



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2014 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

KAHRAMANMARAŞ
NİSAN 2015





Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Hazırlama Ekibi

Arslan AKMAZ Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Yunus İNCİROĞLU Strateji Geliştirme Şube Müdürü V.
Mehtap KARAYAZI Ekonomist
Selim DERDİYOK İşletmeci

Tashih

Yunus İNCİROĞLU Strateji Geliştirme Şube Müdürü V.

İletişim

İsmetpaşa Mah. Azerbaycan Bulvarı
No: 25 PK 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Tel: +90 344 228 46 00
Fax: +90 344 228 46 97

e-posta: sgm@kahramanmaras.bel.tr
www.kahramanmaras.bel.tr



BAŞKAN SUNUMU





21. yüzyılın yönetim anlayışı ile birlikte ülkemizde uygulamaya konulan yerel yönetim reformu çerçevesinde dünyadaki gelişmelere paralel olarak yerel yönetim yapımızda da bir değişim yaşanmıştır. Değişimle birlikte yapılan yasal düzenlemelerle; merkezi idare ve mahalli idareler arasındaki görev ve yetki paylaşımı yeniden tanımlanmış, daha önce merkezi idare tarafından yürütülen pek çok hizmet mahalli idarelere devredilerek mahalli idarelere özel bir önem verilmiştir. Yeni düzenlemelerle yerel yönetim sistemimizin, daha demokratik ve etkin bir işleyişe kavuşturulması hedeflenmiştir. Bu çerçevede, şeffaf idari uygulamalar zorunlu hale getirilmiş, idarenin hesap verebilir şekilde dizaynı sağlanarak vatandaş odaklı, katılımcı bir yönetim yapılanması ortaya konulmuştur.

Bu reform sürecinin devamı niteliğindeki 6360 sayılı kanunla birlikte il nüfusu 750.000'in üzerinde olan 14 ilde büyükşehir belediyesi kurulmuş, büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırı il ve ilçe mülki sınırı olarak belirlenerek büyükşehir belediyesi bulunan illerde il özel idareleri, belde belediyeleri ve köylerin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır.

İlimiz de bu değişim süreci doğrultusunda ve ilgili kanun kapsamında, 2014 yerel seçimleriyle birlikte Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmiş ve sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla Büyükşehir Belediyesi ve Dulkadiroğlu İlçe Belediyesi ile Onikişubat İlçe Belediyesi olmak üzere 2 yeni Merkez İlçe Belediyesi kurulmuştur. Böylelikle merkezde bulunan 2 İlçe Belediyesi ile birlikte Kahramanmaraş il sınırları içerisinde toplam 11 adet ilçe belediyesi ile mahalli idare yönetimi yeniden şekillenmiştir. Bu değişim doğrultusunda hizmet alanlarımız genişlemiş ve görev ve sorumluluklarımız daha da artmıştır. Belediyemiz bu dönüşümün neticesinde üstlendiği yeni sorumluluklarla vatandaş memnuniyetini en üst düzeye taşımayı, kaynaklarımızın vatandaşlarımızın önceliklerine göre en verimli ve en doğru şekilde kullanılarak hizmetlerin İlimizdeki her noktaya ulaştırılmasını ve tüm vatandaşlarımızın huzur ve mutlulukla yaşamını sürdürmesini amaçlamakta ve bu amacı gerçekleştirmek üzere gayret göstermektedir.

Faaliyet raporları, kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın temel ilkelerinden olan saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin en önemli araçlarından birisidir. Daha şeffaf, etkili, vatandaş odaklı, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde mahalli idarelerin almış olduğu kararlar ve yapmış olduğu işlemler stratejik plan ve performans programı ile uyumlu bir şekilde hazırlanmakta ve faaliyetlerin gerçekleşme durumlarıyla hedeflerdeki sapmaların nedenleri faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi hükmü çerçevesinde, saydamlık ve hesap verilebilirliğe hizmet edecek şekilde hazırlanan İdaremiz faaliyet raporunda Belediyemizin gelir ve giderlerine, insan kaynaklarıyla fiziki kaynaklarına, iç ve dış denetim faaliyetleriyle yatırımlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilmektedir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 2014 Mali Yılı Faaliyet Raporunun, kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi hususunda faydalı olacağını umuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyor, Belediyemize ve Şehrimize hayırlı olmasını diliyorum.

Fatih Mehmet ERKOÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER TABLOSU

I-GENEL BİLGİLER	9
A-Misyon ve Vizyon	9
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C-İdareye İlişkin Bilgiler	16
1-Fiziksel Yapı	16
2-Örgüt Yapısı	20
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30
4-İnsan Kaynakları	31
5-Sunulan Hizmetler	33
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II-AMAÇ VE HEDEFLER	37
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	37
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	39
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A-Mali Bilgiler	42
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	42
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
3-Mali Denetim Sonuçları	48
B-Performans Bilgileri	49
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	49
1.1 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	49
1.2 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	50
1.3 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	73
1.4 Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	86
1.5 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	87
1.6 İ.Hukuk Müşavirliği	95
1.7 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	96
1.8 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	121
1.9 İtfaiye Dairesi Başkanlığı	124
1.10 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	130
1.11 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	199
1.12 Özel Kalem Müdürlüğü	208
1.13 Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	216
1.14 Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	223
1.15 Zabıta Dairesi Başkanlığı	227
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	243
3-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	245
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	245
A-Üstünlükler	245
B-Zayıflıklar	245
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	245
EKLER	246
İç Kontrol Güvence Beyanları	246





I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin amaç ve hedeflerinin genel çerçevesini belirleyen 2015-2019 Stratejik Planı ile Kurumumuzun misyonu “Kahramanmaraş’ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, çevreye duyarlı, adil, ulaşılabilir, şeffaf, insan odaklı bir anlayışla yerel hizmetler sunarak sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamak”, vizyonu ise “Sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu, modern hizmetlerle planlanmış bir geleceği inşa ederek, imaj ve saygınlığı yüksek, Dünya’da tanınan yaşanabilir bir şehir olmak” olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi olarak amacımız sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamaya yönelik hizmetler sunarak şehrimizi yaşam standartları yüksek bir kent yapmaktır.

B- Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Büyükşehir Belediyelerinin yönetiminin hukuki statüsü ve hizmetlerin sunumu ile ilgili görev ve sorumlulukları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde yer alan ilçe belediyeleri için de geçerlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamındaki görevleri kanunun ilgili maddelerinde aşağıdaki şekliyle açıklanmaktadır.

Madde 7-

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73’ncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek.



İşletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaralan ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayri sıhhi işyerlerine, eğlence yerlerine, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerine kentin belirli yerlerinde toplama; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıkların toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün basan gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödöl vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırlan içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.



r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen sulan pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu,



büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı



uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununda da belediyenin görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibi ilgili kanun maddelerinde açıklanmaktadır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:



- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit



etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeler kanunla belirlenmiş bu görevlerin gerektirdiği faaliyetleri bizzat kendi imkanları ile yapabileceği gibi ihale ve imtiyaz yöntemi, bağlı kuruluş tesis etmek, işletme kurmak, şirket kurmak gibi çeşitli yöntemlerle de yerine getirebilirler. Bu faaliyetlerin gerçekleştiren belediyeler iş ve işlemleri sırasında çok çeşitli mevzuatlarla sorumlu olabilirler. İlgili mevzuatlar kanunlarla birlikte kanunlara dayanan yönetmelikleri de kapsamaktadır ve çok geniş bir çerçeve oluşturmaktadır. Aşağıda ilgili mevzuat kanunlar çerçevesinde özetlenmiştir.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

▪ Hizmet Tesisleri

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin görev ve faaliyetlerinin sunumunda kullandığı hizmet tesisleri aşağıdaki gibidir.

1 Adet Merkez Hizmet Binası	7 Adet Halk Kütüphanesi
1 Adet Şehirlerarası Otobüs Terminali	2 Adet Misafirhane
1 Adet İlçe Garajı	1 Adet Hamam
1 Adet Köy Garajı	9 Adet Taziye Evi
5 Adet İlçe Terminali	2 Adet Sabit Pazar Yeri
2 Adet Kapalı Otopark	1 Adet Spor Kompleksi
4 Adet Açık Otopark	1 Adet Trap Skeet Tesisi
6 Adet Aile Çay Bahçesi	1 Adet Kokteyl Salonu
1 Adet Ekmek Fabrikası	20 Adet Park ve Dinlenme Alanı
1 Adet Fuar Alanı	3 Adet Yaşlılar Dinlenme ve Okuma Salonu
1 Adet Beton Parke Tesisi	1 Adet Lokanta
1 Adet Doğal Taş Kesme Tesisi	6 Adet Kafeterya
1 Adet Kum Yıkama Eleme Tesisi	4 Adet Bayanlar Spor Salonu
2 Adet Asfalt Şantiyesi	1 Adet Kâgir Gazino
6 Adet Sera	1 Adet Nikâh Sarayı
2 Adet Mezbaha	2 Adet Çöp Depolama Sahası
1 Adet Hayvan Pazarı	546 Adet Çeşitli Ebatlarda İşyeri
3 Adet Konak	8 Adet İtfaiye Binası
1 Adet Gıda Deposu	2 Adet Gıda Bankası
2 Adet Yüzme Havuzu	1 Adet Başkanlık Konutu
1 Adet Aquapark	1 Adet Soğuk Hava Deposu
36 Adet İlçe Hizmet Binaları	

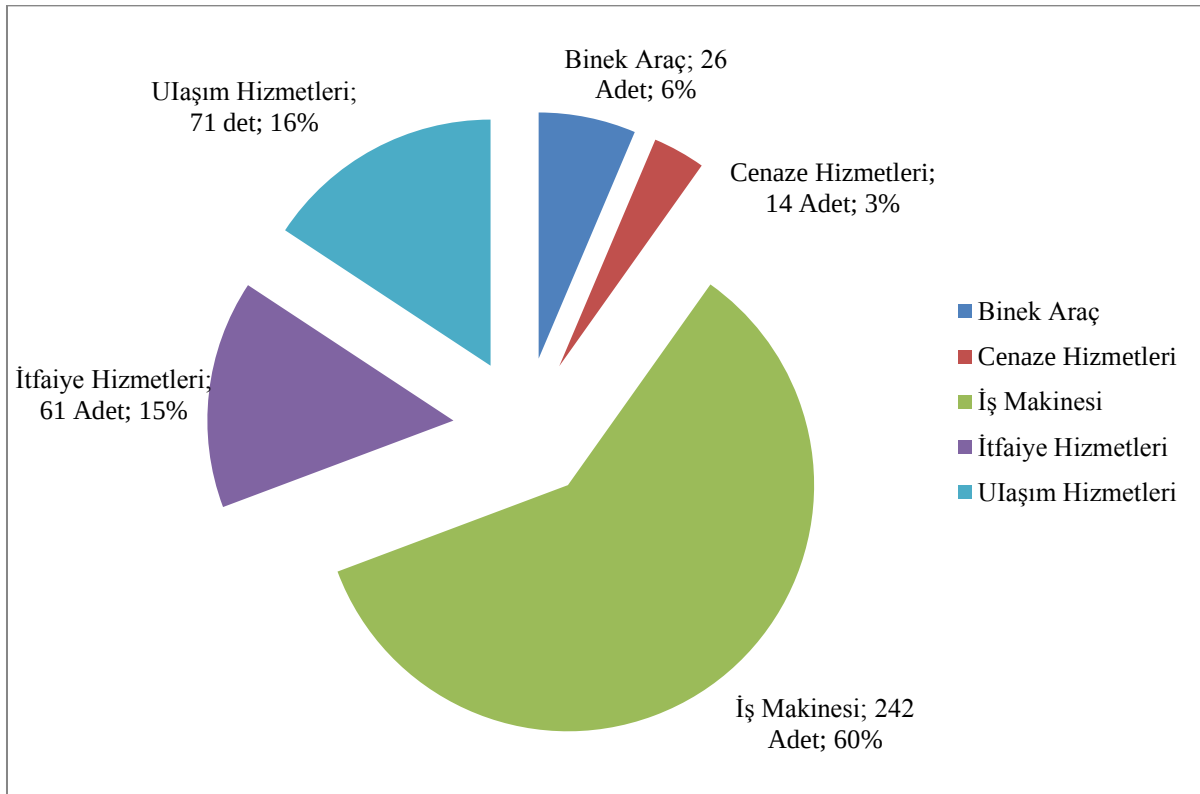


▪ Araç Durumu

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında çeşitli hizmet alanlarında kullanılmak üzere toplam 414 araç bulunmaktadır. Araçların hizmet türlerine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Hizmet Grubu	Adet
Binek Araç	26
Cenaze Hizmetleri	14
İş Makinesi	242
İtfaiye Hizmetleri	61
Ulaşım Hizmetleri	71
Toplam	414

Hizmet Araçlarının Dağılımı Grafiği





Binek Araç Durumu

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 26 adet binek araç bulunmaktadır. Araçların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Araç Tipi	Adet
Otomobil	6
Jeep	1
Motosiklet	2
Kamyonet	15
Otobüs	2
Toplam	26

Toplu Taşıma Araçlarının Dağılımı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 71 adet toplu taşıma aracı bulunmaktadır. Araçların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Araç Tipi	Adet
Otobüs	50
Minibüs	16
Kamyonet (Kapalı kasa)	4
Asfalt Boyama Aracı	1
Toplam	71

İtfaiye Araçlarının Dağılımı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 61 adet itfaiye hizmetlerinde kullanılan aracı bulunmaktadır. Araçların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Araç Tipi	Adet
Merdivenli Arazöz	8
Arazöz Kamyon	18
Özel Amaçlı İtfaiye	23
Özel Amaçlı Kurtarıcı	1
Minibüs (Kurtarma ve Kılavuz Amaçlı)	3
Otomobil	2
Motosiklet	2
Ambulans	2
Kurtarma Aracı	2
Toplam	61



Cenaze Hizmet Araçları Dağılımı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 14 adet cenaze hizmetlerinde kullanılan aracı bulunmaktadır. Araçların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Araç Tipi	Adet
Cenaze Yıkama Aracı	2
Cenaze Nakil Aracı	3
Şehirler Arası Cenaze Nakil Aracı	5
Motosiklet	1
Yol Süpürme Makinası	1
İş Makinesi	1
Açık Kasa Transit	1
Toplam	14

İş Makinelerinin Dağılımı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 242 adet iş makinesi bulunmaktadır. Araçların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Araç Tipi	Adet
Damperli Kamyon	61
Parke Taşıma Kamyonu	1
Su Tankeri	1
Çift Kabin Kamyonet	2
İlave Damperli Kamyonet	1
Kamyon Üstü Vinç	1
Vibrasyonlu Silindir	13
Asfalt Silindiri	5
Yükleyici	10
Paletli Yükleyici	9
Ekskavatör	13
Mini Ekskavatör	1
890 Kazıcı	1
Greyder	30
Yükleyici Forklift	4
Çekici	5
Yarı Römork	7
Asfalt Finişer	1
Asfalt Distribütörü	3
Asfalt Onarım Aracı	2



Su Tankeri	2
Yakıt Tankeri	1
Dozer	10
Kazıcı Yükleyici	4
4CX-SM	1
3CX	1
Minibüs	1
Otobüs	6
Traktör	4
Ağaç Sökme Makinası	2
Kovalı araç	1
Mini Kepçe	3
Kompresör	2
Forklift	1
Motosiklet	1
Su Tankeri	1
Teleskopik Platform Araç	1
Kamyonet	13
Yol Süpürme	6
Kepçe	1
Kamyon	4
Pick-Up	5
Toplam	242

2- Örgüt Yapısı

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere genel sekreter yardımcıları atanabilir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut teşkilat yapısı Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, 14 Daire Başkanlığı ve Daire Başkanlıklarına bağlı toplam 52 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır.



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

▪ AFŞİN BELEDİYESİ



Mehmet Fatih
GÜVEN



İsmail
KAYA



Ayşe
KILIÇ



Ahmet
CANPOLAT



Ali
MERCİMEK



Kazım
KILINÇ

▪ ANDIRIN BELEDİYESİ



Baki
TEZCAN



Mehmet
ERGÜDER



İbrahim
DOĞAN



Nurdoğan
ŞAHİN

▪ ÇAĞLAYAN CERİT BELEDİYESİ



Üzeyir
KIZILSEKİ



İsmail
SARIÇERÇİ



Hasan
KEKİL



Mustafa
ÇOLAK

▪ DULKADİROĞLU BELEDİYESİ



Necati
OKAY



Cemal
TANRIVERDİ



Mehmet AKİF
KAHVECİ



Av. Sevilay
TÜFEKÇİ



Serhat
KOLIKIRIK



Bekir
KILIÇ



Ramazan
TUTLU

▪ ELBİSTAN BELEDİYESİ



Av. Durmuş
KÜÇÜK



Turgut
AKBAŞ



Ali Murat
DURAN



Ali
DEMİR



Fikri
AYDIN



M. Bahadır
AKÇAY



Hakan
YİNANÇ

▪ EKİNÖZÜ BELEDİYESİ



Nursi
ÇELEĞEN



Hanifi
ÖNCÜL



Cuma
UYKUN

▪ GÖKSUN BELEDİYESİ



Hüseyin Coşkun
AYDIN



Yusuf
ÖZBEYLER



Ali
KIRAÇ



Hürühan
BAZ



Ziya
KENGER



Ayhan
ZENCİR

▪ ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ



Hanefi
MAHÇİÇEK



Muharrem
ERANTEPLİ



Siddık
SEZAL



Yasemin
AYRANPINAR



Mehmet
KISAKÜREK



Fatih
KİRAZ



M. Fatih
KILINÇKIRAN



Kadir
TANIŞ

▪ PAZARCİK BELEDİYESİ



Yakup Hamdi
BOZDAĞ



Ali
GÜNDEŞLİ



Osman Nuri
ARIKOĞLU



Tuğba Nilgün
SARIALTUN



İbrahim İlker
ERGÜCEN



Ali
GENÇ

▪ NURHAK BELEDİYESİ



Ahmet
AKKUŞ



Hüseyin
PER



Aslan
PALALI

▪ TÜRKOĞLU BELEDİYESİ



Osman
OKUMUŞ



Ahmet
NAR



Av. Feyzettin
OKUMUŞ



Mustafa
SÜT



Ramazan
BOZDOĞAN



Kazım
ORÇAN

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLLERİ



Cemal
TANRIVERDİ



Av. Ali Murat
DURAN

MECLİS KATİP ÜYELERİ



Av. Feyzettin
OKUMUŞ



Serhat
KOLIKIRIK

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU



Sıddık
SEZAL



Mehmet
KISAKÜREK



Ayşe
KILIÇ



Av. Ali Murat
DURAN



Av. Feyzettin
OKUMUŞ



Kadir
TANIŞ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU



Mehmet AKİF
KAHVECİ



Serhat
KOLIKIRIK



Av. Sevilay
TÜFEKÇİ



Ali
DEMİR



Ali
KIRAÇ



Ali
MERCİMEK

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU



Fatih
KIRAZ



Ahmet
CANPOLAT



Ahmet
NAR



Yusuf
ÖZBEYLER



Mehmet
ERGÜDER



Mustafa
ÇOLAK

ULAŞIM KOMİSYONU



M. Fatih
KILINÇKIRAN



Bekir
KILIÇ



İsmail
KAYA



İbrahim
DOĞAN



Turgut
AKBAŞ



Nurdoğan
ŞAHİN

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU



Muharrem
ERANTEPLİ



Ramazan
TUTLU



Ali
GÜNDEŞLİ



Hasan
KEKİL



Ramazan
BOZDOĞAN



Ayhan
ZENCİR

SOSYAL HİZMETLER VE HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU



Yasemin
AYRANPINAR



Fikri
AYDIN



Tuğba Nilgün
SARIALTUN



Hanifi
ÖNCÜL



Hürühan
BAZ



Hüseyin
PER

TARIM VE KIRSAL KALKINMA KOMİSYONU



İsmail
SARIÇERÇİ



Cuma
UYKUN



Mustafa
SÜT



Ayşe
KILIÇ



Osman Nuri
ARIKOĞLU



Ali
GENÇ

HUKUK KOMİSYONU



Av. Sevilay
TÜFEKÇİ



Av. Feyzettin
OKUMUŞ



Av. Ali Murat
DURAN



M. Fatih
KILINCKIRAN



Ziya
KENGER

DENETİM KOMİSYONU



Serhat
KOLUKIRIK



Fatih
KİRAZ



Ayşe
KILIÇ

ENGELLİLER KOMİSYONU



Yasemin
AYRANPINAR



Tuğba Nilgün
SARIALTUN



Hürühan
BAZ



Bekir
KILIÇ



Cuma
UYKUN



Hanifi
ÖNCÜL



Ahmet
CANPOLAT



Kazım
KILINÇ

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Fatih Mehmet ERKOÇ
Büyükşehir Belediye
Baskanı



İbrahim ULAŞ
Genel Sekreter



Ali DEMİR
Belediye Meclis
Üyesi



**Cemal
TANRIVERDİ**
Belediye Meclis
Üyesi



**Av. Feyzettin
OKUMUŞ**
Belediye Meclis
Üyesi



**Mehmet Akif
KAHVECİ**
Belediye Meclis
Üyesi



**Av. Sevilay
TÜFEKÇİ**
Belediye Meclis
Üyesi



Arslan AKMAZ
Mali Hizmetler
Dairesi Başkanı V.



Ali BOLAT
İ.Hukuk Müşaviri



Harun BUZ
Fen İşleri Dairesi
Başkanı V.



Melike ÖZDEMİR
İmar ve Şehircilik
Dairesi Başkanı V.



-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü ve Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı; Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; İdari İşler Şube Müdürlüğü, Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü, Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı; Kamulaştırma Şube Müdürlüğü ve Emlak Yönetimi Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 şube müdürlüğünden oluşmaktadır

-Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı; Etüt Proje Şube Müdürlüğü, Fen İşleri Şube Müdürlüğü, Yol Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü ve AYKOME Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-1.Hukuk Müşavirliği

1.Hukuk Müşavirliği; Büyükşehir Belediye Başkanı'na bağlı olarak 1 Hukuk Müşaviri, 5 avukat, 6 büro personeli, 1 yardımcı hizmetli ve 1 şoför olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet vermektedir. 1.Hukuk Müşavirliği Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda, Belediyemiz hak ve menfaatlerinin korunması amacıyla hizmetlerini yürütmektedir.

-İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; İmar İşleri Şube Müdürlüğü, Harita Şube Müdürlüğü, Planlama Şube Müdürlüğü, Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Bordro ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İtfaiye Dairesi Başkanlığı; İtfaiye Destek Şube Müdürlüğü, Müdahale Şube Müdürlüğü, Afet Koordinasyon, Önleme ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı olmak üzere 3 şube müdürlüğü ve 1 uzmanlıktan oluşmaktadır.



-Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı; Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü, Kütüphaneler ve Müzeler Şube Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı; Engelliler Şube Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü, Mesleki Eğitim Şube Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. Sağlık ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2015 yılında kurulmuş olup, bu rapordaki “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” bölümünde yer almayacaktır.

-Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı; Gelir ve Takip Şube Müdürlüğü, Gider ve Muhasebe Şube Müdürlüğü, Haller Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü ve Veterinerlik İşleri ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Başkanı’nın yazışma, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, tören gibi tüm protokol işlemlerini yürütmektedir.

-Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğü, Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü, Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü, UKOME Şube Müdürlüğü olmak üzere 5 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı; Meclis ve Encümen Şube Müdürlüğü ve Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü olmak üzere 2 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.

-Zabıta Dairesi Başkanlığı

Zabıta Dairesi Başkanlığı; Zabıta Şube Müdürlüğü, Trafik Zabıtası Şube Müdürlüğü ve Güvenlik Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 şube müdürlüğünden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut teknolojik kaynakları aşağıdaki gibidir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Donanım Türleri			
Masaüstü Bilgisayar	687	Çağrı Kayıt ve Takip Sistemleri	21
Thin Client (İnce İstemci)	83	Faks Cihazları	15
Dizüstü Bilgisayar	119	Switchler (Anahtarlar)	127
Tablet Bilgisayar	27	İletişim Çeviricileri	71
Cep Bilgisayar	10	Projektörler	73
Kiosk Cihazları	4	Tepegözler	18
Sunucular	319	Televizyon	173
Harddisk	14	Santraller	19
Yazıcılar ve Okuyucular	510	Müzik ve Anons Sistemi	17
Tarayıcılar	61	Hoparlörler	422
Fotokopi Makinesi	59	Gprs Cihazları	158
Telefonlar	512	Kameralar	429
Telsiz Telefonlar	90	Fotoğraf Makinası	112
Telsizler	767	Klima	241
Cep Telefonları	18	Evrak İmha Makineleri	25



4- İnsan Kaynakları

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 603 memur, 15 sözleşmeli personel ve 331 işçi olmak üzere, toplam 949 personel çalışmaktadır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin Personel Dağılımı

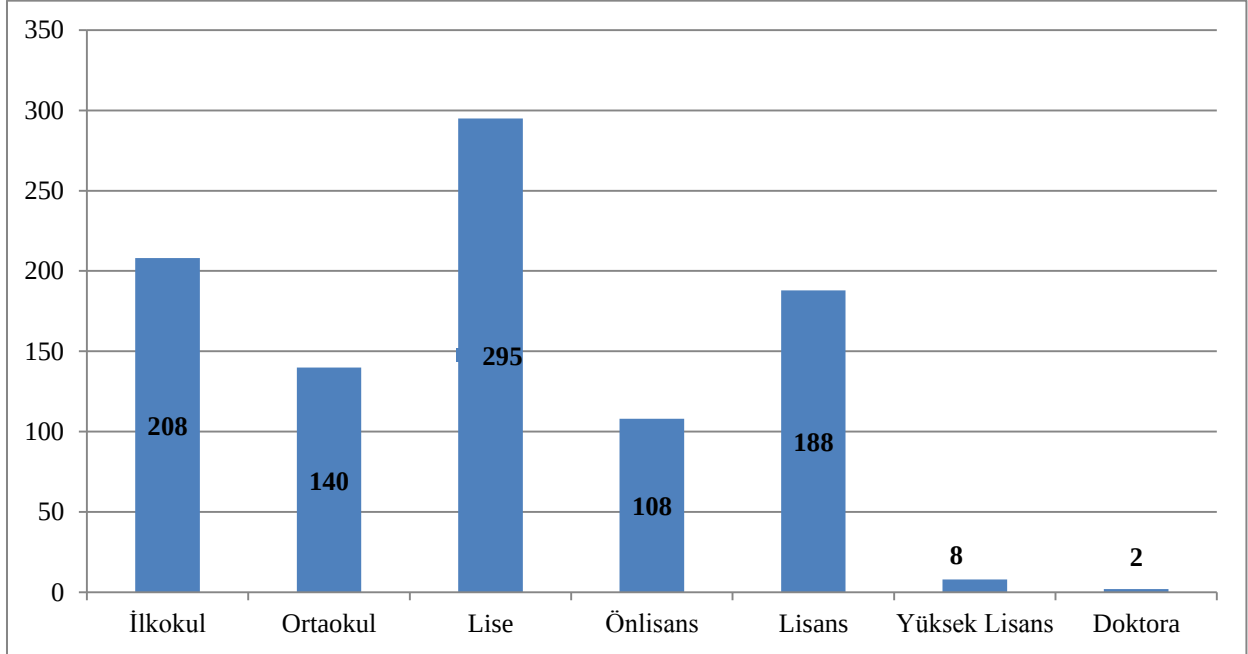
Birim		Personel Yapısı							
	GENEL SEKRETER	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	DAİRE BAŞKANI	MÜDÜR	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1	3			3				7
Özel Kalem Müdürlüğü				1	7	3	2	3	16
Teftiş Kurulu Başkanlığı									-
İç Denetim Birimi Başkanlığı					3				3
1.Hukuk Müşavirliği				1	3	3	2		9
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı			1	5	42	26			74
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			1	6	22	25			54
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı			1	5	18	18			42
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı			1	2	5	5	1		14
Zabıta Dairesi Başkanlığı			1	3	82	4			90
İtfaiye Dairesi Başkanlığı			1	3	231	93			328
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				2	10	4			16
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı			1	8	22	26	3		60
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı			1	4	33	8			46
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı			1	4	30	88	2		125
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı			1	2	5	4			12
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı			1	4	21	22	3		51
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı			1	2	3	2	2		10
Genel Toplam	1	3	12	52	540	331	15	3	957



Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut personel yapısı içerisindeki memur, işçi ve sözleşmeli personellerin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	%
İlkokul	28	-	180	208	22
Ortaokul	85	-	55	140	14
Lise	225	2	68	295	32
Önlisans	88	3	20	111	11
Lisans	174	10	9	193	20
Yüksek Lisans	6	-	2	8	0,8
Doktora	2	-		2	0,2
Toplam	608	15	334	957	% 100

Personelin Eğitim Durumu Grafiği





5- Sunulan Hizmetler

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili mevzuatlarda belirlenen hizmet alanları dahilinde gerçekleştirmekle yükümlü olduğu ana faaliyet alanları aşağıda özetlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

- İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları
- Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler
- İstek ve şikâyetlerin takibi
- Etkinliklerin organizasyonu
- Medya ile ilişkilerin sağlanması

Çevre Sağlık Hizmetleri

- Katı ve sıvı atıkların kontrolü
- Başıboş hayvanların bakımı ve barındırılması

Emlak İstimlak Hizmetleri

- Kamulaştırma
- Gayrimenkul değerlendirme
- Harita aplikasyon

İmar Hizmetleri

- İmar planları yapmak
- Arsa üretimi
- Diğer birimlere lojistik destek sağlamak
- Hali hazır harita yapmak, yaptırmak

İşletme ve İştiraklerimiz

- Halk ekmek fabrikası işletmesi
- HES (Hidro Elektrik Santrali) işletmesi

İtfaiye Hizmetleri

- Yangına müdahale ve yangını söndürme
- Su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek
- Yangın yönünden kontrol ve denetim
- Yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri
- Kaza ve afetlere müdahale
- İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlemesi-kentsel tasarım
- Mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı
- Şehir içi peyzaj çalışmaları



Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri

- Kütüphanecilik ve okuma salonları
- Konservatuar
- Kitap yayınları
- Kültür, sanat etkinlikleri
- Bando takımı
- KAFUM (Kahramanmaraş Fuar Merkezi)
- Mehmet Akif Kültür Merkezi

Özel Kalem

- Tören, temsil, ağarlama, protokol vb. hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

- Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi
- Taziye evleri
- Mezarlık ve cenaze hizmetleri

Sivil Savunma Hizmetleri

- Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılması

Sosyal Hizmetler

- Kurum bakım hizmetleri
 1. Kadın okuma ve dinlenme salonu
 2. Kadınlar spor salonu
 3. Yaşlılar dinlenme salonu
 4. Misafirhane
 5. Kadın emeğini değerlendirme merkezi
- Ayni yardım hizmetleri
 1. Eşya toplama merkezi
 2. Aşevi
 3. İaşe yardımları
 4. Eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı
- Nakdi yardım hizmetleri
 1. Muhtaç asker ailelerine yardım
- Engellilere ve yaşlılara destek hizmetleri



Spor Hizmetleri

- Yüzme havuzları
- Engelliler yarı olimpik yüzme havuzu
- Kapalı spor tesisleri
- Yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.

Ulaşım Hizmetleri

- Şehir içi otobüs toplu taşıma işletmeciliği
- Toplu taşıma araçlarının koordinasyonu ve denetimi
- Trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri
- Otopark hizmetleri
- Otogar hizmetleri

Yapım Hizmetleri

- Yapım hizmetlerinin projelendirmesi
- Yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırım)
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması
- Açık ve kapalı otopark yapımı
- Köprülü kavşak, alt geçit / üst geçit yapımı
- Restorasyon hizmetleri
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı
- Spor tesisleri yapımı

Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
- Trafik hizmetlerinin yürütülmesi
- Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi
- Zabıta destek hizmetleri

Yaş Sebze ve Meyve Hal Hizmetleri

- Kalite ve standart koruması
- Üretici ve tüketici haklarının korunması
- Kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

▪ İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmında iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55’nci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu’nun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

İdaremiz İç Kontrol Sistemi oluşturma, uygulama, izleme ve geliştirme çalışmalarını 5018 sayılı Kanun hükümleri ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine ve ilgili diğer mevzuatlara uyumlu bir şekilde gerçekleştirmek üzere 2015-2016 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planını 31.12.2014 tarih ve 4587 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile kabul ederek tüm birimlerle paylaşmıştır.

▪ Denetim

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılmaktadır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir.

-İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleridir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.



İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi ve sistem denetiminden oluşmaktadır.

2014 yılı içerisinde, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39. ve 40. maddeleri ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi İç Denetim Yönergesinin 22. ve 23. maddeleri ile 2011 - 2013 Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi uyarınca İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 2015–2017 yıllarını kapsayan İç Denetim Planı ve 2015 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır. Yine 2014 yılında ilgili yönetmelik uyarınca ve 2013 yılında hazırlanan yıllık program kapsamında denetim faaliyetleri yürütülmüştür. Ayrıca yıl boyunca mali ve idari işlemlere ilişkin yazılı ve sözlü danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur.

-Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Belediyemiz hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden Sayıştay tarafından denetimler yapılmaktadır.

Yapılan denetim neticesinde gerekli öneri ve alınması gereken tedbirlere uyularak çalışmalar yürütülmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A- Stratejik Amaç ve Hedefler

2014 Faaliyet Raporuna esas teşkil eden 2014 Performans Programı ve 2010-2014 Stratejik Planında İdaremizin stratejik amaçları ve hedefleri şu şekilde belirlenmiştir:

Afet Yönetimi, Kent Esenliği Ve Güvenliği

Amaç 1: Şehrimizde Yaşayan İnsanların Her Türlü Afetlere Karşı Korunması İçin Gerekli Alt Yapıları Oluşturmak

Hedef 1- Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler

Amaç 1: Şehrimizi Türkiye Ve Dünyaya Tanıtmak, Marka Şehir Haline Getirmek

Hedef 1- Şehrimizi tanıtıcı çalışmalar yapmak

Amaç 2: Sosyal, Kültürel Ve Spor Organizasyonları Düzenlemek

Hedef 1- Belediyemiz tarafından spor organizasyonları düzenlemek

Hedef 2- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

Bilgi İşlem

Amaç 1: Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek

Hedef 1- Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirmek

Hedef 2- İnteraktif belediyecilik hizmetlerini geliştirmek



Çevre Koruma İşleri

Amaç 1: Çevre Temizliğini Yapararak, İnsan Sağlığını Korumak

Hedef 1- Evsel atıkların toplanması ve yönteminin geliştirilmesi

Hedef 2- Sivrisinek ve haşerelerle mücadele etmek

Etüt Proje

Amaç 1: Çevre Temizliğini En Üst Seviyeye Çıkarmak Ve Geri Dönüşümü Sağlamak

Hedef 1- Atık suyun arıtılması ve geri dönüşümünün sağlanması

Amaç 2: Şehrimizdeki Tarihi Yapıyı Canlandırmak

Hedef 1- Şehrimizde bulunan tarihi konaklarda ve yapılarda restorasyon çalışmaları yapmak

Amaç 3: Hemşerilerimizin Rahat Yaşamaları İçin Şehrimizin İhtiyacı Olan Yapıları Yapmak

Hedef 1- Şehrimizde yapılması gereken yapıları tamamlamak

Fen İşleri

Amaç 1: Şehrimizin İhtiyacı Olan Sportif Ve Sosyal Tesisleri Artırmak Ve Hizmet Binalarımızı Tamamlamak

Hedef 1- Vatandaşlarımızın kullanımına yönelik sportif ve sosyal tesisler yapmak

Amaç 2: Şehrimizdeki Ulaşımı Rahatlatıcı Çalışmalar Yapmak

Hedef 1- Şehrimizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak trafiği rahatlatmak

İmar ve Şehircilik

Amaç 1: Standartlar Açısından İdeale Yaklaşmış Kentleşmeyi Sağlamak

Hedef 1- Kentsel Dönüşüm ve imar projeleri yapmak

Hedef 2- Kent Bilgi istemini kurmak

Hedef 3- Restorasyon ve cephe yenileme çalışmaları yapmak

Hedef 4- Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve toplu konut alanları planlamak ve oluşturmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim

Amaç 1: Personel Politikasını Etkinleştirmek

Hedef 1- Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonu artırmak

Hedef 2- Birim içi ve birimler arası toplantılar yapmak

Mali Hizmetler

Amaç 1: Mali Yapıyı Etkinleştirmek Ve Sürdürülebilir Kılmak

Hedef 1- Bütçe gerçekleşme oranını asgari %95'te tutmak

Hedef 2- Gelir tahsilâtında etkinlik ve hız sağlamak



Hedef 3- Bütçe gelirleri içerisindeki öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak

Park Bahçe

Amaç 1: Kent Halkının Yeşil Alan İhtiyacının Karşlanması İle Yaşam Standardının İyileştirilmesi

Hedef 1- Mevcut yeşil alanımızı koruyarak, halkın kullanımına yönelik yeşil alan düzenlemeleri ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve her yıl en az toplam 30.000 m²'lik bir alanda yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirmek

Sosyal Yardım İşleri

Amaç 1: Sosyal Hizmet Ve Yardımların Adil, Etkili Ve Verimli Arzının Sağlanması

Hedef 1- Vatandaşlarımıza yönelik danışma merkezleri kurmak

Hedef 2- Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardım etmek (Gıda, Giyim, Yakıt, Sağlık, Evde Bakım vb.)

Hedef 3- Kadınlara ve sokak çocuklarına yönelik çalışmalar yapmak

Hedef 4- Engellilerle ilgili faaliyet ve hizmetlerde etkinliği artırmak

Veteriner İşleri

Amaç 1: Kahramanmaraş'ta Yaşayanların Sağlığını Korumak Ve İyileştirmek

Hedef 1- Eğitim seminerleri düzenlemek

Hedef 2- Zararlı haşere ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hastalığını taşıyan kenelerle mücadele etmek

Ulaşım

Amaç 1: Trafik Akışkanlığını Geliştirmek, Güvenli Ulaşımı Sağlamak.

Hedef 1- Ulaşımı rahatlatmak için toplu taşıma, yol ve trafik çalışmalarını tamamlamak

B- Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik Planlamayla ilgili yasal mevzuatta, stratejik planların kalkınma planları ve orta vadeli program ile uyumlu olmaları ve stratejik plandaki misyon, amaç ve hedefleri belirlerken bu plan ve programlarda belirtilen konulara öncelik vermeleri gereği belirtilmektedir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin bu bilinçle Stratejik Planı ve Performans Programında öncelik verdiği ve 2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı da yerel yönetimleri doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendiren temel politika ve öncelikler kısaca şöyledir:

▪ Mahalli İdareler

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

▪ Sosyal Koruma

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.



▪ Kültür Sanat

Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda yerel idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.

▪ Spor

Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

▪ Kamuda Stratejik Yönetim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

▪ Kamuda İnsan Kaynakları

Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

▪ Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

▪ Turizm

Turizmde nitelikli işgücü, tesis ve hizmet kalitesiyle uluslararası bir marka haline gelinmesi; daha üst gelir grubuna hitap edecek şekilde turizm ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi; turizm değer zincirinin her bileşeninde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde bölgesel kalkınmada öncü bir sektör haline gelinmesi temel amaçtır.

▪ Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır.

▪ Kentsel Dönüşüm ve Konut

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

▪ Kentsel Altyapı

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.



▪ Çevrenin Korunması

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

▪ Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması

Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi.

▪ Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı

Genç İşgücünün Temel Becerilerinin Geliştirilmesi

Halk eğitim merkezleri ile yerel yönetimlerin meslek edindirme merkezlerinin hayat boyu öğrenme merkezi olarak yeniden yapılandırılması ve bu merkezlerde sunulan temel beceri eğitim faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması.

▪ Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı;

Dinamik Nüfus Yapısının Korunması

Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bilindiği üzere 6360 sayılı kanun gereği ve 30 Mart 2014 mahalli seçimleri ile birlikte Kahramanmaraş Belediyesi fiilen Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'ne dönüşmüştür.

Bu dönüşüm neticesinde Kahramanmaraş Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmiş ve sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Anılan kanun ile birlikte Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, kanunda belirtilmiş köylerden ve belediyelerden oluşan Dulkadiroğlu İlçe Belediyesi ve Onikişubat İlçe Belediyesi olmak üzere 2 merkez İlçe Belediyesi kurulmuştur. Böylelikle merkezde 2 ilçe belediyesi ile birlikte Kahramanmaraş il sınırları içerisinde toplam 11 adet ilçe belediyesi ile Büyükşehir belediyesi mahalli idare olarak yeniden yapılandırılmıştır. Yeniden yapılanma ile birlikte hizmet alanlarımız genişlemiş ve görev ve sorumluluklarımız artmıştır.

Belediyemizin yaşadığı dönüşüm doğrultusunda 2014 yılı bir bütün olarak değerlendirilerek mali bilgiler ve performans bilgileri 2014 mali yılını kapsayacak şekilde verilecektir.



A- Mali Bilgiler

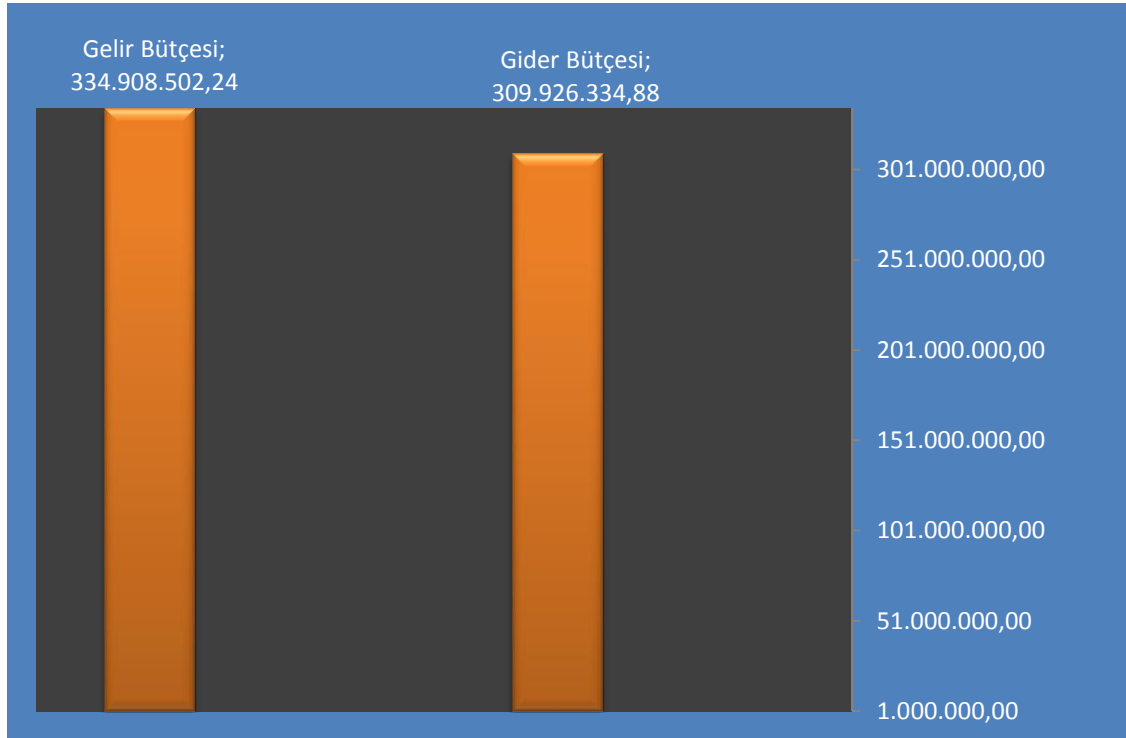
Kamu kurumlarının mali yapıları ile ilgili düzenlemeler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hükümlerine göre yapılmaktadır. Bu doğrultuda mali işlerin düzenlenmesi ve uygulanması, ilgili kanun ve diğer tüm yasal mevzuatlar gereğince ve mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine göre gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz mali işleri, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve mali süreçlerimize ilişkin tüm iş ve işlemler denetlenmektedir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2014 Yılı Bütçe Gelir ve Gideri Gerçekleşme Oranları (₺)			
Açıklama	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı
Gelir Bütçesi	350.000.000,00	334.908.502,24	% 95
Gider Bütçesi	390.000.000,00	309.926.334,88	% 79

2014 Yılı Bütçe Gelir ve Gideri Gerçekleşme Oranları Grafiği

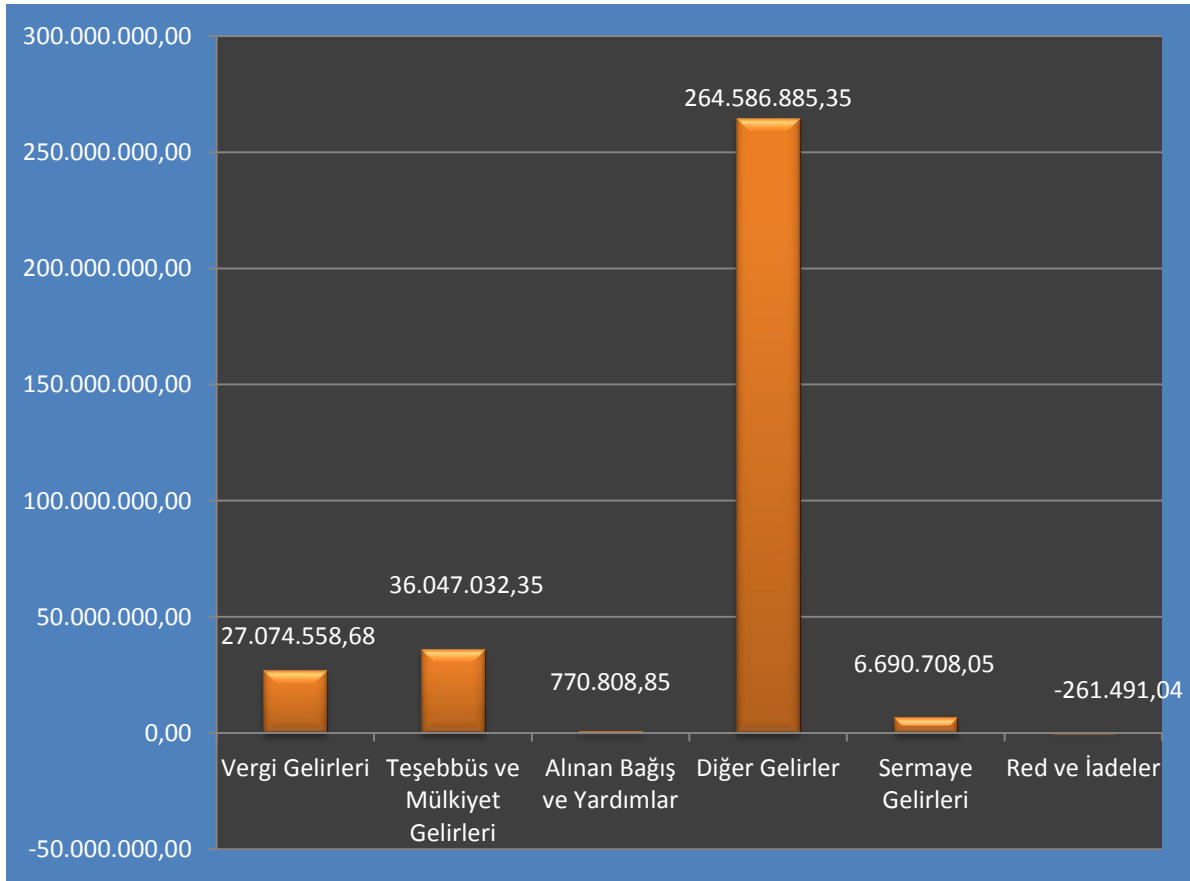




-Gelir Bütçesi

Kod	2014 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi (₺)
01	Vergi Gelirleri 27.074.558,68
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 36.047.032,35
04	Alınan Bağış ve Yardımlar 770.808,85
05	Diğer Gelirler 264.586.885,35
06	Sermaye Gelirleri 6.690.708,05
09	Red ve İadeler -261.491,04
Toplam 334.908.502,24	

2014 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği

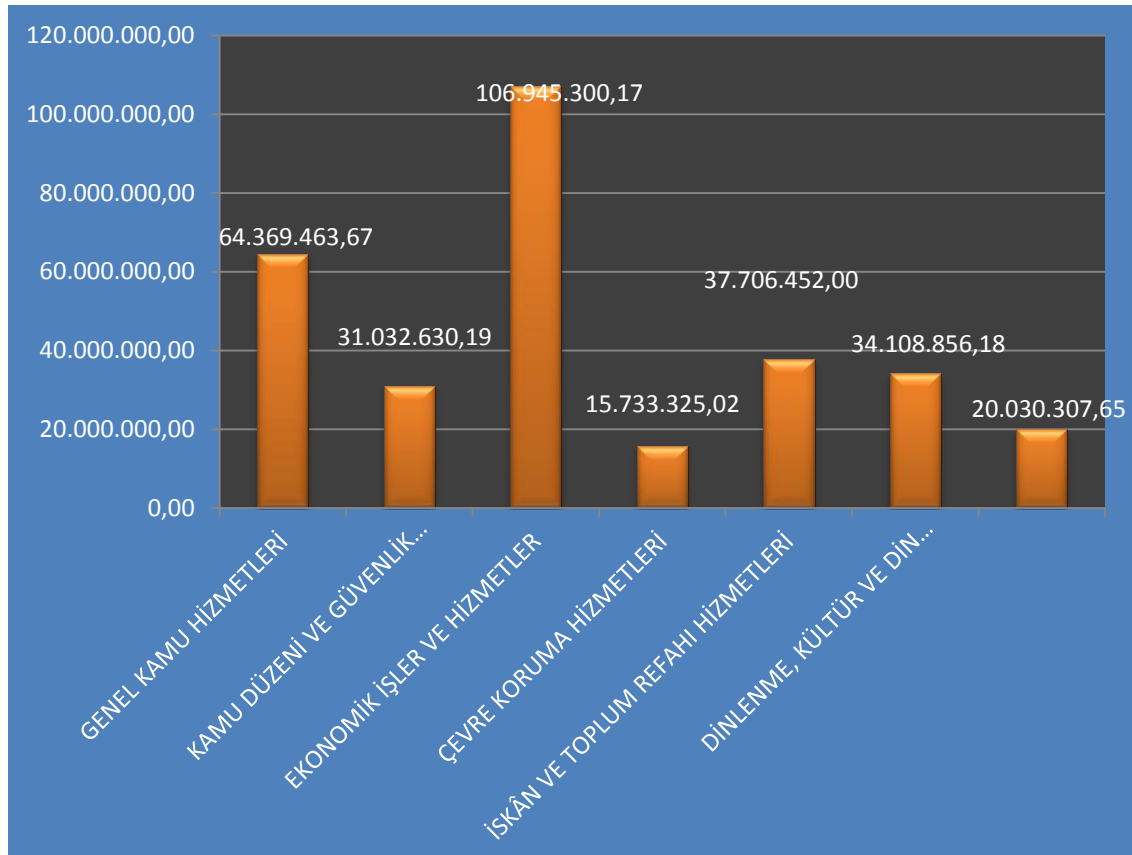




-Gider Bütçesi

Fonksiyonel Kod	2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)
01	Genel Kamu Hizmetleri 64.369.463,67
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 31.032.630,19
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler 106.945.300,17
05	Çevre Koruma Hizmetleri 15.733.325,02
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 37.706.452,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 34.108.856,18
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 20.030.307,65
Toplam 309.926.334,88	

2014 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi





-2014 Yılı Bütçe Sonuçları

Kod	Bütçe Giderinin Türü	2014 Bütçe Toplamı (₺)	2014 Yılı Gider Toplamı (₺)	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	40.874.000,00	55.405.340,02	136%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.463.000,00	9.127.013,96	141%
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.189.000,00	131.494.287,57	94%
04	Faiz Giderleri	3.000.000,00	8.520.675,15	284%
05	Cari Transferler	14.379.000,00	15.282.003,79	106%
06	Sermaye Giderleri	150.845.000,00	88.500.914,39	59%
07	Sermaye Transferleri	250.000,00	1.596.100,00	638%
09	Yedek Ödenek	35.000.000,00		0%
Toplam		390.000.000,00	309.926.334,88	79%

Harcama birimleri bazında 2014 yılı bütçe toplamı ve gerçekleşen harcamaları aşağıdaki gibidir.

Harcama Birimleri	2014 Bütçe Toplamı (₺)	2014 Harcanan (₺)	2015 Öngörülen Ödenek (₺)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.054.000,00	3.045.022,67	3.611.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başk.	4.953.000,00	5.327.757,60	2.003.000,00
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2.080.000,00	1.081.676,78	2.388.000,00
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1.277.000,00	1.479.255,00	1.511.000,00
1.Hukuk Müşavirliği	2.533.000,00	3.733.236,48	2.351.000,00
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	128.550.000,00	93.421.587,85	142.763.000,00
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	7.340.000,00	7.198.528,10	8.998.000,00
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	13.877.000,00	21.642.075,16	29.626.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	41.963.000,00	40.561.961,25	28.263.000,00
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	91.892.000,00	30.599.372,40	51.670.000,00
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	11.826.000,00	11.671.588,52	12.170.000,00
Zabıta Dairesi Başkanlığı	5.126.000,00	6.251.924,60	9.962.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başk.	50.499.000,00	40.378.788,38	56.262.000,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14.983.000,00	18.528.045,67	69.906.000,00
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	11.047.000,00	25.005.514,42	21.516.000,00
Toplam	390.000.000,00	309.926.334,88	443.000.000,00



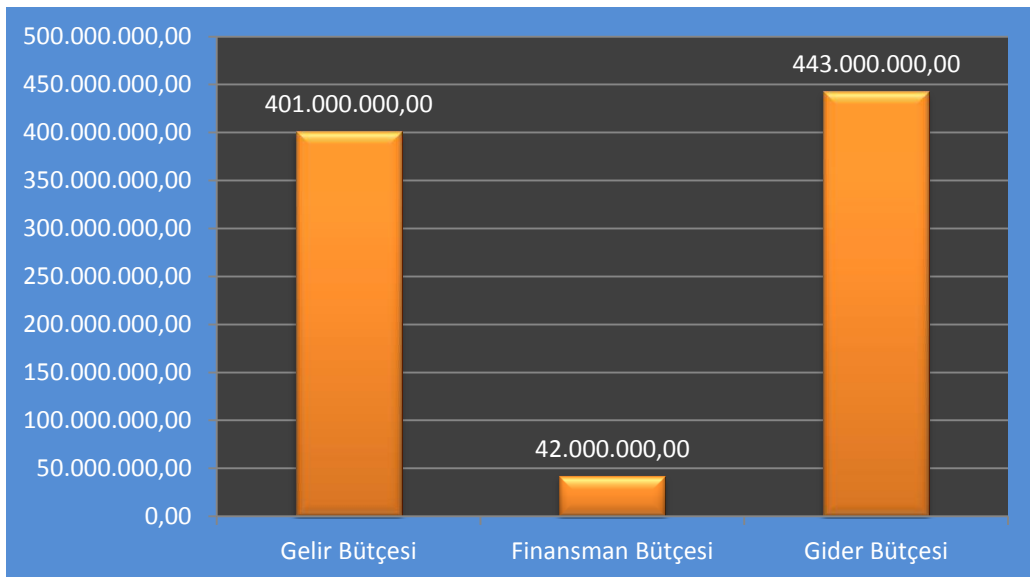
-2014 Yılı Sonu İtibariyle Borç Durumu

2014 Yılı Sonu İtibariyle Borç Durumu (₺)	
Akedaş	3.720.597,30
İller Bankası	83.765.297,67
Doğaka	2.391.286,60
Sosyal Güvenlik Kurumu	12.624.996,24
Vergi Dairesi Başkanlığına	12.709.796,97
Bütçe Emaneti	23.528.293,65
Toplam	138.740.268,43

-2015 Yılı Öngörülen Gelir-Gider Bütçesi

Yılı	Açıklama	Bütçe Miktarı (₺)
2015	Gelir Bütçesi	401.000.000,00
	Finansman Bütçesi	42.000.000,00
	Gider Bütçesi	443.000.000,00

2015 Öngörülen Gelir-Gider Bütçesi Grafiği





▪ **Gelir Bütçesi**

Kod	2015 Yılı Öngörülen Gelir Bütçesi (₺)
01	Vergi Gelirleri 14.910.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 32.850.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 10.000.000,00
05	Diğer Gelirler 307.450.000,00
06	Sermaye Gelirleri 36.000.000,00
09	Red ve İadeler -210.000,00
Toplam 401.000.000,00	

2015 Yılı Öngörülen Finansman Bütçesi (₺)
Nakit Devri 10.000.000,00
İç Borçlanma 64.000.000,00
Borç Ödeme -32.000.000,00
Toplam 42.000.000,00

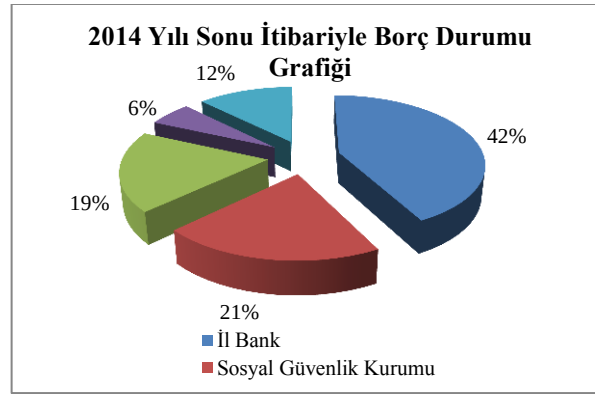
▪ **Gider Bütçesi**

Fonksiyonel Kod	2015 Yılı Öngörülen Gider Bütçesi (₺)
01	Genel Kamu Hizmetleri 129.415.000,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 39.588.000,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler 154.488.000,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri 26.092.000,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 30.514.000,00
07	Sağlık Hizmetleri 470.000,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 53.713.000,00
09	Eğitim Hizmetleri 5.000.000,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 3.720.000,00
Toplam 443.000.000,00	



Belediyemiz şirketi olan AKBEL Toprak Ürünleri Temizlik Hizmetleri Mühendislik Akaryakıt İnşaat Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.’nin herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi bağlı kuruluşu olan Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’nün borç durumu aşağıda gösterilmiştir.

Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2014 Yılı Sonu İtibariyle Borç Durumu (₺)	
İl Bank	68.275.874,00
Sosyal Güvenlik Kurumu	33.226.910,00
Tedaş	30.246.215,00
Vergi Dairesi	9.287.728,00
Diğer	20.234.849,00
Toplam	161.271.576,00



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 yılında gelir bütçesi 350.000.000,00 ₺ öngörülmüş ve 334.908.502,24 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşmesi % 95 olmuştur.

2014 yılında gider bütçesi 390.000.000,00 ₺ öngörülmüş ve 309.926.334,88 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşmesi % 79 olmuştur.

Bütçe gelir gider dengesi açısından değerlendirildiğinde gelirler giderleri % 108 oranında karşılamıştır.

Belediyemiz 2014 yılı mali sonuçlarına göre hazırlanan mali tablolar bütün olarak değerlendirildiğinde tahmini gelirlerin tahmini giderleri yeteri kadar karşıladığı ve bu açıdan kaynakların yeterli oranda sağlandığı gözlemlenmektedir. 2014 yılı harcamaları yapılırken performans esaslı bütçeleme sistemi esas alınarak, Belediyemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda kaynaklarımızın etkin bir şekilde kullanılmasına gayret gösterilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali işleri etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde ilgili mevzuat doğrultusunda Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Mali kaynaklarımıza ilişkin süreçler yıl içerisinde ve yılsonunda hazırlanan raporlarla ortaya konmaktadır. Mali durum ve faaliyet sonuçları, bütçe ve kesin hesap takvimlerine bağlı kalınarak hazırlanmaktadır.



Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- **Yazılım ve Otomasyon Faaliyetleri:** 2014 yılı içerisinde ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda toplam 234 adet otomasyon, e-belediye uygulaması ve yazılım geliştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- **Sistem ve Ağ Faaliyetleri:** Bu kapsamda yapılan faaliyet ve çalışmalar Belediyemiz çatısı altında çalışan tüm birimleri ortak bir ağ ve sistem içerisinde çalıştırmaya yönelik olup, yıl boyunca talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda 94 işlem yapılmıştır.

- **Web Servis Faaliyetleri:** Belediyemiz internet sitesi daha interaktif, vatandaşa dönük ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak amacıyla yenilenmiştir. Günümüz mobil teknolojilerine paralel olarak siteye mobil cihazlardan da ulaşılabilmesi adına mobil belediye uygulaması tasarlanmış ve vatandaşların yeni web sitesinden ve akıllı telefonlarındaki mobil belediye uygulamasından online olarak her türlü müracaatlarını yapabilecekleri, işlemlerini takip edebilecekleri, e-sosyal sorumluluk projesi kapsamında kent yaşam alanlarındaki kırık bank, taşan rögar, bozulmuş yol ve kaldırım gibi olumsuzlukların fotoğraflarını çekerek söz konusu sorunları hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulabilecekleri bir platform hazırlanarak 2014 yılında hayata geçirilmiştir. Web servisleri kapsamında 52 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

- **Teknik Şartname ve Kontrol Çalışmaları:** Belediyemiz daire başkanlıklarının tüm bilişim malzemesi talepleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gelen talepler doğrultusunda 26 adet teknik şartname detaylı ihtiyaç analizleri sonrasında oluşturularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

- **Donanım Hizmetleri:** Belediyemiz bünyesinde donanım kaynaklı iletilen sorunlarla ilgili 745 adet işlem gerçekleştirilmiş, bu kapsamda yeni eklenen sistemlerin kurulumu ve yapılandırılmaları yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyetin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Yazılım ve Otomasyon Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	234
2	Sistem ve Ağ Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	94
3	Web servis faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	52
4	Teknik şartname çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	26
5	Donanım Hizmetleri	01.01.2014	31.12.2014	745

1.2 ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Cenaze Defin İşi: Büyükşehir Belediyemize ait merkez ilçelerimizde bulunan 14 adet mezarlıkta 2014 yılı içerisinde 1.457 adet defin işlemi yapılmıştır. Bu defin işlemlerinin % 99' u Şeyhadil Asri Mezarlığı'na yapılmıştır.

Cenaze Gasil İşi: 2014 yılı içerisinde cenaze gasil aracında ve sabit yıkama yerlerinde 1.507 adet cenaze yıkama hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet tam donanımlı cenaze yıkama aracı alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



Cenaze Nakil İşi: 2014 yılı içerisinde Belediyemize ait cenaze nakil araçları ile 2.575 cenaze nakli yapılmıştır. Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 6 adet tam donanımlı cenaze nakil aracı alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



Taziye Çadırı: Taziye çadırları, cenaze yakınlarının talepleri üzerine belirtilen adreslere, personellerimiz tarafından 20 dakikada yapılmakta ve 3 günlüğüne tahsis edilmektedir.

Taziye çadırlarıyla beraber 6 adet masa, 70 adet sandalye, 1 adet seyyar kablo, 1 adet makaralı priz, 1 adet megafon ve 1 adet çay seti verilmektedir.

Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 663 taziye çadırı tahsisi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda ilçelerimizde kullanılmak üzere 28 adet taziye çadırı, 150 adet masa, 1.350 adet sandalye, 500 adet tabure alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



Taziye Evleri: İlimizde, cenaze yakınlarının talebine istinaden taziye evlerimiz 3 günlüğüne tahsis edilmektedir. Taziye evlerinde, taziye sahiplerine yardımcı olmak, taziye evinin temizliği ve bakımıyla ilgilenmek üzere iki vardiya birer personel görev yapmaktadır. 2014 yılı içerisinde 755 taziye evi tahsisi işlemi gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde;

Serintepe Taziye Evi 02.10.2014 tarihinde teslim alınarak hizmete açılmıştır.



Mağralı Taziye Evi 17.08.2014 tarihinde teslim alınarak hizmete açılmıştır.



Türkoğlu Taziye Evi 04.06.2014 tarihinde teslim alınarak hizmete açılmıştır.



Taziye Evlerimiz:

- 1- Yunus Emre Taziye Evi'nin üst katı
- 2- Yunus Emre Taziye Evi'nin alt katı
- 3- Binevler Taziye Evi
- 4- Abdulhamithan Taziye Evi
- 5- Barbaros Taziye Evi
- 6- Serintepe Taziye Evi
- 7- Mağralı Taziye Evi
- 8- Sakarya-Duraklı Taziye Evi
- 9- Şeyhadil Taziye Evi
- 10- Namık Kemal Taziye Evi
- 11- Doğukent Taziye Evi
- 12- Türkoğlu Taziye Evi

Taziye Ziyaretleri: Belediyemize müracaat eden cenaze yakınlarının belirttikleri taziye adreslerine, cenazenin defnedildiği gün içerisinde veya ertesi gün taziye görevlileri tarafından Belediyemiz adına taziye ziyaretinde bulunmaktadır. Bu kapsamda yıl boyunca 1.657 taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Mezarlık Bakım, Koruma ve Temizlik Hizmetleri: İl genelinde olmak üzere mezarlıkların bakım, koruma ve temizliği yapılmıştır.



Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Cenaze Defin İşİ	01.01.2014	31.12.2014	1.457
2	Cenaze Gasil İşİ	01.01.2014	31.12.2014	1.507
3	Cenaze Nakil İşİ	01.03.2014	31.12.2014	2.575
4	Taziye Çadırı Tahsisleri	01.01.2014	31.12.2014	663
5	Taziye Evleri Tahsisleri	01.01.2014	31.12.2014	755
6	Taziye Ziyaretleri	01.01.2014	31.12.2014	1.657
7	Ulaşım Hizmeti Verilmesi	01.01.2014	31.12.2014	100%

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

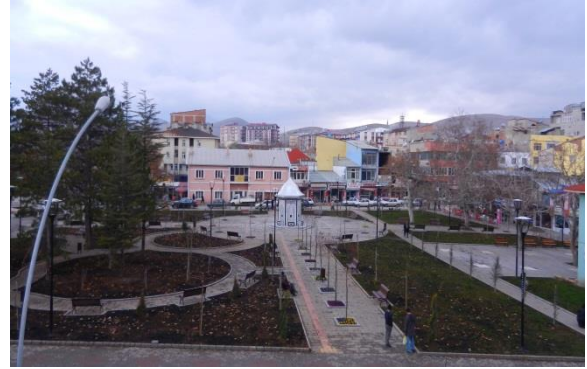
Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanı Düzenleme Çalışmaları: Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanının tamamı 300.000 m² olup, I. etapta 52.700 m²'lik alan önceki senelerde tamamlanarak hizmete açılmıştı.

2014 yılı içerisinde rekreasyon alanının güneybatı bölümünde bulunan çocuk oyun alanının zemini ve dev oyun gurubu montajı, buz pisti çatısı, giriş kapısı, giriş kapısı, çimlendirme, bitkilendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılarak, II. etap 55.000 m² alan % 100 tamamlanmıştır.



-Afşin Kent Meydanı Düzenleme Çalışması: Afşin ilçe sınırları içerisinde bulunan 4.420 m²'lik alana sahip Afşin Kent Meydanı düzenleme çalışmaları kapsamında zemin döşemesi, aydınlatma tesisatı, otomatik sulama tesisatı, çimlendirme, bitkilendirme, ağaçlandırma, kent mobilyaları montajı ve meydan çeşmesi çalışmaları yapılmıştır.



-Aksu Karataş Mesire Alanı I. Etap Düzenleme Çalışması: Aksu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve toplam 114.353 m²'lik alana sahip Aksu Karataş Mesire Alanı düzenleme çalışmaları kapsamında I. etapta 20.000 m²'lik alanda çalışma başlamıştır. Bu doğrultuda 2014 yılı içerisinde bordür parke döşeme, mescit ve WC yapım çalışmalarına başlanmış ve halen devam etmektedir. Bu çalışmalar akabinde spor üniteleri, çocuk oyun üniteleri, barbekü, piknik üniteleri, seyir alanı, çeşmeler, yaya gezinti yolları, paintbol alanı, göletler, aydınlatma ve kent mobilyaları montajı yapılacaktır.



-Türkoğlu Mesire Alanı Düzenleme Çalışması: Türkoğlu ilçe sınırları içerisinde bulunan 98.800 m²'lik alana sahip mesire alanı düzenleme çalışmaları kapsamında 2014 yılı içerisinde kafeterya ve çocuk oyun alanı zemin çalışması, yürüyüş yolları, bordür parke döşemesi, basketbol sahası, güvenlik kulübesi ve idare binası sıra işleri yapılarak, mesire alanı % 15 oranında tamamlanmıştır. Aydınlatma tesisatı, otomatik sulama ve içme suyu tesisatı döşemesi, çardak, barbekü, çeşme, lavabo, WC, kafeterya, çocuk oyun alanı, dinlenme alanları, kent mobilyaları montajı, bitkilendirme, çiçeklendirme ve aydınlatma çalışmaları izleyen süreçte tamamlanacaktır.



-Hasancıklı Mezarlık Alanı Düzenleme Çalışması: Hasancıklı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 450.000 m²'lik alana sahip mezarlık alanı düzenleme çalışmaları kapsamında, I. etapta 30.000 m²'lik alan içerisinde mezarlık alanı düzenleme çalışmalarına başlanmıştır. 2014 yılında başlayan duvar yapımı ve dolgu çalışmaları devam etmektedir.



-Ağcalı Deresi Rekreasyon Alanı Düzenleme Çalışması: Şehit Abdullah Çavuş, Akif İnan ve Piri Reis Mahalleleri sınırları içerisinde bulunan 215.000 m²'lik alana sahip rekreasyon alanı düzenleme çalışmaları kapsamında I. etapta 20.000 m²'lik alan içerisinde rekreasyon alanı düzenleme çalışmalarına 2014 yılı içerisinde başlanmış olup halen devam etmektedir.



-Kavşak ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları

2014 yılında yapılan kavşaklardaki yeşil alan düzenleme çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Açıklama	Alan (m ²)	Gerçekleşme
Doğu Çevre Yolu Hava Alanı Kavşağı ve Yeşil Alanlar	1.520	% 100
Kayseri Çevre Yolu Hal Kavşağı	200	% 100
Doğu Çevre Yolu Arsan Kavşağı Yeşil Alanlar	4.500	% 100
Şekerdere Caddesi Kale Otopark Güneyi Yeşil Alan	450	% 100
Karamanlı Şelale Yeşil Alan	400	% 100
Toplam	7.070	% 100

-Doğu Çevre Yolu Havaalanı Kavşak Çalışması: 1.520 m²'lik alanda toprak, tesviye, çimlendirme ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



-Kayseri Çevre Yolu Orhan Sezal Bulvarı Kesişimi Kavşak Çalışması: 200 m²'lik alanda toprak, tesviye, çimlendirme ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



-Doğu Çevre Yolu Arsan Kavşağı Yeşil Alan Çalışması: 4.500 m²'lik alanda şekilli çiçeklendirme ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.



-Şekerdere Caddesi Kale Otopark Güneyi Yeşil Alan Çalışması: 450 m²'lik alanda toprak, tesviye, çimlendirme, şekilli çiçeklendirme ve bitkilendirme işlemleri yapılmıştır.



-Karamanlı Şelale Yeşil Alan Çalışması: 400 m²'lik alanda şekilli çiçeklendirme ve bitkilendirme işlemleri yapılmıştır.



-2014 Yılı Refüj Düzenleme Çalışmaları

2014 yılı içerisinde yapılan refüj düzenleme ve yeşillendirme çalışmaları şöyledir:

Açıklama	Uzunluk (m)	Alan (m ²)	Gerçekleşme
Ahırdağ Caddesi	735	3.100	% 100
Dr. Ahmet Sadık Bulvarı	686	2.410	% 100
Gazi Osmanpaşa Bulvarı	720	2.270	% 100
Sandal Zade Bulvarı	570	2.780	% 100
Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı	3.690	24.740	% 100
Bektutiye Bulvarı	700	3.140	% 100
Haydar Aliyev Bulvarı	685	2.000	% 100
Azerbaycan Bulvarı	1335	5.730	% 100
Ali Sezal Bulvarı	1.340	5.730	% 100
Cumhuriyet Bulvarı	300	1.740	% 100
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı	6.500	32.650	% 100
Sait Zarifoğlu Bulvarı	815	2.630	% 100
Av. Mehmet Ali Kısakürek Bulvarı	2.200	10.160	% 100
Türkoğlu İstiklal Caddesi	1.000	500	% 100
Kayseri Çevre Yolu	14.000	63.000	% 100
Güney Çevre Yolu (Adana Yolu)	5.700	28.500	% 100
Toplam	40.976	191.080	% 100

-Ahırdağ Caddesi: 735 m uzunluğunda 3.100 m² büyüklüğündeki refüjün 950 m²'lik alanında; otomatik sulama tesisatı, toprak tesviye, bitkilendirme ve çimlendirme yapılmıştır.



-Dr. Sadık Ahmet Bulvarı: 686 m uzunluğunda 2.410 m² büyüklüğündeki refüjün 1.160 m²'lik alanında mevcut parke döşemesi kaldırılarak; otomatik sulama tesisatı, toprak tesviye, bitkilendirme ve çimlendirme yapılmıştır.



-Gazi Osmanpaşa Bulvarı: 720 m uzunluğunda 2.270 m² büyüklüğündeki refüjün mevcut parke döşemesi kaldırılarak otomatik sulama tesisatı, toprak tesviye, bitkilendirme ve çimlendirme yapılmıştır.



-Sandal Zade Bulvarı: 570 m uzunluğunda 2.780 m² büyüklüğündeki refüjde, otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.



-Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı: 3.690 m uzunluğunda 24.740 m² büyüklüğündeki refüjde otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.

-Bektutiye Bulvarı: 700 m uzunluğunda 3.140 m² büyüklüğündeki refüjde otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.

-Haydar Aliyev Bulvarı: 685 m uzunluğunda 2.000 m² büyüklüğündeki refüjde otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.

-Azerbaycan Bulvarı: 1.335 m uzunluğunda 5.730 m² büyüklüğündeki refüjün 3.200 m² lik alanında otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.

-Ali Sezal Bulvarı: 1.340 m uzunluğunda 5.730 m² büyüklüğündeki refüjde otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.

-Cumhuriyet Bulvarı: 300 m uzunluğunda 1.740 m² büyüklüğündeki refüjde çiçeklendirme ve otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.



-Gazi Mustafa Kemal Bulvarı: 6.500 m uzunluğunda 32.650 m² büyüklüğündeki refüjün 3.000 m²'lik alanında palmiye dikimi yapılmıştır.



-Sait Zarifoğlu Bulvarı: 815 m uzunluğunda 2.630 m² büyüklüğündeki refüjde panel çit montajı ve otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.



-Av. Mehmet Ali Kısakürek Bulvarı: 2.200 m uzunluğunda 10.160 m² büyüklüğündeki refüjde panel çit montajı ve otomatik sulama tesisatı yapılmıştır.



-Türkoğlu İstiklal Caddesi: 1.000 m uzunluğunda 500 m² büyüklüğündeki refüjde toprak tesviye, bitkilendirme ve ağaçlandırma yapılmıştır.



-Kayseri Çevre Yolu: 63.000 m² büyüklüğündeki refüjde; toprak tesviye, otomatik sulama tesisatı, bitkilendirme, ağaçlandırma ve çimlendirme yapılmıştır.



-Güney Çevre Yolu (Adana Yolu): 5.700 m uzunluğunda 28.500 m² büyüklüğündeki refüjün 5.100 m²'lik alanında; toprak tesviye, otomatik sulama tesisatı, bitkilendirme, ağaçlandırma ve çimlendirme yapılmıştır.





Diğer Çevre Düzenleme Çalışmaları 2014 Yılı

2014 yılında çeşitli kurum, kuruluş ve diğer alanlarda yapılan yeşil alan çalışmaları şöyledir:

2014 Yılı Diğer Çevre Düzenleme Çalışmaları		
Sıra No	Kurum Adı	Alan (m ²)
1	Türkoğlu Taziye Evi	1.080
2	Abdurrahim Karakoç Ortaokulu	1.700
3	Turgut Pekel İmam Hatip Ortaokulu	1.560
4	Sümer Mahallesi Sümer Ortaokulu	6.250
5	Yaşar Gölcü İlköğretim Okulu	1.200
6	Doğukent Mahallesi Yaşlılar Dinlenme Salonu Bahçesi	350
7	Elbistan İlçesi Mezbahanesi	750
8	Saçaklızade Cami	960
9	Elbistan İlçesi Mevlana Cami	950
10	Ravza Cami	1.150
11	Bertizliler Cami	100
12	Elbistan İlçesi Eyüp Sultan Cami	100
13	Arı Güloğlu Cami	150
14	Molla Gürani Cami	680
15	Kürtül Dedeler Cami	335
16	Fatih Mahallesi Sandalzade Kız Kuran Kursu	150
17	Tekir Darendeli Cami	150
18	Pazarcık İlçesi Celal Doğan Parkı	57.000
19	Mit Binası Çevresi Yeşil Alan	4.500
20	Kayseri Çevre Yolu Piazza Civarı Yeşil Alan	1.725
21	Bordür Boyama Çalışmaları	-
Genel Toplam		80.840

-Türkoğlu Taziye Evi Çevresi: 1.080 m²'lik alanda bordür parke döşeme, çeşme, çimlendirme, bitkilendirme, ağaçlandırma, otomatik sulama tesisatı kent mobilyaları montajı ve alan çevresine panel çit işleri yapılmıştır.



-Abdurrahim Karakoç Orta Okulu: 1.700 m²'lik alanda bordür parke döşeme, çeşme, bitkilendirme, ağaçlandırma, kent mobilyaları montajı basketbol ve futbol sahası işleri yapılmıştır.



-Turgut Pikel İmam Hatip Orta Okulu: 1.560 m²'lik alanda bordür parke döşeme, çeşme, Çimlendirme bitkilendirme, ağaçlandırma, Otomatik sulama kent mobilyaları montaj ve basketbol sahası işleri yapılmıştır.



-Sümer Orta Okulu: 6.250 m²'lik alanda bordür parke döşeme çeşme, çimlendirme bitkilendirme, ağaçlandırma, otomatik sulama tesisatı kent mobilyaları montaj ve basketbol sahası işleri yapılmıştır.



-Yaşar Gölcü İlköğretim Okulu: 1.200 m²'lik alanda bordür parke döşeme çeşme, bitkilendirme, ağaçlandırma ve kent mobilyaları montaj basketbol ve futbol sahası işleri yapılmıştır.



-Doğukent Yaşlılar Dinlenme Solunu

Bahçesi: 350 m²'lik alanda bordür parke döşeme, çimlendirme, bitkilendirme, ağaçlandırma, otomatik sulama tesisatı, kent mobilyaları montaj ve beton saksı işleri yapılmıştır.



-Elbistan İlçesi Mezbahanesi: 750

m²'lik alanda çimlendirme bitkilendirme, ağaçlandırma ve kent mobilyaları alan içerisinde mevcut binaların iç ve dış cephe boyaları ve içeride bulunan demir aksamaları boyama işleri yapılmıştır.



-Saçaklızade Cami: 960 m²'lik alanda

alan tesviyesi, toprak tesviyesi çimlendirme, otomatik sulama tesisatı, bordür parke döşeme ve kent mobilyaları montajı işleri yapılmıştır.



-Elbistan İlçesi Mevlana Cami: 950

m²'lik alanda toprak tesviye bordür parke döşeme, çimlendirme bitkilendirme, ağaçlandırma ve kent mobilyaları montaj işleri yapılmıştır.



-Ravza Cami: 1.150 m²'lik alanda bordür parke döşeme, çimlendirme, bitkilendirme, ağaçlandırma ve kent mobilyaları montaj işleri yapılmıştır.



-Bertizliler Cami: 120 m² alanda şadırvan yapımı, boya tamirat ve kent mobilyaları montaj işleri yapılmıştır.



-Elbistan İlçesi Eyüp Sultan Cami: 100 m² alana sahip mevcut şadırvanın sıhhi tesisat işleri ve mermer kaplaması yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.



-Arı Güloğlu Cami: 150 m² alanda şadırvan yapımı ve şadırvan çevresi düzenlemesi yapılmıştır.

-Molla Gürani Cami: 680 m² cami çatısının kubbeleri alüminyum kaplama işleri yapılmıştır.



-Kürtül Dedeler Cami: 335 m² cami çatısının kubbeleri alüminyum kaplama yapılmıştır.



-Fatih Mahallesi Sandalzade Kız Kuran Kursu: 150 m² lik alan içerisinde çeşme, barbekü ve bina iç cephe boyası yapılmıştır.

-Tekir Darendeli Cami: 150 m² lik alan çevresinde 130 m ferforje korkuluk, 4 adet tekli bank ve 3 adet piknik masası montajı yapılmıştır.



-Pazarcık İlçesi Celal Doğan Parkı: 57.000 m²'lik alanda 30 adet barbekü ve 2 kütük görünümlü çeşme yapımı ve çöp kovası montaj işleri yapılmıştır.



-MİT Binası Çevresi Yeşil Alan: 4.500 m²'lik alanda alan tesviyesi, toprak tesviyesi, bordür parke döşeme, çimlendirme, bitkilendirme, ağaçlandırma ve anıt bayrak yapımı ve montaj işleri yapılmıştır.



-Kayseri Çevre Yolu Piazza Civarı Yeşil Alan: 1.725 m²'lik alanda bordür döşeme, çimlendirme, bitkilendirme, ağaçlandırma ve çim üzerine çakıl taşlarla motif işleme işleri yapılmıştır.



-Bordür Boyama Çalışmaları: Şehir genelinde refüjlerde bordür boyama işleri yapılmıştır.



Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Alanı
1	Muhsin Yazıcıoğlu Rekreasyon Alanı II. Etap	01.01.2014	31.12.2014	% 100
2	Afşin Kent Meydanı Düzenleme Çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	% 95
3	Aksu Karataş Mesire Alanı Düzenleme Çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	% 5
4	Türkoğlu Mesire Alanı Düzenleme Çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	% 35
5	Hasancıklı Mezarlık Düzenleme Çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	% 5
6	Kavşak ve Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	7.070 m ²
7	Refüj Düzenleme, Yol Ağaçlandırma Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	191.080 m ²
8	Diğer Kurumlara Çevre Düzenleme Çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	80.840 m ²
9	Ağcalı Deresi Rekreasyon Alanı Düzenleme Çalışması	-	-	Proje Hazırlığı



Kurumlara Verilen Malzeme Listesi							
	Kamelya	Piknik Masası	Tekli Bank	Çöp Kovası	Saksı	Aydınlatma Direği	Toplam
Milli Eğitim (Okullar)	25	12	29	33	0	0	99
Müftülük (Camiler)	4	24	186	31	2	4	251
Emniyet - Askeriye		16	21	20			57
İlçe ve Köyler		3	51	53			107
Muhtarlık	6	4	11	2			23
Diğer Kurumlar	5	9	37	30			81
Kurumlara Verilen Toplam	40	68	335	169	2	4	618

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2014 yılında yapılan 828 ruhsat işlemi karşılığında toplam 238.009,06 ₺ ruhsat harcı tahakkuk etmiştir.

Faaliyet	Ruhsat Adeti	Tahakkuk Tutarı (₺)
Sihhi Ruhsatlar	163	24.675,67
Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	64	93.422,39
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları	30	11.630,00
Hafta Tatili Ruhsatları	160	95.758, 00
Mesul Müdür Belgesi Tanzimi	7	350,00
Ölçü-Tartı Muayenesi	401	11.723,00
Canlı Müzik İzni	3	450,00
Toplam	828	238.009,06

-Sihhi Ruhsatlar: Sihhi ruhsatlar İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte; “Gayrisihhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini tanımlar. Sihhi müessese ruhsatı verilecek bazı işyerleri şunlardır: Lokantalar, bakkal, market, pastaneler, manav, büfe, tuhafiye, berber vb. yerlerdir.” şeklinde tarif edilmiştir. En geniş işyeri sınıfı bu sınıftır. Ruhsatlandırılması için en az prosedür gereken işyeri türüdür. İlgili yönetmelikte adı geçen evraklar tanzim edilerek müracaat yapılır ve kısa sürede ruhsat müracaatı sonuçlandırılır.

2014 yılı içerisinde bu kapsamda 163 ruhsatlandırma işlemi yapılmış ve 24.675,67 ₺ ruhsatlandırma ücreti tahakkuk etmiştir.



-Gayrisihhi Müessese Ruhsatları: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte gayrisihhi müessese “Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir.” şeklinde tarif edilen işyerleridir. 2014 yılı içerisinde bu kapsamda 64 ruhsatlandırma ve 3 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmış ve 93.422,39 ₺ ruhsatlandırma ücreti tahakkuk etmiştir. İşyerlerinin ruhsatlandırılma aşamasında müesseselerin titizlikle incelenmesi ve kontrollerinin yapılmasıyla, çevre ve halk sağlığı açısından güvenilirliği artmakta ve işyerlerinin şehrimize yakışır standartlarda faaliyet göstermesinin sağlandığı gözlemlenmektedir.

-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri; kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler, sinema, kahvehane ve kıraathaneler, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler vb. yerlerdir. 2014 yılı içerisinde bu kapsamda 30 ruhsatlandırma işlemi yapılmış ve 11.630,00 ₺ ruhsatlandırma ücreti tahakkuk etmiştir.

-Hafta Tatil Ruhsatları: Hafta tatili ruhsatları, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 58. maddesinde açıklanmaktadır. İlgili mevzuat gereğince hafta tatili ve ulusal tatil günlerinde faaliyet gösteren işyerlerinin tatil günleri çalışma ruhsatı almaları gerekmektedir. Bu kapsamda 2014 yılında 160 ruhsat verilmiş ve 95.758,00 ₺ ruhsatlandırma ücreti tahakkuk etmiştir.

-Mesul Müdür Belgesi Tanzimi: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin mesul müdür başlıklı 35. maddesinde Mesul Müdür Belgesi Tanzimi belgesi “Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerine mes’ul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mes’ul müdür yetkili idareye bildirilir.” hükmü doğrultusunda umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalışan kişilere tanzim edilen belgedir. Bu kapsamda 2014 yılında 7 belge tanzim edilmiş ve 350,00 ₺ belge ücreti tahsil edilmiştir. Verilen mesul müdür belge sayısı umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatları ile paralel artış göstermekte olup, bu tip işyerlerinde çalışanların titizlikle takiplerinin yapıldığı anlaşılmaktadır.

-Ölçü-Tartı Muayeneleri: 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, milli ekonominin ve ticaretin gereklerine ve kamu yararına uygun olarak Türkiye hudutları içinde her türlü ölçü ve ölçü aletlerinin doğru ayarlı ve uluslararası birimler sistemine uygun olarak imalini ve kullanılmasını sağlamaktır. Uzunluk, alan, hacim, ağırlık ölçüleri, areometreler, hububat muayene aletleri, elektrik, su, havagazı, doğalgaz, akaryakıt sayaçları, taksimetreler, nakli metreler, akım ve gerilim ölçü transformatörleri ile demiryolu yük ve sarnıçlı vagonlarının muayenesi, ayarlanması ve damgalanması bu Kanun hükümlerine göre yapılır. Muayene edilen ölçü ve tartı aletleri sayısı her geçen gün artmakta olup, bu gereçlerin güvenle kullanılması ve il genelinde periyodik muayenelerin artırılarak muayenesiz kullanımın önüne geçilmesi hedeflemektedir. Bu kapsamda 2014 yılında 401 muayene yapılmış ve 11.723,00 ₺ ücret tahakkuk etmiştir.



-Canlı Müzik İzni: Lokanta, içkili yerlere ve meskun mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükunu ile kamu istirahati açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilir. Canlı müzik izni ruhsata işlenmez. Ancak görevliler sorduğu zaman gösterilebilecek şekilde iş yerinde bulundurulur.

Canlı müzik izni verilen yerlerde, belirlenen saatler dışında ve ilgili mevzuatta belirtilen ses seviyelerinin üstünde halkın huzur ve sükûnunu bozacak şekilde yayın yapılması durumunda izin iptal edilir. Bu hususlar, canlı müzik izni verilirken işletme sorumlusuna tebliğ edilir. İşletme sorumluları, canlı olarak veya elektronik cihazlarla yapılan müzik yayınının tespit edilen saatleri aşmamasını ve gerekli ikaz levhalarının asılmasını sağlar. Bu kapsamda 2014 yılında 3 işyeri izni verilmiş ve 450,00 ₺ ücret tahakkuk etmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyetin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adeti
1	Sıhhi Ruhsatlar	01.01.2014	31.12.2014	163
2	GSM Ruhsatlar	01.01.2014	31.12.2014	64
3	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatları	01.01.2014	31.12.2014	30
4	Hafta Tatil Ruhsatları	01.01.2014	31.12.2014	160
5	Mesul Müdür Belgesi Tanzimi	01.01.2014	31.12.2014	7
6	Ölçü-Tartı Muayenesi	01.01.2014	31.12.2014	401
7	Canlı Müzik İzni	01.01.2014	31.12.2014	3

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Bulvar, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi ve Temizlenmesi: İl genelinde tüm ilçelerde bulunan ana arterlerin süpürülmesi işi günlük rutin olarak yapılmış olup gündüz ve akşam olmak üzere iki (2) vardiya şeklinde yıl boyunca çalışmalar devam etmiştir.



- Katı Atıkların Nakli ve Bertarafı: İlçe Belediyeleri tarafından toplanıp Aksu Transfer İstasyonuna getirilen evsel katı atıklar burada sıkıştırılıp semitreylerle Kürtül Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmekte ve düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilmektedir. Bu doğrultuda il genelinde günlük 450-500 ton katı atık toplanmakta ve yıl boyunca düzenli olarak devam eden bu çalışmalar doğrultusunda 2014 yılı içerisinde toplam 119.893.140 Kg katı atık toplanmış ve bertaraf edilmiştir.

-Yol Süpürme Araçları ile Cadde ve Sokakların Temizliği: 3 adet 7 m³' lük vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet 4 m³' lük vakumlu yol süpürme aracı ve 1 adet mini yol süpürme aracı ile belli program dâhilinde yıl boyunca tüm cadde ve sokaklar süpürülerek temizlenmiştir.



-Konteynerlerin Dezenfekte Edilmesi, Pazar Yerlerinde ve Ana Caddelerde Yer Alan Kirliliklerin Yıkınması Hizmetleri: İl genelinde bulunan tüm konteynerlerin yıkınması işlemleri Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu doğrultuda yıl boyunca çöp konteynerlerinin yıkınması ve dezenfekte edilmesi, cadde ve kaldırımların yıkınması, semt pazar yerlerinin yıkınması ile ilgili işlemler hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde gerçekleştirilmiştir.



-Kati Atık Karakterizasyonun Yapılması Hizmeti: Ev, ticarethane, kamu kurumları endüstri ve sanayi kati atıklarının (çöplerinin) kaynaktaki ve çöp depolama sahasında ayırma yöntemleriyle potansiyellerinin araştırılması ve analizlerinin yapılması çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir.

-İlaçlama Hizmetleri: 2012 yılında insektisitlerin insan sağlığına zararlarını ve ilaçlama maliyetini azaltmak amacıyla dumanlama sisteminden ULV (sulu sisteme) geçilmiştir. ULV (sulu sistem) ile kışlak mücadelesi kapsamında larva oluşumunu engellemek amacıyla larvasit ile tüm çöp konteynerlerinde, apartman temellerinde biriken suların ise tulumla ile ilaçlanması hizmetleri yapılmıştır. 2014 yılında Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlar ve ekipmanlarla yaz ayı boyunca, belirlenen program çerçevesinde sivrisinek, karasinek ve diğer kanatlı haşerelerle mücadele faaliyetleri sürdürülmüştür. 2014 yılında il genelinde gündüzleri inşaat temellerine, göletlere, fosseptiklere ve bataklıklara yönelik larva ile mücadele kapsamında ilaçlama faaliyetleri sürdürülmüştür.



-Atık Pil Kutularının Dağıtımı ve Atık Pillerin Toplanması Hizmeti: Resmi kurum/kuruluş, işyerleri, okullar, camiler, telefon distribütörleri, oyuncak satım merkezlerine atık pil toplama kutuları dağıtılmıştır. Periyodik zamanlarda kutu dağıtımı yapılan yerlere gidilerek veya telefon ile kutuların dolduğu bildirildiği iş günü içerisinde pil kutularındaki atık piller toplanıp tartıldıktan sonra TAP Derneğine gönderilmektedir.



2014 yılı boyunca toplam 2.089 kg atık pil toplanmıştır.

-Tıbbi Atıkların Toplanması: Tıbbi atıkların tüm sağlık kurum ve kuruluşlarından toplanıp taşınması ve sterilizasyon hizmeti kapsamında 2014 yılında 96 işlem yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Bulvar, Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	01.04.2014	31.12.2014	% 100
2	Katı Atıkların Nakli ve Bertarafı	01.04.2014	31.12.2014	119.893.140 Kg
3	Yol Süpürme Araçları İle Cadde ve Sokakların Temizliği	01.04.2014	31.12.2014	% 100
4	Konteynerlerin Dezenfekte Edilmesi, Pazaryerlerinde ve Ana Caddelerde Yer Alan Kirliliklerin Yıkılması Hizmetleri	01.04.2014	31.12.2014	% 100
5	Katı Atık Karakterizasyonunun Yapılması Hizmetleri	01.04.2014	31.12.2014	1 Adet
6	Büyükşehir Sınırları İçerisinde Bulunan Mahallerde ULV (sulu sistem) İle, Kışlak Mücadelesi Kapsamında Larva Oluşumunu Engellemek Adına Larvasit İle, Tüm Çöp Konteynerlerinde ve Apartman Temellerinde Biriken Suların İse Tulumba İle İlaçlanması Hizmetleri	01.04.2014	31.12.2014	% 100
7	Atık Pil Toplama Kutularının Dağıtımı ve Toplanması Hizmetleri	01.04.2014	31.12.2014	2.089 Kg
8	Tıbbi Atıkların Tüm Sağlık Kurum ve Kuruluşlarından Toplanıp Taşınması Hizmetleri	01.04.2014	31.12.2014	96 Adet



1.3 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari İşler Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-İhale İşlemleri

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın birimlerinin yapmış olduğu talep doğrultusunda yıllık rutin olarak ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının (temizlik, kırtasiye, personel, araç kiralama, akaryakıt vb.) ihale işlemleri yıl boyunca gerçekleştirilmiştir.

-Akaryakıt Dağıtım Faaliyetleri

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm birimlerin akaryakıt ihtiyacı yıl boyunca kurulan istasyonlar vasıtası ile karşılanmıştır.

-Bakım Onarım Faaliyetleri

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası, Özel İdare İş Merkezi, Başkanlık Konutu ve Daire Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin kullanımındaki bina ve alanlarda elektrik tesisatı, mekanik tesisat, ısıtma, soğutma, asansör, güç kaynakları, jeneratörlerin vs. bakım ve arızaları takip edilmiş ve kullanılabilir durumda olmaları sağlanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Bina Bakım İşleri	01.07.2014	31.12.2014	3
2	Elektrik ve Mekanik Tesisat İşleri	01.07.2014	31.12.2014	1
3	Tadilat İşleri	01.07.2014	31.12.2014	4
4	Hizmet Alımı İşleri	01.07.2014	Devam Ediyor	2
5	Taşıt Alım İşleri	01.07.2014	Devam Ediyor	1
6	Akaryakıt Alım İşleri	01.07.2014	Devam Ediyor	2
7	Mal Alım İşleri	01.07.2014	31.12.2014	7

Makine Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.İş Makineleri Tamir Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan tüm iş makinelerinin yıl içerisinde oluşan arızaları giderilerek hizmetin devamı sağlanmıştır.

Sıra No	Faaliyet	Miktar
1	Komple motor tamiri	6 Adet
2	Üst kapak tamiri	8 Adet
3	Tork ve şanzıman tamiri	11 Adet
4	Diferansiyel ve cer revizyonu komple	27 Adet
5	Fren sistemi (bom ve lift tamirleri)	106 Adet
6	Hidrolik sistem ve hortumlar	144 Adet
7	Palet ve makara sistemi	8 Adet
8	Hidrolik pompa ve valf tamirati	59 Adet
9	Şase ön düzen kova ve bıçak tamiri	163 Adet
10	Periyodik bakım	63 Adet



2.Kamyon Servisinin Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan tüm kamyonların yıl içerisinde oluşan arızaları giderilerek hizmetin devamı sağlanmıştır.

S.No	Faaliyet	Miktar
1	Komple motor tamiri	2 Adet
2	Yarım motor tamiri (sekmek)	7 Adet
3	Debriyaj setleri ve şanzıman tamiri	54 Adet
4	Fren sistemi değişimi	193 Adet
5	Diferansiyel bakımı	29 Adet
6	Debriyaj merkez tamirleri	21 Adet
7	Ön düzen tamirinin yapılması	15 Adet
8	Periyodik bakım	20 Adet



3.Otobüs Tamir Servisinin Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan tüm otobüslerin yıl içerisinde oluşan arızaları giderilerek hizmetin devamı sağlanmıştır.

S.No	Faaliyet	Miktar
1	Komple motor tamiri	1 Adet
2	Yarım motor tamiri (sekmen)	2 Adet
3	Debriyaj setleri ve şanzıman tamiri	45 Adet
4	Fren sistemi değişimi	164 Adet
5	Diferansiyel bakımı	18 Adet
6	Ön düzen tamirinin yapılması	71 Adet
7	Körük ve hava sistemi	67 Adet
8	Hidrolik direksiyon sistemi	18 Adet
9	Periyodik bakım	64 Adet



4.Hafif Tamir Servisinin Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan küçük araçların (otomobil, pikap, minibüs) yıl içerisinde oluşan arızaları giderilerek hizmetin devamı sağlanmıştır.

S.No	Faaliyet	Miktar
1	Komple motor tamiri	1 Adet
2	Yarım motor tamiri (segman)	-
3	Debriyaj setleri ve şanzıman tamiri	9 Adet
4	Fren sistemi değişimi	82 Adet
5	Diferansiyel bakımı	2 Adet
6	Ön düzen tamirinin yapılması	4 Adet
7	Periyodik bakım	15Adet



5.Elektrik Servisinin Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan araçların yıl içerisinde marş ve şarj dinamo sistemlerinde meydana gelen arızaları, akü takma işlemleri ile diğer elektrik arızaları giderilerek hizmetin devamı sağlanmıştır.

S.No	Faaliyet	Miktar
1	Araçlara akü takılması	170 Adet
2	Araçların marş dinamo tamiri	105 Adet
3	Araçların şarj dinamo tamiri	67 Adet
4	Araçların elektrik tesisatı tamiri	202 Adet
5	Far ayarı yapılması	70 Adet
6	Kalorifer ve silgi tamiri	85 Adet
7	Araçların üzerlerindeki sensörlerin bakımı ve değişimi	15 Adet



6. Lastikhane Servisinin Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde çalışmakta olan tüm araçların yıl içerisinde arızalanan lastiklerinin tamirat işlemleri yapılarak hizmetin devamı sağlanmaktadır.

S. No	Faaliyet	Miktar
1	Araçlara dış lastik takılması	579 Adet
2	Araçlara iç lastik takılması	15 Adet
3	Araçlara jant takılması	20 Adet
4	Dış Lastik Tamiri	886 Adet



7. Tornahane Servisinin Faaliyeti: Belediyemize ait iş makineleri ve diğer araçların çalışmaktan mütevellit perno, burç ve saplama yapımı ile tüm araçların somun, pim ve pernoları, baskı ayar bacaklarının ve her türlü tornada yapılması icap eden imalat işlemleri müdürlüğümüz tornahane atölyesinde yapılmaktadır.

S. No	Faaliyet	Miktar
1	Ön düzene kovan tamir işi	7 Adet
2	Diferansiyel taşıyıcı kutu tamirati	35 Adet
3	Şanzıman kamalı mil bilyeleri yapımı	65 Adet
4	Kampana tornası	91 Adet
5	Kama yeri açma	13 Adet
6	Piston mili ve borusu	5 Adet
7	Burç ve perno	374 Adet
8	Hidrolik ve hava rekorları	37Adet



8. Kaynakhane Servisinin Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan araçların kaynak tamirat işleri ile ihtiyaca göre şehrimizin muhtelif yerlerine konulmak üzere çöp konteynırı, otobüs durağı, belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına göre demir kapı, demir pencere, demir korkuluk, bayrak direği, çatı ile belediyemiz spor tesislerine basket potası, voleybol direği, futbol kale direği, vb. sportif işleri ile Ramazan ayında uygun görülen mahallelere Ramazan çadırı çatısının kurulması ve Ramazan ayı bittikten sonra sökülmesi ve muhtelif kaynak işlemleri müdürlüğümüz kaynakhane atölyesinde yapılmaktadır.

S.No	Faaliyet	Miktar
1	Kapı	57 Adet
2	Pencere	25 Adet
3	Çatı yapımı	3.404 (m ²)
4	Korkuluk yapımı	1.347 (m ²)
5	Römork yapımı	4 Adet
6	Çöp konteyneri yapımı	10 Adet
7	Levha	88 Adet



9.KaportahaneTamir Servisinin Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm araçların komple kaporta aksamalarında meydana gelen arızalarının giderilmesi, Belediyemiz müdürlüklerine ait kapı, pencere ve korkulukların boyanması işi ve muhtelif kaporta işlemleri müdürlüğümüzün kaportahane atölyesinde gerçekleştirilmektedir.

S.NO	Faaliyet	Miktar
1	Kaporta montajı –boyanması	20 Adet
2	Araç kapı boyanması	3 Adet
3	Şase boyanması	4 Adet
4	Römork boyanması	10 Adet
5	Kapı kilit cam krika tamirâtı	58 Adet
6	Kapı fitili ve cam fitili takılması	2 Adet
7	Kapı boyanması	23 Adet
8	Pencere boyanması	117 Adet
9	Çatı boyanması	260 (m ²)
10	Korkuluk boyanması	830 (m ²)
11	Çöp konteyneri boyanması	15 Adet
12	Levha boyanması	90 Adet
13	Araçlara cam takılması	55 Adet





10.Yağhane Bakım Servisinin Faaliyeti: Belediyemiz hizmetlerinde görev yapan tüm araçların yıl içinde bakım kanalında periyodik bakımları (yağ, mazot, hava ve yağ filtresi değişimi, hareketli parçaların yağlanması) görevli ustalarımız tarafından periyodik olarak yapılarak hizmete sunulmaktadır.

S.No	Faaliyet	Miktar
1	Motor yağı	17.220 Litre
2	Lift hidrolik yağ	7.143 Litre
3	Atf kırmızı (Lift) yağ	570 Litre
4	Dişli yağ	2.352 Litre
5	Gres yağ	3.315 kg
6	Yağ filtre	733 Adet
7	Mazot filtre	939 Adet
8	Hava filtre	527 Adet
9	Antifriz	3.268 Litre

Performans Sonuçları Tablosu

S.No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	İş Makineleri Tamir İşleri	01.01.2014	31.12.2014	595 Adet
2	Kamyon Tamir İşleri	01.01.2014	31.12.2014	341 Adet
3	Otobüs Tamir İşleri	01.01.2014	31.12.2014	450 Adet
4	Hafif Tamir İşleri	01.01.2014	31.12.2014	113 Adet
5	Elektrik Tamir İşleri	01.01.2014	31.12.2014	714 Adet
6	Araçlara Lastik Takma ve Tamir İşleri	01.01.2014	31.12.2014	1.500 Adet
7	Tornahane İşleri	01.01.2014	31.12.2014	627 Adet
8	Kaynak İşleri	01.01.2014	31.12.2014	273 Adet
9	Kaporta Tamir İşleri	01.01.2014	31.12.2014	413 Adet
10	Yağhane Bakım İşleri	01.01.2014	31.12.2014	2.714 Adet



Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-İhale İşlemleri: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü bünyesinde kurulan ve hizmet veren İhale Servisinde 2014 yılı içerisinde 46 adet mal alımı, 51 adet hizmet alımı ile 14 adet yapım işi olmak üzere toplam 98 adet ihale yapılmış olup ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Açıklama	Mal Alımı*	Hizmet Alımı*	Yapım İşİ*	Toplam
Miktar	46	51	14	111
Tutar (₺)	46.983.569,00	285.938.011,68	12.328.136,64	345.249.717,32

(Not: İhale işlemleri, 01.06 - 31.12.2014 tarihleri arasında kapsamaktadır.)

2-Doğrudan Temin İşlemleri: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü bünyesinde kurulan ve hizmet veren Doğrudan Temin Servisinde 2014 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendine göre 435 adet mal alımı, 120 adet hizmet alımı ile 10 adet yapım işi olmak üzere toplam 565 adet doğrudan temin işlemi yapılmış olup ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Açıklama	Mal Alımı*	Hizmet Alımı*	Yapım İşİ*	Toplam
Miktar	435	120	10	565
Tutar (₺)	8.476.165,38	2.626.764,70	230.260,63	11.333.190,71

(Not: Doğrudan Temin işlemleri, 01.06 - 31.12.2014 tarihleri arasında kapsamaktadır.)

Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme oranı/adedi
1.	Gerçekleştirilen İhale İşlemleri	01.06.2014	31.12.2014	111 Adet
2.	Gerçekleştirilen Doğrudan Temin İşlemleri	01.06.2014	31.12.2014	565 Adet

İşletme ve İştirakler Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Halk Ekmek Servisi

Belediyemiz bünyesindeki Halk Ekmek Fabrikası'nda vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek amacıyla talep edilen ve yetkililerce belirlenen sayıda normal ekmek, pide, kepekli ekmek, mısır ekmeği, tuzsuz ekmek, tam buğday ekmeği, çavdar ekmeği, papatya ekmek, ramazan pidesi, peksimet, galeta, kandil simidi üretimi yapılmakta ve satışa sunulmaktadır.

Ürünlerimiz Gıda Maddeleri Tüzüğü'ne uygun olarak gıda mühendisi, üretim sorumlusu ve hamurkarın denetiminde, hijyenik ortamda üretilerek halkımıza ulaştırılmaktadır.



2014 Yılında 6 adet ekmek sevkiyat aracı ve 53 adet halk ekmek satış büfesi ile hizmet verilmiştir.



2014 Yılı Unlu Mamul Satış Miktarları (Halk Ekmek Fabrikası)

Dönemi	Ekmek Çeşitleri (0,60)	T. Buğday Çavdar Ek. (0,75)	Simit + Poğaç (0,40)	Galeta (2,00)	Peksimet (0,60)	Çörek (Kg) 5,00	Bayat Ürün Kg (0,40)	5 li Kandil Simidi (1,2)
Ocak	412.019	41.846	402.916	0	3.105		3.078	
Şubat	365.597	46.961	372.438	4.442	3.152		3.850	
Mart	402.968	59.867	415.121	9.820	3.285		2.960	
Nisan	393.619	60.706	429.464	13.293	3.306		2.660	
Mayıs	385.462	61.894	424.221	12.586	3.032		3.400	3.393
Haziran	340.508	50.007	346.741	10.423	1.951		1.180	4.000
Temmuz	333.470	24.558	9.992	3.947	787	1.512	2.174	
Ağustos	342.230	45.919	368.802	7.917	1.279		1.276	
Eylül	387.431	54.709	474.815	8.730	1.004		1.903	
Ekim	367.855	51.729	418.332	7.067	1.068		1.260	
Kasım	376.524	55.778	454.521	7.968	717		1.215	
Aralık	415.063	66.810	516.301	9.547	2005		2.388	
Toplam	4.522.746	620.784	4.633.664	95.740	24.691	1.512	27.344	7.393

Performans Sonuçları Tablosu

Açıklama	Ekmek Çeşitleri	T. Buğday Çavdar Ek.	Simit + Poğaç	Galeta	Peksimet	Çörek (kg)	5 li Kandil Simidi
Üretim	4.593.562	646.233	4.683.408	95.755	25.015	1515	7.393
Satış	4.522.746	620.784	4.633.664	95.740	24.691	1.512	7.393
İade	70.816	25.449	49.744	15	324	0	0



1.4 EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Kamulaştırma İşlemleri: 2014 yılı içerisinde park, yol, otopark, su deposu, kanal, belediye hizmet tesisi, fuar alanı gibi toplam 34 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanarak hak sahiplerine toplam 401.482,95 ₺ bedelin ödenmesi ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

-Hisseli Arsa Satışı: Hisseli parsellerin satışında vatandaşın dilekçe ile müracaatı doğrultusunda satışı yapılacak parsel için meclis kararı ile en az 3 emlakçıdan fiyat alınarak kıymet takdir komisyonu tarafından arsa bedeli belirlemek üzere rapor hazırlanmakta ve encümen kararı ile satış işlemi gerçekleştirilmektedir. 2014 yılı içerisinde bu kapsamda 6.998,99 m² hisseli arsa satışı yapılmıştır.

-Müstakil Arsa Satışı: Mülkiyeti belediyemize ait olan müstakil parsellerin satışı 2886 sayılı kanun kapsamında yürütülmektedir. İhale yolu ile yürütülen işlemlerde, satışı yapılacak parsel için meclis kararı alınarak, en az 3 emlakçıdan fiyat alınmakta ve kıymet takdir komisyonu tarafından arsa bedeli için rapor hazırlanmaktadır. Satış işlemi Belediye Encümeni tarafından yapılmaktadır. Vatandaşın arsa bedeli tahsil edildikten sonra da tapu tescil işlemleri yapılarak arsa satış işlemi tamamlanmaktadır. 2014 yılı içerisinde bu kapsamda 5.029,38 m² müstakil arsa satışı yapılmıştır.

-Tahsis: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan “Kamu İdareleri, kanunlarda belirtilen Kamu hizmetlerini yerine getirebilmeleri için mülkiyetinde bulunan taşınmazları kendi aralarında bedelsiz olarak tahsis edebilir.” ifadesi doğrultusunda kamu yararı dikkate alınarak ilgili kurumlardan taşınmazın karşılıklı olarak tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 24.192,88 m² alanın tahsis işlemi yapılmıştır.

-Takas: Takas işleminde vatandaşın dilekçe ile müracaatı doğrultusunda belediye meclisi tarafından encümene yetki verilmekte ve en az 3 emlakçıdan fiyat alınarak kıymet takdir komisyonu tarafından rapor hazırlanmaktadır. Rapor sonrası vatandaşla anlaşma sağlanarak encümenin onayı ile tapu tescil işlemleri yapılmaktadır. 2014 yılı içinde bu kapsamda 1 adet işyerinin (30,49 m²) takas işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Kiralama: 2014 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 55 adet işyeri kiralama işlemi yapılmıştır.

- Kira Karşılığı Tahsis: 2014 yılı içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre 3.641,21 m² alanın kurumlar arası tahsis işlemi yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Açıklama	Gerçekleşme
Kamulaştırma (Park, Yol, Otopark, Su Deposu, Kanal, Belediye Hizmet Tesisi, Fuar Alanı)	401.482,95 (34 adet)
Hisseli Arsa Satışı	6.998,99 m ²
Müstakil Arsa Satışı	5.029,38 m ²
Tahsis (Bedelsiz)	24.192,88 m ²
Takas	1 adet işyeri (30,49 m ²)
Kiralanan İş Yerleri	55 Adet
Kira Karşılığı Tahsis	3.641,21 m ²



1.5 FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Yeni Yolların Açılması

2014 yılı içinde İlimizdeki ulaşımın daha sağlıklı olabilmesi için yapılan yol yapım faaliyetleri aşağıdaki gibidir:

S. No	Açıklama	Başlama-Bitiş Tarihi		Gerçekleşme
1	Üngüt Mahallesi 40.- 83.- 94.-118. Sokakları Sıcak Asfalt Kaplama	18.06.2014	25.06.2014	%100
2	Aksu Mahallesi 10.-11.- 12. Sokakları -Fatih Caddesi -Sağlık Ocağı Önü - Askeri Kışla - Cezaevi - Kazancızade Caddesi - Servis Yolu	25.07.2014	14.11.2014	%100
3	Haydarbey Mahallesi Avşar Kampüsü- 45. - 49. - 51. - 52. - 55. -57. - 78. - 86. - 88. - 99. - 101. Sokakları - Başkonuş Caddesi	07.07.2014	15.07.2014	%100
4	Aslanbey Mahallesi 23. - 25. - 27. - 37. - 40. Sokakları	01.09.2014	03.09.2014	%100
5	5 Nisan Mahallesi Harun Doğan Caddesi - Köle Hafız Bulvarı - 1. - 20. Sokakları	11.11.2014	18.11.2014	%100
6	Duraklı Mahallesi 13. - 17. - 38. - 66. Sokakları	21.09.2014	25.09.2014	%100
7	Mimar Sinan Mahallesi 7. - 14. - 20. - 21. - 23. - 30. - 33. Sokakları	07.08.2014	08.08.2014	%100
8	Sakarya Mahallesi Hikmet Efendi Caddesi - A.U. Yaman Caddesi - 11. - 18. Sokakları	28.10.2014	29.10.2014	%100
9	Celal Doğan Parkı - Anadolu Lisesi Yolu – Baş Çeşme Yolu - Ahmet Boz Mahallesi	16.07.2014	17.07.2014	%100
10	Elbistan Cami Yanı- Söğütlü Mahallesi - Çeçenistan Caddesi	23.10.2014	Devam ediyor	%85
11	Değirmendere Yolu	29.09.2014	24.10.2014	%100
12	Abdülhamithan Mahallesi 15. - 29. Sokakları	15.08.2014	21.08.2014	%100
13	Şazibey Mahallesi 12. Sokak- Hasancıklı Mahallesi 12. Sokak	28.06.2014	01.07.2014	%100
14	Köseli Orhan Gazi Köy Yolu Girişi	07.08.2014	08.08.2014	%100
15	Sümer Mahallesi- İlahiyat Caddesi	09.08.2014	14.08.2014	%100
16	Yunus Emre Mahallesi Anadolu Lisesi Kavşağı - Gayberli Mahallesi 51. Sokak	14.08.2014	14.09.2014	%100
17	Erkenek Mahallesi Fabrikalar Önü 18. Sokak - K.S.Ü. Karacasu Kampüs Girişi - Yıldırım Beyazıt Caddesi - İstasyon Mahallesi Stadyum Caddesi	25.08.2014	30.08.2014	%100
18	Aksu Mahallesi Servis Yolu	05.09.2014	18.09.2014	%100
19	Fatih Mahallesi Necip Fazıl Caddesi - Sait Zarifoğlu Caddesi	14.09.2014	14.09.2014	%100

20	Maşallah Caddesi - Fazlı Efendi Caddesi - Gazi Mustafa Kuşçu Caddesi	19.09.2014	20.09.2014	%100
21	Yörükselim Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi-23 Sokak	11.10.2014	20.10.2014	%100
22	Bahçelievler Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi - Menderes Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	22.10.2014	22.10.2014	%100
23	Hürriyet Mahallesi Şeyh Edibali Caddesi	30..10.2014	30.11.2014	%100
24	Çatma Yayla Grup Yolu	06.11.2014	01.12.2014	%100
25	Selçuklu Mahallesi Şeyh Edibali Caddesi 18. Sokak	30.11.2014	30.11.2014	%100
26	Fatih Kasabası Avşarlı Mahallesi Grup Yolu	12.12.2014	Devam ediyor	%55
27	Elmalar Mahallesi Grup Yolu	12.12.2014	Devam ediyor	%65
28	Önsen- Hacı Oğulları Grup Yolu	13.12.2014	15.12.2014	%100
29	Kazanlı Pınar Grup Yolu	14.12.2014	Devam ediyor	%40

-Beton Asfalt Kaplama: Asfalt Üretim Şefliği tarafından 2014 yılında toplam 480.048 m² beton asfalt kaplama yapılmıştır.



-Yama Asfalt Kaplama: 2014 yılında toplam 205.370 m² yama asfalt kaplama yapılmıştır.



-Beton Parke Üretimi ve Döşenmesi: Bordür-Parke-Briket Üretim ve Araç Sevki İdare Şefliği tarafından 2014 yılında toplam 341.497 m² beton parke kaplama yapılmıştır.



-Bordür Üretimi ve Döşenmesi: 2014 yılında toplam 67.304 adet bordür üretimi ve döşemesi yapılmıştır.



-Bazalt Bordürü Üretimi ve Döşenmesi: 2014 yılında toplam 1.592 metretül bazalt bordür üretimi ve döşemesi yapılmıştır.

-Bazalt Üretimi ve Döşenmesi: 2014 yılında toplam 17.527 m² bazalt üretimi ve döşemesi yapılmıştır.





- **Hammadde Üretimi:** Hammadde Üretim Şefliği tarafından Erkenez Kum Ocağı, Aksu Kum Ocağı ve Aksu Taş Ocağında 2014 yılı içerisinde beton parke üretim tesislerine, üst yapı çalışmalarına, inşaat çalışmalarına, stok alanında yapılan üretim faaliyeti aşağıdaki gibidir:

Açıklama	Miktar
Erkenez Kum Ocağı	241.386 Ton
Aksu Kum Ocağı	112.649 Ton
Aksu Taş Ocağı	416.811 Ton

Proje Faaliyetleri: Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Etüt Proje Şube Müdürlüğü sorumlu olduğu hizmet alanında sosyal ve kültürel amaçlı tesisler üretmekte ve uygulamalar yapmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen proje çalışmaları ve projelerin teslim edildiği birimler aşağıdaki gibidir:

Faaliyet	2014 Gerçekleşme Oranı	Açıklama	Devredileceği Müdürlük
Kayak Merkezi Yapım İşİ Proje	%10	Devam ediyor	Büyükşehir Belediyesi
Rekreasyon Alanı Proje İşİ	%0	Hazırlık	Büyükşehir Belediyesi
Ulu Camii Tünel Kavşak Proje	%100	İhale aşaması	Büyükşehir Belediyesi
Emniyet Köprülü Kavşak Proje	%70	Proje aşaması	Büyükşehir Belediyesi
Kapalı Çarşı WC ve Lavabo Yapım İşİ	%80	Devam ediyor	Dulkadiroğlu Belediyesi
Onikişubat Hacı Bayram Veli Mah. 72 Kişilik Tıp Spor Salonu Proje	%100	İhale aşaması	Milli Eğitim Müdürlüğü
Elbistan 16 Derslik Esentepe Okulu Proje	%100	İhale aşaması	Milli Eğitim Müdürlüğü
Türkoğlu 24 Derslik Atatürk Yatılı Bölge Okulu Proje	%100	İhale aşaması	Milli Eğitim Müdürlüğü
Pazarcık 12 Derslik Yavuz Selim Okulu Proje	%100	İhale aşaması	Milli Eğitim Müdürlüğü
Pazarcık 112 Acil Sağlık İstasyonu Proje	%100	İhale aşaması	İl Sağlık Müdürlüğü



Türkoğlu 112 Acil Sağlık İstasyonu Proje	%50	Proje aşaması	İl Sağlık Müdürlüğü
24 Derslik Saçaklızade Ortaokulu Proje	%0	Proje hazırlık	Milli Eğitim Müdürlüğü
12 Derslik Oruç Reis Mahallesi İlkokul Proje	%0	Proje hazırlık	Milli Eğitim Müdürlüğü
Göksun Taziye Evi Proje	%100	İhale aşaması	Göksun Belediyesi
Andırın Park WC ve Mescit Yapım İşİ	%85	Devam ediyor	Andırın Belediyesi
Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Emniyet Binası Klima ve Tesisat Yapım İşİ	%100	Teslimata hazırlanılıyor	Emniyet Müdürlüğü
Kahramanmaraş Belediye Spor Sıcak Su Yapımı ve Tadilatı	%80	Devam ediyor	Büyükşehir Belediyesi
Kültür Park Tesisi Proje	%77	Proje aşaması	Büyükşehir Belediyesi
Mazman Çarşısı Çatı Örtüsü, Motorlu Kepenk ve Kazzaz Kolu Cephe İmalatı Yapım İşİ	%70	Devam ediyor	Dulkadiroğlu Belediyesi
Divanlı Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşİ	%95	Devam ediyor	Büyükşehir Belediyesi
Pasaj Cami Tadilat ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİ	%85	Devam ediyor	Büyükşehir Belediyesi
Göksun Mezbahane Proje	%0	Hazırlık aşaması	Büyükşehir Belediyesi
DSİ İdari Bina ve Lojman Proje	%90	Proje aşaması	DSİ
Elbistan Taziye Evi Proje	%5	Proje aşaması	Elbistan Belediyesi
Pazarcık Taziye Evi Üst Kat İlavesi Çelik Çatı Projesi	%50	Proje aşaması	Pazarcık Belediyesi
Elbistan Mezbahanesi Modernizasyonu ve Proje	%8	Proje aşaması	Elbistan Belediyesi
Abdülhamithan KöprülÜ Kavşak Çalışması Proje	%90	Proje aşaması	Büyükşehir Belediyesi



Performans Sonuçları Tablosu

S. No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme
1	Üngüt Mahallesi 40.- 83.- 94. -118. Sokakları Sıcak Asfalt Kaplama	18.06.2014	25.06.2014	%100
2	Aksu Mahallesi 10.-11. - 12. Sokakları -Fatih Caddesi -Sağlık Ocağı Önü - Askeri Kışla - Kapalı Cezaevi - Kazancızade Caddesi - Servis Yolu	25.07.2014	14.11.2014	%100
3	Haydarbey Mahallesi Avşar Kampüsü- 45. - 49. - 51. - 52. - 55. -57. - 78. - 86. - 88. - 99. - 101. Sokakları - Başkonuş Caddesi	07.07.2014	15.07.2014	%100
4	Aslan Bey Mahallesi 23. - 25. - 27. - 37. - 40. Sokakları	01.09.2014	03.09.2014	%100
5	5 Nisan Mahallesi Harun Doğan Caddesi - Köle Hafız Bulvarı - 1. - 20. Sokakları	11.11.2014	18.11.2014	%100
6	Duraklı Mahallesi 13. - 17. - 38. - 66. Sokakları	21.09.2014	25.09.2014	%100
7	Mimar Sinan Mahallesi 7. - 14. - 20. - 21. - 23. - 30. - 33. Sokakları	07.08.2014	08.08.2014	%100
8	Sakarya Mahallesi Hikmet Efendi Caddesi - A.U. Yaman Caddesi - 11. - 18. Sokakları	28.10.2014	29.10.2014	%100
9	Celal Doğan Parkı - Anadolu Lisesi Yolu – Baş Çeşme Yolu - Ahmet Boz Mahallesi	16.07.2014	17.07.2014	%100
10	Elbistan Cami Yanı- Söğütlü Mahallesi - Çeçenistan Caddesi	23.10.2014	Devam Ediyor	%85
11	Değirmendere Yolu	29.09.2014	24.10.2014	%100
12	Abdülhamithan Mahallesi 15. - 29. Sokakları	15.08.2014	21.08.2014	%100
13	Şazibey Mahallesi 12. Sokak- Hasancıklı Mahallesi 12. Sokak	28.06.2014	01.07.2014	%100
14	Köseli Orhan Gazi Köy Yolu Girişi	07.08.2014	08.08.2014	%100
15	Sümer Mahallesi- İlahiyat Caddesi	09.08.2014	14.08.2014	%100
16	Yunus Emre Mahallesi Anadolu Lisesi Kavşağı - Gayberli Mahallesi 51. Sokak	14.08.2014	14.09.2014	%100
17	Erkenez Mahallesi Fabrikalar Önü 18. Sokak - K.S.Ü. Karacasu Kampüs Girişi - Yıldırım Beyazıt Caddesi - İstasyon Mahallesi Stadyum Caddesi	25.08.2014	30.08.2014	%100
18	Aksu Mahallesi	05.09.2014	18.09.2014	%100
19	Fatih Mahallesi Necip Fazıl Caddesi -Sait Zarifoğlu Caddesi	14.09.2014	14.09.2014	%100
20	Maşallah Caddesi - Fazlı Efendi Caddesi - Gazi Mustafa Kuşçu Caddesi	19.09.2014	20.09.2014	%100
21	Yörükselim Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi- 23 Sokak	11.10.2014	20.10.2014	%100
22	Bahçelievler Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi - Menderes Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	22.10.2014	22.10.2014	%100
23	Hürriyet Mahallesi Şeyh Edibali Caddesi	30.10.2014	30.11.2014	%100



24	Çatma Yayla Grup Yolu	06.11.2014	01.12.2014	%100
25	Selçuklu Mahallesi Şeyh Edibali Caddesi 18. Sokak	30.11.2014	30.11.2014	%100
26	Fatih Kasabası Avşarlı Mahallesi Grup Yolu	12.12.2014	Devam Ediyor	%55
27	Elmalar Mahallesi Grup Yolu	12.12.2014	Devam Ediyor	%65
28	Önsen- Hacı Oğulları Grup Yolu	13.12.2014	15.12.2014	%100
29	Kazanlı Pınar Grup Yolu	14.12.2014	Devam Ediyor	%40
30	Beton Asfalt Kaplama	30.06.2014	31.12.2014	480.048 m ²
31	Yama Asfalt Kaplama	30.06.2014	31.12.2014	205.370 m ²
32	Beton Parke Üretimi Döşenmesi	01.01.2014	31.12.2014	341.497 m ²
33	Bordür Üretimi ve Döşemesi	01.01.2014	31.12.2014	67.304 Adet
34	Bazalt Bordürü Üretimi ve Döşenmesi	01.01.2014	31.12.2014	1.592 Metretül
35	Bazalt Üretimi ve Döşemesi	01.01.2014	31.12.2014	17.528 m ²
36	Erkenez Kum Ocağı	01.01.2014	31.12.2014	241.386 Ton
37	Aksu Kum Ocağı	01.01.2014	31.12.2014	112.649 Ton
38	Aksu Taş Ocağı	01.01.2014	31.12.2014	416.811 Ton
39	Kayak Merkezi Proje İş	02.07.2014	Devam Ediyor	%5
40	Rekreasyon Alanı Yapım İş Proje	02.07.2014	Devam Ediyor	%2
41	Ulu Camii Tünel Kavşak Proje İş	03.06.2014	Devam Ediyor	%3
42	Emniyet Köprülü Kavşak Proje İş	03.06.2014	Devam Ediyor	%0
43	Kapalı Çarşı WC ve Lavabo Yapım İş	05.07.2014	01.02.2014	%100
44	Onikişubat Hacı Bayram Veli Mah.72 Kişilik Tip Spor Salonu Proje Bitti	22.10.2014	-	İhale Süreci
45	Elbistan 16 Derslik Esentepe Okulu İş Proje Bitti	30.10.2014	-	İhale Süreci
46	Türkoğlu 24 Derslik Atatürk Yatılı Bölge Okulu Yapım İş Proje Bitti	22.10.2014	-	İhale Süreci
47	Pazarcık 12 Derslik Yavuz Selim Okulu Projesi	22.10.2014	-	İhale Süreci
48	Pazarcık 112 Acil Sağlık İstasyonu Projesi Bitti	22.10.2014	-	Dosya Süreci
49	Türkoğlu 112 Acil Sağlık İstasyonu Projesi	22.10.2014	-	Proje Aşaması



50	24 Derslik Saçaklızade Ortaokulu Proje	22.10.2014	-	Proje Aşaması
51	12 Derslik Oruç Reis Mah. İlkokul Projesi	22.10.2014	-	Proje Aşaması
52	Göksun Taziye Evi Yapım İş Proje	08.08.2014	-	Dosya Süreci
53	Andırın Park WC ve Mescit Yapım İş	03.09.2014	Devam Ediyor	%90
54	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Emniyet Binası Klima ve Tesisat Yapım İş	06.11.2014	Devam Ediyor	%95
55	Kahramanmaraş Belediye Spor Sıcak Su Yapımı ve Tadilatı	06.11.2014	Devam Ediyor	%80
56	Kültür Park Tesisi Yapım İş	05.12.2012	09.12.2014	%80
57	Mazman Çarşısı Çatı Örtüsü, Motorlu Kepenk ve Kazzaz Kolu Cephe İmalatı Yapım İş	03.02.2014	03.07.2014	%70
58	Divanlı Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İş	27.10.2014	Devam Ediyor	%95
59	Pasaj Cami Tadilat ve Çevre Düzenlemesi Proje	24.09.2014	-	Dosya Süreci
60	Göksun Mezbahane Proje	10.09.2014	-	Proje Aşaması
61	DSİ İdari Bina ve Lojman Proje	04.12.2014	-	Proje Aşaması
62	Elbistan Taziye Evi Proje	04.12.2014	-	Proje Aşaması
63	Pazarcık Taziye Evi Üst Kat İlavesi Çelik Çatı Projesi Proje	23.12.2014	-	Proje Aşaması
64	Elbistan Mezbahanesi Modernizasyonu ve Yapım İş	10.12.2014	Devam Ediyor	%95
65	Abdülhamithan Köprülü Kavşak Çalışması Proje	01.09.2014	-	Proje Aşaması



1.6 İ. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Açılan Dava: Müşavirliğimiz tarafından çeşitli mahkemelere kamulaştırma, tescil, itirazın iptali, tahliye, tazminat ve veraset türlerinde 416 adet dava açılmıştır.

2.Açılan İcra: Belediyemizin su, kira ve vekâlet ücretleri alacakları için 82 adet icra takibi açılmıştır.

3.Cumhuriyet Savcılığı Suç Duyuruları: Cumhuriyet Savcılığına mühür bozma, imar kirliliğinden toplam 14 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

4.İcra Takipleri: Belediyemizin su, kira ve vekâlet ücretleri alacakları için 715 adet icra takibi yapılmıştır.

5.İdare Mahkemesi Davaları: İdari para cezası iptali ve idarenin yapmış olduğu diğer işlemlerin iptaline ilişkin toplam 105 dava açılmıştır.

6.Asliye Hukuk Mahkemesi Davaları: Kamulaştırma, tazminat, alacak itirazın iptali davaları olmak üzere toplam 508 adet dava açılmıştır.

7.Asliye Ceza Mahkemesi Davaları: Kaçak su ve imar kirliliği davaları olmak üzere toplam 14 adet dava açılmıştır.

8.İcra Ceza Mahkemesi Davaları: Açılan icra takipleri ile yapılan taahhütlerin ihlali nedeni ile toplam 2 adet dava açılmıştır.

9.Cumhuriyet Savcılığındaki Soruşturmalar: 2014 yılı içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığındaki soruşturma sayısı 3 adet olarak gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

S. No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Adedi
1	Açılan Dava	01.01.2014	31.12.2014	416 Adet
2	Açılan İcra	01.01.2014	31.12.2014	82 Adet
3	Cumhuriyet Savcılığı Suç Duyuruları	01.01.2014	31.12.2014	14 Adet
4	İcra Takibi	01.01.2014	31.12.2014	715 Adet
5	İdare Mahkemesi Davaları	01.01.2014	31.12.2014	105 Adet
6	Asliye Hukuk Mahkemesi Davaları	01.01.2014	31.12.2014	508 Adet
7	Asliye Ceza Mahkemesi Davaları	01.01.2014	31.12.2014	14 Adet
8	İcra Ceza Mahkemesi Davaları	01.01.2014	31.12.2014	2 Adet
9	Cumhuriyet Savcılığındaki Soruşturmalar	01.01.2014	31.12.2014	3 Adet



1.7 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Harita Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/C Maddesi Kapsamında Büyükşehir Belediyemizce Yapılan Projeler: 5216 sayılı Kanun'un 7/c maddesi gereğince Onikişubat İlçesi Sümbüllü mevkiinde 30 m'lik yolun açılması ile ilgili imar uygulaması dosyası, Dulkadiroğlu İlçesi Şeyhadil Mahallesinde İl Emniyet Müdürlüğünce kullanılan alanda Büyükşehir Belediyemize yetki verildiğinden tarafımızdan imar uygulama dosyası ve Onikişubat İlçesi Sümbüllü mevkiinde geniş bir alanda yol çalışması ile ilgili imar uygulaması dosyası tarafımızdan hazırlanmış, parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri Encümenle onaylanarak askıya çıkarılmış ve işlemler devam etmektedir.

Faaliyet	Miktar
1-Onikişubat İlçesi Sümbüllü Mevkiinde 30 m'lik Yolun Açılmasına Dair İmar Uygulaması	1 Adet
2- Dulkadiroğlu İlçesi Şeyhadil Mahallesinde İl Emniyet Müdürlüğünce Kullanılan Alanda İmar Uygulaması	1 Adet
3- Onikişubat İlçesi Sümbüllü Mevkiinde Geniş Bir Alanda Yol Çalışması İle İlgili İmar Uygulaması	1 Adet

2-5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/B Maddesi Kapsamında İlçe Belediyelerince Yapılan İmar Uygulamaları ve Parselasyon Planlarının İncelenmesi ve Onaylanması: 17 adet dosyanın 8 adedinin incelenmesinde eksikler belirlenerek, eksiklerin tamamlanması için dosyalar ilgili ilçe belediyesine gönderildi. 7 dosya uygun bulunarak parselasyon planlarının onayına dair Encümen Kararı alındı. 17 adet dosyadan 7 tanesi uygun bulunarak parselasyon planlarının onayına dair Encümen Kararı alındı. 2 adedi de halen inceleme aşamasında olup evrak eksikleri tamamlama aşamasındadır.

Faaliyet	Miktar
1-5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/B Maddesi Kapsamında İlçe Belediyelerince Yapılan İmar Uygulamaları ve Parselasyon Planlarının İncelenmesi ve Onaylanması	17 Adet



3-Halihazır Harita Revizyon Çalışmaları: Sümbüllü deresi yol çalışmalarına altlık harita çalışmaları ve mahallinde fizibilite çalışmaları yapıldı. Yusufkar Mahallesi halihazır harita revizyonu tamamlanarak Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

Faaliyet	Miktar
1-Halihazır Harita Revizyonu	2 Adet

4-Kadastro ve Mülkiyet Durumu Araştırılması: Kavlaklı-Kapıçam arası yaklaşık 47 km'lik yol güzergahının kadastro ve mülkiyet durumunun çıkartılması çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet	Miktar
1-Kadastro ve Mülkiyet Durumu Araştırılması	1 Adet

5- İlçelerde İmar Planına Altlık Hali Hazır Harita ve Güncellenmesi İhalesi İçin Teknik Şartname Hazırlanması: Elbistan ve Afşin İlçe merkezlerinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı ihalesi için imar planına altlık halihazır haritaların güncellenmesi ile ilgili teknik şartname hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Faaliyet	Miktar
1-Teknik Şartname Hazırlanması	2 Adet

6-İmar Planına Altlık Hali Hazır Harita İhalesi Arazi ve Büro Kontrollüğü: Elbistan İlçesi merkezinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı ihalesi için hali hazır haritaların güncellenmesi işinde arazi ve büro kontrollerine başlanılmıştır.

Faaliyet	Miktar
1-Hali Hazır Harita İhalesi Arazi ve Büro Kontrollüğü	1 Adet

7-Tüm İlçelerde Mahallinde Bilgilendirme Toplantısı Yapılması: Bütün İlçe Belediye Başkanlıklarına gidilerek imar mevzuatı hakkında soru-cevap şeklinde problemlere çözüm aranarak, bilgilendirme yapılmış ve gerekli dokümanlar verilmiştir.

Faaliyet	Miktar
1- Tüm İlçelerde Mahallinde Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	11 Adet



8- İmar Uygulamaları ve Parselasyon Planlarının İncelenmesi İle İlgili Kriter Belirleyen Bilgilendirme Yazısı Hazırlanarak Tüm İlçelere Dağıtımının Yapılması: 5216 sayılı kanunun 7/b maddesine göre parselasyon planlarının Büyükşehir Belediyesince onaylanması işlemlerinde; ilçe belediyelerinde farklı uygulamalara mahal vermemek ve uygulamada birlikteliğin sağlanması amacıyla, imar uygulamalarında istenecek belgeler ve imar uygulama projelerinin incelenmesi sırasında dikkat edilmesi gereken kriterlerin yer aldığı bir görüş yazısı hazırlanarak tüm ilçelere dağıtımı yapılmıştır.

Faaliyet	Miktar
1- İmar uygulamaları ve parselasyon planlarının incelenmesi ile ilgili kriter belirleyen bilgilendirme yazısı hazırlanarak dağıtımının yapılması	2 Adet

Performans Sonuçları Tablosu

S. No	Faaliyetin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/c maddesi kapsamında Büyükşehir Belediyemizde yapılan projeler	31.03.2014	31.12.2014	3 Adet (%100)
2	5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/b maddesi kapsamında ilçe belediyelerince yapılan imar uygulamaları ve parselasyon planlarının incelenmesi ve onaylanması	31.03.2014	31.12.2014	17 Adet (%100)
3	Halihazır harita revizyon çalışmaları	31.03.2014	31.12.2014	2 Adet (%100)
4	Kadastro ve mülkiyet durumu araştırılması	31.03.2014	31.12.2014	1 Adet (%70)
5	İlçelerde İmar planına altlık hali hazır harita ve güncellenmesi ihalesi için teknik şartname hazırlanması	31.03.2014	31.12.2014	2 Adet (%100)
6	İmar planına altlık hali hazır harita ihalesi arazi ve büro kontrollüğü	31.03.2014	31.12.2014	1 Adet (%40)
7	Tüm ilçelerde mahallinde bilgilendirme toplantısı yapılması	31.03.2014	31.12.2014	11 Adet (%100)
8	İmar uygulamaları ve parselasyon planlarının incelenmesi ile ilgili kriter belirleyen bilgilendirme yazısı hazırlanarak, tüm ilçelere dağıtımının yapılması	31.03.2014	31.12.2014	2 Adet (%100)



İmar İşleri Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerin ana ilkeleri çerçevesinde Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği'ni hazırlamak üzere ön çalışmalara başlanmıştır. Bu kapsamda Meslek Odaları, Üniversite, İlçe Belediye Başkanlıklarından imar mevzuatına yönelik problemlerine ilişkin görüş ve öneriler istenilmiş, gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Otopark Yönetmeliği uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılmış, otopark bedellerinin ve gruplarının belirlenmesine yönelik Meclis kararı alınarak ilçelere dağıtımı yapılmıştır.
- Mimari projelerde bulunması gereken bilgi tablolarına ilişkin ilçelere dağıtımli resmi yazı yazılmıştır.
- Yangın yönetmeliğine ilişkin resmi yazı hazırlanarak ilçelere dağıtımli olarak yazılmıştır.
- Sundurma hakkında görüş hazırlanarak ilçelere dağıtımı yapılmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, kentsel dönüşüm harçlar, riskli yapıların yeniden ruhsatlandırılması sırasında harç alınıp alınmaması hususunda görüş soruldu. Gelen cevabi yazının İlçe Belediye Başkanlıklarına dağıtımı yapılmıştır.
- Otoparklara ilişkin çeşitli görüşler verilmiştir.
- İmar mevzuatına ilişkin özel şahıs başvurularına görüşler verilmiştir.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında ilçe belediyelerinin imar işlemleri ve uygulamaları denetlenmiştir.
- Akaryakıt istasyonlarında 5 adet sağlık koruma bandı taraması yapılmıştır.
- Akaryakıt istasyonlarına 3 adet asgari mesafe tespiti yapılmıştır.
- İlimizdeki inşaat tabelalarına standart getirilmesine ilişkin çalışma yapılmıştır. Konu Meclis kararı ile komisyona sevk edilmiş olup; uygulamaya konulması için komisyon ve meclis kararı beklenmektedir.
- İmar denetim yetkisi çerçevesinde İlçe Belediye Başkanlıklarınca düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin birer nüshaları Başkanlığımıza gelmekte ve arşivlenmektedir. Gelen belgeler üzerinde gerekli inceleme yapılarak tespit edilen eksikler ve dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında gerekli uyarı ve hatırlatmalarda bulunulmuştur.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait tesislerin yapı ruhsatına esas incelemeleri yapılarak eksiklikler belirtilmiştir.
- Kaçak yapı şikâyetleri ile ilgili İlçe Belediyeleri yazışmalar yapılmıştır. 13 adet dilekçe ilçe belediye başkanlıklarına sevk edilerek ilgili belediye tarafından gereğinin yapılması sağlanmıştır.
- Hukuk Müşavirliğinden gelen kaçak yapı ile alakalı mahkeme yazıları ilçe belediyelerine yazıldı ve Mahkemelerden müdürlüğümüze gelen bilgi ve görüş yazılarına 70 adet cevap yazılmış olup, cevabi yazılar devam etmektedir.
- Coğrafi Bilgi Sisteminin etkin kullanımını sağlamak amacıyla Mapcodex sistemine 187.017 adet veri (parsel, taşınmaz, mahalle, sokak vb.) girişi yapılmıştır.



- Numarataj işlemlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.
- 2000 adet kapı numarası ve sokak levhası üretimi yapılmıştır.
- 2000 adet sokak levhası ve kapı numarası montajı arazide yapılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemine altlık oluşturması için CBS veri girişi ve güncellemesi yapılmaktadır.
- Numarataj bilgilerini sağlıklı olarak güncellemek amacıyla UAVT konut açma, UAVT işyeri açma, işyeri adres tespit tutanağı, konut adres tespit tutanağı, iç kapı numarası basma, dış kapı numarası basma, ruhsatlı yapılar ve yapı kullanma izni tadilat numarataj güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- İlçelerin UAVT bilgilerinin Mapcodex'e işlenmesi ve kontrolü yapılmaktadır.
- 2.235 adet numarataj dosyası Mapcodex'e işlenmiştir.
- 986 adet adres tespit tutanağı hazırlanmıştır.
- Mapcodex GIS programı ilçe belediye başkanlıkları ve başkanlığımız birimlerinin kullanımına açılmıştır.
- İlgili Birimlere Mapcodex kullanımına ilişkin eğitimler verilmiştir.
- Mapcodex menüleri düzenlemesi yapılmıştır.
- Kent bilgi sistemi www.kahramanmaraş.bel.tr web adresi üzerinden kullanıcıların erişimine açılmıştır.
- Web üzerinden adres numarası sorgusu kullanıcılara açılmıştır.
- Yol orta, taşınmazlar, parsel, imar, mahalle sınırları web kullanıcılarına açılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

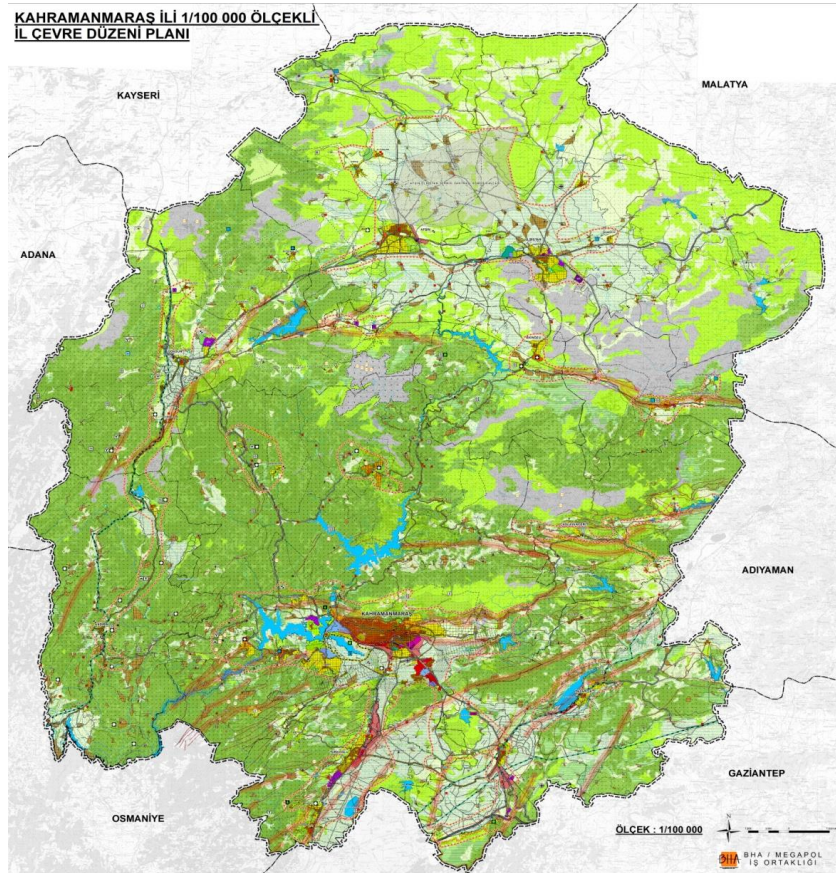
S. No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Akaryakıt İstasyonlarında Sağlık Koruma Bandı Taraması Yapılması.	01.01.2014	31.12.2014	100%
2	Akaryakıt İstasyonlarına Asgari Mesafe Tespiti Yapıldı.	01.01.2014	31.12.2014	100%
3	1. Hukuk Müşavirliğinden Gelen Kaçak Yapı İle Alakalı Mahkeme Yazılarının İlçe Belediye Başkanlıklarına Yazılması.	01.01.2014	31.12.2014	100%
4	Otopark Yönetmeliği Uygulanmasına Yönelik Çalışma Yapılması.	01.01.2014	31.12.2014	100%
5	Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği Ön Çalışmaları.	01.01.2014	31.12.2014	100%
6	Kaçak Yapı Şikâyetleri İle İlgili Gereğinin Yapılması.	01.01.2014	31.12.2014	100%
7	İlimizdeki İnşaat Tabelalarına Standart Getirilmesine İlişkin Ön Çalışma Yapılması.	01.01.2014	31.12.2014	100%
8	İmar Mevzuatına İlişkin Özel Şahıs Başvurularına Görüşlerin Cevaplanması.	01.01.2014	31.12.2014	100%
9	İlçe Belediye Başkanlıklarına Uygulamalarda Karşılaşılan Sıkıntılara İlişkin Bilgilendirme Yazıları	01.01.2014	31.12.2014	100%
10	İlçe Belediyelerin Talep Ettiği İmar Görüşlerin Verilmesi	01.01.2014	31.12.2014	100%

11	İlçe Belediyelerinde Verilen Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanım İzinlerinin Arşivlenmesi	01.01.2014	31.12.2014	100%
12	UAVT Konut ve İşyeri Açma	01.01.2014	31.12.2014	2.235 Adet
13	CBS Veri Güncellemesi	01.01.2014	31.12.2014	187.017 Adet
14	Arazi Çalışması (Sokak ve Taşınmaz Tespiti)	01.01.2014	31.12.2014	2.311 Adet
15	Levha Basma ve Montaj (Bina-Sokak)	01.01.2014	31.12.2014	1.943 Adet

Planlama Şube Müdürlüğü

1- 1/100.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni Planı Revizyonu ve Alt Bölgelerde 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İş:

Açıklama	Sonuç
1/100.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni Planı Revizyonu ve Alt Bölgelerde 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı	Yapım işine ilişkin teknik şartname hazırlanarak, şartname örnekleri A grubu karne sahibi planlama bürolarına gönderilerek fiyat araştırması yapılmaktadır.



2- Elbistan İlçesi 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ:

Açıklama	Sonuç
Elbistan İlçesi 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ	Teknik şartname ve ihale işlemleri tamamlanarak iş yükleniciye teslim edilmiştir.



3- Afşin İlçesi 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ:

Açıklama	Sonuç
Afşin İlçesi 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ	Teknik şartname ve ihale işlemleri tamamlanarak iş yükleniciye teslim edilmiştir.



4- Türkoğlu İlçesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması İşi:

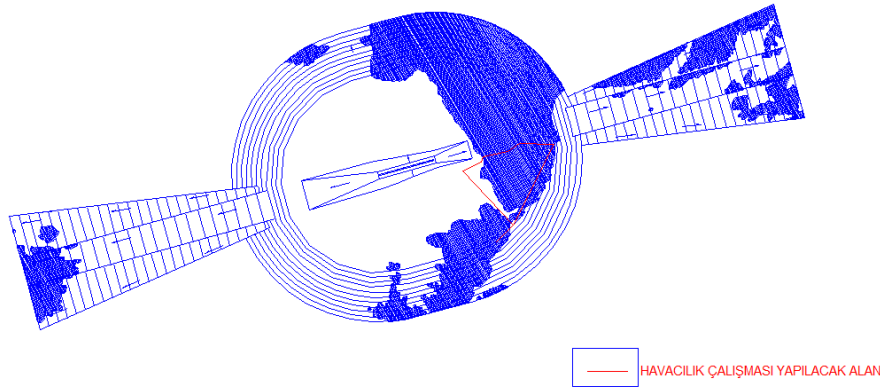
Açıklama	Sonuç
Türkoğlu İlçesi 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması İşi	Çalışma alanı sınırları belirlenerek, teknik şartname ihale birimine teslim edilmiştir.



5- Mania Planı Havacılık Çalışması:

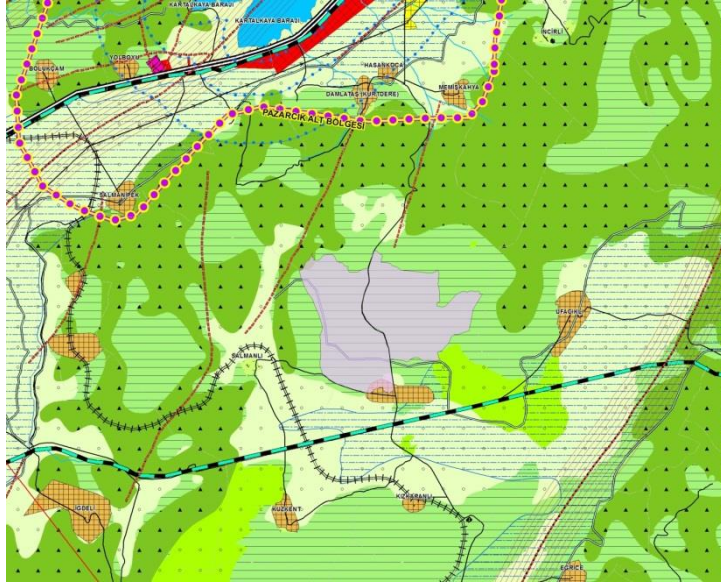
Açıklama	Sonuç
Mania Planı Havacılık Çalışması	Çalışma alanı sınırları belirlenerek teknik şartname ihale birimine teslim edilmiştir.

KAHRAMANMARAŞ HAVAALANI HAVACILIK ÇALIŞMASI



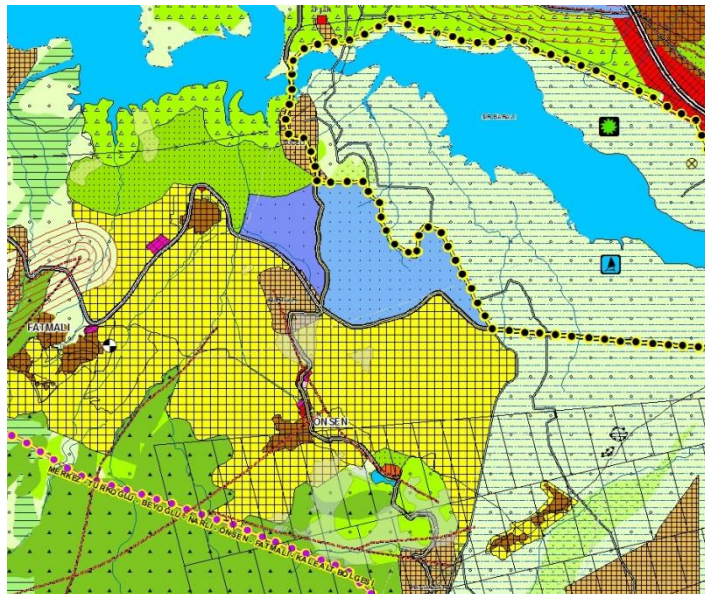
6- Pazarcık İlçesi Kızkapanlı Mahallesi Bölgesinde Sanayi Alanı Çalışması:

Açıklama	Sonuç
Pazarcık İlçesi Kızkapanlı Mahallesi Bölgesinde Sanayi Alanı Çalışması	Sanayi bölgesi olarak talep edilen alanda çevre düzeni planı değişikliği yapımı çalışmalarına başlanılmıştır.



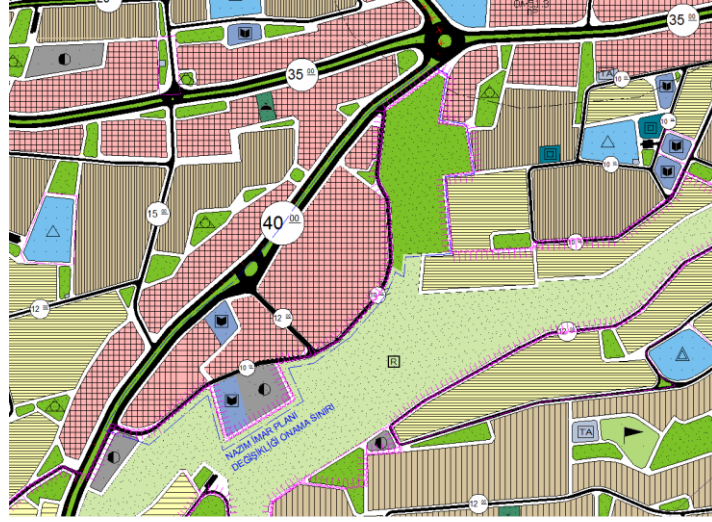
7- Önsen-Kurtlar Mahallelerinde Rezerv Alan Olarak Belirlenen Bölgeleri de Kapsayan Alanda 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ:

Açıklama	Sonuç
Önsen-Kurtlar Mahallelerinde Rezerv Alan Olarak Belirlenen Bölgeleri de Kapsayan Alanda 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ	Arazi çalışmaları yapılarak çalışma alanı sınırları belirlenecektir.



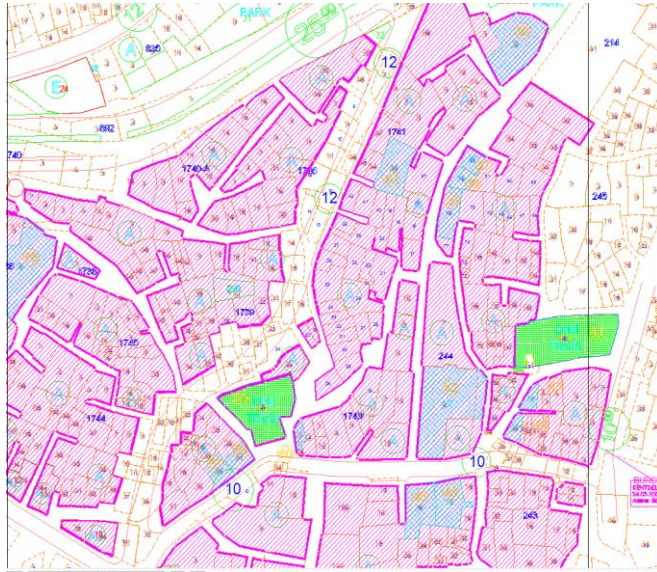
8- Ağcalı Rekreasyon Alanı Proje Çalışması:

Açıklama	Sonuç
1/5.000 ölçekli nazım imar planı hazırlandı	Plan askıya çıkarıldı.
1/1.000 ölçekli uygulama imar planı çalışmasına başlandı.	İlgili ilçe belediyesi tarafından uygulama imar planı çalışmaları devam etmektedir.



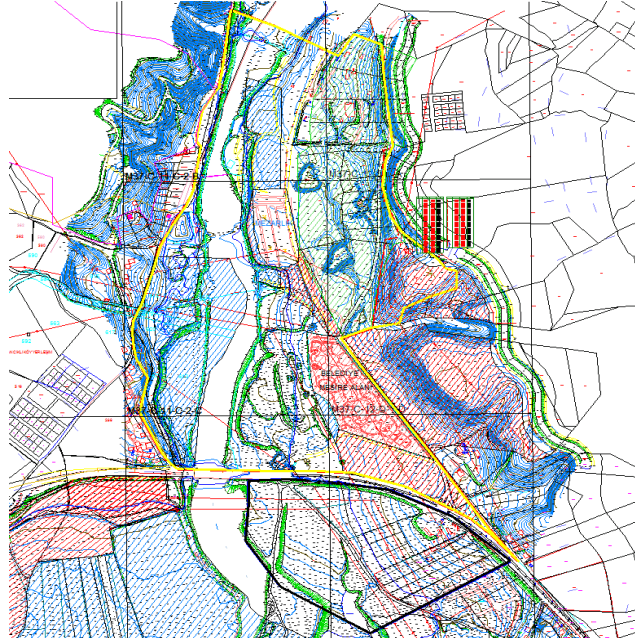
9- İsa Divanlı Yolu Koruma Amaçlı 1/5.000 Ölçekli Nazım ve 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İş:

Açıklama	Sonuç
1/5.000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı.	Büyükşehir Belediye Meclisince ön onay verilerek Gaziantep Koruma Bölge Kuruluna gönderilmiştir.
1/1.000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı.	Büyükşehir Belediye Meclisince ön onay verilerek Gaziantep Koruma Bölge Kuruluna gönderilmiştir.



10- Kılavuzlu Plaj ve Rekreasyon Çalışmaları Kapsamında Kıyı Kenar Çizgisi Belirlenmesi, 1/5.000 Ölçekli Nazım ve 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmaları:

Açıklama	Sonuç
Kılavuzlu plaj ve rekreasyon alanına ilişkin kıyı kenar çizgisi belirleme çalışması.	Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından belirlenen kıyı çizgisi, onay için Çevre Ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmiştir.



11- Sümbüllü Vadisi Yol Çalışması:

Açıklama	Sonuç
1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışması.	Büyükşehir Belediye Meclisimizce onaylanarak askıya çıkarılan imar planı kesinleşmiştir.
1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması.	Büyükşehir Belediye Meclisimizce onaylanarak askıya çıkarılan imar planı kesinleşmiştir.

12- Ulucami Önü Kavşak Çalışması:

Açıklama	Sonuç
1/5.000 Ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Çalışması.	Büyükşehir Belediye Meclisimizce onaylanarak askıya çıkarılan imar planı kesinleşmiştir.
1/1.000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Çalışması.	Büyükşehir Belediye Meclisimizce onaylanarak askıya çıkarılan imar planı kesinleşmiştir.



13- Turgut Özal Bulvarı Üniversite Bağlantı Yolunun 40 m'ye Çıkarılması Çalışması:

Açıklama	Sonuç
1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Çalışması.	Büyükşehir Belediye Meclisimizce onaylanarak askıya çıkarılan imar planı kesinleşmiştir.
1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışması.	Büyükşehir Belediye Meclisimizce onaylanarak askıya çıkarılan imar planına yapılan itirazlar meclis tarafından karara bağlanmış olup imar planının itiraz edilen kısımları askıya çıkarılacaktır.

14- Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği Çalışmaları:

Açıklama	Sonuç
1/5.000 ölçekli nazım imar planı değişiklikleri	İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, Büyükşehir Belediyesi çalışmaları ve şahıs taleplerine ilişkin 121 adet dosya meclise iletilmiştir.
1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri	İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, Büyükşehir Belediyesi çalışmaları ve şahıs taleplerine ilişkin 108 adet dosya meclise iletilmiştir.

Sıra No	İşin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen
1	1/100.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni Planı Revizyonu ve Alt Bölgelerde 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ	01.01.2014	31.12.2014	%5
2	Elbistan İlçesi 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ	01.01.2014	31.12.2014	%50
3	Afşin İlçesi 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ	01.01.2014	31.12.2014	%5
4	Türkoğlu İlçesi 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması İşİ	01.01.2014	31.12.2014	%5
5	Mania Planı Havacılık Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	%5
6	Pazarcık İlçesi Kızkapanlı Mahallesi Bölgesinde Sanayi Alanı Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	%3
7	Önsen-Kurtlar Mahallelerinde Rezerv Alan Olarak Belirlenen Bölgeleri de Kapsayan Alanda 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Yapım İşİ	01.01.2014	31.12.2014	%1
8	Ağcalı Rekreatyon Alanı Proje Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	%50
9	İsa Divanlı Yolu Koruma Amaçlı 1/5.000 Ölçekli Nazım ve 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği İşİ	01.01.2014	31.12.2014	%50
10	Kılavuzlu Plaj ve Rekreatyon Çalışmaları Kapsamında Kıyı Kenar Çizgisi Belirlenmesi ve 1/5.000 Ölçekli Nazım ve 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	%30
11	Sümbüllü Vadisi Yol Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	%100
12	Ulucami Önü Kavşak Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	%100

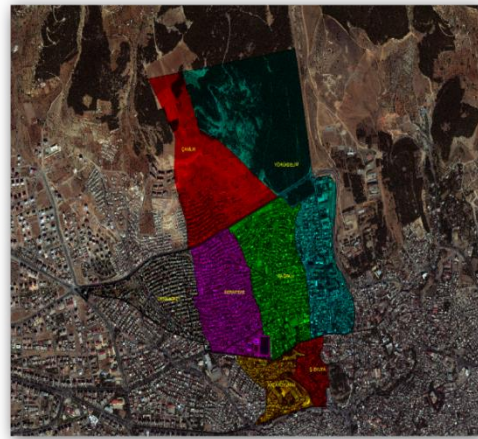
13	Turgut Özal Bulvarı Üniversite Bağlantı Yolunun 40 M'ye Çıkarılması Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	%95
14	Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği Çalışmaları	01.01.2014	31.12.2014	Devam Ediyor

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Riskli Alan Talebi İşleri:

Açıklama	Sonuç
Gayberli-Malik Ejder- Oruç Reis-Barbaros Mahalleleri riskli alan talebi işleri.	Bir adet riskli alan talebi dosyası hazırlanıp, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
Hayrullah Mahallesi (9.162 m ²) riskli alan talebi işleri	Bir adet riskli alan talebi dosyası hazırlanıp, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
Mağralı, Yörükselim, Serintepe, Akçakoyunlu Mahallelerinin (Yaklaşık 2.200.000 m ²) kentsel dönüşümüne girmesi için yapılan veri çalışmaları işleri ile ilgili üst ölçekli plan çalışması işleri.	Üst ölçekli plan çalışması işlemi devam etmektedir.



2- Yusufklar Mahallesi Kentsel Dönüşüm İşleri:

Açıklama	Sonuç
Yusuflar Mahallesi riskli alanının kentsel tasarımı ihalesi işleri.	Yusuflar Mahallesi riskli alanının kentsel tasarımı yapabilecek firmaya ihaleye çıkılması ve en uygun fiyatı veren firma ile sözleşme imzalanması işleri tamamlanmıştır.



3- Gayberli-Malik Ejder-Hacı Bayram Veli Mahalleleri Kentsel Dönüşüm İşleri:

Açıklama	Sonuç
Gayberli-Malik Ejder-Hacı Bayram Veli Mahalleleri riskli alanı içerisindeki hak sahiplerinin bedellerinin ödenmesi, tahliye ve yıkım işleri ile ilgili çalışmalar.	Toplam 528 adet parselden 460 adet parselin bedeli ödenmiştir. 314 adet parsel üzerinde bulunan yapıların yıkımı gerçekleştirilmiştir.
Gayberli-Malik Ejder-Hacı Bayram Veli Mahalleleri riskli alanındaki parsellerin kamulaştırılması işleri.	457 adet ada-parselin dosyası Emlak İstimlak Dairesi Başkanlığı Kamulaştırma Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.
Malik Ejder Mahallesi Riskli alanına tekabül eden bazı parsellerin ifraz edilmesi işleri.	İfraz işleri için encümen kararı alınarak 7 adet ada-parselin ifrazı tamamlanmıştır. İfraz sonrası yenilenen tapulara göre mahkemeden değerlendirme istenilmiştir.
Gayberli-Malik Ejder-Hacı Bayram Veli Mahalleleri riskli alanı için imar plan teklifi işleri.	Bir adet imar plan teklifi dosyası hazırlanıp, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



4-Menderes Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanındaki Yapıların İçerisinde Hangi Meslek Grubuna Ait İşletme Olduğu ve Mülkiyet Durumuna Dair Çalışma:

Açıklama	Sonuç
Menderes Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanındaki yapıların içerisinde hangi meslek grubuna ait işletme olduğu ve mülkiyet durumuna dair anket ve arazi çalışması işleri.	797 adet işyeri ile görüşülüp 1 adet veri dosyası hazırlanmıştır.



5- Rezerv Alan Talebi İşleri:

Açıklama	Sonuç
Tapuca Mağralı-Fatih-Önsen ve Kurtlar Mahallelerinde bulunan toplam 482.000 m ² lik alan için “Rezerv Alan” talebi işleri.	Bir adet Rezerv Alan Talebi dosyası hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlık tarafından Rezerv Alan olarak onaylanmıştır.
Önsen Mahallesi 3080 parsel ve civarındaki toplam 1.712.000 m ² lik alan için Rezerv Alan talebi işleri.	Bir adet Rezerv Alan Talebi dosyası hazırlanarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.
Tapuda Mağralı-Fatih mahallelerindeki (Çamlık) onaylanan rezerv alan için “3D Modelleme, Animasyon Filmi ve Siluet Çalışması yaptırılması işleri.	İlgili teknik şartname hazırlanarak Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğüne gönderilmiş ve en uygun fiyatı veren firma ile sözleşme imzalanarak iş teslimi yapılmıştır.



Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen %
1	Riskli Alan Talebi İşleri	01.01.2014	31.12.2014	%5
2	Yusuflar Mahallesi Kentsel Dönüşüm İşleri	01.01.2014	31.12.2014	%10
3	Gayberli-Malik Ejder-Hacı Bayram Veli Mahalleleri Kentsel Dönüşüm İşleri	01.01.2014	31.12.2014	%65
4	Menderes Mahallesi Kentsel Dönüşüm İşleri	01.01.2014	31.12.2014	%35
5	Rezerv Alan Talepleri İle İlgili İşler	01.01.2014	31.12.2014	%50

Tarihi Mekanlar ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Atatürk Bulvarı Sokak Sağlıklaştırma Uygulamasında İzinsiz Tabela Kirliliği, Boya Değiştirilmesi, Fazla Katların Sökümü ve Tente Uygulaması: Gelişmeler: Başlangıç Tarihi 2010

Açıklama	Sonuç
Tabela kirliliği için Zabıta Daire Başkanlığına yazıldı.	Tabela kirliliği için Zabıta Dairesi Başkanlığı'ndan cevap beklenmektedir.
Kamulaştırmalarla ilgili hukuk işlerinden davaların sonuçlanması bekleniyor.	Kamulaştırma yapılan yapılardan 1 tanesi sonuçlanmış diğer 2 sinin mahkemesi 10. ayda görüşülecektir.
İzinsiz yapıların kat fazlaları ile ilgili Hukuk Müşavirliğine gerekli yazılar yazılmıştır.	İzinsiz yapıların fazla katlar Hukuk Müşavirliğinden gelecek yazıya göre değerlendirilecektir.
İzinsiz boyaları değiştirenlere gerekli yazılar yazılmıştır.	Yapıların boyalarını değiştirenler için uyarı yazıları yazılmıştır.
Tentelerle ilgili olarak etüt yapılmıştır.	Atatürk Bulvarında sabit tentelerde sıkıntı olmadığı ilave yapılan tentelerin ise işyerlerinin farklı tatbikatlarından dolayı kirlilik oluşturduğu bunların yenilenerek sabitlenmesi gerekliliği üzerinde durulmuştur.
Konutların sökümü için Dulkadiroğlu Belediyesinden ada parsel bilgileri istenilmiştir.	Yıkımlar konusunda Dulkadiroğlu Belediyesine gerekli yazılar yazılmış olup sonuç beklenmektedir.



**ATATÜRK
BULVARI**

2- Demirciler Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma Projesi:

Gelişmeler: Başlangıç Tarihi 03.11.2014

Açıklama	Sonuç
İhalesi yapılmak üzere Satın Alma İhale Şube Müdürlüğüne dosya gönderildi.	Yaklaşık maliyet tamamlanarak dosyalar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilerek, ihale tamamlanma aşamasına gelmiştir.



DEMİRCİLER ÇARŞISI

3- Uzunoluk Hamamı – Kale, Uzunoluk Hamamı - Postane Arası Ve Uzunoluk Hamamı Meydanı Sokak Sağıklaştırma Projesi ve Sütçü İmam Evi'nin Müze Olarak Projelendirilmesi:

Açıklama	Sonuç
Kamulaştırma ve plan değışikliğı devam etmekte olup devamında projelendirme çalışmalarına başlanacaktır.	Şehit Evliya Mahallesi 949 ada 12,13 (Sütçü İmam Evi), 21 ve 22 parsellerin Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı olarak düzenlenmesine ilişkin 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değışikliğı askıya çıkarılmıştır. <u>Askıya çıkış tarihi: 16.02.2015</u> <u>Askıdan inış tarihi: 17.03.2015</u> Damlı Kahve (936 ada-84 parsel) ve Sütçü İmam'ın dükkânı (953 ada-135 parsel) kamulaştırması için 05.02.2015 tarihinde yazı çıkarılmıştır.



**UZUNOLUK HAMAMI – KALE
UZUNOLUK HAMAMI - POSTANE ARASI VE UZUNOLUK HAMAMI
MEYDANI**

4- Sokak Sağlıklaştırma Projesi Kentsel Sit Yenileme Alanı (Eski Postane-Dedeoğlu Konakları, Hatuniye Meydanı-Kasap Hali Arası, Hatuniye Meydanı - Paşa Hamamı Arası):

Gelişmeler: Başlangıç Tarihi 04.11.2014

Açıklama	Sonuç
Dosya ihalesi yapılmak üzere Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.	Yaklaşık maliyet tamamlanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.



**ESKİ POSTANE - DEDEOĞLU KONAKLARI
HATUNİYE MEYDANI - KASAP HALİ ARASI
HATUNİYE MEYDANI - PAŞA HAMAMI ARASI**



5- Amerikan Koleji (Eski Ticaret Lisesi) Yedi Güzel Adam Müzesi Olarak Projelendirilmesi

Gelişmeler: Başlangıç Tarihi 07.11.2014

Açıklama	Sonuç
Dosya ihalesi yapılmak üzere Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğüne gönderildi.	Yaklaşık maliyet tamamlanarak Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilmiş olup, yapının projelendirilmesine yönelik Valiliğimiz fonundaki para bloke ettirilmiştir.



AMERİKAN KOLEJİ (ESKİ
TİCARET LİSESİ)

6- Nuri Pakdil Evi'nin Projelendirilmesi (692 Ada-47 Parsel):

Gelişmeler: Başlangıç Tarihi 30.12.2014

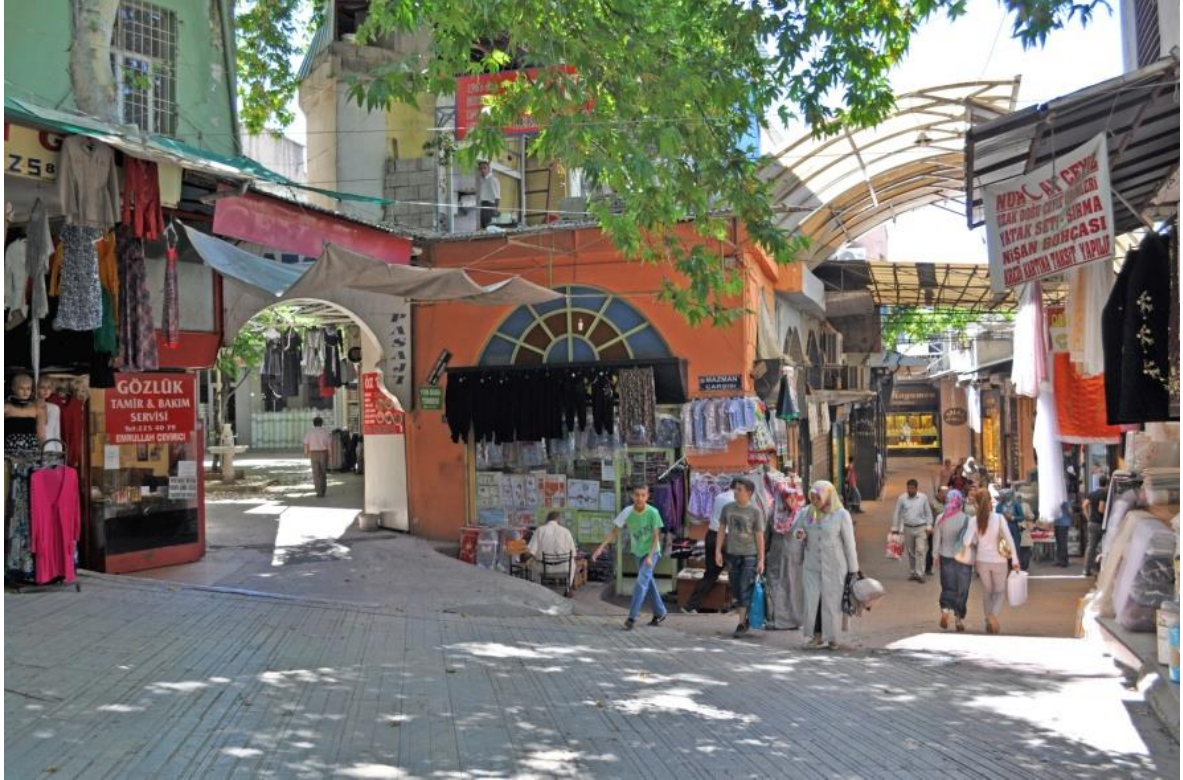
Açıklama	Sonuç
Kamulaştırma ve Plan değişikliği devam ediyor akabinde projelendirme çalışmalarına başlanacaktır.	Yörükselim Mahallesi, M37c-19B pafta, 692 ada 47 parselin Sosyal ve Kültürel Tesis alanı olarak tanımlanmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği askıda. <u>Askıya çıkış tarihi: 16.02.2015</u> <u>Askıdan iniş tarihi: 17.03.2015</u> 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği bekleniyor.



NURİ PAKDİL EVİ

7- Saatçiler Pasajının “Eski Mevlevihane” Olarak Rekonstrüksiyonuna Yönelik Projelendirilmesi

Açıklama	Sonuç
Kamulaştırma ve plan değişikliği gerekiyor	Bekletiliyor.



SAATÇİLER PASAJI



Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşen %
1	Atatürk Bulvarı Sokak Sağlıklaştırma Uygulamasında İzinsiz Tabela Kirliliği, Boya Değiştirilmesi, Fazla Katların Sökümü ve Tente Uygulaması	01.01.2014	31.12.2014	%5
2	Demirciler Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma Projesi	01.01.2014	31.12.2014	%5
3	Uzunluk Hamamı - Kale, Uzunluk Hamamı - Postane arası ve Uzunluk Hamamı Meydanı Sokak Sağlıklaştırma Projesi ve Sütçü İmam Evi'nin Müze olarak projelendirilmesi.	01.01.2014	31.12.2014	%5
4	Kentsel Sit Yenileme Alanı (Eski Postane-Dedeoğlu Konakları, Hatuniye Meydanı-Kasap Hali arası, Hatuniye Meydanı - Paşa Hamamı arası) Sokak Sağlıklaştırma Projesi	01.01.2014	31.12.2014	%5
5	Amerikan Koleji (Eski Ticaret Lisesi) Yedi Güzel Adam Müzesi Olarak Projelendirilmesi	01.01.2014	31.12.2014	%5
6	Nuri Pakdil Evi'nin projelendirilmesi. (692ada-47 parsel) (Çalışma iki aşamalıdır. % 20 imar plan tadilatı % 80 projelendirme)	01.01.2014	31.12.2014	% 10
7	Saatçiler Pasajının "Eski Mevlevihane" Olarak Rekonstrüksiyonuna Yönelik Projelendirilmesi	01.01.2014	31.12.2014	% 0



1.8 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Memur Terfileri: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64 üncü maddesi, kademelerde ilerleme şartlarını belirlemektedir. Bu doğrultuda Belediyemiz memurlarının terfi tarihleri itibariyle derece/kademe ilerlemeleri yıl boyunca takip edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

-Kademe İlerlemesi (243 SKHK 64.Madde Uygulaması): 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesini yeniden düzenleyen 31.12.1984 tarih ve 243 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede öngörüldüğü üzere; devlet memurlarından sekiz yıllık dönemler içerisinde disiplin suçu işlememiş olanların aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesinin uygulanacağı hükme bağlandığından 18 personelimizin kademe ilerlemesi yapılmıştır.

- Yeniden Atama İşlemleri: 657 sayılı DMK nun 92. maddesindeki “iki defadan fazla olmamak üzere memurluktan kendi istekleriyle çekilenlerden veya bu Kanun hükümlerine göre çekilmiş sayılanlardan tekrar memurluğa dönmek isteyenler, ayrıldıkları sınıfta boş kadro bulunmak ve bu sınıfın niteliklerini taşımak şartıyla ayrıldıkları tarihte almakta oldukları aylık derecesine eşit bir derecenin aynı kademesine veya 71 inci madde hükümlerine uyulmak suretiyle diğer bir sınıfta eşit derecedeki kadrolara atanabilirler” hükmü kapsamında 2 memur personelin tekrar ataması yapılmıştır.

657 sayılı DMK nun 93. Maddesindeki” T.C. Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre emekli olanlardan (5434 sayılı Kanunun 104 üncü maddesine göre emeklilikle ilgili görevlere yeniden atanamayacaklar hariç) sınıfında yazılı nitelikleri taşımakta bulunanlar kanunun 92 nci maddesi hükümlerine göre kurumlarda boş kadro bulunmak şartıyla yeniden memurluğa alınabilirler” hükmü kapsamında 3 memur personelin tekrar ataması yapılmıştır.

-Sözleşme Yenilemeleri: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince 15 tam zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmeleri Belediye Meclis kararı ile yenilenmiştir.

-İkramiyelerin Ödenmesi: Belediyemiz işçi personellerine; Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında yürürlükte bulunan Toplu-İş Sözleşmesinin 61. Maddesinin (c) bendine istinaden Bakanlar Kurulunun açıkladığı tarihlerde 4 eşit taksitte ikramiye ödenmiştir.

- Stajlar: 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18. Maddesinin (a) bendinde “yirmi ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az, yüzde onundan fazla olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitim yaptırır” hükmü gereğince 32 meslek lisesi öğrencisine ücretli staj imkanı sunulmuş ve yararlandırılmıştır.

- İntibak İşlemleri: 657 sayılı DMK'nun 68. maddesinin (Değişik fıkra: 25.02.2011 tarihli mükerrer Resmi Gazete-6111/101 Md.) b bendinin (c) fıkrasına istinaden 2 memur personelimizin intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.



-Hizmet İçi Eğitim: Yıl içerisinde 8 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Eğitim konuları ve tarihleri şöyledir:

S. No	Eğitimin Konusu	Eğitimin Tarihi
1	Tütün ve Tütün Ürünlerinin Zararları	06.11.2014
2	İş Sağlığı ve Güvenliği	27.02.2014
3	DOĞAKA(Kurumsal Kimlik Oluşturma)	03.03.2014
4	Resmi Yazışma Kuralları	14.08.2014
5	Büyükşehir Uyum Toplantısı	26-28.09.2014
6	Yangın Güvenliği ve Deprem Farkındalık Eğiti	26.09.2014
7	İhale Mevzuatı Eğitimi	22-23-24.12.2014
8	Etik Sunum	31.12.2014

-Emeklilik İşlemleri: 2014 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumunun 506-2022-2564 sayılı Kanunu ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun ilgili maddeleri gereğince, gerekli şartları yerine getiren 29 işçi personeli ve 5 memur personeli yaşlılık-malullük aylığı almaya hak kazanarak emekliye sevk edilmiştir.

-Memur Nakli: 657 sayılı DMK' nun 72. 74. ve 76. Maddelerine istinaden kurumlarda yer değiştirme suretiyle atama sonucunda kurumuzdan 9 personel naklen başka kuruma tayin edilmiş, 18 personel naklen kurumumuza gelmiştir.

-Seçim Sonrası İlk Memur Devri: 6360 sayılı yasa gereği 30 Mart 2014 yerel seçimleri sonrası belediyemize 261 memur personel devredilmiş olup, 121 memur personel de Belediyemizden başka kurumlara devredilmiştir.

-Seçim Sonrası İlk İşçi Devri: 6360 sayılı yasa gereği 30 Mart 2014 yerel seçimleri sonrası Belediyemize 346 işçi personel devredilmiş olup, 99 işçi personel de Belediyemizden başka kurumlara devredilmiştir.

-Seçim Sonrası İkinci Memur Devri: 6360 sayılı yasa gereği 30 Mart 2014 yerel seçimleri sonrası Belediyemize gelen personellerden sonra aynı kanun gereği 05.06.2014 tarihi itibarı ile 50 memur personel tekrar başka kurumlara devredilmişlerdir.

-Seçim Sonrası İkinci İşçi Devri: 6360 sayılı yasa gereği 30 Mart 2014 yerel seçimleri sonrası Belediyemize gelen personellerden sonra aynı kanun gereği 05.06.2014 tarihi itibarı ile 104 işçi personel tekrar başka kurumlara devredilmişlerdir.



-İhtiyaç Fazlası Personel Devri: 6360 sayılı yasa gereği 30 Mart 2014 yerel seçimleri sonrası Belediyemize gelen 346 işçi personelden 92 kişi, 261 memur personelden de 38 kişi başka kurumlara tekrar devredilmişlerdir.

Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyetin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
Memur Terfileri	10.01.2014	15.12.2014	%100
Kademe İlerlemesi	10.01.2014	15.12.2014	18
Memurluğa Tekrar Atanma	01.01.2014	31.12.2014	%100
Sözleşme Yenilemesi	01.01.2014	31.12.2014	%100
İkramiye Ödemeleri	01.01.2014	31.12.2014	%100
Staj İşlemleri (Meslek Lisesi Öğrencisi)	15.09.2014	14.06.2014	32
Hizmet İçi Eğitim	01.01.2014	31.12.2014	8
Emekliye Ayrılan İşçi Personel	01.01.2014	31.12.2014	29
Emekliye Ayrılan Memur Personel	01.01.2014	31.12.2014	5
Naklen Gelen Memur Personel	01.01.2014	31.12.2014	18
Naklen Giden Memur Personel	01.01.2014	31.12.2014	9
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Belediyemize Devredilen Memur Personel	30.03.2014	31.12.2014	261
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Belediyemize Devredilen İşçi Personel	30.03.2014	31.12.2014	346
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Belediyemizden Diğer Kurumlara Devredilen Memur Personel	30.03.2014	31.12.2014	171
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Belediyemizden Diğer Kurumlara Devredilen İşçi Personel	30.03.2014	31.12.2014	203
İhtiyaç Fazlası Memur Personel Devri	30.03.2014	31.12.2014	38
İhtiyaç Fazlası İşçi Personel Devri	30.03.2014	31.12.2014	92

1.9 İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

▪ Yangınlara Müdahale

İl ve ilçe merkezlerinde yangına ulaşma süresi, ortalama 3,5 dakikadır.

İl ve ilçe merkezlerinde meydana gelen yangın olaylarına; 1 adet son teknolojik donanımlara sahip ilk müdahale aracı, biri merdivenli olmak üzere 2 adet itfaiye arazözü ve 1 çavuş, 3 er, 3 şoförden oluşan 7 kişilik ekip ile kurtarma ve müdahale yapılmaktadır. Yangın ihbarının gelmesinden itibaren, ekiplerimiz gündüz 30 saniyede, gece ise 1 dakika içerisinde yangın yerine hareket etmektedir.

2014 yılında ilimizde; 1681 adet yangın meydana gelmiştir. Bunlardan; 76'sı fabrika yangını, 266'sı ev-işyeri yangını, 142 araç, 16 trafo ve 1.181 adet orman, bağ, bahçe, samanlık ve anız yangını meydana gelmiştir. Şehir merkezimizde konuşlandırılan 10 ayrı grubun hızlı ve etkili müdahalesi ile 2 adet fabrika, 3 adet ev ve 1 adet iş yeri dışındaki tüm yangınlar büyümeden söndürülmüştür.



▪ Trafik Kazalarına Müdahale

İl ve ilçe merkezlerimizde meydana gelen trafik kazalarına, kaza-kırım kurtarma araçlarımızla dakikalar içinde müdahale edilerek, kazazedeler 112 sağlık personeline teslim edilmektedir. Son teknolojik donanımları içerisinde bulunduran kurtarma araçlarında, en az 1 itfaiye çavuşu ile birlikte 3 kişilik profesyonel kurtarma ekibimiz, trafik kazaları, patlama ve çökmelerde etkin ve hızlı bir şekilde müdahale etmektedir. 2014 yılı içerisinde 101 trafik kazasına müdahale edilmiştir.



▪ Kurtarma Olayları

İl ve ilçe merkezinde meydana gelen kurtarma (asansörde mahsur kalma, çukura hayvan düşmesi, kedi sıkışması, baraj-gölet ve akarsulara canlı düşmesi vb.) olaylarda 1 adet kurtarma aracı ve en az 1 itfaiye çavuşu ile birlikte 4 kişilik profesyonel bir ekiple müdahale edilmektedir. 2014 yılı içerisinde toplam 91 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.



▪ Su Baskınlarına Müdahale

İl ve ilçe merkezlerinde meydana gelen sel baskınlarında 1 adet motopompla ve 1 itfaiye şoförü ile beraber en az 2 kişilik ekip halinde dakikalar içerisinde müdahale edilmektedir. 2014 yılı içerisinde meydana gelen 134 su baskını vakasına müdahale edilmiştir.



▪ Suda Boğulma Vakaları

2014 yılında İlimiz genelinde 11 suda boğulma ve 1 emtia vakasına müdahale edilmiştir.



▪ Eğitim Faaliyetleri

Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlerle personellere, okullara, resmi kurum ve kuruluşlara ve iş yerlerine, itfai olaylar ve alınacak önlemler hakkında görsel, yazılı ve uygulamalı eğitimler düzenlenmiştir.

▪ Personele Verilen Hizmet İçi Eğitimler

Göreve yeni gelen yangın personeline her gün koşu, ısınma, kültür-fizik, açma gerdirme gibi spor faaliyetleri yanında, hortum serme- toplama, merdivenli araçla, merdivene çıkma- inme eğitimi, kurtarma malzemeleri eğitimi gibi eğitimler verilmektedir. Yangın bilgisi, yangına müdahale ve trafik kazalarına müdahale şekilleri nazari olarak yapılmaktadır. Bu eğitim ve spor faaliyetleri günde en az 1,5 saat yapılmaktadır.



2014 yılında her bir personel için farklı konularda verilen eğitimler ve saatleri aşağıdaki gibidir.

Eğitimin Konusu	Her Bir Personel İçin Eğitim Saati
Yangın	25
Tehlikeli maddeler	7
Trafik kazaları	15
İleri düzey arama kurtarma	25
Kentsel arama kurtarma	10

▪ Okullarda Farkındalık Eğitimleri

İlimizde bulunan ilkokul, ortaokul ve liselerde yangın ve deprem zararlarını azaltmaya yönelik farkındalık eğitimleri yapılmaktadır. Eğitimlerde sinevizyon eşliğinde öğrencilere, öğretmenlere ve okul idaresine yangın, yangına en hızlı ve etkili müdahale, yangın ve afetlerde doğru hareket tarzı, yangın söndürme cihazlarının kullanımı gibi konularda teorik eğitimler verilmektedir. Sonrasında ise okul bahçesinde yangın tatbikatı, bina tahliyesi ve kurtarma tatbikatları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde ilimizdeki okullarda 130 adet yangın ve deprem eğitimleri düzenlenmiş ve tatbikatlar yapılmıştır.



▪ Kurum, Kuruluşlar ve İşyerlerinde Yangınla Mücadele Eğitimi

İtfaiye Dairesi Başkanlığımızca ilimizde bulunan fabrika, muhtelif işyerleri, resmi kurum ve kuruluşlarda yangınla mücadele eğitimleri verilmektedir. Eğitimlerde slayt eşliğinde fabrika acil durum müdahale ekiplerine ve diğer personellere yangına hızlı ve etkili müdahale, yangın ve afetlerde doğru hareket tarzı, yangın söndürme cihazlarının kullanımı gibi konularda teorik eğitimler ve sonrasında da yangın tatbikatı, yangın dolaplarının kullanımı, bina tahliyesi, koruma ve kurtarma tatbikatları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 71'i fabrika ve işyerlerinde, 43'ü resmi kurum ve kuruluşlarda olmak üzere toplam 114 eğitim verilmiştir.



▪ Denetim Faaliyetleri

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik'in ilgili maddelerine göre 2014 yılında ilimiz sınırları içerisinde yer alan 406 adet muhtelif işyerinde denetimler yapılarak yangın önlemleri yönünden tedbirler aldırılmıştır. 2014 yılında denetlenen işyerleri tarafından yangın önlemleri tedbir ücreti olarak toplam 125.800,00 ₺ ödeme yapılmıştır.

▪ Ruhsat İşlemleri

İl genelinde 406 işyerinde ruhsat aşamasında yangın önlemleri ile ilgili denetimler yapılmıştır.

▪ Gönüllü İtfaiyecilik Projesi (AKMOD)

Gönüllü İtfaiyecilik Projesi (AKMOD) 03.06.2004 tarih ve 5/46 sayılı meclis kararıyla kurulmuştur. AKMOD elemanları çeşitli kurum ve kuruluşlardan, her meslek grubundan, sivil vatandaşlarımızın ve ilköğretimden üniversitelisine, bayan ve erkek gönüllülerinden oluşan; insanların en zor anlarında yardımlarına koşmak için çeşitli eğitimlerden geçerek hazır bekleyen ve bunun için hiçbir maddi beklentisi olmayan bir ekiptir.





AKMOD üyelerinin 2014 yılı içerisinde katıldıkları eğitim faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

Eğitim Tarihi	Eğitim Adı
9 Haziran 2014	Temel Yangın Güvenliği Eğitimi
16-17 Haziran 2014	İleri Düzey Kurtarma Eğitimi
18 Haziran 2014	İlkyardım Eğitimi
19 Haziran 2014	KBRN ve Kentsel Arama Eğitimi
20 -21 Haziran 2014	Trafik Kazalarına Müdahale Eğitimi
16-18 Ağustos 2014	Moral ve Kaynaşma Gezisi/Adana-Yumurtalık
1-12 Eylül 2014	Temel Yangın Güvenliği Eğitimi
10-14 Kasım 2014	Temel Yangın Güvenliği Eğitimi

Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Adedi
Yangın Müdahale	01.01.2014	31.12.2014	1681
Trafik Kazası Müdahale	01.01.2014	31.12.2014	101
Su Baskını Müdahale	01.01.2014	31.12.2014	134
Kurtarma Olayları	01.01.2014	31.12.2014	91
Suda Boğulma Vakası	01.01.2014	31.12.2014	12
Her Bir Personel İçin Verilen Eğitim Saati	01.01.2014	31.12.2014	115
Okullarda Verilen Eğitim Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	130
Kurum ve Kuruluşlarda Verilen Eğitim Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	114
Denetim İşlemleri	01.01.2014	31.12.2014	406



1.10 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

▪ Faaliyet ve Proje Bilgileri

2014 yılı boyunca Belediyemizin sunduğu hizmetlere, düzenlediği etkinliklere yönelik her türlü tanıtım, bilgilendirme, haber vb. faaliyetleri yürütülmüştür.

1-El İlanı veya Broşür: Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve vatandaşları hizmetlerdeki yeniliklerden haberdar etmek amacıyla el ilanı veya broşür hazırlanmıştır. 2014 yılı içerisinde 15 adet broşür hazırlanmış ve çoğaltılarak dağıtımı sağlanmıştır.

2-İnternet Sitesi için Haber, Video ve Fotoğraf: Belediye faaliyetlerini interaktif yoldan halkımıza sunarak onların konu hakkında daha kapsamlı ve ayrıntılı bilgi edinmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2014 yılında 782 haber yapılmıştır.

3-TV Programlarına Katılım: Belediye Başkanımız, Kahramanmaraş Belediyesi faaliyetlerini ve ilimizin değerlerini tanıtmak amacıyla 2014 yılında ulusal ve yerel yayın yapan farklı kanallarda 6 televizyon programına katılım gerçekleştirerek halkı bilgilendirmiştir.

4-Ulusal Kanallara Görüntülü Haber Gönderimi: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi hizmetlerini sadece hemşehrilerimize değil bütün vatandaşlarımıza ulaştırmak amacıyla 2014 yılında ulusal yayın yapan televizyon kanallarına 87 görüntülü haber gönderilmiştir.

5-Pano Tanıtımları: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini tanıtmak amacıyla döner panolardan yararlanmak için 237 adet tanıtım afişi hazırlanmıştır.

6-Billboard Tanıtımları: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini tanıtmak için billboardlardan 1.870 adet hazırlanmıştır.

7- CLP: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini tanıtmak için CLP'lerden 2.210 adet hazırlanmıştır.

8-Megalight Tanıtımları: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini tanıtmak için megalightlardan 170 adet hazırlanmıştır.

9-Ulusal Gazetelerden Yararlanmak: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin halka ulaştırılmasında ülkemizin önde gelen ulusal haber ajanslarına ve gazetelerine toplam 642 haber gönderilmiştir.

10-Ulusal veya Sektörel Dergilerden Yararlanmak: Büyükşehir Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin halka ulaştırılmasında Dünya Bölge ve Bölge olmak üzere toplam 6 adet aylık dergilerden yararlanılmıştır.

11- Günlük Yerel ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak: Büyükşehir Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin haber olarak hazırlanıp günlük ve haftalık yayın yapan gazetelere ulaştırılarak tüm vatandaşlarımızın hizmetlerden haberdar edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2014 yılı boyunca 864 haber gönderilmiştir.



12- Basın Toplantıları: Büyükşehir Belediye Başkanımız 2014 yılı içerisinde yapılan hizmetler ile ilgili halkımızı bilgilendirmek amacıyla 3 adet halkı bilgilendirme toplantısı düzenlemiştir.

13-Ulusal ve Yerel Düzeyde Radyolara Haber: 2014 yılında Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi faaliyetleri ile ilgili yerel ve ulusal radyolarda 187 haber vatandaşlarımıza aktarılmıştır.

14-Haberlerin Arşivlenmesi: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ile ilgili ulusal ve yerel basında yayınlanan haberlerin arşivlenmesini 365 gün esasına göre devam ettirmektedir.

15-Belediye Faaliyetlerini Tanıtıcı Video, Film, CD Hazırlamak: 2014 yılında belediyemiz tarafından gerçekleştirilen organizasyonlarla ilgili 1 adet Kahramanmaraş Tanıtım CD'si hazırlanmıştır.

16-2014 yılında Büyükşehir belediyemiz tarafından 20 adet kitap ve dergi hazırlanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Adedi
Belediye Faaliyetlerini Tanıtıcı El İlanı veya Broşür Hazırlama işi	01.01.2014	31.12.2014	15
Kahramanmaraş Belediyesi İnternet Sitesi İçin Haber, Video, Fotoğraf Vermek	01.01.2014	31.12.2014	782
Ulusal Kanallarda Kahramanmaraş Belediyesi Faaliyetlerini ve Şehrin Tanıtımını Yapacak Programlara Katılmak	01.01.2014	31.12.2014	2
Ulusal Düzeyde Yayın Yapan Kanallara Görüntülü Haber Göndermek	01.01.2014	31.12.2014	22
Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak İçin Döner Reklam Panolarından Yararlanmak	01.01.2014	31.12.2014	237
Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak İçin Billboardlardan Yararlanmak	01.01.2014	31.12.2014	1870
Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak İçin CLP'lerden Yararlanmak	01.01.2014	31.12.2014	2210
Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak İçin Megalightlardan Yararlanmak	01.01.2014	31.12.2014	170
Belediye Hizmetlerinin Halka Ulaştırılmasında Ulusal Gazetelerden Yararlanmak	01.01.2014	31.12.2014	187
Belediye Hizmetleri Hakkında Ulusal veya Sektörel Dergilerden Yararlanmak	01.01.2014	31.12.2014	6
Yerel Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak	01.01.2014	31.12.2014	864
Belediye Hizmetleri ile İlgili Basın Toplantıları Düzenlemek	01.01.2014	31.12.2014	3
Ulusal ve Yerel Düzeyde Radyo Yayını Yapan İstasyonlardan Yararlanmak	01.01.2014	31.12.2014	187

Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanan Belediye ve Belediyeyi İlgilendiren Haberlerin Arşivlenmesini Sağlamak	01.01.2014	31.12.2014	365 Gün
Belediye Faaliyetlerini Tanıtıcı Video Film CD'leri	01.01.2014	31.12.2014	1 Adet
Kitap ve Dergi	01.01.2014	31.12.2014	20 Adet
Karakucak Güreş Festivali	01.01.2014	31.12.2014	14 İl 4 Ülkeden 90 Sporcu Gerçekleştirildi
Ofrrod Yarışmaları	01.01.2014	31.12.2014	22 Takım İle Gerçekleştirildi
Yaz Spor Okulu	01.01.2014	31.12.2014	Futbol Basketbol Güreş Tekvando Karate Yüzme 4.000 Öğrencinin Katılımı İle Gerçekleştirildi
Satranç Turnuvası	01.01.2014	31.12.2014	450 Sporcu

Engelliler Şube Müdürlüğü

-Engelli Dernekleri Başkanları Toplantısı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ile engelli bireylere yönelik faaliyet gösteren engelli dernekleri başkanları ile toplantı düzenlenmiştir. Engelliler Şube Müdürü Mehmet Fatih AKŞAM'ın düzenlemiş olduğu toplantıda engelli dernek başkanları ile engelli derneklerinin faaliyetlerinin içeriği hakkında istişarelerde bulunulmuştur.



-Türkiye Jokey Kulübü Pony Club Etkinliği

2014 yılı Kasım ayında KAFUM'da Türkiye Jokey Kulübü Pony Club Etkinliği düzenlenerek görme ve işitme engelli 25 öğrencinin etkinliğe katılımı sağlanmıştır. Etkinliğe katılan öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza Büyükşehir Belediyemiz tarafından hediye balon, pamuklu şeker ve patlamış mısır dağıtımı yapılmıştır.



-Engellilerin ve Ailelerin Yaşadığı Sorunlar ve Çözüm Önerileri Konferansı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Engelliler Şube Müdürlüğü'nce hazırlanan konferans, Türkoğlu Misak-ı Milli Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Kahramanmaraş Rehberlik ve Araştırma Merkezi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölüm Başkanı Psikolojik Danışman Fatih KILINÇKARA, “Engellilerin ve Ailelerin Yaşadığı Sorunlar ve Çözüm Önerileri” konulu bir sunum gerçekleştirdi. Sunum boyunca Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı personellerinden Latif ASLAN, işitme engelliler için çeviri yaptı. Konferansta ayrıca Kahramanmaraş Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü Hakan VİCDAN konuk katılımcı olarak yer aldı ve Kahramanmaraş'ta engelliler için yapılan çalışmaları değerlendirdi. Konferansın sonunda Türkoğlu Belediye Başkan Yardımcısı Ramazan BOZDOĞAN, Türkoğlu Cumhuriyet Savcısı Hakan ALTUN, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı Mehmet Fetih YANARDAĞ, Engelliler Şube Mehmet Fatih AKŞAM, Fatih KILIÇKARA ve Hakan VİCDAN'a birer buket çiçek ve plaket takdim ettiler.



-Türkiye’de Engelliler Gerçeği ve Engelli Ailelerin Yaşadığı Duygusal Sorunlar Konferansı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Elbistan'da bir konferans gerçekleştirdi. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Engelliler Şube Müdürlüğü'nün organize ettiği konferansta Öğretim Görevlisi Dr. Mustafa ÖZTÜRK bir sunum gerçekleştirdi.

“Engelli ve Engelli Ailelerinin Yaşadığı Duygusal Sorunlar” konusunda katılımcıları bilgilendiren Dr. Mustafa ÖZTÜRK, engellilerin kanunla belirlenen haklarına sahip çıkmalarını, yerel yönetimlerden gıda ve yakacak istemelerinden ziyade kanunda kendilerine tanınan hakları ve görevleri yerine getirmelerini istemelerini söyledi.

Sunum sırasında Neyzen Ahmet Nebi AKPINAR'ın ney dinletisi eşliğinde Dr. ÖZTÜRK, engelli bir çocuğun annesine yazdığı mektubu okuyarak duygusal anlar yaşattı.

İşitme engelliler için Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı personellerinden Latif ASLAN' ın çeviri yaptığı konferansın sonunda, Elbistan Belediye Başkanvekili Kahraman KOÇ, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı Mehmet Fetih YANARDAĞ, Engelliler Şube Müdürü Mehmet Fatih AKŞAM; Dr. Mustafa ÖZTÜRK'e çiçek ve plaket takdim ettiler.



-Türkiye’de Engelliler Gerçeği ve Ailelerin Yaşadığı Duygusal Sorunlar Konferansı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi’nin davetlisi olarak ilimize gelen Üsküdar Üniversitesi Öğretim Görevlisi Dr. Mustafa ÖZTÜRK, engellilerin topluma kazandırılması gerektiğini ifade etti.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Engelliler Şube Müdürlüğü’nün 3 Aralık Engelliler Günü dolayısıyla düzenlediği konferansta konuşan Öztürk, Devletin çıkardığı yasalarla engellilere birçok haklar tanındığını ifade ederek engelli vatandaşların bu haklardan istifade etmesi için toplumsal hayatın içinde olması gerektiğini ifade etmiştir.



-3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri

▪ Engelli Dernekleri Ziyaretleri

3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle, şehrimizde faaliyet gösteren engelli dernekleri ziyaretleri yapıldı. Şube müdürümüz Mehmet Fatih AKŞAM ve şube müdürlüğü personelleri engelli dernek ziyaretleri ile engelliler özel günün kutlaması yapıldı.



▪ Yürüyüş Etkinliği

3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle düzenlenen, engelli bireyler için yürüyüşe katılım gerçekleştirildi.

İlimizde düzenlenen yürüyüşe Engelliler Şube Müdürü Mehmet Fatih AKŞAM ve Engelliler Şube Müdürlüğü personelleri katıldı.

3 Aralıkta müftülük meydanından valiliğe kadar olan yürüyüşte engelli bireyler ve engelli dernekleri ilimizde engelli bireylere yönelik faaliyet veren kurumların birlik yürüyüşü düzenlendi. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Engelliler Şube Müdürlüğü yürüyüşte, ön sıralarda yerini alarak yürüyüşü tamamladı.

Yürüyüşte yeni kurulan müdürlüğümüzün afişi vatandaşlarımızın ilgi odağı oldu. Yürüyüşe katılarak müdürlüğümüz tarafından kamuoyuna il geneline engelli bireylere yönelik hizmetleri Kahramanmaraş Büyükşehir belediyesinde engelliler şube müdürlüğü kurularak sosyal hizmet kapsamına dâhil olduğunun bilgisi verildi.



▪ Piazza AVM’de Farkındalık Etkinliği

3 Aralık Engelliler Günü dolayısıyla Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Engelliler Şube Müdürlüğü ile Rehberlik Araştırma Merkezi’nin ortaklaşa olarak Piazza AVM’de gerçekleştirdiği “Hayatı Paylaşmak İçin Engel Yok” isimli etkinlikte engelliler gönülleriince eğlendiler. Piazza AVM’de gerçekleştirilen etkinlikte engellilerin yaşadığı sıkıntılara ışık tutmak adına engelli olmayan vatandaşlara bir dizi uygulama yaptırıldı. “Destek İçin Siz de Bir El Atın” “Beni Anlamak İçin Bir Dakika Yerime Geçer misin?” etkinliğinin ardından ‘Destek İçin Siz de Bir El Atın’ etkinliği kapsamında çocukların elleri boyaya batırılarak duvar boyamaları yapıldı.

Müzikler eşliğinde oyunlar oynayan halaylar çeken engellilere aynı zamanda patlamış mısır, pamuklu şeker, balon gibi çeşitli hediyeler verilerek ikramlarda bulunulmuştur.

Farkındalık etkinliği Dünya genelinde engelliler gününe özel yaygın yapılan bir etkinlik olması nedeniyle şehrimizde de yapılması uygun görüldü. Toplumda engelli bireylerin yaşadığı farklı duyguların birlikte aşılmasının daha doğru olduğunun vurgusu yapıldı. Engelli bireyleri ötekileştiren durumları ortadan kaldırmak adına etkinliklerimiz ve çalışmalarımız hız kesmeden düzenli bir şekilde devam etmektedir. Hedefimiz toplum içinden kendisini soyutlayan engelli bireylere ulaşarak toplumun içerisindeki yaşantıya dâhil etmektir. Farkındalık vs. etkinlikler şube müdürlüğümüzde hedef koyduğumuz faaliyetlerin temelini oluşturmasında katkı sağlamaktadır. Duyguların, düşüncelerin ortak paylaşıldığı bir toplumda, yaşamının daha müreffeh olduğunun bilincinde olarak titizlikle gereken faaliyetleri hayata geçirmek adına belirlemiş olduğumuz hedef doğrultusunu sürdürmeye devam ettirmekteyiz.





■ 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Akülü Sandalye Dağıtımı

3 Aralık Dünya Engelliler Gününün önemini yükseğe taşıyan, akülü sandalye dağıtımının toplu bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlandı. Etkinliğe Kahramanmaraş Valisi Mustafa Hakan GÜVENÇER, Büyükşehir Belediye Başkanı Fatih Mehmet ERKOÇ, Dulkadiroğlu Belediye Başkanı Necati OKAY ile meclis üyeleri, daire başkanları ve şube müdürleri ile vatandaşlar katıldı. Türkiye genelinde 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliğinde 14 adet akülü sandalye dağıtımını gerçekleştiren tek Büyükşehir Belediyesi olarak kamuoyunda önemli bir şekilde yerimizi aldık. Engelli bireylerin akülü ve tekerlekli sandalye talepleri Engelliler Şube Müdürlüğümüzde kurduğumuz komisyonumuz tarafından değerlendirmektedir.



▪ 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Urfa Sıra Gecesi Konseri

Etkinliğimizin amacı sıkıntıları ve acı duyguları kenara bırakarak, bir noktada birleşen coşku atmosferinin sağlanmasıydı. Öğrencilerimizin önemli başarıları da düzenlemiş olduğumuz etkinlikte günün anlam ve önemini arttırdı. Üyeleri Faruk ŞAHİN (Bağlama), Oruç KARDEŞ (Bağlama), Mehmet ASLAN (Org-bağlama) ve Abdurrahman TEPELİ (Solist) olan görme engelli müzik gurubu sahneye çıkarak müzik ziyafeti sundular. Görme engellilerin bağlama konserinin ardından Ertuğrul Gazi İşitme Engelliler Okulu Folklor Ekibi Türkiye genelinde 2. lik unvanını elinde bulunduran folklor ekibi olarak sahne alıp birbirinden güzel oyun sergilediler.



▪ Urfa Sıra Gecesi Konseri

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen ve engelli bireyler ile ailelerinin de katıldığı programın sonunda sahne alan Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Urfa Sıra Gecesi Ekibi davetlilere güzel bir müzik ziyafeti sundular. Müzikle salonun coşkusu bir noktada buluşturan profesyonel ekip müthiş sahneleriyle geceye damga vurdu. Geceye Vali Mustafa Hakan GÜVENÇER, Büyükşehir Belediye Başkanı Fatih Mehmet ERKOÇ, Dulkadiroğlu Belediye Başkanı Necati OKAY ile meclis üyeleri, daire başkanları ve şube müdürleri ile vatandaşlar katıldı. Türkiye gündemine etkinliğin organizesi büyükşehir belediyemizin engelli bireylere sahip çıkan ve mutlu olmasını sağlaması adına adımlar atan görüntüyü ortaya koydu.



▪ İşitme ve Görme Engelli Sporculara Plaket Takdimi

3 Aralık Dünya Engelliler günü kapsamında kentimizin özel sporcularına düzenlenen etkinlikle “Engelleri Aştılar” plaketi verilmiştir. Plaket takdiminde Görme Engelliler Türkiye Global Bayan Milli Takımı Baş Antrenörü Ali TEKÇE, Görme Engelliler Yüzme Antrenörü Selçuk PAKSOY, Global Milli Takım Sporcusu ve Türkiye Görme Engelliler Yüzme Şampiyonu Elif YEMİŞEN, Global Milli Takım Sporcusu ve Dünya 3.’sü Sadiye ARDIÇ,

Görme Engelliler Judo Sporcusu Sinan DAVŞAN, Görme Engelliler Global Milli Takım Oyuncusu ve Atletizm Milli Takım Sporcusu Sümeyye ÖZCAN, Görme Engelliler Yüzücüsü Töre BIYIK, S6 Kategorisinde Türkiye Şampiyonalarında 1. 2. ve 3.'sü olan Samet Furkan MADSAR, S6 Kategorisinde Türkiye Şampiyonu Sevilay ÖZTÜRK, Bedensel Engelliler Spor Federasyonunda ve Görme Engelliler Spor Federasyonunda Yüzme Milli Takım Antrenörü Osman ÇULLU ile Kahramanmaraş'ta üniversite mezunu olan ve kamu kurumunda ayaklarıyla bilgisayar kullanarak resmi yazışmalar yaparken gerektiğinde bilgisayar arızalarını gideren Ahmet ELAGÖZ başarılarından dolayı plaket almışlardır.



▪ İstihdam İçin Koordinasyon ve Eğitim Projesi (İSKEP)

İstihdam için koordinasyon ve eğitim projesi, Avrupa Birliği-Türkiye mali işbirliği kapsamında yürütülen İnsan kaynaklarının geliştirilmesi operasyon el programı, sosyal içerme önceliği çerçevesinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından hazırlanmıştır.

Bu çerçevede 12 belediye ile işbirliği yapılarak ilgili illerde yaşayan dezavantajlı kişilerin iş gücüne erişimini engelleyen sorunların belirlenmesine ve giderilmesine katkı sağlanması, dezavantajlı kişi ve grupların kayıt altına alınmasına, söz konusu kişiler için sağlanan istihdam ve sosyal koruma hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütülmesi planlanmıştır. İstihdama katkı sağlanması planlanan hedef gruplar şunlardır:

- Engelli vatandaşlar
- Gecekondu bölgelerinde yaşayanlar dahil yoksul ve yoksulluk seviyesinde olan kişiler
- Çalışan ebeveynlerin çocukları

Türkiye genelinde 12 belediyenin dahil olduğu projede, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi de yerini almıştır. Proje kapsamında çalışmaların yürütülmesi adına İl koordinatörlük görevi şube müdürümüz Mehmet Fatih AKŞAM tarafından yapılmaktadır.

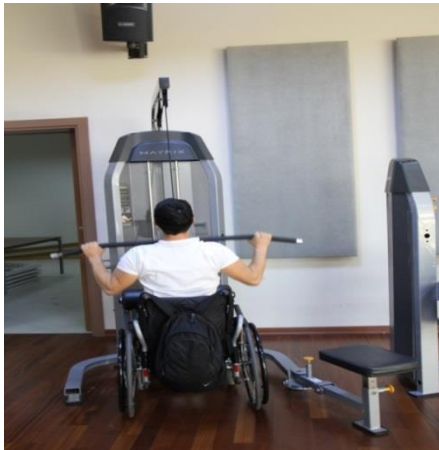
Proje kapsamında il genelimizde ilgili kurumlar ve ilgili STK'lar ile toplantının başlangıcı 5 Aralık'ta Safron Otelde gerçekleşmiştir. Toplantıya katılımı Büyükşehir Belediye Başkanı Vekili olarak Genel Sekreter Yardımcısı Züver ÇETİNKAYA katılmıştır.

Toplantının açılış konuşması Züver Bey tarafından gerçekleşti akabinde ise İSKEP proje koordinatörü Mehmet Fatih AKŞAM bilgilendirme açıklamasında bulundu.



▪ İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ziyareti

Türkiye genelinde engellilere yönelik faaliyetlerde büyük başarıları sergileyen İstanbul Büyükşehir Belediyesine yapılan ziyarette Engelliler Müdürlüğü, İstanbul genelinde bazı İlçe Belediyeleri ve Engelli Merkezlerinin faaliyetleri hakkında bilgi alınmıştır. Ziyaretin başlangıcı İBB Engelliler Merkezi Müdürü Bekir KÖKSAL ile görüşmelerde bulunularak engellilere yönelik faaliyetlerin içeriği hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır.



İstanbul Büyükşehir Belediyesi ziyareti sonrasında Bağcılar Belediyesi Engelliler Sarayı Müdürlüğü'nde engellilere yönelik faaliyetlerin incelemeleri yapılmıştır. Bağcılar Belediye Başkan Yrd. Kenan GÜLTÜRK ve Bağcılar Belediyesi Engelliler Sarayı Müdürü Mehmet Emre SOYLU ile görüşmelerde bulunarak engellilere yönelik faaliyetler ve kurslar hakkında istişarelerde bulunulmuştur.

Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü

Aile Danışma Merkezi:

Kadın ve Aile Şube Müdürü Ayşe Taşkıran; Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü Mehmet SERTPOLAT, İnsan Hak ve Hürriyetleri İnsani Yardım Vakfı (İHH) Kahramanmaraş temsilcisi Süleyman EREYMAN, Kadın Girişimciler Derneği Başkanı Kibar ÖZDEMİR, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı Fatih Mehmet ERKOÇ'un eşi ve daire başkanlarımızın eşleri ile ilimizde yaşayan engelli aile ve bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmak ve yapılacak yardımlar hakkında istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.



Aile danışma merkezlerinde psikolojik, pedagojik, sosyolojik, kültürel, sosyokültürel, sosyoekonomik vb. problemlere çözüm getirmek amacıyla danışmanlık hizmeti verilmekte ve bireysel veya grup halinde eğitim seminerleri düzenlenmekte ve sivil toplum kuruluşları ile koordineli olarak konferanslar, seminerler, açık oturumlar, forumlar, paneller, yarışmalar, tiyatro vb. organizasyonlar tertip edilmektedir.

Ailedeki psikolojik, pedagojik, sosyolojik, kültürel, sosyokültürel, sosyoekonomik vb. problemlere danışmanlık kapsamında 2014 yılı içerisinde 41 yeni başvuru, 35 eski takip, 4 ön görüşme ve 2 hukuki yönlendirme şeklinde gerçekleştirilmiştir.

1. Bağlarbaşı Mahallesi, Yeşil Camii'nde 252 kişiye Aile İçi İletişim semineri verilmiştir.



2. Doğukent Mahallesi, Mehmet Zahit KOTKU toplantı salonunda 45 kişiye Aile İçi İletişim semineri verilmiştir.



3. Sakarya Mahallesi, Çınarlı Camii'nde 72 kişiye Aile İçi İletişim semineri verilmiştir.



4. Yavuz Selim Mahallesi, Hz. Ali Camii'nde 56 kişiye Aile İçi İletişim semineri verilmiştir.



5. Duraklı Mahallesi Haznedarlı Camii'nde 235 kişiye Aile İçi İletişim semineri verilmiştir.



6. Dulkadiroğlu Mahallesi Evliya Camii'nde 65 kişiye Aile İçi İletişim semineri verilmiştir.



7. Şeyh Şamil Mahallesi, Mevlana Camii'nde 67 kişiye Aile İçi İletişim semineri verilmiştir.



8. Şeyh Adil Mahallesi, Şeyh Adil Camii'nde 43 kişiye Aile İçi İletişim semineri verilmiştir.



9. 2014 yılı içerisinde 14 kişiye bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü

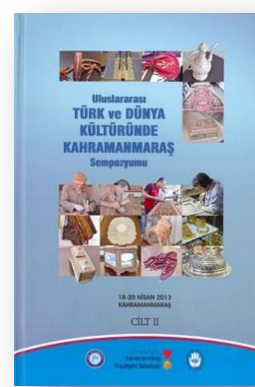
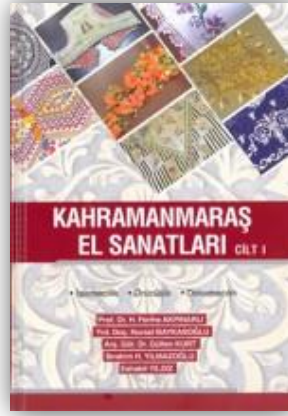
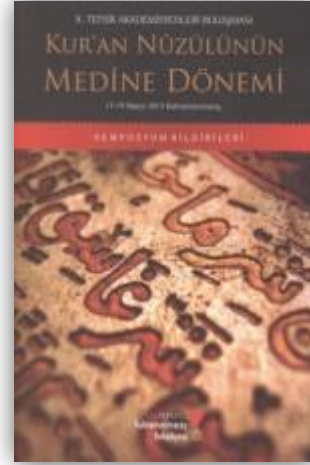
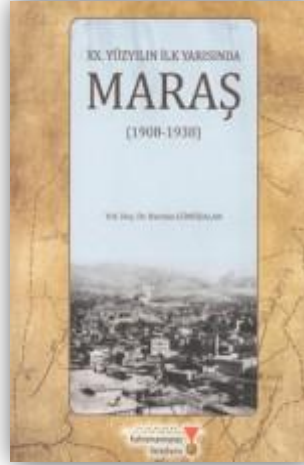
■ Faaliyet ve Proje Bilgileri

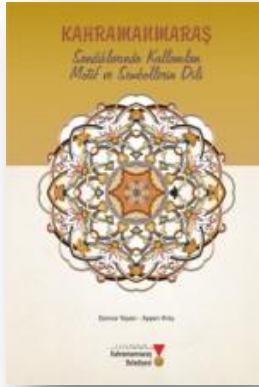
1) Yayın Faaliyetleri:

- Şehrin düşman işgalinden kurtuluşu mücadelesinde görev almış şehit ve gazilerimizin isim ve biyografilerinin tespiti çalışmaları devam etmektedir.
- Cumhuriyetin ilk yıllarında Maraş'ta yayınlanmış olan gazete dergi ve broşürlerin elektronik ortamda arşivlenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- **“AHMET ÇITAK HAYATI VE ŞİİRLERİ”** kitabı bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“FELSEFE VE EDEBİYAT VE DEĞERLER SEMPOZYUMUNA”** ait bildiriler kitaplaştırılmış, basımı yaptırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.



- **“OSMANLIDAN GÜNÜMÜZE MARAŞ'TA BAKIRCILIK”** kitabı bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“KAHRAMANMARAŞ EL SANATLARI”** kitabı **I. ve II. cilt** olarak bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- KSÜ ve Kahramanmaraş Belediyesi tarafından gerçekleştirilen **“X. TEFSİR AKADEMİSYENLERİ BULUŞMASI KUR'AN NÜZULUNUN MEDİNE DÖNEMİ SEMPOZYUMU”** na ait bildiriler kitaplaştırılmış, basımı yaptırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“KARACAOĞLAN”** kitabı bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“XX. YÜZYILIN İLK YARISINDA MARAŞ (1908-1938)”** kitabı bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“MARAŞ MİLLİ MÜCADELESİNDE ARSLAN BEY”** kitabı bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“ESKİ MARAŞ'TA DEMİRCİLİK VE DEMİRCİLİĞE BAĞLI SANATLAR”** kitabı bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“ULUSLARARASI CUMHURİYET DÖNEMİNDE MARAŞ SEMPOZYUMU”** kitabı bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“ULUSLAR ARASI TÜRK VE DÜNYA KÜLTÜRÜNDE KAHRAMANMARAŞ SEMPOZYUMU”** na ait bildiriler kitaplaştırılmış, basımı yaptırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“KAHRAMANMARAŞ SANDIKLARINDA KULLANILAN MOTİFLERİN DİLİ”** kitabı bastırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.
- **“KAHRAMANMARAŞ'TA SEZAI KARAKOÇ SEMPOZYUMU”** na ait bildiriler kitaplaştırılmış, basımı yaptırılmış ve kitap dağıtımı yapılmıştır. Talep ve bilgi doğrultusunda araştırmacılara ve ilgili vatandaşlarımıza gönderimi yapılmaktadır.





2) Elektronik Yayın Faaliyetleri:

- Osmanlıdan Günümüze Maraş'ta Bakırcılık,
- Kahramanmaraş El Sanatları Cilt I Ve II,
- X. Tefsir Akademisyenleri Buluşması Kur'an Nüzulunun Medine Dönemi Sempozyumuna,
- Maraş Milli Mücadelesinde Arslan Bey,
- XX. Yüzyılın İlk Yarısında Maraş (1908-1938),
- Eski Maraş'ta Demircilik Ve Demirciliğe Bağlı Sanatlar,
- Uluslar Arası Türk Ve Dünya Kültüründe Kahramanmaraş Sempozyumu; Cilt I Ve II,
- Kahramanmaraş Sandıklarında Kullanılan Motiflerin Dili,
- Kahramanmaraş'ta Sezai Karakoç Sempozyumu,

adlı eserler Büyükşehir Belediyemiz internet sitesinde Belediyemiz yayınları bölümünde halkımızın bu tip eserlerden faydalanması adına, yayınlanması sağlanmıştır.

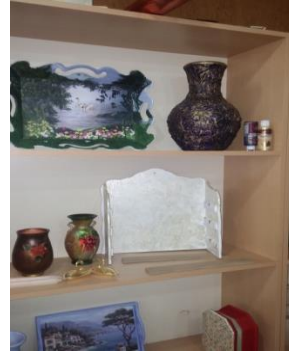
3) Kurs / Eğitim Faaliyetleri:

Büyükşehir Belediyemiz tarafından halkımızın bilgi birikimini artırmak ve onlara el becerisi kazandırmak, yetenekli oldukları alanları kurslarımız/egitimlerimiz ile daha da zenginleştirmek amacıyla çeşitli branşlarda kişisel gelişim kursları/egitimler düzenlenmektedir. 2014 yılında dönemsel olarak düzenlenen 15 dalda kurs/egitim faaliyetleri sürmektedir. Bu alanda çalışmalar devam etmektedir.

a) **Stilistik Kursu:** Giyimde ölçülendirme, giysi teknik çizimleri, düz-dar etek kalıbı, temel kadın beden kalıpları, tekstil lifleri, tekstil yüzeyleri, model araştırmaları ve artistik çizim şekilleri kursumuzda ele alınan konulardır. Usta Stilistik Kursu Öğreticilerimiz ve 18 öğrencisi ile haftanın 5 gününde eğitim/kurs faaliyetleri devam etmektedir.

b) **Ahşap Boyama Kursu:** Ahşap boyama eski ahşap eşyaları veya henüz işlem görmemiş ham malzemeyi çeşitli malzemeler kullanarak isteğe, zevke uygun, kullanılır hale getirme sanatıdır. Tepsî, vazo, masa, çerçeve, dolap vs. Eşyalar genel olarak zımpara, çeşitli fırçalar, boyalar, vernik, süsleme için kullanılan objelerle eşyayı daha gösterişli hale getirmek asıl

amaçtır. Bu kapsamda usta öğreticilerimiz ve 35 öğrencisi ile haftanın 5 gününde eğitim/kurs faaliyetleri devam etmektedir.



c) **Ebru Sanatı:** Büyükşehir Belediyemizin yürütmüş olduğu kurs/eğitim faaliyetlerinden biriside Ebru Sanatıdır. Kitreyle yoğunlaştırılmış su üstünde, özel hazırlanmış boyalarla oluşturulan desenlerin kâğıt üzerine geçirilmesi yoluyla yapılan bir süsleme sanatı olan Ebru Sanatı Geleneksel El Sanatlarından birisi olup; Usta öğreticiler ve 60 öğrencisi ile haftanın 6 gününde eğitim/kurs faaliyetlerine devam etmektedir.



d) **Halk Oyunları Kursu:** Giyim-kuşam, gösterisi yapılan oyunları ile geleneksel, yöresel kültürümüzün bir parçasını da halk oyunları / folklor gösterileri oluşturur. Bu kapsamda müdürlüğümüz tarafından halk kültürümüzü yaşatmak, devam ettirmek, gelecek nesillere aktarmak üzere devam eden halk oyunları kursu usta öğreticiler ve 86 öğrencisi ile haftanın 6 günü eğitim/kurs faaliyetlerine devam etmektedir.



e) **Takı Tasarım Kursu:** Farklı türde malzemelerin bir araya getirilerek/işleyerek takı üretme sanatını icra edildiği takı tasarım kursunda Müdürlüğümüze bağlı usta öğreticiler eşliğinde 30 öğrencisi ile haftanın 5 günü eğitim/kurs faaliyetlerine devam etmektedir.



f) **Resim Kursu:** Müdürlüğümüze bağlı usta öğreticiler tarafından haftanın 5 gününde devam eden Resim kursu/eğitim faaliyetlerinde 43 kursiyeri ile çalışmalar devam etmektedir.



g) **Tezhip-Çini Sanatı Kursu:** Tarihten günümüze en önemli el sanatlarından biriside şüphesiz tezhip sanatıdır. Bu değerimizi devam ettirmek, yeni örnekleri ile eğitimini gerçekleştirmek adına müdürlüğümüze bağlı usta öğreticiler tarafından 23 kişilik kursiyeri ile kurs/eğitim faaliyetleri devam etmektedir.



Ayrıca devam eden bu eğitim kurslarımız ile birlikte diksiyon, drama, tiyatro kursları ve yine müzik alanında ud, ney, keman, bağlama gibi müzik aletlerinin eğitimine yönelik usta eğitimcilerimiz tarafından 14 ayrı dalda kursları/eğitim faaliyetleri devam etmektedir.

4) Fuar Organizasyon Faaliyetleri:

■ 23-26 Ekim tarihleri arasında Kahramanmaraş'ta birincisi düzenlenen Uluslararası Tekstil Makineleri Fuarı organizasyonunda Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü olarak görev alınmıştır. Burada açılan stant için tarih, kültür, sanat, coğrafya ve doğal güzelliklerini içeren yayınlar hazırlanmış, Büyükşehir Belediyesine ait bu yayın ve kataloglar kültür çantası içerisinde, gelen konuklara hediye edilmiştir.



■ 6-9 Kasım 2014 tarihleri arasında Kahramanmaraş Fuar Merkezi (KAFUM)'da Kahramanmaraş Tarım Fuarı düzenlenmiş; ülkemizin tüm coğrafyalarından konukların olduğu bu fuarda; Büyükşehir Belediyesi olarak bizlere de bir stant açılmış. Açılan bu stand konuklara ilimizi tanıtır tarih-kültür-coğrafya içeriklerinin olduğu kültür-sanat dokümanları oluşturulmuş; konuklara hediye edilmiştir.

■ 13-15 Kasım 2014 tarihleri arasında Kahramanmaraş'ta düzenlenen "İnşaat Fuarı" organizasyonunda Büyükşehir Belediyemiz içinde bir stant ayrılmış. Burada açılan standta Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü olarak görev alınmış. Bu kapsamda şehrimizi tanıtır tarih, kültür, sanat, coğrafya ve doğal güzelliklerini içeren yayınlar hazırlanmış, Büyükşehir Belediyesine ait bu yayın ve kataloglar kültür çantası içerisinde, gelen konuklara hediye edilmiştir.



■ 4-7 Aralık 2014 tarihleri arasında İzmir Uluslararası Fuar Alanı Kültür Park'ta düzenlenen Uluslararası Travel Turkey İzmir Turizm Fuar'ında Kentimizi temsilen stand açılmış; açılan standta etkinlikler üzere Büyükşehir Belediyemiz olarak Şube Müdürlüğümüz tarafından ilimizi tanıtır; tarih-kültür yayınları ve broşürlerden oluşan bir kültür çantası hazırlanmış İzmir Fuarını ziyaret eden konuklara dağıtılmıştır.



■ Ülkemiz genelinde Emitt Fuarı kapsamında hazırlanacak olan Turizm konulu genel bir kitap çalışması için Sanat, Tarih, Kültür sınırlarında kentimiz genelini tanıtır bilgiler hazırlanmış; gönderilmiştir.

■ 12 - 21 Aralık 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olan ve şehrimizin en büyük organizasyonları arasında yer alan Kitap Fuarının bu yıl ilki de Kültür Sanat Ve Turizm Şube Müdürlüğümüz ev sahipliğinde Kahramanmaraş I. Kitap Ve Kültür Fuarı adı altında ilimizde gerçekleştirilmiştir. 133 Yayınevi temsilcilerinin ve 100 e yakın birbirinden değerli Araştırmacı-Yazarın konuk olduğu bu faaliyette; tüm konuklarımızın 9 gün boyunca Konaklama ve Havaalanı-Otogar ulaşım bölgeleri karşılanması başta olmak üzere tüm ihtiyaçları planlar-programlar dâhilinde düzenli bir şekilde sağlanmış, otellere yerleştirilmiş, ulaşimleri sağlanmış, uğurlanmıştır.

■ 9 gün boyunca yaklaşık iki yüz bin kişiye yakın vatandaşımızın ziyaret ettiği fuarda kitap dostları birçok yayınevini bir arada bulmanın heyecanı yanında, okurlarımıza seversik okudukları kitapların yazarları ile de tanışma imkânı sağlanmıştır.





Ayrıca her vakti ile dopdolu geçen Fuar Günlerinin akşamları da birbirinden değerli kültür-sanat faaliyetlerinin yaşandığı bir dönem olmuştur. Bu kapsamda Konya Aşk-ı Sema Ekibinin sunmuş olduğu Tasavvuf Müzikleri ve Semazen Gösterileri, yine Uğur IŞILAK Konseri, Türk Halk Müziği Konseri; Değerli Araştırmacı ve Yazarlarımızdan Mustafa YAZGAN, Sevda TÜRKÜSEV, Sıtkı ASLANHAN, İhsan SÜREYYA SIRMA önemli konuları ile konferanslar gerçekleştirmiştir.





5) Konferans Faaliyetleri:

Kültür – Sanat etkinlikleri kapsamında; araştırmaları, çalışmaları ile bilim dünyasına, ülkemize hizmet vermiş önemli araştırmacılarımız ve yazarlarımız tarafından halkımızın bilgi birikimlerine, önemli günlerde şehrimizde farkındalık oluşturmak adına Müdürlüğümüz tarafından önemli bir bilimsel toplantı olan 13 Adet konferans faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

▪ 7 Şubat 2014 tarihinde saat 19.00’da Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi’nde Prof. Dr. Ahmet ŞİMSİRGİL tarafından MARAŞ TARİHİ VE KURTULUŞ DESTANI konulu konferans gerçekleştirilmiştir.



▪ Ramazan ayı etkinlikleri doğrultusunda Daire Başkanlığımız bünyesinde olan Kültür Merkezinde 01.07.2014 tarihinde Ahmet BULUT “KUR’AN İLE YAŞAMAK” konulu konferans gerçekleştirmiştir.

▪ Ramazan ayı etkinlikleri doğrultusunda Daire Başkanlığımız bünyesinde olan Kültür Merkezinde 03.07.2014 tarihinde Vehbi VAKKASOĞLU “RAMAZAN KARDEŞLİĞİ” konulu konferans gerçekleştirmiştir.



▪ Ramazan ayı etkinlikleri doğrultusunda Daire Başkanlığımız bünyesinde olan Kültür Merkezinde 07.07.2014 tarihinde İhsan ATASOY “RAMAZAN AYININ HAYATIMIZA KAZANDIRDIKLARI” konulu konferans gerçekleştirmiştir.

▪ Ramazan ayı etkinlikleri doğrultusunda Daire Başkanlığımız bünyesinde olan Kültür Merkezinde 14.07.2014 tarihinde Yavuz BAHADIROĞLU “RAMAZAN VE İNSAN” konulu konferans gerçekleştirmiştir.

▪ Ramazan ayı etkinlikleri doğrultusunda Daire Başkanlığımız bünyesinde olan Kültür Merkezinde 19.07.2014 tarihinde Metin KARABAŞOĞLU “PEYGAMBERİMİZİN BİR GÜNÜ” konulu konferans gerçekleştirmiştir.

▪ Ramazan ayı etkinlikleri doğrultusunda Daire Başkanlığımız bünyesinde olan Kültür Merkezinde 26.07.2014 tarihinde Sinan YAĞMUR “TASAVVUF İLE AŞKA YOLCULUK” konulu konferans gerçekleştirmiştir.

▪ Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü olarak ilimizin düşman işgalinden kurtuluşunda büyük önem arz eden “Bayrak Olayı” hadisesi gibi 95. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında bir dizi etkinlik düzenlemiştir. Bu doğrultuda da şehrimize davet edilen PROF. DR. SAİD ÖZTÜRK 28 Kasım 2014 Cuma günü Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi’nde saat 19.30’da “YENİ TÜRKİYE’NİN İNŞASINDA MARAŞ MİLLİ MÜCADELESİNİN YERİ” konulu konferansları ile günün anlam ve önemine münhasır bir konferans vermiştir.



▪ 13 Aralık 2014 tarihi ve 19.30-21.00 saatlerinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde Araştırmacı-Yazar Mustafa YAZGAN “MEHMET AKİF VE GENÇLİK” konulu konferans gerçekleştirmiştir.



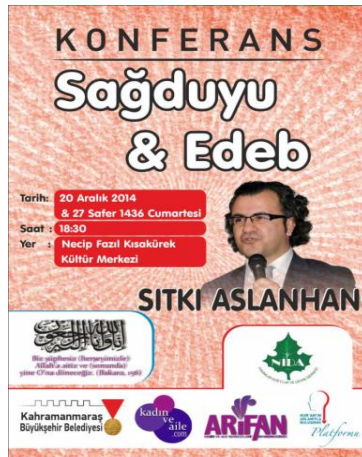
■ 14 Aralık 2014 tarihi ve 19.30-21.00 saatlerinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde yazar Sevda TÜRKÜSEV “KADININ SOSYAL HAYATTAKİ YERİ” konulu konferans gerçekleştirmiştir.



■ 21 Aralık 2014 tarihi ve 19.30-21.00 saatlerinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde Araştırmacı-Yazar Prof. Dr. İHSAN SÜREYYA SIRMA; “İSLAM DÜNYASI NEREYE GİDİYOR” konulu konferans gerçekleştirmiştir.



■ 20 Aralık 2014 tarihi ve 18.30-20.00 saatlerinde Şube Müdürlüğümüz ev sahipliğinde Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde Kişisel Gelişim Uzmanı ve Eğitimci Yazar Sıtkı ASLANHAN “SAĞDUYU VE EDEP” konulu konferans gerçekleştirmiştir.



■ Kültür-Sanat faaliyetleri kapsamında 25 Aralık 2014 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezinde Kişisel Gelişim Uzmanı ve Eğitimci Yazar Sıtkı ASLANHAN tarafından “BİRLİKTE BAŞARACAĞIZ” konulu bir konferans gerçekleştirilmiştir.



6) Halk Konseri Faaliyetleri:

■ Müdürlüğümüz tarafından organize edilen kültür merkezlerimizde ve açık hava meydanlarında düzenlenen ve tüm halkımızın davetli olduğu; Büyükşehir Belediye Konservatuvar biriminden “Türk Halk Müziği Konseri”, “Uğur Işılak Konseri”, Aşk-ı Sema Konya Ekibi tarafından Tasavvuf Müziklerinden Eserler ve Sema Gösterileri ve “Türkülerle Yoldaşız, Ozanlarla Gardaşız” sözleri ile Ozanlar ve Şairlerin bir arada olduğu değerli bir kültür programının da içerisinde olduğu toplam 4 Halk Konseri faaliyeti gerçekleştirilmiştir.



7) Tiyatro Faaliyetleri:

“Deli Bahar Yarışıyor” isimli tiyatro gösterileri ve Ramazan ayında gerçekleştirilen tiyatro gösterileri olmak üzere bu alanda toplam 15 faaliyet gerçekleştirilmiştir.



8) Kültür – Sanat - Turizm ve Rehberlik Faaliyetleri:

Önemli günlerde düzenlenen programlar, bazı çalıştaylar, kültür-sanat rehberlik faaliyetleri, kent gezileri, fuar organizasyonlarına katılım olarak kültür sanat turizm ve rehberlik faaliyetleri kapsamında 10 adet faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı-Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü “Turizm Çalıştayı” kapsamında Turizm Acenteleri ile bir toplantı yapılmıştır.

25 Eylül 2014 Perşembe saat 14.00’te Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü yeni hizmet binası toplantı salonunda gerçekleştirilen programa Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı M. Fetih YANARDAĞ, İl Kültür ve Turizm Müdürü Seydihan KÜÇÜKDAĞLI ve Şube Müdürü Serdar YAKAR beraberinde ilimizde faaliyet gösteren Turizm Acenteleri katıldı. Toplantıda ilimizin Kültür ve Turizm kapsamındaki yeri, önemi ve özellikleri ile hali hazırdaki durumu görüşülen önemli konulardandır.



■ Kültür Turizm faaliyetleri kapsamında şehrimize ziyaret için gelen konukların Büyükşehir Belediyemizden talepleri üzerine rehber eşliğinde şehrimizi tanıtır tarihi, kültürel, geleneksel mekânlarda şehir turu faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda 2014-2015 eğitim döneminde ilimiz Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ni kazanan öğrencilere, şehrimize yeni ataması gerçekleşmiş öğretmenlere, Göreme Gezi Grubuna, Tv Net Yayın ekibine, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi misafirleri ile bu anlamda bir şehir turu gerçekleştirilmiştir.



■ 19-21 Eylül 2014 tarihleri arasında Bahçelievler/İstanbul'da Bahçelievler Spor Merkezinde, Kahramanmaraş'ımızın metropol kentteki sahiplerinden olan Kent Maraş Derneği ev sahipliğinde organize edilen Kahramanmaraş-Şanlıurfa-Trabzon Kardeş Şehirler Gece'sinde üç kentin buluşması gerçekleştirilmiş; bu kapsamda kentlerin gelenek ve kültürlerini yansıtan programlar düzenlenmiştir. Burada tarih, kültür, sanat ve coğrafya ve de doğal güzellikleri sınırlarında Büyükşehir Belediyesine ait yayın, katalog ve tanıtım broşürleri ile kentimiz anlatılmış, bu bağlamda gelen konuklar için hazırlanmış olan yayın ve katalogların da bulunduğu kültür çantası, konuklara hediye edilmiştir.



■ Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı-Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürlüğü "Kitap Fuarı Çalıştayı" kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları ile bir toplantı yapıldı.

10 Ekim 2014 Cuma günü saat 14.00'te Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi üst salonunda gerçekleştirilen programa Kültür Sanat ve Turizm Şube Müdürü Serdar YAKAR ve Kitap Fuarı düzenleme kurulundan Arif CEYHAN ve beraberinde ilimizde faaliyet gösteren bazı Sivil Toplum Kuruluşları katılmışlardır. Toplantıda aralık ayında gerçekleştirilecek olan Kitap Fuarının kapsam-içerik-önemi ve özellikleri hakkındaki konular, görüşülen önemli konulardandır.

▪ Şube Müdürlüğümüz ilimizin düşman işgalinde cereyan eden olayların daha iyi anlaşılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla 28 Kasım 2014 Cuma günü bir dizi etkinlikler gerçekleştirmiştir.

Bu etkinlikler kapsamında; saat 11.00 12.00 arası şehit olmuş Milli güçlerimiz anısına Şeyh Adil Mezarlığı'nda Şehitlik Anıtı ve Mezarlarına bir ziyarette bulunulmuş Kuran-ı Kerim tilaveti ile kahramanlarımız anılmıştır.



Aynı gün devam eden program dâhilinde ilimiz protokolü ve halkımız Ulu Cami'de buluşmuş; Cuma Namazı çıkışı saat 13.00'da Atatürk Meydanında toplanmış, Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okullar Bayrak ve flamaları ile tören alanına gelmişler, Şube Müdürlüğümüz tarafından 500 bayrak ve 500 kırmızı-beyaz balon vatandaşlara dağıtılmış; protokol selamlama, saygı duruşu, Şube Müdürümüz Serdar YAKAR'ın günün anlam ve önemini belirten konuşması, Şube Müdürlüğümüz Bando Takımının Konseri, Halk Oyunları Ekibi gösterileri ile son bulan program Protokol eşliğinde kaleye yürüyüş ile devam etmiştir.



Protokol eşliğinde Kahramanmaraş Kalesi'ne Yürüyüş programı ise kalede son bulmuş; burada, Valimiz ve Büyükşehir Belediye Başkanımızın Basın konuşmaları ve "Bayrak Şiiri" ardından göğe gönderilen Bayrak Balonlar ile günün programı sona ermiştir.

TRT-1 ekranlarında gösterimi devam eden "Yedi Güzel Adam" dizisinin bölüm çekimleri için Konağın I. ve II. Kısımlarının dizi ekiplerince kullanımına yardımcı olunmaktadır. Bu kapsamda konaklarımızda çalışmalar devam etmektedir.



9) Ramazan Etkinlik Faaliyetleri:

Yılın farklı bir ayı, farklı bir zamanı, farklı bir döneminin yüklü olduğu Ramazan ayında her yıl düzenli olarak çok değerli kültür sanat faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2014 Yılı Ramazan ayında da halka açık olarak birbirinden değerli konser, tiyatro, konferans, semazen gösterileri olmuştur. Bu kapsamda; “Karagöz Gölge Gösterisi”, “Nasrettin Hoca Gösterisi” “İbiş Gösterisi” “Keloğlan”, “Meddah Gösterisi”, “Neşeli Günler (Tülüat-Doğaçlama Oyunu)”, “Orta Oyunu Gösterisi”, “Karagöz Gölge Gösterisi”, “Nasrettin Hoca Gösterisi”, etkinlikleri ve Ahmet BULUT’ un “Kur’an ile Yaşamak” konulu konferansı, Vehbi VAKKASOĞLU’ nun “Ramazan Kardeşliği” konulu konferansı, İhsan ATASOY’ un “Ramazan Ayının Hayatımıza Kazandırdıkları” konulu konferansı, Muhammed RAŞİT’in önderliğinde Tasavvuf Müziği Dinletisi ve Semazen gösterileri, Yavuz BAHADIROĞLU’ nun “Ramazan ve İnsan” konulu konferansı, Talha Bora Öge’nin Şiir Dinleti programı, Metin KARABAŞOĞLU’ nun “Peygamberimizin Bir Günü” konulu konferansı, Sinan YAĞMUR’ un “Tasavvuf ile Aşka Yolculuk” konulu konferans ile 22 programda Ramazan Etkinlikleri adı altında Ramazan Ayı Akşamlarında halkımızla birlikte olunmuştur...



10) Büyükşehir Belediye Bando Takımı:

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Büyükşehir Belediye Bando Takımımız, Büyükşehir Belediyemizin ve İlçe belediyelerimizin gerçekleştirmiş olduğu açılışlarda, bayram törenlerinde, spor, festival, kültür, sanat, edebiyat vd. alanlarda düzenlenen organizasyonlarda konserler vermekte, Büyükşehir Belediye Spor müsabakalarında görev almaktadırlar.



11) Kültür Merkezleri ve Fuar Alanı:

a) Kültür Merkezleri: Müdürlüğümüzün kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenip organize edildiği birimimizdir. Yine Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi El Beceri, Geleneksel El Sanatı Kursları, Konservatuar Faaliyetleri, Halk Oyunları Ekibi Eğitim Kursları, Devlet Tiyatroları şeklinde devam eden faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır. Bu kapsamda Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi konu içeriklerinin yer aldığı birimlerdir. Birimlerimizde faaliyetler devam etmektedir.



Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi



Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi

b) Fuar Merkezi: Müdürlüğümüz tarafından Sergi, Fuar, Kongre vd. büyük katılımlı, geniş kapsamlı organizasyonlarda Kahramanmaraş Fuar Merkezi(KAFUM) olarak ev sahipliği yapılmaktadır.



Not: 31.05.2014 tarihi itibarı ile Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi, Kahramanmaraş Fuar Merkezi, Büyükşehir Belediyesi Bando Takımı, Konservatuar Faaliyetleri, Geleneksel El Sanatı Kursları, Halk Oyunları Ekibi faaliyetlerinin Müdürlüğümüze devri gerçekleşmiş olup; söz konusu tarihten sonra Müdürlüğümüz tarafından faaliyeti devam ettirilmektedir.

12) Büyükşehir Belediyesi Yayınları Kargo Gönderimi:

Büyükşehir Belediyemiz arşivlerinde yer alan kentimize ait tarih, sanat, edebiyat vd. kültürel yayınlardan temin etmek üzere Şube Müdürlüğümüze ulaşan talepler değerlendirilmiş; bu konu üzere araştırmacılarımızın, ilgili vatandaşlarımızın tüm istek ve dileklerine yardımcı olunmuştur; bu kapsamda 80 kargo gönderisi yapılmış çalışmalar devam etmektedir.





Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Kitap Basım ve Yayımları	01.01.2014	31.12.2014	13 Adet
2	Elektronik Yayın Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	9 Adet
3	Kurs / Eğitim Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	15 Adet
4	Fuar Organizasyon Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	6 Adet
5	Konferans Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	13 Adet
6	Halk Konseri Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	4 Adet
7	Tiyatro Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	15 Adet
8	Kültür – Sanat - Turizm ve Rehberlik Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	10 Adet
9	Ramazan Ayı Etkinlik Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	22 Adet
10	Büyükşehir Belediye Bando Takımı Faaliyetleri	01.01.2014	31.12.2014	40 Adet
11	Kültür Merkezleri Ve Fuar Alanı	01.01.2014	31.12.2014	3 Adet
12	Belediye Yayınları Kargo Gönderimi	01.01.2014	31.12.2014	80 Adet

Kütüphaneler ve Müzeler Şube Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Saçaklızade Halk Kütüphanesi tamir ve tadilattan geçirilerek yeniden hizmete açıldı.



2-Abdülhamithan Mahallesinde Ali İpek Halk Kütüphanesi'nin açılışı yapıldı.



3- Büğlek Mahallesinde Erzurumlu İbrahim Hakkı Hazretleri Halk Kütüphanesi'nin açılışı yapıldı.



4- Şeyhadil Mahallesinde Süleyman Çelebi Halk Kütüphanesi'nin açılışı yapıldı.



5-Bina güçlendirme çalışmalarından dolayı kapalı duran Ahmet KABAKLI Halk Kütüphanesi'nin kitapları yeniden tanzim edilip, kitap raflarına dizildi. Okuma Salonu ve lavaboların temizliği yapılarak, kütüphane halkın hizmetine yeniden açıldı.



6- Kütüphane personellerine otomasyon sisteminin kullanımıyla ilgili eğitim programı verildi.

7- Bütün kütüphanelerde otomasyon sistemine kitap kaydı yaptırıldı.

8-Kütüphanelerde kullanılan internetin sınırsızdan, sınırlı hale getirilmesi için, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'na başvuruda bulunulmuş, kütüphanelerdeki internetin Telekom üzerinden "Aile Paketi" ne geçirilmesi işlemleri yapılmıştır.

9- Karacasu, Sezai KARAKOÇ, Ahmet KABAKLI, Necip Fazıl KISAKÜREK, Cemil MERİÇ, Turgut Reis kütüphanelerinin eski panoları yenilenmiştir. "Kahramanmaraş Belediyesi" ibaresi "Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi" şeklinde değiştirilmiştir.

10- Kitap Kumbaraları: On adet kütüphanemizin önüne halkımızın evlerinde kullanmadığı kitapları toplamak ve kütüphanelerimizde değerlendirmek amacıyla Kitap Kumbaraları konuldu.



11-TRT-1’de yayınlanan Yedi Güzel Adam dizisi için kütüphanemizden talep edilen 2000 adet kitap hazırlanarak, çekim ekibine, imza ve tutanak karşılığı, emanet olarak verilmiştir.

12-Adalet Bakanlığı Müsteşarı Kenan İPEK müzelerimizi ziyaret etti. Kendilerine müzemizle ilgili bilgilendirmede bulunulmuştur.



13-Yeni açılacak olan Erdem Bayazıt Halk Kütüphanesi, Cahit ZARİFOĞLU Halk Kütüphanesi, Rasim ÖZDENÖREN Halk Kütüphanesi için gerekli çalışmalar yapılmış olup, faaliyete hazır hale getirilmiştir.





2014 yılında kütüphane ve müzelerimizin ziyaret sonuçları aşağıdaki gibidir.

Kütüphane	Kitap Sayısı	Üye Sayısı	Yıllık Ödünç verilen kitap sayısı	Yıllık Ortalama Ziyaretçi Sayısı
Ali İpek H. K.	2.312	766	7.600	65.000
Ahmet Kabaklı H. K.	2.310	200	540	5.400
Cemil Meriç H. K	4.149	1.112	9.500	72.000
Erzurumlu İbrahim Hakkı Hazretleri Halk Kütüphanesi	2.514	452	3.600	18.000
Karacasu Halk Kütüphanesi	1.785	250	3.600	18.000
Necip Fazıl Halk Kütüphanesi	15.952	4.068	11.000	144.000
Saçaklızade Halk Kütüphanesi	5.800	972	36.000	108.000
Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	5.150	835	36.000	94.000
Süleyman Çelebi Halk Kütüphanesi,	3.421	928	32.000	54.000
Şehit Çolak Durdu Halk Kütüphanesi	1.748	590	5.400	10.800
Turgut Reis Halk Kütüphanesi	3.125	2.325	9.500	72.000
Nuri Pakdil Halk Kütüphanesi	4.243	959	7.200	14.400

Müzeler

Müze	Yıllık Ortalama Ziyaretçi Sayısı
Mahmut Arifi Paşa Konağı Maraş Kültür Evi ve Etnografya Müzesi	1.500
Uzunoluk Hamamı Dijital Kurtuluş Müzesi	1.000
Katiphan	2.500
Kahramanmaraş Kalesi Minyatür Kurtuluş Müzesi	5.000

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

▪ Şekerdere Gönül Dostları Yaşlılar Dinlenme Salonu

Yaşlılarımız; dün ile bugün arasında köprü kuran, kültürümüzü ve değerlerimizi yarınlara taşımamızı sağlayan en değerli varlıklarımızdır. Bugünümüzü borçlu olduğumuz büyüklerimize sahip çıkmak, korumak hepimizin asli görevlerinin başında gelmektedir. Yaşlılarımız, dünyanın gençleri, bugünün yaşlıları olarak bizim hayatımızda ve gönülümüzde özel bir yere sahiptir. Onlara hassasiyetle yaklaşmak, toplumda hak ettikleri yeri almalarını sağlamak bizim en temel sorumluluklarımızdandır. Bu bağlamda yaşlının yaşlılıkla ortaya çıkan/çıkabilecek sorunların önlenerek iyilik halinin sürdürülmesi için Geriatrik (Yaşlanmayla İlgili Sorunlar) Sosyal Hizmetlere gereksinim duyulmaktadır.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi olarak yaşlılarımıza karşı olan sorumluluklarımızı yerine getirmek için 21 Nisan 2005 tarihinde, Şekerdere Bulvarı üzerinde bulunan belediyemize ait sosyal tesislerde 300 m²' lik bir alanda, çay ocağı, berberhane, televizyon izleme bölümü, günlük gazetelerin takip edildiği bir oturma alanı gibi bölümlerden oluşan Yaşlılar Dinlenme Salonumuz yaşlı vatandaşlarımızın boş zamanlarını geçirebileceği, maziye dönük hoş sohbetler yapılabilecekleri, arkadaşlarıyla bir arada olabilecekleri dinlenme salonları faaliyet göstermektedir.

Yaşlılar Dinlenme Salonu hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmış olup salonların her türlü ihtiyacı müdürlüğümüz tarafından giderilmekte ve denetimi yapılmaktadır. Yaşlılar dinlenme salonları, yaşlı vatandaşlarımıza hizmet vermek amacıyla açılmış olup, çay ikramı yapılarak günlük gazete okuma imkânı da sağlanmıştır.

Sosyal belediyecilik gereği salona gelenlerden ihtiyacı olanlar Belediyemizin anlaşma yaptığı hamama, fiş verilerek gönderilmektedir. Ayrıca bu merkezde berber hizmeti de verilmektedir.

Şekerdere sosyal tesislerdeki yeni yerinde hizmete giren bu merkezimiz Gönül Dostları Dinlenme Salonu ismiyle hizmetine devam etmiştir.

Şekerdere Yaşlılar Dinlenme Salonumuzda 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Açıklama	Gerçekleşme
Saç ve sakal tıraşı	1902 Kişi
Banyo ihtiyacı karşılanması	667 Kişi
- Çay, kahve ve bitki ürünleri ikramı -Yerel ve ulusal gazeteleri okuma imkânı - Gelen yaşlılarımızın banyo, giyim gibi ihtiyaçlarının belirlenmesi -TV izleme imkânı	16.016 Kişi

▪ Saçaklızade Yaşlılar Dinlenme Salonu

19 Mart 2007 tarihinde açılışı yapılarak halkımızın istifadesine sunulan Saçaklızade halk kütüphanesi bünyesinde kurulan yaşlılar dinlenme salonu faaliyetlerine devam etmektedir.

Yaşlılar dinlenme salonu, toplumun eşsiz bir parçası olan değerli büyüklerimize saygı ve sevgiyi ilke edinerek açılmıştır. Salonumuzun ihtiyacı olan masa ve sandalyeleri, televizyonu diğer araç ve gereçleri mevcut olup çay ikramı ve günlük gazeteleri belediyemiz görevlileri nezaretinde sunulmaktadır. Öğrencilerimizin ve yaşlılarımızın mevcut hizmetler yanında dinleneceği ayrı bir alan olarak mevcut parkın düzenleme, bakım, onarım ve aydınlatması yapıp hazır hale getirilmiştir.

Saçaklızade Yaşlılar Dinlenme Salonumuzda 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:



Açıklama	Gerçekleşme
-Çay ikramı -Yerel ve ulusal gazeteleri okuma imkanı -Gelen yaşlılarımızın ihtiyaçlarının belirlenmesi (banyo, giyim vb.)	12.322 Kişi

▪ Doğukent Yaşlılar Dinlenme Salonu

Tek katlı olarak 120 metrekare alan üzerine inşa edilen Doğukent Yaşlılar Dinlenme ve Okuma Salonu'nda 30 metrekare mutfak, 30 metrekare yemekhane ve 60 metrekare kütüphane ve dinlenme salonu ile 300 metrekare de yeşil alanı bulunmaktadır.

Açıklama	Gerçekleşme
- Çay ikramı - Yerel ve ulusal gazeteleri okuma imkanı - Gelen yaşlılarımızın ihtiyaçlarının belirlenmesi (banyo, giyim vb.)	8.639 Kişi
Berberhane hizmeti	389 Kişi



▪ Aşevi Çorba Dağıtım Hizmeti

Şekerdere Bulvarı üzerinde bulunan Belediyemize ait sosyal tesislerde Belediye aşevinin açılışı Ağustos 2005 te yapılmıştır. Aşevi faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli çalışmalar yapılmakta ve verilen yemekler Gıda Mühendisi tarafından sürekli kontrol edilmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışının anlamlı bir uygulaması olan aşevi hizmetinde, vatandaşlara sunulan hizmette en çok önem verilen husus yemeğin kalitesi ile birlikte temizlik ve hijyen kuralları olmasıdır. Belediyemiz bünyesinde işletilen aşevi, günlük sıcak çorba kahvaltısıyla kimsesiz, yoksul, dar gelirli, yardıma muhtaç, dağılmış aile çocuklarına, öğrencilere düzenli ortamda hizmet vermektedir. Öğrenciler sabah erken saatlerde okula geldiklerini söyleyerek; “Maddi durumlarımız zayıf, daha önce harçlıklarımız sadece kuru simit almaya yetiyordu. Ya kuru simit alacaktık ya da dolmuş paramızla ekmek arası bir şeyler alıp okula yaya gidecektik. Aşevimiz sayesinde sıcak yemek yeme şansımız oldu. Artık kuru simide

de okula yaya gitmeye de paydos.” diyerek duygularını ifade eden gençlerin durumlarından memnun oldukları gözlemlendi. Sıcak çorba kahvaltısı verdiğimiz aşevimiz maddi durumları elverişsiz tüm öğrencilerimizin de hizmetindedir. Amacımız çok zor koşullarda öğrenimini sürdüren geleceğimizin teminatı olan gençlerimize biraz olsun katkıda bulunmak, düzenli ve dengeli beslenmelerini sağlamaktır. Öğrencilerimiz yalnız olmadıklarını bilmektedir ve belediyemizin tüm imkânlarıyla her zaman yanlarında olduğunu hissettirmektedir.

Aşevinden faydalanan vatandaşlarla konuştuğumuzda bize sahip çıkan bir elin, bir düşüncenin, gönlün, desteğin olduğunu, çok memnun olduklarını ifade etmektedirler. Aşevinden günlük 500 Kişi yararlanmaktadır.



Aşevimizde 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Açıklama	Gerçekleşme
Çorba İçin Verilen Ekmek Sayısı	218.448 Adet
Kahvaltı ve Çorba İkramı	136.500 Adet

▪ Sanayi Çorba Evi

Sosyal Belediyecilik alanında gerçekleştirdiği hizmetlerle örnek belediyecilik sergileyen Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin her sabah Kahramanmaraşlılara sıcak çorba-ekmek uygulaması Sanayi bölgesinde sürüyor. Uygulamadan günde ortalama 1.000 kişi yararlanıyor. İş yerlerinin yoğun olarak bulunduğu yeni sanayi sitesinde bulunan Çorba Evinden Sanayi bölgesinde çalışan çırak, kalfa gibi sanayi işçilerinin büyük ilgi gösterdiği çorba dağıtım noktası, haftanın 6 günü sabah 06.30'dan itibaren hizmet vermektedir. Vatandaşlarımıza çorba ikramı 273.000 adet yapılmıştır.



▪ Yeni Hal Çorba Dağıtım Kulübesi

Sosyal Belediyecilik alanında gerçekleştirdiği hizmetlerle örnek belediyecilik sergileyen Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin her sabah Kahramanmaraşlılara sıcak çorba-ekmek uygulaması Yeni Hal (Şazibey) bölgesinde sürüyor. Uygulamadan günde ortalama 1.000 kişi sıcak çorba hizmetinden yararlanıyor. İş yerlerinin yoğun olarak bulunduğu Yeni Hal bölgesinde bulunan çorba dağıtım merkezinden Yeni Hal bölgesinde çalışanların büyük ilgi gösterdiği çorba dağıtım noktası, haftanın 6 günü sabah 06.30'dan itibaren hizmet vermektedir. Bu kapsamda 271.000 adet çorba dağıtımı yapılmıştır.



▪ Toplu Yemek Hizmeti

Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan yemekhanede toplu yemek hizmetleri verilmektedir. Belediyemiz yemekhanesinde 2014 yılında 33.080 kişiye toplu yemek hizmeti verilmiştir.



▪ Personel Yemekhane Hizmeti

03 Mart 2008 tarihinden itibaren Belediyemiz bünyesinde görev yapan ve yemek hizmetinden istifade etmek isteyen personelimize ilk defa öğle yemeği verilmeye başlanmıştır. Günlük ortalama 325 memur personelimiz bu hizmetten yararlanmaktadır. Bu kapsamda 77.945 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.



▪ Şekerdere Şehr-i Nimet Gıda Bankası

Belediyemiz sosyal yardımlaşma ve dayanışma alanında hizmetlerine ileri ve geniş açılımlar sağlayarak devam etmektedir.

Gıda Bankası'nın açılışı ile kapı kapı yardım yapma devrini kapatan Belediyemiz ihtiyaç sahiplerine bankamızdan; verileni değil, istediğini; ihtiyacı olanı alma imkânı sunmuştur.

Gıda Bankasına müracaat eden ailelerin adresi alınarak bir ekiple beraber bu ailelerin durumunu yerinde görmek ve yardıma muhtaç olup, olmadıklarını incelemek için evlerine gidilerek yaşam şartları, gelir durumları ve sosyal güvencelerinin olup olmadığı incelenir. Bu inceleme neticesinde ailelerin fakirlik durumuna göre aylık, iki aylık ve üç aylık olmak üzere kendilerine verilen Yardım Kartları ile bilgisayar ortamında kayıtları tutularak bankamızdan ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler.

Gıda Bankasının Misyonu; açlığın önlenmesi konusunda toplumun dikkatinin çekilmesi yönünde faaliyette bulunurken, açlık içinde olan yoksulların ihtiyaç duyduğu sağlıklı gıdayı ücretsiz ulaştırmaktır. Aileler bir elin, bir gönlün ve bir desteğin kendileri ile birlikte olduğunu hissetmekte ve sosyal yaralarımız azalmaktadır.

05.07.2007 de açılışı yapılan Gıda Bankası (Gıda Market) Sosyal Yardım İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olup Şekerdere Yolu Üzerinde vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Gıda Bankamızda 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşme
(A) 1 Ayda Gıda Yardımı	819 Kişiye
(B) 2 Ayda Gıda Yardımı	1.807 Kişiye
(C) 3 Ayda Gıda Yardımı	4.468 Kişiye
Toplam	7.094 Kişiye





▪ Şekerdere Eşya Toplama ve Dağıtım Merkezi

01.05.2003 tarihinde faaliyete başlayan 01.04.2009 tarihinden itibaren müdürlüğümüz tarafından faaliyetleri yürütülen İlimiz Hayrullah Mahallesi sabit halk pazarı bitişiğinde hizmet veren Belediyemiz Eşya Toplama ve Dağıtım Merkezinde; hayırsever vatandaşlarımız tarafından kullanılmayan veya atıl durumda olan her türlü giyecek, ayakkabı vb. ihtiyaç malzemeleri bu merkezimiz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmektedir. Şekerdere Eşya Toplama ve Dağıtım Merkezi Şekerdere Sosyal Tesislerde yeni yerinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Eşya Toplama ve Dağıtım Merkezimizde 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşme
Toplam Toplanan Giyim Malzemesi	16.450 Adet Toplanmıştır.
Kışlık ve Yazlık Verilen Giyim Malzemesi	20.836 aileye toplam 61.274 adet dağıtılmıştır.

▪ Namık Kemal Şehr-i Nimet Gıda Bankası

Kahramanmaraş Belediyesi sosyal yardımlaşma ve dayanışma alanında hizmetlerine ileri ve geniş açılımlar sağlayarak devam etmektedir.

Gıda Bankası'nın açılışı ile kapı kapı yardım yapma devrini kapatan Belediyemiz ihtiyaç sahiplerine bankamızdan; verileni değil, istediğini; ihtiyacı olanı alma imkânı sunmuştur.

Gıda Bankasına müracaat eden ailelerin adresi alınarak bir ekiple beraber bu ailelerin durumunu yerinde görmek ve yardıma muhtaç olup, olmadıklarını incelemek için evlerine gidilerek yaşam şartları, gelir durumları ve sosyal güvencelerinin olup olmadığı incelenir. Bu inceleme neticesinde ailelerin fakirlik durumuna göre aylık, iki aylık ve üç aylık olmak üzere kendilerine verilen Yardım Kartları ile bilgisayar ortamında kayıtları tutularak bankamızdan ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler.

Gıda Bankasının Misyonu; açlığın önlenmesi konusunda toplumun dikkatinin çekilmesi yönünde faaliyette bulunurken, açlık içinde olan yoksulların ihtiyaç duyduğu sağlıklı gıdayı ücretsiz ulaştırmaktır. Aileler bir elin, bir gönlün ve bir desteğin kendileri ile birlikte olduğunu hissetmekte ve sosyal yaralarımız azalmaktadır.

01.07.2011 de açılışı yapılan Gıda Bankası (Gıda Market) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olup Namık Kemal Mahallesinde vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.



Gıda bankamızda 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
(A) 1 Ayda Gıda Yardımı	294 Kişiye
(B) 2 Ayda Gıda Yardımı	806 Kişiye
(C) 3 Ayda Gıda Yardımı	1.700 Kişiye
Toplam	2.800 Kişiye

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
Eşya Yardımı	387 Aileye 2.252 Adet Dağıtılmıştır.

▪ **Barbaros Şehr-İ Nimet Gıda Bankası**

Gıda Bankası'nın açılışı ile kapı kapı yardım yapma devrini kapatan Belediyemiz ihtiyaç sahiplerine bankamızdan; verileni değil, istediğini; ihtiyacı olanı alma imkânı sunmuştur.

Gıda Bankasına müracaat eden ailelerin adresi alınarak bir ekiple beraber bu ailelerin durumunu yerinde görmek ve yardıma muhtaç olup, olmadıklarını incelemek için evlerine gidilerek yaşam şartları, gelir durumları ve sosyal güvencelerinin olup olmadığı incelenir. Bu inceleme neticesinde ailelerin fakirlik durumuna göre aylık, iki aylık ve üç aylık olmak üzere kendilerine verilen Yardım Kartları ile bilgisayar ortamında kayıtları tutularak bankamızdan ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler.

Gıda bankamızda 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
(A) 1 Ayda Gıda Yardımı	133 Kişiye
(B) 2 Ayda Gıda Yardımı	363 Kişiye
(C) 3 Ayda Gıda Yardımı	775 Kişiye
Toplam	1.271 Kişiye

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
Eşya yardımı	333 Aileye 3320 Adet Dağıtılmıştır.

▪ Öğrenci Çamaşırhanesi

Çamaşırhanemize gelen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çamaşırları yıkanırken ya da ütülenirken bekleme salonunda hijyenik ve ferah bir ortamda otomatik çay ve kahve makinesinden yararlanmaları sağlanmıştır. Öğrencilerimiz çamaşırlarını kendileri yıkayabilecekleri gibi vakti olmayanlar ise çamaşırhanede görevli personele fiş karşılığı teslim etmektedirler.

Öğrenci çamaşırhanemizde 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
Yıkama İşlemi (Öğrenci)	130 öğrencinin 3.630 parça 365 makinelik çamaşırı ütülenerek teslim edilmiştir.
Yıkama İşlemi (Kurum)	Belediyemize bağlı 32 birimden yıkanması için gelen 25.633 Parça 2.087 makinelik çamaşır yıkanıp ütülenerek teslim edilmiştir.
Çay, Kahve vb. İçerek Bekleme ve Okuma Bölümü	130 Öğrencimiz Faydalanmıştır.



▪ Öğrenci Kırtasiye Yardımı



Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
15 Parça Kırtasiye Malzeme Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	863 Öğrenci

▪ Sütçü İmam Okuma ve Dinlenme Salonu

Kahramanmaraş Belediyesi tarafından Fevzi Paşa Mahallesinde bulunan Sütçü İmam Türbesi yanında 07.10.2008 tarihinde hizmete açılan Sütçü İmam Okuma ve Dinlenme Salonu içerisinde kitap okuma, dinlenme, TV izleme bölümü ve çay ocağı bulunmaktadır. Salondaki her türlü hizmet belediyemiz tarafından verilmektedir. Yaklaşık 40–50 kişi kapasiteli salonda kitap, günlük ulusal ve yerel gazeteler bulunuyor. Sütçü İmam Türbesini ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin çay ve kahve içerek yorgunluklarını atabilecekleri bu mekandan özellikle çevre halkı ve Kahramanmaraşlı hemşehrilerimiz yararlanabilmektedir. Ayrıca Milli Mücadelenin kahramanlarından Sütçü İmam'ı türbesinde ziyarete gelenler Sütçü İmam ve Kahramanmaraş hakkında bilgi edinme fırsatı bulabilmektedirler. Böylece bir eksiklik daha giderilmiş olmaktadır. Özellikle yaz aylarında öğrenciler bu imkândan yararlanmaktadır. Gençlerimizin boş vakitlerini en iyi şekilde değerlendirmesini sağlayan belediyemiz öte yandan emekli vatandaşlarımıza da burada kitap okuyup günlük gazeteleri takip etme imkanı sağlamaktadır.

Sütçü İmam Okuma ve Dinlenme Salonumuzda 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
- Çay, kahve ve bitki çayları içerek günlük gazete, dergi, Kitap vb. okuma -TV izleme	10.606 Kişi ziyaret etmiştir.



▪ Pınarbaşı Misafirhane

2011 yılında hizmet vermeye hazırlanan bu tesis barınacak yeri olmayan vatandaşlarımız için hazırlanmıştır. Bu merkezimiz yaklaşık 48 kişilik kapasitesiyle hizmete girmiştir.

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
Konaklayan Kişi Sayısı	217 Kişi

▪ Pınarbaşı Bayanlar Lokali

Sosyal Belediyecilik alanında önemli hizmetlere imza atan Belediyemiz bir ilki daha gerçekleştirerek kadınlara yönelik okuma ve dinlenme salonunu 06.06.2008 tarihinde hizmete açmıştır. Tarihi nostaljik bir taş binanın restore edilmesiyle oluşturulan okuma ve dinlenme salonunun hizmete girmesiyle beraber, bayanlar hem boş vakitlerini değerlendirecekler hem de sosyal ve kültürel anlamda etkinlikler yapılabilecekler.

Elektrik Santrali olarak faaliyet gösteren taş binanın restore edilmesiyle hazırlanan Pınarbaşı Bayanlar Okuma ve Dinlenme Salonunun açılışı ile Kahramanmaraş'ta bir ilk daha gerçekleştirilmiştir. Salonda çay ocağı, kütüphane, okuma ve oturma bölümleri yanında bir de tenis masası bulunuyor. 50 kişi kapasiteli Bayanlar Okuma ve Dinlenme Salonunda kadınlara yönelik meslek kursu ve benzeri etkinliklere de yer verilmektedir. Ayrıca bayanlar katıldıkları kurslarda edindikleri becerileri bu mekânda sergileyebilecekler.

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
-Çay, kahve ve bitki çayları içerek günlük gazete, dergi, kitap vb. okuma imkanı -TV izleyen vatandaşlarımız -Tenis Masası -Toplantı Günleri Düzenleme	1.318 Kişi



▪ Şefkat Evleri

Belediye olarak maddi imkanı olmayan evsiz ailelere verilmek üzere Şefkat Evleri inşa edilmekte olup biten 2 blok ailelere teslim edilmiştir.



▪ Engelliler Danışma Merkezi

Belediyemiz bütçe imkânlarının yeterli olmaması nedeniyle Engelliler Danışma Merkezi açmak mümkün olmadığından engelli vatandaşlarımıza hizmet alımı ile mesleki rehabilitasyon hizmeti verilmektedir.



Engelli Öğrencilerimize Ahşap boyama, Çeyiz Ürünleri, Dekoratif Ev Aksesuarları ve Takı tasarım dersleri 4 Haftada 2 gün 3'er saatlik derslerle 1 yıl boyunca verilecektir.

Engelli vatandaşımıza mesleki rehabilitasyon hizmeti 50 kişilik kontenjanla 30.08.2014 tarihi itibarıyla sona ermiştir.

▪ Ev Temizliği ve Evde Bakım Hizmeti

2009 yılı içerisinde 01.04.2009 tarihinden itibaren müdürlüğümüzce yürütülen ihtiyaç sahibi, fakir, kimsesiz ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ev temizlik ihtiyaçlarını karşılamak

üzere ev temizlik ekibince ilgili iş ve işlemler yerine getirilmektedir. Yardım Tespit Ekibi tarafından yerinde tespiti yapılarak belirlenen ihtiyaç sahibi ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ev temizlik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ev temizlik ekibi tarafından hizmet veren ve belediyemizce maddi imkânı olmayan, engelli, kimsesiz, terk edilmiş, hasta ve benzeri durumda, kendi evini temizleyemeyecek kadar güçsüz olan engelli ve yaşlı kişilerin müracaatı halinde söz konusu ekip tarafından evinde yapılan tespit neticesinde uygun görülen kişilerin aylık rutin olarak evleri temizlenmektedir.

Ev Temizliği ve Evde Bakım Hizmetinin 2014 yılında 340 kişi istifade etmiştir.



▪ Cami Temizliği Hizmeti

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi olarak vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda ibadet etmelerini sağlamaktayız.

Merkezde bulunan camilerimizin Müftülüğümüz aracılığı ile müracaat etmeleri durumunda temizlik hizmeti verilmektedir.

Camilerimizin pencere, minber, halı yıkama, süpürme işlemleri ve duvar temizliği gibi tüm iç mekân temizliği müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan uzman ekiplerimiz tarafından hiç bir ücret alınmadan yerine getirilmektedir.



Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
Cami Temizlik Hizmeti	84 Cami

▪ Gıda Yardımı Tespit Ekibi

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan yardım tespit ekibi: Belediyemizden yardım talebinde bulunan vatandaşlarımızın ev adreslerine gitmekte ve yerinde yapılan tespit sonucuna göre yardıma uygun görülenlere gıda paketi veya gıda bankası kartı verilmektedir.

Gıda Yardımı Tespit Ekibinin 2014 yılında sunduğu hizmetler şu şekildedir:

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
Tespit Sayısı (Merkez)	1.916
Tespit Sayısı (İlçeler)	3.020
Erzak Sayısı	4.426

▪ Ev Eşyası Yardımı

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, yangın sonucu evi yanan ve zarar gören vatandaşlarımız, talepte bulunan yardıma muhtaç vatandaşlara piyasadan temin edilen çekyat, battaniye ve yastık, nevresimlik kumaş ve perdelik kumaş, mekân yatak, soba, buzdolabı, çamaşır makinesi ve fırınlı ocak tutanak karşılığı teslim edilmektedir.

2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:



Açıklama	Gerçekleşme
Toplam Eşya Verilen Aile Sayısı	3.141 Aile
Çift Kişilik Yatak	14 Aile
Fırınlı Ocak	58 Aile
Buzdolabı	56 Aile
Oturma Grubu	22 Aile
Set Üstü Ocak (4'lü)	393 Aile
Çamaşır Makinesi	102 Aile
Halıfleks Yolluk	1.657 Aile
Halı 6 m2	165 Aile
Halı 4 m2	66 Aile
Battaniye Tekli	9.742 Aile
Perdelik Kumaş	71 Aile
Soba	323 Aile
Soba borusu	2.026 Aile

▪ Odun Yardımı

Müdürlüğümüze yakacak ve buğday yardımı için başvuran vatandaşlarımızın taleplerine istinaden Yardım Tespit Komisyonumuzca yerinde yapılan tespit sonucu aileye sıcak yuva projesi kapsamında odun dağıtımı yapılmıştır.

Açıklama	Gerçekleşme
Odun	11.149 Kişi



▪ Ev Tadilat ve Tamir Yardımı

Müdürlüğümüze ev tamir tadilat talebi için dilekçeyle başvuran vatandaşlarımızın evlerinde Yardım Tespit Komisyonu tarafından yerinde tespit yapılarak, evlerinin görüntüleri alınarak Teknik Personellerden oluşan (İnşaat Mühendisleri) komisyon tarafından değerlendirilerek, uygun görülmesi durumunda belediyemizin diğer müdürlüklerinden Taşınır İstek Belgesi ile malzeme talep edilerek müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Ev Tadilat Ekibi tarafından evlerinin tamir ve tadilatı yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz imkanları dahilinde olmayan talepler için (çatı, fayans vb.) belediyemizin ilgili müdürlüklerince yapılması için yazı yazılarak, vatandaşların talepleri değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda 2014 yılında 20 kişiye ev tadilatı yardımı yapılmıştır.

▪ Akülü / Manuel Tekerlekli Sandalye Verilmesi

Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde, talepte bulunan yardıma muhtaç engelli vatandaşlarımıza uygun görülmesi halinde akülü/ manuel tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır.

Açıklama	Gerçekleşme
Akülü Tekerlekli Sandalye Verilmesi	20 Adet
Manuel Tekerlekli Sandalye	19 Adet



▪ Kadın Yaşam ve Spor Merkezi

Bayanların boş zamanlarını sosyal faaliyetler ile geçirmeleri, aralarında sosyal iletişim ve komşuluk kültürünü geliştirilmesi, şehirle ilgili ortak paylaşım alanlarının artırılması, spor, bilgilendirilme ve karşılaştıkları sorunların çözümü için çalışmalar yapma ve eğitim verme amacıyla Kadın Yaşam Merkezi hizmete açılmıştır.

Şekerdere Bulvarı üzerinde bulunan belediyemize ait sosyal tesislerde hizmet veren kadın yaşam ve spor merkezinde koşu bandı, eliptik bisiklet, trambolin, mekik masası, ebatları farklı plates topları, üç dirençli plates bandı, dumbell, masa tenisi aletler bulunmaktadır.

Kadın Yaşam Merkezi Spor Salonunda step-aerobik, plates ve fitness programları ile haftada 3 gün 2 şer saatlik kişinin ihtiyacına yönelik programlar ile uzman bayan antrenörler nezaretinde kasların esnekliği artırılıp solunum ve dolaşım sistemini geliştirmenin yanı sıra vücut yağ indeksini aktivite ile azaltarak güçlü bir beden yapısına ulaşılması sağlanırken vücut genel direncini arttırıp zinde kalarak daha sağlıklı yaşama sahip olunması amaçlanmaktadır.

30.11.2014 tarihi itibarıyla bu tesisimiz Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğüne devredilmiştir. 2014 yılında sunulan hizmetler şu şekildedir:

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşme
Kadın Yaşam ve Spor Merkezi Yapılan Seans Sayısı	841 Kişi
Kadın Yaşam ve Spor Merkezine Üye Sayısı	533 Kişi

▪ Erguvan Konukevi

17 Eylül 2011 tarihinde hizmete girmiştir. Şekerdere Bulvarı üzerinde bulunan belediyemize ait sosyal tesislerde hizmet veren misafirhane (konukevi) lobi, 6 suit oda, 8 standart oda olmak üzere toplam 14 odadan teşkil olmaktadır. 23 kişilik konaklama tesisimizde odalarımızda mekân yatak, LCD ekran TV, uydu yayını, merkezi ısıtma ve soğutma sistemi, saç kurutma makinası, gardırop, mini bar, telefon, kablosuz internet bağlantı aracılığı gibi bir çok hizmetlerden misafirlerimiz yararlanmaktadır.

Misafirhanemizde her sabah 07.00'dan itibaren açık büfe olarak sunulan kahvaltı hizmeti kendinizi evinizde hissettirecek ve aynı zamanda Kahramanmaraş yöremizin yöresel tatlarını denemenize imkan sağlayacak şekilde çeşitlendirilmiştir.

Misafirhanemizde ücretlerimiz:

01.06.2011 tarih ve 2011/251 Karar nolu Kahramanmaraş Belediye Meclisinin aldığı karar ile Şehir dışından gelecek ve Şekerdere Sosyal Tesislerindeki Belediye Misafirhanesinde kalacak Belediye personellerinden; kahvaltı dahil kişi başı 30.00 ₺, diğer vatandaşlardan 40.00₺ konaklama ücreti alınması uygun görülmüştür. 2014 yılında Erguvan Konukevinden 364 kişi istifade etmiştir.



▪ Şehir Dışı Bilet Parası Ücreti Karşılanması Yardımı

Fakir, kimsesiz, yardıma muhtaç, yolda kalmış olan vatandaşlarımız şehir dışına gitmek istediklerini yol parası olmadığı için gidemediklerini ifade ederek Müdürlüğümüze başvurarak bilet paralarının karşılanmasını talep etmektedirler. Müdürlüğümüz tarafından da gerekli incelemeler yapılarak şahıslarla konuşulup, uygun görülmesi halinde gerekli evrakları istenerek (Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Dilekçe vb.) anlaşmalı olan seyahat şirketlerinden biletleri temin edilerek, şehir dışına gitmeleri sağlanmaktadır.

2014 yılı içerisinde fakir, kimsesiz, yardıma muhtaç, yolda kalmış vatandaşlarımızın bilet paralarının karşılanması hizmeti kapsamında 364 kişi istifade etmiştir.



▪ İklim Hatun Aile Danışma ve Eğitim Merkezi

Aile danışma ve eğitim merkezinin faaliyetleri:

- 1- Ailedeki psikolojik, pedagojik, sosyolojik, kültürel, sosyo kültürel, sosyo ekonomik vb. problemlere danışmanlık yapmak ve bireysel veya grup halinde eğitim seminerleri vermek. Bu konularda çalışma yapan sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte, konferanslar, seminerler, açık oturum, forum, panel, yarışmalar, tiyatro ve benzeri ihtiyaç duydukları toplantı ve organizasyonları tertip etmek.
- 2- İhtiyaç gördüğü diğer alanlarda araştırma, anket, telif ve broşür, kitap, dergi, bildiri, tebliğ hazırlamak ve bunu topluma sunmak bunu gerçekleştirenlere yardımcı olmak. Faaliyet konularında Üniversiteler gibi resmi kurumlarla da işbirliği yapmak.
- 3- Merkezimiz amaçlarının gerçekleşmesinde merkezimizde veya merkezimiz dışında faaliyetlere katkıda bulunacak kişi ve kuruluşlara maddi ve manevi konularda yardımcı olmak, bu çalışma alanlarıyla ilgili eğitici ve öğretici programlar tertiplemek, kurslar açmak, seminerler vermek.

- 4- Ailenin kuruluş aşamasında nikahlanan çiftlere evlilik okulu seminerleri yapmak. Ailelerde ve bireylerde anket vb. sosyal içerikli çalışmalar yaparak elde edilen sonuçlara göre danışma, eğitim ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

30.10.2014 tarihi itibarıyla bu tesisimiz Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü'ne devredilmiştir.



EVLİLİK NEDİR?
Evlilik, iki kişinin aile kurmak üzere kanunların uygun gördüğü şekilde, ruhen ve bedenlen bir ömür boyu sürecek şekilde bir araya gelmesidir.

AİLE NEDİR?:
Karşılıksız sevginin olduğu, içindeki kişilerin kendisini huzurlu ve mutlu hissettiği, bireylerin birbirlerinden emin olduğu, ne olursa olsun aile bireylerinin sığınabileceği yuvaya biz aile diyoruz .

Evlilik; Birden fazla rolün kazanıldığı kurumdur.

Ailenin gelini, evinin kadını, çocuklarının annesi gibi rolleri hep bu kutsal çatı altında kazanılır.

SEN EŞİNE CARIYE OL KI ODA SANA KÖLE OLSUN (HZ. MUHAMMED AS)
"Mutlu olmak için değil birbirimizi mutlu etmek için evleniyoruz." Roy L. SMITH

YAŞAMDA EN BÜYÜK MUTLULUK SEVİLDİĞİNİ BİLMEKTEN GELİR.
Victor HUGO

Mutlu ve uyumlu bir evlilik her şeyden önce sağlıklı bir iletişim ile gerçekleşir.

Rasulullah (sav) şöyle buyurmuştur: "Erkek hanımına, hanım da kocasına sevgiyle baktıklarında Allah da onlara rahmet nazarıyla bakar. Şayet erkek hanımının ellerini ellerine alırsa, her ikisinin de günahları parmakları arasından dökülür gider."

Yüce Allah buyurur ki: "Eşlerinize iyi/güzel geçinin. Şayet onlardan hoşlanmayacak olursanız, olabilir ki bir şey sizin hoşunuza gitmez de Allah onda birçok hayır takdir etmiş bulunur." (4/Nisa, 19)



KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İKLİME HATUN
AİLE DANIŞMA VE EĞİTİM MERKEZİ

**DANIŞMA HİZMETLERİ
EĞİTİM SEMİNERLERİ**



**İRTİBAT VE BİLGİ İÇİN
0344 241 41 20**

Bayazıtlı Mah. Sütçüimam Lisesi Cıvarı İtfaiye Yanı
12037. Sk. No 10/A Kahramanmaraş



Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi

Biz Bir Aileyiz

Nikahlananlara Salı ve Perşembe günleri nikah salonunda saat: 14:00 'te evlilik okulu eğitimi verilecektir.



Evlilik Okulu Programı
-Evlilik Öncesi -Nişanlılık -Evlilik (Evliliğin İlk Yılları)
-Aile içi iletişim -Aile Hukuku -Çocuk Yetiştirme

* Bu bir bilgilendirme broşürüdür.

Faydalanılan Hizmet	Gerçekleşen
Aile Danışma ve Eğitim Merkezi Yeni Başvuru Yapan Kişi Sayısı	258 Kişi
Aile Danışma ve Eğitim Merkezi Eski Takip Yapılan Kişi Sayısı	284 Kişi
Aile Danışma ve Eğitim Merkezi Görüşme Yapılan Kişi Sayısı	13 Kişi
Aile Danışma ve Eğitim Merkezi MMPI (Kişilik Testi)	12 Kişi
Aile Danışma ve Eğitim Merkezi Hukuki Yönlendirme	7 Kişi
Aile Danışma ve Eğitim Merkezi Bilgilendirme	2 Kişi

▪ İkrām Çeşmesi

İkrām çeşmesi, isteğe göre çorba, çay, salep, ayran ve şerbet dağıtımına uygun olarak tasarlanmıştır. Hizmete uygun, özel olarak tasarlanan kazan sistemiyle ikrām çeşmelerinden tek seferde bir buçuk saat içinde 2.000 kişilik kapasiteyle hizmete sunulmaktadır.

2014 yılında ikrām çeşmesinden 193.150 Kişi istifade etmiştir.



▪ Mobil Mutfak Aracı

Belediyemiz sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, doğal afetlerde özellikle birinci derece deprem bölgesinde yer alan Kahramanmaraş'ın yaşayabileceği olası depremi göz önünde bulundurarak, afet anında insanların en çok ihtiyaç duyacağı yemek konusunda yaşanabilecek sıkıntıları gidermek için mobil mutfak aracı aldı.

10 bin kişilik yemek pişirme kapasitesi, soğuk hava deposu, kuru gıda deposu, jeneratör, temiz su tankı, atık su tankı, tüp odası, şofben, pişirme ocakları, havalandırma sistemi, epoksi tabanı ve paslanmaz çelik mutfak ekipmanlarıyla mobil mutfak aracı tam teşekküllü yemekhaneleri aratmayacak şekilde dizayn edilmiştir.



2014 yılında mobil mutfak aracından 23.400 Kişi istifade etmiştir.

▪ Kahve İkrāmı

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nde çalışan tespit ekibi tarafından, tespate gidilen evlere ikramlık olarak kahve dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılında 1340 adet kahve dağıtımı yapılmıştır.

▪ Ramazan Erzak Dağıtımı

Ramazan Ayı içerisinde yardıma muhtaç ailelere her yıl gıda yardım paketi dağıtımı yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz erzak deposunda ramazan erzakı paketleme işi

Ramazan Erzak Paketi Verilen (Merkez Mahalleler)	12.265
Ramazan Erzak Paketi Verilen (Merkez İlçeler)	12.265 Adet
Ramazan Erzak Paketi Verilen (Vakıflar)	1.479 Adet
Ramazan Erzak Paketi Verilen (Hizmet Alımı Personeller)	2.469 Adet
Ramazan Erzak Paketi Verilen (İlçeler)	7.500 Adet

▪ Ramazan İftar Yemeği Dağıtımı

Ramazan Ayı boyunca şehrin muhtelif yerlerine kurulan dağıtım noktası ve çadırlarda 75.000 kişiye iftar yemeği verilmektedir. Vatandaşlarımızın isteğine göre dağıtım noktalarında evlere dağıtım yapılmakta, çadırlarımızda ise lokanta usulü yemek sunumu yapılarak hizmet verilmektedir.

Büyükşehir Belediyemiz tarafından bu yıl Ramazan ayında Osman Sayın Spor Salonunda kurulan iftar çadırında günlük 1.500 kişiye, aşevinde günlük 1.000 kişiye, günlük 2.500 kişiye Ramazan ayı boyunca toplam 75.000 kişiye iftar yemeği hizmeti verilmiştir.



▪ Belediyemize Ait Zeytinlerin Toplatılması

Belediyemize ait olan park ve bahçelerden toplatılan zeytinler, zeytinyağı (1.225) kg olarak gıda bankalarımızdan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.



▪ Et Dağıtımı

Ramazan ayı içerisinde Büyükşehir Belediyemiz tarafından kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza bir nebze destek olmak amacıyla et dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılı Ramazan Ayı'nda 180 vatandaşımıza et dağıtımı yapılmıştır.

▪ Şehit Ailelerine Çikolata, Kolonya İkram

Ramazan Bayramı öncesi Büyükşehir Belediyemiz tarafından Şehit Aileleri unutulmayarak, Belediyemiz ekipleri tarafından şehit aileleri tek tek adreslerinde ziyaret edilerek çikolata ve kolonya ikramı yapılmıştır. Bu kapsamda 188 vatandaşımıza ziyarette bulunulmuştur.

2014 Yılı içerisinde Topçalı Kız Kuran Kursu Öğrencilerine 12 adet Boydan Elbise ve 20 adet Kur-An'ı Kerim verilmiştir.

▪ Kırtasiye ve Öğrenci Kıyafeti Yardımı

Açıklama	Verilen Miktar
Kırtasiye	2.406 Kişi, 29.474 Adet
Öğrenci Kıyafeti	1.748 Kişi, 4.417 Adet

▪ Lokantalar, Kafeteryalar

Kafeteryalar

Belediyemiz Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğüne bağlı 12 adet kafeterya bulunmaktadır.

Belediye Mini Kafeterya	31.12.2014 Tarihinde Akbel Toprak Ürünleri A.Ş ye Devrolunmuştur.
Kale Kafeterya	
Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi Kafeterya	
Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi Havuz Kafe	
Muhsin YAZICIOĞLU Parkı Kafe	
Kılavuzlu Parkı Kafe	
Atatürk Parkı Kafeterya	
Çamlıca Kafeterya	
Yüzme Havuzu Kafeterya	
Yel Değirmeni Kafeterya	
Bayanlar Spor Salonu Kafeterya	
Orkide düğün salonu	
Cumhuriyet Katiphan	



Lokantalar

- 1- Muhsin YAZICIOĞLU Parkında bulunan Yeşil Vadi Lokanta; Özel sektöre ihale usulüyle 5 yıl süreliğine işletmesi kiraya verilmiştir.
- 2- Pınarbaşı Çamlıkta bulunan Çamlıca Lokanta; 31.12.2014 tarihi itibarıyla İşletme İştirakler Müdürlüğüne devri gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

S.N	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Gıda Bankasından İhtiyaç Sahiplerine Gıda Yardımı Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	11.165 Aile
2	Yardıma Muhtaç Ailelere Gıda Yardım Paketi Dağıtılması	01.01.2014	31.12.2014	4.426 Aile
3	Yakacak (Kuru Çam) Odun Ve Buğday Yardımı Yapılması	01.11.2014	31.12.2014	11.149 Aile
4	Öğrencilere Kırtasiye, Okul Kıyafeti, Ayakkabı, Okul Seti Vb. Yardımı YAPILMASI	01.09.2014	30.09.2014	863 Öğrenci Kırtasiye Yardımı
5	Aşevi ve Diğer Çorba Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Günlük Kahvaltı ve Çorba Verilmesi	01.01.2014	31.12.2014	407.500 Kişi
6	Öğrenci Çamaşırhanesi	01.01.2014	31.12.2014	130 Öğrenci
7	Doğal Afetlerden (Sel, yangın vb.) Zarar Gören Vatandaşlarımıza Ev Eşyası ve Soba Yardımı Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	2.818 Aile Ev Eşyası 323 Aileye Soba
8	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Ev Bakımı ve Tamirati Yardımının Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	20 Aile
9	Şehir Dışı Bilet Parası Ücreti Karşılanması Yardımı	01.01.2014	31.12.2014	346 Kişi
10	Eşya Toplama ve Dağıtım Hizmetlerinden Faydalananlar	01.01.2014	31.12.2014	4.070 Aile
11	Akülü/Tekerlekli Sandalye Yardımı	01.01.2014	31.12.2014	20 Adet Akülü 19 Adet Manuel
12	Ev Temizlik Ekibi	01.01.2014	31.12.2014	340 Aile
13	İkram Çeşmesi Hizmeti	01.01.2014	31.12.2014	Günlük 1000 Kişi
14	Muhtaç Asker Aylığı	-	-	-
15	Yaşlılar Dinlenme Salonları	01.01.2014	31.12.2014	8.639 Kişi
16	Berber Salonları	01.01.2014	31.12.2014	2.291 Kişi



18	Pınarbaşı Misafırhane	01.01.2014	31.12.2014	217 Kişi
19	Engelli Vatandaşlarımız İçin Mesleki Rehabilitasyon Hizmeti	01.01.2014	30.08.2014 Tarihinde Hizmet Bitirilmiştir	50 Kişi
20	Cami Temizliği Hizmeti	01.01.2014	31.12.2014	84 Cami
21	Memur Personele Öğle Yemeği Verilmesi	01.01.2014	31.12.2014	Günlük 450 Kişi
21	Kadın Yaşam Ve Spor Merkezi	01.01.2014	30.11.2014 Gençlik ve Spor Ş. Müd. Devrolmuştur.	841 Kişi
22	Pınarbaşı Bayanlar Lokali	01.01.2014	31.12.2014	1.318 Kişi
23	Misafırhane (Konukevi) Açılması	01.01.2014	31.12.2014	364 Kişi
24	İklime Hatun Aile Danışma Merkezi	01.01.2014	30.10.2014 Kadın Ve Aile Şube Müd. Devrolmuştur.	254 Kişi
25	Kafeteryalar Necip Fazıl Kültür Merkezi Kafeterya Kılavuzlu Park Kafeterya Muhsin Yazıcıoğlu Park Kafeterya Kale Kafeterya Belediye Kafeterya Belediye Spor Tesisleri Kafeterya KAFUM Kafeterya Aslanbey Parkı Kafeterya	01.01.2014	31.12.2014 Akbel Toprak Ürünleri A.Ş. ye Devrolunmuştur	370.800 Kişi
26	Yeşil Vadi Et Lokantası	01.01.2014	31.12.2014 Özel Sektöre İşletmesi Devrolmuştur	11.500 Kişi
27	Çamlıca Et Lokantası	01.01.2014	31.12.2014 İşletme İştirakler Şube Müd. Devrolunmuştur	
28	Ramazan Erzak Dağıtımı	20.06.2014	15.07.2014	16.213 Merkez 7.500 İlçeler
29	Ramazan İftar Yemeği	28.06.2014	27.07.2014	75.000 Kişi
30	Özel Gün ve Haftaların Kutlanması	01.01.2014	31.12.2014	19.156 Kişilik Yemek



1.11 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gelir ve Takip Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Gelir Tahakkuk İşlemleri: yılı içerisinde yangın sigorta vergisi tahakkuku, yol geçiş izin belgesi tahakkuku, tellaliye ücreti tahakkuku, ceza tahakkukları, belediye hoparlörü ilan ücreti tahakkuku, haberleşme, elektrik tüketim vergilerinin tahakkuku, ecir misiller ve diğer çeşitli gelirlerin tahakkuku yapılmıştır.

Faaliyet	Gerçekleşme (₺)
Zabıta Para Cezası Tahakkuku	100.289,00
İmar Para Cezası Tahakkuku	496.551,27
Eğlence Vergisi Tahakkuku	69.139,00
Çeşitli Gelirler Tahakkuku	32.140.736,57

2-İlan Reklam: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12, 13, 14, 15 ve 16'ncı maddelerine istinaden, İlimizdeki işyerlerine ait her türlü ilan ve reklam panolarının tespit ve vergi tahakkuku yapılmıştır.

Faaliyet	Gerçekleşme (₺)
Yapılan Toplam Tahakkuk Miktarı	2.131.141,79
İlan Reklam Yeni Beyan Sayısı	8.631 Adet
İlan Reklam Yeni Sicil Sayısı	255 Adet
İlan Reklam Kapatılan Sicil Sayısı	203 Adet

3-İcra İşlemleri: Tahsilatı 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanununa tabi olan ve vadesinde ödenmeyen alacakların yasal yaptırımlar uygulanarak tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet	Gerçekleşme (₺)
İcra Şefliğine Tahsilat Şefliğinden Gelen Mükellefe Ait Dosya Sayısı	842 Adet
İcra Şefliği Tahsil Edilen Alacaklara Ait Dosya	1.610 Adet



İcra Şefliği Tarafından Gayrimenkul Tapusuna Haciz İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı	21 Adet
Borcunu Ödeyip Tapusundan Haciz İşlemi Kaldırılan Mükellef Sayısı	123 Adet
Borcunu Ödemeyen Mükellefin Araçlarına Mülkiyeti Muhafaza Şerhi Konulan Mükellef Sayısı	11 Adet
Borcunu Ödeyen Mükelleflerin Araçlarından Mülkiyeti Muhafaza Şerhi Kaldırılan Dosya Sayısı	64 Adet

4-Takip ve Kontrol Şefliği: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde vadesi geçmiş Belediye alacaklarının tümünü 213 sayılı Vergi Usul Kanununun hükümlerine bağlı kalmak koşuluyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi için ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.

Faaliyet	Gerçekleşme (₺)
Kira ve Su Borcundan Dolayı Hukuk İşleri Müdürlüğüne Gönderilen Dosya Sayısı	155 Adet
İcra Şefliğine Gönderilen Dosya Sayısı	842 Adet
Mükelleflere Gönderilen İhtarname Sayısı	5.615 Adet

Af Kapsamında Yapılan İşlemler

6552 Sayılı İş Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemize borcu olan mükellefler bizzat başvurarak yapılandırmadan istifade etmişlerdir.

Borç Türü	Aftan Yararlanan Kişi Sayısı	Af Kapsamında İşlem Gören Tutar
Su Geliri	9.785 Kişi	8.122.129,57 ₺
Emlak Vergisi Geliri	8.453 Kişi	2.774.512,97 ₺
ÇTV Geliri	1.776 Kişi	315.467,35 ₺

5-Tebliğ Şefliği: Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan ödeme emri, ihtarname ve diğer tüm tebliğ evrakları e-belediye sistemine kaydetmek ve bu evrakların tebliğini yapmak.



Performans Sonuçları Tablosu

	Tahakkuk Türü	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Zabıta Para Cezası Tahakkuku	01.01.2014	31.12.2014	100.289,00
	İmar Para Cezası Tahakkuku	01.01.2014	31.12.2014	496.551,27
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	01.01.2014	31.12.2014	69.139,00
	Çeşitli Gelirler Tahakkuku	01.01.2014	31.12.2014	32.140.736,57
2	İlan Reklam Şefliği Tarafından Yapılan Toplam Tahakkuk Miktarı	01.01.2014	31.12.2014	2.131.141,79
	İlan Reklam Yeni Beyan Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	8.631 Adet
	İlan Reklam Yeni Sicil Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	255 Adet
	İlan Reklam Kapatılan Sicil Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	203 Adet
3	İcra Şefliğine Tahsilat Şefliğinden Gelen Mükellefe Ait Dosya Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	842 Adet
	İcra Şefliği Tahsil Edilen Alacaklara Ait Dosya	01.01.2014	31.12.2014	1.610 Adet
	İcra Şefliği Tarafından Gayrimenkul Tapusuna Haciz İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	21 Adet
	Borcunu Ödeyip Tapusundan Haciz İşlemi Kaldırılan Mükellef Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	123 Adet
	Borcunu Ödemeyen Mükellefin Araçlarına Mülkiyeti Muhafaza Şerhi Konulan Mükellef Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	11 Adet
	Borcunu Ödeyen Mükelleflerin Araçlarından Mülkiyeti Muhafaza Şerhi Kaldırılan Dosya Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	64 Adet
4	Kira ve Su Borcundan Dolayı Hukuk İşleri Müdürlüğüne Gönderilen Dosya Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	155 Adet
	İcra Şefliğine Gönderilen Dosya Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	842 Adet
	Mükelleflere Gönderilen İhtarname Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	5.616 Adet
5	Tebliğ Yapılan Evrak Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	6.107 Adet

Gider ve Muhasebe Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Belediyemiz ihtiyaçları olan ve Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri tarafından talep edilip satın alınan her türlü mal, hizmet, taşınır-taşınmaz, demirbaş ve malzemelerin tahakkuk müzekkeresine istinaden ödeme emirleri düzenlenmiş ve gönderme emirleri hazırlanmıştır. Belediyemizin günlük olarak gider hesaplarının tutulmasını sağlamak üzere gerekli yevmiye kayıtları yapılmıştır. Emanet hesaplarının takibi ve ödeme işlemlerinin tanzimi ve Belediyemiz personellerinin maaş, sosyal haklar, yolluk, evlenme, ölüm, ikramiye, tazminat ve benzeri ödemeleri yapılmıştır. Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerden ödenmek üzere gelen ödeme evraklarının ön mali kontrolü ve SGK, Vergi Dairesi, Emekli Sandığı ödemeleri yapılmıştır.

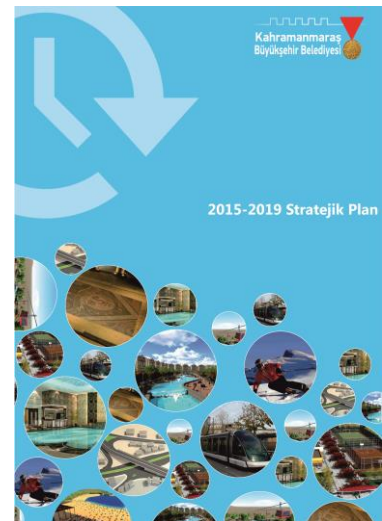
Faaliyet	Gerçekleşen
Gelen Evraklar	9.500 Adet
Yapılan Yevmiye Kaydı Sayısı	28.969 Adet
Düzenlenen Gönderme Emri Belgesi Sayısı	9.419 Adet
Toplamda Yapılan Ödeme Tutarı	264.563.998,10
Müdürlüğümüze Gönderilen Evraklar ve Hak Ediş Dosya Sayısı	2.507 Adet
Hizmet Alımı Hak Ediş Dosya Sayısı	310 Adet
Araç Kiralama Hak Ediş Dosya Sayısı	151 Adet

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Stratejik Plan

6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile birlikte Kahramanmaraş Belediyesi, Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçmiş ve yeni yapılanma sonrasında Büyükşehir Belediyesinin ilk stratejik planı 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Mahalli idareler seçimini takiben 6 ay içerisinde hazırlanması yasal mevzuatla hükme bağlanmış olan stratejik plan çalışmaları Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülerek, hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı ile yeni misyon ve vizyonumuz doğrultusunda stratejik amaçlarımız ve hedeflerimiz belirlenmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

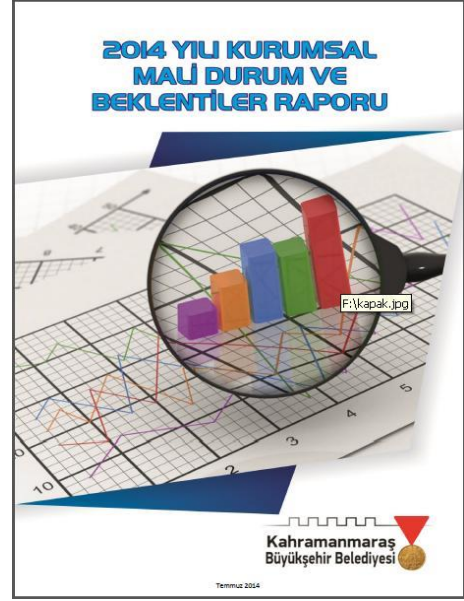


-Bütçe ve Kesin Hesap

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü 2014 yılında; ilgili yıllara ait bütçe ve kesin hesabı hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuştur. Ayrıca 2014 yılı içindeki ek yatırım, aktarma ve proje değişiklikleri nedeniyle gereken aktarma ve ödenek kayıtları ile ilgili tüm mali iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütmüştür.

-Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30'uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır. Bu çerçevede 2014 yılı ilk altı aylık bütçe uygulamaları sonuçlarının ve ikinci altı aya ilişkin beklentilerin yer aldığı "2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



-İç Kontrol Eylem Planı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 - 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi ile ilgili hususlara yer verilmiştir. Bu doğrultuda İdaremiz; İç Kontrol Sistemi oluşturma, uygulama, izleme ve geliştirme çalışmalarına 2014 yılı içerisinde başlamış ve 2015-2016 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak 31/12/2014 tarih ve 4587 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile kabul edilmiştir.





- Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik prensipleri ön plana çıkmıştır. Bu prensiplerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans programıdır. Bu kapsamda Stratejik Planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ait yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının yer aldığı 2015 Yılı Performans Programımız, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

- Taşınır İşlemleri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. Maddesi ile Mali Hizmetler Biriminin görevleri içerisinde yer alan (h) bendine göre, İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzeltme görevi Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. İlgili mevzuata istinaden belediye bünyesinde taşınır mallar ile ilgili cetveller imza altına alınıp dosyalanmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Gerçekleşme
1	Stratejik Planın Hazırlanması	01.04.2014	30.09.2014	%100
2	Bütçe ve Kesin Hesabın Hazırlanması	01.01.2014	31.05.2014	%100
3	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	01.07.2014	31.07.2014	%100
4	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	01.04.2014	31.12.2014	%100
5	Performans Programının Hazırlanması	31.05.2014	31.10.2014	%100
6	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	%100

Haller Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Dükkân Devir İşlemlerinin Yapılması: Maddi imkânlar ve ticari zorluklar nedeniyle bir şahıstan başka bir şahsa Encümen Kararına istinaden dükkân devri yapılmaktadır.

Faaliyet	Gerçekleşme Oranı/Adedi
Dükkan Devir İşlemleri Yapılması	6 Adet

2. Satılan Mal Miktarının Kayıt Altına Alınması: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Haller Şube Müdürlüğünde satılan malların, kayıt altına alınması sağlanır.

Açıklama	Gerçekleşme Oranı/Adedi
Satılan Mal Miktarının Kayıt Altına Alınması	99.104.506,00 Kg

3. Haller Şube Müdürlüğü'nün Gelirlerinin Belirlenmesi: Müdürlüğümüz farklı gelir kalemlerinden elde ettiği gelirlerin kayıt altına alınarak takibinin yapılmasını sağlanmaktadır. Bu Gelirler;

Kira Geliri: Komisyoncuların ve tüccarların hal içerisinde kiraladıkları dükkân kira bedelidir.

Dükkân Devri Geliri: Haller Şube Müdürlüğü'müzde Doksan Altı (96) dükkân bulunmaktadır. Maddi imkânlar ve ticari zorluklar dükkân sahibi olan komisyoncularımızın gerek yeterli sermaye olmayışından gerekse de meyve ve sebze alımındaki ticari zorluklar (Nakit akışı, karşılıklı tüccarla komisyoncu arasındaki ticari antlaşma ve mevsim şartlarına göre, meyve ve sebze getirip pazar payı oluşturmama) dükkân devrini oluşturan etkenlerden bir kaçıdır. Bu devirlerden doğan dükkân devir ücretleri de Büyükşehir Belediyemize dükkân devri olarak yansımaktadır.

Kantar Geliri: Haller Şube Müdürlüğü'müzün 1-2 nolu kapılarında bulunan elektronik tartı sonucu elde ettiği gelirdir.

Haller Şube Müdürlüğü Rüsum Geliri: Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde işlem gören ürünlerden alınan 2011'e kadar %2 --- 2012 itibarı ile %1 rüsum bedelidir.

Haller Şube Müdürlüğü Gelir Tablosu (01.01.2014 – 31.12.2014) (₺)	
Kira Geliri	507.210,00
Dükkân Devri Geliri	66.500,00
Kantar Geliri	250.528,00
Toplam	824.238,00

- 4. Hatay Bölge İstatistik Kurumu Sebze ve Meyve Formu Tanzimi:** Bu form ile istenilen bilgiler önemli ekonomik kararlar alınmasında, uygulamaya konulan ekonomik politikaların, olumlu veya olumsuz etkilerinin ölçülmesinde, karar organlarınca alınması gereken tedbirlerin yönlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılında düzenli olarak hazırlanan raporlar Hatay Bölge İstatistik Kurumu'na gönderilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Dükân Devir İşlemleri Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	6 Adet
2	Satılan Mal Miktarının Kayıt Altına Alınması	01.01.2014	31.12.2014	99,104.506,00 Kg
3	Hal Gelirlerinin Takibi	01.01.2014	31.12.2014	1.150.382,98 ₺
4	Hatay Bölge İstatistik Kurumunun Sebze ve Meyve Formu Tanzimi	01.01.2014	31.12.2014	12 Adet / Aylık

Veterinerlik İşleri ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Mezbaha İşlemleri: Mezbaha tesisimiz 3.sınıf bir mezbahane olup, yönetmeliklerde belirtilen teknik ve hijyenik şartlara uygun olarak faaliyet göstermektedir. Mezbaha tesisimize getirilen kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanlar kesim öncesi (antimortem) ve kesim sonrası (postmortem) kontrolleri İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen resmi sorumlu veteriner hekim tarafından yapılmaktadır. Kesimi yapılan hayvanlar belli bir zaman soğuk hava depolarında dinlendirildikten sonra frigofrig (soğutucu) araçlarla kasaplara sevkiyatı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılında 8.562 adet büyükbaş ve 35.024 adet küçükbaş olmak üzere toplam 43.586 adet sevkiyat yapılmıştır.



2- Kesimhanemizde Muayene Denetleme Harcı ve Mera Fonu Ücreti Alınması: Tesisimizde kesilen kasaplık hayvanlardan Belediyemiz adına, büyükbaş hayvanlar için 6,00 ₺ küçükbaş hayvanlar için 3,00 ₺ Muayene Denetleme Harcı, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü adına ise büyükbaş hayvanlar için yaş dağılımına göre 2,85-1,55-0,5 ₺ küçükbaş hayvanlar için 0,5 ₺ Mera Fonu ücretleri alınmakta olup tahakkuk eden ücretler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	Miktar (₺)
Mera Fonu	31.162,00
Muayene Denetleme Harcı	154.980,00
Toplam	186.142,00

3-Sağlıksız Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Etlerinin İmha Edilmesi (Karkas Şeklinde): 2014 yılı içerisinde mezbaha tesisimizde kesilen hayvanların muayenesinde ve Zabıta Müdürlüğü'müzün rutin denetimleri sonucu yakalanan sağlık yönünden tüketime uygun olmayan 28 adet büyükbaş ve küçükbaş kasaplık hayvana ait imha edilen karkas şeklindeki etler aşağıdaki performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir.

4-Zararlı Haşerelerle Mücadele: ilimiz genelindeki kene, pire, fareler, hamamböcekleri, yaban arıları, akrep, yılan gibi canlılara karşı mücadele veren birimimiz özellikle eski mahallelerdeki harabe yapılarda, gerektiğinde mesire alanlarında ve parklarda, çöp ev vafında olan yerler ve vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda 1.713 nokta ilaçlanmıştır.



5-Gelen ve Değerlendirilen Şikâyet Sayısı: Müdürlüğümüze çözüm masası ve telefon ile vatandaşlardan gelen başıboş hayvanlar ve haşerelerle ilgili 950 adet şikâyet değerlendirilmiştir.

6-Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Çalışmaları (Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı): Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine getirilen sahipsiz 629 adet hayvana tedavi ve kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.



7-Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Çalışmaları (Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı): Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine getirilen sahipsiz 913 adet hayvana kuduz aşısı yapılmıştır.

8-Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Çalışmaları (Doğal Yaşama Bırakılan Hayvan Sayısı): Merkezimize getirilen sahipsiz hayvanların bakım ve tedavileri yapıldıktan sonra sahiplendirilemeyen 455 adet hayvan alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

9-Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Çalışmaları (Sahiplendirilen Hayvan Sayısı): Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde bulunan sahipsiz 472 adet hayvan vatandaşlardan gelen istek doğrultusunda sahiplendirilmiştir.

10-Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Esnafa Verilen Eğitim: Ev ve süs hayvanı satışı yapan esnaflara 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Dair Uygulama Yönetmeliğine göre 3 adet eğitim semineri verilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

S. No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Mezbaha Tesisimizde Kasaplık Hayvan Kesimi (Küçükbaş-Büyükbaş)	01.01.2014	31.12.2014	43.586 Adet
2	Mezbaha Tesisimizde Muayene Denetleme Harcı ve Mera Fonu Ücreti Alınması	01.01.2014	31.12.2014	186.142 ₺
3	Sağlıksız Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Etlerinin İmha Edilmesi	01.01.2014	31.12.2014	28 Adet
4	Kent Zararlıları (Zoonoz ve Vektör) İle Mücadele Hizmetleri	01.01.2014	31.12.2014	1.713 Nokta
5	Gelen ve Değerlendirilen Şikâyet Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	950 Adet
6	Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Çalışmaları (Kısırlaştırılan Hayvan)	01.01.2014	31.12.2014	629 Adet
7	Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Çalışmaları (Kuduz Aşısı Yapılan)	01.01.2014	31.12.2014	913 Adet
8	Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Çalışmaları (Doğal Yaşama Bırakılan Hayvan Sayısı)	01.01.2014	31.12.2014	455 Adet
9	Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Çalışmaları (Sahiplendirilen Hayvan)	01.01.2014	31.12.2014	472 Adet
10	Ev ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Esnafa Verilen Eğitim	01.01.2014	31.12.2014	3 Adet



1.12 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz adına Başkanlık Makamının tüm protokol işlerinin koordinasyonu yıl boyunca düzenlenmiştir. Bu doğrultuda Başkan, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcılarının telefon bağlantıları, ziyaretçiler ile randevular ve belediye hizmetleri açılış törenlerinin başkan adına düzenlenmesini sağlanmıştır. Başkanın katılması gereken toplantı ve törenlerin yer ve zamanının tespiti ve bilgilendirmeleri, başkanın yurtiçi ve yurt dışından gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetleri başkan adına yerine getirilmiş ve gerekli organizasyonlar yıl boyunca etkin bir şekilde yönetilmiştir. Bu kapsamda yıl boyunca yapılan protokol faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

Açıklama	Gerçekleşme
Belediyemizi Ziyarete Gelen Kurum ve Kuruluş Temsilcileri	21
Randevu Sayısı	1.475
Ziyaretçi Sayısı	5.000
Telefonla Görüşme	612
Okul Ziyaretleri	8
Esnaf Ziyaretleri	87
Kurum İçi Ziyaretler	172
Mahalle Ziyaretleri	203
Resmi Kurum Ziyaretleri	65
STK Ziyaretleri ve Toplantıları	69
Basınla Buluşma	33
Açılışlar	78
Konser	26
Faaliyet İncelemeleri	112
Kurum İçi Toplantılar	160
Resmi Kurumlarla Toplantılar	40
Taziye Ziyaretleri	140



- Protokol Ziyaretleri

01 Ocak - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Belediyemize gelen protokol ziyaretleri aşağıdaki gibidir.

- **18.02.2014:** DEVLET ESKİ BAKANİ VE KAHRAMANMARAŞ ESKİ MİLLETVEKİLİ ALİ DOĞAN
- **03.02.2014:** YAZAR NURİ PAKDİL
- **20.04.2014:** AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANİ AYŞENUR İSLAM
- **20.04.2014:** AK PARTİ GENEL BAŞKAN YARDIMCISI BEŞİR ATALAY
- **20.04.2014:** AK PARTİ MKYK ÜYESİ YASİN AKTAY
- **20.04.2014:** TRT ESKİ MÜDÜRÜ İBRAHİM ŞAHİN
- **22.04.2014:** BARTIN VALİSİ ALİ ÇINAR
- **25.04.2014:** TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKAN VEKİLİ VE KAHRAMANMARAŞ MİLLETVEKİLİ MEHMET SAĞLAM
- **02.05.2014:** KAHRAMANMARAŞ ESKİ VALİSİ ŞÜKRÜ KOCATEPE
- **12.05.2014:** AK PARTİ MALİ VE İDARİ İŞLER GENEL BAŞKAN YARDIMCISI NURADDİN NEBATİ
- **14.05.2014:** OSMANİYE VALİSİ DR.MEHMET ODUNCU
- **16.05.2014:** MİLLETVEKİLİ NEVZAT PAKDİL
- **19.06.2014:** PATROİT KOMUTANI ALBAY STEFAN DREXLER
- **18.07.2014:** AK PARTİ GENEL BAŞKAN YARDIMCISI VE YEREL YÖNETİMLER BAŞKANI AV.ABDULHAMİT GÜL
- **11.09.2014:** ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI MÜSTEŞARI PROF.DR. MUSTAFA ÖZTÜRK
- **17.09.2014:** ULAŞTIRMA DENİZLİK VE HABERLEŞME BAKANİ LÜTFİ ELVAN
- **26.10.2014:** TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANİ SAYIN PROF.DR. AHMET DAVUTOĞLU
- **17.11.2014:** ADALET BAKAN YARDIMCISI VEYSİ KAYNAK VE MÜSTEŞAR KENAN İPEK

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI
PROF.DR. AHMET DAVUTOĞLU**



**ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANI
LÜTFİ ELVAN**



**AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANI
AYŞENUR İSLAM**



**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI MÜSTEŞARI PROF.DR.
MUSTAFA ÖZTÜRK**



**AK PARTİ MKYK ÜYESİ
YASİN AKTAY**



OSMANİYE VALİSİ DR. MEHMET ODUNCU



PATRIOT KOMUTANI ALBAY STEFAN DREXLER



**AKPARTİ MALİ VE İDARİ İŞLER GENEL BAŞKAN YARDIMCISI
NUREDDİN NEBATİ**



- Yurtdışı Ziyaretleri

Belediyemiz adına 01 Ocak -31 Aralık 2014 Tarihleri arasında yapılan yurtdışı ziyaretleri şu şekildedir.

- **16-19.10.2014:** TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ İLE İSPANYA GEZİSİ (SEVİLLA, GRANADA, CORDOBA)



Performans Sonuçları Tablosu

Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Adedi
Protokol Ziyaretleri	01.01.2014	31.12.2014	14
Yurtdışı Ziyaretleri	01.01.2014	31.12.2014	1
Belediyemizi Ziyarete Gelen Kurum ve Kuruluş Temsilcileri	01.01.2014	31.12.2014	21
Randevu Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	1.475
Ziyaretçi Sayısı	01.01.2014	31.12.2014	5.000
Telefonla Görüşme	01.01.2014	31.12.2014	612
Okul Ziyaretleri	01.01.2014	31.12.2014	8
Esnaf Ziyaretleri	01.01.2014	31.12.2014	87
Kurum İçi Ziyaretler	01.01.2014	31.12.2014	172
Mahalle Ziyaretleri	01.01.2014	31.12.2014	203
Resmi Kurum Ziyaretleri	01.01.2014	31.12.2014	65
STK Ziyaretleri ve Toplantıları	01.01.2014	31.12.2014	69
Basınla Buluşma	01.01.2014	31.12.2014	33
Açılışlar	01.01.2014	31.12.2014	78
Konser	01.01.2014	31.12.2014	26
Faaliyet İncelemeleri	01.01.2014	31.12.2014	112
Kurum İçi Toplantılar	01.01.2014	31.12.2014	160
Resmi Kurumlarla Toplantılar	01.01.2014	31.12.2014	40
Taziye Ziyaretleri	01.01.2014	31.12.2014	140



1.13 ULAŞIM HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Proje İşlemleri

İlimiz ulaşım taleplerinin gerektirdiği plan ve proje çalışmaları Autocad ve Netcad ortamlarında hazırlanmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde yapılan proje çalışmaları aşağıdaki gibidir:

Açıklama	Gerçekleşme Adedi
Piazza AVM Batı Kavşağı	1
Toplu Taşıma Güzergah Revize Haritası	14
Orman Dairesi Kavşağı	2

-Toplu Taşıma Hizmetleri

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi toplu taşıma hizmetleri kapsamında belediye otobüsleri, belediyeye ait minibüsler ve J,K,M,H,S plakalı araçlar ile hizmet vermektedir. 2014 yılı içerisinde ulaşım hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla 7 adet yeni araç alınmıştır. Engelli vatandaşlarımız binişlerini kolaylaştırmak amacıyla 3 aracımızda düzenlemeler yapılmıştır. 2014 yılı içerisinde 30 yeni hat açılarak sene başı itibariyle 18 olan şehir içi hat sayımız toplam 48 şehir içi hatta ulaşmıştır. Yıl içerisinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için 9 adet hatta da revize yapılmıştır. 2014 yılı boyunca hizmet veren araç sayımız ve hizmetten yararlanan yolcu sayıları aşağıdaki gibidir.

Açıklama	Araç Sayısı	Taşınan Günlük	Tahmini Aylık	Yolcu Sayısı Yıllık
1 Belediyemize Ait Otobüs ve Minibüslerle	66	23,5	705	8.460.000
2 Özel Halk Otobüslerince (H Plaka)	149	60	1.800.000	21.600.000
3 Mülga Köy Araçlarınca (K Plaka)	1.699	3,5	105	1.260.000
4 Servis Araçlarıyla (S Plaka)	1.584	100	3.000.000	36.000.000
5 Öğrenci Araçlarıyla (J Plaka)	505	36	1.080.000	12.960.000
6 Minibüslerce (M Plaka)	495	230	6.900.000	82.800.000



Trafik Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Sinyalizasyon Hizmetleri: Sinyalizasyon çalışmaları kapsamında iş planı dahilinde yeni proje uygulamakta veya arıza veren sinyalizasyon sistemlerinin yenilemesi yapılmaktadır. Bu kapsamda 2014 yılında Hamidiye Kavşağı ve Özbaş Sitesi Kavşağı olmak üzere 2 kavşakta yeni sinyalizasyon çalışmaları ve şehrimizin muhtelif yerlerindeki 14 kavşakta yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Proje Yeri	Açıklama	Gerçekleşme
Hamidiye Kavşağı	Yeni Sinyalizasyon	1
Özbaş Sitesi Kavşağı	Yeni Sinyalizasyon	1
İl geneli	Yenileme	14

-Trafik Levhaları: İl genelinde trafik akışını düzenlemek amacıyla 667 adet trafik bilgi ve yön levhası ile düzenlemeler yapılmıştır.

-Hız Kesici: İl genelinde ulaşımın daha sağlıklı ve kurallara uygun olarak akışını sağlamak amacıyla yollara 308 m hız kesici yaptırılması yapılmıştır.

-Asfalt Boyama: İl genelinde yaya ve araç trafiğini düzenlemek amacıyla ihtiyaç görülen yollarda 41.116 kg boya ile yol çizgisi yapılmıştır.

-Durak Çalışmaları: İl genelinde toplu taşıma güzergahlarında bulunan 10 adet durakta tadilat çalışmaları yapılarak duraklar yenilenmiş ve 6 yeni durak yapılmıştır.

-Sicil Muhafaza ve Tahakkuk İşlemleri

Sicil muhafaza işlemleri kapsamında J,K,M,H,S,T plakalı araçların sicil kayıtları tutulmakta olup e-belediye sisteminde 14 modül kullanılmaktadır. 2014 yılı içerisinde bu araçların devir işlemleri, yıllık vize ücretlerinin tahakkuk ve takip işlemleri yapılmış olup detayları aşağıdaki gibidir.



Araç Türü	Araç Sayısı	İzin Belgesi	Özel İzin Belgesi	Araç Değişikliği	Devir
Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (H Plaka)	149				1
Minibüs Ruhsatı Düzenlenmesi (M Plaka)	495			10	4
Personel Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (S Plaka)	1584	90		30	26
Öğrenci Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (J Plaka)	505	15		25	
Taksi Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (T Plaka)	320			10	5
Mülga Köy Araçlarınca (K Plaka)	1699	300	300	60	

-Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (H Plaka): İlimizde H plaka ile şehir içerisinde toplu taşımacılık yapan 149 adet Özel Halk Otobüsü bulunmaktadır.

Mevcut araçların başka şahıslara devirleri veya araç değişiklikleri durumunda gerekli belgeleri tamamlananlar Encümen Kararı doğrultusunda, Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nde tescil ettirilerek çalışma ruhsatları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 1 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Dolmuş Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (M Plaka): İlimizde şehir içerisinde toplu taşımacılık yapan 495 adet M plaka araç olup bunların devir veya araç yenilemelerinin gerekli olması halinde ilgili belgeler düzenlenerek Encümen Kararı doğrultusunda, Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nde tescil ettirilerek çalışma ruhsatları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 10 adet araç değişikliği ve 4 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Personel Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (S Plaka): İlimizde S plaka ile personel taşımacılığı yapan 1584 araç bulunmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşları ile fabrika vb. işyerlerine S plaka ile personel taşımacılığı yapan araçlara ilgili mevzuatlar gereğince çalışma ruhsatları ve güzergâh izin belgeleri tanzim edilmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 90 adet izin belgesi, 30 adet araç değişikliği ve 26 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Öğrenci Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (J Plaka): İlimizde J plaka ile okul servisi işletmeciliği yapan 505 adet araç olup bunların devir veya araç yenilemeleri halinde "Okul Servisi Aracı Hizmet Yönetmeliği" çerçevesinde çalışma ruhsatları tanzim edilmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 15 adet izin belgesi, 25 adet araç değişikliği işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Taksi Taşımacılığı Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (T Plaka): İlimizde taksicilik yapan 320 adet T plakalı araç olup bunların devir veya araç yenilemeleri halinde çalışma



ruhsatları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı içerisinde 10 adet araç değişikliği ve 5 adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.

-Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi (K Plaka): İlimizde K plaka araçlar ile taşımacılık yapan araç sayısı 1.699 olup, 2014 yılı içerisinde 300 adet izin belgesi, 60 adet araç değişikliği ve 300 adet özel izin belgesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

S. No	Faaliyet	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Hamidiye Kavşağı Sinyalizasyon Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	% 100
2	Özbaş Sitesi Kavşağı Sinyalizasyon Çalışması	01.01.2014	31.12.2014	% 100
3	İl Geneli Kavşak Sinyalizasyon Yenilemeleri	01.01.2014	31.12.2014	14 Adet
4	Hız Kesici	01.01.2014	31.12.2014	308 Metre
5	Yeni Durak Yapımı	01.01.2014	31.12.2014	6Adet
6	Durak Yenileme	01.01.2014	31.12.2014	10 Adet
7	Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı İşlemleri (H Plaka)	01.01.2014	31.12.2014	1 Adet
8	Minibüs Ruhsatı İşlemleri (M Plaka)	01.01.2014	31.12.2014	14 Adet
9	Personel Taşımacılığı Ruhsatı İşlemleri (S Plaka)	01.01.2014	31.12.2014	146 Adet
10	Öğrenci Taşımacılığı Ruhsatı İşlemleri (J Plaka)	01.01.2014	31.12.2014	40 Adet
11	Taksi Taşımacılığı Ruhsatı İşlemleri (T Plaka)	01.01.2014	31.12.2014	15 Adet
12	Mülga Köy Araçları İşlemleri (K Plaka)	01.01.2014	31.12.2014	660 Adet

Terminaller ve Otoparklar Şube Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Terminal ve Otopark Hizmetleri:

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan tüm şehir içi ve şehirlerarası otobüs terminallerinin, genel ve bölge otoparkların, geçici otoparkların, parkomatlı park yerlerinin idaresi yıl boyunca hizmette aksamaya mahal vermeyecek şekilde Belediyemiz tarafından idare edilmektedir.

Şehir içi Taşımacılık (İlçeler Arası): İlimiz terminalinden diğer ilçelere yolcu taşımacılığı yapan 18 adet minibüs bulunmaktadır. 2014 yılında İlimiz terminalinden diğer ilçelere yaklaşık 1.031.000 yolcunun seyahat etmesi sağlanmıştır.

Şehirlerarası Taşımacılık: Şehirlerarası terminalimizden (Merkez) diğer illere yolcu taşımacılığı yapan 3 adet yerli ve 8 adet tali otobüs firmamız ve 3 adet minibüs firmamız bulunmaktadır. 2014 yılında İlimiz terminalinden diğer illere yaklaşık 756.000 yolcunun seyahat etmesi sağlanmıştır.

Terminal Bakım-Temizlik İşlemleri: Şehirlerarası ve İlçe Terminal binaları ve çevresi görevli çalışanlar tarafından sürekli olarak vatandaş memnuniyetini sağlamak üzere ilgili birim tarafından takip edilmiş ve yıl boyunca gerekli işlemler yapılmıştır.

Binicili Yer Silme Makinesi Alımı: Geniş alanlar için 2014 yılında binicili yer silme makinesi alınmış ve geniş alanların profesyonel temizliği tasarlanarak, yer yıkama robotu ile verimli ve mükemmel temizlik tasarlanmıştır.



Pazarcık İlçe Terminaline Çöp Kutuları Yerleştirilmesi: Pazarcık İlçe Terminalinde çevre duyarlılığı bilinciyle hareket edilerek, çöp kutuları yerleştirilmiştir.



Terminal Binasına Hissedilebilir Yüzey Uygulaması İş: Kamu kullanımına açık alanlarda tehlikeleri ve yönleri algılamakta zorluk çeken görme engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamda bağımsız ve güvenli hareket etmelerini sağlamaya yardımcı olması amacıyla terminalimizde düzenlemeler yapılmıştır.



Isıtma Tesisatı Yenilenmesi: Ülke ve toplum yararları doğrultusunda kaliteli, sağlıklı, konforlu, güvenli ve ekonomik yapıların gerçekleşmesi hedefiyle enerjiyi daha verimli kullanmanın bilincini yerine getirerek terminal ısıtma tesisatı yenilemesi gerçekleştirilmiştir.



Terminal Binası Dış Cephe Granit Onarımı: Belediye olarak şehrimize gelen misafirlerin karşılandığı, Şehirlerarası Otobüs Terminalimizde dış cephe granit onarımı 2014 yılında tamamlanmıştır.



Totem ve Alın Yazıları Yenilenmesi İş: Kahramanmaraş Şehir Terminalinin alın yazıları ve totemi yenilenmiştir. Ayrıca Elbistan İlçe Terminalinin alın yazısı değiştirilerek Büyükşehir imajı verilmiştir.

Pazarcık İlçe Terminalinde Isıtma ve Soğutma Sisteminin Bakım ve Onarımı: Pazarcık İlçe Terminalimizde değişken debili vrs sistemi aktif hale getirilerek sağlıklı şekilde çalışması sağlanmıştır.





Göksun ve Pazarcık İlçe Terminallerinin Modernize Çalışmaları: Göksun ve Pazarcık İlçe Terminallerinin modernize çalışmaları için mimari, mekanik ve elektrik tesisat projeleri ihale edildi. Hazırlanan projeler kapsamında 2015 yılı için tadilat ihalesine çıkılacak.

Pazarcık İlçe Terminalinin Giriş-Çıkış Kontrolü: Pazarcık İlçe Terminalinde yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan firmaların giriş-çıkış kontrolünün rahat yapılabilmesi amacıyla giriş ve çıkışın tek yerden sağlanması amacıyla mevcut iki giriş-çıkış bir taneye düşürüldü.

Parkomat İşleri: Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan parkomatlı park yerlerinin idaresinin mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi, denetim ve koordinasyonunun sağlanması ve ihtiyaç duyulan yerlerde parkomat uygulaması çalışmaları 2014 yılında sürdürülmüştür.

Açıklama	Gerçekleşme Oranı/Adeti
Parkomatlı Park Yerleri	820 Araç (Dulkadiroğlu İlçesi)
Parkomatlı Park Yerleri	457 Araç (Elbistan İlçesi)
Parkomatlı Park Yerleri	120 Araç (Pazarcık İlçesi)
Parkomatlı Park Yerlerini Denetleme	100%

Rayiç Bedeli İşlemleri: Kamu kurumlarından ve vatandaşlardan yapılan talep üzerine şehirlerarası mesafe ve ücreti gösteren belge verilmesi işlemleri yapılmıştır.

Güvenlik İşlemleri: Şehirlerarası Terminal binamızda vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini sağlamak üzere sürekli olarak güvenlik görevlileri bulundurulmaktadır. 2014 yılında terminallerimizde güvenliğin sağlanması amacıyla güvenlik kameraları taktirilmiş ve güvenlik arttırılmıştır.

Firma Çalışanlarına Çalışma Kartı Düzenlenmesi: İlimiz terminalinde yolcu taşımacılığı yapan firmaların personellerine kayıt dışı istihdamı ve toplumsal huzuru bozucu olayları asgariye indirmek için verilen çalışma kartıdır. Bu kapsamda yıl boyunca ilgili personellerin takibi yapılmış ve gerekli düzenlemeler aksatılmadan sürdürülmüştür.

Performans Sonuçları Tablosu

Sıra	Faaliyetin Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Rayiç Bedeli Verilmesi	01.01.2014	31.12.2014	100%
2	Parkomat İşleri	01.01.2014	31.12.2014	100%
3	Bina Bakım-Temizlik işlemleri	01.01.2014	31.12.2014	100%
4	Güvenlik İşlemleri	01.01.2014	31.12.2014	100%
5	Şehirlerarası Yolcu Hareketi (Ortalama)	01.01.2014	31.12.2014	756.000 Kişi
6	Şehir İçi (İlçelere) Yolcu Hareketi (Ortalama)	01.01.2014	31.12.2014	1.031.000 Kişi

1.14 YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Toplantıları

Meclis 2014 yılı içerisinde, Büyükşehir Belediyesi dönüşüm sürecinden önce Belediye Meclisi olarak 3 ve Büyükşehir Belediye Meclisi olarak 9 defa olmak üzere toplam 12 kez toplanmış ve 12 Meclis toplantısında 13 oturum yapmıştır. Bu toplantılarda, gündeminde bulunan konuları görüşerek 482 adet karar almıştır.

Meclise havale edilen konular, havale tarih sırasına göre numaralandırılarak oluşturulan gündem dosyası, toplantı tarihinden 3 gün önce meclis üyelerine gönderilmiş ve Belediyemiz internet adresinde yayınlanmıştır.



Encümen Toplantıları

Belediye encümeni, haftada en az 1 (bir) kez toplanarak gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamıştır.

Bu kapsamda 2014 yılında 67 oturum yapılmış ve 1.839 karar alınmıştır.





İhtisas Komisyon Toplantıları

- İmar Bayındırlık Komisyonu, 2014 yılı içerisinde 57 defa toplanarak, tanzim edilen 204 adet komisyon raporunu meclise sunmuştur.
- Çevre ve Sağlık Komisyonu, 2014 yılı içerisinde 3 defa toplanarak, tanzim edilen 4 adet komisyon raporunu meclise sunmuştur.
- Plan ve Bütçe Komisyonu, 2014 yılı içerisinde 14 defa toplanarak, tanzim edilen 30 adet komisyon raporunu meclise sunmuştur.
- Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu, 2014 yılı içerisinde toplantı yapmamıştır.
- Ulaşım Komisyonu, 2014 yılı içerisinde toplantı yapmamıştır.
- Sosyal Hizmetler ve Halkla İlişkiler Komisyonu, 2014 yılı içerisinde toplantı yapmamıştır.
- Tarım ve Kırsal Kalkınma Komisyonu, 2014 yılı içerisinde toplantı yapmamıştır.
- Hukuk Komisyonu, 2014 yılı içerisinde 10 defa toplanarak, tanzim edilen 17 adet komisyon raporunu meclise sunmuştur.
- Denetim Komisyonu, 2014 yılı içerisinde 18 defa toplanarak, tanzim edilen komisyon raporunu meclise sunmuştur. Ayrıca oluşturulan komisyon raporları ilgili ayın meclis gündemi ile birlikte okunup onaylanmak üzere meclise sunulmuştur.

Yazışma-Arşivleme Faaliyetleri

Kurumumuz adına gelen-giden her türlü resmi evrakın, vatandaş istek ve şikâyetlerini içeren dilekçelerin kabulü, kaydı, havalesi ve ilgili yerlere teslimi işlemleri yıl boyunca hizmette aksamaya mahal vermeyecek şekilde gerçekleştirilmiştir.

Açıklama	Toplam
Kurum İçi Giden Yazışma Sayısı	267
Kurum İçi Gelen Yazışma Sayısı	257
Gelen Resmi Evrak Sayısı	8715
Gelen Vatandaş Dilekçe Sayısı	11627
Kurum Dışı Giden Evrak Sayısı	20107
Adi Posta İle Giden Evrak Sayısı	27059
İadeli Taahhütlü Giden Evrak Sayısı	4911
Tebliğ Evrak Sayısı	387
Kargo İle Giden Evrak Sayısı	360



Performans Sonuçları Tablosu

Açıklama	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Oturum	Karar
Meclis Toplantısı	01.01.2014	31.12.2014	25	482
Encümen Toplantısı	01.01.2014	31.12.2014	67	1839
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	01.01.2014	31.12.2014	57	204
Çevre ve Sağlık Komisyonu	01.01.2014	31.12.2014	3	4
Plan ve Bütçe Komisyonu	01.01.2014	31.12.2014	14	30
Hukuk Komisyonu	01.01.2014	31.12.2014	10	17
Denetim Komisyonu	01.01.2014	31.12.2014	18	1 (Rapor)



1.15 ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Faaliyet ve Proje Bilgileri

▪ Kamu Kurumlarıyla Ortak Denetim

2014 yılı içinde kamu kurumlarıyla müşterek olarak 1.700 denetim yapılması hedeflenmiş, yılı içinde 2.125 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

S. N	Ortak Denetim Yapılan Kurum	Denetim Konuları	Yapılan Denetim Sayısı
1	İl Emniyet Müdürlüğü	Dilenci, Umuma Açık Eğlence Yerleri, Kaçak Tekel Ürünü Denetimleri	50
2	İl/İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü	Gıda Denetimleri (Gıda İmalathaneleri, Satış Yerleri ve Açıkta Gıda Satışının Önlenmesi)	450
3	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Çevre ile İlgili Denetimler	10
4	Halk Sağlığı ve İl Sağlık Müdürlüğü	Halk Sağlığı/4207 Sayılı Yasa (Sigara Denetimleri)	1.600
5	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Telif Hakları Kapsamında	15
Toplam			2.125

▪ Halka Yönelik Tanıtım, Bilgilendirme ve Önleyici Faaliyetler

Zabıta Dairesi Başkanlığı'nca 1-7 Eylül Zabıta Haftası nedeniyle faaliyetlerimizi tanıtıcı ve vatandaşlarımızı bilgilendirici içerikte çeşitli afişler yaptırılarak şehrimizin değişik noktalarında bir hafta süreyle asılmıştır.

Daire Başkanlığınca 2014 yılı içinde Elbistan, Afşin ve Ekinözü ilçelerimizde vatandaşlarımızın zabıta hizmetlerinden memnuniyetinin ölçülmesi ve sonuçlarının analiz edilerek hizmetlerimizde kalite standartlarının yükseltilmesi için 250 vatandaşımızın katılımıyla anket çalışması yapılmış, diğer ilçelerimiz ile merkez Dulkadiroğlu ve Onikişubat ilçelerimizde anket çalışmamız devam etmektedir.

153 Zabıta hattının tanıtımı ve kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik olarak hem toplu taşıma araçlarına ilanlar asılmış, hem de Daire Başkanlığı emrindeki tüm araçlara 153 Alo Zabıta Hattı yazısı yazdırılmıştır.

Zabıta Dairesi Başkanlığınca yapılan önemli faaliyetler broşür ve ilanlar şeklinde hazırlanmış ve toplu taşıma araçlarına asılarak ve halkımızın yoğun olduğu cadde ve sokaklarda vatandaşlarımıza dağıtılarak halkımız bilgilendirilmiştir. Ayrıca yapılan önemli faaliyetler Belediyemiz web sitesi ve yerel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.



Toplu taşıma araçları Trafik Zabıta Şube Müdürlüğü ekiplerince günlük olarak denetlenmiş, özellikle özel halk otobüsleri, dolmuşlar ile öğrenci servisleri kullanıcılarına mevzuatlar ve kurallar hakkında sürekli bilgilendirme yapılmıştır.

İlçe belediyeleriyle karşılıklı işbirliği ve koordinasyon içinde çalışılması ve vatandaşların sorunlarına hızlı, ortak ve standart çözümler üretilebilmesi için ilimiz Merkez, Pazarcık, Nurhak ve Andırın ilçelerinde tüm ilçe zabıta müdürleri ve amirlerinin de katılımıyla kaynaşma, istişare ve koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir. Kaynaşma, istişare ve koordinasyon toplantılarımız her ay farklı bir ilçemizde düzenlenmeye devam etmektedir.



▪ Sıhhi İşyerlerine Yönelik Denetimler

2014 yılı içinde sıhhi işyerlerine yönelik olarak toplam 10 bin denetim hedefi belirlenmiştir. Ancak 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla belediyemiz büyükşehir statüsünü kazanmış ve bu nedenle sıhhi nitelikli işyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim yetkisi asıl olarak ilçe belediyelerine geçmiştir. Sorumluluk alanımız içinde kalan caddeler üzerindeki tüm işyerleri kaldırım işgalleri, ilan reklam tabelaları, açıkta gıda satışları konularında ve şikâyetlere bağlı olarak yıl boyunca denetlenmiştir.



S.N.	İşyerleri Faaliyet Konuları	Denetim Sayıları
1	Bakkal, Manav, Market, Şarküteri	4.700
2	Lokanta, Kebap, Lahmacun Salonu ve Pide Fırınları	250
3	Pastaneler/Tatlıcılar	350
4	Kasaplar Ve Sakatatçılar, Beyaz Et Satış Yerleri	150
5	Berberler/Kuaförler	100
6	Büro Ve Yazıhaneler	700
7	Diğer (Tekstil, Tuhafiye, Şarküteri, Sıhhi Tesisatçı, Marangoz, İnş. Malzemesi Satış Vb.)	3.000
Toplam		9.250

▪ Gayri Sıhhi Müesseselere (GSM) Yönelik Denetimler

2014 yılı içinde şehrimiz genelinde toplam 2 bin adet GSM'lere yönelik denetim hedeflenmiştir. Ancak 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla 1. Sınıf GSM'ler dışındaki işyerlerinin ruhsat ve denetim yetkisi öncelikli olarak ilçe belediyelerine geçmiştir. Sorumluluk bölgelerimiz içinde kalan GSM'lere yönelik denetimler aksatılmadan sürdürülmüş, ilçe belediyelerindeki 1. Sınıf GSM'lerin envanter bilgileri oluşturulmaya başlanılmıştır. 2014 yılı içinde toplam 1.025 adet GSM denetimi yapılmıştır.



S.N.	Denetim Yapılan İşyerleri	Denetim Sayıları
1	Somun Ekmek Üreten Fırınlr (Her 3 Ayda Bir)	132
2	Mandıralar	1
3	Dondurma Tatlı, Pasta ve Benzeri İmalathane Yerleri	140
4	Hazır Yemek Üreten İmalathaneler	2
5	Petrol İstasyonları	5
6	Unlu Mamul Üreten İşyerleri	290
7	Diğer GSM İşyerleri (Pide Fırını, Fabrika, Marangoz, Kaynakçı vb.)	455
Toplam		1.025



▪ Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde Denetim

2014 yılı içinde şehrimiz genelinde toplam 1.000 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine yönelik denetim hedeflenmiştir. Ancak 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsat ve denetim yetkisi öncelikli olarak ilçe belediyelerine geçmiştir. Zabıta Dairesi Başkanlığınca sorumluluk bölgelerimiz içinde kalan bu işyerlerine yönelik denetimler aksatılmadan sürdürülmüş olup yıl içinde toplam 193 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

S.N.	Denetim Yapılan İşyerleri	Denetim Sayıları
1	Kahvehaneler	40
2	İnternet Salonları	30
3	Atari Ve Oyun Salonları	2
4	İçkili Lokanta Ve Kafeler	45
5	Çay Bahçeleri	2
6	Hamamlar	4
7	Kantinler	3
8	Düğün Salonları	4
9	İçkisiz Kafeler	45
10	Lunaparklar	1
11	Oteller	2
12	Pansiyonlar	0
13	Pavyonlar	5
14	Spor Toto-Loto-İddia Bayi	10
Toplam		193

▪ Resmi Gün ve Bayramlara Dair Törenlerin Gereğinin Yapılması:

S.N.	Program Adı	Tarihi
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat 2014
2	Şehitler Günü	18 Mart 2014
3	Madalya Günü	5 Nisan 2014

4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2014
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2014
6	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2014
7	Gaziler Günü	19 Eylül 2014
8	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2014
9	Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü	10 Kasım 2014

▪ Hizmet Aracı Alımı (Kapalı Kasa Kamyonet)

2014 Yılı Performans Programıyla 2 adet kapalı kasa kamyonet alımı hedeflenmiş, yılı içinde 2 adet kapalı kasa kamyonetin alımı gerçekleştirilmiştir.



▪ Hizmet Aracı Alımı (Motosiklet)

2014 Yılı Performans Programıyla 2 adet motosiklet alımı hedeflenmiş, ancak 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla büyükşehir statüsüne dönüştürülen belediyemizin sorumluluk alanları tüm mülki il sınırlarını kapsayacak şekilde genişlediğinden yeni yapılanma sürecinde motosiklet alımının aciliyet gerektirmediği düşünülerek alımdan vazgeçilmiştir.

▪ Bilgisayar Alımı

2014 Performans Programıyla 2 adet bilgisayarın alımı hedeflenmiş, ancak 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla Büyükşehir statüsüne dönüştürülen belediyemizde Daire Başkanlığımız yeniden yapılanmıştır. Bu nedenle 2014 yılı içinde ihtiyaç duyulan 2 adet Notebook, 1 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 adet LED TV alımı gerçekleştirilmiştir.

▪ Toplu Taşıma Araçlarının Denetlenmesi

Daire Başkanlığımız Trafik Zabıta Şube Müdürlüğü ekiplerince şehrimizde faaliyet gösteren toplum taşıma araçlarının denetimleri yıl boyunca sürekli olarak yapılmıştır.



Toplu taşıma araçlarına yönelik yapılan denetimlerimiz aşağıda tablo halinde listelenmiştir.

Denetlenen Toplu Taşıma Araçları	Denetim Sayıları
1. Programlı Toplu Taşıma Araçları Denetim Sayıları (Genel Toplam)	7.665
1.1. Halk Otobüsleri (H plaka olanlar)	2.130
1.2. Şehir içi minibüsler (M plaka olanlar)	3.595
1.3 Şehir içi taksi (T plaka olanlar)	68
1.4 Şehir içi Öğrenci Servisi (J plaka olanlar)	1.825
1.5 Şehir içi fabrika servisleri (S plaka olanlar)	47



Trafik Zabıta ekiplerimizce denetlenen toplu taşıma araçları hakkında yapılan işlemler:

Toplu Taşıma Araçlarına Yapılan İşlemler	İşlem Sayısı
1608 Sayılı Yasa Gereği Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	607
Sisteme İşlenen Uyarı Sayısı	1.045
Sözlü Verilen İhtar Sayısı	5.985
Toplam	7.637

▪ Kaldırım İşgallerini Önleme Çalışmaları

Büyükşehir Belediyemize verilen sorumluluk bölgeleri içinde denetim ekiplerimiz oluşturulmuş ve kaldırım işgallerinin ve seyyar satışların önlenmesine yönelik denetimlerimiz yıl boyunca sürekli olarak yapılmıştır. Özellikle şehrin yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu bulvar, cadde ve sokaklarında kaldırım işgallerine derhal müdahale edilerek işgal sonlandırılmıştır. Zabıta ekiplerimizin uyarılarına rağmen işgal yapmaya devam edenler hakkında ise 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38. Maddesi hükmü doğrultusunda gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Kaldırım işgallerinin önlenmesine yönelik çalışmalarımız Elbistan, Afşin, Göksun, Ekinözü ve Pazarcık ilçelerimizde oluşturulan Büyükşehir Zabıta Noktası ekiplerimiz aracılığıyla sürekli halde yapılmış, diğer ilçelerimizde ise her hafta bir gün merkezimizden ekipler gönderilerek kaldırım işgalleri önlenmiştir. Kaldırım işgallerinin önlenmesine yönelik uygulamalarımızın tüm ilçelerimizde sürekli halde yapılabilmesi için Andırın, Türkoğlu, Çağlayancerit ve Nurhak ilçelerimizde de Büyükşehir Zabıta Noktaları oluşturulması çalışmalarımız devam etmektedir.



▪ Dilencilik Faaliyetlerini Önlenmesi

İlimiz genelindeki sorumlu olduğumuz bölgelerde dilencilik faaliyetlerinin önlenmesine yönelik denetimlerimiz yıl boyunca sürekli olarak yapılmıştır. Dilencilik yapan şahıslar öncelikle dilenmekten men edilmekte, şehir dışından gelenler memleketlerine, şehir içinden dilenenler ise adreslerine gönderilmiştir. Dilencilik faaliyetini sürekli olarak yapan, zabıta personellerimizin uyarılarına riayet etmeyen dilenciler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi hükmü doğrultusunda idari yaptırım kararları uygulanmıştır.

▪ Çevre ve Görüntü Kirliliği Konularında Denetimler

Sorumluluk alanlarımız içinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan bez afiş, pankart, el ilanı, broşür gibi materyaller zabıta ekiplerimiz tarafından toplatılmış, kabahat işleyen sorumlular hakkında ise 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42. Maddesi hükmü doğrultusunda idari yaptırım kararları uygulanmıştır. Ayrıca inşaat molozları, hafriyat, çöp vb. çevre kirliliği oluşturan materyallerin toplanmasına özgü yerler dışına atılmasına zabıta ekiplerimizce müsaade edilmemiş, bu tür kabahat işleyen şahıslar hakkında ise 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41. Maddesi hükümleri doğrultusunda idari yaptırım kararları uygulanmıştır.





▪ Otogarlar, Hal, Mezbaha Tesisleri ve Canlı Hayvan Pazarlarının Denetlenmesi

Büyükşehir Belediyemize bağı Şehirlerarası Otobüs Terminali, İlçe Otogarları, Mezbaha Tesisleri ile Canlı Hayvan Pazarlarına sürekli çalışan zabıta ekipleri oluşturulmuş ve bu tesisler yıl boyunca günlük olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.

▪ Zabıta Hizmetlerinin 24 Saat Esasına Göre Yürütülmesi

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliğı hükümleri çerçevesinde zabıta hizmetlerinin 24 saat esasına göre sürdürülmesi için Daire Başkanlığımızca 24 saat esasına göre çalışma düzeni sağlanmıştır. Mesai dışı saat ve günler ile resmi tatil günleri için ayrı ayrı nöbetçi ekipler oluşturularak zabıta hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmüştür.

▪ Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi

Belediyemize Alo 153 Zabıta Hattı, sabit telefonlar, Çözüm Masası, e-posta ve BİMER aracılığıyla gelen şikâyet ve ihbarlar ile dilekçeler zamanında değerlendirilerek neticelendirilmiş ve ilgili kişi ve birimlere neticeleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. 2014 yılı içinde Daire Başkanlığımıza toplam 7.814 şikâyet ulaştırılmıştır. Çözüm Masası aracılığı ile Daire Başkanlığımıza 569 adet şikâyet bildirilmiş ve şikâyetler ekiplerimiz tarafından zamanında değerlendirilerek neticesi elektronik ortamda Çözüm Masasına bildirilmiştir. Yine 2014 yılında Daire Başkanlığımız Alo 153 Zabıta Hattına 6.433 Adet şikâyet bildirilmiş, şikâyetler ekiplerimizce gününde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Yine dilekçe, e-posta ve BİMER aracılığı ile Daire Başkanlığımıza gelen bütün şikâyetler günü içinde değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

İhbar ve Şikâyet Takip İşlemleri	Sayı
1.Dilekçeler	616
1.1.Dilekçeler (Zab. Şub. Müd.)	571
1.2.Dilekçeler(Trf. Zab. Şub. Müd.)	45
2.Çözüm Masası Şikâyetleri	569
2.1. Zab.Şub. Müd. Çöz. Mas. Şikâyeti	482
2.2. Trf. Zab. Şb. Md. Çöz. Mas. Şikâyeti	87
3.Alo 153 Zabıta Hattı Şikâyetleri	6.433
3.1.Zab. Şb. Müd. 'ne Gelen Alo 153	658
3.2.Trf. Zab. Şb. Müd. 'ne Gelen Alo 153	5775
4.E-Posta ile Gelen Şikâyetler	42



4.1.Zab. Şb. Müd. 'ne Gelen E-Posta	10
4.2.Trf.Zab.Şub.Müd. 'ne Gelen E-Posta	32
5.BİMER Aracılığı İle Gelen Şikayetler	154
5.1.Zab.Şub.Müd. 'ne Gelen Bimer Şikayetleri	64
5.2.Trf. Zab. Şub.Müd. 'ne Gelen Bimer Şikayetleri	90
Toplam	7.814

▪ **Kabahat İşleyenler Hakkında Yasal İşlemler**

a) Genel İşlem Tablosu:

Yapılan İşlemin Konusu	Toplam Sayısı
Tanzim Edilen Ceza Tutanakları Sayısı	905
Verilen Yazılı İhtar Sayısı	1145
Verilen Sözlü İhtar Sayısı	9.895

b) Ceza Tutanakları

Ceza Tutanaklarının dağılımı aşağıdaki gibidir.

Ceza Tutanakları	Ceza Âdeti	Ceza Tutarı (₺)
Tanzim Edilen Zabıt Varakası	100	22.855,00
Trafik Zabıta Birimince Tanzim Edilen Zabıt Varakası	607	112.390,00
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tut. Sayısı (Kabahatler)	198	29.292,00
Toplam Ceza Tutanağı Sayısı ve Tutarı	905	164.537,00



c) Zabıt Varakaları

Zabıt varakalarının suç konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

S. N.	Suç / Kabahat Adı	Zabıt Varakası Sayıları	Ceza Tutarı (₺)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Almadan Faaliyet Göstermek	37	7.030,00
2	Eksik Gramajda ve Etiketsiz Ekmek Üretim Satmak	1	190,00
3	Yol ve Kaldırımı İşgal Ederek Satış Yapmak	1	190,00
4	Otogar Yönetmeliğine Uymamak	25	4.750,00
5	Mezbaha Harici Kaçak Kesim Yapmak	1	190,00
6	Zabıta Personelinin Görevlerine Engel Olmak	1	190,00
7	2559 Say. Pol. Vaz. ve Selah. Kanunun 6 ve 8. Mad. Muhalefet	5	4.805,00
8	Müsaadesiz Kazı Yapmak	4	760,00
9	İnşaatlarda Çalışma Saatlerine Uymamak	1	190,00
10	İmar Mevzuatına Aykırı Yapı Yapmak veya Faaliyette Bulunmak	3	570,00
11	Ağaçları Müsaadesiz Olarak Kesmek	1	190,00
12	Atık Suları Yola Vermek	2	380,00
13	Meskûn Mahal İçinde Besicilik Yapmak	9	1.710,00
14	Diğer Suç ve Kabahatler	9	1.710,00
Toplam		100	22.855,00



d) İdari Yaptırım Karar Tutanakları

İdari yaptırım karar tutanaklarının suç konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları			İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayıları 2014	Ceza Tahakkuk Tutarı
S.N.	Kanun Mad. No	Adı		
1	32	Emre Aykırı Davranış	20	3.840,00
2	33	Dilencilik	25	2.300,00
3	36/1	Gürültü (Gerçek Kişi)	4	368,00
4	36/2	Gürültü (Tüzel Kişi)	1	2.000,00
5	37	Rahatsız Etme	16	1.472,00
6	38/1	İşgal (Genel)	109	10.028,00
7	38/2	İşgal (İnşaat Malzemeleri)	1	2.000,00
8	39	Tütün Ürünleri Tüketilmesi	5	460,00
9	41/1	Çevreyi Kirletme (Evsel Atıklar)	1	92,00
10	41/3	Çevreyi Kirletme (Hayvansal Atıklar)	1	92,00
11	41/4	Çevreyi Kirletme (Hafriyat vb.)	2	690,00
12	42	Afiş Asma	13	5.950,00
Toplam			198	29.292,00 ₺



e) Trafik Zabıta Zabıt Varakaları

Trafik zabıta zabıt varakalarının suç konularına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

S.N.	Kabahatin Adı	Tespit Tutanağı/Zabıt Adedi	Ceza Tutarı
1	Arıza Halinde Yerine Araç Çalıştırmamak	2	380,00
2	Araç İçerisinde Sigara Kullanmak	30	2.760,00
3	Duraklarda Uyarı Mahiyetli Olsa Dahi Korna Çalmak	6	1.140,00
4	Yüz Kızartıcı Suç veya Evrakta Tahribat Yapmak	1	190,00
5	Yolcu Toplamak Maksudıyla Çığırtkanlık Yapmak	64	12.160,00
6	Görevli Memurun Uyarılarını Dikkate Almamak	59	11.210,00
7	Tehlikeli Araç Kullanmak	13	2.470,00
8	Araç Kapasitesi Üzeri Yolcu Taşımak	122	23.180,00
9	Çalışma Saatlerine Riayet Etmemek	218	41.420,00
10	Yolcuya Kaba Davranışta Bulunmak	22	4.180,00
11	Durak Harici Yolcu İndirip – Bindirmek	36	6.840,00
12	Araç İçerisinde Orijinali Hariç Aksesuar Taktırmak	20	3.800,00
13	Diğer	14	2.660,00
Toplam		607	112.390,00



▪ Personeler Hizmet İçi Eğitim Semineri Düzenlenmesi

Zabıta personellerimiz; iş verimlilikleri ve motivasyonlarının yükseltilmesi, halkla etkili iletişim ve tekniklerinin öğretilmesi, öfke kontrolü ve sürekli değişen mevzuatlar bütün zabıta hakkında bilgilendirilmesi amacıyla yönelik olarak hem Daire Başkanlığımız bünyesinde hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş, hem de eğitim ihtiyaçlarımız belirlenerek kurumsal düzeyde hizmet içi eğitime tabi tutulmuştur.

2014 yılı içerisinde personellerimize verilen hizmet içi eğitim seminerleri ve konuları aşağıda tablo halinde listelenmiştir.

S.N.	Hizmet İçi Eğitimin Seminerin Adı	Hizmet İçi Eğitim Semineri			Eğitim Tarihleri
		Düzenleyen Kurumlar	Konuları	Katılımcılar	
1	Kamu İhale Mevzuatı	TBB-KMBB	Tüm İhale Mevzuatları	İhale ile İlgili Personeller	22-24 Aralık 2014
2	Büyükşehir'e Uyum Toplantısı	KMBB	Büyükşehir Yasası ve Mevzuatları	Daire Başkanı ve Şube Müdürleri	26-28 Eylül 2014
3	İtfaiye Haftası Eğitim ve Tatbikat (Deprem, Sel, Yangın Eğitimi ve Tatbikat)	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Eğitim ve Yangın Tatbikatı	Yangınla İlgili Görevli Personel	26 Eylül 2014
4	Tütün ve Tütün Ürünlerinin Zararları	Halk Sağlığı Müdürlüğü	4207 Sayılı Yasa	Tüm Personel	6 Kasım 2014
5	Kamuda Etik Kavramı ve Kamu Görevlileri Etik İlkeleri	İnsan Kyn. ve Eğit. D. Bşk.lığı	Kamu Etik İlkeleri	Tüm Personel	31 Aralık 2014
6	Resmi Yazışma Kuralları	İn. Kyn. ve Eğit. D. Bşk.lığı	Resmi Yazışma Kuralları	Kalem Personelleri	14 Ağustos 2014
7	2014 Yılı Belediye Para Cezaları	Zabıta Dairesi Başk.lığı	2014 Yılı Para Cezaları	Tüm zabıta personelleri	02 Ocak 2014
8	2014 Yılı Performans Programı	Zabıta Dairesi Başk.lığı	2014 Yılı Performans Programı	Tüm Zabıta Personelleri	02 Ocak 2014
9	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Yönetmeliğin Tüm Personele Anlatılması	Tüm Zabıta Personelleri	01 Eylül 2014
10	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Yönetmeliğin Tüm Zabıta Personeline Anlatılması	Tüm Zabıta Personelleri	15 Eylül 2014
11	Zabıta Mevzuatları Eğitimi	Zabıta Dairesi Başkanlığı	Zabıta Cep Kitabı Yayını (TBB)	Tüm Zabıta Personellerine Dağıtımı	15 Eylül 2014



Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Faaliyet Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Oranı/Adedi
1	Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak Denetim Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	2.125 Adet
2	Halka Yönelik Tanıtım, Bilgilendirme ve Önleyici Faaliyet Kapsamında Çalışma Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	3 Adet
3	Sihhi İşyerine Yönelik Olarak Denetimlerin Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	8.250 Adet
4	GSM İşyerine Yönelik Olarak Denetimlerin Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	1.025 Adet
5	Umuma Açık İstirahat ve Denetim Yerlerine Yönelik Denetimlerin Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	193 Adet
6	Resmi Gün ve Bayramlara Ait Törenlerin Gereğinin Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	9 Adet
7	Hizmet Aracı Alımı Yapılması (Kapalı Kasa Kamyonet)	01.01.2014	31.12.2014	2 Adet
8	Hizmet Aracı Alımı Yapılması (Motosiklet)	01.01.2014	31.12.2014	0 Adet
9	Bilgisayar Alımı Yapılması	01.01.2014	31.12.2014	3 Adet
10	Toplu Taşıma Araçlarını Denetlemek	01.01.2014	31.12.2014	%100
11	Kaldırım İşgallerini Önlemek	01.01.2014	31.12.2014	%100
12	Dilencilik Olaylarını Önlemek	01.01.2014	31.12.2014	%100
13	Çevre ve Görüntü Kirliliği Konularında Denetim Yapmak	01.01.2014	31.12.2014	%100
14	Hal, Mezbaha, Canlı Hayvan Pazarı ve Otogarları Denetlemek	01.01.2014	31.12.2014	%100
15	Zabıta Hizmetleri 24 Saat Esasına Göre Yürütmek	01.01.2014	31.12.2014	%100
16	Şikayet ve İhbarların Zamanında Değerlendirmek	01.01.2014	31.12.2014	%100
17	Kabahat İşleyenler Hakkında Yasal İşlemler Uygulamak	01.01.2014	31.12.2014	%100
18	Personele Hizmet İçi Eğitim Semineri Düzenlemek	01.01.2014	31.12.2014	5 Adet



2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi, önemli bir dönüşümün yaşandığı 2014 yılında artan sorumlulukları ve genişleyen hizmet alanları dahilinde belirlediği vizyonu ve misyonu doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirmeye gayret göstermiştir.

2014 mali yılı, bütçe gider gerçekleşmesi bazında değerlendirildiğinde, ödenek toplamına göre harcamaların gerçekleşme oranı % 79,5'dir ve birimlere göre aşağıdaki gibidir.

Harcama Birimleri	2014 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2014 Bütçe Gider Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.054.000,00	3.045.022,67	1,48
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4.953.000,00	5.327.757,60	1,08
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2.080.000,00	1.081.676,78	0,52
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1.277.000,00	1.479.255,00	1,16
1.Hukuk Müşavirliği	2.533.000,00	3.733.236,48	1,47
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	128.550.000,00	93.421.587,85	0,73
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	7.340.000,00	7.198.528,10	0,98
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	13.877.000,00	21.642.075,16	1,56
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	41.963.000,00	40.561.961,25	0,97
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	91.892.000,00	30.599.372,40	0,33
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	11.826.000,00	11.671.588,52	0,99
Zabıta Dairesi Başkanlığı	5.126.000,00	6.251.924,60	1,22
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	50.499.000,00	40.378.788,38	0,80
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	14.983.000,00	18.528.045,67	1,24
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	11.047.000,00	25.005.514,42	2,26
Toplam	390.000.000,00	309.926.334,88	79,5



3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme sisteminin ve 5018 sayılı kanunun 41. maddesinin gereği olarak idarelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporu ile performans bilgi sistemi değerlendirilmektedir. Faaliyet raporu sonucuna göre, idarenin ihtiyaçları ve kaynakları doğrultusunda belirlenen bütçe hedef ve gerçekleşmesinde bazı sapmalar meydana gelmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler, performans esaslı bütçeleme sistemi gereği hazırlanan stratejik plan ve performans programına sadık kalarak, amaç ve hedeflerimizle paralel olarak gerçekleştirilmeye çalışılmış ancak bu sapmaların giderilmesi adına ilerleyen dönemlerde daha dikkatli çalışmalar yapılacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediyemizin büyükşehir statüsüne alınmış olması
- Teknolojik gelişmelere duyarlı yönetim anlayışı
- Farklı ölçekteki imar planlarının hazırlanmış olması
- Kadın emeğini değerlendirme merkezinin bulunması
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla yapılan yardımlar
- Katı atık bertaraf tesisinin bulunması
- Su arıtma tesisinin olması
- Yaygın kütüphane ağı
- Vatandaşlarımıza sosyo-ekonomik açıdan katkı sağlayacak çeşitli kursların yaygın olması
- Asfalt şantiyesi, kum ocağı, taş ocağı, parke üretim tesislerinin bulunması
- Geniş mesire alanlarının düzenlenmiş olması
- Cenaze hizmetlerinin ücretsiz olması ve yaygın taziye evleri imkanı
- Çeşitli projelerle uluslararası hibe ve destek fonlarından yararlanılması
- Fiber altyapı ile kısa, orta, uzun vadede bilişim tesislerinin oluşturulması ve tesislerin kaynak yaratma potansiyeli olması
- Toplu taşıma araçlarımızın araç takip sistemi ile izlenebiliyor olması
- Olası doğal afetler ve orman yangınlarına karşı AKMOD ve gönüllü itfaiyecilerin bulunması
- Etkin itfaiye teşkilatı ile itfai olaylara hızlı ve etkili müdahale edebilecek il genelinde 26 noktada itfaiye şubemizin olması ve itfai olaylara ulaşım süresinin kısa olması
- Hizmet içi eğitimler ve afet bilinci eğitimlerini verebilecek sınıflarımızın ve eğitimcilerimizin bulunması
- İlimizde barajların, akarsuların ve göletlerin yoğun olması nedeni ile boğulma vakalarında arama- kurtarma yapacak dalgıç ekibinin olması
- Yüksek basınçlı yangın söndürme sistemleri olan yeni ve teknolojik araçların bulunması
- Güncel teknolojiyle yenilenmiş donanımlı sistem altyapısının bulunması
- Merkezi server, merkezi yedekleme sistemi ve felaket yedeği sisteminin bulunması



B- Zayıflıklar

- Yeni kurulmuş bir büyükşehir belediyesi olmamız
- Belediye gelirlerinin yetersizliği ve devralınan borç yükü
- Yeni kurulan birimler arasındaki koordinasyon eksikliği
- Mevzuat gereği kapanan kurumlardan devralınan personellerin yerleştirilme süreci
- Hizmet içi eğitim kültürünün yerleşmemiş olması
- Yazışmaların çok zaman alması
- Mevcut e-belediye sisteminin büyükşehir belediyesi için yetersiz olması
- Şehir içi araç trafiğini rahatlatacak seviyede otoparkların ve alternatif yolların bulunmaması
- Mevcut Kent Bilgi Sisteminin ihtiyaca cevap verecek düzeyde olmaması
- Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği
- İlimizdeki turizm potansiyelinin yüksek olmasına rağmen, henüz yeterli düzeyde yatırım yapılmamış olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması
- Bilinçsiz kurulan ve ağ trafiğini meşgul eden yazılımların bulunması
- Büyükşehir olunmasıyla birlikte hızla artan bilgisayar ve personel sayısı
- Mobil modem gibi alternatif yollarla internet erişiminin ağ güvenliğini tehlikeye sokması
- Belediyemizde kullanılan otomasyon ve yürütülen bilişim projelerinin kişilere bağlı ve kurumsallıktan uzak olması
- Fiber-optik altyapı eksikliğinden dolayı yerleşkelere iyi bir ağ, anahtarlama altyapısı kurulamaması; akıllı vezne, akıllı durak, sinyalizasyon, ilan panoları gibi projelerde mesafe kat edilememesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçe tahmin sürecinde yatırımların tespiti ve maliyetleri gerçekçi bir yaklaşımla planlanmaya çalışılmaktadır. Bazı sapmalar olmakla birlikte yüzde yüz gerçekleşme için tüm işler zamanında ve planlanan şekliyle tamamlanmalı ve ödenekler mümkün olduğunca etkin şekilde kullanılmalıdır. Gider bütçesindeki bu hassasiyetle birlikte kurum gelirlerinin de yasal mevzuata uygun şekilde idareye ve dolayısıyla hizmetlere katkı sağlayacak biçimde arttırılmasına gayret gösterilmelidir.

Bu doğrultuda amacımız, vizyonumuzun gerektirdiği şekilde vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve her zaman daha iyi hizmet vermektir.



Ekler



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015


Ayvaz Ahmet DALKIRAN
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı V.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

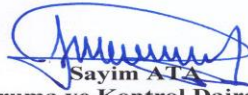
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015


Sayim ATA
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Bedri AKKAYA

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Ramazan DEMİREL
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015


Harun BUZ
Fen İşleri Dairesi Başkanı V.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
I. Hukuk Müşavirliği

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015


Av. Ali BOLAT
I. Hukuk Müşaviri



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Melike ÖZDEMİR
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı V.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Abdulkadir KIRMAÇI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı V.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Cahit KÜÇÜKÖNDER
İtfaiye Dairesi Başkanı V.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Dr. Mehmet Fetih YANARDAĞ
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Fatih DÜŞÜNCELİ
Gider ve Muhasebe Şube Müdürü V.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Adnan ALAGÖZ
Özel Kalem Müdürü



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Cengiz ŞİRİKÇİ
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanı V.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Hasan BALBABA
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı V.



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Dairesi Başkanlığı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015

Eyüp KARATAŞ
Zabıta Dairesi Başkanı



T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kahramanmaraş, 09/03/2015

Arslan AKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı V.



**T.C.
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kahramanmaraş, 27/02/2015


Fatih Mehmet ERKOÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı