



**T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**T.C.
DİYARBAKIR
SUR İLÇE BELEDİYEBAŞKANLIĞI**

**2022 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

www.sur.bel.tr

Adres: İskenderpaşa Mahallesi İnönü Bulvarı 3. Çk. 21300 Sur/Diyarbakır

Tel: 0 (412) 280 10 00 / Fax: 0 (412) 280 10 54



/surbelediyesi21



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Abdullah ÇİFTÇİ
Sur İlçe Belediye Başkan V.

BAŞKANIN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde; Sur Belediyesi olarak hazırladığımız 2022 Yılı Performans Programımız, kurum olarak bizi hedeflerimize daha da yaklaştıracak şekilde planlanarak tamamlandı. Hazırlamış olduğumuz 2022 Yılı Performans Programı ile amacımız; Tarih, turizm, ticaret ve kültür değerleriyle ön plana çıkan Sur İlçemizi dünyaya tanıtarak, şehrimizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmaktır.

Diyarbakır Sur İlçesi en eski medeniyetlerin kurulduğu “Mezopotamya” ile “Anadolu” medeniyetlerinin geçiş bölgesinde olup, yaklaşık 9000 yıla uzanan geçmişi ile insanlık tarihine damga vuran kadim kentler arasında en önemlilerden biridir. Bu kadim ilçeye hizmet etmek insanlığa, tarihe, medeniyete, kültüre, geleceğe hizmet etmenin yanında dün, bugün ve yarın arasında köprü kurmak demektir. Aslında bizi diğer kadim şehirlerden ayıran da budur. Çünkü bu şehirde zaman yoktur. Daha doğrusu zaman, şehrin hücrelerine sirayet etmiş ve şehirle iç içe geçmiştir.

Sur İlçemizde, çarpık yapılaşma nedeniyle tarihi ve inanç değerlerini gölgede bırakan iç kaledeki işgallere son verilerek, Çevre Şehircilik Bakanlığı işbirliği ve koordinesinde tarihi ve manevi değerleri olan bu alanların herkesin kullanımına açılması sağlanmıştır. Mardin Kapı ile Fiskaya arasında 150 dekarlık alan millet bahçesine dönüştürülerek tarih ve doğa ile içi içe bir millet bahçesi, Sur ilçemize kazandırılmıştır. Ayrıca Ali Paşa Mahallesi ve terör örgütü tarafından çukur eylemleri ile tahrip edilen Hasırlı, Fatihpaşa, Cemal Yılmaz, Savaş, Dabanoğlu Mahalleleri koruma amaçlı imar planı çerçevesinde yeniden ihya ve inşa edilmektedir. Amacımız Sur'daki çarpık yapılaşmayı sonlandıracak kentsel dönüşümün bütün Sur içini kapsayacak şekilde genişleterek Sur'un tarihi ve kültürel bütün değerlerini ortaya çıkarmaktır. Bütün bu çalışmalar bittiğinde Sur, yılda 5 milyon turisti ağırlayacak kapasite ve potansiyele kavuşmuş olacaktır.

Sur İlçe Belediyesi olarak kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve kamu ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kaynaklarda israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasındadır. Üretilecek ve sunulacak hizmetleri; vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayacak şekilde katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyeçilik anlayışını hedeflemekteyiz. Bu hedefler doğrultusunda şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim sistemiyle gelişmiş insan kaynakları ve teknolojik altyapısını kullanarak, Sur halkına en iyi hizmeti verme ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarma amacındayız.

Katılımcı belediyeçilik anlayışımız ile belediyemiz Stratejik Planının ve Performans Programının mali saydamlık, hesap verebilirlik, performans yönetimi ve denetimi ile etkin kaynak dağılımı kapsamında uzun ve kısa vadede uygulanabilirliği ve ölçülebilirliğini sağlamaya yönelik Performans Programı yönetim sistemimiz 2022 yılında da başarıyla uygulanacaktır.

2022 yılı Performans Programı ile ilgili çalışmalarından dolayı tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder programımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.


Abdullah ÇİFTÇİ
Sur İlçe Belediye Başkan V.

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞ.....	4
I.GENEL BİLGİLER.....	6
I. A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK.....	7
I. B- TEŞKİLET YAPISI.....	13
I. C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	15
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
II.A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	22
II.B AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
II.C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	24
II.D. İDARENEİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	47

I-GENEL BİLGİLER

I.A- Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.**(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kurulu  izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli h llerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

 ) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve  eritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili i leri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol  cretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak cret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.  creti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisih  müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın g r    ve  evre ve  ehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

 l sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere  evre ve  ehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili g r    ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek..
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

Madde 33-Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37-Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin Gelir ve Giderleri

Belediyenin gelirleri

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) BelediyeMeclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler; Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.(1)
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

I.B- TEŞKİLAT YAPISI

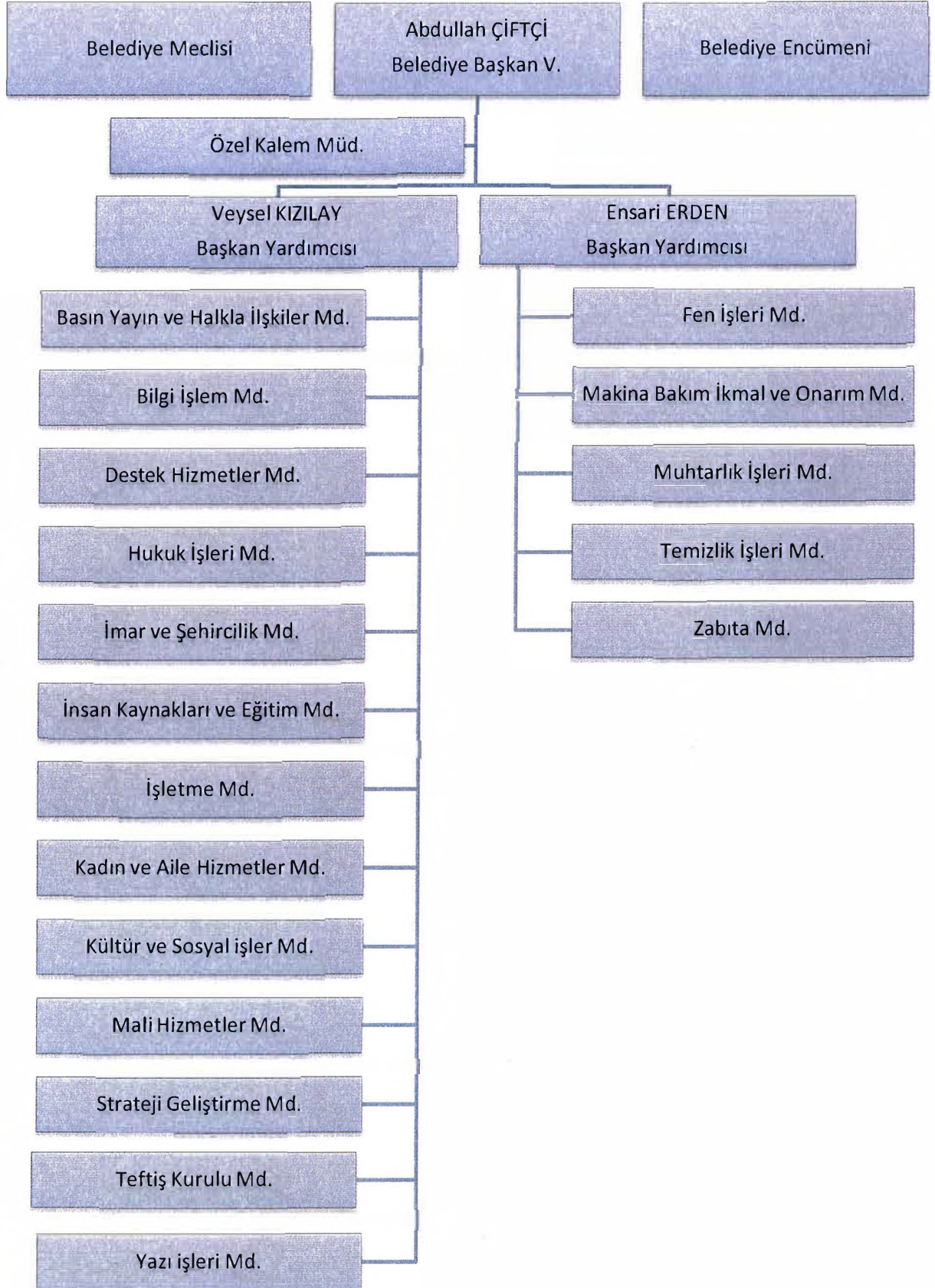
Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Sur İlçe Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı iki başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı 20Müdürlük, bu Müdürlüklere bağlı 4 Şeflikve Şefliklere bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup, başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Organizasyon Şeması;



I.C- FİZİKİ KAYNAKLAR

İnsan Kaynakları

Belediyemizde 41 memur,49 işçi, 7 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 97 personel görev yapmaktadır. Ayrıca İşletme Müdürlüğüne bağlı Sur Belediyesi Personel A.Ş bünyesinde 298 adet personel birimlerimizin ihtiyaçlarına göre dağılımı yapılmış olup, hizmet vermektedir.

Sur Belediyesi Personeli Unvanları

MEMUR		
S.N	ÜNVANI	TOPLAM
1	Başkan Yardımcısı	2
2	Özel Kalem Müdürü	1
3	Zabıta Müdürü	1
4	Yazı İşleri Müdürü	1
5	Temizlik İşleri Müdürü	1
6	Strateji Geliştirme Müdürü	1
7	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
8	Uzman	2
9	Memur	2
10	Bilgisayar İşletmeni	7
11	V.H.K.İ.	2
12	Şef	3
13	Zabıta Komiseri	1
14	Zabıta Memuru	2
15	Mühendis	4
16	Şehir Plancısı	1
17	Tekniker	6
18	Teknisyen	1
19	Ölçü Ayar Memuru	1
20	Sosyolog	1
Toplam		41

Sur Belediyesi Personeli Kadrolu İşçi Unvanları

KADROLU İŞÇİ		
S.N	ÜNVANI	TOPLAM
1	Temizlik İşçisi	9
2	Gelir Yerleri Kontrolü	1
3	Operatör	1
4	Şoför	6
5	İşçi	25
6	Park ve Bahçe İşçisi	1
7	Fen İşçisi	1
8	Usta	3
9	Yağcı	1
10	Mezarlık İşçisi	1
Toplam		49

Sur Belediyesi Personeli Eğitim Durumu

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ
İLKOKUL	0	İLKOKUL	10	0
ORTAOKUL	2	ORTAOKUL	13	0
LİSE	12	LİSE	14	0
ÖN LİSANS	10	ÖN LİSANS	4	2
LİSANS	14	LİSANS	2	5
YÜKSEK LİSANS	3	YÜKSEK LİSANS	0	0
Toplam	41	Toplam	49	7

Sur Belediyesi Personeli Cinsiyet Durumu

MEMUR		KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	SUR A.Ş PERSONEL	TOPLAM
KADIN	8	3	1	32	44
ERKEK	33	46	6	266	351
Toplam	41	49	7	298	394

Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş Tablosu

MEMUR		İŞÇİ- SÖZLEŞMELİ	
YAŞ	SAYI	YAŞ	SAYI
0-20	0	0-20	0
21-30	0	21-30	2
31-40	15	31-40	4
41-50	11	41-50	23
51+	15	51+	20

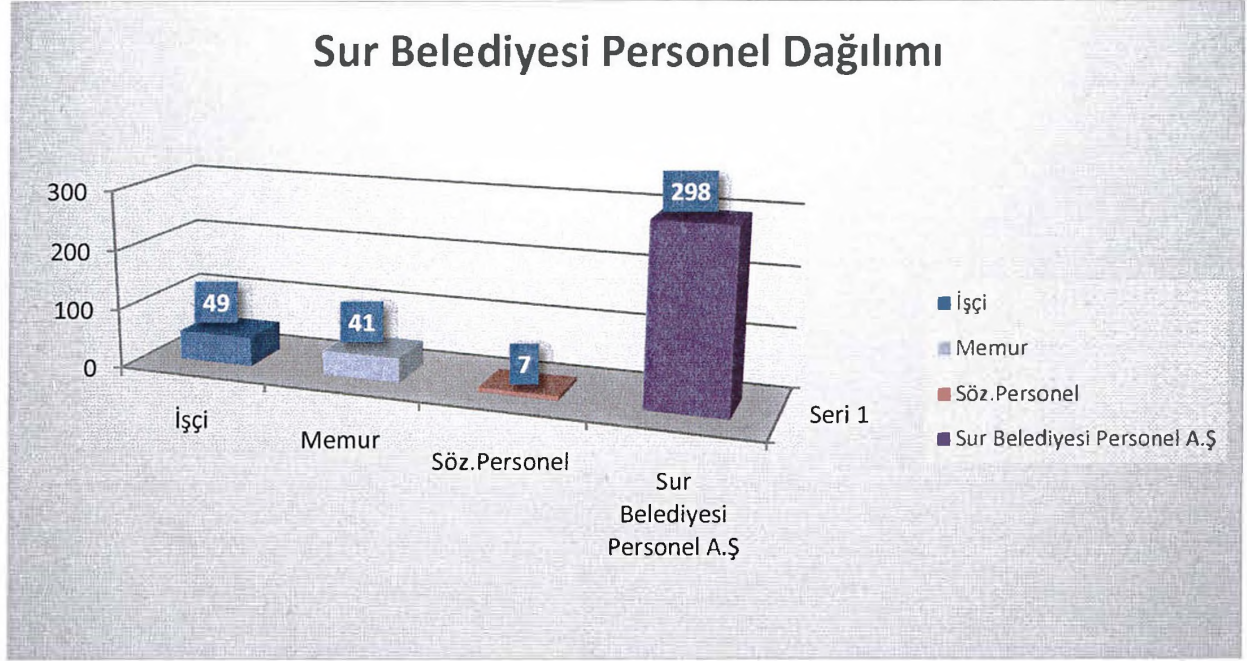
Memur, İşçi Personelin Kİdem Tablosu

MEMUR		İŞÇİ	
KIDEM	SAYI	KIDEM	SAYI
00-05	2	00-05	0
06-10	6	06-10	1
11-15	9	11-15	0
16-20	0	16-20	0
21+	24	21+	48

Sur Belediyesi Personel A.Ş. Personel Listesi

S.N	Çalışanların Meslek Bilgisi	Çalışan Erkek Sayısı	Çalışan Kadın Sayısı	Mesleğe Göre Çalışan Sayısı
1	Avukat	1		1
2	Bilgisayar Destekli Tasarım Teknikeri	1		1
3	Büro İşçisi		3	3
4	Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler)	43	20	63
5	Diğer Ağaç İşlem İşçileri	1		1
6	Diğer Motorlu Araç Tamirci Makinistleri	9		9
7	Elektrikçi(Genel)	1		1
8	Harita Mühendisi	1		1
9	Harita Teknikeri	1		1
10	İnşaat Mühendisi	1		1
11	İnşaat Teknolojisi Teknikeri	2		2
12	İş Makineleri Operatörü	6		6
13	Mimar		1	1
14	Muhasebe Meslek Elemanı		1	1
15	Park Temizlik İşçisi	1		1
16	Proje Yöneticisi	1		1
17	Şehir Plancısı	1		1
18	Şoför	37		37
19	Taş Perdah İşçisi(Elle)	5		5
20	Temizlik Görevlisi	151	6	157
21	Zabıta Memuru	3	1	4
Toplam		266	32	298

Sur Belediyesi Personel Dağılımı



Fiziki Yapı

Fiziki koşullardan en önemlisi Diyarbakır Sur Belediyesi hizmet birimlerinin hizmet yürüttüğü binaların niteliği, sayısı ve coğrafi dağılımıdır. Halen kurum dağınık binalarda faaliyetlerini sürdürmektedir. Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi binalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

a) Belediye Hizmet Binası: İnönü caddesi No:37'de 5 katlı bir binada hizmet vermektedir. Hizmet binası 2003 yılı itibarıyla faaliyete geçmiştir. Hizmet binamız içinde, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Teftiş Kurulu, Strateji Geliştirme, İşletme, Destek Hizmetleri, Özel kalem, Yazı İşleri, Bilgi İşlem, Hukuk İşleri, Kültür ve Sosyal İşleri, Muhtarlık İşleri, Kadın ve Aile Hizmetleri, İmar ve Şehircilik, Ruhsat ve Denetim Müdürlükleri ve Yapı Kontrol Şefliği, Emlak İstimlak Şefliği, Gelirler Şefliği, Evlendirme Memurluğu faaliyetlerini sürdürmektedirler. Ayrıca Başkanlık Makamının bulunduğu yerdir.

b) Dicle (Bağıvar) Mahallesi Hizmet Binası: Dicle Mahallesinde bulunmakta Fen İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerini buradan sürdürmektedir.

c) Dicle (Bağıvar) Mahallesi Hizmet Binası Dicle Mahallesinde bulunmakta, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park ve Bahçeler Şefliği faaliyetlerini buradan sürdürmektedir

d) Sur Belediye Zabıta Müdürlüğü: Ulu Camii yanında bulunan Büyükşehir belediyesi sağlık merkezi binasının altında faaliyette bulunmaktadır.

e) Sur Belediyesi Gençlik Sanat Merkezi: Melikahmet Caddesi Ziyagökalp Mahallesi Yeşil Sokak No: 2'de faaliyetlerini sürdürmektedir.

f) Sur Belediyesi Çocuk Kütüphanesi ve Bilgi Evi: Melikahmet Mahallesi 1. Mazi Sokak No: 2'de 144 m- üzerine Z+ 1 katlı, avlulu yapı (kiralanıdır).

g)Sur Belediyesi Dicle (Bağıvar) Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi:Dicle mahallesi Ahmet yasevi caddesi No/633 D/1001

h)Sur Belediyesi Giysi Bank ve Evde Bakım Hizmetleri Merkezleri:Melikahmet Mahallesi Mazi 1.Sk No:9-Sur (Kiralanmıştır)

j)Sur Belediye Şantiyesi: Mardin kapıda bulunmaktadır. Şantiyede Temizlik İşleri ve Makine Bakım ve Onarım Müdürlükleri faaliyetlerini sürdürmektedirler. Şantiyemizde 4 adet çalışma yeri, 1 adet atölye ve 1 adet akaryakıt pompa istasyonu bulunmaktadır.

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	1	7
	Dicle (Bağıvar) Hizmet Binası (Fen İşleri Müdürlüğü)	1	
	Özekli Hizmet Binası	1	
	Dicle (Bağıvar) Hizmet Binası (Park ve Bahçeler Şefliği)	1	
	Zabıta Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	1	
	Atölye Hizmet Binası (Makine Bakım ve Onarım Müdürlüğü)	1	
	Sur Belediyesi Mardinkapı Şantiyesi (Katı Atık)	1	
Sosyal Tesisler	Sur Belediyesi Çocuk Kütüphanesi ve Bilgi Evi	1	4
	Sur Belediyesi Giyisi Bank ve Evde Bakım Hizmetleri Merkezi	1	
	Sur Belediyesi Gençlik Sanat Merkezi	1	
	Sur Belediyesi Gençlik ve Sanat Merkezi	1	
Toplam			11

Demirbaşa Kayıtlı Araçlar Tablosu

S.N	Aracın Cinsi	Adet
1	Otomobil	6
2	Traktör	14
3	Traktör (Kubota)	6
4	Otobüs	1
5	Dolmuş	1
6	Kamyonet (Sıkıştırma)	1
7	Kamyon (Dampirli)	8
8	Kamyon (Sıkıştırma)	13
9	Kamyon (Su Tankeri)	2
10	Kamyon (Süpürge Makinesi)	1
11	İş Makinesi	11
12	Pikap	6
13	Mingnuo (Süpürge Aracı Elektrikli)	2
14	Glaton (Süpürge Aracı Elektrikli)	3
Toplam		75

Kiralama Yoluyla Temin Edilen Araçlar Tablosu

S.N	Aracın Cinsi	Adet
1	Otomobil	4
2	Minibüs	1
3	Kamyonet (Pikap)	5
4	Mitsubishi (Pikap)	4
5	Ford Transit (Pikap)	3
6	Kamyonet	2
Toplam		19

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi en önemli kaynaklardan birisidir. Teknoloji ise baş döndürücü hızla gelişmektedir. Bilişim Sistemleri ise bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırmaktadır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimlerde bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler.

Sur İlçemize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz. Sur Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini kullanarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik. E-Belediye uygulama sisteminde Rubis (Ruhsat Bilgi Sistemi), Personel Kadro İşlemleri, İstek Şikayet-Hizmet Birimi, Analitik Bütçe, KPS Sorgulama Modülü, Sosyal Yardım Takip Modülü, Takbis (Tapu Takip Sistemi) gibi uygulamalarımız ile vatandaşlarımıza hizmet etmeyi sürdürmekteyiz.

Vatandaşlarımız e-Belediye, 7/24 belediye Web sayfası üzerinden borç öğrenme ve borç ödeme işlemlerini Arsa Metrekare Fiyat Sorgulaması İnşaat maliyetleri, Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Vergisi, Meclis ve Encümen Gündemi, Nikah Rezervasyon, Doküman Yönetimi, Beyaz Masa, Bilgi Edinme, E Ödeme E Makbuz Bilgi ve Mükellef Üyelik Genel Bilgiler SMS ile Borç Bildirimleri Sorgulaması yapılabilmektedir.

Düzenli güvenlik denetimleri yapılan, yazılımsal ve donanımsal tedbirlerle korunan sistemlerimizde bilişim teknolojileri etkin kullanılmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı Uygulama Belediye sistemine geçiş ile birlikte açılan modüller titizlikle takip edilip kullanımı sağlanmıştır.

Belediye Teknoloji ve Bilişim Envanteri Tablosu

S.N	Cihaz Tipi	Adet
1	Bilgisayar (Masaüstü)	91
2	Bilgisayar (AllInOne)	10
3	Bilgisayar (Dizüstü)	20
4	Bilgisayar (Sunucu)	1
5	Güvenlik Duvarı	1
6	Kamera Güvenlik Sistemleri (Kayıt Cihazı)	11
7	Güvenlik Kamerası (IP)	50

8	Güvenlik Kamerası (Analog)	19
9	İnternet Hizmeti	1
10	UPS (60 Kva)	1
11	UPS (3Kva)	3
12	UPS (1Kva)	1
13	Sanal Santral	2
14	IP Telefon	54
15	Fotokopi Cihazı	3
16	Tarayıcı	42
17	Yazıcı	24
18	Fax Cihazı	2
19	Yazılım Sistemleri (Belediye)	1
Toplam		337

Performans Programı Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir. 2022 yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, Diyarbakır Sur İlçe Belediyesinin 5 yıllık çalışma planını oluşturan 2020 – 2024 Stratejik Planıdır.

Stratejik Planımızda yer alan; Stratejik alanlar, Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz ve bunların doğrultusunda belirlenen Amaç ve Hedefler ile gösterge ve faaliyet grupları 2022 Performans Programımız içerisinde yer almıştır. 2022 Performans Programı çalışmalarımız Belediyemizin ilgili tüm birimlerine yapılan 16.09.2021 tarih ve E-93764329-602.08.01/6684 sayılı Performans Programı çağrısı yazısı ile hazırlık başlanmıştır.

Birimlerimiz; 2022yılı için amaç ve hedeflerini ölçecek göstergeleri belirleyerek, eşzamanlı olarak faaliyetlerini ve mali kaynak ihtiyacını (bütçesini) tespit etmiştir.

2020 - 2024 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2022 yılı Performans Programımızda yıllık hedeflere yer verilmiştir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

II.A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon

İnsanı ve doğayı merkeze alarak yerel ve toplumsal nitelikli talepleri karşılamak, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet üreterek Sur'da yaşayan halkın yaşamını kolaylaştırmak

Vizyon

Binlerce yıllık geçmişe sahip tarihi ve kültürel mirası geleceğe taşıyan, yaşanılabilir bir dünya kenti olmak

İlkelerimiz

- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik
- İnsan ve çevre odaklılık
- Pozitif ayrımcılık
- Yerellik ve yerindenlik
- Hizmet sunumunda eşitlik
- Kültürel mirasa sahip çıkmak
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcı ve Çoğulcu Belediyecilik

KURUMSAL POLİTİKALAR

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda; Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı, Kentsel ve kırsal yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmayı, Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı, Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi, Paydaş memnuniyetini artırmayı hedeflemekteyiz

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle; Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı, Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi, Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı, Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı, Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılmasını sağlamak.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak.

Eğitim Politikamız

Belediyemiz tarafından Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlerinin işbirliğiyle sınırlarımız içerisinde bulunan Eğitim Kurumu binalarının bakım ve onarımını yapmak, meslek edindirme kurslarının açılmasını sağlamak, sağlık, beslenme, hijyen konularında sağlık eğitim merkezleriyle birlikte çalışmalar yapmak.

II.B - AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
A1- Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak	H1.1- Personel kapasitesini geliştirmek
	H1.2- Kurumun Teknolojik ve Bilişim alt yapısını geliştirmek
	H1.3- İç kontrol sistemi kurarak, kurumsal verimliliği arttırmak
A2- Kurum Kaynaklarını Arttırmak, Etkin Ve Verimli Yönetmek	H2.1- Mali kaynak yönetim sistemini geliştirmek
	H2.2- Kuruma ait gayrimenkul politikası oluşturmak ve uygulamak
	H2.3- Kurumun ihtiyaçlarını karşılamak, anahizmet binası, araç – Gereçlerini etkin ve verimli kullanmak
	H2.4- Ek kaynaklar yaratmak
A3- Kentsel Altyapı, Planlama, Estetik Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek	H3.1- Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek
	H3.2- Alt ve üst yapı yapım işleri ile bakım ve onarım çalışmalarını Öncelik sırasın göre yürütmek
	H3.3- Kent planlama çalışmalarını yapmak
	H3.4 - Kent estetiğine yönelik çalışma yapmak
	H3.5 - Esenlik içinde bir kent olmak
A4-Kentin Çevresel Ve Sosyal Alanda Gelişimine Katkı Sağlamak	H4.1- Çevre bilinci arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek
	H4.2- Temiz bir Sur için, sürdürülebilir çevre politikası oluşturmak
	H4.3- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı ekonomik ve sosyal yönden desteklemek
	H4.4- Her türlü ayrımcılıkla mücadele etmek
	H4.5- Sağlıklı bir çevrede yaşama hakkının gerçekleşmesin katkı sağlamak
A5- Kültürel Alanda Kentin Gelişimine Ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak	H5.1- Yerel ekonomiyi güçlendirmek ve istihdamın artmasına katkı sağlamak
	H5.2- Kültürel, sanatsal ve sosyaletkinliklerle kentin ekonomik, Kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak

TABLO: 1

II. C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	1	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak			
Hedef	1.1	Personel kapasitesini geliştirmek			
Sorumlu Harcama Birimi			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	1.1.1	Personelin Katılım Oranı (%)	-	% 60	% 80
PG	1.1.2	Eğitim, Konferans vb. Etkinlik Sayısı	-	2	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Hizmet içi eğitim programı hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi		490.000	0	490.000
F2	Personelin seminer, konferans vb. etkinliklere katılımının sağlanması				
F3	İSG Hizmetlerinin etkin olarak uygulanması				
Genel Toplam			490.000		490.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç** 1 Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak**Hedef** 1.2 Kurumun Teknolojik ve Bilişim alt yapısını geliştirmek**Sorumlu Harcama Birimi**

Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	1.2.1	Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Oranı (%)	%5	% 10	-
PG	1.2.2	Kamera Sistemi Yenilenme Oranı (%)	% 25	% 100	% 100
PG	1.2.3	Network Ağı Yenileme Oranı (%)	% 30	% 85	% 100
PG	1.2.4	Firewall Cihazı Alımı Sayısı	-	%100	%10 0

Faaliyetler**Kaynak İhtivacı 2022 (TL)**

		Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Belediyenin network ağının yenilenmesi	685.000	0	685.000
F2	Belediyenin ihtiyacı olan tüm yazılımların temin edilmesi veya geliştirilmesi			
F3	Belediyenin mevcut kamera sisteminin ip kamera sistemi ile değiştirilmesi			
F4	Dijital arşiv sistemi kurulması			
F5	Mevcut olan maksimum 100 kullanıcıli firewall cihazının kullanıcı sayısı yüksek ve yeni teknolojilere uygun cihazla değiştirilmesi			
Genel Toplam		685.000		685.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç** 1 Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak**Hedef** 1.3 İç kontrol sistemi kurarak, kurumsal verimliliği arttırmak**Sorumlu Harcama Birimi**

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	1.3.1	İç Kontrol Sistemi Kurulması Oranı (%)	-	-	% 10
PG	1.3.2	İzleme ve Değerlendirme Sistemi Kurulması Oranı (%)	-	-	% 10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Stratejik yönetimin etkinleştirilmesi		210.000	0	210.000
F2	Etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması				
F3	Süreç odaklı bir yönetim sisteminin oluşturulması				
Genel Toplam			210.000		210.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç** 2 Kurum Kaynaklarını Arttırmak, Etkin ve Verimli Yönetmek**Hedef** 2.1 Mali kaynak yönetim sistemini geliştirmek**Sorumlu Harcama Birimi**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	2.1.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	% 76,43	% 85,09	% 95,00
PG	2.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	% 72,78	% 73,65	% 94,00
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Tahakkuk oluşturma çalışmalarının yürütülmesi		11.790.000	0	11.790.000
F2	Vezne, banka ve internet yoluyla yapılan tahsilatın kontrolünün sağlanarak muhasebeleştirilmesi				
F3	Tahsilatı arttırmak amacıyla takip ve icra işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
F4	Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması				
F5	Bütçe gerçekleşme oranının artırılması				
Genel Toplam			11.790.000	0	11.790.000

Tahakkuk tahsilat oranı ile Bütçe gerçekleşme oranları 23.09.2021 tarihi itibarıyla gerçekleşen oranlar gösterilmiştir

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç 2 Kurum Kaynaklarını Arttırmak, Etkin ve Verimli Yönetmek

Hedef 2.2 Kuruma ait gayrimenkul politikası oluşturmak ve uygulamak

Sorumlu Harcama Birimi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
(Emlak İstimlak Şefliği)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	2.2.1	Tahakkuk Tahsilat Oranı (%)	% 100	-	% 100
PG	2.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	% 100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Gayrimenkullerimizin, belediyemiz lehine en uygun şartlarla kiraya verilmesi		426.500	0	426.500
F2	Taşınmazların satın alma, tahsis ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
F3	Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi				
Genel Toplam			426.500	0	426.500

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	2	Kurum Kaynaklarını Arttırmak, Etkin ve Verimli Yönetmek
Hedef	2.3	Kurumun ihtiyaçlarını karşılamak, ana hizmet binası, araç - gereçlerini etkin ve verimli kullanmak

Sorumlu Harcama Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	2.3.1	Demirbaş Envanterinin Güncellenmesi Oranı (%)	% 20	% 40	% 60
PG	2.3.2	Hurdaya Ayırma Çalışmaları Oranı (%)	% 20	% 40	% 60
PG	2.3.3	Hizmet Binası Tadilat Oranı (%)	% 20	% 40	% 60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Kurumun Demirbaş kayıtlarının güncellenmesi		1.200.000	0	1.200.000
F2	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan taşıtlar ile araç-gereçlerin hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması				
F3	Ana Hizmet binasının bakım ve onarımı yapılarak daha etkin ve verimli kullanılması				
F4	Kurumsal ihtiyaçların en uygun satın alma yöntemleriyle karşılanması				
Genel Toplam			1.200.000	0	1.200.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	2	Kurum Kaynaklarını Arttırmak, Etkin ve Verimli Yönetmek
Hedef	2.4	Ek kaynaklar yaratmak
Sorumlu Harcama Birimi		Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	2.4.1	Proje Birimi Kurulması Oran (%)	-	-	% 100
PG	2.4.2	Yürütülen Proje Sayısı	-	-	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Proje geliştirme birimi kurulması		260.000 TL	0	260.000 TL
F2	Ulusal/uluslararası kurumların hibe/fon/yatırım programlarından faydalanmak için proje hazırlanması ve yürütülmesi				
Genel Toplam			260.000 TL	0	260.000 TL

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	3	Kentsel Altyapı, Planlama, Estetik Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek			
Hedef	3.1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek			
Sorumlu Harcama Birimi			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	3.1.1	Acil eylem planı güncellenmesi oranı (%)	-	% 1	-
PG	3.1.2	Kurum içi afet eğitimi sayısı	-	-	-
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması		470.000	0	470.000
F2	Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi				
F3	Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılması				
	Genel Toplam		470.000	0	470.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç** **3** Kentsel Altyapı, Planlama, Estetik Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek**Hedef** **3.2** Alt ve üst yapı yapım işleri ile bakım ve onarım çalışmalarını önceliklere göre yürütmek**Sorumlu Harcama Birimi**

Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	3.2.1	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	% 55	% 60	% 70
PG	3.2.2	Yapılan yol sathi asfalt kaplama çalışması (m ²)	-	7200 m ²	10.000 m ²
PG	3.2.3	Yapılan kilitli parke taşı (m ²)	5.000 m ²	50.000 m ²	150.000m ²
PG	3.2.4	Stabilize yol yapımı (m ²)	153.000 m ²	160.000m ²	200.000m ²

Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)

Faaliyetler		Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması	42.123.000	0	42.123.000
F2	Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi			
F3	Belediye encümenince alınan yıkım kararlarının uygulanması			
F4	Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi			
Genel Toplam		42.123.000	0	42.123.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	3	Kentsel Altyapı, Planlama, Estetik Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek			
Hedef	3.3	Kent planlama çalışmalarını yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	3.3.1	Demirbaş envanterinin güncellenmesi oranı (%)	-	-	-
PG	3.3.2	Hurdaya ayırma çalışmaları oranı (%)	-	-	-
PG	3.3.3	18. Madde uygulamaları gerçekleşme oranı (%)	-	% 10	% 100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi		3.838.500	0	3.838.500
F2	İlçemizde var olan eski eserlerin envanterlerinin güncellenmesi				
F3	Mevcut İmar planlarının, 18. Madde Uygulamaları kapsamında tamamlanması				
Genel Toplam			3.838.500	0	3.838.500

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	3	Kentsel Altyapı, Planlama, Estetik Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek			
Hedef	3.4	Kent estetiğine yönelik çalışma yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi			Fen İşleri Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	3.4.1	Yeni yapılan park ve çocuk oyun alanı sayısı	4	2	3
PG	3.4.2	Revize edilen park ve oyun alanı sayısı	4	2	3
PG	3.4.3	Dikilen, dağıtılan ağaç ve fidan sayısı	10.000	20.000	20.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Yeşil alan, park ve oyun alanlarının oluşturulması, gerekli revizyonların yapılması		100.000	0	100.000
F2	Refüjlere bakım ve onarım yapılması				
F3	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması				
	Genel Toplam		100.000	0	100.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç** **3** Kentsel Altyapı, Planlama, Estetik Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek**Hedef** **3.5** Esenlik içinde bir kent olmak**Sorumlu Harcama Birimi**

Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	3.5.1	Acil eylem planı güncellenmesi (%)	% 60	% 70	% 80
PG	3.5.2	Kurum içi afet eğitimi sayısı	% 60	% 70	% 80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	İşyerlerinin fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması		2.945.000	0	2.945.000
F2	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi				
Genel Toplam			2.945.000	0	2.945.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç** 4 Kentin Çevresel Ve Sosyal Alanda Gelişimine Katkı Sağlamak**Hedef** 4.1 Çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek**Sorumlu Harcama Birimi**

Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	4.1.1	Çevre sağlığı farkındalık faaliyetleri sayısı	10	20	30
PG	4.1.2	Vatandaş Memnuniyet oranı (%)	% 50	% 70	% 85
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	İşletmelerin çevreye duyarlılığının artırılması		6.000.000	0	6.000.000
F2	Çevre sağlığı ve ekoloji bilincinin artırılması				
Genel Toplam			6.000.000	0	6.000.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	4	Kentin Çevresel Ve Sosyal Alanda Gelişimine Katkı Sağlamak
Hedef	4.2	Temiz bir Sur için, sürdürülebilir çevre politikası oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	4.2.1	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	% 50	% 70	% 85
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Sıfır Atık Projesinin hayata geçirilmesi		8.845.000	0	8.845.000
F2	Temizlik ve atık bilincinin geliştirilmesi				
F3	Etkin temizlik hizmetleri için gerekli araç-gereç veekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması				
Genel Toplam			8.845.000	0	8.845.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç 4** Kentin Çevresel Ve Sosyal Alanda Gelişimine Katkı Sağlamak**Hedef 4.3** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı ekonomik ve sosyal yönden desteklemek**Sorumlu Harcama Birimi**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	4.3.1	Gıda ve Giysi Bankacılığı Oluşturma (%)	% 100	% 100	% 100
PG	4.3.2	Yardım edilen kişi sayısı	865	2350	3000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Ayni ve nakdi yardımların yapılması		535.000	0	535.000
F2	Gelen ihtiyaç taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlara yönlendirilmesi				
F3	Gıda ve giysi ihtiyacının bağışlar yoluyla karşılanabilmesi için yardım faaliyetlerinin düzenlenmesi				
Genel Toplam			535.000	0	535.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç** **4** Kentin Çevresel Ve Sosyal Alanda Gelişimine Katkı Sağlamak**Hedef** **4.4** İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin sosyal ve bilişsel gelişimlerine katkı sunmak**Sorumlu Harcama Birimi**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	4.4.1	Kitap kafelerin açılması sayısı	1	2	1
PG	4.4.2	Çocuk Kütüphanesinden faydalanan kişi sayısı	850	1200	1500
PG	4.4.3	Gençlik merkezinden yararlanan kişi sayısı	500	700	900
PG	4.4.4	Vatandaş Memnuniyet oranı (%)	% 60	% 70	% 80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Kitap kafelerin oluşturulması		750.000	0	750.000
F2	Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sunacak kültürel ve sosyal kursların açılması				
F3	Kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi				
Genel Toplam			750.000	0	750.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı**Amaç** 4 Kentin Çevresel Ve Sosyal Alanda Gelişimine Katkı Sağlamak**Hedef** 4.5 Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sunulan hizmetleri iyileştirmek**Sorumlu Harcama Birimi**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	4.5.1	Evde Bakım Hizmetleri Biriminin Kurulması oranı (%)	% 100	% 100	% 100
PG	4.5.2	Bakıma Muhtaç (Hasta, Engelli ve Yaşlı) veri tabanı oluşturulma oranı (%)	% 40	% 70	% 75
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Evde bakıma muhtaç şekilde yaşayan Yaşlı, Hasta ve Engellilerin tespiti ve veri tabanı oluşturulması		500.000	0	500.000
F2	Evde Bakım Hizmetleri Biriminin Kurulması				
Genel Toplam			500.000	0	500.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	5	Kültürel Alanda Kentin Gelişimine Ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak			
Hedef	5.1	Yerel ekonomiyi güçlendirmek ve istihdamın artmasına katkı sağlamak			
Sorumlu Harcama Birimi			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	5.1.1	Hediyelik Eşya Mağazası Sayısı	0	0	1
PG	5.1.2	Üretici Pazarı Kurulması sayısı	0	0	1
PG	5.1.3	Tanıtım Faaliyeti Sayısı	8	12	15
PG	5.1.4	Vatandaş Memnuniyet oranı (%)	% 60	% 65	% 70
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması ve desteklenmesi		1.000.000	0	1.000.000
F2	Hediyelik eşya mağazası açılması				
F3	Hevsel bahçeleri ve yerel ürünlerin tanıtılması, geliştirilmesi ile üretici ve tüketicilerin korunması				
Genel Toplam			1.000.000	0	1.000.000

Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi 2022 Yılı Performans Programı

Amaç	5	Kültürel Alanda Kentin Gelişimine Ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak			
Hedef	5.2	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerle kentin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak			
Sorumlu Harcama Birimi			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
Performans Göstergeleri			2020	2021	2022
PG	5.2.1	Yapılan etkinlik sayısı	8	13	20
PG	5.2.2	Kültürel mirası tanıtım faaliyetleri sayısı	8	11	15
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
			Bütçe İle	Bütçe Dışı	Toplam
F1	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi		2.000.000	0	2.000.000
F2	İlçemizdeki tarihi eserlerin tanıtımının yapılması				
	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması				
F3	Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer, konferans ve etkinliklerinin düzenlenmesi				
F4	Kardeş kent ilişkilerinin güçlü bir şekilde sürdürülmesi				
Genel Toplam			2.000.000	0	2.000.000

II.D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANSTABLOSU								
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay%	TL	Pay%	TL	Pay%
A1.H1.	Hizmet içi eğitim programı hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	490.000.00	%0,29	0,00	%0,00	490.000.00	%0,29
	Personelin seminer, konferans vb. etkinliklere katılımının sağlanması							
	İSG Hizmetlerinin etkin olarak uygulanması							
A1.H2.	Belediyenin network ağının yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	685.000,00	%0,41	0,00	%0,00	685.000.00.	%0,41
	Belediyenin ihtiyacı olan tüm yazılımların temin edilmesi veya geliştirilmesi							
	Belediyenin mevcut kamera sisteminin ip kamera sistemi ile değiştirilmesi							
	Dijital arşiv sistemi kurulması							
	Mevcut olan maksimum 100 kullanıcı firewall cihazının kullanıcı sayısı yüksek ve yeni teknolojilere uygun cihazla değiştirilmesi							
A1.H3	Stratejik yönetimin etkinleştirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	210.000,00	%0,13	0,00	%0,00	210. 000,00	%0,13
	Etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması							
	Süreç odaklı bir yönetim sisteminin oluşturulması							
A2.H1.	Tahakkuk oluşturma çalışmalarının yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.790.000.00	%7,08	0.00	%0,00	11.790.000,00	%7,08
	Vezne, banka ve internet yoluyla yapılan tahsilatın kontrolünün sağlanarak muhasebeleştirilmesi							
	Tahsilatı arttırmak amacıyla takip ve icra işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
	Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması							
	Bütçe gerçekleşme oranının artırılması							
A2.H2.	Gayrimenkullerimizin, belediyemiz lehine en uygun şartlarla kiraya verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Emlak İstimlak Şefliği)	426.500,00	%0,26	0,00	%0,00	426.500,00	%0,26
	Taşınmazların satın alma, tahsis ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
	Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi							

A4.H2.	Sıfır Atık Projesinin hayata geçirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.845.000,00	%5,31	0,00	%0,00	8.845.000,00	%5,31
	Temizlik ve atık bilincinin geliştirilmesi							
	Etkin temizlik hizmetleri için gerekli araç-gereç ve ekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması							
A4.H3.	Aynı ve nakdi yardımlarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	535.000,00	%0,32	0,00	%0,00	535.000,00	%0,32
	Gelen ihtiyaç taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlara yönlendirilmesi							
	Gıda ve giysi ihtiyacının bağışlar yoluyla karşılanabilmesi için yardım faaliyetlerinin düzenlenmesi							
A4.H4.	Kitap kafelerin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	750.000,00	%0,45	0,00	%0,00	750.000,00	%0,45
	Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sunacak kültürel ve sosyal kursların açılması							
	Kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi							
A4.H5.	Evde bakıma muhtaç şekilde yaşayan Yaşlı, Hasta ve Engellilerin tespiti ve veri tabanı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	%0,30	0,00	%0,00	500.000,00	%0,30
	Evde Bakım Hizmetleri Biriminin Kurulması							
A5.H1.	Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	%0,60	0,00	%0,00	1.000.000,00	%0,60
	Hediyelik eşya mağazası açılması							
	Hevsel bahçeleri ve yerel ürünlerin tanıtılması, geliştirilmesi ile üretici ve tüketicilerin korunması							
A5.H2.	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.000.000,00	%1,20	0,00	%0,00	2.000.000,00	%1,20
	İlçemizdeki tarihi eserlerin tanıtımının yapılması							
	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması							
	Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer, konferans ve etkinliklerinin düzenlenmesi							
	Kardeş kent ilişkilerini göçlü bir şekilde sürdürülmesi							

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	84.168.000,00 TL	%50,56	0,00	%0,00	84.168.000,00 TL	%50,56
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	82.291.000,00 TL	%49,44	0,00	%0,00	82.291.000,00 TL	%49,44
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	0,00 TL	%0,00	0,00	%0,00	0,00 TL	%0,00
Toplam Kaynak ihtiyacı	166.459.000,00 TL	%100,00	0,00	%0,00	166.459.000,00 TL	%100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod ve Açıklama	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	28.330.000,00	0,00	28.330.000,00
	02 SGK Devlet Primi	0,00	4.626.000,00	0,00	4.626.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım	36.763.000,00	13.340.000,00	0,00	50.103.000,00
	04 Faiz Giderleri	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
	05 Cari Transferler	0,00	6.220.000,00	0,00	6.220.000,00
	06 Sermaye Giderleri	37.405.000,00	15.775.000,00	0,00	53.180.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	84.168.000,00	82.291.000,00	0,00	166.459.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.168.000,00 TL	82.291.000,00 TL	0,00 TL	166.459.000,00 TL

AMAÇLARA GÖRE MALİ KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	2022Yılı Toplam Mali Kaynak İhtiyacı
1	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	1.385.000,00 TL
2	Kurum kaynaklarını artırmak, etkin ve verimli kullanmak	13.676.500,00 TL
3	Kentsel alt yapı planlama estetik ve esenlik hizmetlerini geliştirmek	49.476.500,00 TL
4	Kentin çevresel ve sosyal alanda gelişimine katkı sağlamak	16.630.000,00 TL
5	Kültürel alanda kentin gelişimine ve kent ekonomisine katkı sağlamak	3.000.000,00 TL
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		84.168.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		82.291.000,00 TL
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00 TL
Genel Toplam		166.459.000,00 TL

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A1.H1.	Personel kapasitesini geliştirmek	Hizmet içi eğitim programı hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin seminer, konferans vb. etkinliklere katılımının sağlanması	
		İSG Hizmetlerinin etkin olarak uygulanması	
A1.H2.	Kurumun Teknolojik ve Bilişim alt yapısını geliştirmek	Belediyenin network ağının yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyenin ihtiyacı olan tüm yazılımların temin edilmesi veya geliştirilmesi	
		Belediyenin mevcut kamera sisteminin ip kamera sistemi ile değiştirilmesi	
		Dijital arşiv sistemi kurulması	
		Mevcut olan maksimum 100 kullanıcı firewall cihazının kullanıcı sayısı yüksek ve yeni teknolojilere uygun cihazla değiştirilmesi	
A1.H3.	İç kontrol sistemi kurarak, kurumsal verimliliği arttırmak	Stratejik yönetimin etkinleştirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması	
		Süreç odaklı bir yönetim sisteminin oluşturulması	
A2.H1.	Mali kaynak yönetim sistemini geliştirmek	Tahakkuk oluşturma çalışmalarının yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Vezne, banka ve internet yoluyla yapılan tahsilatın kontrolünün sağlanarak muhasebeleştirilmesi	
		Tahsilatı arttırmak amacıyla takip ve icra işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
		Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması	
		Bütçe gerçekleşme oranının artırılması	
A2.H2.	Kuruma ait gayrimenkul politikası oluşturmak ve uygulamak	Gayrimenkullerimizin, belediyemiz lehine en uygun şartlarla kiraya verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Emlak İstimlak Şefliği)
		Taşınmazların satın alma, tahsis ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
		Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi	
A2.H3.	Kurumun ihtiyaçlarını karşılamak, ana hizmet binası, araç - gereçlerini etkin ve verimli kullanmak	Kurumun Demirbaş kayıtlarının güncellenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan taşıtlar ile araç-gereçlerin hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması	
		Ana Hizmet binasının bakım ve onarımı yapılarak daha etkin ve verimli kullanılması	
		Kurumsal ihtiyaçların en uygun satın alma yöntemleriyle karşılanması	
A2.H4.	Ek kaynaklar yaratmak	Proje geliştirme birimi kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Ulusal/uluslararası kurumların hibe/fon/yatırım programlarından faydalanmak için proje hazırlanması ve yürütülmesi	
A3.H1.	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek	Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi	
		Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (DEVAMI)

Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A3.H2.	Alt ve üst yapı yapım işleri ile bakım ve onarım çalışmalarını önceliklere göre yürütmek	Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi	
		Belediye encümenince alınan yıkım kararlarının uygulanması	
		Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi	
A3.II3.	Kent planlama çalışmalarını yapmak	1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İçerimizde var olan eski eserlerin envanterlerinin güncellenmesi	
		Mevcut İmar planlarının, 18. Madde Uygulamaları kapsamında tamamlanması	
A3.II4.	Kent estetiğine yönelik çalışma yapmak	Yeşil alan, park ve oyun alanlarının oluşturulması, gerekli revizyonların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Refüjlere bakım ve onarım yapılması	
		Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	
A3.II5.	Esenlik içinde bir kent olmak	İşyerlerinin fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
A4.II1.	Çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek	İşletmelerin çevreye duyarlılığının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çevre sağlığı ve ekoloji bilincinin artırılması	
A4.H2.	Temiz bir Sur için, sürdürülebilir çevre politikası oluşturmak	Sıfır Atık Projesinin hayata geçirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik ve atık bilincinin geliştirilmesi	
		Etkin temizlik hizmetleri için gerekli araç-gereç ve ekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	
A4.II3.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı ekonomik ve sosyal yönden desteklemek	Ayni ve nakdi yardımların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Gelen ihtiyaç taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlara yönlendirilmesi	
		Gıda ve giysi ihtiyacının bağışlar yoluyla karşılanabilmesi için yardım faaliyetlerinin düzenlenmesi	
A4.II4.	İçerimizde yaşayan çocuk ve gençlerin sosyal ve bilişsel gelişimlerine katkı sunmak	Kitap kafelerin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sunacak kültürel ve sosyal kursların açılması	
		Kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (DEVAMI)

Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetle	Sorumlu Birimler
A4.H5.	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sunulan hizmetleri iyileştirmek	Evde bakıma muhtaç şekilde yaşayan Yaşlı, Hasta ve Engellilerin tespiti ve veri tabanı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşlerMüdürlüğü
		Evde Bakım Hizmetleri Biriminin Kurulması	
A5.H1.	Yerel ekonomiyi güçlendirmek ve istihdamın artmasına katkı sağlamak	Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hediyelik eşya mağazası açılması	
		Hevsel bahçeleri ve yerel ürünlerin tanıtılması, geliştirilmesi ile üretici ve tüketicilerin korunması	
A5.H2.	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerle kentin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçemizdeki tarihi eserlerin tanıtımının yapılması	
		Okuma kültürünün yaygınlaştırılması	
		Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer, konferans ve etkinliklerinin düzenlenmesi	
		Kardeş kent ilişkilerinin güçlü bir şekilde sürdürülmesi	

Abdullah ÇİFTÇİ
Meclis Başkanı

Katip
Ensari ERDEN

Katip
Mehmet ŞENYİĞİT

T.C.
DİYARBAKIR SUR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2019)
Toplantı : 10
Birleşim : 4
Oturum : 1
Karar Tarihi : 07.10.2021
Karar No : 78

Karar Özeti: 2022 Mali Yılı Performans Programı.

KARAR

Belediyemiz Meclisi, Gündemin 3. maddesini teşkil eden, Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 28.09.2021 tarih 6977 Sayılı 2022 Mali Yılı Performans Programı hakkındaki yazısının okunup, görüşülmesine geçildi.

GEREĞİ GÖRÜŞÜLDÜ

Belediyemiz Meclisince, Mevzunun yapılan Müzekkeresi neticesinde; Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ait yazısı ve ekinde bulunan 2022 Mali Yılı Performans Programı incelenmiş olup, İnceleme neticesinde; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün, Performans Programı Hazırlama Rehberi ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan 2022 Yılı Performans Programının uygun olduğu ve kabul edilmesi hususu oylanarak; Toplantıya katılan 3 üyenin oy birliği ile kabulüne karar verildi.

Başkan

Abdullah ÇİFTÇİ
Meclis Başkanı

Katip

Ensari ERDEN
Meclis Üyesi

Katip

Mehmet ŞENYİĞİT
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.