

2017 YILI FAALİYET RAPORU



Şubat 2018
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
BİNGÖL

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I.GENEL BİLGİLER.....	9
A. Misyon ve Vizyonumuz.....	10
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
c. İdareye İlişkin Bilgiler.....	47
1- Fiziksel Yapı	48
2-Örgüt Yapısı	56
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (İnceleme)	56
4- İnsan Kaynakları.....	67
5- Sunulan Hizmetler	71
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	75
II. AMAÇ VE HEDEFLER	76
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	76
B- Temel Politika Ve Öncelikler.....	83
III.FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	84
A-MALİ BİLGİLER.....	84
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	85
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	85
3-Mali Denetim Sonuçları.....	85
B.Performans Bilgileri.....	86
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	86
2. Performans Sonuçları Tablosu	95
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	105
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	105
A- Üstünlükler	105
B- Zayıflıklar	105
C-Değerlendirme	106
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	106
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	107
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	108



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversiteler eğitim ve öğretim misyonunu yerine getirirken değişen zaman ve gelişen çağın gereksinimleri doğrultusunda, bu misyonu sürekli yenilemek ve kuvvetlendirmek zorunda olan kurumlardır. Bilgi toplumu olma sürecindeki ülkemizde, üniversiteler sürekli olarak

değişim ve gelişimin rotasını belirleyen ve bunu görev edinen bir yapıyla eğitim öğretim hizmetini devam ettirmektedir. Acımasız rekabet koşullarının her alanda hâkim olduğu günümüz toplumlarında, bu rekabet ortamında üniversitemiz de yerini almıştır. Uluslararası rekabet üstünlüğünün bilim ve teknoloji ile ölçüldüğü bir yüzyılda, 21. yüzyılın çağdaş üniversitesini yaratma gayreti içerisindeki Bingöl Üniversitesi, bir yandan çağdaş değerleri yaratma hizmetine girerken; diğer taraftan da hedef kitleleri olan öğrencilerinin iyi bir eğitim alması için tüm imkânlarını seferber etmektedir. 2007 yılında eğitim öğretime başlayan ve ülkemizin üniversitelerinden biri olan Bingöl Üniversitesi, her geçen gün değişen ve büyüyen bir yapıyla öğrencilerine kaliteli bir eğitim vererek, onları Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yetiştirmeyi gaye edinmiştir. Bingöl Üniversitesinde, 2017 yılsonu itibarıyla 8 fakülte, 2 yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu ve 4 Enstitü ile 55 lisans bölümü, 36 ön lisans mevcuttur. Toplam 545 akademik ve 300 idari personel ile 8274 lisans, 6037 Ön lisans ve 819 yüksek lisans eğitimi gören öğrencisine hizmet etmektedir.

Tüm çabamız ve gayretimiz, güzel yurdumuzun geleceği olan gençlerimizi, yarının bilgi toplumuna hazırlamaktır. Üniversitelerde verilen hizmetler sadece eğitim- öğretim ile sınırlı değildir. Bingöl Üniversitesi öğrencilerine bir taraftan eğitim ve öğretim hizmetini verirken; diğer taraftan, öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda ihtiyaçlarını karşılama yoluna gitmektedir. Bu kapsamda Bingöl Üniversitesi, öğrencilerinin ilgi duyduğu ve bilgi sahibi olmaları gerektiği konularda panel, bilgi şöleni, kongre, konferans, konser gibi etkinlikler düzenleyerek boş zamanlarını değerlendirmeleri için ortam oluşturmaktadır.

Bingöl Üniversitesi, aklın ve bilimin rehberliğinde ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, akli hür, vicdanı hür yarınımızın teminatı gençleri Atatürk'ün gösterdiği uygarlık çizgisinde yetiştirmeye devam etmektedir. Kuruluşumuzun üzerinden 10 yıl geçmesine rağmen ilk günkü azim ve şevkle yolumuza devam etmekte ve gençlerimize daha iyi bir ortamı sağlamanın heyecanını yaşamaktayız. Bingöl Üniversitesi, sadece diploma veren bir anlayıştan uzak çok yönlü bir insan profilinde öğrenci yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Prof. Dr. İbrahim ÇAPAK

Rektör



Üniversite Kampüs Girişi



Enstitüler Binası



Rektörlük Binası



Fen Edebiyat Fakültesi



İ.İ.B. Fakültesi



Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Genç Meslek Yüksekokulu



Kongre Merkezi



Meslek Yüksekokulu Kompleksi



Veteriner Fakültesi



Üniversitemiz Kampüs içi Görünüm

I.GENEL BİLGİLER

Bingöl Üniversitesi kuruluşu 29.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla gerçekleşmiş bulunmaktadır. Çekirdeğini Bingöl Meslek Yüksekokulu oluşturmaktadır. Bingöl Meslek Yüksekokulu ise, 1983 yılında Fırat Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Eğitim ve öğretime ilk önceleri Elazığ'da mühendislik fakültesi kampüsünde başlayan yüksekokul 1987 yılından itibaren Bingöl'de prefabrik binalarda eğitim öğretimini sürdürmeye başlamıştır. 2004-2008 yılları arası eğitim faaliyetlerini güçlendirilmiş olan eski Bingöl Lisesi'nde sürdüren yüksekokul, 2008-2009 öğretim yılında hizmete açılan Ziraat Fakültesi binasına taşınmıştır. Öğretim faaliyetlerine Ziraat Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Meslek Yüksekokulu Kompleksi, Solhan Sağlık Meslek Yüksekokulu, Genç Meslek Yüksekokulu ve İktisadi ve İdari Bilimler binalarında devam edilmektedir.

Bingöl Üniversitesi, tek yerleşkeli bir sistem içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bingöl Üniversitesi, faaliyet göstereceği bütün alanlarda üstün nitelikli eğitim-öğretim ve araştırma yapmayı hedeflemektedir. Mevcut yapı içerisinde sahip olduğu nitelikli öğretim kadrosu ve gelişmekte olan altyapısı ile yoluna devam etmektedir.

	FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLAR
1	Ziraat Fakültesi	Fen Bilimleri Enstitüsü		Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
2	Fen Edebiyat Fakültesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yaşayan Diller Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
4	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Sağlık Bilimler Enstitüsü		Genç Meslek Yüksekokulu

5	İlahiyat Fakültesi			Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
6	Veteriner Fakültesi			
7	Diş Hekimliği Fakültesi			
8	Sağlık Bilimler Fakültesi			

A. Misyon ve Vizyonumuz

Misyonumuz, Bingöl Üniversitesi, bilimsel prensipler çerçevesinde, bilim insanı olma düşüncesinden ayrılmadan, sürekli sorgulayan, araştıran, değişime ve gelişime inanmışlık duygusu içerisinde, çevresi ve toplumuyla işbirliği yapan, ideal bir nesil ve ideal bir toplum oluşturma gayreti içinde, gelişimde lider olmayı amaçlamış, olan bir üniversitedir.

Vizyonumuz, Bingöl Üniversitesi, öncelikle bilimsel faaliyetleriyle birlikte, içinde bulunduğu toplumun gerçeklerinin farkında ve değerleriyle barışık olarak; toplumla güçlü ilişkiler kuran, bölgesel kaynakları en ideal biçimde kullanan, sürdürülebilir kalkınmayla birlikte insan odaklı rekabet gücünü artıran, yükseköğretimde çağın gereklerine yönelik adımlar atan ve bilimsel değerleri kendine rehber edinen ve özümseyen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite;

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde,

Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör Seçimi ve Atanması;

Bingöl Üniversitesi kurumsal yapısı 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör; YÖK tarafından önerilecek, profesör olarak en az 3 yıl görev yapmış 3 aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Yetki;

Bingöl Üniversitesinin kuruluşu 29 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla gerçekleşmiştir. 2547 sayılı kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Görev ve Sorumluluklar;

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda üniversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesinde; Bu görevler;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir. Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez. Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır. Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar

doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Senato;

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin

esasları hakkında karar almak,

2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu;

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler;

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan;

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında

ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu;

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu;

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler;

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç

öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar;

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim- öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim- öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretimelemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden

gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı taktirde doçentleri, doçent de bulunmadığı taktirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının

15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasaat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasaat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri;

Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst

Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite idari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

1- Genel Sekreterlik,

a) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

b) Personel Daire Başkanlığı,

c) İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı

d) Öğrenci işleri Daire Başkanlığı,

e) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

f) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,

g) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,

h) Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı,

i) Hukuk Müşavirliği,

Genel Sekreterlik;

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,

c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye

bağlı birimlere iletmek,

d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı;

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri;

1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı;

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı;

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek

ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Başkanlığa bağlı Akademik ve İdari Şube Müdürlükleri bünyesindeki şubelerin başlıca işlevleri aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır.

1) İntibak Şubesi tarafından,

- a. Öğrenim değişikliği ile ilgili yazışmalar yapılması,
- b. Askerlik değerlendirilmelerinin yapılması,
- c. Derece kademe ve terfi işlemleri,
- d. Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik vb. değerlendirilmelerin yapılması,
- e. Terfi tarihlerinin belirlenmesi ve takibi,
- f. Sicil not ortalaması ile ilgili kademe ilerleme işlemleri,
- g. İdari personelin Asalet tastiği ile ilgili işlemler .
- h. Yabancı uyruklu sözleşmeli personel ile ilgili tüm işlemler,
- i. Geçici işçiler ile ilgili tüm işlemler,

2) Kadro Şubesi tarafından,

- a. İdari ve Akademik personel dolu-boş kadro değişiklikleri, iptal-ihdas-tahsis-tenkis işlerinin yapılması
- b. Kadroların serbest bırakılması
- c. I,II,III sayılı cetvellerin düzenlenmesi,
- d. Kadrolarla ilgili yazışmalar ve açıktan atama izinleri ile ilgili işlemler,
- e. Özel hizmet tazminatları ve yan ödeme cetvellerinin düzenlenmesi,
- f. Akademik Personel ilanları
- g. 2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca Lisansüstü eğitim için başka Üniversitelere giden Araştırma Görevlileri ile ilgili işlemler,
- h. 2547 Sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca Lisansüstü eğitim için

Üniversitemize gelen Araştırma Görevlileri ile ilgili işlemler,

- i. Birim, Bölüm Anabilim dalı açılması ile ilgili çalışmalar,
- j. Kadro aktarımları,
- k. İdari Personel ilanları ile ilgili işlemler

3) Atama Şubesi Tarafından,

- a. Açıktan ve naklen atanacak akademik ve idari personelin atama işlemleri,
- b. Açıktan ve naklen atanacak personelin özlük dosyalarının açılması,
- c. Gizlilik derecesi bulunan yerlere atanmaları yapılan personelin soruşturmalarının yapılması işlemleri,
- d. Birim, unvanı kadro, derece değişikliği ile ilgili atanma işlemleri,
- e. Görevden çekilme ve müstafi addedilen personelin alınacak onayları ve diğer işlemleri
- f. Profesörlüğe yükseltilerek atanma ile Doçentlik kadrosuna ve Yardımcı Doçent kadrolarına atanma işlemleri,
- g. Personelin göreve başlama ve ayrılış işlemleri,
- h. Görev yeri değişen personelin atanma onaylarının hazırlanması, onaya sunulması,
- i. 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre görevlendirilmeler,
- j. Personel alımı ile ilgili diğer işlemler,

4) Sicil Şubesi Tarafından,

- a. Akademik ve idari personelin sicil raporları ile ilgili işlemler,
- b. Üniversitemizde göreve başlayan akademik ve idari personelin sicil defterine işlenmesi, kurum sicil numarası verilmesi,
- c. Akademik ve idari personelin sicil özetleri ile hizmet belgelerinin gerektiğinde düzenlenmesi,
- d. Üniversitemizde göreve başlayan personelin sicil dosyalarının tanzim edilmesi,
- e. Yeni göreve başlayan personelin isimlerinin Emekli sandığı Genel Müdürlüğü'ne bildirilmesi, emekli sicil numarası istenmesi,
- f. Personel Emeklilik işlemlerinin yürütülmesi,

- g. Askerlik borçlanmaları ile ilgili işlemler,
- h. Naklen atanacak veya ayrılacak personelle ilgili işlemler,
- i. Disiplin Cezaları ile ilgili işlemler,
- j. Personelle ilgili doldurulması gereken beyannamelerin dosyalanması,
- k. Üniversitemiz dışında gelen personelle ilgili sağlık (Sevk) belgelerinin düzenlenmesi,
- l. ÖSYM Başkanlığı'ndan gelen akademik personeller için öğretim elemanı bilgi derleme formlarının tanzim edilerek iadesi,
- m. Üniversite personeli ile ilgili icra takip işlemlerinin yürütülmesi,
- n. Çeşitli nedenlerden dolayı vefat etmiş üniversite personelinin eş, çocuk veya kanuni mirasçılarına dul, yetim ve malullük aylığının bağlanması.

5) Görevlendirme Şubesi Tarafından,

- a. 2547 Sayılı Kanun'un 38. maddesi gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilen personelle ilgili iş ve işlemler,
- b. 2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesi ile ilgili görevlendirilmelere ilişkin işlemler,
- c. Aynı Kanun'un 33. maddesine ilişkin iş ve işlemler,
- d. Üniversite Personelinin izinlerine ilişkin işlemler,
- e. Görev süresi biten personelle ilgili işlemler,
- f. Pasaport talebinde bulunan personelle ilgili işlemler,
- g. Hizmet içi eğitim faaliyetleri,
- h. 1416 Sayılı Kanuna göre yurtdışında lisansüstü eğitim görenler ile ilgili işlemler.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı;

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a)** Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.
- b)** Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- c)** Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
- d)** Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.

- e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı;

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” nin 31. Maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul, ders durumları, kimlik ve burs ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede; faaliyet alanları aşağıda belirtilen hizmetler, otomasyon sistemi ile çalışmalarını yürüten Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

- ÖSYM Sınavı ve Ek kontenjan ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ile ilgili işlemlerin organize edilmesi ve kayıtlarının yapılmasının sağlanması,
- Yeni kayıt olan öğrencilerin toplu ders kayıtlarının yapılması ve tüm öğrencilerin derse kayıt ile ilgili işleri yapmak,
- Öğrencilerin muafiyet, intibaklarının yapılması,
- Kesin kayıtlardan sonra öğrenci kütüklerini (kalamoza) hazırlanması,
- Öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci belgeleri, askerlik durum belgesi (Ek-C), transkript (not döküm belgesi), geçici mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi,
- Öğrenim ücretleri ve katkı paylarının takibi,
- Öğrenci kimliklerinin düzenlenmesi ve her yıl hologram bastırılarak öğrenci kimlik kartlarının güncellenmesi,
- Öğrenim/katkı kredisi, burs işlemlerinin yapılması ve takibi,
- Öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programına girilen notların kontrolü ve kalamoza etiketlerinin hazırlanması,

- Öğrencilerin kayıt dondurma, izin, disiplin/ceza durumları, nüfus ve ikamet değişiklikleri ile ilgili işlemlerinin ve otomasyona aktarılması,

- Öğrenci stajları ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilerin öğrenci durum belgelerinin ilgili askerlik şubelerine gönderilmesi ve tüm öğrencilerimizin askerlik durumları ile ilgili Askerlik Dairesi /Şubesi Başkanlıklarıyla gerekli yazışmaları yapılması,

- Yatay geçiş, dikey geçiş, FARABI, ERESMUS vb. başvuruları ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının ve öğrencilikle ilgili işlemlerinin yapılması,

- Yabancı Uyruklu Öğrenci müracaatlarının alınması, değerlendirilmesi ve kayıtlarının yapılması,

- Kendi isteği, yatay geçiş vb. durumlarda kayıt silme işlemlerinin yapılması ve gerekli yerlere bildirilmesi,

- YÖK tarafından her eğitim-öğretim yılı başında istenen ön lisans ve lisans öğrenci ve mezun sayıları ile ilgili istatistiki formların doldurulması ve YÖK'e gönderilmesi,

- ÖSYM kontenjanlarının Öğrenci seçme ve Yerleştirme Başkanlığına bildirilmesi

- ÖSYM Başkanlığınca istenilen istatistikî formların doldurarak bildirilmesi

- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin ÖSYM Başkanlığına bildirilmesi

- Kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına açık kontenjanlarının bildirilmesi,

- Her türlü istatistiki bilgilerin hazırlanması ve düzenlenmesi,

- Öğrencilerin pasaport işlemleri ile ilgili gerekli belgelerin düzenlenmesi,

- Mezuniyet işlemlerini yürütmek ve mezun olan öğrencilerin geçici mezuniyet belgelerinin ve diplomalarının verilmesi,

OBİS: Öğrenci Bilgi Sistemi

- Öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OBİS, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OBİS ilgili personel ve danışmanlar için intranet tabanlı, öğrenciler için

internet tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

- Önceden zaman alan öğrenci harçlarının ödenmesi, kontrolü gibi işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi için anlaşmalı banka ile karşılıklı olarak çalışma yapılmıştır. Bu sistem sayesinde öğrenciler harç ödemelerini internet bankacılığı, şubeler, ATM'ler ve telefon bankacılığı vasıtasıyla online olarak yapabilmekte ve ödemeyi yaptıktan sonra kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini yine online olarak gerçekleştirebilmektedirler.

- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak OBİS e aktararak, yatay geçiş, yurt dışı öğrenci kabulü ile üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci bilgileri tarafımızdan girilerek veri tabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, gibi gerekli belge ve raporların sistemden alınması sağlanır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46. ve 47. maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmaktır.

Görevleri;

- Sağlık hizmetlerini yürütür,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler,
- Hizmet alanlarına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar,

Bu yönetmeliğe göre öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahalarının yapılması ile bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.

Yürütülen İşlemler;

- 1- Üniversitemiz personeli ile bunların bakmakla yükümlü olduğu kişiler ve yasalarla belirlenmiş koşulları taşıyan öğrencilerin sağlık sorunlarının çözülmesi,
- 2- Öğrencilerin ve personelin ilgi alanlarına göre sanat, kültür ve sporla ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması,
- 3- Sanat, kültür ve sporla ilgili faaliyetlerde bulunan kurumlarla işbirliği yaparak organizasyonun sağlanması,
- 4- Öğrenciler ile personelin beslenme hizmetlerinin karşılanması,
- 5- Öğrencilere yönelik geziler düzenlenmesi ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini yürütülmesi.

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

Sağlık Hizmetleri;

Daire Başkanlığımızın 2017 yılı hedefleri arasında bulunan Üniversitemiz çalışanları ile onların bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve öğrencilerimize yönelik koruyucu sağlık hizmetlerini ve acil sağlık hizmetlerini kalıcı kılmak için Üniversitemiz kampüs alanında aile hekimliği ve sağlık ocağını etkinleştirme çalışmaları başarı ile

neticelenmiş olup, Üniversitemiz aile hekimliği 2 Doktor ve 3 hemşire ile hizmet vermeye başlamıştır. Başkanlığımıza bağlı 1 psikolog ile psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilerek, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlmeye çalışmaktadır. Öğrenciler gerekli görüldüğü takdirde, ileri tetkik ve tedavileri için, ilgili kurumlara sevk edilerek sağlık hizmetleri verilmektedir. Sağlık Hizmetleri ile psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri Rektörlük binasında verilmektedir.

Aylar	Öğrenci		İdari		Akademik		Toplam
	Kız Öğr.	Erkek Öğr.	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Ocak 2017	5	3					8
Şubat 2017	7	4					11
Mart 2017	11	9					20
Nisan 2017	20	9					29
Mayıs 2017	13	10					23
Haziran 2017	4		3				7
Temmuz 2017	1		3				4
Ağustos 2017	1		4				5
Eylül 2017	2		1				3
Ekim 2017	38	9	2				49
Kasım 2017	19	14	2				35
Aralık 2017	22	8	2				32
Toplam	141	68	17				
G. Toplam							226

Bu dönemde yapılan işlemler **209** öğrenci ve **17** personele psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmiştir

Beslenme Hizmetleri

2017 yılında, öğrenci ve personele verilecek olan öğle ve akşam yemeğinin yönetimce onaylanan yemek listesine göre yapımı, pişirilmesi, servisi ve servis sonrası temizlik hizmetleri 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. Maddesine (açık ihale) istinaden yemek hizmeti alımı ihalesi yapılmış ve söz konusu iş ve işlemler yüklenici firmaya yaptırılmıştır.

Merkezi Kantin-Kafeterya binası bodrum katındaki mutfakta hazırlanarak hizmete

sunulan günlük yemeğimiz idareimizce görevlendirilen yemek yürütme kurulu ve denetleme kurulu komisyonumuz ile yemek ihalesini alan firmanın aşçıbaşı ve gıda mühendisinin kontrolünden sonra personel ve öğrenci yemekhanesinde yemek hizmeti verilmektedir.

Aylar	Öğrenci	İdari	Akademik	Genç MYO	Solhan SHMYO	Daimi İşçi	Toplam
Ocak 2017	13.068	1.789	1.032	450	209	2	16.550
Şubat 2017	32.256	1.383	1.151	290	441	15	35.536
Mart 2017	66.771	1.468	1.304	631	894	11	71.079
Nisan 2017	44.430	1.175	1.166	558	485	10	47.824
Mayıs 2017	26.112	551	1.175	297	480	2	28.617
Haziran 2017	73	164	80	85	12	5	419
Temmuz 2017	1.232	1.714	1.088	76	72	8	4.190
Ağustos 2017	1.024	1.424	888	55	71	6	3.468
Eylül 2017	21.841	1.227	5.404	399	529	5	29.405
Ekim 2017	62.702	1.511	7.285	1.215	1.317	6	74.036
Kasım 2017	46.625	1.434	7.142	782	1.205	4	57.192
Aralık 2017	42.415	1.254	4.048	910	1.038	9	49.674
Toplam	358.549	15.094	31.763	5748	6.753	83	
G. Toplam							417.990

2017 Yılında Aylara Göre Yemek Sayısı (Adet)

Sosyal Hizmetler;

Sosyal Tesisler ve Konukevimiz birbirine bağlı iki bloktan oluşmaktadır.

Sosyal tesisler bölümünde, bodrum katta, çamaşırhane, ısı merkezi, teknik oda, genel depo, ana mutfak, birinci katta giriş salonu, **100** kişi kapasiteli vip Yemek salonu, **200** kişi kapasiteli genel yemek salonu, servis mutfağı, genel kullanım amaçlı bir adet odamız ve ikinci katta vip dinlenme odası, toplantı salonu, şark odası, oyun odası, çay ocağı bulunmaktadır.

Konukevimizde, kahvaltı salonu, mutfak, **38** misafir odamız bulunmakta olup; odalarımız **4** adet süit, **10** adet tek yataklı ve **24** adet çift yataklı misafir ağırlama kapasitesine sahiptir. Konukevi Spor Kompleksi içerisinde, **1** adet yüzme havuzu, **3** adet soyunma odası, elektrik kumanda odası, duşlar, tuvaletler, dinlenme odası, sauna, fitness ön salonu, fitness salonu bulunmaktadır.

2017 Yılına ait Konukevinde Konaklayan Misafir Sayısı (kişi) ve Gelir Dökümü

Aylar	Konaklayan Misafir Sayısı (Kişi)	2017 Yılı Konukevi Gelir Dökümü				
		Misafirhane	Kahvaltı	Çamaşırhane	Spor Salonu	TOPLAM GELİR
Ocak 2017	1.012	23.470,00	35,00	70,00	308,00	23.883,00
Şubat 2017	696	20.803,00	5,00	90,00	216,00	21.114,00
Mart 2017	645	19.615,00	0,00	30,00	444,00	20.089,00
Nisan 2017	557	21.944,00	12,00	20,00	567,00	22.543,00
Mayıs 2017	668	20.371,00	12,00	50,00	276,00	20.709,00
Haziran 2017	593	17.755,00	85,00	50,00	102,00	17.992,00
Temmuz 2017	537	15.373,00	168,00	20,00	264,00	15.825,00
Ağustos 2017	456	14.435,00	186,00	10,00	66,00	14.697,00
Eylül 2017	545	14.260,00	324,00	-----	90,00	14.674,00
Ekim 2017	639	18.705,00	192,00	10,00	132,00	19.039,00
Kasım 2017	657	25.215,00	773,00	70,00	582,00	26.640,00
Aralık 2017	568	19.980,00	336,00	70,00	156,00	20.542,00
Toplam	7.573	231.926,00	2.128,00	490,00	3.203,00	
Genel Toplam						237.747,00

Sosyal Tesislerimiz, 2017 yılı içerisinde toplantı, yemek davetleri ve çeşitli organizasyonlara ev sahipliği yapmıştır.

Tablo 22- 2017 Yılına Ait Daire Başkanlığımıza Bağlı Birimlerin Aylık Gelir Dökümü

Aylar	Konukevi	Kuaför		Oyun Salonu	Halı Saha	Kütüphane	Toplam
		Bay	Bayan			Fotokopi	
Ocak 2017	23.883,00	693,00	2.000,00	432,00	1.941,00	70,00	29.019,00
Şubat 2017	21.114,00	775,00	1.891,00	947,25	5.015,25		29.742,50
Mart 2017	20.089,00	1.285,00	2.845,00	1.176,75	3.091,00	140,00	28.626,75
Nisan 2017	22.543,00	944,00	2.346,00	940,75	2.312,00	100,00	29.185,75
Mayıs 2017	20.709,00	765,00	1.376,00	777,50	1.689,00	50,00	25.366,50
Haziran 2017	17.992,00	-----	-----	-----	514,00	120,00	18.626,00
Temmuz	15.825,00	1.546,00	4.377,00	-----	1.037,75		22.785,75

2017							
Ağustos 2017	14.697,00	740,00	802,00	13,00	140,00		16.392,00
Eylül 2017	14.674,00	403,00	689,00	518,25	1.904,00		18.188,25
Ekim 2017	19.039,00	1.069,00	1.826,00	1.419,00	3.242,00	140,00	26.735,00
Kasım 2017	26.640,00	1.032,00	2.724,00	1.298,25	2.400,25	80,00	34.174,50
Aralık 2017	20.542,00	243,00	2.596,50	1.581,25	3.630,50	75,00	28.668,25
Toplam	237.747,00	9.495,00	23.473,00	9.104,00	26.916,75	775,00	
G. Toplam							307.510,25

Spor tesislerimiz bünyesinde **1000** seyirci kapasiteli kapalı spor salonu, kapalı halı saha, açık spor kompleksinde basketbol, voleybol ve tenis kortu bulunmakta olup, bu alanlarda öğrenci ve personellerimize sürekli olarak hizmet verilmektedir.

Merkezi Kafeterya binası içinde personel ve öğrencilerimize hizmet veren oyun salonu, bay ve bayan kuaför salonları bulunmaktadır.

Sosyal tesisler bölümünde bulunan genel yemek salonu, Merkezi Kantin-Kafeterya binası bodrum ve zemin kat yemek salonlarında, Genç Meslek Yüksek Okulu binasında yer alan yemek salonlarında, Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu binasında yer alan yemek salonlarında, Merkezi Kantin-Kafeterya binasında bulunan mutfağımızda hazırlanan yemekler, tüm üniversitemiz öğrenci ve personeline sunulmaktadır.

Merkezi Kantin-Kafeterya binasının 1. katında kantin-kafeterya, fakülte ve yüksekokul binalarında öğrenci kantinleri ve personel çay ocakları mevcuttur.

Kültür Hizmetleri;

Üniversitemizde, öğrencilerin liderlik vasıflarını, kişiler arası sosyal ilişkilerini ve karar verme becerilerini geliştirmeleri, ders dışı zamanlarını yararlı bir şekilde geçirmeleri amacı ile kültür, sanat, spor, düşünce ve kariyer alanlarında faaliyetlerde bulunmak üzere “Bingöl Üniversitesi Öğrenci Kulüpler Birliği Yönergesi” uyarınca kurulmuş **41** öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, konser, panel, çalıştay, kongre ve konferans düzenleme, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, gezi, gözlem gibi kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif ve teknolojik etkinliklerde bulunarak üniversite yaşamına ve eğitim – öğretime katkı sağlamaktadırlar.

Daire Başkanlığımıza ve diğer akademik birimlere bağlı kulüp ve toplulukların sosyal kültürel ve sportif etkinliklerini gerçekleştirmelerinde bütçe olanakları çerçevesinde destek verilmektedir.

Tablo 23- Öğrenci Topluluklarımız

Sıra No	TOPLULUĞUN ADI	TOPLULUK AKADEMİK DANIŞMANI
1	Sosyal Olmayı Seviyorum 12 Kulübü	Yasin DEMİR
2	Yaşayan Diller Topluluğu	Mehmet ASLANOĞULLARI

3	Akademik Düşünce Etik ve Medeniyet Kulübü	Hüseyin ÇALDAK
4	Bilgi ve Düşünce Kulübü	Ahmet KESMEZ
5	Edebiyat Topluluğu Kulübü	Mehmet GÜL
6	Logos Felsefe Kulübü	Asım DİLMAGÜNAL
7	Sosyal Hizmet ve Etkileşim Kulübü	İhsan YILKAN
8	Türkiye Gençlik Konseyi Kulübü	Mustafa NAİMOĞLU
9	Genç Değerler Kulübü	İsmail NARİN
10	Çoluk İlim ve Kültür Kulübü	Muhammed ASLAN
11	Erdemli Gençlik Kulübü	Tolga UÇAR
12	Ultraslan Üniv.Kulübü	Fariz YILDIRIM
13	Yeniler Kulübü	Serkan AYHAN
14	İktisat Kulübü	Mehmet GÜVEN
15	Erasmus Kulübü	Abdul Vahap BAYDAŞ
16	Hayırda Yarışanlar Kulübü	Metin ERDEM
17	İlahiyat Öğrencileri Topluluğu	Mehmet Tahir GÜNDÜZ
18	İngiliz Dili ve Edebiyatı Topluluğu	Adnan AYDINTÜRK
19	Sosyal Medya Kulübü	Müslüm POLAT
20	Moleküler Biyoloji ve Genetik Kulübü	Musa TARTIK
21	Doğal Afet Arama, Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü	İrfan ALADAĞ
22	Psikoloji Kulübü	Cihat YAŞAROĞLU
23	Dağcılık Ve Havacılık Kulübü	Alaaddin YÜKSEL
24	Üniversiteli Aktif Gençlik Kulübü	Nesip DEMİRBİLEK
25	Dil ve Edebiyat Kulübü	Şerif GÜZEL
26	Mavera Fikir ve Medeniyet Kulübü	Abdullah YOLCU
27	Fotoğrafçılık Kulübü	Ali Murat MIRÇIK
28	Medya İletişim Kulübü	Ayetullah KARABEYESER
29	Türk Eğitim ve Kültür Kulübü	Mehmet ÜSTÜNDAĞ
30	Köprü Kulübü	Bülent KAYA
31	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	Fadime KORKUT
32	Genç Gönüllüler Kulübü	Cengiz MURSELON
33	Anadolu Gençlik Kulübü	Necmettin KARTAL
34	Toplum Gönüllüleri Kulübü	Murat GÖRAL
35	Amfideyiz Kulübü	İmran ASLAN
36	Genç Tema Kulübü	Rüveyda Esra ERÇİM
37	Genç İşletmeciler Kulübü	Sait PATIR
38	Turizm Seyahat ve Rekreasyon Kulübü	Üzeyir KEMENT
39	Besyo Gençlik Spor Kulübü	Oktay KIZAR
40	Veteriner Araştırma Topluluğu Kulübü	Seda YAKUT
41	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Kulübü	Yrd. Doç. Dr. Murat BAKIR

2017 Yılında Kongre Merkezinde Yapılan Programlar

SN	TARİH	FAALİYET	FAALİYETİN KONUSU	KONUŞMACI / KATILIMCI
1	14.02.2017	Konferans	Ümmetin Fedaileri 15 Temmuz'u Anlatıyor. (15 Temmuz Şehit ve Gazi Aileleri)	Şehit ve Gazi Aileleri
2	17.02.2017	Seminer	Bilinçaltının Gücü	Psikolog Adil MAVİŞ
3	28.02.2017	Konferans	28 Şubat Tecrübesi ve Türkiye Gerçeği	Selahaddin YAZICI Hafız Cihan KODAL
4	01.03.2017	Konferans	Aksiyon Akademi Açılışı, Yeni Anayasa ve Demokrasi"	TUGVA Bşk. İsmail EMANET
5	06.03.2017	Konferans	En Etkin Sigara Bırakma Yöntemi	Yrd. Doç.Dr. Bayram YURT
6	07.03.2017	Konferans	Maliye Bakanlığı ve Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat yapısı ile kariyer Meslekleri	Nejdet İNCE
7	13.03.2017	Konferans	Müstesna Şair Mehmet Akif ERSOY	Metin Önal MENGÜŞOĞLU
8	15.03.2017	Konferans	14 Mart Çanakkale Şehitleri ve Şair Mehmet Akif ERSOY (Bingöl Müftülüğü)	Prof.Dr. İbrahim Gezer
9	15.03.2017	Panel	18 MART Şehitler Günü ve Çanakkale Zaferinin Önemi	Doç. Dr. Abdullah TAŞKESEN Yrd. Doç. Dr. Ergün ÖZAKÇORA Arş. Gör. Yavuz Selim ÇELOĞLU Arş. Gör. Ozan Can AKPINAR
10	09.03.2017	Konferans	Bilgi ve Anlamanın Serüveni	Ahmet AY
11	16.03.2017	Panel	Ali Haydar Haksal ve Yedi İklim	Prof. Dr. Erdoğan ERBAY Prof. Dr. Mehmet TÖRENEK Prof. Dr. Hasan ÇİFTÇİ Osman BAYRAKTAR Alim KAHRAMAN
12	17.03.2017	Konferans	Doğu Medeniyetinin Batıya Etkisi	Ali Haydar HAKSAL
13	17.03.2017	Panel	Günümüz Türkiye Şiiri	Hüseyin AKIN

				Metin KAYGALAK İdris EKİNCİ İsmail SÖYLEMEZ Mehmet ÖZGER
14	17.03.2017	Dinleti	Şiir Dinletisi	Nurettin DURMAN Hüseyin AKIN Metin KAYGALAK İdris EKİNCİ İsmail SÖYLEMEZ Mehmet ÖZGER Ömer BERDİBEK Eyüp AKYÜZ Hasan Fahri TAN Gökhan SERTER Mehmet TEPE
15	20.03.2017	Seminer	Kariyer Etkinliği ve Girişimcilik	Hakan MENGÜÇ
16	24.03.2017	Konferans	Sosyal Medya ve Gençler	Prof. Dr. Ergün Yıldırım
17	24.03.2017	Panel	Ortadoğu’da Aslında Neler Oluyor?	Prof. Dr. Ergün YILDIRIM Dr. Necdet SUBAŞI Yazar Nevzat ÇİÇEK Yazar Turan KIŞLAKÇI
18	29.03.2017	Konferans	Kütüphaneler Haftası Etkinlikleri	
19	29.03.2017	Konferans	THINK (Düşünce Kuruluşları) ile şekillenen Ortadoğu Coğrafyası	Yazar Abdulkadir TURAN
20	03.04.2017	Panel	Etkili İletişimde Dini Referans	Yrd. Doç.Dr. Ayşe ŞENTOP Yrd. Doç. Sevde DÜZGÜNER Yrd. Doç. Gülüşan GÖCEN
21	07.04.2017	Konferans	Bölgesel Kalkınma Programı	Prof.Dr. Mehmet BARCA
22	07.04.2017	Dinleti	Tasavvuf Musikisi Dinletisi	Prof.Dr. Ahmet Hakkı TURABİ Yrd. Doç. Fatih KOCA Mustafa BAYRAM
23	12.04.2017	Sohbet	Üniversitemiz Öğrencileriyle Buluşma	Dr. Cevdet YILMAZ
24	17.04.2017 & 27.04.2017	Fuar	Kütüphaneler Haftası “Kitap Fuarı”	Yazar Mustafa ŞİŞMAN Yazar S.Serra ERDOĞAN Yazar Kazım YURDAKUL

				Yazar M. Taha GERGERLİOĞLU Yazar Mim Kemal ÖKE Yazar Alişan KALPAKLİKAYA
25	19.04.2017	Konferans	Cumhurbaşkanlığı ve Başkanlık Sistemi Tartışmaları: Muhtemel Ekonomik Etkileri"	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.
26	20.04.2017	Konferans	Kutlu Doğum Konferansı	İl Müftüsü Mecit CAN Prof.Dr. Şinasi GÜNDÜZ
27	24.04.2017	Sergi	Kalemin Bereketi; Hat ve Tezhip Sergisi (Albaraka Türk Hat Koleksiyonu Seçme Eserler)	
28	26.04.2017	Konferans	Düşünce Geleneğimizde Din ve Felsefe	Prof. Dr. Mahmut KAYA
29	27.04.2017	Konferans	Bir Beşer Olarak Hz Peygamber	Prof.Dr. Adem APAK
30	03.05.2017	Konferans	Mesnevide Çok Kültürlülük ve Eğitim	Doç. Dr. Süleyman DOĞAN
31	05.05.2017	Ulusal Sempozyum	Mevlana Halid-i Bağdadi ve Halidiliğin Bingöl ve Çevresi Üzerindeki Etkisi	Prof.Dr. M.Mahmfuz SÖYLEMEZ Prof.Dr. Hakan OLGUN Prof.Dr. Orhan BAŞARAN Doç. Abdulmutalip ARPA Doç. Vecihi SÖNMEZ Doç.Dr. M.Nesim DORU Yard. Doç. Abdulcebbar KAVAK Yard. Doç.Dr. Adnan MEMDUHOĞLU Yard. Doç.Dr. Arif GEZER Yard. Doç.Dr.Esma SAYIN Yard. Doç.Dr. Hasan Selim KIROĞLU Yard. Doç.Dr. İbrahim BAZ Yard. Doç.Dr. M.Saki ÇAKIR Yard. Doç.Dr. M.Adnan DARWİCH

				Dr. Abdurrahman MEMİŞ Dr. Abdülkerim BİNGÖL Dr. Adil BOR Yazar Müfit YÜKSEL
32	05.05.2017	Konferans	Kanserde Erken Tanı	Prof.Dr. Fatin Rüştü POLAT
33	08.05.2017	Seminer	Depreme Hazırlık ve Afet Bilinci	Prof. Dr. Mikdat KADIOĞLU
34	09.05.2017	Seminer	Müftülük tarafında personel ve öğrencilere yönelik seminer	TDVMH Başkanı Mazhar BİLGİN
35	10.05.2017	Etkinlik	Uygulama Kreş ve Anaokulu öğrencilerinin yılsonu etkinliği	
36	11.05.2017	Panel	Türkiye’de Yazma Eserler Klasik Metin Yayımcılığı	Prof.Dr. Muhittin MACİT Prof.Dr. Gürbüz DENİZ Doç.Dr. Ferruh ÖZPİLAVCI
37	12.05.2017	Panel	Zaza Tarihi ve Edebiyatı Zaza Tiyatro gösterisi ve Türkü Dinletisi	Abdullah DEMİR Hasip BİNGÖL Arş. Gör. Murat ALANOĞLU Arş. Gör. İbrahim Dağılma
38	16.05.2017	Sergi	Milli Eğitim Müdürlüğü BİLSEM tarafında Konser ve sergi etkinliği yapılması	
39	18.05.2017	Konferans	Aile Haftası Münasebetiyle “Sadakat ve Güven Bağlamında Aile”	Bingöl Müftülüğü
40	15.07.2017	Program	15 Temmuz Şehitlerini anma, vatan sevgisi ve birlik beraberliğin öğrencilere kazandırılması	Bingöl İl Müftülüğü
41	15.07.2017	Konferans	15 Temmuz Şehitlerini anma	Bingöl İl Müftülüğü
42	19.09.2017	Seminer	Küreselleşmeye Karşı Gençlerimiz: Şahsiyetin İnşa Edilmesi	Bingöl Üniversitesi (Felsefe Bölümü)
43	09.10.2017	Seminer	Bingöl İSGEM Projesi Teknik Destek Bileşeni kapsamında Görünürlük	Fırat Kalkınma Ajansı

			Semineri	
44	14.10.2017	Konferans	Ümmet Kardeşliği	Erbakan Vakfı Dr. Fatih ERBAKAN
45	25.10.2017	Konferans	"Zaza Edebiyatında Mevlidin Yeri"	Yaşayan Diller Topluluğu Kulübü
46	26.10.2017	Seminer	MEB okul müdürlerine kişisel gelişim semineri	Eğitimci Yazar Alişan KALPAKLİKAYA
47	31.10.2017	Konferans	"Yolumuz Halimiz Hedefimiz"	Gazeteci Yazar Mustafa ŞEN
48	02.11.2017	Konferans	"Teksistan Hakikate Yolculuk"	Najla Tammy KEPLER
49	02.11.2017	Çalıştay	"Ekonometri Çalıştayı"	İktisat Fakültesi" (EKOFİN)
50	13.11.2017	Değerlendirme	Dış Değerlendirme Sürecine İlişkin Toplantı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
51	14.11.2017	Değerlendirme	Dış Değerlendirme Sürecine İlişkin Toplantı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
52	14.11.2017	Seminer	İlimiz merkez ilçelerdeki öğretmenlere, Üniversitemiz akademik personeline ve öğrencilerine kişisel gelişime yönelik konferans	Eğitimci Yazar Alişan KALPAKLİKAYA
53	15.11.2017	Seminer	Kurum personeline kişisel gelişim semineri verilmesi	Eğitimci Yazar Alişan KALPAKLİKAYA
54	20.11.2017	Konferans	Öğrencilerimize yönelik Çocuk Gelişimiyle ilgili konferans	Doç. Dr. Ayşe Dilek ÖĞRETİR ÖZÇELİK
55	21.11.2017	Konferans	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü" adlı konferans	Bingöl Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
56	23.11.2017	Konferans	"Aile Eğitim Programı"	Sosyal Hizmet Uzmanı Polat DEVECİ
57	22- 23.11.2017	Seminer	Personeler Yönelik Eğitim Semineri	
58	23.11.2017	Konferans	"Medya ve Gençlik "	Gazeteci yazar Erem ŞENTÜRK
59	24.11.2017	Panel	"Klasik Zaza Edebiyatı"	Bilal DURGUN, Abdulkadir ARSLAN ve Mehmet Akif DEMİR
60	24.11.2017	Tiyatro	Öğretmenler Günü münasebetiyle "9 Canlı Tiyatro Gösterisi" adlı aktivite	Bingöl Üniversitesi Öğrenci Konseyi

61	24.11.2015	Panel	"28 Şubat"	Murat ARTAR, Furkan KILIÇ
62	26.11.2017	Gösteri	Stand Up	Sermiyan MİDYAT
63	27-28-29.11.2017	Sergi	Hat sanatı, ahşap işletme sanatı ve ebru sanatı sergisi	İlahiyat Fakültesi Türk İslam Sanat Tarihi Anabilim Dalı
64	28.11.2017	Seminer	"Aile Eğitim Programı"	Sosyal Hizmet Uzmanı Polat DEVECİ
65	28.11.2017-02.12.2017	Film Gösterimi	İlimizdeki 1. Uluslararası Kısa Film Festivali	Bingöl İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
66	05.12.2017	Panel	"Doğu Anadolu Arkeolojisi ve Bingöl"	Prof. Dr. Mehmet IŞIKLI, Prof. Dr. Mehmet KARAOSMANOĞLU, Araş. Gör. Ayşegül Akın ARAS ve Araş. Gör. Oğuz ARAS, Arkeolog Dr. Gülşah ALTUNKAYNAK
67	05 Aralık 2017	Film Gösterimi	Can Dostum" adlı film gösterimi	Moleküler Biyoloji ve Genetik Kulübü
68	06.12.2017	Panel	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerine yönelik "Sezai KARAKOÇ Şiiri ve Diriliş Düşüncesi" konulu panel	Fen Edebiyat Fakültesi
69	06.12.2017		"Engelsiz ezgiler"	Sosyal Hizmet ve Etkileşim kulübü
70	08.12. 2017	Konferans	"Madde Bağımlılığı"	Doç. Dr. Ömer MİRAC
71	08.12. 2017	Gösteri	"Aşıklar Atışması" adlı tiyatro gösterisi	Öğrenci Konsey Başkanlığı
72	9-10.12.2017	Seminer	Üniversitemizde görevli özel güvenlik personellerine hizmet içi eğitim	Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü
73	11 Aralık 2017	Konferans	"Her Müslümanın Ortak Davası Kudüs" adlı konferans	Prof. Dr. Hakan OLGUN
74	13 Aralık 2017	Konferans	İnsan Hakları ve Demokrasi	Doç.Dr. Ersin ERKAN
75	13.12.2017	Panel	"Türk Modernleşmesi" adlı panel düzenlemesi	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ÖZGER, Öğr. Gör. Mesut ÖĞMEN ve Öğr. Gör. İlhan BİNGÖL
76	14 Aralık 2017	Panel	"İslam'da Kur'an ve Sünnet Bütünlüğü"	İzmir İl Müftüsü Prof. Dr. Ramazan USLU

				Prof. Dr. Mürteza BEDİR
77	15.12. 2017	Konferans	"Çağımızın Vebası Madde Bağımlılığı"	Yrd. Doç.Dr. M.Şirin AYIŞ
78	19 Aralık 2017	Seminer	"Coğrafi İşaret, Patent, Marka, Sanayi Mülkiyet Hakları ve Faydalı Model" adlı Bilgilendirme programı	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
79	20-21.12.2017	Seminer	"Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele Ulusal Eylem Planı"	Bingöl Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
80	29 Aralık 2017		"9. Başarı Ödülleri Gecesi"	Tavz Kültür Sanat ve Kalkınma Derneği
81	29 Aralık 2017		49'uncu Komando Tugay Komutanlığı ile Üniversitemizde eğitim gören öğrenciler olmak üzere toplam 111 kişiye verilecek katılım belgesi programı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
82	31 Aralık 2017	Konferans	"Mekke'nin Fethi ve Kudüs Gecesi"	Prof.Dr. Hakan OLGUN ve Öğr. Gör. Bedrettin BASUGUY

Spor Hizmetleri;

Üniversitemiz spor hizmetlerinin amacı, öğrencilerin ve çalışanların;

- ✓ Beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek,
- ✓ Disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak,
- ✓ Spora ilgi duymalarını sağlamak,
- ✓ Enerjilerini spor faaliyetlerine yöneltmek,
- ✓ Boş zamanlarını ilgi duydukları spor dalında değerlendirmelerini sağlamak,
- ✓ Üniversitenin tüm spor tesis ve malzemelerini tek elden kullanarak elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamaktır.

Bu hizmetler Üniversite içi (Fakülte ve Yüksekokullar arası) ve Üniversiteler arası faaliyetler olarak yürütülmektedir. Üniversiteler arasındaki faaliyetler T.C Başbakanlık Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Üniversiteler Spor Federasyonu faaliyet programları dâhilinde yapılmaktadır. Başkanlığımızda faaliyet gösteren spor dalları futbol, basketbol, voleybol, tenis, futsal (salon futbolu), judo, kayak, satranç, bilardodur.

27 Kasım 02 Aralık 2017 Tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun Malatya ilinde düzenlediği Üniversitelerarası Voleybol Grup müsabakalarına Üniversitemiz 11 Sporcu, 1 İdareci, 1 Antrenör ve 1 Şoför olmak üzere toplam 14 kişi katılmıştır.

Yapılan müsabaka sonuçları:

TAKIM İSMİ	MÜSABAKA ADI	GÖREV YERİ	TARİH	MAÇ SONUÇLARI
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ VOLEYBOLTAKIMI	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Grup Müsabakaları	MALATYA	27 KASIM & 02 ARALIK 2017	Mardin Ü. 0-3 Bingöl Ün. Bitlis Ü. 3-1 Bingöl Ün. Batman Ü. 3-2 Bingöl Ün.

03-09 Aralık 2017 Tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun Antalya ilinde düzenlediği Üniversitelerarası Hentbol Grup müsabakalarına Üniversitemiz 14 Sporcu, 1 İdareci, 1 Antrenör ve 2 Şoför olmak üzere toplam 18 kişi katılmıştır.

Yapılan müsabaka sonuçları:

TAKIM İSMİ	MÜSABAKA ADI	GÖREV YERİ	TARİH	MAÇ SONUÇLARI
Bingöl Üniversitesi Hentbol Takımı	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Grup Müsabakaları	ANTALYA	03-09 Aralık 2017	Antalya B.Ü. 27-30 Bingöl Ün. Batman Ü. 27-18 Bingöl Ün. Erzincan Ü. 26-17 Bingöl Ün. Ağrı Ü. 18-15 Bingöl Ün.

09-16 Aralık 2017 Tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun Antalya ilinde düzenlediği Üniversitelerarası Basketbol Grup müsabakalarına Üniversitemiz 18 Sporcu, 1 İdareci, 1 Antrenör, 2 Şoför ve 1 Malzemeci olmak üzere toplam 23 kişi katılmıştır.

Yapılan müsabaka sonuçları:

TAKIM İSMİ	MÜSABAKA ADI	GÖREV YERİ	TARİH	MAÇ SONUÇLARI
Bingöl Üniversitesi Basketbol Takımı	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Grup Müsabakaları	Antalya	09-16 Aralık 2017	Gümüşhane Ü. 33-71 Bingöl Ü. Yüzüncü Yıl Ü. 71-48 Bingöl Ü. Batman Ü. 61-64 Bingöl Ü. Bayburt Ü. 63-48 Bingöl Ü.

16-23 Aralık 2017 Tarihleri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun Antalya ilinde düzenlediği Üniversitelerarası Futsal Grup müsabakalarına Üniversitemiz Bay&Bayan takımları 24 Sporcu, 1 İdareci, 1 Antrenör ve 2 Şoför olmak üzere toplam 28 kişi katılmıştır.

Yapılan müsabaka sonuçları:

TAKIM İSMİ	MÜSABAKA ADI	GÖREV YERİ	TARİH	MAÇ SONUÇLARI
Bingöl Üniversitesi Futsal Takımı Erkek-Bayan	Türkiye Üniversitesi Sporları Federasyonu Futsal Müsabakaları	Antalya	16-23 Aralık 2017	Erkek Erciyes Üniv. 4-1 Bingöl Üniv. 4-6 Gümüşhane Üniv. 4-6 Bingöl Üniv. 3-3 Batman Üniv. 3-3 Bingöl Üniv. 0-3 Mardin Üniv. 0-3 Bingöl Üniv. 12-0 Batman Üniv. 12-0 Bingöl Üniv. 7-2 Çukurova Üniv. 7-2 Bingöl Üniv. 7-2

Yapılanma;

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

- 1- Sağlık Hizmetler
- 2- Kültür Hizmetler
- 3- Spor Hizmetler
- 4- Sosyal Hizmetler
- 5- Satın alma ve Tahakkuk
- 6- Sosya tesisler İşletmesi
- 7- Beslenme Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

Bingöl Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kendisine tahsis edilen bütçe ile kurumun ihtiyaçları doğrultusunda elektronik ya da basılı ortamlardaki bilgiyi sağlamak, organize etmek ve bunu sunmak, çeşitli kurumlardan bilgi kaynakları sağlamak, kurumun bilgi ihtiyaçlarına yanıt vermek, bilgiye hızla ve kolayca erişmek için gerekli düzenlemeleri yapmak, elektronik tabanlı bilgi hizmetleri sunmak, kaynak ödünç vermek, bilgi okur-yazarlığı eğitimi (kullanıcı eğitimi) desteklemek, kurumsal veri tabanları oluşturmak, hem kullanıcıların hem de çalışan personelin ergonomik şartlarda performansını arttırıcı mekansal düzenlemeler yapmak gibi misyonları yerine getirmeye çalışmaktır.

Sunulan Hizmetler

- Web Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- Elektronik-Basılı Bilgi Erişim-Online Kaynak Hizmetleri
- Satın Alma-Sağlama Hizmetleri
- Başvuru ve Enformasyon Hizmetleri
- Ödünç Verme Hizmetleri
- ISBN-ISSN Sağlama Hizmetleri
- Kitaplar ve Danışma Kaynakları Hizmetleri
- Süreli Yayınlar Hizmeti
- Sınıflama ve Kataloglama Hizmeti

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a. Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- b. Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- c. Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkân ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,

Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.

Ayrıca;

Başkanlığımız, Üniversitenin bilgisayar, Ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

Bingöl Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BÜBİDB), 2007 yılında faaliyetine başlamıştır. Bingöl Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı genelde

çözümlerini açık kod ile üretilen projeler (Open Source Projects) ile çözmektedir.

Kullanılan tüm sunucu yazılımları bu yöntem ile sadece donanım maliyeti verilerek kullanılabilir. Başkanlığımız çalışmalarını, Bingöl Üniversitesini iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 16.000 öğrenci ve 1000 personelle en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

Hizmet sunumunda kaliteyi ve verimi arttırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

1. Web sayfamız sürekli güncel ve hatalardan arınmış bir şekilde çalışmaya devam etmektedir.
2. Senato ve Yönetim Kurulu Kararları düzenli olarak veri tabanına aktarılmıştır.
3. Üniversitemiz Kurumsal web sayfalarının oluşturulması, güncellenmesi ve sürekliliği sağlanmıştır.
4. Web sayfalarında kullanılan veri tabanlarının yönetimi gerçekleştirilmiştir.
5. Üniversitenin tüm birimlerinin, personel ve öğrencilerinin e-posta hesapları yenide Office 365 bulut sistem ile tanımlanmış, Personel Daire Başkanlığı tarafından bildirilen personel hareketleri doğrultusunda ilgili hesaplar ve B.Ü. Rehber'i güncellenmiştir.
6. Üniversitemiz kampüs kablosuz ağ alt yapısı oluşturulmuş,18 adet iç ortam 7 adet dış ortam kablosuz ağ cihazı ile öğrenci,personel ve misafir kullanıcılarına kablosuz internet erişim hizmeti belli noktalarda verilmeye başlanmıştır.
7. Her birimde; Ulakbim Kullanım Politikası, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda ve teknik imkanlar ölçüsünde akademik ve idari tüm kullanıcılara internet erişimi sağlanmıştır.
8. Sanallaştırma ve Harici Veri Depolama Sistemleri satın alınarak kurulması ve işletilmesi sağlanmıştır.
9. Tüm fiziki sunucular Sanallaştırma projesi kapsamında sanallaştırılmıştır.
10. 5651 sayılı yasa gereği log kayıt ünitemiz yeterli gelmediğinden yeni yazılım alınmıştır.
11. Personel ve Öğrenci Kimlik Basım ve sisteme tanıtılması faaliyetleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir.
12. Üniversitemiz genelinde virüs saldırılarından en az düzeyde etkilenmek için Trend Micro

programı tüm kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

13. Üniversitemizin tüm birimlerinde meydana gelen internet ve network arızaları giderilmiş, birimlerimizden gelen yeni internet bağlantı talepleri hızlıca değerlendirilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

14. Personel Takip Sistemi, Kartlı Geçiş Sistemi gerçekleştirilmiştir.

15. Güvenlik İzleme Sistemi sağlanmıştır.

16. Santral Kontrol-Konfigürasyon ve Raporlama

17. Bingöl Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerine, Katılı Elektronik Posta(KEP) ve e-imza işlemleri kurulup tüm birim ve personellere bilgilendirme teknik destek sağlanmıştır.

18. Kablosuz ağ genişliği artırıldı.

19. Üniversitemiz hocalarına düşük hatalı hesaplamalar için 1 adet sunucu ve depolama ünitesi sağlandı.

20. Alt yapı ve sunucu sistemleri yenilendi.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Fakülte ve Yüksekokul idari teşkilatı ve görevleri;

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte idari Teşkilatı ve Görevleri;

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri;

1. Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yüksekokulda, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

c) Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri;

1. Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Üniversitemiz, hazine adına tapulu ve Üniversitemize tahsisli 605.133,30 m² yüzölçümündeki alanlar üzerine kurulmuştur. Üniversitemizde akademik ve idari personelimiz için toplam 186 daireden oluşan lojmanları bulunmaktadır. Mevcut lojmanlar; Rektörlük Kampüsündedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Yerleşke adı	Mülkiyet durumuna göre taşınmaz alanı (m2)		Toplam (m²)
	Üniversite	Hazine/diğer	
Fen-Edebiyat Fakültesi		Tahsisli	24.000
Ziraat Fakültesi		Tahsisli	24.800
İktisadi ve İdari Bilimler		Tahsisli	24.250
Lojmanlar		Tahsisli	42.857
Misafirhane ve Sosyal Tesisler		Tahsisli	5.160
Kütüphane Binası		Tahsisli	3.200
Merkezi Araşt. Laboratuvarı		Tahsisli	2.976
İdari ve Akademik Bina		Tahsisli	24.000
Rektörlük Konutu		Tahsisli	750
Spor Sahaları ve Soyunma Odası		Tahsisli	178
Spor Sahaları		Tahsisli	3.160
Kapalı Spor Salonu		Tahsisli	3.400
Enstitüler		Tahsisli	5.000
Ilıcalar Termal Tesis ve Uygulama Otel		Tahsisli	5.840
Hayvan Çiftliği		Tahsisli	2.113
Kongre Merkezi		Tahsisli	4.600
Gençlik Evi		Tahsisli	250
Isı Merkezi		Tahsisli	1.177
Genç Meslek Yüksekokulu		Tahsisli	8.200
Genç Meslek Yüksekokulu kreşi		Tahsisli	300
Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		Tahsisli	8.200
Üniversite Cami		Tahsisli	4.720
Meslek Yüksekokulları Binası		Tahsisli	25.528
Eski Rektörlük Konutu		Tahsisli	360
Merkezi Kafeterya ve Yemekhane		Tahsisli	4.271
Toplam			229.290 m²

1.2. Sosyal Alanlar



Merkezi Yemekhane ve Kafeterya

AÇIKLAMALAR	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m2)
KANTİNLER			
Bingöl MYO Kantini	1		1.064 m ²
İktisat Fakültesi Kantini	1		27 m ²
Fen Edebiyat Fakültesi B Blok Kantini	1		83 m ²
Fen Edebiyat Fakültesi C Blok Kantini	1		300 m ²
Ziraat Fakültesi Kantini	1		160 m ²
Genç MYO Kantini	1		253 m ²
Solhan MYO Kantini	1		253 m ²
Fen Edebiyat Fakültesi Çay ocağı	1		23 m ²
İktisat Fakültesi	1		9 m ²
TOPLAM	9		2.172
KAFETERYALAR			
Merkezi Kantin - Kafeterya	1		1.210 m ²
TOPLAM	10		1.210 m²
GENEL TOPLAM	10		3.383 m²

Konukevi	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Kapasitesi	Alanı (m2)
Süit Oda	4x48.50m ²	4	8	194 m ²
Tek Kişilik Oda	10x23.50m ²	10	10	235 m ²
Çift Kişilik Oda	24x23.50m ²	48	48	564 m ²
TOPLAM	38	62	66	993 m²



Konukevi

LOJMANLAR	
Lojman Sayısı	186
Dolu Lojman Sayısı	173
Boş Lojman Sayısı	13



Lojmanlar

Tesisin Adı	Adet	Kapasitesi (Kişi)	Alanı (m2)
Kapalı Spor Salonu (Basketbol, Voleybol, Hentbol)	1	1000	3.400 m ²
Kapalı Halı Saha (Futbol)	1		800 m ²
Açık Basketbol Sahası	1		594 m ²
Açık Voleybol Sahası	1		325 m ²
Açık Tenis Kortu	1		730 m ²
TOPLAM	5		5.849 m²



Tenis Kortu



Basketbol Sahası



Futbol Sahası



Uygulamalı Kreş ve Anaokulu

Adı	Sayısı	Alanı (m ²)
Giriş salonu	1	50 m ²
Derslikler	2	52 m ²
Oyun Salonu	1	24 m ²
Toplam	3	126 m²





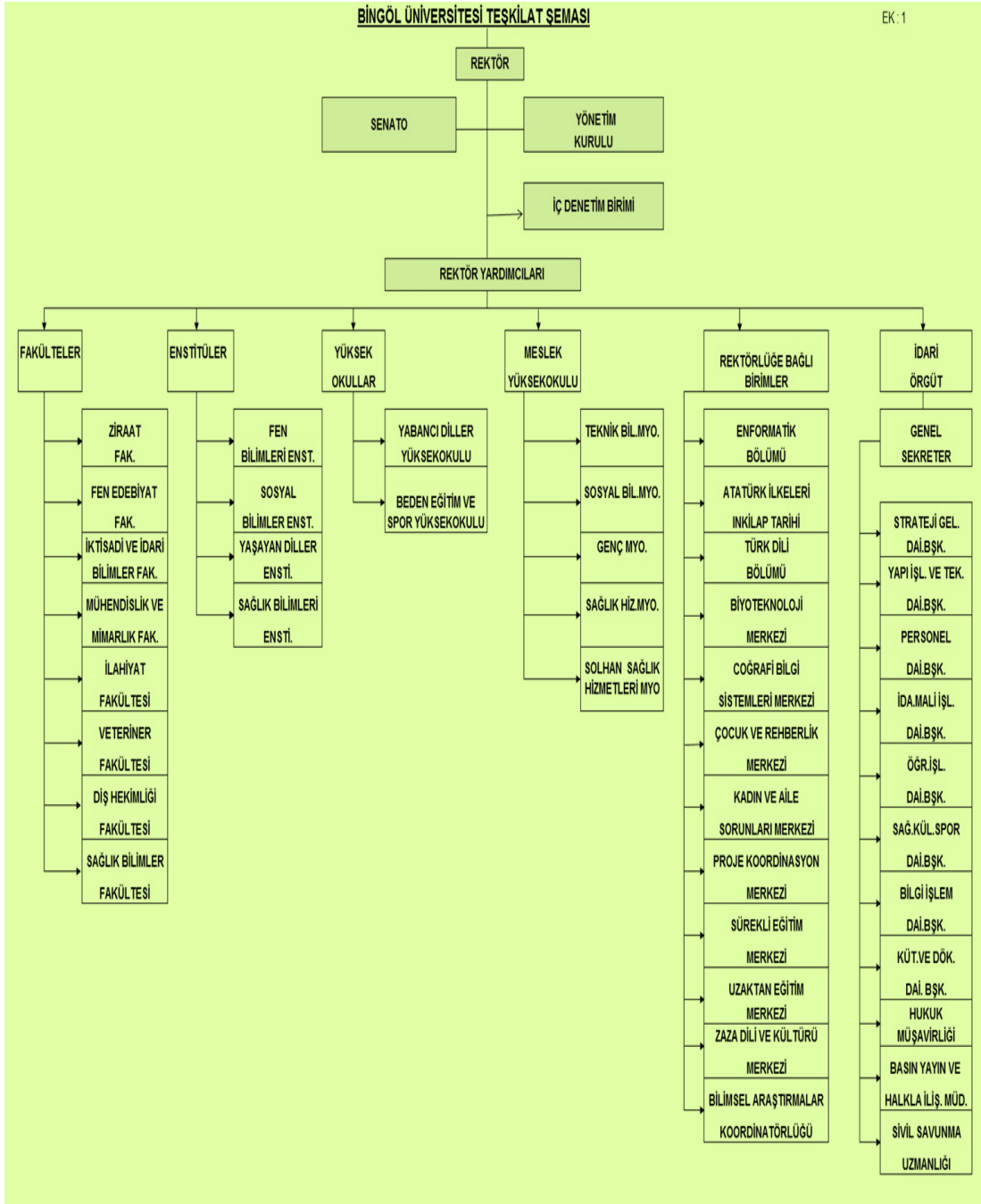
Konferans Salonları	Kapasite					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Rektörlük Binası						396
Fen Edebiyat Fakültesi						320
Ziraat Fak. Veterinerlik Fak.					180	
İİBF, İlahiyat Fak. ve Müh. Mimarlık					160	
Sağlık Hizmetleri M.Y.O						300
Teknik Bilimler M.Y.O					160	
Toplam					500	1016

AMBARLAR		
	Adet	M²
Ambar Sayısı	17	910

ARŞİVLER		
	Adet	m²
Arşiv Sayısı	16	285

ATÖLYELER		
	Adet	m²
Atölye Sayısı	5	225

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Selahaddin-i Eyyubi Kütüphanesinde **71.896** basılı kitap bulunmaktadır.

Merkez Kütüphanemiz bilgiye ve bilgi kaynaklarına ulaşımı hızlandırmak ve fakülte, yüksekokul birim kütüphanelerimize de bilgi hizmetlerini ulaştırmak amacıyla oluşturduğu web sitesi ile elektronik ortamda da hizmetlerini devam ettirmektedir. Web sitemiz aracılığı ile verilen hizmetler; çeşitli konsorsiyumlar vasıtasıyla (ANKOS, EKUAL) tam metin online veri tabanlarına ve online bilimsel dergilere abone olunarak bunları kullanıcılarımıza sunmak, günümüzde bilimsel araştırmalar için çok önemli bir kaynak teşkil eden online veri

tabanlarına abonelik sağlanmış ve bunların yanı sıra çok sayıda deneme amaçlı veri tabanı ve tam metin bilimsel dergi ve kitap web sayfamızdan erişime açılmıştır. Bu veri tabanları;
Abone olunan : ACS, CINAHL COMPLETE, HukukTürk, MATSciNet, OXFORD Online Journal, AIP

Ücretsiz (Ulakbim, Ekual) : BMJ Best Practice, BMJ Clinical Evidence, BMJ Online Journals, CAB, IEEE, Scopus, ScienceDirect, Taylor&Francis, UpToDate, Web of Science, Wiley, Proquest, JSTOR.

Online danışma kaynakları, Bingöl Üniversitesi yurtdışı dergilerde yayınlanmış bilimsel yayın kataloğu, yurtiçi bilgi merkezlerinin bağlantılar, e-duyuru listesi, online istek formları, YORDAM katalog sorgulama ekranı ile merkez kütüphane koleksiyonuna erişim, akademik ve resmi kurum bağlantıları, iletişim bilgileri, bu hizmetlerden bazılarıdır.

Online veri tabanlarından yapılan bilgi tarama ve elektronik bilgi erişim hizmetlerinden (e-posta ile bilgi gönderimi, flaş, print ve benzeri) araştırmacılarımız hiçbir ücrete tabi tutulmadan yararlanabilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımız internet ortamında bilgiye hızlı erişim hizmeti verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde basılı yayınlara ISBN (Uluslar Arası Standart Kitap Numarası) ve ISSN (Uluslar Arası Süreli Yayın Standart Numarası) sağlama hizmetleri yürütülmektedir. Üniversitelerin Bilgi ve Bilge Yönetimi bölümlerinde öğrenimlerine devam eden lisans öğrencileri mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmek üzere Merkez Kütüphanemizin çeşitli birimlerinde 1 ay süre ile stajlarına olanak sağlanmaktadır.

Personelin bilgi teknolojisi / enformasyon ve dokümantasyon / bilgi hizmetleri alanlarındaki yenilikleri takip amacı ile yurtiçinde düzenlenen çeşitli seminer, konferans, panel, sempozyum gibi toplantılara katılımcı ya da aktif olarak katılımları Rektörlük oluru ile sağlanmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kütüphanenin varlık nedeninin, “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin ilgililere duyurmak ve tanıtmak için çağdaş iletişim yöntemlerinden yararlanmak; çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynakları, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi, sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek. Finansal kaynakların gereken düzeye çıkartılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik bir şekilde harcanmasını sağlamak,	• Elektronik kaynaklara yerleşke dışından erişimin yaygınlaştırılması • Engelli öğrenciler için özel bir birim oluşturulması • Elektronik kaynak koleksiyon geliştirme politikası oluşturulması • Kütüphanelerdeki bilgisayar sayısının artırılması • Kablosuz ağ sistemi kurulması • Bilgi okur-yazarlığı dersinin Üniversite programında yer alması için çalışmalar yapılması
• Üniversitemiz	

• mensuplarına yönelik elektronik danışma hizmeti kapsamının genişletilmesi • Personel ve kullanıcılarla elektronik iletişim yollarının artırılması • Belge sağlama hizmetlerinin elektronik olarak verilmesi • Kütüphane web sayfası üzerinden erişilebilen “kullanıcı eğitimi” ve “görsel kütüphane turu”nun gerçekleştirilmesi • Ödünç verme politikasının yenilenmesi • Gecikme cezaları için politika saptanması • Kütüphanelere “öneri kutuları” konulması • Üniversitemiz öğrenci temsilcileri ile işbirliği yapılarak, kütüphane hakkındaki istek ve dileklerinin öğrenilmesi • Mevcut elektronik kaynakların içerik ve kullanımına yönelik değerlendirme yapılması • Denemeye açılan elektronik veri tabanları hakkında kullanıcılardan geri bildirim alınabilmesi için elektronik form hazırlanması • Kütüphaneden erişilebilen bibliyografik ve tam metin veri tabanlarının kullanımına yönelik tanıtımlarının web sayfamız üzerinden duyurulması • Ücretli bilgi ve belge sağlama projesi • Kütüphane bina girişlerine sıcak/soğuk içecek makinesi	• Üniversitemiz öğretim üye ve görevlilerinin ISI SCI-Expanded ve SSCI yer alan yayınları düzenli olarak web sayfamız üzerinden duyurulması • Yabancı dil eğitimini destekleyici bir film koleksiyonu oluşturulması • Üniversitemizdeki ders programlarına yönelik televizyon, CD, VCD, DVD gibi araçlar satın alınarak hizmete sunulması • Günümüz koşullarına uygun bir bağış ve değişim politikası oluşturulması • Kullanıcılar ve personel için yeterli sayıda masa ve sandalye sağlanması • Gör-ışit/toplantı salonlarının Merkez Kütüphane bünyesinde oluşturulması • Personelin kullandığı ofis mobilyalarının ergonomik olmasının sağlanması • Kullanıcılar için oturma köşeleri hazırlanması
--	--

• konulması Kütüphane bilgi kaynaklarının tanıtımı ve kullanımına yönelik, kullanıcılara özel tanıtım programlarının yapılması	
--	--



Selahaddin-i Eyyubi Kütüphanesini



Merkezi Araştırma Laboratuvar

Yazılım ve WEB Tasarım Grubu

- Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen İhtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin /güncellemelerinin analizi, veri tabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
- Program için gerekli veri tabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek. Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi vermek.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodlarını yazmak ve ihtiyacı olan yazılımları geliştirmek. Kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak.
- Veri tabanından istenilen verileri, gerekli istatistikî raporları hazırlamak, sunmak.
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak, sunmak.
- Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojiyi takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu doğrultuda yazılımları güncellemek
- Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması ve güncellenmesi. Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi.
- Bingöl Üniversitesi ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmak.
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamaktır.

Ağ ve Sistem Yönetim Grubu

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması

Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.

- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncelleme.

• İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması.

- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.

• Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.

- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması

- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.

• Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevleri yürütürler.

- Sistem yönetimi servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistem/fiziksel kurulumunu yapmak.

• Sistem Yönetimi Servisine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak

- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.

• Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.

- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.

• Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.

- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.

• Kurumun network yapısının aktif /çalışır olmasını sağlamak.

- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.

• E-posta sistemi yönetimi, smtp gateways, spam /virüs koruma politikalarının belirlenmesi, uygulanması.

- Web server database'leri ve genel kullanıcı database'leri yönetmek, DNS (Alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek.

• E-posta hesapları (bingol.edu.tr uzantılı) sağlamak, . Firewall (Güvenlik) politikalarının belirlemek ve uygulamakla görevlidirler.

Teknik Servis Grubu

- Tüm birimler ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmekle görevlidir.
- Elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, büro teknik destek vb. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütür.
- Yeni alınan Bilgisayar, Notebook, Yazıcı, İp telefonların da kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, Ağ yapısı içinde İç IP ve telefon hatları dağıtımını yapmak ve düzenlemekle görevlidirler.
- Üniversitemizdeki laboratuvar, dersliklerdeki projeksiyon, akıllı tahta ve bilgisayar bakımı onarımı ile ilgili işlerde görevlidir.
- Personel devamsızlık takip sistemi (PDKS) ile ilgili cihazların bakım onarım ve tüm personel ve öğrenci kartlarının ilgili sistemlere tanıtılması, güncellenmesi raporlanması işlerinde görevlidir.

WEB Hizmetleri

- Bingöl Üniversitesi
- Bilgi İşlem Merkezi
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yaşayan Diller Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Proje Birimi
- ERASMUS/LLP
- FARABİ Değişim Programı
- Özürlü Öğrenci Birimi
- Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi

Otomasyon Hizmetleri

- Personel
- Kütüphane
- SKSD
- Ders Programı
- Müfredat Programı

Ağ Sistemleri Kurulumu

- Sistem Kurulumu (Rektörlük ve Ziraat Fakültesi)
- Kablosuz Ağ Kurulumu
- Fen Edebiyat Fakültesi Ağ Kurulumu
- Sosyal Tesisler Ağ Kurulumu
- Merkezi Kafeterya ve Yemekhane Ağ Kurulumu

Laboratuvar Kurulumu

- Bilgisayar Laboratuvarı
- Uzaktan Eğitim Sınıfı
- Mültimedya Dil Sınıfı

Mail Grupları

- Yönetim Kurulu
- Senato
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Daire Başkanları
- Ziraat Fakültesi
- Sağlık Bilimler Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Meslek Yüksek Okulu
- Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi

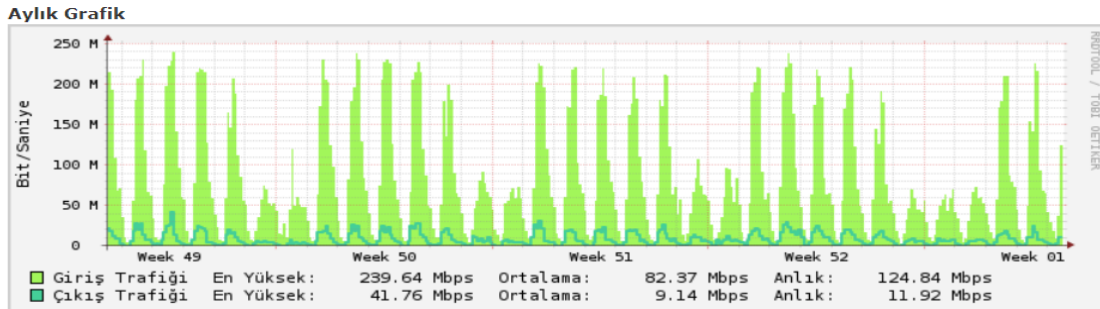
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler MYO
- Teknik Bilimler MYO
- Genç MYO
- Rektörlüğe Bağlı Birimler
- Yabancı Diller Yüksek Okulu
- Öğretim Üyeleri
- Araştırma Görevlileri
- Öğretim Görevlileri

Diğer Hizmetler

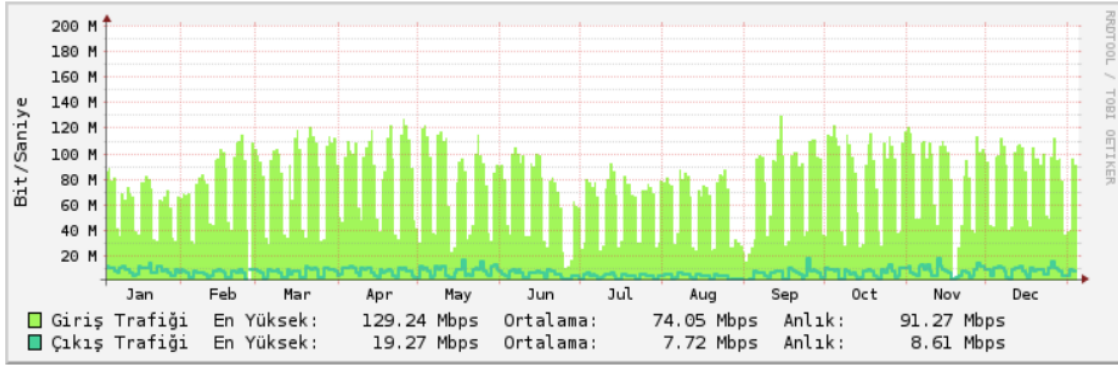
- Santral Kontrol-Konfigürasyon ve Raporlama
- Personel ve Öğrenci Kimlik Basım Faaliyetleri
- Kullanıcı Bilgisayarlarına Antivirüs Kurulumu
- Güvenlik izleme Merkezi
- Personel Takip Sistemi
- Otomatik Geçiş Sistemi (OGS,KGS)

Bingöl Üniversitesi İnternet Kullanım İstatistikleri

Burada görülen istatistikler Ulak Net Ana yönlendiriciler üzerindeki ATM ara yüzlerden alınmaktadır. Yeşil renk Ulak Net'ten Kullanıcıya doğru giden trafiği gösterir. Mavi renk ise Kullanıcıdan Ulak Net'e doğru giden trafiği göstermektedir.



Yıllık Grafik



Bir Yıllık Toplam Değerler:

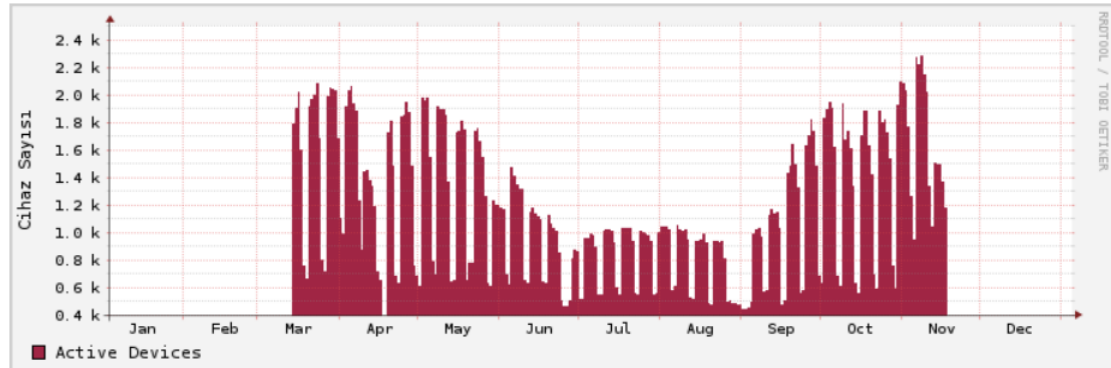
Year: 2017

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	18.82 TB	20.66 TB	25.53 TB	65 TB	25.03 TB	23.6 TB	19.13 TB	67.76 TB	18.35 TB	17.74 TB	22.2 TB	58.29 TB	25.15 TB	23.52 TB	24.66 TB	73.33 TB	264.39 TB
Out	2.95 TB	2 TB	2.52 TB	7.47 TB	2.55 TB	2.81 TB	1.94 TB	7.3 TB	1.54 TB	1.44 TB	2.05 TB	5.03 TB	2.33 TB	2.67 TB	2.8 TB	7.81 TB	27.61 TB
Max	18.82 TB	20.66 TB	25.53 TB	65 TB	25.03 TB	23.6 TB	19.13 TB	67.76 TB	18.35 TB	17.74 TB	22.2 TB	58.29 TB	25.15 TB	23.52 TB	24.66 TB	73.33 TB	264.39 TB
Sum	21.77 TB	22.66 TB	28.05 TB	72.48 TB	27.59 TB	26.41 TB	21.07 TB	75.06 TB	19.9 TB	19.18 TB	24.25 TB	63.32 TB	27.48 TB	26.19 TB	27.46 TB	81.14 TB	292 TB

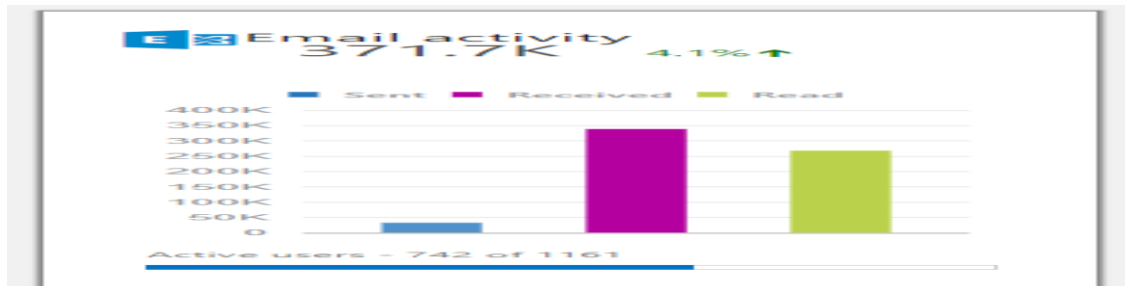
Client Sayısı:

2017 yılında Üniversitemizde sunucu hizmeti verilen anlık aktif kullanıcı sayısı ortalama değer günlük 1500 dür son aylarda genişletilen kablosuz internet alt yapısı ile birlikte bu ortalama değer 2000 cihaz sayısına erişmektedir.

Yıllık Grafik



180 Günlük E-Mail Aktivitesi



Üniversitemiz Web Sitesi İstatistikleri



Üniversitemiz 2017 yılı dünya web siteleri arasındaki sıralaması 230.000 ile 155.000 arasında değişmiştir. 2017 Aralık ayının son haftası Alexa verilerine göre üniversitemiz dünya sıralamasında 157.477 inci sırada yer almaktadır. Ülkemizde 2.380 inci sıradadır.

Diğer Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 1069 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 72 Adet

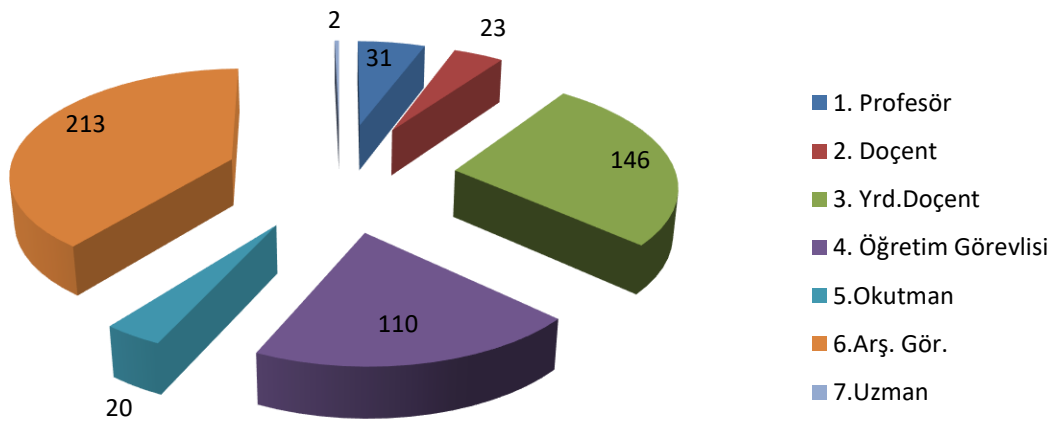
CİNSİ	İDARİ AMAÇLI	EĞİTİM AMAÇLI	ARAŞTIRMA AMAÇLI	TOPLAM
Projeksiyon Cihazı	4	160	-	164
Yazıcı	92	10	-	102
Tarayıcı	34	-	-	34
Fax Makinesi	18	-	-	18
Telefon	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	5	-	-	5
Baskı Makinesi	-	1	-	1
Televizyon	56	5	-	61
Kameralar	43	13	-	56
Fotokopi Mak.	34	12	-	46
Tepegöz	-	2	-	2
Çok Fok. Yazıcı	23	-	-	23
Fotoğraf Makinası	4	1	4	9
Mikroskop	1	241	15	257

4-İnsan kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	31	20	51	Tam Zamanlı	
Doçent	23	40	63	Tam Zamanlı	
Yrd. Doçent	146	85	231	Tam Zamanlı	
Öğretim Görevlisi	110	92	202	Tam Zamanlı	
Okutman	20	16	36	Tam Zamanlı	
Çevirici		1	1	Tam Zamanlı	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı		1	1	Tam Zamanlı	
Araştırma Görevlisi	213	96	309	Tam Zamanlı	
Uzman	2	16	18	Tam Zamanlı	

Akademik Personel Doluluk Sayısı



Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	Ukrayna	Fen Edebiyat Fakültesi- Moleküler Biyoloji ve Genetik
Doçent		
Yrd. Doçent	Irak	Fen Edebiyat Fakültesi - Doğu Dilleri ve Edebiyatı
	Ürdün	İlahiyat Fakültesi – Temel İslam Bilimleri
	Azerbaycan	İlahiyat Fakültesi – Felsefe ve Din Bilimleri
	İran	Ziraat Fakültesi – Tarla Bitkileri
Öğretim Görevlisi	Suriye	İlahiyat Fakültesi – Temel İslam Bilimleri
	Suriye	İlahiyat Fakültesi – Temel İslam Bilimleri
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	7	

Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Veteriner Fakültesi – Klinik Bilimleri	Siirt Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Veteriner Fakültesi	Fırat Üniversitesi
	Veteriner Fakültesi	Fırat Üniversitesi
	Veteriner Fakültesi	Fırat Üniversitesi
Doçent	Veteriner Fakültesi	Fırat Üniversitesi
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	4	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	15	144	171	111	70	44
Yüzde	2,7	25,92	30,78	19,97	12,6	7,92

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	221	178	399
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	16	24
Teknik Hizmetler Sınıfı	45	44	89
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	25	19	44
Toplam	300	258	558

İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	16	30	62	172	20
Yüzde	5,33	10	20,67	57,33	6,67

İdari Personelin Hizmet Süreler

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	41	97	69	27	35	31
Yüzde	16,66	32,33	23	9	11,67	10,33

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	16	76	78	50	65	15
Yüzde	5,33	25,33	26	16,67	21,67	5

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	28	2	30
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	28	2	30

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	28	-	-	-
Yüzde	-	-	100	-	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	9	4	12	-
Yüzde	-	10,71	32,14	14,29	42,86	-

5-Sunulan Hizmetler

Üniversitemizin merkez kampusu ve müştemilatlarının, genel temizliği 101 kişi ile hizmet alımı, güvenlik hizmeti 83 kişi ile hizmet alımı ihalesi yapılarak 2017 yılında ifası sağlanmıştır. Üniversitemiz toplamda 15.130 öğrenciye hizmet edilmiş olup, öğrencilerle ilgili ayrıntılı bilgi aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		G.Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	2620	2536	5156	1116	1201	2317	3736	3737	7473
Yüksekokullar	314	173	487	220	94	314	534	267	801
Enstitüler	497	169	666	142	11	153	639	180	819
Meslek Yüksekokulları	2423	1760	4183	1189	665	1854	3612	2425	6037
Toplam	5854	4638	10492	2667	1971	4638	8521	6609	15130

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	%
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	83	137	220	65	95	160	380	2,5
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	

Öğrenci Kontenjanları

KONTENJANLAR				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1745	1607	138	%92
Yüksekokullar	260	260	0	%100
Meslek Yüksekokulları	2415	1637	778	%67,78
Toplam	4420	3504	916	%79,27

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	19			19
	Biyoloji	44			44
	Biyoloji (DR) (Olüpyk)			8	8
	Fizik	15			15
	Fizik(Olüpyk)	7			7
	İş Sağlığı ve Güvenliği	6			6
	İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)		43		43
	Kimya	38		9	47
	Makine Müh.	21		3	24
	Tarla Bitkileri	40		7	47
	Toprak Bil.ve Bitki Bes.	39			39
	Zootečni	25		3	28
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Genel İşletme	73	9		82
	Sosyoloji	16			16
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	30			30
	İşletme		86	11	97
	Temel İslam Bilimleri	101		17	118

	Türk Dili ve Edebiyatı	11			11
	İslam İktisadı ve Hukuku	18			18
	Tarih	25			25
	Tarih (İÖ)		24		24
Yaşayan Diler Enstitüsü	Kürt Dili ve Edebiyatı	45	14	19	78
	Zaza Dili ve Edebiyatı	47	11	5	63
Toplam					889

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölüm	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler				
Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı		2	2
	Psikoloji	1		1
	Sosyoloji		1	1
	Sosyal Hizmet		1	1
İlahiyat Fakültesi	İlahiyat		1	1
Sağlık Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği		1	1
Enstitüler				
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri		1	1
	Biyoloji	1	6	7
	Biyoloji (Dr)		1	1
	Fizik		2	2
	Kimya (Dr)		1	1
	Kimya	3	3	6
	Tarla Bitkileri	1		1
	Tarla Bitkileri (Dr)	1		1
	Toprak Bil.ve Bitki Bes.	2	7	9
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Genel İşletme	6	44	50
	Sosyoloji	1	3	4
	Temel İslam Bilimleri (YL)	2	37	39
	Temel İslam Bilimleri (DR)	1	8	9
	Kürt Dili ve Edebiyatı (DR)		3	3
Yaşayan Diler Enstitüsü	Kürt Dili ve Edebiyatı (YL)	3	5	8
Toplam		22	127	149

Eğitim Hizmetleri

Sunulan Hizmetler	
Bilgi Hizmetleri	• Akademik birimlere ve birimler öğrenci işlerine öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi, • Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi, • Paydaşlara, mevcut ve mezun öğrenciler ile ilgili değişik konularda bilgi verilmesi, • Kullanıcılara, bilgi-işlem hizmetlerinin sunumu ile ilgili bilgi verilmesi.
Belge Hizmetleri	• Öğrenci Belgesi • Transkript (Not Belgesi) • Askerlik Durum Belgesi (EK C) • Geçici Mezuniyet Belgesi • Diploma • Diplomalarını kaybedenlere Mahsus Belge • Disiplin cezası alıp almadığına dair belge • Öğrenci Kimliği • Pasaport İşlemleri • İlgili Makama yazılar

Yıl içerisinde yapılanlar;

- 2013 yılından itibaren tüm öğrencilere Diploma Eki verilmeye başlanmıştır.
- Üniversitemiz öğrencilerinin belge, askerlik, mezuniyet, yatay geçiş, ilişik kesme, istatistik vb. işlemleri rutin olarak yürütülmektedir.
- 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı için önlisans ve lisans programlarımıza Kabul edilecek yurt içi ve yurt dışı öğrenci kontenjanlarımız ve başvuru koşulları belirlenerek ÖSYM ye bildirilmiştir.
- Üniversitemiz Senatosu tarafından eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili değişiklik yapılmasına karar verilen mevzuatlar hakkında gerekli işlemler yürütülmüştür.
- 2017 yılında tüm öğrenci verileri YÖKSİS'ten düzenli olarak güncellenmiştir.
- 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş İlave, Kurum İçi ve Yurt Dışı Kontenjanlarının belirlenerek, başvuranlar arasından hak kazananların kesin kayıtları yapılmıştır.
- Üniversitemizin her türlü yükseköğretim kademesi için (Lisans, Önlisans, yatay geçiş, yabancı uyruklu) gerekli akademik takvim hazırlanmıştır.
- Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs, öğrenim veya katkı kredisi alan öğrencilerimiz hakkında ilgili kurumla gerekli tüm işlemler yürütülmüştür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Senato, Yönetim Kurulu, Rektöre Bağlı Rektör Yardımcıları, İç Denetçi, Genel Sekreter, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ilgili hükümleri ile Maliye Bakanlığının 01.03.2006 tarihli ve B.07.0.BMK.026.(099) sayılı genel yazısında yapılan açıklamalar çerçevesinde;

a) Fakülte Dekanları; Yüksekokul Müdürleri, Meslek yüksekokulu Müdürleri, Enstitü Müdürleri,

b) Rektörlük örgütünde ise, bütçeyle kendilerine tahsis edilen ödenek ve yürüttükleri hizmetlere göre, Genel Sekreter, Daire Başkanları, harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir.

Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. Aynı şekilde bütçe işlemleri sırasında 2006 yılı ocak ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da tahakkuk evrakları gerekli ön mali kontrollere tabi tutulmaktadır.

Üniversitemiz 2017 yılı iç kontrol ile ilgili herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır;

II.AMAÇ VE HEDEFLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda eğitim ve öğretim yapılmaktadır.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK

MAÇLARI STRATEJİK AMAÇ 1:

ÖRGÜTSEL YAPININ YÜKSEK PERFORMANSLA ÇALIŞTIRILMASI VE FİZİKSEL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 1.ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ.

Faaliyet 1: İhtiyaç olan yeni alet ve cihazların alınması

Faaliyet 2: Yeni personelin kuruma kazandırılması

Faaliyet 3: Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün faaliyetlerinin artırılması

HEDEF 2. FİZİKSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet 1: Yeni binaların veya ofislerin oluşturulması

Faaliyet 2: Yeni imar alanların üniversite bünyesine katılması

HEDEF 3. ÜNİVERSİTENİN HEDEFLERİNE UYGUN YENİ FAKÜLTE VE BÖLÜMLERİN AÇILMASI

Faaliyet 1: Veteriner Fakültesinin kurulması

Faaliyet 2:Eczacılık fakültesinin kurulması

Faaliyet 3: Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması

Faaliyet 4: Ilıcaklar fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 2:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLEREK, UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI,

HEDEF 1. UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI

Faaliyet 1: Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması

Faaliyet 2: Gerekli eğitim materyallerinin

hazırlanması **Faaliyet 3** Hizmet alımının yapılması

Faaliyet 4: Öğretim elemanlarının ders materyallerinin uzaktan eğitime elverişli hale getirmesi

Faaliyet 5: Ders ile ilgili video çekimlerinin yapılması

HEDEF 2. MERKEZ KÜTÜPHANEDE EĞİTİM KALİTESİNİ ARTIRICI BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet 1: Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri

Faaliyet 2: Uzman elemanların temini

Faaliyet 3: Bilimsel kaynakların kütüphaneye kazandırılabilmesi için gerekli olan finansal kaynakları temine çalışmak

Faaliyet 4: Üniversitemiz veri tabanları sayısını arttırarak, öğretim elemanlarımızın daha fazla yararlanmasına olanak sağlamak

Faaliyet 5: Öğretim elemanları tarafından belirlenen ulusal ve uluslararası yayınların kütüphaneye alımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3:

BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI ARTIRARAK, ÜNİVERSİTENİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ETKİNLİĞİNİ YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 1. AKADEMİSYENLERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL ÇALIŞMALARA KATILIMIN TEŞVİK EDİLMESİ

Faaliyet 1: Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi

Faaliyet 2: Yöresel değerlerin koruma ve geliştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet 3: Bölümlerle iş birliği içinde alanlarında öne çıkmış bilim adamlarının Fakültemize davet edilmesi amacıyla bir komisyon oluşturulması

Faaliyet 4: Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması.

HEDEF 2. ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLANAN MAKALE SAYISININ ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: Belirli sayıda makale üreten akademik çalışanların ödüllendirilmesi

Faaliyet 2: Ulusal ve uluslar arası yayınların BÜBAP aracılığı ile desteklenmesi

HEDEF 3. PATENT ALINABİLECEK VE/VEYA EKONOMİYE KATKISI OLACAK PROJELERİN SUNUMUNU TEŞVİK ETMEK

Faaliyet 1: Bilimsel yayınların temelini oluşturan alt yapının sağlanması

Faaliyet 2: Pratiğe yönelik lisans bitirme ve lisansüstü tezlerinin yapılmasını teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇ 4:

ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRMEK, ORTAK HEDEFLERİNİ OLUŞTURMAK İÇİN ÖNCÜ OLMAK

HEDEF 1. ÜNİVERSİTE-SANAYİ İLE İŞ BİRLİĞİNİN ARTIRILMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Bölge sanayicisi ve girişimcisine katkısı olacağı düşünülen eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 2: Sanayi ile işbirliği programları çerçevesinde, öğrencilerin staj yapma olanaklarının artırılması.

Faaliyet 3: Bölgede tanınmış girişimci ve sanayicilerin seminerler veya konferanslar vermek üzere üniversiteye davet edilmesi.

HEDEF 2. ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İÇİN BU KURUMLARA FAYDALI OLACAK BİRİMLERİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK.

Faaliyet 1: Üniversitemiz bünyesindeki halkla ilişkiler biriminin etkinliğini arttırmak

Faaliyet 2: Üniversite-Sanayi işbirliği biriminin kurulması

Faaliyet 3: Teknopark'ın oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.

HEDEF 3. SANAYİCİLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA PROJELER YAPMAK VE BU PROJELERE SPONSOR OLMALARINI SAĞLAMAK.

Faaliyet 1: Bölgesel kalkınmaya ve sanayiye katkıda bulunacak proje geliştirmek ve araştırmaları teşvik etmek

Faaliyet 2: Ziraat ve İ.İ.B. Fakültesi aracılığı ile bölge halkına yönelik ürün/hizmetler sunulması ve bunların nicelik ve nitelik yönünden teşvik edilmesi.

Faaliyet 3: Üreticinin ve girişimcilerin karşılaştığı tarımsal ve işletmecilik sorunların çözümünde sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışılması.

HEDEF 4. ÖZEL SEKTÖR, STK VE KAMU KURULUŞLARININ TALEPLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ PROGRAMLAR OLUŞTURMAK

Faaliyet 1: Toplumun talep ettiği alanlarda, meslek edindirme, sertifika, uyum ve çeşitli eğitim programlarının düzenlenip ve geliştirilmesi.

Faaliyet 2: Halk eğitim merkezleri işbirliği sağlanarak kurslar düzenlemek.

Faaliyet 3: STK'lar birlikte ortak paneller düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 5:

BÖLGENİN SOSYO-KÜLTÜREL YAPISINA UYGUN PROJELER GELİŞTİRMEK VE ARAŞTIRMALAR YAPMAK

HEDEF 1. BÖLGENİN BİLİM, KÜLTÜR, DİL VE SANAT AÇISINDAN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE YÖN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Yaşayan Diller Enstitüsü aracılığı ile Bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerini ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemesi

Faaliyet 2: Güzel Sanatlar Günleri düzenlenmesi

Faaliyet 3: Bütün toplum kesimlerini kapsayacak ortak etkinlikler düzenlemek

HEDEF 2. BÖLGEDE SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMADA VE ÇEVRE BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİNDE AKTİF BİR ROL ÜSTLENİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Çevrenin fiziki biçimlenişine rasyonel doğrultuda yön veren akademik çalışmalar yapmak

Faaliyet 2: Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik bilimsel etkinliklerde bulunulması

Faaliyet 3: Öğrenci kulüplerinin STK'lar ile ortak çevre bilincinin oluşması ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi

HEDEF 3. ÜNİVERSİTE’NİN BÖLGE HALKINA SUNDUĞU HİZMETLERİNİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILARAK TOPLUMLA İLİŞKİLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Bölge halkının üniversiteden beklenti ve memnuniyet anketlerinin periyodik olarak yapılması, değerlendirilmesi, ilgililere sunulması, değerlendirmelere göre yapılan iyileştirmelerin belgelenmesi

Faaliyet 2: Akredite edilmiş laboratuvarlarla üniversite dışı hizmet taleplerinin karşılanması

Faaliyet 3: Akademik personellerin bilimsel çalışmalarını, bölge halkına yerel medya aracılığı ile anlatılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARINA VE ÖĞRENCİLERİNE KURUM KİMLİĞİ VE KURUM İMAJININ KAZANDIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ,

HEDEF 1: ULUSAL VE ULUSLARARASI TANIRILILIĞIN ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: : Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün geliştirme faaliyetlerinin artırılması.

Faaliyet 2: Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sportif organizasyonlara katılımın sağlanması ve teşvik edilmesi.

Faaliyet 3: Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlılığının artırılması için görsel ve yazılı medyada reklam verilmesi.

HEDEF 2. ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARININ SOSYAL VE AKADEMİK ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİREBİLECEK ORTAMIN SAĞLANMASI

Faaliyet 1: Akademik ve idari çalışanlara çağdaş ve kaliteli eğitim ve yaşama koşulları oluşturmak,

Faaliyet 2: Öğrenen ve öğreten organizasyon felsefesi oluşturmak, güncel teknoloji ve bilgi akışlarını zamanında takip etmek.

HEDEF 3. NORM KADRO PLAN ÇALIŞMASININ YAPILMASI

Faaliyet 1: Görev yetki ve sorumlulukların tanımlanması

Faaliyet 2: Kurum içi hizmet eğitimin verilmesi

HEDEF 4: MEZUN DERNEĞİ KURULMASI

Faaliyet 1: Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması

Faaliyet 2: Mezunlarla iletişimi kolaylaştırılacak anma toplantıları benzeri etkinliklerin planlanması.

STRATEJİK AMAÇ 7:

TÜM BİRİMLERDE ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BİR YAPININ OLUŞTURULMASINISAĞLAMAK

HEDEF 1. ÇALIŞAN TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARININ HİÇBİR AYRIM GÖZETMEKSİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Üniversite yönetimi her türlü düşünceye açık, olayları geniş bir perspektiften değerlendiren önyargısız bir anlayışın olması.

Faaliyet 2: Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin mağdur olmamaları için personel ve öğrenci işleri çalışanlarına bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlayacak eğitimler vermek.

Faaliyet 3: Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin her türlü sorularına geribildirim sağlayacak bir sistemin kurulması.

HEDEF 2. AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: Akademik ve idari personelin görevlerinde üstün performans sergileyenlerin ödüllendirilmesi için gerekli mekanizmanın oluşturulması

Faaliyet 2: Her yıl düzenli olarak öğretim elemanı memnuniyet anketi ile sorunların belirlenip çözüm yollarının geliştirilmesini sağlamak

Faaliyet 3: Çalışanların günlük yaşamını kolaylaştıracak yerleşke alanı içine özel lokanta, terzi, ayakkabı tamircisi, market ve kırtasiye işletmelerinin açılmasını sağlamak.

HEDEF 3. ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN BİR ŞİKÂyet KUTUSU OLUŞTURULARAK ÖNERİ SİSTEMİ KURMAK

Faaliyet 1: Gelen şikâyet ve önerileri değerlendirecek ilgili birimin oluşturulmasını sağlamak

Faaliyet 2: Karar alma ve uygulama mekanizmasının şeffaflaşması.

Faaliyet 3: Çalışanın gelişimini artırmak için sportif sosyal aktivite çalışmalarına destek vermek

STRATEJİK AMAÇ 8: ULUSLARARASI SAYGIN ÜNİVERSİTELER ARASINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK.

HEDEF 1. NİTELİKLİ, ÖZGÜN VE ULUSLARARASI YAYIN SAYISINI ARTIRMAK.

Faaliyet 1: İndekse giren dergilerde yayınların yapılmasını teşvik etmek.

Faaliyet 2: Nitelikli ve özgün ulusal yayın sayısını arttırmak

Faaliyet 3: Bölümler için tanıtım dokümanlarının hazırlanması.

HEDEF 2. ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

Faaliyet 1: AB ülkeleri ile yeni ortaklıklar kurmak

Faaliyet 2: Öğretim üyesi değişimini teşvik etmek

Faaliyet 3: Öğrenci değişim programlarını desteklemek

HEDEF 3. TÜBİTAK VE AB PROJE PROGRAMLARINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Yurt İçi ve Yurt Dışı proje üretkenliğinin artırılmasını teşvik etmek

Faaliyet 2: Uluslar arası kongre ve sempozyumlar düzenlenmesini teşvik etmek

Faaliyet 3: Uluslar arası üniversitelerle diploma eki vermek üzere alt yapının oluşturulması

HEDEF 4: BOLOGNA SÜRECİNE UYGUN; EĞİTİM VE AKADEMİK KONULARDA STANDARTLAR GELİŞTİRMEK VE AVRUPA'DAKİ FAKÜLTELERLE TAM UYUMLU BİR ÜNİVERSİTE OLMAK

Faaliyet 1: Ders kredileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi.

Faaliyet 2: Ders programlarının ve içeriklerinin Bologna Süreci dikkate alınarak güncelleştirilmesi.

Faaliyet 3: Lisans programlarının öğrenme çıktıları, ders içerikleri; çevre, öğrenci ihtiyaçları ile ulusal gereksinimler göz önünde bulundurularak hazırlanması

B- Temel Politika Ve Öncelikler

Bingöl Üniversitesi'nin Kalite Politikası;

Kaliteli bir üniversite eğitimi için bilgi teknolojilerinin kullanım oranını artırmak ve bunu yaygınlaştırmak. Çalışanların ve öğrencilerin memnuniyet derecelerini artırarak yüksek motivasyonla ilerlemelerini sağlamak, problemlerini belirleyerek ortadan kaldırmak. Sürekli bir süreç iyileştirmeyi sağlayacak geri beslemeye önem vererek, beklentilere cevap vermek kalite yönetim sisteminin bir gereği olarak memnuniyet düzeyini yükseltmektir.

Eğitim Ve Araştırma Politikamız;

Üniversiteyi çağdaş, bilimsel ve özgür bir ortama ulaştırmanın alt yapısını kurarak, bilimsel çalışmaları desteklemek, mesleki ilerlemeleri takip edecekleri bir ortam oluşturmak. Günün şartlarına uygun bilimsel verilerden yararlanarak öğretim üyesi öğrenci ilişkilerini artıracak ortamlar hazırlamak. Bilgi teknolojisi araç ve gereçlerini üniversitede oluşturarak çağdaş ortamlar hazırlamak. Eğitim ortamını modern anlayışa uygun olarak sürekli yenilemek, sunulan eğitimi iş dünyasındaki uygulamalar ile bütünleştirerek mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek. Üniversitenin eğitim müfredatını AB kriterleri çerçevesinde oluşturarak üniversitenin etkinliğini artırmaktır.

İnsan Kaynakları Politikamız;

Üniversitenin amaçlarına misyon ve vizyonuna uygun olarak çalışmaları teşvik etmek daha yaşanabilir bir ortam hazırlamak. Fiziksel alt yapıyı insan sağlığına ve ergonomik bir yapıya kavuşturmaya çalışmak. Çalışanlara kurumsal kültürü ve aidiyet duygusunu güçlendirerek bilinçlendirmek. Üniversitenin yenilikçi, çok boyutlu ve renkli bakış açısının yansıtan bir ortam haline getirmek.

Çevre Politikamız;

Çevre bilincinin oluşumuna katkıda bulunmak, doğayı koruyacak politikalar oluşturarak, toplumun önüne açmak. Çevre gönüllüleri oluşturmak. Doğa güzelliklerinin korunmasını ve geliştirmesini sağlamak. Ağaçlandırma çalışmalarında bulunmak yeşili korumak ve kollamak için yüksek bilinci ayakta tutmaktır.

Topluma Yönelik Politikamız;

Üniversitenin toplumun önde gelen kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği güçlendirecek projelere desteklemek ve öncülük etmek. Bölgenin gizli kalmış yer altı ve yer üstü zenginliklerine dikkati çekmek. Toplumun kalkınmasında lokomotif görevi üstlenmek. Toplumsal değerleri güçlendirecek ulusal ve uluslar arası toplantılar düzenleyerek, daha sağlıklı bireyler yetişmesine ve kültürel mirasını gelecek bireylere aktarılmasına öncülük etmektir.

III.FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

BÜTÇE	2017 TOPLAM ÖDENEK	2017 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ	129.944.850,00	110.578.825,72	%85
01- PERSONEL	58.299.700,00	57.950.844,36	%99
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.715.190,00	6.355.381,04	%94
03- MAL VE HİZMET ALIM	21.359.960,00	19.679.841,52	%92
05-CARİ	1.504.000,00	1.489.838,50	%99
06- SERMAYE GİDERLERİ	42.066.000,00	24.748.213,32	%58
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00	0.00	%0

1.2.Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
BÜTÇE GELİRLERİ	107.368.000,00	1.0848.875,45
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.745.000,00	0,00
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLA	104.658.000,00	481.304,70
05-DİĞER GELİRLER	965.000,00	603.570,71
09-SERMAYE GELİRLERİ	0,00	0,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemize 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam ödenek 129.944.850,00 TL olmuştur. Bunun 110.578.825,72 TL harcanmıştır. 107.368.000,00 TL gelir hedeflenmiş 1.0848.875,45 TL gelir elde edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2017 yılında Sayıştay Başkanlığınca denetim yapılmış olup, rapor Üniversitemize intikal etmemiştir.

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları

1- 2009h030650 Proje Numaralı Bingöl Üniversitesi 40 Daireli Lojman Yapım İşi 28.09.2015 (2015/114936) Tarihinde İhalesi Yapılarak Gökkuşacağı Mak.İml.Oto.İnş.İth.İhrc.Tic.Ltd.Şti. Kalmiştir. İşin Yapımı Tamamlanmıştır.

İHALE TARİHİ	: 28.09.2015
SÖZLEŞME TARİHİ	: 13.11.2015
SÖZLEŞME BEDELİ	: 6.237.000,00 TL
2016 YILI ÖDENEN(KDV DAHİL)	: 268.473,85 TL
2017 YILI ÖDENEN (KDV DAHİL)	: 7.838.744,86

İş Tamamlanmıştır.





2- Bingöl Üniversitesi Gayt Deresinden Kampus Ve MYO Peyzaj Alanınasulama Hattı Yapım İşi 27.10.2016 (2016/410666) Tarihinde İhalesi Yapılarak Kardemmühendislik'te (Osman Budan). Kalmıştır.

İHALE TARİHİ	: 27.10.2016
SÖZLEŞME TARİHİ	: 17.11.2016
SÖZLEŞME BEDELİ	: 533.000,00 TL
2017 YILI ÖDENEN(KDV DAHİL)	: 604.765,28 TL
İş Devam Etmektedir.	





3-Bingöl Üniversitesi Çok Amaçlı Spor Sahaları Merkezi Yapım İşi 21.11.2016 (2016/445277) Tarihinde İhalesi Yapılarak Egemsoy İnş.Nak.Tem.Mad.Hayv.Yak.Ticve San.Ltd.Şti' De Kalmıştır.

İhale Tarihi	: 21.11.2016
Sözleşme Tarihi	: 21.12.2016
Sözleşme Bedeli	: 4.000.000,00 TL
2016 Yılı Ödenen(Kdv Dahil)	: 2.998.563,31- TL
İş Devam Etmektedir.	



4- Bingöl Üniversitesi Kütüphane Binası Yapım İşi 17.01.2017 (2016/574537) Tarihinde İhalesi Yapılarak has - Fırat İnş. Taah. Ve Tic Lt Şti- Mtb İnş. Mad. Yak. Tar. Hayv. Nak. Tic. Sanltd Şti İş Ortaklığında Kalmıştır.

İHALE TARİHİ

: 17.01.2017

SÖZLEŞME TARİHİ

: 03.02.2017

SÖZLEŞME BEDELİ

: 8.000.000,00 TL

2017 YILI ÖDENEN(KDV DAHİL)

: 3.984.511,65- TL

İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.



5- Bingöl Üniversitesi Eski Rektörlük Dış Cephe Yalıtım İşi Aran Otomotiv Ve İnşaat Kalmıştır.

İHALE TARİHİ : 30.05.2017
SÖZLEŞME TARİHİ : 28.07.2017
SÖZLEŞME BEDELİ : 666.000,00 TL
2017 YILI ÖDENEN(KDV DAHİL) : 666.126,51 TL



6- Bingöl Üniversitesi Doğal Gaz Dönüşüm İşi İdeal Müh. Aş.' de Kalmıştır.

İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.

İHALE TARİHİ : 15/09/2017
SÖZLEŞME TARİHİ : 31/10/2017
SÖZLEŞME BEDELİ : 2520000,00 TL
2017 YILI ÖDENEN(KDV DAHİL) : 194064,70TL

7- Bingöl Üniversitesi Asansörlerin Bakımı Ve Yeşil Etiket Alınması İş On İki Mühendislik Ltd. Şti' de Kalmıştır.

İŞ DEVAM ETMEKTEDİR.

İHALE TARİHİ	: 23/05/2017
SÖZLEŞME TARİHİ	: 28/07/2017
SÖZLEŞME BEDELİ	: 300.000,00 TL
2017 YILI ÖDENEN(KDV DAHİL)	: 129.515,56 TL

8- Bingöl Üniversitesi Sistem Odası Ve Network Alt Yapı Yapım İş Cem Barış Ceylanoğlu ' Da Kalmıştır

İŞ BİTİRİLMİŞTİR	
İHALE TARİHİ	: 29/05/2017
SÖZLEŞME TARİHİ	: 03/08/2017
SÖZLEŞME BEDELİ	: 3.298.000,00
2017 YILI ÖDENEN(KDV DAHİL)	: 4017248,6 TL



9- Bingöl Üniversitesi Kongre Merkezi Uzay Çatısında Meydana Gelen Çökmelerin Onarılması Yapım İş Norm Teknik Makina İnş. San. Şti ' De Kalmıştır

İŞ BİTİRİLMİŞTİR	
İHALE TARİHİ	: 19/09/2017
SÖZLEŞME TARİHİ	: 23/10/2017
SÖZLEŞME BEDELİ	: 175.500,00
2017 YILI ÖDENEN(KDV DAHİL)	: 195.949,26 TL

Öğrenci Kulüpleri Kapsamında 2017 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Sıra No	Topluluk/Kulüp Adı	Aktivite Tarihi	Aktivite Adı	Konuşmacı / Katılımcı
1	Erdemli Gençlik Kulübü	29.03.2017	Düşünce Kuruluşları ile Şekillenen Ortadoğu Coğrafyası	Abdulkadir TURAN
2	Sosyal Olmayı Seviyorum 12 Kulübü	23.03.2017	Stand Up	Abdullah CAF
3	Mavera Fikir ve Medeniyet Kulübü	02.11.2017	Teksistan Hakikate Yolculuk	Najla Tammy KEPLER
4	Genç Değerler Kulübü	15.12.2017	Çağımızın Vebası Madde Bağımlılığı	Yrd. Doç. Mehmet Şirin AYIŞ
5	Doğal Afet Arama Kurtarma ve İlk Yardım Kulübü	02.03.2017	Deprem Haftası	Sıtkı KÜÇÜKKAYA-M. Nuri DEĞİŞMAN
6	Üniversiteli Aktif Gençlik Kulübü	25.10.2017	Bingöllü İş Adamlarının Öğrencilerle Buluşması	Mehdin ZAZAOĞLU-Veyssel ŞANLI
		24.11.2017	28 Şubat	Furkan KILIÇ-Murat ARTAR
7	Moleküler Biyoloji ve Genetik Kulübü	27.02.2017	Rush (Zafere Hücum)	Film Gösterimi
		06.03.2017	Umutunu Kaybetme	Film Gösterimi
		17.03.2017	Son Umut	Film Gösterimi
		17-19.04.2017	Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Hakkında Röportaj	Röportaj
		05.05.2017	Sizin Gibiyiz, Sizden Biriyiz	Abdullah CAF
		26.11.2017	Stand Up	Sermiyan MİDYAT
		05.12.2017	Can Dostum	Film Gösterimi
8	Hayırda Yarışanlar Kulübü	12.03.2017	Köy Okullarına Yardım Kampanyası-YGS Sınavı Sonrası Kalem Toplama	Yardım Kampanyası
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	14.11.2017	Diyarbakır Organize Sanayi Bölgesine Teknik Gezi	Gezi
10	Anadolu Gençlik Kulübü	31.12.2017	Mekke'nin Fethi ve Kudüs Gecesi	Prof. Dr. Hakan OLGUN Bedrettin BASUGUY

11	İktisat Kulübü	01.03.2017	Aksiyon Akademi Açılışı, Yeni Anayasa ve Demokrasi	Bilal ERDOĞAN-İsmail EMANET
		31.10.2017	Yolumuz Halimiz Hedefimiz	Mustafa ŞEN
		23.11.2017	Medya ve Gençlik	Gazeteci Yazar-Erem ŞENTÜRK
12	İlahiyat Öğrencileri Topluluğu Kulübü	21.03.2017	İlahiyat Eğitiminde Akademik Vizyon	Dr. Ramazan KORKUT
13	Psikoloji Kulübü	03.03.2017	Ben Kimim	Film Gösterimi
		19-20.04.2017	Kulüp Dergi Tanıtımı	Tanıtım
14	Türkiye Gençlik Konseyi Kulübü	09.03.2017	Bilgi ve Anlamanın Serüveni	Ahmet AY
15	Dil ve Edebiyat Kulübü	28.03.2017	Zazaca Üzerine Söyleşi	Yazar Sait VEROJ
16	Dağcılık ve Havacılık Kulübü	25.02.2017	Kayak Etkinliği	Gezi
17	Bilgi ve Düşünce Kulübü	14.12.2017	Kudüs Resim Sergisi	Sergi
18	Sosyal Hizmet ve Etkileşim Kulübü	23.03.2017	8. Gün	Film Gösterimi
		23.11.2017	Aile Eğitim Programı	Sosyal Hizmet Uzmanı Polat DEVECİ
		06.12.2017	Engelsiz Ezgiler	Özel Bir Umut Rehabilitasyon Merkezi
19	Erasmus Kulübü	13.03.2017	Oryantasyon Toplantısı	Semra CAMUKA
		13-14.03.2017	Erasmusa Gitmek İsteyen Öğrencileri Bilgilendirme	Stant Açma
20	Yaşayan Diller Topluluğu Kulübü	25.10.2017	Zaza Edebiyatında Mevlidin Yeri	Öğr. Gör. Murat VAROL Abdulkadir ARSLAN
21	Ultraaslan-Üni Kulübü	06-07.03.2017	Üyelik Standı	Stant Açma

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	586
Ulusal Makale	199
Uluslararası Bildiri	698
Ulusal Bildiri	92
Kitap	44

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	138
Konferans	75
Panel	36
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	57
Tiyatro	3
Konser	2
Teknik Gezi	2
Turnuva	8
Teknik Gezi	16
Eğitim Semineri	12
Makale Hakemliği	10
Panelistlik	73
Sergi	7
Toplantı	2
Atıf	161

2017							
PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje Sayısı (A)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (C)	Yıl İçinde İptal Edilen Proje Sayısı (D)	Dondurulan Proje Sayısı (E)	Devam Eden Proje Sayısı (A+B)-(C+D+E)
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	72	52	124	45	7	2	70
TÜBİTAK	7	-	7	-	-	-	7
TAGEM	-	1	1	-	-	-	1
TOPLAM	79	53	132	45	7	2	78

2. Performans Sonuçları Tablosu

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
	İhtiyaç olan yeni alet ve cihazların alınması	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Diş Hekimliği Fakültesi
		Veteriner Fakültesi
		Sağlık Bilimler Fakültesi
		SAĞLIK HİZMETLERİ

		MESLEK YÜKSEKOKULU
		Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		Mühendislik Mimarlık Fakültesi
		ZİRAAT FAKÜLTESİ
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yaşayan Diller Enstitüsü
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İlahiyat Fakültesi
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
	Yeni personelin kuruma kazandırılması	
		Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Diş Hekimliği Fakültesi
		Veteriner Fakültesi
		Sağlık Bilimler Fakültesi

		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		Mühendislik Mimarlık Fakültesi
		ZİRAAT FAKÜLTESİ
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yaşayan Diller Enstitüsü
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İlahiyat Fakültesi
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYO N DAİRE BAŞKANLIĞI

		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
FİZİKSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
	Yeni binaların veya ofislerin oluşturulması	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
ÜNİVERSİTENİN HEDEFLERİNE UYGUN YENİ FAKÜLTE VE BÖLÜMLERİN AÇILMASI		
UZAKTAN EĞİTİME İMKAN TANİYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI		
	Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Gerekli eğitim materyallerinin hazırlanması	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
MERKEZ KÜTÜPHANE EĞİTİM KALİTESİNİ ARTIRICI BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ		

	Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİSYENLERİN ULUSAL VE ULUSLARASI BİLİMSEL ÇALIŞMALARA KATILIMIN TEŞVİK EDİLMESİ		
	Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
ULUSAL VE ULUSLARASI YAYINLANAN MAKALE SAYISININ ARTIRILMASI		
	Ulusal ve uluslar arası yayınların BÜBAP aracılığı ile desteklenmesi	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
PATENT ALINABİLECEK VE/VEYA EKONOMİYE KATKISI OLACAK PROJELERİN SUNUMU TEŞVİK ETMEK		
	Bilimsel yayınların temelini oluşturan alt yapının sağlanması	
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ ARTIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLAMAK		
	Bölgede tanınmış girişimci ve sanayicilerin seminerler veya konferanslar	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	Üniversite-Sanayi İşbirliği biriminin Kurulması	

		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İÇİN BU KURUMLARA FAYDALI OLACAK BİRİMLERİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK		
SANAYİCİLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA PROJELER YAPMAK VE PROJELERE SPONSOR OLMALARINI SAĞLAMAK		
	Bölgesel kalkınmaya ve sanayiye katkıda bulunacak proje geliştirmek ve	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
ÖZEL SEKTÖR, STK VE KAMU KURULUŞLARININ TALEPLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ PROGRAMLAR OLUŞTURMAK		
	STK'lar birlikte ortak paneller düzenlemek	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
BÖLGENİN BİLİM, KÜLTÜR, DİL VE SANAT AÇISINDAN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE YÖN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK		
	Güzel Sanatlar Günleri düzenlenmesi	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
BÖLGEDE SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMADA VE ÇEVRE BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİNDE AKTİF BİR ROLÜSTLENİLMESİNİ SAĞLAMAK		
	Öğrenci kulüplerinin STK'lar ile ortak çevre bilincinin oluşması ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

ÜNİVERSİTE’NİN BÖLGE HALKINA SUNDUĞU HİZMETLERİNİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILARAK TOPLUMLA İLİŞKİLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK		
ULUSAL VE ULUSLARARASI TANIRILILIĞIN ARTTIRILMASI		
	Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlığının artırılması için görsel ve yazılı medyada reklam verilmesi	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün geliştirme faaliyetlerinin artırılması	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARININ SOSYAL VE AKADEMİK ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİREBİLECEK ORTAMIN SAĞLANMASI		
	Akademik ve idari çalışanlara çağdaş ve kaliteli eğitim ve yaşama koşulları oluşturmak	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
NORM KADRO PLAN ÇALIŞMASININ YAPILMASI		
	Kurum içi hizmet eğitimin verilmesi	
		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE

		BAŞKANLIĞI
MEZUN DERNEĞİ KURULMASI		
	Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması	
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÇALIŞAN TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN ÖZLÜKHAKLARININ HİÇBİR AYRIM GÖZETMEKSİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK		
	Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin her türlü sorularına geribildirim sağlayacak bir sistemin kurulması	
		Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Veteriner Fakültesi
		Sağlık Bilimler Fakültesi
		SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
		Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		Mühendislik Mimarlık Fakültesi
		ZİRAAT FAKÜLTESİ
		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yaşayan Diller Enstitüsü

		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İlahiyat Fakültesi
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI		
	Akademik ve idari personelin görevlerinde üstün performans sergileyenlerin ödüllendirilmesi için gerekli mekanizmanın oluşturulması	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN BİR ŞİKÂyet KUTUSU OLUŞTURULARAK ÖNERİ SİSTEMİ KURMAK		
	Gelen şikâyet ve önerileri değerlendirecek ilgili	

	birimin oluşturulmasını sağlamak	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
NİTELİKLİ, ÖZGÜN VE ULUSLARARASI YAYIN SAYISINI ARTIRMAK.		
	Bölümler için tanıtım dokümanlarının hazırlanması	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK		
	Öğrenci değişim programlarını desteklemek	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TÜBİTAK VE AB PROJE PROGRAMLARINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK		
	Uluslar arası kongre ve sempozyumlar düzenlenmesini teşvik etmek	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
BOLOGNA SÜRECİNE UYGUN; EĞİTİM VE AKADEMİK KONULARDA STANDARTLAR GELİŞTİRMEK VE AVRUPA'DAKİ FAKÜLTELERLE TAM UYUMLU BİR ÜNİVERSİTE OLMAK		
	Ders kredileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi	
		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemizin 2017 Performans programında ön görülen hedeflerinde büyük bir oranda başarı sağlanmıştır. Ancak Üniversitemiz yıllar itibariyle büyüyen gelişen bir kurum olduğundan merkezi yönetim bütçe kanunu ile verilen ödenekler yetersiz kalmaktadır. Özellikle fiziksel alt yapının geliştirilmesi, kuruma personel kazandırılması, öğrenci ve akademik alanlarda yapılacak çalışmaların oluşturulması için gerekli cihaz ve ortamın sağlanması gerekmektedir.

V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Çalışanlarına güven veren, performans ve verimliliği arttırmayı amaçlayan, bölgesinde yenilikte ve gelişimde lider olmayı amaçlayan, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen ve teşvik eden, bölge üniversiteleri içinde deneyimli ve yetişmiş elemanlar için cazibe oluşturmayı amaçlayan, yönetici-öğrenci ilişkilerinin ve öğrenci geri bildirimini dikkate alan ve yönetimin tüm çalışanlar ile uyum içinde çalışmayı amaçlayan bir yönetim anlayışı,
- Akademisyenlerin motivasyonları ve kurumsal bağlılıkları üst düzeyde olması, değişim ve gelişimi yönetecek genç ve yetenekli kadronun olması, yönetim kadrosunun tecrübeli ve yetişmiş elemanlardan oluşması,
- Öğrenci topluluklarımızın aktif olması, İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı, içtenliğin hakim olması, diğer araştırma kuruluşları ve üniversitelerle işbirliğine açık olunması, ulusal ve uluslararası akademik çalışmalara ve işbirliğine verilen destek,
- Danışma bilinci ve alışkanlığının olması, Üniversitenin huzurlu bir ortama sahip olması, İletişim altyapısının ve internet bağlantısının yaygın olması, Üniversitemiz, dünyada üretilen bilgi ve teknoloji ile eğitimin yükselen değerlerini transfer etmek için dünya üniversiteleriyle işbirliği yapmaya önem vermektedir.

B- Zayıflıklar

- Fiziki açıdan bazı fakültelerin bağımsız binalarının olmaması,
- Döner sermaye gelirlerinin yetersiz oluşu,
- Üniversite personeline yönelik hizmet içi eğitim imkânlarının azlığı
- Üniversitenin mali kaynaklarının yetersizliği
- Öğrencilerin yabancı dil düzeylerinin düşüklüğü
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- Üniversitenin dışa açılma anlayışının tüm birimlere yansımamış olması
- Mezunlarla düzenli ve sürekli ilişkilerin bulunmaması
- Araştırma ve kongrelere katılıma yönelik parasal desteklerin yetersizliği
- Paydaşlara yönelik sistematik bir geri bildirim olmaması

- Sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin yetersizliği
- Kalifiye eleman sayısının yetersiz oluşu, araç ve ekipmanların yetersiz oluşu, yöremiz mevsim şartlarının elverişsiz oluşu, personelin yeni mevzuat hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olmaması gibi nedenler temel sorunları teşkil etmektedir.

C- Değerlendirme

Çalışan akademik ve idari personele özgü kurum kimliğini sahiplenici çalışmalar sayesinde daha özverili bir yaklaşım benimsenmiş olup hizmet kalitesi açısından daha iyi bir seviyeye ulaşmak için üniversitemizin zayıf yönlerini geliştirerek ve iyileştirerek üstünlüklere dönüştürülmeye çalışılmıştır.

Üniversitemiz çalışanlarının motivasyonu ve kendilerine güven duygusu oluşturmak için mali mevzuat ve diğer mevzuat konularında hizmet içi eğitim programları düzenlenmelidir.

Üniversitemiz web sitesinde her türlü iç ve dış bilgi akışını kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi akışının aktif olarak sağlanmalıdır. Böylece üniversitenin tüm birimlerinin çalışmalarından haberdar olunması sağlanacaktır. Böylelikle iş süreçlerinin doğru anlaşılacak devam ettirilmesi açısından bakıldığında bu durumun önemli bir üstünlüğe dönüştürülebileceği düşünülmektedir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemizde görev yapan idari Personel ücretlerinin diğer kamu kurumlarından çok düşük düzeyde olmasından ve üniversitemizin ekonomik ve sosyal yönden geri kalmış bir ilde olması sebebiyle kalifiyeli eleman temin edilememektedir.

- Akademik Personele ödenen Geliştirme Ödeneğinin belli bir oranda veya Yüksek Öğretim Tazminatının idari personele de ödenmesi idari personeli motive edecek ve performansını arttıracaktır.

- Üniversite Bütçe imkânlarının daha esnek kullanılmasının sağlanması, çabuk gelişmeye fayda sağlayacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **Şubat 2018**

Muhammet ÖZCAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Şubat 2018**

Prof.Dr. İbrahim ÇAPAK
Rektör