

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en uygun yöntemlerle ve standart bir biçimde karşılayarak; Yalova'nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Hemşeri hukukunu esas alan bir anlayışla kentsel gelişmeye öncülük ederek; gelecek nesillerimizin en temel hakkı ve yaşamsal ihtiyacı olan **"Sürdürülebilir Kent"**i inşa etmektir.

İlkelerimiz

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan Yalova Belediyesi Stratejik Planında, belediyemizin ilkeleri aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

- ◆ Katılımcılık
- ◆ Saydamlık
- ◆ Hesap verme sorumluluğu
- ◆ Yerinden yönetim
- ◆ Siyasal etik
- ◆ Kalite
- ◆ Liyakate dayalı insan kaynakları yönetimi
- ◆ Hizmet sunumunda rekabet
- ◆ Hukukun üstünlüğü
- ◆ İktidarın sınırlandırılması
- ◆ Dijital bilgi yönetimi

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca Yalova Belediyesi'nin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

1. Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.
2. Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
3. Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.
4. Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.
5. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek,
6. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.
8. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.
9. Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.



10. Katı atıkların kaynakta toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak
11. Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.
12. Gayrisihhi işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.
13. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
14. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
15. Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.
16. Yolcu ve Yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.
17. Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
18. Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

Yalova Belediyesinin Gayrimenkulleri aşağıdaki gibidir.

14.672 m² arsa üzerinde 4.673 m² kapalı alandan oluşan ve içinde 13 Adet Acente Bürosu, 2 Adet Asma Katlı Dükkan, 8 Adet Bay/Bayan Tuvalet, 13 Adet Bilet Satış Bürosu, 1 Adet Büfe, 1 Adet Dupleks Kafe, 1 Adet Depo, 24 Adet Dükkan bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali

432 parçadan oluşan 388.916,19 m² Arsa
 797 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
 26 parçadan oluşan 232.608,38m² Tarla
 18 parça Tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
 40.140,00 m² Çamlık Alanı
 1 Adet 132.097,00 m² Mezarlık Alanı
 1 Adet 15.292,47 m² Pazar Yeri
 1 Adet 19.877,98 m² alan içinde bulunan Mezbaha Binası
 20 Adet Mesken
 56 Adet Büro, İşyeri, Dükkan
 1 Adet Tiyatro Salonu

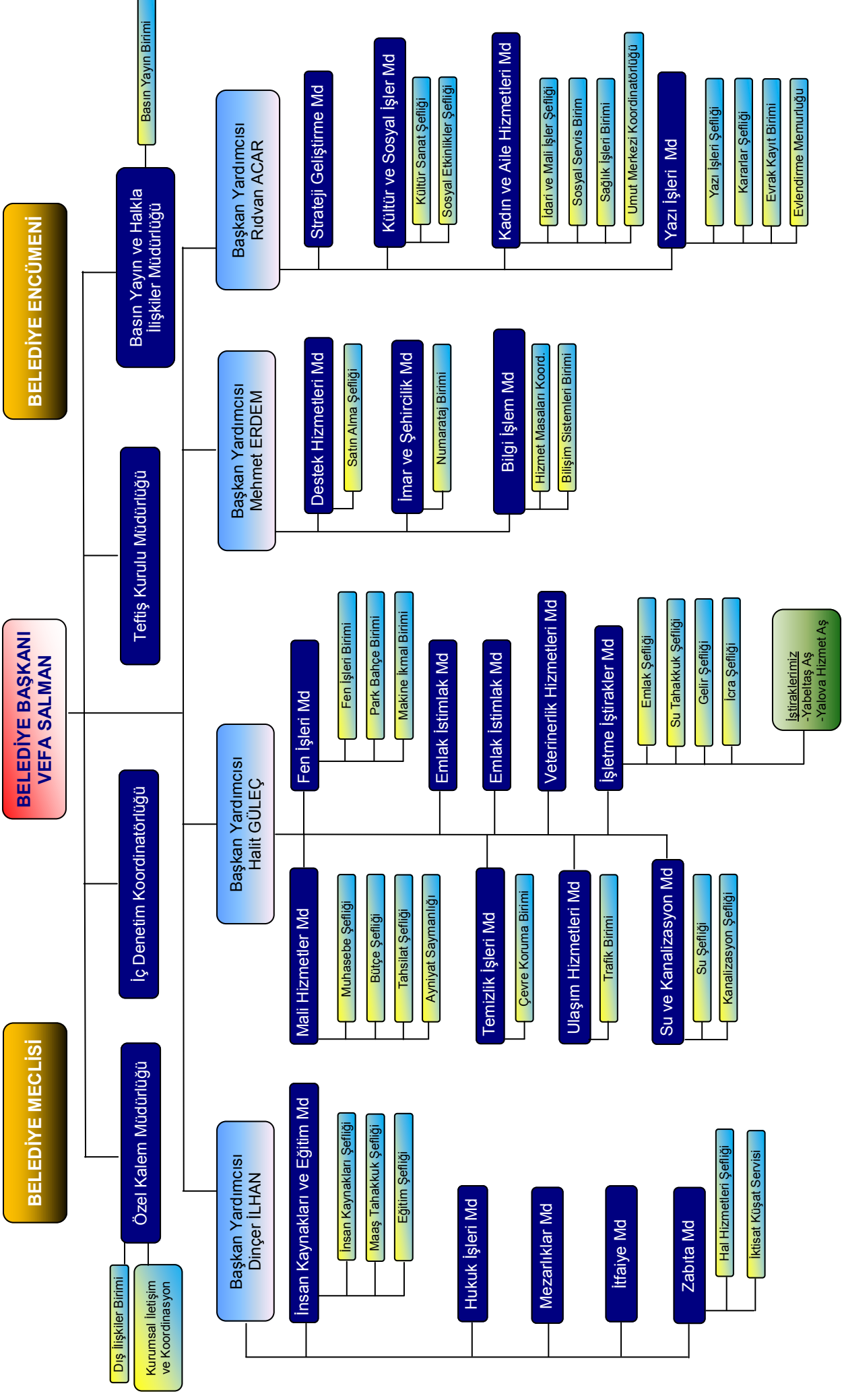
Yalova Belediyesi'nin toplam 71 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Ambulans	3 Adet	Yakıt Tankeri	1 Adet
Binek Oto	2 Adet	Traktör	1 Adet
Ford Connect	5 Adet	Vidanjör	6 Adet
İtfaiye Aracı	4 Adet	As900 Dodge Vinç	1Adet
İtfaiye 30mt.Hd. Merdivenli	1 Adet	Cenaze Otosu	2 Adet
Kamyon	16 Adet	Paletli Ekskavatör	1 Adet
Kamyonet	11 Adet	Hidromec 102 S Kepçe	1 Adet
Mercedes Otobüs	3 Adet	CS 563 Silindir	1 Adet
Minibüs	6 Adet	828 Beko Çukurova Kepçe	1 Adet
Motosiklet	3 Adet	740 A Champion Greyder	1 Adet



2- ÖRGÜT YAPISI

YALOVA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi bünyesinde Kurumumuzda 9 sunucu, 260 adet PC, 25 adet Notebook, 20 adet Network yazıcısı bulunmaktadır. 260 adet bilgisayarın 220 adedi Belediye binasında, 40 adedi dış birimlerimizde kullanılmaktadır. Dış Birimler 2 Mbps G.shdsl Vpn ile Merkez Binaya noktadan noktaya network altyapısı ile bağlıdır. Merkezde 10 Mbps data devrede sonlanmaktadır. Metro Ethernet devre merkezde mevcuttur. 10 Mbps internet erişim hızına sahiptir. Sistem kaynakları Fiber ve Gbit altyapı ile haberleşmektedir. Belediye dahilinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programı mevcut olup, yetkisi dahilinde her kullanıcı Müdürlüğüne ait modüle erişebilmektedir. Oracle Veritabanı kullanılmaktadır. Tüm yazılımlar ve Sistem kaynakları tümleşik yapıda entegredir. Tüm kullanıcılar Domain mimarisine entegre ve ait oldukları yetki gruplarına göre internet, dosya paylaşımı, yazıcı, sistem kaynakları vb. uygulamalara erişim sağlamaktadırlar. Mail Server ile tüm kullanıcılara email hesabı oluşturulmuştur. Güvenlik yazılımları ve fiziksel firewall etkin biçimde sistemimize uyarlanmıştır. Tüm yazılım lisanslarımız tamamlanmış olup, kullanıcılara lisanslı yazılımlar güncellenmiştir. Sistem alt yapımızda, kurum sistem kaynaklarına kullanıcı internet olan her hangi bir yerden yetkisi dahilinde erişim sağlayabilir pozisyonundadır. Özetle bilgi teknolojileri alt yapısı bu şekildedir. Sistem dahilindeki sunucular, network, güvenlik cihazlarının genel özellikleri ve uygulama faaliyetleri sırasıyla;

Domain Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 8 Gb ECC Registered Ram, 136 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

- DHCP Server Role
- DNS Server Role
- Active Directory Role
- Print Server Role
- FTP Server Role
- File Server Role
- Server Backup Role

Oracle Database Appliance Server : Oracle SUN

Two processors from the Intel Xeon processor E5-2600 v2
12 cores per processor
Sixteen DIMM slots provide up to 512 GB of DDR3 DIMM memory
All 2.5-inch disk bays can be populated with either HDDs or SSDs
VGA 2D graphics controller embedded
Oracle Linux (preinstalled option)
Oracle VM (preinstalled option)
Optional RAID levels: 0, 1, 5, 6, 10, 50, and 60 with 512 MB of DDR2
Cluster Server
18 Tb Storage
128 Gb Ram
32 Cores Cpu
Oracle Database Administrator Role (12 Ent. Edition)
Primary Db Database Rman Backup Role DbArchive File Server Role

Application Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 12 Gb ECC Registered Ram, 136 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
Sybase Role (5.2 Ver.)

Archive Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 12 Gb ECC Registered Ram, 136 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

- Open Text Server Role
- Digital Archive Server Role
- File Server Role

Mail Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb ECC Registered Ram, 136 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

- Exchange Mail Server Standart
- Mailbox Server Role
- Hub Transport
- Client Access Role

Arc GIS Server: IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb ECC Registered Ram, 300 GB * 5 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

- Arc Sde Service Mode
- Arc GIS Application
- Kent Rehberi
- İmar Durumu
- Panoramik Görüntüleme Servisi

Ebelediye Server : HP Server

Intel Dual Core 3.0 Ghz İşlemci , 4 Gb ECC Registered Ram, 300 GB 7200 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, Power Supply, DVD RW....

Windows 2003 64 Bit Server Standart İşletim Sistemi



Database Backup Server: IBM X3650 M3

Intel Xeon 3.2 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb ECC Registered Ram, 300 GB * 5 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
Oracle Database Administrator Role (10G R2 Ver.) Secondary Db
Database Backup Role

RemoteWebApp Server: HP Pro

Intel i7 3770 İşlemci, 12 Gbyte RAM, 240 Gbyte SSD Disk + 1 TB Sata Disk, 2 Gbyte Ekran Kartı, Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi
Remote Desktop Web App
RDP Call Lisans Server

Call Center Server: IBM X226 Series

Intel Xeon 3.0 Ghz Quadcore İşlemci , 8 Gb ECC Registered Ram, 136 GB SCSI 10000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid Mimarisi....
Windows 2003 64 Bit Standart Server İşletim Sistemi
Telephantage

Fortigate 300 C: Firewall / Gateway

Forti Mail 100 C: Mail Server Gateway Mode

Forti Analyzer 100 C: Log Archive Server Role

Enel 80 KW UPS: Belediye Hizmet Binası

Enel 10 KW UPS: Sistem Odası

HP Pro Curve 2510 G Switch: Belediye Network Mimarisi

Cisco 3600 Router: Belediye hizmet binası ve dış birimler arası bağlantı.

Belediye ana hizmet binası: 20 Mgbt fiber Metro internet

Belediye ana hizmet binası: 4 Mgbt Data hattı

Fen İşleri Müdürlüğü: 2 Mgbt Data hattı

Zabıta Müdürlüğü: 1 Mgbt Data hattı

İtfaiye Müdürlüğü: 1 Mgbt Data hattı

Veterinerlik Müdürlüğü: 1 Mgbt Data hattı

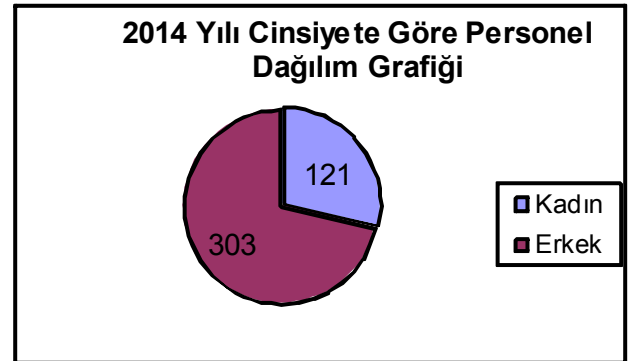
Kültür Müdürlüğü: 1 Mgbt Data hattı

Hal Birimi: 1 Mgbt Data hattı bağlantısı kullanılmaktadır.

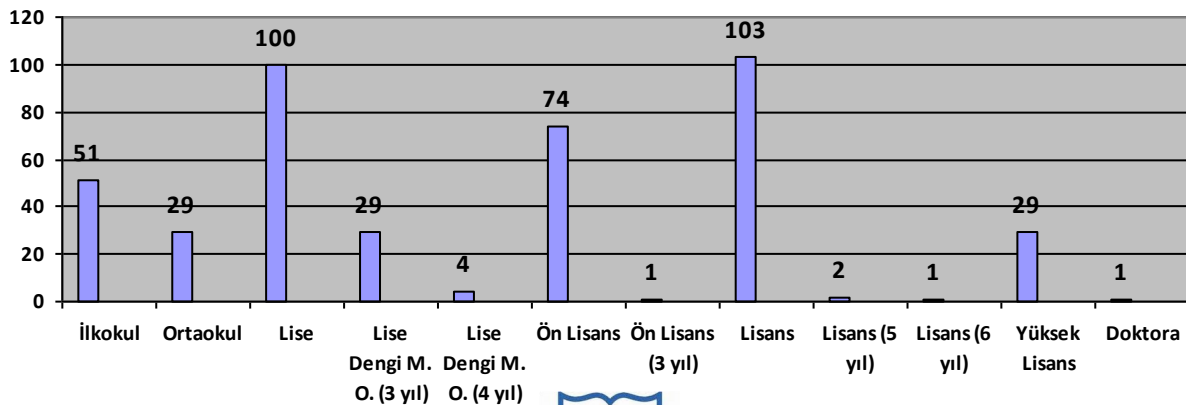
4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Çalışanların Analizi

Yalova Belediyesi 2014 yılında; 206 işçi ve 218 memur personelden oluşan toplam 424 personeli ile hizmet vermiştir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2014 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir :



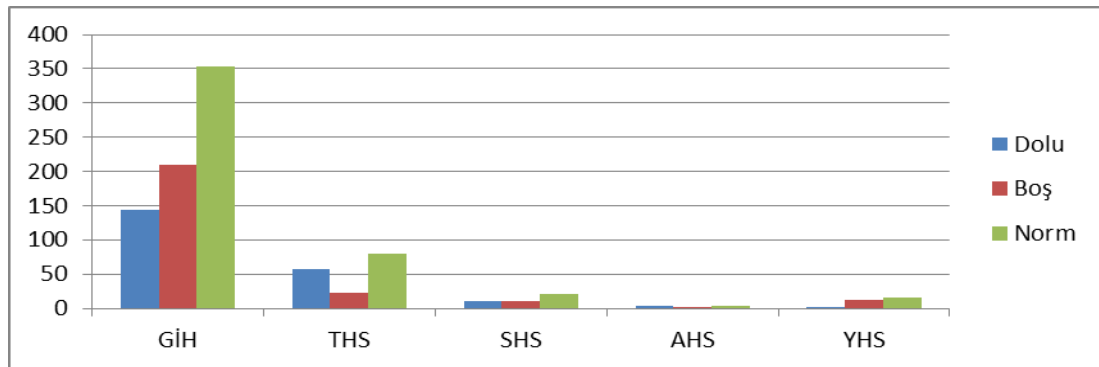
2014 YILI PERSONEL EĞİTİM DURUMU



2014 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	16	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	9
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	5
Fen İşleri Müdürlüğü	12	30	42
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	13	36
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	7
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	11	23
İtfaiye Müdürlüğü	26	24	50
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	13	9	22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	7	20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	5	22
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2	4
Özel Kalem Müdürlüğü	13	7	20
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	2	3
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	27	31
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	6
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	15	25
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	1	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	7	14
Zabıta Müdürlüğü	28	22	50
TOPLAM	218	206	424

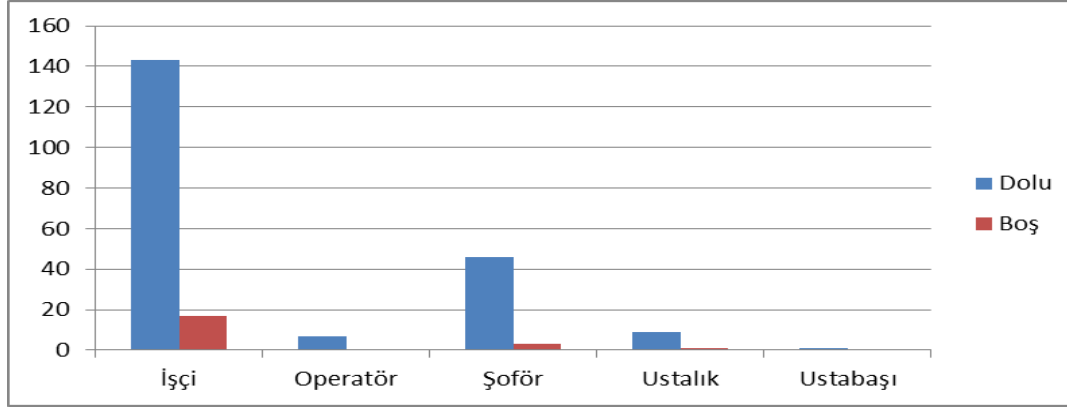
Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	144	210	354
THS	58	22	80
SHS	10	11	21
AHS	3	1	4
YHS	2	13	15
Toplam	217	257	474



Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	143	17	160
Operatör	7	0	7
Şoför	46	3	49
Ustalık	9	1	10
Ustabaşı	1	0	1
Toplam	206	21	227



4.2. Hizmet İçi Eğitim

Belediyemizce 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir :

2014 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER					
TARİH	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI	TARİH	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI
09.01.2014	Satın alma Modülü	22	26.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	10
10.01.2014	Satın alma Modülü	10	27.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	7
13.02.2014	Ön Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Eğitimi	5	30.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	5
25.02.2014	Ön Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Eğitimi	48	01.07.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	6
05.03.2014	Çağrı Takip Uygulaması	15	04.07.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	9
06.03.2014	Puantaj Sistemi ve Bordro Eğitimi	19	18.08.2014	Kamu İhale Kanunu	27
10.03.2014	Ön Muhasebe Eğitimi	6	19.08.2014	Kamu İhale Kanunu	25
11.03.2014	Ön Muhasebe Programı Uygulamalı Eğitim	13	27.08.2014	Satın alma Stratejik Plan ve Bütçe	54
12.03.2014	Ön Muhasebe Programı Uygulamalı Eğitim	16	28.08.2014	Satın alma Stratejik Plan ve Bütçe	46
13.03.2014	Ön Muhasebe Programı Uygulamalı Eğitim	10	10.10.2014	İhale Mevzuatı	46
08.04.2014	İzinlerin İşlenmesi	25	11.11.2014	Hakediş	24
14.05.2014	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (Aile İçi Şiddet)	6	18.11.2014	Bordro ve Puantaj Eğitimi	42
11.06.2014	Hasta Hakları ve Sorumlulukları	5	24.11.2014	Taahhüt Kartı ve Ön Muhasebe	5
23.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	12	24.11.2014	Satın alma Stratejik Plan ve Bütçe	6
24.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	2	24.11.2014	Satın alma Stratejik Plan ve Bütçe	30
25.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	3	TOPLAM	TOPLAM	559

5– SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizce 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca mahalli ve müşterek ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

- ◆ Fen Hizmetleri
- ◆ Yol yapım ve tamir işleri
- ◆ Tretuar yapım ve tamir işleri
- ◆ Yağmur kanalı yapım işleri
- ◆ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri
- ◆ Temizlik Hizmetleri
- ◆ Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi
- ◆ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri
- ◆ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri
- ◆ Larva ve uçkun mücadelesi
- ◆ Veterinerlik Hizmetleri
- ◆ Mezbaha hizmetleri
- ◆ Başboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri
- ◆ Başboş köpeklerin toplanması hizmetleri
- ◆ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri
- ◆ İtfaiye Hizmetleri
- ◆ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri
- ◆ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazı olaylara müdahale hizmetleri
- ◆ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri
- ◆ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri
- ◆ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri
- ◆ Zabıta Hizmetleri
- ◆ Kontrol ve denetim hizmetleri
- ◆ Huzur ve sükûn hizmetleri
- ◆ Nizam ve intizam hizmetleri
- ◆ Trafik Hizmetleri
- ◆ Sinyalizasyon hizmetleri
- ◆ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri
- ◆ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levhaları
- ◆ İmar Hizmetleri
- ◆ İmar uygulama hizmetleri
- ◆ İmar planlama hizmetleri
- ◆ Kamulaştırma hizmetleri
- ◆ Yapı kontrol hizmetleri
- ◆ Ruhsat hizmetleri
- ◆ Sağlık Hizmetleri
- ◆ Poliklinik hizmetleri
- ◆ Cenaze defin ruhsat hizmetleri
- ◆ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri
- ◆ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri
- ◆ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri
- ◆ Su-Kanalizasyon Hizmetleri
- ◆ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri
- ◆ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri

Diğer Hizmetler

- ◆ Kültür – sanat hizmetleri
- ◆ Evlenme akit hizmetleri
- ◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri
- ◆ Stratejik geliştirme hizmetleri
- ◆ Diğer hizmetlere, faaliyetler ve projeler bölümünde değinilecektir

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımından, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.



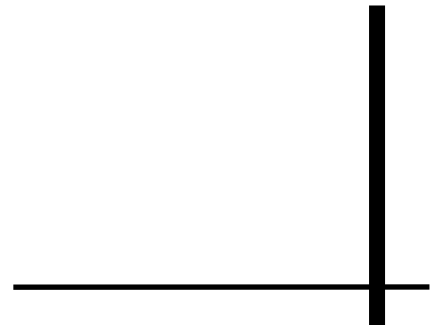
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği Yalova Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup 27/10/2009 tarihinde başkanlık kararının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı uyarınca 31/12/2009 tarihi itibarı ile hedeflenen standartlar Müdürlükler tarafından sağlanmış olup, 2010 yılı sonu itibarı ile İç Kontrol Standartlarının tümüyle uygulanması hedeflenmiştir. Uyum çalışmaları kurum bünyesinde bulunan İç denetçiler tarafından denetlenmekte ve danışmanlık görevi yerine getirilmektedir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2010 – 2014 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

Stratejik Amaç –1 Hemşerilerimizin belediyemiz sınırları içerisinde daha sağlıklı ve düzenli bir çevrenin yanı sıra örnek ve güvenli yapılarda yaşamalarının temin edilmesi ve kentsel mekânlardan daha aktif yararlanmalarının sağlanması

Hedef -1 İl genelini kapsayan 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planının 2010–2011 yılları içerisinde tamamlanması

Hedef -2 Hemşerilerimizin daha yeşil bir çevrede yaşamalarını temin etmek üzere kişi başına düşen toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 düzeyinde artırılması

Hedef -3 Şehrin merkezinde bulunan oto galerileri ve kurban satış yerlerinin belediyemiz sınırları içerisinde olmak üzere meskûn mahal dışında yerleşecekleri yeni alanların düzenlenmesi

Hedef -4 Kent halkının kullanımına sunulan kentsel alanlar ve tesislerin daha düzenli bir şekilde görünmesini ve daha verimli kullanılmasını temin etmek üzere çevre düzenleme, peyzaj ve bakım çalışmalarının yapılması

Hedef -5 Kentsel yapı ve çevreye yönelik hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülmesini temin etmek üzere kullanılan araç/gereç ve iş makinelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması bakımından gerekli iş ve işlemlerin 2010 – 2014 yıllarını kapsayacak şekilde programlanması ve program dahilinde uygulama yapılması

Stratejik Amaç – 2 Daha sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşumuna katkıda bulunmak üzere Hemşerilerimizin atık yönetimi uygulamalarına katılımı artırılarak görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması

Hedef-6 Kentimizin çevre ve halk sağlığı bakımından daha temiz ve daha sağlıklı bir düzeye ulaşmasına yönelik çalışmaların ve projelerin hayata geçirilmesi

Stratejik Amaç – 3 Hemşerilerimize belediye sınırları içerisinde daha temiz, sağlıklı ve kesintisiz içme suyu ve düzenli kanalizasyon alt yapı hizmeti götürülmesi

Hedef-7 Kanalizasyon hizmetlerinin sürekli ve kesintisiz olarak yapılmasına yönelik yatırımların ve tedbirlerin hayata geçirilmesi

Hedef-8 Belediyemiz mücavir alanları içerisinde yapılaşması devam etmekte olan ve su sıkıntısı yaşanan bölgelerde, su deposu inşaatı ve depo çıkışından itibaren şebeke yapımı ile yedek malzeme ve ilgili araçların bulundurulması

Hedef-9 Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan dokuz içme suyu deposu ile beş terfi merkezinin rehabilite edilmesi

Hedef-10 Yalova halkına daha etkin, verimli ve kaliteli içme suyu ile kanalizasyon hizmeti verebilmek için 2010 yılından itibaren hizmet alımı yapılması

Stratejik Amaç – 4 Hemşerilerimizin daha rahat, düzenli ve güvenli bir şekilde ulaşımını temin etmek üzere çeşitli düzenlemeler yapılması ve bu düzenlemelerin hayata geçirilmesi

Hedef-11 Kent merkezinde daha sağlıklı ulaşımın temin edilmesine yönelik planlama yapılarak; planlamaya uygun alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yapılması

Hedef-12 Belediye sınırları içerisindeki yoğunluklu meskûn mahallerde ve ticari alanlarda oto-park yapılması



- Hedef-13** Kent içi yol ve trafik güvenliği için standartlara uygun çalışmalar yapılması
- Hedef-14** İlköğretim çağındaki çocuklara trafik eğitimi verilerek insanlara ve kurallara saygılı bireyler olarak yetiştirmelerine katkıda bulunulması
- Hedef-15** geleceğe dönük ulaşım ihtiyacının karşılanmasını temin etmek üzere Ulaşım Master Planı'nda revizyon yapılması
- Hedef-16** Kent içi ulaşım ağının akıllı ulaşım sistemleri ile kontrol edilmesi

Stratejik Amaç – 5 Belediyemizin mevzuatlar çerçevesindeki emir ve yasaklarını etkin bir şekilde uygulamak suretiyle; yasalara ve yasalara uymayanların tespit edilerek uygunsuz faaliyetlerin önüne geçilmesi ve daha huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kentsel yaşamın tesis edilmesi

- Hedef-17** Ruhsatsız olan işyerlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ruhsatlandırılması

Stratejik Amaç – 6 Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri arttırarak toplumsal ve kentsel gelişmeye katkıda bulunmak üzere; özellikle dezavantajlı gruplarda yer alan (çocuklar, yaşlılar, yoksullar, öğrenciler) Hemşerilerimize yardım edilmesi ve bu etkinliklerden yararlanma imkânlarının geliştirilmesi

- Hedef-18** 2010 – 2014 yılları arasında her kış döneminde ihtiyaç sahibi 100 aileye yakacak ve gıda yardımı yapılması
- Hedef-19** 2010 – 2014 yılları arasında Belediyemiz sınırları içerisinde nikâhsız yaşayan çiftler tespit edilerek; nikâhsız yaşayan çift sayısının her yıl en az %50 oranında azaltılması
- Hedef-20** Hemşerilerimizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarına cevap verilmek suretiyle güçlü bir kentlilik bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak üzere amatör sporun desteklenmesi ve teşvik edilmesi çerçevesinde Yalova'da faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 2010 – 2014 yılları arasında her yıl sezon başında malzeme yardımı yapılması
- Hedef-21** Hemşerilerimizin bedensel ve ruhsal gelişimleri ile sağlıklı yaşam koşullarının artırılmasına katkıda bulunmak üzere çeşitli sportif tesislerin inşa edilmesi
- Hedef-22** Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması için sağlıklı barınma ortamlarının temin edilmesine yönelik düzenleme ve tedbirlerin 2010 yılı birinci yarısında tamamlanması
- Hedef-23** Anne-çocuk sağlığının geliştirilmesi ve bu dezavantajlı kesimlerin toplumsal yaşama daha aktif katılımlarının teşvik edilmesi yönündeki projelerin hayata geçirilmesi

Stratejik Amaç – 7 Sadece kültür-sanat aktiviteleri düzenleyen değil aynı zamanda üretken bir anlayışla Yalova'nın kültür sanat hayatına canlılık getirecek projelerin hayata geçirilmesi

- Hedef-24** Yalova Belediyesi'nin öncülüğünde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin katılımıyla gerçekleştirilen "Yalova Uluslararası Kültür Sanat Festivali"nin daha etkin bir tanıtım aracı olarak kullanılması
- Hedef-25** Özellikle kadınlar ve gençler olmak üzere tüm hemşerilerimizin kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilerek; yeni sanatçılar ve zanaatkârlar yetiştirilmesine katkıda bulunulması ve hemşerilerimizin bu çerçevedeki üretimlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
- Hedef-26** Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi
- Hedef-27** Şehir sağlığının araştırılması ve geliştirilmesine yönelik olarak "Yalova Kent Sağlığı Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi"nin kurulması

Stratejik Amaç- 8 Kentsel sağlığın geliştirilmesi çerçevesinde başıboş hayvanların rehabilite edilerek bulaşıcı hastalık ve benzeri risklerinin bertaraf edilmesi



- Hedef-28** Belediyemize ait Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi'nde daimi suretle 100 köpeğin bakımının yapılması ve yıl içerisinde 750 köpek/kedinin rehabilite edilerek giriş çıkışının sağlanması
- Hedef-29** Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer ve yarışmalar düzenlenerek halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması

Stratejik Amaç -9 Yalova'nın bir kültür ve turizm kenti olması yönünde gerekli tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu yöndeki düzenlemeler hayata geçirilerek yatırımların teşvik edilmesi

- Hedef-30** Yalova'nın tanıtımına ve turistik gelişmesine katkıda bulunmak üzere "Kimlik Binaları" oluşturulması

Stratejik Amaç- 10 Yönetişimin temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerin kamuoyunun bilgisi dâhilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılması

- Hedef-31** Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi

Stratejik Amaç – 11 Belediyemiz çalışanlarının nitelik ve verimlilik bakımından mesleki ve bireysel gelişimleri desteklenerek ve çalışma motivasyonunun artırılması

- Hedef-32** Belediyemiz çalışanlarının istek, öneri, beklenti ve sorunlarının uygun yöntemlerle analiz edilerek bu yöndeki mevcut durumun daha yüksek bir düzeye getirilmesi
- Hedef-33** Belediyemizde çalışanlar arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesine katkıda bulunmak üzere çeşitli sosyal, sportif ve sanatsal aktiviteler düzenlenmesi
- Hedef-34** 2010 yılından itibaren Belediyemiz çalışanlarının kişisel - mesleki gelişmelerine yönelik hizmet içi eğitimlerin ve bu alandaki tatmin düzeyinin artırılması
- Hedef-35** Belediyemizin İnsan Kaynakları Yönetimi bakımından dünyadaki tek uluslararası insan kaynakları kalite standardı olan IIP (Investor in People) Standardına geçmesi

Stratejik Amaç – 12 İyi Yönetişim İlkeleri doğrultusunda Belediyemizde katılımcı yönetimin geliştirilmesine ilişkin çeşitli yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması

- Hedef-36** Hemşerilerimize daha iyi kentsel hizmet sunabilmek üzere iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişimin maksimize edilmesi

Stratejik Amaç – 13 Hemşerilerimizin belediye hizmetlerinden zamanında haberdar olmaları; karar ve Hizmetlere katılabilmeleri ve görüşlerini ilgililere rahatlıkla aktarabilmeleri için yazılı ve görsel iletişim araçlarının etkin bir biçimde kullanılması

- Hedef -37** 2010 – 2014 yılları arasında Belediyemizce sunulan hizmetler, yapılan işler ve yürütülen projeler hakkındaki bilgilerin yerel ve ulusal kamuoyuna doğru ve eksiksiz olarak aktarılması

Stratejik Amaç – 14 Belediyemizce sunulan hizmetlerin aynı zamanda müşterisi niteliğinde olan Hemşerilerimizin talep ve beklentilerini doğrultusunda yönetimde etkinlik ve verimliliğin artırılmasını temin etmeye yönelik Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

- Hedef-38** Belediyemizde Türk Standartları Enstitüsü gözetim ve denetiminde yürütülen KYS kapsamındaki standartların tüm birimler tarafından içselleştirilerek yaşayan bir yönetsel mekanizma olarak kullanımının sağlanması



- Hedef-39** 2010 – 2014 yılları için Yalova Belediyesi Stratejik Planı ile Performans Programının hazırlanması ve plan uygulamalarına ilişkin izleme ve ölçümlerin periyodik aralıklarla yapılması
- Stratejik Amaç - 15** Hemşerilerimizin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilmesini temin etmek üzere belediye asli kaynaklarından olan vergi, harç, katılım payı, kira ve hizmet karşılığı alınan ücret gelirlerinin artırılması
- Hedef-40** Belediye öz gelirlerinden vergi harç ve ücretlerden elde edilen gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak tahsilâtın tahakkuka oranının 2014 yılı sonuna kadar %90 seviyesine çıkarılması
- Stratejik Amaç – 16** Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerinin proje ve faaliyetler ile bütçe uygulamaları bakımından Stratejik Plan ve Performans Programına uyumlarının periyodik olarak izlenmesi ve raporlanması
- Hedef – 41** Yönetmelik kararlara altlık oluşturmak ve uygulama sonuçlarını sağlıklı bir şekilde izlemek üzere düzenli ve güvenilir raporlamanın geliştirilmesi ve bilgilerin istatistikî veriye dayalı olarak düzenlenmesi
- Stratejik Amaç – 17** Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve ilgili düzenlemelerin yapılması
- Hedef – 42** Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlandırılmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması
- Stratejik Amaç -18** İnsan toplulukları için risk oluşturan afetlerin yol açacağı zararların önlenmesi ve azaltılması; afet anında etkili bir kurtarma, müdahale ve doğru davranış biçimlerinin geliştirilmesi için halkımızın bilinçlendirilmesi
- Hedef – 43** Afetlere karşı duyarlı ve bilinçli bir toplum oluşturulması için 2010 – 2014 yılları arasında doğal afetlerle ilgili düzenli periyotlarda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması
- Stratejik Amaç -19** Hemşerilerimizin tüketici olarak sahip oldukları haklar ve kentsel yaşama ilişkin sorumlulukları konusunda bilinç ve farkındalık düzeylerinin artırılması
- Hedef - 44** 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu'nda düzenlenen tüketicinin sağlık ve güvenliğiyle ekonomik çıkarlarının korunması çerçevesindeki haklar ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda düzenlenmiş toplum düzeninin, genel ahlakın, genel sağlığın, çevrenin ve ekonomik düzenin korunmasına yönelik sorumluluklar hakkında eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik Amaç - 20** Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarının tamamlanarak; oluşturulan dijital haritaların belediye hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve verimliliğin maksimizasyonunda altlık olarak kullanılması
- Hedef – 45** Belediyemizce sunulan kentsel hizmetlerle doğrudan ya da dolaylı ilişkisi olan tüm alt yapı haritalarının 2012 yılı sonuna kadar hazırlanarak dijital ortamda kullanıma açılması



- Hedef – 46** Kentin topografik altlık üzerine o bölge ile mekansal referanslı olan her konuda bilgi aktaran kartografik ürünlerin oluşturulması
- Hedef – 47** Belediyemiz ait imar planları ve anılan planlarda belirlenen imar durumlarına ilişkin haritasal bilgilerin internet ortamında Hemşerilerimizin bilgisine sunulması

Stratejik Amaç – 21 Güncel donanım – yazılım ve sistem mimarisiyle entegre edilmiş bilişim teknolojilerini etkin ve verimli bir şekilde kullanarak; Belediyemiz nezdindeki bütün işlere ait işlemlerin, mobil, görsel ve dinamik bir yapıda interaktif olarak Hemşerilerimizin kullanımına sunulması

- Hedef – 48** Veri bütünlüğü sağlanmış olarak interaktif hizmetleri kentin belirli noktalarında konumlandırmak suretiyle, Hemşerilerimizin kentsel hizmetlere daha güvenli ve hızlı erişimlerinin temin edilmesi
- Hedef – 49** Hemşerilerimize Belediye Hizmet Binasına gelmeden internet üzerinden hizmet verilmesi

Stratejik Amaç - 22 Belediyemiz sınırları dahilindeki taşınmazların kayıt altına alınmalarını temin etmek üzere numaralandırılması ve yeni bina numaralarının tatbikinin sağlanması

- Hedef – 50** Belediyemiz sınırları dahilindeki taşınmazlara ilişkin numaralama işlemlerinin yapılarak; bilgilerin ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması

Stratejik Amaç – 23 Kurum içerisinde kullanılan Kent Bilgi Sistemi otomasyon programının tüm birimlerce kullanımı ve program hizmeti verilmesi.

- Hedef – 51** Veri bütünlüğünü sağlamaya yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi

Stratejik Amaç – 24 Şehrimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik olarak “sürdürülebilir kalkınma” anlayışı çerçevesinde yüksek katma değer sağlayan, teknoloji yoğun ve ekolojik sitemle entegre sektörlerin desteklenmesi

- Hedef – 52** 17 Eylül 2003 tarihinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı OSB Sicil Defterine 215 sicil numarası ile kaydedilerek tüzel kişilik kazanan Yalova Bilişim Organize Sanayi Bölgesi'nin 2011 yılı sonuna kadar ilimiz ve ülkemiz ekonomisine kazandırılmasının sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yalova Belediyesinin temel politikaları ve önceliklerini aşağıdaki şekilde sıralamak mümkündür:

- ♦ Yalova Halkının ihtiyaçlarına uygun yerel hizmetleri karşılamaya yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- ♦ Yalova halkının belediye sınırları içerisinde sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını temin etmek ve kentsel mekanlardan daha aktif yararlanmasının sağlanması
- ♦ Şehrin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimini sağlayacak tüm girişimlere destek olunması
- ♦ Yalova halkının kültür sanat hayatını canlandıracak aktiviteler düzenlemek ve kültür sanat projelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- ♦ Belediye hizmetlerine ulaşmakta zorluk çeken ya da imkanları elvermeyen vatandaşlarımıza yerinde belediye hizmetlerinin ulaştırılması ve hizmetlerden yararlanmalarının sağlanması
- ♦ Bu temel politikaların yaşama geçirilebilmesi amacıyla bütçe hedeflerinin yüksek oranda gerçekleştirilmesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

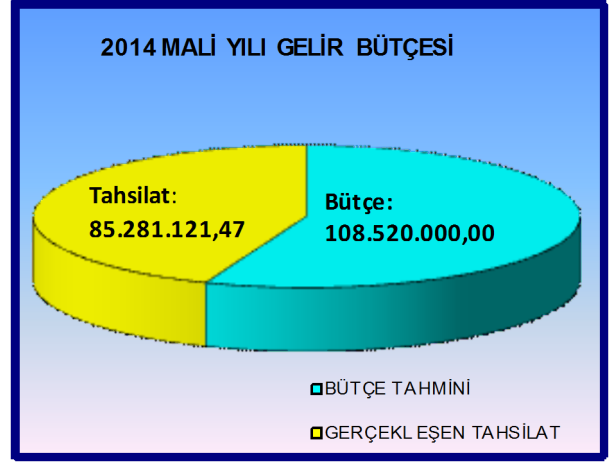
A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

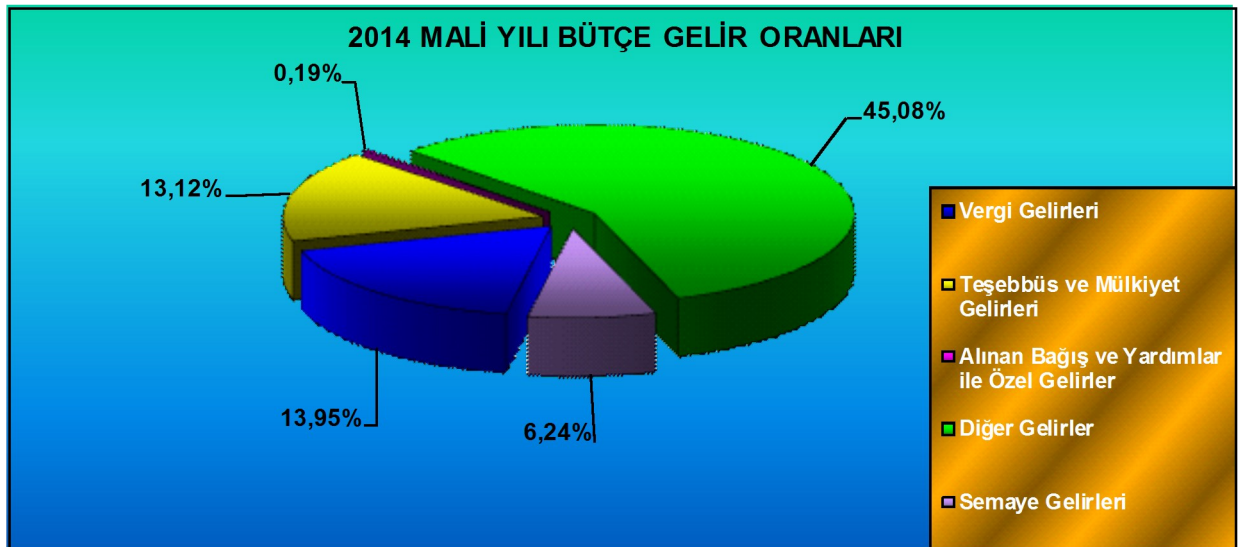
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

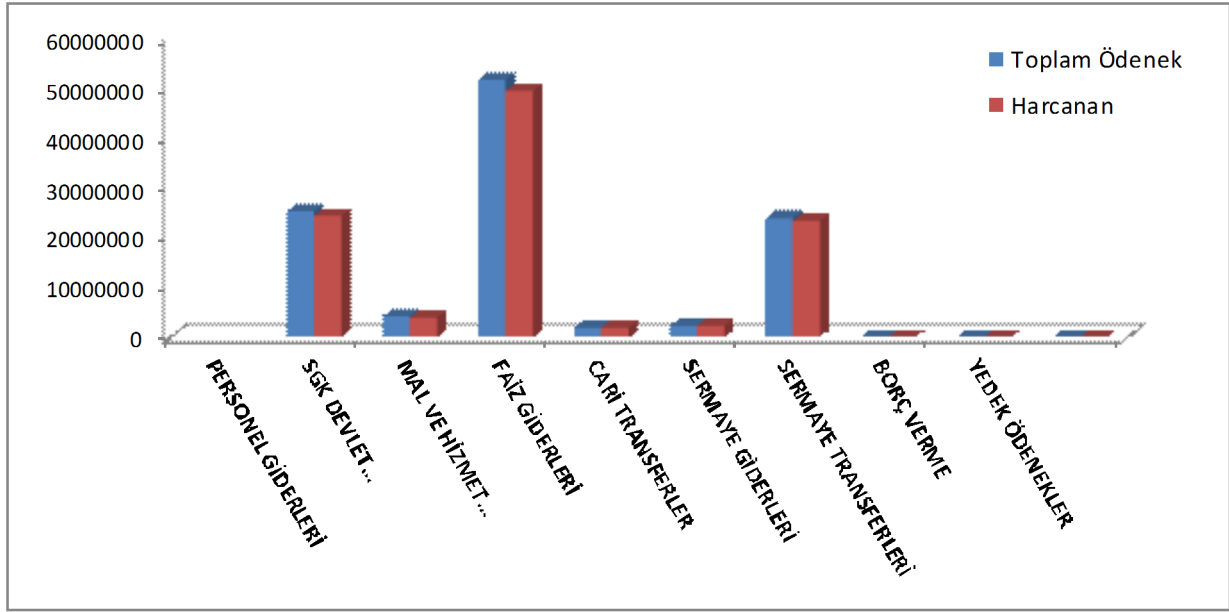
Yalova Belediyesi 2014 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	108.520.000,00	85.281.121,47	78,59%



2014 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	16.779.000,00	15.137.289,57	13,95%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.824.000,00	14.240.984,97	13,12%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000,00	210.550,00	0,19 %
Diğer Gelirler	52.366.000,00	48.916.106,55	45,08%
Sermaye Gelirleri	21.600.000,00	6.776.190,38	6,24%
TOPLAM	108.520.000,00	85.281.121,47	78,59%





1.2 Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

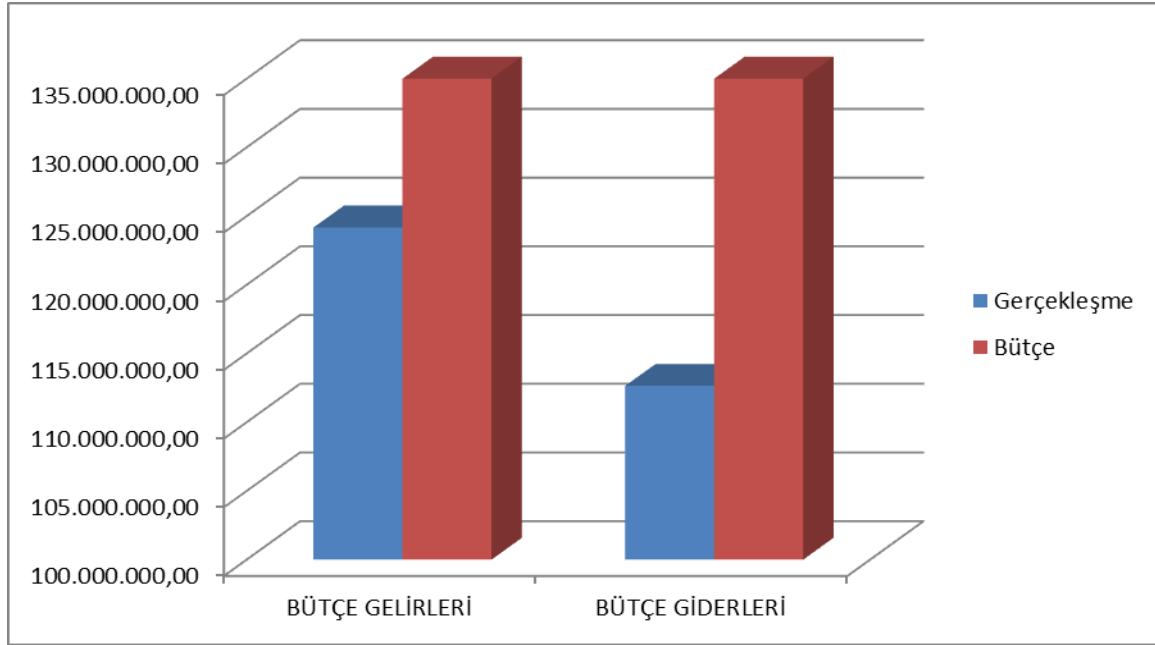
Yalova Belediyesi 2014 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI							
MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN	MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN
Özel Kalem Müdürlüğü	6.683.000,00	6.422.467,40	96,10%	Etüd Proje Müdürlüğü	16.000,00	15.393,38	96,21%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.042.000,00	954.083,11	91,56%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.129.200,00	2.111.950,65	99,19%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	889.700,00	629.456,58	70,75%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.978.000,00	10.904.610,93	99,33%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.000,00	0,00	0,00%	Ulaştırma Müdürlüğü	3.380.000,00	3.055.597,12	90,40%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.329.900,00	6.114.373,78	96,60%	Veterinerlik Müdürlüğü	1.232.000,00	949.442,45	77,07%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	268.100,00	262.251,51	97,82%	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.324.900,00	2.294.361,70	98,69%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	781.000,00	616.934,85	78,99%	Zabıta Müdürlüğü	4.766.100,00	4.759.850,25	99,87%
Fen İşleri Müdürlüğü	42.657.400,00	42.024.182,22	98,52%	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.000,00	0,00	0,00%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.609.000,00	3.342.693,53	92,62%	Emlak İstimlak Müdürlüğü	565.000,00	201.700,45	35,70%
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	2.130.100,00	2.098.275,49	98,51%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.250.800,00	778.570,67	62,25%
İtfaiye Müdürlüğü	3.670.000,00	3.665.584,67	99,88%	Mezarlıklar Müdürlüğü	428.200,00	285.481,27	66,67%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.326.600,00	7.089.470,34	96,76%	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1.731.400,00	1.702.829,81	98,32%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.329.600,00	4.305.953,70	99,45%				



2014 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
2014	BÜTÇE GELİRLERİ	85.281.121,47	108.520.000,00	78,59%
	BÜTÇE GİDERLERİ	104.585.515,86	108.520.000,00	96,37%



1.3. Ek Bütçe :2014 mali yılında 8.520.000,00-TL Ek Bütçe , 30.020.405,00 TL Aktarma ve Eksiltme aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	EK BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Özel Kalem Müdürlüğü	2.065.000,00	958.200,00	1.198.200,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	43.000,00	471.015,00	55.015,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	775.000,00	114.700,00	0,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.000,00	0,00	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	804.800,00	6.852.900,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	230.000,00	38.100,00	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	26.400,00	26.400,00
Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	16.876.000,00	8.695.100,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	2.393.300,00	2.670.300,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	545.300,00	285.200,00
İtfaiye Müdürlüğü	450.000,00	311.000,00	118.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	1.006.600,00	1.195.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	1.475.800,00	4.759.200,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00	0,00	1.146.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	603.900,00	888.200,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.041.000,00	260.500,00	260.500,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.181.000,00	116.900,00	104.900,00
Veterinerlik Müdürlüğü	349.000,00	391.200,00	391.200,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	116.000,00	559.600,00	487.700,00
Zabıta Müdürlüğü	530.000,00	602.290,00	659.190,00
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.000,00	0,00	0,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	555.000,00	119.800,00	109.800,00
Kadın ve Aile Hizmetleri	813.000,00	454.600,00	16.800,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	370.000,00	120.000,00	61.800,00
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	1.770.400,00	39.000,00
GENEL TOPLAM	8.520.000,00	30.020.405,00	30.020.405,00



KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK					TAHSİLAT			2015 YILINA DEV-REDEDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLAT ORANI %
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2014 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2014 YILI TAHSİLAT	RED ve İADELER	2014 YILI NET TAHSİLAT			
01	VERGİ GELİRLERİ	16.779.000,00	9.244.533,81	19.165.689,40	28.410.223,21	15.418.421,99	281.132,42	15.137.289,57	12.991.801,22	54,2%	
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	17.824.000,00	10.369.289,47	16.731.981,14	27.101.270,61	14.267.881,87	26.896,90	14.240.984,97	12.833.388,74	52,6%	
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.000,00	76.595,00	135.550,00	212.145,00	210.550,00	0,00	210.550,00	1.595,00	99,2%	
05	DİĞER GELİRLER	52.366.000,00	9.539.756,13	51.283.586,86	60.823.342,99	50.112.201,66	1.196.095,11	48.916.106,55	10.711.141,33	82,3%	
06	SERMAYE GELİRLERİ	21.600.000,00	6.123.127,71	3.745.174,49	9.868.302,20	6.805.220,82	29.030,44	6.776.190,38	3.063.081,38	68,9%	
09	RED ve İADELER (-)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM		108.520.000,00	35.353.302,12	91.061.981,89	126.415.284,01	86.814.276,34	1.533.154,87	85.281.121,47	39.601.007,67	90,79%	

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL HİZMET ALIM ve GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.257.589,00	1.249.683,29	16.346.629,04	1.876.140,61	2.229.353,30	8.450,00	0,00	0,00	0,00	29.967.845,24
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.280.109,77	1.202.268,65	2.866.636,62	0,00	7.055,00	124.962,00	0,00	0,00	0,00	11.481.032,04,
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	1.716.413,38	274.525,67	7.635.585,19	0,00	18.423.505,71	0,00	0,00	0,00	0,00	28.050.029,95
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	430.634,60	58.675,51	10.415.300,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.904.610,93
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.908.178,97	668.698,46	3.467.330,16	0,00	0,00	4.594.796,99	0,00	0,00	0,00	12.639.004,58
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	733.008,43	100.674,68	135.220,96	0,00	12.504,63	0,00	0,00	0,00	0,00	981.408,70
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	1.571.813,41	285.945,96	8.238.888,18	0,00	15.330,50	41.891,00	0,00	0,00	0,00	10.153.869,05
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLER	339.946,71	63.932,41	3.836,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.715,37
	TOPLAM	24.237.694,27	3.904.404,63	49.109.427,22	1.876.140,61	2.264.243,43	23.193.605,70	0,00	0,00	0,00	104.585.515,86

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

2014 mali yılına **35.353.302,12-TL** tahakkuk devredilmiş olup 2014 yılında **91.061.981,89-TL.** tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **126.415.284,01TL.**lik tahakkuk tutarına karşılık; 2014 yılı içerisinde **86.814.276,34 TL** tahsilat gerçekleşmiştir. 2014 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında **1.533.154,87-TL** düşüldükten sonra net tahsilatımız **85.281.121,47-TL** olarak gerçekleşmiştir.

2014 yılına **39.601.007,67-TL.** tahakkuk artığı devretmiştir.

2.2 Gider Bütçesi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesine istinaden 2014 mali yılında Belediye Başkanlığına **100.000.000,00 TL.** harcama yetkisi verilmiş olup; 2014 mali yılında meclis kararı ile **8.520.000,00-TL Ek Bütçe** yapılmıştır. Gider Bütçesinin **104.585.515,86-TL'si** kullanılmış, **3.934.484,14 TL.'si** imha edilmiştir.

2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler

2014 MALİ YILI KESİN MİZANI			
Hs. Ko- du	Hesabın Adı	Borç	Alacak
100	KASA HS.	0,00	0,00
102	BANKA HS.	107.104.147,85	106.388.044,76
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)	106.388.044,75	106.492.629,20
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HS.	13.818.364,87	12.611.086,60
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS.	89.937.464,94	79.964.513,79
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HS.	27.348.877,13	5.179.823,95
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS.	2.713.957,24	2.432.054,61
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	6.979.493,04	4.961.564,52
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HS.	1.461.489,70	819.993,68
150	İLK MADDE ve MALZEMELER	4.407.777,44	4.407.777,44
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HS.	276.274,00	276.274,00
161	PERSONEL AVANSLARI HS.	268.000,00	268.000,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	386.550.775,88	361.493.783,30
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	7.530.634,29	7.530.634,29
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HS.	558.704,86	221.204,50
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HS.	5.480.287,62	950.657,85
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	2.003.024,72	1.927.714,11
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS.	4.836.759,03	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HS.	6.504.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HS.	66.596.818,64	1.276.111,89
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	64.294.491,01	0,00
252	BİNALAR HS.	26.936.843,17	0,00
253	TESİS, MAKİNE ve CİHAZLAR	488.837,10	33,27
254	TAŞITLAR GRUBU	2.851.329,26	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	4.365.258,23	0,00



257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HS. (-)	0,00	19.861.280,29
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HS.	26.915.155,87	22.957.864,71
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HS.	33.757,93	33.757,93
300	BANKA KREDİLERİ HS.	681.476,53	4.872.052,14
320	BÜTÇE EMANETLERİ HS.	48.186.879,08	83.482.454,27
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	1.817.923,56	5.993.908,16
333	EMANETLER HS.	4.393.183,93	5.842.182,22
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HS.	4.820.474,46	4.820.474,46
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS.	5.995.285,62	5.995.285,62
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HS.	325.595,18	325.595,18
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	747.749,07	751.710,11
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HS	12.008.379,04	38.449.674,56
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	684.463,65
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	139.587,02	139.587,02
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HS.	1.776.177,20	1.776.177,20
400	BANKA KREDİLERİ HS.	7.638.491,68	7.709.071,23
472	KIDEM KARŞILIĞI HESABI	0,00	9.329.749,57
500	NET DEĞER HS.	3.679.456,63	44.519.979,44
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS.	12.072.013,29	66.794.861,09
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS.(-)	5.248.578,69	3.679.456,63
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HS.	28.373.481,96	28.373.481,96
600	GELİRLER HS.	8.435.790,43	98.869.753,36
630	GİDERLER HS.	87.983.276,26	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HS.	0,00	86.814.276,34
805	GELİR YANSITMA HS.	86.814.276,34	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HS.	1.533.154,87	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HS.	104.585.515,86	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	104.585.515,86
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HS.	138.540.405,00	134.605.920,86
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HS.	30.020.405,00	138.540.405,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HS.	104.585.515,86	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	36.122.356,85	15.650.746,85
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	15.650.746,85	36.122.356,85
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	39.000,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HS.	0,00	39.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HS.	45.293.942,60	43.780.316,38
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HS.	43.780.316,38	45.293.942,60
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	95.698,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	95.698,00
TOPLAM		1.808.061.644,38	1.808.064.644,38



3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Sayıştay Denetimi

2014 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığı'nca Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2014 yılına ait ödeme evraklarının incelenmesi kapsamında Temmuz ayında denetimin 1.bölümü yapılmış olup, bütün mali yılı kapsayan 2. denetim 2015 yılına sarkmış olduğundan sonuç raporu teslim alınmamıştır.

3.2. 2013 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 05.01.2015 tarihinde Belediye Meclisinde seçilerek göreve başlayan komisyonumuz, 2014 Mali yılı hesap iş ve işlemlerini incelemeye almış bu komisyon raporu tanzim edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Muhasebe usul ve yönetmeliğinde belediyelerdeki gelirler-giderler, borç-alacak tahakkuk ettirilip kayıtlara işlenir. Kayıtlara işlenmeyen gelir- gider, borç-alacak olması yasal olarak mümkün değildir.

1. Belediyenin muhasebe kayıtları Bakanlıkça çıkartılan Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre tutulduğu tespit edilmiştir.
2. Aralık ayı Kesin Mizanı, yevmiye defter kayıtları ve yardımcı defter kayıtları ile bilgisayar kayıtları karşılaştırılmış kayıtların birbiri ile uyumlu olduğu, yevmiye evrak kayıtlarından rastgele numune yöntemiyle seçilen yeteri kadar evrağın yevmiye ve yardımcı defter kayıtlarına doğru işlendiği görülmüştür. Mizan hesapları üzerinde yapılan incelemede 31.12.2014 günü itibariyle yevmiye kayıtlarına göre açılmış olan hesapların borç ve alacak artıkları toplamı 552.084.440,03.-TL. olduğu görülmüştür. Bankalara yazılan mutabakat yazıları sonucu yıl sonu banka bakiyeleri oluşturulan cetvelde 716.103,09.-TL. ve banka mevcudunun kayıtlarla uyumlu olduğu tespit edilmiştir. Yıl sonu itibariyle bankadan çıkışı gerçekleştirilmeyen çek miktarı 104.584,45.-TL. olduğu tespit edilmiştir. 2014 yılı Kesin mizanı rapora eklenmiştir. Belediyede kişilere ait menkul kıymetlerin 39.000,00.-TL. olup buna ait menkul kıymet dökümü sayım tutanağı rapora eklenmiştir. Teminat mektupları emanetleri hesabındaki teminatlar 20.471.610,00.-TL.' lik teminat mektubu listesi rapora eklenmiştir. Gider hesabına yazılarak ödenemeyen harcamaların bütçe emanetleri hesabında 35.295.577,19.-TL. olduğu görülmüştür. Bütçe Emanetleri borç listesi rapora eklenmiştir. Emanetler hesabında 1.088.998,29.-TL.' nin yıl sonu itibariyle devrettiği görülmüş olup, devirle ilgili emanet cetveli rapora eklenmiştir.

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI DAĞILIMI

3. Komisyonumuzca 2014 Mali Yılı bütçe faaliyetleri incelendiğinde; Bütçe ile tahmin edilen gelirin 108.520.000,00.-TL. olduğu, 2013 yılından devreden tahakkuk artığının 35.353.302,12.-TL. olduğu, 2014 yılında 91.061.981,89.-TL. tahakkuk gerçekleştirildiği toplam tahakkuk tutarının 126.415.284,01.-TL.'si olduğu tespit edilmiş olup, bunun 86.814.276,34.-TL.'sinin tahsil edildiği, 1.533.154,87.-TL.'sinin tahsilattan red ve iade olduğu görülmüştür. 2014 yılı net tahsilatı 85.281.121,47.-TL.'si olmuştur. 39.601.007,67.-TL.'nin tahakkuk artığı olarak 2015 yılına devrettiği görülmüştür.

Belediyemizin ana gelir kalemleri olarak Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan paylar tahsilatı toplamı 39.780.422,77.-TL. 'sı olup toplam kesinleşen bütçeye göre % 46 oranındadır. Belediye vergi gelirleri bütçenin % 18, Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri % 17, Alınan bağış ve yardımlar % 1, Diğer gelirler % 57, Sermaye gelirleri %7 olmak üzere 2014 yılı gelir dağılımını göstermektedir. 2014 yılı toplam gelir bütçesi % 80 oranında gerçekleşmiştir.



01	VERGİ GELİRLERİ	:	15.418.421,99.-
	Mülkiyet üzerinden alı. Vergiler	:	8.369.179,46.-
	Dahilinde Alın. Mal ve Hiz. Vergi	:	3.110.185,56.-
	Harçlar	:	3.934.290,32.-
	Diğer	:	4.766,65.-
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ :		14.267.881,87.-
	Su Hizmetleri Gelirleri	:	11.481.648,97.-
	Diğer	:	2.786.232,90.-
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:	210.550,00.-
05	DİĞER GELİRLER	:	50.112.201,66.-
	Merkezi İdare (İller Bankası) Payı	:	39.780.422,77.-
	Kamu Harcamalarına Kat. Payı	:	4.661.218,59.-
	Para Cezaları	:	2.657.124,72.-
	Otopark Geliri	:	738.468,13.-
	Diğer	:	2.274.967,45.-
06	SERMAYE GELİRLERİ	:	6.805.220,82.-
	Arsa Satışı	:	6.231.503,92.-
	Diğer	:	573.716,90.-
			86.814.276,34.-

BELEDİYE GELİRLERİ :

- a. Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları ; **20.079.640,58.-**
- b. Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay ; **39.780.422,77.-**
- c. Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler ; **8.175.814,67.-**
 - Arboretum satışından gelen taksitler : 2.912.037,72.-TL.**
 - Hisseli arsa satışlarından gelen tutarlar : 3.297.233,82.-TL.**
- d. Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler ; **12.897.288,02.-**
- e. Faiz ve ceza gelirleri ; **2.676.261,27.-**
- f. Bağışlar ; **210.550,00.-**
- g. Diğer gelirler ; **2.994.299,03.-**

2014 yılı toplam tahsilatı 86.814.276,34.- TL.'sıdır.



BÜTÇE GİDER KESİN HESABI DAĞILIMI

4. Bütçe giderleri üzerinde inceleme yapan komisyonumuz örnekleme yöntemiyle seçilen ödeme evraklarının muhasebe kayıtlarına doğru olarak işlendiği, Devlet harcama belgeleri yönetmeliğine göre bağlanması gereken belgelerin ödeme evraklarının ekine eksiksiz konduğu tespit edilmiştir.

Bütçe giderleri hesapları üzerinde yapılan incelemede, bütçe ile verilen ödenek 100.000.000,00.- TL.'si olup, yıl içerisinde yapılan 8.520.000,00.-TL.'lik ek bütçeyle 108.520.000,00.-TL.'si net ödenek elde edilmiştir. Bütçeye göre % 96 oranında gerçekleşme olduğu tespit edilmiştir. Personel giderlerinin kesinleşen bütçeye göre oranı yaklaşık % 23, Sosyal güvenlik kurumu devlet primi ödemeleri % 4, Mal ve Hizmet Alımları % 47, Faiz Giderleri %2, Cari Transferler % 2, Sermaye giderleri % 22 olarak tespit edilmiştir.

01 PERSONEL GİDERLERİ	:	24.237.694,27.-
02 SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ ÖD.	:	3.904.404,63.-
03 MAL VE HİZMET ALIMLARI	:	49.109.427,22.-
Mal Alımları	:	21.926.134,55.-
Hizmet Alımları	:	27.183.292,67.-
04 FAİZ GİDERLERİ	:	1.876.140,61.-
05 CARİ TRANSFERLER	:	2.264.243,43.-
06 SERMAYE GİDERLERİ	:	23.193.605,70.-
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	:	0,0 0.-
		104.585.515,86.-

2014 Mali yılı gider bütçesi 108.520.000,00.-TL.'si gelir bütçesi 108.520.000,00.-TL.'si olarak uygulanmıştır.

BELEDİYE GİDERLERİ :

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, mal alımlar, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler ; **14.571.745,06.-TL.**
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ve diğer giderler ; **28.226.430,04.-TL.**
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım-bakım giderleri ; **23.151.714,70.-TL**
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler ; **934.933,37.-TL.**
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler ; **179.456,90.-TL.**
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri ; **1.134.057,09.-TL.**
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri ; **1.876.140,61.-TL.**



- h. Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar ; **185.121,80.-TL.**
- i. Dava takip ve icra giderleri, Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler ; **4.964.326,42.-TL.**
- j. Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri ; **1.370.798,56.-TL.**
- k. Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri ; **0,00.-TL.**
- l. Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler ; **41.891,00.-TL.**
- m. Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler ; **10.497.595,31.-TL.**
- n İmar düzenleme giderleri ; **862.949,34.-TL.**
- o. Her türlü hizmet alım ve proje giderleri ; **16.588.355,66.-TL.**

2014 yılı harcamalar toplamı 104.585.515,86.-TL.'sıdır.

5. 31.12.2014 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DÖKÜMÜ;

Kısa ve Uzun Vadeli Kredi ; 4.261.155,16.-

6. grup adı altında yapılandırılan krediler 4.172.920,02.-

İller Bankası Kanal Kredileri 70.579,55.-

İller Bankası İkraz Kredisi 17.655,59.-

İller Bankası (Terminal Kredisi Başlangıç 15.05.2006 / Bitiş 01.05.2015), tamamı İller Bankası Genel Müdürlüğünün 30.05.2011 tarih ve 22560 sayılı olurlarıyla yapılandırılmıştır.

Vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ; 26.261.199,88.-

Vergi Dairesi 10.622.885,44.-

Sosyal Güvenlik Kurumu 8.544.503,56.-

Kamu İdareleri Payları 2.018.827,04.-

Emekli Sandığı 5.074.983,84.-

Verilen Çekler Hesabı ; 104.584,45.-

Kısa Vadeli Firma Borçları ; 35.295.577,19.-

Emanetler Hesabı ; 1.088.998,29.-

Alınan Depozito ve Teminatlar ; 4.175.984,60.-

Toplam 71.187.499,57.-

(2013 yılı borç toplamı 52.981.490,94.-TL.)



6. 31.12.2014 TARİHİ İTİBARIYLA ALACAK DÖKÜMÜ;

Banka Hesabı	;	716.103,09.-
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	;	1.207.278,27.-
Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	;	32.142.004,33.-
Gelirlerden tecilli ve tehirli Alacaklar Hesabı	;	281.902,63.-
Diğer Faaliyet Alacakları	;	2.017.928,52.-
Kişilerden Alacaklar Hesabı	;	641.496,02.-
Toplam		37.006.712,86.-

Yasal Yükümlülükler ;

1- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. paragrafında;

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılmaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.”

Kanunda belirtilen ve belediyelerin nüfusuna göre % 30 - % 40 hesabı, cari yılda yıllık toplam personel giderleri ve oranı aşağıda hesaplanmıştır.

2014 yılı Gerçekleşen Personel Giderleri Oranı

2013 Bütçe Geliri	2014 Yeniden Değerleme Oranı	% 10,11	Toplam	% 30 Yasal Oran	2014 Personel Giderleri (Gerçekleşen)
124.164.610,17	10,11	12.553.042,09	136.717.652,26	41.015.295,68	24.237.694,27

2014 PERSONEL GİDERİ

24.237.694,27.-

2014 PERSONEL GİDERİ ORANI

% 18



2- Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulü İhale Yöntemi İçin Kanunla Belirlenmiş Olan Müdürlüklere ait %10 Bütçe Harcama Sınır Tablosu

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	2014 BÜTÇESİ	DOĞRUDAN TEMİN SINIRI	GERÇEKLEŞEN DOĞRUDAN TEMİN	ORANI
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	21.100,00	2.110,00	5.986,80	28,37%
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	220.100,00	22.010,00	38.152,69	17,33%
3	DESTEK HİZMETLERİ MD.	385.700,00	38.570,00	11.589,00	3,00%
4	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	66.300,00	6.630,00	1.694,92	2,56%
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.534.000,00	1.453.400,00	2.827.750,55	19,46%
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.952.600,00	595.260,00	35.579,36	0,60%
7	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MD	1.326.100,00	132.610,00	95.195,29	7,18%
8	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MD	69.100,00	6.910,00	7.122,00	10,31%
9	İŞLETME İŞTİRAKLER MD	970.040,00	97.004,00	31.856,01	3,28%
10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	151.000,00	15.100,00	108.499,42	71,85%
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	393.900,00	39.390,00	24.580,00	6,24%
12	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MDD	5.723.700,00	572.370,00	790.138,57	13,80%
13	MALİ HİZMETLER MD****	347.500,00	34.750,00	260.472,81	74,96%
14	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	336.200,00	33.620,00	14.778,00	4,40%
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.886.200,00	388.620,00	1.598.989,79	41,15%
16	STRATEJİ GELİŞTİRME MD.	871.500,00	87.150,00	149.323,00	17,13%
17	SU VE KANALİZASYON MDD	693.300,00	69.330,00	212.896,67	30,71%
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.441.000,00	1.044.100,00	49.911,45	0,48%
19	ULAŞIM HİZMETLERİ MD	2.035.000,00	203.500,00	403.393,88	19,82%
20	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MD.	812.500,00	81.250,00	150.742,65	18,55%
21	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.304.300,00	130.430,00	28.528,81	2,19%
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	804.200,00	80.420,00	222.938,00	27,72%
GENEL TOPLAM		51.345.340,00	5.134.534,00	7.070.119,67	13,77%

**Yukarıda sunmuş olduğumuz tabloda; özellikle belirtilen 13 Müdürlüğümüz Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulü ile yapmış oldukları alımlarda yasal sınırı geçmiş bulunmaktadır. Komisyon olarak bu hususta gerekli takip ve özenin gösterilmesi gerekliliği kanaatine varılmıştır.

****Mali Hizmetler Müdürlüğünün doğrudan temin oranının yüksekliği Ayniyat Saymanlığının yapmış olduğu doğrudan temin ve pazarlık usulü ihaleleri ile kurumun kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında gerçekleştirilmiş olmasından dolayıdır. Mevcut doğrudan temin ve pazarlık usulü ihale toplam bedelimiz: **34.483,56-TL** olup, oranımız 10% dur. Kalan tutar : **225.989,25-TL** kurumun kırtasiye ve sarf malzemesi gideridir. Ancak, Bütçe giderleri kesin hesabı cetvelinin incelenmesi neticesinde çeşitli Müdürlükler tarafından kırtasiye ve sarf malzeme alımları yapıldığı görülmüş olup, 2015 yılı bütçesi kullanılırken söz konusu alımlarla ilgili gerekli tespitlerin yapılması ve alımların aynı harcama kaleminden yapılması görüşüne varılmıştır.



3- Hizmet Alımı ile Kurumda Çalışan Personel Maliyeti ve Sayısı;

S.NO	HİZMET DÖNEMİ	TOPLAM HAKEDİŞ	KİŞİ SAYISI
1	OCAK	1.576.688,00	433
2	ŞUBAT	1.576.688,00	433
3	MART	1.576.688,00	433
4	NİSAN	1.696.553,00	433
5	MAYIS	1.696.553,00	433
6	HAZİRAN	1.705.642,00	433
7	TEMMUZ	1.879.655,00	458
8	AĞUSTOS	1.918.206,90	464
9	EYLÜL	1.931.271,22	475
10	EKİM	2.081.621,53	497
11	KASIM	1.933.276,00	553
12	ARALIK	1.878.429,00	481
GENEL TOPLAM / ORTALAMA		21.451.271,65	461

Tabloda da belirtildiği üzere yapılan incelemede hizmet alımı yöntemiyle personel alımlarında ihtiyaç fazlalığı olduğu tespit edilmiştir. Müdürlüklerin personel hizmet alımlarında konuyla ilgili ihtiyaç raporlarını tanzim etmediği tespit edilmiştir.

6552 sayılı İŞ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI İLE BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASINA DAİR KANUN

MADDE 8 – 4857 sayılı Kanunun 112 nci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir.

“4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında alt işverenler tarafından çalıştırılan işçilerin kıdem tazminatları;

a) Alt işverenlerinin değişip değişmediğine bakılmaksızın aralıksız olarak aynı kamu kurum veya kuruluşuna ait işyerlerinde çalışmış olanların bu şekilde çalışmış oldukları sürelerle ilişkin kıdem tazminatına esas hizmet süreleri, aynı kamu kurum veya kuruluşuna ait işyerlerinde geçen toplam çalışma süreleri esas alınarak tespit olunur. Bunlardan son alt işverenleri ile yapılmış olan iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14 üncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona ermiş olanların kıdem tazminatları ilgili kamu kurum veya kuruluşları tarafından,

b) Aynı alt işveren tarafından ve aynı iş sözleşmesi çerçevesinde farklı kamu kurum veya kuruluşlarında çalıştırılmış olan işçilerden iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14 üncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona ermiş olanlara, 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında farklı kamu kurum ve kuruluşuna ait işyerlerinde geçen hizmet sürelerinin toplamı esas alınarak çalıştırıldığı son kamu kurum veya kuruluşu tarafından, işçinin banka hesabına yatırılmak suretiyle ödenir.

Alt işveren ile yapmış olduğu iş sözleşmesi sona ermediği gibi, alt işveren tarafından 4734 sayılı Kanun kapsamında bulunan idarelere ait işyerleri dışında bir işyerinde çalıştırılmaya devam olunan ve bu şekilde çalıştırıldığı sırada iş sözleşmesi kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona eren işçinin kıdem tazminatı, işçinin yazılı talebi hâlinde, kıdem tazminatının söz konusu kamu kurum veya kuruluşlarına ait işyerlerinde geçen süreye ilişkin kısmı, kamu kurum veya kuruluşuna ait çalıştığı son işyerindeki ücretinin yılları itibarıyla asgari ücret artış oranları dikkate alınarak güncellenmiş miktarı üzerinden hesaplanmak suretiyle son kamu kurum veya kuruluşu tarafından işçinin banka hesabına yatırılmak suretiyle ödenir. Bu şekilde hesaplanarak ödenen kıdem tazminatı tutarının, iş sözleşmesinin sona erdiği tarihteki ücreti üzerinden aynı süreler dikkate alınarak hesaplanacak kıdem tazminatı tutarından daha düşük olması hâlinde, işçinin aradaki farkı alt işverenden talep hakkı saklıdır.



İkinci fıkranın (b) bendi veya üçüncü fıkra uyarınca farklı kamu kurum veya kuruluşlarına ait işyerlerinde geçen hizmet sürelerinin toplamı üzerinden kıdem tazminatı ödenmesi hâlinde, kıdem tazminatı ödemesini gerçekleştiren son kamu kurum veya kuruluşu, ödenen kıdem tazminatı tutarının diğer kamu kurum veya kuruluşlarında geçen hizmet süresine ilişkin kısmını ilgili kamu kurum veya kuruluşundan tahsil eder. Ancak, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında bu fıkra hükümlerine göre bir tahsil işlemi yapılmaz.

Kıdem tazminatı tutarı, 4734 sayılı Kanunun ek 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında belirtilen işyerlerinde kıdem tazminatı ile ilgili açılacak bütçe tertibinden, (b) bendi kapsamında belirtilen işyerlerinde ise hizmet alımı gider kaleminden, ödeneğin yetip yetmediğine bakılmaksızın ödenir.

Bu madde kapsamında alt işverenler yanında çalışan işçilerin bu işyerlerinde geçen hizmet süresinin hesabı, alt işverenden ve alt işveren işçisinden istenecek belgeler ve ödeme süreci ile ilgili diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ve Kamu İhale Kurumunun görüşleri alınarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına çıkarılan yönetmelikle belirlenir.”

4- Taşıt kiralamalarında yıllık toplam 1.101.951,42.-TL. ödendiği, aylık yaklaşık 92.000,00.-TL.'sına tekamül ettiği görülmüştür. Araç kiralama maliyetlerini aşağı çekmek için, Belediye bünyesinde kullanılacak araçların tespiti ve toplu ihale ile yapılmasının kurumun menfaatine uygun olacağı komisyonumuzca uygun görülmüştür.

5- Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan Osmanlı Parkına yapılmış Sığırtmaç Mustafa ve Atatürk heykeli ile ilgili olarak ilgili Müdürlükten gelen yazıda, heykelin yapımı için Belediyemizin herhangi bir ücret ödemediği beyan edilmiş, 2014 yılı Gelir ve Gider hesapları incelemesinde söz konusu heykelle ilgili kurumdan herhangi bir ödeme yapılmadığı ve bağış olarak herhangi bir kayıt olmadığı görülmüştür. Netice olarak Belediyemize yapılan her türlü bağış ve yardımların kayıtlarının titizlikle yapılması ve şartlı bağışların Meclis gündemine getirilmesi hususuna dikkat edilmesi gerekmektedir.

6-Denetim komisyonumuz çalışma süresi içerisinde uygun gördüğü Müdürlüklerden rastgele numune ile 80 adet dosya incelemiş olup, evrakların tam olduğu, ihale şartlarına uyulduğu ve muhasebe kayıtlarına uygunluğu tespitini yapmıştır.

7-3194 sayılı İmar kanununun 15. Ve 16. Maddesine istinaden yapılan tevhidlerde planlı alanlar tip imar yönetmeliğinin 19. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilmiş hükümlere riayet edilmesi gerekmektedir.

8-Bütçe gider kesin hesap cetveli üzerinde yapılan incelemelerde, bütçede yer alan harcama kalemlerinin kullanımında yeterli önemin gösterilmediği, çeşitlilik arz eden alımların **diğer alımlar** kodunda toplandığı görülmüştür. Detayların dikkate alınarak dağılımların uygun kodlarda gösterilmesi, sonraki dönemler için bütçenin kullanımına dikkat edilmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.

31.12.2014 sonu itibarıyla Kurumda; 218 memur, 206 kadrolu işçi olmak üzere toplam 424 personel çalışmaktadır.

Komisyonumuz raporu Belediye Meclisimizin takdirlerine arz olunur.

Kasım AVAR
Komisyon Başkanı

Serap TÜRKYILMAZ
Komisyon Üyesi

Faruk KIRTAY
Komisyon Üyesi

Ahmet YAVUZ
Komisyon Üyesi

Güven YILMAZ
Komisyon Üyesi



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. YALOVA BELEDİYESİ BİRİMLERİ

1.1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-12

İyi Yönetişim İlkeleri doğrultusunda Belediyemizde katılımcı yönetimin geliştirilmesine ilişkin çeşitli yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması.

STRATEJİK HEDEF 12.36

Hemşerilerimize daha iyi kentsel hizmet sunabilmek üzere iç ve dış paydaşlarımızla etkin iletişimin maksimize edilmesi

Hafta içi Pazartesi günü Başkanımızın, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimiz ile yaptığı koordinasyon toplantıları, iş takvimi, planı programı çerçevesi içerisinde Belediyemiz faaliyetlerinin haftalık değerlendirilmesi ve yeni hedeflerin oluşması açısından yapılan önemli bir toplantıdır. Bu sayede iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Hemşerilerimizin problemlerinin mahallinde görülmesi, ilgili birimlerin işlerini eksiksiz yapabilmeleri ve mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerinden maksimum seviyede faydalanmalarını temin etmek üzere Belediye Başkanımız ve ilgili birim amirlerinin katılımıyla bütün mahallelerimizde ikişer defa olmak üzere "Mahalle Meclisi Toplantısı" yapılmıştır.

Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere, STK'lar, Yerel Gündem 21, Meslek Örgütleri, Özel Sektör Temsilcileri ve diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hakkı gereğince geliştirilmesine ve güçlendirilmesine yönelik toplantılar dahilinde Kamu Kurumları, Sivil toplum Kuruluşları, Meslek Örgütleri, Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği, özel sektör temsilcileri ve diğer toplumsal kesimlerle 35 adet toplantı yapılmıştır

Her hafta Cuma günü İlimizde bulunan Devlet Hastanesi ve iki Özel Hastanede yatan hasta vatandaşlarımız başkanımız tarafından düzenli olarak ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

2014 Haziran ayı Mahalli İdareler seçimi sonrasında Vefa SALMAN'ın göreve gelmesi ile Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yapılmış ve yapılmaya devam eden hizmetler aşağıda yer aldığı gibidir :

İlimiz Merkezinde bulunan Okullarımız, Huzurevimiz, Yetiştirme Yurdumuz, Kahvehanelerimiz ve Esnafımız başkanımız tarafından ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır. Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan Vatandaşlarımızın Belediyemiz Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek üzere; Hemşerilerimizin belediye hizmetlerinden zamanında haberdar olmaları; karar ve hizmetlere katılabilmeleri ve görüşlerini ilgililere rahatlıkla aktarabilmeleri için yazılı ve görsel iletişim araçlarının etkin bir biçimde kullanılması sağlanmıştır. Kurumsal İletişimi kesintisiz ve direkt sağlanması için Basın-Yayın, Sosyal Medya ve Tasarım konuları yeniden ele alınmıştır. Vatandaşlarımızın İnternet üzerinden ulaşarak bilgi edinme kolaylığının sağlanması ve e-belediye hizmetlerinin verimli kullanılması için we sitesi şeffaf belediyecilik anlayışı ile yeniden tasarlanmıştır.



Belediye Başkanımız her Perşembe halk günü ve her gün şeffaf oda görüşmeleri dışında Cuma günleri öğlenden sonra mahalle gezileri yapılarak esnaf ziyaretleri ve vatandaşlar ile görüşüyor projeler hakkında bilgilendirme yaparak fikir alış verişinde bulunmaktadır. Ayrıca başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere ilimizde faaliyet gösteren STK'lar, Meslek Örgütleri, Özel Sektör temsilcileri ve diğer toplumsal kesimler ile 200 adet toplantı yapılmıştır. Yılbaşı, bayram gibi özel günlerde ilimize bulunan Devlet Hastanesi, Özel hastaneler, taksi durakları ziyaret edilmektedir.

AMAÇ-13

Hemşerilerimizin belediye hizmetlerinden zamanında haberdar olmaları; karar ve Hizmetlere katılabilmeleri ve görüşlerini ilgililere rahatlıkla aktarabilmeleri için yazılı ve görsel iletişim araçlarının etkin bir biçimde kullanılması.

STRATEJİK HEDEF 13.37

2010 – 2014 yılları arasında Belediyemizce sunulan hizmetler, yapılan işler ve yürütülen projeler hakkındaki bilgilerin yerel ve ulusal kamuoyuna doğru ve eksiksiz olarak aktarılması

Belediyemiz Kurumsal İletişim ve Koordinasyon Birimi tarafından yapılan faaliyetler yerel ve ulusal basın, sosyal medya aracılığı ile Vatandaşlarımıza hızlı ve eksiksiz duyurulmuştur.

Kurumsal iletişimin hızlı, doğru ve direkt sağlanması için 2014 yılı Aralık ayı içerisinde Kurumsal İletişim Koordinasyon Birimi kuruldu. Basın –Yayın, Sosyal Medya ve Tasarım Ofisi kurularak Kurumsal İletişim güçlendirildi. Öncelikli görev olarak Belediye Başkanımız Vefa SALMAN'ın Özel Kalem Müdürümüzce tarafımıza bildirilen programlarının takibini gerçekleştirilmiştir. Kurumsal İletişim Koordinasyon Birimi bildirilen program doğrultusunda haber içeriği olan konular metne dökülerek yayınlanmak üzere basın ile paylaşılmıştır. Belirli günler ve haftalarla ilgili olarak mesaj hazırlanarak yayınlanmak üzere medyaya gönderildi. Başkanımızın isteği doğrultusunda etkinliklerde yapılacak konuşmalar hazırlandı. Başkanımızla ilgili olarak ulusal medyada yayınlanmak üzere özel röportaj ve Özel Kalem Müdürlüğü, Türkiye Belediyeler Birliği Dergisi gibi sürekli yayınlar için makaleler hazırlandı. Başkanımız tarafından düzenlenen basın toplantıları organize edilerek projelerle ilgili bilgi toplantılarına basının katılımı sağlandı. TV'de yayınlanan programların kaydı alındı. Sosyal paylaşım siteleri aracılığıyla halka bu programlar aktarıldı. Başkan Yardımcılarının talepleri doğrultusunda çeşitli konularda bültenler hazırlandı. Farklı konularda fotoğraf çekimi yapıldı. Kurumsal İletişim Koordinasyon Birimi içerisinde Tasarım Ofisi kurularak tüm Müdürlüklerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek kurumsal tanıtım faaliyetlerini sürdürdü. Diğer taraftan Yalova'da faaliyet gösteren STK'ların talep ettikleri tanıtım materyalleri de hazırlanarak katkı sağlanmaktadır.

Her ay gerçekleştirilen Belediye Meclis Toplantıları takip edilerek fotoğraf çekimi yapıldı, basın ve halkla paylaşılması gereken konular haber yapılarak yayınlandı.

Belediyemiz birimlerince Müdürlüğümüze bildirilen konularla ilgili fotoğraflarında olduğu haberler hazırlandı ve yayınlandı. Kimi konularda yalnız fotoğraf çekimi yapılarak ilgili makamlara sunulmak üzere basıldı yada cd ortamına aktarıldı. Birimlerin bildirimini yanı sıra gerçekleştirilen yatırımlar takip edilerek servisi-mizce ilgili birimden ya da başkan yardımcısından bilgi alınarak haber metni haline dönüştürüldü. Günlük olarak ulusal - yerel gazeteler ve internet sayfaları ile sosyal medya takibi yapıldı. Günlük gazeteler tarihine göre arşivlendi. İnternet sitelerinde aleyhte çıkan haber ya da yorumlar çıktı alınarak ilgili yerlere ile-tildi. Cevap verilmesi gereken konular hakkında basın bülteni hazırlandı, bazılarına Özel Kalem Müdür'ü tarafından yazılı yanıt verildi.

Ulusal ve yerel basınla belediyenin tüm işleriyle ilgili olarak koordinasyon sağlandı ve bilgi alışverişin-de bulunuldu. Belediyemizce yapılan tüm etkinlikler basınla hem mail hem de telefon aracılığı ile paylaşılarak katılımları sağlandı.

2014 yılı içerisinde toplam olarak 861 haber hazırlanarak yayınlanmak üzere basına yollandı. Aylık olarak Ocak'ta 60, Şubat'ta 47, Mart'ta 52, Nisan'da 22, Mayıs'ta 41, Haziran'da 75, Temmuz'da 100, Ağus-tos'ta 116, Eylül'de 90, Ekim'de 98, Kasım'da 89 ve Aralık'ta 71 haberdur.



Yıl içerisinde TV kanalarında yayınlanan Yalova Belediyesini tanıtıcı programların kaydı alınarak arşivlendi. Bu programlar haber halinde ve sosyal paylaşım siteleri aracılığıyla halka aktarıldı. Kentimizi tanıttıcı, tüm etkinlikler için gelen taleplere riyasetin bilgisi dahilinde destek olundu. Belediye birimlerince yapılan tüm etkinlikler takip edildi. Diğer Müdürlüklerin tüm organizasyonları takip edilerek çalışmalar halk ile basın yoluyla paylaşıldı.

HALK GÜNÜ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızın her gün düzenli bir şekilde taleplerinin kaydı tutulmakta istek ve beklentilerini dinlenmek ve sorunlarına çözüm üretmek amacı ile belli saat aralıklarıyla randevu verilerek, vatandaşlarımız müdürlüğümüz tarafından Perşembe günleri düzenlenen halk günlerinde bizatihi Başkanımız tarafından Başkanlık Makamında ağırlanmaktadır.

Birim Müdürümüz, Başkan Yardımcılarımızın ve Başkanımızın iştiraki ile yapılan bu toplantılarda vatandaşlarımızın her konudaki problemlerine çözüm aranmaktadır. Halk Günlerimizde tutulan notlar değerlendirilerek Hizmet Masalarımızda kayıt altına alınması sağlanarak ilgili birimlere talimat verilmek suretiyle hızlı çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.

2014Yılı Ocak (150) – Şubat (100) – Mart (120) – Nisan (180) – Mayıs (130) – Haziran (300) – Temmuz (175) – Ağustos (190) – Eylül (170) – Ekim (200) – Kasım (200) – Aralık (200) ayları içerisinde gerçekleştirilen Halk Günlerimizde toplam 2115 vatandaşımızın problemi dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Ayrıca bizzat Belediye Başkanımız tarafından hafta içi her sabah 8:00 - 9:00 saatleri arasında Şeffaf Oda'da randevusuz gelen her vatandaşımız ile görüşme yapılmış; talep, istek, şikayetleri Başkan tarafından dinlenerek çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

SERBEST ZİYARET PROGRAMI FAALİYETLERİMİZ

Serbest Ziyaret Programı, Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına ve vatandaşlarımıza yönelik randevu programıdır. Her gün düzenli bir şekilde taleplerin kaydı tutulmakta ve belli saat aralıklarıyla randevu verilerek, vatandaşlarımız bizatihi Başkanımız tarafından Başkanlık Makamında ağırlanmaktadır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına verilen randevu sayısı : 650
Şahsen müracaat eden vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı yaklaşık : 1300 (Halk Günü hariç)
Toplam verilmiş olan randevu adedi : 1950

DÜĞÜN, NİKAH, CENAZE VE AÇILIŞ TÖRENLERİ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızın adına gelen her davetiye başkanımızın günlük programına kaydedilir. Gerek düğün törenleri gerek nikah törenleri, gerekse ilimizdeki muhtelif açılış törenlerine başkanımızın veya vekilinin iştiraki sağlanarak halkımızın mutlu ve hüzünlü günlerini paylaşılarak duygularına ortak olunmaya çalışılmıştır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları STK'larının davetlerine katılım	: 150
Düğün davetlerine katılım	: 210
Başkanımız tarafından kısılması talep edilen ve kısılan nikahlar	: 120
Sünnet düğünlerine katılım	: 60
Muhtelif açılışlara katılım	: 100
Eğitim Kültür Etkinliklerine katılım	: 75
Cenaze Törenlerine katılım	: 100
Toplam faaliyet adedi	: 815



ŞEHİRİMİZİ VE BELEDİYEMİZİ TEMSİLEN BAŞKANLIK MAKAMI TARAFINDAN YAPILAN ETKİNLİKLERİMİZ

♦ 09.01.2014

Yalova Belediyesi ile YTSO Yalova İli Kadın Girişimciler Kurulu arasında yürütülecek “Hobim İşim Olsun” projesini geliştirmek amacıyla işbirliği protokolü imzalandı.



♦ 11.01.2014

Dere Mahallesi ve Rüstempaşa Mahalle Sakinleri ile Belediye Başkanımız Yakup Bilgin KOÇAL biraraya gelerek projeler hakkında bilgilendirme toplantısı yapıldı.

♦ 15.01.2014

Yalova Belediyesi tarafından “Yalova’yı Geziyorum Görüyorum Paylaşıyorum” projesi kapsamında düzenlenen şehir gezisinde Belediye tarafından yapılan projeler halka anlatıldı.

♦ 27.01.2014

Yalova Belediyesi, YTSO ve Bulgaristan’ın Smolyon Belediyesi’nin işbirliği ile düzenlenen ve toplam 30 temsilcinin katıldığı forum, Smolyan’da gerçekleşti. Belediye Dış İlişkiler Müdürü’nün Başkan adına katıldığı toplantıda “iki şehir arasında ekonomik işbirliği’nin” önemine dikkat çekildi.

♦ 28.01.2014

Kadir Has Üniversitesi ve Türkiye Bilişim Derneği İşbirliği ile gerçekleştirilen 7. İstanbul Bilişim Kongresi’ne Belediye Başkanı Yakup Bilgin KOÇAL katılarak “Akıllı Şehirler” teması tartışıldı.



♦ 22.06.2014

Belediye Başkanımız “Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri Kültür Etkinlikleri Haftası” münasebetiyle Edirne ziyaretinde bulundu. 653. Tarihi Kırkpınar Güreşlerinin ardından Kırkpınar Yılın En İyileri Ödül Töreni düzenlendi. Yılın demokrasi ödülü Belediye Başkanımız Vefa SALMAN’a verildi.

♦ 22.06.2014

Yalova Belediyesi tarafından karne hediyesi olarak Gazipaşa Caddesinde bulunan Lunapark’ta Başkanımız tarafından eğlence aletleri çocuklara ücretsiz olarak kullanıldı. Ardından Belediye Başkanı Vefa SALMAN’da lunaparka giderek öğrencilerin karne sevincine ortak oldu.



◆ **29.06.2014**

Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (MARKA) Haziran ayı Yönetim Kurulu Toplantısı Kocaeli'e yapıldı. Mayıs-Haziran 2014 Doğrudan Faaliyet Destekleri başvuru sonuçları, 2015 yılı bütçe hazırlıkları hakkında bilgi sunumu ve değerlendirme yapılan toplantıya Belediye Başkanı intikal etti.

◆ **04.08.2014**

Başkanımız Vefa SALMAN, Ramazan Bayramı'nda Kartal Belediye Başkanı Op. R. Altınok ÖZ'ü ziyaret etti. Kartal Belediyesi personeli ile bayramlaşma toplantısına katıldı.

◆ **05.08.2014**

Belediye Başkanımız Kirazlı Sanayi Sitesi'ni ziyaret ederek esnaf ile sabah kahvaltısında bir araya geldi. Esnaf ile hem sohbet eden hem de sorunlarını dinleyen Belediye Başkanı Vefa SALMAN; Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirdi.



◆ **19.09.2014**

Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla Gaziler ve aileleri ile Belediye tarafından organize edilen yemekte buluştu.

◆ **04.10.2014**

Belediye Başkanımız göreve başlayan Vali Sn. Selim CEBİROĞLU'nu makamında ziyaret ederek başarılar diledi.

◆ **16-19.10.2014**

Belediye Başkanımız üyesi bulunduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği'nin İspanya'da düzenlemiş olduğu yurtdışı teknik inceleme gezisine bizzat katılarak incelemelerde bulundu.

◆ **29.10.2014**

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın ilimizde coşku içerisinde kutlanması için 91. yıl dönümü münasebetiyle RDKM' de sivil toplum kuruluşları, Siyasi parti, spor kulüpleri ve dernek temsilcileri ile toplantı düzenlendi.

◆ **06.12.2014**

Belediye Başkanlığı tarafından her yeni doğan bebeğin evine bir çam ağacı hediye edilmesi projesi başladı.



BAŞKANLIK MAKAMI'NA YAPILAN ZİYARETLER

◆ 05.01.2014

Yalova Belediyesi'nin Kardeş Şehri Kırım'ın Belogorsk kenti Belediye Başkanı Albert Kangiev, eşi Huriye Kangiev ile Belediye Başkanımız Yakup Bilgin KOÇAL' ı makamında ziyaret etti. 2003 yılında imzalanan protokol çerçevesinde kardeşlik ilişkilerinin yürütüldüğü iki kent arasında sıcak ilişkiler güçlü bir şekilde sürdürülmeye devam ediyor.



◆ 10.03.2014

Belediyemizin katkıları ile Yalova'da düzenlenen bilek güreşi turnuvalarında derece yapan sporcular Yalova'ya "Bileği Bükülmeyen Şehir" unvanını kazandı. Sporcular Belediye Başkanı Yakup Bilgin KOÇAL'ı ziyaret etti.

◆ 22.03.2014

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Ayşenur İSLAM, Belediyemizi ziyaret ederek Belediye Başkanı Yakup Bilgin KOÇAL'dan projeler hakkında bilgi aldı.



◆ 18.06.2014

Yalova Belediye Başkanı Vefa SALMAN'ı UKUB (Ulusal Kalıp Üreticileri Birliği) yönetimi ziyarete geldi. Kalıpçılar Vadisi'nin Yalova'ya başta istihdam olmak üzere büyük katkı sağlayacağını inandıklarını dile getirdi.

◆ 29.06.2014

Yalova Spor Kulüp Yönetimi Başkanımızı ziyarete geldi. Başkanımız ilimizde var olan spor kulüplerine yapılan maddi ve manevi desteklerin süreklilik arz edeceğini kulüp yöneticilerine bildirdi.

◆ 30.06.2014

Orhangazi'de kurmayı düşündükleri OSB (Orhangazi Sanayi Bölgesi) için Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ziyaret etti.

◆ 14.07.2014

Atatürk'ün Yalova'ya geldiği tarihte karşılaşılarak sohbet ettiği ve tarihte "Sığırtmaç Mustafa" olarak yer edinmiş Mustafa DEMİR'in kızı Tacinur DEMİR Başkanımıza hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.

◆ 24.08.2014

Yalova'da düzenlenen 28. Uluslararası Altın Karanfil Halk Dansları Yarışması'na katılan Kıbrıs Halk Dansları ve Sanat Merkezi'ne bağlı dans topluluğu Başkanlık Makamını ziyaret etti.



♦ **24.08.2014**

Kartal Belediye Başkanı Op. Dr. Altınok ÖZ, Belediye Başkanımız Vefa SALMAN'ı ziyaret ederek projeler hakkında bilgi aldı.

♦ **18.11.2014**

Yalova Belediye Başkanlığı tarafından Kütahya 6 Nokta Körler Derneği Şubesi üyeleri ağırlandı.

- ♦ Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

DİŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

Dış İlişkiler Birimi, Yalova Belediyesi bünyesinde Belediyemizin ülkemizdeki ve yurtdışındaki Uluslararası kuruluşlarla ve yurtdışındaki Belediyelerle olan ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak ilgili birimlerimizin faaliyetlere aktif katılımını gerçekleştirmek, personelimizin yurtdışı görevlendirme işlemlerini gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş bulunmaktadır.

Bu çerçevede;

- ♦ Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, Kültür ve Sanat kurumlarıyla ilişki kurmak ve işbirliği sağlamak,
- ♦ Kentsel, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılmak, müştereken veya münferiden bu tür etkinlikler düzenlemek,
- ♦ Yalova ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesinde öncülük etmek,
- ♦ Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılması.
- ♦ Şehrimize gelen diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini sağlamak.
- ♦ Yurtdışındaki Belediyelerle bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,
- ♦ Şehrimize gelen üst düzey yöneticilerin karşılanma ve uğurlanmaları ve kentimizde geçirecekleri zaman diliminde Belediye Başkanını temsilen program hazırlamak ve programlara iştirak etmek,
- ♦ Belediyemiz, bağlı kuruluş ve belediye şirket personellerinin yurtdışı görevlendirmeleri organize etmek ve vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili gerekli işlemleri tamamlamak,
- ♦ Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek.
- ♦ Toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak.



- ◆ Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- ◆ Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak
- ◆ Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- ◆ Dış medyada Yalova'yı takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Yalova'nın yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,
- ◆ Belediye personelinin yurtdışına çıkışlarının organize edilmesi Koordinatörlüğün görevleri arasındadır.
- ◆ Avrupa Birliği müktesebatının üstlenilmesi konusunda hedeflerin belirlenmesi ile ana plan ve programın yapılmasını sağlamak,
- ◆ Yalova Belediyesi birimleri ile tüm diğer bağlı kuruluş ve iştirakler arasında hazırlıklara ve sürdürülebilirliğe ilişkin planlamayı yapmak, birlikte çalışmayı sağlayarak diğer ulusal kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- ◆ Avrupa Birliği ülkelerindeki yerleşim yapısı, çevre, insan kaynakları, şehir ve sosyal doku gibi konuların incelenmesi ile birikimlerin kazanımına zemin hazırlamak, bunlarla ilgili olarak yurt içi ve dışında çeşitli programlar düzenlemek veya bunlara katılmak, kurum personelinin yetiştirilmelerine her türlü katkıyı sağlamak,
- ◆ Kurumsal anlamda yönetim ve yerindeliği, katılımcılığı, şeffaflığa dayalı olmayı ve hesap verebilirliği güçlendirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ◆ Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına katılmak,
- ◆ Üyesi olduğumuz Birlik Kurum ve Kuruluşlar ile ilgili bilgi takibi yapmak
- ◆ Avrupa Birliği içindeki kaynak ve oluşumlara ulaşmada ana hedefleri belirlemek ve benzeri konularda rehberlik etmek, öneri ve tekliflerde bulunmak, yapılan çalışmaların koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek
- ◆ Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği sağlamak, teklif olunacak her bir projenin stratejik plan, amaç, hedef ve politikaları ile uyum halinde hazırlanmasının gözetmek,
- ◆ Avrupa Birliği fonları ve diğer dış kaynaklı fonlar ile ulusal fon programlarının konusunda bilgilendirme ve kurumsal mekanizmaların oluşturulmasını sağlamak, Fon Başvuru Formlarını hazırlanması ve sunumunda her türlü desteği sağlamak,
- ◆ Fon kuruluşları için fizibilite, pazar araştırması ve benzeri çalışmalar ile uluslararası ortaklıklar oluşturmaya yönelik hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- ◆ Yapmakta olduğu ve yapacağı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, konu ile ilgili bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak için yerli ve yabancı basın araçlarından yararlanmak, çeşitli dillerde eser ve görsel malzeme yayımlatmak,
- ◆ Anılan faaliyetlerin yerine getirilmesini temin maksadıyla her türlü idari, mali ve teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması, alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetimi konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak.



2-Yurtiçi ve Yurtdışı Toplantı ve Etkinlik Ziyaretleri

Yalova Belediyesi Dış İlişkiler Birimi olarak; Valilik, Yalova Üniversitesi, Kosgeb ve Marka gibi kurum ve kuruluşlara tanışma ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve ortak yürütülebilecek proje konuları değerlendirilmiştir.

- ♦ 08 Temmuz 2014 tarihinde ABD İstanbul Başkonsolosu Sayın Charles F. Hunter Belediye Başkanımız Sayın Vefa Salman'ı ziyaret ederek yeni görevine ilişkin tebriklerini sunmuştur.
- ♦ 17 Temmuz 2014 tarihinde Kosova İstanbul Başkonsolosu Sayın Rrahim Morina Belediye Başkanımızı makamında ziyaret ederek, Yalova ve Kosova arasında ticari ilişkilerin geliştirilmesine yönelik temennilerini ifade etmiştir.
- ♦ Ağustos ayında Dubai Belediye Başkanı Belediyemize bir tanışma ziyareti gerçekleştirmiş ve hibe ile işbirliğine ilişkin zemin oluşturacak görüşmelerde bulunmuştur. Bunun akabinde 01 Ağustos 2014 tarihinde Yalova ve Dubai arasında işbirliği ilişkilerini başlatmak adına bir niyet mektubu sunulmuştur.
- ♦ Temmuz ayında Amerika İstanbul Başkonsolosu'nun belediyemize yapmış olduğu ziyaretin ardından, 04.08.2014 tarihinde Amerika Birleşik Devletleri'nden Brooklyn Belediyesi'ne ekonomik ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bir niyet mektubu sunulmuştur.
- ♦ 11 Ağustos 2014 tarihinde Norveç'in Bergen Belediyesi'ne, iki kentin kültürel ve doğal miraslarını tanıtmaları ve ekonomik işbirliği ilişkileri geliştirmesi niyetimizi ifade eden bir mektup sunulmuştur.
- ♦ NALAS (Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetim Birlikleri Ağı)'nın 'Sürdürülebilir Turizm' konulu çalışma grubunun üyesi olan personelimiz İlkay E. Akıncı, Marmara Belediyeler Birliği'ni temsil eden 2-3 Eylül 2014 tarihleri arasında Üsküp'te gerçekleştirilen Bölgesel Cazibe Üzerine Kapasite Geliştirme ve Bilgi Paylaşımı Ortak Çalıştayı'na katılmış ve toplantı sonrasında ilgili raporları Marmara Belediyeler Birliği'ne sunmuştur. Toplantıya katılımı ile ilgili tüm masraflar NALAS tarafından karşılanmaktadır.
- ♦ Belediyemiz bünyesinde tüm müdürlüklere yönelik kurum içi eğitim düzenlenmesi konusunda Türkiye Belediyeler Birliği ile görüşülerek ön anlaşma yapılmıştır.
- ♦ 15-17 Eylül tarihleri arasında Yalova Valiliğinin AB Bakanlığı VABPRO Projesi çevresinde ilimizde yürüttüğü şehir eşleştirmeleri faaliyetleri çerçevesinde Rottenburg Am Neckar Belediyesi Heyeti belediyemizi ziyaret ederek başta Belediye Başkanımız olmak üzere Dış İlişkiler birimi ile de görüşmeler gerçekleştirmiştir. Bu görüşmelere istinaden Şubat 2015'te karşılıklı olarak kardeş şehir anlaşması imzalanarak Yalova – Rottenburg Am Neckar arasında resmi olarak kardeşlik ilişkisi başlamıştır.
- ♦ Dağıstan'ın Hasavyurt şehri ile kardeş şehir olmaya ilişkin yazışmalar ve görüşmeler başlatılmıştır. Bu çerçevede belediye başkanı Vefa Salman ve heyeti 26-30 Kasım 2014 tarihleri arasında Hasavyurt'a Meclis üyeleri ile beraber ziyaret düzenlemişlerdir.
- ♦ 7-10 Aralık 2014 tarihleri arasında Makedonya'nın Ohrid Şehir Günü kutlamalarına belediye başkan yardımcısı Halit Güleç katılmıştır.

Dış İlişkiler Birimi personeli 2014 yılının son çeyreği için Proje Başvuru konularında yol haritası hazırlanması çalışmalarını tamamlamış ve bu çerçevede proje başvuruları yapılmaya başlanmıştır. Ek 1'de başvurusu yapılan projeler hakkında bilgi verilmiştir.



EVRAK FAALİYETLERİ :

Gelen ve Cevaplanan Evrak İşlemleri:

Kurum içi ve kurum dışından müdürlüğümüze gelen resmi yazı, dilekçe ve şikayetlerin KBS Sistemine kayıt işlemlerinin yapılması sağlandıktan sonra konusuna göre Başkanımıza, Başkan Yardımcılarımıza ve müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan ilgili personele iletilerek cevaplanması sağlanmıştır.

-Kurum dışından gelen ve cevaplanan evrak

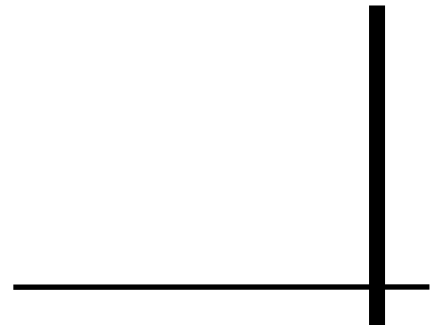
-Gelen ve cevaplanan toplam evrak adedi : 127

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda birim müdürümüz ve Başkanımızın onayı ile üretilen 706 adet evrağın KBS Sistemine kayıt işlemleri yapıldıktan sonra evrak zimmet defterimize kaydedilip ilgili birime veya kuruma gönderilmesi sağlanmıştır.

-Müdürlüğümüz tarafından üretilip kurum dışına giden evrak

- Giden toplam evrak adedi : 60



1.1.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-11

Belediyemiz çalışanlarının nitelik ve verimlilik bakımından mesleki ve bireysel gelişimleri desteklenerek ve çalışma motivasyonunun artırılması

STRATEJİK HEDEF 11.32

Belediyemiz çalışanlarının istek, öneri, beklenti ve sorunlarının uygun yöntemlerle analiz edilerek bu yöndeki mevcut durumun daha yüksek bir düzeye getirilmesi .

Örgütsel Psikoloji ve İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili anket çalışması 2014 yılında yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 11.33

Belediyemizde çalışanlar arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine ve kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilmesine katkıda bulunmak üzere çeşitli sosyal, sportif ve sanatsal aktiviteler düzenlenmesi .

2014 yılında sosyal , sportif ve sanatsal aktivite düzenlenmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 11.34

2010 yılından itibaren Belediyemiz çalışanlarının kişisel - mesleki gelişmelerine yönelik hizmet içi eğitimlerin ve bu alandaki tatmin düzeyinin artırılması.

2014 yılında toplam 559 personelin katılımıyla 31 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.

Hizmet içi eğitim programımız kapsamında toplam 31 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup, eğitim katılımcı sayısı 559'dur.

2014 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER

TARİH	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI	TARİH	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI
09.01.2014	Satın alma Modülü	22	26.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	10
10.01.2014	Satın alma Modülü	10	27.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	7
13.02.2014	Ön Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Eğitimi	5	30.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	5
25.02.2014	Ön Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Eğitimi	48	01.07.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	6
05.03.2014	Çağrı Takip Uygulaması	15	04.07.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	9
06.03.2014	Puantaj Sistemi ve Bordro Eğitimi	19	18.08.2014	Kamu İhale Kanunu	27
10.03.2014	Ön Muhasebe Eğitimi	6	19.08.2014	Kamu İhale Kanunu	25
11.03.2014	Ön Muhasebe Programı Uygulamalı Eğitim	13	27.08.2014	Satın alma Stratejik Plan ve Bütçe	54
12.03.2014	Ön Muhasebe Programı Uygulamalı Eğitim	16	28.08.2014	Satın alma Stratejik Plan ve Bütçe	46
13.03.2014	Ön Muhasebe Programı Uygulamalı Eğitim	10	10.10.2014	İhale Mevzuatı	46
08.04.2014	İzinlerin İşlenmesi	25	11.11.2014	Hakediş	24
14.05.2014	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (Aile İçi Şiddet)	6	18.11.2014	Bordro ve Puantaj Eğitimi	42
11.06.2014	Hasta Hakları ve Sorumlulukları	5	24.11.2014	Taahhüt Kartı ve Ön Muhasebe	5
23.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	12	24.11.2014	Satın alma Stratejik Plan ve Bütçe	6
24.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	2	24.11.2014	Satın alma Stratejik Plan ve Bütçe	30
25.06.2014	Toplumsal Cinsiyet Roller	3	TOPLAM	TOPLAM	559

STRATEJİK HEDEF 11.35

Belediyemizin İnsan Kaynakları Yönetimi bakımından dünyadaki tek uluslararası insan kaynakları kalite standardı olan IIP (Investor in People) Standardına geçmesi .

2014 yılında herhangi bir faaliyette bulunulmamıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ŞEFLİĞİ

31/12/2014 tarihi itibari ile Yalova Belediyesi personel sayısı:

MEMUR PERSONEL : 218

DAİMİ İŞÇİ PERSONEL : 206

TOPLAM 424 Kişi

2014 Yılı İşe Giriş

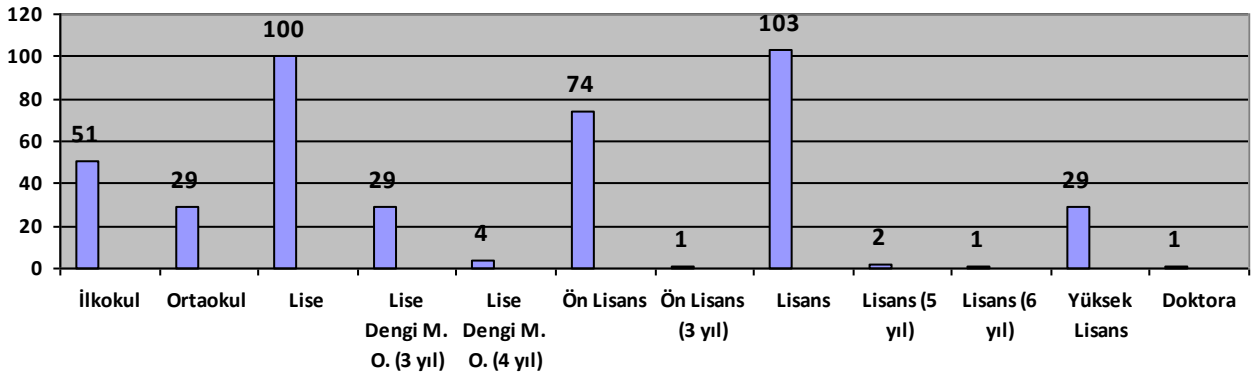
MEMUR PERSONEL : 7
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL : 2
GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL : 1

TOPLAM 10 Kişi

2014 Yılı İşten Çıkış

MEMUR PERSONEL : 6
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL : 4
GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL : 1

TOPLAM 11 Kişi

2014 YILI PERSONEL EĞİTİM DURUMU**2014 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI**

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM	MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	-	4	Kültür ve Sosyal İşler Müd	13	7	20
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	16	22	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	5	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	4	9	Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	5	Özel Kalem Müdürlüğü	13	7	20
Fen İşleri Müdürlüğü	12	30	42	Strateji Geliştirme Müd	1	2	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	4	Su ve Kanalizasyon Müd	4	27	31
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	13	36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	1	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	6	1	7	Ulaşım Hizmetleri Müd	10	15	25
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12	11	23	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	1	5
İtfaiye Müdürlüğü	26	24	50	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	7	14
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd	13	9	22	Zabıta Müdürlüğü	28	22	50
				TOPLAM	218	206	424

Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GİH	144	210	354
THS	58	22	80
SHS	10	11	21
AHS	3	1	4
YHS	2	13	15
Toplam	217	257	474

Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Ünvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	143	17	160
Operatör	7	0	7
Şoför	46	3	49
Ustalık	9	1	10
Ustabaşı	1	0	1
Toplam	206	21	227

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Belediyemiz (B4) Grubunda yer almış ve Ek-2 Norm Kadro Standartları Cetvelinde memur kadroları toplamı 474 adet belirlenmiş olup, 217 adet kadro dolu, 257 adet kadro boştur. İşçi kadro toplamı da 227 adet belirlenmiş olup, çalışan 206 işçi personelimiz bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında 17 olan birim müdürlüğü sayısı 23'e çıkarılmıştır.

7 memur personelin naklen atamaları, 3 memur personelin açıktan atamaları yapılarak Belediyemizde göreve başlatılmışlardır.

3 memur, 4 işçi personelimizin dilekçelerine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mahkeme kararına istinaden 2 işçi personelin işe giriş işlemleri yapılmıştır.

1 özürlü geçici işçi Meclis Kararı ile süresi 6 aydan az olmak üzere işe alınmış ve sözleşme sonu nedeni ile çıkış işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde mevcut kadro, unvan ve derece değişikliklerinin yapılması konusunda memur personel için 8 adet meclis kararı alınmıştır. İşçi personel kadro ihdası için yargı kararına istinaden 2 adet, Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden 1 adet olmak üzere 3 adet meclis kararı alınmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36/A-12/d maddesi uyarınca bir üst öğrenim bitiren 5 memur personelin intibakı ve terfileri yapılmıştır.

9 Memur personelin yüksek lisans diploması ve 1 memur personelin doktora diplomasına istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 36. maddesinin (A) bendinin 9'uncu fıkrası hükmü uyarınca kademelerle ilerlemeleri yapılmıştır.



1 personelimizin Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olarak geçen 4/a ve 4/b hizmetlerinin Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirilmesi intibakı yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi gereğince 7 memur personel hakkında disiplin hükümleri uygulanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. Maddesi gereğince 16 memur personele doğum yardımı verilmiştir.

Personelin talebi üzerine, beyan ettiği kurumlara sunması için 16 işçi, 45 memur, 1 sözleşmeli, 3 geçici işçi olmak üzere toplam 65 adet görev belgesi düzenlenmiştir.

85 adet iş talebi, 107 adet atanma talebi dilekçesine yanıt verilmiştir.

Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde 34 adet dilekçeye yanıt verilmiştir.

Personelin talebi üzerine 6 adet hizmet pasaportu ve 20 adet hususi pasaport olmak üzere 26 adet pasaport formu hazırlanmıştır.

Belediye Başkanına ait 31 adet vekalet yazısı yazılmıştır.

Ortalama 206 adet İşçi Personele verilmek üzere Yakacak Yardımı olarak, net 1.850,00 TL'nin 5 eşit taksitle ödenmesi için İKK Kararı alınmıştır.

16 Ocak 2013 tarih ve 28530 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı gereğince 2014 yılında Belediyemiz memur personeline verilecek zam ve tazminatlara ilişkin olarak cetveller düzenlenerek Valilik Makamına gönderilmiştir.

Belediyemiz ve Yalova Denetimli Serbestlik Müdürlüğü arasında imzalanan İşbirliği Protokolü çerçevesinde şartlı tahliye tarihine kadar denetimli serbestlik uygulamasına istinaden 2014 yılı içinde 14 kişi çeşitli Müdürlüklerde görevlendirilmiştir.

MAAŞ TAHAKKUK SEFLİĞİ

Memur personel için 16 adet doğum, 3 adet hastalık, 6 adet evlenme yardımı yapılmış olup, her ay 157 personel yakınına eğitim yardımı verilmiştir.

T.İ.S. gereğince işçi personel için 11 adet doğum, 10 adet ölüm, 27 adet hastalık, 5 adet evlenme, 8 adet sünnet, 87 adet kreş, 195 adet izin yardımı yapılmıştır.

T.İ.S. gereğince işçi personel için 80 adet tedavi, 118 adet bayram, 504 adet direksiyon prim, 210 adet gıda, 205 adet operatör, 39 adet özür yardımı ve 45 adet rapor farkı, 545 adet sorumluluk, 2.505 adet yemek ödemesi yapılmıştır.

T.İ.S. gereğince işçi personele 1.951 adet ilköğretim, 245 adet üniversite, 20 adet açık öğretim ve 26 adet personel öğrenim yardımı yapılmıştır.

Memur personele ait, maaş için 210 adet, sosyal denge için 12 adet, mesai için 24 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.

İşçi personel için 270 adet, geçici işçi için 7 adet, Başkan Yardımcıları için 24 adet, stajyer öğrenciler için 12 adet maaş kapağı hazırlanmıştır.

İşçi personele ikramiye için 88 adet ödeme kapağı hazırlanmıştır.



Arazi tazminatı için memur personele ait 16 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.

İtfaiye personeli için 2014 yılı fiili hizmet süresi zammı kapsamında yıpranma payları hesaplanarak S.G.K.'na bildirilmiştir.

2.550 adet işçi, 36 adet Başkan Yardımcısı maaş tahakkuku yapılmış ve icmalleri dökülmüştür. Maaş bordrolarının ilgili kişilere dağıtımı yapılmıştır.

840 adet işçi ikramiye tahakkuku yapılmış, icmalleri dökülmüştür. İşçi ikramiye bordrolarının ilgili kişilere dağıtımı yapılmıştır.

180 adet yasal kesintilere ait Muhasebe İşlem Fişi (reddiyat) düzenlenmiştir.

72 adet sigorta bildirgesi doldurularak E-SGK'dan tahakkuk yapılmıştır.

Ortalama 2.000 adet onaylı suretli bordo hazırlanmıştır.

Yazlık Giyim yardımı olarak 161 personele, Kışlık Giyim yardımı olarak 155 personele nakdi yardım tahakkuk ettirilmiştir.

4 adet işçi personelin emeklilik, ayrılma ve ölüm sebebi ile kıdem tazminatları hesaplanmıştır.

43 memur personelin emekli kesenekleri ve sosyal güvenlik primleri aylık olarak SGK'ya bildirilmiştir.

Aile durum beyanlarında değişiklik olan personelin yeni beyanları alınmış, gerekli işlemler yapılmıştır.

120 avans evrakı düzenlenip sonraki ay maaşında kesintisi yapılmıştır.

EĞİTİM ŞEFLİĞİ

2013 – 2014 öğretim yılında lise stajı için 70 öğrencinin görevlendirilmeleri yapılarak staj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2014 yılında yaz stajını yapmak üzere 17 lise öğrencisinin görevlendirilmesi yapılmıştır.

2014 yılı yaz stajını yapmak için çeşitli üniversitelerden 93 öğrenci kurumumuza başvurmuş olup, müdürlüklerimizde görevlendirilmiştir.

2014 – 2015 öğretim yılında lise stajı için 77 öğrencinin çeşitli müdürlüklerde görevlendirilmeleri yapılmıştır.

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanununun 18. Maddesi kapsamında stajyer öğrenci istihdamı ile ilgili 3 adet meclis kararı alınmıştır.

Stratejik Amaç 11 Stratejik Hedef 34'e göre, Hizmet içi eğitim programımız kapsamında toplam 31 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup, eğitim katılımcı sayısı 559'dur.



1.1.3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-16

Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerinin proje ve faaliyetler ile bütçe uygulamaları bakımından Stratejik Plan ve Performans

STRATEJİK HEDEF 16.41

Yönetimsel kararlara altlık oluşturmak ve uygulama sonuçlarını sağlıklı bir şekilde izlemek üzere düzenli ve güvenilir raporlamanın geliştirilmesi ve bilgilerin istatistikî veriye dayalı olarak düzenlenmesi

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesi ne ilişkin, Gelirler servisinde yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır.

İdarenin tüm faaliyetleri stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluk bakımından izlenmesine müteakip 2014 yılı "Performans Esaslı Bütçe İzleme Raporu" hazırlanarak Riyaset Makamına sunulmuştur.

2014 yılında Sayıştay denetimi 2 bölüm halinde yapılmış olup, denetlemenin ilk bölümü Temmuz ayında gerçekleşmiştir. 2. Bölüm denetim ise 2015 yılına sarktığından dolayı denetim sonucu henüz çıkmamıştır. Bu kapsamda idari ve mali uygunsuzlukların tekrar etmemesini temin etmek üzere denetime müteakip 2014 yılında harcama yetkililerinin katılımıyla değerlendirme toplantısı yapılamamıştır.

Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır.

Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır.

2013 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır,

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır.

11.09.2014 tarih ve 29116 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6552 sayılı kanun kapsamında kurumumuzun borçları yeniden yapılandırılarak taksitlendirmeler yapılmıştır. Taksitlendirme yapılan borçlar faiz hariç anapara tutarları aşağıdaki gibidir.

Vergi Dairesi	:8.497.428,82
SGK	:5.325.494,44
Emekli Sandığı	:4.703.494,32
Ek Karşılıklar	: 577.805,71
Kalkınma Ajansı	:1.221.499,92

Yapılan taksitlendirmeler düzenli olarak ilgili kurumlara ödemeleri yapılmaya devam etmektedir.

6085 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2014 mali yılının incelenmesi kapsamında Temmuz ayında denetimin 1. bölümü tamamlanmış olup, mali yıla ait dönem sonu inceleme işlemleri 2015 mali yılının Şubat ayına bırakıldığından denetim sonucu hazırlanarak tarafımıza bildirilmemiştir.

2015 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Mayıs ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.



Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir .

Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerin vermiş olduğu mali konularda ki iş ve işlemleri yapılmıştır.

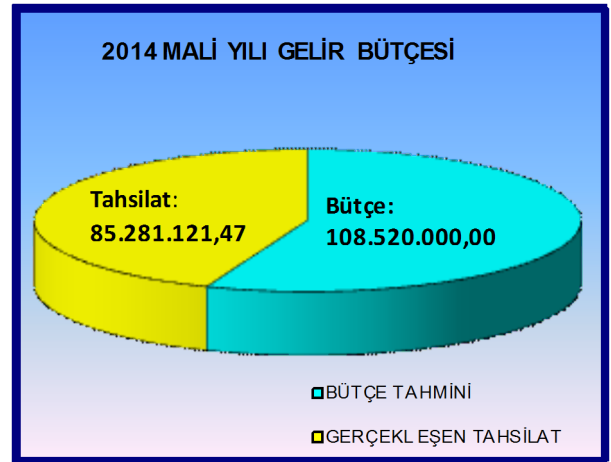
31.12.2014 yılı içerisinde 241 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 3.485 adet Ödenek kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 3.180 adet Ödeme Emri kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 3.369 adet Reddiyat Kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 231 adet Avans kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 6.471 adet Gelir Fişi kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 350 adet Tahakkuk Fişi kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 19 adet Transfer Fişi kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 13 adet Muhasebe Fişi kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 561 adet Virman Fişi kaydı yapılmıştır.
 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 14.362 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
 31.12.2014 tarihi itibarı ile yılsonu hesapları kapatılmış ve işlemler tamamlanmıştır.

MALİ TABLOLAR

Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

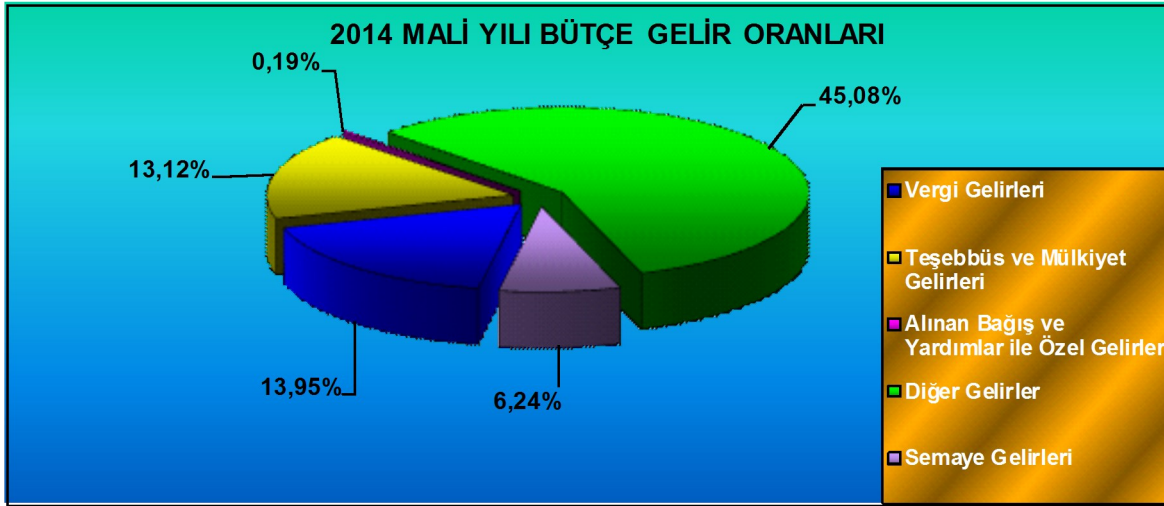
Yalova Belediyesi 2014 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.



2014 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçe	Gerçekleşen Tahsilât	Gerçekleşme Oranı
TOPLAM	108.520.000,00	85.281.121,47	78,59%

2014 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	16.779.000,00	15.137.289,57	13,95%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.824.000,00	14.240.984,97	13,12%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000,00	210.550,00	0,19 %
Diğer Gelirler	52.366.000,00	48.916.106,55	45,08%
Sermaye Gelirleri	21.600.000,00	6.776.190,38	6,24%
TOPLAM	108.520.000,00	85.281.121,47	8,59%

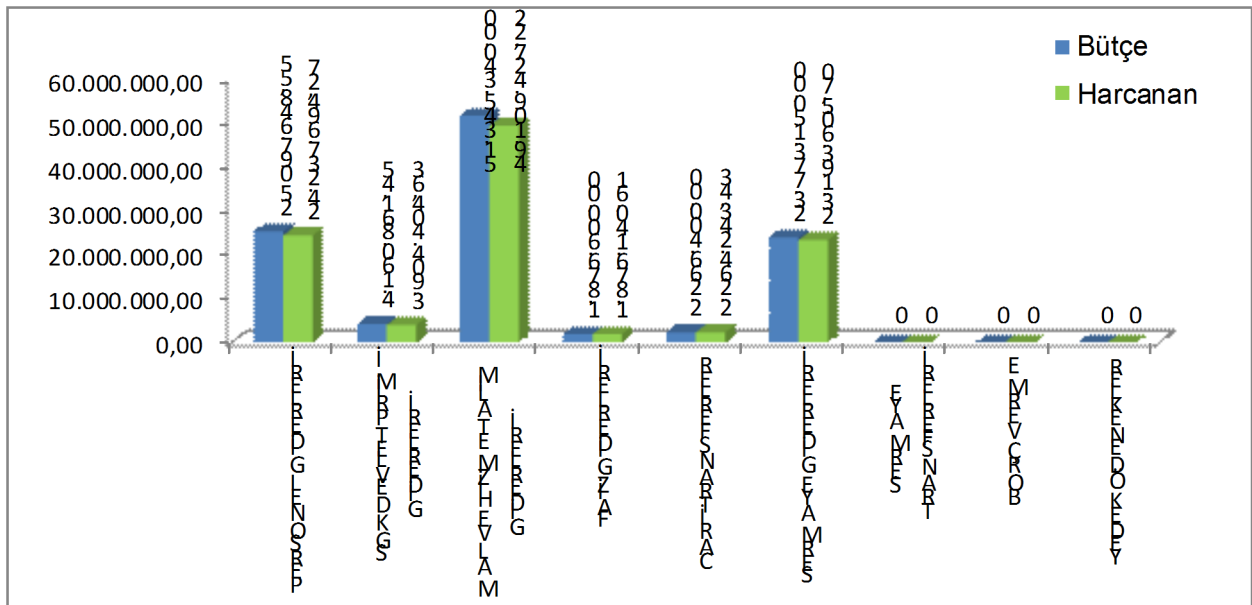




Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	21.999.000,00	2.063.500,00	5.905.998,55	4.870.850,00	25.097.648,55	24.237.694,27	96,57%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.788.000,00	293.500,00	1.139.966,45	1.060.605,00	4.160.861,45	3.904.404,63	93,84%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.999.000,00	5.286.000,00	11.850.790,00	14.790.450,00	51.345.340,00	49.109.427,22	95,65%
FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	876.600,00	0,00	1.876.600,00	1.876.140,61	99,98%
CARİ TRANSFERLER	2.064.000,00	65.000,00	703.400,00	566.000,00	2.266.400,00	2.264.243,43	99,90%
SERMAYE GİDERLERİ	17.650.000,00	812.000,00	9.543.650,00	4.232.500,00	23.773.150,00	23.193.605,70	97,56%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	100.000.000,00	8.520.000,00	30.020.405,00	-30.020.405,00	108.520.000,00	104.585.515,86	96,37%

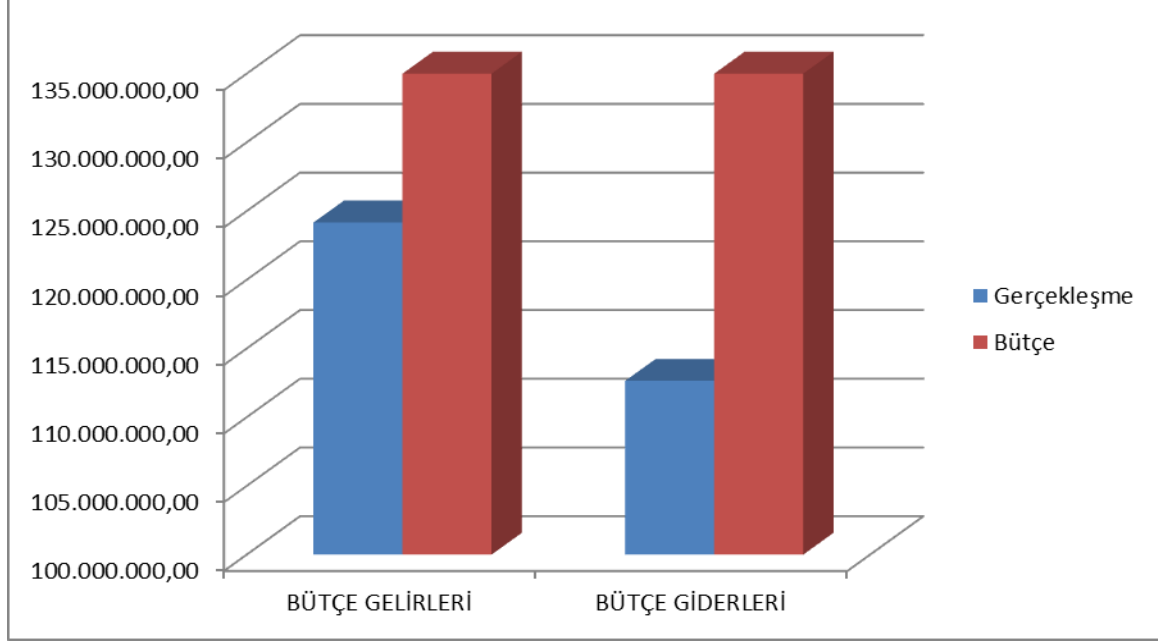


MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			
MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN
Özel Kalem Müdürlüğü	6.683.000,00	6.422.467,40	96,10%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.042.000,00	954.083,11	91,56%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	889.700,00	629.456,58	70,75%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.000,00	0,00	0,00%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.329.900,00	6.114.373,78	96,60%
Basın Yayın ve Halkla İliş.Müdürlüğü	268.100,00	262.251,51	97,82%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	781.000,00	616.934,85	78,99%
Fen İşleri Müdürlüğü	42.657.400,00	42.024.182,22	98,52%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.609.000,00	3.342.693,53	92,62%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.130.100,00	2.098.275,49	98,51%
İtfaiye Müdürlüğü	3.670.000,00	3.665.584,67	99,88%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.326.600,00	7.089.470,34	96,76%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.329.600,00	4.305.953,70	99,45%
Etüd Proje Müdürlüğü	16.000,00	15.393,38	96,21%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.129.200,00	2.111.950,65	99,19%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.978.000,00	10.904.610,93	99,33%
Ulaştırma Müdürlüğü	3.380.000,00	3.055.597,12	90,40%
Veterinerlik Müdürlüğü	1.232.000,00	949.442,45	77,07%
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.324.900,00	2.294.361,70	98,69%
Zabıta Müdürlüğü	4.766.100,00	4.759.850,25	99,87%
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1.000,00	0,00	0,00%
Emlak İstimlak Müdürlüğü	565.000,00	201.700,45	35,70%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.250.800,00	778.570,67	62,25%
Mezarlıklar Müdürlüğü	428.200,00	285.481,27	66,67%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1.731.400,00	1.702.829,81	98,32%



2014 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
2014	BÜTÇE GELİRLERİ	85.281.121,47	108.520.000,00	78,59%
	BÜTÇE GİDERLERİ	104.585.515,86	108.520.000,00	96,37%



AYNİYAT SAYMANLIĞI

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması kamu idareleri arasında taşınırın bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanmasıdır.

Ayniyat Saymanlığı 01/01/2014- 31/12/2014 tarihleri arasında yıllık olarak aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyetler de bulunmuşlardır.

- ◆ Gelen 5 ve giden 16 olmak üzere iç ve dış yazışma yapılmıştır.
- ◆ 68 adet 2014 yılına ait alımlar sonucu demirbaş kaydı yapılmıştır.
- ◆ 16 adet ihtiyaçlar doğrultusunda kırtasiye alım ihaleleri yapılmıştır.
- ◆ 217 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.
- ◆ 149 adet malzeme istek fişi belediye birimlerinin kırtasiye talepleri doğrultusunda düzenlenmiştir.
- ◆ 27 adet demirbaş zimmet fişi kesilmiştir.



TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

Tahsilat Servisi olarak 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında ; 68 adet kesin teminat mektubu teslim alınmış, 50 adet kesin teminat mektubu firma sahiplerine iade edilmiştir. Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerde firmalar tarafından Şefliğimize 262 adet nakit geçici teminat yatırılmıştır. **750** adet yazışma yapılmış. (358 adedi emanet ve mükerrer olarak yapılan ödemelerin geri iadesi için yapılmıştır) 4 adet Kamu İhale Kanununun 21/d maddesine istinaden doğrudan temin yolu ile ihale yapılmıştır.

Otomatik Ödeme Talimatı İle Yapılan Tahsilat :

VAKIFBANK	277.067,39 TL (8027 ADET MAKBUZ)
İŞ BANKASI	597.474,15 TL (15.814 ADET MAKBUZ)
AKBANK	498.552,63 TL (14.895 ADET MAKBUZ)
YAPI KREDİ BANKASI	358.194,61 TL (8445 ADET MAKBUZ)
GARANTİ BANKASI	506.219,72 TL (13.837 ADET MAKBUZ)
TEB	179.961,10 TL (4605 ADET MAKBUZ)
İNG BANK	188.263,54 TL (5139 ADET MAKBUZ)
HALKBANK	496.417,21 TL (13.049 ADET MAKBUZ)
BANK ASYA	157.976,36 TL (4570 ADET MAKBUZ)
ZİRAAT BANKASI	259.383,53 TL (8887 ADET MAKBUZ)
FİNANSBANK	175.899,31 TL (4772 ADET MAKBUZ)
PTT	76.423,54 TL (2388 ADET MAKBUZ)
ONLINE	2.999.812,21 TL (63491 ADET MAKBUZ)
T O P L A M	6.771.615,30 TL (167.919 ADET MAKBUZ)

Banka Kanalıyla Yapılan Tahsilatlar :

ZİRAAT BANKASI (850)	6.174,43 TL (73 ADET MAKBUZ)
VAKIFBANK (851)	3.690.486,45 TL (2377 ADET MAKBUZ)
POSTANE (852)	284.716,25 TL (1823 ADET MAKBUZ)
HALKBANK (854)	220.096,48 TL (163 ADET MAKBUZ)
T O P L A M	4.201.473,61 TL (4436 ADET MAKBUZ)

Dörtlü Makbuzlardan Elde Edilen Tahsilat :

726 ALEV EKİCİ	1.030.032,63 TL (703 ADET MAKBUZ)
T O P L A M	1.030.032,63 TL (703 ADET MAKBUZ)

Veznelerden Elde Edilen Tahsilat;

NAKİT TAHSİLAT	25.031.903,82 TL (301.431 ADET MAKBUZ)
KREDİ KARTI	6.497.739,41 TL (60.246 ADET MAKBUZ)
OTOPARK	728.468,12 TL
T O P L A M	32.258.11,35 TL (361.677 ADET MAKBUZ)



1.1.4. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-15

Hemşerilerimizin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik stratejik amaçlarımızın gerçekleştirilmesini temin etmek üzere belediye asli kaynaklarından olan vergi, harç, katılım payı, kira ve hizmet karşılığı alınan ücret gelirlerinin arttırılması.

STRATEJİK HEDEF 15.40

Belediye öz gelirlerinden vergi harç ve ücretlerden elde edilen gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak tahsilâtın tahakkuka oranının 2014 yılı sonuna kadar %90 seviyesine çıkarılması

Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilât makasının kapatılmasına ilişkin tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilât miktarlarının her yıl %5 oranında artırılması hedeflenmektedir..

Müdürlüğümüz bünyesindeki Gelir – Emlak Servisince 01 Ocak 2014 ile 31 Aralık 2014 tarihleri arasında;

TOKİ Konutları'nda mevcutta 20 adet 2+1 85 m2 dairemiz bulunmaktadır.

2014 yılı içerisinde 6 adet arsa Açık Teklif Usulü ihale ile satılmıştır.

Belediyemizin yaklaşık 127.134 adet Emlak Vergisi mükellefi mevcuttur.

Emlak servisinde 29.079 adet arsa, 65.549 adet bina ve 32.506 adet arazi bildirimi mevcuttur.

Belediyemizde 7.949 adet faal işyeri Çevre Temizlik Vergisi mükellefi mevcuttur.

Belediyemizin 4.011 adet faal İlan Reklam Vergisi mükellefi mevcuttur.

Belediyemizde 19 adet faal Eğlence Vergisi mükellefi mevcuttur.

Belediyemizin 49.718 adet su abonesi mevcuttur.

Belediyemizin 92 adet kira ve işgaliye kiracımız mevcuttur.

Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı 1219 adet teslim edilmiş olup, yasal süresi içerisinde gereği yapılmıştır.

Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan 33381 adet başvuru, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmıştır.

Belediye Encümenine 161 adet teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Belediye Meclisine 32 adet teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Yangın Sigorta Vergisi bildirimlerinin kabulü, tarh ve tahakkuklarının yapılmasına devam edilmiştir..



Belediyemiz olan ödemelerini banka veya PTT kanalı ile yapan mükelleflerimizin yaptıkları ödemelerle ilgili olarak tahakkuk işlemleri yasal süresi içerisinde yapılmıştır.

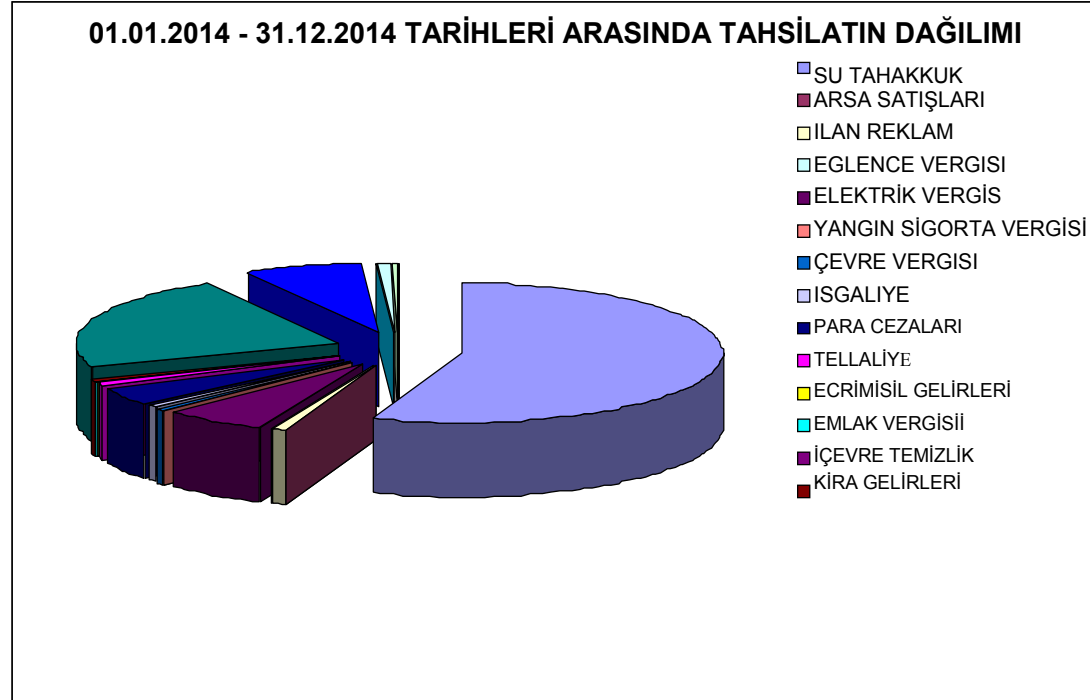
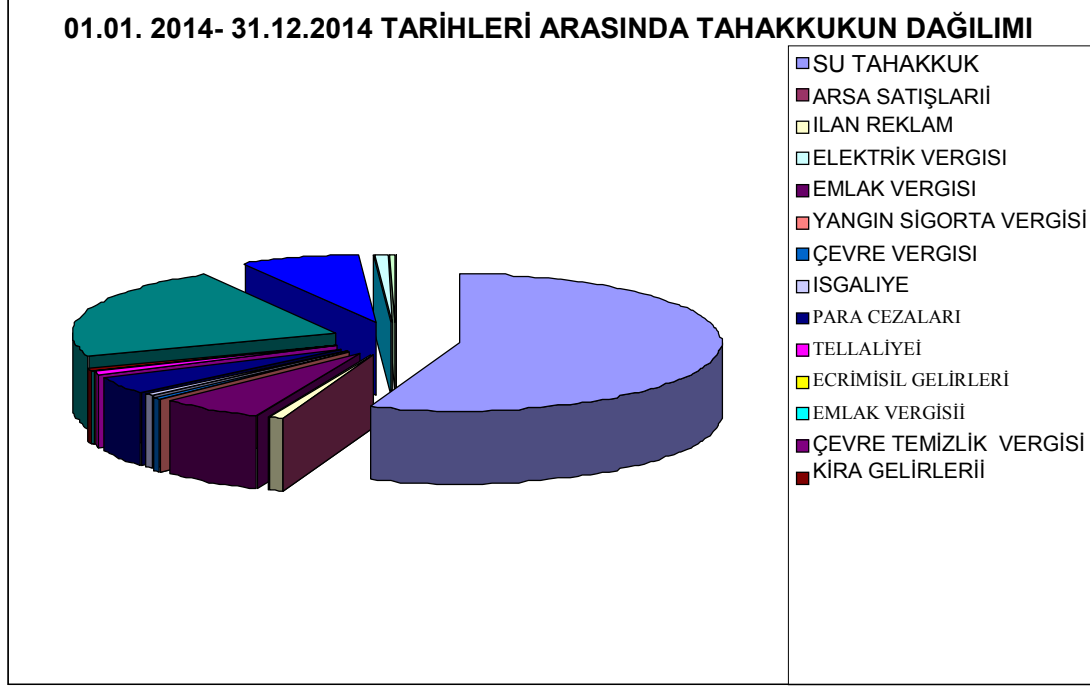
Mükelleflerimizin Veraset ve İntikal Beyan işlemlerinde, Deprem Sigorta İşlemlerinde ve diğer işlemlerde kullanılmak üzere gayrimenkullerinin beyan suretleri, mükellefiyet kayıtları vb. talepleri zamanında karşılanmaktadır.

01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI YAPILAN			
TAHAKKUK ve TAHSİLÂTLARIN İCMALİ			
SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	KALAN
BANKA FAİZLERİ	4.600,00	4.600,00	0
DİĞER FAİZLER	2.889,70	34,50	2.855,52
GECİKME ZAMMI	98.090,14	98,088,14	2
KAYDEDİLECEK NAKTİ TEMİNATLAR	1.301	1.301	0
DİĞER BİNA SATIŞI	540.138,00	535.993,10	4.144,90
ARSA SATIŞI	820.990,55	585.692,49	76.200,86
BAZ İSTASYONU YER TAHSİSİ ÜCRETİ	7.047,00	7.047	0
ÖLÇÜ TARTI HARCİ	187,00	187	0
TECİL FAİZİ	5.704,10	786,00	
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	65.364,17	34.490,10	25.003,39
ORTAK GİDER ÖDEMELERİ	6.232,74	5.574,22	658,52
ÇEŞİTLİ GELİR	27.418,77	27.418,77	0
SAİR GELİR	233.474,37	225.769,02	7.705,35
ATM TAHSİSİ ÜCRETİ	216.639,00	213.116	3.523
ESKİ EŞYA SATIŞ BEDELİ	2.058,36	2.058,36	0
775 SAYILI GECEKONDU GELİRİ	290.334,33	277.174,29	0
ŞARTSIZ ÖZEL YARDIMLAR	210.550,00	210.550,00	0
ILAN REKLÂM	1.041.798,02	356.475,78	623.249,86
EGLENCE VERGİSİ	36.520,70	12.654,70	23.866
EMLAK VERGİSİ	10.528.216,36	6.821.735,26	3.706.481,10
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	75.791,83	73.214,79	1.781,06
ÇEVRE VERGİSİ	397.863	149.013,36	248.849,64
ISGALIYE	693.378,23	422.200,49	185.043
PARA CEZALARI	68.184,40	68.184,40	0
SU TAHAKKUK SERVİSİ	25.229.020,06	15.401.669,07	3.463.040,49
KIRA GELİRLERİ	1.354.437,17	973.370,45	337.631,44
ECRİMİSİL GELİRİ	243.072,84	87.899,42	137.856,74
ELEKTRİK TÜKETİM VE HAVAGAZI VERGİSİ	1.753.624,41	1.729.107,05	19.749,38
HABERLEŞME VERGİSİ	130.869,01	117.870,17	0
TELLELİYE HARCİ	288.439,99	282.232,99	3.207
HARCAMALARA KATILIM PAYI	4.755,85	4.559,50	196,35
TOPLAM	44.374.235,25	28.627.419,78	15.746.815,47



Emlak Vergisi 2014 yılı tahakkukları Maliye Bakanlığınca açıklanan % 5.05 Yeniden Değerleme Oranında arttırılmak suretiyle gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları Yeniden Değerleme Oranınca arttırılmak suretiyle oluşturulmuştur.



SU TAHAKKUK SERVİSİ

Servisimiz 01.OCAK.2014 - 31.ARALIK.2014 tarihleri arasında 12 aylık olarak aşağıda belirtilen çalışma ve faaliyetlerde bulunmuştur.

I.) Dönem itibariyle 2578 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

Yapılan Aboneler ;

1-) Mesken Su Abonesi ;	1895 Adet
2-) Ticarethane Su Abonesi ;	163 Adet
3-) Resmi Kurum Su Abonesi:	0 Adet
4-) İnşaat Su abonesi ;	289 Adet
5-) Özürlü Abone ;	28 Adet
6-) Geçici Mesken ;	203 Adet
7-)Savaş Gazisi ;	0 Adet
8-) Sera-Çiçekçilik ;	0 Adet
TOPLAMI: 2578 Adet	

II.) Dönem İtibariyle 4.488 adet abonede Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

Yapılan abonelerden;

1-) Mesken ;	3963 Adet
2-) Ticarethane ;	391 Adet
3-) Özürlü ;	103 Adet
4-) Geçici Mesken ;	20 Adet
5-) Savaş Gazisi ;	0 Adet
6-) Resmi Kurum ;	5 Adet
7-) Şehit Ailesi ;	0 Adet
8-) İnşaat ;	6 Adet
TOPLAM :	4.488 Adet



III.) Dönem İtibariyle yapılan Su Tahakkuku (m3 olarak)

1-) 6.003.384 m3 Su tahakkuku yapılmıştır.

1-) Mesken ;	4.611.303 m3
2-) Sera-Çiçekçilik ;	583 m3
3-) Özürlü Abone ;	153.283 m3
4-)Ticarethane ;	649.940 m3
5-)Geçici Mesken Abone ;	174.724 m3
6-)Resmi Kurum ;	314.095 m3
7-)İnşaat ;	78728 m3
8-)Savaş Gazisi ;	12514 m3
9-)Şehit Ailesi ;	3215 m3
10-)Umumi WC ;	2190 m3
11-)Spor Kulübü ;	1217 m3
12-) Köyler ;	m3
13-) İptal Edilen Abone ;	1592 m3
TOPLAM :	6.003.384 m3

IV.) Dönem itibariyle oluşan tahakkuklar

CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.001.121,88
SU BEDELİ	15.547.661,57
SAİR GELİR	531.645,89
NUMARALAMA GELİRİ	41.679,00
K.D.V.	1.771.652,17
SU DEPOZİTOSU	554.628,40
TESİSAT MUAYENE	157.030,00
SU BAĞLAMA	41.120,00
SU AÇMA	70.676,70
SÖKÜM	752,00
GEÇİKME ZAMMI	313.369,95
MÜTEFERRİK	183.554,50
SAYAÇ TAMİRİ	603,87
ATIK SU BEDELİ	5.010.462,86
KAÇAK SU BEDELİ	176,00
FON	83,09
MUHTELİF BELGE ÜCRETİ	265,50
TEFE/TÜFE ZAMMI	588,27
KONTEYNER BEDELİ	1.948,41
TOPLAM:	25.229.020,06 TL



1.1.5. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-6

Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri arttırarak toplumsal ve kentsel gelişmeye katkıda bulunmak üzere; özellikle dezavantajlı gruplarda yer alan (çocuklar, yaşlılar, yoksullar, öğrenciler) Hemşerilerimize yardım edilmesi ve bu etkinliklerden yararlanma imkânlarının geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 6.22

Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması için sağlıklı barınma ortamlarının temin edilmesine yönelik düzenleme ve tedbirlerin 2010 yılı birinci yarısında tamamlanması

Çocukların yaşamlarını huzurlu ve sağlıklı bir ortamda devam ettirmelerine yönelik barınma yerleri temin edilmesi kapsamında Çocukların yaşamlarını huzurlu ve sağlıklı bir ortamda devam ettirmelerine yönelik 2 adet prefabrik yapı tahsis edilmiştir.

AMAÇ-7

Sadece kültür sanat aktiviteleri düzenleyen değil aynı zamanda üretken bir anlayışla Yalova'nın kültür sanat hayatına canlılık getirecek projelerin hayata geçirilmesi

STRATEJİK HEDEF 7.24

Yalova Belediyesi'nin öncülüğünde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin katılımıyla gerçekleştirilen "Yalova Uluslararası Kültür Sanat Festivali" nin daha etkin bir tanıtım aracı olarak kullanılması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkanlar oluşturmaktır.

Aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmamızın mutluluğunu yaşamaktayız.

KONSERLER: 30 adet

OCAK-2014

Ocak ayı Kültür - Sanat Etkinlikleri kapsamında, 11 Ocak 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde "Mesnevi Geceleri" adlı programda "Tasavvuf Musikisi" konseri gerçekleştirilmiştir.





Ocak ayı Kültür – Sanat Etkinlikleri kapsamında, 19 Ocak 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, Yalova konservatuvarı tarafından “**T.H.M.**” topluluğu konseri gerçekleştirilmiştir.

Ocak ayı Kültür – Sanat Etkinlikleri kapsamında, 25 Ocak 2014 tarihinde “Tasavvuf Gecesi” adlı programda “**Ömer TOLGA**” konseri gerçekleştirilmiştir.

Ocak ayı Kültür – Sanat Etkinlikleri kapsamında, 26 Ocak 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, Yalova konservatuvarı tarafından “İhsan GÜVENÇ T.S.M” konseri gerçekleştirilmiştir.

ŞUBAT-2014

Şubat ayı Kültür – Sanat etkinlikleri kapsamında, 12 Şubat 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, **Merhum Erdoğan Cengiz anısına Zeki BAŞOL tarafından T.S.M** konseri gerçekleştirilmiştir .

Yalovalıların büyük ilgi gösterdiği gecede ülkemizin tanınmış saz üstatları klarnette Suat Diril, kemanda Turay Dinleyen, udda Caner Altınbaş, kemanda Lütfü Şenlendirici, kanunda Bora Dicle ve ritimde İbrahim Dalıcı sahne aldı.

Yalova Konservatuvarı tarafından Cumhuriyet Meydanında, 14 Şubat 2014 tarihinde “**Sevgililer Günü**” etkinliğinde “**T.S.M**” konseri gerçekleştirilmiştir



Şubat ayı Kültür - Sanat etkinlikleri kapsamında, 23 Şubat 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde **Prof. Dr. Bingür SÖNMEZ** tarafından gerçekleştirilen “**Sarıkamış Harekatı**” Konferansı'nda TRT İstanbul Radyosu Ses sanatçısı **Aysun GÜLTEKİN** tarafından “**Halk Müziği**” topluluğu konseri gerçekleştirilmiştir.

Şubat ayı Kültür – Sanat etkinlikleri kapsamında, 23 Şubat 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, Yalova konservatuvarı “**T.H.M.**” topluluğu tarafından “**İpek Yolu**” konseri. gerçekleştirilmiştir.

Şubat ayı Kültür - Sanat etkinlikleri kapsamında, 27 Şubat 2014 tarihinde Uğur Mumcu Kültür merkezinde “**Grup 4 Mevsim**” tarafından sunulan “**Benim Sevgi Bağlarım**” adlı “**T.S.M**” konseri. gerçekleştirilmiştir.





Nilay Ergun'un muhteşem sesiyle Türk Sanat Müziği ezgileri dinleyiciye aktarıldı.

28 Şubat 2014 tarihinde, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde "Bursa Devlet Senfoni Orkestrası" konseri gerçekleşmiştir.

MART-2014

Mart ayı Kültür – Sanat etkinlikleri kapsamında, 07 Mart 2014 tarihinde Kapalı Spor Salonunda "Selçuk BALCI" halk konseri gerçekleşmiştir.

Mart ayı Kültür – Sanat etkinlikleri kapsamında, 07 Mart 2014 tarihinde Kapalı Spor Salonunda "Volkan ASLAN" halk konseri gerçekleşmiştir.

Mart ayı Kültür – Sanat etkinlikleri kapsamında, 09 Mart 2014 tarihinde İnci Plazada gerçekleşen Balkan gecesinde "Faruk YILMAZ ve Elif AVCI" tarafından halk konseri gerçekleşmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Gününü etkinliği kapsamında Kapalı Spor Salonunda "Bengü" halk konseri gerçekleşmiştir.

TEMMUZ-2014

01 Temmuz 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde Jon Badiste and Stay human Jazz konseri gerçekleşmiştir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında, 08 Temmuz 2014 tarihinde Mini Anfi Tiyatroda yerel ses sanatçısı "Celal GÜZEL" tarafından konser gerçekleşmiştir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında 11 Temmuz 2014 tarihinde Paşakent Mah. yerel ses sanatçısı "Ali ÇOLAKOĞLU" tarafından konser gerçekleşmiştir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında, 15 Temmuz 2014 tarihinde Bayraktepe Mah. Sosyal Tesislerinde, yerel ses sanatçısı "Aydan VOLGA" tarafından konser gerçekleşmiştir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında 16 Temmuz 2014 tarihinde Mini Anfi Tiyatroda yerel ses sanatçısı "Emel ÖZER" tarafından konser gerçekleşmiştir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında 17 Temmuz 2014 tarihinde Toki Konutları Basketbol Sahasında, yerel ses sanatçısı "Emel ÖZER" tarafından konser gerçekleşmiştir.

19 Temmuz 2014 tarihinde İlimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 93. Yıldönümü etkinlikleri kutlama programında Cumhuriyet meydanında T.H.M. sanatçısı KUBAT konseri. tarafından konser gerçekleşmiştir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında 21 Temmuz 2014 tarihinde Mini Anfi Tiyatroda yerel ses sanatçısı "Ahmet KOLPAR, Eşref ÜSTÜN" tarafından konser gerçekleşmiştir.



Ramazan etkinlikleri kapsamında 25 Temmuz 2014 tarihinde Mini Anfi Tiyatroda, yerel ses sanatçı "Gül ERSOY" tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

Ramazan etkinlikleri kapsamında 27 Temmuz 2014 tarihinde G.O.P Mah. G.O.P İlköğretim okulu Bahçesinde, yerel ses sanatçısı "Ahmet KOLPAR, Eşref ÜSTÜN ve Emel ÖZER" tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

AĞUSTOS-2014

22 Ağustos 2014 tarihinde Belediyemiz ve Hacı Bektaş'ı Veli Vakfı ile ortaklaşa düzenlenen etkinlikte "Güler DUMAN" tarafından T.H.M konser gerçekleştirilmiştir.

27 Ağustos 2014 tarihinde Belediyemiz ve Yalova Ortopedikler Spor Kulübü ile ortaklaşa düzenlenen etkinlikte "İrem DERİCİ" tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

EYLÜL-2014

06 Eylül 2014 tarihinde Yalova Belediyesi ve Pir Sultan Abdal Anadolu Kültür Derneği ile Yalova Kültür ve Sanat Festivali kapsamında ortaklaşa düzenlenen kültürel etkinlikte Yalova Barış Manço Anfi tiyatrodan T.H.M sanatçısı "Yasin MUTLU, Melek ÖZŞERİK, Murat SARITAŞ ve Elif&Gülcan Kardeşler Grubu tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

EKİM-2014

28 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliğinde, Kapalı Spor Salonunda, T.H.M. sanatçısı "Orhan ÖLMEZ" tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü anma programında T.S.M. "Faslı Hüzzam(Bayram Ali UĞİP, Alaattin İRİK, Kenan ÖZAĞI, Evren ÇAĞATAY, Özcan CANDAN ve Hasan DEMİR) Grubu tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

ARALIK-2014

25 Aralık 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, Yalova Konservatuvarı Nevbahar Türk Sanat Musikisi Topluluğu tarafından konser gerçekleştirilmiştir.

TİYATROLAR: 29 Adet

OCAK -2014

Ocak ayı tiyatro etkinlikleri kapsamında, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, 04 Ocak 2014 "**Hasta Etme Adımı**" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



KASIM-2014

Ocak ayı tiyatro etkinlikleri kapsamında, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, 18 Ocak 2014 tarihinde **“Üzgünüm Leyla”**, adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Ocak ayı tiyatro etkinlikleri kapsamında, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, 02-08-09 Ocak 2014 tarihlerinde **“Çevreci Kızgın”** isimli çocuk tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Ocak ayı tiyatro etkinlikleri kapsamında, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasındaki protokole istinaden 15-16-22 Ocak 2014 tarihlerinde **“Kim Soyтары Kim Kral?”** isimli çocuk tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Ocak ayı tiyatro etkinlikleri kapsamında, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasındaki protokole istinaden 23-30 Ocak 2014 tarihlerinde **“Sihirli Orman”** isimli çocuk tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

Ocak ayı tiyatro etkinlikleri kapsamında, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, 31 Ocak 2014 tarihinde **“Alevli Günler”** adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.



ŞUBAT-2014

Şubat ayı tiyatro etkinlikleri kapsamında, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, 08 Şubat 2014 tarihinde **“Arapsaçı”** adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasındaki protokole istinaden 12-13-19-20-26-27 Şubat 2014 tarihlerinde, **“Hacivat –Karagöz Orta Oyunu”** isimli çocuk tiyatrosu sahnelenmiştir.

Şubat ayı tiyatro etkinlikleri kapsamında, Raif Dinçkök Kültür Merkezinde, 15 Şubat 2014 tarihinde **“Gizli Özne”** adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

MART-2014

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemiz arasındaki protokole istinaden 05-06-12-13-19-20-26-27 Mart 2014 tarihlerinde **“Hacivat –Karagöz Orta Oyunu”** isimli çocuk tiyatrosu sahnelenmiştir.

Dünya Tiyatrolar günü 27 Mart 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde **“Buyur Burdan Kaç”** adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

EYLÜL-2014

22 Eylül 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde **“Enis FOSFOROĞLU”** tiyatrosu tarafından 2 perdelik komedi oyunu sahnelenmiştir.



ŞİİR DİNLETİSİ: 2 Adet

ŞUBAT-2014

Şubat ayı etkinlikleri kapsamında, 11 Şubat 2014 tarihinde Raif Dinçkök Kültür Merkezinde “En Sevgili” ye isimli programda Dursun Ali ERZİNCANLI tarafından Şiir dinletisi gerçekleştirilmiştir.

MART-2014

Belediyemiz tarafından 12 Mart 2014 tarihinde Çanakkale Zaferi ile yapılan “Safahattan Damlalar” isimli program da Serdar TUNCER tarafından şiir dinletisi gerçekleştirilmiştir.

AÇILIŞLAR : 1 Adet

19 Temmuz 2014 tarihinde İlimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 93. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Osmanlı Parkında “**Atatürk ve Sığırtmacı Mustafa Heykeli**” açılışı gerçekleştirilmiştir.

SERĞİ: 22 Adet

MART-2014

15 Mart 2014 tarihinde hayırsever Rahmiye Palalıyık katkılarıyla yapılan “**Yalova Sanat Galerisi**” açılışı ve Derya ASLAN “**Renk açılışı**” sergisi gerçekleştirilmiştir.

MAYIS-2014

12 Mayıs 2014 tarihinde Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Karanfilevinde yapılan “**Mefruşat Kursu Sergisi**” açılışı gerçekleştirilmiştir.

HAZİRAN-2014

17 Haziran 2014 tarihinde Kazımkarabekir Mahallesi Karanfilevinde yapılan **Mefruşat, Yapma Çiçek, Çini, Hazır Giyim, İğne Oyası, El Nakışı ve Hazır Giyim** kursları ile ilgili “**Yıl sonu sergisi**” açılışı gerçekleştirilmiştir.

18 Haziran 2014 tarihinde Süleymanbey Mahallesi Karanfilevinde yapılan, **İğne Oyası, Mefruşat, El Nakışı, Takı Tasarımı, Spor, Hazır Giyim, Ev Aksesuarları, Bilgisayarlı Muhasebe ve İngilizce** kursları ile ilgili “**Yıl sonu sergisi**” açılışı gerçekleştirilmiştir.

24 Haziran 2014 tarihinde İsmetpaşa Mahallesi Karanfilevinde yapılan “**Hazır Giyim ve Mefruşat Kursu sergisi**” açılışı gerçekleştirilmiştir.

AĞUSTOS-2014

12-22 Ağustos 2014 tarihleri arasında Yalova Sanat Galerisi nde, Kağıt Rölyef sanatçısı İnci ÖZÖRNEK tarafından hazırlanan “**Perspektif Kağıt Rölyef Çalışması**” sergisi düzenlendi.



KASIM-2014

8-17 Kasım tarihleri arasında Raif Dinçkök Kültür Merkezi'nde, Akxa Akrilik katkılarıyla, Sunay Akın tarafından hayata geçirilen **“İstanbul Oyuncak Müzesi Gezici Sergisi”** düzenlendi.



SOSYAL YARDIMLAR

28 Şubat 2014 tarihinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Bursa Devlet senfoni Orkestrası tarafından R.D.K.M'de gerçekleştirilen konser etkinliğine katılan sanatçılara ve protokol misafirlerine (100 kişi) yemek verilmiş ve Orkestranın ulaşımının sağlanması için 46 kişilik otobüs, 17 kişilik minibüs ve kamyon kiralanması yapılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 24 Mart 2014 tarihinde R.D.K.M'de düzenlenen “Kültürümüz Okuma Projesi” kapsamında düzenlenen “Liseler arası Genel Kültür Yarışması'nda” dereceye giren 3 öğrenciye ödül olarak “bisiklet ve mp3” çalar verilmiştir.

Belediyemiz ve Yalova Sosyal Gelişim Derneği tarafından organize edilen “Kuran-ı Kerim Meal Bilgi Yarışması'nda dereceye girenlere 3 adet Cumhuriyet altını, 3 adet Yarım Altın ve 3 adet Çeyrek Altın verilmiştir.

Her yıl düzenlenen “Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni'nde fakir ve ihtiyaç sahibi muhtaç ailelerin çocuklarına 77 adet sünnet Kıyafeti alımı, boyama çantası, kareli - çizgili okul defteri, karton kapak resim defteri ve sünnetçi kiralanması yapılmıştır.

17-23 Temmuz tarihleri arasında Yalova Merkez ve ilçelerinde düzenlenen 17. Türk boyları Kültür Şöleni etkinlikleri kapsamında gelen oyuncu gruplarına, gazetecilere ve yöneticilere 70 kişiye konaklama ve 30 kişiye öğle yemeği ve 30 kişiye akşam yemeği verilmiştir.

Belediyemiz Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında 19 Temmuz Yalova'nın Kurtuluş etkinlikleri içerisinde Yafem Türk Boyları Kültür Şölenine katılan yurt dışından gelen halk oyunları ekibine (200 kişi) konaklama hizmeti verilmiştir.

Belediyemiz Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında, 2. Uluslararası Dedekorkut Kültür sanat Şölenine katılan yurt dışından gelen halk oyunları ekibine (118 kişi) konaklama hizmeti verilmiştir.

Belediyemiz Kültür ve Sanat Etkinlikleri kapsamında, 11. Yalova Uluslararası Kafkas Halk Dansları ve Müzik Festivali'ne katılan yurt dışından gelen halk oyunları ekibine (160 kişi) konaklama hizmeti verilmiştir.



Belediyemize ait Gençlik spor Kulübü satranç takımı, İlimizi temsilen Gebze İlinde 20-25 Eylül tarihleri arasında , Gebze Belediyesi Kurtuluş hamlesi satranç turnuvasına katılan oyuncularını taşıması için 19 kişilik otobüs kiralaması yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI, HİZMET VEREN BİRİMLERİMİZ

1-RAİF DİNÇKÖK KÜLTÜR MERKEZİ:

25 Mayıs 2013 tarihinde, Raif Dinçkök Kültür Merkezide, Yalova Belediyesi “İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi” açılmıştır.



Yalovalıların kültür ve sanat etkinliklerine son derece yatkın olduklarını ve bu tür etkinliklerde katılımcı olarak yer almalarına rağmen etkinliklerin yapılabileceği mekânların Yalova içinde yeterli olmadığını gözlemleyen Akkök Şirketler Grubu, 1969’dan bu yana faaliyet gösterdiği Yalova’ya bir kültür merkezi kazandırmak için girişimde bulunmuştur.

Yalova halkının kendi sanatçı ve düşünce insanlarının yanı sıra Yalova dışından gelen uluslararası misafirlerin de etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri merkezi, estetik, fonksiyonel ve sağlam yapılmış bir mekâna ihtiyaçları olduğu tespitinden yola çıkan Akkök Şirketler Grubu, Yalova Belediyesi tarafından tahsis edilen arsada grubun kurucusu merhum Raif Dinçkök’ün adını taşıyan “RAİF DİNÇKÖK KÜLTÜR MERKEZİ” (RDKM) inşasına karar vermiştir. 31 Kasım 2006 tarihinde Yalova Belediyesi ve Akkök Şirketler Grubu arasında imzalanan bir protokolle Raif Dinçkök Kültür Merkezi çalışmalarına başlanmıştır. 14 Şubat 2008’de temelleri atılan kültür merkezi, 12 Mayıs 2011 tarihinde Yalova Belediyesi’ne devredilmiştir.

Emre Arolat Architect tarafından tasarlanan RDKM, Yalova’nın merkezi olan Şehit Ömer Faydalı Caddesi üzerinde, Yalova Belediyesi tarafından tahsis edilen 10,000m² yüzölçümündeki arsa üzerine inşa edilmiştir. 8 milyon dolar yatırımla hayata geçirilen Raif Dinçkök Kültür Merkezi :

10.000 m² yüzölçümündeki arsa üzerinde 4.000 m² alan üzerinde, dört yapı bloğu ve yapı bloklarını saran bir zarf yapısından oluşmaktadır.

Proje, bloklar arası yürüme yolları, fuaye, sergi alanı, seyir alanı ve teras ile birlikte yaklaşık 8.000 m² kapalı alana sahiptir. 6.000 m² alana yayılan bölüm ise peyzaj ve bahçe alanı olarak tasarlanmıştır.

RDKM projesi, 24 Eylül 2010 Londra’da, gayrimenkul alanında dünyadaki en başarılı projelerin ödüllendirildiği “2010 Avrupa Gayrimenkul Ödülleri’nde” 39 ülkeden katılan rekor sayıda proje arasında ‘Ticari/Rekreasyon Yapıları’ kategorisinde Avrupa’nın en iyileri arasına girme başarısını göstermiştir.



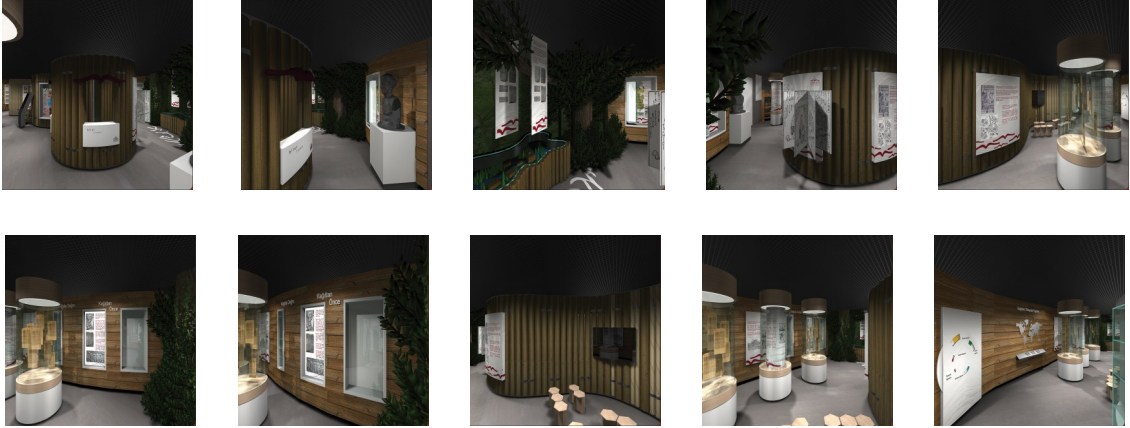
RDKM'nin dış cephe kaplamasında, dirençli yapı çeliği (COR-TEN A) kullanılmıştır. Bu malzeme havanın doğal etkisi ile okside olmakta (paslanmakta), yapısında olan bakırın reaksiyonu ile yüzeyinde koruyucu bir tabaka oluşturmaktadır. Bakım ve boya istemeyen, kendisini sürekli yenileyen bu malzeme ile Yalova'nın sanayi ve doğal varlıklarını bütünleştiren bir konsept hedeflenmiştir.



440 kişilik çok amaçlı salon, 130 kişilik, konferans, seminer salonu kütüphane, sergi alanları, kafeterya, eğitim alanları, gezi dinlenme ve servis alanlarından oluşuyor.

İBRAHİM MÜTEFERRIKA KAĞIT MÜZESİ:

25 Mayıs 2013 tarihinde açılmıştır.



Osmanlı İmparatorluğu'nun resmi belgelerle varlığı kanıtlanabilen ilk kağıthaneşi ilimiz Yalova'ya bağlı Elmalık Köyü'nde kurulmuştur. İlk Matbaacımız olan İbrahim Müteferrika tarafından çalıştırılmış olan bu kağıthane o dönem tamamen ithal bir ürün olan kağıdın yerli üretimini gerçekleştirmiş olması bakımından, önemlidir.

Medeniyet Elçisi olarak adlandırılan kağıdın binlerce yıllık tarihini Kağıthane-i Yalakabad adına gözler önüne seren Yalova Belediyesi İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi, ülkemizin de ilk kağıt müzesi olması açısından oldukça önemli bir yere sahiptir.

Bu müzede Kağıdın Tarihi, Üretimi, Korunması, Kağıt Sanatları, Türkler ve Kağıt, Kağıt Sanayii, Kitabın ve Kütüphaneciliğin Tarihi gibi konularda oluşturulan bilgi panolarının yanısıra oluşturulan üretim atölyesinde ziyaretçiler kendi kağıdını üretebilecekler.

El yapımı doğal kağıt ile yepyeni bir ürün sunan Kağıt Müzesi dünya Kağıt Müzeleri yetkililerince de desteklenmektedir. Yüzlerce bilim insanı tarafından gönüllü danışmanlık yapılan müze, Kağıtçılık Tarihi konusunda bir ihtisas merkezi olma yolunda çalışmalar yürütmekte olup, oldukça zengin bir belge kütüphanesi-



Müze etkinlikleri kapsamında yapılan geri dönüşüm çalışmaları kapsamında 32.000 kişiyle çalışma yapılmıştır. Bunun dışında müzenin aylara göre aldığı yerli ve yabancı ziyaretçi sayısı aşağıda belirtilmiştir.

AY ADI (2014 yılı)	YERLİ ZİYARETÇİ	YABANCI ZİYARETÇİ	TOPLAM
OCAK	7355	494	7849
ŞUBAT	6431	182	6613
MART	9529	495	10.024
NİSAN	6567	322	6889
MAYIS	6925	474	7399
HAZİRAN	5200	694	5894
TEMMUZ	1679	600	2279
AĞUSTOS	1831	766	2597
EYLÜL	1670	181	1851
EKİM	3000	701	3701
KASIM	10.200	224	10.424
ARALIK	1764	50	1814

Genel Toplam:2014 yılında, 62151 yerli, 67334 yabancı ziyaretçiye hizmet verilmiştir.

KENT MÜZESİ:

15 Mayıs 2013 tarihinde, Valilik ile Belediye tarafından yaptırılan tarihi Hükümet Konağı , Yalova Cumhuriyet Meydanında **"Yalova Kent Müzesi"** niteliğiyle hizmete açıldı.

Yalova Belediyesi'nin çalışmalarıyla, Kent Müzesi olarak kullanılacak tarihi Hükümet Konağı hizmete girdi. Yalova'nın ilk kaymakamlık binası olarak kullanılan ancak 1960'lı yıllarda yıkılan Hükümet Konağı, aslına uygun olarak yeniden inşa edildi.





Kent Müzesi'nde, Yalova'nın tarihini, ekonomik ve sosyal yapısını anlatan objeler, resim ile sesli ve görsel materyaller yer alıyor. 3 katlı müzenin giriş katında kentimize yön veren kişi ve olayların fotoğraflarla anlatımının yer aldığı panolar bulunuyor.

Duvarlarda bulunan ekranlarda görsel anlamda ilin genel yapısına yönelik bilgiler veriliyor. Binanın bodrum katı; Yalova ile özdeşleşen Termal ilçesinin anlatıldığı bir hamam, Osmanlı Parkı'ndaki Çiçek Halı ve Sugören Köyü'nde sürdürülen İpek Halıcılığı' nı simgeleyen maketlerle renklendirildi. Binanın en üst katında ise Yalova'da ki yöresel kıyafetlerle bezeli insan maketleri bulunuyor.

AY ADI (2014 yılı)	ZİYARETÇİ SAYISI
OCAK	2266
ŞUBAT	2024
MART	961
NİSAN	512
MAYIS	376
HAZİRAN	424
TEMMUZ	326
AĞUSTOS	354
EYLÜL	284
EKİM	361
KASIM	297
ARALIK	221

Müzenin aylara göre aldığı yerli ve yabancı ziyaretçi sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Genel Toplam:2014 yılında, 8.363 ziyaretçiye hizmet verilmiştir.

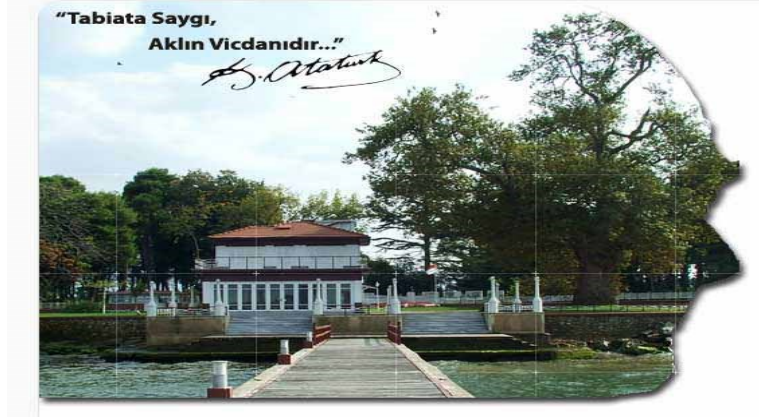


KENT MÜZESİNDE AÇILAN SERGİLER

- 25 Şubat 2014 tarihinde Kent Müzesinde gerçekleştirilen **“3 sergi, 3 Koleksiyon”** adlı sergi açılışı. gerçekleştirilmiştir.
- 19 Temmuz – 19 Ekim 2014 tarihleri arasında, Yalova'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 93. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Kent Müze'sinde **“Atatürk ve Yalova Konulu Fotoğraf Sergisi”** düzenlendi.
- Karamürsel Eğitim Merkezi Komutanlığı'nın, Yalova kent Müzesinde 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla **“Zafer Bayramı ve Atatürk”** isimli bir fotoğraf sergisi düzenledi.
- 26 Eylül- 30 Eylül 2014 tarihleri arasında Yalova Kent Müze'sinde Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarafından ülke genelindeki fotoğrafçıların katılımı ile yapılan fotoğraf Yarışmasında dereceye giren fotoğrafların yer aldığı **“Tarım ve İnsan”** fotoğraf sergisi düzenlendi.
- 20- 28 Ekim 2014 tarihleri arasında Yalova Kent Müzesinde Yalova Belediyesi ile Yalova Üniversitesinin ortaklaşa imza attığı **“Uluslararası Resim Sempozyumu”** düzenlendi.
- 20 Aralık 2014 tarihinde Yalova Üniversite'si hukuk fakültesi Öğrencisi Tarafından Yalova Kent Müze sinde **“Karakalem Portre Resim Sergisi”** düzenlendi.

YÜRÜYEN KÖŞK :

Atatürk'ün Yalova'da ağaç dalının kesilmemesi için raylar üzerinde kaydırıldığı Yürüyen Köşk, gerçekleştirilen restorasyon sonrasında 19 Ağustos 2013 tarihinde Atatürk ün Yalova'ya gelişinin 84. Yıl dönümü ve Yürüyen Köşk'ün hizmete açılışı nedeniyle **“Yürüyen köşkün restorasyon”** açılışı yapılmıştır.



Atatürk bir gün çiftliğe gittiğinde, Köşkün hemen yanındaki Ulu Çınar ağacının dallarını kesmeye çalışan bir bahçıvan ile karşılaşır. Hemen bahçıvanı yanına çağırarak bunun nedenini sorar. Görevli bahçıvanın cevabı şöyledir: Ağacın dalları uzamış binanın duvarına dayanmıştır. Aldığı cevaptan tatmin olmayan Atatürk, düşünülmesi bile imkânsız olan bir emir verir: “AĞAÇ KESİLMEYECEK, BİNA KAYDIRILACAK. ” Görev İstanbul Belediye’sine intikal eder. Belediye Fen İşleri Yollar Köprüler Şubesi sorumluluğu üstlenir. Başmühendis Ali Galip Alnar yanına aldığı teknik elemanlarıyla Yalova’ya gelerek çalışmaya başlar.8 Ağustos 1930 tarihinde önce bina çevresindeki toprak büyük bir dikkatle kazılıp yapının temel seviyesine inilir. İstanbul’dan getirilen tramvay rayları döşenir. Santim, santim çalışılarak bina yapı altına sokulan raylar üzerine oturtulur. Artık binanın raylar üzerinde kaydırılarak ağaçtan uzaklaştırılması aşamasına, gelinmiştir.

Güzel ve sıcak bir yaz akşamında Ulu Önder Atatürk ile birlikte, kardeşi Makbule Atadan, Vali vekili Muhittin Bey, Emanet Fen Müdürü Ziya Bey ve Cumhuriyet Gazetesi Baş muhabiri Yunus Nadi nezaretinde bina 4.80 m. Civarında kaydırılır. Bu olağanüstü ve riskli iş 10 Ağustos 1930 tarihinde tamamlanır ve Ulu Çınar Ağacında kesilmekten kurtulur.

O günden beri köşkün adı “**YÜRÜYEN KÖŞK**” olarak kalmıştır. Kültür Bakanlığı Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu’nun 12.07.1980 gün ve 12238 sayılı kararı ile korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlıkları arasında sayılmış ve tescili yapılmıştır.

Yürüyen Köşk, Yalova Belediyesi tarafından restorasyonu yapılarak Atatürk’ün Yalova’ya gelişinin 77. yıldönümü olan 19 Ağustos 2006 günü, yapılan bir törenle halkın ziyaretine açılmıştır.

Yürüyen Köşk’ü, İlköğretim, Lise, Üniversite ve Askeri Okul 4000 öğrenci, şehir içi ve şehir dışı 14.000 olmak üzere toplamda 20.000 ziyaretçiye hizmet verilmiştir.

UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ :

1994 yılında faaliyete geçen Uğur Mumcu Kültür Sanat Merkezi 185 kişilik kapasiteye sahiptir. Özel tiyatrolar, seminerler, yıl sonu gösterileri, tüm Resmi Kurum aktiviteleri yapılmaktadır.



GÜZEL SANATLAR KÜLTÜR SANAT MERKEZİ:

Geçmişte Tekel binası olarak kullanılan merkezimiz Yalova Belediyesinin girişimlerinin sonucunda Güzel Sanatlar Merkezi olarak faaliyete geçmiştir.80 kişilik kapasiteye sahiptir.İçerisinde kafeterya, sergi salonu mevcuttur.

BARIŞ MANÇO AÇIK HAVA TİYATROSU:

Bariş Manço Açık Hava Tiyatrosu Yalova Belediyesi'ne ait olup- 5000 kişi kapasitelidir.



AÇIK HAVA MÜZESİ:

Yaşar Okuyan Bulvarı Sanat Sokağı köşesinde, Kültür Bakanlığı Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün 18.03.2002 tarih ve 003448 sayılı onayları ile Açık Hava Müzesi kurulmuştur. 6000 yıllık geçmişe sahip olan İlimizin çeşitli yerlerinde çıkan ve değişik yerlerde muhafaza edilen tarihi eserlerin toplanarak sergilendiği güzel bir mekân oluşturulmuştur. 29 Ekim 2003 tarihinde açılan müzede Roma, Bizans ve Osmanlı Dönemine ait eserler yer almakla birlikte Yalova'nın çeşitli bölgelerinde bulunan eserlere ait maketler de yer almaktadır. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından kurulan Açık Hava Müzesi; Bursa Müzesi Uzman elemanları tarafından dizayn edilmiş olup, 2005 yıl sonu itibarıyla, İlimizde çeşitli tarihlerde çıkarılan 46 adet mevcut tarihi eserlerin envanter bilgileri hazırlanmıştır.

Yalova Belediyesi personeline zimmetle teslim edilen eserler 24 saat koruma altında olup, mesai saatleri içerisinde ziyaret etmek mümkündür.



ÇOCUK TİYATROSU:

23 Nisan 2013 tarihinde, Türkiye'nin tamamı çocuk ergonomisine göre tasarlanmış ilk çocuk tiyatrosu 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında "Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesi" olarak Yalova'da hizmete açılmıştır.

Yalova Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesi

Türkiye'nin tanınmış isimlerini eğitmiş Coğrafya Öğretmeni Mesude Engin tarafından, vefat eden oyun yazarı eşi Sabahattin Engin ve kendi adına bağışlanan yapı, Türkiye'de çocuklar için tasarlandı, sadece çocuk oyunlarının sahneleneceği ilk tiyatro binası. İşverenin çocuklara ve onların eğitimine olan düşkünlüğü, bu sebeple sadece çocukların kullanımında olacak bir tiyatro binası hayali konseptin ana temasını oluşturdu. Bu doğrultuda geliştirilen proje tamamen çocuklar için, onların gözünden, sadece onlara ait yeni bir dünya kurmayı hedefledi.

Proje 200 kişilik tiyatro salonu, kütüphane, fuaye ve sahne arkasıyla dört ana kütleden oluşuyor.

Konser	:	29	} Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün, 2014 Yılı içerisinde, toplam, 111 etkinlik gerçekleştirilmiştir.
Tiyatro	:	29	
Etkinlik	:	15	
Açılış	:	1	
Sergi	:	30	
Konferans	:	3	
Söyleşi	:	1	
Anma Gecesi	:	1	
Şiir Dinletisi	:	2	

STRATEJİK HEDEF 7.24

Özellikle kadınlar ve gençler olmak üzere tüm hemşerilerimizin kültürel ve sanatsal yeteneklerinin geliştirilerek; yeni sanatçılar ve zanaatkarlar yetiştirilmesine katkıda bulunulması ve hemşerilerimizin bu çerçevedeki üretimlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

2014 YILI İLK ALTI AYINDA AÇILAN ÇEŞİTLİ KURSLARDA, 1784 KURSİYER EĞİTİM GÖRMÜŞTÜR



MAHALLE	KURS ADI	KURSI-YER SAYISI	ÖĞRETMEN	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GÜN	SAAT
BAĞLARBAŞI (8 KURS 104 kursiyer)	MEFRUŞAT -1	15	NURCAN GÜNEŞ	06.11.2013	20.06.2014	PAZARTESİ,SALI	9:00 / 16:05
	MEFRUŞAT-2	15	NURCAN GÜNEŞ	04.11.2013	27.05.2014	ÇARŞAMBA, PERŞEMBE, CUMA	9:00 / 16:06
	HAZIR GİYİM-1	18	GÜLSEREN FİRİL	04.11.2013	12.05.2014	PAZARTESİ,SALI,ÇARŞAMBA	9:00 / 16:05
	HAZIR GİYİM-2	18	GÜLSEREN FİRİL	13.11.2013	16.06.2014	PAZARTESİ,SALI,ÇARŞAMBA	9:00 / 16:05
	İĞNE OYASI - 1	18	NURSEL KARABULUT	30.10.2013	16.07.2014	ÇARŞAMBA	09:00 / 16:05
	OKUMA ve YAZMA-1	4	NECİBE ARISOY	04.11.2013	27.12.2013	PAZARTESİ,SALI, ÇARŞAMBA, CUMA	10:00 / 12:25
	OKUMA ve YAZMA-1	8	NECİBE ARISOY	06.01.2014	28.02.2014	PAZARTESİ,SALI, ÇARŞAMBA, CUMA	10:00 / 12:25
	OKUMA ve YAZMA-2	8	NECİBE ARISOY	03.03.2014	27.05.2014	PAZARTESİ,SALI, ÇARŞAMBA, CUMA	10:00 / 12:25
BAYRAKTEPE (11 KURS, 174 kursiyer)	OKUMA YAZMA	10	TÜRKAN ŞELİMEN	21.10.2013	17.12.2013	HERGÜN	13:00/15:25
	OKUMA YAZMA	9	TÜRKAN ŞELİMEN	18.12.2013	04.03.2014	HERGÜN	13:00/15:25
	OKUMA YAZMA-2	9	TÜRKAN ŞELİMEN	05.02.2014	30.05.2014	HERGÜN	13:00/15:25
	EL NAKIŞI	20	SUAT KAMA	04.11.2013	08.07.2014	PAZARTESİ-SALI	09:30/16:30
	MEFRUŞAT (1)	12	BURCU ZAMAN SÖZERİ	07.10.2013	12.05.2014	PAZARTESİ-SALI	09:30/16:35
	HAZIR GİYİM	16	VİLDAN KIRMIZI	04.11.2013	10.06.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09:00/15:40
	SPOR	32	YASEMİN ÇEVİK	06.11.2013	28.05.2014	ÇARŞAMBA-CUMA	14:00/15:00
	BİLGİSAYAR OPRT	11	GÜLŞEN ÖZGÜR	10.02.2014	04.04.2014	HERGÜN	09:00/12:00
	İNGİLİZCE	12	AYLA DİNÇER	21.10.2013	24.01.2014	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-CUMA	09:30/12:40
	İĞNE OYASI	25	ARZU ULUBAY	30.10.2013	26.06.2014	PERŞEMBE-CUMA	09:30/16:35
	MEFRUŞAT(2)	18	BURCU ZAMAN SÖZERİ	30.10.2013	28.05.2014	ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	09:30/16:35
GAZİOSMANPAŞA (6 KURS, 88 kursiyer)	HAZIR GİYİM	16	BURCU AKKAYA	04.11.2013	16.06.2014	PZT-SALI-ÇAR	09:00-16:00
	MEFRUŞAT	15	NURAN ÇATLI	07.11.2013	11.06.2014	ÇAR-PER-CUMA	09:00-16:05
	İĞNE OYASI	13	ARZU ULUBAY	19.11.2013	01.07.2014	SALI-CUMA	09:00-16:05
	BİLGİSAYAR	12	NIHAN KESER	08.11.2013	03.01.2014	PZT-SALI-ÇAR-PER-CUMA	13:00-15:00
	SPOR	20	YASEMİN ÇEVİK			SALI-CUMA	09:30-10:30
	EL SANATLARI	12	AYTÜL YILDIZ	07.11.2013	10.04.2014	PER-CUMA	09:00-16:05



İSMETPAŞA (4 KURS, 83 kursiyer)	HAZIR GIYİM	23	HURİ KARAHASAN	30.10.2013	23.06.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-16.05
	İNGİLİZCE	12	ZEYNEP ÖZKAN	23.12.2013	03.03.2014	HERGÜN	13.00-15.25
	İNGİLİZCE-2	17	ZEYNEP ÖZKAN	10.03.2014	11.06.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	13.00-16.40
	MEFRUŞAT	31	EMEL ÖZ	30.10.2013	18.06.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-16.05
PAŞAKENT (6 KURS, 100 kursiyer)	HAZIR GIYİM	29	NECİBE MİHRİCAN GÜRÜNLÜ	04.11.2013	10.06.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-15.40
	MEFRUŞAT	26	RUHAN AKMAN	07.11.2013	29.05.2014	PERŞEMBE-CUMA	09.00-16.05
	SPOR	20	BERNA TEZEL			SALI-PERŞEMBE	09.00-10.00
	OKUMA YAZMA	9	JALE KÖMÜR	04.11.2013	26.12.2013	Pazartesi-Sali-Çarşamba-Perşembe	13.00-16.10
	OKUMA YAZMA	4	JALE KÖMÜR	02.01.2014	26.03.2014	Pazartesi-Sali-Çarşamba-Perşembe	13.00-16.10
	BİLGİSAYAR OPRT	12	MÜLKÜ ÜSTÜN	10.02.2014	18.04.2014	Pazartesi-Çarşamba-Perşembe-Cuma	13.00-16.10
RÜSTEMPAŞA (6 KURS, 115 kursiyer)	EL NAKIŞI	20	SEVİM ÖZEL	15.11.2013	29.05.2014	PERŞEMBE-CUMA	09.00-16.00
	MEFRUŞAT	17	NURGÜL KULABER			PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-16.00
	MEFRUŞAT	12	NURGÜL KULABER			PERŞEMBE-CUMA	09.00-16.00
	ÇİNİ	15	EMİNE KULABER	14.11.2013	06.06.2014	PERŞEMBE-CUMA	09.00-16.00
	HAZIR GIYİM	19	NAGİHAN TÜRK-MEN	11.11.2013	20.05.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-16.30
	EL NAKIŞI	32	ODİL ÇELİK			PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-16.30
BAHÇELİEVLER (24 KURS, 575 kursiyer)	EL NAKIŞI_1	14	NURTEN SARI-BEK	31.10.2013	19.06.2014	PERŞEMBE-CUMA	09.00/16.00
	MAKİNE NAKIŞI	19	NURTEN SARI-BEK	30.10.2013	25.06.2014	SALI-ÇARŞAMBA	09.00/16.00
	EL NAKIŞI_2	27	SEVİM ÖZEL	11.11.2013	16.06.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00/16.00
	HAZIRGIYİM_1	14	FATİME ÖZGEN	04.11.2013	24.06.2014	PAZARTESİ-SALI	09.00/16.00
	HAZIRGIYİM_2	15	FATİME ÖZGEN	30.10.2013	27.06.2014	ÇARŞAMBA-PERŞEMBE CUMA	09.00/16.00
	AHŞAP BOYAMA	20	YONCA SARAK	06.11.2013	03.04.2014	ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	09.00/16.00
	YAPMA ÇİÇEK	23	YONCA SARAK	04.11.2013	25.06.2014	PAZARTESİ-SALI	09.00/16.00
	BİLGİSAYAR OPRT	11	ÇAĞRI OKTAY	04.11.2013	16.01.2014	HAFTAIÇI HERGÜN	13.00/15.25
	BİLGİSAYAR OPRT	11	ÇAĞRI OKTAY	17.01.2014	13.03.2014	HAFTAIÇI HERGÜN	13.00/15.25
	BİLGİSAYAR OPRT	10	ÇAĞRI OKTAY	19.03.2014	20.06.2014	ÇARŞAMBA-PERŞEMBE-CUMA	13.00/15.25
	BİLGİSAYAR OPRT	13	TUĞÇE SÜREL	06.01.2014	28.02.2014	HERGÜN	9.30-12.40
	BİLGİSAYAR OPRT	12	TUĞÇE SÜREL	10.03.2014	06.05.2014	HERGÜN	9.30-12.40
	BİLGİSAYAR OPRT	12	TUĞÇE SÜREL	12.05.2014	07.07.2014	HERGÜN	9.30-12.40
	OKUMA YAZMA 1	6	AYŞE NAL	11.11.2013	03.01.2014	PAZARTESİ-SALI-PERŞEMBE-CUMA	09.00/12.00
	OKUMA YAZMA 1	7	AYŞE NAL	13.01.2014	07.03.2014	PAZARTESİ-SALI-PERŞEMBE-CUMA	13.00/15.25
	SERAMİK DEKOR	6	FUNDA GÜLTEKİN	11.11.2013	15.11.2013	ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	11.00/14.00
	SPOR	250	MERKEZ ÖĞRT	HER AY		HAFTAIÇI HERGÜN	09.00/19.00
	İNGİLİZCE_1	12	SEDA T. KANDEMİR	04.11.2013	16.01.2014	HAFTAIÇI HERGÜN	09.00/11.30
	İNGİLİZCE_1	13	SEDA T. KANDEMİR	04.11.2013	16.01.2014	HAFTAIÇI HERGÜN	12.00/14.30
	İNGİLİZCE-2	12	SEDA T. KANDEMİR	20.01.2014	16.04.2014	HAFTAIÇI HERGÜN	09.00/11.30
	İNGİLİZCE-2	16	SEDA T. KANDEMİR	20.01.2014	16.04.2014	HAFTAIÇI HERGÜN	12.00/14.30
	RESİM	19	ZEYNEP BABA-DAĞ	15.11.2013	09.05.2014	PERŞEMBE-CUMA	09.00/16.00
	DİKSİYON	13	ÇİĞDEM YAZGAN	10.02.2014	21.04.2014	PAZARTESİ-SALI	13.00-15.25
	EBRU	20	SUNA KOÇAL	08.01.2014	07.05.2014	ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	15.00-20.00

SÜLEYMANBEY (11 KURS 199 kursiyer)	İĞNE OYASI	28	SİBEL DURLU	15.11.2013	30.05.2014	CUMA	09.00-16.05
	MEFRUŞAT	21	EMEL ÖZ	22.11.2013	17.07.2014	PERŞEMBE-CUMA	09.00-16.05
	EL NAKİŞİ	22	PINAR TUNCA	18.11.2013	23.06.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-16.05
	TAKI TASARIMI	15	NEZİHA YAVAŞ	13.11.2013	02.05.2014	ÇARŞAMBA-CUMA	09.00-16.05
	SPOR	18	YASEMİN ÇEVİK	06.11.2013	26.05.2014	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA	09.30-11.55
	SPOR	16	YASEMİN ÇEVİK	05.11.2013	19.05.2014	SALI-PERŞEMBE	16.00-18.25
	HAZIR GİYİM	24	GÖNÜL ÇAMCI	07.10.2013	18.06.2014	PAZARTESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-16.05
	HAZIR GİYİM 2	18	M.NECİBE GÜ-RÜNLÜ	07.11.2013	12.06.2013	PERŞEMBE-CUMA	09.00-15.40
	EV AKSESUARLARI	13	LEYLA AŞIKOĞLU	25.11.2013	12.06.2014	PAZARTESİ-SALI-PERŞEMBE	09.30-16.35
	BİLGİSAYARLI MUHAS.	8	GÜLŞEN ÖZGÜR	18.11.2013	21.04.2013	PAZT-SALI-ÇARŞ-PERŞ	13.00-16.00
	İNGİLİZCE	16	AYLA DİNÇER	03.12.2013	08.05.2014	SALI-PERŞEMBE	09.30-12.40
MUSTAFAKE-MALPAŞA (4 KURS 78 kursiyer)	HAZIR GİYİM	18	RUHAN AKMAN	30.10.2013	07.05.2014	P.TESİ-SALI-ÇARŞAMBA	09.00-16.05
	İĞNE OYASI	20	NURSEL KARABULUT	04.11.2013	28.04.2014	P.TESİ-SALI	09.00-16.05
	MEFRUŞAT	20	SÜHEYLA BÜLBÜL	31.10.2013	18.04.2014	PERŞEMBE-CUMA	09.30-16.35
	SPOR	20	YASEMİN ÇEVİK	04.11.2013	22.05.2014	P.TESİ.PERŞEMBE	13.00-15.25
KAZIMKARABEKİR (7 KURS, 120 Kursiyer)	MEFRUŞAT	17	SÜHEYLA BÜLBÜL	30.10.2013	18.06.2014	PZT-SALI-ÇRŞ	09.30-16.35
	YAPMA ÇİÇEK	14	GÜLİZ ERCAN	04.11.2013	22.07.2014	PZT-SALI	09.00-16.05
	ÇİNİ	14	EMİNE KULABER	04.11.2013	28.04.2014	PZT-SALI-ÇRŞ	09.00-16.05
	HAZIR GİYİM	14	GÖNÜL ÇAMCI	30.10.2013	18.06.2014	PRŞ-CUMA	09.00-16.05
	İĞNE OYASI	25	DERYA ÇAĞAN	24.10.2013	30.05.2014	ÇRŞ-PRŞ-CUMA	09.00-16.05
	EL NAKİŞİ	20	NURCAN CAN-BAY	20.11.2013	20.06.2014	ÇRŞ-PRŞ-CUMA	09.00-16.05
	HAZIR GİYİM	16	NAGİHAN TÜRK-MEN	21.11.2013	22.05.2014	PRŞ-CUMA	09.00-16.05
TOKİ (13 KURS 148 Kursiyer)	OKUMA YAZMA	3	MUALLA KUDU	04.11.2013	26.12.2013	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE	09.30-12.55
	OKUMA YAZMA	3	MUALLA KUDU	03.03.2014	28.04.2014	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA PERŞEMBE	09.30-12.55
	EL NAKİŞİ	19	SUAT KAMA	23.10.2013	20.06.2014	ÇARŞAMBA PERŞEMBE CUMA	09.00-16.05
	MEFRUŞAT1	13	NURTEN AYDIN	04.11.2013	28.05.2014	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA	09.00-16.05
	HAZIR GİYİM1	19	AHU GÖKÇE	04.11.2013	16.06.2014	PAZARTESİ SALI ÇARŞAMBA	09.00-16.05
	HAZIR GİYİM2	13	VİLDAN KIRMIZI	04.11.2013	12.06.2014	PERŞEMBE CUMA	09.00-15.40
	İNGİLİZCE-1	12	HAYRÜNİSA TOK-TOK	11.11.2013	20.01.2014	Pazartesi Salı Çarşamba Perşembe	09.05-12.00
	İNGİLİZCE-1	12	HAYRÜNİSA TOK-TOK	24.02.2014	07.05.2014	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	09.00-12.10
	İNGİLİZCE-2	12	HAYRÜNİSA TOK-TOK	24.02.2014	02.06.2014	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	13.00-16.10
	İĞNE OYASI	17	DERYA ÇAĞAN	04.11.2013	30.05.2014	PAZARTESİ SALI	09.00-16.05
	DİKSİYON	12	ÇİĞDEM YAZGAN	24.10.2013	13.12.2013	PERŞEMBE CUMA	09.00-12.00
	KIRKYAMA	13	BANU TEKER	07.11.2013	29.05.2014	PERŞEMBE CUMA	09.00-16.05
	ÇOCUK ETKİNLİKLERİ	KREŞ	ZEHRA USLU	27.02.2014	02.05.2014	HERGÜN	09.00-14.30
	ÇOCUK ETKİNLİKLERİ	KREŞ	ZEHRA USLU	18.11.2013	24.02.2014	HERGÜN	09.00-14.30



1.1.6 VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-8

Kentsel sağlığın geliştirilmesi çerçevesinde başıboş hayvanların rehabilite edilerek bulaşıcı hastalık ve benzeri risklerinin

bertaraf edilmesi

STRATEJİK HEDEF 8.28

Belediyemize ait Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi'nde daimi suretle 100 köpeğin bakımının yapılması ve yıl içerisinde 750 köpek/kedinin rehabilite edilerek giriş çıkışının sağlanması

01 Ocak 2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında gelen talepler doğrultusunda ve ekiplerimizin program dahilinde cadde ve sokakları günlük olarak dolaşıp kontrol ederek (rutin çalışma) ve vatandaşın bakamayıp terk ettiği toplam 688 adet sokak hayvanı rehabilite edildi. 435 dişi hayvan, 253 erkek hayvan kısırlaştırılmıştır. 670 sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır .

Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü , Hizmet Masalarına direk yapılan şikayetleri veya 153 no.lu telefonla yapılan şikayetleri 24 saat içerisinde şikayet sahibine ulaşarak problemi çözmektedir .

435 dişi hayvan, 253 erkek hayvan kısırlaştırılmıştır. 670 sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.

Sahipli Köpeklerin Kabulü.

Belediyemiz sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımızın bakamadıkları köpekleri kendi istekleriyle ve taahhütname alarak merkezimize bırakmaktadırlar. Bu hayvanlar aşılanıp, kısırlaştırılıp sahiplendirilmektedirler.

Toplam 72 adet sahipli köpek 7 adet sahipli kedi kabulü yapılmıştır.

Köpek Sahiplendirme:

Toplama merkezimizdeki kuduz aşıları yapılmış , kısırlaştırılmış köpekler ; isteyenlere ücretsiz olarak verilmektedir.

Toplam 169 adet köpek 9 adet kedi sahiplendirilmiştir.

Kuduz Karantina Hizmetleri:

Sahipsiz, başıboş köpeklerin ve kedilerin vatandaş ısırmaları durumunda 10 Gün süreyle kapatılıp , müşahade altında tutulup veteriner hekimler tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir.

Kuduz karantina binamızda bu hizmet vatandaşımıza sağlanmaktadır.

13 adet köpek , 7 adet kedi. Toplam 20 adet hayvan müşahade altına alınıp veteriner hekimler tarafından kontrolleri yapıldı. Sağlık İl Müdürlüğü ve Tarım İl Müdürlüğü ile organize bir şekilde kuduz karşı önlem alındı.



Hayvanlar ve Başboş Hayvanlar Hakkında Kurs Düzenleme

5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu gereği belediyeler Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi ve Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Kişilere eğitim vermeleri gerekmektedir.

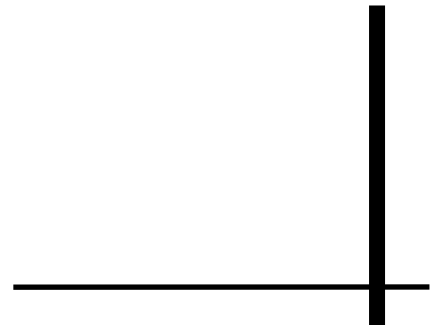
Yalova'daki YEREL HAYVAN KORUMA GÖREVLİSİ olmak isteyen 25 vatandaşımıza Orman Su İşleri Müdürlüğü ile birlikte eğitim verilerek sertifikaları dağıtıldı.

STRATEJİK HEDEF 8.29

Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer ve yarışmalar düzenlenerek halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması

5199 sayılı yasa gereği ve vatandaşımıza sesimizi duyurmak hayvan sevgisini aşılama için, başboş kedi ve köpekle mücadelede halkımızı da bilinçlendirmek amacıyla eğitimler verilmektedir.

Yalova merkezdeki 25 okulda 5476 adet öğrenciye hayvan sevgisini, kedi-köpek bakım beslenmesi, hastalıkları ve bu hastalıklardan korunma, başboş hayvanların rehabilitasyonu hakkında resimli sunumlarla eğitimler verildi. Okullara kedi, köpek, tavuk gibi evcil hayvanlar götürülerek hayvanlar üzerinde canlı sunum yapıldı dokunarak hayvan sevgisini ve bakımı hastalıkları hakkında bilgiler verildi.



1.1.7. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-5

Belediyemizin mevzuatlar çerçevesindeki emir ve yasaklarını etkin bir şekilde uygulamak suretiyle; yasalara ve yasalara uymayanların tespit edilerek uygunsuz faaliyetlerin önüne geçilmesi ve daha huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kentsel yaşamın tesis edilmesi.

STRATEJİK HEDEF 5.17

Ruhsatsız olan işyerlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ruhsatlandırılması

Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm esnaf ve sanatkarların denetimleri tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca diğer kurumlar ile yapılan işbirliği neticesinde birlikte denetimler yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır.

2014 Yılında Düzenlenen Ruhsat Raporları ve Türlerine Göre Dağılımı

Sınıf Veya Türü	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1. Sınıf Müessese	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Sınıf Müessese	0	1	0	1	3	1	0	0	2	0	0	1	9
3. Sınıf Müessese	4	4	4	4	3	4	5	2	1	1	3	2	37
Ortak Hüküm	22	6	17	12	9	8	8	8	2	6	8	16	122
GENEL TOPLAM											168		

24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı, 04/07/1934 tarihli ve 2559 sayılı, 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı, 22/02/2005 tarihli ve 5302 sayılı ve 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı, 15. maddesi, Bakanlar Kurulunca 14/07/2005 tarih, 10/08/2005 tarih, 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair hükümler çerçevesinde 2014 yılında müdürlüğümüz tarafından 181 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilebilmesi için gerekli denetimler yapılarak, ruhsat raporu tanzim edilmiştir. 2014 yılında en fazla ortak hükümler çerçevesinde 122 adet ruhsat raporu düzenlenirken, en az ise 2. sınıf müessese için ruhsat raporu tanzim edilmiştir.



Ruhsat Türleri

2014 yılı döneminde iktisat küşad servimiz tarafından belediyemiz sınırları içinde bulunan 106 işletmeye sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilirken, 41 işletmeye gayri sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı ve umuma açık işyerleri adına 34 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmiştir. Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık olmak üzere toplamda 181 adet işyeri ruhsatlandırılırken, 80 adet ruhsatın ise iptal edildiği, 20 adet Umuma açık işyerine çeşitli kabahatlerden dolayı idari para cezası verildiği, 1 mesul müdürlük belgesi ve 1 adet 24 Saat Çalışma izni verildiği anlaşılmaktadır.

Ruhsat Süre Uyumları

Faaliyet konularına göre verilen 181 ruhsattan, 164 tanesi (32 Adet Umuma Açık, 92 Adet Sıhhi ve 40 Adet Gayri Sıhhi) zamanında verilirken, 17 tanesi (15 Adet Sıhhi ve 2 Adet Gayri Sıhhi) süreyi aşarak verilmiştir. Proses hedeflerinde süre bazında verilen ruhsatlarda % 100 başarı yakalanmıştır.

Ruhsatsız İşyeri Kapama İşleri

2014 yılında İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği hükümleri ve Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu gereğince işyerleri ile ilgili yapılan çalışmalarda 11 adet işyeri mühürlenmiştir. Mühürleme işlemi yapılan işyerlerinin faaliyet türleri ve nedenleri tablo 33'de verilmiştir. Ayrıca üç işletmenin işyeri mührünü çözmesi nedeni ile hukuksal sürecin başlatılması hususunda belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

Sıra No	İhlal eden Faaliyet Türü	Kapatılma Sebebi	Kapatılma Süresi	İşlem Gören İş Yeri Sayısı
1	Kırakhane	Ruhsatsızlık	Süresiz	1
2	Cafe	Ruhsatsızlık	Süresiz	1
3	Kahvehane	Kumar	30 gün	1
4	Play Station	Ruhsatsızlık	Süresiz	1
5	Lunapark	Ruhsatsızlık	Süresiz	1
6	Kahvehane	Kumar	20 gün	2
7	Dernek	Ruhsatsızlık	Süresiz	1
8	Kahvehane	Ruhsatsızlık	Süresiz	1
9	Cafe	Kumar	20 gün	1
10	Otel	Fuğuş ve Zührevi Hastalıklar	20 gün	1



Belediye zabıta personelimiz tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında kabahat işleyen vatandaşlarımıza, rahatsız etme, dilencilik, işgal ve çevreyi kirlletme olarak çeşitli konularda idari yaptırım tutanakları tutularak, cezai işlem uygulanmıştır.

2014 yılında en fazla uygulanan idari yaptırımlar 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesi **rahatsız etme** gereğince **75 adet** cezai işlem, 38. maddesi **işgal** gereğince **17 adet** cezai işlem, 33. maddesi **dilencilik** gereğince **10 adet** cezai işlem uygulanırken, en az cezai işlem uygulanan konuların başında ise 32. madde kapsamında **emre aykırı davranış** ve 42. madde kapsamında **afiş** gelmektedir. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36. madde kapsamında **gürültü ve** 39. madde kapsamında bulunan **tütünlül mamuller** ile ilgili herhangi bir cezai işlem uygulanmadığı tespit edilmiştir.

2014 Yılında Uygulanan İdari Yaptırımların Konularına Göre Dağılımı

Kabahatler Kanunu Kapsamında		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Madde Fiili	Maddenin Konusu													
32. Madde	Emre Aykırı Davranış	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
33. Madde	Dilencilik	0	0	2	0	0	1	2	1	1	3	0	0	10
36. Madde	Gürültü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37. Madde	Rahatsız Etme	15	9	5	12	13	4	2	3	2	4	4	2	75
38. Madde	İşgal	0	0	0	0	0	1	5	2	1	2	4	2	17
39. Madde	Tütünlül Mamüller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41. Madde	Çevreyi Kirlletme	1	1	0	0	0	1	0	0	2	0	0	3	8
42. Madde	Afiş	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4207 Sayılı 3 Madde 10. Fıkrası		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Toplam		16	10	8	12	14	7	10	6	6	9	8	7	113



2014 Yılında Uygulanan Encümen Cezalarının Konularına Göre Dağılımı

ENCÜMEN KARARI KONUSU	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Toplam
Belediye Tesislerine Zarar Vermek	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	4
Çöp Çıkarma	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	5
Dilenci	0	0	2	1	0	1	1	1	1	0	0	2	9
Hayvan ve Barınak Şikayetleri	1	0	0	0	0	1	1	2	0	2	2	0	9
Satış Yeri Bulunmaksızın İşlem Yapılması	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	24	12	38
Tabela	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Hal Birimi Çalışmaları

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır. Toptancı halimizde 24 işyeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. Toptancı halimizde **2014 yılı içerisinde 28.239 ton sebze ve meyve** giriş ve çıkışı gerçekleşmiştir. Halimiz içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinde ve hal dışından gelen araçların tartım işlemi gerçekleştirilmiştir. Toptancı halimizden yapılan satışlar ilimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İznik** gibi yakın yörelerimize hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerin de ihtiyacını karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.



AMAÇ-19

Hemşerilerimizin tüketici olarak sahip oldukları haklar ve kentsel yaşama ilişkin sorumlulukları konusunda bilinç ve farkındalık düzeylerinin artırılması

STRATEJİK HEDEF 19.44

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu'nda düzenlenen tüketicinin sağlık ve güvenliğiyle ekonomik çıkarlarının korunması çerçevesindeki haklar ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nda düzenlenmiş toplum düzeninin, genel ahlakın, genel sağlığın, çevrenin ve ekonomik düzenin korunmasına yönelik sorumluluklar hakkında eğitimler düzenlenmesi.

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu'nda düzenlenen tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarının korunması hakkında eğitim düzenlenmiştir. .

İlköğretim 4., 5., 6., 7. ve 8. sınıflarda okuyan öğrencilere yönelik bilgilerini arttırmak ve karşılaşılabilecekleri sorunlara çözüm yolları sunmak amacıyla 4 farklı ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve “4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 07/11/2013 tarihli Resmi Gazetede Yayımlanarak 28/05/2014 tarihinde yürürlüğe giren 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun olarak değişiklik yapılarak bu Kanun gereğince bilgilendirme amaçlı eğitimler düzenlenmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere yönelik, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu uyarınca kentsel yaşamın düzenli bir şekilde devamı için tüm yurttaşların uyması gereken kurallarla ilgili 4 ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Belediyelerin Kanunlar ve Tüzüklerle belirlenmiş beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzuru sağlamaya yönelik görevleri vardır. Belediye Kanununun dışında daha birçok kanunlarla, Belediye tüzel kişiliğine verilmiş görev ve hizmetlerin yapılması hak ve yetkilerin kullanılmasına yönelik görevi de bulunmaktadır.

Bu nedenle Zabıta Müdürlüğümüz ile ilimiz Valiliği tarafından oluşturulan komisyonlarda görev almaktadır. Görev aldığımız ortak çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Halk Sağlığı Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün 4207 sayılı kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında ilimizde faaliyet gösteren işyerleri denetim komisyonunda gündüz 08:00 – 17:00 arası müdürlüğümüzce isimleri belirtilen görevli personelinden; Gece 17:00 – 02:00 arası ise Zabıta Noktasında o gün görevli bir personelin alınarak denetim ekiplerine ilave edilerek komisyon ile birlikte denetimler yapılmaktadır.

İl Sağlık Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Şikayet konusu olan çöp evlerin kontrolü ve tutanak düzenlenmesi, ruhsat aşamasındaki işyerlerinin denetlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.



İl Kültür Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

İl Emniyet Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Emniyet Müdürlüğü'nün başkanlığında kurulan internet cafe komisyonlarında görev alınmakta ve aylık olarak denetimler yapılmaktadır.

İl Tarım Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Ruhsat aşamasındaki işyerlerinin kontrolü, 5179 sayılı gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair çıkan kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun, ilgili Tüzük ve Yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olduğu, veteriner müdürlüklerinden izin alınmadan küçük ve büyükbaş hayvanların mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek için kurulan komisyonda görev alınarak veteriner müdürlüklerine yardımcı olunmaktadır.

İl Çevre Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

2872 Sayılı Çevre Kanuna ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan işyerleri, eğlence yerleri gibi müesseselerin denetlenmesinde kurulan komisyonda görev almak, ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin kontrolü yönetmeliğinin 4. maddesi gereğince kömür satışı yapan işyerlerinde denetim yapılarak kömür satış izin belgesi almayan ve torbasız kömür satışı yapan işyerlerine tutanak düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir.

İl Spor Müdürlüğü İle Yapılan Ortak Çalışmalar

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Merkez Tesislerinde yapılacak olan spor müsabakaları ile ilgili Spor Faaliyet programında belirtilen gün ve saatlerde müsabaka mahallinde gerekli tedbirlerin alınması amacıyla 6222 Sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun 12. Maddesinin 5. Fıkrası gereğince her hafta ilgili günlerde personel görevlendirilmeleri yapılarak, ilgili personel tarafından olay mahallinde tutanak tutularak muhafaza edilmektedir. 2014 yılında konu ile ilgili 88 adet tutanak tanzim edilmiştir.

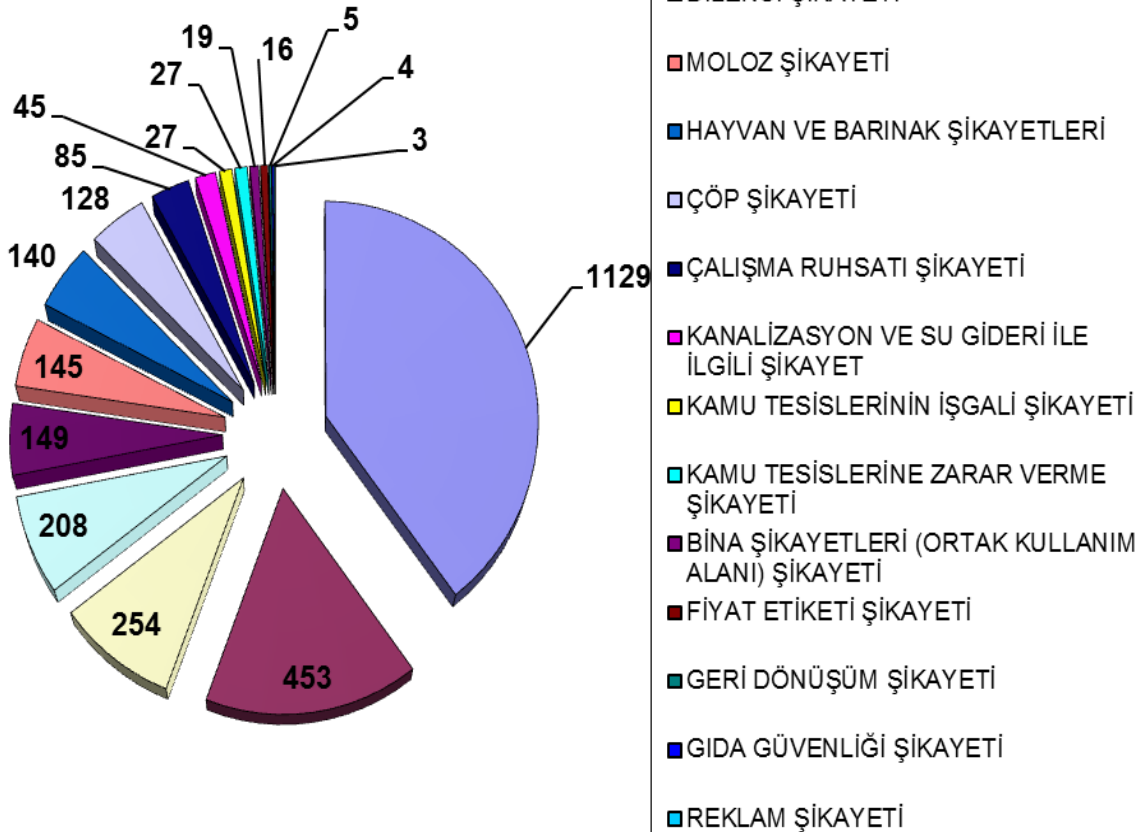
ŞİKAYET, EVRAK, DİLEKÇE VE GÖREV İŞLEMLERİ

Hizmet Masaları Koordinatörlüğünden Ukbs sistemi aracılığı ile 2014 Yılı Ocak ayında 139, Şubat ayında 87, Mart ayında 177, Nisan ayında 179, Mayıs ayında 201, Haziran ayında 350, Temmuz ayında 338, Ağustos ayında 331, Eylül ayında 324, Ekim ayında 190, Kasım ayında 167, Aralık ayında 154 ve 2013 yılından devreden 200 adet şikayet olmak üzere 2014 yılında toplam 2837 adet şikayet müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmiştir. Şikayetin en fazla olduğu aylar, Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları iken, şikayetin en az olduğu aylar ise, Şubat, Ocak ve Aralık ayları olarak karşımıza çıkmaktadır.



Şikayetlerin konularına göre dağılımına baktığımızda 1129 adet çevre düzenini bozma şikayeti, 453 adet işyerinin çevreye verdiği rahatsızlık şikayeti, 254 adet şikayet diğer çeşitli şikayetler, 208 adet seyyar şikayeti, 149 adet dilenci şikayeti, 145 adet moloz şikayeti, 140 adet hayvan ve barınak şikayeti, 128 adet çöp şikayeti ve 85 adet çalışma ruhsatı şikayeti olmak üzere en fazla bu konularda şikayet alınmaktadır. En az şikayet (şikayet sayısı 6'nın altında kalan şikayetler diğer şikayetler olarak baz alınmıştır.) alınan konuların başında güvenlik önlemleri şikayeti (1 adet), konteynır şikayeti (1 adet), ev eşyası denetim talebi (2 adet), reklam şikayeti (3 adet), bina görünüm şikayeti (3 adet), baraka kaldırılması talebi (4 adet), gıda güvenliği şikayeti (4 adet), hava kirliliği şikayeti (4 adet), gıda güvenliği şikayeti (4 adet), mezarlık temizlik şikayeti (4 adet), gürültü kirliliği şikayeti (5 adet) ve geri dönüşüm şikayeti (5 adet) olmak üzere en az şikayet alınan konulardır.

2014 YILI ŞİKAYETLERİN TÜRLERE GÖRE DAĞILIMI



1.1.8. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-10

Yönetişimin temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerin kamuoyunun bilgisi dâhilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılması.

STRATEJİK HEDEF 10.31

Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi

İhale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak üzere 2 hafta süreyle 5 personele kapasite geliştirme eğitimleri verilmiş olup, otomasyon destek programı alınmıştır.

İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.

Sürelî Yayınlar : “Güncel Mevzuat, İdari ve Mali Mevzuat, Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı” ödemeleri yapılmıştır.

Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre; 22 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 3 adedi iptal edilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19. Maddeye göre 59 adet, 21/f usulü 32 adet, 21/b usulü 15 adet olmak üzere toplam 130 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 24 adedi iptal edilmiştir.

Doğrudan Temin yoluyla 595 adet alım yapılmıştır. Bu ihalelerden 81 adet 22-B, 4 adet 22-C, 503 adet 22-D olarak gerçekleştirilmiş olup 1 adet 22-D iptal edilmiştir.



İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME TARİHİ	İŞİN CİNSİ	İHALE USULÜ	İHALEYİ TALEP EDEN BİRİM	İHALENİN ADI	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
30.01.2014	11.03.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YAĞMURSUYU VE İÇME SUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPILMASI	ABDÜSSELAM DEMİR	3.410.078,69 TL	1.936.000,00
03.02.2014	İPTAL	YAPIM	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YALOVA ŞAİRLER MÜZESİ YAPILMAIS	İPTAL	1.970.459,76 TL	İPTAL
10.02.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	YAĞMURSUYU KANALLARI, RÖGAR DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ İŞLERİNİN VE GEREKLİ TAMİRATLARININ YAPILMASI İŞİ	İPTAL	589.640,96 TL	İPTAL
07.02.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Personel Çalıştırılması Hizmeti Alımı	İPTAL	1.470.099,54 TL	İPTAL
21.02.2014	31.03.2014	HİZMET	19.MAD	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Özel Kalem Müdürlüğü Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmeti Alımı	KEMAL ÇAĞLAR İNŞ. ELEKT. ÜR. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	518.516,56 TL	453.035,16
04.02.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI GEZİ ORGANİZASYONU SÜRÜCÜLÜ OTOBÜS KİRALAMA	İPTAL	954.100,00 TL	İPTAL
12.02.2014	07.03.2014	MAL	19.MAD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1000 ADET ÇÖP KONTEYNERİ ALIM	YÜKSEL METAL MAK. İNŞ. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	302.500,00 TL	199.500,00
10.03.2014	27.03.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS BİNASI YAPIMI	Levent SARGINALP	5.648.265,29 TL	5.200.000,00
14.03.2014	10.04.2014	HİZMET	19.MAD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VEKTÖR KONTROL MÜCADELESİ HİZMETİ ALIM	BİYOSİD ÇEVRE SAĞ. VE MAK. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	295.940,53 TL	227.778,80
04.04.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2014 YILI GEZİ ORGANİZASYONU SÜRÜCÜLÜ OTOBÜS KİRALAMA	İPTAL	954.260,00 TL	İPTAL
10.03.2014	01.04.2014	HİZMET	19.MAD	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220 KİŞİYE YEMEK VERİLMESİ HİZMETİ ALIM (12 AY)	ALAKART GIDA YEMEK ÜR. İNŞ. TURZ. TİC. LTD. ŞTİ.	824.416,01 TL	770.880,00
25.03.2014	18.06.2014	HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	MAKİNE İKMAL BİRİMİ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMETİ ALIM	HİLAL SOSYAL VE TEM. HİZM. SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.	547.115,03 TL	454.186,86

25.03.2014	İPTAL	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA YAPILMASI	İPTAL	308.975,62 TL	İPTAL
28.03.2014	09.06.2014	HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	YAĞMURSUYU KANALLARI, RÖGAR DERE YATAĞI TEMİZLİĞİ İŞLERİNİDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMETİ ALIMI	ÇİFTÇİ HAFRİYAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	605.645,22 TL	459.256,88
27.02.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KAÇAK YAPILARIN YIKILMASI, HAFRİYAT MOLOZLARININ KALDIRILMASI İÇİN EKSKAVATÖR, DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI HİZMETİ ALIMI	İPTAL	163.749,33 TL	İPTAL
04.03.2014	28.03.2014	MAL	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	RULO ÇİM ALIMI (15.000 M2)	HİLAL ÇEVRE DÜZENLEME VE NAKLİYE LTD.ŞTİ.	93.750,00 TL	81.750,00
11.02.2014	01.04.2014	YAPIM	19.MAD	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1150 HK. SAHANIN SONDAJLI MİKRO-BÖLGELEME JEOLojİK ETÜT RAPORUNUN HAZIRLANMASI	NACİ SÖNMEZ SÖNMEZ MÜH.	860.900,00 TL	594.400,00
18.02.2014	25.03.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	630 KVA TRAFONUN DEPLASESİ İŞİ	GÜMÜŞSAN ELEKT. TİC. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	134.924,58 TL	111.968,38
25.02.2014	İPTAL	MAL	19.MAD	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAPALI KASA KAMYONET ALIMI (1 ADET)	İPTAL	53.381,00 TL	İPTAL
12.03.2014	27.03.2014	HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	İŞ MAKİNASI VE DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI İŞİ	ÇİFTÇİ HAFRİYAT SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	895.473,60 TL	848.400,00
04.04.2014	09.05.2014	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SİLAHSIZ ÖZEL GÜVENLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI (4 AY SÜREYLE)	ASAS ÖZEL GÜV. HİZ.LTD.ŞTİ.	219.315,02 TL	172.020,13
25.03.2014	İPTAL	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	AKŞEMSETTİN KÖPRÜSÜNE IŞIKLI FİSKİYE YAPIMI	İİPTAL	46.701,28 TL	İPTAL
11.07.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD. BÜNYESİNDE VE BAĞLI BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMETİ ALIMI (80KİŞİ, 12 AY)	İPTAL	3.375.204,96 TL	İPTAL
20.06.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAZ MEVSİMİ ORGANİZASYON HİZMETİ ALIMI	İPTAL	İPTAL	İPTAL

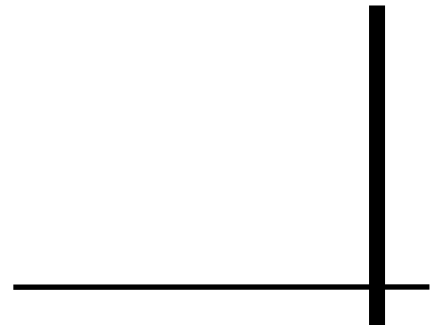
08.07.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMETİ ALIMI	İPTAL	1.061.384,88 TL	İPTAL
17.07.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAZ MEVSİMİ ORGANİZASYON HİZMETİ ALIMI	İPTAL	425.384,98 TL	İPTAL
11.07.2014	03.09.2014	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	10 TEMİZLİK İŞÇİSİ İLE GENEL TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI	HİRASOS. HİZ. & HİLAL SOS. HİZ.TİC.LTD. ŞTİ. ORTAK GİRİŞİMİ	178.705,92 TL	148.921,60
22.07.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	20 KİŞİLİK SİLAKSIZ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	İPTAL	488.614,68 TL	İPTL
24.07.2014	26.08.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLERDE MUH. BAKIM ONARIM İŞİ.	MERTTAŞ İNŞ. TAAH.TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	840.107,45 TL	575.057,50
05.08.2014	08.09.2014	HİZMET	19.MAD	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM HİZM.MÜD. ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE VASİFSIZ İŞÇİ OLARAK PERSONEL HİZMETİ ALIMI	BERHAM İNŞ. TAR.TEM. & BAYSAN TEM OTO.	310.869,90 TL	282.630,00
25.07.2014	29.08.2014	HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	5 AY SÜRE İLE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BİRİMİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERSONEL HİZMETİ ALIMI	ELF SOSYAL HİZM. OTO-PARK ÇEVRE DAN. BİL. TEM. LTD.ŞTİ.	110.464,92 TL	92.054,10
06.08.2014	03.09.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	MUHTELİF DUVAR,TRETUAR , KANAL TAMİRİ VE MÜTEFERRİK İŞLERİN YAPILMASI İŞİ	TİRYAKİ İNŞAAT SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	949.979,15 TL	598.100,00
18.08.2014	26.09.2014	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD	SİLAKSIZ ÖZEL GÜVENLİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI (8 AY SÜREYLE)	Çelebi özel güvenlik hizmetleri ltd. şti.	526.397,15 TL	364.663,50
12.08.2014	26.09.2014	HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	FEN İŞLERİ MÜD. BÜNYESİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE PERS. HİZMET ALIMI (37 Kişi)	Ezel End. Temz. ve Aras Hizmet Organizasyon	569.477,76 TL	474.539,80
15.08.2014	14.10.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	İMAR SINIRLARI DAHİLİNDEKİ BETON PARKE TAŞLI YOLLARIN ONARILMASI	TİRYAKİ İNŞAAT SAN. TİC.LTD.ŞTİ.	593.418,00 TL	364.750,00

23.09.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP TOPLAMA,TAŞIMA ,SÜPÜRME VE YIKAMA HİZMETİ ALIMI	İPTAL		İPTAL
25.08.2014	10.10.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	SICAK KARIŞIM KAPLAMALI YOLLARDA ASFALT YAMA YAPILMASI	GÜRER MADDEN NAKLİYAT ASFALT İNŞ.TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	891.900,00 TL	546.000,00
15.09.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞIBOŞ KEDİ VE KÖPEK REHABİLİTASYONU HİZMETİ (8 AY 24 GÜN SÜRE İLE)	İPTAL	478.372,27 TL	İPTAL
08.09.2014	03.11.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI	ERGENTAS SAN.TİC. LTD. ŞTİ.	2.933.960,04 TL	1.618.750,00
29.09.2014	12.12.2014	HİZMET	19.MAD	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42 PERSONEL İLE 7 AY SÜRELİ PERSONEL HİZMETİ ALIMI	ENERJİ SOS. SAN.TİC.LTD. ŞTİ.&EFSANE SOS. SAN. TİC.LTD. LTD.ŞTİ.	770.126,28 TL	641.771,90
10.09.2014	20.10.2014	HİZMET	19.MAD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4 PERSONEL İLE 8 AY SÜRELİ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	SİVAS ULUSAL GÜV. EĞİT HİZM. LTD. ŞTİ.	92.402,40 TL	77.002,00
09.10.2014	20.11.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	İLİMİZ İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDE MUH.CAD. VE SOK. YAĞMURSUYU VE KAN. ŞEBEKE İMALATI YAPIMI	AYDOĞDU YAPI MALZ. İNŞ. TAAH. OTO.SAN.TİC. LTD.ŞTİ.	3.242.419,29 TL	1.665.100,00
19.09.2014	20.10.2014	HİZMET	19.MAD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6 KİŞİ İLE 8 AY SÜRELİ ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI	SİVAS ULUSAL GÜV. EĞİT HİZM. LTD. ŞTİ.	138.603,60 TL	115.503,00
10.10.2014	25.11.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	KAZİMİYE DERESİ VE BALABAN DERESİ KENARINA TAŞ İSTİNAD DUVARI YAPILMASI	NEYNİK İNŞ. SAN.TİC.LTD. ŞTİ.	1.691.672,50 TL	991.400,00
29.08.2014	23.10.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	VATAN CADDESİ TRETUAR YAPILMASI	BURHAN ÇİNGAY - İŞAAT MÜHENDİSİ	1.704.787,75 TL	1.012,185,00
02.10.2014	13.11.2014	HİZMET	19.MAD	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6 AY SÜREYLE 48 KİŞİLİK HİZMET ALIMI	PİYA HİZMET ORGANİZASYON SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ&ARAS HİZMET ORG.İNŞ. TİC.VE SAN.LTD.Ş Tİ.	716.071,68 TL	596.726,40

01.10.2014	05.11.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜ-	Ş.Ö.F. CADDESİ TRETUAR YAPILMASI	MUHİTTİN DOĞRU	1.318.399,28 TL	722.388,00
25.09.2014	13.11.2014	HİZMET	19.MAD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16 KİŞİ İLE 8 AY SÜRELİ PERSONEL HİZMETİ ALIMI	Ezel End. Temz. İnş. Teks. Ltd. Şti. ve Aras Hizmet Organizasyon İnş. Tic. Ve San. Ltd. Şti . Ortak Girişimi	445.462,66 TL	371.218,88
		HİZMET	19.MAD	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR VE DAMPERLİ KAMYON KİRALANMASI(4 ADET İŞÇİ İLE)		104.664,00 TL	
23.09.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KATI ATIK TOPLAMA, NAKLIYE VE TEMİZLİĞİ HİZMETİ ALIMI	İPTAL	25.823.749,69 TL	İPTAL
01.10.2014	05.11.2014	HİZMET	19.MAD	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6 AY SÜRELİ 10KİŞİLİK TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI	Ezel End. Temz. İnş. Teks. Ltd. Şti. ve Aras Hizmet Organizasyon İnş. Tic. Ve San. Ltd. Şti . Ortak Girişimi	140.426,64 TL	117.022,20 TL
09.10.2014	07.11.2014	MAL	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	PREFABRİK KABİN (İletişim Noktası) ALIMI	HEBO YAPI SAN. VE TİC. A.Ş.	43.500,00 TL	42.000,00
14.10.2014	26.11.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	MUHTELİ CADDE SOKAKLARDA TRETUAR YAPILMASI	ALPAN İNŞ. TUTRZ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	2.049.240,87 TL	1.086.747,00
27.10.2014	26.11.2014	MAL	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	AKARYAKIT ALIMI	ÖZDEMİR PETROL İNŞ. NAK.LTD.ŞTİ.	2.097.600,00 TL	1.650.400,00
12.11.2014		HİZMET	19.MAD	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	12 AY SÜRELİ 15 PERSONEL İLE SU SAYAÇ OKUMA, SÖKME, TAK-		428.011,92 TL	
14.11.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜD	PARK YEŞİL ALAN VE ÇOCUK OYUN ALANLARI BAKIM HİZMETİ	İPTAL	2.193.973,83 TL	İPTAL

17.11.2014	İPTAL	HİZMET	19.MAD	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞIBOŞ KEDİ KÖPEK RAHABİLİTASYONU VE OKULLARDA EĞİTİM VERİLMESİ	İPTAL	652.896,52 TL	İPTAL
13.11.2014	15.12.2014	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT BETONU(BİNDER AŞINMA) YOLYAPILMASI	YAZ -ET AS-FALT NAKL. PET. ÜR. İMAL. İHR.SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	1.002.451,00 TL	655.500,00
	İPTAL	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ CADDE VE SOKAKLARA PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI	İPTAL	2.605.410,04 TL	İPTAL
24.10.2014	10.11.2014	HİZMET	19.MAD	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLU TAŞIMA SİSTEMİ REHABİLİTASYON RAPORLARI HAZIRLAMASI	MCE BİLİŞİM ELEKT. MÜH. İNŞ. GID. SPOR TEKS. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	125.166,00 TL	96.000,00
08.10.2014	İPTAL	YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PREFABRİK KONTEYNER KABİN YAPILMASI VE YERİNE KONULMASI	İPTAL	48.323,77 TL	İPTAL
21.11.2014		YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLERDE MUH. BAKIM ONARIM İŞİ. (109 KALEM)		1.194.896,35 TL	
		MAL	19.MAD	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILMAK ÜZERE 266 KALEM MALZEME ALIMI		599.506,01 TL	
24.11.2014		MAL	19.MAD	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAFİK GÜVENLİK MAZLEMELERİ ALIMI		333.540,00 TL	
27.11.2014		YAPIM	19.MAD	FEN İŞLERİ	SICAK KARIŞIM KAPLAMALI YOLLARDA ASFALT YAMA YAPILMASI		891.900,00 TL	
26.11.2014		HİZMET	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69 VE İŞ MAKİNALARINDA KARAYOLLARI ZORUNLU TRAFİK SİGORTALARININ YAĞPTIRILMASI		83.800,00 TL	
28.11.2014		Yapım	19.MAD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PREFABRİK KONTEYNER KABİN YAPILMASI VE YERİNE KONULMASI		48.323,77 TL	

12.12.2014		HİZMET	19.MAD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	YALOVA BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİN- DE BULUNAN 13 MA- HALLE VE MÜCAVİR SAHASINDAKİ 11 KÖ- YÜN KATI ATIKLARI- NIN TOPLANMA- SI,NAKLİYESİ TEMİZ- LİĞİ İŞİ			
		MAL	19.MAD	FEN İŞLE- Rİ MÜ- DÜRLÜĞÜ	MEVSİMLİK ÇİÇEK VE TORF ALIM		206.505,00 TL	
17.12.2014		YAPIM	19.MAD	SU VE KA- NALİZASY ON MÜ- DÜRLÜĞÜ	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YAĞMURSUYU VE İÇME SUYU ŞEBEKE İMALATI YAPILMASI		1.017.940,74 TL	
16.12.2014		YAPIM	19.MAD	SU VE KA- NALİZASY ON MÜ- DÜRLÜĞÜ	KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU KA- NALLARI IZGARA MENHOLLERİ BAKIM ONARIM VE TAMİR İŞİ		601.580,95 TL	
26.12.2014		HİZMET	19.MAD	FEN İŞLE- Rİ MÜ- DÜRLÜĞÜ	MAKİNE İKMAL BİRİ- MİNDE ÇALIŞTIRIL- MAK ÜZERE 10 AY 17 GÜN SÜREYL E 6 Kİ- ŞİLİK PERSONEL HİZ- METİ ALIM		274.238,86 TL	



1.1.9. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi'nin 08/08/2014 tarih 108 sayılı kararı ile kurulmuştur. .

AMAÇ-20

Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarının tamamlanarak; oluşturulan dijital haritaların belediye hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve verimliliğin maksimizasyonunda altlık olarak kullanılması.

STRATEJİK HEDEF 20.45

Belediyemizce sunulan kentsel hizmetlerle doğrudan ya da dolaylı ilişkisi olan tüm alt yapı haritalarının 2012 yılı sonuna kadar hazırlanarak dijital ortamda kullanıma açılması

Genel su haritaları elimizdeki mevcut bilgilerle kullanıma açılmıştır.

Yağmur suyu kanallarına ilişkin bilgileri ihtiva eden alt yapı altlık haritalar tamamlanmıştır

STRATEJİK HEDEF 20.46

Kentin topografik altlık üzerine o bölge ile mekansal referanslı olan her konuda bilgi aktaran kartografik ürünlerin oluşturulması

Binaların Fiziki Durum Haritaları" Geocad ortamında hazırlanarak kullanıma açılmıştır

Binaların "Kat Yoğunluk Haritaları" Geocad ortamında hazırlanmış, kullanıma açılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 20.47

Belediyemiz ait imar planları ve anılan planlarda belirlenen imar durumlarına ilişkin haritasal bilgilerin internet ortamında Hemşerilerimizin bilgisine sunulması

Mevcut kadastro haritaları yeniden oluşturulmuş olup sisteme aktarılmamıştır.

Yalova merkez mahallelerini kapsayan ada ve parsel bazında yeni kadastro haritasına ilaveler yapılarak güncellemeleri yapılmıştır.



AMAÇ-21

Güncel donanım – yazılım ve sistem mimarisiyle entegre edilmiş bilişim teknolojilerini etkin ve verimli bir şekilde kullanarak; Belediyemiz nezdindeki bütün işlere ait işlemlerin, mobil, görsel ve dinamik bir yapıda interaktif olarak Hemşerilerimizin kullanımına sunulması.

STRATEJİK HEDEF 21.48

Veri bütünlüğü sağlanmış olarak interaktif hizmetleri kentin belirli noktalarında konumlandırmak suretiyle, Hemşerilerimizin kentsel hizmetlere daha güvenli ve hızlı erişimlerinin temin edilmesi

Mevcut programların güncel versiyonları yükseltilmiş ve ihtiyaç olunan donanımlar alınmıştır. Fiber kablo ve akıllı switchler alınmış olup sistem entegrasyonunun Wi-fi yapıya dönüştürülmesi işlemleri devam etmektedir. İlgili Müdürlüklerden beklenen veri çalışmaları devam etmektedir.

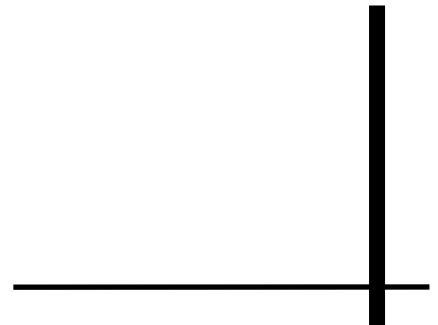
Hedef kapsamında belediyecilik uygulamalarında kullanılan tüm yazılımların bakım ve hizmet sözleşmesi yıllık olarak yapılmış, yasal gerekçelerle veya uygulamaların belediye son kullanıcılarına uygun hale getirilmesindeki çalışmalar yapılmıştır.

Uygulama programlarının ve belge yönetiminin sahada çalışan personele uygun bir yapıya dönüşmesi için hazırlanan web ara yüzü için tabletler tedarik edilmiştir. Bu amaçla tüm zabıta personeline, sahada çalışan teknik personele bu imkân sağlanarak iş ve işlemlere yönelik performans daha ölçülebilir bir duruma gelmiştir.

STRATEJİK HEDEF 21.49

Hemşerilerimize Belediye Hizmet Binasına gelmeden internet üzerinden hizmet verilmesi

Stratejik hedef konusunda 2014 yılında faaliyette bulunulmamıştır.



AMAÇ-22

Belediyemiz sınırları dâhilindeki taşınmazların kayıt altına alınmalarını temin etmek üzere numaralandırılması ve yeni bina numaralarının tatbikinin sağlanması

STRATEJİK HEDEF 22.50

Belediyemiz sınırları dâhilindeki taşınmazlara ilişkin numaralama işlemlerinin yapılarak; bilgilerin ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması

Yalova Belediye meclisinin 04/08/2009 tarih ve 22/281 nolu meclis kararına istinaden yeni sokak isimlerini içeren Kent Rehberi Corel DRAW ortamında hazırlanan harita güncellenerek kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz bünyesindeki birimlerle paylaşılarak kullanıma açılmıştır.

AMAÇ-23

Kurum içerisinde kullanılan Kent Bilgi Sistemi otomasyon programının tüm birimlerce kullanımı ve program hizmeti verilmesi

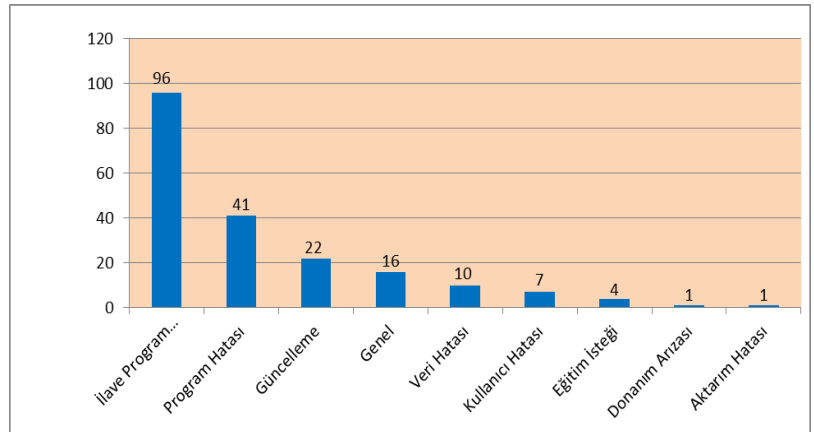
STRATEJİK HEDEF 23.51

Veri bütünlüğünü sağlamaya yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi

Hemşerilerimizin T.C. kimlik numaralarının sisteme uyarlanması 2011 yılı sonuna kadar sağlanması konusunda ulaşılabilen tüm bilgilerin sisteme uyarlanma işi tamamlanmıştır.

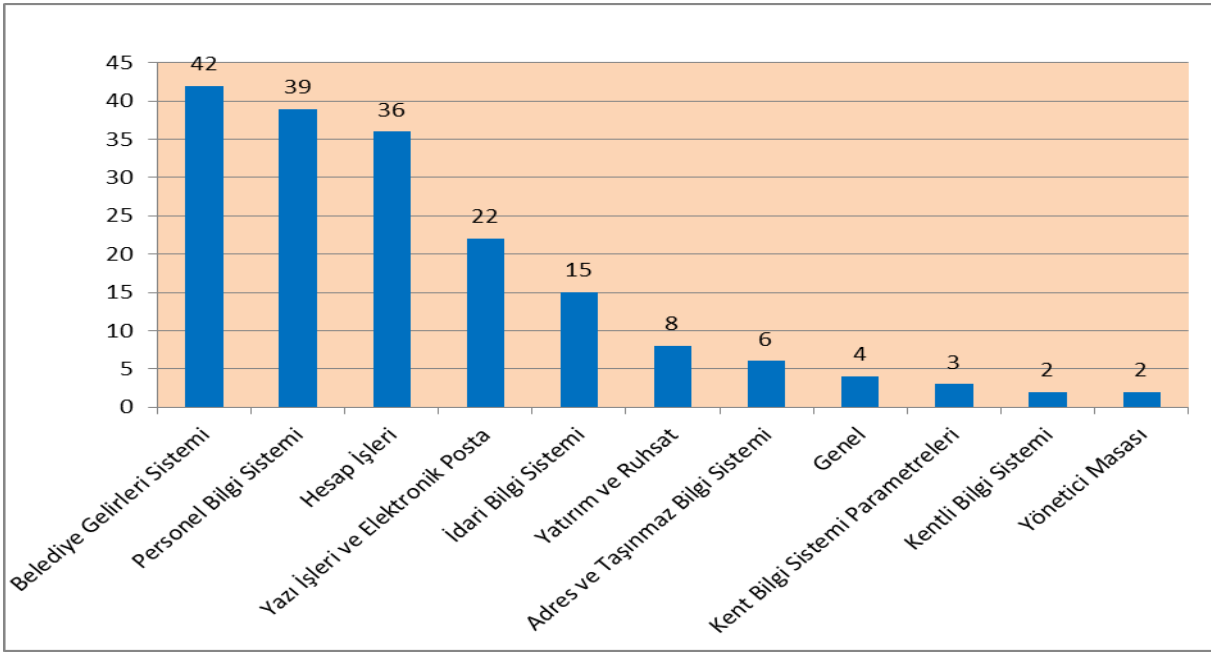
FİRMANIN 2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ TALEPLERİMİZİN DAĞILIMI

İşlem Türü	Bildiri Sayısı
İlave Program İsteği	96
Program Hatası	41
Güncelleme	22
Genel	16
Veri Hatası	10
Kullanıcı Hatası	7
Eğitim İsteği	4
Donanım Arızası	1
Aktarım Hatası	1



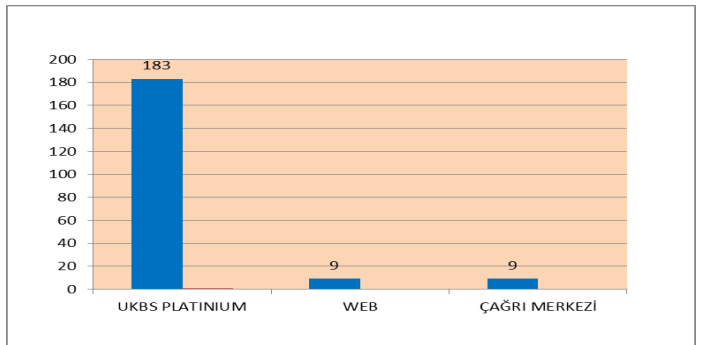
FİRMANIN 2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ TALEPLERİMİZİN MODÜL OLARAK DAĞILIMI

Modüller	Bildiri Sayısı
Belediye Gelirleri Sistemi	42
Personel Bilgi Sistemi	39
Hesap İşleri	36
Yazı İşleri ve Elektronik Posta	22
İdari Bilgi Sistemi	15
Yatırım ve Ruhsat	8
Adres ve Taşınmaz Bilgi Sistemi	6
Genel	4
Kent Bilgi Sistemi Parametreleri	3
Kentli Bilgi Sistemi	2
Yönetici Masası	2



FİRMANIN 2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ PROJE BAZINDA TALEPLERİMİZİN DAĞILIMI

Projeler	Bildirimler
UKBS PLATINIUM	183
WEB	9
ÇAĞRI MERKEZİ	9



1.1.10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-1

Hemşerilerimizin Belediyemiz sınırları içerisinde daha sağlıklı ve düzenli bir çevrenin yanı sıra örnek ve güvenli yapılarda yaşamalarının temin edilmesi ve kentsel mekanlardan daha aktif yararlanmalarını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

İl Genelini kapsayan 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planının 2010 – 2014 yılları içerisinde tamamlanması

Belediye Meclis Kararları ile 8 Adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 10 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onanmıştır.

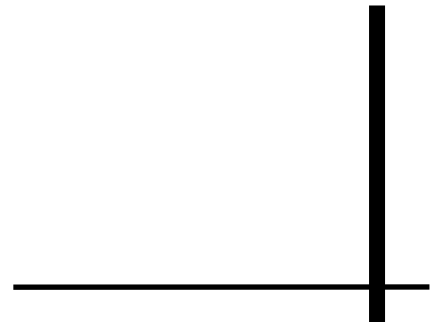
- 1- İlimiz, Bahçelievler Mahallesi, Ada 1273, Parsel 17 ve 18 sayılı taşınmazların Ortaöğretim Tesisleri Alanı (İmam Hatip Lisesi) TAKS:0.40'ı geçmemek kaydıyla kat adedi 4 kat ve hmax:16.50 metre olarak planlanması şeklinde plan değişikliği yapılması.
- 2- Yalova İmar Planı Hükümleri plan notu düzenlemesi şeklinde plan notu değişikliği yapılması.
- 3- İlimiz, Bahçelievler Mahallesi, 1254 Ada, 1 Parsel (eski 318 Ada, 1 Parsel) sayılı taşınmazın Ticaret Alanı E=1.50, Hmax=12.50 metre olarak planlanması şeklinde plan değişikliği yapılması.
- 4- İlimiz, Merkez İlçe, Bağlarbaşı Mahallesi, 2859 ve 2860 sayılı imar adalarının arasında 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında planlı 7 metrelik yaya yolunun kaldırılarak Konut Alanı olarak planlanması ve kaldırılan yolun, sözkonusu adaların kuzeyindeki Park Alanına ilave edilmesi şeklinde plan değişikliği yapılması.
- 5- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı E=1.50, Hmax=14.50 metre olarak planlı olan, İlimiz, Merkez İlçe, Fevziçakmak Mahallesi, ada 105, parsel 4 sayılı taşınmazın Ticaret Alanı olarak planlanması şeklinde plan değişikliği yapılması.
- 6- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Gençlik Spor ve Kültür Merkezi E=0,80, Hmax=6.50 metre olarak planlı olan, İlimiz, Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, ada 253, parsel 21 sayılı taşınmazın maksimum yapı yüksekliğinin Hmax:8.50 metre olarak planlanması şeklinde plan değişikliği yapılması.
- 7- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanı olarak planlanmış olan, İlimiz, Merkez İlçe, Bahçelievler Mahallesi, ada 168, parsel 16 ve 17 sayılı taşınmazların Resmi Kurum Alanı olarak planlanması şeklinde plan değişikliği yapılması.
- 8- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında, Ayrık Nizam 2 kat Konut Alanı olarak planlı olan, İlimiz, Merkez İlçe, Mustafakemalpaşa Mahallesi, ada 2518, parsel 9 sayılı taşınmazın Sağlık Tesisleri Alanı olarak planlanması şeklinde plan değişikliği yapılması.
- 9- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında, Ayrık Nizam 3 kat TAKS=0.30-KAKS=1.20 Konut Alanı olarak planlı olan, İlimiz, Merkez İlçe, Bağlarbaşı Mahallesi, ada 693, parsel 18 sayılı taşınmazın Sosyal Tesisler Alanı olarak planlanması şeklinde plan değişikliği yapılması.



10- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında, Resmi Kurum Alanı olarak planlı olan, İlimiz, Merkez İlçe, Kirazlı Köyü, ada 150, parsel 4 sayılı taşınmazın Sanayi Alanı E=0.60 Hmax=Serbest olarak planlanması, kaldırılan Resmi Kurum Alanına karşılık, Kirazlı Köyü, ada 114, parsel 1 sayılı Toptan Ticaret şeklinde planlı taşınmazın Resmi Kuruma dönüştürülmesi, ada 3009 ve parsel 1 sayılı taşınmazda planlı Belediye Hizmet Alanının da, doğu yönünde genişletilmesi şeklinde plan değişikliği yapılması.

HARİTA BÖLÜMÜ FAALİYET RAPORU

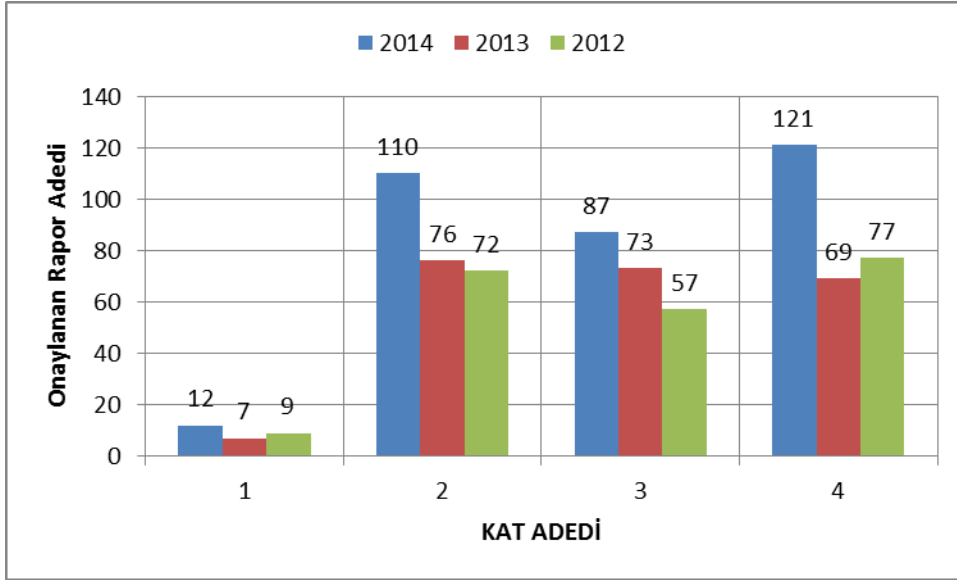
- 1.Safran Köyü Çevre Yolu İmar Uygulaması 80 hektar
- 2.Soğucak Köyü Çevre Yolu İmar Uygulaması 8 hektar
- 3.Safran Köyü 194,195,197,198 sayılı adalar da imar uygulaması
- 4.Bağlarbaşı Mahallesi, 119 ada 19,20,21,25,27,30 sayılı parsellerde imar uygulaması(yaklaşık 10 hektar)
- 5.Bağlarbaşı Mahallesi, 1235 ve 1236 adalarda imar uygulaması
- 6.Gaziosmanpaşa Mahallesi, 931 Ada İmar Uygulaması
- 7.Bağlarbaşı Mahallesi I.Etap Hisse Çözüm İmar Uygulaması(yaklaşık 22 hektar)
- 8.Gaziosmanpaşa Mahallesi 891,894,1063,1064 sayılı adalarda imar uygulaması
- 9.Bahçelievler Mahallesi 1273 ada ihdas değişiklik dosyası
- 10.Bağlarbaşı Mahallesi, 320 ada imar uygulaması
- 11.Bağlarbaşı Mahallesi, 2864 ve 538 ada imar uygulaması
- 12.Samanlı Köyü, 276, 214 ve 215 adalar imar uygulaması
- 13.Bağlarbaşı Mahallesi, 838 ve 840 adalar imar uygulaması
- 14.Bağlarbaşı Mahallesi, 2859 ve 2860 nolu adalarda imar uygulaması
- 15.Hacımehmet Köyü, 563 ada 1 parsel, 326 parsel imar uygulaması
- 16.Gaziosmanpaşa Mahallesi, 993 ada imar uygulaması
- 17.Gaziosmanpaşa Mahallesi, 191 ada imar uygulaması
- 18.Gaziosmanpaşa Mahallesi, 650 ve 651 adalar imar uygulaması
- 19.Soğucak Köyü, 175,176,177 ve 201 nolu adalarda imar uygulaması
- 20.Rüstempaşa Mahallesi, 250 ada imar uygulaması
- 21.Hacımehmet Köyü, 522 ada imar uygulaması
- 22.Gaziosmanpaşa Mahallesi,193 ada imar uygulaması
- 23.Süleymanbey Mahallesi, 57 ada 1 parsel imar uygulaması



JEOLOJİ BÖLÜMÜ FAALİYET RAPORU

1. 2014 yılı içerisinde toplam 330 adet zemin ve temel etüt raporu onaylanmıştır. Onaylanan bu raporların 12'si 1 katlı yapı, 110'u 2 katlı yapı, 87'si 3 katlı yapı, 121'i 4 katlı yapı için hazırlanmıştır.

Onaylanan raporların yıllara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.



2. 6306 sayılı kanun ve ilgili yönetmeliği kapsamında afetlerden zarar görme riski taşıyan alanların tespit edilmesine yönelik olarak, Doğuda Bursa Yolu, kuzeyde Marmara Denizi, batıda Samanlı deresi-Yalova-Termal-Akköy Yolu ve güneyde yakın çevre yolu arasında kalan, yaklaşık 1150 hektarlık sahanın mikro bölgeleme jeolojik etüt raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan raporlar onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
3. Bağlarbaşı Mahallesi Kentsel Dönüşüm alanının arazi ve analitik çalışmaları tamamlanmış dönüşüm ve eylem stratejileri belirlenmiştir. Kentsel tasarım projesinin taslağı hazırlanmıştır.

2014 Yılı Tanzim Edilen İskan Ruhsatları

-Yapının Tamamına Verilen	: 215 ADET
-Yapının Biten Kısımına Verilen	: 21 ADET
-Onarım – Güçlendirmeden Verilen	: 1 ADET
-Tadilat	: 9 ADET (73 Bağımsız Bölüm)
-İlave	: 1 ADET (3 Bağımsız Bölüm)
TOPLAM	: 247 ADET



MAHALLE-KÖY	ADET
SAMANLI	6
GAZİOSMANPAŞA	22
FEVZİÇAKMAK	9
BAĞLARBAŞI	14
BAHÇELİEVER	5
SÜLEYMANBEY	5
RÜSTEMPAŞA	11
HACİMEHMET	1
KİRAZLI	25
ELMALIK	1
KAZIMKARABEKİR	20
SOĞUCAK	1
ESADİYE	1
M.K.PAŞA	4
İSMETPAŞA	27
SUGÖREN	1
KAZİMİYE	1
SAFRAN	1
DERE	28
BAYRAKTEPE	18
ADNAN MENDERES	45
KURTKÖY	1
TOPLAM	247

2014 Yılında Tanzim Edilen İnşaat Ruhsatları

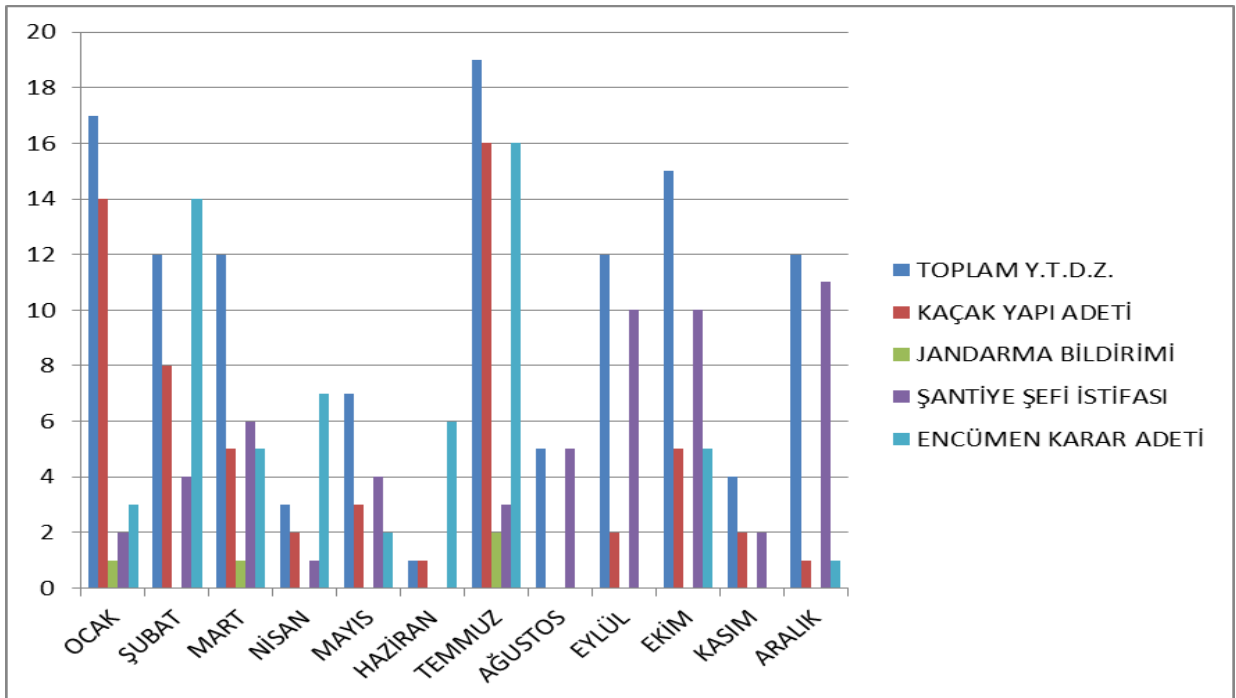
İNŞAAT RUHSATI	: 299 ADET
GÜÇLENDİRME RUHSATI	: 1 ADET
TADİLAT RUHSATI	: 54 ADET
YENİLEME RUHSATI	: 3 ADET
İLAVE KAT RUHSATI	: 4 ADET
AVAN PROJE RUHSATI	: 2 ADET
İLAVE RUHSATI	: -
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	: 75 ADET
KAÇAK YAPI	: 14 ADET
TOPLAM	: 488 ADET



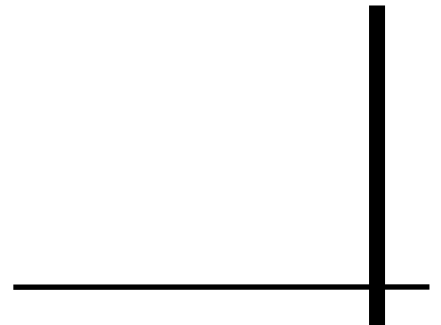
KAT İRTİFAKI TASDİĞİ	: 182 ADET
-----------------------------	-------------------

MAHALLE - KÖY	ADET
BAĞLARBAŞI	: 29
BAHÇELİEVLER	: 9
FEVZİÇAKMAK	: 8
GAZİOSMANPAŞA	: 35
İSMETPAŞA	: 85
KAZIMKARABEKİR	: 60
MUSTAFAKEMALPAŞA	: 12
RÜSTEMPAŞA	: 11
SÜLEYMANBEY	: 5
HACİMEHMET	: 2
KİRAZLI	: 2
SAMANLI	: 9
SOĞUCAK	: 8
BAYRAKTEPE	: 29
DERE	: 51
ADNAN MENDERES	: 94
KAZİMİYE	: 2
TOPLAM	: 514

2014 YILI KAÇAK YAPI İSTATİĞİ



	TOPLAM Y.T.D.Z.	KAÇAK YA- PI ADETİ	JANDARMA BİL- DİRİMİ	ŞANTIYE ŞEFİ İSTİFA- SI	ENCÜMEN KARAR ADETİ
OCAK	17	14	1	2	3
ŞUBAT	12	8	0	4	14
MART	12	5	1	6	5
NİSAN	3	2	0	1	7
MAYIS	7	3	0	4	2
HAZİRAN	1	1	0	0	6
TEMMUZ	19	16	2	3	16
AĞUSTOS	5	0	0	5	0
EYLÜL	12	2	0	10	0
EKİM	15	5	0	10	5
KASIM	4	2	0	2	0
ARALIK	12	1	0	11	1
YIL SONU TOPLAMI	119	59	4	58	59



1.1.11. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-6

Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırarak toplumsal ve kentsel gelişmeye katkıda bulunmak üzere; özellikle dezavantajlı gruplarda yer alan (çocuklar, yaşlılar, yoksullar, öğrenciler) Hemşerilerimize yardım edilmesi ve bu etkinliklerden yararlanma imkânlarının geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 6.18

2010 – 2014 yılları arasında her kış döneminde ihtiyaç sahibi 100 aileye yakacak ve gıda yardımı yapılması

İhtiyaç sahibi kişiler mahalle muhtarlıkları ve zabıta müdürlüğümüz tarafından tespit edildiklerinden itibaren yakacak, gıda ve asker aile yardımları gerçekleştirilmiştir

Yıl içerisinde ihtiyaç sahibi 41 (kırkbir) aileye kışlık yakacak ihtiyacı olarak kömür yardımı yapılmıştır. Merkez Mahallerimizde ikamet etmekte olan 220 (ikiyüzyirmi) muhtaç aileye bir öğün yemek hizmeti verilmiştir. 20.06.2013 tarihli ve 2013/5 sayılı Fon Kurulu kararı ile Muhtaç asker ailelerine, kişinin fiili olarak askerlik yaptığı süre (maksimum 12 ay) boyunca düzenli nakdi sosyal yardım programı başlatılmış ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca ödenmeye başlanmış olmasından dolayı kurumumuzca asker ailelere nakdi yardım 2014 yılında yapılmamıştır.

STRATEJİK HEDEF 6.19

2010 – 2014 yılları arasında Belediyemiz sınırları içerisinde nikâhsız yaşayan çiftler tespit edilerek; nikâhsız yaşayan çift sayısının her yıl en az %50 oranında azaltılması

Belediyemiz sınırları içerisinde nikahsız yaşayan 13 çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK HEDEF 6.19

Hemşerilerimizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarına cevap verilmek suretiyle güçlü bir kentlilik bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak üzere amatör sporun desteklenmesi ve teşvik edilmesi çerçevesinde Yalova'da faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine 2010 – 2014 yılları arasında her yıl sezon başında malzeme yardımı yapılması

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi (b) fıkrasınca ilimizdeki Amatör Spor Kulüplerine sportif alanda gerekli destek sağlanmaktadır.

AMAÇ-24

Şehrimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik olarak “sürdürülebilir kalkınma” anlayışı çerçevesinde yüksek katma değer sağlayan, teknoloji yoğun ve ekolojik sitemle entegre sektörlerin desteklenmesi

STRATEJİK HEDEF 24.52

17 Eylül 2003 tarihinde Sanayi ve Ticaret Bakanlığı OSB Sicil Defterine 215 sicil numarası ile kaydedilerek tüzel kişilik kazanan Yalova Bilişim Organize Sanayi Bölgesi'nin 2011 yılı sonuna kadar ilimiz ve ülkemiz ekonomisine kazandırılmasının sağlanması



MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz belediyenin karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesi, gündemin hazırlanması ve Meclis üyelerine tebliğinin yapılmasını sağlamaktadır. Meclis toplantılarında alınan kararların kaydı yapılmakta, Meclis karar özetleri yazılarak Valilik Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Alınan kararlar belediye-miz internet sitesinde yayınlanması ve karar defterine yazılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2014 YILI BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ												
AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
OTURUM SAYISI	3	2	1	4	7	1	5	3	4	5	5	3
KARAR SAYISI	28	15	9	10	32	2	35	21	25	35	27	21
OTURUM SAYISI	43					KARAR SAYISI	260					

2014 yılında Belediye Meclisimiz **43 toplantı** yapmış, toplam **260 adet** karar alınmıştır.

2014 YILI BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
OTURUM SAYISI	4	4	4	2	5	4	5	4	4	5	4	5
KARAR SAYISI	94	69	57	40	70	61	84	125	216	208	215	181
OTURUM SAYISI	50					KARAR SAYISI	1420					

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ:

Belediyenin yürütme organı olan Encümen her hafta toplanarak birimlerden gelen konularla ilgili gündem müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili yasal esaslar gözden geçirilmekte, gerekli bilgiler encümene sunulmaktadır. Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilip, encümen karar defterine yazılıp, bilgisayar ortamında kayıt yapılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

2014 yılındaki faaliyet dönemimizde **50 toplantı** yapılmış olup, **1420 adet** karar alınmıştır.

EVLENME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ :

Belediyemize müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunarak, evlenme akdi yapılmaktadır. Akdin resmîyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için gerekli yazışmalar Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmaktadır.



Dönem içerisinde **1051 çiftin** nikah akdi gerçekleştirilmiştir

2014 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞUNUN GERÇEKLEŞEN NİKAH AKİDLERİ

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU SAYISI	102	103	100	130	114	103	88	102	89	64	64	55
İPTAL-İZİNNAME	4	2	5	9	7	4	3	4	4	6	6	8
NİKAH SAYISI	49	59	44	73	91	146	58	194	127	70	83	57
BAŞVURU SAYISI	1132					NİKAH SAYISI	1051					



EVRAK KAYIT SERVİSİ FAALİYETLERİ:

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelerin KBS ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evraklar, başkan ve başkan yardımcılarının bilgisine sunularak ilgili birimlere havalesi yapıldıktan sonra birimlere gönderilmektedir.

Dönem içerisinde **7700 adet** evrak kayıt altına alınmıştır.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından giden evrak olarak kişilere ve / veya şirketlere, il dışındaki kurum ve kuruluşlara gönderilen; tebligat, iadeli tahhütlü, aps, kargo yoluyla hazırlanan evrakların gönderilmesi işlemi yapılmaktadır.

Dönem içerisinde zimmetle elden teslim edilen giden evrak adeti **3773** olup, **7062** adet evrak ise posta yoluyla tebligatı yapılmıştır.

Bilgi Edinme ve Bimer İşlemleri :

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince müracaatların tek elden toplatıp, defter kaydını tutarak, sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Dönem içerisinde **128** adet evrak cevaplandırılmıştır.

Başbakanlık Proje Uygulama Birimi (BİMER) müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli aralıklarla kontrol edilir. BİMER'e yapılan talepler konu itibarıyla incelenip, KBS'den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır. Evrakların bir nüshası evrak kayıt servisimizde

dosyalanır. Verilen yasal süresi içersin de evrakların cevaplanması takip edilir. Talepler BİMER sorumlusu tarafından BİMER Web Sitesinden sonuçlandırılır.

Dönem içerisinde **110** adet BİMER evrakı cevaplandırılmıştır.

Diğer İşlemler :

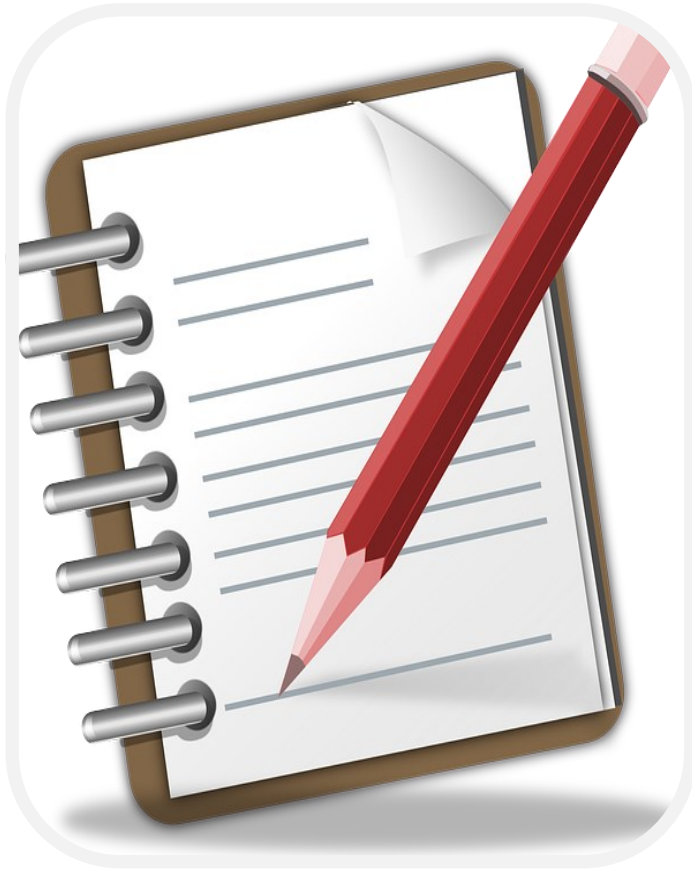
Belediyemiz hizmet binalarının telefon, internet ve doğalgaz faturalarının ödeme evrakları hazırlanarak gerekli ödemeler yapılmıştır.

Meclis toplantılarına ait aylık gazete ilanları yapılmıştır.

Resmi kurumlardan gelen kamuoyuna yapılacak duyurularla ilgili ilanlar, ilan panosuna asılarak duyurular yapılmıştır.

(İKİS)lı Koordinasyon İzleme Sistemine, belediyemizin ilgili birimlerinden dönemler itibarıyla alınan bilgilerin kaydı yapılmaktadır.

Yerel Bilgi Projesine kapsamında, belediyemizin birimlerin faaliyetleri ile ilgili raporların sisteme kaydı yapılmaktadır.



1.1.12. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Mezarlıklar Müdürlüğü "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi'nin 08/08/2014 tarih 108 sayılı kararı ile kurulmuştur. Mezarlıklar Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcılığına bağlıdır.

16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma usul ve esasları hakkındaki çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetlerini yürütmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Yalova Belediyesi sınırı içinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü, mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek, mezar üst inşaatı için izin belgesi vermek görevlidir.

Dini bayramlarda ziyaretçileri mezarlık alanına ulaşımının sağlanması için bayram süresince golf aracı kiralınmaktadır. Ayrıca ziyaretçilere ikram edilmek üzere gülsuyu şerbeti ve tatlı verilmektedir.



Şehrimizin 20 yıl kadar ihtiyacını karşılayacak şekilde 250.000 m2 yeni mezarlık alanı tahsis edilmiş, bunun bir kısmı faaliyete geçirilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2014 yılında Fiat Doblo Maxi (2014 model) ve Mercedes (2003 model) 2 araç mezarlığımıza hibe edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2014 Yılı Aylar itibariyle cenaze defin tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

AYLAR	MERKEZ	KÖY	İLDİŞİ	TOPLAM	BAYAN	BAY	ADLİ TIP	FAKİR	MEZAR İZİN	AİLE MEZARI BAKIM
OCAK	34	12	4	50	23	27	5	4	2	6
ŞUBAT	46	7	6	59	22	37	1	3	1	6
MART	42	13	6	61	20	41	2	1	1	6
NİSAN	40	8	4	52	25	27	1	0	3	5
MAYIS	40	13	2	55	21	34	2	0	8	14
HAZİRAN	38	7	1	46	19	27	4	3	7	5
TEMMUZ	35	7	4	46	24	22	1	2	8	9
AĞUSTOS	36	5	3	44	29	15	7	2	12	7
EYLÜL	25	6	5	36	11	25	5	1	4	1
EKİM	37	10	4	51	30	21	2	2	6	1
KASIM	26	10	10	46	24	22	1	1	9	1
ARALIK	41	13	10	64	44	20	2	0	2	2
TOPLAM	440	111	59	610	292	318	33	19	63	63



1.1.13. BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi'nin 08/08/2014 tarih 108 sayılı kararı ile kurulmuştur. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlıdır.

Belediyenin halkla ilişkiler hizmetlerini planlamak, uygulamak, uygulama aşamasından sonra gerekli değerlendirmeleri yaparak elde ettiği sonuçları diğer birimlere aktararak sonuçların takibi sağlanmıştır. Belediye ile ilgili tüm etkinliklerin takip edilmesi ve duyurulması gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Yalova Belediyesi ile ilgili basında çıkan haber ve yazıların Başkan, Başkan Yardımcılarına ve ilgili birimlere ulaştırılmış ve Yalova Gazetesi, Haberci Gazetesi, Yalova Hayat Gazetesinin de çıkan Başkan ve başkan yardımcılarının haberleri arşivlenmiştir.
- ◆ 08.08.2014 -31.12.2014 tarihinden itibaren Radyo, TV ve internette yayınlanan Yalova Belediyesi ile ilgili tüm konular takip edilip arşivlenmiştir.
- ◆ 05.01.2014 tarihinden itibaren Yalova ve Belediye faaliyetleri ile ilgili bülten, gazete dergi ve kitap çıkarılması ve halka ulaşacak şekilde dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Yerel Yayın Organlarına ait Günlük, Haftalık, Aylık Gazete, dergi ve mecmualar arşivlenmiştir.
- ◆ 08.08.2014 Tarihinden 29.01.2014 tarihine kadar ,
- ◆ 180 Adet Yalova Gazetesi, 180 Adet Yalova Hayat Gazetesi, 180 Adet Haberci Gazetesi Arşivlenmiştir.
- ◆ Belediyenin halkla ilişkiler hizmetlerini planlamak, uygulamak, uygulama aşamasından sonra gerekli değerlendirmeleri yaparak elde ettiği sonuçları diğer birimlere aktararak sonuçları takip etmek,
- ◆ Belediyenin ihtiyacı olan dergi ,resmi gazete aboneliğini yapmıştır. 08.08.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihleri arasında; Haberci Gaze-

tesi, Yalova Hayat Gazetesi, Manşet gazetesi, Işık Gazetesi, Pusula Gazetesi, Ekspres Gazetesi aboneliği yapılmıştır.

- ◆ 05.06.2014 tarihinde Hemşerilerimizin Belediyemiz hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılmıştır.
- ◆ 05.06.2014 tarihinde Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard ve gazete v.b ile) halka tanıtılıp belediye ile ilgili gazetede çıkan haberler ve ilamlar halka dağıtılmıştır.
- ◆ Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlanmıştır.
- ◆ Eğitim ve etkinliklere katılımın sağlanmıştır.
- ◆ 26.09.2014 30.09.2014 tarihleri arasında Kamu ihaleleri geliştirme Derneğinin seminerine bir personelimiz görevlendirilmiştir.
- ◆ 24.09.2014 Avrupa Birliği Dış İlişkiler ve proje koordinasyon Merkezinin Hibe programı Bilgilendirme Günleri, Türkiye'de Hayat boyu Öğrenmenin Desteklenmesi II isimli bir hibe programına katılım için bir personel görevlendirilmiştir.
- ◆ Önemli günlerde gazetelere verilen başkanımızın ilamlarının gazetelerde yayınlanmasını sağlamak.



Doğrudan temin İhalesi ile 4.10.2014 Tarihinde Kurban Bayramı ilanı verilen Gazeteler ve internet siteleri;

Günlük Gazeteler

Yalova Gazetesi
Yalova Hayat gazetesi
Haberci Gazetesi
Hürriyet Gazetesi
Türkiye Gazetesi

İnternet Siteleri

Yalova Haber/Yalova gazeteleri
Yalova Rehberi
Yalova'dan Dünya'ya Gazetesi
Kanaat Gazetesi
Kanal yalova.com haber sitesi
Uzay internet

Haftalık Gazeteler

Yalova Ekspres gazetesi
Yalova Işık gazetesi
Yalova Çevre Gazetesi
Başak Gazetesi
Pusula Gazetesi

Doğrudan temin ihalesi ile 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı İlamı için;

Günlük Gazeteler

Yalova Gazetesi
Yalova Hayat gazetesi
Haberci Gazetesi
Hürriyet Gazetesi
Türkiye Gazetesi

İnternet Siteleri

Yalova Haber/Yalova gazeteleri
Yalova Rehberi
Yalova'dan Dünya'ya Gazetesi
Kanaat Gazetesi
Kanal yalova.com haber sitesi
Uzay internet

Haftalık Gazeteler

Yalova Ekspres gazetesi
Yalova Işık gazetesi
Yalova Çevre Gazetesi
Başak Gazetesi
Pusula Gazetesi
Realist Gazetesi
Yalovatan Gazetesi
Ceo Medya ajans

Doğrudan temin ihalesi ile Yeni yıl İlamı;

Günlük Gazeteler

Yalova Gazetesi
Yalova Hayat gazetesi
Haberci Gazetesi
Hürriyet Gazetesi
Türkiye Gazetesi

İnternet Siteleri

Yalova Haber/Yalova gazeteleri
Yalova Rehberi
Yalova'dan Dünya'ya Gazetesi
Kanaat Gazetesi
Kanal yalova.com haber sitesi
Farkyalovada.com

Haftalık Gazeteler

Yalova Ekspres gazetesi
Yalova Işık gazetesi
Yalova Çevre Gazetesi
Başak Gazetesi
Pusula Gazetesi
Realist Gazetesi
Yalovatan Gazetesi
Ceo Medya ajans

Ayrıca Kanal Yalova Tv kanalına İlam verilmiştir.

Doğrudan Temin ihalesi Zafer Bayramı ilamı için;

Yalova Gazetesi Yalova Hayat Gazetesi, Haberci Gazetesine ilam verilmiştir.



1.1.14. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-6

Belediyemiz iş ve işlemlerinin başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere idarenin tabi olduğu diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi için Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünün 2014 yılı içinde takip ettiği davalar aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK HEDEF 6.18

Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlandırılmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması

Tüm Müdürlüklere yaptığı işlerin hukuka uygun olabilmesi için gereken yazılar gönderilmiş ve ihtiyaç duyan müdürlüklere hukuki uygunluk görüşleri verilerek faaliyet tamamlanmıştır.

Plan döneminde her yıl için dava dosyaları ile ilgili rapor hazırlanarak faaliyet tamamlanmıştır.

Bursa İdare Mahkemeleri Dosya Durumu

Bursa İdare Mahkemelerinde Belediyemiz hakkında halen toplam 281 dava dosyası olup, bu dosyalardan 65 adet tazminat davası, 166 adet Meclis Kararı İptali, Encümen Kararı İptali, İmar Planı İptali ve Ödeme Emri İptali ile ilgili dosyalardır. Bu dosyalardan 35 adet dava dosyası arşiv olmuştur. Bu dosyaların 18 adeti lehimize, 8 adet dosya aleyhimize, 64 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yalova Mahkemelerindeki Dosya Durumu

Yalova Asliye Hukuk Mahkemelerinde toplam 105 adet dava dosyası olup, bu dosyalardan 42 adeti arşiv olmuştur. Arşiv olan dosyalardan 28 adeti lehimize, 9 adeti aleyhimize, 5 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yalova İş Mahkemesinde toplam 196 adet dava dosyası olup, bu dosyalardan 114 adeti arşiv olmuştur. Bu arşiv olan dosyalar kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yalova Ceza Mahkemelerinde toplam 82 adet dava dosyası olup, bu dosyalardan 35 adeti arşiv olmuştur. Bu arşiv olan dosyalardan 32 adeti lehimize, 3 adeti aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yalova Sulh Hukuk Mahkemelerinde toplam 48 adet dava dosyası olup, bu dosyalardan 11 adeti arşiv olmuştur. Bu arşiv olan dosyalardan 9 adeti lehimize, 1 adeti aleyhimize ve 1 adeti kısmi aleyhimize sonuçlanmıştır.

İcra Takipleri Dosya Durum Raporu

467 adet toplam dosya
98 adet dosya infaz oldu
120 adet yeni icra takibi başlatılmıştır.



1.1.15. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-14

Belediyemizce sunulan hizmetlerin aynı zamanda müşterisi niteliğinde olan Hemşerilerimizin talep ve beklentilerini doğrultusunda yönetimde etkinlik ve verimliliğin artırılmasını temin etmeye yönelik Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması

STRATEJİK HEDEF 14.38

Belediyemizde Türk Standartları Enstitüsü gözetim ve denetiminde yürütülen KYS kapsamındaki standartların tüm birimler tarafından içselleştirilerek yaşayan bir yönetsel mekanizma olarak kullanımının sağlanması

17 müdürlükte 2 adet İç Tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Gözetim Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.

2010 – 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan belgesi, Belediyemizin görev alanına giren “Kentsel Yapı ve Çevre”, “Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Yaşam”, “Kurumsal Yapı ve Katılımcı Yönetim”, “e-Belediye Uygulamaları” ile “Ekonomi ve Ticaret” olmak üzere beş ana sektörü kapsamaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**” hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisi’nin 03/04/2007 tarih ve 11/77 sayılı kararı kurulmuş olup çalışmalarını 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi, 06/01/2007 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Yalova Belediyesi Stratejik Planında yer alan maddeler uyarınca yürütmektedir.

1. (Stratejik Plan Faaliyet No:158) Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları Müdürlüğümüzce 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenerek raporlanmıştır.

27 Haziran 2014 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen Gözetim Tetkiki sonucunda, “*çalışanların katılımcılığı, güçlü veri toplama sisteminin varlığı, kurumun analiz, istatistik ve raporlama gücü*” olumlu gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda TSE tarafından 07/05/2013 tarihinde verilen ve 07/05/2016 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01/10-R nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmıştır.

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001:2008 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla 15 – 16 Ocak 2014 tarihlerinde, 2013 Yılı II. Dönem İç Tetkiki ve 15 – 16 Temmuz 2014 tarihlerinde de, 2014 Yılı I. Dönem İç Tetkiki gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.

Kalite Yönetimi Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları Yönetim Temsilciliği Raporları hazırlanarak 28 Ocak 2014 tarihinde 2013 Yılı 2. Dönem ile 21 Temmuz 2014 tarihinde 2014 Yılı 1. Dönem Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmiş ve başkanlık makamına sunulmuştur.

Vatandaş memnuniyetini taahhüt eden bir kalite politikasına sahip olan Yalova Belediyesi; uygulanan Kalite Yönetim Sistemi’nin gereği olarak vatandaşların beklentilerini en iyi derecede karşılamak için gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerde bulunabilmek amacıyla periyodik olarak “Memnuniyet Anketi” uygulamaları yapmaktadır.

2014 yılı için yapılan çalışma 1.000 kişi üzerinden planlanmış olup ölçme araçları belediyenin değişik noktalarındaki hizmet binalarında ve ana hizmet binasında uygulanmıştır. Geriye dönen ve geçerli sayılan 850 adet anket üzerinden değerlendirilme raporu hazırlanmış, memnuniyet oranı 2012 yılında %57, 2013 yılında %73 iken 2014 yılında %72 olarak ölçülmüş ve ilgili birimler bilgilendirilmiştir.



Müdürlüğümüze bağlı bulunan Hizmet Masaları tarafından kayda alınan ve birimlerce yapılarak sonlandırılan müracaatlardan 52.856'sı üzerinden memnuniyet yoklaması yapılmış olup %75'lik memnuniyet oranı elde edilmiştir.

7. Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesindeki Hizmet Masaları Koordinatörlüğü tarafından 2014 yılında 51.979 adet dilekçe, 29.338 adet şikâyet olmak üzere toplam 81.317 adet müracaat kayda alınmış ve ilgili birimler nezdinde işlem görmesi temin edilmiştir.

Bahse konu müracaatlardan, dilekçe ve şikâyetlerin birim bazındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

2014 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MÜRACAAT DAĞILIMLARI	TOPLAM MÜRACAAT	SÜRESİNDE TAMAMLANAN	SÜRESİNİ AŞARAK TAMAMLANAN	İŞLEMDE
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.183	725	169	289
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67	4	2	61
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.959	3.397	2.188	374
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83	50	9	24
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.783	7.239	3.932	612
İK ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.398	853	421	124
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	33.164	20.691	7.798	4.675
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	148	107	33	8
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111	18	51	42
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	697	276	238	183
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	854	520	129	205
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	19	15	2	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	206	135	13	58
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11.199	8.952	2049	198
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.290	4.657	1.330	303
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.899	1.081	562	256
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.994	1.776	184	34
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	915	877	5	33
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.348	3.020	286	42



STRATEJİK HEDEF 14.39

2010 – 2014 yılları için Yalova Belediyesi Stratejik Planı ile Performans Programının hazırlanması ve plan uygulamalarına ilişkin izleme ve ölçümlerin periyodik aralıklarla yapılması

TSE ISO 9001:2008 versiyonuna geçişle ilgili tüm çalışmalar tamamlanmış olup TSE ISO 9001:2008 belgesi alınmış ve TSE ile sözleşme imzalanmıştır.

17 müdürlükte 2 adet İç Tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Gözetim Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır

Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları Müdürlüğümüzce 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenerek raporlanmıştır.

2010 – 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan belgesi, Belediyemizin görev alanına giren “Kentsel Yapı ve Çevre”, “Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Yaşam”, “Kurumsal Yapı ve Katılımcı Yönetim”, “e-Belediye Uygulamaları” ile “Ekonomi ve Ticaret” olmak üzere beş ana sektörü kapsamaktadır.

Yalova Belediyesinin görev alanına giren beş ana sektör altında 24 adet stratejik amaç, 53 adet stratejik hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik 208 adet faaliyet bulunmaktadır.

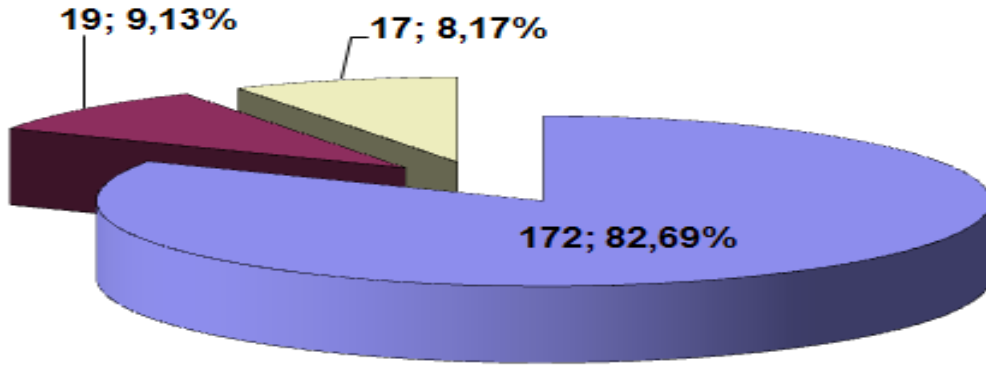
Stratejik Planın 2014 yılı gerçekleşme performansı aşağıda verilmiştir.

2010 – 2014 Stratejik Planı Uygulama Performansı

	2010 - 2014 STRATEJİK PLANI				
	SONUÇ RAPORU DEĞERLENDİRME TABLOSU				
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1	0	87,50%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69	54	6	9	82,61%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	1	0	92,86%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	40	34	3	3	88,75%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17	12	2	3	76,47%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	11	3	1	83,33%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	6	3	1	75,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	208	172	19	17	87,26%



**YALOVA BELEDİYESİ 2010 - 2014 STRATEJİK PLANI
5 YILLIK PERFORMANSI**



■ TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI
■ KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI
□ BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI



**2010 - 2014 STRATEJİK PLANI
SONUÇ RAPORU DEĞERLENDİRME TABLOSU**

MÜDÜRLÜKLER	KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI	BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16, 46, 50, 94, 95, 105	49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 67, 99
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	
İK ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	179, 180, 186	141, 146, 147
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜD.	112, 117	113, 115, 118
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80, 81, 82	78
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	203, 204, 205	206

Belediye Başkanı Vefa SALMAN tarafından, 11.06.2014 tarih ve 7600900 sayılı “Stratejik Planlama Takvimi” yazısı ile Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları başlatılmış olup Belediye Meclisimizin 02.09.2014 tarih ve 162 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere kabul edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planının Hazırlanması ile ilgili olarak tüm süreci ve faaliyetleri göstermek amacıyla “Stratejik Planlama Takvimi” aşağıya çıkartılmıştır.



 YALOVA BELEDİYESİ		STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ		REV. TARİHİ	11/06/2014
				REV NO:	01
				SAYFA NO	01
NO	FAALİYET	TARİH	AÇIKLAMA		
1	Stratejik Planın Hazırlıklarının Başlatılması	11.06.2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
2	Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması	11.06.2014	Belediye Başkanı Başkan Yardımcıları Birim Müdürleri Diğer İlgililer		
3	Stratejik Planlama Eğitimi	18.06.2014	Stratejik Planlama Ekibi		
4	Yalova Belediye SWOT Analizi	20.06.2014	Stratejik Planlama Ekibi		
5	Vizyon-Misyon ve İlkeler ile Stratejik Sektörlerin Belirlenmesi	24.06.2014	Stratejik Planlama Ekibi		
6	Mevcut Durum Analizi - Yalova İle İlgili Genel Bilgiler - Yalova Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı - Yalova Belediyesi'nin Mali Yapısı - Yalova Belediyesi'nin İnsan Kaynakları Paydaş Analizi İç Paydaşlar Dış Paydaşlar	24.06.2014 11.07.2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
7	Stratejik Amaç - Hedef ve Faaliyetlerin Belirlenmesi	01.07.2014 – 08.08.2014	Tüm Birimler Stratejik Planlama Ekibi		
8	Stratejik Plan Taslağının Yazımı	08 - 15.08.2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
9	Stratejik Plan Taslağının Paylaşımı	18.08.2014	İç Paydaşlar Dış Paydaşlar		
10	Stratejik Planın Belediye Encümeninin Görüşüne Sunumu	27.08.2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
11	Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunumu	01.09.2014	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
12	Stratejik Planın Kamuoyuna Açıklanması	22.09.2014	www.yalova.bel.tr		
13	Stratejik Planın İlgili Kurumlara Gönderilmesi	29.09.2014	Sayıştay Başkanlığı Maliye Bakanlığı İçişleri Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı		
14	Stratejik Planın Yürürlüğe Girmesi	02.01.2015			
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN			
Naim ARDIÇ Strateji Geliştirme Müdürü		Vefa SALMAN Belediye Başkanı			

3. Müdürlüğümüz Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesinin (d) fıkrasında yer alan **“İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak”** hükmü uyarınca hazırlanan iş süreçleri üzerinde analizler yapılarak süreçlerin güncellenmesi ve kullandığımız belge yönetim programına entegrasyonu sağlanmıştır.

İş Zekâsı Programı aracılığıyla yöneticilerin karar almasına destek olmak üzere 2014 yılında, 2 adet kumanda tablosu ve 12 adet rapor hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere Belediyemiz kurumsal yapısı ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’ hükümleri uyarınca Yalova Belediye Meclisinin 03/04/2007 tarih ve 11/78 sayılı Meclis Kararı ile oluşturulmuştur.

Gelişen koşullar ve teknolojinin yönetsel faaliyetlerde daha etkin bir biçimde kullanılması, tüm kurumlarda olduğu gibi belediyemizde de kurumsal yapının farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Bu çerçevede Belediyemizce yürütülen elektronik belge yönetimi sisteminin, daha etkin, verimli ve hesap verebilir bir yönetsel yapı oluşturabilmesi için, tüm iş ve işlemlerin sistem entegrasyonu sağlanmış, kurumsal yapının da bu bağlamda yeniden yapılandırılmasına yönelik tüm müdürlüklerle ilgili “Reorganizasyon Raporları” hazırlanmıştır.

Vatandaş talepleriyle ilgili olarak; sorunların ya da aksayan yönlerin tespit edilebilmesi ve iyileştirme yapılabilmesi için 1 adet “Vatandaş Müracaatları Analiz Raporu” hazırlanmış olup hazırlanan rapor Başkanlık Makamından onay alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



1.1.16. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Emlak İstimlak Müdürlüğü "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri uyarınca, Yalova Belediye Meclisi'nin 08/08/2014 tarih 108 sayılı kararı ile kurulmuştur. Emlak İstimlak Müdürlüğü Belediye Başkan Yardımcılığına bağlıdır.

2981 SAYILI KANUN GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c07d4a, ada 884, parsel 5 sayılı taşınmaz maldaki 829/1240 hissemiz 46.500,00 TL bedel ile Rahmi SEYMEN' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 889, parsel 1 sayılı taşınmaz maldaki 9360/107337 hissemiz 21.000,00 TL bedel ile Muhittin TÖRÜN' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 889, parsel 1 sayılı taşınmaz maldaki 10697/107337 hissemiz 24.000,00 TL bedel ile Sabri KÖSE' ye satılmıştır.

3194 SAYILI İMAR KANUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c4c, ada 212, parsel 29 sayılı 425.18 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 221.63 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 144.059,50 TL bedel ile İlknur AKSOY, Şennur AKSOY, Gökalp AKSOY ve İlhami AKSOY' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P IIIa-b, ada 394, parsel 17 sayılı 390.00 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 107.00 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 53.500,00 TL bedel ile Asiye ÖRENCE Varislerine satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P IIIa-b, ada 413, parsel 18 sayılı 363.58 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 70.90 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 35.450,00 TL bedel ile Nurfan MERCAN' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P.IIIId, ada 490, parsel 25 sayılı 270.20 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 20.27 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 12.162,00 TL bedel ile Yavuz AKYÜZ' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.Ib, ada 629, parsel 7 sayılı 151.35 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 36.01 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 17.104,75 TL bedel ile Ali ÖZTÜRK' e satılmıştır.



İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.Ib, ada 629, parsel 17 sayılı 200.58 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 51.90 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 24.652,50 TL bedel ile Tuncay ORUÇLU' ya satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.Ib, ada 629, parsel 18 sayılı 134.46 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 13.89 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 6.597,75 TL bedel ile Tuncay ORUÇLU' ya satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 899, parsel 6 sayılı 379.35 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 272.38 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 46.304,60 TL bedel ile Avni SÜ' ye satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c07d4d, ada 912, parsel 7 sayılı 1000.00 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 197.74 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 103.813,50 TL bedel ile Necip BEKTAŞ, Mustafa Cemal BEKTAŞ ve Gülşişe BEKTAŞ' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 924, parsel 4 sayılı 497.90 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 87.75 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 14.040,00 TL bedel ile Uluhan BULCUN' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3c, ada 931, parsel 16 sayılı 339.40 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 149.34 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 29.868,00 TL bedel ile Hasan Hayri ALTUN' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c07d4d, ada 942, parsel 1 sayılı 351.00 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 115.67 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 18.507,20 TL bedel ile Naci ZENGİN, Hamide DEMİRBAĞ, Habibe ZENGİN, Talat ZENGİN, Mevlüde AKAN, Ekrem ZENGİN, İbrahim ZENGİN ve İshak ZENGİN' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c11b2b, ada 994, parsel 4 sayılı 245.48 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 116.50 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 18.640,00 TL bedel ile Nazmiye ŞAHİN' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c12a1a, ada 1011, parsel 5 sayılı 299.81 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 32.39 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 14.575,50 TL bedel ile Metin ÇELİK' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c12a1a, ada 1014, parsel 12 sayılı 502.48 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 332.68 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 49.902,00 TL bedel ile Ramazan Metin ÇELİK' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c12a1a, ada 1018, parsel 12 sayılı 511.67 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 172.05 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 25.807,50 TL bedel ile Saniye TUSTU' ya satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c12a1a, ada 1019, parsel 24 sayılı 228.38 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 32.92 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 5.267,20 TL bedel ile Hasan GÜNEŞ' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c12a1d, ada 1024, parsel 4 sayılı 668.12 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 279.78 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 44.764,80 TL bedel ile Kadir YAVUZ' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c11b2c, ada 1042, parsel 14 sayılı 330.84 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 50.04 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 7.506,00 TL bedel ile Tevrat İŞ' e satılmıştır.



İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c11b2c, ada 1043, parsel 3 sayılı 244.60 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 76.64 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 11.496,00 TL bedel ile Ramazan İŞ' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c06c3a, ada 1127, parsel 3 sayılı 495.45 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 353.64 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 123.774,00 TL bedel ile Mustafa CEVİZ' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P1b, ada 2438, parsel 8 sayılı 150.01 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 23.21 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 6.382,75 TL bedel ile Hüsnüye KAŞIKÇI, Aysel KARAYAVRU, Halime PEHLİVAN, Musa KAŞIKÇI ve Nurten KARASU' ya satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta G22c07d4a, ada 2836, parsel 3 sayılı 507.75 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 387.79 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 193.895,00 TL bedel ile Mehmet SÜRÜNME' ye satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.Ib, ada 2909, parsel 5 sayılı 182.39 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 33.89 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 20.334,00 TL bedel ile Emine POYRAZOĞLU' na satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 30P.Ib, ada 2909, parsel 8 sayılı 216.17 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 57.47 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 27.298,25 TL bedel ile Nurettin ATİK' e satılmıştır.

İlimiz Fevziçakmak Mahallesi pafta G22c11b1a, ada 1130, parsel 2 sayılı 268.90 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 139.83 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 31.461,75 TL bedel ile Ayşe TILOV' a satılmıştır.

İlimiz Fevziçakmak Mahallesi pafta 30P.Ia, ada 1876, parsel 11 sayılı 350.28 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 188.13 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 52.676,40 TL bedel ile Sevim AKKAŞ, Fatma DEDEOĞLU, Ahmet DEDEOĞLU ve Hüsnü DEDEOĞLU' na satılmıştır.

İlimiz Fevziçakmak Mahallesi pafta 31P.IVd, ada 2851, parsel 9 sayılı 166.88 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 4.59 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 2.065,50 TL bedel ile Mehmet KALAYCI' ya satılmıştır.

İlimiz Fevziçakmak Mahallesi pafta 31P.IVd, ada 2851, parsel 14 sayılı 203.85 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 12.75 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 6.375,00 TL bedel ile Binnaz ERDİNÇ' e satılmıştır.

İlimiz Fevziçakmak Mahallesi pafta 31P.IVd, ada 2858, parsel 7 sayılı 120.66 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 7.94 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 3.573,00 TL bedel ile Nizamettin UZ' a satılmıştır.

İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2d, ada 812, parsel 10 sayılı 288.01 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 87.48 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 13.996,80 TL bedel ile Seyithan SARIYILDIZ ve Abdullah SARIYILDIZ' a satılmıştır.

İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2d, ada 1226, parsel 3 sayılı 384.73 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 4.98 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 996,00 TL bedel ile Hüseyin ÇÖMEZ' e satılmıştır.

İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta 30Ö.IIc, ada 2895, parsel 13 sayılı 313.95 m² yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 46.83 m² hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 9.366,00 TL bedel ile Murat AKTAŞ' a satılmıştır.



İlimiz Bahçelievler Mahallesi pafta 31Ö.IVc, ada 1133, parsel 21 sayılı 204.29 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 11.24 m2 hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 5.058,00 TL bedel ile Nafiz AYYVAZ' a satılmıştır.

İlimiz Bahçelievler Mahallesi pafta 30Ö.Ib, ada 2932, parsel 1 sayılı 269.71 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 89.34 m2 hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 31.269,00 TL bedel ile Cemil ÖZDEMİR ve İbrahim ÖZDEMİR' e satılmıştır.

İlimiz Hacı Mehmet Köyü pafta G22d15b2c, ada 159, parsel 1 sayılı 378.69 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 132.07 m2 hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 19.810,50 TL bedel ile Zübeyir KARAKUŞ, Bilnur KARAKUŞ ve Süreyya KARAKUŞ' a satılmıştır.

İlimiz Hacı Mehmet Köyü pafta 30Ö.Ib, ada 1096, parsel 6 sayılı 430.88 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal üzerindeki Belediyemize ait 31.06 m2 hissemiz, Belediye Meclis kararı doğrultusunda, 7.765,00 TL bedel ile Zehra TEPE' ye satılmıştır.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU GEREĞİNCE İHALE İLE YAPILAN SATIŞLAR

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 404, parsel 6 sayılı 417.00 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 301.000,00 TL bedel ile Menduh ÇELEBİ' ye satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 895, parsel 1 sayılı 598.27 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 149.600,00 TL bedel ile Fatma DOĞAN' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 923, parsel 2 sayılı 338.78 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 55.000,00 TL bedel ile Burhan ÇİNGAY' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 945, parsel 4 sayılı 183.06 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 29.300,00 TL bedel ile Murat BALTACI' ya satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 955, parsel 16 sayılı 227.45 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 34.250,00 TL bedel ile Ahmet ÖZKAN' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 1010, parsel 5 sayılı 265.48 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 42.500,00 TL bedel ile Ferdi KARSLI' ya satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 1064, parsel 4 sayılı 500.00 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 78.000,00 TL bedel ile Ahmet TEMİZEL' e satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 2579, parsel 4 sayılı 692.21 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 330.000,00 TL bedel ile Burhan ÇİNGAY' a satılmıştır.

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 2836, parsel 4 sayılı 497.43 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal, Belediye Meclis kararı doğrultusunda ihalesi yapılmış, 400.000,00 TL bedel ile Sabriye KÜÇÜK' e satılmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUN İLGİLİ MADDELERİ GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi ada 634, parsel 1 sayılı 2.092,61 m2 yüzölçümlü taşınmaz malın 54/9170 hissesi, ada 639, parsel 6 sayılı 3.839,61 m2 yüzölçümlü taşınmaz malın 57/9170 hissesi, ada 641, parsel 3 sayılı 1.327,78 m2 yüzölçümlü taşınmaz malın 783/132778 hissesi ve ada 645, parsel 13 sayılı 514,91 m2 yüzölçümlü taşınmaz malın 54/9170 hissesi, 5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesinin I fıkrası gereğince Belediye Başkanının oluru ile Belediyemiz adına şartsız ve bedelsiz bağış alınmıştır.

İlimiz Fevziçakmak Mahallesi ada 108, parsel 53 sayılı 3.053,67 m2 yüzölçümlü taşınmaz malın 287/300 hissesi, 5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesinin I fıkrası gereğince Belediye Başkanının oluru ile Belediyemiz adına şartsız ve bedelsiz bağış alınmıştır.



KAMULAŞTIRMA

İlimiz Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a2a, ada 692, parsel 3 sayılı 10.901,32 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal Belediye Hizmet Alanında kalmaktadır. Belediye Meclisinin 10/06/2005 tarih, 184 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Uzlaşma sağlanan taşınmaz mal sahiplerine ait 1328/54505 hissenin (265,60 m2) 106.240,00 TL kamulaştırma bedeli yerine, Belediyemize ait Bağlarbaşı Mahallesi pafta G22c11a3a-b, ada 1253, parsel 11 sayılı 593,78 m2 yüzölçümlü 106.880,40 TL bedelli taşınmaz mal ile kamulaştırma kanunun 26. maddesi gereğince trampa yapılmıştır.

Uzlaşma sağlanan taşınmaz mal sahiplerine ait 228/10901 hissenin, 91.200,00 TL bedel üzerinden kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. 30/10901 hisseye ait 12.000,00 TL kamulaştırma bedeli bloke edilmiş olup, işlemi devam etmektedir.

İlimiz Bahçelievler Mahallesi pafta 16, ada 358, parsel 128 sayılı 110,79 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal yolda kalmaktadır. Belediye Meclisinin 07.03.2012 tarih, 44 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Uzlaşma sağlanan taşınmaz mal sahiplerine ait 12/122 hissenin, 5.448,70 TL bedel üzerinden kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

İlimiz Fevziçakmak Mahallesi pafta 29, ada 99, parsel 44 sayılı 276,42 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal yolda kaldığından, Belediye Meclisinin 08.03.2013 tarih, 76 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Taşınmaz mal sahibi ile uzlaşma sağlanamadığından, Asliye Hukuk Mahkemesinde kamulaştırma bedelinin tespiti ve idare adına tescili için dava açılmıştır.

232.225,42 TL kamulaştırma bedeli üzerinden dava sonuçlanmış ve hükmen tescil işlemi tamamlanmıştır.

İlimiz Bahçelievler Mahallesi pafta G22c11a2a-1b, ada 880, parsel 7 sayılı 2504.56 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal Spor Tesisleri Alanında kalmaktadır. Belediye Meclisinin 13.08.2013 tarih, 258 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Uzlaşma sağlanan taşınmaz mal sahiplerine ait 462/31307 hissenin, 18.480,00 TL bedel üzerinden kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

İlimiz Bahçelievler Mahallesi pafta G22c11a1b, ada 880, parsel 8 sayılı 508.53 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal Resmi Kurum Alanında kalmaktadır. Belediye Meclisinin 13.08.2013 tarih, 258 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Uzlaşma sağlanan taşınmaz mal sahiplerine ait 707/50853 hissenin, 3.535,00 TL bedel üzerinden kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

İlimiz Hacımehmet Köyü pafta 30Ö Ild, ada 503, parsel 1 sayılı 5873,36 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal Spor Tesisleri Alanında kalmaktadır. Belediye Meclisinin 07.10.2013 tarih, 283 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Uzlaşma sağlanan taşınmaz mal sahiplerine ait 1508/17619 hissenin, 251.315,00 TL bedel üzerinden kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. 8/5873 hisseye ait 4.000,00 TL kamulaştırma bedeli bloke edilmiş olup, işlemi devam etmektedir.



İlimiz Fevziçakmak Mahallesi pafta 36/1, ada 2471, parsel 2 sayılı 677,60 m2 yüzölçümlü taşınmaz malın yolda kalan kısmının, Belediye Meclisinin 08.01.2014 tarih, 23 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Taşınmaz malın yolda kalan 68,62 m2' lik kısmının 18.870,50 TL bedel üzerinden kamulaştırılması hususunda anlaşmaya varılmış ve tescil işlemi tamamlanmıştır.

İlimiz Safran Köyü ada 138, parsel 23 sayılı 479,67 m2 yüzölçümlü taşınmaz mal kısmen Terfi Merkezi Alanında kaldığından, Belediye Meclisinin 08.01.2014 tarih, 24 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Uzlaşma sağlanan taşınmaz mal sahiplerine ait 1/6 hissenin, 3.997,50 TL bedel üzerinden kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. 1/6 hisseye ait 3.997,50 TL kamulaştırma bedeli bloke edilmiş olup, işlemi devam etmektedir.

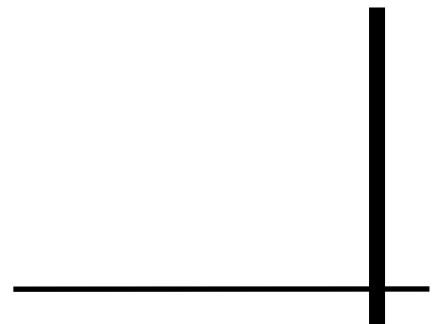
İlimiz Gaziosmanpaşa Mahallesi pafta 31P IIId, ada 2500, parsel 4 sayılı 1989,68 m2 yüzölçümlü taşınmaz malın yolda kalan kısmının, Belediye Meclisinin 08.01.2014 tarih, 25 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Taşınmaz malın yolda kalan 285,81 m2' lik kısmının kamulaştırma işlemlerine başlanılmış, taşınmaz mal sahibi ile uzlaşma sağlanamadığından, Asliye Hukuk Mahkemesinde kamulaştırma bedelinin tespiti ve idare adına tescili için dava açılmak üzere dosya Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İlimiz Bahçelievler Mahallesi pafta 21, ada 169, parsel 4 sayılı 331,50 m2, parsel 5 sayılı 358,00 m2 ve parsel 13 sayılı 293,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz malların yolda kalan kısımlarının, Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih, 156 sayılı kararı ile kamulaştırılması kararı alınmıştır.

Taşınmaz mallardan 4 parselin yolda kalan 48,94 m2' lik kısmı ile 13 parselin yolda kalan 28,18 m2' lik kısmının kamulaştırma işlemlerine başlanılmış, taşınmaz mal sahipleri ile uzlaşma sağlanamamıştır.

5 parselin yolda kalan 51,85 m2' lik kısmı için, 18.147,50 TL kamulaştırma bedelinde anlaşma sağlanmış olup, işlemleri devam etmektedir.



1.1.17. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-18

İnsan toplulukları için risk oluşturan afetlerin yol açacağı zararların önlenmesi ve azaltılması; afet anında etkili bir kurtarma, müdahale ve doğru davranış biçimlerinin geliştirilmesi için halkımızın bilinçlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 18.43

Afetlere karşı duyarlı ve bilinçli bir toplum oluşturulması için 2010 – 2014 yılları arasında doğal afetlerle ilgili düzenli periyotlarda eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması

45 Adet özel ve resmi kuruma toplamda 1460 kişiye “ Temel Afet Bilinci Eğitimi” verilmiştir.

13 Adet ilköğretim ve lise okulunda 1856 öğrenciye yangın güvenlik eğitim ve tatbikatı gerçekleştirilmiştir

Müdürlüğümüzde bulunan 3 gruba ayrı ayrı ve yılda ikişer defa olmak üzere “ Temel Afet Bilinci ve Yangın Güvenliği Hizmet İçi Eğitimi” verilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında, **424** yangın ve **157** Kurtarma çalışmaları ve diğer olaylara müdahale ile birlikte toplam müdahale edilen olay sayısı ise **855** olmuştur.

Kış aylarında özellikle karın ve buzlanmanın görüldüğü Paşa Köy Mahallesi ve ilimiz cadde ve sokaklarında, çok maksatlı Kar Küreme ve Yol Tuzlama Aracı ile cadde ve sokaklarımız kar küreme ve buzlanmaya karşı çalışmalar yapılmıştır.

Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **166** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

- Toplam 11 İlköğretim Okulu, lise ve üniversitede **1856** öğrenciye yangın eğitimi verildi.
 - Toplam **64** Mahalle Afet Gönüllüsüne yangın eğitimi verilmiştir.
 - Toplam **136** Adalet Bakanlığı Denetim Serbestlik Md. yangın eğitimi verilmiştir.
 - Toplam **353** AKKİM personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- Ayrıca **907** özel işyeri personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim yapılarak, toplam **3316** kişiye yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

Tatbikatlar;

- 1-Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü (hükümlülerine) Yangın Güvenlik Eğitimi,
- 2-Akkim Kimyasal kazalara müdahale
- 3-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma

Yalova Üniversitesi, Yalova Meslek Yüksekokulu, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı toplam 15 öğrenci uygulamalı stajlarını yapmış olup, 68 öğrenci de halen uygulamalı eğitimlerini Müdürlüğümüzde almaktadır.

Yalova Üniversitesi, Yalova Meslek Yüksekokulu, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı öğrencileri, İtfaiye Müdürlüğümüzde uygulama çalışması ve stajlarını yapmışlardır.





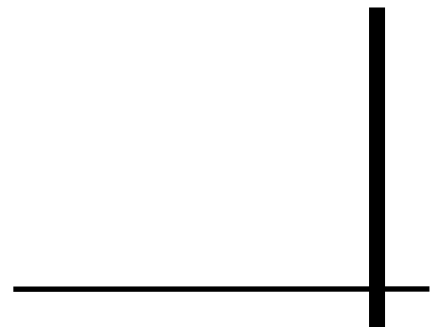
2014 yılı içerisinde ilimizde meydana gelen yangın vb. olaylara aşağıda belirtilen İtfaiye ekipmanları ve malzemeler ile 51 personel tarafından müdahale edilmiştir.

- Benzinli motopomp 12 adet
- Elektrikli Dalgıç Pompa 5 adet
- El telsizi 4 adet
- Masa telsizi 2 adet
- Araç telsizi 8 adet
- Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
- Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
- Ağaç Kesme Motoru 5 adet
- Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
- Temiz Hava Kompresörü 2 adet
- Kurtarma Aracı 2 adet
- Söndürme Aracı 3 adet
- Merdivenli Söndürme Aracı (12- 15 mt.) 2 adet
- Merdivenli Araç 30 mt. 1 adet
- Hizmet Aracı 1 adet
- Çeşitli kurtarma malzemeleri bulunmaktadır.

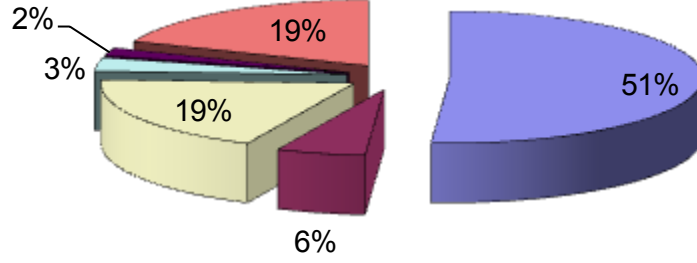


YALOVA BELEDİYESİ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLER

2014 Yılına Ait Yangın İstatistik-leri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEM-MUZ	AĞUSTOS	EY-LÜL	EKİM	KA-SIM	ARA-LIK	YILLIK TOP.
Ev , Apartman İçindeki Eşya Yangını	12	6	14	6	3	5	6	10	5	6	6	6	85
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	-	-	-	-	-	1	1	-	3	2	-	-	7
Motorlu Araç Yangını	1	3	3	2	4	3	1	7	3	-	1	-	28
Odunluk ve Kömürlük Yangını	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	2
Orman ve Fidanlık Yangını	1	-	-	2	1	-	-	1	1	-	-	-	6
Ot,Saman,Talaş, Çöp ve Ekin Yangını	18	19	20	16	7	15	45	43	22	11	10	5	231
Diğer Yangınlar	3	2	10	4	5	3	8	7	6	8	6	2	64
AYLIK TOPLAM	35	30	47	31	20	27	61	68	40	28	23	14	424
Su baskını	-	-	-	-	-	-	5	3	-	13	2	4	27
Trafik Kazası	5	8	3	1	8	8	5	2	2	1	1	3	47
Kurtarma	8	2	11	11	16	18	26	21	13	10	8	13	157
TOPLAM	13	10	14	12	24	26	36	26	13	28	16	17	235



YALOVA BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2014 DÖNEMİ FAALİYETLERİ



■ YANGIN 424
 ■ TRAFİK KAZASI 47
 ■ KURTARMA 157
 ■ SU BASKINI 27
 ■ YOL YIKAMA 16
 ■ MERDİVENLİ ARAÇ - 157(ağaç budama, pankart asma vb.)

2014 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	Tamamen Yanan	Kısmen Yanan	Başlangıçta Yanan	Yan.derecesi Tespit Edilemeyen	TOPLAM
Ev Pat. İçindeki Eşya Yangını	-	1	84	-	85
Motorlu Araç Yangını	1	1	26	-	28
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	-	-	7	-	7
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	1	-	1
Odunluk ve Kömürlük Yangını	-	-	2	-	2
Orman ve Fidanlık Yangını	-	-	6	-	6
Ot, Saman, Talaş, Çöp ve Ekin Yangını	1	-	230	-	231
Diğer Yangınlar	-	1	63	-	64
Toplam	2	3	419	-	424



1.1.17. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi ve "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre 08/07/2014 tarih ve 108 sayılı Meclis kararı ile kurulmuştur.

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile çalışmak; Yalova Belediyesi sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; kadın, çocuk ve gençlerin biyo-psiko-sosyo-ekonomik refahını yükseltmek; Belediye çalışanlarına ve yakınlarına yönelik sağlık hizmetlerini yürütmek misyonuyla kurulmuştur.

Daha önce Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olan Sağlık İşleri Birimi ile Karanfilevleri Koordinatörlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. Yine daha önce Karanfilevleri adı ile hizmet veren mahalle hizmet birimleri "Umut Merkezi" adını alarak hizmetlerini sürdürmeye devam etmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 Hasta Nakil Aracı, 1 Engelli Nakil ve Hizmet Aracı, 1 Umut Merkezleri Hizmet Aracı olmak üzere toplam 3 araç (minibüs ve hafif ticari araç) tahsis edilmiştir. Ayrıca kiralık hizmet araçlarından 1 binek oto da sürekli olarak Müdürlük işlerinde kullanılmıştır.

Müdürlük bünyesinde; 13 memur, 10 işçi personel sürekli olarak görev yapmıştır.

1. İDARİ VE MALİ İŞLER ŞEFLİĞİ

İdari ve Mali İşler Şefliği bünyesinde, mal ve hizmet satın alma süreçleri gerçekleştirilmiş, Toplam Kalite Yönetim (TKY) çalışmaları yürütülmüş; Müdürlük organizasyon şeması ve görev tanımları oluşturulmuştur. Evrak kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulmuş; kurum içine ve dışına toplam 160 yazışma yapılmıştır. Kadrolu Müdürlük personeli(23 kişi) ve yüklenici firma aracılığıyla çalıştırılan toplam (48+10) 58 çalışanın özlük işlemlerine aracılık edilmiştir.

2. UMUT MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Umut Merkezleri Koordinatörlüğü bünyesinde Yalova Merkez ilçeye bağlı 13 mahallede, Umut Merkezleri'nin reorganizasyonu çalışmaları başlatılmış, yeni görsel kimlik oluşturma çalışmaları yürütülmüş, Hizmet alımı yoluyla toplam 58 personel görevlendirilmiş, bu personele hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlenmiş, düzenlenecek kurs ve etkinlikler ile görev alacak kurs öğretmenlerinin planlanması çalışmaları yürütülmüştür.

Umut Merkezleri ve Çözüm Noktaları aracılığıyla Ekim-2014'de 1414 talep alınmış(% 50'si sosyal belediyecilik kapsamında) 98'i çözülmüş, Kasım-2014'de 298 talep alınmış 79'u çözülmüş, Aralık-2014'de 121 talep alınmış 78'i çözülmüştür. Umut Merkezleri'nde KBS erişim ve kullanımının geliştirilmesi halinde Merkezler aracılığıyla Yalova Belediyesi'ne vatandaş taleplerinin iletilmesi ivme kazanabilecektir.

Umut Merkezleri'nde 83 gönüllünün destek olduğu Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen çalışmalar aşağıdaki gibidir.



Hane Bazlı Tespit Çalışması

13 Ekim 2014 tarihinde başlanmak üzere Yalova Merkez ilçesi, sosyo-demografik yapısının; vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarının hane halkı düzeyinde tespiti için tam sayım metodu ile anket çalışmaları na başlanmıştır. Elde edilen bulgular Müdürlük hizmet modellerinin geliştirilmesi için kullanılacaktır.

Yalova kent nüfusunun tamamına(126.000 kişi) ulaşmanın hedeflendiği çalışmada, Aralık-2014 itibariyle toplam 7925 kişiye ulaşılmıştır.

Aralık-2014 ay sonu itibari ile mahalle bazında tespit çalışmada gelinen son durum aşağıdaki gibidir:

MAHALLELER	TESPİT EDİLEN HANE SAYISI	TESPİT EDİLEN KİŞİ SAYISI	EVDE BULUNAMAYAN HANE SAYISI
Adnan Menderes	96	303	246
Bağlarbaşı	53	190	12
Bahçelievler	159	305	437
Bayraktepe	665	2206	976
Dere	126	396	214
Fevzi Çakmak	260	478	258
Gazi Osman Paşa	284	901	671
İsmet Paşa	286	920	253
Kazım Karabekir	157	335	81
Mustafa Kemal Paşa	265	746	259
Paşakent	184	581	298
Rüstem Paşa	168	354	354
Süleyman Bey	114	210	274
Genel Toplam	2.817	7.925	4.333

Refakat Hizmeti ve Danışmanlık

Hasta, yoksul, engelli vatandaşların sağlık kuruluşlarına ulaşımında toplam 251 kişiye refakat hizmeti verilmiş, Çınarcık'ta bulunan Rehabilitasyon Merkezi'nin ücretsiz ulaşım ve refakat hizmetinden toplam 153 kişi yararlandırılmış, 7 vatandaşın hastaneye yatış işlemleri yaptırılmış, toplam 67 vatandaşımıza sağlık süreçleriyle ilgili danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık ve Terapi Uygulaması

Bahçelievler Umut Merkezi'nde bir terapi odası düzenlenerek toplam 28 kişiye 60 saatlik psikolojik danışma ve terapi hizmeti verilmiştir.



Saklamıyorum Paylaşıyorum

Bayraktepe Mahallesi'nde dağıtım, Adnan Menderes Mahallesi TOKİ Konutları'nda iki dairede kurulu depolama-tamir-bakım noktaları ile hizmet verilmektedir. Toplam 70 haneden ev eşyası alınıp ekonomik yoksunluk içindeki 84 ayrı haneye dağıtılmış yanısıra toplam 1239 kişiye kullanılmış giysi yardımı ulaştırılmıştır.

Yürütülen hizmet sırasında, kullanılmış ev eşyasının toplanması için Oto Garaj'dan kamyonet ve 2 taşıyıcı personel takviyesi alınmaktadır.



Çocukların İnsan Hakları (Sek Sek Oyunu)

Çocuk Haklarını öğretmeyi amaçlayan oyun halısı ile "Sek Sek Oyunu" etkinliği, Umut Merkezleri aracılığıyla 7 ilkokulda toplam 495 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Oyun Odaları

Bahçelievler, Adnan Menderes, İsmet Paşa, Gazi Osman Paşa, Bayraktepe, Mustafa Kemal Paşa Mahalleleri Umut Merkezleri bünyesinde toplam 6 oyun odası oluşturulmuştur. Sayılan Umut Merkezlerinde kursa devam eden annelerin çocuklarına yönelik saatlik bakım ve oyun etkinliklerinden toplam 271 çocuk yararlanmıştır.

Bahçelievler Umut Merkezi'nde ayrıca randevulu saatlik bakım hizmeti verilmektedir. Randevu almak koşuluyla kursiyer olmasa da ihtiyaç duyan annelerin 2-6 yaş grubundaki çocuklarına hizmet verilmektedir. Toplam 112 vatandaşımız da bu hizmetten yararlanmıştır.



Bilgilendirme ve Toplumsal Duyarlılık Arttırma Çalışmaları

Umut Merkezleri'nde;

- Meme Kanseri Farkındalık Semineri,
- Toplum Destekli Polislik Uygulamaları Semineri
- 15 Ekim Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü,
- Cumhuriyet Bayramı kutlamaları organizasyonuna katkı,
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı,
- 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde emekli öğretmenlere tiyatro ve kokteyl etkinliği,
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı,
- 5 Aralık Kadın Hakları Günü konulu Söyleşi,

etkinlikleri toplamda **878 vatandaşımızın katılımıyla**, Sosyal Servis Birimi işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.

"Hoş Geldin Bebek" etkinliğinde yeni doğan 148 bebek için dikilmek üzere ailelerine çam fidanı dağıtılmıştır.

Gönüllü Çalışmaları

Toplam 83 vatandaşımız, Umut Merkezleri'nde gönüllü olarak çalışmaktadır. Gönüllüler, Kazım Karabekir Mahallesi Umut Merkezi'nde el emeği ürünlerinin satışını gerçekleştirmiş, bağışları ile birlikte 83 haneye gıda yardımı yapılmıştır.

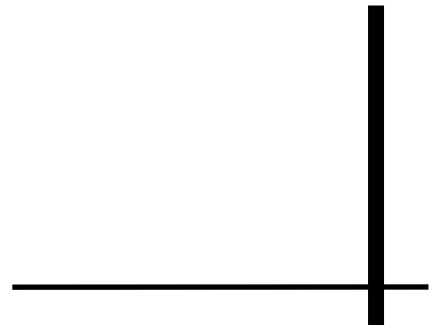
El Emeği Ürün Satışı

Umut Merkezleri kursiyerlerinin kurs sonunda ürettikleri eserlerin sergilenmesi ve satışı amacıyla gerçekleşen etkinlik, 15 Aralık 2014-05 Ocak 2015 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Geliri kursiyer kadınlara ait olmak üzere 5000 TL.'lık satış gerçekleştirilmiştir.



Beceri Geliştirme ve Mesleki Eğitim Kursları

2014 yılının son altı ayında, Umut Merkezleri'nde düzenlenen kurslardan toplam 1400 kadın yararlanmıştır. Kurs ve katılımcı sayısı aşağıdaki çizelgede detaylı gösterilmiştir.



Yalova Belediyesi Umut Merkezleri'nde Açılan Kurslar ve Katılımcı Sayıları Tablosu

(Temmuz-Aralık 2014)

Kurslar	Adnan Menderes	Bağlarbaşı çözüm noktası	Bahçelievler	Bayraktepe	Dere	Fevzi Çakmak	GaziOsman Paşa	İsmet Paşa	Kazım Karabekir	Mustafa Kemal Paşa	Paşakent	Rüstem Paşa	Süleyman Bey	Genel Toplam
AHŞAP BOYAMA			30											30
ARAPÇA													25	25
BİLGİSAYAR -1-			12										13	25
BİLGİSAYAR -2-			12											12
ÇİNİ									15					15
DERİ İŞLEMECİLİĞİ	19													19
DİKSİYON			22											22
EL NAKIŞI -1-	17		22	15								28	20	102
EL NAKIŞI -2-			13											13
EL SANATLARI							14							14
EV TEKSTİLİ DİKİMİ	15			12	14		24	27	35	17		15		159
GİTAR						20								20
GİYİM -1-	15		14	15	15		21	17	11	18		24	20	170
GİYİM -2-			13						13					26
HALK OYUNLARI			17											17
İĞNE OYASI	15		19	22	18		20		19	18		16	25	172
İNGİLİZCE -1-			15					13					15	43
İNGİLİZCE -2-			20											20
KIRKYAMA	16													16
MAKİNE NAKIŞI			16	15										31
MİS SABUN YAPIMI			20											20
OKUMA YAZMA	5		6	7	6			15		7				46
ÖZEL GÜN VE NİKAH ŞEKERİ									8					8
RESİM									14					14
SERAMİK			12											12
SPOR			190	18			28			24	13		26	299
TAKI TASARIMI			18										20	38
TEZHİP			12											12
TOPLAM	102		483	104	53	20	107	72	115	84	13	83	164	1400

3. SOSYAL SERVİS BİRİMİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Müdürlük tarafından yürütülecek Sosyal Yardımlara ilişkin Yönetmelik çalışmaları ise sürmektedir.

4-13 Ağustos 2014 tarihlerinde Umut ve Çözüm Merkezleri'nde görev yapacak personele yönelik hizmet öncesi eğitim çalışmaları yürütülmüştür.

Yalova Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlarda koruma altında bulunan çocukların ayda iki defa Lunapark' tan ücretsiz yararlandırılması sağlanmıştır.

Engelli Hizmetleri

Yalova Belediyesi'nin "Engellilerin Erişebilirliği" odaklı altyapı çalışmalarına katkı verilirken;

Hafif Mental Retardasyonu olan 12 gencin önce Halk Eğitim Merkezi'nin 288 saatlik Garsonluk eğitiminden yararlandırılarak istihdamının amaçlandığı "Engelsiz Kafe" işletmesinin hizmete girebilmesi için Yalova Rotary Kulübü ile Yalova Belediyesi arasında protokol imzalanmıştır. Proje kapsamında; çalışanları engelli gençlerden oluşan mekanda, eşzamanlı olarak kadınların ve engellilerin el emeği ürünlerinin sergi ve satış reyonu, Mini Tiyatro Salonu da oluşturularak başkaca sosyo kültürel etkinlikler; kentimizin ve Belediyemizin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi de planlanmaktadır.

Engelli gençlere iş ve meslek edindirilmesini amaçlayan bir başka çalışma ile Yalova Fotoğraf Atölyesi Derneği ile işbirliği protokolü yapılarak engelli gençlere fotoğrafçılık kursu açılması ve fotoğrafçılık mesleğine yönlendirilmeleri çalışmaları başlatılmıştır.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde kamuoyu duyarlılığını arttırmayı amaçlayan bir program düzenlenmiştir. Yalova'da engellilere yönelik etkinlikte bulunan tüm kurum ve kuruluşların katılımıyla gerçekleşen organizasyonda engellilere hizmet vermek üzere Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne tahsis edilen iki nakil aracı da hizmete girmiştir .



23 Temmuz 2014'de Yalova Belediyesi tarafından (giderleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından karşılanan) engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik bir yemek organize edilmiştir. Ramazan Ayı ve Kadir Gecesi münasebetiyle düzenlenen yemeğe 1200 kişi katılmıştır.

Altı Nokta Körler Derneği Kütahya Şubesi üyelerinin Yalova Belediyesi'ne düzenlediği çalışma ziyareti organize edilmiştir.

Biz de Varız Engelliler Derneği üyelerinin katılımı ile engelliler ve aile üyeleri ile DARICA Gezisi gerçekleştirilmiştir.

9 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye temin edilmiş, başvuru sürecinde gereken Sağlık Kurul Raporu temininde sağlık danışmanlığı verilmiştir.

**YALOVA BELEDİYESİ**

Sevgiyle ve birlikte organize ettiğimiz,
"FARKINDALIK" temalı, **3 Aralık Dünya Engelliler Günü** programımıza
katılımınız bizleri umutlandıracaktır.

Vefa SALMAN
T.C. Yalova Belediye Başkanı

09.30 Atatürk Anıtı | Çelenk Töreni - Yalova Belediyesi Engelli Aracının Hizmeti Geçirilmesi
10.00 Atatürk Anıtı | "FARKINDALIK" Özel Kortaj Yürüyüşü (Güzergah: Atatürk Anıtı - Halk Eğitim Konferans Salonu)
10.00 Yalova Valiliği | Komite Temsilcilerinin Valilik Makamı Ziyareti
10.15 Halk Eğitim Merkezi | Protokol İmza Töreni: Yalova Belediyesi - Rotary Kulübü "Engelsiz Kafe" Protokol İmza Töreni
Betimlemeli Sinema Filmi Gösterimi: "Benim Dünyam"
13.00 Yalova Belediyesi | Komite Temsilcilerinin Belediye Başkanı Makam Ziyareti

**YALOVA BELEDİYESİ**

**T.C. Yalova Valiliği**

**ROTARY KULÜBÜ**

Melekler Özel Rehabilitasyon Merkezi
Yalova Fotoğraf Atölyesi Derneği
ESER Bakım Merkezi
Cansuyu Özel Rehabilitasyon Merkezi
Tut Elimden Derneği
Bizde Varız Derneği
RAM Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürlüğü
Gerçek Dünya Özel Rehabilitasyon Merkezi
İbni Sina Oritistik Çocuklar Eğitim Merkezi Müdürlüğü
M.P. Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü
Özel Atilme Paşa İlkokulu
Yeni Yaşam Engelliler Derneği
Yalova Ortopedik Spor Kulübü
Alternatif Bakış Eğitim ve Kültür Derneği
1HAYAT Özel Yalova Butik Bakım Merkezi
Nadide Üstündağ Yıldırım Özel Eğitim Melek Eğitim Merkezi

**UMUT MERKEZLERİ**

**YALOVA BELEDİYESİ**

**UMUT MERKEZLERİ**

**YALOVA BELEDİYESİ**

**UMUT MERKEZLERİ**

**YALOVA BELEDİYESİ**

**UMUT MERKEZLERİ**

**YALOVA BELEDİYESİ**

**UMUT MERKEZLERİ**

**YALOVA BELEDİYESİ**

**UMUT MERKEZLERİ**

**YALOVA BELEDİYESİ**

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

YALOVA BELEDİYESİ

UMUT MERKEZLERİ

Yaşlı Hizmetleri

Yaşlılara yönelik -özellikle sıcak yemek- sosyal yardım faaliyetlerinin yanısıra ;

Yalova Üniversitesi ile Yalova Belediyesi arasında işbirliği protokolü yapılarak, Sosyal Hizmet Bölümü 4. Sınıf öğrencilerinden oluşan gönüllü gençler ile yalnız yaşayan ve desteğe ihtiyaç duyan yaşlıların evlerinde eşlik-bakım-temizlik gibi hizmetlerden yararlanmasını amaçlayan "YALNIZLIĞA SON!" projesine başlanmıştır.

Kadın Çalışmaları

5 Aralık Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü sebebiyle Belediye Avukatı Pınar ÖZEL COŞAN ve Belediye Sosyal Hizmetler Sorumlusu Terapist Serap ŞENOC AK SERPEN'in konuşmacı olduğu bir panel düzenlenmiştir.

Girişimcilik Eğitimleri

Kadın istihdamına yönelik, Umut Merkezleri'nin kurulu olduğu mahallerde dağıtılmak üzere broşürler hazırlanarak dağıtılmıştır.

Umut Merkezleri'nde Kadın Emekini Değerlendirme Vakfı tarafından verilen 60 saatlik eğitimler tamamlanmıştır. Toplam 100 kadının yararlandığı eğitimler sonunda inovatif üretimler yapabilme istek ve kararlılığında olan kadınlara KEDV tarafından mikrokredi verilerek üretimin teşvik edilmesi, el emeği ürünlerinin de vakfın İstanbul'daki satış noktasında (Nahıl Dükkan, Nahıl Kafe) satışı için pazarlama olanakları sağlanmıştır.



Mahallede Girişimcilik Sohbetleri Başlıyor!



'Ben de para kazanmak istiyorum ama nasıl?',
'Kendi küçük işimi nasıl başlatabilirim?',
'İş hayalimi nasıl gerçeğe dönüştürürüm?' diyorsanız,
Bu sohbetler sizin için, sizin mahallenizde!

... /.... / 20.. tarihlerinde düzenlenecek sohbetlere
katılmak için aşağıdaki iletişim bilgilerinden
bize ulaşabilirsiniz.

Sıcak Yemek Hizmetleri

2014 yılı sonuna kadar Yalova Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü uhdesinde sürdürülen sıcak yemek dağıtım hizmetinin 2015 yılı itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde sürdürülmesi için ihale süreçlerinin ve piyasa araştırmalarının hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

İhtiyacı olduğu tespit edilen 39 kişinin de hizmetten yararlanması sağlanmıştır.

Diğer Sosyal Hizmetler

Mehir Vakfı katkılarıyla, Yalova il genelinde evlenmek isteyen gençlere yönelik evlilik (ev eşyası, evlilik yüzükleri) yardımı yapılması için çalışma yürütülmektedir. Organizasyon hakkında afiş çalışması yürütülmüş, duyuru sonrası başvurular kabul edilmiştir.

Müdürlüğümüze doğrudan başvuran ve/veya Umut Merkezleri tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi kimselere ihtiyaçlarına uygun hizmetler sunulmuş ve/veya ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda yürütülen çalışmalara ilişkin sayısal veriler görülmektedir:

TALEP EDİLEN YARDIMLAR		GERÇEKLEŞTİRİLEN YARDIMLAR	
Eğitim Yardımı	19 Kişi	Eğitim Yardımı	30 Kirtasiye 4 Okul Kıyafeti
Sıcak Yemek Yardımı	34 Kişi	Sıcak Yemek Yardımı	39 Kişiye Sıcak Yemek Yardımı Başlanmıştır.
Kuru Gıda Yardımı	78 Kişi	Erzak Yardımı	57 Aileye Erzak Verilmiştir
Evlilik	10 Kişi	Evlilik Yardımı	Mayıs2015'te Toplu Nikah Planmaktadır
Nakdi Yardım	10 kişi	Nakdi Yardım	Nakdi Yardım Verilmemiştir.
Askerlik Yardımı	1 kişi	Askerlik Yardımı	Askerlik Yardımı Verilmemiştir.
Psikolojik Destek	3 kişi	Psikolojik Destek	35 Kişiye Psikolojik Destek Verilmiştir
Evde Çalışma	12 kişi	Evde Çalışma	Proje Çalışmaları Devam Etmektedir.
Kömür Yardımı	68 kişi	Kömür Yardımı	25 Aileye Kömür Yardımı Yapılmıştır.
Tekerlekli Sandelye	15 Kişi	Tekerlekli Sandelye	12 Kişiye Tekerlekli Sandalye
Akülü Araba	9 Kişi	Akülü Araba	Verilmemiştir.
Bilgilendirme ve Yönlendirme	148 kişi	Sosyal İnceleme Sayısı	220 hane
TOPLAM	407 kişi		

4. SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

STRATEJİK HEDEF 7.26

Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi

Sağlık Hizmetleri sunumunun yanı sıra Belediye Meclis kararıyla kurulan Kent Sağlığını Geliştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi, Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Proje Koordinatörlüğü eliyle çalışmalarını sürdürürken 'herkes için sağlık' ve 'tüm politikalarda sağlık' ilkeleri doğrultusunda halk sağlığını bozabilecek her türlü etkene karşı aktif halk sağlığı uygulamaları yapmaktadır.



STRATEJİK HEDEF 7.27

Şehir sağlığının araştırılması ve geliştirilmesine yönelik olarak "Yalova Kent Sağlığı Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi"nin kurulması

DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği 6. faz üyelik öncesi 'Yalova Kent Sağlık Profili' basıma (İngilizce ve Türkçe olmak üzere) hazır hale getirilmiştir.

Kırşehir'de düzenlenen Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin 10. Yıl Konferansı'nda Yalova kenti, Belediye Başkanı Vefa SALMAN, Başkan Yardımcısı Rıdvan ACAR ve Sağlıklı Kentler Birliği Koordinatörü Dr. Metin BEYAZIT tarafından temsil edilmiştir.



DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği 6. faz temalarını değerlendirmek üzere Yunanistan'da yapılan Uluslararası Konferansa Başkanlık ve koordinatörlük düzeyinde katılım sağlanmıştır. D.S.Ö 'den alınan 5. faz diploması Belediye Başkanı Vefa SALMAN 'a takdim edilmiş;. D.S.Ö 6. Faz Deklarasyonu Başkan Yardımcısı Rıdvan ACAR tarafından imzalanmıştır.

DSÖ Sağlıklı Kentler Birliği 6. faz üyelik gereksinimleri sağlanmış, üyelik dosyası hazırlanmış ve müracaatı gerçekleştirilmiştir.



Proje Faaliyetleri

Çocuk Belediyeciliği, 7781 Meclisi, Engellilere yönelik transport hizmetleri ve yine Engelli bireylere yönelik (Nefes) AB proje taslak hazırlığına başlanılmıştır.

Poliklinik Faaliyetleri

2175 hasta muayene edilmiştir.

73 kişiye defin-ruhsat verilmiş ve ölü muayenesi yapılmıştır.

107 hastaya enjeksiyon yapılmıştır.

35 hastaya pansuman yapılmıştır.

98 hastaya 143 tetkik yapılmıştır.

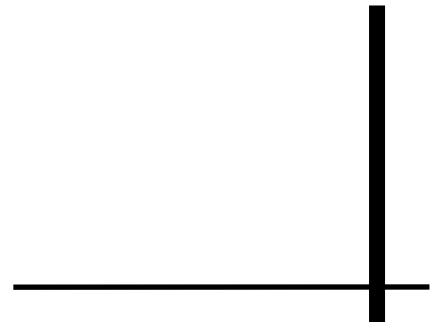
157 hastanın şehir içi ve dışı sevki-nakli yapılmıştır.

İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları

11.11.2014'te Yalova Belediyesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Kurul ayda bir toplanmaktadır. Görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı, Belediyemize bağlı tüm binaları yerinde inceleyerek risk analizi çalışmalarına başlamıştır. Birimlerde tespit çalışmaları sürmektedir.

Aralık-2014'te İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği oluşturulmuştur. Yanısıra, Alt İşverenler Çalışma, İş Sağlığı ve Güvenliği SEÇ (Sağlık, Emniyet, Çevre) Talimatı oluşturularak yüklenici firmalar ve tüm Müdürlüklere iletilmiştir.

Sağlık İşleri Birimi hemşireleri İş sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine gönderilmiştir.



1.1.19. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-1

Hemşerilerimizin Belediyemiz sınırları içerisinde daha sağlıklı ve düzenli bir çevrenin yanı sıra örnek ve güvenli yapılarda yaşamalarının temin edilmesi ve kentsel mekânlar-
dan daha aktif yararlanmalarını sağlamak .

STRATEJİK HEDEF 1.2

Hemşerilerimizin daha yeşil bir çevrede yaşa-
malarını temin etmek üzere kişi başına düşen
yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10
düzeyinde artırılması



1. Park Alanları, Yeşil Alan Düzenleme ve Ağaçlandırma Çalışmaları

İlimiz muhtelif mahallelerinde yapılan oyun alanları düzenleme projesi çerçevesinde 7.500m² yeşil alan ve aktif kullanılabilir alanlar ile çocuk oyun alanı, İlimiz Panjin Parkı girişinde “Atatürk ve Sığırtmaç Mustafa” konulu alan düzenlemesi yapılmıştır. Mahaçkale parkına Dağıstan ünlü şair ve yazarı olan “Resul Hamzatov” un büst açılışı yapılmıştır.

2014 yılında Kazımkarabekir ve Adnan Menderes mahallesi muhtelif cadde ve sokak tretuarlarına 200 adet çınar ağacı dikilmiştir.

2013 yılında yapılan çalışmalar ile birlikte Yalova İl Merkezinin yeşil alan ve aktif kullanılabilir alan miktarı 477.000m²'den 505.000m² 'ye ulaşmış, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 4.80 m² olmuştur. (Yalova Merkez nüfusu 105.000 olarak alınmıştır.)

İlimiz, muhtelif parklarda bulunan çiçek saksılarına, çiçek partellerine ,orta refüj ve yeşil alanlara 600.000 adet çiçek dikimi yapılmıştır. Osmanlı Parkı içine yaklaşık 400 m² alanda çiçek halı yapılmış yılda iki kez değiştirilen çiçekleri ile 100.000 adet çiçek kullanılmıştır. Yeni planlanan oyun alanlarında 15.000 m² rulo çim ve 6000 adet çalı türü bitki kullanılmıştır.

İlimiz Mahaçkale parkı kumaşçılar pazarı yanına çeşme yaptırılmıştır.

2. Yeşil Alan Bakımları

İl Merkezinde toplam 505.000m² yeşil alan, park, bahçe ve İl Mezarlığı bitkilendirme ve bakım işleri ile birlikte, ağaç ve bitki zararlılarına karşı ilaçlama, yabancı ot mücadelesi, çim biçimi, bitki ve tretuar ağaç-
ları budama,sulama, gübreleme işleri sezonluk bakımları yapılmıştır. Ayrıca ilimiz merkezindeki resmi ku-
rum ve okul bahçeleri bakım işi yardım talepleri de değerlendirilmiştir. Muhtelif parklarda bulunan bank,
çöp kutusu, aydınlatma armatürleri, oyun elemanları, oturma grupları, çiçek saksıları boya ve tamir işleri
yapılmıştır.

Muhtelif park ve yeşil alanlara mevsimlik çiçek dikimi (600.000 adet), muhtelif çalı bitkisi dikimi
(6.000 adet), rulo çim serimi yapıldı (15.000 m²).

Stratejik Planı dönemi süresince toplam 2.600 adet ağaç dikimi yapıldı.



STRATEJİK HEDEF 1.3

Şehrin merkezinde bulunan oto galerileri ve kurban satış yerlerinin belediyemiz sınırları içerisinde olmak üzere meskun mahal dışında yerleşecekleri yeni alanların düzenlenmesi .

İsmetpaşa Mahallesi Kurban satış yerinin hazırlanması ve temizlik işlerinin yapılmıştır. Oto galericileri yeni meskun mahal dışına yerleştirildi.

STRATEJİK HEDEF 1.4

Kent halkının kullanımına sunulan kentsel alanlar ve tesislerin daha düzenli bir şekilde görünmesi ve daha verimli kullanılmasını temin etmek üzere çevre düzenleme, peyzaj ve bakım çalışmalarının yapılması

Yeşil alan bakım onarımları programa uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

PARK,YEŞİL ALAN VE ÇOCUK OYUN ALANLARI İMALATI

KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ (İris sokak)	1 ADET(Tamamlandı)
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ(Çukur sok.üzeri Karacaoğlan parkı)	1 ADET(Tamamlandı)
DERE MAHALLESİ (S.Hasan Cami yanı ve Yusuf Ziya ilk.Bah)	2 ADET(Tamamlandı)
ADNAN MENDERES MAHALLESİ(Ufuk SokHacivat Parkı)	1 ADET(Tamamlandı)
PAŞAKENT MAHALLESİ OKUL BAHÇESİ	1 ADET(Tamamlandı)
SAMANLI (Yeşilyurt mah)	1 ADET(Tamamlandı)

İsmetpaşa Mahallesi meydan düzenlemesi, Kazımkarabekir Mahallesi ,Adnan Menderes Mahallesi ,Dere Mahallesi oyun alanları ve Bayraktepe Çamlık mesire alanı düzenlemesi tamamlanmıştır.

İSMET PAŞA MAHALLESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ

Proje bedeli: 461.265,00

-TL

İsmet Paşa Mahallesine 3.800,00 M² alanlı 1 adet meydan yapıldı.





BELEDİYEMİZ SINIRLARI DÂHİLİNDEKİ PARK ALANLARINA PARK YAPILMASI İŞİ

Proje bedeli: 1.610.222,04-TL

Belediyemiz mahallelerinde imar planında park alanı olarak ayrılmış alanlara park yapıldı.



Bahçelievler mah., İris sok, Ufuk sok., Vatan cad., İnci vadi evleri, Radar sok., Kocaçayır sok., vb.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BİRİMİ VE DEPO BİNASI İNŞAATI

Proje bedeli: 866.290,92-TL

Belediyemize ait olan ve Hacı Mehmet ovasında bulunan Garaj ve Makine İkmal Birimi taşınarak, yeni Makine İkmal Birimi ve Depo Binaları yapıldı.



YALOVA VE BALABAN DERELERİ DÜZENLEMESİ YAPILMASI

Proje bedeli: 1.496.763,04-TL

Yalova deresi kenarına 1.085,00 uzunluğunda taş istinat duvarı, Balaban deresi kenarına 38,00 m uzunluğunda taş istinat duvarı yapılarak, der düzenlemesi çalışmaları yapıldı.



BURSA YOLU ÜZERİ KIRAZLI SANAYİ SİTESİ GİRİŞ YOLUNUN YAPILMASI İŞİ

Proje Bedeli : 2.180.148,63-TL

Kirazlı sanayi sitesi yolu bitümlü sıcak karışım asfalt yol yapıldı, Balaban deresi düzenlemesi yapıldı, dere geçişi için 1 adet betonarme köprü yapıldı.



Dereye 462 metre istinat duvarı yapıldı. 500 mt. dere ıslahı, betonarme trafik köprüsü, asfalt bağlantı yolu ve tretuvarların yapımı tamamlandı.



STRATEJİK HEDEF 1.5

Kentsel yapı ve çevreye yönelik hizmetlerin sağlıklı bir biçimde yürütülmesini temin etmek üzere kullanılan araç/gereç ve iş makinelerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması bakımından gerekli iş ve işlemlerin 2010 – 2014 yıllarını kapsayacak şekilde programlanması ve program dahilinde uygulama yapılması .

“Araç ve İş Makineleri Periyodik (Yıllık) Bakım ve Yakıt Tüketim Programı” çerçevesinde araç ve iş makineleri bakım ve yakıt ihtiyaçları giderildi.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNDE HİZMETLERİNİ YÜRÜTEN 64 ADET MUHTELİF MARKA ARAÇ VE İŞ MAKİNASININ:

1-Periyodik bakımları (yağ ve Antifriz değişimleri, yağ eksiltten araçlara yağ ilave edilmesi, hava, yağ ve hidrolik filtre değişimleri, yıkama ve pim ve burçlarının yağlanması) 410 Adet

2- Lastik yama ve fitil tamirlerinin yapılması, tamir olmayanların yenilerinin takılması rot-balans işleri gerçekleştirilmesi (323 Adet).

3- Elektrik donanımlarının tamir –bakımlarının yapılması, akü bakımlarının yapılması ve tesisatlarda arızalı kısımların tamiri ile sistemin çalışır durumda olmasının sağlanması (168 adet).

4- Motor grubu, yürüyüş takımları, hidrolik sistemler ve radyatörlerde meydana gelen küçük çaplı arızaların giderilmesi işleri gerçekleştirildi. (941)

5-Otobüslerle kamu yararına çalışan derneklere, okullara, Mezarlık servisine ve belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyonlarda vatandaşların taşınması,(615- Adet)

6- Sepetli bom ile özel günlerde ve resmi bayramlarda pankart ve bayrakların asılması, vatandaşlar tarafından kiralınması ve park bahçe müdürlüğünün ağaç kesim ve budama işlerinin gerçekleştirilmesi (386 Adet)

7- Ses Yayın aracı ile bayramların, resmi ilanların, derneklerin ve Belediyemiz işlerinin vatandaşlara duyurulması (333- Adet)

8- İlimiz genelinde çocuk parkları, mahalle halı saha tel örgüleri, yağmur suyu ızgara yapımı ve şehir merkezinde diğer muhtelif demir doğrama işleri yapılması (300 m mazgal yapıldı. 150 adet diğer demir doğrama muhtelif işler)



AMAÇ-4

Hemşerilerimizin daha rahat, düzenli ve güvenli bir şekilde ulaşımını temin etmek üzere çeşitli düzenlemeler yapılması ve bu düzenlemelerin hayata geçirilmesi

STRATEJİK HEDEF 4.11

Kent merkezinde daha sağlıklı ulaşımın temin edilmesine yönelik planlama yapılarak; planlamaya uygun alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yapılması .

2014 yılı içerisindeki 3 adet ihalede, İmar sınırları içerisindeki parke taşlı yolların ve trotuarların onarılması işi kapsamında, 31.208,00-m² parke yol ve trotuar tamirati yapıldı.

2014 yılı içerisinde 6.343,10- ton bitümlü sıcak karışım asfalt ile asfalt yol tamirati yapıldı.

2014 yılı içerisindeki 3 adet ihalede, İmar sınırları içerisindeki yollara trotuar yapılması işi kapsamında, 52.555,00-m² trotuar yapıldı.

Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde bulunan ham toprak yolları iş makineleri ile açılarak stabilize yol dolguları yapıldı.

Bozulan stabilize yollara mekanik malzeme nakli yapılarak yollara kaplama malzemesi serilerek yol tesfiye ve sıkıştırma işleri yapıldı.

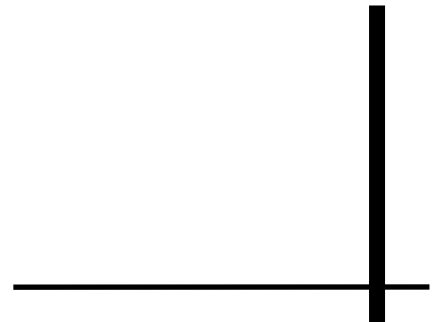
Beton parke taşı yapılan yolların imar planına göre açılıp tamamının mıcır malzeme ile dolgu işleri yapıldı.

Asfalt yollarda bulunan çukur yerlere mekanik malzeme atılarak yol tamiratları yapıldı.

Yalova deresi ve Balaban deresi dere yatağı temizliği işleri yapıldı.

İlimiz cadde ve sokaklarında moloz toprak temizlik çalışmaları yapıldı.

Toplam: 27.500 m³ kazı yapılarak stabilize malzeme ile dolguları yapıldı.



- PARKE TAŞLI YOL YAPILMASI İŞİ :

BETON PARKE YOL İMALATI	MİKTARI
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	8.000 m ²
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	4.000 m ²
BAYRAKTEPE MAHALLESİ	7.500 m ²
M.K.P MAHALLESİ	12.000 m ²
İSMETPAŞA MAHALLESİ	5.815 m ²
DERE MAHALLESİ	23.500 m ²
ADNAN MENDERES MAHALLESİ	26.500 m ²
GOP MAHALLESİ	5.500 m ²
TOPLAM :	92.815 m²

- TRETUAR YAPILMASI İŞİ :

TRETUAR İMALATI	MİKTARI
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	5.500 m ²
SÜLEYMANBEY MAHALLESİ	11.000 m ²
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	4.500 m ²
BAYRAKTEPE MAHALLESİ	3.500 m ²
DERE MAHALLESİ	2.200 m ²
MKP MAHALLESİ	3.500 m ²
RÜSTEMPAŞA MAHALLESİ	5.800 m ²
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	6.500 m ²
İSMETPAŞA MAHALLESİ	2.000 m ²
GOP MAHALLESİ	1.500 m ²
TOPLAM:	46.000 m²



STABİLİZE YOL İMALATI

FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	28.000 m ²
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	40.000 m ²
G.O.P MAHALLESİ	16.000 m ²
M.K.P MAHALLESİ	65.000 m ²
İSMETPAŞA MAHALLESİ	85.000 m ²

TOPLAM : **234.000 m²**

ASFALT YOL YAPIMLARI

MKP MAHALLESİ	8.300 m ²
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	1.350 m ²
GOP. MAHALLESİ	2.100 m ²
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	2.100 m ²
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	1.900 m ²
ADNAN MENDERES MAHALLESİ	1.150 m ²

TOPLAM: **16.900 m²**

ASFALT YOL TAMİRATI

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	550 ton
SÜLEYMANBEY MAHALLESİ	200 ton
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	110 ton
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	45 ton
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	550 ton
G.O.P MAHALLESİ	350 ton
M.K.P MAHALLESİ	240 ton
İSMETPAŞA MAHALLESİ	800 ton
RÜSTEMPAŞA MAHALLESİ	120 ton
ADNAN MENDERES MAHALLESİ	220 ton
BAYRAKTEPE MAHALLESİ	300 ton
PAŞAKENT MAHALLESİ	160 ton

TOPLAM : **3.645 ton**



STRATEJİK HEDEF 4.12

Belediye sınırları içerisindeki yoğunluklu meskûn mahallerde ve ticari alanlarda otopark yapılması

Süleymanbey Mahallesinde yapılması planlanan otoparkların ihalesini alan firma çalışmalarına bitirmiş olup, otopark hizmete açılmıştır.

STRATEJİK HEDEF 6.21

Hemşerilerimizin bedensel ve ruhsal gelişimleri ile sağlıklı yaşam koşullarının artırılmasına katkıda bulunmak üzere çeşitli sportif tesislerin inşa edilmesi

PAŞAKENT MAH. VE ADNAN MENDERES MAH. SEMT SAHASI YAPILMASI İŞİ

Proje bedeli: 669.557,43-TL

Adnan Menderes mahallesine 1 adet, 53,00x103,00 m ölçülerinde suni çim saha yapıldı.



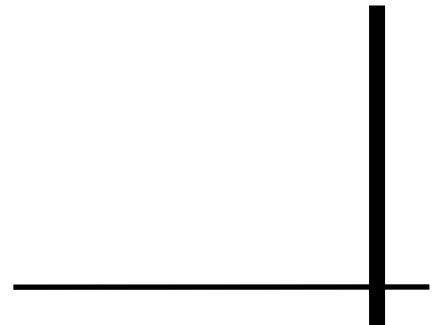
Paşakent mahallesine 1 adet, 28,00x56,00- m ölçülerinde 1 adet suni çim saha yapıldı.



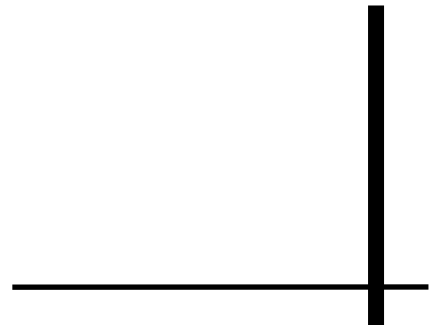
KAZIM KARABEKİR VE GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ SEMT SAHASI YAPILMASI İŞİ

Proje bedeli : 713.472,83-TL

Kazım Karabekir mahallesine 1 adet, 30,00x60,00-m ölçülerinde suni çim saha yapıldı.



Gazi Osman Paşa Mahallesi'ne 1 adet, 34,00x60,00-m ölçülerinde suni çim saha yapıldı.



TENİS KORTU SOSYAL TESİS BİNASI YAPILMASI İŞİ

Proje bedeli : 286.062,09-TL

Hacımehtmet ovasında bulunan tenis kortu alanına, 316,50-m² yapı inşaat alanlı, 1 adet betonarme karkas bina yapıldı.



ELEKTRİK SERVİSİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarını yürütmekte olan elektrik servisi Belediyemize ait tüm bina, tesis, cadde, sokak, meydan, spor alanları ile park bahçe ve oyun alanlarına ait aydınlatma, elektrik tesisatı yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

Elektrik hatları ve aydınlatma elemanları bakım onarımları

Park ve Bahçelerdeki havuz motorları bakımları ,
Su depoları pano değişimleri ile motor bakımları, hat onarımları,
Trafolu tesislerin trafo bakımları,
Tüm hizmet binaları elektrik tesisat arızalarının giderilmesi.
Vatandaştan gelen Elektrik arıza şikayetleri tamamlanmıştır.
Hizmet tesislerine ait tüm elektrik ,doğalgaz ve telefon abonelik işleri yapımları

STRATEJİK HEDEF 6.23

Anne-çocuk sağlığının geliştirilmesi ve bu dezavantajlı kesimlerin toplumsal yaşama daha aktif katılımlarının teşvik edilmesi yönündeki projelerin hayata geçirilmesi

Plan döneminde Paşakent Mah. destek ofisi bölümünde 1 adet kreş düzenlemesi yapılmış ve hibe yoluyla Çocuk Tiyatrosu yapılmıştır. 2014 döneminden önce faaliyetler tamamlanmıştır.

AMAÇ-9

Yalova'nın bir kültür ve turizm kenti olması yönünde gerekli tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu yöndeki düzenlemeler hayata geçirilerek yatırımların teşvik edilmesi

STRATEJİK HEDEF 9.30

Yalova'nın tanıtımına ve turistik gelişmesine katkıda bulunmak üzere "Kimlik Binaları" oluşturulması

Plan döneminde İbrahim Müteferrika Müzesi ve Kütüphanesi, Balkan Evi (Göç Müzesi) yapımı tamamlanmıştır. 2014 döneminden önce faaliyetler tamamlanmıştır.

AMAÇ-24

Şehrimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik olarak "sürdürülebilir kalkınma" anlayışı çerçevesinde yüksek katma değer sağlayan, teknoloji yoğun ve ekolojik sitemle entegre sektörlerin desteklenmesi.

STRATEJİK HEDEF 24.53

Kentimizin ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunacak turizm yatırımları yapılması ve teşvik edilmesi

Plan döneminde , Tonami Meydanı ve Rıhtım Caddesi cephe binalarının iyileştirilmesi yapılmıştır. 2014 döneminden önce faaliyetler tamamlanmıştır.



1.1.20. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-3

Hemşerilerimize belediye sınırları içerisinde daha temiz, sağlıklı ve kesintisiz içme suyu ve düzenli kanalizasyon alt yapı hizmeti götürülmesi.

STRATEJİK HEDEF 3.7

Kanalizasyon hizmetlerinin sürekli ve kesintisiz olarak yapılmasına yönelik yatırımların ve tedbirlerin hayata geçirilmesi.

Belediyemiz personeli ve ekipmanlarıyla toplam 36.000 m kanalizasyon şebeke ve kollektör hatları temizliği yapılmıştır. İlimiz çeşitli mahallelerinde toplam 33.200 m. kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.

KANALİZASYON HATTI İMALATI

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	1.650 mt
GAZİOSMAN PAŞA MAHALLESİ	2.963 mt
DERE MAHALLESİ	4.360 mt
ADNAN MENDERES MAHALLESİ	5.250 mt
BAYRAKTEPE MAHALLESİ	1.050 mt
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	75 mt
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	1.958 mt
M.K.P MAHALLESİ	1.454 mt
İSMETPAŞA MAHALLESİ	3.190 mt
RÜSTEMPAŞA MAHALLESİ	140 mt
PAŞAKENT MAHALLESİ	1.560 mt
SAFRAN KÖYÜ	1.250 mt
SAMANLI	7.650 mt
KİRAZLI	650 mt

TOPLAM:

33.200 mt



2014 yılında 6360 adet kanal tıkanıklığı, 981 adet fosseptik kuyu çekimi, 349 adet kanalizasyon hat bağlantısı ve yenilemesi, 357 adet rögar, baca parsel tamiri ve yapımı, 478 adet kanalizasyon hat incelemesi, 157 adet yağmursuyu kanal tamirati işi gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş, kurum ve diğer birimlerden gelen kanalizasyon ile ilgili şikayet ve talepler;

Kanal Tıkanıklığı Şikayeti :	6.278 Adet
Kanal Şebekesi Bakım Onarım Talebi :	17 Adet
Kanalizasyon Parsel Kapak Tamirati Talebi :	121 Adet
Kanalizasyon Logar ve Bacası Bakım Onarım Talebi :	189 Adet
Kanalizasyon Hattı Bağlantı Talebi :	360 Adet
Kanalizasyon Hattı İptali Talebi :	3 Adet
Kanalizasyon Hattı Yenileme Talebi :	88 Adet
Kanalizasyon Çökmesi Şikayeti :	27 Adet
Kuyu Çekilmesi Talebi :	931 Adet
Kanal Hattı İnceleme Talebi :	379 Adet



STRATEJİK HEDEF 3.8

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde yapılaşması devam etmekte olan ve su sıkıntısı yaşanan bölgelerde, su deposu inşaatı ve depo çıkışıından itibaren şebeke yapımı ile yedek malzeme ve ilgili araçların bulundurulması .

İlimiz çeşitli mahallelerinde 13.200 m. içme suyu hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.

İÇME SUYU HATTI İMALATI

BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	830 mt
GAZİOSMAN PAŞA MAHALLESİ	1.036 mt
DERE MAHALLESİ	1.025 mt
FEVZİÇAKMAK MAHALLESİ	250 mt
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	1.783 mt
M.K.P MAHALLESİ	1.289 mt
İSMETPAŞA MAHALLESİ	1.798 mt
ADNAN MENDERES MAHALLESİ	1.560 mt
KİRAZLI	890 mt
BAYRAKTEPE MAHALLESİ	1.089 mt
SAMANLI	1.650 mt
TOPLAM :	13.200 mt



2014 yılı içerisinde Yalova çok acil içme ve kullanma suyu eylem planı kapsamında belediyemiz tarafından DSİ ile yapılan protokoller gereği DSİ tarafından açılmış olan 25 adet su kuyusu aktif olarak teslim alınmıştır.

Kurtdere' nin Gökçe Barajına 7 Km'lik ishale hattı ile akıtılma işi tamamlanmıştır.

Yeşil Körfez Su Birliği ile koordineli olarak kayıp kaçak suların tespiti yönelik çalışmalar, 2.089 adet su patlağı tamirati, 357 adet su arıza tamirati, 341 adet su hat bağlantısı ve yenilemesi, 84 adet su hat ve su birikintisi incelemesi gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş, kurum ve diğer birimlerden gelen içmes uyu hattı ile ilgili şikayet ve talepler :

Su Patlağı Şikayeti	: 1.900 Adet
Su Arıza Şikayeti	: 310 Adet
Su Hattı Bağlantı Talebi	: 330 Adet
Su Hattı İptali Talebi	: 6 Adet
Su Hattı Yenileme Talebi	: 72 Adet
Su Hattı İnceleme Talebi	: 80 Adet



STRATEJİK HEDEF 3.9

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde bulunan dokuz içme suyu deposu ile beş terfi merkezinin rehabilite edilmesi .

2 adet 5.000 tonluk, 2 adet 1.000 tonluk, 1 adet 2.000 tonluk, 2 adet 300 m3lük ,1 adet 50 m3 lük,1 adet 100 m3 lük su depolarının temizlik tamir ve bakım işleri yapılmıştır.

Kazimiye su deposunda bulunan demir ve mangan giderimini sağlamak ve organik maddelerin temizlenmesi amacı ile arıtma sistemi kurulmuştur.

Belediyemize ait su depolarına için klorlama sistemi kurulmuştur.

Belediyemize Ait Kazimiye Su Deposunda Arıtma Sistemi İmalatı



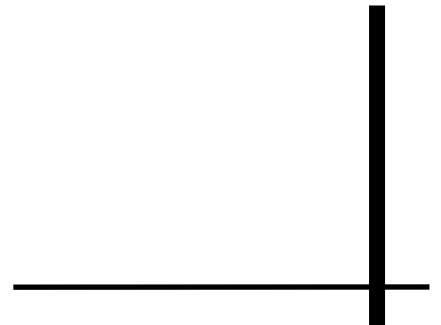
Belediyemize Ait Su Depoları ve Terfi Merkezlerine Dozaj Pompası İmalatı



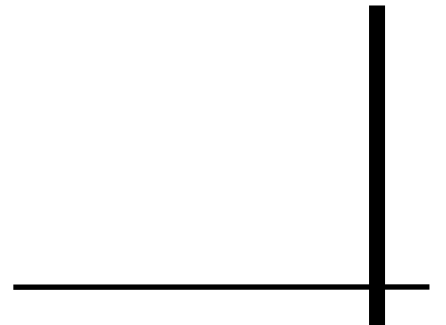
Belediyemize Ait Kazimiye Su Deposunda Blower ve D f z r Sistemi Kurulum    



Belediyemize Ait Su Depolarına Sodyumhipokl r r Ba lanması



Yaz aylarında yaşanan kuraklık nedeniyle BUSKİ ' den alınan pompalar Gökçe Barajına yerleştirildi



STRATEJİK HEDEF 3.10

Yalova halkına daha etkin, verimli ve kaliteli içme suyu ile kanalizasyon hizmeti verebilmek için 2010 yılından itibaren hizmet alımı yapılmıştır

Hizmet alımı yapılmıştır.

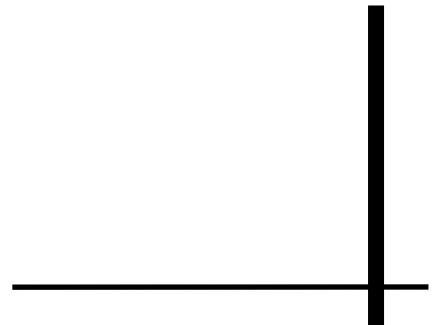
5 adet ağır vasıta şoförü, 13 adet su ve kanalizasyon işçisi, 3 adet vasıfsız işçi, 1 kontrolör, 5 elektrik ustası, 6 su ustası ve 1 kaynak ustası ile Belediyemiz imar sınırları içerisindeki su, kanalizasyon, yağmursuyu kanallarının bakım onarım işleri, şebeke imalatları, su depolarının bakım onarım işleri ve belediyemiz ait binaların elektrik tesisatlarındaki bakım onarım işleri yapılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

Belediyemiz Ambarlarında Profil ve Saç Alımı ile Asma Kat İmalatı



Belediyemiz Ambarlarında Malzemelerin Depolanması İçin Raf Sistemleri İmalatı



1.1.21. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ-2

Sağlıklı ve Yaşanabilir bir çevrenin oluşumuna katkıda bulunmak üzere Hemşerilerimizin atık yönetimi uygulamalarına katılımı artırılarak görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması

STRATEJİK HEDEF 2.6

Kentimizin çevre ve halk sağlığı bakımından daha temiz ve daha sağlıklı bir düzeye ulaşmasına yönelik çalışmaların ve projelerin hayata geçirilmesi

25.05.2012 tarihinde 27 aylığına 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 15.579.000,00.-TL bedelle ihale edilen Çöp Toplama Taşıma Süpürme, Yıkama Hizmet Alımı işi 31.09.2014 tarihine kadar devam etmiştir.

Sözleşme kapsamında, 7 adet 15m³ sıkıştırımlı çöp kamyonu, 3 adet 13 m³ sıkıştırımlı çöp kamyonu, 2 adet 7 m³ sıkıştırımlı çöp kamyonu, 1 adet Büyük süpürge makinesi, 1 adet mini yol süpürge makinesi, 1 adet Büyük arazöz, 1 adet küçük arazöz, 1 adet damperli kamyonet, 1 adet konteynır yıkama aracı, 1 adet binek araç, 126 personel çalışmıştır.

AYLAR	HAK EDİŞ TUTARLARI (KDV Hariç)
OCAK	613.929,80
ŞUBAT	626.732,68
MART	634.721,02
NİSAN	632.432,93
MAYIS	624.722,49
HAZİRAN	619.964,67
TEMMUZ	633.815,41
AĞUSTOS	635.478,51
EYLÜL	630.996,01



Sözleşme kapsamında, 6 adet 15m³ sıkıştırımlı çöp kamyonu, 3 adet 13 m³ sıkıştırımlı çöp kamyonu, 1 adet 7 m³ sıkıştırımlı çöp kamyonu, 1 adet Büyük süpürge makinesi, 1 adet mini yol süpürge makinesi, 2 adet orta yol süpürme makinası, 1 adet Büyük arazöz, 1 adet damperli kamyon, 1 adet konteynır yıka-
ma aracı, 3 adet binek araç, 134 personel çalışmaktadır.

AYLAR	HAK EDİŞ TUTARLARI (KDV Hariç)
EKİM	777.500,00
KASIM	763.960,99
ARALIK	739.902,58

Ayrıca Yalova Belediyesi sınırlarında 13 mahalle ve mücavir saha içinde kalan 11 köyün katı atıklarının Toplanması Nakliyesi ve Temizliği işi 12.12.2014 tarihinde 36 aylığına 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 20.398.672,05.-TL bedelle ihale edilmiş olup, 01.02.2015 tarihinde işe başlanmıştır.

Çöp Toplama

Çalışma alanı, on üç mahalleyi ve mücavir sahadaki köyleri, kapsamaktadır. Süleymanbey, Rüstempaşa ve Fevziçakmak mahallelerinde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle gece toplanmaktadır. Ayrıca Ana arterlerde sabah akşam çöp toplanmaktadır. Gazi Osmanpaşa, Mustafa Kemalpaşa, İsmetpaşa, Kazım Karabekir, Bayraktepe, Bağlarbaşı, Dere ve Adnan Menderes mahallelerinde çöpler konteynırlarla toplanmaktadır. Zamansız çıkarılan çöpler Zabıta Müdürlüğüne işlem yapıldıktan sonra ayrıca toplanmaktadır.





Çöp Toplama Programı

Mahalle	Toplama Programı
Süleymanbey-Rüstempaşa-FevziÇakmak Mah.	Hergün Gece Vardiyası, Ana Caddeler Sabah, Akşam
Bayraktepe Mah.	Pazartesi Çarşamba Cuma Gündüz Vardiyası
Bahçelievler Mah.	Pazar-Salı-Perşembe Gece Vardiyası
Bağlarbaşı Mah.	Pazartesi-Çarşamba-Cuma Gündüz Vardiyası
Kazım Karabekir Mah ,İsmetpaşa 1.Kısım	Salı-Perşembe-Cumartesi Gündüz Vardiyası
Gazi Osmanpaşa-Mustafa Kemal Paşa Mah. İsmetpaşa Mah. 2. Kısım	Pazartesi-Çarşamba-Cumartesi Gündüz Vardiyası
Paşakent Mah.	Pazartesi-Çarşamba-Cumartesi Gece Vardiyası
Dere Mah. Adnan Menderes 1. Kısım	Salı-Perşembe-Cumartesi Gündüz Vardiyası
Adnan Menderes Mah. 2. Kısım	Pazartesi-Çarşamba-Cuma Gündüz Vardiyası
Köyler	Haftada 2 gün Gündüz Vardiyası



Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında bertaraf edilmektedir. Toplanan çöp miktarı ortalama 125 ton/gün olmaktadır. Hizmet Masaları aracılığıyla iletilen şikayetler yapılan denetimler sonucu giderilmektedir.

1000 adet 500lt galvaniz konteynır alımı işi açık ihale usulü ile 12.02.2014 tarihinde 299.500,00.-TL bedelle ihale edilmiş ve konteynırlar sokaklara caddelere belli aralıklarla yerleştirilmiştir.

Yol Yıkama

Meydan, iskele, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, sahil bandı, tretuvarlar, ana arterler, cadde ve sokaklar gece ve gündüz olmak üzere 2 adet arazöz, 2 adet şoför + 4 düz işçi ile yıkama programı doğrultusunda yıkanmaktadır. Acil durumlarda (foseptik taşması, alt yapı çalışmaları, tamiratlar vb.) lokal yıkama yapılmaktadır. Semt pazarları çöp toplama ve süpürme işi bittikten sonra yıkanarak temizlenmektedir. Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen vatandaş talepleri değerlendirilerek uygun görüldüğü takdirde yıkanarak temizlenmektedir.



Yol Süpürme

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, minibüs durakları, gezi alanları kıyı şeridi, halka açık ücretsiz plajlar, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, pazar yerleri, etrafı çevrilmemiş boş arsalar, cadde-sokak, tretuvar dipleri idarece belirlenen süpürge programı doğrultusunda mevkici marifetiyle süpürülmektedir. Süpürge araçları ile program doğrultusunda ana arterler ve mahalle bazında sokaklar süpürülmektedir.

Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmektedir.

Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen şikayet ve talepler gün içerisinde karşılanmaya devam



edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 2516 adet şikayet ve talep gelmiş olup, tamamı giderilmiştir.



ÇEVRE KORUMA BİRİMİ

Çevre Koruma Biriminde, Birim Yetkilisi ve 1 mühendis olmak üzere 2 kişi çalışmaktadır.

Halk Sağlığı Alanında İlaçlama Hizmetleri: Halk sağlığı alanında vektör mücadelesi hizmet işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesine göre açık ihale usulü ile 14.03.2014 tarihinde 227.778,80.-TL bedelle ihale edilmiştir.

AYLAR	HAKEDİŞ TUTARLARI (KDV Hariç)
NİSAN	24.380,30
MAYIS	50.325,20
HAZİRAN	19.309,60
TEMMUZ	30.357,60
AĞUSTOS	29.133,61
EYLÜL	28.551,62
EKİM	21.997,57
KASIM	12.116,77
ARALIK	11.896,77

Birimimizce ilaçlamaya Nisan ayında, hava koşulları dikkate alınmak kaydıyla, larva mücadelesi şeklinde başlanmış, ve yıl sonuna kadar devam edilmiştir. Yalova 6 bölgeye ayrılmış olup, her hafta tüm Yalova ilaçlanmaktadır. Larva çalışma programında dere kenarları, su birikintileri, yağmur suyu kanalları, kanal bacaları v.b. yerlerde ilaçlama yapılmaktadır. 17 Haziran 2014'de uçkun mücadelesine başlanmış olup 17 Ekim 2014 tarihine kadar ilaçlamaya devam edilmiştir. Program dahilinde haftada iki kez tüm mahalleler ilaçlanmaktadır. Ayrıca gün içinde gelen şikayetler ve ilaçlama talepleri değerlendirilmektedir. 2014 yılında uygulanan Haftalık Larva ve Uçkun İlaçlama Programı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Haftalık Larva ve Uçkun İlaçlama Programı

	Gündüz Programı (Larva)	Gece Programı (Uçkun)
Pazartesi	Bahçelievler Mah. Arıtma Tesisi, Samanlı Dereağızı Gazipaşa Cad. Yalova Deresi, Tigem	Bahçelievler Mah, Fevzi Çakmak Mah.
Salı	Rüstempaşa Mah. Süleymanbey Mah. İstanbul Cad. Mimar Sinan Cad. İstiklal Cad.Anfi Tiyatro, Balıkpazarı, Pazaryeri	Rüstempaşa Mah. Süleymanbey Mah. Bayraktepe Mah 1.kısım (Ş.Ömer Faydalı-Radar Cad. Su deposu çevresi)
Çarşamba	Kazım Karabekir Mah. Yalova deresi, Adnan Menderes Mah. Dere Mah.	Kazım Karabekir Mah. Adnan Menderes Mah.
Perşembe	Bayraktepe Mah. Mezarlık çevresi Bağlarbaşı Mah.	Dere Mah. Bayraktepe Mah. 2.kısım. (Mezarlık ve çevresi)
Cuma	Mustafa Kemalpaşa Mah. Akdeniz Cad. GOP Mah. Sebze hali	Gaziosmanpaşa Mah., Mustafa Kemal Paşa Mah.
Cumartesi	İsmetpaşa Mah. Kiptaş Konutları, Balaban Deresi, Paşakent	İsmet Paşa Mah. Paşakent Mah.

Düzenli program dışında vatandaşın bir yıl içerisinde toplam 462 adet ilaçlama talebi gelmiş olup tamamı giderilmiştir.



Ambalaj Atıkları Kaynakta Ayrı Toplama Çalışmaları:

Ambalaj Atığı Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm sistemine dahil edilmesi hususunda lisanslı firma ile yapılan protokol çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Umut Evlerine, Çözüm Noktalarına, Resmi Kurumlara ambalaj atığı iç mekan kutusu bırakılmış olup program çerçevesinde 2014 yılı içerisinde lisanslı firma tarafından yaklaşık toplam 364.8 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



Elektronik Atıklar

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından bu konuda Lisanslı olan EXITCOM ile imzalanmış olan protokol gereği elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması ve nakliye edilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Belediye hizmet binasının otoparkına yerleştirilen geri dönüşüm konteynırında geçici depolama yapılmaktadır. Bu kapsamda Muhtarlık Binaları, Adliye Sarayı, Jandarma Alay Komutanlığı, ve okullarımıza verilen toplama kutularında biriken kullanılmış piller de toplanmaktadır. TAP 'la yapılan protokol çerçevesinde Belediye-miz sınırlarında ilköğretim okulu ve liselere atık pil toplama kutusu ve afiş götürülerek bilgilendirme yapılmıştır. 2014 yılında 158 kg atık pil ve 1172 kg elektronik atık toplanmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Belediyemiz sınırlarında bulunan ve kızartmalık atık yağ üretebilecek lokanta, fastfood, yemek sanayi gibi işletmelere, rastgele dökümün zararları ve yönetmelikten kaynaklanan sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Belediyemiz sınırlarında bu çalışmayı yapmak isteyen lisanslı geri kazanım tesisleri ve bitkisel atık yağ toplayıcılarına destek olunmakta, koordinasyon çalışmaları birimimizce yürütülmektedir. 2014 yılında 69 işletmeden 26.094lt kızartmalık yağ toplanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde toplama hizmeti gerçekleştiren lisanslı firmalar ve 2014 yılında topladıkları yağ miktarları aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

2014 YILI TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARI		
	DEHA	KOLZA ATIK YAĞ
	Miktar(lt)	Miktar(lt)
YALOVA (Merkez)	16.569	9.525
TOPLAM	26.094lt	

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü Yönetmeliği gereği; işyeri açma ve çalışma ruhsatı aşamasında hazırlatılan çevresel gürültü raporlarının değerlendirilmekte, gürültü şikayetleri yerinde incelenerek ölçüm yapılmaktadır. 2014 yılı içinde gelen şikayetlere istinaden yerinde denetim yapılmıştır.

Atık Yönetimi İstatistikleri:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Evsel Atık (Ton)	34.877	36.407	37.937	39.806	37.654	44,727
Ambalaj Atığı (Ton)	816	852	905	1.135		364.8
Atık Pili (kg)	740	734	264	764	886	158
Bitkisel Yağlar (lt)	4.205	25.025	23.000	24.561	30.881	26.094
Elektronik Atık(kg)					448	1172



Diğer Çalışmalar

Aylık periyotlarla yapılan İl Mahalli Çevre Kurulu toplantılarında, Belediyemiz, Başkanlık Makamının olurları ile Temizlik İşleri Müdürü tarafından temsil edilmektedir. İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarının ilgili diğer birimlere duyurulması da yine birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği prosedürü gereği ilimiz sınırlarında yatırım yapan ya da kapasite artırımı yapan işletmeler tarafından yetkili firmalara hazırlatılan Proje Tanıtım Dosyalarına ait Halkın Katılım Toplantılarına görevlendirilme halinde iştirak edilmekte, gerektiğinde görüş bildirilmektedir.

Hava kirliliği olarak şikayete konu olan baca gazı, istenilmeyen koku gibi şikayetler değerlendirilmiştir.

Birimimiz teknik elemanları tarafından katı atık bertaraf yöntemlerinde yeni çıkan teknolojiler takip edilmekte olup, bertaraf yönteminde en uygun teknolojinin uygulanması için sürekli olarak yapılan literatür çalışmaları da yapılmaktadır.

Avrupa Birliği Çevre Direktifleri çerçevesinde Çevre Mevzuatında Bakanlık eklemeler ve değişiklikler yaptığından yeni çevre mevzuatı ve Mahalli İdarelere verilen sorumluluklar takip edilmektedir. Riyaset Makamının emirleri doğrultusunda gelecek yıllara yönelik yatırım konuları belirlenmekte ve bütçe hazırlığı yapılmaktadır.



1.1.22. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlimiz gün geçtikçe büyümekte olup, hem nüfus olarak hem de hususi ve ticari araç sayısı bakımından her geçen gün artmaktadır. Buna bağlı olarak mevcut karayollarımız yetersiz kalmaktadır. Şehir içi trafik problemini çözmek ve yoğunluğu azaltmak amacıyla 5393 Sayılı Kanununun Belediyenin yetki ve imtiyazlarını belirten 15. Maddesinin (p) bendinde yer alan “ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek” Hükmüne dayanılarak 2014 yılı içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapılan faaliyetler;

AMAÇ-4

Hemşerilerimizin daha rahat, düzenli ve güvenli bir şekilde ulaşımını temin etmek üzere çeşitli düzenlemeler yapılması ve bu düzenlemelerin hayata geçirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 4.13

Kent içi yol ve trafik güvenliği için standartlara uygun çalışmalar yapılması.

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanun ve Karayolları Trafik Yönetmeliği çerçevesinde Yalova İlının Trafikle ilgili sorunlarına çözüm bulmak amacıyla İl Trafik Alt Komisyonundan gelen davetlerin yapılan alt Komisyon toplantılarına katılım gerçekleştirilmiş olup, vatandaş talepleri ve trafik düzenlemesiyle ilgili müracaatlar İl Trafik Komisyonu'na gereği için arz edilmiştir. Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 8 adet Sürücü Hizmet Aracı kiralanmış olup, araçların çalışma düzen ve koordinesi birimimiz tarafından yapılmıştır. Trafik Komisyonunun 28/04/1998 tarih ve 1998/03 sayılı kararı doğrultusunda araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilen Gazi Paşa Caddesinde yayaların daha güvenli olmasını sağlamak ve araç girişlerini minimize etmek amacıyla giriş ve çıkış kapılarına daha önceki yıllarda monte edilmiş olan otomatik kartlı bariyer sisteminin kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmıştır.

Trafiği düzene koymak, olası kazaların önüne geçmek, insanları bilgilendirmek, uyarmak için gerekli olan, sürücüler ve yayalar hakkında bilgi sahibi olmaları için İlimiz genelinde bulunan levhaların yapımın 2013 yılından buyana Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Trafik Sinyalize ~ Teknik Ekip Atölyesinde yapılmakta ve montajlanmaktadır. Böylece kurulan atölyemiz hem hızlı hem de uygun bedellerde yapılmaktadır. Bu da Belediyemizin bütçesine yardım sağlamaktadır.



2014 yılında yapılan tabelalar;

İŞİN ADI	EBATLARI	ADET
Sokak Tabelası	25 cm x 75 cm	183
Tek yön	20 cm x 60 cm	68
Bisiklet Yolu Park Yasak	23 cm x 43 cm	50
Muhtelif Bilgilendirme	45cm x75 cm ve 40cm x 60cm	90
Yönlendirme	125cm x175cm ve 30cm x160cm	14
İsim Tabelaları	40cm x160cm ve 60cm x120 cm	22
Uyarı İkaz	60 cm x60cm	156
Muhtelif Bilgilendirme	Çeşitli ölçülerde	65
TOPLAM		648

STRATEJİK HEDEF 4.14

İlköğretim çağındaki çocuklara trafik eğitimi verilerek insanlara ve kurallara saygılı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunulması .

2014 Yılında projeye ilgili faaliyette bulunulmamıştır

STRATEJİK HEDEF 4.15

Geleceğe dönük ulaşım ihtiyacının karşılanmasını temin etmek üzere Ulaşım Master Planı'nda revizyon yapılması

Ulaşım Ana Master Planına zemin oluşturmak amacıyla ulaşım çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, çalıştay toplantılarında Organik Ulaşım, Toplu Taşıma, Yeni Çevre Yolu ve Şehir içi Trafik Akışı, Atatürk Bulvarı (Tonami-Çavuşdayı Kavşakları) Yalova Merkezi 2 parçaya bölen D-575 Karayolu üzerinde köprülülük Kavşak projesi konuları görüşülmüştür.

Hat uzatımı ve Trafik düzenlemesi ile ilgili vatandaş talepleri Yalova Belediyesi Trafik Komisyonuna havale edilerek Belediye Meclisine arz edilmiştir. İl Trafik Komisyonunda alınan kararların uygulaması ve yönetmelik doğrultusunda birimimize verilen görevler ivedi olarak yerine getirilmiştir.

İlimiz 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. Bu nedenle ulaşımı ihalesi hat ve güzergah gösterilip yapılan, ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından yapılmaktadır. 1988 yılından bu yana geçen süre içinde Yalova'mız ilçeyken İl olması mevcut köylerin ilçe olması sorunları da beraberinde getirmeye başlamıştır.

Belediye sınırları ve mücavir alanları yapacak olan toplu taşıma araçların zaman ve güzergahlarında yeni düzenlemeler yapılmış olup, Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlar içerisinde toplu taşıma hizmetlerini ve organizasyon çatısı altında bütünleştirmek temel ilkesine uygun olarak, toplu taşıma hizmetlerini düzenli, ulaşılabilir ve güvenli hale getirmek, bu amaçla taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma usul ve esaslarını belirlemek bunların işleticileri ile verilen hizmetlerden yararlanılan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla 24.11.2014 tarihinde Yalova Belediyesi Şehir İçi Toplu Taşıma Yapan M Plakalı Minibüslerin ve Otobüslerin çalışma ve Hizmet Yönetmeliği yürürlüğe girmiştir.



İlimizde taşımacılık yapan “M” Serisi minibüslerin toplam Hat adedi 4’dir. Şehirlerarası Merkez Terminali- ne giriş yapmayacak olan “M” serisi minibüslere ait 6 adet hat aşağıdaki gibidir:

Yalova – Karamürsel Hattı
Safranyolu - Fakülte - Terminal Hattı
Terminal-Mezarlık-Yeni Bursa yolu-1.sokak-Gamze sokak-Azim sokak
Emirbayırı -Terminal

Yalova Kirazlı Köyü Hattı
Elmalık Köyü – Yeni Doğan caddesi-Vergi Dairesi – Bağkur Adliye – Hastanesi – Fatih Cad.–Tigem – Çağdaş Yaşam Hattı
Paşakent Mah. – Devlet Hastanesi – Adliye Hattı

M serisi Minibüslerin Ruhsatları:

Ruhsat Devri : 8 Adet

Ruhsat Yenileme : 8 Adet

Tabela Ruhsatları:

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunun 16. Maddesine istinaden çıkarılan yönetmeliğin 13. ve 17. Maddeleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde ve karayolları kenarında bulunan 96 adet bulunan tabela ruhsatlandırılarak kayıt altına alınmıştır.

Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği 29 Aralık 2006 tarihinde yerel gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yönetmelik ile Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde faaliyet gösteren her türlü servis aracına S Plaka tahsisi yaptırma ve Belediyemizce verilen Çalışma Ruhsatı alma zorunluluğu getirilmiştir. S Plaka sahibi olmayan ve Çalışma Ruhsatı almayan servis araçlarının çalışması yasaklanmıştır.

İlimizde Ticari Plakalı 91Adet Taksi hizmet vermektedir olup aşağıdaki gibidir ;

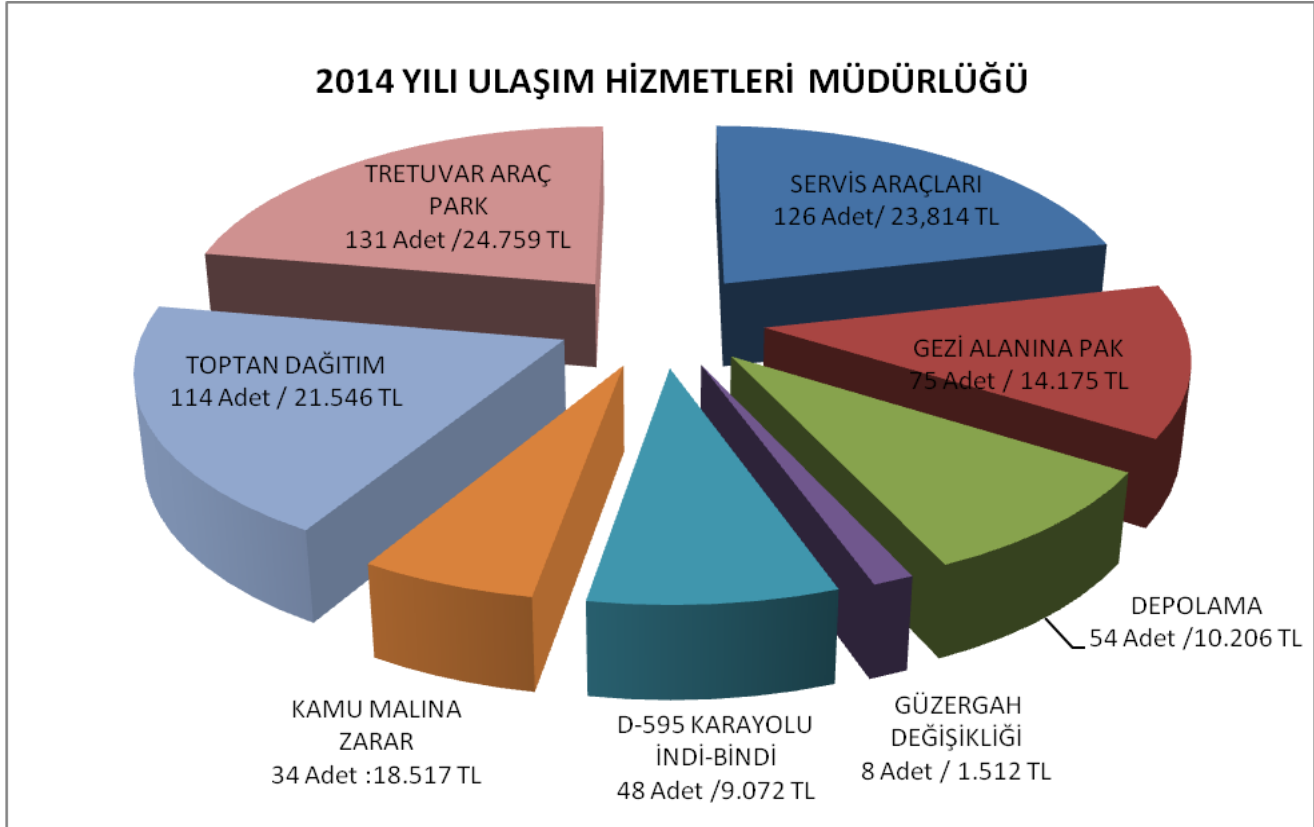
İDO Taksi : 10
Devlet Hastane Taksi : 3
Yıldız Taksi : 4
Dört Yol Taksi : 5
Toki Taksi : 3
Kipa Taksi : 3
Uzmanlar Taksi : 2
Çınarcık Hattında : 8

İskele Taksi : 30
Terminal Taksi : 3
Fatih Taksi : 5
HastaneTaksi : 3
Marmara Taksi (Varol Taksi) :2
Marina Taksi : 7
Karizma Önü : 3

Trafik Zabıta Ekiplerinin Yapmış Olduğu Denetimler:

Denetim ekiplerince yapılan denetimler esnasında 1497 araç hakkında gerekli denetimler yapılmış trafik yönünden sakıncalı bulunan araçlara ikazlarda bulunulmuş uymayan 590 araca İdari yaptırım cezası uygulanmıştır. Denetimler devam etmektedir.

Encümen Kararı alınarak 590 adet Ceza yazılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. Kesilen cezalara ait 123.601,00 TL tahakkuk yapılmış 60.126,00 TL tahsil edilmiştir.



Belediye Hizmet Binası Otoparkı :

Belediye hizmet binasının arka kısmında bulunan belediyemize ait otopark alanının giriş kapısına yaptırılan otomatik kartlı bariyer sistemi ile Belediye hizmet binasının ön kısmında bulunan belediyemize ait park alanının girişine konulan uzaktan kumandalı kollu bariyer sisteminin kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmıştır. Bariyerlerin tamir ve bakımlarının ilgili firmaca yapılması sağlanmıştır.



2014 yılında Müdürlüğümüz yazı işleri bölümümüze gelen ve değerlendirilen dilekçe ve şikayetler ;

GELEN EVRAK : 1.787
GİDEN EVRAK : 1.222

DİLEKÇE	
ADI	ADETİ
Araç Giriş Kartı Talebi	167
Dağıtım Araç Güzargah Belgesi	170
Güzargah ve Durak Yeri Bil.Talebi	23
Peron yeri bilgilendirme talebi	103
Ruhsat Devir Talebi (Minibüs)	8
Ruhsat Devir Talebi (Servis)	40
Ruhsat İptali Talebi (tabela)	3
Ruhsat Talebi (Tabela)	17
Raiç yol fiyatının belirlenmesi	3
Ruhsat Yenileme Talebi (Minibüs)	8
Ruhsat Yenileme Talebi (Tabela)	2
Servis Taşımacılığı Araç Değiştirme Talebi:	54
Servis Taşımacılık Uygunluk Araştırma Talebi	299
Sınır Tespit Elemanı Baba Konulması Talebi	164
Şehir içi Trafik Uygulamalarındaki Bilgilendirme Talebi	84
Ticari Plaka Tahsis Belgesi (taksi)	3
Yolun Trafiğe Kapatılması	70
Yer Tuzağı Talebi	92
TOPLAM	1310

ŞİKÂyet	
ADI	ADE-Tİ
Bakım Onarım Durak Talebi	9
Bisiklet Park Yeri Talebi	17
Güvenlik Talebi (Yol)	12
Kavşağın Sinyalize Hale Getirilmesi Talebi	2
Park Yasağı Uygulama Talebi	106
Trafik Şikayeti(sinyalizasyon)	107
Tabela Talebi (Yön Bilgisi)	41
Tabela Talebi (Sokak Levha)	134
Trafik Şikayeti (Akıllı Bisiklet)	9
Trafik Şikayeti (Sahipsiz Araç)	36
Yol Çizgilerin yenilenmesi	4
TOPLAM	477



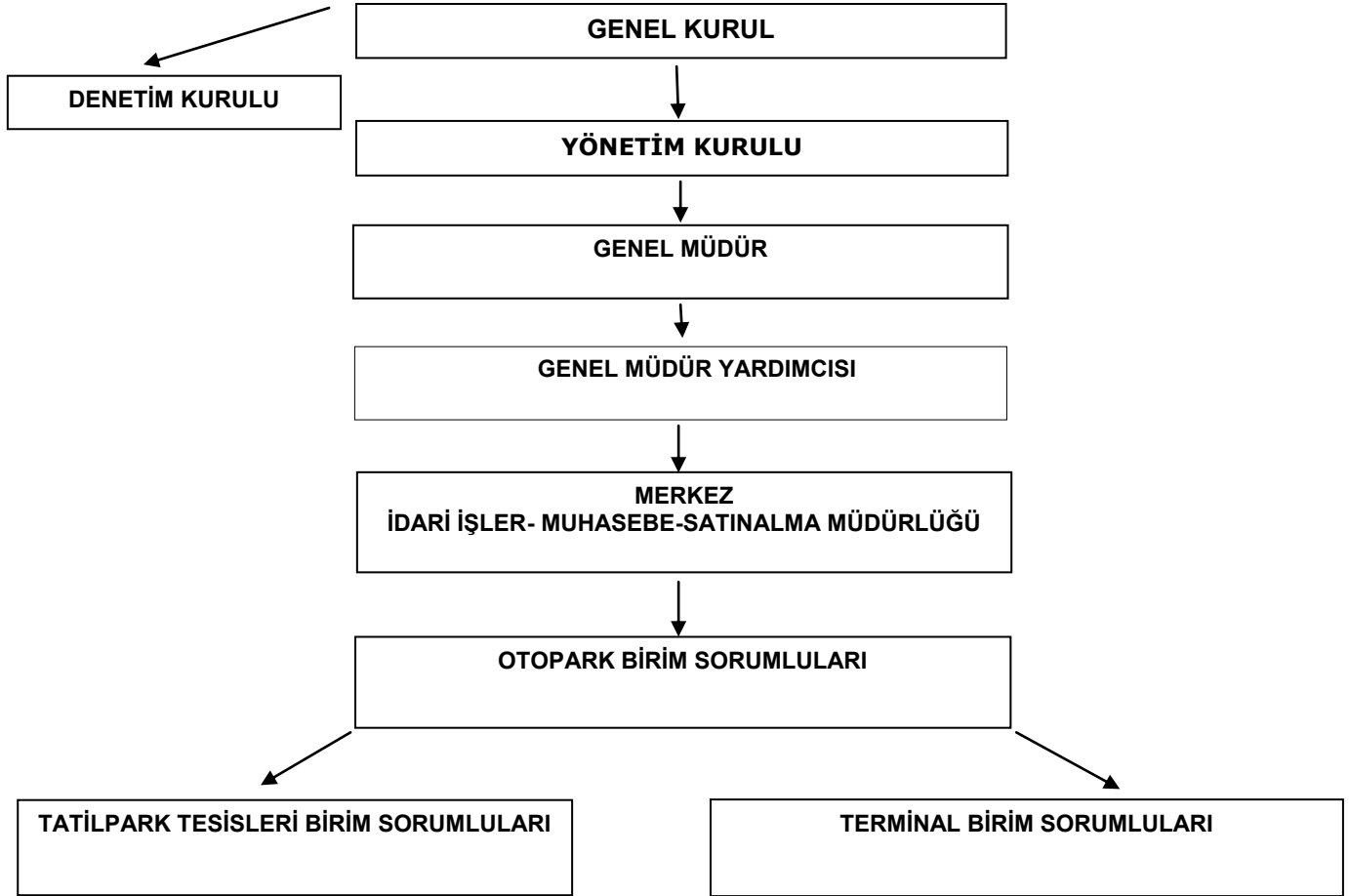
BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

YABELTAŞ

YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLÂMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2014 - 30.06.2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

YABELTAŞ A.Ş YÖNETİM ŞEMASI



ŞİRKET HAKKINDA GENEL BİLGİ

YABELTAŞ A.Ş. 15.Şubat.2000 tarihinde kurulmuş İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık Taahhüt Sanayi faaliyetlerini yürüten bir sermaye şirkettir.

Şirket merkezi Süleymanbey Mah. İstiklal Cad. No:29 Kat:4 Belediye Binası YALOVA adresinde bulunmaktadır.

2014 yılında faaliyet gösterdiğimiz faaliyet alanları aşağıda açıklanmıştır.

ŞİRKET MERKEZİ
ARSA SATIŞLARIMIZ
RIHTIM OTOPARK-PARKOMAT UYGULAMALARI
TATILPARK – MERKEZ KAFETARYA
TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ-RESTAURANT-TUVALET
DİĞER MUHTELİF İŞLER

YABELTAŞ A.Ş. GENEL DEĞERLENDİRME

Yukarıda belirtilen iş kollarında 31.12.2014 tarihi itibari ile çalışan personel sayımız 94 kişidir.

ŞİRKET MERKEZİ

Yönetim Kurulu 01.03.2013 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu; Başkan Hikmet YAVUZ, üyeler Yalova Belediyesi adına Ahmet ÖZBAKIR, Ali ALİCİK, Seyfettin ÇAKIR ve Mehmet ARIMAN' dan oluşmuştur. Yönetim Kurulu Üyeliğinden istifa eden Seyfettin ÇAKIR' ın istifası kabul edilerek 30.07.2013 tarihi itibariyle görevine son verilmiş olup yerine Mehmet ÖZTÜRK görevlendirilmiştir. Yalova Belediyesini temsilen atanan Yönetim Kurulu Üyemiz Ahmet ÖZBAKIR' ın yazılı istifası ve 02.08.2013 tarih 974 sayılı Yalova Belediyesi yazısına istinaden Ahmet ÖZBAKIR' ın istifası kabul edilerek yerine yeni bir atama yapılmayacağından şirket ortaklarından Ahmet AKKÖK yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak görevlendirilmiştir. 25.03.2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile Yönetim ve Denetim Kurulları 1 yıl süre ile yeniden görevlendirilmiştir.

27.02.2014 tarihinde 8 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Müdür olarak görevlendirilen Numan Fevzi ÖZKAN'ın 1 yıl süre ile görevine devam etmesine 25.03.2014 tarih ve 15 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile şirket Genel Müdürü olarak 1 yıl süreyle Numan Fevzi ÖZKAN'ın devam etmesine karar verilmiştir.

30.06.2014 tarihine kadar Şirket Merkezinde 1 Genel Müdür (27.06.2014 tarihine kadar), 1 İdari ve Mali İşler Müdürü (27.06.2014 tarihine kadar), 1 Muhasebe şefi, 1 Satın Alma Sorumlusu, 1 Sekreter, 1 İş Güvenliği Uzmanı, 2 Bilgisayarlı Muhasebe Elemanı, 1 Büro İşçisi ve 1 Büro Memuru ile beraber toplam 10 kişi görev yapmaktadır.

İdari işler, tüm birimlerin muhasebe ve satın alma işlemleri, personel özlük işleri, sözleşme tanzimi gibi hizmetler merkez büro personeli tarafından yürütülmektedir.

Şirketin hukuki işlerinle ilgili danışmanlık yapmak, dava hazırlık dosyalarını hazırlayarak davalara katılmak, icra ve tahliye işlemlerini yürütmek, yapılacak sözleşmeleri kontrol etmek v.b. hukuki işlemlerini takip etmek için Cevdet BEKLER, Şirket Yönetim Kuruluna işletme, muhasebe, finans, mali mevzuat ve bunların uygulanması ile inceleme, talim ve denetim yapmak, mali tablolar, beyannameler ve bildirgeler hakkında görüş bildirmek ve de rapor düzenlemek üzere S.M.M.M. Alaattin YALÇIN' la Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Danışmanlık Hizmeti alımı ve İşyeri hekimliği için belediye doktoru Metin BEYAZIT ile yapılan sözleşmeler yenilenmiştir.



Şirketimize bağlı aşağıda belirtilen birimlerimizden gelen talep üzerine ilimiz yerel gazetelerinden olan Yalova Gazetesi ile günlük 6 adet olmak üzere bir yıllık abone sözleşme imzalamaya şirket Genel Müdürümüz Numan Fevzi ÖZKAN'ın yetkili kılınmasına, Yönetim Kurulunun 02.01.2014 tarih ve 1 nolu kararı ile karar verilmiştir.

Tatilpark	:	2
Terminal	:	2
Otopark	:	1
Merkez Büro	:	1

Şirketimizin 9.000.000,00 TL sermayeye ait ortak ve pay oranları durumunun aşağıdaki gibi olduğuna;

Yalova Belediyesi	345.600	Paya karşılık	8.640.000,00-TL
Yalova Sosyal Esenlik A.Ş.	14.215	Paya karşılık	355.375,00-TL
Fahrettin ERDİNÇ	94	Paya karşılık	2.350,00-TL
Necmettin DEMİR	77	Paya karşılık	1.925,00-TL
Cengiz DERELİ	2	Paya karşılık	50,00-TL
İrfan KUZU	2	Paya karşılık	50,00-TL
Ali ALİCİK	1	Paya karşılık	25,00-TL
Mehmet ÖZTÜRK	1	Paya karşılık	25,00-TL
Ahmet AKKÖK	1	Paya karşılık	25,00-TL
Hikmet YAVUZ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Mehmet ARIMAN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Mehmet Fatih TANVERDİ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Ertan KANDİLLİ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Murat GÜVEN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Taner OZAN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Sadri ÖZEN	1	Paya karşılık	25,00-TL

Yönetim Kurulumuzun 27.06.2014 tarih ve 29 nolu kararı ile karar verilmiştir.

Yalova Sosyal Esenlik A.Ş'ye vadesi geçmiş ödenmeyen 60.000,00 TL sermaye taahhüt borcumuz bulunmaktadır.

2009 Yılı Kipsaş Karadeniz İnş.Tic A.Ş'den alacağımız olan 60.063,60 TL ile ilgili İcra Takibi başlatılmış Takibe itiraz edilmiş ve ardından Yalova 2.Asliye Hukuk Mahkemesine dava açılmıştır. (2013/541 Sayılı) Dava sonuçlanmamış olup devam etmektedir. 30.06.2014 itibariyle 60.063,60 TL asıl alacak mevcuttur.

2009 yılında Yalova Yiğit İnşaat Turizm Sağlık Gıda Taşımacılık Hiz. Ltd. Şti.'nden 30.04.2009 vadeli 3825591 nolu Akbank Yalova Şubesi çeki tahsil edilememiş olup, Keşideci olarak Metahan KARADENİZ' e İcra Takibi Başlatılarak sonuç elde edilememiş ve Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesine dava açılarak karşılıksız çekten dolayı 10.02.2012 tarihi itibariyle 10 yıl süre ile çek hesabı açtırma ve keşide etmekten men cezası verilerek sonuçlanmıştır. 2009 yılında Şüpheli Alacaklar hesabına kayıt yapılarak Karşılık ayrılmıştır. Alacağımız olan 7.500,00 TL 30.06.2014 tarihi itibariyle tahsil edilememiştir.

2011, 2012 ve 2013 ve 2014 Yılı Haziran Ayı Dahil Vergi ve Sgk ödemeleri yapılmamış olup, 30.06.2014 tarihi itibariyle Vergi Dairesi'ne Vergi Aslı 2.053.000,42 -TL SGK' ya 2.486.161,29-TL Prim Aslı TL olmak üzere toplam 4.539.161,71.- TL borcumuz bulunmaktadır.

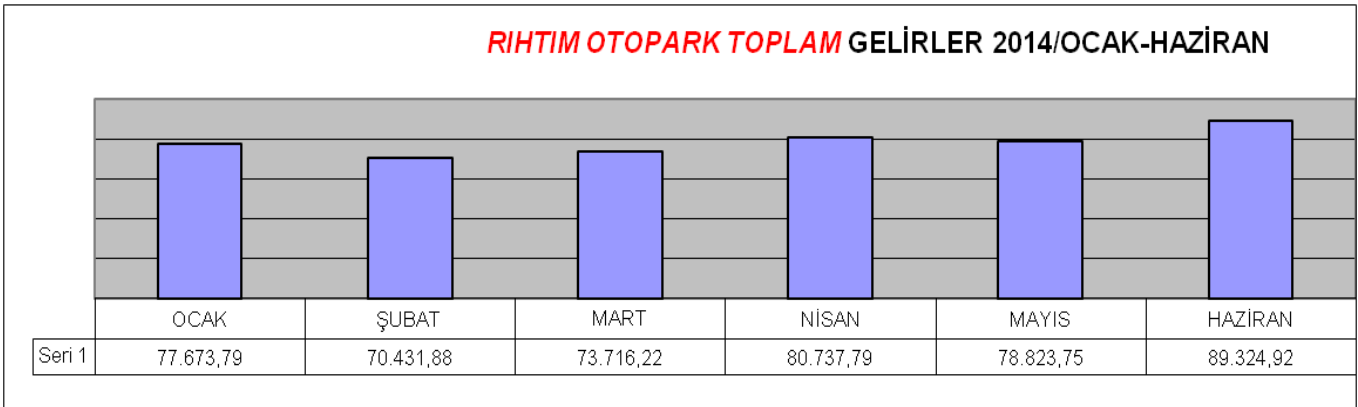
30.06.2014 tarihi itibariyle Yalova Belediyesinden 428.520,39 TL alacağımız mevcuttur.



Yenpa Gıda Ltd.Şti ile 01.06.2011-31.05.2014 tarihleri arasında 3 yıllığına 9.000,00 TL Kdv Dahil bedelle yapmış olduğumuz Gürkal Sokağa cephe 113 ada içerisinde yer alan 470,00 m2 yüzölçümlü otopark kira sözleşmesi 31.05.2014 tarihinde sonlandırılarak Yenpa Gıda Ltd.Şti'nden teslim alınarak mülk sahibi Yalova Belediyesine teslim edilmiştir.

Yalova Belediyesi'nden kiralayarak işlettiğimiz Rıhtım Otopark alanı ile ilgili Yalova Valiliği Deftardalık Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 22.06.2009-24.11.2011 arası dönemi kapsayan 882.425,00 TL Ecrimisil tarafımıza tahakkuk ettirilmiş olup,Bursa 2.İdare Mahkemesine 2012/212 Esas 2013/400 Karar sayılı dosya ile 15.05.2013 tarihindeki kararla 2 yıl 5 ay için 606.606,61 TL Ecrimisil ödenmesine karar verilmiştir.Şirketimiz avukatı Çetin HANSU tarafından 05.08.2013 tarihinde danışta-ya kararın temyizen bozulması davası açılmış olup dava 30.06.2014 itibariyle devam etmektedir.

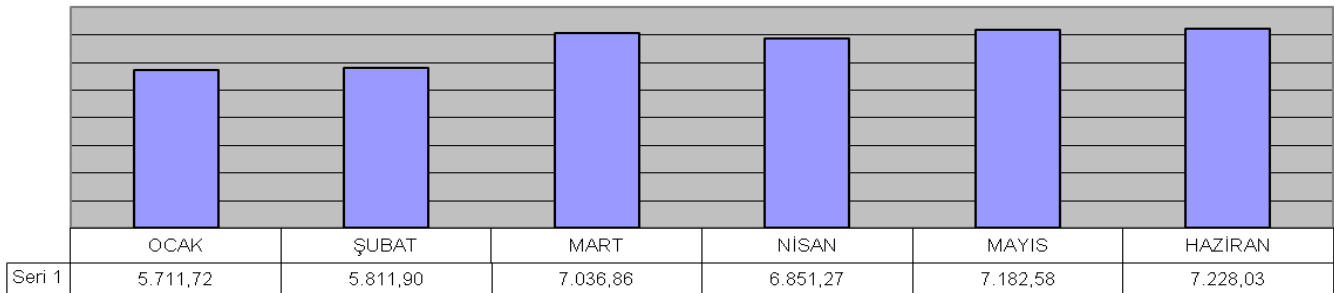
RIHTIM OTOPARK TOPLAM GELİRLER 2014/OCAK-HAZİRAN



GENEL TOPLAM : 470,708.35

RIHTIM OTOPARK YILLARA GÖRE GELİR DAĞILIMI					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
OCAK	7.260,57	27.249,48	29.657,07	62.176,88	77.673,79
ŞUBAT	6.418,23	23.663,98	32.468,98	61.733,32	70.431,88
MART	9.953,50	25.138,18	40.546,00	62.435,49	73.716,22
NİSAN	16.810,74	27.991,06	63.698,66	69.445,11	80.737,79
MAYIS	20.283,48	32.316,37	68.663,22	81.983,69	78.823,75
HAZİRAN	21.712,52	41.242,27	81.688,24	90.188,29	89.324,92
TOPLAM	82.439,04	177.601,34	316.722,17	427.962,78	470.708,35



PARKOMAT GELİRLERİ 2014/OCAK-HAZİRAN**GENEL TOPLAM : 39,822.36**

PARKOMAT YILLARA GÖRE GELİR DAĞILIMI					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
OCAK	4.071,98	18366,08	7.520,25	3.969,41	5.711,72
ŞUBAT	4.468,64	18.202,65	7.107,56	4.584,80	5.811,90
MART	4.955,11	15.797,42	7.785,53	5.992,43	7.036,86
NİSAN	3.318,66	15.918,74	5.946,52	6.273,74	6.851,27
MAYIS	6.240,73	15.580,62	6.997,42	6.343,13	7.182,58
HAZİRAN	26.957,76	16.863,70	6.273,68	6.786,37	7.228,03
TOPLAM	50.012,88	100.729,21	41.630,96	33.949,88	39.822,36

TATILPARK TESİSLERİ

30.06.2014 tarihine kadar Tatilpark biriminde 1 Genel Müdür Yardımcısı, 1 Yönetici, 1 Güvenlik Denetçisi, 1 Kasiyer 2 Resepsiyonist, 5 Beden İşçisi (Genel) 1 Garson 4 Temizlik Görevlisi, 10 Güvenlik Görevlisi, 4 Atölye Marangozu, 1 Sıcak Demirci ve 1 Minübüs Şöförü ile beraber toplam 32 kişi görev yapmaktadır.

12.04.2012-12.04.2017 tarihleri arasında Atatürk Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nden 5 yıllığına kiraladığımız sosyal tesislerin kira sözleşmesi devam etmektedir. Atatürk Tarım İşl. Müdürlüğü ile yapılan sözleşmenin VII.maddesine istinaden 2012 yılı için aylık % 10 üzerinden KDV Dahil 51.151,75 TL ceza faturası keserek kayıtlarımıza intikal etmiştir. 2013 yılı kira tutarı 285.003,83 TL'dir. 31.12.2013 tarihi itibarıyla gecikme faizi dahil 336.155,59 TL borcumuz olup halen ödenememiştir. Nisan 2014/Nisan 2015 kirası 308,915.66.-TL'dir. 30.06.2014 itibarıyla toplam bakiye 645.071,25 TL'dir.



Tatilpark İşletme Gelirleri

- Tatilpark Tesisleri 1.Kapı girişinde bulunan kafeterya 2014 yaz sezonunda şirketimizce işletilmiş olup 30.06.2014 tarihi itibarıyla 4.232.58 TL hasılat elde edilmiştir.

- 30.06.2014 tarihi itibarıyla Tesislerin işletmeye verilmesinden elde edilen gelir **108.063,27** TL'dir. Ayrıca bungalovların kiralamalarından elde edilen gelir **29.363,64**, Otopark ve Tesis Kapı girişlerinden elde edilen gelir **11.782,36 TL** olarak gerçekleşmiştir.

TATILPARK KAPI YILLARA GÖRE SEZON GELİR DURUMU					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
NİSAN	0	0	0	0	0
MAYIS	1.845,80	894,72	0	1.184,78	0
HAZİRAN	14.150,80	11.024,05	17.707,77	14.581,60	11.782,36
TOPLAM	15.996,60	11.918,77	17.707,77	15.766,38	11.782,36

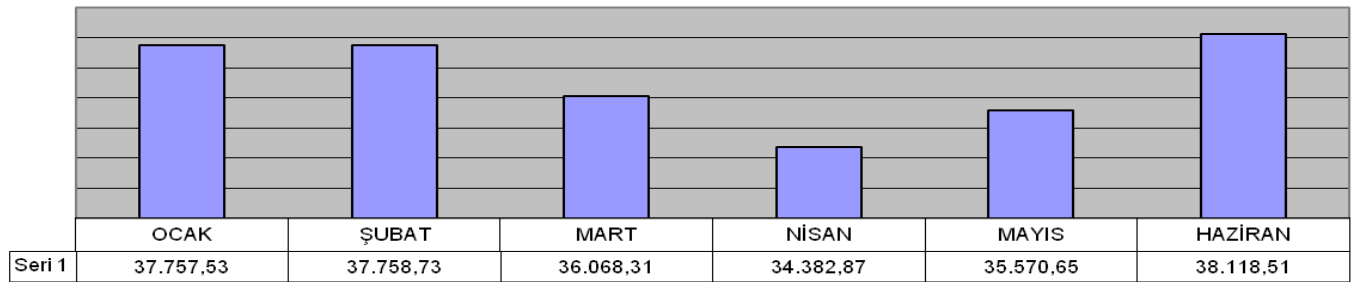
TATILPARK BUNGALOV KİRA YILLARA GÖRE SEZON GELİR DURUMU					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
OCAK	1.981,47	4.690,86	0	800,00	1.481,48
ŞUBAT	2.305,51	9.101,91	0	0	685,19
MART	3.263,85	9.713,00	0	0	720,03
NİSAN	2.138,87	8.894,10	0	939,81	6.550,93
MAYIS	5.472,25	9.861,15	611,11	15.910,00	2.939,82
HAZİRAN	11.902,84	19.930,64	15.150,00	11.355,58	16.986,19
TOPLAM	27.064,79	62.191,66	15.761,11	29.005,39	29.363,64



TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ-TERMİNAL RESTAURANT-TERMİNAL TUVALET

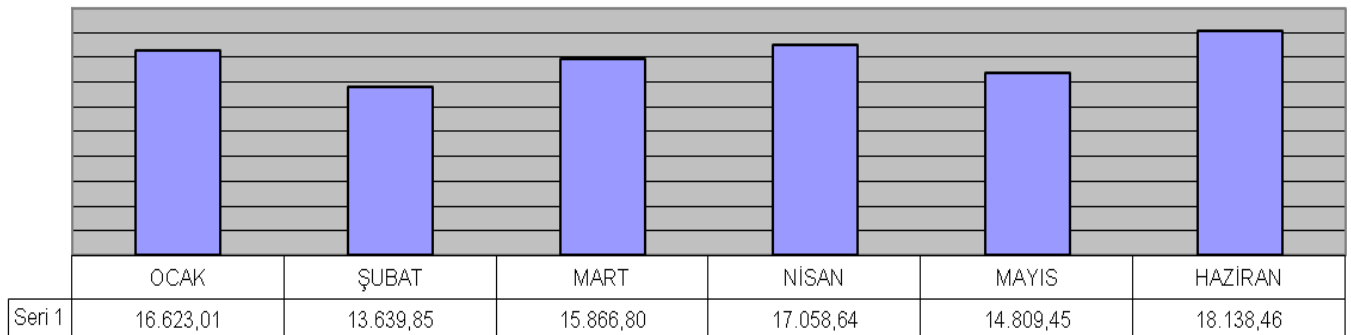
30.06.2014 tarihi itibarıyla Terminal biriminde 1 Yönetici, 1 Lojistik Operasyon Sorumlusu, 1 Elektrik Elektronik Teknoloji Teknisyeni ve 2 Sekreter, 8 Kasiyer, 5 Temizlik Görevlisi, 2 Aşçı, 1 Garson, 4 Otopark Görevlisi, 8 Güvenlik Görevlisi, 1 Güvenlik Denetçisi, ve 3 Minübüs Şöförü ile beraber toplam 37 kişi görev yapmaktadır.

TERMİNAL GİŞE GELİRLERİ 2014/OCAK-HAZİRAN



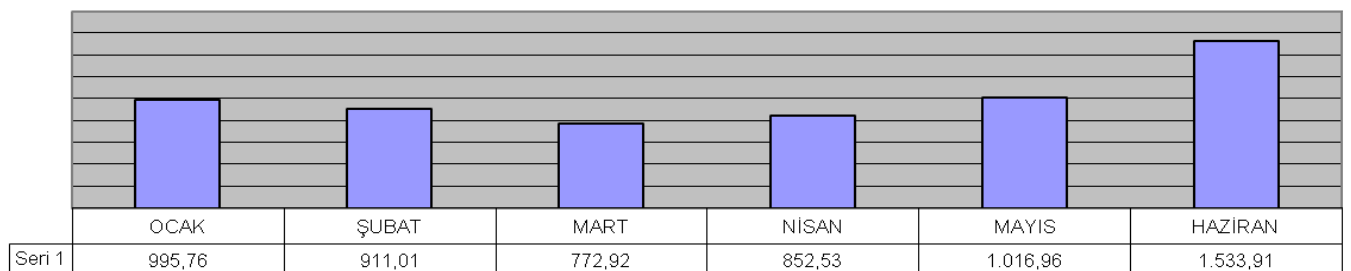
GENEL TOPLAM : 219,656.60

TERMİNAL OTOPARK GELİRLERİ 2014/OCAK-HAZİRAN



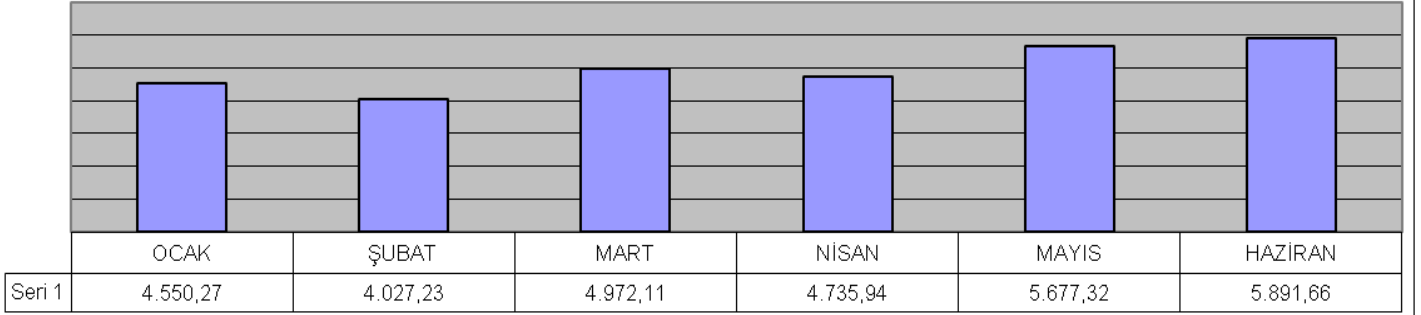
GENEL TOPLAM : 96,136.21

TERMİNAL TUVALET GELİRLERİ 2014/OCAK-HAZİRAN



GENEL TOPLAM : 6,083.09



TERMİNAL RESTAURANT GELİRLERİ 2014/OCAK-HAZİRAN**GENEL TOPLAM : 29,854.53****TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ OCAK-HAZİRAN ARASI AYLARA GÖRE GELİR DURUMU**

AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
OCAK	33.085,61	48.960,94	49.266,48	49.123,09	54.380,54
ŞUBAT	37.702,42	46.608,14	46.110,57	48.550,53	51.398,58
MART	38.032,70	45.312,98	29.793,66	48.742,34	51.935,11
NİSAN	40.537,22	47.878,21	51.895,85	54.141,98	51.441,51
MAYIS	47.115,83	54.937,14	54.042,31	58.587,20	50.380,10
HAZİRAN	56.378,42	63.218,26	62.355,86	69.936,56	56.256,97
TOPLAM	252.852,20	306.915,67	293.464,73	329.081,70	315.792,81

2014 YILI OCAK-HAZİRAN TERMİNAL ARAÇ GİRİŞ- ÇIKIŞLARININ ANALİZ RAPORU

SIRA NO	AY	TRANSİT GEÇİŞ (KDV DAHİL 7,00 TL)	PERON KALKIŞ (KDV DAHİL 25,00 TL)	OTOPARK ARAÇ ÇIKIŞI (KDV DAHİL 1,00 TL)
1	OCAK	3.355	843	19.621
2	ŞUBAT	3.448	817	16.100
3	MART	3.238	796	18.728
4	NİSAN	3.335	651	20.134
5	MAYIS	3.490	702	17.478
6	HAZİRAN	3.591	794	21.406
TOPLAM		20.457	4.603	113.467



DİĞER MUHTELİF İŞLER

a) Çamlık Sosyal Tesisleri

Şirketimiz ile Yalova Belediyesi arasında Çamlık Bayrak Tepe Sosyal Tesislerinin 3 (üç) yıl süreyle yap-işlet-devret modeli ile kiralama sözleşmesi 13.11.2007 tarihinde imzalanmıştır.

Ancak, Yalova Belediyesi kiralama süresi bitmeden, 04.01.2010 tarih ve 5 no' lu Meclis Kararına istinaden 1 yıl süre ile İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edileceği belirtilmiş olup, ilgili yer 30.06.2010 tarihinde teslim tutanağı ile Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.

Kira sözleşmesi devam ederken yapılan fesih şirketimizi zor durumda bırakmıştır. Zira eğer fesih gerçekleşmeseydi, sözleşme bitmeden yeni bir süre verilebileceği de göz önüne alındığında yapılan yatırımın kazanç sağlar hale getirilmesi söz konusu olabilecekti. Yapılan fesih nedeniyle yatırımın karşılıksız kaldığı ve şirket kaynaklarının boşa gittiği ortadadır. Bu nedenle 2011 yılı içerisinde bu konu ile ilgili yargıya başvurulmuş ve dava açılmış olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 24.10.2013 tarihli ara kararı ile Kısmen Kabul Kısmen Red edilerek 490.077,60.-TL Dava tarihinden itibaren işleyecek Ticari Faiz ile birlikte davalıdan alınarak davacıya verilmesi kararı lehimize sonuçlanmış olup gerekçeli karar ve Yargıtay safhası beklenmektedir. Genel Müdürümüz sözlü olarak Avukat Cevdet BEKLER ile görüşmüş olup 16.05.2014 tarihinde Yalova Belediyesi icraya verilmiş (Yalova 2. İcra 2014/2159) olup 490.077,60 TL Esas Alacak, 232.114,68 TL Faiz, 30.453,10 TL Dava Vekalet ücreti ve 437,06 TL Yargılama Gideri olmak üzere toplam 753.082,44 TL alacağımız mevcut olmuştur.

b) Ramazan Şehri (Feshane) Alacak ve Borçlarımız

2011 yılında Ramazan Şehrinden dolayı Yalova Spordan 90.000,00 TL alacak mevcut olup hukuki işlemler için avukata sevk edilmiştir.30.06.2014 itibari ile hukuki işlem başlatılmamıştır.

2011 yılında Ramazan Şehrinden dolayı, prefabrik işyeri yapımından ötürü Yalova Sanayi ve Ticaret Odası tarafından 121.000,00.-TL fatura kesilmiş, 80.000,00.-TL alacak bakiyemiz mahsup edildikten sonra kalan 41.000,00.-TL borç 31.12.2013 itibariyle ödenmemiştir.

2009 yılı Ramazan Şehri Dükkanlarının söküm işçiliği ile ilgili Arıkanlar Tic. Ltd. Şti' ne kesilen 6.000,00 TL Fatura alacağımız 30.06.2014 tarihinde henüz tahsil edilememiştir.

c) Atölye İmalat

2011 yılı Mehmet Varsak'a mobilya satışımdan doğan 3.000,00 TL alacağımız ile ilgili açılmış olan dava 17.04.2012 tarihinde sonuçlanmış olup, 2013 yılında 616,64 TL tahsil edilerek kalan gecikme faizleri hariç bakiyesi 2.383,36 TL 30.06.2014 tarihinde henüz tahsil edilememiştir.

Yalova Belediyesi'nin çeşitli birimleri ve diğer alıcılar tarafından talep edilen Mobilya İşleri birimiz tarafından yapılmıştır.30.06.2014 tarihi itibariyle hasılat toplamı 430,00 TL'dir. 30.06.2014 tarihi itibariyle Atölye mobilya alıcılarından mevcut alacaklarımız (Ahmet Serkan ŞENÇECİK) 300,70 TL'dir.



30.06.2014 TARİHLİ ŞİRKETİMİZİN HİSSEDARLARI VE PAY ORANLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Pay Sahibinin			
Adı Soyadı Ünvanı	Sermaye Miktarı	Hisse Adedi	Hisse Oranı
Yalova Belediyesi	8.640.000,00	345.600	% 96,0000
Y. Sosyal Esenlik A.Ş.	355.375,00	14.215	% 3,9486
Cengiz DERELİ	50,00	2	% 0,0006
Fahrettin ERDİNÇ	2.350,00	94	% 0,0260
Necmettin DEMİR	1.925,00	77	% 0,0212
İrfan KUZU	50,00	2	% 0,0006
Ali ALİCİK	25,00	1	% 0,0003
Mehmet ÖZTÜRK	25,00	1	% 0,0003
Ahmet AKKÖK	25,00	1	% 0,0003
Hikmet YAVUZ	25,00	1	% 0,0003
Mehmet ARIMAN	25,00	1	% 0,0003
Mehmet Fatih TANVERDİ	25,00	1	% 0,0003
Ertan KANDİLLİ	25,00	1	% 0,0003
Murat GÜVEN	25,00	1	% 0,0003
Taner OZAN	25,00	1	% 0,0003
Sadri ÖZEN	25,00	1	% 0,0003
	9.000.000,00	360.000	%100

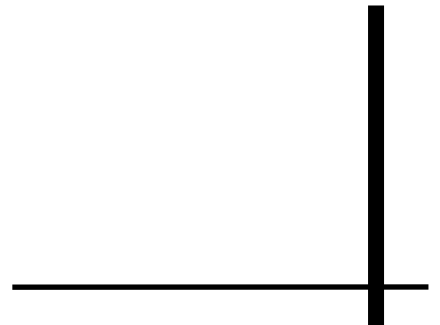
Hikmet YAVUZ
Yönetim Kurulu Başkanı

Ali ALİCİK
Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet ARIMAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet ÖZTÜRK
Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet AKKÖK
Yönetim Kurulu Üyesi



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR
SANAT TARIM ve HAYVANCILIK TAAH. SAN.TİC. A.Ş. 30.06.2014 TARİHLİ BİLANÇO**

30.06.2014

AKTİF(VARLIKLAR)	
I-DÖNEN VARLIKLAR	2.505.263,27
A-Hazır Değerler	491.185,76
1-Kasa	10.377,77
2-Alınan Çekler	30.000,00
3-Bankalar	447.122,99
5-Diğer Hazır Değerler	3.685,00
B-Menkul Kıymetler	0,00
C-Ticari Alacaklar	1.507.223,38
1-Alıcılar	962.488,15
2-Alacak Senetleri	495.789,96
6-Diğer Ticari Alacaklar	48.945,27
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	9.883,36
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	-9.883,36
D-Diğer Alacaklar	8.596,69
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	8.596,69
E-Stoklar	359.422,84
1-İlk Madde ve Malzeme	10.029,04
3-Mamüller	11.864,87
4-Ticari Mallar	328.119,34
5-Diğer Stoklar	9.130,92
7-Verilen Sipariş Avansları	278,67
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyet-leri	0,00
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Ta-hakkukları	132.813,92
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	132.813,92
H-Diğer Dönen Varlıklar	6.020,68
1-Devreden KDV	0,00
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	6.020,68
II-DURAN VARLIKLAR	2.305.978,44
A-Ticari Alacaklar	63.320,20
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	63.320,20
B-Diğer Alacaklar	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	363.961,52
1-Bağlı Menkul Kıymetler	363.961,52
D-Maddi Duran Varlıklar	944.772,85
1-Arazi ve Arsalar	19.123,24
4-Tesis Makine ve Cihazlar	39.658,86
5-Taşitlar	75.504,95
6-Demirbaşlar	1.584.232,49
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-773.746,69
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	857.165,92
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	0,00
5-Özel Maliyetler	2.197.164,66
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11.407,68
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.351.406,42
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Ta-hakkukları	76.757,95
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	76.757,95
H-Diğer Duran varlıklar	0,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	4.811.241,71



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR
SANAT TARIM ve HAYVANCILIK TAAH. SAN.TİC. A.Ş. 30.06.2014 TARİHLİ BİLANÇO**

PASİF(KAYNAKLAR)	30.06.2014	
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		6.371.437,70
A-Mali Borçlar		0,00
1-Banka Kredileri		0,00
B-Ticari Borçlar		622.883,33
1-Satıcılar		110.376,00
2-Borç Senetleri		19.363,47
4-Alınan Depozito ve Teminatlar		15.448,80
5-Diğer Ticari Borçlar		477.695,06
C-Diğer Borçlar		1.645.980,82
2-İştiraklere Borçlar		60.000,00
4-Personele Borçlar		111.803,11
5-Diğer Çeşitli Borçlar		1.474.177,71
D-Alınan Avanslar		67,77
1-Alınan Sipariş Avansları		67,77
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri		0,00
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		3.935.725,28
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar		54.828,41
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		59.886,88
3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler		3.819.047,85
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler		1.962,14
G-Borç ve Gider Karşılıkları		0,00
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		166.780,50
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler		166.780,50
2-Gider Tahakkukları		0,00
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		32.454,15
A-Mali Borçlar		0,00
B-Ticari Borçlar		32.454,15
4-Alınan Depozito ve Teminatlar		23.371,00
5-Diğer Ticari BORçlar		9.083,15
C-Diğer Borçlar		0,00
D-Alınan Avanslar		0,00
E-Borç ve Gider Karşılıkları		0,00
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		0,00
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler		0,00
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler		0,00
III-ÖZ KAYNAKLAR		-1.592.650,14
A-Ödenmiş Sermaye		9.000.000,00
1-Sermaye		9.000.000,00
2-Ödenmemiş Sermaye(-)		0,00
B-Sermaye Yedekleri		0,00
2-Hisse Senedi İptal Karları		0,00
C-Kar Yedekleri		10.000,00
1-Yasal Yedekler		10.000,00
D-Geçmiş Yıllar Karları		15.956,54
1-Geçmiş Yıllar Karları		15.956,54
E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)		-10.236.363,74
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)		-10.236.363,74
F-Dönem Net Karı(Zararı)		-382.242,94
2-Dönem Net Zararı(-)		-382.242,94
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		4.811.241,71



YABELTAŞ A.Ş. AYRINTILI GELİR TABLOSU

Tarih : 30.06.2014

A- BRÜT SATIŞLAR	1.782.921,56
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	1.782.921,56
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00
C- NET SATIŞLAR	1.782.921,56
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	1.676.941,24
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	375,15
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	18.632,02
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	1.657.934,07
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	105.980,32
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	473.511,86
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	473.511,86
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-367.531,54
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	19.025,18
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	14.905,23
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	4.119,95
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	84,75
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	84,75
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	3.789,19
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	3.789,19
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-352.380,30
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	547,53
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	547,53
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	30.410,17
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	30.410,17
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-382.242,94
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-382.242,94

Gelir Tablosu Dipnot

1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	0,00
2	Dönemin karşılık giderleri	0,00
3	Dönemin tüm finansman giderleri	3.789,18
3.1	Doğrudan gider yazılanlar	3.789,18
4	Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	0,00
5	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	128.470,42
6	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	147.120,00
7	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcısı gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	88.862,36
8	Amortisman hesaplama yöntemleri ile bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-)	
9	Stok maliyeti hesaplama sistemleri (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.) (1)	
9.1	FIFO (İLK GİREN İLK ÇIKAR	



DENETÇİ RAPORU

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ GENEL KURULU'NA

Şirketin 01.01.2014 – 30.06.2014 dönemine ait faaliyetleri ile ilgili raporumuz aşağıdadır.

Şirketin Ünvanı: YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketin Merkezi: Süleymanbey Mahallesi İstiklal Caddesi No: 23 Kat 4 Belediye Binası YALOVA

Faaliyet Konusu: Otopark İşletmeciliği, Terminal İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Yalova Belediyesinden ihale ile alınan muhtelif yapım işleri.

Kayıtlı Sermaye: 9.000.000,00 TL

Ticaret Sicil No: 3732

Denetçilerin:

Adı Soyadı : Sinan GİRAY
Göreve Başlangıç Tarihi : 21.08.2009
Göreve Bitiş Tarihi : 30.06.2014

Adı Soyadı : Mehmet Birol ASLAN
Göreve Başlangıç Tarihi : 01.03.2013
Göreve Bitiş Tarihi : 30.06.2014

Yukarıda ünvanı yazılı şirketin 01.01.2014 - 30.06.2014 dönemine ait faaliyetleri V.U.K., T.T.K. ve diğer mevzuat ile ana sözleşme hükümleri çerçevesinde denetlenmiştir.

Yapılan bu denetimler sonucu;

1- Şirket resmi defterleri, kayıtları ve hesapları, Bilanço ve Gelir Gider Tablosu ile Yönetim Kurulu kararları tarafımızca incelenmiş olup V.U.K., T.T.K. ve diğer genel kabul görmüş prensip ve mevzuata uygun olarak tutulduğu görülmüştür.

2- Şirkete ait belgelerin muhteviyatı açısından incelemesi yapılmış; şirketin ticari faaliyetlerinde ve yatırımlarında şirket menfaatlerinin korunduğu, yapılan iş ve eylemlerde herhangi bir usulsüzlük, yolsuzluk ve kötü niyetli bir iş ve işlem olmadığı tespit edilmiştir.

3- Dönem içi ve dönem sonu sayımlarıyla kayıtların tuttuğu, bilanço ve gelir tablosunun kayıt ve belgelere uygun olduğu tespit edilmiştir.

4- Genel olarak Yönetim Kurulu çalışmalarının yürürlükteki mevzuat ve şirket menfaatlerine uygun olduğu görülmüştür.

Sonuç : Yürürlükteki mevzuat hükümlerine ve şirket menfaatlerine uygun görülen çalışmalar nedeniyle eleştirecek bir hususa rastlanılmadığından; Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrasını ve 2014 yılı Bilanço ve Gelir tablolarının onaylanmasını saygılarımızla arz ederiz.

30.06.2014
Sinan GİRAY

30.06.2014
Mehmet Birol ASLAN



01.07.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

ŞİRKET MERKEZİ

Yönetim Kurulu 30.06.2014 tarihinde yapılan Olağan Üstü Genel Kurul Toplantısı ile 1 yıl süre ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu Başkan; Mehmet Fatih TANVERDİ, üyeler Sadri ÖZEN, Ertan KANDİLLİ, Taner OZAN, Murat GÜVEN' den oluşmuştur. Yönetim Kurulu Üyeliğinden istifa eden Murat GÜVEN' in istifası kabul edilerek 16.07.2014 tarihi itibarıyla görevine son verilmiş olup yerine ilk Genel Kurul Toplantısına kadar Cemal ZAMAN görevlendirilmiştir.

01.07.2014 itibarıyla Yönetim Kurulu Başkanı (Şirket temsil ve ilzam yetkilisi) aylık net 5.000,00.- TL, 4 Yönetim Kurulu Üyesi aylık net 1.000,00.-TL ve Denetçi aylık net 1.500,00.-TL Huzur Hakkı Ücreti almakta olup, aylık Net 10.500,00.-TL Huzur Hakkı Ücreti ödenmektedir.

30.06.2014 tarihine kadar Yönetim Kurulu Başkanı (Şirket temsil ve ilzam yetkilisi) aylık net 2.000,00.-TL, 4 Yönetim Kurulu Üyesi aylık net 1.000,00.-TL ve 2 Denetçi aylık net 2.000,00.-TL Huzur Hakkı Ücreti, Şirket Genel Müdürü aylık net 3.500,00.-TL maaş olmak üzere toplam aylık Net 13.500,00.-TL ödenmiştir.

Şirketimizin Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri ile Denetim Üyelerine 01.01.2014-30.06.2014 tarihleri arası verilmiş olan huzur hakları Brüt 71.838,45 TL, Genel Müdür ücretleri Brüt 36.366,02 TL toplam Brüt 108.204,47 TL, 01.07.2014-31.12.2014 tarihleri arası verilmiş olan huzur hakları Brüt 77.738,39 TL olmak üzere toplam 185.942,86 TL'dir.

31.12.2014 tarihi itibarıyla Şirket Merkezinde 1 Muhasebe şefi, 1 Satın Alma Sorumlusu, 1 Teknik Müdür, 1 Bütçe Uzmanı, 1 Sekreter, 3 Bilgisayarlı Muhasebe Elemanı, 2 Büro İşçisi ve 1 Temizlik Personeli ile beraber toplam 11 kişi görev yapmaktadır.

İdari işler, tüm birimlerin muhasebe ve satın alma işlemleri, personel özlük işleri, sözleşme tanzimi gibi hizmetler merkez büro personeli tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulumuza ibraz ettikleri dilekçeler ve eklerindeki hisse devir sözleşmelerinden anlaşıldığı üzere, şirket hissedarlarından Hikmet YAVUZ, Ahmet AKKÖK, Mehmet ARIMAN ve Mehmet ÖZ-TÜRK sahip oldukları 25,00 TL değerindeki 1 (bir) adet hisseyi toplam 100,00 TL değerindeki 4 hisseyi (4 adet x 25,00 TL = 100,00 TL) Fahrettin ERDİNÇ' e sattıkları tespit edilerek Şirket ortaklar pay defterine ilgili devirlerin işlenerek devirlerin kabulüne, Yönetim Kurulumuzun 04.07.2014 tarih ve 31 sıra no.lu toplantısı ile karar verilmiştir.

Yönetim Kurulumuza ibraz ettiği dilekçeler ve eklerindeki hisse devir sözleşmelerinden anlaşıldığı üzere, şirket hissedarlarından Murat GÜVEN, sahip olduğu 25,00 TL değerindeki 1 (bir) adet hisseyi Cemal ZAMAN' a sattığı tespit edilerek Şirket ortaklar pay defterine ilgili devirlerin işlenerek devirlerin kabulüne,

Şirketimizin 9.000.000,00 TL sermayeye ait ortak ve pay oranları durumunun aşağıdaki gibi olduğuna;

Yalova Belediyesi	345.600	Paya karşılık	8.640.000,00-TL
Yalova Sosyal Esenlik A.Ş.	14.215	Paya karşılık	355.375,00-TL
Fahrettin ERDİNÇ	98	Paya karşılık	2.450,00-TL
Necmettin DEMİR	77	Paya karşılık	1.925,00-TL
Cengiz DERELİ	2	Paya karşılık	50,00-TL
İrfan KUZU	2	Paya karşılık	50,00-TL
Ali ALİCİK	1	Paya karşılık	25,00-TL
Mehmet Fatih TANVERDİ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Ertan KANDİLLİ	1	Paya karşılık	25,00-TL
Cemal ZAMAN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Taner OZAN	1	Paya karşılık	25,00-TL
Sadri ÖZEN	1	Paya karşılık	25,00-TL



İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Olarak aşağıda isimleri bulunan personelin görevlendirilmeleri ve Kurul kararlarına istinaden gerekli çalışmaları ve düzenlemelerin yapılarak personelin bilgilendirilmesine, Yönetim Kurulumuzun 16.12.2014 tarih ve 52 sıra no.lu toplantısı ile karar verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Kurul Başkanı	; Mehmet Fatih TANVERDİ
İşyeri Hekimi	; Metin BEYAZIT
İş Güvenliği Uzmanı	; Tolgay KALYONCU
Muhasebe Şefi	; Belma Bihter ÇOLAK
Çalışan Temsilcisi (Asıl)	; Mesut KAYGISIZ
Çalışan Temsilcisi (yedeK)	; Ebru ZUNGUR

Yalova Sosyal Esenlik A.Ş' ye vadesi geçmiş ödenmeyen 60.000,00 TL sermaye taahhüt borcumuz 10.10.2014 tarihinde 6.000,00 TL 28.11.2014 tarihinde 20.000,00 TL ,04.12.2014 tarihinde 34.000,00 TL ödenerek kapanmıştır.

2009 Yılı Kibsaş Karadeniz İnş. TİC A.Ş' den alacağımız olan 60.063,60 TL ile ilgili 23.05.2013 tarihinde Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesine dava açılmıştır. (2013/453 E. Sayılı) Dava şirketimiz lehine 60.063,60 TL asıl alacak , 22.12.2012 tarihi itibariyle hesaplanacak ticari faiz 1.296,60 yargılama gideri ve 6.907,00 TL vekalet ücretinin davalıdan alınarak davacıya verilmesine 15.10.2014 tarihinde hükmetmiş olup, faize itirazımızdan dolayı Yargıtay'a taşınmıştır.

2009 yılında Yalova Yiğit İnşaat Turizm Sağlık Gıda Taşımacılık Hizm. Ltd. Şti.' nden 30.04.2009 vadeli 3825591 no.lu Akbank Yalova Şubesi çeki tahsil edilememiş olup, Keşideci olarak Metehan KARADENİZ' e İcra Takibi Başlatılarak sonuç elde edilememiş ve Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesine dava açılarak karşılıksız çekten dolayı 10.02.2012 tarihi itibariyle 10 yıl süre ile çek hesabı açtırma ve keşide etmekten men cezası verilerek sonuçlanmıştır. 2009 yılında Şüpheli Alacaklar hesabına kayıt yapılarak Karşılık ayrılmıştır. Alacağımız olan 7.500,00 TL 31.12.2014 tarihi itibariyle tahsil edilememiştir.

Şirketimizin 2011 Temmuz Ayı itibariyle 2012, 2013 ve 2014 Mart Ayı damga vergileri dahil vergi borçları ödenmemiş olup toplamı 1.246.612,57 TL'dir. Bu tutar 6552 sayılı yasa ile 36 Ay Taksitle (İki ayda bir ödeme toplam 72 Ay) taksitlendirme yapılmış olup Y.İ Üfe Tutarı 142.714,91 TL Katsayı borçları 416.798,24 TL olmak üzere taksitlendirilmiş borç 1.806.125,72 TL'dir.

Ayrıca 2014 Nisan ayı itibari taksitlendirmeye dahil olmadığından, 2014 Yılı Nisan, Mayıs, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık ayı damga vergileri dahil Gecikme Zamları hariç 373.511,69 -TL borcumuz bulunmaktadır.

VERGİ BORÇLARI TOPLAMI : 2.179.637,41 TL'dir.

Şirketimizin daha önceki yıllarda yapmış olduğu 6111 Sayılı yasa ile SGK taksitlendirmesi 2014 Nisan ayında bozulmuş olduğundan taksitlendirmeden kalan 2008 Ağustos ayı itibari, 2009, 2010 Yılı Kasım Ayı Dahil 485.775,11 TL borç, 2010 Aralık, 2011, 2012, 2013 ve 2014 yılı Nisan ayı dahil 1.934.046,80 TL olmak üzere prim aslı (damga vergileri dahil) borç toplamı 2.419.821,91 TL'dir. Bu tutar 6552 sayılı yasa ile 36 Ay Taksitle (İki ayda bir ödeme toplam 72 Ay) taksitlendirme yapılmış olup , Tefe Tüfe Farkı 397.015,86 TL Taksit Farkları + İcra Takiplerinin toplamı 843.791,48 TL olmak üzere toplam 3.660.629,25 - TL'dir.



Ayrıca 2014 Mayıs ayı itibari taksitlendirmeye dahil olmadığından Mayıs, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık Ayı Prim aslı + damga vergileri dahil Gecikme Zamları Hariç **403.935,62-TL** borcumuz bulunmaktadır.

SGK PRİM BORÇLARI TOPLAMI : 4.064.564,87 TL'dir.

1- Yalova Belediyesine olan 2013/2.Ay Çevre Temizlik- 2013/1-2.Ay Arsa Vergisi -2012 Ocak Ayı itibarıyla 2014 Mart Ayı Dahil Su Tahakkuk Borçları ödenmemiş olup toplam borç **281.401,51 TL**'dir. Bu tutar 6552 Sayılı Yasa ile 36 Ay Taksitle (İki ayda bir ödeme toplam 72 Ay) ödenecek olup taksitlendirmeden doğan Ödenecek Değişim Faizi **37.087,63 TL**, Ödenecek Değişim Tutarı **95.546,74 TL**, olmak üzere toplam **414.035,88 TL**'dir.

2- Yalova Şehirler arası Otobüs Terminali 2012/Şubat - 2014/ Mart arası Su Tahakkuk Borçları ödenmemiş olup toplam **57.957,40 TL**'dir. Bu tutar 6552 Sayılı Yasa ile 36 Ay Taksitle (İki ayda bir ödeme toplam 72 Ay) ödenecek olup taksitlendirmeden doğan Ödenecek Değişim **6.911,39 TL**, Ödenecek Değişim Tutarı **19.460,64 TL**, olmak üzere toplam **84.329,44 TL**'dir.

Yapılmış olan taksitlendirme sonucunda toplam **498.365,32 TL** borcumuz bulunmaktadır.

Ayrıca kira borçlarımız taksitlendirmeye girmediğinden 2012/Şubat - 2014/Temmuz arası gecikme faizi hariç **840.992,84 TL** ve vadesi gelmemiş su tahakkuk borçları **14.853,93 TL** olmak üzere toplam **855.846,77 TL** borcumuz bulunmaktadır.

YALOVA BELEDİYESİ BORÇ TOPLAMI: 1.354.212,09 TL'dir.

Yönetim Kurulu olarak göreve başladığımızda Şirkete ait 41 adet GSM telefon hattı ve 1 adet GSM internet hattı olmak üzere toplam 42 GSM (Türkcell) hattı olduğu 30 GSM hattının kullanılmadığı sözleşmeleri devam ettiğinden hatların iptal edilemeyerek sabit ödemelerinin yapıldığı görülmüştür. Sözleşme bitimiyle birlikte 11 GSM telefon hattı ve 1 GSM internet hattı bırakılarak diğer hatlar iptal edilerek 3 GSM operatörü davet edilerek doğrudan temin yolu ile hizmet alınmaya devam edilecektir. 2014 yılı ilk 6 aylık dönem fatura toplamı 20.387,10.-TL, ikinci altı aylık dönem fatura tutarı toplamı 18.809,69.-TL olmak üzere 2014 yılında Toplam 39.196,79.-TL Gsm faturası ödenmiştir.

Yönetim kurulu olarak göreve başladığımızda en son 2010 yılı itibarıyla amortisman, itfa ve tükenme paylarının hesaplandığı sonrasında herhangi bir hesaplama yapılmadığı tarafımızca tespit edilmiş olup 2011, 2012 ve 2013 yılları amortisman, itfa ve tükenme payları hesaplanarak 1.233.825,85.-TL önceki döneme ait giderlere işlenmiştir.

Şirketimizden 2014 Temmuz ayı itibarıyla ayrılmış olan personellere ödemiş olduğumuz Kıdem Tazminat Borçları 152.442,46 TL ,İkramiye Borçları 30.174,39 TL , Kullanılmayan Yıllık izin ücret ödemesi 19.738,12 TL ve İhbar Tazminat borçları 28.211,89 TL olmak üzere toplam **225.863,48 TL**'dir.

31.12.2014 tarihi itibarıyla borçlarımız,

Restaurant Kafe Piyasa Borçları	: 65.107,81 TL
Atölye Piyasa Borçları	: 45.656,15 TL
Diğer Piyasa Borçları	: 16.433,44 TL
CLK Uludağ Elektrik Borçları	: 19.789,30 TL
Telekomünikasyon Borçları	: 4.262,11 TL
Dışarıdan Sağlanan Danışmanlık Borç.	: 8.915,00 TL
Diğer Ticari Borçlar	: 129.199,30 TL
Yönetim ve Denetim Huzur Hakları	: 10.500,00 TL
Personel Maaş, Kıdem, İhbar, Y.İzin	: 39.325,62 TL



ARSA SATIŞLARIMIZ

Şirketimizin Atatürk Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne olan 2013-2014 yılı kiralara ödenebilmesi için ihalesiz olarak aşağıda belirttiğimiz arsalar satılmıştır.

Hacı Mehmet Köyü 204 Ada 3 Parseldeki 1.750 m² olan arsa satışı 15.07.2014 tarihinde Zuhul ÖZER' e KDV dahil 217.120,00-TL'ye,

Hacı Mehmet Köyü 204 Ada 5 Parseldeki 1.750 m² olan arsa satışı 16.07.2014 tarihinde Başkanlar Deri Kimyevi Maddeler İth. İhr. San. Tic. Ltd. ŞTİ.' ne, KDV dahil 217.120,00.-TL'ye satılmıştır.

RIHTIM OTOPIK-PARKOMAT UYGULAMALARI

31.12.2014 tarihi itibarıyla Otopark biriminde 13 Otopark Görevlisi bulunmaktadır. 22.10.2014 tarihi itibarıyla Otopark Yöneticisi olarak işe başlayan Erol YALÇIN şirketimize vermiş olduğu istifa dilekçesine istinaden 15.12.2014 tarihinde işten çıkışı yapılmıştır.

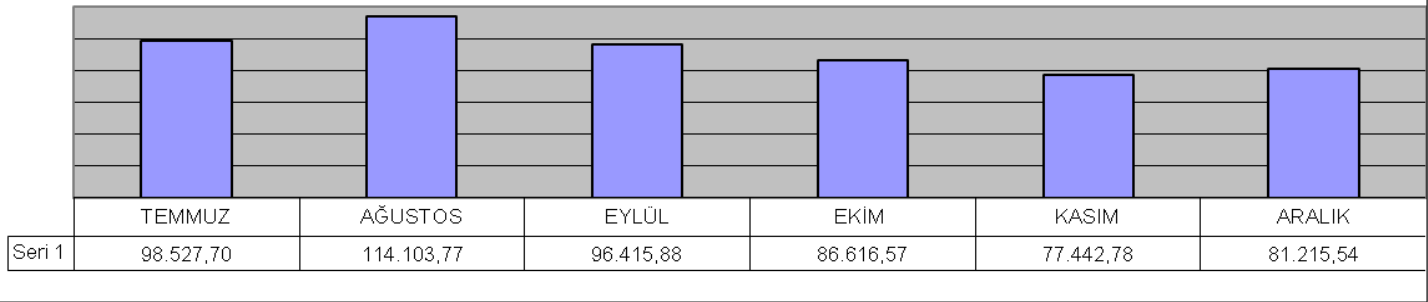
22.06.2009 tarihinde Yalova Belediyesi'nden kiralamış olduğumuz 300 araçlık alanın otopark olarak işletilmesine devam edilmektedir.14.12.2012 tarihinde kira sözleşmesi sona eren Rihtim Otopark'ın sözleşmesi Yalova Belediyesi'nin 16.01.2013 tarihli M.77.0YAL.00.20.00-1/9 sayılı yazısına göre 31.12.2013 tarihine kadar uzatılmıştır. 2013 yılında ki Rihtim Otopark ihalesi sonuçlanmadığından İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ve 19/06/2007 tarih ve 26557 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğinin 85.maddesi uyarınca tarafımıza Rihtim otopark için 01.07.2014 - 30.09.2014 dönemi için indirimli 4.604,60.-TL, 01.10.2014 - 31.12.2014 dönemi için tarafımıza Ecrimisil bildirimi yapılmamış olup eski bildirimler üzerinden hesaplamalar yapılarak kayıtlarımıza alınmıştır.

2012 yılında ise Yalı Caddesi'nde Emniyet Müdürlüğü tarafından park yasağı uygulanması üzerine, parkmetre işi sadece Rihtim Caddesi'nde yapılabilmektedir. 14.09.2012 tarihinde kira sözleşmesi sona eren Parkmetre sözleşmesi Yalova Belediyesi'nin 13.09.2012 tarihli M.77.0YAL.0.25.01-7246623 sayılı yazısına göre 15.09.2013 tarihine kadar uzatılmıştır.2013 yılında ki Parkmetre ihalesi sonuçlanmadığından İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi ve 19/06/2007 tarih ve 26557 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğinin 85.maddesi uyarınca tarafımıza 01.07.2014 - 30.09.2014 dönemi için indirimli 1.395,13.-TL, 01.10.2014 - 31.12.2014 dönemi için tarafımıza Ecrimisil bildirimi yapılmamış olup eski bildirimler üzerinden hesaplamalar yapılarak kayıtlarımıza alınmıştır.

Yalova Belediyesi'nden kiralarak işlettiğimiz Rihtim Otopark alanı ile ilgili Yalova Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü tarafından 22.06.2009-24.11.2011 arası dönemi kapsayan 882.425,00 TL Ecrimisil tarafımıza tahakkuk ettirilmiş olup,Bursa 2.İdare Mahkemesine 2012/212 Esas 2013/400 Karar sayılı dosya ile 15.05.2013 tarihindeki kararla 2 yıl 5 ay için 606.606,61 TL Ecrimisil ödenmesine karar verilmiştir.Şirketimiz avukatı Çetin HANSU tarafından 05.08.2013 tarihinde Danıştay kararın temyizden bozulması davası açılmış olup dava 30.06.2014 itibarıyla devam etmektedir. Yönetim Kurulu Başkanımız Mehmet Fatih TANVERDİ 'nin , Milli Emlak Müdürlüğü ve Avukat Çetin HANSU ile sözlü görüşmesine istinaden davayı kazanabilme olanağımız yüksek olduğundan dolayı 2 yıl 5 ay için 606.606,61 TL tutarındaki Ecrimisil borcumuz 6552 sayılı yasa taksitlendirmesine dahil edilmemiştir.



RIHTIM OTOPARK TOPLAM GELİRLER 2014 TEMMUZ-ARALIK

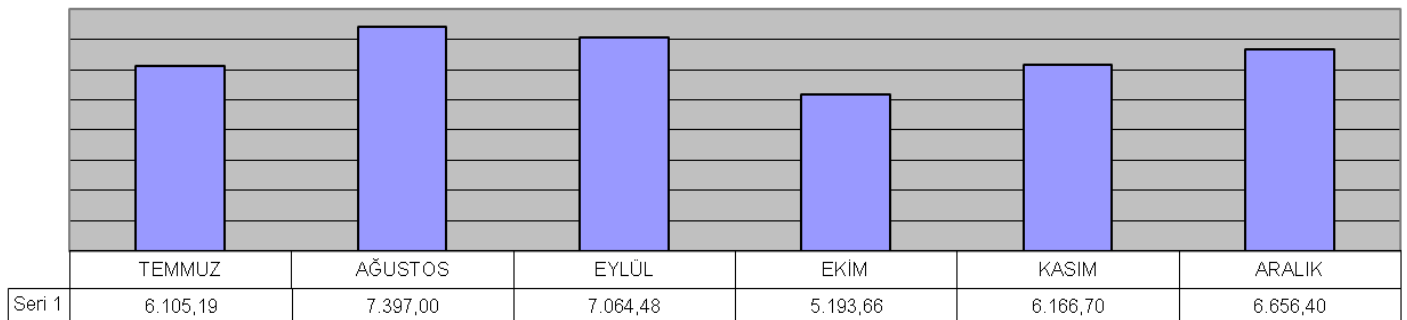


GENEL TOPLAM : 554,322.24

RIHTIM OTOPARK YILLARA GÖRE GELİR DAĞILIMI

AYLAR	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TEMMUZ	16.351,77	30.693,65	49.987,19	92.617,02	94.274,98	98.527,70
AĞUSTOS	17.165,09	28.572,46	44.500,94	91.574,98	105.399,86	114.103,77
EYLÜL	12.752,90	26.049,84	44.657,30	88.008,76	89.806,71	96.415,88
EKİM	12.634,16	24.035,58	41.485,46	83.164,32	83.984,27	86.616,57
KASIM	10.071,56	25.276,48	37.648,32	70.831,40	81.843,41	77.442,78
ARALIK	9.423,05	22.026,89	36.767,04	65.749,43	76.299,00	81.215,54
TOPLAM	78.398,53	156.654,90	255.046,25	491.945,91	531.608,23	554.322,24

PARKOMAT GELİRLERİ 2014/TEMMUZ-ARALIK



GENEL TOPLAM : 38,583.43



PARKOMAT YILLARA GÖRE GELİR DAĞILIMI					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
TEMMUZ	31.295,01	16.469,58	6.149,12	7.062,72	6.105,19
AĞUSTOS	25.692,21	13.555,16	5.004,99	6.155,99	7.397,00
EYLÜL	23.460,08	11.424,62	5.369,48	6.961,28	7.064,48
EKİM	18.736,32	10.341,46	3.396,58	5.830,53	5.193,66
KASIM	15.604,04	8.634,63	3.459,33	6.968,13	6.166,70
ARALIK	20.811,76	9.083,00	3.658,47	6.513,42	6.656,40
TOPLAM	135.599,42	69.508,45	27.037,97	39.492,07	38.583,43

(2010 ve 2011 yılı Parkomat gelirlerinin diğer yıllara oranla fazla olmasının kaynağı Pazar Karşısı,Yalı Cad. Cumhuriyet Cad. Fatih Cad. Rıhtım Cad. ve İDO Karşısı şirketimiz tarafından işletilmektedir.)

TATILPARK TESİSLERİ

31.12.2014 tarihi itibarıyla Tatil Park biriminde 1 Yönetici, 1 Yönetici Yardımcısı, 1 Güvenlik Denetçisi, 3 resepsiyonist ,7 Beden İşçisi (Genel), 1 Temizlik Görevlisi, 1 Su Tesisatçısı, 10 Güvenlik Görevlisi, 4 Atölye Marangozu, 1 Sıcak Demirci ve 1 Minibüs Şoförü ile beraber toplam 31 kişi görev yapmaktadır .

12.04.2012-12.04.2017 tarihleri arasında Atatürk Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nden 5 yıllığına kiralamış olduğumuz sosyal tesislerin kira sözleşmesi devam etmektedir. Atatürk Tarım İŞL. Müdürlüğü'ne yapılan sözleşmenin VII. maddesine istinaden 2012 yılı için aylık % 10 üzerinden KDV Dahil 51.151,75 TL ceza faturası keserek kayıtlarımıza intikal etmiştir. 2013 yılı kira tutarı 285.003,83 TL'dir. 31.12.2013 tarihi itibarıyla gecikme faizi dahil 336.155,59 TL borcumuz 01.07.2014-15.07.2014 tarihleri arasında ödenmiştir. Yalova Belediye Başkanı Vefa SALMAN ve Yönetim kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ' nin Atatürk Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü arasında 14.08.2014 tarihinde yapılmış olan görüşmeler de Tatil Park Tesislerine yeni yatırım projeleri yapılması düşünüldüğünden kira süresinin 10 yıla çıkarılması talep edilmiş olup TİGEM Genel Müdürü tarafından yeni ihale yapılmadan bunun mümkün olmadığı ancak kira süresi sonunda aynı süre dahilinde uzatma yapılabileceği belirtilmiştir. Ayrıca sözleşmemizdeki aylık % 10 Cezai Şartın çok ağır olduğu taraflara iletilmiş olup, konu ile ilgili Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere dilekçe talebinde bulunmuşlardır. Yapılan yazılı başvurumuzun akabinde Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü tarafından cezai şartın aşağıya çekilmesi mümkün bulunmamış olup, 12.04.2013-11.04.2014 tarihleri arası kira bedelini geç ödediğimizden dolayı tarafımıza KDV Dahil 116.589,90 TL cezai şart yansıtılmıştır. 31.12.2014 tarihi itibarıyla 12.04.2014-11.04.2015 tarihleri arası kirası 308,915.66.-TL , 12.04.2013-11.04.2014 tarihleri arası cezai şart 116.589,90 TL olmak üzere toplam **425.505,56 TL** borcumuz bulunmaktadır.

12.11.2008-12.11.2009 tarihleri arasında Hakan SUIÇMEZ ile yapılmış olan 20.000,00 TL bedelle Tatil Park Paintball Alanı ve 13.11.2009 -13.11.2010 tarihleri arasında yapılmış olan 6.480 TL bedelle Bungalov ev kira sözleşmeleri karşılığında alınmış olan 15.09.2013 vadeli 6.620,00 TL ,15.11.2013 vadeli 6.620,00 TL , 15.01.2014 vadeli 6.620,00 TL ve 15.03.2014 vadeli 6.620,00 TL olmak üzere toplam 26.480.00 TL olan senetler 31.12.2014 tarihine kadar tahsil edilememiştir. Ayrıca açık hesabında 9,00 TL borcu bulunmaktadır.

- 04.05.2007 tarihinde Gökhan Yıldız ile yapılan Rock Festivali sözleşme bedelinden kalan 5.640,00 TL 31.12.2014 tarihinde de tahsil edilememiştir.

- Burak SEVENGİL' in 2010 yılı düğün yeri kira borcu olan 885,00 TL' 31.12.2014 itibarıyla tahsil edilememiştir.

- Bilal İPEK 'in 2012 yılı kira borcu olan 977,04 TL 31.12.2014 itibarıyla tahsil edilememiştir.

- Tolga ÇAKAR' dan Tatil Park otopark yeri kira borcu olarak 2011 yılından kalan 3.249,98 TL 31.12.2014 itibarıyla tahsil edilememiştir.



Tatil Park İşletme Gelirleri

- Tatil Park Tesisleri 1.Kapı girişinde bulunan kafeterya 2014 yaz sezonunda şirketimizce işletilmiş olup 31.12.2014 tarihi itibarıyla yıllık **45.968,91 TL** hasılat elde edilmiştir.

- 31.12.2014 tarihi itibarıyla Tesislerin işletmeye verilmesinden elde edilen yıllık gelir **242.713,83 TL**'dir. Ayrıca bungalovların kiralamalarından elde edilen yıllık gelir **198.720,54**, Otopark ve Tesis Kapı girişlerinden elde edilen yıllık gelir **69.163,97 TL** ve Tatil Park diğer yıllık gelirlerimiz **18.956,04 TL** olarak gerçekleşmiştir.

TATILPARK KAPI YILLARA GÖRE SEZON GELİR DURUMU					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
TEMMUZ	47.682,85	49.415,65	25.088,23	15.888,66	19.926,92
AĞUSTOS	24.632,98	5.506,41	11.770,69	32.884,92	34.181,41
EYLÜL	1.923,41	4.414,62	1.350,11	4.035,66	3.273,28
EKİM	0	0	0	0	0
TOPLAM	74.239,24	59.336,68	38.209,03	52.809,24	57.381,61

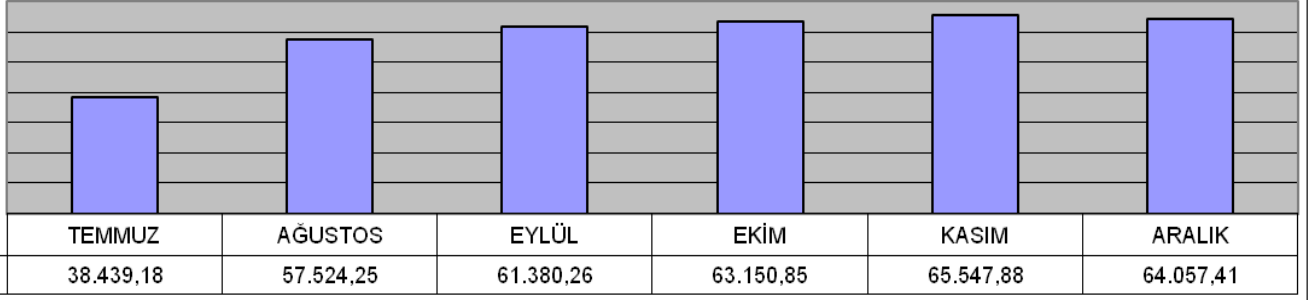
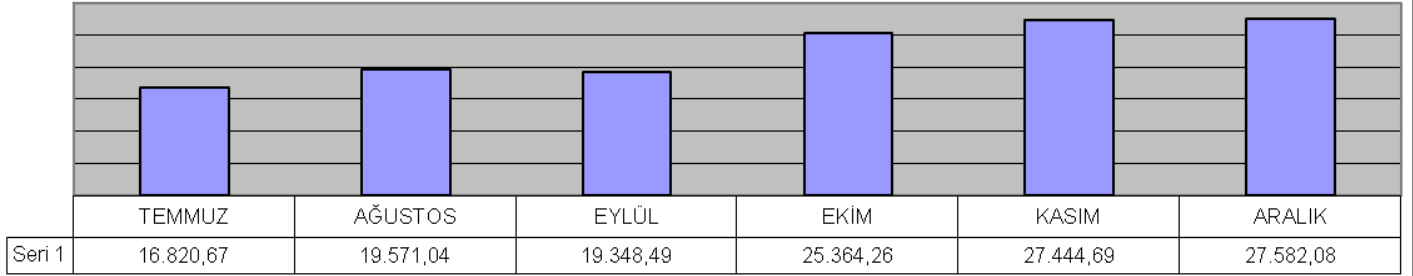
TATILPARK BUNGALOV KİRA YILLARA GÖRE SEZON GELİR DURUMU					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
TEMMUZ	111.250,45	102.910,05	62.654,63	45.000,57	42.837,98
AĞUSTOS	24.425,95	4.277,79	8.268,41	29.761,71	56.435,16
EYLÜL	18.088,07	14.828,73	21.367,32	46.475,20	52.110,89
EKİM	20.495,60	0	14.671,27	462,96	7.398,05
KASIM	11.079,71	0	55,56	1.065,55	2.629,57
ARALIK	8.046,34	148,15	55,56	370,37	7.097,76
TOPLAM	193.386,12	122.164,72	107.072,75	123.136,36	168.509,41

TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ-TERMİNAL RESTAURANT-TERMİNAL TUVALET

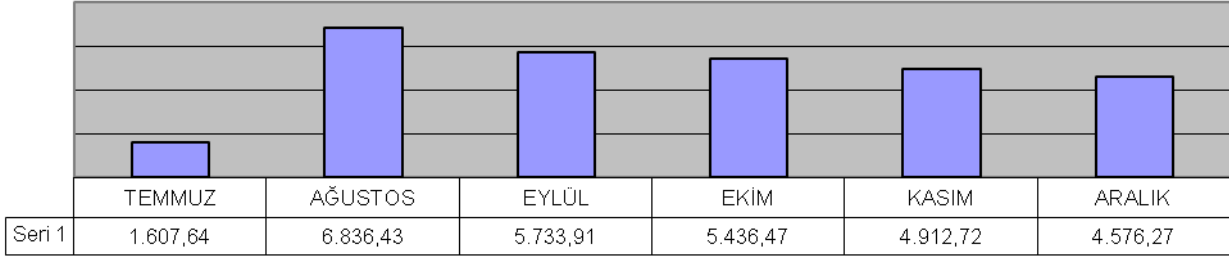
31.12.2014 tarihi itibarıyla Terminal biriminde 1 Yönetici, 1 Yönetici Yardımcısı, 1 Lojistik Operasyon Sorumlusu, 1 Elektrik Elektronik Teknoloji Teknisyeni, 1 Sekreter, 1 Kontrolör 11 Kasiyer, 6 Temizlik Görevlisi, 2, Aşçı, 1 Garson, 4 Otopark Görevlisi, 7 Güvenlik Görevlisi, ve 3 Minibüs Şoförü ile beraber toplam 40 kişi görev yapmaktadır.

Yalova Belediyesi, 01.09.2011 tarihinde Şehirlerarası Otobüs Terminali'ni bağımsız bölümleri ayrı olmak üzere İşletmeciliği ile birlikte 3 (üç) yıllığına kiralamak üzere ihaleye çıkmıştır. Sözleşme 31.08.2014 tarihinde sona erecektir. 31.08.2014 tarihinde sözleşmemizin bitmesi üzerine Yalova Belediyesi'nin 10.09.2014 tarihinde yapmış olduğu ihalesine katılarak ihale uhdemizde kalmıştır. 02.10.2014-01.10.2017 tarihleri arasında yapmış olduğumuz sözleşmeye istinaden Terminal Kiracılarımızla yeni sözleşmeler yapmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ yetkili kılınmıştır.



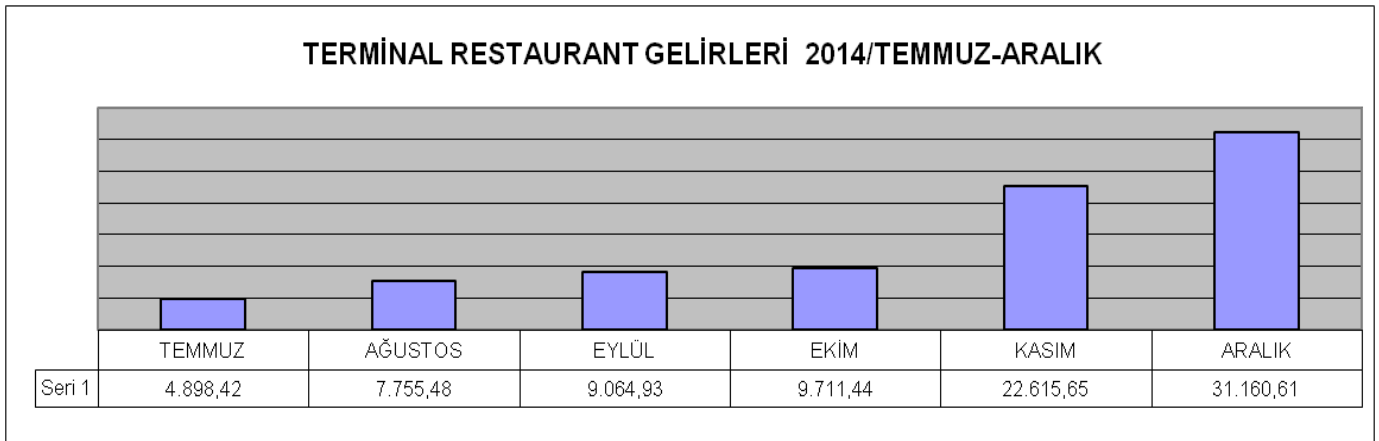
TERMİNAL GİŞE GELİRLERİ 2014/TEMMUZ-ARALIK**GENEL TOPLAM : 350,099.83****TERMİNAL OTOPARK GELİRLERİ 2014/TEMMUZ-ARALIK****GENEL TOPLAM : 136,131.23**

29.04.2009 tarihinden itibaren işletmekte olduğumuz Yalova Belediyesi Şehirler arası Otobüs Terminalinde bulunan WC' lerin işletilmesi işi 31.12.2014 tarihinde de devam etmektedir.

TERMİNAL TUVALET GELİRLERİ 2014/TEMMUZ-ARALIK**GENEL TOPLAM : 29.103,44**

TERMİNAL WC YILLARA GÖRE GELİR DURUMU					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
OCAK	966,96	749,14	730,49	743,23	995,76
ŞUBAT	889,00	766,10	575,42	768,65	911,01
MART	746,60	523,30	545,75	672,02	772,92
NİSAN	892,36	744,08	770,34	649,13	852,53
MAYIS	872,04	884,73	694,92	788,13	1.016,96
HAZİRAN	1.220,34	1.116,94	1.093,22	1.144,04	1.533,91
TEMMUZ	2.068,65	1.899,18	1.583,05	1.241,52	1.607,64
AĞUSTOS	1.817,83	1.135,63	1.595,73	1.994,07	6.836,43
EYLÜL	1.666,11	1.616,97	1.704,25	1.831,39	5.733,91
EKİM	1.116,96	890,70	1.214,40	1.250,00	5.436,47
KASIM	1.205,95	755,94	806,82	854,21	4.912,72
ARALIK	840,67	590,70	750,85	873,72	4.576,27
TOPLAM	14.303,47	11.673,41	12.065,24	12.810,11	35.186,53

2009 Eylül ayında başlatılan Terminal Restaurant İşletmeciliği yolcu ve diğer işletmecilerin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak 31.12.2014 tarihinde de devam etmektedir.



GENEL TOPLAM : 85.206,53



TERMİNAL RESTAURANT YILLARA GÖRE GELİR DURUMU					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
OCAK	10.511,74	7.916,31	8.297,08	3.754,82	4.550,27
ŞUBAT	10.933,91	7.426,64	6.483,23	3.694,62	4.027,23
MART	12.633,31	6.728,64	8.920,51	3.678,38	4.972,11
NİSAN	11.654,85	7.651,82	10.654,93	3.840,87	4.735,94
MAYIS	16.051,44	8.001,75	11.895,07	4.910,45	5.677,32
HAZİRAN	13.603,90	8.728,88	10.505,74	7.989,02	5.891,66
TEMMUZ	14.539,25	9.229,97	10.495,89	4.418,38	4.898,42
AĞUSTOS	10.741,87	5.801,94	8.326,86	5.117,77	7.755,48
EYLÜL	9.686,12	7.416,70	11.771,25	5.780,40	9.064,93
EKİM	11.459,16	8.147,57	7.046,43	5.023,91	9.711,44
KASIM	8.935,08	7.345,38	4.318,72	5.120,63	22.615,65
ARALIK	9.443,73	8.066,45	3.923,78	4.930,84	31.160,61
TOPLAM	140.194,36	92.462,05	102.639,49	58.260,09	115.061,06

TERMİNAL İŞLETMECİLİĞİ YILLARA GÖRE GELİR DURUMU					
AYLAR	2010	2011	2012	2013	2014
TEMMUZ	68.888,01	78.006,07	64.473,15	68.681,19	55.259,85
AĞUSTOS	61.754,80	63.424,89	58.664,54	78.200,42	77.095,29
EYLÜL	59.550,86	67.163,30	59.214,34	70.644,22	80.728,75
EKİM	52.877,35	56.516,80	55.842,35	63.124,86	88.515,11
KASIM	53.571,68	55.713,33	46.363,84	51.989,88	92.992,57
ARALIK	48.390,00	49.692,41	49.118,11	53.243,07	91.639,49
TOPLAM	345.032,70	370.516,80	333.676,33	385.883,64	486.231,06



2014 TEMMUZ-ARALIK AYI TERMİNAL ARAÇ GİRİŞ- ÇIKIŞLARININ ANALİZ RAPORU					
SIRA NO	AY	TRANSİT	PERON KALKIŞI	OTOPARK ARAÇ ÇIKIŞI	TOPLAM
7	TEMMUZ	3.220	913	19.852	23.985
8	AĞUSTOS	5.527	1.168	23.098	29.793
9	EYLÜL	5.067	1.226	24.176	30.469
10	EKİM	4.862	1.296	22.825	28.983
11	KASIM	4.688	1.261	21.589	27.538
12	ARALIK	4.455	1.242	21.499	27.196
6 AYLIK TOP-LAM		27.819	7.106	133.039	167.964

DİĞER MUHTELİF İŞLER

Çamlık Sosyal Tesisleri

Şirketimiz ile Yalova Belediyesi arasında Çamlık Bayrak Tepe Sosyal Tesislerinin 3 (üç) yıl süreyle yap-işlet-devret modeli ile kiralama sözleşmesi 13.11.2007 tarihinde imzalanmıştır.

Ancak, Yalova Belediyesi kiralama süresi bitmeden, 04.01.2010 tarih ve 5 no.lu Meclis Kararına istinaden 1 yıl süre ile İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edileceği belirtilmiş olup, ilgili yer 30.06.2010 tarihinde teslim tutanağı ile Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.

Kira sözleşmesi devam ederken yapılan fesih şirketimizi zor durumda bırakmıştır. Zira eğer fesih gerçekleşmeseydi, sözleşme bitmeden yeni bir süre verilebileceği de göz önüne alındığında yapılan yatırımın kazanç sağlar hale getirilmesi söz konusu olabilecekti. Yapılan fesih nedeniyle yatırımın karşılıksız kaldığı ve şirket kaynaklarının boşa gittiği ortadadır. Bu nedenle 2011 yılı içerisinde bu konu ile ilgili yargıya başvurulmuş ve dava açılmış olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 24.10.2013 tarihli ara kararı ile Kısmen Kabul Kısmen red edilerek 490.077,60.-TL Dava tarihinden itibaren işleyecek Ticari Faiz ile birlikte davalıdan alınarak davacıya verilmesi kararı lehimize sonuçlanmış olup gerekçeli karar ve Yargıtay safhası beklenmektedir. Dönemin Genel Müdürü sözlü olarak Avukat Cevdet BEKLER' e icra işlemlerinin başlatılması talimatı vermiş olup 16.05.2014 tarihinde Yalova Belediyesi icraya verilmiş (Yalova 2. İcra 2014/2159) olup 490.077,60 TL Esas Alacak, 232.114,68 TL Faiz, 30.453,10 TL Dava Vekalet ücreti ve 437,06 TL Yargılama Gideri olmak üzere toplam 753.082,44 TL alacağımız mevcut olmuştur.

Ramazan Şehri (Feshane) Alacak ve Borçlarımız

2011 yılında Ramazan Şehrinden dolayı Yalova Spordan 90.000,00 TL alacak mevcut olup hukuki işlemler için avukata sevk edilmiştir.31.12.2014 itibari ile hukuki işlem başlatılmamıştır.

2011 yılında Ramazan Şehrinden dolayı, prefabrik işyeri yapımından ötürü Yalova Sanayi ve Ticaret Odası tarafından 121.000,00.-TL fatura kesilmiş, 80.000,00.-TL alacak bakiyemiz mahsup edildikten sonra kalan 41.000,00.-TL borç 31.12.2013 itibariyle ödenmemiştir.

2009 yılı Ramazan Şehri Dükkanlarının sökülme işçiliği ile ilgili Arkanlar TİC.LTD.ŞTİ' ne kesilen 6.000,00 TL Fatura alacağımız 31.12.2014 tarihinde henüz tahsil edilememiştir.



2011 yılı Mehmet Varsak' a mobilya satışımızdan doğan 3.000,00 TL alacağımız ile ilgili açılmış olan dava 17.04.2012 tarihinde sonuçlanmış olup,2012/5613 icra takibi başlatılmış , 2013 yılında şirketimizden 616,64 TL olan alacağı icra dosyasına gönderilmiş kalan gecikme faizleri hariç bakiyesi 2.383,36 TL 31.12.2014 tarihinde henüz tahsil edilememiştir. Davalı Mehmet VARSAK' ın kararı temyiz etmesi üzerine dosya Yargıtay'dan 11.02.2014 tarihinde şirket lehine onanarak dönmüştür. Tahsil işlemleri devam etmektedir

31.12.2014 TARİHLİ ŞİRKETİMİZİN HİSSEDARLARI VE PAY ORANLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

Adı Soyadı Unvanı	Pay Sahibinin Sermaye Miktarı	Hisse Adedi	Hisse Oranı
Yalova Belediyesi	8.640.000,00	345.600	96,0000
Y. Sosyal Esenlik A.Ş.	355.375,00	14.215	% 3,9486
Cengiz DERELİ	50,00	2	% 0,0006
Fahrettin ERDİNÇ	2.450,00	98	% 0,0272
Necmettin DEMİR	1.925,00	77	% 0,0212
İrfan KUZU	50,00	2	% 0,0006
Ali ALİCİK	25,00	1	% 0,0003
Mehmet Fatih TANVERDİ	25,00	1	% 0,0003
Ertan KANDİLLİ	25,00	1	% 0,0003
Murat GÜVEN	25,00	1	% 0,0003
Taner OZAN	25,00	1	% 0,0003
Sadri ÖZEN	25,00	1	% 0,0003
	9.000.000,00	360.000	%100

Şirketin Mali Müşaviri tarafından 30.09.2014 tarihli çıkarılan Mali Tablolarına göre (Bilanço ve Gelir Tablosu) Şirketin Özkaynak Toplamı (-) 2.659.975,62.-TL olup Özvarlığını yitirdiği tespit edilmiştir. Şirketin %96 hissesi Yalova Belediyesine, %3,9486 hissesi Yalova Hizmet A.Ş.'ye aittir. Bağlı Ortaklığımız Yalova Hizmet A.Ş.'ninde Özvarlıklarını yitirdiği tespit edildiğinden, İki şirketin Sermaye Artış zaruri yeti doğmuş olup 27.11.2014 tarih ve 404 sayılı yazılı dilekçe ile Sermaye Artışı Belediye Meclisinde Görüşülüp karara bağlanmak üzere talep edilmiştir.

Sermaye Artış Talebi, Yalova Belediye Meclisinin 02.12.2014 tarihinde yapılan Aralık ayı toplantı gündemi-ne alınarak şirketlerin Mali Müşaviri Özkan YALÇIN tarafından meclise Şirketler hakkında bilgiler sunulmuş ve Sermaye Artış Talebinin gerekçeleri anlatılmıştır. Yapılan istişarelerin ardından Belediye Başkanı Vefa SALMAN' ın konunun görüşülmesinin ertelenmesi teklifi Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Şirketin 31.12.2014 itibariyle çıkarılan Mali Tablolarına göre (Bilanço ve Gelir Tablosu) dönem zararının (-) 3.821.157,68.-TL, Özkaynaklar Toplamının (-) 5.031.564,88.-TL olduğu, Şirket Geçmiş Yıl Karlarının 15.956,54.-TL, Geçmiş Yıl Zararlarının (-) 10.236.363,74.-TL olduğu Geçmiş Yıl karlarının mahsup edildikten sonra Zarar Toplamının (-) 14.041.564,88.-TL'ye ulaştığı, Şirket Sermayesi 9.000.000,00.-TL ve Yasal yedekler 10.000,00.-TL olmak üzere, toplamının 9.010.000,00.-TL olduğu ve Genel Anlamda Sermaye toplamının 1,5 katından fazla zarar oluştuğu tespit edilmiştir. 6102 sayılı T.T.K. 376. maddesi b) bendine göre " Son yıllık bilanço'ya göre, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşıldığı takdirde, derhâl toplantıya çağrılan genel kurulun, sermayenin üçte biri ile yetinme veya sermayenin tamamlanmasına karar vermediği takdirde şirket kendiliğinden sona ereceği" belirtilmiştir.

2014 sonu oluşan 3.821.157,68.-TL Zararın; 1.233.825,85.-TL'si Diğer Olağan Dışı Giderler, 2.232.898,38.-TL'si Vergi ve SGK Taksitlendirmeleri dahil Gecikme zamlarından, 609.609,61.-TL'si Önceki döneme ait Otopark Ecrimisil, 294.123,66.-TL'si Kıdem ve İhbar Tazminatlarından olmak üzere toplam 4.418.136,78.-TL giderden, 854.650,39.-TL Mahkeme dava Gelirleri düşüldükten sonra kalan 3.563.486,39.-TL giderden kaynaklanmıştır. Bu kalemler düşüldükten sonra zarar 257.671,29.-TL'ye düşmektedir.

Mehmet FATİH TANVERDİ
Yönetim Kurulu Başkanı

Sadri ÖZEN
Yönetim Kurulu Üyesi

Ertan KANDİLLİ
Yönetim Kurulu Üyesi

Taner OZAN
Yönetim Kurulu Üyesi

Cemal ZAMAN
Yönetim Kurulu Üyesi



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAM TURİZM KÜLTÜR SANAT
TARIM VE HAYVANCILIK TAAH. SAN. TİC. A.Ş. 31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU**

AKTİF (VARLIKLAR)	31.12.2013	31.12.2014
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.169.424,59	2.710.260,22
A-HAZIR DEĞERLER	467.956,49	386.048,24
1-KASA	5.855,35	10.530,58
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00
3-BANKALAR	462.101,14	375.517,66
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.233.186,98	2.172.925,06
1-ALICILAR	1.018.236,15	1.386.928,15
2-ALACAK SENETLERİ	102.267,50	257.353,58
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	3.592,00	0,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	109.091,33	0,00
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	9.883,36	538.526,69
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	9.883,36	9.883,36
D-DİĞER ALACAKLAR	8.334,04	0,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	8.334,04	0,00
E-STOKLAR	381.544,89	59.655,54
1-İLK MADDE VE MALZEME	11.649,23	23.471,44
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	0,00	0,00
3-MAMÜLLER	11.864,87	18.682,58
4-TİCARİ MALLAR	348.834,64	11.129,52
5-DİĞER STOKLAR	9.107,48	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	88,67	6.372,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	74.617,27	86.625,40
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	73.614,64	86.625,40
2-GELİR TAHAKKUKLARI	1.002,63	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.784,92	5.005,98
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	3.784,92	5.005,98
5-İŞ AVANSLARI	0,00	0,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00
II- DURAN VARLIKLAR	2.210.394,18	1.292.297,35
A-TİCARİ ALACAKLAR	71.138,38	187.850,96
1-ALICILAR	7.422,18	0,00
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	72.186,96
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	63.716,20	115.664,00
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	363.961,52
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	935.577,19	626.901,93
1-ARAZİ VE ARSALAR	19.123,24	19.123,24
3-BİNALAR	0,00	311.604,50
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86
5-TAŞITLAR	75.504,95	57.504,95
6-DEMİRBAŞLAR	1.575.036,83	1.626.927,06
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	773.746,69	1.427.916,68
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	0,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	839.717,09	106.382,94
5-ÖZEL MALİYETLER	2.179.715,83	2.200.554,66
6-DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	11.407,68	11.407,68
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.351.406,42	2.105.579,40
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	7.200,00
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	7.200,00
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	4.379.818,77	4.002.557,57



PASİF(KAYNAKLAR)	31.12.2013	31.12.2014
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.557.267,82	9.013.748,30
B-TİCARİ BORÇLAR	627.477,31	790.104,95
1-SATICILAR	111.215,34	114.720,00
2-BORÇ SENETLERİ	0,00	0,00
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	14.448,80	0,00
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	501.813,17	675.384,95
C-DİĞER BORÇLAR	1.181.854,67	1.328.801,42
2-İŞTİRAKLERE BORÇLAR	60.000,00	0,00
4-PERSONELE BORÇLAR	126.286,82	27.816,11
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	995.567,85	1.300.985,31
D-ALINAN AVANSLAR	120.067,77	0,00
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	120.067,77	0,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.607.868,07	6.855.701,23
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	41.597,89	54.333,60
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	56.104,74	68.994,38
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.508.309,82	6.729.765,70
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.855,62	2.607,55
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.000,00	39.140,70
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	20.000,00	39.140,70
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	32.958,15	20.374,15
B-TİCARİ BORÇLAR	32.958,15	20.374,15
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	23.875,00	11.291,00
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	9.083,15	9.083,15
III- ÖZ KAYNAKLAR	-1.210.407,20	-5.031.564,88
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	9.576.254,36	10.236.363,74
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	9.576.254,36	-10.236.363,74
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-660.109,38	-3.821.157,68
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	660.109,38	3.821.157,68
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	4.379.818,77	4.002.557,57

Bilanço Dipnotları

1) Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	46.100,00
2) Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	11.291,00
3) Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	115.664,00
4) Stok değerlendirme yöntemi	0,00
4.1) Cari dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi FIFO	0,00
4.2) Önceki dönemde uygulanan stok değerlendirme yöntemi FIFO	0,00
5) Satın alınan ve Elden çıkarılan Maddi duran varlıkların maliyeti	0,00
5.1) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	51.890,23
6) Ana kuruluş ve bağlı ortaklıklara ticari borç - alacak	0,00
6.1) Ana kuruluş ticari alacak (YALOVA BELEDİYESİ)	1.293.085,22
6.2) Bağlı ortaklık ticari alacak (YALOVA SOSYAL ESENLIK A.Ş)	274,25
6.3) Bağlı ortaklık ticari borç (YALOVA BELEDİYESİ)	840.992,94
6.4) Bağlı ortaklık ticari borç (YALOVA SOSYAL ESENLIK A.Ş)	1.344,44
7) Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	94,00
8) Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar	318.770,00
9) İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: (Adı: YALOVA BELEDİYESİ, Pay Oranı: 96)	8.640.000,00
10) Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih 31.12.2014	0,00



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT
TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ GELİR TABLOSU**

	31.12.2013	31.12.2014
A- BRÜT SATIŞLAR	3.735.940,12	4.173.521,66
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	3.735.940,12	4.173.521,66
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	778,55
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	778,55
D- NET SATIŞLAR	3.735.940,12	4.172.743,11
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	3.384.869,65	5.084.067,52
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	85.710,58	23.011,32
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	55.241,49	32.110,64
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.243.917,58	5.028.945,56
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	351.070,47	-911.324,41
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	790.740,02	1.812.699,85
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	790.740,02	1.812.699,85
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-439.669,55	-2.724.024,26
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	39.606,03	42.606,86
1-FAİZ GELİRLERİ	25.233,14	34.787,86
2-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	616,65	0,00
3-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	13.756,24	7.819,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	269,48	678,00
1-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	269,48	678,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	63.854,86	102.597,93
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	63.854,86	102.597,93
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-464.187,86	-2.784.693,33
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	10.261,09	854.650,39
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	10.261,09	854.650,39
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	206.182,61	1.891.114,74
1-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	609.609,61
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	206.182,61	1.281.505,13
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-660.109,38	-3.821.157,68



DENETÇİ RAPORU

YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ GENEL KURULU'NA

Şirketin 01.07.2014 – 31.12.2014 dönemine ait faaliyetleri ile ilgili raporum aşağıdadır.

Şirketin Ünvanı: YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Şirketin Merkezi: Süleymanbey Mahallesi İstiklal Caddesi No: 23 Kat 4 Belediye Binası YALOVA

Faaliyet Konusu: Otopark İşletmeciliği, Terminal İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Yalova Belediyesi'nden ihale ile alınan muhtelif yapım işleri.

Kayıtlı Sermaye: 9.000.000,00 TL

Ticaret Sicil No: 3732

Denetçilerin:

Adı Soyadı : Ercan ÖZEL

Göreve Başlangıç Tarihi : 30.06.2014

Yukarıda ünvanı yazılı şirketin 01.07.2014 - 31.12.2014 dönemine ait faaliyetleri V.U.K., T.T.K. ve diğer mevzuat ile ana sözleşme hükümleri çerçevesinde denetlenmiştir.

Yapılan bu denetimler sonucu;

1- Şirket resmi defterleri, kayıtları ve hesapları, Bilanço ve Gelir Gider Tablosu ile Yönetim Kurulu kararları tarafımızca incelenmiş olup V.U.K., T.T.K. ve diğer genel kabul görmüş prensip ve mevzuata uygun olarak tutulduğu görülmüştür.

2- Şirkete ait belgelerin muhteviyatı açısından incelemesi yapılmış; şirketin ticari faaliyetlerinde ve yatırımlarında şirket menfaatlerinin korunduğu, yapılan iş ve eylemlerde herhangi bir usulsüzlük, yolsuzluk ve kötü niyetli bir iş ve işlem olmadığı tespit edilmiştir.

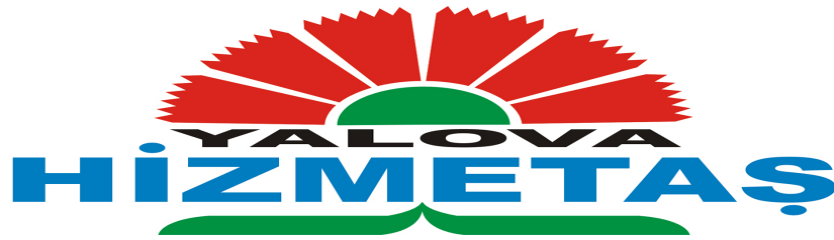
3- Dönem içi ve dönem sonu sayımlarıyla kayıtların tuttuğu, bilanço ve gelir tablosunun kayıt ve belgelere uygun olduğu tespit edilmiştir.

4- Genel olarak Yönetim Kurulu çalışmalarının yürürlükteki mevzuat ve şirket menfaatlerine uygun olduğu görülmüştür.

Sonuç : Yürürlükteki mevzuat hükümlerine ve şirket menfaatlerine uygun görülen çalışmalar nedeniyle eleştirilecek bir hususa rastlanılmadığından; Yönetim Kurulu Üyelerinin ibrasını ve 2014 yılı Bilanço ve Gelir tablolarının onaylanmasını saygılarımla arz ederim.

31.12.2014
Ercan ÖZEL
Denetçi





**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
01.01.2014 - 30.06.2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

Şirketimiz 2000 yılında, 5 kişiden oluşan şahıslar (gerçek kişiler) tarafından kurulmuştur. Kuruluş akabinde büyük hissedar Necmettin DEMİR sahip olduğu %96 hissesini 14.09.2000 tarihinde Yalova Belediyesi'ne bağışlamıştır. Yalova Belediyesi %96 hissesini Belediye Meclis kararı ile YABELTAŞ A.Ş.'ye 11.04.2001 tarihinde satmıştır. 2007 yılında %1 hisse itibarıyla paydaş olan iki ortak sermaye taahhüt borçlarını yerine getirmemesi nedeniyle payları iskat edilerek ortaklıktan çıkartılmıştır. %2 hisse YABELTAŞ A.Ş.'ye devir edilerek YABELTAŞ A.Ş.'nin payı %98'e çıkmıştır. 30.03.2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında Şirket Sermayesi 200.000,00.-TL'ye çıkarılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99'a, 31.05.2011 tarihinde yapılan Olağan Üstü Genel Kurul Toplantısında Şirket Sermayesi 350.000,00.-TL'ye çıkarılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99,43'e çıkarılmış olup artırılan 150.000,00.-TL sermayenin 40.000,00.-TL'si 04.11.2011 tarihinde, 20.000,00.-TL'si 20.01.2012 tarihinde, 20.000,00.-TL'si 28.03.2012 tarihinde 8.500,00.-TL'si 05.10.2012 tarihinde 1.500,00.-TL'si 31.12.2012 tarihinde ödenmiştir. 60.000,00.-TL sermaye taahhüt borcu kalmıştır.

Yönetim Kurulu 01.03.2013 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu; Başkan Numan Fevzi ÖZKAN, üyeler Rahmi GÜZEL, Şenol ULUTÜRK, Metin ZENGİNLER ve Ömer SÖNMEZ' den oluşmuştur. Yönetim Kurulu Üyeliğinden istifa eden Ömer SÖNMEZ' in istifasının kabul edilerek 31.07.2013 tarihi itibarıyla görevine son verilerek yerine Mustafa KANDEMİR 01.08.2013 tarihi itibarıyla yapılacak ilk Genel Kurul toplantısına kadar Yönetim Kurulumuzca görevlendirilmiştir, 25.03.2014 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı ile yönetim kurulumuz görev süresi 1 yıl süre ile uzatılmıştır.

21.01.2013 tarihinde 4 nolu Yönetim Kurulu Kararı ile Genel Müdür olarak görevlendirilen Mehmet Birol ASLAN'ın 1 yıl süre ile görevine devam etmesi 25.03.2014 tarih ve 11 nolu Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilmiştir.

Şirketimiz eski personellerinden Eyüp PİRİNÇ 01.08.2013 tarihi itibarıyla ve özürlü kadrosundan Erkan ESENBOĞA 19.08.2013 tarihi itibarıyla Genel Müdür yardımcısı olarak işe alınmışlardır. 28.02.2014 Tarihinde Yalova Belediyesi İhale dosyasında iş başı yapacaklarından şirketimizdeki görevlerinden istifa etmişlerdir.

Ticaret Sicil Müdürlüğünde işlemlerimizi yürütebilmek amacıyla, şirket Yönetim Kurulu Başkanı Numan Fevzi ÖZKAN'a Mersis Sistemi için gerekli NES (Nitelikli Elektronik Sertifikası) almak için gerekli evrakların hazırlanıp 1 (bir) yıllık sözleşme yapılması ve bedelinin şirketimizce ödenmesi,

Şirketimize bağlı aşağıda belirtilen birimlerimizden gelen talep üzerine ilimiz yerel gazetelerinden olan Yalova Gazetesi ile günlük 6 adet olmak üzere bir yıllık abone sözleşme imzalamaya şirket Genel Müdürümüz Mehmet Birol ASLAN'ın yetkili kılınmasına 02.01.2014 tarih ve 01 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile karar verilmiştir.

Belediye Kafeterya	:	1
Emekli Kafe	:	1
Yürüyen Köşk Kafe	:	2
(Şehir Mezarlığı)	:	1
Merkez Büro	:	1



2014 yılında faaliyetimizde bulunan iş kolları ve kurumlar başlıklar halinde sıralanarak ayrı ayrı faaliyetler açıklanmıştır.

ŞİRKET MERKEZİ
ESENLIK HİZMETLERİ(ŞEHİR MEZARLIĞI)
PAZARYERLERİ (MERKEZ VE SEMT PAZARLARI)
KAFETERYA (BELEDİYE BİNASINDA)
EMEKLİ KAFE
YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI
KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI DÖKÜM
TURİZM OFİSİ

Yukarıda belirtilen iş kollarında 30.06.2014 tarihi itibarıyla çalışan sayımız 42 kişidir.

ŞİRKET MERKEZİ

Şirket merkezimizde 01.01.2014 - 30.06.2014 tarihleri arasında; 1 Genel Müdür(27.06.2014 tarihinde çıkış), 2 Genel Müdür Yardımcısı (28.02.2014 tarihinde çıkış), 1 Muhasebe Müdürü (27.06.2014 tarihinde çıkış), 1 Muhasebe Şefi, 3 Muhasebe Elemanı, 1 Büro Elemanı, 1 İş Güvenliği Uzmanı olmak 10 kişi görev yapmış olup 30.06.2014 itibarıyla 6 kişi görev yapmaktadır.

Belediye ile ilişkiler, Tüm çalışanların özlük hakları, birimlerin ihtiyaçlarının sağlanması, her çeşit sözleşmenin düzenlenmesi, şirket genelinin idaresi, muhasebe ve mali işleri, her türlü finans işlemleri, şirketimizin üçüncü şahıslarla ilişkileri şirket merkezinde çalışan elemanlarca yürütülmektedir.

ESENLIK HİZMETLERİ (ŞEHİR MEZARLIĞI)

Esenlik Hizmetleri (şehir mezarlığı) şirketimizce yerine getirilmektedir. 13 kişinin çalıştığı şehir mezarlığında 1 Mezarlık sorumlusu, 1 Sekreter, 2 Şoför, 2 Gece Bekçisi, 1 İmam, 3 Mezar Kazıcı, 2 Saha Temizlik Elemanı, 1 adet bayan gassal bulunmaktadır. Bayan cenaze yıkamacısı ve cenazenin çok olduğu durumlarda erkek cenaze yıkamacısı ve mezar kazıcı olarak dışarıdan hizmet alınmaktadır.

Cenaze yakınlarının 188 nolu telefonu aramasının akabinde esenlik hizmeti başlamış olmaktadır. Cenaze evinden alınarak yıkanmak üzere gasil haneye getirilmekte yıkanmasını takiben namazın kılınacağı camiye götürülüp cenaze namazı kıldıktan sonra mezarlığa getirilerek defin hizmeti tamamlanarak, duasıyla cenaze hizmeti sona ermektedir.

Yıl boyu mezarlığın genelinde temizlik hizmeti yapılmaktadır. İlk bahar ve yaz aylarında yeşeren ve büyüyen otlar biçilmekte, temizlik hizmetine gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir. Dini bayramlarda vatandaş ziyaretlerinin yoğunluğu nedeniyle temizliğin detaylı olarak yapılması sağlanmaktadır. Çevre onarımı ile ilgili sorunlar hala devam etmektedir. Her yıl olduğu gibi 2014 yılı ilk altı aylık dönem içinde de verilen hizmetlerimizden vatandaş memnuniyeti gözlenmektedir.

Müdürlük binası içinde yemek vermek isteyen vatandaşlarımıza bina içindeki salon tahsis edilerek gerekli yardım yapılmaktadır. Esenlik hizmet fiyatlarına herhangi bir zam yapılmamış olup 2011 fiyatları aynen devam etmektedir.

ESENLIK HİZMETLERİ FİYAT LİSTESİ

DEFİN HİZMETLERİ FİYAT LİSTESİ

Özel İstek Mezar	: 735,00.- TL
Özel İstek mezar (Cenaze Yıkanmış Gelen)	: 685,00.- TL
Normal Cenaze	: 525,00.- TL
Normal Yıkanmış Gelen Cenaze	: 395,00.- TL
Merkez Dışına Giden Cenaze (Tabut Hariç)	: 385,00.- TL
0 – 10 Yaş Çocuk Cenazesi	: 250,00.- TL
Cenaze Yıkama ve Kefen	: 210,00.- TL



MEZAR YAPIM İZİN BELGESİ TARİFESİ

	Mezar Sahibi	Mermerci	Toplam
1. Tek Kişilik Mezar Yapımı	32,00.-	48,00.-	80,00.-
2. Çift Kişilik Mezar Yapımı	37,00.-	53,00.-	90,00.-
3. Üç Kişilik Mezar Yapımı	48,00.-	57,00.-	105,00.-
4. Dört Kişilik Mezar Yapımı	52,00.-	63,00.-	115,00.-
5. Beş ve Fazlası Mezar Yapımı	58,00.-	77,00.-	135,00.-

MEZAR BAKIMI FİYAT LİSTESİ

Tek Kişilik Mezar	: 245,00.- TL
Çift Kişilik Mezar	: 370,00.- TL
Dört Kişilik Mezar	: 500,00.- TL
Altı – Sekiz Kişilik Mezar	: 575,00.- TL

2014 YILI CENAZE DEFİN VE HİZMET ÇİZELGESİ

AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDİŞİ	TOPLAM	BAYAN	BAY	ADLİ TİP	FAKİR	MEZAR İZİN	AİLE MEZ. BAKIM
OCAK	34	12	4	50	23	27	5	4	2	6
ŞUBAT	46	7	6	59	22	37	1	3	1	6
MART	42	13	6	61	20	41	2	1	1	6
NİSAN	40	8	4	52	25	27	1	0	3	5
MAYIS	40	13	2	55	21	34	2	0	8	14
HAZİRAN	38	7	1	46	19	27	4	3	7	5

PAZARYERİ (MERKEZ VE SEMT PAZARLARI)

YABELTAŞ A.Ş. ye 2000 yılında ihale yoluyla kiralanan Merkez ve Semt Pazaryerlerinin özelleştirilmesiyle 31.05.2005 tarihine kadar ilgili şirketçe faaliyette bulunulmuştur. 01.06.2005 tarihinden sonra başkanlık onayıyla şirketimize devredilen pazaryerleri işletimi şirketimizce yapılmaya devam edilmiştir. YALOVA BELEDİYESİNCE Yalova İli Merkez, Süleymanbey Mahallesinde haftanın belirli günlerinde kurulan merkez pazaryeri, her gün açılan kapalı dükkanlar ve açık alanlar ile bir bütün olarak ve belediye sınırları içinde açılan semt pazarları ile birlikte 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. Maddesi gereği Kapalı Teklif (Arttırma) Usulü ile 17.08.2011 tarihinde 10 (On) yıllığına ihaleye çıkarılmış ve ihale şirketimize kalarak 22.09.2011 tarihinde Sözleşme imzalanmıştır.

30.06.2014 tarihi itibarıyla pazaryerlerinde 13 personel görev yapmaktadır.

KAFETERYA (BELEDİYE BİNASI)

Belediye mülkü olan binanın 5. katında işletmeye açtığımız kafeterya, 04.12.2013 tarihinde Yalova Belediyesi tarafından yeni ihale yapılarak 01.01.2014 - 31.12.2016 tarihlerini kapsayan 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır. Belediye personeli, şirket çalışanları ve vatandaşlara da açık olmak üzere faaliyetini sürdürmektedir.

Kafeteryada 2 kişi çalıştırılmaktadır. Yiyecek ve içecek sunumu yapılan kafeteryamızda değişik damak zevklerine uygun yemekler yapılmaktadır. Sabahları kahvaltı, çorba, çay, tost ve poğaçalar verilmektedir. Halen kafeteryamız hizmete devam ederek faaliyetini sürdürmektedir.



EMEKLİ KAFE

Emeklilerin Belediyeye yaptıkları taleplere istinaden, Yalova Belediyesinden kiralanan Rüstempaşa Mahallesi, Gazipaşa Caddesi No:25 (Eski Tekel Binası Belediye Güzel Sanatlar Merkezi girişi) adresindeki alanın giriş sol kapalı bölümü 10.02.2010 tarihi itibarıyla Emekli Kafe olarak faaliyete geçirilmiş olup faaliyeti sürmektedir. Emekli Kafede 3 personel görev yapmaktadır. İlgili kiralık gayrimenkul Yalova Ticaret ve Sanayi Odasına devredilmesi düşünüldüğünden sözleşme bitim tarihi olan 31.12.2013 itibarıyla boşaltılması talebi, Ticaret Odası ile ilgili proje sonuçlanmadığından ve emekli vatandaşların mağdur olmaması sebebiyle boşaltılmayarak faaliyete devam etmekte olup binanın boşaltılacağı tarihe kadar Belediye Tarafından şirketimize Ecrimisil tahakkuk ettirilerek tarafımızca ödenmektedir.

YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI ve HEDİYELİK EŞYA SATIŞI

Yalova Süleymanbey Mahallesi Doğu Sahil Bandı ATATÜRK Yürüyen Köşk bahçesinde bulunan kapalı alan Kafeterya olarak kullanılmak üzere 22.04.2010 tarihinden itibaren 3 yıllığına Yalova Milli Emlak Müdürlüğünden kiralanarak 01.05.2010 tarihinde hizmete açılmıştır. Köşkü ziyarete gelen misafirlere içecek ve yiyecek satışı amacıyla faaliyete geçirilmiş olup zamanla Sabah Kahvaltısı başta olmak üzere tüm öğünlerde Yalova Halkının tercih ettiği bir mekan haline gelmiştir. Yalova Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 04.07.2011 tarihinde şirketimize gönderdiği yazılarında "Kocaeli Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu" 15.07.2009 tarih ve 1019 sayılı kararı doğrultusunda işletmekte olduğumuz Yürüyen Köşk kafeteryasında aykırı yapılan kısımların 15.07.2011 tarihinde yıkılacağını tebliğ etmişlerdir. Kapalı alanları yıkılan Yürüyen Köşk kafeteryası açık alan olarak bu tarihten itibaren faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca Yalova'yı tanıtıcı hediyelik eşya standımız mevcut olup hediyelik eşya satışı da yapılmaktadır. 30.06.014 itibarıyla Yürüyen köşk kafesinde 4 personel görev yapmaktadır.

KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI DÖKÜMÜ

Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği tarafından (YA-KAB) ihale edilen Katı Atık Düzenli Depolama Sahası işletmesi işi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden, YA-KAB tarafından doğrudan temin usulüyle 16.01.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katık atık kabulü için işçilik hizmet alınması (paletli kepçe) ve çöp suyunun taşınması için arazöz kiralınması" ve 05.03.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katı atık kabulü için işçilik hizmeti alınması", "Düzenli depolama sahasından çöp sızıntı suyunun Altınova daki arıtma tesisine taşınması için arazöz kiralınması", "Düzenli depolama sahasına katı atık serilmesi ve gaz bacalarının yükseltilmesi için paletli kepçe kiralınması", işi ihalelerine katılarak ihaleler uhdemizde kalarak hizmet yerine getirilmiştir. 30.06.2014 tarihi itibarıyla ihale hakediş alacaklarından 505.785,47.-TL, ihale kati teminat alacağımız 46.260,00.-TL ve AB proje alacaklarından 22.351,50.-TL olmak üzere toplam 574.396,97.-TL alacağımız, döküm için 213.651,28.-TL borcumuz bulunmaktadır. Mahsup edilmesi için talepte bulunulmuş ancak henüz yapılmamıştır.

2013 yılında Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisi Yapma ve İşletme Birliği'ne Evsel nitelikli atıkların döküm izni için talepte bulunulmuş ve talebimiz 27.05.2013 31/2 nolu meclis toplantılarında kabul edilmiştir. Alınan döküm iznine istinaden DAĞCAN İnşaat ve Ticaret A.Ş., Kocaeli Atık Ürünleri Geri Kazanım San. ve Dış. Tic. Ltd. Şti., Tosunlar Metal İnş. Gıda Oto. İmlt. İth. İhr. Paz. San. Tic. Ltd. Şti., Yalova Er-Taş İnşaat Nakliyat Gıda Tekstil ve Mobilya Ticaret ve Sanayi Ltd.Şti. ile şirketimiz sözleşme imzalanmıştır.

TURİZM OFİSİ

Şirketimizin mali yapısının kötü olmasından ötürü yeni faaliyet alanlarına girmek amacıyla Yalova Belediyesi ile Yalova'nın; Çevre il ve ilçelerdeki her yaş grubundaki vatandaşlara tanıtılması, yapılacak faaliyetler kapsamında öncelikli olarak ilk ve ortaöğretim öğrencilerine tanıtım amacıyla; Okul İdareleriyle irtibata geçilerek bir program dahilinde Yalova'da bulunan müzeler ve Termal Kaplıcalarının vb. yerlerin gezdirilmesi ve gelen öğrencilere geziler sırasında kültürel etkinliklerin geliştirilmesine yönelik bir tiyatro oyununun gösterime sunulması amacıyla sözleşme imzalanmıştır.

30.06.2014 itibarıyla 1 personel görev yapmaktadır.



2014 HİZMET A.Ş. 06/2014 GELİR TABLOSU

	30.06.2013	30.06.2014
A-BRÜT SATIŞLAR	1.891.884,70	1.235.070,41
1-Yurt İçi Satışlar	1.891.884,70	1.235.070,41
2-Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
3-Diğer Gelirler	0,00	0,00
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-Satıştan İadeler (-)	0,00	0,00
2-Satıştan İskontolar (-)	0,00	0,00
3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C-NET SATIŞLAR	1.891.884,70	1.235.070,41
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-1.804.291,52	-961.831,50
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-24.625,01	-16.229,34
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-1.779.666,51	-945.602,16
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	87.593,18	273.238,91
E-FAALİYET GİDERLERİ	-333.357,88	-452.462,42
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-333.357,88	-452.462,42
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-245.764,70	-179.223,51
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	9.533,14	39.713,46
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
3-Faiz Gelirleri	0,00	27.136,18
4-Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
6-Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
7-Kambiyo Karları	7.684,67	1.360,29
8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
9-Enflasyon Düz.Karları	0,00	0,00
10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	1.848,47	11.216,99
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	-1.894,17	-2.758,90
1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları (-)	-1.894,17	-2.758,90
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
6-Enflasyon Düz.Zararları (-)	0,00	0,00
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	-622,88	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-622,88	0,00
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-238.748,61	-142.268,95
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	2.526,47	974,52
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2.526,47	974,52
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-11.430,11	-1.280,12
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-11.430,11	-1.280,12
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-247.652,25	-142.574,55
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-247.652,25	-142.574,55



GELİR TABLOSU DİPNOTLARI

1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları 15 204.67 TL.
 - a) Amortisman giderleri 15 204.67 TL.
 - aa) Normal amortisman giderleri 15 204.67 TL.
 - bb) Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri TL.
 - b) İtfa ve tükenme payları TL.
2. Dönemin karşılık giderleri TL.
3. Dönemin tüm finansman giderleri TL.
 - a) Üretim maliyetine verilenler TL.
 - b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler TL.
 - c) Doğrudan gider yazılanlar TL.
4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) TL.
 5. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) TL.
6. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) TL.
7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere
cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı 77 253.28 TL.
8. Amortisman hesaplama yöntemleriyle bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) TL.
9. Maliyet hesaplama sistemleri (safha veya sipariş) ve stok değerlendirme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi)
FİFO(İLK GİREN İLK ÇIKAR)
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının gerekçeleri
 11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yeralan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamalarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları TL.
 12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not
13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla, hisse başına kar ve kar payı oranları



YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ
SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 30.06.2014 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

30.06.2014

AKTİF(VARLIKLAR)

I-DÖNEN VARLIKLAR

2.355.491,11

A-Hazır Değerler

502.053,58

1-Kasa

10.464,42

2-Alınan Çekler

0,00

3-Bankalar

478.994,71

5-Diğer Hazır Değerler

12.594,45

B-Menkul Kıymetler

0,00

C-Ticari Alacaklar

1.649.486,24

1-Alıcılar

1.071.392,50

2-Alacak Senetleri

285.823,02

7-Şüpheli Ticari Alacaklar

292.270,72

D-Diğer Alacaklar

4.648,58

5-Diğer Çeşitli Alacaklar

4.648,58

E-Stoklar

56.430,37

1-İlk Madde ve Malzeme

16.099,19

4-Ticari Mallar

34.760,64

5-Diğer Stoklar

5.570,54

F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri

0,00

G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları

130.020,62

1-Gelecek Aylara Ait Giderler

130.020,62

H-Diğer Dönen Varlıklar

12.851,72

1-Devreden KDV

0,00

4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar

12.851,72

II-DURAN VARLIKLAR

2.505.844,20

A-Ticari Alacaklar

325.574,60

5-Verilen Depozito ve Teminatlar

325.574,60

B-Diğer Alacaklar

0,00

C-Mali Duran Varlıklar

355.375,00

1-Bağlı Menkul Kıymetler

355.375,00

D-Maddi Duran Varlıklar

123.986,27

3-Binalar

74.500,00

5-Taşıtlar

47.042,97

6-Demirbaşlar

188.519,55

8-Birikmiş Amortismanlar(-)

-186.076,25

E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar

0,00

3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri

1.753,39

5-Özel Maliyetler

107.997,27

6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar

7.143,26

7-Birikmiş Amortismanlar(-)

-116.893,92

F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar

0,00

G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları

1.700.908,33

1-Gelecek Yıllara Ait Giderler

1.700.908,33

H-Diğer Duran varlıklar

0,00

AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI

4.861.335,31



30.06.2014

PASİF(KAYNAKLAR)

I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.009.584,58
A-Mali Borçlar	0,00
1-Banka Kredileri	0,00
B-Ticari Borçlar	252.312,46
1-Satıcılar	232.679,78
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00
5-Diğer Ticari Borçlar	19.632,68
C-Diğer Borçlar	370.533,81
4-Personele Borçlar	356.886,61
5-Diğer Çeşitli Borçlar	13.647,20
D-Alınan Avanslar	0,00
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.943.860,23
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	37.648,66
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	36.211,74
3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.869.999,83
G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	442.878,08
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	442.878,08
2-Gider Tahakkukları	0,00
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.175.203,09
A-Mali Borçlar	0,00
B-Ticari Borçlar	0,00
C-Diğer Borçlar	0,00
D-Alınan Avanslar	0,00
E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.175.203,09
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	1.175.203,09
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
III-ÖZ KAYNAKLAR	-323.452,36
A-Ödenmiş Sermaye	307.367,43
1-Sermaye	350.000,00
2-Ödenmemiş Sermaye(-)	-60.000,00
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	17.367,43
B-Sermaye Yedekleri	1.386,42
2-Hisse Senedi İptal Karları	1.386,42
C-Kar Yedekleri	20.000,00
1-Yasal Yedekler	20.000,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70
1-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70
E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-981.026,36
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-981.026,36
F-Dönem Net Karı(Zararı)	-142.574,55
2-Dönem Net Zararı(-)	-142.574,55
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	4.861.335,31



**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
01.07.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

Şirketimiz 2000 yılında, 5 kişiden oluşan şahıslar (gerçek kişiler) tarafından kurulmuştur. Kuruluş akabinde büyük hissedar Necmettin DEMİR sahip olduğu %96 hissesini 14.09.2000 tarihinde Yalova Belediyesi'ne bağışlamıştır. Yalova Belediyesi %96 hissesini Belediye Meclis kararı ile YABELTAŞ A.Ş.'ye 11.04.2001 tarihinde satmıştır. 2007 yılında %1 hisse itibarıyla paydaş olan iki ortak sermaye taahhüt borçlarını yerine getirmemesi nedeniyle payları ıskat edilerek ortaklıktan çıkartılmıştır. %2 hisse YABELTAŞ A.Ş.'ye devir edilerek YABELTAŞ A.Ş.'nin payı %98'e çıkmıştır. 30.03.2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısında Şirket Sermayesi 200.000,00.-TL'ye çıkarılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99'a, 31.05.2011 tarihinde yapılan Olağan Üstü Genel Kurul Toplantısında Şirket Sermayesi 350.000,00.-TL'ye çıkartılmış olup sermaye artışı sonrası YABELTAŞ A.Ş.'nin hissesi %99,43'e çıkartılmış olup artırılan 150.000,00.-TL sermayenin 40.000,00.-TL'si 04.11.2011 tarihinde, 20.000,00.-TL'si 20.01.2012 tarihinde, 20.000,00.-TL'si 28.03.2012 tarihinde 8.500,00.-TL'si 05.10.2012 tarihinde 1.500,00.-TL'si 31.12.2012 tarihinde ödenmiştir. Kalan 60.000,00.-TL sermaye taahhüt borcunun 6.000,00.-TL'si 10.10.2014, 20.000,00.-TL'si 28.11.2014 tarihinde ve 34.000,00.-TL'si 04.12.2014 tarihinde ödenerek tamamlanmıştır.

Yönetim Kurulumuz 30.06.2014 tarihinde yapılan Olağan Üstü Genel Kurul Toplantısı ile 1 yıl süre ile göreve seçilmiş olup; Yönetim Kurulu; Başkanı Mehmet Fatih TANVERDİ, üyeler Yavuz BİNGÖL ve Muhammet Ümit AYDIN'dan oluşmuştur. Yönetim Kurulu Üyeliğinden 02.09.2014 tarihi itibarıyla istifa eden Yavuz BİNGÖL'ün istifasının kabul edilerek 12.09.2014 tarihi itibarıyla görevine son verilerek yerine Füsün GÜRDAL'ın yapılacak ilk Genel Kurul toplantısına kadar Yönetim Kurulumuzca görevlendirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Olarak aşağıda isimleri bulunan personelin görevlendirilmeleri ve Kurul kararlarına istinaden gerekli çalışmaları ve düzenlemelerin yapılarak personelin bilgilendirilmesine,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

Kurul Başkanı	; Mehmet Fatih TANVERDİ
İşyeri Hekimi	; Metin BEYAZIT
İş Güvenliği Uzmanı	; Tolgay KALYONCU
Muhasebe Şefi	; Özlem ÇINAR
Çalışan Temsilcisi (Asıl)	; Mesut KAYGISIZ
Çalışan Temsilcisi (Yedek)	; İlhan ARSLAN

Şirketimizin 350.000,00.-TL sermayesine ait ortak ve pay oranları durumunun aşağıdaki gibi olduğu, 12.09.2014 tarih ve 30 nolu Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilmiştir.

YABELTAŞ (V.No: 927 014 8867)	13.920 paya karşılık	348.000,00.-
Aziz DENİZ (T.C.No:10704161426)	40 paya karşılık	1.000,00.-
Necmettin DEMİR (T.C.No:20897821816)	34 paya karşılık	850,00.-
Metin ZENGİNLER(T.C.No:37231064006)	1 paya karşılık	25,00.-
Yavuz BİNGÖL(T.C.No:25556666562)	1 paya karşılık	25,00.-
Numan F.ÖZKAN (T.C.No:38240243444)	1 paya karşılık	25,00.-
Mehmet F.TANVERDİ (T.C.No:19070241374)	1 paya karşılık	25,00.-
Muhammet Ümit AYDIN(T.C.No:64939353798)	1 paya karşılık	25,00.-
Füsün GÜRAL (T.C.No:24311078152)	1 paya karşılık	25,00.-

01.07.2014-31.12.2014 arası 31.935,93.-TL Kıdem ve İhbar tazminatı ödenmiştir.



2014 yılında faaliyetimizde bulunan iş kolları ve kurumlar başlıklar halinde sıralanarak ayrı ayrı faaliyetler açıklanmıştır.

ŞİRKET MERKEZİ
ESENLIK HİZMETLERİ(ŞEHİR MEZARLIĞI)
PAZARYERLERİ (MERKEZ VE SEMT PAZARLARI)
KAFETERYA (BELEDİYE BİNASINDA)
EMEKLİ KAFE
YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI
KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI DÖKÜM
TURİZM OFİSİ

Yukarıda belirtilen iş kollarında 31.12.2014 tarihi itibarıyla çalışan sayımız 48 kişidir.

ŞİRKET MERKEZİ

Şirket merkezimizde 31.12.2014 tarihi itibarıyla; 1 Muhasebe Şefi, 3 Muhasebe Elemanı, 1 Büro Elemanı, 1 Teknik Müdür, 1 İş Geliştirme Uzmanı olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

Belediye ile ilişkiler, Tüm çalışanların özlük hakları, birimlerin ihtiyaçlarının sağlanması, her çeşit sözleşmenin düzenlenmesi, şirket genelinin idaresi, muhasebe ve mali işleri, her türlü finans işlemleri, şirketimizin üçüncü şahıslarla ilişkileri şirket merkezinde çalışan elemanlarca yürütülmektedir.

ESENLIK HİZMETLERİ (ŞEHİR MEZARLIĞI)

Esenlik Hizmetleri (şehir mezarlığı) şirketimizce yerine getirilmektedir. 13 kişinin çalıştığı şehir mezarlığında 1 Mezarlık sorumlusu, 1 Sekreter, 2 Şoför, 2 Gece Bekçisi, 1 İmam, 3 Mezar Kazıcı, 2 Saha Temizlik Elemanı, 1 adet bayan gassal bulunmaktadır. Bayan cenaze yıkamacısı ve cenazenin çok olduğu durumlarda erkek cenaze yıkamacısı ve mezar kazıcı olarak dışarıdan hizmet alınmaktadır.

Cenaze yakınlarının 188 nolu telefonu aramasının akabinde esenlik hizmeti başlamış olmaktadır. Cenaze evinden alınarak yıkanmak üzere gasil haneye getirilmekte yıkanmasını takiben namazın kılınacağı camiye götürülüp cenaze namazı kılındıktan sonra mezarlığa getirilerek defin hizmeti tamamlanarak, duasıyla cenaze hizmeti sona ermektedir.

Yıl boyu mezarlığın genelinde temizlik hizmeti yapılmaktadır. İlk bahar ve yaz aylarında yeşeren ve büyüyen otlar biçilmekte, temizlik hizmetine gerekli özen ve hassasiyet gösterilmektedir. Dini bayramlarda vatandaş ziyaretlerinin yoğunluğu nedeniyle temizliğin detaylı olarak yapılması sağlanmaktadır. Çevre onarımı ile ilgili sorunlar hala devam etmektedir. Her yıl olduğu gibi 2014 yılı içinde de verilen hizmetlerimizden vatandaş memnuniyeti gözlenmektedir. Müdürlük binası içinde yemek vermek isteyen vatandaşlarımıza bina içindeki salon tahsis edilerek gerekli yardım yapılmaktadır. Esenlik hizmet fiyatlarına herhangi bir zam yapılmamış olup 2011 fiyatları aynen devam etmiştir.

2014 YILI UYGULANAN ESENLIK HİZMETLERİ FİYAT LİSTESİ

DEFİN HİZMETLERİ FİYAT LİSTESİ

Özel İstek Mezar	: 735,00.- TL
Özel İstek mezar (Cenaze Yıkanmış Gelen)	: 685,00.- TL
Normal Cenaze	: 525,00.- TL
Normal Yıkanmış Gelen Cenaze	: 395,00.- TL
Merkez Dışına Giden Cenaze (Tabut Hariç)	: 385,00.- TL
0 – 10 Yaş Çocuk Cenazesi	: 250,00.- TL
Cenaze Yıkama ve Kefen	: 210,00.- TL



MEZAR YAPIM İZİN BELGESİ TARİFESİ

	Mezar Sahibi	Mermerci	Toplam
1. Tek Kişilik Mezar Yapımı	32,00.-	48,00.-	80,00.-
2. Çift Kişilik Mezar Yapımı	37,00.-	53,00.-	90,00.-
3. Üç Kişilik Mezar Yapımı	48,00.-	57,00.-	105,00.-
4. Dört Kişilik Mezar Yapımı	52,00.-	63,00.-	115,00.-
5. Beş ve Fazlası Mezar Yapımı	58,00.-	77,00.-	135,00.-

MEZAR BAKIMI FİYAT LİSTESİ

Tek Kişilik Mezar	: 245,00.- TL
Çift Kişilik Mezar	: 370,00.- TL
Dört Kişilik Mezar	: 500,00.- TL
Altı – Sekiz Kişilik Mezar	: 575,00.- TL

2014 YILI CENAZE DEFİN VE HİZMET ÇİZELGESİ

AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDİŞİ	TOPLAM	BAYAN	BAY	ADLI TIP	FAKİR	MEZAR İZİN	AİLE MEZ. BAKIM
TEMMUZ	35	7	4	46	24	22	1	2	8	9
AĞUSTOS	36	5	3	44	29	15	7	2	12	7
EYLÜL	25	6	5	36	11	25	5	1	4	1
EKİM	37	10	4	51	30	21	2	2	6	1
KASIM	26	10	10	46	24	22	1	1	9	1
ARALIK	41	13	10	64	44	20	2	0	2	2

31.12.2014 tarih 2342 sayılı yazı ile Yalova Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Gelir Şefliği tarafından "03.11.2014 tarih 220 sayılı Belediye Meclis Kararı ile belirlenen gelir tarifesinin madde 5: Mezarlık işleri müdürlüğü tarifesinin Defin Hizmetleri bölümünde yer alan Cenaze Defin Hizmetlerinin (Cenaze yıkama, kefenleme, mezar yeri kazma, mezar kapağı ve imamlik hizmetleri) ücretsiz olarak yapılması konusunda karar alınmış olduğu" bildirilerek kararın 01.01.2015 tarihinden itibaren uygulanacağı belirtilmiştir.

Gelen yazıya istinaden 05.01.2015 tarih 2 sayılı yazımızla 01.01.2015 tarihinden itibaren cenaze defin ve nakillerinin ücretsiz olarak yapılmakta olup, listesinin tutulduğu, yapılan cenaze defin hizmetleri ücret tarifesi üzerinden, cenaze nakilleri de belediye meclisinin belirlediği tarife üzerinden belediyeye fatura edileceği bildirilmiştir

PAZARYERİ (MERKEZ VE SEMT PAZARLARI)

YABELTAŞ A.Ş. ye 2000 yılında ihale yoluyla kiralanan Merkez ve Semt Pazaryerlerinin özelleştirilmesiyle 31.05.2005 tarihine kadar ilgili şirketçe faaliyette bulunulmuştur. 01.06.2005 tarihinden sonra başkanlık onayıyla şirketimize devredilen pazaryerleri işletimi şirketimizce yapılmaya devam edilmiştir. YALOVA BELEDİYESİNCE Yalova İli Merkez, Süleymanbey Mahallesi'nde haftanın belirli günlerinde kurulan merkez pazaryeri, her gün açılan kapalı dükkanlar ve açık alanlar ile bir bütün olarak ve belediye sınırları içinde açılan semt pazarları ile birlikte 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 36. Maddesi gereği Kapalı Teklif (Arttırma) Usulü ile 17.08.2011 tarihinde 10 (On) yıllık ihaleye çıkarılmış ve ihale şirketimize kalarak 22.09.2011 tarihinde Sözleşme imzalanmıştır.



Pazarıcı esnafı ve üreticilerin vadesi geçen senet borçları ile cari hesap borçlarına yapılacak son uyarıların ardından 3 ay içinde hukuki süreç başlatılmak üzere avukata verilecektir.

31.12.2014 itibariyle Pazar Yeri Alacaklarımız;

Kapalı Dükkanlar	: 37.161,71.-TL
Eski Cumartesi Pazarı	: 123,96.-TL
Eski Çarşamba Pazarı	: 172,48.-TL
Perşembe Pazarı	: 1.313,50.-TL
İniş Sokak Pazar	: 5.783,30.-TL
Salı Pazarı	: 2.058,51.-TL
Pazartesi İstiklal Cad.	: 465,50.-TL
Çarşamba İstiklal Cad.	: 1.896,74.-TL
Cumartesi İstiklal Cad.	: 8,50.-TL
Pazartesi Gökmen Sk.	: 443,97.-TL
Çarşamba Gökmen Sk.	: 496,76.-TL
Cumartesi Köyler	: 11.875,20.-TL
Pazar-Park Pzrt.Zemin	: 3.969,00.-TL
Pazar-Park Çrşb.Zemin	: 4.347,00.-TL
Pazar-Park Cmrz.Zemin	: 1.308,60.-TL
Pazar-Park Pzrt.Bodrum	: 3.663,07.-TL
Pazar-Park Çrşb.Bodrum	: 2.443,08.-TL
Pazar-Park Cmrz.Bodrum	: 10.628,00.-TL
Pazar-Park Plastikçiler	: 81,00.-TL

TOPLAM : 88.239,88.-TL

31.12.2014 tarihi itibariyle pazaryerlerinde 15 personel görev yapmaktadır.

KAFETERYA (BELEDİYE BİNASI)

Belediye mülkü olan binanın 5. katında işletmeye açtığımız kafeterya, 04.12.2013 tarihinde Yalova Belediyesi tarafından yeni ihale yapılarak 01.01.2014 - 31.12.2016 tarihlerini kapsayan 3 yıllık sözleşme imzalanmıştır. Belediye personeli, şirket çalışanları ve vatandaşlara da açık olmak üzere faaliyetini sürdürmüştür.

Kafeteryada 2 kişi çalıştırılmaktadır. Yiyecek ve içecek sunumu yapılan kafeteryamızda değişik damak zevklerine uygun yemekler yapılmaktadır. Sabahları kahvaltı, çorba, çay, tost verilmektedir. Halen kafeteryamız hizmete devam ederek faaliyetini sürdürmektedir.

EMEKLİ KAFE

Emeklilerin Belediyeye yaptıkları taleplere istinaden, Yalova Belediyesinden kiralanan Rüstempaşa Mahallesi, Gazipaşa Caddesi No:25 (Eski Tekel Binası Belediye Güzel Sanatlar Merkezi girişi) adresindeki alanın giriş sol kapalı bölümü 10.02.2010 tarihi itibariyle Emekli Kafe olarak faaliyete geçirilmiştir. İlgili kiralık gayrimenkul Yalova Ticaret ve Sanayi Odasına devredilmesi düşünüldüğünden sözleşme bitim tarihi olan 31.12.2013 itibariyle boşaltılması talebi, Ticaret Odası ile ilgili proje sonuçlanmadığından ve emekli vatandaşların mağdur olmaması sebebiyle boşaltılmayarak faaliyete devam edilmiştir. 07.07.2014 tarihinde 01.01.2014-30.06.2014 tarihleri arası 6 aylık dönem için 9.068,10.-TL Ecrimisil Tahakkuk ettirilmiş olup, 14.07.2014 tarihinde %35 peşin ödeme indirimiyle 5.894,26.-TL olarak ödenmiştir. Akabinde 15.07.2014 tarihinde aynı dönem için 3.734,03.-TL tarihinde ek ecrimisil tahakkuku yapılarak şirketimize tebliğ edilmiştir. 24.07.2014 tarihinde Ecrimisil tutarının, şirketimizce yeniden hesaplanması talebine istinaden Yalova Belediyesince 04.09.2014 tarih 1633 sayılı yazı ile Belediye Encümeninin 27.08.2014 tarih ve 600 sayılı kararı ile talebimiz uygun bulunarak, 02.07.2014 tarih 401 sayılı Encümen kararı ile çıkartılan 9.068,10.-TL ecrimisil bedelinden başka ayrıca ecrimisil çıkarılmasına gerek olmadığı tarafımıza bildirilmiştir.

Yalova Belediyesinin 17.12.2014 tarih ve 2198 sayılı yazısı, 22.12.2014 tarih ve 303 sayılı evrak kayıt numarası ile kayıtlarımıza alınmış olup; "Emekli Kafe olarak kullandığımız taşınmazın, belediyece yeni bir planlamaya gidileceğinden işgalinin sonlandırılarak tahliye yazısının tarafımıza tebliğini müteakip 15 gün içinde boş olarak belediyeye teslimi hususunda gereği bilgilerinize sunulmuştur." Emekli vatandaşlarımızın mağdur olmaması için ve taşınmazın tahliyesinin bir gün içerisinde yapılabileceği göz önünde bulundurularak, proje hayata geçirileceği tarihe kadar faaliyete devam etme kararımız kendilerine sözlü olarak bildirilmiş olup Emekli Kafe faaliyetimiz devam etmektedir. 31.12.2014 itibariyle Emekli Kafede 3 personel görev yapmaktadır.



YÜRÜYEN KÖŞK KAFETERYASI ve HEDİYELİK EŞYA SATIŞI

Yalova Süleymanbey Mahallesi Doğu Sahil Bandı ATATÜRK Yürüyen Köşk bahçesinde bulunan kapalı alan Kafeterya olarak kullanılmak üzere 22.04.2010 tarihinden itibaren 3 yıllığına Yalova Milli Emlak Müdürlüğünden kiralanarak 01.05.2010 tarihinde hizmete açılmıştır. Köşkü ziyarete gelen misafirlere içecek ve yiyecek satışı amacıyla faaliyete geçirilmiş olup zamanla Sabah Kahvaltısı başta olmak üzere tüm öğünlerde Yalova Halkının tercih ettiği bir mekan haline gelmiştir. Yalova Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 04.07.2011 tarihinde şirketimize gönderdiği yazılarında "Kocaeli Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu" 15.07.2009 tarih ve 1019 sayılı kararı doğrultusunda işletmekte olduğumuz Yürüyen Köşk kafeteryasında aykırı yapılan kısımların 15.07.2011 tarihinde yıkılacağını tebliğ etmişlerdir. Kapalı alanları yıkılan Yürüyen Köşk kafeteryası açık alan olarak bu tarihten itibaren faaliyetine devam etmektedir. Ayrıca Yalova'yı tanıtıcı hediyelik eşya standımız mevcut olup hediyelik eşya satışı da yapılmaktadır. 31.12.014 itibariyle Yürüyen köşk kafesinde 8 personel görev yapmaktadır.

KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI DÖKÜM

Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği tarafından (YA-KAB) ihale edilen Katı Atık Düzenli Depolama Sahası işletmesi işi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden, YA-KAB tarafından doğrudan temin usulüyle 16.01.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katık atık kabulü için işçilik hizmet alınması (paletli kepçe) ve çöp suyunun taşınması için arazöz kiralınması" ve 05.03.2013 tarihinde ihale edilen "Düzenli depolama sahasına katı atık kabulü için işçilik hizmeti alınması", "Düzenli depolama sahasından çöp sızıntı suyunun Altınova daki arıtma tesisine taşınması için arazöz kiralınması", "Düzenli depolama sahasına katı atık serilmesi ve gaz bacalarının yükseltilmesi için paletli kepçe kiralınması", işi ihalelerine katılarak ihaleler uhdemizde kalarak hizmet yerine getirilmiştir. 31.12.2014 tarihi itibariyle ihale hakediş alacaklarından 505.785,47.-TL, ihale kati teminat alacağımız 46.260,00.-TL ve AB proje alacaklarından 21.806,19.-TL olmak üzere toplam 573.851,66.-TL alacağımız, döküm için 214.021,98.-TL borcumuz bulunmaktadır. Mahsup edilmesi için talepte bulunulmuş ancak henüz yapılmamıştır.

2013 yılında Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisi Yapma ve İşletme Birliği'ne Evsel nitelikli atıkların döküm izni için talepte bulunulmuş ve talebimiz 27.05.2013 31/2 nolu meclis toplantılarında kabul edilmiştir. Alınan döküm iznine istinaden DAĞCAN İnşaat ve Ticaret A.Ş., Kocaeli Atık Ürünleri Geri Kazanım San. ve Dış. Tic. Ltd. Şti., Tosunlar Metal İnş. Gıda Oto. İmlt. İth. İhr. Paz. San. Tic. Ltd. Şti., Yalova Er-Taş İnşaat Nakliyat Gıda Tekstil ve Mobilya Ticaret ve Sanayi Ltd.Şti. ile şirketimiz sözleşme imzalanmıştır. Yapılan Yerel seçimler sonrası Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği yönetimi Altınova Belediyesi'ne geçmiş olup, yapılan görüşmeler üzerine sözleşmelerin bitim tarihi olan 31.12.2014'e kadar işlemlere devam edileceği fakat sözleşme süresi sonunda yeni sözleşme yapılmaması hususu tarafımıza iletilindiğinde, 31.12.2014 tarihi itibariyle işe son verilmiştir.

Şirketimizce 6552 sayılı kanuna göre Sgk ve Vergi Dairesine olan borçların yapılandırılacağından Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisi Yapma ve İşletme Birliği'ne 14.11.2014 tarih ve 210 sayılı yazımızla, Alacaklarımızdan borcumuzun mahsup edildikten sonra kalan bakiyenin şirketimiz Halk bankası hesabına 17.11.2014 tarihine kadar ödenmesi, ödemenin yapılmaması durumunda gerekli yasal işlemlerin başlatılacağı bildirilmiştir. Yapılan sözlü görüşmeler üzerine YA-KAB'ın Yalova Belediyesinden olan alacakları ile bize olan borçlarının ödenmesi hususunda Yalova Belediyesine Noterden temlik yazısı verileceği aynı zamanda Yalova Belediyesi tarafından konunun kabul edildiği bildirildiğinden yasal süreç başlatılmamıştır.

TURİZM OFİSİ

Şirketimizin mali yapısının kötü olmasından ötürü yeni faaliyet alanlarına girmek amacıyla Yalova Belediyesi ile Yalova'nın; Çevre il ve ilçelerdeki her yaş grubundaki vatandaşlara tanıtılması, yapılacak faaliyetler kapsamında öncelikli olarak ilk ve ortaöğretim öğrencilerine tanıtım amacıyla; Okul İdareleriyle irtibata geçilerek bir program dahilinde Yalova'da bulunan müzeler ve Termal Kaplıcalarının vb. yerlerin gezdirilmesi ve gelen öğrencilere geziler sırasında kültürel etkinliklerin geliştirilmesine yönelik bir tiyatro oyununun gösterime sunulması amacıyla 01.04.2013 tarihinde 1 yıllığına sözleşme imzalanmış olup proje faaliyete geçirilemediğinden yenilenmemiştir.



Şirketin Mali Müşaviri tarafından 30.09.2014 tarihli çıkarılan Mali Tablolarına göre (Bilanço ve Gelir Tablosu) Şirketin Özkaynak Toplamı (-) 352.254,60.-TL olup Özvarlığını yitirdiği tespit edilmiştir. Şirketin %99,42 hissesi YABELTAŞ A.Ş.'ye aittir. Ana Kuruluş YABELTAŞ A.Ş.'ninde Özvarlıklarını yitirdiği tespit edildiğinden ve YABELTAŞ A.Ş.'nin %96 hissesi de Yalova Belediyesi'ne ait olduğundan, İki şirketin Sermaye Artış zarurietı doğmuş olup 27.11.2014 tarih ve 404 sayılı Ana Kuruluşumuz YABELTAŞ A.Ş.'nin yazılı dilekçesi ile Sermaye Artışı Belediye Meclisinde Görüşölüp karara bağlanmak üzere talep edilmiştir.

Sermaye Artış Talebi, Yalova Belediye Meclisinin 02.12.2014 tarihinde yapılan Aralık ayı toplantı gündemi-ne alınarak şirketlerin Mali Müşaviri Özkan YALÇIN tarafından meclise Şirketler hakkında bilgiler sunulmuş ve Sermaye Artış Talebinin gerekçeleri anlatılmıştır. Yapılan istişarelerin ardından Belediye Başkanı Vefa SAL-MAN'ın konunun görüşölmesinin ertelenmesi teklifi Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Şirketin 31.12.2014 itibariyle çıkarılan Mali Tablolarına göre (Bilanço ve Gelir Tablosu) dönem zararının (-) 1.558.002,24.-TL, Özkaynaklar Toplamının (-) 1.678.880,05.-TL olduğu, Şirket Geçmiş Yıl Karlarının 471.394,70.-TL, Geçmiş Yıl Zararlarının (-) 981.026,36.-TL olduğu Geçmiş Yıl karlarının mahsup edildikten sonra Zarar Toplamının (-) 2.067.633,90.-TL'ye ulaştığı, Şirket Sermayesi 350.000,00.-TL, Sermaye düzeltmesi olumlu farkı 17.367,43.-TL, Hisse senedi İptal Karı 1.386,42.-TL ve Yasal yedekler 10.000,00.-TL olmak üzere, toplamının 388.753,85.-TL olduğu ve Genel Anlamda Sermaye toplamının 5 katından fazla zarar oluştuğu tes-pit edilmiştir. 6102 sayılı T.T.K. 376. maddesi b) bendine göre " Son yıllık bilanço'ya göre, sermaye ile kanuni yedek akçeler toplamının üçte ikisinin zarar sebebiyle karşılıksız kaldığı anlaşıldığı takdirde, derhâl toplantıya çağrılan genel kurulun, sermayenin üçte biri ile yetinme veya sermayenin tamamlanmasına karar vermediği takdirde şirket kendiliğinden sona ereceği" belirtilmiştir.

2014 sonu oluşan 1.558.002,24.-TL Zararın; 1.322.530,18.-TL'si SGK ve Vergi Taksitlendirmesi sonucu oluşan Gecikme zamlarından, 25.359,38.-TL'si Önceki Döneme Ait Giderlerden, 173.539,99.-TL'si Kıdem ve İhbar Tazminatları ile kullanılmayan yıllık izin ücretlerinden kaynaklanmıştır. Bu kalemler düşöldükten sonra Zarar 36.572,69.-TL'ye düşmektedir. Önceki Yönetim Tarafından başlatılan ve 17.07.2014 tarihinde yönetimi-miz tarafından sonlandırılan Turizm Proje giderleri toplamı (tazminatlar hariç) 37.046,23.-TL olup herhangi bir geliri de bulunmamaktadır.

Mehmet Fatih TANVERDİ
T.C.No 19070241374
Yönetim Kurulu Başkanı

Fusun GÜRAL
T.C.No 24311078152
Üye

Muhammet Ümit AYDIN
T.C.No 64939353798
Üye



**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ
SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 31.12.2014 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU**

AKTİF (VARLIKLAR)

	31.12.2013	31.12.2014
I-DÖNEN VARLIKLAR	2.487.024,03	2.144.004,19
A-Hazır Değerler	656.658,25	454.317,26
1-Kasa	2.581,14	3.723,23
3-Bankalar	640.204,88	450.594,03
5-Diğer Hazır Değerler	13.872,23	0,00
B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00
C-Ticari Alacaklar	1.519.973,36	1.365.898,89
1-Alıcılar	1.162.404,93	763.024,31
2-Alacak Senetleri	63.128,71	68.385,31
6-Diğer Ticari Alacaklar	0,00	40.605,67
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	294.439,72	493.883,60
D-Diğer Alacaklar	5.116,42	0,00
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	5.116,42	0,00
E-Stoklar	45.334,01	50.033,26
1-İlk Madde ve Malzeme	12.308,83	19.250,81
4-Ticari Mallar	24.273,42	30.782,45
5-Diğer Stoklar	8.751,76	0,00
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	257.616,72	257.858,32
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	257.616,72	257.858,32
H-Diğer Dönen Varlıklar	2.325,27	15.896,46
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	2.325,27	15.896,46
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	2.487.024,03	2.144.004,19
II-DURAN VARLIKLAR	2.514.068,87	2.288.057,96
A-Ticari Alacaklar	325.574,60	339.739,60
2-Alacak Senetleri	0,00	14.165,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	325.574,60	325.574,60
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	355.375,00	355.375,00
1-Bağlı Menkul Kıymetler	355.375,00	355.375,00
D-Maddi Duran Varlıklar	132.210,94	134.530,03
3-Binalar	74.500,00	74.500,00
5-Taşıtlar	47.042,97	47.042,97
6-Demirbaşlar	181.539,55	217.855,35
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-170.871,58	-204.868,29
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	12.005,00
3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	1.753,39	1.753,39
5-Özel Maliyetler	107.997,27	123.547,27
6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	7.143,26	7.143,26
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-116.893,92	-120.438,92
F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	1.700.908,33	1.446.408,33
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.700.908,33	1.446.408,33
H-Diğer Duran varlıklar	0,00	0,00
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	2.514.068,87	2.288.057,96
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	5.001.092,90	4.432.062,15



PASİF (KAYNAKLAR)

	31.12.2013	31.12.2014
PASİF (KAYNAKLAR)	5.001.092,90	4.432.062,15
I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.120.158,84	5.789.046,06
A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	187.536,81	299.847,77
1-Satıcılar	172.087,41	261.198,73
4-Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00	500,00
5-Diğer Ticari Borçlar	15.449,40	38.149,04
C-Diğer Borçlar	397.611,80	331.940,53
4-Personele Borçlar	377.013,20	13.191,31
5-Diğer Çeşitli Borçlar	20.598,60	318.749,22
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.655.485,54	4.263.556,72
1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	35.485,86	27.160,54
2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	39.048,64	35.051,98
3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	2.580.951,04	4.200.788,35
ve Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	555,85
G-Borç ve Gider Karşılıkları	60.475,55	0,00
1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	60.475,55	0,00
Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	819.049,14	893.701,04
Gider Tahakkukları	0,00	0,00
1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	815.534,38	893.701,04
2-Gider Tahakkukları	3.514,76	0,00
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	4.120.158,84	5.789.046,06
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.061.811,87	321.896,14
A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
C-Diğer Borçlar	0,00	0,00
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	1.061.811,87	321.896,14
1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	1.061.811,87	321.896,14
G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	1.061.811,87	321.896,14
III-ÖZ KAYNAKLAR	-180.877,81	-1.678.880,05
A-Ödenmiş Sermaye	307.367,43	367.367,43
1-Sermaye	350.000,00	350.000,00
2-Ödenmemiş Sermaye(-)	-60.000,00	0,00
3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	17.367,43	17.367,43
B-Sermaye Yedekleri	1.386,42	1.386,42
2-Hisse Senedi İptal Karları	1.386,42	1.386,42
C-Kar Yedekleri	20.000,00	20.000,00
1-Yasal Yedekler	20.000,00	20.000,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
1-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-689.081,64	-981.026,36
1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-689.081,64	-981.026,36
F-Dönem Net Karı(Zararı)	-291.944,72	-1.558.002,24
2-Dönem Net Zararı(-)	-291.944,72	-1.558.002,24
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	-180.877,81	-1.678.880,05
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	5.001.092,90	4.432.062,15



YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ
SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 31.12.2014 TARİHLİ GELİR TABLOSU

	31.12.2013	31.12.2014
A-BRÜT SATIŞLAR	3.277.918,33	2.334.415,58
1-Yurt İçi Satışlar	3.277.918,33	2.334.415,58
2-Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
3-Diğer Gelirler	0,00	0,00
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-Satıştan İndeler (-)	0,00	0,00
2-Satıştan İskontolar (-)	0,00	0,00
3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C-NET SATIŞLAR	3.277.918,33	2.334.415,58
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-2.792.982,19	-1.870.610,12
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-35.842,32	-27.780,24
3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-2.757.139,87	-1.842.829,88
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	484.936,14	463.805,46
E-FAALİYET GİDERLERİ	-743.604,18	-762.947,17
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-743.604,18	-762.947,17
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-258.668,04	-299.141,71
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	43.512,02	67.321,46
GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
3-Faiz Gelirleri	15.565,35	47.434,70
4-Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
6-Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
7-Kambiyo Karları	23.805,05	1.360,29
8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
9-Enflasyon Düz.Karları	0,00	0,00
10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	4.141,62	18.526,47
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	-1.894,17	-5.467,98
GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
4-Kambiyo Zararları (-)	-1.894,17	-5.467,98
5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
6-Enflasyon Düz.Zararları (-)	0,00	0,00
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00



H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	-646,43	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	-646,43	0,00
2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-217.696,62	-237.288,23
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	9.166,27	28.653,55
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	9.166,27	28.653,55
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-22.938,82	-1.349.367,56
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)	0,00	0,00
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	-25.359,38
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-22.938,82	-1.324.008,18
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-231.469,17	-1.558.002,24
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK	-60.475,55	0,00
KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-291.944,72	-1.558.002,24

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI

- Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları **37 541.71 TL.**
 - Amortisman giderleri **33 996.71 TL.**
 - Normal amortisman giderleri **33 996.71 TL.**
 - Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri TL.
 - İtfa ve tükenme payları **3 545.00 TL.**
- Dönemin karşılık giderleri TL.
- Dönemin tüm finansman giderleri TL.
 - Üretim maliyetine verilenler TL.
 - Sabit varlıkların maliyetine verilenler TL.
 - Doğrudan gider yazılanlar TL.
- Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) TL.
- Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) TL.
- Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) TL.
- Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı **125 653.20 TL.**
- Amortisman hesaplama yöntemleriyle bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) TL.
- Maliyet hesaplama sistemleri (safha veya sipariş) ve stok değerlendirme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi) **FİFO(İLK GİREN İLK ÇIKAR)**
- Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının gerekçeleri
- Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yeralan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamalarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları TL.
- Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not **SGK İCRA MASRAFLARI VE DAMGA VERGİLERİ - 3.113,70 TL**
YARGI HARÇLARI - 5.384,88 TL
ÖNCEKİ DÖNEM AİT DİĞER VERGİLER - 636,96 TL
ABONELİĞİ SONA EREN GEÇMİŞ DÖNEM SU ÖDEMELERİ - 16.223,84 TL
- Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla hisse başına kar ve kar payı oranları

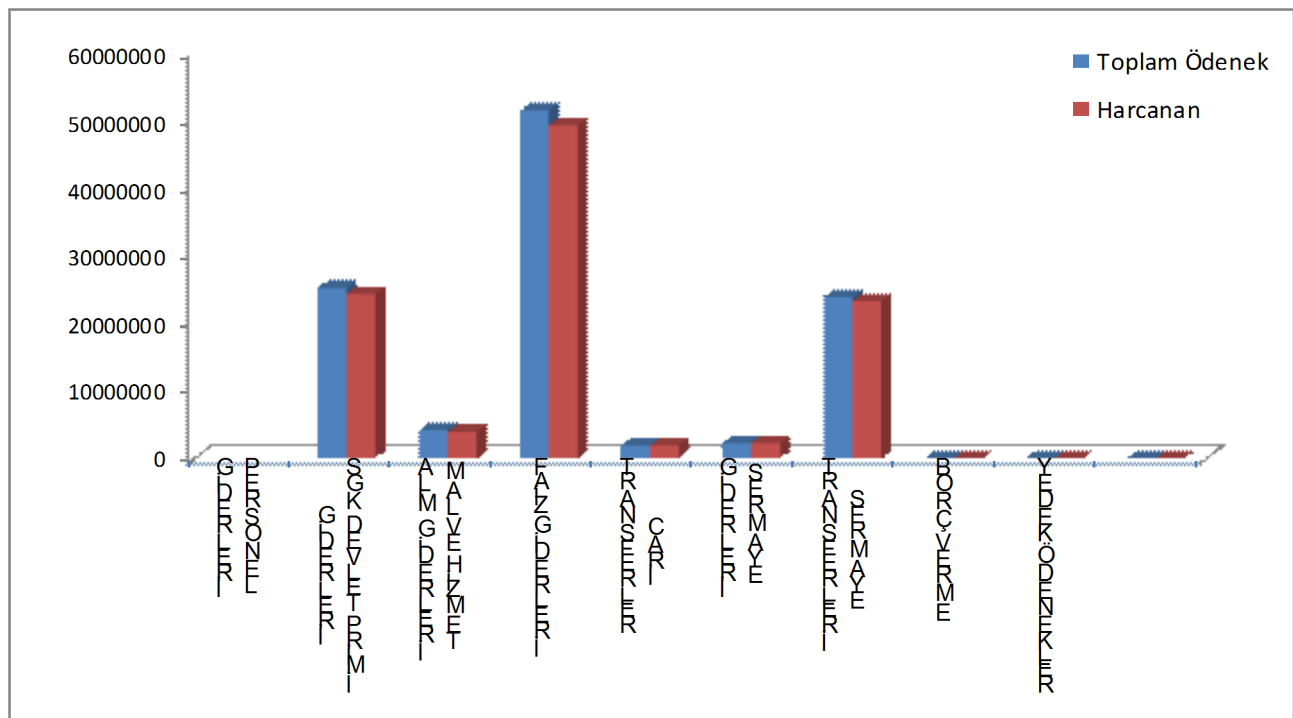


PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2014 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yalova Belediyesi 2014 Bütçesiyle 100.000.000,00 TL Ödeneklenmiş , 8.520.000,00 TL Ek Bütçe yapılmış toplam 108.520.000,00 TL ödeneklenmiş olup, 2014 yılında **104.585.515,86** TL harcanmıştır. 2014 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir .

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI							
Ekonomik 1. Düzeyde Gerçek- leşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Öde- nek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	21.999.000,00	2.063.500,00	5.905.998,55	4.870.850,00	25.097.648,55	24.237.694,27	96,57%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.788.000,00	293.500,00	1.139.966,45	1.060.605,00	4.160.861,45	3.904.404,63	93,84%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.999.000,00	5.286.000,00	11.850.790,00	14.790.450,00	51.345.340,00	49.109.427,22	95,65%
FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	876.600,00	0,00	1.876.600,00	1.876.140,61	99,98%
CARİ TRANSFERLER	2.064.000,00	65.000,00	703.400,00	566.000,00	2.266.400,00	2.264.243,43	99,90%
SERMAYE GİDERLERİ	17.650.000,00	812.000,00	9.543.650,00	4.232.500,00	23.773.150,00	23.193.605,70	97,56%
SERMAYE TRANSFER- LERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	100.000.000,00	8.520.000,00	30.020.405,00	-30.020.405,00	108.520.000,00	104.585.515,86	96,37%



1.1.PERSONEL GİDERLERİ

2014 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2014 Yılı Bütçesine 25.097.648,55 TL konulmuş, Memur personel için, 11.888.110,24 TL, İşçi personel için 11.830.284,61 TL, Geçici personel için 167.104,90 TL Diğer personel için 352.194,52 TL toplam Personel Giderleri Ödeneğinden 24.237.694,27 TL si harcanmıştır.

2014 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİ	2014 BÜTÇE	2014 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MEMUR	12.105.684,18 TL	11.888.110,24 TL	98,20
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	600,00 TL	0,00 TL	0,00
İŞÇİLER	12.450.564,37 TL	11.830.284,61 TL	95,02
GEÇİCİ PERSONEL	168.100,00 TL	167.104,90 TL	99,41
DİĞER PERSONEL	372.700,00 TL	352.194,52 TL	94,50
TOPLAM	25.097.648,55 TL	24.237.694,27 TL	96,57

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı % 96,57 olmuştur.

1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2014 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2014 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 4.160.861,45 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 1.417.698,05TL, Sözleşmeli personel için 214,34 TL, İşçi personel için 2.485.307,06 TL, Geçici personel için 1.185,18 TL toplam 2014 yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 3.904.404,63 TL harcanmıştır.

2014 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2014 BÜTÇE	2014 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MEMUR	1.500.635,00 TL	1.417.698,05 TL	94,47
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20.315,00 TL	214,34 TL	1,06
İŞÇİLER	2.638.311,45 TL	2.485.307,06 TL	94,20
DİĞER PERSONEL	1.500,00 TL	1.185,18 TL	0,00
GEÇİCİ PERSONEL	100,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	4.160.861,45 TL	3.904.404,63 TL	93,84

Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 93,84 olmuştur.



1.5.CARİ TRANSFERLER

2014 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2014 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 2.266.400,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 2.264.243,43 TL harcanmıştır.

2014 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transfer kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2014 BÜTÇE	2014 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
GÖREV ZARARALARI	121.800,00 TL	121.792,00 TL	99,99
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR.YAP.TRANSFERLER	1.135.500,00 TL	1.134.057,09 TL	99,87
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	185.800,00 TL	185.121,80 TL	99,63
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	823.300,00 TL	823.272,54 TL	100,00
TOPLAM	2.266.400,00 TL	2.264.243,43 TL	99,90

Cari Transferlerin gerçekleşme oranı % 99,90 olmuştur.

1.6.SERMAYE GİDERLERİ

2014 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2014 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 23.773.150,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 23.193.605,70 TL harcanmıştır. 2014 Yılı Bütçede Ödeneklenen Sermaye Giderlerinden, Mamul Mal alımlarına 338.143,00 TL, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırmalar Giderlerinden 46.935,56 TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinden 18.521.823,22 TL, Menkul malların Büyük Onarım Giderleri 4.268.201,43 TL, Gayrimenkul Büyük Bakım Onarım Giderleri 18.502,49 TL harcanmıştır.

2014 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ	2014 BÜTÇE	2014 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MAMUL MAL ALIMLARI	363.650,00 TL	338.143,00 TL	93
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	10.000,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	390.200,00 TL	46.935,56 TL	12
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.708.100,00 TL	18.521.823,22 TL	99
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.268.300,00 TL	4.268.201,43 TL	0
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	32.900,00 TL	18.502,49 TL	56
STOKM ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	23.773.150,00 TL	23.193.605,70 TL	98

Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı % 98 olmuştur.

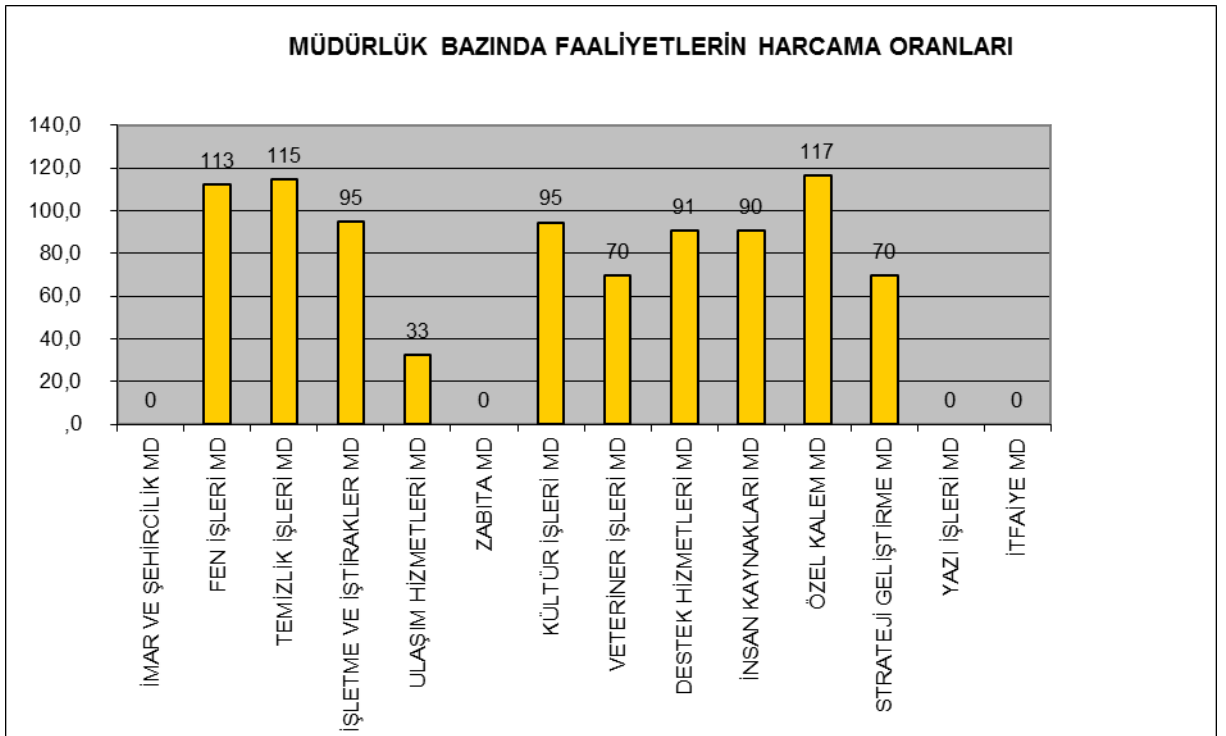


2. 2014 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

2010 – 2014 Stratejik Planı (a) Kentsel Yapı ve çevre (b) Sağlık, Spor, Kültür ve Sosyal Yardım (c) Kurumsal Yapı ve Katılımcı Yönetim (d) E- Belediye Uygulamaları (e) Ekonomik ve Ticaret olmak üzere beş farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 24 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılmaması gereken 53 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 208 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmeye çalışılmış olup bu bağlamda 2014 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 172 adedi tamamlanmış, 19 adedi kısmen tamamlanmış ve 17 adet faaliyet ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılmamıştır.

2014 Yılı Performans programında müdürlük bazında faaliyetler konana kaynak ve faaliyetlerin harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2014 Yılında planlanan faaliyetlerde kaynak Fen İşleri Müdürlüğü %113, Temizlik İşleri Müdürlüğü % 115, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü %95, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü % 33, Kültür İşleri Müdürlüğü %95, Veteriner İşleri Müdürlüğü %70, Destek Hizmetleri Müdürlüğü %91, İnsan Kaynakları Müdürlüğü %90, Özel Kalem Müdürlüğü %117, Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü %70 ini harcamıştır.

214 performans programında yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilen faaliyetlerle ilgili toplam kaynak ihtiyacı ne kadar harcandığı ve harcama oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.



MÜDÜRLÜKLER	FAALİYETLERE KONAN KAYNAK	HARCANAN	HARCAMA ORANI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	3.000.000,00 TL	0,00 TL	0
FEN İŞLERİ MD	27.230.000,00 TL	30.635.286,00 TL	113
TEMİZLİK İŞLERİ MD	9.400.200,00 TL	10.772.806,15 TL	115
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD	485.000,00 TL	461.301,93 TL	95
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	1.575.000 TL	514.604,82 TL	33
ZABITA MD	35.000,00 TL	0,00 TL	0
KÜLTÜR İŞLERİ MD	5.560.000,00 TL	5.258.693,78 TL	95
VETERİNER İŞLERİ MD	449.600,00 TL	313.000,00 TL	70
DESTEK HİZMETLERİ MD	350.000,00 TL	316.848,28 TL	91
İNSAN KAYNAKLARI MD	700.000,00 TL	633.249,00 TL	90
ÖZEL KALEM MD	670.000,00 TL	781.569,85 TL	117
STRATEJİ GELİŞTİRME MD	6.700,00 TL	4.666,69 TL	70
YAZI İŞLERİ MD	82.000,00 TL	0,00 TL	0
İTFAİYE MD	57.000,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	49.600.500,00 TL	49.692.026,50 TL	100

2014 Yılı Performans Programında yer alan bütün faaliyetler için 2014 yılı performans programı bütçesinde toplam 49.600.500,00 TL kaynak konulmuştur. Toplam faaliyetler için 49.692.026,50 TL harcanmıştır. Harcama oranı % 100 tir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yalova Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

ISO 9000:2000 Kalite Yönetim Sisteminin Belediyemizde 2000 yılından buyana uygulanması ve bu bağlamda hizmetlerin standartlaşması, kalitesinin yükselmesi ve vatandaş memnuniyetinin esas alınması

Hizmetlerde etkinliğin ve kolay ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla, Hizmet Masaları ve Mahalle İletişim Ofislerinin oluşturulmuş olması

Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmesi

Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması

Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi

Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli ulusal ve uluslararası kuruluş üyeliğinin bulunması

2001 yılından beri devam eden Yerel Gündem 21 çalışmaları ile halkın kentsel kararlara ve hizmetlere katılımının sağlanması

Belediyemizde son 5 yıllık dönemde personel harcamaları Belediye Kanununda belirtilen % 10 barajını aşmaması



Kamu kurum kurumları ve sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin karşılıklı işbirliği ve koordinasyon anlayışı içerisinde yürütülmesi

İçme suyunun TS 266 standartlarına uygun olarak halkımıza sunulması

B- ZAYIFLIKLAR

Personelin iş değişikliğinin sık olması
Güvenli depolama alanlarının eksikliği
KBS ve numarataj sisteminde bir takım eksiklikler bulunması
Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması
Sorumluluk – yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması
Arşiv Yönetmeliğine uygun bir arşivin bulunmaması

C- DEĞERLENDİRME

Yalova Belediyesi'nin kurumsal kapasitesi güçlü ve zayıf yönleri bakımından incelendiğinde; güçlü yönlerin zayıf yönlerden fazla olduğu görülecektir. Yine aynı analiz yönteminin devamı olarak fırsatlar ve tehditler bakımından da bir değerlendirme yapıldığında fırsatların tehditlerden fazla olduğu görülecektir.

Bilindiği üzere; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” adıyla 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemiz organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen yeniden yapılanmanın kurumsal kapasiteyi geliştireceği; kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacağı ve hizmetlerin sunulmasında verimliliği artıracığı öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

05.06.2007 Tarih ve 18/232 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Yürürlüğe giren Yalova Belediyesi 2007 – 2010 Stratejik Planı ve 04.12.2007 Tarih ve 35/458 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Performans Programından sapılmamasına özen gösterilecektir.

Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmasına riayet edilecektir.

Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.



5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması , sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılabilecektir.

