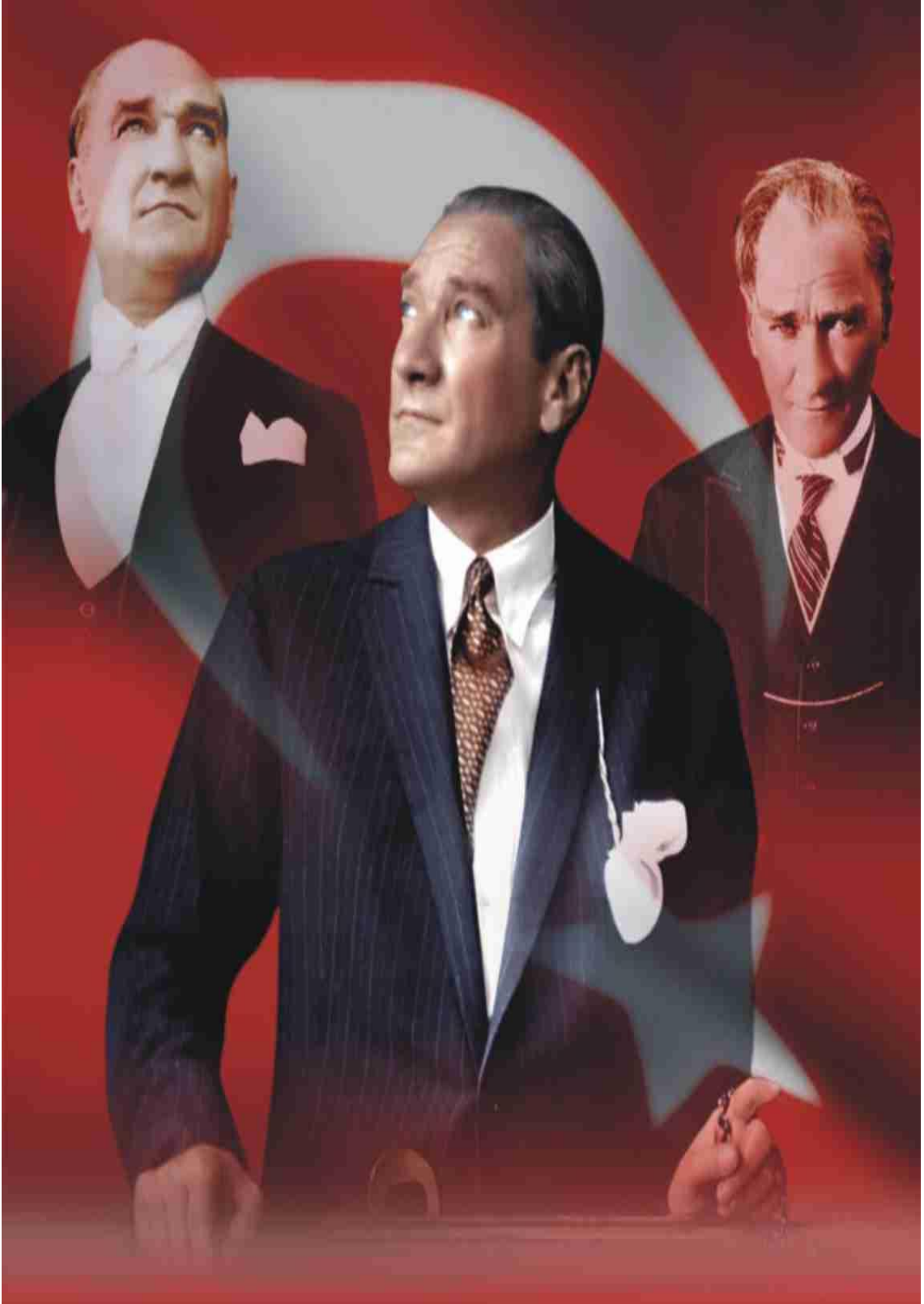

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2012 MALÎ YILI PERFORMANS
PROGRAMI



T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2012 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



T.C. Serik Belediye Başkanlığı

2012 MALÎ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Yeni kamu mali yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan performans programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddelerinde düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, performans programının hazırlanma süreci ve içeriği ise *Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik* ile *Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"* ortaya koymaktadır.

Tüm bu hukuki düzenlemeler ışığında hazırlanan Serik Belediye Başkanlığı 2012 yılı Performans Programı, Stratejik Plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız tüm amaçları gerçekleştirme yöneliktir. Diğer taraftan, söz konusu Program, 2012 yılı bütçesi ile de birebir uyum sağlanarak, bütçe ile Plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans Programı ile faaliyetlere yönelik göstergeler de belirlenmiş olup, bu göstergelerle birimler için faaliyetlerin daha etkin ve kaliteli yürütülmesi için yıllar itibarıyla izleme yapılabilecektir.

Değişen ve dönüşen dünyada yerini almak isteyen bir Derince olmak amacıyla çıktığımız yolda, kısa zamanda çok önemli ilerlemeler kaydettik. Başarıyı arttırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı bir şekilde üretmekten geçer. Derince Belediyesi olarak etkin hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyete dönüştürülebildiği sürece gerçekleştirilebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; elinizdeki Performans Programını stratejik planımızdan sonra yasal bir zorunluluktan çok, yürüteceğimiz faaliyetlerin saydam bir şekilde halkımıza sunma aracı olarak gördük.

Performans Programının halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutlarım.

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER 1

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
B- SERİK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI	16
C- SERİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI	17
D- FİZİKİ KAYNAKLAR	20
E- DİĞER HUSUSLAR	21

II- PERFORMANS BİLGİLERİ 22

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	24
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)	24
1. İŞ ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	25
2. FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ	25
3. ENERJİ VE ULAŞTIRMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	26
4. ÇEVRENİN KORUNMASI VE KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	27
5. AR-GE VE YENİLİKÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	27
6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	28
7. İŞGÜCÜ PİYASASININ GELİŞTİRİLMESİ	28
8. EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI	29
9. EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	29
10. SAĞLIK SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	30
11. GELİR DAĞILIMININ İYİLEŞTİRİLMESİ, SOSYAL İÇERME VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	30
12. KÜLTÜRÜN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİRİLMESİ	31
13. YEREL DÜZEYDE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	31
14. KURUMLAR ARASI YETKİ VE SORUMLULUKLARIN RASYONELLEŞTİRİLMESİ	31
15. POLİTİKA OLUŞTURMA VE UYGULAMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	32
16. KAMU KESİMİNDE İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	32
17. E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLEŞTİRİLMESİ	32
B- AMAÇ VE HEDEFLER	33
E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	103
F- DİĞER HUSUSLAR	104

III- EKLER 105

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	106
-----------------------------------	------------

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER 110

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	110
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	110
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112

HAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	113
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	113
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	113
MEZBAHA VE VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	114
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	115

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ **125**

GRAFİKLER:

<i>Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi</i>	36
<i>Grafik 2: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı</i>	38
<i>Grafik 3: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı</i>	40
<i>Grafik 4: Stratejik Amaç 5' in Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı</i>	42
<i>Grafik 5: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	44
<i>Grafik 6: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	46
<i>Grafik 7: Stratejik Amaç 9'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	48
<i>Grafik 8: Stratejik Amaç 11'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	50
<i>Grafik 9: Stratejik Amaç 12'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	52
<i>Grafik 10: Stratejik Amaç 13'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	54
<i>Grafik 11: Stratejik Amaç 16'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	56
<i>Grafik 12: Stratejik Amaç 20'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	58
<i>Grafik 13: Stratejik Amaç 21'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	60
<i>Grafik 14: Stratejik Amaç 22'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	62
<i>Grafik 15: Stratejik Amaç 23'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	64
<i>Grafik 16: Stratejik Amaç 28'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	66
<i>Grafik 17: Stratejik Amaç 30'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	68
<i>Grafik 18: Stratejik Amaç 31'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	70
<i>Grafik 19: Stratejik Amaç 32'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı</i>	72

TABLOLAR:

<i>Tablo 1: 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı</i>	34
<i>Tablo 2: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı</i>	37
<i>Tablo 3: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı</i>	39
<i>Tablo 4: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı</i>	41
<i>Tablo 5: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	43
<i>Tablo 6: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	45
<i>Tablo 7: Stratejik Amaç 9'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	47
<i>Tablo 8: Stratejik Amaç 11'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	49
<i>Tablo 9: Stratejik Amaç 12'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	51
<i>Tablo 10: Stratejik Amaç 13'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	53
<i>Tablo 11: Stratejik Amaç 16'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	55
<i>Tablo 12: Stratejik Amaç 20'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	57
<i>Tablo 13: Stratejik Amaç 21'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	59

<i>Tablo 14: Stratejik Amaç 22'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>61</i>
<i>Tablo 15: Stratejik Amaç 23'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>63</i>
<i>Tablo 16: Stratejik Amaç 28'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>65</i>
<i>Tablo 17: Stratejik Amaç 30'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>67</i>
<i>Tablo 18: Stratejik Amaç 31'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>69</i>
<i>Tablo 19: Stratejik Amaç 32'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı</i>	<i>71</i>

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Serik ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Serik Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Serik Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
A. GÖREVLER	Hukuki Dayanak
Genel Nitelikli Görevler; imar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun

tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Belediye mevzuatında sağlıkla ilgili çalışma yapma görev ve sorumluluğu verilmesine karşın, Aile Hekimliği uygulamasıyla Belediyelerin 1. Basamak sağlık hizmeti yapma olanağı ortadan kalkmıştır.)

14.maddesi'nin
"b" fıkrası

B. GÖREV VE SORUMLULUKLARLA İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı
Belediye
Kanun'un
14.maddesi

C. DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLER

Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulattık isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi

5199 sayılı
Hayvanları
Koruma Kanunu
Hayvanların
Korunmasına
Dair Uygulama
Yönetmeliği

Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.”

Yönetmeliğin 35’inci maddesine göre; Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olduğumuzdan İl Hayvanları koruma kurulu üyesi Belediye Başkanımızdır.

Madde-22: “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindedir.”

Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.”

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. (5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7’inci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi “ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.” Görevini Büyükşehir belediyelerine vermiş, ikinci fıkrasının (e) bendi “ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine vermiştir.)

5 - Her nevi muzahafatın teb’it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve

1593 sayılı
Umumi
Hıfzıssıhha
Kanunu

<p>ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</p> <p>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</p> <p>Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.</p>	
<p>Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>“Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.</p> <p>a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.</p> <p>b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.</p> <p>c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.</p> <p>b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”</p>	<p>3194 sayılı İmar Kanunu</p>
<p>Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin;</p> <p>Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır.</p>	<p>2872 sayılı Çevre Kanunu</p>

<p>Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.” (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların bertarafı Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)</p>	
<p>Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondulaştırılmasının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.” (Öte yandan 5216 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)</p>	775 sayılı Gecekondulaştırılma Kanunu
<p>Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”</p>	4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
<p>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</p>	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
<p>Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. (5216 Sayılı Kanunun 7’nci maddesiyle “Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak” yetkisi Büyükşehir</p>	3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun

<p>Belediyelerine , “Sihhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek” yetkisi İlçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir)</p>	<p>Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun</p>
<p>Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.</p> <p>Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürllünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.”</p> <p>Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”</p> <p>(Özürllülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürllülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir.</p> <p>5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirleneceği, belediye hizmetlerinin sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanacağı hükme bağlanmıştır.</p> <p>Ayrıca 5378 sayılı Özürllüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürllüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.)</p>	<p>5378 Sayılı Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun</p>

<p>Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:</p> <p>"a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,</p> <p>e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,"</p> <p>(Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." Biçimindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)</p>	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
<p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p> <p>(Belediye yasaının 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.)</p>	5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
<p>Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.</p>	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

(Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir.

2918 sayılı
Karayolları
Trafik Kanunu

Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

(Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır. Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde görevler olarak kalmasına neden olmaktadır.)

D. SERİK BELEDİYESİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

5393 sayılı
Belediye

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Kanunu'nun
15.maddesi

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar

için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

- ✚ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

E. BELEDİYE KARAR ORGANLARININ GÖREVLERİ

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin

5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi

değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

<p>Belediye Encümenin Görevleri; Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu</p>
<p>Belediye Başkanının Görevleri; a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>	<p>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi</p>
E. SERİK BELEDİYE İLE İLGİLİ HUKUKİ DÜZENLEMELER	
<p>Belediyenin Giderlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri; Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali</p>

<p>hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p>	<p>Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.</p>	<p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</p>
<p>Belediye Gelirlerini Düzenleyen Mevzuat Hükümleri; a.1. Belediye Vergileri Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. İlan ve Reklam Vergisi2. Eğlence Vergisi3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)	<p>2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</p>
<p>a.2. Belediye Harçları Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşgal Harcı2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı3. Kaynak Suları Harcı4. Tellallık Harcı5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı7. Bina İnşaat Harcı8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)	
<p>a.3. Harcamalara Katılma Payı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yol harcamalarına katılma payı2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı	<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi</p>

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

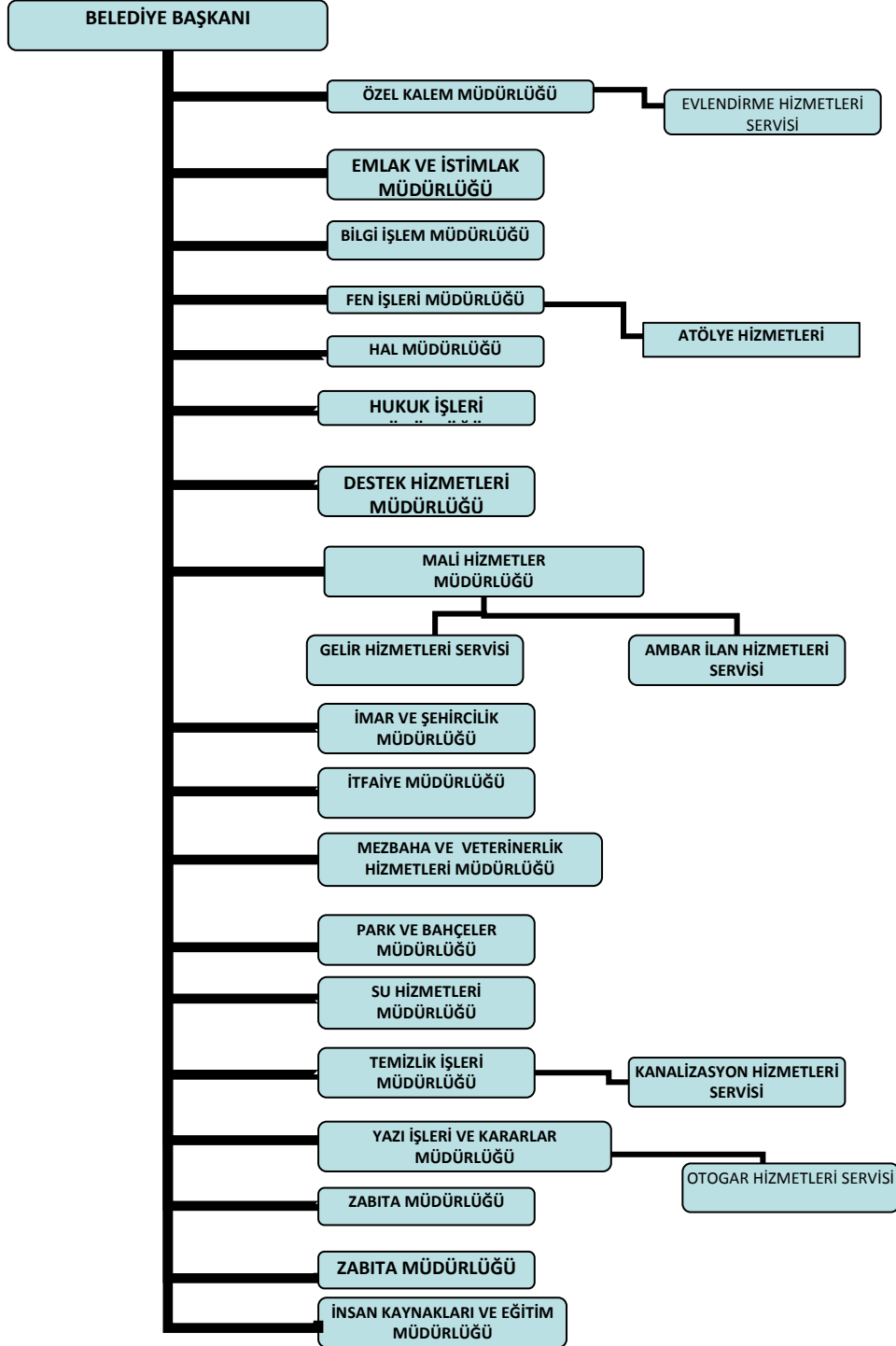
Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır. 213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

Hakkında Kanun

213 sayılı Vergi
usul Kanunu ve
6183 sayılı

Amme
Alacaklarını
Tahsil Usulü
Hakkında Kanun

B- SERİK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- SERİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Serik belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir. İşçi sayısında düşüş, memur sayısında ise nispi artış gözlenmektedir.

Serik Belediye Başkanlığı				
Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	52	13	172	237
2010	44	16	166	226
2011	38	16	186	240

Aşağıdaki tabloda, sözleşmeli personel hariç, memur ve işçi personelin dağılımı ile bu personellerin cinsiyet dağılımı müdürlük bazında verilmiştir.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı							
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		İşçi-Memur Personel		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	
Özel Kalem Md.	1		4	1	1	5	6
Mali Hizmetler Müd.	5	4	8	3	9	11	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		20	1	4	21	25
İnsan Kay.Ve Eğt.Müd.		1	11		1	11	12
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	45		3	45	48
İmar Ve Şehir. Müd.			5	6	0	11	11
Zabıta Müdürlüğü	6	1	7	2	7	9	16
İşletme Müdürlüğü					0	0	0
Destek Hizm.Md.	1		2	1	1	3	4
Temizlik İşl.Müd.	1	1	17		2	17	19
Hal Müdürlüğü	2		6		2	6	8
Su Hizm.Md.	2		15		2	15	17

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

18

Emlak Hizm. Müd.		2	3		2	3	5
İtfaiye Müdürlüğü	4		7		4	7	11
Park Ve Bahçeler Müd.			28	3	0	31	31
Mezbahane Hizm.	1		5		1	5	6
Bilgi İşlem Md.			2		0	2	2
Toplam	29	10	185	17	39	202	241

Serik Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

Memur Personel		İşçi Personel		Personelin Eğitim	
Eğitim Durumu		Eğitim Durumu		Durumu	
Okuryazar		Okuryazar	1	Okuryazar	1
İlkokul	4	İlkokul	115	İlkokul	119
Ortaokul	7	Ortaokul	11	Ortaokul	18
Lise	20	Lise	44	Lise	64
2 Yıllık Y.O.	2	2 Yıllık Y.O.	19	2 Yıllık Y.O.	21
4 Yıllık Fakülte	6	4 Yıllık Fakülte	12	4 Yıllık Fakülte	18
Lisans Üstü		Lisans Üstü		Lisans Üstü	0
Toplam	39	Toplam	202	Toplam	241

Serik Belediyesine, norm kadro mevzuatı ile verilen kadrolar ile dolu olan kadroların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Serik Belediye Başkanlığı Norm Kadro							
Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yrd.		2	2	İdari Personel	18	19	37
Yazı İşleri Müdürü		1	1	Teknik Personel	1	20	21
Mali Hizmetler Müdürü	1		1	Sağlık Personeli	2	4	6
Fen İşleri Müdürü		1	1	Yardımcı Hizmet Personeli	3	6	9
İmar Ve Şehircilik Md.		1	1	İtfaiye Amiri		1	1
Temizlik İşleri Müdürü		1	1	İtfaiye Çavuşu	1	3	4
İtfaiye Müdürü		1	1	İtfaiye Eri	3	22	25
Zabıta Müdürü		1	1	Zabıta Amiri	1		1
Hukuk İşleri Müdürü		1	1	Zabıta Komiseri	1	3	4
Diğer Müdürler(*)		8	8	Zabıta Memuru	6	18	24
Uzman			0				0
Şef	1	14	15				0
Avukat		2	2				0
Mali Hizmetler Uzmanı		2	2	Memur Kadroları	38	132	170
Mali Hizmetler Uzman Yrd.		1	1	Sürekli İşçi Kadroları	85		85
				Toplamı			

Tablodan da görüleceği üzere, Serik Belediyesi'nde 132 boş kadro bulunmaktadır. Bu durum ise ciddi insan kaynakları sıkıntısını beraberinde getirmektedir.

Serik Belediye başkanlığında görev yapan personelin yaş grubuna göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personelin yaş grubu dağılımı		
Doğum Tarihi	Memur	İşçi
Aralığı	Sayısı	Sayısı
1940-1949		
1950-1959	4	5
1960-1969	21	75
1970 ve Sonrası	14	122
Toplam	39	202

D- FİZİKİ KAYNAKLAR

Serik Belediyesine ait teknik ve fiziki yapı hakkında aşağıdaki tablolarla bilgi verilmiştir.

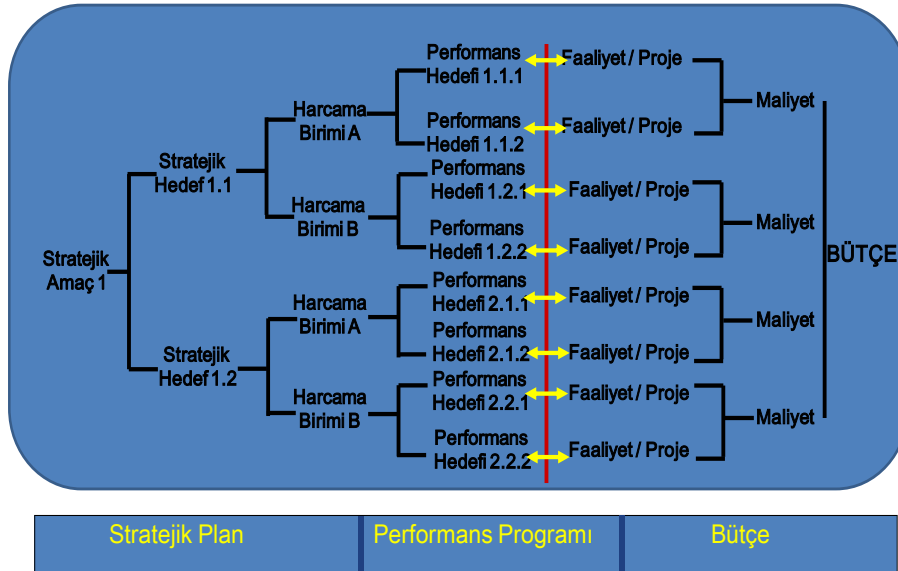
SERİK BELEDİYESİ TEKNİK ALTYAPISI								
SERVİSLER	Server	Masaüstü PC	Taşınabilir PC	El Terminali	Yazıcı	Tarayıcı	Modem	Swicht
Başkanlık		1	1					
Bilgi İşlem	2	4						
Yazı İşleri		3			2			
Mali Hizmetler		5	1		2			
Fen İşleri Müdürlüğü		2	3		4			
Şehircilik ve İmar		9	1		8			
Zabıta Müdürlüğü		1			1			
İnsan Kaynakları		3			2			
Hukuk İşleri								
Su Hizmetleri		2		4	2			
Temizlik İşleri		1	1					
Emlak ve İstimlak		5			3			
Park bahçe müd		2			1			
Hal Müdürlüğü		2			2			
Gelir		3			2			
İtfaiye		1			1			
Destek Hizm.Md.		5			4			
Vezneler		4			4			
Mezbahane Hizm		1			1			
Otogar Hizm.		1			1			
Evlenme		2			2			
TOPLAM	2	57	7	4	42	0	0	0

E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2012 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2012 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2011 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel bir biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

Serik Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



II- PERFORMANS BİLGİLERİ



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

Vizyon

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

1. İş Ortamının İyileştirilmesi

İş ortamını iyileştirmek için çalışmayı ve iş yapmayı özendiren bir vergilendirme, finansal kaynaklara kolay erişim, ürün ve girdi piyasalarında etkinlik, gelişmiş fiziki altyapı ve etkin yargı ve kamu hizmeti sunumu sağlanacaktır.

İşletmelerin kazanç ve işlemleri ile istihdam üzerindeki vergi ve yükler rekabet gücünü olumsuz etkilemeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.

Başta KOBİ'ler olmak üzere işletmelerde kurumsal yönetişimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KOBİ'lerin uygun koşullarla çeşitlendirilmiş finansman imkanlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Ürün ve girdi piyasalarının etkinliğinin artırılması amacıyla; haksız rekabetin önlenmesine, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına, iş gücü eğitim seviyesinin yükseltilmesine, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ve girdi maliyetlerinin düşürülmesine önem verilecektir.

İşletmeler için enerji, ulaştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri gibi fiziki altyapı imkanları iyileştirilecek, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere uygun yatırım yeri imkanı sağlanacaktır.

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik sağlamak üzere; saydam ve objektif kurallar getirilecek, iyi işleyen bir yargı sistemi oluşturulacak, izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, AB kuralları ile uyumlu bir devlet yardımları politikası uygulanacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılacak, ulusal ve bölgesel düzeyde mevcut potansiyellerin etkin tanıtımı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

2. Finansal Sistemin Geliştirilmesi

Rekabetçi ölçüğe ulaşmış, kaynakları yatırıma yönlendirecek araç çeşitliliğine ve mali derinliğe sahip, uluslararası standartlarda düzenlenen, denetlenen ve aracılık maliyetlerinin asgariye indirildiği bir mali sektörün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Finansal piyasalarda ve bu piyasalardan kaynak temin eden reel sektörde kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması sağlanacaktır.

Reel sektörün, özellikle KOBİ'lerin, finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla mali sistemden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Risk yönetiminin tüm finansal kurumlarda uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Finansal sistemimizde farklı kuruluş ve enstrümanlar arasında rekabeti bozucu unsurlar ortadan kaldırılacaktır.

Düzenleme ve denetimin finansal sistemdeki tüm alanları kapsamı sağlanacaktır.

3. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Enerji ve ulaştırma yatırımları öncelikli olmak üzere mal ve hizmet üretimine yönelik altyapının kalitesi iyileştirilecek, erişim imkanları artırılacak ve altyapı hizmetlerinin üretim maliyeti içindeki payı düşürülecektir. Bu çerçevede, altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesinin öncelikle özel sektör tarafından gerçekleştirilmesi esas olacaktır.

Enerjinin sürekli, güvenli ve asgari maliyetle temini esastır. Nükleer enerji dahil alternatif enerji kaynakları da dikkate alınarak arz güvenliğinin sağlanması, çevresel etkilerin en düşük düzeyde tutulması, enerji endüstrisinin rekabetçi bir yapı içinde sanayinin uluslararası rekabet edebilirliğine katkı sağlaması ile üretici ve tüketici ülkeler arasında transit konumun geliştirilmesi enerji politikasının ana unsurlarıdır.

Enerji arz güvenliğinin sağlanması hususunda birincil enerji kaynaklarına erişimin garanti edilmesi, ithal kaynaklara olan bağımlılığın asgari düzeyde tutulması, elektrik üretim, iletim ve dağıtım yatırımlarının zamanında yapılması; rafineriler ile petrol ve doğalgaz depolama tesislerinin yeterli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Enerji sektörünün rekabete açılması, gerekli yatırımların kamu finansmanı üzerinde ek yük yaratmaksızın özel sektör tarafından yapılması, kamunun gözetim ve denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirerek arz güvenliğini gözetmesi ve kamu mülkiyetindeki tesislerin özelleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulaştırma hizmetinin ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap veren, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı, taşıma türleri arasında dengenin ve tamamlayıcılığın sağlandığı, çağdaş teknoloji ve uluslararası kurullarla uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulması temel amaçtır.

Karayollarında ağır taşıt trafiğinin yoğun olduğu arterlerde kapasite ve kalite artırıcı bölünmüş yol yapımlarına devam edilirken, yük taşımacılığının demiryoluna kaydırılması, limanların ise kombine taşımacılık yapılabilen birer lojistik merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır.

Gemilerin Türk tersanelerinde yüksek yerli katkı oranı ile üretilmesi ortamının yaratılması ve Türk deniz ticaret filosunun, özellikle koster filosunun, yenilenmesi hedefleri doğrultusunda, Türkiye Tersaneler Master Planının sonuçları göz önüne alınarak yeni tersane alanları tesis edilecektir.

Kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulacaktır.

Türkiye'nin AB, Kafkas, Orta Asya ve Ortadoğu ülkeleri ile bağlantısını sağlayan arterler güçlendirilecektir.

4. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevrenin korunması kısa vadede maliyet unsuru olarak görülmekle birlikte uzun vadede rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kılmaktadır. Bu kapsamda başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyet etkin bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanması sağlanacaktır.

AB uyum süreci içinde oluşacak ek yatırımların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesi artırılacak, mali imkanları güçlendirilecektir.

Tüketici tercihlerinin çevreye duyarlı mal ve hizmetlere yönelmesi çerçevesinde, rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla, verimliliği artıran, çevreye duyarlı üretim süreç ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması esastır.

5. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarlanması sağlanacaktır. Bu kapsamda, Ar-Ge harcamalarının GSMH içindeki payı ve bu payın içinde özel sektörün ağırlığını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin yeniliğe ve ürüne dönüştürülmesinde risk sermayesi ve benzeri araçlardan yararlanılacaktır.

Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

6. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

Elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılacak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır. Bilgi teknolojileri sektörü, yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve küresel bir oyuncu olarak konumlandırılacaktır. Ekonomide verimliliği artırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin işletmelerde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Bilgiye erişimde yaygın olarak kullanılan görsel ve işitsel yayıncılık altyapısı geliştirilecektir.

Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecek, geniş bant erişim altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi teknolojileri sektöründe rekabet gücünün artırılması amacıyla, doğrudan yabancı yatırımlar için uygun ortam oluşturulacak ve bu yolla teknoloji transferi sağlanacaktır. Teknoparkların yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve öncelikli endüstrileri destekleyecek şekilde ihtisaslaşması sağlanacaktır.

7. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

İşgücü piyasası; esneklik ve güvence arasında dengenin sağlandığı, istihdam üzerindeki yüklerin kademeli bir şekilde azaltıldığı, tüm bireylere eşit istihdam fırsatlarının sağlandığı ve sosyal diyalogun güçlendirildiği bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşgücü piyasasında esneklik ve güvence arasında denge sağlanarak işletmelerin ve çalışanların değişime uyum kapasiteleri artırılacaktır.

Ekonomide rekabet gücünü dikkate alacak, ücret-verimlilik ilişkisini güçlendirecek, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunacak ve üretken istihdamı destekleyecek esas ücret ağırlıklı bir ücret sistemi oluşturulacaktır.

Sosyal diyalog mekanizmaları ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her alanda güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

8. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü yetiştirmek üzere eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşim güçlendirilecektir. Mesleki eğitim ve yüksek öğretimde mevcut eğitim programları gözden geçirilerek, yeni açılacak eğitim programları insan gücü ihtiyacı doğrultusunda belirlenecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecektir.

Meslek standartları ile sınav ve belgelendirmeyi esas alan bir mesleki yeterlilik sistemi kurulacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

Meslek yüksekokulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında program bütünlüğünü esas alan iş bölümü ve işbirliği sağlanacaktır. Bu kurumların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak artırılacaktır.

İş bulma hizmetlerinin kalitesi yükseltilecek ve aktif işgücü programlarına ayrılan kaynaklar artırılacaktır. Girişimcilik eğitimleri, istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları ile sanayide eğitim seminerleri yoluyla aktif işgücü politikaları yaygınlaştırılacaktır.

9. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

Eğitim sistemi beşeri kaynakların geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, yenilikçilik ve araştırmacılığın geliştirilmesini esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, etkili

bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurulacak, eğitici personelin nitelikleri ile fiziki mekân ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

Yükseköğretim yönetimi şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yeniden ele alınacak, sistemin idari ve mali özerkliği artırılacak, yerel özellikleri dikkate alan, özel kesimin yatırıma açık rekabetçi bir yapı geliştirilecektir.

10.Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

Hasta haklarını ve memnuniyetini gözeten, erişilebilir, kaliteli ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik veren, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık sistemi oluşturulacaktır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla genel sağlık sigorta sistemi hayata geçirilecektir.

Kaliteli hizmet sunumu için standartlar oluşturulacak, gerekli fiziki ve hukuki altyapı geliştirilecek, sağlık sektöründeki insan gücünün niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Etkili bir sevk sistemi oluşturulması, maliyet etkin hizmet sunumu, akılcı ilaç kullanımı ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık sektöründe kamunun düzenleyici ve denetleyici rolü güçlendirilirken, hizmet sunumunda özel kesimin payı artırılacaktır.

11.Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluk, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla birlikte, çok boyutlu bir yaklaşımla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Başta özürülüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler olmak üzere, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış kesimlerin, ekonomik, sosyal ve siyasal hayata aktif katılımları sağlanacak ve bu gruplara yönelik şiddet ve istismar önlenecektir. Bu çerçevede, dezavantajlı kesimlerin eğitim, sağlık, barınma, sosyal hizmetler ve istihdama yönelik hizmetlere erişimine öncelik verilecektir. Sunulan

hizmetler yoksulluk kültürünü önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

12.Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

13.Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacak, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

14.Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

15.Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılabacaktır. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan, katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansa dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

16.Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılabacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

17.e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

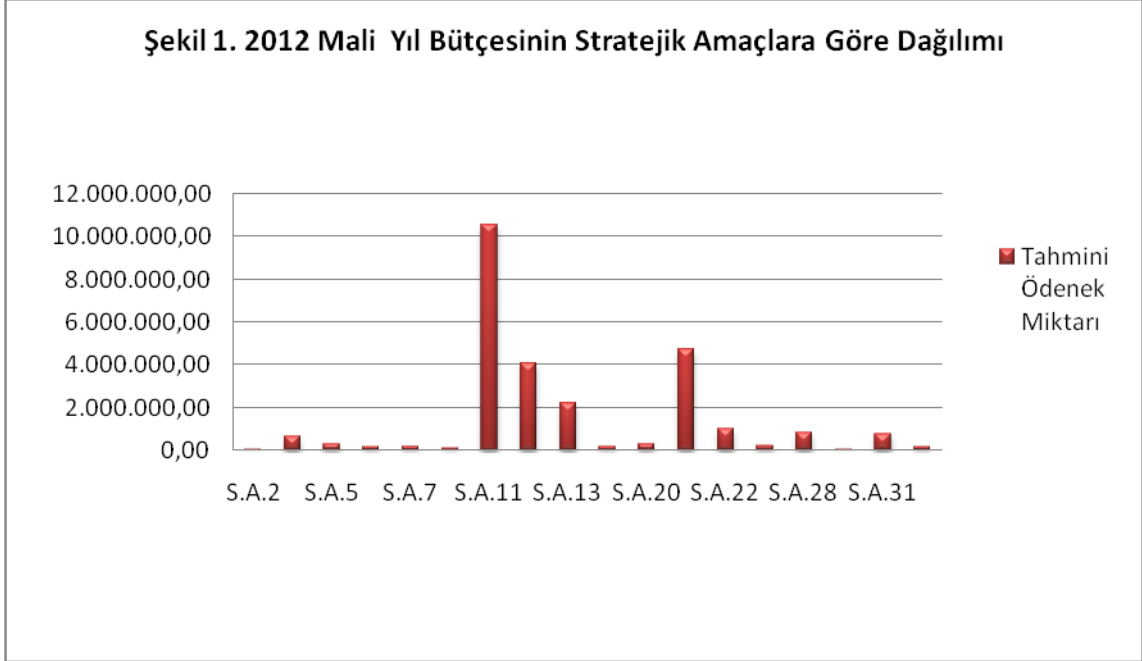
Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünleşik bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		TEMEL DEĞERLER	
Toplumsal duyarlılık içinde dürüst ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışıyla halkımızın hizmet beklentilerini dünya standartlarında gerçekleştirmek ve çağdaş bir kentte yaşama olanağı sağlamak.	İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak,		
	Toplumsal duyarlılık ve anlayış oluşturmak		
	Dürüst ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışı		
	İnsan odaklı Sosyal belediyecilik		
	Verimli kaynak kullanımı		
VİZYON	İçme suyu ve atık su hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin verimli ve kaliteli olarak yürütmek,		
	İnsanlarının huzurlu, mutlu ve rahat yaşadığı bir dünya kenti yaratmak		
	Diğer kamu, kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon		
	Belediye hizmetlerinde şeffaflık ve açıklık		
	Katılımcı ve uzlaşmacı bir belediyecilik		
	İlçemizin sorunlarına gelişime açık çözümler üretmek		
	Modern yerel yönetim yaklaşımları ile çözüm üretmek,		

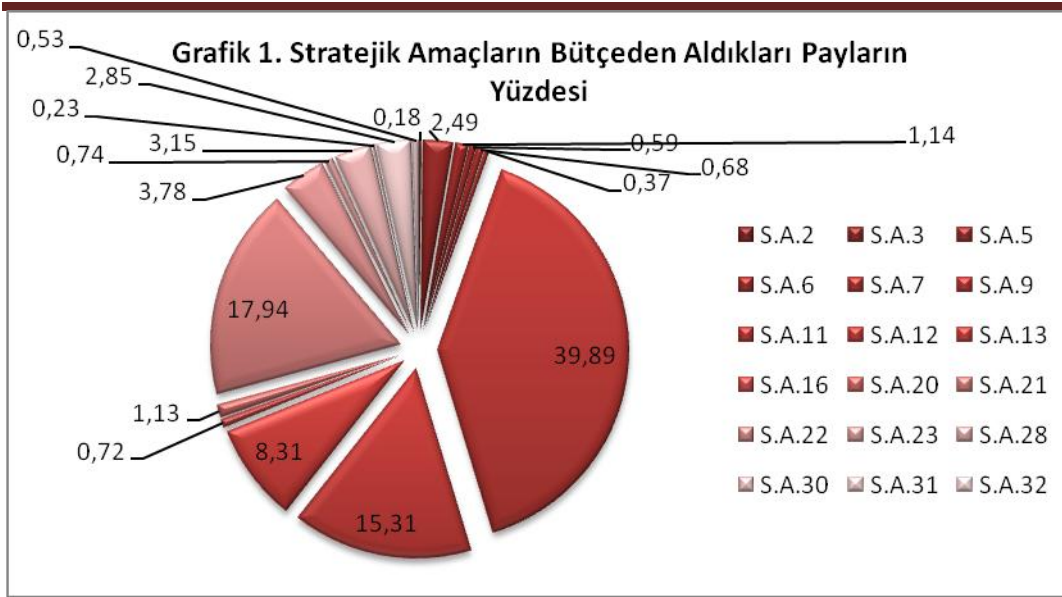
SERİK BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



Tablo 1: 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Serik Belediye Başkanlığının 2012 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 18 adet stratejik amaç için toplam 26.473.000,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi için 47.500,00.-TL, Stratejik Amaç 3: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesinin Yönetimi için 658.000,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Hizmetlerin Tanıtımında Bilgi Teknolojilerinden En Verimli Seviyede Yararlanmak için 301.000,00.-TL, Stratejik Amaç 6: İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek için 155.000,00.-TL, Stratejik Amaç 7: İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için 180.000,00.-TL, Stratejik Amaç 9: Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil Ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak için 97.000,00.-TL, Stratejik Amaç 11: Tarihi Doku Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak için 10.560.000,00.-TL, Stratejik Amaç 12: Çevre Sağlığı Ve Temizliği Hizmetlerinin Daha Etkin Yapılması için 4.053.000,00.-TL, Stratejik Amaç 13: Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Ve Ekonomiye Tekrar Kazandırılması için 2.200.000,00.-TL, Stratejik Amaç 16: 190.000,00, Stratejik Amaç 20: Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması için 300.000,00.-TL, Stratejik Amaç 21: Alt Yapı Çalışması Tamamlanmış Olan Yolların Belirlenmesi Ve Yapılacak Çalışmanın Belirlenmesi için 4.750.000,00.-TL, Stratejik

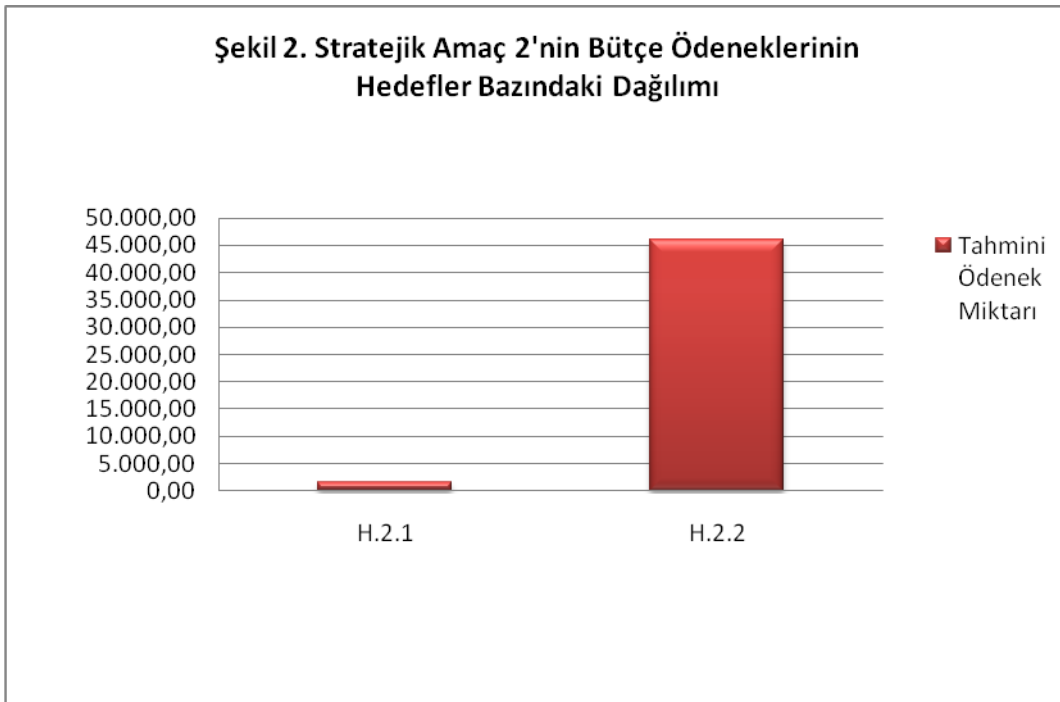
Amaç 22: Dere Islah Çalışmalarının Tamamlanması Ve Dere Yataklarının En Verimli Şekilde Kullanıma Açılması için 1.000.000,00.-TL, Stratejik Amaç 23: Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek için 196.000,00.-TL Stratejik Amaç 28: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için 833.000.,00-TL, Stratejik Amaç 30: Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi için 60.000,00.-TL, Stratejik Amaç 31: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak,dünya standartlarında yaşanacak,eğlenecek,dinlenecek,spor yapacak,uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak,mevcut yeşil alanları,kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek için 753.500,00.-TL, Stratejik Amaç 32: Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi için 139.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Serik Belediye Başkanlığının 2012 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 18 adet stratejik amaç için toplam 26.473.000,00.-TL ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi için %0,18, Stratejik Amaç 3: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesinin Yönetimi için %2,49, Stratejik Amaç 5: Hizmetlerin Tanıtımında Bilgi Teknolojilerinden En Verimli Seviyede Yararlanmak için %1,14, Stratejik Amaç 6: İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek için %0,59, Stratejik Amaç 7: İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için %0,68, Stratejik Amaç 9: Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil Ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak için %0,37, Stratejik Amaç 11: Tarihi Doku Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak için %39,89, Stratejik Amaç 12: Çevre Sağlığı Ve Temizliği Hizmetlerinin Daha Etkin Yapılması için %15,31, Stratejik Amaç 13: Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Ve Ekonomiye Tekrar Kazandırılması için %8,31, Stratejik Amaç 16: Serik Halkına Daha Kaliteli ve Daha Sağlıklı Su Temin Etmek için %0,72, Stratejik Amaç 20: Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması için %1,13, Stratejik Amaç 21: Alt Yapı Çalışması Tamamlanmış Olan Yolların Belirlenmesi Ve Yapılacak Çalışmanın Belirlenmesi için %17,94, Stratejik Amaç 22: Dere Islah Çalışmalarının Tamamlanması Ve Dere Yataklarının En Verimli Şekilde Kullanıma Açılması için %3,78, Stratejik Amaç 23: Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek için %0,74, Stratejik Amaç 28: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için %3,15, Stratejik Amaç 30: Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi için %0,23, Stratejik Amaç 31: Kentin

gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek için %2,85, Stratejik Amaç 32: Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi için %0,53 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 2: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetim için 2012 yılında ayrılan 47.500,00.-TL ödenek dağılımı hedef bazında incelendiğinde, H.2.1 için niteliğine göre personel ihtiyacını karşılamak için 1.500,00.-TL ile en az, H.2.2 Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarını geliştirmek için 46.000,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



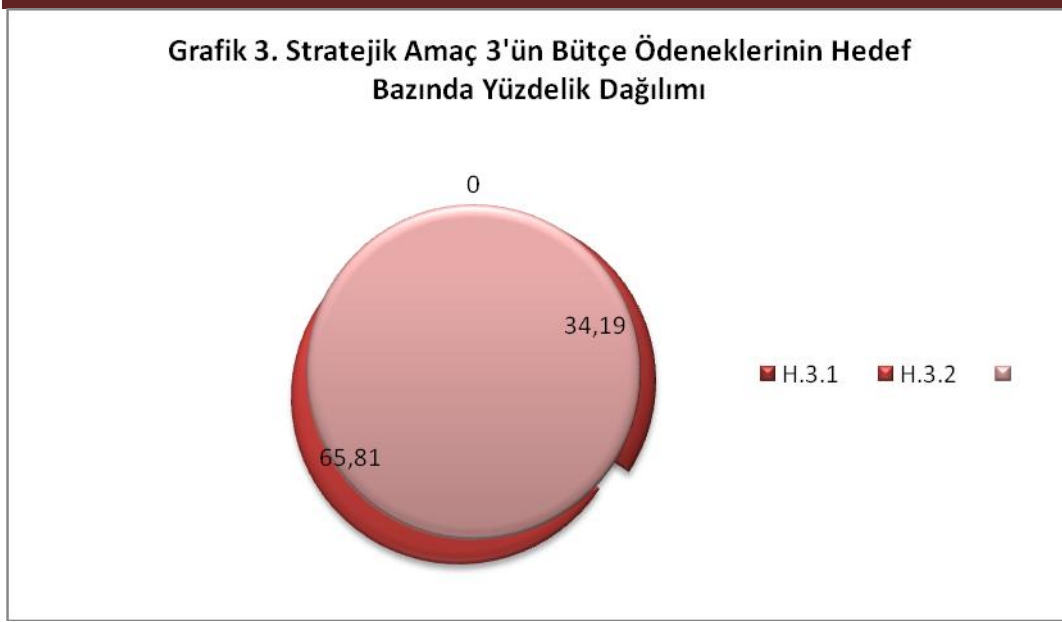
Grafik 2: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzelik Dağılımı

Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetim için 2012 yılında ayrılan %0,18 ödeneğin hedef bazında yüzelik dağılımı incelendiğinde, H.2.1 İşin niteliğine göre personel ihtiyacını karşılamak için %3,16, H.2.2 Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarını geliştirmek için %96,84 ödenek ayrılmıştır.



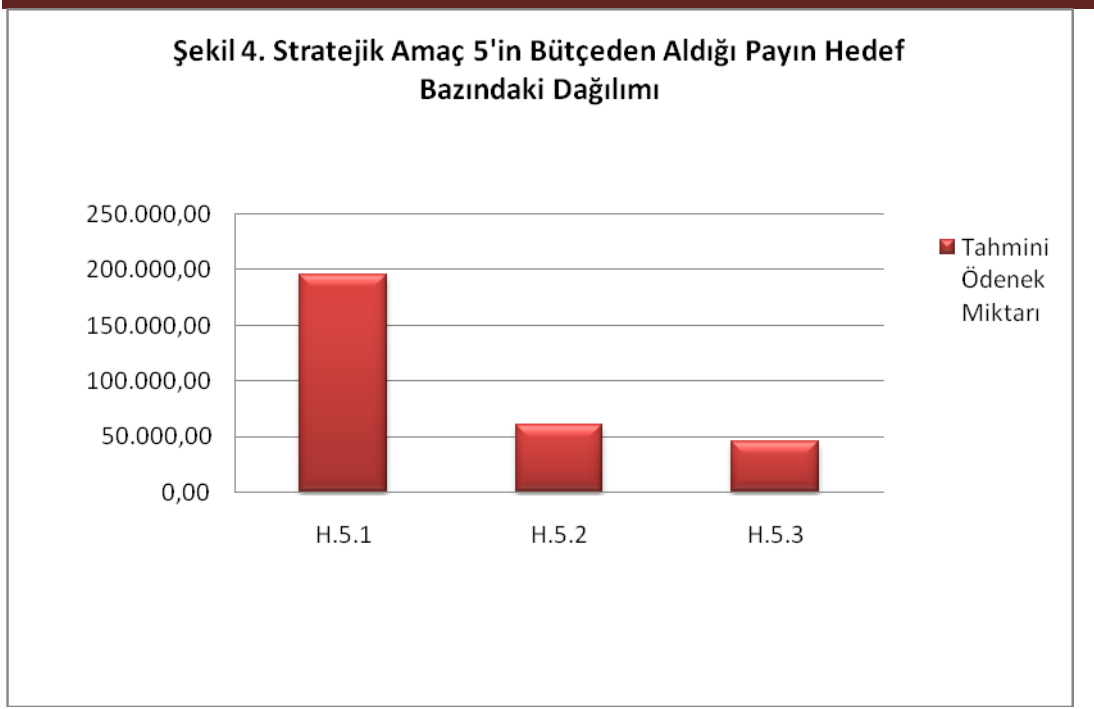
Tablo 3: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesinin Yönetimi için 2012 yılında ayrılan 658.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.3.1 Hizmet kalitesini artırarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için 225.000,00.-TL ile en az, H.3.2 Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanılmasını sağlayarak, iş gücü verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için 433.000,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesinin Yönetimi için 2012 yılında ayrılan %2,49 ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, H.3.1 Hizmet kalitesini artırarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için %34,19 ile en az, H.3.2 Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanılmasını sağlayarak, iş gücü verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak için %65,81 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



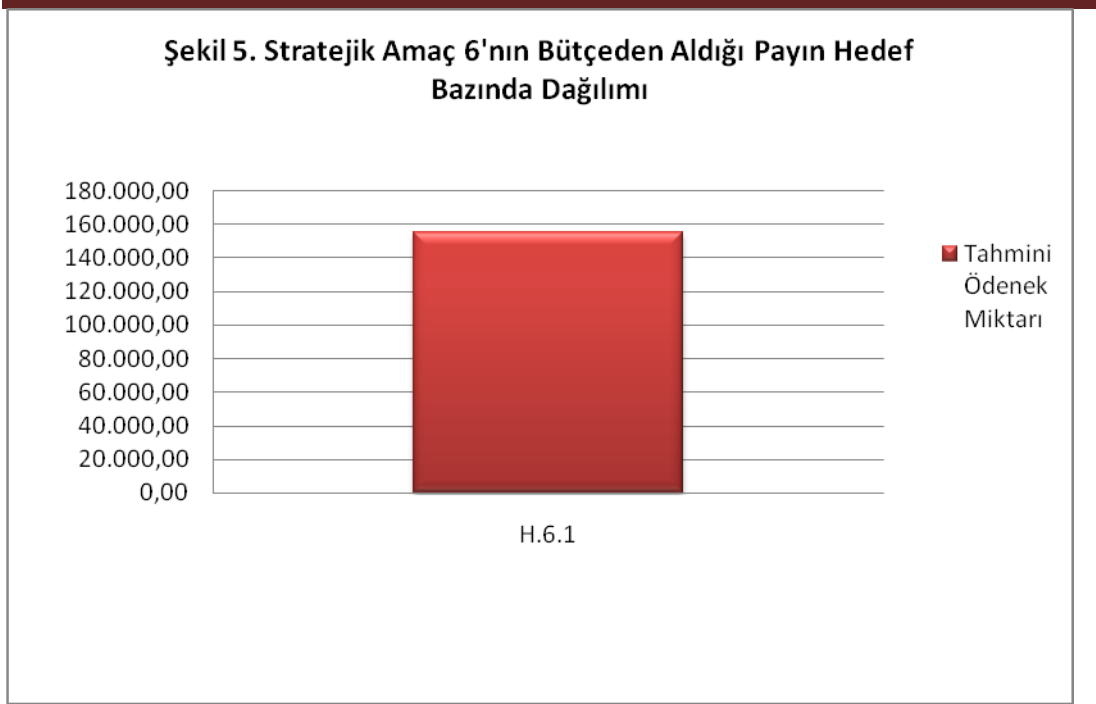
Tablo 4: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Hizmetlerin Tanıtımında Bilgi Teknolojilerinden En Verimli Seviyede Yararlanmak için 2012 yılında ayrılan 301.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.5.1 Hizmetlerin tanıtımında bilgi teknolojilerinden en verimli seviyede yararlanmak için 196.000,00.-TL ile en fazla, H.5.2 E- Belediye ve Mobil-Belediye hizmetlerini geliştirmek için 60.000,00.-TL, H.5.3 Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek için 45.000,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



Grafik 4: Stratejik Amaç 5' in Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Hizmetlerin Tanıtımında Bilgi Teknolojilerinden En Verimli Seviyede Yararlanmak için 2012 yılında ayrılan %1,14 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, H.5.1 Hizmetlerin tanıtımında bilgi teknolojilerinden en verimli seviyede yararlanmak için %65,12 ile en fazla, H.5.2 E- Belediye ve Mobil-Belediye hizmetlerini geliştirmek için %19,93, H.5.3 Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek için %14,95 ile en az ödenek ayrılmıştır.



Tablo 5: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek için 2012 yılında ayrılan 155.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.6.1 İmar planında kültürel ve sosyal alanların oluşturulması için ayrılmıştır.



Grafik 5: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 6: İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek için 2012 ayrılan %0,59 ödeneğin tamamı, H.6.1 İmar planında kültürel ve sosyal alanların oluşturulması için ayrılmıştır.



Tablo 6: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 7: İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için 2012 yılında ayrılan 180.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.7.1 İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek için ayrılmıştır.



Grafik 6: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 7: İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için 2012 yılında ayrılan %0,68 ödeneğin tamamı, H.7.1 İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek için ayrılmıştır.



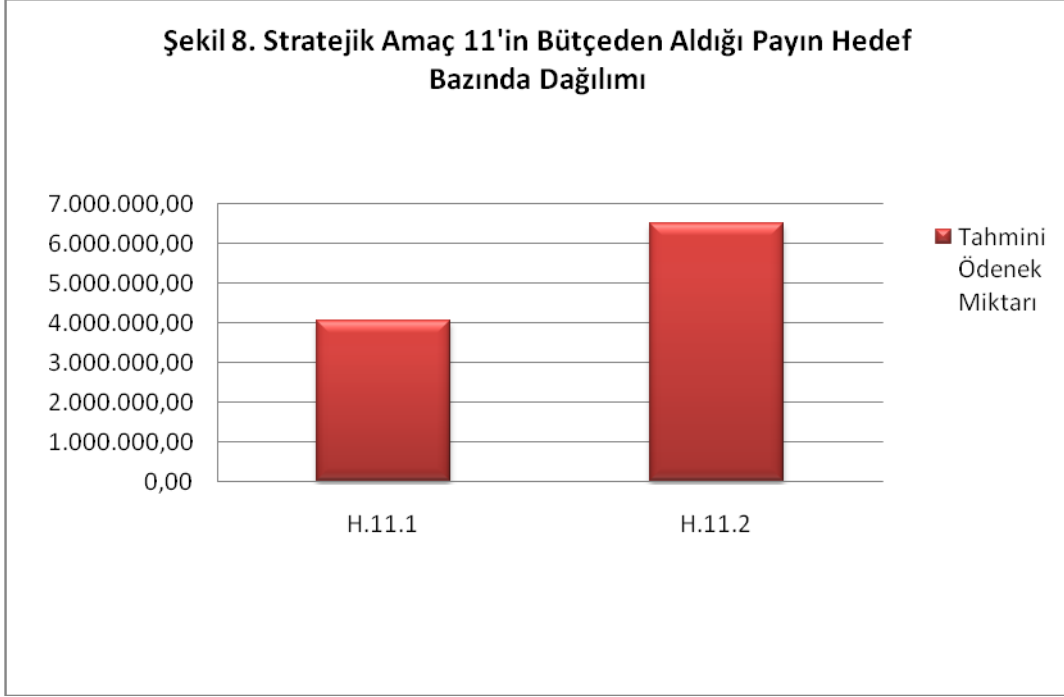
Tablo 7: Stratejik Amaç 9'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 9: Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil Ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak için 2012 yılında ayrılan 97.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.9.1 Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek (2011-Her yıl) için ayrılmıştır.



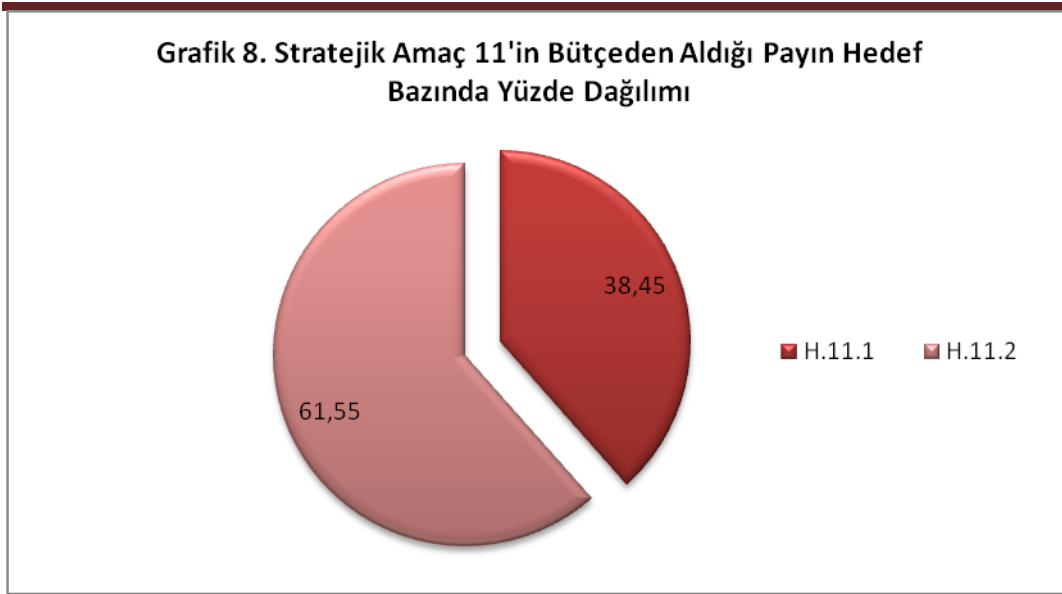
Grafik 7: Stratejik Amaç 9'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 9: Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil Ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak için 2012 yılında ayrılan %0,37 ödeneğin tamamı, H.9.1 Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek (2011-Her yıl) için ayrılmıştır.



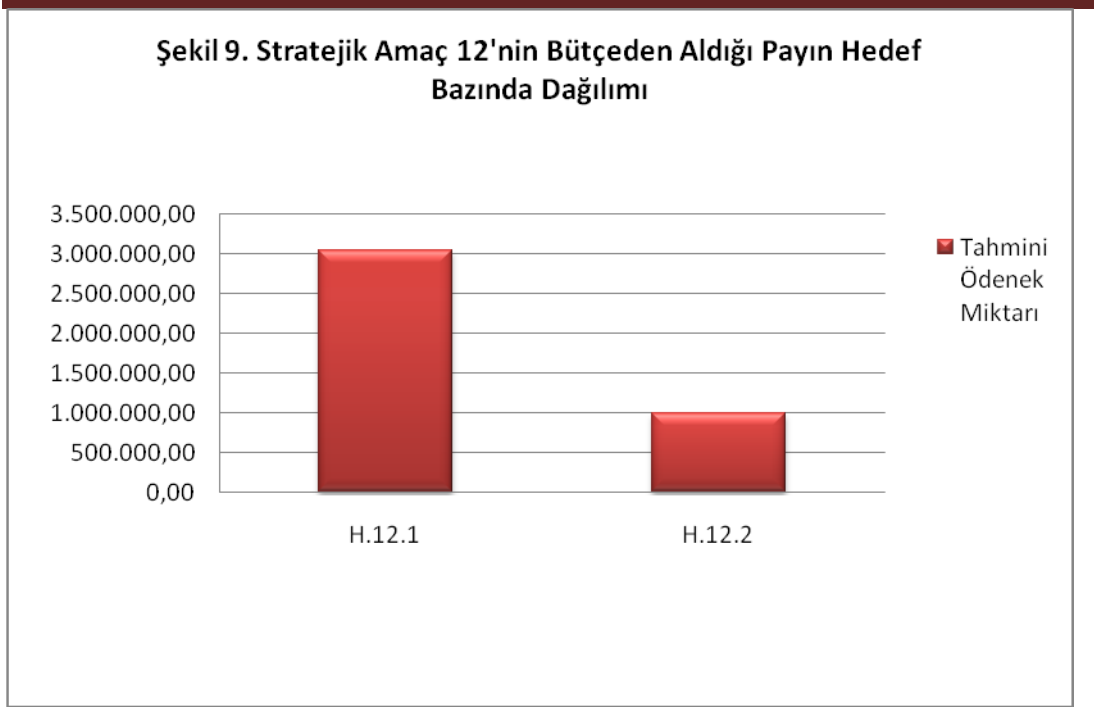
Tablo 8: Stratejik Amaç 11'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 11: Tarihi Doku Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak için 2012 yılında ayrılan 10.560.000,00.TL ödeneğin hedef bazında dağılım incelendiğinde, H.11.1 Üst Planlara uygun planların yapılması ve uygulanmasını sağlayarak Serik halkının yaşam kalitesini yükseltmek için 4.060.000,00.-TL ile en az, H.11.2 Kent merkezinin düzenlenmesi ve hizmet binaları yapılması için 6.500.000,00.-TL ile en fazla, ödenek ayrılmıştır. H.11.3 Belediye sınırları içinde bulunan kamu tesis alanlarının belediyeye kazandırılması için ödenek ayrılmamıştır.



Grafik 8: Stratejik Amaç 11'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 11: Tarihi Doku Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak için 2012 yılında ayrılan %39.89 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, H.11.1 Üst Planlara uygun planların yapılması ve uygulanmasını sağlayarak Serik halkının yaşam kalitesini yükseltmek için %38,45 ile en az, H.11.2 Kent merkezinin düzenlenmesi ve hizmet binaları yapılması için %61,55 ile en fazla ödenek ayrılmıştır. H.11.3 Belediye sınırları içinde bulunan kamu tesis alanlarının belediyeye kazandırılması için ödenek ayrılmamıştır.



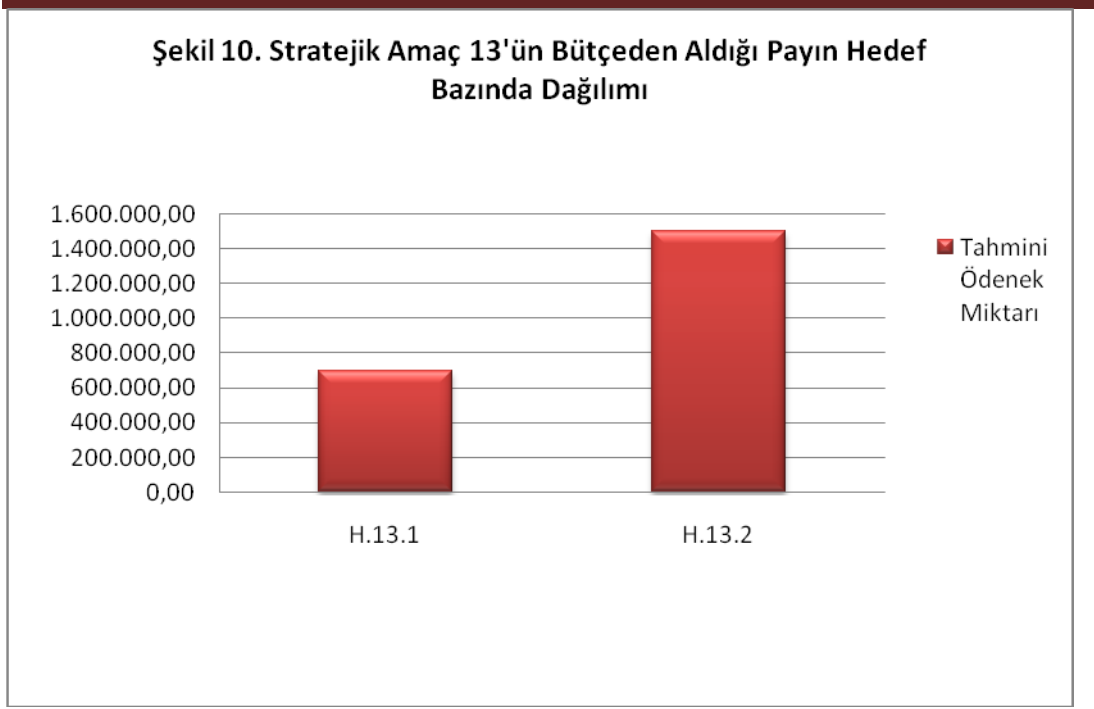
Tablo 9: Stratejik Amaç 12'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 12: Çevre Sağlığı Ve Temizliği Hizmetlerinin Daha Etkin Yapılması için 2012 yılında ayrılan 4.053.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.12.1 Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak için 3.053.000,00.-TL ile en fazla, H.12.2 Haşere ve zararlılarla etkin mücadele ve ilaçlama yapılması için 1.000.000,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



Grafik 9: Stratejik Amaç 12'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 12: Çevre Sağlığı Ve Temizliği Hizmetlerinin Daha Etkin Yapılması için 2012 yılında ayrılan %15,31 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, H.12.1 Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak için %75,33 ile en fazla, H.12.2 Haşere ve zararlılarla etkin mücadele ve ilaçlama yapılması için %24,67 ile en az ödenek ayrılmıştır.



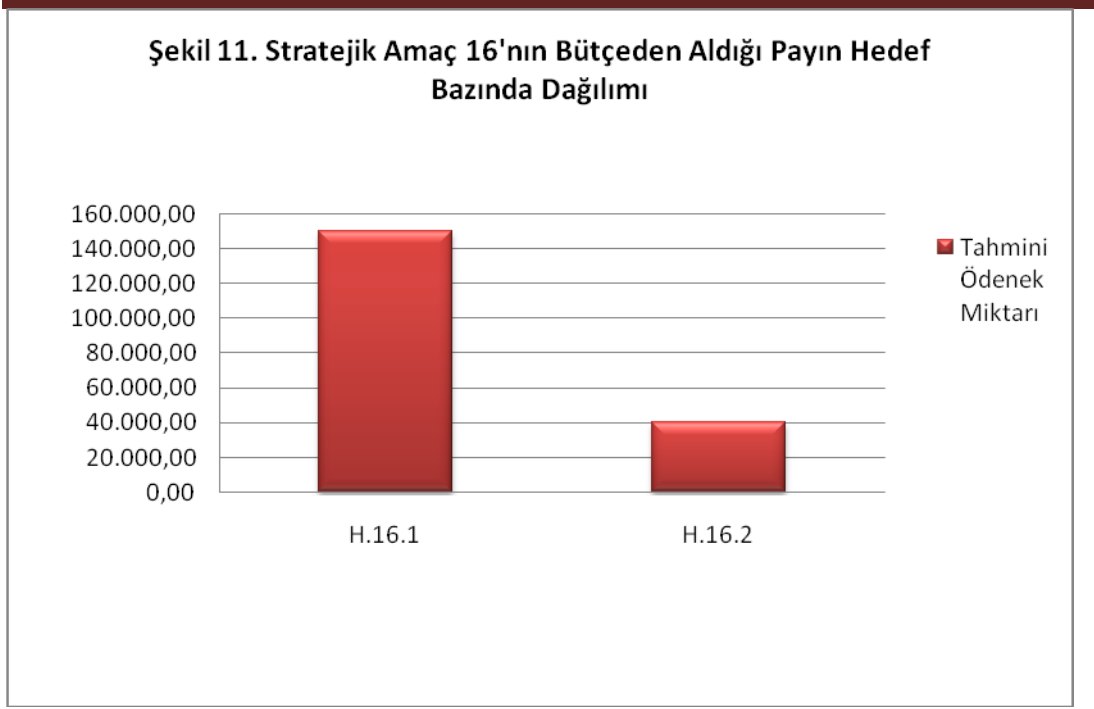
Tablo 10: Stratejik Amaç 13'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 13: Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Ve Ekonomiye Tekrar Kazandırılması için 2012 yılında ayrılan 2.200.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.13.1 Katı atıkların bertaraf edilmesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması için 700.000,00.-TL ile en az, H.13.2 Kentimizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasını sağlamak için 1.500.000,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



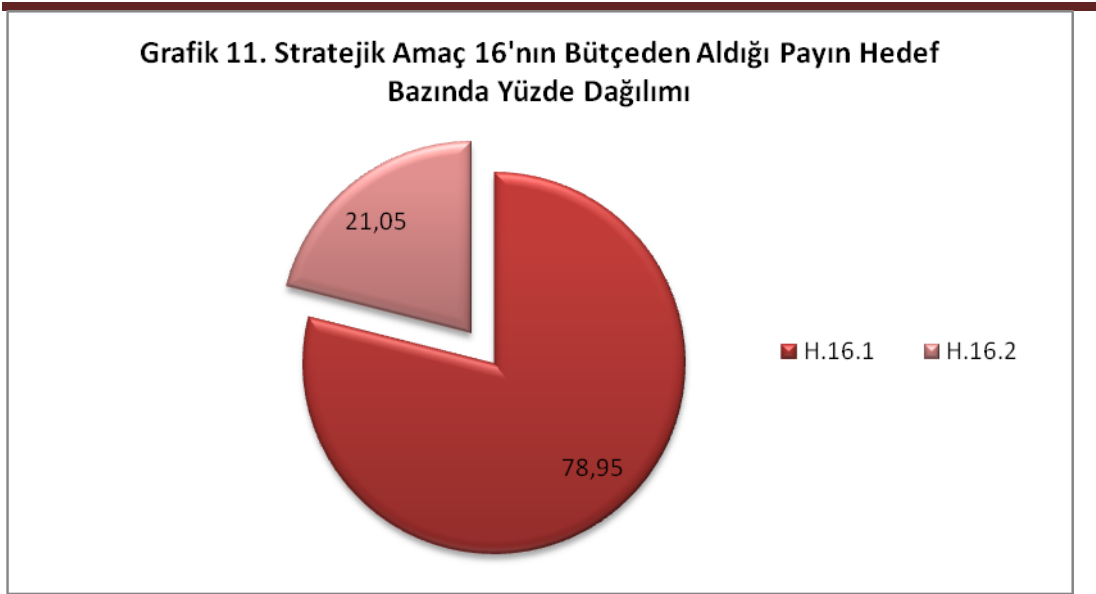
Grafik 10: Stratejik Amaç 13'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 13: Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Ve Ekonomiye Tekrar Kazandırılması için 2012 yılında ayrılan %8,31 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, H.13.1 Katı atıkların bertaraf edilmesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması için %31,82 ile en az, H.13.2 Kentimizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasını sağlamak için %68,18 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



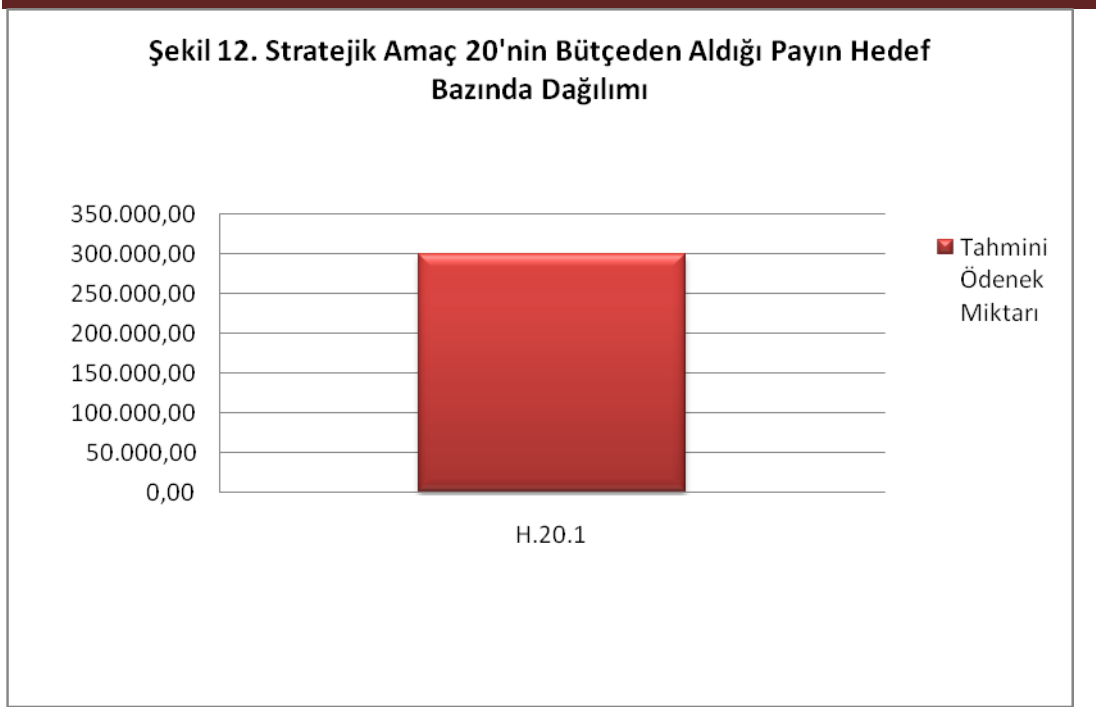
Tablo 11: Stratejik Amaç 16'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 16: Serik Halkına Dana Kaliteli ve Daha Sağlıklı Su Temin Etmek için 2012 yılında ayrılan 190.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, H.16.1 Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması için 150.000,00.-TL ile en fazla, H.16.2 Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak için 40.000,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



Grafik 11: Stratejik Amaç 16'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 16: Serik Halkına Dana Kaliteli ve Daha Sağlıklı Su Temin Etmek için 2012 yılında ayrılan %0,72 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, H.16.1 Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması için %78,95 ile en fazla, H.16.2 Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak için %21,05 ile en az ödenek ayrılmıştır.



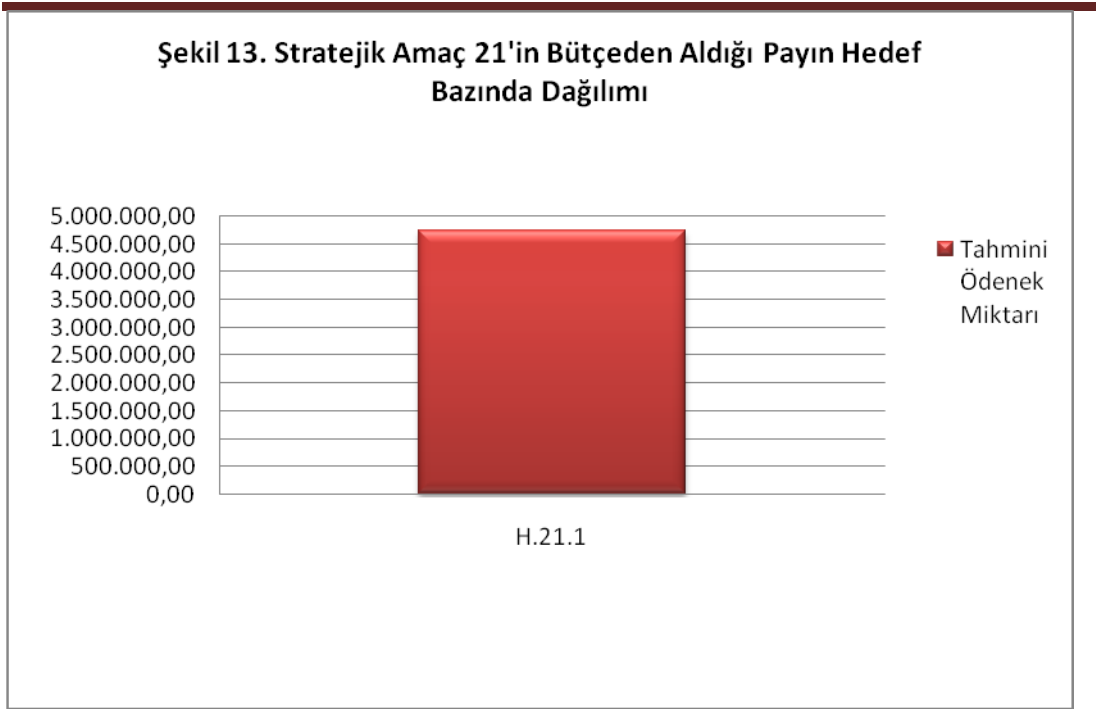
Tablo 12: Stratejik Amaç 20'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 20: Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması için 2012 yılında ayrılan 300.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.20.1 Serik'te yaşam standartlarının yükseltilmesi için ayrılmıştır.



Grafik 12: Stratejik Amaç 20'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 20: Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması için 2012 yılında ayrılan %1,13 ödeneğin tamamı, H.20.1 Serik'te yaşam standartlarının yükseltilmesi için ayrılmıştır.



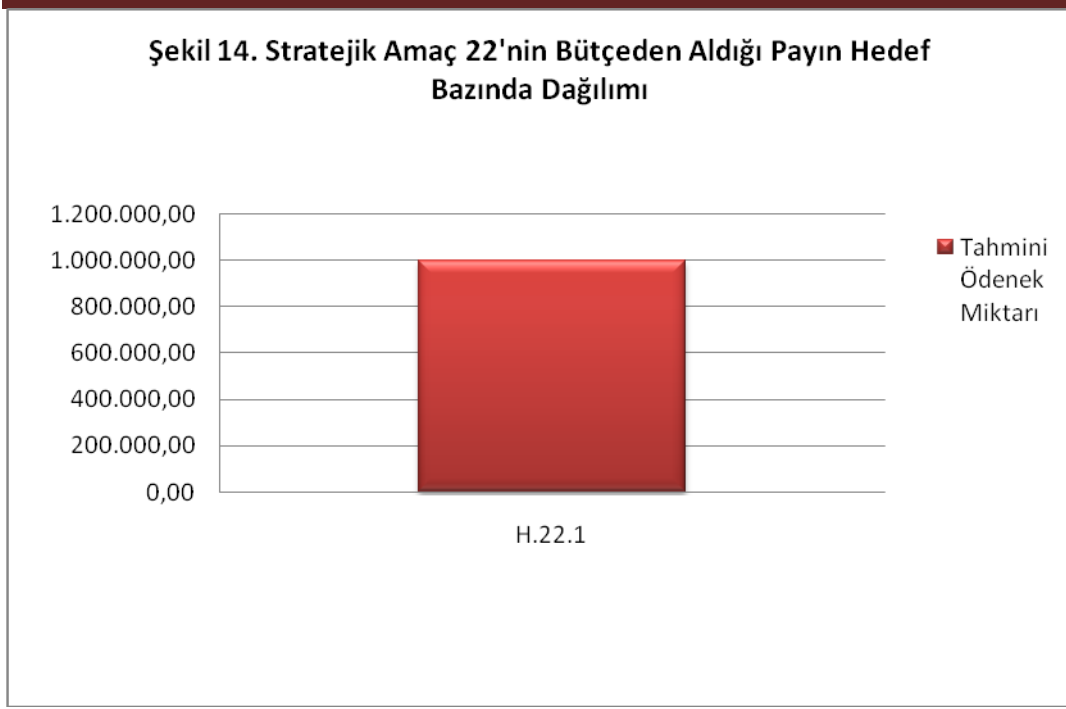
Tablo 13: Stratejik Amaç 21'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 21: Alt Yapı Çalışması Tamamlanmış Olan Yolların Belirlenmesi Ve Yapılacak Çalışmanın Belirlenmesi için 2012 yılında ayrılan 4.750.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.21.1 İlçe genelinde yapılmamış olan yolların belirlenmesi ve yapımının planlanması için ayrılmıştır.



Grafik 13: Stratejik Amaç 21'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 21: Alt Yapı Çalışması Tamamlanmış Olan Yolların Belirlenmesi Ve Yapılacak Çalışmanın Belirlenmesi için 2012 yılında ayrılan %17,94 ödeneğin tamamı, H.21.1 İlçe genelinde yapılmamış olan yolların belirlenmesi ve yapımının planlanması için ayrılmıştır.



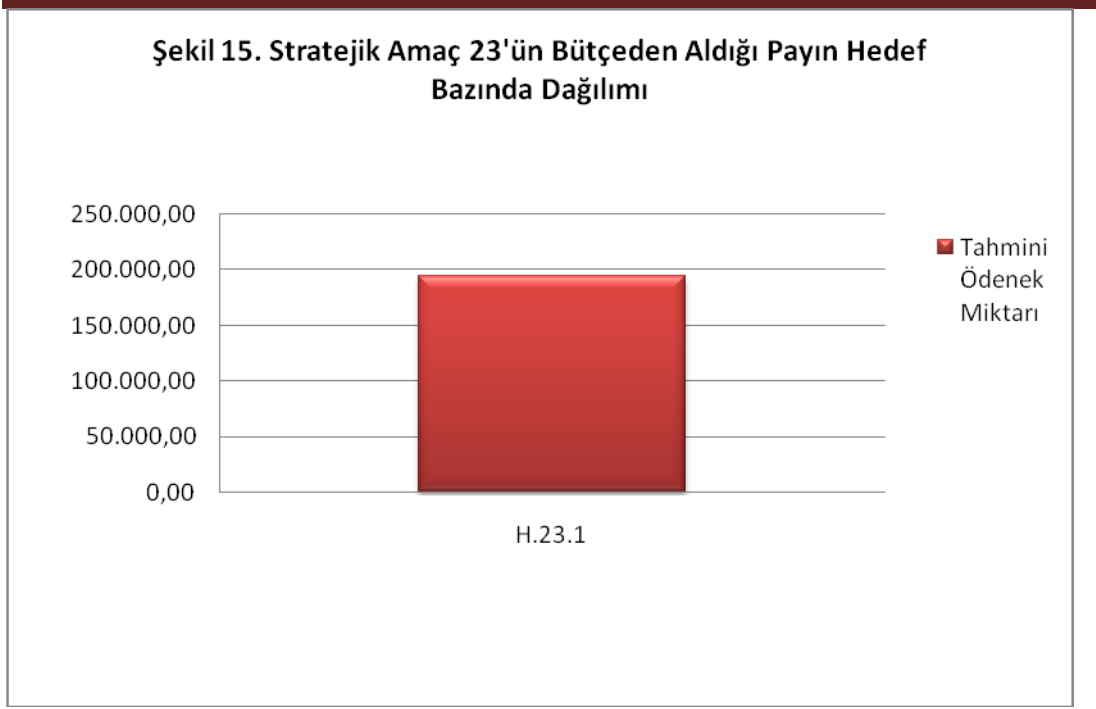
Tablo 14: Stratejik Amaç 22'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 22: Dere Islah Çalışmalarının Tamamlanması Ve Dere Yataklarının En Verimli Şekilde Kullanıma Açılması için 2012 yılında ayrılan 1.000.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.22.1 Islah çalışmaları başlamış fakat çeşitli sebeplerle bitirilmeyen dere ıslahlarının bitirilerek, taşkınların önlenmesi ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için ayrılmıştır.



Grafik 14: Stratejik Amaç 22'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 22: Dere Islah Çalışmalarının Tamamlanması Ve Dere Yataklarının En Verimli Şekilde Kullanıma Açılması için 2012 yılında ayrılan %3,78 ödeneğin tamamı H.22.1 Islah çalışmaları başlamış fakat çeşitli sebeplerle bitirilmeyen dere ıslahlarının bitirilerek, taşkınların önlenmesi ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için ayrılmıştır.



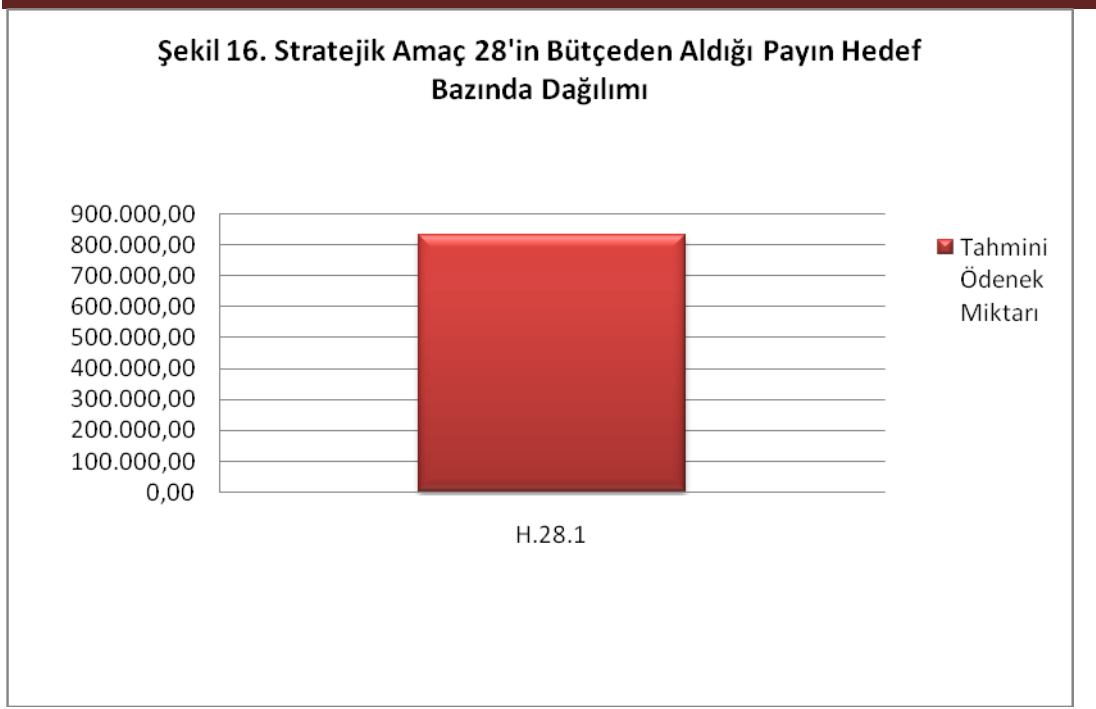
Tablo 15: Stratejik Amaç 23'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 23: Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek için 2012 yılında ayrılan 196.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.23.1 Tüm insan ve diğer canlıların yangınlar baştan olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili olay anı öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamak için ayrılmıştır.



Grafik 15: Stratejik Amaç 23'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 23: Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek için 2012 yılında ayrılan %0,74 ödeneğin tamamı, H.23.1 Tüm insan ve diğer canlıların yangınlar baştan olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili olay anı öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamak için ayrılmıştır.



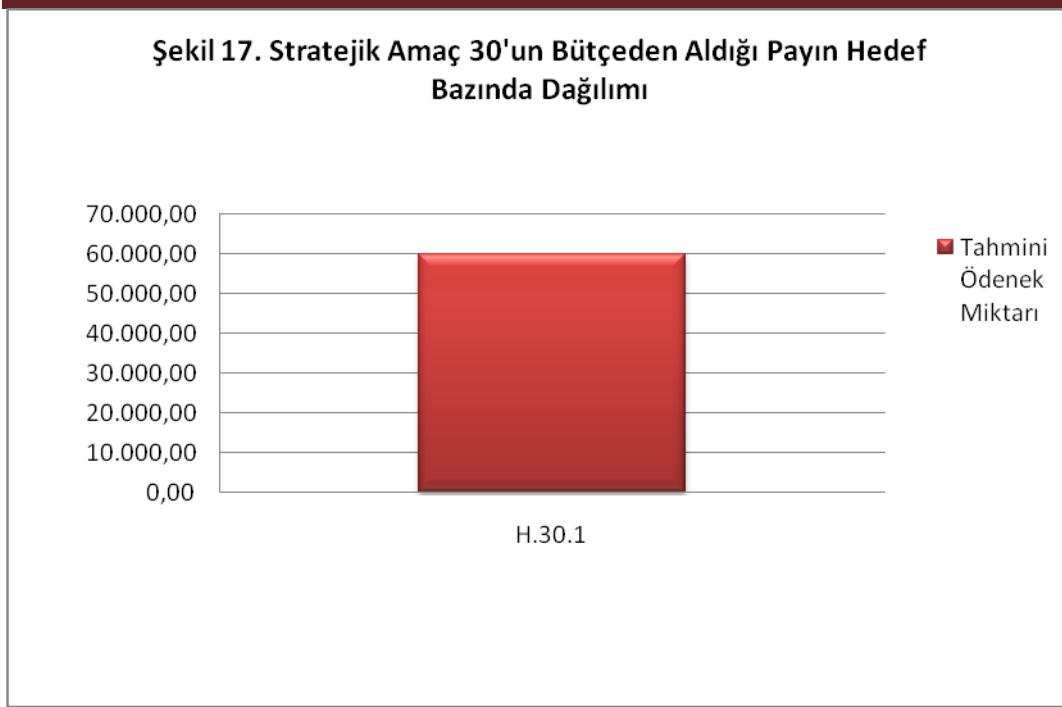
Tablo 16: Stratejik Amaç 28'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 28: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için 2012 yılında ayrılan 833.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.28.1 Kentin Gelişimine paralel olarak belediye çalışmalarının yoğunluğu göz önüne alınarak ve mevcut araçları eskimesinden dolayı çeşitli iş makinalarına gerek duyulması için ayrılmıştır.



Grafik 16: Stratejik Amaç 28'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Grafik 16: Stratejik Amaç 28'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı Stratejik Amaç 28: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için 2012 yılında ayrılan %3,15 ödeneğin tamamı, H.28.1 Kentin Gelişimine paralel olarak belediye çalışmalarının yoğunluğu göz önüne alınarak ve mevcut araçları eskimesinden dolayı çeşitli iş makinalarına gerek duyulması için ayrılmıştır.



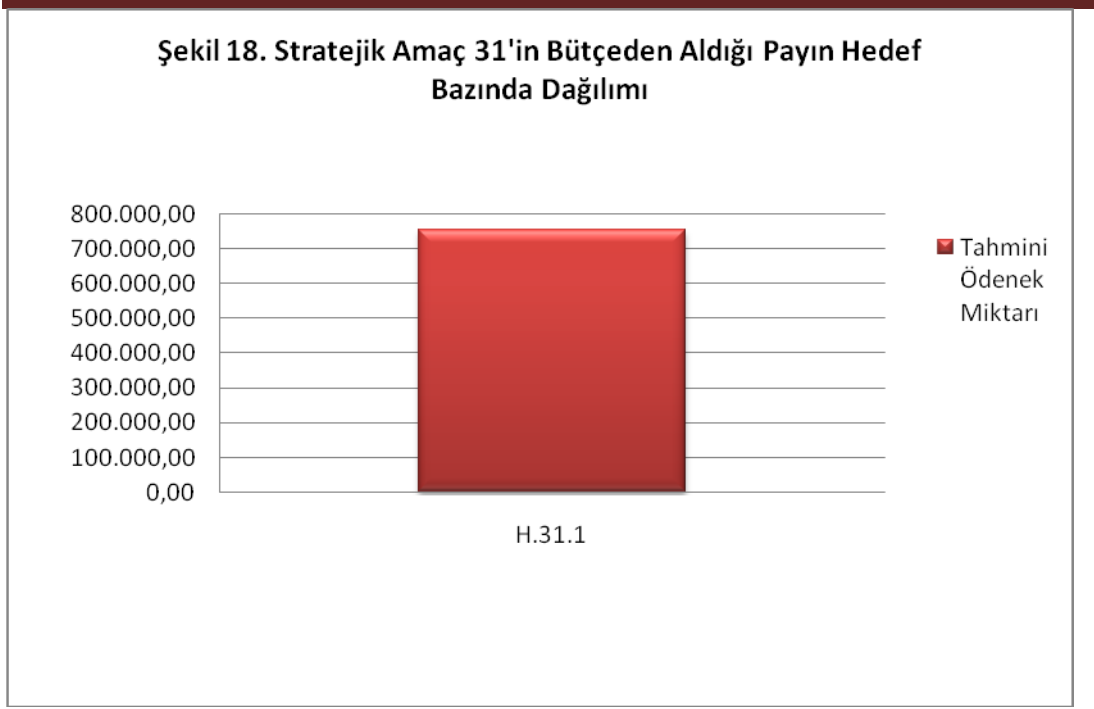
Tablo 18: Stratejik Amaç 30'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 30: Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi için 2012 yılında ayrılan 60.000,00.-TL ödeneğin tamamı, H.30.1 Hizmet Kalitesinin ve çalışanları performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarını yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kente uygulanması için ayrılmıştır.



Grafik 18: Stratejik Amaç 30'un Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 30: Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi için 2012 yılında ayrılan %0,23 ödeneğin tamamı, H.30.1 Hizmet Kalitesinin ve çalışanları performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarını yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kente uygulanması için ayrılmıştır.



Tablo 18: Stratejik Amaç 31'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

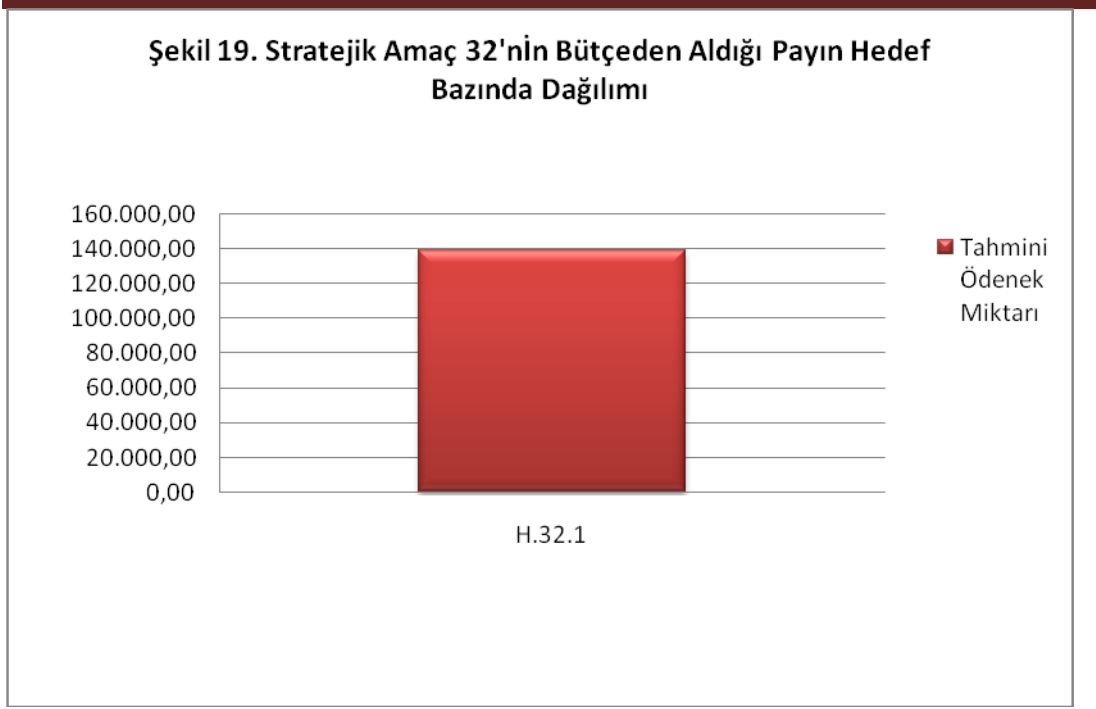
Stratejik Amaç 31: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek için 2012 yılında ayrılan 753.500,00.-TL ödenegin tamamı, H.31.1 Yeşil alanların arttırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak için ayrılmıştır. H.31.2 Üründü Köyü Honaz Tepesi Mevkiinde bulunan yeşil alanın mesire-park alanı olarak yapılması için ödenek ayrılmamıştır.



Grafik 18: Stratejik Amaç 31'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 31: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümünü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek için 2012 yılında ayrılan %2,85 ödeneğin tamamı, H.31.1 Yeşil alanların arttırılması için yeni park projeleri çizmek, kent mobilyalarını, peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak için ayrılmıştır. H.31.2 Üründü Köyü Honaz Tepesi Mevkiinde bulunan yeşil alanın mesire-park alanı olarak yapılması için ödenek ayrılmamıştır.

,



Tablo 19: Stratejik Amaç 32'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 32: Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi için 2012 yılında ayrılan ödeneğin 139.000,00.-TL tamamı, H.32.1 Yeni bir hal alanı belirlemek ve hizmet binaları yapmak için ayrılmıştır.



Grafik 19: Stratejik Amaç 32'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 32: Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi için 2012 yılında ayrılan % 0,53 ödeneğin tamamı, H.32.1 Yeni bir hal alanı belirlemek ve hizmet binaları yapmak için ayrılmıştır.

F.5.1.2	Basın değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması (2011-Her yıl)	1.000,00		1.000,00
F.5.1.3	Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi, belediyeye ait tüm basılı gazete, kupür ve fotoğrafların %100'ünün elektronik ortama aktarılması (2011-Her yıl)	3.000,00		3.000,00
F.5.1.4	Mesaj listesindeki telefon numaraların sayısını artırarak daha çok kişiye ulaşılması (2011-Her yıl)	25.000,00		25.000,00
F.5.1.5	Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve evrak akışının hızlandırılması,	2.000,00		2.000,00
F.5.1.6	Bilgi işlem faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	158.000,00		158.000,00
F.5.1.7	Personelin bilgisayar teknolojisini etkili bir şekilde kullanabilmesi için gerekli eğitim verilmesi (2011-Her yıl)	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		196.000,00	0,00	196.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	HİZMETLERİN TANITIMINDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN VERİMLİ SEVİYEDE YARARLANMAK		
Hedef	Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.		
Performans Hedefi	Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Kayıt altına alma oranı %			100
Gerçekleşme oranı %			50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Veri güvenliği ve veri gizliliği ilkeleri doğrultusunda kullanıcıların kurum içi faaliyetlerinin (çalışma, internet kullanımı, yazıcı kullanımı işlemleri vb.) kayıt altına alınması ve arşivlenmesi (2011/Her yıl)	10.000,00	10.000,00
F.5.3.2	Network altyapısının modernize edilmesi, wi-fi. wi-max. 3G vb. teknolojilerinin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların, misafirlerin, vatandaşların bilgiye kolay ulaşılabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması (2011-Her yıl)	35.000,00	35.000,00
Ara Toplam			0,00
Genel Toplam	45.000,00	0,00	45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	TARİHİ DOKU VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU, PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	Üst Planlara Uygun Planların Yapılması Ve Uygulanmasını Sağlayarak Serik Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek,		
Performans Hedefi	Üst Planlara Uygun Planların Yapılması Ve Uygulanmasını Sağlayarak Serik Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek,		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Gerçekleşme oranı %			50
Bastırılan numara lehva sayısı adet			1000
Hazırlanan proje sayısı adet			5
Eğitim saati			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.11.1.1	Katlı Pazar alanı yapılması	3.750.000,00	3.750.000,00
F.11.1.2	Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.	2.000,00	2.000,00
F.11.1.3	Adres numaralama işlemlerinin yapılması.	2.000,00	2.000,00
F.11.1.4	Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi. V	6.000,00	6.000,00
F.11.1.5	Kentin modern bir hale gelmesi için proje hazırlamak	300.000,00	300.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam		4.060.000,00	0,00
			4.060.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	TARİHİ DOKU VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU, PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK		
Hedef	Kent Merkezinin Düzenlenmesi ve Hizmet Binaları yapılması		
Performans Hedefi	Kent Merkezinin Düzenlenmesi ve Hizmet Binaları yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Tamamlanma oranı %			80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.2.1	Belediye hizmet binası ve kültür tesisi yapılması	6.500.000,00	6.500.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN YAPILMASI		
Hedef		Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak,		
Performans Hedefi		Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak,		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Toplanan ve nakil edilen çöp ton miktarı				18.300
Kesim yeri adedi				2
Denetim sayısı adet				10
Katılan kursiyer sayısı adet				30
Kesim sayısı				2000
denetim sayısı				24
taşıma sayısı, günde 1 kez				1
Kısırlaştırılan hayvan sayısı				100
Aşılana hayvan sayısı				1000
Broşür sayısı				15
Sahiplendirilen hayvan sayısı				80%
Tammalanma oranı, %				
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.1.1	Çöp toplamak ve nakil	3.000.000,00		3.000.000,00
F.12.1.2	Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.	5.000,00		5.000,00
F.12.1.3	İlçe gıda ve tarım müdürlüğü	5.000,00		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		SERİK HALKINA DAHA KALİTELİ VE DAHA SAĞLIKLI SU TEMİN ETMEK		
Hedef		Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması,		
Performans Hedefi		Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması,		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Su şebekesi hattı m				12.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.1.1	Su şebekesi hattı döşemesi,	130.000,00		130.000,00
F.16.1.2	Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere malzeme alınması,	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek			
Hedef	Tüm insan ve diğer canlıların yangınlar başta olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili olay anı öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamaktır,			
Performans Hedefi	Tüm insan ve diğer canlıların yangınlar başta olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili olay anı öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamaktır,			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012	
Denetim sayısı			25	
Şikayet sayısı			25	
Şikayet sayısı			15	
Ruhsat sayısı			218	
Eğitim saati			10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.23.1.1	Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi	20.000,00		20.000,00
F.23.1.2	Haksız işgallerin önlenmesi	5.000,00		5.000,00
F.23.1.3	Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	55.000,00		55.000,00
F.23.1.4	Yangınlara etkin müdahale edilmesi.	102.000,00		102.000,00
F.23.1.5	Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.	1.000,00		1.000,00
F.23.1.6	Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.	12.000,00		12.000,00
F.23.1.7	İtfaiye personelinin yangın ile mücadele konusunda eğitilmesi	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		196.000,00	0,00	196.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi			
Hedef	Hizmet Kalitesinin ve çalışanların performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarının yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kentte uygulanması,			
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesinin ve çalışanların performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarının yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kentte uygulanması,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2012
Eğitim sayısı				25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.30.1.1	Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.	50.000,00		50.000,00
F.30.1.2	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.	5.000,00		5.000,00
F.30.1.3	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak,dünya standartlarında yaşanacak,eğlenecek,dinlenecek,spor yapacak,uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak,mevcut yeşil alanları,kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek.		
Hedef	Yeşil alanların arttırılması için yeni park projeleri çizmek,kent mobilyalarını,peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Yeşil alanların arttırılması için yeni park projeleri çizmek,kent mobilyalarını,peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Park ve yeşil alanı yenilemek, adet			2
Peyzaj düzenlemesi, adet			2
Çim alanı yenilemek m2			20.000
Ağaç veya çalı dikmek, adet			300
Sert zemin yenilemek m2			3.000
Ahşap boyamak ve cilalamak, adet			200
Ağaç budamak, adet			4.500
Mezarlığa yürüyüş alanı yapmak, m2			1.500
Bitki ilaçlamak, adet			7.000
Havuz ilaçlamak, adet			10
Çim tohumu ekmek, kg			2.000
Çim kesimi yapmak, m2			54.200
Açık alan spor aletleri almak ve yenilemek,adet			40
Çocuk oyun grubu almak ve yenilemek, adet			60
Bank almak ve yenilemek, adet			100
Mevsimlik çiçek, adet			75.000
Transit taşıt, adet			1

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.31.1.1	Rekreasyonunu yapılacak park alanlarının mevcut durumları incelenerek ve vatandaşın faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık verilerek her yılın ilk 3 ayında tasarımlarının yapılması ve yıl sonuna kadar rekreasyon projesinin tamamlanması.	60.000,00		60.000,00
F.31.1.2	İmar planı üzerinden; vatandaşların da talepleri göz önüne alınarak düzenleme yapılacak alanlara en uygun peyzaj uygulaması yapmak.	180.000,00		180.000,00
F.31.1.3	Düzenleme yapılacak alanlarda görsel kaliteyi arttırmak için havuz ve heykel kullanmak.	20.000,00		20.000,00
F.31.1.4	Her yıl için yaklaşık 20.000 m ² ' lik çim alanını yenilemek.	13.000,00		13.000,00
F.31.1.5	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek	45.000,00		45.000,00
F.31.1.6	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 3000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	45.000,00		45.000,00
F.31.1.7	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	50.000,00		50.000,00
F.31.1.9	Mevcut mezarlıkları düzenlemek	22.500,00		22.500,00
F.31.1.11	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı	20.000,00		20.000,00

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

101

	büyümesi,hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.			
F.31.1.13	2012 yılı sonuna kadar 30 adet açık alan spor aletleri aleti olarak ve yenileyerek parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	60.000,00		60.000,00
F.31.1.14	Her yıl için 30 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak ve yenileyerek parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	60.000,00		60.000,00
F.31.1.15	Parklarımızda kullanılmak üzere 100 adet bank almak ve yenilemek.	13.000,00		13.000,00
F.31.1.16	Yazlık ve kışlık olmak üzere her yıl 75000 adet mevsimlik çiçeğin (menekşe, sardunya, vinca rosa ,tagates inca , lantana, zinnia , aslan ağzı) tüm yeşil alanlara dikilmesi.	105.000,00		105.000,00
F.31.1.17	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün daha etkin çalışabilmesi için 1 adet transit araç alınması	60.000,00		60.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		753.500,00	0,00	753.500,00

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	3.636.000,00	3.271.000,00		6.907.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00	659.000,00		1.159.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.444.000,00	5.261.000,00		11.705.000,00
	4	Faiz Giderleri		200.000,00		200.000,00
	5	Cari Transferler			1.036.000,00	1.036.000,00
	6	Sermaye Giderleri	15.893.000,00			15.893.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek			3.100.000,00	3.100.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.391.000,00	4.136.000,00		
Bütçe Dışı		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	26.473.000,00			
	Toplam Kaynak İhtiyacı				40.000.000,00	

F- DİĞER HUSUSLAR

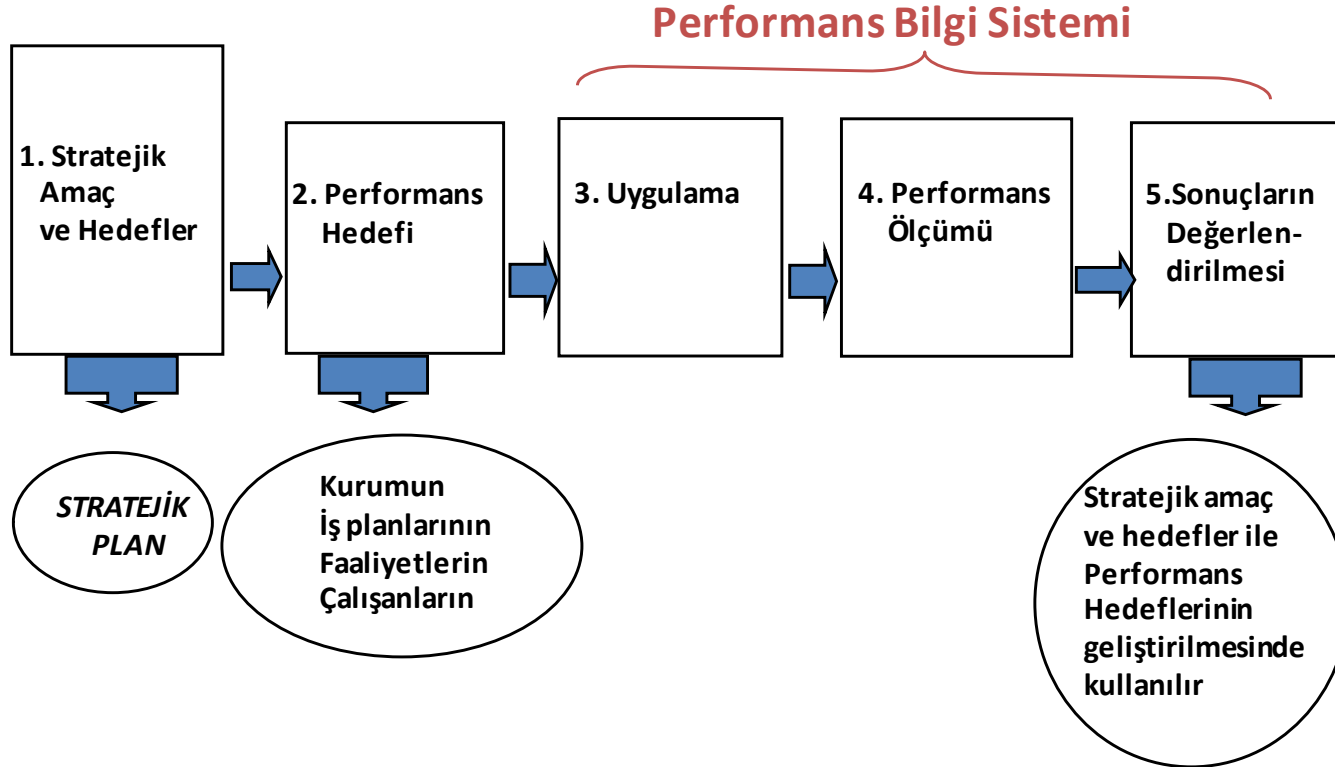
Performans hedeflerinin bütçe içinde ve faaliyet toplamaları içindeki ağırlığını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

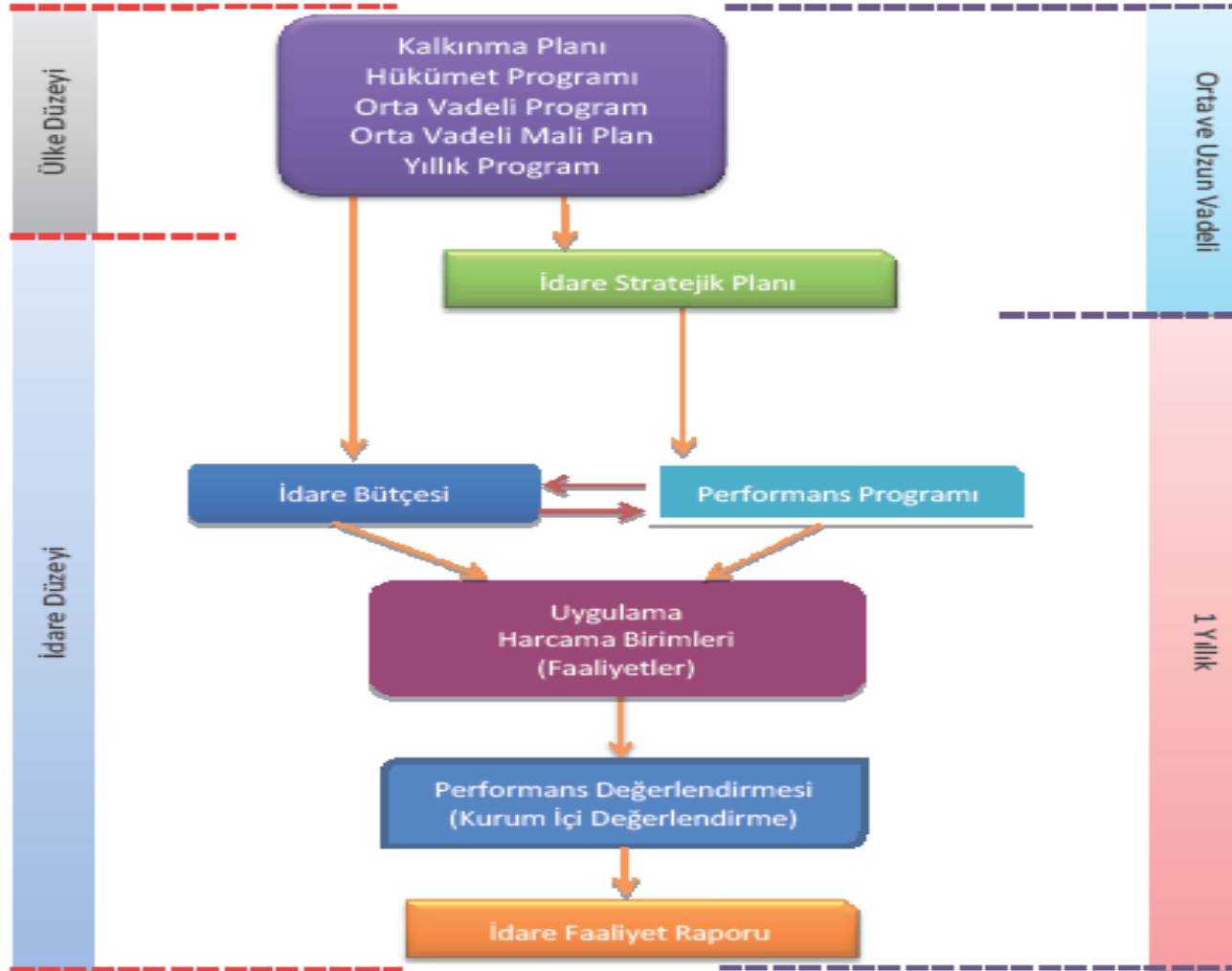
III- EKLER

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü

- F.3.2.3 Başkanlık makamına destek hizmeti verilmesi,
Belediyemizde şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için
- F.6.1.1 yapılan faaliyetlerin arttırılması.
- F.6.1.2 Amatör sporun desteklenmesi
- F.7.1.1 Konser, tiyatro ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- F.9.1.2 Muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması.
- F.30.1.1 Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.
- F.30.1.2 Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.
- F.30.1.3 Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- F.2.2.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.
Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak
- F.2.2.2 belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.
- F.2.2.3 Tüm birimlere destek hizmet sunmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Yerel ve ulusal kanallarda yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi
- F.5.1.1 amacıyla televizyon takibinin etkinleştirilmesinin sağlanması (2011-Her Yıl)
- F.5.1.2 Basın değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması (2011-Her yıl)

-
- F.5.1.3 Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi, belediyeye ait tüm basılı gazete, kupür ve fotoğrafların %100'ünün elektronik ortama aktarılması (2011-Her yıl)
- F.5.1.4 Mesaj listesindeki telefon numaraların sayısını artırarak daha çok kişiye ulaşılması (2011-Her yıl)
- F.5.1.5 Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve evrak akışının hızlandırılması,
- F.5.1.6 Bilgi işlem faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek
- F.5.1.7 Personelin bilgisayar teknolojisini etkili bir şekilde kullanabilmesi için gerekli eğitim verilmesi (2011-Her yıl)
- F.5.2.1 Kent Bilgi Sistemi kurmak. (2011-2014)
- F.5.2.2 Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin gelişmelerinin sürekli izlenmesi (2011-Her Yıl)
- F.5.2.3 Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2011-Her yıl)
- F.5.3.1 Veri güvenliği ve veri gizliliği ilkeleri doğrultusunda kullanıcıların kurum içi faaliyetlerinin (çalışma, internet kullanımı, yazıcı kullanımı işlemleri vb.) kayıt altına alınması ve arşivlenmesi (2011/Her yıl)
- F.5.3.2 Network altyapısının modernize edilmesi, wi-fi. wi-max. 3G vb. teknolojilerinin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların, misafirlerin, vatandaşların bilgiye kolay ulaşılabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması (2011-Her yıl)

Su İşleri Müdürlüğü

- F.16.1.1 Su şebekesi hattı döşemesi,
- F.16.1.2 Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere malzeme alınması,
- F.16.2.1 Ara pompa tesislerinin kurulması,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- F.12.1.1 Çöp toplamak ve nakil
- F.12.2.1 Vektör ile mücadele
- F.13.1.1 Çöp bertarafının yapılması,
- F.13.1.2 Tıbbi atık bertarafı
- F.13.2.1 Atık su arıtma tesisi ile arıtma işlemlerini yapmak,
- F.20.1.1 Kanalizasyon çalışmalarını yapmak,
- F.20.1.2 Kanalizasyon hattı döşenmesi için araç alımı,

Fen İşleri Müdürlüğü

- F.21.1.1 Yol yapımı
- F.21.1.2 Parke taşı döşemesi
Engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, düzgün ve kullanışlı kaldırım düzenlemesi yapılması. Yaya
- F.21.1.3 kaldırım,
- F.22.1.1 Yağmur suyu drenaj kanalı
- F.28.1.1 Makine alımı iş makinası
- F.28.1.2 Fen İşlerine ait tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek

Hal İşleri Müdürlüğü

F.32.1.1 Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.3.2.2 Mali hizmetler işlemlerini etkin ve verimli yürütülmesi,

F.9.1.1 Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.11.1.1 Katlı Pazar alanı yapılması

F.11.1.2 Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.

F.11.1.3 Adres numaralama işlemlerinin yapılması.

Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve

F.11.1.4 eğitimi. V

F.11.1.5 Kentin modern bir hale gelmesi için proje hazırlamak

F.11.2.1 Belediye hizmet binası ve kültür tesisi yapılması

İtfaiye Müdürlüğü

F.23.1.4 Yangınlara etkin müdahale edilmesi.

F.23.1.5 Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.

Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB

F.23.1.6 Standartlarına ulaştırılması.

F.23.1.7 İtfaiye personelinin yangın ile mücadele konusunda eğitilmesi

Mezbaha Ve Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü

- F.12.1.2 Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.
- F.12.1.3 İlçe gıda ve tarım müdürlüğü işbirliği ile her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi.
İlçe Halk eğitim merkezi müdürlüğü ve müftülük işbirliği ile kurban bayramın öncesinde kurban kesim
- F.12.1.4 elemanı yetiştirme kursları düzenlemek,
İlçe halkının sağlık et tüketebilmesi için kesilmesinden tüketiciye ulaşılmasına kadar (kesim, muayne,
- F.12.1.5 damgalama, depolama, taşıma, denetim) mezbaha hizmetleri vermek,
- F.12.1.6 Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,
- F.12.1.7 Kuduz hastalıklığı başı boş hayvanların aşılması,
Sahipsiz hayvanların, internet ortamında izlenmesini ve seçilmesini sağlamak, el broşürleri ile
- F.12.1.8 sahiplendirmelerini sağlamak

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- F.3.2.1 Belediye satın alma işlemlerine teknik destek sağlamak,

Park Bahçe Müdürlüğü

- Rekreasyonunu yapılacak park alanlarının mevcut durumları incelenerek ve vatandaşın faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık verilerek her yılın ilk 3 ayında tasarımlarının yapılması ve yıl sonuna kadar
- F.31.1.1 rekreasyon projesinin tamamlanması.
İmar planı üzerinden; vatandaşların da talepleri göz önüne alınarak düzenleme yapılacak alanlara en
- F.31.1.2 uygun peyzaj uygulaması yapmak.
- F.31.1.3 Düzenleme yapılacak alanlarda görsel kaliteyi arttırmak için havuz ve heykel kullanmak.
- F.31.1.4 Her yıl için yaklaşık 20.000 m² lik çim alanını yenilemek.

- F.31.1.5 Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek
- F.31.1.6 Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 3000 m² sert zemin alanını yenilemek.
- F.31.1.7 Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.
- F.31.1.8 4500 adet ağaç budamak
- F.31.1.9 Mevcut mezarlıkları düzenlemek
- F.31.1.10 Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.
- F.31.1.11 Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi,hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.
- F.31.1.12 Kimyasal mücadele için 2'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.
- F.31.1.13 2012 yılı sonuna kadar 30 adet açık alan spor aletleri aleti olarak ve yenileyerek parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.
- F.31.1.14 Her yıl için 30 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak ve yenileyerek parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.
- F.31.1.15 Parklarımızda kullanılmak üzere 100 adet bank almak ve yenilemek.
- F.31.1.16 Yazlık ve kışlık olmak üzere her yıl 75000 adet mevsimlik çiçeğin (menekşe, sardunya, vinca rosa ,tagates inca , lantana, zinnia , aslan ağzı) tüm yeşil alanlara dikilmesi.

Zabıta Müdürlüğü

- F.23.1.1 Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi

F.23.1.2 Haksız işgallerin önlenmesi

F.23.1.3 Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek

S.A.2 İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİ

H.2.1 İşin niteliğine göre personel ihtiyacını karşılamak;

- F.2.1.1 Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.
- F.2.1.2 Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.

H.2.2 Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarını geliştirmek;

- F.2.2.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.
- F.2.2.2 Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.
- F.2.2.3 Tüm birimlere destek hizmet sunmak.
- F.2.2.4 Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak.

S.A.3 KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİN YÖNETİMİ

H.3.1 Hizmet kalitesini artırarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak;

- F.3.1.1 Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.
- F.3.1.2 Otogar hizmetlerini yürütmek.
- F.3.1.3 Belediye hizmetlerine destek vermek.

H.3.2 Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanılmasını sağlayarak, iş gücü verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak;

- F.3.2.1 Belediye satın alma işlemlerine teknik destek sağlamak,
- F.3.2.2 Mali hizmetler işlemlerini etkin ve verimli yürütülmesi,
- F.3.2.3 Başkanlık makamına destek hizmeti verilmesi,

S.A.5 HİZMETLERİN TANITIMINDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN VERİMLİ SEVİYEDE YARARLANMAK

H.5.1 Hizmetlerin tanıtımında bilgi teknolojilerinden en verimli seviyede yararlanmak ;

- F.5.1.1 Yerel ve ulusal kanallarda yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi amacıyla televizyon takibinin etkinleştirilmesinin sağlanması (2011-Her Yıl)
- F.5.1.2 Basın değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması (2011-Her yıl)
- F.5.1.3 Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi, belediyeye ait tüm basılı gazete, kupür ve fotoğrafların %100'ünün elektronik ortama aktarılması (2011-Her yıl)
- F.5.1.4 Mesaj listesindeki telefon numaraların sayısını artırarak daha çok kişiye ulaşılması (2011-Her

	yıl)
F.5.1.5	Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi,konularına göre raporlanması ve evrak akışının hızlandırılması,
F.5.1.6	Bilgi işlem faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek
F.5.1.7	Personelin bilgisayar teknolojisini etkili bir şekilde kullanabilmesi için gerekli eğitim verilmesi (2011-Her yıl)
H.5.2	E-Belediye ve Mobil-Belediye hizmetlerini geliştirmek;
F.5.2.1	Kent Bilgi Sistemi kurmak. (2011-2014)
F.5.2.2	Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin gelişmelerinin sürekli izlenmesi (2011-Her Yıl)
F.5.2.3	Vatandaşın talep,şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2011-Her yıl)
H.5.3	Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.
F.5.3.1	Veri güvenliği ve veri gizliliği ilkeleri doğrultusunda kullanıcıların kurum içi faaliyetlerinin (çalışma, internet kullanımı, yazıcı kullanımı işlemleri vb.) kayıt altına alınması ve arşivlenmesi (2011/Her yıl)
F.5.3.2	Network altyapısının modernize edilmesi, wi-fi. wi-max. 3G vb. teknolojilerinin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların, misafirlerin, vatandaşların bilgiye kolay ulaşılabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması (2011-Her yıl)
S.A.6	İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek,
H.6.1	İmar planında kültürel ve sosyal alanların oluşturulması,
F.6.1.1	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin artırılması.
F.6.1.2	Amatör sporun desteklenmesi

S.A.7	İlçemizin kültür,sanat ve estetik bilincini geliştirmek ;
H.7.1	İlçemizin kültür,sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek,
F.7.1.1	Konser, tiyatro ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
S.A.9	VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINDAN ADİL VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK
H.9.1	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek. (2011-Her yıl)
F.9.1.1	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması
F.9.1.2	Muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması.
S.A.11	TARİHİ DOKU VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU,PLANLI,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK
H.11.1	Üst Planlara Uygun Planların Yapılması Ve Uygulanmasını Sağlayarak Serik Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek,
F.11.1.1	Katlı Pazar alanı yapılması
	Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve
F.11.1.2	bütünleştirilmesi.
F.11.1.3	Adres numaralama işlemlerinin yapılması.
	Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin
F.11.1.4	sağlanması ve eğitimi. V
F.11.1.5	Kentin modern bir hale gelmesi için proje hazırlamak
H.11.2	Kent Merkezinin Düzenlenmesi ve Hizmet Binaları yapılması
F.11.2.1	Belediye hizmet binası ve kültür tesisi yapılması
S.A.12	ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN YAPILMASI

- H.12.1** Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak,
- F.12.1.1 Çöp toplamak ve nakil
 - F.12.1.2 Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.
 - F.12.1.3 İlçe gıda ve tarım müdürlüğü işbirliği ile her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi.
İlçe Halk eğitim merkezi müdürlüğü ve müftülük işbirliği ile kurban bayramının öncesinde kurban
 - F.12.1.4 kesim elemanı yetiştirme kursları düzenlemek,
İlçe halkının sağlık et tüketebilmesi için kesilmesinden tüketiciye ulaşılmasına kadar (kesim,
 - F.12.1.5 muayne, damgalama, depolama, taşıma, denetim) mezbaha hizmetleri vermek,
 - F.12.1.6 Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,
 - F.12.1.7 Kuduz hastalıklığı başı boş hayvanların aşılması,
Sahipsiz hayvanların, internet ortamında izlenmesini ve seçilmesini sağlamak, el broşürleri ile
 - F.12.1.8 sahiplendirmelerini sağlamak

H.12.2 Haşere ve zararlılarla etkin mücadele ve ilaçlama yapılması

- F.12.2.1 Vektör ile mücadele

S.A.13 KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI,

H.13.1 KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI

- F.13.1.1 Çöp bertarafının yapılması,
- F.13.1.2 Tıbbi atık bertarafı

H.13.2 Kentimizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasını sağlamak;

- F.13.2.1 Atık su arıtma tesisi ile arıtma işlemlerini yapmak,

S.A.16 SERİK HALKINA DAHA KALİTELİ VE DAHA SAĞLIKLI SU TEMİN ETMEK

H.16.1 Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması,

- F.16.1.1 Su şebekesi hattı döşemesi,
- F.16.1.2 Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere malzeme alınması,

- H.16.2 Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak;
F.16.2.1 Ara pompa tesislerinin kurulması,
- S.A.20 ALT YAPI ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI,
H.20.1 Serik'te yaşam standartlarının yükseltilmesi
F.20.1.1 Kanalizasyon çalışmalarını yapmak,
F.20.1.2 Kanalizasyon hattı döşenmesi için araç alımı,
- S.A.21 ALT YAPI ÇALIŞMASI TAMAMLANMIŞ OLAN YOLLARIN BELİRLENMESİ VE YAPILACAK ÇALIŞMANIN BELİRLENMESİ,
H.21.1 İlçe genelinde yapılmamış olan yolların belirlenmesi ve yapımının planlanması ;
F.21.1.1 Yol yapımı
F.21.1.2 Parke taşı döşemesi
Engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, düzgün ve kullanışlı kaldırım düzenlemesi yapılması.
F.21.1.3 Yaya kaldırım,
- S.A.22 DERE ISLAH ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI VE DERE YATAKLARININ EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANIMA AÇILMASI
H.22.1 Islah çalışmaları başlamış fakat çeşitli sebeplerle bitirilmeyen dere ıslahlarının bitirilerek, taşkınların önlenmesi ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması hedeflenmektedir;
F.22.1.1 Yağmur suyu drenaj kanalı
- S.A.23 Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek
H.23.1 Tüm insan ve diğer canlıların yangınlar başta olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili olay anı öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamaktır,
F.23.1.1 Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi
F.23.1.2 Haksız işgallerin önlenmesi
F.23.1.3 Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek
F.23.1.4 Yangınlara etkin müdahale edilmesi.
F.23.1.5 Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.

- Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB
F.23.1.6 Standartlarına ulaştırılması.
F.23.1.7 İtfaiye personelinin yangın ile mücadele konusunda eğitilmesi

S.A.28 Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi,

Kentin Gelişimine paralel olarak belediye çalışmalarının yoğunluğu göz önüne alınarak ve mevcut araçların
H.28.1 eskimesinden dolayı çeşitli iş makinalarına gerek duyulmaktadır.

- F.28.1.1 Makine alımı iş makinası
F.28.1.2 Fen İşlerine ait tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek

Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak
Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi
S.A.30 eğitim verilmesi

Hizmet Kalitesinin ve çalışanların performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarının yapılması,
birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kentte
H.30.1 uygulanması,

- F.30.1.1 Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.
F.30.1.2 Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.
F.30.1.3 Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.

Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak,dünya standartlarında
yaşanacak,eğlenecek,dinlenecek,spor yapacak,uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak,mevcut yeşil
S.A.31 alanları,kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek.

Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek,kent mobilyalarını,peyzaj donatı elemanlarını belirlemek
H.31.1 ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.

- Rekreasyonunu yapılacak park alanlarının mevcut durumları incelenerek ve vatandaşın faydalanmak
istediği fonksiyonlara ağırlık verilerek her yılın ilk 3 ayında tasarımlarının yapılması ve yıl sonuna kadar
F.31.1.1 rekreasyon projesinin tamamlanması.

-
- İmar planı üzerinden; vatandaşların da talepleri göz önüne alınarak düzenleme yapılacak alanlara en uygun peyzaj uygulaması yapmak.
- F.31.1.2
- Düzenleme yapılacak alanlarda görsel kaliteyi arttırmak için havuz ve heykel kullanmak.
- F.31.1.3
- Her yıl için yaklaşık 20.000 m² lik çim alanını yenilemek.
- F.31.1.4
- Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek
- F.31.1.5
- Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 3000 m² sert zemin alanını yenilemek.
- F.31.1.6
- Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.
- F.31.1.7
- 4500 adet ağaç budamak
- F.31.1.8
- Mevcut mezarlıkları düzenlemek
- F.31.1.9
- Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.
- F.31.1.10
- Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi,hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.
- F.31.1.11
- Kimyasal mücadele için 2'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.
- F.31.1.12
- 2012 yılı sonuna kadar 30 adet açık alan spor aletleri aleti olarak ve yenileyerek parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.
- F.31.1.13
- Her yıl için 30 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak ve yenileyerek parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.
- F.31.1.14
- Parklarımızda kullanılmak üzere 100 adet bank almak ve yenilemek.
- F.31.1.15

Yazlık ve kışlık olmak üzere her yıl 75000 adet mevsimlik çiçeğin (menekşe, sardunya, vinca rosa ,tagates inca , lantana, zinnia , aslan ağzı) tüm yeşil alanlara dikilmesi.

F.31.1.16

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün daha etkin çalışabilmesi için 1 adet transit araç alınması

F.31.1.17

Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi

S.A.32

Yeni bir hal alanı belirlemek ve hizmet binaları yapmak

H.32.1

Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması

F.32.1.1

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ

SERVİSLER	Server	Masaüstü PC	Taşınabilir PC	El Terminali	Yazıcı	Tarayıcı	Modem	Swicht
Başkanlık		1	1					
Bilgi İşlem	2	4						
Yazı İşleri		3			2			
Mali Hizmetler		5	1		2			
Fen İşleri Müdürlüğü		2	3		4			
Şehircilik ve İmar		9	1		8			
Zabıta Müdürlüğü		1			1			
İnsan Kaynakları		3			2			
Hukuk İşleri								
Su Hizmetleri		2		4	2			
Temizlik İşleri		1	1					
Emlak ve İstimlak		5			3			
Park bahçe müd		2			1			
Hal Müdürlüğü		2			2			
Gelir		3			2			
İtfaiye		1			1			
Destek Hizm.Md.		5			4			

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

126

Vezneler		4			4			
Mezbahane Hizm		1			1			
Otogar Hizm.		1			1			
Evlenme		2			2			
TOPLAM	2	57	7	4	42	0	0	0