



T.C.
OSMANİYE
İL ÖZEL İDARESİ

2009 YILI
FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Osmaniye İl Özel İdaresi'nin 2009 Yılı Faaliyet Raporu; Çağdaş yönetim anlayışında devam eden dönüşüm sürecinde Kamu Yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39 uncu maddesi gereğince Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanarak siz değerli İl Genel Meclis Üyelerimiz ile kamuoyunun bilgi ve değerlendirilmesine sunulmuştur.

Bilindiği üzere; 2009 yılı faaliyet raporu, 2009–2013 stratejik plan ve 2009 yılı performans planı ile bu çerçevede belirlenen yılı bütçe ödeneklerine göre ödenek tahsis edilen proje ve hizmetlerimiz ile ilgili faaliyetlerimizi kapsar.

Başka bir deyişle Osmaniye İl Özel İdaresi 2009 Yılı Faaliyet Raporu, İl Genel Meclisimizin ilimizin sosyo-ekonomik ve kültürel yapısını da göz önüne alarak verdiği kararlar doğrultusunda halkımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik olarak eğitim, sağlık, köye yönelik hizmetler, sosyal hizmetler, spor, kültür ve tarım hizmetleri alanında yaptığı faaliyetlerin bir açılımıdır.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2009 yılı faaliyet raporunun başta İl Genel Meclisi Üyelerimiz olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar bu raporun hazırlanmasında ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen birim yöneticileri ve mensuplarına teşekkür eder yapılan hizmetlerin hayırlı olmasını diliyorum.

Celalettin CERRAH
Vali



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
D- Diğer Hususlar	20
II- AMAC ve HEDEFLER	21
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	21
C- Diğer Hususlar	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3- Mali Denetim Sonuçları	24
4- Diğer Hususlar	24
B- Performans Bilgileri	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
1.1- Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri	25
1.2- Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri	26
1.3- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri	30
1.4- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri	30
1.5- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Faaliyetleri	31
1.6- KÖYDES	36
1.7- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri	38
1.8- Destek Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri	41
1.9- Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyetleri	45
1.10- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Faaliyetleri	48
1.11- Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri	52
1.12- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri	55
1.13- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri	55
1.14- İlçe Özel İdare Müdürlükleri ve Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Faaliyetleri	56
1.15- Genel İdare İl Müdürlükleri ile Yapılan Faaliyetler	68
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	75
A- Üstünlükler	75
B- Zayıflıklar	75
C- Değerlendirme	75
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	76
VI- EKLER	77

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Osmaniye İl Özel İdaresinin misyonu, kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanıp yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek kırsal ve kentsel kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz

Osmaniye ilinde yaşayan herkesin gurur duyacağı değişim ve gelişmeyi benimseyerek öncülük eden ülkemizin lider yerel yönetimlerde birisi, Hizmet sunumunda kaliteyi esas alan ve Osmaniye'yi 21.yüzyılda önemine layık olduğu noktaya getirmiş bir kurum olmaktır.

İlkeler bildirimi

- Atatürk İlkelerine Bağlı,
- Çağdaş,
- Yenilikçi,
- Güvenilir,
- Şeffaf,
- Ulaşılabilir,
- Hesap verme yükümlülüğü olan,
- Hizmetlerin sunumunda verimliliği, etkinliği ve tutumluluğu esas alan, ölçülebilir ilerlemeler sağlayan ve sürdüren bir kurum olmak temel ilkelerimizdir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde il özel idaresinin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

“İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; İl özel idaresi, ilin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer.

İl Özel İdaresinin Görev Alanları

İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

Belediye sınırları dışında, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl Özel İdaresi bu yatırımların yüzde yirmibeşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il

çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

- › Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- › Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- › Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- › Borç almak ve bağış kabul etmek.
- › Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- › Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- › Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- › İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- › İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- › İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl Özel İdaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdaresi Teşkilâtı

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

İl Özel İdaresi Yönetiminin Diğer Görevlileri

Vali, il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinde, İlçelerde Kaymakamlardan, ilde ise merkezi yönetimin taşra teşkilatı görevlilerinden yararlanabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Yapı

Merkez

İstasyon caddesi üzerinde Vali Konağı, 1 ad misafirhane, Berke Apartmanında 8 adet lojman, İstasyon Caddesinde 7 katlı İş hanı, 5 katı hizmet binası, 2 katı iş yeri olarak kullanılmaktadır. Cevdetiye kasabasında: 4 adet lojman, Araç parkı, Akaryakıt Binası, Atölye Binası, Ambar Binası, Plent Tesisi, Büz İmalat Tesisi bulunmaktadır. Rauf bey mahallesinde 11000 m² arsa üzerinde 10 adet depo. 3 katlı bina bulunmaktadır. Nohuttepe Köyünde Atış Poligonu bulunmaktadır.

Bahçe İlçesi

Kaymakam Evi ve 2 Katlı Hizmet Binası bulunmaktadır.

Düziçi İlçesi

Kaymakam evi, 7 katlı işhanı, 2. katta İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve diğer katlar iş yeri olarak kullanılmaktadır.

Hasanbeyli İlçesi

Kaymakam Evi, 3 katlı hizmet binası(zemin katı hizmet binası ve 4 adet lojman) ve Yeşilyurt Mahallesinde 6 adet lojman bulunmaktadır.

Kadirli İlçesi

Kaymakam Evi, 1 Yol bakım Evi, 7 katlı İş hanı, 4. katta İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve diğer katlar işyeri bulunmaktadır. Kızıyusuflu Köyü sınırları içerisinde Aslantaş Barajı kıyısında Su sporları Tesisinde 1 adet Kayıkane, 40 yataklı Otel ve 5 adet Lojman bulunmaktadır.

Sumbas İlçesi

Kaymakam Evi, 2 katlı Hizmet Binası, 2 katlı ve dört dairesel memur lojmanı bulunmaktadır.

Toprakkale İlçesi

Kaymakam Evi, 4 katlı hizmet binası(zemin katı hizmet binası olmak üzere 6 adet lojman) ve 1 adet müstakil lojman bulunmaktadır.

TAŞINMAZIN BULUNDUĞU YER ADI	TAŞINMAZ CİNSİ						
	VALİ KONAĞI KAYMAKAM EVİ	MİSAFİRHANE	LOJMAN Adet.	İŞ HANI Adet.	HİZMET BİNASI	KİRALANAN İŞ YERLERİ	DEPO,AMBAR, TESİS,Vb. Adet.
Osmaniye Merkez	1	1	9	1	İşhanı içerisinde	20	11
Cevdetiye Kasabası	-		4	-	-		7
Bahçe	1		-	-	1		-
Düziçi	1		-	1	İşhanı içerisinde	21	1
Hasanbeyli	1		10	-	1		-
Kadirli	1		-	1	İşhanı içerisinde	31	2
Sumbas	1		4	-	1		-
Toprakkale	1		7	-	1		-
TOPLAM	7	1	34	3	4	72	21



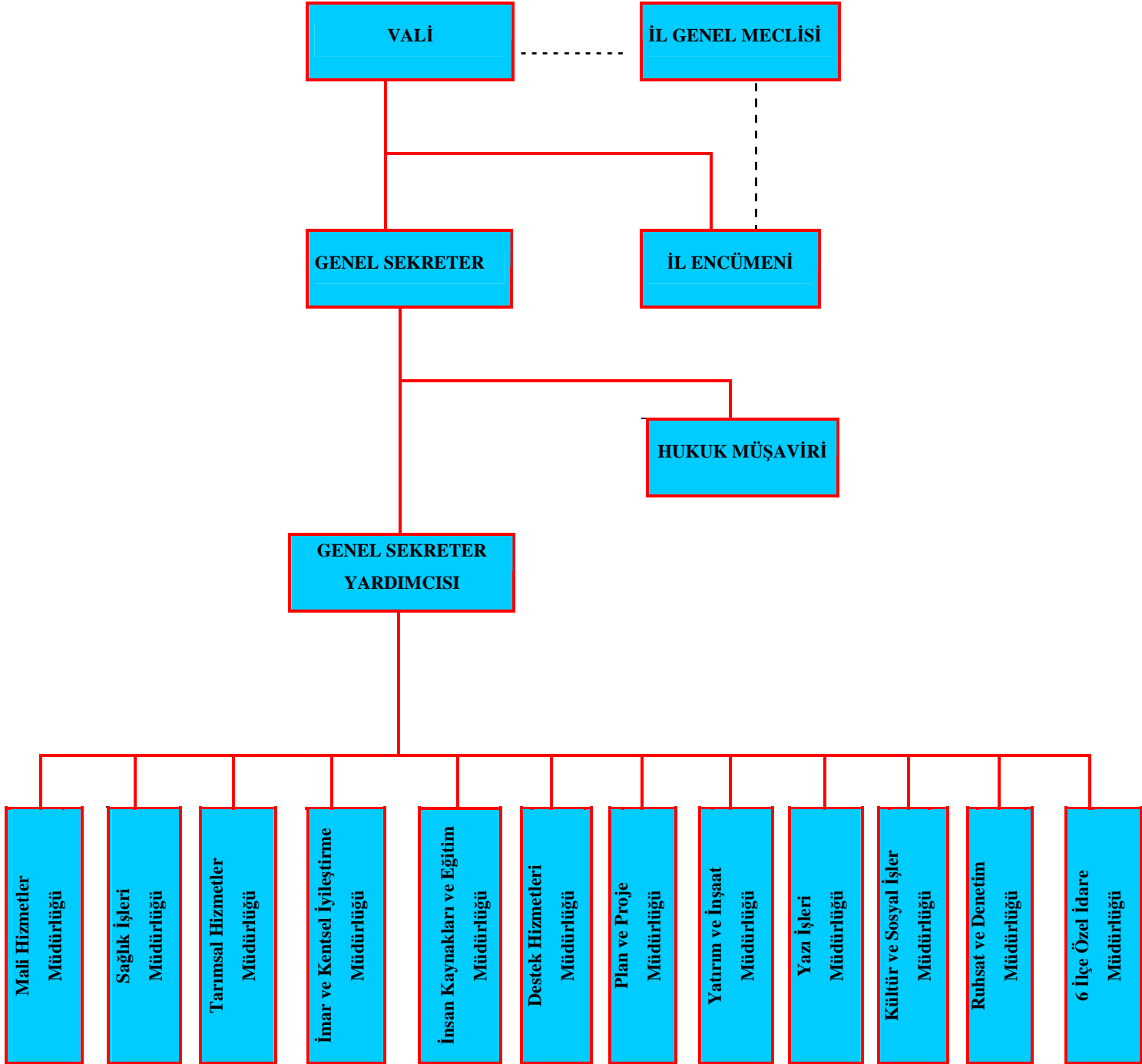
2- Örgüt Yapısı

Osmaniye İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, 1 adet Genel Sekreter, 1 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 1 adet Hukuk Müşaviri ve 17 adet Müdürlük, olmak üzere toplam 20 adet yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, Osmaniye İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

1. Vali
2. Genel Sekreterlik
3. Genel Sekreter Yardımcısı
4. Hukuk Müşaviri
5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
6. Sağlık İşleri Müdürlüğü
7. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
11. Plan ve Proje Müdürlüğü
12. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
13. Yazı İşleri Müdürlüğü
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
16. 6 İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Taşıt ve İş makineleri

S.No:	CİNSİ	KULLANILDIĞI YER			
		İL ÖZEL İDARESİ	VALİLİK MAKAMI	DİĞER KURUMLAR	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇLARI	9		1	10
2	PİCK-UP ÇİFT KABİNLİ	7			7
3	MİNİBÜS	2			2
4	AMBULANS			17	17
5	DAMPERLİ KAMYON	33			33
6	SABİT KASALI KAMYON	1			1
7	DAMTIRAK	4			4
8	TREYLER ÇEKİCİ	2			2
9	AKARYAKIT TANKERİ	2			2
10	ARAZÖZ	3			3
11	GREYDER	9			9
12	DOZER	6			6
13	YÜKLEYİCİ	6			6
14	KANAL KAZICI ÖN YÜKLEYİCİ	3			3
15	ESKAVATÖR	4			4
16	ASFALT YAMA MAKİNASI	2			2
17	YAPIM DİSTRİBİTÖRÜ	2			2
18	ROLEY TANK	1			1
19	ROLEY TANK (TRETLEK)	1			1
20	SEYYAR TAMİR ARACI	1			1
21	SİLİNDİR	5			5
22	SEMİ DORSE(TREYLER)	2			2
23	SEYYAR JENARATÖR KAYNAK MAK.	1			1
24	SEYYAR YAĞLAMA	1			1
	TOPLAM	107		18	125

NOT: Köylere Hizmet Götürme Birliklerinden tahsisli araçlar toplama dahil edilmiştir.

b) Telefon, Faks, Bilgisayar, Yazıcı ve benzerleri

NO	ADI	MİKTARI (ADET)
1	Bilgisayar masa üstü	115
2	Bilgisayar dizüstü	4
3	Telefon	111
4	Fax makinesi	7
5	Yazıcı	65
6	Tarayıcı	32
7	Fotokopi makinesi	4
8	Monitör	118



4- İnsan Kaynakları

Kurumumuz Genel İdare Hizmet Sınıfında 105 kadro mevcut olup, bunun 63 adedi dolu 42 adedi ise boştur.

Teknik Hizmetler Sınıfında 52 kadro mevcut olup, bunun 38 adedi dolu 14 adedi ise boştur.

Avukatlık Hizmetleri Sınıfında 3 kadro mevcut olup, 1 adedi dolu 2 adedi ise boştur.

Sağlık Hizmetleri Sınıfında 16 kadro mevcut olup bunun tamamı boştur.

Yardımcı Hizmetler Sınıfında 14 kadro mevcut olup, bunun 3 adedi dolu 11 adedi ise boştur.

Bunların dışında Sürekli İşçi kadrosunda 94 adet norm kadro mevcut olup bunun 94 adedi doludur.

Ayrıca Sürekli İşçi kadrosundan 98 adet dondurulmuş dolu kadro mevcuttur.

Kurumumuzda 1 adet Geçici İşçi de istihdam edilmektedir.

Personel Durumu Cetveli**Bağlı Olduğu Kanuna Göre Personel Durumu**

KANUN	NORM	DOLU	BOŞ
657 Sayılı Kanuna Tabi	191	84	107
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi)	94	179	--
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi)	---	1	--
TOPLAM	285	264	107

Sınıflara Göre Memur Kadrosu

SINIFI	NORM	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetler	105	42	63
Teknik Hizmetler	52	38	14
Avukatlık Hizmetleri	4	1	3
Sağlık Hizmetleri	16	--	16
Yardımcı Hizmetler	14	3	11
TOPLAM	191	84	107

Sürekli ve Geçici İşçi Kadro Durumu

İŞÇİ KADROSU	NORM	DOLU	BOŞ
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi)	94	179	--
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi)	--	1	--
TOPLAM	94	180	--

Kadro Durumu Cetveli

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Dolu	Boş
1.	G.İ.H.	Genel sekreter	1	1	1	
2.	G.İ.H.	Genel sekreter Yardımcısı	1	1	1	
3	G.İ.H.	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	1	1	
4	G.İ.H.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	BOŞ	1
5	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	BOŞ	1
6	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	1	
7	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	BOŞ	1
8	G.İ.H.	Tarımsal Hizmetler müdürü	1	1	BOŞ	1
9	G.İ.H.	Destek Hizmetleri Müdürü	3	1	BOŞ	1
10	G.İ.H.	Yatırım ve İnşaat Müdürü	3	1	BOŞ	1
11	G.İ.H.	Ruhsat ve Denetim Müdürü	3	1	BOŞ	1
12	G.İ.H.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	4	1	BOŞ	1
13	G.İ.H.	Sağlık İşleri Müdürü	4	1	1	
14	G.İ.H.	Kontrol Memuru	9	1	BOŞ	1
15.	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	2	1	BOŞ	1
16.	G.İ.H.	Ayniyat Saymanı	2	1	BOŞ	1
17.	G.İ.H.	Programcı	10	1	BOŞ	1
18.	G.İ.H.	Programcı	10	1	BOŞ	1
19.	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü (Bahçe)	4	1	BOŞ	1
20.	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü (Düziçi)	1	1	1	
21.	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü (Sumbas)	2	1	BOŞ	1
22.	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü (Kadirli)	1	1	1	
23.	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü (Toprakkale)	2	1	BOŞ	1
24	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü (Hasanbeyli)	2	1	1	
25	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	3	1	1	
26	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	3	1	1	
27	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	3	1	1	
28	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	3	1	1	
29	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	3	1	1	
30	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	3	1	1	
31	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	4	1	1	
32	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	4	1	1	
33	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	4	1	1	
34	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	5	1	1	
35	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	5	1	1	
36	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	5	1	1	
37	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	5	1	1	
38	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	5	1	1	
39	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	5	1	BOŞ	1
40	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	7	1	1	
41	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	7	1	1	
42	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	8	1	1	
43	G.İ.H.	Veri Haz.Kont.İşl.	11	1	1	
44	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	4	1	1	
45	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	4	1	BOŞ	1
46	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	9	1	1	



47	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	9	1	1	
48	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	11	1	1	
49	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	11	1	1	
50	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	11	1	1	
51	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	11	1	BOŞ	1
52	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	11	1	BOŞ	1

K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR
CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Dolu	Boş
53	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	11	1	BOŞ	1
54	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	11	1	BOŞ	1
55	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	11	1	BOŞ	1
56	G.İ.H.	Muhasebeci	1	1	BOŞ	1
57	G.İ.H.	Muhasebeci	1	1	BOŞ	1
58	G.İ.H.	Muhasebeci	8	1	BOŞ	1
59	G.İ.H.	Muhasebeci	8	1	BOŞ	1
60	G.İ.H.	Muhasebeci	8	1	BOŞ	1
61	G.İ.H.	Muhasebeci	8	1	BOŞ	1
62	G.İ.H.	Memur	5	1	1	
63	G.İ.H.	Memur	9	1	1	
64	G.İ.H.	Memur	9	1	1	
65	G.İ.H.	Memur	9	1	BOŞ	1
66	G.İ.H.	Şoför	9	1	BOŞ	1
67	G.İ.H.	Şoför	9	1	1	
68	G.İ.H.	Ambar Memuru (3713 sayılı terör kanununa göre ayrıldı)	9	1	BOŞ	1
69	G.İ.H.	Ambar Memuru (3713 sayılı terör kanununa göre ayrıldı)	9	1	BOŞ	1
70	G.İ.H.	Ambar Memuru	11	1	BOŞ	1
71	G.İ.H.	Uzman	1	1	BOŞ	1
72	G.İ.H.	Uzman	1	1	BOŞ	1
73	G.İ.H.	Uzman	1	1	BOŞ	1
74	G.İ.H.	Uzman	1	1	BOŞ	1
75	G.İ.H.	Uzman	1	1	BOŞ	1
76	G.İ.H.	Şef	3	1	1	
77	G.İ.H.	Şef	3	1	1	
78	G.İ.H.	Şef	3	1	1	
79	G.İ.H.	Şef	3	1	1	
80	G.İ.H.	Şef	3	1	1	
81	G.İ.H.	Şef	3	1	1	
82	G.İ.H.	Şef	3	1	BOŞ	1
83	G.İ.H.	Şef	3	1	BOŞ	1
84	G.İ.H.	Şef	3	1	BOŞ	1
85	G.İ.H.	Şef	3	1	BOŞ	1
86	G.İ.H.	Şef	4	1	BOŞ	1
87	G.İ.H.	Şef	4	1	BOŞ	1
88	G.İ.H.	Şef	4	1	BOŞ	1
89	G.İ.H.	Şef	4	1	BOŞ	1
90	G.İ.H.	Şef	4	1	BOŞ	1
91	G.İ.H.	Şef	4	1	BOŞ	1
92	G.İ.H.	Şef	5	1	BOŞ	1
93	G.İ.H.	Şef	5	1	BOŞ	1

94	G.İ.H.	Şef	5	1	BOŞ	1
95	G.İ.H.	Şef	5	1	BOŞ	1
96	G.İ.H.	Şef	6	1	BOŞ	1
97	G.İ.H.	Şef	6	1	BOŞ	1
98	G.İ.H.	Şef	6	1	BOŞ	1
99	G.İ.H.	Şef	7	1	BOŞ	1
100	G.İ.H.	Şef	7	1	BOŞ	1
101	G.İ.H.	Şef	7	1	BOŞ	1
102	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	BOŞ	1
103	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	3	1	BOŞ	1
104	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	7	1	BOŞ	1
105	G.İ.H.	Ayniyat Memuru	8	1	BOŞ	1
TOPLAM				105	42	63

**-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR
CETVEL**

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Dolu	Boş
1	A.H.	Hukuk Müşaviri	1	1		1
2	A.H.	Avukat	9	1	1	1
3	A.H.	Avukat	9	1	BOŞ	1
4	A.H.	Avukat	7	1	BOŞ	1
TOPLAM				4	1	3

Sıra No	Sınıfı	Sınıfı Görev Ünvanı	Derece	Adet	Dolu	Boş
1	T.H	Mühendis	1	1	1	
2	T.H	Mühendis	1	1	1	
3	T.H	Mühendis	1	1	1	
4	T.H	Mühendis	1	1	BOŞ	1
5	T.H	Mühendis	1	1	1	
6	T.H	Mühendis	1	1	1	
7	T.H	Mühendis	2	1	1	
8	T.H	Mühendis	3	1	1	
9	T.H	Mühendis	3	1	1	
10	T.H	Mühendis	3	1	1	
11	T.H	Mühendis	3	1	1	
12	T.H	Mühendis	3	1	1	
13	T.H	Mühendis	3	1	1	
14	T.H	Mühendis	4	1	1	
15	T.H	Mühendis	6	1	1	
16	T.H	Mühendis	6	1	1	
17	T.H	Mühendis	6	1	1	
18	T.H	Mühendis	6	1	1	
19	T.H	Mühendis	6	1	1	
20	T.H	Mühendis	6	1	1	
21	T.H	Mühendis	6	1	1	
22	T.H	Mühendis	6	1	1	
23	T.H	Mühendis	6	1	1	
24	T.H	Mühendis	6	1	1	



OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

25	T.H	Mühendis	6	1	1	
26	T.H	Mühendis	6	1	BOŞ	1
27	T.H	Mühendis	6	1	BOŞ	1
28	T.H	Mühendis	6	1	BOŞ	1
29	T.H	Mühendis	6	1	BOŞ	1
30	T.H	Mühendis	6	1	BOŞ	1
31	T.H	Şehir Plancısı	6	1	1	
32	T.H	Mimar	6	1	1	
33	T.H	Peyzaj Mimar	6	1	1	
34	T.H	Arkeolog	7	1	1	
35	T.H	İstatistikçi	6	1	BOŞ	1
36	T.H	Sanat Tarihçesi	6	1	BOŞ	1
37	T.H	Ekonomist	7	1	BOŞ	1
38	T.H	Tekniker	1	1	1	
39	T.H	Tekniker	1	1	1	
40	T.H	Tekniker	1	1	1	
41	T.H	Tekniker	1	1	1	
42	T.H	Tekniker	2	1	1	
43	T.H	Tekniker	5	1	1	
44	T.H	Tekniker	7	1	1	
45	T.H	Tekniker	7	1	1	
46	T.H	Tekniker	7	1	1	
47	T.H	Tekniker	7	1	BOŞ	1
48	T.H	Tekniker	8	1	BOŞ	1
49	T.H	Tekniker	8	1	BOŞ	1
50	T.H	Tekniker	8	1	BOŞ	1
51	T.H	Tekniker	8	1	BOŞ	1
52	T.H	Teknisyen	3	1	1	
TOPLAM				52	38	14

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Dolu	Boş
1	Y.H.	Hizmetli	5	1	BOŞ	1
2	Y.H.	Hizmetli	8	1	BOŞ	1
3	Y.H.	Hizmetli	9	1	BOŞ	1
4	Y.H.	Hizmetli	8	1	1	
5	Y.H.	Hizmetli	9	1	BOŞ	1
6	Y.H.	Hizmetli	9	1	BOŞ	1
7	Y.H.	Sağlık Teknisyen Yrd.	9	1	BOŞ	1
8	Y.H.	Sağlık Teknisyen Yrd.	9	1	BOŞ	1
9	Y.H.	Kaloriferci	9	1	BOŞ	1
10	Y.H.	Kaloriferci	9	1	BOŞ	1
11	Y.H.	Bahçıvan	9	1	BOŞ	1
12	Y.H.	Bahçıvan	9	1	BOŞ	1
13	Y.H.	Hizmetli	10	1	1	
14	Y.H.	Hizmetli	11	1	1	
TOPLAM				14	3	11

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Dolu	Boş
1	S.H.	Baş Tabip	4	1	BOŞ	1
2	S.H.	Uzman Tabip	4	1	BOŞ	1
3	S.H.	Uzman Tabip	4	1	BOŞ	1
4	S.H.	Uzman Tabip	6	1	BOŞ	1
5	S.H.	Tabip	4	1	BOŞ	1
6	S.H.	Tabip	5	1	BOŞ	1
7	S.H.	Tabip	7	1	BOŞ	1
8	S.H.	Ebe	9	1	BOŞ	1
9	S.H.	Ebe	10	1	BOŞ	1
10	S.H.	Baş Hemşire	1	1	BOŞ	1
11	S.H.	Hemşire	4	1	BOŞ	1
12	S.H.	Hemşire	5	1	BOŞ	1
13	S.H.	Hemşire	7	1	BOŞ	1
14	S.H.	Hemşire	9	1	BOŞ	1
15	S.H.	Sağlık Teknisyeni	7	1	BOŞ	1
16	S.H.	Sağlık Teknisyeni	7	1	BOŞ	1
TOPLAM				16		16
GENEL TOPLAM				191	84	107

5- Sunulan Hizmetler

2009-2013 Yıllarını kapsayan stratejik planda yapılması ön görülen hizmetler 2009 Yılı bütçe imkanları dahilinde yerine getirilmesi yönünde, İdari Hizmetler, Sağlık, Tarım, Kültür, Turizm, İlköğretim, Sosyal Hizmetler, Spor, Yol, İçme suyu, Sulama Suyu, Çevre (İl çevre düzeni planı) ve Sivil Savunma hizmetleri sunulmuştur.

6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Osmaniye il Özel idaresinin yönetimi 5302 sayılı kanun ve diğer kanunlarla verilen görevler doğrultusunda yürütülmüştür. 5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2008 yılı denetimi 2009 yılı içerisinde yapılmıştır Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. 2008 Mali yılı denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin amaç ve hedefleri; Bütçe imkanları dahilinde, eğitim yatırımlarına ağırlık vermek, Kırsal alanda yaşayan köy halkına yol, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon ve diğer alt yapı yatırımlarının yapılması amaçlanmaktadır. Bu amaç ve hedeflere 2009–2013 yıllarını kapsayan Stratejik Plana uygun olarak bütçe imkânları ölçüsünde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve hedeflerimizdeki temel politikalar ve öncelikler de kırsal kesime yönelik ve nüfusun çoğunluğunun faydalanabileceği hizmetlere yönelik olmuştur. Bundan sonrada olmaya devam edilecektir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak halkında katılımı sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2009 yılı içerisinde hazırlanan 2010-2014 Yılları stratejik planda öngörülen, Stratejik amaç, Hedef ve Faaliyetlerimiz istikametinde çalışmalarımız devam edecektir.

C- Diğer Hususlar

Kurumun bütçesine sağlanacak yeni gelir kaynakları ile ilin sosyo-ekonomik yönden kalkınması için İl Özel idaresi görevleri arasında sayılan hizmetlere ağırlık verilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2009 Mali yılı bütçesi; 2008 yılından devreden ödenekler (Bakanlık dahil) **13.641.349,26 TL** Yılı Bütçesi **16.000.000,00 TL**. Yılı Ek Bütçesi **1.100.000,00 TL**. ve Bakanlıkça yılı içinde gönderilen ve diğer tahsisli mahiyetteki ödeneklerin Ek ve Olağanüstü Ödenek kaydıyla **26.210.927,50TL**'sının Toplanması ile birlikte 2009 Mali Yılı Bütçesi **57.305.698,76 TL** olarak gerçekleşmiş, 2010 Yılına **16.673.590,90 TL**. Ödenek devir etmiştir.

2009 Yılı Bütçe Gideri **39.561.057,10 TL** olarak gerçekleşmiştir.

2009 Yılı Bütçe Geliri **42.271.401,36 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma tablosu				
FONK. KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	24.389.474,85	20.859.456,54	85,53
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	20.000,00	19.910,24	99,55
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.695.480,09	216.241,72	8,02
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.269.162,69	2.245.425,54	42,61
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	445.145,67	360.000,00	80,87
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.181.470,71	320.634,83	27,14
8	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.874.897,15	1.206.458,58	41,97
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	20.060.067,60	14.310.095,95	71,33
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	370.000,00	19.548,45	5,28
	TOPLAM	57.305.698,76	39.557.771,85	69,02

Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

İL ÖZEL İDARESİ

EKO. KOD	AÇIKLAMA	2008 YILI DEVİR	2009	EK BÜTÇE	EK OLAĞANÜS TÜ ÖDENEK	2009	2009 YILI BÜTÇE GİDERİ	GERÇEK LEŞME (%)	2010 YILINA DEVİR
			BÜTÇE			YILSONU ÖDENEK TOPLAM			
1	PERSONEL GİDERLERİ		2.802.209,00	400.000,00		3.218.999,93	3.031.408,00	94,17	
2	S.G.K. PİRİMİ GİDERLERİ		301.850,00	150.000,00		446.005,72	356.706,14	79,98	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	801.066,88	6.662.130,00	170.000,00		8.061.463,30	7.093.368,37	87,99	663.674,85
4	FAİZ GİDERLERİ		300.000,00			300.000,00	220.168,46	73,39	
5	CARİ TRANSFERLER		1.291.613,00	138.500,00		1.710.123,71	1.554.736,71	90,91	
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.969.316,87	3.832.964,00	110.000,00		6.453.814,75	4.664.390,13	72,27	1.675.119,01
7	SERMAYE TRANSFERLERİ					600.000,00	600.000,00	100,00	
9	YEDEK ÖDENEKLER		809.234,00	131.500,00		79.975,34		0	
	TOPLAM	3.770.383,75	16.000.000,00	1.100.000,00	0	20.870.382,75	17.520.777,81	83,95	2.338.793,86
GENEL İDARE									
1	PERSONEL GİDERLERİ	243.961,22			7.364.319,17	7.743.280,39	7.535.385,14	97,32	12.719,58
2	S.G.K. PİRİMİ GİDERLERİ	116.073,43			1.210.326,09	1.476.399,52	1.293.654,50	87,62	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.521.654,52			7.478.401,00	8.957.780,91	7.039.182,86	78,58	2.372.150,46
5	CARİ TRANSFERLER				27.920,12	55.840,24	27.920,12	50,00	
6	SERMAYE GİDERLERİ	7.989.276,34			9.929.961,12	17.987.014,95	5.925.851,42	32,95	11.953.212,25
7	SERMAYE TRANSFERLERİ				200.000,00	215.000,00	215.000,00	100,00	
	TOPLAM	9.870.965,51			26.210.927,50	36.435.316,01	22.036.994,04	60,48	14.338.082,29
	G. TOPLAM	13.641.349,26	16.000.000,00	1.100.000,00	26.210.927,50	57.305.698,76	39.557.771,85	69,03	16.676.876,15



Bütçe Gelirleri Tablosu

		2009	2009	GERÇEKLEŞME ORANI
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	
		TAHMİNİ		
		TL	TL	
1	VERGİ GELİRLERİ	150.000,00	150.970,97	100,65
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	390.000,00	297.644,89	76,32
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7,00	26.214.956,44	374.499.377,70
5	DİĞER GELİRLER	16.539.991,00	15.605.511,65	94,40
6	SERMAYE GELİRLERİ	20.002,00		0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		17.100.000,00	42.269.083,95	247,20

2- Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar

a-) Fonksiyonel Sınıflandırma tablosu ile 2009 mali yılı bütçesinin Ödenek ve Harcamalarının fonksiyonel bazda gerçekleşmesine yer verilmiştir.

b-) Ekonomik Sınıflandırma Tablosu ile 2009 mali yılı bütçesinin Ödenek ve Harcamalarının İl Özel İdaresi ve Genel İdare ayrımı yapılarak yıl içerisindeki gelişimine ekonomik bazda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

c-) Bütçe Gelirleri Tablosu ile 2009 mali yılı Gelir Bütçe tahminine, gerçekleşmesine ve gerçekleşme oranlarına yer verilmiştir. *(04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirlerin gelir tahmini ile gerçekleşme oranının farklı gelişme göstermesi, Genel İdare kapsamında yapılan işlerin ödeneğinin bütçe tahmini yapılamadığı için yıl içerisindeki gelişimine göre kayıt altına alınmasından dolayı kaynaklanmaktadır.)

3- Mali Denetim Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2008 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi Sayıştay Başkanlığında yapılmaktadır. 2009 yılı Gelir ve Giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi İl Genel Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet Ve Proje Bilgileri

1.1. Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri

► İdari Davalar

İdari Yargı Mercileri olan İdare Mahkemeleri'nde veya Danıştay'da derdest olan idari davaları Vali adına takip etmek Hukuk Müşavirliğinin görevleri arasındadır.

İdari dava dosyalarının, davanın açıklanmasından hukuki anlamda nihai karara kadar otuz ayrı aşamadan geçerek kesinleşmesi mümkündür. Ancak, her davada bu aşamaların hepsi gerçekleşmemektedir.

Bu kapsamda, geçmiş yıllarda açılıp 2009 yılında devam eden idari dava sayısı 12 adettir. 2009 yılında açılan idari dava sayısı 6 adet olup, toplam 18 davadan 2009 yılı içerisinde 5 adedi sonuçlandırılmıştır. Netice itibariyle 2010 yılına devreden toplam idari dava sayısı 13 adettir.

► Adli Davalar

Adli Yargı mercileri olan Hukuk, Ceza ve İcra Mahkemeleri ile İcra Dairelerinde; İdaremizin taraf ve müşteki olduğu dava ve takipleri yürütmek, gerekli bilgi ve belgeleri sunmak Hukuk Müşavirliğinin görevleri arasındadır.

Bu kapsamda geçmiş yıllarda açılıp, 2009 yılında devam eden dava ve takip sayısı 13 adettir. 2009 yılında açılan dava ve takip sayısı 3 adet olup, toplam 16 adet dava ve takipten; 2 adedi 2009 yılında sonuçlandırılmıştır. Netice itibariyle 2010 yılına devreden adli dava ve icra takip sayısı 14 adettir.

► Diğer Faaliyetler

İdaremiz birimlerince sorulan konularda yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları çerçevesinde hukuki mütalaalar vermek, idaremizi ilgilendiren yönetmelik, protokol, sözleşme gibi işlemlerin hazırlanmasında hukuki yardımda bulunmak, üyeleri arasında avukat/hukukçu bulunması gereken komisyonlara katılmak ve Üst yönetici tarafından verilen görevleri yerine getirmek Hukuk Müşavirliğinin diğer faaliyetleridir.

DAVA DOSYALARI	2008 YILINDAN DEVREDEN DOSYA (ADET)	2009 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN DOSYA (ADET)	TOPLAM DOSYA (ADET)	2009 YILINDA SONUÇLANAN DOSYA (ADET)	2010 YILINDA DEVAM EDEN DOSYA (ADET)
Adli Yargı Mercilerindeki (Dava ve Takip) Dosya Durumu	13	3	16	2	14
İdari Mercilerdeki Dosya Durumu	12	6	18	5	13
TOPLAM	25	9	34	7	27

1.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunun hazırlanması, kesin hesabının çıkartılması, istatistik verilerin düzenlenmesi, gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin muhasebe kayıtlarının tutulması ve raporlanması, taşınmazların yönetimi, görev alanına giren hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan taşınmazların kamulaştırılması vb. işleri yürütmektedir.

Bu kapsamda 2009 mali yılı içerisinde; 2008 yılı faaliyet raporu, 2008 yılı kesin hesabı, 2010-2014 dönemi kapsayan 5 yıllık stratejik planı, 2010 yılı performans programı ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış, 72 işyeri ve lojmanların kiralanması, kamulaştırma ve kira takibi iş ve işlemleri yapılmış, **39.561.057,10 TL Bütçe Gideri** ve **42.271.401,36 TL Bütçe Gelirinin** muhasebeleştirilme işlemleri yapılarak 3552 adet yevmiye kaydıyla mevzuat doğrultusunda hesaplara işlenilmiştir.

Kamulaştırma

SIRA NO	YERİ	CİNSİ	MİKTARI	KAMULAŞTIRMA TUTARI (TL)	AÇIKLAMA
1	Osmaniye Merkez Kurtuluş Mah. 136 Ada 56,58,59 Parsel	Eğitim Alanı	1687,14 M ²	199.270,00	Okul yapımı

**Bütçe Gelir – Gider Cetveli**

	GELİRLER	2008 GERÇEKLEŞME (TL)
[01]	VERGİ GELİRLERİ	150.970,97
	İşyeri Açma İzni Harcı	150.970,97
[03]	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	297.644,89
	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	91.788,00
	Diğer Hizmet Gelirleri	72,00
	Lojman kira Geliri	50.583,94
	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	152.913,95
	Taşınır Kira Gelirleri	2.287,00
[04]	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	26.214.956,44
	Muhtar ödenekleri için genel bütçeden alınan	1.143.866,82
	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	13.045.943,94
	Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	6.692.905,68
	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	5.332.240
[05]	DİĞER GELİRLER	15.605.511,65
	Diğer Faizler	1.154.140,61
	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	13.916.878,63
	Diğer Harcamcalara Katılma Payları	2.585,39
	Diğer Paylar	217.231,45
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	27.358,93
	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	53.298,60
	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.700,00
	Kişilerden Alacaklar	131.400,55
	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	100.917,49
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	42.269.083,95
	GİDERLER	
[01]	PERSONEL GİDERLERİ	10.566.793,14
[02]	S.G.K. PİRİMİ GİDERLERİ	1.650.360,64
[03]	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.132.551,23
[04]	FAİZ GİDERLERİ	220.168,46
[05]	CARİ TRANSFERLER	1.582.656,83
[06]	SERMAYE GİDERLERİ	10.590.241,55
[07]	SERMAYE TRANSFERLERİ	815.000,00
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	39.557.771,85



Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE HARCAMASI	
01.3.9.00	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	8.283,20
	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	40.403,63
	5	03.4.9.90	Diğer Görev Giderleri	54.055,00
	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	33.262,00
01.5.0.00	5	04.2.9.01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	220.168,46
01.6.0.00	5	05.3.0.00	KAR AMACI GÜTMEMEYEN KURULUSLARA YAPILAN TRANSFERLER	86.000,00
	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik ödemeleri dahil)	187.486,71
	5	05.3.1.90	Diğerlerine	2.334,00
	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	613.241,00
01.6.0.02	5	05.3.1.90	Diğerlerine	160.000,00
01.6.0.03	5	05.3.1.90	Diğerlerine	61.324,00
01.6.0.05	5	05.3.1.90	Diğerlerine	8.400,00
01.6.0.06	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik ödemeleri dahil)	66.000,00
			TOPLAM	1.540.958,00
			GENEL İDARESİ BÜTÇE HARCAMASI	
01.9.9.00	8	01.5.1.01	Muhtarların Ücretleri	301.687,02
			TOPLAM:	301.687,02
			GENEL TOPLAM	1.842.645,02

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım

Köylere daha etkin hizmet götürülmesi ve kaynakların daha verimli kullanılması amacıyla 5355 sayılı Mahalli İdareler Birlikleri Kanunu çerçevesinde merkez ve ilçelerde oluşturulan Köylere Hizmet Götürme Birliklerine İl Encümenince alınan kararlar doğrultusunda toplam **549.761,71 TL** para transferi yapılmıştır.

BİRLİĞİN ADI	YARDIMIN KONUSU	YARDIM MİKTARI
MERKEZ	Şehit,Gazi ,Dul ve Yetimleri derneğine	5.000,00
	Birliğe Ait Araçların MTV.Giderlerine	10.324,50
	Bahçe köyü voleybol ve basketbol sahası yapım işine verilen yardım.	10.000,00
	Sarpınağzı Köyü içmesuyu deposu bakım ve onarım işine verilen yardım.	8.000,00
	Birliğe Ait Araçların MTV.Giderlerine(Temmuz-2009)	11.102,21
	Karacalar köyü sulama kanalları onarım giderleri verilen yardım ödeneği.	3.060,00
	Birliğin Bağlı köylerin içmesuyu,yol ve benzeri giderlerine verilen yrd.	100.000,00
	Yarpuz içmesuyu tesis geliştirme projesi işine verilen yardım.	80.000,00
	TOPLAM	227.486,71
	80.Yıl Engelliler Spor Kulübüne verilen yardım.	40.000,00
07 Ocak Engelliler Spor Kulübüne yapılan yardım.	6.000,00	
TOPLAM	46.000,00	
BAHÇE	Birliğe ait araçların MTV.sigorta giderleri ve diğer cari giderlere verilen	10.000,00
	Birlik ihtiyaçlarında ve Ahmet Pekkan İÖO.WC.onarım işine verilen yard.	12.500,00
	TOPLAM	22.500,00
DÜZİÇİ	Pirsultanlı köyü içmesuyu şebekesine verilen yardım	3.946,00
	Karagedik köyü içmesuyu trafosu için verilen yardım	2.600,00
	Akçakoyunlu Köyü köyiçi yolu parke taşı alımına verilen ödenek.	3.000,00
	Bostalar Köyü Gönüller Mahallesi-Alibozlu Köyü Köprü Yapımı	20.000,00
	Birliğe üye köylerin sanat yapısı işlerinde kullanılmak üzere verilen yard.	6.454,00
	Karagedik köyü içmesuyu içmesuyu isale hattı için verilen yar.	6.614,00
	TOPLAM	42.614,00
H.BEYLİ	Birliğin cari giderlerinde ve diğer harcamalarına verilen yardım	5.000,00
	Kalecik Köyü içmesuyu dalgıç pompa ve kaplo alım işine yap.yar.	4.000,00
	Birliğin cari giderlerinde ve diğer harcamalarına verilen yardım	10.000,00
	Çolaklı Köyü içmesuyu ihtiyaçlarına verilen yardım ödeneği.	16.000,00
	TOPLAM	35.000,00
KADIRLI	Karapınar grup köyleri içmesuyu projesi işinin tamamlanması için verilen	6.000,00
	Karatepe-Aslantaş Açık hava müzesinde çalıştırılanlara ödenmek üzere	45.000,00
	Karapınar grup köyleri içmesuyu projesi işinin tamamlanması için verilen	80.000,00
	TOPLAM	131.000,00
SUMBAS	Birliğin genel giderlerinde kullanılmak üzere verilen yardım.	15.000,00
	Birliğe ait kamyonun MTV. Sinin ödenmesi için verilen	1.750,00
	Birliğin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere verilen yardım.	10.000,00
	Yazıboyu köyü motopomp alım işinde kullanılmak üzere verilen	550,00
	Birlik ihtiyaçlarına verilen yardım	361,00
	TOPLAM	27.661,00
T.KALE	Birliğin cari giderlerinde kullanılmak üzere verilen ödenek.	7.500,00
	Birliğin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere verilen yardım.	10.000,00
	TOPLAM	17.500,00
G.TOPLAM		549.761,71

İl Özel İdaresinin Ortak Olduğu Şirketler 2009 yılı katkısı

Sıra No:	KURULUŞUN ADI	HİSSESİ (%)	SERMAYESİ (TL)	ÖZEL İDARE KATKISI (TL)
1	Osmaniye Organize Sanayi Bölgesi	51		
2	Kadirli Organize Sanayi Bölgesi	55		66.00,00
3	Fisan Fıstık A.Ş.(Hisse	16,35		
4	OsmaniyeTurizm,Madencilik,İnş.Tar.Hayvancılık, Gıda,Sanayi Ticaret A.Ş	93		

1.3. Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2009 yılı içerisinde faaliyet göstermemiştir.

1.4. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

2008 yılında İl Özel İdaresi Bütçesinden alınan ve ambarlarımızda mevcut olan sulama suyu borularından 2009 yılında ihtiyacı olan aşağıdaki köylere verilmiştir.

1- Bahçe Yukarıarıcaklı Köyü : Yukarıarıcaklı Köyü arazilerinin bir kısmı İl Özel İdaresi tarafından verilen malzeme ile yapılan sulama havuzu ve PVC boru ile bir kısmı da toprak kanallarla sulanmaktadır. Ancak arazilerin yamaç arazi olması, toprakların geçirgenliği vb. nedenlerden dolayı toprak kanallarda su kaybı olmaktadır. Su kaybını önlemek ve yapılacak olan yol genişletme çalışmasında mevcut sulama güzergahının değişmemesi için verilen Q150/160 mm 6 Atü 66 mt PVC boruya ile su kaybı önlenerek 60 dekar arazi sulamaya açılmıştır. Tesisten 5 hane faydalanmaktadır.

2- Bahçe Bekdemir Köyü: Bekdemir Köyü arazilerinin bir kısmı İl Özel İdaresi ve Kaymakamlık tarafından verilen malzeme ile yapılan sulama havuzu ve PVC boru ile bir kısmı da toprak kanallarla sulanmaktadır. Ancak arazilerin yamaç arazi olması, toprakların geçirgenliği vb. nedenlerden dolayı toprak kanallarda su kaybı olmaktadır. Verilen Q100/110 mm 6 atü 1000 mt PVC boru ile su kaybı önlenerek 150 dekar arazi sulamaya açılmıştır. Tesisten 10 hane faydalanmaktadır.

3- Bahçe Nohut Köyü : Nohut Köyü arazilerinin bir kısmı toprak kanallarla gelen suyun mevcut sulama havuzuna getirilip havuzdan sonra yine Mülga Topraksu tarafından yaptırılan beton kanallarla araziye verilmesiyle sulanmaktadır.Toprak kanallarda su kaybı fazla olduğundan havuza kaynaktaki suyun tamamı gelmemektedir. Verilen Q150/150 mm 6 Atü 918 mt PVC boru ile su kaybı önlenerek kaynaktaki suyun tamamı havuza getirilerek 95 dekar arazi sulamaya açılmıştır. Tesisten 100 hane faydalanmaktadır.

4- Düziçi Bostanlar Köyü : Bostanlar Köyü arazilerinin bir kısmı D.S.İ' tarafından yapılan tesisle bir kısmı da toprak kanallarla sulanmaktadır. Ancak arazilerin yamaç arazi olması, toprakların geçirgenliği vb. nedenlerden dolayı toprak kanallarda su kaybı olmaktadır. Verilen Q200/225 mm 6 atü 276 mt PVC boru ile su kaybı önlenerek 80 dekar arazi sulamaya açılmıştır. Tesisten 5 hane faydalanmaktadır.

1.5. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Faaliyetleri

► **KÖY YOLLARI YAPIMI ÇALIŞMALARI:** 2009 yılı içerisinde program dahilinde, köy yollarında aciliyet arz eden yolların yapımına öncelik verildi.; 55,7 km tefsiye, 66,2 km onarım, 297 km stabilize, 26,5 km 1. kat asfalt kaplama, 20 km 2. kat asfalt kaplama yapım işi gerçekleştirilmiştir.

KÖYYOLLARI			UYGULAMA					GERÇEK LEŞME
SIRA NO	İLÇESİ	PROJE	Tefsiye	Onarım	Stabilize	1.Kat Asf.	2.Kat Asf.	
		ADI	Km	Km	Km	Km	Km	
1.	MERKEZ	Çona Köyiçi			1,5			50
2.	"	Yarpuz Köyiçi		2	2			100
3.	"	Grp. İlt. Mamuriye istasyonu köyyolu			2,5			50
4.	"	İly-İlt -Kadirli İlçe Sınırı		6	6			90
5.	"	Hemite Köyiçi			2			50
6.	"	Kumarlı Köyiçi			5			50
7.	"	Dereobası Köyiçi		3	3			100
8.	"	Tehçi Köyü-Aydınlar Mah.			5			100
9.	"	Şekerdere Köyiçi			2			100
10.	"	Şekerdere - Tehçi Bağlantı Yolu		1	1	1		100
11.	"	Dereobası Köyü Fenk Mah.		8	8			100
12.	"	Kırıklı Köyiçi			2,5			100
13.	"	Kırmacalı Köyiçi			5			100
14.	"	Akyar Köyiçi			3			100
15.	"	Aslaniye Köyiçi			3			100
16.	"	Sakızgediği Köyiçi			3			100
17.	"	Çağşak Köyiçi			2			100
18.	"	Tehçi Köyiçi			2			100
19.	"	Kayalı Köyü Fenk Mez. (Ek Olarak)				6		100
20.	"	Dervişkiye Köyiçi (Ek Olarak 1.kat)			5			50
21.	"	Devrişkiye Köyü-Bıçakçı Mah.			4			100



22.	"	Kayalı Köyiçi			3			100
23.	"	Dereli Köyiçi			2			100
24.	"	Issızca Köyiçi			3			100
25.	"	Çardak Köyiçi			2			50
26.	"	Kesmeburun Köyiçi			2			100
27.	"	Bahçe Köyiçi			4			100
28.	"	Şekerdere-Aydınlar-Selverler Köyyolu			3			100
29.	"	Nohuttepe Köyiçi			1	1		100
30.	BAHÇE	İ.S. Kıraçlar- Bekdemir- Keller -İnderesi Gurup Köyyolu			4	4		40
31.	"	Bekdemir Köyü-Mizanlar Mah.		1	1			70
32.	"	Aş.Kardere-Kölete Mah.		1	1			100
33.	"	Aş.Kardere-Gaziler Mah. (Ek Olarak)			2,5			95
34.	"	Yk.Kardere- Yeni Oba Mah.		1	1			100
35.	"	Gökmustafalı Köyü Arıklar Bölgesi (Ek Olarak)			0,5	0,5		100
36.	"	Savranlı Köyyolu					2	35
37.	DÜZİÇİ	İly.ilt-Çotlu-Tıraşlı-Kuşçu-Mehmetoğlu	14,5	5	3			20
38.	"	Grup İly.ilt-Yenifarsak-Nacarfarsağı	3					20
39.	"	Selverler - Fakılar Köyyolu			2			50
40.	"	Gökçayır Köyiçi			7			70
41.	"	Grup Yl.ilt.Olukluçunur-Cokgüller-Kazıklıbucak			5			50
42.	"	Akçakoyunlu Köyü - Aydınlar Mah.			1			50
43.	"	Yazlamazlı Köyiçi (Ek Olarak 1.kat)			4			50
44.	"	Yazlamazlı-Ayşeler Mah.			5			100
45.	"	Çitli Köyiçi			4			100
46.	"	Yeşilköy-Köşkerli Köyyolu			3			100
47.	"	Pirsultanlı Köyiçi			5			100
48.	"	Alibozlu Köyiçi			3			100
49.	"	Pirsultanlı-Gümüş Köyyolu (Ek Olarak)			2			20
50.	"	İly.ilt.Fakılar-Elbeyli-Karakuz			4			25
51.	"	Farsak-Alimülayimler Köyyolu			4			50

52.	"	Selverler-Aydınlar-Şekerdere Köyyolu			5			50
53.		Çamiçi Köyiçi (Ek Olarak)			2			50
54.	"	Grup Bostanlar-Atalan-Çerçioğlu-Olukluçunur (Ek Olarak)					7	100
55.	"	Bostanlar-Doruklar Köyyolu					3	50
56.	H.BEYLİ	Yanıkkişla-Çulhalı Köyyolu	1	1				10
57.	"	Çolaklı Köyyolu					3	75
58.	KADİRLİ	İly.ilt.-Koşlu-Paşaoğlu-Yoğunluk-Teknetaş-Maksutoğlu yay.	13	13	13	8		80
59.	"	İmar sınırı-Topraktepe-Çığcık Aş.Bozkuyu	9	9	9			75
60.	"	Dervişli - Aş. Çıyanlı - Tozlu - Tekeli Gurup Köyyolu	14,5	14,5	14,5			100
61.	"	Aydınlar Köyiçi			3			100
62.	"	Yoğunluk-Kaş-İncik			7			100
63.	"	Göztaşı-Üçtepe-Karapınar			5			75
64.	"	Kesim Köyü - Atasanlı Mah.			1			100
65.	"	Durmuş Sofular - Tapsızlar Mah.			1,5			100
66.	"	Sofular Enbiyalar Mah.			3			100
67.	"	Tozlu Köyiçi			2			100
68.	"	Tekeli Köyiçi			2			100
69.	"	Sofular - Sarıkahyalar			3			100
70.	"	Bekereci - Göztepe			1			100
71.	"	Bekereci Köy içi			1			100
72.	"	Kızıusuflu - Halepli			2			100
73.	"	Kızıusuflu - Acaroba			1			100
74.	"	Kızıusuflu - Çolaleroller			1			100
75.	"	Kızıusuflu - Cenetler			1			100
76.	"	Çığdemli Köy içi			1			100
77.	"	Menziletli - Alkaya Kepirler ve Köyiçi			5			100
78.	"	Topraktepe - Çalışlar			2			100
79.	"	Topraktepe - Üstüneller			1			100
80.	"	Topraktepe - Başısarılar			1			100
81.	"	Çığcık Köy içi (Ganiali) yapıldı			5			100



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

82.	"	Yk.Bozkuyu - Hüseyinli Mah.Yk:B.Kuyu K.İçi			3			100
83.	"	Aş.Bozkuyu - H.Çolaklı (Aş.B.Kuyu- K.İçi			4			100
84.	"	Karatepe - Zeynepli			1			100
85.	"	Karatepe - Dikenli			1			100
86.	"	Amberinarkı Köyiçi			1,5			100
87.	"	İlbistanlı- Kocalar - Çolaklar - Ayı çukuru - Cilbirtibeleni			9			50
88.	"	Hasandede-Karacüllüler-Bilallı- Kocaboğalar-Karacalı (Ek Oolarak)				3,5		100
89.	"	Çiçeklidere - Zincercik - Kalkan Köyyolu	0,65	0,65				30
90.	"	Çiçeklidere Köy içi			3			100
91.	"	Gaffarlı-Ellezli			4			100
92.	"	Gaffarlı-Kırıkköprü-Gebeli			2			100
93.	"	Armağanlı-Fındıklar			3			100
94.	"	Armağanlı-Küçükgökçenler-Kalfa			3			100
95.	"	Akçataş Köy içi			2			100
96.	"	Köseli Köy içi			1			100
97.	"	Köseli-Demirciler			2			100
98.	"	Akdam-Dereliler (köyiçi)			2			100
99.	"	Yazıboyu Köy içi			2			100
100.	"	Küçükçınar Köy içi			2			10
101.	"	Reşadiye Köy içi			2			100
102.	"	Yeşilyayla-Fındıklar				2,5		100
103.	"	Grup Ky.İlt.-(Esenli)-Gazeller					5	100
104.	"	Alahanlı-Aslanpınarı Köyyolu			4			100
105.	"	Büyük Tüysüz Köyiçi			3			100
GENEL TOPLAM			55,7	66,2	297,0	26,5	20	

► **İÇME SUYU YAPIMI ÇALIŞMALARI** : 2009 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce, sağlıklı içme suyu bulunmayan veya yeterli olmayan köylerimize ve bağlılarına öncelik tanınarak bütçe imkanları ölçüsünde **8 adet içme suyu onarımı** işi yapılmıştır.

	İLÇESİ	PROJENİN ADI	PROĞRAM YILI ÖDENEĞİ	PROJE BEDELİ (YTL)	PROĞRAM (Adet)	DÖNEM SONUNA KADAR	GERÇEK LEŞME (%)
						Nakit Harcama (YTL)	
1.	MERKEZ	Şekerdere Köyü	20.730	1.555	1	395.28	100
2.	“	Çona Köyü		340	1	2.074	100
3.	“	Çardak Köyü		1.202	1	414	100
4.	KADIRLI	Akçakoyunlu Köyü		2.744	1	4.799	100
5.	“	Yenifarsak Köyü		1.323	1	1.218	100
6.	“	Karakütük Köyü		8.788	1	2.211	100
7.	“	Koçlu-TaŐtepe mah.		1.606	1	2.383	100
8.	SUMBAS	Mezeretli Köyü		3.172	1	11.029	100
		TOPLAM	20.730	20.730	8	20.730	

İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
04.5.1.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	5.135,60
	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	40.000,00
	5	06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri	2.097.448,22
06.3.0.00	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000,00
06.3.0.00	5	06.5.7.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	160.000,00
			TOPLAM:	2.502.583,82

1.6.KÖYDES ÇALIŞMALARI

Köydes Kapsamında Yapılan Yollar

İLÇESİ	YERİ (KÖY/ÜNİTE)			HAM YOL	ONARIM	STABİLİZE	1. KAT ASFALT	2. KAT ASFALT	KÖPRÜ Ad.	İŞLERİN DURUMU	
				Km	Km	Km	Km	Km		FİZİKİ	
Merkez	Hemite, Köyleri, Kırmacalı	ASFALT	170.000				3,0				100
“	Kırıklı, Abuzerli	KÖPRÜ	30.000				5,5			1	100
Kadirli	Akarca, Koçlu, Değirmendere, Maksutoluğu Gurup Köy Yolu	ONARIM	5.000		8,5			30			100
Toprakkale	Toprakkale/ Büyüktüysüz	STABİLİZE	31.505			5,0	5,5				100

KÖYDES KAPSAMIN DAYAPILAN İÇME SULARI						
İLÇESİ	YERİ (KÖY/ÜNİTE)	-	GERÇEKLEŞ ME YÜZDESİ	SULU	SUYU YETERSİZ	SUSUZ
			FİZİKİ	ŞEBEKELİ		
Merkez	Oruçgazi Köyü Merkez	20.000	100	1		
Merkez	Şekerdere/Akarca Mahallesi	20.000	100	1		
Merkez	Karataş, Dereli, Çona, Çardak,Aslaniye, Nohuttepe, Kumarlı,Issızca,Çağşak,Kayalı, Şekerdere,Tehçi,Devrişiye, Ellek,Yazlamazlı,Selverler	220.000	100	28		
Bahçe	Savranlı/Ayır Mahallesi	15.000	100	1		
Bahçe	Arıklıkış/Taşoluk Mahallesi	15.000	100	1		
Bahçe	Yukarıkarderesi/Yeni Mahalle	30.000	100		1	
Bahçe	Örencik/ Kelosmanlar Mahallesi	15.000	100	1		
Bahçe	Bekdemir Köyü/ Bastambaklı Mahallesi	3.000	100	1		
Bahçe	Savranlı/ Ayır Mahallesi	812.94	100	1		
Düziçi	Gümüş/Mezdağ Mahallesi	30.000	100		1	
Hasanbeyli	Çolaklı Köyü Merkez	50.000	100	1		
Kadirli	Söğütlüdere, Kayasuyu, Yenigün, Oruçbey, Mehedinli, Kızıyusuflu, Y.Çıyanlı, Sarıtaşımanlı, Göztaş, Kesim, Bahadır, Bekereci,Sofular, D.Sofular,Çiğdemli	355.000	100	15		
Kadirli	Kösepinarı, Cilbirtibeleni, Çolaklar, Karabörkler, Nacaklı, Sıyrınç, Şeritbeleni	175.000	100	4		3
Sumbas	Yeşilyayla Köyü Merkez	430.000	100	8		
Sumbas	Gaffarlı Köyü /Merkez, Cemiller,Caferler	202.000	100	1		2
Sumbas	Akdam/ Davutlar Mahallesi	48.000	100	1		
Sumbas	Çiçeklidere Köyü / Alasırt Mahallesi	16.643	100		1	
Sumbas	Armağanlı Köyü Merkez	21.192	100	1		
Toprakkale	B.Tüysüz İçmesuyu Şebekesi	60.000	100	1		



1.7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

Memur personelin adres, nüfus ve özlük bilgileri bilgisayar ortamında güncelleştirilmiş olup, emekli kesenekleri 5510 sayılı sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu gereğince her ay itibarı ile internet yoluyla bildirimleri yapılmıştır.

Her 3 ayda bir sakat memur istihdam formu doldurularak Osmaniye Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5286 sayılı Kanun kapsamında İdaremize Köy Hizmetlerinden devredilen personele yapılan maaş ve diğer ödemelere esas ödenek ihtiyacı her ay Maliye Bakanlığından talep edilmiştir.

İdaremize ait lojmanların tahsis işlemlerini yürütmek üzere kurulan Lojman Tahsis Komisyonu iş ve işlemleri yapılmıştır.

İl Özel İdaremize KPSS ile atanan 15 adet memurun atama ve göreve başlatılma işlemleri yapılmıştır.

TUHİS Sendikasına, Kurumumuza ilişkin maliyet hesaplarında kullanılmak üzere İdaremizde uygulanan toplu iş sözleşmeleri ile ilgili yıllık ücret bilgi formu düzenlenerek gönderilmiştir.

19-20 Kasım 2009 tarihlerinde Gaziantep Bölge İllerinde Valilik, İl Özel İdaresi ve Belediye Başkanlarının katılımları ile Etik Liderlik Semineri yapılmış ve bahse konu toplantıya Kurumumuz Etik Komisyon üyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Abdullah ÇOLAK katılmıştır. Kurumumuzda staj yapan öğrencilerin iş ve işlemleri yapılmıştır.

İl Özel İdaresinde 2009 yılı içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 adet Memur ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi 6 işçinin emeklilik işlemleri yapılmış ve emekliye sevk edilmişlerdir.

2009 yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi personelin yazlık ve kıışık giyim alım ihalesi yapılmıştır.

2009 yılı memur sicil raporları ile ilgili iş ve işlemler tamamlanmıştır.

2009 yılı İşçi Değerlendirme Fişleri düzenlenmesine esas iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

Yıllık izne ayrılanlar ile hastalık raporu alan memur ve işçi personellerin izin işlemleri özlük dosyalarına işlenerek takipleri yapılmıştır.

İşçi personelin işgücü çizelgesi her ay elektronik ortamda İş Kur İl Müdürlüğüne aylık gönderilmektedir.

İşçi personellerin İş Kanunu gereğince 2009 yılında Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışılabilir raporları alınmıştır.

Kurum personel planlamasına esas olmak üzere Birim Müdürlüklerin talepleri alınmış ve buna göre gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü Afet Şubesi ile İl Sivil Savunma Müdürlüğüne Özel İdaremize dosyaların ve demirbaşların devirleri alınmış, daha sonrada yeni kurulan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne devredilmiştir.



İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personeli İl Özel İdaremiz personel listesine Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun gereği ilişkili olarak İl Özel İdaremiz kadro cetvelinde ayrı bir bölüm halinde gösterilmiştir.

Geçmiş yıllara ait izinleri biriken işçi personelin 2009 ve 2010 yılı içerisinde mevcut izinlerini kullanmalarına yönelik planlama çalışması başlatılmıştır.

EĞİTİM

2009 yılında Kurumumuzda göreve başlayan 15 memura yönelik Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmenlik kapsamında Aday Memurların Temel Eğitim Programı tamamlanmıştır.

Resmi yazışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yerine getiren Kurumumuzda görevli 43 personele Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik hakkında hizmet içi eğitim verildi.

Kurumumuzda görevli 56 personele “Ast-Üst İlişkileri” konulu hizmet içi eğitim verildi.

Resmi yazışmalar ile ilgili iş ve işlemleri yerine getiren Kurumumuzda görevli 21 personele “e-içişleri” konusunda hizmet içi eğitim yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE HARCAMASI	
01.3.9.00	5	01.1.1.01	Temel Maaslar	446.936,99
		01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	463.819,17
		01.1.3.01	Ödenekler	1.890,00
		01.1.4.01	Sosyal Haklar	31.031,53
		01.1.5.01	Ek Çalışma Karsiliklari	70.679,21
		01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	19.696,50
		01.2.1.01	657 S.K. 4/B Sözlesmeli Personel Ücretleri	63.108,27
		01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	493.303,76
		01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	6.290,64
		01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	193.525,46
		01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	34.466,47
		01.3.3.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	213,30
		01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerı	120.265,20
		01.3.4.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailerı	1.953,60
		01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyelerı	218.705,59
		01.3.5.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkrariyelerı	288,60
		02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	126.328,63
		02.3.4.01	İssizlik Sigortası Fonuna	17.490,44
		02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri	181.588,08
		03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	1.949,45
		03.2.4.01	Yıyecek Alımları (Bedelen İase Dahil)	108.802,54
01.3.9.00	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları (Kıssel kusam ve	7.051,32



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

			donanım dahil)	
01.3.9.00	5	03.3.1.00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23,52
		03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.694,70
		03.3.1.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	1.347,26
		03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.167,54
		03.3.5.02	Arazi Tazminatları	96.450,00
		03.5.4.01	İlan Giderleri	1.057,28
		03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	973,50
		03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	46.691,58
01.3.9.00	5	03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	72.279,67
			TOPLAM	2.848.069,80
			GENEL BÜTÇE HARCAMASI	
01.3.9.00	8	01.1.1.01	Temel Maaşlar	270.523,30
		01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	342.081,77
		01.1.3.01	Ödenekler	1.500,00
		01.1.4.01	Sosyal Haklar	22.632,78
		01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.424.556,20
		01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	291.492,06
		01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	272.247,47
		01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	85.193,10
		01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	684.131,73
		02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	78.572,47
		02.3.4.01	İssizlik Sigortası Fonuna	104.221,82
		02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri	1.110.860,21
		03.2.5.01	Giyecek Alımları (Kisisel kusun ve donanım dahil)	22.767,96
		03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	18.078,28
		03.3.1.02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	2.482,94
		03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.500,00
		03.3.5.01	Seyyar Görev Tazminatları	4.530,50
		03.3.5.02	Arazi Tazminatları	83.640,06
		03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	63.793,89
		03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	18.095,30
01.3.9.00	8	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu na	27.920,12
			TOPLAM	7.931.821,96
			G.TOPLAM:	10.779.891,76

1.8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Kurumun araç ve iş makinelerini işletme, bakım ve onarımlarını yapmak, araç ve iş makineleri alımını, kiralama işlemlerini, hizmet satın alma işlemlerini, Vali Konağının ihtiyaçlarını, tüm birimlerin kırtasiye ve büro malzemelerini almak, elektrik, su telefon, ADSL, faturalarını ödemek ve kurumun genelini ilgilendiren ihale işlerini yapmak, 5015 sayılı yasaya göre kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini, 2872 Sayılı çevre kanununa göre atıkların depolanmasını ve sevkiyatı vb. işleri yürütmüştür. 274 adet ihale işi ve 1 adet Çekici kamyon alımı yapılmıştır.

Araç Alımı

SIRA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	ADET
1.	Çekici Kamyon	MAN 33.480	2009	1
TOPLAM				1

İhale İstatistiği

S.No:	KANUN MADDESİ	ADET
1	4734 Sayılı K.İ.K.in 19.maddesi	7
2	4734 Sayılı K.İ.K.in 21/f maddesi	4
3	4734 Sayılı K.İ.K.in 3/e maddesi	5
	4734 Sayılı K.İ.K.in 21/b maddesi	1
4	4734 Sayılı K.İ.K.in 22/b-c-d maddeleri	257
TOPLAM		274

Hizmet Alımları

İŞİN ADI	İHALE MADDESİ	TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
7 Adet Araç Kiralanması	19	79.316,77	100
Şoför, Operatör ve Düz İşçi Hizmet Alımları	19	215.630,29	100
Şoför, Operatör ve Düz İşçi Hizmet Alımları	21/b	89.343,70	100
Şoför, Operatör ve Düz İşçi Hizmet Alımları	19	747.781,28	70
Personel Servisi Kiralanması	19	32.709,60	100
İl Özel İdaresi Makine Parkında Bulunan 330 D Cat Ekskavatör, CS56 Cat Silindir ve 962H Cat Lastik Tekerlekli Silindir Servis Bakım İhtiyacı	22/c	37.516,60	100
İl Özel İdaresi Bilgisayar Bakım ve Destek Sözleşmesi	21/c	5.900,00	100
Kurumumuzdaki Tefrişat ve Klima, Fotokopi ve Baskı Makinaları vb.Makinaların Bakımının Yapıtılması	22/d	10.105,61	100
Kurumumuz Araçları ile İl Dışına Çıkıldığında ve Yük Taşındığında Otoyol, Köprü Gibi Geçiş Ücretlerinin Ödenmesi	22/d	2.000,00	100
İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verdirilen ihale ilan bedellerinin ödenmesi	22/d	21.293,84	100
İl Özel İdaresinin Posta ve Telgraf Ödemelerinin Yapılması	22/d	6.875,00	100
Bilgisayar Yazılım Alımları	22/d	16.372,50	100
Araç ve İş Makinelerinin Bakımlarının Yapıtılması		100.000,00	100



Mal Alımları

İŞİN ADI	İHALE MADDESİ	TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
Akaryakıt Alımı	19	305.851,24	100
Akaryakıt Alımı	19	2.611.241,61	100
Lastik Alımı	19	64.155,00	100
Filtre Alımı	19	23.142,32	100
Madeni Yağ Alımı	19	42.014,00	100
Yedek Parça Alımı	21/f	79.693,66	100
Yedek Parça Alımı	21/f	56.880,72	100
Distribütör Alımı (2 Adet)	21/f	70.800,00	100
Asfalt Robotu Alımı (1 Adet)	21/f	70.800,00	100
Bilgisayar, Monitör, Faks Cihazı, Çeşitli Koltuk ve Masa Alımı	3/e	71.614,06	100
Çekici Alımı	3/e	205.452,02	100
Bilgisayar, Monitör, Yazıcı ve Klima Alımı	3/e	29.218,94	100
Fotokopi Kağıdı ve Klasör Alımı	3/e	12.452,00	100
Kurumumuzdaki Birimlerin İhtiyacı İçin Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	22/d	24.006,01	100
Baskı ve Cilt Giderleri	22/d	28.229,00	100
Yakacak Alımları	22/d	1.772,55	100
Laboratuar Malzemesi, Kimyevi ve Temrinlik Malzeme ve Diğer Mal ve Malzeme Alımları	22/d	4.808,59	100
Kurumumuzdaki birimlerin ihtiyacı için menkul mal alımları	22/d	46.639,52	100
Kurumumuz araç makine parkında bulunan taşıt ve iş makinelerine yedek parça alımı	22/d	361.064,46	100
Valilik Binasına Temizlik Malzemesi ve Yakacak Alımları	22/d	5.411,71	100
Valilik Binasına ve Valilik Makamına Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları ve Bakım Onarım Giderleri	22/d	28.636,36	100
Valilik Binasına ve Valilik Makamına Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	22/d	21.057,85	100
Yük Taşıma ve Diğer Hizmet Alımları	22/d	1.917,50	100

Tarifeye Bağlı Alımlar			
İŞİN ADI	İHALE MADDESİ	TUTARI	GERÇEKLEŞME (%)
İl Özel İdaresine Ait Su Faturalarının Ödenmesi		14.003,23	100
İl Özel İdaresine Ait Elektrik Faturalarının Ödenmesi		78.243,65	100
İl Özel İdaresine Ait Telefon ve ADSL Faturalarının Ödenmesi		27.926,59	100
Valilik Konağına Ait Su Faturalarının Ödenmesi	-	662,16	100
Valilik Konağına Ait Elektrik Faturalarının Ödenmesi	-	12.560,24	100
Valilik Konağına Ait Telefon ve ADSL Faturalarının Ödenmesi	-	1.930,60	100

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNAN S KODU	EKONOMİ K	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	5	03.2.2.01	Su Alımları	662,16
		03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	4.154,25
		03.2.3.01	Yakacak Alımları	1.257,46
		03.2.3.03	Elektrik Alımları	12.560,24
		03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	578,20
		03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.930,60
		03.5.3.03	Yük Tasıma Giderleri	1.103,30
		03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	814,20
		03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	11.843,68
		03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	9.347,96
		03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	21.057,85
		03.7.3.01	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	3.597,17
		03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.269,35
01.3.9.00	5	03.2.1.00	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.452,00
		03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	11.224,87
		03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	2.550,00
		03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri	28.229,00
		03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	329,14
		03.2.2.01	Su Alımları	14.003,23
		03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları	7.448,28
		03.2.3.01	Yakacak Alımları	1.772,55
		03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.010.716,09
		03.2.3.03	Elektrik Alımları	78.243,65
		03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.495,70
		03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	324,00
		03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.988,89
		03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	6.875,00
		03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	26.709,40
		03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	1.217,19
		03.5.3.02	Yolcu Tasıma Giderleri	29.724,20
		03.5.3.04	Geçiş Ücretleri	2.000,00



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

01.3.9.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	21.293,84
01.3.9.00	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri	22.474,01
		03.5.5.02	Tasit Kiralaması Giderleri	78.086,30
		03.5.9.10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	510,00
		03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	1.087.238,22
		03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	77.206,42
		03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	61.914,59
		03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.867,40
		03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.484,11
		03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	22.272,50
		03.7.3.01	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	149,86
		03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	9.955,75
		03.7.3.03	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	184.414,11
	5	03.7.3.04	Is Makinası Onarım Giderleri	624.049,06
	5	06.1.4.01	Kara Tasiti Alımları	205.452,02
	8	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	70,00
01.3.9.00	8	03.2.3.03	Elektrik Alımları	879,93
TOPLAM:				5.714.797,73

1.9. Plan Ve Proje Müdürlüğü Faaliyetleri

İl Özel İdaresinin il sınırları içinde hizmet ve görevleriyle ilgili olarak lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt, ön proje, proje, rasat, istatistik ve envanter gibi işler Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanununun 2. Maddesinde sayılan İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak köy ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme suyu, sulama suyu, yol, köprü ve kanalizasyon, Ön Proje ve Projeleri ile Köy İmar Planı çalışmaları Büyük Ölçekli Harita Yapım ve Üretim Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

1) İÇMESUYU PROJELERİ: İl Özel idaresinin hizmet alanına giren 160 köy ve 333 köy bağılı olmak üzere toplam 493 üniteden (yerleşim yeri) 180 adeti sondaj veya kaynak olmak üzere terfili içme suyu almaktadır. 180 adet yerleşim biriminde içme suyunun yer altı veya kaynaklardan elektrik harcamasıyla karşılandığı ve bu ünitelerin gerek insani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği hükümlerine göre, halkımıza sağlıklı içmesuyu temin etmek, gerekse ülkemiz ekonomisine enerji tasarrufunda katkıda bulunmak amacıyla 2009 yılında bu ünitelerin cazibeli ve sağlıklı içmesuyu almaları için ön proje ve proje planlamaları yapılmıştır. Bu bağlamda il sınırlarındaki kaynak suları araştırılarak özellikle grup içmesuyu ön proje ve projeleri hazırlanmıştır.

İÇMESUYU ÖN PROJELERİ:

SIRA NO	İLÇE ADI	ÖN PROJE ADI	KÖY SAYISI	BAĞLI SAYISI	TOPLAM ÜNİTE SAYISI	TAHSİS EDİLEN SU MİKTARI (t/sn)
1	Merkez-Düziçi	Yarpuz Grubu	17	15	32	105,00
2	Kadirli-Merkez	Karapınar-2 Grubu	23	61	84	60,00
3	Kadirli	Koçlu Grubu	10	15	25	45,00
4	Kadirli-Merkez	Yusuf İzzettin Grubu	42	65	107	150,00
TOPLAM			92	156	248	360,00

Planlaması yapılan grup içmesuyu ön projelerin kesin projeleri tamamlanıp uygulandığı takdirde, terfili olan 57 köy ve 104 köy bağılı olmak üzere toplam 161 ünite cazibeli hale geçerek sağlıklı içmesuyu alacaktır. Terfili sistemde yalnızca 19 yerleşim yeri kalacak olup 493 köy ve bağılısından 474 yerleşim yeri cazibeli su almış olacaktır. Böylece köylerin yaklaşık % 96'sı sağlıklı ve cazibeli içmesuyuna kavuşmuş olacaktır.

TAHSİS EDİLEN İÇMESULARI

S.NO	İLÇE ADI	KÖY ADI	BAĞLI ADI	KAYNAK ADI	VASFI MALİ Kİ	TAHSİS EDİLEN (lt/sn)	TAHSİS TARİHİ ve TAHSİS NO	AÇIKLAMALAR
1	Kadirli Sumbas	Yusuf İzzettin Grup Köyleri	42 köy 65 bağlı	Balıklağı	Hazine	150.00	16.02.2009 2009/1	Komisyon tarafından tahsis yapıldı
2	Düziçi	Gümüş köyü	Tozluyurt, Alibeyyurdu, Kalemkaşı, Yolboynu, Mezdağı, Üçortaklar, Seybeyinyeri	Karaağaç	Orman Parseli	6.00	23.03.2009 2009/2	Bahçe Belediyesi ile anlaşma tutanağına göre komisyon tarafından tahsis yapıldı.
3	Bahçe	Arıklıkış köyü ve bağluları		Sakızın Pınarı	Orman Parseli	1.40	17.07.2009 2009/3	Komisyon tarafından tahsis yapıldı
4	Kadirli	Yoğunuluk	Merkez Dikenli Kayseri Topçu	Dutlu Pınarı	Orman Parseli	1.10	03.12.2009 195	İl Genel Meclisince tahsis yapıldı.
5	Kadirli	Koçlu Grup Köyleri	16 köy 39 bağlı ve akarca yaylası 56 ünite	Çatal pınar ve Soğuk pınar	Orman Parseli	45.00	04.12.2009 196	İl Genel Meclisince tahsis yapıldı.
6	Merkez Düziçi	Yarpuz Grup Köyleri	17 köy 14 bağlısı 31 ünite	Çayingözü	Tescil harici	105	02.09.2009 49	İl Genel Meclisince tahsis yapıldı
TOPLAM						308,50		

İÇME SUYU PROJELERİ

SIRA NO	İLÇE ADI	KÖY ADI	BAĞLI ADI	TAHSİS EDİLEN (lt/sn)	İSALE UZUNLUĞU (m)	TERFİ UZUNLUĞU (m)	ŞEBEKE UZUNLUĞU (m)	TOPLAM MESAFE (m)
1	Düziçi	Yazlamazlı	Merkez ve bağlısı	5.00	-	546	6.452	6.998
2	Düziçi	Yazlamazlı	Ayşeler	5.00	-	-	7.234	7.234
3	Merkez	Şekerdere	Akarca	1.00	804	-	300	1.104
4	Hasanbeyli	Karayiğitli	Aşağı mah.	3.00	589	-	1.690	2.279
5	Bahçe	Savranlı	Ayır	1.50	-	-	1.626	1.626
6	Sumbas	Akdam	Merkez	1.50	3.642	-	-	3.642
7	Kadirli	Karapınar grubu	Cıgıcık-Aş.Bozkuyu Yk.Bozkuyu Topraktepe toplam (6 Ünite)	2.30	-	-	20.270	20.270
8	Hasanbeyli	Kalecik	Merkez	4.00	15.050	-	-	15.050
9	Bahçe	Örencik	Kelosmanlar	1.20	780	-	442	1.222
10	Merkez-Düziçi	Yarpuz Grubu	17 köy 15 Bağlı	105,00	Arazi ölçüm çalışmaları devam ediyor.			
11	Sumbas	Esenli	Mrk.ve bağlısı		6.986	-	5.161	12.147
TOPLAM				27.852	27.852	546	43.175	71.573

YOL PROJELERİ

SIRA NO	İLÇE ADI	YOL ADI	YOL UZUNLUĞU (km)	YOL GENİŞLİĞİ (mt)
1	Düziçi	Kuşçu-Yeşildere	9,50	9,5
2	Düziçi	Çatak-Yenifarsak	11,50	11,0
3	Sumbas	Reşadiye-Akçataş	10,00	9,0
TOPLAM			31,00	

SULAMA SUYU PROJELERİ

Sıra No	İlçe adı	Köy adı	Karakteristiği(YÜS)	Sulamaya Açılan Alan (da)	Su Miktarı(lt/sn)
1	Hasanbeyli	Yanıkışla	(Kapalı Sistem)	330	27,00
2	Merkez	Küllü	(Kapalı Sistem)	Devam ediyor	
3	Merkez	Yarpuz	(Kapalı Sistem)	Devam ediyor	

KÖY İMAR PLANI ÇALIŞMALARI: 3194 sayılı İmar Kanunu ve 20/08/1987 tarih ve 19950 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Köy Yerleşme Alanı Uygulama Yönetmeliği ""ne göre köylerin imara açılması için ön çalışmalar ve imar uygulama ölçüm çalışmaları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

S N	İLÇE ADI	KÖY ADI	UYG. ALANI (da)	KURUM GÖRÜŞLER	ÇEV. DÜZ. PLAN DEĞİŞİK.	H.HAZIR HARİTA	ZEM. ETÜTÜ	İ. PLAN ÇİZİMİ	İMAR UYG. (Parselasyon)	DAĞITIM ve TESCİL
1	Merkez	Çona	1.000	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Devam ediyor	-
2	"	Devrişye	850	Bitti	Devam ediyor	-	-	-	-	-
3	"	Dereli	1850	Bitti	Devam ediyor					
4	"	Kırmacalı	200	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Devam ediyor
5	"	Tehçi	350	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Devam ediyor
6	Kadirli	Yusufizzettin	70	Bitti	Kadirli Belediyesi Mücavir alanında kalıyor.					
7	"	Kerimli	300	Bitti	Bitti	Devam ediyor	-	-	-	-
8	T.kale	Lalegözü	510	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Devam ediyor
9	Sumbas	Akdam	210	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Bitti	Devam ediyor
10	Düziçi	Bayındırlı		Devam ediyor						
T O P L A M			5.340							

Plan Ve Proje Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	13.772,96
TOPLAM:				13.772,96

1.10. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Faaliyetleri

Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün faaliyetleri; İl Özel İdaresince yürütülen hizmetlerin etkin ve planlı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli fiziki koşulları sağlamak, idareye gelir getirici yatırımlar yapmak ve İlin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmaktır.

Ayrıca 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesi gereğince Merkezi İdare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yapım ile ilgili yatırımlardan, bakanlıkça uygun görülen ve ödeneği İl Özel İdaresi bütçesine aktarılanların ihale iş ve işlemlerini yürütmek.

2- 2009 YILI İÇİNDE YAPILAN YATIRIM VE HARCAMALARI

• İl Özel İdaresi Bütçesinden Yapılan Harcamalar

İl Özel İdaresi bütçesinden müdürlüğümüz tarafından 30 kalem yapım, onarım,malzeme ve hizmet alımı işi yapılmış ve toplam 114.629,26 TL harcama yapılmıştır. Bu işler;

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (KDV Hariç)	İHALE USULÜ	NİTELİĞİ	MEVCUT DURUMU
1	Özel İdare Ek Hizmet Binası Çevre Düzenleme İşi	28.805,00	Açık İhale (Madde 19)	Yapım İşi	Tamamlandı
2	Vali Konağı Onarım İşi	2.150,00	Doğrudan temin (22/d)	“	“
3	Özel İdare İşhanı Büro Kapılarının Numaralandırılması İşi	240,00	“	“	“
4	Özel idare işhanı Zemin Kata İlave Büro Yapım İşi	3.910,00	“	“	“
5	İl Özel İdare Lojman ve Hizmet Binasının Onarım İşi	2.500,00	“	“	“
6	İl Özel İdaresi Hizmet Binasına Ot. Bariyer Geçiş Sistemi Yapım İşi	2.700,00	“	“	“
7	İl Özel İdaresi Hizmet Binasındaki 3 Adet Büronun Onarım İşi	973,00	“	“	“
8	Özel İdare İşhanı ve Ek Hizmet Binasın Elektrik Onarım İşi	3.952,11	“	“	“
9	Vali Konağı Onarım İşi	2.800,00	“	“	“
10	Osmaniye Vali Konağının Bakım ve Onarım İşi	10.950,00	“	“	“
11	Düziçi Kaymakam Evi Onarım İşi	1.280,00	“	“	“
12	Özel İdare İşhanı 6.Kat Bürosunun PVC Taban Döşemesi İşi	364,00	“	“	“
13	Vali Konağı Yanındaki Hizmetli Binasının Onarım İşi	5.175,00	“	“	“
14	Vali Konağı Çevre Düzenleme İşi İçin Doğal Kayrak Taşı Alımı İşi	4.323,00	“	“	“
15	İl Özel İdaresi Lojman Ve Hizmet Binası Onarım İşi	1.200,00	“	“	“
16	Vali Konağı Laminant Parke ile Taban	627,15	“	“	“

	Döşemesi Yapılması İşi				
17	Vali Konağı Çevre Düzenlemesi İşi Kapsamında Sıhhi Tesisat Döş. İşi	3.931,00	“	“	“
18	Özel İdare İşhanı 2. Katta Bulunan Vali Odasındaki Çalışma Masası Takımının Boyanması İşi	255,00	“	“	“
19	Vali Konağına PVC Pencere Yapım İşi	678,00	Doğrudan temin (22/d)	Yapım İşi	Tamamlandı
20	Osmaniye Vali Konağı ve İl Özel İdare İşhanı Onarım İşi	1.900,00	“	“	“
21	Özel İdare İşhanı ve Lojmanı ile vali konağı onarım işi	1.813,50	“	“	“
22	Özel İdare İşhanının Dış cephe boyama işi	9.700,00	“	“	“
23	Özel İdare İşhanı Onarım İşi	6.000,00	“	“	“
24	Güvenlik Kabini (Bekçi Kulübesi) Alım İşi	1.550,00	“	Mal alımı	“
25	Vali Konağına Banyo Malzemesi Alım İşi	957,00	“	“	“
26	Vali Konağına Seramik Alımı İşi	5.920,00	“	“	“
27	Vali Konağı Bahçesine Çiçek Alımı İşi	1.248,00	“	“	“
28	Vali Kon. Çev. Düzenlenmesi İşi Kapsamında İnşaat Malz. Alımı İşi	537,50	“	“	“
29	Vali Konağına Çiçek Saksısı Alım İşi	965,00	“	“	“
30	Vali Konağına Seramik Döşemesi İşi	6.000,00	“	Hizmet alımı	“

• **Merkezi İdareler Tarafından İl Özel İdaresi Bütçesine Ödenek Aktarılması Suretiyle Yapılan Harcamalar:**

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ (KDV hariç)	İHALE USULÜ	NİTELİĞİ	MEVCUT DURUM
1	Gülten Ali Ziyen Anadolu Lisesi Onarım İşi	54.900,00	Açık İhale (Madde 19)	Yapım İşi	Tamamlandı
2	Kadirli Lisesi Onarım İşi	33.350,00	“	“	“
3	Osmaniye Toprakkale Lisesi Onarım İşi	28.500,00	“	“	“
4	Sağlık Meslek Lisesi Onarım İnşaat İşi	33.500,00	“	“	“
5	75. Yıl İ.Ö.O Kazan Brülör ve Pot D. Y. İşi	10.400,00	“	“	“
6	Esnaf Kef.Koop. İ.Ö.O. Onarım İşi	15.750,00	“	“	“
7	Dağistan İ.Ö.O. Onarım İnşaat İşi	46.550,00	Açık İhale (Madde 19)	Yapım İşi	Tamamlandı
8	Merkez 8 Derslikli Anaokulu Yapım İşi	930.000,00	“	“	“
9	Osm. And. İmam Hatip Lis. Güçlendirme ve İlave kat inş.	115.000,00	“	“	“
10	Düziçi Yarbaşı -Karaçarlı İ.Ö.O. Yapım İşi	669.000,00	“	“	“
11	Bahçe Lisesi Onarım İşi	9.500,00	“	“	“
12	A. Cevdet Paşa Anadolu Lis. Onarım İşi	39.950,00	“	“	“



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

13	Dervişpaşa Lisesi Onarım İşi	73.785,00	“	“	“
14	Merkez Anadolu Lisesi Onarım İşi	17.000,00	“	“	“
15	Hasanbeyli Lisesi Onarım İşi	20.612,00	“	“	“
16	Atatürk Lis. Öğrenci Yurdu Gün. En. Yapım İşi	21.900,00	“	“	“
17	Bahçe Anadolu Tekn. Lis. Ve End. Mes. Lis. Onar.	54.900,00	“	“	“
18	Bahçe İmam Hatip Lisesi Onarım	15.850,00	“	“	“
19	Kadirli Anadolu Tekn. Lis. Ve End. Mes. Lis. Onar.	15.100,00	“	“	“
20	Gazi Mustafa Kemal İ.Ö.O. Onarım İşi	74.100,00	“	“	“
21	İstiklal İ.Ö.O. Onarım İşi	11.260,00	“	“	“
22	M.F.Çakmak İ.Ö.O. Onarım İşi	11.485,00	“	“	“
23	Kırmıtlı, dereli Issızca, 75. yıl İ.Ö.Okulları Elektrik Onarım	46.106,00	“	“	“
24	Kanlıgeçit İ.Ö.O. Onarım İşi	13.920,00	“	“	“
25	Kadirli Cevdetpaşa İ.Ö.O. Onarım İşi	35.950,00	“	“	“
26	Kadirli Dadaloğlu, Cengiz Topel İ.Ö.Okulları Elektr. Onar.	15.122,00	“	“	“
27	Böcekli-Demirciler İ.Ö.O. Onarım İşi	18.440,00	“	“	“
28	Güneysu İ.Ö.O. Onarım İşi	28.900,00	“	“	“
29	Cevdetiye İ.Ö.O. Onarım İşi	18.420,00	“	“	“
30	Tatbikat İ.Ö.O. Onarım işi	38.500,00	“	“	“
31	Bahçe Kızlaç İ.Ö.O. (kalf. Ve çevre düzeni)	44.400,00	Açık İhale (Madde 19)	Yapım İşi	Tamamlandı
32	Kadirli Merkez Anaokulu Onarım İşi	12.900,00	“	“	“
33	Kadirli Anaokulu Yapım İşi	628.000,00	“	“	Devam Ediyor
34	Merkez Namık Kemal İ.Ö.O. Onarım İşi	69.850,00	“	“	Tamamlandı
35	Merkez Cumhuriyet İ.Ö.O. Onarım İşi	12.200,00	“	“	“
36	Merkez And. Tekn. Lis. End. Mesl. Lisesi Onarım İşi	38.700,00	“	“	“
37	Toprakkale halk eğitim merkezi onarım işi	29.110,00	“	“	“
38	Düziçi Anadolu Öğretmen Lis. Onarım işi	18.110,00	“	“	“
39	Düziçi Sağlık Meslek Lisesi Onarım İnşaat İşi	59.700,00	“	“	“
40	Ş. İsmail Akduman İ.Ö.O. Onarım İşi	38.050,00	“	“	“
41	Toprakkale Lalegözü İ.Ö.O. Onarım İşi	8.450,00	Doğrudan temin (22/d)	“	“
42	Kadirli Y. Bozkuyu İ.Ö.O. Onarım İşi	8.850,00	“	“	“
43	Toprakkale B. Tüysüz İ.Ö.O. Mod. Su	7.000,00	“	“	“



	Dep. Yap. İşi				
44	Toprakkale İbrahim Ergen İ.Ö.O. Mod. Su Dep. Y. İşi	3.000,00	“	“	“
45	Merkez Ülkü İ.Ö.O. Su Deposu	4.890,00	“	“	“
46	Bahçe Nohut İ.Ö.O. Onarım İşi	6.259,00	“	“	“
47	Merk. 80. Yıl Cumhuriyet İ.Ö.O. ve Vali İsmail Fırat İ.Ö.O. Onarım İşi	3.240,00	“	“	“
48	Z. Hanım Anaokulu Onarım İşi	4.850,00	“	“	“
49	23 Nisan Anaokulu Onarım İşi	5.438,00	“	“	“
50	T.kale Halk Eğitim merk. PVC onarım işi	5.700,00	“	“	“
51	Düziçi Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Hiz. Bin. Onarım İşi	7.100,00	“	“	“
52	Osm. Merkez 8 Derslikli Anaokulu Uyg. Projesinin Tadilatı ve Zemin Etüdünün Yapımı İşi	9.500,00	“	Hizmet alımı	“
53	Sumbas İlçesi Sıtır Köyü 12 Derslikli İ.Ö.O. İnşaatının Zemin Etüdünün Yapım İşi	2.800,00	“	“	“
54	Sumbas Akçataş İ.Ö.O. Uygulama Projesinin Tadilatının Yapımı İşi	5.600,00	Doğrudan temin (22/d)	Hizmet alımı	Tamamlandı
55	Kadirli İlçesi Cemalpaşa Mah. 1478 Ada 7 Parselde 9.032,16 M2 Arsaya Yapılacak Anaokulunun Zemin Etüdünün Yapımı İşi	1.800,00	“	“	“
56	Toprakkale Köyiçi Mevkii'nde Yapılacak Atatürk İ.Ö.O. İnşaatına Ait Zemin Etüdü Yapım İşi	1.850,00	“	“	“
57	Kadirli Anaokulu Yapım İşinin Proje Tadilatının Yapılması İşi	9.000,00	“	“	“
58	Osmaniye Merkez Raufbey Mah. 689 Ada 2 Ve 3 Nolu Parsellerde 18. Madde Uygulaması Yapılması İşi	2.500,00	“	“	“
59	T.Kale Atatürk İ.Ö.O. İnşaatının Proje Tadilatının Yapımı İşi	9.000,00	“	“	“
60	Düziçi Yarbaşı İ.Ö.O. İle Düziçi Yarbaşı Karacaören İ.Ö.O. İnşaatlarının Proje Tadilatı ve Zemin Etüdünün Yapımı İşi	9.250,00	“	“	Devam Ediyor
61	Düziçi Pirsultanlı Köyü 655 ve 656 Nolu Parsellerin Mevzi İmar Planının Yapımı İşi	4.250,00	“	“	“

Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.3.9.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	12.375,84
01.3.9.00	5	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	7.640,63
01.3.9.00	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	45.710,12
01.3.9.00	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	80.239,38
01.3.9.02	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	1.510,40
TOPLAM				147.476,37

1.11. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Yazı İşleri Müdürlüğüne, İl Özel İdaresinin karar organı olan İl Genel Meclisi ve yürütme Organı olan İl Encümeninin sekretarya işleri ile evrak kayıt, dağıtım ve arşiv işleri yürütülmektedir.

İL GENEL MECLİSİ İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- 1- Meclis başkanının gözetiminde toplantı gündemleri hazırlanmıştır.
- 2- Meclis'in toplanma duyurularının ilgililere ulaştırılması sağlanmıştır.
- 3- Meclis toplantı salonu her an hizmete hazır şekilde tutulmuştur.
- 4- Toplantı gündem ve ekleri Meclis Başkanlık divanına düzenli bir şekilde sunulmuştur.
- 5- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetleri yürütülmüştür.
- 6- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyri takip edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 7- Rapor ve eklerin çoğaltılması sağlanarak, rapor ve ekleri Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmıştır.
- 8- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararları yazılarak, kontrol edilip, Meclis başkanına ve katip üyelerine imzalatılmıştır.
- 9- Meclis kararları Valilik Makamına süresi içinde sunularak takibi yapılmıştır.
- 10- Meclis kararları usulüne uygun olarak ilan edilmiş ve Meclis üyelerine duyurulması sağlanmıştır.
- 11- Meclis üyelerinin huzur hakları ile ilgili işlemler düzenli olarak yürütülmüştür.

İl Genel Meclisince 2009 faaliyet döneminde 11 olağan toplantı, 1 olağanüstü toplantı yapılmış olup, toplam 201 adet karar alınmıştır. İl Genel Meclisine sunulan İdare teklif sayısı 53 Olup, bunun 32 adeti Meclis İhtisas Komisyonlarına havale edilmiştir. Bu önergelerle ilgili olarak 42 adet Komisyon raporu düzenlenmiştir. İl Genel Meclisi üyelerince 63 Adet önerge verilmiş olup, Meclis Başkanlığınca bu önergelerin 61 Adedi Meclis İhtisas Komisyonlarına havale edilerek bunun üzerine 85 adet Komisyon raporu düzenlenmiştir.

İhtisas komisyonu raporları

SIRA NO	KOMİSYON ADI	İDARE TEKLİFİ ÜZERİNE DÜZENLENEN RAPOR SAYISI	MECLİSİ ÜYELERİNCE VERİLEN ÖNERGE ÜZERİNE DÜZENLENEN RAPOR SAYISI
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	11	15
2	İmar ve Bayındırlık Hizmetleri Komisyonu	5	16
3	Eğitim Hizmetleri Komisyonu	5	10
4	Çevre ve Sağlık Hizmetleri Komisyonu	3	11
5	Sanayi ve Ticaret Komisyonu	3	2
6	Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	-	3
7	İçişleri Komisyonu	8	4
8	Tarım, Orman ve Hayvancılık Komisyonu	3	7
9	Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	1	3
10	Ulaştırma ve Enerji Kaynakları Komisyonu	3	14
	TOPLAM	42	85

İL ENCÜMENİ İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- 1- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda encümen gündemleri hazırlanmıştır.
- 2- Hazırlanan gündemler encümen üyelerine zamanında dağıtılmıştır.
- 3- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeler gerekçeleri ile birlikte ilgili birimlere geri gönderilmiştir.
- 4- Tamam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kayıtları yapılmıştır.
- 5- Encümen toplantıları konusunda ilgililer haberdar edilerek toplantı mekânı devamlı hazır bulundurulmuştur.
- 6- Encümende alınan kararlar varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar defterine yazılarak, Encümen üyelerine imzalatılmıştır.
- 7- Encümende alınan kararların raportörlük görevi yürütülmüştür.
- 8- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyalar ilgili birimlere zamanında iletilmiştir.
- 9- Encümen üyelerine verilecek ödenekle ilgili işlemler düzenli olarak yürütülmüştür.

İl Encümenince 2009 faaliyet döneminde 52 toplantı yapılmış, yapılan toplantılarda toplam 146 adet karar alınmıştır.

İl Encümeni Kararları Tablosu

KARARIN KONUSU	
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 49.maddesi uyarınca alınan pazarlık kararları	-
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesi uyarınca yapılan ihale sonuç kararları (Kiraya verme-Dairesine iade)	9
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi uyarınca alınan	-
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 63.maddesi uyarınca alınan	-
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi uyarınca alınan	-
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/c maddesi uyarınca alınan	-
Kamulaştırma Kararları	2
Çeşitli konularda alınan diğer kararlar	135
TOPLAM	146

EVRAK VE ARŞİV İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

- 1- İdareye gelen tüm evraklar kayıt altına alarak evrak dağıtımını sağlanmıştır.
- 2- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- 3- Elektronik ortamda evrak yönetim sistemi yürütülmüştür.
- 4- İl Özel İdaresine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayıt edilerek tanzim edilmesi sağlanmıştır.
- 5- Valilik Makamınca havale edilen evrakların seyri takip edilerek, her üç ayda bir rapor düzenlenip Valilik Makamına sunulmuştur.
- 6- Kurum dışına giden evrakların kayıtları yapılarak, İlgili Kamu, Kurum, Kuruluş ve kişilere ulaşması sağlanmıştır.
- 7- Kuruma ait posta işlemleri düzenli olarak yürütülmüştür.
- 8- İdaremizin denetim raporları, birimlerle koordineli bir şekilde cevaplanmıştır.
- 9- Resmi yazışma kuralları yönetmeliğinin uygulanması sağlanmıştır.
- 10- İl Özel İdaresi genel arşivi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
- 11- Birim arşivlerinin düzenlenmesi koordine edilmiştir.
- 12- İdare talimatlarının hazırlanması ve birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- 13- Genel Sekreterlikçe düzenlenen toplantılarda raportörlük işlemleri yapılarak, alınan kararlar ilgililere tebliğ edilmiştir.

Evrak kayıt işlemlerinde İdaremiz **2008** Yılı itibarı ile elektronik sisteme geçmiş olup, uygulama başarılı bir şekilde yürütülmüştür. Bu sistemle birlikte, gerek kurum içi gerekse kurum dışı yazışmalarımız daha hızlı, güvenli ve kontrollü hale getirilmiştir. **2009** Yılı içerisinde İdaremize gelen evrak sayısı **7951**, giden evrak sayısı ise **7181** adet olmuştur. Kurumumuza günlük ortalama gelen evrak sayısı **37 adet**, giden evrak sayısı da **34** adettir.

Gelen-Giden Evrak

S.NO	AÇIKLAMA	GÜN ADET	YIL ADET
1	Gelen evrak	37	7951
2	Giden evrak	34	7181

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	5	01.5.1.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	544.798,93
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	54.637,45
01.1.1.00	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.123,08
01.1.1.00	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	758,00
01.1.1.00	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	312,50
TOPLAM:				603.629,96

1.12. Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2009 yılı içerisinde faaliyet göstermemiştir.

1.13. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce 2009 yılı içerisinde 19 adet GSM, 26 adet sıhhi ve 6 adet umuma açık işyeri, madencilik faaliyetleri için 5 adet GSM ruhsatlandırma işlemi olmak üzere toplam 56 işyerinin ruhsatlandırma işlemi ve iş yerlerinin mahallinde kontrol ve denetimi yapılmıştır.

GAYRI SIHHİ MÜESSESE	SIHHİ MÜESSESE	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	MADENCİLİK FAALİYETLERİ İÇİN GSM	TOPLAM
19	26	6	5	56

Maden Ruhsatı :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce, 1(a) grubu Maden Ruhsatı ve Hammadde Üretim izni düzenlenmiş olup mevcut ruhsatlı sahaların denetim ve kontrolleri yapılmıştır.

Maden İşleri Genel Müdürlüğüne müracaat edilerek 1 adet 2. Grup Kalker Hammadde üretim izni alınmıştır.

3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince, 19.560 TL İdari para cezası uygulanmıştır.

Ruhsatlı sahalar toplam uygulanan ceza : 12.368 TL.

Kaçak faaliyetten dolayı uygulanan toplam ceza : 7.192 TL.

Kaçak faaliyetten dolayı, 9 kişi hakkında hukuki işlem başlatılmak üzere, Hukuk Müşavirliğine yazı yazılmıştır.

Jeotermal Kaynaklar Doğal Mineralli Sular :



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce, yıl içinde 2 adet Arama Ruhsatı Müracatı değerlendirilmiş olup, 1 adet Jeotermal Arama Ruhsatı düzenlenmiştir.

1.14. İlçe Özel İdareleri ve Köylere Hizmet Götürme birlikleri Faaliyetleri

İlimizin 6 İlçesinde de İlçe Özel İdare teşkilatı ve Köylere hizmet Götürme Birlikleri mevcut olup, ilçelerimizde ağırlıklı olarak eğitim harcamaları içinde büyük ve küçük okul onarımları ile yine okulların elektrik, su, yakıt ve taşıma giderlerine ait ödemeleri, muhtar ve kaymakam ödenekleri ile personel giderlerine ait ödemeler ve ödeneği il Özel idaresince karşılanan Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin faaliyetlerine ilçelere göre ayrıntılı olarak aşağıda yer verilmiştir.

Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Faaliyetleri

S.N.	İŞİN ADI	MİKTARI TL.	GERÇEK LEŞME ORANI %
1	Motorlu Taşıtlar Vergisi	10.324,50	100
2	PVC içme suyu borusu alımı	60.000,00	100
3	Düziçi-Yeşildere yolu	100.000,00	100
4	Voleybol-Basketbol sahası	10.000,00	100
5	İçme suyu deposu bak.onr.	8.000,00	100
6	Betül T.Anaokulu bahç.düz.	15.000,00	100
7	Mot.Taşıtlar Vergisi	11.102,21	100
8	Mer.bağlı köy. içme suyu-yol onarımı	100.000,00	100
9	Mer.bağlı köy.büz ve menfez alımı	15.500,00	100
10	Mer.bağlı köy.içme suyu borusu alımı	17.000,00	100
11	Yarpuz grup içme suyu projesine	80.000,00	100
	TOPLAM	426.926,71	

Bahçe İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Bahçe İlçe Özel İdare Müdürlüğüne faaliyetleri için **887.455,83 TL** harcama yapılmıştır.

Bahçe İlçe Özel İdaresi Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	TUTAR TL
			İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diger Personele Yapılan Diger Ödemeler	7.880,54
	“	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	430,48
	“	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	9.526,73
	“	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	2.245,43
	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.061,56
	“	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.880,00
	“	03.7.3.90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	70,00
01.3.9.00	“	01.1.1.01	Temel Maaslar	20.140,69
	“	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	13.361,04
	“	01.1.4.01	Sosyal Haklar	2.963,87
	“	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.097,15
	“	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	248,39
	“	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	1.996,01
	“	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	1.251,07
	“	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	477,00
	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.996,50
	“	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alimlari	741,92
	“	03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.101,81
	“	03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	571,96
01.6.0.00	“	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandık vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik ödemeleri dahil)	22.500,00
			GENEL BÜTÇE HARCAMASI	
01.9.9.00	8	01.5.1.01	Muhtarların Ücretleri	102.245,78
09.1.1.00	“	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	2.708,10
09.1.1.00	“	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	2.715,44
09.1.2.00	“	03.2.2.01	Su Alimlari	2.000,00
	“	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	64.464,82
	“	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	9.345,45



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.542,00
	“	03.5.3.90	Diğer Tasıma Giderleri	580.092,03
09.1.2.00	“	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.911,16
09.2.2.00	“	06.1.1.03	Okul Mefrusatı Alımları	19.888,90
GENEL TOPLAM				887.455,83

Bahçe Köylere Hizmet Götürme Birliği Faaliyetleri

S.N.	İŞİN ADI	MİKTARI (TL)	GERÇEK LEŞME ORANI %
1	Araç Vergi ve Sigorta Giderleri	10.000,00	100
2	Ahmet Pekkan İ.Ö:O Lavoba Bakım Onarımı	2.500,00	100
3	Birlik Cari Giderlerinde Kullanılmak Üzere	10.000,00	100
4	Menfez ve Büz Alımları İçin	10.000,00	100
TOPLAM		32.500,00	

Düziçi İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Düziçi İlçe Özel İdare Müdürlüğüne faaliyetleri için **1.554.776,10** TL harcama yapılmıştır.

Düziçi İlçe Özel İdaresi Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diger Personele Yapılan Diger Ödemeler	7.878,59
“	“	03.2.2.01	Su Alimlari	25,84
“	“	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	831,93
“	“	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	6.500,00
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	1.126,51
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	354,55
01.3.9.00	“	01.1.1.01	Temel Maaslar	29.746,63
“	“	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	25.186,91
“	“	01.1.4.01	Sosyal Haklar	4.116,50
“	“	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.432,34
“	“	03.2.2.01	Su Alimlari	22,60
“	“	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	300,00
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	1.135,14
“	“	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	857,58
“	“	03.3.1.02	Yurtiçi Tedavi Yolluklari	1.005,44
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.486,91
“	“	03.7.1.02	Büro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari	500,00
“	“	03.8.1.01	Büro Bakim ve Onarimi Giderleri	3.000,00
“	“	03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	6.902,31
“	“	03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	4.084,45
01.6.0.00	“	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik demeleri dahil)	42.614,00
			TOPLAM	145.108,23
			GENEL İDARE BÜTÇE HARCAMASI	
01.9.9.00	8	01.5.1.01	Muhtarlarin Ücretleri	253.315,14
09.1.1.00	“	03.2.2.01	Su Alimlari	971,57
“	“	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	5.100,00



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

“	“	03.2.3.03	Elektrik Alımları	1.278,43
09.1.2.00	“	03.2.1.01	Kirtasiye Alımları	10.374,00
“	“	03.2.3.01	Yakacak Alımları	77.007,45
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alımları	69.412,55
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	23.970,78
“	“	03.5.3.90	Diğer Tasıma Giderleri	968.237,95
			TOPLAM	1.409.667,87
			GENEL TOPLAM	1.554.776,10

Düziçi Köylere Hizmet Götürme Birliği Faaliyetleri

S.N.	İŞİN ADI	MİKTARI (TL)	GERÇEK LEŞME ORANI %
1	Pirsultanlı Köyü İçme Suyu Şebekesi Yapımı için gelmiş olup, tamamı bu iş için harcanmıştır.	3.946,00	100
2	Karagedik Köyü İçmesuyu ve trafosu için gelmiş olup, söz konusu işler bitirilmiştir.	2.600,00	100
3	Akçakoyunlu Köyü Parke taşı için gelmiş olup, ödenek yetersiz olduğundan sözkonusu işyaptırılmamıştır.	3.000,00	100
4	Bostanlar Göllüler Mah. ile Alibozlu Köyü Bağlantı yolu köprü yapımı için gelmiş olup, söz konusu işler bitirilmiştir.	20.000,00	100
5	Büz Menfez alımı gerçekleştirilmiştir.	6.454,00	100
6	Karagedik Köyü İçme Suyu ana ishale hattı için boru alımı yapılmıştır.	6.614,00	100
7	Birliğimiz Üye Köylere Büz-Menfez alımları gerçekleştirilmiştir.	24.900,00	100
8	Alibozlu K.İ.Ö.O.Prafabrik yemekhane ve Gökçayır K.İ.Ö.O.wc Yapımı	60.000,00	100
9	Bayındırlı K. İ.Ö.O.Ana Sınıf Yapım işi	5.000,00	100
	TOPLAM	132.514,00	

Hasanbeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Hasanbeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğüne faaliyetleri için **372.146,66** TL harcama yapılmıştır.

Hasanbeyli İlçe Özel İdaresi Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FINANS KODU	EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diger Personele Yapılan Diger Ödemeler	7.833,87
“	“	03.2.2.01	Su Alimlari	692,48
“	“	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	504,48
“	“	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	4.000,00
“	“	03.2.3.02	Akaryakit ve Yag Alimlari	4.898,30
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	2.088,65
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	541,20
“	“	03.7.3.90	Diger Bakim ve Onarım Giderleri	424,80
01.3.9.00	“	01.1.1.01	Temel Maaslar	11.298,52
“	“	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	11.052,80
“	“	01.1.4.01	Sosyal Haklar	1.317,27
“	“	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.817,59
“	“	03.2.2.01	Su Alimlari	48,62
“	“	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	250,00
“	“	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	24.205,34
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	1.419,81
“	“	03.2.9.90	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alimlari	624,81
“	“	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	1.288,95
“	“	03.3.1.02	Yurtiçi Tedavi Yolluklari	245,31
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.037,80
“	“	03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	816,32
“	“	03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	1.172,52
“	“	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik ödemeleri dahil)	35.000,00
			TOPLAM	113.579,44
			GENEL BÜTÇE HARCAMASI	
01.9.9.00	8	01.5.1.01	Muhtarlarin Ücretleri	39.325,20
09.1.2.00	“	03.2.1.01	Kirtasiye Alimlari	6.939,00



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

“	“	03.2.3.01	Yakacak Alımları	36.556,40
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alımları	5.545,36
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.283,01
“	“	03.5.3.90	Diğer Tasıma Giderleri	166.918,25
			TOPLAM	258.567,22
			GENEL TOPLAM	372.146,66

Hasanbeyli Köylere Hizmet Götürme Birliği Faaliyetleri

S.N.	İŞİN ADI	MİKTARI (TL)	GERÇEK LEŞME ORANI %
1	Birliğin cari giderlerinde ve diğer harcamalarına verilen yardım	5.000,00	100
2	Kalecik Köyü içmesuyu dalgıç pompa ve kaplo alım işine yap.yar.	4.000,00	100
3	Birliğin cari giderlerinde ve diğer harcamalarına verilen yardım	10.000,00	100
4	Çolaklı Köyü içmesuyu ihtiyaçlarına verilen yardım ödeneği.	16.000,00	100
	TOPLAM	35.000,00	

Kadirli İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Kadirli İlçe Özel İdare Müdürlüğüne faaliyetleri için **2.712.397,14** TL harcama yapılmıştır.

Kadirli İlçe Özel İdaresi Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diger Personele Yapilan Diger Ödemeler	7.876,76
"	"	03.2.2.01	Su Alimlari	120,78
"	"	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	500,00
"	"	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	10.656,00
"	"	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	2.286,10
"	"	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	661,91
01.3.9.00	"	01.1.1.01	Temel Maaslar	21.149,24
"	"	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	16.223,21
"	"	01.1.4.01	Sosyal Haklar	1.400,85
"	"	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.138,68
"	"	03.2.2.01	Su Alimlari	1.240,80
"	"	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	500,00
"	"	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	5.021,18
"	"	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	212,32
"	"	03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	513,63
"	"	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.878,61
"	"	03.5.4.01	İlan Giderleri	944,00
"	"	03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.998,64
"	"	03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	943,61
01.6.0.00	"	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik ödemeleri dahil)	148.364,00
			TOPLAM	229.630,32
			GENEL BÜTÇE HARCAMASI	
01.9.9.00	8	01.5.1.01	Muhtarlarin Ücretleri	314.444,00
07.2.1.00	"	06.1.2.03	Tibbi Cihaz Alimlari	1.387,68



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

08.2.0.01	“	06.1.7.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	92.995,91
08.2.0.08	“	06.1.7.01	Arkeolojik Kazı Giderleri	31.017,20
09.1.1.00	“	03.2.2.01	Su Alımları	1.093,62
“	“	03.2.3.01	Yakacak Alımları	3.901,08
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alımları	6.825,84
09.1.2.00	“	03.2.1.01	Kirtasiye Alımları	27.158,13
“	“	03.2.3.01	Yakacak Alımları	96.880,99
“	“	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.575,26
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alımları	103.751,75
“	“	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.300,00
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	34.341,65
“	“	03.5.3.90	Diğer Tasıma Giderleri	1.744.096,04
09.2.1.00	“	06.1.1.03	Okul Mefrusatı Alımları	5.504,11
“	“	06.1.2.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	4.495,00
09.2.2.00	“	06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	1.999,00
“	“	06.1.3.04	Laboratuvar Gereçleri Alımları	7.999,56
TOPLAM				2.482.766,82
GENEL TOPLAM				2.712.397,14

Kadirli Köylere Hizmet Götürme Birliği Faaliyetleri

S.N.	İŞİN ADI	MİKTARI (TL)	GERÇEK LEŞME ORANI %
1	Karatepe-Aslantaş Müzesi ve Su sporları merkezi rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	45.000,00	100
2	Kesim köyü ile Durmuş Sofular köyünü birbirine köprü	23.364,00	100
3	Göztüşi köyü ilköğretim okulu derslik yapılması için lojman bakım onarımı	5.000,00	100
4	Eskavatör kiralanması için gönderilen ödenek	40.000,00	100
5	Menfez (Sanat Yapısı Alımı)	52.500,00	100
6	İçme suyu boru alımı	33.000,00	100
7	Koçlu Köyü İlköğretim Okulu Trafo Binası Yapımı	23.000,00	100
8	Aş.Yk.Bozkuyu-Bahçe, Gökçedam Köyleri içme suyu isale hattı ve şebeke yapımı	250.000,00	100
9	Cıgıcık, Aş.Bozkuyu Grup Köy yolu ve Aş.Çıyanlı, Tozlu, Tekeli Grup Köy yollarının genişletme, tesviye ve stabilize yapımı	999.000,00	100
TOPLAM		1.470.864,00	

Sumbas İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Sumbas İlçe Özel İdare Müdürlüğüne faaliyetleri için **652.049,62** TL harcama yapılmıştır.

Sumbas İlçe Özel İdaresi 2008 Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	TUTAR
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diger Personele Yapılan Diger Ödemeler	7.878,59
"	"	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	500,00
"	"	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	2.933,95
"	"	03.2.3.02	Akaryakit ve Yag Alimlari	2.500,00
"	"	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	916,30
"	"	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	922,92
01.3.9.00	"	01.1.1.01	Temel Maaslar	19.199,92
"	"	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	14.516,83
"	"	01.1.4.01	Sosyal Haklar	1.892,01
"	"	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.527,88
"	"	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	500,00
"	"	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	1.769,17
"	"	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	2.523,59
"	"	03.3.1.02	Yurtiçi Tedavi Yolluklari	416,40
"	"	03.8.1.00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
"	"	03.9.8.90	Diger Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	662,82
01.6.0.00	"	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik ödemeleri dahil)	27.661,00
			TOPLAM	90.321,38
			GENEL BÜTÇE HARCAMASI	
01.9.9.00	8		Muhtarların Ücretleri	74.797,59
09.1.2.00	"		Yakacak Alimlari	22.007,00
"	"		Elektrik Alimlari	17.791,69
"	"		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.128,82
"	"		Diger Tasima Giderleri	440.003,14
			TOPLAM	561.728,24
			GENEL TOPLAM	652.049,62

Sumbas Köylere Hizmet Götürme Birliği Faaliyetleri

S.N.	İŞİN ADI	MİKTARI (TL)	GERÇEK LEŞME ORANI %
1	12 Derslikli İlköğretim Okulu Yapımı	800.000,00	100
2	Motopomp Cihazı Alımı	550,00	100
3	Büz Boru ve menfez Alımı	7.100,00	100
4	Okul Tamir Bakım Onarımı.	5.000,00	100
5	Birlik İhtiyaçlarında Kullanılması	10.000,00	100
	TOPLAM	822.650,00	

Toprakkale İlçe Özel İdare Müdürlüğü Faaliyetleri

Toprakkale İlçe Özel İdare Müdürlüğüne faaliyetleri **301.491,98 TL** harcama yapılmıştır.

Toprakkale İlçe Özel İdaresi Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	
01.1.1.00	5	01.5.1.90	Diger Personele Yapılan Diger Ödemeler	7.865,08
"	"	03.2.2.01	Su Alimlari	400,00
"	"	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	400,00
"	"	03.2.3.01	Yakacak Alimlari	5.284,97
"	"	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	789,32
"	"	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.017,72
"	"	03.7.1.90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari	2.250,00
"	"	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	249,86
01.3.9.00	"	01.1.1.01	Temel Maaslar	11.458,09
"	"	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar	12.241,29
"	"	01.1.4.01	Sosyal Haklar	1.318,23
"	"	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.162,27
"	"	03.2.2.01	Su Alimlari	500,00
"	"	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alimlari	250,00
"	"	03.2.3.03	Elektrik Alimlari	2.849,76
"	"	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	482,69
"	"	03.9.1.01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	1.104,14

“	“	03.9.2.01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	629,70
	“	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb. Kuruluslara (3039 S.K.31.maddesi çeltik ödemeleri dahil)	60.550,00
01.6.0.00	“		TOPLAM	112.803,12
			GENEL BÜTÇE HARCAMASI	
01.9.9.00	8	01.5.1.01	Muhtarların Ücretleri	55.212,00
09.1.1.00	“	03.2.3.01	Yakacak Alımları	3.705,20
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alımları	1.074,50
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	518,34
09.1.2.00	“	03.2.1.01	Kirtasiye Alımları	4.015,62
“	“	03.2.3.01	Yakacak Alımları	15.442,52
“	“	03.2.3.03	Elektrik Alımları	15.097,91
“	“	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.244,31
“	“	03.5.3.90	Diğer Tasıma Giderleri	88.378,46
			TOPLAM	188.688,86
			GENEL TOPLAM	301.491,98

Toprakkale Köylere Hizmet Götürme Birliği Faaliyetleri

S.N.	İŞİN ADI	MİKTARI (TL)	GERÇEK LEŞME ORANI %
1	İşçi Maaşları	7.500,00	100
2	İşçi Maaşları	10.000,00	100
3	Saanen Keçi Projesi	21.300,00	100
4	Damızlık Deve Kuşu Projesi	21.750,00	100
	TOPLAM	60.550,00	

1.15. Genel İdare İl Müdürlükleri İle Yapılan Faaliyetleri

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Yapım ve onarım

S. NO	İlçesi	PROJENİN ADI	Yeni Bina (Derslik)	Ek Bina (Derslik)	Onarım	Başlama-Bitiş Tarihi	Proje Bedeli	Harcanan	Kalan	Fiziki Gerçekleşme Oranı
1	Merkez	Namık Kemal İ.Ö.O Onarım İşi			X	2009-2009	110.000,00	82.226,51		100%
2	Bahçe	Bahçe Kızlaç İ.Ö.O.			X	2009-2009	70.000,00	52.392,00		100%
3	Kadirli	Kadirli Ş.İsmail Akduman İ.Ö.O.			X	2008-2009	44.900,00	44.899,00		100%
4	Düzici	Düzici Yarbaşı Karaçarlı İ.Ö.O. Yapım işi		12		2009-2010	1.247.639,00	699.512,57	48.794,00	95%
5	Sumbas	Sumbas Akçataş İ.Ö.O. Yapım işi		12		2008-2009	922.168,70	810.000,00	202.500,00	80%
6		Küçük onarımlar			X			708.251,37	177.822,00	100%
7		Büyük onarım ilan giderleri						4.417,92		
8	Kadirli	Vilayetler Hizmet Birliği Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı				19.09.2008 30.01.2009		159.779,00	0,00	100%
9	Kadirli	M.Nuri Arıoğlu İ.Ö.O. Yapım İşi				20.02.2009 18.10.2009		1.433.431,56	0,00	100%

Okul Öncesi Eğitim Harcamaları

FONK SİYONEL	FİNANS	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	
09.1.1.00	8	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	33.978,93
		03.5	Hizmet Alımları	1.526,75
		03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.336,50
		06.1	Mamul Mal Alımları	83.573,60
		06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	27.361,84
		07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	15.000,00
09.1.1.02	5	06.5	Merkez Yunus Emre Mah. Anaokulu Yapımı	240.140,30
09.1.1.02	8	06.5	Merkez Yunus Emre Mah. Anaokulu Yapımı	226.551,13
09.1.1.03	8	03.5	Merkez Anaokulu Yapımı	12.531,60
		06.5	Merkez Anaokulu Yapımı	802.407,61
09.1.1.05	8	03.5	Kadirli İlçesi Anaokulu Yapımı	12.007,68

İlköğretim Okulları Harcamaları

İLİ	ÖDENEK DURUMU	AYRILAN ÖDENEK	HARCANAN MİKTAR	KALAN MİKTAR
OSMANIYE	Bakanlıkça Gönderilenler	4.426.000,00	2.078.123,27	2.347.876,73
	İl Özel İdaresinden Ayrılanlar 222 Sayılı Kanunun 76/d,e,f,g,h,i,j Fıkralarına göre	2.452.963,00	2.425.723,73	27.239,27
	TOPLAM	6.878.963,00	4.503.847,00	2.375.116,00



İl Milli Eğitim Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	
09.1.1.02	5	06.5.7.01	Hizmet Binası	240.140,30
09.1.2.00	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	360.589,70
09.1.2.00	5	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	2.124,00
09.1.2.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	7.210,98
09.1.2.00	5	06.4.1.90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	199.270,00
09.1.2.01	5	06.5.7.01	Hizmet Binası	588.344,06
09.1.2.02	5	06.5.7.01	Hizmet Binası	733.431,56
09.1.2.03	5	06.5.7.01	Hizmet Binası	159.779,60
09.1.2.06	5	07.1.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	600.000,00
09.1.2.07	5	06.5.7.01	Hizmet Binası	134.168,51
			TOPLAM	3.025.058,71
			GENEL İDARE BÜTÇE HARCAMASI	
09.1.1.00	8	03.2.2.01	Su Alımları	1.921,13
09.1.1.00	8	03.2.3.01	Yakacak Alımları	17.232,72
09.1.1.00	8	03.2.3.03	Elektrik Alımları	14.825,08
09.1.1.00	8	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	1.526,75
09.1.1.00	8	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	4.336,50
09.1.1.00	8	06.1.1.03	Okul Mefrusatı Alımları	83.573,60
09.1.1.00	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	27.361,84
09.1.1.00	8	07.1.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	15.000,00
09.1.1.02	8	06.5.7.01	Hizmet Binası	226.551,13
09.1.1.03	8	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	11.210,00
09.1.1.03	8	03.5.4.01	İlan Giderleri	1.321,60
09.1.1.03	8	06.5.7.01	Hizmet Binası	802.407,61
09.1.1.05	8	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.620,00
09.1.1.05	8	03.5.4.01	İlan Giderleri	1.387,68
09.1.2.00	8	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	9.118,76
09.1.2.00	8	03.2.3.01	Yakacak Alımları	59.575,95
09.1.2.00	8	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	209.380,00
09.1.2.00	8	03.2.3.03	Elektrik Alımları	299.856,99
09.1.2.00	8	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	12.095,00
09.1.2.00	8	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	26.497,75
09.1.2.00	8	03.5.3.90	Diğer Tasıma Giderleri	594.723,20
09.1.2.00	8	03.5.4.01	İlan Giderleri	33.755,08
09.1.2.00	8	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları	40.000,00
09.1.2.00	8	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.524,42
09.1.2.00	8	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	26.483,44
09.1.2.00	8	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	10.000,00
09.1.2.00	8	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	576.878,96
09.1.2.00	8	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	11.800,00
09.1.2.00	8	06.1.1.03	Okul Mefrusatı Alımları	689.744,04
09.1.2.00	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	248.859,03
09.1.2.01	8	06.5.7.01	Hizmet Binası	30.585,28



OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

09.1.2.02	8	06.5.7.01	Hizmet Binası	700.000,00
09.1.2.06	8	07.1.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	200.000,00
09.2.1.00	8	03.5.4.01	İlan Giderleri	20.088,32
09.2.1.00	8	06.1.1.03	Okul Mefrusati Alımları	9.996,96
09.2.1.00	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	349.493,29
09.2.1.04	8	06.5.7.01	Hizmet Binası	346.480,10
09.2.1.07	8	06.1.1.03	Okul Mefrusati Alımları	2.985,40
09.2.1.09	8	06.5.7.04	Sosyal Tesisler	414.106,37
09.2.2.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	21.369,80
09.2.2.02	8	06.1.1.03	Okul Mefrusati Alımları	10.749,80
09.2.2.02	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	156.527,64
09.2.2.04	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	128.266,00
09.2.2.06	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	41.059,28
09.5.0.00	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	41.075,80
09.9.9.01	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	8.378,00
TOPLAM:				9.584.789,01
GENEL TOPLAM				12.609.847,72

İl Sağlık Müdürlüğü

İl Sağlık Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
07.2.1.00	8	06.1.2.03	Tıbbi Cihaz Alımları	1.387,68
07.2.1.02	8	06.1.1.04	Hastane Mefrusati Alımları	32.176,20
07.2.1.03	8	06.5.7.01	Hizmet Binası	3.981,39
07.2.1.04	8	03.5.4.01	İlan Giderleri	4.691,68
07.2.1.04	8	06.1.1.04	Hastane Mefrusati Alımları	94.986,00
07.2.1.04	8	06.7.7.01	Hizmet Binası	183.411,88
TOPLAM:				320.634,83

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Hizmet Alımları

İŞİN ADI	GENEL BÜTÇE HARCAMASI	İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	AÇIKLAMA
DÜZİÇİ KARACAOĞLAN KÜLTÜR MERKEZİNE GÜVENLİK VE TEMİZLİK HİZMET ALIMINI İŞİ	26.219,78 TL		Düziçi Karacaoğlan Kültür Merkezinde bir temizlik ve bir güvenlik görevlisi hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
DÜZİÇİLİLER DERNEĞİNE KARACAOĞLAN ETKİNLİKLERİ İÇİN	4.000,00 TL		12.Altın saz ödüllü Karacaoğlan etkinlikleri için Düziçililer Derneğine 24/07/2009 tarihinde aktarıldı
O.F.A.D DERNEĞİNE AŞIK FEYMANİ ŞENLİKLERİ İÇİN	5.000,00TL		12.Aşık Feymani şenlikleri için O.F.A.D. derneğine 01/10/2009 tarihinde aktarıldı
ADİL ÖZKALE SPOR KULÜBÜNE ADİL ÖZKALE ETKİNLİKLERİ İÇİN	7.500,00TL		Kadirli Adil ÖZKALE Spor Kulübü Derneğine Kadirli Kültür ve Sanat festivali için 14/05/2009 tarihinde aktarıldı
OSMANİYE MÜZESİ GÜÇLENDİRME PROJESİ YAPIMI İÇİN		12.390,00TL	Osmaniye Müzesi güçlendirme projesi İl Özel İdaresinde Müdürlüğümüze 2009 yılı için ayrılan, Hizmet alımı, Baskı ve Cilt gideri ödeneğinden 9/6/2009 tarihinde kullanılmıştır.
TOPLAM	55.109,78 TL		.

Yapım –Bakım –Onarım

İŞİN ADI	GENEL BÜTÇE HARCAMASI	İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	AÇIKLAMA
OSMANİYE CEBELİBEREKET KÜLTÜR MERKEZİ İKMAL İNŞAATI	79.715,89		2009 Yılı hak ediş, Kesin hesap ödemesi yapıldı.7/9/2007 tarihinde hizmete açılmış olup, Mayıs -2008 de Bakanlığımız tarafından Protokolle Osmaniye Belediyesine devredildi) İş tamamlandı % 100
DÜZİÇİ KARACAOĞLAN KÜLTÜR MERKEZİ İKMAL İNŞAATI	701.037,89		24/10/2008 de ihale Yapıldı, sözleşme 02/01/2009 da yapılarak 90 gün süre verildi.İş tamamlanmış olup kesin kabulü yapılacaktır İş tamamlandı % 100
KARATEPE AÇIKHAVA MÜZESİ ARKEOLOJİK KAZI GİDERLERİ	95.000,00		Karatepe Açık hava Müzesi, Arkeolojik Kazı Giderlerinde Kazı başkanı tarafından kullanıldı
KASTABALA KAZI ÇALIŞMALARI İÇİN	49.810,06		Kastabala Örenyerinde Kazı Başkanı Doç.Dr.Durmuş Hacı ZEYREK tarafından 18/09/2009 tarihinde kullanılmıştır.
YÜZEY ARAŞTIRMASI İÇİN	3.000,00		Osmaniye ve İlçelerinde yüzey araştırması yapmak için Yrd. DçDr. Fusun TÜLEK tarafından 20/07/2009 tarihinde kullanılmıştır.
TOPLAM	928.563,84		

**Mal Alımları**

İŞİN ADI	GENEL BÜTÇE HARCAMASI	İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ HARCAMASI	AÇIKLAMA
OSMANİYE MÜZESİ SU FATURASI	2.448,60	730,24	13/04/2009 Bakanlık Ödnğ. 29/12/2009 Özel id. Ödnğ.
OSMANİYE MÜZESİ ELEKTRİK FATURASI	3.551,40	----- 1.108,67	03/09/2009 Bakanlık Ödnğ. 29/12/2009 Özel id.Ödnğ.
TOPLAM	6.000,00	1.838,91	

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
			İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE HARCAMASI	
08.2.0.00	5	03.2.2.01	Su Alımlari	730,24
		03.2.3.03	Elektrik Alımlari	1.108,67
		03.5.9.90	Diger Hizmet Alımlari	12.390,00
			TOPLAM	14.228,91
			GENEL BÜTÇE HARCAMASI	
08.2.0.00	8	03.2.2.01	Su Alımlari	2.448,60
	8	03.2.3.03	Elektrik Alımlari	3.511,40
	8	03.4.4.01	Arkeolojik Kazi Giderleri	52.810,06
	8	03.5.9.90	Diger Hizmet Alımlari	65.923,68
08.2.0.02	8	06.5.7.01	Hizmet Binasi	701.037,89
08.2.0.04	8	06.7.7.90	Digerleri	73.989,84
08.2.0.06	8	06.5.7.01	Hizmet Binasi	79.715,89
			TOPLAM	979.437,36
			GENEL TOPLAM	993.666,27

İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Harcamaları**

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
10.7.0.00	5	03.8.1.90	Diger Hizmet Binasi Bakim ve Onarım Giderleri	19.548,45
			TOPLAM:	19.548,45



İl Sivil Savunma Müdürlüğü

İl Sivil Savunma Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
02.2.0.00	5	03.2.9.90	Diger Tüketim Mal ve Malzemesi Alimlari	12.740,82
		06.1.2.90	Diger Makine Teçhizat Alimlari	7.169,42
TOPLAM:				19.910,24

Gençlik Spor İl Müdürlüğü

Gençlik Spor İl Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
08.1.0.00	5	06.1.1.01	Büro Mefrusati Alimlari	8.779,20
08.1.0.03	5	06.5.7.04	Sosyal Tesisler	80.000,00
TOPLAM:				88.779,20

Tarım İl Müdürlüğü

Tarım İl Müdürlüğü Harcamaları

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KODU	EKONOMİK	AÇIKLAMA	TUTAR
04.2.2.00	8	03.5.4.01	İlan Giderleri	2.378,88
04.2.2.00	8	06.7.7.01	Hizmet Binasi	50.055,60
TOPLAM:				52.434,48

Emniyet Müdürlüğü Faaliyetleri

Emniyet Müdürlüğü Harcamaları

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
03.1.1.00	5	03.5.4.01	İlan Giderleri	16.113,72
03.1.1.00	8	06.7.7.01	Hizmet Binasi	61.360,00
03.1.1.02	8	06.7.7.01	Hizmet Binasi	138.768,00
TOPLAM:				216.241,72

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İl Yönetiminin (Vali)desteği
- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- İl de yeni üniversitenin açılması
- Zengin tarihi, kültür ve tabiat varlıkları
- Haruniye kaplıcasının varlığı
- Coğrafi yönden, ulaşım imkanlarının kolay olması
- Otoyol ve demiryolunun şehirden geçmesi
- Hava ve deniz limanlarına yakın olması
- Coğrafi yapının ve iklimin üretim ve ürün çeşitliliğini artırması
- Hayvancılık potansiyelinin ve tarımsal faaliyetler için elverişli tarım alanlarının bulunması
- Organize sanayisinin bulunması
- Kamusal altyapı yatırımları için gerekli yeterli makine ve ekipmana sahip olunması

B- Zayıflıklar

- Kurumun idare binasının yetersiz olması
- Personel sayısının yetersiz olması
- Yavaş işleyen bürokrasi
- Halkın yeterli çevre bilincine sahip olmaması
- Kirli hava tabakasının çanak şeklindeki topoğrafik yapı nedeni ile kolay dağılmaması
- Kültür varlıklarının yeterince tanıtılmaması

C- Değerlendirme

- Kurumun gelirlerinin az olması, Düzenli gelir getiren iktisadi faaliyetinin veya faaliyetlerinin bulunmaması, İller bankasından gönderilen il özel İdare payının düşük olması fiziki yapısının ve insan kaynaklarının yetersiz olması dolayısıyla hedeflenen projelerin kısa zamanda sonuçlandırılmaması ve yılı bütçeleri ile yeterli yatırım ve hizmet sunumu yapılamaması kurumun gelişimini olumsuz yönde etkilemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler

- İl Özel İdaresi gelirlerinin artırıcı faaliyetler ve yeni düzenlemeler yapılması.
- Hizmet binasının yapılması.
- Personel alımı yapılması.
- Sürekli değişen mevzuat karşısında Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce yetkili kişiler tarafından personelin hizmet içi eğitime tabii tutulması ve Bakanlıkça hizmet içi eğitimlerin organize edilmesi .

Tedbirler

- Stratejik Plana uygun bütçe hazırlanarak , kurumların plan doğrultusunda hareket etmeleri sağlanacaktır.
- Stratejik plandaki hedeflere ulaşılmaya çalışılacaktır.
- Sektörel amaçlara ve politikalara uygun olmayan projeler desteklenmeyecektir.
- Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

VI- EKLER

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye .../03/2010)



Celalettin CERRAH
Vali



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(OSMANIYE :../03/2010


Hüseyin KARALAR
Genel Sekreter V.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(OSMANIYE .../03/2010)

Mesut ÖZALP
İmar ve Kentsel İyileş. Müdürü V.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

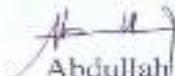
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(OSMANIYE .../03/2010)


Abdullah ÇOLAK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Etk-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenciyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(OSMANIYE /03/2010)

Levent ALIBENROĞLU
Destek Hizmetleri Müdürü V.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(OSMANIYE .../03/2010)


Hüseyin DİDİN
Plan ve Proje Müdürü



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(OSMANIYE .../03/2010)


Yavuz ALKAYA
Yatırım ve İnşaat Müdürü V.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(OSMANIYE .../03/2010


Mehmet KARIP
Yazı İşleri Müdürü V.



Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (OSMANIYE.../03/2010)

İ.Halil KAYA
Mali Hizmetler Müdürü V.