

# Kayseri



***KOCASINAN BELEDİYESİ***  
***2014 MALİ YILI PERFORMANS***  
***PROGRAMI***



# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	4
<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>6</b>
A- Performans Kavramı, Misyon, Vizyon ve İlkeler .....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1- Fiziksel Yapı .....	12
2- Örgüt Yapısı.....	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	13
4- İnsan Kaynakları .....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	18
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>20</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	20
Stratejik Amaçlar.....	20
Stratejik Hedefler .....	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	24
<b>III-PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>31</b>
A-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler .....	31
B-Performans Hedefleri Tablosu.....	47
C-Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar .....	94
D-Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği.....	102
<b>IV-BÜTÇE BİLGİLERİ .....</b>	<b>103</b>
A- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri.....	103
B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi.....	105
<b>EKLER .....</b>	<b>110</b>





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dünyanın mevcut geneline ters oranda Türkiye’de yaşanan süratli ve anlamlı değişim, gelişim ve yenilenme sürecinde belediyelerin önemi, görev ve sorumlulukları da her geçen gün artmaktadır.

Etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, şeffaflığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5108 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu; ilgili mevzuat ve temel ilkelerle kamu idarelerinin, israftan, plansız, programsız ve günübürlük hedeflerin kısa, orta ve uzun vadeli zararlarından korunmayı hedeflemektedir. Kamu idarelerinin önemli bir bölümünü oluşturan belediyelerin; gelirlerinin oluşturulması, harcamaların şeffaf biçimde ve hukuk çerçevesinde yapılması daha da önem kazanmıştır.



Hizmetlerini sunarken kendini sürekli geliştirerek, modern uygulamalarla görev ve sorumluluklarını layıkıyla yerine getirmeye çalışan Kocasinan Belediyesi, sürekli ve süratli biçimde yükselen bir değer olan Kayseri’nin ve sınırları içinde yaşayan vatandaşının gerçek ihtiyaçlarını karşılamak, hayatını kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir şehir sunmak amacıyla gayret gösterirken, gelirlerini oluştururken ve gelirlerini hizmete dönüştürürken yaptığı harcamalarda kaynakları plan ve projelerle uyumlu hale getirip performansın da en üst düzeyde olması sağlanmış, mevzuatın gerekleri aksatılmadan yerine getirilmiş, geçmişin değerlendirilmesi ışığında geleceğin planları yapılmıştır.

‘İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye’ düşüncesini kendine rehber edinen Kocasinan Belediyesi, sunduğu hizmetin kalitesini daha da arttırmak için stratejik planlamayla belirlediğimiz, misyon ve vizyonumuza paralel olarak, stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusundaki projelerimizi gerçekleştirdik. Geleceğin misyon ve vizyonunu oluşturup, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptadıktan sonra bunların performanslarını ölçmek, belirlenen hedeflerin ne oranda gerçekleştirildiğini tespit etmek, süreci anlık izleyebilmek ve ayrıntıları titizlikle değerlendirebilmek kıt kaynakların israf edilmeden şeffaf ve verimli olarak kullanılması açısından sağladığı çok önemli avantajlar değerlendirilmiştir.

Yatırım ve harcamalarımızla israftan uzak, stratejik plana uygun performans esaslı bütçeyle paralel biçimde vatandaşın ihtiyaçları için kalıcı çözümler getiriyoruz. Hem yönetim tarzında, hem de harcamalarda şeffaflığı ve hesap verebilirliği rehber edindik. Böylece milletin bize ve belediyemize güvenerek emanet ettiği, tüyü bitmemiş yetimin de hakkı olan kaynakları doğru yönetme ve kullanma fırsatını en iyi şekilde değerlendiriyoruz.

2014 Mali Yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe’mizin hayırlı olmasını diler, emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Bekir YILDIZ**  
**Kocasinan Belediye Başkanı**



# I-GENEL BİLGİLER

## A- Performans Programı Kavramı, Misyon, Vizyon ve İlkeler

### a) Performans Programı Kavramı

Performans kavramı günümüzde önemi gittikçe artan bir kavram haline gelmektedir. Performans genel olarak planlanmış bir etkinlik sonucunda ulaşılanı anlatmak için kullanılır. Stratejik planla ortaya konulan stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğinin soyut ve somut olarak belirlenmesinin karşılığıdır. Başka bir ifadeyle performans amaç ve hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar kaynakların ne kadar etkin, verimli ve ekonomik kullanıldığının ve yapılan işin ne kadar doğru olduğunun da göstergesidir.

Son dönemde kamu mali yönetiminde yaşanan krizler, genelde bürokrasideki yozlaşma, hantallık, verimsizlik, savurganlık ve benzeri uygulamalar, AB uyum süreci ve mukdesatta yapılan değişikliklerle kamu yönetiminin daha rasyonel hale getirilmesi konusunda çalışmaları hızlandırmış, teknolojik gelişme, toplumsal bilinçlenme gibi faktörlerin stratejik planlama ve performans yönetimine zemin hazırlamıştır.

Performans programı belediyenin bir mali yılda stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan, harcama birimleri tarafından hazırlanan ve belediyenin yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Harcama birimleri tarafından hazırlanan ve taslak haline getirilen performans programı encümünde görüşüldükten sonra meclise havale edilir ve meclisce nihai şekli verilir. Performans programı bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce veya bütçe ile birlikte ve uyum içerisinde hazırlanması yasa gereğidir. Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programına bağlı olarak yapılacağı gibi idare ve birim faaliyet raporlarında performans programı esas alınarak hazırlanacaktır. Yakın zamanda idare performans yönetiminin en önemli belgesi performans programı olacaktır.

Performans programı stratejik planla doğrudan bağlantılı ve öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (taslak) hükümleri çerçevesinde hazırlanmaktadır.

### b) Misyon, Vizyon ve İlkeler

#### Misyonumuz;

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir belde olarak yerel halkın faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması anlayışıyla belde sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda herkesin adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

#### Vizyonumuz;

İnsanlı Yönetim İsrafsız Belediye

#### İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik prensibi,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,

- Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Altı bin yıllık uzun geçmişinde şehrimiz; Bölgenin hep en büyük şehri olmuştur. Hitit ve Frig çağında güçlü bir şehir, M.Ö. 4. yüzyılda Kapadokya Krallığı'nın başkenti, Roma Dönemi'nde Kapadokya Eyalet Merkezi, Selçuklu Dönemi'nde Konya ve Sivas ile beraber üç önemli başkentten biridir.

Anadolu'nun en eski yerleşim yerlerinden biri olan Kayseri, M.Ö. 2000'lerde Anadolu'da ticaretin merkeziydi. Bir Asur kolonisi olan Kaniş Karumu'nda yerli üretim yanında Mezopotamyalı tüccarların dünyanın diğer bölgelerinden getirdiği mallarla ticaret yapılıyordu. 4000 yıl önce yapılan bu ticari faaliyetlerle ilgili olarak kil tabletler üzerine çivi yazısı ile yazılmış ticari anlaşmalara dair belgeler şehrimizde arkeolojik kazılarda bulunmuştur.

Şehrimiz, Selçuklular dönemindeki ayrıcalıklı yerini büyük oranda Osmanlılar döneminde de sürdürdü. Selçukluların siyasi merkezlerinden biri olan Kayseri, o dönemde darulfeth (fetih yurdu) diye isimlendirildi. Bugün kuruluşunun 800. yılını kutladığımız Gevher Nesibe Şifahiye ve Medresesi göstermektedir ki Kayseri aynı zamanda bir bilim merkeziydi.

Döneminin üniversitesi olan 20 kadar medreseye sahip şehrimizin o dönemdeki bir unvanı da "makarr-ı ulema"dır" (ulemanın tercih ettiği yer). Şehrimiz Osmanlı döneminde de bilimsel unvanını ve şöhretini devam ettirmiştir.

Kayseri, Cumhuriyetin ilk yıllarında Tayyare Fabrikası, Sümer Bez Fabrikası, Şeker Fabrikası gibi yatırımlar sayesinde ülke ekonomisi içerisinde önemli bir yere sahip orta ölçekli bir şehir olarak varlığını sürdürmüştür.

Günümüzde şehrin tarihi meydanında Roma, Bizans Selçuklu, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemlerine ait eserleri yan yana görebilmekteyiz.

Osmanlı Dönemi'nde bugün belediyeçilik hizmetleri olarak nitelediğimiz temizlik, su, kanal, yol yapım ve bakım işleri büyük oranda vakıflar tarafından yerine getirilirdi. Ayrıca bir yerel yönetim olmadığından yerel idareciler şehre ait bu hizmetleri de yürütürlerdi.

1869'da Sultan Abdülaziz'in fermanı ile Kayseri'de belediye kurulmuştur.

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir. İlçenin, biri ilçe merkezi olmak üzere Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver kasabalarında 5 belediyesi vardır. İlçeye bağlı 25 köy, 3 bucak bulunmaktadır. Ayrıca Kocasinan belediye sınırları içerisinde 86 mahalle, 5 orman köyü, Amarat'ın 2, Himmetdede'nin 3, Yemliha'nın 4 ve Düver'in 1 mahallesi bulunmaktadır.



23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km<sup>2</sup> alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km<sup>2</sup> lik bir alana ulaşmıştır. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştır. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılmıştır. Böylece 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2009 yılında 352.096 merkez, 7.837 belde ve köyler olmak üzere toplam 359.933 nüfusa, 2010 yılında 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında ise 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahalle ve orman köylerinin 2012 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NÜFUS	_ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3.597	59
2	AKCATEPE	364	1.052
3	AKIN	415	2.293
4	ALSANCAK	3.661	61
5	BARBAROS	8.850	119
6	BEŞPARMAK	4.221	48
7	BEYAZŞEHİR	15.192	152
8	BOYACI	181	2.804
9	BOZTEPE	3.969	350
10	BUĞDAYLI	2.567	1.194
11	CAMİİKEBİR	1.975	29
12	CENGİZ TOPEL	3.247	34
13	CIRGALAN	3.290	1.600
14	CUMHURİYET	3.812	44
15	DADAĞI	180	2.803
16	EBİÇ KIZILIRMAK	444	1.041
17	EBİÇ MEVLANA	397	1.478
18	ELAGÖZ	914	965
19	ERCİYESEVLER	14.130	77
20	ERKİLET 100.YIL	1.406	416
21	ERKİLET ARABIDIN	101	1.312
22	ERKİLET CAMİİKEBİR	6.008	204
23	ERKİLET DERE	4.067	1.446
24	ERKİLET GENERAL EMİR	3.547	478
25	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	4.025	38
26	ERKİLET OSMAN GAZİ	3.572	663
27	ERKİLET TEPE	140	2747
28	ERKİLET YUKARI	176	1.235
29	ERKİLET ZADE	163	102
30	FATİH	10.629	48

31	FEVZİ ÇAKMAK	24.453	97
32	FEVZİOĞLU	2.135	99
33	GAZİOSMAN PAŞA	2.975	32
34	GEVHERNESİBE	2.329	31
35	GÖMEÇ	509	1976
36	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	164	678
37	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	365	1.962
38	GÜNEŞLİ KALE	306	17
39	HACI SAKİ	1.096	16
40	HASAN ARPA	295	746
41	HİLAL	2.449	653
42	HOCA AHMET YESEVİ	7.098	136
43	İSTASYON	3.253	56
44	KARAHÖYÜK	36	676
45	KAYABAŞI	8.040	244
46	KEMER	206	2.521
47	KIZIK	494	3.064
48	KOCASINAN	3.067	67
49	KUŞÇU	174	2115
50	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	753	1.935
51	MAHZEMİN YENİ	843	3.700
52	MEHMET AKİF ERSOY	2.301	24
53	MEVLANA	13.125	71
54	MİMARŞINAN	24.404	119
55	MİTHATPAŞA	10.339	404
56	ORUÇREİS	3.074	338
57	OYMAAĞAÇ	563	1.367
58	ÖRNEKEVLER	2.562	10
59	PLEVNE	1.108	18
60	SAHABİYE	5.491	30
61	SALUR	278	985
62	SANAYİ	1.475	162
63	SANCAKTEPE	7.252	166
64	SARAY BOSNA	1.353	288
65	SERÇEÖNÜ	7.574	31
66	SEYRANİ	3.178	66
67	SÜMER	2.146	32
68	ŞEKER	1.111	1.261
69	ŞİRİNEVLER	2.047	18
70	TALATPAŞA	2.476	242
71	TANPINAR	974	261
72	TURGUT REİS	13.012	79
73	UĞUREVLER	7.264	100
74	VATAN	123	1.322
75	YAVUZ	11.453	115
76	YAVUZSELİM	3.155	72
77	YAZIR	597	1.078
78	YENİ	10.010	81
79	YENİDOĞAN	7.745	244
80	YENİPERVANE	1.600	59
81	YENİŞEHİR	7.090	46
82	YEŞİL	4.241	112

83	YILDIZEVLER	4.367	105
84	YUNUSEMRE	5.978	58
85	ZİYAGÖKALP	15.827	101
86	ZÜMRÜT	7.896	255
87	BOĞAZKÖPRÜ ORMAN KÖYÜ		2.344
88	ÇEVİRİL ORMAN KÖYÜ		2.923
89	EMMİLER ORMAN KÖYÜ		3.160
90	TAŞHAN ORMAN KÖYÜ		1.340
91	MOLU ORMAN KÖYÜ		5.094
	<b>TOPLAM</b>	<b>359.469</b>	<b>70.294</b>

5393 Sayılı Belediye Kanununun birinci kısım üçüncü bölümünde belediyelerin görevleri sıralanmıştır. Bu çerçevede belediye görev ve sorumlulukları, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyelere verilen yetkiler ve imtiyazlar şunlardır:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek; izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediyeler, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediyeler, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



Belediyelerin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediyeler tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1- Fiziksel Yapı**

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu 1.800 m<sup>2</sup> kapalı alana mevcut atölye hizmet binamız bulunmaktadır. Atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkıyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 90 ton/saat kapasiteli plenti, 1 adet 500 ve 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, doğalgaz yakıtlı brülörleri ile çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz mahalle halkına daha iyi muhtarlık hizmeti verilmesi için 57 adet, 40 m<sup>2</sup> lik muhtar evleri yapmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5\*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahamız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, eczane, kafeterya-lokanta, hizmet binası, sağlık ocağı, birikethane, tarla, arsa, fırın, depo, 2. El oto alım satım yeri geri dönüşüm kutuları olmak üzere toplam 230 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 5335 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.059.611 m<sup>2</sup> alana sahip 217 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 78 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 24 adet damperli kamyon, 37 adet çöp kamyonu, 10 adet kamyonet, 8 adet süpürge aracı, 12 adet binek otomobil, toplam 17 adet pikap, 43 adet iş makinesi, 3 adet cenaze aracı ve 30 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 184 adet araç yer almaktadır.

## 2- Örgüt Yapısı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 24 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 6 adet programcı, 2 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 3 adet Çözümleyici, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 4 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 53 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 5 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 1 adet Daktilograf, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 29 adet Mühendis, 5 adet Şehir Plancısı, 6 adet Mimar, 25 adet Tekniker, 7 adet Teknisyen, 2 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 4 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 2 adet Tabip, 1 adet Uzman (Tab. Uz. Tüz. Göre), 1 adet Dış Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 6 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 435 memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 435 adet memur kadrosunun, 303 adedi Genel İdare Hizmetler olup 162 adedi boş 4 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 141 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 81 adet kadro olup, 13 adedi boş, 49 adedi sözleşmeli, 19 adedi memur olmak üzere toplam 68 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 16 adedi boş, 2 adedi sözleşmeli 3 adet memur olmak üzere toplam 5 adet kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 3 adet kadrosu boş, 2 adet sözleşmeli 1 adet memur olmak üzere toplam 3 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 3 adedi dolu, 21 adedi boştur. Toplamda 435 adet kadronun 53 adedi sözleşmeli olmak üzere 220 adet kadro dolu, 215 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 173 adedi dolu, 61 adedi ise boştur.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde 16 TB a çıkarılan disk kapasitesini kullanarak vmware sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerine tüm server sistemlerimiz entegre edilerek tek makina üzerinde 12 server çalıştırılmaktadır. Bu sistem ile daha az donanım ile daha çok server konumlandırılmıştır. Bu sayede yönetmek kolaylaşmış, donanım kullanımı daha ekonomik hale gelmiş ve giderler konusunda da tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellenerek birimler arası iletişim daha güvenli hale getirilmiştir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Mevcut internet sistemimizde internet erişim sistemi çalışanların interneti daha hızlı ve güvenilir kullanmaları için güncellenmiştir. Bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan FireWall (Ateş Duvarı) sistemi güncel tutularak olası saldırı ve virüs zararlarına karşı hazır tutulmaktadır. Bunun yanı sıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Kurumlarda istenilen belgelere ulaşmak için yapılması mutlak dijital arşiv sistemi belediyemiz imar müdürlüğünde uygulamaya başlanmıştır. Ulaşılabilecek olumlu sonuç doğrultusunda belediyemizin tüm birimlerinde uygulanarak belgeye daha hızlı ulaşılabilecektir. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı hizmet verilecektir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz atölye binası, e-belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 197 bilgisayar ve 109 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

#### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 30.06.2013 tarihi itibarıyla 167 adet memur, 53 adet sözleşmeli ve 173 adet işçi olmak üzere toplam 393 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 342'si erkek, 51'i bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 87'si fakülte mezunu, 59'u yüksekokul mezunu, 110 adet lise ve dengi okul mezunu, 38 adet ortaokul mezunu ve 99 adet ilkököl mezunu vardır.

#### 5- Sunulan Hizmetler

• **Çöp toplama faaliyeti:** Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir.

• **Cadde ve sokak temizleme faaliyeti:** Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

• **Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti:** Her sabah umumi tuvaletlerin deterjanlarla hijyenik bir şekilde temizlenerek yıkanması ve kullanım sonucu hasar gören yerlerin bakım ve onarımların yapılması faaliyetidir.

• **Vidanjör ve motopomp faaliyeti:** Kanal bağlantısı olmayan konutlardan dilekçe ile başvuru alınarak vidanjörlerle burulardan çekilen atık suların, şehir kanalizasyonlarına taşınması faaliyetidir.

• **Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti:** Bölgemizde bulunan yağmur suyu ızgaralarının toprak, çamur ve çeşitli atıklarla tıkanması sonucu, işçilerimiz tarafından temizliği yapılarak çalışır duruma getirilmesi faaliyetidir.

• **Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti:** Semt pazarlarında pazarcı esnafının dağılmasını takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğinin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

• **Projelendirme faaliyeti:** Bu faaliyet belediyemiz bünyesinde bulunan mimar, inşaat ve makine mühendislerinin ortak çalışması sonucu müdürlüğümüz talepleri ile vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına en uygun projenin yapılmasıdır. Uygulamanın takibi ve bir kısmının yapımı müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşir. Mesela gerekli olan alanlara basket sahası talep edilirken yanlış bir alanda bu sahanın projelendirilmesi ve yapılması vatandaşın gürültü şikayetine sebep olmaktadır. Veya yakınlarda kamuya ait bir tuvaletin olmaması sonucu bölgede yapılacak bir parkın içerisine konulmayacak bir tuvaletin vereceği sıkıntı önceden çözülmektedir. Direkt projelendirme faaliyeti içerisinde bulunulmasa da dolaylı olarak bulunulur. Çocuk oyun grupları, fitness alanları gibi ekipmanların kurulduğunda tedarikçi firmaya yardımcı olunurken denetim faaliyeti tarafımızdan yapılır. İhtiyaç olunan ekipman konusunda bank, aydınlatma direği, sondaj, su malzemesi vs konularda araştırma ve bilgilendirme faaliyetleri yapılır.

• **Park bakım ve onarım faaliyeti:** Bu faaliyeti müdürlüğümüz bünyesinde çalışan ekipler yapar. Bünyemizde bulunan ekipleri saydığımız zaman kimin hangi bakım ve onarım faaliyetini yaptığı daha iyi anlaşılabilir. Park görevlileri mevcut parkların sulama, temizlik, koruma, bakım işlemlerini gerçekleştirir. Elektrik ve su ekibi orta refüjler dahil tüm yeşil alanlar, idare binaları ve belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet yerlerinin bakım ve onarımını yapar. Dış ve iç mekan aydınlatmaları, yeşil alan sulama sistemleri, sondaj, su motorları ve havuzlar, tuvalet, çeşme pis ve temiz suları, ısıtma sistemleri, güneş enerji ısıtıcıları vs tüm işlemleri gerçekleştirir. Bahçıvan ekibi bitki üretimi, bakımı ve dikimini gerçekleştirir. Aynı zamanda park görevlilerinin eğitim ve kontrolünü yapar. Budama ve ilaçlama ekibi ağaçların sağlıklı gelişimi için budanması ve haşerelere karşı tüm bitkilerin ilaçlanmasını sağlar. Boyacı, sıvacı, fayansçı, kaynakçı, parkeci ekibi ihtiyaç olan alanlarda bakım ve onarım faaliyetini gerçekleştirir. Çim biçme ve ekme ekibi tüm yeşil alanlarda çim biçme işlemini yaparken sezonlarında ekim işlemlerini gerçekleştirir ve şehrimizi bakımlı bir yeşile kavuşturur. Montaj ekibi tüm alanlardaki bank, masa, kamelya, oyun grubu, fines grubu vs alet ve ekipmanların bakımı onarımı ve montajını gerçekleştirir. Çözemediği bakım ve onarımlarda atölyeden yardım alır.



• **Park yapım ve donatım faaliyeti:** Tüm yeşil alanlardaki elektrik ve su tesisatının çekilmesi, aydınlatma direklerinin ve sulama ekipmanlarının sprink, fiskiye, vana vs montajı ekeltik ve su ekibi tarafından yapılır. İdare binası, çeşme, havuz vs aksesuarlar ile icap eden yerlere parke yol, kaldırım müdürlüğümüzce yapılır. Bu işler Fen işleri müdürlüğümüzün yaptırmış olduğu ihaleler dışında ek, tadilat kapsamında düşünülmesi gereken küçük çaplı ihale süreci gerektirmeyen işlerdir. Montaj ekibi tedarikçilerden temin edilen ekipmanların montajını yapar.

• **Ağaçlandırma faaliyeti:** Ağaçlandırma faaliyeti ile direkt ilgili olan ekip bahçıvan ekibidir. Ağaçların bir kısmı fidanlığımızda tohumdan ekme ve çelikleme metotları ile üretilirken bir kısmı tedarikçilerden temin edilir. Muhafaza edilen ve yetiştirilen ağaçlar gerekli görülen yerlere park görevlilerinin yardımı ile diktirilir ve bakımının yapılması sağlanır. Kırılan ve kuruyan ağaçlar yenileri ile değiştirilir. Budama ekibi gerekli görülen ağaçların sağlıklı gelişimi için sezonlarında budama yaparken ilaçlama ekibi de haşaratla mücadele eder. Ayrıca ağaçlandırma faaliyetinde ağaçların büyüdüğünde çevreye zarar vermeyecek yerlere dikilmesi, gölgesinden ve görüntüsünden faydalanılacak uygun yerlerin seçilmesi, park şeffaflığını bütünlüğünü ve aydınlığını bozmayacak şekilde budanması gerekmektedir. Planlı ve programlı dikim yapılması şarttır.

• **Fidancılık ve seracılık faaliyeti:** Fidanlık belediyemiz atölyesinde bulunan içerisinde sera olarak bilinen kapalı alan ile tava olarak adlandırılan açık alanların bulunduğu yerdir. Fidanların bir kısmı tohumundan bir kısmı çelikleme ile üretilir. Bir kısım fidanlar tedarikçilerden temin edilir. Serada ise daha çok çiçek ve süs bitkileri üretilir. Sera kışlık ve yazlık çiçeklerin üretimine uygun hava koşullarını sağlar. Çiçek üretimimizin tamamını serada üretiriz ve tedarik etme yoluna gitmeyiz. Fidancılık ve seracılık faaliyeti üretimin yanı sıra bakım ve koruma faaliyetlerini de kapsar. Alınan ve üretilen bitkilerin bakımı, sulaması, ilaçlaması yapılır.

• **Bina yapım ve onarım faaliyeti:** Parklarımızda bulunan idare binalarına ilave bina yapılması, motor evi, sondaj hidrofor odası, ilave tuvalet yapılması gibi işlemlerle icap eden yerlere havuz, süs köprü kule çeşme yapılması işlerini kapsar. Belediyemiz bünyesindeki her hizmet yerleri, idare binaları, tuvaletler vs yerlerin küçük çaplı veya acilen yapılması gereken sıva, alçı, boya, onarım, tamir, tadilat işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilir. Büyük çaplı ve ihale kapsamındaki işler fen işleri müdürlüğümüz tarafından yaptırılır.

• **Denetim faaliyeti:** Denetim faaliyeti müdürlüğümüz faaliyet alanındaki işlemlerin amacına uygun yapıp yapılmadığının uygun yere konulup konulmadığının kontrolüdür. Mesela bir sondaj kuyusunun vurulabileceği, tuvaletin yapılabileceği uygun yer ile tedarikçi tarafından kurulacak çocuk oyun grubunun uygun yere uygun şartlarda kurulup kurulmadığının kontrolüdür. İhale ile alınan elektrik su malzemelerinin, donatım malzemelerinin vs şartnameye uygun teslim edilip edilmediğinin kontrolü tarafımızdan yapılır.

• **Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000):** 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır. Kayseri Kocasinan Belediyesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hizmet alımı yöntemi ile “İmar Planlarının Yapımını Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Yeterlilik Yönetmeliği”nde belirlenen grupta yeterlilik belgesine sahip plan müellifine hazırlatmaktadır. Gerek plansız alanlar için hazırlanan İmar Planlarında, gerekse uygulamada karşılaşılan sorunları gidermek, vatandaşın mağduriyetlerini en aza indirmek ve planın yetersiz kaldığı durumlarda kentin ve bölgenin ihtiyacına cevap vermek için yapılan plan değişikliklerinde; 3194 Sayılı İmar Kanununun Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 3. bölüm başlığı altındaki 27. maddesinde “İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik alt yapı alanlarının kaldırılması küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için 1- İmar planındaki durumu değiştirecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirilecek ilgili yatırımcı bakanlık ve kuruluşların görüşü alınacaktır. 2- İmar planındaki bir sosyal ve teknik alt yapı alanının kaldırılabilmesi ancak bu tesisin hizmet götürdüğü bölge içinde eşdeğer yeni bir



alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. 3- İmar planında yeni bir sosyal ve teknik altyapı anlamı ayrılması durumunda 1 inci bentteki esaslara uyulur.” hükmü doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Nazım İmar Planı değişikliklerine uygun Uygulama İmar Planı değişiklikleri ve vatandaşın, kamu kurumlarının, belediyenin plan değişikliği talepleri belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde değerlendirilmekte, gerekiyorsa ilgili kurumların uygun görüşü alındıktan sonra İmar Planı Müellifine iletilmektedir. Müellif kuruluşça uygun görülerek hazırlanan imar planı değişiklikleri Kocasinan Belediye Meclisi’ne sunulmaktadır. Meclisce kabul edilen planlar, Büyükşehir Belediye Meclisi’nce incelenerek uygun bulunması halinde kesin çizimleri yapılmakta ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onanmaktadır. Onaylı planlar belediyemiz ilan panosunda bir (1) ay süre ile askıda tutulmakta, tutanakla askıya çıkarılıp tutanakla askıdan indirilmekte olup, askı süresi içerisinde yapılan itirazlar meclisce yeniden görüşülüp karara bağlanmaktadır. Kesinleşen imar planlarının birer örneği Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, İller Bankası Genel Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.

• **İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması:** İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilinin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

- a. Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı,
- b. Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası,
- c. Tescil bildirim ve kontrol raporu,
- d. Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası,
- e. İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

• **İmar durum belgesinin verilmesi:** İmar çapı; inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki. Dilekçe, Koordinatlı kadastro çapı, Tapu, Kadastro müdürlüğünden alınacak olan ölçü krokisi

• **Ruhsatlandırma faaliyeti:** Yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, Harita, Şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapı olup yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir. Böylece yapı tamamlanmış, konut ve ticari olarak iskan edilmesinde herhangi bir mahsur kalmamıştır. İşyeri Ruhsatları ile ilgili vatandaş dilekçe ile müracaat ederek ne iş yapacağını belirtir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını, projesine göre uygun yapı olup yapılmadığı, fenni yönden kullanıma bir sakınca görülmediği bulunmadığı tespit edilerek ruhsatı verecek birimi havale edilir.

• **Kamulaştırma faaliyeti:** Belediyelerce yapılması gereken yol yeşil alan gibi kamu alanlarının belediye eline geçmesi gerekli yol çalışmalarını ve yeşil alan çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma yapılmaktadır. Kamulaştırma kanununun emrettiği şekilde önce encümen kararı alınmakta sonra kamulaştırılacak alan kıymet takdir komisyonu mağrifeti ile bedeli tespit edilmekte daha sonra uzlaşma komisyonunca mal sahibi ile uzlaşmaya çalışılmakta eğer uzlaşma komisyonu bedel üzerinde uzlaşma sağlayamazsa konu hukuk işleri müdürlüğüne bildirilerek kamulaştırma davası açılması talep edilmektedir.

• **Arsa satış ve tahsis faaliyeti:** Belediyemizce üretilen ve şehirde arsa ihtiyacını ve arsa fiyatlarında dengeyi sağlamak için zaman zaman arsa satışları yapılmaktadır.

• **Yapı denetim faaliyetleri:** Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

• **Hayvansal ürün denetim faaliyeti:** Hayvansal ürün satışı yapılan yerlerde Tarım İl Müdürlüğü elemanları ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte, hijyen kurullarına uyulup uyulmadığı, etlerin kaçak olup olmadığı, uygun koşullarda saklanıp saklanmadığı ve çalışan elemanların portör muayenelerinin düzenli olarak yapıp yapılmadığı vb. konuların denetimini yapar. Kaçak kesim sonucu yakalanan etlerin muayenesini yapar ve rapor düzenleme faaliyetini yürütür.

• **İlaçlama faaliyeti:** Hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip haşere ve kemirgenlerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturur. Bu mücadele kapsamında karasinek ve sivrisinek başta olmak üzere, hamam böceği, tahta kurusu, karınca, bit, pire, kene gibi haşereler ve fare gibi kemirgenler yer alır. Karasinek ve sivrisinek ile mücadelede bunların üreme alanları tespit edilerek sinek haritası yapılmış ve bu üreme merkezleri bahar ve yaz ayları boyunca uygun **insektisit** 10'ar günlük periyotlarla ilaçlanmıştır. Erginlerinin aktif oldukları sabah ve akşam saatlerinde araç üstü **ULV** makinası ile ilaçlamaları yapılmıştır. Diğer haşereler meskenlere adapte olduğundan konut sahiplerinin müracaatı sonucu ücretli olarak ilaçlamaları sağlanmıştır. Bu tür ilaçlama işçilerinin sırt pompasına uygun **insektisiti** yeteri kadar koyarak mesken içinde tespit edilen yerlerin ilaçlanması ile yapılmaktadır.

• **Başboş hayvanların toplanması faaliyeti:** Mahalle aralarında sahipsiz olarak dolaşan sokak köpeklerinin toplanması faaliyetidir. Toplanan bu hayvanlar araç üzerine monte edilen tel kafeslere konularak Büyükşehir Belediyesi köpek barınma evine götürülmektedir. Bu hayvanların kısırlaştırılması, aşılması ve parazitlen hastalıklar yönünden tedavisi bu merkezde yapılmaktadır. Köpek barınma evinden alındıkları ortama yeniden bırakılması da bu merkezden takip edilmektedir. Köpek yakalama faaliyetinde 1 şoför 2 işçi çalışmaktadır. Bir pikapla, yapılan şikâyet durumuna göre haftada 2-3 gün köpek toplama faaliyeti yapılmaktadır. Elleri bulunan köpek yakalama aparatları ve köpek yakalama filesi ile köpekler yakalanmakta veya uyuturucu tabanca ile uyutulan köpekler araçlardaki kafeslere konularak, köpek barınma evine götürülmektedir.

• **Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti:** 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve yönetmeliğine göre, Belediye salgın hastalıklarla mücadele için gerekli tedbirleri almak ve bütçelerine yeteri kadar ödenek koymak zorundadırlar. Hastalık çıktığı andan itibaren Tarım İl Müdürlüğü ile irtibata geçer ve bir mücadele programı başlatılır. Bu faaliyet için personelleri arasından bir ekip oluşturur. Gerekli olan adet, ekipman ve ilaçları temin eder. Başlatılan program dahilinde motorize olan personelle birlikte salgın hastalığın veya (zoonuz) hastalığın (hayvanlardan insanlara geçen hastalık) özelliğine göre faaliyet yürütülür. (Kuduz, Kuş Gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi kene mücadelesi gibi)

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümen başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL.'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.



Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli dareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcıları, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından hazırlanan ve üst yönetici tarafından 2008 yılında onaylanan iç denetim birim yönergesi, iç denetim çalışma planı ve iç denetim çalışma programı yürürlüğe girmiştir. İç denetçi tarafından halihazırda uygunluk denetimi ve mevzuatla ilgili konularda danışmanlık hizmeti ile çalışma programı çerçevesinde mali hizmetler biriminin denetim faaliyeti yerine getirilmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Rehberi gereği belediyemiz iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlanmış ve planda taahhüt edilen çalışmaları gerçekleştirme gayretine düşülmüştür.





## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

**1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,**

**2-Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,**

**3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,**

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

**1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.**

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

**2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.**

**3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.**

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

## STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

### STRATEJİK AMAÇ - 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

#### ***Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi***

(insan kaynakları)

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojide, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

#### ***Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi***

(bilgi işlem, muhasebe, imar)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

#### ***Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi***

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

**Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi**

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

**Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi**

(makine ikmal)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

**Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması**

(muhasabe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ-2:**

Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

**Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,**

(fen işleri, imar)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıli yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması**

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önene geçilecektir.



**Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması**

(park bahçe, imar, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl arttırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması**

(temizlik, veterinerlik, çevre koruma)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,**

(temizlik, veteriner, sağlık, zabıta)

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

**Hedef-6: Toplum sağlığının korunması**

(sağlık, veteriner, zabıta, ruhsat ve denetim)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

**Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması**

(sivil savunma)

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:**

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

**Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması**

(muhasabe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara aynı ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.



### **Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi**

(imar, zabıta, ruhsat ve denetim)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, esnaf ve sanayi sitelerinin sayısının artırılması için gerekli planlamalar yapılacak, beldeye has ürünlerin uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabacaktır.

### **Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,**

(özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslar arası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.

## **B- Temel Politikalar ve Öncelikler**

**06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.**

**Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum:** Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

**Kamuda Stratejik Yönetim:** Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.

**Kamuda İnsan Kaynakları:** Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları:** Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

## **Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:**

**Maliye Politikası:** Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabacaktır.

**Kamu Yatırımları:** Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

**Bilgi ve İletişim Teknolojileri:** Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

### **Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:**

**Mekânsal Gelişme ve Planlama:** Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözetilen mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

**Kentsel Dönüşüm ve Konut:** Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknolojili ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

**Kentsel Altyapı:** Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri’de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

**Mahalli İdareler:** Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.



Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

**Kırsal Kalkınma:** Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındaki başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

**Çevrenin Korunması:** Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılabilecektir.



Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

**Afet Yönetimi:** Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

**Bakanlar Kurulunca kabul edilerek 13.10.2011 gün ve 28083 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (2012-2014)'da ise mahalli idarelerle ilgili aşağıdaki konulara vurgu yapılmıştır:**

#### **Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi**

Kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, sürdürülebilir kentsel gelişmenin sağlanması, yaşanabilir mekânların oluşturulması ve çevrenin korunması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Çevre mevzuatının uygulanmasında etkinliği sağlamak üzere ilgili tüm kurumların kapasiteleri geliştirilecektir.
- ii) İklim değişikliğiyle mücadele kapsamındaki faaliyetler Ulusal İklim Değişikliği Stratejisi çerçevesinde yürütülecektir.
- iii) Başta biyolojik çeşitlilik olmak üzere doğal kaynakların korunması, geliştirilmesi ve ekonomik anlamda değer kazanmasına yönelik çalışmalar yapılarak sürdürülebilir kullanımı sağlanacaktır.

- iv) Su kaynaklarının etkin bir şekilde yönetimi amacıyla idari, yasal ve finansal düzenlemeler gerçekleştirilecektir.
- v) Kentlerin yeterli sağlıklı ve temiz içme suyuna kavuşturulması, atık suların arıtılması ve yağmur sularının toplanmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.
- vi) Katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecektir.
- vii) Çevre korumaya yönelik kentsel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve işletilmesinde belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.
- viii) Alt ve orta gelir gruplarının konut ihtiyacının karşılanmasına öncelik verilecek, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşturulmasına devam edilecektir.
- ix) Kalkınma ve mekânsal gelişme politikaları arasında uyum artırılarak fiziki planlama, uygulama ve yapılaşma konularında temel ilke ve stratejiler ile standartlar geliştirilecektir.
- x) Çevre ve şehircilik alanındaki yeni yapılanmayla birlikte, bu alanda uygulama birliği sağlanması amacıyla imar ve şehircilik mevzuatı, yerindenlik ilkesi esas alınarak, etkili izleme ve denetleme mekanizmalarını da içerecek şekilde gözden geçirilecektir.
- xi) Ulusal Kıyı Stratejisi ve Bütünleşik Kıyı Alanı Planlama çalışmaları ile kıyıların korunması ve dengeli kullanılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- xii) Afet risklerinin azaltılması, kentsel yaşam kalitesinin artırılması ve özgün mimariye dayalı kentsel estetiğin sağlanması amacıyla kentsel dönüşüm alanında kapsamlı bir çerçeve mevzuat oluşturulacaktır.

#### ***Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması***

- i) Başta bölgesel ve sektörel teşvik politikaları olmak üzere, bölgesel rekabet gücünün geliştirilmesine yönelik politikaların analizi, tasarlanması ve etkili bir şekilde uygulanması sağlanacak, bu amaçla ulusal ve bölgesel düzeydeki kurumların kapasiteleri güçlendirilecektir.
- ii) Bölgesel düzeyde rekabet gücü taşıyan sektörlerle odaklı ve yerel girişimleri öne çıkaran kümelenme politikaları geliştirilecek, bu kapsamda bir yönetim ve destekleme mekanizması kurulacaktır.
- iii) Yerel uzmanlaşmaya dayalı ve üniversite-iş dünyası işbirliğini merkeze alan model nitelikte bölgesel yenilik altyapısı hazırlanacaktır.
- iv) Bölgesel potansiyeli ve yerel işgücü piyasası özelliklerini dikkate alan ve yerel düzeyde ekonomik dönüşümü destekleyen girişimcilik, finansman, işletme ve organizasyon modelleri oluşturulacak, bu bağlamda, kalkınma ajanslarının yerel düzeyde ihtiyaç duyulan koordinasyon ilişkilerini kurması ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmalarını oluşturması sağlanacaktır.
- v) Sanayinin yapısal dönüşümüne katkı sağlayacak Sanayi Stratejisi başta olmak üzere, mevcut sektörel stratejilerin hedeflerine ulaşması için bölge düzeyinde sektörel üretim faktörleri altyapısı ve potansiyeli belirlenecektir.
- vi) Kalkınma ajansları bünyesinde kurulan Yatırım Destek Ofislerinin “tek durak ofis” işlevlerini güçlendirecek düzenlemeler yapılacaktır.

#### ***Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması***

- i) DAP, DOKAP, KOP Bölge Kalkınma İdarelerinin kurumsallaşması gerçekleştirilecektir. Bu bölgelerde eylem planları hazırlanarak uygulamaya konulacak, uygulamanın izlenmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- ii) Kalkınma ajanslarının kurumsallaşma çalışmaları tamamlanacak ve tam olarak faaliyete geçmeleri sağlanacaktır.
- iii) Merkezi ve yerel düzeyde kurum ve kuruluşlar arası koordinasyon ve karar alma süreçleri desteklenecek ve merkez-yerel arasında bilgi akışını güçlendirmek üzere oluşturulan İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi (İKİS) yaygınlaştırılacaktır.
- iv) Kalkınma çalışmaları ve program/proje uygulamalarında mahalli idare ve birliklerin teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
- v) Kalkınma ajanslarının, AB ile mali işbirliği kapsamında sağlanacak fonların kullanımındaki etkinliği artırılacak, bu doğrultuda, ajansların kurumsal kapasiteleri geliştirilecek ve

bölgelerinde AB fonlarının kullanımında aracı kurum rolü üstlenmelerine yönelik hazırlık çalışmaları yürütülecektir.

#### ***Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması***

Kamu yönetimi reform süreci ile kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısıyla şekillendirilmesi, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de göz önüne alınarak, bütçenin, kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu idarelerinde daha verimli, etkili ve uygulanabilir stratejik planların hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılacak, katılımcılık mekanizmaları güçlendirilecektir.
- ii) Kamu yönetiminde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme, değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.
- iii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

#### ***Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi***

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacaktır.
- ii) Kamu personel sisteminin iyileştirilmesi amacıyla hukuki ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.

#### ***e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması***

Vatandaş ve iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda çeşitli kanallardan bütünlük hizmet sunumunun sağlanacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;

- i) e-Devlet proje ve uygulamaları bütüncül ve bilgi paylaşımını esas alan bir anlayışla koordine edilecektir.
- ii) e-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi için gerekli temel bilgi sistemleri ile ortak altyapı ve hizmetler geliştirilecektir.
- iii) Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında iş süreçleri; idari ve mali yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.
- iv) e-Devlet uygulamalarında kullanıcı odaklılık, kullanıcı memnuniyeti, kişisel bilgi mahremiyeti, bilgi güvenliği, katılımcılık ve şeffaflık gözetilecektir.

Hedefleri belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafı Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. e - devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.



## III-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

#### 1- Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü, belediye başkanının belediye içinde ve dışında gerçekleştirdiği her türlü iletişim ve etkileşimin organizasyonu ile ilgili hizmetleri yerine getirerek, Belediye Başkanının çalışma programını yapar ve bu çalışma programını aksatmadan uygular. Belediye başkanının belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlar. Ayrıca Belediye Başkanının ziyaretlerini organize eder ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlar, böylelikle Belediye Başkanının belediye içi ve dışı iletişiminin verimli ve etkin biçimde yerine getirilmesini sağlar.

#### 2- Sivil Savunma Uzmanlığı

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı, 03/07/2005 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09/05/2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 25. Maddesi ve Belediye Meclisimizin 01/11/2010 tarih ve 207 sayılı kararıyla ihdas edilmiş olup, birim bünyesinde 1 müdür, 1 şef, 1 memur ve 23 özel güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Sivil Savunma Uzmanlığı, sivil savunma planlarını hazırlar ve günceller, afet ve sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve temini ilgili birimlerle koordine ederek planlama ve mevcutların bakımını ve korunmasının takibini yapar, kurumun afet ve acil durum yönetim merkezinin sekreteryaya hizmetlerini yaparak, il afet ve acil durum yönetim merkezi ile koordinasyonu sağlar. Belediye başkanlığınca düzenlenen etkinliklerde bayramlarda, resmi günlerde ses düzeni ve elektrik tesisatını kurarak ışıklandırma ile resmi gün ve bayramlarda belirlenen yerlerin Türk Bayrağı ile donatım işini yapar, belediyemiz ana hizmet binasının güvenliğini dışardan hizmet alım suretiyle 23 güvenlik görevlisi ile yapar, bu özel güvenlik görevlilerinin, görevlerini düzenleyen ve talimat ve görev çizelgelerinin düzenlenmesi işini gerçekleştirir, bina dışındaki garaja araçların düzenli bir şekilde giriş ve çıkışlarını kontrol eder.

#### 3- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs.mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütür.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev yetki ve çalışma yönetmeliği ile ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür. Belediyenin iş gücü organizasyonu kapsamında yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlayarak, belediyemiz kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 163 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, disiplin cezaları, terfi, askerlik, yeşil pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile, kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapar. Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurlardan, kademe ve terfi zamanı gelen 163 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenir. Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personellerin izin iş ve işlemleri takip edilir.



Her ay memur personel hakkında Ek-1 (Boş kadro formu) ve Ek-2 (Doldurulan kadro formları) Kaymakamlık Makamına sunar. Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemlerini her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2013 yılı 1,2. dilim ikramiyesi brüt 380.700,32 ₺ tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir. İşçilerimize 01.01.2013-31.06.2013 tarihi itibarıyla brüt olarak 4.223.222,60 ₺ maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2013-31.06.2013 tarihi itibarıyla brüt olarak 1.250.102,30 ₺ maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. 01.01.2016-31.06.2013 tarihi itibarıyla 657 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 3.175.675,04 ₺ maaş tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapar, Müdürlüğümüzün faaliyet raporu, çalışma programı ve bütçesi hazırlar.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 183 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu ve sekretaryalığını yapılmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince sözleşmeli personelin sözleşmelerini yenilemek, yeni göreve başlayanlara sözleşme yapmıştır. Başarılı memurlara 5393 sayılı kanuna göre Performans ödülü tahakkuk ettirilmiş ve ödenmiştir.

Memur ve işçi personellerden emekliliği gelmiş olanlar tespit edilmektedir. Memur, Sözleşmeli ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekretaryalığını yapılmaktadır.

Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda tüm işlemleri yapar. Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylıkta bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarının asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini, teşekkür, takdirname, ödül, disiplin cezalarına ilişkin işlemleri, başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işler ve gerekiyorsa intibak işlemlerini, göreve son verme, görevden uzaklaştırma işlemlerini yapar.

Orta ve Yüksek Öğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden Belediyemizde staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapılır.

Belediyemizde ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartlarını tespit ederek, İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi talebinde bulunarak talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul eder. Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemleri yerine getirir.

Kimlik kartı düzenlemek. Toplu iş sözleşmeleri ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek gibi iş ve işlemleri yerine getirir.

#### **4- Sağlık İşleri Müdürlüğü**

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek.

#### **5- Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibariyle bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa itmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyecilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

#### **6- Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, 1 müdür, 1 şef, 5 memur, 3 sözleşmeli ve toplam 39 geçici (şirket) ve sürekli işçi personelden oluşmaktadır. Atölyemizde mevcut işçilerimizle belediyemiz araçlarının bakım onarım ve yedek parça montajı itina ile yapılarak hizmet vermektedir. Ayrıca Makine İkmal müdürlüğü olarak idarenin ihtiyacı doğrultusunda bütün alım satım işleri 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22. madde ve alt bentlerine göre yapılmakta olup ve yine aynı kanunun 19. ile 21. maddelerin de idarenin belirtilen eşik değerlere göre açık ihale ile yapılarak ihtiyaçların karşılanmasını sağlamaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan hizmet araçlarımızın her türlü tamir bakım ve onarım işlerinin atölyemiz personeli ile koordineli bir şekilde yapılır. Belediyemiz hizmet araçlarının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların yapılması. Belediyemiz taşıtlarının çevre kirliliğini önlemek için egzost emisyon ölçümleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır. Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda 13 adet araç kiralama yapılmış olup bu araçlardan 10 adedi belediyemiz birimlerinde hizmet amaçlı diğer üç'ü riyaset makamında kullanılmaktadır. Araç alımında çevreye uyumlu, kirliliği önleyici euro 4,5 motorlu araçlar ve euro 4,5-5 emisyonunu sağlayan katalizörlü (Ed

Blue) araç alımı sağlanmaktadır. Kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür, ihale ile alındıktan sonra dağıtılmak üzere atölyeye gönderilir. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan hizmet araçlarımızdan ekonomik ömrünü tamamlamış olanları hurdaya ayırarak, 237 sayılı taşıt kanununa göre hurdaya ayırdığımız araç sayısı kadar yerlerine yenilerinin alınmasını sağlar.

## 7- Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Medeni Kanun ve diğer kanunların yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

### Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır.

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2012 yılı Gerçekleşme	2013 yılı tahmini	30/06/2013 tarihine kadar gerçekleşenler	2014 yılı hedef
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	8	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	10	10	12
Mali Hizmetler Müd.	14	15	4	10
İmar ve Şehr.Müdürlüğü	202	220	111	225
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	2	1	-	1
Makine İkmal Müdürlü.	1	1	1	1
İnsan Kayn. Ve Eğt.Müd	7	8	3	8
Zabıta Müdürlüğü	1	2	2	2
Fen İşleri Müdürlüğü	3	4	3	5
Sivil Savunma Amirliği	1	1	-	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	1	4	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	-	2
Basın Yayın Müdürlüğü	1	1	-	1
Çevre Korma Kontrol Müd.	-	1	-	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>249</b>	<b>274</b>	<b>140</b>	<b>275</b>

### Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33,34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2012 yılı Gerçekleşme	2013 yılı tahmini	30/06/2013 tarihine kadar gerçekleşenler	2014 yılı hedef
Fen İşleri Müdürlüğü	3	5	4	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	10	7	10
Mali Hizmetler Müd.	21	25	10	20
İmar ve Şehr.Müdürlüğü	553	570	419	750
Ruhsat Denetim Müd.	49	10	3	10
Makine İkmal Müdürlü.	3	5	-	1
İnsan Kayn. Ve Eğt.Müd	1	3	1	1
Zabıta Müdürlüğü	374	380	229	420
Veteriner Müdürlüğü	-	1	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Temizlik İşleri Müd.	-	1	-	1
Emlak İstimlak Müd.	47	50	29	50
<b>Toplam</b>	<b>1058</b>	<b>1061</b>	<b>701</b>	<b>1271</b>

### Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının ve diğer mevzuatın kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyemize Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde Belediyemiz birimlerinden gelen evraklarında, ilgili yerlerine posta ve zimmet usulü düzen içerisinde sevkini sağlar.

	2012 yılı gerçekleşen	2013 yılı tahmini	30/06/2013 tarihine kadar gerçekleşenler	2014 yılı hedef
Gelen evrak sayısı	7450	7500	3706	7500
Giden evrak sayısı	5262	7000	3658	7000

### Evlendirme Memurluğunca verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 sayılı belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikah işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar.

Evlendirme Memurluğu Bilgileri	2012 yılı Gerçekleşme	2013 yılı tahmini	30/06/2013 tarihine kadar gerçekleşenler	2014 yılı Hedef
Yapılan nikah sayısı	3173	3200	1418	3250
Iptal edilen müracaat sayısı	14	20	7	18
Verilen izin belgesi sayısı	168	185	70	170
Yapılan yabancı evlilik sayısı	80	80	35	90
Toplam müracaat sayısı	3279	3500	1626	3500
Gelen evrak sayısı	171	160	59	150
Giden evrak sayısı	495	400	171	400
Yapılan Dış Nikah Sayısı	583	600	276	650



## 8- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden; taraf olduğumuz davalarda belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediyemiz birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek gibi görevleri yerine getirir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasında; Müdür Odası, Müdürlük kalemi ve arşiv olarak, Norm Kadro İlke ve esaslarına uygun olarak 1 Müdür, 2 avukat ve 1 katiple hizmet vermektedir. Bilgi ve teknolojik kaynaklarımız ise en son teknoloji ürünü olan 6 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi-yazıcı kullanılmakta olup, gerek dava gerekse icra takiplerinde kullanılmak üzere mevzuat programıyla Uyap (ulusal yargı ağı projesi) uyumlu icra programları kullanılmaktadır. Bu programlarla güncel olarak Yargıtay ve Danıştay kararlarına ulaşılmakta Yüksek Mahkemelerin içtihatları takip edilmekte, ihtiyaç duyulan yasal mevzuata buradan ulaşılmakta olup, asgari fayda sağlanılmaktadır.

Müdürlüğümüz faaliyetleri ise hukuki konularda ihtarname çekilmesi, tebliğ edilen ihtarnamelere cevap hazırlanması ve gönderilmesi, gerekli konularda yeni dava açılması, hasar tespiti için bilirkişi incelemesi yaptırılması, davaya cevap dilekçesinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına itirazların yapılması, davalarla ilgili harç ve tebligat vs. masrafların yatırılması, davaların duruşma, keşif ve tespitlerinde hazır bulunulması, davaların takibi ve her türlü yasal savunmanın yapılması, dava dosyaları ile ilgili işlemlerin adli yargı, idari yargı, mahkemeler ve diğer devlet daireleri nezdinde takip edilmesi, müdürlük personelinin görev organizasyonunun sağlanması, denetiminin yapılması, müdürlük bünyesinde takip edilen derdest veya sonuçlanmış dava dosyalarının defterlere sıra ile işlenmesi ve arşiv çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesidir.

## 9- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir. Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini tespit ederek Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; toplumun beklentilerini; kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla elde ederek Sayın Başkanımıza sunmuştur. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmıştır. Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmalarını hakkında kamuoyuna bilgi vermesi amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmalarını hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir. Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir. Belediyemizin çalışmalarınıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları görmek için her gün 20 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir. Kocasinan Belediyesi'nin Kamu İhale Kanunu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek ve internet sayfasında yayımlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya

kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır. Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir. Ölüm, doğum, düğün gibi özel günlerde sayın Başkanımızın taziye ve tebrik mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır. Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir. Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla [www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr) adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir. Sağlıklı eğitim mekanları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir. Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş, kurban atıklarının çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvurular, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırılarak muhataplarına cevap verilmiştir. Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir. Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir. Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan resmi ilanlar yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

**Beyaz Masa Tarafından Verilen Hizmetler;** Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarını sürdüren Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 13035 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunmuş üst makamların bilgisine sunulurken, gereği ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

	<b>01.01.2012-31.12.2012</b> <b>gerçekleşen</b>	<b>01.01.2013-30.06.2013</b> <b>gerçekleşen</b>
Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	13035 adet	4428 adet

## 10- Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri Müdürlüğü Belediyemizin kurulduğu 1989 yılından günümüze kadar önemli atılımlar ve gelişmeler kaydetmiştir. Belediyemizin ilk yıllarında Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde yeteri kadar hizmet aracı ve iş makinesi mevcut değildi. Araç parkı geniş değildi. Ayrıca yol yapım çalışmalarında asfaltlama işlerinde kullanılan sıcak asfalt satın alınmakta iken zamanla belediyemiz büyük bir yatırıma girerek kendi asfalt üretim tesisini kurmuştur.

	2013 YILI	2013 6 AYLIK	2014 HEDEF
Kullanılan Mıdır miktarı (Asfalt Agregası)(TON)	130.000	35.000	135.000
Bitüm (TON)	7.000	2.000	7.000
Asfalt Miktarı(TON)	135.000	37.000	142.000

Bu tesis sayesinde kendi ihtiyacı olan sıcak asfaltı kendi imkanları ile üretir hale gelen belediyemiz daha hızlı daha iyi hizmet verebilmek amacı ile Fen İşleri Müdürlüğünün araç parkını da genişleterek dozer, greyder, yükleyici kepçe, silindir, finişer, kazıyıcı kepçe gibi iş makineleri almış ve hizmete sunmuştur. 5216 ve 5747 Sayılı Kanunların kabulünden sonra belediye sınırlarımız çok genişlemiş ve yeni mahalleler sınırlarımıza dahil olmuştur. Mevcut sınırlar içerisinde hizmetler halkın istek ve arzuları dikkate alınarak yapılan planlamaya göre ortak kullanım alanları, sosyal tesisler, yol alt yapı çalışmaları ve asfaltlama, amatör spor tesisleri, hizmet evleri, umumi tuvalet, köprü, pazar yeri vs. nin projelendirme, ihale ve denetimi birimimizce yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

## **11- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü, her geçen gün artan nüfusun, sosyal ilişkilerin ve gelişen ticaretin, 5747 Sayılı yasa ile genişleyen sınırlar paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlamalarına hız kazandırmıştır.

Kayseri'mizin en büyük ilçesi olan Kocasinan, doğal güzellikleri, tarihi değerleri ve modern yapısı ile dikkat çeken sayılı kentlerimizdendir. Planlamada geç kalmadan oluşabilecek ihtiyaçları da öngörmeyi hedefleyen Kocasinan Belediyesi uygulama aşamasında da sıkı takipçilik yaparak çarpık yapılaşmaya engel olmuş, çağdaş şehir anlayışına uygun biçimde halkımızın sağlıklı ve modern çevre yapılarına ulaşması için çeşitli çalışmalar yapmıştır.

Tarihi ve kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bugünün ve yarının ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, çevreye duyarlı, Avrupa Birliği Standartlarına ulaşmış, yaşanabilir kent sunabilmek amaçlı bir planlama anlayışı, imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmiştir.

Kocasinan Belediyesi İmar Müdürlüğü olarak sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan imar planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak amacıyla şu çalışmaları yapmıştır:

- Mülkiyeti şahıslara ait olupta, uygulama imar planında yol ve yeşil alanda kalan binaların enkaz bedelleri için hak sahiplerine 2012 yılında 46.572 m2 lik alan kamulaştırılması yapılmıştır. 2013 yılının ilk 6 ayında toplam kamulaştırılması yapılan alan miktarı 24.075 m2 yi bulmuş, 4 adet yapı enkazı için ödeme yapılmıştır.
- 2013 yılının ilk 6 ayında 482 ha.'lık alanda plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planlar yapılmış olup, 2014yılı için 2000 hektar alanda planlama çalışmasının yapılacağı düşünülmektedir.
- 2013 yılının ilk 6 aylık döneminde 95 adet ifraz ve tevhit haritası hazırlanmıştır.
- 2013 yılının ilk yarısında 387 adet imar durum belgesi verilmiştir.
- 2013 yılının ilk 6 ayında toplam 855 adet yapı ruhsatı yapı kullanma izin belgesi ve iş yeri açma izin belgesi verilmiştir.

## **12- Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak görevini yapmakla yükümlüdür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yıl içerisinde birimlerden gelen raporlar doğrultusunda belediyenin faaliyet raporunu nisan ayında meclise sunulmak üzere hazırlar. Beş yıllık süreci kapsayan stratejik plan doğrultusunda yine birimlerden gelen rapor ve bilgiler doğrultusunda yıllık performans raporunu ve belediyenin gelir ve gider bütçeleri Ekim ayının ilk meclisine sunulmak üzere hazırlar. Bütçe ile ilgili kayıtlar yıl içinde tutularak, buna ilişkin veriler toplanıp değerlendirilerek Temmuz Ayı içerisinde Ocak-Haziran dönemi bütçe uygulama sonuçları hazırlanarak kamuoyuna duyurulur, yıl sonunda ise bütçe kesin hesabı hazırlanır.

Mali yıl içerisinde muhasebe hizmetleri aksatılmadan yapılarak, belediye gelirleri veznelerimiz tarafından tahsil edilir, tahsil edilemeyen gelirlerin ise icra servisimiz tarafından takibi yapılır. Belediye hizmetlerini yapabilmek için alınan mal ve hizmetlere ilişkin birimler tarafından hazırlanan ödeme evraklarının kontrolleri yapılarak, eksiklerinin tamamlanması, hataların giderilmesinden sonra hak sahiplerine birimimiz tarafından ödemeleri yapılır. Belediyenin vergi



daresine, SGK ya vermekle yükümlü olduğu beyannameler ile bunların ödemeleri zamanında yapılarak, herhangi bir gecikmeye mahal verilmez.

Belediye gelir ve giderlerine ilişkin tüm iş ve işlemlere ait muhasebe kayıtları zamanında eksiksiz ve doğru bir şekilde yapılır. 2012 yılı içerisinde 7228, 2013 yılının ilk altı ayı itibarıyla ise 4371 yevmiye kaydı yapılmıştır.

Yıl içerisinde birimimiz evrak servisine gelen tüm evrakların yazışmaları yapılarak cevapları verilir. Bilgisayar kayıtlarımıza göre, 2012 yılında birimize daire içinden ve dışından gelen evrak sayısı 2299 adet, giden evrak sayısı ise 300 adettir. 2013 yılı 30 Haziran itibarıyla ise daire içi ve dışı gelen evrak 1637 adet, giden evrak sayımız ise 210 adettir.

### **13- Park Bahçeler Müdürlüğü**

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 5 sene öncesine kadar sadece mevcut parkların korunması bakımı ile ilgilenirdi. Elektrik ve su ekibi atölye bünyesinde görev yapmaktaydı. İnşaat onarımı, park yapımı, bina onarım ve yapım faaliyetleri bu müdürlüğün faaliyet alanına girmemekteydi. Kaynak ekibi vs. bulunmamakta ihtiyaç anında atölye bünyesindeki kaynakçılardan faydalanılmaktaydı. Çim biçme ve ekme, ağaç dikme, budama ve ilaçlama faaliyetlerini yapmaktaydı.

Son 3 yılda yapılan değişiklikleri ile görev alanı oldukça genişletilmiştir. İlk olarak sera faaliyeti başlatılmış ciddi manada çiçek, süs bitkisi ve fidan üretimine başlanmıştır. Önceleri fidanlık olarak kullanılan kısım sadece tedarikçilerden temin edilen fidanların bekletildiği ve muhafaza edildiği mümkün merteye bakımlarının yapıldığı bir alanken şimdilerde sera ve tavalardan donatılmış bir üretim ve depo alanıdır.

Küçük ama sıklıkla oluşan arıza tamir ve tadilatları bünyesinde bulundurduğu ekiplerle hızla ve anında müdahale edebilen müdürlük performansı ile vatandaş memnuniyetini artırmıştır. Çevrenin hızlı değişimine ayak uyduramayan yeşil alanlara yapılan ani müdahaleler ve değişiklikler zıtlıkları ortadan kaldırmıştır. Ayrıca 9 kişilik tamir ekibini parkların yenilenmesi ve yeni park yapımı ile görevlendirilmiştir. Yıkılan park duvarları, camii duvarları bütünlüğü ve şeffaflığı sağlamada başarıyı artırmıştır. Tüm bu değişiklikler fonksiyonel ekipler sayesinde uygun şekilde ve zamanında yapılabilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şimdilerde faaliyet alanına giren bir çok işe kendi bünyesindeki ekiplerle müdahalede bulunmaktadır. Gerekli zamanlarda diğer müdürlüklerinde faaliyetlerine yardımcı olmakta ihtisaslaşma ve uzmanlaşmanın faydalarını belediyemiz faaliyetleriyle bütünleştirmektedir.

Yaşanabilir ve yeşil Kocasinan hedefini her geçen gün daha da geliştirmek için çalışan Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 1 Müdür, 4 memur, 2 sözleşmeli, 25 işçi ve 170 şirket elamanı ile hizmet vermektedir. Kocasinan Belediyesi sınırları içinde, alanları 500 m<sup>2</sup> ile 80.000 m<sup>2</sup> arasında 217 adet park bulunmaktadır. Parklarımızda ve park dışında belirlenen kontrollü özel alanlarda ve çocuk oyun alanlarında 278 oyun grubu çocuklarımıza hizmet vermektedir. Parklarımızda bulunan yürüyüş yolları, spor amaçlı hizmet vermeye devam etmiş, Erciyesevler ve Mevlana Parkında Kayseri Büyükşehir Belediyesinin organize ettiği toplu spor ve aerobik faaliyetleri yapılmıştır. Parklarda kullanılmak üzere 2012 yılında 407 adet oturma bankı, 25 adet fitness aleti, 18 adet çocuk oyun grubu kullanıma sunulmuş, toplam 18.844 adet ağaç ve çalı parklara, park dışına ve yeşil alanlara dikilmiş, kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmış, toplam 20.000 adet fidan ve mevsimlik çiçeğin dağıtımı yapılmış, 35.530 adet mevsimlik çiçek de dikilerek ilçemizin daha yeşil ve yaşanabilir hale getirilmesi için çalışılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Çim biçme ekibi, ilaçlama ekibi, budama ekibi, toprak dolgu tesviye ekim ekibi, fidanlık ve bahçıvanlık ekibi, kaynak işleri ekibi, elektrik su işleri ekibi, boya ekibi, inşaat tamir tadilat ekibi, tankerli sulama ekibi ve yeni oluşturulan park yapım ekibi oluşturularak hizmet sunulmuştur. Hizmet araçları, beko kepçe, micro kepçe, çim

biçme motorları, misineler, kesme budama hızarları, çapa makinesi, ilaçlama motoru, kaynak makinesi, matkap, hitli, çark taşı vs, ekipmanlar ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan iş makinelerini kullanarak hizmet kalitesini artırmaya çalışmaktadır.

#### **14- Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Kayseri 1989 yılında Büyükşehir Belediye statüsüne geçmiştir. Kocasinan Belediyesi bu tarihten itibaren birimleriyle beraber yapılanmaya başlamıştır. Kuruluş döneminde müdürlüğümüzün araç ve eleman sayıları hakkındaki bilgilere ulaşamamıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde yer alan 86 mahalle ve 5 orman köyünün, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil edilmesi, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi tuvaletlerin temizliğinin bakım, onarımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarının kaldırılması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerinin yürütülmesi, doğal afet, su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüştürülebilir atıkları toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirmektedir.

Araç parkımızda bulunan 27 Adet 16-m<sup>3</sup> sıkıştırılmalı çöp toplama Kamyonu, 6 Adet 13-m<sup>3</sup> sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu, 3 adet 8-m<sup>3</sup>'lük isuzu sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 1 adet çöp konteynırı yıkama aracı, 1 adet 15-m<sup>3</sup>'lük vidanjör, 1 adet 6-m<sup>3</sup>'lük vidanjör, 1 adet 3-m<sup>3</sup>'lük vidanjör, 8 adet süpürme aracı, 1 Adet isuzu NPR Damperli kamyonet, 4 adet pickup kontrol görevlisi aracı, 1 adet Kepçe, 1 adet damperli kamyon, 1 adet binek hizmet aracı olmak üzere toplam 56 araçla, 1 müdür, 1 memur, 1 temizlik işleri şefi, 2 kontrolör, 1 adet geri dönüşüm hizmetleri sorumlusu, 1 adet belediye personeli şoför, 7 adet belediye personeli işçi, 71 adet hizmet satın alma yoluyla şirketin görevlendirmiş olduğu şoför, 269 adet hizmet satın alma yolu ile şirketin görevlendirmiş olduğu işçi personel olmak üzere toplam 354 personel ile hizmet vermekteyiz.

Evsel Katı Atık toplama hizmetlerinde kullanılmakta olan 27 adet 16+1,5-m<sup>3</sup> kapasiteli kamyon, 6 adet 13-m<sup>3</sup> kapasiteli kamyon, 3 adet 8-m<sup>3</sup> kapasiteli isuzu kamyon olmak üzere toplam 36 adet araçla ilçemizde Evsel Katı Atık toplama hizmetleri yapılmaktadır. Her bir araçta 1 şoför, 2 işçi olmak üzere toplam 3 görevliden oluşan ekipler kurulmuştur. 07:30 – 16:30 saatleri arasında 31 ekip, 15:00 – 23:00 saatleri arasında 8 ekip, 23:00 – 07:00 saatleri arasında 1 ekip çalışmaktadır. Hafta sonu tatili yapılmadığı için günlük 4 ekip dinlendirilmek sureti ile Evsel Katı Atık toplama hizmetleri yürütülmektedir. İlçemizde günlük 550 Ton, Yıllık 200.750 Ton Evsel Katı Atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Evsel Katı Atık transfer istasyonuna teslim edilmektedir.

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 9 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. 8 adet süpürge araçları ile günlük ortalama 1.200.000 m<sup>2</sup> yol alanı araçlarımızla, 604.000 m<sup>2</sup> kaldırım ve yol alanı işçilerimizle süpürülmektedir. Günlük toplamda ise 1.804.000 m<sup>2</sup> alan ve yıllık olarak ise 658.460.000 m<sup>2</sup>'lik yol ve kaldırım temizliği araçlarla ve insan gücü ile yapılmaktadır.

Belediyemiz Temizlik İşleri Geri dönüşüm hizmetleri olarak enerjimizi, doğal kaynaklarımızı ve çevremizi koruyarak ambalaj atıklarını ekonomiye yeniden kazandırma amacıyla yürütmekte olduğumuz geri dönüşüm faaliyetlerini İlçemiz sınırları içerisinde görevlisi olan binalarda tamamlama safhasına getirdik. Alışveriş merkezleri, sağlık ocaklarında ve okullarda geri dönüşüm hizmetlerini gerçekleştirdik. Böylece topladığımız ambalaj atığını 3 Toplama aracıyla, 2012 yılında aylık ortalama 215 ton, yıllık 2.580 ton ambalaj atığı toplanmıştır. 2013 yılında topladığımız ambalaj atığını 2.900 tona çıkarmayı hedefleyerek, ilk altı ayında 1.200 ton toplanmıştır. 2014 yılı için 3000 tona çıkartmayı hedeflemekteyiz. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımı amacıyla ilçemizden çıkan kullanılmış lastikleri toplayarak aracı olan Ask geri dönüşüm firmasına teslim edilmektedir.

Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilinçlendirerek 2012 yılı içerisinde 521 kg atık pil toplanmıştır. 2013 Yılı için 1.000 Kg., hedeflenmiş olup, ilk altı ayında 715 kg. Toplanmıştır. 2014 Yılı için 1.000 Kg. Atık pil toplanması hedeflenmektedir. İleriki dönemlerde merkezi caddelere atık pil toplama kumbarası konularak daha çok kişiye ulaşma ve daha çok atık pil toplama çalışması planlanmaktadır.

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık yağ toplama, depolama ve Nakliye (Yüklenici) firması ile 01.06.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak yönetmelik hükümleri yerine getirilmiştir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. 2013 Yılı'nın ilk altı aylık bölümünde 11.382 kg. Atık yağ toplanmış olup, 2014 yılı için 35.000 kg atık yağ toplanması hedeflenmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisindeki konutların yaklaşık %95' i kanalizasyon hizmetlerinden yararlanmaktadır. Kalan %5'lik konutlarımız ise değişik sebeplerden dolayı kanalizasyon bağlantısı yapmadıkları için fosseptik çukuru açtırarak kullanılmaktadırlar. Günlük olarak 1 araçla 48-m<sup>3</sup> fosseptik çukuru temizlenmektedir. Yıllık olarak su baskınları ve fosseptik suları olmak üzere toplam 25.000-m<sup>3</sup> su çekilmektedir.

Sorumluluk sınırlarımızda bulunan alanda mevcut yağmur ızgaraları en az üç defa temizlenmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde değişik büyüklüklerde 20 adet pazaryeri kurulmaktadır. Buraların temizlik hizmetleri o bölgede cadde, sokak ve yol temizliği için görevli bulunan ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Pazar esnafının dağılmasından sonra pazar yerlerinin büyüklüğüne göre uygun sayıda temizlik işçileri ile temizliği yapıp çöp konteynırlarla taşınmaktadır. Temizlik işçilerinin pazar yerlerinin temizlik faaliyeti bitince yol süpürme araçları ile ince temizliği de yapılmaktadır.

### 15- Veterinerlik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz ekiplerince 5747 sayılı yasa ile Belediyemize bağlanan mahalleler dahil olmak üzere toplam 91 mahalle 2113 cadde ve sokağın ilaçlaması yürütülmektedir.

İnsan sağlığına zarar verecek her türlü haşerenin, İlçemiz sınırlarından temizlenmesi için ekiplerimiz gayret sarf etmektedir. ULV sistemiyle ilaçlama yaparak yıllık Belediyemizin 40.000 Litre mazottan tasarruf yapması sağlanmıştır. İlaçlama hizmeti her mahallemizde belirli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda bina, işyeri ve bodrumlarının da ilaçlaması ekiplerimizce yürütülmektedir. Bilhassa son zamanlarda görülen kene vakalarına karşı park ve bahçelerin, insanların piknik amaçla kullandığı alanların ilaçlanmasına dikkat edilmektedir.

İlçemiz sınırlarında bilhassa 5747 sayılı yasa ile Belediyemize mahalle olarak bağlanan yerlerde daha fazla oranda bulunan başıboş olarak dolaşan sahihsiz hayvanların toplatılması Müdürlüğümüzce yapılmakta, halk sağlığının korunmasında hassasiyet gösterilmektedir.

	2010 gerç.	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 gerç. (1. Altı ay)	2014 tahmini
Toplanan köpek sayısı	2429	2077	1881	2500	1227	3000

Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde 5 adet denetim yapılacak olup, denetim sonucunda insan sağlığına zararlı görülen gıdaların imhası yapılacaktır. Böylece İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gıda ile uğraşan firmaların daha temiz ve insanlarımızı yararlı maddelerin satışına dikkat etmeleri sağlanacaktır.

	2010gerç.	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 gerç. (1. Altı ay)	2014 tahmini
Denetim sayısı (Adet)	10	10	5	5	2	5



Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde 2 adet ilaçlama makinesi alımı yapılarak, ilaçlama faaliyetlerinin daha verimli ve daha etkin yapılması sağlanacaktır.

## 16- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1319 Sayılı E.V.K,213 Sayılı V.U.K.6183 Sayılı A.A.T.U.H.K.,2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu maddelerine ve ilgili tebliğ hükümlerince Kocasinan Belediyesi sınırlarındaki ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, işgal harcı tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, bina inşaat harcı, harcamalara katılım payları, çevre temizlik vergisi, emlak vergisi, tabiat varlıklarına katkı payı olmak üzere muhtelif gelirlerin tahakkuklarını takip ederek Muhasebe Müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gelirleri hizmete dönüştürmeyi sağlar.

Vergi kaçaklarını minimuma indirebilmek için imkanların elverdiği ölçüde, Müdürlüğümüz personeli marifeti ile bölgesel (kısmi) olarak saha çalışmaları yapılmaktadır.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun çevre temizlik vergisine ilişkin 44. Maddesi, 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda çevre temizlik vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m<sup>3</sup> başına 24 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2012 yılında 1.610.802,33 ₺ çevre temizlik vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.065.864,00 ₺ tahsilatta % 66 gerçekleşme sağlanmıştır.

2012 yılı emlak vergisi tahakkuğumuz 16.161.009,06 ₺ olup, tahsilatımız 13.173.030,35 ₺ dir. Tahsilat oranımız % 81 dir. Emlak vergisi, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi tahakkuk ve tahsilat detayları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

01.01.2012-31.12.2012 TARİHİNE AİT EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK İCMALİ

GELİR KODU	GELİR ADI	NET TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLATI	BORÇ TUTARI
1231	BİNA VERGİSİ	13.092.657,44	10.625.507,31	14.856,82	2.452.293,31
1232	ARAZİ VERGİSİ	323,94	143,60	0,00	180,34
1233	ARSA VERGİSİ	1.862.088,09	1.519.476,46	2.914,84	339.696,79
1235	DEPREM EK VERGİ	225,02	144,96	4,35	75,71
2721	1.DERECE USULSÜZLÜK	2.863,15	2.570,31	1,33	291,51
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	77.438,99	71.269,90	65,87	6.103,22
2725	GECİKME ZAMMI	648.602,56	648.688,36	277,98	-363,78
2726	GECİKME FAİZİ	286.639,71	181.542,14	549,26	104.548,31
2728	VERGİ ZAYİ CEZASI	190.164,22	123.686,23	410,89	66.067,10
27203	KUSUR CEZASI	5,94	1,08	0,00	4,86
	<b>TOPLAM</b>	<b>16.161.009,06</b>	<b>13.173.030,35</b>	<b>19.081,34</b>	<b>2.968.897,37</b>

## 01.01.2013-30.06.2013 TARİHLERİ ARASI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK İCMALİ

GELİR KODU	GELİR ADI	NET TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLATI	BORÇ TUTARI
1231	BİNA VERGİSİ	14.625.656,09	7.251.210,27	11.311,61	7.363.134,21
1232	ARAZİ VERGİSİ	617,88	199,58	0,00	418,30
1233	ARSA VERGİSİ	1.968.348,53	994.795,96	1.473,75	972.078,82
1235	DEPREM EK VERGİ	157,26	56,05	0,00	98,21
2721	1.DERECE USULSÜZLÜK	1.238,73	1.013,32	0,00	225,41
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	47.982,18	39.264,55	73,08	7.930,55
2725	GECİKME ZAMMI	324.857,67	324.955,99	134,68	-233,00
2726	GECİKME FAİZİ	203.497,49	84.032,27	19,57	119.445,65
2728	VERGİ ZAYİ CEZASI	123.216,32	65.797,73	0,00	57.418,59
27203	KUSUR CEZASI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>17.295.572,15</b>	<b>8.761.325,72</b>	<b>13.012,69</b>	<b>8.520.516,74</b>

## 01.01.2012-31.12.2012 ÇTV GELİRİ

GELİR KODU	GELİR ADI	NET TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLATI	BORÇ TUTARI
1270	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.455.662,24	931.173,65	1.020,89	523.167,70
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	25,66	6,25	0,00	19,41
2725	GECİKME ZAMMI	112.847,07	112.852,38	13,34	0,00
2726	GECİKME FAİZİ	42.267,36	21.831,72	18,99	20.416,65
<b>TOPLAM</b>		<b>1.610.802,33</b>	<b>1.065.864,00</b>	<b>1.053,22</b>	<b>543.603,76</b>

## 01.01.2013/30.06.2013 ÇTV GELİRİ

GELİR KODU	GELİR ADI	NET TAHAKKUK	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLATI	BORÇ TUTARI
1270	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.500.368,05	575.472,73	521,69	924.373,63
2722	2.DERECE USULSÜZLÜK	0,00	0,00	0,00	3,25
2725	GECİKME ZAMMI	58.480,67	58.476,71	3,37	0,59
2726	GECİKME FAİZİ	25.351,04	7.083,09	0,00	18.267,95
<b>TOPLAM</b>		<b>1.584.199,76</b>	<b>641.032,53</b>	<b>525,06</b>	<b>942.645,42</b>

## 01.01.2012/31.12.2012 İLAN REKLAM GELİRİ

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLAT	BORÇ TUTARI
13953	İLAN REKLAM	973.628,98	353.025,80	640,67	619.962,51
53401	GECİKME ZAMMI	83.149,54	83.282,03	0,00	-132,49
<b>TOPLAM</b>		<b>1.056.778,52</b>	<b>436.307,83</b>	<b>640,67</b>	<b>619.830,02</b>

## 01.01.2013/30.06.2013 İLAN REKLAM GELİRİ

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI	MAHSUP TAHSİLAT	BORÇ TUTARI
13953	İLAN REKLAM	1.521.561,13	346.828,74	312,50	1.174.419,89
53401	GECİKME ZAMMI	33.920,41	33.861,55	51,56	7,30
<b>TOPLAM</b>		<b>1.555.481,54</b>	<b>380.690,29</b>	<b>364,06</b>	<b>1.174.427,19</b>

## 01.01.2012-31.12 2012 TARİHLERİ ARASINDAKİ GELİRİ

ARSA SATIŞI (MÜBADELE)	45	2.636.131,41
ARSA SATIŞI (İPOTEK)	5	48.980,00
HABERLEŞME VERGİSİ	1	138.103,48
MESKEN SATIŞI	4	329.765,00
EĞLENCE VERGİSİ	13	4.362,00
NAKTİ CEZA	225	42.400,00
PEŞİN CEZA	122	21.748,50
İMAR CEZASI	101	396.200,65
KİRA	289	832.617,42
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	56	1.666.998,76
<b>TOPLAM</b>		<b>6.117.307,22</b>

## 01.01.2013-30.06 2013 TARİHLERİ ARASINDAKİ GELİRİ

ARSA SATIŞI (MÜBADELE)	50	3.478.014,55
ARSA SATIŞI (İPOTEK)	6	155.427,50
HABERLEŞME VERGİSİ	1	49.224,16
MESKEN SATIŞI	-	0,00
EĞLENCE VERGİSİ	12	1.626,00
NAKTİ CEZA	5	20.882,00
PEŞİN CEZA	5	13.859,75
İMAR CEZASI	64	257.602,26
KİRA	81	212.285,85
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	55	1.040.618,55
<b>TOPLAM</b>		<b>5.229.540,62</b>

İmar Müdürlüğünden 2012 yılında gelen 47 adet arsa anlaşmasından (mübadele) 47 adetinin takdir komisyonunca belirlenen bedeller tahakkuk ve tahsilatı yapılarak ilişiği kesilmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.maddesine göre uygulama yapılan yerlerde Belediyemiz lehine ipotekli olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, servisimize intikal eden 5 adet evraktan 5 adedinin ilişiği kesilmiştir. 2013 yılının ilk altı aylık döneminde mübadele olarak Müdürlüğümüze 46 adet evrak intikal etmiş olup, bunlardan 44 tanesinin ilişiği kesilmiştir. Arsa ipotek olarak 4 adet evrak intikal etmiş olup, 4' ünün de ilişiği kesilmiştir. İmar müdürlüğünün kaçak İnşaat Şefliği, Zabıta Müdürlüğü Nakti cezaları encümen kararı ile kesinleşerek imar cezası, zabıta cezası, peşin cezalar şefliğimizce her ay tahakkukları bordrolarla belirtilmek üzere faaliyetleri verilmektedir.

### 17- Zabıta Müdürlüğü

Kocasinan Belediyemiz 1989 yılında yapılan seçimlerle ilk oluşumunu gerçekleştirdi. Zabıta kadrosu 36 personel 1 pikap, 3 minibüs 6 telsiz ile 4 karakolda hizmet vermeğe başladı. Personel sayısı zaman içinde 70 kişiye yaklaşırken, karakol sayısı 6, telsiz sayısı 14 olmuş ancak birinci beş yılda eski ve sık sık arızalanan araçlar yenilenmiştir.

İkinci beş yıl içinde personel sayısı azaltılırken, araçlar ve telsizler yenilenmeğe çoğaltılmaya başlandı. Karakol ve personel sayısı da 1990 yılındaki durumuna döndü ancak ilçe nüfusu ve işyeri sayısı artarken kanunlarda az da olsa yapılan değişikliklerle zabitanın yetki görev ve sorumluluk alanı genişletilmiştir. Üçüncü beş yılda olaylara anında müdahale için 6 karakolun yanında mobil ekipler oluşturulmuş, teknolojiye daha fazla faydalanılarak aksaklıklar kısa sürede ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. Halihazırda 8 araç, 23 telsiz ve 1 müdür vekili, 6 amir vekili, 9 komiser vekili, 2 komiser yardımcısı ve 34 zabıta memuru, 2 memur ile 8 işçi şoför personel olmak üzere toplam 62 personelle hizmet vermeye çalışılmaktadır.

İlçemizi 1989 yılından günümüze zabitanın yapmış olduğu hizmetleri itibariyle incelendiğinde; seyyar satıcılığın yok denilebilecek kadar azaldığı, etiketsiz satışın önlenmesindeki başarının devam ettiği, çevrenin kirletilmenin önlenmesini, Belediyemizin de önderliğinde yaptırılan



Galericiler, Katı Yakıt Satıcıları, Oto hurdacıları ve Hurdacılar ile Matbaacılar Sitesi esnafının yeni yerlerine taşınmaları temin edilmiş, buralar dışında bu işlerin yapılması önlenmiştir.

İşyerlerinin ruhsatsız ticari faaliyette bulunmaları, kamuya ait alanların işgal edilmesi, kirletilmesi önlenmiş, semt pazarlarında düzen temin edilmiş, belediye gelirlerinin tahsiline yardımcı olunmuş, diğer servislerimizle yapılan ortak çalışmalarla hizmet verilmektedir.

	2010 gerç.	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 ilk altı aylık gerç.
Denetlenen İşyeri sayısı	3.299	1736	3733	2218
Düzenlenen tutanak sayısı	1.015	1015	2902	527
Kesilen ceza miktarı (TL)	93.601,00	93.601,00	131.688,00	62.419,00

Yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı olmayan ya da ruhsatına aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ruhsatı doğrultusunda faaliyet göstermesi için ihtar edilir, İhtara uymayanlara encümenimizin vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapıp, Ruhsatı olmayan işletmeler İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı alınca kadar sanat ve ticaretten men edilir.

Belediye zabıtasına kanun, Yönetmelik, Tüzük ile Meclis ve Encümenin almış olduğu kararlar dâhilinde, kamuya ait alanların işgal edilmesini önlemek, özel günlerde bayrak asılmasını temin etmek, cadde sokak ve kapı numaralarını gösterir levhaları korumak, perakende olarak satışa arz edilen malların etiketli olmasını kontrol etmek, dilencililiği önlemek, gürültüye mani olmak, evsel, sanayi ve hafriyat atıklarının önceden belirlenen yerlere atılmasını temin etmek, İmar Kanununa aykırı olduğu görülen yapılaşmaları ilgili birime bildirmek, gösterilen yerler dışında seyyar satıcılığı önlemek, hayvanlara kötü davranılmasını önlemek, hurda araçların parka çekilmesi gibi görevleri yerine getirerek tertip ve düzen sağlanmaktadır.

Gelecek yıllarda zabıtamız ceza yazmak yerine öğretmenlik görevini ön plana çıkararak, öğreticilik yapacak ve suçu teşebbüs aşamasında önleme yoluna gidecektir.

Fakir ve muhtaç asker ailelerinin talebi üzerine gerekli çalışma yapıldığından, yıllar arasındaki farklılıklar müracaat sayısına göre değişmektedir.

Yıllar	2010 gerç.	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 ilk altı aylık gerç.
Fakir ve muhtaç asker ailelerinin tespiti (Dilekçe talep sayısı)	1.252	986	980	701

Milli, dini bayramlar ile açılışlarda Özel günlerde Başkanlığın belirlediği sayıda personel görevlendirilmiştir.

### **18- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Aynı karar ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile görev ve sorumluluğu belirlenmiştir. Bu yönetmeliğin 9. Maddesinin 1 bendinde belirtilen, Kocasinan Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 21 adet mezarlıkta defin hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. 2012 yılında 154 adet, 2013 yılının ilk altı ayında ise 90 adet cenaze defni yapılmıştır. 2014 yılında 200 adet cenaze defni yapılacağı tahmin edilmektedir.

### **19- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

**Eğitim Hizmetleri :** Müdürlüğümüz personeline yönelik hizmet içi eğitim ve seminerler düzenlenir, çalışma konuları ile ilgili belediyemiz personeline yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması, iç sularda çalışan iç su araçları için gemi sevk ve

idare belgesi başvurusunda bulunan adaylara eğitim ve sınav düzenlenmesinin organize edilmesi, diğer kurumlarla ortak seminerler organize edilmesi gerçekleştirilmektedir.

**Ruhsat ve Denetim Hizmetleri :** Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak, belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak, ilçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerinin sınıf tayinini yapmak, ruhsat aşamalarında mevzuatın belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek, ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak, herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, işyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemi yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak, ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak, ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak, tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak, ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek, sorumluluğu olan dosyanın takibi ve arşivlemesini yapmak, kayıtların bilgisayar ortamında güncellemesini sağlamak, mesül müdür beyan başvurularını kabul etmek, işyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek, sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek, makine ve teçhizatı ile teknik malzeme alımlarında teknik şartname düzenlemek, gelen giden evrakların kayıtlarını usulüne uygun tutmak, gereğini yapmak ve arşivlenmesini sağlamak.

**Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri :** İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak, iç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek, teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek, bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak, bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak, nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak, gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek, gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harc tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek, gemi ve iç su aracı personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak, kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

## B-Performans Hedefleri Tablosu

Kocasinan Belediyesinin 2012-2016 dönemini kapsayan 3 stratejik amaç ve toplam 16 stratejik hedefe ait 63 performans hedefini 2014 mali yılında gerçekleştirebilmek için çaba harcanacaktır.

TABLO: STRATEJİK AMAÇLAR					
S.A. 1	2012	2013	2014	2015	2016
Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması	30.621.500,00	32.152.575,00	33.760.203,75	35.448.213,94	37.220.624,63
S.A. 2	2012	2013	2014	2015	2016
Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması	50.479.260,00	53.003.223,00	55.653.384,15	58.436.053,36	61.357.856,03
S.A. 3	2012	2013	2014	2015	2016
Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi	3.139.240,00	3.296.202,00	3.461.012,10	3.634.062,71	3.815.765,84
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>84.240.000,00</b>	<b>88.452.000,00</b>	<b>92.874.600,00</b>	<b>97.518.330,00</b>	<b>102.394.246,50</b>



TABLO: STRATEJİK HEDEFLER					
Stratejik Amaç 1	2012	2013	2014	2015	2016
<i>S.Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi</i>	4.009.200,00	4.209.660,00	4.420.143,00	4.641.150,15	4.873.207,66
<i>S.Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi</i>	4.485.260,00	4.709.523,00	4.944.999,15	5.192.249,11	5.451.861,56
<i>S.Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi</i>	449.020,00	471.471,00	495.044,55	519.796,78	545.786,62
<i>S.Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi</i>	872.820,00	916.461,00	962.284,05	1.010.398,25	1.060.918,17
<i>S.Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi</i>	10.753.600,00	11.291.280,00	11.855.844,00	12.448.636,20	13.071.068,01
<i>S.Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması</i>	10.051.600,00	10.554.180,00	11.081.889,00	11.635.983,45	12.217.782,62
<b>TOPLAM</b>	<b>30.621.500,00</b>	<b>32.152.575,00</b>	<b>33.760.203,75</b>	<b>35.448.213,94</b>	<b>37.220.624,63</b>
Stratejik Amaç 2	2012	2013	2014	2015	2016
<i>S.Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>	17.219.540,00	18.080.517,00	18.984.542,85	19.933.769,99	20.930.458,49
<i>S.Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması</i>	618.800,00	649.740,00	682.227,00	716.338,35	752.155,27
<i>S.Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>	14.746.160,00	15.483.468,00	16.257.641,40	17.070.523,47	17.924.049,64

<i>S.Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>	11.404.640,00	11.974.872,00	12.573.615,60	13.202.296,38	13.862.411,20
<i>S.Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>	5.214.820,00	5.475.561,00	5.749.339,05	6.036.806,00	6.338.646,30
<i>S.Hedef-6: Toplum sağlığının korunması</i>	911.300,00	956.865,00	1.004.708,25	1.054.943,66	1.107.690,85
<i>S.Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması</i>	364.000,00	382.200,00	401.310,00	421.375,50	442.444,28
<b>TOPLAM</b>	<b>50.479.260,00</b>	<b>53.003.223,00</b>	<b>55.653.384,15</b>	<b>58.436.053,36</b>	<b>61.357.856,03</b>
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<i>S.Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması</i>	1.091.220,00	1.145.781,00	1.203.070,05	1.263.223,55	1.326.384,73
<i>S.Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>	1.259.180,00	1.322.139,00	1.388.245,95	1.457.658,25	1.530.541,16
<i>S.Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,</i>	788.840,00	828.282,00	869.696,10	913.180,91	958.839,95
<b>TOPLAM</b>	<b>3.139.240,00</b>	<b>3.296.202,00</b>	<b>3.461.012,10</b>	<b>3.634.062,71</b>	<b>3.815.765,84</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>84.240.000,00</b>	<b>88.452.000,00</b>	<b>92.874.600,00</b>	<b>97.518.330,00</b>	<b>102.394.246,50</b>

<b>Tablo: 2014 Mali Yılı Performans Hedefleri</b>		<b>2013 Hedef</b>	<b>2014 Hedef</b>
	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
1	Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek misafirlerimizi en güzel şekilde ağırlayıp memnun biçimde uğurlayacak mekan ve imkanları sağlamak.	920.000,00	1.040.000,00
2	Kocasinan Belediyesi sınırları içinde bulunan mahalli ürünlerin Kültürel değerler ve geleneklerin korunması ve tanıtılması amacıyla, Gömeç Fasulyesi, Erkilet Kedi bacağı ve Cırgalan Biberinin tanıtımı yapılması.	690.000,00	780.000,00
3	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin "n" bendine istinaden Fakir ailelere yardım yapılması, Kayseri'de muhtelif spor dallarında dereceye giren sporculara ödül verilmesi ve Ramazanda fakir ailelere iiaşe dağıtılması.	690.000,00	780.000,00
	<b>SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI</b>		
4	Olası herhangi bir doğal afet durumuna karşın her an hazır olmak	725.000,00	680.000,00
	<b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
5	Belediyemizde görev yapan birim personellerinin bilgilerinin güncel halde tutulması, personellerin özlük işlerinin zamanında yapılması, mali ve sosyal haklarının zamanında verilmesi, personel ihtiyaçlarının zamanında karşılanması	4.600.000,00	1.645.000,00
	<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
6	Doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim	40.250,00	62.500,00
7	Tahlil ve düzenli takip edilmesi gereken bazı hastalar için gereken tahlillerin yapılması, belediye personelinin sağlık bilincinin geliştirilmesine yönelik uzman kişilerden yararlanılarak seminer, kurs ve eğitim çalışmaları düzenlemek	534.750,00	187.500,00
	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
8	Bilgisayar sayılarının artırılarak, personelin bilgisayar kullanımının daha verimli hale getirilmesi ve online belediyecilik işlemlerinin genişletilmesi.	985.000,00	760.000,00
	<b>MAKİNA İKMAL ve BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
9	Belediyemiz araç parkının modern ve fonksiyonel hale getirilmesi ve belediyemiz satınalma işlemlerinin zamanında kaliteli ve uygun maliyetle alınması	13.415.000,00	20.110.000,00
	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
10	Yazışmaların tam ve zamanında etkin bir biçimde yerine getirilmesi ve bunun için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesini artırmak	605.000,00	880.000,00
	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
11	Belediye leh ve aleyhinde açılan adli ve idari davalara etkin bir şekilde savunma yaparak sonuçlandırmak	13.140.000,00	14.350.000,00
	<b>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
12	Kamuoyu Araştırma Hizmetlerinin yapılması.	112.800,00	188.400,00
13	Basın Bültenlerinin Hazırlanması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	7.050,00	11.775,00
14	Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorumlar ile ilgili çalışmaların yapılması.	21.150,00	35.325,00
15	Beyaz Masa Tarafından Verilen Hizmetlerin en etkin biçimde gerçekleştirilmesi.	47.000,00	78.500,00
16	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yapılması	94.000,00	157.000,00
17	Organizasyonların Düzenlenmesi	188.000,00	314.000,00
	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
18	5 adet umumi wc yapılacak	555.800,00	665.500,00
19	2 adet belediye hizmet evi yapılacak	277.900,00	332.750,00
20	135.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 20000 ton sıcak asfalt ve 125.000 ton mıcır alınacak	12.783.400,00	15.306.500,00
21	1 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak	555.800,00	665.500,00
22	100 km yolu asfalta hazırlama	5.835.900,00	7.320.500,00
23	1 adet kapalı spor salonu, 1 adet kutu menfez (köprü) yapılacak	2.779.000,00	1.663.750,00
24	Fen işleri araç parkını yenilemek üzere 6 adet kamyon (6 tekerli), 6 adet kamyon (10 tekerli), 1 adet eskavatör satın alınacaktır.	2.779.000,00	3.327.500,00
25	150 m betonarme, 150 m taş istinad duvarı yapılacak	555.800,00	998.250,00
26	100000 m <sup>2</sup> kilitli parke ve 65000 m bordür yapılacak	1.667.400,00	2.994.750,00
	<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
27	Belediyenin İnternet sayfası aracılığı ve teknik personel desteği ile belediye faaliyetleri, planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması	1.467.800,00	1.528.200,00
28	Yürürlükteki planlara uygun olarak ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, ulaşım ağının güçlendirilmesi için gerekli plan değişiklikleri ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.574.400,00	1.698.000,00
29	Karayolları, Devlet Demiryolları gibi kamu kurumlarının hazırladığı üst ölçek planlama çalışmalarının belediye sınırları ölçeğinde hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması	123.000,00	84.900,00
30	Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması	311.600,00	339.600,00
31	Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, parsellerin imara uygun hale	6.445.200,00	6.452.400,00



	gelmesi için ifraz-tevhid haritalarının, parselasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması		
32	İmar planlarına uygun olarak yapılaşacak alanlarda ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	393.600,00	424.500,00
33	Park Alanlarının mülkiyet sorunlarının çözülmesi	2.607.600,00	2.716.800,00
34	İhtiyaçlar doğrultusunda mahalle ölçeğindeki park alanlarının kullanıma açılmasına yönelik planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	2.607.600,00	2.716.800,00
35	Kayseri halkının rekreasyon ihtiyaçlarının giderilebileceği büyük yeşil alanların faaliyete geçirilmesi için planlama çalışmalarının tamamlanması	697.000,00	764.100,00
36	Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi	103.320,00	84.900,00
37	Esnaf grupları için birlikte faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması	34.440,00	84.900,00
38	Ticari bölgelerde yol, yeşil alan ve otopark alanı düzenlemelerinin planlanması	34.440,00	84.900,00
	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
39	İç kontrol sisteminin tam olarak uygulanmasının sağlanması	541.800,00	734.800,00
40	Belediye gelir ve giderlerinin dengeli ve verimli kullanılarak muhasebe hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi.	11.919.600,00	16.165.600,00
41	Sosyal amaçlı transferlere ait ödemelerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması	1.083.600,00	1.469.600,00
	<b>PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
42	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni aktif yeşil alanlar üretmek, Kocasinan'ın park, bahçe ve yeşil alanlarını nitelik bakımından zenginleştirmek.	5.733.000,00	7.805.000,00
43	İlçemizin daha yeşil ve yaşanabilir hale getirmek amacıyla her yıl bir STK ile anlaşarak toplumsal yeşil alan bilincini oluşturmak.	1.228.500,00	1.672.500,00
44	Mevcut yeşil alanların daha fonksiyonel bir biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla düzenlemeler yapmak	1.228.500,00	1.672.500,00
	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
45	Genel çevre ve temizlik çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	16.636.274,00	13.633.080,00
46	Su baskınlarının yaşanmadığı, rahat ve temiz bir yaşam alanının sağlanması	344.738,00	545.385,00
47	Tabiata zarar vermemek ve temiz bir gelecek için geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi.	788.988,00	1.271.535,00
	<b>VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
48	İlaçlama hizmetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesi	245.864,00	612.000,00
49	Sahipsiz başı boş hayvanların toplanması	40.551,50	101.974,50
50	Toplum ve çevre sağlığını korumak için araç ve ekipman alımı	73.511,00	45.900,00
51	Toplum sağlığının korunması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	5.073,50	5.125,50
	<b>EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
52	Belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerin yapılarak vergi kaçaklarının önüne geçilmesi	725.000,00	1.065.000,00
	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
53	Millî bayram ve özel gün ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek.	233.700,00	310.000,00
54	150 adet Yapı Ruhsat belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takip yapılacaktır.	91.020,00	93.000,00
55	1115 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ( G.S.M- Sıhhi İşyerleri )Hafta Tatil Ruhsatı verilecektir.	49.200,00	62.000,00
56	İşyeri denetimi faaliyetlerine devam edilecektir.	910.200,00	1.178.000,00
57	İnşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacaktır.	91.020,00	93.000,00
58	(Evsel atık) çöplerini zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 15 adet şahıs ve işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği tutanak tanzim düzenlenerek, caydırıcı hale getirilecek.	91.020,00	93.000,00
59	Fakir ve Muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacaktır.	280.440,00	341.000,00
60	Semt pazarı esnafının denetimleri yapılarak işgalیه ücretleri ile tahsile yardımcı olunacaktır.	713.400,00	930.000,00
	<b>ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
61	Cenaze defin hizmetlerinin sorunsuz ve hızlı şekilde yerine getirilmesini sağlamak.	365.000,00	300.000,00
	<b>RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
62	Toplum sağlığının korunması amacıyla, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapmak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutularak bölgemizdeki esnafımıza Hafta Tatil Ruhsatı düzenlemek. Umuma açık işletmelerde Mesul Müdürlük bildirimlerini kabul edip, Kolluk Kuvvetine bildirmek.	258.750,00	218.250,00
63	Kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacak ve haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek. Girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, Kişisel hijyen, gıda hijyeni gibi konularda eğitimler düzenlemek, Ödül Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeler yapmak.	316.250,00	266.750,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>125.000.000,00</b>	<b>143.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU**

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	<i>Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin</i>	526.778,37	920.000,00	1.040.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek misafirlerimizi en güzel şekilde ağırlayıp memnun biçimde uğurlayacak mekan ve imkanları sağlamak.	526.778,37	920.000,00	1.040.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı</li> <li>2- Başkana gelen ziyaretçi sayısı</li> <li>3- Başkanın katıldığı toplantı sayısı</li> <li>4- Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı</li> <li>5- Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>16500</li> <li>14300</li> <li>13400</li> <li>15200</li> <li>19300</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20400</li> <li>16900</li> <li>15700</li> <li>18600</li> <li>21500</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24600</li> <li>20200</li> <li>17300</li> <li>21200</li> <li>26100</li> </ul>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	526.778,37	920.000,00	1.040.000,00
		<b>Yıllar</b>		

	AÇIKLAMA	2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF 1</b>	<i>Toplumsal dayanışmanın artırılması</i>	395.083,77	690.000,00	780.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Kocasinan Belediyesi sınırları içinde bulunan mahalli ürünlerin Kültürel değerler ve geleneklerin korunması ve tanıtılması amacıyla, Gömeç Fasulyesi, Erkilet Kedi bacağı ve Cırgalan Biberinin tanıtımı yapılması.	395.083,77	690.000,00	780.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Yapılacak etkinlik sayısı	5	5	7
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	395.083,77	690.000,00	780.000,00
		<b>Yıllar</b>		
	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2012 Gerçekleşme</b>	<b>2013 Tahmini</b>	<b>2014 Tahmini</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	<i>İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,</i>	395.083,77	690.000,00	780.000,00



	Tanımlar	Hedefler		
<b>Performans Hedefi 1</b>	5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin "n" bendine istinaden Fakir ailelere yardım yapılması, Kayseri'de muhtelif spor dallarında dereceye giren sporculara ödül verilmesi ve Ramazanda fakir ailelere iâşe dağıtılması.	395.083,77	690.000,00	780.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Ramazanda iftar yemeği verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı 2- Ödül verilen sporcu sayısı	800 8	1000 10	2000 7
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	395.083,77	690.000,00	780.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.316.945,91</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 7</b>	<i>Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması</i>	516.749,23	725.000,00	680.000,00
	<b>Tanımlar</b>		<b>Hedefler</b>	
<b>Performans Hedefi 1</b>	Olası herhangi bir doğal afet durumuna karşın her an hazır olmak	516.749,23	725.000,00	680.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Eğitim sayısı</li> <li>2- Yangın söndürme eğitimi</li> <li>3- Güvenlik önleme eğitimi</li> <li>4- Güvenlik kontrolü yapmak</li> <li>5- Afetzedelere yardım eğitimi</li> <li>6- Yangın söndürme cihazı kontrolü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>4</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>2</li> <li>12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>4</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>2</li> <li>12</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>4</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>2</li> <li>12</li> </ul>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Sivil Savunma Uzmanlığı</b>	516.749,23	725.000,00	680.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>516.749,23</b>	<b>725.000,00</b>	<b>680.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 1</b>	<i>Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi</i>	<b>3.665.465,64</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>1.645.000,00</b>
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Belediyemizde görev yapan birim personellerinin bilgilerinin güncel halde tutulması, personellerin özlük işlerinin zamanında yapılması, mali ve sosyal haklarının zamanında verilmesi, personel ihtiyaçlarının zamanında karşılanması	<b>3.665.465,64</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>1.645.000,00</b>
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Personel sayısı</li> <li>2- Hizmet içi eğitim sayısı</li> <li>3- Personel başına hizmet içi eğitim saati</li> <li>4- Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı</li> <li>5- Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti</li> <li>6- Bütçede personel giderinin payı</li> <li>7- Sosyal etkinlik sayısı</li> <li>8- Çalışan memnuniyeti</li> </ol>	400 150 35 dk 140 10,56 % 17 - -	420 180 35 dk. 150 12,00 % 14 - -	430 200 35 dk 150 10,00 % 13 - -
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	<b>3.665.465,64</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>1.645.000,00</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.665.465,64</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>1.645.000,00</b>



	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>	24.398,46	143.750,00	62.500,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	<b>Doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim</b>	24.398,46	143.750,00	62.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Yapı kullanma izin belgesi onay	3141	3000	3500
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	24.398,46	143.750,00	62.500,00
	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması	146.390,78	431.250,00	187.500,00

<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>			
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Tahlil ve düzenli takip edilmesi gereken bazı hastalar için gereken tahlili yapmak. Belediye personelinin sağlık bilincini geliştirmesine yönelik uzman kişilerden yararlanılarak seminer, kurs ve eğitim çalışmalarını düzenlemek.	146.390,78	431.250,00	187.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Laboratuvar Tetkik Sayısı</li> <li>2- Denetimler</li> <li>3- Hafta Tatil Ruhsatı</li> <li>4- Canlı Müzik İzni</li> <li>5- Mesul müdürlük bildirimleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>266</li> <li>1154</li> <li>106</li> <li>1</li> <li>22</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>250</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>300</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	146.390,78	431.250,00	187.500,00
	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Yıllar</b>		
		<b>2012 Gerçekleşme</b>	<b>2013 Tahmini</b>	<b>2014 Tahmini</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>	177.760,23	0,00	0,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacak ve haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek. Girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, Kişisel hijyen, gıda hijyeni gibi konularda eğitimler düzenlemek, Ödül Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeler yapmak.	177.760,23	0,00	0,00

<b>Performans Göstergeleri</b>	1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları	625	-	-
	2- Eğitim	46	-	-
	3- İç su araçlarına bağlama kütüğü ruhsatnamesi düzenlenmesi ve vize işlemleri	58	-	-
	4- Gemi sevk ve idare belgesi	46	-	-
	5- Ödül	-	-	-
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	<b>177.760,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>348.549,47</b>	<b>575.000,00</b>	<b>250.000,00</b>





	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi</i>	-	985.000,00	760.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Bilgisayar sayılarının artırılarak, personelin bilgisayar kullanımının daha verimli hale getirilmesi ve online belediyeçilik işlemlerinin genişletilmesi.		985.000,00	760.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Bilgisayar sayısının artırılması (Yıllık)</li> <li>2- Personel eğitimi (yılıda)</li> <li>3- Web uygulama iyileştirilmesi</li> </ul>	- - -	40 30 Devam ediyor	30 80 Devam ediyor
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	-	985.000,00	760.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	-	985.000,00	760.000,00

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 5</b>	<i>Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi</i>	11.152.599,09	13.415.000,00	20.110.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Belediyemiz araç parkının modern ve fonksiyonel hale getirilmesi ve belediyemiz satınalma işlemlerinin zamanında kaliteli ve uygun maliyetle alınması	11.152.599,09	13.415.000,00	20.110.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- İhale sayısı 2- İhale tutarı (₺) 3- İptal edilen ihale sayısı 4- Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı 5- Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımları tutarı (₺) 6- Akaryakıt alım miktarı (Ton) 7- Akaryakıt alım tutarı (₺) 8- Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı	27 31.527.133,96 3 1096 7.137.301,70 1976 6.029.289,45 Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.	32 35.000.000,00 3 1100 8.000.000,00 2000 9.000.000,00 Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.	32 39.000.000,00 0 1200 9.000.000,00 2750 12.000.000,00 Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü</b>	11.152.599,09	13.415.000,00	20.110.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>11.152.599,09</b>	<b>13.415.000,00</b>	<b>20.110.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	<i>Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi</i>	509.065,19	605.000,00	880.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Yazışmaların tam ve zamanında etkin bir biçimde yerine getirilmesi ve bunun için gerekli teknik ve personel donanımın kalitesini arttırmak	509.065,19	605.000,00	880.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Encümen karar sayısı 2- Meclis karar sayısı 3- Komisyon raporları karar sayısı 4- Nikah işlemi sayısı 5- Gelen evrak sayısı 6- Giden evrak sayısı 7- Hatalı giden evrak sayısı 8- Tenkit alan evrak sayısı 9- Nikah işlemlerinden şikayet sayısı 10- Nikah işlemlerinden vatandaş memnuniyeti	1058 249 110 3173 7450 7262 - - - % 100	1064 274 110 3200 7500 7500 - - - % 100	1271 275 110 3250 7500 7000 - - - % 100
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	509.065,19	605.000,00	880.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	509.065,19	605.000,00	880.000,00

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	<i>Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması</i>	7.722.333,62	13.140.000,00	14.350.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Belediye leh ve aleyhinde açılan adli ve idari davalara etkin bir şekilde savunma yaparak sonuçlandırmak	7.722.333,62	13.140.000,00	14.350.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Dava sayısı 2- İcra sayısı 3- Avukat sayısı 4- Avukat başına ortalama dava sayısı 5- Ortalama dava sonuçlanma süresi 6- Temyiz edilen dava sayısı 7- Kaybedilen davaların oranı 8- Temyizden dönen davaların oranı	356 86 3 118 24 ay % 50 % 35	200 20 2 50 24 ay % 50 % 35	300 20 3 100 24 ay % 50 % 35
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	7.722.333,62	13.140.000,00	14.350.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	7.722.333,62	13.140.000,00	14.350.000,00



	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	<i>Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi</i>	100.399,34	141.000,00	235.500,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	<b>Kamuoyu Araştırma Hizmetleri</b>	80.319,47	112.800,00	188.400,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Kamuoyu Araştırması Yapılması	3	4	4
<b>Performans Hedefi 2</b>	<b>Basın Bültenlerinin Hazırlanması</b>	5.019,97	7.050,00	11.775,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Basın Bülteni Sayısı	228	250	260
<b>Performans Hedefi 3</b>	<b>Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorumlar</b>	15.059,90	21.150,00	35.325,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	11000	12000	12500
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	100.399,34	141.000,00	235.500,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın			

	artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	<i>Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi</i>	33.466,45	47.000,00	78.500,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Beyaz Masa Tarafından Verilen Hizmetler	33.466,45	47.000,00	78.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları 2- Kutlama Kartlarının Gönderilmesi	13035 6358	14000 6500	14500 6600
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	33.466,45	47.000,00	78.500,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF 1</b>	<i>Toplumsal dayanışmanın artırılması</i>	66.932,89	94.000,00	157.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yapılması	66.932,89	94.000,00	157.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	11	13	15
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	66.932,89	94.000,00	157.000,00

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	<i>İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,</i>	133.865,78	188.000,00	314.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	<b>Organizasyonların Düzenlenmesi</b>	133.865,78	188.000,00	314.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Gömeç Fasulye Festivali 2- Cırgalan Biber Festivali 3- Erkilet KediBacağı Festivali 4- Açılışlar	1 1 1 7	1 1 1 8	1 1 1 9
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	133.865,78	188.000,00	314.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>334.664,46</b>	<b>470.000,00</b>	<b>785.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>	22.328.128,35	26.122.600,00	30.280.250,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	2014 yılında 5 adet umumi wc yapılacak	490.728,10	555.800,00	665.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Umumi wc sayısı 2- Umumi WC başına nüfus sayısı 3- Toplam umumi WC sayısı 4- Umumi WC'lerden memnuniyet	6 9200 78 % 90	5 9000 83 % 93	5 8950 83 % 94
<b>Performans Hedefi 2</b>	2014 yılında 2 adet belediye hizmet evi yapılacak	245.364,04	277.900,00	332.750,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Belediye Hizmet Evi sayısı 2- Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı 3- Belediye Hizmet Evlerinden memnuniyet	68 3 % 92	70 2 % 94	70 2 % 93
<b>Performans Hedefi 3</b>	2014 yılında 135.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 20000 ton sıcak asfalt ve 125.000 ton mıcır alınacak.	11.286.746,20	12.783.400,00	15.306.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton) 2- Sıcak asfalt yapılan yol miktarı (km)	125.000 69	135.000 77	135.000 81



<b>Performans Hedefi 4</b>	2014 yılında 1 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak	490.728,10	555.800,00	665.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Toplam Pazar yeri sayısı 2- Kapalı pazar yeri sayısı	14 1	15 1	15 1
<b>Performans Hedefi 5</b>	2014 yılında 100 km yolu asfalta hazırlama	5.398.009,05	5.835.900,00	7.320.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Altyapısı yapılacak yol miktarı (km) 2- Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	60 40	65 35	55 45
<b>Performans Hedefi 6</b>	2014 yılında kapalı spor salonu, 1 adet kutu menfez (köprü) yapılacak	1.226.820,24	2.779.000,00	1.663.750,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Kapalı spor salonu sayısı 2- Menfez köprü sayısı 3- İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı 4- İlçe sınırlarındaki menfez köprü sayısı	2 2 4 12	0 0 6 14	1 1 7 15
<b>Performans Hedefi 7</b>	2014 yılında fen işleri araç parkını yenilemek ve hizmetlerde kullanılmak üzere 6 adet Kamyon (6 tekerli), 6 adet Kamyon (10 tekerli), 1 adet Eskavatör satın alınacaktır	2.453.640,48	2.779.000,00	3.327.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- İş makinası sayısı 2- Kamyon sayısı	54 24	55 36	55 36
<b>Performans Hedefi 8</b>	2014 yılında 150 m betonarme, 150 m taş istinad duvarı yapılacak.	736.092,14	555.800,00	998.250,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre) 2- Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	4550 297	4850 300	5150 300
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	22.328.128,35	26.122.600,00	30.280.250,00

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>	2.208.276,43	1.667.400,00	2.994.750,00
	<b>Tanımlar</b>		<b>Hedefler</b>	
<b>Performans Hedefi 9</b>	2014 yılında 100.000 m2 kilitli parke ve 65.000 m bordür yapılacak	2.208.276,43	1.667.400,00	2.994.750,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Toplam kilitli parke miktarı (m2)</li> <li>2- Yapılacak kilitli parke miktarı (m2)</li> <li>3- Yaya kaldırımlarının özürülere uygunluk oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.350.000</li> <li>120.000</li> <li>% 72</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.450.000</li> <li>100.000</li> <li>% 74</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.550.000</li> <li>100.000</li> <li>% 80</li> </ul>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	2.208.276,43	1.667.400,00	2.994.750,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24.536.404,78</b>	<b>27.790.000,00</b>	<b>33.275.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi</i>	1.252.715,48	1.467.800,00	1.528.200,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Belediyenin İnternet sayfası aracılığı ve teknik personel desteği ile belediye faaliyetleri, planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması	1.252.715,48	1.467.800,00	1.528.200,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Planlanan alan miktarı (m2)</li> <li>2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi</li> <li>3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı</li> <li>4- Planlardan müşteri memnuniyeti</li> </ul>	1948 ha 4-8 ay 2 % 100	1200 ha 4-8 ay 0 % 100	2000 ha 4-8 ay 0 % 100
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	1.252.715,48	1.467.800,00	1.528.200,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 1</b>	<i>Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,</i>	1.461.501,39	1.697.400,00	1.782.900,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		

<b>Performans Hedefi 1</b>	Yürürlükteki planlara uygun olarak ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, ulaşım ağının güçlendirilmesi için gerekli plan değişiklikleri ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	1.391.906,09	1.574.400,00	1.698.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Planı yapılacak mahalle sayısı</li> <li>2- Planlanan alan miktarı (m2)</li> <li>3- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi</li> <li>4- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı</li> <li>5- Planlardan müşteri memnuniyeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>1948 ha</li> <li>4-8 ay</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3</li> <li>1200 ha</li> <li>4-8 ay</li> <li>0</li> <li>% 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6</li> <li>2000 ha</li> <li>4-8 ay</li> <li>0</li> <li>% 100</li> </ul>
<b>Performans Hedefi 2</b>	Karayolları, Devlet Demiryolları gibi kamu kurumlarının hazırladığı üst ölçek planlama çalışmalarının belediye sınırları ölçeğinde hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması	69.595,30	123.000,00	84.900,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Planlanan alan miktarı (m2)</li> <li>2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi</li> <li>3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı</li> <li>4- Planlardan müşteri memnuniyeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1948 ha</li> <li>4-8 ay</li> <li>2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1200 ha</li> <li>4-8 ay</li> <li>0</li> <li>% 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2000 ha</li> <li>4-8 ay</li> <li>0</li> <li>% 100</li> </ul>
<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Harcama Birimi</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	<b>1.461.501,39</b>	<b>1.697.400,00</b>	<b>1.782.900,00</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması</i>	5.915.600,88	7.150.400,00	7.216.500,00
<b>Tanımlar</b>		<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması	278.381,22	311.600,00	339.600,00

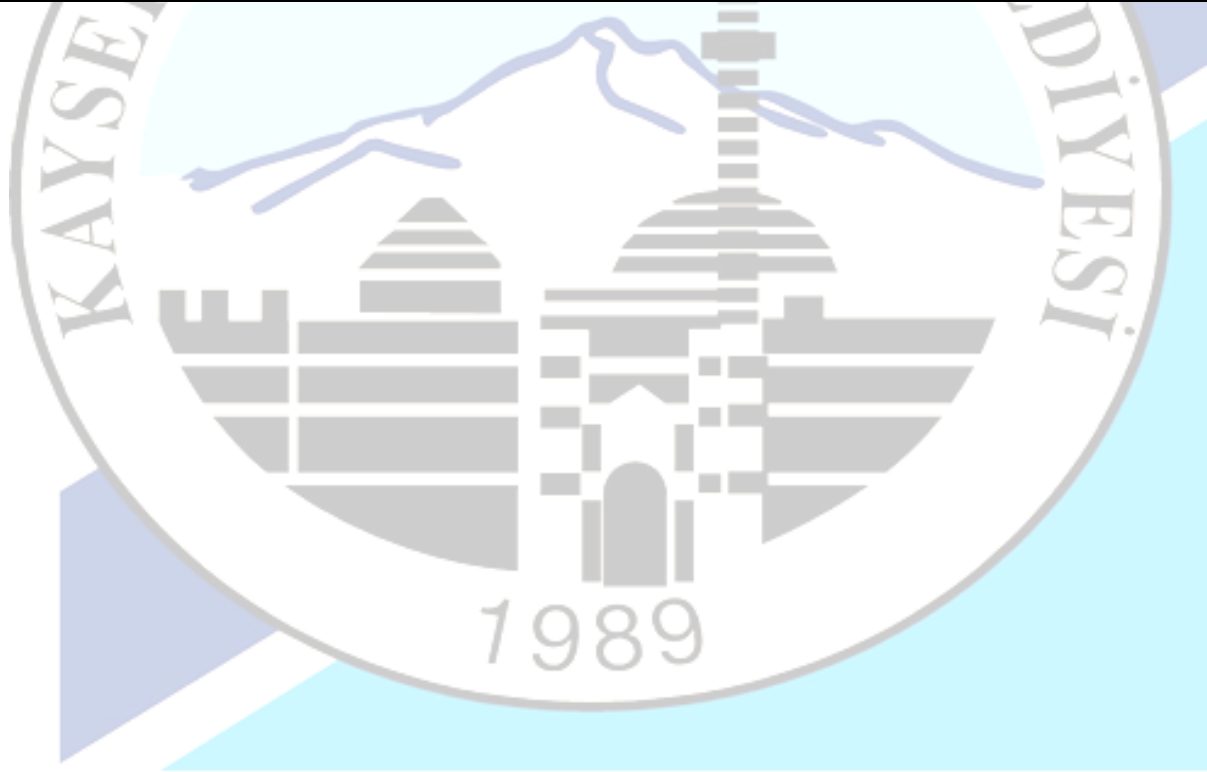


<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Planlanan alan miktarı (m2) 2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi 3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı 4- Planlardan müşteri memnuniyeti	1948 ha 4-8 ay 2 % 100	1200 ha 4-8 ay 0 % 100	2000 ha 4-8 ay 0 % 100
<b>Performans Hedefi 2</b>	Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, parsellerin imara uygun hale gelmesi için ifraz-tevhid haritalarının, parselasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması	5.289.243,13	6.445.200,00	6.452.400,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- İfraz ve tevhid sayısı 2- İfraz ve tevhidlerden müşteri memnuniyeti 3- Verilecek imar durum belgesi sayısı 4- İmar durum belgesi verme ortalama süresi (gün) 5- Kamulaştırılacak alan miktarı (m2) 6- Kamulaştırılacak yapı adedi 7- Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı 8- Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	140 % 99 552 46.572 m <sup>2</sup> 2 % 3 % 97	190 % 99 500 0 50.000 m <sup>2</sup> 7 % 4 % 96	143 % 100 500 100.000 m2 25 % 1 % 99
<b>Performans Hedefi 3</b>	İmar planlarına uygun olarak yapılacak alanlarda ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	347.976,53	393.600,00	424.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Verilecek ruhsat sayısı 2- Yapı ruhsatı sayısı 3- Yapı kullanma izin belgesi sayısı 4- İşyeri açma izin belgesi sayısı 5- Ruhsat verme ortalama süresi (gün) 6- Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	1165 236 229 700 7 % 1	1150 300 300 550 7 % 2	1320 300 300 720 7 % 1
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	<b>5.915.600,88</b>	<b>7.150.400,00</b>	<b>7.216.500,00</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>	5.080.457,22	5.912.200,00	6.197.700,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Park ve yol olarak planlı alanlarının mülkiyet sorunlarının çözülmesi	2.227.049,74	2.607.600,00	2.716.800,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Planlanan alan miktarı (m2)</li> <li>2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi</li> <li>3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı</li> <li>4- Planlardan müşteri memnuniyeti</li> </ol>	<p>1948 ha 4-8 ay 2</p>	<p>1200 ha 4-8 ay 0 % 100</p>	<p>2000 ha 4-8 ay 0 % 100</p>
<b>Performans Hedefi 2</b>	İhtiyaçlar doğrultusunda mahalle ölçeğindeki park alanlarının kullanıma açılmasına yönelik planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması	2.227.049,74	2.607.600,00	2.716.800,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Planlanan alan miktarı (m2)</li> <li>2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi</li> <li>3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı</li> <li>4- Planlardan müşteri memnuniyeti</li> </ol>	<p>1948 ha 4-8 ay 2</p>	<p>1200 ha 4-8 ay 0 % 100</p>	<p>2000 ha 4-8 ay 0 % 100</p>
<b>Performans Hedefi 3</b>	Kayseri halkının rekreasyon ihtiyaçlarının giderilebileceği büyük yeşil alanların faaliyete geçirilmesi için planlama çalışmalarının tamamlanması	626.357,74	697.000,00	764.100,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Planlanan alan miktarı (m2)</li> <li>2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi</li> <li>3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı</li> <li>4- Planlardan müşteri memnuniyeti</li> </ol>	<p>1948 ha 4-8 ay 2</p>	<p>1200 ha 4-8 ay 0 % 100</p>	<p>2000 ha 4-8 ay 0 % 100</p>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	5.080.457,22	5.912.200,00	6.197.700,00

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>	208.785,90	172.200,00	254.700,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi	69.595,30	103.320,00	84.900,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Planlanan alan miktarı (m2)</li> <li>2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi</li> <li>3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı</li> <li>4- Planlardan müşteri memnuniyeti</li> </ol>	1948 ha 4-8 ay 2	1200 ha 4-8 ay 0 % 100	2000 ha 4-8 ay 0 % 100
<b>Performans Hedefi 2</b>	Halkın bir araya gelebilecekleri sosyal alanların ve esnaf grupları için birlikte faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması	69.595,30	34.440,00	84.900,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Planlanan alan miktarı (m2)</li> <li>2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi</li> <li>3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı</li> <li>4- Planlardan müşteri memnuniyeti</li> </ol>	1948 ha 4-8 ay 2	1200 ha 4-8 ay 0 % 100	2000 ha 4-8 ay 0 % 100
<b>Performans Hedefi 3</b>	Ticari bölgelerde yol, yeşil alan ve otopark alanı düzenlemelerinin planlanması	69.595,30	34.440,00	84.900,00

Performans Göstergeleri	1- Planlanan alan miktarı (m2)	1948 ha	1200 ha	2000 ha
	2- Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi	4-8 ay	4-8 ay	4-8 ay
	3- Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	2	0	0
	4- Planlardan müşteri memnuniyeti		% 100	% 100
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	208.785,90	172.200,00	254.700,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>13.919.060,87</b>	<b>16.400.000,00</b>	<b>16.980.000,00</b>





	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi</i>	214.978,64	541.800,00	734.800,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	<b>İç kontrol sisteminin tam olarak uygulanmasının sağlanması.</b>	214.978,64	541.800,00	734.800,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu</li> <li>2- Birim ve personellerin görev dağılımının yazılı olarak belirlenmesi</li> <li>3- Hizmet içi eğitim oranı</li> <li>4- İç denetime ilişkin rapor sayısı</li> <li>5- İç denetim raporunda tenkit edilen muhasebe evrak sayısının tüm muhasebe evrak sayısına oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% 100</li> <li>Mevcut</li> <li>% 70</li> <li>1</li> <li>%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% 100</li> <li>Mevcut</li> <li>% 90</li> <li>1</li> <li>% 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>% 100</li> <li>Mevcut</li> <li>% 90</li> <li>1</li> <li>% 0</li> </ul>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	214.978,64	541.800,00	734.800,00

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	<i>Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması</i>	4.848.508,09	11.919.600,00	16.165.600,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Belediye gelir ve giderlerinin dengeli ve verimli kullanılarak muhasebe hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi.	4.848.508,09	11.919.600,00	16.165.600,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Gelir tahakkuk tutarı</li> <li>2- Gelir tahsilât tutarı</li> <li>3- Bütçe (Gider)</li> <li>4- Muhasebe yevmiye sayısı</li> <li>5- Gelir tahakkuk tahsilât oranı</li> <li>6- Öz gelirlerin bütçedeki payı</li> <li>7- Gelirler içinde öz gelirlerin payı</li> <li>8- Gelir artış oranı</li> <li>9- Gelir bütçe gerçekleşme oranı</li> <li>10- Gider bütçesi gerçekleşme oranı</li> <li>11- Sayıştay ilamlarının tahsil oranı</li> <li>12- Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı</li> <li>13- E-belediyeçilik uygulamalarından tahsilât tutarı</li> <li>14- Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>115.580.948,16</li> <li>81.389.089,45</li> <li>93.393.890,90</li> <li>7228</li> <li>% 70</li> <li>% 27</li> <li>% 24</li> <li>% 6,6</li> <li>% 94</li> <li>% 96</li> <li>% 100</li> <li>% 7,8</li> <li>1.984.350,00</li> <li>% 2,4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>135.000.000,00</li> <li>125.000.000,00</li> <li>125.000.000,00</li> <li>7200</li> <li>% 90</li> <li>% 24</li> <li>% 24</li> <li>% 43</li> <li>% 90</li> <li>% 95</li> <li>% 100</li> <li>% 7,9</li> <li>2.500.000,00</li> <li>% 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>140.000.000,00</li> <li>128.000.000,00</li> <li>138.000.000,00</li> <li>8800</li> <li>% 91</li> <li>% 30</li> <li>% 30</li> <li>% 95</li> <li>% 85</li> <li>% 100</li> <li>% 9</li> <li>3.500.000,00</li> <li>% 2,7</li> </ul>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	4.848.508,09	11.919.600,00	16.165.600,00

<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF 1</b>	<i>Toplumsal dayanışmanın artırılması</i>	778.050,00	1.083.600,00	1.469.600,00
	<b>Tanımlar</b>		<b>Hedefler</b>	
<b>Performans Hedefi 1</b>	Sosyal amaçlı transferlere ait ödemelerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması.	778.050,00	1.083.600,00	1.469.600,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Ödeme yapılan muhtaç asker aile sayısı (aylık ortalama)	945	1.000	1000
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	778.050,00	1.083.600,00	1.469.600,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.841.536,73</b>	<b>13.545.000,00</b>	<b>18.370.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 3</b>	<i>Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması</i>	5.734.561,29	8.190.000,00	11.150.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni aktif yeşil alanlar üretmek, Kocasinan'ın park, bahçe ve yeşil alanlarını nitelik bakımından zenginleştirmek.	4.014.192,91	5.733.000,00	7.805.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yeni yapılan park sayısı</li> <li>2- İlçedeki toplam park sayısı</li> <li>3- Toplam park alanı (m<sup>2</sup>)</li> <li>4- İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m<sup>2</sup>)</li> <li>5- Yenilenen ve yerleştirilen COA</li> <li>6- Yeni yerleştirilen fitness aleti</li> <li>7- Yeni yerleştirilen oturma bankı</li> <li>8- Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>217</li> <li>1.044.600</li> <li>6,1</li> <li>18</li> <li>25</li> <li>407</li> <li>3000</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>18</li> <li>235</li> <li>60.000</li> <li>7,25</li> <li>18</li> <li>20</li> <li>562</li> <li>2800</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10</li> <li>245</li> <li>45.575</li> <li>7.96</li> <li>18</li> <li>28</li> <li>750</li> <li>3000</li> </ol>
<b>Performans Hedefi 2</b>	İlçemizin daha yeşil ve yaşanabilir hale getirmek amacıyla her yıl bir STK ile anlaşarak toplumsal yeşil alan bilincini oluşturmak.	860.184,19	1.228.500,00	1.672.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Parklara dikilen ağaç sayısı</li> <li>2- Parklar dışına dikilen ağaç sayısı</li> <li>3- Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı</li> <li>4- Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen ağaç sayısı</li> <li>5- Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı</li> <li>6- Dağıtımı yapılan fidan sayısı</li> <li>7- Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı</li> <li>8- Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5844</li> <li>7500</li> <li>12</li> <li>2000</li> <li>3500</li> <li>5000</li> <li>15.000</li> <li>150.000</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3000</li> <li>5000</li> <li>15</li> <li>1500</li> <li>2500</li> <li>3000</li> <li>10.000</li> <li>210.000</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3300</li> <li>5500</li> <li>18</li> <li>1750</li> <li>3125</li> <li>3300</li> <li>10.250</li> <li>180.000</li> </ol>



<b>Performans Hedefi 3</b>	Mevcut yeşil alanların daha fonksiyonel bir biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla düzenlemeler yapmak	860.184,19	1.228.500,00	1.672.500,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Dikilen mevsimlik çiçek sayısı</li> <li>2- Yeni yapılan süs havuzu sayısı</li> <li>3- Led teknolojisi kullanılan aydınlatma donatıları sayısı</li> <li>4- Tartan pist yapılan yürüyüş yolları (m<sup>2</sup>)</li> <li>5- Epidiyen zemin kaplama spor alanları (m<sup>2</sup>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>35.530</li> <li>1</li> <li>35</li> <li>1500</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>31.000</li> <li>1</li> <li>50</li> <li>2000</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50.000</li> <li>1</li> <li>75</li> <li>2000</li> <li>-</li> </ul>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Park Bahçeler Müdürlüğü</b>	5.734.561,29	8.190.000,00	11.150.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	5.734.561,29	8.190.000,00	11.150.000,00

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>	12.989.975,77	16.981.012,00	14.178.465,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Genel çevre ve temizlik çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	12.490.306,88	16.636.274,00	13.633.080,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Araç Alımı 2- Eysel Katı Atık Toplanması (ton) 3- Cadde, Sokak ve Pazar Yerleri Temizliği (m <sup>2</sup> )	5 210.000 616.120.000	4 210.000 658.460.000	4 210.000 658.460.000
<b>Performans Hedefi 2</b>	Su baskınlarının yaşanmadığı, rahat ve temiz bir yaşam alanının sağlanması	499.668,89	344.738,00	545.385,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Umumi Tuvalet Temizliği (adet) 2- Fosseptik ve Yağmur Suyu Tahliyesi ( m3) 3- Yağmur Izgarası Temizliği (adet)	78 25.000 10.000	78 25.000 10.000	78 25.000 10.000
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	12.989.975,77	16.981.012,00	14.178.465,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			

<b>STRATEJİK HEDEF 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>	1.164.950,43	788.988,00	1.271.535,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Tabiata zarar vermemek ve temiz bir gelecek için geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi.	1.164.950,43	788.988,00	1.271.535,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Geri dönüşüm poşeti dağıtılması (adet)	1.000.000	1.000.000	1.000.000
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	1.164.950,43	788.988,00	1.271.535,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>14.154.926,20</b>	<b>17.770.000,00</b>	<b>15.450.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2011 Gerçekleşme	2012 Tahmini	2013 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>	204.261,83	286.415,00	713.974,50
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	İlaçlama hizmetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesi.	175.087,82	245.864,00	612.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Yıllık yapılan ilaçlama sayısı, 2- İlaçlama çeşidi sayısı (Larva, ergin, mahalle, kapalı) 3- Kara sinek ve sivrisinek ile Mücadele (aylık) 4- Uçkun ile mücadele ( aylık)	1365 4 8 4	1365 4 8 4	1080 4 8 4
<b>Performans Hedefi 2</b>	Sahipsiz başı boş hayvanlar toplanması	29.174,01	40.551,50	101.974,50
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Yakalanacak başı boş hayvan sayısı	1881	2500	3000
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Veterinerlik Müdürlüğü</b>	204.261,83	286.415,50	713.974,50
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve			

	kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>	13.131,59	73.511,00	45.900,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Toplum ve çevre sağlığını korumak için araç ve ekipman alımı	13.131,59	73.511,00	45.900,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Araç ve ekipman alımı	1	1	2
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Veterinerlik Müdürlüğü</b>	13.131,59	73.511,00	45.900,00
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>	1.466,36	5.073,50	5.125,50
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum sağlığının korunması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	1.466,36	5.073,50	5.125,50
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Denetim faaliyetleri (adet)	10	5	5
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Veterinerlik Müdürlüğü</b>	1.466,36	5.073,50	5.125,50
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>218.859,78</b>	<b>365.000,00</b>	<b>765.000,00</b>



	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi</i>		0,00	0,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	<b>Bilgisayar sayılarının artırılarak, personelin bilgisayar kullanımının daha verimli hale getirilmesi ve online belediyeçilik işlemlerinin genişletilmesi.</b>	732.302,80	0,00	0,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4- Bilgisayar sayısının artırılması (Yıllık)</li> <li>5- Personel eğitimi (yılıda)</li> <li>6- Web uygulama iyileştirilmesi</li> </ul>	-	-	-
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>	732.302,80	0,00	0,00
	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			

<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	<i>Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması</i>	488.201,86	725.000,00	1.065.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerin yapılarak vergi kaçaklarının önüne geçilmesi	488.201,86	725.000,00	1.065.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Gelir tahakkuk tutarı</li> <li>2- Gelir tahsilat tutarı</li> <li>3- Gelir tahakkuk tahsilat oranı</li> <li>4- E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı</li> <li>5- Emlak vergi mükellefi</li> <li>6- ÇTV mükellefi</li> <li>7- İlan Reklam mükellefi</li> <li>8- Aktif halde bulunan mükellef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>115.580.948,16</li> <li>81.389.089,45</li> <li>% 70</li> <li>1.984.350,00</li> <li>126391</li> <li>15916</li> <li>10162</li> <li>250334</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>135.000.000,00</li> <li>125.000.000,00</li> <li>% 90</li> <li>2.000.000,00</li> <li>128027</li> <li>15502</li> <li>11550</li> <li>260000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>140.000.000,00</li> <li>128.000.000,00</li> <li>% 91</li> <li>2.250.000,00</li> <li>129000</li> <li>15500</li> <li>11500</li> <li>260000</li> </ul>
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>	488.201,86	725.000,00	1.065.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.220504,66</b>	<b>725.000,00</b>	<b>1.065.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	<i>Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi</i>	213.390,68	233.700,00	310.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	2014 Yılında 24 Milli bayram ve özel ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek.	213.390,68	233.700,00	310.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Milli bayram, özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri 2- Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	29 7	23 5	24 7
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	213.390,68	233.700,00	310.000,00
	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>	981.597,10	1.141.440,00	1.426.000,00

	Tanımlar	Hedefler		
<b>Performans Hedefi 2</b>	2014 Yılında 150 Yapı Ruhsat belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takip yapılacaktır.	64.017,20	91.020,00	93.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Yapı Ruhsat Belgesi verilen ve takibi yapılan inşaat sayısı 2- Kesilen ceza miktarı	169 1378	145 1200	150 1200
<b>Performans Hedefi 3</b>	2014 Yılında 1.115 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ( G.S.M- Sıhhi İşyerleri )Hafta Tatil Ruhsatı verilecektir.	42.678,14	49.200,00	62.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Verilen Ruhsat Miktarı 2- Denetlenen İşyeri Sayısı 3- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	731 1736 154	1110 3600 130	1115 3500 140
<b>Performans Hedefi 4</b>	2014 Yılında 3.400 İşyeri denetimi	810.884,56	910.200,00	1.178.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- İşyeri Denetim Sayısı 2- Düzenlenen Tutanak Sayısı 3- Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ) 4- İşyerlerine verilen ihtar sayısı 5- Kesilen ceza miktarı (,00-TL)	3733 2902 219 2383 131.688	3350 1150 140 1750 94.100	3400 1300 145 1760 94.200
<b>Performans Hedefi 5</b>	2014 yılında 150 İnşaat güvenliği ve tadilat tedbirleri alınmasının takibi yapılacak.	64.017,20	91.020,00	93.000,00

<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Takip edilen inşaat ve düzenlenen tutanak sayısı 2- Tanzim edilen tutanak sayısı 3- Kesilen ceza miktarı	169 7 1378	145 15 1150	150 20 1200
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
		981.597,10	1.141.440,00	1.426.000,00
	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Yıllar</b>		
		<b>2012 Gerçekleşme</b>	<b>2013 Tahmini</b>	<b>2014 Tahmini</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 5</b>	<i>Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,</i>	64.017,20	91.020,00	93.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 6</b>	2014 yılında (Evsel atık) çöplerini zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 15 adet şahıs ve işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği tutanak tanzim düzenlenerek, caydırıcı hale getirilecek.	64.017,20	91.020,00	93.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan 2- Kesilen ceza miktarı (TL)	4 104,00	10 155,00	15 160,00
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
		64.017,20	91.020,00	93.000,00



	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			
<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>	874.901,76	993.840,00	1.271.000,00
<b>Performans Hedefi 7</b>	2014 Yılında 1320 Fakir ve Muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacak.	234.729,74	280.440,00	341.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Asker Maaşı dilekçe talep sayısı 2- Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	850 770	1310 1210	1320 1220
<b>Performans Hedefi 8</b>	2014 yılında 960 adet Semt pazara esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücretleri tahsile yardımcı olunacaktır.	640.172,02	713.400,00	930.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Semt Pazar esnaf sayısı 2- Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (,00-TL)	800 267.000	950 80.000,00	960 90.000,00
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	874.901,76	993.840,00	1.271.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.133.906,74</b>	<b>2.460.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 4</b>	<i>Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması</i>	67.757,24	365.000,00	300.000,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Cenaze defin hizmetlerinin sorunsuz ve hızlı şekilde yerine getirilmesini sağlamak.	67.757,24	365.000,00	300.000,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	1- Cenaze defin sayısı	154	100	200
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü</b>	67.757,24	365.000,00	300.000,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>67.757,24</b>	<b>365.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması			
<b>STRATEJİK HEDEF 6</b>	<i>Toplum sağlığının korunması</i>	-	258.750,00	218.250,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Toplum sağlığının korunması amacıyla, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapmak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutularak bölgemizdeki esnafımıza Hafta Tatil Ruhsatı düzenlemek. Umuma açık işletmelerde Mesul Müdürlük bildirimlerini kabul edip, Kolluk Kuvvetine bildirmek.	-	258.750,00	218.250,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Denetimler</li> <li>2- Hafta Tatil Ruhsatları</li> <li>3- Canlı müzik izinleri</li> <li>4- Mesul müdürlük bildirimleri</li> </ul>		750 250 5 20	1000 300 5 20
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>	-	258.750,00	218.250,00
	AÇIKLAMA	Yıllar		
		2012 Gerçekleşme	2013 Tahmini	2014 Tahmini
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi			

<b>STRATEJİK HEDEF 2</b>	<i>İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi</i>	-	316.250,00	266.750,00
	<b>Tanımlar</b>	<b>Hedefler</b>		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacak ve haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek. Girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, Kişisel hijyen, gıda hijyeni gibi konularda eğitimler düzenlemek, Ödül Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeler yapmak.	-	316.250,00	266.750,00
<b>Performans Göstergeleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları</li> <li>2- Eğitim</li> <li>3- İç su araçlarına bağlama kütüğü ruhsatnamesi düzenlenmesi ve vize işlemleri</li> <li>4- Gemi sevk ve idare belgesi</li> <li>5- Ödül</li> </ol>		750 100 75 50 10	800 150 80 50 10
		<b>Toplam Mali Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Harcama Birimi</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>	-	316.250,00	266.750,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	-	<b>575.000,00</b>	<b>485.000,00</b>

## C-Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

• *Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek misafirlerimizi en güzel şekilde ağırlayıp memnun biçimde uğurlayacak mekan ve imkanları sağlamak.*

2014 yılında belediye başkanına gelen ziyaret sayısının 20200, belediye başkanının yapacağı ziyaret sayısının ise 24600 olacağı tahmin edilmektedir.

• *Kocasinan Belediyesi sınırları içinde bulunan mahalli ürünlerin kültürel değerler ve geleneklerin korunması ve tanıtılması amacıyla, Gömeç Fasulyesi, Erkilet Kedi bacağı ve Cırgalan biberinin tanıtımı yapılması.*

• *5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin "n" bendine istinaden Fakir ailelere yardım yapılması, Kayseri'de muhtelif spor dallarında dereceye giren sporculara ödül verilmesi ve Ramazanda fakir ailelere iâşe dağıtılması.*

2014 yılında 2000 kişiye iftar yemeği verilmesi hedeflenmektedir.

• *Olası herhangi bir doğal afet durumuna karşın her an hazır olmak*

Herhangi bir doğal afet durumunda halka ve personele gerekli eğitimler verilerek Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla yapılacak koordinasyonla seferberlik hizmetlerini yerine getirmeyi hedeflemektedir.

• *Belediyemizde görev yapan birim personellerinin bilgilerinin güncel halde tutulması, personellerin özlük işlerinin zamanında yapılması, mali ve sosyal haklarının zamanında verilmesi, personel ihtiyaçlarının zamanında karşılanması*

2014 yılında hizmet içi eğitim sayısının 200 e çıkarılması hedeflenmektedir.

• *Doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim olmak.*

Bu kapsamda 2014 yılında 3500 adet yapı kullanma izin belgesi onaylanacağı tahmin edilmektedir.

• *Tahlil ve düzenli takip edilmesi gereken bazı hastalar için gereken tahlillerin yapılması, belediye personelinin sağlık bilincinin geliştirilmesine yönelik uzman kişilerden yararlanılarak semine, kurs ve eğitim çalışmaları düzenlemek*

2014 yılında 300 adet laboratuvar tetkiki yapılacağı tahmin edilmektedir.

• *Bilgisayar sayılarının artırılarak, personelin bilgisayar kullanımının daha verimli hale getirilmesi ve online belediyecilik işlemlerinin genişletilmesi.*

Teknolojik yenilikler takip edilerek eksikliklerin giderilmesi, personelin bilgisayar kullanımının etkin hale getirilmesi için personele eğitim verilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca vatandaşların bilgisayar üstünden işlemlerini rahatça gerçekleştirebilmeleri için online belediyecilik işlemlerinin sağlıklı çalışmasını ve işlemlerin genişletilmesi için çalışmalarımız sürekli iyileştirilerek devam ediyor.

• *Belediyemiz araç parkının modern ve fonksiyonel hale getirilmesi ve belediyemiz satınalma işlemlerinin zamanında kaliteli ve uygun maliyetle alınması*

2014 yılında 32 adet ihale yapılacağı, mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlanan mal ve hizmet alımları sayısının ise 1200 adet olacağı tahmin edilmektedir.

• *Yazışmaların tam ve zamanında etkin bir biçimde yerine getirilmesi ve bunun için gerekli teknik ve personel donanımının kalitesini artırmak*

2013 yılının ilk altı ayında toplam 3706 adet gelen evrak, 3658 adet giden evrak gerçekleşmiştir. Yine 2013 yılının ilk altı ayı içerisinde 701 adet encümen kararı, 140 adet meclis kararı, 54 adet komisyon raporları kararı yazılmıştır. 2014 yılında 7500 adet gelen evrak, 7000 adet giden evrak, 1271 adet encümen karar sayısı, 275 adet meclis kararı, 110 adet de komisyon raporları kararı olacağı tahmin edilmektedir.

• *Belediye leh ve aleyhinde açılan adli ve idari davalara etkin bir şekilde savunma yaparak sonuçlandırmak*

2013 yılının ilk altı ayında toplam 97 adet dava görülmüştür. 2 avukat için avukat başına 48 dava düşmektedir. Kaybedilen davaların oranı % 50 olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılında tahminen 300 kadar davaya bakılacağı tahmin edilmektedir, davalarının kaybedilme oranının düşürülmesi hedeflenmektedir.



- *Kamuoyu Araştırma Hizmetleri*

2014 yılında 4 adet kamuoyu araştırması yapılması planlanmaktadır.

- *Basın Bültenlerinin Hazırlanması*

2014 yılında 260 adet basın bülteni hazırlanacağı tahmin edilmektedir. Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilerek, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmektedir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

- *Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorumlar*

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları görmek için her gün 20 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilerek, gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmektedir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmektedir. 2014 yılında görsel ve yazılı basında çıkan haber ve yorum sayısının 12500 olacağı tahmin edilmektedir.

- *Beyaz Masa Tarafından Verilen Hizmetler*

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarını sürdüren Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 2012 yılında 13035 adet, 2013 yılının ilk altı ayında 14000 adet dilekçe ve vatandaş müracaatları alınmıştır. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapılarak, üst makamların bilgisine sunulur gereği ve bilgi için ilgili servislerimize zimmet usulü teslim edilmektedir.

- *Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yapılması*

2014 yılında 15 adet sosyal ve kültürel faaliyet yapılması hedeflenmektedir.

- *Organizasyonların Düzenlenmesi*

2014 yılında 3 adet festival, 9 adet açılış yapılması planlanmaktadır.

- *2014 yılında 5 adet umumi wc yapılacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde vatandaşların İhtiyacına ve aciliyet durumuna göre mahallelerimizden umumi wc si olmayanlar umumi wc yaptırılacaktır. 2014 yılı programında bu yapılacak wc sayısı 5 adet olarak öngörülmüştür ve program dahilinde yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

- *2014 yılında 2 adet belediye hizmet evi yapılacak*

Kocasinan Belediyesi içerisinde bulunan mahallelerimizden hizmet evi bulunmayan ve ihtiyacı olan iki mahallemize belediye hizmet evi yaptırılması programa alınmıştır. Belediye Hizmet evinin yapımı 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

- *2014 yılında 135.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 20.000 sıcak asfalt ve 125.000 ton mıcır satın alınacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların 2014 yılında ki bakım ve onarımında ve yeni yapılacak olan yolların yapımında kullanılmak üzere belediyemiz asfalt üretim tesislerinde 135.000 ton sıcak asfalt üretilecek, 20.000 ton sıcak asfalt alınacak ve bunun için ayrıca alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere 125.000 ton mıcır satın alınacaktır..

- *2014 yılında 1 adet kapalı semt pazarı yapılacak ve hizmete açılacak*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizden ihtiyaç bakımından önceliği olan ve Başkanlık makamının da oluru ile 2014 yılı içerisinde 1 adet kapalı semt pazarı yaptırılacaktır.

- *2014 yılında 100 km yol asfalta hazırlanacaktır.*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde imar planında yol olarak ayrılmış alanlardan mülkiyeti belediyemize geçmiş olanlardan 100 km'lik yol asfalta hazırlanacaktır.

- *2014 yılında 1 kapalı spor salonu, 1 adet kutu menfez (köprü) yapılacak.*

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde nüfusun yoğun olduğu mahallelere sosyal ve kültürel gelişime katkıda bulunacak sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde 1 adet kapalı spor salonu yapılacaktır. Belediye sınırları içerisindeki sel yataklarına ulaşım amacı ile köprü (kutu menfez) yapılacaktır.

• 2014 yılında fen işleri araç parkını yenilemek üzere 6 adet kamyon ( 6 tekerli), 6 adet kamyon (10 tekerli), 1 adet eskavatör satın alınacaktır.

Belediye hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği artırmak için mevcut araçlardan bir kısmının yenilenmesi performansı ve kaliteyi artıracığından ve genişleme ile hizmet sahasındaki büyük artış nedeniyle artan ihtiyaçlara cevap verebilmek için araç parkının yenilenmesi ve kuvvetlendirilmesi gerekmektedir.

• 2014 yılında 150 m betonarme, 150 m taş istinat duvarı yapılacak

Belediye sınırlarındaki mahallelerde yapılacak olan yaya yolu ve yol çalışmaları sırasında gerekli olan yerlere istinat duvarı yapılacaktır.

• 2014 yılında 100.000 m<sup>2</sup> kilitli parke ve 65.000 m bordür yapılacak

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklar ile parklarda vatandaşın ihtiyacına yönelik olarak kilitli parke taşı ve bordür ile yaya yolları yaptırılacaktır. Yapılacak olan bu yaya yolları için yaklaşık olarak 100.000 m<sup>2</sup> kilitli parke ve 65.000 m bordür işi programa alınmış ve 2014 yılı içerisinde yapımı gerçekleştirilecektir.

• *Belediyenin İnternet sayfası aracılığı ve teknik personel desteği ile belediye faaliyetleri, planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması*

2014 yılında online belediyecilik işlemlerinin geliştirilerek imar planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması hedeflenmektedir.

• *Yürürlükteki planlara uygun olarak ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, ulaşım ağının güçlendirilmesi için gerekli plan değişiklikleri ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması*

2014 yılında 6 mahallede toplam 2000 ha lık bir alanda plan değişiklikleri ve kamulaştırma işlemleri planlanmaktadır.

• *Karayolları, Devlet Demiryolları gibi kamu kurumlarının hazırladığı üst ölçek planlama çalışmalarının belediye sınırları ölçeğinde hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması*

• *Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması*

• *Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, parsellerin imara uygun hale gelmesi için ifraz-tevhid haritalarının, parsellasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması*

2014 yılında 100.000 m<sup>2</sup> lik alanda toplam 25 adet yapının kamulaştırılmasının yapılması planlanmaktadır. Belediyemizce kamu hizmetlerine ayrılan alanlarda 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümleri gereğince kamulaştırma yapılması; kamulaştırılacak taşınmazın istimlak haritasının hazırlanması, kamulaştırılmasına karar verilen taşınmaz uygulama imar planında kamu hizmetlerine ayrılan alanda ise kamu yararı kararı gerekmeden encümenle kamulaştırma kararı alınır. Kamu yararı gerektiren durumlarda kamulaştırma kanununun 6. maddesine göre bağlı bulunduğumuz ilçe Kaymakamlığından kamu yararı kararı onaylatılır, kamulaştırılmasına karar verilen parsel tapu kaydı ve adres tespiti yapılarak maliklerine tebligat gönderilir, kıymet takdir komisyonunca bedel taktiri yapılır. Uzlaşma görüşmelerinde kıymet takdir bedelinden aşağı bir bedelde anlaşma sağlanırsa tutanak tutulur ve encümenle yazılarak ferağ alınır ve istimlak bedeli ödenir. Anlaşma sağlanmaz ise dava açılır. 2014 yılında 143 adet ifraz-tevhid haritası hazırlanacak, 500 adet imar durum belgesi verileceği tahmin edilmektedir.

• *İmar planlarına uygun olarak yapılaşacak alanlarda ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması*

2014 yılında 300 adet yapı ruhsatı, 300 adet yapı kullanma izin belgesi, 720 adet işyeri açma izin belgesi olmak üzere toplam 1320 adet ruhsat verileceği tahmin edilmektedir.

• *Park Alanlarının mülkiyet sorunlarının çözülmesi*

• *İhtiyaçlar doğrultusunda mahalle ölçeğindeki park alanlarının kullanıma açılmasına yönelik planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması*

• *Kayseri halkının rekreasyon ihtiyaçlarının giderilebileceği büyük yeşil alanların faaliyete geçirilmesi için planlama çalışmalarının tamamlanması*

• *Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi*

• *Esnaf grupları için birlikte faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması*

• *Ticari bölgelerde yol, yeşil alan ve otopark alanı düzenlemelerinin planlanması*

- *İç kontrol sisteminin tam olarak uygulanmasının sağlanması*

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere iç kontroller gerçekleştirilmektedir.

- *Belediye gelir ve giderlerinin dengeli ve verimli kullanılarak muhasebe hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi.*

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması yani muhasebe hizmetlerine ilişkin bütün işler eksiksiz olarak yerine getirilecektir. Yine belediye bütçesi hazırlanırken birimlerle görüşülerek en uygun ödeneklere konulan gerçekçi rakamlar ile en iyi tahminler yapılarak bütçe gelir ve gider gerçekleştirmelerinin yüksek oranda olması hedeflenmektedir.

- *Sosyal amaçlı transferlere ait ödemelerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılması*

2014 yılında aylık ortalama 1000 muhtaç asker ailesine ödeme yapılacağı tahmin edilmektedir. Ödemeler zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

- *Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni aktif yeşil alanlar üretmek, Kocasinan'ın park, bahçe ve yeşil alanlarını nitelik bakımından zenginleştirmek.*

2014 yılında 10 adet yeni park yapımı planlanmaktadır. Yine 2014 yılı için 18 adet çocuk oyun alanları, 28 adet fitness aleti, 750 adet oturma bankı yerleştirilmesi hedeflenmektedir.

- *İlçemizin daha yeşil ve yaşanabilir hale getirmek amacıyla her yıl bir STK ile anlaşarak toplumsal yeşil alan bilincini oluşturmak.*

Parklara 2014 yılında 3300 adet, park dışına 5500 adet ağaç dikilmesi, 3125 adet de çalı dikilmesi hedeflenmektedir. 2014 yılında 3300 adet fidan, 10.250 adet mevsimlik çiçek ve 180.000 adet sebze fidesinin dağıtımı planlanmaktadır. Hedefimiz sulaması ve bakımı yapılan yeşil alanlarda şehrin akciğerleri konumunda olan ağaçları mümkün mertebe çeşitli ve bol dikmektir. Hedef sabit gibi görünse de aslında sürekli artmaktadır. Bir miktar ağaçlarda ağaç dikimi yapmak isteyen vatandaş, kurum ve derneklere ücretsiz dağıtılmaktadır. Orman ve ağaç miktarını artırmaya yönelik sorumluluk bilinci sürekli taşınmaktadır.

- *Mevcut yeşil alanların daha fonksiyonel bir biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla düzenlemeler yapmak*

2014 yılında parklarda 75 adet led teknolojisi kullanılan tasarruflu aydınlatma donatılarının kullanılması planlanmaktadır. Böylelikle parklarda aydınlatma ve sulamada yeni teknikler uygulanarak verimsizlik azaltılmakta israf önlenmektedir. Yeni yapılan bir çok parkın sulaması otomatik sulama olmakta personel zaman ve kullanım sırasında vatandaşa verilen sıkıntılar azaltılmaktadır. Gece kullanımın olmadığı dönemlerde parkın kendi kendisini sulaması hedeflenmektedir. Fonksiyonel aydınlatma direkleri sayesinde daha az lamba ile daha çok ve verimli aydınlatma hedeflenmektedir. Gece belirli saatlerden sonra sadece geçiş güzergahlarının yanması diğer alanların otomatik sönmeye sağlanmaktadır. Parkların kaldırımlarının insanların kullandıkları güzergahlar üzerinde olması çim alanların yürüyüş parkuru haline gelerek sürekli tamir görmesi engellenmeye çalışılmaktadır. Park donatım malzemelerinde ergonomi dayanıklılık ve verimlilik esas alınmakta parklar uygun malzemelerle donatılmaktadır. Kullanışlı ve nezih ortamlar vatandaşın beğenisine sunulmaktadır. Peyzaj çalışmaları özenle yapılmakta ve parkın ağacıyla, çiçeğiyle, süs bitkisiyle çevreye uyumu tamamlanmaktadır. Yine 2014 yılında parklarımızda toplam 2000 m<sup>2</sup> tartan pist yapımı ve epidiyen kaplama zemine sahip spor alanlarının yapımı planlanmaktadır. 2014 yılında 50.000 adet de mevsimlik çiçek dikimi hedeflenmektedir.

- *Genel çevre ve temizlik çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi*

2014 yılında 2 adet evsel atık toplama aracı, 1 adet yol süpürme aracı ve 1 adet pickup kontrol aracı olmak üzere toplam 4 adet araç alımı hedeflenmektedir. Belediyemizin elinde bulunan çöp toplama araçlarının bir kısmının modeli çok eski ve kapasitesi küçüktür. Eski araçlar 13-15 m<sup>3</sup> çöp alma kapasitesine sahip iken, yeni araçlarda bu kapasite 21 m<sup>3</sup> tür. Dolayısıyla yeni araçlar bölgeden daha fazla evsel katı atığı toplayıp çöp transfer istasyonlarına götürebilmektedir. Eski ve küçük araçlar günde 2 sefer çöp transfer istasyonuna bölgelerinden topladıkları evsel katı atıkların götürmek durumunda iken, yeni araçlarla bu işlem tek seferde gerçekleştirilebilmektedir. Buda daha az yakıt ve



işçilik maliyeti oluşmasını sağlamaktadır. Ayrıca bölge nüfusunun artması ve yeni yerleşim yerlerinin ihdas edilmiş olması çöp kamyonlarına olan ihtiyacı da artırmaktadır. Araç parkını büyüme ve yenileme sürecinin devamı açısından 2014 yılında 4 adet araç alınması planlanmıştır.

2014 yılında evsel katı atık toplama işlerinin % 80 lik kısmı işçilik hizmet alımı ile yapılacaktır. 91 adet mahallemizden 210.000 ton evsel katı atık toplanması hedeflenmektedir. 2014 yılında cadde sokak ve pazar yerlerinin temizliğinde toplam 658.460.000 m<sup>2</sup> lik alan hedeflenmektedir.

- *Su Baskınlarının yaşanmadığı, rahat ve temiz bir yaşam alanının sağlanması*

2014 yılı başında kullanım sonucu kırılan, bozulan ve hasar gören Wc'lerin bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilecektir. Wc'lerin temizlik elemanlarınca günlük olarak temizliğin yapılması sağlanacaktır. Haftalık olarak işe en çok kullanılan merkezi tuvaletlerin uygun dezenfektan maddeleri ile dezenfeksiyonu yapılacaktır. Görevli temizlik elemanının bulunmasını temin edecektir. Umumi Wc'lerin temizlik ve bakım için özel bir temizlik birimi oluşturulacak ve bu birim 78 Wc'nin sürekli temizlik ve bakımını yapacaktır.

2014 yılında 25.000 m<sup>3</sup> foseptik ve yağmur suyu tahliyesinin yapılacağı tahmin edilmektedir. Bölge halkının müracaatları sonucu 3 adet vidanjör ile bu hizmet verilmeye devam edilecektir. Bu vidanjörlerden 1 adet 15 m<sup>3</sup>, 1 adet 6 m<sup>3</sup> kapasiteli, 1 adet 3 m<sup>3</sup> kapasitelidir. Küçük vidanjörler dar sokak ve caddeli kanalizasyonsuz bölgelerde çalışarak hizmet vermektedir. Yağışın çok olduğu dönemlerde su baskınlarında kullanılmak üzere vidanjörlere ilave olarak motopomplar ve dalgıç pompalar hazır çalışır vaziyette tutulmaktadır. Su baskınlarında 10 adet motorize acil müdahale ekibi kurulabilecek ve 10 ayrı noktaya aynı anda ulaşabilmesi sağlanacaktır. Bu olayda ekiplerin kullanacağı araçlar belirlenmiş olup, gerekli ekipmanlarda olacak, çizme, yağmurluk gibi malzemelerde hazır edilmiştir.

2014 yılında 10.000 adet yağmur ızgarası temizliği öngörülmektedir. Çeşitli nedenlerden dolan yağmur suyu ızgaralarının temizliği, temizlik işçilerinin elinde bulunan bu iş için özel yapılmış küreklerle temizlenerek yapılmaktadır. Buradan çıkan çamurlar torbalanmakta ve kepçe ve kamyonlar vasıtasıyla moloz dökme yerlerine nakledilmektedir. Temizlikten sonra hattı tıkalı olan yağmur suyu ızgaraları KASKI'ye bildirilmekte ve sacın vurularak açılması sağlanmaktadır. Hattı çöken yağmur suyu ızgaraları yine KASKI'ye bildirilerek tamirinin yapılması sağlanmaktadır.

- *Tabiata zarar vermemek ve temiz bir gelecek için geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve teşvik edilmesi*

Kullanım dışı kalan nesnelere yani çöpün hammadde olarak kullanılıp yeniden imalata katılmasına geri dönüşüm veya yeniden kazanım diyoruz. Böylece tüketilen madde hammadde olarak üretime kazandırılmış olur. İnsan nüfusunun artışı ile tüketilen hammaddenin doğal dengeye verdiği zararda engellenmiş olur. Bölge halkının evsel katı atıkları ayrıştırılarak toplanmasına alıştırılması amacıyla geri dönüşüm kutuları öncelikle cadde ve sokaklara yerleştirilmiştir. Aynı zamanda okullara yerleştirilerek öğrencilere de eğitim verilmiş dolayısıyla geri dönüşümün önemi anlatılmaya çalışılmıştır. İnsanlarımızın nasıl kullanacağı hakkında da yerel televizyonlarda yayımlar yapılmış ve reklamlar verilmiştir. Eskiye kırılan geri dönüşüm kutularının bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

Evsel katı atıkların poşetle toplamasını yaygınlaştırmak amacıyla poşetli sisteme yeni geçilen mahallelerde Belediyemiz tarafından çöp toplama poşeti dağıtılmaktadır. Bu insanlarımızın geçiş sürecine adaptasyonunu kolaylaştıracaktır. Ayrıca geri dönüşümün sağlanması amacıyla evlerden plastik, cam, metal ve kâğıt gibi maddelerin toplanacağı poşetler dağıtılacaktır. Kurban kesim yerlerinde ve Pazaryerlerinde atıkların düzenli toplanması amacıyla vatandaşlarımıza çöp poşetleri dağıtılacaktır. 2014 yılında geri dönüşüm hizmetlerinin yaygınlaştırılması için ve teşviki için 1.000.000 adet geri dönüşüm poşeti dağıtılması ve geri dönüştürülebilecek atıkları toplama konteynirlerinin bakım ve onarımının yapılması hedeflenmektedir. Bu bağlamda 2013 yılında 2900 ton toplanan geri dönüşüm atıklarının, 2014 yılında 3000 ton toplanması hedeflenmektedir. 2014 yılı içerisinde 35.000 kg. atık yağ ve 1.000 kg. atık pil toplanması hedeflenmektedir.

- *İlaçlama hizmetlerinin aksatılmadan yerine getirilmesi*

2014 yılında yıllık 1080 adet ilaçlama yapılacaktır. Müdürlüğümüz 2014 yılında da karasinek ve sivrisinek larva ve ergin mücadelesi, kapalı mekânlarda ev, işyeri, bodrum ilaçlaması, ergin

haşerelere karşı kışlık mücadele ve kemiricilere karşı yapılan mücadele olmak üzere 4 alanda ilaçlama faaliyeti yürütecektir. Bölgemizde bulunan 1000 adet ahır, 300 kadar fosseptik ve 11 adet sulak alan, dere ve gölet hava şartlarına göre yaklaşık 10 gün Aralıklarla 8 ay süreyle larva mücadele amaçlı ilaçlanacaktır. Ergin haşere mücadelesinde yaz aylarında araç üstü ULV makineleri ile mahalleler haftada birer kez 4 ay süre ilaçlama yapılacaktır. Hayvancılığın çok olduğu mahallelerde ise (20 mahalle) ilaçlama haftada 2 kez yapılacaktır. Kapalı alan ve konutlarda yapılan ilaçlamalara devam edilecek ve bölge halkından gelen talepler doğrultusunda belediye meclisi tarifesiyle ilaçlama yapılacaktır. Kemirici hayvanlara karşı Karpuzatan bölgesinde yapılan mücadele şikâyet gelmesi durumunda yaygınlaştırılacaktır.

- *Sahipsiz başı boş hayvanların toplanması*

2008 Yılında Müdürlüğümüze bağlı ayrı bir köpek toplama ekibi kurulmuş, bu ekip sayesinde 2012 yılında 1881 adet başboş hayvan toplanmış ve barınma evine teslim edilmiştir. 2013 yılında 3000 civarında başboş hayvanların toplanması hedeflenmektedir.

- *Toplum ve çevre sağlığını korumak için araç ve ekipman alımı*

İlaçlama faaliyetlerinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için 2014 yılında 2 adet ilaçlama makinası alımı hedeflenmektedir.

- *Toplum sağlığının korunması için denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi*

2014 yılında 5 adet denetim çalışması yürütülerek kaçak hayvansal ürünlerin üretiminin önüne geçilecek ve şikâyetler değerlendirilecek. Zabıta Müdürlüğümüz ile birlikte hayvansal ürünlerin kontrolü amaçlı denetimler yapılacaktır. Bu denetimlerde kaçak kesimi yapılan etlerin bulunup bulunmadığı, çalışanların portör muayene durumları ve hijyen kuralları kontrol edilecektir. Denetimdeki amacımız kaçak kesimlerin kontrol edilmesi ve önüne geçilmesidir. Kontrolsüz yapılan kesim sonucu halk sağlığını tehdit edecek herhangi bir durumda önüne geçilmiş olacaktır.

- *Belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerin yapılarak vergi kaçaklarının önüne geçilmesi*

Vergi, harç ve katılım paylarının düzenli bir şekilde kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde tahakkuk ve tahsilatın yapılarak, vergi kaçakların önlenmesi ve Belediyemiz gelirlerinin artırılması için her yıl en az üç mahallemizde saha çalışması yapılması hedeflenmektedir. Tapu sicil Müdürlüğünde işlem gören ve Belediyemize gönderen (satış, hibe, tevhit, ifraz ve kamulaştırma v.b.) iş ve işlemlerinin yollama evrakları düzenli bir şekilde elden geçirilerek, satıcı adındaki beyanlar kapatılarak, mükelleften fazla (mükerrer) alınmasının önüne geçilecek, tahakkuk ve tahsilatın daha gerçekçi olması, vergi ödeme dönemlerinde rutin olarak, unutmaya dayalı gecikmeleri önlemek için hatırlatmak amacıyla kısa mesaj (SMS) yoluyla bilgilendirmekteyiz. Ödemeleri kolaylaştırmak amacıyla internet sitemizden online ödeme yaptırmaktayız. 2014 yılında da hizmetlerimize iyileştirilerek devam edilecektir.

- *2014 Yılında 24 Milli bayram ve özel ile sosyal etkinliklerde tertip düzen ve protokol hizmeti verilecek.*

Milli bayram, özel günler de ve sosyal etkinliklerde gerektiği kadar personel görevlendirilecek ve protokol hizmetleri aksatılmadan yürütülecektir.

- *2014 Yılında 150 Yapı Ruhsat belgesi için hafriyat yeri gösterilecek ve bununla ilgili takip yapılacaktır.*

İlçemiz dahilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. Yakalanan kaçak hafriyatlarla ilgili yasal işlemler yapılmıştır. Denetimlerimiz sıklaştırılmış ikaz ve uyarılarımıza müşterilerde gerekli titizliği göstermişlerdir. Bu sebeple kaçak hafriyat konusunda ilçemizde bir sorun yaşanmamaktadır. Temel belgelerindeki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilecektir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.



• *2014 Yılında 1.115 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ( G.S.M- Sıhhi İşyerleri )Hafta Tatil Ruhsatı verilecektir.*

Yapılan denetimlerde ruhsatı olmayan ya da ruhsatına aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ruhsatı doğrultusunda faaliyet göstermesi için ihtar edilir, ihtara uymayanlara encümenin vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Ruhsatı olmayan işletmelere ruhsatı alana kadar sanat ve ticaretten men edilmektedir. Yapılan denetimlerimiz ve müşterilerin duyarlılığı sonucu bir önceki yıla göre belli bir azalma sağlanmıştır.

İlçemiz dâhilinde ruhsat almadan ticari faaliyette bulunulmasına izin verilmeyecek olup, denetimler sıklaştırılarak devam edilecektir.

• *2014 Yılında 3.400 İşyeri denetimi yapılacaktır.*

İşyerlerinin ilgili yönetmeliklere uygun olarak çalıştırılıp, ruhsatları doğrultusunda ticari faaliyetlerine devam etmeleri temin edilecek, ruhsatını beyan etmeyenler sanat ve ticaretten men edilecek, işyeri sayıları takip edilecek, tembih ve yasaklara uymayanlar hakkında işlem yapılacaktır. 2013 ve sonraki yıllarda daha çok denetim yapılması amaçlanmaktadır.

Denetimlerden ilk amacımız suçun işlenmeden önlenmesi, halkın bilgilendirilmesi, yasal haklarının öğretilmesidir.

• *2014 yılında 150 İnşaat güvenliği ve tadilat bakım onarım ve yıkım tedbirleri alınmasının takibi yapılacaktır*

Belediyemizden inşaat yapımı öncesi alınan toprak kazı izinleri ve tadilat bakım gibi onarım müsaadeleri yerinde incelenerek can ve mal güvenliğinin sağlanması temin edilmemiş iş ve işyerleri için çalışmasına izin verilmeyecek, işyerinde güvenliğin sağlanması temin ettirilecektir. İş güvenliği ve tadilat tedbirleri almayan müşteriler ilgili birimlere bildirilecektir.

• *2014 yılında (Evsel atık) çöplerini zamanında çıkarılması konusunda ihlal yapan 15 adet şahıs ve işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği tutanak tanzim düzenlenerek, caydırıcı hale getirilecek.*

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara Kabahatler Kanununun gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak müşterilerimizin çöp çıkarma saatlerine uyararak ilçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edeceğiz.

• *2014 Yılında 1320 Fakir ve Muhtaç asker ailesinin dilekçesinin takibi yapılacaktır*

Asker maaşı alma talebinde bulunan tüm dilekçeler yerinde tahkikat yapılarak Encümenimize arz edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gönderilmektedir. 2014 yılında 1320 adet talepte bulunulması beklenmektedir.

• *2014 yılında 960 adet Semt pazara esnafının denetimi yapılarak işgaliye ücretleri tahsile yardımcı olunacaktır.*

İlçemiz dâhilinde 960 adet semt pazar yerleri mevcut olup buraların 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti alınmaktadır. İlgili kanunla artırılıp azaltılabilir. Yeni mahallelerin oluşması, nüfusun artması gibi durumlarda yeni pazaryerleri açılacağından tahsil edilecek işgaliye bedeli artış olacağı tahmin edilmektedir. Yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

• *Cenaze defin hizmetlerinin sorunsuz ve hızlı şekilde yerine getirilmesi*

Kocasinan Belediye sınırları içerisindeki 21 adet mezarlıkta cenaze defin hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. 2013 yılının ilk altı ayında 90 adet cenaze defni yapılmıştır. 2014 yılında ise 200 adet defin yapılacağı tahmin edilmektedir.

• *Kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacak ve haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerlerin denetlenmesi, girişimcilerle işbirliği geliştirilmesi, kişisel hijyen, gıda hijyeni gibi konularda eğitimlerin düzenlenmesi, ödül yönetmeliği kapsamında değerlendirilmeler yapılması.*

2014 yılında 800 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verileceği tahmin edilmektedir. 2014 yılında kişisel hijyen, gıda hijyeni ile ilgili konularda ve gemi sevk ve idare belgesi almak isteyenler için toplam 100 adet eğitim verileceği tahmin edilmektedir. 2014 yılında 80 adet iç su araçlarına bağlama kütüğü ruhsatnamesi ve vize işlemlerinin yapılacağı, 50 adet gemi sevk ve idare belgesi verileceği tahmin edilmektedir.

• *Toplum sağlığının korunması amacıyla, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapmak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutularak bölgemizdeki esnafımıza hafta tatil ruhsatı düzenlenmesi, umuma açık işletmelerde mesul müdürlük bildirimlerini kabul edip, kolluk kuvvetlerine bildirilmesi*

2014 yılında en hızlı sağlık hizmeti çıkışını elde etmek için 1000 adet denetim yapılması hedeflenmektedir. Yine 2014 yılı içerisinde 300 adet hafta tatil ruhsatı, 5 adet canlı müzik izinleri, 20 adet mesul müdürlük bildirimini kabul edileceği tahmin edilmektedir.



## D-Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

2007 yılı performans programı ilk yapılan program olduğundan ve gereksinimler doğrultusunda verilerin değişebileceği göz önünde bulundurulduğunda veri kaynakları ve güvenilirliği konularında gereken çalışma yapılmamıştır. Aynı şekilde 2008, 2009, 2010, 2011 mali yılları için hazırlanan performans programı için çalışmalar Mayıs ayı itibariyle başlamış ve Temmuz ayı itibariyle harcama birimlerinden çalışmaların bitirilmesi istendiğinden yılın ilk yarısında elde edilen veriler ve ikinci yarısında yapılması planlanan ve tamamlanması hedeflenen işler göz önüne alındığında veri kaynakları ve güvenilirliği konularında program üzerinden en az iki tam dönem yada üç tam dönem geçmeden bir çalışma yapmanın sağlıklı olmayacağı sonucuna varılmasına neden olmuştur. Ancak harcama birimi yetkilileri, üst yönetici ve yardımcılarıyla yapılan çalışmalar hem veri kaynakları ve güvenilirliği hem de yönetim bilgi sistemi konularında gerekli alt yapı çalışmalarının beklenen düzeyde gerçekleştirilemediği kanaati doğmuş ve yöneticilerin bu eksikliği giderme adına arayış ve çalışma içine girmeleri sağlanmıştır. 2012, 2013 ve 2014 mali yılları performans programları, 2008 yılı içerisinde yayımlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** ve 2009 yılında yayımlanan **Performans Programı Hazırlama Rehberi** incelenerek, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre katılımcı anlayış ile hazırlanan Kocasinan Belediyesi 2012-2016 Stratejik Planında gösterilen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen yeni ölçülebilir performans hedefleri ve göstergeleri baz alınarak hazırlanmıştır.



## IV-BÜTÇE BİLGİLERİ

### A-Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri ve Bütçe Tahminleri

Belediyemiz bütçeleme sisteminde, 2005 yılı sonuna kadar program bütçe uygulanırken 2006 yılı başından itibaren uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uyum çerçevesinde performans bütçeleme ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemine geçilmiş, gelirler ekonomik kodlar, giderler ise kurumsal, fonksiyonel ve ekonomik kodlar itibariyle raporlanabilir hale gelmiştir. Borçlanma gelir olmaktan borç ödemeleri de gider olmaktan çıkartılmış, gelir ve giderler tahakkuk esasına göre muhasebe kaydına alınmaya başlanmıştır. Böylece mali yapıda saydamlık ve hesap verilebilirlik sağlanmıştır.

Geçmiş yıllar bütçe gerçekleştirmeleri ve bütçe tahminleri incelendiğinde;

#### Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Yıllar İtibariyle Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 İlk Altı Ayl. Gerç.	2014 Tahmini
Personel Giderl.	12.013.372,02	13.431.744,35	15.832.600,49	17.758.186,00	8.429.161,94	18.084.780,00
Sos.Güv.Kr.Dev.Pr.	2.295.322,72	2.462.852,38	2.682.274,89	2.804.000,00	1.410.133,30	2.859.000,00
Mal ve Hiz. Al.	26.674.029,45	34.646.499,86	40.436.668,83	55.861.000,00	27.900.993,79	66.186.000,00
Faiz Giderleri	71.780,02	0,00	0,00	11.000,00	0,00	406.000,00
Cari Transferler	2.775.704,67	2.657.655,82	2.568.934,83	3.253.200,00	1.660.367,65	4.712.000,00
Sermaye Gider.	13.880.101,88	21.179.498,59	28.964.368,86	35.051.000,00	5.690.749,32	37.549.000,00
Sermaye Trans.	454.400,00	453.894,96	2.909.043,00	356.614,00	404.614,00	403.220,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	9.905.000,00	0,00	12.800.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>58.164.710,76</b>	<b>74.832.145,96</b>	<b>93.393.890,90</b>	<b>125.000.000,00</b>	<b>45.496.020,00</b>	<b>143.000.000,00</b>

2010-2012 yılları ve 2013 yılının ilk altı aylık dönem gerçekleştirmelerine, ekonomik sınıflandırmanın 1. Düzeyi itibariyle bakıldığında, toplam harcamalar içinde mal ve hizmet alım giderlerinin en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. Mal ve hizmet alımları 2010 yılında % 46, 2011 yılında % 46, 2012 yılında % 43, 2013 yılının ilk altı aylık döneminde ise toplam harcamalar içindeki payı % 61 dir. Sermaye giderlerine baktığımızda, 2010 yılında tüm harcamalar içindeki payı % 24, 2011 yılında % 28, 2012 yılında % 31, 2013 yılının ilk altı ayı itibariyle ise % 12 dir. Personel giderlerinin yıllar itibariyle toplam harcamalar içindeki payına baktığımızda 2010 yılında % 20, 2011 yılında ise % 18, 2012 yılında % 17, 2013 yılının ilk altı ayı itibariyle ise % 19 olduğu görülmektedir.Yıllar itibariyle toplam harcamalar içindeki en düşük paya ise sermaye transferleri ve faiz giderlerinin sahip olduğu görülmektedir.

#### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 İlk Altı Ayl. Gerç.	2014 Tahmini
Genel Kamu H.	19.270.804,87	27.702.138,90	31.763.115,30	49.785.000,00	22.688.105,47	60.565.000,00
Savunma Hizmetl.	0,00	247.291,42	516.749,23	725.000,00	272.603,45	680.000,00
Kamu Düz.ve Güv H	1.352.897,25	1.687.494,64	2.133.906,74	3.035.000,00	1.387.508,22	3.585.000,00
Ekonomik İşl. ve H.	19.357.597,03	21.470.416,92	24.755.264,56	28.155.000,00	7.478.146,13	34.040.000,00
Çevre Koruma Hiz.	13.976.333,74	12.499.976,36	14.222.683,44	18.135.000,00	7.029.581,29	15.750.000,00
İskan ve Top. Refahı	2.012.030,52	8.903.693,47	13.919.060,87	16.400.000,00	3.242.214,18	16.980.000,00
Sağlık Hizmetleri	212.559,54	255.266,25	348.549,47	575.000,00	131.652,14	250.000,00
Dinlenme Kül.ve Din H.	1.982.487,81	2.065.868,00	5.734.561,29	8.190.000,00	3.266.209,12	11.150.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>58.164.710,76</b>	<b>74.832.145,96</b>	<b>93.393.890,90</b>	<b>125.000.000,00</b>	<b>45.496.020,00</b>	<b>143.000.000,00</b>

2010-2012 yılları ve 2013 yılının ilk altı aylık dönemi gerçekleştirmelerine fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde baktığımızda ekonomik işler ve hizmetlerin toplam harcamalar içinde



payının yıllar itibariyle düştüğü gözlenmektedir. Ekonomik işler ve hizmetlerin toplam harcamalar içerisindeki gerçekleşme yüzdelerine baktığımızda, 2010 yılında % 33'e, 2011 yılında % 29'a, 2012 yılında % 27, 2013 yılının ilk altı aylık gerçekleşme oranına baktığımızda ise % 16 lara gerilediği görülmektedir. Buna karşın genel kamu hizmetlerinde yıllar itibariyle toplam harcamalar içindeki payının arttığı; 2010 yılında % 33, 2011 yılında % 37, 2012 yılında % 34, 2013 yılının ilk altı ayı itibariyle bakıldığında ise % 50 olduğunu görmekteyiz. İskan ve toplum refahına baktığımızda 2010 yılında % 4, 2011 yılında % 12, 2012 yılında % 15, 2013 yılının ilk altı ayı için ise % 7 olduğu görülmektedir. İskan ve toplum refahının toplam harcamalar içindeki payının kamulaştırma nedeniyle arttığı görülmektedir. Bunları sırasıyla çevre koruma hizmetleri, dinlenme, kültür ve din hizmetleri, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri takip etmiş, en az harcama ise sağlık hizmetleri ve savunma hizmetlerinde gerçekleşmiştir.

#### Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Bütçe Tahmin ve Gerçekleşmeleri

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 İlk Altı Ayl. Gerç.	2014 Tahmini
Özel Kalem Müd.	693.437,87	1.021.012,25	1.316.945,91	2.300.000,00	752.218,42	2.600.000,00
Sivil Savunma Uzm.	-	247.291,42	516.749,23	725.000,00	272.603,45	680.000,00
İnsan Kay. ve Eğitim	3.495.488,24	4.116.204,25	3.665.465,64	4.600.000,00	1.329.262,29	1.645.000,00
Sağlık İşl. Müd.	212.559,54	255.266,25	348.549,47	575.000,00	131.652,14	250.000,00
Bilgi İşlem Müd.	-	-	-	985.000,00	181.798,67	760.000,00
Makina İkm. Ve On.	7.917.336,36	10.628.224,44	11.152.599,09	13.415.000,00	6.466.809,53	20.110.000,00
Yazı İşleri Müd.	298.078,61	349.610,47	509.065,19	605.000,00	312.576,67	880.000,00
Hukuk İşleri Müd.	2.356.654,53	7.436.088,04	7.722.333,62	13.140.000,00	10.842.134,30	14.350.000,00
Basın Yay. Ve Halk.	221.877,95	195.590,33	334.664,46	470.000,00	248.407,02	785.000,00
Fen İşleri Müdürl.	19.106.620,87	21.280.805,40	24.536.404,78	27.790.000,00	7.363.583,09	33.275.000,00
İmar ve Şehircilik M.	2.012.030,52	8.903.693,47	13.919.060,87	16.400.000,00	3.242.214,18	16.980.000,00
Mali Hizmetler Müd.	3.542.984,83	3.259.009,85	5.841.536,73	13.545.000,00	2.178.361,34	18.370.000,00
Park ve Bahçeler M.	1.982.487,81	2.065.868,00	5.734.561,29	8.190.000,00	3.266.209,12	11.150.000,00
Temizlik İşleri Müd.	13.976.333,74	12.499.976,36	14.154.926,20	17.770.000,00	6.967.607,89	15.450.000,00
Veteriner Müdürlüğü	250.976,16	189.611,52	218.859,78	365.000,00	114.563,04	765.000,00
Emlak İstimlak Müd.	744.946,48	696.399,27	1.220.504,66	725.000,00	376.537,23	1.065.000,00
Zabıta Müdürlüğü	1.352.897,25	1.687.494,64	2.133.906,74	2.460.000,00	1.223.956,66	3.100.000,00
Çevre Kor. ve Kont. M	-	-	67.757,24	365.000,00	61.973,40	300.000,00
Ruhsat ve Denetim Md	-	-	-	575.000,00	163.551,56	485.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>58.164.710,76</b>	<b>74.832.145,96</b>	<b>93.393.890,90</b>	<b>125.000.000,00</b>	<b>45.496.020,00</b>	<b>143.000.000,00</b>

2010-2012 yılları ve 2013 yılının ilk altı aylık dönemi harcama gerçekleştirmelerine, kurumsal sınıflandırma düzeyinde baktığımızda, Fen İşleri Müdürlüğü'nün toplam harcamalar içindeki payının 2010 yılında % 33, 2011 yılında % 28, 2012 yılında % 26, 2013 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 16 olarak gerçekleştiği görülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2010 yılında toplam harcamalar içindeki payı % 3 iken artan kamulaştırma nedeniyle 2011 yılında % 12'ye, 2012 yılında ise % 15 lere yükselmiştir. 2013 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 7 olduğu görülmektedir. Toplam harcama içerisinde diğer en yüksek paylardan ikisi ise sırayla Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü almaktadır. Makina İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü'nün toplam harcama içerisindeki payının 2010 yılında % 14, 2011 yılında % 14 ve 2012 yılında % 12, 2013 yılının ilk altı aylık döneminde % 14 olduğu görülmektedir. Hukuk Müdürlüğü'nün toplam harcama içerisindeki payı 2010 yılında % 4 iken, kamulaştırmasız el koymadan kaynaklanan tazminat ödemelerinin artmasından dolayı 2011 yılında % 10, 2012 yılında % 8, 2013 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 24 oranında gerçekleşmiştir. Toplam harcama içerisindeki en düşük paya ise Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün sahip olduğu görülmektedir. 2013 yılında yeni oluşturulan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün ve Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2013 yılının ilk altı aylık dönemindeki toplam harcama içindeki paylarının düşük olduğu görülmektedir.



**Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi Tahmin ve Gerçekleşmeleri**

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 İlk Altı Ayl. Gerç.	2014 Tahmini
Vergi Gelirleri	19.169.957,57	18.517.019,42	19.904.602,53	29.790.000,00	16.580.720,40	38.794.000,00
Teşeb.ve Mül. Gel.	887.513,31	984.383,97	1.324.808,91	1.801.000,00	904.522,44	2.050.000,00
Alınan Bağ. Ve Yard.	2.148.164,60	3.775.398,46	2.850.719,89	3.016.000,00	4.084.091,94	5.016.000,00
Diğer Gelirler	39.060.712,90	46.241.413,01	49.394.247,60	65.342.000,00	28.459.273,90	75.235.000,00
Sermaye Gelirleri	7.853.642,89	6.851.966,89	7.956.510,41	25.201.000,00	32.610.571,05	12.205.000,00
Red ve İadeler (-)	-353.733,31	-79.456,76	-41.799,89	-150.000,00	-12.044.885,56	-300.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>68.766.257,96</b>	<b>76.290.724,99</b>	<b>81.389.089,45</b>	<b>125.000.000,00</b>	<b>70.594.294,17</b>	<b>133.000.000,00</b>

2010-2012 yılları ve 2013 yılının ilk altı aylık dönemi bütçe gelirleri incelendiğinde gelirlerin yıllar itibariyle arttığı görülmektedir. 2010-2012 yılları arasında toplam tahsilat içerisinde en büyük payı diğer gelirlerin oluşturduğu görülmektedir. Bunun ise büyük kısmını merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar oluşturmaktadır. 2013 yılının ilk altı aylık dönemine bakıldığında ise sermaye gelirlerinde çok büyük artış olduğu % 46 düzeyinde gerçekleştiği görülmektedir. Ancak bütçe gelirlerinden red ve iadelerin neredeyse tamamına yakını arsa satış gelirinden olmuştur. Bu nedenle sermaye gelirlerinin toplam tahsilattaki net payı % 29 olarak görülür ki bu da oldukça yüksek bir orandır. Sermaye gelirlerinin toplam tahsilattaki payının arsa satış gelirleri nedeniyle arttığı görülmektedir. Vergi gelirlerine baktığımızda ise toplam tahsilattaki payının 2010 yılında % 28, 2011 yılında % 24 ve 2012 yılında % 24, 2013 yılının ilk altı aylık döneminde ise % 23 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerin toplam tahsilattaki payları % 3-6 arasında değişmektedir. Toplam tahsilat içerisindeki en düşük pay ise % 1 ile teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır.

**Yıllar İtibariyle Bütçe ve Gerçekleşme Durumu**

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir (net tahsilat)	Gerç. Oranı %	Gerçekleşen Gider	Gerç. Oranı %
2009	95.000.000,00	49.019.856,62	51	60.329.423,97	64
2010	80.000.000,00	68.766.257,96	86	58.164.710,76	73
2011	81.000.000,00	76.290.724,99	107	74.832.145,96	92
2012	97.000.000,00	81.389.089,45	94	93.393.890,90	96
2013 (ilk altı aylık)	125.000.000,00	70.594.294,17	56	45.496.020,00	36

**B- Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi**

2009 yılına baktığımızda gelir bütçesinin % 51, gider bütçesinin % 64 oranında gerçekleştiğini ve yıllar itibariyle en düşük gerçekleşme oranı olduğunu görmekteyiz. Bu düşük gerçekleşmenin birinci sebebi 2009 yılında 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile 4 ilk kademe belediyesinin belediyemiz sınırları içerisine dahil edilmesinden dolayı yapılacak hizmetlerde artış olacağı düşünüldükçe bütçe rakamlarının normalden fazla tahmin edilmesi, diğer bir sebep ise 2009 yılında yaşanan genel ekonomik kriz ile gelirlerde yaşanan düşüşler ve giderlerde tasarruf zorunluluğu nedeniyle bazı yatırımların ötelenmesiydi.

2010 yılında mevcut ekonomik şartlar göz önüne alınarak, daha reel ve bir önceki yıla göre daralmış bir bütçe hazırlama zorunluluğunu getirmiştir. Bu nedenle 2010 yılı bütçemiz 80.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiş olup gelir bütçesi % 86 oranında, gider bütçesi ise % 73 oranında gerçekleşmiştir.

2011 yılına baktığımızda ise gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 107 olduğu görülmektedir. 6011 Sayılı Kanunla vergi affından yararlanan mükelleflerin 2010 yılı öncesine ait vergilerinin 2011 yılı içinde tahsil edilmesi nedeniyle tahmin edilen % 100 oran aşılmıştır. 2011 yılı gider bütçesinin

ise % 92 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2012 yılında oldukça yüksek bütçe gerçekleştirmeleri elde edilmiştir, gider bütçemiz % 96, gelir bütçemiz ise % 94 olarak gerçekleşmiştir.

2013 yılının ilk altı aylık dönemi itibariyle gelir bütçesi gerçekleşmesine baktığımızda % 56 olduğu, gider bütçesinin ise % 36 oranında gerçekleştiği görülmektedir. Yılsonu itibariyle gelir bütçesinin % 100 e, gider bütçesinin ise % 90 a yakın gerçekleşeceği tahmin edilmektedir. 2014 mali yılı için gider bütçesi 143.000.000,00 ₺, gelir bütçesi 133.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 10.000.000,00 ₺ banka mevcudu ile bütçe denkliliği sağlanmıştır.



**KOCASINAN BELEDİYESİ 31.12.2011-31.12.2012-30.06.2013 TARİHLİ BİLANÇOLARI**

AKTİF HESAPLAR		2011	2012	2013	PASİF HESAPLAR				
		₺	₺	₺				2011	2012
<b>I</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	35.147.618,28	24.576.426,83	76.752.025,35	<b>III</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	1.973.993,24	2.624.402,41	4.230.246,55
<b>A</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	12.303.984,77	2.018.397,01	26.253.094,69	<b>A</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	666.001,63	666.001,63	666.001,63
1	KASA HESABI	0,00	0,10	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	666.001,63	666.001,63	666.001,63
3	BANKA HESABI	11.642.675,31	1.397.038,27	25.552.159,46	3	ÇARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	<b>B</b>	<b>KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	0,00	0,00	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ÇARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00	<b>C</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	177.350,35	143.280,44	1.788.906,12
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	177.350,35	143.280,44	1.788.906,12
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	661.309,46	621.358,64	700.935,23	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>B</b>	<b>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	0,00	0,00	0,00	<b>D</b>	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	790.408,18	1.053.429,99	1.063.377,03
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	421.270,44	437.213,53	781.476,69
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	EMANETLER HESABI	369.137,74	616.216,36	281.900,34
<b>C</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	16.808.917,84	17.867.214,24	39.604.065,50	<b>E</b>	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	13.918.738,27	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.479.744,70	17.056.532,55	15.962.617,22	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.014.735,34	613.798,86	365.536,06	<b>F</b>	<b>ÖDENECEK DİĞER YUKUMLULUKLAR</b>	340.233,08	761.690,45	711.961,77
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	201.082,45	196.882,83	197.124,45	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	300.141,52	433.536,75	269.864,42
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	113.355,35	0,00	9.160.049,50	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	40.009,81	255.930,22	350.363,49
<b>D</b>	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	0,00	0,00	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	44,75	63.702,18	80.394,23
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	37,00	8.521,30	11.339,63
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	0,00	0,00	0,00
<b>E</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	94.768,54	0,00	202,00	<b>G</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	0,00	0,00	0,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	94.768,54	0,00	202,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>F</b>	<b>STOKLAR</b>	1.024.552,71	657.716,06	4.371.397,86	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	1.024.552,71	657.716,06	4.371.397,86	<b>H</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULLARI</b>	0,00	0,00	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	GİDER TAHAKKULLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	0,00	0,00	2.519.733,60	<b>I</b>	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	0,00	0,00	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	2.518.433,60	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	PERSÖNEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	1.300,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	<b>IV</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	0,00	0,00	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	<b>A</b>	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	0,00	0,00	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DOĞRUDAN DIŞI PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>H</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GİDERLER</b>	9.215,80	10.030,00	10.030,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	9.215,80	10.030,00	10.030,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>I</b>	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	4.906.178,62	4.023.069,52	3.993.501,70	<b>B</b>	<b>UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	0,00	0,00	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.906.178,62	4.023.069,52	3.993.501,70	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	<b>C</b>	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	0,00	0,00	0,00
<b>II</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	104.345.409,08	142.326.468,39	171.544.832,97	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
<b>A</b>	<b>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	0,00	0,00	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	<b>D</b>	<b>ALINAN AVANSLAR</b>	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00

B	FAALİYET ALACAKLARI	1.235.405,93	136.100,12	1.596.947,53	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	3.919,64	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.235.405,93	136.100,12	133.295,39	1	KİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER FALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	1.459.732,50	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
C	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.532.619,18	8.818.200,49	9.278.959,42	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	0,00	0,00	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.527.597,18	6.368.178,49	6.828.937,42	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	5.022,00	2.450.022,00	2.450.022,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
D	MADDİ DURAN VARLIKLAR	97.540.871,97	133.197.045,44	160.383.933,47	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	26.626.156,26	47.907.712,77	61.600.633,35	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	47.632.666,72	63.065.431,48	73.418.319,74	V	ÖZKAYNAKLAR	137.519.034,12	164.278.492,81	207.005.604,86
3	BİNALAR HESABI	11.172.129,33	11.580.083,82	12.066.762,63	A	NET DEĞER HESABI	68.845.297,70	88.946.956,99	131.674.069,04
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	4.354.714,22	4.457.074,52	4.437.029,86	1	NET DEĞER HESABI	68.845.297,70	88.946.956,99	131.674.069,04
5	Taahhüt Grubu	6.170.485,23	6.438.534,87	6.516.791,37	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
6	Demirbaşlar Grubu	1.411.535,98	1.816.784,37	1.951.248,55	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	46.608.750,94	61.008.401,54	75.331.535,82
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	-3.104.159,95	-2.998.723,82	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	46.608.750,94	61.008.401,54	75.331.535,82
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	173.184,23	1.035.583,56	3.391.871,79	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	0,00	0,00	0,00
E	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	36.512,00	175.122,34	219.789,77	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	22.064.985,48	14.323.134,28	0,00
1	HAKLAR HESABI	36.512,00	175.122,34	219.789,77	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	22.064.985,48	14.323.134,28	0,00
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	0,00	0,00					
F	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
G	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	65.202,78					
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	171.010,61					
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	0,00	-105.807,83					
	<b>TOPLAM</b>	<b>139.493.027,36</b>	<b>166.902.895,22</b>	<b>248.296.858,32</b>		<b>TOPLAM</b>	<b>139.493.027,36</b>	<b>166.902.895,22</b>	<b>211.235.851,41</b>
9	NAZIM HESAPLAR	362.401.643,49	442.889.833,56	221.690.815,59	9	NAZIM HESAPLAR	362.401.643,49	442.889.833,56	221.690.815,59
90	ÖDENEK HESAPLARI	311.990.394,44	379.121.695,77	170.592.020,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	311.990.394,44	379.121.695,77	170.592.020,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.701.424,96	121.494.743,00	125.048.000,00	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	100.701.424,96	121.494.743,00	45.544.020,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.456.823,52	164.233.061,87	48.000,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.456.823,52	164.233.061,87	125.048.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	74.832.145,96	93.393.890,90	45.496.020,00	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	74.832.145,96	93.393.890,90	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	5.666.056,47	4.977.673,94	6.997.342,24	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	5.666.056,47	4.977.673,94	6.997.342,24
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.027.438,90	4.611.179,53	5.925.792,24	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.638.617,57	366.494,41	1.071.550,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.638.617,57	366.494,41	1.071.550,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.027.438,90	4.611.179,53	5.925.792,24
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	44.745.192,58	58.790.463,85	44.101.453,35	92	TAAHHÜT HESAPLARI	44.745.192,58	58.790.463,85	44.101.453,35
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.692.825,80	30.699.592,11	31.387.400,27	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.052.366,88	28.093.764,49	12.714.053,08
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22.052.366,78	28.090.871,74	12.714.053,08	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	22.692.825,70	30.696.699,36	31.387.400,27
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>501.894.670,85</b>	<b>609.792.728,78</b>	<b>469.987.673,91</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>501.894.670,85</b>	<b>609.792.728,78</b>	<b>432.926.667,00</b>

Yukarıdaki 31.12.2011 tarihli, 31.12.2012 tarihli ve 30.06.2013 tarihli bilançolarımız incelendiğinde;

İdarenin kısa vadeli borçlarını ödeme yeteneğini ölçen ve özkaynaklarının yeterli olup olmadığı gösteren cari oranlara bakıldığında cari oranların oldukça yüksek olduğu (31.12.2011 cari oran=17,80, 31.12.2012 cari oran=9,36, 30.06.2013 cari oran= 18,14) görülmektedir. Yine kısa vadeli borçların ödeme gücünün saptanmasıyla ilgili diğer bir oran da Likidite ( Asit-Test Oranı) oranıdır. Likidite oranı hesaplanırken dönen varlıklardan stoklar düşülerek kalan tutarın kısa vadeli yabancı kaynaklara bölümü ile bulunur dolayısıyla cari orana göre daha anlamlıdır. Yine bilançolarımıza baktığımızda likidite oranlarının, 31.12.2011 tarihli bilançoya göre 17,28, 31.12.2012 tarihli bilançoya göre 9,11, 30.06.2013 tarihli bilançoya göre ise 17,11 olduğu görülmektedir. Aslında cari oran sonucunun 2, likidite oranının ise 1 olması yeterlidir. Bu oranların oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

Bir diğer oran, nakit oranı (Hazırdeğerler Oranı) belediyenin hazır değerlerinin ( kasa, banka, banka kredi kartlarından alacaklar... vs.) kısa vadeli borçlarının ne kadarını karşılayabileceğini gösteren bir orandır. Bilançolarımıza baktığımızda 2011 nakit oranının 6,23 olduğu, 2012 nakit oranının 0,77, 30.06.2013 tarihinde ise nakit oranının 6,21 olduğu görülmektedir. Normalde bu oranın 0,20 nin altına düşmesi arzu edilmez.

Mali yapı analizinde kullanılan diğer oranlarda Finansal Kaldıraç Oranı, toplam yabancı kaynaklar/Özkaynaklar Oranı bu oranlar belediyenin öz kaynağının yeterli olup olmadığını uzun vadeli borç ödeme gücünün ölçülmesinde kullanılan oranlardır. Ancak bilançolarımız incelendiğinde uzun vadeli borçlanmaya hiç gidilmediği dolayısıyla uzun vadeli yabancı kaynakların sıfır olduğu görülür. Dolayısıyla bizim için toplam yabancı kaynaklar, kısa vadeli yabancı kaynakların toplamına eşittir. Kısa vadeli yabancı kaynaklarımız ise bilançoda görüldüğü üzere, kamu idarelerine mali borçlar ( Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne), bütçe emanetleri borçları, emanet hesabında bulunan tutarlar, ödenecek vergi ve SGK kesintilerinden oluşmaktadır.

Toplam yabancı kaynakların, aktif toplamına bölünmesiyle hesaplanan finansal kaldıraç oranına baktığımızda bu oranın 2011 için 0,01 ve 2012 için 0,02, 30.06.2013 tarihli bilanço için 0,02 olduğu görülmektedir. Bu oranın % 50 nin altında olması iyidir. Toplam yabancı kaynakların/ Özkaynaklar Oranına baktığımızda ise 2011 için 0,01, 2011 için 0,02 ve 30.06.2013 tarihli bilanço için 0,02 olduğu görülmekte, bu oranın ise 1 veya 1 den küçük olması istenir bizim bilanço değerlerimize göre ise bu oranın 1 den küçük olduğu görülmektedir ve belediye özkaynaklarının belediyenin toplam borcunu karşılamada yeterli olduğunu göstermektedir.



**EKLER****EK 1: İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ**

Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete Sayısı	Mevzuat No	Mevzuatın Adı
<b>KANUNLAR VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER</b>			
09/11/1982	17863 Mükerrer	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
13/07/2005	25874	5393	Belediye Kanunu
23/07/2004	25531	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
22/03/2008	26824	5747	Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06/12/2012	28489	6360	On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
15/07/2008	26937	5779	İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
11/06/2005	25842	5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29/05/1981	17354	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11/08/1970	13576	1319	Emlak Vergisi Kanunu
10/01/1961	10705	213	Vergi Usul Kanunu
28/07/1953	8469	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
09/05/1985	18749	3194	İmar Kanunu
30/07/1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
08/03/1984	18335	2981	İmar Affı Kanunu
18.11.1983	18215	2942	Kamulaştırma Kanunu
10/09/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/01/2002	24648	4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
20/05/1930	1498	1608	Umuru Belediye Mütealîk Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun (Belediye Emirlerine Aykırı Davranışlar)
21/01/1924	54	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
08/03/1954	8652	6301	Öğle Dinlenme Kanunu
17/06/1989	20198	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
21/01/1989	20056	5316	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
05/02/1981	17242	2380	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
21/04/2007	26500	5620	Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
02/08/2013	28726	6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
01/09/1971 10/06/2003	13943 25134	1475- 4857	İş Kanunu
31/03/2005	25772 (M.)	5326	Kabahatler Kanunu
14/07/1934	14/7/1934	2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
06/05/1930	1489	1593	Umumi Hifzıssıhha Kanunu
27/06/1995	22326	552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
<b>YÖNETMELİKLER</b>			
09/10/2005	25961		Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

			Yönetmeliği
11/04/2007	26490		Belediye Zabıta Yönetmeliği
29/09/2005	25951		Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
10/10/2006	25951		Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devrine Ait Yönetmelik
10/03/2006	26104		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
31/12/2005	26040 3. mükerrer		Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
15/08/2007	26614		Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
21/01/2006	26056		Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
17/03/2006	26111		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer		İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
18/02/2006	26084		Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
31/12/2005	26040 3. mükerrer		Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Denetimleri, Yetkileri ve Çalışma Usul ve Esasları Haskında Yönetmelik
15/06/2006	26199		Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
22/02/2007	26442		Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
31/05/2009	27244		Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
11.04.2007	26490		Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
01/08/2003	25186		Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
08/10/2006	26313		Kent Konseyi Yönetmeliği
06/06/2009	27250		Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
18/01/2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
02/10/2006	26307		Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
14/12/2005	26023		Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
21/08/1981	17435		Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
21/08/1981	17435		Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
14/03/1991	20814		Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
10/08/2005	25902		İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
12/02/2002	24669		Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
03/04/2004	25422		Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916		Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916		Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyer Tıp İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916		Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916		İmar Kanununun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve

			Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
14/07/2007	26582		Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
01/07/1993	21624		Otopark Yönetmeliği
08/05/2000	24043		Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
23/07/1986	19173		2981 Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25/08/1988	19910		Sığınak Yönetmeliği
17/10/1966	12428		Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
24/03/1973	14486		Ayniyat ve Anbar Yönetmeliği
15/05/1997	22990		Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
26/02/2006	26092		Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26/02/2006	26092		Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
22/06/2005	25853		Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19/12/2002	24958		Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958		Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19/12/2002	24958		Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
24/05/2004	25741		İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
11/08/1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
26/05/2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24/10/1982	17848		Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849		Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12/01/1983	17926		Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25/06/1983	18088		Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
18/10/1986	19255		Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
11/12/1986	19308		Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
09/10/1991	21016		Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
31/07/2006	26245		Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
15/12/2006	26377		Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
02/02/2000	23952		İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
04/07/2009	27278		Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
16/08/2006	26261		Büyükşehir Belediyesi Özürü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
24/07/1994	22000		Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02/12/2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
27/04/2004	4982		Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
05/07/2008	26927		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

**EK 2: KADRO SINIFLARI İTİBARIYLA DOLU-BOŞ KADROLAR**

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	141	162	303
Avukatlık Hizmetleri	3	3	6
Sağlık Hizmetleri	5	16	21
Teknik Hizmetler	68	13	81
Yardımcı Hizmetler	3	21	24
<b>TOPLAM</b>	<b>220</b>	<b>215</b>	<b>435</b>

**EK 3: GENEL İDARE HİZMETLERİ DOLU-BOŞ KADROLAR**

Unvan	Dolu	Boş	Dolu-Sözleşmeli	Toplam
Baş.Yrd.	2	2	0	4
İç Denetçi	1	2	0	3
Müdür	15	9	0	24
Müfettiş – Müf. Yar.	2	10	0	12
Şef	4	19	0	23
Mali Hizmetler Uzmanı – Mal. Hiz. Uzm. Yar.	0	9	0	9
Programcı	0	4	2	6
Kameraman	0	0	2	2
Uzman	1	4	0	5
Çözümleyici	0	3	0	3
Zabıta-Komser Yrd.-Komser-Amir	53	51	0	104
Bilgisayar İşletmeni	37	16	0	53
Sivil Savunma	0	1	0	1
Evlendirme Memuru	0	2	0	2
Tahsildar-Veznedar-Muhasebeci	12	19	0	31
Memur-Ambar Memuru-Daktilograf-VHKİ	10	11	0	21
<b>TOPLAM</b>	<b>137</b>	<b>162</b>	<b>4</b>	<b>303</b>

**EK 4: HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ**

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem Müdürlüğü	Kasım AKÇİL	Müdür
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hamza ADIGÜZEL	Müdür
Zabıta Müdürlüğü	Emrullah GÜÇLÜ	Müdür
Yazı İşleri Müdürlüğü	Oğuzhan POSTALLI	Müdür
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fuat ÇEVİK	Şef
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Oğuzhan POSTALLI	Müdür
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ahmet NAMALDI	Müdür
Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet EVEREKLİ	Müdür
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet EVEREKLİ	Müdür
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Nurdan EVEREKLİ	Müdür
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Çetin HASPAYLAN	Müdür
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Şaban ÖZDEMİR	Müdür
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fazlı AKSOY	Müdür
Veteriner Müdürlüğü	Şaban ÖZDEMİR	Müdür
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mehmet ÖZKAN	Müdür
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Hasan ATEŞ	Müdür
Sivil Savunma Uzmanlığı	Hasan ATEŞ	Müdür
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gülnur KARAMAVUŞ	Müdür
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mehmet ÖZKAN	Müdür
<b>Muhasebe Yetkilisi</b>	<b>Ayhan YILMAZ</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürü</b>

**EK 5: HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS BİLGİLERİ****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>GÖREVLERİ:</b>	Başkanın çalışma programını yapmak ve programı aksatmadan uygulamak, Başkanın belediye birimleri ile koordinasyonunu sağlamak, Belediye içi ve dışı iletişimi verimli ve etkin biçimde yapmak, Başkanın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçileri ağırlayıp memnun olarak uğurlamak.							
<b>FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:</b>	1 Başkanın gündeminin hazırlanması 2 Ziyaretlerin ve ziyaretçilerin organizasyonu 3 İletişimin sağlanması 4 Resmi işlemlerin yapılması 5 Evrak kayıt ve takibi							
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b>				<b>Göstergeler</b>	<b>2012 gerç.</b>	<b>2013 tahmini</b>	<b>2013 altı aylık gerç.</b>	<b>2014 tahmini</b>
<b>SA.1</b>	<b>SH.4</b>	<b>PH.1</b>		Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	16500	20400	9100	24600
				Başkana gelen ziyaretçi sayısı	14300	16900	7400	20200
				Başkanın katıldığı toplantı sayısı	13400	15700	6300	17300
				Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	15200	18600	8100	21200
				Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	19300	21500	9200	26100
<b>SA.3</b>	<b>SH.1</b>	<b>PH.1</b>		Yapılacak etkinlik sayısı	5	5	6	7
<b>SA.3</b>	<b>SH.3</b>	<b>PH.1</b>		Ramazanda iftar yemeği verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı	800	1000	800	2000
				Ödül verilen sporcu sayısı	8	10	8	7

**GENEL BİLGİ ÖZETİ**

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	7	8	10	11	11
Sözleşmeli Personel	-	-	1	1	
Kadrolu İşçiler	5	5	5	5	5
Geçici İşçiler					
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	11	11	11	11	11
Cep telefonu	3	5	1	1	1
Yazıcı	2	2	3	3	3
Fax	2	4	5	5	5
Televizyon	2	1	2	2	2
Araç	5	4	4	4	4

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini	
01	Personel Giderleri	410.622,20	467.098,50	560.189,30	619.000,00	299.942,70	777.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	43.713,18	49.452,79	53.111,92	53.000,00	26.092,75	99.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	166.244,99	253.428,38	437.577,69	925.000,00	152.180,17	922.000,00
05	Cari Transferler	54.420,00	251.032,58	266.067,00	701.000,00	290.650,00	800.000,00
06	Sermaye Giderleri	18.437,50	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>693.437,87</b>	<b>1.021.012,25</b>	<b>1.316.945,91</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>768.865,62</b>	<b>2.600.000,00</b>



## SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

- 1-Sivil Savunma Planları hazırlamak,
- 2-İlgililerle işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerinin işlenmesini, gereğinde uygulanmasına takip ve tedvirini sağlamak,
- 3-Gerekli sivil savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutlarının bakım ve korumalarını sağlamak,
- 4-Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini sağlamak,
- 5-Sivil savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini teklif, tesbit ve takip etmek,

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Sivil Savunma Planı, Afetlerde Acil Yardım Planı, Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi, 24 Saat Çalışma Planı .Koruma ve Güvenlik Planımız yapılmış, ilgili Makamlarca onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, güncelliğini korumaktadır.
- 2- Belediyemizde hizmet alımı yoluyla özel güvenlik görevlisi olarak 23 kişi çalıştırılmaktadır. Özel Güvenlik Hizmetlerinin ilgili Yönetmelik hükümleri çerçevesinde nöbet işlemleri, devam-devamsızlık, izin işlemleri ile çalışmalarının takibi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- 3- Belediyemizde kapalı devre güvenlik sistemi kurulmuş olup bina dışı ve bina içi 26 adet kamere ile izlenerek kayda alınmakta, ayrıca bu hareketlilik bir kaç merkezden izlenmektedir.
- 4- Belediye hizmet binamızda, atölye ve sosyal tesislerde yangına karşı tedbirlerimiz artırılmış, bu amaçla yeni yangın söndürme cihazları, yangın söndürme tüpleri ile yanmaz battaniyeler alınmış ve uygun yerlere monte edilmesi sağlanmıştır.
- 5- Belediye hizmet binamızda, atölye ve sosyal tesislerdeki yangın söndürme tüpleri ile belediyemiz envanterinde bulunan araçların yangın söndürme tüplerinin dolum işlemleri tamamlanmış ve düzenli olarak kontrolleri yapılmaktadır.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 ilk altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA.2	SH.7	PH.1	Eğitim Sayısı	2	4	1	2
			Yangın Söndürme Eğitimi	4	4	2	4
			Güvenlik Önleme Eğitimi	-	-	-	-
			Güvenlik Kontrolü Yapmak	-	-	-	-
			Afet Zedelere Yardım Eğit.	2	2	1	2
			Yangın Söndürme Cihazı K	12	12	6	12

**GENEL BİLGİ ÖZETİ**

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar		2	3	2	3
Sözleşmeli Personel		-	-	-	-
Kadrolu İşçiler		-	-	-	-
Geçici İşçiler		-	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar		2	2	1	2
Yazıcı		1	1	1	2

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ**

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	-	52.470,18	88.651,92	115.000,00	31.622,54	75.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	-	10.647,10	15.126,81	20.000,00	5.427,51	17.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	184.174,14	412.970,50	590.000,00	235.553,40	588.000,00
06 Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	-	<b>247.291,42</b>	<b>516.749,23</b>	<b>725.000,00</b>	<b>272.603,45</b>	<b>680.000,00</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kocasinan Belediyesinde çalışan 657 sayılı D.M.K. tabi tüm memurların ve 4857 sayılı iş kanununa tabi çalışan kadrolu ve geçici işçilerin özlük dosyalarını tutmak ve özlük işlerini takip etmek. Tüm personellerin nakil, atama, terfi, emeklilik ve işe giriş işlemlerini yapmak. Memur ve işçilerimizin maaş tahakkuklarını yapmak, Meclis üyeleri, encümen üyeleri ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak, bina güvenliğini hizmet satın almak suretiyle özel güvenlik elamanlarına yaptırarak takibini yapmak, memur ve işçilerin mesaiye uyup uymadıklarını kontrol etmek ve ilgili birimlere rapor vermek, Kurumda çalışan işçi ve memur personellerin eğitim programlarını yapmak, aday memurları eğitmek, disiplin cezalarını dosyalarında saklamak, memurların emekli sandığına emekli keseneklerini göndermek, işçilerin S.S.K.pirimlerini gününde kuruma bildirmek, her ay İş Kurumuna özür ve hükümlü hareketlerini bildirmek, yan ödeme ve Ö.H.T.cetvellerini her yıl valiliğe vize ettirmek, Norm Kadro İlke ve Standartları esaslarına göre memur ve işçilerin kadro iptal ve ihdasları ile atamaları meclise bildirmek, memurlara her yıl verilen sicilleri muhafaza etmek ve gününde ilgili müdürlüklere göndermek, Görevde Yükselme Sınavına girmek isteyen memurların tesbiti, ilanı, ve sınav sonrası atanacakların evraklarını tanzim etmek, memur personellerimizden sonu 0 ve 5 ile biten her yıl mal bildirim beyannamelerini almak ve sicil dosyalarında saklamak, Belediyemiz personellerinin yemek ihtiyaçlarını hizmet satın almak suretiyle temin etme görevlerini destek hizmetli olarak sunmak.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- İnsan kaynakları temini faaliyeti
- 2- Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 3- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 4- Yemekhane işletme faaliyeti

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 ilk altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA.1	SH.1	PH.1	Personel sayısı	400	430	381	430
			Hizmet içi eğitim sayısı	150	200	120	200
			Personel başına hizmet içi eğitim saati	35 dk	35 dk.	25 dk	35 dk
			Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	140	150	91	150
			Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	10,56	12,00	7,56	10,00
			Bütçede personel giderinin payı	% 17	% 14	% 18	% 13
			Sosyal etkinlik sayısı	-	-	-	-
			Çalışan memnuniyeti	-	-	-	-

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	7	5	8	7	8
Sözleşmeli Personel	-	1	2	1	2
Sürekli İşçiler	4	3	4	3	4
Geçici İşçiler	-	-			
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	7	8	8	8	8
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	5	4	6	6	6

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	2.663.953,90	3.099.595,19	2.466.892,10	3.128.000,00	824.030,91	521.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	493.492,05	486.425,76	460.507,81	473.000,00	144.003,45	75.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	177.299,17	361.955,54	588.034,26	806.000,00	314.682,76	853.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
05	Cari Transferler	160.743,12	168.227,76	150.031,47	192.000,00	46.545,17	195.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.495.488,24</b>	<b>4.116.204,25</b>	<b>3.665.465,64</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>1.329.262,29</b>	<b>1.645.000,00</b>

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>GÖREVLERİ:</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Tahlil ve düzenli takip edilmesi gereken bazı hastalar için gereken tahlili yapmak, belediye personelinin sağlık bilincini geliştirilmesine yönelik uzman kişilerden yararlanılarak seminer, kurs ve eğitim çalışmalarını düzenlemek. Daha yaşanabilir konutlar üretilmesinin sağlanması.							
	1- Laboratuvar hizmetleri 2- Yapı kullanma izin belgesi onay							
<b>FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:</b>								
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b>	<b>SA2</b>	<b>SH5</b>	<b>PH1</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012 gerç.</b>	<b>2013 tahmini</b>	<b>2013 ilk altı aylık gerç.</b>	<b>2014 tahmini</b>
				Yapı kullanma izin belgesi onayı	3141	3000	1474	3500
	<b>SA2</b>	<b>SH6</b>	<b>PH1</b>					
				Laboratuvar tetkik sayısı	266	250	101	300
				Denetimler	1154	-	-	-
				Hafta tatil ruhsatı	106	-	-	-
				Canlı müzik izni	1	-	-	-
				Mesul müdürlük bildirimleri	22	-	-	-
	<b>SA3</b>	<b>SH2</b>	<b>PH1</b>					
				Eğitim	46	-	-	-
				Ödül	-	-	-	-
				Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı	625	-	-	-
				Bağlama kütüğü ruhsatnamesi ve vize işlemleri	58	-	-	-
				Gemi sevk ve idaresi	46	-	-	-



### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	9	5	5	2	4
Sözleşmeli Personel	-	3	4	2	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	10	8	10	4	4
Yazıcı	6	6	8	2	2
EKG Cihazı	1	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1	1
Hematokrit Cihazı	1	1	1	1	1
Santrifüj	1	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1	1
Pansuman Arabası	1	1	1	1	1
Biyolojik Araştırmada Kul. Diğer Cihaz ve Aletler	1	1	1	1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	127.047,61	199.152,76	326.000,00	326.000,00	83.561,54	142.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	26.344,65	38.159,15	51.000,00	51.000,00	12.747,47	25.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	59.167,28	17.954,34	94.000,00	94.000,00	35.343,13	78.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	104.000,00	104.000,00	0,00	5.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>212.559,54</b>	<b>255.266,25</b>	<b>575.000,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>131.652,14</b>	<b>250.000,00</b>

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/b maddesi ile 22.04.2006 tarihli resmi gazete ile yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlk Eve Satandartlarına İlişkin Esaslara göre, Belediyenin var olan bilgilerini yöneticilerin ve mükelleflerin hizmetine sunarak geleceğe yönelik atılacak adımların doğru ve adaletli yürütülmesini sağlamaktır. Atılacak bu adımlara yön veren bilgilerin korunması ve yönetilmesini sağlamak.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Personelin teknolojik cihaz ihtiyaçlarını belirlemek ve temin etmek
- 2- Personelin teknik ve yazılım eğitimlerini vermek
- 3- Belediye bünyesinde gerekli yazılımların bakımını yapmak
- 4- Belediye otomasyon sisteminin yedekleme işlemlerini yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar sayısının artırılması	-	40	30	30
			Personel eğitimi	-	30	25	80
			Web uygulama iyileştirilmesi	-	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar				-	3
Sözleşmeli Personel				3	-
Kadrolu İşçiler					
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar				5	7
Yazıcı				2	2
Sunucu				5	5
Ağ swich				9	9
Yedekleme ünitesi				1	1
Firewall ( Ateş Duvarı)				2	2
Tarayıcı				1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri			221.000,00	72.939,65	121.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.			31.000,00	10.229,84	16.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.			360.000,00	80.608,22	453.000,00
06	Sermaye Giderleri			373.000,00	18.020,96	170.000,00
	<b>TOPLAM</b>			<b>985.000,00</b>	<b>181.798,67</b>	<b>760.000,00</b>

## MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

Belediyeye alımı yapılacak olan demirbaş eşya, akaryakıt, yedekparça, kırtasiye ve birimlerin ihtiyacı olarak alınacak bütün malzemelerden sorumludur.  
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesindeki “bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin amiri harcama yetkilisidir” uyarınca ihale usullerine göre ihtiyaçların temin edilmesi.  
Ayniyat Yönetmeliğini uygulamak demirbaş kayıtlarını yapmak.  
İlçemiz dahilinde diğer kuruluşların ihtiyaçları imkanlar dahilinde yerine getirilmesi.  
Belediyemize ait araçların bakım ve onarımların atölye tesislerinde imkanlar dahilinde yaptırılması, atölyemiz imkanları dahilinde yaptırılması mümkün olmayanların ilimiz sanayisinde yaptırılması.  
4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ve hizmetlerin daha süratli, daha etkili bir şekilde yerine getirilebilmesi için hizmet alımı yoluyla araç kiralamak.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Satın alma faaliyeti
- 2- Ayniyat saymanlığı faaliyeti
- 3- Belediye araçlarının tamir ve bakımı faaliyeti
- 4- Sarf malzemesi stok faaliyeti

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 ilk altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA.1	SH.5	PH.1	İhale sayısı	27	32	13	32
			İhale tutarı (₺)	31.527.133,96	35.000.000,00	8.005.996,25	39.000.000,00
			İptal edilen ihale sayısı	3	3	2	0
			Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1096	1100	511	1200
			Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (₺)	7.137.301,70	8.000.000,00	5.817.201,43	9.000.000,00
			Akaryakıt alım miktarı (ton)	1976	2000	958	2750
			Akaryakıt alım tutarı (₺)	6.029.289,45	9.000.000,00	4.127.639,42	12.000.000,00
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır.

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	5	5	7	7	10
Sözleşmeli Personel	2	3	3	3	-
Kadrolu İşçiler	27	24	19	18	18
Geçici İşçiler	-		21	21	25
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	17	19	19	20	20
Yazıcı	12	11	11	12	12
Faks	2	3	3	3	3
Fotokopi Makinası	3	3	4	4	4
Baskı Makinası	1	1	1	1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	195.749,09	213.873,69	342.541,90	369.000,00	194.409,29	1283.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	42.189,81	44.273,53	57.508,04	60.000,00	31.808,95	226.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.678.512,46	10.370.077,22	10.748.869,04	12.901.000,00	6.188.891,29	18.562.000,00
06 Sermaye Giderleri	885,00	0,00	3.680,11	85.000,00	51.700,00	39.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>7.917.336,36</b>	<b>10.628.224,44</b>	<b>11.152.599,09</b>	<b>13.415.000,00</b>	<b>6.466.809,53</b>	<b>20.110.000,00</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

Belediye meclis ve belediye encümeni ile evlendirme memurluğuna ait tüm bürokratik işlemleri takibi, yazılması, sonuçlandırılması ve arşivlenmesi, Gelen giden evrak kayıtlarının tutulması, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırılması,

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

Nikah işlemlerin mevzuata göre yerine getirilmesinin sağlanması,  
2- Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması,  
3- Meclis ve encümen kararlarının yazımı,  
4- Meclis komisyon raporlarının yazımı,  
5- Gündem ve kararların dağıtımı,  
6- Evrak kayıt ve takip ve arşivleme,  
7- Nikah işlemleri,

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 ilk altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA.1	SH.3	PH.1	Encümen karar sayısı	1058	1064	701	1271
			Meclis karar sayısı	249	274	140	275
			Komisyon raporları sayısı	110	110	54	110
			Nikah işlem sayısı	3173	3200	1418	3250
			Gelen evrak sayısı	7450	7500	3706	7500
			Giden evrak sayısı	7262	7000	3658	7000
			Hatalı giden evrak sayısı	-	-	-	-
			Tenkit alan evrak sayısı	-	-	-	-
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	-	-	-	-
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	10	10	9	9	10
Sözleşmeli Personel		1	1	3	3
Kadrolu İşçiler	5	4	4	4	4
Geçici İşçiler					
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	11	11	12	12	12
Yazıcı	6	6	6	6	6
Televizyon	2	1	1	1	1
Fotokopi makinesi		1	2	2	2
Evlenme cüzdan yazıcısı			-	1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	226.602,44	219.289,82	251.052,10	274.000,00	148.204,39	476.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	48.785,55	45.388,62	42.560,78	45.000,00	23.152,61	85.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	20.754,24	84.932,03	215.452,31	283.000,00	141.219,67	316.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.936,38	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>298.078,61</b>	<b>349.610,47</b>	<b>509.065,19</b>	<b>605.000,00</b>	<b>312.576,67</b>	<b>880.000,00</b>



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek, Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek, Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek, Belediyemizde yapılan ihalelerle ilgili şartname, sözleşme ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ilanı, yeterlilik hususlarında istişari görüş bildirmek, raportör olarak inceleme yapmak, Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarına katılmak, hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine teklif ve karar metinleri hazırlamak.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 2- Dava takip faaliyeti
- 3- İcra takip faaliyeti
- 4- Hukuki danışmanlık faaliyeti

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 Gerç.	2013 tahmini	2013 ilk altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA. 1	SH. 6	PH. 1					
			Dava sayısı	356	200	97	300
			İcra sayısı	86	35	-	20
			Avukat sayısı	3	4	2	3
			Avukat başına ortalama dava sayısı	118	50	48	100
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay	24 ay
			Temyiz edilen dava sayısı				
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50	% 50
			Temyizden dönen davaların oranı	% 35	% 35	% 35	% 35

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	2	2	2	1	4
Sözleşmeli Personel	3	4	4	3	-
Kadrolu İşçiler	1	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-	-
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	6	6	6	6	6
Yazıcı	3	1	1	1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

( 7 )

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	165.562,99	194.793,14	235.747,17	226.000,00	96.614,13	175.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	31.630,59	35.083,26	35.125,64	35.000,00	14.342,45	25.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	2.159.460,95	7.206.211,64	7.451.460,81	12.877.000,00	10.731.177,72	14.148.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.356.654,53</b>	<b>7.436.088,04</b>	<b>7.722.333,62</b>	<b>13.140.000,00</b>	<b>10.842.134,30</b>	<b>14.350.000,00</b>

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyenin hizmetlerini kamuoyuna duyurma, kamuoyunun da belediyemizden beklentisini tespit etme fonksiyonunu yerine getirmektedir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemizin ve başkanımızın çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla sözkonusu çalışmaları takip edip, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntülerini oluşturarak basın bülteni hazırlar. Basın bültenini ulusal, yerel, yazılı ve görsel medya kuruluşlarına haber desteği şeklinde ulaştırır. Her gün 20 yerel gazetelerle birlikte 7 yerel televizyon kanalı başta olmak üzere diğer bölgesel ve ulusal televizyon kanallarını takip etmektedir. Gerekliğinde yanlış ifadeleri düzeltmek için doğru bilgileri aktarıp cevap hakkını kullanarak bilgilendirme yapar.

Başkanımızın bilgi vermesi, açıklama yapması, görüşlerini ifade etmesi için basın toplantıları düzenlemektedir. Ulusal, yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Başkanımızla haber amaçlı özel görüşme isteklerini yerine getirmektedir.

Yapılan hizmetler için temel atma ve açılış törenleri düzenlemektedir. Alo Belediye, telefon, faks, mektup ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne iletilen istek ve şikayet ilgili müdürlüklere bildirilerek çözümü sağlanmaktadır.

Mahallelerimizin beklentilerini aktarabilmesi amacıyla muhtar toplantıları düzenlemektedir. Kocasinan Belediyesi ve çalışmalarının tanıtılması, çeşitli bilgilerin aktarılması, duyuru yapılması, istek, beklenti ve önerileri alabilmek amacıyla [www.kocasinan.bel.tr](http://www.kocasinan.bel.tr) web sayfamızı yayınlamaktadır.

Belediye çalışmalarını yerinde göstermek ve bilgi vermek amacıyla görsel brifingler ve geziler düzenlemektedir.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Basın bülteni hazırlama faaliyeti
- 2- Medya takip faaliyeti
- 3- Halkla ilişkiler faaliyeti
- 4- Organizasyon faaliyeti
- 5- Beyaz masa faaliyeti
- 6- Bilgi edinme hizmeti faaliyeti

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

SA1	SH3	PH1	Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 ilk altı ayl. Gerç.	2014 tahmini
			Kamuoyu Araştırması Yapılması	3	4	2	4
SA1	SH3	PH2	<b>Göstergeler</b>				
			Basın Bülteni Sayısı	228	250	121	260
SA1	SH3	PH3	<b>Göstergeler</b>				
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	11000	12000	4300	8500
SA1	SH4	PH1	<b>Göstergeler</b>				
			Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	13035	13500	4428	9000
			Kutlama Kartlarının Gönderilmesi	6358	6400	2764	6000
SA3	SH1	PH1	<b>Göstergeler</b>				
			Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	11	13	6	13
SA3	SH3	PH1	<b>Göstergeler</b>				
			Gömeç Fasulye Festivali	1	1	-	1
			Cırgalan Biber Festivali	1	1	-	1
			Erkilet Kedibacağı Festivali	1	1	-	1
			Açılışlar	10	12	5	15

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	5	3	3	3	5
Sözleşmeli Personel		1	2	2	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1	1
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar sayısı	7	6	6	7	7
Dijital kamera	1	1	1	1	1
Dijital fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1
Televizyon sayısı	1	1	3	3	3
Faks	1	1	1	5	5
Yazıcı	2	2	5	5	2

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	82.247,12	108.922,57	168.319,09	179.000,00	89.665,71	229.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	17.578,14	21.403,87	26.168,74	29.000,00	13.630,44	37.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	122.052,69	65.263,89	140.176,63	260.000,00	128.463,67	517.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>221.877,95</b>	<b>195.590,33</b>	<b>334.664,46</b>	<b>470.000,00</b>	<b>231.759,82</b>	<b>785.000,00</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**GÖREVLERİ:** Fen işleri müdürlüğü olarak Belediye sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak için çalışmaktadır.Yeni yollar açmak , eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak,yolların kaldırımlarını yapmak,bozulan tamirini yapmak,yolların asfaltını yapmak,eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, ,amatör spor sahaları,umumi wc ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak.Ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmaktır.Kış aylarında karla mücadele edilmekte ,yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara ,kavşaklara,rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için çalışmak Fen işleri Müdürlüğünün görevleridir.

**FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:**

1. Projelendirme faaliyeti
2. Asfalt üretim faaliyeti
3. Yatırım programı hazırlanması faaliyeti
4. Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti
5. Denetim faaliyeti
6. Bina yapım ve onarım faaliyeti

**PERFORMANS HEDEFİ:**

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 ilk altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA.2	SH.1	PH1	Umumi wc sayısı	6	5	0	5
			Umumi WC başına nüfus sayısı	9200	9000	9000	8950
			Toplam umumi WC sayısı	78	83	78	83
			Umumi WC'lerden memnuniyet	% 90	% 93	% 93	% 94
SA.2	SH.1	PH2	Belediye Hizmet Evi sayısı	68	70	68	70
			Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı	3	2	0	2
			Belediye Hizmet Evlerinden memnuniyet	% 92	% 94	% 92	% 93
SA.2	SH.1	PH3	Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	125.000	135.000	370.000	135.000
			Sıcak asfalt yapılan yol miktarı ( km)	69	77	21	81
SA.2	SH.1	PH4	Toplam Pazar yeri sayısı	14	15	14	15
			Kapalı Pazar yeri sayısı	1	1	0	1
SA.2	SH.1	PH5	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	60	65	27	55
			Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	40	35	17	45
SA.2	SH.1	PH6	Kapalı spor salonu sayısı	2	0	0	1
			Menfez köprü sayısı	2	0	0	1
			İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı	4	6	4	7
			İlçe sınırlarındaki menfez köprü sayısı	12	14	12	15
SA.2	SH.1	PH7	İş makinesi sayısı	54	55	0	55
			Kamyon sayısı	24	36	0	36
SA.2	SH.1	PH8	Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	4550	4850	4850	5150
			Yapılacak istinad duvarı uzunluğu ( metre)	297	300	300	300
SA.2	SH.3	PH9	Yapılacak kilitli parke mik. ( m2)	120.000	100.000	62.000	100.000
			Toplam kilitli parke miktarı (m2)	1.350.000	1.450.000	1.388.000	1.550.000
			Yaya kaldırımlarının özürllülere uygunluk durumu	% 72	% 74	% 74	% 80

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	3	5	4	4	4
Sözleşmeli Personel	7	8	8	9	10
Kadrolu İşçiler	47	47	44	46	46
Geçici İşçi	-	-	-		
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	11	13	15	16	16
Yazıcı	6	6	8	9	9
Greyder	7	7	7	7	7
Silindir	7	8	8	8	8
Yükleyici Kepçe	5	4	4	5	5
Kazıcı veyükleyici Kepçe	5	6	6	6	6
Mikro Yükleyici	1	0	0	1	1
Kamyon	23	24	24	36	36
Finişer (Asfalt Serme makinesi)	1	1	1	1	1
Asfalt Plenti	1	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	8	1	1	1	1
Tuz Serpme Aracı	1	1	1	2	2
Kamyonet	3	3	3	3	3
Asfalt Distribütörü	1	2	2	2	2
Yama Aracı	1	1	1	1	1
Su tanker Arazöz	4	6	6	6	6
Yakıt Tankeri	1	1	1	1	1
Çekici	1	3	3	4	4
Kar küreme ve tuzlama	1	1	1	1	1
Traktör	5	5	5	5	5
Otobüs	5	4	4	4	4
Eskavatör	1	2	2	3	3
Dozer	0	1	1	1	1
Yarı dorse	0	2	2	2	2
Otomobil	1	2	2	2	2
Lovbed-sal	0	1	1	1	1
Cenaze nakil aracı		1	1	1	1
Cenaze yıkama aracı	0	1	1	1	1

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	1.934.075,57	2.175.929,44	2.765.777,24	2.957.000,00	2.072.683,78	4.636.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	405.453,52	435.308,97	512.824,50	515.000,00	398.780,28	872.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.919.465,56	4.654.448,69	4.309.701,11	5.217.000,00	1.564.847,92	5.053.000,00
04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Sermaye Giderleri	12.847.626,22	14.015.118,30	16.948.101,93	19.101.000,00	3.327.271,11	22.714.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>19.106.620,87</b>	<b>21.280.805,40</b>	<b>24.536.404,78</b>	<b>27.790.000,00</b>	<b>7.363.583,09</b>	<b>33.275.000,00</b>



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	5747 Sayılı yasa ile hizmet alanı yaklaşık 70.338 Ha alan ulaşan Kocasinan Belediyemiz hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar Müdürlüğünün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikte sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekteyiz. İmar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi sağlıklı şehirleşmenin devamının sağlanması, ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000)</li> <li>2. İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması</li> <li>3. İmar durum belgesinin verilmesi</li> <li>4. Ruhsatlandırma faaliyeti</li> <li>5. Kamulaştırma faaliyeti</li> <li>6. Arsa satış ve tahsis faaliyeti</li> <li>7. Yapı denetim faaliyetleri</li> </ol>						
<b>FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:</b>							
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>							
			<b>Göstergeler</b>	<b>2012gerç.</b>	<b>2013 tahmini</b>	<b>2013 ilk altı ayl. gerç.</b>	<b>2014 tahmini</b>
<b>SA.1</b>	<b>SH.2</b>	<b>PH. 1</b>	Planlanan alan miktarı (m2)	1948 ha	1200 ha	482 ha	2000 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi		4-8 ay		4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı	2	0		0
			Planlardan müşteri memnuniyeti		% 100		% 100
<b>SA.2</b>	<b>SH.1</b>	<b>PH. 1</b>	Planı yapılacak mahalle sayısı		3	3	6
		<b>PH. 2</b>	Planlanan alan miktarı (m2)		1200 ha		2000 ha
			Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi		4-8 ay		4-8 ay
			Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı		0		0
			Planlardan müşteri memnuniyeti		% 100		% 100
<b>SA.2</b>	<b>SH.2</b>	<b>PH. 1</b>					
<b>SA.2</b>	<b>SH.2</b>	<b>PH. 2</b>	İfraz ve tevhid sayısı	140	190	95	143
			İfraz ve tevhidlerden müşteri memnuniyeti	% 99	% 99	% 99	% 100
			Verilecek imar durum belgesi sayısı	552	500	387	500
			İmar durum belgesi verme ortalama süresi (gün)		0	0	
			Kamulaştırılacak alan miktarı (m2)	46.572 m <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>	24.075 m <sup>2</sup>	100.000 m <sup>2</sup>
			Kamulaştırılacak yapı adedi	2	7	4	25
			Kamulaştırma da yargıya gidenlerin oranı	% 3	% 4	% 4	% 1
			Kamulaştırma sonundaki uygulamadan müş. mem.	% 97	% 96	% 96	% 99
<b>SA.2</b>	<b>SH.2</b>	<b>PH. 3</b>	Verilecek ruhsat sayısı	1165	1150	1057	1320
			Yapı ruhsatı sayısı	236	300	202	300
			Yapı kullanma izin belgesi sayısı	229	300	165	300
			İşyeri açma izin belgesi sayısı	700	550	690	720
			Ruhsat verme ortalama süresi (gün)	7	7	7	7
			Ruhsata aykırı yapılan inşaat oranı	% 1	% 2	% 1	% 1
<b>SA.2</b>	<b>SH.3</b>	<b>PH. 1</b>	Planlanan alan miktarı (m2)	1948 ha	1200 ha		2000 ha
		<b>PH. 2</b>	Planlanmış alanlarda ortalama tadilat süresi		4-8 ay		4-8 ay
		<b>PH. 3</b>	Planlar ve tadilatlar için idari mahkemelere başvuru sayısı		0		0
<b>SA.3</b>	<b>SH.2</b>	<b>PH. 1</b>	Planlardan müşteri memnuniyeti		% 100		% 100
		<b>PH. 2</b>	“				
		<b>PH. 3</b>	“				

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	16	15	15	17	17
Sözleşmeli Personel	14	15	18	23	23
Kadrolu İşçiler	10	6	6	6	6
Geçici İşçiler	-	36	41	46	46
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	33	33	37	37	37
Tarayıcı	1	1	2	2	2
Yazıcı	23	22	20	20	20
Plotter	1	1	1	1	1

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(七)

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	705.021,55	894.817,72	1.338.990,39	1.369.000,00	795.238,69	1.964.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	141.793,98	175.120,59	206.131,77	210.000,00	120.306,16	290.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	596.892,51	1.568.290,33	562.799,84	1.171.000,00	69.492,08	1.075.000,00
06	Sermaye Giderleri	568.322,48	6.265.464,83	11.811.138,87	13.650.000,00	2.257.177,25	13.651.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.012.030,52</b>	<b>8.903.693,47</b>	<b>13.919.060,87</b>	<b>16.400.000,00</b>	<b>3.242.214,18</b>	<b>16.980.000,00</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Belediyenin Stratejik Planı doğrultusunda Performans esaslı gelir, gider bütçesinin hazırlanması, gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin Devlet Muhasebe Sistemine göre muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle ve 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- İdarenin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması faaliyeti
- 2- Gelir ve gider bütçelerinin hazırlama faaliyeti
- 3- Muhasebe iş ve işlemleri faaliyeti
- 4- Gelir tahakkuk ve tahsilât faaliyeti

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

				2012 gerç.	2013 tahmini	2013 ( İlk altı aylık gerç.)	2014 tahmini
<b>SA.1</b>	<b>SH.2</b>	<b>PH.1</b>	<b>Göstergeler</b>				
			Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Birim ve personellerin görev dağılımının yazılı olarak belirlenmesi	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut
			Hizmet içi eğitim oranı	% 90	% 90	% 70	% 90
			İç denetime ilişkin rapor sayısı	1	1	1	1
			İç denetim raporunda tenkit edilen muhasebe evrak sayısının tüm evrak sayısına oranı	%	% 0		% 0
<b>SA.1</b>	<b>SH.6</b>	<b>PH.1</b>	<b>Göstergeler</b>				
			Gelir tahakkuk tutarı	115.580.948,16	135.000.000,00	121.239.805,86	140.000.000,00
			Gelir tahsilât tutarı	81.389.089,45	125.000.000,00	70.594.294,17	128.000.000,00
			Bütçe (Gider)	93.393.890,90	125.000.000,00	45.496.020,00	138.000.000,00
			Muhasebe yevmiye sayısı	7228	7200	4371	8800
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 70	% 90	% 58	% 91
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 27	% 24	% 26	% 30
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 24	% 24	% 25	% 30
			Gelir artış oranı	% 6,6	% 43	% 64	
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 94	% 90	% 56,48	% 95
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 96	% 95	% 36,40	% 85
			Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100		% 100
			Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7,8	% 7,9		% 9
			E-belediyecilik uygulamalarından	1.984.350,00	2.500.000,00	1.410.012,61	3.500.000,00
			Belediye hizmetlerinde e-belediyecilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2,4	% 2	% 1,99	% 2,7
<b>SA.3</b>	<b>SH.1</b>	<b>PH.1</b>	<b>Göstergeler</b>				
			Ödeme yapılan Muhtaç asker aile sayısı (aylık ortalama)	945	1000	932	1000

## GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	17	17	19	20	20
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1	1
Geçici işçiler					
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	18	19	19	21	21
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	11	12	15	19	19

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	366.155,53	413.897,88	600.268,21	656.186,00	343.203,79	759.780,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	75.598,50	80.316,64	98.162,88	102.000,00	54.598,94	120.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	14.509,23	72.504,89	81.226,88	154.000,00	52.772,13	165.000,00
04	Faiz Giderleri	71.780,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	405.000,00
05	Cari Transferler	2.560.541,55	2.238.395,48	2.152.836,36	2.360.200,00	1.323.172,48	3.716.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
07	Sermaye Trans.	454.400,00	453.894,96	2.909.043,00	356.614,00	404.614,00	403.220,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	9.905.000,00	0,00	12.800.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.542.984,83</b>	<b>3.259.009,85</b>	<b>5.841.536,73</b>	<b>13.545.000,00</b>	<b>2.178.361,34</b>	<b>18.370.000,00</b>

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü kamusal yeşil alanların kendisi ile ilgili olanlarının güvenli, huzurlu ve verimli kullanımı için gayretle faaliyet yürütür. Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanların sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksikliklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır. Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkanı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Belirli dönemlerde böcek ve haşerelere karşı orta refüj, kaldırım, park vs kamusal yeşil alanlarda bitkileri ilaçlar. Ağaçlandırma faaliyeti sürekli devam ederken fidanlık bünyesinde üretimi yapılan ağaçların bir kısmı bölgemiz içerisinde ve dışarısında ağaçlandırma faaliyeti yapan kişi, dernek ve kurumlara dağıtılır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun grubu, fitness grubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Sürekli vatandaşın kullanımında olmasını sağlar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturur. Çocuk, anne baba, dede vs ailenin tüm fertlerinin vaktini geçirebileceği, dinlenebileceği, piknik ve spor yapabileceği, gerektiğinde ihtiyacını giderebileceği, ibadet yapabileceği güvenli, şeffaf, yeşil ve kullanışlı alanların devamlılığını sağlarken yenilerini de vatandaşın kullanımına sunmaktadır.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Projelendirme faaliyeti
- 2- Park bakım ve onarım faaliyeti
- 3- Park donatım faaliyeti
- 4- Ağaçlandırma faaliyeti
- 5- Fidancılık ve seracılık faaliyeti
- 6- Denetim faaliyeti

### PERFORMANS HEDEFİ:

SA2	SH3	PH1	Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 İik altı aylık gerç.	2014 tahmini
			Yeni yapılan park sayısı	10	18	2	10
			İlçedeki toplam park sayısı	217	235	219	245
			Yapılan toplam park alanı (m <sup>2</sup> )	1.044.600	60.000	35.000	45.575
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m <sup>2</sup> )	6,1	7,25	7,25	7,96
			Yenilene ve yerleştirilen COA	18	18	9	18
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	25	20	10	28
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	407	562	400	750
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	3000	2800	1800	3000
SA2	SH3	PH2	Göstergeler				
			Parklara dikilen ağaç sayısı	5844	3000	1500	3300
			Parklar dışına dikiler ağaç sayısı	7500	5000	3000	5500
			Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı	12	15	10	18
			Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen ağaç sayısı	2000	1500	1500	1750
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	3500	2500	1800	3125
			Dağıtım yapılan fidan sayısı	5000	3000	1500	3300
			Dağıtım yapılan mevsimlik çiçek sayısı	15.000	10.000	7500	10.250
			Dağıtım yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	150.000	210.000	210.000	180.000
SA2	SH3	PH3	Göstergeler				
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	35530	31000	28.000	50000
			Yeni yapılan süs havuzu sayısı	1	1	1	1
			Led teknolojisi kullanılan aydınlatma donatıları sayısı	35	50	35	75
			Tartan pist yapılan yürüyüş yolları (m <sup>2</sup> )	1500	2000	1800	2000
			Epidiyen zemin kaplama spor alanları (m <sup>3</sup> )	-	-	-	-



### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	3	4	4	5	5
Sözleşmeli Personel		2	2	2	2
Kadrolu İşçiler	21	19	19	25	20
Geçici İşçiler (Şirket Elemanı)		155	180	170	170
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	3	6	6	6	6
Yazıcı	2	4	5	5	5
Çim Biçme Makinesi	11	18	25	24	24
Misine	3	8	10	11	11
Kaynak Makinesi	1	1	2	2	2
Mikro Kepçe	1	1	1	1	1
Beko kepçe		1	1	1	1
Hilti	1	1	2	2	2
Telsiz	12	11	12	12	12
Pikap	6	6	6	6	6
Su tankeri	1	2	2	2	2

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	97.920,63	145.083,08	223.990,79	244.000,00	123.770,70	1.556.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	20.848,36	29.001,21	35.851,85	39.000,00	19.236,87	119.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.863.718,82	1.729.403,91	5.474.718,65	7.214.000,00	3.123.201,55	9.240.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	162.379,80	0,00	693.000,00	0,00	235.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.982.487,81</b>	<b>2.065.868,00</b>	<b>5.734.561,29</b>	<b>8.190.000,00</b>	<b>3.266.209,12</b>	<b>11.150.000,00</b>

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>								<p>Meskün bölgelerde evlerden atılan evsel katı atıklarının park bahçe ve yeşil alandan atılan bitki atıklarının, zararlı atık olmamakla birlikte evsel katı atık özelliklerine sahip sanayi ve ticarethane atıklarının toplanması, taşınması geri kazanılması değerlendirilmesi, Belediye sınırları içerisinde cadde sokak ve yaya yollarının temizliği, Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti, Vidanjör ve motopomp faaliyeti, Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti ve Pazar yerlerinin temizlik faaliyetini yürütmektir.</p>						
								<p><b>FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:</b></p> <p>1-) Araç Alımı                  2-) Evsel Katı Atık Toplama İşçilik Hizmet Alımı,                  3-) Evsel Katı Atık Toplama Kapasitesi                  4-) Cadde, Sokak ve Pazar Yerleri Temizliği                  5-) Umumi Tuvalet Temizliği                  6-) Fosseptik ve Yağmur Suyu Tahliyesi                  7-) Yağmur Suyu Tahliye Izgarası Temizliği                  8-) Geri Dönüşüm Hizmetleri</p>						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ:</b>	<b>SA2</b>	<b>SH4</b>	<b>PH1</b>	<b>Göstergeler</b>	<b>2012 gerç.</b>	<b>2013 tahmini</b>	<b>2013 ilk altı ayl.gerç.</b>	<b>2014 tahmini</b>						
				Araç alımı	5	4	0	4						
				Evsel katı atık toplanması (ton)	210.000	210.000	105.000	210.000						
				Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği (m <sup>2</sup> )	616.120.000	658.460.000	329.230.000	658.460.000						
	<b>SA2</b>	<b>SH4</b>	<b>PH2</b>	<b>Göstergeler</b>										
				Umumi tuvalet temizliği	78	78	78	78						
				Fosseptik ve yağmur suyu tahliyesi (m <sup>3</sup> )	25.000	25.000	12.500	25.000						
				Yağmur ızgarası temizliği (adet)	10.000	10.000	5.000	10.000						
	<b>SA2</b>	<b>SH5</b>	<b>PH1</b>	<b>Göstergeler</b>										
				Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	1.000.000	1.000.000	500.000	1.000.000						

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	2	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler			16	12	12
Şirket işçileri	95	302	337	340	340
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	3	4	4	4	4
Yazıcı	1	2	2	2	2
Çöp kamyonu	35	33	36	36	36
Yol süpürme aracı	9	8	8	8	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1	1
Vidanjör	3	3	3	3	3
Çekici	1	1	0	0	0
F.Pikap	5	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1	1
Kepçe			1	1	1
Binek Tipi Hizmet Aracı	1	1	1	1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	3.448.299,12	3.347.098,60	3.866.189,25	4.084.000,00	1.715.712,75	1.126.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	622.192,09	650.691,89	678.448,61	677.000,00	300.926,62	194.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	9.500.316,23	7.809.658,19	9.610.288,34	12.261.000,00	4.950.968,50	13.630.000,00
06 Sermaye Giderleri	405.526,30	692.527,68	0,00	745.000,00	0,00	500.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>13.976.333,74</b>	<b>12.499.976,36</b>	<b>14.154.926,20</b>	<b>17.770.000,00</b>	<b>6.967.607,89</b>	<b>15.450.000,00</b>

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	Halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, hayvan nakillerinde belge düzenlemek, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektir.							
	<b>FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:</b> 1-) İlaçlama Hizmetleri, 2-) Zararlı ve Başı Boş Hayvanların toplanması, 3-) Hayvan Nakil Belgesi Düzenlenmesi 4-) Araç ve ekipman alımı 5-) Denetim faaliyetleri							
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ :</b>	SA2	SH4	P1	<b>Göstergeler</b>	2012 gerç	2013 tahmini	2013 ilk altı aylık gerç.	2014 tahmini
				Yıllık yapılan ilaçlama sayısı	1365	1365	240	1080
				İlaçlama çeşidi sayısı (larva, ergin mahalle ve kapalı)	4	4	4	4
				Larva, karasinek ve sivrisinek ile mücadele (aylık)	8	8	8	8
				Uçkun ile mücadele (aylık)	4	4	4	4
	SA2	SH4	P2	<b>Göstergeler</b>				
				Yakalanacak başıboş hayvan sayısı	1881	2500	1227	3000
	SA2	SH5	P1	<b>Göstergeler</b>				
				Araç ve ekipman alımı	1	1	0	2
	SA2	SH6	P1	<b>Göstergeler</b>				
			Denetim faaliyetleri	5	5	2	5	

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	3	3	3	4	4
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	10	6	5	4	4
Geçici İşçiler (şirket işçisi)	-	-	-	12	12
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	2	3	3	3	3
Yazıcı	1	1	1	1	1
Pikap	4	4	6	6	6
Telsiz	5	4	3	3	3
ULV cihazları	4	6	6	6	6
Sıcak sisleme cihazları	6	2	2	2	2
Sırt pompaları	7	7	7	7	7
Taral motor [ilaçlama pompası]	2	2	2	2	2
Köpek yakalama aparatı	3	3	3	3	3
Köpek yakalama filesi	1	1	1	1	1
Uyuşturuculu tabanca	4	4	4	4	4

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	68.462,33	78.852,56	104.683,20	117.000,00	58.625,61	503.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	15.180,95	16.488,45	18.341,94	20.000,00	9.759,45	71.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	129.964,88	94.270,51	95.834,64	158.000,00	46.177,98	150.000,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	37.368,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	40.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>250.976,16</b>	<b>189.611,52</b>	<b>218.859,78</b>	<b>365.000,00</b>	<b>114.563,04</b>	<b>765.000,00</b>





## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı A.A.T.U.H.K., ve diğer mevzuat hükümlerine göre Belediyenin Stratejik Planı doğrultusunda Performans esaslı gelir tahakkuklarının hazırlanması, gelir tarifelerinin belirlenmesi, bu tarifelere bağlı gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilatı, öz gelirlerinin takibi ve tahsili işlemlerini yürütür.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 5- Gelir tahakkuk ve tahsilat faaliyeti
- 6- İcra ve takip işlemleri

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar sayısının artırılması	25	-	-	-
			Personel eğitimi	80	-	-	-
			Web uygulama iyileştirilmesi	Devam ediyor	-	-	-
SA1	SH6	PH1	Gelir tahakkuk tutarı	115.580.948,16	135.000.000,00	121.239.805,86	140.000.000,00
			Gelir tahsilat tutarı	81.389.089,45	125.000.000,00	70.594.294,17	128.000.000,00
			Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 70	% 90	% 58	% 91
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	1.984.350,00	2.000.000,00	1.410.012,00	2.250.000,00
			Emlak vergi mükellefi	126391	128027	128027	129000
			ÇTV mükellefi	15.916	15.502	15.667	15.500
			İlan reklam mükellefi	10.162	11.550	11.325	11.500
			Aktif halde bulunan mükellef	250.334	260.000	255.320	260.000

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	12	13	14	13	17
Sözleşmeli Personel	6	5	5	4	-
Kadrolu İşçiler	5	7	6	6	6
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	17	27	26	22	22
Faks	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	2	2
Yazıcı	10	12	12	12	12
Televizyon	1	1	1	1	1
DVD Oynatıcı	1	1	1	1	1

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	420.443,04	465.660,61	666.741,99	531.000,00	306.851,06	836.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	90.246,20	94.315,55	106.007,49	86.000,00	48.832,45	137.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	234.257,24	135.993,00	246.307,23	106.000,00	20.853,72	89.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	430,11	201.447,95	2.000,00	0,00	3.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>744.946,48</b>	<b>696.399,27</b>	<b>1.220.504,66</b>	<b>725.000,00</b>	<b>376.537,23</b>	<b>1.065.000,00</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**GÖREVLERİ:** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemektir.

**FAALİYETLER**

**VEYA**

**HİZMETLER:**

- 1- Denetim faaliyeti
- 2- Protokol faaliyeti
- 3- Ruhsatlandırma faaliyeti
- 4- Tertip ve düzeni sağlama faaliyeti
- 5- Fakir ve muhtaç asker ailelerinin tespit etme faaliyeti

**PERFORMANS HEDEFİ:**

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 ilk altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA1	SH 4	P1	Milli bayram, özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri	29	23	10	24
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	7	7	7
SA2	SH 6	P2	Yapı Ruhsat Belgesi verilen ve takibi yapılan inşaat sayısı	169	145	124	150
			Kesilen ceza miktarı	1.378,00	1.100,00	0,00	1.200,00
SA2	SH 6	P3	Verilen Ruhsat Miktarı	731	1110	770	1115
			Denetlenen İşyeri Sayısı	1736	3400	2354	3500
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	154	130	73	140
SA2	SH 6	P4	İşyeri Denetim Sayısı	3733	3350	2218	3400
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	2902	1200	527	1300
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	219	140	87	145
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	2383	1750	1691	1760
			Kesilen ceza miktarı	131.688,00	94.100,00	62.419,00	94.200,00
SA2	SH 6	P5	Takip edilen İnşaat , tadilat ve yıkım sayısı	169	140	125	150
			Tanzim edilen tutanak sayısı	7	15	0	20
			Kesilen ceza miktarı	1.378	1.150	0	1.200
SA2	SH 5	P6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki karara uymayan	4	10	3	15
			Kesilen ceza miktarı	104,00	155,00	148,00	160,00
SA3	SH 2	P7	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	850	1310	701	1320
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	770	1210	611	1220
SA3	SH 2	P8	Semt Pazar esnaf sayısı	800	950	670	960
			Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (,00-TL)	267.000	80.000	0	90.000
			Pazarıcı esnafına uygulanan ceza tutarı (,00-TL)	0	600	318	1.000

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 tahmini
<b>PERSONEL</b>					
Memurlar	48	54	53	52	65
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler	1	7	7	8	8
Geçici İşçiler					
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>					
Bilgisayar	6	12	12	12	15
Yazıcı	1	8	8	8	11
Pikap	3	4	4	5	6
Minibüs	3	3	3	3	4
Telsiz	19	23	23	23	23

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01 Personel Giderleri	1.101.208,90	1.355.208,61	1.807.087,06	1.931.000,00	1.003.599,24	2.520.000,00
02 SGK Dev. Pr. Gid.	220.275,15	250.775,00	284.369,44	293.000,00	150.891,40	387.000,00
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	31.413,20	37.933,16	42.450,24	183.000,00	32.740,52	138.000,00
06 Sermaye Giderleri	0,00	43.577,87	0,00	53.000,00	36.580,00	55.000,00
07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>1.352.897,25</b>	<b>1.687.494,64</b>	<b>2.133.906,74</b>	<b>2.460.000,00</b>	<b>1.223.811,16</b>	<b>3.100.000,00</b>

## ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Aynı karar ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile görev ve sorumluluğu belirlenmiştir. Bu yönetmeliğin 9. Maddesinin 1 bendinde belirtilen, Kocasinan Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 21 adet mezarlıkta defin hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktadır.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

1- Cenaze defin hizmetleri

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA2	SH4	PH1	Cenaze defin sayısı	154	100	90	200

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
<b>PERSONEL</b>	-	-			
Memurlar			1	3	3
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler					
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>	-	-			
Bilgisayar			1	3	3
Faks					
Fotoğraf makinası					
Yazıcı			1	2	2

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	50.612,11	83.000,00	50.797,86	135.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	6.928,21	14.000,00	7.505,74	26.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	10.216,92	207.000,00	3.669,80	134.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	61.000,00	0,00	5.000,00
	<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>67.757,24</b>	<b>365.000,00</b>	<b>61.973,40</b>	<b>300.000,00</b>

## RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Toplum sağlığının korunması amacıyla, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapar, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından denetime tabi tutar. Kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacak ve haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerleri denetler, girişimcilerle işbirliği geliştirir, kişisel hijyen, gıda hijyeni gibi konularda eğitimler düzenler, Ödül Yönetmeliği kapsamında değerlendirmeler yapar.

### FAALİYETLER VEYA HİZMETLER:

- 1- Kocasinan bölgesindeki bütün işyerlerinin denetimi faaliyeti
- 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenleme faaliyeti
- 3- Hafta Tatil Ruhsatı denetim ve düzenleme faaliyeti
- 4- Mesul Müdürlük Bildirim Onayı
- 5- Canlı Müzik İzin faaliyetleri
- 6- Eğitim faaliyetleri
- 7- Ödül faaliyetleri
- 8- İç Su araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenleme ve vize faaliyetleri
- 9- Gemi Sevk ve İdare Belgesi işlemleri faaliyeti

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

			Göstergeler	2012 gerç.	2013 tahmini	2013 altı aylık gerç.	2014 tahmini
SA2	SH6	PH1	Denetimler	-	750	590	1000
			Hafta Tatil Ruhsatları	-	250	366	300
			Canlı Müzik İzinleri	-	5		5
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	-	20	6	20
SA3	SH2	PH1	İşyeri Açma Ruhsatları	-	750	404	800
			Eğitim	-	100	66	150
			Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	-	75	29	80
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi	-	50	-	50
			Ödül	-	10	-	10

### GENEL BİLGİ ÖZETİ

	2010	2011	2012	2013	2014 tahmini
<b>PERSONEL</b>	-	-	-		
Memurlar				5	5
Sözleşmeli Personel				2	2
Kadrolu İşçiler					
<b>MAKİNE-TECHİZAT</b>	-	-	-		
Bilgisayar				8	8
Yazıcı				8	8
Fotoğraf makinası				1	1
Ses seviye ölçerler				1	1
Su terazisi				1	1



## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(₺)

		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Tahmini	2013 (İlk Altı Aylık Gerç.)	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	-	-	-	326.000,00	117.687,60	250.000,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	51.000,00	17.859,90	38.000,00
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	94.000,00	28.004,06	75.000,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	104.000,00	0,00	122.000,00
	<b>TOPLAM</b>	-	-	-	<b>575.000,00</b>	<b>163.551,56</b>	<b>485.000,00</b>



## EK 6: TEŞKİLAT ŞEMASI

