DARICA
BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2013



T.C
DARICA BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlarbaşı Mah.
İstasyon Cad. No:176
DARICA / KOCAELİ

Tel: 0 262 745 21 31
Faks: 0 262 745 41 03

Web : www.darica.bel.tr

Mart 2014



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI

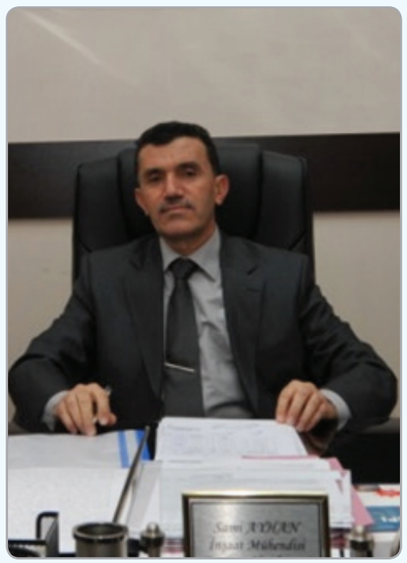


Seyfettin AĞTAŞ

1960 / Şenkaya doğumludur.

Orta ve lise eğitimini Gebze'de tamamladı.

2004 yılı seçimlerinde Belediye Meclis Üyesi olarak seçilen AĞTAŞ, 2009 seçimlerinde ikinci kez meclis üyesi olarak ikinci sıradan seçilip, aynı zamanda Büyükşehir Meclis Üyesi görevi almıştır.



Sami AYHAN

1961 / Muğla doğumludur.

Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği mezunudur.

04.05.2009 tarihinde Darıca Belediyesi Başkan Yardımcılığına atandı.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Abdullatif ÖZKAN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1983



Adnan KAHRAMAN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1977



Alaattin KILIÇ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1967



Ali KARAKOL

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1983

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ali TULGAR

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1962

AK PARTİ



Bülent KOÇAK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1968

AK PARTİ



Çiğdem İPEK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1963

AK PARTİ



Demet SUNGURTEKİN

CHP MECLİS ÜYESİ

1979

CHP

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Faruk ŞAHİN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1962

AK PARTİ



Halil AKBAŞOĞLU

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1951

AK PARTİ



Hülya KODEK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1967

AK PARTİ



Hüseyin BİNGÖL

CHP MECLİS ÜYESİ

1976

CHP

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Hüseyin COHA

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1960



İbrahim ÖZKUL

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1961



İrfan YILMAZ

CHP MECLİS ÜYESİ

1958



İrfan YURTSEVEN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1965

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İsmail TOPÇU

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1969



Kenan TAZEGÜL

CHP MECLİS ÜYESİ

1970



Mevlüt KOCAGÖZ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1976



Mustafa İLTEKİN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1968

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa ÖZTÜRK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1982



Nafiz ÇIĞLIK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1977



Olcay ULUS

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1976



Ömer ÖZTÜRK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1971

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Öner AYIRKAN

CHP MECLİS ÜYESİ

1968



Saide ARSLAN ÇALIŞKAN

CHP MECLİS ÜYESİ

1971



Salih COŞAR

SAADET PARTİSİ MECLİS ÜYESİ

1971



Seyfettin AĞTAŞ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1960

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Yaşar SÖNMEZ

CHP MECLİS ÜYESİ

1975



Yılmaz TUNALI

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1957



Yusuf AYAZ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1959

DÖNEM BAŞI (02/04/2013) İTİBARI İLE SEÇİLEN MECLİS ÜYELERİNİN İSİM LİSTESİ

MECLİS KATİP ÜYELERİ karar:
01/04/2011 (DÖNEM SONUNA KADAR)
ASİL ÜYELER :
1- YILMAZ TUNALI
2-HÜLYA KODEK
YEDEK ÜYELER:
1- MUSTAFA ÖZTÜRK
2- Mevlüt KOCAGÖZ

BAŞKANLIK DİVANI VEKİLLİKLERİ karar:
01/04/2011 (DÖNEM SONUNA KADAR)
1- NAFİZ ÇIĞLIK
2- İBRAHİM ÖZKUL

ENCÜMEN ÜYELERİ
1- ÇİĞDEM İPEK
2- YILMAZ TUNALI
3- MUSTAFA ÖZTÜRK

PLAN-BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ
1- BÜLENT KOÇAK
2- ÖMER ÖZTÜRK
3- YUSUF AYAZ
4- HÜLYA KODEK
5- DEMET SONGURTEKİN

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ
1- MUSTAFA İLTEKİN
2- ABDULLATİF ÖZKAN
3- İSMAİL TOPCU
4- ALAATTİN KILIÇ
5- YAŞAR SÖNMEZ

SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ
1- ALİ TULGAR
2- YUSUF AYAZ
3- MEVLÜT KOCAGÖZ
4- ALİ KARAKOL
5- KENAN TAZEGÜL

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ
1- İBRAHİM ÖZKUL
2- NAFİZ ÇIĞLIK
3- FARUK ŞAHİN
4- ALİ TULGAR
5-HÜSEYİN BİNGÖL

İSİMLENDİRME KOMİSYON ÜYELERİ
1- İRFAN YURTSEVEN
2- HALİL AKBAŞOĞLU
3- MEVLÜT KOCAGÖZ
4- NAFİZ ÇIĞLIK
5- İRFAN YILMAZ

MARMARA BOĞAZLARI VE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ Karar:
03/04/2009
(Dönem sonuna kadar devam edecek)
ASİL ÜYE :
1- İSMAİL TOPCU
2- İRFAN YURTSEVEN
3- ALAATTİN KILIÇ
YEDEK ÜYE :
1- NAFİZ ÇIĞLIK
2- FARİK ŞAHİN

KOCAELİ ÇEVRE VE İMAR KORUMA BİRLİĞİ ÜYELERİ
(Dönem sonuna kadar devam edecek)
ASİL ÜYE :
1- MUSTAFA İLTEKİN
2- YILMAZ TUNALI
YEDEK ÜYE :
1- MUSTAFA ÖZTÜRK

GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ
(Dönem sonuna kadar devam edecek
ASİL ÜYE :
1- İBRAHİM ÖZKUL
2- MEVLÜT KOCAGÖZ
YEDEK ÜYE :
1- ALİ KARAKOL

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Bekir GÜVEN

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



Muhammed AKŞİT

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



Yasin SÜLÜK

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



Abdullah ORUÇ

ZABITA MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Nuray AYTAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



Nuray AYTAR

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ



Hüseyin BEYAZ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ



Bilal GÜRÜÇ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Fatma BENGÜ DOLGUN

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Bilal GÜRÜÇ

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



Ensar ÖZDAĞ

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



Veysel KURTULMUŞ

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Kadir ÇOLAK

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRÜ



Ferhat GÜMÜŞTEKİN

YAPI KONTROL MÜDÜRÜ



Şeref ÜZÜMCÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Özhan ÖZYAKIŞIR

KÜLTÜR ve SOS. İŞLER MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



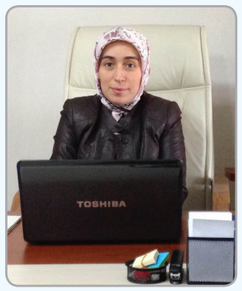
İlknur KARADUMAN

KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ



Mustafa MALKOÇ

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ



Neslihan GÜNER

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

darica belediyesi

BAŞKAN



Şükrü KARABACAK

1963 yılında Bolu'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Gebze'de tamamladı. Çevre ve peyzaj alanındaki lise öğreniminden sonra Anadolu Üniversitesi İş İdaresi Bölümünü bitirdi. 1983 yılında bir kamu kuruluşunda başlayan çalışma hayatında, atletizm antrenörü olarak sırasıyla Tekel, Fenerbahçe, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor Kulüplerinde görev yaptı. Ülkemize uluslararası düzeyde başarılar kazandıran sporcular yetiştirdi. Bu çalışmalarından dolayı Milli Takım Baş Antrenörlüğüne getirildi.

Siyasi hayatına Ak Parti İlçe Teşkilatında Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi sıfatıyla Halkla İlişkiler Birim Başkanı olarak başladı. 3 Kasım Genel Seçimlerinde Ak Parti Milletvekili aday adayı oldu. Sonrasında Darıca Belde Teşkilatının oluşturulması görevini üstlendi.

1972 yılından beri Darıca bölgesinde yaşayan, peyzaj ve iş idaresi alanında öğrenim gören, tecrübe birikimi ve gözlemleri olan biri olarak her kesime hitap eden, sosyal, kültürel, sportif alanlarıyla sağlam bir alt yapının olduğu beldede, mavisi ve yeşiliyle bütünleşmiş örnek bir şehrin hayalini halkımızla birlikte gerçekleştirmek arzusuyla Darıca Belediye Başkanlığı görevine talip oldu.

Adaylık döneminin sonunda 28 Mart 2004 Yerel Seçimlerinden başarıyla çıkarak Darıca Belediye Başkanı oldu. 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde de halkın teveccühü ile ikinci kez Darıca Belediye Başkanlığına seçilen Şükrü KARABACAK görevini sürdürmektedir.

Değerli Darıcalılar;

Darıcamız için oluşturduğumuz Stratejik Planımızın 2013 yılına ait çalışmaların yer aldığı performansımızı belgeleyen Faaliyet Raporunu sizlere gururla sunuyorum.

Nüfusu 164.000 olan ve hızla artan Darıca ile komşu ilçelerimiz Marmaray projesiyle birlikte son yılların en büyük değişimini yaşamaktadır. Bu değişim sürecinden Darıca için en büyük faydayı sağlayabilmemiz için bizlerde gece gündüz demeden ilçe genelinde yaşam kalitesinin yükseltilmesi, kent dokusunun iyileştirilmesi, sosyo-ekonomik kalkınma ve gelişmeyi sağlayacak projelerimizi hayata geçirmeye devam ediyoruz. Bu çalışmalar vizyonumuzun başarısını sağlayacak kültür, turizm ve ticaret boyutlarıyla ilçemizin gelişimine artarak katkı sağlayacaktır.

Kültürel alanda bu yıl 7. sini düzenlediğimiz Şehirler ve Kültürler Kaynaşması etkinliğimizle 37 il derneğimizin de etkin bir şekilde katıldığı 30 gün boyunca her akşam bir ilimizin folkloru, yemekleri, adet, gelenek ve göreneklerinin tanıtıldığı organizasyonumuzla ilçemizi kültür ve turizm şehri yapma yolunda adım adım ilerlemekteyiz.

Ülkemizin geleceğine yön verecek olan çocuklarımızın yetiştirilmesini de çok önemsiyoruz. Çocuklarımız için 2009 yılında başlatılan ve her geçen yıl sayılarını artırarak bu yılın sonunda sayıları 10 u bulan bilgi evlerimiz gerçekleştirdiğimiz en önemli projemizdendir. Yıl sonu itibariyle 12.000 öğrencimize destek eğitimi vermekteyiz. Çocuklarımızın sosyal alanda da gelişimlerini ve öz güvenlerini artırıcı satranç, denge oyunu gibi zeka arttırıcı oyunlar ile masa tenisi, kros, sokak oyunları gibi sportif faaliyetler ve çevre gezileri, anma günleri, bilgi yarışmaları gibi kültürel faaliyetler düzenlenerek çocuklarımızı hayata en iyi şekilde hazırlıyoruz.

Spor alanında ise 2011 yılında kurduğumuz Darıca Belediyesi Eğitim ve Spor Kulübü olarak kurulan Kulübümüz daha şimdiden gerek yurt içinde gerekse Uluslararası müsabakalarda dereceler kazanmıştır. Geleneksel hale getirdiğimiz 15 ülkeden sporcunun katıldığı Uluslararası Yarı Maratonu ile Yine Darıca Bayramoğlu'nda 21 Avrupa ülkesinden sporcuların katıldığı Avrupa Len Cup Yüzme Şampiyonaları düzenlenerek ilçemizi yurt dışında da tanıtmış olduk.

Bizler tüm imkanlarımızı seferber ederek her alanda mükemmeli yakalamış bir Darıca arzu ediyoruz. İlçemizin her alanda zenginleşmesi için yarınlarımıza yaşam kalitesi yüksek bir kent hazırlamak en büyük idealimiz ve hedefimizdir.

2013 yılını; vatandaşların beklentilerini karşılama noktasında sorunlara köklü çözümler getirme ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa projeler oluşturma adına verimli bir yıl olarak geçirdik. Bu çerçevede projelerimizin tamamına yakınını hayata geçirdik. 2013 yılı gider bütçesi içerisindeki yatırımlarımızın bütçe gerçekleşme oranı %89 dur. Bu oran yaptıklarımızın en iyi göstergesidir.

2013 Yılı Faaliyet Raporunu Meclisimizin onayına sunarken bizi öneri, destek ve eleştirileriyle yönlendiren meclis üyesi arkadaşlarıma, emeklerini hiç sakınmadan ortaya koyan tüm çalışma arkadaşlarıma, attığımız her adımda projelerimizi destekleyerek yanımızda olduğunu belirten Darıca halkına ve bu raporun hazırlanmasında katkısı olan herkese teşekkür ederim.

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON
1-Misyon
2-Vizyon
B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR
1-Belediyelerin Görevleri
2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1- Fiziksel Yapı
2- Teşkilat Yapısı
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4- İnsan Kaynakları
5- Sunulan Hizmetler
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ
B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER
1- Bütçe Uygulama Sonuçları
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3- Mali Denetim Sonuçları
B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3. Performans Sonuçları Tablosu
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER
B- ZAYIFLIKLAR
C- DEĞERLENDİRME

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



I- GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak hizmetler üretmek

VİZYON

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4. Fıkrasında belirtilen biçimde ; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durmunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği Içişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm 'Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14.de belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır". Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

1) İmar planlarını yapmak,

2) Nazım İmar Planı,

3) Uygulama İmar planı,

4) Alt yapı Hizmetleri

5) Ulaşım Hizmetleri

6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,

7) Çevre Görev ve Hizmetleri,

8) Temizlik

9) Katı Atık

10) Zabıta Hizmetleri,

11) İtfaiye Hizmetleri,

12) Acil Yardım,

13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,

14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,

15) Konut, Kültür ve Sanat,

16) Turizm ve Tanıtım,

17) Gençlik ve Spor,

18) Sosyal hizmet ve yardım,

19) Meslek ve beceri kazandırma,

20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,

21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,

22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,

23) Okul öncesi eğitim kurumları,

24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,

25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı Iş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri;

Belediye Kanununun 15 inci maddesi ' Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarihi tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve

depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek

otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Darıca Belediyesine ait 8 adet hizmet binası ve 5 adet sosyal tesisi, 10 adet bilgi evi ve 1 adet engelliler koordinasyon merkezi mevcuttur. Ayrıca Belediyeye ait 353.027,74 m2 yüzölçümünde taşınmaz mal vardır.

Belediyemizde; 7 otobüs,2 yarım otobüs,4 minibüs,2 cenaze aracı,1 ambulans,1 taksi,1 sepetli kamyon,1 vinçli oto kurtarıcı,3 sulama tankeri, 1 kasalı kamyon,1 çekici tır,1 tır dorsesi, 2 traktör,1 itilaf aracı,2 kamyonet,1 asfalt yama robotu,6 damperli kamyon,1 greyder,1 paletli kepçe,1 beko loder kepçe,1 lastikli loder kepçe,1 küçük silindir, olmak üzere toplam 42 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI



BELEDİYE EK HİZMET BİNASI

TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ
(TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN)

Kamu İdaresi	DARICA BELEDİYESİ	Tarih: ŞUBAT.2013

Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m^2)	Adedi	Yüzölçümü (m^2)	Adedi	Yüzölçümü (m^2)	Adedi	Yüzölçümü (m^2)
01	Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar	1717	277.494,72	3	652,64	63	5.735,74	1657	272.411,62
01.01	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	18	45.521,60					18	45.521,60
01.01.01	İdare Bina ve Tesisleri	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.01.02	Hizmet Binaları	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	2	5.900,00					2	5.900,00
01.01.02.02	İlköğretim Okulları	1	2.983,00					1	2.983,00
01.01.02.03	Ortaöğretim Okulları	1	2.917,00					1	2.917,00
01.01.03	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisleri	2	5.881,00					2	5.881,00
01.01.03.02	Sağlık Ocakları	1	3.588,00					1	3.588,00
01.01.03.04	Hastaneler	1	2.293,00					1	2.293,00
01.01.05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	1	8.978,00					1	8.978,00
01.01.06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.06.07	Kamping ve Günübirlik Alanları	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.11	İbadet Amaçlı Yapılar	5	7.514,00					5	7.514,00
01.02	Arsalar	1615	171.574,41	2	448,82	62	5.549,96	1555	166.473,27
01.03	Araziler	14	25.681,00					14	25.681,00
01.05	Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri	70	34.717,72	1	203,82	1	185,78	70	34.735,76
01.05.07	Yollar	69	30.521,89	1	203,82	1	185,78	69	30.539,93
01.05.12	Liman ve rıhtımlar	1	4.195,83					1	4.195,83
04	Genel Hizmet Alanları	87	80.226,55	3	466,27	1	76,70	89	80.616,12
04.01	Meydanlar	4	6.751,00					4	6.751,00
04.02	Parklar ve Yeşil Alanlar	63	63.373,55	3	466,27	1	76,70	65	63.76,12
04.04	Rekreasyon Alanları	1	2.076,00					1	2.067,00
04.07	Genel Mezarlıklar	19	8.026,00					19	8.026,00

2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde Teşkilat Yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü 'fonksiyon esası"na göre düzenlenmiştir Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,

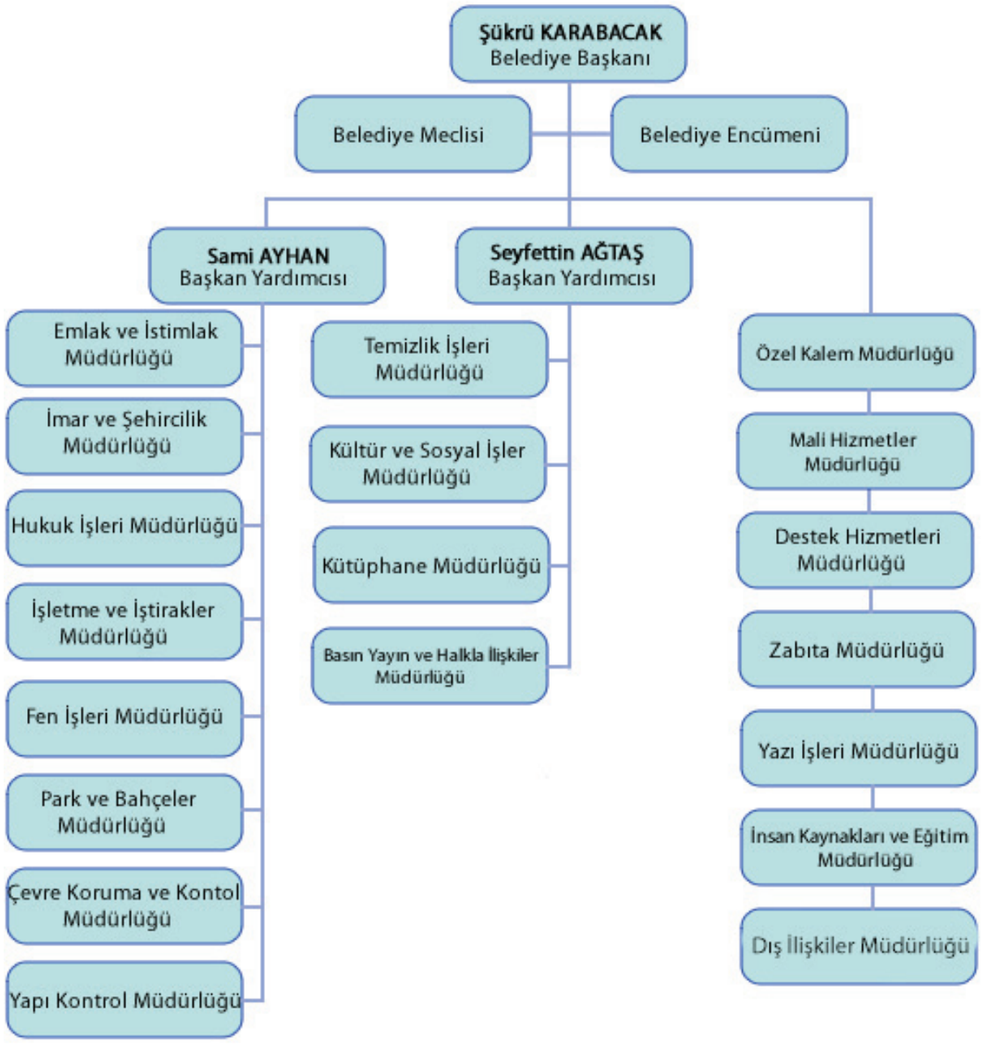
Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'ni toplam on dokuz (19) müdürlük oluşturmaktadır.

Darıca Belediyesinde, iki (2) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmamıştır.



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 332 adet PC ve 56 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında Bilgisayar Kursunda 20 adet, 10 tane Bilgi Evinlerinde 189 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu için 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Devamında 2013 yılında yapılan ihale ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi Sözleşmesi imzalanmış olup tüm Müdürlüklerimizde gerekli eğitimler verilerek kullanılmaya başlanmıştır

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi mevcuttur.

Belediye hizmet binası içerisinde; 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Zabıta, Evlendirme, Destek Hizmetleri, Kütüphane , Şantiye, Garaj, Park Bahçeler, Temizlik İşleri ,Kapalı Spor Salonu, Stadyum, Mezarlık Hizmetleri , 10 adet Bilgi Evi, 2 adet Kültür Evi,1 adet Daren Binası, 5 adet Sosyal Tesislerde olmak üzere toplam 32 adsl bağlantısı mevcuttur.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Web sitemizdeki tüm veriler Dış İlişkiler müdürlüğümüzün koordinesinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız Belediye Vergi Ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilecek altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI											
Araç Cinsi / Müdürlük /Birim Adı	Pc	Yazıcı	Scaner	Server	Barcod yzc	Dizüstü	Tablet	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
ÖZEL KALEM MÜD.	5	5				10	3	1	3	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	5				3			3		1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	0		1	8		4	3	1	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	10	4	4						2		
FEN İŞLERİ MÜD.	13	12	1			3	2	4	3	1	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	1			0		1	2		1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	2	1			1		1	1		1
MALİ HİZMETLER MÜD.	24	13		4		6			4	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜD.	3	2							1		
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2	3				1			1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1			2			1		1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1			4		1	1	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	3				1		1	2	1	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2				4		3	1	1	
KÜTÜPHANE MÜD.	213	17				2		10	10	4	1
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1			3			1		
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		2				6				1	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	1								
ÇEVRE KORUMA		2	1			2					
TOPLAM	332	92	12	4	1	56	5	26	39	12	14

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 309 olup, 123 dolu, 186'sı ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 2 (iki) memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 155 olup, halen çalışmakta olan 93 daimi ve 10 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %40'ı kadar iken, işçi personel kadrosu %66 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	309	123	186	2
DAİMİ İŞÇİ	155	93	62	
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	---	---	----
GEÇİCİ İŞÇİ		10		
TOPLAM	464	226 (-10)	248	2

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitimli ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
31/12/2013 Tarihi İtibariyle					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	7	3	82	11	103
YAŞ ORTALAMASI	41	29	46	46	
EĞİTİM					
İLKÖĞRETİM	0	0	57	1	58
LİSE	1	1	17	1	20
YÜKSEKOKUL	2	2	4	3	11
FAKÜLTE	4	0	3	7	14
YÜKSEK LİSANS	0	0		0	0
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	7	3	81	12	103

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
31/12/2013 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	95	28	123
YAŞ (ORTALAMASI)	40	38	
EĞİTİM			
İLKÖĞRETİM	3	1	4
LİSE	40	9	49
YÜKSEKOKUL	15	5	20
FAKÜLTE	35	12	47
YÜKSEK LİSANS	2	1	3
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	95	28	123

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla

ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır.
İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.




HAVUZA GİRMEK

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 28no lu kararı ile 04/07/2007 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

AMAÇ 1- Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması

Hedef 1.1- Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi

Hedef 1.2- Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

AMAÇ 2- Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması

Hedef 2.1- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

AMAÇ 3- Personel niteliğini artırmak

Hedef 3.1- Belediyemizi Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak

AMAÇ 4- Modern, yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca Kenti oluşturabilmek

Hedef 4.1- İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu

Hedef 4.2- Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak

Hedef 4.3- İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması

Hedef 4.4- İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi

AMAÇ 5- Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak

Hedef 5.1- Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması

AMAÇ 6- Darıca' yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak

Hedef 6.1- İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

AMAÇ 7- Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması

Hedef 7.1- Darıca' da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi

AMAÇ 8- Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi

Hedef 8.1- Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımıyla organizasyonu

AMAÇ 9- Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi

Hedef 9.1- Yerleşim alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek,

AMAÇ 10- Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması

Hedef 10.1- Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırmak

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, 'İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Başkanlığımızın 2013 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 79.523.571,00 TL. olup 7 ocak 2013 tarihinde yapılan ek bütçe 14.200.000,00TL.ile toplam 93.723.571,00 TL dir.

Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 67.559,182,78 TL dir.

Belediye Başkanlığımızın 2013 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %72 dir.

2013 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 79.523.571,00TL. 7 Ocak 2013 meclis kararı ile ek bütçe(14.200.000,00TL.)ile birlikte 93.723.571,00 TL dir.

2013 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 83.574.069,15 TL dir.

Belediye Başkanlığımızın 2013 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %89 dür.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	**33.738.571,00**	**25.214.048,50**	**%75**
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	18.834.071,00	13.997.101,52	%74
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	8.764.000,00	3.015.259,61	%35
HARÇLAR	6.140.500,00	8.204.687,37	%134
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	0,00	0,00	0
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	**3.425.000,00**	**3.852.795,75**	**%112**
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.025.000,00	1.912.159,96	%186
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	600.000,00	172,62	%003
KURUMLAR HASILATI	50.000,00	98.269,91	%196
KİRA GELİRLERİ	1.750.000,00	797.529,78	%46
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	1.044.663,48	0
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	**950.000,00**	**827,07**	**%008**
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	0,00	0
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	200.000,00	0,00	0
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	750.000,00	827,07	%008
PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0
DİĞER GELİRLER	**36.410.000,00**	**36.626.603,76**	**%101**
FAİZ GELİRLERİ	450.000,00	218.428,81	%49
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	35.210.000,00	32.566.891,37	%92
PARA CEZALARI	350.000,00	2.394.119,07	%684
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	400.000,00	1.447.164,51	%361
SERMAYE GELİRLERİ	**19.200.000,00**	**1.864.907,70**	**%09**
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	19.200.000,00	1.864.907,70	%09
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	**0,00**	**0,00**	**0**
RED VE İADELER (-)	**0,00**	**0,00**	**0**
GENEL TOPLAM	**93.723.571,00**	**67.559.182,78**	**%72**

2013 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	1.821.526,43	116.613,92	1.704.912,51
ŞUBAT	1.766.232,50	644.782,07	1.121.450,43
MART	1.365.431,22	524.639,06	840.792,16
NİSAN	1.544.685,39	8.489,87	1.536.195,52
MAYIS	1.932.235,00	0,00	1.932.235,00
HAZİRAN	1.709.921,13	20.946,98	1.688.974,15
TEMMUZ	1.895.343,75	15.518,72	1.879.825,03
AĞUSTOS	1.800.424,97	720.170,53	1.080.254,44
EYLÜL	1.550.552,86	620.221,61	930.331,25
EKİM	1.666.132,51	666.453,51	999.679,00
KASIM	2.118.942,64	770.519,50	1.348.423,14
ARALIK	1.754.459,18	263.450,30	1.491.008,88
TOPLAM	20.925.887,58	4.371.806,07	16.554.081,51

Brüt 20.925.887,58 TL. Tahakkuk etmiş olup 4.371.806,07 TL. ise kesinti olmuştur.
16.554.081,51. TL. ise aylar itibariyle ilgili banka şubemize gönderilmiştir.

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLE-ŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	10.962.310,00	11.153.257,13	%102
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.432.181,00	1.753.746,92	%72
MAL VE HİZMET ALIMLARI	40.743.080,00	38.228.401,94	%94
FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	989.172,75	%1000
CARİ TRANSFERLER	1.990.500,00	852.481,40	%43
SERMAYE GİDERLERİ	32.570.000,00	30.513.867,77	%94
BORÇ VERME	185.500,00	0,00	%0
SERMAYE TRANSFERLERİ	90.000,00	83.141,24	%92
YEDEK ÖDENEKLER	4.650.000,00	0,00	%0
GENEL TOPLAM	93.723.571,00	83.574.069,15	%89

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2013)
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	11.153.257,13
830	1	1	MEMURLAR	4.212.350,20
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	973.994,95
830	1	3	İŞÇİLER	5.653.595,85
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	105.652,03
830	1	5	DİĞER PERSONEL	207.664,10
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.753.746,92
830	2	1	Memurlar	518.685,71
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00
830	2	3	İŞÇİLER	1.220.194,45
830 830	3 3	1	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ ÜRETİME YÖN.MAL ALM.	38.228.401,94 1.044.704,89
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.049.583,88
830	3	3	YOLLUKLAR	4.907,88
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	255.242,92
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	22.363.6802,48
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.679.931,38
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.422.906,06

Hesap Kodu	Ekonomik I	Ekonomik II	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2013)
800	1		Vergi Gelirleri	25.214.048,50
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.997,101,52
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.012.259,61
800	1	6	Harçlar	8.204.687,37
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.852.795,75
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.912.159,96
800	3	3	KİT VE KAMU BANKA GEL.	98.442,53
800 800	3 3	6 9	Kira Gelirleri Diğ.teş.ve mülk.	797.529,78 1.044.663,48
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	827,07
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	827,07
800	5		Diğer Gelirler	36.626.603,76
800	5	1	Faiz Gelirleri	218.428,81
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	32.566.891,37
800	5	3	Para Cezaları	2.394.119,07
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.447.164,51
800	6		Sermaye Gelirleri	1.864.907,70

830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	383.716,77
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	23.727,68
830	4		FAİZ GİDERLERİ	989.172,75
830	4	1	FAİZ GİDERLERİ	989.172,75
830	5		CARİ TRANSFERLER	852.481,40
830	5	3	KAR AMACI GÜT.KUR	622.688,10
830	5	4	HANE HALKINA YAP.	229.793,30
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	30.513.867,77
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00
830	6	4	GAYR.ALIM.VE KAML.	6.824.546,63
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜR.GİD.	23.689.321,14
830	8		BORÇ VERME	0,00
830	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00
830	6	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	83.141,24
830	6	7	12-KALKINMA AJANSI	83.141,24
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				**83.574.069,15**

800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.864.907,70
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				**67.559.182,78**

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	0,00
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00
810	1	6	Harçlar	0,00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00
810	5		Diğer Gelirler	0,00
810	5	3	Para Cezaları	0,00
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				**0,00**

NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)	**67.559.182,78**

BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)	**16.014.886,36**

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO	YILI	2013
	AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER		
I- DÖNEN VARLIKLAR		**17.852.056,10**
10 HAZIR DEĞERLER		**3.065.274,29**
102 BANKA HESABI		1.879.061,27
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDER		-244.984,32
109 BANKA KREDİ KART.HES.		1.431.197,34
12 FAALİYET ALACAKLARI		**11.914.654,06**
120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES.		0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACK		11.788.199,63
13 KURUM ALACAKLARI		**0,00**
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		0,00
14 DİĞER ALACAKLAR		**646,86**
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		646,86
15 STOKLAR		**0,00**
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		0,00
16 ÖN ÖDEMELER		**0,00**
165 MAHSUP DÖN.AKTARILANLAR		0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		**2.871.480,89**
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		2.871.480,89
II- DURAN VARLIKLAR		**85.142.735,38**
23 KURUM ALACAKLARI		**1.486.948,73**
232 KURUMCA VERİLEN		1.486.948,73
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		**1.287.596,09**

25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			**78.027.300,31**
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			23.851.684,37
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			38.364.311,55
252 BİNALAR HESABI			8.678.300,02
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			1.437.778,08
254 TAŞITLAR HESABI			1.336.525,04
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			3.537.302,92
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES.			- 7.770.308,53
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			12.338.109,01 594.488,10
260 HAKLAR HESABI 268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI			1.169.558,15 -575.070,05
Aktif Toplam			**102.994.791,48**
IX- NAZIM HESAPLAR			**7.112.915,48**
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			**5.107.772,41**
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			5.107.772,41
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEK			**2.005.143,07**
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖD.			2.005.143,07
Genel Toplam			**110.107.706,96**

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO AYI		YILI OCAK-ARALIK	2013
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**40.917.632,30**
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			**2.743.862,95**
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			2.743.862,95
32 FAALİYET BORÇLARI			**22.687.120,50**
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			22.687.120,50
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			**2.797.103,06**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			812.913,10
333 EMANETLER HESABI			1.904.189,96
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			**12.689.545,79**
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			7.371.584,59
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			4.170.752,39
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			714.956,54
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			432.252,27
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			**6.988.927,62**
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			**6.988.927,62**
400 UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ			6.988.927,62
V- ÖZ KAYNAKLAR			**55.088.231,56**
50 NET DEĞER			**40.855.021,50**
500 NET DEĞER HESABI			40.855.021,50
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇLARI			**8.268.070,25**
0570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.			8.268.070,25
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.			**-5.488.969,73**
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			**11.454.109,54**
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			11.454.109,54
Pasif Toplam			**102.994.791,48**
IX- NAZIM HESAPLAR			**7.112.915,48**
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			**5.107.772,41**
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI			5.107.772,41
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEK			**2.005.143,07**
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖD.			2.005,143,07
GenelToplam			**110.107.706,96**

3- Mali Denetim Sonuçları

2013 yılı içerisinde Belediyemiz 12.11.2013 tarihinde Maliye Bakanlığı Vergi Denetim Kurulu Kocaeli Küçük ve Orta Ölçekli Mükellefler Grup Başkanlığı tarafından İnceleme Yazısı ile denetlenmiştir.

Vergi Müfettişi Hülya SELÇUK tarafından yapılan incelemede Belediyemize kesilen faturalar denetlenmiştir. Denetlemeler sonucu herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



darica belediyesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nce Belediye Başkanının günlük haftalık program akışları oluşturulmakta, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, randevular, ziyaretler, davetler, gelen misafirleri karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek, randevu talepleri dışında kişisel ve kurumsal sorunları aktarmak amacıyla gelen yazılı sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmesi sağlanmıştır.



FAALİYETLERİMİZ

Özel Kalem Müdürlüğünce Belediye Başkanının protokol işleri, kurumlar ve departmanlar arası ilişkilerin organize edilmesi, günlük çalışma programının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı gezilerinin programlanması, resmi ve özel tebriklerin konsolidasyonu ve geri dönüşümlerinin gerçekleştirilmesi, teşekkür ve taziyelerin hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır.

Aylık periyotlarla çeşitli ziyaretler faaliyetlerin ilerlemelerini değerlendirmek amacıyla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.





MAKAM ZİYARETLERİ

Başkanlık makamına yapılan protokol ziyaretleri ile başkanmız tarafından yapılmış ziyaretler organize edilmiş, ortak sorunların çözümü ve yürütülen projeler ile ilgili karşılıklı fikir alışverişi sağlanmış faydalı görüşmeler yürütülmüştür.

Darıca' yı geleceğe hazırlamak için ilçemizin her kesimi ile sık sık farklı programlarda bir araya gelinmiş, birlikte huzurlu bir ilçe yaşamı için halkımızla esnaf ziyaretlerinde, vakıf ve dernek ziyaretlerinde, tebrik ve taziye ziyaretlerinde başkanımızın makamında düzenlediğimiz serbest ziyaret programlarında bulunulmuştur.

Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi ve misafirler en iyi şekilde ağırlanması. Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemize gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ile ilgili konuları birimlere aktarılmıştır.





SANAYİCİLERİMİZ

112 ACİL SERVİS ZİYARETİ



YURT DIŞI MİSAFİR GRUPLARIMIZ





DARICA MİLLİ EĞİTİM PROTOKOL İMZA TÖRENİ



RESMİ TÖRENLER

Belediye iş ve işletmelerin düzenli yürütülmesi için kurum içerisinde belli bir toplantı sistematiği oluşturulmuştur.

Koordinasyon toplantıları belli aralıklarla belediyenin genel işleyişi değerlendirilmiştir.

Meclis toplantılarımız verimli bir şekilde yapıla bilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmıştır



MECLİS TOPLANTILARIMIZ



RESMİ TÖRENLER

Yıl İçerisinde resmi gün olarak ilan edilmiş günlerde düzenlenen törenlerde tören hazırlıkları titizlik ile yapılmış ve gündem takip edilmiştir

Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir.





AÇILIŞ ŞÖLENLERİMİZ



KONFERANS VE SEMİNERLER



ÖDÜL TÖRENLERİ





ESNAF ZİYARETLERİ

Vatandaşla, esnafla,sivil toplum kuruluşlarıyla ve diğer kamu kurumları ile iletişimin geliştirilmesi sağlanmış yapılan programlar ile esnaf ziyaret edilmiş sorunları istek ve önerileri yerinde dinleyerek çözüm üretmek için çalışılmıştır.

DERNEK ZİYARETLERİ

İlçemizde bulunan il, ilçe ve köy dernekleri ile çeşitli zamanlarda ortak kültürel programlarorganize edilmiş belli aralıklarla derneklere ziyaretler düzenlenmiş belediyemizin doğal paydaşı olarak kabül edilip örnek projelerin hayata geçirilmesi sağlanmıştır.















DERNEK ZİYARETLERİ

İlçemizde bulunan il, iilçe ve köy dernekleri ile çeşitli zamanlarda ortak kültürel programlar organize edilmiş belli aralıklarla derneklere ziyaretler düzenlenmiş belediyemizin doğal paydaşı olarak kabül edilip örnek projelerin hayata geçirilmesi sağlanmıştır.



HASTANE ve HASTA ZİYARETLERİ

Başkanımızın 2013 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.







HACI ZİYARETLERİ

2013 Yılında hac farizesini yerine getirmiş ortalama 91 hacımızın bizzat evlerinde ziyaret edilmiş ve bir yemek organizasyonu gerçekleştirilmiştir.









AÇILIŞ PROGRAMLARI

Darıca İlçesini daha iyi bir yaşam merkezi haline getirmek için 24 saat esasına göre çalışan halkın herzaman yanında olan belediyemiz açılış ve temel atma törenlerinde vatandaşın sevincini paylaşmaya gayret etmiştir.

Belediye Başkanımız bu programların çoğuna iştirak etmiş halkın sevincini paylaşmış onlara destek olmuştur



NİKAH TÖRENLERİ

Çiftlerin en mutlu anına şahit olmak ve çiftleri tebrik etmek üzere başkanlığın haftalık programına göre katılım sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız 2013 yılı içerisinde bizzat 25 çiftin nikah akidini gerçekleştirip mutluluklarını paylaşmıştır.

Toplam 1218 çiftin nikah akidleri belediye evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmış çiftlerin mersinleri hazırlanarak ilçe nüfus müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Başka il ve ilçelerde kıyılmak üzere verilen evlenme izni 135

Evlenme akidleri yapılan 1218 çifte uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.





GENÇLİK VE SPOR BAKANIMIZIN ZİYARETİ






darıca
TÜRKİYE AŞÇILAR ve ŞEFLER FEDERASYONU
Cook and Chefs Federation of TURKEY
TASFED
en Yemek ve Tatlılar Yarışm














okulda 100 gün sergi açılışımız
HOŞGELDİNİZ


DARICA BELEDİYESPOR
1933





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri; Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, ödenek gönderme belgesi düzenlemek, gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek, idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını hazırlamak, mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak, mali istatistikleri hazırlamak, kamu gelir, gider ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

TEŞKİLAT YAPISI



5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun Harcama belgeleri yönetmeliği gereğince,

Harcama yetkilileri tarafından düzenlenen harcama belgeleri ödemelerin yapılması için Müdürlüğümüze teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzce belgeleri ön mali kontrol yapılarak

İşlemleri tamanlanmış ve denetime hazır hale getirilmiştir.

2013 Yılı içinde gelir ve gider olarak 2971 adet ödeme emri ve muhasebe fişi düzenlenmiş işlemleri tamamlanmış ve arşivlendirilmiştir.

2013 yılı içinde 2012 yılına ait İdari ve kesin hesap cetvelleri düzenlenmiş olup, ilgili kurumlara gönderilmiştir.

2013 yılı içinde 5018 sayılı yasa gereği 2014 yılı bütçesi hazırlanmış ilgili kurumların onayından geçmiştir. Bütçe'de ayrılan kanuni paylar ilgili kurumların hesaplarına ödenerek takibi yapılmaktadır (SGK ek karşılık, Kalkınma ajansı,Belediye birlikler vs)

2013 yılı içinde 5018 sayılı yasa ile belirlenen ve Muhasebe yetkilisi tarafından yönetim dönemi

Adı altında 2012 yılına ait gelir ve gider cetvelleri , yıl sonu sayım tutanakları ile bir dosya oluşturulmuş ve Sayıştay'a gönderilmiştir.

5018 sayılı yasa ve Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin gerektirdiği şekilde kullanmakta olduğumuz

Bütün hesapların Maliye Bakanlığı'nın Kamu Bilgi sistemi ne ,Belediyemize verilen şifre ile her ay düzenli olarak aktarılmaktadır.

KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenip Vergi Dairesi ne internet üzerinden gönderilmektedir.

İşçi Maaşları,Memur Maaşları , Ştajiyer ücretleri ,Asker Aile yardımları düzenli olarak hazırlanıp

Ödenmektedir.

Personel ödemelerine ait Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri yapılarak ilgili kurumlara internet üzerinden gönderilmektedir.

Yapı Denetim hesabındaki işlemler yapılmakta ve ilgili firmalara ödenmektedir.

2013 yılı içinde Müdürlüğümüze 700 adet gelen evrak olmuş cevaplanması gereken 599 adet giden evrak kaydedilmiştir.

BÜTÇE HAZIRLAMA TAKVİMİ

İşlem Sırası	Tarihi	Yetkili	İşlemin Adı	Açıklama
1	Haziran Ayı Sonu	Üst Yönetici	Bütçe Çağrısı	Stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılır.
2	Temmuz Ayı Sonu	Harcama Birimleri	Bütçe Teklifleri	Birimler, bütçe fişini kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetvelini mali hizmetler biriminin koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi mali hizmetler birimine verirler.
3	Ağustos Ayı Sonu	Mali Hizmetler Birimi	Hazırlık Bütçesinin Hazırlanması	Diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurum hazırlık bütçesini oluşturur.
4	Ağustos Ayı Sonu Eylül Ayı İlk İş Günü (İl Özel İdarelerinde)	Üst Yönetici	Hazırlık Bütçesinin Encümene Sunulması	
5	Eylül Ayının İlk Haftası	Mali Hizmetler Birimi	Bütçe Taslağının İçişleri Bakanlığına Gönderilmesi	
6	Eylül Ayının Son Haftası	Encümen	Encümen Görüşü	Bütçe taslağı incelenip encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilir.
7	Eylül Ayının Son Günü (Diğer Belediyelerde) Ekim Ayının Son Günü (İl Özel İdarelerinde ve Büyükşehir Belediyelerinde)	Üst Yönetici	Bütçe Tasarısının Meclise Sunulması	
8	Ekim Ayının İlk Oturumu Kasım Ayının İlk Oturumu	Belediye Meclisi Meclis	Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale	
9	İlk Oturumu İzleyen 5. Gün	Plan ve Bütçe Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu	
10	Ekim Ayının İlk Oturumunu İzleyen 20 Gün İçerisinde (Diğer Belediyelerde) Kasım Ayının İlk Oturumunu İzleyen 20 Gün İçerisinde (İl Özel İdarelerinde ve Büyükşehir Belediyelerinde)	Meclis	Bütçe Tasarısının Mecliste Görüşülmesi	

TAHAKKUK ve TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

1. T.C kimlik numarası eksik olan 6000 mükellefin sicil güncellemeleri yapıldı.

2. Gebze Belediyesinden Belediyemize aktarılan ancak dosyaları gelmeyen 200 mükellefin dosyaları temin edildi,Gebze belediyesine ödedikleri vergiler mahsup edildi

3. Emekli muafiyetinden faydalanan 2700 adet mükellefin kayıtları incelendi ,Bilgileri eksik olan mükelleflere posta yolu ile tebligat yapılarak bilgileri güncellendi .Muafiyet şartlarını taşımayan 900 adet mükellefin muafiyetleri iptal edilerek üzerinde gayrı menkulleri bulunan mükelleflere Vergi tahakkuk ettirildi.

4. Belediye sınırlarımızda Arazi olarak beyanları kayıtlı olan 1800 Parselde inceleme yapılarak bütün kayıtlar Arsa olarak değişitirildi. Bu şekilde Bölgemizde ekili olan ve olmayan alanların tespiti hedeflendi

5. Belediyemize Emlak vergisi borcu olan mükelleflerin takibi yapıldı 527 adet mükellefin borcundan dolayı Gayrı menkullerine haciz şerhi koyuldu.

6. Belediyemize borcu olan mükelleflerden 15000 kişinin T.C kimlik numaralarına mesaj gönderildi. Adreslerine posta yolu ile tebligat yapıldı

7. Pazar yeri borcu olan mükelleflerin tamamına Tebligat yapıldı

8. 6111 sayılı kanundan faydalanarak Borçlarını yapılandıranların takibi yapıldı ,taksitlerini aksatanlar posta ve telefon ile uyarılarak ödemeleri sağlandı .Ödemeyenlerin yapılandırması iptal edilerek mahsupları yapıldı.

9. Kayıtlarımızda arsa olarak bulunan 48 daireli bir kooperatif binaya çevrildi,5 yıl vergi tahakkuk ettirildi.

10. Arşiv imha yönetmeliği gereği 24895 adet evrak imha edildi.

11. Yeni yapılan ancak iskan almamış binalar ruhsatlarına göre Binaya çevrildi.

12. Bayramoğlu mahallesinde 2300 adet adet parselde inceleme yapıldı 430 adet parsel üzerinde Uydu üzerinden yapılan kontrolde Bina olduğu tespit edildi.Tespit edilen parsel maliklerine tebligat yapılarak Beyana çağrı gönderildi.Mevcut Ruhsatları ve yerinde yapılan kontrollerle 5 yıl vergi tahakkuk ettirildi.

13. Kayıtlarımızda Arsa olarak bulunan Halı sahalar tespit edilerek Binaya çevrildi.

14. Belediyemize Kreş borcu olan 64 kişinin kayıtları incelenerek düzeltme yapıldı.Borçlarını ödemesi gereken 25 kişinin adreslerine yasal tebligat yapıldı.

15. Yıl içerisinde gerek dilekçe ile müracaat eden gerekse yoklamalarla kayıtlarında hata olan mükelleflerin kayıtları düzeltildi.

16. 151 adet sicil 110 dosya birleştirme yapıldı.

17. Personelimizin vergi mevzuatı hakkında bilgilendirmek amacı ile Emlak vergisi kanunu ile ilgili Kitap Belediyeler Birliğinden temin edildi

18. Belediyemize İşyerleri ile ilgili borcu olan mükelleflerin takibi yapıldı,Zabıta ve Vergi dairesinden ilgili evraklar istenerek kayıtlar kapatıldı.

19. 2013 yılında

36621 Adet Arsa

1041 Adet Arazi

13965 Adet İşyeri

99546 Adet Mesken

4324 Adet ÇTV 889 Adet İlan Reklam

5499 Adet Genel Tahakkuk olmak üzere

Toplam :161885 adet beyan alındı 50140 Kişiye işlem yapıldı

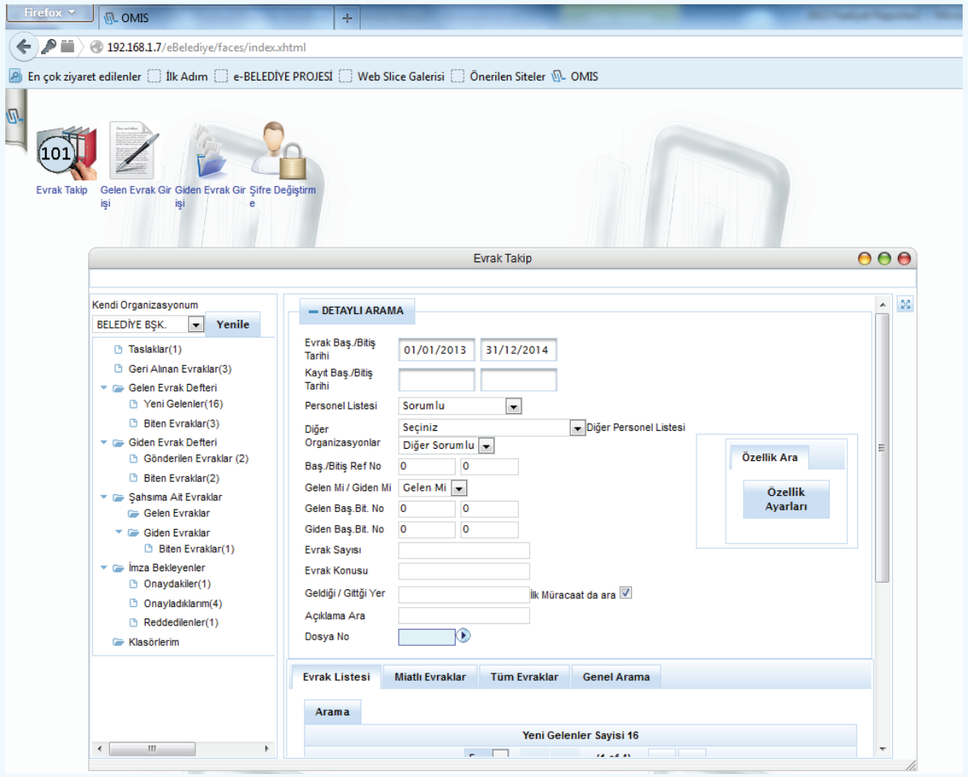
20. Servisimizde ki Fiziki çalışma şartlarını daha sağlıklı hale getirmek için Nokta vuruşlu yazıcıları Lazer yazıcılarla değiştirerek ses problemi çözüldü

21. 1579 adet Gelen Giden evrak – 1507 adet dilekçeye işlem yapıldı.

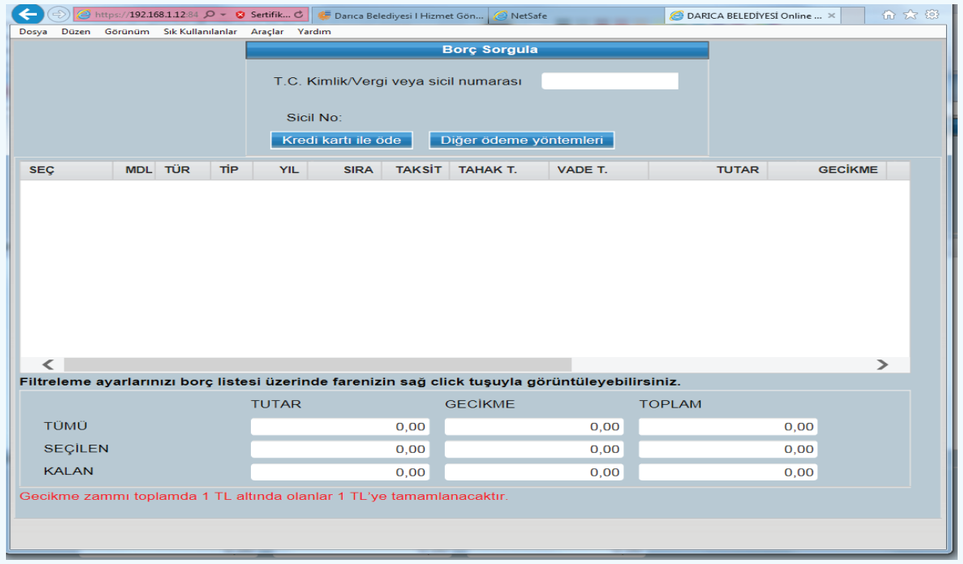
22. 2085 Adet mükellefe Beyana Çağrı – Borç bilgisi – Cevap yazısı gönderildi.

Bilgi İşlem Servisi

- Yıl başlangıcında emlak, ÇTV, pazar tezgâhları vb. gibi beyanlarının toplu tahakkukları yapıldı.
- Yıl içindeki değişen kanunlara ve yönetmeliklere göre otomasyon sisteminin tanımları güncellendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün yıl sonu devir ve kapanışları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Kayıt sisteminin yıl sonu devir ve icmalleri ve Emlak İstimlak Müdürlüğü Taşınmaz malların yıl sonu yıl sonu devir ve icmalleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde alınan bilgisayarların ilgili yerlere montajı yapıldı. Tüm hizmet binalarımız, bilgi evlerimiz ve sosyal tesislerimizde yıl içinde çıkan bilgisayar ve ağ arızaları tamir edilmiş, sistem ve bilgisayarların rutin bakımları yapılmıştır.
- Yeni açılan 3 adet Bilgi Evinin ihale çalışmalarını tamamlayıp bilgisayar ve internet altyapılarını ayarlanarak hizmete sunuldu.
- Firma ve Halkbankası ile koordine sağlanarak gerekli altyapı oluşturularak tüm Halkbankası şubelerinden Belediye Vergi Ödemeleri yapılabilmesi sağlandı.
- Let ekranın çalışabilirliği ve videoların yüklenmesi sağlandı..
- Elektronik Belge Yönetimi İhalesi yapılarak Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Tüm müdürlüklere kurulması ve işletilmesi sağlandı.



Elektronik Belge Yönetim Sistemi tüm müdürlüklerde aktif olarak kullanılmaktadır.



Vergi Mükellefleri Internet Uzerinden Odemelerini rahatlıkla yapabilmektedirler.





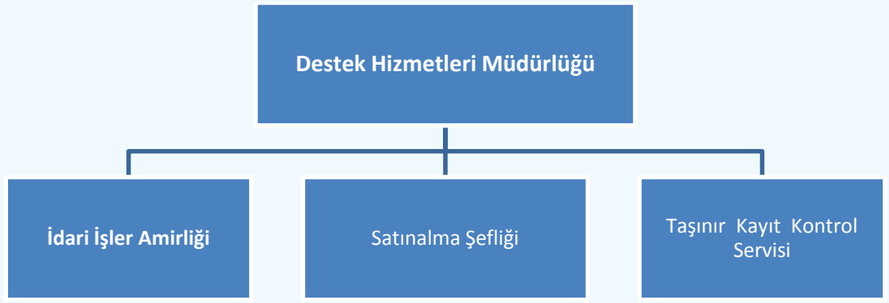
Bilgi Evleri Bilgisayar ve Etüt sınıflarının gerekli teknolojik altyapısının hazırlanması sağandı



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karışlanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlara olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, Belediyenin temizlik hizmetlerini karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlamaktan, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, müdürlüklerin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, Belediye bünyesinde çekilen fotokopi ve ozalit işlemlerini takip etmekten, Taşınır Kayıt Servis aracılığı ile Belediye'ye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Belediyeye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız ayni bağışlarla ilgili gerekli işlemleri takip etmekten, Darıca Belediye Başkanlığının satın alma politikalarına uygun olarak, satın alımlardaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalardaki fiili denetimi sağlamaktan, Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yol ile karşılanmasının gerektiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, sorumludur.

Teşkilat Yapısı



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satın Alma faaliyetlerini sürdüren birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığının 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 03.04.2007 tarihinde Belediye 23 karar no ile Belediye Meclisimizce kabul edilmiş ve Destek Hizmetler Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

03.04.2007 tarihinde kurulan Müdürlüğümüz, Satın Alma, Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ve İdari İşler Amirliği olmak üzere 3 ana kısımdan oluşumunu gerçekleştirmiş ve çalışmalarına bu üç alanda yoğunlaşmıştır.

a)-Satın Alma ile ilgili sunulun hizmetler:

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamının Oluru'na istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

b) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine istinaden müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve İhale Onay Belgeleri ve Bütçe Tertip Kontrolleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

c) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaların toplam sayısı 230 adettir.

	MAL ALIMI	*HİZMET ALIMI*	*YAPIM İŞİ*	*TOPLAM*
2013 YILI	*168 ADET*	*62 ADET*	--------	*230 ADET*

d) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesinden Kamu İhale Kurumuna bildirilmiştir.

e) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne işlem yapılmak üzere havale edilen Encümen kararları yürürlüğe konularak ihtiyaçlar karşılanmıştır.

f) Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşlar barkodlanmış olup,oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

g) Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

h) Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli , harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğünün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek , onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

i) Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

j) Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile halka dönük program ve etkinliklerde gerekli desteği sağlamak amaçlanmıştır.

k) Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddeleri ne istinaden 22/d doğrudan temin usulü ile mal, hizmet ve yapım işlerinin yanı sıra personel noktasında gerekli istihdamın sağlanması ile birlikte 21/f pazarlık usulü ile açık ihale usulü mal, hizmet ve yapım işlerini yapımına gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

l) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f maddesine istinaden pazarlık usulü ile 3 Adet mal, 2 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 5 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

m) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile 4 Adet mal 6 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 10 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

n) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesine istinaden 1 adet mal,2 adet hizmet işini kapsayan toplam 3 adet ihale sonuçlandırılmıştır.

İdari İşler Amirliği ile ilgili sunulan hizmetler ;

a) Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırlılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.

b) Belediyemize ait sosyal binalarda (hizmet binası, ek hizmet binası, bilgi evleri) temizlik işlerini sevk ve idaresini sağlar.

c) Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.

d) İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.

e) Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanmasını sağlar.

f) Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.

g) Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.

h) Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.

i) Belediyemizin enerji verimliliği ile ilgili işleri sevk ve idare eder.

j) Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.

k) Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.

l) Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.

m) Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.

n) Resmi törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve 2 adet 32 metre boyundaki bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.

o) Sivil Savunma Hizmetleri içerisinde Sivil Savunma Planları güncelleştirildi gerekli eğitim seminerleri verildi.



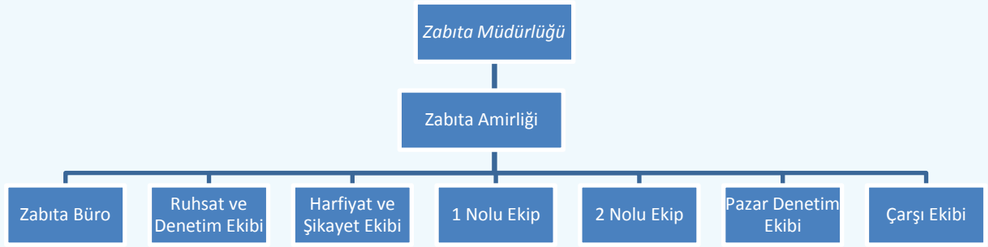
darica belediyesi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, Belediye Meclisi ve Encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir hizmet birimidir.

Hedefimiz; vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- Kayıt altına alınan Gelen Evrak Sayısı 1020 Adet

2- Kayıt altına alınan Giden Evrak Sayısı 981 Adet

Bütün evraklar defter ve bilgisayar ortamında kaydı yapılmış olup; Gelen –Giden evraklar ve dilekçeler ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli takip işlemleri yapılmıştır.

Zabıta Bürosu;

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2013 yılı içerisinde gelen toplam 1020 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir.

Belediyemize, 2013 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 155 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir. Ruhsat almak için müracaatta bulunan iş yerlerinden İş yeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 45.478,1¨ gelir elde edilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2013 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan zabıt ve tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 92.867,00¨ para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2013 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 149.402,00¨ para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2013 yılı içerisinde toplam 317.102,99 TL gelir elde edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde 2013 yılı içerisinde 79.003,55¨ gelir elde edilmiştir.

2013 yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 683.853,55¨ gelir elde edilmiştir.

1 Nolu, 2 Nolu, Hafriyat ve Şikayet Ekibi ve Ruhsat ve Denetim Ekipleri;

2013 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 53 adet çeşitli suçlardan dolayı zabıt varakası tutulmuş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 697 adet tebligat yapılmış, İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 43 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 2606 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyete bakılmış, Rutin olarak toplam 958 adet işyeri kontrol edilmiş ve toplam 155 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

2013 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokak üzerilerine terk edilmiş olarak bulunan hurda araçlar; görüntü kirliliği oluşturarak kentin estetiğini bozması sebebiyle, kaldırılarak temizlenmiştir.





İlçemizdeki cadde ve sokaklara Belediyemiz tarafından dikilen ağaçlara, izin almaksızın keserek zarar verdiği tespit edilen kişilere zabıt varakası tanzim edilmiş olup; Belediyemiz Encümeninin konu hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere gelişi güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, görüntü kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir.









İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere gelişi güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir.







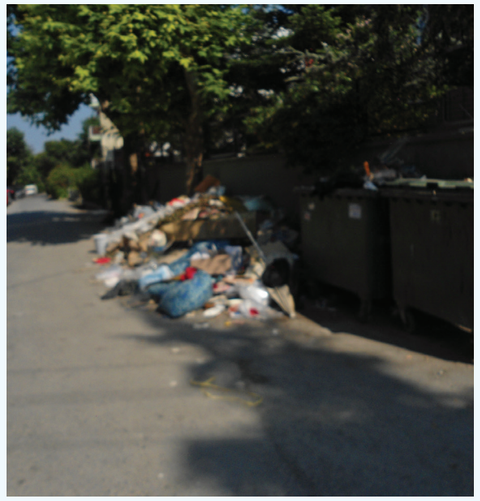


Belediyemizin afiş vb. asmak için müsaade ettiği yerler dışındaki cadde ve sokak üzerlerinde gelişi güzel olarak afiş vb. asan firma ve şahıslara uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen asmaya devam eden firma ve şahıslar hakkında yasal işlemler yapılarak, görüntü kirliliği önlenmiştir.





Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, görüntü kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmış olup, görüntü kirliliğine sebebiyet veren şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.





Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin denetimler neticesinde; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, yasal süre içerisinde ruhsat alamayan işyerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.





İlçemiz sınırları içerisindeki cadde üzerlerinde bulunan işyerlerinin, yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri gerektiği konusunda uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen işgale devam eden işyerleri haklarında yasal işlemler yapılarak, kaldırımlar yaya kullanımına uygun hale getirilmiştir.

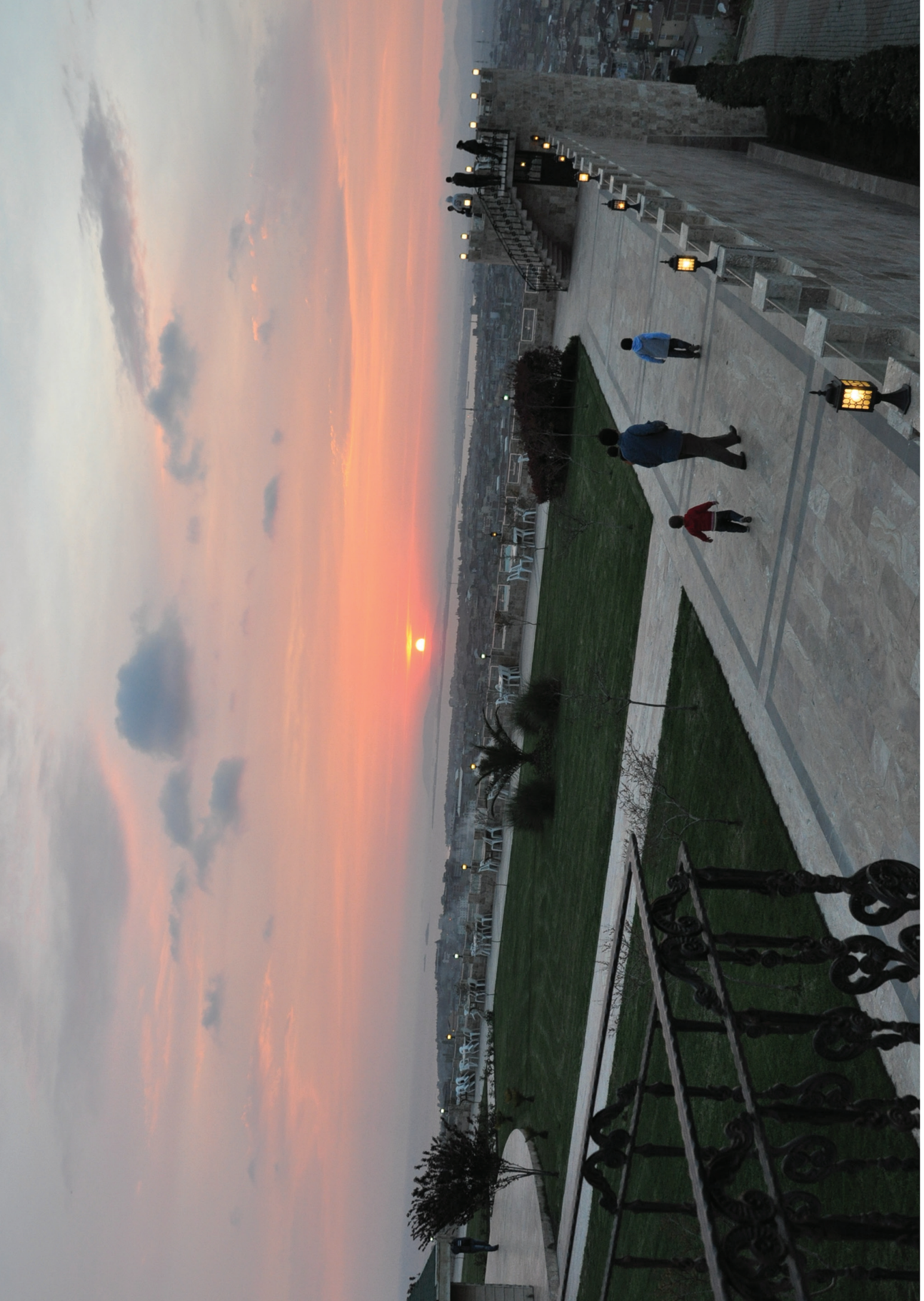




2013 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesinde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alış veriş yapması sağlanmış olup, İlçemize 2013 yılı kurban bayramında 7825 adet büyükbaş, 2865 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.

Pazar Denetim Ekibi;

İlçemizde mevcut toplam 6 pazarda denetimler yaparak, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi; nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan pazarcı esnafına yasal işlem yapılarak, halkın sağlıklı alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

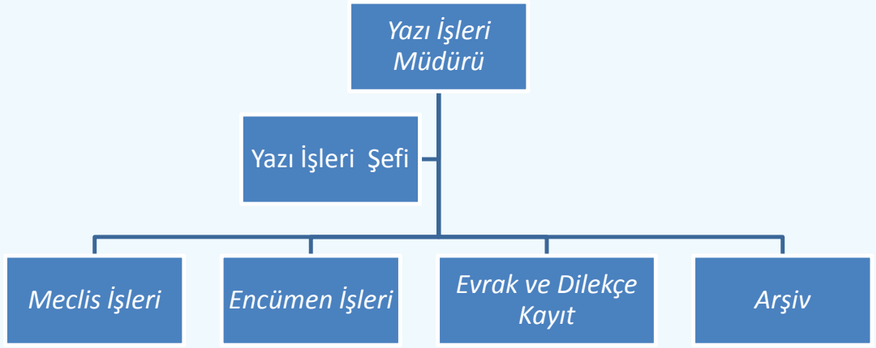


YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz yönetimi altında bulunanservisvekalemmemurluklardan oluşmakla birlikte servisinin yönetim ve işleyişinden Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Belediyemizin iş ve işlemlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı B.Şehir Belediye Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, diğer yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda takip ederek Başkanlık Makamından Meclise ve Encümene gönderilen evrakların zamanında işleme konulup sonuçlandırılmasını sağlamak, meclis gündemini sunmak, meclis ve encümen dosyalarını 2 yıl süreyle saklayarak, iki yılın sonunda evrakları arşive zimmetle kaldırmakla yükümlüdür. Ayrıca Belediyemize Valilik, Kaymakamlık, Kocaeli Büyük Şehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeleri kabul ederek kayıt altına alındıktan sonra sevk ve havalelerini yaparak Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara verilecek cevapların PTT ve kurye yoluyla dönüşümünün sağlanması ile yükümlüdür.

Teşkilat Yapısı



Meclis Toplantısı:

1- 11 adet I.Birleşim, 4 adet II. Birleşim olmak üzere 15 kez Olağan Meclis Toplantısı yapılmış olup; 74 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir.

2- İmar ve Bütçeyle İlgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

3-Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

4-Mecliste alının tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.



Meclis Komisyon Toplantı Raporları:

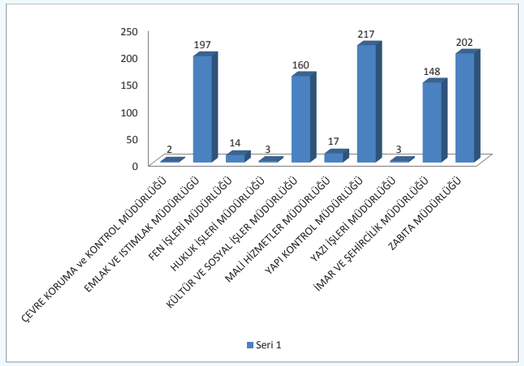
AİT OLDUĞU AY	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU	İSİMLENDİRME KOMİSYONU
OCAK	1	-	-	-	-
ŞUBAT	1	-	-	-	-
MART	1	1	3	-	-
NİSAN	-	-	2	-	-
MAYIS	1	4	3	1	1
HAZİRAN	3	1	-	-	-
TEMMUZ	3	-	-	-	-
AĞUSTOS	-	-	-	-	-
EYLÜL	1	-	-	-	-
EKİM	3	5	1	-	-
KASIM	1	-	-	-	-
ARALIK	3	2	-	-	-
TOPLAM	**18**	**13**	**9**	**1**	**1**

Encümen Toplantısı :

1- 100 Adet oturum yapılmış ve Encümene sunulan evrak sayısı 963 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Encümene Gelen Yazıların Müdürlüklere Göre Dağılımı:

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	197
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	160
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	17
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	217
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	148
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	202
TOPLAM	963



Genel Evrak ve Dilekçe Kayıt Sayısı:

1- Gelen evrak sayısı (kayda alınan) 6.704 Adet
2- Giden evrak sayısı (' ') 3.364 Adet
3- Dilekçe sayısı (' ') 15.175 Adet
Toplam işleme konulan evrak sayısı: 25.243 Adet' tir

Posta İşlemleri:

1-İadeli Taahhütlü Posta sayısı : 986 adet
2-Normal Resmi Posta : 2.231 adet
3-PTT Kurye Yoluyla Gönderilen Posta Sayısı : 5.457 adet olup; ilgililere tebliğ edilmiştir.
Toplam Posta Sayısı : 8.674 adet

Zimmetle Birimlere Gönderilen evraklar:

Dilekçe : 1.956
Resmi evrak : 4.592

Diğer İşlemler:

1- 2012 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.

2- Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır.

3- 2013 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiş ve meclis kararı alınmıştır.

4- Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış. Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

5- Müdürlüğümüzle ilgili Seminerlere Katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

6- Aralık 2013 ayından itibaren Elektronik Doküman Yönetim Sistemine geçilmiş olup, sistemi aktif kullanacak olan yaklaşık 90 personele sistemle ilgili eğitim verilmiştir.

2013 Yılı İmha Envanteri :

- Evlendirme……. : 98 adet klasör, 13844 sayfa evrak.
- Des.Hiz.Müd…… : 1 adet klasör, 23 sayfa evrak.
- Fen İşleri……. : 73 adet klasör, 21760 sayfa evrak.
- İmar Müd…….. : 29 adet klasör, 4498 sayfa evrak.
- Kültür ve sos. İşl. : 59 adet klasör, 8206 sayfa evrak.
- Zabıta Müd. : 54 adet klasör, 2648 sayfa evrak.
- Yazı İşleri Müd. : 123 adet klasör, 9543 sayfa evrak.
- Mali İşl. Müd. : 448 adet klasör, 76882 sayfa evrak.
- İmhası gerekli evrak ve klasörler imha edilmek üzere Akara'ya Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilerek tutanakla teslim edilmiştir.

2013 yılı içerisinde rutin arşiv işlemleri yürütülmüştür.

Arşiv Birimi Yıllık Faaliyet Raporu

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 2013 yılı içerisinde hazırlatılan sokak tabelaları ve kapı numaralarının arazide yerleştirilmesine yardımcı olunmuştur.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 2013 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 2013 yılı içerisinde ilçemiz genelinde yaptığı adres ve numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.
İMAR ARŞİV DOSYALARI:

a. Sıra Söğütler Mahallesi 2013 dosyaları 15 klasör, 45 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

b. Abdi İpekçi Mahallesi 2013 dosyaları 8 klasör, 20 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

c.İstasyon Mahallesi 2013 dosyaları 10 klasör, 24 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.1976-1987 yılları arasında 39 klasör 762 dosya yenilendi ve bilgisayara deftere kaydedildi.

d.Bayramoğlu Mahallesi 1987-2003 yılları arası 115 klasör 690 dosya temizlendi,bilgisayar a ve deftere kaydedildi. 2013 dosyaları 1 klasör, 6 adet dosya bilgisayara ve deftere kaydedildi.

e.Piri Reis Mahallesi 2013 imar dosyaları 2 klasör, 6 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

f.Osmangazi Mahallesi 2013 dosyaları 28 klasör, 120 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

g.Piri Reis Mahallesi 2013 şuyulandırma dosyaları 6 klasör, 24 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

h.Emek Mahallesi 2013 dosyaları 11 klasör, 42 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

i.Kazım Karabekir Mahallesi 2013 dosyaları 33 klasör, 156 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

j.Bağlarbaşı Mahallesi 2013 dosyaları 17 klasör, 15 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

k.Cami Mahallesi 2013 dosyaları 10 klasör, 42 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

l.Fevzi Çakmak Mahallesi 2013 dosyaları 13 klasör, 48 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

m.İmarda işleme alınmak üzere 2013 yılı içerisinde 7773 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi.

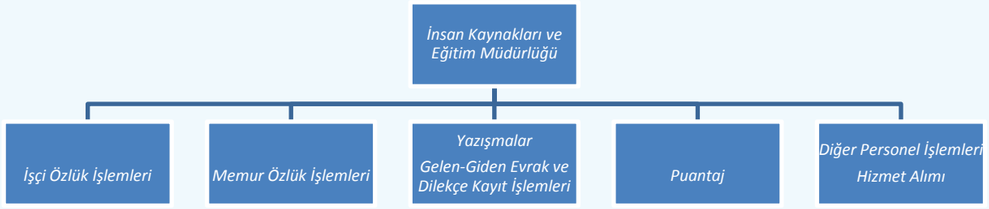
Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin 2013 adres ve numarataj çalışmaları neticesinde ilçemiz genelini kapsayan yerleşim planı haritalarının hazırlanması ve ilçe genelindeki esnaf ve ilgili kamu kurumlarına 3700 adet kitapçık harita, 1750 adet duvar tipi harita dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen(imar:7773 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.
Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2013 yılında talep edilen 8756 adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.
İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
Belediyemiz arşivinde bulunan İmar dosyaları bilgisayar ortamına işlenmiştir.
İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.
Arşivimize gelen eksper'ler için 2013 yılı içerisinde 1575 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm personelin özlük işlerini yürütmek, İdari işlerin takip ve kontrolünü yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanununu,4857 Sayılı iş Kanunu,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet Bilgileri

▪ Sağlık raporu alanların raporları bilgisayara işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

▪ Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak, terfiler Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiş ve dosyalarına yerleştirilmiştir.

▪ Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.

▪ Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

▪ 483 adet memur personel için izin onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

▪ Yıllık izine ayrılan idari personel ve Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.

▪ Zabıta Personelinin izin ve raporlu olduğu günler aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

▪ Kurumumuza atanma talebinde bulunan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii memurların ve İstifa eden Uzman Erbaşların yazışmaları Yapılmaktadır.

▪ Belediyemizde aday memur olarak görev yapan Mali Hizmetler Uzman Yardımcısının, temel ve hazırlayıcı eğitimleri devam etmektedir.

▪ 5393 sayılı kanun 49. Maddesine istinaden görev yapmakta olan sözleşmeli personelin ilgili mevzuat çerçevesinde işlemleri yapılarak memuriyete geçiş işlemleri tamamlanmıştır.

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Özürlü İşçi Sayısı	4 Kişi
Hükümlü İşçi Sayısı	2 Kişi
Geçici işçi Sayısı	10 Kişi
Daimi işçi Sayısı	93 Kişi
Emeklilik İşlemleri Yapılan	3 Kişi
01.01.2013 tarihi itibari ile işçi sayısı…	103 kişi
31.12.2013 tarihi itibari ile İşçi Sayısı …	93 kişi

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ

▪ işçi personel için,1260 adet, memur personel için 483 adet izin onayı yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.

▪ Emekliliği hak eden 3 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

▪ İşe alınanlar için İşe Giriş Bildirgesi, İşten ayrılanlar için İşten Ayrılma Bildirgesi ve Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine işlenmiştir.

▪ İşçi personelin aylık puantajları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

▪ İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır

▪ Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır.

▪ Belediyemizde görev yapan 10 adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.

▪ 6111 sayılı yasa kapsamında diğer kurumlara devredilip yürütmesi durdurulan iki personelin işlemleri yapılarak kurumumuzda işbaşı yaptırılmıştır.

Diğer;

1. Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.

2. Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlıkça uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.

3. Müdürlüğümüzün, 2013 yılı Birim Performans Programı ve Bütçe Fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

4. 724 adet Gelen Evrak - Giden Evrak ve 736 dilekçe kaydı yapılmıştır.

Eğitim Alanında;

Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu Hizmet İçi Eğitim seminerlerine Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır. 21 Adet seminer yapılmış olup 144 personelin katılımı sağlanmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılı için Belediyemizde staj yapan Meslek Lisesi öğrencileri stajlarını tamamlamıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Üniversite ve lise öğrencilerinin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilmiş, okulları ile gerekli yazışmalar yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

2013-2014 Eğitim yılında Belediyemizde staj yapacak Meslek Lisesi öğrencilerinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.

Stajyer öğrencilerin aylık çizelge ve puantajları hazırlanarak maaş işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir ve staja devam eden öğrencilerin evrakları halen gönderilmektedir.

Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek 1 nüshaları okullarına gönderilmiştir.

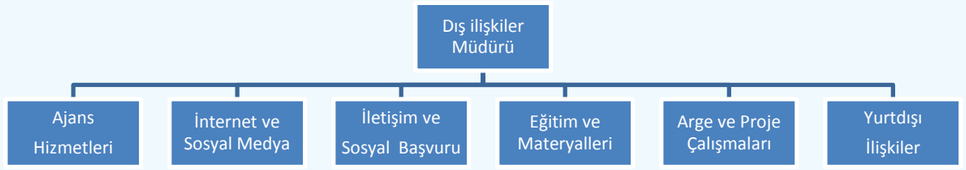


DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak, Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve işbirliği protokollerini koordine etmek, Darıca Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümetin diğer birimlerinin Darıca'ya yapacağı yatırımlar konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak, Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak, Darıca Belediyesi'nde katılımcı yönetim anlayışını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, Kent Konseyi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Hemşehri Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, Özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak, Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek, Belediye faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak, Belediye çalışmaları hakkında halkı bilgilendirmek , Kurum içi iletişimi sağlamak, kurum kimliğini ve aidiyeti oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak, iç haberleşmeye dair basılı materyaller yayınlamak, Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak, Ülkemizin AB'ye uyum sürecinde kentle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, diğer birimlerle koordineli çalışarak bu süreçte Darıca'yı AB ülkelerinin başkentlerine uyumlu hale getirmeye, daha ileri bir seviyeye taşımak için çalışmak, Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, katkıda bulunmak, Belediyemizin yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, farklı dillerde broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak,

Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak ve tertip etmek, Başkanlık makamını ziyaret eden konuklara, ulusal ve uluslar arası temsillerde ziyaret edilen makam ve kişilere hediye edilmek üzere çeşitli hediyeyi hazır bulundurmak, Faaliyet ve amaçlarına uygun kütüphane, müze, internet sitesi oluşturmak, yayınlar yapmak, yapılan yazılı ve görsel yayınları desteklemek, Kalite Sisteminin sürekli uygulanabilirliğine ve geliştirilmesine katkı sağlamak, Süreçlerin iyileştirilmesine ilişkin katkı sağlamak, Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak, aksayan yönlere yönelik çözümler üretmek.

Teşkilat Yapısı



3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri Ajans Hizmetleri

▪ Şehirler ve Kültürler Kaynaşması Etkinliğinin görsel materyallerinin hazırlanması (Bilboard-vinil çalışmaları, davetiye çalışmaları, A5 el broşürleri, 2 kırım el broşürü








▪ Darıca'da Hayat Dergi Çalışması







▪ Bizdeki Hayat Dergi Çalışması



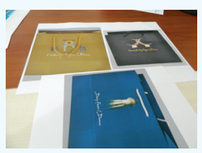






▪ Ajanda , Küpnot ve Karton Çanta Çalışmaları



▪ Geleneksel Sünnet Şöleni Görsel Çalışmaları







▪ Kültürel Gezi Programlarımızdan Çanakkale Gezisi Görsel Çalışmaları, Anket Çalışmaları



▪ Dünya Çevre Haftası Bahar Etkinlikleri Görsel Çalışmaları







▪ Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi için Vatandaşı Bilgilendirme Afişleri





▪ Bilgi Evlerimizde Düzenlenen Yarışmaların Görsel Çalışmaları







▪ Darıca İlçe Haritası



▪ Gençlik ve Spor Bayramı Davetiyesi



▪ Atık Yağ Projesinin Görsel Çalışması



▪ Darıca İlçesi İngilizce Tanıtım Kitapçığı



▪ Darıca Belediyesi Hizmet Tanıtım Broşürü



▪ Halkımız için yapılan çocuk oyunları projesinin görsel çalışmaları (vinil, billboard çalışmaları,A5 ve 2 kırım el broşürü, 50*70 afiş çalışması)



▪ Eğitim Materyalleri







▪ Kent Konseyi ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz Ne Çektim Be Darıca Projesi hayata geçirildi ve tanıtım afiş gibi görsel materyalleri hazırlandı. (Vinil ve Bilboard Çalışmaları, 50*70 afiş çalışması, A5 el broşürü)









▪ İftar Programı Davetiyesi ve Sahne Çalışması





▪ 11. Avrupa Gençler Açık Su Yüzme Şampiyonası davetiyesi (Sahne çalışması, vinil bilboard çalışması, davetiye, dosya antentli kağıt, köprü üstü afiş, yönlendirme tabelaları, yaka kartları, tişört- şort tasarımları, hakem tişört- şapka- şort tasarımları, yaka kartı ipi, start-finish çizgisi, bayraklar, flaglar, dosya sunum kitapçığı tasarımı)







▪ Ramazan İmsakiyesi, afişleri ve Kurban Bayramı afiş çalışmaları (Afiş ve davetiye çalışmaları)





▪ Belediye araçlarının giydirilmesi ve tasarımı





▪ Darıca'ya değer hizmet afiş çalışmaları (A5 el broşürü, vinil çalışmaları, 2 kırım, 3 kırım çalışmaları)









▪ Haydi Hanımlar Pazara projesinin tanıtım reklam ve görsel çalışması (50*70 afiş çalışması, billboardlar, otobüs giydirme, durak yerleri çalışmaları, A5 el broşürü)

▪ Bayat Ekmek yarışması görsel tasarımların hazırlanması (Kayıt formları tasarımı, sahne, vinil, billboard çalışmaları, 50 x 70 afiş çalışması, davetiye çalışması, yaka kartı, plaket, masa altı afiş çalışması, jüri kartları)

▪ Troya Sirki Afiş Çalışması

▪ Darıca Yarı Maratonu reklam çalışmaları (sahne, vinil, billboard çalışmaları, 50*70 afiş çalışmaları, davetiye, köprü üstleri tanıtım afişi, yönlendirme tabelaları, hakem sporcu tişört tasarımları, finish ipi, taglar, flaglar, kırlangıç bayraklar, şapka tasarımları, karton çanta, maraton sponsorluk kitapçığı, start finish sahnesi, göğüs numaraları, kayıt formları)

- 1. Açılış Şölenleri sahne ve davetiye çalışması
- Voleybol Turnuvası afiş ve davetiye çalışması
- Yeni Yıl tebrik davetiyesi
- Hacılar yemeği programı sahne, davetiye ve tablo çalışmaları
- 2014 Masaüstü Sümen Çalışması
- Darıca Hizmet Kataloğu

İnternet ve Sosyal Medya

- Belediyemize ait internet adreslerinin takibinin yapılması, güncellenmesi ve yönlendirilmesi noktasında belediye içi birimler arası bilginin sosyal medya ajansına aktarılması.

Belediyemize ve belediyemizin alt kurumlarına ait web siteleri

- www.darica.bel.tr
- www.daricayarimaraton.com
- www.birgonulbirlektiligi.com

Belediyemize ve belediyemizin alt kurumlarına ait sosyal medya hesapları

- www.facebook.com/daricabelediyesi
- www.twitter.com/daricabeltr
- www.youtube.com/daricabelediyesi

İlgili sosyal medya hesaplarının takiplerinin gelen yorumların cevaplandırılması, gelen mesajların cevaplandırılması ve ilgili yönlendirmelerin yapılması.

İletişim ve Sosyal Başvuru

www.darica.bel.tr isimli resmi web sayfamıza gelen Şikayet, öneri , talep ve proje fikirleri maillerine düzenli şekilde cevap verilmektedir.

MÜDÜRLÜKLER	MAİL SAYISI
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER M.	29
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	329
PARK ve BAHÇELER MÜD.	93
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	115
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜD.	32
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10
TAHAKKUK SERVİSİ	29
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	38
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	60
ÇEVRE KORUMA ve KONT.	11
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞT.	35
TOPLAM	735

- Bimer adresine gelen mailler gerekli müdürlüklere iletilerek , cevaplanması organize edilir.

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM MAİL SAYISI
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER M.	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
PARK ve BAHÇELER MÜD.	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30
İMAR ve YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	25
BAŞKANLIK	3
TAHAKKUK SERVİSİ	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1
DİĞER	0
TOPLAM	119

- Eğitim ve Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması

Kurum içi ve Kurum dışı (Kent Konseyi) Projelerde kullanılmak üzere eğitim materyalleri hazırlanmaktadır. Başlıca Hazırlanan Kitaplar;

- İş Kurarken Yol Haritanız
- E-Ticaret
- Girişimcilik
- Yöneticiye Notlar

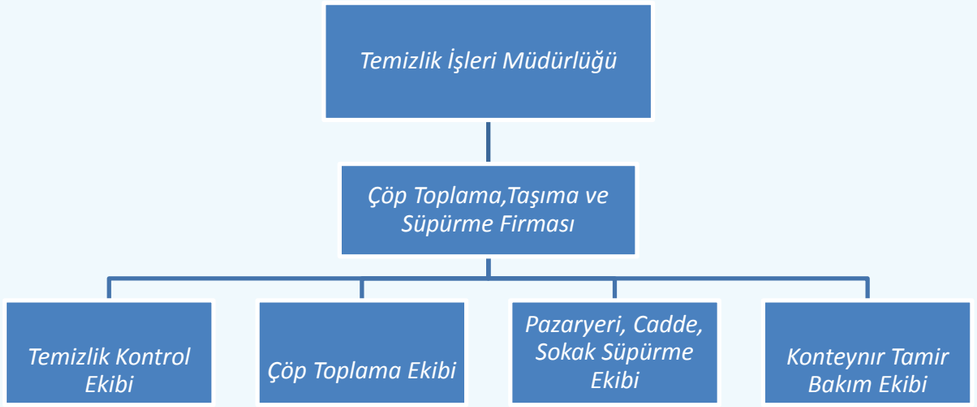


darica belediyesi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibariyle çok geniş alana sahip bir müdürlüktür. Gittikçe büyüyen, nüfusun, çoğalan ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç-gereçlerimizle en iyi şekilde ve düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Darıca yaratılması için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır. Belediyemiz sınırları dâhilinde çevrenin korunması ve kaynak israfını önlemek Geri Kazanım konusunda çeşitli etkinler ile bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar ve bitkisel atık yağlarında toplanması için çalışmalar yürütülmekte olup, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm projesi uygulaması yeni dönem tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarıyla devam edecektir.

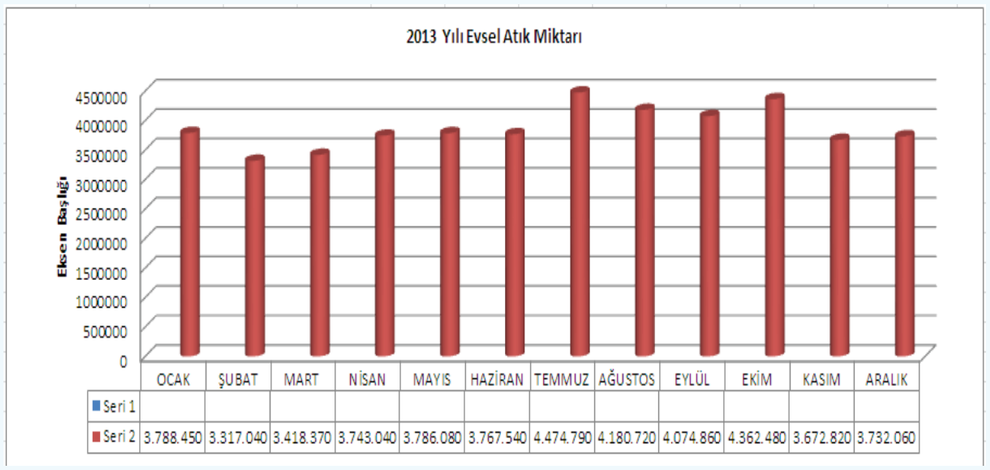
Teşkilat Yapısı



1- Faaliyet Proje Bilgiler

▪ **Evsel Atıkların Toplanması**

Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firma aracılığı ile yapılması sağlanmaktadır. 2013 yılı içerisinde toplanan atık miktarı 46.318.250 kg Aylık toplanan ortalama çöp miktarı 3.859.854 kg Günlük ortala toplanan çöp miktarı 128.661 kg olarak gerçekleşmiştir. Grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.

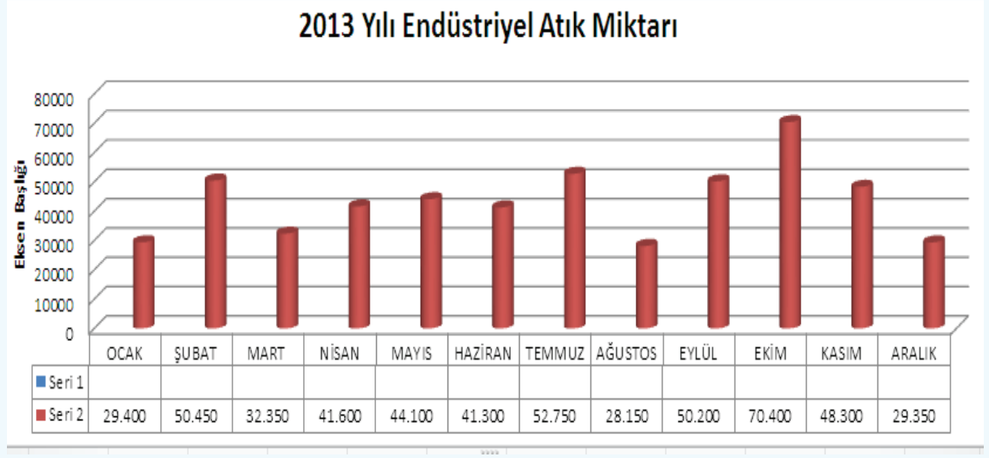






▪ **Endüstriyel katı atıkların toplanması**

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tekstil atölyelerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen kırpıntılar ve vatandaşlar tarafından yol kenarlarına atılan (koltuk, yatak, sünger, köpük vb.) çöpler toplanarak Çimento Fabrikasına gönderilmektedir. 2013 yılı içerisinde gönderilen atık miktarı 518.350 kg Aylık ortalama toplanan miktar 43.195 kg Günlük toplanan ortala miktar 1.439 kg olarak gerçekleştirilmiştir.



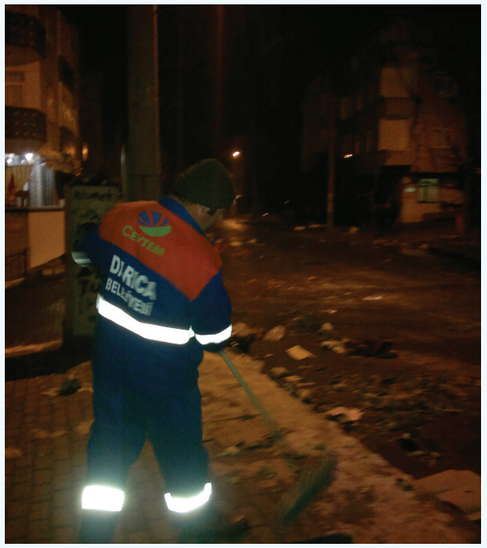
▪ **Pazar Yerlerinin Temizlenmesi**

İlçemizde Osmangazi Mahallesinde Salı Günü Fevzi Çakmak Mahallesinde Çarşamba Günü Darıca Merkez ve Sıra söğütler Mahallesinde Perşembe Günü K. Karabekir Mahallesinde Cumartesi günü Emek Mahallesinde Pazar Günleri Semt Pazarları kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.









▪ **İbadethane Temizlikleri**

Özel günler öncesi Bölgemizde bulunan ibadethane ve kursların halılarının yıkanması ve bahçe temizlikleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde 45 İbadethane 12 kursun temizliği yapıldı.





▪ **Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Aracı İle Süpürülmesi**

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir. Yıl içerisinde süpürülen yol mesafesi 18.720 km aylık ortalama 1.560 km günlük ortalama süpürme mesafesi 60 km olarak gerçekleştirilmiştir.





▪ **Süpürgeci personel ile temizlik faaliyeti**

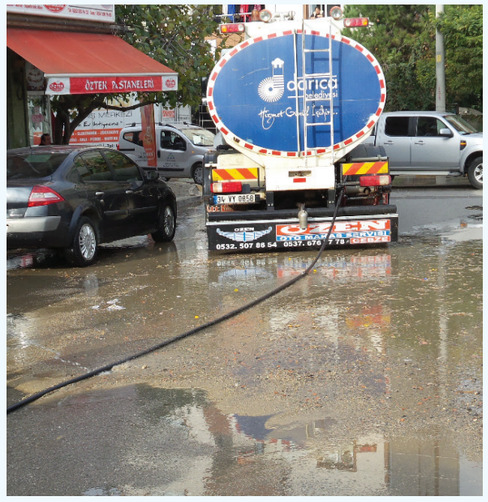
Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere yol kenarları boş araziler temizliği yapılmaktadır.





▪ **Yıkama Ve Sulama Faaliyeti**

Yaz aylarında yapılan alt yapı çalışmaları neticesinde ana caddelerde ve sokaklarda su tankeri vasıtasıyla yıkama ve sulama faaliyetleri gerçekleştirildi.





▪ **Konteynır Faaliyetleri**

Vatandaşlarımızın çöplerini hijyen koşullarında biriktirmeleri için standart ölçülerde plastik konteynırlar dağıtılmaktadır. 2013 yılı içerisinde 3068 adet 120 lt, 580 adet 240 lt, 111 adet 770 lt, 50 Adet Metal konteynır yeni yapılan binalara ve hasar gören konteynırların değiştirilmesinde kullanılmıştır.

2- Diğer Faaliyetler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Cumhuriyet Meydanı Kapalı Spor Salonu, Şehir Stadı Çevrelerinde temizlik çalışması yapıldı.

Atletizm Federasyonu tarafından düzenlenen ve Belediyemiz tarafından organize edilen Balkan Kros Şampiyonası öncesi ve sonrasında temizlik faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup organizasyon bitimine kadar personel ve araç görevlendirilmesi yapılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu 7. Şehirler ve Kültürler kaynaşmasında temizlik çalışmaları yapıldı personel görevlendirilmesi yapıldı.

Kocaeli Valiliğinin Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğünün organize ettiği 5 Haziran Çevre günü kutlamaları dolayısıyla çeşitli etkinliklere personel görevlendirilmesi ve kutlamanın yapılacağı bölgelerde temizlik çalışmaları yapıldı.

Ramazan Bayramı nedeniyle ilçemiz genelinde temizlik çalışmaları yapıldı. İbadethane yerlerinin halıları ve bahçelerinde yıkama faaliyeti gerçekleştirildi.

30 Ağustos Zafer Bayramı sebebi ile Kutlama yapılacak bölgelerde temizlik çalışması yapıldı.

Kurban Bayramı nedeniyle İlçe genelinde temizlik çalışmaları yapıldı. Kurban kesim alanlarına araç ve personel görevlendirilmesi yapıldı. Kurban Bayramı sonrası kesim alanlarının yıkaması gerçekleştirildi.

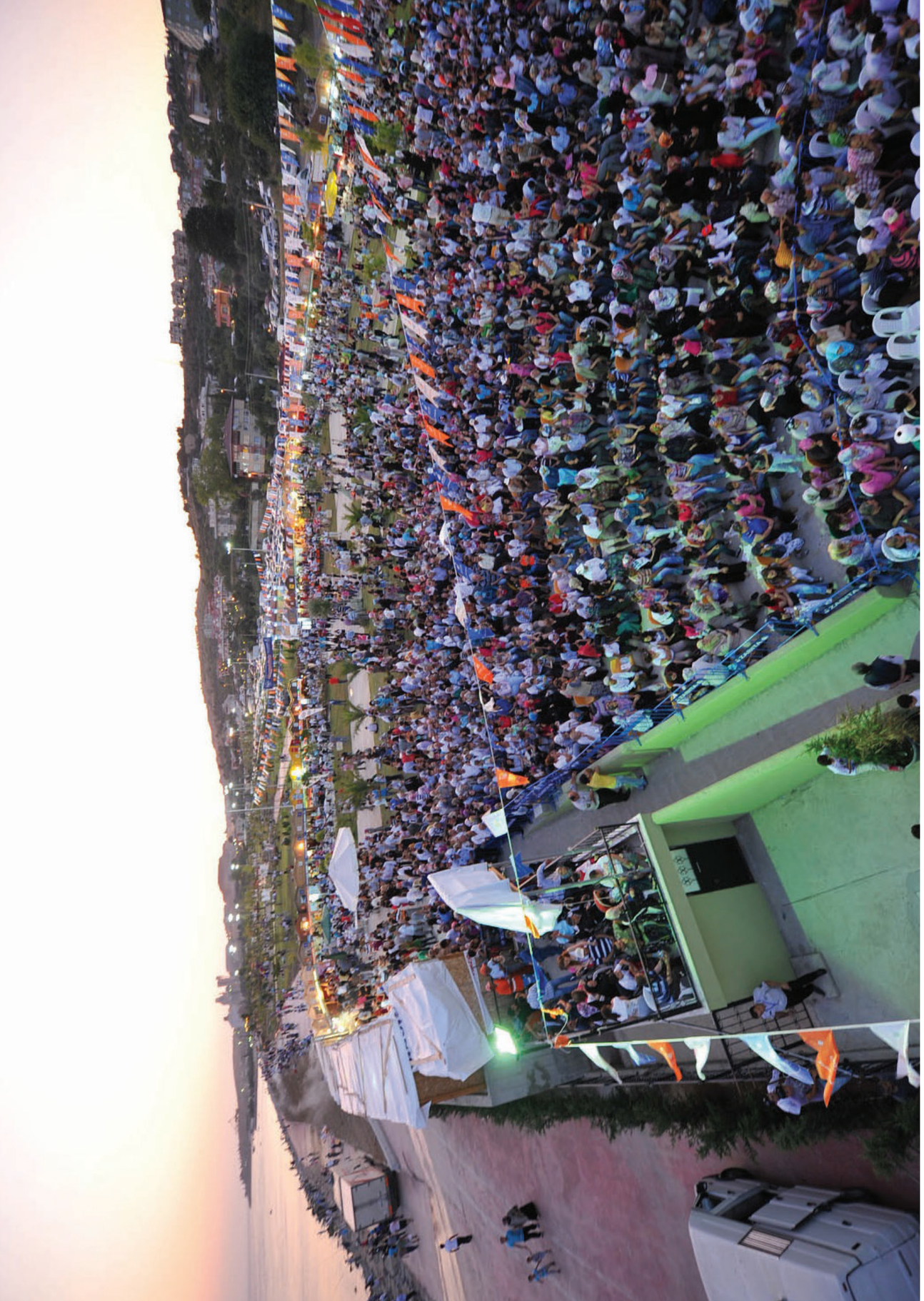
29 Ekim Cumhuriyet bayramı nedeniyle Kutlama yapılacak bölgelerde temizlik çalışmaları ve personel görevlendirilmesi yapıldı.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Darıca Yarı Maratonu için sporcuların geçiş güzergâhların temizlik çalışmaları yıkama çalışmaları ve personel görevlendirilmesi yapıldı.

Gaziler günü sebebi ile Kutlama yapılacak bölgelerde temizlik çalışmaları yapıldı.

10 Kasım Atatürk'ü Anma törenleri programı nedeniyle kutlamanın yapılacağı yerlerde temizlik çalışmaları yapıldı. Programın bitimine kadar temizlik personeli görevlendirildi.

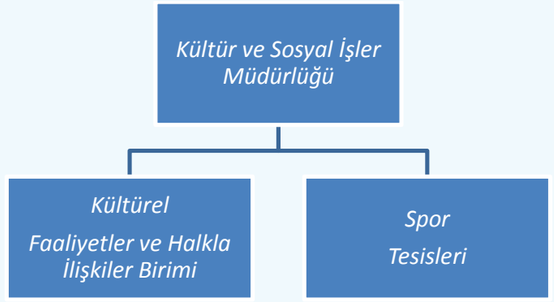
Caferi ve Ehlibeyt Eğitim, İlim, Kültür ve Yardımlaşma derneğinin düzenlemiş olduğu Aşura ve Şehitleri Anma programı nedeniyle Yürüyüş Alanın temizliği yapıldı, Yol üstünde bulunan konteynırlar kaldırıldı. Program bitimine kadar personel görevlendirilmesi yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün amacı; Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde de belirtildiği gibi kültür- sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetler de bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı



KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

1. Çalışan Gazeteciler Günü;

▪ Belediye Başkanlığımız tarafından 10.01.2013 tarihinde bölgemizde çalışan gazetecilerimize Basın İlan Kurumunda günün anlam ve önemi dolayısıyla yemekli program düzenlendi.



2. Çanakkale Şehitleri ve Gazileri Anma Günü Etkinliği;

▪ 18 Mart Pazartesi günü şehit yakınlarına ziyaret gerçekleştirilerek; Sevgi Parkında şehit ailelerine öğlen yemeği programı düzenlendi.





3. Kutlu Doğum Haftası Etkinliği;

▪ 14 Nisan – 19 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum münasebetiyle Darıca Müftülüğü ile ortaklaşa Adnan Menderes Parkı, Mehmet Zahit Kotku Parkı, Çınaraltı, Emek Mahallesi ve Aşıroğlu Caddesinde gül, kitap, kartela dağıtımı yapıldı.

▪ Deniz Yıldızları Lisesi konferans salonunda eski Diyanet İşler Başkanı Ali Bardakoğlu konferan düzenledi.

▪ 11 Nisan 2013 Perşembe Günü Kapalı Spor Salonunda Serdar Tuncer'in ve ilahi grubu katılımıyla gerçekleştirildi.









4. 7. Şehirler ve Kültürler Kaynaşması Etkinliği;

▪ 01 Haziran 2013 tarihinde ilçe halkımızın değişik kültürleri tanıması ve kaynaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 37 İl Derneğimizle Şehit Cevher Dudayev Parkı Amfi Tiyatroda yaklaşık 40 standın kurulumuyla ve her gece 1 derneğin sahne aldığı 35 derneğimiz 7.Şehirler ve Kültürler Kaynaşması etkinliği başlatılmıştır.

▪ 06 Temmuz 2013 tarihinde yaklaşık 50.000 vatandaşımızın katılımı ile 7. Şehirler ve Kültürler Kaynaşması final gecesi Cihan Akboğa ve Fettah Can konseri coşkulu bir şekilde gerçekleştirildi



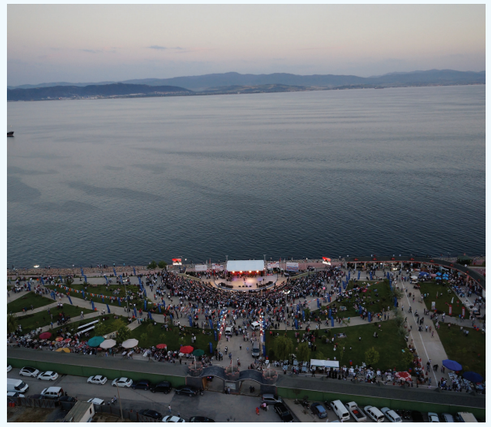














5. Sünnet Etkinliği;

▪ 5 Temmuz Cuma günü Abdi ipekçi Mahallesi Orta Camiinde halkımızın yoğun katılımı ile sünnet mevlidi gerçekleştirildi.

▪ 07 Temmuz 2013 tarihinde sünnet ettirilen yaklaşık 650 çocuğumuza şehir turu yaptırılarak, Hüseyin Goncagül, Erhan Uslu ve Kolpa grubu konseriyle Sünnet Şöleni gerçekleştirildi













6. Ramazan Sıcak Yemek Dağıtımı Etkinliği;

▪ Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi 2000 vatandaşımıza evlerine gidilerek sıcak yemek dağıtımı yapıldı.

▪ Ramazan ayı boyunca her gün bir camide Osmanlı Şerbeti dağıtımı yapıldı.









7. Kadir Gecesi Etkinliği;

▪ 03 Ağustos 2013 Cumartesi günü Dudayev Parkında Dünya Kur'an Okuma Birincisi Mısırlı hafız Memduh Cude Saad, Mısırlı hafız Ahmet Naina, Hafız Bünyamin Topçuoğlu ve İranlı Hafız Muhammed Tusi'nin okuduğu Kuran-ı Kerim tilaveti yapılarak ardından Ömer Döngeloğlu'nun sohbetiyle kadir gecesi programı gerçekleştirildi.

▪ Dudayev Parkında 5.000 kişilik iftar yemeği verildi.









8. Gazilere Kahvaltı İkramı;

▪ 19 Eylül 2013 tarihinde Gaziler günü münasebetiyle Cumhuriyet Meydanına Çelenk sunumu ve Sevgi Parkında Gazilere kahvaltı programı gerçekleştirildi.




9. Öğretmenler Günü Etkinliği;

▪ 24 Kasım 2013 Pazar günü Basın İlan Kurumunda Öğretmenler Günü yemeği programı yapıldı.




10. Aşure Günü Etkinliği;

▪ 30 Kasım 2013 Cuma günü Abdi İpekçi Mahallesi Fatih Orta Camii,Fatih Merkez Camii,Akminare Camii,Aşıroğlu Merkez Camiilerinde 5000 kişiye Aşure Dağıtımı yapıldı.




11. Hacılar Yemeği;

▪ 09 Ocak 2013 Perşembe günü Hacılarımıza Basın İlan Kurumunda yemek programı gerçekleştirildi.




SPORTİF FAALİYETLER

1. Kış Spor Okulları;

▪ Ekim – Kasım – Aralık - Ocak – Şubat- Mart –Nisan ve Mayıs aylarında 7-14 yaş arası çocuklara yönelik eğlenceli atletizm, basketbol ve voleyboldan oluşan Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi ile ortaklaşa Kış Spor Okulu programları düzenlenerek, toplamda 1900 adet öğrencimiz faydalanmıştır.







2. Türkiye Kros Şampiyonası Etkinliği;

▪ 17 Şubat 2013 Pazar günü Türkiye Kros Şampiyonası Milli Takım seçemeleri Piri Reis Mahallesi Lodos Sokak mevkiinde kurulmuş olan parkurda gerçekleştirildi.

▪ 6 Branş yaklaşık 480 sporcunun katılımı ile gerçekleştirildi.









3. Darıca Sporun Yıldızlarını Seçiyor; (DASYIS)

▪ Darıca Belediyesi, Darıca Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Darıca Milli Eğitim Müdürlüğü ve Darıca Belediyesi Eğitim ve Spor Kulübü ile ortaklaşa Darıca Sporun Yıldızlarını Seçiyor (DASYIS) 20 metre, dikey sıçrama, top fırlatma ve durarak uzun atlama Yarışmaları gerçekleştirildi.

▪ Darıca da faaliyet gösteren 22 ilköğretim okulundan, yaklaşık 13 000 öğrenciyle başlayan seçmeler Beden eğitimi öğretmenlerinin yaptığı taramalar sonucunda tespit edilen yaklaşık 950 öğrenci finallere kalmaya hak kazandı.

▪ Kendi yaş grubunda dereceye giren ve yetenekli olan çocuklarımız ödüllendirilerek bölgemizdeki spor kulüplerine yönlendirilip Türk sporuna kazandırılmış oldu









4. 23 Nisan Egemenlik Turnuvaları;

▪ İlkokul ve Orta okullar arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası programı düzenlenerek mendil kapmaca, atletizm, basketbol, futbol ve voleybol branşlarında toplam 900 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

▪ Müsabakalarda başarılı olan okul ve öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından verildi.









5. 19 Mayıs Gençlik Turnuvaları;

▪ 19 Mayıs Genlik ve Spor Şöleni kutlamaları kapsamında atletizm, futsal, basketbol ve voleybol branşlarında toplam 400 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.

▪ Müsabakada başarılı olan öğrencileri Lunaparka götürüldü ve Sevgi Parkında kahvaltı ikram edildi.

▪ 19 Mayıs gençlik kupası ve madalya töreni sahil amfi tiyatroda protokol tarafından taktim edildi.









6. Yaz Spor Okulları;

▪ 18 Mayıs 2013 tarihinde yaklaşık 2600 öğrencimizin katılımıyla futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, jimnastik, halk oyunları ve eğlenceli atletizm branşlarında yaz spor okulları açılış töreni gerçekleşmiştir. Kurs 2,5 ay sürmüştür.









7. Avrupa Len Cup Yüzme Şampiyonası ;

▪ 26 – 27 – 28 Temmuz tarihinde 21 Avrupa ülkesinden 45 takım ve 175 sporcu katıldı. Organizasyon Basın İlan Kurumu Tesislerinde ve deniz koyunda yapıldı.









8. Uluslararası Darıca Yarı Maratonu;

Yarı Maraton;

▪ 06 Ekim 2013 tarihinde Darıca Belediyesi önünden başlayıp, kent meydanında sona eren Uluslararası Darıca Yarı Maratonu gerçekleştirildi.

▪ 15 Ülke, 42 Yabancı, 750 Profesyonel Atlet katıldı.











Halk Koşusu;

▪ 06 Ekim 2013 tarihinde Darıca Belediyesi önünden başlayıp, kent meydanında sona eren 3500 kişinin katılımıyla Halk Koşusu gerçekleştirildi.









9. Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası;

▪ Kasım ayı içerisinde 30 Kurum arasında (360 kişi) voleybol turnuvası gerçekleştirildi.

▪ Kurumlar arası voleybol turnuvasının finalinde dereceye giren takımlara ödülleri protokol tarafından takdim edildi





10. Futsal Turnuvası;

- Kasım ayı içerisinde 20 takım arasında (240 kişi) katılmış olduğu futsal turnuvası gerçekleştirildi
- 24 Kasım da Futsal Turnuvası finali düzenlendi.





YAPILAN YARDIMLAR

Gıda yrd. (Hane Sayısı)	1058
Asker Aile yrd.	24
Okul Kıyafeti	292
Para Yrd.	1
Tekerlekli Sandalye	33
Tedavi Masrafları (Hasta Yatağı)	55
Yangın Yrd	16
Genel Toplam	**1479**



darica belediyesi

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin iş ve işlemlerini başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmaktır. Genel olarak Bilgievleri, Engelliler Koordinasyon Merkezi (Daren), Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakım Evi ve Mesleki ve Kişisel Gelişim Kursların faaliyetlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, Başkanlıktan gelen emirleri kanunlar ve genelgeler çerçevesinde yerine getirmek ve sunmakla yükümlüdür.

Teşkilat Yapısı



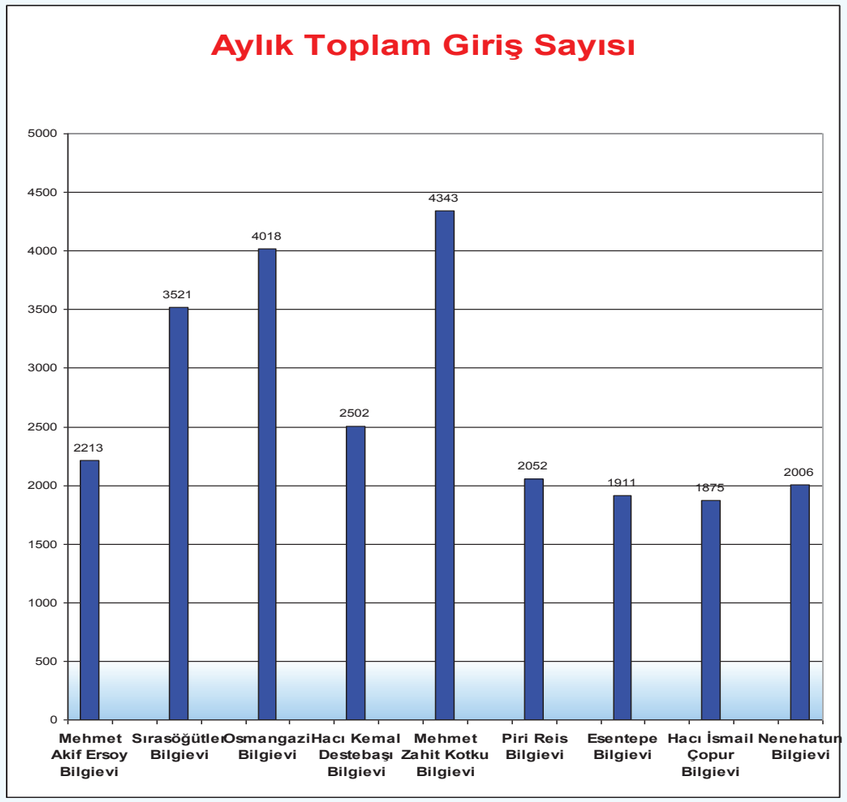
Bilgievleri:

Darıca Belediyesine ait 8771 üyesi ve 3229 eğitimini tamamlayan öğrencilerin toplam 12.025 üyesi ve 9 adet Bilgievi mevcuttur. Bilgievlerine gelen günlük ortalama öğrenci sayısı 4638, aylık toplam öğrenci sayısı 22566 dır.

Aşağıda İstatistik Bilgilerimiz Bulunmaktadır.

BİLGİEVİ ADI	BİLGİEVİ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM SINIF SAYISI	TOPLAM DERS SAATİ	TOPLAM DERSE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
ARŞİV (EĞİTİMİ TAMAMLAYAN ÖĞRENCİLER)	3254			
ESENTEPE BİLGİEVİ	789	15	75	448
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ	1595	13	65	401
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	1114	16	80	399
EMEK HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİEVİ	1186	15	75	421
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	1673	14	70	539
NENEHATUN BİLGİEVİ	912	24	120	838
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	662	17	85	541
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	464	14	70	472
PİRİREİS BİLGİEVİ	376	6	30	313
GENEL TOPLAM	12.025	79	395	4.372

GÜNLÜK VE AYLIK ÖĞRENCİ GİRİŞ - ÇIKIŞ SAYISI				
BİLGİEVİ ADI	ÜYE SAYISI	GÜNLÜK ORTALAMA GİRİŞ ÇIKIŞ	DERS EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİLER	AYLIK TOPLAM GİRİŞ ÇIKIŞ
Mehmet Akif Ersoy Bilgievi	464	443		2213
Sırasöğütler Bilgievi	1114	704	484	3521
Osmangazi Bilgievi	1673	804	846	4018
Hacı Kemal Destebaşı Bilgievi	1186	626	642	2502
Mehmet Zahit Kotku Bilgievi	1595	869	435	4343
Piri Reis Bilgievi	376	410	275	2052
Esentepe Bilgievi	789	382	572	1911
Hacı İsmail Çopur Bilgievi	662	325		1875
Nenehatun Bilgievi	912	401		2006
TOPLAM	8771	4638	3254	22566



03 Ocak 2013 Yerli Malı Haftası

▪ Osmangazi bilgievimizde Yerli Malı Haftası etkinliği yapıldı. 55 öğrenci ve 10 velimiz katılım sağlanmıştır.

Ocak 2013 – Mayıs 2013 Deneme Sınavları

▪ Tüm Bilgievlerinde her ay deneme sınavı yapılmıştır. 5 ayda toplam 6963 öğrenci katılımı olmuştur





22 Ocak 2013 Geri Dönüşüm Semineri

▪ Darıca Belediyesi Meclis Salonunda yapıldı. 'Geri Dönüşüm" konulu seminer düzenlendi. Seminere 350 öğrenci katılımı sağlanmıştır.

21 Ocak 2013 – 27 Ocak 2013 Sinema Günleri

▪ Tüm Bilgievlerinde yarıyıl tatil sebebiyle ' Sinema Günleri" yapıldı. 7 Bilgievinde 49 film izlendi. Etkinliğimize 2695 öğrenci katılımı sağlanmıştır

30 Ocak 2013 Ödül Töreni

▪ Darıca Belediyesi Meclis Salonunda yapıldı. Bilgievleri deneme sınavında dereceye giren öğrencilere ödül verildi. Etkinliğimize 255 öğrenci katılımı sağlanmıştır.

02 Şubat 2013 Kültür Merkezi Temel Atma Töreni

▪ Kültür Merkezi Temel Atma Törenine 575 öğrenci ve 125 veli katılımı sağlanmıştır.

25 Şubat 2013 – 31 Mart 2013 Veli Ziyaretleri

▪ Bilgievlerine üye olan öğrencilerimizin evlerine ziyaret yapıldı. 1325 öğrenciye ev ziyaretinde bulunulmuştur.



12 Mart 2013 "Çocukların Gelişim Dönemi ve Gelişim Sorunları" Semineri

▪ Farabi Devlet Hastanesinin Konferans Salonunda düzenlenmiştir. Etkinliğe 125 veli katılımı sağlanmıştır.

14 Mart 2013 Sağlıklı Yaşam İçin Koşu

▪ Esentepe Bilgievi Velileri ve öğrencileri ile Sevgi Tepesinden dudayev parkı içinde sabah koşusu yapıldı. 25 veli katılımı sağlanmıştır.

18 Mart 2013 Çanakkale Zaferi Haftası

▪ Tüm Bilgievlerinde Çanakkale Zaferi haftası için bilgievlerinde konu ile ilgili film gösterimi yapıldı 325 öğrenci etkinlikten yaralanmıştır.

20 Mart 2013 Yeşilay Haftası

▪ Sırasöğütler Bilgievinde tüm bilgievleri katılımıyla Yeşilay haftası ile ilgili seminer verildi. Seminerin konusu ' Sigara, Alkol ve Uyuşturucunun Zararları" işlenmiştir. Katılım 125 öğrenci katılımı sağlanmıştır.



11 Nisan 2013 Kutlu Doğum Haftası

▪ Darıca Belediyesi ve Diyanet İşleri ile ortaklaşa yapılan programda öğrenci korosu hazırlandı. 209 öğrenci ve 175 veli katılımı sağlanmıştır.







25 Nisan 2013 Deprem Simülasyon ve Gayret Gemisi Gezisi

▪ Kocaeli'nde Deprem Simülasyon Merkezine deprem bilgisi amaç programa ve Gayret Gemisine gezi düzenlenmiştir. 25 öğrenci katılımı sağlanmıştır





30 Nisan 2013 Müze Gezisi

▪ Kutlu Doğum Haftasında Koro gurubunda olan öğrencileri ödüllendirmek için Topkapı Sarayı Müzesi ve Arkeoloji Müzesi gezisi düzenlenmiştir. 30 öğrenci katılımı olmuştur.



11 Mayıs 2013 Kitap Fuarı Gezisi

▪ Kocaeli Büyük Şehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Kitap Fuarı etkinliğe 25 öğrencimizle katılımı sağlanmıştır.

22 Mayıs 2013 Bilgi Yarışması

▪ Tüm Bilgievleri arası 'Bilgievi Yarışması" düzenlenmiştir. Darıca Belediyesi Kapalı Spor Salonunda yapıldı. Dereceye giren öğrencilere ödül verildi. Yarışmaya 21 öğrenci katıldı. Seyirci 575 öğrenci ve 125 veli katılımı olmuştur





01 Haziran 2013 7. Şehirler ve Kültürler Kaynaşması

▪ 7. Şehirler ve Kültürler Kaynaşması açılışı için Kortej yürüyüşüne 255 öğrenci ve 75 veli katılımı sağlanmıştır.





05 Haziran 2013 Çevre Haftası

▪ Dudayev parkında 'Çevre Haftası" çalışması olarak Cumhuriyet Meydanından Dudayev parkına yürüyüş yapıldı. 375 öğrenci katılımı sağlanmıştır.





17 Haziran 2013 Çocuk Meclisi

▪ Darıca Belediyesi Meclis salonunda yapıldı. Tüm bilgievlerinden 3.,4.,5.,6.,7. ve 8. sınıf öğrencilerinden 82 kişi seçildi

20 Haziran 2013 – 31 Temmuz 2013 Sokak Oyunları

▪ Okulların kapanması ile bilgievlerimizde 'Sokak Oyunları" etkinlikleri başlatıldı. Sokak, mahalle ve bilgievi bahçesinde çeşitli sokak oyunları öğretmenlerimiz eşliğinde oynatılmıştır.







20 Haziran – 02 Eylül 2013 Kuran' ı Kerim Dersleri

▪ Darıca Belediyesi ve Darıca Müftülüğü ortaklaşa yapılan çalışmamızda, bilgievlerinde öğrencilerimize Kuran'ı Kerim dersi verilmiştir. 524 öğrenci katılımı sağlanmıştır.

20 Haziran – 02 Eylül 2013 Satranç Çalışması

▪ Tüm bilgievlerimizde satranç gurupları kuruldu. Öğrencilerimize yaz tatilinde satranç öğretildi.



20 Haziran – 02 Eylül 2013 Mental Aritmetik

▪ Tüm Bilgievlerimizde 2.3.4.5.6.7. ve 8. sınıf öğrencilerine 'Mental Aritmetik" dersleri verilmiştir. 225 öğrenci katılımı sağlanmıştır.





20 Haziran – 02 Eylül 2013 Sinema Günleri

▪ Tüm Bilgievlerimizde çocukların yaş seviyelerine uygun filmler haftada 1 gün, Yılda 52 kere olmak üzere Sinema Günleri yapıldı.

15 Temmuz – 21 Temmuz 2013 Hızlı Okuma Seminerleri

▪ Tüm Bilgievleri öğrencilerimize öğretmenlerimizden Mehmet Emin ACAR tarafından 'Hızlı Okuma Semineri" düzenlenmiştir. 275 öğrenci katılımı sağlanmıştır.

15 Temmuz – 28 Temmuz 2013 Esnaf Ziyaretleri

▪ Darıca Belediyesi olarak bölgemizdeki esnaflar ziyaret edildi. Bilgievleri tanıtıldı. 1850 esnaf ziyaretinde bulunuldu.15 Temmuz – 21 Temmuz 2013 Hızlı Okuma Seminerleri

28 Ağustos 2013 Satranç Turnuvası

▪ Bilgievler arası satranç turnuvası Sırasöğütler Bilgievinde yapıldı. 125 öğrenci katılımı sağlanmıştır





30 Kasım 2013 Hacı İsmail Çopur Açılış Töreni

▪Yeni açılan bilgievlerimizden Hacı İsmail Çopur Bilgievinin açılış töreni, Kocaeli Büyük Şehir Millet Vekili İlyas ŞEKER ve Kocaeli Büyük Şehir Belediye Başkanı İbrahim KARAOSMANOĞLU' nun katılımıyla gerçekleşti. 375 Veli ve 250 öğrenci katılımı sağlanmıştır.







19 Aralık 2013 – 31 Aralık 2013 Veli Toplantıları

▪Tüm Bilgievlerinde öğrenim gören öğrenci Velilerimize 'Veli Toplantısı" yapılmıştır. Bilgievlerinde toplam 1350 Veli katılımı sağlanmıştır.



19 Aralık 2013 – 31 Aralık 2013 Yerli Malı Haftası Etkinliği

▪ Tüm Bilgievlerinde Yerli Mali Haftası etkinliği yapıldı. Toplam 540 veli ve 810 öğrenci katılımı sağlanmıştır.





SBS' ye Yönelik Yetiştirme Kursları

İlköğretim öğrencilerimize Darıca Belediyesi Bilgievleri Öğretmenleri tarafından, Türkçe, Matematik, İngilizce, Değer Dersi, Hızlı Okuma Tekniği ve Fen Bilgisi dersleri verilmektedir.

İlköğretim 2. kademe öğrencilerine yönelik Darıca Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Sırasöğütler Bilgievimizde Matematik, Fen Bilgisi, Türkçe, İngilizce ve Sosyal Bilgiler dersleri uzman öğretmenler tarafından verilmektedir. Ayrıca İlköğretim 2. kademe öğrencilerine yönelik Darıca Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Osmangazi Bilgievimizde de İngilizce destek kursu uzman öğretmen tarafından verilmektedir







Zekâ Oyunları

▪ Bilgievlerimizde sunulan hizmetleri çeşitlendirme politikamız gereği Masa Tenisi, Satranç Oyunu, Scrabble oyunu(Kelime oyunu), Balance (Denge oyunu) gibi zeka oyunları öğrencilerimizin istifadelerine sunulmuştur. Burada çocuklarımızın hem zeka hem de fiziksel gelişimleri hedeflemiştir.



Engelliler Koordinasyon Merkezi (Daren):

2013 Yılında Yeni Kayıt Sayısı	**: 92**
Başvuru Sayısı	**: 562**
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Farklı Kişi Sayısı	**: 452**
Ulaşım Hizmeti Sayısı	**: 318**
Bilgilendirme Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	**: 214**

Engellilere Yönelik Kurslarımız

Darıca Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından hafta içi 3 gün 27 öğrencinin katılımı ile **Filografi Kursu, Ahşap Yakma Kursu, Ahşap Boyama Kursu ve Ebru Kursu** verilmiştir.

Kurslarımız 4 ayrı alanda ve 4 ay süreyle devam etmiştir. Dönem sonunda yapılan programımızda el sanatları sergimiz halkımızla paylaşılmıştır.



Hasta Nakil İşlemleri

▪ 2013 Yılı içerisinde değişik sağlık kurumlarına 452 engellimiz taşınmıştır.

Ev Ziyaretleri

▪ 2013 Yılı içinde toplam 450 ziyaret yapılmıştır. Bu ziyaretler ev ziyareti, hasta ziyareti ve kurum ziyaretleri olarak yapılmıştır.

10.05.2013 – 16.05.2013 Engelliler Haftası

▪ Engelliler haftası programı çerçevesinde, hafta boyunca etkinlikler düzenlendi. Hafta sonu piknik organizasyonuyla başlayan etkinliklerimiz 'fizik tedavi' konulu seminer ve Kuşcenneti gezisiyle devam etti. Sertifika töreni ve el sanatları sergisi ile kapanış yapılmıştır.





Şehirler ve Kültürler Kaynaşması

Darıca Belediyesinin Düzenlemiş olduğu Şehirler ve Kültürler Kaynaşması programında stant açıldı. Engellilerin yapmış olduğu etkinlikler sergilenmiştir

Koro Gurubu

Engelli kursiyerlerimizden oluşturulan koroda 13 öğrencimizle sertifika töreni ile birlikte Türk halk müziğinden eserler söylenmiştir



22 – 23 Mayıs 2013 Çanakkale Gezisi

Çanakkale gezisi 45 engelli ve ailesi ile katılım sağlanmıştır.



30 Ekim 2013 Minyatürk Gezisi

Minyatürk Gezisine 31 engelli kursiyerimiz katılım sağlanmıştır.



06 Aralık 2013 Engelsiz Yaşam Fuarı

Engelli Kursiyerlerimizle Engelsiz Yaşam Fuarına gezi düzenlenmiştir. 35 kursiyerimizin katılımı sağlanmıştır



12 Aralık 2013 Dünya Engelliler Günü Programı

Dünya Engelliler Günü'nde ' TAMAMMIYIZ" sinema filmine gidildi, ardından Sancak Kale Sosyal Tesislerinde 'Engelli Hakları" konulu seminer düzenlendi ve bir çiftimizin evlilik yıl dönümleri kutlandı. 40 kişinin katılımı sağlanmıştır.







SOSYAL İÇERİKLİ ÇALIŞMALAR

* Toplam 14 engellimize Bedensel Engelliler Derneğinden tekerlekli sandalye temin edildi.

* 3 engellimize mutlu aküden akü temin edildi.

* 2 zihinsel engellimiz Koza tatil köyünde eğitim almak için yönlendirildi.

* Encümen kararıyla birçok engellimize tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve bez yardımı sağlandı.

* Çok sayıda vatandaşımızın engelli ulaşım kartı, tarafımızdan çıkartıldı ve teslim edildi.

MAVİ KAPAK PROJESİ

2012 yılında başlatılan mavi kapak toplama projesi, bu yılda gerek okullarımızın gerekse duyarlı vatandaşlarımızın katılımıyla devam edildi. Temin edilen tekerlekli sandalyeler ihtiyaç sahiplerine başkanımız tarafından teslim edildi

Kişisel Gelişim Kursları:

Step - Aerobik Kursu

Kapalı Spor Salonunda sabah-akşam, Sırasöğütler Kültürevinde sabah-öğlen ve Pirireis Kültürevinde öğlen 5 grup olmak üzere 280 kursiyer ile haftanın 3 günü Step - Aerobik kursu verilmektedir



Nakış Kursu

Sıraöğütler Kültürevinde Nakış kursu verilmektedir. 80 kursiyer haftada 5 gün Nakış kursundan yararlanmaktadır.







darica belediyesi

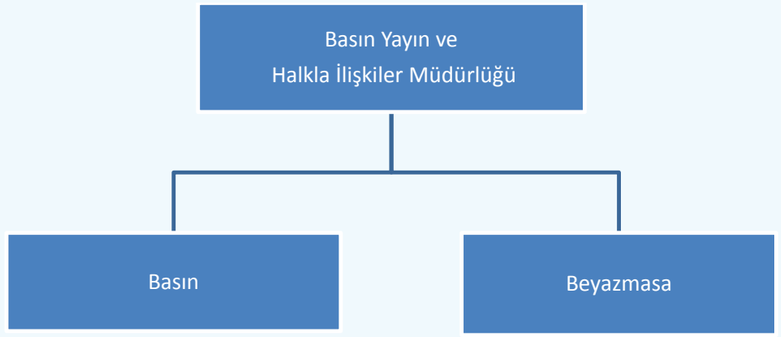
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık ve Belediyenin yaptığı hizmetlerin, yürüttüğü faaliyetlerin yazılı ve görsel hale getirilip tanıtılması, halkın bilgisine sunulması işlevini yerine getirmesinin yanında, beyaz masa, halk toplantıları ve diğer halkla iletişim enstrümanlarını kullanarak belirlediği halk tepkisini, şikayetlerini, memnuniyetlerini ve isteklerini verileştirerek, istatistikselleştirerek halkın nabzını tutarak

Başkanlık ve Belediye ile halk arasında 'çift yönlü" bir işlevi yerine getirmektedir.

Başkanlık ve onun nezdinde Darıca Belediyesi'nin imajını yukarılara taşımak, marka değerini yükseltmek müdürlüğümüzün en önemli stratejik hedeflerindendir. Belediye Başkanının halkla arasındaki iletişiminin doğru zamanda, doğru zeminde, doğru yoğunlukta, doğru iletişim yöntemleriyle gerçekleşmesini sağlamak ve bu yolla yerel yönetimlerin orijinal işlevi olan halk katılımına dayalı, halkı ve onun ihtiyaçlarını merkezine oturtan, değişen ihtiyaçların kurulan bu geri besleme mekanizmasıyla tespit edilip, revize edilerek ya da yeniden üretilerek halkın hizmetine sunulmasını ilke edinen bir yerinden yönetimin gerçekleşmesine katkı sunmak Müdürlüğümüzün en temel fonksiyonlarındandır.

Teşkilat Yapısı



Basın Birimi:

2013 yılında Basın Birimimiz tarafından basına toplam 178 haber geçilmiştir. Günlük ortalama geçilen haber oranı 0.64 olmuştur.

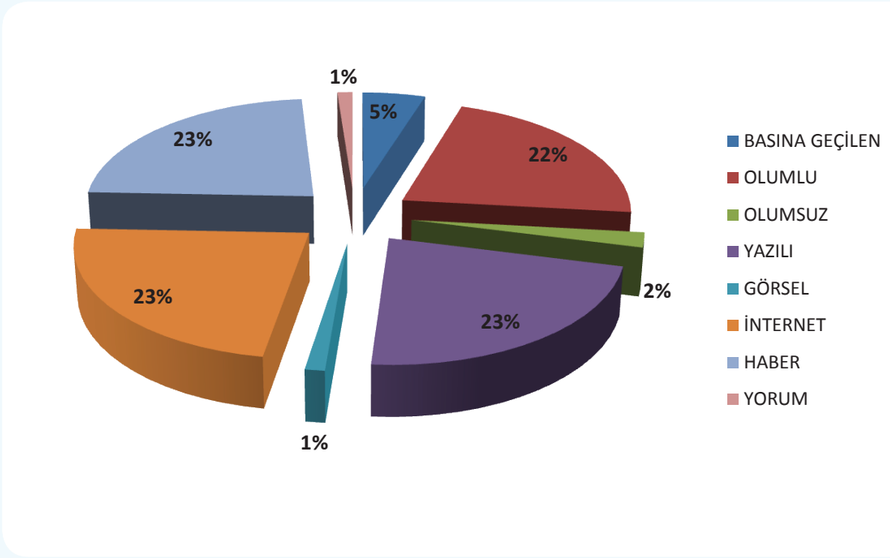
Basına geçilen bu 178 haber, toplam 894 farklı medya mecrasında çıkmıştır. 894 haberin 813'ü olumlu, 81'i olumsuz olarak kayda geçirilmiştir.

Diğer bir tasnif kriterine göre 894 haberin 848 adedi yazılı, 46 adedi ise görsel mecrada yer almıştır.

894 haberin tamamı internet medyasında yer almakla birlikte bunun 865 adedi haber, 29 adedi ise yorum şeklindedir.

Not: İstatistikler 2013 nisan itibariyle başladığından değerlendirmede ilk üç ay baz alınmamıştır.

	NİS	MAY	HAZ.	TEM	AĞU	EYL	EKİ	KAS	ARA
BASINA GEÇİLEN	25	32	33	32	15	16	16	24	18
OLUMLU	143	135	125	118	110	96	64	79	68
OLUMSUZ	25	25	12	3	17	11	0	0	0
YAZILI	168	158	115	121	83	107	64	79	68
GÖRSEL	7	10	8	7	3	4	9	3	3
İNTERNET	168	160	96	121	127	107	64	79	68
HABER	155	148	132	119	125	107	64	79	68
YORUM	13	12	5	2	2	3	2	5	7



Beyaz Masa Birimi:

Beyaz Masa Birimine gelen vatandaşlarımızın istek ve bildirimlerine göre toplam 1882 dilekçe hazırlanarak gerekli yönlendirmeler yapılmıştır. Bu dilekçelerin Belediyemizdeki Müdürlüklere göre dağılımında başı 375 adet ile Garaj Birimi çekerken onu 372 başvuruyla Fen İşleri Müdürlüğü, 200 başvuruyla Temizlik işleri Müdürlüğü, 198 başvuruyla Zabıta Müdürlüğü takip etmektedir.

İSTEK VE ŞİKAYETLERE GÖRE BEYAZMA SERVİSİNCE HAZIRLANAN DİLEKÇELERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

	ZAB.	FEN.	YAPI.	TEM.	GAR.	PARK	EML	İMAR	KÜL.	DİĞER	DIŞ KUR.	TOPLAM
OCAK	18	16	1	8	9	5	6	31	1	GD 50*+9	0	154
ŞUBAT	0	5	2	8	11	3	2	11	0	GD 42+24	0	108
MART	7	19	11	10	15	3	5	0	2	0	0	72
NİSAN	26	49	11	9	43	12	1	2	3	0	5	161
MAYIS	29	42	20	28	70	25	7	6	3	0	6	236
HAZİRAN	16	37	24	22	39	22	10	4	2	0	3	179
TEMMUZ	28	46	16	44	39	14	8	10	5	0	5	215
AĞUSTOS	20	30	15	21	50	24	8	4	12	0	7	191
EYLÜL	15	39	13	20	34	14	11	3	25	5	6	185
EKİM	15	25	20	10	43	10	7	4	5	4	3	147
KASIM	12	31	20	9	14	9	3	1	4	0	8	111
ARALIK	12	33	16	11	8	7	11	5	0	2	8	123
TOPLAM	198	372	169	200	375	158	79	81	62	136	51	1882

Belediyemiz ile İşkur arasında yapılan protokol sonucunda, Beyaz Masa Birimi bünyesinde vatandaşların iş başvurularına destek vermek, işe yönlendirmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş olan iş başvuru masası faaliyetini sürdürmektedir.

2013 yılı boyunca toplam 1283 vatandaşın iş başvurusu alınmıştır.

Bu sayının 646 adedi bay, 637 adedi bayan'dır.

461 adedi vasıflı (lise ve üstü) 822 adedi vasıfsızdır.

718 adedi 30 yaş altı, 565 adedi 30 yaş üstüdür.

İş başvurularının mahallelere göre dağılımını değerlendirecek olursak; en yüksek başvurunun 233 adet ile Bağlarbaşı Mahallesi'nden olduğunu görürüz. Bu mahallemizin ardından Kazım Karabekir 217, Nene Hatun 147, Fevzi Çakmak 143 ve Osman Gazi Mahallelerimiz sıralanmaktadır.

En düşük iş başvurusu aldığımız mahallelerimiz olarak sırasıyla; Yeni 6, Yalı 9, Zincirlikuyu 13 ve Bayramoğlu 15 gelmektedir.

Not: (*) 2013 Mart itibariyle Beyaz Masa Birimi Müdürlüğümüz bünyesine alınmıştır. 'GD" Ocak ve Şubat aylarında yapılan ve halen Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde takibi yapılan gıda yardımı başvurularını gösterir.

Darıca Belediyesi Çözüm Masası İşe Yönlendirme Yıllık Dökümü

	OCA	ŞUB	MAR	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞU	EYL	EKİ	KAS	ARA	TOPLAM
ABDİ İPEKÇİ	11	15	8	17	5	14		8	13	9	8	8	102
BAĞLARBAŞI	24	26	24	20	17	1	23	11	30	15	17	25	233
BAYRAMOĞLU			1	2		1	1	1	2	1	3	3	15
CAMİ			1	2		1	1	1	2	8	5	2	23
EMEK	3	2	6	4	4	3	7	5	8	3	5		50
FEVZİ ÇAKMAK	15	10	16	7	12	12	14	12	17	10	11	7	143
K. KARABEKİR	26	25	26	9	10	20	21	17	13	12	20	18	217
NENE HATUN	9	13	11	6	11	15	12	14	16	12	14	14	147
OSMANGAZİ	11	16	8	14	1	14	14	14	10	10	12	16	140
PİRİ REİS	4	4	3		6	2	4			3	4	3	33
SIRASÖĞÜTLER	8	7	6	2	5	4	3	6	9	1	6	4	61
YALI	1		2		1		1	1	3				9
YENİ			2				1		1	1		2	6
ZİNCİRLİKUYU	1		2	1				1	3	1	4		13
DİĞER	EMEKLİ VE İLÇE DIŞINDAN GELENLER --->												45
TOPLAM													1283

BAY YILLIK ÇÖZÜM MASASI
İŞE YÖNLENDİRME ÇİZELGESİ

	BAY	EĞİTİM DURUMU		YAŞ	
		VASIFLI	VASIFSIZ	30 (-)	30 (+)
OCAK	84	14	70	34	50
ŞUBAT	51	11	40	21	30
MART	49	2	47	22	27
NİSAN	30	10	20	18	12
MAYIS	41	18	23	23	18
HAZİRAN	64	22	42	38	26
TEMMUZ	61	28	33	38	23
AĞUSTOS	48	23	31	28	20
EYLÜL	47	19	28	25	22
EKİM	42	19	23	26	16
KASIM	67	15	52	37	30
ARALIK	62	19	36	39	23
TOPLAM	646	200	446	349	297

BAYAN YILLIK ÇÖZÜM MASASI
İŞE YÖNLENDİRME ÇİZELGESİ

	BAYAN	EĞİTİM DURUMU		YAŞ	
		VASIFLI	VASIFSIZ	30 (-)	30 (+)
OCAK	72	31	41	41	31
ŞUBAT	59	20	39	29	30
MART	25		25	13	12
NİSAN	31	7	24	22	9
MAYIS	48	24	24	28	20
HAZİRAN	69	26	43	45	24
TEMMUZ	40	21	19	28	12
AĞUSTOS	48	17	31	28	20
EYLÜL	73	30	43	33	40
EKİM	48	27	21	25	23
KASIM	66	28	38	40	26
ARALIK	58	30	28	37	21
TOPLAM	637	261	376	369	268



darıca belediyesi

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, satış, kiralama, ecri misil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile ilgili beyan, tarh ve tahakkuk işlemlerini yaparak Belediye gelirlerini artırmak, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge ve rapor düzenlemek Müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasındadır.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet ve Proje Bilgileri

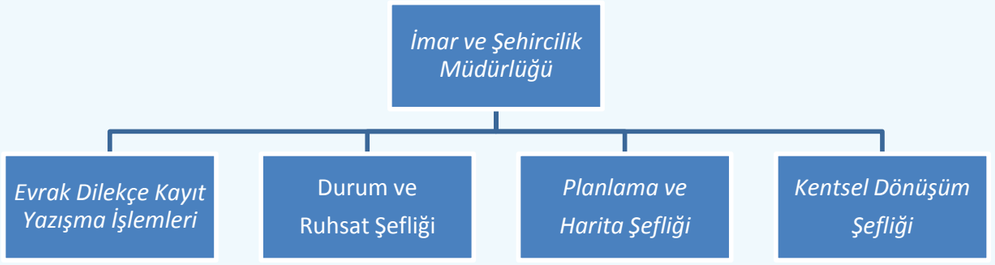
Yapılan İşin Adı	Adet
Kamulaştırma işlemi tamamlanıp kurum adına tapu tecilci yapılan parsel sayısı	8
Kamulaştırmada uzlaşma sağlanan kişi sayısı	73
Uzlaşma sağlanamayan dava açılan parseller	10
Uzlaşma için tebligat yapılan malik sayısı	91
Yol kamulaştırmasında taşınmazlara ait; Mahkemelerce Acele el koyma kararı Alınan parsel sayısı	39
Arsa satış ihalesi	3
İhale ile satışı yapılan parsel	1
İhalesi yapılıp ta Satışı yapılmayan parseller	2
Encümen kararı çıkan Belediye Hissesi	125
Kıymet Takdir Raporu yazılan Belediye Hissesi	75
Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	8
Satışı gerçekleştirilen Belediye Hissesi	43
Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	9
Kira İhaleleri	9
Tahsisi verilen taşınmazlar	4
Şartsız bağış alınan taşınmazlar	1
İhbarname gönderilen ecrimisiller	7



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan inşaatlara İmar Kanunu ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince onay verilmektedir. Gerek denetimlerde gerekse şikâyet konusu durumlarda ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılara ilişkin tespitlerin yapılmasını sağlamakla yükümlüdür. Belediyemizden talep edilen imar durumu, plankote, zemin durumu, tevhit, ifraz, yola terk geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri, emsal raporlarının kontrolü ve düzenlenmesi plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sevk işlemleri, yapı denetim firmalarının denetledikleri binaların hak ediş ve iş bitirme ile ilgili işlemlerin yapılması birimimizin yapmış olduğu diğer çalışmalardır. Belediyemize gerek dilekçe ile gerek şahsen başvuruda bulunan vatandaşlarımıza tecrübeli ve mesleki açıdan işinin ehli olan personelimiz tarafından konu ile ilgili bilgi verilmektedir. Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, satış, kiralama, ecri misil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile ilgili beyan, tarh ve tahakkuk işlemlerini yaparak Belediye gelirlerini artırmak, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge ve rapor düzenlemek Müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasındadır.

Teşkilat Yapısı



1- Belediyemizden talep edilen İmar durumu, plankote, tevhid,ifraz, yola terk, ihdas ,geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri,emsal raporlarının hazırlanması

a) Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı inşaat ruhsatları ile ilgili mimari,statik,sıhhi tesisat-ısı yalıtım,kalorifer,elektrik.zemin etüt projeleri ve dosya ekinde sunulması gereken evrakların müracaat sahibine tamamlatılması akabinde kontrol edilerek İmar Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olanların onaylanması ve gerekli harçların ilgilisince ödendikten sonra ruhsat verilmesi

b) Belediyemize yazılı olarak gelen birimimizle alakalı evrak ve dilekçelerin ilgili branşlarına havale edilerek gerekli yazışma ve evrak takiplerinin yapılması

c) Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı encümen ve meclise havale edilecek evrak ve belgelerin ilgili branşlar tarafından incelenerek encümen ve meclise havale edilmesi

d) Arşiv numarataj memurluğu bünyesinde beldemiz sınırları içindeki binaların numarataj işlemlerinin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisi ile koordine olarak yapılması ve haritalarının hazırlanması,birimlerimizle alakalı gerek evrak yazışma gerekse dilekçelerin ve imar dosyalarının arşivlenmesi

e) Belediyemizden talep edilen ve Belediyemizce yapılması uygun görülen plan tadilatı taleplerinin değerlendirilmesi ve Meclise havalesinin sağlanması

f) Belediyemizden talep edilen Zemin durum ve zemin etüt belgelerinin hazırlanması

İMAR DURUMU	**632**	adet İmar Durumu verilmiştir.
İNŞAAT RUHSATI	**604**	adet yeni proje onaylanmıştır.
ZEMİN ETÜT KONTROLÜ	**695**	adet Zemin Kontrol İşlemi yapılmıştır.
TEVHİD - İFRAZ	**84**	adet Tevhit - İfraz İşlemi yapılmıştır.
YOLA TERK	**29**	adet Yola Terk İşlemi yapılmıştır.
PLANKOTE KONTROLÜ	**651**	adet Plankote Kontrol İşlemi yapılmıştır.
PLAN TADİLATI	**31**	Nazım ve Uygulama İmar Plan değişikliği (18 adet 1/1000 ölçekli 13 adet 1/5000 ölçekli)
ENCÜMENE HAVALE	**126**	adet evrak Encümende görüşülmek üzere havale edilmiştir.
DİLEKÇE ve Evrak KAYIT	**6217**	adet evrak ve dilekçe dilekçe kayda alınmıştır.
İMAR PLANI	**1**	Sırasöğütler-Abdi İpekçi Mahallesi Revizyon uygulama imar planı yapılmıştır.



darica belediyesi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet Raporu

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak ; 2013 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 99 , idari mahkemelerde 77 adet dava takip edildi.

*** Adli Mercilerde :** 2013 yılına 40 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmış olup, yıl içinde 59 adet yeni dava açılmıştır. Toplam **99 adet hukuk dosyasından** yıl içinde 4**8 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır.** Bu 48 dosyadan Acele Kamulaştırma içerikli 37 , Kamulaştırma Tespit ve Tescil içerikli 2, Kamulaştırmasız El Atma içerikli 3, Ceza ve Ortaklığın Giderilmesi içerikli 4 adet muhtelif dava olmak üzere toplamda **46 adet dava lehimize,** Hizmet Tesbiti ve işe iade içerikli **2 adet iş davası ise aleyhimize** sonuçlanmış bulunmaktadır. 2014 yılına 51 adet derdest hukuk dosyasıyla başlanılmıştır.

*** İdari Mercilerde :** 2013 yılına 57 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde 20 adet yeni dava açılmıştır. Toplam **77 adet idari davadan** yıl içinde 14 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır. Bu 14 dosyadan **6'sı lehimize, 8'i aleyhimize** sonuçlanmıştır. 2014 yılına derdest 63 adet idari dava dosyasıyla başlanılmıştır.

* Yıl içinde belediyemizce haklarında **"Yapı Tatil Tutanağı"** tutulan 8**8 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.**

* 2013 yılı içinde müdürlüğümüze havale edilen 224 adet evrakın çıkışı yapıldı.

*** İcra Takip Servisi :** Müdürlüğümüze tahsil için gönderilen ve bir önceki yıldan kalan 28 adet borç takip dosyası ile birlikte toplam 63 adet takip dosyasından 42 tanesi tamamen ödettirilerek,kapanmış olup; kalan 21 dosyanın ödemeleri devam etmektedir.

*265 adet Encümen Para Cezalarına ait Ödeme Emri gönderildi.

* 81 adet Zabıta Müdürlüğünden gelen İdari Para Cezasına ait Ödeme Emri gönderildi

* Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla, belediyemize borçlu bulunan 81 kişi hakkında tapuya müracaat edilerek, ilgili şahısların taşınmazları üzerine şerh koyduruldu.

* Belediyemiz borçlusu 63 kişinin borcunu ödemesi sebebiyle taşınmazlarına konulan haciz şerhleri kaldırıldı.

* Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan, Belediye Encümeninden çıkan para cezaları ve Zabıta Müdürlüğünden gelen idari yaptırım para cezalarının tahsilatına ilişkin ;

2013 Yılı Para Cezaları Tahsilatı	: 868.389,61
2013 yılı Peşin ödeyen 4/1 azaltan	: 216558,46
Yapılan işlem Miktarı	**: 1.084.948,07**

* Müdürlüğümüze gönderilen ve Belediyemize 5.000 TL. üstü Emlak Vergisi borcu ile ilgili yapılan çalışmalar sonucunda müdürlüğümüzce 2013 yılı içinde;

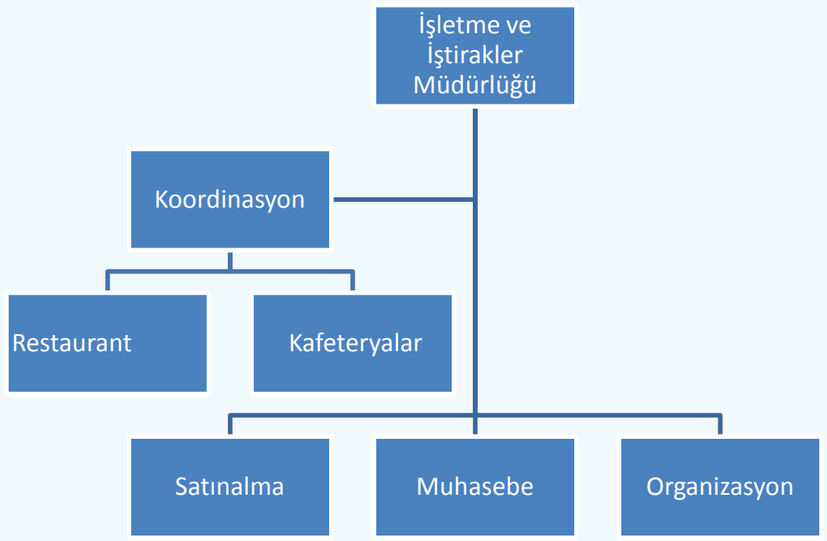
Emlak Vergisi Tahsilatı	:	168.255,43
Şerh ve Muaf miktarı	:	298.820,97
İşlem Miktarı	**:**	**467.076,40**
Toplam İşlem Miktarı	**:**	**1.552024,47 TL. dir.**



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 'Turizm ve Sosyal Tesisler İşletmesi ' adı altında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında ilçemiz ve bölgemiz halkına huzurlu bir ortamda kaliteli ve ucuz hizmet sunmakta olup belediyemize ait olan tesislerin değerlendirilmesi bakımı ve korunması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Teşkilat Yapısı



DARICA BELD.İŞL.VE İŞT.MÜD. TUR.VE SOS.TES.İŞL.

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
1	DÖNEN VARLIKLAR	6.151.939,51	5.824.662,86	327.276,65	
10	HAZIR DEĞERLER	3.504.893,30	3.456.681,69	48.211,61	
100	KASA	1.426.982,58	1.426.945,33	37,25	
102	BANKALAR	1.873.843,02	1.830.632,65	43.210,37	
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	204.067,70	199.103,71	4.963,99	
12	TİCARİ ALACAKLAR	83.823,38	59.707,29	24.116,09	
120	ALICILAR	83.487,21	59.707,29	23.779,92	
120.01	YURTİÇİ ALICIKAR	83.487,21	59.707,29	23.779,92	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	336,17		336,17	
126.01	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	336,17		336,17	
13	DİĞER ALACAKLAR	43.957,91		43.957,91	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	43.957,91		43.957,91	
15	STOKLAR	57.219,06	50.854,16	6.364,90	
150	İLK MADDE VE MALZEME	57.106,09	50.854,16	6.251,93	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	112,97		112,97	
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	2.204,54		2.204,54	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.204,54		2.204,54	
180.01	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.204,54		2.204,54	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.459.841,32	2.257.419,72	202.421,60	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.799.890,44	1.624.161,91	175.728,53	
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	209.842,47	209.842,47		
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	26.693,07		26.693,07	
193.01	ÖDENEN PEŞİN VERGİLER	26.693,07		26.693,07	
195	İŞ AVANSLARI	423.415,34	423.415,34		
195.01	PERSONELE VERİLEN İŞ AVANSLARI	423.415,34	423.415,34		
2	DURAN VARLIKLAR	223.915,07	123.133,01	100.782,06	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	147.544,91	99.838,52	47.706,39	
255	DEMİRBAŞLAR	147.544,91		147.544,91	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		99.838,52		99.838,52
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	76.370,16	23.294,49	53.075,67	
260	HAKLAR	31.430,50		31.430,50	
260.01	HAKLAR	31.430,50		31.430,50	
264	ÖZEL MALİYETLER	44.939,66		44.939,66	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		23.294,49		23.294,49
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.606.768,00	2.099.989,12		493.221,12
32	TİCARİ BORÇLAR	1.217.164,30	1.331.249,81		114.085,51
320	SATICILAR	1.217.164,30	1.331.249,81		114.085,51
33	DİĞER BORÇLAR	74.032,24	438.989,72		364.957,48
336	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	74.032,24	438.989,72		364.957,48
34	ALINAN AVANSLAR	25.598,55	29.478,55		3.880,00
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	25.598,55	29.478,55		3.880,00
36	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	147.287,57	157.585,70		10.298,13
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	147.287,57	157.585,70		10.298,13
360.00	STOPAJ VERGİSİ	1.284,00	1.860,00		576,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	142.685,34	142.685,34		
391	HESAPLANAN KDV	142.685,34	142.685,34		
5	ÖZ KAYNAKLAR	237.415,85	172.253,44	65.162,41	
50	ÖDENMİŞ SERMAYE	250,00	250,00		
500	SERMAYE		250,00		250,00
501	ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	250,00		250,00	
57	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	98.269,91	98.269,91		
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	98.269,91	98.269,91		
570.2011	2011 YILI KARI	98.269,91	98.269,91		
58	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	69.447,97		69.447,97	
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	69.447,97		69.447,97	
580.2012	2012 YILI ZARARI	69.447,97		69.447,97	
59	DÖNEM NET KARI (ZARARI)	69.447,97	73.733,53		4.285,56
590	DÖNEM NET KARI		4.285,56		4.285,56
590.01	DÖNEM NET KARI		4.285,56		4.285,56



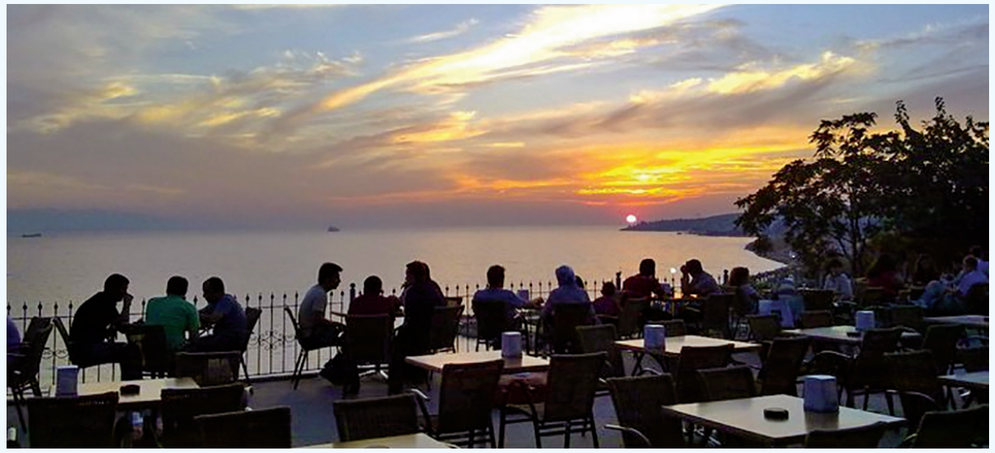
DARICA' NIN SANCAKTEPESİ

Darıca' nın en yüksek tepesinde, seyrine doyulmaz bir manzara eşliğinde hizmet veren Sosyal Tesisimiz, Darıca Belediyesi güvencesiyle halkımıza hizmet vermektedir. Haftanın her günü halkımızın ailece vakit geçirebileceği, dinlenip huzur bulacağı Sosyal Tesisimiz, birinci sınıf servis ve hizmet kalitesiyle, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla sunuyor. Kar amacı gütmeden lezzet, hijyen ve kaliteden ödün vermeden çalışan Sosyal Tesisimiz, Darıca Belediyesine ait diğer tesislerle birlikte aynı kalite ve güvenle konuklarını ağırlıyor. Darıca'nın en yüksek tepesi olan ve eşsiz manzarasıyla Marmara Bölgesinin sayılı sayfiye alanlarından birisi olan Sancaktepe Kentsel Tasarım ve Peyzaj projesi, Konya Belediyeler Birliği tarafından en iyi çevre ödülü ve Marmara Boğazları Belediyeler Birliği tarafından çevre ve altyapı projeler dalında ikincilik ödülüne layık görülmüştür. Darıca' mızın nadide sayfiye alanlarından olan Sancaktepe' nin halkımızın büyük bir ihtiyacı olan piknik-mesire ve kültür alanlarına kavuşturulması amacıyla tasarlanmış büyük bir proje. Yerel yönetim anlayışının en önemli ilkesi olan 'sosyal sorumluluğa dayalı hizmet üretme" anlayışını benimseyerek, Darıca halkının şehrin yoğunluğundan sıyrılarak sakin, temiz ve kaliteli yerlere olan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak hizmet veriyoruz. 'En iyi - En kaliteli - En ekonomik" hizmet anlayışıyla kapılarımızı açtığımız, uzman kadro ve uluslararası standartlardaki Turizm-Otelcilik hizmet kalitesiyle çalıştığımız Sosyal Tesislerimizde; Siz değerli konuklarımızı ağırlamaktan büyük onur ve şeref duyacağız.



CEVHER DUDAYEV KÖRFEZİN İNCİSİ

Darıca Belediyesi tarafından Darıca sahilinde 1996 yılında hizmete açılan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri; temiz, nezih, damak zevkinize uygun, modern döşenmiş salonu ile nostaljik bir ortamda ve Körfezin ve Marmara Denizi' nin güzel manzarasıyla, Darıca Belediyesi Güvencesi ile farklı bir ayrıcalık sunmaktadır. Denize sıfır konumu ile günün yorgunluğunu ve stresini atmak isteyenlerin, aileleriyle birlikte gönül rahatlığıyla yiyecek-içecek hizmeti alabileceği bu ferah mekan, kaliteli hizmet anlayışı ile Kocaeli Körfezinin incisi haline gelmiştir. Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri büyüleyici manzarası ile ayrıcalıklı ve nostaljik bir ortam yaşamak isteyen herkesin uğramadan geçemeyeceği bir mekandır. Marmara Denizi ile Körfezin kucaklaştığı yemyeşil bir köşe de Darıca deniz sahilinde yer alan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Tesisleri; Darıca İlçemizde, yeşilin tüm çekiciliği ile uzanıp gittiği denizin hanımeli kokusuyla birleştiği muazzam bir mekandır. 200 dönümlük sahil bandında yerleşik olan bu doğa harikası yerde hem yürüyüş yapmak hem aerobik parkında spor yapmak hem de lezzet ustalarının, yiyecek ve içeceklerinden tatma imkanı bulacaksınız. Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisimizde; dingin ve huzurlu bir ortamda şehrin stresin kurtulup rahat bir nefes almak ve ailece güzel bir gün geçirmek mümkün. Geniş gezi parkurları ve yürüyüş yolları, spor alanları ile sınırsız hizmet sunmaktadır. Darıca' lıların huzura açılan kapısı olan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri; modern mimarisiyle, yenilenen yeni çehresi ile içerisinde oyun alanları, çay bahçeleri, yürüyüş alanları ve ayda 200 bine yakın kişinin ziyaret ettiği, Şehirler ve Kültürler Kaynaşması festivalinin yapıldığı anfi tiyatrosu, standları ile Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Tesisleri, ailelerin günlerini güzel geçireceği mekânlardandır.





SEYİRKÖŞKÜ CAFETERYADA ANADOLUNUN EN GÜZEL MANZARASI

Manzarası ve çevre düzenlemesi ile halkımızın, gezeceği, eğleneceği, dinlenebileceği, spor yapabileceği, denize girebileceği nadide alanlardandır. İçerisinde yürüyüş yolları, kafe , lokanta , çocuk oyun grupları , meydan girişi ile bütünleştirilmiş gemi maketi ve seyir balkonları yer alır. En iyi - En kaliteli - En ekonomik" hizmet anlayışıyla kapılarımızı açtığımız, uzman kadro ve uluslararası standartlardaki Turizm-Otelcilik hizmet kalitesiyle çalıştığımız Sosyal Tesislerimizde; Siz değerli konuklarımızı ağırlamaktan büyük onur ve şeref duyacağız



SEYİRKÖŞKÜ CAFETERYADA ANADOLUNUN EN GÜZEL MANZARASI

Manzarası ve çevre düzenlemesi ile halkımızın, gezeceği, eğleneceği, dinlenebileceği, spor yapabileceği, denize girebileceği nadide alanlardandır. İçerisinde yürüyüş yolları, kafe , lokanta , çocuk oyun grupları , meydan girişi ile bütünleştirilmiş gemi maketi ve seyir balkonları yer alır. En iyi - En kaliteli - En ekonomik" hizmet anlayışıyla kapılarımızı açtığımız, uzman kadro ve uluslararası standartlardaki Turizm-Otelcilik hizmet kalitesiyle çalıştığımız Sosyal Tesislerimizde; Siz değerli konuklarımızı ağırlamaktan büyük onur ve şeref duyacağız



darica belediyesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü mevcut personeli ve yönetimi atlında bulunan birimler ile birlikte ilgili kanun ve yönetmeliklerin kendisine verdiği yetki ve sorumluluklar kapsamında faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemizin en önemli icra müdürlüklerinden biridir. Vatandaşların talepleri ve birimimiz elemanlarınca yapılan incelemeler, kontroller ve ihtiyaçlar doğrultusunda; her türlü etüt,plan,proje , alt ve üst yapı sosyal donatı alanları,spor ve çocuk oyun grubu birimleri, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanmasını ve takibini sağlamak,Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak. AYKOME kararlarını uygulamak, birimin ihtiyaç duyduğu malzemeleri temin etmek , birimin çalışma programını hazırlayıp takip etmek, Belediyenin diğer birimleriyle işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ekipman sağlamak, kendi müdürlüğü ile ilgili hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek, vatandaşların istek ve şikayetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordür, tretuar v.b.) ile ilgili işleri yürütmek, Belediye sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerleri park ve bahçe, oyun ve spor alanları v.b. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmek, yeni park oluşturmak. İhale yoluyla yapılacak işlerin proje ve ihale işlemlerini, hakedişleri ve ödemelerini takip etmek kontrolörlük görevini yürütmek. Sınırlarımız içerisindeki mezarlıkların bakımının yapılması ve düzeninin sağlanması ile yükümlüdür.

Teşkilat Yapısı



KİLİT TAŞ PARKE YAPILAN MAHALLELER

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	3.000
NENEHATUN MAHALLESİ	25.000
CAMİ MAHALLESİ	2.000
OSMANGAZİ MAHALLESİ	30.000
EMEK MAHALLESİ	16.000
APDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	20.000
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	2.000
YENİ MAHALLESİ	4.000
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	8.000
TOPLAM METRAJ	110.000 M2

YOL YAPIM İŞİ









ASFALT SERİM YAPILAN MAHALLELER

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	3.000
NENEHATUN MAHALLESİ	25.000
CAMİ MAHALLESİ	2.000
OSMANGAZİ MAHALLESİ	30.000
EMEK MAHALLESİ	16.000
APDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	20.000
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	2.000
YENİ MAHALLESİ	4.000
KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ	8.000
TOPLAM METRAJ	110.000 M2









ASFALT YAMA

Abdi İpekçi Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Bayramoğlu Mahallesi, Cami Mahallesi, Emek Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi, Kazım Karabekir Mahallesi, Nenehatun Mahallesi, Osmangazi Mahallesi, Sırasöğütler Mahallesi, Piri Reis Mahallesi, Yalı Mahallesi, Yeni Mahallesi, Zincirlikuyu Mahallesi olmak üzere toplam 90.000 m2 asfat yama yapılmıştır

TOPLAM METRAJ: 90.000 m²





CAMİ MAHALLESİ DUDAYEV PARKI 1.ETAP KAFETERYA BİNASI





CAMİ MAHALLESİ DUDAYEV PARKI 2.ETAP KAFETERYA BİNASI





ANITSAL GİRİŞ KAPISI
EMEK MAHALLESİ FATİH SULTAN MEHMET CADDESİ







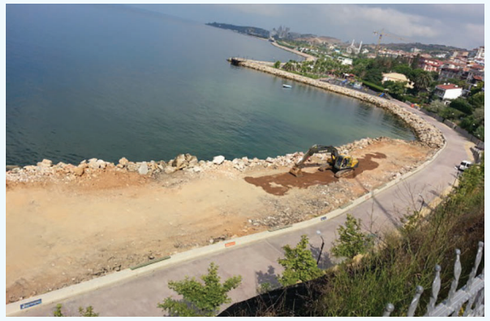


BALIKÇI BARINAĞI









ÇOK AMAÇLI SEMT SAHALARI

Piri Reis Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Fevziçakmak Mahallesi, Sırasöğütler Mahallesi, Nenehatun Mahallesi (2adet),Kazım Karabekir Mahallesi







KOMPOZİT SINIR ELEMANLARI

Bağlarbaşı Mahallesi, Cami Mahallesi, Zincirlikuyu Mahallesi




SOSYAL TESİS BAKIM ONARIM

İsmail Çopur Aile Sağlık Merkezi(Kazım Karabekir)
Fevzi Çakmak Aile Sağlık Merkezi(Fevzi Çakmak)
Kerim İz Aile Sağlık Merkezi(Nenehatun)
Mehmet Akif Bilgi Evi(Fevzi Çakmak)
İsmail Çopur Bilgi Evi(Kazım Karabekir)
Kerim İz Bilgi Evi(Nenehatun)
Darıca Belediyesi Kamp Eğitim Tesisleri








Cadde Ve Sokaklarda Bordür Boyama İşi













Cadde Ve Sokaklarda Yol Çizgisi Boyası İşaretleme İşi









YALI MAHALLESİ KAFETERYA VE MİSAFİRHANE











ŞANTİYE SERVİSİ

YOL VE KALDIRIMLARDA PARKE TAŞI VE KALDIRIM BORDÜRÜ TAMİRLERİ:

1. Darıca geneli yapılan toplam parke taşı tamiri: 12.403 m³
2. Darıca geneli yapılan toplam kaldırım bordürü tamiri 3,906 m tül

DARICA GENELİ YAPILAN YAĞMURSUYU KANALLARI VE BAKIM FAALİYETLERİ:

1. Darıca genelinde yağmursuyu problemi yaşanan toplam 59 ayrı bölgede yağmursuyu tahliye kanalı yapılmıştır.
2. Cadde ve Sokaklarda yağmursuyu kanalı temizleme ve bakım çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.
3. Yağış alan bölgeler yağış anında acil müdahale ekibi oluşturularak su ve sel baskınları önlenmiştir.

AÇILAN YENİ YOLLAR VE KULLANILAN MALZEME

1. Darıca genelinde toplam yeni açılan yol 16.680 m
2. Kullanılan Grovak malzeme 30.150 m³
3. Kullanılan stabilize malzeme 22. 300 m³
4. Kullanılan Asfalt kırığı malzemesi 21.500 m³
5. Darıca geneli yol yapımında ve vatandaş taleplerinden alınan moloz ve hafriyat 3500 kamyon















Asfalt ayrıştırma çalışması

MAKİNA İKMAL VE GARAJ SERVİSİ

Hizmetler

a) Belediye personeli servisi : Belediyemizin birimlerinde çalışan daimi işçi,memur ve müteahhit firmaların personellerinin sabah ve akşam olmak üzere birimlere taşınma işlemlerini yapmaktayız,

b) Cenaze hizmetleri : Gerek şehir içi ve gereksede şehir dışı, vatandaşlarımızın cenaze nakil işlemlerine katılmalarının sağlanması için otobüs ve cenaze aracı vermekteyiz,

c) Hasta nakilleri : Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı hastalarının taşınması için hasta nakil ambulansı temin etmekteyiz. Ayrıca spor faaliyetlerine,resmi törenlere,okulların faaliyetlerine ambulans temin edilmektedir.

d) Spor kulüpleri : Amatör ve profesyonel spor kulüplerimizin antrenman ve spor müsabakaları için araç ve otobüs vermekteyiz,

e) Vatandaşlarımızın nişan,nikah ,düğün, ve dernek faaliyetleri için otobüs ve araç tahsis etmekteyiz

f) Okulların faaliyetleri : Milli Bayramlarda,spor faaliyetlerinde,kırtasiye malzemelerinde ihtiyaç duydukları her alanda otobüs ve araç tahsis etmekteyiz

g) Sivil toplum kuruluşlarına araç tahsisi

h) Belediye Birimlerinin iş ve evrak takipleri için araç tahsisi

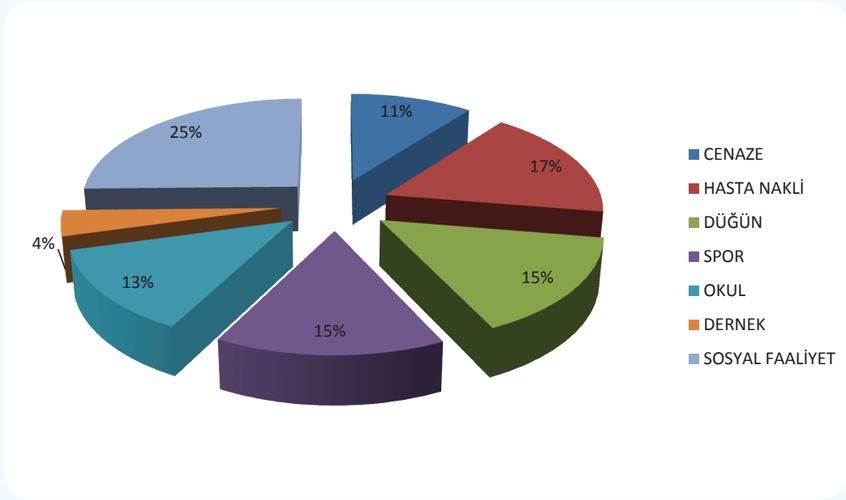
ı) Belediyemizin sosyal etkinliklerinde vatandaşlarımızın ulaşımı için araç tahsisi

i) Bayanlar için Salı günleri sabah saat 11:30 - akşam 18:00 'e kadar sürekli ring servisi atılarak Pazara otobüs temin edilmektedir.

SUNULAN HİZMETLERİN DÖNEMLER HALİNDE VE TOPLAM DÖKÜMANI

	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	DERNEK	SOSYAL FAALİYET
Ocak-Şubat-Mart	130	211	45	226	171	22	268
Nisan-Mayıs-Haziran	132	181	299	152	388	134	396
Temmuz-Ağustos-Eylül	135	185	233	140	10	31	288
Ekim-Kasım-Aralık	132	295	201	231	93	15	333
GENEL TOPLAM	529	872	778	749	662	202	1285

SUNULAN HİZMETLERİN YÜZDELİK DİLİMLERİ



Diğer Hususlar

Araçların periyodik aralıklarla yağ değişimleri,kırık makasların yenileriyle değişimi,eskimiş ve ekonomik ömrünü tamamlamış halde olan lastiklerin yenileriyle değişimi,akü değişimi ve elektrik arızalarının giderilmesi. Tüm araçlarımızın karosör, tamir bakım onarım ve boya işleri Servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Servisimiz Tarafından Yapılan Araçların Tamir ve Bakım Çalışmaları






AMBULANS
DARICA BELEDİYESİ
41 VA 170




PAZARA
haydi
Hanımlar
SALI
AŞIROĞLU
darıca belediyesi
Hizmet Gönül İşidir...
Şükrü KARABACAK
Belediye Başkanı


Darıca
darıca belediyesi
Hizmet Gönül İşidir...
ŞÜKRÜ KARABACAK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI


Hizmet Gönül İşidir...


darıca belediyesi


Hizmet Gönül İşidir...
darıca belediyesi
41 D 6801

Cenaze Hizmetleri Servisi

Belediyemiz Cenaze Hizmetleri Servisinde 2013 Yılı içerisinde yapılan faaliyetler maddeler halinde sıralanmıştır.

Bilgilerinize arz olunur.

1- 2013 Yılı içerisinde Darıca sınırları içerisinde 780 vefat olayı gerçekleşmiştir.

2- Cenazelerin 548 inin Darıca sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defni yapılmış olup; 232 cenazenin ise Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere ücretsiz nakil yapılmıştır.

3- Bu cenazelerin 61 adedi 3 yaşın altında olup genellikle de doğum esnasında vefat edenlerdir.

4- Cenazelerin 102 adedi Nene Hatun 1 Kısım, 45 adedi 2 Kısım, 25 adedi 3 Kısım, 302 adedi 4 kısım, 73 adedi de Darıca eski mezarlığına defnedilmiştir.

5- Vefat edenlerin 332 adedi erkek, 213 adedi kadın, 3 adedi ise cinsiyeti tespit edilemeyen anne karnından ölü olarak doğanlardır.

6- Darıca içine defin yapılan kadın cenazelerin tamamına ve ilçe dışına nakil yapılan cenaze sahiplerinin talep olanlarının yıkama işleri ücretsiz olarak gasil hanemizde yapılmıştır.

7- Darıca mezarlıklarına defini yapılan cenazelerin kefen, mezar tahtası ve diğer levazımatları ücretsiz olarak karşılanmaktadır.

8- Darıca mezarlıklarına defin yapılan cenazelerin

31 tanesi Abdi İpekçi Mahallesi,
65 tanesi Bağlarbaşı Mahallesi,
16 Tanesi Bayramoğlu Mahallesi,
18 Tanesi Camii Mahallesi,
39 Tanesi Emek Mahallesi,
55 Tanesi Fevzi Çakmak Mahallesi,
92 Tanesi Kazım Karabekir Mahallesi,
56 Tanesi Nene Hatun Mahallesi,
74 Tanesi Osmangazi Mahallesi,
21 Tanesi Piri Reis Mahallesi,
23 Tanesi Sıra Söğütler Mahallesi,
5 Tanesi Yalı Mahallesi,
5 Tanesi Yeni Mahalle,
9 Tanesi Zincirlikuyu Mahallesi ikametli olup 39 Tanesi ise Darıca dışından aile mezarlarına defni yapılmıştır.

9- Arşivde mevcut olan bütün cenazelerin kayıtları düzenlenmiş, mükerrer olanlar ayrılmış ve tamamı bilgisayar ortamına aktarılmış olup 19 Mayıs 1978 den 1 Ocak 2014 tarihine kadar toplam kayıtlı cenaze sayısı 11.495 olarak tespit edilmiştir.

10- 2012 yılı başından itibaren başlatılan uygulama neticesinde 1989 yılından bugüne kadar mezar yeri alıp ta ücretini ödemeyenlere mezar yerlerini satın alması teklif edilmiştir. Bu uygulama neticesinde 2013 Yılında tespit edilen Nene Hatun 1.2.3 ve Darıca eski mezarlığında toplam 30 kişiye 47 adet mezar satışı yapılmış ve bu uygulamadan 258.500 TL. gelir elde edilmiştir. Mezar yerlerini almayanların çevirmiş olduğu yaklaşık 107 kişilik boş yere cenaze defni yapılmıştır

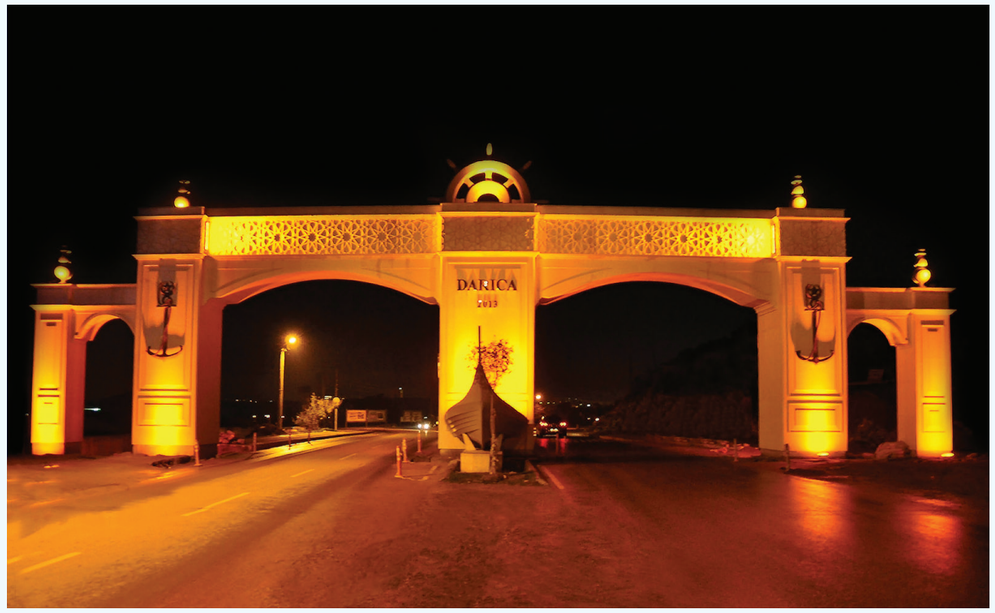
11- Nene Hatun Mezarlığı 2-3 ve 4. Kısımdaki bütün cenazeler Autocad programına ölçüleriyle beraber girilmiş ve 1. Kısımın kayıtlarının tamamıda 2014 yılında bitirilmesi planlanmıştır.

12- Mezarlıkların temizliği temizlik işlerinin daimi olarak vermiş olduğu personelle günlük olarak yapılmakta olup özel günlerde ise genel temizliği Temizlik İşleri ile organizeli olarak yapılmaktadır.

13- Cenaze Hizmetleri olarak günün 24 saatinde görev yapmakta olup; halkımıza bu acılı gününde en kısa sürede hizmet vermekteyiz.

Elektrik Servisi

1) Darıca Şehir Giriş Kapısı Dış Aydınlatma Yapıldı.



2) Darıca Genelinde Çocuk Parklarına 12 Adet Aydınlatma Direkleri Dikilip Pano Montajları Yapıldı.

- Darıca Makine Takım Evleri
- Şehit Fatih Duman Parkı
- 19 Mayıs Parkı
- M. Şen Parkı
- Nasreddin Hoca Parkı
- Cevizli Parkı
- 500 Evler Parkı
- Şeyh Şamil Parkı
- Recep Yazıcıoğlu Parkı
- Akşemseddin Parkı
- Şehit Hasan Günay Parkı
- Yürüyüş Alanı Parkı

3) Sevgi Parkı Botanik Bahçe Dış Aydınlatması Yapıldı.

4) Sevgi Parkı Cafeterya Dış Aydınlatmaları Değişti.

5) Amfi Tiyatro 2 Adet 10 mt Galvaniz Aydınlatma Direkleri Dikildi.

6) Kent Meydanı Dış Cephe Aydınlatması Yapıldı.

7) Darıca Emek Mahallesi Kurbanlık Satış Alanına 38 Adet Aydınlatma Direği Dikilip Pano Montajları Yapıldı.



8) Osmangazi Mahallesi Çamlık Park'ın Bahçe Aydınlatmaları Yenilenip İç Tesisat Yenilendi.



9) Darıca Genelinde Bilgi Evlerine Klimalar Takılıp Pano Montajları Yapıldı.

10) Darıca Belediyesi Ek Hizmet Binası Satın Alma Birimlerine Klimalar Takılıp Pano Montajları Yapıldı.

11) Bilgi Evlerine Projeksiyon Cihazları Takılıp Enerji Hatları Çekildi.

12) Osmangazi Mahallesi Bilgi Evinin İç Tesisatı Yapılıp Elektrik Aboneliği Yapıldı.

13) Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezinin Yeni Hizmet Binasının İç Tesisatı Yapılıp Elektrik Aboneliği Yapıldı.

14) Darıca Dudayev Parkı 1. Etap Aydınlatma Direklerindeki 400 watt Metal Halide Projektörler Yenilenip Yerlerine LED Aydınlatmaları Takıldı



15) Darıca Amfi Tiyatro Ana Besleme Kabloları Yenilendi.

16) Darıca Mezarlıklar Müdürlüğüne Ait Ek Binanın Enerji Hattı Çekilip Elektrik Aboneliği Yapıldı.

17) Darıca Genelinde Aile Hekimliklerinin Elektrik İşleri Yapılıp Abonelik İşlemleri Yapıldı.

18) Darıca Yelken Kaya Kros Alanına Direkler Dikilip Gerekli Aydınlatmalar Yapıldı.

19) Huzur Evine Ait Binanın Gerekli Elektrik İşleri Yapıldı.



20) Darıca Belediyesi Sosyal Tesislerine Ait Binalarda Anahtar Priz ve Lamba Tesisatları Onarıldı.

21) Bakıma Muhtaç Ailelerin Evlerine Ait Gerekli Elektrik İşleri Yapıldı.

22) Dudayev Parkı 1. ve 2. Etapta Bulunan Yeni Cafeteryaların Elektrik Abonelikleri Yapıldı.



23) Darıca Belediyesine Ait Tesislere Jeneratör Hattı Çekilip Pano Montajları Yapıldı.



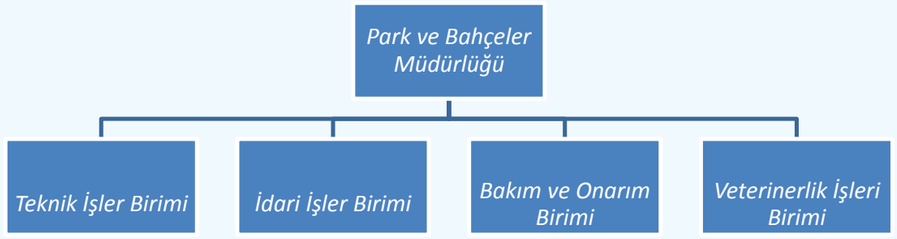
24) Darıca Belediyesi Hizmet Binaları ve Park Bahçelere Ait 785 Adet Genel Elektrik Arızaları Yapıldı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır. Belediyemizde, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşmasını sağlayacaktır.

Teşkilat Yapısı



2013 yılı Faaliyetleri

1. Parkların bakımı

2. Cadde ve sokaklardaki ağaçların bakımı

3. Mevcut park , oyun grupları ve spor alanlarındaki eksikliklerin giderilmesi

4. Kamuya ait binaların bahçe düzenlemeleri ve bakımı

5. Havuz bakımları

6. Sulama tesisatları çalışmaları

7. Tüm çim alanlarının organik gübre ile gübrelenmesi

8. Darıca Şehir Stadının bakımı

9. Veterinerlik Hizmetleri

a. İlaçlama

b. Sokak Hayvanları Toplama Ekibi Çalışmaları

10. Devam eden projeler

a. Erenler Parkı

b. Dudayev Parkı 1. Ve 2. Etap

c. Sancaktepe

11. Refüjlerin ve Kavşakların Yapılandırılması

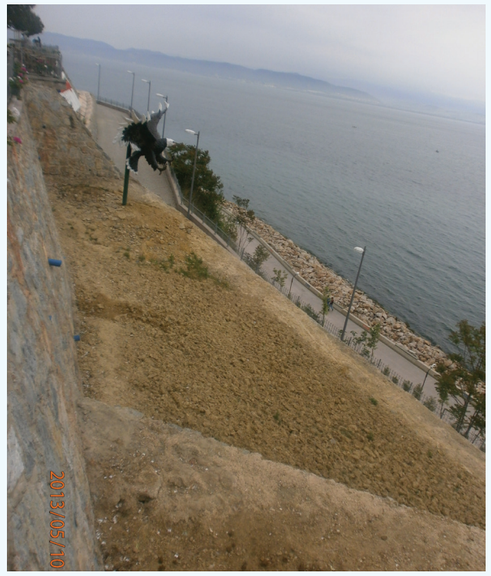
12. Darıca İlçe Sınırlarında bulunan çiçek partnerlerinin mevsimlik çiçek dikimi

13. Fidanlığın bakım ve düzenlenmesi

14. 2013 yılında yapılan çalışmalar

a. Denize Sevgi Parkı
Darıca Yalı Mahallesinde bulunan Denize Sevgi Parkında yapılan çeşitli revize çalışmalarımız ;

KAYA BAHÇESİ







YAPRAK ÇİT







AT ARABALARI , DİREKLİ SAKSILAR VE BETON BANKLAR









ÇİM ALANI YENİLENMESİ







b. Darıca Belediyesi Kamp Eğitim Tesisleri Bahçe Peyzajı

Bağlarbaşı Mahallesi Sakız Ağacı Sokak üzerinde bulunan Sosyal Tesis bahçesi otomatik sulama tesisatı döşeme çalışmalarının ardından toprak dolgusu ve tesviye çalışmaları tamamlanmıştır. Ağaç ve çalı gruplarının dikim işlemleri gerçekleştirildikten sonra çim dikimi yapılan alanın kullanıma açılmış olup düzenli bakımları yapılmaktadır.





c. Emek Mahallesi Atatürk Caddesi Orta Refüj

Orta refüj otomatik sulama tesisatı çalışmalarının ardından geçiş alanlarına kayrak taşı döşemesi yapılmıştır. Sonrasında toprak dolgusu ve tesviyesi yapılmış olup alana Bodur Abelya ve Bodur Alev Ağacı dikimi gerçekleştirmiştir. Düzenli olarak yabani ot temizliği ve makaslanma çalışmaları yapılmaktadır






d. Semt Sahaları Alt Yapı Çalışmaları

Darıca genelinde bulunan Semt sahalarının otomatik sulama tesisatlarının çekimi , toprak dolgusu ve tesviye çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.





e. Uluçınar Bakım ve Budama Çalışmaları

Has bahçe de bulunan 850 yıllık Çınarın bakım çalışmaları İstanbul Üniversitesi Prof. Dr. Ünal Aşanın organizesinde müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Çınarın etrafı korunması için ahşap çit ile çevrilmiştir.









f. Çiçeklendirilen Saksılı Aydınlatma Direkleri

Darıca genelindeki orta refüjlerde bulunan aydınlatma direklerine saksı montajı yapılmış olup mevsimine göre çiçeklendirme çalışmaları yapılmaktadır.









g. Çınar Altı Revizesi

Darıca merkezde bulunan çınar altı meydanının bozulan sert zemin alanlarının bakımları ,bitki revizesi, saksılı direk montajı ve beton banklar yerleştirilmiştir







15. Darıca genelindeki tüm parkların ve oyun gruplarının bakımı

a. Sulama Park ve oyun grubu içerisinde bulunan yeşil alanlar düzenli olarak sabah ve akşam olmak üzere sulamaları yapılmıştır.

b. Çim biçimi ve yabani ot biçimi Çim alanlarının motorlu çim biçme makinası ve misinalı tırpan ile biçimleri yapılmıştır.

c. Temizliği Günlük olarak temizlenmiştir.

d. Bitkisel revize Kurumuş ve formu bozulmuş ağaçlar ve çalı grupları sökülerek yenilenmesi yapılmıştır

e. Gübreleme Organik ve in organik gübre kullanılarak gübrelenme işleri yapılmıştır.

f. Ağaç budaması Şekil budaması ve gençleştirme budaması yapılmıştır

g. Çalı gruplarına form verilmesi Leylandi , şimşir gibi çit ve çalı bitkileri form budaması yapılarak hoş bir görünüm alması sağlanmıştır.

h. Sert zemin alanlarının bakımı Parklar ve sosyal alanlarda zarar görmüş sert zemin alanlarının bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.













16. Cadde ve sokaklardaki ağaçların bakımı

a. Sulama
Sulama tankerlerimiz ile yaz boyunca periyodik olarak program dahilinde ağaçların sulaması yapılmıştır.

b. Budama
Ağaçlar şekil budaması ve elektrik tellerine değenler sedaş ile koordineli bir çalışma ile budama yapılmıştır

c. Dip sürgüsü alınması
Ağaçların gelişmesine engel teşkil eden dip sürgüleri sürekli olarak temizlenmiştir

d. Gübreleme
Organik ve inorganik gübre kullanılarak gübrelenme işleri yapılmıştır.

e. Çanak Açımı
Ağaçların sulanması ve gübrelenmesine olanak sağlamak için çanak açım işleri yapılmıştır

f. İlaçlaması
Ağaçlar ilkbahar aylarında külleme ,yaprak biti , pamuklu bit , kabuklu bit ; Yaz aylarında ise ağaç mantarı ve yaprak bitlerine karşı ziraii ilaçlama yapılmıştır

g. Kurumuş olanların yeniden dikilmesi
Düzenli olarak kuruyan ağaçların yerine yenilerinin diki yapılmıştır.

h. Yabani ot biçimi
Bölgemizdeki Ana cadde kenarları ve kaldırımlarda özellikle yaz aylarında üreyen yabani otlar motorlu tırpanla düzenli olarak biçilmiştir.

17.Mevcut park , oyun grupları ve spor alanlarındaki eksikliklerin giderilmesi

a. Çocuk Oyun Grupları bakımları

Hasar görmüş ve yıpranmış oyun grubu ekipmanlarının bakımları düzenli olarak yapılarak deforme olan ekipmanların yenilenmesi yapılmıştır.

b. Fitnes Spor Aletleri Bakımları
Zarar gören ve zamanlara arızalanan aletler müdürlüğümüz tarafından tamir edilerek çalışmaları sağlanmıştır.

c. Korkuluk ve Çit Yapılması
Parklarda korkuluk ve çit bakımları yapılmış olup ihtiyaç duyulan yerlere yenileri montaj edilmiştir.

d. Bank bakımları Ahşap ve metal kısımlarında zarar görenler tamir edilmiş olup boya ihtiyacı olanlar ise boyanmıştır.









18. Kamuya ait binaların bahçe düzenlemeleri ve bakımı

Aile Sağlık Merkezleri ,Camiiler, Okullar , Türk Kızılayı ve Tüm Kamuya ait Binaların bahçeleri ile ilgili peyzaj çalışmaları (toprak dolgusu ,ağaç dikimleri budamaları) bank ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanmıştır.













19. Havuz , keson kuyu , derin kuyu yenilenmesi ve bakımları

a. Havuzların Temizlenmesi
Havuzlarımız periyodik olarak temizliği kimyasal temizlik maddesi kullanılarak yapılmıştır

b. Havuzların İlaçlanması
Havuzlarımız yosun çözelticisi , bakteri öldürücü , parlatıcı kullanılarak ilaçlanmıştır.

c. Havuzların Boyanması
Dudayev parkı 1. Etap şelale kaya havuzu , 2. Etap kaya şelaleli havuz , 30 Ağustos Zafer Parkı,Filli Havuz havuzları boyanmıştır.

d. Tüm Havuzların Alt Yapı Tesisatları

19. Havuz , keson kuyu , derin kuyu yenilenmesi ve bakımları

a. Havuzların Temizlenmesi
Havuzlarımız periyodik olarak temizliği kimyasal temizlik maddesi kullanılarak yapılmıştır

b. Havuzların İlaçlanması
Havuzlarımız yosun çözelticisi , bakteri öldürücü , parlatıcı kullanılarak ilaçlanmıştır.

c. Havuzların Boyanması
Dudayev parkı 1. Etap şelale kaya havuzu , 2. Etap kaya şelaleli havuz , 30 Ağustos Zafer Parkı,Filli Havuz havuzları boyanmıştır.

d. Tüm Havuzların Alt Yapı Tesisatları



21. Tüm çim alanlarının organik gübre ile gübrelenmesi

Yılda 2 defa gübreleme işlemleri yapılmıştır.

22. Darıca Şehir Stadının bakımı

a. Gübreleme
İlk bahar ve sonbaharda organik gübre kullanılarak gübreleme yapılmıştır.

b. Çim Biçimi
Düzenli olarak çim alanı çim biçme traktörü ile biçimi yapılmaktadır.

c. Sulama
Periyodik olarak sulanması yapılmış ve sulama tesisatlarındaki arızalı kısımlar revize eilmiştir.

d. Kumlama
Kumlama yapılmıştır.

e. Revize
Bozulan çim alanları rulo çim ile revize edilmiştir

f. Delme
Delme makinası ile çim havalandırma işlemi yapılmıştır.

g. Yabani Ot Temizliği
Elle ve çim tarağı ile yabani otlar temizlenmiştir.





10.Veterinerlik Hizmetleri

c. İlaçlama

1) Zirai İlaçlama

Ağaçlar ilkbahar aylarında külleme ,yaprak biti , pamuklu bit , kabuklu bit , Yaz aylarında ise ağaç mantarı ve yaprak bitlerine karşı zirai ilaçlama yapılmıştır

2) Haşere İlaçlaması

Kamu ve vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda ilaçlama yapılmıştır. 12 ay boyunca karasinek ve sivrisinek ilaçlama mücadelemiz devam etmekte olup ,yaz aylarında uçkun kış aylarında ise termofok makine ile sisteme yapılır. Gübrelik ve havuzlar , kanal , su birikintileri kontrol edilerek ilaçlamaları yapılır.



d. Sokak Hayvanları Toplama Ekibi Çalışmaları

Sokak hayvanı toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanlarını Toplama , Kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezine götürülerek 5199 sayılı kanun gereğince işlemleri yapılmıştır.



Devam eden projeler

a. Erenler Parkı

Emek Mahallesi , Ahmet Rasim Caddesi , İlbey – Gökalp- Yavuz Selim sokakları arasında bulunan 2150 / 3 ve 2152 /2 ada ve parselleri içerisinde bulunan 3625 metrekarelik alanın otomatik sulama tesisatı döşeme çalışmalarının ardından toprak dolgusu ve tesviye çalışmaları tamamlanmıştır. Ağaç ve çalı gruplarının dikim işlemleri gerçekleştirilmiş olup çim dikimi yapılacaktır.







b. Dudayev Parkı 1. Ve 2. Etap

- Mevsimlik çiçek partnerlerinin hazırlanılarak yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklerin dikimleri yapılmıştır.
- Kuruyan bitkiler sökülerek yerlerine yenilerinin dikilmesi , mevcut ağaçların düp sürgü ve çanak açım işlemleri yapılmıştır.
- Çim alanlarda bulunan yabani otlar elle temizlenmiş olup , çimler ise çim biçme traktörü ile düzenli olarak yapılmıştır.
- Organik ve inorganik gübre kullanılarak gübrelenmesi sağlanmıştır.
- Kent mobilyaları (Oturma Bankı , Çöp Kutusu ve Çardaklar) düzenli olarak bakımları yapılmıştır.
- Ağaçların kışlık budamaları yapılmıştır.
- Bozulan sert zeminlerin onarımı yapılmıştır











c. Sancaktepe

- Ağaçların budama çalışmaları ve bakımları yapılmaktadır.
- Kuruyan ağaçlar yenileri ile değiştirilirken eksik alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Geniş yapraklı ağaçların çanak açımları yapılarak gübrelenmiştir.
- Düzenli olarak manuel ve otomatik sulama yapılmış , yaz aylarında takviye olarak sulama tankeriyle de sulanmıştır.
- Yangın hidratları bakımları yapılmıştır.
- Günlük evsel atık temizlikleri yapılmıştır.
- Kamelyalar çevresinde bulunan çalı grubu bitkilerine gençleştirme için form budamaları yapılmıştır.
- Bozulan sert zeminlerin onarımı yapılmıştır.



23. Refüjlerin ve Kavşakların Yapılandırılması

Refüjlerdeki mevcut çalı grubu bitkileri form budaması , organik ve inorganik gübre kullanılarak gübrelenmesi ve sulama tankeri ile sulanması yapılmıştır

24. Darıca İlçe Sınırlarında bulunan çiçek partnerlerinin mevsimlik çiçek dikimi

a. Partnerlerin hazırlanması

Toprak dolgu , tesviye ve çapalama makinası ile çapalama işlemleri yapılmış , torf ve yanmış koyun gübresiyle dikime hazır hale getirilmiştir.

b. Çiçek Dikimi

Yazlık ve kışlık olmak üzere dikimler yapılmıştır.







25. Fidanlığın bakım ve düzenlenmesi

- Fidanlıkta mevcut ağaçlar dip sürgünler alınıp sulamaları gerçekleşti
- Mevsimlik çiçekler için gölgelik hazırlıkları yapıldı
- Ağaçlar cinslerine göre ayrımı yapıldı.
- Kuru ve formu bozuk ağaçlar temizlendi.
- Kapalı depo alanları birimlere göre genişletildi











darica belediyesi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları dâhilinde; Çevre kirliliğine yol açan her türlü faaliyete karşı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde denetimler yapmak, hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirlilikleri ile ilgili mahallinde her türlü faaliyeti denetlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü sağlamak, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirleri almak/alınmasını sağlamak ve bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yaparak müdahale etmek..

Teşkilat Yapısı



1. Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde çevre ile ilgili Belediyemize gelen talep ve şikayetler konusuna göre ilgili ekip tarafından ivedilikle değerlendirilerek başta 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı ayönetmelikler ve Kabahatler Kanunu doğrultusunda gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca bu hususta Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İl Çevre Şehircilik Müdürlüğü ile etkin bir şekilde ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda 42 yazılı 23 telefon şikayeti değerlendirilmiştir.

2. Çevresel Gürültü Kirliliği Çalışmaları

Avrupa Birliğine Uyum Planı Çerçevesinde ülkemizde ilk defa gürültü anlamında 01.07.2005 tarihinde Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü ile yaptığımız ortaklaşa çalışmalarla 17 gürültü şikayeti değerlendirilmiş ve Darıca halkının huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını gürültü ile bozulmaması için tüm sorumluluklar yerine getirilmiştir.

Gürültü konusunda 4 personel gerekli eğitimi almış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilecek olan Gürültü Yetki Devri için gerekli hazırlıklar başlatılmıştır.

3. Bitkisel Atık Yağ Denetim Çalışmaları

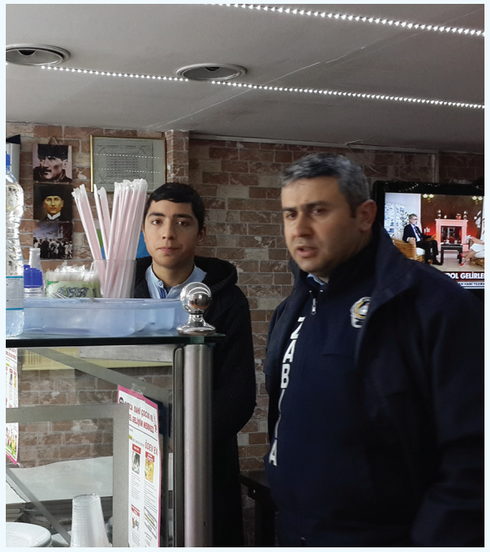
2007 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ile birlikte Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyelere 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmakla ilgili olarak görev ve yetki verilmiştir.

03.10.2013 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından kızartmalık atık yağ üreten işyerlerinin denetlenmesi konusunda denetim yetkisi alınmıştır. Denetim yetkisine istinaden İlçemiz sınırlarındaki yemek siteleri, lokantalar, oteller, pastaneler vb. yerler denetime tabi tutulmuş ve denetimlerde lisanslı firmalar ile atık yağ sözleşmeleri yapmaları ve yağların zamanında gıdadan çekilmesi yönünde çalışmalar ve ölçümler yapılmıştır. Bu kapsamda, 75 işletme denetlenmiş, 10 işletmeye lisanslı firma ile sözleşme yapması için tebligat yapılmış ve atık yağların biriktirilmesi için 20 bidon bırakılmıştır. 3.170 kg atık yağ toplanarak geridönüşümü sağlanmıştır.





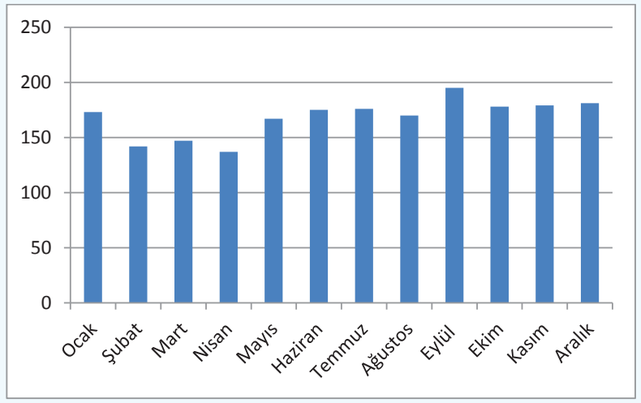




4. Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Çalışmaları

Darıca sınırları içinde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında ayrı toplamak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmek amacı ile Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Lisansı olan Tanrıkulu Geri Dönüşüm firması ile yaptığı protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır. Toplamda 610 adet konteynır ile yıllık 2.020 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

2013 Ambalaj Atığı Verileri	
Ocak	173
Şubat	142
Mart	147
Nisan	137
Mayıs	167
Haziran	175
Temmuz	176
Ağustos	170
Eylül	195
Ekim	178
Kasım	179
Aralık	181



Kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kağıt-karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla 15 cam kumbara cadde ve sokaklara bırakılmıştır.





5. Hava ve Koku Kirliliği Çalışmaları

İlçemizde sanayi kaynaklı, ticari ve ısınma kaynaklı hava ve koku kirliliği ile ilgili şikayetler alınmaktadır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğümüzle yürüttüğümüz ortak çalışma ile hava ve koru kirliliği şikayetlerinin giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Birinci ve ikinci sınıf işletmelerin baca emisyon değerleri Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından online sistemde izlenmektedir.

6. Atık Pil ve Akü Çalışmaları

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık toplama faaliyetleri yürütülmüştür. 2013 yılında 40 noktaya 80 adet atık pil kutusu/bidonu bırakılmış, 80 noktadan 1.306 kg kg atık pil toplanmıştır.





7. Ömrünü Tamamlamış Lastik

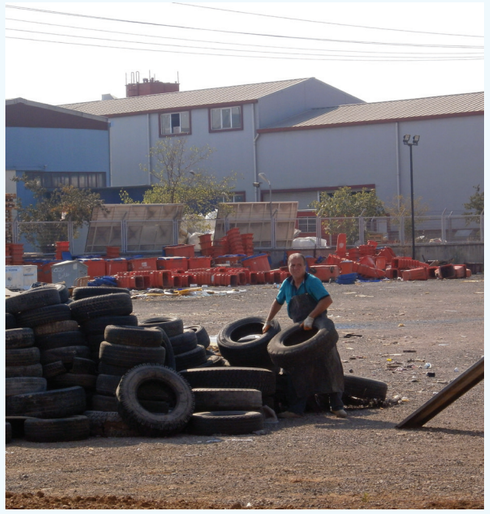
Kullanım dışı kalmış atık lastiklerin gelişi güzel çevreye bırakılması sonucu çevre ve görüntü kirliliğinin yanı sıra, içinde su birikerek zararlı canlı ve böceklerin üremesine neden olan ve ilçemiz sınırları içerisinde doğaya kaçak olarak bırakılan 10.640 kg atık lastikler bu atıklar toplatılarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.





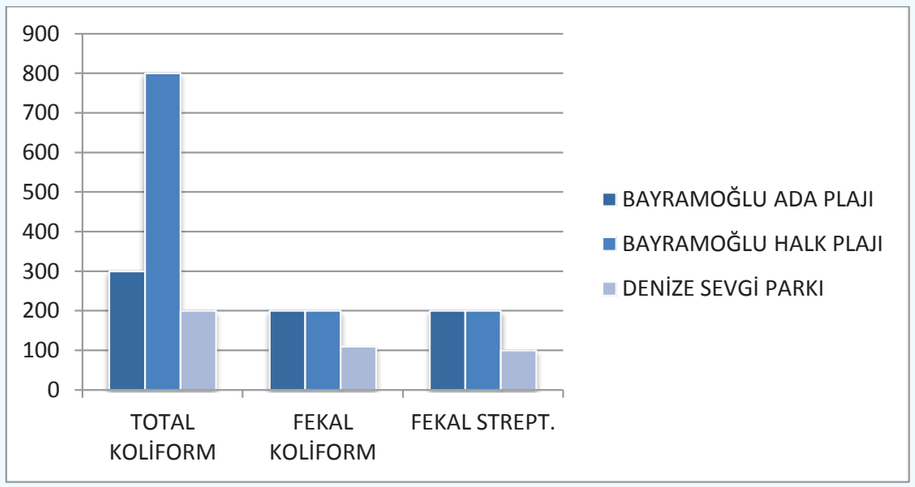
Atık Lastiklerin Toplanması

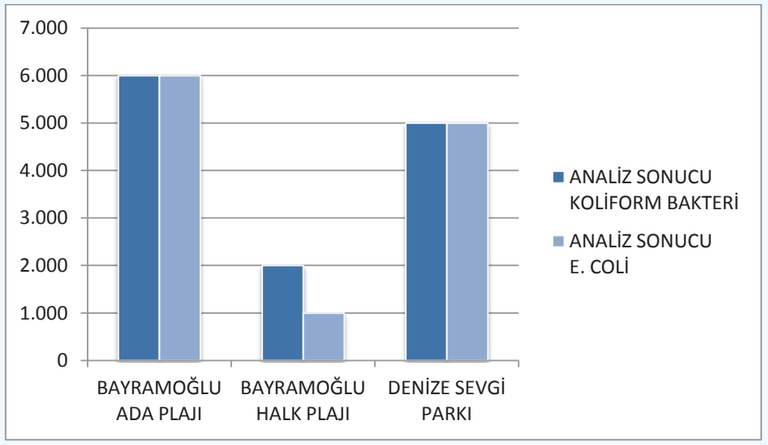




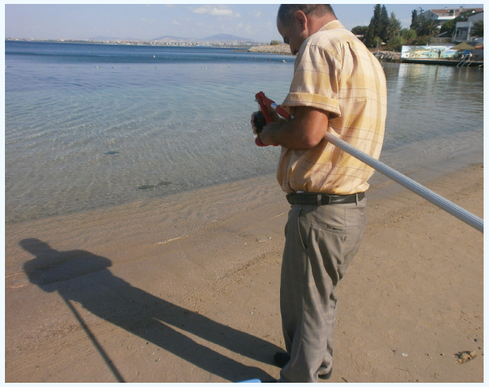
8. Deniz Suyu Analizi

Bayramoğlu ada plajı, Bayramoğlu halk plajı ve Denize sevgi parkında, Kocaeli Darıca Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa yapılan bir çalışma sonucu yüzme sezonunun başladığı Mayıs-Eylül ayları arasında periyodik olarak alınan deniz suyu numuneleri ile deniz suyu kirlilik analizleri yapılmıştır. Yüzme suyu kalitesinin arttığı ve plajlarımızın her geçen yıl daha temiz olduğu gözlenmiştir.





Deniz Suyu Numune Alımı









9. Sanayi Tesisleri Denetim Çalışmaları

Küçük Sanayi Siteleri bulunan ilçemizde sanayiden kaynaklanan çevre kirliliğine ilişkin şikayetler alınmaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüz sanayi tesisi şikayetlerine yönelik teknik çevre denetim ekibi oluşturulmuştur. Şikayet bazlı yapılan denetimlerde 75 adet tesis hakkında tespit edilen olumsuzluklar tutanak altına alınarak söz konusu şikayetin giderimi sağlanmıştır.

Sanayii Denetimleri









10. Çevre Eğitimi Çalışmaları

Konut Eğitimleri

Haziran 2013 tarihi itibari ile ilçede 1000 konut da kapı kapı dolaşarak ambalaj atığı broşürleri dağıtılmış, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümüne dair bilgilendirme yapılmıştır.

Bilgilendirme Çalışması





Okul Eğitimleri

Darıca Belediyesi olarak çevresel sorumluluk bilinciyle oluşturduğumuz ekip ile okullarda eğitim organizasyonu düzenlenerek toplam 19 okulda 5990 öğrenciye eğitim verildi. Öğrencilere özellikle ambalaj atıklarının, diğer atık türlerinden ayrı olarak biriktirilmesi, atıkların evlerimizde ve okullarda ayrı toplanmasının önemi hakkında çeşitli görsel sunumlar kullanılarak eğitim ve bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Okul Eğitimleri





Küçük Sanayi Sitesi Tehlikeli atık Eğitimi

Genel Çevre Denetimlerimiz esnasında karşılaştığımız sorunların çözümü ve küçük sanayi sitesi sakinlerinin tehlikeli atık bertaraftı ile ilgili bilgilendirmek amaçlı bir seminer düzenlenmiş, sanayi sitesinde oluşan mevcut sorunlara ortak çözümler bulunmuştur.





Hastanelerde Tıbbı Atık Eğitimi

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı teknik ekipleriyle yapılan ortaklaşa çalışma ile Tıbbi Atık eğitimi talep eden hastanelerde eğitimler verilmiş, hemşire ve hastabakıcılara tıbbi atığın tehlikeleri ve bertaraf yöntemleri anlatılmıştır.





11. Çevre Günü Etkinlikleri

Dünya Çevre Haftası ve Bahar Etkinlikleri Haziran ayının ilk haftasında 4 gün boyunca devam etti. İzaydaş teknik gezi düzenlendi, çevre yürüyüşü yapıldı, çevre konulu şiir ve kompozisyon yarışması yapıldı, çevre koşusu düzenlendi ve cuma günü çevre konulu hutbe okutuldu.

Bahar etkinlikleri programı ilk günü Dudaev Parkında erkekler 100mt koşusu yapıldı.

İkinci gün; Mustafa Kemal İÖO öğrencileri ile birlikte İzmit İzaydaş Tesislerine teknik gezi yapıldı. Öğrencilere bertaraf yöntemleri, atıklar ve geri dönüşüm hakkında bilgilendirme yapıldı

İzaydaş Gezisi





Üçüncü gün; Cumhuriyet Meydanından başlayarak Dudayev Parkına kadar 400 kişilik öğrenci grubuyla çevre yürüyüşü yapıldı. Yürüyüş sonunda öğrencilere yemek ikramı yapıldı. Kompozisyon, şiir ve koşu yarışlarında birinci olan öğrencilerin hediyeleri verildi.





Çevre Yürüyüşü

Dördüncü gün; İlçemizde bulunan camilerde çevre konulu hutbe okutuldu. Çevrenin önemi bir kez daha anlatıldı.

Ayrıca okullar arası düzenlenen çevre konulu şiir ve kompozisyon yarışmasında ve en çok atık pil ve atık yağ toplama kampanyasında ilk üçe giren okullarımıza ve öğrencilerimize törenle çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.

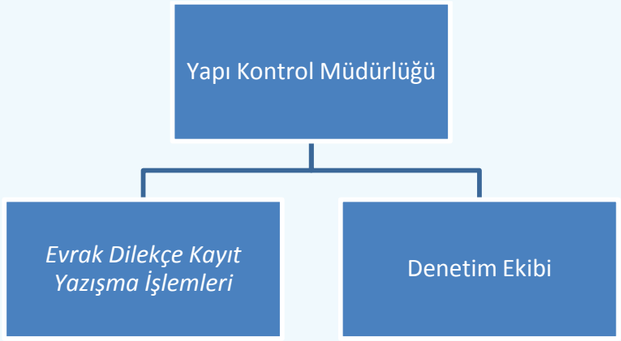


darıca belediyesi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü, Darıca İlçesi sınırları içerisinde her türlü inşai faaliyetin 3194 sayılı İmar Kanununa, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine, ruhsat ve eki projesine uygun olarak yapılmasını denetlemektedir ve her türlü ruhsatsız yapılaşmayı engellemektedir.

Teşkilat Yapısı



2013 Yılı Yapılan Faaliyeler	Adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi	391 Adet
İş Bitirme	391 Adet
İş Deneyim Belgesi	70 Adet
Temel Vizesi	300 Adet
Onaylanan Hakedişler	2500 Adet
Kaçak Yapı Tutulan Tutanaklar	131 Adet
Alınan Şikayet Dilekçeleri	350 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler	250 Adet
Seviye Onayları	2500 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	7500 Adet
Giden Evrak	4956 Adet

a. Yapı Kullanım İzni İncelemeleri







b. Seviye Onayı İncelemeleri













c. Kaçak Yapı İncelemeleri

















d. Hasarlı Yapı Tespit ve İncelemeleri









2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı ölçülebilmiştir,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

Stratejik Amaç 1	Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması		
Stratejik Hedef 1.1.	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.		
Server sayısı		**Tipi**	**2013**
		Adet	4
Bilgisayar sayısı (PC + Dizüstü)		Adet	388
Adsl internet bağlantısı sayısı		Adet	32
Stratejik Hedef 1.2.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi		
İş Akış Şemaları, Kamu Personeli Etik Kuralları ve İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması		**Tipi**	**2013**
		Gerçekleşme	%100
Stratejik Amaç 2	Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması		
Stratejik Hedef 2.1.	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması		
2013 yılı tahakkuk miktarı		**Tipi**	**2013**
		TL	63,470,504.70
2013 yılı tahsilat miktarı (sadece 2013 yılı tahakkuklarının tahsilatı)		TL	26,220,933.76 26.576.488.39
Posta gönderilmiş Mükellef sayısı (Tebligat ve beyana çağrı)		Kişi	2085
Stratejik Amaç 3	Personel niteliğini artırmak		
Stratejik Hedef 3.1.	Belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak		
Hizmet İçi Eğitimlerine katılımı sağlanan personel sayısı		**Tipi**	**2013**
		Kişi	**144**
Yapılan Seminer Sayısı		**Adet**	**21**

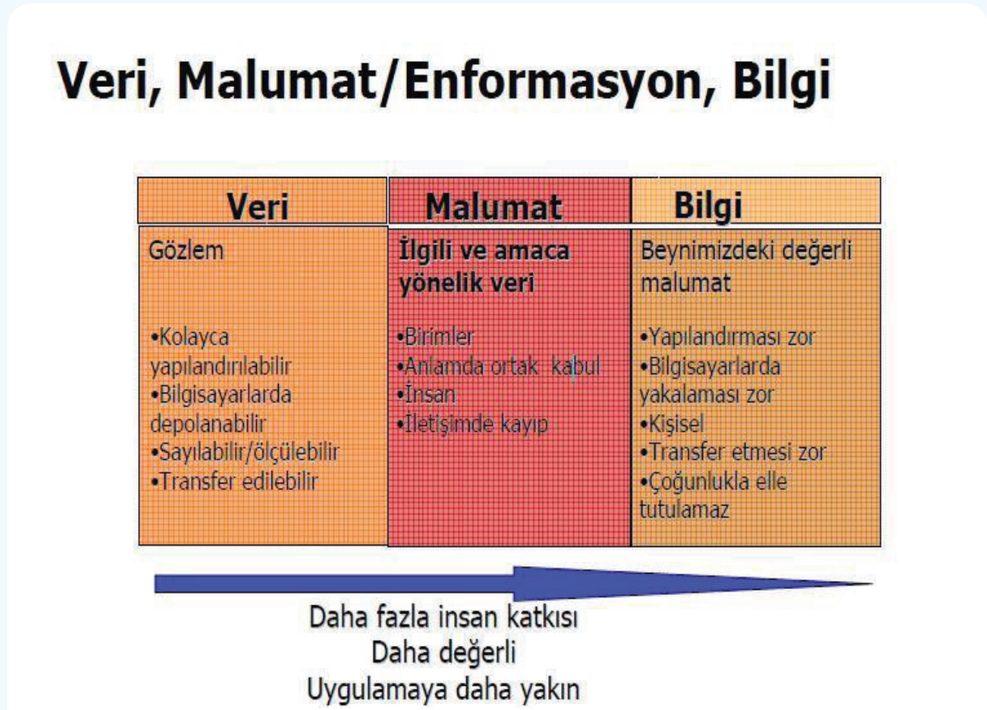
Stratejik Amaç 4	Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek		
Stratejik Hedef 4.1.	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu		
Toplam park sayısı		**Tipi**	**2013**
		Adet	51
Toplam Çocuk Oyun Grubu		Adet	19
Yeni açılan park sayısı		Adet	11
Budanan ağaç sayısı		Adet	13.500
İlaçlanan, kireç ve boyama işlemi yapılan, sulanan ağaç sayısı		Adet	13.500
Park, meydan ve refüjlere dikilen çiçek sayısı		Adet	41.250
52 adet parkta bulunan oyun gruplarının bakımlarının yapılması		Gerçekleşme	%100
Ekilen ağaç sayısı		Adet	1.475
Gübrelenen ve Bakımı Yapılan Çim Alanı		M2	124.750
Stratejik Hedef 4.2.	Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak		
Fitnes spor aletlerinin bakım ve tamiratının yapılması, boyanması		**Tipi**	**2013**
		Gerçekleşme	%100
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.		
Bilgi Evi Sayısı		**Tipi**	**2013**
		Adet	10
Bilgi evlerinden faydalanan ve üye olan öğrenci sayısı		Kişi	12.025
Darıca ilköğretim öğrencileri sayısının, bilgi evlerine üyelik oranı (31.987 öğrenci)		Gerçekleşme	% 36
Darıca ilköğretim öğrencileri sayısının, bilgi evlerine üyelik oranında 2011'a göre artış		Gerçekleşme	%17

Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi		
Yeni açılan yol		**Tipi**	**2013**
		Mt	16.680
Asfaltlama işlemlerinde kullanılan asfalt miktarı		M2	195.000
Kilit Parke Taşı		M2	110.000
Stratejik Amaç 5	Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak		
Stratejik Hedef 5.1.	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması		
Toplanan evsel atık miktarı		**Tipi**	**2013**
		Kg	46.318.250
Toplanan sanayi atığı miktarı		Kg	518.350
Atık pil		Kg	1.306
Toplanan bitkisel yağ		Kg	3.170
Geri dönüşüm kapsamında toplanan ambalaj atığı miktarı		ton	2.020
Çevre ile ilgili toplantı, seminer sayısı		Adet	19
Dağıtımı yapılan Cam Kumbara Konteyner		Adet	15
Geri Kazanım ve Çevre Eğitimi verilen öğrenci Sayısı		Adet	5.990
İlaçlama yapılan toplam alan		Hektar	14.800
Ömrünü tamamlamış Lastik		Kg	10.640
Stratejik Amaç 6	Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 6.1.	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi		
Şehirler ve Kültürler Kaynaşması Katılan Dernek		**Tipi**	**2013**
		Adet	37
Sünnet Şöleni		Adet	1
Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı		Kişi	650

Stratejik Amaç 7	Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması		
Stratejik Hedef 7.1.	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi		
Engelli arabası dağıtılması		**Tipi**	**2013**
		Adet	33
Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezinin faaliyetleri		Gerçekleşme	%100
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Evlerine Ramazan Ayında Sıcak Yemek Dağıtılması		Kişi	2.000
Yapılan gıda yardımları, asker aile yardımları, hasta bezi, okul kıyafeti, tedavi masrafı v.b. gibi yapılan yardımların toplam sayısı		Adet	1.430
Doğal afetlerde (Yangın ve sel) yapılan yardımlar		Adet	16
Stratejik Amaç 8	Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi		
Stratejik Hedef 8.1.	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımının sağlanması		
İlçemizdeki kurumların bahçe düzenleme, bakım ve temizliklerinin yapılması		**Tipi**	**2013**
		Gerçekleşme	%100
Cumhuriyet Bayramı, Öğretmenler Günü, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Gençlik ve Spor Bayramı v.b. gibi önemli gün ve haftalarda düzenlenen organizasyonlar, hazırlanan kutlama kartları ve davetiyeler		Gerçekleşme	%100

Stratejik Amaç 9	Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi			
Stratejik Hedef 9.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek	**Tipi**	**2013**	
İmar durumu sayısı		Adet	632	
İnşaat ruhsatı		Adet	604	
İskan		Adet	391	
Zemin durum belgesi		Adet	695	
Plankote kontrol		Adet	651	
Kaçak Yapı Tutanağı		Adet	131	
Stratejik Amaç 10	Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması			
Stratejik Hedef 10.1.	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırmak	**Tipi**	**2013**	
Pazar denetimlerinin yapılması		Gerçekleşme	%100	
Kaldırım İşgalleri önleme çalışması yapılması		Gerçekleşme	%70	
Gıda imalathanelerinin denetlenmesi		Gerçekleşme	%100	
Tutulan zabıta varakası sayısı		Adet	53	
Vatandaşın sözlü, yazılı ve Telefon aracılığıyla yapmış olduğu; takibi ve denetimi yapılan şikayet sayısı		Adet	2.606	
Rutin olarak yapılan işyeri kontrol sayısı		Adet	958	
Şikayet ve Çeşitli suçlara yapılan tebligat		Adet	697	
Terk-i Ticaret Tutanağı tutulan işyeri sayısı		Adet	43	
Verilen işyeri ruhsat sayısı		Adet	155	

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu

ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının azlığıi
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin azlığı

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak aklı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısmında belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2013 yılında performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik seminer, konferans ve kursların sayısı arttırılmalı
- Müdürlüklerimizin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla personelimize kendi alanında eğitimler verilmesi sağlanmalı
- Belediyemiz; etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteği verilmeli
- Belediyemiz bünyesinde bulunan depolar yetersiz ve dağınık olduğundan, bu depolar tek çatı altında toparlanarak kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeni bir depo inşa edilmeli
- İlçemize ekonomik açıdan katkı sağlayacak olan kapalı bir pazaryeri bir an önce yapılmalı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Muhammed AKŞİT

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Şükrü KARABACAK

Belediye Başkanı

Hizmet Gönül İşidir...

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı

darıca belediyesi

Hizmet Gönül İşidir...

0262 745 21 32

www.darica.bel.tr

facebook.com/DaricaBelediyesi

twitter.com/daricabeltr

youtube.com/DaricaBelediyesi