

T.C.
BALIKESİR İLİ
BURHANIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Şef Yardımcısı, 2 büro personeli ile 1 adet hizmetli görev yapmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce, standart dosya planına uygun olarak yapılan genel evrak hizmetlerinin yürütümünün yanı sıra resmi ve özel kuruluşlardan gelen istekler ile müdürlükler arası yazışmalar ve Başkanlık Makamının tüm emirleri koordine edilerek, çeşitli konularda toplantılar ile meclis ve encümen çalışmaları titizlikle yürütülmüştür.

Vatandaşların sorunları ve başvuruları konusunda yönlendirici ve açıklayıcı bilgi verilmiş, böylece Bilgi Edinme Birimi görevi de başarı ile yürütülmüştür. Başkanlık Makamının tüm konulardaki talimatları ilgili kişi ve birimlere iletilmiş ve şehrimizin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışına gerekli özen gösterilmiştir.

Belediyemizce 2022 Yılı içerisinde 2 olağanüstü, 22 adet olağan olmak üzere toplam 24 adet Meclis birleşimi ve 61 adet Encümen toplantısı yapılmıştır. 349 adet meclis kararı, 1.434 adet Encümen kararı alınmıştır.

Bir yıllık dönem içerisinde Belediyemize 31.317 adet dilekçe ve resmi yazı ile müracaatta bulunulmuş, evraklar kayda alınarak ilgili birimlere sonuçlandırılmak üzere sevk edilmiştir.

Belediyemiz birimlerinden gelen yazışmalar posta zimmet defteri vasıtasıyla ilgili kişi ve kurumlara gönderilmiştir. 2022 yılı içinde 4238 adet evrak postaya verilmiştir.

Belediyemize CİMER sistemi üzerinden 2022 yılında 906 adet başvuru gelmiş olup, belediyemiz ile ilgili olan konular gereğinin yapılması ve sonuçlandırılması için ilgili birimlere sevk edilmiştir.

2022 yılı içerisinde 457 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiş olup, bunun 37'si kadın ve 15'i erkek olmak üzere 52 yabancı ülke vatandaşı ile gerçekleşmiştir. Evlenme akit işlemlerini başka il ve ilçelerde gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımıza 8 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesi gereğince meclis üyelerine, 36. maddesi gereğince encümen başkanı ve üyelerine toplantı huzur hakkı için, Belediye Başkanının, Belediyemiz ile ilgili işleri takip etmek üzere İl dışına çıktığı zamanlarda, yerine vekâlet eden meclis üyelerine vekil kaldıkları günler için katılım cetveli hazırlanarak gerekli ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilmiştir.

E-Belediyecilik sistemi üzerinden yapılan yazışmalar ile Belediyemize gelen ve giden evraklarda zaman tasarrufu sağlanmış postadaki gecikmelerin önüne geçilmiştir.

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla yeni kurulan Müdürlüklerimiz Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemine bildirilerek idari yazışma kodları alınmıştır.

UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden belediyemize gönderilen tebligatlar ilgili birimlere sevk edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tamer MİDİLLİ
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**2022 MALİ YILI GELİRLER TABLOSU**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YIL TAHSİLATI
	I	II	III	IV		
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	31.317.619,61
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.828.977,23
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.140.101,31
800	01	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	835.566,97
800	01	6	9	53	İşgal Harç	7.921.287,76
800	01	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	646.334,94
800	01	6	9	58	Tellallık Harcı	197.460,85
800	01	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	19.206.614,62
800	01	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	369.884,18
800	03	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.827.335,10
800	03	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.119.347,45
800	03	6			Kira Gelirleri	11.524.567,93
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.078.859,86
800	05	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	51.651.286,73
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.554.840,92
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.495.263,92
800	05	3	4	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.518.321,80
800	06				Sermaye Gelirleri	24.994.446,98
800					DİĞER GELİR KALEMLERİ	15.367.316,17
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	185.595.434,33

2022 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİ İCMAL TABLOSU (I.DÜZEY)

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	YIL TAHSİLATI
	I	II	III	IV		
800	01				VERGİ GELİRLERİ	68.573.504,16
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.028.777,07
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.490.545,24
800	05				DİĞER GELİRLER	67.724.810,17
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	24.994.446,98
800					RED VE İADELER(-)	216.649,29
					BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	185.595.434,33

2022 MALİ YILI GİDERLER TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	GİDER TUTARI
	I	II	III	IV		
830	01	1			Memur (Maaşlar, Zamlar, Tazminatlar, Ödül, İkramiye)	13.443.111,74
830	01	2			Sözleşmeli Personel (Ücretler, Zamlar, Tazminatlar, Sosyal Haklar)	4.434.970,71
830	01	3			İşçiler (Ücretler, ihbar, İkramiye, Tazminatlar, Mesai)	14.463.599,90
830	01	4			Geçici Personel (Stajyer Öğrenci Maaşları)	83.283,25
830	01	5			Diğer Personel (Başkan, Vekil, Meclis Üyeleri)	1.147.818,68
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.088.781,93
830	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderler	1.020.097,44
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	556.514,18
830	03	2	3	01	Yakacak Alımları	238.095,18
830	03	2	3	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.243.326,65
830	03	2	3	03	Elektrik Alımları	6.931.617,73
830	03	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	750.897,64
830	03	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	528.714,62
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	222.081,07
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	103.010,00
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	3.472.919,87
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.653.483,40
830	03	3			Yolluklar	139.477,43
830	03	4	2		Yasal Giderler	1.056.856,58
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	326.892,26
830	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	271.288,58
830	03	5	2		Haberleşme Giderleri	503.172,70
830	03	5	3	02	Yolcu Taşıma Giderleri	101.404,91
830	03	5	3	04	Geçiş Ücretleri	11.479,70
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	1.092.072,20
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	379.507,00
830	03	5	5	03	İş Makinası ve Taşıt Kiralaması Giderleri	2.052.163,12
830	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	44.938.106,66
830	03	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	11.430.529,89
830	03	6	2	01	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Yardımlar	415.000,00
830	03	7	1	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	431.096,98
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	140.557,06
830	03	7	3	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	6.186.656,88
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	31.931.839,10
830	05	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.147.395,33
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.177.944,29
830	06	1	4		Taşıt Alımları	2.527.768,00
830	06	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	305.000,00
830					Diğer Ödemeler	12.314.912,89
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						187.263.445,55

2022 MALİ YILI GİDERLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA SINIFLANDIRILMASI

Kurumsal				KURUMSAL ADI	GİDER TUTARI
1	2	3	4		
46	10	09	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.220.797,18
46	10	09	03	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.604.847,44
46	10	09	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	597.732,48
46	10	09	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.473.690,67
46	10	09	08	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.229.622,84
46	10	09	09	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.574.823,71
46	10	09	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	887.240,61
46	10	09	12	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.318.696,18
46	10	09	13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	384.489,24
46	10	09	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	970.928,94
46	10	09	31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.328.550,29
46	10	09	32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.047.861,22
46	10	09	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.992.398,89
46	10	09	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.331.930,89
46	10	09	36	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.496.002,34
46	10	09	37	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.766.351,77
46	10	09	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.769.572,49
46	10	09	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54.641.669,77
46	10	09	42	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	437.710,01
46	10	09	44	PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	12.071.227,53
46	10	09	54	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.117.301,06
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					187.263.445,55

2022 MALİ YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERLERİNİN TÜRÜ	GİDER TUTARI
	I	II	III	IV		
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	33.572.784,28
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	5.088.781,93
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	140.812.060,85
830	04				FAİZ GİDERLERİ	183.354,44
830	05				CARİ TRANSFERLER	4.325.339,62
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	3.281.124,43
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						187.263.445,55

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sertaç SEVİM
Muhasebe Yetkilisi

Şakir AKOVA
Mali Hizmetler Müdürü

HUKUK BİRİMİ

Yürürlükte bulunan ilgili Kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve genelgeler hükümleri çerçevesinde;

1. Mal ve Hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasının sağlanması,
2. Birime gelen ve giden resmi evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
3. Yazışmaların; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasının sağlanması,
4. Hukuk Dairesi ile ilgili resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
5. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibinin yapılması,
6. Mahkemelerle yazışmaların süresinde yapılması,
7. Belediyemizin her türlü alacaklarının takibi,
8. Dairelerce hazırlanan her türlü şartname ve sözleşmelerin kontrolü,
9. Başkanlık Makamına, Meclis ve Encümen Başkanlığına, daire müdürlerine, istenilen konularda yasalar, yönetmelikler, genelgeler ve tebliğler doğrultusunda yazılı hukuk görüşü verilmesi,
10. Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
11. İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
12. İmza Yetkileri Yönergesine göre kendi dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

1- FİZİKSEL YAPI

➤ Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binamızda konumlanmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- 4 ADET TAM DONANIMLI BİLGİSAYAR
- 2 ADET YAZICI

4- İNSAN KAYNAKLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL BİLGİLERİ	
MEMUR	0
KADROLU İŞÇİ	2
KISMI ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
TOPLAM	5

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından çoğunlukla imar mevzuatından kaynaklanan davalar takip edilmiş; Belediyemize karşı açılan bedele dönüştürme, bedelinin artırılması davaları; kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat davaları, ecri misil davaları, tapu iptali ve tescil davaları; müdahalenin menı ve kal davaları; kamulaştırma bedelinin tespiti davaları, alacak davaları, ortaklığın giderilmesi davaları, tezkip talebi, maddi manevi tazminat davaları, ceza davaları, idari yargıda plan iptali davaları, idari işlemlerin iptali davaları, tam yargı davaları, işe iade davaları vergi iptali davaları ödeme emrinin iptali icra takipleri, haczedilmezlik şikâyetleri vb. davalara ilişkin dava ve cevap dilekçeleri hazırlanmış, iş bu davalara ilişkin duruşmalar takip edilmiş, duruşmalar esnasında mahkeme tarafından takdir edilen ara kararlar yerine getirilmiş, aleyhimize olan mahkeme kararlarına karşı bir üst mahkemede itiraz yoluna başvurulmuş, müdürlüklerden gelen hukuki mütalaa taleplerine yanıt verilmiş, yine Belediyemiz müdürlükleri tarafından tarafımıza bildirilen aksaklıklar değerlendirilerek gerek görülmesi halinde davalar açılmış ve suç duyurusunda bulunulmuş, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından bildirilen alacaklarımız hakkında icra takipleri başlatılmış ve mevcut icra takiplerinin tahsili amacıyla işlemler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz Kalem Birimi tarafından mevcut davaların süresi içerisinde evrak akışı sağlanmıştır

B- HUKUK İŞLERİ 2022 YILI FAALİYETLERİ

2022 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
VERGİ MAHKEMESİ	27
İDARE MAHKEMESİ	62
DANIŞTAY	0
TOPLAM	89

2022 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA SAYISI	
ASLİYE HUKUK MAHKESİ	15
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	0
İŞ MAHKEMESİ	0
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	1
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	42
TOPLAM	59

2022 YILI KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
LEHE	50
ALEYHE	15
KISMEN LEHE/ALEYHE	4
TOPLAM	69

2022 YILI KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR	
LEHE	22
ALEYHE	2
KISMEN LEHE/ALEYHE	1
TOPLAM	25

2022 YILI TEMYİZ, İSTİNAF YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi'ne gönderilen dosyalar)	
İSTİNAF EDİLEN	38
TERMYİZ EDİLEN	1
TOPLAM	39

2022 YILI TEMYİZ, İSTİNAF VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (Bölge Adliye Mahkemesi/Yargıtay'a Gönderilen dosyalar)	
İSTİNAF ERDİLEN	19
TEMYİZ EDİLEN	0
TOPLAM	19

İCRA DOSYALARI	
2022 YILINDA AÇILAN İCRA DOSYALARI	33
KAPANAN İCRA TAKİBİ DOSYALARI	13
TOPLAM DERDEST İCRA DOSYALARI	50
TOPLAM	96

2022 YILI EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
GELEN EVRAK	637
GİDEN EVRAK	440
TOLAM	1077

BEYANI

Hukuk bürosu yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, Hukuk Bürosu yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Ayşe İNCE GÜNDÜZ
Belediye Vekili

Av. Ahmet ÖZKOCA
Belediye Vekili

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2022 Yılı 60 Memur, 68 işçi, 4 Geçici işçi, 33 sözleşmeli personele Maaş tahakkuk edilerek ödeme yapılmıştır.

2022 Aralık ayı itibari ile Belediyemizin 60 memuru olup dağılımı şöyledir.

Genel İdare Hizmetleri	: 25
Zabıta Hizmetleri	: 21
Teknik Hizmetler	: 14
GENEL TOPLAM	: 60

- Memurların On-Line sistemi ile her ay emekli kesenekleri işlemleri yapıp Ankara Emekli sandığı Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memurların aylık maaş bordrolarının hazırlanarak ücretleri ödenmiştir.
- Memurların derecelerine göre terfi işlemleri takip edilerek hareket onayları hazırlanmıştır.
- Tüm personellerin kurum içi görevlendirme, kadro değişikliği, kurumlar arası nakil, geçici görevlendirme yazıları hazırlanmış, mahkeme ve dilekçe talepleri sonuçlandırılarak dosyalanması sağlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan memurların üye oldukları sendika ile toplu iş imzalanarak uygulamaya konulmuştur.
- Teknik memur personellerinin 3 er ay ara ile ek özel hizmetleri takip edilerek işleme konulmuştur.
- 60 Memurun 2022 yılı için aile bildirimleri alınarak dosyalarına konulmuştur.
- Türkiye Belediyeler Birliği işbirliği ile online ve Kurum İçi düzenlenen eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.
- İşçilerin maaş ve ikramiye bordrolarının hazırlanarak ücretleri ödenmiştir.
- İşçilerin sigorta aylık bildireleri SSK On-Line sistemi ile Sosyal güvenlik Kurumunun ilgili hesabına gelir ve damga vergilerinin ise Vergi Dairesine yatırılması sağlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan tüm personellerin yıllık izin mazeret izni, sağlık izinleri kartlarına işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.
- İş ve İşçi Kurumca istenen işyeri durum çizelgesi her ay düzenlenerek kuruma gönderilmiştir.
- Belediyemizde 657 sayılı yasaya bağlı memur personellerinin HİTAP bilgileri güncellenerek özlük işlemleri tamamlanmıştır.
- 2022 Yılı içerisinde 1303 adet iş talebi alınmıştır.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2022 yılı içerisinde 1887 adet resmi evrak kayıt edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 2022 Yılı içerisinde, belediyemiz muhtelif işyerlerinde çalışan 1 işçi, 3 memurun emeklilik işlemleri hazırlanarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 10 Lise, 20 Üniversite Öğrencisine staj yapma imkanı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seda TAŞKENT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satın Alma Birimi, Taşınır Kayıt Birimi olmak üzere iki birim olarak hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Başkanlığımıza bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen zaman ve şekilde temin etmek, ortak ihtiyaçlarda koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya çalışmaktadır.

Müdürlüğümüzde;

- Satın Alma Hizmetleri,
- Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhale İşlemleri,
- Taşınır Kayıt İşlemleri yürütülmektedir.

Satın Alma Hizmetleri;

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma Biriminde 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen;

SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	GELEN TALEP ADEDİ	İŞLEM GÖREN TALEP ADEDİ
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20 Adet	18 Adet
2	Özel Kalem Müdürlüğü	79 Adet	69 Adet
3	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	145 Adet	134 Adet
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2 Adet	2 Adet
5	Plan ve Proje Müdürlüğü	40 Adet	29 Adet
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	78 Adet	71 Adet
7	Bilgi İşlem Müdürlüğü	19 Adet	16 Adet
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2 Adet	1 Adet
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	4 Adet	4 Adet
10	Zabıta Müdürlüğü	61 Adet	57 Adet
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10 Adet	10 Adet
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	318 Adet	288 Adet
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	119 Adet	111 Adet
14	Kültür İşleri Müdürlüğü	290 Adet	260 Adet
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 Adet	11 Adet
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	92 Adet	78 Adet
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11 Adet	11 Adet
18	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6 Adet	5 Adet
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	8 Adet	7 Adet
	TOPLAM	1316 Adet	1182 Adet

4734 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde toplam 1316 adet mal ve hizmet alımı talebi gelmiş olup, 1182 adet mal ve hizmet alımı talebinin işlemleri gerçekleştirilmiştir. Alımı gerçekleştirilen taleplerin kararları yazılarak harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan fatura ve ekli belgeler işlemlerini tamamlamak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Taşınır Kayıt İşlemleri;

Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde; Belediyemiz birimlerince yıl içerisinde satın alma işlemi gerçekleşen mal ve malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır. Giriş kaydı yapılan taşınırların ilgili personellere zimmet işlemleri yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı İhale İşlemleri;

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI
1	2022/31268	BURHANİYE BELEDİYESİ KIRSAL MAHALLELERDE MALZEMELİ BETON PARKE TAŞ, BORDÜR VE OLUK DÖŞENMESİ İŞİ
2	2022/71771	CENAZE NAKİL ARACI ALIM
3	2022/239444	BALIKESİR İLİ BURHANİYE İLÇESİ ÖĞRETMENLER MAH. PAZARYERİ İKİ BLOK ARASI ÇELİK KONSTRÜKSİYON İLE KAPANMASI YAPIM İŞİ
4	2022/265991	BURHANİYE BELEDİYESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MALZEMELİ TEMEL DOLGUSU, BETON PARKE TAŞ, BORDÜR VE OLUK DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ
5	2022/411676	BURHANİYE İLÇESİ ÖĞRETMENLER MAH. ÖZGÜRLÜK PARKI KARŞISI ÇAY BAHÇESİ YAPIM İŞİ
6	2022/506973	BURHANİYE BELEDİYESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BİR TABAKA ASTARLI BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA YAPIM İŞİ
7	2022/508022	BURHANİYE BELEDİYESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE TAŞLI YOLLARDA ONARIM YAPIM İŞİ
8	2022/703861	2. EL OTOBÜS ALIM
9	2022/768073	BALIKESİR İLİ BURHANİYE İLÇESİ KOCACAMI MAH. 1 ADET ŞADIRVAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
10	2022/869643	BALIKESİR İLİ BURHANİYE İLÇESİ KOCACAMI MAH. BELEDİYE SAĞLIK MERKEZİ YAPIM İŞİ
11	2022/1071600	BETON PARKE, BETON BORDÜR, YAĞMUR OLUK TAŞI VE MUHTELİF EBATLARDA TAŞ ALIMI
12	2022/1099348	2. EL OTOMOBİL ALIM
13	2022/1106198	OCAK TAŞINDAN KONKASRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ 0-1” (0-25 MM.) TEMEL VE TAŞ TOZU TEMİNİ VE NAKİLLERİNİN YAPILMASI
14	2022/1260764	AKARYAKIT ALIM

Toplam 14 adet mal, hizmet ve yapım işi ihalesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feyyaz KURŞUN
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Sekretarya

Müdürlüğümüze 3357 adet dilekçe ve yazı havale edilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan 2620 adet evrak cevaplandırılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

- 626 adet resmi imar durumu verilmiştir.

Kurum Görüşleri

- 14 adet Hayvancılık Tesisi, Bağ Bahçe Evi, Piknik Alanı, Zeytincilik Tesisi vb. Tarımsal yapılar ile ilgili görüş gerekli kurumlara sorulmuştur.

Harita Birimi

- Yaklaşık 547795,66 m² alanda İmar Yasasının 18. Madde uygulaması yapılmıştır.
- Belediyemize gelen tüm İmar uygulaması dosyalarının kontrolü yapılmıştır.
- İlçemiz Mahallelerinde yapılan Beton parke taş, bordür, oluk döşenen yollarının kot çalışmaları ve asfalt yapılacak olan yolların ve parkların zemin aplikasyonları yapılmıştır.
- Belediyemize ait işyerlerinin işgaliye ölçümleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait 21 adet imar uygulama dosyası hazırlanmıştır.

Belediye Encümeni Sekretarya

- 154 adet Belediye Encümenine havale dilekçe ve dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

İmar Komisyonu Sekretarya

Burhaniye Belediye Meclisi'ne İmar Planları, geçit hakkı, zemin kat ticaret kullanımı ve benzeri konularda 58 adet talep ve teklif havale edilmiş, söz konusu dosyalar için analiz, araştırma ve proje çalışmaları hazırlanmış ve bahse konu dosyalara ilişkin meclis sunumları düzenlenmiştir.

Planlama

2022 yılı içerisinde 33 adet imar planı dosyasına ilişkin iş ve işlemler yürütülmüş, süreç sonunda onaylanan ve onanan planlar kesinleşmiştir. Söz konusu imar planı dosyaları içerisinde;

- İlçemiz sınırları içerisinde elektrik ve doğalgaz altyapısının güçlendirilerek hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yeni trafo ve regülatör alanlarına ilişkin hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyaları,
- Kocacami Mahallesi, 128 ada, 62-63-74-80-81-82-91-102 numaralı parselleri kapsayan alanda halkımızın ve pazar esnafının ihtiyacını karşılayacak şekilde daha büyük ve düzenli bir **pazar**

alanı oluşturulabilmesi amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyaları,

- Mevcut Devlet Hastanesi girişinde yaşanan can ve mal kayıplı trafik kazaların önlenmesi amacıyla yeniden **kavşak düzenlemesi** yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyaları,
- Öğretmenler Mahallesi, Karınca Deresi, Sahil Meydanı ve Ruhi Su Caddesi arasında kalan kısımda **yeşil alan düzenlemesine** yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyaları,
- Şarköy Mahallesi, 458 ada A (Hazine Adına İhdas)-56-121-145 Numaralı ve 455 ada 1-2-3-77 numaralı parselleri kapsayan alanda **“Küçük Sanayi Alanı”** amaçlı hazırlanan 1/5000 ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı dosyaları,
- Ören Mahallesi, 443 ada, 7, 8 ve 13 numaralı parselleri kapsayan alanda **“Yüksek Öğretim Tesis Alanı”** amaçlı hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği dosyaları,
- Kocacami, Hacıahmet ve Yunus Mahallelerinde muhtelif taşınmazları kapsayan alanda kentsel mekânın düzenlenmesi ve kat artışına yönelik hazırlanan Revizyon Nazım İmar Planı ve Revizyon Uygulama İmar Planı dosyaları bulunmaktadır.

Bununla birlikte;

- İlçemizde hizmetler sektörünün gelişmesi ve çeşitlenmesi nedeniyle buradan doğan ticari kullanım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Alışveriş Merkezi yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği+İlave Nazım İmar Planı onaylanmış olup; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği+İlave Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.
- Ayrıca yine kent merkezinde yer alan beton santrallerinin kent dışına taşınmasına yönelik imar planı çalışmaları da sürdürülmektedir.

Belediye Projeleri

- Mülkiyeti Belediyemize ait Kocacami Mah 128 Ada 43 parselde taban alanı 175.00 m² Bodrum kat - zemin kat ve 2 normal kattan oluşan toplam 720 m² inşaat alanlı Belediye Sağlık Merkezi Binası projesi Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmış, ihale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İskele mahallesi Demokrasi parkı içerisine toplam 50.00 m² umumi tuvalet, bebek bakım odası ve Belediye Zabıta odasını içeren genel şehir tuvalet projesinin ihale dosyası hazırlanarak yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemiz Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası talebi ile ilçemizde bulunan İskele Mahallesi Taksi Durağı ile Cumhuriyet meydanındaki bir adet taksi durağının yenilenmesi için 315 x 205cm olmak üzere 2 adet taksi durağı için teknik şartnamesi ve projesi hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemiz Kocacami Mahallesi Aliçetinkaya caddesinde yayalaştırma projesi 1. Etap ve 2. Etap olarak planlanmıştır. Planlama sürecinde Ali Çetinkaya caddesinde bulunan ve Ali Çetinkaya'dan cephe alan taşınmazların cephe ölçümleri yapılmış teknik dökümü hazırlanmıştır. Ortalama 250 metre ana cadde ve 200 metre caddeye bağlı Mithat Paşa, Şevket Hoca ve pasaj sokaklarını kapsayacak olan 12 metre eninde toplamda yaklaşık 450 metre uzunluğunda yol çalışması ile donatı alanları, ışıklandırma, engellilere uygun yürüme ve oturma alanları, peyzaj ve heykeller bulunmaktadır. İhale Dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İlçemiz Kocacami Mahallesinde Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait 126 Ada 3 Parsel ile mülkiyeti belediyemize ait 1 parselde yer alan, Kocacami avlusunu ve çevresini kapsayan Çevre Düzenleme Projesi Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmış, ihale dosyası hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne Gönderilmiştir.

- Balıkesir ili, Burhaniye İlçesi Kuyumcu Mahallesi 174 Ada 3 Parselde yapılması planlanan 130 m² Aşevi Binasının projeleri tamamlanmış olup, Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Burhaniye ilçesi Kızıklı Mahallesi 110 ada 7 parselde kayıtlı 43780,82 m² yüzölçümlü tarla üzerine sera projesi planlanmaktadır. Yaklaşık 1000-2000 m² arası 24 adet sera alanı ve çevre düzenlemesi fonksiyonlu mimari proje çalışması devam etmektedir.
- İlçemiz Taylıeli Mahallesi Restoran için onarım ve çevre düzenlemesi projesi hazırlanarak ihale kararı alınmıştır. İhale dosyası hazırlıkları devam etmektedir.
- Hacıahmet Mahallesi 172 ada 15-21 parsellerde bulunan yurt binasında yapılmak istenen tadilatla ilişkin projesi hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Balıkesir İli, Burhaniye İlçesi Ahmet Akın Kültür Merkezi 2. Kat Konferans Salonu tasarım ve planları yapılmış olup, Burhaniye Belediyesi, Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Balıkesir İli, Burhaniye İlçesi Burhaniye Belediye Meclis Salonu içi tadilatına ilişkin plan çizimleri yapılmış olup proje süreci devam etmektedir.
- Balıkesir ili Burhaniye İlçesi Burhaniye Belediyesi Şantiyesinin bulunduğu 621 Ada 5 parselde Sosyal İşler Müdürlüğü için 157 m² Depo binasının proje süreci devam etmektedir.
- Balıkesir ili, Burhaniye İlçesi Börezli mahallesi 172 ada 11 parsel Muhtarlık Binası yapımı işinin, projelendirme süreci devam etmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Kocacami Mahallesi 128 Adada yer alan Ticaret Alanı içerisinde yapılacak olan pazaryeri ve otopark için proje çalışmaları devam etmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Pelitköy Mahallesi 432 ada 2 parselde açık pazaryeri düzenlenmesine ilişkin proje çalışması tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Mülkiyeti Burhaniye Zeytin ve Zeytin Ürünleri İşleme İhtisas Organize Sanayi bölgesi Başkanlığına ait Belediyemize tahsisli Şarköy Mahallesi 460 Ada 1 Parselde kayıtlı 6033,28 m² alanlı taşınmaz Meyve-Sebze İşleme ve Paketleme Tesisi Projesi ile alakalı hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet DEMİR
Plan ve Proje Müdürü
Harcama Yetkilisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MALZEMELİ BETON PARKE TAŞ,
BORDÜR VE OLUK DÖŞENMESİ İŞİ**

MAHAL	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ	6 CM. YÜKSEKLİĞİNDE BETON PARKE TAŞ DÖŞEME İŞİ	8 CM. YÜKSEKLİĞİNDE KUMLAMALI BETON PARKE TAŞ (Antik Begonit) DÖŞEME İŞİ	50X20X10 CM. EBATLARINDA BETON BORDÜR DÖŞEME İŞİ	30X10XSERBEST BOY CM. EBATLARINDA BETON YAĞMUR OLUĞU DÖŞEME İŞİ
	(m²)	(m²)	(m²)	(m)	(m)
Hürriyet Mahallesi 289. 282. ve 283. Sokaklar	3001.00			504.00	482.00
Hürriyet Mahallesi 288. 287.286. ve 285. Sokaklar	4042.00	95.00		451.00	810.00
Cumhuriyet Mahallesi 37. 39 ve 40. Sokaklar	2961.00	116.00		132.00	569.00
Cumhuriyet Mahallesi 38. 41. 42. ve 43. Sokaklar	2850.00			122.00	753.00
Bahçelievler Mahallesi 2789.Sokak ve 2791. Sokak	1439.00	55.00		197.00	417.00
Ören Mahallesi gezinti yolu			1623.77	400.56	
Öğretmenler Mahallesi Manolya Caddesi, 1031.Sokak ve 1032.Sokak	3487.00	575.00		342.00	811.00
Öğretmenler Mahallesi 1003.1005., 1006.Sok.1007 Sokaklar ve M.Erdem Caddesi	5187.33	243.18		451.74	1222.74
Öğretmenler Mahallesi R.Yurdakul Caddesi	3236.00	293.68		142.38	517.05
Öğretmenler Mahallesi C.Alpan Caddesi, Selvi Caddesi ile 1059. 1060. 1061. 1063. 1064 Sokaklar	5840.80	1901.41		1064.65	1622.35
Öğretmenler Mahallesi Öksüz Osman Cad. Turgut Cad. Kubilay Cad. Kayahazer Cad. Tuğçe Cad.	6582.50			395.12	1726.95
Öğretmenler Mahallesi 1046. ve 1065. Sokaklar	3435.61			196.37	788.22
Öğretmenler Mahallesi 1058.1066.1064.1065. ve 26007. Sokaklar	2305.70			52.86	587.43
İskele Mahallesi yat limanı			135.72		

Pelitköy Mahallesi - Köy İçi	3957.00			583.00	
Pelitköy Mahallesi - Sahil Pazaryeri	3681.91			765.68	
Taylıeli Mahallesi - Taylıeli Sokak	1945.00			179.00	366.00
Çoruk Mahallesi 2000. 2002.ve 8015.Sokaklar	4573.67				
Şahinler Mahallesi 30003. 30004.30005,30013 ve 30015.Sokaklar	3632.00				
Kızıklı Mahallesi 19006.,19009.,19010., 19011 ve 19035. Sokaklar	4808.30				
Ağacık Mahallesi 1.,4.ve 11.Sokak	1873.07				
Ağacık Mahallesi	155.46				
Bahadnlı Mahallesi Düğün Salonu Bahçesi	400.00				
Börezli Mahallesi 4030, 4006 ve 4002 Sokaklar	2679.85				
Börezli Mahallesi - Çallı Yolu	300.00				
Dutluca Mahallesi 10002 Sokak	1176.85				
Yunuslar Mahallesi Yunuslar Sokak	2079.85				85.41
Hisar Mahallesi Hisarköy Sokak ve 14007. Sokak	3000.21				
Şarköy Mahallesi 31018.,31004.,31012.,31016 ve 31004. Sokaklar	6141.25			531.69	900.15
Korucaoluk Mahallesi	1619.15			15.73	
Genel TOPLAM	86391.51	3279.27	1,759.49	6526.78	11658.30

**MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA PARKE TAŞ BORDÜR VE YAĞMUR OLUĞU
YOL TAMİRAT YAPIM İŞLERİ**

MAHAL	BETON PARKE TAŞ (m2)	20X20 CM EBATLARINDA KUMLAMALI BETON PARKETAŞ (m2)	BETON BORDÜR (m2)	BETON YAĞMUR OLUĞU (mt)	GRANİT (KOZAKTAŞI) (m2)
HACIAHMET MAHALLESİ	2750.57			75.43	
MAHKEME MAHALLESİ	4275.51		164.30	158.64	321.17
MEMİŞ MAHALLESİ	6079.01		564.32	499.49	
GERİŞ MAHALLESİ	2673.55		252.97	201.28	603.76
KOCACAMI MAHALLESİ	2410.17		57.74		398.46
CUMHURİYET MAHALLESİ	4711.04		157.55	232.47	212.67
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	7902.42		472.60	209.07	
ÖREN MAHALLESİ	10498.00		370.78	130.72	
ÖĞRETMENLER MAHALLESİ	5061.44		222.15	190.29	634.98
İSKELE MAHALLESİ	902.74	1475.45			
PELİTKÖY MAHALLESİ	16767.76		770.54	13.19	1146.28
ALİÇETİNKAYA MAHALLESİ	1364.57		31.21		
KIRTIK MAHALLESİ	1115.98				
DUTLUCA MAHALLESİ	789.12				
SÜBEYLİDERE MAHALLESİ	46.10				
TAHTACI MAHALLESİ	165.84		69.12		
SARILAR MAHALLESİ	95.21				
BAHADINLI MAHALLESİ	362.60		4.12		
KUYUMCU MAHALLESİ	80.12				
BÖREZLİ MAHALLESİ	1293.23		21.84		
KIZIKLI MAHALLESİ	1340.13		151.72	147.12	
TAYLİELİ MAHALLESİ	426.38				
HİSAR MAHALLESİ	150.00				
YUNUSLAR MAHALLESİ	200.00				
KORUCAOLUK MAHALLESİ	56.22				
HACİBOZLAR MAHALLESİ					700.38
GENEL TOPLAM	71517.71	1475.45	3310.96	1857.70	4017.70

ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

Sathi Kaplama İşleri

MAHAL	Bir tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama m2
Hacıahmet Mahallesi	9203.95
Bahçelievler Mahallesi	16352.37
Ören Mahallesi	5468.38
Ören Mahallesi	4992.33
Öğretmenler Mahallesi	17977.52
Pelitköy Mahallesi	2907.26
Ali Çetinkaya Mahallesi	21451.48
Şarköy Mahallesi	14227.85
Çoruk Mahallesi	3564.18
TOPLAM	96145.32

- Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda 1331 ton sıcak asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.
- Muhtelif mahalle cadde ve sokaklarda toplamda 50 ton soğuk asfalt malzemesi ile yama yapılmıştır.

İNŞAAT İŞLERİ

- Balıkesir ili Burhaniye ilçesi Hacıahmet Mahallesi 170 ada 261 parseldeki tescilli Pazarbaşı Konağı restorasyon ve çevre düzenlemesi işi
- Balıkesir İli Burhaniye İlçesi Kocacami Mahallesi 1 Adet Şadırvan Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ
- Burhaniye İlçesi Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı karşısı çay bahçesi yapım işi 150 m2
- Balıkesir ili Burhaniye ilçesi Öğretmenler Mahallesi pazar yeri iki blok arası çelik konstrüksiyon yapım işi
- İskele Mahallesi demokrasi parkı içerisine yerleştirilmiş olan 22 adet prefabrik büfelerin yağmurdan ve güneşten korunması amacıyla üstünün örtülmesi işi
- İskele Mahallesi meydan Zabıta bürosu ve WC yapım işi 40 m2
- İskele Mahallesi taksi durağı yapılması işi
- Ali Çetinkaya Mahallesi muhtarlık binası yeri beton atılması ve bina montaj işi
- Hürriyet Mahallesi Kuvayı Milliye Anıtı tamirat onarım işi
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı karşısı taş istinat duvarı yapım işi
- Belediye hizmet binası ve Belediye' ye ait diğer binalarda, pazar yerleri ve WC' lerde yapım, onarım tadilat işleri yapılmıştır.

- Muhtelif sahil mahallelerinin plajlarında halkın kullanımı için 6 adet portatif WC alınarak montaj yapılmıştır.
- Pelitköy Mahallesi sahil yeni Pazar yeri yapımı ve düzenlenmesi
- 11.01.2022 tarih 2022-27 sayılı Encümen kararı ile 1 adet metruk bina,
- 15.02.2022 tarih 2022-104 sayılı Encümen kararı ile 8 adet metruk bina,
- 2022-117 sayılı Encümen kararı ile 2 adet metruk bina,
- 18.02.2022 tarih 2022-118 sayılı Encümen kararı ile 1 adet metruk bina,
- 18.02.2022 tarih 2022-119 sayılı Encümen kararı ile 4 adet metruk bina,
- 01.03.2022 tarih 2022-153 sayılı Encümen kararı ile 5 adet metruk bina,
- 12.04.2022 tarih 2022-288 sayılı Encümen kararı ile 1 adet metruk bina,
- 7.09.2022 tarih 2022-1111 sayılı Encümen kararı ile 3 adet metruk bina,
- 11.10.2022 tarih 2022-1165 sayılı Encümen kararı ile 6 adet metruk bina,
- 15.11.2022 tarih 2022-1287 sayılı Encümen kararı ile 2 adet metruk bina yıkılarak ilçemiz genelinde toplam 34 adet metruk bina yıkımları gerçekleştirilmiştir.
- 01.03.2022 tarih 2022-152 sayılı Encümen kararı ile İskele Mahallesi Mesut Ağacık Cami bahçesi parke taşların tamirat işi
- 15.03.2022 tarih 2022-196 sayılı Encümen kararı ile vatandaşın bahçe duvar onarım işi
- 05.04.2022 tarih 2022-265 sayılı Encümen kararı ile BUBYO girişi tabela değişim ve montaj işi
- 12.04.2022 tarih 2022-291 sayılı Encümen kararı ile vatandaşa ait evin duvar tamir işi
- 07.06.2022 tarih 2022-524 sayılı Encümen kararı ile vatandaşa ait bahçe duvarı tamir işi
- 19.07.2022 tarih 2022-702 sayılı Encümen kararı ile vatandaşa Hürriyet Mahallesi Postacı Cami akan çatı tamirat işi
- 18.10.2022 tarih 2022-1209 sayılı Encümen kararı ile K.K.K 19.Komando Tugay Komutanlığına kışla içerisine yapılacak helikopter pisti çevresinde kullanılmak üzere 10 metre bordür taşı ve 10 m2 kilitli parketaş verilmesi
- 13.12.2022 tarih 2022-1376 sayılı Encümen kararı ile T.C. Sahil Güvenlik Komutanlığı prefabrik büro çöken tavan onarım işi

BOYA-BADANA İŞLERİ:

- Yunus Mahallesi Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakım Evi boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi Spor Toto Stat tribün merdiven boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi alt geçit boya yapım işi
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür merkezi kreş boya yapım işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stad boya yapım işi
- Hacıahmet Mahallesi Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezi içerisi resim panoları boya yapım işi
- Hürriyet Mahallesi menfez korkuluk boya yapım işi
- Hürriyet Mahallesi Kuvay-i Milliye Anıtı duvarları boya, mermer üzerleri yazı boya ve korkuluk boya yapım işi
- Ören Mahallesi ayaklı mesire yeri boya yapım işi
- Ören Mahallesi WC ' ler boya yapım işi
- Ören Mahallesi Belediye konuk evleri boya yapım işi
- Ören Mahallesi sahil gezinti yolu merdiven korkuluk boya yapım işi
- Öğretmenler Mahallesi Muhtarlık binası boya yapım işi
- İskele Mahallesi gece pazarı stantları boya yapım işi
- İskele Mahallesi yat limanı demir kapı ve çatı boya yapım işi
- İskele Mahallesi köprü korkuluk boya yapım işi
- Pelitköy Mahallesi şehitlik mezar duvarları boya yapım işi
- Pelitköy Mahallesi düğün salonu boya yapım işi
- Belediye Sosyal etkinlik merkezi boya yapım işi
- Belediye Gençlik merkezi boya yapım işi
- Belediye hizmet binası içi muhtelif yerlerin boya yapım işi
- Belediye Sağlık İşleri Müdürlüğü hekimlik odası ve cenaze aracı boya yapım işi

- Belediye şantiye binası boya yapım işi
- Portatif taşınabilir gölgelik, tribün ve stantların boya yapım işi
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda otopark çizgi boya yapım işi
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda yağmursuyu ızgarası boya yapım işi
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda kasis ve yaya geçidi ve bisiklet yolları boya yapımı
- Muhtelif Mahalle, Cadde ve Sokaklarda aydınlatma direkleri boya yapımı
- Sahillerdeki bayrak direklerinin boya yapımı

DEMİR İMALATLAR, ÇİT VE KAYNAK İŞLERİ:

- Yunus Mahallesi Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakım Evi kedi kafeslerinin onarım işi
- Mahkeme Mahallesi Spor Toto Stadyumu etrafının betonarme direk ve galvanizli kafes tel ile çevrilmesi işi
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadyumu ve Spor Toto Stadyumu tel çit onarım işi
- Mahkeme Mahallesi hayvan pazarı kotra kurulum ve söküm işi
- Mahkeme Mahallesi Reha Yurdakul Kültür Merkezi koltuk onarım işi
- Ören Mahallesi Belediye konuk evi çevresi tel çit montaj işi
- Ören Mahallesi amfi tiyatro koltuk onarım işi
- Ören Mahallesi kazı alanı trapez sac montaj işi
- Öğretmenler Mahallesi Pazar yeri tel çit onarım işi
- İskele Mahallesi balıkçı barınağı panel çit montaj işi
- İskele Mahallesi yat limanı demir kapı ve tel çit yapım işi
- Pelitköy Mahallesi deprem sismik istasyon yeri çevresi panel çit ve kapı yapım işi
- Pelitköy Mahallesi pazar yeri panel çit ve kapı yapımı ve montaj işi
- Pelitköy Mahallesi deve güreşi alanı tribün kurulması işi
- Ali Çetinkaya Mahallesi muhtarlık binası önü bayrak direği yapım işi
- Belediyemize ait Şarköy Mahallesinde bulunan ruhsatlı kum - çakıl ocağının etrafının betonarme direkli galvaniz telle çevrilmesi işi
- Belediye ve resmi gün etkinlikleri kapsamında tribün kurulumu ve sökülmesi işi
- Belediye ve resmi gün etkinlikleri kapsamında gölgelik nakli ve stand kurulum işi
- Belediye Festival kapsamında etkinlik yerlerine sahne kurulması işi
- Muhtelif köprü korkulukları onarım bakım işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda demir duba onarım ve montaj işi
- Muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu mazgalı onarım ve montaj işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere demir duba yapılması işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere delinatör duba yapılması işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere delinatör duba montaj işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda trafik levhası, kasis montaj ve onarım işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda düdüklü çeşmesi ızgara yapım işi
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda yağmursuyu rögarlarına yeni demir ızgara yapılması ve bakımlarının yapılması işi

YAĞMURSUYU UZAKLAŞTIRMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR:

- Yunus Mahallesi Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakım Evi 42 mt. 400'lük koruge boru ile yağmursuyu hattı yapılması
- Öğretmenler Mahallesi Dr. Rıfat Caddesi, Kubilay Caddesi, Kaya Hazer Caddesi, Turgut Caddesi, Cihat Alpan Caddesi ile 1046.Sokak ve çevresi toplam hat için 286 mt. 400' lük koruge boru, 120 mt. 500' lük koruge boru, 168 mt. 600' lük koruge boru ve 745 mt. 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve 43 adet yağmursuyu rögarı konulması
- Öğretmenler Mahallesi Sağlık Ocağı önü 24 mt. 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve 5 adet yağmursuyu rögarı konulması
- Öğretmenler Mahallesi 1007.Sokakta 30 mt. 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve 3 adet yağmursuyu rögarı konulması

- Öğretmenler Mahallesi Reha Yurdakul Caddesi 84 mt. 200' lük koruge boru ile yağmur suyu hattı yapılması ve 9 adet yağmursuyu rögarı konulması
- Öğretmenler Mahallesi Reha Yurdakul Caddesi yağmur suyu odası yapılması ve drenaj pompası konulması
- Öğretmenler Mahallesi - Sahil Meydanı Caddesi yağmur suyu odalarının ve drenaj pompalarının sürekli kontrollerinin yapılması ve temizlenmesi konulması

DÜDÜKLÜ SUYU VE DİĞER TESİSAT İŞLERİ :

- Geriş Mahallesi 1. İnönü Caddesi düdüklü su hattı tamirati için 6 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Geriş Mahallesi Küçük Ceylan Caddesi düdüklü su hattı tamirati için 4 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Geriş Mahallesi Bardakçı Sokak düdüklü su hattı tamirati için 4 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Memiş Mahallesi Muhtarlık önü düdüklü su hattı tamirati için 4 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Mahkeme Mahallesi Aşağı Çarşı Caddesi düdüklü su hattı tamirati için 2 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Kocacami Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı düdüklü su hattı tamirati için 2 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Kocacami Mahallesi Börülce Mezarlığı içi su hattı tamirati için 10 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Cumhuriyet Mahallesi 61.Cadde düdüklü su hattı tamirati için 6 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Bahçelievler Mahallesi geniş mezarlık içi su hattı tamirati için 6 mt. 32' lik temiz su borusu döşenmesi
- Ören Mahallesi sahil duşlar için 80 mt. 32'lik koruge boru ile temiz su hattı yapılması
- Yunus Mahallesi Alida Nedim Eraslan Sokak Hayvanları Bakım Evi 36 mt. 200'lük koruge boru ile pis su bağlantısı yapılması ve 1 adet rögar konulması
- Muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarda düdüklü çeşmelerinin devamlı olarak bakım ve onarımlarının yapılması işi
- Muhtelif sahil bölgelerinde mevcut duşların bakım ve onarımlarının yapılması işi
- Muhtelif sahil bölgelerinde prefabrik WC montajı ile bakım ve onarımlarının yapılması işi

İMAR YOLLARININ AÇILMASI KAZI, DOLGU VE HAFRİYAT, YEŞİL ALANLARA DOLGU İŞLERİ

- Hürriyet Mahallesi 282.Sokak, 283. Sokak, 285.Sokak, 286.Sokak, 287.Sokak, 288.Sokakda yol sökümü ve dolgu yapılması çalışması 1050 m³
- Cumhuriyet Mahallesi 37.Sokak, 38. Sokak, 39.Sokak, 40.Sokak, 41.Sokak, 42.Sokak ve 43.Sokakda yol sökümü ve dolgu yapılması çalışması 885 m³
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür Merkezi karşısı yol açılması ve dolgu yapılması çalışması 2300 m³
- Bahçelievler Mahallesi 37.Sokak, 38. Sokak, 39.Sokak, 40.Sokak, 41.Sokak, 42.Sokak ve 43.Sokakda yol sökümü ve dolgu yapılması çalışması 225 m³Bahçelievler Mahallesi Tuzla Caddesi mezarlık yanı dolgu yapılması çalışması 1400 m³
- Kocacami Mahallesi Kızıklı Mahallesi imar yolu açımı ve dolgu yapılması çalışması 1300 m³
- Ören Mahallesi gezinti yolu sökümü ve dolgu yapılması çalışması 300 m³
- Öğretmenler Mahallesi Manolya Caddesi, M.Erdem Caddesi, 1031.Sokak,1032.Sokak, 1003.Sokak,1005.Sokak,1006.Sokak ile 1007.Sokak da yol sökümü ve dolgu yapılması çalışması1500 m³
- Öğretmenler Mahallesi Reha Yurdakul Caddesi yol sökümü ve dolgu yapılması çalışması 560 m³
- Öğretmenler Mahallesi Cihat Mahallesi Alpan Caddesi,1059.Sokak,1060.Sokak,1061.Sokak,1063.Sokak ve 1064.Sokak da yol sökümü ve dolgu yapılması çalışması 870 m³
- Öğretmenler Mahallesi Öksüz Osman Caddesi, Kubilay Caddesi, Kaya Hazer Caddesi ve Tuğçe Caddesi yol sökümü ve dolgu yapılması çalışması 990 m³

- Öğretmenler Mahallesi 1046.Sokak, 1058.Sokak,1064.Sokak,1065.Sokak,1066 ve 26007.Sokak da yol sökümü ve dolgu yapılması çalışması 520 m3
- Pelitköy Mahallesi - Köy içi yol çalışması 600 m3
- Pelitköy Mahallesi - Gadana Mevkii otopark alanı dolgu yapılması çalışması 470 m3
- Pelitköy Mahallesi - sahil trafo yanı yeni otopark alanı dolgu yapılması çalışması 310 m3
- Pelitköy Mahallesi sahil pazar yeri toprak kazı ve dolgu yapılması çalışması 720 m3

OKULLARA YAPILAN İŞLER :

- 05.04.2022 tarih 2022-268 sayılı Encümen kararı ile Karadere İlkokulu iç ve dış cephe boyama işi
- 05.04.2022 tarih 2022-269 sayılı Encümen kararı ile Yıldız Öz Saraç Anaokulu tarım atölyesi için parke taş verilmesi 2500 adet
- 11.10.2022 tarih 2022-1169 sayılı Encümen kararı ile Faruk Kızıklı İlkokulu bahçesinde bulunan metruk halde olan tek katlı ana sınıf binası ve kazan dairesi binasının yıkımı ve parka bakan duvara kapı yeri açılarak demir kapı yapım işi
- 11.10.2022 tarih 2022-1170 sayılı Encümen kararı ile Faruk Kızıklı İlkokulu bahçesinin doğalgaz dönüşümü nedeniyle bahçe içerisinde bozulan parke taşların döşenmesi ve kazı atıklarının alınması işi
- 01.11.2022 tarih 2022-1249 sayılı Encümen kararı ile Mahkeme Mahallesi Yılmaz Akpınar Bulvarı adresli Müftülük binası olarak kullanılan Diyanet Gençlik Merkezi Kocacami Kur'an Kursu ve 4-6 yaş Kur'an Kursu olarak kullanılan bina çatı tamirat işçiliği
- 15.11.2022 tarih 2022-1286 sayılı Encümen kararı ile Balıkesir Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı doğalgaz dönüşümü nedeni ile bozulan 140 m2'lik alandaki parke taş tamirat işinin yapılması
- 15.11.2022 tarih 2022-1288 sayılı Encümen kararı ile Ayşe Akpınar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul bahçesinde bulunan yağmursuyu hattının bakım ve onarımının yapılması işi
- 29.11.2022 tarih 2022-1338 sayılı Encümen kararı ile Yıldız Öz Saraç Anaokulu bahçesinin yapılması dönüşümü nedeniyle bahçe içerisinde bozulan parke taş onarım işinin yapılması
- Kemer Anadolu Lisesi bisiklet park yeri yapılması ve boya yapım işi

2022 YILI KIRSAL MAHALLE ÇALIŞMALARI

Ağacık Mahallesi

- Ağacık Mahallesi ile zeytinlik tarlalarını bağlayan yola beton büz atılması.
- Ağacık Mahallesi çıkışında bulunan derenin kepçe ile temizlenmesi.
- Ağacık Mahallesi meydanında bulunan tarihi çeşmelerin bakım onarımı (sıva, boya) yapılarak faaliyete geçirilmesi.

Avunduk Mahallesi

- Avunduk Mahallesi içerisinde bozulan ve kayma yapan kozak taşının beton ile düzeltilmesi.
- Avunduk Mahallesi aşırı yağın yağmurdan dolayı bozulan yayla yolunun greyder ile düzenlenmesi.
- Avunduk Mahallesi mahalle içerisine gelen çevre yolunun greyder ile düzenlenmesi.

Bahadınlı Mahallesi

- Bahadınlı Mahallesinde yapılan düğün salonu pis su giderlerinin kanalizasyon hattına bağlanması.
- Bahadınlı Mahallesi aşırı yağmurlardan dolayı tıkanan kanallar açmak için nöbetçi afet ekibi tarafından gece müdahale edilmesi.

- Bahadınlı Mahallesi düğün salonu bahçesi içerisine 2 adet fırın yapımı için fırın malzemelerinin Belediyemizce karşılanması.
- Bahadınlı Mahallesi düğün salonu taş duvarının tamiratının yapılması.
- Bahadınlı Mahallesi düğün salonu bahçesine yapılan fırının üstüne profilden saç çatı yapılması.
- Bahadınlı Mahallesi düğün salonu ön ve arka merdiven korkuluklarının yapılması.
- Bahadınlı Mahallesi kayalık arazi yolu düzenlemesi için 1 günlük paletli kepçe çalıştırılması.
- Bahadınlı Mahallesi zeytinlik yollarının greyder ile düzenlenmesi.
- Bahadınlı Mahallesi yağmur suyu geçişlerinde parketaşlarının bozulmaması için 3 ayrı yere beton atılması.

Börezli Mahallesi

- Börezli Mahallesi ova yollarının greyder ile bakım ve onarımı.
- Börezli Mahallesi içerisinde sürekli patlayan sokak çeşme suyu 100 m ishale hattının yenilenmesi.
- Börezli Çallı Mahallesi yolu üzerinde bulunan ve uzun yıllardır akmayan çeşme için 200 m yeni ishale hattı döşenmesi.

Çallı Mahallesi

- Çallı Mahallesi Börezli çıkışına malzeme dökülerek greyder ile yolun düzenlenmesi.

Çamtepe Mahallesi

- Çamtepe Mahallesi Belediyeye ait kahvehanenin çatısının akmasını önlemek amacı ile 120 m²'lik alanın kaplama yapılması.
- Çamtepe Mahallesi yağışlardan bozulan ve zeytin hasat dönemi nedeni ile paletli kepçe ile bağlantı yollarının düzenlenmesi.
- Çamtepe Mahallesi camisi bahçe duvarlarının sıvaları döküldüğünden duvarların sıva yapılması.
- Çamtepe Mahallesi cami bahçe duvarlarının dış cephe boyasının yapılması.

Çoruk Mahallesi

- Çoruk Mahallesi girişinde bulunan arazi yoluna malzeme yayılarak greyder ile düzenlenmesi.
- Çoruk Mahallesi muhtarlık ve etrafından bulunan binaların dış cephe boyası yapılması.
- Çoruk Mahallesi yağışların fazla olmasından dolayı tıkanan menfez ve dere geçişlerinin temizlenmesi.
- Çoruk Mahallesi yıkılan mezarlık duvarının onarılması.
- Çoruk Mahallesi mezarlık yolunun bozuk olmasından dolayı malzeme serilerek greyder ile düzenlenmesi.
- Çoruk Mahallesi meydanında bulunan tehlikeli metruk binanın Belediye iş makineleri ile yıkımının sağlanması.
- Çoruk Mahallesi Belediyeye ait kahvehanenin iç dış cephesinin sıva yapılması.
- Çoruk Mahallesi Belediyeye ait kahvehanenin iç dış boya yapılması.

Dutluca Mahallesi

- Dutluca Mahallesi muhtarlık binası, Kahvehane ve cami bahçe duvarı dış cephe boya yapılması.
- Dutluca Mahallesi ova ve zeytinlik yollarının greyder ile düzenlenmesi.

- Dutluca Mahallesi depodan taşan suyun boru ile kanala alınması.

Hacıbozlar Mahallesi

- Hacıbozlar Mahallesi imamevi tadilatı için malzeme verilmesi.
- Hacıbozlar Mahallesi içmesuyu su başının onarımı için 3 gün paletli kepçe çalıştırılması.
- Hacıbozlar Mahallesi 200 mt kanalizasyon hattı için paletli kepçe kiralanması.
- Hacıbozlar Mahallesi eski okul binasının yıkımının yapılması.

Hisar Mahallesi

- Hisar Mahallesinde vatandaşın dilekçesine istinaden tehlikeli olan bahçe duvarın yıkılarak alanın temizlenmesi.
- Hisar Mahallesi zeytinlik yollarının bakım ve onarımı.
- Hisar Mahallesi arazi yollarına bağlanan yola mıcır serilmesi.

Karadere Mahallesi

- Karadere Mahallesi yukarı kısmında bulunan sokak araları çeşmelerine su getirilmesi amacı ile 3.000 m yeni ihale hattı getirilmesi.
- Karadere Mahallesi içerisinde bulunan düdüklü çeşmelerinin tamiratlarının yapılması.

Kırtık Mahallesi

- Kırtık Mahallesi asfalt çevre yolu ile meydana bağlayan yol üzerine 4 adet plastik kasis çakılması.
- Kırtık mahallesi ilk yaylada bulunan mescid bahçesinde kullanılmak üzere 3 kamyon parketaş verilmesi.
- Kırtık mahallesi meydanına köy fırını yapılması için malzeme verilmesi.
- Kırtık Mahallesi fırın üstünün profil ve saç ile çatı yapılması.

Kızıklı Mahallesi

- Kızıklı Mahallesi muhtarlık önünde bulunan sokak çeşmesi giderlerinin tıkanmasından dolayı hattın kazılarak yenilenmesi.
- Kızıklı Mahallesi Sağlık ocağı ve dikiş nakış kursu çatı oluklarının temizlenmesi.
- Kızıklı Mahallesi ile Börezli Mahallesi bağlayan ara yolun kenarlarında bulunan kanalların temizlenmesi.
- Kızıklı Mahallesi WC içerisindeki çeşme ve diğer bozulan mefruşatların değiştirilmesi.
- Kızıklı Mahallesi sağlık ocağı ve dikiş nakış kursu önüne kafes korkuluk yapımı (Sağlık ocağı ve dikiş kursu camlarının kimliği belirsiz kişilerce sürekli kırılması).
- Kızıklı Mahallesi zeytinlik yollarının greyder ile düzenlenmesi.
- Kızıklı Mahallesi dikiş kursu odası boya yapımı.

Korucaoluk Mahallesi

- Korucaoluk Mahallesi Belediyeye ait kahvehanenin iç ve dış cephe boya yapılması.
- Korucaoluk Mahallesi bay ve bayan WC iç ve dış cephe boya yapılması.
- Korucaoluk Mahallesi yayla yolunun yağışlardan dolayı bozulmasından dolayı greyder ile düzenlenmesi.

Kuyucak Mahallesi

- Kuyucak – Çamtepe arasındaki bağlantı yolunun greyder ile düzenlenmesi.
- Kuyucak Mahallesi tehlikeli olan vatandaş evinin kepçe ile yıkılması.

Kuyumcu Mahallesi

- Kuyumcu Mahallesi çevre yolu üzerinde bulunan asfalt yola 4 adet plastik kasis yapılması.
- Kuyumcu Mahallesi su başı onarımı için 3 gün paletli kepçe çalıştırılması.
- Kuyumcu Mahallesi yaylaya kozak toplamak için vatandaşların isteği üzerine yolların greyder ile düzenlenmesi.
- Kuyumcu Mahallesi içerisinde bulunan eski ve virane olan okul binasının

Sarılar Mahallesi

- Sarılar Mahallesinde Belediyeye ait kahvehanenin çöken iç tavanının yeniden yapılması. (alçı tavan)

Sübeylidere Mahallesi

- Sübeylidere Mahallesi imar yolunun paletli kepçe ile açılması.
- Sübeylidere Mahallesi içerisinde çocukların ve vatandaşların kullandığı yol üzerinde bulunan binanın yıkımının yapılması.
- Sübeylidere Mahallesinde her yıl düzenlenen yağlı güreşleri alanının tel ile çevrilmesi.
- Sübeylidere Mahallesi Muhtarlık binası çatısının kiremit altının yenilenmesi ve tamirat yapılması.

Şahinler Mahallesi

- Şahinler Mahallesi meydanında bulunan Belediyeye ait atıl durumda bulunan eski dükkanlar yapılmıştır.
- Şahinler Mahallesi meydanında bulunan pergole çatının sökülerek Belediyeye ait kahvehane önüne monte edilmiştir.
- Şahinler Mahallesi içerisinde bulunan ve sürekli patlayan tatlı su sokak çeşmesi 200 m ishale hattının yeniden döşenmesi.
- Şahinler Mahallesi zeytinlik yollarının greyder ile düzenlenmesi.

Şarköy Mahallesi

- Şarköy Mahallesi okul yanında atıl durumda bulunan parkın içerisine parketaş ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Şarköy Mahallesi zeytinlik yollarının greyder ile düzenlemesi.

Tahtacı Mahallesi

- Tahtacı Mahallesi sağlık ocağı ve dikiş kursu çatısı eskiyen ve rüzgardan kalkan saç eternetlerinin değiştirilmesi.
- Tahtacı Mahallesi içerisinden geçen mobil hattı kazısında açık bırakılan kabloların kepçe ile kapatılması.
- Tahtacı Mahallesi muhtarlık binası boya yapımı.

Taylıeli Mahallesi

- Taylıeli Mahallesi Belediyeye ait kafeterya önüne 105 m2 seramik yapılması.
- Taylıeli Mahallesi yağıştan dolayı bozulan arazi yoluna 4 kamyon malzeme serilerek greyder ile düzenlenmesi.
- Taylıeli Mahallesi zeytinlik yollarının greyder ile düzenlenmesi.

Yaylacık Mahallesi

- Yaylacık Mahallesi yayla içerisinde yapılan depoya paletli kepçe su hattı kazım yapılması.
- Yaylacık Mahallesi kahvehane dışına 7 m yüksekliğinde saç baca yapılması.

- Yaylacık Mahallesi 3 boy korige boru ile yağmur hattının yenilenmesi.

Yunuslar Mahallesi

- Yunuslar Mahallesi zeytinlik bağlantı yoluna geçiş kısmında bulunan dere içerisine 1.000'lik beton büz atılması.
- Yunuslar Mahallesi kahvehane önüne sundurma yapılması.
- Yunuslar Mahallesi meydanında bulunan 15 mt yüksekliğindeki tehlikeli olan aydınlatma direğinin yarısına kadar taşlama ile parça parça kesilerek kısaltılması.
- Yunuslar Mahallesi muhtarlık binası ve bahçe duvarlarının sıva yapımı.
- Yunuslar Mahallesi muhtarlık binası dış cephe boya yapımı.

ELEKTRİK İŞLERİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

- Avunduk Mahallesi Belediye Anons Cihazı montajı yapıldı.
- Hayvan Barınağına Kemik Öğütme Makinasının elektrik tesisatı yapıldı.
- Kırtık Mahallesi Cami anonsu takıldı.
- Ahmet Akın Kültür merkezine Esnaf ve Sanatkarlar Odası için ses sistemi kuruldu.
- Deve Güreşi etkinlikleri için arenaya elektrik kablosu çekim işi yapıldı. Ses Sistemi kuruldu.
- Belediye Anons Cihazlarının harita üzerinden işaretlemesi yapıldı.
- Pazar yeri balıkçılar tarafı karanlık olan bölüme LED spot takıldı.
- Pelitköy ve Dutluca Mahallelerinde Sismik Araştırmalar (deprem) İçin ölçüm cihazı kondu. Cihaz için elektrik tesisatı yapıldı.
- Orjan Sitesi yanındaki küme evlerine telsizli anons cihazı montajı yapıldı.
- Yıkımı yapılan metruk binaların elektrik tesisatları kontrol edildi ve önlemler alındı.
- Kış boyunca yağmur suyu drenaj pompalarında çıkan arızalar giderildi.
- Elektrik Sayaçlarının aktif ve reaktif değerleri takip edildi. Kompanzasyon panolarındaki kondansatörler ölçüldü.
- İskele Mahallesi Gece Pazarında tavanları tamir edilen dükkanlar için aydınlatma tesisatı yapıldı.
- Ören Mahallesinde yapılmış olan ışıklı taşların ve transformatörlerinin arızaları yıl boyunca kontrol edildi.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü için Reha Yurdakul Kültür Merkezine ses sistemi kuruldu.
- İlçemizin muhtelif yerlerindeki kazı çalışmaları sırasında koparılan belediyemize ait hatların tamiratları yapıldı.
- 18 Mart Çanakkale Zafere için ses sistemi kuruldu.
- Şehit cenazesi için emniyete ve camiye ses sistemi kuruldu.
- Kuvayı millie anıtı çim üstündeki armatürler yenilendi.
- Reha Yurdakul Kültür Merkezinde yıl boyunca düzenlenen tiyatro gösterileri için ses ve ışık sistemleri kuruldu.
- Nur Çakıroğlu Albak Gündüz Çocuk Bakım Evinde projeksiyon makinesi tavana takıldı ve elektrik tesisatı çekildi.
- Orman Haftası için Pelitköy'e ses sistemi kuruldu.
- Bahadınlı Mahallesi Düğün Salonu elektrik tesisat çalışması yapıldı ve abonelik işlemleri yapıldı.
- Ören Mahallesine yeni yapılan parkta Aydınlatma projesi hayata geçirildi. 9 adet aydınlatma direği dikildi ve elektrik tesisatları çekildi.
- Ören Mahallesinde önceki yıl ışıklı taşlar yapılan 2067. Cadde ve 2075. Sokağa Aydınlatma projesi hayata geçirildi. Kaldırımlarına 41 Adet aydınlatma direği dikildi.
- Pelitköy'de yeni yapılan pazaryeri için aydınlatma tesisat projesi yapıldı. 7 adet Solar(Güneş Panelli) aydınlatma direği dikildi. Peynirci Esnafı için Elektrik tesisatı yapıldı abone olmaları için hazır hale getirildi.

- Belediye Sosyal Tesislerinde Arızalı ve kullanılamaz hale gelmiş elektrik abone kablosu yenilendi. İç kısımlarda yapılan tadilatlarda eklenen banyo ve tuvaletlerin elektrik ve aydınlatma tesisatları yapıldı.
- Sübeylidere' de Mahallesinde düzenlenen geleneksel 5. Yağlı güreş etkinlikleri için kurulan güreş alanına elektrik tesisatı çekildi ve aydınlatma yapıldı.
- Cumhuriyet Meydanında düzenlenen iftar yemeği için ses sistemi kuruldu.
- Ramazan ve Kurban Bayramlarında Mezarlıklara ses sistemi kurulup hoparlörlerden verildi.
- Ören Mahallesinde belediyemizce açılan Bistro Kafe nin monofaze olan elektrik tesisatı için yeniden projelendirme yapıldı ve tesisat trifaze ye çevirildi. Kafenin bahçe aydınlatma direkleri dikildi ve bahçe duvarının iç kısmına aplikler yapıldı.
- Ayaklı piknik alanında bisiklet festivali yapılacak yerin aydınlatmasına bakıldı. Ses sistemi kuruldu.
- Uçurtma Şenliği İçin Sahile ses sistemi kuruldu.
- İskele Yat Limanındaki atık su pompasına kablo çekildi çalışır hale getirildi.
- İskele Demokrasi Parkına yapılan yeni Tuvalet ve Zabıta bürosu tesisatı için Elektrik Projesi hazırlandı. Aydınlatma ve Elektrik Tesisatı çekildi. Tuvaletin Duvarına Işıklı Billboard yapıldı.
- Ören Sahilde plaj voleybolu etkinliği için ses sistemi kuruldu.
- Ören Piknik alanı palmyelere aydınlatma yapıldı.
- Belediyenin sorumluluğunda olan Orman kavşağı Trafik sinyalizasyonu arıza verdiği için yeniden programlandı.
- İlçemize yeni kazandırılan Ali Çetinkaya Mahallesi Muhtarlık Binası için Elektrik Tesisatı Projelendirildi. Altyapı çalışmaları yapıldı sayaç panosu ve elektrik aboneliği yapıldı.
- Bahadınlı köyü W.C. aydınlatma tesisatı yapıldı.
- Hayvan Barınağındaki arızalı olan jenaratörün tamiraty yaptıırıldı ve devreye alındı.
- Hayvan Barınağındaki Trafo hattında kaynaklanan kronik arıza yaptıırıldı. Trafonun genel bakımı yapıldı. Sorunsuz çalışır duruma getirildi.
- Eski Otogar Kavşağı Havuzdaki su pompası onarıldı. Havuz İçi aydınlatmalar yapıldı.
- Ören Mahallesi, Öğretmenler Mahallesi ve Pelitköy Mahallesinde gezici hayvan aşılama aracı için elektrik teknik desteği verildi.
- İskele Mahallesi Osman Ağa Caddesi ve Fabrika Caddesindeki yürüyüş yollarına Aydınlatma projesi hazırlandı. Altyapısı yapıldı 12 adet Aydınlatma direği dikildi.
- Kızıklı Mahallesinde Geleneksel yağlı güreş etkinliği için elektrik altyapı çalışmaları ve ses sistemi kuruldu.
- Yardım Severler Derneği plaket törenine ses sistemi kuruldu.
- Kurban Bayramı İçin Hayvan Pazarına Ses Sistemi Kuruldu.
- Belediye Şantiyesine Emniyet narkotik şubenin eğitimi için ses sistemi kuruldu.
- İlçemiz Meydanlarına 12 Adet 400 Watt LED Projektör Eklendi. Meydanlar daha aydınlık hale getirildi.
- Cumhuriyet Meydanına 15 Temmuz etkinlikleri için ses sistemi kuruldu ve canlı yayın için çanak anten takıldı.
- Ayaklı Kavşağında rüzgarda devrilen deve boynu sinyalizasyon direğine acil müdahale edildi ve yeni sinyalizasyon direği dikildi ve bozulan sinyalizasyon takımı değiştirildi.
- Ören Mahallesinde Burhaniye 2. Kitap Fuarı etkinliğinde kalabalık olacağı öngörüldüğünden getirilen telekomünikasyon vericisine elektrik panosu ayarlandı teknik destek verildi.
- Ören kazı alanı yanmayan LED spotlar değiştirildi.
- Belediye Bina Bahçesi girişine yapılan Bariyer için elektrik tesisatı yapıldı ve bağlanarak çalışır hale getirildi.
- Pelitköy Merkez wc lerinin lambaları tamir edildi.
- Kuvay-i Milliye anıtında kırık armatürler yenilendi.

- Belediye Tabipliğine takılan sıramatik cihazı için elektrik bağlantısı yapıldı ve aydınlatma arızalarına bakıldı.
- Ören Mahallesi tepedeki Sahil yollarına 10x10 Kırmızı renkte 550 Adet, Begonit Kırmızı 210 adet ve Begonit Beyaz 600 adet olmak üzere toplam 1360 adet Işıklı Taş Yapıldı. Kablolamaları, transformatörleri ve dağıtım panolarıyla yanar hale getirildi.
- Börezli Muhtarlık Sigorta Atma arızasına bakıldı. Dügün Salonu Kısmı ve Dikiş Nakış Kısmı kırık lambalar değiştirildi.
- İskele Mahallesi Meyana kurulan LED Ekran İçin teknik destek verildi ve elektrik bağlantısı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesindeki Yağmur Suyu Pompalarındaki arızalar giderildi.
- 32. Burhaniye Kültür ve Sanat Festivali hazırlıklarında Taylıeli Amfi Tiyatrodaki ve Ören Sahildeki konserlerin sahne kurulumu için elektrik bağlandı. Ören Meydan, Ören Amfi Tiyatro, İskele Meydan ve Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı festivale elektrik ve aydınlatma çalışmaları yapılarak hazırlandı. Festival boyunca tüm ekip nöbette muhtemel arızalara karşı hazır bekledi.
- 8 Eylül Burhaniye'nin düşman işgalinden kurtuluşu için Cumhuriyet Meydanındaki etkinliklere ses sistemi kuruldu. Akşamına yine Cumhuriyet Meydanında verilen konser için teknik destek verildi ve nöbetçi bekledi.
- Hayvan Barınağı yeni kurulan hidrofora elektrik tesisatı çekildi.
- Belediye Sosyal Tesislerinde Basketbol takımın kaldığı bölümlerde elektrik tesisatı onarıldı, prizler ve aydınlatmalar eklendi.
- Gaziler haftası meydana ses sistemi kuruldu.
- Öğretmenler Mahallesi Reha Yurdakul Caddesinde yeni kurulan yağmur suyu drenaj pompası için elektrik projesi oluşturuldu. Havayı hatla gelen tesisatı yapıldı ve elektrik aboneliği olundu.
- İskele Yat limanında kısa mendireğe yapılan kapıya elektrik çekilip kart okuma sistemi ve aydınlatma yapıldı.
- 29 Ekim Etkinlikleri için Atatürk Posterine şerit LED kullanılarak aydınlatılıp süslendi.
- 8 Eylül Stadyumunda 29 ekim konseri için aydınlatmalar yapıldı.
- Satranç Turnuvası İçin Ahmet Akın Kültür Merkezine ses sistemi kuruldu.
- Pelitköy 748 Ada 1 Parsel Kayıtlı Taşınmaz Üzerine Kat Karşılığı İnşaat Yapılması İşinde Projenin başından sonuna Elektrik tesisatı kontrol edildi.
- Ali Çetinkaya Caddesi Yayalaştırma Projesi, Börezli Mahallesi Köy Kahvesi Projesi, Kuyumcu Mahallesi Kamil Daş Aşevi Binası Projesi elektrik projelendirilmesi ve metraj çıkarılıp yaklaşık maliyet oluşturuldu.
- Hayvan Barınağı jeneratörden ameliyat odasına elektrik hattı çekilip bağlantısı yapıldı.
- Kızıklı Mah. Yukarı Caminin yıldırım çarpması sonucu zarar gören elektrik tesisatı tamir edildi.
- Belediye Binası yeni takılan klimaların elektrik kabloları çekilip bağlantıları yapıldı.
- Kocacami meydan ve şadırvan düzenleme projesi çalışması için 380 volt elektrik verildi.
- Memiş Mah. Yıkım esnasında zarar gören evin elektrik tesisatı ayarlandı.
- Kavak dibi kahveleri önü aydınlatmalara eklemeler yapıldı.
- 8 Eylül stadına 29 Ekim provaları için Ses Sistemi kuruldu.
- Bahçelievler Mahallesi Melis Erseven Parkı deforme olan elektrik panosu değiştirildi.
- Reha Yurdakul salonuna halk meclisi için ses sistemi kuruldu.
- Pelitköy Mah. Orman Haftası için ses sistemi kuruldu.
- Üst Geçitte Atatürk İmzasının montajı yapıldı yanar hale getirildi.
- Merkez Pazar yerinde arızalı lambalar tamir edildi.
- Reha Yurdakul salonu Tariş toplantısına ses sistemi kuruldu.
- Fen işleri şantiyesi kaynak atölyesi yeni alınan sanayi tipi kaynak makinesinin elektrik bağlantısı yapıldı.
- Cumhuriyet Mah. Kapalı Pazaryeri aydınlatma elektriği kesildi.

- Belediye binası yangın alarm sistemi kontrolü yapıldı.
- Belediye binası Bur-Bel ofisine UPS hat çekildi.
- Cumhuriyet Meydanına Öğretmenler Günü etkinlikleri için ses sistemi kuruldu.
- Reha Yurdakul Salonu tiyatro provası için ses sistemi kuruldu.
- Tapu teslim töreni için meclis salonuna ses sistemi kuruldu.
- Bur-Sem de aydınlatma tamiraty yapıldı.
- Yeni stad'ta bozuk TMSŞ değiştirildi.
- Pelitköy arenaya elektrik hattı çekildi
- Kızıklı Mah. muhtarlık binası arızaya bakıldı.
- Koca cami önü baks deplase işi yapıldı.
- Merkez Jandarma karakolu bahçesine aydınlatma yapıldı.
- Yılbaşı için Belediye Binası önü ve Cumhuriyet Meydanında ağaçlara ışıklandırma yapıldı.
- Merkez Pazar yeri yanmayan lambaları değiştirildi.
- Leman Güçlü Parkında yanmayan lambalar yenilendi.
- Sübeylidere Mahallesi cami minaresindeki hoparlörler tamir edildi.
- Cumhuriyet Mahallesi Dügün Salonu jeneratörü arızası giderildi.
- Özgürlük Parkı yeni yapılan oyun grubu kısmına aydınlatma direkleri dikildi.
- Ahmet Akın Kültür Merkezi BBKT atölyesi yanmayan lambaları değiştirildi.
- Yıl boyunca muhtelif parklardaki arızalı LED armatürler ile değiştirildi.
- Muhtelif yerlerde Anons Tamiraty yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi 170 Ada 261 Parseldeki Tescilli Pazarbaşı Konağı Restorasyon ve Çevre Düzenleme Projesi, Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı Çay Bahçesi, Kocacami Mahallesi 1 adet Şadırvan ve Çevre Düzenleme Projesi ve Kocacami Mahallesi Belediye Sağlık Merkezi Yapımı işinin elektrik projelendirmeleri ve kontrollükleri yapıldı.
- 32. Burhaniye Kültür ve Sanat Festivali hazırlıklarında Taylıeli Amfi Tiyatrodaki ve Ören Sahildeki konserlerin sahne kurulumu için elektrik bağlandı. Ören Meydan, Ören Amfi Tiyatro, İskele Meydan ve Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı festivale elektrik ve aydınlatma çalışmaları yapılarak hazırlandı. Festival boyunca tüm ekip nöbette muhtemel arızalara karşı hazır bekledi.
- Burhaniye 2. Kitap Fuarı için kurulan stantlara elektrik verildi. Ağaçlar ve çevre için dekoratif aydınlatma çalışması yapıldı. Ören Amfi Tiyatrodaki gerçekleştirilen tiyatro gösterimleri için teknik destek verildi. Ören Sahilde gerçekleştirilen nostaljik gazoz ikramlı sinema gösterimleri için ses sistemi kuruldu ve teknik destek verildi. İskelede ve Ören Meydanda gerçekleştirilen konuşma ve etkinliklerde nöbette hazır bulunuldu ve arızalara anında müdahale edildi. Özgürlük Parkında yapılan Çocuk Şenliği için elektrik ve aydınlatma tesisaty yapıldı ve ses sistemi kuruldu.
- Belediye'ye ait kapalı alanlarda yeni Ahmet Akın Kültür Merkezinde, Reha Yurdakul'da, Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezinde Belediye Meclis Toplantı Salonunda düzenlenen toplantı ve etkinliklerde ses sistemi ve projeksiyon sistemleri kuruldu.
- Yıl içerisindeki bütün kutlama ve bayram törenlerinde, Cumhuriyet Meydanında ses sistemi kuruldu.
- Yıl içerisinde, Belediye'ye ait bütün binalarda ve yerlerde elektrik konusunda bir arıza çıktığında derhal müdahale edilerek, aksaklıklara meydan verilmeden, elektrik sistemlerinin çalışması sağlandı.
- Bu dönemler içerisinde Belediyemizce yapılan gezinti yollarına parklara ve yeşil alanlara yapılan aydınlatma tesisatlarının elektrik projeleri çizildi ve elektrik abonelikleri yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İnanç ERTURAN
Fen İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

PARK VE BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Geriş Mahallesi Nasırlı Eller Parkında taş döşeme yapıldı.
- Bahadınlı Mahallesi zakkum dikimi yapıldı.
- Ören Mahallesi Yardımseverler Derneği parkındaki çamlar budandı.
- Öğretmenler Mahallesi Şehit Ahmet Çelik parkında çit demiri tamiri yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Melih Ersezen Parkında oyun grubu ve spor aletlerinin bakımı yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi parkının oyun gruplarının tamir ve bakımı yapıldı.
- Ören Mahallesi Eczacı Rasim Bulvarında refüjlere zeytin ağacı dikimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Suzan Yaz parkında parke yol çalışması yapıldı.(Peyzaj düzenlemesi)
- Öğretmenler Mahallesi Fen İşleri Müdürlüğü birimince yol çalışması nedeni ile peyzaj çalışması yapıldı.
- Ören Mahallesi Nurullah Ataç Caddesi üzerinde çamlık budaması yapıldı.
- Belediye Yerleşkesi şantiyede zeytin dikimi yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında ponza taşı temizliği yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında oturma bankalarının tamir ve bakımı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Gaffar Okan parkındaki oyun gruplarının bakımı yapıldı.
- Ören Mahallesi Kenan Tortop çamlığında toprak sürümü yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Fırat Çakıroğlu parkı peyzaj çalışması yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi sahil kenarında çim alanda tadilat ekimi yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço parkına bank montajı yapıldı.
- Kocacami Mahallesi Çukur Bahçe parkında bank montajı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir parkında pergola tamir ve bakımı yapıldı.
- İskele Mahallesi Gezinti yolu üzerindeki yeşil alanlara geçiş yolu yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Belediye önündeki yeşil alanların çim tamir ve bakımı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Suzan Yaz parkında bank montajı yapıldı.
- Memiş Mahallesi Şehit Yüzbaşı Kamil Aşık parkında boyama yapıldı.
- Ören Mahallesi meydanda toprak düzenleme ve çim ekimi yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi parkında boyama yapıldı.
- Ören Mahallesi çarşıda peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Ören Mahallesi meydanda güller arasında toprak düzenleme ve temizlik yapıldı.
- Ali Çetinkaya Mahallesi haber kent önü toprak düzenlemesi yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Engelliler okulunda tırpan ile otların biçimi yapıldı.
- Ören Mahallesi Çiftçiler sokakta peyzaj düzenleme yapıldı.
- Ören Mahallesi kahvelerin önünde peyzaj düzenleme yapıldı.
- Kızıklı Mahallesinde oyun grubu montajı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında peyzaj düzenleme yapıldı.
- Karadere Mahallesi Camiinde budama yapıldı.

- Ören Mahallesi Ayaklıda peyzaj çalışması yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Türkan Saylan Parkında peyzaj çalışması yapıldı.
- Ören Mahallesi Hüseyin Ögütçen Bulvarında peyzaj çalışması yapıldı.
- Sübeylidere Mahallesinde dere kenarı ağaç dikimi yapıldı.
- İskele Mahallesi Kordon Boyu Caddesi üzerinde oyun grubu bakım ve onarımı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi düğün salonu önü ağaç budamaları yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkiinde peyzaj çalışması yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Vale yanında ağaç dikimi yapıldı.
- Burhaniye Girişinde zakkum dikimi yapıldı.
- Taylıeli Mahallesi piknik masaları boyandı.
- Pelitköy Mahallesi piknik masalarının montajı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço parkında sulama sistemlerinin kontrolü yapıldı.
- Burhaniye Geneli tanker ile sulama yapıldı.
- Ören Mahallesi Belediye evlerinde çim tamiraty yapıldı.
- Geriş Mahallesi Şehit Yüzbaşı Kamil Aşık Parkında kauçuk tamiraty yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarında peyzaj çalışması yapıldı.
- Geriş Mahallesi Hüsnu Pazarbaşı Kültür Merkezinde peyzaj çalışması yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Fatih 91 parkında oyun grubu yanına bank montajı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında tadilat peyzaj çalışması yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadyumunda periyodik olarak sulama yapıldı.
- Kızıklı Mahallesi Yağlı Güreş Sahası bakım ve onarım yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Turan Bayraktar Parkında çiçek dikimi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi orta refüjde peyzaj çalışması yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Barış Manço oyun grubunun tadilatı yapıldı.
- Ören Mahallesi eski kaymakamlık bahçesinde toprak düzenleme yapıldı.
- İskele Mahallesi Gezinti Yolunda mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında fidan dikimi yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkında bank tamiraty yapıldı.
- Geriş Mahallesi yeni garaj kavşağında çiçek ekimi yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Ahmet Akın Kültür merkezi önünde gül dikimi yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarında gül dikimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Kızıklı Mahallesi Park alanında çocuk oyun grubu tamiraty yapıldı.
- Geriş Mahallesi eski otogar kavşağında peyzaj düzenlenmesi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Saip Hoca Bulvarı kavşağında mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Geriş Mahallesi Edremit-Burhaniye girişi üçgen alanda bordür tamiraty yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkiinde spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkiinde yeşil alanlarda gübre atımı yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi sağlık ocağı yanından çim ekimi tamiraty yapıldı.
- İskele Mahallesi Meydanda peyzaj çalışması yapıldı.
- Ören Mahallesi Gezinti yolunda güller çapalandı.
- Bahçelievler Mahallesi Melih Ersezen Parkında çim ekim tadilatı yapıldı.
- Hacıahmet Mahallesi Ali Gaffar Okkan Parkında bank tamiraty yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Melih Pabuçcuoğlu Bulvarında bordür tamiraty yapıldı.
- Burhaniye Genel Şehit Mezarlıklarında peyzaj çalışması yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Melih Pabuçcuoğlu mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi meydan parkta peyzaj çalışması yapıldı.
- Ören Mahallesi Gezinti yolunda gül dikimi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Hizmet binası arkasında peyzaj çalışması yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Hüseyin Kayacık Parkında tadilat peyzaj çalışması yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Mehmet Adile Ünalın Parkında taş döşemesi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Muammer Aksoy Caddesinde çiçek dikimi yapıldı.

- Pelitköy Mahallesi Fatih91 de toprak düzenleme ve çim ekimi yapıldı.
- Mahkeme Mahallesi Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkında çim ekimi yapıldı.
- İskele Mahallesi Demokrasi Parkında ağaç dikimi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi yeni stat da zemin bakımı yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Sahilde bulunan pazar yerinde toprak düzenleme yapıldı.
- Belediye Yerleşkesi Şelale evleri arkasındaki park düzenleme yapıldı.
- Ören Mahallesi Gezinti yolunda çim ekimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Sahil yolunda çim ekimi yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında çim ekimi yapıldı.
- Ören Mahallesi yeni oyun grubu arkası sulama sistemi çekildi.
- İskele Mahallesi Hayati Öge Parkında taş döşeme yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkiinde çim düzenleme yapıldı.
- Pelitköy Mahallesi Gadana mevkiinde piknik masaları taşındı.
- İskele Mahallesi D550 karayolu üzerinde kavşak düzenleme yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Tulumbacılar Parkında oyun grubunun bakım ve onarımı yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Meydan Parkta tadilat çim ekimi yapıldı.
- Ören Mahallesi piknik alanında pergolalar taşındı.
- Burhaniye genel parklarda bank tamirati yapıldı.
- Öğretmenler Mahallesi Katip Sokakta bulunan oyun grubuna çit montajı yapıldı.
- İskele Mahallesi Meydanda bulunan çay bahçelerinin önünde çiçek dikimi yapıldı.
- Ören Hüseyin Ögütçen Bulvarında yeşil alana sulama tesisatı çekildi.
- Bahçelievler Mahallesi Kadın ormanında temizlik yapıldı.
- İskele Mahallesi Ozanımız Oğuz Tansel Çamlığında tabela bakım ve onarımı yapıldı.
- Ören Mahallesi Meydan parkta sulama sistemi döşendi.
- Mahkeme Mahallesi 8 Eylül Stadında spor aletlerinin bakım ve onarımı yapıldı.
- Ali Çetinkaya İmko Cemevi çevre düzenlenmesi yapıldı.
- Bahçelievler Mahallesi Tulumbacılar Parkında peyzaj çalışması yapıldı.
- Ören Mahallesi Meydanda çocuk oyun grubunun çit demirleri boyandı.
- Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkında oyun grubu için kauçuk döşemesi yapıldı.
- İskele Mahallesi D 550 kavşağında peyzaj çalışması yapıldı.
- Burhaniye Yerleşkesi bitki üretim serasında bitkiler budandı.
- 2022 yılında toplam 485 adet dilekçe verilmiş olup bunların 437 tanesine olumlu olarak ulaşılmış, 48 tanesi olumsuz olarak sonuçlanmıştır.
- İlçemiz genelindeki parklar, yeşil alanlar, refüjler ve kavşaklara otomatik sulama tesisatları tamamlanmıştır.21.810 m2
- İlçemiz genelinde parklarda,350 metretül bordür, 960 m2 parke taş yapılmıştır.
- Park Bahçeler Müdürlüğü olarak 2 peyzaj mimarı,1 peyzaj teknikeri,1 büro personeli,5 kadrolu personel 24 taşeron toplam 33 personel ile hizmet vermekteyiz.

2022 YILINDA YAPILAN PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

1. Geriş Mahallesi Nasırlı Eller Parkı revize	200 m2
2. Öğretmenler Mahallesi Suzan Yaz Parkı revize	2000 m2
3. Belediye Yerleşkesi Şantiyede zeytin dikimi alanı	1000 m2
4. Burhaniye Edremit Girişi yeşil alan düzenlemesi	1100 m2
5. Öğretmenler Mahallesi Sahil yolu yeşil alan çim revizesi	350 m2
6. Ören Mahallesi Meydan da toprak düzenleme ve çim ekimi	200 m2
7. Öğretmenler Mahallesi Özgürlük Parkı revize peyzaj çalışması	750 m2
8. Öğretmenler Mahallesi Türkan Saylan Parkı revize peyzaj çalışması	1128 m2
9. Pelitköy Gadana Mevkii yeşil alan çim revizesi	1200 m2
10. Kızıklı Mahallesi Yağlı Güreş Sahası bakım ve onarım	300 m2
11. Bahçelievler Mahallesi Sağlık ocağı yanı çim ekimi	200 m2
12. Bahçelievler Mahallesi Melih Ersezen Parkı çim ekimi	250 m2

13. Ören Mahallesi yeni oyun grubu arkası yeşil alana çim ekimi	500 m2
14. Belediye Hizmet Binası arkası peyzaj düzenlemesi	150 m2
15. Cumhuriyet Mahallesi Şehit Ömer Halisdemir parkının taş döşeme revizesi	250 m2
16. Mahkeme Mahallesi Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkında çim ekimi	4000 m2
17. Ören Mahallesi Altınyol Caddesi yolunda çim ekimi	150 m2
18. Ali Çetinkaya Mahallesi İmko Cemevi çim yapılması	1000 m2
19. Ören Belediye evi peyzaj düzenlemesi	1200 m2
20. Ören yürüyüş yolu üzeri peyzaj düzenlemesi	2450 m2
21. Mahkeme Mahallesi Emniyet Müdürlüğü bahçesi çim ekimi	550 m2
22. Pelitköy Mahallesi Gadana Mevkii Peyzaj Düzenlemesi etap 3	3200 m2
23. Ali Çetinkaya Mahallesi Haberkent önü yeşil alanımıza çim ekimi	350 m2
24. Tulumacılar Parkı peyzaj düzenleme çalışması	750 m2
25. Öğretmenler Mahallesi Sultan Selim Caddesi üzeri peyzaj düzenlemesi	700 m2
26. D-550 yolu üzeri Ezgi Yapı yakını yeşil alan düzenlemesi	850 m2

TOPLAM: 24.778,00 M2

PARKLARDA REVİZYON YAPILMASI

1.103 adet mevcut parkımızda sürekli olarak revizyon ve bakım yapıldı.

PARKLARIN BAKIM, ONARIM VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI (MEVCUT TÜMÜ) SÜREKLİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emel GÖKTEKİN
Peyzaj Mimarı
Park ve Bahçeler Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Yeni yapı, tadilat ve yenileme olmak üzere 677 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 396 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Çeşitli konularda birimimize havale edilen 4839 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- Köy yerleşim alanları içerisinde binaların değerlendirme tespit belgeleri için yerinde incelemeler yapılmıştır.
- Yeni yapı olarak Belediyemize gelen 677 adet yapının Mekansal Adres kayıt Sistemine (MAKS) koordinatlı olarak işlenmesi sağlandı.
- 26.10.2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihleri arasında 51 adet subasmanın kontrolü yapılmıştır.
- Muhtelif yerlerde açılmış olan yolların aplikasyonu yapılmıştır.
- İlçemiz çeşitli Mahallelerinde yapılan beton, parke, taş bordür, yağmur olukları kot alım çalışmaları yerinde yapılmıştır.
- İlçemizde Bakanlık tarafından değiştirilmiş adreslerin vatandaşa ve kurumlara beyanı yapılmıştır.
- 65 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.
- Yapı Ruhsatları başvuru öncesi arazide jeoloji kazıları yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Uğur SEVİNÇ
Mimar
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenen 677 adet Yapı Ruhsatının;
 - Temel üstü seviyesi kontrolü,
 - Taşıyıcı sistem kontrolü,
 - İş bitirme aşamasındaki kontrolü sağlanmıştır.
- 48 Adet yapıya basit onarım ve tamirat izni verilmiştir.
- Çeşitli konularda birimimize havale edilen 2910 adet dilekçeyle ilgili işlemler yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde kötü amaçla kullanılan metruk ve atıl durumdaki yapıların tespiti yapıp gerekli güvenlik önlemi alınmıştır.
- Güvenlik önlemi kaldırılan metruk yapı sayısı: 21
- Yıkımı yaptırılan metruk yapı sayısı: 72
- İlçemiz Sınırları içerisinde ruhsat ve eklerine aykırı olarak ya da ruhsatsız ve kaçak olarak yapılan uygulamalar müdürlüğümüz tarafından mühürlenmiş ve işlemleri devam ettirilmektedir.
- Mühürlenilen yapı sayısı: 72
- Mühürleme sonucu yıkımı yapılan yapı sayısı: 12
- Mühür fekki yapılan yapı sayısı: 2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şükrü DÖNMEZ
Yapı Kontrol Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde; Yürürlükteki 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile yönetmelik, tebliğ ve genelgeler hükümlerine uygun olarak;

Kamulaştırma işlemleri, Belediyemize ait taşınmazların satışı, takas işlemleri, bedelli bedelsiz devir alma, devir etme, tahsis işlemleri, Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, Kira ve işgaliye bedellerinin takdiri ve tahsiline yönelik faaliyetler ile Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmaz malların envanterlerinin ve kayıtlarının tutulması işlemleri yürütülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 İnşaat Teknikeri ve 2 büro personeli olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞ VE İŞLEMLER;

BELEDİYE'YE AİT TAŞINMAZLAR;

Burhaniye Belediyesi mülkiyetinde ve tasarrufunda olan toplam 2053 adet taşınmaz kayıtlı olup, taşınmaz malların Bilgisayar ortamında envanteri ve kayıtları tutularak güncelleme işlemleri yapılmıştır.

BELEDİYE'YE AİT TAŞINMAZLARIN MAHALLE BAZINDA LİSTESİ;

Sıra No.	Mahalleler	Gayrimenkul Sayısı	Sıra No.	Mahalleler	Gayrimenkul Sayısı
1	Ağacık Mahallesi	33	21	Kocacami Mahallesi	32
2	Ali Çetinkaya Mahallesi	15	22	Kurucaoluk Mahallesi	38
3	Avunduk Mahallesi	28	23	Kuyucak Mahallesi	33
4	Bahadınlı Mahallesi	92	24	Kuyumcu Mahallesi	30
5	Bahçelievler Mah.	36	25	Mahkeme Mahallesi	72
6	Börezli Mahallesi	20	26	Memiş Mahallesi	14
7	Cumhuriyet Mahallesi	17	27	Öğretmenler Mah	37
8	Çamtepe Mahallesi	38	28	Ören Mahallesi	138

9	Çoruk Mahallesi	37	29	Pelitköy Mahallesi	257
10	Çallı Mah.	43	30	Sarılar Mahallesi	12
11	Dutluca Mahallesi	51	31	Sübeylidere Mah	95
12	Geriş Mahallesi	39	32	Şahinler Mahallesi	85
13	Hacıahmet Mahallesi	16	33	Şarköy Mahallesi	95
14	Hacıbozlar Mahallesi	40	34	Tahtacı Mahallesi	11
15	Hisar Mahallesi	84	35	Taylıeli Mahallesi	96
16	Hürriyet Mahallesi	6	36	Yabancılar Mahallesi	59
17	İskele Mahallesi	72	37	Yaylacık Mahallesi	30
18	Karadere Mahallesi	102	38	Yunus mahallesi	9
19	Kırtık Mahallesi	60	39	Yunuslar Mahallesi	30
20	Kızıklı Mahallesi	51			
TOPLAM		2053			

BELEDİYEYE AİT KİRALIK TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Belediye'ye ait taşınmazlarda 2022 yılında 312 adet kiracı ve 34 adet geçici kullanıcı olmak üzere toplam 346 adet kullanıcı kaydı bulunmaktadır. Söz konusu taşınmazların mahalle bazında listesi aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No.	İŞYERİNİN BULUNDUĞU MAHALLE	KİRALIK TAŞINMAZ SAYISI	Sıra No.	İŞYERİNİN BULUNDUĞU MAHALLE	KİRALIK TAŞINMAZ SAYISI
1	Burhaniye Merkez	64	12	Kızıklı Mahallesi	4
2	Ören Mahallesi	120	13	Kırtık Mahallesi	3
3	Öğretmenler Mahallesi	24	14	Kurucaoluk Mah	3
4	İskele Mahallesi	51	15	Kuyumcu Mah.	2
5	Pelitköy Mahallesi	39	16	Tahtacı Mah.	1
6	Ağacık Mahallesi	3	17	Taylıeli Mah.	4
7	Bahadınlı Mahallesi	6	18	Sarılar Mah.	2
8	Çoruk Mahallesi	6	19	Sübeylidere Mah.	1
9	Dutluca Mahallesi	1	20	Şarköy Mah.	5
10	Hacıbozlar Mahallesi	2	21	Şahinler Mah.	2
11	Karadere Mahallesi	2	22	Börezli Mah.	1
TOPLAM		346			

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ İŞLEMLERİ:

2022 yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Burhaniye Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olup, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde satış işlemi yapılmak üzere 37 adet ihale işlem dosyası hazırlanmış ve 12 adet taşınmazın ihale sureti ile satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINMAZ SATIŞ İHALELERİ

Sıra No.	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Birimi
1	Şarköy Mahallesi 458 Ada 71 Parselde bulunan zeytinlik satışı	18/01/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
2	Şahinler Mahallesi 117 Ada 30 Parselde bulunan 4.487,54 m ² yüzölçümlü tarla satışı	01/02/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3	Pelitköy Mahallesi 493 Ada 15 Parselde bulunan 1.171,55 m ² yüzölçümlü arsa satışı	02/08/2022	2886 D.İ.K. 35/A Maddesi	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
4	Taylıeli Mahallesi 195 ada 5 parselde bulunan 287,00 m ² yüzölçümlü arsa satışı	04/10/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
5	Taylıeli Mahallesi 195 ada 9 parselde bulunan 314,09 m ² yüzölçümlü arsa satışı	04/10/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
6	Taylıeli Mahallesi 195 ada 10 parselde bulunan 350,80 m ² yüzölçümlü arsa satışı	04/10/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
7	Avunduk Mahallesi 130 ada 2 parselde bulunan 133,41 m ² yüzölçümlü arsa satışı	04/10/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
8	Çallı Mahallesi 142 ada 13 parselde bulunan 90,84 yüzölçümlü arsa satışı	04/10/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
9	Taylıeli Mahallesi 195 ada 6 parselde bulunan 240,44 m ² yüzölçümlü arsa satışı	06/12/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
10	Taylıeli Mahallesi 195 ada 7 parselde bulunan 244,39 m ² yüzölçümlü arsa satışı	06/12/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
11	Taylıeli Mahallesi 195 ada 8 parselde bulunan 257,85 m ² yüzölçümlü arsa satışı	20/12/2022	2886 D.İ.K. 49. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
12	Pelitköy Mahallesi 748 ada 1 parselde bulunan A blok 3 no'lu mesken	20/12/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

KİRALAMA İHALE İŞLEMLERİ;

2022 yılı içerisinde mülkiyeti veya tasarrufu Burhaniye Belediyesine ait olan ve boş durumda bulunan taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde ihale sureti ile kiraya verilmesi için 36 adet ihale işlem dosyası hazırlanmış 13 adet taşınmazın kiraya verilmesi işlemi gerçekleştirilmiş ve ihale işleminden sonra ihaleyi alan kiracılarla kira sözleşmeleri düzenlenmiştir.

2022 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN KİRALAMA İHALELERİ

Sıra No.	İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Usulü	İhale Birimi
1	Bahçelievler Mahallesi 3010 Sokak No:4'de bulunan taşınmazın 10 yıl süre ile kiraya verilmesi	22/02/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
2	Öğretmenler Mahallesi Muammer Aksoy Caddesi No:69'de bulunan işyerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	22/03/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
3	Ören Mahallesi Meydanı ve Ören Mahallesi Camii karşısı adresinde bulunan 2 adet Tuvaletin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	29/03/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
4	Belediyemize ait 4 nolu kaimede (Börezli-Çallı-Dutluca-Kızıklı Mahalleri ve Havran ilçesi Büyükdere Mahallesi)yer alan zeytinliklerin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	05/04/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
5	Belediyemize ait 6 nolu kaimede (Avunduk-Sübeylidere-Kırtık-Kuyumcu-Yabancılar-Sarılar-yunuslar Mahalleri)yer alan zeytinliklerin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	19/04/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
6	Belediyemize ait 5 nolu kaimede (Hisar-Şarköy-Taylıeli Mahalleri)yer alan zeytinliklerin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	17/05/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
7	Ören Mahallesi Ayaklı Caddesi No:1'de bulunan açık yüzme havuzu,,iki adet tanis kortu, çay bahçesi ve deniz iskelesinden oluşan tesisin 7 yıl süre ile kiraya verilmesi	24/05/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
8	Pelitköy Mahallesi 28076. Cadde No:3/1-1'de bulunan işyerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	14/06/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
9	Pelitköy Mahallesi 28076. Cadde No:3/1-2'de bulunan işyerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	14/06/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
10	Pelitköy Mahallesi Atatürk-1 Caddesi No:34/E'de bulunan işyerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	14/06/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
11	Mahkeme Mahallesi Nine Hatun Caddesi No:12/6'da bulunan Çay ocağının 2 yıl süre ile kiraya verilmesi	14/06/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
12	İskele Mahallesi Fabrika Caddesi No:3/7'de bulunan Hediyeelik Eşya Büfesinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	26/07/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
13	Mahkeme Mahallesi Haşımağa Caddesi No:2'de bulunan işyerinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi	13/12/2022	2886 D.İ.K. 45. Madde	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

İŞYERİ DEVİR İŞLEMLERİ

2022 Mali yılı içerisinde mülkiyeti Burhaniye Belediyesine ait taşınmazlarda bulunan kiracıların talepleri doğrultusunda Belediye Encümen Kararı ile 25 adet işyeri devir işlemi gerçekleştirilmiş ve devir alan kiracılarla Kira Sözleşmeleri düzenlenmiştir.

TAHSİS VE KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

- 2022 yılı içerisinde İlçemiz Hacıahmet Mahallesi 595 ada 24 parsel üzerinde cami müştemilatı bulunan bina ile Pelitköy Mahallesi 386 ada 6 parselde bulunan 2 adet binanın Kuran Kursu hizmetlerine devam etmek üzere Diyanet İşleri Başkanlığı adına İlçe Müftülüğüne 5 yıl süre ile tahsis edilmiştir.
- İlçemiz Yunus Mahallesinde Askeri Güvenlik Bölgesi içerisinde kalan mülkiyeti Belediyemize ait 791 ada 2 nolu arsa vasıflı taşınmazın Milli Savunma Bakanlığına 5 yıl süre ile tahsis edilmiştir.
- 2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 4 adet kısmi kamulaştırma ve 1 adet trampa yolu ile Kamulaştırma işlemi için Uzlaşma Komisyonumuz toplanmış ve Uzlaşma sağlanarak taşınmazların tapu devir işlemleri tamamlanmıştır.

BAĞIŞ İŞLEMLERİ

- İlçemiz Memiş Mahallesi Mankoğlu mevki 844 ada 3 parselde kayıtlı taşınmazda 4 adet parsel maliki Belediyemize müracaat ederek hisseleri oranında bedelsiz bağış talebinde bulunmuş bugüne kadar söz konusu parselde 1.526,51 m² lik kısmın Belediyemize tapu devri yapılmıştır.
- Pelitköy Mahallesi 455 ada 79 nolu parsel maliki C Blok 3 nolu dubleks mesken niteliğindeki taşınmazı bedelsiz bağış için Belediyemize müracaatta bulunmuş, Başkanlık onayına sunulmuş olup, tapu devri gerçekleşmiştir.
- Yaylacık Mahallesi 205 ada 151 nolu parselde kayıtlı 694,00 m² yüzölçümlü yol vasıflı taşınmazı kayıtsız, şartsız ve bedelsiz olarak bağış talebinde bulunmuş, Başkanlık onayına sunulmuş olup, tapu devri gerçekleşmiştir.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER;

- 2022 Mali Yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlardan gelen evrak sayısı 814 olup, giden evrak sayısı ise 498 adet olarak gerçekleşmiştir.
- Süresi içerisinde borcunu ödemeyen kiracılar için 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanununun ilgili hükümleri gereğince tahsilatların sağlanması ve hukuki işlemlerin yürütülmesi için Hukuk İşleri ile koordineli bir şekilde çalışılmış ve borcunu ödemeyen kiracılarla ilgili yazışmalar yapılarak kira tahsilatlarının yapılması sağlanmış ve yine ödeme yapmayanlarla ilgili icra ve tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 2022 Mali Yılı içerisinde Belediye Encümeninde görüşülmek üzere 298 adet konu ile ilgili Başkanlık oluru hazırlanarak işlem yapılmış ve Encümenden çıkan kararlar ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Belediye Meclisine havale edilen dilekçeler, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Başkanlık olur belgeleri hazırlanmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiralama işlemleri ile ilgili olarak İhale işlemleri yapılmış ve Muhammen bedele esas kira bedellerinin tespiti için 25 adet Kira Tespit Komisyonu tarafından toplantı tutanağı hazırlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olup, Kiraya verilen taşınmazların çevresinde, kiracılar tarafından işgal edilen alanların ölçümleri yapılarak Belediye Meclisi tarafından belirlenen Gelir Tarifesine göre toplam 111 adet kiracıya işgaliye tahakkuku düzenlenerek tebliğ işlemi yapılmıştır.
- Şuyulu, ihdas ve hisse satışı, geçit hakkı, trampa, kısmi kamulaştırma yapılacak olan 23 adet taşınmazların bedelini belirlemek üzere gerekli belgeler düzenlenerek Takdir Komisyonu toplanmış ve taşınmazların bedel takdirleri belirlenerek Belediyemiz Encümeninde görüşülmek üzere dosyalar hazırlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde 14 adet taşınmazın şuyulu, ihdas ve hisse satışı işlemleri tamamlanmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde satışı yapılacak olan 16 adet taşınmazın bedel takdirlerini belirlemek üzere Takdir Komisyonu toplanmış ve taşınmazların bedel takdirleri yapılarak dosyalar Belediye Encümenimize havale edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aynur ÇAKMAK
Emlak İstimlak Müdürü
Harcama Yetkilisi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

• Müdürlüğümüz, 2022 yılında belediyemizin bilgi işlem yazılım ve donanım altyapısının geliştirilmesi, Teknolojik yenilikler takip edilerek belediyemizin bu gelişmelere uyum sağlaması, Birimlerimizin bilgi teknolojisinden maksimum ölçüde faydalanabilmesi için yoğun bir çalışma dönemi geçirmiştir.

• Müdürlüğümüzde İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde 341 Gelen Yazı ve 82 Giden Yazı olarak Toplamda 423 yazışma kaydedilmiştir.

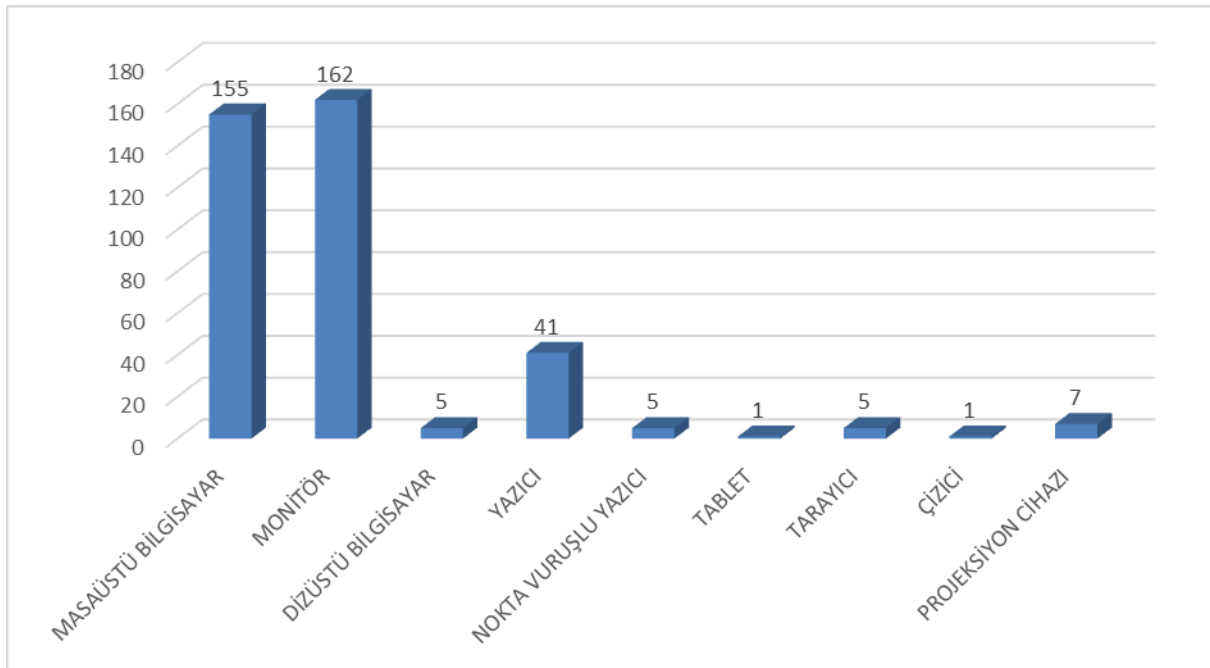
• 6684 Vatandaşımız Belediyemiz web sitesinde bulunan E-Belediye modülü üzerinden çevrimiçi olarak ödeme işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.

• 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 46 Başvurudan 44 tanesi sonuçlandırılmıştır.

• Yazılım güncelleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Belediye Otomasyon Sistemimiz yazılımlarının güncellemeleri ve periyodik bakımları gerçekleştirilmiştir.

• Mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının güncel sürümlerine geçiş yapılarak, Güncellenmesi, Yerinde Destek ve Web Tabanlı İmar Durumu Bilgi Sistemi işi için çalışma başlatılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

- Web sitemize günümüz teknolojisine uygun gerekli geliştirme ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemizin mevcut bilgi işlem donanımlarında ve yazılımlarda meydana gelen arızalara müdahale edilerek teknik destek verilmiş, birimlerimizin işlerini aksatmadan yapabilmeleri sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü için Belediye personeline kullanıcı ve modül yetkisi verilmiştir. Eğitimler periyodik olarak devam etmektedir.
- EBYS için Kamu Sertifikasyon Merkezinden ilgili belediye personeli için 47 adet Elektronik İmza (Dongle) alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Web sitesinde kullanılmak üzere SSL Sertifika alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki araçlar, Araç Takip sistemi sayesinde anlık takibi birimlerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemiz Hizmet Binası Meydanı ve Öğretmenler Mahallesi Meydanında bulunan Wi-fi internet erişimi hizmetimiz devam etmektedir.
- İskele Mahallesi meydanına Belediyemiz etkinlikleri ve çalışmaların görsellerinin yayınlandığı LED Totem kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Dış Birimler ile Merkez Bina Arasındaki İnternet ve Uzaktan Bağlantıların Çalışma Sorunları Giderilmektedir.
- Belediye Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezinde inceleme yapılarak bu lokasyona 7 adet güvenlik kamerası olan Kamera Kayıt Sistemi kurularak verimli bir şekilde takip edilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz Merkez Binasında ilave 4 adet Güvenlik Kamerası alımı ve Ek Hizmet Binalarımızda Güvenlik Kamerası ve Kayıt Cihazları Yenilenerek Çalışır Hale Getirilmekte ve Aynı Zamanda Belli Aralıklarla Kontrol Edilmektedir.
- 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu gereği Belediyemizde Müdürlük bazında personellere gerekli eğitimler verilmiş olup VERBİS (Veri Sorumluları Sicil Bilgileri Sistemi) Kayıt Yükümlülüğümüz ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
- Belediyemiz web sitesinde 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında Aydınlatma Metni ve 6698 KVKK Veri Sahibi Başvuru Formu yayınlanmaktadır.
- Belediyemiz 21 adet sanal 3 adet fiziksel olmak üzere toplam 24 sunucu ile tüm müdürlüklere ve bağlı birim kullanıcılarına hizmet vermektedir.
- Müdürlüklerimiz ve bağlı birimlerinde 155 adet Masaüstü Bilgisayar, 162 adet monitör, 5 adet Dizüstü Bilgisayar, 41 adet Lazer Yazıcı, 5 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 1 adet Tablet, 5 adet Tarayıcı, 1 adet Çizici ve 7 adet Projeksiyon Cihazının bakım ve onarımı hizmetleri verilmektedir.



• Sunucularımızın Güvenlik, Orta Katman ve Veri Tabanı Rutin bakımı ve kontrolü düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Sunucularımız ile ilgili 2022 yılı içerisinde 24 adet Veri Tabanı Rutin Bakım Raporu ve 13 adet Orta Katman Rutin Bakım Raporu olmak üzere toplam 37 adet rapor hazırlanmıştır.

• Sunucularımızda bulunan veritabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmaktadır.

• Belediyemiz E-belediye hizmeti kapsamı mevcut hizmetlere eklenen yeni hizmetlerle sürekli genişlemektedir. (İnternet üzerinden e-beyanname kabulü, İlan Reklam, Emlak, Çevre Temizlik Vergisi), Borç sorgulama ve borç ödeme işlemleri gibi hizmetler verilmektedir.

• Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlanmış. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

• Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunulmuştur.

BURHANIYE BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK BAZINDA İSTEK-ŞİKÂYET RAPORU TABLOSU
(01/01/2022 - 31/12/2022 Tarihleri Arası)

• Burhaniye Belediyesi tarafından kullanılan bilişim sistemlerinin etkin, yerinde ve verimli kullanımını sağlamak, tüm bilgisayarların, yardımcı donanımların ve diğer bilgi sistemlerinin güvenli bir şekilde çalışmasını temin etmek, ağ kaynaklarından en yüksek seviyede yararlanmak, ağ kaynaklarının güvenliğine yönelik genel kuralları belirlemek, bilgi paylaşımı ve güvenliği konularında tedbir almak, kişisel verilerin ve kurum bilgilerinin gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğine karşı kasıtlı ya da kazayla oluşabilecek tehditler için Elektronik Haberleşme, Bilgi Güvenliği Politikaları ve Bilgi İşlem Sistemleri Kullanımına İlişkin yönergesine göre tedbirler alınmaktadır.

2023 yılında da mevcut sistemimizi geliştiren ve Belediyemizi teknolojik olarak daha ileriye götürecek yeni projeler hayata geçirilmeye devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Belmur ALTINTAŞ
Bilgi İşlem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Burhaniye Belediyesi tarafından;

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, 05.01.2015 tarih, 2015/019 no.lu Meclis Kararı ile kurulmuş olup, 03.03.2020 tarih, 2020/72 no.lu Meclis Kararı ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Görev ve Yetkileri başlıklı 18. Maddesinin (1) fıkrası ve 22.02.2007 Tarih, 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesine istinaden Belediyemiz bünyesinde bulunan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kadrosunun iptal edilerek yerine **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü** kadrosu ihdas edilmiştir.

PERSONEL KADROMUZ:

1 Müdür, 2 Büro Personeli, 1 Ziraat Mühendisi, 2 Zeytinyağı-Sabun satış elemanı olmak üzere 6 kişi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca 40 kişi ile 15.10.2022-30.11.2022 tarihler arasında 45 gün süreyle Zeytin Mahsulü toplama işi gerçekleştirildi.

Müdürlüğün bünyesinde bulunan **“Burhaniye Belediyesi İktisadi İşletmesi”** görev alanına giren/girebilecek ilgili diğer iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak. Yaz aylarında açılan iş yerlerinde 1 Sorumlu, 2 Kasiyer 4 Garson 2 Bekçi ile hizmet vermektedir.

Ayrıca Burhaniye Belediyesi **“İskele Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı”** ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, koordinasyonu sağlamak.

1 Sorumlu, 4 Saha Elemanı 6 Güvenlik Görevlisi ile hizmet vermektedir.

SUNULAN HİZMETLER

- Mülkiyeti Belediye'ye ait;
Bahadınlı Mah. Çakmak Mevkii 112 Ada 7 Parsel 106.960,00 m²,
Kızıklı Mah. Bozkır Mevkii 137 Ada 11 Parsel 97.946,58 m²,
Pelitköy Mah. Eski Mezarlık Mevkii 827 Ada 3 Parsel 26.324,65 m²,
İskele Mahallesi Adyar Kavşağı 40.000,00 m²,de ve Burhaniye Merkez'de bulunan perakende zeytinlerin mahsulleri toplanarak;
116.385 Ton zeytin mahsulünden 19.947 kg. natürel sızma erken hasat Zeytinyağı,
4.400 Ton dip zeytin mahsulünden 1.259 kg. ise rafine zeytinyağı elde edilmiştir.
- Bahadınlı, Kızıklı, Pelitköy, İskele Mahallelerinde bulunan zeytinliklerimize toprak analizi yapılarak gübre atılması, budaması ve sürülmesi gerçekleştirilmiştir.
- Budaması gerçekleştirilen zeytinliklerden elde edilen 70 ton zeytin odunu Belediye şantiyesinde yetkililere teslim edilmiştir.
- Mülkiyeti Belediye'ye ait Ceviz mahsulleri ile Fıstık Çamlarının mahsullerinin keşifleri yapılmıştır.
- Büyükdere, Dutluca, Kızıklı, Börezli, Çallı, Kuyucak, Çamtepe, Karadere, Korucuoluk, Yaylacık, Bahadınlı, Avunduk, Sübeylidere, Kırtık, Yabancılar, Yunuslar, Çoruk, Taylıeli, Şarköy, Kuyumcu, Sarılar ile Hisar Mahallelerinde bulunan Mülkiyeti Belediye'ye ait olan zeytinliklerin ihaleye esas olmak üzere keşif dosyalarının hazırlığı yapılmış, ihaleyi alan kiracılara taşınmazlar gösterilmiştir.
- Muhtelif mevkilerde bulunan Zeytinyağı-Sabun totemlerinin tamir ve bakımları gerçekleştirilmiştir.
- 1710 Kg. 11 Asit Rafinajlık (Dip) Zeytinyağı Sabuncuya verilerek karşılığında sabun yaptırılmıştır.

- İstanbul’da düzenlenen Balıkesir’liler buluşma fuarına ürünlerimizin tanıtımı için katılım sağlanmıştır.
- İstanbul’da 08-11Şubat tarihleri arasında TUYAP tarafından düzenlenen EMİT Fuarına katılım sağlanarak Belediyemize ait zeytinyağı-sabunların tanıtımları gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti vatandaşın kendisine ait tapulu arazisi içerisinde bulunan perakende zeytin ve çam ağaçlarının Encümence alınan bedeller üzerinden satışları yapılmıştır.
- 2021-2022 Yılı toplanan Zeytin mahsullerinden elde edilen zeytinyağı ile rafine zeytinyağından elde edilen sabunlar WEB sitesinde ve Belediye hizmet binasında satışları gerçekleştirilmiştir.
- 2022 Yılı içerisinde, Türkiye genelinde gelen siparişler üzerine;
356 Adet 1 lt. – 249 Adet 2 lt. – 711 Adet 3 lt. – 1045 Adet 5 lt. Zeytinyağı,
620 Adet 4x100 Hamamkokulu, - 747 Adet 4x100 Lavantakokulu,
615 Adet 1x100 Hamamkokulu, - 665 Adet 1x100 Lavantakokulu, Sabun,
190 Adet 400 ml. Sıvı Sabun, - 132 Adet 400 ml. Mandalinli Sıvı Sabun,
96 Adet 400 ml. Keçi Sütü Sıvı Sabun
Faturaları kesilerek ücretsiz olarak kargoyla gönderimleri sağlanmıştır.
- Ören Mahallesi Müşerref Hekimoğlu Gezinti Yolu Sok. No:1 adresinde bulunan ÖREN PİKNIK ALANI Mesire yerinde vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- Ören Mahallesi Fiord Otel ile Martin Kafe arasındaki kullanılmayan boş alana yeni kurulan ÖREN PORTH BEACH KAFE yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.
- Taylıeli Mahallesi Anfi Tiyatrosu yanındaki ormanlık alan Büyükşehir Belediyesinden kiralanarak TAYLIELİ PİKNIK MESİRE YERİ olarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.
- Ahmet Akın içerisinde bulunan Kafeteryada düğün-nişan-etkinliklerde vatandaşlara hizmet verilmiştir.
- “İskele Yat Limanı”nda ardışık dalışlar yapılarak tonoz sistemlerinin kontrolleri ve bakımları yapıldı.
- Bağlanan halat ve zincir sistemleri ile tekne bağlama kapasitesi artırıldı.
- Pedestalların bakımları yapıldı, çalışmayan üniteler tamir edilip hizmete sunuldu.
- “İskele Yat Limanı”nda bulunan çekek rampası alanı sürgülü kapı ile yaya girişine kapatılarak alanın güvenliği sağlandı.
- Denizde oluşabilecek kirlenmeleri kontrol altına alabilmek ve temizleyebilmek adına “Serpinti Kiti” temini yapıldı, Yat Limanı envanterine eklendi.
- “İskele Yat Limanı”nda yüzer iskeleler üzerinde bulunan yıpranmış ve hasar görmüş koçboynuzlarının değişimleri yapıldı.
- Yat Limanı sahasında tekne sahiplerinin ve işletmenin kullanımına sunulmak üzere 3 adet mobil taşıma amaçlı el arabası temin edildi.
- “İskele Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı” tarafı tali mendirek üzerine “Elektronik Kontrollü Giriş Ünite”li kapı yapıldı ve mendirek girişinin çit teller ile güvenliği sağlandı.
- “İskele Yat Limanı”nda bulunan kamera sistemindeki arızalı ana mendirek kamerası tamirata ve bakımları yapılarak devreye sokuldu ve tüm marina sahasının güvenlik düzeyi artırıldı.
- “İskele Yat Limanı”na “Marina İşleticisi Kanuni Sorumluluk Sigortası” poliçesi yapıldı.
- “İskele Yat Limanı”na Çevre ve Şehircilik Bakanlığında “Atık Alım Tesisi” kurulması için yapılmış olan başvurunun gerektirdiği raporlar hazırlandı ve onaylar alındı.
- Karapark alanında polietilen IBC tanklar, kontamine yağ depolama konteynerleri, atık yağ pompası ve atık su pompası teminleri yapılarak Bakanlıkça belirlenen kriterlere uygun olacak şekilde “Atık Alım Tesisi” kuruldu.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığında “Kıyı Tesisi İşletme Belgesi” alınması için yapılmış olan başvurunun gerektirdiği raporlar hazırlandı ve belge alındı.
- Kültür ve Turizm Bakanlığında “Deniz Turizmi İşletme Belgesi” alınması için gerekli başvurular yapıldı ve işlemler başlatıldı.

- “İskele Yat Limanı”na 27 tanesi geçici olmak üzere 189 tekneye bağlanma hizmeti sunuldu.
- “İskele Yat Limanı”na bağlanan teknelerden yaklaşık 2.100.000 TL.gelir elde edildi.
- “İskele Yat Limanı”na Atma-Çekme vb. hizmetlerden yaklaşık 62.000 TL gelir elde edildi.
- Birimimize 01.01.2021-31.12.2021 tarihler arası Kurum ve Kuruluşlar ile birlikte vatandaşlardan yazı-dilekçeler gelmiş, gelen dilekçeler ve yazılara cevapları verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat BEKTAŞ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Harcama Yetkilisi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Burhaniye Belediye Başkanlığı tarafından, Muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere;

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün, 20.02.2015 tarih, 2015/8 Sayılı Genelgesi ile Burhaniye Belediye Meclisi'mizin 03.11.2016 tarih, 2016/318 Sayılı Kararı ile Belediyemizde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmuştur. 22.11.2016 tarihli Belediye Başkanlığı Olur'u ile 1 Müdür ile hizmet vermeye başlamıştır.

SUNULAN HİZMETLER

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'müzce Kırsal ve Merkez Mahallerimizin sorunlarına ve isteklerine çözüm bulmak amacıyla ziyaretlerde bulunulmuştur.
- Birimimize 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında kurum ve kuruluşlar ile birlikte mahalle muhtarlıklardan yazılı dilekçeler gelmiştir. Dilekçelere cevap verilmiş olup, muhtarlardan gelen talepler doğrultusunda ilgili birim, kurum ve kuruluşlara talepler yazılarak ,gelen cevaplara istinaden muhtarlarımızın talepleri giderilmeye çalışılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zehra YÜCE
Muhtarlık İşleri Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Kuruluş Tarihi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2019 yılı içerisinde personel ataması yapılarak faaliyetlerine başlamıştır.

Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde, ilçemiz genelinde doğadaki hammadde kaynaklarının ve çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi, geri dönüştürülebilir atıkların ekonomiye kazandırılması, çevre bilincinin oluşturulması ile ilgili çalışmalar yaparak hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktadır.

06.04.2021 tarih ve 2021/127 sayılı Meclis Kararı ile Burhaniye Belediyesi Görev, Yetki ve Sorumluluklar Yönergesi kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü;

- Faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişiler hakkında yürürlükteki mevzuat kapsamında gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikâyet ve talepleri değerlendirmek, şikâyete konu olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek, önlem alınmamış işe ilgililer hakkında tutanak tanzim ederek gerekli mercilere bilgi vermek,
- İlgili mevzuatın çevre konusunda belediyelere verdiği görevleri yapmak; İl ve İlçe Çevre Kurulu kararları ile Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
- Şikâyete bağlı, ani veya planlı olarak yürütülen tüm kontrollerin yazışmalarını hazırlamak, denetim yetkilisinin onayı ile ilgililerine bilgi vermek,
- Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek,
- Gerek görülmesi halinde lisanslı toplayıcılarla ve diğer kuruluşlarla koordinasyon, işbirliği yapmak,
- Atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitimi, toplantı ve yürütülecek projeleri planlamak,
- Çevre korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek,
- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,
- Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek,
- Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Çalışma konuları ile ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vs.) Belediyeyi temsil etmek,
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak,
- Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp, yürütmek,
- Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek,
- Çevreye ilişkin özel günlerde (05-12 Haziran Çevre Haftası gibi) Belediye adına ilgili kurumlarla işbirliği yaparak katılım sağlamak,
- Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek,
- Yasal mevzuat değişimine ilişkin ilgili mercilerce talep edildiği veya gerek görüldüğü taktirde görüş ve öneri sunmak,
- Çalışma konularına ilişkin proje ve öneri geliştirmek, uygulamak,
- Birime ulaşan her türlü vatandaş talep ve şikâyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Hizmet içi eğitim almak ve uygulamak,
- Stajyer öğrencilerin mevzuat ve teknik açıdan yetişmesine katkı sağlamak,
- Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve elektronik atıkların toplanmasıyla ilgili projelerde görev almak, koordinasyonu sağlamak, denetim ve kontrol işlemlerinde görev almak, sanayi sitelerini bilinçlendirici eğitimler düzenlemek,
- Okullarda, “Çevre Bilincinin Geliştirilmesi” yönünde eğitimler ve atık toplama kampanyaları düzenlemek,
- Belediyemizce yürütülen iş ve işlemlerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mevzuatlarında uygun davranılmasını sağlamak ve gerekli ise izin lisans vs. belgeleri almak veya aldirmek,
- Müdürlüğe ait ayniyat kayıtlarının ve demirbaş zimmetlerini titizlikle sağlamak,
- Görev alanıyla ilgili mer’i ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaların yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,
- Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Mal ve hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasını sağlanması,
- Birime gelen ve giden diğer evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin Daire Müdürü tarafından takibi ve verimin arttırılmasını sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
- Çalışan işçi personelin puantajlarının hakkaniyetle tutulması,
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Belediye Başkanlığınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi, gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz kurum organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz Belediye binasının 1. Katında bulunmaktadır ayrıca Burhaniye Belediyesi Fen İşleri Şantiyesinde Geçici Atık Depolama Merkezimiz mevcuttur.

Müdürlüğümüz saha denetimlerinde kullanılmak üzere bir adet araç bulunmaktadır.

Plaka	Cinsi	Markası	Modeli	Görev Yeri
10 AFE 499	Otomobil	FIAT Doblo	2016	Çevre Koruma ve Kontrol Md.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3

İnsan Kaynakları

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 2 zabıta memuru, 1 büro personeli (kadrolu işçi), 1 çevre mühendisi (taşeron işçi), 1 çevre mühendisi (danışmanlık hizmet alımı) olmak üzere 6 personel görev almaktadır.

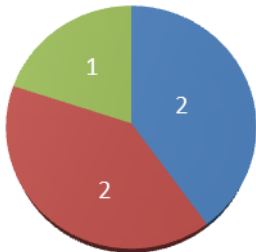
Organizasyon Şeması



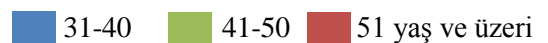
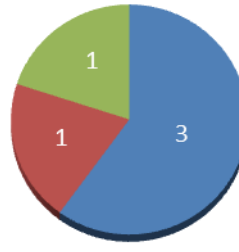
Personel İstihdamı



Personel Öğrenim Durumu



Personel Yaş İstatistiği



Sunulan Hizmetler

- Ambalaj Atığı geri dönüşüm tesisi ile Belediye sınırları içerisinde bulunan resmi kurumlar, işletmeler ve şahıslar arasında koordinasyon sağlanarak atık teslim işlemleri takip ve organize edilmiştir.
- 2022 yılında 3350 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Okullara, kamu kuruluşlarına ve konut sitelerine talep doğrultusunda geri dönüşüm kutuları teslim edilmiştir.
- Sıfır atık bilgi sistemi üzerinde veri girişleri yapılmıştır.
- Entegre Çevre bilgi sistemi üzerinden veri girişleri yapılmıştır.
- 06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği 2022 yılında ilçemizde bulunan lokanta, restoran, cafe, büfe gibi işletmelerden ve konutlardan 28000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır. Toplanan atık yağların MOTAT sistemi üzerinden talep başvuruları yapılarak lisanslı geri kazanım firmasına teslimi gerçekleştirilmiştir.
- Lisanslı firma ile yapılan sözleşme kapsamında teslim edilen bitkisel atık yağların karşılığında köpek maması desteği alınmaktadır.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili vatandaşların bilinçlendirilmesi ve kolay ulaşım sağlamaları için mahalle muhtarlığı binalarına bitkisel atık yağ bidonları konulmuştur.

BİTKİSEL ATIK YAĞ VARİL NOKTALARI	
Sıra	Varil Noktası
1	Bahçelievler Mah. Muhtarlığı
2	Cumhuriyet Mah. Muhtarlığı
3	Geriş Mah. Muhtarlığı
4	Hacıahmet-Yunus Mah. Muhtarlığı
5	Hürriyet Mah. Muhtarlığı
6	İskele Mah. Muhtarlığı
7	Kocacami Mah. Muhtarlığı
8	Memiş Mah. Muhtarlığı
9	Öğretmenler Mah. Muhtarlığı
10	Ören Mah. Muhtarlığı
11	Pelitköy Mah. Muhtarlığı
12	Belediye Binası

- Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün yapmış olduğu sıfır atık bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2021 yılı atık beyanı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın on-line sistemi üzerinden yapılmıştır.
- Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü teknik personelleri ile denetim ve toplantı yapılmıştır.
- Tüm resmi kurumların sıfır atık belgesi veri girişi ve sistem açılışı ile ilgili teknik destek çalışmaları yürütülmüştür.
- Lisanslı geri kazanım firması ile süresi dolacak olan ambalaj atık toplama ve geri dönüşüm sözleşmesi hakkında görüşmeler yapılmıştır.
- Sıfır atık konusunda eğitim ve bilinçlendirme programları hakkında planlama yapılmıştır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve 5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası kapsamında yapılan etkinlik ile ilgili Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile 9 Haziran 2022 tarihinde çevre haftası kutlamaları çerçevesinde Ören yürüyüş yolu ve Plaj temizliği yapılmış olup etkinlik kapsamında 2 saatte 342 kg çöp toplanmıştır.
- Haziran ayı içerisinde yapılacak olan ambalaj atıkları toplama ve geri dönüşüm ihalesi konusunda teknik çalışmalar yapılmış ve dosya hazırlanmıştır.
- Motor yağı değişimi ve Sıfır Atık konusunda yönetmelik kapsamında yer alan işletmelere ziyaretler gerçekleştirilmiş ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

- Sıfır Atık Yönetmeliği ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında TAP tarafından her yıl düzenli olarak yürütülen okullar arası ödüllü Atık Pil Toplama kampanyasına, İlçemiz Belediye sınırları içerisinde bulunan merkez ve kırsal mahalle okullarının katılımının sağlanması için gerekli yazışmalar yapılarak okulların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında İlçemiz Belediye sınırları içerisinde bulunan merkez ve kırsal mahalle okullarından toplanan piller tartılarak teslim alınmış ve toplam 326,55 kg atık pillerin TAP işletmesine kargo ile gönderimi sağlanmış, okullar ile ilgili liste oluşturularak sistem üzerinden mail olarak iletilmiştir.
- Burhaniye ilçe genelinde vatandaş ve işletmeler tarafından biriktirilen atık piller belediyemiz geçici atık depolama merkezinde biriktirilerek lisanslı geri dönüşüm firması olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)'ne iletilmekte; çevreye ve doğal kaynaklarımıza zarar vermeden ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır.
- 2 Haziran 2022 tarihinde Güney Marmara Kalkınma Ajansı Müsilaj Seminerine katılım sağlandı.
- Ambalaj Atıklarının geri dönüştürülerek ekonomiye kazandırılması konusunda Lisanslı firma ile yapılan sözleşme tarihi sona erdiğinden tekrar ihale edilerek sözleşme yenilenmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen şikayetler üzerine işletmelere denetimler yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde merkez ve kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımız tarafından inşaat, tadilat – tamirat işlerinden kaynaklanan hafriyat, moloz ve atıkların hafriyat döküm sahasına dökülmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda yapılan denetimlerde 6 adet tutanak düzenlenmiştir. Şahıslara verilen süre zarfında molozlar kaldırılarak moloz ve hafriyat döküm sahasına yönlendirilmiştir.
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde inşaat, hafriyat ve moloz atıklarını hafriyat döküm sahası dışına dökerek çevre kirliliği yaratan 11 kişiye denetim tutanağı düzenlenerek kabahatler kanununa göre idari işlem yapılmıştır.
- 2020 yılında hazırlanan İl Sıfır Atık Yönetim Planının 2022 yılı güncellemesi yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alanı içerisinde bulunan okullara sıfır atık projesi kapsamında iç mekan kutuları verilmiştir.
- Balıkesir Üniversitesi Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğrenci ve Öğretim görevlilerine 01/11/2022 tarihinde Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.
- Üniversiteye Sıfır Atık Belgesinin alınabilmesi için teknik destek sağlanmıştır.
- Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi öğrencilerine 03-04-08-10/11/2022 tarihlerinde Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.
- Burhaniye genelindeki lise düzeyi okul öğrencilerine İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Kasım ve Aralık ayları içerisinde Çevre, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği konularında; sıfır atık kapsamında israfın önlenerek atık oluşumunun minimuma indirilmesi, atık yönetimi, ambalaj atıklarının geri dönüşümü, çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile ilgili çevremizin korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ – EĞİTİM KATILIM LİSTESİ			
Sıra	Eğitim Yeri	Tarih	Katılımcı Sayısı
1	Balıkesir Burhaniye Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1.11.2022	200
2	Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (5-6-7. Sınıf)	3.11.2022	47
3	Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (5. Sınıf)	4.11.2022	18
4	Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (8. Sınıf)	8.11.2022	22
5	Burhaniye Belediyesi Sosyal Etkinlik Merkezi (8. Sınıf)	10.11.2022	24

6	HASAN AKIN ANADOLU LİSESİ	22.11.2022	66
7	CELAL TORAMAN ANADOLU LİSESİ	23.11.2022	172
8	AYŞE AKPINAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	25.11.2022	87
9	KEMER ANADOLU LİSESİ	29.11.2022	48
10	ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	5.12.2022	98
11	HACI MEHMET FEVZİ KÖYLÜ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	7.12.2022	89
12	ŞEHİT HASAN ÇOBAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	12.12.2022	61
		Toplam	932

İlçemiz genelinde bulunan okullarda Sıfır Atık Yönetmeliği gereği verilen eğitimlere 932 kişi katılım sağlamıştır.

- Burhaniye Belediyesi gündüz bakım evlerinde bulunan 3 – 6 yaş arası çocuklara sıfır atık ve çevre konulu eğitim verilerek geri dönüşümün önemini vurgulamak için atık kağıtlardan kar tanesi boyama etkinliği yapılmıştır.
- 2022 Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze EBYS üzerinden kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşın gelen dilekçelerle birlikte gelen – giden evrak olarak toplam 306 adet evrak kaydedilmiş olup, cevap verilmesi gerekenlere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze e-postadan 37 adet evrak gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gerek sistem üzerinden gerekse sözlü olarak yasal süresi içinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden 11 adet başvuru gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gereği yapılarak yasal süresi içinde sistem üzerinden cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail AKTAŞ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Burhaniye Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; İlçemizde sağlıklı bir çevre ve yaşanabilir bir ortam oluşturmak amacıyla, yasalarla belirlenen görev alanlarındaki hizmetleri verimli ve etkili bir şekilde halkımıza sunmak, insanlarımızın huzur ve güven içerisinde yaşamasını temin için saat ve gün kavramı olmadan yıl boyunca 24 saat kesintisiz olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Müdürlüğümüzce, sistemli bir ekip çalışmasıyla halk sağlığı gözetilerek çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi işi gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Hizmetler

- İlçemizdeki meydan, bulvar, cadde, sokaklarda bulunan konteynerlerdeki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Bölgemizde bulunan hastaneler, öğretim kurumlarındaki atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve ibadethanelerin atıklarının toplanması ve naklinin yapılması,
- Kırsal Mahallelerde bulunan konteynerlerdeki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park alanları ve oyun gruplarının temizliği ve dezenfekte işlemlerinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan boş alanlardaki atıklar ile yer altı konteynerleri ve diğer tüm çöp noktalarındaki evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan hasta, engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması,
- Toplanan evsel atıkların semi treylerle her gün 2 sefer olmak üzere Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli depolama alanına naklinin yapılması sağlanmıştır. **2022** yılı içerisinde 27.338 ton katı atık nakli gerçekleştirilmiştir.
- Düzenli aralıklar ile ilçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde, sokak meydan ve kaldırımların yıkama ve dezenfektan işlemleri personelimiz ve iş makinelerimiz ile yapılmaktadır.
- Çöp konteynerlerinin temininin sağlanması, 2022 yılı içerisinde 800 litre kapasiteli 370 adet çöp konteyneri, 400 litre kapasiteli 11 adet, 240 litrelik 115 adet plastik çöp konteyneri, 120 litre kapasiteli 165 adet plastik çöp konteyneri alımı gerçekleştirilmiş olup İlçemiz sınırları içerisindeki kırsal mahalleler dâhil olmak üzere toplam 5100 adet 800 lt 'lik çöp konteyneri kapasitesine ulaşılmıştır.
- Çöp konteynerlerinin ve çöp sepetlerinin tamir, bakım, boya işlerinin yapılması,
- Müdürlüğümüzce kurulan 3 kişilik ekip ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerlerinin köpük ile yıkanması ve dezenfekte işlemlerinin yapılması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde bulunan eski ve kullanılmaz durumda olan konteynerlerin yenilenerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteyner sayılarının artırılması sağlanmıştır.
- Kış aylarında kül kovalarının temin edilmesi ve küllerin toplanarak naklinin yapılması sağlanmıştır.
- İlçemiz genelinde 1 adet vakumlu süpürme aracı, 3 adet elle çekilir vakumlu süpürme makinesi, elle itmeli seyyar çöp araçları ile tüm cadde, sokak, tretuvar, meydan ve parkların günlük olarak süpürülmesi ve temizlenmesi.
- Meydan, Cadde, sokak, ibadethane avlularının yıkanması ve temizlenmesi
- İlçemiz sınırları içerisindeki okul bahçelerinin yıkanması ve temizlenmesi
- İlçemiz sınırları içerisinde kurulan merkez ve mahalle pazar alanlarının pazar çöpleri toplanmış ve çöplerin alınmasından sonra koku oluşturan yerler deterjanlı su ile yıkanarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Kamu Kurumlarının taleplerinin değerlendirilmesi,
- Moloz ve bahçe atıklarının toplanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki Mesire alanları ve benzeri umumi alanlarının düzenli olarak temizliğinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cem evinin temizliğinin yapılması
- Kırsal mahallelerde bulunan umumi tuvaletlerin düzenli olarak temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi.

- İlçemizde yaralan kanal ve derelerin temizliği periyodik olarak Personel ve İş Makineleri ile yapılarak Bahar ve kış aylarında yaşanabilecek olumsuzluklara karşı önlemler alınmıştır.
- İlçemizde yer alan 800 LT lik Çöp konteynerleri 2022 yılı içinde ayakla basmalı ve kapaklı Konteynırlar ile değişimi yapılmış olup Renkli ve logolu yeni konteynırlar kullanılarak farkındalık arttırılmış olup hem de Çevre sağlığı açısından önlem alınmıştır
- Çevre ve şehircilik Bakanlığı tarafından sıfır atık kapsamında tarafımıza çöp konteynırı almak için sağlanan 100.000 TL lik şartlı nakdi yardım sağlanması sonucu 100 adet 800 LT lik konteynır alınarak ihtiyaç duyulan mahallere dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Sıfır atık kapsamında Çevre ve şehircilik Bakanlığı tarafından 250.000 TL lik şartlı nakdi yardım sağlanması sonucu 6 adet 2. ve 3. Sınıf olmak üzere Mobil Atık Getirme merkezlerinin alımı yapılmış olup, belirlenen mahallelere montajı yapılmıştır.
- İlçemiz sahil mahallerindeki halk plajlarında bulunan kumsalların sürülerek temizliğinin yapılması.
- Muhtelif cadde ve sokaklardaki yağmur suyu mazgallarının ve kanalların düzenli olarak temizliğinin yapılması
- Sıfır atık kapsamında ayrıştırmanın sağlanabilmesi için yaz aylarında plajlarımızda ve sahil bölgelerimizde 3 lü ayrıştırma ekipmanlarımızın ile ayrıştırma sağlanmıştır.
- Mal ve hizmet alımlarının yürürlükte bulunan mevzuata göre yapılmasını sağlanması,
- Birime gelen ve giden diğer evrak kayıt işlemlerinin Standart Dosya Planına göre yapılması ve muhafaza edilmesi,
- Yazışmaların; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak yapılmasını sağlanması,
- Dairesine havale edilen resmi yazı ve dilekçelere süresinde cevap verilmesi,
- Çalışan personelin işyerine kıyafet yönetmeliğine uygun olarak zamanında gelmesinin sağlanması,
- Çalışan personelin Daire Müdürü tarafından takibi ve verimin arttırılmasını sağlanması,
- Çalışan personelin yürürlükte olan mevzuata göre iş ve can güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması, kontrolü ve takibi,
- İş bu yönergede yazılı olmayan, ancak mevzuat gereği Müdürlüğünce veya birimince yapılması gereken diğer görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Dairesine havale edilen dilekçe veya yazılarla ilgili Belediye Başkanına bilgi verilmesi, gereken konuları takdir ederek, zamanında bilgi vermekle yükümlüdür.
- 2022 Mali yılı içerisinde Müdürlüğümüze EBYS üzerinden kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşan gelen dilekçelerle birlikte gelen – giden evrak olarak toplam 306 adet evrak kaydedilmiş olup, cevap verilmesi gerekenlere yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze e-postadan 248 adet evrak gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gerek sistem üzerinden gerekse sözlü olarak yasal süresi içinde cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze CİMER Sistemi üzerinden 15 adet başvuru gelmiş olup cevap niteliği taşıyanlara gereği yapılarak yasal süresi içinde sistem üzerinden cevap verilmiştir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

- Müdürlüğümüz kurum organizasyon yapısında Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Belediye binasının Zemin Katında bulunmaktadır ayrıca Burhaniye Belediyesi yerleşkesinde ofisimiz ve depo alanlarımız mevcuttur.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 32 araç bulunmaktadır.

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RU 410	PİCKUP	FORD	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
2	10 RC 414	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
3	10 Z 0745	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO 100E19	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
4	10 AAT 939	TIR	MERCEDES AXOR	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
5	10 AAR 760	SEMİ TREYLER	EFE	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
6	10 AAZ 177	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
7	10 AAZ 178	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
8	10 Z 3606	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
9	10 RK 612	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
10	10 Z 4773	ÇÖP KAMYONU	FORD	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
11	10 RE 162	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
12	10 Z 1090	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
13	10 RR 796	ÇÖP KAMYONU	BMC	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	10 AED 113	ARAZÖZ	FORD	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
15	10 AGC 124	VİDANJÖR	FORD	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
16	10 RF 247	KAMYON	OTOYOL	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
17	10 RF 559	KAMYON	IVECO	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
18	10 RF 126	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
19	10 RZ 735	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
20	10 RP 229	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
21	10 RY 971	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
22	10 RL 559	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
23	10 RH 425	TRAKTÖR	TÜMOSAN 65 DT	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
24	10 RT 874	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
25	10 RK 567	TRAKTÖR	FIAT	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
26	10 FD 837	TRAKTÖR	FIAT	1981	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
27	10 RA 314	TRAKTÖR	STEYR	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
28	10 RZ 409	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	10 DEL 10	TRAKTÖR	NEW HOLLAND TD 75	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
30	10 AHD 240	KAMYONET	HYUNDAİ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
31	10 AHD 308	KAMYONET	KİA	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

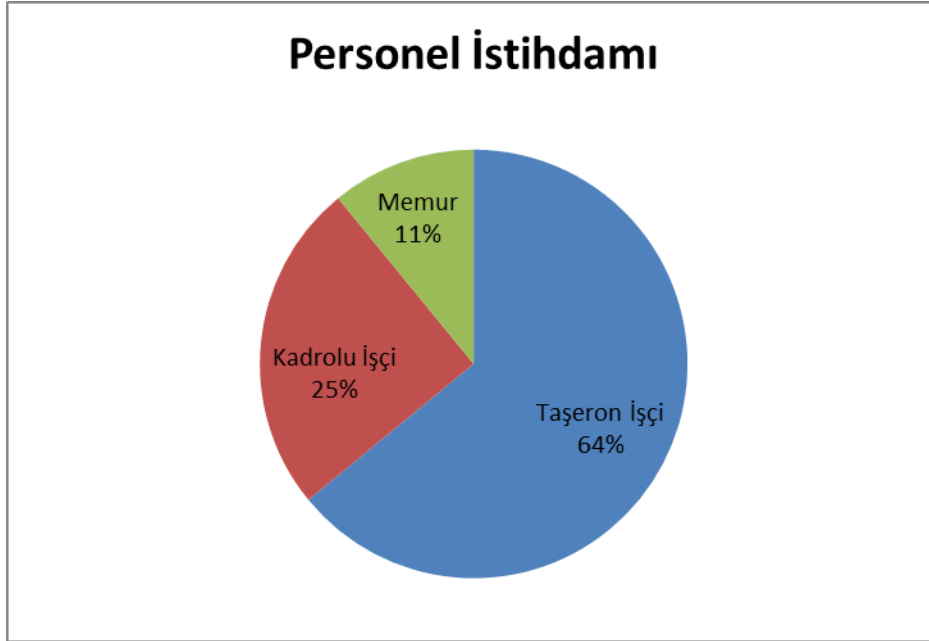
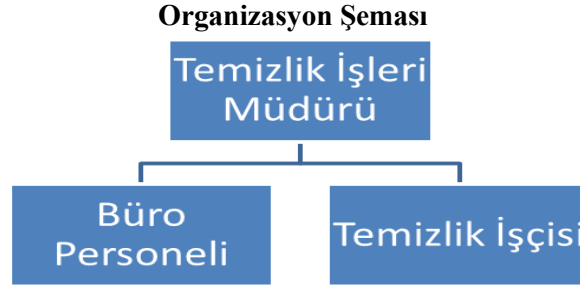
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

• Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda belirtilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - GEREÇ LİSTESİ		
Sıra	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2

İnsan Kaynakları

• Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 2 büro personeli, 80 adet temizlik görevlisi olmak üzere toplam 83 personel görev almaktadır.



Müdürlük Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Makina İkmal Birimi olarak belediyemiz hizmetleri için tüm birimlere görevlendirilen araçların sağlıklı, etkin, ekonomik, süratli ve hizmetin gerektirdiği şekilde görev yapması maksadıyla araçlarımızın periyodik olarak bakımları yapılmış, yedek parça ihtiyaçları karşılanmış, arızalarının asgari sürede giderilerek faal durumda bulunmaları sağlanması. Ayrıca sosyal Belediyecilik ilkesi kapsamında, Spor Kulüplerine, Bedensel ve zihinsel engellilere, cenazelere, bölgemizde yer alan kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf, dernek ve okulların sosyal-kültürel etkinliklerine, Belediyemiz Sosyal Tesislerinde yapılan yemeklerin ihtiyaç sahipleri yoksul vatandaşlara dağıtılması v.b görevler için araç ve şoför tahsisleri yapılması. Ayrıca, araçlar ve iş makineleri bakım, onarım, tamir ve revizyonları kendi

atölyemizde yapılması, atölye imkanlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonların yetkili yada uzman dış servislere yaptırılması sağlanması,

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan araç alım ve satım işlemlerinin yapılması.

2022 Yılında Belediyemiz tarafından satın alınan Araçlar

1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 AGU 853	2021 MODEL FORD TRANSİT CENAZE NAKİL ARACI	BELEDİYE ÖZ KAYNAKLARI İLE
2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 DEL 10	2014 MODEL TRAKTÖR	BELEDİYE ÖZ KAYNAKLARI İLE
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 AHD 240	2013 MODEL HYUNDAİ	BELEDİYE ÖZ KAYNAKLARI İLE
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 AHD 308	2015 MODEL MİNİ DAMPERLİ	BELEDİYE ÖZ KAYNAKLARI İLE
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 AHU 137	2013 MODEL OTOBÜS	BELEDİYE ÖZ KAYNAKLARI İLE
6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 AHU 240	1999 MODEL OTOBÜS	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİBE
7	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10 RU 010	2018 MODEL MİNÜBÜS	BELEDİYE ÖZ KAYNAKLARI İLE
8	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 AID 797	2012 MODEL AMBULANS	SAĞLIK BAKANLIĞI HİBE
9	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10 AIE 856	2019 MODEL OTOMOBİL	BELEDİYE ÖZ KAYNAKLARI İLE

BURHANIYE BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RF 309	PİCKUP	ISUZU	2012	FEN İŞLERİ MD.
2	10 AFF 028	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	FEN İŞLERİ MD.
3	10 Z 4270	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	FEN İŞLERİ MD.
4	10 RS 458	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2003	FEN İŞLERİ MD.
5	10 RP 156	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2005	FEN İŞLERİ MD.
6	10 RD 700	PANELVAN	FORD	2005	FEN İŞLERİ MD.
7	10 RV 185	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2004	FEN İŞLERİ MD.
8	10 AEL 420	KAMYON(ASFALT ROBOTU)	FORD	2013	FEN İŞLERİ MD.
9	10 ADV 940	KAMYON	FORD	2013	FEN İŞLERİ MD.
10	10 KM 097	KAMYON	FORD	2015	FEN İŞLERİ MD.
11	10 Z 5423	KAMYON	FORD 2533	2017	FEN İŞLERİ MD.
12	10 AAC 256	KAMYON	FORD 1833	2017	FEN İŞLERİ MD.
13	10 RF 122	KAMYON	MERCEDES	1993	FEN İŞLERİ MD.

14	10 RV 127	KAMYON-ARAZÖZ	BMC FATİH	1987	FEN İŞLERİ MD.
15	10 RP 118	KAMYON	BMC FATİH	2005	FEN İŞLERİ MD.
16	10 RD 252	KAMYON	BMC FATİH	2001	FEN İŞLERİ MD.
17	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2018	FEN İŞLERİ MD.
18	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2006	FEN İŞLERİ MD.
19	KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2005	FEN İŞLERİ MD.
20	ESKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	HITACHI	2010	FEN İŞLERİ MD.
21	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	CAT	1996	FEN İŞLERİ MD.
22	GREYDER	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU	2010	FEN İŞLERİ MD.
23	YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	KOMATSU	1998	FEN İŞLERİ MD.
24	ASFALT SİLİNDİR	İŞ MAKİNESİ	ÇUKUROVA	1991	FEN İŞLERİ MD.
25	TOPRAK SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	JCB	2010	FEN İŞLERİ MD.
26	ASFALT FİNİŞERİ	İŞ MAKİNESİ	VÖGELE	1987	FEN İŞLERİ MD.
27	ASFALT FİNİŞERİ	İŞ MAKİNESİ	LAYTON	-	FEN İŞLERİ MD.
28	PALETLİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	CAT	1969	FEN İŞLERİ MD.
29	10 FR 168	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1980	FEN İŞLERİ MD.
30	10 RE 047	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
31	10 RP 151	TRAKTÖR	ÜNİVERSAL	1994	FEN İŞLERİ MD.
32	PLAKASIZ	TRAKTÖR KEPÇE	FORD	1970	FEN İŞLERİ MD.
33	10 RK 595	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2002	FEN İŞLERİ MD.
34	10 RA 220	TRAKTÖR	FIAT 54C	1996	FEN İŞLERİ MD.
35	10 RH 063	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1994	FEN İŞLERİ MD.
36	10 RE 393	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1995	FEN İŞLERİ MD.
37	10 RA 095	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1996	FEN İŞLERİ MD.
38	10 RL 626	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1998	FEN İŞLERİ MD.
39	10 RE 413	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2004	FEN İŞLERİ MD.
40	KOMPRASÖR	KOMPRESÖR	ATLAS		FEN İŞLERİ MD.
41	10 RC 095	MOTORSİKLET	MOBİLET	2004	FEN İŞLERİ MD.
42	10 RH 624	MOTORSİKLET	KANUNİ	2010	FEN İŞLERİ MD.
43	10 Z 0921	MOTORSİKLET	YUKİ	2012	FEN İŞLERİ MD.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RU 410	PİCKUP	FORD	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
2	10 RC 414	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

3	10 Z 0745	YOL SÜPÜRME ARACI	IVECO 100E19	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
4	10 AAT 939	TIR	MERCEDES AXOR	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
5	10 AAR 760	SEMİ TREYLER	EFE	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
6	10 AAZ 177	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
7	10 AAZ 178	ÇÖP KAMYONU	IVECO 100E19	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
8	10 Z 3606	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
9	10 RK 612	ÇÖP KAMYONU	FORD	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
10	10 Z 4773	ÇÖP KAMYONU	FORD	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
11	10 RE 162	ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
12	10 Z 1090	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
13	10 RR 796	ÇÖP KAMYONU	BMC	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
14	10 AED 113	ARAZÖZ	FORD	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
15	10 AGC 124	VİDANJÖR	FORD	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
16	10 RF 247	KAMYON	OTOYOL	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
17	10 RF 559	KAMYON	IVECO	1994	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
18	10 RF 126	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
19	10 RZ 735	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
20	10 RP 229	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
21	10 RY 971	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
22	10 RL 559	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
23	10 RH 425	TRAKTÖR	TÜMOSAN 65 DT	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
24	10 RT 874	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
25	10 RK 567	TRAKTÖR	FIAT	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
26	10 FD 837	TRAKTÖR	FIAT	1981	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
27	10 RA 314	TRAKTÖR	STEYR	1991	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
28	10 RZ 409	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
29	10 DEL 10	TRAKTÖR	NEW HOLLAND TD 75	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
30	10 AHD 240	KAMYONET	HYUNDAİ	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
31	10 AHD 308	KAMYONET	KİA	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
32	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	MST 644	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
33	HAMARAT-YOL SÜPÜRME	İŞ MAKİNESİ	ÇEKSAN	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
34	PERSTİJ-PLAJ TEMİZLEME	İŞ MAKİNESİ	PRESTİJ	-	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
35	10 Z 1873	MOTORSİKLET	LİFAN	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
36	10 RY 781	MOTORSİKLET	HONDA	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

37		ELEKTRİKLİ VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	ÇEKSAN	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
38		ELEKTRİKLİ VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	ÇEKSAN	2018	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
39		ELEKTRİKLİ VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	ÇEKSAN	2017	TEMİZLİK İŞLERİ MD.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 Z 4271	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
2	10 RF 317	PİCKUP	ISUZU	2012	PARK ve BAHÇELER MD.
3	10 RV 224	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	PARK ve BAHÇELER MD.
4	HİDROMEK 62 SS	İŞ MAKİNESİ	HİDROMEK	2015	PARK ve BAHÇELER MD.
5	10 RN 172	DAMPERLİ KAMYON	FORD	2001	PARK ve BAHÇELER MD.
6	10 RY 680	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2005	PARK ve BAHÇELER MD.
7	10 RK 167	MOTORSİKLET	HONDA	1996	PARK ve BAHÇELER MD.
8	10 RL 374	MOTORSİKLET	HONDA	1998	PARK ve BAHÇELER MD.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 F 0125	AMBULANS	WOLSVAGEN	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
2	10 U 2342	AMBULANS	FORD	2006	SAĞLIK İŞLERİ MD.
3	34 VZ 5527	AMBULANS	WOLSVAGEN	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
4	10 ADF 459	AMBULANS	MERCEDES	2016	SAĞLIK İŞLERİ MD.
5	10 ACE 138	PİCKUP	ISUZU	2014	SAĞLIK İŞLERİ MD.
6	10 ACA 667	PİCKUP	ISUZU	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
7	10 AGU 853	CENAZE NAKİL	FORD TORNEU	2021	SAĞLIK İŞLERİ MD.
8	10 AID 797	AMBULANS	FORD TRANSİT	2013	SAĞLIK İŞLERİ MD.
9	10 Z 0208	PİCKUP	FORD	2010	SAĞLIK İŞLERİ MD.
10	10 RN 905	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2000	SAĞLIK İŞLERİ MD.
11	10 Z 4004	CENAZE NAKİL	OTOYOL	2007	SAĞLIK İŞLERİ MD.
12	10 RN 203	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2009	SAĞLIK İŞLERİ MD.
13	10 RF 130	KAMYONET (TEK KABİN)	FORD	2005	SAĞLIK İŞLERİ MD.
14	10 HK 974	TRAKTÖR	MASSEY	1986	SAĞLIK İŞLERİ MD.
15	10 RA 252	TRAKTÖR	STEYR	1990	SAĞLIK İŞLERİ MD.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RF 316	PİCKUP	ISUZU	2012	ZABITA MD.
2	10 Z 0246	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
3	10 Z 0247	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2012	ZABITA MD.
4	10 RL 689	KAMYONET (AÇIK KASA)	LEVEND	2004	ZABITA MD.
5	10 RL 175	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
6	10 RL 322	MOTORSİKLET	HONDA	1998	ZABITA MD.
7	10 AGA 986	MOTORSİKLET	MONDİAL	2021	ZABITA MD.
8	10 AFG 817	MOTORSİKLET	MONDİAL	2022	ZABITA MD.
9	10 RD 215	MOTORSİKLET	YAMAHA	2004	ZABITA MD.

MAKİNE İKMAL BİRİMİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RD 010	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2011	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
2	10 RE 101	OTOMOBİL	MEGANE	2006	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
3	10 Z 4272	KAMYONET (AÇIK KASA)	RENAULT	2015	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
4	10 RY 073	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
5	10 RZ 244	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2011	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
6	10 RY 074	KAMYONET (KAPALI KASA)	CITROEN	2010	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
7	10 RT 301	KAMYONET (KAPALI KASA)	OPEL	2002	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
8	10 RU 267	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
9	10 KR 110	SEPETLİ İŞ PLATFORMU	MİTSubİSHİ	2007	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
10	10 ACB 144	OTOBÜS	OTOKAR	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
11	10 ADK 257	MİNİBÜS	FORD	2016	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
12	10 RP 911	OTOBÜS	OTOKAR	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
13	10 RY 072	OTOBÜS	BMC	2009	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
14	10 RR 850	OTOBÜS	BMC	2005	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
15	10 RN 486	OTOBÜS	MERCEDES	1986	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
16	10 Z 5610	OTOBÜS	MAN SL232	1999	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
17	10 N 1101	OTOBÜS	İVECO M29	2000	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
18	10 AHU 137	OTOBÜS	MERCEDES O 345	1999	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
19	10 AHU 240	OTOBÜS	TEMSA SAFİR	2013	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
20	10 Z 2536	MOTORSİKLET	KMT ÇELİK	2012	MAKİNE İKMAL BİRİMİ

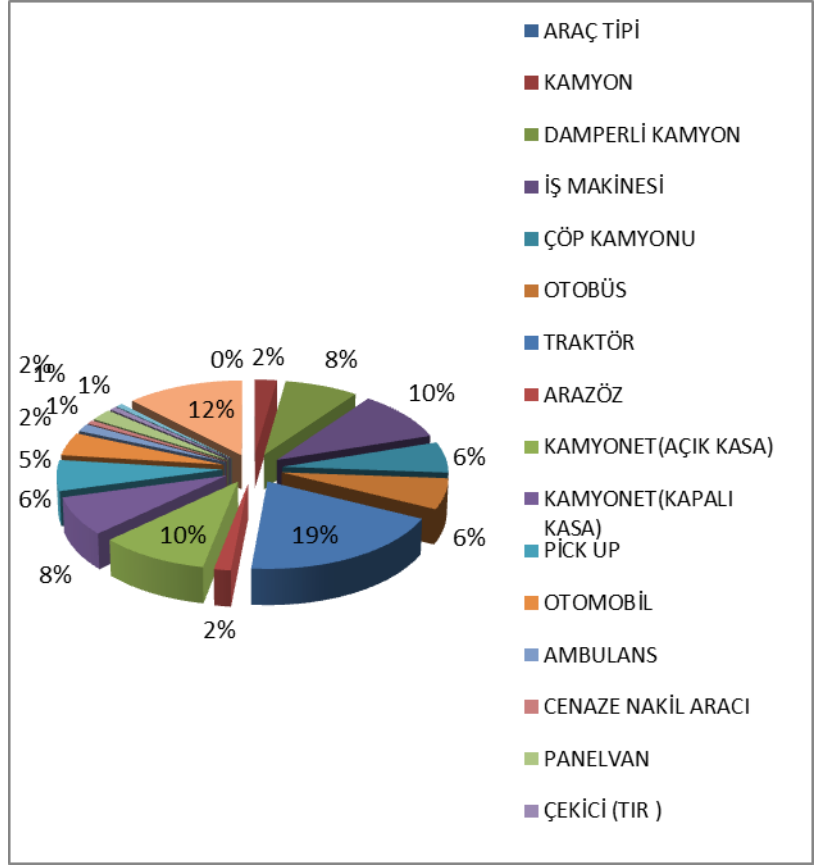
21	10 Z 2545	MOTORSİKLET	KMT ÇELİK	2012	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
22	10 RA 118	MOTORSİKLET	HAOJİN	2004	MAKİNE İKMAL BİRİMİ
23	10 Z 0198	MOTORSİKLET	KANUNİ RONEY	2014	MAKİNE İKMAL BİRİMİ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

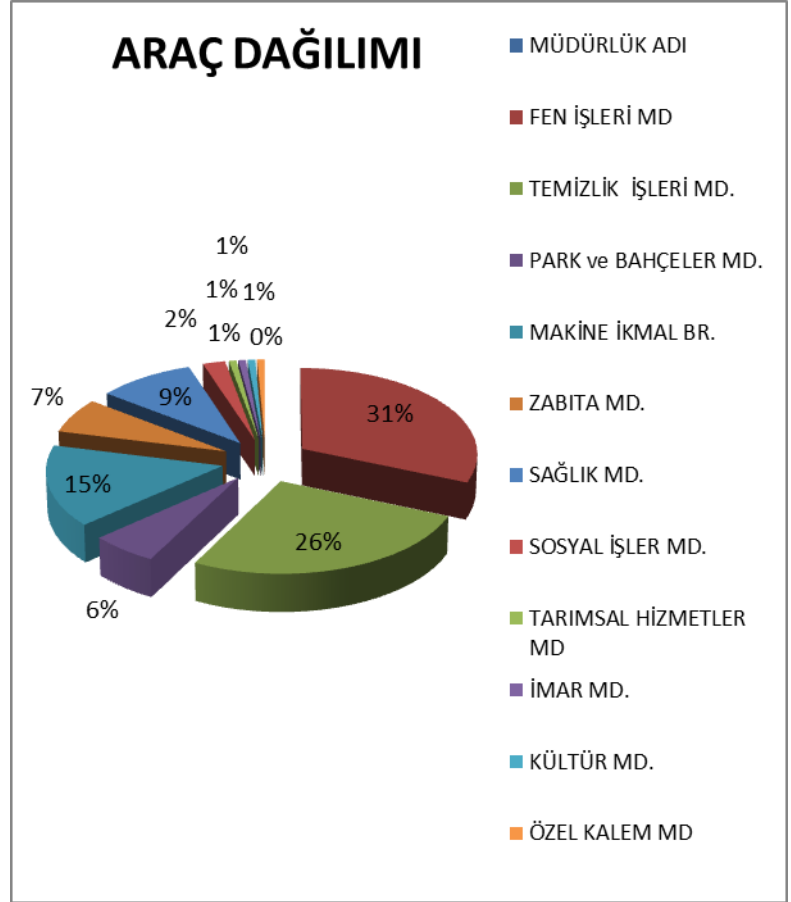
SIRA NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	GÖREV YERİ
1	10 RZ 245	KAMYONET (AÇIK KASA)	BMC	2009	SOSYAL İŞLER MD.
2	10 RU 010	OTOMOBİL	MERCEDES VİTO	2018	SOSYAL İŞLER MD.
3	10 RY 010	OTOMOBİL	VOLKSWAGEN	2020	SOSYAL İŞLER MD.
4	10 AFE 499	OTOMOBİL	FİAT DOBLO	2016	ÇEVRE KORUMA KONTROL MD.
5	10 RN 086	KAMYONET	FİAT DOBLO	2014	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
6	10 RU 268	KAMYONET (KAPALI KASA)	RENAULT	2008	SOSYAL İŞLER MD.
7	10 ACE 136	KAMYONET (KAPALI KASA)	FİAT	2014	İMAR MD.
8	10 AGE 042	OTOMOBİL	FORD TORNEU	2017	SOSYAL İŞLER MD.
9	10 RT 745	PİCKUP	FORD	2005	TARIMSAL HİZMETLER MD.

BURHANIYE BELEDİYESİNE AİT TAŞITLARIN CİNSLERİ

ARAÇ TİPİ	ARAÇ SAYISI
DAMPERLİ KAMYON	11
İŞ MAKİNESİ	13
VİDANJÖR	9
OTOBÜS	10
TRAKTÖR	26
ARAZÖZ	2
KAMYONET(AÇIK KASA)	15
KAMYONET(KAPALI KASA)	11
PİCK UP	8
OTOMOBİL	7
AMBULANS	2
CENAZE NAKİL ARACI	2
PANELVAN	4
ÇEKİCİ (TIR)	1
SEPETLİ İŞ PLATFORMU	1
MOTORSİKLET	16
DİĞER EKİPMAN	8
TOPLAM	146



BURHANIYE BELEDİYESİNE AIT TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMLARI	
MÜDÜRLÜK ADI	ARAÇ SAYISI
FEN İŞLERİ MD	43
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	39
PARK ve BAHÇELER MD.	8
MAKİNE İKMAL BR.	23
ZABITA MD.	9
SAĞLIK MD.	15
SOSYAL İŞLER MD.	3
TARIMSAL HİZMETLER MD	1
İMAR MD.	1
KÜLTÜR MD.	1
ÖZEL KALEM MD	2
ÇEVRE KORUMA MD.	1
TOPLAM	146



Belediyemiz Mevcut Araçlarına Araç Takip Sistemi Uygulaması;

Belediyemizde faal olarak çalışan 61 adet araca araç takip sistemi uygulanarak araçların ve şoförlerin daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.

Sunulan Hizmetler

1) BELEDİYEMİZ HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇLARINDA ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

- 2022 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere, Müdürlüklerden gelen talep karşılığında araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2022 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz Hizmet Birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğünün Şehir içi ve Şehir dışındaki iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- 2022 Faaliyet yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde yer alan Arazöz aracına hafta içi ve hafta sonu olmak üzere, haftanın bütün günlerinde şoförlük hizmeti sağlanarak, ilçemizdeki yolların sulanması, Pazar yeri ve kırsal mahallelerdeki ihtiyaç duyulan yerlerin temizlenmesi işlemleri için şoförlük hizmeti sağlanmıştır.
- 2022 Faaliyet yılı içerisinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personelinin Belediyemize ait olan zeytinliklerde yapılacak olan zeytin toplama faaliyetleri için Personelin bu alanlara güvenli ve sağlıklı bir şekilde ulaşmalarını sağlamak amacıyla **71** gün boyunca sabah ve akşam otobüs ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

Bu Kapsamda 2022 Faaliyet yılı içerisinde;

- Fen İşleri Müdürlüğünün Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 52 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Kültür İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 76 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 14 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğün de kullanılmak üzere Toplamda 26 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Sosyal İşler Müdürlüğün de kullanılmak üzere Toplamda 79 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- İmar Müdürlüğünde kullanılmak üzere Toplamda 55 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Makine İkmal Birimi Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda 866 araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü ve Destek Hizmetler Müdürlüğünün ve Şehir dışındaki iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere toplamda **184** sefer araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Diğer Müdürlük ve Birimlerin Şehir içi Hizmetlerinde kullanılmak üzere Toplamda **114** Adet araç ve şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

2) İLÇEMİZ OKULLARININ SPOR FAALİYETLERİ VE ETKİNLİKLERİ İÇİN ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR.

- 2022 Faaliyet yılı içerisinde ilçemizde yer alan okulların şehir içi ve şehir dışı sportif faaliyetleri ve etkinlikleri için 99 Adet otobüs ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

3) İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIMIZIN ÖZEL GÜNLERİNE ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR. BU ÖZEL GÜNLER ŞÖYLE DİR

- a) Düğün Merasimi
- b) Kına Merasimi
- c) Sünnet Merasimi

2022 Faaliyet yılı içerisinde Toplamda Düğün, Sünnet ve Kına Merasimlerinde 186 adet Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmıştır.

4) İLÇEMİZDE GERÇEKLEŞEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLERE VE ORGANİZASYONLARA ARAÇ VE ŞÖFÖR GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR

2022 Faaliyet yılı içerisinde şehir içi ve şehir dışı organizasyon ve kültürel etkinliklerde 31 Adet otobüs ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

5) İLÇEMİZ SPOR KULÜPLERİNİN TÜM ORGANİZASYONLARINA ARAÇ VE ŞOFÖR GÖREVLENDİRMESİ YAPILMIŞTIR. BU SPOR KULÜPLERİ ŞÖYLE DİR

- Burhaniye Belediye spor futbol kulübü (A takımı,U-19,U-17,U-15,U-14,U-13)Şehir içi ve Şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşmaları sağlanmıştır. (Ayrıca haftanın 6 gününde antrenmanlara ulaşmaları sağlanmıştır.)
- Burhaniye Körfez Gelişim ve Eğitim spor futbol kulübünün Şehir içi ve Şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşmaları sağlanmıştır.
- Burhaniye Belediye spor Bayan Basketbol takımının Şehir içi ve şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşmaları sağlanmıştır. (Ayrıca her gün olmak üzere antrenmanlara ulaşmaları sağlanmıştır.)
- Burhaniye Belediye Spor Erkek Basketbol, Bayan Voleybol, Halter ve Güreş Takım oyuncularının Şehir içi ve şehir dışı spor müsabakalarındaki ulaşmaları sağlanmıştır.
- 2022 Faaliyet yılı içerisinde Spor Kulüplerinin Şehir içi ve Şehir dışı Tüm organizasyonlarında Toplamda **103** sefer Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmış olup, **59** sefer ilçe dışı Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi olarak gerçekleşmiştir.
- 2022 Faaliyet yılı içerisinde Sivil Toplum Kuruluşları, Vakıflar ve Derneklerin Şehir içi ve Şehir dışı Tüm organizasyonlarında Toplamda **10 Sefer Otobüs** ve Şoför Görevlendirilmesi

İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARIN CENAZE İŞLEMLERİ İÇİN YILIN 365 GÜNÜ ARAÇ GÖREVLENDİRİLMESİ YAPILMIŞTIR. İHTİYACA GÖRE GÖREVLENDİRİLEN ARAÇLAR

1 veya 2 adet otobüs (ihtiyaca göre)

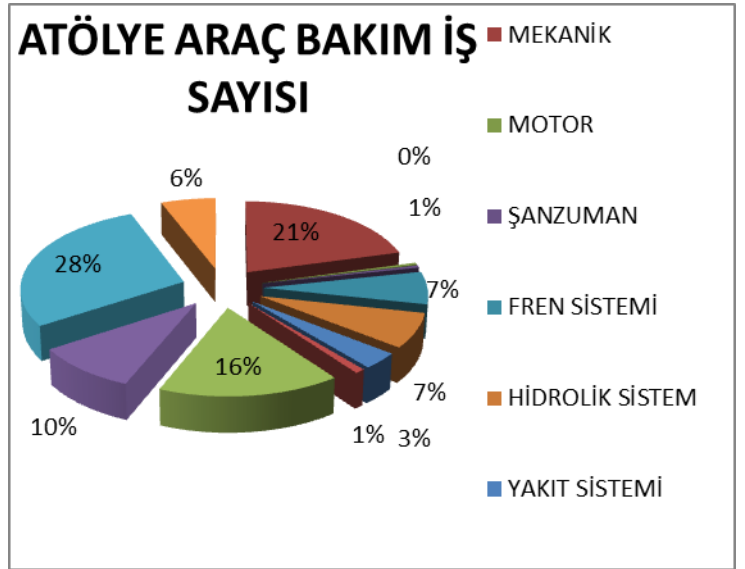
2022 Faaliyet yılı içerisinde İlçemizde yaşayan vatandaşların Cenaze işlemleri için Toplamda 346 sefer Otobüs ve Şoför Görevlendirilmesi yapılmıştır.

BURHANIYE BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ ATÖLYE BÖLÜMÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

- Belediyemize ait her türlü araç, İş makineleri ve diğer ekipmanlar atölyemizin kalifiye personeli tarafından periyodik tamir, bakım, onarım ve revizyonları yapılmış, atölye imkanlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonların yetkili yada uzman, dış servislere yaptırılması sağlanmıştır.
- Atölyede yağlama cihazı ile yağlama yapılarak araçların Periyodik bakımları yapılmıştır.
- Yağhane bölümünde motor, şanzıman, diferansiyel yağlarından saatlik değişimleri sağlanmış ve mekanik aksamların kuru yağlaması yapılmıştır.
- Yıkama bölümünde araçlar ihtiyaca göre sıcak veya soğuk yıkama yapılarak araçların dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- Araçların Elektrik aksamları kontrol edilerek bakım onarım ve yenilemesi yapılmıştır.

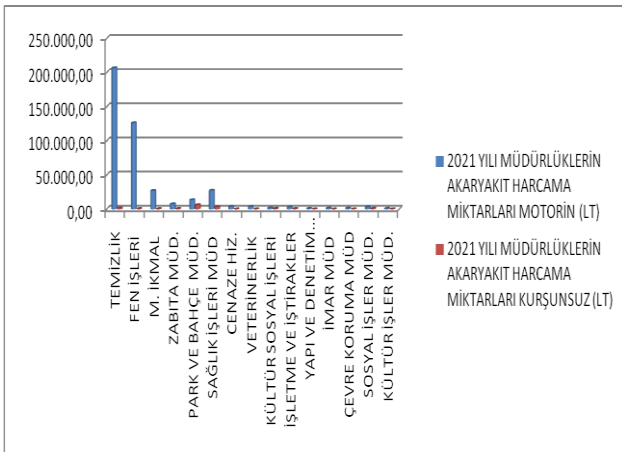
- Araçların mekanik aksamaları kontrol edilerek bakım onarım ve yenilemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz araçlarında meydana gelen arızalara en kısa sürede ve aracın bulunduğu yerde mobil bakım aracı ile müdahale edilerek araçların faaliyeti sağlanmıştır.
- Belediyemiz araçlarında meydana gelen lastik arızalarına en kısa sürede ve aracın bulunduğu yerde mobil bakım aracı ile müdahale edilerek araçların faaliyeti sağlanmıştır.

Atölye Araç Bakım İş Sayısı	
MEKANİK	677
MOTOR	21
ŞANZUMAN	38
FREN SİSTEMİ	213
HİDROLİK SİSTEM	189
YAKIT SİSTEMİ	101
RADYATÖR	16
KAYNAK	794
ELEKTRİK	466
ARAÇ PERİYODİK YAĞLAMA	819
ARAÇ YAĞ DEĞİŞİMİ(KM VE SÜRE) BAKIM	184
TOPLAM İŞ ADEDİ	3518
ARAÇ YIKAMA	4012
TOPLAM İŞ ADEDİ	7530



2022 YILI MÜDÜRLÜKLERİN AKARYAKIT HARCAMA MİKTARLARI

	MOTORİN (LT)	KURŞUNSUZ (LT)
TEMİZLİK İŞ	195.648,17	908,89
FEN İŞ.	115.589,35	676,29
M.İKMAL	25.757,81	456,07
ZABITA MÜD.	7.326,93	347,81
PARK VE BAĞÇALER MÜD	15.278,20	6.556,54
SAĞLIK İŞ MÜD	16.569,16	3.446,87
CENAZE HİZ	3.721,11	0
VETERİNERLİK	6.446,98	0
KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	1.153,41	8,37
SOSYAL İŞLER MÜD.	4.754,72	1.969,42
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜD.	5.030,46	859,23
YAPI VE DENETİM MÜD.	1.465,82	
İMAR MÜD.	1.185,81	
ÇEVRE KORUMA MÜD.	1.487,31	
TOPLAM	401.415,24	15.221,12



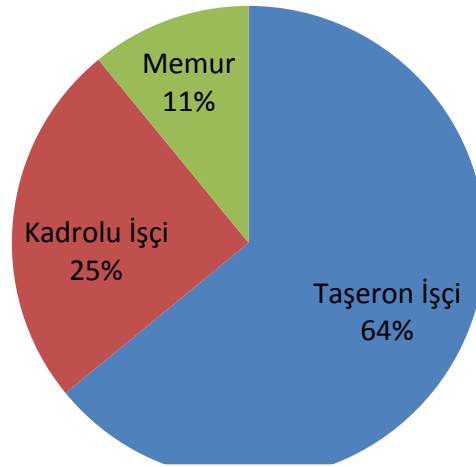
İnsan Kaynakları

- Temizlik İşleri Müdürlüğü- Makine İkmal Birimi bünyesinde 1 müdür, 1 memur ,7 usta personeli, 11 adet soför personel olmak üzere toplam 19 personel görev almaktadır.

Organizasyon Şeması



Personel İstihdamı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çağrı BİRİMENLER
Temizlik İşleri Müdürlüğü Sorumlusu
Harcama Yetkilisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâm-ı Cezaiye Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda; 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Burhaniye Belediyesi sınırları içinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak. Belediye görev alanları içindeki işyerlerini ruhsatlandırmak. 1608 sayılı kanuna göre verilen ceza uygulamalarının karar alınması için Belediye Encümenine ve karar neticesinde tahsili için Mali Hizmetler Birimine göndermek. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun verdiği yetkiler doğrultusunda denetimler yapmak. Mücavir alanlar içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamaları, ihtiyaçların temin edildiği işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimler yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek, yürütmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Personel kadromuz:

Müdürlüğümüz teşkilatında toplam 30 (otuz) zabıta personeli görev yapmaktadır.

- 1 (bir) Zabıta Müdürü,
- 1 adet Komiser Vekili, 18 adet zabıta memuru (2 personel İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, 2 personel Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde görevli),
- 9 adet zabıta görevlisi (1 adet personel İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde),
- 1 VHKİ bünyemizde görev yapmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde 15 (on beş) güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

- 5 (beş) güvenlik görevlisi Belediye Başkanlığı ana hizmet binasında,
- 6 (altı) güvenlik görevlisi Liman Başkanlığında,
- 2 (iki) sosyal tesis binasında,
- 2 (iki) Belediye Kreşlerinde müdürlüğümüz bünyesinde görevlidir.
- 2 (iki) pazar bekçisi, ilçemiz pazar yerlerinde görev yapmaktadırlar.
- Belediyemiz santral hizmetlerinde görevli 1 (bir) santral görevlisi teşkilatımız bünyesinde çalışmaktadır.
- Müdürlüğümüz teşkilat yapısında toplam 46 (kırk altı) personel görev yapmaktadır.

Stratejik Hedef:

Yeni yürürlüğe giren yasa, tüzük ve yönetmelikler kapsamında zabıta personelinin mesleki bilgisini ve zabıta hizmetlerinin kalite düzeyini artırmak.

FİZİKİ KAYNAK

Fiziki Kaynakları Zabıta Müdürlüğümüzün sahip olduğu fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablosu;

FİZİKİ KAYNAK	ADET
Telefon Hattı	4 (dahili)
Bilgisayar	6
Yazıcı	2
Araç	3
Motosiklet	3
Yaka Kamerası	9

SUNULAN HİZMETLER

- Mülkiyeti Belediyemize ait işyerleri ile diğer işyerlerinin denetimi, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması,

- Belediye Başkanlığınca yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre etiket ve fiyat tarifesi kontrollerinin yapılması,
- İşyerlerine ait tanıtım tabelaların tespitinin yapılarak “İlan Reklam Vergisi” tahakkukunun yapılması için Gelir Dairesine bildirilmesi,
- Mülkiyeti Belediyemize ait işgal harcı ödemekle yükümlü işyerlerinin, Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Gelir Dairesinin talimatları doğrultusunda takiplerini yapmak. İzinsiz kullanıldığı tespit edilen belediye mülklerindeki işgallerin tahliyesini yapmak.
- Belediyemiz yetki alanları içerisindeki alanlarda seyyar satıcılarla, açıkta gıda maddesi satan işletmeler ve satıcılarla ilgili denetimleri yapmak, gerektiğinde ceza-i müeyyideleri uygulamak,
- Belediyemize ait taşınır ve taşınmaz malları ile park ve bahçelerin korunmasını sağlamak, görülen eksiklikleri ilgili birimlere bildirmek,
- Milli ve dini bayramlarda, özel günlerde; anma, kutlama törenlerine katılarak törenlerin gerektirdiği donanımları temin etmek, gerekli hizmetleri yapmak.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festivallerde ve diğer etkinliklerde (müzik, kültür, spor, tiyatro gösterisi vb.) kolluk kuvveti olarak güvenliği sağlayıcı önlemleri almak ve gerekli çalışmaları yapmak.
- Vatandaşlarımızdan gelen yazı ve dilekçelere kanun, yönetmelik, talimatname kapsamında yetki ve sorumluluk dâhilinde işlem yapmak,
- Müdürlüğümüze tahsisli telefon ve ihbar hatlarıyla gelen ihbarları; günün 24 saati değerlendirilerek sonuçlandırmak.
- Belediye karar organları (Encümen ve Meclis) tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, konuyu takip ederek sonuçlandırmak.
- İlçe Genelinde Mülki amir tarafından kurulmuş denetim komisyonlarında yer almak ve ilgili konuya göre diğer kamu kurumları yetkilileri ile birlikte kanun ve yönetmeliklerin ön gördüğü kriterleri denetlemek.
- İlçemiz genelinde trafik konusunda aksayan yönlerin tespitini yaparak rapor oluşturmak ve UKOME’ye sunmak.
- İlçemiz genelinde kurulan genel ve mahalle pazarlarının düzenini sağlamak, denetlemek, pazar yeri devir, tahsis işlemlerini yürüterek Belediye Encümenine sunmak.

KURUM İÇİ YAPILAN YAZIŞMALARIN DAĞILIMI

Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklere 2022 yılı içerisinde 2443 (iki bin dört yüz kırk üç) adet yazı yazılmıştır.

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	GİDEN EVRAK SAYISI	GELEN EVRAK SAYISI
BAŞKANLIK MAKAMI	25	34
HUKUK İŞLERİ	34	63
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	12
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	125	127
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	44	35
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143	66

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	140	19
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜD	8	43
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	5
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	46	24
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	12
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	11
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	13
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	31	12
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	5	5
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31	63
TOPLAM	725	552
GENEL TOPLAM	1277	

BELEDİYE ENCÜMENİNE SUNULAN KONU	798
BELEDİYE ENCÜMENİ KARARI İLE UYGULANAN CEZAI İŞLEM	439
İDARİ YAPTIRIM SAYISI	110

YAPILAN TEBLİĞATLARIN DAĞILIMI

Belediyemiz bünyesindeki diğer birimlere ait toplam 2566 (iki bin beş yüz altmışaltı) adet evrak ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	YAPILAN TEBLİĞ SAYISI
BORÇ VE ÖDEME İHBARLARI	1793
KÜLTÜR İŞLERİ	800
KENT KONSEYİ	63
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	408
2022 YILI TAKVİMİ DAĞITIMI	2500
DİĞER BİRİMLER	250

KURUMLAR ARASI YAZIŞMALARI

Müdürlüğümüze resmi kurum ve kuruluşlardan intikal eden yazılı evrakın, görevli mahalle zabıta ekiplerince kontrol ve incelemesi yapılması sonucu resmi kurum ve kuruluşlara yazı ile cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden giden **toplam 407 (dört yüz yedi) adet** resmi yazışma mevcuttur.

BULUNMUŞ EŞYA VE PARALAR

Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu kanundaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri çıktığında, onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hükmü yoksa bakım ve gözetimi sağlanmıştır. Bulunmuş ve müdürlüğümüze teslim edilmiş anahtar, ehliyet, kıymetli evrak, giyim, çanta, cüzdan, para, cep telefonu vb. malzemeler sahiplerine ulaştırılmıştır.

DİLEKÇELER

Müdürlüğümüze toplamda **599 (beş yüz doksan dokuz) adet** dilekçe, CİMER başvurusu ve Belediye İstek Şikâyet hattından başvurular havale edilmiş olup; bu başvurulara belirtilen konularla ilgili olarak gerekli tahkikatlar yapılarak, talep ve şikâyet dilekçeleri sonuçlandırılmıştır. Vatandaşın istek ve önerileri ilgili birimlere iletilerek gereği yapılmıştır. Ayrıca telefonla gelen ihbar ve şikâyetler anlık olarak değerlendirilip çözülmüştür.

İLAN SERVİSİ

Belediyemiz ilan yayın servisine, **1.350 (bin üç yüz elli) adet** ilan edilmek üzere evrak havale edilmiş olup bu ilanların; 657 adedi Resmi Kurumlar, 525 adedi cenaze ilanı, 35 adedi meteorolojik, 9 adedi Uludağ Elektrik, 12 adedi Kızılay, 112 adedi özel ilanlar olmak üzere ilan edilmesi sağlanmıştır.

SEYYAR SATICILAR

Pazar yerleri, cadde ve sokaklarda, yaş sebze meyve hariç, her türlü gıdanın açıkta satışı yasaklanmış olup, gerekli kontroller yapılarak satışların men edilmesi, gıda güvenliği sağlanarak halk sağlığı korunmuştur. Haksız rekabet ile bozuk ve garantisiz mal satışının engellenmesi konularında seyyar satıcılığın önüne geçilmiştir. 5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edilmesi halinde yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü vb. yerlerde satışına zabıta personeline izin verilmemiştir. Uyarılara uymayarak seyyar satış faaliyetine devam eden **6 kişiye** cezai işlem uygulanmıştır.

PAZARYERLERİ

İlçemiz genelinde kış aylarında 3 adet, yaz aylarında 6 adet pazaryerinin denetimi, iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Genel anlamda;

- Pazaryeri devir işlemleri
- Pazarın genel düzeni ve yerleşimi
- Esnaflarımızın mevcut sınırlarının dışını işgal etmemeleri
- Yıkanmadan yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmaması
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması hakkındaki kanuna göre Pazar yerlerinde satışa sunulan bütün mallar üzerinde bulundurulması gereken etiketin veya fiyat tarifelerinin bulundurulması sağlanmaktadır.

5957 sayılı Kanun çerçevesinde 2022 yılı içerisinde Pazaryerlerinde yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir:

1. Pazaryeri devir işlemi :24
2. Pazaryeri tahsisi :48
3. Pazaryeri iptali :36
4. Pazaryeri düzenine uymayan, kural ve kaideler dışında davranan **28 Pazar esnafına ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde cezai işlem uygulanmıştır.**

HAYVAN PAZARI

İlçemiz Hayvan Pazarına 2022 yılı, Kurban Bayramı için 5 gün boyunca Hayvan pazarı kurulmuş olup toplamda 30 kişiye kotra tahsis edilmiştir.

Hayvan Pazar yeri olarak belirlenen yere satış amaçlı getirilen hayvanların eziyet vb. muamelelere maruz kalmaları engellenmiş ve satış yerlerinin düzeni için gerekli tedbirler alınmıştır. Kurban bayramı nedeni ile Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından belirlenen alanlar dışında kurban satışı ve hayvan kesimi yapılması engellenmiştir. Kurban Bayramı vesilesi ile insan ve çevre sağlığına zarar verebilecek

davranışlara fırsat vermeden vatandaşlarımızın kurbanlarını kesebilmeleri için gerekli tedbirler olarak Belediyemiz bünyesindeki diğer ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yapılmıştır.

FESTİVAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

İlçemizde belediyemiz bünyesinde düzenlenen festival, fuar, panel, spor müsabakaları vb. organizasyonlar kapsamında tüm etkinliklerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi esnasında gerekli donanım, güvenlik ve trafik tedbirleri birimizce alınmış, belediyemiz diğer birimleri ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır. Organizasyonun tanıtımı ve duyurulması kapsamında hazırlanan pankartların asılması, davetiyelerin dağıtılması, açılacak olan stantların belirlenmesi ve açılması müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

2022 yılı içerisinde düzenlenen organizasyon, festival ve etkinlikler:

- 15 Ocak 2022 Halk Meclisi Yürütme Kurulu
- 22-23 Ocak 2022 17. Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali
- 26 Ocak Aliçetinkaya Caddesi Yayalaştırma Projesinin Esnafa Başkanımız tarafından tanıtım toplantısı
- 12 Mart 2022 İstiklal Marşının Kabulü Törenleri
- 18 Mart 2022 Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Törenleri
- 13 Nisan 2022 Atatürk'ün Burhaniye'ye gelişinin yıl dönümü kutlamaları
- 16 Nisan 2022 Burhaniye- Sübeylidere Yağlı Pehlivan Güreşleri
- 23 Nisan 2022 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Töreni ve araç konvoyu düzenlemesi
- 27 Nisan 2022 Burhaniye Meydanda İftar Yemeği
- 2 Mayıs 2022 Ramazan Bayramı İlçe Bayramlaşma Törenleri
- 18 Mayıs 2022 Burhaniye Gençlik Şöleni
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama programı, Fener Alayı ve Gençlik Konseri
- 20 Mayıs 2022 Okullar Arası Bisiklet Yıldızlar – Gençler Türkiye Şampiyonası
- 19-22 Mayıs 2022 6. Burhaniye Bisiklet Festivali
- 29-31 Mayıs 2022 Üniversiteler Arası Plaj Korfball Turnuvası (Ören Plajı)
- 9 Haziran 2022 Çevre Günü ve Çevre koruma Haftası Sahil Temizleme Etkinliği
- 15 Haziran 2022 Engelsiz Yaza Merhaba Şenliği
- 25 Haziran 2022 7. Geleneksel Burhaniye-Kızıklı Yağlı Pehlivan Güreşleri
- 24-26- Haziran 2022 Balkan Beach Tour ve U20 Türkiye Plaj Voleybolu Şampiyonaları
- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Töreni ve Mavi Bayrak Törenleri
- 10 Temmuz 2022 Kurban Bayramı ilçe Bayramlaşma Törenleri
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma etkinlikleri
- 27-31 Temmuz 2022 Burhaniye 3. Kitap Fuarı
- 28-30 Temmuz 2022 Açık Hava Sineması
- 5 Ağustos 2022 Leman SAM konseri
- 25-30 Ağustos 2022 32. Burhaniye-Ören Turizm Kültür ve Sanat Festivali
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama Etkinlikleri
- 1 Eylül 2021 Yaz sonu Konseri (Vaveyla)
- 8 Eylül Burhaniye'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşu kutlama etkinlikleri ve Çelik Konseri
- 19 Eylül 2022 Gaziler Günü töreni
- 19 Ekim 2022 Muhtarlar Günü
- 29 Ekim 2022 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmi Törenleri, Fener Alayı ve Simge Sağın Konser Etkinlikleri
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenleri
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Törenleri ve Ahmet Akın Kültür Merkezinde düzenlenen öğretmenlere yemek programı
- 27 Kasım 2022 Deve Havut Giydirme Hayrı
- 4 Aralık 2021 Halk Meclisi Toplantısı
- 11 Aralık 2022 24. Geleneksel Pelitköy Folklorik Deve Güreşleri (Hava Muhalefeti nedeniyle iptal edildi)

- Burhaniye Belediyespor Futbol ve Basketbol Lig Maçları ve Başkan ve Başkanlık Makamının katıldığı etkinlik ve organizasyonlara eşlik edilmiştir.

AFET TEDBİRLERİ

Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü tarafından meteorolojik uyarı yazılarına istinaden ilçemizde oluşabilecek olumsuzluklara karşı halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Yoğun yağışlı günlerde ilçemiz dâhilinde kritik yağmur mazgal ve menfez kontrolleri yapılarak ilgili birimlere anında bilgi verilmiştir. Ayrıca kış boyunca afet durumlarında göreve hazır bir şekilde acil afet ekipleri oluşturularak, olası durumlarda müdahaleye hazır bekletilmesi sağlanmıştır. Yoğun yağış olduğu durumlarda tehlike arz eden menfezler, köprü, dere kenarları vb. noktalar sürekli gece gündüz kontrol edilerek olası sel baskınları, toprak kayması gibi durumlarda önceden tedbir alınması için ilgili birimlere bilgi verilmiştir. Afet durumlarında tüm personel çalışmakta ve diğer birimler arası koordinasyonu ve işbirliğini sağlamaktadır.

İŞYERLERİ HAKKINDA YAPILAN İŞLEMLER

10 Ağustos 2005 tarih ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği kapsamında alınması gereken işyeri ruhsatları kontrolleri yapılarak, ruhsat almadığı tespit edilen 145 (yüz kırk beş) işyerine ruhsatlandırma işlemi yapılmıştır. İlçemizde bulunan toplam 940 (dokuz yüz kırk) adet işyeri belirli zaman aralıklarında denetlenip veri tabanı oluşturulmak üzere Müdürlüğümüz bünyesinde bilgisayar ortamında tüm esnaflarımızın bilgi ve belgelerini içeren sicil kayıtları açılmış olup, her bir sicile dosya düzenlenmiştir. 75 (yetmiş beş) adet ruhsat vatandaşın talebi doğrultusunda ve vafını yitirmiş olduğundan ruhsatlar iptal edilmiş olup, Sigorta İl Müdürlüğü'ne her ayın ilk haftası ruhsatlarla ilgili yazışmalar düzenlenerek bilgi verilmiştir. İlan reklam tabelalarının, ışıklı- ışiksiz olarak ölçümleri yapıp Gelir Servisine bildirilmiştir.

İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞMA RUHSATLARI

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Yönetmeliğine ilişkin; Umuma Açık İçkili ve İçkisiz İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi ve Gayrı sıhhi Müessese olarak **toplam 145 (yüz kırk beş)** adet ruhsat verilmiş, İl Sigorta Müdürlüğü'ne aylık olarak ruhsatlarla ilgili ruhsat örnekleri gönderilerek bilgi verilmiştir. 2022 yılı içerisinde 581.601,00 TL Ruhsat Harcı geliri elde edilmiştir.

İŞLETME GRUPLARI	VERİLEN RUHSAT SAYISI
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	24
SIHHİ MÜESSESELER	104
GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER	17
MESUL MÜDÜR BELGESİ	7
GENEL TOPLAM	152

Pansiyon, Otel, Motel işletmelerine yaz sezonu süresince; Vergi Dairesi, Emniyet Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Turizm Müdürlüğü, Belediye Tabipliği ile ortaklaşa denetimler yapılmış olup; ruhsatsız faaliyet gösteren ve işletme vafına uymayan yerlere gerekli uyarılar yapılmıştır. İşyerlerinde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan esnaflarımızın ruhsat almaları ve işletme vasıflarını taşımaları sağlanmıştır.

4207 SAYILI KANUN GEREĞİNCE YAPILAN DENETİMLER

Toplum Sağlığı merkezi talebi üzerine kurulan ilçe komisyonu tarafından gece ve gündüz olmak üzere muhtelif tarihlerde işyerlerine **5498 adet** sigara denetimi yapılmış, **35 iş yerine** Sigara Denetim Komisyonu tarafından cezai işlem uygulanmıştır.

İŞLETME DENETİMLERİ

Bakanlar Kurulu'nca 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı kararı ile kabul edilen ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38'inci maddesi gereğince halkın huzur ve sükûnunu, kamu istirahatini bozmayacak şekilde uyarılar yapılmıştır. İlçemizde bulunan unlu mamul imalatı ile ekmek fırınları: simit, ekmek ve pide gramaj kontrolleri sıklıkla yapılmıştır.

İŞYERİ HİJYENİK KURALLARI

Belediye Sağlık Tabipliği ile birlikte gıda satış yerlerinde yapılan denetimlerde, satışa arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmış olup, işyerleri genelinde bu konuda titiz davranışlarda buldukları gözlenmiştir. Kasaplar ve et ürünleri (beyaz et, balık) satış yapan işletme denetimleri de Belediyemiz Veteriner Hekimliğimizle birlikte aralıksız sürdürülmektedir.

OKUL ve DERSHANE KANTİNLERİ

Okul ve dersane kantinlerinin denetimleri Belediyemiz ve Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğü ile irtibatlı olarak yapılmış, kantinlerin sağlıklı kurallar doğrultusunda çalışmalarının temini sağlanmış, satışa sunulan malların tüketim tarihleri ve gıda maddelerinin sağlığa uygun hazırlanmasına dikkat edilmesi sağlanmıştır. Bu gibi yerlerde çalışan personeline sağlık muayenesinden geçip geçmediğinin kontrolleri aralıksız yapılmıştır. Bu işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları sağlanmıştır.

DİLENCİLİK

Şehrimiz içerisinde dilencilik yaparken yakalanan dilenciler hakkında işlem yapılmıştır. Şahıslar dilencilikten men edilmiş olup idari yaptırım cezası uygulanmıştır. 2022 yılı içerisinde dilencilik faaliyetinde bulunan 67 kişi faaliyetten men edilerek ilçe dışına gönderilmiş 10 dilenci hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

BELEDİYE VE KAMUYA AİT MALLARIN KORUNMASI

Mülkiyeti belediyemize ait ve kamuya ait yeşil alanlarda bulunan çam kozalakları ve zeytin gibi mamullerin izinsiz olarak toplanması konusunda mücadele edilmiş olup, ihbarlar anında değerlendirilmiştir. Genel denetimler esnasında ve ihbarlar üzerine kamu malını izinsiz toplamak isteyenlerin faaliyetlerine son verilmiş olup ilgililerden toplamda 500 kg çam kozalağı alınarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Şahıslar gerekli işlemler için Emniyet Güçlerine teslim edilmiştir.

DİĞER BİRİMLERE BİLDİRİLEN İŞLER

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarının önlenmesini sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının Uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin imar yapı denetim birimi yetkili görevlilerine bildirilmiştir. 775 sayılı Gece Kondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak, Fen ve İmar Müdürlüklerince yıktırılmasını sağlamak ve gerekli tedbirleri almak. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarına Koruma Kanununa dayanılarak sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yapanlar, gerekli işlemler yapılmak üzere ilgili birimlere bildirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yüksel YÜCE
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- BELEDİYE TABİPLİĞİ

Koruyucu sağlık hizmetleri alanında kurumsal bir sağlık kuruluşu olmak vizyonu ile kurulmuş olan Belediye Tabipliğimiz; Burhaniyelilere güvenilir, kaliteli ve erişilebilir sağlık hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır.

Belediye Tabiplik binamızda gelen vatandaşlarımızın muayeneleri yapılarak reçeteleri düzenlenmekte ve enjeksiyon, pansuman, kan şekeri ölçümü, tansiyon ölçümü, kan grubu tayini vb. gibi sağlık hizmetlerimiz ücretsiz olarak verilmektedir.

	MUAYENE	ENJEKSİYON UYGULAMASI	PANSUMAN UYGULAMASI	TANSİYON ÖLÇÜMÜ	KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ	KAN GRUBU TAYİNİ	EVDE ÖLÜM BELGESİ DÜZENLEME
TABİPLİK	20,500	1176	583	438	289	319	83

BELEDİYE TABİPLİĞİ OLARAK 01/01/2022 – 31/12/2022 TARİHLERİ ARALIĞINDA 23.388 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

2- SAĞLIK OCAKLARIMIZ

6 mahallemizde bulunan (Bahçelievler Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Geriş Mahallesi, Memiş Mahallesi, Hacı Ahmet Mahallesi, İskele Mahallesi) sağlık ocaklarımızda vatandaşlarımıza ve sağlık ocağına gelemeyecek durumda olanlara evde ücretsiz olarak sağlık hizmeti verilmektedir.

SAĞLIK OCAKLARIMIZ	ENJEKSİYON UYGULAMASI	PANSUMAN UYGULAMASI	TANSİYON ÖLÇÜMÜ	KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ	DİĞER SAĞLIK UYGULAMALARI	TOPLAM
Hacıahmet Mah.	506	210	521	179	79	1495
Geriş Mah.	1173	245	298	315	61	2092
Memiş Mah.	378	463	278	32	24	1175
Bahçelievler Mah.	843	317	574	203	34	2173
Cumhuriyet Mah.	1194	283	294	337	40	2148
İskele Mah.	302	305	415	264	18	1304

TOPLAM:

Hacı Ahmet Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1495 vatandaşımıza

Geriş Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 2092 vatandaşımıza

Memiş Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1175 vatandaşımıza

Bahçelievler Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 2173 vatandaşımıza

Cumhuriyet Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 2148 vatandaşımıza

İskele Mahallesi Sağlık Ocağında toplam 1304 vatandaşımıza olmak üzere;

SAĞLIK OCAKLARIMIZ OLARAK 01/01/2022 – 31/12/2022 TARİHLERİ ARALIĞINDA 10.387 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

3- EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL AMBULANS HİZMETLERİMİZ

Burhaniye ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımız yatağa bağımlı hastalar için şehir içi nakillerimizden ücretsiz olarak faydalanmaktadır. Hasta Nakil Ambulanları; Hasta, ya da yakınları belediyemizi arayarak ve dilekçe ile taleplerini iletmekte ve bu talepler sağlık personelimiz tarafından değerlendirilip randevuları oluşturulmaktadır.

Hasta Nakil Ambulanları ve Evde Bakım ekiplerimiz ile sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşım sağlayamayan yatağa bağımlı hastalarımıza evde ücretiz olarak sağlık hizmeti ve hasta nakil ambulansı ile sağlık kuruluşlarına nakil hizmeti verilmiştir.

İlaç taleplerini ve reçetelerini yazdıramayan 609 vatandaşımızın reçeteleri Belediye Tabipliğimizde yazdırılarak eczanelerden tedarik edilip vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

	Şehir içi Hasta Nakil	Şehirler Arası Hasta Nakil	Enjeksiyon Uygulaması	Serum Uygulaması	Pansuman Uygulaması	Tansiyon ve Kan Şekeri Ölçümü	Evde Muayene ve Reçete	Üriner Sonda ve Nazogastrik Sonda Uygulaması
Evde Bakım	422	121	3198	289	2236	156	609	84

EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL AMBULANSI HİZMETLERİMİZ OLARAK 01/01/2022–31/12/2022 TARİHLERİ ARALIĞINDA 7.115 VATANDAŞIMIZA HİZMET VERİLMİŞTİR.

4- HOŞ GELDİN BEBEK PROJEMİZ

Projemiz kapsamında yeni doğum yapmış annelerimize birinci ve ikinci izlem olmak üzere iki defa ziyaret gerçekleştirilmektedir. Her gidilen ziyarette anne ve bebek eğitimleri verilmekte ve Belediyemizce hazırlanan hediye paketi verilmektedir. Hoş Geldin Bebek projemizdeki amaç; anne sütünün önemi ve doğru emzirme yöntemiyle vücut direnci ve bağışıklık sistemi daha sağlam bebeklerin yetiştirilmesi için anne sütünün önemini daha iyi kavramış, doğru emzirme sayesinde yeni doğan sarılığının en az seviyeye indirilmesidir. İkinci izlemde verilen bebek masajı eğitimleri sayesinde bebeklerde kolik ve gaz sancılarının azalmasını sağlanması, genç ve tecrübesiz annelerin bilgilendirildikçe özgüvenlerinin artması, rahatlamaları, acil durumlarda paniklememeleri amaçlanmıştır.

01.Ocak.2022- 31.Aralık.2022 165 Vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

5- YALNIZ DEĞİLSİNİZ PROJEMİZ

Projemiz kapsamında ilçemizde yaşlı kesimine düzenli aralıklar ile ziyaretler gerçekleştirilerek yalnız olmadıklarını bildirmek amaçlanmıştır. Ziyarete gidilen evlerdeki vatandaşlarımıza; hasta ise hastalığı ile ilgili bilgi verilerek kayıt altına alınıp belirli periyotlar halinde belediye tabibimiz tarafından düzenli kontrollerinin sağlanması kayıtlarının tutulması ve sağlık durumu gelişmelerinin kontrol altına alınması amaçlanmıştır. Sağlık raporu, ilaç raporu, bez raporu ve tıbbi-medikal malzeme desteği sağlanması için destek sağlanmaktadır.

01.Ocak.2022- 31.Aralık.2022 226 Vatandaşımıza ziyarette bulunulmuştur.

6- TAZİYE ZİYARETİ PROJEMİZ

Taziye Ziyareti Projemiz kapsamında, ilçemizde ikamet etmekte olan vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine, başsağlığı ve taziye ziyareti gerçekleştirilmekte olup, ziyarete gidilen evlere taziye paketi verilmektedir. Cenaze işlemleri sonrasında gerçekleştirilen taziye ziyaretimizde Belediye Başkanımızın baş sağlığı mesajı cenaze yakınlarına iletilerek yalnız olmadıklarını bildirmek amaçlanmıştır.

01.Ocak.2022- 31.Aralık.2022 Vatandaşımıza taziye ziyaretinde 552 bulunulmuştur.

7- OBEZİTE İLE MÜCADELE BESLENME DANIŞMANLIĞI HİZMETİ

Diyetisyenimiz tarafından **2125** birebir görüşme gerçekleştirilerek toplam **1730** vatandaşımıza Beslenme ve Diyet Danışmanlığı verilmiştir. Bu görüşmeler sonucunda yıl boyu toplam **2300 KG** kilo kaybı

sağlanmıştır. Bu sayede oluşabilecek olan hastalıkların önüne geçilmiş, var olan hastalıklara beslenme tedavisi uygulanarak vatandaşlarımız sağlığına kavuşmuştur.

Beslenme ve Diyet Danışmanlığı kapsamında; obezite, zayıflama, kilo alma, hastalıklara özel(tansiyon, şeker,vb.)tıbbi beslenme tedavileri, hamilelik/emzicilik döneminde beslenme ve çocuk beslenmesi alanlarında danışmanlık verilmektedir..**01.Ocak.2022- 31.Aralık.2022 1730 görüşme yapılarak Diyetisyen hizmeti verilmiştir.**

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Yeni Danışan	19	30	48	37	26	47	18	29	31	18	14	27
Kontrol	70	138	109	182	124	207	86	133	139	100	81	102

OBEZİTE İLE MÜCADELE BESLENME DANIŞMANLIĞI HİZMETİ	
YENİ DANIŞAN VATANDAŞ	323
KONTROL HİZMETİ ALAN VATANDAŞ	1568
KİLO KAYBI	2300 KG
TOPLAM HİZMET VERİLEN GÖRÜŞÜLEN VATANDAŞ	2125

TANILAR	
B12 EKSİKLİĞİ	168
PREDİYABET/İNSÜLİN DİRENCİ	115
DEMİR EKSİKLİĞİ	100
SİNDİRİM SİSTEMİ HASTALIKLARI	95
KOLESTROL YÜKSEKLİĞİ	80
HİPERTANSİYON	72
TİP 2 DİYABET	57
KARACİĞER YAĞLANMASI	43
MAGNEZYUM EKSİKLİĞİ	35
TİROİD	34
TRİGLİSERİD YÜKSEKLİĞİ	34
KARDİYOVASKÜLER HASTALIKLAR	17
ÜREMİ	16

DEPRESYON	12
ROMATİZMAL HASTALIKLAR	7
KOAH	6
D VİTAMİNİ EKSİKLİĞİ	5
İBS	4
FİBROMİYALJİ	4
GESTASYONEL DİYABET	3
GEBELİK	3
EMZİRME DÖNEMİ	2
TİP 1 DİYABET	2
PCOS	2
HEPATİT B	1
MS	1
HUZURSUZ BACAK SENDROMU	1
EPİLEPSİ	1
PARKİNSON	1
CA	1

8- DEFİN VE CENAZE NAKİL HİZMETİ

Sağlık kurumlarında veya dışında gerçekleşen vefat durumlarında ölüm belgesinin ilgili kurumca düzenlenmesinin ardından; cenazelerin taşınması, yıkanması, kefenlenmesi, defnedilmesi ve defin işleminin kayıt altına alınmasına yönelik tüm hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir. Cenaze Hizmetleri haftanın her günü 24 saat, resmi ve dini bayram günleri de dâhil olmak üzere kesintisiz hizmet vermekte olası bir vefat durumunda aranarak cenaze ve defin işlemlerine ilişkin yardım alınabilmektedir.4449510 numaralı telefonda Belediyemiz aranarak irtibat sağlanmaktadır.

Ölüm olayı evde meydana gelmiş ise; 4449510 numaralı telefonda Belediyemiz aranarak vefat durumuna ilişkin bilgi verilir. Belediye Tabibimiz ve aynı zamanda cenazenin bulunduğu bölgeye cenaze aracı gönderilir. Eve gelen tabibin düzenlemiş olduğu Ölüm Belgesi ile birlikte defin kaydı yapılması ve cenazenin yıkama-kefenleme işlemleri için cenaze aracı ile cenazenin morga alınması sağlanır.

Ölüm olayı hastanede meydana gelmiş ise; hastanenin düzenleyeceği ölüm belgesi alındıktan sonra cenaze işlemlerinin başlatılması için ölüm belgesi ile birlikte belediyeye başvurulur.

Ölüm olayı adli vaka ise; Adli Tıp Morgunda otopsi tamamlanan cenazeler için Adli Tıp Kurumunca düzenlenen ölüm belgesi alındıktan sonra cenaze işlemlerinin başlatılması için ölüm belgesi ile birlikte belediyeye başvurulur.

01.Ocak.2022- 31.Aralık.2022 723 vatandaşımıza cenaze defin hizmeti verilmiştir.

2022 YILI VEFAT VERİLERİ

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Normal	68	61	41	43	40	50	55	64	67	67	56	49
Bulaşıcı Hastalık	25	10	9	10	0	1	2	4	0	0	0	1
Toplam	93	71	50	53	40	51	57	68	67	67	56	50

VEFAT VERİLERİ	
BULAŞICI HASTALIK SEBEBİYLE VEFAT SAYISI	62
DOĞAL ÖLÜM SAYISI	638
TOPLAM VEFAT SAYISI	723

9- İLÇEMİZ MEZARLIKLARININ BAKIM VE TEMİZLİĞİ

Müdürlüğümüzce ilçemizde toplam **28 mahallede bulunan 48 adet mezarlığın (481.337,34m2)** çeşitli bakım onarım, genel temizliği, ot mücadelesi-ilaçlaması, ağaç budama ve diğer muhtelif iş ve işlemleri rutin olarak yapılmaktadır. Mezarlık ziyaretine giden vatandaşlarımız daha iyi ortamda ziyaretlerini yapabilsinler diye bu ve buna benzer çalışmalarımız belirli program dâhilinde merkez mezarlıklarımız ve kırsal mahalle mezarlıklarımızda rutin olarak yapılmaktadır.

	MEZARLIK ADI	ADA - PARSEL	M2	TOPLAM M2	OT MÜCADELESİ İÇİN KULLANILAN OT İLACI
1	ÇORUK MEZARLIĞI	307/88	10.785,37 M2	17.269,90 M2	150 LİTRE
		288/3	6.484,53 M2		
2	GERİŞ MEZARLIĞI	4/2	19.589,05 M2	36.659,05 M2	200 LİTRE
		419/66	3.627,00 M2		
		419/67	13.443,00 M2		
3	PELİTKÖY MEZARLIĞI	380/93	32.744,90 M2	60.781,83 M2	75 LİTRE
		258/277	28.036,93 M2		
4	TAYLIELİ MEZARLIĞI	412/12	29.401,77 M2	44.202,06 M2	90 LİTRE
		411/10	3.794,55 M2		
		415/5	11.005,74 M2		

5	YAYLACIK MEZARLIĞI	131/6	4.213,18 M2	17.819,93 M2	15 LİTRE
		189/3	13.606,75 M2		
6	AĞACIK MEZARLIĞI	111/10	16.108,02 M2	16.108,02 M2	45 LİTRE
7	AVUNDUK MEZARLIĞI	152/21	5.675,50 M2	5.675,50 M2	30 LİTRE
8	BAHADINLI MEZARLIĞI	119/31	7.920,00 M2	24.800,00 M2	90 LİTRE
		155/111	16.880,00 M2		
9	BÖREZLİ MEZARLIĞI	158/78	7.047,80 M2	9.894,74 M2	45 LİTRE
		185/1	2.846,94 M2		
10	BÖRÜLCE MEZARLIĞI	135/94	6.263,00 M2	24.901,00 M2	100 LİTRE
		135/95	3.794,00 M2		
		135/96	11.110,00 M2		
		135/97	3.734,00 M2		
11	ÇALLI MEZARLIĞI	170/8	6.599,13 M2	6.599,13 M2	45 LİTRE
12	ÇAMTEPE MEZARLIĞI	156/10	4.090,27 M2	4.090,27 M2	45 LİTRE
13	DAMLALI MEZARLIĞI	158/20	3.278,83 M2	3.278,83 M2	30 LİTRE
14	DUTLUCA MEZARLIĞI	205/1	28.670,32 M2	28.670,32 M2	100 LİTRE
15	HACIBOZLAR MEZARLIĞI	158/1	750,00 M2	6390,00 M2	60 LİTRE
		119/12	5.640,00 M2		
16	HİSAR MEZARLIĞI	120/7	14.950,00 M2	19.584,00 M2	45 LİTRE
		140/1	4.634,00 M2		
17	KARADERE MEZARLIĞI	129/1	4.307,84 M2	10.181,81 M2	30 LİTRE
		183/14	5.873,97 M2		
18	KIRTIK MEZARLIĞI	101/7	4.207,35 M2	4.207,35 M2	30 LİTRE
19	KIZIKLI MEZARLIĞI	130/5	29.001,59 M2	29.001,59 M2	100 LİTRE
20	KURUCAOLUK MEZARLIĞI	177/35	2.260,34 M2	5801,35 M2	15 LİTRE
		168/3	3.541,01 M2		
21	KUYUCAK MEZARLIĞI	101/401	1.551,81 M2	4.403,51 M2	30 LİTRE
		102/320	2.851,70 M2		

22	KUYUMCU MEZARLIĞI	315/6	7.480,80 M2	7.480,80 M2	45 LİTRE
23	SÜBEYLİDERE MEZARLIĞI	204/17	9.634,17 M2	19.738,49 M2	60 LİTRE
		118/7	10.104,32 M2		
24	ŞAHİNLER MEZARLIĞI	127/2	14.543,67 M2	21.724,09 M2	100 LİTRE
		129/1	7.180,42 M2		
25	ŞARKÖY MEZARLIĞI	448/18	28.516,34 M2	28.516,34 M2	45 LİTRE
26	TAHTACI MEZARLIĞI	115/1	10.291,00 M2	10.291,00 M2	45 LİTRE
27	YABANCILAR MEZARLIĞI	117/59	250,00 M2	6156,00 M2	30 LİTRE
		125/42	5.906,00 M2		
28	YUNUSLAR MEZARLIĞI	113/43	7.110,43 M2	7.110,43 M2	30 LİTRE
TOPLAM				481.337,34	1695 LİTRE

10- VEKTÖR VE HAŞERE MÜCADELESİ (İLAÇLAMA HİZMETİ)

12 kişiden oluşan ekibimiz ve 5 adet aracımız ile mücavir alan sınırları içerisinde yılın 12 ayı vektör mücadelesi yapılmıştır. Vektör mücadelesi; larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve kışlak mücadelesi olarak üç ana başlık altında toplanır. 12 ay boyunca Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak gündüz saatlerinde karasinek, kene, fare, bit, pire, vb. şikâyetler değerlendirilmiştir. Sivrisinek üreme dönemlerinde düzenli kaynak ilaçlaması yapılmıştır. (sulak alanlar, bataklıklar, fosseptikler, su birikintileri su dolu bodrum katları, asansör boşlukları vb.) Karasinek mücadelesi kapsamında ilçemiz genelinde ergin karasineklere karşı karasinek yemlemesi uçkun ilaçlaması ve rezidüel ilaçlamalar yapılmıştır. Karasinek larvalarına karşı üreme alanları (gübrelik alanlar, çöp konteynerleri, organik atıkların yoğunlaştığı bölgeler, hayvan kesim alanları vb.) düzenli olarak ilaçlanmıştır. Kurban Bayramı öncesi ve sonrası kurban pazarları, kurban kesim alanları detaylı olarak ilaçlanmıştır. Halkımızın sağlığını tehdit edecek haşerelere karşı (kene, akrep, çıyan vs.) yeşil alanlarımız ve parklarımız düzenli araklarla ilaçlanmıştır. Yaz boyunca larva mücadelesine ilaveten akşam ve gece mücadelesi olarak, sivrisineklerin en yoğun olduğu gün batımı ve gün doğumu saatleri arasında, uygun hava koşullarında uçkun mücadelesi yapılmıştır. Ekim ayı ile beraber havaların serinlemesiyle kışlık mücadele faaliyetlerine başlanarak kanalizasyonlarda sıcak sisleme yöntemiyle mücadeleye başlanmıştır. Böylece kışı kanalizasyon sistemlerinde geçiren anaç sivrisineklerin yok edilmesi sağlanır. Aynı zamanda ekiplerimizce tespit edilen üreme alanları periyodik olarak Biyosidal ürünler ile ilaçlanmaya devam edilmektedir.

11- MAVİ BAYRAK

İlçemizde bulunan toplam 5 adet mavi bayraklı plajın (Ören Mahallesi Halk Plajı, Öğretmenler Mahallesi Halk Plajı, Bağlarburnu Halk Plajı, Gadana Halk Plajı belediyemiz sorumluluğunda olup Clup Orient özel işletme sorumluluğundadır) kriterleri kontrol edilmiş, halk plajlarımızın eksiklerinin giderilmesi sağlanmış, plajların ve halk plajlarının yüzme alanı güvenlik şamandıraları çekilmiş, soyunma kabinleri ve cankurtaran kuleleri belirlenen alanlara konulmuştur. Mavi Bayrak

standartlarına uygun hale getirilen plajlarımız ile sorunsuz bir sezon geçirilmesi için çalışılmıştır. Mavi Bayraklı plajlarımızda sezon boyunca haftanın **7 günü 09:00/18:00 saatleri arasında cankurtaran hizmeti verilmiştir.**

- 1-Ören Mahallesi Halk Plajı**
- 2-Öğretmenler Mahallesi Halk Plajı**
- 3-Bağlarburnu Halk Plajı**
- 4-Gadana Halk Plajı**
- 5-Clup Orient Plajı**

12- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi olarak 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerimizde çalışmakta olan **486** personelimize İş Yeri Hekimliği ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız tarafından hizmet verilmiştir. Belediyemiz Hizmetlerinde görev yapmakta olan **486** personelimizin İş Yeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve Diğer Sağlık Personelimiz tarafından tehlike gruplarına göre periyodik sağlık kontrolleri yapılmış olup gerekli iş güvenliği eğitimleri düzenli olarak verilmiştir. 2022 yılında toplam **11** adet iş kazası gerçekleşmiş SGK bildirimleri 3 (üç) iş günü içerisinde yapılmıştır. İş kolu tehlike sınıflarına göre Belediyemiz bünyesinde; çok tehlikeli sicilde 55 personelimiz, tehlikeli sicilde 155 personelimiz, az tehlikeli sicilde 246 personelimiz ve 60 adet memur 31 adet sözleşmeli memur görev yapmaktadır. Ayrıca yangınla mücadele araç ve gereçleri, yangın söndürme tüpleri, yangın detektörleri ve alarm sistemlerinin mevzuata uygun süreler içerisinde periyodik olarak 2022 kontrolleri yetkili firmalara yaptırılmıştır. İş Sağlığı Güvenliği kapsamında, KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) ekipmanları dağıtılmıştır.

13- VETERİNER HİZMETLERİMİZ

Sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, teşhis tedavi, operasyon, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve kayıt altına alınma işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. 2022 yılı 2338 adet hayvan, barınağımıza muayene, tedavi, aşılama ya da kısırlaştırma amacıyla alınmıştır. 2022 yılı içerisinde toplam 965 adet kısırlaştırma işlemi yapılarak sahipsiz hayvanların popülasyon kontrolü çalışmaları sürdürülmüştür. Geçici Hayvan Bakımevimizde bulunan hayvanlar ve özellikle soğuk havalarda beslenme sıkıntısı yaşayan sokak hayvanları için mama dağıtımı yapılmıştır. Hayvan hakları ve hayvan sevgisinin toplumun geneline yaygınlaştırılabilmesi, hayvan sahibi olmak, genel sağlık ve bakımına ilişkin bilgilerin vatandaşlarımıza aktarılması için; yıl boyunca merkezimize kurum ve kuruluşlardan ziyaretçi kabul etmekteyiz. Dönem içerisinde 182 adet sahipsiz sokak hayvanı sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.

Ayrıca Belediyemize gelen çeşitli çiftlik hayvanları şikâyetlerine zabıta ekipleri ile birlikte, evcil hayvanlarla ilgili gelen şikâyetlere ise Kaymakamlık Hayvan Hakları Komisyonu üyesi olarak komisyon ile birlikte giderek sonuçlandırılmıştır.

Belediyemiz zabıta ekipleri ile birlikte Kurban bayramı öncesi ve süresince kurban satış yerine gelen hayvanların ve kurban kesim yerlerinin kontrol ve denetimleri yapılmaktadır. Belediyemizce her yıl düzenlenmekte olan Zeytin ve Zeytinyağı Festivali kapsamında gerçekleştirilmekte olan deve güreşleri esnasında develerin yaralanmalarına karşılık tedbir olarak veteriner sağlık ekibi görevlendirilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki aşevi ruhsatlandırılmış ve sonrasında birimimizde veteriner hekimin denetimine geçmiş olup, denetimleri ve kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. 2015 yılında Tarım ve Orman Bakanlığına yapılan başvuru ile bakımevimiz veteriner tıbbi ürün bulundurma izni almış ve buna bağlı olarak 2015 yılından bu yana bakımevimize alınan veteriner tıbbi ürünler kontrollü ve denetim altındadır.

Kaza vb. nedenle yaralanma ya da hasta olan acil durumdaki vakalar için 7/24 saat esasına bağlı olarak çalışılmakta ve müdahale edilmektedir. 2022 yılında Burhaniye Belediyesi Alida Nedim Erarslan Sokak

Hayvanları Bakım Evimizin kapasitesi artırılarak sokak hayvanlarımız için daha uygun ve modern yaşam alanları oluşturulmuştur.

01.01.2022- 31.12.2022

Bakımevine giren hayvan sayısı:	2338
Kısırlaştırılan Kedi Sayısı:	810
Sahiplendirilen Köpek Sayısı:	182
Kısırlaştırılan Köpek Sayısı:	155
Aşıl原因 Köpek Sayısı:	182

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barış HAKAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü Sorumlusu
Harcama Yetkilisi

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür; inanç, değer, norm, davranışlar ve bir nesilden diğerine aktarılan unsurları kapsayan bir bütündür. Kültürel ve sanatsal değerler ve öğeler, toplumu oluşturan bireylerin öğrendikleri ve paylaştıkları ortak ürünlerden oluşur ve nesiller boyunca aktararak, her nesilde yeniden üretilir ve şekillenir. Bu yönleriyle kültür, toplumda yaşayan insanlar arasındaki ilişkileri şekillendirerek; insanların topluma, gelenek ve göreneklere uyum sağlamaları hususunda önemli görevler üstlenir.

Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bunları içselleştirmeleri, bireylere çok boyutlu farklı bakış açıları kazandırarak, yeni gelişimlerin ve ilerlemelerin kilitlerini açar. Sanat ve kültürü yaşayarak bilgilenecek ve tartışarak öğrenmek, bireylerin, bu deneyimleri yoluyla bilim, teknoloji, sosyal, düşünce gibi farklı alanlarda yetişmelerini sağlar.

İnsanların bu hızlı kentleşme sürecine ayak uyduracak şekilde gelişimini, şehir hayatına adaptasyonunu, birbirleriyle sağlıklı etkileşim biçimleri kurmalarını ve şehirlileşmelerini sağlayacak eğitim, sosyal, kültürel ve sanatsal uygulamalar gerçekleştirmek, kentsel dönüşüm ve gelişimin, sosyal boyutuyla iç içe ve uyumlu bir şekilde ilerleyebilmesi açısından büyük bir önem arz etmektedir.

Bu uyumun önemi ve gerekliliğinin bilincinde olan bir belediye olarak, 2021 yılında amaçlarımıza uygun, birçok alandan oluşan türleriyle, geniş bir mozağe sahip halkımıza yönelik çeşitli dinleti, konferans, tiyatro, seminer, festival, konser, kitap fuarı, söyleşi, tanıtım gibi etkinlikler düzenlemiş bulunmaktayız.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yönetmelikte Kültür Müdürlüğünün görevleri;

- Kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak, bu bağlamda; konferanslar, paneller, açık oturumlar, seminerler, sergiler, defileler, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro, sinema, fotoğrafçılık kursları ve gösterileri, halk oyunları kursları, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek, söz konusu organizasyonlara katılacak kişiler için gerektiğinde ulaşım, konaklama ve yemek giderlerini karşılamak,
- İlçe halkının kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, tiyatrolar, gösteri merkezleri, müzeler, kreşler, aile eğitim merkezleri gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Belediyemizin; kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, öğrencilerle, eğitim ve öğretim kurumlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, kamu yararı gözetilen derneklerle, vakıflar, federasyonlar, gençlerle, çocuk ve kadın örgütleriyle, spor kulüpleriyle, meslek kuruluşlarıyla sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak, Proje sürecinde ya da sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler ve düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliğin geliştirilmesini hedefleyen, sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Resmi ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla; Belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde temel programlar organize etmek, El ilanı, broşür, afiş, kitap, dergi, kitapçık, CD, DVD, USB ve kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, hemşeri derneklerine, yurt dışındaki temsilciliklerimize ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak, Kültürel etkinliklerin duyurulması için her türlü afiş, vimi, Billboard, radyo yayını, yerel TV kanalları ile duyuruları yapmak, Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek, Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; edebiyatçılar, mütefekkirler, sanatçılar, sinema ve tiyatrocular, halk ozanları, spor ve bilim adamları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; Anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, Milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlatmak,
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla; yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, ülkemizdeki yabancı kültür mirasını yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, her türlü tarihi ve kültürel özellikli eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek, Bu gezi ve sosyal etkinliklere ilçe halkının yanı sıra; kültür bakanlığı temsilcilerinin, il ve ilçe protokolünün, belediye meclis üyelerinin, il genel meclisi üyelerinin, öğrencilerin belediye personelinin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek kuruluşları ile Başkanlıkça uygun görülen diğer kişi ve kuruluşların katılmalarını sağlamak, bu amaçla yapılacak olan programlarda başkanlık makamının uygun gördüğü zamanlarda kokteyl düzenlemek, yemek daveti vermek, ikramlarda bulunmak.
- İlçe halkının belediyeden kültürel beklentilerini, belediyenin kültürel hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak ve yaptırmak.

- İlçe halkının eğitim, sağlık, spor vb. alanlarda halkın bilgilendirilmesi bilinçlenmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenecek olan festival, kitap fuarı, konser, sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılara mekan bulmalarını sağlamak.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Belediyemizin diğer birimleri tarafından; yapılacak olan proje ve etkinliklere; sahne, ses yayın cihazı, protokol çadırı, masa sandalye, uzman personel gibi ekip, ekipman ve malzeme desteği konusunda diğer birimler arasındaki köprüyü sağlamak.
- Belediyemizin geleneksel hale getirdiği Ramazan Etkinlikleri için etkinlik konseptini belirlemek,
- Ramazan etkinlikleriyle ilgili her türlü mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunmak.
- Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.
- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Yaşlı ve engellilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
- Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri oluşturma girişiminde bulunulur.
- Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır.
- Toplu Sünnet ve Nikah Şöleni düzenler.
- İlçemizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak eğitim merkezleri açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim yada öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak.
- İlçemizde; okuryazarlığı olmayan, eğitim ihtiyacı ve isteği olan, açık ilköğretim veya açık orta öğretim dersleri konularında eğitim desteği almak isteyen gençlerimize hizmet vermek.
- İlçe halkına yönelik olarak; meslek edindirme, el beceri kursları, hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, drama, müzik, spor, v.b. alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Meslek Edindirme Kurslarının, Etüt Eğitim Merkezlerinin, Anne Merkezlerinin, Spor Okullarının, Yaz Kurslarının ve Halk Kurslarının; her türlü demirbaş, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitim materyali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde temin etmek.
- Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- İlçemizdeki eğitim ve öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına her türlü eğitim materyali desteğinde bulunmak.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödül vermek.
- Anne ve babası çalışan çocukların okul öncesi dönemlerindeki eğitimlerine katkıda bulunmak için gündüz bakımevi adı altında açılan anasınıflarına anneleri ile birlikte gelen 3-6 yaş arası çocukların eğitim almaları sağlamak.
- Engellilerin ve madde bağımlıları tedavisi ve topluma kazandırılması yönünde çalışmalar yapmak ve mekan tahsis etmek, rehabilitasyon merkezi açmak ve işletmek, Sokak çocuklarını topluma kazandırmaya yönelik projeler üretmek, söz konusu çocukların eğitim alabilmelerine yardımcı olmak.
- Sağlıklı bir nesil yetiştirilmesi amacıyla; sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak, bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek, düzenlenen yarışma ve turnuvalara katılmak, dereceye girenlere kupa ve ödüller vermek.
- Yaz spor kursları açmak
- Sporun teşvik edilmesi ve geniş kitlelere ulaşımının sağlanması amacıyla amatör spor kulüplerine destek olmak.

- İlçedeki işsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ilçede ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında meslek edindirme kursları açmak ve bu kurslardan öncelikle işsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak şeklinde belirlenmiştir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzün Kurum Organizasyon Yapısında Kültür İşleri Müdürlüğü Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışır. Kültür İşleri Müdürlüğümüz, Belediye Binasının 1. Katında bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kültür İşleri Müdürlüğünün hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-GEREÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1.	Bilgisayar	13
2.	Yazıcı	5
3.	Fotoğraf Makinası	2
4.	Projeksiyon	2
5.	Perde	3
6.	Laptop	2

Sunulan Hizmetler

Kültür İşleri Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde ilçe halkının belediye çalışmalarından haberdar olması, yürütülen çalışmalara katkı sunabilmesi için yeterli bilginin basın, yayın ve sosyal medya yoluyla vatandaşlara ulaştırılması, vatandaşların belediye ile olan ilişkilerinin doğru ve sağlıklı yürütülebilmesi için her türlü çalışmayı yürütmektedir.

Ayrıca görsel ve yazılı basını her gün takip ederek başta Burhaniye olmak üzere, Burhaniye Belediyesi ve Belediye Başkanı Ali Kemal Deveciler 'in hakkında çıkan haberler değerlendirilmektedir.

Belediyemiz ve Belediye Başkanıyla ilgili haberler günlük olarak başkanlık makamına sunulmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek veya gerçekleştirilen çalışmalar telefon ve internet gibi iletişim araçları ile gazete, ajans ve televizyon kuruluşlarına iletilmekte böylece belediye çalışmaları halk ile paylaşılmaktadır.

Burhaniye'mizin tanıtımı ve kültürel etkinliklerin çoğaltılması amacıyla yılda iki kez festival düzenlenmekte olup, ayrıca çeşitli konser, panel, fuar, konferans vb. etkinlikler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze bağlı Halk Masası ile belediyemize gelen vatandaşlarımızın dilekçeleri alınarak işlemleri için yönlendirme yapılmaktadır.

BU KAPSAMDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERDEN ANA BAŞLIKLAR ŞUNLAR:

Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler ile ilgili haberler müdürlüğümüzce hazırlanıp belediyemizin resmi internet adresinde yayınlanmaktadır. Ayrıca yerel ve ulusal basına geçilerek Belediyemizin basında yer alması sağlanmaktadır.

- Başkanımızın günlük programına refakat edilmektedir. Geziler sırasında gerekli görülen duyuru, haber ve resimler görsel, yazılı ve sosyal medyaya servis edilmektedir.
- Her gün; yerel, ulusal gazete ve televizyonların yayınları, internet siteleri ve sosyal medya takip edilerek arşivlenmektedir.
- Belediyemizin faaliyetlerine yönelik olarak her hafta “Belediye Bülteni” e-gazetesi hazırlanarak sosyal medya ve belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.
- Resmi internet Sitemiz, www.burhaniye.bel.tr haber portalı düzenli olarak güncellenmekte olup; Belediyemizin çalışmaları bülten şeklinde siteye aktarılmaktadır. Ayrıca ilçemizde vefat eden vatandaşların listeleri günlük olarak sitemizde güncellenmektedir.
- Belediyemizin 2022 yılında yapmış olduğu hizmetleri; açık hava reklamları ve sosyal medya aracılığı ile tanıtımını yapmıştır.
- 2022 yılında tanıtım organizasyonları, festivaller, kültürel etkinlikler ve çeşitli organizasyonlar etkin bir şekilde müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Belediyemiz whatsapp hattından ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Alo 153 hattına vatandaşlarca gelen şikayet ve istekler, sosyal medya üzerinden vatandaşlarımızca yorum ve mesaj yoluyla iletilen şikayet ve isteklerle ilgili birimlere aktararak ilgililere en kısa sürede geri dönüş yapılmıştır.
- Belediyemiz Meclis Toplantıları arşivlenmek üzere kayıt altına alınmaktadır.
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)’e vatandaşlarca gelen başvurular belirtilen sürede cevaplanmaktadır.
- Halk Masası ile Belediyemize gelen vatandaşlarımızı yönlendirme, yardımcı olma ve dilekçe yazma ve başvuru alma faaliyetlerini yürütüyoruz.

BASIN YAYIN FAALİYETLERİMİZ

- Burhaniye Belediyesiyle ilgili haberlerin içeriklerine bakıldığında haberlerin büyük bir çoğunluğu en çok takip edilen internet sitelerinde yayınlanmış ayrıca haberlerimiz Burhaniye yerel yazılı ve görsel basınında yayınlanmıştır.
- Kültür İşleri Müdürlüğünün ulusal basın ve yerel basın ile geliştirdiği ilişkiler sayesinde, belediyenin veya belediye başkanının içerisinde bulunduğu haberleri kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla haber haline getirildikten sonra yayımlanması sağlanmıştır. Aynı zamanda elektronik ortamda yazılı ve görsel basın ile internet siteleri Medya Takip Merkezi tarafından adımıza takip edilmekte olup verilerin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Günlük olarak yerel ve ulusal basın kuruluşları takip edilmekte Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler ve ilçemizle ilgili haberlerin görselleri dosyalanıp günlük olarak arşivlenmiştir.

01 OCAK 2022 – 31 ARALIK 2022 TARİHLERİ ARASINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 400 HABER YAZILMIŞ OLUP ÇIKAN HABERLERİMİZİN SAYISI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR		
GAZETELERDE ÇIKAN HABER SAYISI	1382	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ
İNTERNET HABER SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ	10001	YEREL VE ULUSAL BASINDA YAYINLANAN HABERLERİMİZ
TV KANALLARINDA ÇIKAN HABERLERİMİZ	60	YEREL VE ULUSALDA YAYINLANAN HABER SAYIMIZ
TOPLAM	11443	

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak belediyemizin 2022 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler bütünleştirilmiş ve her ay gazete formatında web sitesi üzerinden yayınlanmıştır.

BAŞKANIMIZIN GÜNLÜK PROGRAMLARI TAKİP EDİLDİ

Belediye Başkanımız Ali Kemal Deveciler 'in günlük programı refakat edilerek yaptığı ziyaretler ve katıldığı programlar takip edildi.

TANITIM, FESTİVAL, KÜLTÜREL ve TEMSİL AĞIRLAMA FAALİYETLERİMİZ

ORGANİZASYON	TARİHİ
1 Temmuz Denizcilik Bayramı	01 Temmuz 2022
3.Burhaniye Kitap Fuarı	27-31 Temmuz 2022
7.Geleneksel Burhaniye-Kızıklı Yağlı Pehlivan Güreşleri	25 Haziran 2022
8 Eylül Burhaniye'nin Kurtuluş Programı Çelik Konseri	8 Eylül 2022
17.Burhaniye Zeytin ve Zeytinyağı Hasat Festivali	22-23 Ocak 2022
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği	23 Nisan 2022
24.Pelitköy Geleneksel Deve Güreşleri	11 Aralık 2022 (hava muhalefetinden dolayı İptal edildi)
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Simge Sağın Konseri	29 Ekim 2022
32.Burhaniye-Ören Turizm Kültür ve Sanat Festivali	18-30 Ağustos 2022
EMİTT Fuarı	9-12 Şubat 2022
Engelsiz Yaza Merhaba Şenliği	15 Haziran 2022
Gelin Canlar Bir Olalım adlı Tiyatro	26 Haziran 2022

TASARIM ÇALIŞMALARI

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak belediyemizin çalışma ve sosyal aktivitelerle alakalı olarak branda, billboard, afiş, sosyal medya, ilan ve broşür, belgeler için görsel tasarım çalışmaları yapılmaktadır. Sosyal Medya için her gün farklı görsel hazırlanarak paylaşılmaktadır.

TASARIM YAPILAN GÖRSEL	ADET
AFİŞ	1000
SOSYAL MEDYA	3000
DİĞER	2000

HALK MASASI

Halk Masa'mıza 2022 yılı içerisinde 6317 adet dilekçe yazılıp yönlendirilmiş olup her gün belediyemize gelen misafirlerimiz yapılacak işlemleri hakkında yönlendirilmekte ve bizzat yardımcı olunmaktadır.

GELEN ŞİKÂYET, İSTEK VE ÖNERİLERE YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

0505 190 07 07 numaralı whatsapp hattımıza 2022 yılı içerisinde 2493 vatandaşımızdan şikâyet, görüş ve istek olmak üzere farklı konularda mesajlar gelmiştir. Bilgimiz dahilinde olan konularda vatandaşlarımız direk bilgilendirilmiş olup bilgimiz dahilinde olmayan konularda ise gelen şikâyet veya istek direk konu ile ilgili belediyemiz müdürlüklerine iletilerek gerekli cevap ilgili müdürlüğümüz tarafından verildiğinde vatandaşımız bilgilendirilmiştir. Yine bahsi geçen numaralı hattımızda Belediye Başkanımız, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve belediyemizin tüm müdürlerinin bulunduğu Whatsapp grubu bulunmaktadır. Bu grup sayesinde sorulan sorular, gelen şikâyetler, ilgili müdürlerimize anında iletilip sorun veya görüş ile ilgili olarak birinci ağızdan bilgi geldikten sonra vatandaşlarımız bilgilendirilmektedir. Böylelikle vatandaşlarımız sorduğu konular ilgili olarak bekletilmeden cevap verilmektedir. Ayrıca Belediyemiz ile ilgili olmayan konular ile ilgili gelen soru ve şikâyetler hakkında da vatandaşlarımızın başvurabilecekleri ve ulaşabilecekleri yerler hakkında yönlendirmeler de yapılmıştır.

Ayrıca "Burhaniye Belediyesi" facebook-instagram-twitter adreslerimizden toplam 9000 adet gelen şikâyet görüş ve istek ilgili birimlerimize iletilerek vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Alo 153 Hattına Belediyemiz ilgili düşen **2216 adet** şikayet görüş ve istekler müdürlüklerimize iletilerek cevapları verilmiştir.

SUNUM VE FALİYET RAPORU ÇALIŞMALARIMIZ

Belediyemiz faaliyetlerini daha iyi anlatabilmek ve halka duyurabilmek adına her sene olduğu gibi Faaliyet Raporu kitabı hazırlanarak bastırılmış olup kamuoyunun hizmet ve faaliyetlerden haberdar olması sağlanmıştır.

Bize Ulaşın: facebook-instagram: /burhaniyebeldiyesi twitter: /BurhaniyeBld

Whatsapp : 0505 190 07 07 / email: kulturisleri@burhaniye.bel.tr

BURHANİYE BELEDİYESİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ (BURSEM)

KURUM BİLGİLERİ				
İLİ: BALIKESİR		İLÇESİ: BURHANİYE		
ADI: BURHANİYE BELEDİYESİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZİ				
KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
ADRES: Mahkeme mah. M.Şükrü Derin cad. 12 Burhaniye/Balıkesir		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Tel.	0266 4125200	Yönetici		1
Faks		Usta öğretici		3
Elektronik Posta Adresi	bursem@burhaniye.bel.tr	Branş Öğretmeni		12
Web sayfa adresi		Rehber Öğretmen		1
Öğretim Şekli	Normal (*)	İkili ()		0
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	8/11/2019	Yardımcı Personel	0	4
Kurum Kodu	77710006	Toplam	0	
BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	14	Kütüphane	Var (2)	Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Salon	Var (1)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var (1)	Yok ()

Burhaniye Belediyesi bünyesinde Sosyal Etkinlik Merkezi 2019 yılı Haziran ayı meclis kararı ile faaliyetlerine başlamış olup Balıkesir’ de ilk defa gerçekleşen bir projedir. Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediye arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik açılan kurslarla Burhaniyeli gençlerin okul hayatlarına destek olmaktadır. Öğrencilerin sınıf düzeyinde eksiklerini tamamlama ve onları bir üst eğitim kurumuna hazırlama amacı taşıyan kurumumuzda alanın da uzman öğretmen kadrosu çağdaş eğitim anlayışıyla hizmet vermektedir. Burhaniye Belediye Başkanı Ali Kemal DEVECİLER’ in hayata geçirdiği bu projeye Burhaniyeli çocuklar ve gençler pek çok alanda ücretsiz eğitim hizmeti almaktadır.

“Kaliteli bir eğitim, donanımlı bir birey, başarılı bir gelecek için varız” sloganımızdan hareketle kuruluş tarihinden bu yana okul destek programı ile 1000 öğrenciye eğitim hizmeti verilmiş kültürel sanatsal faaliyetler de yapılmıştır. Öğrencilerimizin hem okul başarılarını arttırmış hem de fiziksel ruhsal açıdan gelişmelerini sağlamıştır.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler, çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren genç nesiller yetiştirmek ve halkın iradesine Cumhuriyete sahip çıkan; Türkiye Cumhuriyeti’nin çatısı altında onun çitasını daha da yükselten bir anlayış ile ilçemize değer katmak adına çıktığımız yol da öğrencilerimizle birlikte ilerlemek istiyoruz.

VİZYON:

Her öğrenciye eğitim ve gelişim de fırsat eşitliği sağlayarak ilçemiz de gelişimin ve değişimin öncüsü olmak ve çocuklarımızı aklın ve bilimin rehberliğinde uygarlık düzeyine çıkarmak; çocuklarımıza ulusal ve evrensel değerler kazandırmanın yanında ilçemizle bütünleşen ona değer katan gençler yetiştirmek.

İLKELERİMİZ:

- Türk eğitim sisteminin genel amaçlarına uygun eğitim öğretim imkanları sunmak
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Bilimsel düşünce ve akılcılık
- Değişim, gelişim ve iletişime açıklık
- Eğitim de fırsat eşitliği sağlamak
- Kaliteli bir eğitim hizmeti vermek
- Öğrenciler arasında rekabet yerine sevgi, hoşgörü, arkadaşlık duygularının yerleşmesini sağlamak
- Tüm derslerin işlenişini ve kurumun işleyişini şeffaf kriterlerle yapılandırmak

REHBERLİK BİRİMİ:

Sosyal Etkinlik Merkezi sosyal bir proje olarak hayata hazırlanan gençlerimize yol göstermeye, başarıya giden yol da önlerindeki engelleri aşmalarına güçlükleri yenmelerine de yardımcı olmaya önem vermektedir.

Rehberlik Birimi şu hizmetleri vermektedir;

1. Hedef belirleme ve kariyer planlama
2. Akademik gelişme takibi
3. Devam devamsızlık takibi
4. Sınav sonuçlarının kontrolü
5. Haftalık ders programı hazırlama
6. Çeşitli konferanslar ve sunumlar hazırlamak

OKUL DESTEK PROGRAMI

İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine (5.6.7.8.9.10.11.12. sınıf) okul derslerine yardımcı her dersten kurs imkanı verilmektedir. Okul derslerine takviye kursların yanı sıra öğrencilerin en az bir sanatsal kültürel faaliyete katılmaları sağlanmaktadır.

Açılan Kurslar

- TÜRKÇE
- TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI
- MATEMATİK
- GEOMETRİ
- FİZİK
- KİMYA
- BİYOLOJİ
- TARİH
- COĞRAFYA
- İNGİLİZCE
- SOSYAL BİLGİLER
- FEN BİLGİSİ
- **2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ**
- **Okul Destek Programı : 200 Öğrenci**
- **Sosyal Faaliyetler : 150 Öğrenci**
-
- **2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**
- **Okul Destek Programı: 350 Öğrenci**
- **Sosyal Faaliyetler : 300 Öğrenci**
-
- **2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYIMIZ:**
- **Okul Destek Programı: 400 Öğrenci**
- **Sosyal Faaliyetler : 250 Öğrenci**

Kurumun Mevcut Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	-
Yazıcı	2	-
Tarayıcı	1	-
Projeksiyon	1	-
İnternet Bağlantısı	1	-
Faks	-	-
Fotokopi	2	-

Kurumun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	
Müdür Başyardımcısı Odası	-	-	
Müdür Yardımcısı Odası	-	-	
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	-	-	
Derslik	14		
Atölye	3	-	
Kantin	1	-	
Bireysel Destek Odası	-		

Hizmetli Odası	1		
Arşiv	1		
Çok Amaçlı Salon	1		
Revir		-	
Depo	1		
Spor odası	1		

BURHANIYE BELEDİYESİ ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ

NUR ÇAKIROĞLU ALBAK GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ

Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi Eylül 2021 tarihinde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyecilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevi Burhaniyeli bağışçı yardımsever Nur Çakıroğlu Albak'ın katkıları ile yapılmıştır.

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı kamu kurum ve kuruluşları gündüz bakımevi yönetmeliğine göre hizmet veren gündüz bakımevinde 37-66 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Çocuklara tam gün ve yarım gün bakım hizmeti olmak üzere iki seçenek sunulmuş olup; çocuklara sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.30 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunları arasından seçilmiştir.

Kurum hizmet binasında 5 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır; 100 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra İngilizce, Akıl ve zeka Oyunları, Halk oyunları ve Dans gibi dersler de verilmekte olup düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duygusal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir.

Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Halk Masasında yapılmaktadır.

ŞENAY AYBÜKE YALÇIN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIMEVİ

Burhaniye Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı hizmet veren çocuk gündüz bakımevi 2022 Eğitim Öğretim Döneminde faaliyete geçmiştir. Burhaniye Belediyesinde sosyal belediyecilik anlayışı ile hayata geçirilen projelerden biri olan çocuk gündüz bakımevine Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın ismi Meclis kararı ile verilmiştir.

Gündüz bakımevinde 37-66 aylık çocuklara hizmet verilmektedir. Çocuklara tam gün bakım hizmeti sunulmuş olup sabah kahvaltısı, öğlen yemeği ve ikindi kahvaltısı verilmektedir. Sabah 08.00/18.30 saatleri arasında sunulan hizmette grup öğretmenleri ve yardımcı personeller hizmet vermektedir. Grup öğretmenleri alanında uzman ve yönetmeliğe uygun olarak çocuk gelişimi bölümü lisans mezunudur.

Kurum hizmet binasında 5 sınıf, oyun odaları, uyku/dinlenme odaları, yemekhane, çocuk parkı /bahçesi danışma ve idari bölümlerden oluşmaktadır; 100 çocuk kapasiteli gündüz bakımevinde grup öğretmenlerinin uyguladığı etkinliklerin yanı sıra İngilizce, Akıl ve zeka Oyunları, Halk oyunları ve Dans gibi dersler de verilmekte olup düzenli uyku ve yemek saatleri ile çocukların bilişsel, fiziksel, sosyal ve duygusal, motor becerilerini geliştirici eğitim anlayışı ile hizmet verilmektedir.

Gündüz bakımevine başvuru ve kayıt işlemleri belediye hizmet binasında Halk Masasında yapılmaktadır.

		KREŞ HAKKINDA GENEL BİLGİ			
		NUR ÇAKIROĞLU ALBAK GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ			
Çocuk Sayısı	Grup sayısı	Yemek	Bina	Personel Sayısı	Öğretmen Sayısı
75	5	Sabah,öğlen, ikindi	5 sınıf, uyku odası, oyun odası, yemekhane, bahçe – çocuk parkı	Temizlik Personeli:2 İdari personel:1 Yardımcı personel:1 Güvenlik:1	5
		ŞEHİT ÖĞRETMEN ŞENAY AYBÜKE YALÇIN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ			
75	5	Sabah,öğlen, ikindi	5 sınıf, uyku odası, oyun odası, yemekhane, bahçe – çocuk parkı	Temizlik Personeli:1 İdari personel:1 Aşçı:1 Güvenlik:1	5

BURHANİYE BELEDİYESİ GENÇLİK MERKEZİ SANATSAL KURLAR VE SPORİF FAALİYETLER

- AKIL VE ZEKA OYUNLARI
- YARATICI DRAMA
- SATRANÇ
- RESİM
- HALK OYUNLARI

BURHANİYE BELEDİYESİ KENT TİYATROSU

2022 Eylül’de yeni dönem kayıtları başladı. 21 Ekim’de 8-13 yaş drama ve tiyatro, 14-19 yaş çocuk ve gençlik oyunları grubu, 20-50 yaş yetişkin oyunları olmak üzere toplam 170 oyuncuyla sezon çalışmalarına başladı. Eylül ayı itibariyle kayıt yaptıran 170 öğrenci ve drama gruplarının ailelerine Ahmet Akın Kültür Merkezi Tiyatro Atölyesinde sezon tanıtımı yaptık. 7-11 Eylül 2022 tarihinde Ayaklı Mesire alanında Bağımsız Tiyatro Birliği ile ortaklaşa Bağımsız tiyatro buluşması gerçekleşti. Ahmet Akın Kültür Merkezi Tiyatro Atölyesinde Çocuk, Gençlik ve Yetişkin Oyunları Gruplarıyla haftanın 6 günü çalışma yapılmaktadır. 2022 yılında ‘Yaşasın Barış’ adlı çocuk oyunu ile “Direkterarası Seyircileri ” sezonun en iyi çocuk oyunu alanında ödül aldık. 8-13 yaş grubu için Haziran ve Eylül ayları arasında yaz kursları açılarak 50 çocuğumuza tiyatro eğitimi verilmiştir. 13 Mayıs 2022 de ‘Yaşasın Barış ’adlı oyunun 2. Gösterimi Reha Yurdakul salonunda ücretsiz sergilendi. 5-8 Nisan tarihleri arasında Younes Valipour (Yönetmen,oyuncu ve tiyatro eğitmeni) ilçemize davet edilerek, tiyatro ekibi ile birlikte Fiziksel tiyatro ve dans atölyesi yapılmıştır. 26 Mart ve 13 Mayıs’ta ‘Yaşasın Barış’ adlı tiyatro oyunumuz Reha Yurdakul Salonunda 2 ayrı gösterimde 900 kişi’ye ulaşmıştır.

BURHANIYE BELEDİYESİ KUVVA-İ MİLLİYE KÜLTÜR MÜZESİ

2008 yılında teşhire açılan Kuvva-i Milliye Kültür Müzesi Balıkesir'in ilk özel müzesidir. 2 katlı binada kent tarihini canlandırabilmek adına günümüzden yaklaşık 3000 yıl öncesinden başlayarak Burhaniye çevresinden ve halkından tedarik edilen Arkeolojik ve Etnografik eserler sergilenmeye devam etmektedir.

2022 yılı içerisinde, Ören Açık hava Müzesinde yer alan 105 adet Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı kapsamında eserlerin bakım ve envanterleme çalışması yenilenmiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı Envanter kayıt toplamı 2022 yılı itibariyle şu şekildedir:

Yıllar	Arkeolojik	Etnografik	Sikke	Toplam
2022 Sonu Envanter Toplamı	110	679	91	880
Açık hava Müzesi - Taşınmaz Eser	105	----	----	105
Etütlük Eser	-----	121	6	127

ESER TESLİM LİSTESİ

- Atilla RADOR
- Hasan Tarık KOCABALCIOĞLU
- Nuray BAYKENT

Aylara Göre Ziyaretçi Sayısı:

OCAK	114
ŞUBAT	157
MART	226
NİSAN	407
MAYIS	714
HAZİRAN	448
TEMMUZ	458
AĞUSTOS	482
EYLÜL	376
EKİM	347
KASIM	386
ARALIK	269
TOPLAM	4.384

BİNADAKİ ESERLER:

Burhaniye Kuva-yi Milliye Kültür Müzesi genel olarak Arkeolojik ve Etnografik olmak üzere 2 bölümden oluşur.

Alt kat Arkeoloji bölümünde Adramytteion şehri ve ona komşu çevredeki antik kentlere ait pek çok arkeolojik malzeme örneği bulunmaktadır.

Üst katta ise Burhaniyeli ailelere ait belli başlı etnografik eser örnekleri, silahlar, Osmanlıca dokümanlar, kıyafetler fotoğraflar ve 1927 yılında basılan ve oldukça nadir örneklerden biri olan Mustafa Kemal ATATÜRK'ün eseri olan NUTUK'un Osmanlıca ilk basım örneği bulunmaktadır.

Müze Pazartesi – Cuma günleri arası 8.30 – 17.30 saatleri arası

Cumartesi: 09.00 – 15.00 saatleri arası açık olup Pazar günleri ziyarete kapalıdır.

Giriş ücretsizdir.

2008 yılında teşhire açılan Kuvva-i Milliye Kültür Müzesi Balıkesir'in ilk özel müzesidir. 2 katlı binada kent tarihini canlandırabilmek adına günümüzden yaklaşık 3000 yıl öncesinden başlayarak Burhaniye çevresinden ve halkından tedarik edilen Arkeolojik ve Etnografik eserler sergilenmeye devam etmektedir. Ancak Covid-19 salgını sebebiyle 2020 ve 2021 yıllarında eser alımı sadece ünik eserler için yapılmıştır.

Yine, salgın sebebiyle okul ve tur ziyaretleri yapılmamış ve sergi düzenlenmemiştir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı Envanter kayıt toplamı 2021 yılı itibariyle şu şekildedir:

Yıllar	Arkeolojik	Etnografik	Sikke	Toplam
2021 Sonu Envanter Toplamı	110	635	91	836
Açıkhava Müzesi - Taşınmaz Eser	103	----	----	103
Etütlük Eser	----	116	---	116

ESER TESLİM LİSTESİ

- Meral ÇELEN
- Mehmet Fatih ÖZGÖZ

Covid-19 tedbirleri kapsamında gelen Etnografik eserlerin alımı sınırlandırılmıştır.

Aylara Göre Ziyaretçi Sayısı:

OCAK	138
ŞUBAT	94
MART	118
NİSAN	147
MAYIS	179
HAZİRAN	372
TEMMUZ	528

AĞUSTOS	407
EYLÜL	358
EKİM	397
KASIM	192
ARALIK	134
TOPLAM	3.064

BURHANİYE BELEDİYESİ KENT ARŞİVİ

Burhaniye Belediyesi Kent Arşivi Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde 06.12.2012 tarih ve 2012/437 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur. Körfezin ilk ve tek Kent Arşivi olma özelliğine sahiptir. Belediyemiz Kent Arşivi kurulma aşamasında İzmir ve Balıkesir Kent arşivleriyle irtibata geçilip ellerindeki Burhaniye ile ilgili dokümanlar arşivimize alınmıştır. Meclis Kütüphanesi, Milli Kütüphane ve Vakıflar Genel Müdürlüğünde yapılan araştırmalarla, önemli belge ve dokümanlar Kent arşivimize kazandırılmıştır. Kent Arşivimizde ayrıca Burhaniye'nin yerli ailelerinin getirdiği fotoğraf, Türkçe, Osmanlıca ve Arapça belge ve dokümanlar bulunmaktadır.

Geçmişten bugüne kadar Burhaniye'de çıkmış yerel gazeteler, yerel dergiler, makaleler, tezler, şeriye sicilleri, vakıf kayıtları, salnameler, telgraf nameler, eski fotoğraflar, videokasetler arşivimizde yer almakta olup, özenle korunup saklanması için dijital ortama aktarılmıştır.

Arşivimizde bulunan eserler, özel durumlar haricinde, hiçbir surette dışarıya verilmez. Ancak söz konusu materyal "bir dava da belge olma özelliği" taşıyorsa ya da arşiv yönetimince çok önemli görülen bilimsel araştırmalarda kullanılacaksa, tutanak karşılığında kısa bir süre için ödünç olarak verilebilir.

Okulların Bilimsel Araştırma Projeleri ve tezlerin hazırlığı yapan öğrenciler tarafından ziyarette bulunmaya devam edilmekte, Arşiv de araştırma yapacak kişilere, öğrencilere araştırma yapmak için olanak sağlanmaktadır.

Dokümanlar Kuvva-i Milliye Müzesinin üst katında yer almakta olup, herhangi bir ücret talep etmeksizin her araştırmacıya hizmet sunulmaktadır.

BURHANİYE BELEDİYESPOR FUTBOL

Futbol A Takımımızı 2021-2022 sezonunda BAL ligi (Bölgesel Amatör Ligin) de mücadele etmiş olup, 5 sırada bitirerek Bal liginde kalmıştır. 2022-2023 Bal Liginde 14 takımlı ligde 4.sırada yer almaktadır.

Basketbol

2022-2023 Yılı

Türkiye Kadınlar Basketbol Bölgesel ligine katılmış olduğumuz Bayan basketbol takımımızla 19.11.2022 tarihinde kendi sahamızdaki İzmir BŞB maçıyla sezona başladık. Grubumuzun ilk devresinde 4 müsabaka oynadık. 4 galibiyetle 1. sıradayız. 2. Devre maçlarımız 08.01.2023 tarihinde başlayacaktır. Çalışmalarımıza Baş Antrenör Özlem KÖLE, Yardımcı Antrenör Emre YILDIRIM Masör Ezgi HEKİM ve İdari Menajer Aydın KÖLE ile devam ediyoruz.

U18 genç Kız Basketbol takımımızın müsabakaları başlamadı Antrenmanları hala devam etmektedir.

Yaz Dönemi boyunca altyapı antrenmanlarımız devam etti. Eylül ayı itibariyle A takım antrenmanlarına başladık.

U14 Kız Basketbol takımımızın müsabakaları sona ermiş olup, Balıkesir ligini 4. Sırada tamamladık.

U12 Kız Basketbol takımımızın müsabakaları daha başlamamıştır.

U10 ve U11, U12, U14 Kız Basketbol takımı çalışmalarımız salon yetersizliğinden ötürü devam edememektedir.

2022 yılı içerisinde Burhaniye genelinde ki tüm İlkokullara Özlem KÖLE eşliğinde sporcu taramaları gerçekleştirilmiştir. Bu tarama sonucunda 500 sporcu arasından U10 U11 U12 takımlarımız oluşturuldu.

Bünyemizdeki Sporcular ;

U10 Kız Takımımız : 22 Lisanslı Sporcu

U11 Kız Takımımız : 22 Lisanslı Sporcu

U12 Kız Takımımız : 15 Lisanslı Sporcu

U14 Kız Takımımız : 18 Lisanslı Sporcu

U18 Kız Takımımız : 15 Lisanslı Sporcu

A Kadın Takımımız : 12 Lisanslı Sporcu

KENT KONSEYİ

- 2022 Yılı Ocak ayından 31/12/2022 yılı sonuna kadar sık sık haftanın Perşembe günleri Belediyenin Meclis Salonunda Yürütme Kurulu toplantıları yapılmıştır. 06/01/2020 günü yapılan toplantıda Dünya Emekçi Kadınlar Günü için hazırlık yapılmasına karar verilmiştir.
- Ayrıca Tahtacı Mahallesi kırsalında yapılacak Reşitköy Barajı ve Bahadınlı Regülatörü için yapılan toplantıya katılmış ve toplantıda alınan kararlar hakkında yönetim kuruluna bilgi verilmiştir.
- Çocuk Meclisi Genel Kurulunun yapılabilmesi için 5 adet Çocuk üyelik formu verilmiş, aileler tarafından imza edildikten sonra Yönetim Kurulunca Genel Kurul yapılmasına karar verilmiştir. Ancak üyelik formları doldurulup getirilmediğinden Çocuk Meclisi Genel Kurulu yapılamamıştır.
- Burhaniye Belediyesi tarafından müzik çalışmaları için tahsis edilen Reha Yurdakul Kültür Merkezinde müzik çalışmaları devam edilmiş 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Belediye tarafından tahsis edilen salonda halka açık çok sesli müzik gösterisi yapılmıştır.
- İskele Mahallesinde yapılmasına karar verilen 11 katlı otelin İmar planı konusunda ve yine Taylıeli Mahallesinde yapılması düşünülen AVM konusun Belediye Başkanımız Sayın Ali Kemal DEVECİLER'in toplantıya katılımı sağlanmıştır. Sayın Başkan bu konularda Kent Konseyi Yönetimine bilgi vermiştir. İskele Mahalle Meclisi Üyelerine de Kent Konseyi gerekli bilgilendirmeleri yapmıştır. 21 Mayıs 2022 de Kent Konseyi Gençlik Meclisi Genel Kurulu için saat:13:00'de Belediye Meclis Salonunda Genel Kurul çağrısı yapılmış, çoğunluk sağlanamadığından Gençlik Meclisi seçimi yapılamamıştır.
- Engelliler Meclisi Başkanı Mehmet Akif AKÜZÜM sağlık sebebi ile istifa ettiğinden yerine seçilen Engelli Annesi Nermin SELÇUK toplantılara davet edilmiş ve Kent Konseyi Yürütmesinde de çalışmaya davet edilmiştir.
- Burhaniye Kent Konseyine Balıkesir Kent Konseyince tahsis edilen yardım kolileri ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için Belediyemize teslim edilmiştir. Ayrıca sokak hayvanları için gönderilen mamalarda hayvan bakım evine teslim edilmiştir.
- Halkı bazı konularda bilgilendirme yapılması için yönetim kurulumuzca karar alınmış ve bu toplantıları yapmak üzere Kent Konseyi Başkanına yetki verilmiştir.
- Yine Ören İskele ve Öğretmenler Mahallesinde görülen su sıkıntısı Ören Mahallesi Mahalle Meclisi ve BASKİ yöneticileri ile bir araya gelinerek su probleminin çözülmesi için alınacak tedbirler görüşülmüş ve

BASKI'nin yaptığı müdahaleler (ana su borularının değişimi ve ilave borular döşenmesi) sonucunda Ören ve sahilimizde su sorunu kısmen giderilmiştir.

- Yine Yönetim Kurulumuzun ve Kültür Çalışma Kurulumuzun çalışmalarıyla hemşehrimiz Ruhi SU'yu anma günü düzenlenmesi için başkan Necmi ŞENGİDER'e yetki verilmiş olup, 19 Eylül 2022 gecesi Ören Anfi Tiyatro SALONUNDA Ruhi SU'yu anma toplantısı yapılmıştır. Kent Konseyi Çoksesli Müzik Korosu Ruhi SU parçaları sunmuş, Kent Konseyince Ruhi SU adına yapılan geceye Ruhi SU'nun oğlu İlgin SU ve Ruhi SU vakfından sanatçılarda konserler vermiştir.
- 05 Kasım 2022 günü Reha Yurdakul Salonunda Prof. Adnan ERKUŞ tarafından halkımıza HURAFELER ve Bilim Konusunda konferans verilmiştir.
- Yine 12 Kasım 2022 saat:14:00'te Doç Dr. Sabriye UĞUZ tarafından Kadın Dostu Kentler ve Turizm konulu konferans verilmiştir.
- 19 Kasım 2022 günü Dr.Birgi TUNA tarafından verilecek Sağlık Hakkı konulu konferans Yönetim Kurulu üyemiz Fahri CEBE'nin vefatı sebebiyle ertelenmiştir.
- 2022 yılında Engelli Meclisimiz Engelsiz Güçler Platformu oluşturmuş ve Ayaklı Mesire yerinde engelli çocuklarımıza bahar şenliği düzenlemiştir.
- Burhaniye Engelliler Meclisinin gayreti ile Reha Yurdakul Kültür Merkezinde aylarca tiyatro çalışması yapan engelli kardeşlerimiz 3 Aralık 2022 saat:15:00'te Reha Yurdakul Salonunda Bu Oyun Engellenemez adlı tiyatro oyununu oynamışlardır. Oyunun yazar Öykü Atölyesinden Filiz ÇAĞLAYAN'dır.
- 10 Aralık 2022 günü saat:14:00' te Jeoloji Mühendisi Arda ERDEN tarafından Reha Yurdakul Salonunda Depremler ve Burhaniye'nin Deprem Potansiyeli hakkında konferans verilmiştir.
- Kadın Meclisimizde çeşitli çalışmalara katılmış, yaptıkları projeler kapsamında fakir çocuklar giydirilmiştir. Yine kadınlarımız Burhaniye de ikamet eden şehit annelerini anneler gününde ziyarette bulunmuştur.
- Babalar gününde Huzurevi sakinlerini ve şehit ailelerini Ayaklı Mesire yerinde bir araya getirip Belediye Başkanımızın da katılımıyla onlara piknik düzenlenmiştir.
- 25 Kasım etkinlikleri kapsamında Belediyemiz Sosyoloğu Sayın Deniz AKCAN ORCAN ile Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konulu konferans düzenlenmiştir.
- 5 Aralık Kadının seçme ve seçilme hakkı dolayısıyla Belediye Meclisi Kadın üyelerimizi Kadın Meclisimiz ziyaret etmiştir.
- Emekliler Meclisinin Faaliyetlerinde ise Belediye Başkanlığına emekliler lokali temini için müracaatta bulunmuş, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından verilen cevapta ise talebimizin değerlendirmeye alınacağı belirtilmiştir.
- Yine ayaklı mesire alanında emekliler şenliği düzenlenmiştir.
- Yine Aralık 2022 ayında körfez çapında emekliler formu düzenlenmesi için emekli meclisi ve kent konseyi yönetimince karar alınmış 11 Şubat 2023 günü emekliler formu düzenlenmesine karar verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rukiye GÜVEN
Kültür İşleri Sorumlusu
Harcama Yetkilisi

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJELER

Yürütmüş olduğu faaliyetleri çeşitli başlıklarda gerçekleştirmektedir.

- Sıcak Yemek Yardımları
- Gıda Yardımları
- Sosyal Market
- Eşya Yardımları
- Aceze Yardımı
- Yakacak Yardımları
- Asker Yardımları
- Bebek Bezi Yardımları
- Eğitim Yardımları
- Burs Yardımları
- Sosyal Tesis Binası
- Bilet Yardımları
- Kadın Danışma Merkezi
- Kültür Merkezleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün 2022 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Sıcak Yemek Yardımları

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce günlük sıcak yemek verilmektedir.65 yaş ve üstü vatandaşlarımız, engelli vatandaşlarımız, yalnız yaşayıp yemek yapacak durumu olmayan vatandaşlarımıza günde 1 öğün sıcak yemek yardımında bulunmaktadır.

Günlük 1 öğün sıcak yemek yardımından aylara göre yararlanan vatandaşlarımız:

AYLAR	2022 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM KİŞİ SAYISI
Ocak	175
Şubat	180
Mart	187
Nisan	195
Mayıs	201
Haziran	200
Temmuz	192
Ağustos	195
Eylül	189
Ekim	190
Kasım	196
Aralık	198

Bunlara ek olarak; hastalık ve bakıma ihtiyaç duyan kişilerin geçici süreli yalnız kalmaları veyahut evden çıkamayacak durumda olmaları süreçlerinde bu kişiler günlük sıcak yardımlarından geçici süreli faydalandırılmışlardır.

Gıda Yardımları

2022 Yılı içerisinde ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce gıda yardımı yapılmıştır.

2022 YILI	TOPLAM DAĞITILAN ERZAK PAKETİ SAYISI
	1.430 PAKET

Sosyal Market

2022 Yılı içerisinde hayırsever vatandaşlarımızın bağışladığı giyim eşyaları teker teker incelenilip, temiz ve gerektiğinde ütülü olarak sosyal marketimizde ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere dağıtılmıştır. Bunun yanında Sosyal marketimizde bulunan damatlık, gelinlik ve nişan kıyafetleri ihtiyaç sahibi kişilere geçici kullanımı için temiz bir şekilde verilerek kişilerin özel günlerinde mağdur olmaları önlenmiştir.

2022 YILI	TOPLAM KIYAFET ALAN KİŞİ SAYISI
	4.980 KİŞİ

Eşya Yardımları

Vatandaşlarımızın Sosyal Marketimize bağışladığı kullanılabilir durumda olan ev eşyalarını İlçemizde yaşayan İhtiyaç sahiplerine yerinde incelemesi yapılarak evlerine teslim edilmektedir.

2022 YILI	VERİLEN EŞYA SAYISI
	305 KİŞİ

Aceze Yardımları

İlçemizde ikamet eden fakir ve yoksul, geliri olmayan ihtiyaç sahibi kişilere her ay düzenli olarak aylık 250 TL. nakdi yardım yapılmıştır.

AYLAR	Aceze Yardımı Alan Toplam Kişi Sayısı
OCAK	84 KİŞİ
ŞUBAT	65 KİŞİ
MART	114 KİŞİ
NİSAN	96 KİŞİ
MAYIS	96 KİŞİ
HAZİRAN	127 KİŞİ
TEMMUZ	78 KİŞİ
AĞUSTOS	77 KİŞİ
EYLÜL	31 KİŞİ
EKİM	84 KİŞİ
KASIM	30 KİŞİ
ARALIK	105 KİŞİ

Yakacak Yardımları

Belediyemiz Park Bahçe Müdürlüğü tarafından Belediyemize ait yeşil alanlarda budama yoluyla elde edilen ve hazırlanan odunlar, personelimize çuvallanarak mahalle muhtarlarımızla koordineli bir şekilde ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmaktadır.2022 yılı içerisinde ortalama 10.000 çuval odun müdürlüğümüz tarafından dağıtılmıştır.

Asker Yardımı

İlçemizde yaşayan maddi durumu iyi olmayan asker ailelerine askerlik bitimine kadar 6 ay süreli yardım yapılmıştır. Yapılan asker yardımları vatandaşlarımızın müdürlüğümüze gelen müracaatları doğrultusunda yapılmaktadır. Gelen her muhtaç asker aile yardımları geri çevrilmemiştir. Asker yardımları aşağıda tabloda ki gibidir.

AYLAR	Asker Yardımı Alan Kişi Sayısı
OCAK	6 KİŞİ
ŞUBAT	6 KİŞİ
MART	5 KİŞİ
NİSAN	5 KİŞİ
MAYIS	1 KİŞİ
HAZİRAN	3 KİŞİ
TEMMUZ	3 KİŞİ
AĞUSTOS	2 KİŞİ
EYLÜL	2 KİŞİ
EKİM	2 KİŞİ
KASIM	4 KİŞİ
ARALIK	4KİŞİ

Bebek Bezi Yardımları

İlçemizde ikamet eden bebeği olup maddi durumu iyi olmayan ailelere bebek bezi yardımında bulunulmuştur.

2022 YILI	BEBEK BEZİ YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI
	489 KİŞİ

Eğitim Yardımları

İlçemizden İkamet eden maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında Şehir Merkezi ve Kırsal Mahallelerimizde yaşayan, geliri düşük 438 öğrenciye, okullarının belirlediği okul kıyafeti, okul çantası ve kırtasiye malzemeleri verilerek yardımda bulunulmuştur.

Burs Yardımları

İlçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan ya da asgari ücretle geçinen ailelerin çocuklarına Belediyemizce öncülüğünde kurulan “Burhaniye Eğitime Destek ve Dayanışma Derneğince” karşılıksız burs bağlanmıştır. Öğrenci başı aylık 650 TL olan burs yardımları Kasım ayı itibari ile dağıtılmaya başlamıştır.

BURS YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI
250 KİŞİ

SOSYAL TESİS BİNASI

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne devri olan, İlçemiz Hacı Ahmet Mahallesi, Kibar Sokak'ta bulunan Sosyal tesis Binasının;

Zemin Katında; İlçemiz de yaşayan fakir ve yardıma muhtaç durumda olan ve yemek yapamayan vatandaşlarımıza, Arkeolojik Kazı ekibi öğrencilerine ve farklı dönemlerde Belediyemizle resmi protokollerle işbirliği yapan üniversite öğrencileri vs. gibi misafirlerimiz için yemekhanemizin olduğu mutfak yer almaktadır.

Giriş Katında; Yemekhanenin bulunduğu, gelen misafirlerimiz için yapılan yemeklerin yenildiği yemek salonu yer almaktadır.

1.Kat ; Burhaniye Belediye Spor Kulübü sporcularının konakladıkları yer.

2.3.4. Kat; İlçe dışından gelen misafirlerimizin konaklaması için hazırlanan odalar yer almaktadır.

MUHTAÇ DURUMDA OLAN KİŞİLERE ULAŞIM TEMİNİ

Müdürlüğümüzce İlçemiz de ikamet eden Fakir ve Yardıma Muhtaç durumda olan vatandaşların Sağlık durumlarının belirtildiği rapora, Fakirlik il mühaberine, Belediyemize yazılı dilekçeleri İle Başkanlık Talimatları doğrultusunda 131 vatandaşımızın ilçemiz dışındaki hastane gidiş ve geliş biletleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Fiziksel, psikolojik ve ekonomik şiddete maruz kalan, sosyal ve politik dışlanmayan ve her türlü ayrımcılığa uğrayan kadınlara hukuksal , psikolojik ve sosyal danışmanlık hizmeti vermek ve dayanışma sağlamak için, kadına yönelik şiddetin ortadan kaldırılmasına olabildiğince yaygın farkındalık çalışmaları yapmak üzere kadınların, bürokrasiye takılmadan başvurabilecekleri, önyargısız ve güvenli bir ortamda hikayelerini anlatabilecekleri, ihtiyaç duydukları destekleri talep edebilecekleri, kadınlara yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı, kadına yönelik şiddetin nedenleriyle birlikte ortadan kaldırılmasına, Burhaniye'de yaşayan her sosyal kesimden kadının desteklenmesine ve korunması için yoksulluk ve kamusal haklardan yoksunlukla ilgili pek çok sorun için 8 Mart 2022 tarihinde Kadın Danışma Merkezi açılmıştır.

Kadın Danışma Merkezimiz açılışından itibaren bu zamana kadar **104 kişiye** hizmet sunmuştur.

KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ

REHA YURDAKUL KÜLTÜR MERKEZİ

HÜSNÜ PAZARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ

PELİTKÖY CAVİT EMİR KÜLTÜR MERKEZİ

ŞARKÖY DÜĞÜN SALONU

CUMHURİYET DÜĞÜN SALONU

ÖREN AMFİ TİYATRO

1-AHMET AKIN KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne bağlı Bahçeli evler Mah. Enver Güreli Caddesi üzerinde yer alan Ahmet Akın Kültür Merkezinin 1.katında 500 kişilik Düğün Salonu olarak kullanılan bölümde 112 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralanmıştır.

Ayrıca Kültür Merkezimizde Düğün Salonu haricinde Kafeterya, Burhaniye Belediye Spor Kulübü, Kent Tiyatrosu, Kent Konseyi, Resim Atölyesi, Mozaik ve Seramik Kurs yerleri Burhaniye Disk-Emeklisen ve Emekliler Sendikası bulunmaktadır.

2-REHA YURDAKUL KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Şehit Turan Bayraktar Parkı içinde yer alan 300 kişilik Reha Yurdakul Salonumuz ile Gençlik Merkezimizin faaliyetleri ve çeşitli etkinlikler hizmete sunulmaktadır.

- Siyasi Parti=5
- Tiyatro oyunları=8
- Panel/Konferans=22

3-HÜSNÜ PAZARBAŞI KÜLTÜR MERKEZİ

İlçemiz Hacı Ahmet Mahallesinde yer alan Hüsnü Pazarbaşı Kültür Merkezimizin alt katında 50 kişilik toplantı/ Nikah salonu, İkinci katında ise Sergi Salonu yer almaktadır.

Oda, Dernek, Siyasi Partilerin Genel Kurul toplantısı =12

Seminer ,Panel ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Toplantısı =3

4. PELİTKÖY CAVİT EMİR KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemiz Pelitköy Mahallesinde yer alan Pelitköy Cavit Emir Kültür Merkezi Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 3 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralanmıştır.

5.ŞARKÖY DÜĞÜN SALONU

Belediyemiz Şarköy Mahallesinde yer alan Düğün Salonunda 1 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralanmıştır.

6.CUMHURİYET MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU

Belediyemiz Cumhuriyet Mahallesinde yer alan Düğün Salonunda 18 kişinin yazılı müracaatlarına istinaden, kiralama talebinde bulunan vatandaşlarımıza kiralanmıştır.

7.ÖREN AMFİTİYATRO

İlçemiz Ören Mahallesinde bulunan Amfi Tiyatromuz 2022 yılında 3 adet konser, 4 adet tiyatro için kiralanmış, bunun yanında Belediyemizce yapılan festival ve fuarlarda vatandaşlarımız için konser, tiyatro ve sinema gösterimleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin DEMİR
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi



Burhaniye'mize hizmet yolunda bir yılı daha geride bırakırken en başta bize inanan, güvenen ve desteğiyle güç veren Burhaniye halkına, fedakârca hizmet üreten tüm çalışanlarımıza ve değerli meclis üyelerimize teşekkür ediyorum. Ülkenin içinde bulunduğu şartlar doğrultusunda azami tasarruf, çok çalışma, elimizden gelenin fazlasını yapma gayretiyle 2022 yılını geride bıraktık. Bizler, 2022 yılında durmaksızın hizmet verdik. Bundan sonra da yolumuzu aydınlatacak, ilçemize değer katacak projeler üretmeye devam edeceğiz.

Tarafsız, ilkeli ve şeffaf belediyecilik anlayışımızla, 2022 yılında bütün hemşerilerimizle el ele, gönül gönüle vererek ilçemizi, eğitim, sağlık, kültür, sanat, spor ve daha birçok alanda sayısız proje ile buluşturduk. Güçlenen ekonomik yapısı, çevreci anlayışı, yeni oyun parkları, yenilenen cadde ve sokakları, sosyal yardım ağı, eğitim, kültür ve sanat faaliyetleri ile Burhaniye şimdi bir başka güzel!

Faaliyet raporunda belediyemiz için çizdiğimiz vizyon, prensiplerimiz, yönetim anlayışımız ve gerçekleştirdiğimiz tüm hizmetleri ayrıntıları ile görmek mümkün. Bu yılda tüm birikim ve vizyonumuzu bu doğrultuda çağdaş ve kalıcı projeler üreterek toplumun hiçbir kesimine ayırım yapmadan hizmette eşitlik ilkesi çerçevesinde faaliyetlerimizi gerçekleştireceğiz.

Daha güzel ve huzurlu günleri birlikte yaşamak dileğiyle, Belediyemizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nu takdirlerinize sunarım.

Ali Kemal DEVECİLER
Burhaniye Belediye Başkanı