukuki ve idari katkıda bulunmak, Belediyemizin diğer müdürlüklerinde tereddüde düştükleri konularda yazılı hukuki mütalâa vermek, Kaymakamlık, Valilik ve Bakanlıktan gelen yazıları birim taleplerine uygun inceleme ve cevaplamak, müfettiş incelemelerinde belediye işlemlerini açıklamak şeklinde çalışmalarımız devam etmektedir. Bunun yanı sıra talep halinde ihalelerin mukavelelerini incelemek, şartname hazırlamak ve ihtarnameler hazırlayıp notere sevk etmek; encümen ve meclis dönemlerinde meclis toplantılarında bulunmak, Belediye Başkanınca görev verildiğinde Urla Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek diğer görevlerimiz arasındadır.

Müdürlüğümüzde icra programı ile Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Programı olan UYAP kullanılmaktadır.

Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmenin dışında idari işler de yapılmaktadır. Sözleşme, şartname ve protokol hazırlanması; ihale özelliği olan işlemlerin diğer birimlerle takibini yapmak. Ayrıca belediye personelinin karşılaştığı görev ile ilgili günlük sorunlarına da cevap verilmekte soru ve sorunlarının çözümünde yardımcı olunmaya çalışılmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

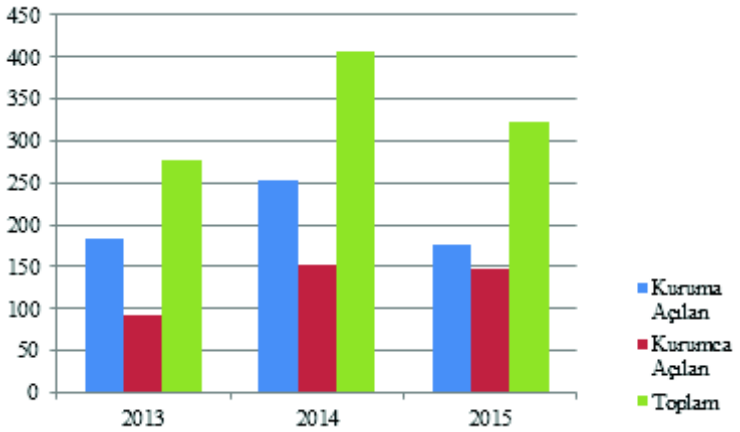
2015 yılında, kayıtlara göre 171 adet adli yargıda, 152 adet idari yargıda dava dosyası, 48 adet icra dairelerinde açılan icra dosyalarının takibi yapılmaktadır. Bunlardan 17 tanesi Belediye aleyhine açılmış olup, 31 tanesi Belediye tarafından açılan icra takipleridir. Bu icra dosyalarının 3 tanesi 2015 yılı açılan icra dosyalarından infaz olmuş olup 20 tanesi önceki yıllara ait icra dosyalarına ait olmaktadır. Toplam 23 adet dosya 2015 yılında infaz olmuştur.

Bu dosyaların incelenmesi ilgili birimlerden evrak ve idari işleme ait bilgilerin toplanması savunma delillerin sunulup, yeri geldiğinde itirazların yasal süresinde yapılması, temyizlerin yapılması Belediye Avukatlığının takibinde bulunmaktadır. Bunların dışında 3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Madde'ye göre ruhsata aykırı yapısını uygun hale getirmeyenler hakkında encümen kararı gereği 94 adet işlem dosyasıyla Urla Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş olup kamu adına savcılıkça dava açılmaktadır. Derdest davaların ve geçmiş yıllardan devreden davaların duruşmalarına girmek, keşiflere katılmak, davalarla ilgili dilekçeler yazmak (dava dilekçesi - davalara cevap dilekçesi ve temyiz dilekçeleri Yargıtay – Danıştay karar incelemeleri) gibi iş ve işlemlerin yanı sıra icra takiplerindeki işlemleri yapmak, alacakları tahsil etmek de yükümlülüğümüz gereği yapılan işlerdir. 2015 yılında resmi kurum ve kuruluşlara, belediye başkanınca verilen görev gereği 1557 giden cevabi evrak incelenerek evrakları hazırlanmış 2505 gelen evrak Hukuk İşleri Müdürlüğü kaydına alınmıştır.

Belediyemiz iç birimlerinden gelen soru ve sorunlara ilişkin Av. Tayfun SİNGİ tarafından Hukuki Danışmanlık hizmeti olarak 2015 yılı içinde Belediye personeliyle sözlü görüşme, anlatım ve danışmanlık yapılarak; ayrıca Birim Müdürlüklerinin sorunlarının çözümüne yönelik yazılı cevap verilmiştir.

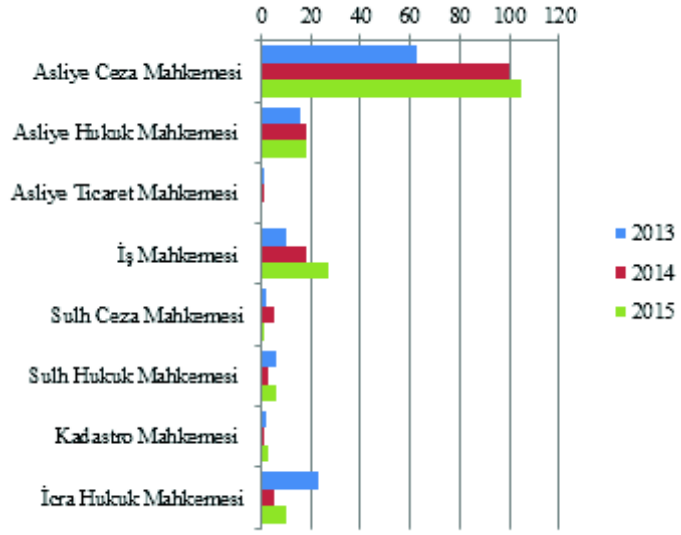
Açılan dava dosyalarının yıllara göre dağılımı;

	2013	2014	2015
Kuruma Açılan	184	253	175
Kurumca Açılan	92	153	148
Toplam	**276**	**406**	**323**



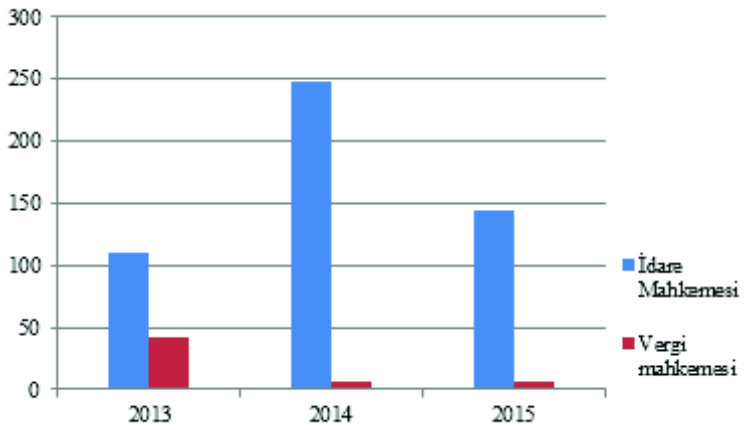
Adli yargıdaki dava dosyalarının yıllara göre dağılımı;

	2013	2014	2015
Asliye Ceza Mahkemesi	63	100	105
Asliye Hukuk Mahkemesi	16	18	18
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	1	-
İş Mahkemesi	10	18	27
Sulh Ceza Mahkemesi	2	5	1
Sulh Hukuk Mahkemesi	6	3	6
Kadastro Mahkemesi	2	1	3
İcra Hukuk Mahkemesi	23	5	10
Toplam Adli Yargı	**123**	**151**	**171**



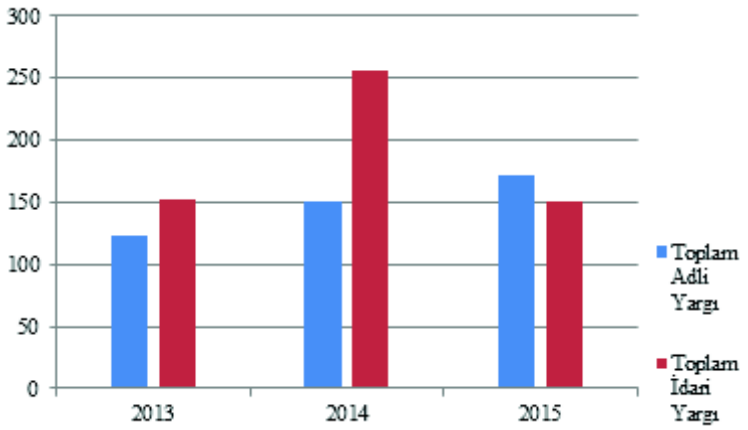
İdari yargıdaki dava dosyalarının yıllara göre dağılımı;

	2013	2014	2015
İdare Mahkemesi	110	248	144
Vergi mahkemesi	42	7	6
Toplam İdari Yargı	**152**	**255**	**150**



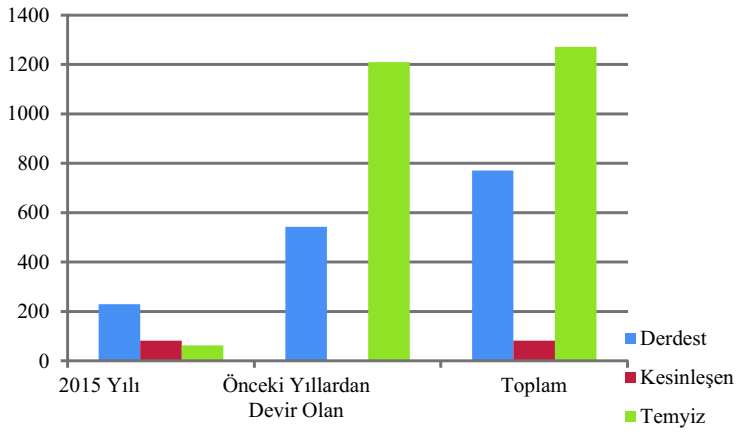
Dava dosyalarının yıllara göre dağılımı;

	2013	2014	2015
Toplam Adli Yargı	123	151	171
Toplam İdari Yargı	152	255	150
Genel Toplam	**275**	**406**	**321**



2015 ve önceki yıllardaki dava dosyalarının dağılımı;

	2015 Yılı	Önceki Yıllardan Devir Olan	Toplam
Derdest	229	542	771
Kesinleşen	81	-	81
Temyiz	62	1.209	1.271
Toplam	**372**	**1.751**	**2.123**



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 3194 sayılı İmar Yasasının 21-22-23 ve 26 maddelerine istinaden yapı ruhsatı verilmesi,

- 3194 sayılı İmar Yasasının 30.maddesine istinaden yapılara yapı kullanma izni verilmesi,

-3194 sayılı İmar Yasasının 32. maddesine göre ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapıların tespiti ve kanunun 42.maddesine göre idari müeyyidelerin uygulanması,

- 3194 sayılı İmar Yasasının 33. maddesine göre umumi hizmetlere ayrılan yerlerde 10 yıl müddetle muvakkat inşaat izni verilmesi,

-3194 sayılı İmar Yasasının 40. maddesine göre kamunun selameti için tedbir alınması,

-634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince kat mülkiyetine geçişte kat mülkiyetine esas bağımsız bölüm vaziyet planlarının kontrol ve onayı,

SUNULAN HİZMETLER

Ruhsat ve Hakediş Birimi:

- Müdür ve Şefin verdiği direktif ve talimatları doğrultusunda çalışır ve vermiş olduğu benzer görevler yerine getirilir.
- Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapılır.
- Arşiv yönetmeliği doğrultusunda dosyalama işleminin yapılmasını sağlar.
- Yapı ruhsatı taleplerini ikinci maddede belirtilen yasa ve yönetmelikler kapsamında incelenerek, mimari ve betonarme projeleri onaylanarak yapı ruhsatı tanzim edilir.
- Ruhsat müddeti içerisinde bitirilemeyen yapılara, ikinci maddede belirtilen yasa ve yönetmelikler kapsamında yeniden ruhsat işlemi yapılır.

- Ruhsat almış mevcut yapıların, ikinci maddede belirtilen yasa ve yönetmelikler kapsamında tadilat talepleri incelenerek tadilat projesi onayı yapılarak tadilat ruhsatı tanzim edilir.
- İmar planında tescilli yapı, bitişiği veya karşısı konumunda bulunan parsellerle ilgili, yeni inşaat ve tadilat ruhsatı talepleri incelenerek, ön onay işlemi yapılıp Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunulur.

- Kot farkı bulunan parsellere, kot krokisinin uygun gördüğü gabaride istinad duvarı ruhsatı verilir.
- Binalara 3194 sayılı imar kanununa göre tamirat izni verilir.
- Ruhsat eki proje ve belgelerin suretleri onaylanarak verilir.
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa ve Uygulama Yönetmeliğine göre yapı denetim kuruluşlarının hakediş işlemleri yapılır.
- Yapı denetim kuruluşu değişikliği, şantiye şefi değişikliği ve yapı müteahhit değişikliklerine istinaden ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapı ruhsatı düzenlenir ve Bakanlığa bildirilir.
- Yıl sonunda Yıl Sonu Tespit Tutanağı onaylanır.
- Yapı tamamlandıktan sonra İş Bitirme Tutanağı onaylanır.
- Ruhsat alınan binaya ait yapı denetim hizmet sözleşmesinin feshi ile ilgili işlemler yapılır.
- 4708 sayılı Kanuna aykırı binalara, yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması veya mimar ve mühendislerden birinin yapı ile ilişkisinin kesilmesi durumunda konuyu Kaçak Yapı birimine iletir.
- Hakediş raporlarını onay için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderir.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünde onaylanan Hakediş raporlarının yapı denetim sisteminde ödemesi yapılır.
- Tasdikli arşiv projelerine göre yerinde tetkik yapılarak binanın tamamına veya tamamlanan kısımlarına yapı kullanma belgesi verilir.
- 1957 yılından önce mevcut binalar tastikli projelerine veya özel idare kaydına göre yerinde tetkik edilerek yapı kullanma izni yerine geçen yazı, su ve elektrik bağlanabilmesi için uygunluk belgesi verilir.
- Yeniden ruhsat verilmesi aşamasında mevcut yapılar için alınan Karot Numuneleri TS 13791 e göre kontrol edilir.

Kaçak Yapı Birimi:

- Müdür ve Şefin verdiği direktif ve talimatları doğrultusunda çalışır ve vermiş olduğu benzer görevler yerine getirilir.
- Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapılır.
- Arşiv yönetmeliği doğrultusunda dosyalama işleminin yapılmasını sağlar.
- Ruhsat almadan başlanan, inşaat ve tadilatlara ruhsat verilebilmesi için, 3194 sayılı imar kanuna göre işlem yapılarak, encümene sunulur.

- 39.maddeye istinaden bir kısmı veya tamamı yıkılacak derecede tehlikeli yapıların sahiplerine tehlikenin giderilmesi hususunda tebligat yapılması, işlemlerin sonuçlandırılması aşamasına kadar Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak, tehlikenin ortadan kalkmaması halinde mahzurun Belediyemiz şantiye imkanları ile kaldırılması amacıyla dosyanın yıkım masasına intikalini sağlamak.3194 Sayılı 42. maddeye göre ilgililerine para cezası uygulanması işlemlerinin yürütülmesi.
- 3194 Sayılı 42. maddeye göre ilgililerine para cezası uygulanması işlemlerinin yürütülmesi.
- 40. maddeye istinaden şehircilik, estetik, trafik açısından mahsurlu arsa, çukur ve benzerlerinin mahsurlarının giderilmesi hususunun ilgililerine tebliğ etmek, tebliğe riayet edilmemesi halinde konunun Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmesi ve 42. maddeye göre ilgililerine para cezası uygulanması ve gerekli yasal işlemlerin yürütülmesi,

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. maddesi kapsamındaki yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi ve konunun Fen İşleri Müdürlüğüne iletilmesi ilişkin vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi.
- Ruhsat/ Proje Kontrol ve Yapı Kontrol Birimce verilen Ruhsatları ve Yapı kullanım izin belgeleri ile ilgili olarak Ulusal Adres Veri Tabanında güncelleme yapılması,
- Başkanlık Makamınca yapılan görevlendirmelere göre çeşitli Komisyonlarda yer alınması,
- Vatandaşların İşgallere Konu Taleplerinin yerinde incelenerek sonuçlandırılması,
- Cins değişikliği işlemlerinin yerinde kontrollerinin yapılması,

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

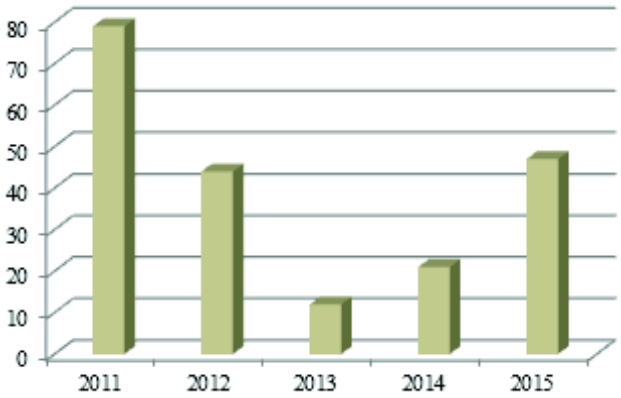
Ruhsat ve Hakediş Birimi

Yapı ruhsat ve yapı kullanma izin belgelerinin yıllara göre dağılımı;

	2011	2012	2013	2014	2015
Yeni yapı ruhsatı	331	244	258	533	816
Tadilat Ruhsatı	72	-	32	104	167
Yenileme Ruhsatı	79	44	12	21	47
Yeniden Ruhsat	20	15	6	13	4
İstinad Duvarı Ruhsatı	2	2	1	14	36
Kat İlavesi Ruhsatı	-	-	1	-	3
Güçlendirme Ruhsatı	-	3	-	2	1
Restorasyon Ruhsatı	1	-	-	2	7
İlave Yapı Ruhsatı	2	-	1	4	5
İsim Değişikliği Ruhsatı	-	-	-	-	180
Toplam	**507**	**308**	**311**	**693**	**1266**

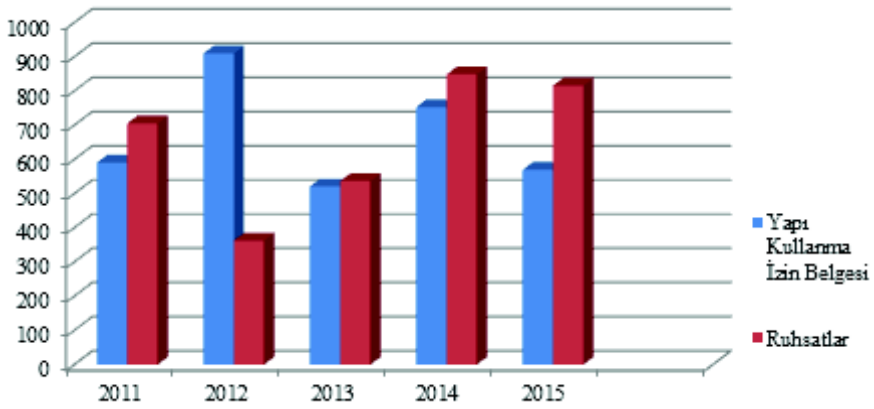
Yeni yapı ruhsatları yıllara göre dağılımı;

Yenileme ruhsatlarının yıllara göre dağılımı;



Yapı kullanma izin belgeleri ile ruhsatların yıllara göre dağılımı;

	2011	2012	2013	2014	2015
Yapı Kullanma İzin Belgesi	591	910	521	753	570
Ruhsatlar	706	363	537	849	816



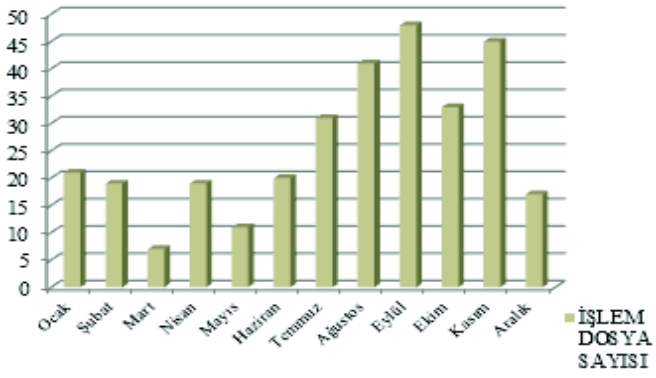
Servisimiz tarafından yapılan iş ve işlemlere ait hazırlanan önceki yıllara ait faaliyet raporlarında sadece ruhsatlar ve yapı kullanma izin belgesi işlemlerine ait sayıları içermektedir. Ancak yapılan inceleme sonucunda servisimizce yapılan iş ve işlemler ve sayılar yaklaşık olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

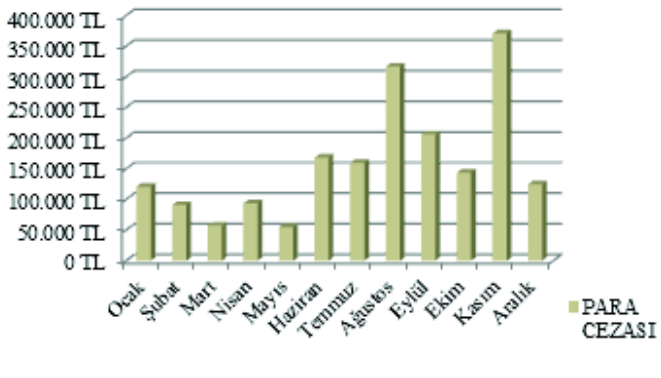
No	İş Akışı/ Yıl (Adet)	2013	2014	2015
1	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü, Mahkemeler, Cumhuriyet Başsavcılığı, SGK, İzmir Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumların talebi üzerine ruhsat dosya örneklerinin hazırlanması ve talep edilen bilgilerin cevaplandırılması.			
2	Fen İşleri Müdürlüğü, Proje Etüt Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ve diğer müdürlüklere destek hizmetleri.			
3	Aylık periyodlar halinde verilen tüm ruhsat ve yapı kullanma izin belge örneklerinin Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası, Elektrik Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası, TÜİK, SGK ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmesi.			
4	3 aylık periyodlar halinde otopark olarak düzenlenen yerlerin dökümünün Kaymakamlık ve İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi.			2
5	Vatandaş talebi üzerine, parsellerde olan yapılaşma durumu ile ilgili kontroller ve yazışmalar.			1
6	İtfaiye baca uygunluk yazılarının hazırlanması.			6
7	Maliye ilişik kesme belgesi talep yazısı hazırlanması,			
8	Yapı/Yenileme/Yeniden/Tadilat vb. ruhsat müracaatlarının kabulü, hazırlanması, tetkiki ve onayı.	537	753	129
9	Zemin Etüt Raporlarının kontrolü, tetkiki ve onayı.	258	269	308
10	Yenileme/Yeniden/Tadilat vb. ruhsatlar için arazi kontrolü.	497	753	129
11	Proje tetkik ve onayı (Ön onay, Ruhsat Müracaatları ve Proje üzeri tadilatlar).		482	495
12	Kat irtifakı için bağımsız bölüm listesi tetkik ve onayı.		167	282
13	Isı yalıtım vizesi için arazi kontrolü, tetkiki ve onayı,			
14	Yapı Kullanma İzin Belgesi için arazi kontrolü.	521	753	608
15	Yapı Kullanma İzin Belgesi müracaatlarının kabulü, hazırlanması, tetkiki ve onayı.	521	753	570
16	Hakediş kontrolü onayı.	856	1173	1202
17	Yüklenici firmalara iş bitirme raporlarının kabulü ve iş durumu belgelerinin hazırlanması.	221		
18	Yapı Denetim firmalarının ilgili Yıl sonu ve seviye tespit ile ilgili işlemler.	554	161	896
19	Arşivden dosya çıkarılması ve yerleştirilmesi.	7397	11252	
20	Arşive evrak yerleştirilmesi.		11252	
21	Arşive dosya kaydedilmesi.	222	272	
22	Eksperler için dosya inceletilmesi.(eksper ve arşiv sureti)	1813	1555	1538
23	Basit tamirat/Çatı Tamiratı arazi kontrolü.			25
24	Basit tamirat/Çatı Tamiratı müracaatlarının kabulü, hazırlanması, tetkiki, onayı.			37
25	Arşive dosya kaydedilmesi.	222	272	
26	Basit tamirat/Çatı Tamiratı arazi kontrolü.			
27	Basit tamirat/Çatı Tamiratı müracaatlarının kabulü, hazırlanması, tetkiki, onayı.			

Kaçak Yapı ve Denetleme Servisi

Kaçak Yapı ve Denetleme Servisi, 2015 yılı işlem dosya sayısı ve para cezaları toplamının aylara göre dağılımı;

	İŞLEM DOSYA SAYISI	PARA CEZASI
Ocak	21	121.102 TL
Şubat	19	91.200 TL
Mart	7	57.933 TL
Nisan	19	93.993 TL
Mayıs	11	54.959 TL
Haziran	20	168.718 TL
Temmuz	31	160.189 TL
Ağustos	41	317.021 TL
Eylül	48	206.353,50 TL
Ekim	33	144.318,50 TL
Kasım	45	371.177 TL
Aralık	17	125.061 TL
Toplam	**312**	**1.912.025 TL**



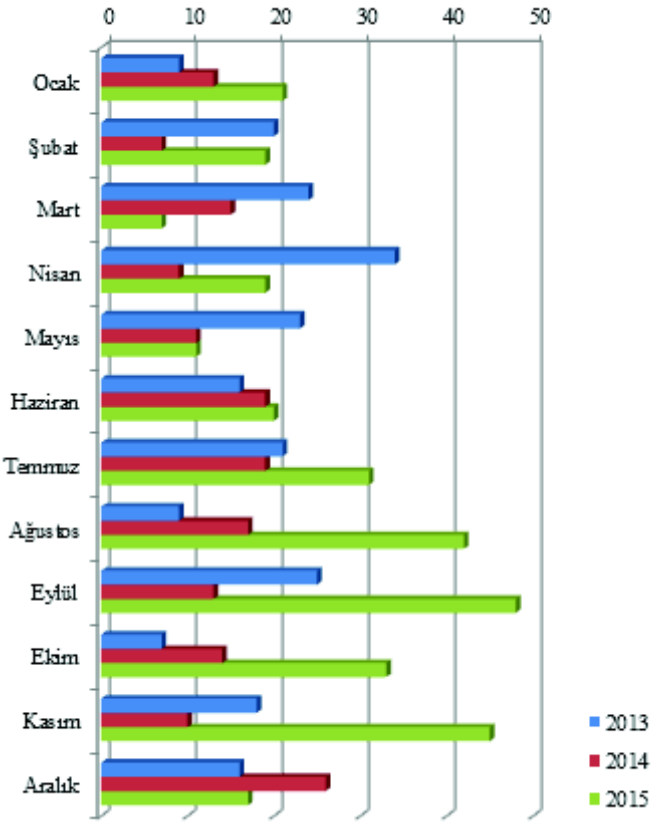


Kaçak Yapı Denetleme Servisinde yapılan yazışmaların dağılımı;

	Giden Yazı
Kurumlar	207
Birimler	384
Dilekçeler	136
İhtar Yazısı	3
Encümen	312
Tebliğ	400

Kaçak Yapı ve Denetleme Servisi, işlem dosya sayısı aylara ve yıllara göre dağılımı;

	2013	2014	2015
Ocak	9	13	21
Şubat	20	7	19
Mart	24	15	7
Nisan	34	9	19
Mayıs	23	11	11
Haziran	16	19	20
Temmuz	21	19	31
Ağustos	9	17	42
Eylül	25	13	48
Ekim	7	14	33
Kasım	18	10	45
Aralık	16	26	17
Toplam	**222**	**173**	**312**



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

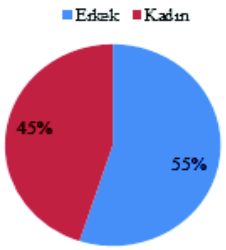
İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, insan kaynağının ve dolayısıyla kurumun etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin bütünüdür.

- İnsan kaynağından yararlanma, insan kaynağını motive etme veya isteklendirme, insan kaynağını korumak.
- Kurumun iş tanımları ve gerekleri için iş analizleri yapmak.
- Kurumun amaca ulaşabilmesi için gerekli olan iş gören gereksinimini belirlemek. İş görenleri seçmek ve yerleştirmek, iş görenleri yönlendirmek ve eğitmek.
- Kariyer planlaması yapmak.
- Performans yönetimini ve ölçümünü yapmak.
- Ücret planlaması yapmak,
- Personeli ödüllendirmek ve motive etmek,
- Stratejik insan gücünü planlamak.
- Hızlı teknolojik gelişme ve bilgi artışı sonucu bireylerde oluşan bilgi eskimesini önlemek ve çalışanların bireysel gelişimlerini sağlamak,
- Kurumsal ortam içinde iş görenlerin aralarındaki bağlılığı geliştirmek ve kurum kültürünü yerleştirmek,
- İnsan merkezli işlevleri ve iş gören ilişkilerini yönetmek,
- Örgütsel sistem içinde insan ilişkilerini parçasal değil, bütünsel açıdan incelemek,
- İnsan odaklı yönetim yaklaşımı aracılığı ile örgütsel gelişmeyi sağlamak,
- Etkin bir örgütsel iletişim için vazgeçilmez olan bilgi akışı sürecini düzenlemek,
- Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek.
- Memur ve isçi personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekalet işlemlerini yürütmek.
- Personelin işe devam durumunu izlemek.
- Emekli Sandığına emekli kesenekleri ile ilgili SGK'ya aylık sigorta primleri ile ilgili bildirgelerini yasal süresi içinde vermek.
- Personelin şikayet ve dilekçelerine cevap vermek.
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek.
- Personelle ilgili islere yönelik resmi kurum ve kuruluşlar ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak.
- Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak.
- Memur ve isçi personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek.

- Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Memurların terfi, öğrenim intibak ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Memur, isçi ve sözleşmeli personellerin emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Personelin sağlık ve izin iş akışlarını düzenlemek ve takip etmek.
- Memur yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini düzenlemek ve uygulamak.
- Müdürlüğümüzün tahmini bütçesini hazırlamak.
- Belediye Başkanının aylık maaş bordrosunu düzenlemek.
- Encümen üyeleri, Meclis üyeleri ve Komisyon üyelerinin huzur hakları ile stajyer öğrencilerin bordrosunu düzenlemek.
- Personele yönelik yasa, genelge, tüzük ve yönetmelikleri uygulamak.

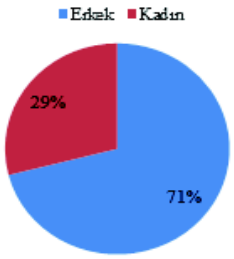
Memur personelin cinsiyete göre dağılımı;

	Personel sayısı	%
Kadın	45	45
Erkek	56	55
Toplam	101	100



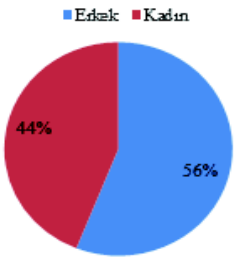
Urla Belediyesinde 121 Kadrolu İşçi istihdam edilmektedir. Bunlardan 35 kişi Bayan (1'i Eski Hükümlü) 86 kişi Erkek (5'i Engelli, 2'si Eski Hükümlü) olup İşçi personelin cinsiyete göre dağılımı;

	Personel sayısı	%
Kadın	35	29
Erkek	86	71
Toplam	121	100



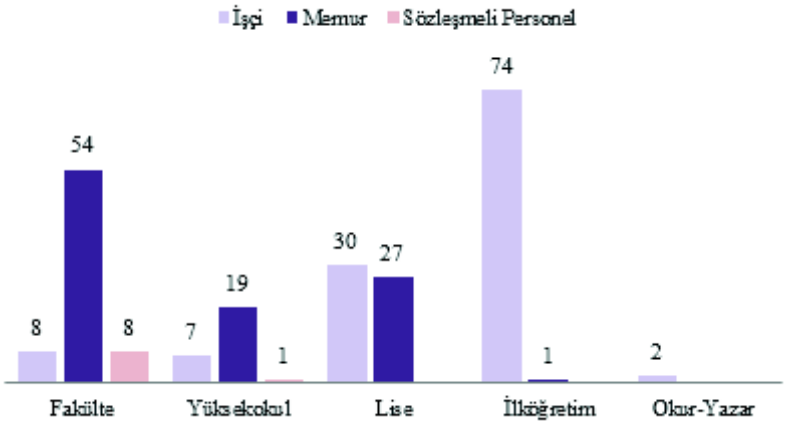
5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre Urla Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan boş Mimar kadrosuna karşılık 2 kişi erkek 2 kişi bayan, boş Mühendis kadrosuna karşılık 2 kişi erkek, boş Tekniker kadrosuna karşılık 1 kişi erkek 1 kişi bayan ve boş Şehir Plancısı kadrosuna karşılık 1 kişi bayan Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmektedir. Aşağıdaki grafikte dağılımı görülmektedir.

	Personel sayısı	%
Kadın	4	44
Erkek	5	56
Toplam	9	100



Personelin eğitim durumuna göre dağılımı;

Öğrenim Durumu	İşçi	Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
Fakülte	8	54	8	70
Yüksekokul	7	19	1	27
Lise	30	27	-	57
İlköğretim	74	1	-	75
Okur-Yazar	2	-	-	2
Toplam	121	101	9	231



Bir yıllık süre içinde:

SÖZLEŞMELİ PERSONELLERDE;

2015 yılı içerisinde belediyemiz bünyesinde 3 kişi mimar kadrosunda 1 erkek 2 bayan, 2 Kişi Tekniker kadrosunda 1 erkek 1 bayan, 1 kişi erkek mühendis kadrosunda, 1 kişi bayan Şehir Plancısı kadrosunda 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personel olarak göreve başlamıştır.

MEMUR PERSONELLERDE:

2015 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur personellerimizden 2 memur personel diğer resmi kurumlara naklen atanmışlardır, 1 memur personel Mersin Akdeniz Belediyesi'ne geçici görevlendirme ile gönderilmiştir, 3 memur personel 657 sayılı DMK'nun 92. Maddesine istinaden atanarak kurumumuzda göreve başladı, 8 memur personel 657 sayılı DMK'nun 74. Maddesine istinaden naklen atanarak kurumumuzda göreve başlamıştır, 2 memur personel Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmeliğin 15. Maddesi ve 657 sayılı DMK'nun 45.53.54.55. maddeleri gereği kurumumuza atamaları yapılmıştır, 1 kişi sözleşmeli personel olarak çalışmakta iken 6495 sayılı kanunun 9. Maddesine istinaden belediyemiz münhal bulunan memur kadrosuna ataması yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Özel Yarışma Sınavı Yerleştirme Sonuçlarına göre Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliğinin 5 ve 11. Maddeleri ve 657 sayılı DMK'nun 36.45.48. ve 54. Maddeleri gereğince 1 kişi Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı kadrosuna memur olarak atanmıştır. 2 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır.

İŞÇİ PERSONELLERDE:

2015 yılı içerisinde işçi personelimizde 8 kişi emekliye ayrılmış olup 2 işçimizde vefat etmiştir. İşçi personel norm kadro toplamı 133 olup 31.12.2015 itibariyle çalışan 121 işçi personel bulunmaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Personelimizin aylık ve ücretlere ilişkin bordroları aylar itibariyle düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkilisine gönderilmiştir.

17/04/2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar gereğince, Yan Ödeme (İş Güçlüğü, İş Riski Temininde Güçlük Zammı, Mali Sorumluluk Tazminatı) ve Özel Hizmet Tazminatları da Belediye Meclisimizce onayı alındıktan sonra ödenmektedir.

Kaymakamlık Makamı'na her ay düzenli olarak İrticai Faaliyetler Sebebiyle Ceza Alan Personel Durum Çizelgesi, Mart – Haziran – Eylül - Aralık ayları sonu itibariyle Mevcut Memur Kadrolarını gösterir Cetvel ve 12.06.2001 tarih ve 24430 sayılı Resmi Gazetedeki ilgili eklerdeki istenen bilgiler, Nisan – Ağustos aylarının 5. gününe kadar Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne Emekli Keseneği ödemek suretiyle çalışmakta olan personelin bilgilerinin yer aldığı form, Haziran ayı sonu itibariyle Dolu- Boş İşçi ve Memur kadrolarını gösterir cetveller (Hizmet Sınıflarını Gösterir Cetvelde dahil) bilgiler hazırlanarak gönderilmektedir.

Mayıs ve Kasım ayları sonu itibariyle Kamu Görevlileri Listesi diskete kopyalanarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilerek Kaymakamlık Makamı'na da bilgi verilmektedir.

Türkiye İş Kurumu İzmir İl Müdürlüğü'ne her ay düzenli olarak Personel Durum Çizelgesi internetten bildirilmektedir.

Urla Belediye Başkanlığına ait boş kadrolara karşılık 2015 yılında 5393 sayılı yasanın 49.maddesi uyarınca Mimar, Mühendis, Tekniker ve Şehir Plancısı kadrolarında Belediye Meclisimizce ücretleri belirlenen Sözleşmeli Personeller çalıştırılmıştır. Yapılan işlemler 30 gün içinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizde halen yetkili işçi sendikası DİSK / GENEL-İŞ SENDİKASI'dır. 08.05.2015 tarihinde Urla belediye Başkanlığı yetkilileri ve Disk/Genel-İş Sendikası yetkilileri arasında 01.03.2015-29.02.2016 tarihleri arasında geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi devam etmektedir. 2015 yılında da uygulanmaya devam edilmiştir.

30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğünde çalışan işçi personellere 01.05.2015-31.12.2015 tarihler arasında A Artı OSGB Firması tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı yapılmıştır.

İşçi personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili aşağıda belirtilen konularda eğitim verilmiştir.

- Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları
- İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarının Sebepleri ve İşyerindeki Riskler
- Kaza, Yaralanma ve Hastalıktan Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması
- İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı
- Çalışanların Yasal hak ve Sorumlulukları
- Kişisel Koruyucu Dananım Kullanımı
- Yüksekte Çalışmalar
- Uyarı İşaretleri
- Kimyasal, Fiziksel ve Biyolojik olarak ortaya çıkan Riskler
- Gürültü
- Temizlik ve Düzen
- Yangın Olayı ve Yangından Korunma
- Elektrik, tehlikeleri, Riskleri ve Önlemleri
- Ergonomi
- İş Hijyeni, İşyeri Temizliği ve Düzeni

Eğitim sonunda katılan işçi personellere katılım sertifikaları dağıtılıp bir örneği özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

EĞİTİM BÜROSU

PYB Kurumsal Yönetim Planlama Proje ve Danışmanlık Anonim Şirketi tarafından kurumumuza 2015 yılında 25 gün 200 saatlik Uygulamalı Mevzuat Eğitimi Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

- Stratejik Yönetim Süreci, Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama, Bütçe Hazırlama Rehberi Oluşturma, Bütçe Takvimi, Bütçe İlkeleri, Performans Programı Hazırlama, Kadına ve Çocuğa Yönelik Program Bazlı Bütçeleme

- Uygulamalı 4737 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Doğrudan Temin Uygulaması

- Hibe ve çeşitli fonlar için Proje Hazırlama Eğitimi

BORDRO FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerinde çalışan işçilerin 12 aylık ücret hesaplamaları yapılmıştır.

Aylık Sigorta E bildirgeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.

Aylık Sendika kesintisi listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.

Aylık İcra kesinti listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.

Aylık İzin ücreti listeleri (12Aylık) hazırlanmıştır.

Aylık Nafaka kesinti listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.

T.İ.S.' nin ilgili maddeleri gereği ;

3 personel için Evlilik Yardım Bordrosu,

1 personel için Doğum Yardım Bordrosu,

6 personele (baba – anne - eş) ölümü nedeni ile Ölüm Yardım Bordroları,

8 işçi çocuklarını sünnet ettirdiğinden Sünnet Yardım Bordroları,

9 işçi personel için Kıdem Tazminatı Bordroları,

Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan işçilere 2015 yılında 4 tane 13 günlük devlet, 2 tane 30 günlük sendika ikramiyesi hazırlanmıştır.

Yılbaşı, Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramına ait Gıda Yardım Bordroları hazırlanmıştır.

Belediyemiz Başkanı Sibel UYAR' ın Maaş Bordroları hazırlanmıştır.

Belediyemiz Birimlerine bağlı olarak çalışan memurların 14 günlük ocak ayı fark bordroları hazırlanmıştır.

2015 yılı 12 aylık memur maaşları hazırlanmıştır

Kefalet Sandığı kesintileri listesi (12 aylık) hazırlanmıştır.

Emekli Sandığı kesintileri aylık olarak hazırlanarak Sosyal güvenlik Kurumuna internet ortamında gönderilmiştir.

Memur Terfi Fark Bordroları hazırlanmıştır.

Belediyemiz stajyer öğrencilerine ücret bordroları hazırlanmıştır.

Belediye Başkan Vekillerinin vekalet ücret bordroları hazırlanmıştır.

12 aylık Belediye Meclisi Huzur Hakkı Bordrosu hazırlanmıştır.

12 aylık Belediye Encümeni Huzur Hakkı Bordrosu hazırlanmıştır.

Meclis ihtisas ve Komisyon Ücretleri Bordroları hazırlanmıştır.

12 aylık işçi bordoları hazırlanmıştır.

Sözleşmeli Personele 12 aylık maaş hazırlanmıştır.

Zabıta Amirliğinin mesai puantajları maaşlarına yansıtılmaktadır.

2015 yılı Eğitim-Seminer dağılım tablosu;

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM VEREN KURUM/KİŞİ	EĞİTİM TARİHİ/TARİHLERİ	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	KATILAN PERSONELİN BAĞLI BULUNDUĞU MÜDÜRLÜK	EĞİTİM YERİ
1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim	Mali Hizmetler Uzmanları Derneği	05-13.11.2015	1	Mali Hizm. Müdl.	Antalya
2	Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Hizmet İçi Eğitim	TBB	13-24.12 2015	2	Mali Hizm. Müdl.	Ankara
3	Geleceği Planlamak Çalıştayı	TBB	05.10.2015	2	Plan ve Proje Müdl.	İzmir
4	Dış Cephe İskelelerinin Tasarım Usul ve Esasları Eğitimi	TBB	01-02.10 2015	1	İmar ve Şehircilik Müdl.	Antalya
5	Gelecek Turizmde Projesi	Birleşmiş Milletler Kalkınma Ajansı	13-14.08 2015	1	Kadın ve Aile Hizm. Müdl.	İstanbul
6	Sivil Toplumla Diyalog	İzmir Valiliği	15.01.2015	1	Kadın ve Aile Hizm. Müdl.	İzmir
7	Ambalaj Atıklarının Kontrol Yönetmeliği	İzmir Valiliği	22.01.2015	1	Yazı İşleri Müdl.	İzmir
8				1	Temizlik İşleri Müdl.	
9	Alman - Türk Ortak İşbirliği ile Organik Tarım projesi	ETO - FİBL	20.01.2015	1	Yazı İşleri Müdl.	İzmir
				2	Zabıta Müdl.	
10	Su Çalıdan Korkar Çalıştayı	Seferihisar Belediyesi	07.01.2015	1	Fen İşleri Müdl (Park Bahçeler Müdl)	İzmir
11	İzmir ili Jeotermal Kaynakları Sempozyumu	TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası	06-07.05 2015	1	İmar ve Şehircilik Müdl.	İzmir
12				1	Fen İşleri Müdl.	
13	Erişebilirlik Paneli	İnşaat Mühendisleri Odası	14.05.2015	1	İmar ve Şehircilik Müdl.	İzmir
14	Tarım Gıda Gastronomi Kongresi	Tarım Gıda Konfederasyonu	08-12.04 2015	1	Kadın ve Aile Hizm. Müdl.	Antalya
15	İmar Planı Uygulamaları ve Birlikte Çalışabilirlik Çalıştayı	İzmir Tepekule Kongre Merkezi	29.05.2015	2	Plan ve Proje Müdl.	İzmir
16	ÇEKÜL Çarşamba Toplantısı	Çekül Vakfı	27.05.2015	1	Fen İşleri Müdl.	İstanbul
17	Ulusal Atık Yönetimi Eylem Planı	İzmir Valiliği	28-29.05 2015	1	Temizlik İşleri Müdl.	İzmir
18	Kadın Dostu Yerel Yönetimlere Doğru Projesi	Toplum Hukuk Araştırmaları Vakfı	16.05.2015	1	Kadın ve Aile Hizm. Müdl.	İzmir
19	Engelli Erişebilirlik Paneli	Tepekule Kongre merkezi	14.05.2015	1	Fen İşleri Müdl.	İzmir
20				1	Kadın ve Aile Hizm. Müdl.	

SIRA NO	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİM VEREN KURUM/KİŞİ	EĞİTİM TARİHİ/TARİHLERİ	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	KATILAN PERSONELİN BAĞLI BULUNDUĞU MÜDÜRLÜK	EĞİTİM YERİ
21	Taşınır Mal Yönetmeliği	İzmir Büyükşehir Belediyesi	20.05.2015	1	Kültür ve Sosyal İşl. Müdl	İzmir
				1	Fen İşleri Müdl.	
				1	Mali Hizm. Müdl.	
22	Kamudan Akıllı Satınalma	Balçova Kongre Merkezi	15.04.2015	1	Destek Hizmetleri Müdl	İzmir
				1	Mali Hizm. Müdl.	
23	Ambalaj Atıklarının Kontrol Yönetmeliği	İzmir Büyükşehir Belediyesi	25.03.2015	1	Yazı İşleri Müdl.	İzmir
				1	Temizlik İşleri Müdl.	
24	Leishmaniasis Hastalığı Bilgilendirme Toplantısı	İzmir Veteriner hekimler Odası	22.02.2015	1	Yazı İşleri Müdl.	İzmir
				1	Sağlık İşleri Müdl.	
25	Prof.Dr. rahmi Pınar kentleşme ve Yapı İncelemeleri	TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası	19-20.11.2015	1	İmar ve Şeh. Müdl.	izmir
	İlçe Belediyeler ile Veri Paylaşımı Çalıştayı	İzmir Büyükşehir Belediyesi	30.11.2015	1	Mali Hizm. Müdl	izmir
26	6306 Sayılı Kanun	Çevre ve Şehricilik İl Müdl.	10.12.2015	1	İmar ve Şeh. Müdl.	izmir
	Yöneticilerin yetiştirilmesi	Devlet Personel Başkanlığı	07-11.12.2015	1	Muhtarlık İşleri Müdl	izmir
27	Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı	Ege Belediyeler Birliği	21-25.12.2015	1	Fen İşleri Müdl	Afyon
				1	Mali Hizm. Müdl	
28	E-plan Otomasyonu Sistemi	Çevre ve Şehricilik Bakanlığı	19-22.12.2015	1	Plan ve Proje Müdl	Antalya
29	İzmir İli Taşkın Yönetimi Çalışmaları Bilgilendirme ve Koordinasyon Toplantısı	DSİ 2.Bölge Müdürlüğü	14.12.2015	1	Fen İşleri Müdl	izmir
30	Hizmetiçi Eğitim	Türkiye Belediyeler Birliği	13-24.12.2015	2	Mali Hizm. Müdl	Ankara
31	Doğal Kültürel Miras Eğitim Örgütlenme Tanıtım Sürecinde TKB'nin 15.Yılı	Tarihi kentler Birliği	18-19.12.2015	1	Fen İşleri Müdl	Adana
32	Kültürel Mirasın Korunması ve Desteklenmesi	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	23.12.2015	1	Muhtarlık İşleri Müdl	izmir
33	Çevre ve Ambalaj	Çevre ve Şehricilik İl Müdl.	28.12.2015	1	Temizlik İşleri Müdl	izmir

2015 yılında eğitime katılan personelin müdürlüklere göre dağılımı;

MÜDÜRLÜK	PERSONEL SAYISI	EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	17
Fen İşleri Müdürlüğü	63	4	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	4	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	1	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	8	27
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	100
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	11	5	45
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	1	20
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1	100
Temizlik İşleri Müdürlüğü	30	2	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	1	10
Zabıta Müdürlüğü	20	2	10
Toplam	231	31	13

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz ilçemiz sınırlarındaki kadın, çocuk ve engelli öncelikli olmak üzere tüm vatandaşlarımıza hizmet etmeyi ve sosyal ihtiyaçlarını gidermeyi hedeflemektedir. Bu amaçla;

- Kadın, genç ve engellilerin ve özelikle dezavantajı kitlelerin eşit fırsatlara sahip olmaları ve topluma aktif olarak katılımları için çalışmalar yürütmek,
- İlçe halkımızın temel haklarını ve hak ihlallerinde izlenecek yollar hakkında bilgi sahibi olması sağlayacak bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- Kadın, genç ve engellilerin ekonomik hayata katılımı önündeki engellerin kaldırılması için çalışmalar yapmak
- Toplumsal hayatın dışında kalmış bireylerin toplumsal katılımını teşvik edecek çalışmalar yapmak,
- Özellikle ilçemizde ihtiyaç duyulan meslek grupları öncelikli olmak üzere meslek edindirme ve hobi amaçlı kurslar yardımıyla kişilerin gelişimini ve nitelikli istihdamı desteklemek,
- Girişimcilik ve kredi, hibe programları konusunda eğitim ve toplantılar düzenleyerek ilçede yatırım ve istihdamın arttırmak,
- İlçe halkımıza sunulacak kurs ve eğitim çeşitliliğinin, niteliğinin arttırılması ve belgelendirilmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü gibi kurumlar, üniversiteler, odalar, birlikler, vakıf ve dernekler ile işbirliği yapmak,

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi

Kadın Danışma ve Dayanışma Birimimizde; her türlü şiddet ve ayrımcılığa maruz kalmış kadınlara; hukuksal psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmetini ücretsiz olarak vermektedir. Güvenlik tehdidi yaşayan kadınların sığınmaevlerine yerleştirilmesini sağlamakta, toplumsal cinsiyet eşitsizliği ve şiddeti önleyici farkındalık ve eğitim çalışmaları yapmaktadır.

Amaçlarımız

- Kadınları destekleyici ve güçlendirici çalışmalar gerçekleştirmek
- Kadına yönelik şiddeti önleyici çalışmalar gerçekleştirmek
- Kadına yönelik şiddetin ortadan kaldırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapmak
- Kadınlara danışmanlık hizmeti vermek
- Kadınlar arası dayanışma sağlamak

Çalışmalarımız

- Psikolojik destek ve danışmanlık hizmetleri
- Hukuksal danışmanlık
- Kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda danışmanlık ve yönlendirme
- Eğitimler (sağlık, hukuk, istihdam vb.)
- Sosyal ve kentsel yaşama katılım konusunda destekleyici çalışmalar
- Danışmanlık ve yönlendirme

- PSİKOLOJİK DESTEK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

2015 yılı Temmuz ayında Uzman Psikologumuz ile başlayan psikolojik danışmanlık hizmetlerimizden 78 kişi 241 görüşme yapılarak faydalanmıştır.

35 çocuğumuza sınav stresiyle baş etme, uyku bozuklukları, yemek bozuklukları, davranış problemleri alanlarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Ayrıca ebeveynlik becerilerinin geliştirilmesi, 2 yaş sendromu ve ergenlik sendromları hakkında görüşmeler yapılmaktadır.

Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi velilerine Okul Öncesi Eğitime Uyum Süreci (Karşılaşılan güçlükler ve çözüm yolları) semineri verildi.

Sezai Gönül Akdağ Kreşi Okul Öncesi Eğitime Uyum Süreci (Karşılaşılan güçlükler ve çözüm yolları) semineri verildi.

Roman Mahallesi Toplum Temelli Çocuk Oyun Odasına devam eden çocuklarımıza Mahremiyet Eğitimi verildi.

Her ay düzenli olarak Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evi'nde eğitime devam eden çocukların psikolojik gözlemi ve raporlaması yapıldı.

Danışmanlık Türleri/Ay	Psikolojik	Sosyal	Hukuksal	Eğitim	Toplam
Ocak	1	8	1	1	11
Şubat	-	2	-	2	4
Mart	-	3	3	2	8
Nisan	-	3	1	-	4
Mayıs	1	2	3	1	7
Haziran	-	2	3	-	5
Temmuz	43	-	-	-	43
Ağustos	17	1	-	-	18
Eylül	27	2	-	1	30
Ekim	52	6	5	-	63
Kasım	64	3	2	2	71
Aralık	38	3	4	-	45
Toplam	243	35	22	9	309

- KSEP EĞİTİMLERİ

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı'nın(TAPV) hazırlamış olduğu 13 modülden oluşan ve kapalı grup çalışması ile yürütülen Kadın Sağlığı Eğitim Programı (KSEP) müdürlük personelimizce uygulandı.
Ayrıca 8 modülden oluşan Kadın Sağlığı Seminerleri Çeşmealtı Semt Evi ile Zeytinalanı Semt Evinde periyodik olarak uygulanmaya devam etmektedir.
Gerek eğitim programı gerekse seminerler aracılığıyla toplamda 83 kadın KSEP ile, riskli sağlık davranışları yerine doğru sağlık davranışları kazanarak sağlıklı bireyler olmak ve sağlıklı bireyler yetiştirmek adına önemli bilgiler edindiler.
Ülke genelinde çeşitli sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler aracılığıyla yürütülen KSEP'e katılan kadınlar bilinçlenerek güçleniyor ve özgürleşiyor.
Kadın sağlığı kadına yönelik şiddetin bir parçasıdır düşüncesi ile çalışmalarına devam eden Kadın Danışma ve Dayanışma Birimimizde kadınlar için farkındalık ve güçlendirme çalışmaları eğitim programları aracılığıyla devam edecektir.

Eğitim	Tarih	Yer	Katılımcı
Kadın Sağlığı Eğitim Programı (13Hafta)	24 Mart -28 Mayıs	Müdürlük Binası	8
Kadın Sağlığı Seminerleri (8 Hafta)	5 Mart-16 Nisan	İsmet Vural Kadın Konuk Evi	16
Üreme Organları ve Gebelik	6 Ekim	Müdürlük Binası	7
Üreme Organları ve Gebelik	7 Ekim	Çeşmealtı Semt Merkezi	12
Temizlik ve Beslenme	11 Kasım	Çeşmealtı Semt Merkezi	10
Çocuklar ve Ergenlerde Cinsel Eğitim	8 Aralık	Çeşmealtı Semt Merkezi	7
Çocuklar ve Ergenlerde Cinsel Eğitim	7 Aralık	Çeşmealtı Semt Merkezi	9
Cinsellik	12 Aralık	Müdürlük Binası	9
Çocuklar ve Ergenlerde Cinsel Eğitim	19 Aralık	Müdürlük Binası	5
Toplam			**83**

- KADIN SIĞINMA EVİ

Urla İsmet Vural Kadın Konukevi Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile belediyemizin işbirliğiyle hizmet vermektedir. Aile içi şiddete maruz kalmış kadınlar ve – varsa- çocuklarının geçici olarak barınmalarının sağlandığı, güvenlik tedbirlerinin alındığı Konuk Evi 21 yatak kapasitesine sahiptir.

Kurumda müdürlüğümüz bünyesinde bulunan üç çalışan görev almaktadır. Burada kalmakta olan kadınlar ve çocukların kıyafet ihtiyacı, imkanlar dahilinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Marketimizden sağlanmakta olup sivil toplum örgütlerinin bağışta bulunması amacıyla işbirlikleri sağlanmaktadır.

Kurumdan gelen talep doğrultusunda Kadın Danışma ve Dayanışma Birimimizce eğitim programları uygulanmaktadır. Bu doğrultuda altı konudan oluşan Kadın Sağlığı Seminerleri ile kurumda kalan kadınlara farkındalık ve doğru sağlık davranışları kazandırılmaya çalışılmıştır.

Urla'ya yerleşmek isteyen kadınlar için iş ve ev bulmalarına yardımcı olacak danışmanlık ve yönlendirme çalışmaları da yapılmakta ve mobilya, ev eşyası desteği sağlanmaktadır.

- EŞREFPAŞA HASTANESİ İŞBİRLİĞİYLE EĞİTİM VE SAĞLIK TARAMALARI

İzmir Büyükşehir Belediyesi Eşrefpaşa Hastanesi Toplum Sağlığı Birimi'nin Urla Merkez ve 14 Mahallesinde gerçekleştirmiş olduğu Kadın Sağlığı – Hijyen ve Temel İlk Yardım eğitimlerine 317 vatandaşımız katıldı.

Kadın kanserlerinin erken teşhisinin hayat kurtardığı vurgusu yapılırken üreme sağlığını koruyucu davranışlar da pekiştirildi. İlk yardım eğitimleri aracılığıyla boğulmalar, böcek ısırmaları, yanıklar gibi birçok problemle karşılaşıldığında ilk müdahelenin nasıl yapılacağı aktarıldı.

Doğru ve yerinde müdahelenin önemi üzerinde durulurken acil yardım ekiplerinin olay yerine çağırılmasının yöntemi de anlatıldı. Eğitime katılan vatandaşlar hastanede ücretsiz genel sağlık taramasına katılmaya hak kazandı.

Buna istinaden Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü işbirliği ile sağlık taramasına katılmak isteyen 82 vatandaşımızın hastaneye ulaşımı sağlandı. Otuz iki farklı hastalığın teşhisi için tetkikler yapıldı ayrıca kadın kanserlerinin erken tanısı içim smear testi ve mamografi çekimleri gerçekleştirildi.

Eğitim Tarihi	Yeri	Konusu	Katılımcı Sayısı
28 Mayıs	Atatürk Kültür Merkezi	Temel İlk Yardım	41
3 Haziran	Barbaros Mahallesi	Temel İlk Yardım	7
4 Haziran	Özbek Mahallesi	Temel İlk Yardım	12
8 Haziran	Sıra Mahallesi	Kadın Sağlığı ve Hijyen	27
10 Haziran	Kuşçular Mahallesi	Kadın Sağlığı ve Hijyen	15
11 Haziran	Yağcılar Mahallesi	Kadın Sağlığı ve Hijyen	15
15 Haziran	Zeytineli Mahallesi	Kadın Sağlığı ve Hijyen	8
16 Haziran	Zeytinler Mahallesi	Temel İlk Yardım	20
23 Haziran	Balıklıova Mahallesi	Temel İlk Yardım	50
24 Haziran	Gülbahçe Mahallesi	Temel İlk Yardım	23
25 Haziran	Torasan Mahallesi	Kadın Sağlığı ve Hijyen	10
1 Temmuz	Bademler Mahallesi	Kadın Sağlığı ve Hijyen	16
8 Temmuz	Zeytinalanı Mahallesi	Temel İlk Yardım	20
9 Temmuz	Atatürk Mahallesi	Kadın Sağlığı ve Hijyen	13
10 Temmuz	Çeşmealtı Mahallesi	Temel İlk Yardım	40
TOPLAM 15 EĞİTİM / 317 KATILIMCI			

- S.S. URLA KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İLETME KOOPERATİFİ İLE İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİMİZ

İlçemizdeki kadınların ekonomik olarak kalkınması ve gelir elde etmesi amacıyla kurulan kooperatifimizin faaliyetlerine destek verilmiştir.

- Kadın kooperatifimizin etkinliklere ve festivallere katılması konusunda katılması hususunda destek verilmiştir.
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılan işbirliğimizde mahalleler birlikte ziyaret edilerek eğitimler düzenlenmiş, sertifika töreni ve mentor toplantıları birlikte düzenlenmiştir.

- Olağan Genel Kurul Düzenlenmesi ve mevzuat gereği yapılacak iş ve işlemlerde destek olunmuştur.

- Dikiş Atölyesinin kurulması ve faaliyetlerinin yürütülmesi konusunda destek sağlanmıştır.

- Seramik ve Mozaik Kurslarının açılması, ekipman ve malzeme temini hususunda destek olunmuştur.
- Proje yazımı, sunumu ve takibi aşamalarında işbirliği ile çalışılmıştır.
- İskele Limaniçi mevkiinde Çay Ocağı açılması ve çalıştırılması hususlarında destek olunmaktadır.

Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Birimi

Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Birimimizde; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım edebilmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Başvuruya müteakiben yapılacak inceleme sonucunda yardım alma konusunda uygun şartları taşıdığı tespit edilenlerin hanelerinde yapılan inceleme raporu doğrultusunda Değerlendirme Kurulu tarafından, mevcut talepler mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek verilecek kararla ayni, nakdi, gıda ve diğer konularda yardım sağlanmaktadır.

Ayrıca herhangi bir başvuru olmaksızın haber ya da duyum üzerine, vatandaşlarımızdan ulaşan bilgilerden ya da yangın, su basması gibi afetler tespit edilen vatandaşlarımız yardım için derhal değerlendirilme yapılmaktadır.

Çalışmalarımız

- İhtiyaç sahiplerinin tespiti ve yerinde inceleme yapılması
- İhtiyaç sahiplerine ilişkin raporların Değerlendirme Kuruluna sunulması
- Değerlendirme Kurulu Raporlarına istinaden yazışmaların yapılarak yardımın temin edilmesi ve vatandaşa ulaştırılması
- Müdürlüğümüz merkez binası ve Zeytinalanı Semt Evinde açılan Sosyal Marketler aracılığıyla giyecek, ayakkabı, çanta, oyuncak, ev tekstili ve mutfak eşyası yardımları yapılması
- Kurban Bağışlarının ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması
- İhtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti, ayakkabı ve kırtasiye malzemesi yardımı
- Yakacak odun yardımı (Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Birimi işbirliğiyle)
- İkinci el eşyaların bağışı halinde yerinden teslim alınıp ihtiyaç sahibi evlere yerleştirilmesi
- Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve akü desteği
- Yaşlı ziyaretleri ve hizmet ihtiyaçları için yönlendirme
- Hasta vatandaşlarımızın hastane işlemlerine refakat etme
- Gıda erzak yardımı

Faaliyetlerimiz

- İlçe Merkezinde 15 Temmuz 2015 tarihinde açılan ve kıyafet, ayakkabı, oyuncak gibi ürünlerin yardıma ihtiyaç duyan vatandaşların seçerek, deneyerek aldığı Sosyal Marketimizi açıldığı günden bu güne 318 vatandaşımız ziyaret etmiş ve toplam 2411 adet eşya sahiplerini bulmuştur.
- Zeytinalanı Semt Merkezimizdeki Sosyal Marketimizi açıldığı 25 Ağustos 2015 günden bu güne 235 vatandaşımız ziyaret etmiş ve toplam 1980 adet eşya sahiplerini bulmuştur.

- 750 aileye toplam 1250 gıda erzak paketi yardımı yapılmıştır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Birimi tarafından ihtiyaç sahibi 63 ev ziyaret edilmiştir. Bu evlerde ihtiyaç durumuna başlı olarak ayni ve nakdi yardım yapılacakların belirlenmesine esas değerlendirme yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yürütülen "Elden Ele Evden Eve" sosyal yardımlaşma ve dayanışma kampanyası kapsamında 125 vatandaşımız mobilya bağışında bulunmuştur. Söz konusu bağışlar 40 ailenin evinin tüm eşyalarıyla kurulmasını sağlamış ve 54 ailenin ihtiyaçlarına merhem olmuştur.

- Evi yanan iki vatandaşımızın evi Fen İşleri Müdürlüğü işbirliği ile onarılmış ve eşya ihtiyacı giderilmiştir. Ayrıca bu vatandaşlarımız İzmir Büyükşehir Belediyesine dosya ve ihtiyaçları iletilerek nakdi yardım almaları sağlanmıştır.15 kişiye tekerlekli sandalye teslim edilmiştir
- 15 kişiye tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.
- 2 kişiye tekerlekli sandalye aküsü temin edilmiştir.

- 120 aileye Park Bahçeler Müdürlüğü işbirliğiyle yakacak odun yardımı yapılmıştır.
- İvedi ihtiyaçları dolayısıyla 143 aileye nakdi yardım yapılmıştır.
- Belediyemiz vasıtasıyla bağışta bulunan 18 vatandaşımızın kurban etleri ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
- 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı başında ihtiyaç sahibi 100 öğrenciye kırtasiye(çanta ve okul ihtiyaç listesi), 110 öğrenciye kıyafet, 205 öğrenciye ayakkabı yardımında bulunulmuştur.
- Ayrıca Urla Belediyesi personelleri, duyarlı çalışma arkadaşlarımızın ihtiyaç duyan çocuklarımızın okul ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla kendi aralarında topladıkları bağışlar ile 50 çocuğun okul kıyafetleri, 50 çocuğun kırtasiye ihtiyaçları temin edilmiştir.
- 532 adet ev tekstili ürünü ve 360 mutfak malzemesi ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Çocuk ve Gençlik Birimi

- Çocuk Bakımevimiz

Belediyemiz personellerinin çocuklarına hizmet sunmak amacıyla Temmuz ayında açılan Urla Belediyesi Çocuk Bakım Evimizden 32 çocuk faydalanmaktadır. 6 Öğretmen ve 1 Aşçı olmak üzere toplamda 7 personel, çocuklarımızın geleceğe hazırlanması için özveri ile çalışmaya devam etmektedir.

Çocuklarımız için Milli eğitim Bakanlığı müfredatında belirtilen ders ve konuların yanı sıra İngilizce, Seramik ve Spor eğitimleri verilmektedir. Ayrıca çocukların gelişimlerinin takibi müdürlük personelimiz Uzman Psikolog tarafından yapılmaktadır.

Gelişim takip raporları ile çocukların gelişimi hakkında veliler aylık olarak bilgilendirilmektedir. Velilerimizin ihtiyaç duyduğu konularda psikologumuz tarafından danışmanlık hizmeti de verilmektedir.

- Roman Mahallesi Toplum Destekli Çocuk Oyun Odamız

Urla Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Romanım Bende Varım Projesi kapsamında Sıra Mahallesi'nde yaşayan Roman çocuklar için 2 yıl önce oluşturulan Toplum Temelli Çocuk Oyun Odasında çalışmalar devam etmektedir.
2015 yılında 31 Çocuk toplum temelli oyun odasında okul öncesi eğitim aldı.

Minikler 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için gösteri düzenlediler.

Öğrencilerimiz yıl sonunda okul öncesi diplomalarını Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar'dan aldılar.
2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 30 çocuk ve iki ayrı eğitim grubu olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

- Roman Kızlarımızla Meslek Edindirme Kuaförlük Kursumuz

"Romanım Bende Varım Projesi"yle başlayarak iki yıldır devam eden ve meslek edindirme amacıyla Roman genç kızları ile başlayan kuaförlük kursu, bu yıl İŞKUR ile yeniden yapılan iş birliği ve yeni katılımcıların da dahil olmasıyla büyük bir grup halinde devam etmeye başladı. Dört aşamada oluşan eğitimde toplam 21 kursiyer eğitim aldı.

Kuaförlük kursumuzda, 17 kursiyer aldıkları eğitim sonrası kuaförlük hünerlerini sergiledikleri bir gösteri düzenlediler. Kuaförlük gösterisinde kursta aldıkları eğitim ile saç şekillendirme ve makyaj yapmayı başarılı bir şekilde gerçekleştirdiklerini İlçe amirleri ve ilgililerle paylaştılar.

- Çocuklar için Okul Sonrası Çalışma Odalarımız

Urla Belediyesi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Toplumsal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü ve Urla Roman Kültürü Sosyal Yardımlaşma ve Halk Oyunları Derneği işbirliği ile yürütülen Çocuk Çalışma Odası çalışmaları kapsamında üniversiteli abla ağabeyleri ile ders çalışan çocuklar ayrıca resim yapmak, oyun oynamak, sohbet etmek için çalışma odalarımızda buluştu.

Bu yıl İYTE'den 16 gönüllü öğrenci ile 4 ayrı okul sonrası çalışma grubu açıldı. Bu gruplardan 3'ü sıra mahallesinde açılırken 1 grup Atatürk İlkokulundaki öğrencilerle merkezde açıldı.

Çocuklarımızın üniversiteyi tanıması, kampüsü ve laboratuarlarını görmesi için gerçekleştirilen etkinlik ile İYTE ziyaret edildi. Üniversite kampusunda tasarım atölyesi gerçekleştirildi.

- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği İzmir Şubesi işbirliği ile Urla Çocuk Kulübümüz

Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği İzmir Şubesi iş birliğiyle düzenlenen kurslar ve etkinliklerle eğitim dönemi boyunca her cumartesi çocuklarımızın kültür-sanat alanında gelişimleri için etkinlikler düzenlendi. Cumartesi günleri yalnızca üçüncü sınıf öğrencilerine yönelik yürütülen kurslara 16 öğrenci katıldı.

Okulların tatil olmasıyla birlikte 23 Haziran 2015 -23 Temmuz 2015 tarihleri arasında 7-12 yaş grubunda yer alan 50 öğrenci ile Eğlen-Öğren yaz etkinlikleri yapıldı. Resim, müzik, dans, halk oyunları, masal, şiir, oyun ve eğlenceli etkinlikler adı altında çocuklar hem eğlendi hem öğrendi.

2015-2016 eğitim-öğretim yılına ise 28 öğrenci katılımı ile devam edilmektedir.

"Köyde Şenlik Var Projesi" ile Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile işbirliğimiz Zeytineli ve Uzunkuyu mahallelerine uzandı. Üniversiteli abla ağabeyleri ile tanışan çocuklar, 12-17 Haziran 2015 tarihleri arasında pek çok atölye çalışmasında yer aldı. Zeytineli köy düğün salonunu hep birlikte resimlerle süsleyen çocuklar, kendileri için satranç ve kütüphane alanı oluşturdular. Resim, satranç, geri dönüşüm, uçurtma yapımı gibi pek çok etkinlikle dolu dolu bir hafta geçiren çocuklar hem eğlendi hem öğrendi.

Engelli Hizmetleri Birimi

İlçemizde yaşayan ve bilgilerine ulaştığımız 110 engellimizin adres keşifleri yapılıp evlerinde ziyaret edildi.
Hayırsever vatandaşlarımızdan gelen 20 adet eşofman takımı, 20 adet forma ve 20 adet ayakkabı engelsiz basketbol takımımıza dağıtıldı.

- Spor Etkinlikleri

14.07.2015 tarihinde başlayan ve halen devam eden basketbol kursuna 25 kayıtlı kursiyerimiz bulunmaktadır. Periyodik olarak antremanlar haftada üç gün 80. yıl Ortaokulu Spor Salonunda devam etmektedir.

Masa tenisi branşında 6 adet kayıtlı kursiyerimiz bulunmaktadır. Çalışmaları haftada 2 gün 80. Yıl Ortaokulu spor salonunda devam etmektedir.

- Engellilere Seramik Kursu

Urla Kent Konseyi Engelli Meclisi üyeleriyle 23 Mart tarihinde başlayan kursa 38 katılımcı emek vermiştir. Kurs boyunca üretilen seramikler 8-12 Temmuz 2015 tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezinde sergilenmiştir.
26 Ekim tarihinde başlayan ikinci dönemde kayıtlı kursiyer sayısı 25'tir. Kurslar her Pazartesi günü 13:00- 14:00 saatleri arasında Demokrasi Parkında devam etmektedir.
Cumhuriyet'in ilanının 92. yıl dönümü dolayısıyla yapılan kutlamalara Urla belediyesi engelli basketbol takımımız katıldı.

- Engelsiz Kafe Açıldı

3 Aralık ta engelli gençlerin sosyal hayata katılımlarını sağlamak amacıyla Urla Belediyesi tarafından Demokrasi Parkında "Engelsiz Kafe" açıldı. Açılan kafeyle engelli vatandaşlarımız sosyal hayata katılımlarını arttırmanın yanı sıra kendi paralarını kendileri çalışarak kazanmış olacak ve böylelikle ekonomik hayata da katılımları sağlanmış olacak.

Açılışın ardından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık brandasına boyalı eller ile farkındalık etkinliği yapıldı .

- 10-16 Mayıs Engelliler Haftası

10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısıyla Urla Belediyesi Urlalı engelli vatandaşlarına kahvaltı düzenledi.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Engelli Hizmetleri- Engelsiz izmir, Urla Belediyesi, Seferihisar Belediyesi, Urla Kent Konseyi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ve Atatürkçü Düşünce Derneği işbirliği ile Urla Seferihisar sınırı olan Azmak Koyu Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar önderliğinde engelliler, çocuklar ve sivil toplum örgütleri ile tek yürek olarak temizlendi.

Birlik ve beraberlik mesajının verildiği etkinlikte engelli engelsiz ayrımı yapmaksızın engelleri ortadan kaldırarak doğaya katkıda bulunuldu.

Engellerimizi kaldırıyoruz, hep birlikte karadan ve denizden sahili temizliyoruz sloganıyla yola çıkan sahil temizleme etkinliğine Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar, İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Daire Başkanı Prof. Dr. Aytuğ Balcıoğlu, Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şube Başkanı Hüseyin Günyel ve üyeleri, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Atatürkçü Düşünce Topluluğu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İzci Grubu, Urla Kristal Çocuklar Anaokulu, sivil toplum örgütleri üyeleri ve çevre gönüllüleri katıldı.

Sosyal sorumluluk projelerine her zaman destek veren İzmir Woswos Sevenler Derneği'nin retro vosvosları da eşlik etti.

- Kuşçular Azmak Koyu Sahil Temizliği (9 Mayıs 2015)

İzmir Büyükşehir Belediyesi Engelli Hizmetleri- Engelsizizmir, Urla Belediyesi, Seferihisar Belediyesi, Urla Kent Konseyi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ve Atatürkçü Düşünce Derneği işbirliği ile Urla Seferihisar sınırı olan Azmak Koyu Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar önderliğinde engelliler, çocuklar ve sivil toplum örgütleri ile tek yürek olarak temizlendi.

Engellerimizi kaldırıyoruz, hep birlikte karadan ve denizden sahili temizliyoruz sloganıyla yola çıkan sahil temizleme etkinliğine Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar, İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Daire Başkanı Prof. Dr. Aytuğ Balcıoğlu, Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şube Başkanı Hüseyin Günyel ve üyeleri, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Atatürkçü Düşünce Topluluğu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İzci Grubu, Urla Kristal Çocuklar Anaokulu, sivil toplum örgütleri üyeleri ve çevre gönüllüleri katıldı. Sosyal sorumluluk projelerine her zaman destek veren İzmir Woswos Sevenler Derneği'nin retro vosvosları da eşlik etti.

Birlik ve beraberlik mesajının verildiği etkinlikte engelli engelsiz ayrımı yapmaksızın engelleri ortadan kaldırarak doğaya katkıda bulunuldu.

- Sağlıklı Beslenme ve Doğru Yöntemle Kalıcı Zayıflama Semineri (28 Temmuz 2015)

Kadınlarımızın sağlıklı beslenmesi ve gıdaların besleyici değerlerini öğrenerek kendi beslenme programlarını oluşturulabilmeleri amacıyla Diyetisyen Çiğdem ÇETİNKAYA ile düzenlenen seminerde kadınlar sağlıklı yarınlar için bir araya geldi.

- Sınav Kaygısı İle Başa Çıkma Semineri (20 Kasım 2015)

Sınavlara hazırlanan öğrencilerimizin yanında olmak Matematik Öğretmeni ve Öğrenci Koçu Serap ÖZDEN tarafından sınavlara hazırlanan öğrencilerimizin velilerine yönelik olarak sınav kaygısı ile başa çıkma hususunda velilerimize düşen görevler, ders çalışmaya teşvik edici sistemler ve öğrencilerin motivasyonu için yapılması gerekenler hakkında seminer düzenlendi.

- Pembe De Bizim Mavi De Bizim (22 Kasım 2015)

Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü öncesinde aile içindeki huzurun çocuklara yansımasının ele alındığı ve velilerin çocuk gelişimi ile ilgili soruların uzmanlar tarafından cevaplandırıldığı "Pembe de Bizim Mavi de Bizim" etkinliği Urla Kent Konseyi işbirliğiyle Urla Eski Tamirhane Binası'nda gerçekleşti.

Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi, T.C Milli Eğitim Bakanlığı, Urla Kent Konseyi ve Deniz Yıldızı Özel Eğitim/Rehabilitasyon&Psikolojik Danışma Merkezi işbirliği ile düzenlenen etkinliğe; Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar, Belediye Meclis Üyeleri, Urla Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Çiğdem Adalı Kayseri ve kent konseyi üyeleri ve Urla halkı katıldı.

Kadının yaşamında yapılacak olan reformlar bir devlet düzenleyicisi hatta dünya devrimidir konusu ele alındı.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü (25 Kasım 2015)

25 Kasım 2015 gününde ise İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Belediyesi, Urla Kent Konseyi ve SS Urla Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi işbirliği ile düzenlenen ve kadına yönelik şiddetle nasıl mücadele edileceği üzerine bilgi paylaşımının yapıldığı söyleşi gerçekleştirildi. Dikili'nin Bademli Köyü kadınları ile Urla'nın Bademler Köyü kadınları, kadına yönelik şiddete dur demek ve toplumsal farkındalık yaratmak için 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Gününde Bademler'deki Köy Tiyatrosu'nda düzenlenen söyleşide buluştular. Söyleşiye İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu'nun eşi Dr. Türkegül Kocaoğlu, Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar, Belediye Meclis Üyeleri, Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Murat Özün, İzmir Kent Konseyi üyeleri, Türk Kadınlar Birliği Urla Şube Başkanı Ayşe Başkanoğlu ve üyeleri, Urla Kent Konseyi üyeleri, Karşıyaka Kent Konseyi üyeleri, Bademler Köyü Muhtarı Mehmet Uysal, Bademli Muhtarı Neslihan Kutlu Maraş, Bademli Mahallesi Kadınları, sivil toplum örgütleri ve kadınlar katıldı.

Ardından Urla Sanat Sokağında sloganlar eşliğinde yürüyüş yapılarak Kadına Yönelik Şiddete karşı farkındalık yaratıldı. Kadınlarımız son olarak İskele Limaniçindeki kadınlarımızın işlettiği çay ocağında misafir edildi.

- Dünya Engelli Hakları Günü (3- 4 Aralık 2015)

3 Aralık Dünya Engelli Hakları Günü kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile düzenlenen spor müsabakalarına ev sahipliği yapıldı. Anadolu Otizm Vakfı, Gaziemir Belediyesi, Buca Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Menemen Belediyesi, Karabağlar Belediyesi, Seferihisar Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü destekleriyle Urla Eski Tamirhane Binasında gerçekleşen spor müsabakalarında birçok engelli genç çeşitli spor dallarında yarıştı.

Müsabakalara; Masa Tenisi, Basketbol ve Bocia branşlarında 112 sporcu katılım gösterdi. Kent Koleji öğrencileri etkinliğe katılım göstererek engelli sporculara destek oldular. " Farkında ol fark ettir " gününde en özel konuk eski milli basketbolcu Hüseyin Beşok tu.

- S.S. Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatifi Yıl Dönümü (3 Aralık 2015)

Urla Belediyesi tarafından “El emeği en değerli üründür”, “Üreten Kadın Güçlüdür” sloganlarıyla geçtiğimiz yıl kurulan Urla Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi 1.yaşını kutlamanın sevincini yaşadı. Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar'ın katılımıyla başlayan kutlama Kılıç İş Merkezi Kadın Kooperatifi Binasında gerçekleşti.

Kurulma amacı, ilçemizdeki kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını sağlamak olan kooperatifte yeni ortakların katılımıyla kadın sayısı 118'e ulaştı. 118 ortak arasından 40 ortak ise aktif olarak çalışıp üretime katılarak para kazanmaktadır.

- Kadın Hakları Günü (5 Aralık 2015)

Mustafa Kemal Atatürk'ün 81 yıl önce en büyük devrimlerinden biri olan Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkının verilmesi dolayısıyla Urla Cumhuriyet Meydanı'nda tören düzenlendi. Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayan törene Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar, CHP İlçe Başkanı Bahri Yalaz, Meclis Üyeleri, Sivil Toplum Kuruluşları temsilcileri ve Urlalı vatandaşlar katıldı.

- Kadın ve Barış Paneli (7 Aralık 2015)

Türk Kadınının Seçme Seçilme Hakkını elde etmesinin 81.yılı dolasıyla Urla Belediyesi, Kadın Hakları Koruma Derneği ve İzmir Kent Konseyi işbirliğiyle Urla Atatürk Kültür Merkezinde "Kadın ve Barış" konulu Panel düzenlendi. Düzenlenen panele, TBMM 22.Dönem Milletvekili Türkan Miçooğulları, Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar, İzmir Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Kısbes Aydın, İzmir Ekonomi Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Sorunları ve Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Itır Bağdadi, Urla Kent Konseyi Başkanı Prof. Dr. Canan Balkır ve Kent Konseyi üyeleri katıldı.

- Kadın Muhtarlar Çalıştayı (17-18-19 Aralık 2015)

Müdürlüğümüz, Mali Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü işbirliğiyle Türkiye'nin dört bir yanından gelen 240 kadın muhtarın katılımıyla "Kadın Muhtarlar Çalıştayı düzenlendi.

Ankara Üniversitesi, Türkiye Muhtarlar Konfederasyonu, Ege Kadın Dayanışma Vakfı, Urla Kent Konseyi, Kadın Muhtarlar Derneği'nin destekleriyle gerçekleştirilen "Kadın Muhtarlar Çalıştayı ve Sürdürülebilir Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Sempozyumu" na toplam 240 kadın muhtarın yanı sıra, üniversitelerin ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, bürokratlar katıldı.

Çalıştayda, siyasetin ilk basamağı olan muhtarlık görevinde kadın muhtar, geçmişten günümüze ele alınarak güncel sorunları ve çözüm önerileri tartışıldı. Yerel yönetimlerin en küçük birimi olan mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek siyasete giren kadınların karşılaştıkları sorunların belli öncelikler temelinde belirlenmesi ve belirlenen öncelikli sorun alanlarından hareketle bir eylem planı hazırlanması ve bunun kamuoyuyla paylaşılmasının amaçlandığı çalıştayın son gününde, Urla Belediyesi'nin Urla'da kadının konumun güçlendirilmesi ve dezavantajlı olduğu alanlarda desteklenmesine yönelik olarak hazırladığı 2016 yılı Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Dayalı Bütçe Modeli anlatıldı.

Yerel siyasete kadının katılımında aile, toplum ve sosyal çevreden kaynaklanan sorunların neler olduğunu tartışan kadın muhtarlar; kadın siyasetçiler, sivil toplum, üniversiteler, belediyeler, diğer kamu kurumları arasında birlikte çalışma kültürü eksikliğinden kaynaklanan sorunları da ele aldılar. Kadınların mevcut siyaset mekanizmalarına katılımları konusunda yaşadıkları sorunları irdeleyen lider kadınlar, kadınların siyasete katılımında eğitim, ekonomik durum, iletişim gibi konulardaki yeterliliklerine ilişkin sorunların neler olduğunu da konuştular.

- S.S. Urla Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi ve Kedv İşbirliğiyle Yıl Boyu Girişimcilik Eğitimleri, Sertifika Töreni ve Mentor Toplantıları Yapıldı.

Urla genelinde her mahalleye ulaşılarak toplam 165 kadına Girişimcilik Eğitimleri verilerek kendi işini kurmak isteyen kadınlara nereden kredi alabilecekleri ve iş yeri açmak için gerekli izinlerin nereden alınacağı hakkında bilgiler verilmiştir. Her bir grup 3 günlük eğitimlere katılarak belge almaya hak kazanmış ve sonrasında danışmanlık, mentor toplantısı gerçekleştirilerek kadınlar iş kurmak için teşvik edilmiştir. Ayrıca yapılan tören ile kursiyerlerimizin sertifika töreni yapılmıştır.

Belediyemiz Müdürlükleriyle İşbirliğiyle Yürüttüğümüz Faaliyetler

- Enginar festivalinde ve Bağbozumu Festivalinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ile işbirliği halinde çalışılmıştır. Proje yazımı, festival hazırlıkları ve faaliyetlerinde destek olunmuştur.

- Kadın Muhtarlar Çalıştayı kurumumuz Mali Hizmetler, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kültür Müdürlüğü işbirlikleri ile düzenlenmiştir. Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçe hazırlanmasında Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek olunmuştur.

- Müdürlüğümüzce düzenlenen tüm etkinliklerde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ve gerekli görülen hallerde Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği yapılmıştır.

- Sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerinde Zabıta Müdürlüğü, taşıma ekip ve ekipmanımızın yetersiz kalması halinde Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde çalışılmaktadır.

- Semt Merkezlerimiz

Çeşmealtı Semt Merkezi:

Ocak ayında hizmete açılan ve açıldığı günden bu güne kadınların mesleki gelişimi ve hobi çalışmaları için düzenlenen kurslara ev sahipliği yapan Urla Belediyesi Çeşmealtı Semt Merkezi, Gündoğdu Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ile haftanın belirli günlerinde kadınlar ve çocuklar için düzenlenecek eğitim ve etkinliklerde kullanılması amacıyla işbirliği protokolü imzaladı.
Protokol gereği özellikle dar gelirli ailelerin çocukları için eğitim destek faaliyetleri yürütülürken anneler için de istihdam yaratacak kurslara yönlendirme yapılmaktadır. Kadınların ürettiği gıda ve el işi ürünlerinin satışı yapılarak aile ekonomisine katkı sunabilmesi amaçlanmaktadır. Kadınlar ve çocuklar sosyal hayata aktif katılabilmekte ve öğrenerek güçlenmektedir.
2015 Yılı itibariyle Semt Merkezinde dikiş, nakış, ahşap boyama ve kat'ı (üç boyutlu kağıt sanatı) kurslarından 67 katılımcı faydalanmaktadır.
Kadın Sağlığı Eğitim Programı da periyodik olarak devam etmekte olup kurslarımıza kayıtlar süreklidir.

Zeytinalanı Semt Merkezi:

25 Ağustos 2015 tarihinde kadın ve çocuk eğitimine ağırlık vererek çalışmalarını sürdürmek amacıyla hizmete açılan Zeytinalanı Semt Merkezinde takı tasarım, keçe, ahşap boyama, etamin işleme, resim gibi hobi kurslarının yanı sıra, yetişkinler için İngilizce, okuma yazma kursları verilmekte, pilates ve yoga çalışmaları yapılmaktadır. Kurslardan 91 vatandaşımız yararlanmaktadır.

Semt merkezimizde düzenlenen Kadın Sağlığı Seminerleri ile kadınlar bedenlerini tanımakta, iletişim tekniklerini öğrenmekte, kadın kanserlerine karşı erken teşhisin önemini kavramaktadır. Elden Ele Evden Eve Projesi ile yürütülen ve Semt Merkezi içersinde bulunan Sosyal Marketimizde ihtiyaç sahibi vatandaşlara ikinci el kıyafet ve ayakkabı yardımı sunulmaktadır.

Semt Merkezlerindeki Kurslarımız ve Devam Eden Kursiyer Sayımız			
Kat'ı	24	Seramik	40
Dikiş-Nakış	40	Takı Tasarım	12
Ahşap Boyama	33	İngilizce	9
Pilates	30	Resim	9
Yoga	10	Okuma Yazma	14

- Diğer Kurslarımız

Balık Ağı Donanım Kursu:

İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Koleji ve Urla Belediyesi iş birliğiyle 2 Kasım 2015'te başlayan kursumuz 30 kişinin katılımıyla bir ay sürdü.

Kursiyerlerimiz ile oluşturulan Balık Ağı Donanımı Atölyesi üretimlerine devam etmektedir. Ağ üretim firmalarıyla işbirliği halinde her bir üreticinin ürettiği ağ miktarınca ücret aldığı atölyedeki üretimler devam etmekte ve katılımcılar gelir elde etmektedir.

Aşçılık:

İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Koleji, Urla Belediyesi ve İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen "Aşçılık" eğitimi 13 modül 272 saatten oluşuyor. 9 modülde teorik bilgiler alan katılımcılar 4 modülü uygulamalı olarak aldılar.

Haftada 5 gün, 4 saat olan eğitim 4 ay sürdü. Kişisel Bakım, Hijyen ve Sanitasyon, Sebzeleri Hazırlama gibi konuların yanı sıra HACCP (HASİP) belgelendirmesi ile ilgili bilgiler de edinen katılımcılar, haftada beş gün ve günde 4 saatten oluşan eğitimde daha kaliteli ve lezzetli ürünler için çalıştılar. 17 kişi Aşçılık Eğitimini tamamlayarak sertifikalarını almaya hak kazandı.

Pastacılık:

İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Koleji ve Urla Belediyesi işbirliği ile düzenlenen PASTACILIK eğitimi 13 modül 272 saatten oluşuyor. 9 modülde teorik bilgiler alan katılımcılar 4 modülü uygulamalı olarak aldılar. Haftada 5 gün, 4 saat olan eğitim 4 ay sürdü. 24 kişi Pastacılık Eğitimini tamamlayarak sertifikalarını almaya hak kazandılar.

Ev Pansiyonculuğu:

İlçemizde turizmin geliştirilmesi, konaklama tesislerinin sayısının arttırılması ve daha kaliteli hizmet sunulması için 9 Haziran'da başlayan ve Dokuz Eylül Üniversitesi Akademisyenleri tarafından alternatif turizm ve konaklama imkânı sunmak amacıyla verilen İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Koleji ve Urla Belediyesi işbirliği ile "Ev Pansiyonculuğu Kursu" Urla Belediyesi Meclis Salonunda 10.30-17.30 saatleri arasında gerçekleşti.
6 gün süren eğitime 58'i kadın katılımcı olmak üzere toplamda 76 kişi katıldı.
Urla merkezde gerçekleşen eğitime olan yoğun ilgi dolayısıyla 30.07.2015-06.08.2015 tarihleri arasında Barbaros Mahallesi'nde de Ev Pansiyonculuğu kursu verildi. Kursa 51 kişi katıldı.

KOSGEB Girişimcilik Eğitimi:

KOSGEB ve Urla Belediyesi iş birliğiyle 2015 yılı boyunca 3 kez düzenlendi. KOSGEB Girişimcilik Eğitimlerimizin her biri 30 kişilik bir grup halinde yapıldı.

Eğitimde; girişimcilik niteliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri, iş planı kavrama ve öğeleri, atölye çalışması, iş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar anlatıldı.

Toplam 90 kişi kendi işini kurmak için 30.000 TL hibe 70.000 faizsiz ve 2 yıl sonra 4 yılda geri ödemeli kredi almak için belge aldı. Kursiyerlerimizin işyeri açması için sürekli halde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Pilates Kursu:

Kadınlarımızın egzersiz yapmalarını sağlamak, omurga rahatsızlıklarını gidermek, iskelet dengesini kurmak ve kemik erimesi gibi ortopedik hastalıklardan korunmalarını sağlamak amacıyla Belediyemizce yapılan spor salonunda düzenlenen kursumuza 105 kadın katılmaktadır.
Ayrıca haftada iki gün semt merkezlerimizde 30 kadın kursumuza devam etmektedir.

- Etkinlikler

Kadın Dostu Kentler Eşitlik Eğitimi:
İzmir Valiliği Koordinasyon Kurulu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Projeler Daire Başkanlığı Kadın Çalışmaları Müdürlüğü tarafından kamu çalışanlarına yönelik düzenlenen "Kadın Dostu Kentler Eğitim Programı" Urla İskele Urit Restoran'da gerçekleşti.
30 ilçe arasından pilot ilçe olarak seçilen Urla'da gerçekleşen eğitim programına; Urla Kaymakamı Murat Sefa Demiryürek, Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar'ın yanı sıra İlçe Jandarma Komutanı Yüzbaşı Cemil Erdemir, İlçe Emniyet Müdürü Oğuzhan Şahin, İlçe Milli Eğitim Müdürü İzzet Gündüz,İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü Orhan Demiral, Kadın Dostu Kent Projesi İzmir Koordinatörü Semra Ulusoy, İsmet Vural Kadın Konukevi Müdürü Seher Gündoğan, Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Fakültesi Doç Dr. Didem M. Siyez, İzmir Ekonomi Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Yrd. Doç. Dr. Olga S. Hünler, İzmir Ekonomi Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (EKOKAM) Müdürü Itır Bağdadi ve bürokratlar katıldı.
Ülkemizde en önemli konulardan biri olan toplumsal cinsiyet, şiddet ve etkileri, şiddetle mücadele mekanizmaları ve mobbing konularının yer aldığı eğitimde cinsiyet ve toplumsal cinsiyet kavramlarının karıştırılmaması gerekildiği ve hizmet sunan meslek gruplarında toplumsal cinsiyet kavramının göz ardı edilmemesi vurgulandı.

Urla Belediyesi " İzmir 6. Kadın Festivali"nde Yerini Aldı

İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 6. Kadın Festivalindeki yerimizi aldık. Urla'yı ve kadınlarımızın el sanatlarını tanıttığımız stantlarımız büyük ilgi gördü.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü (8 Mart 2015):

Her yıl 8 Mart'ta kutlanan Dünya Emekçi Kadınlar Günü her yıl olduğu gibi bu yıl da Urla'da unutulmadı. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla düzenlenen etkinlikte Urla'da ki emekçi 8 kadının hayat ve emek hikayeleri yer aldı.

Urla Belediyesi, Urla Kent Konseyi ve Ege İş Kadınları'nın işbirliğiyle düzenlenen etkinlikte, 8 emekçi kadının toplumda var olma sürecinde yaşadıkları hayat hikayeleri katılımcıları hem duygulandırdı hem de kadınlar hemcinslerinden gurur duydular.

Urla Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinliğe; Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar'ın yanı sıra 22. Dönem İzmir Milletvekili Türkan Miçooğulları, Başkan Danışmanı Prof. Dr. Belgin Hoşsu, Urla Kent Konseyi Başkanı Prof. Dr. Canan Balkır, Urla Kent Konseyi Yönetim Kurulu Üyeleri, Urla Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Çiğdem Adalı Kayseri, Ege İş Kadınları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Betül Elmasoğlu, Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şube Başkanı Ali Yanar, sivil toplum örgütü temsilcileri ve üyeleri ve Urlalı emekçi kadınlar katıldı.

Kadın Hakları Bilgilendirme Toplantısı (9 Mart 2015):

Kadının, emeğin ve mücadelenin günü olan “8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü” dolayısıyla Urla Belediyesi, Urla Kent Konseyi ve Ege İş Kadınları Derneği 'nin işbirliğiyle düzenlenen “Kadın Hakları Bilgilendirme Toplantısı” Urla Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşti.

Şiddete ve kadın ayrımcılığına hiçbir sınır tanımayan “Avrupa Konseyi İstanbul Sözleşmesi”nin önemine ve sözleşme haklarından dünyanın her kadının yararlanabileceğini vurgulayan Avukat Kayaalp, sözleşmede öne çıkan başlıkların eğitim müfredata dâhil edilmesini vurguladı.Özel sektör ve medyanın teşvik edilmesi, tazminat, zorla evliliklerin feshi, ısrarlı takibin cezalandırılması, zorla evlendirme ve sözde “namus” adına işlenen suçlar dahil olmak üzere kabul edilemez gerekçelerle şiddet uygulanması konularını anlatan Kayaalp erkek egemen toplumda kadınların yaşadığı sorunlara değinerek şiddete maruz kalan kadınların en yakın karakola ve şiddet önleme merkezlerine başvurmaları gerektiğini belirtti.

İş kanunu düzenlemeleri ve meclise sunulan “Aile İstihdam Paketi”ni İş Hukuku Barosu İzmir Barosu İş Hukuku Komisyonu Kurucu Üyesi Avukat Dicle Acar kadınlarla paylaştı ve eleştirileri hakkında bilgilendirildi.

Kadın İsterse Tiyatro Gösterimi (9 Mart 2015):

Urla Belediyesi 8 Mart Dünya Kadınlar günü kapsamında düzenlediği etkinliklere bir yenisini daha ekledi.

İki perdelik komedi oyunu "Kadın İsterse" isimli ve “Size göre isyan, bize göre Kurtuluş Mücadelesi! Size göre 'çapulculuk', bize göre 'karanlığa direniş'! 'Kadın İsterse' her şey değişir. Kadının gücü her şeyi değiştirebilir." temalarıyla kadınların dayanışma ve mücadelesinin vurgulandığı oyun Atatürk Kültür Merkezi'nde Urlalılar ile buluştu.

Aşçılık-Pastacılık-Ev Pansiyonculuğu Kursları Sertifika Töreni:

-İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Koleji, Urla Belediyesi, Urla Halk Eğitim Merkezi ve Urla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile düzenlenen meslek edindirme kurslarından oluşan aşçılık, pastacılık ve ev pansiyonculuğu kursuna katılan kursiyerler sertifikalarını Urla Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen törenle aldılar.

Tarımsal üretim, turizm ve gastronomi sektörlerinde ve kadın istihdamında sürdürülebilirliği hedefleyen kurlarımızın verilen sertifika törenine Urla Kaymakamı Murat Sefa Demiryürek, Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar, İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal ve Projeler Daire Başkanı Dr. Aytuğ Balcıoğlu, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Koleji Şube Müdürü Mehmet Şahin ve kursiyerler katıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

SUNULAN HİZMETLER

Basın Bürosu:

Urla Belediyesi'nin çalışmalarını, projelerini kamuoyuna yazılı ve sözlü basın aracılığıyla duyurmak üzere oluşturulmuştur. Hizmet ve çalışmaların özelliği nedeniyle belediye bünyesinde yer alan başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile doğrudan temas kurarak hizmet akışını esas alan bilgi ve doküman sağlanır; sağlanan bilgi hızlı, doğru ve etkili bir biçimde yazılı ve sözlü olarak günü gününe kamuoyuna duyurulur. Bu duyurma işlemi yazılı basın, yerel ve ulusal TV kanalları, internet, sosyal medya ve radyolar aracılığı ile sağlanır.
Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı, sivil toplum kuruluşları ve diğer tüm resmi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerini sürdürmek, Başkanlık makamının bu kurumlarla olan temaslarını yakından takip etmek, gerekirse organizasyonlarını ve duyurularını da yapmaktadır.

Ayrıca, yazılı ve görsel basın organlarından gelen program ve röportaj tekliflerinin değerlendirilerek çekimlerin yapılmasını sağlamaktır.

- **Günlük Yayınların Takibi:** Günlük olarak yayın hayatını sürdüren ulusal gazeteler, görsel basın kanalları, internet ve sosyal medya, aylık dergiler, periyodik olarak çıkan bölgesel gazeteler ve belirli aralıklarla çıkan yerel gazeteler büromuz tarafından titiz bir şekilde takip edilmektedir. Belediyemizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren haberler kesilerek aynı gün arşivlenmektedir. Takip edilen yayın organlarında çıkan haberler aynı gün başkanlık makamına sunulmakta olup, eleştiri niteliği taşıyan yayınlar konu ile ilgili müdürlüğe gönderilip gelen cevap doğrultusunda söz konusu yayın organına Başkan adına yazılı açıklama yapılmaktadır.

- **Basın Bültenleri:** Belediyemiz çalışmalarını ve hizmetlerini büromuz, yayın kuruluşlarına kolaylık sağlayan basın bültenleri ile kamuoyuna duyurma yöntemini de kullanmaktadır. Hizmet tanıtımlarında açıklayıcı bilgilerin yer aldığı gazetecilik dili kullanılarak hazırlanan bültenler gazetelere e-posta aracılığıyla veya elden gazete bürolarına verilmektedir. Hazırlanan haber bültenleri sosyal medya ağları ve belediyemizin internet sitesi olan www.urla.bel.tr aracılığıyla da kamuoyunla paylaşılmaktadır.

Ayrıca Belediyemize ait sosyal medya hesaplarını (facebook, twitter, You Tube) yönetmektedirler.

Fotoğraf ve Kamera Çekimleri: Büromuz tarafından belediyemizin çalışmalarının, hizmetlerinin, etkinliklerinin, Başkanımızın ziyaret ve kabullerinin fotoğraflanması yapılmaktadır.

Belediyemiz çalışmalarını ve hizmetlerini video çekimlerinin yapılıp, halkın izleyebilmesini sağlamak amacı ile program kaseti haline getirilmesi büromuz tarafından yürütülmektedir. İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, okulların her türlü etkinliğine katkı sağlanmakta talep edilen fotoğraf ve kamera çekimleri uygun görüldüğü takdirde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Başkan adına kutlama ve temenni mesajları, basın kuruluşları ile çalışanlarına geçmiş olsun, başsağlığı, başarı kutlama telgrafları çekmek, yazı göndermek büromuz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Halkla İlişkiler Bürosu:

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması, dilekçelerinin yazılması, birimlere yönlendirilmesi, talep ve/veya şikayetler ile ilgili Müdürlükler ile görüşülerek mevcut sorunlarının çözüme ulaştırılması ve neticenin vatandaşlarımıza iletilmesi, Belediyemizce düzenlenecek olan etkinliklerin organize edilmesi, önemli gün ve haftaların takibinin yapılması ve bu günler ile ilgili sivil toplum örgütleriyle de iletişime geçerek etkinlikler düzenlenmesi, gerçekleştirilecek olan etkinliklerin halka duyurulması için davetiye dağıtımı, afişleme, pankart, sms ve anons çalışmalarının yapılması, her cuma günü 10.00-13.00 saatleri arsında Belediye Meclis Salonunda gerçekleştirilen Halk Gününde vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetleri not alarak ilgili birimlere dağıtımını yapmak gibi belli başlı çalışmaları yürütür.
Ekim 2015 itibari ile bünyemizde faaliyet göstermeye başlayan "İkram Aracı" cenaze ve açılış törenlerinde bulunarak halka ücretsiz hizmet vermektedir.

Kış aylarında Her Cuma-cumatresi gün boyu Zafer caddesi'nde faaliyet gösteren sanat sokağı ve antika pazarı etkinlikleri Mayıs ayı itibari ile 17.00-24.00 saatleri arasında faaliyet göstermeye devam etmştir. 15 Kasım 2015 itibari ile her Pazar Malgaca Pazarı'nda faaliyet göstermeye devam etmektedir.

Ayrıca 05.06.2015 tarih ve 229 nolu meclis kararı ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak **"Güzel Sanatlar"** eklenmiştir. Haftanın her günü verilen eğitimlerde toplam 800 kişi ders almaktadır.

Verilen eğitimler şöyledir; Tiyatro, Bağlama, Gitar, Piyano,Temel Müzik Eğitimi, Türk Halk Müziği Eğitimi, Türk Sanat Müziği Eğitimi, Fotoğrafçılık, Resim, Metin Yazarlığı, Diksiyon, Halk Dansları, Bale, Modern Dans, Halk Oyunları ...

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- **ETKİNLİKLER:**

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
XIV. Necati Cumalı Buluşması	10-13 Ocak 2015	4 gün	Necati Cumalı Anı ve Kültür Evi, Urla Atatürk Kültür Merkezi	Urla Belediyesi, Urla kaymakamlığı,Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şubesi,Ccumalı-Seferis Gökyüzü Kültür ve Sanat Derneği, Devlet Tiyatroları	Yazar Necati Cumalıyı Anma

12 Ocak 2015 günü Saat 14.00'da Necati Cumalı Anı ve Kültür Evi'nde düzenlenen anma töreninin ardından Atatürk Kültür Merkezi'nde saat 15.00'de Necati Cumalı Edebiyat ödülleri "öykü 2015 " dalında birinci olan "On Üç Sıfır Sıfır" kitabı ile Ercan Y. Yılmaz'a ödülü takdim edildi. Saat 18.00'de "dokuz eylül brass" konseri ile etkinlik son buldu.

13 Ocak 2015 Salı günü saat 17.00'de Atatürk Kültür Merkezi'nde "öğrenciler arası şiir okuma yarışması" gerçekleştirildi. Dereceye giren öğrencilere ödülleri takdim edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Urla Belediyesi Türk sanat müziği topluluğu yeni yıl konseri	17 Ocak 2015	1 gün	Urla hakan çeken kültür merkezi	urla Belediyesi	Sanat müziği severleri buluşturmak

Urla halkı tarafından büyük ilgi gören konser sonunda Belediye Başkanı Koro Şefi Yaşar KOÇYİĞİT'e çiçek takdim etti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
İzmir Devlet Senfoni orkestrası konseri	22 Ocak 2015	1 gün	Urla hakan çeken kültür merkezi	Urla kaymakamlığı, Urla Belediyesi	Klasik müzik severleri bulışturmak

Saat 20.00'da hakan çeken kültür merkezi'nde gerçekleşen konserin şefliğini Hakan Şensoy, solistliğini ise Şefika KUTLUER yaptı. Etkinlik sonunda İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanı teşekkür çiçeğini sanatçılara takdim etti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
İzmir devlet opera ve balesi orkestra konseri	10 Şubat 2015	1 gün	Urla hakan çeken kültür merkezi	Urla kaymakamlığı, Urla Belediyesi	Klasik müzik severleri bulışturmak

Saat 20.00'da hakan çeken kültür merkezi'nde gerçekleşen konserin şefliğini Ali HOCA yaptı. Solistler; Hakan AYSEV, Murat DUYAN, Evren IŞIK ve Başak KARATAŞ dinleyenlere unutulmaz bir gece yaşattı. Etkinlik sonunda İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanı sanatçılara teşekkür çiçeği ve belgelerini takdim etti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
İzmir devlet opera ve balesi barok konseri	20 Şubat 2015	1 gün	Urla Hakan Çeken Kültür Merkezi	Urla kaymakamlığı, Urla Belediyesi	Klasik müzik severleri buluşturmak

Saat 20.00'da Hakan Çeken Kültür Merkezi'nde gerçekleşen konserin solistleri olan Sevinç DEMİRDAĞ, Beril ER, Derya Kırcalı GÜRLÜK, Hasan ALPTEKİN'e Belediye Başkanı ve İlçe Kaymakamı tarafından teşekkür çiçeği ve belgeleri takdim edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Asiye Hüseyin AKYÜZ Bilim İlkokulu ve Ortaokulu Bilim Fuarı-2015 Etkinliği	12-13 Mart 2015	2 gün	Asiye Hüseyin AKYÜZ Bilim ilkokulu ve ortaokulu, Atatürk Kültür Merkezi	Urla Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,TÜBİTAK	Çocukların geliştirdiği projelerin Bilimde yer almasını sağlamak.

Okulda gerçekleşen etkinlik; Halk oyunları gösterileri ile başlayıp konuşmalar, müzik dinletisi, sunumlar ve robot gösterisi ile devam etti. Birçok bilim stantının kurulduğu etkinlik, kapanış konuşması ile son buldu.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
İzmir Devlet Klasik Türk Müziği Koro Konseri	20 Mart 2015	1 gün	Hakan Çeken Kültür Merkezi	Urla Belediyesi, Urla Kaymakamlığı	Urla halkını klasik türk müziği ile buluşmasını sağlamak.

Saat 20.00'de gerçekleşen konser sonunda koro şefine teşekür çiçeği takdim edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Mart Dokuzu Ot Festivali	21-22 Mart 2015	2 gün	İskele Mahalesi, Özbek Mahallesi	Urla Belediyesi - Slow Food Urla	Yöremiz otlarını tanıma ve tanıtma

1.gün: İskele Urit restoranda buluşularak katılımcılar tarafından getirilen organik ürünlerle kahvaltı yapıldıktan sonra Urla gezisi düzenlendi.Saat 19.00'da düzenlenen Festival Akşam Yemeği'nde Mehtap Süner SUSUSZLU "Otların Masalı" adlı sunum gerçekleştirildi.

2.gün: Urla Belediyesi önünde buluşularak otobüsler ile Özbek Köyü ot toplama alanına ulaşım sağlandı. Otların toplanmasının ardından Köy Meydanı'nda sahne alan Pop Orkestrası dinlendi. Etkinlik, Yöresel Otlarımızı tanıma yarışması ile son buldu.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Feronia ATV Motor Yarışları	4-5 Nisan 2015	2 gün	Cumhuriyet Meydanı - Demircili Köyü	Urla Belediyesi - Türkiye Motorsiklet Federasyonu	ATV yarışı ile ilgilenen sporcuları bir araya getirmek

1. gün : Belediye Başkanı Sibel UYAR ve İlçe Kaymakamı Murat Sefa DEMİRYÜREK tarafından yarışlara Cumhuriyet Meydanı'nından start verildi

2. gün: Demircili Köyü'nde devam eden yarışların sonunda dereceye giren sporculara, Belediye Başkanı tarafından kupaları takdim edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
'Sözden şiire şiirden ezgiye" Müzik Şöleni	12 Nisan 2015	1 gün	Urla Sanat Sokağı	Urla Belediyesi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği İzmir Şubesi	Müzik severleri buluşturmak

Saat 13.00'de başlayan müzik dinletisi gün boyu sanat sokağı'da devam etti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
1. İzmir Urla Çocuk Sokak Şenliği	26 Nisan 2015	1 gün	Urla Sanat Sokağı, Atatürk Kültür Merkezi	Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TED Koleji, Türk Kızılayı Urla Şubesi	23 Nisan etkinlikleri kapsamında çocukların güzel vakit geçirmesini sağlamak

Saat 11.00'da Sanat sokağında okulların gösterileri ile başlayan etkinlik sokakta kurulan alışveriş stantları, müzik dinletileri, animasyon gösterileri ve atölye çalışmaları ile devam etti.
Etkinlik kapsamında düzenlenen resim yarışmasında dereceye giren öğrencilere Belediye Başkanı,İlçe Kaymakamı ve İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından hediyeleri takdim edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Eski Urlalılar Gecesi	1 Mayıs 2015	1 gün	İskele Polis Ali Fehmi Parkı	Urla Belediyesi, Eski Urlalılar Platformu	Eski Urlalıları bir araya getirerek hoş vakit geçirmelerini sağlamak.

Açılış konuşmaları ile başlayan etkinlik müzik dinletisi ile son buldu.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
1. Uluslararası Urla Enginar Festivali	2-3 Mayıs 2015	2 gün	Cumhuriyet Meydanı - Eski Tamirhane Binası, Malgaca Pazarı, Urla atatürk kültür merkezi, Zafer caddesi sanat sokağı, Karantina adası	İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Belediyesi, İzmir Ekonomi Üniversitesi, Resau Delice	"1.Urla Uluslararası Enginar Festivali" kapsamında İlçemizi enginar ile bütünleştirmek hedef olarak alınmıştır. Gastronomi turizmini yaygınlaştırmak amacı ile uluslararası düzenlenecek festival kapsamında enginar yetiştiricilerini bilgilendirmek, halkın dikkatini ve ilgisini çekmek için çalıştaylar, yarışmalar, seminerler düzenlenmesi planlanmıştır.

1.GÜN: Protokolün, sivil toplum kuruluşlarının, halkın katılımıyla Jandarma Kavşağı'ndan Urla Cumhuriyet Meydanı'na yapılan kortej yürüyüşünün ardından açılış konuşmaları ile şenlik başladı.
Cumhuriyet Meydanı'nı ve Zafer Caddesi'nde kurulan enginar temalı ürünlerin sergilendiği çeşitli stantlarda üreticiler satış yapma imkanı buldu.
İki gün boyunca etkinlik noktalarında kurulan platformlarda çeşitli müzik grupları sahne aldı.
Eski Tamirhane Binası ve Malgaca Pazarı'nda kurulan mobil mutfaklarda yabancı ve yerli şeflerin atölye çalışmaları izlendi. Eski Tamirhane Binası'nda kurulan mobil mutfaklarda yarışarak dereceye giren profesyonel şeflere, saat 17.30'da gerçekleşen tören ile Belediye Başkanı Sibel UYAR ve İlçe Kaymakamı Murat Sefa DEMİRYÜREK ile ödülleri takdim edildi.

2 Gün boyunca Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşen paneller ile halk, enginarın faydası konusunda bilgilendi ve üreticilere doğru hasat yöntemleri öğretildi. Saat 19.00'da Karantina Adası'nda gerçekleşen Gala Yemeği'ne protokol üyeleri, yerli ve yabancı şefler katılım gösterdi. Gece sonunda katılımcılara, Belediye Başkanı Sibel UYAR tarafından Enginar yaprağından hazırlanan plaketler takdim edildi.

2. GÜN: Sabah 09.00'da satış stantları açıldı. Sanat Sokağı'nda Yemek Fotoğraf atölyesi kurularak festival boyunca yapılan yemekler fotoğraflandı. Eski Tamirhane Binası ve Malgaca Pazarı'nda devam eden yemek atölyelerinde tadım etkinlikleri gerçekleştirildi ve kurulan LED ekranlar aracılığı ile halka aktarıldı. Öğle Yemeği için seçilen Enginar Tarlası'nda, yöresel yemekler doğal ortamında gelen konuklara ikram edildi. Eski Tamirhane Binası'nda gerçekleşen Yöresel Yemek Yarışması'nda dereceye giren amatör şeflere ödülleri takdim edilerek etkinlik son buldu.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Hıdrellez	5 Mayıs 2015	1 gün	Demokrasi Parkı	Urla Belediyesi, Urla Roman Kültürü Sosyal Yardımlaşma ve Halk Oyunları Derneği	Türk dünyasında mevsimlik bayram olarak bilinen hıdrellez'in kutlanması

Belediye Başkanı Sibel UYAR'ın hıdrellez ateşinden atlaması ile başlayan etkinlik, dans gösterileri ve müzik dinletisi ile devam etti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Engelsiz Sahil Temizliği	9 Mayıs 2015	1 gün	Urla Azmak Mevkii	İzmir Büyükşehir Belediyesi Engelli Hizmetleri, Urla Belediyesi, Seferihisar Belediyesi, Urla Kent Konseyi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ve Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şubesi	Engelli vatandaşlarımızı dahil ederek sahil temizliği gerçekleştirmek

Azmak koyu temizlenerek katılan konuklara kumanya ve meşrubat ikram edildi. Müzik dinletisi gerçekleştirildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Leyla GENCER'i anma konseri	10 Mayıs 2015	1 gün	Hakan Çeken Kültür Merkezi	Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi, İzmir Devlet Opera ve Balesi	Ünlü Opera sanatçısı Leyla GENCER'i anma

Saat 20.00'de gerçekleşen konser sonunda koro yönetmeni ve solistlere teşekkür çiçeği takdim edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Tarkan BULUT stand up gösterisi	13 Mayıs 2015	1 gün	Eski Tamirhane Binası	Urla Belediyesi, Urla Kent Konseyi, Urla Gelişim Platformu	Engelliler haftası kapsamında engellilerin hoş vakit geçirmelerini sağlamak

Tarkan BULUT tarafından Saat 19.00'da gerçekleşen etkinliğe katılım gösterebilmeleri için engelli vatandaşların ulaşımı sağlandı. Etkinlik sonunda Tarkan BULUT'a teşekkür belgesi ve çiçeği takdim edildi

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Tanju Okan Anma Etkinliği	23 Mayıs 2015	1 gün	İskele Mezarlığı ve Tanju Okan Parkı	Urla Belediyesi	Tanju Okan'nın ölümü yıldönümü

Dünyaca ünlü sanatçımız Tanju Okan Urla İskele'de bulunan mezarı başında sevenleri tarafından anıldı. Yine İskele'de bulunan Tanju Okan parkında anma etkinliği protokol ve halkın katılımı ile devam etti. Etkinlikte Urla Belediyesi tarafından lokma dağıtıldı. Bora SÜTÇÜ Tanju OKAN şarkılarını seslendirdi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
3. Gülbahçe Arnavut Böreği Festivali	24 Mayıs 2015	1 gün	Urla Gülbahçe Mahallesi	Urla Belediyesi-Gülbahçe Mahalle Muhtarlığı	Arnavut böreğini tanıtmak

Protokolün ve halkın yoğun katılım gösterdiği şenlikte gelen konuklara Arnavut Böreği ve meşrubat ikram edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Şehit Kemalliler Buluşuyor Etkinliği	29 Mayıs 2015	1 gün	Şehit Kemal İlkokulu	Urla Belediyesi, Şehit Kemal İlkokul Müdürlüğü	Şehit Kemal İlkokulu mezunlarını buluşmasını sağlamak

Saat 19.00'da okul bahçesinde konser ile başlayan etkinlikte gelen konuklara pilav ikram edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Tanju Okan Yat Yarışları	30-31 Mayıs 2015	2 gün	İskele Limaniçi	Urla Belediyesi, Urla Kaymakamlığı, URİYAT, İskele Su Ürünleri Kooperatifi	Yatçılığın özendirilmesi

Türkiye'nin farklı üniversitelerinin katılımıyla gerçekleşen Yat yarışlarına start verildi. Gün sonunda gerçekleştirilen kokteylin ardından Hakan AYSEV konseri ile son buldu.
2 gün boyunca devam eden yarışlarda dereceye giren sporculara ödülleri takdim edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Çeşmealtı Gece Pazarı Açılış Konseri	12 Haziran 2015	1 gün	Çeşmealtı Mahallesi	Urla Belediyesi	Yaz sezonunda faaliyet gösteren gece pazarının açıldığını halka duyurmak amacıyla düzenlenmiştir.

Saat 21.30'da "Band Urla" Konseri gerçekleştirildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Yaren Vakfı Uçurtma Şenliği	14 Haziran 2015	1 gün	Kuşçular Köyü Şifa tepesi	Urla Belediyesi, Yaren Vakfı	Kimsesiz çocukların güzel birgün geçirmesini sağlamak

İzmir Çocuk Esirgeme Kurumundan gelen çocukların , Urladaki kimsesiz çocukların ve yerel halkın katılmıyla düzenlenen etkinlikte; çocuklara uçurtma dağıtılmasının ardından, uçurtma uçurarak hoşça vakit geçirmeleri sağlandı. İkram olarak pilav, meşrubat ve lokma dağıtıldı.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
4. Samudbaba Festivali	13-14 Haziran 2015	2 gün	Samud Baba Türbesi	Urla Belediyesi, Alevi-Bektaşi Kültür Derneği	Urla'ya uzak diyarlardan gelip düşmanla savaşmış ve bu savaşta şehit düşmüş Samudbaba'yı anma

Belediyemizce restorasyonu tamamlanan Samud Baba türbesinin, yüzlerce kişinin ziyaret etmesinin ardından Alevi-Bektaşi kültürünün tanıtılması amacıyla konuşmalar yapıldı.
Semah gösterisi ile devam eden etkinlik, gelen misafirlere etli pilav ve meşrubat ikramının ardından son buldu.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
'İzmir Devlet Türk Dünyası Dans Müzik Topluluğu" Gösterisi	17 Haziran 2015	1 gün	Cumhuriyet Meydanı	Urla Belediyesi, Urla Kaymakamlığı	Dans ve Müziği buluşturmak.

Saat 21.00'de başlayan etkinlik gelen konuklara görsel şölen sunmuştur.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
"Ankara Üniversitesi Mustafa V. Koç Deniz Arkeoloji Araştırma Merkezi" Açılışı	17 Haziran 2015	1 gün	Çeşmealtı Mahallesi	Urla Belediyesi, Ankara Üniversitesi Su Altı Arkeolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi (ANKÜSAM), Vehbi Koç Vakfı ve Türkiye Sualtı Arkeolojisi Vakfı (TINA)	Bilimsel çalışmaların yanı sıra kültürel farkındalığın oluşturulması, artırılması, toplumdaki kültür bilincinin genişletilmesi, su altı çalışmalarının proje aşamasından uygulaması amacı ile açılmıştır.

Urla Belediyesi, Ankara Üniversitesi Su Altı Arkeolojik Araştırma ve Uygulama Merkezi (ANKÜSAM), Vehbi Koç Vakfı ve Türkiye Sualtı Arkeolojisi Vakfı (TINA) desteğiyle Urla'da yapımı tamamlanan Ankara Üniversitesi Mustafa V. Koç Deniz Arkeoloji Araştırma Merkezi'nin açılışı törenle yapıldı.
İzmir Valisi Mustafa Toprak, Urla Kaymakamı Murat Sefa Demiryürek, Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar, Koç Holding Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Koç, Ankara Üniversitesi Rektörü Prof. Dr.Erkan İbiş, Merkezin Kurucu Müdürü ve Limantepe Kazı Başkanı Prof. Dr. Hayat Erkanal gibi birçok davetli ve öğrenciler katıldı.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Eğlen-Öğren Yaz Etkinlikleri	23 Haziran-23 Temmuz 2015	12 gün	Demokrasi Parkı	Urla Belediyesi, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği İzmir Şubesi	İlköğretim öğrencilerinin yaz tatilini faydalı geçirmlerini sağlamak

İlköğretim öğrencilerine yönelik ücretsiz resim, müzik ve oyun etkinlileri düzenlenmiştir. Kurs sonunda öğrencilere katılım belgesi verilmiştir.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Ramazan Etkinlikleri	21 Haziran-16 Temmuz 2015	30 gün	Urla Cumhuriyet Meydanı, Malgaca Pazarı, Zeytinalanı Mahallesi, Gülbahçe Mahallesi, Bademler Mahallesi, Balıklıova Mahallesi, Barbaros Mahallesi,İskele Mahallesi, Çeşmealtı Mahallesi	Urla Belediyesi	Ramazan ayı boyunca halkımızın unuttulmaya yüz tutmuş değerlerini hatırlatmak.

Her akşam saat 21.30'da başlayan etkinlikler ilçe merkezi ve mahallerinde meddah, ortaoyunu semazen, tiyatro ve ney dinletileri ile devam etti. Halka macun ve pamuk şeker ikram edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Sanat Sokağı "Yaza Merhaba" Konseri	27 Haziran 2015	1 gün	Sanat Sokağı	Urla Belediyesi	Tarihi yapısının yanısıra sanatçılarada kucak açan sokağı canladırmak

Urla Kaymakamı Murat Sefa Demiryürek ve Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar'ın gerçekleştirmiş olduğu sezon açılışında Karahan Kadırman'ın yürekleri huzura erdiren ney dinletisi ve Deejay Team müzik grubunun şarkılarına eşlik eden Urlalılar keyifli bir akşam yaşadılar.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Atatürk'ün Urla'yı Ziyaret Edişinin Yıldönümü	30 Haziran 2015	1 gün	İskele Ali Fehmi Efendi Parkı	Urla Belediyesi	Atatürk'ün ilçemizi onurlandırmasını kutlamak

Halkın ve derneklerin katılımının sağlanması ile 09.00'da bando eşliğinde Jandarma Kavşağı'ndan Cumhuriyet Meydanı'na yapılacak olan Atatürk anısına yürüyüşe katılanlara bayrak dağıtıldı.
Urla Cumhuriyet Meydanı'nda Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayan tören protokol konuşmalarıyla devam etti.
AkşamAli Fehmi Efendi Parkı'nda "İzmir Devlet Türk Dünyası Dans Müzik Topluluğu" gösterisi yaptı. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından İskele Liman İçi'nde Atatürk'ün halkı selamladığı "Su Perdesi" gösterim gerçekleşti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Urla Belediyesi Tiyatro Grubu "Kuvayi Milliye" adlı oyun	01 Temmuz 2015	1gün	Barbaros Mahallesi	Urla Belediyesi	Köy tiyatrolarını canlandırmak

Devlet Tiyatrosu sanatçısı Sedat ŞENOĞLU önderliğinde gönüllülerden kurulan Tiyatro Grubu Barbaros halkına güzel bir ramazan gecesi yaşattı.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Urla Belediyesi Türk Sanat Müziği Konseri	04 Temmuz 2015	1 gün	Zeytinalanı Mahallesi	Urla Belediyesi	Sanat Müziği Severleri Buluşturmak

Ramazan etkinlikleri kapsamında saat 21.30'da gerçekleşen etkinliğe halkın ulaşımı için İlçe merkezinden araç kaldırıldı.
Konser sonunda Belediye Başkanı Koro Şefi Yaşar KOÇYİĞİT'e teşekkür çiçeği takdim etti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Urla Belediye Çalışanları Tiyatro Grubu "İşimizi de Yaparız Sanatımızı da" adlı oyun	06 Temmuz 2015	1 gün	Gülbahçe Mahallesi	Urla Belediyesi	Köy tiyatrolarını canlandırmak

Devlet Tiyatrosu sanatçısı Sedat ŞENOĞLU önderliğinde kurulan Belediye Çalışanları Tiyatro Grubu Gülbahçe halkına güzel bir ramazan gecesi yaşattı.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Urla Belediyesi Türk Halk Müziği Konseri	11 Temmuz 2015	1 gün	Urla Malgaca Pazarı	Urla Belediyesi	Halk müziği severleri buluşturmak

Urla'nın tarihi mekanı olan Malgaca'da gerçekleştirilen konser, Urla halkı tarafından büyük ilgi gördü, etkinlik sonunda Belediye Başkanı Koro Şefi Ahu ÖZCAN'a çiçek takdim etti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Ramazan Bayramı "Bayramlaşma'' Etkinliği	17 Temmuz 2015	1 gün	Urit Sosyal Etkinlikler Salonu	Urla Belediyesi, Urla Kaymakamlığı	Ramazan Bayramını Kutlamak

Bayramın 1. günü Urit Sosyal Etkinlikler Salonunda Urla Protokolünün ve halkın katılımı ile bayramlaşma düzenlendi.

Tatlı ve meşrubat ikram edildi.
Ardından İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Cezaevi ziyaret edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Urla Geleneksel Bağbozumu Şenliği	14-15-16 Ağustos 2015	3 gün	Urla Cumhuriyet Meydanı Malgaca Pazarı Ali Rıza METE Yelken Klübü Kum Denizi , Malgaca Pazarı, Eski Tamirhane Binası, Mermerli Çeşme, Sanat Sokağı	Kültür ve Turizm Bakanlığı,İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi, WACS, Ziraat Odası Urla Şubesi, Urla Kent Konseyi, Doğal Sofra Urla	Bağbozumunu kutlamak

1.gün: 10.00'da Ali Rıza METE Yelken Kulübü önünden bağbozumu optimist yarışlarına start verildi.

1.gün: Protokolün, halkın, sivil toplum kuruluşlarının katılımı ile Jandarma Kavşağı'ndan Urla Cumhuriyet Meydanı'na kortej yürüyüşü gerçekleştirildi.

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz KOCAOĞLU ve Belediye Başkanı Sibel UYAR'ın konuşması ile başlayan etkinlikler halk oyunu gösterisi, temsili üzüm sıkımı,ürün yarışması ile devam etti.

Ürün yarışmasında dereceye giren çiftçilere ödülleri takdim edildi. Satış stantları gezildi. Eski Tamirhane Binası ve Malgaca Pazarı'nda kurulan mobil mutfaklarda yerli ve yabancı şefler yarıştı. Amatör şefler yarışmasında dereceye girenlere ödülleri takdim edildi. Gün boyunca Belediye Meclis salonunda gerçekleşen panellerde halk ve çiftçi doğru hasat yöntemi hakkında bilgilendi. Malgaca Pazarı'nda gelen konuklara keşkek ikram edildi. Saat 19.00'da gece üzüm hasadı gerçekleşti.

2.Gün: Ali Rıza Mete Yelken Kulübünde Yelken Yarışları devam ederken, Eski Tamirhane Binası ve Malgaca pazarı'ndaki mobil mutfaklarda profesyonel şefler şampiyonası devam etti. Saat 17.00'de ödülleri takdim edildi. Saat 20.00'de ise Yelken Yarışları ödül töreni ve Gece Yolcuları konseri gerçekleşti. Saat 20.30'da protokolün ve şeflerin katılımı ile Ankara Üniversitesi Su Altı Müzesi'nde Gala Yemeği gerçekleşti.

3. Gün: Devam eden Dünya Şefleri Urla Lezzetleri Şampiyonası sonunda Malgaca Pazarı'nda büyük ödül töreni düzenlendi. Etkinlik kapsamında Briç Turnuvası, Çocuk Etkinliği ve Black Box yarışması düzenlendi.Etkinlik, Saat 21.00'de Cumhuriyet Meydanı'nda başlayan İBB Pop Orkestrası konseri ile son buldu.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
İzmir Edebiyat Festivali	22-23 Ağustos 2015	2 gün	Demokrasi Parkı	İzmir Büyükşehir Belediyesi,Urla Belediyesi	Edebiyatçıları halk ile buluşturmak

2 gün boyunca süren etkinliklerde halk, birçok yazarla bir araya geldi. Çeşitli söyleşiler ve şiir dinletileri gerçekleşti.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
2. Uluslararası Köy Tiyatroları Şenliği	29-30-31 Ağustos 2015	3 gün	Barbaros Mahallesi, , Bademler Mahallesi, Gülbahçe Mahallesi	Urla Belediyesi - İzmir Büyükşehir Belediyesi	Köy tiyatrolarını desteklemek

1. Gün : Protokolün, sivil toplum kuruluşlarının, halkın, şenlik kapsamında İlçemize gelen köy ve devlet tiyatrocularının katılımıyla Jandarma Kavşağı'ndan Urla Cumhuriyet Meydanı'na yapılan kortej yürüyüşünün ardından Belediye Başkanı Sibel UYAR'ın açılış konuşması ile şenlik başladı. Akşam Gülbahçe Mahallesi'nde Balıklıova Köy Tiyatrosu "Toros Canavarı" adlı oyunu sergiledi.
2. Gün : Bademler Mahallesi'nde devam eden şenlik, Nea Kifisia Yaratıcılar Galerisi Tiyatrosu "Sevgi'nin Tutkuları" adlı müzikli oyun sergiledi.
3. Gün: Barbaros Mahallesinde Bulgaristan Shiroka Luka Köy Tiyatrosu "Kız Kaçırma Oyunu"nu sergiledi.
3 gün süren şenlik Belediye Başkanı Sibel UYAR'ın oyunculara plaketlerini takdim etmesi ile son buldu.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
2. Nohutalan Kavun Şenliği	5 Eylül 2015	1 gün	Urla Nohutalan Mahallesi	İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Belediyesi, Urla Kaymakamlığı,Bosna Sancak Karadağ Kültür ve Dayanışma Derneği Urla Şubesi, Nohutalan Mahalle Muhtarlığı	Nohutalan kavununu tanıtma

Saat 11.30'da Nohutalan'da gerçekleştirilen etkinlikte çiftçiler yetiştirdikleri kavunları sergiledi ve dereceye girenlere ödülleri takdim edildi. Etkinlikte Büyükşehir Belediyesi Pop Orkestrası konser verdi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Urla'nın Kurtuluş Günü	12 Eylül 2015	1 gün	Urla Cumhuriyet Meydanı-İskele Mezarlığı-Necati Cumalı Anı ve Kültür Evi	Urla Belediyesi, Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şubesi	İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunu kutlamak

09.00'da bando eşliğinde Jandarma Kavşağı'ndan Cumhuriyet Meydanı'na kortej yürüyüşü gerçekleştirildi.
Cumhuriyet Meydanı'nda çelenk sunumu ile başlayan resmi tören protokol konuşmaları ve efelerin sergilediği zeybek oyunu ile devam etmesinin ardından Yıldıztepe Şehitliği ziyaret edildi.
Cumhuriyet Meydanı'nda Şehitler anısına lokma döküldü.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Kurban Bayramı "Bayramlaşma" Etkinliği	25 Eylül 2015	1 gün	Urla Kaymakamığı	Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi	Kurban Bayramını Kutlamak

Kurban Bayramının 2. günü saat 14.00'te Kaymakamlık Bahçesinde başlayan bayramlaşma töreni'nde konuklara pilav ve meşrubat ikram edildi. Ardından İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Cezaevi ziyaret edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
1. Urla Yerel Tohum Takas Etkinliği	04 Ekim 2015	1 gün	Malagaca Pazarı	Urla Belediyesş, Urla Kent Konseyi	Ata tohumlarının yeni nesile aktarılması

Saat 11.00'de açılış konuşmaları ile başlayan etkinlik kurulan tohum stantlarının gezilmesi ile devam etti. Ata tohumları tanıtıldı. Gelen konuklara keşkek ikram edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
İzmir Cengiz AYTMATOV Sosyal Bilimler Lisesi 2. Gençlik Çalıştayı	13-15 Kasım 2015	2 gün	İzmir Cengiz AYTMATOV Soyal Bilimler Lisesi	Urla Belediyesi, Cengiz Aytmatov Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü	Gençlerin karşılaştığı sorunlara çözüm bulmak

Etkinlik kapsamında açılış töreni, komite çalışmaları ve genel kurul toplantıları gerçekleşirken çeşitli illerden gelen öğrencilere hediyeleri takdim edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
18. Sualtı Bilim ve Teknoloji Toplantısı	14-15 Kasım 2015	2 gün	Hakan Çeken Kültür Merkezi	Urla Belediyesi,Ege Üniversitesi Denizcilik M.Y.O. Müdürlüğü, Deniz Ticaret Odası	Sualtına emeği geçenleri bir araya gelmesini sağlamak.

Saat 10.00'da başlayan toplantıda, Sualtı Fizyolojisi, Deniz Biyolojisi ve Balıkçılık, Sualtı Arkeolojisi, Bilimsel Dalış, Dalış Eğitimi , Teknoloji ve Çevre konuları yer aldı.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
'Pembe de Bizim Mavi de Bizim" adlı etkinlik	22 Kasım 2015	1 gün	Eski Tamirhane Binası	Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Urla Kent Konseyi	Çocuk gelişiminde aile için huzurun önemini vurgulamak

Sabah saatlerinde başlayan etkinliği birçok veli ve çocuk katılım gösterdi. Psikologlar sunumları ile aileleri bilgilendirdi. Çocukların yaptığı resimler sergilendi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Şehit Polis Fatih DİK Parkı Açılışı	14 Aralık 2015	1 gün	Zeytinalanı Mahallesi	Urla Belediyesi	Şehit Polis Fatih DİK'i vefatının 52. gününde anma

Park açılışına gelen konuklara çay ve lokma ikram edildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Kadın Muhtarlar Çalıştayı	17-18-19 Aralık 2015	3 gün	Eski Tamirhane Binası	Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi, Kadın Muhtarlar Derneği, Ankara Üniversitesi	Kadın muhtarları İlçemizde buluşturarak karşılaştıkları sorunlara çözüm bulma

1. gün: Açılış konuşmaları ile başlayan etkinlik sunumlar ve sorun analizi çalışması ile devam etti.

2. gün: Çözüm analizi çalışması gerçekleştirildi ve analiz sonuçları toplanarak masa sunumları hazırlandı. Masa temsilcileri ile eylem planı ve sonuç bildirgesi üzerinde çalışıldı.

İlçemize gelen kadın muhtarlara Urla Gezisi düzenlendi. Son gün cinsiyete duyarlı bütçeleme modeli ve uygulaması gerçekleştirildi.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Yılbaşı Alışveriş Günleri	26-27-28-29-30-31 Aralık 2015	6 gün	Eski Tamirhane Binası	Urla Belediyesi, Urla Sanat Sokağı Yaşatma ve Kalkındırma Derneği, Urla Kadın Girişimi Üretim ve	Yılbaşına özel indirimli alışveriş imkanı sunmak

6 gün boyunca 10.30-20.00 saatleri arasında açık olan pazarda Üreticiler kendi ürettiklerini sergileyerek satış yapma imkanı buldu.

Etkinlik Adı	Tarih	Etkinlik Süresi	Yer	Düzenleyen Kuruluşlar	Etkinliğin Konusu ve Amacı
Yeni Yıl Etkinliği	31 Aralık 2015	1 gün	Urla Cumuriyet Meydanı	Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi	Yeni yılın gelişini kutlamak

Saat 21.00'de Urla Cumhuriyet Meydanı'nda Tayfun UZUN ve Pelin ELİTEZ konseri gerçekleştirildi.
Kutlamalar havai fişek ve yapay kar gösterisi ile son buldu.
Belediye Başkanı Sibel UYAR sanatçılara çiçek takdim etti ve Urlalıların yeni yılını kutladı.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR:

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Dünya Kadınlar Günü	8 Mart 2015

Urla Belediyesi ve Urla Kent Konseyi işbirliği ile 8 Mart 2015 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde Saat 16.30'da başlayan toplantıda, sekiz kadın, hayatta karşılaştığı zorlukları ve bunlarla baş edip başarıya ulaşmalarını anlattı.
Urla Kent Konseyi Kadın Meclisi korosunun seslendirdiği türkülerin ardından etkinliğe katılanlar, ellerinde pankart ve meşalelerle Cumhuriyet Meydanı'na yürüdü.
9 Mart 2015 günü saat 12.30'da Atatürk Kültür Mekezi'nde "Kadın Hakları Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirildi.
Akşam sahnelenen "Kadın İsterse" adlı tiyatro oyunu ile etkinlik son buldu.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
İstiklal Marşının Kabulü ve M. Akif ERSOY'u anma günü	12 Mart 2015

Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şubesi işbirliği ile Hakan Çeken Kültür Merkezi'nde İstiklal Marşının kabul edilişinin 94. Yılı ve Mehmet Akif ERSOY'u anma töreni, Yılay Hakan Çeken Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin öğretmen ve öğrencilerinin hazırladığı sunum ile gerçekleştirildi. Kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediyeleri takdim edildi.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Çanakkale Zaferi /Şehitleri Anma Günü	18 Mart 2015

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 100. yıldönümü sebebi ile Urla Cumhuriyet Meydanı'nda ve Yıldıztepe Şehitliği'nde çelenk sunumu gerçekleşti.
Ardından Hakan Çeken Kültür Merkezi'ndeki anma programına katılım sağlandı.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Dünya Şiir Günü	21 Mart 2015

Dünya şiir günü kapsamında saat 14.00'te Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinlikte ünlü şairler Ahmet TELLİ ve İ.Mert BAŞAT şiirlerini seslendirdi.
Etkinlik sonunda kokteyl düzenlendi.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Polis Teşkilatının Kuruluşunun 169. Yılı	10 Nisan 2015

Urla Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtına Çelenk Sunumunun ardından Polis Ali Fehmi Efendi Parkı'nda Kokteyl düzenlendi.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2015

Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Cumhuriyet Meydanı'nda saat 09.30'da çelenk sunma töreni ile başladı.
Halk oyunları gösterisi ve çocuk korosu konseri ile devam etti.
Belediyemiz tarafından gelen çocuklara balon dağıtıldı, pamuk şeker ikram edildi.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Anneler Günü	10 Mayıs 2015

10 Mayıs 2015 Pazar günü Urla Belediyesi, Urla Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğiyle Demokrasi Parkı'nda Anneler Günü Pikniği düzenlendi.
Piknik doğaçlama komedi gösterimi ile son buldu.

Etkinlik Adı	Tarih
Dünya Çiftçiler Günü	14 Mayıs 2015

Etkinlik; Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi, Urla Ziraat Odası öncülüğü ve Türk Kızılayı Urla Şubesinin destekleriyle düzenlenmiştir.
Ziraat Odası Urla Şube Başkanlığı Atatürk Anıtına çelenk sunumu gerçekleştirdi. Üreticiler Cumhuriyet Meydanı'nda ürünlerini sergiledi.

Etkinlik Adı	Tarih
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	18-19 Mayıs 2015

Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında 18-19 Mayıs2015 tarihlerinde Cumhuriyet Meydanı'nda Urla Belediyesi "Gençlik Şöleni" düzenledi. 18 Mayıs günü Saat 17.00'de Belediye Başkanı Sibel UYAR'ın açılış konuşmaları ile başlayan etkinlik, dj performansı, folklör ve Engelli Halk Dansları gösterisi ile devam etti. Cumhuriyet Meydanı'nda kurulan Basketball sahalarında Yıldızlar, Gençler ve Büyükler kategorisinde "Street Ball Turnuvası gerçekleştirildi.

19 Mayıs günü Cumhuriyet Meydanı' nda düzenlenen Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreninin ardından İzmir Cengiz Aytmatov Sosyal Bilimler Lisesinde ki kutlama programına katılım sağlandı. Cumhuriyet Meydanı'ndaki "StreetBall Turnuvası" ikinci gününde de devam etti. Turnuva sonunda dereceye giren sporculara İlçe Kaymakamı Murat Sefa DEMİRYÜREK, İlçe Belediye Başkanı Sibel UYAR, İlçe Emniyet Müdürü Oğuzhan ŞAHİN ve Uzunada Deniz Komutanı Albay Necati Koray SALAR tarafından ödülleri takdim edildi. Akşam saat 21.30'daki 'Band Urla" konserinin ardından
Atatürk Kültür Merkezi'ne meşalelerle yapılan gençlik yürüyüşü ile etkinlik sona buldu.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Dünya Çevre Günü	5 Haziran 2015

Urla Belediyesi ve Urla Kent Konseyi işbirliği ile Dünya Çevre Gününde farkındalık yaratmak için Yaka Mah. Eski Fabrika sokakta Kent Konseyi Üyeleri, mahalle sakinleri ve gönüllüler ile birlikte " Sokak Güzelleştirme Etkinliği " gerçekleştirmiştir.
Çöp varilleri boyanarak mahalleye çiçek dikimi yapılmıştır.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Kabotaj ve Denizcilik Bayramı	1 Temmuz 2015

Urla Kaymakamlığı, Urla Belediyesi, Ege Üniversitesi Urla Denizcilik Meslek Yüksekokulu ve S.S Urla İskele Su Ürünleri Kooperatifi işbirliği ile düzenlenen etkinlik İskele deki Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başladı.
Etkinlik kapsamında yağlı direk, yüzme yarışması, komik ve artistik atlama gibi yarışmalar düzenlendi.
Dereceye giren yarışmacılara İlçe Kaymakamı Murat Sefa DEMİRYÜREK, İlçe Belediye Başkanı Sibel UYAR, İlçe Emniyet Müdürü Oğuzhan ŞAHİN ve Uzunada Deniz Komutanı Albay Necati Koray SALAR ödüllerini takdim etti.
Etkinlik, Saat 21.30'da Çeşmealtı Gece Pazarı'ndaki "İBB Türk Sanat Müziği Korosu" konseri ile son buldu.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Zafer Bayramı	30 Ağustos 2015

Zafer Bayramı dolayısıyla protokol ve halkın katılımı ile Urla Cumhuriyet Meydanı ve Yıldıztepe Şehitliği'nde çelenk sunumu gerçekleştirildi.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
İlköğretim Haftası	28 Eylül 2015

Urla Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayan etkinlik konuşmalar ve öğrencilerin şiir okumaları ile son buldu. İlköğretim haftası nedeniyle Belediye Başkanı Sibel UYAR köy ve mahalle okullarını ziyaret ederek ilkokul öğrencilerine kırtasiye seti hediye etti.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Gaziler Günü	19 Eylül 2015

Urla Protokolünün, gazilerin ve halkın katılımı ile Urla Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtına çelenk sunumu yapıldı.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2015

Cumhuriyet'in ilanının 92. yıl dönümü dolayısıyla 29 Ekim 2015 Perşembe günü Urla Kaymakamlığı tarafından Urla Hakan Çeken Kültür Merkezi'nde tebrikat töreni düzenlendi.
İlçe Kaymakamı Murat Sefa Demiryürek, Garnizon Komutanı Piyade Albay Sezgin Erdoğan ve Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar tebrikatları kabul ettiler. Tebrigat töreni bitiminde Urla 12 Eylül Stadyumunda kutlamalar coşku ile devam etti.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Muharrem Ayı Sebebi ile Aşure İkramı	06 Kasım 2015

Urla Belediyesi Muharrem ayı dolayısıyla Urla Mini Meydanda aşure ikramı yaptı. Birlik ve beraberliği temsil eden aşure gününe birçok kesimden bürokrat, vekil, din adamı ve halk katıldı.
Urla Belediye Başkanı Sibel Uyar'ın ev sahipliğinde gerçekleşen aşure ikramına İzmir Milletvekilleri Musa Çam, Tacettin Bayır, Özcan Purçu, Ali Yiğit, Ali Hıdır Uludağ, İzmir Ortodoks Baş Papazı Kyrillas Sykis, Alevi Vakıflar Federasyonu Genel Başkanı Remzi Akbulut katılanlar arasındaydı.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2015

Cumhuriyet Meydan'ndaki Atatürk anıtına yapılan çelenk sunma töreninin akabinde saat 10.00'da Urla Hakan Çeken Kültür Merkezi'nde Anma Töreni icra edildi.
Buradaki programda; sinevizyon gösterimi, günün anlam ve önemini belirten konuşma, ödül töreni, Atatürk Oratoryosu, Atatürk'ün sevdiği şarkı ve türkülerin icrasına yer verildi. Program Atatürk konulu resim sergisinin gezilmesiyle son buldu.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Öğretmenler Günü	24 Kasım 2015

Cumhuriyet Meydanı'ndaki Atatürk Anıtına çelenk sunulması ile başlayan etkinlik, Urla Hakan Çeken Kültür Merkezi'ndeki konuşmalar ve sunumlar ile devam etti.
Şiir okuma yarışmasında dereceye giren öğrencilere plaketleri takdim edildi. Müzik dinletisi ve kokteyl ile son buldu.
24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında Belediyemizce yapımı tamamlanan "Öğretmen İlker Taner GÜNKIZIL" Parkı açılmıştır.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Dünya Engelliler Günü	3 Aralık 2015

İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Belediyesi ve Urla Kent Konseyi Engelli Meclisi işbirliği ile saat 12.00'de Jandarma Kavşağı'ndan Cumhuriyet Meydanı'na yürüyüş düzenlendi. Atatürk Anıtına yapılan çelenk sunumunun ardından Demokrasi Parkı "Engelsiz Kafe" açılışının gerçekleştirilmesi ile Eski Tamirhane Binası'ndaki Engelsiz Basketbol gösterisi,sokak röportajları izlendi.

Program 4 Aralık günü Eski Tamirhane Binası'nda bocia müsabakaları, masa tenisi, basketbol müsabakaları ile devam etti. Dereceye giren katılımcılara ödülleri takdim edildi.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Yerli Malı Haftası Etkinliği	13 Aralık 2015

Urla Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şubesi işbirliği ile 13 Aralık 2015 günü saat 12.00'de Urit Sosyal Etkinlikler Salonu'nda Yerli Malı Haftası nedeni ile düzenlenen etkinlikte yabancı ürünler yerine kendi yaptığımız, ürettiğimiz ürünlerin tüketilmesi konusunda halkın bilinçli olması gerektiği vurgulandı.

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARIN ADI	TARİH
Yeni Yıl Kutlama Etkinliği	31 Ocak 2015

Saat 21.00'de Urla Cumhuriyet Meydanı'nda Tayfun UZUN ve Pelin ELİTEZ konseri gerçekleştirildi. Kutlamalar havai fişek ve yapay kar gösterisi ile son buldu. Belediye Başkanı Sibel UYAR sanatçılara çiçek takdim etti ve Urlalıların yeni yılını kutladı.

NECATİ CUMALI ANI VE KÜLTÜR EVİ:

2015 yılında Necati Cumalı Anı ve Kültür Evini ziyaret eden ziyaretçi sayısının aylara göre dağılımı ;

NECATİ CUMALI ANI VE KÜLTÜR EVİ												
ZİYARETÇİ SAYISI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	261	93	85	275	1616	176	166	336	120	257	409	548

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ:

Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen etkinliklerin tabloları aşağıda belirtilmiştir.

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Emniyet Müdürlüğü Personel Bilgilendirme Toplantısı	05 Ocak 2015
Urla Kent Konseyi Engelli Meclisi Toplantısı	06 Ocak 2015
Necati Cumalı Anma Etkinlikleri kapsamında Öykü 2015 yarışması ödül töreni	12 Ocak 2015
9 Eylül Brass Konseri	12 Ocak 2015
Necati Cumalı Anma Etkinlikleri kapsamında Düzenlenen "Geleneksel Şiir Okuma Yarışması"	13 Ocak 2015
1. Dünya Savaşının 100. yılı sebebi ile düzenlenen panel, sergi, müzik dinletisi	17 Ocak 2015
Urla Kent Konseyi Koçluk Eğitimi	22 Ocak 2015
Demokrasi Şehitlerini Anma programı kapsamında sergi açılışı ve belgesel gösterimi	24 Ocak 2015
Mübadelenin 92. yılı anma panel ve filim gösterimi ve filim hakında söyleşi	24 Ocak 2015
ADD Mustafa BALBAY söyleşi ve Ankara Ekin Tiyatrosu "Söz Meclisten İçeri" tiyatro oyunu	31 Ocak 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Sait ÖZDEMİR resim sergisi	01 Şubat 2015
Kent Konseyi Engeli Meclisi toplantısı	03 Şubat 2015
Şoförler Odası Toplantısı	05 Şubat 2015
Engelli Meclisi Toplantısı	09 Şubat 2015
Urla Belediyesi Girişimçilik Eğitimi	09-10-11 Şubat 2015
Türk Kadınlar Birliği Toplantısı	13 Şubat 2015
Urla Belediyesi Girişimçilik Eğitimi	16 Şubat 2015
Urla Kent Konseyi İngilizce kursu (10:00-12:00)	17 Şubat 2015
Urla Belediyesi kadın sağlığı eğitimi programı (14:00-16:00)	17 Şubat 2015
Urla Belediyesi Girişimçilik Eğitimi	18-19 Şubat 2015
Urla Kent Konseyi genel kurul toplantısı	19 Şubat 2015
Urla Kent Konseyi Engeli Meclisi Toplantısı	23 Şubat 2015
Urla Belediyesi İngilizce Kursu	24 Şubat 2015
Urla Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı	26 Şubat 2015
Nikah Töreni	27 Şubat 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Devlet Tiyatroları "Akıl Defteri" adlı oyun	06 Mart 2015
Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen panel	08 Mart 2015
Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen"Kadın Sağlığı" konulu panel	09 Mart 2015
Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen"Kadın İsterse" adlı tiyatro	09 Mart 2015
Urla Belediyesi Girişimçilik Eğitimi	12 Mart 2015
Asiye Hüzeyin AKYÜZ Bilim Okulu Bilim Haftası kapsamında düzenlenen sunum	13 Mart 2015
Urla Belediyesi TSM Konseri	16 Mart 2015
Teoman ORAN Sergi Açılışı	17 Mart 2015
Urla Belediyesi Halk Tiyatrosu "Kuvayi Milliye" adlı tiyatro	18 Mart 2015
DünyaŞiir kapsamında düzenlenen şiir dinletisi "Ahmet TELLİ-İ.Mert BASAT-Sina AKYOL"	21 Mart 2015
Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında Olcay POYRAZ "Ben Nazım Hikmet" adlı oyun	27 Mart 2015
İBB Uluslararası Tiyatro Günleri kapsamında "Masal Gecesi" adlı oyun	31 Mart 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Urla Kaymakamlığı Bilgilendirme Toplantısı	02 Nisan 2015
Urla Belediyesi Çalışanlarının "İşimizi de Yaparız Sanatımızı da" adlı oyunu	03 Nisan 2015
Fadime YEŞİLAĞAÇ Resim Sergisi Açılışı	12 Nisan 2015
Kent Konseyi Engeli Meclisi toplantısı	15 Nisan 2015
İZKA Toplantısı	21 Nisan 2015
İlçe Emniyet Bilgilenirme Toplantısı	21 Nisan 2015
Özel Çikolotam Anaokulu Gösterisi	21 Nisan 2015
Urla Belediyesi Çalışanlarının "İşimizi de Yaparız Sanatımızı da" adlı oyunu	22 Nisan 2015
Urla Belediyesi Halk Tiyatrosu "Kuvayi Milliye" adlı tiyatro	24 Nisan 2015
23 Nisan Etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Bremen Mızıkacıları" adlı çocuk oyunu	26 Nisan 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
1. Uluslararası Enginar Festivali kapsamında Panel ve Turgay BALCELİ Resim Sergi Açılışı	2 Mayıs 2015
1. Uluslararası Enginar Festivali kapsamında Panel	3 Mayıs 2015
İZKA Toplantısı	07 Mayıs 2015
Özel Kristal Çocuklar Anaokulu Anneler Günü gösterisi	08 Mayıs 2015
Urla Kaymakamlığı,İŞKUR ve Kızılay Sertifika Töreni	08 Mayıs 2015
Türk Kadınlar Birliği Panel	11 Mayıs 2015
Şoförler Odası Toplantısı	12 Mayıs 2015
Şehit Kemal İlköğretim Okulu Yıl Sonu Gösterisi	13 Mayıs 2015
Hakan Çeken Anadolu Lisesi resim sergisi açılışı	22 Mayıs 2015
İzmir Kent Konseyi Kadın Meclisi Toplantısı	26 Mayıs 2015
P.M.C. Demirgüreş İlkokulu Tiyatro Oyunu	27 Mayıs 2015
Eşrefpaşa Hastanesi İlk Yardım Eğitimi	28 Mayıs 2015
Tiyatro Sanat Evi Tiyatro Oyunu	31 Mayıs 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Urla Mozaik Sanat Atölyesi Sergi Açılışı	01 Haziran 2015
Cengiz AYTMATOV Sosyal Bilimler Lisesi Tiyatro oyunu	01 Haziran 2015
Cengiz AYTMATOV Sosyal Bilimler Lisesi Tiyatro oyunu	02 Haziran 2015
Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu yıl sonu etkinliği	03 Haziran 2015
Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu yıl sonu etkinliği	04 Haziran 2015
Yasemin AYDENİZ'in resim sergisi açılışı	08 Haziran 2015
Zeytianlan İ.Ö.O Okuma Bayramı	08 Haziran 2015
Kadın kooperatifi Eğitimi Sertifika Töreni	09 Haziran 2015
Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu Tiyatro oyunu	10 Haziran 2015
Özel Rüyalar Ülkesi Anaokulu Mezuniyet Töreni	12 Haziran 2015
Özel Pembe Düşer Anaokulu Mezuniyet Töreni	13 Haziran 2015
İYTE Tiyatro Oyunu	14 Haziran 2015
Ali Efe KARCI Bonsai Bodur Ağaç Sergisi	15 Haziran 2015
Urla Belediyesi Ev Pansiyonculuğu Kursu	26 Haziran 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Kent Konseyi Engeli Meclisi Seramik Sergi Açılışı	08 Temmuz 2015
Dilek GÜNCELER Resim Sergisi	14 Temmuz 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Özlem KAYNAK Resim Sergisi	24 Ağustos 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Sema AKGÜL Resim Sergisi	04 Eylül 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
İzmir Devlet Tiyatroları Urla AKM Sahnesi Prömier	16 Ekim 2015
Belediye Konservatuarı Halk Görüşmesi	24-25 Ekim 2015
Urla Belediyesi Girişimçilik Eğitimi Sertifika Töreni	27 Ekim 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Kent Konseyi İklim Değişikliği konulu Panel	29 Kasım 2015
Almanya Federal Cumhuriyeti İzmir Baş Konsolosluğu Özel Okulu Resim Sergisi	16 Kasım 2015

ETKİNLİĞİN ADI	TARİHİ
Urla Belediyesi TSM Konseri	14 Aralık 2015
İlçe Emniyet Müdürlüğü Bilgilenirme Toplantısı	18 Aralık 2015
İlçe Emniyet Müdürlüğü Ticari Araç Eğitimi	30 Aralık 2015

Atatürk Kültür Merkezi'nde 2015 yılı boyunca her Pazartesi, Perşembe Türk Sanat Müziği koro çalışması ve Her Çarşamba Türk Halk Müziği koro çalışması yapılmaktadır.
Ocak, Şubat,Mart ve Nisan aylarında her Cumartesi Urla Belediyesi Halk Tiyatrosu çalışması ve her salı Urla Belediyesi Çalışanları Tiyatro çalışması yapılmaktadır.

16 Ekim 2015 tarihinde Devlet Tiyatroları Atatürk Kültür Merkezi'nde Urla Sahnesini açmıştır.

Her Çarşamba günü Devlet Tiyatroları Çocuk Oyunu ve Her Cuma Yetişkin Oyunu sergilemektedir.
Oyunların prova çalışmaları ve Urla Belediyesi Konservatuarı Dersleri Atatürk Kültür Merkezi'nde verilmektedir.

TURİZM DANIŞMA BÜROSU:

9 Temmuz 2012 Tarihinde hizmete açılan Urla Belediyesi Turizm Danışma Bürosu, İlçenin yazılı ve görsel basında sıkça yer alması cazibe noktalarının sayıca fazla olması tabii ve tarihi değerlere sahip olması ulaşım kolaylığı gibi türlü nedenlerle ilçeye gelen turistlere yol haritası olmuştur.

Urla Belediyesi Turizm Danışma Bürosu kayıtlarına bakıldığında turistlerin sağlık turizmi, doğa sporları, kamping, gezme-yeme-içme-eğlenme-dinlenme, tarihi ve doğa zenginliklerini ziyaret etme amaçlı geldikleri anlaşılmıştır.

2-3 Mayıs 2015tarihinde gerçekleştirdiğimiz 1. Uluslararası Enginar Festivali yerli ve yabancı turist sayısında ciddi artış sağlamıştır. Ziyaretçi geneline baktığımızda, Yurtdışından Almanlar ve Ada Yunanlılarının çoğunluğu oluşturduğu görülmüştür. Sonrasında da Kanada, Avusturya, Amerika, İngiltere, Hırvatistan'dan gelen turistler Turizm Danışma Bürosu'na gelerek danışma hizmeti talep etmişlerdir.

Turistlerin İlçeye geliş amaçları saptandıktan sonra talepleri üzerine tatil amaçları doğrultusunda danışma hizmeti verilerek konaklama-yol-yön-yemek-gezmek-yüzmek-kamping yapabilmeleri sağlanmıştır. Yurtdışından karavan veya jeep benzeri taşıtları ile gelen turistler, karavan kampı alanı ve safari turizmi için alanların oluşturulması talebinde bulunmuşlardır. Seyahat acentesi aracılığı ile gelen turistler ada Yunanlıları ile sınırlıdır. Turistler münferit olarak gelmektedir.

İlçeye gelen yerli turist kayıtları incelendiğinde İstanbullu ziyaretçilerin ezici üstünlüğü bulunmaktadır. Sonrasında ise Ankara ve sırasıyla Niğde, Afyon, Bursa, Gaziantep, Kütahya, Manisa, Amasya, Bartın, Eskişehir, Mardin illerinden gelen turistler bulunmaktadır.

Turistlerle yüz yüze görüşülerek ikramda bulunularak ihtiyaçları, ne yapmak istedikleri sorularak İlçeden dinlenmiş-eğlenmiş tatile çıkmadan önceki amaçlarına ulaşmış ve memnun ayrılmaları sağlanmıştır.

Urla Belediyesince hazırlanmış haritalar, tarihi ve doğa güzelliklerinin anlatıldığı broşürler, el ilanları verilerek ilçeden küçük hediyeler ve güzel anılarla ayrılmaları sağlanmıştır.

FOTOĞRAF SANAT Evİ:

SERGİ SAHİBİ	KONUSU	TARİH	ZİYARET SÜRESİ
Serap ÖZDEN-Selçuk KAYAN	Arasta Malgaca Urla'nın Belleği	10 Ocak - 6 Şubat 2015	26 Gün
Nazlı KILIÇ Selim MARTİN	Toprak,Tarih ve Çocuklar	07 Şubat-6 Mart 2015	29 Gün
Arif Ziya TUNÇ	Pasajlar	07 Mart-03 Nisan 2015	26 Gün
Adil AKKOÇAK Erdal TÜRKOĞLU Nejat GÜNDÜÇ	Minimal İzmir	04-30 Nisan 2015	26 Gün
Veyis POLAT Yılmaz BULUT	Yaşamdaki İzler	02 Mayıs - 05 Haziran 2015	33 Gün
Özgür Ata KOYUNCU	Doğadan Kareler	06 Haziran - 03 Temmuz 2015	27 Gün
Meriç KUL	Kamboçya Tayland	04-31 Temmuz 2015	27 Gün
Sakin YENİCİ	Renk Sizsiniz	19 Eylül-2 Ekim 2015	13 Gün
Barış BARLAS	İkiz Kimlik	03- 23 Ekim 2015	20 Gün
Urla Belediyesi Temel Fotoğrafçılık Kursiyerleri	Karma Resim Sergisi	14 Kasım - 4 Aralık 2015	20 Gün
Simber ATAY Melih ELHAN	Önemsiz Şeyler	05-26 Aralık 2015	21 Gün

Aralık ayı itibari ile Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Urla Belediyesi Konservatuvarı kapsamında Temel Fotoğrafçılık Eğitimi ve Metin Yazarlığı Eğitimi verilmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

Bütçe ve Program Bürosu: İlgili mevzuatın verdiği yetkiler ile yetki devirleri kapsamındakiler.
Gelir Servisi: İlgili mevzuatın verdiği yetkiler ile yetki devirleri kapsamındakiler
Strateji Geliştirme Birimi: Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (İlgili yönetmelik), Dördüncü Bölüm, Diğer Hükümler ile belirtildiği üzere;

Strateji Geliştirme Birimlerinin Yöneticileri

Madde 30. Strateji Geliştirme Başkanları, Strateji Geliştirme Daire Başkanları ile Müdürler strateji geliştirme birimlerinin yöneticisi olup, birimlerinin görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur.

Strateji geliştirme birimlerinin yöneticileri, görev ve yetkilerinden bazılarını sınırlarını açıkça belirtmek, yazılı olmak ve Kanuna aykırı olmamak şartıyla ve üst yöneticinin onayıyla alt birim yöneticilerine devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

Kurumda, Mali Hizmetler Müdürlüğünce alt birimi olan Strateji Geliştirme Birimi'ne herhangi bir yetki devri gerçekleştirilmedi.

GÖREV

Bütçe ve Program Bürosu:

- Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yürütmek, gerekli kayıtları tutmak, dönem sonu işlemleri yapmak, hesapları kontrol etmek.
- Belediye gider bütçesindeki ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yönetim dönemi hesabını Sayıştay'a göndermek.
- Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapları izlemek ve uygunluğunu sağlamak.
- İdarenin Performans programına ilişkin çalışmaları koordine ederek, İdare Performans programını hazırlamak
- Belediyenin izleyen iki yıla ait bütçe tahminlerini içeren idare bütçesini yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

- İlgili mevzuatında ifade edilen görevleri yerine getirmek.

Gelir Servisi:

- Kanun ve yönetmeliklerle belirlenen belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatının yasalar çerçevesinde takip ve tahsilatlarının takibini yapmak.

- İlgili mevzuatına istinaden görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Birimi:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri koordine etmek.

- İdarenin stratejik plannın hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

SORUMLULUK

Bütçe ve Program Bürosu: İş ve işlemlerinden doğan ve ilgili mevzuatın yüklediği sorumluluklar.
Gelir Servisi: İş ve işlemlerinden doğan ve ilgili mevzuatın yüklediği sorumluluklar.
Strateji Geliştirme Birimi:

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik(İlgili yönetmelik), Üçüncü Bölüm, Strateji Geliştirme Birimlerinin İş ve İşlemleri ile belirtildiği üzere;

Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu, İdare faaliyet raporunun hazırlanması, İç kontrol sistemi ve standartları ile ilgili iş ve işlemlerinden sorumludur.

- 5018 Sayılı Kanunda Belirtildiği Üzere;

Strateji Geliştirme Birimi, kamu kaynağı kullanılmasının genel esaslarına ilişkin madde-7 mali saydamlık, madde-8 hesap verme sorumluluğu, madde-9 stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gereği; madde-33 giderin gerçekleştirilmesi(gerçekleştirme görevlisi hk.), madde-41 faaliyet raporları, madde-76 kamu idarelerinin sorumluluğu gereği; ayrıca madde-11 üst yöneticilerin hesap verme sorumluluğunun gereklerini yerine getirmesi hakkındaki hükümlere ilişkin sorumludur.

MÜDÜRLÜK MEVZUATI

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları
- 2886 ve 4734 sayılı İhale Kanunları
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- Tahsilat Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İlgili mevzuatın görev yetki sorumluluklarının ilişikli olduğu mevzuat
- Görevlendirme yapılan konulara ilişkin mevzuat
- Personelinin ve kamu işleyişinin tabi olduğu mevzuat ile diğer ilgili mevzuat.

SUNULAN HİZMETLER

Bütçe ve Program Bürosu:
Kamu hizmeti olarak mevzuatında belirtilen fonksiyonlara ilişkin yürütülen hizmetler.

Gelir Servisi:
Urla İlçesi 23 mahalle, 15 köyden oluşan İzmir Büyükşehir Belediye sınırları içinde metropol ilçedir.
İlçe mahalle ve köylerinin emlak bildirimlerine ait bilgilerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelir Servisi Tahakkuk Birimi'nde bilgisayar ortamında tutmak.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve diğer ilgili kanunlar kapsamındaki tüm gelirlerin tarh, tahakkuk işlemlerini Gelir Servisi olarak yürütmek.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen belediye gelirleri olarak;

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Haberleşme Vergisi
- Yangın Sigorta Vergisi
- Elektrik Tüketim Vergisi
- Çevre Temizlik Vergisi
- Emlak Vergisi
- İşgal Harcı
- Tellallık Harcı
- Çeşitli Harçlar
- 3194 Sayılı İmar Kanunu İle Zabıta Yönetmeliğince Tanzim Olunan Para Cezalarının
- Maden İşletmeleri Gelirleri Payının
- Çeşitli Kira Gelirlerin
- Çeşitli Bağışların
- Harcamalara Katılma Paylarının
- İmarla İlgili Harç Ve Ücretlerinin
- Belediye Meclisince belirlenen bedel/ücretlerin yasalara uygun ve düzenli olarak tarh ve tahakkuklarının yapılmasını sağlamak.

Strateji Geliştirme Birimi:
Birimde sunulan kamu hizmeti şu fonksiyonlar dâhilinde gerçekleştirilmektedir; stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu, performans ve kalite ölçütleri geliştirme fonksiyonu, yönetim bilgi sistemi fonksiyonu ile malî hizmetler fonksiyonundaki "**1)** Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, 7) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, **9)** İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek." **(**Mali hizmetler fonksiyonu ile ilgili olarak; ilgili yönetmelik, **madde4-**İdarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütülür.

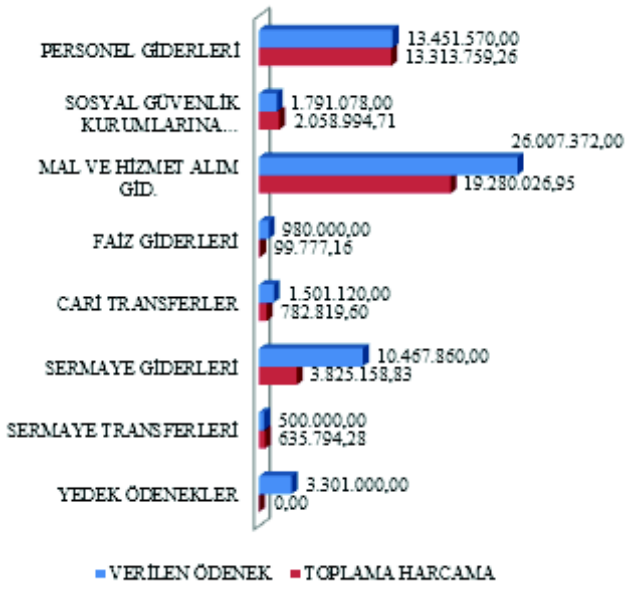
Bu fonksiyonlar birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebilir)

Ölçü ve Ayar Memurluğu:
3516 sayılı Ölçü Ayar Kanunu kapsamında İzmir İli Grup Merkezi olarak ölçü ve ayar hizmetleri, Ölçü ve Ayar Hizmetleri Birimince gerçekleştirilmektedir.

Bütçe Değerlendirme;

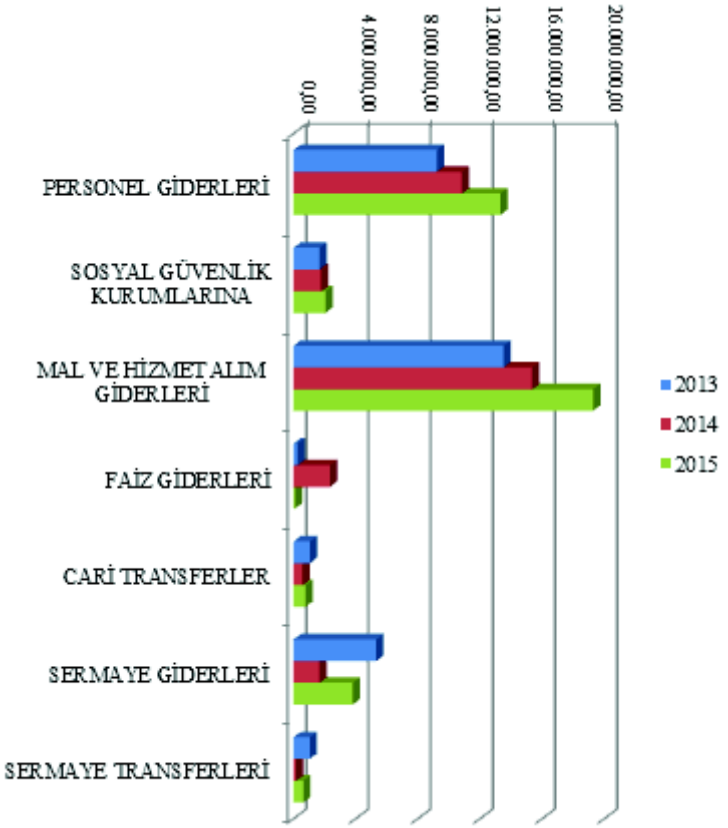
2015 Mali yılı bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	VERİLEN ÖDENEK	TOPLAMA HARCAMA
PERSONEL GİDERLERİ	13.451.570,00	13.313.759,26
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİD.	1.791.078,00	2.058.994,71
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	26.007.372,00	19.280.026,95
FAİZ GİDERLERİ	980.000,00	99.777,16
CARİ TRANSFERLER	1.501.120,00	782.819,60
SERMAYE GİDERLERİ	10.467.860,00	3.825.158,83
SERMAYE TRANSFERLERİ	500.000,00	635.794,28
YEDEK ÖDENEKLER	3.301.000,00	0,00
TOPLAM BÜTÇE	**58.000.000,00**	**39.996.330,79**



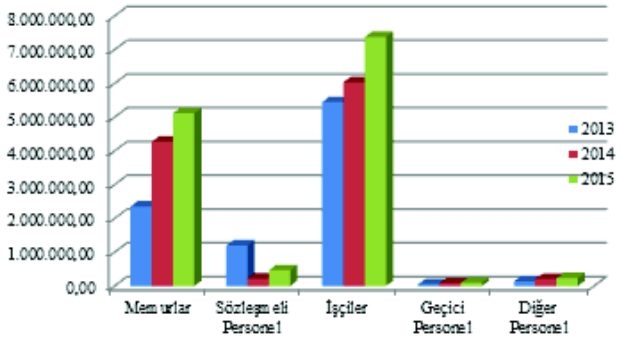
Giderlerin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2013	2014	2015
PERSONEL GİDERLERİ	9.217.287,58	10.847.420,73	13.313.759,26
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.669.981,14	1.785.011,53	2.058.994,71
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.517.336,64	15.368.186,96	19.280.026,95
FAİZ GİDERLERİ	261.563,11	2.347.178,57	99.777,16
CARİ TRANSFERLER	1.074.353,72	598.746,33	782.819,60
SERMAYE GİDERLERİ	5.335.899,79	1.670.886,03	3.825.158,83
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.053.236,05	176.242,39	635.794,28
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**32.129.658,03**	**32.793.672,54**	**39.996.330,79**



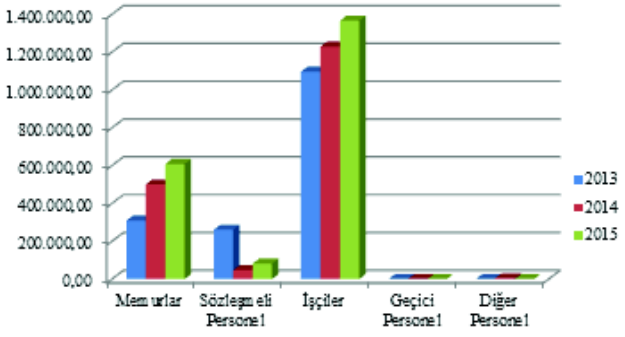
Personel giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2013	2014	2015
Memurlar	2.360.021,77	4.279.048,96	5.124.435,13
Sözleşmeli Personel	1.206.225,90	225.671,48	474.201,57
İşçiler	5.452.959,98	6.045.054,98	7.383.415,08
Geçici Personel	56.284,82	81.996,02	95.291,88
Diğer Personel	141.795,11	215.649,29	236.415,60
Toplam	**9.217.287,58**	**10.847.420,73**	**13.313.759,26**



Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

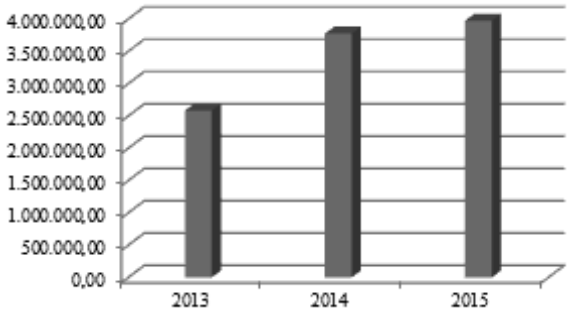
	2013	2014	2015
Memurlar	310.194,70	501.738,73	608.877,84
Sözleşmeli Personel	262.062,69	47.560,23	82.613,98
İşçiler	1.097.723,75	1.230.493,16	1.367.502,89
Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
Diğer Personel	0,00	5.219,41	0,00
Toplam	**1.669.981,14**	**1.785.011,53**	**2.058.994,71**



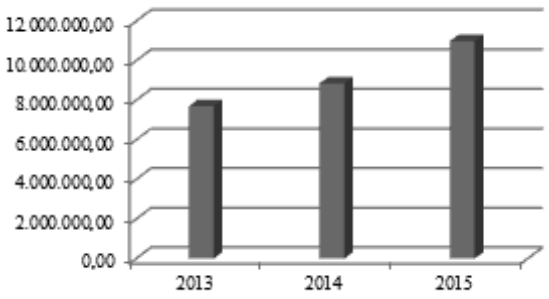
Mal ve hizmet alım giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.

	2013	2014	2015
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.585.076,65	3.773.576,63	3.973.173,27
Yolluklar	22.336,34	21.056,48	77.869,45
Görev Giderleri	553.663,25	625.179,36	305.540,43
Hizmet Alımları	7.699.096,10	8.848.420,17	10.991.782,35
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.083.588,98	1.000.038,24	1.898.875,89
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.564.113,25	1.092.776,07	1.807.934,44
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	9.462,07	7.140,01	224.851,12
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
Toplam	**13.517.336,64**	**15.368.186,96**	**19.280.026,95**

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının yıllara göre dağılım grafiği;



Hizmet alımlarının yıllara göre dağılım grafiği;



Cari transferlerin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı;

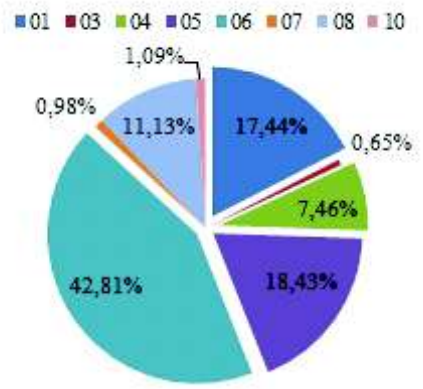
	2013	2014	2015
Görev Zararları	0,00	0,00	0,00
Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	340.337,26	471.085,18	593.224,55
Hane Halkına Yapılan Transferler	348.124,80	127.661,15	189.595,05
Gelirlerden Ayrılan Paylar	385.891,66	0,00	0,00
Toplam	**1.074.353,72**	**598.746,33**	**782.819,60**

Sermaye giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı;

	2013	2014	2015
Mamul Mal Alımları	1.874.526,33	647.191,01	891.709,42
Gayri Maddi Hak Alımları	156.877,40	1.535,36	24.013,00
Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	253.517,50	261.437,60	163.623,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.968.689,07	215.983,71	2.745.813,41
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.082.289,49	544.738,35	0,00
Stok Alımları	0,00	0,00	
Toplam	**5.335.899,79**	**1.670.886,03**	**3.825.158,83**

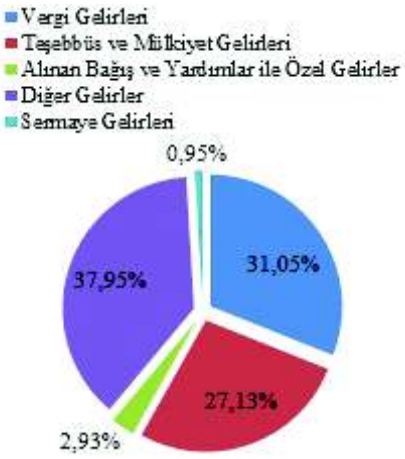
2015 Mali yılı harcamalarının, harcama kalemlerine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

		HARCAMA	%
01	Genel Kamu Hizmetleri	6.977.122,79	17,44
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	261.405,30	0,65
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.982.170,42	7,46
05	Çevre Koruma Hizmetleri	7.373.004,63	18,43
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	17.122.231,08	42,81
07	Sağlık Hizmetleri	391.176,68	0,98
08	Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	4.453.221,31	11,13
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	435.998,58	1,09
	Genel Toplam	**39.996.330,79**	



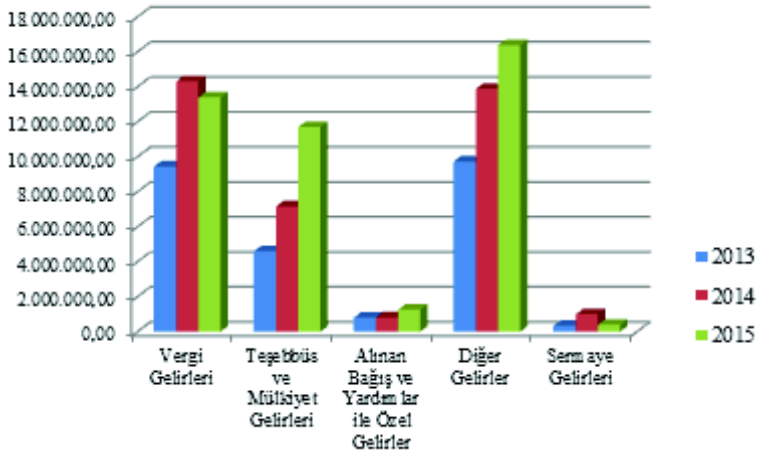
2015 Mali yılı bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

	2015	%
Vergi Gelirleri	13.403.814,03	31,05
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.712.307,39	27,13
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.263.604,22	2,93
Diğer Gelirler	16.384.422,94	37,95
Sermaye Gelirleri	409.931,50	0,95
Alacaklardan Tahsilat		
Red ve İadeler (-)		
Toplam	**43.174.080,08**	



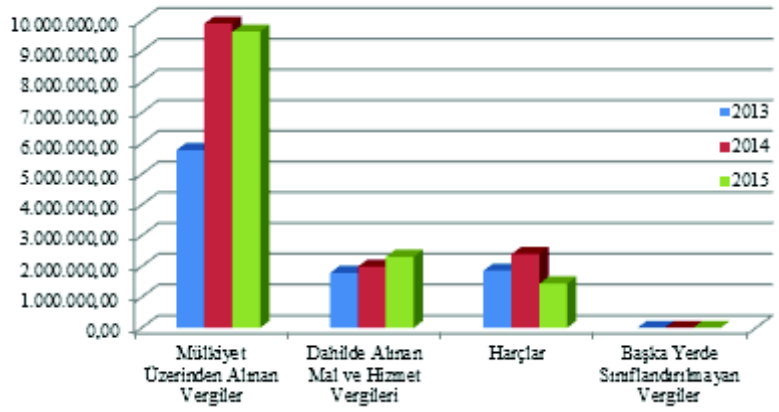
Gelirlerin ekonomik sınıflandırmanın 1.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	9.450.308,14	14.317.805,55	13.403.814,03
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.602.591,18	7.171.568,23	11.712.307,39
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	811.374,70	820.863,33	1.263.604,22
Diğer Gelirler	9.738.123,60	13.899.462,38	16.384.422,94
Sermaye Gelirleri	339.403,30	1.005.413,31	409.931,50
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam	**24.941.800,92**	**37.215.112,80**	**43.174.080,08**



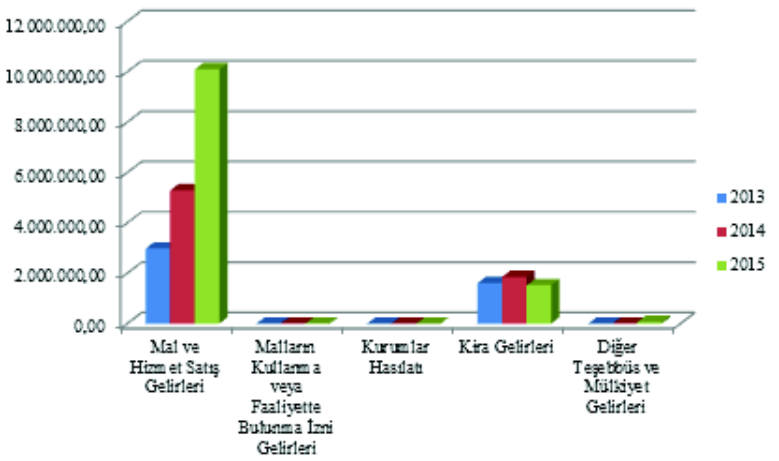
Vergi gelirlerinin, ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

	2013	2014	2015
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.791.262,64	9.909.593,49	9.641.346,94
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.790.629,54	1.999.391,67	2.315.085,91
Harçlar	1.867.236,18	2.407.321,11	1.446.163,07
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.179,78	1.499,28	1.218,11
Toplam	**9.450.308,14**	**14.317.805,55**	**13.403.814,03**



Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin, ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir.;

	2013	2014	2015
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.986.963,56	5.299.482,07	10.105.672,54
Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	2.400,00	7.500,00	3.200,00
Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	600,00
Kira Gelirleri	1.613.227,62	1.861.386,16	1.531.497,11
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	3.200,00	71.337,74
Toplam	**4.602.591,18**	**7.171.568,23**	**11.712.307,39**



2015 Mali yılı bütçesi 58.000.000,00TL olup, Gelir 43.174.080,08TL ve %74 olarak, Gider 39.996.330,79TL ve %69 olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bütçe ve Program Bürosu

► Gelir ve Gider Evraklarının Muhasebe Kaydının Tutulması
► Talimat ve Gönderme Emirlerinin Düzenlenmesi
►Teslimat Müzekkeresi Düzenlenmesi
►Ön Ödeme
►Memur ve İşçi Maaşlarının Bankaya Gönderilmesi
►İcra Nafaka Kefalet Ödemelerinin Yapılması
►Belediye Telefon ve Elektrik Faturalarının Ödenmesi
►Encümen Kararlı Yardımların Ödenmesi
►Asker Aile Yardımlarının Dağıtılması
►İnternet Tahsilat İşleminin Yapılması
►Maliye Bakanlığına Aylık Mizan Verilerinin Girişi
►Aylık Muhtasar Beyannamelerinin Düzenlenmesi
►Aylık Damga Vergisi Beyannamesi Verilmesi
►Aylık Katma Değer Vergisi Beyannamesi Verilmesi
►Aylık SGK Bildirgelerinin İnternet Ortamında Gönderilmesi
►Taşınır Kayıtların Yapılması
►Taşınmaz Kayıtların Yapılması
►Taşınmaz Kültür Payının Beyanname Düzenlemesi
►Mal ve Hizmet Alımları İçin Geçici ve Kesin Teminat Mektupları Kayıtlarının Tutulması
►Taşınmaz Mal Kiralama İşlemlerinin Geçici Teminat Çıkışlarının Yapılması
►Mali Yıl Bütçesi Hazırlanması
►Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

Gelir Servisi

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen Belediye Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk İşlemleri:

İlan ve Reklam Vergisi:
- 765 adet beyanname alındı 172.113,18TL İlan ve Reklam Vergisi tahakkuku yapıldı.

Haberleşme Vergisi:
- 1 adet beyanname alındı 60.267,52TL Haberleşme Vergisi tahakkuku yapıldı.

Elektrik Tüketim Vergisi:
- 493 adet beyanname alındı 2.349.687,75TL Elektrik Tüketim Vergisi tahakkuku yapıldı.

Çevre Temizlik Vergisi:
- 354 adet bildirim alındı. 617.495,14TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapıldı.

Emlak Vergisi:
- 9718 adet bildirim alındı. 12.413.739,39TL Emlak Vergisi tahakkuku yapıldı.

Tellallık Harcı:
- 98 adet bildirim alındı. 33.907,99TL Tellallık Harcı tahakkuku yapıldı.

Kira Gelirleri:
- 78 adet bildirim alındı. 3.623.121,74 TL Kira Gelirleri tahakkuku yapıldı.

01.01.2015 ile 31.12.2015 tarihleri arasında Gelirler Tahakkuk Servisince 28.248.257,01TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Tahsilat Servisimizce yapılan çalışmalar sonucunda:

Tahsildarlar tarafından yapılan tahsilat ve ödemelerin gerekli kontrolü yapılarak günlük olarak Muhasebe Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Borçlu mükelleflerimizin bilgilendirilmesi için ödeme emri düzenlenmiş ve adreslerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca adres değişikliği nedeniyle ödeme emri tebliğ edemediğimiz mükelleflerimiz için İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak yeni adres bilgileri edinilmiştir.

Borçlarını rızaen ödemeyen ve ödeme emrine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayanlar hakkında 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Ödeme konusunda herhangi bir girişimde bulunmayan mükellefler için Urla Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak tapularına şerh konulmuştur. Aynı zamanda borçlu mükellefimiz için İlçe Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak araçlarına şerh konulmuştur. Yapılan takip işlemlerine rağmen halen kira ve imar para cezası bulunan mükelleflerimizin isim listesi Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Tahakkuku yapılmış olup halen tahsili yapılmamış olan Belediyemiz alacaklarının tahsili için yasal işlemlerin, yazışmaların düzenli olarak takibi Servisimizce yapılmaktadır.

Belediyemizin Posta Çeki ve Banka Hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin ilgili hesaplarına tahsilatları yapılmaktadır.

Ölçü ve Ayar Memurluğu

İzmir Urla Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimine bağlı; Çeşme, Karaburun, Güzelbahçe Belediyelerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2015 yılı senelik muayene kayıtlarına 02.01.2015 tarihinde başlamış ve 28.02.2015 tarihinde sona ermiştir.
Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, ölçü sahiplerine müracaat kağıdı verilmiştir.
S.M.T. nin 11.maddesi gereğince Urla Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene programına uygun olarak 01.04.2015 tarihinde başlamıştır.
Her yıl olduğu gibi bu yılda aylık çalışma raporları, İzmir İli Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne 12 aylık sunulmuştur.

Grup Merkezinde Yapılanlar;

Urla Ölçüler ve Ayar Birimimizde kanunî süre içinde 31 mükellefin beyanı kabul edilmiştir. Yıl içinde 63 ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 63 adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir. Ölçü ve Ayar Birimi olarak Belediyemizin veznesine makbuz karşılığı toplam 1.430,50TL yatırılmıştır.

Gruba bağlı Belediyelerde Yapılanlar;

Grup Merkezine bağlı Belediyelerimizde kanunî müracaat süresi içinde 25 mükellefin müracaatı kabul edilmiştir.
Yıl içinde bağlı belediyelerde 58 ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 58 adedi damgalanmış ve alım satımda kullanılmasına müsaade edilmiştir.

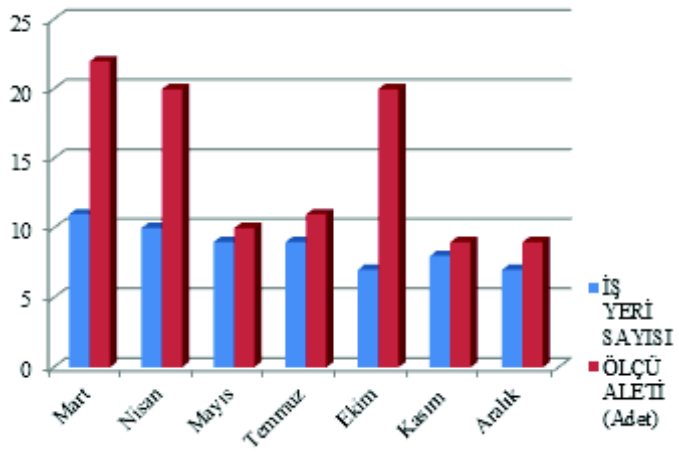
Ölçüler ve ayar hizmetleri olarak bağlı belediye veznelerine makbuz karşılığı mükellefler 1.105,80TL yatırmışlardır.

Grup Merkezi ve bağlı Belediyelerde işi biten toplu sonuçlar;

Kanunî müracaat süresi içinde 56 mükellefin müracaatı alınmış ve Merkez ve Grupların Beyanname yekünü 56 olmuştur. Normal müracaattan işi biten beyanname yekünümüz 56 olmuştur. Urla ve Grubumuza bağlı belediyelerde gelmeyen mükellef olmamıştır. Urla Ölçüler ve Ayar birimi olarak 56 mükellefin işi bitirilmiştir. Yıl içinde toplam olarak 121 ölçü ve tartı aletinin periyodik muayenesi yapılmış olup, kanun hükümlerine uygun bulunan 121 adedi damgalanmıştır. Damga ve muayene harcı olarak 2.536,30TL gelir elde edilmiştir. Yıl içinde dairemize 17 adet yazı gelmiş olup çeşitli birimlere 38 adet yazı gönderilmiştir.

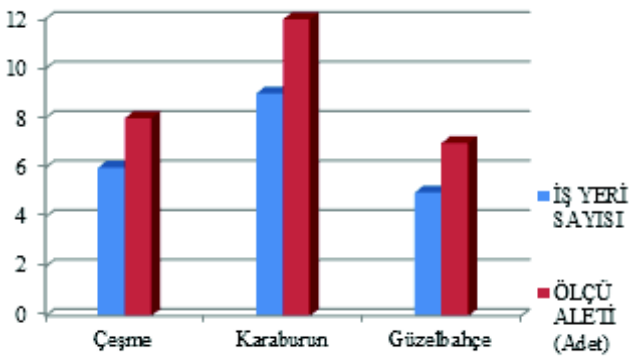
2015 yılı içerisinde Urla Belediyesi hudutları dahilinde ansızın muayyene tabi tutulan işyeri ve ölçü aletleri sayılarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	İŞ YERİ SAYISI	ÖLÇÜ ALETİ (Adet)
Mart	11	22
Nisan	10	20
Mayıs	9	10
Temmuz	9	11
Ekim	7	20
Kasım	8	9
Aralık	7	9
Toplam	**61**	**101**



2015 yılı içerisinde ansızın muayyene tabi tutulan işyeri ve ölçü aletleri sayılarının Urla Belediyesi Grup merkezine bağlı olan İlçe ve Beldelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	İŞ YERİ SAYISI	ÖLÇÜ ALETİ (Adet)
Çeşme	6	8
Karaburun	9	12
Güzelbahçe	5	7
Toplam	**20**	**27**

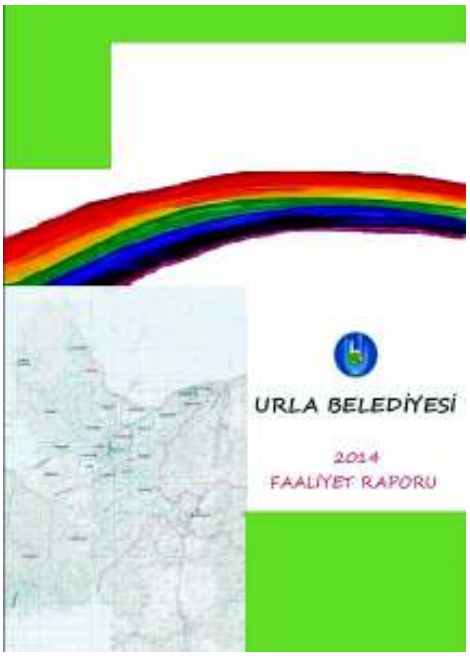


2015 yılı içerisinde Urla Belediyesi hudutları dahilinde ansızın muayyene tabiî tutulan işyeri sayısı 61 ve asma terazi, masa terazisi, meyil ağırlıklı terazi, kantarlar, basküller, elektronik terazi, elektronik baskül, pirinç tartılar, dökme tartılar, ağaç uzunluk ölçekleri, akıcı madde ölçekleri gibi aletleri sayısı 101 iken, ilçedeki ansızın muayyene tabi tutulan işyeri sayısı 20 ve ölçü aletleri sayısı 27 dir. Toplamda muayyene tabii tutulan işyeri sayısı 81 ve ölçü aleti sayısı 128 dir.

Strateji Geliştirme Birimi

1. Urla Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre: Belediyemiz 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için öncelikle çağrıda bulunulmuştur.
- Harcama birimlerinden gelen müdürlük bilgileri, ilgili müdürlükler ile yapılan görüşmeler ışığı altında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak konsolide edilmiştir.
- Konsolide edilen birim faaliyet raporları tablo, grafik, fotoğraf standartları ayarlanarak mizanpajı (sayfa düzeni) yapılarak ilgili programda kitap haline getirilmiştir.
- Hazırlanan İdare faaliyet raporu birimimiz tarafından Başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Urla Belediyesi 2014 yılı Faaliyet Raporu düzenlenmiş ve Belediye Meclisine sunulmuştur.
- İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporu, meclisimizin kararına müteakip Belediyemiz birimlerine ve ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmış, ayrıca belediyemizin **www.urla.bel.tr** adresinde de yayımlanmıştır.



2. Urla Belediyesi 2016 Yılı Performans Programı, Bütçe, Yatırım Programı ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçenin Hazırlanması

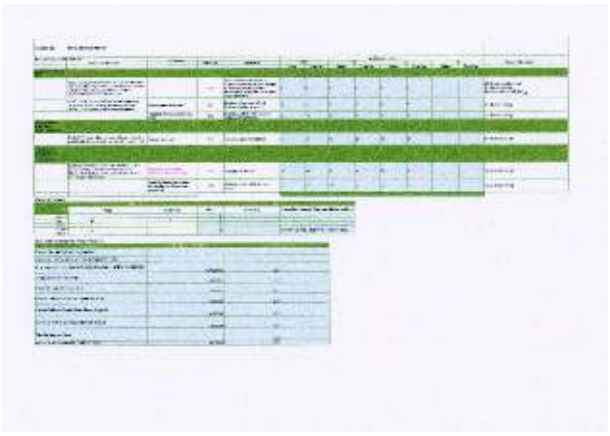
Urla Belediyesi 2016-2018 Yılı Bütçe ve 2016 Yılı Performans Programı çağrısı öncesi Mart ayında ilk etap çalışma olarak, 2015-2019 yılı Stratejik Planı amaç ve hedefleri gözden geçirilerek, performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve ana faaliyetlerin belirlenmesi çalışması kapsamında Tüm müdürlüklerle görüşmeler yapılarak faaliyet listeleri oluşturulmuş konsolide edilerek bütçe hazırlıklarında kullanılacak tablolara dönüştürülmüştür.

Bu süreçte PYB Kurumsal Yönetim Planlama Proje Danışmalık firmasından *Finansal, Gelir ve Bütçe Yönetimi* konusunda danışmanlık hizmet alımı yapılarak çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır. Kurum içinde Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri başta olmak üzere ilgili personel katılımı ile Stratejik Plan, Performans Programı, plan ve programın kaynak finansman yapısı, izleme ve değerlendirme sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile değişen yönetim yaklaşımı ve kavramlar, Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde faaliyet bazlı program yönetimi, Mali Yönetim ve sorumluluk,İzleme ve değerlendirme (veri alt yapısı, raporlama, bilgilendirme), Kurum içi ve kurum dışı iletişim konularında eğitim ve toplantılar düzenlenmiştir.

Ayrıca 2015 yılı Bütçe gelir-gider finansman tahmin ve gerçekleşmelere yönelik ön çalışma kapsamında gelir gözden geçirme, gelir tahakkuk ve tahsilatı, ana kalemler bazında inceleme ve geliştirilmesi gereken gelir alanları çalışması yapılmıştır.
2016 yılı performans programı ve bütçe çalışması kapsamında 2015 yıl sonu bütçe tahmini ve finansman çalışması, bütçe izleme tablosu, 2016 yılı bütçe ve finansman çalışmasına başlangıç yapılmıştır.

2016-2018 yılı Bütçe ve 2016 Performans Programı Çağrısı ile Performans programı hazırlama kitapçığı hazırlandı. Ayrıca kurum database sistemi üzerinde tüm müdürlüklerin ulaşabileceği ve işlem yapacakları müdürlüklerine ilişkin; Hedef faaliyet, personel, yeni faaliyet/proje öneri tabloları, performans programı faaliyet ve maliyet tablosu, hizmet gerekçesi ve performans hedefleri, tavanı aşan ilave ödenek teklifleri, cinsiyet bazlı bütçe çalışması kapsamında kadın ve çocuğa yönelik faaliyet tablolaları müdürlüklerle yapılan toplantılar esnasında aktarıldı.

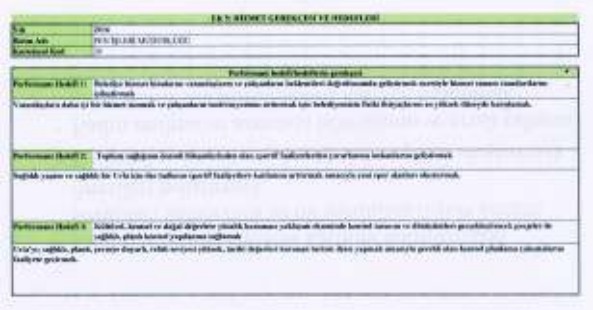
* Hazırlanan tablo, kitap vb. çalışmalar görsel kesit olarak sunulmuştur.



Hedef-Faaliyet Tablosu
Yeni Faaliyet/Proje Önerisi Tablosu

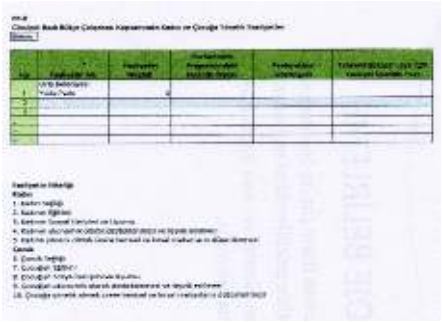
Performans Programı Faaliyet ve Maliyet Tablosu
Performans Göstergeleri

Müdürlükler ile bahsi geçen tablolara ilişkin bilgilendirme toplantılarının ardından tüm müdürlüklerin tabloları işlemesi konusunda teknik destek, danışmanlık sağlanıp tabloların işlenmesi sağlandı.



Hizmet Gerekçesi ve Hedefler

Tavanı Aşan İlave Ödenek Teklifleri



Cinsiyet Bazlı Bütçe Çalışması Kapsamında Kadın ve Çocuğa Yönelik Faaliyetler

PYD Kurumsal Yönetim Planlama Proje ve Danışmanlık Anonim Şirketi tarafından verilen eğitim hizmeti, Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonu, sekreteryalığı ve takibiyle bütçe ve performans programı çalışmalarına paralel olarak yürütülmüştür. Eğitimler sonrasında ilgili personele aldıkları eğitim konusunda anket çalışması düzenlemiştir.

Bu etapta yapılan çalışmalar ana başlıklar olarak aşağıda belirtildiği gibidir.

- 2016 yılı performans programı ve bütçe çalışmalarının başlatılması
- Performans programı dosyalarının tamamlanması ve birimlerle paylaşımı
- Bütçe hazırlık çağrısının tamamlanması
- Bütçe ve finansman gerçekleşmeleri dikkate alınarak mali izleme ve finansman programı çalışmalarının tamamlanması
- Yatırım programı hazırlıklarının başlaması

Tüm müdürlüklere ilişkin faaliyet proje bazlı çalışmalar genel bir değerlendirmenin ardından konsolide edilmiştir. Faaliyet ve proje bazlı çalışma ilgili bilgisayar programı üzerinde formüllerle bağlanarak 2016 yılı Performans Programı taslağı kitap olarak hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Birimi tarafından son düzeltmeleri yapılan bütçe tasarısının ekleriyle birlikte, Üst Yönetici oluruyla encümene havalesi yapılmıştır.

Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının yanı sıra eş zamanlı Urla Belediyesi yıllara sari yatırımları ve toplumsal cinsiyete duyarlı bütçesi müdürlükler bazında çıkarılarak, Urla Belediyesinde bir ilk defa Yatırım Programı ve Toplumsal Cinseyete Duyarlı bütçe hazırlanmıştır.

Belediye Meclisimize, İdaremiz 2016 Yılı Performans Programı, Bütçe, Yatırım Programı ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçe hakkında, slayt destekli bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

Meclisimiz plan ve bütçe komisyonu tarafından görüşülen 2016 yılı Performans Programı nihai hali meclisimizce kabul edilmiştir. 2016 Yılı Performans Programı Belediyemiz birimlerine ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına dağıtımı yapılmış, ayrıca web sayfasındada kamuoyuna duyurulmuştur.

3. Kamu İç Kontrol Stardartları Eylem Planı Raporlarının Hazırlanması

2015-2016 yılına ilişkin Urla Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planında 2015 yılına ilişkin öngörülen eylemlerin takibi sağlanarak ilgili eylemlerin gerçekleştirilmesinde birim olarak katalizör görevi yürütülmüştür. 2015 yılı içersinde ilk altı aya ve yıl sonuna ilişkin 2 ayrı rapor düzenlenerek Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne) gönderilmiştir. Ayrıca yıl sonu raporuna değişken yaratacak iç kontrole ilişkin kurum içi anketi uygulanmış, değerlendirilmesi yapılmıştır.

4. Kurumsal Yapı Destek Çalışmaları

Stratejik Plan, Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planına taban olan Kurumsal yapı çalışmalarına paralel olarak organizasyon şeması, müdürlüklere ilişkin iş görev tanımları vb. konularda araştırma, raporlama yapılmış, taslak çalışmalar hazırlanmıştır. İlgili konularda toplantılara katılınmıştır.

5. Raporlama Çalışmaları

Özellikle Performans Programı, Bütçe hazırlık sürecinde Kurumda yapılan tüm toplantı, sunum ve çalışmalarda çeşitli raporlamalar iş planı paralelinde hazırlanmıştır. Kamu İç Kontrol sürecine ilişkin yukarıda bahsi geçen raporlar, anket raporları, kadın muhtarlar çalıştayına ilişkin raporlar hazırlanmıştır.

6. Anket Çalışmaları

2015 yılı içerisinde üç kurum içi, bir kurum dışı (Dış paydaş) olmak üzere dört anket çalışması yapılmıştır. Kurum içi yapılan ilk anket; tüm personelin katılımı sağlanan ekip anketidir. İkinci anket proje eğitime katılan personel eğitim değerlendirme anketidir. Üçüncü anket Kamu İç Kontrolüne ilişkin birim müdürlerinin katılımı sağlanan ankettir. Dış paydaş anketi ise Temizlik İşleri Müdürlüğü memnuniyet anketidir.

7. Kadın Muhtarlar Çalıştayı

Belediyemizce 17-19 Aralık 2015 tarihleri arasında düzenlenen Kadın Muhtarlar Çalıştayında, çalıştay masalarında kolaylaştırıcı rol oynayan personelin eğitimi, organizasyonu vb. konularda çalışmalar yürütülmüştür. Çalıştay sonrasında, Yerel Siyasette Kadının Güçlendirilmesine Yönelik Kadın Muhtarlar Çalıştayı Eylem Planının hazırlanmasında aktif rol oynanmıştır. Sekreterya işleri yürütülmüştür.

8. Proje Çalışmaları

8.1. Yaşayan Laboratuvar Olarak Kent Projesi

İzmir Üniversitesi'nin İzmir Kalkınma Ajansı'ndan (İZKA) hibe alarak yürüttüğü Yaşayan Laboratuvar Olarak Kent Projesi'nde Urla Belediyesi proje iştirakçisi ve proje danışma kurulu üyesi olarak yer almıştır. Ocak ayında faaliyetleri başlayan ve 12 ay süren proje kapsamında Şubat ayında proje koordinatörleri ve diğer proje ortaklarıyla hazırlık toplantıları yapılmıştır. Yapılan toplantılarda projede yer alacak olan Mühendislik ve Mimarlık öğrencilerinin Mart ayında Urla'da saha çalışması yapmasına karar verilmiş ve saha çalışmasında uygulanacak olan anket üzerinde çalışılmıştır. Proje kapsamında Şubat ayında gerçekleştirilen Akıllı Kentler Semineri'ne katılım sağlanmıştır. Mart ayında yaklaşık 100 öğrencinin Urla'da yaptığı saha çalışması koordine edilmiştir. Saha çalışmasından elde edilen veriler doğrultusunda öğrenciler katılımcılık esaslı akıllı yerel yönetişim ve akıllı kent uygulamaları geliştirerek prototipler tasarlamışlardır. Aralık ayında gerçekleştirilen kapanış etkinliği ile proje sonlandırılmıştır.

8.2. Romanlarla İlgili Çalışmalar

Sıra Mahallesinde yaşayan Roman kadın, çocuk, genç vb. grupların farklı gereksinimleriyle ilgili çalışmalar yapılması, sosyal risklerin etkilerinin azaltılması ve Romanların yaşam standartlarının iyileştirilmesi amacı ile bölgede eğitim, istihdam, sağlık ve sosyal hizmetler gibi konularda Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar geliştirilmektedir. Bu amaçla Urla Roman Kültürü Sosyal Yardımlaşma ve Halk Oyunları Derneği başta olmak üzere Romanlar ile çalışan kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurularak çalışmalar sürdürülmektedir. Barınma koşulları ile ilgili acil önlem alınması gereken aile ve bireylere yönelik verilen destekler diğer müdürlüklerle işbirliği halinde sürdürülmüştür.

8.2.1. Toplum Temelli Çocuk Oyun Odası (Mahalle Oyun Odası)

Projenin amacı, Urla Sıra Mahallesi'nde çocuklara okul öncesi eğitim fırsatı sunmak ve çocukların örgün eğitimine yönelik olumlu algı geliştirmelerine yardımcı olmaktır. 2013 yılı Ekim ayında başlayan projenin yürütücüleri; Urla Belediyesi, Urla Roman Kültürü Sosyal Yardımlaşma ve Halk Oyunları Derneği ve Urla Halk Eğitim Merkezi'dir.

Belediye tarafından sağlanan konteynerin oyun odasına dönüştürülmesiyle hayata geçirilen proje kapsamında Avrupa Birliği-UNICEF, Cevdet İnci Eğitim Vakfı ve Lions Kadınlar Kulübü "Çocuklar Geleceğimizdir" Programı'ndan destek alınmıştır. Halen devam etmekte olan projede 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Urla Belediyesi tarafından görevlendirilmiş okul öncesi öğretmeni çalışmaktayken 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilmiş bir okul öncesi öğretmeni çalışmaktayken 2015 Nisan ayında ikinci bir okul öncesi öğretmeni görevlendirilerek 3-4 yaş ve 5-6 yaş olmak üzere iki farklı çocuk grubu ile çalışmalar devam etmiştir. 23 Nisan'da çocukların dönem boyunca yaptıklarını sergiledikleri bir gösteri düzenlenmiştir. Temmuz ayında düzenlenen karne günü etkinliği ile 3-4 yaş grubuna katılım belgesi, 5-6 yaş grubuna ise karneleri verilmiştir. Ayrıca Temmuz ayında çocuklar ve aileleri ile piknik düzenlenmiştir.

Okul öncesi öğretmenlerinin çocuklarla çalışmalarını kolaylaştırmak için görüşmeler gerçekleştirerek öğretmenlere yönlendirme ve destekleme yapılması sağlanmaktadır. Bu kapsamda belediyede görevli sosyal çalışmacılar, öğretmenlerle birebir görüşmeler yapmaktadır.

Halk Eğitim Merkezi ile koordinasyon toplantıları yapılarak işbirliği sürecinin değerlendirilmesi, sorunlar ve çözüm önerileri üzerine görüşülmektedir. Tüm çalışmalar, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak yürütülmüştür.

8.2.2. Kuaförlük Meslek Eğitimi

Roman kadınların, farklı istihdam alanlarında da yer alabileceklerine ve nitelikli işlerde çalışabileceklerine inanmaları konusunda algı ve beklentilerinin değişmesi için "meslek eğitimlerine" ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda geliştirilen proje kapsamında Urla Roman mahallesinde yaşayan, 15 yaş üzeri kadınlardan gelen talep üzerine kuaförlük meslek eğitimi açılmıştır. Mesleki eğitim, Urla Halk Eğitim Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir. Projenin her aşamasında koordinasyon Urla Belediyesi'ne ait olmak üzere Urla Roman Kültürü Sosyal Yardımlaşma ve Halk Oyunları Derneği ile işbirliği yapılmaktadır.

Projenin ilk aşaması, Birleşmiş Milletler Kadın Dostu Kentler Hibe Programı kapsamında alınan hibe desteği ile gerçekleştirilen Romanım Ben de Varım Projesi kapsamında 2013 Ekim ayı ile 2014 Nisan ayı arasında sürdürülmüştür. Projenin ikinci aşaması, 2014 Haziran ayı ile Aralık ayı arasında İŞKUR protokolü doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Ekim ayında Urla Halk Eğitim Merkezi'nde katılımcıların öğrendiklerini sergiledikleri bir gösteri gerçekleştirilmiştir. 2014 Aralık ayında başlayan üçüncü aşama 2015 Mayıs ayına kadar devam etmiştir. Yeni bir İŞKUR protokolü çerçevesinde gerçekleştirilen dördüncü aşama 2015 Haziran ayı ile Ekim ayı arasında devam etmiştir. Kursiyerlerin pratik eğitimi kapsamında Temmuz ve Ağustos aylarında iki farklı huzurevini ziyaret ederek yaşlılara kişisel bakım yapmışlardır. Bu ziyaretlerin araç organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Ekim ayının sonunda ise Urla Halk Eğitim Merkezi'nde katılımcıların öğrendiklerini sergiledikleri bir gösteri gerçekleştirilmiştir. Projenin beşinci aşaması ise 2015 Kasım ayında başlayarak 2016 Ocak ayında sonlanmıştır.

Eğitim Modülü Adı	Eğitim Tarihleri	Saat
Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	2 Aralık 2013 - 1 Nisan 2014	368
Saç Bakımı ve Yapımı	23 Haziran 2014 - 9 Aralık 2014	928
Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme ve Boyama Teknikleri	31 Aralık 2014 - 28 Mayıs 2015	824
Güzellik ve Bakım Ürünleri Hizmet Eğitimi	10 Haziran 2015 - 26 Ekim 2015	752
Fön Modülü	27 Kasım 2015 - 27 Ocak 2016	360

İki seneyi aşkındır devam eden çalışmada Halk Eğitim Merkezi ile koordinasyon toplantıları ve İŞKUR ile işbirliği çalışmaları yapılmaktadır. İŞKUR ile ortak yürütülen aşamalarda protokolün ve başvuru belgelerinin hazırlanması ile devam çizelgelerinin takibi ve teslimi işleri yürütülmüştür. Kursiyer kızlar ile belli aralıklarla ve talep ettiklerinde toplantılar yapılmış ve belli aralıklarla çalışma alanları ziyaret edilmiştir. Tüm çalışmalar, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak yürütülmüştür.

8.2.3. Mahalle Çalışma Odası

Projenin amacı, Urla Sıra Mahallesi'nde maddi yetersizlikler ve sosyal dışlanma sebebiyle, ilkokul ve ortaokul çağındaki çocukların okuldaki derslerini daha iyi kavramalarına ve örgün eğitime yönelik olumsuz algılarının dönüşmesine yardımcı olmaktır. Çocuk etkinlikleri için hazırlanan konteynırlarda gerçekleştirilen çalışmalar, Urla Roman Kültürü Sosyal Yardımlaşma ve Halk Oyunları Derneği ve İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Toplumsal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü işbirliği ile yürütülmüştür. Koordinatörlük çalışmaları kapsamında biraraya gelen gönüllü öğrenciler, öncelikle saha ve çocuklarla iletişim konusunda eğitim almışlardır. Birinci dönem 16 Mart-12 Mayıs 2015 tarihleri arasında 29 gönüllü, roman mahallesinden 4 grup öğrenci ve Atatürk İlkokulu'ndan 2 grup öğrenci ile, ikinci dönem ise 19 Ekim-18 Aralık 2015 tarihleri arasında 16 gönüllü, roman mahallesinden 3 grup öğrenci ve Atatürk İlkokulu'ndan 1 grup öğrenci ile çalışmalar yürütmüştür.

Etüt çalışmaları kapsamındaki etkinlikler dışında sosyal etkinler de gerçekleştirilmiştir. Ocak ayında İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nde 13 çocuğun katılımıyla Tasarım Atölyesi, Mayıs ayında İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nde 9 çocuğun katılımıyla Fen Atölyesi ve 30 çocuğun katılımıyla Sasalı Doğal Yaşam Parkı'na gezi düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde çocuk gruplarının oluşturulması, izin belgelerinin hazırlanması ve araç ayarlanması işleri takip edilmiştir.

Çalışmalar boyunca eğitim mekânlarının hazırlanması, gerekli malzemelerin kontrol ve tamirlerinin yapılarak hazır hale getirilmesi, çocukların bilgilendirilmesi, ilgili ilkokulun yönetimi ile hazırlık toplantılarının yapılması ve veli izin belgelerinin hazırlanması gibi organizasyon faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca etkinlikler sırasında belli aralıklarla saha ziyaretleri yapılmıştır. Tüm çalışmalar, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak yürütülmüştür.

8.2.4. Diğer Destek Faaliyetleri

Romanların karşılaştıkları ya da karşılaşabilecekleri sosyal risklerin azaltılması amacıyla, farklı ihtiyaçlara yönelik olarak çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Öncelikle eğitim, istihdam ve sağlık konularında destek verilmeye çalışılmaktadır. İlgili kurum ve kuruluşlara yönlendirme yapılarak acil sorunların çözümünde destek verilmektedir.

Okula devam konusunda yaşanan sıkıntıların çözümü için Urla Roman Kültürü Sosyal Yardımlaşma ve Halk Oyunları Derneği ile işbirliği halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul yönetimleri ve veliler ile görüşmeler yapılmıştır. 80. Yıl Ortaokulu ve Şehit Kemal İlkokulu'na kayıtlı olan çocukların okula devamlarının sağlanması için gerekli olan çalışmalar hakkında okul yönetimleriyle görüşülmüş, velilere bilgilendirme yapılmıştır.

Belediyenin açmış olduğu Belediye Konservatuarı'na katılım konusunda destekleyici çalışmalar yapılmıştır. Eğitmenlerle tanışma toplantısı düzenlenmiştir. Farklı yaş gruplarından yaklaşık 3 grup eğitim almaya başlamıştır. Eğitimlere devam etmeleri konusunda destek olunmaktadır.

Yetişkinlerden gelen talep üzerine Halk Eğitim Merkezi il işbirliği halinde okuma-yazma kursu açılmıştır. Aralık ayında başlayan okuma-yazma kursu öncesinde bilgilendirme yapılarak grup oluşturulmuş ve mahallede yer alan konteyner eğitime hazır hale getirilmiştir.

9. Yarımada Projeleri

İzmir'in tarımsal bölgelerinde kırsal kalkınmanın artırılması, mevcut ürün sistem/ sistemlerinin iyileştirilmesi, alternatif ürün/sistemlerin bölgeye kazandırılması, tarımsal üretimde sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik çalışmaları kapsamaktadır.İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte koordineli bir şekilde geliştirilen projeler Urla'nın tarımsal konulardaki ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Yarımada projelerinin uygulanmasında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte saha çalışmaları yapılıp yerinde incelemeler gerçekleştirilmiş vatandaşın istek ve ihtiyaçlarına göre eğitimler verilmiş ve tarımın teşvik edilmesi için gerekli destekler verilmesi sağlanmıştır.

9.1. Yörede Bal ve Diğer Alternatif Ürünlerin Üretiminin Teşvik Edilmesi Projesi

Arıcılığın geliştirilmesi amacıyla arıcılara teorik ve pratik eğitim verilerek sağlıklı arı ürünleri üretimi gerçekleştirmek ve projenin uygulanması aşamasında kadın istihdamına da katkıda bulunarak bölge insanının refah seviyesini yükselterek ekonomik anlamda kendine yeter hale gelmesini sağlamak.

EĞİTİM KONUSU	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİCİ
Teknik Arıcılık	02.04.15	Kuşçular Köyü	Prof. Dr. Banu Yücel
Kolonide Yıllık Döngü, Arının Doğadan Topladığı	09.04.15	Kuşçular Köyü	Prof. Dr. Banu Yücel
Üretim Sezonu Koloni Yöntemi, Koloni Bakım Yönetim Sorunları	16.04.15	Kuşçular Köyü	Prof. Dr. Banu Yücel
Sonbahar Kış Mevsimi Koloni Yönetimi	30.04.15	Kuşçular Köyü	Prof. Dr. Banu Yücel
Nektar ve Polen Kaynakları, Polen Üretimi ve İşlenmesi	14.05.15	Kuşçular Köyü	Prof. Dr. Banu Yücel
Apiterapi-Arı Havası-Arı Sütü Üretimi, Arı Zararlıları İle Mücadele,	21.05.15	Kuşçular Köyü	Prof. Dr. Banu Yücel
Gezgin Arıcılık, Diğer Arı Ürünleri Üretimi	28.05.15	Kuşçular Köyü	Prof. Dr. Banu Yücel
Organik Arıcılık, Propolis Üretimi ve İşlenmesi	02.06.15	Urla Merkez	Prof. Dr. Banu Yücel
Organik Arıcılık, Floral İzlence,	04.06.15	Urla Merkez	Prof. Dr. Banu Yücel
Nektar ve Polen Kaynakları, Arı Zararlıları İle Mücadele	09.06.15	Urla Merkez	Prof. Dr. Banu Yücel
Gezgin Arıcılık, Organik Arıcılık	11.06.15	Urla Merkez	Prof. Dr. Banu Yücel

26 Mayıs 2015 Tarihinde Eğitimlere Katılan 15 Arı Üreticisine 3 Dolu 1 Boş Olarak Toplamda 45 Arıkovanı Dağıtıldı.

9.2. Karaburun Keçisi, Sakız Koyunu Islahı ve Yaygınlaştırılması Projesi

Keçi ve koyun yetiştiriciliği bakımından önemli potansiyel olan Urla ilçesinde keçi-koyun yetiştiricisine bakım-besleme, barındırma, sürü yönetimi ve pratik yetiştirme konularında yeni yöntem ve gelişmelerle ilgili bilgiler verilmesi amaçlanmaktadır. Teorik ve uygulamalı eğitimlerden sonra bilinçli ve karlı bir keçi-koyun yetiştiriciliği ile birlikte sağlıklı keçi-koyun sütü üretimi gerçekleştirilecektir.
Bir başka deyişle kıl keçi ve sakız koyunu yetiştiriciliğine göre daha verimli ve sürdürülebilir bir süt tipi yapılması sağlanmış olacaktır. Bu yaklaşım ile ilçe ve köylerinde, geleneksel küçükbaş yetiştiriciliği yerine daha modern ancak sürdürülebilir bir üretim yapılması projenin en önemli öngörülerinden birisidir.

EĞİTİM KONUSU	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİCİ
Küçükbaş Hayvan Yetiştirme ve Islahı	**02.04.15**	**Kuşçular Köyü**	Prof. Dr. Turgay Taşkın
Yeni Doğan Hayvanların Bakımı	**09.04.15**	**Kuşçular Köyü**	Prof. Dr. Turgay Taşkın
Küçükbaş Hayvan Yetiştirme ve Islahı	**16.04.15**	**Kuşçular Köyü**	Prof. Dr. Turgay Taşkın
Barınak Refah İlişkisi	**21.05.15**	**Kuşçular Köyü**	Prof. Dr. Turgay Taşkın
Kalıtsal Kusurlar	**30.04.15**	**Kuşçular Köyü**	Prof. Dr. Turgay Taşkın
Keçi Yetiştiriciliğinde Barındırma Tipleri ve Önemi	**14.05.15**	**Kuşçular Köyü**	Prof. Dr. Turgay Taşkın
Vücut Kondisyon Puanlaması	**21.05.15**	**Kuşçular Köyü**	Prof. Dr. Turgay Taşkın
Kayıt tutma ve önemi	**28.05.15**	**Kuşçular Köyü**	Prof. Dr. Turgay Taşkın
Ege Üniversitesi Ziyaret	**04.05.15**	**Bornova**	Urla Belediyesi Tarım Birimi, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
Sürü yönetimi, Yeni doğan hayvanların bakımı	**11.05.15**	**Kuşçular Köyü**	Nedim Koşum

25 mayıs 2015 tarihinde eğitimlere katılan 16 üreticiye İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz Kocaoğlu'nun da olduğu bir törenle 76 adet küçükbaş hayvan dağıtıldı.

9.3. Bademler'de Agro-eko Turizm Faaliyetlerinin Geliştirilmesi Projesi

Bölgede tarımsal üretimde organik üretimi yaygınlaştırarak, Bademler'de Agro-Eko-Turizm faaliyetlerin geliştirilip kırsal kalkınmaya katkı yaratılması ve yörede yaşayan insanlara sağlıklı tarım ürünlerin sağlanması amaçlanmaktadır.

9.4. Sebzecilik Faaliyetlerinde Yeni Ürün ve Sistemlerin Yöreye Yerleştirilmesi Projesi

Kırmızı soğan başta olmak üzere alternatif olabilecek morkarnıbahar, kırmızı ya da mor yapraklı salatalar, son turfanda börülce ve taze fasulye, taze soğan gibi sebzelerin yetiştiriciliği konusunda uygulamalı eğitimlerin verilmesi planlanmıştır.

EĞİTİM KONUSU	TARİH	EĞİTİM YERİ	EĞİTİCİ
İTÜ Yöntemleriyle Sebze Yetiştiriciliği	01.04.2015	Urla Belediyesi Meclis Salonu	Prof. Dr. Dursun Eşiyok
Alternatif Sebzelerin Yetiştirilmesi	02.04.2015	Urla Belediyesi Meclis Salonu	Prof. Dr. Dursun Eşiyok
Sebzecilik Faaliyetlerinde Yeni Ürünlerin Bölgeye Yerleştirilmesi	04.05.2015	Urla Belediyesi Meclis Salonu	Prof. Dr. Dursun Eşiyok
Sebze Yetiştiriciliği	15.07.2015	Urla Belediyesi Meclis Salonu	Prof. Dr. Dursun Eşiyok

Urla' nın bütün mahallelerine yapılan bilgilendirmeler ve eğitimler sonunda;

- 22 Mayıs 2015 tarihinde 20 bin sebze (domates, biber, patlıcan) fidesi,
- 17 eylül 2015 tarihinde 28 üreticiye 50 bin adet kışlık sebze (mor karnabahar, kırmızı marul) fidesi,
- 14 Ekim 2015 tarihinde 13 üreticiye 100gr'lık kırmızı soğan tohumu dağıtıldı.

9.5. Meyvecilikte Üretimindeki Sorunları Aşma ve Alternatif Üretim Sistemlerini Geliştirme Projesi

Bölgeye özgü olan meyve türlerinin (şeftali, mandarin, badem, incir vb) ve özellikle Hurma zeytini ve sakız üretiminin yaygınlaştırılması ve bu ürünlerin yetiştirilmesi sırasında yaşanan sorunların belirlenmesi ve bu sorunların çözümüne ve alternatif üretim sistemlerine yönelik üretici eğitimleri verilerek, yörede meyveciliğin geliştirilmesi sağlanması düşünülmektedir.

EĞİTİM KONUSU	TARİH	EĞİTİM YERİ
Meyve Yetiştiriciliği Ve Tarımsal Mücadele	14.04.2015	Urla Belediyesi Meclis Salonu
Zeytin Yetiştiriciliği	22.04.2015	Urla Belediyesi Meclis Salonu

Urla'nın bütün mahallelerine yapılan bilgilendirme ve eğitimler sonunda; 18 Kasım 2015 tarihinde 162 üreticiye 4050 adet meyve fidanı dağıtıldı.

9.6. Süs Bitkisi Üretimindeki Sorunları Aşma ve Harekete Geçirme Projesi

İzmir Yarımadası'nda yoğun şekilde üretimi yapılan ancak, kalitedeki bozulmalar nedeniyle pazarlamasında sorunlar yaşanan nergis çiçeği ve diğer soğanlı süs bitkileri ile kekik ve adaçayı başta olmak üzere tıbbi bitki üretimlerinin yaygınlaştırılması için eğitimler verilmiş ve geri dönüşleri değerlendirilmiştir.

9.7. Kooperatifçilik Eğitimi Projesi

Kooperatifçilik konusunda bilincin arttırılması, kooperatifçiliğin geliştirilmesi konularında eğitim çalışmaları yürütülmektedir.

10. İzmir Kalkınma Ajansına Yapılan Proje Başvuruları

Urla Belediyesi olarak İzmir Kalkınma Ajansına (İZKA) temmuz ayında 'URLA ÇOCUK KARNAVALI' projesi ile başvuru yapılmış ve iş ve işlemleri takip edilmiştir.

Urla Kaymakamlığının 'Yarımada Gastronomi Turizminin Geliştirilmesi' projesinde ortak, S.S. Kuşçular Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin 'Çok Amaçlı Soğuk Hava Deposu' ve ACED'in Tarım Eğitim Ve Uygulama Kampı' projelerinde iştirakçi olarak başvurularda bulunulup projelerin iş ve işlemleri takip edilmiştir.

İştirakçisi ve danışma kurulu üyesi olarak yer aldığımız S.S. Kuşçular Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin 'Çok Amaçlı Soğuk Hava Deposu' projesinin, İZKA tarafında hibe verilemeye hak kazandığı açıklanmıştır. Proje kapsamında geliştirilecek olan uygulamalar sayesinde Urla'nın Kuşçular Mahallesinde tarımı destekleyici çok amaçlı soğuk hava tesisi kurulacak ve bölgenin ihtiyacını karşılayacaktır.

11. Üretici Pazarları

Urla çiftçilerinin ve evde üretim yapan kadınların ürettikleri ürünleri aracısız olarak sergileyip satabilecekleri butik Pazar yerleri projesi dahilinde İskele Limanı'nda kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını sağlamak adına el emeği ürünlerin satışa sunulduğu 25 stantlık İskele Kadın Üretici Pazarı kurulmuştur.

Sabit Pazar yerlerinin çalışmaları devam ederken Urla'nın 37 mahallesi için merkezde kadın üretici pazarları kırsalda tarımsal alana hizmet eden üretici pazarları ile ilgili çalışmalar 2016 yılında da devam etmektedir.
Urla da 6 köyde 62 üreticiye muhtelif zamanlarda 31 adet Pazar tezgahı dağıtıldı.

12. Belediye Muhtarlar Buluşması

Belediye Başkanın önderliğinde birim müdürleri ve mahalle muhtarlarının bir arada olup sorunlarına yerinde çözüm bulmak amacıyla 24 Şubat Torasan, 16 Mart Gülbahçe Mahallesi, 10 Haziran İçmeler Mahallelerinde toplantılar düzenlenmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-349-4467 sayılı yazısında belirtilen 2015/8 numaralı Genelgenin 6. maddesinin C bendinde belirtildiği şekliyle Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulması gerekmektedir. 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in Ek -3'ünde bulunan (III ve IV) sayılı Liste ve yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 (I) sayılı kütük 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda değişikliğe uğramıştır. Belirtilen Genelge ve Yönetmeliklere istinaden İdari ve Büro İşleri ile Muhtarlıklar alt biriminden oluşmak üzere Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına, Belediye meclisimizin 6 Ekim 2015 tarih ve 335 sayılı kararı ile karar verilmiştir. 4 Kasım 2015 tarihinde ise müdür görevlendirmesi yapılarak müdürlüğün çalışmaları başlatılmıştır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün görevleri:

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb) hertürlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

Müdürlük yetkisi:
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu:
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kasım ayında Urla ilçesinde bulunan 37 mahalle muhtarının kitle iletişim araçlarının bilgi güncellemesi yapılmıştır.

17-18-19 Aralık 2015 tarihlerinde düzenlenen Kadın Muhtarlar Çalıştayı'nın organizasyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalıştayın ilk günü, açılış ve protokol konuşmalarının organizasyonu yapılmıştır. İkinci günü panel düzeni alınması ve faaliyetlerin düzenlenmesi çalışması gerçekleştirilmiştir. Son gün ise Cinsiyete Duyarlı Bütçe sunumlarının yapılması ve basın toplantısının düzenlenmesi sağlanmıştır.

22 Aralık 2015 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından muhtarlara fidan dağıtımı yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

Belediye meclisimizin 06.06.2014 tarih ve 154 sayılı kararı ile, 10 Nisan 2014 tarih 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda, Urla Belediyesi'ne ait teşkilat şemasında yapılan düzenlemelerin kabulüne karar verilmiştir (Teşkilat şemasında yapılan düzenlemelerin biri Özel Kalem Müdürlüğü'nün teşkilat şemasında yer almasıdır).

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek.
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak.
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek.
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak.
- Belediye Başkanı'nın dış ülkelere yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık makamı ile personel arasındaki iletişimi sağlamak maksadı ile kurum içi düzenlemeleri sağlamak.
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce organize edilecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak.
- Belediye Başkanına telefon, e-mail, ya da şahsen başvuranların şikâyet ve taleplerini kayda alarak ilgili birimlere iletmek; sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletmek.
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak.
- Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlamak.
- Başkanlık Makamının medya ile olan ilişkilerinin protokol işlerini yürütmek.
- Özel Kalem Müdürlüğü görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ETKİNLİK ADI	TARİHİ
XIV. Necati Cumalı Buluşması	10-13 Ocak 2015
Urla Belediyesi Türk sanat müziği topluluğu yeni yıl konseri	17 Ocak 2015
Dünya Kadınlar Günü	8 Mart 2015
Çanakkale Zaferi /Şehitleri Anma Günü	18 Mart 2015
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2015
1. İzmir Urla Çocuk Sokak Şenliği	26 Nisan 2015
1. Uluslararası Urla Enginar Festivali	2-3 Mayıs 2015
Leyla GENCER'i anma konseri	10 Mayıs 2015
Tanju Okan Anma Etkinliği	23 Mayıs 2015
Yaren Vakfı Uçurtma Şenliği	14 Haziran 2015
4. Samudbaba Festivali	13-14 Haziran 2015
Atatürk'ün Urla'yı Ziyaret Edişinin Yıldönümü	30 Haziran 2015
Kabotaj ve Denizcilik Bayramı	1 Temmuz 2015
Urla Belediyesi Türk Halk Müziği Konseri	11 Temmuz 2015
Ramazan Bayramı "Bayramlaşma" Etkinliği	17 Temmuz 2015
Urla Geleneksel Bağbozumu Şenliği	14-15-16 Ağustos 2015
2. Uluslararası Köy Tiyatroları Şenliği	29-30-31 Ağustos 2015
Zafer Bayramı	30 Ağustos 2015
2. Nohutalan Kavun Şenliği	5 Eylül 2015
Urla'nın Kurtuluş Günü	12 Eylül 2015
1. Urla Yerel Tohum Takas Etkinliği	04 Ekim 2015
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2015
Muharrem Ayı Sebebi ile Aşure İkramı	06 Kasım 2015
Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2015
Dünya Engelliler Günü	3 Aralık 2015
Kadın Muhtarlar Çalıştayı	17-18-19 Aralık 2015
Yeni Yıl Kutlama Etkinliği	03 Aralık 2015

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 06.07.2015 tarih ve 279 sayılı Meclis kararı ile 15 Temmuz 2015 tarihinden itibaren kaldırılarak "Park ve Bahçeler Birimi" adı ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün alt birimlerine eklenmesine karar verilmiştir. Bu bölümde, 1 Ocak 2015 tarihinden 30 Haziran 2015 tarihine kadar Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak gerçekleştirilen çalışmalar aktarılmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dahilinde, kendisine sağlanan bütçe imkanları içinde aşağıda listelenmiş işleri, gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapar.

- Uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli etüd , proje ve detaj projeleri , Fen İşl. ve İmar İşl. Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışarak hazırlamak ve Urla sınırları içinde yeni kurulan park ve bahçeler , yeşil alanlar , refüjler , çoçuk oyun alanları , spor sahaları , meydanlar , rekreasyon alanları eğlenme ve dinlenme mekanları oluşturmak.
- Urla Belediye sınırları dahilinde mevcut park ve bahçe , yeşil alan , refüj , çocuk parkı ve spor alanlarındaki bitkilerin bakımını peyzaj donatı elemanlarının onarımını yapmak ve periyodik bakımlarını yaptırmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen bakım, her türlü fiziki ve mimarı yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi ve çiçekler ile çim dokusunun hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak.
- İlçe sınırları dahilinde ki ağaçların, ağaççık ve çalıların budanması için budama mevsimi itibari ile periyodik budama programları hazırlamak ve uygulamak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan yeşil alanlar için gerekli olan her türlü bitkisel materyalin tespitinin yapılarak temininin sağlanması.
- Bu yeşil alanları oluştururken ihtiyaç duyulan çocuk oyun elemanlarının, kent mobilyalarının (çiçeklik, bank, çöp kutusu, aydınlatma direkleri) çeşme, spor sahası araç gereçlerinin tespitini yapmak ve temini sağlamak.
- Park ve oyun alanları ekipmanlarının kaynak, boya, marangozluk işlemlerinin yapılması.
- İlçemiz sınırları içinde bulunan kavşak, refüj ve yeşil alanların ilkbahar ve yaz mevsiminde sulama tankerleri ile sulanması.
- Çim biçme ekiplerinin yönlendirilmesi ve kontrol edilmesi.
- İş ve işçi sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri almak.
- Müdürlüğümüzce talep edilip alınan malzemeleri ve depo giriş çıkışlarını kontrol etmek.
- Personellerin fazla mesai ve Pazar çalışmalarını kontrol etmek.
- Tespit edilen arızaları tamirinin zamanında yapılmasını sağlamak, takip etmek.
- Müdürlüğe iletilen yazılı ve sözlü taleplerin Müdürlük görev ve yetki alanında kalan mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme ulaştırmak.
- 10/07/2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununun Büyükşehir Belediyesinin müdürlüğünüze tevdi ettiği görevleri yapmak ve yaptırmak.
- İlçemizdeki kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak.

Urla Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, ilçemizde bakım, yenileme ve düzenleme çalışmalarını üstlendiğimiz**; 95 park** (toplam 51,907,6 m²), **35 kavşak** (toplam 26, 484 m²), 6 basketbol sahası, 3 futbol sahası (10 dönüm), olmak üzere çocuk oyun alanları ve fitness alanları ile birlikte toplam **555,560 m²** aktif yeşil alan bulunmaktadır. Tüm parklarımız ve yeşil alanlarımız çağdaş kentleşme anlayışı içersinde tasarlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Bu görevlerin dışında müdürlüğümüz, kamusal alanlardaki ağaç, ağaççık ve çalıların budanması, gerekli dönemlerde ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapılması, kavşaklara ve parklara mevsimlik çiçek dikimi, yaz döneminde kavşak ve parklarımızın sulama tankerleri ile sulanması, marangozluk işleri atölyesinde ahşap bank üretimi yapılması, parklarımızdaki çocuk oyun grupları, fitness grupları, banklar, çöp kutuları, park isim tabelaları ve aydınlatma elemanlarının boyanması ve tamiratlarının yapılması, fidanlığımızdaki bitkilerin bakımı, budanması, gübrelemesi ve yeni bitki üretimi, düğün, cenaze ve kutlamalar için çelenk yapımı, ulusal bayramlar ve anma günlerinde tak yapılması işlerini yürütmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Özbek Yolu , Bozavlu Mevkiinde hizmet vermektedir.

Yapının Adı	Yapının Alanı (m²)
Müdürlük hizmet binası	75
Fidanlık /sera hizmet alanı	405
Depo	20
Marangozluk atölyesi	50

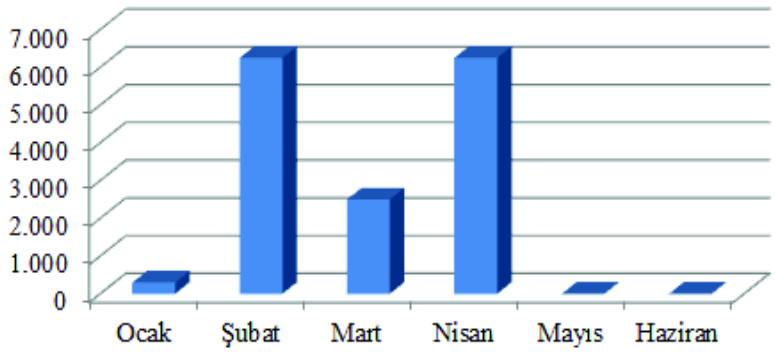
Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan hizmet araçları aşağıdaki gibidir:

Aracın cinsi	Demirbaş	Kiralık	Toplam
Kamyonet	0	4	4
Sepetli Araç	1	0	1
Sulama Tankeri	1	1	2
Traktör	0	2	2
Binek Araç	0	1	1

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1. BİTKİSEL ÜRETİM:

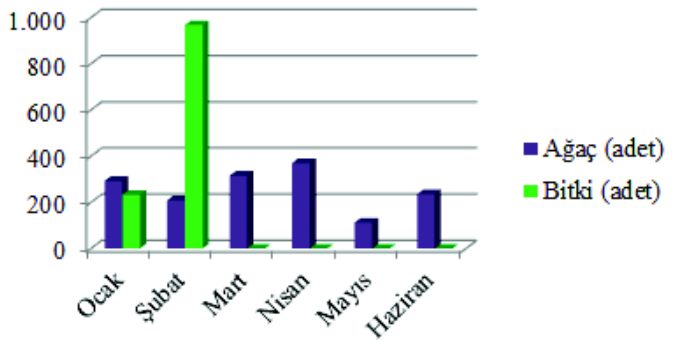
	Bitki (adet)
Ocak	300
Şubat	6.250
Mart	2.500
Nisan	6.250
Mayıs	0
Haziran	0
Toplam	**15.300**



2. BUDAMA:

	Ağaç (adet)	Bitki (adet)
Ocak	292	232
Şubat	209	967
Mart	315	0
Nisan	370	0
Mayıs	112	0
Haziran	235	0
Toplam	**1.533**	**1.199**

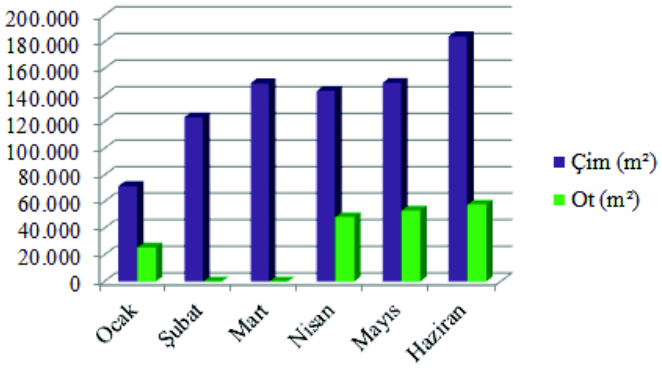
Budanan ağaç ve bitkilerin aylara göre dağılımı;



3. BİÇME:

	Çim (m²)	Ot (m²)
Ocak	71.802	25.617
Şubat	123.481	0
Mart	149.043	0
Nisan	143.234	48.440
Mayıs	149.390	53.319
Haziran	184.319	57.787
Toplam	**821.269**	**185.163**

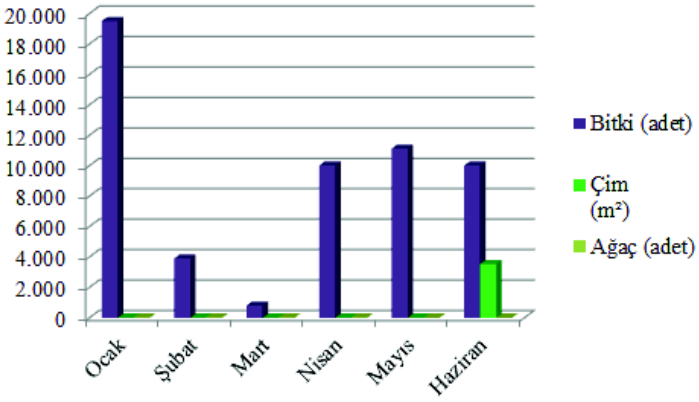
Biçilen çim ve otların aylara göre dağılımı;



4. DİKİM:

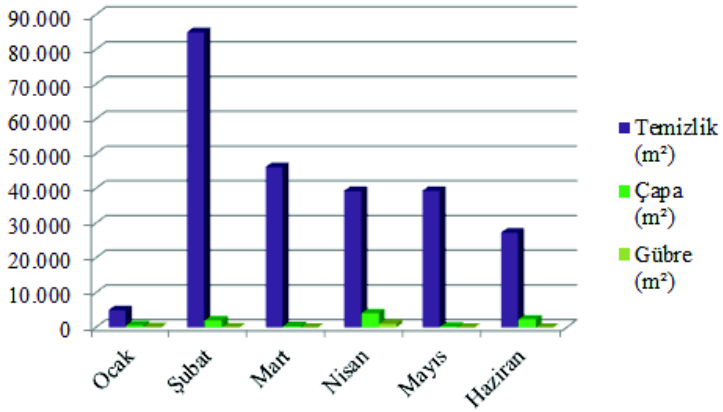
	Bitki (adet)	Çim (m²)	Ağaç (adet)
Ocak	19.504	0	6
Şubat	3.895	0	20
Mart	800	0	15
Nisan	10.000	0	24
Mayıs	11.120	0	0
Haziran	10.000	3.525	0
Toplam	**55.319**	**3.525**	**65**

Bitki, çim ve ağaç dikiminin aylara göre dağılımı;



5. BAKIM:

	Temizlik (m²)	Çapa (m²)	Gübre (m²)
Ocak	5.078	630	160
Şubat	85.081	2.057	80
Mart	46.244	400	0
Nisan	39.357	4.130	1.015
Mayıs	39.406	243	0
Haziran	27.333	2.350	0
Toplam	**242.499**	**9.810**	**1.255**



6. SULAMA:

	Tanker (ton)	Park (adet)	Refüj (adet)
Ocak	40	0	0
Şubat	24	0	0
Mart	8	0	0
Nisan	264	73	34
Mayıs	944	73	34
Haziran	864	73	34
Toplam	**2.144**	**219**	**102**

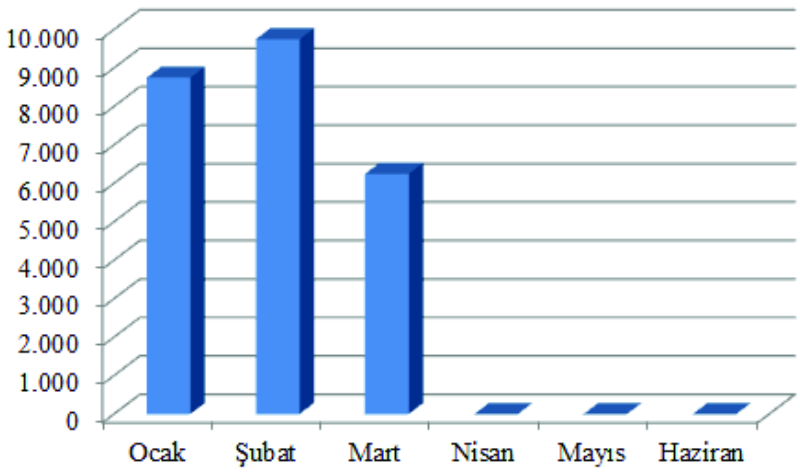
7. DONATI ELEMANLARI MONTAJ, ONARIM VE BOYAMA:

	Bank montajı (adet)	Bank Onarım Boyama (adet)	Ç.O.G Onarım Boyama (takım)	Fitness Montaj (takım)	Fitness Onarım Boyama (takım)	Otomatik Sulama Teşkilatı (m²)	Kauçuk Zemin (m²)
Ocak	0	0	0	0	0	0	0
Şubat	2	0	0	0	0	0	0
Mart	0	0	0	0	0	0	0
Nisan	3	0	5	1	0	0	110
Mayıs	0	138	10	0	5	4.950	0
Haziran	0	138	10	0	5	1.410	0
Toplam	**5**	**276**	**25**	**1**	**10**	**6.360**	**110**

8. ODUN YARDIMI:

	Odun (kg)
Ocak	8.750
Şubat	9.750
Mart	6.250
Nisan	0
Mayıs	0
Haziran	0
Toplam	**43.050**

Odun yardımı işinin aylara göre dağılımı;



2015 Yılı Toplam Hizmet Sonuçları

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan seramızda Temmuz ayına kadar geçen sürede, çalı ve ibreli bitki guruplarından **15.300 adet bitki köklendirilmiş** olup peyzaj çalışmalarında kullanılmıştır.
- Urla Belediyesi sınırları içerisinde bulunan park, ana arter, kavşaklar ve mülkiyeti vatandaşlarımıza ait **1.707 adet gölge ağacı**, **1.199 adet çalı ve ibreli bitki** gruplarının budaması yapılmıştır.
- Park, kavşak ve yeşil alanlarımızda **1,008,697 m² çim biçimi** , **201,928 m² yabancı ot temizliği** çalışması gerçekleştilmiştir.
- Park, kavşak, yeşil alan ve kamu kurumlarında Temmuz ayına kadar olan sürede **63.319 adet bitki**, **3.675 m² çim ekimi** ve **93 adet gölge ağacı dikimi** gerçekleştirilmiştir.
- Park, kavşak, yeşil alan ve kamu kurum bahçelerinde **282.246 m² temizlik** , **13.260 m² çapalama işlemi**, **21.454 m² ilaçlama** ve **12.255 m² gübreleme** çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Urla Belediyesi sınırları içerisinde bulunan **73 adet park** ve **34 adet refüjde** ilkbahar/yaz dönemleri içerisinde şebeke suyu ile sulamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü elemanları sezonluk olarak görevlendirilmiş olup sulama tankerleri ile **3.008 ton** sulama yapılmıştır.
- Park ve kamu alanlarına (cami, okul,sağlık ocağı vb.) **5 adet ahşap bank montajlanmış** ve **414 adet ahşap bankın onarım ve boyası** yapılmıştır. Mevcut parklarımızda bulunan **çocuk oyun gruplarından 39 takım, fitness gruplarından 15 takım** park donatı elemanlarının **bakım ve onarım** çalışması, **1 takım fitness grubunun montajı**, **110 m² kauçuk zemin montajı**, **10.979 m² otomatik sulama teşkilatı kurulumu** gerçekleştirilmiş olup **16 adet su sayacı muhafaza kutusu montajı** yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yıl boyu budanmış gölge ağaçlarından elde edilen **24.750 kg odun yakacak yardımı** olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza verilmiştir.
- Çalışma programları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanmıştır ve hazırlanan programların takibi Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yapılmıştır.
- Urla Belediyesi sınırları içerisindeki yeşil alanların (park, kavşak vb.) düzenlemeleri Temmuz ayına kadar olan sürede projelendirilerek , yapım ve uygulamaları Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Arşiv yönetmeliği doğrultusunda dosyalama işleminin yapılmasının sağlanması.
- Vatandaşlara ve resmi kurumlara, imar durum belgesi ve plan bilgisi tanzim etmek gerekli hallerde Gıda Tarım İl Müdürlüğü İZSU, DSİ gibi kurumlarla yazışmaların yapılması.
- İKVKK ve İTVKK tarafından tescilli eski eser kaydına alınan/çıkarılan parsellerin bilgisayar ortamında işlenmesi.
- İlgili Müdürlüklere 3194 sayılı imar kanununa göre işlem yapılan binaların tescilli eski eser kaydının bulunup bulunmadığı hakkında bilgi verilmesi.
- Yüklenicisi tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve irtifak hakkı ile ilgili taleplerin incelenmesi ve Belediye Encümenine sunulması. Encümen kararlarının kontrol işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne iletilmesi. Belediyemize ait parsellerle ilgili olarak aynı yasa maddesine göre resen yapılan işlerde işlem dosyasının hazırlanması.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama yönetmeliği kapsamında konut yapımına hazır arsa üretilmesi, imar yollarının açılması ve yeşil alan, otopark, gibi alanların kamu eline geçmesinin sağlanması amacıyla; resen uygulama yapılması gereken alanların tespit edilmesi, belirlenen sınırın onaylanmak üzere Belediye Encümenine sunulması, 18. Md. Uygulanması kararı alınan ve sınır tespiti yapılmış olan alanlarda İmar Kanununun 19. maddesi uyarınca dağıtım cetvellerinin hazırlanması/hazırlattırılması, hazırlanan dağıtım cetvellerinin kontrol edilerek onaylanmak üzere Belediye Encümenine sunulması, onay sonrası İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gereken yazışmaların yapılması, ilgilisine bilgi verilmesi askı işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan itirazların değerlendirilmek üzere Belediye Encümenine sunulması ve kesinleşen uygulamaların Kadastro Müdürlüğüne iletilmesi.
- Tapu müdürlüğünce tescil işlemleri gerçekleşen uygulamaların sayısal veri olarak bilgisayar ortamına aktarılması, pafta tersimatının yapılması ve aylık sayısal verilerin İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmesi.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planları kapsamında; 18. Madde uygulamasının mümkün olmadığı ve kamu hizmetine ayrılan yol, yeşil alan, Pazar yeri Belediye Hizmet alanı gibi alanların kamulaştırılması için imar programı hazırlamak Müdürlüğümüz ödeneği doğrultusunda bedel ile kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
- Bedel ile kamulaştırma işlemleri ile uzlaşmaya varılamadığı zamanlarda talep halinde takas ve trampa konularının görüşülmek üzere Belediye Meclisine sunmak.
- Belediye mülklerine ilişkin hazırlanacak işlem dosyaları ve kamulaştırma dosyaları için gerekli teknik belgelerin Kadastro Müdürlüğünden temin edilmesi, döner sermaye ücretinin ödenmesi için avans işlemlerinin yapılması.
- Lisanslı Harita ve Kadastro bürolarınca hazırlanan cins değişiklik işlemlerine ilişkin evrak üzerinde ve yerinde gerekli incelemeleri yapmak.

- Malikin talebi ile ilgili mühendisince hazırlanan, İnşaatı bitmiş olan ruhsatlı binaların yapı kullanma izin belgesi ve tescil işlemlerine esas onaylı mimari projesinde gösterilen zemin kat planı, çekme mesafeleri ve aplike edilmiş olan koordinat değerlerin gösterildiği vaziyet planı/röperli kroki ve bağımsız bölüm listesinin kontrol edilmesi/onaylanması.
- 2286 sayılı devlet ihale kanununa göre belediyemiz mülkiyetinde bulunan yerlerin ilgili Müdürlüklerce yürütülen kiralama işlemlerine esas ölçüm ve tespitlerin yapılarak imar durumu ve krokilerinin hazırlanması.
- Üzerine bina yapılacak parselin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kütle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onayının yapılması.
- Eksperlere sözlü imar durumu verilmesi.
- Tapu Müdürlüğü'nün hisseli satış ve yabancı uyruklu satış hakkındaki yazılarının cevaplandırılması.
- Karayolu üzerinde açılacak işyerleri ve geçiş yolu belgelerine ilişkin vaziyet planlarının kontrol edilerek onaylanmak üzere Karayolu Bölge Müdürlüğüne iletilmesi onaylanması halinde Karayolu Geçişyolu İzin Belgesini düzenlemek.
- Maliye Hazinesine ait taşınmazların amacına uygun olarak Belediyemiz adına tahsis işlemlerinin yürütülmesi.
- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve uygulama hükümleri, 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları ve uygulama hükümleri ile ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı imar planları ve değişikliğini yapmak/yaptırmak.
- Yapılan veya yaptırılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda düzenleyerek 3194 sayılı imar kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunları hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisine sunmak, Meclisce uygun bulunan planları gereği için İzmir Büyükşehir Belediyesine iletmek.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama imar planlarını 3194 sayılı imar kanunu ve Mekansal Planlar yapım yönetmeliği uyarınca ilan etmek.
- İlan edilen plana yapılan itirazları değerlendirilmek üzere belediye meclisine iletmek.
- İlçemiz sınırı içerisinde yer alan ve ilgili kurumlarca projelendirilmiş dere ıslah projeleri ile Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünce yenileme ve değişikliği yapılan kıyı kenar çizgilerinin İmar Planlarına işlenmesi.
- Kültür varlıkları koruma bölge kurulu ve tabiat varlıkları koruma komisyonunca alınan kararların arşivlenerek bilgisayar ortamında parsel üzerine işlenmesinin sağlanması.
- Harita uygulama ve planlama arşivini dijitalleştirmek için gerekli tarama/fotoğraflama/koordinatlandırma işlemlerinin yapılması.
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeler ile talep edilen görüş, bilgi ve belgelerin hazırlanarak süresi içerisinde cevaplandırılması.
- Müdürlüğümüz personelinin izin/rapor işlemlerinin takip edilerek düzenli olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.

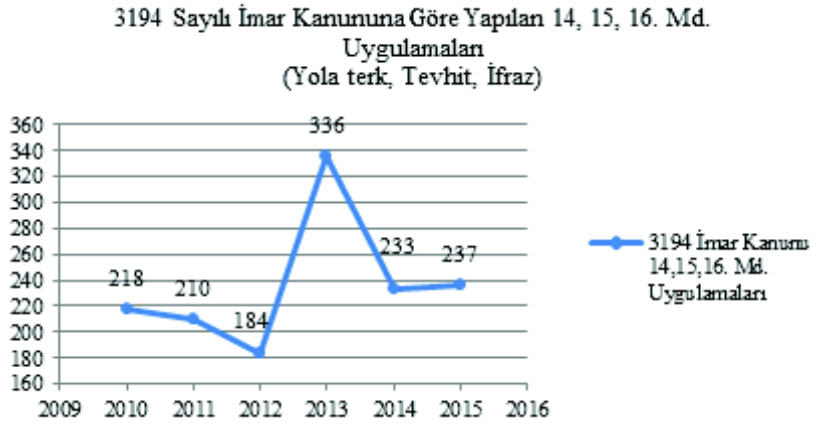
- **FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

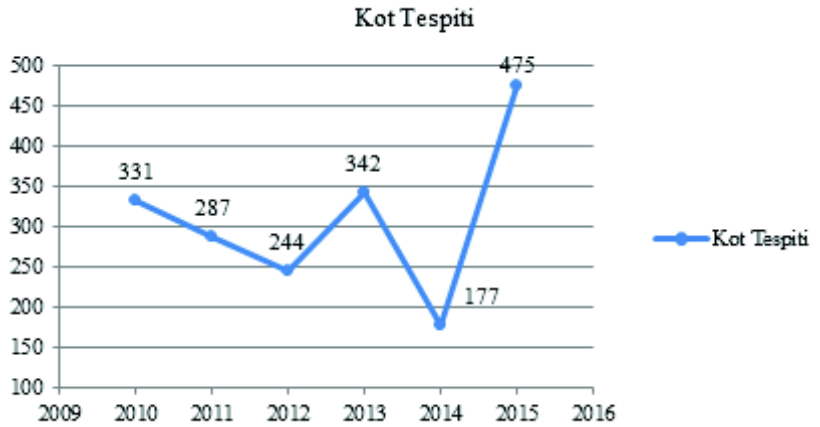
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre yapılan 14.- 15. - 16. Md. Uygulamaları (Yola terk, Tevhit, İfraz): 235
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre yapılan 18. Ve 19. Md. Uygulamaları: 33 (9 adet 19. Md parselasyon ve dağıtım cetveli onayı 17 adet yeni sınır tespiti 2 adet uygulamada itirazların değerlendirilmesi 5 adet 18. Md uygulama iptali)
- Belediye Hisse Satışı: 82
- Kot Onayı Belediye Encümeni:15
- Kamulaştırma: 9
- Belediye Meclisine: 25 adet konu.
- Yazılı Plan Bilgisi: 1695
- Sit Durumu: 81
- Çizili İmar Durumu: 776
- Kot Tespiti:475
- Numarataj Belgesi: 663
- Numarataj Krokisi: üst yazı ile çıkıyor: 291
- Vaziyet Planı/Röperli Kroki Onayı: 416
- Etüt Komisyonu: 150 (Yazılı/Çizili İmar Durumu ve Kot)
- Gelen Vatandaş Dilekçesi: 6449
- Gelen Resmi Yazı: 2796
- Gelen Evrak Toplam: 9245
- Giden Evrak Toplam (Yazı-belge-uygulama yazıları) : 10708
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Md. uyarınca 2010-2015 yılları arasında Belediye Encümenimizce alınan tüm uygulama kararları incelendi dosyalar düzenlendi ve Müdürlüğümüzce yapılması mümkün olan uygulamalara başlandı. İnceleme çalışması 1 ayda bitirildi ve 2015 yılı içerisinde 9 adet dağıtım cetveli hazırlanarak onay için gerekli yazışmalar yapıldı.
- 1/5000 ölçekli Özbek Akkum Mevkii Nazım İmar Planına ve Jeolojik etütlere uygun olarak 380 hektar alanda 16 paftadan ibaret 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, plan hükümleri ve plan açıklama raporu hazırlandı. İlgili kurum görüşlerinin alındığı alanda onaylanmış olan tüm mevzi imar planlarının incelendiği ve arazi kullanım paftalarının yapıldığı çalışma yaklaşık olarak 6 ayda tamamlandı.
- 1/1000 Ölçekli Merkez Revizyon İmar Planı Revizyon çalışması için; 1999-2015 yılları arasında alınan tüm plan değişiklik kararları incelendi. (Yaklaşık 200 adet) Uygulaması tamamlanmış olan tüm alanlar tespit edildi. Belediyemiz yatırım programı da göz önünde bulundurularak planın teknik kontrolleri yapıldı ve plan müellifine gerekli düzeltmelerin yapılması için yazılı bilgi verildi süreç 8 ay devam etmiş olup, iş tesliminin ardından onay sürecine geçilecektir.
- İzsu Genel Müdürlüğü Projeler Daire Başkalığınca temizlik çalışmaları devam eden Hamza deresi için parseller yerine aplike edildi, uygulama yapılan parsellerin kontrolü yapıldı, çalışmalar için parsel maliklerinden muvafakatnameler alındı ve yazışmalar yapılarak bilgi ve belgeler iletildi.
- İlçemizde jeolojik etüt raporu bulunmayan alanlarda imar planına altlık olan jeolojik etütlerin yaptırılması için iller bankasına müracaat edilerek evrak ve arazi işlemleri yapıldı.

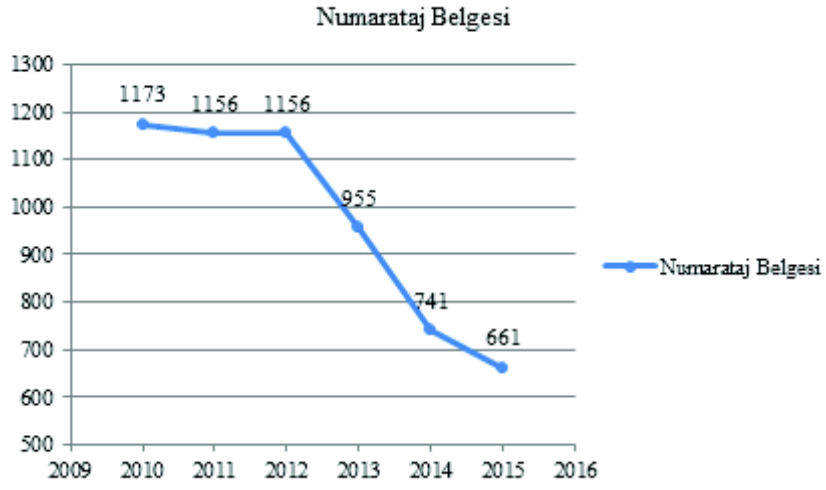
- Mahkeme kararları/teknik gereklilikler veya önergeler doğrultusunda Müdürlüğümüzce hazırlanan plan değişiklikleri ve açıklama raporları Belediye Meclisimizi kararı ile İzmir Büyükşehir Belediyesine iletildi.
- Belediye Mülklerinin yerinde tespit, imar durumu ve fotoğraflama çalışmalarına başlandı. (1 ay süresinde 7 kıyı mahallesi tamamlandı)
- Kamulaştırma haritalarının hazırlanmasına başlandı.
- Planlama ve harita uygulama arşivinin düzenlenebilmesi için; dosyasında bulunan evrakların taranması ve listelenmesine ve imar planlarının sayısallaştırılmak üzere koordinatlandırma işlemine başlandı. (3 aylık süreçte yaklaşık %15 tamamlandı)

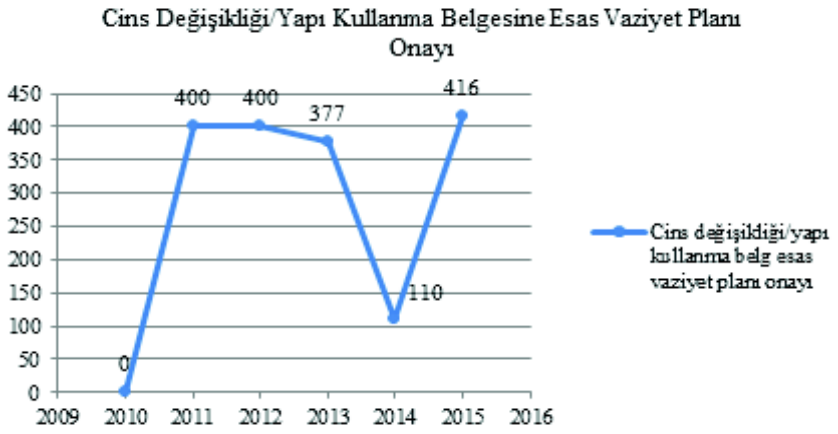
Plan ve Proje Müdürlüğü aylara göre evrak dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

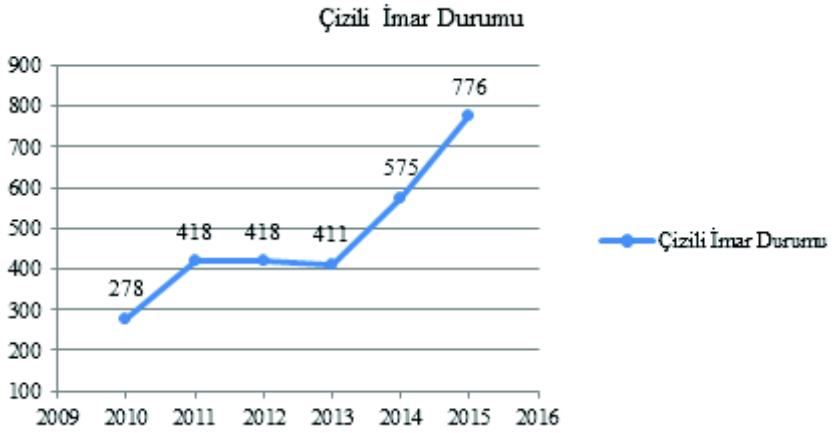
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLUL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yazılı Plan Bilgisi	131	98	169	156	142	128	112	172	108	118	172	189	**1695**
Çizili İmar durumu	53	59	58	60	57	47	58	87	59	48	61	129	**776**
Sit durumu	5	7	1	8	7	6	7	15	4	8	4	9	**81**
Kot Tespiti	44	33	24	47	35	10	37	33	46	46	31	89	**475**
Numarataj Belgesi	39	62	56	62	58	74	76	42	47	42	54	49	**661**
3194 sayılı İmar Kanunu 14. 15. ve 16. Md Uygulamaları	15	12	23	21	19	31	38	14	14	20	17	19	**243**
3194 sayılı İmar Kanunu 18. ve 19. Md Uygulamaları	1	0	1	2	5	4	1	2	1	8	5	3	**33**
Kot Tespiti (Belediye Encümeni)	1	2	3	1	3	4	0	0	0	0	0	1	**15**
Gelen vatandaş dilekçesi	509	444	488	541	540	564	506	622	422	563	597	653	**6449**
Gelen resmi yazı	249	240	199	235	207	212	228	241	199	226	278	282	**2796**
Toplam gelen evrak	758	684	687	776	747	776	734	863	621	789	875	935	**9245**
Toplam giden evrak (YAZI-BELGE)	1097	845	845	995	905	821	809	821	650	765	888	1267	**10708**

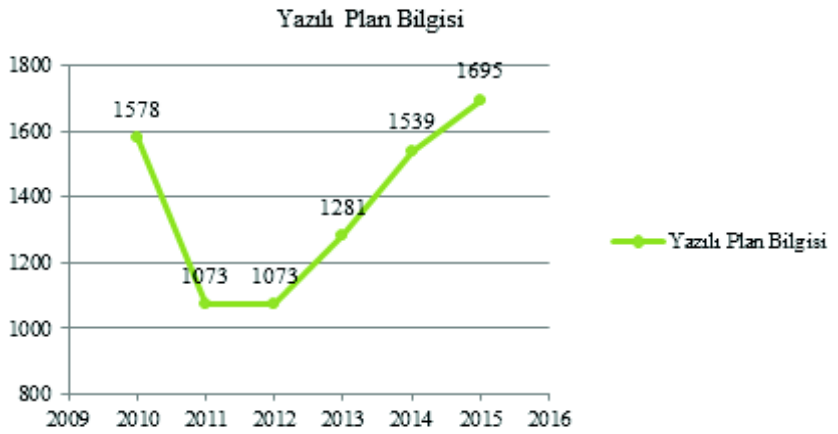

3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Yapılan 14, 15, 16. Md. Uygulamaları
(Yola terk, Tevhit, İfraz)
360
340
320
300
280
260
240
220
200
180
160
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
218
210
184
336
233
237
3194 İmar Kanunu 14,15,16. Md. Uygulamaları


Kot Tespiti
500
450
400
350
300
250
200
150
100
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
331
287
244
342
177
475
Kot Tespiti


Numarataj Belgesi
1300
1200
1100
1000
900
800
700
600
500
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
1173
1156
1156
955
741
661
Numarataj Belgesi


Cins Değişikliği/Yapı Kullanma Belgesine Esas Vaziyet Planı Onayı
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
0
400
400
377
110
416
Cins değişildiği/yapı kullanma belg esas vaziyet planı onayı


Çizili İmar Durumu
900
800
700
600
500
400
300
200
100
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
278
418
418
411
575
776
Çizili İmar Durumu


Yazılı Plan Bilgisi
1800
1600
1400
1200
1000
800
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
1578
1073
1073
1281
1539
1695
Yazılı Plan Bilgisi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin,2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması

- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,

- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken işyerlerine Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi,

- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33.maddesi kapsamında belirtilen işyerlerine kolluk kuvvetinin görüşü alınmak suretiyle Sabahçı Ruhsatı verilmesi,

- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6 ve 7.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği mes'ul müdür görevlendirmelerinde Mes'ul Müdürlük Belgesi düzenlenmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği canlı müzik yayını izni işlemlerini yürütmek,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır.

SUNULAN HİZMETLER

İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi:

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi
- Tatil günlerinde Çalışma Ruhsatı Verilmesi
- Mesul Müdür Belgesi Düzenlenmesi
- Canlı Müzik Yayın İzni Verilmesi
- Ruhsat Başvurusunda Bulunan Umuma Açık İşletmeler için Kolluk Kuvvetine Görüş Sorulması
- Ruhsatlandırılan Umuma Açık İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin ve Mesul Müdür Tayinlerinin Kolluk Kuvvetine Bildirilmesi
- Ruhsatlandırılan İşletmelerin Ruhsat Bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi
- Ruhsat Belge Yenilenmesi
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Arşivinin Düzenlenmesi
- Gelen Yazı ve Dilekçelerin İncelenerek Yanıtlanması
- Süreli ya da Süresiz Olarak Kapatılan Umuma Açık İşletmelerin Kolluk Kuvvetine Bildirilmesi

- **Denetim Servisi:**

- Ruhsat Öncesi Denetimler
- Ruhsat Sonrası Denetimler
- Rutin Denetimler

a) Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Olmayan İşyerlerinin Tespiti
-Ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsat almaları için uyarılması
-Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve uygun hale getirilmesi için uyarılması
b)Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi
-Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Belediye Encümenine sevk edilmesi
-Belediye Encümeninin belirlediği cezaların tebliğ edilerek uygulanması

- Genel İşyeri Sayımı ve Kayıtların Güncellenmesi
- Denetimler Sırasında Tespit Edilen Çalışan Bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi
- Umuma Açık İşyerlerine Yönelik Gece Denetimlerinin Yapılması
- İnternet Salonlarına Yönelik Denetim Yapılması

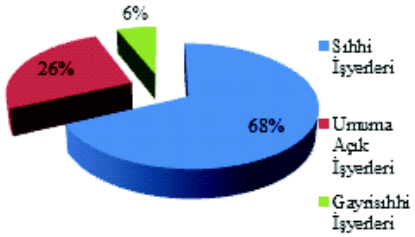
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

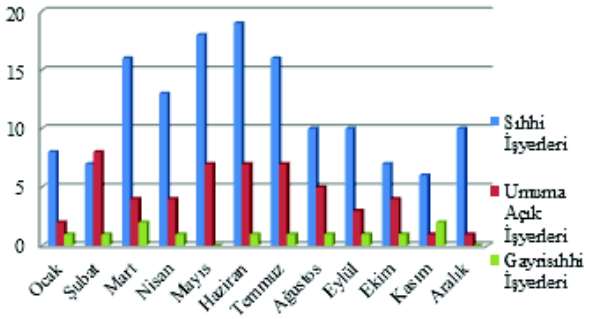
İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi

2015 yılı içerisinde, 140 adet sıhhi müessese, 53 adet umuma açık işyeri, 12 adet gayrisıhhi müessese olmak üzere toplam 205 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

2015 yılı içerisinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aylara göre dağılımı;

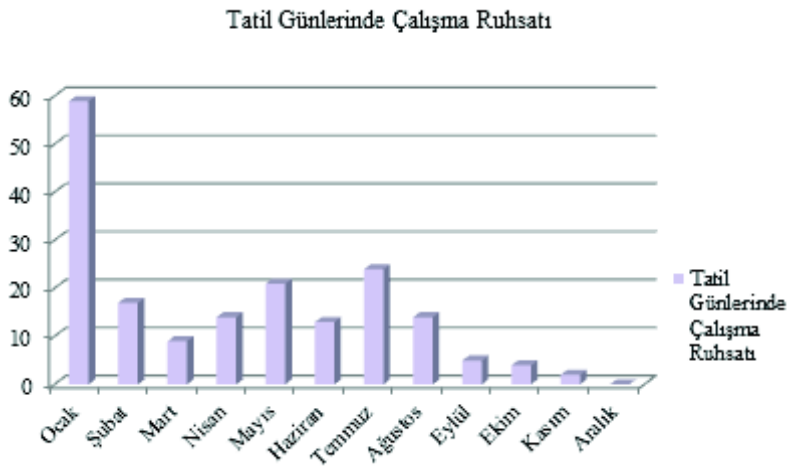
Ay	Sıhhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Gayrisıhhi İşyerleri	**Toplam**
Ocak	8	2	1	**11**
Şubat	7	8	1	**16**
Mart	16	4	2	**22**
Nisan	13	4	1	**18**
Mayıs	18	7	0	**25**
Haziran	19	7	1	**27**
Temmuz	16	7	1	**24**
Ağustos	10	5	1	**16**
Eylül	10	3	1	**14**
Ekim	7	4	1	**12**
Kasım	6	1	2	**9**
Aralık	10	1	0	**11**
Toplam	**140**	**53**	**12**	**205**





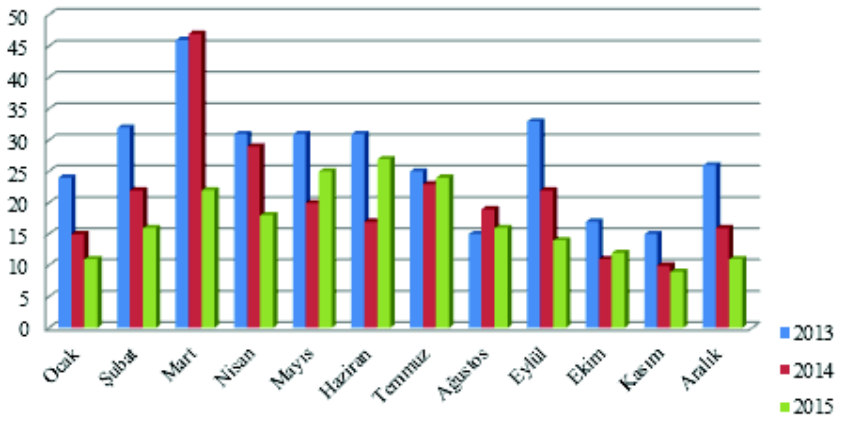
2015 yılı içerisinde düzenlenen tatil günlerinde çalışma ruhsatlarının aylara göre dağılımı;

Ay	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı
Ocak	59
Şubat	17
Mart	9
Nisan	14
Mayıs	21
Haziran	13
Temmuz	24
Ağustos	14
Eylül	5
Ekim	4
Kasım	2
Aralık	0
Toplam	**182**

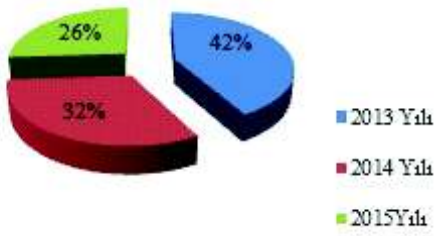


Düzenlenen İşyeri ve Çalışma Ruhsatlarının yıllara ve aylara göre dağılımı;

Ay/Yıl	2013	2014	2015
Ocak	24	15	11
Şubat	32	22	16
Mart	46	47	22
Nisan	31	29	18
Mayıs	31	20	25
Haziran	31	17	27
Temmuz	25	23	24
Ağustos	15	19	16
Eylül	33	22	14
Ekim	17	11	12
Kasım	15	10	9
Aralık	26	16	11
Toplam	**326**	**251**	**205**



Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yıllara göre pay diyagramı



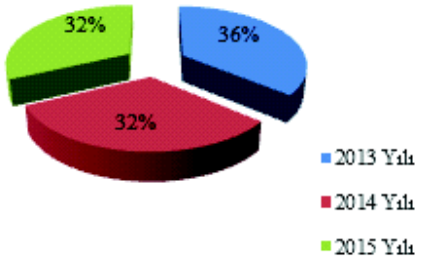
- 36 işyerinde görevlendirilen mesul müdür için Mesul Müdürlük belgesi düzenlenmiştir.
- 2 adet işyeri için Canlı Müzik Yayın İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Yasa ve yönetmeliklere aykırı çalıştığı tespit edilen 95 adet işyeri için cezai işlem yapılmıştır. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 42 adet işyeri kapatılmış, mevzuata aykırı faaliyet gösteren 35 işyerine yalnız para cezası verilmiş, 8 işyeri süreli mühür kaldırma talep etmiş ve belediye encümenince süreli mühür açılmış ve süre sonunda tekrar mühürlenmiş, kapatma ve para cezası verilmiş, 15 adet işyeri de İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilerek kapatılmıştır.

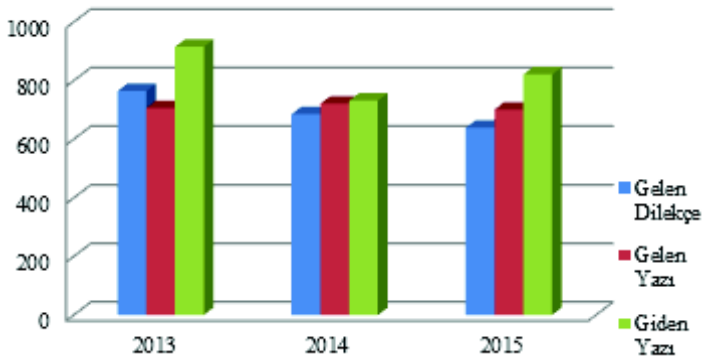
2015 yılında Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerine, yapılan cezai işlemlerin dağılımı;

Ruhsatsız İşyerleri	Mevzuata Aykırı Faaliyet Gösteren İşyerleri			
Kapatılan	Ruhsatı İptal Edilerek Kapatılan	Sürekli Kapatma ve Para Cezası verilen	Yalnız Para Cezası verilen	Toplam
42	13	8	35	98

- 2015 yılında 640 adet gelen dilekçe, 702 adet gelen yazı, 821 adet giden yazı takibi yapılmıştır.

	2013	2014	2015
Gelen Dilekçe	765	686	640
Gelen Yazı	707	722	702
Giden Yazı	916	732	821
Toplam Yazışma	**2388**	**2140**	**2163**





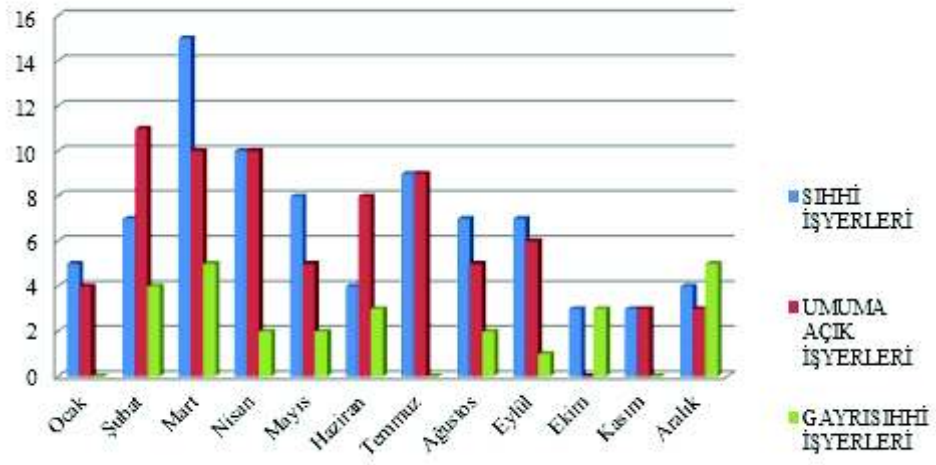
Denetim Servisi

2015 yılı içerisinde 72 ruhsat öncesi denetim, 205 ruhsat sonrası denetim, 379 rutin denetim yapılmıştır.

- 72 adet işyerine ruhsat öncesi incelemeye gidilmiştir. Bu işyerlerinden 12 adet sıhhi, 53 adet umuma açık, 8 adet gayrisıhhi işyeridir.

2015 yılı ruhsat öncesi denetimlerinin dağılımı;

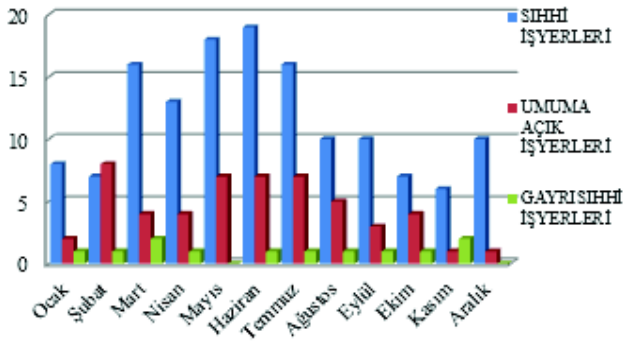
AY	SIHHİ İŞYERLERİ	UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	GAYRISIHHİ İŞYERLERİ	TOPLAM
Ocak	1	2	0	3
Şubat	0	8	1	9
Mart	2	4	1	7
Nisan	0	4	1	5
Mayıs	2	7	0	9
Haziran	2	7	1	9
Temmuz	2	7	0	9
Ağustos	0	5	1	6
Eylül	2	3	1	6
Ekim	0	4	1	5
Kasım	0	1	1	2
Aralık	1	1	0	2
Toplam	**12**	**53**	**8**	**72**



- 140 adet sıhhi işyeri, 53 adet umuma açık işyeri ve 12 adet gayrisıhhi işyeri olmak üzere toplam 205 adet işyerine ruhsat sonrası denetime gidilmiştir.

2015 yılı ruhsat sonrası denetimlerinin dağılımı;

	SIHHİ İŞYERLERİ	UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	GAYRISIHHİ İŞYERLERİ	TOPLAM
Ocak	8	2	1	11
Şubat	7	8	1	16
Mart	16	4	2	22
Nisan	13	4	1	18
Mayıs	18	7	0	25
Haziran	19	7	1	27
Temmuz	16	7	1	24
Ağustos	10	5	1	16
Eylül	10	3	1	14
Ekim	7	4	1	12
Kasım	6	1	2	9
Aralık	10	1	0	11
Toplam	**140**	**53**	**12**	**205**

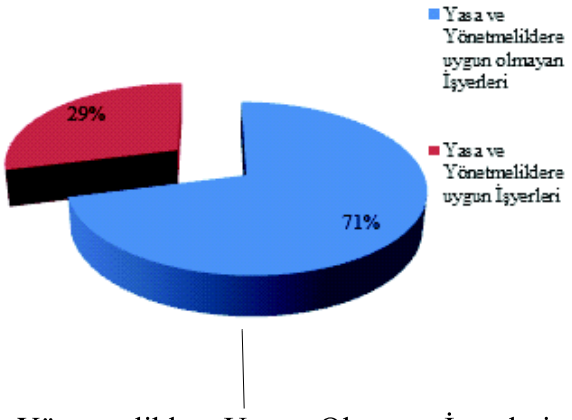


- 2015 yılı içerisinde toplam 379 rutin denetim yapılmıştır. Bu denetimlerde 110 adet işyerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun, 269 adet işyerinin ise uygun olmadığı tespit edilmiştir. 150 adet işyeri düzenlenen tutanaklarla uygun hale getirilmiş, 119 adet işyerine ise cezai işlem uygulanmıştır.

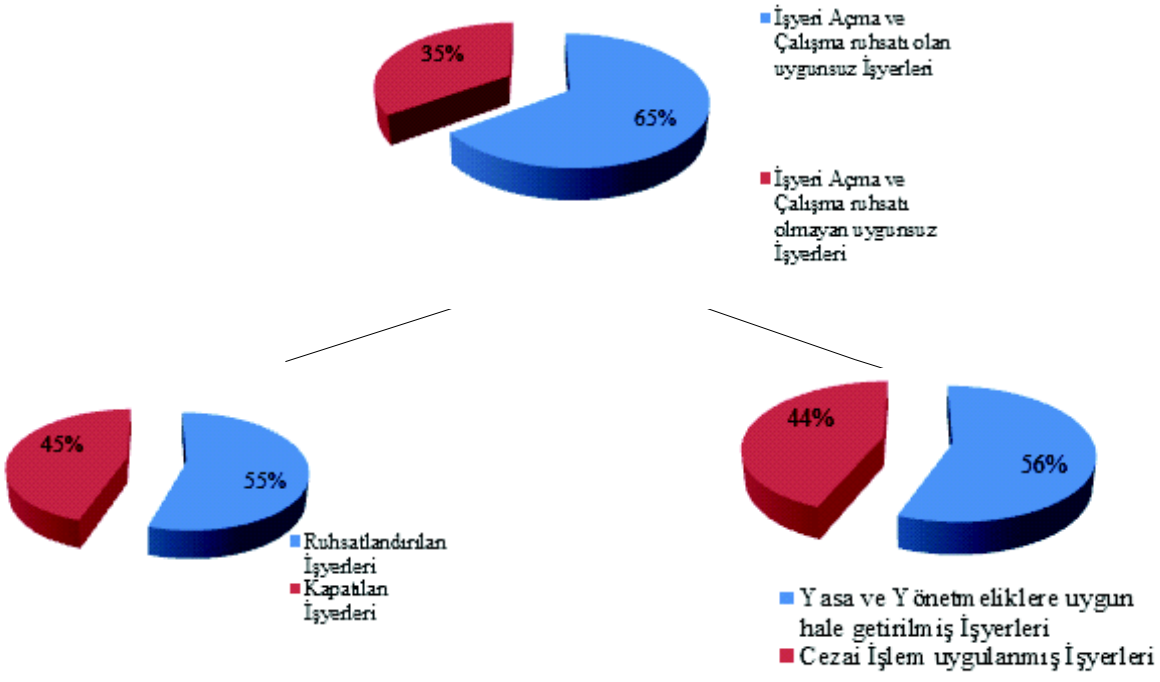
- 94 adet ruhsatsız işyeri tespit edilmiş ve düzenlenen tutanaklarla 52 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alması sağlanmış, ruhsatsız faaliyet gösteren 42 adet işyeri Belediye Encümenimizin kararıyla kapatılmıştır.

- Yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olan Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmayan toplam 175 adet işyeri tespit edilmiştir. Bu işyerlerinden 98 adet işyeri mevzuata uygun hale getirilmiş, 77 adet işyeri içinse cezai yaptırım uygulanmıştır.

2015 YILI RUTİN DENETİMLERİ

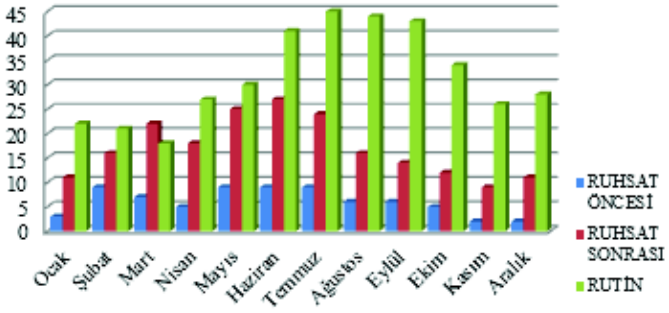


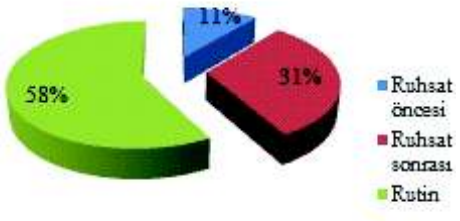
Yasa ve Yönetmeliklere Uygun Olmayan İşyerleri



2015 yılı denetimlerinin aylara ve denetim özelliğine göre dağılımı;

	RUHSAT ÖNCESİ	RUHSAT SONRASI	RUTİN	TOPLAM
Ocak	3	11	22	36
Şubat	9	16	21	46
Mart	7	22	18	47
Nisan	5	18	27	50
Mayıs	9	25	30	64
Haziran	9	27	41	77
Temmuz	9	24	45	78
Ağustos	6	16	44	66
Eylül	6	14	43	63
Ekim	5	12	34	51
Kasım	2	9	26	37
Aralık	2	11	28	41
Toplam	**72**	**205**	**379**	**656**





- İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan İlçe Bilgi İşlem Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Urla Çok Programlı Meslek Lisesi ilçe sınırlarındaki tüm internet salonlarının uygunluğu araştırılmış ve verilen süreler sonucu uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.

- İlçe Kaymakamlığı tarafından belirlenen İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Vergi Dairesi ile ilçe sınırlarındaki umuma açık işyerlerine gece denetimi yapılarak faaliyet gösterdikleri saatlerde mevzuata uygunluğu araştırılmış, mevzuata uygun olmayan işyerlerine verilen süreler sonucu uygun hale getirilmesi sağlanmış, uygun hale gelmeyenler işyerlerine ise cezai işlem uygulanmıştır.

- İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü denetim ekipleriyle gereklilik halinde birlikte gıda üretim, satış, pazarlama ve hayvancılık yapan işletmelere ilişkin denetimler yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz; gerek sağlık konusunda halkı bilgilendirme çalışmalarıyla, gerekse veterinerlik hizmetleriyle Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder. Diğer müdürlükler arasında koordinasyon sağlayarak hizmetin devamlılığı ve etkinliği için işbirliği yapıp, sağlıkla ilgili hizmetleri koordine eder, ayrıca sahipsiz hayvanların muayene, tedavi ve aşılama hizmetleri, ısırma vakalarında müşahede işlemleri ile sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak amacı ile kısırlaştırma operasyonları yapmak da görev alanımız içindedir. Tüm bu çalışmaları yaparken Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularla ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisini kullanır. Sorumluluklarımızın hukuki dayanağını; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5179, 5996, 5216, 5199 Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili mevzuatın verdiği yetkilerden almaktayız.

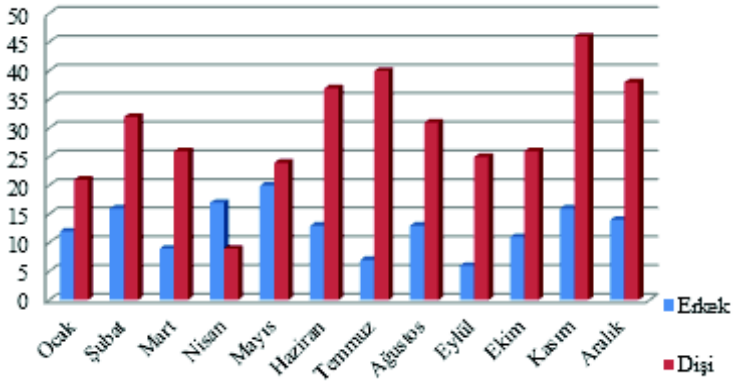
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

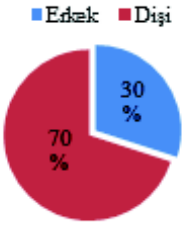
İzmir Valiliği'nin 13.03.2012 tarih, B.05.4.VLK.0.35.07.00-250/6734 sayılı yazısı ve Gıda Tarım Hayvancılık İlçe Müdürlüğü'nün 04.04.2012 tarih, B.12.İLM.0.35.58.03/683 sayılı yazısı ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu gereğince yerel yönetimlere ait klinik ve polikliniklerde sahipli hayvanlara hizmet verilmesi yasaklanmış olup 02 Nisan 2012 tarihinden itibaren Urla Belediyesi Veteriner Servisi Klinik ve Geçici Bakımevinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sadece sahipsiz hayvanlara hizmet verilmektedir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanunun uygulama yönetmeliğine göre sahipli hayvanlara ait bilgiler sahipli hayvan kayıt defterine, sahipsiz hayvanlara ait bilgiler sahipsiz hayvan kayıt defterine günlük olarak tutulmaktadır. Geçici bakım evine gelen köpekler ve hayvan sever vatandaşlarımızın sokakta baktığı kedi köpeklerde randevu verilerek belirli günlerde veteriner kliniğimizde kısırlaştırılmaktadır. Kısırlaştırılan köpeklerin dişilerinin sol, erkeklerinin de sağ kulağına Doğa Koruma Milli Parklar Şube Müdürlüğünden temin edilen numaralı kulak küpeleri takılarak aynı zamanda deri altına microchip yerleştirilerek YABİS sistemine kayıt edilmekte olup kedilerde ise dişilerin sol kulak ucu erkeklerde sağ kulak ucu kesilerek işaretlenmektedirler. Kısırlaştırılan hayvanlar kuduz aşıları yapılarak tekrar alındıkları ortama bırakılmaktadır.

2015 yılında kısırlaştırılan sokak köpeklerinin aylara göre dağılımı;

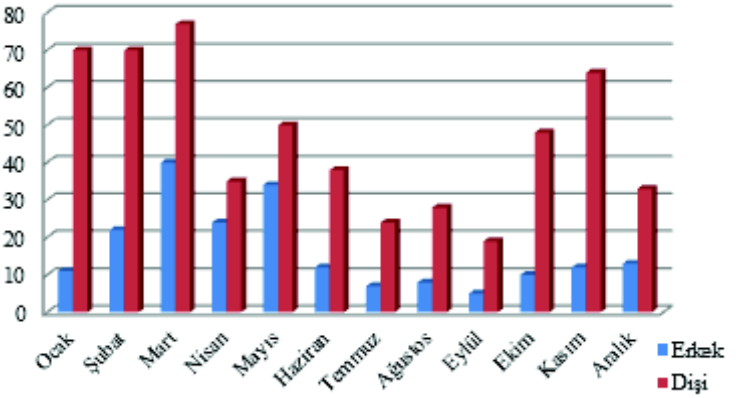
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
Erkek	12	16	9	17	20	13	7	13	6	11	16	14	**154**
Dişi	21	32	26	9	24	37	40	31	25	26	46	38	**355**
Toplam	**33**	**48**	**35**	**26**	**44**	**50**	**47**	**44**	**31**	**37**	**62**	**52**	**509**

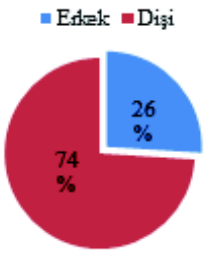




2015 yılında kısırlaştırılan sokak kedilerinin aylara göre dağılımı;

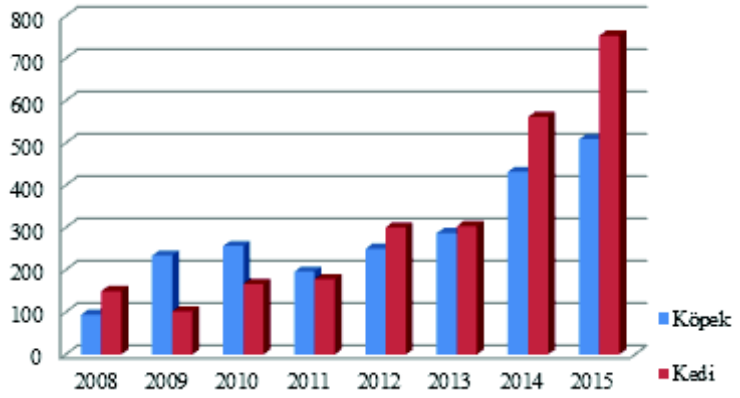
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
Erkek	11	22	40	24	34	12	7	8	5	10	12	13	**198**
Dişi	70	70	77	35	50	38	24	28	19	48	64	33	**556**
Toplam	**81**	**92**	**117**	**59**	**84**	**50**	**31**	**36**	**24**	**58**	**76**	**46**	**754**





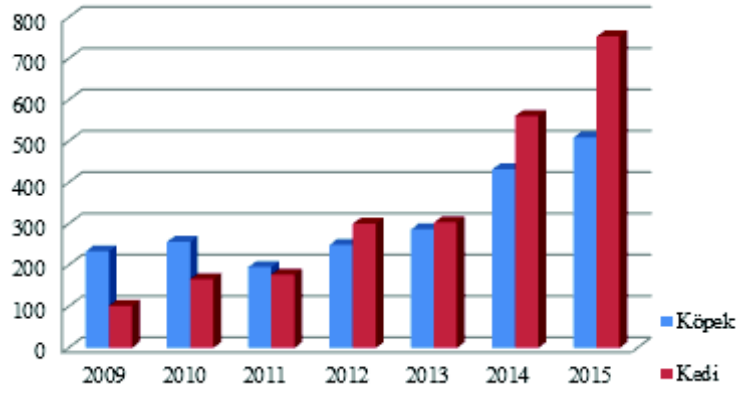
Kısırlaştırılan sokak köpekleri ve kedilerinin yıllara göre dağılım;

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	**Toplam**
Köpek	94	234	257	196	250	287	432	509	**2259**
Kedi	150	102	167	178	301	304	562	754	**2518**
Toplam	**244**	**336**	**424**	**374**	**551**	**591**	**994**	**1263**	**4777**



Sahipsiz hayvanlara yapılan kuduz aşısı miktarının yıllara göre dağılımı;

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	**Toplam**
Köpek	234	257	196	250	287	432	509	**2165**
Kedi	102	167	178	301	304	562	754	**2368**
Toplam	**336**	**424**	**374**	**551**	**591**	**994**	**1263**	**4533**



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

Urla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği; Urla Belediye Meclisinin 06/02/2015 tarih 82 sayılı "Belediye Meclisimizin 08.10.2014 tarih ve 255 sayılı kararı ile kabul edilerek İzmir Valiliği ile Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün 29.12.2014 tarih ve 253-35511 sayılı yazısına uygun olarak son değişiklikleri yapılmış olan Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin kabulüne Hukuk Komisyon Raporu doğrultusunda işaret oylamayla oy birliği ile karar verildi" şeklindeki kararı ile yayınlanmasını müteakip yürürlüğe girmiştir. Müdürlüğümüzde 18/03/2015 tarihinde göreve başlayan 1 müfettiş bulunmakta olup, Müdürlük görevi de vekaleten yürütülmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği; Urla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır. Yönetmeliğin 7. maddesi gereğince, Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

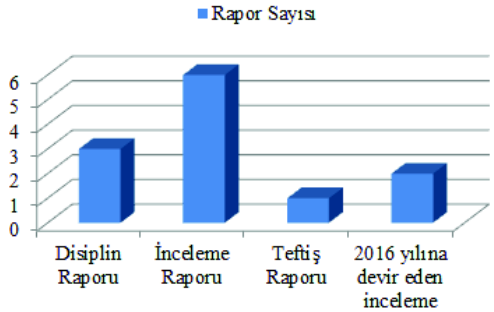
Teftiş Kurulu, Başkanın onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar:

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Başkana sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan işletmelerinin çalışma işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler ile verilen diğer görevleri yapmak,
- 04/12/1999 tarih ve 23896 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümlerine görev yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz 2015 yılı çalışmaları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

Rapor Türü	Rapor Sayısı
Disiplin Raporu	3
İnceleme Raporu	6
Teftiş Raporu	1
2016 yılına devir eden inceleme	2
Toplam	**12**



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi.
- Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi
- Cadde ve sokakların kenarlarına bırakılan ot ve dal yığınlarının kaldırılmasını sağlamak.
- Denize girilen sahil kenarlarının temizliğinin ve düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
- Cadde ve sokakların kaldırım üstlerinin ve kenarlarının otlarının biçilmesini, temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi.
- Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi.
- Çalışan personele araç-gereç temini.
- Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanlarının sökülmesi.
- Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
- Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlıklarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarda yapılan mıntıka temizliği.
- Otobüs duraklarının zemin temizliği ile tretuvar temizliği.
- İbadet yerlerinin iç ve dış temizliği.
- Çöp konteynır noktalarının dizaynı, park yapılmasını engelleyecek tedbirlerin alınması ve mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı ile boyanması.
- Kağıt, karton, metal vb. geri dönüşebilen ambalaj atıklarının,atık yağ,cam-şişe atıklarının çevre kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan yönetmeliklere uygun bir şekilde geçici çalışma izinli/lisanslı yüklenici firmalara toplatmak,bu amaca ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek,yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını aksatmadan yürütmesini sağlamak.
- Atık piller ve bataryaların toplanmasını sağlamak.
- Kış aylarında soba ve kalorifer kömür atıklarının toplanmasını sağlamak.
- Su tankerlerinin çalışma programının hazırlanması.
- Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması, İlçe Kaymakamlığı ile koordineli idarelerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması.
- İlçenin bulunduğu iklim kuşağı ve konumu düşünülerek sivrisinek, karasinek ve haşereler ile duraksamadan ve kesintisiz mücadele etmek, özellikle yaz aylarında dinlenme alanı olarak seçilen yerler ile mahallelerin sürekli ilaçlanmasını sağlamak.
- Bütün bu işlerin yapılabilmesi için eğitim çalışmaları, gönüllü çevre faaliyetleri, afiş,broşür vb yayınlarla aydınlatıcı ve eğitici çalışmalar yapmak.
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca halkımızın telefonla, e-mail yolu ile bizzat müdürlüğümüze müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek.
- Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin düzenlenmesinin sağlanması.
- İşlerin yürütülmesinden Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Amiri ve Temizlik İşleri Memuru sorumludur.
- Müdürlük konusu ile ilgili plan, projeler hazırlar veya hazırlatır, Başkanlığa onaylatır.
- Konusu ile ilgili yıllık çalışma raporu hazırlanması.

Mevcut çöp kamyonları aşağıdaki gibidir:

Model	Özellik
1990	1 adet büyük (13+1.5m3)
1992	1 adet büyük (13+1.5m3)
1993	1 adet küçük (7+1m3)
1994	1 adet büyük (13+1,5m3)
1996	2 adet büyük (13+1.5m3)
2001	1 adet büyük (13+1.5m3)
2011	1 adet büyük (13+1.5m3)
2013	1 adet büyük (13+1.5m3)
2013	1 adet büyük (8+1m3)
2013	1 adet büyük (8+1m3)
2004	1 adet küçük (8+1m3)
2001	1 adet küçük (8+1m3)
2001	1 adet küçük (8+1m3)
2003	1 adet küçük (8+1m3)
2015	1 adet büyük (13+1.5m3)
2015	1 adet büyük (8+1m3)

Mevcut iş makinaları aşağıdaki gibidir:

Model	Özellik
1997	1 adet hamarat süpürge takılı traktör
1993	1 adet jcb kepçe
1997	1 adet jcb kepçe
1992	2 adet damperli fatih kamyon
1995	1 adet basınçlı su aracı
2006	1 adet römorklu traktör
1991	1 adet römorklu traktör

İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemi 2014 verilerin göre, 902 km yol uzunluğuna ve 395 km^2 yüzölçüme sahip olan Urla'da, 2.356 adet yol, 34.280 adet bina, 37 adet mahalle bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Evsel atıklar İzmir Büyükşehir Belediyesi Zeytinalanı Evsel Katı atık Transfer İstasyonuna taşınmaktadır.

2015 yılında çekilen evsel atık miktarı **31354,02** ton
Kış aylarında günlük ortalama çöp miktarı **85-90** ton arası
Yaz aylarında günlük ortalama çöp miktarı **120-150** ton arası

Çöp Konteyneri ve Çöp Varilleri:

Sahada yaklaşık 8.500 adet konteynerimiz, 2.000 adet varilimiz bulunmaktadır.

Çöp Konteynerlerinin Tamir ve Bakımı:

Çöp konteynerlerinin bakımları ve boyaları yapılarak tekrar kullanıma kazandırılmaktadır. Konteynerlerin dezenfekte ve ilaçlamaları da yapılmaktadır.

2015 yılında 300 adet 770 litrelik galvaniz çöp konteyneri ve 300 adet 400 litrelik galvaniz çöp konteyneri alınarak ana yollardaki eski çöp konteynerlerinin değişimi yapılmıştır.
2015 yılı alınan çöp varili miktarı 600 adettir.

Ot ve Dalların Toplanması:

Köylerde budanan dal ve otlar köylüler tarafından bertaraf edilebilmektedir. Fakat ilçemize bağlı özellikle sahil mahallelerinde yazlarını geçiren vatandaşların evlerinin ve sitelerinin bahçelerinden çıkan artıklar sorumsuzca yollara atılmakta çevre kirliliğine sebebiyet vermektedir. Kimin yaptığı bulunamadığı için Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından kepçe ve kamyonlarla taşınmakta ve döküm alanı sorunları sebebiyle çoğu zaman çöple birlikte İzmir Harmandalı çöp döküm alanına taşınmaktaydı. 2014 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi Zeytinalanı döküm alanı ot, kül, moloz ve bahçe atıklarını almaya başlamasıyla çöp tonajında görülür oranda azalma olmuştur.

2015 yılında çekilen ot ve dal miktarı **9.800 ton** civarındadır.

Sahillerin ve Deniz Samanının Temiziği:

111 km sahil şeridine sahip ilçemizde sahillerin ve deniz yosunlarının temizliği zorlu bir çalışma ile insan gücü traktör ve kepçe kamyon yardımıyla yapılmaktadır.

Sahillerden kepçe, kamyon ve traktör yardımıyla toplanan yosun ve deniz samanı miktarı 8**00 ton** civarındadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1) Çöp Toplama Hizmetleri:

Evsel katı atıkların insan sağlığı açısından en etkili ve çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak amacıyla, bayram ve tatil günleri de dahil olmak üzere ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların evsel katı atıkları periyodik günlerde saat:05.00-12.00 ve saat:12.00-19.00 vardiyaları olmak üzere 2 vardiya şeklinde aşağıdaki bölgelerde toplama işlemleri gerçekleştirilmiştir:

- Yelaltı mahallesi,Yenice,Camiatik,Çarşı ve ring bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- 544 Konutlar,2.Sanayi Bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Gülbahçe,Karapınar bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Kalabak Bölgesi ve Kocadağ Mevkii bölgeleri temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

- Torasan ve Özbek bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Bin Konutlar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- İskele merkez,Evrenkaya sitesinden Gelinkayaya,Yıldıztepe,eski Çeşme yolundan ada yoluna kadar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Adayolundan Adres Balık Restaurantına kadar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- İçmeler Bölgesi,sıra mahallesi,Umutköy bölge temizliği ve evsel katı atıkları muntazam alınmıştır.
- Yaka Mahallesi,Kuşçular köyü(otoban köprüsüne kadar),bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Zeytinalan merkez,Çamlıçay köyü bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Zeytinalan merkez,Öztuncerler bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Çeşmealtı merkez,Kocadere köyü,Denizli köyü,Güvendik bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Çeşmealtı ,Yolluca askeri bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır
- Barbaros,Zeytineli,Kadıovacık,Nohutalan,Birgi,Zeytinler,Uzunkuyu,Üniversite,Uzun kuyu Jandarma bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Balıklıova, bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- Bademler-Yağcılar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.
- İçmeler Bölgesi,İTO kent,darüşşafaka bölge temizliği ve evsel katı atıkları muntazam alınmıştır.
- Kuşçular-Demircili -Yağcılar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

Kilometrekareye 76 kişinin düştüğü, diğer ilçelere karşın yapılaşma, nüfus ve yüzölçüm oranı ters olduğundan, çöp toplamanın sıkıntılarını ilçemizde hafifletmek için 2015 yılında kullanmak üzere 2 adet İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden, 1 adet Bornova Belediyesi'nden olmak üzere toplam 3 adet çöp kamyonu bağış yoluyla araç filomuza katılmıştır. Çöp kamyonu alınması 2016 bütçe yatırımımızda bulunmaktadır.

2) Cadde, Sokak ve Kaldırımların Süpürülmesi Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde, sokak, pazaryerleri, park, meydan, otogar, refüj ve kaldırımları süpürme işleri günlük periyodik zamanlar içerisinde bayram ve tatil günleri de dahil olmak üzere 07.00-15.00 saatleri arasında aşağıdaki bölgelerde gerçekleştirilmiştir:

- Eski pazaryeri, jandarma kavşağı kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Gülbahçe Mah. kaldırımları,cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Yeni Pazar yeri ve yeni garajın kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Zeytinalanı Mah. merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- İskele Mah. merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Çeşmealtı Mah. merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Özbek köyü Mah. kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Çeşmealtı Mah. gece pazarı kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Köprübaşı sanayi kavşağının kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Malkaca pazarı,mermer çeşme kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Zeytinalanı Mah. sahil tarafı cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Balıklıova Mah. cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Bademler Mah. cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Barbaros Mah. cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Hükümet Binası yolunun cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- 75.Yıl yolunun cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

2) Diğer Temizlik Hizmetleri:

a) Traktör ekiplerimizle beraber cadde ve sokaklardaki dal moloz ve kış aylarında çıkarılan küller alınmakta ve ot biçme ekipleri ile yol cadde ve kaldırım kenarlarındaki otlar biçilmekte ve toplanmaktadır.

b) Dal öğütme makinası ile öğütülmeye uygun dallar öğütülerek vatandaşa verilmektedir.

c) Okullarımızın, camilerin ve mezarlıkların temizliği ve yıkanma işlemleri yapılmıştır.

Cengiz Aytmatov Sosyal Bilimler Lisesi

d) Semt pazarlarının gece temizliği ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.

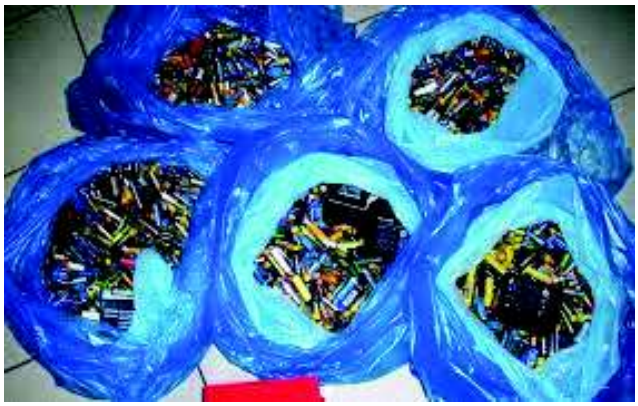
e) Yaz aylarında düzenli olarak 2 araçla gece ve sabah erken sinek ilaçlaması için ULV makineleriyle ilaçlama yapılmıştır.
f) Dere yataklarında ilaçlama yapıldı.

g) Yaz aylarındaki yoğunluk sebebiyle çöp konteynerlerini ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

h) Yağmur ve sel anında dere ve su kanallarına gerekli müdahaleler ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

ı) Geri dönüşebilen ambalaj atıkları, atık yağ ve cam şişe atıkları Çevre Kanunu ve bu kanuna dayanarak çıkartılan yönetmeliklere uygun bir şekilde lisanslı bir yüklenici firma tarafından toplatılmaktadır.

2015 yılında **2.500 kg** atık yağ ve **1.600 ton** atık cam-şişe, **350 kg** atık pil toplandı.



Başka belediyelerde yaptığımız görüşmeler neticesinde ilçemize yaklaşık 1000 adet yeni ve kullanılmış çöp konteyneri kazandırılmıştır.

Toplanan atık miktarının aylara ve yıllara göre dağılımı;

	2013	2014	2015	TOPLAM (TON)
OCAK	3217.95	3284.02	2300.52	8802.49
ŞUBAT	1799.22	3147.68	2250.50	7197.40
MART	2706.30	2818.92	1900.60	7425.82
NİSAN	3026.48	2008.06	2320.62	7355.16
MAYIS	3896.64	2113.12	2750.22	8759.98
HAZİRAN	3979.35	2393.02	2900.46	9272.83
TEMMUZ	4.252,00	2892.71	3274.69	10419.40
AĞUSTOS	3420.30	2868.92	3400.66	9689.88
EYLÜL	2935.70	2457.72	2950.42	8343.84
EKİM	3073.68	2359.78	2530.77	7964.23
KASIM	3169.96	2273.60	2411.46	7855.02
ARALIK	2587.80	2433.22	2363.10	7384.12
TOPLAM	38065.38	31050.77	31354.02	100470.17

2015 yılı çöp toplama saatleri;

MAHALLE	ÇÖP TOPLAMA SAATLERİ
ALTINTAŞ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ATATÜRK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
CAMİATİK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ÇAMLIÇAY	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
DENİZLİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
GÜLBAHÇE	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
GÜVENDİK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
HACI İSA	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
İÇMELER	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
İSKELE	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
KALABAK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
M.FEVZİ ÇAKMAK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
RÜSTEM	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
SIRA	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ŞİRİNKENT	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
TORASAN	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YAKA	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YELALTI	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YENİKENT	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YENİCE	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YENİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ZEYTİNALAN	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ÇEŞMEALTI	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
BADEMLER	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
KUŞÇULAR	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YAĞCILAR	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
DEMİRCİLER	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ÖZBEK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
BALIKLIOVA	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
BARBAROS	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
BİRGİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
KADIOVACIK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
UZUNKUYU	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ZEYTİNLER	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ZEYTİNELİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
NOHUTALAN	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
OVACIK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2015 yılında; 250 adet yazılı dilekçeye cevap verildi. 2000 taneye yakın telefon şikayetine cevap verildi. 44.615 TL tutarında makbuz karşılığı ot ve çalı toplanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Müdürlüklerden Belediye Meclisine ve Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak.

- Encümen toplantısında alınan kararların yazılmasını, encümen kayıt defterine kayıt edilmesini, yazılan kararların ilgili birimlere sevkinin sağlanmasını ve arşivlenmesini sağlamak.

- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur hakkı ücretleri için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne üst yazı ile imza listelerinin sevkinin yapılmasını sağlamak.

- Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21. maddeleri gereğince en az 3 gün önceden, alma haberli posta, e-posta, telefon vb. yollar ile Belediye Meclis üyelerine ulaşmasını sağlamak. Belirlenen meclis gündemini Zabıta Müdürlüğüne ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne ileterek gündemin ilan edilmesi sağlamak.

- Bir önceki Meclis toplantısı tutanak özetinin ve bazı birimlere ait geçmiş ayın faaliyet raporlarının fotokopi ile çoğaltarak tüm Meclis üyelerine toplantı esnasında dağıtımını sağlamak.

- Meclis toplantısında görüşülüp karara bağlanan konuların karar özetlerini, toplantı tutanaklarını ve kararları yazmak.

- Mecliste alınan kararları Bilgi İşlem Müdürlüğüne ileterek, belediye internet sayfasından yayınlanmasını sağlamak. Kararları resmi yazıyla Zabıta Müdürlüğüne ileterek ilan edilmesini sağlamak ve ilan tutanağını saklamak. Kararların birimlere sevkini gerçekleştirmek ve karara bağlanan konuları en geç 7 gün içinde Kaymakamlığa gönderilmesini sağlamak.

- Belediye Meclisi ile ilgili tüm evrakların arşivlenmesini yapmak.

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa kiraya verilecek gayrimenkullerin şartname ve onay belgelerini hazırlamak ve encümene sunmak.

- Gayrimenkul kira ihale dosyalarının kanun maddelerine uygun ve düzgün bir şekilde hazırlanması. Encümen toplantı gündemine alınıp, ihalenin gerçekleştirilmesi ve ihaleyi kazananların sözleşmeye davet yazısının yazılması, akabinde 15 günlük süre içerisinde ihaleyi kazanan firma sözleşmeyi imzalamadıysa, teminatının irad kaydedilmesi konusunda resmi yazısının Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlamak.

- Dilekçelerini takip etmek isteyen ve bilgi almak isteyen vatandaşları ilgili müdürlüğe yönlendirmek.

- Müdürlük bünyesindeki tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Bilgi Edinme Yasasına uygun olarak başvuruları ilgili müdürlüğe yönlendirmek ve yıllık raporu Kaymakamlık kanalıyla Valiliğe bildirmek.
- Başbakanlık İletişim Merkezi'nden (BİMER) gelen evrakların ilgili birimlere gönderilerek süresi içinde birimlerden gelen cevapların ilgili kişilere ve BİMER'e bildirilmesini sağlamak.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların yazışmalarını yapmak.
- Belediye Başkanının bulunmadığı zamanlarda vekalet yazısının yazılması ve yazının ilgili kurumlara teslim edilip, Belediye birimlerine haber verilmesini sağlamak
- Evrak kayıtlarının raporlanması ve çıktılarının defter haline getirilmesini sağlamak.
- Müdürlükler tarafından hazırlanan vergi tebliği, tebligat ve postaların ilgili defterlerine kaydedilerek postaneye iletmek.
- Belediye Başkanlığına gelen, tüm evrakların kaydı yapıldıktan sonra ilgili Müdürlüğe zimmet defteri ile teslim edilmesini sağlamak.
- Müdürlüklerden gelen, kurum dışı evrakların çıkışının yapılması, merkez içindeki Resmi Dairelere gidecek olan harici evrakların zimmet defterine işlenip, imza karşılığında dağıtımını sağlamak.
- Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yazı İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren konularda 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak.
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü çalışmalarını, Yazı İşleri Müdürü, Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanının kontrolünde yürütmektedir. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

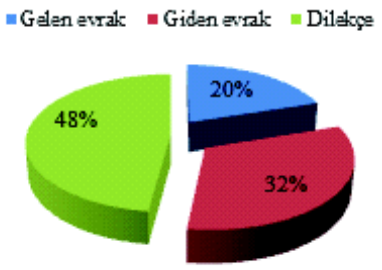
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Genel Evrak Bürosu

2015 yılında Müdürlüğümüzce, resmi yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında elektronik imza ile imzalanarak, kurumlar arasında elektronik ortamda gönderilmesi amacıyla kurumumuz adına Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı açılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza hitaben, tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen resmi evraklar, vatandaşlarımızın, istek ve şikayetlerinin yer aldığı talepler elektronik ortamda kayda alınıp havalesi yapılarak ilgili müdürlüklere zimmetle gönderilmiştir. 2015 yılı içerisinde Belediyemize tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrak sayısı 10.641, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından kurum dışına gönderilen evrak sayısı 17.134, vatandaşlarımız tarafından belediyemize verilen dilekçe sayısı 25.438 adettir.

	Adet	%
Gelen evrak	10.641	20
Giden evrak	17.134	32
Dilekçe	25.438	48
Toplam	53.213	100



2015 yılında

- Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlayan başvuru sayısı : 97
- Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvuru sayısı: 17
- Reddedilen başvuru sayısı: 2
- Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı: 1

2015 yılında Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) tarafından müdürlüğümüze gönderilen evrak sayısı 168 adet olup yasal süreleri içerisinde ilgililere cevap verilmesi sağlanmıştır.

Kararlar Bürosu

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 5538 - 1.7.2006 / m.29/b) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

2015 yılında Belediye Meclisi kendilerine havale edilen konularla ilgili olarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi gereğince her ay meclis toplantısı yapmış ve 391 adet Meclis Kararı almıştır. Belediye Meclisince alınan tüm Kararlar 5393 sayılı yasa ve 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli işlemleri yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde 12 adet Olağan Meclis Toplantısı, 26 Adet Meclis Birleşimi yapılmıştır. Meclis Üyemiz Seyfettin ŞEN 06.11.2015 tarihinde istifa etmiş olup boşalan üyeliğe Hüseyin DEMİR gelmiştir.

Başkanlık Divanı;

Meclis Başkanı	Sibel UYAR
Meclis 1. Başkan Vekili	Ali Muzaffer TUNÇAĞ
Meclis 2. Başkan Vekili	Öğün ÜNAL
Katip Üye (Asil)	Çağlagül ÖZÇELİK TUNÇ
Katip Üye (Asil)	Selçuk BALKAN
Katip Üye (Yedek)	Ayşın AKYARLI SAVATLI
Katip Üye (Yedek)	Ertan CERTEL

İhtisas Komisyonları:

İmar Komisyonu
A.Bahri YALAZ
Ali Haydar YILDIRIM
Selçuk BALKAN
Ertan CERTEL
Zeki ALDI

İnsan Hakları Komisyonu
Fatma GÜRSOY
Çağlagül ÖZÇELİK TUNÇ
Ayşın AKYARLI SAVATLI
Günseli ÇELİK
Raşit DUR

Hukuk Komisyonu
Bülent ONAT
Ayşın AKYARLI SAVATLI
Lütfi ÖZBEY
Fatma GÜRSOY
Remzi TAKTAKOĞLU

Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
Fatma GÜRSOY
Çağlagül ÖZÇELİK TUNÇ
Ayşın AKYARLI SAVATLI
Günseli ÇELİK
Hasan Serdar ŞENER

Plan ve Bütçe Komisyonu
Aytül TOKGÖZLÜ
Öğün ÜNAL
Okan TOPAL
Mehmet BİLGİN
Remzi TAKTAKOĞLU

Kültür, Sanat ve Turizm Komisyonu
Yılmaz KARAKOYUNLU
Seyfettin ŞEN
Oben SEZER
Bülent ONAT
Günseli ÇELİK

Denetim Komisyonu
Öğün ÜNAL
Seyfettin ŞEN
Mehmet BİLGİN
Bülent ONAT
Remzi TAKTAKOĞLU

Sağlık ve Spor Komisyonu
Çağlagül ÖZÇELİK
Mehmet BİLGİN
Oben SEZER
Okan İRGE
Mehmet DUMAN

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler, bu komisyonlarda görüşüldükten sonra Belediye Meclisinde karara bağlanır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

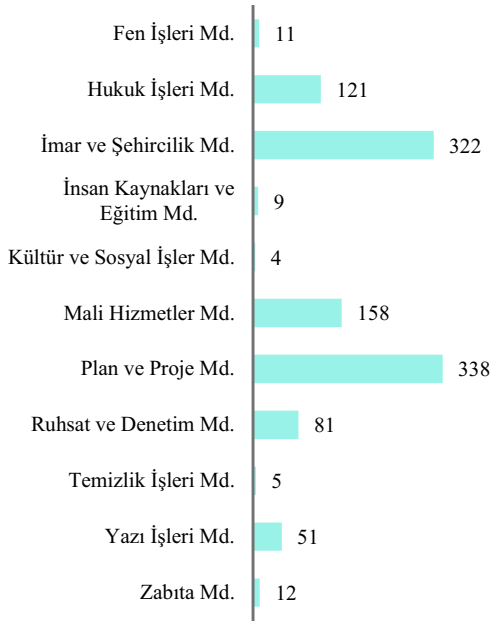
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33.maddesine göre oluşan Belediye Encümeni görevini yerine getirmek üzere, 35.madde kapsamında haftada 1 kez toplanarak, Encümene havale edilen konuları bir hafta içinde karara bağlamış, karara bağlanan kararların yazımı, imza altına alınması, dosyalanması, ilgili birimlere ulaştırılması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

2015 yılında Belediye Encümeni 52 kez toplanmış ve kendilerine havale edilen konularla ilgili olarak 1112 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Encümen Üyeleri;

Hüseyin ÖZDEMİR	Encümen Başkanı
Okan TOPAL	Seçilmiş Üye
Muammer GAŞGİL	Seçilmiş Üye
Emine SAĞLAM BAŞ	Mali Hizmetler Müdür Vekili
Tanju KARAKAŞLI	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

Fen İşleri Md.	11
Hukuk İşleri Md.	121
İmar ve Şehircilik Md.	322
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	9
Kültür ve Sosyal İşler Md.	4
Mali Hizmetler Md.	158
Plan ve Proje Md.	338
Ruhsat ve Denetim Md.	81
Temizlik İşleri Md.	5
Yazı İşleri Md.	51
Zabıta Md.	12
Toplam	1112



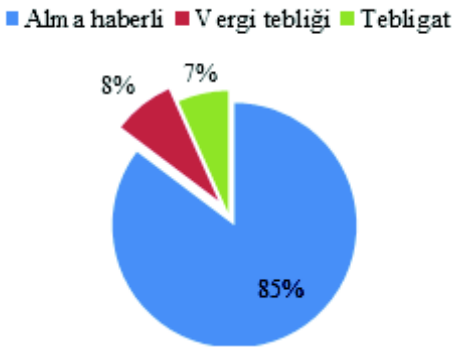
İhale İşlemleri:

Müdürlüğümüzde 2015 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif usulüyle 49 adet, 51. Maddesine göre pazarlık usulüyle 2 adet ihale yapılmış olup 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda sözleşmelerinin yapılması sağlanmıştır.

Posta İşlemleri:

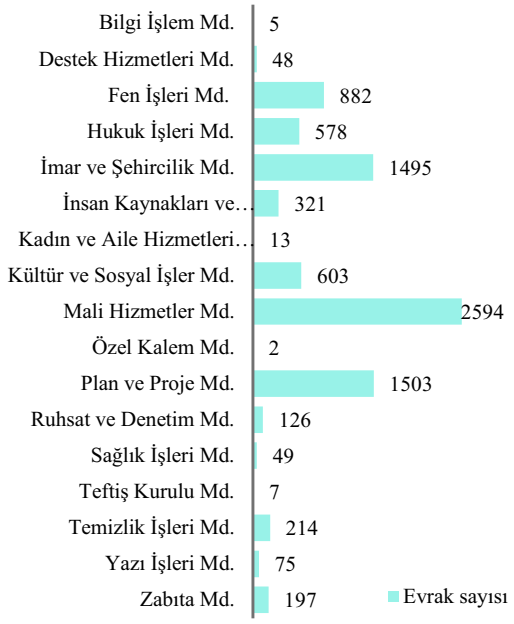
12.01.2015 – 11.01.2016 tarihleri arasında kurumumuzun kargo ve / veya kurye gönderilerinin indirimli olarak kabul, taşıma ve teslim işlemlerinin yapılması amacıyla İzmir PTT Başmüdürlüğü Urla PTT Merkezi ile sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evraklar Müdürlüğümüz tarafından postaya verilerek, ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. 2015 yılı içerisinde posta kanalıyla Alma Haberli 8712, Vergi Tebliği 882, Tebligat 682 Adet evrak gönderilmiştir.



2015 yılı içerisinde Alma Haberli gönderilen evrakların Müdürlüklere göre dağılımı;

	Evrak sayısı
Bilgi İşlem Md.	5
Destek Hizmetleri Md.	48
Fen İşleri Md.	882
Hukuk İşleri Md.	578
İmar ve Şehircilik Md.	1495
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	321
Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	13
Kültür ve Sosyal İşler Md.	603
Mali Hizmetler Md.	2594
Özel Kalem Md.	2
Plan ve Proje Md.	1503
Ruhsat ve Denetim Md.	126
Sağlık İşleri Md.	49
Teftiş Kurulu Md.	7
Temizlik İşleri Md.	214
Yazı İşleri Md.	75
Zabıta Md.	197
Toplam	8712



Kurumsal Arşiv

Kurumumuz arşivinde 28.01.2015 tarihli Başkanlık Oluru ile Kurum Arşivi Ayıklama ve İmha İşlemleri başlatılmış olup, 2.620 kg. kullanılmış kağıt ham maddesine dönüştürülerek TEMA Vakfına bağışlanmak üzere Kağıt Sanayi ve Tic. A.Ş.'ye bağışı gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Memurluğu

- Belediyemizde bir adet Evlendirme Memurluğu kadrosu bulunmakta olup, G.İ.H. sınıfında iki adet memur görev yapmaktadır.
- 2015 yılında Evlendirme Memurluğuna 519 çift evlenmek için müracaat ederek kayıtları yapılmıştır.
- 2015yılı içinde 487 çiftin evlenme akitleri yapılarak, nüfus kütüklerine tescil ettirilmiştir.
- 2015 yılı içinde 32 çift evlenme izin belgesi için müracaatta bulunmuştur. 32 çifte evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
- 2015 yılı içerisinde evlenmek için müracaat edenlerden 5 çift 2016 yılı içerisinde evlenmek için gün almışlardır.
- 2015 yılı içinde gelen yazılar defterine 519 gelen evrak kaydı, giden yazılar defterine 51 giden evrak kaydı yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde evlenmek üzere müracaat edenlerden 3 çiftin evlenme işlemi gerçekleşmemiştir.
- 2015 yılı içinde Urla Kaymakamlığı (Sağlık Grup Başkanlığına) Aylık Evlenme Bildirimleri her ay bildirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Urla Belediyesi

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğü'nün görev ve çalışma esasları; 11.04.2007 tarih, 26490 sayılı Resmi Gazete Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine istinaden;
a)Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
b)Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
c)Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
ç)Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
d)13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek ile beraber belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alarak,değişen,gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini karşılamak amacıyla 7 gün-24 saat hizmet esaslı görevlerini yürütmek şeklindedir.

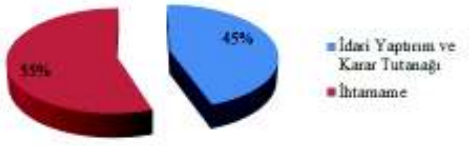
Belediye Zabıtası müdür ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

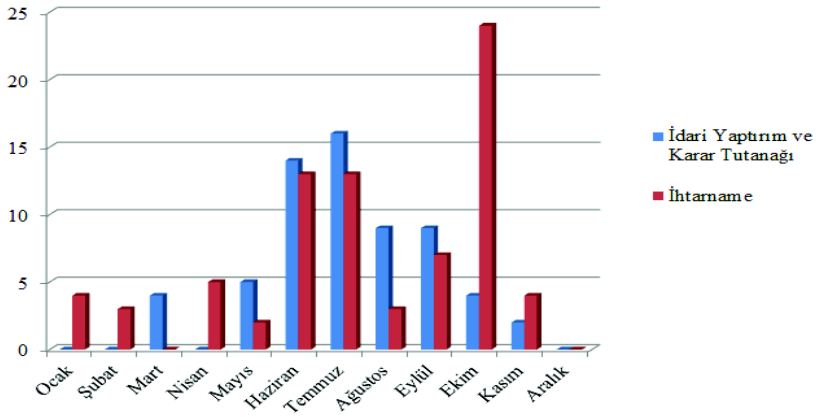
SUNULAN HİZMETLER

1) 01.01.2015/31.12.2015 tarihleri arası Zabıta Müdürlüğümüze **g**elen evrak sayısı **1175,** giden evrak sayısı **828** ve dilekçe sayısı ise **755**'tir. Gelen-giden evraklar ve dilekçeler değerlendirilmiş ve kayıt, havale, zimmet, dosyalama ve arşiv işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca gelen dilekçelerdeki şikayet-istek ve öneriler değerlendirilip gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

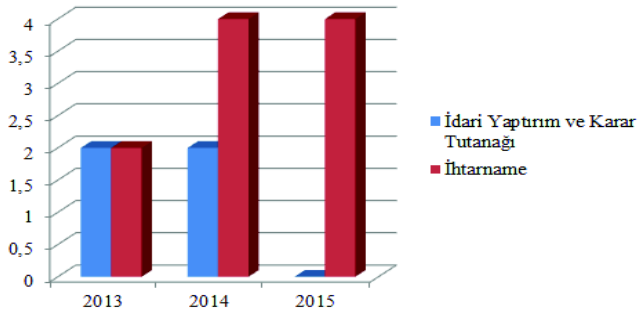
2) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği beldenin düzeni ve belde halkının huzuru ve sağlığı ile ilgili 2015 yılındaki denetimlerimizdeki aylara göre ceza miktarları (idari yaptırım ve karar tutanağı ve ihtarname) aşağıda olduğu gibidir:

	İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı	İhtarname	Toplam
Ocak	-	4	4
Şubat	-	3	3
Mart	4	-	4
Nisan	-	5	5
Mayıs	5	2	7
Haziran	14	13	27
Temmuz	16	13	29
Ağustos	9	3	12
Eylül	9	7	16
Ekim	4	24	28
Kasım	2	4	6
Aralık	-	-	-
Toplam	**63**	**78**	**141**

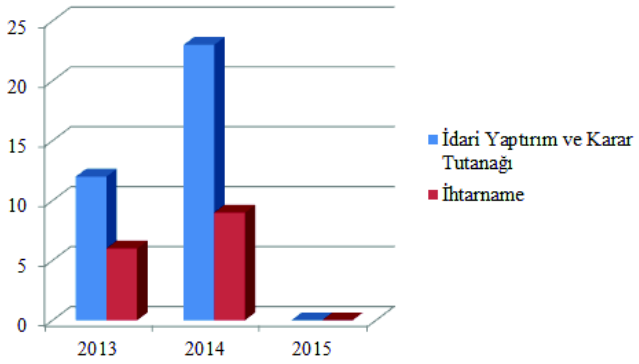




Ocak ayı yıllara göre düzenlenen tutanak dağılımı;



Temmuz ayı yıllara göre düzenlenen tutanak dağılımı;



3) Urla ilçemizde kurulan semt pazaryerleri aşağıda olduğu gibidir:

Pazar Yeri İsmi	Adres	Gün
Urla çok işlevli pazaryeri	Yaka Mah. Erdoğan Ker Cad. No: 77 Urla	Cuma
Zeytinalan pazaryeri	Zeytinalan Mah. 4119 Sok. No: 13 Urla	Perşembe
İskele pazaryeri	İskele Mah. M.Fevzi Çakmak Cad. No: 511 Urla	Pazar
Çeşmealtı pazaryeri	Denizli Mah. M.Aygüven cad. No: 114 Urla	Çarşamba
Urla Kadın üretici pazarı	Hacıisa Mah. 75. Yıl Cumhuriyet Cad. No: 7 Urla	Cumartesi
İskele Kadın üretici pazarı	İskele Limaniçi Urla	Cumartesi
Sanat ve antika pazarı	Zafer Cad. Urla	Cuma-Cumartesi
Çeşmealtı gece pazarı	Çeşmealtı Limaniçi Urla	Haziran-Eylül ayları

Kurulan bu semt pazaryerlerinde Zabıta Müdürlüğü olarak günlerinde genel kontrol, elektronik terazi, etiket kontrolleri, tezgah ihlalleri, pazarcı esnafın pazar kurallarına uyması sağlanmış, pazaryeri trafik kontrol ve denetimleri yapılmış, pazarcı esnafların çöpleri poşetlendirilerek pazarların temizliği sağlanmıştır.

26-31 Aralık 2015 tarihleri arasında eski Tamirhane Binasında gerçekleştirilen Yılbaşı Alışveriş Günleri kapsamında açılan 282 adet stant açma çalışmalarına destek verilmiştir.

05.06.2015-04.10.2015 tarihleri arası Çeşmealtı gece pazarı için 189 stant açtırılmış, açılıştan kapanışa kadar her akşam genel kontrol ve denetimler yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

24.09.2015 tarihinde başlayan Kurban Bayramından önce hayvan pazarı ve düzeni oluşturularak hizmet tamamlanmıştır.

Fırın denetimi

2015 yeni Zabıta aracı alımı

Pazaryeri denetimi

Manav denetimi

4) 2015 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüzce, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile beraber yapmış olduğumuz ortak çalışmalarda 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, ilçemizdeki işyerleri denetlenerek açma ruhsatı alıp almadıkları kontrol edilmiş, çeşitli nedenlerle mevzuata aykırı çalışan **38 iş yeri** mühürlenerek kapatma cezası uygulanmıştır.

İş yeri mühürleme

5) 2015 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı Kaçak Yapı birimi ile yapılan ortak çalışmalarda 3194 sayılı İmar Kanunu 32. maddesi gereği **336 inşaat ve yapı** hakkında tespit ve durdurma tutanağı düzenlenerek imza altına alınarak inşaatlar durdurulmuştur.

6) Müdürlüğümüzce 2015 yılında yazı ile resmi kurumlardan gelen **195 ilan** yapılmış, ayrıca kurum içi-dışı duyuru, ilan, vefat, kayıp gibi **510 anons** hizmeti gerçekleştirilmiştir.

7) 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası ilçemizde muhtelif kabristanlara defin işlemi yapılan **371 cenaze** için Zabıta Müdürlüğümüzce Başkanlık çelengi, pide-ayran, otobüs ve anons hizmetleri yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

8) 2015 yılında Zabıta Müdürlüğümüze Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden gelen yazılara istinaden **38** adet **asker aile yardımı** tahkikatları yapılarak yazışmaları tamamlanmıştır.

9) 2015 yılında Zabıta Trafik Memuru tarafından yetkili organların almış olduğu kararlar uyarınca karayolu, yol, cadde, sokak, meydan, otopark, durak yerleri ve benzeri yerler üzerinde rutin denetimler yapılmış, belediyemiz etkinliklerinde ilçemiz Zafer Caddesi, Malgaca Pazarı, Kemalpaşa Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, 75. Yıl Cumhuriyet Caddesi, Bülent Baratalı Caddesi ve Jandarma Kavşağı ile ilgili trafik uygulamaları İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı Trafik Şube Müdürlüğü ile beraber yapılan ortak çalışmalar ile trafik düzeni sağlanmış, ayrıca beldemizdeki trafik yön levha çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar ile hizmetler tamamlanmıştır.

10) Belediye hizmet binası giriş **nöbet hizmeti** Zabıta Müdürlüğümüze bağlı personel tarafından her gün saat 18:00-08:00 arasında vardiyalı birer görevli olarak periyotlar halinde dönüşümlü olarak ve tatil günleri ve hafta sonu nöbetleri 24 saat esasına göre yine aynı gruplar tarafından yerine getirilmektedir.

11) Zabıta Müdürlüğümüze bağlı **santral** birimimizde kurum dışından ve içinden gelen konuşmalara yanıt verilerek istekler süratle yerine getirilmekte ve haberleşme düzenli bir şekilde sağlanmaktadır.

12) 2015 yılında her ayın birinci haftası iki kez yapılan Belediye Meclis toplantıları için ilanları yapılmış ve Belediye Meclis Üyelerine tebligatlar ulaştırılarak hizmet tamamlanmıştır.

13) 2015 yılında Zabıta Müdürlüğü rutin denetimlerimizde beldemiz cadde, sokak, park alanı, meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı satış yapan seyyar satıcı ve hurdacılar men edilerek gerekli denetimler yapılmış,aynı zamanda kaldırım işgalleri önlenerek hizmet tamamlanmıştır.

Seyyar satıcı denetimi

14) 2015 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden **eğlence vergisi** kapsamında **13** adet iş yerinde canlı müzik yayını yapıldığı tespit edilip gereği Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelirler Servisinin hergün yapmış olduğu tahsilat için Belediye Veznadarına bankaya kadar Zabıta Memurlarımızca iştirak edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelirler Servisi tahsildarına her hafta semt pazarlarından tezgah işgal ücreti tahsilatı için Zabıta Memurlarımızca iştirak edilmiştir.

Afiş denetimi

15) Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde izinsiz bez afiş asılması, tabela ve reklam panoları ile billboardların takılmasına izin verilmemekte, ana arter ve caddelerdeki ilanların izin verildiği şekilde kontrolleri yapılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.

16) İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR) ile Urla Belediyesi arasında yapılan protokole istinaden belediyemize gelen vatandaşlarımızın Zabıta Müdürlüğünce gerekli iş ve işlemleri yürütülmüştür. 2015 yılı kayıtları yandaki şekildedir.

Kayıt Türü	Kadın	Erkek
İş arayan Kaydı Sayısı	315	203
İş Başvurusu	5	10
Kurs Başvurusu	18	
Tazminat Ön Talep Dilekçesi Girişi	394	
Toplam	**945**	

17) Her gün **idari ve büro işleri** birimimiz tarafından günlük görev ve çalışma çizelgesi hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmakta, izinli-raporlu-mesai izni kullanan personelin günlük raporu hazırlanıp ilgili birime mail ile bildirilmektedir.

18) Temsil-tören-ağırlama: 2015 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile önemli günlerde temsil, tören ve ağırlamaların gerektirdiği hizmetler görülmüş, ilçemiz tören ve gerekli yerlerdeki Türk Bayrakları kontrol edilerek hizmet tamamlanmıştır.

U.R.İ.T.

Urla Belediyesi

URLA İMAR TURİZM TEKNİK HİZMETLER TEMİZLİK OTOPARK HİZMETLERİ NAKİYE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

I-GENEL BİLGİ

01.01.2015-31.12.2015 dönemini kapsayan bu faaliyet raporumuzda, 31.12.2015 tarihli geçici mizan rakamları esas alınmış olup 2013 ve 2014 takvim yılı rakamları ile karşılaştırmalı olarak inceleme yöntemine gidilmiştir.
URİT- Urla İmar Turizm Teknik Hizmetler Temizlik Otopark Hizmetleri Nakliye Sanayi ve Limited Şirketi 1990 yılında kurulmuştur. Kayıtlı Sermayesi 4.767.000- TL. olup tamamı ödenmiştir. Şirket Ortakları ise;

-Urla Belediye Başkanlığı Sermaye Payı Tutarı	4.741.000.-TL.
-Bornova Belediye Başkanlığı Sermaye Payı Tutarı	26.000.-TL.
Toplam	4.767.000.- TL.

2015 yılında sermaye artışı 400.000.- TL. olmuş ve bu artışın tamamı Urla Belediye Başkanlığı tarafından taahhüt edilmiştir.

19.02.2015 tarihinde	100.000,-TL
12.03.2015 tarihinde	150.000,-TL
28.05.2015 tarihinde	75.000,-TL
10.07.2015 tarihinde	75.000,-TL
Toplam	400.000,-TL sermaye ödemesi yapılmıştır.

Urit Ltd. Şti. 31.12.2015 tarihine kadar aşağıdaki alanlarda faaliyet göstermiştir.

- İskele Balık Restaurant
- Düğün Salonu
- Belediye Çay Ocağı
- Çok İşlevli İş Merkezi (Yeni Pazar Yeri)
- Meydan Büfe
- Çeşmealtı Kafeterya
- Yıldızpark Büfe

Çeşmealtı Kafeterya ile Yıldızpark Büfe dönem içerisinde faaliyete geçmiştir.

II-HESAP İNCELEMELERİ

31.12.2015 TARİHLİ GEÇİCİ MİZAN (Ek-1)

A-Hazır Değerler	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
- 100- Kasa	9.572.-TL	9.343,- TL	10.705.-TL.
- 102-Bankalar	37.344.- TL	5.404,- TL	61.014.TL.
- 120-Alıcılar	63.710.-TL	59.993.- TL	66.121.-TL.
- 121- Alacak Senetleri	186.750.-TL	57.000,- TL	2.500.-TL.
- 252- Binalar	571.017.-TL	2.966.419,- TL	2.103.216.-TL.
- Toplam	868.393.-TL	3.098.159.- TL	243.556.TL

- ÇOK İŞLEVLİ İŞ MERKEZİ DURUMU

	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
Satılan ve Borcu Biten Ancak tapu devri yapılmayanlar:	35 Adet	33 Adet	6 Adet
- Pazar Tezgahı	18 Adet	22 Adet	6 Adet
- Kapalı Stand	17 Adet	9 Adet	
- Alt Kat Dükkan		2 Adet	

(*) Yukarıdaki tabloda belirtildiği gibi bağımsız bölüm bedelleri 2014 ve daha önceki yıllarda tahsil edilen 34 adet bağımsız bölümün, üzerinde Sosyal Güvenlik Kurumu'nun haczi bulunduğu için mal sahiplerine tapu devri yapılamamıştır.

2015 yılı başında çıkan 6552 Sayılı Yeniden Yapılandırma Kanunu'ndan yararlanarak elimizde bulunan tüm bağımsız bölümlerin güncel rayiç bedelleri İzmir Ticaret Odası'nca belirlenen bilirkişiler tarafından tespiti yaptırılarak, tespit raporu Şirketimize teslim edildi.

Bunun üzerine Sosyal Güvenlik İzmir Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile sağlıklı diyalog kurarak satışı yapılan ancak tapusu verilemeyen dükkanlar üzerindeki hacizler yeniden belirlenen değerler gözönüne alınarak hacizlerin diğer bağımsız bölümler üzerine kaydırılması sağlandı.

Böylece, 2015 yılında, 34 adet bağımsız bölüm, herbiri için 4.015.-TL Kdv+ diğer masraflar Şirketimizce ödenerek mal sahiplerine fatura edilerek tapu devri yapılmıştır.

Bu suretle hem Şirketimizin hem de Urla Belediyesi'nin sırtında bir kambur oluşturan bu problem, Sayın Belediye Başkanımızın desteğiyle çözmüş olmanın mutluluğunu yaşamaktayız.

Satılmış ve Borcu Devam eden tapu devri yapılmayanlar:

	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
	17 Adet	8 Adet	3 Adet
- Pazar Tezgahı	13 Adet	7 Adet	2 Adet
- Kapalı Stand	2 Adet	1 Adet	1 Adet
- Alt Kat Dükkan	2 Adet		

Satılacak Bağımsız Bölümler

	50 Adet	49 Adet	44 Adet
- Pazar Tezgahları	31 Adet	30 Adet	25 Adet
- Üst Kat Kapalı Standlar	10 Adet	10 Adet	10 Adet
- Alt Kat Dükkanlar	9 Adet	9 Adet	9 Adet

Elimizde bulunan ve satışı yapılmayan bağımsız bölümlerin bilirkişiler tarafından belirlenen rayiç bedelleri ve tutarları aşağıdadır:

Pazar tezgahları	25 adet x35.000.- TL	: 875.000.- TL
Kapalı Standlar	10 adet x35.000.- TL	: 350.000.- TL
Alt Kat Dükkanlar	9 adet x45.000.- TL	: 405.000.- TL
Toplam		1.630.000.-TL

Yukarıda belirtilen 53 adet bağımsız bölümden 35 adeti S.G.K. 'nun haczi bulunmakta olup, 18 adet bağımsız bölüm üzerinde herhangi bir tedbir bulunmamaktadır.

	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
-253-Makine ve cihazlar (*)	32.019.-TL	32.019,-TL	32.019.- TL
-254-Taşıtlar	58.214.-TL	58.214,-TL	35.814.- TL
-255-Demirbaşlar (*)	744.863.-TL	746.457.-TL	823.982.- TL
-Hazır Değerler ve Alacaklar Toplamı	1.703.489.-TL	3.934.849.-TL	3.135.371.TL

(*) Görünen değerler aktifte kayıtlı değerler olup, bugünkü gerçek değeri belirlenememektedir.

B- Borçlar	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
-320-Satıcılar	123.851.-TL	102.468.- TL	268.214.- TL.
-321-Borç Senetleri	60.602.-TL	0.- TL	0.- TL.
-329-Diğer Ticari Borçlar (*)	1.511.828.-TL	1.266.147.- TL	382.126.- TL.

(*)Bu hesap satılmış bağımsız bölümlerden yapılan tahsilatları göstermektedir.

-360-Ödenecek Vergi ve Fonlar	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
	45.250.-TL	12.530.- TL	90.475.-TL(*)

(*) Yukarıda görülen 90.475,-TL vergi borcu vadesinde Ocak/2016 ayında ödenmiştir. Urla Vergi Dairesi'ne gecikmiş borcumuz bulunmamaktadır.

	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2015
-361-Ödenecek Sosyal Güvenlik	20.660.-TL	19.213.- TL	27.599.- TL
368-Vadesi Geçmiş Ert. Verg.- Priml.	294.058.-TL	526.537.-TL	447.007.-TL
Sgk Primleri	176.397.-TL	510.904,-TL	447.007.-TL
Urla Belediyesi	29.135.-TL	15.633,-TL	0.-TL
Urla Vergi Dairesi	88.526.-TL	0.-TL	0.-TL
Borçların Toplamı	2.056.249.-TL	1.926.895.-TL	1.215.421.-TL

31.12.2015 mizanına göre,

Varlık ve alacaklar toplamı	1.703.489.-TL	3.934.849.- TL	3.135.371.-TL
Borçlar toplamı	2.056.249.-TL	1.926.895.- TL	1.215.421.-TL
Borç Fazlası	352.760.-TL		
Varlık ve Alacak Fazlası		2.007.954.-TL	1.919.950.-TL

Binalar hesabında yer alan değerler bilirkişiler tarafından belirlenen rayiç bedelleri olup arttırılan değerler bilançonun pasifinde maddi duran varlıklar yeniden değerleme hesabına alınarak bir fon oluşturulmuştur.

Şirketin son üç yıllık gelir tabloları (Ek-2) sonucu aşağıdaki gibidir.

2013 yılı	420.425.-TL	Zarar
2014 yılı	333.261.-TL	Zarar
2015 yılı	7.291.-TL	Kar

Şirketimizin 01.01.2015-31.12.2015 dönemi bilanço ve gelir tablosunun incelenmesinde aşağıdaki sonuçlara varılmıştır.

1.- Şirketimizin 2015 yılı dönem karı 7.291,34 TL'dir.

2.- a.)Gelir tablomuzun incelenmesinde toplam satışlarımız bir önceki yıla göre (1.993.739,-TL) - (1.698.924,-TL) : 294.815,-TL artmıştır.

b.)Yeni kurulmuş olan Urit Urla İnsan Kaynakları Ltd.Şti.'nin Temmuz-Aralık 2015 dönemi satış hasılatı 201.073.-TL, vergi öncesi net karı ise 56.461.-TL'dir. (Ek-3 Gelir Tablosu)(Ek-5 Bilanço)

Bu satış geliri ile dönem karının Urla İmar Ltd.Şti. ile birlikte ele alınması uygun olacaktır.

3.- 2015 Aralık ayında Şirket çalışan sayımız 33 olup aylar itibarı ile dağılımı Ek:4'te gösterilmiştir.

4.- a.) 2015 döneminde ödemesi yapılarak gider yazılan ancak geçmiş dönemler ile ilgili ödemelerin dökümü aşağıda yer almaktadır.

- Kıdem ihbar tazminat ödeme tutarı	229.054,-TL
- Tapu devri yapılan 34 bölüm için Ödenen kdv-diğer masraflar	136.510,-TL
	365.564.-TL

b.) 2015 döneminde ödeme yapılmış ancak henüz faaliyete geçmemiş birimlerimiz için ödenen kira bedelleri aşağıdaki gibidir.

- Kafe İnn kirası	37.398,-TL
- Hastane Kavşağı Büfe	19.373,-TL
	56.771.-TL
TOPLAM (a+b)	422.335.-TL

5.-Yapılan yatırımlar

a.Çeşmealtı Kafe kira-demirbaş alımı-bina tadilatı	160.000.-TL
b.Yıldızpark Büfe kira –demirbaş alımı-bina tadilatı	15.000.-TL
	175.000.-TL

EK-1

12 . Ay Mizan (Kümülatif)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Ay.Borç Tut.	Ay.Alac.Tut.	Küm.Borç Tut.	Küm.Alac.Tut.	B.Borç Tut.	B.Alac.Tut.
100	KASA	118,460.75	110,034.85	1,597,992.10	1,587,287.21	10,704.89	0.00
102	BANKALAR	424,884.74	393,409.30	3,622,898.94	3,561,885.43	61,013.51	0.00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	36,449.00	36,152.00	589,486.02	588,885.52	600.50	0.00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL,SENET BONO	59,999.98	45,327.38	296,654.00	281,981.40	14,672.60	0.00
120	ALICILAR	102,097.31	108,606.19	725,642.75	659,421.51	66,121.24	0.00
121	ALACAK SENETLERİ	0.00	10,250.00	57,000.00	54,500.00	2,500.00	0.00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0.00	16,641.00	191,842.78	190,289.63	1,553.15	0.00
128	ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	0.00	0.00	50,129.37	0.00	50,129.37	0.00
131	ORTAKLARDAN ALACAKLAR	0.00	0.00	1,162,175.12	0.00	1,162,175.12	0.00
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	3,374.67	3,374.67	35,845.60	35,845.60	0.00	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME	152,916.37	1,873.19	243,977.28	79,958.59	164,018.69	0.00
153	TİCARİ MALLAR	0.00	188.76	188.76	188.76	0.00	0.00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	110,535.92	66,764.95	323,469.59	212,933.67	110,535.92	0.00
191	İNDİRİLECEK KDV	14,926.73	14,926.73	144,459.10	144,459.10	0.00	0.00
196	PERSONEL AVANSLARI	7,814.50	7,514.50	122,291.50	115,639.75	6,651.75	0.00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0.00	0.00	72,513.73	0.00	72,513.73	0.00
236	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0.00	0.00	6,300.08	0.00	6,300.08	0.00
252	BİNALAR	499,277.66	1,202,480.28	3,465,696.46	1,362,480.28	2,103,216.18	0.00
253	TESİS,MAKİNE VE CİHAZLAR	0.00	0.00	32,019.06	0.00	32,019.06	0.00
254	TAŞITLAR	0.00	22,400.00	58,214.39	22,400.00	35,814.39	0.00
255	DEMİRBAŞLAR	0.00	0.00	823,981.71	0.00	823,981.71	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	9,706.67	0.00	15,071.47	606,597.93	0.00	591,526.46
264	ÖZEL MALİYETLER	0.00	0.00	389,241.13	59,321.01	329,920.12	0.00
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VAR.	0.00	0.00	27,141.26	0.00	27,141.26	0.00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0.00	0.00	14,093.50	59,151.50	0.00	45,058.00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	24,906.69	111,665.67	111,665.67	111,665.67	0.00	0.00
320	SATICILAR	135,459.08	182,943.04	1,670,652.84	1,838,866.67	0.00	268,213.83
326	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0.00	0.00	0.00	302.50	0.00	302.50
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	688,631.88	292,700.00	1,280,721.88	1,662,847.56	0.00	382,125.68
335	PERSONELE BORÇLAR	95,957.32	52,100.92	555,697.38	565,182.12	0.00	9,484.74
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	13,165.00	11,565.00	187,500.00	190,500.00	0.00	3,000.00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	23,310.99	93,896.91	247,529.92	338,004.52	0.00	90,474.60
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES.	236,017.99	27,598.62	273,242.68	300,841.25	0.00	27,598.57
368	VAD.GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VERGİLER	0.00	235,992.41	1,421,789.03	1,868,795.77	0.00	447,006.74
369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0.00	0.00	100,730.28	569,160.76	0.00	468,430.48
372	KIDEM TAZMINATI KARŞILIĞI	7,133.85	7,133.85	85,536.44	85,536.44	0.00	0.00
381	GİDER TAHAKKUKLARI	0.00	4,157.15	1,673.95	5,831.10	0.00	4,157.15
391	HESAPLANAN KDV	93,035.47	93,035.47	328,223.27	328,223.27	0.00	0.00
420	SATICILAR	0.00	0.00	0.00	23,583.19	0.00	23,583.19
438	KAMUYA OLAN ERT.TAKSİT.BORÇLAR	0.00	0.00	463,744.44	994,529.80	0.00	530,785.36
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR	9,874.00	9,874.00	21,674.00	21,674.00	0.00	0.00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	7,133.85	0.00	85,670.18	86,169.98	0.00	499.80
500	SERMAYE	0.00	0.00	0.00	4,767,000.00	0.00	4,767,000.00
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE	0.00	0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	0.00
502	SERMAYE DÜZELTİLMESİ OLUMLU FARKL	0.00	0.00	0.00	13,367.05	0.00	13,367.05
522	MDV YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLAR	1,009,277.66	499,277.66	1,009,277.66	2,954,277.66	0.00	1,945,000.00
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0.00	0.00	3,409,309.52	0.00	3,409,309.52	0.00
581	DÜZELTİLMİŞ GEÇMİŞ YILLAR ZARARI	0.00	0.00	1,134,012.70	0.00	1,134,012.70	0.00
590	DÖNEM NET KARI	0.00	7,291.34	0.00	7,291.34	0.00	7,291.34
591	DÖNEM NET ZARARI	0.00	0.00	333,261.39	333,261.39	0.00	0.00
600	YURTİÇİ SATIŞLARI	1,993,739.00	176,433.94	1,993,739.00	1,993,739.00	0.00	0.00
621	SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	188.76	188.76	188.76	188.76	0.00	0.00
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ	2,107,438.86	2,107,438.86	2,107,438.86	2,107,438.86	0.00	0.00
645	MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	2,932.29	172.51	2,932.29	2,932.29	0.00	0.00
649	FAALİYETLE İLGİLİ DİĞ.GELİRLER	741,999.98	420,525.41	741,999.98	741,999.98	0.00	0.00
653	KOMİSYON GİDERLERİ	585.97	9,728.67	9,728.67	9,728.67	0.00	0.00
679	DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARL	82,867.94	19,153.00	82,867.94	82,867.94	0.00	0.00
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZAR.	12,693.33	57,920.84	57,920.84	57,920.84	0.00	0.00
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	2,821,539.21	2,821,539.21	2,821,539.21	2,821,539.21	0.00	0.00
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	246,473.38	2,067,152.61	2,067,271.23	2,067,271.23	0.00	0.00
741	HİZMET ÜRETİM MAL.YANSITMA H.	1,914,236.24	1,914,236.24	1,914,236.24	1,914,236.24	0.00	0.00
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	93,593.69	638,970.74	639,044.24	639,044.24	0.00	0.00
771	GENEL YÖNETİM GİD.YANSITMA HES	638,970.74	638,970.74	638,970.74	638,970.74	0.00	0.00
781	FİNANSMAN GİDERL.YANSITMA HS.	9,728.67	9,728.67	9,728.67	9,728.67	0.00	0.00
950	NAZIM HESAP	236,258.43	0.00	261,137.35	0.00	261,137.35	0.00
951	NAZIM HESAP	0.00	236,258.43	0.00	261,137.35	0.00	261,137.35
960	İNDİRİLECEK GELİRLER	0.00	0.00	25,100.20	0.00	25,100.20	0.00
961	İNDİRİLECEK GELİRLER KARŞL.	0.00	0.00	0.00	25,100.20	0.00	25,100.20
		14,787,594.47	14,787,594.47	40,463,983.15	40,463,983.15	9,911,143.04	9,911,143.04
			Bakiye	0.00			

EK-2

URLA İMAR TURİZM TEKNİK HİZMETLER TEMİZLİK OTOPARK HİZMETLERİ NAKLİYE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

01.01.2015 - 31.12.2015 YILI AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	2013	2014	2015
A- BRÜT SATIŞLAR	**1,338,361.13**	**1,698,924.34**	**1,993,739.00**
1- YURTİÇİ SATIŞLAR	1,338,361.13	1,698,924.34	1,993,739.00
2- YURTDIŞI SATIŞLAR			
3- DİĞER GELİRLER			
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)			0.00
1- SATIŞTAN İADELER (-)			
2- SATIŞ İSKONTOLARI (-)			
3- DİĞER İNDİRİMLER (-)			
C- NET SATIŞLAR	**1,338,361.13**	**1,698,924.34**	**1,993,739.00**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ	**1,798,526.82**	**1,747,270.13**	**2,107,627.57**
1- SATILAN MAMULLER MALİYETİ (-)	172,879.36	59,598.48	193,202.62
2- SATILAN TİCARİ MALLARIN MALİYETİ (-)		27,521.33	188.76
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	1,625,647.46	1,657,897.90	1,914,236.19
4- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		2,152.42	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**- 460,165.69**	**- 48,345.79**	**- 113,888.57**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	**652,211.10**	**551,550.68**	**638,970.74**
1- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)			
2- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)			
3- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	652,211.10	551,550.68	638,970.74
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**- 1,112,376.79**	**- 599,896.47**	**- 752,859.31**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KAR	**685,384.59**	**272,109.61**	**744,932.22**
1- İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ			
2- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ			
3- FAİZ GELİRLERİ			
4- KOMİSYON GELİRLERİ			
5- KONUSU OLMAYAN KARŞILIKLAR			
6- MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI		928.39	2,932.29
7- KAMBİYO KARLARI			
8- REESKONT FAİZ GELİRLERİ			
9- FAALİYETLE İLGİLİ DİĞER GELİR VE KARLAR	685,384.59	271,181.22	741,999.93

URLA İMAR TURİZM TEKNİK HİZMETLER TEMİZLİK OTOPARK HİZMETLERİ NAKLİYE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

01.01.2015 - 31.12.2015 YILI AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	2013	2014	2015
G- DİĞER FAALİYETLERDEN GİDER VE ZARARLAR (-)	-	**12,788.74**	**9,728.67**
1- KOMİSYON GİDERLERİ		12,788.74	9,728.67
2- KARŞILIK GİDERLERİ			
3- MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI			
4- KAMBİYO ZARARLARI			
5- REESKONT FAİZ GİDERLERİ			
6- DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR			
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	**13,348.11**	-	-
1- KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	13,348.11		
2- UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)			
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**672,036.48**	**259,320.87**	**735,203.55**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	**19,915.35**	**7,314.21**	**82,867.94**
1- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI			
2- DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	19,915.35	7,314.21	82,867.94
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-	-	**57,920.84**
1- ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)			
2- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)			
3- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)			57,920.84
OLAĞANDIŞI KAR VEYA ZARAR	**19,915.35**	**7,314.21**	**24,947.10**
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	**- 420,424.96**	**- 333,261.39**	**7,291.34**
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIĞI (-)			
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**- 420,424.96**	**- 333,261.39**	**7,291.34**

EK-3

URİT URLA İNŞAAT TURİZM İNSAN KAYNAKLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

01.01.2015 - 31.12.2015 YILI AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	2014	2015
A- BRUT SATIŞLAR	-	201,072.99
1- YURTİÇİ SATIŞLAR		201,072.99
2- YURTDIŞI SATIŞLAR		
3- DİĞER GELİRLER		
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		0.00
1- SATIŞTAN İADELER (-)		
2- SATIŞ İSKONTOLARI (-)		
3- DİĞER İNDİRİMLER (-)		
C- NET SATIŞLAR	-	201,072.99
D- SATIŞLARIN MALİYETİ	-	114,466.11
1- SATILAN MAMULLER MALİYETİ (-)		
2- SATILAN TİCARİ MALLARIN MALİYETİ (-)		114,466.11
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)		
4- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	-	86,606.88
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	-	30,244.23
1- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)		
2- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)		
3- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)		30,244.23
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-	56,362.65
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	-	-
1- İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ		
2- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ		
3- FAİZ GELİRLERİ		
4- KOMİSYON GELİRLERİ		
5- KONUSU OLMAYAN KARŞILIKLAR		
6- MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI		
7- KAMBİYO KARLARI		
8- REESKONT FAİZ GELİRLERİ		
9- FAALİYETLE İLGİLİ DİĞER GELİR VE KARLAR		

URİT URLA İNŞAAT TURİZM İNSAN KAYNAKLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

01.01.2015 - 31.12.2015 YILI AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	2014	2015
G- DİĞER FAALİYETLERDEN GİDER VE ZARARLAR (-)		-
1- KOMİSYON GİDERLERİ		
2- KARŞILIK GİDERLERİ		
3- MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI		
4- KAMBİYO ZARARLARI		
5- REESKONT FAİZ GİDERLERİ		
6- DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR		
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	-	84.25
1- KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		84.25
2- UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-	- 84.25
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	-	182.54
1- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI		
2- DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR		182.54
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-	-
1- ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)		
2- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)		
3- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		
OLAĞANDIŞI KAR VEYA ZARAR	-	182.54
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-	56,460.94
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIĞI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-	56,460.94

EK-4

2015 YILI BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI

BİRİMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BÜRO	6	5	5	5	6	5	4	4	4	4	4	4
İSKELE	8	8	8	9	11	13	14	14	10	12	12	12
ÇAY OCAĞI	3	3	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2
DÜĞÜN SALONU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MEYDAN BÜFE	4	4	4	4	5	5	7	7	7	7	6	6
YILDIZPARK BÜFE					1	2	2	2	2	2	2	2
ÇEŞMEALTI KAFE							5	5	4	5	5	5
TOPLAM	23	22	22	24	28	29	36	36	31	34	33	33

EK-5

BİLANÇO (Çarpan 1)
Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 16:36
Firma : URİT URLA İNŞ.TURİZM İNSAN KAYNAKLARI SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.

AKTİF Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	PASİF Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem
I .DÖNEN VARLIKLAR		0.00			63,184.32	I .KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0.00			29,542.27
A.HAZIR DEĞERLER	0.00			37,797.35		B.TİCARİ BORÇLAR	0.00			15,907.76	
1 .KASA			2,135.65			1 .SATICILAR			15,907.76		
2 .BANKALAR			35,661.70			C.DİĞER BORÇLAR	0.00			6,057.55	
C.TİCARİ ALACAKLAR	0.00			22,641.37		1 .ORTAKLARA BORÇLAR			5,057.00		
1 .ALICILAR			18,399.01			2 .PERSONELE BORÇLAR			1,000.55		
2 .VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR			4,242.36			F.ODENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜML	0.00			7,576.96	
D.DİĞER ALACAKLAR	0.00			0.00		1 .ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR			7,099.38		
1 .DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR			0.00			2 .ÖDENECEK SOS. GÜV. KESİNTİLERİ			477.58		
E.STOKLAR	0.00			0.00		G.BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0.00			0.00	
1 .TİCARİ MALLAR			0.00			1 .DÖN.KARI VER.VE DİĞ.YÜK.KARŞ.			11,378.11		
G.GELECEK AY. AİT GİDER.VE GEL.T	0.00			2,663.62		2 .DÖN.KAR.PEŞ.ÖD.VER.VE YÜK (-)			-11,378.11		
1 .GELECEK AYLARA AİT GİDERLER			2,663.62			I.DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN	0.00			0.00	
H.DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0.00			81.98		1 .HESAPLANAN KDV			0.00		
1 .DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ			81.98			II.ÖZKAYNAKLAR		0.00			55,082.83
2 .İNDİRİLECEK KDV			0.00			A.ÖDENMİŞ SERMAYE	0.00			10,000.00	
3 .PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR			0.00			1 .SERMAYE			10,000.00		
II.DÖNEN VARLIKLAR		0.00			21,440.78	2 .ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)			0.00		
A. -Rİ ALACAKLAR	0.00			522.00		F.DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0.00			45,082.83	
1 .VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR			522.00			1 .DÖNEM NET KARI			45,082.83		
D.MADDİ DURAN VARLIKLAR	0.00			17,178.42							
1 .TAŞITLAR			15,841.58								
2 .DEMİRBAŞLAR			3,131.92								
3 .BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)			-1,795.08								
E.MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00			3,740.36							
1 .KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDER.			3,740.36								
AKTİF (VARLIKLAR) Toplam	0.00	0.00	84,625.10	84,625.10	84,625.10	PASİF (KAYNAKLAR) Toplam	0.00	0.00	84,625.10	84,625.10	84,625.10

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

Urla Belediyesi

Urla Belediyesi 2015 yılı Performans Programına göre düzenlenen performans sonuçları tabloları aşağıda belirtildiği gibidir.

1. Bilgi İşlem Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 2	Mali Kaynakların Artırılması ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 2.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatını Hızlandıran E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatını Hızlandıran E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesini ve Yaygınlaşmasının Sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	2015
1	Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatında E-Belediye Uygulamalarının Kullanılma Oranı (%)	-	10	12	8

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 3	Bilişim ve İletişim Teknolojilerinin Katkısını Artırarak Hizmet Kalitesini İyileştirmek
STRATEJİK HEDEF: 3.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Etkin, Verimli, Nitelikli ve Sürdürülebilir Hizmet Sağlamak Amacıyla Teknolojik Gelişme ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Mevcut Sistemleri İyileştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Teknolojik Gelişme ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Mevcut Sistemleri İyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Bilişim teknolojileri donanımının yenilenme oranı (%)	-	25	27	25

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 17	İlçenin Coğrafi Dokusu ile Tarihi-Kültürel Zenginliklerini Koruyarak Sağlıklı Kentsel Gelişimin Sürdürülmesini Sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 17.1	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçenin Tüm Harita İşlemlerinin İzlenebileceği, Sorgulanabilir, Güncellenebilir ve Güvenilir Harita ve Mülkiyet Bilgilerini, Kamu Kurum Kuruluşları ile Halkın Kullanımına Sunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 17.1.1	İlçenin Tüm Harita İşlemlerinin İzlenebileceği, Sorgulanabilir, Güncellenebilir ve Güvenilir Harita ve Mülkiyet Bilgilerini, Kamu Kurum Kuruluşları ile Halkın Kullanmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Coğrafi Bilgi Sistemi kullanım oranı (%)	-	10	10	10
2	İnternet sayfası ziyaretçi sayısı	-	-	285.000	252256

2. Fen İşleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 5	Temel Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesinde Etkinliğin ve Verimliliğin Artırılması Amacıyla, Planlı, Koordineli ve Kaynakların Etkin Kullanımına Dayalı Fiziki Yapıyı ve Alt Yapı Sistemini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF: 5.1	Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Kullanılan Her Türlü Makine, Bina ve Tesislerin, Bakım, Onarım ve İyileştirme İşlemlerinin Yapılarak, Kullanıma Hazır Halde Olmalarını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Kullanılan Her Türlü Makine, Bina ve Tesislerin, Bakım, Onarım ve İyileştirme İşlemlerinin Yapılarak, Kullanıma Hazır Halde Olmalarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	55	65	60
2	Hizmetin zamanında gerçekleştirilmesi oranı (%)	-	25	70	50

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 17	İlçenin Coğrafi Dokusu ile Tarihi-Kültürel Zenginliklerini Koruyarak Sağlıklı Kentsel Gelişimin Sürdürülmesini Sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 17.3	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçe Genelinde Bulunan Yeşil Alan Oranını % 10 Oranında Artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 17.3.1	İlçe Genelinde Bulunan Yeşil Alan Oranının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Yeşil alan oranı (%)	-	65	67	65

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 18	Kültürel, Kentsel ve Doğal Değerlere Yönelik Korumacı Yaklaşım Ekseninde Kentsel Tasarım ve Dönüşümleri Gerçekleştirecek Projeler ile Sağlıklı, Planlı Kentsel ve Kırsal Yapılanma Sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 18.2	2019 Yılı Sonuna Kadar Mülkiyeti Belediye'ye Ait Tarihi Eser ve Binaların % 90'ının Restorasyonunu Tamamlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 18.2.1	Mülkiyeti Belediye'ye Ait Tarihi Eser ve Binaların restorasyonunun hedeflenen oranda gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Restorasyonu tamamlanan tarihi eser ve binaların oranı (%)	-	60	60	60

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 18		Kültürel, Kentsel ve Doğal Değerlere Yönelik Korumacı Yaklaşım Ekseninde Kentsel Tasarım ve Dönüşümleri Gerçekleştirecek Projeler ile Sağlıklı, Planlı Kentsel ve Kırsal Yapılanma Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF: 18.5		2019 Yılı Sonuna Kadar Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek ve Kente Rahat Ulaşılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 18.5.1		Sağlıklı İşleyen Bir Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek ve Kente Rahat Ulaşılmasını Sağlamak amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Bakım ve onarımı tamamlanan yolların oranı (%)	-	60	65	65
2	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	65	70	65

3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4		Bilgi ve Bilişim Teknolojisini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Kullanabilen Mesleki Kapasitesi Gelişmiş Personel Yapılanması Oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF: 4.1		2019 Yılı Sonuna Kadar Bireysel Performans Yönetimine Geçmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1		Bireysel Performans Yönetimine Geçilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Müdürlüklerin iş analizleri, organizasyon şeması, görev tanımları ve görev yetkinlik kriterlerinin belirlenme oranı (%)			50	80

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 4		Bilgi ve Bilişim Teknolojisini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Kullanabilen Mesleki Kapasitesi Gelişmiş Personel Yapılanması Oluşturmak			
STRATEJİK HEDEF: 4.2		2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Hizmetlerinin Sunumunda, Personelin Görev Alanına İlişkin Mesleki Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik Kişi Başına Düşen Hizmetiçi Eğitim Sayısını Yıl Bazında 20 Güne Çıkarmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1		Personelin Görev Alanına İlişkin Mesleki Kapasiteyi Geliştirmeye Yönelik kişi başına düşen hizmetiçi eğitim sayısının arttırılmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Personel başına düşen hizmet içi eğitim/gün sayısı (adet)	-	10	20	1
2	Hizmetiçi eğitimin personel performansına etki oranı (%)	-	20	40	

4. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 2	Mali Kaynakların Artırılması ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Yurtiçi ve Yurtdışı Kaynaklı Fonlardan yararlanmak Üzere Başvurusu Yapılan Proje Sayısını % 100 Oranında Artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	Yurtiçi ve Yurtdışı Kaynaklı Fonlardan yararlanmak Üzere Başvurusu Yapılan Proje Sayısının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Başvurusu yapılan proje sayısı (adet)		5	6	3

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 10	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
STRATEJİK HEDEF: 10.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Gelir Düzeyi Düşük Kişi ve Aileleri Tespit Ederek, Ayni ve Nakdi Yardımda Bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ: 10.1.1	Gelir Düzeyi Düşük Kişi ve Ailelerin tespit edilerek, ayni ve nakdi yardım çalışmalarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Ulaşılan gelir düzeyi düşük kişi sayısı				2196

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 10	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
STRATEJİK HEDEF: 10.2	2019 Yılı Sonuna Kadar Dezavantajlı Konumdaki Kişilerin Sosyal Entegrasyonunu Kolaylaştırıcı Çalışmalar Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 10.2.1	Dezavantajlı Konumdaki Kişilerin Sosyal Entegrasyonunu Kolaylaştırıcı Çalışmaların gerçekleşmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı				2245
2	Sosyal entegrasyon çalışması yapılan kişi sayısı				1966

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 10	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
STRATEJİK HEDEF: 10.3	2019 Yılı Sonuna Kadar Kadına Yönelik Bilinç Yükseltme, Kadın Dayanışması, Toplumsal Cinsiyet ve Demokratik Değerleri Artırarak, Ayrımcı ve Şiddet İçeren Yaklaşımların Azaltılması ile Kadınların Sosyal ve Ekonomik Yaşama Katılımını Teşvik Etmek
PERFORMANS HEDEFİ: 10.3.1	Kadınların Sosyal ve Ekonomik Yaşama Katılımını Teşvik Etmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	İstihdam edilen kişi sayısı				163

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 10	Dezavantajlı Konumdaki Birey, Grup ve Topluluklara Yönelik (Kadın, Çocuk, Genç, Yaşlı, Engelli, vb.) Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Alanda Hizmetler Sunmak
STRATEJİK HEDEF: 10.4	2019 Yılı Sonuna Kadar Dezavantajlı Konumdaki Kişilerin Güvenceli ve Nitelikli İşlerde İstihdamını Artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 10.4.1	Dezavantajlı Konumdaki Kişilerin Güvenceli ve Nitelikli İşlerde İstihdamını Artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	İstihdam edilen kişi sayısı				163

5. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 1	Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etkin Yönetişim Anlayışını Esas Alan Kurumsal Yapı Oluşturmak
STRATEJİK HEDEF: 1.3	2019 Yılı Sonuna Kadar Kent Konseyi Etkinleştirme Çalışmalarının Etkililiğini %40 Oranında Artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Kent Konseyi çalışmalarının, Kurumda oluşturulacak ilgili birimle bütünlüklü yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Kent Konseyinin gerçekleştirdiği etkinlik sayısı	-	10	11	65
2	Kent Konseyinin gerçekleştirdiği etkinliğe dahil olan katılımcı sayısı	-	150	165	2000

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 2		Mali Kaynakların Artırılması ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF: 2.4		Yurtiçi ve Yurtdışı Kaynaklı Fonlardan yararlanmak Üzere Başvurusu Yapılan Proje Sayısını % 100 Oranında Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1		Yurtiçi ve Yurtdışı Kaynaklı Fonlardan yararlanmak Üzere Başvurusu Yapılan Proje Sayısının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Başvurusu yapılan proje sayısı (adet)		5	6	2

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 6		Yönetimde Katılımcılık Anlayışı ve Şeffaf Yönetim İlkesi Doğrultusunda İlçedeki Vatandaşlar İle Dayanışma ve İşbirliği Ağlarını Güçlendirmek			
STRATEJİK HEDEF: 6.2		2019 Yılı Sonuna Kadar Yerel Katılım ve İletişim Ağlarını Kuvvetlendirmeye Yönelik Faaliyetleri Uygulamaya Geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1		Yerel Katılım ve İletişim Ağlarını Kuvvetlendirmeye Yönelik Faaliyetleri Uygulamaya Geçirilmesine ilişkin işlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	85	90	
2	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	-	65	67	71

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 13		Kent Kültür ve Sanat Hayatının Gelişimini Sağlayarak Kültürlerarası Kaynaşmayı ve Kültürel Kalkınmayı Gerçekleştirmek			
STRATEJİK HEDEF: 13.1		2019 Yılı Sonuna Kadar Urla İlçesinin Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkararak İlçenin Tanınırlığını % 10 Oranında Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 13.1.1		Urla İlçesinin Kültürel ve Tarihsel Kent Kimliğini Ortaya Çıkararak İlçenin Tanınırlığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Yerel ve ulusal basında yer alma oranı (%)	-	80	80	2,2

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 13	Kent Kültür ve Sanat Hayatının Gelişimini Sağlayarak Kültürlerarası Kaynaşmayı ve Kültürel Kalkınmayı Gerçekleştirmek
STRATEJİK HEDEF: 13.2	2019 Yılı Sonuna Kadar Kültür ve Sanat Alanında Gerçekleştirilen Etkinlikleri Güçlendirmek ve Kültür Sanat Hayatına Canlılık Getirecek Yeni Projeleri Hayata Geçirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 13.2.1	Kültür ve Sanat Alanında Gerçekleştirilen Etkinlikleri Güçlendirmek ve Kültür Sanat Hayatına Canlılık Getirecek Yeni Projelerin Hayata Geçmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Üretilen etkinlik fikirlerinin uygulamaya geçme oranı (%)	-	80	80	98
2	Etkinlerle Ulaşılan Kişi Sayısı (Adet)	-	1000	1250	20000

6. Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 2	Mali Kaynakların Artırılması ve Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 2.3	2019 Yılı Sonuna Kadar İcra Takip Sistemi Oluşturarak, Belediye Gelirlerinin Tahakkuk Tahsilat Oranını % 85 Düzeyine Çıkarmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	İcra Takip Sistemi Oluşturarak, Belediye Gelirlerinin Tahakkuk Tahsilat Oranının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	İcra takip sisteminin kapsama oranı (%)	-	-	15	
2	Vergi gelirlerinin tahahhuk tahsilat oranı (%)	-	65	67	68
3	Kayıt altına alınan gayrimenkul oranı (%)	-	100	100	100

7. Plan ve Proje Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 17	İlçenin Coğrafi Dokusu ile Tarihi-Kültürel Zenginliklerini Koruyarak Sağlıklı Kentsel Gelişimin Sürdürülmesini Sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 17.2	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçenin İmar Planlarına Uygunluk Düzeyini % 100'e Çıkarmak
PERFORMANS HEDEFİ: 17.2.1	İlçenin İmar Planlarına Uygunluk Düzeyini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	İmar çalışmalarının imar planlarına uygunluk düzeyi (%)		60	80	70

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 18	Kültürel, Kentsel ve Doğal Değerlere Yönelik Korumacı Yaklaşım Ekseninde Kentsel Tasarım ve Dönüşümleri Gerçekleştirecek Projeler ile Sağlıklı, Planlı Kentsel ve Kırsal Yapılanma Sağlamak
STRATEJİK HEDEF: 18.4	2019 Yılı Sonuna Kadar Kamulaştırılması Planlanan Gayrimenkullerin % 20'sinin Kamulaştırma İşlemlerini Tamamlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 18.4.1	Kamulaştırılması Planlanan Gayrimenkullerin hedeflenen Kamulaştırma İşlemlerinin tamamlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Kamulaştırma Planı gerçekleşme oranı (%)	-	5	8	9

8. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 16	Sağlıklı ve Güvenli Kentsel Yaşamın Sürdürülebilirliğini Sağlamak İçin Mevzuatlarla Belirlenmiş Olan Standartlar ile Emir ve Yasakları Etkin Bir Şekilde Uygulamak ve Uymayanları Tespit Ederek Uygunsuz Faaliyetlerin Önüne Geçmek
STRATEJİK HEDEF: 16.1	2019 Yılı Sonuna Kadar İlçede Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerinin İlgili Mevzuata, İnsan ve Çevre Sağlığına Uygun Olarak Ruhsatlandırılmasını ve Faaliyet Göstermesini Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 16.1.1	İlçede Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerinin İlgili Mevzuata, İnsan ve Çevre Sağlığına Uygun Olarak Ruhsatlandırılmasının ve Faaliyet Göstermesinin Sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Ruhsatsız işyeri sayısındaki azalma oranı (%)	-	-	10	31

9. Sağlık İşleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:	URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AMAÇ: 8	Doğal Yaşamı Destekler Nitelikte İnsan ve Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Uygulamalarda Bulunmak
STRATEJİK HEDEF: 8.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Urla İlçesi Sınırları Dahilinde Yaşayan Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yürütülecek Önleyici ve Koruyucu Hizmetler İle Sahipsiz Hayvan Sayısını Azaltmak
PERFORMANS HEDEFİ: 8.1.1	Urla İlçesi Sınırları Dahilinde Yaşayan Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Yürütülecek Önleyici ve Koruyucu Hizmetler İle Sahipsiz Hayvan Sayısını Azaltmaya ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Rehabilitesi ve kısırlaştırma işlemleri tamamlanan hayvan sayısı (adet)	-	750	810	1263
2	Sahipsiz hayvanlarla ilgili şikayet oranı (%)	-	20	20	20

10. Temizlik İşleri Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 7		Çevre Standartları Bağlamında Olumsuz Çevresel Etkileri Önleme, En Aza İndirme ve Telafi Etmeye Yönelik Yöntem ve Uygulamalar Geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF: 7.1		2019 Yılı Sonuna Kadar Evsel Atık Toplama Hizmetlerini İyileştirmek ve Vatandaş Memnuniyetini % 95'e Çıkarmak			
PERFORMANS HEDEFİ: 7.1.1		Evsel Atık Toplama Hizmetlerini İyileştirmek ve Vatandaş Memnuniyetinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	-	65	71	

11. Zabıta Müdürlüğü:

İDARE ADI:		URLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
AMAÇ: 16		Sağlıklı ve Güvenli Kentsel Yaşamın Sürdürülebilirliğini Sağlamak İçin Mevzuatlarla Belirlenmiş Olan Standartlar ile Emir ve Yasakları Etkin Bir Şekilde Uygulamak ve Uymayanları Tespit Ederek Uygunsuz Faaliyetlerin Önüne Geçmek			
STRATEJİK HEDEF: 16.2		2019 Yılı Sonuna Kadar Sağlıklı Kentsel Gelişimin Sürdürülebilmesine Yönelik Denetim ve Önleyici Tedbirler Yoluyla Kamu Düzenini Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ: 16.2.1		Sağlıklı Kentsel Gelişimin Sürdürülebilmesine Yönelik Denetim ve Önleyici Tedbirler Yoluyla Kamu Düzeninin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2014	2015	
				Planlanan	Gerçekleşen
1	Cezai Yaptım uygulamalarındaki azalma oranı (%)		-	15	10

Göstergeye ilişkin veri olmadığını ifade eder.

B-3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi; kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirmesi olarak tanımlanmaktadır.

Kurumsal yapı, çevre yönetimi ve halk sağlığı, sosyal ve ekonomik kalkınma, sosyo-kültürel uygulamalar, denetim ve yaptırımlar, imar planlama ve kentsel yapılanma alanlarındaki toplam 18 stratejik amaç, 2015 yılı için; 40 stratejik hedef ve bunlara bağlı olarak 40 performans hedefi kurumsal vizyona ulaşmak için belirlenmiştir.

Kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç vb.) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığınıölçmeye yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2015 yılında 37 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Göstergelerin müdürlük ve hedef bazında gerçekleşme oranları performans sonuçları tablosunda belirtildiği gibidir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Urla Belediyesi

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye kurumsallaşma çalışmalarının belli bir noktaya gelmiş olması
- Yerleşik bir sosyal belediye anlayışının olması
- Şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine önem verilmesi
- Finansal kaynakların doğru ve yerinde kullanılması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içerisinde olması
- Belediye başkanının yöneticilik tecrübesi bulunması
- Belediye başkanının diyaloğa açık olması
- Belediye başkanının sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve akademisyenler ile etkin çalışma ve ilçeyi yönetme istekliliği
- Belediye'nin kamu kurum kuruluşlarıyla dayanışma halinde bulunması
- Avrupa Birliği, Ulusal Ajans ve İzmir Kalkınma Ajansı'ndan hibe kredilerinin alınması
- Yatırım Programı ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçenin hazırlanması
- Belediye personel yapısının genç ve nitelikli elemanlardan oluşması
- Belediye'nin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde aktif olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Mali durumun zayıf olması
- Yeterli teknik donanımın, araç ve gereçlerin bulunması
- Teknolojik imkanların yeterli ölçüde kullanılamaması, her alanda gerekli/yeterli yazılımın bulunmaması, Bilgi ve teknolojinin iyi yönetilememesi
- Hizmet birimlerinin dağınık yerleşimi ve belediye binasının çağdaş hizmet sunumu için uygun mimari plana sahip olmaması
- Birimler arasında iletişim, işbirliği ve koordinasyon eksikliği
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Bireysel performans ölçümüne yönelik bir sistemin kurulmamış olması

C-DEĞERLENDİRME

Urla Belediyesi'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları sürecinde güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmiş olması, ortaya konulan fırsat ve önerilerden yararlanılmasında ve tehditleri göz önünde bulundurarak tedbir alınmasında, problemlerin çözülmesinde ve gerekli hizmetlerin önceliklendirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Kurumlara temel ilke ve prensipleri sunan stratejik planlama süreci kapsamında kurumsal yönetimin bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yol kurgulanmaktadır. Orta ve uzun vadeli planlamalar doğrultusunda ileriye dönük bir bakış açısı ile hazırladığımız stratejik plan, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin analiz edilerek kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmasını sağlamıştır.

2014 yılında gerçekleştirdiğimiz stratejik plan çalışması kapsamında Belediye' nin değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal nitelikteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedefler belirlenmiştir. Planlanan hedeflere başarılı bir şekilde ulaşabilmek için organizasyon şeması üzerinde düzenlemeler yapılmış ve hazırlanan Stratejik Plan ile Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı doğrultusunda organizasyon yapısı vb. kurumsal yapı çalışmalarına da ağırlıklı bir şekilde devam edilecektir.

EKLER

Urla Belediyesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Harcama Yetkilisi

URLA BELEDİYESİ HARCAMA YETKİLİLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tarık ÖZEN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Engin ESER
Fen İşleri Müdürlüğü	Güner ÖZLÜK
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tayfun SİNGİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Tanju KARAKAŞLI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yücel IŞIK
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Derya ÇAĞAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Göktuğ ÖZCAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Muhasebe Yetkilisi)	Emine SAĞLAM BAŞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü (Harcama Yetkilisi)	Erhan KIPKIP
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Cem KURT
Özel Kalem Müdürlüğü	Yücel IŞIK
Plan ve Proje Müdürlüğü	Yeşim GÜL KARABÖRKLÜ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	MehmetMARABA
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Bülent PAKÇE
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Aynur KARANFİL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Barış BAŞÇOBAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Serpil AYDIN
Zabıta Müdürlüğü	M. Kamil CERTEL

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin, mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, doğru olduğunu teyit ederim.

İmza:

Ad Soyad: Emine SAĞLAM BAŞ

Ünvan: Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza:

Ad Soyad: Sibel UYAR

Ünvan: Urla Belediye Başkanı