ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

www.onikisubat.bel.tr

2023 YILI
FAALİYET RAPORU



Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı olmayı bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek bir güç düşünülemez.

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO ONİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ



2023 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO ONİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

2023 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO ONİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ



Mehmet ÖZHASEKİ
Çevre ve Şehircilik Bakanı

2023 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO ONİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ



Hayrettin GÜNGÖR
Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı

2023 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO ONİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ



Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

2023 YILI
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2023 EXPO ONİKİŞUBAT KAHRAMANMARAŞ

BAŞKANIN SUNUMU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Belediyemiz, Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere sadık kalarak; halkımızın yararlanacağı yeni tesislerin kurulması, kentin alt ve üst yapısının sürekli gelişimi, belediyenin insan kaynağı ve varlıklarının daha iyi değerlendirilip gelirlerinin artırılması, kentsel gelişimi sağlayacak projelerin üretilmesi ve uygulanması, ilçede; sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü yatırımın gerçekleştirilmesi olarak sıralayabileceğimiz temel politikaları doğrultusunda 2023 Yılında var gücüyle çalışmıştır.

Bununla birlikte; Ülkemizin hedefleri içinde birçok ekonomik unsur bulunmaktadır. Bu hedeflere olan inancımız, çalışma azmimiz ve kararlılığımızın üstün bir nişanesi olarak; Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılında EXPO 2023'ü Kahramanmaraş'ımızda gerçekleştirmenin haklı gururunu da yaşamaktayız 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." ifadesine yer verilmektedir.

Kamu Kurumlarının faaliyet raporu hazırlamalarındaki amaç, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunun denetiminin sağlanmasıdır. Faaliyet Raporumuz, 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' hükümleri çerçevesinde mali saydamlık, doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tutarlılık ve yıllık olma gibi raporlama ilkelerine uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporunu, başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) FİZİKİ KAYNAKLAR

2) KURUMSAL YAPI

3) TEKNOLOJİK ALTYAPI

4) İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ

5) SUNULAN HİZMETLER

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

11-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

12-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

13-MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

14-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

15-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

16-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

17-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

18-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

19-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

20-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

21-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

22-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

B) ZAYIFLIKLAR

C) DEĞERLENDİRME

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



DR. ALİ ÜNSAL
BEL.BAŞKAN YARD.

- Sos.Yrdm İşleri Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Fen İşleri Müd.
- Etüt Proje Müd.
- Dış İlişkiler Müd.
- Mak.İk.Bak.Onarım Müd.



MUSTAFA DUYMAZ
BEL.BAŞKAN YARD.

- Çev.Kor.ve Kont. Müd.
- Park ve Bahçeler Müd.
- Bas.Yay.ve Halk İlşklr.Müd.
- Kül. Ve Sos. İşler Müd.
- İnsan Kay.ve Eğtm.Müd.



AV.ENES SARICA
BEL.BAŞKAN YARD.

- Strateji Geliştirme Müd.
- Bilgi İşlem Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Spor İşleri Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.
- İşletme ve İşt.Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Zabıta Müd.
- Kadın ve Aile Hiz.Müd.

MECLİS ÜYELERİMİZ

Agah TURGUT	Ali ÇAM	Ali Haydar YÜKSEKKALE
Alpaslan FEDAKAR	Banu PAKDİL	Cemil Tuğrul ÖZDÖŞEMECİ
Cengiz DİLBER	Ejder SUSAÇAN	Ekrem ERGİN
Enes SARICA	Eray ŞENAY	Fatih SARIKAYA
Fatma Zehra ASLANTAŞ	Halil ARMUT	Halil GÜNEYİSİ
Halil İbrahim KILINÇ	Halil TATAR	Hanifi TOPTAŞ
Hatice ŞEKKELİ	Kurtuluş ALIÇ	Mehmet Akın ÖNCÜL
Mustafa BÜYÜKDERELİ	Mustafa EVLİYA	Mustafa SAYLAK
Nazım ÇETİNKAYA	Nuri KAYA	Osman Hulusi ÜZÜM
Ramazan KİBAR	Rıfat KANTARCI	Selçuk KOSKA
Suat SİLAHLI	Süleyman ŞENEL	Tevfik Akif TOLUN
Şükrü KAYIRAN	Şeyma TURAÇ	Tuba ÖZDEMİR
Yasemin KARACA		

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

Enes SARICA	Cemil Tuğrul ÖZDÖŞEMECİ	Fatih SARIKAYA
Sait AVŞAR	Sinan AĞCA	Eyyüp ÖZDEMİR

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

A.Cemil KUTLU Sos.Yard.İşleri Müd.	**A.Serhat GÜMÜŞ** Basın Yay.veHalk.İlişi Müd.	**Ahmet BEKERECİ** Destek Hizmetleri Bilgi İşlem Müd.
Mustafa DUYMAZ Özel Kalem Müd.	**Mustafa GİTMİŞ** Fen İşleri Müd.	**Eyyüp ÖZDEMİR** Yazı İşleri Müd.
Hanifi BOZDAĞ İşletme ve İştirakler Müd.	**Kazım CANLI** Park ve Bahçeler Müd.	**Mehmet AKGÜL** Çevre Kor. Ve Kont.Müd.
Osman DALKIRAN İnsan Kay.ve Eğtim.Müd.	**Ömer Cihat ÖZKARCI** Etüt Proje Müd.	**Sait AVŞAR** İmar ve Şehircilik Müd.
Salih PAKSOY Strateji Geliştirme Müd.	**Serdar YAKAR** Kültür ve Sosyal İşler Müd.	**Sinan AĞCA** Mali Hizmetler Müd.
Ahmet TÜFEKÇİ Muhtarlık İşleri Müd.	**Nesibe ÖZDEMİR GÖNEN** Hukuk İşleri Müd.	**Zeynel Abidin BOZ** Zabıta Müd.
Alaaddin Ufuk CANLI Spor İşleri Müd.	**Hale NALBANT** Kadın ve Aile Hiz. Müd.	**Hasan SALİK** Makine İk.Bak.ve Onr. Müd.

1 GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
   1) FİZİKİ YAPI
   2) TEŞKİLAT YAPISI
      1-BELEDİYE BAŞKANI
      2-BELEDİYE MECLİSİ
      3-BELEDİYE ENCÜMENİ
   3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
   4) İNSAN KAYNAKLARI
   5) SUNULAN HİZMETLER
   6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

I) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER

MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan 'katılımcı belediyecilik' anlayışıyla hizmet sunmak.

VİZYON

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, 'mutlu insanların evi', 'cazibe merkezi' bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

Belediyemizin hizmet anlayışı aşağıdaki değerler çerçevesindedir:

İnsan Odaklı: Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

Şeffaf ve Güvenilir: Tarafsız ve şeffaf yönetim

Verimli: Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

Katılımcı: Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

Çevreye Duyarlı: Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Hesap Verebilir: Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım: Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı: Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

Personel Gelişimine Önem: Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran

Tarihsel ve Kültürel Bilinç: Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktaran

Sosyal Adalet: Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

Öncü Belediyecilik: Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışı ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek, deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır**:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

ğ) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

I) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (i) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre veçevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

c) Okul öncesi eğitim kurumlan açabilir.

ç) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

d) Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

e) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

f) Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

g) Gıda bankacılığı yapabilir.

ğ) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

h) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

ı) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

i) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

j) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

k) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37. ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve il Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİNİN ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst âmiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

ç) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

d) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

e) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

f) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

g) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

ğ) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

h) Belediye personelini atamak.

ı) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

i) Şartsız bağışları kabul etmek.

j) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

k) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

l) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

m) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

ç) Borçlanmaya karar vermek.

d) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

e) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

f) Şartlı bağışları kabul etmek.

g) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

ğ) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

h) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

ı) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

i) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

j) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

m) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı' nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

n) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

o) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

ö) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

p) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim âmiri ve belediye başkanının birim âmirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim âmirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

ç) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

d) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

f) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

g) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ğ) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar:

1- Öz gelirler

2- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar

3- Devlet Yardımları

4- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

ÖZ GELİRLER

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

BELEDİYE VERGİLERI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1- İlan ve Reklam Vergisi

2- Eğlence Vergisi

3- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

BELEDİYE HARÇLARI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1- İşgal Harcı

2- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

3- Kaynak Suları Harcı

4- Tellallık Harcı

5- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

6- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

7- Bina inşaat Harcı

8- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

HARCAMALARA KATILMA PAYI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

1- Yol harcamalarına katılma payı

2- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

3- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

ÜCRETE TABİİ İŞLER

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir**.**

DİĞER PAYLAR

1- 2464 sayılı kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır.

2- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14. maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

3- Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar: 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

4- Devlet Yardımları: Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Onikişubat Belediyesi, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 4 Nisan 2014'te kurulmuştur. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimle; Kahramanmaraş ilinde, Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla Onikişubat Belediyesi ihdas edilmiştir.

İlçemizin ve Belediyemizin adı olan 'Onikişubat' ismi Kahramanmaraş'ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920'den gelmektedir.

1) FİZİKİ KAYNAKLAR

Onikişubat Belediyesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarındaki Başkanlık Binasında hizmet vermektedir.



ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ HİZMET BİNASI

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET VERDİĞİ BİNALAR		
Bina Adı	Mahallesi	**Kullanım Amacı**
Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası	Cumhuriyet	**Yeni Belediye Binası**
EXPO 2023 Rekreasyon Alanı	Hasancıklı	**İdari Bina ve Tesisler**
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	**Bisiklet Parkuru, Sportif Aktiviteler**
Down Kafe	Aakçakoyunlu	**Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez**
Emekliler Lokali	Akif İnan	**Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler**
Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi	Hasancıklı	**Müze, Kültürel Miras**
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	**El Sanatlarımızın Tanıtımı**
Vali Saim Çotur Kaplıcası	Ilıca	**Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri**
Türk Hamamı	Pirireis	**Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri**
Türk Hamamı	Dumlupınar	**Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri**
Türk Hamamı	Mağralı	**Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri**
Hürriyet Kapalı Spor Salonu	Hürriyet	**Sportif Aktiviteler**
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Pirireis	**Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler**
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Şehitabdullahçavuş	**Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler**
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Haydarbey	**Yüzme, Sportif Aktiviteler**
Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	**Yüzme, Sportif Aktiviteler**
Döngele Mahallesi Şehit Evi	Döngele	**Kültür merkezi**
Haydarbey Mahallesi Cami yapımı	Haydarbey	**İbadethane**
Sosyal Etkinlik Merkezi	Haydarbey	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Sosyal Etkinlik Merkezi	Hayrullah	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Hakan AKDERE Millet Kıraathanesi	Mevlana	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi ile Yüzme Havuzu	Saçaklızade	**Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler**
Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi ile Fitness Salonu	Fatih	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri, Fitness, Sportif Aktiviteler**
Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi	Ertuğrulgazi	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi	Pirireis	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Ali YARDIMCIOĞLU Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi	Barbaros	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Ahmet UNKUN Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Hüseyin KILÇIK Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyapan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Şevket KENDİR Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağız	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Şehit Bayram DEMİRCİ Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacımustafa	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Ahmet Fatili Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	**Oruçreis**	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET VERDİĞİ BİNALAR		
Bina Adı	Mahallesi	**Kullanım Amacı**
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Döngele	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Yolyanı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Avcılar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Küçüksır	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çağırgan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksır	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	**Saygılı**	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET VERDİĞİ BİNALAR		
Bina Adı	Mahallesi	**Kullanım Amacı**
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	İsmailli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılseki	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Orhangazi	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoğlu	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıibrahimuşağı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Esentepe/Elbistan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Bilgi ve Kültür Evi	Köprübaşı/Elbistan	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**
Fatih Yoğurt Bilgi ve Kültür Evi	**Mağralı**	**Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri**

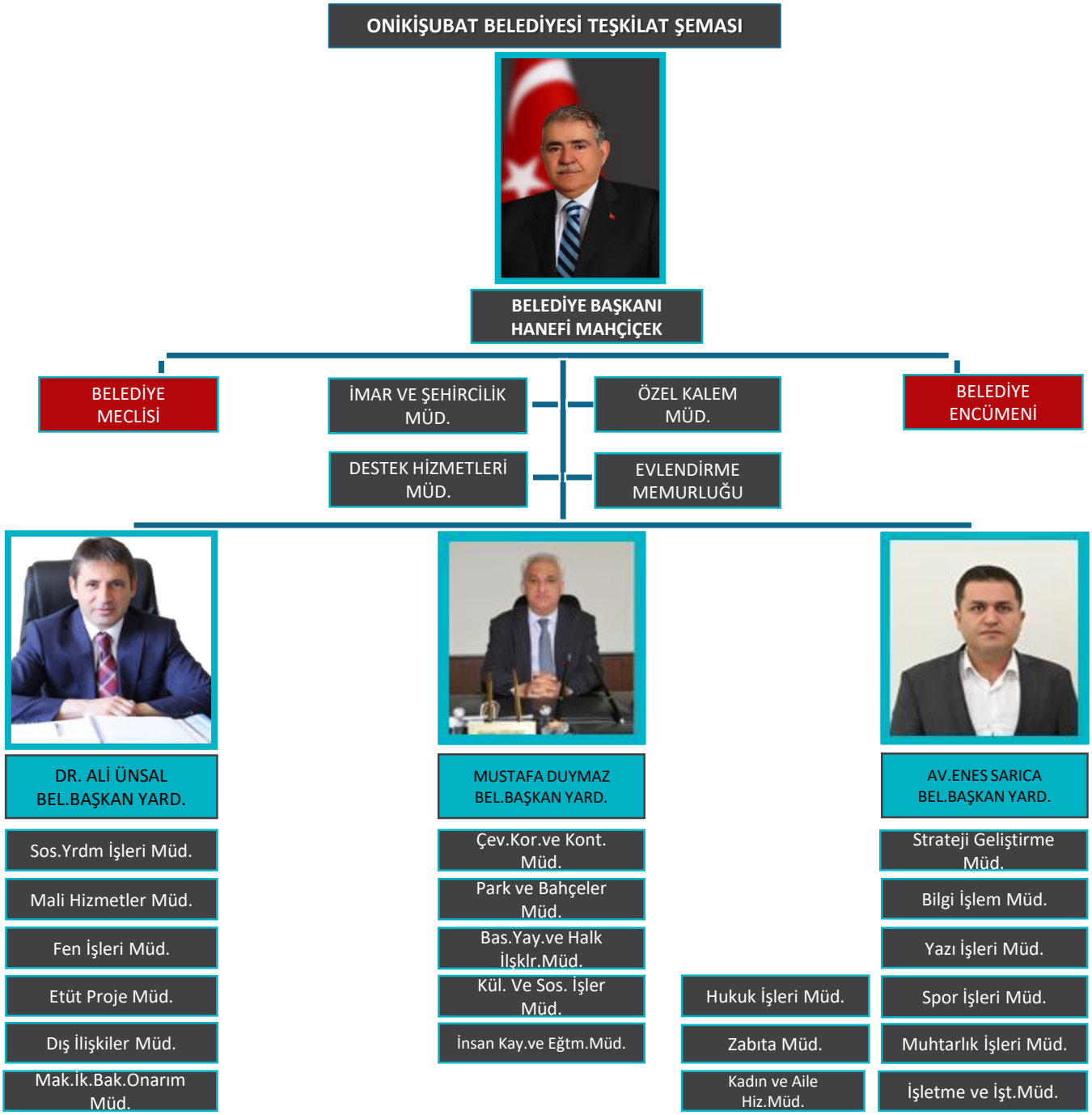
Onikişubat Belediyesi, 69'u kendi mülkiyetinde 191 adetlik geniş araç ve iş makinesi parkına sahiptir.

TABLO. BELEDİYENİN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ KAPASİTESİ			
Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan (Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	**Toplam**
Binek Otomobil	7	42	**49**
Minibüs	-	1	**1**
Pick-Up	2	12	**14**
Kamyonet	3	7	**10**
Damperli Kamyon	16	5	**21**
Tır	2	-	**2**
Traktör	2	2	**4**
Sepetli Araç	1	-	**1**
Yol Süpürme Aracı	-	3	**3**
Çöp Kamyonu	-	39	**39**
Konteyner Yıkama Aracı	-	2	**2**
Su Tankeri	1	-	**1**
Akaryakıt Tankeri	2	-	**2**
Forklift	2	-	**2**
Kepçe	1	1	**2**
Silindir	5	-	**5**
Ekskavatör	5	-	**5**
Dozer	2	-	**2**
Finişer Asfalt Serici	1	-	**1**
Grayder	4	-	**4**
Loder	6	-	**6**
Havuzlu Damper	2	-	**2**
Bitüm Tankeri	2	-	**2**
Lowbed	2	-	**2**
Asfalt Plenti	1	-	**1**
Hidromek Kazıcı Yükleyici	-	2	**2**
Gezici Araç	-	4	**4**
Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı	-	2	**2**
TOPLAM	**69**	**122**	**191**

2) KURUMSAL YAPI

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkanıdır. Belediye'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Encümeni ise haftada iki kez toplanmaktadır. Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini (müdürlükler) koordine etmek üzere Başkan Yardımcıları bulunmaktadır.

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanımız, 3 Belediye Başkan Yardımcımız ve 22 Müdürlükle Onikişubat halkına hizmet vermektedir.



Onikişubat Belediyesi müdürlükleri şunlardır:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Temizlik Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Onikişubat Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5'er üyeden oluşan ihtisas komisyonlarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Komisyonlarımız şunlardır;

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar Komisyonu
- Kültür Sanat ve Kadın Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu
- Hukuk Komisyonu

Onikişubat Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve 6 üyeden oluşmaktadır;

- Encümen Başkanı: Belediye Başkanı
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Mali Hizmetler Müdürü
- Üye: İmar ve Şehircilik Müdürü
- Üye: Yazı İşleri Müdürü

3) TEKNOLOJİK ALTYAPI

Onikişubat Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye hizmetleri toplam 465 bilgisayar ve 442 çevre birimi ile desteklenmiş durumdadır.

Belediyenin bilişim faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sayfasının (www.onikisubat.bel.tr,) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce sağlanmaktadır.

Kurumda web tabanlı ve entegre otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlar vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binasında akıllı anahtarlar ile bilgisayar lokasyonları sabitlenmiştir. Ayrıca bir adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

TABLO. BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ	
BİLGİSAYAR DONANIMI	**465 (Adet)**
Masaüstü Bilgisayar	**310**
Dizüstü Bilgisayar	**120**
Tablet Bilgisayar	**25**
Cep Bilgisayarı	**10**
ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI	**442 (Adet)**
Monitör	**330**
Yazıcı	**60**
Çizici (Plotter)	**1**
Projeksiyon	**6**
Tarayıcı	**20**
Fotokopi Makinesi	**20**
Kesintisiz Güç Kaynağı	**5**
DİĞER DONANIM	**403 (Adet)**
Fax Cihazı	**1**
E-Fax	**1**
IP Santral	**1**
IP Telefon	**400**
GENEL TOPLAM	**1310**

Onikişubat Belediyesi'nin donanım altyapısı yanında yazılım altyapısı da gelişmiş düzeydedir. Belediyenin hizmetleri ve iş süreçleri ile ilgili çok çeşitli yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemiz, elektronik İmza altyapısına uygun Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

TABLO. BELEDİYENİN YAZILIM KAPASİTESİ

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 8	**100**
	Windows 10	**300**
	Windows Server	**30**
	Mac OS	**8**
	Toplam	**438**
	Sunucu	**20**
Anti Virüs	Kullanıcı	**400**
	Toplam	**420**
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoCAD	**10**
	NetCAD	**20**
	Toplam	**30**
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2016)	**250**
Güvenlik	Firewall Cihazı	**1**
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Microsoft SQL	**1**
Evrak Akış ve Doküman Arşiv Sistemi	BYS	**1**
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	E-BELEDİYE	**1**
	Hakediş Programı	**1**
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	**15**
Diğer	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	**15**
	Sunucu Loglama Yazılımı FortiAnalyzer	**1**
	Mühendislik Programı	**10**
	Mimarlık Programı	**5**
	Toplam	**301**
GENEL TOPLAM		**1189**

4) İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Onikişubat Belediyesi'nde memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere 308 personel görev yapmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu memur geriye kalanı kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statüsündedir.

TABLO. BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU 2023		
Statü	Sayı	**Yüzde (%)**
Memur	262	**85,0**
Kadrolu İşçi	32	**10,4**
Sözleşmeli Personel	14	**4,6**
TOPLAM	**308**	**100,0**

Onikişubat Belediyesi'ndeki toplam personelin yaklaşık 1/4'ü kadındır. Kadro türlerine göre bu oran değişmektedir. Kadınların oranı sözleşmeli personelde 35%'iken, memurlarda bu oran 30%'dur. Kadrolu İşçilerde kadın personel mevcut değildir.

TABLO. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI								
	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		**Toplam**	
Cinsiyet	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	**Yüzde (%)**
Kadın	77	29,4	-	-	5	35,7	82	**26,6**
Erkek	185	70,6	32	100,0	9	64,3	226	**73,4**
TOPLAM	**262**	**100,0**	**32**	**100,0**	**14**	**100,0**	**308**	**100,0**

Belediye çalışanlarının 1/3'ü genç yaş grubundadır. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. Kadrolu İşçi personelin %70'i 46 ve üzeri yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Sözleşmeli personelde ağırlıklı dilim %50 ile 36 - 45 arası yaş dilimidir.

TABLO. PERSONELİN YAŞ DURUMU								
	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		**Toplam**	
Yaş Grupları	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	**Yüzde (%)**
18-25 arası	6	2,3	-	-	4	28,6	10	**3,2**
26-35 arası	86	32,8	-	-	3	21,4	89	**28,9**
36-45 arası	106	40,5	9	28,1	7	50,0	122	**39,6**
46 ve üzeri	64	24,4	23	71,9	-	-	87	**28,3**
TOPLAM	**262**	**100,0**	**32**	**100,0**	**14**	**100,0**	**308**	**100,0**

Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde ekseriyeti yükseköğretim ve üniversite mezunudur. Kadrolu İşçi personel ağırlıklı olarak ilköğretim (%40) ve lise (%50) mezunudur. Sözleşmeli personelin yarısı lisans mezunudur.

TABLO. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		**Toplam**	
Öğrenim Durumu	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	**Yüzde (%)**
İlköğretim	6	2,1	13	40,7	-	-	19	**6,1**
Lise	31	11,8	16	50,0	3	21,4	50	**16,2**
Ön lisans	66	25,2	1	3,1	4	28,6	71	**23,0**
Lisans	157	59,9	2	6,2	7	50,0	166	**53,7**
Lisansüstü	2	1,0	-	-	-	-	2	**1,0**
TOPLAM	**262**	**100,0**	**32**	**100,0**	**14**	**100,0**	**308**	**100,0**

Memur personel içinde %59'luk pay ile en geniş grubu teknik hizmet sınıfında bulunanlar oluşturmaktadır. Genel idare hizmetleri sınıfındaki personelin oranı %38'dir. Sağlık hizmetleri ve yardımcı hizmetlerde sadece 4 kişi bulunurken, belediye tüzel kişiliği tüm yargı mercilerinde 2 avukat ile temsil edilmektedir.

TABLO 25. MEMUR VE SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

	Sayı	Yüzde (%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	107	**38,0**
TH (Teknik Hizmet Sınıfı)	163	**59,0**
YH (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	**1,0**
SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	**1,0**
AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	2	**1,0**
TOPLAM	**276**	**100,0**

657 sayılı devlet memurları kanunu, 1475 ve 4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli ve hükümlü çalıştırılmaktadır.

5) SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizce sunulan hizmetler, yapılan mevzuat analizi çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Basın Yayın Hizmetleri

1. Basın ile ilişkilerin sağlanması

2. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

Halkla İlişkiler Hizmeti

1. İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları

2. Kamuoyu araştırmaları

3. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak

Bilgi İşlem Hizmetleri

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak, yürütmek, koordine etmek

2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının arıza bakım onarımı

3. Birimlerden gelen bilgisayar program isteklerinin değerlendirilmesi ve temini

4. Yedekleme

5. Otomasyon destek ve ofis destek

6. Bilgi güvenliği

Çevre ve Temizlik Hizmetleri

1. Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak

2. Atıkların kontrolü ve toplanması

3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapmak (çevre temalı etkinlikler, eğitim-seminer vb.)

Destek Hizmetleri

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi

2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)

3. Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı

4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

Etüt Proje Hizmetleri

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması

2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması

3. Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak

Fen İşleri Hizmeti

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)

2. Asfalt ve yol kaplaması

3. Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak, spor tesisleri yapmak

Hukuk Hizmetleri

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi

2. Mühür Bozma ve İmar Kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi

4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

İmar Hizmetleri
1. İmar durumu düzenlemek
2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri
3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak
4. Proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek
5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek (ruhsatsız yapı denetimi)
6. Verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek
7. Gayrimenkul takas
8. Parsel kamulaştırma
9. Arsa tahsis
10. İmar Çapı düzenlenmesi
11. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri
12. Yazılı imar durumu verilmesi
13. İmar borcu hesaplanması
14. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi
15. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması
İnsan Kaynakları Hizmeti
1. Personel özlük hakları ile ilgili işlemler
2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri
3. Personelin devamlılığının kontrolü

Eğitim Hizmetleri
1. Hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi
2. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması
3. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi
Tesis Hizmetleri
1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin işletilmesi
2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması
Kültür Hizmetleri
1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.)
2. Kardeş Şehirlerle İlişkilerin Yürütülmesi
Sosyal Hizmetler
1. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.)
2. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları
3. Gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek
4. Amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek
Mali Hizmetler
1. Bütçe, kesin hesap
2. Ön mali kontrol faaliyeti
3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri
6. Belediye personelinin maaş ödemesini yapmak
7. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri
8. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri
9. Belediye taşınmazlarının yönetimi (tespit, kayıt, tahliye, ecrimisil uygulamaları)
Muhtarlık Hizmetleri
1. Muhtar Bilgi Sistemi Aracılığıyla Belediyemize İletilen Talep, Şikayet, Öneri Ve İsteklerin Mevzuatta Belirtilen Sürelerde Sonuçlandırılması.
2. Muhtar Bilgi Sistemi Haricinde Muhtarlıklardan Gelen (Bizzat, Telefonla, Maille, Dilekçe Vb.) Her Türlü Talebin Uygun Birime ve Uygun Kişilere Yönlendirilme İşleminin Sağlanması.
Özel Kalem Hizmetleri
1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
3. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak
5. Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak
6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
7. Evlendirme Hizmetleri
Park ve Bahçe Hizmetleri
1. Yeşil alan miktarını arttırmak (yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları, yol ağaçlandırmaları)
2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı
3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları
4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması

Sosyal Yardım Hizmetleri

1. Mahallelerimizde, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu yardımları organize etmek

2. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ile işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretmek

3. Belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek

4. Toplu sünnet ve toplu nikâh gibi yardımları yapmak

5. Semt iftarları düzenlemek

Strateji Geliştirme Hizmetleri

1. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi

2. Stratejik plan

3. Performans programı

4. Faaliyet raporları

5. Mali durum ve beklentiler raporu

6. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

7. İç kontrol eylem planı

8. Belediyemiz için yeni proje önerileri

Yazı İşleri Hizmeti

1. Meclis kararları

2. Encümen kararları

3. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

Zabıta Hizmetleri

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri

2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması

3. İşyerlerinin Denetimi

4. Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri

5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi

6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek

7. Korsan Yayınların Takibi İşlemleri

8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllı bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Belediyemizde iç kontrol sistemi, Strateji Geliştirme Biriminin 29.05.2015 tarihli yazısı ile başlamıştır. Aynı tarihte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015-2016" hazırlanmış, belediye meclisimizden geçmiş, başkanımız tarafından 29.06.2015 tarihinde onaylanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinden, 31.12.2015 tarihine kadar öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları istenmiştir. Gelen raporlarda öngörülen eylemlerin bazılarının gerçekleştirilmediği görüldüğü için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Strateji Geliştirme Birimi tarafından 29.01.2016 tarihinde revize edilmiştir. Tamamlanmamış eylemlerin yerine getirilerek gerçekleşme sonuçlarının Haziran ve Aralık ayı olarak iki dönem halinde Strateji Geliştirme Birimine gönderilmesi gerektiği tüm birimlere bildirilmiştir. Gelen gerçekleşme sonuçları konsolide edilerek raporlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2. Dönem hazırlık/revize çalışmaları Belediye Başkanımızın 28.10.2016 tarih ve 20546 sayılı oluruyla başlatılmış, yine Başkanlık Makamının 03.11.2016 tarih ve 21004 sayılı oluruyla birimlere rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile eylem planını hazırlamak üzere "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Böylece Belediyemizin misyonuna uygun olarak amaçlanan hedeflerini yerine getirmek, bunlara yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından "Onikişubat Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017-2018" hazırlanmıştır.

Onikişubat Belediye Meclisi'nin 07.05.2014 tarih ve 29 sayılı kararı ile kurulmuş olan Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Eylül 2017'de fiilen göreve başlayarak, o güne kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme Birimince yürütülen çalışmaları devralmıştır. Bazı faaliyetlerin kimi müdürlüklerce, hazırlanan planda belirlenen süre içerisinde hayata geçirilmediği ya da tamamlanmadığı tespit edilerek, 16.10.2018 tarih ve 27885 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile 2019-2020 Yıllarını kapsayan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. Sürecin işletilmesi eylem planında belirtilen sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Eylem Planı, tablo biçiminde düzenlenmiş olup "Standart Kod No", "Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", " Mevcut Durum", "Eylem Kod No", "Öngörülen Eylem veya Eylemler", "Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri", "İşbirliği Yapılacak Birim", "Çıktı/Sonuç" ve "Tamamlanma Tarihi", "Açıklama" sütunlarından oluşmaktadır.

"Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", İç kontrol sisteminin kurulması aşamasında öngörülmüş olan ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğin 'de yayımlanmış olan 18 adet standardı ve bu standartlar için gerekli olan 79 adet şartı ifade etmektedir.

"Mevcut Durum" , belediyemizin faaliyetlerinin standartları karşılayıp karşılamadığına göre doldurulmuştur.

"Öngörülen Eylem veya Eylemler" standardın türüne göre değişebilen faaliyetleri ifade edip, standardın gerektirdiği yasal, idari ve kurumsal düzenlemeler ile öngörülen faaliyetlerin genel gerekçesini ortaya koymakta ve bu bağlamda birimlerden beklentileri ifade etmektedir.

"Sorumlu Birim", öngörülen faaliyeti yürüterek süresinde sonuçlandırmaktan ve raporlamaktan sorumlu harcama birimini ifade etmektedir.

"İşbirliği Yapılacak Birim", faaliyetin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde, gerçekleştirilecek faaliyet ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan ve sorumlu birimin işbirliği yaparak somut destek talep edeceği birimi ifade etmektedir.

"Tamamlanma Tarihi" hedeflenen faaliyetin bitirilmesi için öngörülen süreyi ifade etmektedir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 11 eylem ve "İzleme" de 9 eylem bulunmaktadır. Eylemlerin standartlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI MATRİSİ (2019-2020)				
İÇKONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	5
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	9
	4	Yetki Devri	5	0
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama Ve Programlama	6	0
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirmesi	3	1
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	0
	9	Görevler Ayrılığı	2	0
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	0
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	1
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi Ve İletişim	7	6
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	2
	16	Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	2
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	51

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020 - 2024 Stratejik Planında Belediyemiz; 11 stratejik amaç, 30 hedef ve 129 performans göstergesi belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak **(Etüt Proje Müdürlüğü)** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)** **(Fen İşleri Müdürlüğü**	Hedef 1.1: İlçemizdeki problemli ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek (Etüt Proje Müdürlüğü)	**PG 1.1.1: Belediye Meclisi'ne sevk edilen tadilat dosyası sayısı: 200 adet** **PG 1.1.2: İmar planı tadilatı sayısı: 150 adet** **(Etüt Proje Müdürlüğü)**
	Hedef 1.2: İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.2.1: Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma/Mahkeme) toplamı: 8.000** **PG 1.2.2: Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı: 40 adet** **PG 1.2.3: Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma/Mahkeme): 6.500 m²** **PG 1.2.4: Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı: 10 adet** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**
	Hedef 1.3: Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.3.1: Onaylanan riskli yapı raporu: 1.907 adet** **PG 1.3.2: Onaylanan zemin etüt raporu: 3.750 adet** **PG 1.3.3: Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı: 1.150 adet** **PG 1.3.4: Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı: %88** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**
	Hedef 1.4: Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	**PG 1.4.1: Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi: 4.330 adet** **PG 1.4.2: İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı: 95 adet** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak **(Etüt Proje Müdürlüğü)** **(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)** **(Fen İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 1.5:** Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak **(Fen İşleri Müdürlüğü)**	**PG 1.5.1: Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı: 12 adet** **PG 1.5.2: İyileştirme yapılan yol uzunluğu: 110 km** **PG 1.5.3: Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtaşı uzunluğu: 12.700 m** **PG 1.5.4: Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı: 2.100 adet** **PG 1.5.5: Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu: 4.500 m** **PG 1.5.6: Yenilenen yol çizgisi uzunluğu: 35.000 m** **PG 1.5.7: Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı: %95** **(Fen İşleri Müdürlüğü)**
SA 2: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**Hedef 2.1:** Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**PG 2.1.1: Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı: 94.000 m²** **PG 2.1.2: Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı: 1.500 adet** **PG 2.1.3: Dikilen mevsimlik çiçek adedi: 90.000 adet** **PG 2.1.4: Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi: 350 adet** **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**
	Hedef 2.2: Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**	**PG 2.2.1: Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi: 460.000 adet** **PG 2.2.2: Dikilen ağaç adedi: 30.000 adet** **PG 2.2.3: Gübrelenen yeşil alan miktarı: 1.580.000 m²** **PG 2.2.4: Kişi başına düşen yeşil alan miktarı: 5 kişi/ m²** **PG 2.2.5: Yapılan park adedi: 18 adet** **(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 3: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**Hedef 3.1:** Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**PG 3.1.1: Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı: 50.000 kişi** **PG 3.1.2: Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı: 5 adet** **PG 3.1.3: Toplanan ambalaj atığı miktarı: 119.000 ton** **PG 3.1.4: Toplanan atık pil miktarı: 15 ton** **PG 3.1.5: Toplanan bitkisel atık yağı miktarı: 10.000 litre** **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**
	Hedef 3.2: Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**	**PG 3.2.1: Bölgede çalışan mevkici sayısı: 190 kişi** **PG 3.2.2: Makina ile süpürülen alan miktarı 400.000 dekar** **PG 3.2.3: Toplanan çöp miktarı 965.600 ton** **PG 3.2.4: Konteyner sayısı: 550 adet** **PG 3.2.5: Yıkanarak dezenfekte edilen konteyner sayısı: 63.000 adet** **(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 4: İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**Hedef 4.1:** Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**PG 4.1.1: Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesinde dağıtılan kitap sayısı: 190.000 adet** **PG 4.1.2: Okur-Yazar Buluşması projesinde gidilen okul sayısı: 39 adet** **PG 4.1.3: Kariyer Günleri projesine katılan öğrenci sayısı: 9.900 kişi** **PG 4.1.4: Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı: 3.500** **PG 4.1.5: Sosyal sorumluluk projesi sayısı: 5 adet** **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**
	Hedef 4.2: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**PG 4.2.1: Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı: 1.100 adet** **PG4.2.2: Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı: 270 kişi** **PG 4.2.3: Düzenlenen sportif organizasyon sayısı: 16 adet** **PG 4.2.4: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı: 30.000 kişi** **PG 4.2.5: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı: 1.500 kişi** **PG 4.2.6: Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonlarından yararlanan üye sayısı: 830 kişi** **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 4: İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**Hedef 4.1:** Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**PG 4.1.1: Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesinde dağıtılan kitap sayısı: 190.000 adet** **PG 4.1.2: Okur-Yazar Buluşması projesinde gidilen okul sayısı: 39 adet** **PG 4.1.3: Kariyer Günleri projesine katılan öğrenci sayısı: 9.900 kişi** **PG 4.1.4: Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı: 3.500** **PG 4.1.5: Sosyal sorumluluk projesi sayısı: 5 adet** **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**
	Hedef 4.2: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**	**PG 4.2.1: Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı: 1.100 adet** **PG4.2.2: Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı: 270 kişi** **PG 4.2.3: Düzenlenen sportif organizasyon sayısı: 16 adet** **PG 4.2.4: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı: 30.000 kişi** **PG 4.2.5: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı: 1.500 kişi** **PG 4.2.6: Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonlarından yararlanan üye sayısı: 830 kişi** **(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 5.1:** Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.1.1: Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı: 100 kişi** **PG 5.1.2: Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı: 250 kişi** **PG 5.1.3: Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı: 69 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**
	Hedef 5.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**	**PG 5.2.1: İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatlım Kart" sayısı: 1.500 adet** **PG 5.2.2: Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı: 100.000 kişi** **PG 5.2.3: Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi** **PG 5.2.4: İftar programlarına katılan kişi sayısı: 130.000 kişi** **PG 5.2.5: Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı: 30.000 kişi** **(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 6: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**Hedef 6.1:** Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**PG 6.1.1: Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı: 12.090 adet** **PG 6.1.2: İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı: %89** **PG 6.1.3: Ruhsat verilen işyeri sayısı: 2.400 adet** **(Zabıta Müdürlüğü)**
	Hedef 6.2: Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak **(Zabıta Müdürlüğü)**	**PG 6.2.1: İşyerlerine yapılan tebligat sayısı: 11.000 adet** **PG 6.2.2: Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı: 1.150 adet** **PG 6.2.3: Kaldırılan işgali sayısı 1.140 adet** **PG 6.2.4: Kaldırılan seyyar satıcı sayısı: 1.650 adet** **PG 6.2.5: Mühürlenen işyeri sayısı: 340 adet** **PG 6.2.6: Mühürü kaldırılan işyeri sayısı: 310 adet** **(Zabıta Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 7: "Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**Hedef 7.1:** Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**PG 7.1.1: Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı: 1.000 kişi** **PG 7.1.2: Hizmetiçi eğitime katılım oranı: %100** **PG 7.1.3: Hizmetiçi eğitime katılan personelin memnuniyet oranı: %100** **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**
	Hedef 7.2: Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**	**PG 7.2.1: Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı: 10.970 adet** **PG 7.2.2: Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı: 30.500 adet** **(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)** **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü**	**Hedef 8.1:** Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)**	**PG 8.1.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranı: %95** **PG 8.1.2: Gerçekleşen gelirin gidere oranı: %90** **PG 8.1.3: Gider bütçesi gerçekleşme oranı: %90** **PG 8.1.4: Muhasebeleştirilen belge sayısı:: 990 adet** **(Mali Hizmetler Müdürlüğü)**
	Hedef 8.2: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)**	**PG 8.2.1: Bakım ve onarımı yapılan Sosyal ve Kültürel tesis sayısı: 5 adet** **PG 8.2.2: Belediyenin spor tesislerine üye olan kişi sayısı: 2.600 kişi** **PG 8.2.3: İşletme ve tesisler için yıl içinde çıkarılan ücret tarifesi sayısı: 1 adet** **PG 8.2.4: Bisiklet ve yürüyüş yolunu kullanan ortalama kişi sayısı: 1.160 kişi/gün** **(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)**
	Hedef 8.3: Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**	**PG 8.3.1: Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre: 3 Ay** **PG 8.3.2: Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı: 6 adet** **PG 8.3.3: Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre: 6 Ay** **PG 8.3.4: Stratejik planın hazırlanması kapsamında anket yapılan kişi sayısı: 1.500 kişi** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**
	Hedef 8.4: Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**	**PG 8.4.1: Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı: 4 adet** **PG 8.4.2: Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı: 2 adet** **PG 8.4.3: Takip edilen hibe sağlayıcıları: 8 adet** **(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 9.1:** Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)**	**PG 9.1.1: Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı: %100** **PG 9.1.2: Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı: %100** **PG 9.1.3: Otomasyon ve diğer yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı: %100** **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)**
	Hedef 9.2: Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**	**PG 9.2.1: Yıl içinde gerçekleşen Network yeni tesis ve arıza onarım sayısı: 377 adet** **PG 9.2.2: Muhtelif elektrikli aletler montaj ve arıza onarım sayısı: 244 adet** **PG 9.2.3: Meydan Saatleri bakım ve onarım sayısı: 42 adet** **PG 9.2.4: Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı: 415 adet** **PG 9.2.5: Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı: 2.850 adet** **PG 9.2.6: Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı: 870 adet** **PG 9.2.7: Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı: 1.950 adet** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**
	Hedef 9.3: İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**	**PG 9.3.1: Personel memnuniyet oranı: %60** **PG 9.3.2: Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı: 36.500 kişi** **PG 9.3.3: Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı: %42** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak **(Bilgi İşlem Müdürlüğü)** **(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 9.4: Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**	**PG 9.4.1: Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi: 1 gün** **PG 9.4.2: Encümen karar sayısı: 9500 adet** **PG 9.4.3: Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi: 1 gün** **PG 9.4.4: Evrakların ilgili birime havale süresi: 1 saat** **PG 9.4.5: Gelen genel evrak sayısı: 135.000 adet** **PG 9.4.6: Giden genel evrak sayısı: 205.000 adet** **PG 9.4.7: Meclis karar sayısı: 700 adet** **(Yazı İşleri Müdürlüğü)**
SA 10: Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**	**Hedef 10.1:** Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**	**PG 10.1.1: Kazanılan dava sayısı: 118 adet** **PG 10.1.2: Kaybedilen dava oranı: %4** **PG 10.1.3: Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu sayısı: 17 adet** **PG 10.1.4: Yapılan icra takibi: 53 adet** **PG 10.1.5: Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı: 4 adet** **PG 10.1.6: Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi: 27 adet** **(Hukuk İşleri Müdürlüğü)**
SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak **(Özel Kalem Müdürlüğü)** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**Hedef 11.1: Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**	**PG 11.1.1: Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantısı sayısı: 5 adet** **PG 11.1.2: Koordinasyon toplantılarında Uygulamaya alınan öneri sayısı: 154 adet** **PG 11.1.3: Koordinasyonu sağlanan meclis ve encümen toplantı sayısı: 500 adet** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Stratejik Amaç (SA):	**Hedef:**	**Performans Göstergesi (PG):**
SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak **(Özel Kalem Müdürlüğü)** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**Hedef 11.2: Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**	**PG 11.2.1: Birlikte yapılan proje ve organizasyon: 8 adet** **PG 11.2.2: Görüşülen kurum ve kuruluş: 300 adet** **PG 11.2.3: İmzalanan işbirliği protokolü sayısı: 8 adet** **PG 11.2.4: Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı : 2 adet** **PG 11.2.5: Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi: 12 adet** **(Özel Kalem Müdürlüğü)**
	Hedef 11.3: Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**PG 11.3.1: Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı: 500 adet** **PG 11.3.2: Yurdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı: 15 adet** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**
	Hedef 11.4: Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**	**PG 11.4.1: Düzenlenen anket sayısı: 3 adet** **PG 11.4.2: Anket uygulanan kişi sayısı: 2.000 kişi** **PG 11.4.3: Süper hizmet masasına gelerek bizzat yapılan görüşme sayısı: 47.000 adet** **PG 11.4.4: Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı: 15.000** **PG 11.4.5: Çağrı Merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı:%85** **PG 11.4.6: Mahalle bazında yapılan genel toplantı sayısı: 50 adet** **PG11.4.7: Ziyaret edilen işyeri sayısı: 5.000 adet** **(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)**

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onikişubat Belediyesi'nin temel politika ve öncelikleri aşağıda sıralanan şu 6 maddede toplanmıştır.

1. Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak.

2. Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak.

3. Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.

4. Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak.

5. Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak.

6. Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A) MALİ BİLGİLER
1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
B) PERFORMANS BİLGİLERİ
1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MUHTARLIK
13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
15-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
17-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
			EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)				
PERSONEL GIDERLERI	92.130.000,00	0,00	60.035.458,25	43.217.991,66	108.947.466,59	103.368.064,85	103.368.064,85	5.579.401,74
SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	15.600.000,00	0,00	4.950.000,00	7.624.923,77	12.925.076,23	12.697.533,01	12.697.533,01	227.543,22
MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	400.540.000,00	0,00	458.921.734,75	35.122.654,24	824.339.080,51	747.722.216,75	747.722.216,75	76.616.863,76
FAIZ GIDERLERI	19.000.000,00	0,00	16.000.000,00	1.892.518,00	33.107.482,00	33.107.481,91	33.107.481,91	0,09
CARI TRANSFERLER	14.255.000,00	0,00	23.880.039,93	6.213.716,01	31.921.323,92	31.916.323,92	31.916.323,92	5.000,00
SERMAYE GIDERLERI	344.625.000,00	0,00	315.322.299,49	61.187.728,74	598.759.570,75	566.075.830,84	566.075.830,84	32.683.739,91
YEDEK ÖDENEKLER	63.850.000,00	660.000.000,00	0,00	723.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	950.000.000	660.000.000,00	879.109.532,42	879.109.532,42	1.610.000.000,00	1.494.887.451,28	1.494.887.451,28	115.112.548,72

2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Türü	2023 YILI	
	TL	Kr
BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.136.343.207,93	
Vergi Gelirleri	84.671.389,40	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.232.015,41	
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	66.368.758,69	
Diğer Gelirler	719.563.144,36	
Sermaye Gelirleri	251.507.900,07	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	751.726,45	
Vergi Gelirleri	261.761,45	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.529,00	
Diğer Gelirler	25.089,75	
Sermaye Gelirleri	428.346,25	
TOPLAM	1.137.094.934,38	

2023 YILI MİZAN

MİZAN					
Ana	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	36.551.108,60	36.551.108,60	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	2.758.068.297,92	2.750.147.543,79	7.920.754,13	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (EKSİ)	2.785.247.543,79	2.814.247.928,79	0,00	29.000.385,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	36.551.108,60	36.551.108,60	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	52.799.309,84	50.472.383,96	2.326.925,88	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	148.639.170,39	148.639.170,39	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	151.447.176,42	11.123.588,41	140.323.588,01	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.638.269,61	3.475.706,44	162.563,17	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.650.594,47	0,00	2.650.594,47	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	14.678.520,69	0,00	14.678.520,69	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.610.411,01	4.437.339,42	1.173.071,59	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	231.945.029,97	161.760.534,56	70.184.495,41	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	42.700.559,45	42.700.559,45	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	85.926,40	85.926,40	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.857.823,89	100.000,00	4.757.823,89	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	17.976.909,18	12.725.214,67	5.251.694,51	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	2.889.445,99	0,00	2.889.445,99	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	73.050.592,98	1.332.930,89	71.717.662,09	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	34.871.409,51	34.871.409,51	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	33,49	33,49	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.096.231,65	2.096.231,65	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	37.212.410,83	0,00	37.212.410,83	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	20.772.632,01	0,00	20.772.632,01	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	611.522.042,93	340.947.332,58	270.574.710,35	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	363.611.053,45	0,00	363.611.053,45	0,00
252	BİNALAR HESABI	699.268.668,41	40.417.536,40	658.851.132,01	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	138.466.708,34	3.375.110,50	135.091.597,84	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	47.740.043,47	960.089,04	46.779.954,43	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	103.759.795,89	11.090.730,29	92.669.065,60	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.030,49	310.978.344,46	0,00	310.970.313,97
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	591.117.974,58	438.474.819,78	152.643.154,80	0,00
260	HAKLAR HESABI	13.910.142,99	0,00	13.910.142,99	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	13.910.142,99	0,00	13.910.142,99
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	698.831,19	0,00	698.831,19	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	219.619,61	0,00	219.619,61
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	86.949.791,49	163.575.676,76	0,00	76.625.885,27
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.617.354.619,50	1.947.408.977,19	0,00	330.054.357,69
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	45.998.063,16	69.919.999,45	0,00	23.921.936,29

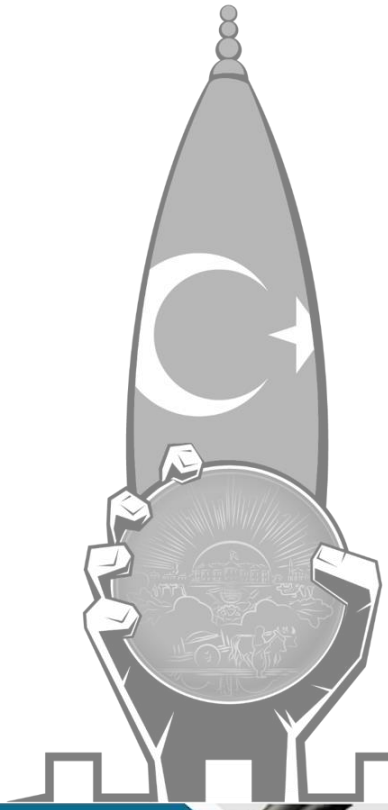
MİZAN					
Ana	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
333	EMANETLER HESABI	28.002.941,12	44.540.831,78	0,00	16.537.890,66
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	999.186,65	48.465.986,11	0,00	47.466.799,46
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.700.940,43	26.935.829,69	0,00	21.234.889,26
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.616.807,69	13.238.965,53	0,00	11.622.157,84
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	281.815,33	0,00	281.815,33
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.539.572,93	16.355.111,93	0,00	8.815.539,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12.868.341,52	12.868.341,52	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	716.146,03	716.146,03	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	171,33	171,33	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	91.827.032,87	264.048.162,98	0,00	172.221.130,11
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	15.419.923,71	0,00	15.419.923,71
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	12.868.341,52	42.168.947,91	0,00	29.300.606,39
500	NET DEĞER HESABI	56.439.518,31	467.622.438,43	0,00	411.182.920,12
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	284.116.635,13	706.515.795,63	0,00	422.399.160,50
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	36.047.307,72	25.581.585,73	10.465.721,99	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	115.705.442,63	301.887.516,75	0,00	186.182.074,12
600	GELİRLER HESABI	1.333.398.040,16	1.333.398.040,16	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	1.073.097.979,94	1.073.097.979,94	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.244.752.054,06	1.244.752.054,06	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	37.586.365,95	37.586.365,95	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.136.346.456,12	1.136.346.456,12	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.136.346.456,12	1.136.346.456,12	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	751.726,45	751.726,45	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.494.887.451,28	1.494.887.451,28	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	1.494.887.451,28	1.494.887.451,28	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	2.631.230.659,21	2.631.230.659,21	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.489.109.532,42	2.489.109.532,42	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	3.483.331.613,56	3.483.331.613,56	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.494.887.451,28	1.494.887.451,28	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	398.765.600,00	27.462.203,00	371.303.397,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	27.462.203,00	398.765.600,00	0,00	371.303.397,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.936.038,58	130.027,04	1.806.011,54	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	130.027,04	1.936.038,58	0,00	1.806.011,54
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.248.553.073,95	938.504.840,25	310.048.233,70	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	893.930.411,56	1.203.978.645,26	0,00	310.048.233,70
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	54.850.611,39	0,00	54.850.611,39	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	12.158.238,57	5.446.896,17	6.711.342,40	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	713.474,71	62.275.428,50	0,00	61.561.953,79
	Genel Toplam(TL)	33.128.357.585,09	33.128.357.585,09	2.872.087.143,35	2.872.087.143,35

2023 YILI BİLANÇO

BİLANÇO							
Aktif		2023 YILI		Pasif		2023 YILI	
		TL	Kr			TL	Kr
1	DÖNEN VARLIKLAR	295.036.754,83		3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	536.561.270,80	
10	Hazır Değerler	-18.752.704,99		30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	76.625.885,27	
100	Kasa Hesabı	0,00		300	Banka Kredileri Hesabı	76.625.885,27	
102	Banka Hesabı	7.920.754,13		32	Faaliyet Borçları	330.054.357,69	
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-29.000.385,00		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	330.054.357,69	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		33	Emanet Yabancı Kaynaklar	40.459.826,95	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.326.925,88		330	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	23.921.936,29	
12	Faaliyet Alacakları	143.136.745,65		333	Emanetler Hesabı	16.537.890,66	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00		36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	89.421.200,89	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	140.323.588,01		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	47.466.799,46	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	162.563,17		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	21.234.889,26	
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR	2.650.594,47		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	11.622.157,84	
13	Kurum Alacakları	14.678.520,69		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	281.815,33	
139	Diğer Kurum Alacakları	14.678.520,69		368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Diğer	8.815.539,00	
14	Diğer Alacaklar	1.173.071,59		37	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.173.071,59		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	
15	Stoklar	70.184.495,41		39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	70.184.495,41		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	
16	Ön Ödemeler	10.009.518,40		397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	216.941.660,21	
161	Personel Avansları Hesabı	0,00		40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	172.221.130,11	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	4.757.823,89		400	Banka Kredileri Hesabı	172.221.130,11	
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş Avans ve Kredileri	5.251.694,51		43	Diğer Borçlar	15.419.923,71	
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	2.889.445,99		438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	15.419.923,71	
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	2.889.445,99		47	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	29.300.606,39	
19	Diğer Dönen Varlıklar	71.717.662,09		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	29.300.606,39	
190	Devreden Katma Değer Vergisi	71.717.662,09		5	Öz Kaynaklar	1.009.298.432,75	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		50	Net Değer	411.182.920,12	
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00		500	Net Değer Hesabı	411.182.920,12	

BİLANÇO							
Aktif		2023 YILI		Pasif		2023 YILI	
		TL	Kr			TL	Kr
2	DURAN VARLIKLAR	1.467.764.608,93		57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	422.399.160,50	
22	Faaliyet Alacakları	0,00		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	422.399.160,50	
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00		58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonucları	-10.465.721,99	
24	Mali Duran Varlıklar	57.985.042,84		580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-10.465.721,99	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	37.212.410,83		59	Dönem Faaliyet Sonuçları	186.182.074,12	
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	20.772.632,01		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	186.182.074,12	
25	Maddi Duran Varlıklar	1.409.250.354,51		9	Nazım Hesaplar	738.008.253,63	
250	AraZi ve Arsalar Hesabı	270.574.710,35		91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	371.303.397,00	
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri Hesabı	363.611.053,45		911	Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	371.303.397,00	
252	Binalar Hesabı	658.851.132,01		92	Taahhüt Hesapları	310.048.233,70	
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	135.091.597,84		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	310.048.233,70	
254	Taşıtlar Hesabı	46.779.954,43		99	Diğer Nazım Hesaplar	56.656.622,93	
255	Demirbaşlar Hesabı	92.669.065,60		915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	1.806.011,54	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-310.970.313,97		993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	-6.711.342,40	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	152.643.154,80		999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	61.561.953,79	
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00					
260	Haklar Hesabı	13.910.142,99					
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-13.910.142,99					
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	50.000,00					
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	50.000,00					
29	Diğer Duran Varlıklar	479.211,58					
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	698.831,19					
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-219.619,61					
9	Nazım Hesaplar	738.008.253,63					
91	Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	371.303.397,00					
910	Teminar Mektupları Hesabı	371.303.397,00					
92	Taahhüt Hesapları	310.048.233,70					
920	Gider Taahhütleri Hesabı	310.048.233,70					
99	Diğer Nazım Hesaplar	56.656.622,93					
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.806.011,54					
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	54.850.611,39					
	Aktif Toplam	2.500.809.617,39			Pasif Toplam	2.500.809.617,39	

2023 YILI FAALİYET RAPORU





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak.

b) Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak.

c) Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, katalog, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.

ç) Belediye çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek amacıyla bülten, afiş, pankart, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak.

d) Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak.

e) Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak.

f) Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak.

g) Gerektiğinde Sivil Toplum Kuruluşları ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek.

ğ) Belediye tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, konferans, festival vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak veya yaptırmak.

h) Onikişubat İlçemizin tanıtımı amacıyla belediyemizin ulusal ve uluslararası fuarlara katılımını sağlamak.

ı) Belediyemizin Web Sitesinin (www.onikisubat.bel.tr); sayfa tasarımının yapılmasını, sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

i) Halkın belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, yaptırmak.

j) Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak.

1.1.2. İnsan Kaynağı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 9 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 17 İşçi olmak üzere toplam 28 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi

2. Belediye faaliyetlerinin haber haline getirip basına servis edilmesi

3. Onikişubat Belediyesi web sitesinin düzenlenmesi, güncellenmesi

4. Tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi

5. Medyada Belediye ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takibi ve bunların arşivlenmesi

6. Basın ile ilişkilerin sağlanması

7. Belediye çalışmalarının yerel basın ve televizyon kanalları vasıtasıyla halka duyurulması

8. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

9. Başkan'ın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması

10. Basın toplantısı düzenlenmesi

11, Halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması

12. Onikişubatlılar'ın belediye hizmetleri ile ilgili görüşlerini öğrenmek amacıyla gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılması

13. Mahalle Muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile kentin sorunlarını tespit etmek amacıyla kurumsal yapılar oluşturulması, periyodik toplantılar düzenlenmesi

14. Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımı ve takibi

15. Belediye çalışmalarını kamuoyuna ve Onikişubatlılar'a daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dokümanların grafik tasarımının yapılması, basımının ve çoğaltılmasının sağlanması

16. Belediyenin yaptığı tüm organizasyonlarda bayrak süsleme işlerinin yapılması

17. Belediyeden yana kamuoyu oluşturulması

18. Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmenin sağlanması, telefon santrali

19. Süper Hizmet Birimi ile vatandaşla belediye müdürlükleri arasındaki bağlantının sağlanması

20. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası

21. İşitme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımıza internet (Skype Uygulaması) ve mobil telefon üzerinden görüntülü arama yapabilme imkânı tanıyan Süper Engelsiz Masa Hizmeti

1.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kurduğu 6 birimle faaliyet göstermektedir.

Basın Birimi

Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi, haber haline getirilmesi ve arşivlenip basına servis edilmesi, Basınla ilişkiler, Onikişubat Belediyesi web editörlüğü, tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi,
Medyada Belediye ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takip edilmesi ve bunların arşivlenmesi, Başkanın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması, basın toplantısı düzenlenmesi birimin başlıca görevleridir.

Organizasyon ve Teknik Birim

Belediyemizin düzenleyeceği açılış, etkinlik ve çeşitli programlar için organizyon yeri (sahne ve saha kurulumu, ses sistemi kurulumu vs) hazırlamak, gerekli malzemeleri temin etmek belediyemize ait olan afişlerin,bannerlerin asılması ve kontrollerinin yapılmasını sğlamak teknik birimin başlıca görevlerindendir.

Reklam Birimi

Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve vatandaşlarımıza daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dökümanlarının grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak, Belediyenin yaptığı tüm etkinliklerde alan organizasyonu işlerini yapmak birimin başlıca görevleridir.

İdari ve Mali İşler Birimi

Müdürlüğün tüm yazışmalarına gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; Dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak, her türlü genelge tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak, personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak, Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını ve faaliyet raporlarını hazırlamak, performans programı hazırlamak, bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yönetmek, ihale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemlerini yapmak, müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespit hurda sayım devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemleri gerçekleştirmek birimin başlıca görevleridir.

Sosyal Medya ve Web Birimi

Onikişubat Belediyesi resmi web sitesini (www.onikişubat.bel.tr) ve sosyal medya kanallarını yönetmek, içerik hazırlamak, fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak ,

Vatandaşlardan dilekçe, sosyal medya hesaplarımız, telefon, whatsapp ihbar hattı, e-posta, telefon faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirmek, çözüm ve sonuçlarını takip ederek ilgili kişi ve kurumları bilgilendirmek,

Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şartlar içinde yanıtlanmasını sağlamak birimin başlıca görevleridir.

Basın yayın kuruluşlarıyla Belediye irtibatını ve bilgi akışını sağlamak, basına servis edilecek haber metinlerini hazırlamak,

Belediyenin fotoğraf arşivini düzenlemek ve muhafaza etmek, yapılan video çekimlerinin prodüksiyonunu hazırlamak,

Belediyemiz web sitesinde her türlü yazılı ve görsel haberleri, resmi ilanları yayınlamak. Web sitesi ile ilgili tasarımları yapmak, web sitesini sürekli güncel tutmak.

Halkla İlişkiler Birimi:

- **Çağrı Merkezi :**Tüm talep, dilek, istek, şikayet ve ihtiyaçlar için 444 70 46 çağrı merkezi numaramız, 0530 686 12 46 whatsapp hattımız ile vatandaşlarımızın bütün problemlerini ilgili müdürlüklere anında iletip hızlı bir şekilde çözüme ulaştırmak ve aramızdaki iletişimi kuvvetlendirmek için ,çağrı ve konuşma standartları doğrultusunda hizmet veren birimimizdir.
- **Süper Hizmet Birimi:** Belediyemize farklı iletişim yollarıyla iletilen tüm taleplerin tek noktada toplandığı, taleplerle ilgili vatandaşa geri dönüş ve bilgilendirmelerin yapıldığı, vatandaşın kurumumuzla olan ilişkisini düzenleyen komple bir iletişim sistemidir**.**
- **Süper Masa 1:** Vatandaşlarımızın yüz yüze ve şahsen yapılan başvuruların alındığı birimimizdir.
- **Süper Masa 2:** Süper masa 1 ve çağrı merkezi üzerinden yapılan başvuruların bürokrasiyi azaltarak, kısa vadede hızlıca sonuçlandırıldığı birimimizdir.
- **Süper Masa Yazı İşleri:** Süper masa 2 tarafından sonuçlandırılan işlemlerin sonuç belgesinin alındığı birimimizdir.

El İlanı veya Broşür Hazırlamak: Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve vatandaşları hizmetlerdeki yeniliklerden haberdar etmek amacıyla el ilanı ve broşür hazırlanmıştır. Şehrimizin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

İnternet Sitemiz için (www.onikisubat.bel.tr) Haber, Video ve Fotoğraf Vermek: Onikişubat Belediyemizin internet sitesinde 809 adet haber, video ve fotoğraf paylaşılmıştır.

Belediye faaliyetlerinden halkımızın ayrıntılı bilgi edinebilmesi amacıyla, interaktif yoldan halkımıza erişilebilirlik sağlanmıştır..

Ulusal Düzeydeki Kanallara Görüntülü Haber Göndermek: Belediyemiz hizmetlerini sadece hemşerilerimize değil bütün vatandaşlarımıza ulaştırmak amacıyla ulusal yayın yapan ülkemizin önde gelen televizyon kanallarına görüntülü haberler gönderilmiştir.

Belediye Faaliyetlerini Görsel Araçlar ile Tanıtmak: Billboardlardan, dijital baskılardan yararlanarak Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu ve gerçekleştireceği hizmetlerin halkımıza aktarılması sağlanmıştır. Yıl içerisinde billboard ve led panellerden hizmetler duyurulmuştur.

Şehrin Tanıtımını Yapacak Programlar: Onikişubat Belediyesi faaliyetlerine ve ilçemizin güzelliklerini tanıtmak amacıyla 2020 yılında Kahramanmaraş merkezli uydu üzerinden yayın yapan televizyon kanalı Aksu TV. ve diğer çok sayıda ulusal kanallarda haber ve tanıtımlar yapılmıştır.

Ulusal Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin halka ulaştırılmasından ülkemizin önde gelen ulusal haber ajanslarına ve gazetelerine haberler gönderilmiştir.

Yerel, Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin haber olarak hazırlanıp günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelere ulaştırılarak tüm vatandaşlarımızın hizmetlerden haberdar edilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda 2020 yılı boyunca günlük ve haftalık yerel gazetelere 405 adet haber gönderilmiştir.

İnternet Gazetelerinden Yararlanmak: Ulusal ve yerel bazda faaliyet gösteren basına 150 haber servis edilmiş, 405 yazılı basında yer almıştır. Web sitelerinde toplam 7.031 haberimiz yayınlanmıştır
Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanan Belediye ve Belediyeyi İlgilendiren Haberlerin Arşivlendirilmesini Gerçekleştirmek: Belediyemiz hakkında basında çıkan haberlerin arşivlenmesi, ilgili birimimizce tüm yıl boyunca günlük olarak gerçekleştirilmektedir.
Belediye Faaliyetlerini Tanıtıcı Tanıtım Film, jingle, dron çekimleri, video, ve CD hazırlamak.

FAALİYET ADI

Belediye faaliyetlerini tanıtıcı broşür hazırlamak
Görüntülü ve yazılı haber servis etmek
Kartvizit ve tebrik kartlarını hazırlamak
Onikişubat Belediyesi İnternet Sitesi İçin Haber, Video ve Fotoğraf Servis Etmek
Ulusal ve Yerel Kanallarda Onikişubat Belediyesi ve İlçemizin tanıtımını yapacak Programlara Katılmak
Ulusal Düzeyde Yayın Yapan Kanallara Görüntülü Haber Servis Etmek
Belediye Hizmetlerinin Halka Ulaştırılmasında Ulusal Gazetelerden ve Dergilerden Yararlanmak
Belediye Hizmetleri Hakkında Ulusal veya Sektörel Dergilerden Yararlanmak
Yerel Günlük ve Haftalık Gazetelerden Yararlanmak
Sosyal ve kültürel amaçlı duyurular için yaptırılmış tasarımlar hazırlamak
İnternet Gazetelerinden Yararlanmak
Onikişubat Belediye Hizmetleri İle İlgili Basın Toplantıları Düzenlemek
Onikişubat Belediyesi için düzenlenen törenler, fuarlar, organizasyonlar hazırlamak
Onikişubat Belediyesi Tanıtıcı Video Film ve CD'leri Hazırlamak
Ramazan Etkinlikleri Düzenlemek
Onikişubat Belediyesinin düzenlediği Konferans veya Panellere ait organizasyonları düzenlemek
Belediye Başkanımızın, makamının ve müdürlüklerin çalışmalarını takip etmek, çalışmalar hakkında gerekli izni alarak basın organlarına yeterli bilgi vermek

Web sitesinde (www.onikişubat.bel.tr) veri akışı sağlamak
Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak

CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ)

CİMER, 20 Kasım 2006 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak faaliyete geçen, yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla kurulan bir web servisidir.
2020 yılı içinde 5 adet CİMER başvurusu alınmış olup ilgililerin istekleri doğrultusunda çalışmalar yapılarak gerekli kurum ve ilgililerine bilgi verilmiştir.

SOSYAL MEDYA:

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Onikişubat Belediyesi resmi Facebook, Twitter, Instagram sayfasında fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,
Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlikleri vaktinde duyurmak; faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak,
Belediye web sayfasının haber yönetimi ile ilgili haber içerik paylaşımını yapmak,
Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,
Gerekli görülen zamanlarda belirli gün ve haftalar kapsamında paylaşımlar yapmak,
Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı yayınlamak,
Duyurular, gelişmeler ve hizmetler hakkında halkımıza bilgi akışı sağlamak,
Bilgilendirmeler ve duyurumlardan sonraki reaksiyonları izleyebilmek
Yeni kitlelere ilçemizi ve hizmetlerini benimsetmek/bağ kurdurmak,
Belediyenin hizmetleri hakkında ilçe halkını bilgilendirmek,
Hizmet süreçlerini geliştirmek için geri bildirimleri toplamak,
Sosyal Medya üzerinden gelen vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve taleplerini ilgili müdürlüklere aktarmak ve en kısa sürede çözüme ulaştırmak.
Sosyal Medya üzerinden gelen ve ayrıca telefon, faks, e posta, Whatsapp ve sözlü olarak alınan şikayet, talep ve önerilerin gerekli müdürlüklere iletilmesi ve ayrıca takibinin yapılması.

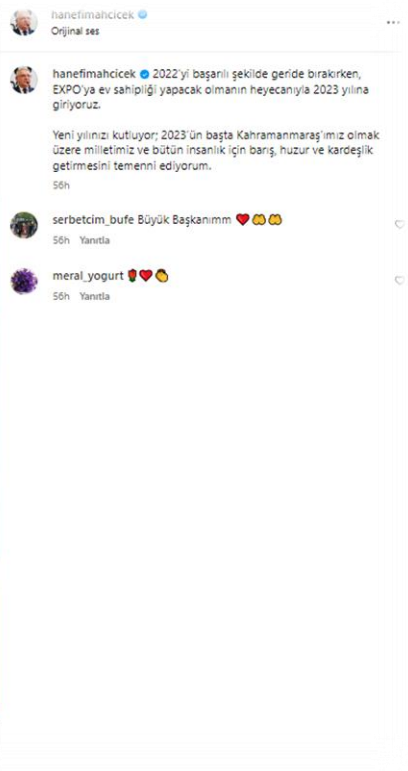
WEB KULLANIMI

Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Onikişubat Belediyesi resmi web sitesinde (www.onikisubat.bel.tr) fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak,
Basın yayın kuruluşlarıyla belediye irtibatını ve bilgi akışını sağlamak,
Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlikleri vaktinde duyurmak; faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basım faaliyetlerini yapmak,
Görsel ve yazılı basın yayın organlarını takip etmek; Onikişubat İlçesi ve Belediye hakkında çıkan her türlü haberleri rapor etmek ve bu haberleri arşivlemek,
Periyodik aralıklarla bülten çıkarmak, çıkan bültenin halka ulaşmasını sağlamak, bu bülteni arşivlemek,
İl ve ilçe protokolü, Onikişubat genelindeki sivil toplum kuruluşları, okullar ve yöneticileri, vakıflar, odalar, sendikalar, muhtarlar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,
Belediye web sayfasının haber yönetimi ile haber içerik paylaşımını yapmak,
Belediyenin sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,
Belediyenin fotoğraf arşivini düzenlemek ve muhafaza etmek,
Gerekli görülen faaliyet ve organizasyonlarda diğer müdürlüklere destek olmak,
Gerekli görülen zamanlarda, belirli gün ve haftalar kapsamında organizasyonlar yapmak,
Belediyenin düzenlendiği etkinlikler ve programlar için bilgilendirme mesajı gönderme,
Belediye bünyesindeki elektronik panolara ve led ekrana tanıtım veri girişlerini yapmak,

OCAK

Yılbaşı dolayısıyla çektiğimiz Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in video mesajını sosyal medya hesaplarımızda ve internet sitelerinde yayınladık.





Amatör takımlara yönelik desteklerimiz kapsamındaki programda sahne ve ses sistemi kurulumu ile haber, video ve sosyal medya paylaşımlarını gerçekleştirdik. Programa basın davet edildi.





10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla basın mensuplarımızın katıldığı programı organize ederek, çeşitli hediyeler takdim ettik. Haber, foto ve sosyal medya servis edildi.





Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in ziyaretleri, esnaf gezileri ve katıldığı programlarda fotoğraf ve video çekimi yaparak, hem sosyal medya hesaplarında hem de basına servis edilen haberlerde kullandık.



GES Projesi'nin imza törenine basın mensupları davet edildi, haber, foto ve videolar basına servis edildi. Haberlerin ulusal TV kanallarında yayınlanması sağlandı.









Regaip Kandili dolayısıyla kutlama görseli ve afişler tasarlanarak hem sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapıldı, hem de ilçemizin farklı lokasyonlarına vatandaşlarımızın kandilini tebrik eden afişler asıldı.

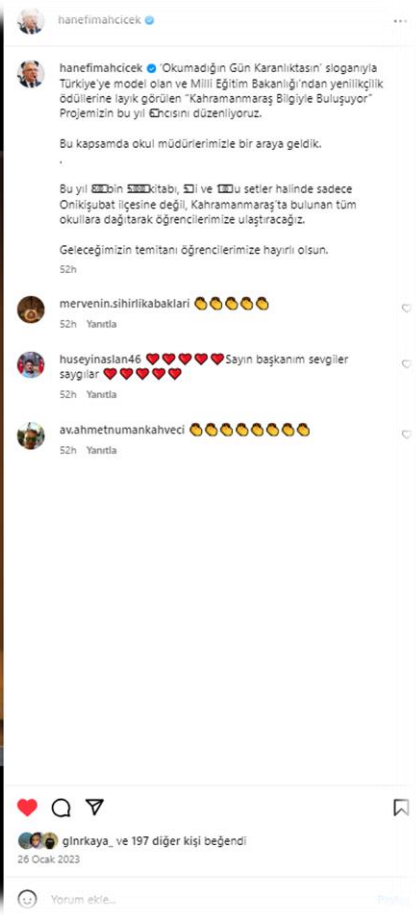






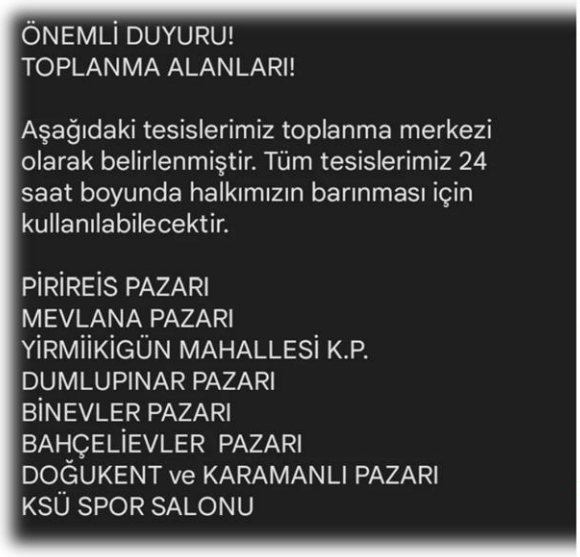
Kahramanmaraş Bilgi ile Buluşuyor Projemizin kitap dağıtım töreninde afiş asıldı, basın mensupları davet edildi, paylaşımlar yapılarak, medyaya haber, fotoğraf ve video servis edildi.





ŞUBAT

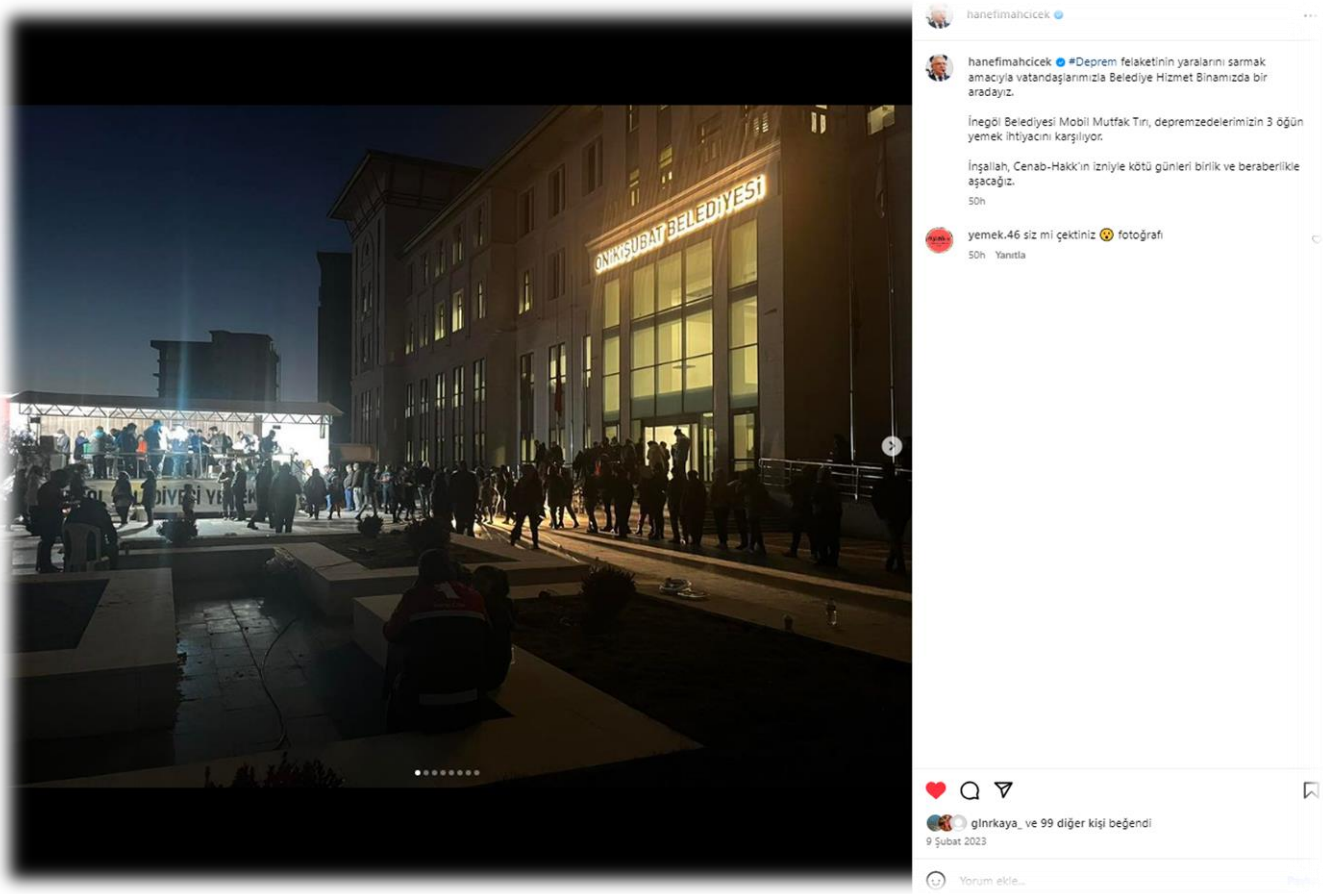
'Asrın Felaketi'ni yaşayan Kahramanmaraş'ımızda depremin ilk saatlerinden itibaren sosyal medya paylaşımlarıyla vatandaşlarımı bilgilendirip, kurtarma ekiplerinin ve iş makinalarımızın hızlıca enkazlara ulaşılması sağlandı. Toplanma alanlarımızın duyurularıyla vatandaşlarımızın güvenli alanlara çekilmesi sağlandı.







Depremin ilk gününden itibaren belediyemizin kapılarını halkımıza açarak, güvenli ve sıcak bir ortam hazırladık. Yemek dağıtımları ve yardımların ulaşması noktasında çalıştık.





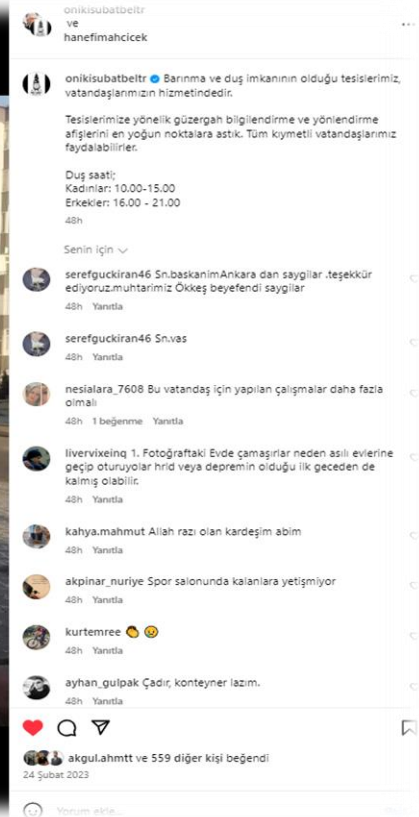


Depremzede vatandaşlarımızın duş ihtiyacına yönelik tesislerimizin aktif hale gelmesiyle duyurular, sosyal medya paylaşımları ve afişlerle bilgilendirme yaptık.









Depremden en fazla etkilenen yavrularımızda psikolojik olarak travma kalmaması amacıyla sık sık eğlendirici çalışmalar ve sinema etkinliği düzenleyip, patlamış mısır, kek ve meyve suyu ikram ettik.





Depremde kaybettiğimiz Başkan Yardımcımız Burhaneddin Türkkahraman, Müdürümüz Mehmet Akgül ve 9 çalışma arkadaşımızı anma amacıyla paylaşımlar yaptık.





MART

Başlattığımız Tıraş Hizmet Noktaları'nın duyurusunu yaparak, haber servisi ve afişlerle vatandaşlarımızın bilgilenmesini sağladık.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak temin ettiğimiz çadırları, evi yıkılmış, yıkım kararı verilmiş veya ağır ve orta hasarlı konutu olan depremzede vatandaşlarımıza muhtarlarımız aracılığıyla ulaştırdık



Çadırkentler ve konteynerkentlerdeki çocuklarımızın depremin etkisinden kurtulması amacıyla EXPO 2023 Tırı'mızda çeşitli etkinlikler ve gösteriler yaptık.



Sınava girecek depremzede öğrencilerimize yönelik başlattığımız Üniversite Hazırlık Kurslarımızı bu zorlu süreçte de devam ettirdik. Kurslara ilişkin afiş ve duyurular yapıp, gazete ve sitelerde haberlerini yayınlatarak öğrencilerimizin kurslara katılımını sağladık.









EXPO 2023 Sergi Alanı'mıza kurulan Savunma Sanayii Başkanlığı Konteyner Kenti'ne ziyaretlerde fotoğraf ve video çekimleri yaparak, basına servis ettik.







Ramazan ayının başlaması dolayısıyla Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in videolu kutlama mesajını çekerek, basına servis ettik, sosyal medya hesaplarında paylaştık.



Ramazan ayı dolayısıyla vatandaşlarımızı tebrik etmek amacıyla ilçemizin farklı lokasyonlarına afişler astık.





İftar programları ve Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in ziyaretlerinin fotoğraf ve videolarını çekerek, gazete ve haber sitelerine servis edip yayınlanmasını sağladık.



NİSAN

Kahramanmaraş'ımıza, TBMM tarafından "İstiklal Madalyası" verilişinin 98. yıl dönümünü kutlayan sosyal medya paylaşımları yapıp, haberini basın mensuplarına servis ettik.

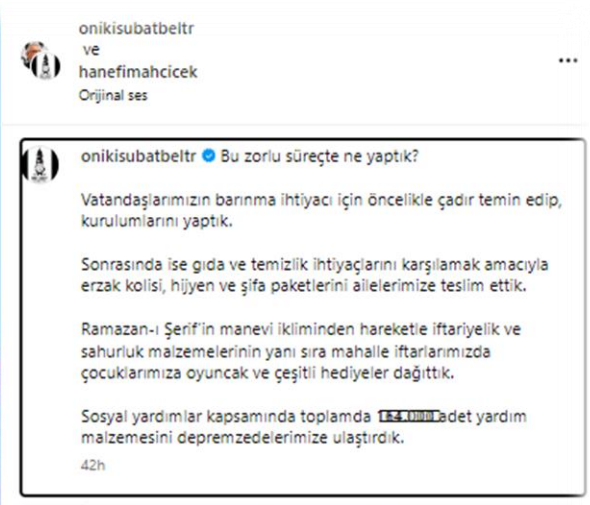


İftar programlarımızda çadır, sahne ve ses sistemi kurumlarını yaptık, alanlara bayrak ve afişler astık. Programlara basın mensuplarını davet ederek, haber, fotoğraf ve video servis ettik.











Depremzede vatandaşlarımıza ulaştırılan yardımlar ve hizmetlere ilişkin videolarla bilgilendirme çalışmaları yaptık, bu videoları sosyal medya hesaplarında yayınladık.

Önemli ve özel günler paylaşımları hazırlandı ve servis edildi.









MAYIS

Önemli ve özel günlerde afiş, baner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.











HAZİRAN

LGS'ye girecek öğrencilerimize yönelik afişler asıldı, sınav günü ailelerin rahat edebilmesi amacıyla okullara tente kurulumu yapılarak sandalyeler bırakıldı. Öğrenci ve velilerine ikramlarda bulunuldu. Fotoğraflama, haber, sosyal medya paylaşımları yapıldı.







Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.





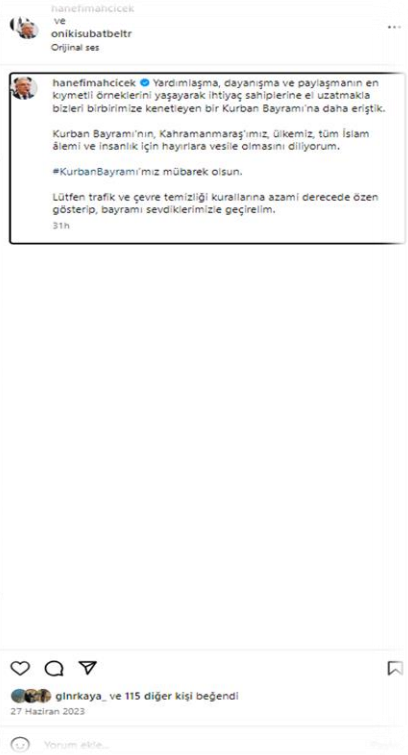






Başkanımız Hanefi Mahçiçek'in Kurban Bayramı'na yönelik videolu mesajı çekilip, montajlandıktan sonra sosyal medya hesaplarında paylaşıldı, basına servis edildi.





Cumhurbaşkanı Yardımcımız Cevdet Yılmaz'ı, 24 ülkenin katılımıyla ev sahipliğini yaptığımız Uluslararası EXPO 2023'ün Sergi Alanı'nda misafir ederek, projelerimizi ve hedeflerimizi anlattık. Ziyarete ilişkin basın daveti, fotoğraflama, haber ve sosyal medya paylaşımları yapıldı.

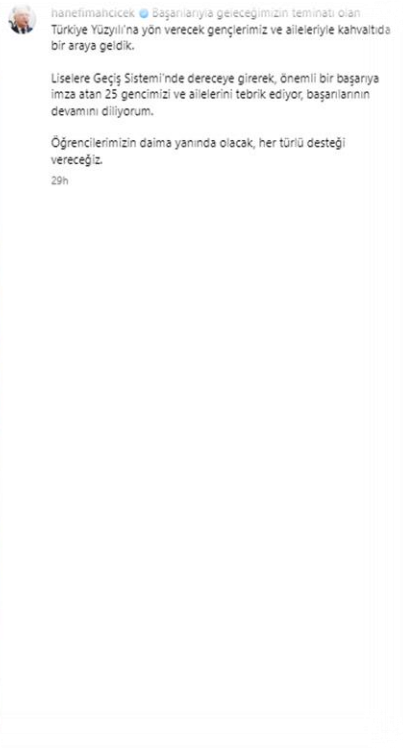




TEMMUZ

LGS'de başarılı olmuş öğrenci ve ailelerimizle EXPO 2023 Arasta Çarşısı'nda teşkilatımızın da katılımıyla program düzenlendi. Ses sistemiz, tente kurulumu yapıldı. Öğrencilere şilt yaptırıldı, hediye paketleri hazırlandı. Fotoğraflama, haber, sosyal medya paylaşımları yapıldı.





Önemli ve özel günlerde afiş, led, web ve sosyal medya için bannerlar hazırlandı, paylaşımları yapıldı.





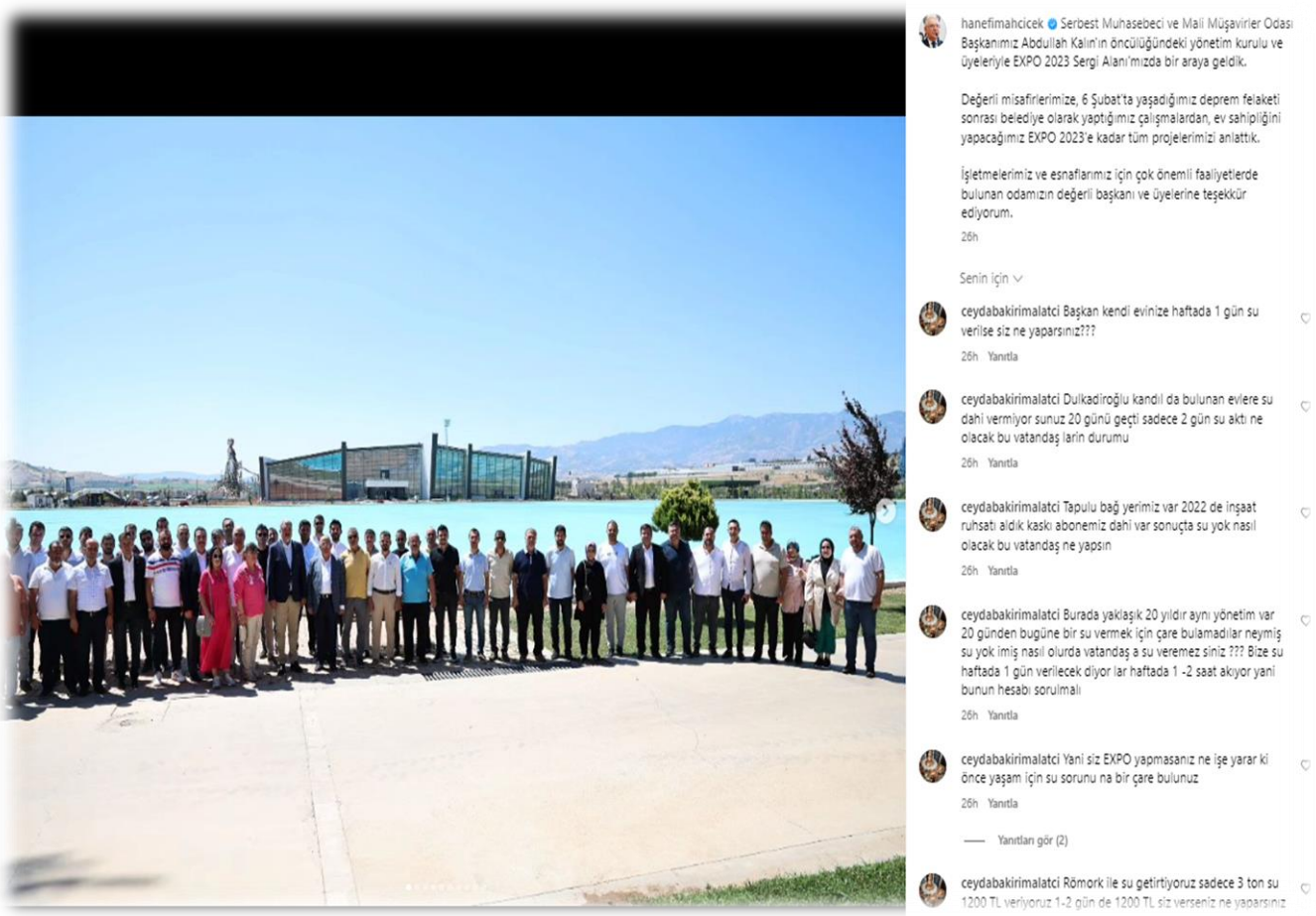


EXPO 2023 Nikah Sarayı'mızın açılışının ardından Başkanımız tarafından kıyılan ilk nikahların fotoğraf ve video çekimini yaparak, basına servis ettik, TV, gazete ve internet sitelerinde yayınlanmasını sağladık.



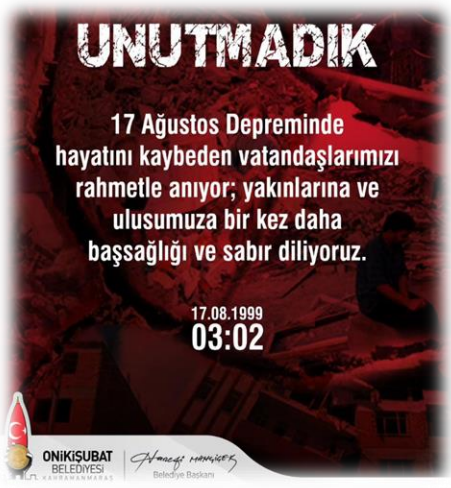


EXPO 2023 açılışımız öncesinde tanıtımlar kapsamında Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası'na alanımızda ağırladık, sahne ve ses sistemi kurduk. Programın haber servisine gerçekleştirerek basında yayınlanmasını sağladık.



AĞUSTOS

Önemli ve özel günlerde afiş, led, web ve sosyal medya için bannerlar hazırlandı, paylaşımları yapıldı.







Önemli ve özel günlerde afiş, led, web ve sosyal medya için bannerlar hazırlandı, paylaşımları yapıldı.



EXPO 2023'ün açılışına ilişkin basın mensuplarımızla toplantı düzenledik ve son duruma ilişkin bilgi verdik. Programda sunum, sahne, ses sistemi, haber, fotoğraf ve video çalışması yaptık.









EYLÜL

Belediyemizin eğitim yatırımları kapsamında okul çantası ve kırtasiye seti dağıtımına ilişkin video, fotoğraf ve haber çalışması yapıldı. Tüm sosyal medya hesaplarında yayınlanan görüntüler, basına da servis edildi.





EXPO 2023 buluşmaları kapsamında AK Parti Kahramanmaraş İl Başkanı Fırat Görgel öncülüğündeki ana kademe, kadın ve gençlik kolları üyeleri, mahalle başkanları ve meclis üyelerinin katıldığı programda ses ve sahne sistemi kuruldu, bayraklarla alan süslendi. Fotoğraf, video ve haber çekimleri yapılarak basına servis edildi.

Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.







EXPO 2023 açılışına ilişkin Ekinözü, Elbistan ve Nurhak ilçe teşkilatına yeni açılış tarihinin bildirilmesi amacıyla düzenlenen toplantı için ses ve sahne sistemi kuruldu, bayraklarla alan süslendi. Fotoğraf, video ve haber çekimleri yapılarak basına servis edildi.



Şehrimizin en özel köşelerinden biri olan Expo 2023 Sergi Alanınızdaki Kristal Lagün Gölü ve Gelin-Damat Adası'nın tanıtımına yönelik çekimler yapıldı, sosyal medya hesaplarından paylaşıldı.



EKİM

EXPO 2023 açılışına ilişkin şehrimizin STK'larını ve parti yönetimlerinin EXPO 2023 Sergi Alanı'mızdaki ziyaretlerinde video, fotoğraf ve haber çalışması yapıldı. Tüm sosyal medya hesaplarında yayınlanan görüntüler, basına da servis edildi.

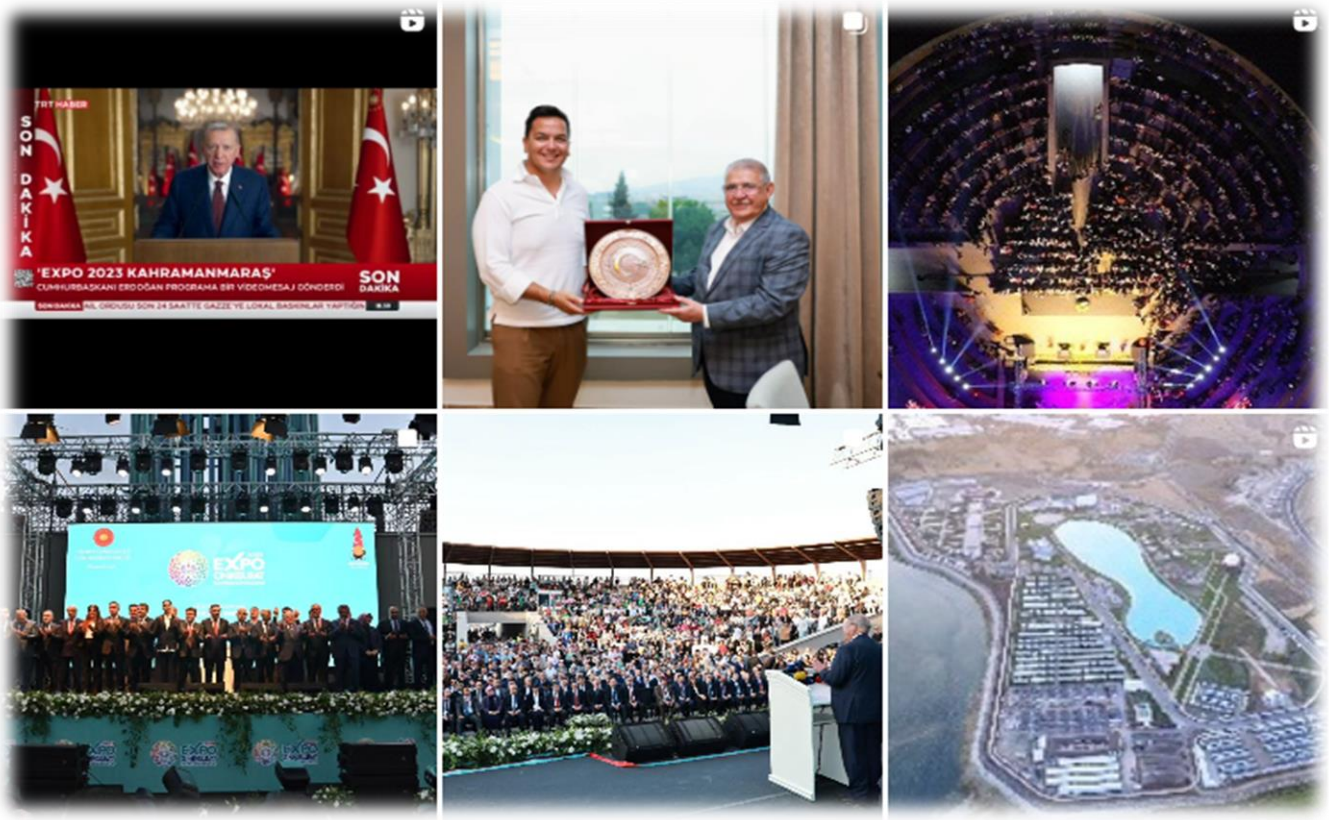








EXPO 2023'ün açılış töreninin duyurulmasına yönelik haber çalışması, video çekimleri yapıldı. Yerel ve ulusal basına servis edildi.



Başkanımız Hanefi Mahçiçek, EXPO 2023'ün açılış günü olan 14 Ekim'de ulusal TV kanallarının canlı yayın konuğu olarak heyecanınızı paylaştı. Canlı yayınlar hem anlık hem de sonrasında sosyal medya hesaplarında yayınlandı.



Uluslararası EXPO 2023'ün açılış töreninde, sahne ve ses sistemi kuruldu, alana sandalye ve masa yerleştirildi. Açılışa basın mensupları davet edildi. Görüntüler tüm basın mensuplarıyla paylaşıldı.



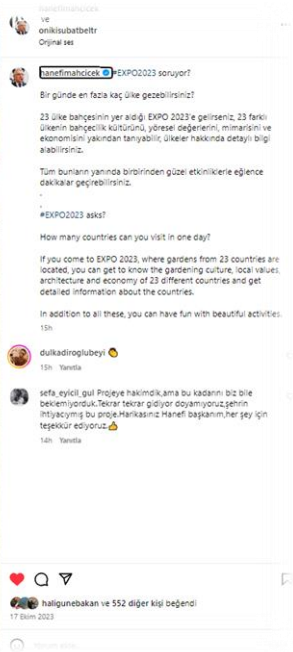
EXPO 2023'ün açılışı sonrasında tanıtım videoları çekerek insanlarımızda bilinç oluşmasını sağladık. Çekilen görüntüler sosyal medya hesaplarımızda yayınlanırken, basın mensuplarına da servisi yapıldı.





EXPO 2023 etkinliklerinin fotoğraf ve video çekimleri yapıldı, yarışmalar ve çeşitli organizasyonlarla ziyaretçilerimize hediyeler takdim edildi. Sosyal medya hesaplarının aktif bir şekilde kullanılarak ziyaretçi sayısının artması hedeflendi.









Konteynerlerde kalan depremzede çocuklarımızı Çocuk Dünyası ve Doğa Okulu'na getirerek, hem alanımızın tanıtımını hem de çocuklarımızın rehabilaston sürecini destekledik. Haberleri ise ulusal basında geniş yer buldu.







TV 8'de yayınlanan ve geniş bir izleyici kitlesine sahip olan Masterchef'in EXPO 2023 Sergi Alanı'mızdan çekilmesini sağlayarak, ulusal anlamda tanıtımının yapılması sağlandı. Programa ilişkin vatandaşlar, SMS, video ve fotoğraflarla bilgilendirildi.





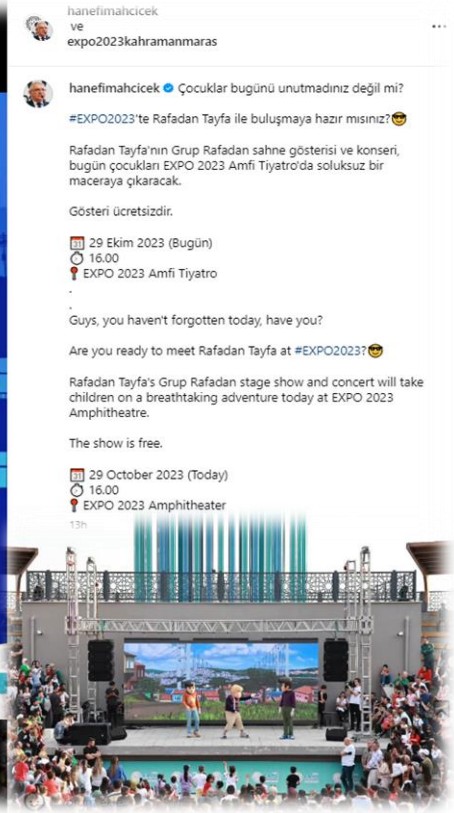
EXPO 2023 Kitap Fuarı'na ilişkin etkinliklerin tasarımları sosyal medya ve basına servis edildi, afişler şehrin birçok noktasına asıldı. Kısa videolarla daha çok kişiye ulaşılması sağlandı.





EXPO 2023 etkinliklerinden Rafadan Tayfa'nın Grup Rafadan sahne gösterisi ve konseri öncesinde tasarımlar yapıldı, afişler şehrin birçok noktasına asıldı. Haberlerinin ulusal ve yerel basında yayınlanması noktasında video ve fotoğraf servisi yapıldı.













Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, paylaşımları yapıldı.









KASIM

EXPO 2023 Kitap Fuarı'nın sahne düzenlenmesi, ses sistemi, protokol sandalye ve masa, afiş ve bayrak süsleme, video, fotoğraf ve haber servisleriyle tanıtım yapıldı. Yazarlarının ulaşım ve hediyeleri temin edildi.





























Beyaz TV'de yayınlanan Sıradışı Programının EXPO 2023 Kelebek ve Uğurböceği Bahçesi'nde çekilmesini sağlayarak,



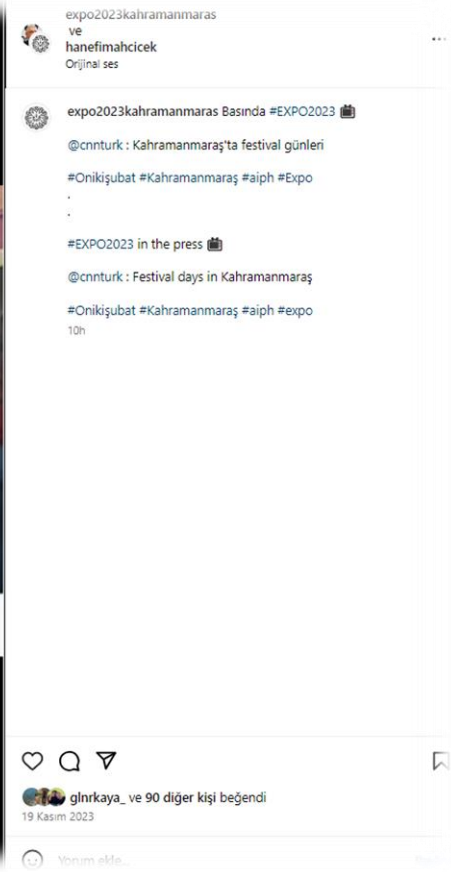


Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, etkinlerin paylaşımları yapıldı.



EXPO 2023 Çikolata ve Kahve Festivali'nin tanıtım, afiş görselleri ile sosyal medyada paylaşmak üzere video çekim ve montajları yapıldı. Alanın sahne süslemesi, ses sistemi, bardak dağıtımı gerçekleştirildi. Haberleri basına servis edildi.





Kelebek ve Uğur Böceği Bahçesi'nde düzenlenen EXPO 2023 Zimbabwe Ticaret ve Yatırım Forumu'nda sahne ve ses sistemi kuruldu. Sahne arkası afişleri asıldı. Video, fotoğraf ve haber basına edildi.



24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla tebrik görseli tasarlanarak sosyal medyada paylaşıldı, öğretmenlere çanta hediyesi dağıtıldı.





Önemli ve özel günlerde afiş, banner tasarımlar oluşturuldu, etkinliklerin paylaşımları yapıldı. Başkanımızın ziyaretleri sosyal medyada yayınlanarak, basına servis edildi.











ARALIK

Kahramanmaraş Terziler ve Konfeksiyoncular Odası iş birliğinde 1-10 Aralık tarihleri arasında EXPO 2023 Sergi Alanı'nda düzenlediğimiz 4. Kahramanmaraş Tekstil Fuarı'nın sahne ve ses sistemi kuruldu. Basın davet edildi, açılıştan itibaren tüm etkinliklerin fotoğraf ve video çekimi yapılarak haberleri servis edildi. Kısa videolar sosyal medyada paylaşılarak tanıtımı ve insanların ziyaret etmeleri sağlandı. Fuarın çocuklara yönelik etkinlerinin çekimleri yapıldı.





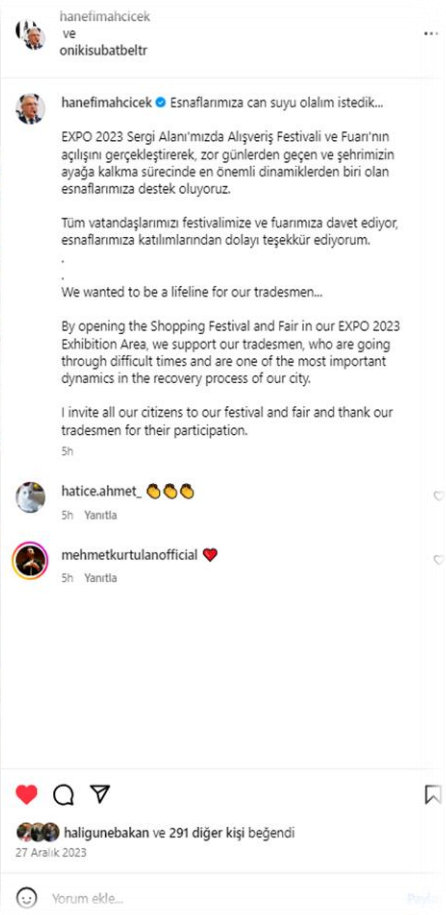






EXPO 2023 Sergi Alanı'nda düzenlediğimiz Alışveriş Festivali ve Fuarı'nın sahne ve ses sistemi kuruldu. Basın davet edildi, açılıştan itibaren tüm etkinliklerin fotoğraf ve video çekimi yapılarak haberleri servis edildi. Kısa videolar sosyal medyada paylaşılarak tanıtımı ve insanların ziyaret etmeleri sağlandı. Fuarın çocuklara yönelik etkinlerinin çekimleri yapıldı.





Önemli, özel günler ve duyurular afişleri yapıldı, ilçenin belli noktalarına asıldı.






Her bir ferdi kahraman olan Maraşlım!
MADALYA GÜNÜMÜZ KUTLU OLSUN.
5 NİSAN MADALYA GÜNÜ
Hanefi MAHÇİÇEK | Belediye Başkanı
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ


30 AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMIMIZ KUTLU OLSUN
Belediye Başkanı
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ


TÜM SPORCULARIMIZA
BAŞARILAR DİLERİM
Hanefi MAHÇİÇEK | Belediye Başkanı


KAHRAMANMARAŞ
TEKSTİL FUARI
TEKSTİL FUARI'NA
Sizleri de Bekleriz!
7-10 Aralık 2023


"sevgi, her engeli aşar"
Özel ihtiyaç sahibi bireylerimiz için varız!
3 Aralık Dünya Engelliler Günü
Hanefi MAHÇİÇEK | Belediye Başkanı
444 70 46
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ


KAHRAMANMARAŞ ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
KİTAP FUARI
SÖYLEŞİ | İMZA GÜNÜ | ETKİNLİK
4-12 KASIM 2023
yılın sayfalarını birlikte açıyoruz.
Hanefi MAHÇİÇEK Belediye Başkanı

10 yılda yapılan hizmetlerimizi afişler ve LED panolarda vatandaşlarımıza duyurduk








15 BİN ADET
HOŞGELDİN
BEBEK SETİ


3 Yılda
8 Bin 500 Öğrenci
%83 Başarı Oranı
ÜNİVESİTE HAZIRLIK KURSU
2 SOSYAL ETKİNLİK
MERKEZİ
444 70 46


ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSU KİTAP DAĞITIMI
(TYT-AYT)
55 BİN
444 70 46
500 Bin
2 Milyon 500 Bin
500 Bin
KAHRAMANMARAŞ
BİLGİYLE
BULUŞUYOR
Bilgi ile Buluşuyor

EXPO 2023 Sergi Alanı'nın yönlendirme levhaları ve LED ekranlarının kurulumu ile ülke ve şehir bahçelerinin bayrakları asıldı.













FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
ULUSAL, YEREL, GÜNLÜK VE HAFTALIK GAZETE HABERLERİ (YAZILI BASIN)	643
EXPO 2023 ULUSAL, YEREL, GÜNLÜK VE HAFTALIK GAZETE HABERLERİ (YAZILI BASIN)	466
WEB SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ (İNTERNET HABER)	17.293
EXPO 2023 WEB SİTELERİNDE ÇIKAN HABERLERİMİZ (İNTERNET HABER)	11.419
İNTERNET GAZETELERİNE VE TÜM GAZETELERE SERVİS EDİLEN HABERLER	237
VİDEO HABER ARŞİVLERİ	669
EXPO 2023 VİDEO HABER ARŞİVLERİ	561
YAPILAN TASARIMLAR	1.510
GELEN VATANDAŞ DİLEKCE SAYISI	17.186
BELEDİYE İÇİ GİDEN VE GELEN YAZIŞMA SAYISI	850
BELEDİYE DIŞI GELEN RESMİ EVRAK SAYISI	527
SMS/MMS GÖNDERİM HİZMETİ	25.000.000
CANLI YAYIN PROGRAMLARI VE RADYO PROGRAMLARI	50
DRON KAMERA PROJE VE ALAN ÇEKİMLERİ	930
SES SİSTEMİ, PROGRAMLAR	230
AFİŞ ASIMI, BİLBOARD ASIMI	140
KARTVİZİT, TEBRİK KARTLARI, DAVETİYE, KATOLOG, ETİKET, İKRAM KUTUSU, BROŞÜR, MASA TAKVİMİ, KÜLTÜR AJANDASI, TAKOZ TAKVİM VE TAŞIYICI, FOTOBLOK BASIMI, PROJELER VE HİZMET REHBERİ BASIMI	KURUM İÇİ MAKİNAMIZ TARAFINDAN BASILIYOR

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. GENEL BİLGİLER

2.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye sistem otomasyonunda kullanılacak tüm çevre cihazların ve bilgisayarların tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.

b) Belediye birimlerinde kullanılacak bilgisayar programlarını hazırlamak veya satın alarak teknik destek vermek.

c) Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitim desteği vermek.

ç) Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedekleme işlemini yaparak bilgilerin korunmasını sağlamak.

d) Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.

e) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.

f) Sistem güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak.

g) Tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini sağlamak, işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

ğ) Müdürlük bünyesinde kullanılan veya diğer Müdürlük ya da kurumlara verilen bilgisayar ve diğer cihazlar ile bunlara ait ekipman ve yedek parçaların ve sarf malzemelerinin kayıtlarını tutmak.

h) Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ı) Eğitim, toplantı vb. organizasyonlar için gerekli olan bilgi işlem alt yapısını hazırlamak ve düzenlenen organizasyonlara teknik destek vermek.

2.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 5 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 10 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulması, yürütülmesi

2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının bakım ve onarımının yapılması

3. Birimlerden gelen bilgisayar programı isteklerinin değerlendirilmesi ve temin edilmesi
4. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarının yönlendirilmesi
5. Yedekleme

6. Otomasyon destek ve ofis destek

7. Bilgi güvenliği

8. Elektronik posta sistemlerinin yönetimi

9. BYS (Belediye Yönetim Sistemi)

10. Teknik Servis hizmetleri

11. Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesinin sağlanması ve bu sistemlerin lisanslandırılması

12. Otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması

13. Personelin programların doğru kullanımı yönünde eğitimi ve yönlendirilmesi

14. Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması

2.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Teknik Servis Birimi: Belediye birimlerimizin yazılım ve donanım unsurlarına teknik destek sağlanmış, bilgisayar programlarının güncelleme işlemleri yapılmış, bilgisayarların veri iletişim alt yapısı ve gerekli bağlantı hatları tesis edilmiş, işletim sistemi, ofis, antivürüs vb. programların kurulumu gerçekleştirilmiş, birimlerce ihtiyaç duyulan bilgisayar, donanım elemanları, yedek parça vb. temin edilmiştir.

TEKNİK SERVİS

İŞİN ADI	ADET
İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU	550
PROGRAM YÜKLEME TALEBİ	1200
TONER DEĞİŞİMİ	1060
GENEL TEKNİK DESTEK	1450
MONTAJ KURULUM DESTEĞİ	550

Yazılım Birimi: Belediye faaliyetleri için gerekli, sistem analizi, programlama çalışmaları yönlendirilmiş, kullanılan yazılımların yerel ve uzak ağlara veri entegrasyonu sağlanmış, otomasyon yazılım programlarında Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmış, otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapılmış, verilerin korunması amacıyla yedekleri alınmış ve arşivlenmiştir.

BYS: Belediye Yönetim Sistemi (BYS) için personel başvuruları karşılanmış, kullanıcılardan kaynaklanan hatalar tespit edilip giderilmiştir.

YAZILIM

İŞİN ADI	ADET
BYS KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	900
E-BELEDİYE KULLANICI VE YETKİ İŞLEMLERİ	850
YAZILIM KULLANICI TEKNİK DESTEK	1100

SUNUCU SİSTEMLERİ

İŞİN ADI	ADET
SUNUCU GÜNCELLEŞTİRME	85

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. GENEL BİLGİLER

3.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışının Onikişubat ilçemizde yerleşmesini sağlamak.

b) Çevre ve çevresel faktörlerle ilgili planlama ve proje çalışmaları yürütmek.

c) İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.

ç) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik seminerler düzenlemek, broşürler ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak.

d) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği vb. yönetmelikler kapsamında; atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.

e) Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının ruhsatlı depolama alanlarına naklini sağlamak ve denetimini yapmak.

3.1.2. İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 2 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 224 İşçi olmak üzere toplam 227 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat ilçesinin temizliği ile ilgili faaliyetlerin yapılması, yaptırılması
2. Atıkların kontrolü ve toplanması
3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
4. İlçe sınırları içerisindeki sokakların temizliği
5. Katı atık ve evsel atıkların toplanarak bertaraf edilmesi
6. Vatandaşın çöp konteyneri taleplerinin karşılanması
7. Çöp konteynerlerinin dezenfekte, bakım ve tamiratı
8. Boş arsa ve arazi hafriyat temizliği
9. Doğa olaylarından kaynaklanan çakıl taşı, kum, mucur vb. temizliği
10. Çöp konteynerlerinin kaldırılması ve yer değiştirme
11. Merkez ve taşra Mahallelerinin çevre temizliği ve kontrolü
12. Pazar yerlerinin temizliği
13. Hayvan ölüsü kaldırma taleplerinin karşılanması
14. Trafik kazası sonrası olay yeri temizliği

3.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

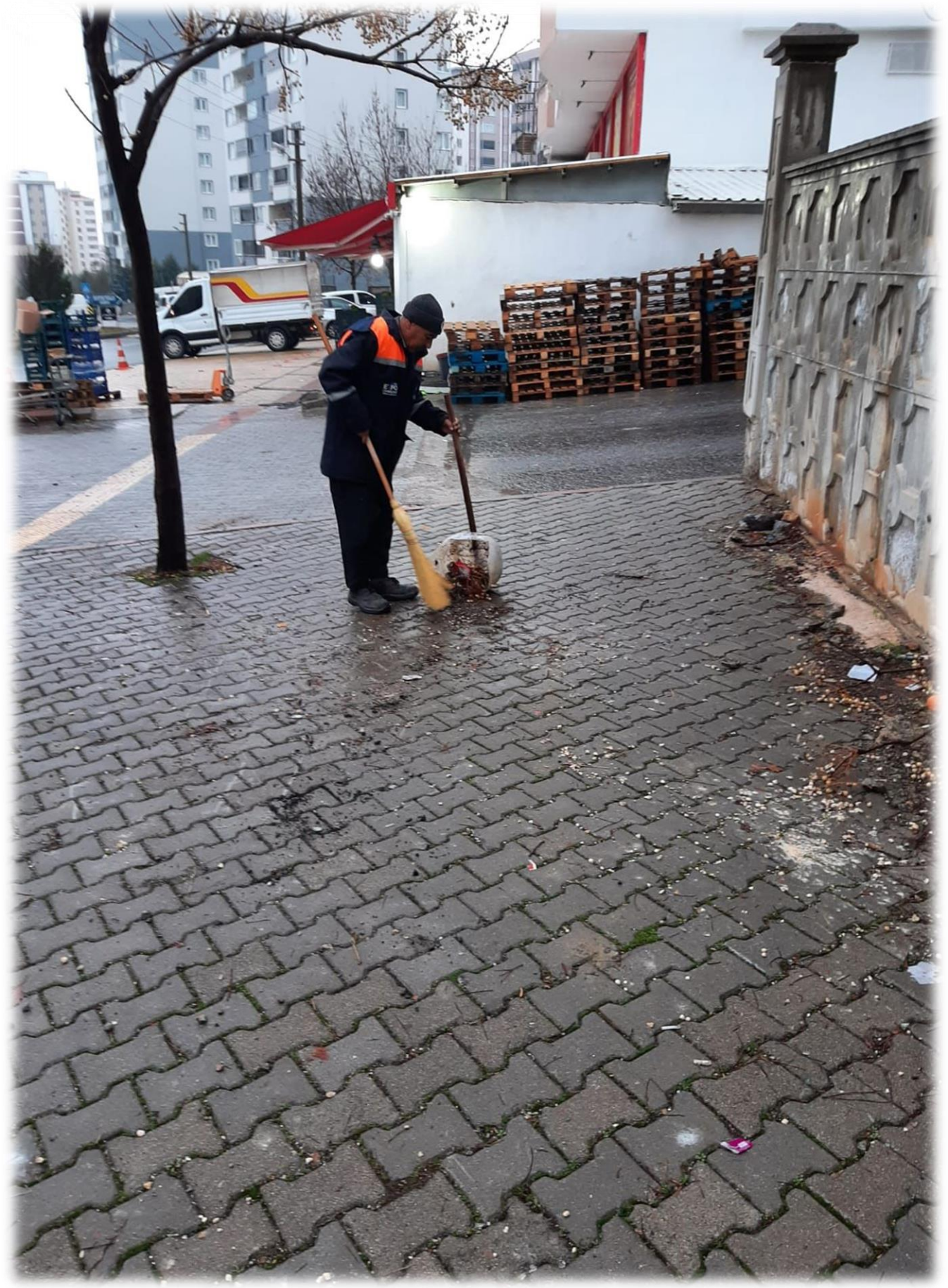
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ONİKİŞUBAT Belediyesi 2023 mali yılı bölge halkının mutluluğunu hedefleyen şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla kaliteli, eşit ve sürdürülebilir, toplumun sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek önemli hizmetler sunmakta ve sunmaya devam etmektedir.

ONİKİŞUBAT Belediyesi Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye' de ve Avrupa' da öncü bir belediye olma yolunda Stratejik Planda öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmak adına faaliyetlerine hız kesmeden devam etmektedir. 2023 yılında yapılmış olan faaliyetlerin bir kısmı aşağıda gösterilmiştir.

- Onikişubat İlçemizde 7/24 çalışılarak 5 adet Yol Süpürme aracı ve 40 süpürgeci personel ile çevre temizliği aksatılmadan yapılmıştır





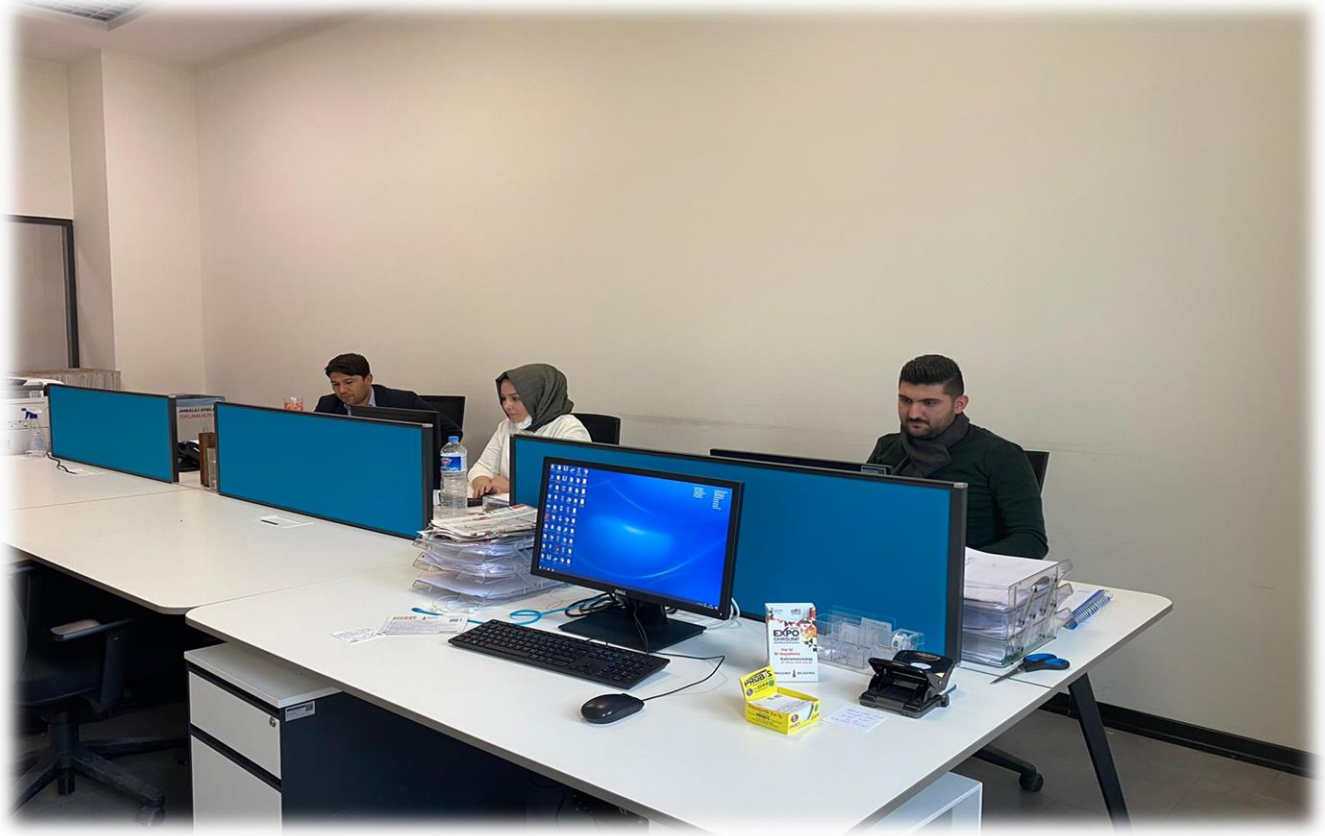


- Onikişubat ilçemizde 7/24 çalışılarak günlük ortalama 510 ton 2023 mali yılında 186.150 ton evsel katı atık, 57 araç ve 224 personel tarafından toplanmıştır.





- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında telefon yoluyla ve EBYS üzerinden vatandaşlarımızdan gelen 6871 adet talep ve şikâyetler cevaplanmıştır.



❖ 1 yıl içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 732 adet boş arsa temizliği gerçekleştirilmiştir.





- 1 yıl içerisinde 24.341 adet konteyner temizliği gerçekleştirilmiştir.





❖ 2023 mali yılı içerisinde 9416 adet bakıma muhtaç konteyner tamir ve bakımı gerçekleştirilmiştir.



❖ 2023 mali yılı içerisinde rutin olmak kaydıyla 924 adet sabit Pazar yeri temizliği gerçekleştirilmiştir.





- Belediyemiz 56 merkez ve 81 taşra (köy ve beldeden mahalleye dönüşen) mahallelerden oluşmakta olup, merkez mahallelerde temizlik hizmetleri 7/24 devam etmekte ve taşra mahallelere 15 gün arayla mobil temizlik ekibi gönderilmektedir.





- Onikişubat ilçemizde bitkisel atık yağlarımızı daha verimli toplayabilmek adına yaptırmış olduğumuz Bitkisel Atık Yağ toplama ünitelerimiz sitelere yerleştirilmesine devam edilmektedir.





- Vatandaşlarımızın bilinçlenmeye başlamasıyla birlikte Onikişubat sınırlarımız içinde 1 yılda 600 litre atık yağ geri dönüştürülmüştür.



- 2023 mali yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 39213 adet Ambalaj Atıkları Toplama Kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir



❖ 2023 mali yılı içerisinde istek üzere 251 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır. Okullardan gelen 541 kg atık pil TAP Derneğine gönderimi sağlanmıştır



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
56 Merkez Mahalle Çevre Temizliği	24 saat /gün
81 Taşra Mahalle Çevre Temizliği	7/24 Mobil Ekip Temizliği
Merkez Mahalle Mobil Ekip Temizliği	2493
Sonuçlanan Çevre Temizlik Talebi	6871
Atık Yağların Alınması Talebi	27
Yanıtlanan Boş Arsa Temizlik Talebi	1139
Çöp Konteyneri Temizliği	24341
Çöp Konteynırı Bakım Onarımı	9416
Talep Üzerine Dağıtılan Konteyner	660
Atık Pil Kutusu Dağıtımı	251
Ambalaj Atık Toplama Kutusu Dağıtımı	39213
Toplanan Atık Yağ Miktarı	600 litre
Toplanan Evsel Atık Miktarı	186.150 TON
Toplanan Atık Pil	541
Ambalaj Atıklarının Alınması Talebi	3714
Pazar Yeri Temizliği	924
Hafriyat ve Hayvan Gübre Temizliği	790
Trafik kazası temizliği	568
Hayvan Ölüsü Kaldırma Temizliği	397
Toplanan Ambalaj Atığı	971.419TON

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. GENEL BİLGİLER

4.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi.

b) Başkanlığa bağlı birimlerin faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinası, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.

c) Belediye merkezinin kendi dış birimleri ile sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak ve bu dış birimlerle haberleşme organizasyonunu yürütmek.

ç) Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak.

d) Belediye hizmet binasında ve sosyal tesislerinde kurulan, yemekhane, kantin ve çay ocağı gibi tesislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.

e) Belediyemizin elektrik, telefon vs. faturalarını takip etmek ve zamanında ödenmesini sağlamak.

f) Belediyemizde kullanılan telsizlerin alımı, bakımı, tamir ve onarımı ile kontrolünü yapmak, garanti sürecini takip etmek.

g) Araç havuzunu yönetmek, araç takip sistemini yönetmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak.

ğ) Araçların mazot alımı işlemlerini yapmak, araç bakımlarını zamanında yaptırmak.

h) Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için önlemler almak.

4.1.2. İnsan Kaynağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 17 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 17 İşçi olmak üzere toplam 36 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi

2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)

3. Araç havuzunun ve araç takip sisteminin yönetimi

4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

5. Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu

6. Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhî tesisat, bakım ve onarım işleri

7. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması

8. Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının sağlanması, yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması

9. Memur personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması

4.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale ve Satın Alma Birimi: Onikişubat Belediyesi Müdürlüklerinin gereksinim duyduğu mal ve hizmetler piyasalardan temin edilmiş, satın alınacak, üretilecek, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler birimlere hazırlatılmış veya temin edilmiştir.

İHALE BİRİMİ

ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
YAPIM İŞİ	49.944.808,32 ₺
MAL ALIM İŞİ	142.595.119,97 ₺
HİZMET ALIMI	95.659.283,00 ₺

SATINALMA BİRİMİ

ADI	TUTARI
HİZMET ALIMI	63.553.087,06 ₺
MAL ALIMI	117.667.695,33 ₺
YAPIM İŞİ	43.571.982,45 ₺

Makine İkmal: Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım ve onarımı Müdürlüğümüzce yaptırılmış, yedek parça, akaryakıt vb. ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Belediye Araçları: Müdürlüğümüz, Belediye araçlarının kart sistemini oluşturarak araç havuzunu ve araç takip sistemini yönetmiştir.

Akaryakıt: Belediye araçlarının akaryakıt durumunu takip eden Müdürlüğümüz, araçların akaryakıt ihtiyaçlarını da karşılamıştır.

Hizmet Binaları: Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

Teknik İşler Birimi: Müdürlüğümüz, Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhi tesisat, bakım ve onarım işleriyle ilgilenmiştir.

HAKEDİŞLER

ADI	TUTARI
İLÇEMİZ ALTINOVA MAHALLESİ MERKEZ CAMİ İÇİN HALI VE KEÇE (MONTAJ DÂHİL) MAL ALIM İŞİ	1,348,500.00 ₺
ARAÇ VE İŞ MAKİNASI KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	15,969,239.38 ₺
KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ MÜZESİNDE BULUNAN KONFERANS SALONU İÇİN HİLTON SANDALYE VE PROTOKOL KOLTUĞU (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	795,000.00 ₺
MUHTELİF KIRTASİYE, MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	997,220.00 ₺
NİKÂH SALONU İÇİN KONFERANS KOLTUĞU (MONTAJ DÂHİL) MAL ALIM İŞİ	799,680.00 ₺
2023 YILI PERSONEL İÇİN YEMEK HİZMET ALIM İŞİ	1,753,920.00 ₺
MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	643,420.00 ₺
ÜLKE BAHÇELERİ İÇİN İÇ TEFRİŞAT MALZEMESİ (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	1,393,100.00 ₺
DMO AKARYAKIT ALIM İŞİ	3,750,000.00 ₺

PERSONEL YEMEĞİ

YEMEKHANE	ŞANTİYE	YEMEKHANE PERSONELİ	BAĞIŞ
30973 ADET	5551 ADET	1540 ADET	3696 ADET

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



5. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. GENEL BİLGİLER

5.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için projelerin hazırlanması, yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulamaya başlanması için İhalelerin yapılması, sonuçlandırılması, kontrollerinin yapılması ve teslim alınmasını sağlamak.

b) Onikişubat İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.

c) Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.

ç) Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek.

d) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından stratejik plâna göre öncelikli yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak.

e) Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, teknik destek vermek.

f) Proje yarışmaları düzenlemek.

5.1.2. İnsan Kaynağı

Etüt Proje Müdürlüğü, 19 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 2 İşçi olmak üzere toplam 22 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması

2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması

3. Eski Eser yapılarının projelendirilmesi, restorasyonu

4. Spor tesisleri projeleri (semt stadları, tip halı sahalar vb.)

5. Sosyal tesis projeleri (kültür merkezi, gençlik merkezi, çocuk kulüpleri, kadın lokalleri vb.)

6. Eğitim Alanları projeleri (okul, yurt, bilgi ve kültür evi vb.)

5.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mimari Projeler: Yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması, gerek görülen yapıların etüt edilmesi, avan ve uygulama projelerinin çizilmesi, gerek görülen tadilatların belirlenmesi ve projelendirilmesi, gerek görülen binaların röleve çizimlerinin hazırlanması, yapılan işlerin inşaat aşamasında mimari kontrollerinin yapılarak projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat Projeleri: İnşaat veya ihalesi yapılacak tüm işlerin statik projelerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve keşiflerinin çıkarılması, teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibini yapmak sureti ile projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işleri yapılmıştır.

Makine Tesisat Projeleri: Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve gerektiğinde kontrollük görevinin yapılması sağlanmıştır.

Elektrik Tesisat Projeleri: Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında, elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibinin yapılması gerçekleştirilmiştir.





NİKAH SALONU YAPTIRILMASI

Hasancıklı Mahallesi sınırları içerisinde rekreasyon alanında, yeni evlenecek çiftlerimizin hayatlarını birleştirmeye karar verdikleri ve evet diyerek imza atacakları göl manzaralı nezih bir ortamda nikahlarının kıyılabileceği Nikah Salonunun 27.05.2023 tarihinde geçici kabulü yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Nikah Salonunun içerisinde İkram Salonu, Gelin & Damat Odası, Fotoğrafçı Bölümü, Çiçekçi, Kuaför, Memur Odaları ve Ofisler bulunmaktadır.

Söz konusu Nikah Salonu Yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺20.475.350,00.-** ödeme yapılmıştır.



YÜRÜKSELİM MAHALLESİ 762 ADA 27 PARSEL 201 TESCİL NOLU TAŞINMAZIN RESTORASYONUNUN YAPILMASI

Mevcut Yapının yapılış tarihi tam bilinmemekle birlikte 100 yıldan fazla olduğu tahmin edilen eski bir tarihi bina olup, Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü tarafından 201 tescil nu ile tescillenmiştir. Bina 2 katlı ahşap ve kerpiçten yapılmış ve aşırı deformasyon sonucu can güvenliği açısından kullanılamaz olduğundan sahiplerince terk edilerek Belediyemize hibe ve satış yolu ile devredilmiştir. Tarihi ve tescilli binanın Belediyemizce orijinal haline uygun olarak 07.04.2023 tarihinde restorasyon işlemleri tamamlanarak, Onikişubat ilçe müftülüğüne geçici kullanım için düzenlenen protokolle devredilmiştir.

Söz konusu tarihi binanın Restorasyonunun Yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺2.270.750,00.-**Ödeme yapılmıştır.





KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ MÜZESİ (İKMAL) İNŞAATI İŞİ

Belediyemizce Hasancıklı Mahallemiz sınırları içerisinde doğa ile iç içe bir ortamda ailelerimizin çocuklarıyla hoşça vakit geçirebilecekleri, çocuklara hayvan sevgisinin aşılanabileceği, nadir türden kelebek ve uğur böceklerinin birlikte gözlemlenebileceği bir ortam oluşturulmak üzere planlanmış bir projedir. Ancak tüm Dünyayı kapsayan pandemi (Covid-19) nedeni ve Asrın Felaketi Kahramanmaraş merkezli deprem sebebi ile planlanan zamanda tamamlanamamıştır. Bütün bu zorluklara rağmen 22.11.2023 tarihinde geçici kabulü yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi içerisinde Kafeterya, Hediyelik Eşya Bölümü, Cep Sineması ve Konferans solunu gibi bölümler bulunmaktadır.

Söz konusu projenin tamamlanabilmesi için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil **₺98.970.000,00** Ödeme yapılmıştır.





(ÜLKE BAHÇELERİ)

(GİRİŞ TAGI)



(KULE)





(AMFİ)

EXPO 2023 ALANINA ÜLKE BAHÇELERİ, ÇEVRE ÇİTİ İLE GİRİŞ TAGI, KULE VE AMFİ YAPILMASI

Hasancıklı Mahallesi Rekreasyon Alanı, EXPO 2023 bölgesi içerisine Uluslararası düzeyde Ülkemizi temsil edecek ve şehrimize yakışacak şekilde gerekli inşaat çalışmaları tamamlanmıştır. Bunlardan bir tanesi de EXPO için mutlaka olması lazım gelen Ülke Bahçeleridir. Ülke Bahçeleri 60' civarında ülkenin katılımını sağlayacak büyüklükte ve her ülkenin kendi kültürel varlıklarını sergileyebileceği özelliklerdedir. Ayrıca muhtelif aralıklarla halkımıza hizmet edecek etkinlik alanları da bulunmaktadır.

EXPO 2023 de gerek uluslararası misafirlerin, gerekse halkımızın her türlü güvenlik ve konforu düşünülerek Giriş Tagı içerisine Gişe, Revir, Zabıta, Jandarma vs. gibi hizmetler için bölümler yapılmıştır.

Konsept içerisinde bulunan EXPO 2023 kulesi; kule yüksekliği 30 mt., dış alanı 216 m2 olan turkuaz renginde çelik imalat olarak yapımı tamamlanmıştır.

Yine Hasancıklı Mahallesi Rekreasyon Alanı içerisinde 50.000 m2 kullanım alanı olan 2 katlı Çarşı AVM Yap İşlet Devret Modeli ile ihalesi tamamlanmış ve yapımına başlanmıştır. Söz konusu Ülke Bahçeleri, Çevre Çiti İle Giriş Tagı, Kule Ve Amfi Yapılması Yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺127.536.500,00.-TL** Ödeme yapılmıştır.



EXPO 2023 ALANINDA KIYI ŞERİDİ, YÜRÜME YOLLARI, ALTYAPI VE YAPISAL PEYZAJ İŞLERİ

Şehrimizin yüz akı EXPO 2023 alanında fuar sonrası da halkımızın hoşça vakit geçirebileceği alanlar inşaat etmek amacıyla Fuar alanı içerisinde baraj kenarında 620 metre uzunluğunda 8 metre genişliğinde kıyı şeridi ve yürüyüş yolları yapımı tamamlanmış olup, peyzaj işleri olarak ta pergoleler, seyir terasları, oturma bankları ve sahil şeridi boyunca çevre aydınlatma yapılmıştır. Ayrıca yağmur suyu drenaj sistemi ve yeşil alan sulama hattı işlemleri de ikmal edilmiştir.

Söz konusu Expo 2023 Alanında Kıyı Şeridi, Yürüme Yolları, Altyapı ve Yapısal Peyzaj İşleri için Belediyemiz öz kaynaklarından ₺15.770.000.00 ödeme yapılmıştır.



3.ETAP HOBİ EVLERİ ÇEVRE DÜZENLEME, ALTYAPI VE PEYZAJ İŞLERİNİN YAPIMI

Belediyemizce halkımızın doğayla iç içe vakit geçirebileceği, hobilerini gerçekleştirebileceği ve hafta sonlarını verimli geçirmeye fırsat bulabilecekleri hobi evleri tamamlanmış olup, Söz konusu hobi evlerinin daha nezih ve kullanılabilir hale getirilmesi için Çevre düzenleme, Altyapı ve Peyzaj işleri tamamlanmıştır.

Söz konusu yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺18.695.000,00** Ödeme yapılmıştır.



EXPO 2023 KULE AYDINLATMA İŞİ

Konsept içerisinde bulunan EXPO 2023 kulesi; kule yüksekliği 30 mt., dış alanı 216 m2 olan turkuaz renginde çelik imalat olarak yapımı tamamlanmış, çok çeşitli görsel efektlerle (ışık gösterileri, Belediye logosu, Türk Bayrağı vs.) alanın her tarafından görülebilecek şekilde tasarlanmış kule aydınlatma işi tamamlanmıştır.

Söz konusu Kule aydınlatma işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺4.395.000,00** Ödeme yapılmıştır.



EXPO CAMİ DIŞ CEPHE TAŞ KAPLAMA MALZEME ALIMI

EXPO 2023 alanı içerisinde gerek fuar alanındaki görevliler gerekse ziyarete gelen misafirlerin ibadetlerini gönül rahatlığı ile yerine getirebilecekleri bir cami yapımı düşünülmüş olup, caminin kaba inşaatı tamamlanmış, asrın felaketi Kahramanmaraş merkezli depremden dolayı inşaata ara verilmiştir. EXPO fuar alanı giriş tagının hemen yanında bulunan bu caminin konsepte uygun olarak göze hitap edebilecek şekilde dış cephe kaplamasının Osmanlı mimarisine uygun taş kaplama yapılması planlanmış ve gerekli kaplama malzemeleri ve uygulamada kullanılacak ekipmanlar satın alma yoluyla temin edilerek taş kaplama işi tamamlanmıştır.

Söz konusu EXPO Cami Dış Cephe Taş Kaplama Malzeme alımı işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺2.880.000,00** Ödeme yapılmıştır.





CUMHURİYET MAH. YURT VE CAMİ İKMAL İNŞAATI

Son dönemlerde ülkemizde yürütülen din eğitimi hizmetlerinin içinde, hafızlık eğitimine ayrı bir önem atfedilmektedir. Bu eğitimden istenilen verimin elde edilebilmesi adına yapılan çalışmalara önemli bir katkı da eğitimdeki başarısıyla ön plana çıkmış olan Kur'an kurslarıdır. Kur'an-ı Kerim'i başından sonuna kadar ezberlemekle gerçekleşen hafızlık, İslam eğitim-öğretim tarihinde önemli bir yere sahiptir. Hz. Peygamber, kendisine indirilen Kur'an'ın insanlar tarafından öğrenilmesini ve başkalarına öğretilmesini tavsiye etmiştir. Bu amaçla İlçemiz Cumhuriyet Mahallesine 48 öğrenci kapasiteli yatılı kuran kursu ve aynı parsel içerisinde hem yurtta kalan öğrencilerin hem de mahalle sakinlerinin faydalanabileceği cami inşaatına başlanılmış olup, her iki binanın da kaba inşaatı tamamlanmıştır.

Söz konusu Yurt ve Cami yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından K.D.V. dahil **₺21.960.000,00** Bütçe ayırtılmıştır.





MUHTARLIK BİNALARI TAMİR VE TADİLAT İŞLERİ

Mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahiplerinin sesi, Mahallenin temsilcisi, Resmi kurumlar arasındaki köprü görevini sürdüren Belediyemiz açısından mesai arkadaşlarımız olan çok değerli muhtarlarımızın hizmetlerine devam ttikleri muhtarlık binalarının zaman içerisinde, yoğun geçen kış şartlarında ve deprem felaketinde deforme olan kısımları için (boya, badana, çatı, sundurma vs.) gerek tamir, bakım ve onarımları gerekse malzeme temini Belediyemiz tarafından karşılanmıştır. (Haydarbey-Yamaçtepe-Çamlıbel-Osmangazi-Pirireis vs.)

Söz konusu muhtarlık binalarının tamir, bakım ve onarımlarının tamamlanabilmesi için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil **₺720.000,00** ödeme yapılmıştır.

VATANDAŞA AİT EV TADİLATLARI (BAKIM+ONARIM+TADİLAT)

Gerek ilçe merkezinde gerekse kırsal mahallelerde durumu olmayan vatandaşlarımız ekiplerimizce tespit edilerek, soğuk kış günlerinde ihtiyacı olan konutların kapı, pencere, çatı vs. tamirat işleri Belediyemizce yaptırılmıştır.

Bir çok Mahallede vatandaşlara ait evlerin kullanılabilir hale getirilmesi için yapılan Tamir-Onarım ve Tadilatlara Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil **₺701.500,00** ödeme yapılmıştır.

PAZAR YERLERİNİN BAKIM ONARIMININ YAPILMASI

Modern kent anlayışı çerçevesinde sokak aralarında trafiğinde engellenerek kurulduğu Pazar alanlarının bir kısmının çağdaş, nitelikli ve sağlıklı alış veriş alanlarına dönüştürülmesi ve vatandaş memnuniyeti amaçlanarak birçok mahalleye semt pazarları kurulmuştur. Ancak yaşanan deprem sonrası gerek depremden dolayı, gerekse vatandaşlar tarafından sığınma amaçlı olarak kullanılan semt Pazar yerleri çatı ve zemininde bozulmalar olmuştur.

Pazar yerlerinin tamir, bakım ve onarımlarının tamamlanabilmesi için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil ₺490.000,00 ödeme yapılmıştır.

CAMİ MÜŞTEMİLATLARININ KURAN KURSUNA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

Malikejder mahallesi Kırıcılar Cami ile Molla Gürani Mahallesi Molla Gürani camilerinin atıl bulunan müştemilatları mahalle halkının talepleri ve İlçe Müftülüğünün onayları ile gerekli tadilat ve onarımları yapılarak çocukların dini eğitim almaları ve kuran öğrenmesi amacı ile kuran kursuna dönüştürülmüştür.

Bahse konu tadilat ve onarımlarının tamamlanabilmesi için Belediyemiz bütçesinden K.D.V. dahil ₺1.028.285,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2023 YILI ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNCE PLANLANAN PROJELER	
PROJE ADI	MEVCUT DURUM
NİKAH SALONU YAPIMI	TAMAMLANDI
YÜRÜKSELİM MAHALLESİ 762 ADA 27 PARSEL 201 TESCİL NOLU TAŞINMAZIN RESTORASYONU	TAMAMLANDI
KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ MÜZESİ İKMAL İNŞAATI	TAMAMLANDI
EXPO 2023 ALANINA ÜLKE BAHÇELERİ, ÇEVRE ÇİTİ İLE GİRİŞ TAGI, KULE VE AMFİ YAPILMASI	TAMAMLANDI
EXPO 2023 ALANINDA KIYI ŞERİDİ, YÜRÜME YOLLARI, ALT YAPI VE PEYZAJ İŞLERİ YAPILMASI	TAMAMLANDI
3. ETAP HOBİ EVLERİ ÇEVRE DÜZENLEME, ALT YAPI VE PEYZAJ İŞLERİ	TAMAMLANDI
EXPO KULE AYDINLATMA	TAMAMLANDI
EXPO CAMİ TAŞ KAPLAMA MALZEME ALIMI	TAMAMLANDI
CUMHURİYET MAHALLESİ YURT VE CAMİ YAPILMASI	DEVAM EDİYOR

2023 YILI ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNCE DEVAM EDEN PROJELER			
PROJE ADI	BAŞLAMA TARİHİ	PLANLANAN BİTİŞ TARİH	GERÇEKLEŞME ORANI
CUMHURİYET MAHALLESİ YURT VE CAMİ YAPILMASI	20.10.2023	18.03.2024	% 56

2023 YILI ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNCE TAMAMLANAN PROJELER	
PROJE ADI	TAMAMLANMA TARİHİ
NİKAH SALONU YAPIMI	27.05.2023
YÜRÜKSELİM MAHALLESİ 762 ADA 27 PARSEL 201 TESCİL NOLU TAŞINMAZIN RESTORASYONU	07.04.2023
KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ MÜZESİ İKMAL İNŞAATI	22.11.2023
EXPO 2023 ALANINA ÜLKE BAHÇELERİ, ÇEVRE ÇİTİ İLE GİRİŞ TAGI, KULE VE AMFİ YAPILMASI	01.10.2023
EXPO 2023 ALANINDA KIYI ŞERİDİ, YÜRÜME YOLLARI, ALT YAPI VE PEYZAJ İŞLERİ YAPILMASI	15.07.2023
3. ETAP HOBİ EVLERİ ÇEVRE DÜZENLEME, ALT YAPI VE PEYZAJ İŞLERİ	23.12.2023
EXPO KULE AYDINLATMA	25.08.2023
EXPO CAMİ TAŞ KAPLAMA MALZEME ALIMI	27.12.2023

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. GENEL BİLGİLER

6.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İlçe halkının huzurlu, güvenli ve sağlıklı olarak yaşayabilmesi için modern şehircilik anlayışının gerektirdiği fenni çalışmaları; kısa, orta ve uzun vadeli planlar doğrultusunda öncelik sırasıyla belirleyerek ihtiyaç duyulan yatırımları gerçekleştirmek.

b) Yıl içerisinde yürütülecek alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

c) İmar plânı çerçevesinde yeni yolların yapılması için gerekli çalışmaları yapmak. Mevcut yolların imar plânına uygun hale getirilmesi amacıyla, yol genişletme ve yol daraltma çalışmaları yapmak. Mevcut yolların işlerliğini kaybetmemesi, işlerliğini kısmen veya tamamen kaybetmiş yolların tekrar işler hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

ç) İmar plânına uygun olarak, yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, refüj, kavşak yapmak ve bunlara ait her türlü bakım, onarım çalışmasını yürütmek.

d) Ulaşımın sağlıklı bir biçimde devamlılığını sağlamak amacıyla kış aylarında kar ve donla mücadele çalışması yapmak. Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.

e) Yapılacak, yaptırılacak, yapılan veya yaptırılan işlere ilişkin; ihtiyaç raporu, proje, mahal listesi, ödemeye esas pursantaj listesi, teknik şartname, keşif, metraj, tutanak vb. dokümanları oluşturmak ve düzenlemek.

f) Yeni yolları asfaltlamak, asfalt yama yapmak, asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak, Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.

g) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, Asfalt ve yol yapımında kullanılacak kum, kaya kırma, çakıl, dolgu ve filler malzemeleri temin etmek.

ğ) Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.

h) Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak. Bordür tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.

ı) Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.

i) Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak. İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

j) Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.

k) İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.



Arazi Çalışmaları: Projesi çizilecek yerlere ait mülkiyetlerin tespiti yapılmış, kuruma ait olmayanlardan gerek görülenlerin kamulaştırma çalışmalarının ve gerekli protokollerin yapılması, projenin uygulanacağı arazinin hâlihazırının, zemin etüt ve çevresel etki değerlendirme, fizibilite raporlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Proje Çalışmaları: ihtiyaçlar ve arazi şartları göz önünde bulundurularak plan, kesit ve profillerin belirtildiği ön projeler onaylandıktan sonra, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği kesin projeler onaylatılmış, her türlü ayrıntının belirtildiği uygulama projesi ve buna bağlı olarak hazırlanan mahal listesi ilgili birimlere gönderilmiştir.

Müdürlük Kaynaklarıyla Yürütülen Yapım İşleri: Müdürlüğümüz, kendi bünyesinde yapılan işler için gerekli olan; personelin, araç-gerecin, iş makinesinin, yapı malzemesinin temin, sevk ve idaresini yapmıştır.

Yükleniciler Aracılığıyla Yaptırılan İsler: Müdürlüğümüz, yükleniciler aracılığıyla yaptırılan işlerde kontrolörlük hizmetini, yapılan islerin ihale dokümanı kapsamında sunulan proje ve mahal listelerinde belirtildiği şekliyle, yükleniciyle imzalanan sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamıştır.

Alt- Üst Yapı, Onarım ve Kontrol Birimi: Belediyemizin hizmet alanı içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan her türlü araç ve gereç, motorlu araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımları, yaya yollarının yapım, bakım ve onarımı çalışmaları yürütülmüştür.

Yeni Yolların Açılması, Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları: İmar planına uygun olarak yeni yolların açılması, açılan yollara stabilize serilmesi ve asfaltlama çalışması yapılması veya yaptırılması sağlanmış, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi için yol genişletme veya daraltma çalışmaları yapılmış, mevcut yollarda meydana gelen arızaların giderilmesi amacıyla; asfalt, asfalt yaması çalışmaları yerine getirilmiştir.

Yaya Yolu, Kaldırım, Refüj Kavşak Yapılması ve Düzenlenmesi Çalışmaları: Müdürlüğümüz, İlçemizde yer alan bölgelerde, imar planına uygun olarak kaldırımların, yaya yürüyüş yollarının, refüj ve kavşakların yapımı, düzenlenmesi, bakım ve onarımını gerçekleştirmiştir.

Gerekli Kaynakların Temini, Sevk ve İdaresi İşleri: Yol yapım çalışmaları ile ilgili olarak gerekli insan kaynağı, araç, makine, yapı malzemesinin; temini, üretimi, kullanımı, depolanması, sevk ve idaresi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Makine İkmal Birimi: Mülkiyeti belediyeye ait olan motorlu araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapılmış veya yaptırılmış, kaza veya kullanım hatasından kaynaklanan arızaların tamirini yapılmış veya yaptırılmış, araç ve iş makinelerine ait ekipmanların montajı gerçekleştirilmiştir.



Asfalt Üretimi: Onikişubat Belediyemiz tarafından kurulumu tamamlanıp Ekim 2015 tarihinde hizmete açılan, saatte 200 ton asfalt üretme kapasitesine sahip asfalt plentimiz (yol üstü yapı elemanları fabrikamız) 2018 yılı içerisinde de tam kapasiteyle çalışmıştır. Yıl içerisinde 83.114 ton asfalt üretimi gerçekleştirilmiş.

Atölyelerin Kurulması ve Çalıştırılması: Tamir, bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli, tamir, torna-motor, oto elektrik, kaynak, makas, boya, lastik, yıkama-yağlama vb. atölyeler kurulmuş, ihtiyaç duyulan yedek parça, malzeme ve ekipman temin edilmiş ve bu atölyelerin etkin bir şekilde çalışması yıl boyunca sağlanmıştır

6.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılı içerisinde
Kırsal ve Merkez Mahallelere
134.569,89 m^2 Kilitli Parke, 24.737,23 m^2 Bordür Taşı
Kullanılmış olup;
Kilitli Parke , Bordür Taşı Döşeme ve Kaldırım Yapım Çalışmaları
Tamamlanmıştır.

2023 yılları içerisinde
Onikişubat İlçesi Sınırlarında bulunan,
Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması Yapılan Mahallelerden
birkaçı fotoğraflarla örneklendirilmiştir.

Kısıklı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

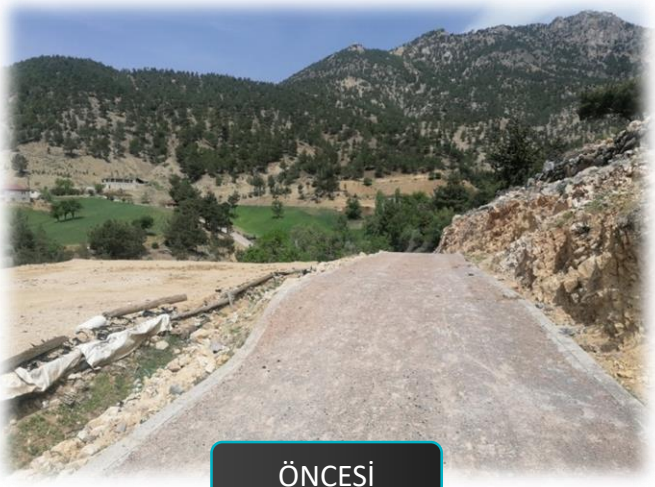


Kısıklı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması


ÖNCESİ

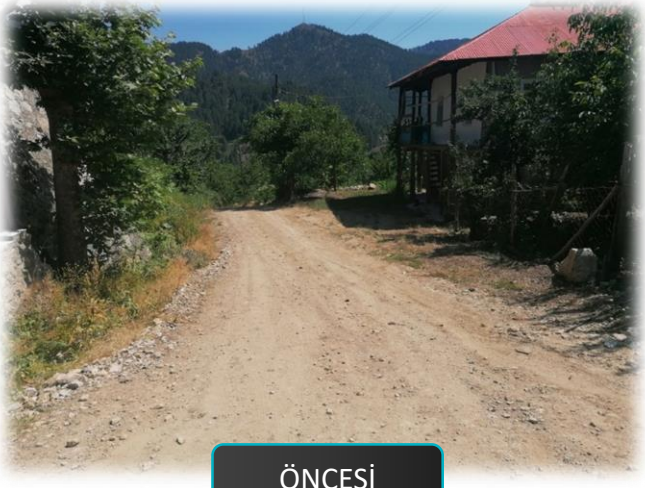

SONRASI

Kısıklı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması


ÖNCESİ


SONRASI

Şahinkayası Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması


ÖNCESİ


SONRASI

Şahinkayası Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması


ÖNCESİ


SONRASI

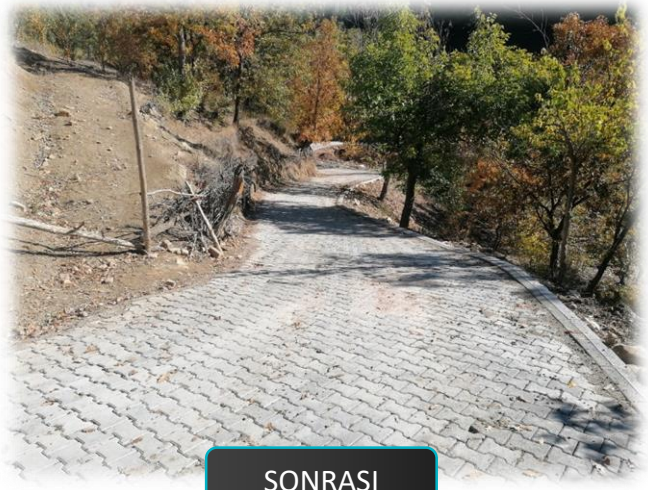
Şahinkayası Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması


ÖNCESİ


SONRASI

Şahinkayası Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması


ÖNCESİ


SONRASI

Şahinkayası Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

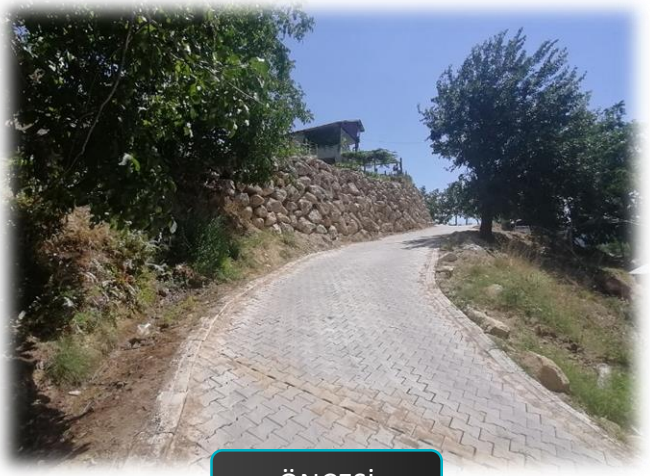


ÖNCESİ

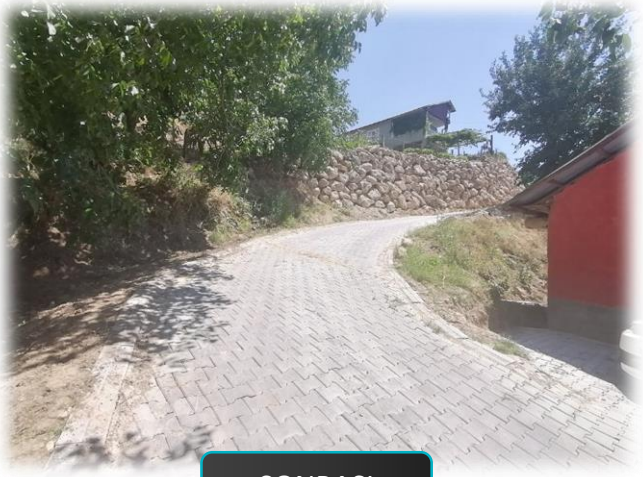


SONRASI

Şahinkayası Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Suluyayla Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

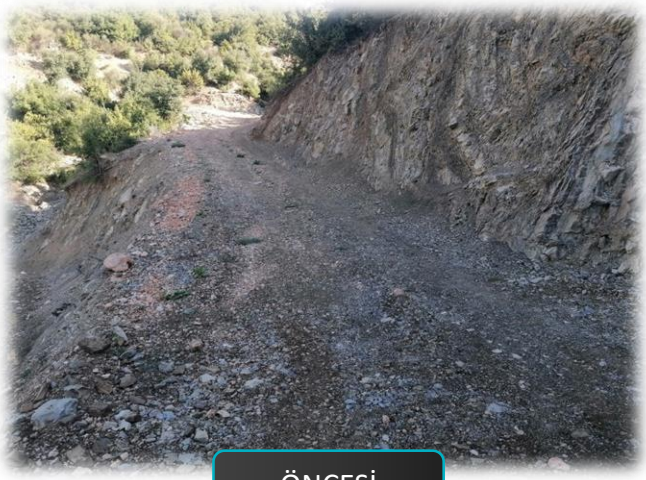


ÖNCESİ



SONRASI

Suluyayla Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

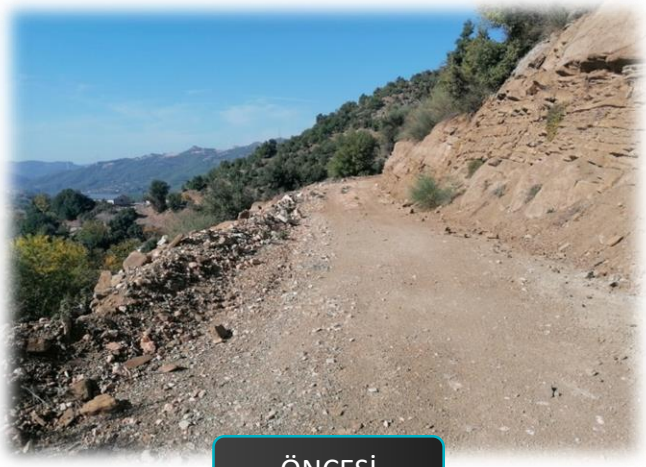


ÖNCESİ

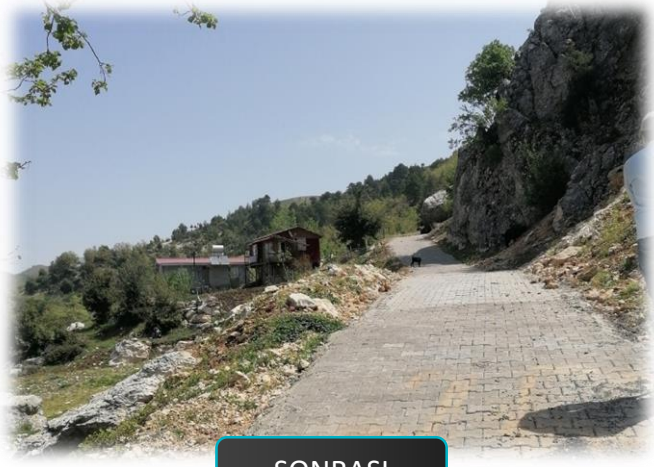


SONRASI

Suluyayla Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması



ÖNCESİ

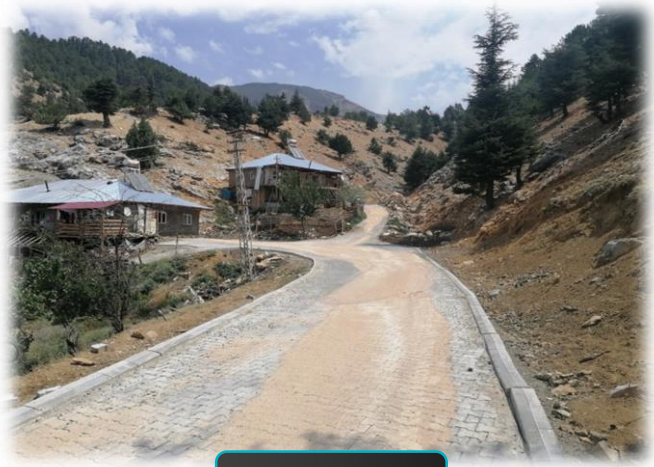


SONRASI

Çamlıca Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

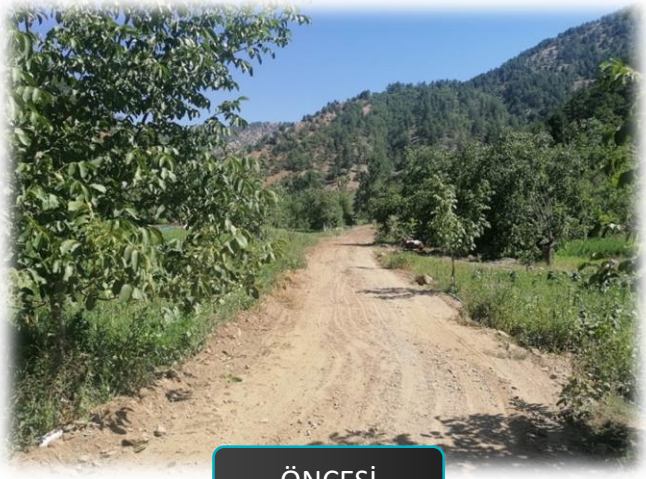


ÖNCESİ

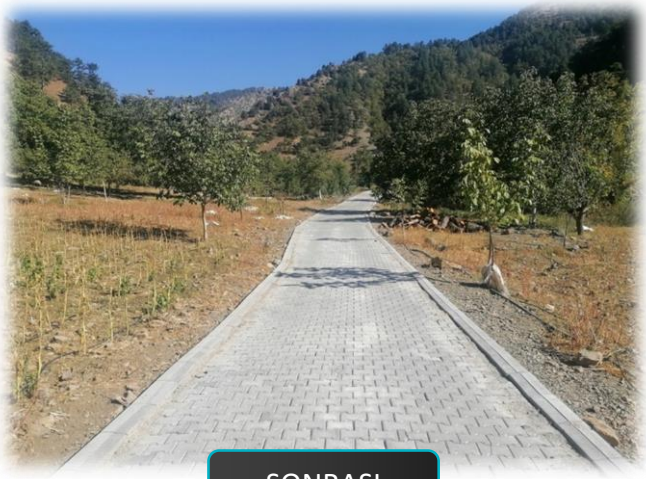


SONRASI

Çamlıca Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

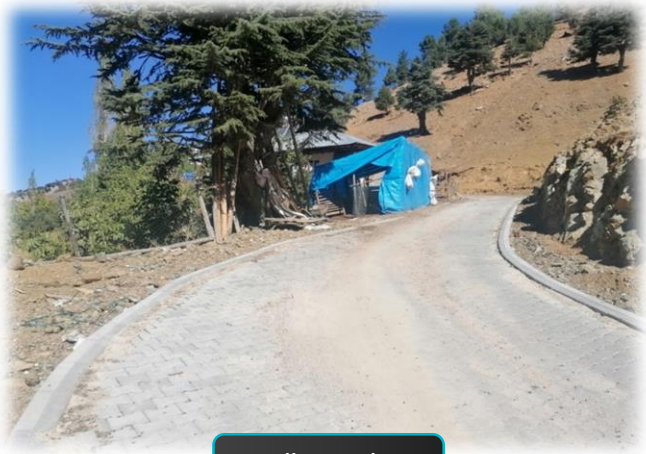


ÖNCESİ

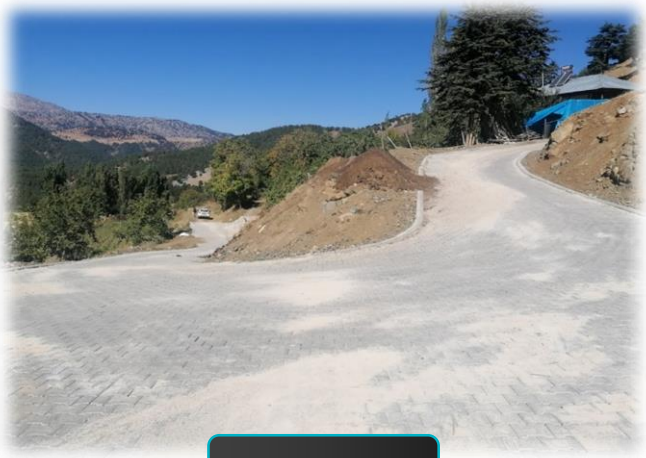


SONRASI

Çamlıca Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

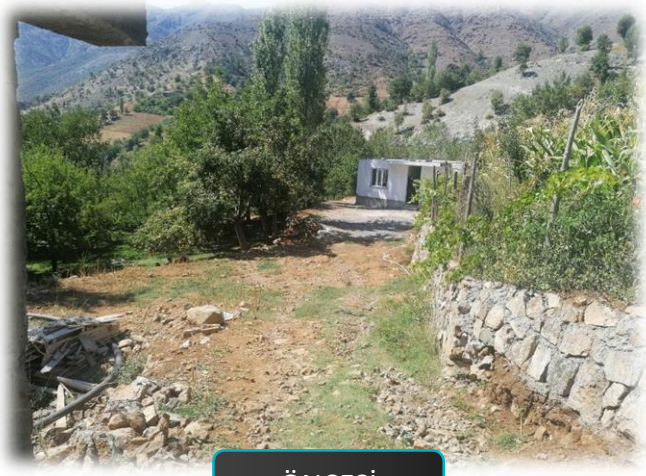


ÖNCESİ



SONRASI

Sarıgüzel Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Sarıgüzel Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

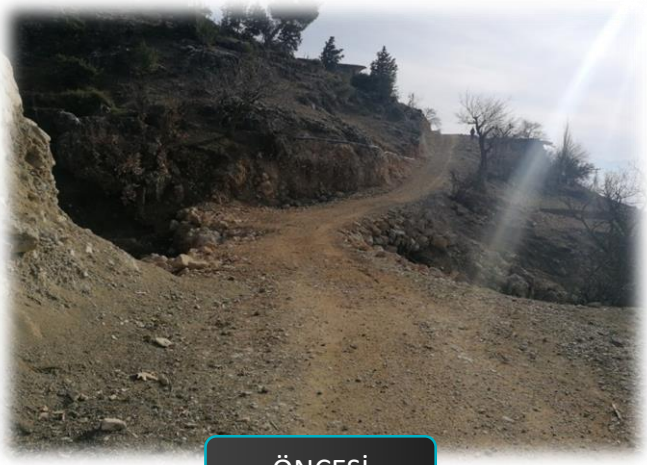


ÖNCESİ

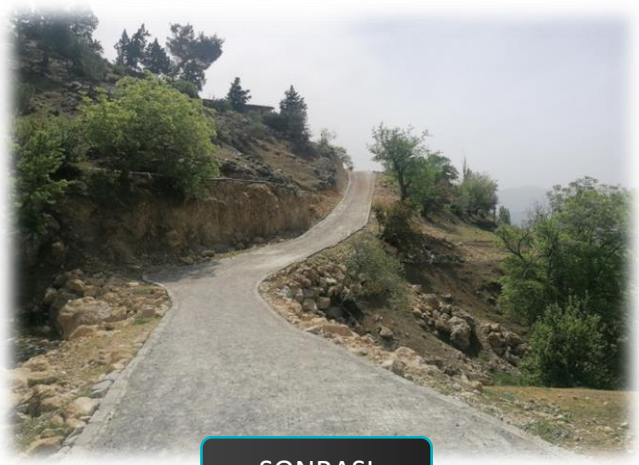


SONRASI

Beşen Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Beşen Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması

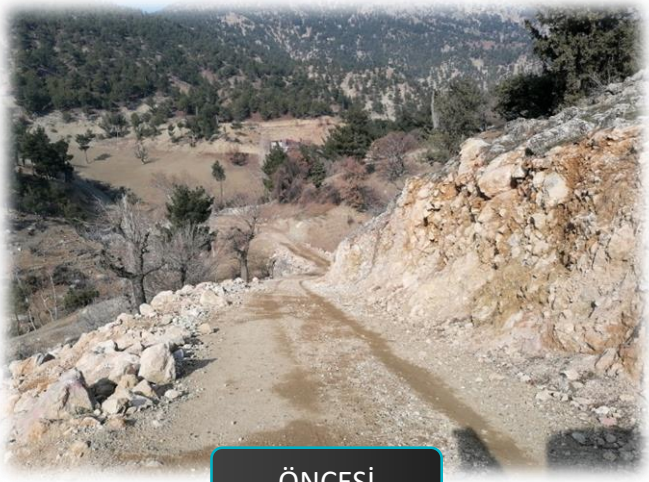


ÖNCESİ

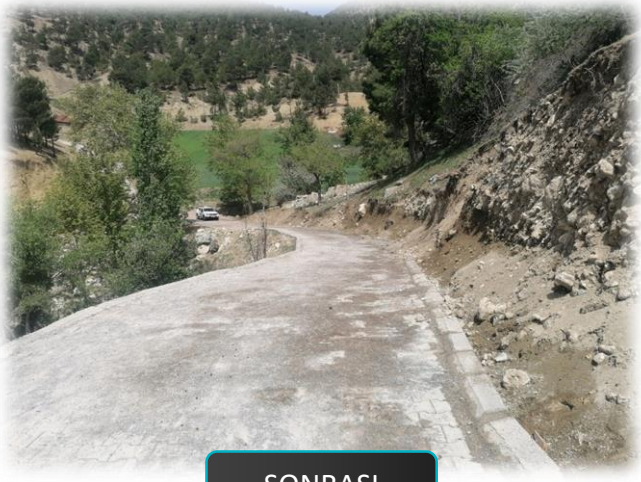


SONRASI

Beşen Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Fatmalı Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması





Dönüklü Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması





Dönüklü Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması





Hacıbudak Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması





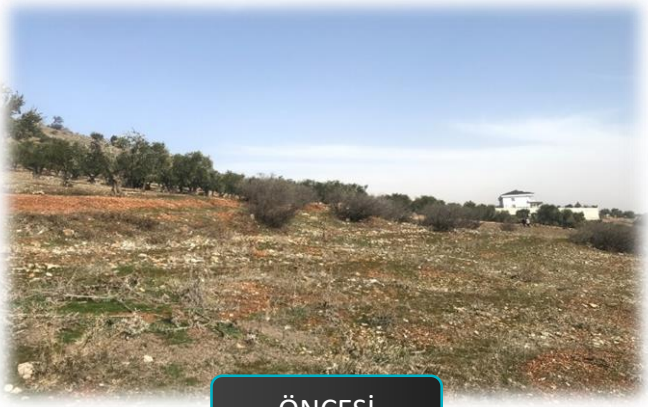
Hacıbudak Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması





Onikişubat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Olarak
ulaşımı rahatlatmak,
yeni alternatif yollar oluşturmak için
imar ve kadastro planına uygun
Yeni Yollar
açıyoruz.

Ağcalı Mahallesi 31. Sokak Yeni Yol Açılması

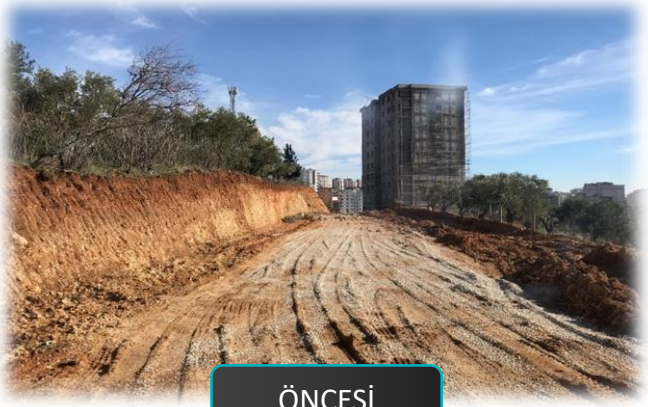


ÖNCESİ



SONRASI

Yamaçtepe Mahallesi İmar Planına Uygun Yeni Yol Açılması

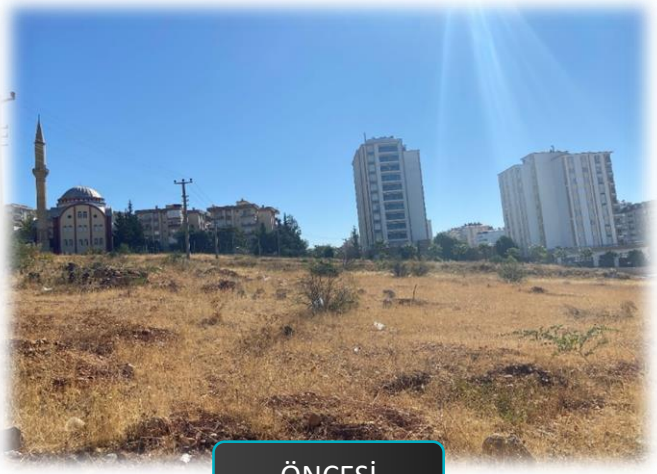


ÖNCESİ

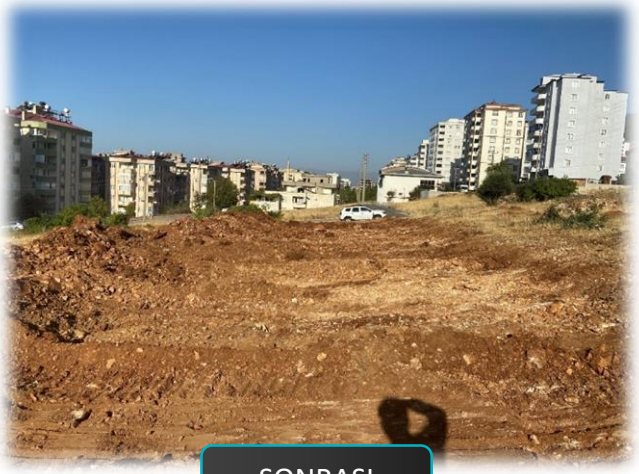


SONRASI

Cumhuriyet Mahallesi 9. ve 10. Sokaklarda İmar Planına Uygun Yeni Yol Açılması



ÖNCESİ



SONRASI

Cumhuriyet Mahallesi 9. ve 10. Sokaklarda İmar Planına Uygun Yeni Yol Açılması



ÖNCESİ



SONRASI

Üngüt Mahallesi Yol Genişletme ve Asfalt Altı Hazırlık Çalışması



ÖNCESİ

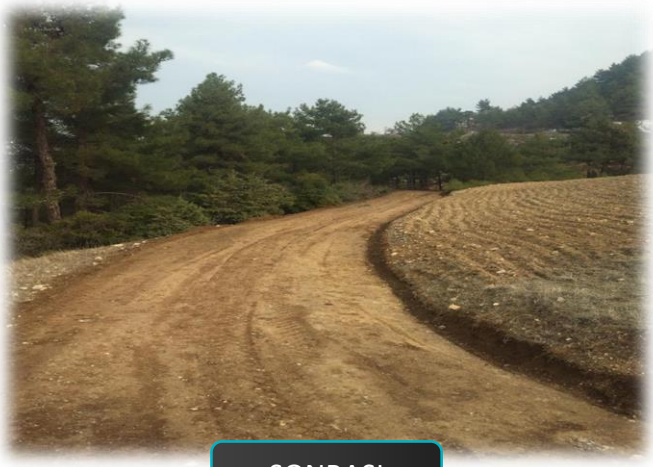


SONRASI

Sarıçukur Mahallesi İmar Planına Uygun Yeni Yolların Açılması ve Kumlama Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Kılavuzlu Mahallesi Kertel Mevkii İmar Planına Uygun Yeni Yolların Açılması

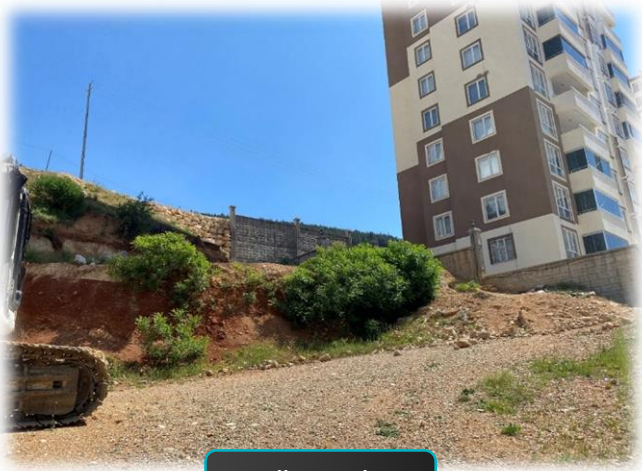


ÖNCESİ



SONRASI

Saçaklızade Mahallesi Yol Genişletme Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Kılavuzlu Mahallesi Tömek Mevkii Yeni Yol Açılması ve Yol Düzenleme Çalışması





2023 yılı içerisinde hedeflenen çalışmalardan çoğu tamamlanmış olup,
32.508,22 m^2 Kilitli Parke, 17.023,54 m^2 Bordür Taşı kullanarak
Kilitli Parke, Bordür Taşı Döşeme , Merdiven Yapımı, Yaya ve Engelli Yolu
Yapım çalışmalarımız tamamlanmış olup, örnekleri fotoğraflarda mevcuttur.

Saçaklızade Mahallesi Yol Genişletme Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Süleymanşah Mahallesi 4. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

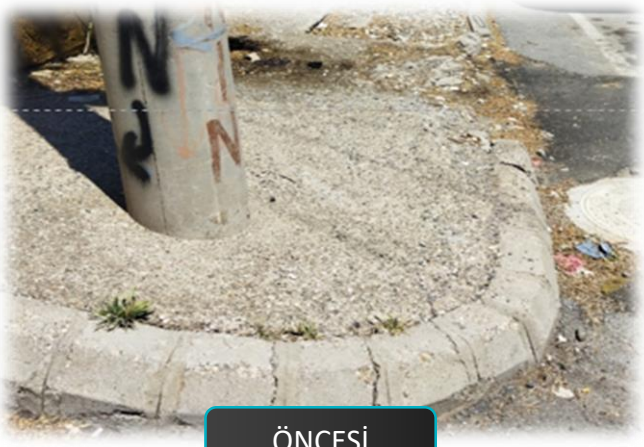


ÖNCESİ

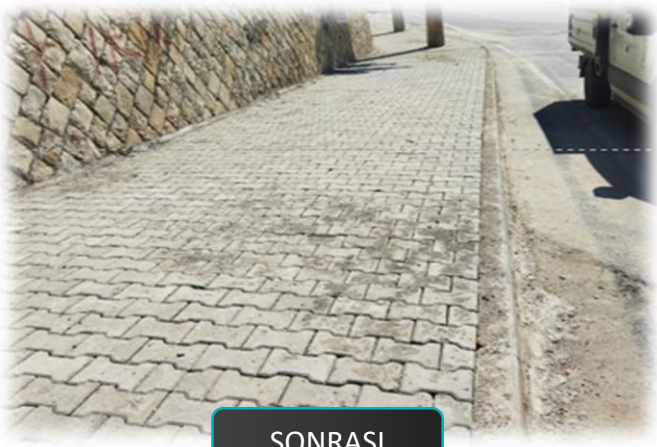


SONRASI

Süleymanşah Mahallesi 10. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

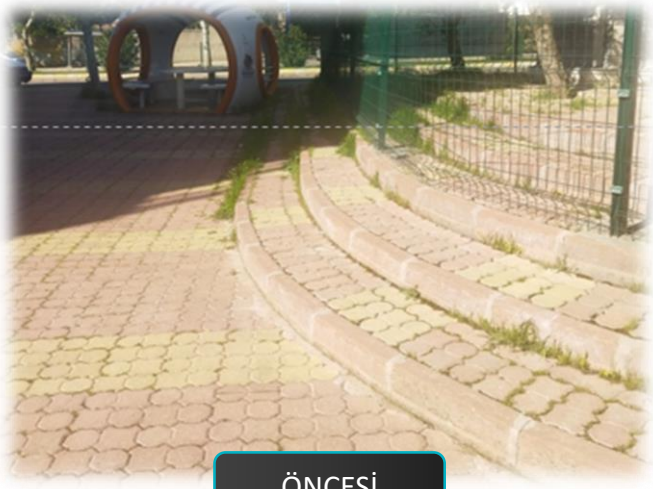


ÖNCESİ



SONRASI

Fatih Mahallesi Muhtarlık Binası Çevresi Parke Döşeme Çalışması

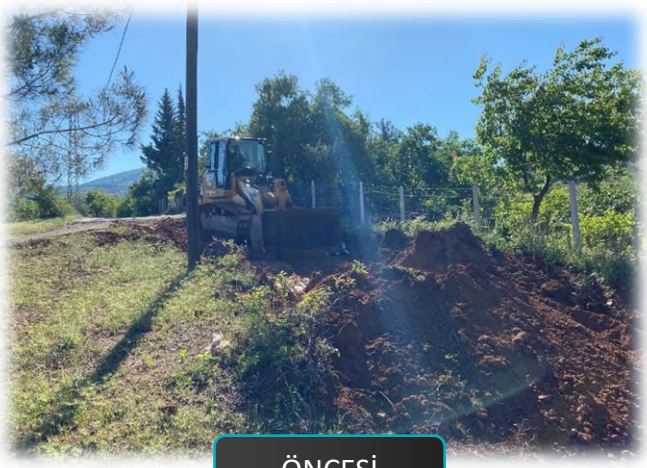


ÖNCESİ

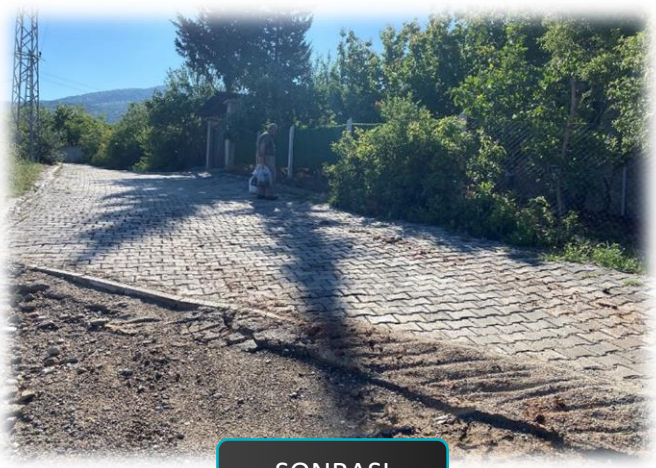


SONRASI

Kılavuzlu Mahallesi Kertel Mevkii Kilitli Parke Döşeme Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Kılavuzlu Mahallesi Kertel Mevkii Kilitli Parke Döşeme Çalışması

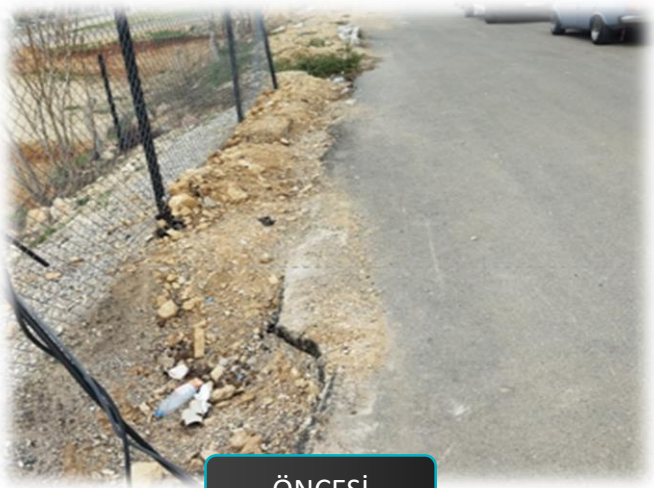


ÖNCESİ

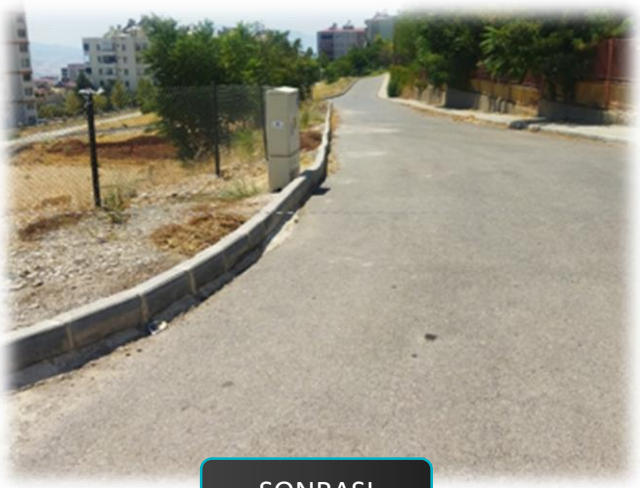


SONRASI

İstiklal Mahallesi 19. Sokak Bordür Döşeme Çalışması



ÖNCESİ

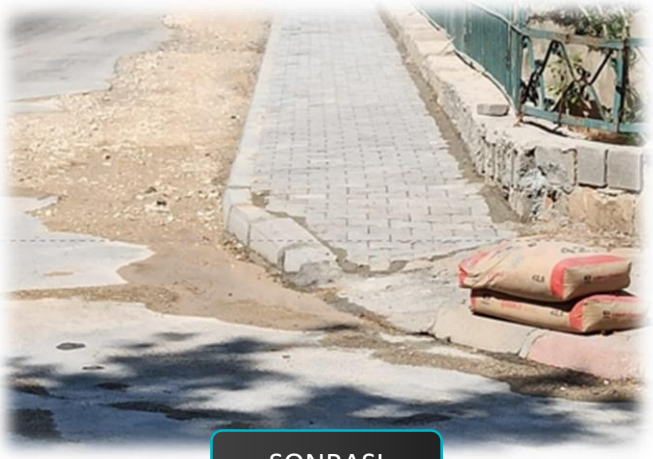


SONRASI

Karamanlı Mahallesi 15. Sokak Kaldırım ve Bordür Döşeme Çalışması

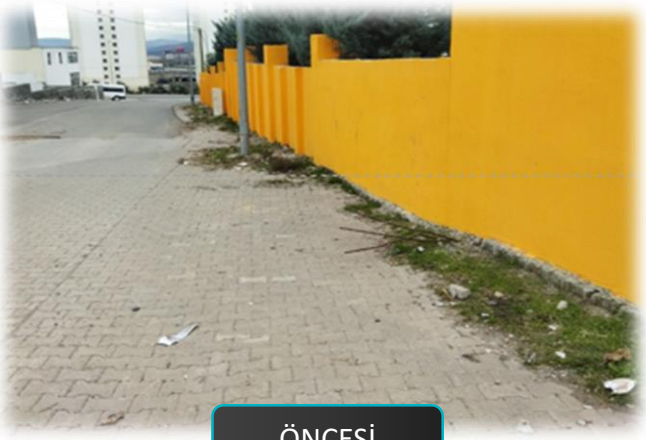


ÖNCESİ



SONRASI

Üngüt Mahallesi Okul Çevresi Kaldırım Döşeme Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Belediyemiz tarafından kurulumu tamamlanan, Saatte 200 Ton üretim kapasiteli Asfalt Plentini (Yol Üst Yapı Elemanları Fabrikasını) Ekim 2015 tarihinde hizmete açtık.

Onikişubat Belediyesi Asfalt Plenti





2023 Yılı Asfalt Serim ve Asfalt Tamiratı Yapılan Mahalleler

- 22 Gün Mahallesi
- 5 Nisan Mahallesi
- Abdülhamithan Mahallesi
- Ağcalı Mahallesi
- Akçakoyun Mahallesi
- Akif İnan Mahallesi
- Barbaros Mahallesi
- Binevler Mahallesi
- Boğaziçi Mahallesi
- Ceyhan Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- Çamlık Mahallesi
- Dumlupınar Mahallesi
- Ertuğrul Gazi Mahallesi
- Fatih Mahallesi
- Gayberli Mahallesi
- Gedemen Mahallesi
- Hacı Bayram Veli Mahallesi
- Hasancıklı Mahallesi
- Haydarbey Mahallesi

Belediyemiz bünyesinde 2023 yılı içerisinde, toplam 42.721,78 ton asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.



Karayolları asfalt serim şartnamesine uygun olarak sıkıştırma testleri kontrolü yapılarak asfalt serimini gerçekleştiriyoruz.

5 Nisan Mahallesi 25.Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



ÖNCESİ

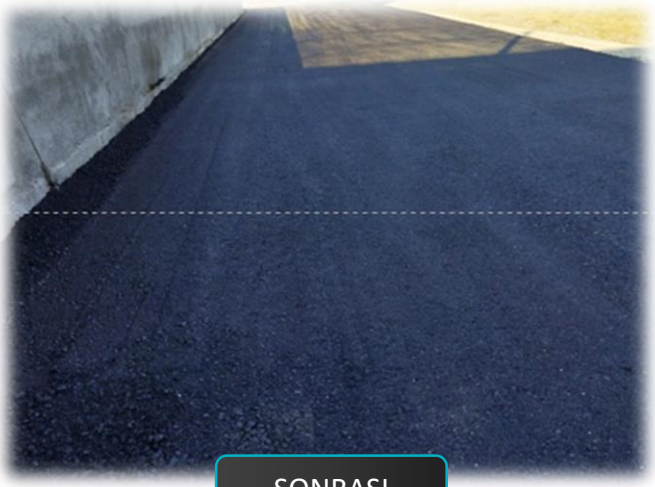


SONRASI

Ceyhan Mahallesi 5. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması



ÖNCESİ

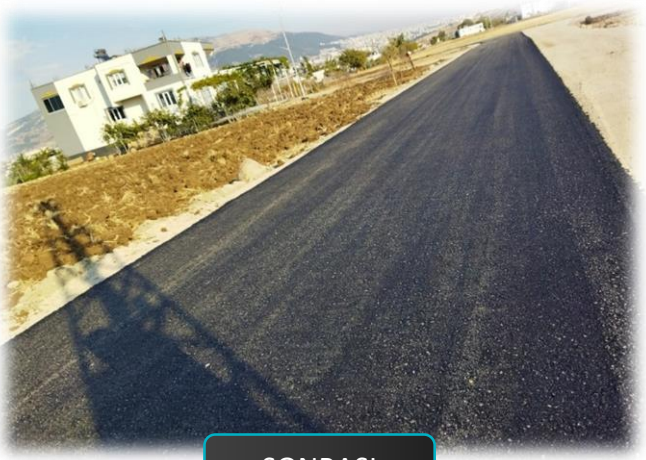


SONRASI

Ceyhan Mahallesi 5. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

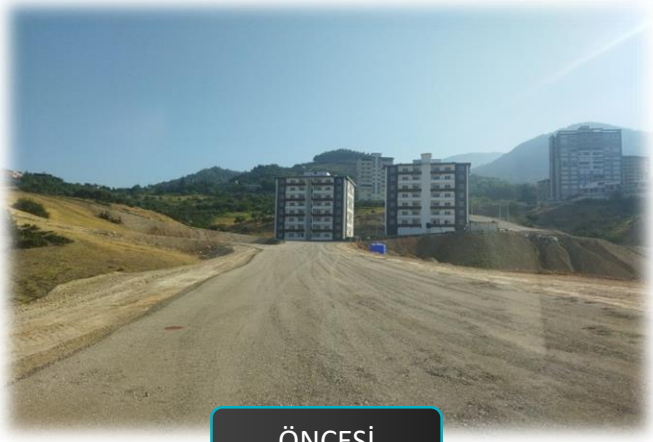


ÖNCESİ

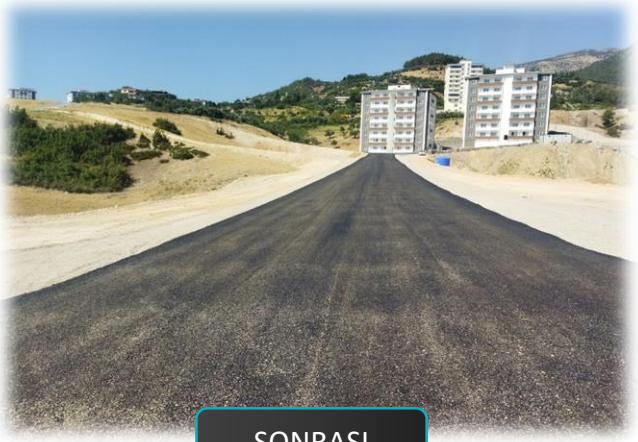


SONRASI

Gedemen Mahallesi 51. ve 52. Sokak Asfalt Kaplama Çalışması

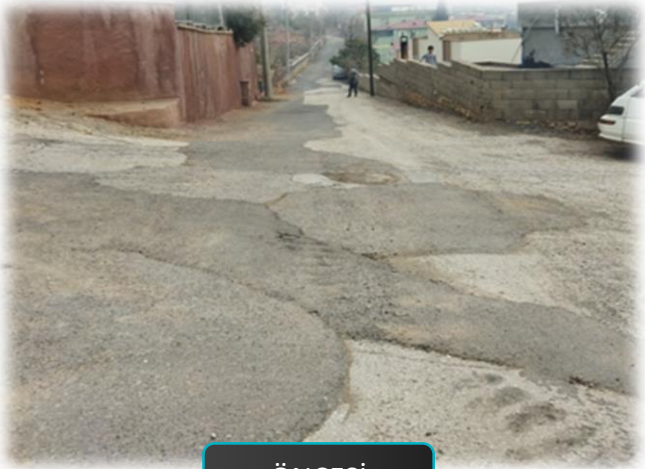


ÖNCESİ

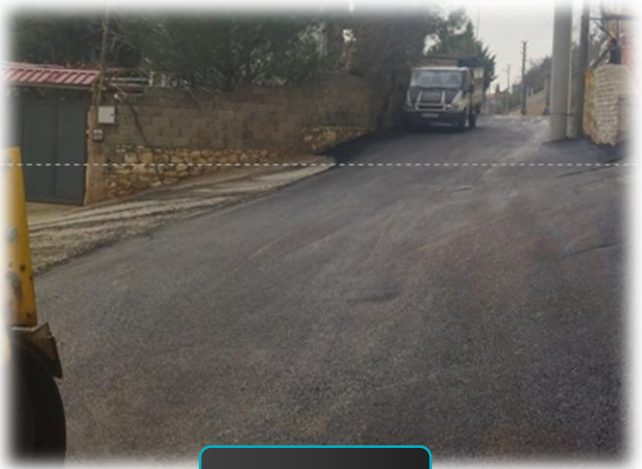


SONRASI

Mağralı 43. Sokak Asfalt Serim Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Asfalt Kaplama Çalışması





Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Asfalt Kaplama Çalışması

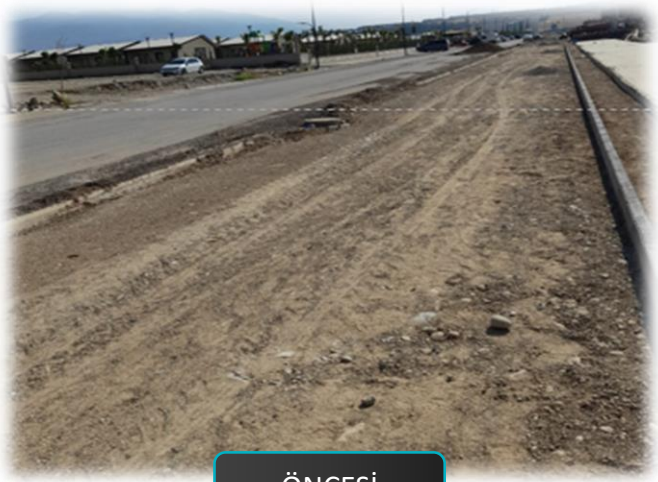


ÖNCESİ

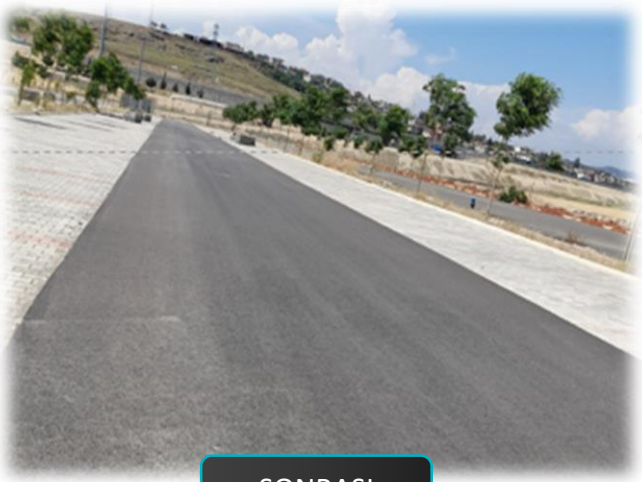


SONRASI

Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Asfalt Kaplama Çalışması



ÖNCESİ



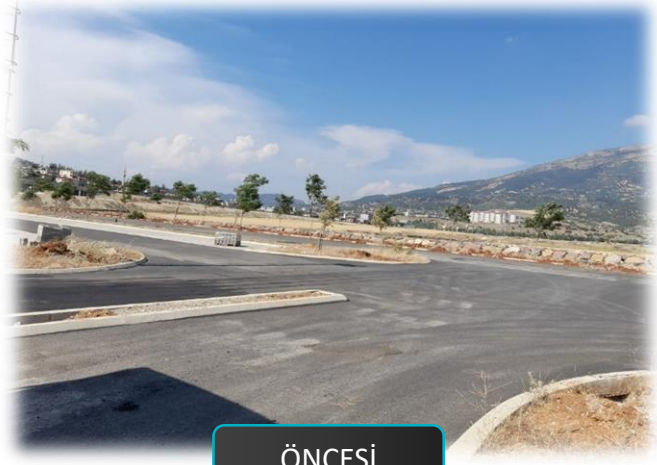
SONRASI

Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Asfalt Kaplama Çalışması


ÖNCESİ

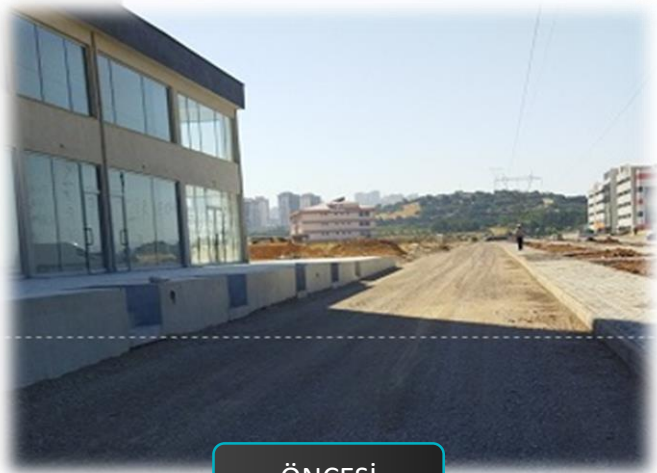

SONRASI

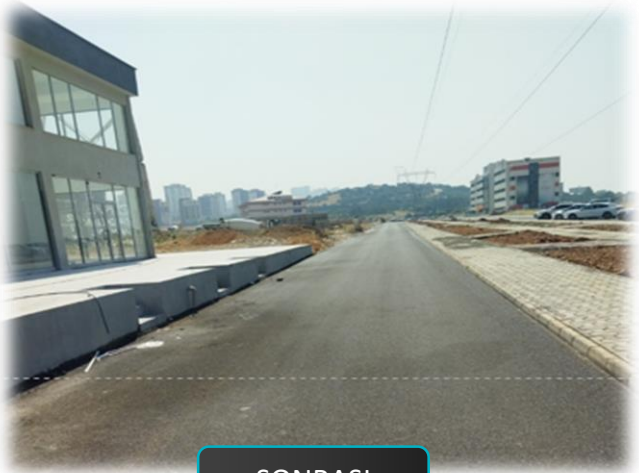
Hasancıklı Mahallesi EXPO Alanı Asfalt Kaplama Çalışması


ÖNCESİ


SONRASI

Maarif Mahallesi 7. Sokak Asfalt Serim Çalışması


ÖNCESİ


SONRASI

Mimar Sinan Mahallesi 63. Sokak Asfalt Serim Çalışması

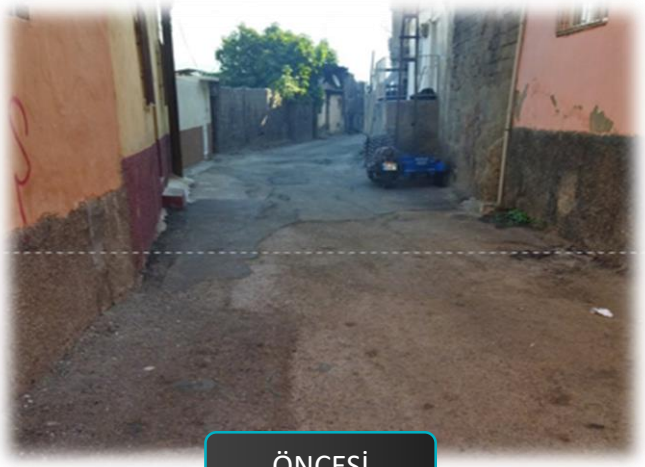


ÖNCESİ



SONRASI

Yusuflar Mahallesi 42. Sokak Asfalt Serim Çalışması



ÖNCESİ

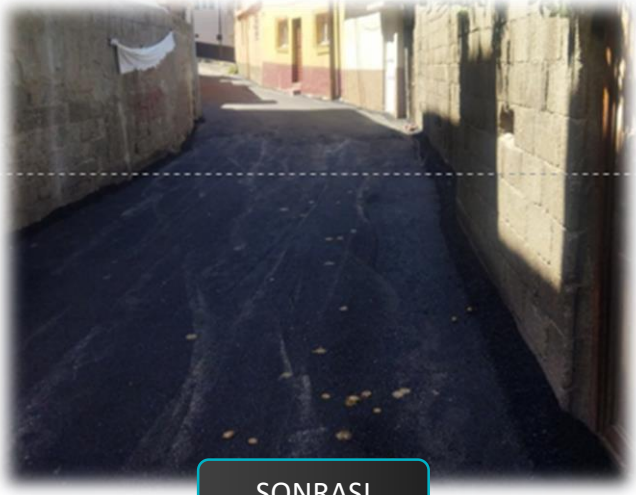


SONRASI

Yusuflar Mahallesi 36. Sokak Asfalt Serim Çalışması



ÖNCESİ



SONRASI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. GENEL BİLGİLER

7.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde çözümler getirmek.

b) Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, buralardan yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.

c) Onikişubat Belediyesi adına adli ve idari yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve sonuçlandırmak.

ç) Onikişubat Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.

d) Başkanlık Makamı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

e) Belediyeyi ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.

f) Belediyenin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

7.1.2. İnsan Kaynağı

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 2 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 1 İşçi olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi

2. Mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi

4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

5. Onikişubat Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukukî iş ve işlem tesisi

6. Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukukî alt yapıların hazırlanması

7. Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatın derlenmesi ve değerlendirilmesi

8. Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemlerin yürütülmesi

9. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibi, gerekli savunmaların yapılması, davaların sonuçlandırılması

7.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

CUMHURİYET SAVCILIĞINA SUÇ DUYURULARI

Müdürlüğümüz tarafından Cumhuriyet Savcılığına Mühür bozma, İmar Kirliliği, Evrakta Sahtecilik, Dolandırıcılık, Kamu Malına Zarar Vermek olmak üzere suç duyurusunda bulunulmaktadır. Bu dönem içerisinde 43 adet suç duyurusunda bulunulmuştur. Müdürlüğümüzde kayıtlı suç duyurusu sayısı toplam 225 adettir.

Tablo: Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyuruları

CUMHURİYET SAVCILIĞINA SUÇ DUYURUSU SAYISI	
2023	**16**

ADLİ DAVALAR

1. HUKUK

Bu dönem içerisinde, Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle Belediyemiz leh ve aleyhine açılan Hukuk Mahkemelerindeki dava sayısı 81 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı Hukuk Mahkemelerindeki dava sayısı toplam 806 adettir. Bu dava dosyalarının 524 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 282 adet derdest (işlem görmekte olan) dosyamız mevcuttur.

Tablo: Adli Davalar

HUKUK MAHKEMELERİ DAVA SAYISI	KARARA ÇIKAN HUKUK DAVA SAYISI	DERDEST (DEVAM EDEN) HUKUK DAVA SAYISI
128	89	350

1. CEZA

Bu dönem içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, Mühür bozma, İmar Kirliliği, Evrakta Sahtecilik, Dolandırıcılık, Kamu Malına Zarar Vermek olmak üzere açılan ceza mahkemelerindeki dava sayısı 25 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı ceza dava sayısı toplam 174 adettir. Bu dava dosyalarının 133 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 41 adet derdest (işlem görmekte olan) ceza dosyamız mevcuttur.

Tablo: Adli Davalar

CEZA DAVA SAYISI	KARARA ÇIKAN CEZA DAVA SAYISI	DERDEST (DEVAM EDEN) CEZA DAVA SAYISI
26	16	42

İDARİ DAVALAR

İdarî davalarda idare, genellikle davalı taraftır. Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemiz iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır. Bu dönem içerisinde, Belediyemiz leh ve aleyhine açılan İdarî dava sayısı 64 adet olup Müdürlüğümüzde kayıtlı İdarî dava sayısı toplam 460 adettir. Bu dava dosyalarının 369 adedi karara çıkmıştır. Hâlihazırda 91 adet derdest (işlem görmekte olan) idari dosyamız mevcuttur.

Tablo: İdari Davalar

İDARİ DAVA SAYISI	KARARA ÇIKAN İDARİ DAVA SAYISI	DERDEST (DEVAM EDEN) İDARİ DAVA SAYISI
2023	2023	2023
454	24	507

İCRA TAKİPLERİ

Belediyemizin kira, vekâlet ücretleri alacakları ve çeşitli mahkemelerden aleyhe sonuçlanan tazminat davalarına ilişkin icra takibi yapılmaktadır. Bu dönem içerisinde Belediyemiz leh ve aleyhine açılan icra takibi sayısı 15 adet olup, Müdürlüğümüzde kayıtlı icra dosyası sayısı toplam 244 adettir. Bu icra dosyalarının 167 adedi infaz olmuştur. Hâlihazırda 77 adet derdest (işlem görmekte olan) icra dosyamız mevcuttur.

Tablo: İcra Takipleri

İCRA TAKİP SAYISI	İNFAZ EDİLEN İCRA TAKİP SAYISI	DERDEST (DEVAM EDEN) İCRA TAKİP SAYISI
2023	2023	2023
33	12	85

HUKUKİ GÖRÜŞLER

Belediyemiz iş ve işlemleriyle ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüde düştükleri durumlarda, Müdürlüğümüzce hukukî mütalâalarda bulunulmaktadır. Bu dönem içerisinde, Belediyemizin çeşitli birimlerine Hukukî Görüş verilmiştir.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Adli Dava Sayısı	154
İdari Dava Sayısı	454
Cumhuriyet Savcılığına suç duyuruları	16
İcra Takibi	33
Toplam	**657**

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. GENEL BİLGİLER

8.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak imar durumu belgesi düzenlemek.

b) Onikişubat ilçe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasını sağlamak.

c) Hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ç) Mimari proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrolünü yapmak.

d) Mimari ve Statik projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.

e) Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerinden sonra yapı ruhsatı tanzimine esas olan evrakların teminini müteakip yapı ruhsatını düzenlemek.

f) İnşaatları, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü sağlayarak gerekli vizelerini yaptırmak.

g) Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'i mevzuat hükümlerini uygulamak.

ğ) Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanan yapıların kontrolü sonucu yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlemek.

h) Yazılı - Sözlü şikayetleri değerlendirmek.

ı) Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapmak.

i) İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgeleri Belediye encümenine arz etmek.

j) Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayı yapmak.

k) Onikişubat İlçesi sınırında, zemin durumunu inceleyerek uygun yapı sistemi için planlama servisine yardımcı olmak.

l) İmar planı tadilat taleplerini inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,

m) Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararlarında ilgili komisyona katılarak İmar konularında bilgi vermek.

8.1.2. İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 18 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 14 İşçi olmak üzere toplam 33 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

8.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İmar durumu düzenlemesi

2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri

3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarının incelenip onaylanması

4. Proje (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlenmesi

5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerinin takip edilerek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis edilmesi (ruhsatsız yapı denetimi)

6. Verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi

7. Gayrimenkul takas

8. Parsel kamulaştırma

9. Arsa tahsis

10. İmar Çapı düzenlenmesi

11. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

12. Yazılı imar durumu verilmesi

13. İmar borcu hesaplanması

14. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi

15. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

16. Müdürlükte işlem gören plân, proje ve ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti ve arşivlenmesi

17. İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü (Subasmanı, Demir ve Beton Vizesi)

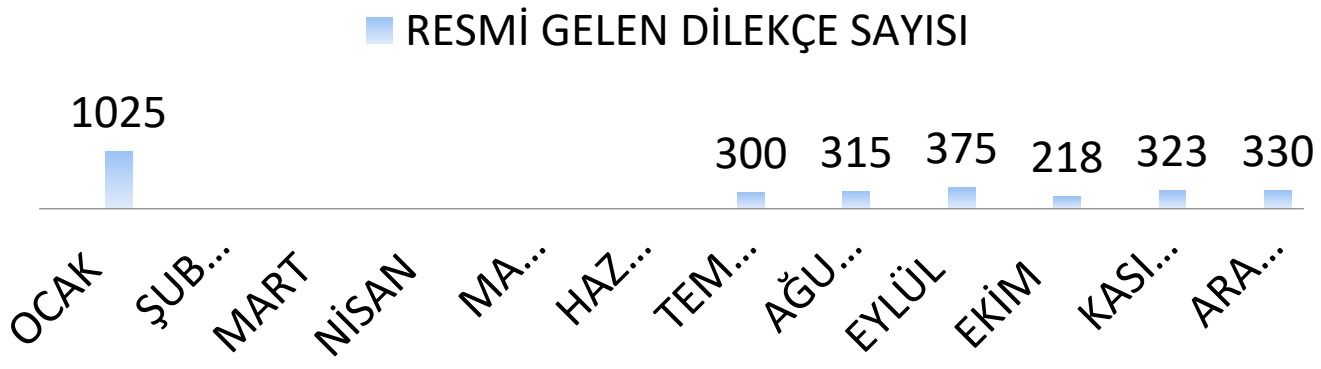
8.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

KALEM SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Kalem Servisi tarafından yürütülür:

Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak takiplerini, müdürlük içerisindeki yazışmaları yapmak ve dijital arşive kayıt etmektir.



EMLAK-İSTİMLAK VE SATINALMA SERVİSİ

Aşağıda be1irtilen görevler Emlak İstimlak ve Satın Alma Servisi tarafından yürütülür:

Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların, Devlet ve kamu tüzelkişilerince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri, kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükleri ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm, usul ve yöntemlerini düzenler.

- 4706 sayılı Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesi ve katma değer vergisi kanununda değişiklik yapılması hakkında kanunun 5.maddesine göre hazineye ait taşınmazların belediyemize devri ve vatandaşlara satışını gerçekleştirmek amacıyla ilçemizdeki bu kapsama giren arsa ve araziler tespit edildi.
- Konu ile ilgili Milli Emlak Müdürlüğü, Mahalle Muhtarları ile işlem süreçleri ve aşamaları hakkında toplantı yapıldı.
- Başvuru için gelen vatandaşlardan bina ve arsalar hakkında gerekli belgeler alınıp dosyalar arşivlendi.

İMAR PLANLAMA VE ÇAP SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler İmar Planlama ve Çap Servisi tarafından yürütülür:

a)Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen 1/1000 uygulama imar plan değişiklik taleplerini ilgili ihtisas komisyonuna ve belediyemiz meclisine götürmek, gerekli kararların alınmasını sağlamak.

b)Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen imar çapı taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek.

2023 yılı içerisinde toplamda 41 adet imar plan tadilatı talep başvurusu almıştır. Bunlardan 36 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve onaylanması için Büyükşehir Belediye Meclisine havele edilmiştir. 1 tane imar plan tadilat başvurusunun, imar plan değişikliği gerektirmediğinden gündemden çıkarılması uygun görülmüş olup 2 tanesi Meclisimizce uygun bulunmamıştır.

- İmar Komisyonumuzca, imar plan değişikliklerine ilişkin taleplerin birçoğu yerinde incelenerek çözüm arayışı sağlandı.
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe girmesi ile imar planının uygulanmasında karmaşa ortaya çıkmış olup bu karmaşanın ortadan kaldırılması amacıyla 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarında düzenleme yapıldı.
- Revizyon Planında tespit edilmiş olan sıkıntılar Müdürlük talebi olarak plan değişikliği ile düzeltildi.
- Şehrin muhtelif yerlerine trafo alanı işlendi.
- Doğalgaz hattı çekim işleminin yapılamadığı yerlerde, imar planında düzenleme yapıldı.
- 1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarına istinaden Pergolelerle ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Ücret Tarifesinde düzenleme yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve İmar Komisyonuna havale edilen konunun Pergola Yapılmasında Uyulması Gereken Kurallara Ait Kararın incelenmesi yapıldı ve karar alındı.
- Koruma Amaçlı İmar Planı işlenmesi, 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı oluşturulabilmesi amacıyla 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planına işlendi...

- Sağlık Alanları belirlendi.
- Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlığı Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan ve derneklerden gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapıldı.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda gerekli evraklar düzenlenmiş olup müdürlüğümüzce 405 adet imar çapı verilmiştir.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verilmiştir.
- Şehrin müftelif yerlerine trafo alanı işlendi.
- İmar Plan Notlarında düzenleme yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Mahallelerimizde İmar Plan Çalışmaları düşünülmektedir.
- Vatandaşımızın mağduriyetine neden olan plan hatalarının düzenleme işlemleri yapılacaktır.
- Tapu, Asliye, İcra ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verilecektir.
- Hasancıklı Mahallesi içerisindeki 1/5000 Ölçekli İlave-Revizyon Nazım İmar Planı çalışması devam edilmektedir.
- İl Sağlığı Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapılacaktır.

İmar Çapı

İmar Çapı inşaatı yapılacak yapıların sınırlarını gösteren kroki için kullanılan bir terimdir. İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir.

AYLAR	İMAR ÇAPI SAYISI
OCAK.2023	17
ŞUBAT.2023	
MART.2023	
NİSAN.2023	
MAYIS.2023	
HAZİRAN.2023	
TEMMUZ.2023	
AĞUSTOS.2023	
EYLÜL.2023	
EKİM.2023	19
KASIM.2023	24
ARALIK.2023	23
TOPLAM	**83**

HARİTA VE İMAR UYGULAMA SERVİSİ

Aşağıda belirtilen görevler Harita ve İmar Uygulama Servisi tarafından yürütülür:

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarınca imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhit, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yürütmek.

İfraz – Tevhid :

Tapu kütüğünde tek tapu altında bulunan büyük boyutlardaki parsellerin bölünme işlemi, ifraz, tam tersi iki parsellerin birleştirme istemine tevhid olarak tanımlanır.

İfraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunun 15,16 ve 17. Maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

İmar Uygulaması :

3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar hududu içinde bulunan binalı ve binasız arsa ve arazilerin birbirleri ile, yol fazlaları ile, kamu kurumları veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, yeniden imar adalarına uygun parselasyon işlemleri olarak tanımlanmaktadır.

AYLAR	İMAR UYGULAMASI	TEVHİD – İFRAZ – YOLA TERK	SU BASMANI
OCAK.2023	1	5	27
ŞUBAT.2023			
MART.2023			
NİSAN.2023			
MAYIS.2023			
HAZİRAN.2023			
TEMMUZ.2023			
AĞUSTOS.2023			
EYLÜL.2023			
EKİM.2023	3	4	13
KASIM.2023	1	6	12
ARALIK.2023	-	8	15
TOPLAM	**5**	**23**	**67**

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. GENEL BİLGİLER

9.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyenin insan gücü plânlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması için tekliflerde bulunulması.

b) Belediye personel politikasının " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara " uygun olarak oluşmasını sağlamak.

c) Belediye personelinin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili işlemlerini, görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek.

ç) Belediye memurlarının atama, nakil, terfi, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.

d) Kadrolu işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, toplu iş sözleşmesi, sendikal ilişkiler, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.

e) Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin, sözleşmelerini yapmak, yenilemek vb. işlemlerini yürütmek.

f) Kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek.

g) Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak.

ğ) Yıllık izin planlamasını yapmak.

h) Mevzuat gereğince personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak.

I) Personelin tamamının özlük dosyalarını muhafaza etmek.

i) Belediyemizde staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.

j) Belediyenin 'personel eğitim planını' yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

9.1.2. İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 4 Memur personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

9.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat Belediyesi bünyesinde çalışan bütün memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili işlemler

2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri

3. Personelin özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi

4. İşçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerinin yapılması

5. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması

6. Kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması

7. Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması

8. Memur, işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

9. SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

10. Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi

11. Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri

12. Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması

13. Personelin devamlılığının kontrolü

14. Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri

15. Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması

16. Encümen, Meclis ve Komisyon oturum ücretlerinin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi

17. Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi

18. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması

19. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

9.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur Personel ile ilgili; Kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme, göreve başlama, derece, terfi ve kademe ilerlemesi, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası), yıllık izin, hizmet borçlanma ve intibak, sicil, özlük dosyalarının işlenmesi ve muhafazası, mal beyanı alınması, emeklilik işlemleri, personelin vefat ve istifa durumları, Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme durumları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Kadrolu İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Kadrolu İşçi Personel ile ilgili; görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işleri, engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi işlemleri, yıllık izin, işten ayrılan personelin kıdem tazminatı işlemleri, 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Sözleşmeli Personel ile ilgili; 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması, personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi, sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi, yıllık izin, işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Personel Maaşı: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personel maaşları ile ilgili; maaş listelerinin her ayın 15. Günü ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum, iş görmezlik gibi durumların maaşa işlenmesi, iş göremezlik belgelerinin SGK sistemine girilmesi, ilgili kurumlardan gelen İcra ve nafaka kesintilerinin yapılması, personelin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması, Bordro, İcmal, Emanetlerin dökülerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Staj: Müdürlüğümüz, Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri, bordrolarının hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Oturum Ücretleri: Müdürlüğümüz, Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları meclis ve komisyon toplantılarına ait hazırlanan ve tarafımıza gönderilen toplantı puantajları doğrultusunda gerekli hazırlıkların yapılması ve ücretlerin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personelin Devamlılığının Kontrolü: Müdürlüğümüz, Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması, personel devamlılığının izlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personel Eğitimi: Müdürlüğümüz, Belediye personelinin eğitimi ile ilgili; İşe yeni alınan personele oryantasyon eğitimi verilmesi, tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim programlarının, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanması, söz konusu eğitim bedellerinin Belediye bütçesinden karşılanması, Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması, Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması, Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir. Yıl içinde personele 'iş sağlığı ve güvenliği eğitimi' verilmiştir.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ORAN**
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Maaşı	100%
Encümen, Meclis ve Komisyon Oturum Ücretleri	100%
İmza Föyleri Kontrolü	100%
Personel Eğitimi	100%
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük Hakları	100%
Staj İşlemleri	100%
Taşınır - Taşınmaz Mal Girişi	100%

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. GENEL BİLGİLER

10.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye mülkünde olan, kiralama veya tahsisle Belediyeye kullanım hakkı verilmiş olan; Sosyal ve Kültürel Tesisleri, Spor Tesislerini, işletmeye uygun diğer tesisleri işletmek/işlettirmek.

b) İlgili Tesislerin küçük bakım ve onarımlarını tespit etmek, yapmak/yaptırmak.

c) Yeni tesisler için yer belirlemek, işletmeye açmak ve işletmek.

ç) Müdürlüğe bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, yapılacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.

d) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programlarında Müdürlüğe yöneltilen işlerin ihalesinin yapılmasını, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrolünü sağlamak.

e) İşletme ve Tesislerin ücretlerini, bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak.

f) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

g) İşletmeler ve Tesislerin her biri veya tamamı için gerekli durumlarda mevzuata uygun yönergeler hazırlamak.

ğ) Başkanlık Makamınca kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini Belediye adına koordine etmek.

h) Müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ı) Yazılı - Sözlü şikâyetleri değerlendirmek.

i) Belediyemiz bünyesinde bulunup müdürlüğe bağlı olan işletme ve tesislerin verimli bir şekilde çalışmasını temin etmek.

j) İşletme ve Tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumların üyelik işlemlerini yapmak.

k) Tesislerin işletilmesinde sürekliliği sağlayacak şekilde gerekli önlemleri almak, işletme ve tesislerde kullanılan elektrikli ve elektronik cihazların periyodik bakim/servis zamanlarını takip etmek.

10.1.2. İnsan Kaynağı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 15 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 2 Sözleşmeli Personel, 61 İşçi olmak üzere toplam 82 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

10.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin işletilmesi

2. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesisleri ile Spor tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

3. İşletme ve Tesislerin ücretlerinin belirlenmesi, tahsil edilmesi, muhasebeleştirilmesi ve üyelik işlemleri

10.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu: Bisiklet Parkuru, Onikişubat İlçesi Avşar Mahallesi sınırları içinde, Kılavuzlu Barajı'ndan Amik Ovası'na su taşıyan kanalın solunda, KSÜ Avşar yerleşkesinin batı, güney ve kuzey sınırında 8 km boyunca uzanır. 3 metre genişliğinde asfalt bisiklet yolu ve 1,5 metre genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı yürüyüş yolu mevcuttur. Onikişubat Belediyesinin en önemli projelerinden biri olan ve 2017 Yılında hizmete açılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda, hem bisiklet severlerin hem de yürüyüş yapanların istedikleri zamanlarda gönüllerince kullanabildikleri parkur, modern ve güzel görünümüyle dikkat çekiyor. 720 adet bisiklet bulunan sosyal tesiste, annelerin bebekleriyle birlikte binebileceği 160 adet konforlu bisiklet, ailelerin de beraberce binebileceği, özel olarak tasarlanan iki, dört ve altı kişilik bisikletler bulunuyor.





Tesisimiz;

- 09.00 - 22.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Günlük ortalama 208 kişi ağırlanmaktadır.
- 650 kişiye eş zamanlı hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.





Piri Reis Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00 - 21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 25 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ YÜZME HAVUZU





Vatandaşımızın yaşadıkları semtlere yakın en kısa mesafede faydalanabilmesi açısından birçok yerde yapılması ve hizmete açılması planlanan spor tesislerimizden biride Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzudur. Tesisimiz;

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 28 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.

EMEKLİLER LOKALİ

Emekliler Lokali, emekli vatandaşlarımıza özel olarak yaptığımız Aktif Yaşam Merkezi emeklilerimizin dinlenebilecekleri, vakit geçirebilecekleri ve sosyalleşebilecekleri bir alan yaratabilmek amacıyla hizmete açılmıştır.





ŞEHİT SERKAN YILMAZ KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Serkan YILMAZ Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00 - 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 30 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.





ŞEHİT HÜSEYİN VAROL KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00- 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 42 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.





ŞEREF EROĞLU YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Şeref Eroğlu Yarı Olimpik Havuz, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2023 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00-21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 37 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.





ŞEHİT ZEKERİYA BOYAR SPOR SALONU

Şehit Zekeriya Boyar Spor Salonu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2017 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00-21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 36 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.



ŞEHİT CENGİZ ENGİZEK YÜZME HAVUZU

Şehit Cengiz Engizek Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

- ✓ Salı-Perşembe-Cumartesi 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Çarşamba-Cuma-Pazar 09.00-21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Aynı anda havuzda 30 kişiye tüm tesiste 60 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 29 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.





FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
TESİS ADI	**KULLANICI SAYISI**
ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ YÜZME HAVU	9.850
ŞEHİT ZEKERİYA BOYAR KAPALI SPOR SALONU	15.708
PİRİ REİS YÜZME HAVUZU	8.986
BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU	59.460
ŞEHİT SERKAN YILMAZ YÜZME HAVUZU	11.000
ŞEHİT CENGİZ ENGİZEK YÜZME HAVUZU	10.406
ŞEHİT HÜSEYİN VAROL YÜZME HAVUZU	15.291
ŞEREF EROĞLU YARI OLİMPİK HAVUZ	13.444
YENİ KAYDOLAN ÜYE	15.000
TOPLAM TAHSİLAT	**2.475.524.50 TL**

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



11. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

11.1. GENEL BİLGİLER

11.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İlçede kadına yönelik yerel ve sosyal politikalar üretmek, projeler geliştirmek.

b) Kadınların yanında çocuk, yaşlı, engelli v.b. tüm dezavantajlı grupların belediye hizmetlerinden eşit olarak yararlanmalarını sağlamak.

c) Danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, eğitim programları, şiddet önleme ve destek hizmetleri, kadın girişimcilik destekleri ve toplumsal cinsiyet eşitliği projeleri yapmak.

ç) Onikişubat ilçesinde kadın ve aile yapısının incelenerek kadınların sosyal alandaki ihtiyaçlarını tespit etmek ve çözüme yönelik projeler geliştirmek.

d) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite, meslek kuruluşları, kalkınma ajansları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetler ve projeler yapılmasını sağlamak ve bu konuda gerekli desteği vermek.

e) Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik; öfke kontrolü , stres yönetimi, alkol ve uyuşturucunun olumsuz etkileri,ruhsal bozuklukların aile hayatına etkileri,insan hakları,kadın hakları,çocuk hakları konularında eğitici programlar yapmak.

f) Onikişubat ilçesinde kadın ve kız çocuklarının ihtiyaçlarına yönelik yerel hizmet modelleri geliştirilmesini sağlamak.

g) Çocuk yoksulluk ve yoksunluğuna karşı gerekli çalışmaları yapmak, çocuk hakları konusunda duyarlılığın arttırılması için gerekli çalışmaları yapmak, çocukların sosyal ve ailesel sorunları hakkında ilgili kurumlarla iletişim içinde olmak.

11.1.2. İnsan Kaynağı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Memur ve hizmet alımı personelleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

11.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Vatandaşlarımız için kurslar açmak
2. Seminerler düzenlemek, eğitimler vermek
3. Kadınlarımıza yönelik bir takım ziyaretlerde bulunmak

11.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TOPLANTI PROGRAMLARI

Kurum, Kuruluş ve STK'lar ile Toplantılar

İlgili kamu, kurum, kuruluş ve STK'lar ile vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda ortak projeler yapmak adına işbirliği yaparak kadın girişimcilerimizin fikirlerine destek amaçlı birlikte çalışmalar yapmak için Belediyemiz ve Müdürlüğümüz olarak kahvaltı programında buluşuldu.



08.10.2023 – Kadın Dernekleri ve STK'ları ile kahvaltı programı

KURSLARIMIZ

Okuma-Yazma Kursu

Halk Eğitim Merkezimizin desteği ile 5 ayrı mahallede bulunan Bilgi ve Kültür Evimizde okuma yazma öğrenmek isteyen 18 yaş üzeri vatandaşlarımız ve yabancı uyruklu misafirlerimiz için okuma yazma kursu açıldı. Yaşadığımız teknoloji çağında bireylerimizin kendi eksiğini kendisi tamamlayabilmesi, düşünce dünyasını geliştirmesi ve hayatını daha kaliteli şekilde sürdürebilmesi için okuma-yazma kursları elzemdir.



11.10.2023 - Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi

Yüzme Kursu

Kadınlarımızın, Belediyemizin yapımını tamamladığı yüzme havuzlarımızdan en iyi şekilde istifade edebilmelerini sağlamak için Spor İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte 4 kapalı yüzme havuzumuzda yaklaşık 960 kursiyerimize yüzme eğitimi verildi. Sağlıklı yaşamın vazgeçilmez parçası olan sporun en etkili çeşidi olan yüzmeyi öğrenen vatandaşlarımız dilediği zaman havuzlarımızı kullanabilecektir.



SEMİNERLER, EĞİTİMLER

Psikoeğitim

Uluslararası Doktorlar Derneği tarafından düzenlenen 'Afet Sonrası Psikolojik İyileşme ve Farkındalık Temalı Psikoeğitim Programı' uzman Psikologlar ile 3 farklı mahallemizdeki Bilgi ve Kültür Evimizde üçer oturum olmak üzere toplam 9 oturum düzenlenmiş olup vatandaşlarımızın deprem sonrasında kendi kendine iyileşmesi amaçlandı. Talep edilmesi halinde birebir görüşmeler için de yönlendirme yapıldı.



28.09.2023 – Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi



15.11.2023 – Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi



19.12.2023– Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi

Kadın Sağlığı ve Kadın Hastalıkları Farkındalık Eğitimi

KETEM Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi Doktoru Gülsüm Kerkütlüoğlu sunumu ile Belediyemiz Konferans Salonunda personellerimize ve dört mahallemizdeki Bilgi ve Kültür Evimizin seminer salonunda kadınlarımıza eğitim verildi.Günümüzde sık rastlanılan kanser çeşitlerinde erken teşhisin önemine değinildi. Doğru bilinen yanlışlara dikkat çekilerek alınması gereken önlemlerden bahsedildi.



0.12.2023 Fatih YOĞURT Bilgi ve Kültür Evi



29.12.2023 – Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Evi



29.11.2023 2023 – Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi



08.12.2023 – Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi

Belediye Personelimiz için Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi

Talebimiz üzerine İl Sağlık Müdürlüğümüz tarafından, 40 personelimize acil durumlarda ilk müdahaleyi yapmalarına olanak tanıyan 3 yıl geçerli sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi verildi.



2-3 Ekim 2023 – İlk ve Acil Yardım Eğitimi



20-21 Kasım 2023 – İlk ve Acil Yardım Eğitimi Uygulama

ZİYARETLERİMİZ

Deprem Sebebiyle Yetim-Öksüz Ziyaretleri

Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden alınan liste ile deprem sebebiyle öksüz veya yetim kalmış çocuklar ziyaret edilip durumları hakkında bilgi edinildi. İl Müdürlüğümüze ziyaret raporlarımız iletilerek çalışmalarına katkıda bulunuldu.

Kamu Kurum, Kuruluş, Vakıf ve Dernek Ziyaretleri

Müdürlük olarak çeşitli kurum, kuruluş ve STK'lara ziyaretlerde bulunulup ortak amaçlarımıza ulaşmak için birlikte çalışmalar yapabileceğimiz, Belediyemiz adına her türlü desteğin verileceği bildirildi.



09.08.2023 - Necip Fazıl Şehir Hastanesi Yörükselim Ek Hizmet Binası Hasta ve Refakatçı Ziyaretleri



09.09.2023 - Kadın Girişimciler Derneği Ziyareti



09.09.2023 - Kadın ve Demokrasi Derneği Ziyareti



18.09.2023 – Çukurhisar İlkokulu Ve Ortaokulu

2023-2024 Eğitim Öğretim yılına başlamış olan öğrenciler ziyaret edilerek kırtasiye malzemeleri verildi ve çocukların heyecanlarına ortak olundu.



18.09.2023 – Kumarlı İlkokulu Ve Ortaokulu



18.09.2023 – Sarıgüzel Ali Koca İlkokulu Ve Ortaokulu

Kahve Sohbetleri

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların yerel karar alma süreçlerine, kadın gündelik yaşam koşullarını artırıcı iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek ve bu konuda yapılacak ve yapılmakta olan çalışmaların sürdürebilirliğini sağlamak amacıyla ziyaretler gerçekleştirildi.



25.07.2023 – Piri Reis Mahallesi Kadın Ziyareti



05.10.2023 - Fatmalı Mahallesi Kahve Ziyareti

Kapı Ziyaretleri

Toplumun her kesiminden daha fazla vatandaşımıza ulaşmak için zaman zaman mahallelerde kapıdan ziyaretler yapılarak hal hatır sorulup sorunlarına çözüm bulmak amaçlandı.

KATILDIĞIMIZ PROGRAMLAR

Belediyemizin Düzenlediği Programlar

Belediyemizin Cumhurbaşkanlığı himayesinde ev sahipliğini yaptığı Uluslararası EXPO 2023 etkinlikleri kapsamında düzenlenen Kitap Fuarı, imza günleri, etkinlikler ve söyleşiler düzenlendi.



14 Ekim 2023- EXPO Açılış Programı



27 Aralık-01 Ocak 2023 - EXPO Alanı Tekstil Fuarı



04-12 Kasım 2023 - EXPO Alanı Kitap Fuarı



15-19 Kasım 2023 - EXPO Kahve Festivali

Kurum, Kuruluş ve STK'ların Düzenlediği Programlar



20.09.2023 - Aile Çalıştayı



13.11.2023 - Hacı Bayram Veli Mahallesi Kadın Girişimcimizin mutlu günlerinde onları yalnız bırakmayarak mutluluklarına şahitlik ettik.



23.11.2023 - 23 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü ve Filistinli Anneler İçin Yürüyüş Programı



27.12.2023 - AK Parti Kadın Kolları İlçe Başkanlığımızın kreşte düzenlediği sürpriz doğum günü partisinde öğrencilere hediyeler vererek miniklerin sevincini paylaştık.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Kurum içi toplantılar	24
Kurum dışı toplantılar	1
Düzenlenen eğitimler-seminerler	13
Açılan kurslardaki kayıt sayısı	998
Ziyaretler(yetim-öksüz)	28
Ziyaretler(kamu, kurum, kuruluş, vakıf)	5
Ziyaretler(kahve sohbetleri)	10
Kapı ziyaretleri	450
Belediyemizin düzenlediği programlara katılım	15
Diğer ,Kurum-Kuruluş ve STK'ların düzenlediği programlara katılım	5
Kurum içi gelen evrak	46
Kurum dışı gelen evrak	21
Kurum içi giden evrak	11
Kurum dışı giden evrak	3

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12.1. GENEL BİLGİLER

12.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.

b) İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi ve eğitim kursları düzenlemek.

c) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.

ç) Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak organizasyonlar yapmak.

d) Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

e) Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.

f) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.

g) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

ğ) Anne ve babası çalışan ailelerin çocuklarının okul öncesi dönemi eğitimlerine katkıda bulunmak için kreşler açmak.

h) Halk müzeleri açarak; işletilmesi konusunda ilgili makamlarla iş birliğine gitmek.

ı) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

i) Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenlemek.

j) Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesisler açılması için çalışmalar yapmak; bu binalarda konferanslar, paneller, açıkoturumlar, seminerler, sergiler, multivizyon gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro-sinema kursları ve gösterileri, halk müziği ve halkoyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.

k) Gençlik merkezleri ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.

l) Vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yaparak kurslar açmak.

m) Ülkemize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,

n) Amfi tiyatro, Kültür ve Kongre merkezinin açılmasına destek olmak ve işleyişini takip etmek.

o) Yeni Gençlik merkezleri ve Sosyal tesisler açarak eğitime destek vermek.

ö) Bilim ve sanat merkezi, Bilim ve teknoloji müzesi gibi kurumların açılmasını sağlamak.

p) Kahramanmaraş turizminin gelişmesi için yeni yeni alternatif turizm unsurları oluşturmak, eski Kahramanmaraş şehir yerleşimi altındaki yer altı mağaraları ve tünellerinin turizme kazandırılmasını sağlamak.

r) Eski tarihi yapıların restorasyonu sonrası Kütüphane, Müze, Sosyal Tesis vb. İşlerde kullanabilecek şekilde dizayn edilmesini sağlamak.

s) Yeni mahallelere taziye evleri, park ve spor salonlarının yapılmasına destek olmak.

12.1.2. İnsan Kaynağı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 17 Memur, 17 İşçi olmak üzere toplam 34 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

12.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.)
2. Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
3. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.)
4. Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları
5. Amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için düzenlenen organizasyonlar
6. Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri
7. LGS-LYS ve TEOG kurs hizmeti
8. Ramazan Etkinlikleri
9. Konferans, panel, söyleşi vb. halka açık programlar
10. Tiyatro, sinema, konser vb. halka açık programlar
11. Gezi etkinlikleri ve rehberlik hizmeti
12. Anma, kutlama, belirli gün ve hafta etkinliklerinin organizasyonu
13. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar
14. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği
15. Eğitime destek kursları ve diğer kursların eğitim materyallerinin giderilmesi
16. Sosyal ve Kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere stant yaptırılması ve belediyenin faaliyetlerini tanıtıcı malzeme ve ekipman temini
17. Çeşitli yarışmalarda yarışma yönergesinde belirlenen hediyelerin alınmasının sağlanması
18. Organizasyonlarda konaklama, yeme içme ve ulaşım giderlerinin karşılanmasının sağlanması

12.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 YILI İÇERİSİNDE BASILAN KİTAPLAR

Maraş Ağzı Köroğlu / Hacı Ali Özturan (2023)
Puslu Anılar Çiçekçisi / Hacı Ali Özturan (2023)
Yedi Güzel Adam ve Gençlikte Yaşanmışlıklar / Serdar Yakar (2023)
İstiklal Savaşında Maraş / Hüsameddin Karadağ (2023)
Kahramanmaraş'ın Kurtuluş Öyküleri / Hacı Ali Özturan (2023)
Kitap Pusulası / Ali Büyükçapar (2023)
İçimizde Umut Var / Muharrem Demir (2023)
100 Soru ile Maraş İstiklal Harbi / İbrahim Kanadıkırık (2023)
Kahramanmaraş Söz İncileri / Şaban Sözbilici (2023)
Görgü Kuralları Adab-ı Muaşeret / Serdar Yakar (2023)
Hacı Murat / Lev Tolstoy (2023)
Küçük Prens / Antoine de Saint-Exupery (2023)
Heybeden Hikayeler / Doğan Arık (2023)
İmtihan / Kadir Tanır (2023)
Gizemli Ses / Meriç Turan (2023)
Öfkeli Kedi / Meriç Turan (2023)
Küçük Umutlarımız / Muharrem Demir (2023)
Maraş Senin Nazın Var / Oğuz Paköz (2023)
Kalp Şehri / Tayyib Atmaca (2023)
Yüz Yaşın Sırrı / Ömer Kaya (2023)
Tatlı Küçük Canavar / Oğuz Paköz (2023)
Her Yanım Çığlık/Deprem Şiirleri / Lütfi Bilir, Celalettin Kurt (2023)
Gençlerle Hayat Kılavuzu / Ali Büyükçapar (2023)
Şiir ve Yazılarım / Ahmet Yüzeroğlu, Hazırlayan: Serdar Yakar (2023)
Alkış Dergisi Ocak-Şubat 127.sayı (2023)
Alkış Dergisi Mart- Haziran 128-129.sayı (2023)
Alkış Dergisi Temmuz-Ağustos 130.sayı (2023)
Alkış Dergisi Eylül-Ekim 131.sayı (2023)
Alkış Dergisi Kasım-Aralık 132.sayı (2023)

BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİ

- Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarının ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan çalışmaları yürüten ve bayanlara yönelik faaliyetler gösteren talepler doğrultusunda kurslar açılan bilgi ve kültür evleri;

- Bayanlara yönelik çeşitli kurs hizmetleri,
- Çevre okullardan öğrenciler ve öğretmenleri için kullanılmak üzere tahsis edilen sınıf hizmeti,
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan kütüphane hizmeti,
- Öğrencilere Masa Tenisi, Satranç ve Film İzleme gibi imkânlar sunmaktadır.

a) Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Piri reis Mahallesi 10. Sokak

Asrın Felaketi 6 Şubat 2023 depremlerinden sonra talep etmeleri üzerine Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü bilgi ve kültür evimizde hizmetlerine devam etmektedirler.

a) Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Ertuğrulgazi Mahallesi 22. Sokak No:1

2 derslik, 1 kütüphane, 1 konferans salonu bulunan Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.

a) Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Fatih Mahallesi Kadir paşa Bulvarı
6 derslik, 1 kütüphane,1 çok amaçlı salon, bulunan Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları, kadınlara yönelik el sanatları kursları ve fitness hizmeti verilmektedir.





a) Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Karacaoğlan Mahallesi Ahmet Uncu Caddesi No: 186/a

6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, bulunan Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.





a) Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Barbaros Mahallesi 11029. Sokak No:11/a

4 derslik, 1 atölye, 1 konferans salonu, 1 kütüphane bulunan Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir.





a) Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi

Adres: Tavşantepe Mahallesi Bekirbüke Caddesi No: 51/a

6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 atölye bulunan Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evinde eğitim öğretim dönemleri içerisinde üniversite sınavlarına hazırlık için öğrencilere branş takviye ve rehberlik kursları, yaz tatili dönemlerinde öğrencilere yönelik sosyal faaliyet kursları ve kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti verilmektedir



a) Şehit Hakan AKDERE Millet Kıraathanesi

Adres: Oruçreis Mahallesi 52029 Sokak No: 16/a

6 derslik, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 atölye bulunan Şehit Hakan AKDERE Millet Kıraathanesinde, Onikişubat Suzan ve Abdulhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi kadınlara yönelik el sanatları kursları hizmeti vermektedir.

a) Fatih Yoğurt Bilgi Ve Kültür Evi

7 derslik,1 konferans Salonu ve 1 kütüphaneden oluşmaktadır.2023 yılında faaliyete girmiştir.





SOSYAL ETKİNLİK MERKEZLERİ

a) Hayrullah Sosyal Etkinlik Merkezi

Adres: Hayrullah Mahallesi Ali Sezai Efendi Caddesi No: 35/a
Asrın Felaketi 6 Şubat 2023 depremlerinden sonra binanın hasar alması nedeniyle bina kullanıma kapatılmış olup. Yıkımı gerçekleştirilmiştir.

2023 YILINDA BASILAN KİTAPLARIN DAĞITIMI

Kütüphanelere ve Sivil Toplum Kuruluşlarına 40.000 kültür kitabı dağıtımı yapıldı.

Bilgi Kültür evlerimizden faydalanan vatandaşlarımız ve gençlerimizin beşerî sermayelerine katkıda bulunmak, kültür yayınlarından kolayca faydalanabilmelerini sağlamak, yerel yazarlarımızın ve yerel yayınlarımızın tanınmasına destek olunması amacıyla basımı yapılan kitaplar, gençlik merkezlerimizde dağıtıldı.

Tatlı Küçük Canavar / Oğuz Paköz
Kitap Pusulası / Ali Büyükçapar
Seçme Şiirler / Karacaoğlan
Bayrak Olayının Psikolojik Analizi / A.Saim Emirmahmutoğlu
Tanıdığım Maraşlı Hocalar / Cemal Nar
Ahlâk / Nurettin Topçu
Bizim Nesil / Bünyamin Günal
İçimizde Umut Var / Muharrem Demir
Direnmenin Gücü / İbrahim Gülsu
100 Soru İle Maraş İstiklal Harbi / İbrahim Kanadıkırık
Aşkım Var Edem Maraş Rubaileri / Tacettin Şimşek
Maraş Millî Mücadele Şehitlerimiz / Serdar Yakar
Kahramanmaraş Söz İncileri / Şaban Sözbilici
Kahramanmaraş'ın Gönül Erleri / Serdar Yakar
Görgü Kuralları Âdâb-ı Muaşeret / Serdar Yakar
İnsan Ne İle Yaşar / Lev Tolstoy
Hacı Murat / Lev Tolstoy
Küçük Prens / Antoine de Saint-Exupery
Deniz Altında Yirmi Bin Fersah / Jules Verne
Hatıralar / Ahmet Hurşitoğlu
İsm-i Âzam / Ali Büyükçapar
Tekirname / Ali İhsan Kekeç

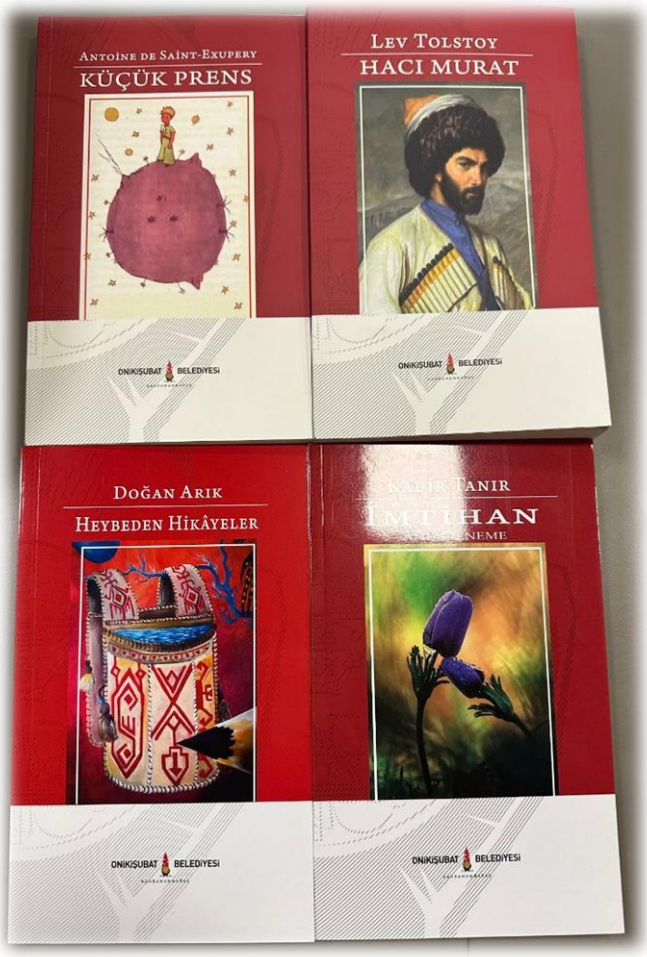
Cahit Zarifoğlu'nun Şiirine Tematik Bakış / Celal Ceren
Seçme Şiirler / Dadaloğlu
Heybeden Hikâyeler / Doğan Arık
Maraş Gözeli / Hüseyin Burak Us
İmtihan / Kadir Tanır
Maraş'tan Madrid'e / Mehmet Mortaş
Gizemli Ses / Meriç Turan
Öfkeli Kedi / Meriç Turan
Küçük Umutlarımız / Muharrem Demir
Gençlerle Başbaşa / Ali Fuat Başgil
Utku Türküleri / Nihat Yücel
Maraş Senin Nazın Var / Oğuz Paköz
Maraş Ağzı / S. Sıddık Altuntaş
Kahramanmaraş'ın Ağıt Bohçası / Şaban Sözbilici
Kahramanmaraş Ağıtları / Şaban Sözbilici-Serdar Yakar
Gece Vardiyası / Tayyib Atmaca
Kalp Şehri / Tayyib Atmaca
Dil'e Gelen / Kahramanmaraş Sosyal Bilimler Lisesi

BASILAN KİTAPLARIMIZ



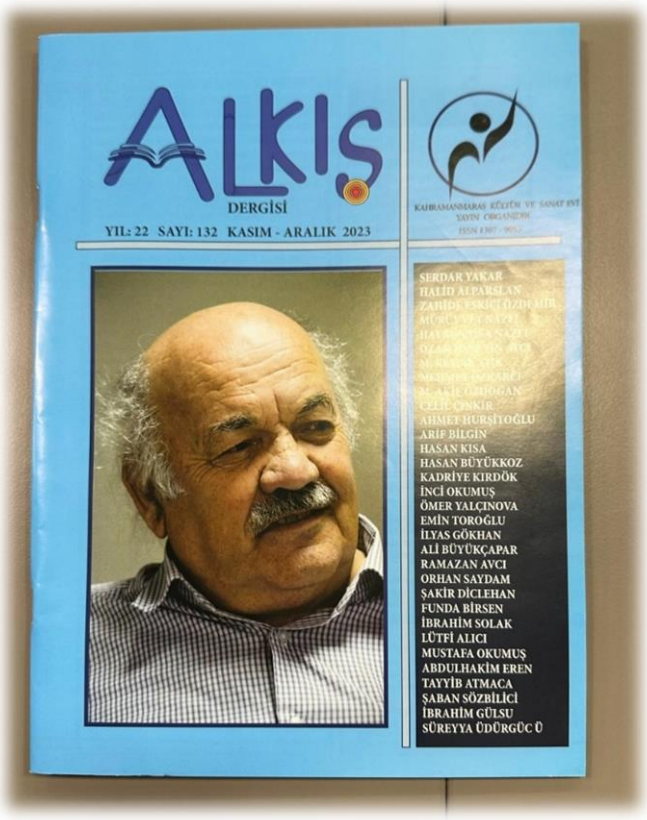


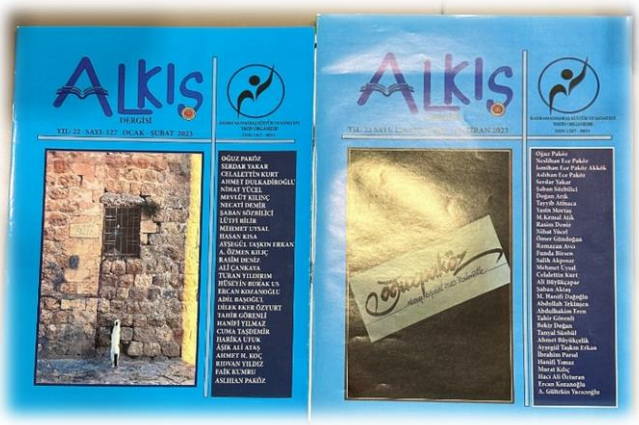

Tayyib Atmaca
Kalp Şehri
Ömer Kaya
Yüz Yaşın Sırrı
Muharrem Demir
İçimizde Umut Var
Serdar Yakar
Görgü Kuralları
Âdâb-ı Muaşeret
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

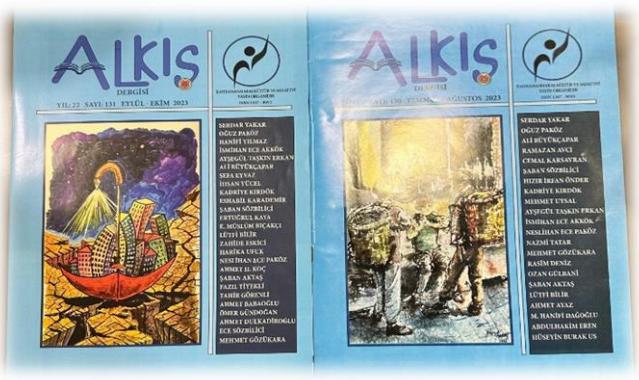

Antoine de Saint-Exupery
Küçük Prens
Lev Tolstoy
Hacı Murat
Doğan Arık
Heybeden Hikâyeler
İmtihan
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ


İbrahim Kanadıkırık
100 Soru İle
Maraş İstiklâl Harbi
Şaban Sözbilici
Kahramanmaraş
Söz İncileri
Hacı Ali Özturan
Kahramanmaraş'ın
Kurtuluş Öyküleri
Kitap Pusulası
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ


Hacı Ali Özturan
Puslu Anılar
Çiçekçisi
Serdar Yakar
Yedi Güzel Adam
Hüsameddin Karadağ
İstiklâl Savaşında
Maraş
Hacı Ali Özturan
Maraş Ağzı
Köroğlu
2. Baskı
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ







KİTAP FUARLARI VE FESTİVALLER
















KAHRAMANMARAŞ ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
KİTAP FUARI
SÖYLEŞİ | İMZA GÜNÜ | ETKİNLİK




KAHRAMANMARAŞ ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
KİTAP FUARI
SÖYLEŞİ | İMZA GÜNÜ | ETKİNLİK
100* yılın sayfala birlikte açıyoruz.
Belediye Başkanı



KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI PROTOKOLÜ

Onikişubat Belediye Başkanı Hanefi Mahçiçek, ilçesinde yaptığı birbirinden farklı eğitim çalışmalarıyla ilçeyi adeta eğitim üssü haline getirdi.





KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP TANITIM TOPLANTISI









FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
FAALİYET ADI
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİMİZDE ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSLARI DEVAM ETTİ.
KAHRAMANMARAŞ'LI ŞAİR VE YAZARLARLA TELİF SÖZLEŞMESİ YAPILDI.
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSU ÖĞRENCİLERİNE DENEME SINAVLARI YAPILDI.
KAHRAMANMARAŞLI ŞAİR VE YAZARLARIN ÜRÜNLERİNİN YER ALDIĞI ''ALKIŞ DERGİSİNİN''127-…132 SAYILARININ BASIMI YAPILDI.
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK ÖĞRENCİLERİNE TYT KİTAP DAĞITIMI YAPILDI.
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİMİZDE FARKLI ETKİNLİKLER İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILDI
OKUL KÜTÜPHANELERİNE KİTAP YARDIMINA DEVAM EDİLDİ.
EXPO 2023 KİTAP FUARI DÜZENLENDİ EXPO 2023'E KATILAN ÖĞRENCİLERE KİTAP HEDİYE EDİLDİ.
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİMİZDE YAZ KURSLARI KAPANIŞ PROGRAMI YAPILDI.
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK ÖĞRENCİLERİNE TYT- AYT KİTAP DAĞITIMI YAPILDI.
7. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI İÇİN HAZIRLIKLAR BAŞLANDI.
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSU KAYITLARI BAŞLANDI.
İLÇE HAYAT BOYU ÖĞRENME KOMİSYONU TOPLANTISI YAPILDI.
ÇEŞİTLİ KİTAP ALIMLARINA DEVAM EDİLDİ.
ALKIŞ DERGİSİNİN 127. SAYISI HAZIRLANIP BASIMI YAPILDI.
BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİMİZDE ÜNİVERSİTE HAZIRLIK KURSLARINA BAŞLANILDI.
İSTANBUL'DA DÜZENLENEN KAHRAMANMARAŞ TANITIM GÜNLERİNE KATILIM SAĞLANDI.
KİTAP FUARINDA SATND AÇILDI VE YAZARLARIMIZ İÇİN İMZA GÜNLERİ DÜZENLENDİ.
OĞUZ PAKÖZ İÇİN ANMA PROGRAMI YAPILDI.
7. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI İÇİN KİTAP TESPİTİ YAPILDI.
7. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI İÇİN İHALE HAZIRLIKLARINA BAŞLANILDI.
7. KAHRAMANMARAŞ BİLGİYLE BULUŞUYOR KİTAP OKUMA YARIŞMASI İÇİN KİTAP LANSMANI YAPILDI.
KAHRAMANMARAŞ ŞİİR VE EDEBİYAT GÜNLERİ İSTİŞARE TOPLANTISINA KATILIM SAĞLANDI.
KAHRAMANMARAŞ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İLE SÖYLEŞİ YAPILDI.
28 KASIM BAYRAK OLAYI ETKİNLİKLERİNE KATILIM SAĞLANDI.
ÇEŞİTLİ KÜTÜPHANE SÖYLEŞİLERİ DÜZENLENDİ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

13. MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. GENEL BİLGİLER

13.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.

b) Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.

c) Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.

ç) Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.

d) Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.

e) Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapılması, alınan hizmetlerin kayıt altına alınması,

f) Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesinin sağlanması,

g) Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerinin tespit edilmesi ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutulması,

13.1.2. İnsan Kaynağı

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, 5 Memur, 7 İşçi olmak üzere toplam 12 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

13.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyenin İş Makineleri ve Araçlarının tamirinin yapılması

2. Belediyenin İş Makineleri ve Araçlarının bakım ve onarımının yapılması

3. Belediye araçlarının ihtiyacı olan akaryakıtın temin edilmesi

4. Belediyemizin Müdürlüklerinden talep gelmesi halinde araçlar için teknik destek vermek

13.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

13.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TAMİR FAALİYETLERİ

- İş Makinelerinin tamiri
- Taşıt Araçlarının tamiri

Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaları tespit ettik.

Onikişubat Belediyemizin hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin tamirlerini 2023 Yılı boyunca yaptık.





KADEME BAKIM - ONARIM FAALİYETLERİ

- Kademe Dış Servis Bakım Onarımı

Belediye kademesinde bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç ve iş makinelerimize ve makine, teçhizat vb. malzemelerimize tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yaptık.





- Kademe İç Servis Bakım Onarımı

Belediyemizin taşıt araçlarının ve iş makinelerinin bakım ve onarımını imkanlarımız ölçüsünde Onikişubat Belediyesi Asfalt Şantiyesindeki binamızda gerçekleştirdik.





- Yıllık Periyodik Bakım Planı

Araç, iş makinesinin bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yaptık.



BELEDİYE HİZMETLERİNE LOJİSTİK DESTEK

- Akaryakıt İkmali

Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini ve ikmalini yaptık.









- Araç Sicil ve Trafik İşlemleri

Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemlerini takip ettik ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza ettik.



ARAÇ BAKIM TOPLAMI	
TADİLAT GÖREN ARAÇ CİNSİ	**ADET**
AĞIR VASITA	29
İŞ MAKİNESİ	43
KAMYONET VE BİNEK ARAÇLAR	21
TOPLAM ARAÇ SAYISI	**93**

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. GENEL BİLGİLER

14.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

b) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

c) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

ç) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

e) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

14.1.2. İnsan Kaynağı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 26 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 20 İşçi olmak üzere toplam 49 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

14.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Bütçe
2. Kesin hesap
3. Ön mali kontrol faaliyeti
4. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
5. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
6. Kayıt ve muhasebe işlemleri
7. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi
8. Belediye personelinin maaş ödemesi
9. Personelin emekli keseneği, SGK primi ve ek karşılık prim tahakkuk cetvelleri ödemesi
10. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

11. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

12. Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması

13. Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

14. Diğer muhasebe işlemleri (dönem açma, avans kontrol vb.)

15. Beyanname işlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)

16. Diğer ödemeler (personel maaşlarından kesilen sendika aidatları, icra ve nafaka kesintileri, KDV, muhtasar ve damga vergisi ödemeleri)

17. Diğer kurumlara ödemeler (kültür sanat vergisi, otopark bedelleri)

18. Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması

19. Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerinin hazırlanması

20. Mali istatistiklerin hazırlanması

21. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık hizmeti

22. Yönetim dönemi hesabının hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi

14.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Gelir – Gider Hesapları

a) Gelir

GELİR TÜRÜ	MİKTAR
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	₺42.852.871,22
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	₺36.838.602,62
Harçlar	₺4.718.154,11
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	₺5.438.700,17
Kira Gelirleri	₺8.756.786,24
Faiz Gelirleri	₺1.707.979,29
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	₺66.368.758,69
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	₺694.721.424,90
Para Cezaları	₺5.794.061,57
Diğer Çeşitli Gelirler	₺17.314.588,82
Taşınmaz Satış Gelirleri	₺251.079.55,80
Taşınır Satış Gelirleri	₺0
TOPLAM	**₺1.135.591.481,43**

b) Gider

S.Nu.	MÜDÜRLÜK	MİKTAR
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	₺ 45.572.012,94
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	₺ 10.254.786,80
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	₺ 154.639.950,57
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	₺ 72.573.232,88
5	Etüt Proje Müdürlüğü	₺ 131.276.817,07
6	Fen İşleri Müdürlüğü	₺ 93.108.772,06
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	₺ 528.025,56
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	₺ 9.964.739,77
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	₺ 264.866.865,21
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	₺ 44.876.588,91
11	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	₺ 3.098.456,62
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	₺ 140.206.592,10
13	Muhtarlıklar Müdürlüğü	₺ 310.725,72
14	Özel Kalem Müdürlüğü	₺ 2.697.016,68
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	₺ 101.394.274,27
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	₺ 33.639.396,43
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	₺ 112.585,56
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	₺ 155.771,72
19	Dış İlişkiler	₺ -
20	Zabıta Müdürlüğü	₺ 150.004,02
21	Spor İşleri Müdürlüğü	₺ 7.691.883,45
TOPLAM		**₺ 275.209.246,15**

2. Muhasebe Gider Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	MUHASEBE İŞLEM FİŞİ	8701
2	ÖDEME EMRİ	3190
GENEL TOPLAM		**11891**

3. Gelir Tahakkuk Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı	Vergi Tutarı
1	ZABITA CEZASI	73	153.030,00 TL
2	KAÇAK İNŞAAT CEZASI	22	1.251.454,40 TL
GENEL TOPLAM		95	1.404.484,40 TL

4. İcra Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	TAPU ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	32
2	TAPU ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	632
3	EMNİYET ŞERHİ KONULAN MÜKELLEF SAYISI	4
4	EMNİYET ŞERHİ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI	367
5	TAHSİL EDİLEN DOSYA SAYISI	662
6	TERKİN / İADE ADETİ	102
GENEL TOPLAM		1799
TAHSİLAT TUTARI		2.610.911,30

5. Yoklama Servisi

S.NU.	Beyan Türü	Beyan Sayısı
1	EMLAK YOKLAMA	1430
2	ÇTV YOKLAMA	13
3	TEBLİĞ-ÖDEME EMRİ	24
4	İHBARNAME	23
5	İLAN REKLAM	22
6	PERGOLE	7
7	TAHAKKUK	-
8	İHTARNAME	0
GENEL TOPLAM		1519

6. Yeni Oluşturulan Emlak Vergisi Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Bina Vergisi (Mesken)	16357	7.771.023,23
Bina Vergisi (İşyeri)	2263	4.247.794,65
Arsa Vergisi	20675	2.341.101,65
Arazi Vergisi	9155	362.081,86
TOPLAM	**48450**	**14.722.001,39**

7. Yeni Oluşturulan Çevre Temizlik Vergisi Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Daimi Faaliyet Gösteren LunaPark,Panayır,Fuar,Stadyum,Hipodrum,Spor Salonu,Halı Sahalar	0	
HerTürlü Yeme, İçme, Eğlence Tesisleri ve Kahvehaneler	13	80.807,00
Konaklama Tesisleri,Hastahaneler ve Diğer Yataklı Sağlık Tesisleri	3	18.250,00
Konutlar	1	500,00
Okul,Yurt,Dershane,Kreş,Eğitim ve Öğretim Merkezleri	3	16.075,00
Ticari,Sinai,Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunların Dışında Faaliyet Gösteren Binalar	51	114.043,00
Ticari,Sinai,Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunların Dışında Faaliyet Gösteren Binalar	1351	807.513,44
TOPLAM	**1422**	**1.037.188,44**

8. Yeni Oluşturulan İlan Reklam Vergisi Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Ayaklı Tanıtım Levhası Yer Tahsis ve Bakım Ücreti	0	0
Işıklı İlan ve Reklam Vergisi	1	270,00
Işıksız İlan ve Reklam Geliri	35	11.699,30
Motorlu Taşıt Üzerindeki Reklam	0	0
Totem Tahsis Ücreti	1	1.440,00
TOPLAM	37	13.409,30

9. Yeni Oluşturulan Kira Gelir Tahakkukları

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI
Diğer Taşınmazlara Ait Kira Gelirleri	97	15.996.830,18

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



15. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

15.1. GENEL BİLGİLER

15.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Gelen Telefonların Cevaplandırılması
- Birim Arşivinin Oluşturulması
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre Mevcut Dosyaları "Saklama Planı"na Uygun Olarak Oluşturulması
- Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden veya Başka Yollarla Muhtarlardan Gelen Tüm Talep, Şikayet, Öneri ve İsteklerle İlgili İstatistiki Kayıtların Tutulması
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Gelen-Giden Evrakların Kayıtlarının Tutulması
- Kayıtları Tutulan Evraklarının Yazışmalarının Yapılması
- Satın Alım Taleplerinin Açılması ve Satın Alım Sonuçlanana Kadar Sürecin Takip Edilmesi

15.1.2. İnsan Kaynağı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 2 Memur, 1 İşçi olmak üzere toplam 3 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

15.1.3. Sunulan Hizmetler

 İçişleri Bakanlığı Tarafından www.muhtar.gov.tr Üzerinden Oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi Koordinasyonunun Sağlanması

 Muhtar Bilgi Sistemi Aracılığıyla Belediyemize İletilen Talep, Şikayet, Öneri Ve İsteklerin Mevzuatta Belirtilen Sürelerde Sonuçlandırılması

 Müdürlükler Tarafından Yapılacak Geri Dönüşlerin Muhtar Bilgi Sistemi Talep, Şikayet, Öneri Ve İsteğinin Tam Karşılığı Olup Olmadığının Denetlenmesi

 Muhtar Bilgi Sistemi Haricinde Muhtarlıklardan Gelen (Bizzat, Telefonla, Maille, Dilekçe Vb.) Her Türlü Talebin Uygun Birime ve Uygun Kişilere Yönlendirilme İşleminin Sağlanması

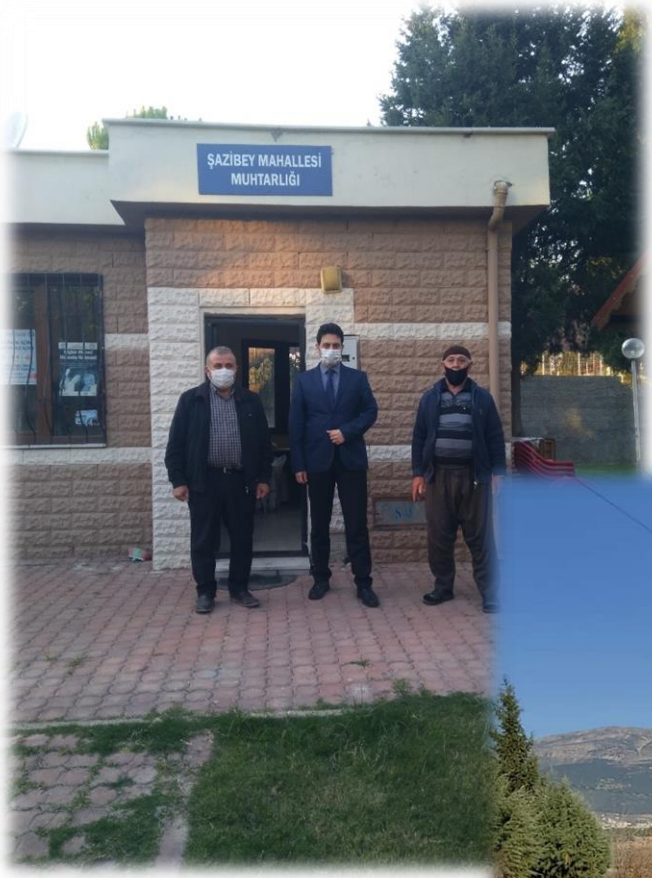
15.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

15.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI YAPILAN FAALİYETLER				
TARİH	YAPILAN FAALİYETLER		MAHALLE	AÇIKLAMA
01.01.2023-31.12.2023	BOYAMA	BİLGİ KÜLTÜR EVİ BAKIM ONARIM TALEBİ	ONİKİŞUBAT MAHALLELERİ	01.01.2023 TARİHİNDEN İTİBAREN 31.12.2023 TARİHİNE KADAR, MAHALLE MUHTARLARIMIZ TARAFINDAN 800 ADET TALEP DİLEKÇESİ OLUŞTURULMUŞTUR. ALINAN DİLEKÇELERİN CEVAPLARI YAPILDIĞINA VEYA YAPILACAĞINA DAİR EN KISA SÜREDE MUHTARLARA CEVAPLANDIRILMIŞTIR.
	AĞAÇ SULAMA,BUDAMA	KAMULAŞTIRMA VE YOL YAPIM,ONARIM TALEBİ		
	İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ	DURAK YAPIM ,ONARIM TALEBİ		
	ÇEVRE DÜZENLEME VE YEŞİLLENDİRME	CAMİ ONARIM, TEL ÇİT,İNŞAAT MALZEME TALEBİ		
	BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ YAPIMI	NUMARATAJ TALEBİ		
	ÇOCUK OYUNCAKLARI ONARIMI	CAMİ HALI VE LAMİNANT PARKE TALEBİ		
	PARK BAKIM ONARIMI,OYUN GRUBU ONARIM VE DEĞİŞİMİ	İNŞAAT ATIĞI ŞİKAYET		
	PARKE YOL YAPIM,ONARIM	İŞ MAKİNASI TALEBİ		
	BANK, PİKNİK MASASI BAKIM VE DEĞİŞİMİ	HALI SAHA,SPOR ALETLERİ SANDALYE, TENTE		
	METRUK YAPI YIKIM VE KAPATMA	EV YAŞAM MALZEMESİ TALEBİ		
	MAHALLE SINIR SORUNLARI	BİLGİ TALEBİ		
	BÜZ VE MENFEZ YAPIM	MUHTARLIK BİNASI YAPIM , ONARIM TALEBİ		
	ÇÖP KONTEYNER TALEBİ, TEMİZLİĞİ, YER DEĞİŞİKLİĞİ VE KABİNİ TALEBİ	SOKAK TEMİZLİĞİ TALEBİ		
TARİH	YAPILAN FAALİYETLER		MAHALLE	AÇIKLAMA
01.01.2023-31.12.2023	MUHTARLARA YAPILAN ZİYARETLER		ONİKİŞUBAT MAHALLELERİ	130 MAHALLE MUHTARI YERİNDE ZİYARET EDİLEREK, MAHALLELERİNDEKİ SORUNLAR HAKKINDA BİLGİ ALIŞ VERİŞİNDE BULUNULMUŞTUR.
	MUHTARLAR TOPLANTISINDA HEDİYE TAKDİMİ VE PLAKET			123 MAHALLE MUHTARINA BAŞKANIMIZIN YENİ YIL HEDİYELERİ TAKDİM EDİLMİŞTİR.
	MUHTARLARIN DOĞUM GÜNÜ			25 ADET MBS SİSTEMİYLE TALEPLERİ ALINAN MUHTARLARA EN KISA SÜREDE CEVAPLANDIRILMIŞTIR.
	MAHALLE MUHTARLARIYLA YAPILAN İLETİŞİM			137 ADET MAHALLE MUHTARIMIZIN DOĞUM GÜNLERİ KUTLANDI
				270 ADET TELEFON VE 181 ADET WTSP SİSTEMİYLE İLETİŞİM SAĞLANMIŞTIR.
	DEPREMDE MUHTARLAR ARACILIĞIYLA ÇADIR DAĞITIMI			
	DEPREMDE ERZAK, SU TEMEL GIDA YARDIMI			






ŞAZİBEY MAHALLESİ
MUHTARLIĞI


MUHTARLIĞI
EXPO
2023
ONİKİŞUBAT

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

16. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. GENEL BİLGİLER

16.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Başkanlık makamınca düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü üstlenir. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlar.

b) Başkanın istediği toplantıların organizasyonunu ve yapılmasını sağlar.

c) Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.

ç) Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olur.

d) Başkan adına şahsen veya mektupla başvuran vatandaşların müracaatını, davetiyeleri tespit eder, Başkana arz eder ve sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapar.

e) İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletilir.

f) Başkanlık Yazışmalarını yapar, yaptırır.

g) Devam Çizelgeler ve nöbet defterlerini denetler.

ğ) Halk Günü ile ilgili görevleri yerine getirir.

h) Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikâh akitleri ve bunlarla ilgili işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.

ı) İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

16.1.2. İnsan Kaynağı

Özel Kalem Müdürlüğü, 16 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 21 İşçi olmak üzere toplam 41 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

16.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması

2. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi

3. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler

4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması

5. Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi

6. Belediye Başkanı'na randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması

7. Başkanın günlük telefon görüşmelerinin sağlanması

8. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

9. Kurum içi toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile toplantılar)

10. Kurum dışı toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, valilik, kaymakamlık, büyükşehir, diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)

11. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesi ve duyurulması

12. Evlendirme (Nikâh) İşlemleri

16.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

OCAK





Onikişubat'ı sporcu kenti yapmak ve spor bilincini tüm gençlerimize yaymak hedefiyle 40 amatör spor kulübünden 1000 sporcumuza malzeme desteği verdik.



Vatandaşlarımızın haber alma ve bilgi edinme ihtiyacını karşılamak adına fedakârca görev yapan, üstlendikleri sorumluluğun bilinciyle mesleğini icra eden basın emekçilerimizin 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nü kutladık.



Okumadığın Gün Karanlıktasın' sloganıyla Türkiye'ye model olan ve Milli Eğitim Bakanlığı'ndan yenilikçilik ödüllerine layık görülen "Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor" Projemizin bu yıl 6 ncısını düzenliyoruz.

Bu kapsamda okul müdürlerimizle bir araya geldik.

Bu yıl 80 bin 500 kitabı, 5'i ve 10'lu setler halinde sadece Onikişubat ilçesine değil, Kahramanmaraş'ta bulunan tüm okullara dağıtarak öğrencilerimize ulaştırdık.



#EXPO2023'e katılacak Afganistan'ın Expo Komiseri Seyid Mahbub Rabbani ve eski Ulaştırma Bakan Yardımcısı Ahmad Jawid Hamdard'ı misafir ettik.



EXPO 2023'ün uluslararası katılımcı ülkelerine Gambiya da eklendi.

Gambiya Devlet Başkanı Baş Danışmanı, Ticaret Odası Başkanı ve Expo Komiseri Saibo Tunkara ile Danışman Dr. Talat Türker, Başkanımız Hanefi Mahçiçek'le bir araya gelerek, katılım protokolü imzaladı.



Bangladeş Expo Komiseri ve aynı zamanda Bangladeş Ticaret Odası ve Serbest Bölgeler İdaresi Temsilcisi Matin Abdulmatin, Başkanımız Hanefi Mahçiçek'le EXPO 2023 katılım protokolümüzü imzaladı.



EXPO 2023 kapsamında şehrimize gelen Afganistan, Bangladeş ve Gambiya'nın temsilcileri, Ticaret ve Sanayi Odamızı ziyaret ederek, Başkan Mustafa Buluntu ile ekonomik işbirliğinin artırılması özelinde istişarelerde bulundu.



İmzaladığımız protokolle 4 noktada kurulacak panellerde 2.3 megavat elektrik üretirken, ürettiğimiz elektriğin yüzde 12'i belediyemize devredilecek. Ayrıca 10 yıl boyunca elektriği yüzde 12 indirimli kullanacağız.



Şehrimizin dünyaya açılan penceresi @aksutv'de Artı Eksi programının canlı yayın konuğu olarak, 8 yıllık yatırımlarımız, EXPO 2023'de geldiğimiz son nokta ve yeni projelerimizi anlattık.



Tarım ve Orman Bakanımız Sn. Prof. Dr. Vahit KİRİŞÇİ, EXPO 2023 Sergi Alanı'mıza gerçekleştirdiği inceleme ziyareti Onikişubat TV YouTube kanalımızda yayınladık.

ŞUBAT





Ülkemizin dört bir yanından ulusal katılımcı olarak EXPO 2023'de yer alacak kurum ve kuruluşların sorumluları ve teknik personelleriyle bir araya geldik.

EXPO 2023 ve hedeflerimiz ile katılımcılarımızın uyması gereken kurulları anlatıp, istişare ettik.

B.B. Genel Sekreterimiz Rüstem Keleş, Göksun B. Başkanımız Hüseyin Coşkun AYDIN, Çağlayancerit B. Başkanımız Hanifi Sarıaltun ile Gaziantep, Ordu, Bursa, Malatya, Kayseri, Adıyaman, İskenderun ve ilçelerimizden gelen misafirlerimizi ağırladık.

6 ŞUBAT DEPREMİ



Kahramanmaraş'ımızda meydana gelen deprem faciasında belediye ekiplerimiz ilk andan itibaren saha çalışmalarına başlamıştır.

Vatandaşlarımızın tahliyesi ve enkaz altında kalanlara müdahaleler aralıksız devam etmiş ve Devletimizin tüm imkanları seferber edilmiştir.



Deprem felaketinin yaralarını sarmak amacıyla vatandaşlarımızla Belediye Hizmet Binamızda bir araya geldik.



İnegöl Belediyesi Mobil Mutfak Tırı, depremzedelerimizin 3 öğün yemek ihtiyacını karşılıdı.



Depremin 183'üncü saatinde kurtarılan Polis Memuru Hamdi Çebni'nin 10 yaşındaki dünyalar güzeli kızı Ayça'nın ilk isteği olan tableti kendisine ulaştırdık.





12 Şubat Stadyumu'nda kurulan çadır kenti ziyaret ederek, depremzede kardeşlerimizle bir araya gelip, geçmiş olsun dileklerimizi ilettik.

Ayrıca hanım kardeşlerimize mama ve hijyen paketlerini teslim ettik





Şehit Zekeriya Boyar Spor Salonu ve Alperen Ocakları ile 3 noktada oluşturduğumuz Şehit Muhsin Yazıcıoğlu çadır kentlerini ziyaret ettik.



Güne tesislerimizde ve kurduğumuz çadır kentlerde konaklayan depremzede kardeşlerimizi ziyaret ederek başladık.



Zonguldak Mlv.Ahmet ÇOLAKOĞLU, Ümraniye B.B. İsmet YILDIRIM, Gaziosmanpaşa B.B. Hasan Tahsin USTA, Talas B.B. Mustafa YALÇIN ,İnegöl B.B. Alper TABAN, Zonguldak B.B. Ömer Selim ALAN, Kilimli B.B. Kamil ALTUN ve Kozlu B.B. Ali BEKTAŞ'ın katılımıyla planlama toplantısı düzenledik.



Sn. Bakanımız Mahir ÜNAL, Milletvekillerimiz Mehmet Cihat SEZAL ve Ahmet ÇOLAKOĞLU ile B.B. Başkanımız Hayrettin GÜNGÖR 'ün katılımıyla Ümraniye, Gaziosmanpaşa, Talas, İnegöl, Zonguldak, Kilimli ve Kozlu B. Başkanlarımızla bir araya gelerek, koordinasyon gerektiren çalışmaları planladık.



Tesislerimizde ve kurduğumuz çadır kentlerde kalan depremzede kardeşlerimizi ziyaret etmeye devam ediyoruz.



#SivilToplumGöreveHazır sloganıyla depremzedelerimize destek olmak için şehrimize gelen @ucimorgtr öncülüğündeki dernek yönetimi, ruh sağlığı uzmanları ve gönüllü sanatçılarımızla bir araya geldik.



Yayınlarını hizmet binamızın bahçesinde gerçekleştiren A Haber ‘in canlı yayınına konuk olan Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sn. Fatih Dönmez 'i karşıladık.

MART



A Haber ve A Kanallar Genel Müdürü Abdülhalik Çimen ve ekibiyle bir araya geldik.



Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sn. Mustafa Varank 'ın öncülüğünde, Sn. Bakanımız Mahir Ünal , valimiz, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve ilgililerin katılımıyla küçük, orta ve büyük ölçekli sanayicilerimizin zarar gören iş yerleri ile ilgili taleplerini görüştük.



Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığımızın EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda yapımını tamamladığı konteynerlere yerleşen kardeşlerimizi karşıladık.



Yüreğimizi dağlayan depremlerin 40. gününde aramızdan ayrılan 11 çalışma arkadaşımız ve tüm şehitlerimiz için belediyemizde Mevlid-i Şerif programı düzenledik.

Kur'an-ı Kerim ve Hatm-i Şerif'lerle manevi yaralarımızı bir nebze de olsa sarıp, kardeşlerimiz rahmetle yad ettik.



Sn. Bakanımız Mahir ÜNAL başkanlığında, milletvekilimiz, belediye başkanlarımız, il başkanımız ve Onikişubat ile Dulkadiroğlu mahalle başkanlarımızın katılımıyla Ramazan ayında mahallelerde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin istişare ve koordinasyon toplantısına katıldık



Samsun Valimiz Doç.Dr. Zülkif Dağlı başkanlığında Kaymakamımız Serkan Keçeli ve yardım kuruluşları ile görevlilerin katılımıyla Ramazan ayı çalışmalarımıza ilişkin koordinasyon ve istişare toplantısı yaptık.



Umut ve uyanış mevsimi Ramazan'ın güzelliğini yaşatmak amacıyla iftar programlarımızın ilkinde personellerimiz ve aileleriyle soframızı paylaştık.

Şair-Yazar Senai Demirci'nin söyleşisi, Hacivat-Karagöz ve kukla gösterileriyle Ramazan'ın manevi ikliminden faydalandık.



Kocaeli Ticaret Borsası'nın Tavşantepe Mahallemizde kurduğu çadır kentte düzenlediğimiz Şair-Yazar Senai Demirci'nin söyleşisinin ardından depremzede kardeşlerimizi ziyaret edip, Ramazan aylarını tebrik ettik.



Orman Fakülteliler Derneği (ORFAMDER)'nin, 'Gücümüz kardeşliğimizdir, soframızda dostluk var' sloganıyla düzenlediği 40. Geleneksel İftarına katıldık.

Dernek üyelerimizin Ramazan ayını tebrik edip, nazik davetleri için teşekkürlerimizi ilettik.



Dönüklü Mahallemizdeki iftar programımızda ilk olarak vatandaşlarımızı Şair-Yazar Senai Demirci ile buluşturduk.

Dualarla orucumuzu açtıktan sonra çocuklarımızı oyuncaklar, Hacivat-Karagöz ve kukla gösterileriyle güldürdük.



Ramazan'da Birlikte Paylaşalım' dedik ve her gün farklı bir mahallemizde kurduğumuz iftar soframızı Karadere'ye taşıdık.



Milletvekilimiz Mehmet Cihat Sezal 'ın da katıldığı programımızda iftar sofrasının bereketini Kale Mahallesi sakinlerimizle paylaştık.

NİSAN



Ramazan'ın maneviyatını ve bereketini paylaşarak çoğaltıyoruz.

Temeli sevgi ve muhabbete dayanan, birlik ve beraberliğimizi pekiştirdiğimiz iftar programlarımıza Fatmalı Mahallemizde devam ettik.



Gönülleri muhabbet dolu vatandaşlarımızla kardeşlik iklimini teneffüs ettiğimiz, bir başka ifadeyle iftar bereketini paylaştığımız soframızı Önsen Mahallemize kurduk.



Asrın felaketini yaşadığımız depremlerin ilk anından itibaren yanımızda olan 'kardeş'imiz İnegöl Belediyesi değerli personellerini uğurladık.



Bizi bir aile gibi bütünleştirip, aramıza hiçbir kötülüğün girmesine izin vermeyen gönül soframızı, Şahinkayası Mahallemizin güzel insanlarının katılımıyla bereketlendirdik.



İyi Parti'den istifa ederek AK Partimize katılan Belediye Meclis Üyelerimiz Nuri Kara ve Halil İbrahim Kılıç ile beraberindeki 500 hemşehrimize hoşgeldiniz dedik.



İftarımızı Gençlik ve Spor Bakanımız Sn. Dr. Mehmet Kasapoğlu 'nun katılımıyla Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı tarafından EXPO 2023 Alanımıza kurulan konteyner kentte açtık.

Kıymetli Bakanımızla depremzede kardeşlerimizi ziyaret edip, taleplerini dinledik.



Mahalle iftarlarımızın daha da güçlendirdiği dayanışma kültürüyle Ramazan ayının maneviyatını artırıyoruz.

Döngele'mizin güzel insanlarıyla aynı sofrayı paylaşıp, oruçlarımızı açtık.



Bugünkü iftarımızı Kürtül Mahallemizdeki değerli kardeşlerimizle yaptık.

Ramazan-ı Şerif'in huzurunu ve bereketini paylaştığımız iftar sofrasında, kardeşlik ve dayanışma duygularımızı perçinledik.



AK Parti Milletvekili Adayımız Tuba Köksal'ın katılımıyla şehrimizdeki medya temsilcilerimizle iftar yemeğinde buluştuk.



Bahçeşehir Üniversitesi'nin Japonya'daki partner üniversitesi olan Mukogawa Üniversitesi ve Kobe Belediyesi'nden Depremde ağır hasar gören binaları inceleyerek rapor hazırlayacak olan değerli uzmanlarımızı ağırladık.



Kavlaklı, Kazım Karabekir ve Ceyhan Mahallelerimizin kesiştiği noktada kurduğumuz iftar sofrasında gönlü güzel vatandaşlarımızla bir araya gelip, Ramazan-ı Şerif'in bereketini paylaştık



Şifa dolu sıcak suyuyla sağlık ve jeotermal turizmin bölgemizdeki merkezi olan Ilıca Mahallemizde; AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz @avahmetozdemir , İlçe Başkanımız @mucahitkara_ ile Ilıca'mızın gönlü güzel insanlarıyla iftar sofrasının bereketini paylaştık.



Birlik, beraberlik ve dayanışma ile iftar soframızın bereketini paylaştıktan sonra muhtarlarımız, mahalle başkanlarımız ve değerli vatandaşlarımızla bir araya geldik.



Ümraniye Belediyesi B. Başkanımız İsmet Yıldırım ve Üsküdar Belediyesi B. Başkanımız Hilmi Türkmen ile Ümraniye Konteyner Kenti'ni ziyaret ederek, kardeşlik iftarına katılıp çocuklarımız için getirdikleri bisikletlerin dağıtımını gerçekleştirdik.



Başı rahmet, ortası mağfiret, sonu kurtuluş olan Ramazan-ı Şerif'e veda ederken, ilk bayramlaşmamızı kıymetli mesai arkadaşlarımızla gerçekleştirdik.



Gönülden sarılıp, kalplerimizle bayramlaştık...

Valiliğimiz ve Büyükşehir B. Başkanlığımızın düzenlediği bayramlaşma törenine katıldık.



Değerli şair ve yazar Dr. Senai Demirci ile Deprem Özel yayınına katıldık.



Özel gereksinimli bireylerimizin okul sonrası sosyal aktivitelerini sürdürebilecekleri atölyelerden oluşan Geleceğe +1 Akademisi'nin açılışını Expo 2023 Arasta Çarşısı'nda Down Türkiye Y. K. Başkanı Gün Bilgin ve Milletvekili Adayımız Tuba Köksal'ın katılımıyla gerçekleştirdik.



Hollanda Büyükelçiliği'nin, EXPO 2023 Alanımızdaki geçici barınma tesislerinde özel çocuklara destek olmak ve öğrencilerin eğitimi, kadınların ise dinlenmeleri için oluşturduğu Lale Eğitim ve Yaşam Merkezi'ni Hollanda Türkiye Büyükelçisi Sn. Joep Wijnands'ın katılımıyla açtık.

Büyükelçi Sn. Joep Wijnands ve İNG Bank Ceo'su Steven Van Rijksweijk'in nezdinde Hollanda'dan gelen tüm misafirlerimize ve Hollanda'ya nazik destekleri için teşekkür ettik.

MAYIS



KSÜ Tıp Fakültesi'nde görevli olup, yaşadığımız afette hayatını kaybeden deprem şehitlerimiz anısına hazırlanan köşenin açılışını gerçekleştirerek, anı defterini imzaladık.

Sonrasında 12 Mayıs Hemşireler Günü dolayısıyla KSÜ Tıp Fakültesi'nde düzenlenen programa katılarak, sağlık ordumuzun vazgeçilmezi hemşire kardeşlerimizle bir araya gelip, günlerini kutladık.



Kahramanmaraş B.B. Genel Sekreterimiz, Dulkadiroğlu, Türkoğlu, Elbistan, Göksun, Afşin, Pazarcık, Andırın, Ekinözü ve Çağlayancerit Belediye Başkanlarımızla bir araya gelerek

belediyelerimizin kuracakları bahçelere yönelik istişarelerde bulunduk. Değerli başkanlarımıza ilgi ve destekleri için teşekkür ediyorum.



Bakanımız ve Kahramanmaraş Milletvekilimiz Sn. @vahitkirisci, Türk Parlamenterler Birliği Başkanımız ve eski Kahramanmaraş Milletvekilimiz Nevzat Pakdil, Bakan Yardımcımız Nihat Pakdil, B.B. Başkanımız @hayrettingng ve beraberindeki heyeti belediyemizde ağırladık.



Yaşadığımız deprem felaketinin ilk anından itibaren farklı şehirlerden gelerek sahada fedakarca görev yapan, acımızı paylaşan, faaliyetleriyle adeta gönüllerimize dokunan Diyanet camiamızın kıymetli temsilcileriyle bir araya geldik.



#EXPO2023 Özel Danışmanı Büyükelçimiz Sn. Erdoğan Kök ile EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda incelemelerde bulunduk.

789 bin metrekarelik alanda; ülke bahçeleri, Kelebek ve Uğur Böceği Bahçesi, Arasta Çarşısı, Çocuk Köyü, Nikah Sarayı, Kongre Merkezi, Cami, Kristal Lagün, Toprak Ana Anıtı, Amfi Tiyatro ve Açık AVM ile şehrimize muhteşem bir sosyal alan kazandırdık.



Geride bıraktığımız 14-28 Mayıs Genel Seçimleri'nde yüzde 78.83 oy oranıyla nüfusu 400 binden fazla olan 46 metropol ilçe arasında Onikişubat'ımızı 1. sıraya çıkaran cefakar ve vefakar teşkilatımızın ilçe, gençlik, kadın kolları ve belediye meclis üyelerimizle kahvaltıda bir araya geldik.

HAZİRAN



İl Başkanımız Fırat Görgel, İlçe Başkanımız Mücahit Kara, Muhtarlar Dernek Başkanlarımız ve değerli muhtarlarımızla bir araya geldik.

Mahallelerimizin sorunlarını çözme ve vatandaşlarımıza ulaşma noktasında bizim birer mesai arkadaşımız olan muhtarlarımızla istişare ettik, taleplerini dinledik.



Türkiye Yüzyılı'nın umut nişanesi Cumhur İttifakı'mızın şehrimizdeki paydaşı Milliyetçi Hareket Partisi'nden değerli kardeşlerimizle bir araya geldik.

Milli hedeflere bağlı, millete hizmet aşkına dayalı Cumhur İttifakı olarak hamdolsun ülkemizin en kritik seçimlerinden alnımızın akıyla çıktık.



Kahramanmaraş'ımızın faaliyet gösterdiği her alanda yüz akı olan Kipaş Holding'in Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Mehmet Hanefi Öksüz, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanımız Sn. Mustafa Buluntu ve Aksu TV Genel Müdürü Sn. Cüneyt Beyit'i EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda misafir ettik.

Değerli Öksüz ve Buluntu'ya, hem kültürel hem sosyal hem de ekonomik anlamda şehrimize değer katacak EXPO 2023'le hedeflerimizi anlattık.



#EXPO2023 için şehrimize gelen Zimbabwe'nin Ankara Büyükelçisi Sn. Alfred Mutiwzuka, Zimbabve Ekonomi Müsteşarı Sn. Barbara Mukoki, Zimbabve Büyükelçiliği Politik Danışmanı Dr. Kuda Manganga ve EXPO 2023 Özel Danışmanı Büyükelçi Erdoğan Kök ile Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odamızı ziyaret ettik.



EXPO 2023'e katılacak olan Zimbabwe'nin Ankara Büyükelçisi Sn. Alfred Mutiwzuka, Zimbabve Ekonomi Müsteşarı Sn. Barbara Mukoki ve Zimbabve Büyükelçiliği Politik Danışmanı Dr. Kuda Manganga ile belediyemizde bir araya gelerek, kuracakları bahçe ve hedeflerimize yönelik istişarelerde bulunduk.

Sonrasında ise #EXPO2023 Sergi Alanı'mıza geçerek Zimbabwe Bahçesi'ndeki çalışmaları inceledik.



Başkan Yardımcımız Dr. Ali Ünsal, Başkonuş Yaylası Y.K. Başkanı @serhanerdgnylmz öncülüğünde Kahramanmaraş'ımıza gelen turizm ve ekonomi alanında Türkiye'nin öncü kalemlerinden olan köşe yazarları ve basın mensuplarıyla EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda bir araya geldi.



Esenler Belediye Başkanı Sn. Mehmet Tevfik Göksu'yu ziyaret ederek, EXPO 2023 Onikişubat-Kahramanmaraş'a davetimizi ilettik.



Deprem felaketinin ilk anlarından itibaren tüm imkanlarıyla fedakarca yanımızda olarak büyük bir kardeşlik örneği gösteren Gaziosmanpaşa Belediye Başkanımız Hasan Tahsin Usta'yı ziyaret ettik.



TBMM Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu Başkanımız Sn. Vahit Kirişci, AK Parti Kahramanmaraş Milletvekillerimiz Ömer Oruç Bilal Debgici, Mevlüt Kurt, Tuba Köksal ve Mehmet Şahin ile İl Başkanımız Fırat Görgel'in katılımıyla EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda istişare toplantısı düzenledik.

Çalışmalarımızdaki son durumu değerlendirip, iş birliği yapılması gereken konularda fikir alışverişinde bulunduk. Sonrasında ise alanımızı gezerek çalışmaları yerinde gördük.



EXPO 2023 kapsamında Katar'ı temsilen şehrimize gelen Asya-Arap Ticaret Odası Başkanı Saad Al-Dabbagh, Future Solutions Genel Müdürü Sami Gabsi, Katar-Türk Sanayi ve Ticaret Merkezi Yönetim Kurulu üyesi ve Başkan Yardımcısı Veysel Şeker ile eski Ak Parti Kayseri Milletvekili Dr. İsmail Tamer'i EXPO2023 Sergi Alanı'mızda ağırladık.



Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sn. Mehmet Fatih Kacır'ın teşrifleriyle TBMM Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu Başkanımız Sn. Vahit Kirişci, milletvekillerimiz, B.B. Başkanımız, İl Başkanımız, bakan yardımcılarımız, ilçe belediye başkanlarımız ve protokülümüzle EXPO 2023 Sergi Alanımızda bir araya gelerek deprem sürecinde ve sonrasında sanayi sektörümüzün durumuna yönelik değerlendirme toplantısı gerçekleştirdik.

Ayrıca Sayın Bakanımız ve misafirlerimize, 12 Ağustos'ta açılışını yapacağımız Uluslararası EXPO 2023'le ilgili bilgiler vererek, EXPO 2023'ün kent sanayisine olumlu anlamda değer katacağını anlattık.



• Kahramanmaraş Arasa Otoparkı Kuyumculuk İhtisas Küçük Sanayi Sitesi Kurulumu

• Soğuk Hava Deposu Kasa Üretim Tesisi

• Elbistan Tekstil Atölyesi

• Depremden Etkilenen Dar Gelirli Çiftçilerin Çilek Üretimi ile Desteklenmesi Projelerine ilişkin DOĞAKA İmza Töreni'ni;

Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Sn. Mehmet Fatih Kacır, TBMM Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu Başkanımız Sn. Vahit Kirişci, milletvekillerimiz, B.B. Başkanımız, İl Başkanımız, bakan yardımcılarımız ve davetlilerimizin katılımıyla EXPO 2023 Arasta Çarşısı'nda gerçekleştirdik.



Resmi tatil öncesi düzenlediğimiz kurum içi bayramlaşma programında değerli çalışma arkadaşlarımızla bir araya gelerek, bayramlarını tebrik ettik, ailelerine selamlarımızı ilettik.



‘100 tebessümle yüzler gülsün’ dedik ve 100 adet tekerlekli sandalyeyi Belediyemiz ve 1905 Galatasaray Kültür, Sanat ve Spor Derneği işbirliğinde özel ihtiyaç sahibi kardeşlerimiz ve yavrularımıza teslim ettik.



Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Başkanımız Sn. Numan Kurtulmuş, EXPO 2023 Sergi Alanı'mızdaki Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı'nın konteynerlerinde kalan depremzede kardeşlerimizle bir araya gelerek, Kurban Bayramlarını tebrik ettik.



Cumhurbaşkanı Yardımcımız @cevdetyilmaztr'ı, 40'a yakın ülkenin katılımıyla 12 Ağustos'da açılışını yapacağımız Uluslararası EXPO 2023'ün Sergi Alanı'nda misafir ederek, projelerimizi ve hedeflerimizi anlattık.

TEMMUZ



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanımız Sn. Mehmet Özhaseki başkanlığında 'Asrın Felaketi'nden etkilenen şehirlerimizin belediye başkanlarıyla bir araya gelerek kapsamlı bir istişare toplantısı gerçekleştirdik.



Onikişubat'ımız için birlikte çalıştığımız önceki dönem ve mevcut Belediye Meclis Üyelerimizle EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda bir araya gelerek hem istişarelerde bulunduk hem de projelerimizde geldiğimiz son durumu yerinde anlattık.

Akabinde ise belediyemizin Temmuz ayı Meclis Toplantısı'nı EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda

yaptık.



Öğrencilerimizin yaz tatilini verimli geçirerek, gelişimlerine katkı sağlamayı amaçladığımız Yaz Kursları'mızı TÜGVA Kahramanmaraş Temsilciliğimizin işbirliğinde bu yıl da başlattık



Başarılarıyla geleceğimizin teminatı olan Türkiye Yüzyılı'na yön verecek gençlerimiz ve aileleriyle kahvaltıda bir araya geldik.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Mersin Başkonsolosu Zalihe Mendeli ile Gürcistan'da bulunan dünyanın en eski ve en çok bitki çeşitliliğine sahip Batum Botanik Bahçesi'nin Genel Müdürü İrakli Archaia ile Peyzaj Müdürü Tengiz Terialadze'yi belediyemizde ağırladık.



Yediden yetmişe tüm vatandaşlarımızın ve evlatlarımızın dört mevsim yüzme keyfini yaşadıkları havuzlarımızda yaz dönemi yüzme kurslarımızı başlattık.



Valimiz Ömer Faruk Coşkun başkanlığında, B. B. Başkanımız @hayrettingng , İstiklal Ünv. Rektörümüz Dr. İsmail Bakan, KSÜ Rektör Yardımcımız Dr. Orhan Doğan, KMTSO Başkan Yardımcımız Hikmet Gümüşer ile EXPO 2023 Özel Danışmanımız Büyükelçi Erdoğan Kök ve ilgililerin katılımıyla EXPO 2023 Danışma Kurulu Toplantısı'nı gerçekleştirdik.



Hem deprem sürecinde hem de Kurban Bayramı'nda gösterdiği özverili çalışmalarla Onikişubat'ımızın daha temiz ve daha sağlıklı bir çevreye sahip olmasında büyük emeği olan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'müzün değerli saha personelleriyle bir araya geldik



EXPO 2023'ün uluslararası katılımcı ülkelerinden biri olan Gambiya'nın Yatırım ve Ekonomik İlişkilerden Sorumlu Özel Elçi Hassan Faal ile belediyemizde bir araya geldik.



EXPO 2023 kapsamında şehrimize gelen Gambiya'nın Yatırım ve Ekonomik İlişkilerden Sorumlu Özel Elçi Hassan Faal ile Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odamızı ziyaret ederek, Başkan Yardımcısı Hikmet Gümüşer ile bir araya geldik.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'müzün olduğu Şekerdere'deki hizmet noktamızda 60 yaş üstü büyüklerimize ücretsiz berber hizmeti sunmaya başladık.



TMMOB İnşaat, Makina, Harita, Peyzaj Mimarları, Çevre Mühendisleri ile Mimarlar Odası yönetim ve üyeleriyle EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda bir araya geldik.



EXPO 2023 Sergi Alanı'mıza kazandırdığımız Nikah Sarayı'mızı bugün ilk nikahları kıyarak hizmete açtık.



Hayatımıza +1 farkla değer katan melek yavrularımız ve ailelerine yönelik anlamlı projeleri hayata geçiren Kahramanmaraş Down Sendromu Derneği'mizle iş birliği protokolü imzaladık

TEMMUZ



Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek, geleceğimizin mimarı gençlerimizle güne başladık.

Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) dereceye giren öğrencilerimiz ve aileleriyle kahvaltıda bir araya geldik.



GalatasaraySK Kulüp Başkanı Sn. Dursun Aydın Özbek, İkinci Başkan Metin Öztürk ve beraberindeki heyeti belediyemizde misafir ederek, güzide kulübümüz tarafından depremzede kardeşlerimiz için yapımı süren 600 konteyner kapasiteli yerleşke hakkında istişarelerde bulunduk.



Çiftlerimizin en mutlu anlarında yanlarındayız

Çiftlerimizin nikah akitlerini EXPO 2023 Nikah Sarayı'nda gerçekleştirdik.



Cumhurbaşkanlığımızın himayesinde ev sahipliğini yapacağımız Uluslararası EXPO 2023 Onikişubat'ın katılımcı ülkelerinden biri olan Almanya Federal Cumhuriyeti'nin Ankara Büyükelçiliğinde görevli Gıda ve Tarım Müsteşarı Thomas Huber, Gıda ve Tarım Müsteşarı Asistanı Janine Kardeş ve Ticaret Ataşeliği Bölümü'nden Zeynep Yıldırım, Sergi Alanı'mızı ziyaret ederek, Belediye Başkan Yardımcımız Dr. Ali Ünsal'dan projemize ilişkin bilgi aldı.



Tarihte görülmemiş şekilde Kahramanmaraş'ı uluslararası arenada tanıtma fırsatını Cumhurbaşkanlığımızın himayesinde ev sahipliğini yapacağımız EXPO 2023'le yakaladık.

Bugün de dost ve kardeş ülkemiz Filistin'in Ankara Büyükelçiliği'nde görevli Müsteşar Rana Abu Sibaa'yı alanımızda ağırlayarak, Filistin Bahçesi hakkında bilgiler verdik



Valimiz Ömer Faruk Coşkun, Milletvekilimiz Ömer Oruç Bilal Debgici ile Kahramanmaraş Down Sendromu Derneği'nin KSÜ Avşar Yerleşkesi'nde oluşturulan +1 Sokağı'nda düzenlediği aşure programına katıldık.

+1 farkla hayatımıza değer katan özel ihtiyaç sahibi bireylerimiz ve aileleriyle aşurenin bereketini paylaştık.



EXPO 2023'e yönelik bilgi kirliliği ve spekülatif haberlere açıklık getirmek amacıyla şehrimizde görev yapan basın mensuplarımızla bir araya gelerek, çalışmaların bitme aşamasına geldiği alanımızı inceledik.



EXPO 2023'ü kültürel ve sanatsal anlamda da marka haline getirmek amacıyla oluşturduğumuz EXPO Açık Sahne Sanat Akademisi'nin Arasta Çarşısı'nda düzenlediği 1. Uluslararası Karma Resim Sergisi'ne katıldık.



Yaz yüzme kursumuzu muhteşem törenle tamamladık

Onikişubat'ımızda yaşayan çocuklarımızın gelişimine destek vermek ve onların yeteneklerini geliştirmek amacıyla başlattığımız yaz yüzme kursumuzun kapanışını gerçekleştirdik

EYLÜL



AK Parti Onikişubat ilçe teşkilatımıza mensup olan ana kademe, kadın ve gençlik kollarımız ile meclis üyelerimiz ve mahalle başkanlarımızı EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda ağırladık.



Bu yıl da kitaplar devletimizden, çanta ve kırtasiyeler Onikişubat Belediyemizden! Onikişubat'ımızda ilkokul 1. sınıfa başlayacak olan 10.000 yavrumuza, içerisinde kırtasiye malzemelerinin de yer aldığı okul çantasını teslim ettik.

Onikişubat Belediyesi olarak 100.000 yakın okul çantası ve kırtasiye setini değerli yavrularımıza vermiş olduk.



Cumhuriyetimizin 100. yılında gerçekleştireceğimiz Expo 2023 projemizin açılış tarihi müjedisini paylaşmak üzere AK Parti Afşin, Göksun ve Andırın ilçe teşkilat başkanlarımız ve mensuplarıyla bir araya geldik.



AK Parti Ekinözü, Elbistan ve Nurhak ilçe teşkilatlarımızla bir araya geldik ve EXPO 2023 projemizin yeni açılış tarihinin müjdesini verdik.

EKİM



14 Ekim'de açılışını gerçekleştireceğimiz Uluslararası EXPO 2023'le ilgili Belediye binamızda değerli basın mensuplarına açıklama yaptık.



EXPO 2023 Danışma Kurulu Toplantısı'nı 14 Ekim'de gerçekleştireceğimiz açılış öncesi Valimiz Mükerrem Ünlüer, B.B. Başkanımız Hayrettin Güngör, KSÜ Rektörümüz Prof. Dr. Alptekin Yasım, KİÜ Rektörümüz Prof. Dr. İsmail Bakan, Dulkadiroğlu B. Başkanımız Necati Okay, İl Emniyet Müdürümüz Nurettin Gökduman, İl Jandarma Komutanımız Tuğgeneral Gökhan İnan, KMTSO Başkanımız Mustafa Buluntu, Ticaret Borsası Başkanımız Mustafa Narlı ve EXPO 2023 Özel Danışmanımız Büyükelçi Erdoğan Kök'ün katılımıyla Sergi Alanı'mızda düzenledik.



Cumhurbaşkanlığımızın himayesinde ev sahipliğini yaptığımız Uluslararası EXPO 2023'ün açılışını, Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sn. Cevdet Yılmaz, Tarım ve Orman Bakanımız İbrahim Yumaklı ile çok değerli davetlilerimizin katılımıyla gerçekleştirdik.



EXPO 2023'ün açılış gecesinde sahne Azerbaycanlı ünlü sanatçı Azerin'in 🎶

Türk Dünyasının muhteşem sesi Azerin'le başlayan etkinlerimiz aynı coşkuyla devam etti.



AIPHGlobal Yönetim Kurulu Başkanı Leonardo Capitanio ve AİPH Genel Sekreteri Tim Briercliffe ile bir araya gelerek, kentimize özgü hediyelerimiz takdim ettik.



EXPO 2023'ün katılımcı ülkelerinden biri olan Tacikistan'ın Dangara Belediye Başkanı İslamoddin Rahmon'u belediyemizde ağırladık.



EXPO 2023 Özel Danışmanı Büyükelçi Erdoğan Kök'le birlikte, EXPO 2023 Sergi Alanı'mıza değer katan ülke bahçeleri ile büyükşehir, il ve ilçe bahçelerini ziyaret ederek, görevliler ve vatandaşlarımızla bir araya geldik.



Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle birlikte düzenlediğimiz 100. Yıl EXPO 2023 Voleybol Turnuvası'nın başlama törenine katıldık.



EXPO 2023 Sergi Alanı'mızdan Beyaz TV'de yayınlanan Uyan Türkiyem programının canlı yayın konuğu olduk.



Coğrafi işaretli el sanatlarımızın sanat atölyelerini Arasta Çarşımızda buluşturduk. Sürekliliği artıralım ve yılın her mevsiminde ve ayında ziyaretçilerimize şehrimizi tanıtabilelim gayesiyle EXPO 2023 Sergi Alanındaki iş yerlerini gezerek, kıymetli zanaatkar esnaflarımızla ve vatandaşlarımızla bir araya geldik.

KASIM



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakan Yardımcımız Sayın Vedad Gürgen, Valimiz Mükerrem Ünlüer, B. B. Başkanımız Hayrettin Güngör, ilçe belediye başkanlarımız, ilgili kurum amirleri ve hak sahiplerinin katılımıyla orta hasarlı binalara ilişkin gerçekleştirdiğimiz toplantıda alınan kararları Büyükşehir Belediyemizde duyurduk.



EXPO 2023'ün katılımcı ülkelerinden biri olan Japonya ile ülkemiz arasında dayanışma köprüsü kurma amacıyla muhteşem bir dinleti programı düzenledik.



Başkanımız Hanefi Mahcicek, EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızın açılışında selamlama konuşması yaptı.



Cumhurbaşkanlığımızın himayesinde ev sahipliğini yaptığımız Uluslararası EXPO 2023 kapsamında '100 yılın sayfalarını birlikte açıyoruz' mottosuyla düzenlediğimiz EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızın açılışını önceki dönem Tarım ve Orman Bakanımız Vahit Kirişci, AK Parti Milletvekilllerimiz Ömer Oruç Bilal Debgici, Tuba Köksal ve Mehmet Şahin, Deva Partisi Milletvekilimiz İrfan Karatutlu, B. B. Başkanımız Hayrettin Güngör, AK Parti İl Başkanımız Fırat Görgel, MHP İl Başkanımız Vahit Demiröz, rektörlerimiz, ilçe belediye başkanlarımız, ilçe başkanlarımız, meclis üyelerimiz ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirdik.

23 ülke ve ulusal şehir bahçelerinde başta bahçecilik olmak üzere kültür ve sanatları ziyaretçilerimizle buluştururken, açılışını gerçekleştirdiğimiz Kitap Fuarı ile şehrimizin edebi özelliklerini de uluslararası arenaya taşımayı hedefledik.



Sözden gönle tesir eden muhteşem bir söyleyişi tamamladık ☺

Bugün açılışını gerçekleştirdiğimiz EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızın ilk konuğu olan şair ve yazar @Yaziyor Serdar Tuncer'i dinlemenin mutluluğunu yaşadık.



EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızın ikinci gününde konuğumuz, hayata anlam katan sözleri ile Prof. Dr. Nurullah Genç oldu.

Şiir dolu, anlamlı söyleşisiyle gönüllerimize dokunan Nurullah Genç hocamızı sevenleriyle buluşturmanın mutluluğunu yaşadık.



Değerli Gazeteci ve Yazar Zafer Şahin'e Kitap Fuarı'mızın konuğu olarak EXPO 2023 Sergi Alanı'mızı da gezdirerek, projelerimiz hakkında bilgiler verdik.



'Akademisyen Anne' olarak bilinen Doç. Dr. Saniye Bencik Kangal, söyleşi ve imza günü ile EXPO 2023 Kitap Fuarı'nda sevenleriyle buluştu.



Tarih dolu muhteşem bir söyleşiyi geride bıraktık

EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızın konuğu olan değerli Tarihçi-Yazar Prof. Dr. Tufan Gündüz, çok kıymetli bilgilerini kitapseverlerle paylaşarak, keyifli bir söyleşiye imza attı.



9 yıldır büyük bir hassasiyetle düzenlediğimiz 'Gönülleri Giydiriyoruz' projemizi bu yıl da gerçekleştirdik.

Projemiz kapsamında Boğaziçi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden başlayarak çıraklık eğitimi gören gençlerimize kış öncesi mont ve bot hediyelerimizi ilettik.



Ülke TV'de değerli Gazeteci Turgay Guler'in moderatörlüğünde, değerli konuşmacılar Hasan Özturke, Mahmut Övur ve Emin Pazarci'nın katıldığı 'En Sıradışı' programının canlı yayın konuğu olduk.

Başkanımız Hanefi Mahçiçek, Ülke TV'de 'En Sıradışı' programında deprem sürecinde ve sonrasında yapılan çalışmalar ile EXPO 2023'ü anlattı.



Ülke TV'de değerli Gazeteci Turgay Güler'in moderatörlüğünde yayınlanan ve değerli Hasan Öztürk, Mahmut Övür ve Emin Pazarcı'nın konuşmacı olarak katıldığı 'En Sıradışı' programına bu hafta EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda ev sahipliği yaptık.



EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızda, Filistin'de Müslüman kardeşlerimizin gördüğü zulmü en acı şekilde dinledik.

Kültür Söyleşilerimiz kapsamında 2010 yılında Gazze'de yaşanan olaylardan etkilenerek Müslüman olan İngiltere eski Başbakanı Tony Blair'in eşinin kardeşi İngiliz yazar ve aktivist Lauren Booth'u ağırladık.



Geniş bir okuyucu kitlesine sahip olan değerli yazar Dr. Altay Cem Meriç'i, @AltayCemMeric bugün EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızda konuk ederek okurlarıyla buluşturduk.



Kahramanmaraşlı hemşerimiz kıymetli yazar Vehbi Vakkasoğlu'nu EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızda konuk ettik.



EXPO 2023 Kitap Fuarı'mızın son gününde ilk konuğumuz Gazeteci-Yazar Cem Küçük oldu.

Değerli konuşmacımızın gündeme yönelik tespitlerini ve güncel olayların anlatıldığı çok okunan söyleşi kitaplarının detaylarını dinledik.



Dr. Senai Demirci'nin konuşmacı olarak katıldığı söyleşi programımızla Kitap Fuarı'mızı noktaladık.



Cumhurbaşkanlığımız himayesinde ev sahipliğini yaptığımız #EXPO2023'te bir ülke bahçesini daha açmanın mutluluğunu yaşadık.

Valimiz, B.B. Başkanımız, EXPO 2023 Özel Danışmanı Büyükelçi Erdoğan Kök, Zimbabwe'nin Türkiye Büyükelçisi Alfred Mutiwazuka, Zimbabwe Tarım, Su, Balıkçılık ve Kırsal Kalkınma Bakanı Yardımcısı Davis Marapira Arazi, İlçe Başkanımız, KMTSO Başkanımız ve davetliler ile Zimbabwe'den gelen misafirlerimizle Zimbabwe Pavilyonu'nun açılışını gerçekleştirdik.



Türkiye-Zimbabwe Ticaret ve Yatırım Forumu'na EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda ev sahipliği yaptık.

Valimiz, B.B. Başkanımız, EXPO 2023 Özel Danışmanı Büyükelçi Erdoğan Kök, Zimbabwe'nin Türkiye Büyükelçisi Alfred Mutiwazuka, Zimbabwe Tarım, Su, Balıkçılık ve Kırsal Kalkınma Bakanı Yardımcısı Davis Marapira Arazi, İlçe Başkanımız, KMTSO Başkanımız ve iş dünyamızın temsilcilerinin katılımıyla iki ülke arasındaki ekonomik ilişkilerin artmasının yanı sıra Kahramanmaraş'ımızın bu paydan en fazla şekilde yararlanmasını yönünde görüşlerimizi ilettik.



AKSU TV Haber'in canlı yayın konuğu olarak, EXPO 2023 etkinlikleri ve gündeme yönelik açıklamalarda bulunduk.



'Okumadığın Gün Karanlıktasın' sloganıyla çıktığımız yolda, bu yıl 7.'sini düzenleyeceğimiz Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Projemizin protokol imzalarını İl Milli Eğitim Müdürümüz Yusuf Kahraman ile birlikte imzaladık.

Bugüne kadar 600 bin kitabı il genelinde tüm öğrencilerimize ulaştırarak 3 milyon okuma oranıyla birçok projeye rol ve model olduk.

ARALIK



İstedik ki; hem depremzede halkımız rehabilite olsun hem de şehrimizin yeniden dirilişine destek veren esnafımız kazansın...

Kahramanmaraş Terziler ve Konfeksiyoncular Odamız iş birliğinde 1-10 Aralık tarihleri arasında EXPO 2023 Sergi Alanı'nda düzenleyeceğimiz 4. Kahramanmaraş Tekstil Fuarı'nın açılışını yine yoğun bir katılımla gerçekleştirdik.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla şehrimizdeki özel ihtiyaç sahibi bireylerimiz ve değerli aileleriyle kahvaltıda bir araya geldik.



Fedai-can ederek vatanımızı savunan, şanlı tarihimizin yaşayan kahramanları gazilerimiz ve değerli aileleriyle kahvaltıda buluştuk.

Belediyemizin ev sahipliğinde, Harp Malulu Gaziler-Şehit Dul ve Yetimleri Derneği'mizin düzenlediği programa, Valimiz, AK Parti Kahramanmaraş Milletvekilimiz Tuba Köksal, B.B. Başkanımız, Garnizon Komutanımız, Jandarma Komutanımız, kurum müdürlerimiz ve davetlilerle katıldık.



Bir belediyecilik hizmetinin çok daha ötesinde anlam taşıyan Üniversite Hazırlık Kurslarımıza katılan öğrencilerimizle bir araya geldik.

Başarı oranı yüzde 83 olan ve 8 bin 500 öğrencimizin katıldığı kurslarımız kapsamında bugünle birlikte kadar toplamda 55 bin adet kaynak kitabı öğrencilerimizle buluşturarak, fırsat eşitliğini sağlamayı çabaladık.



CNN Türk Haberde canlı yayın konuğu olarak, eser ve hizmet belediyeciliği anlayışımız çerçevesinde şehrimize kazandırdığımız çalışmaları anlattık.



Projemiz kapsamında Şehitler Ortaokulu'nda eğitim gören öğrencilerimize mont ve bot hediyelerimizi ilettik. Bugün hediye ettiğimiz 500 mont ve botla birlikte 9 yılda mesleki eğitim gören 8 bin öğrencimize mont ve bot desteği vermiş olduk.



Demokrasilerde millet iradesinin tecelli ettiği önemli bir görevi yürüterek mahallelerimizin gözü ve kulağı olan mesai arkadaşlarımız değerli muhtarlarımızla 2023 Yılı İstişare ve Değerlendirme Toplantımızı bugün 3 grupta gerçekleştirdik.

Yaptığı özverili çalışmalar her türlü takdirin üzerinde olan muhtarlarımızdan, mahallelerimizin sorun ve taleplerini dinledik.

Göreve geldiğimiz 9 yılda olduğu gibi bundan sonra da kıymetli muhtarlarımızla mahallelerimizin tüm eksikliklerini en kısa sürede gidermek için çalışacak, ortak akıl ve samimiyetle hemşerilerimize hizmet etmeye devam edeceğiz.



Belediyecilik hizmetlerimizin mahallelerimize daha sağlıklı ulaşması noktasında önemli bir görev üstlenen ve 'mesai arkadaşı' olarak gördüğümüz muhtarlarımızla 2023 Yılı İstişare ve Değerlendirme Toplantımızı dün ve bugün gruplar halinde tamamladık.



'Okumadığın Gün Karanlıktasın' sloganıyla Türkiye'ye model olan ve Milli Eğitim Bakanlığı'ndan yenilikçilik ödüllerine layık görülen "Kahramanmaraş Bilgi ile Buluşuyor" Projemizin bu yıl 7'ncisini düzenledik.

Bu kapsamda ilkokul, ortaokul ve lise müdürlerimizle bir araya gelerek, öğrencilerimize ulaştıracağımız kitapların dağıtımını gerçekleştirdik.



Esnaflarımıza can suyu olalım istedik...

EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda Alışveriş Festivali ve Fuarı'nın açılışını gerçekleştirerek, zor günlerden geçen ve şehrimizin ayağa kalkma sürecinde en önemli dinamiklerden biri olan esnaflarımıza destek olduk.



EXPO 2023 Sergi Alanı'mızda düzenlediğimiz Kahramanmaraş Alışveriş Festivali ve Fuarı'mızı gezerek, ziyaretçilerimiz ve esnaflarımıza sohbet ettik.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**GERÇEKLEŞME ADEDİ**
Kurum içi toplantılar (Başkanımızın katıldığı, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ile toplantılar)	68
Kurum dışı toplantılar (Başkanımızın katıldığı, Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi ya da diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)	151
Kamu kurum ve STK ziyaret ve programlar	414
Konferans, panel, konser ve kongreler	47
Gidilen nişan-nikah-düğünler\toplu nikah	185
Gidilen taziye ziyaretleri	239
Gelen randevu-ziyaretçiler (BŞK)	502
CİMER'den gelen başvurular	3149
Web Sitesinden gelen başvurular	331
Kurum içi gelen evrak	
Kurum dışı gelen evrak	
Kurum içi giden evrak	
Kurum dışı giden evrak	

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



17. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. GENEL BİLGİLER

17.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat Belediyesi sınırları dâhilinde, imar planında; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat, imalat ve bitlendirme işlerini yapmak, yaptırmak.

b) Onikişubat Belediyesi sınırları dâhilinde, mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları, refüjlerdeki yeşil alanlar, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.

c) İlçe sınırları dâhilinde, park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak, yaptırmak veya İlgili Müdürlüğe görüş bildirmek ve müsaade etmek.

ç) Düzenlenen park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor sahaları vb. gibi kamusal alanların su, elektrik, doğalgaz, tesisatlarını hazırlatmak ve gerekli başvuruları yapıp tesisatların açılmasını sağlamak.

d) İlçe sınırları dâhilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanların ekim, serim ve sökümünü yapmak, yaptırmak.

e) İlçe sınırları dâhilindeki yeşil alanlarda budama mevsimi itibari ile ağaçların periyodik budama işlerini yapmak, yaptırmak.

f) İlçe sınırları dâhilinde bulunan kamusal alanlardaki ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek ve çim alanların hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışması yapmak, yaptırmak.

g) İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanların yabani otlardan arındırılması ve bu alanların genel temizliğini yapmak, yaptırmak.

ğ) İlçe sınırları dâhilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. donatıların temini, montajını, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.

h) Şehir estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz, heykel vb.) yapmak, yaptırmak.

ı) Yıllık plana göre bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek, ettirmek.

i) İlçe sınırları dâhilinde mevcut ağaç, ağacık, mevsimlik çiçek ve çim alanlarını tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek, tahrip edilen malzeme ile ilgili hasar tespit listesi oluşturmak ve Encümen Komisyonuna takdim etmek.

j) Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç, gereç, makine ve teçhizatın her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak, yaptırmak.

17.1.2. İnsan Kaynağı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 15 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 88 İşçi olmak üzere toplam 106 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

17.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlçe sınırları dâhilinde yeni park ve yeşil alan oluşturulması

2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı

3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması

5. Ağaçlandırma çalışmaları

6. Park alanları için oturma grupları, çocuk oyun grupları temin edilmesi ve mevcut olanların iyileştirilmesi

7. Yeni oluşturulacak yeşil alanların, inşaat, tesisat, peyzaj projelerinin yapılması

8. İlçe sınırları dâhilindeki park ve yeşil alanlarda, sokaklarda mevsimlik (yazlık-kışlık) budama çalışmalarının yürütülmesi

9. Parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzimi

10. Yeşil alan ve parklar için sulama projeleri ve uygulamaları

11. Belediye sınırları içinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımı

12. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarının yapılması

17.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

17.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



Fatihler Mah. A. Edip Güvenen Parkı Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



N. Fazıl Mah. Sıtti Mükrüme Hatun Parkı Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



N. Fazıl Mah. N. Fazıl Parkı-1 Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Yunus Emre Mah. 76002 Sok. Park Alanı Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



N. Fazıl Mah. N. Fazıl Parkı-2 Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Mimarsinan Mah. Zeytinliler Parkı Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Mimarsinan Mah. 75. Yıl Parkı Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



İstiklal Mah. Medine Parkı Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Mimarsinan Mah. Muhtarlık Parkı Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Şazibey Mah. Vali Saim Çodur Stadyumu 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Avşar Mah. Avşar Kampüsü k.s.ü. 1. Alan 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Avşar Mah. Avşar Kampüsü k.s.ü. 2. Alan 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Mağralı Mah. Batıpark Stadyumu 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)



Üngüt Mah. Beşir Vakfı 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)









Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Genel Ağaç Dikimi, Çiçek Bakım Çalışmaları (1500 m²)







1000 Adet Bank (Oturma Elemanı) Mal Alım İşi (Şantiye-Dağıtım)





Kılavuzlu Mah. Gölkent 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulumu (100 m²)





Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Sahil Boyu Palmiye Dikimi (100 m²)





Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Toprak Ana Temalı Proje Uygulaması (500 m²)







Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Çocuk Köyü Temalı Proje Uygulaması (4100 m²)





Avşar Mah. K.S.Ü. +1 Sok. Konteyner Kent Çevre Düzenlemesi (100 m²)





Avşar Mah. K.S.Ü. +1 Sok. Konteyner Kent Çevre Düzenlemesi (100 m²)



Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Kelebek Müzesi İç ve Dış Mekân Bitkilendirme Çalışmaları (2200 m²)




Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Amfi Etrafı Çalı Dikim Çalışmaları (3000 m²)




Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Ülke Bahçeleri Betonarme ve Bordür Çalışmaları (1000 m²)






Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Mevsimlik Dikimleri ve Bitkisel Uygulamalar




Yamaçtepe Mah. Yamaçtepe Muhtarlık Çevre Düzenlemesi (800 m²)



Hasancıklı Mah. EXPO Alanı 16 Adet Ülke Bahçeleri Peyzaj Uygulama Yapım İşi



Binevler Mah. 13003 Sok. Üzeri Park Yapımı (1278 m²)



Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Bitkisel Tag ve Mozaik Kültür Uygulamaları



Hasancıklı Mah. EXPO Alanı 16 Adet Ülke Bahçeleri Yapıları Uygulama İşi









Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Değişken Kavisli Ahşap Yapı Elemanları İle Vav Temalı Modüler Bina ve Amfi Üzeri Konsol Gölgelendirme Yapımı




Fatih Mah. Kadir Paşa Blv. Park Tadilat Yapılması (438 m²)



Akçakoyunlu Mah. Abbas Yeninar Parkı Tadilat Yapılması (2200 m²)







Hasancıklı Mah. EXPO Alanı (=800.000 m2 Proje Alanı)

2924 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN FAALİYETLER
PARK ADI
Kale Mah. K. Obası Park Yapımı (2730 m²) 'Kale Merkez'
Şht. Abd Çvş. Mah. 11 Sok. Park Yapımı (1959 m²) 'Engelsiz Parkı Yapımı'
Maarif Mah. Dr. Mustafa Bey Cad. Park Tadilatı (Üniversite Civarı)
Yirmiikigün Mah. 91056. Sok. Park Tadilatı (Ana Yol Üzeri)
Haydarbey Mah. 32068 Sok. Boyunca Kanal Boyu Park Tadilatı
Tekerek Mah. 94032 Sok. Üzeri Park Tadilatı
Vadi Mah. 97013 Sok. Üzeri Park Tadilatı
Binevler Mah. Köle Hafız Blv. Üzeri Park Tadilatı
S. Şah Mah. 1018 Sok. (Kuzey Çevre Yolu) Park Tadilatı
Yamaçtepe Mah. 93006 Sok. Üzeri (Köprü Yanı) Park Tadilatı
Yirmiikigün Mah. 91055 Sok. Park Tadilatı
Hürriyet Mah. 34041 Sok. Park Tadilatı (Spor Kompleksi Arkası)
Cumhuriyet Mah. Garbi Sok. Üzeri Park Tadilatı
Selçuklu Mah. 58041 Sok. Üzeri Park Alanı Tadilatı
Depremden Etkilenen Park Alanları Yapım ve Revize Çalışmaları

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				
SIRA NO	FAALİYET ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ
1	Atölye Ekibinin Günlük Park Tamiratlarına Çıkması	15.04.2020	04.02.2023	100%
2	Deprem Yardım Çalışmaları (Atölye Ekibi-Şantiye)	08.02.2023	01.03.2023	100%
3	Atölye Ekibi Günlük Park Bakım, Tamirat ve EXPO 2023 Çalışmaları (Şantiye Ekibi)	01.03.2023	Devam Ediyor	.....
4	Ağaç Budama ve Bakım Çalışmaları (Kovalı Araç)	02.01.2023	29.12.2023	100%
5	Deprem Yardım Çalışmaları (Kovalı Araç)	08.02.2023	30.03.2023	100%
6	Park ve Yeşil Alanlarda Budama ve Bakım İşlemleri (Kovalı Araç)	30.03.2023	30.06.2023	100%
7	Park ve Yeşil Alanların Çim Biçim ve Tırpanlanması (Kuzey Bölge)	10.04.2023	30.11.2023	100%
8	Park ve Yeşil Alanların Çim Biçim ve Tırpanlanması (Güney Bölge)	10.04.2023	30.11.2023	100%
9	Onikişubat İlçe Sınırları İçerisinde Sulama Altyapı Yapım ve Bakım Çalışmaları (Sulama Ekibi)	02.01.2023	04.02.2023	100%
10	Deprem Yardım Çalışmaları (Sulama Ekibi-Şantiye)	08.02.2023	01.03.2023	100%
11	Onikişubat İlçe Sınırları İçerisinde Sulama Altyapı Yapım, Bakım ve EXPO 2023 Çalışmaları (Sulama Ekibi)	01.03.2023	30.12.2023	100%
12	Onikişubat İlçe Sınırları İçerisinde Elektrik Altyapı Yapım ve Bakım Çalışmaları (Elektrik Ekibi)	02.01.2023	04.02.2023	100%

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				
SIRA NO	FAALİYET ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ
13	Deprem Yardım Çalışmaları (Elektrik Ekibi-Şantiye)	08.02.2023	01.03.2023	100%
14	Onikişubat İlçe Sınırları İçerisinde Elektrik Altyapı Yapım, Bakım ve EXPO 2023 Çalışmaları (Elektrik Ekibi)	01.03.2023	29.12.2023	100%
15	Maarif Mah. Dr. Mustafa Bey Cad. Park Alanı (Üniversite Civarı) Yapımı	02.05.2023	02.11.2023	100%
16	Yirmiikigün Mah. 91056. Sok. Park Alanı (Ana Yol Üzeri) Yapımı	09.05.2023	02.11.2023	100%
17	Haydarbey Mah. 32068 Sok. Boyunca Kanal Boyu Park Yapımı	16.05.2023	08.11.2023	100%
18	Tekerek Mah. 94032 Sok. Üzeri Park Yapımı	01.06.2023	08.11.2023	100%
19	Vadi Mah. 97013 Sok. Üzeri Park Yapımı	06.06.2023	08.11.2023	100%
20	Binevler Mah. Köle Hafız Blv. Üzeri Park Yapımı	13.06.2023	15.11.2023	100%
21	S. Şah Mah. 1018 Sok. (Kuzey Çevre Yolu) Park Yapımı	20.06.2023	15.11.2023	100%
22	Yamaçtepe Mah. 93006 Sok. Üzeri (Köprü Yanı) Park Yapımı	05.08.2023	15.11.2023	100%
23	Yirmiikigün Mah. 91055 Sok. Park Alanı Yapımı	02.01.2023	22.11.2023	100%
24	Hürriyet Mah. 34041 Sok. Park Yapımı (Spor Kompleksi Arkası)	09.01.2023	22.11.2023	100%
25	Cumhuriyet Mah. Garbi Sok. Üzeri Park Alanı Yapımı	20.01.2023	22.11.2023	100%
26	Gedemenli Mah. 90013 Sok. Üzeri Park Alanı (TUGVA Civarı) Yapımı	23.01.2023	29.11.2023	100%
27	Selçuklu Mah. 58041 Sok. Üzeri Park Alanı Yapımı	30.01.2023	29.11.2023	100%
28	Tekerek Mah. 94036 Sok. Üzeri Park Alanı Yapımı	30.01.2023	29.11.2023	100%
29	Maarif Mah. Turgut Özal Blv. Üzeri Park Alanı Çorbacı Park Tadilatı	02.01.2023	05.01.2023	100%
30	Hayrullah Mah. 33029 Sok. Park Alanı Tadilat Yapılması	04.01.2023	06.01.2023	100%
31	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Genel Ağaç Dikimi	02.01.2023	10.01.2023	100%
32	Fatihler Mah. A. Edip Güvenen Parkı Oyun Grubu Kurulumu	11.01.2023	11.01.2023	100%

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				
SIRA NO	FAALİYET ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ
33	N.Fazıl Mah. Sıtti Mükrüme Hatun Parkı Oyun Grubu Kurulumu	12.01.2023	12.01.2023	100%
34	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Lale, Zambak, Sümbül vb. Dikimi	10.01.2023	13.01.2023	100%
35	N. Fazıl Mah. N. Fazıl Parkı-1 Oyun Grubu Kurulumu	13.01.2023	13.01.2023	100%
36	Yunus Emre Mah. 76002 Sok. Park Alanı Oyun Grubu Kurulumu	17.01.2023	17.01.2023	100%
37	Yunus Emre Mah. Yeni Muhtarlık Binası Çevre Düzenlemesi	13.01.2023	18.01.2023	100%
38	N. Fazıl Mah. N. Fazıl Parkı-2 Oyun Grubu Kurulumu	18.01.2023	18.01.2023	100%
39	Mimarsinan Mah. Zeytinliler Parkı Oyun Grubu Kurulumu	19.01.2023	19.01.2023	100%
40	Mimarsinan Mah. 75. Yıl Parkı Oyun Grubu Kurulumu	20.01.2023	20.01.2023	100%
41	İstiklal Mah. Medine Parkı Oyun Grubu Kurulumu	23.01.2023	23.01.2023	100%
42	Şazibey Mah. 64002 Sok. (Uğur Göz Arkası) Türkoğlu Mustafa Çavuş Parkı Tadilat Yapılması	27.12.2023	26.01.2023	100%
43	Mimarsinan Mah. Muhtarlık Parkı Oyun Grubu Kurulumu	26.01.2023	26.01.2023	100%
44	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Hobi Bahçesi Batısı Otopark Yapılması ve Kaldırım Çalışması	13.01.2023	26.01.2023	100%
45	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Şevli Alan Çalı Grubu Dikimi	23.01.2023	30.01.2023	100%
46	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Lagün Temizliğinin Yapılması	02.01.2023	31.01.2023	100%
47	Deprem Yardım Çalışmaları (Saha Ekibi-Şantiye)	08.02.2023	01.03.2023	100%
48	Şazibey Mah. Vali Saim Çodur Stadyumu ‘Çadırkent’ Oyun Grubu Kurulması	06.03.2023	06.03.2023	100%
49	Avşar Mah. Avşar Kampüsü k.s.ü. 1. Alan 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulması	07.03.2023	07.03.2023	100%
50	Avşar Mah. Avşar Kampüsü k.s.ü. 2. Alan 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulması	08.03.2023	08.03.2023	100%
51	Mağralı Mah. Batıpark Stadyumu 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulması	09.03.2023	09.03.2023	100%
52	Üngüt Mah. Beşir Vakfı 'Çadırkent' Oyun Grubu Kurulması	10.03.2023	10.03.2023	100%

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				
SIRA NO	FAALİYET ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ
53	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Genel Ağaç Dikimi, Çiçek Bakım Çalışmaları	01.03.2023	30.03.2023	100%
54	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Lagün Temizliğine Başlanması	01.03.2023	30.03.2023	100%
55	Kılavuzlu Mah. Gölkent Çadırkent Oyun Grubu Kurulması	10.04.2023	10.04.2023	100%
56	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Sahil Boyu 8 Adet Palmiye Dikimi	25.04.2023	26.04.2023	100%
57	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Çilek Dikim Çalışmaları	27.04.2023	27.04.2023	100%
58	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Genel Ağaç Dikimi, Çiçek Bakım Çalışmaları	01.04.2023	30.04.2023	100%
59	Avşar Mah. K.S.Ü. +1 Sok. Konteyner Kent Çevre Düzenlemesi	18.05.2023	22.05.2023	100%
60	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Çocuk Köyü Çevresi Tretuvar Yapılması ve Peyzaj Çalışmaları	01.03.2023	26.05.2023	100%
61	Hasancıklı Mah. EXPO 2023 Alanı Toprak Ana Heykeli Çevre Düzenlemesi	29.05.2023	10.06.2023	100%
62	Hasancıklı Mah. (EXPO 2023) Lagün Temizliği ve Su Doldurma İşlemi	24.04.2023	26.06.2023	100%
63	Hasancıklı Mah. EXPO 2023 Alanı Nikâh Salonu Çevre Düzenleme İşi	26.06.2023	30.06.2023	100%
64	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Bisiklet Yolu Boyunca Beton Dökümü ve Tamiratlarının Yapılması	01.07.2023	15.07.2023	100%
65	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Sahil Yolu Boyunca Palmiye Dikimi	15.07.2023	18.07.2023	100%
66	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Hobi Evleri Çevresi Kaldırım ve Parke Çalışmaları	18.07.2023	25.07.2023	100%
67	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Ana Yol Üzeri Rogar Izgara ve Kapak Döküm Çalışmaları ve Uygulaması	25.07.2023	30.07.2023	100%
68	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Ağaç ve Çalı Dikim Çalışmaları	01.07.2023	31.07.2023	100%
69	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı, Bisiklet Yolu Boyunca Beton Dökümü ve Tamiratlarının Yapılması	01.08.2023	10.08.2023	100%
70	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Kelebek Müzesi Etrafı Ağaç Gruplarının Dikilmesi	01.08.2023	15.08.2023	100%
71	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Kelebek Müzesi Giriş Yolu Beton Dökümü ve Tamiratlarının Yapılması	12.08.2023	22.08.2023	100%
72	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Ana Yol Üzeri Rogar Izgara ve Kapak Döküm Çalışmaları ve Uygulaması	23.08.2023	26.08.2023	100%

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				
SIRA NO	FAALİYET ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ
73	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Amfi Etrafı Çalı Dikim Çalışmaları	15.08.2023	31.08.2023	100%
74	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Kelebek Müzesi İçerisi Bitkilendirme Çalışmalarının Yapılması	15.08.2023	31.08.2023	100%
75	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Kelebek Müzesi Güneyi Otopark Yapılması	26.08.2023	31.08.2023	100%
76	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Ana Yol Üzeri Rogar Izgara ve Kapak Döküm Çalışmaları ve Uygulaması	01.09.2023	12.09.2023	100%
77	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Bazalt ve Traverten Tamiratlarının Yapılması	12.09.2023	25.09.2023	100%
78	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Bazalt ve Traverten Tamiratlarının Yapılması	04.10.2023	09.10.2023	100%
79	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Ana Yol Üzeri Rogar Izgara ve Kapak Döküm Çalışmaları ve Uygulaması	09.10.2023	13.10.2023	100%
80	Hasancıklı Mah. Peyzaj Uygulamaları (EXPO 2023 Açılışı)	01.10.2018	14.10.2023	100%
81	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Ülke Bahçeleri Betonarme ve Bordür Çalışmaları	25.09.2023	14.10.2023	100%
82	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Ülke Bahçeleri Mevsimlik Dikim Çalışmaları ve Bitki Motifi Uygulamaları	09.10.2023	14.10.2023	100%
83	İstiklal Mah. İstiklal Parkı Sert Zemin Uygulama ve Tamiratlarının Yapılması	13.10.2023	20.10.2023	100%
84	Karacaoğlan Mah. Karacaoğlan Sümbüllü Parkı Sert Zemin Tamiratları	23.10.2023	31.10.2023	100%
85	Maarif Mah. Maarif Anadolu Lisesi Çevre Düzenlemesi	06.11.2023	08.11.2023	100%
86	Kılavuzlu Mah. Kılavuzlu Muhtarlık Çevre Düzenlemesi	08.11.2023	10.11.2023	100%
87	Yamaçtepe Mah. Yamaçtepe Muhtarlık Çevre Düzenlemesi (Park)	10.11.2023	18.11.2023	100%
88	Binevler Mah. 13003 Sok. Üzeri Park Yapımı	18.11.2023	25.11.2023	100%
89	Selçuklu Mah. 48030 Sok. Üzeri Kaldırım Yapılması	24.11.2023	25.11.2023	100%
90	Hürriyet Mah. Şeyh Edebali Blv. Üzeri Çevre Düzenlemesi (Bankamatik)	25.11.2023	30.11.2023	100%
91	Hasancıklı Mah. EXPO 2023 Alanı Vav Binası Çevresi Drenaj Hattı Yapılması	27.11.2023	30.11.2023	100%
92	Saçaklızade Mah. Saçaklızade Parkı Oyun Grubu Kurulması	11.12.2023	12.12.2023	100%

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				
SIRA NO	FAALİYET ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI/ADEDİ
93	Akçakoyunlu Mah. Abbas Yeninar Parkı Tadilat Yapılması	07.12.2023	29.12.2023	100%
94	Fatih Mah. Kadir Paşa Blv. Parkı Tadilat Yapılması	11.12.2023	30.12.2023	100%
95	1000 Adet Bank (Oturma Elemanı) Mal Alım İşi	23.11.2023	20.03.2023	100%
96	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Çocuk Köyü Temalı Proje Uygulaması	15.08.2023	12.04.2023	100%
97	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Toprak Ana Temalı Proje Uygulaması	18.04.2023	13.04.2023	100%
98	Ters Lale Temalı Bilgilendirme ve Tanıtım Stantları Yapımı	01.06.2023	22.09.2023	100%
99	16 Adet Ülke Bahçeleri Yapıları Uygulama İşi	23.11.2023	25.09.2023	100%
100	16 Adet Ülke Bahçeleri Peyzaj Uygulama Yapım İşi	19.03.2023	02.10.2023	100%
101	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı Bitkisel Tag ve Mozaik Kültür Uygulamaları	16.05.2023	06.11.2023	100%
102	Değişken Kavisli Ahşap Yapı Elemanları İle Vav Temalı Modüler Bina ve Amfi Üzeri Konsol Gölgelendirme Yapım İşi	11.05.2023	23.11.2023	100%
103	Uğur Böceği ve Kelebek Müzesi İçin Uğur Böceği Yetiştirilmesi	01.02.2018	30.11.2023	100%
104	Hasancıklı Mah. 'Sera' Bitki Yetiştirilmesi	01.03.2021	30.11.2023	100%
105	İlçe Sınırları İçerisinde Muhtelif Yerlere Park Yapımı ve Hasancıklı Mah. EXPO Alanı, Bazalt ve Traverten Yapım İşi	01.12.2021	30.11.2023	100%
106	Dijital Deneyim Odası ve Sümbül Temalı Su Gösterisi	10.06.2023	27.12.2023	100%
107	Hasancıklı Mah. EXPO Alanı, Bitki Dikimi ve Bakım İşleri	01.11.2021	31.12.2023	100%
108	Hasancıklı Mah. Vav Binası Yeşil Yaşam Merkezi Yapımı	25.01.2023	31.12.2023	100%

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



18. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

18.1. GENEL BİLGİLER

18.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Onikişubat ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı gruplar) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlamak ve organize etmek.

b) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Sığınma Evleri, Huzurevi, Danışma Merkezleri, Korunma Evleri, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Yaşlılar Evde Bakım Birimi, Sosyal Yardım Marketi, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler kurmak ve bunların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

c) Onikişubat ilçesi dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.

ç) Gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla da işbirliği yaparak Gıda Bankacılığı kurmak ve işletmek.

d) STK, Üniversiteler, İlçe Kaymakamlığı vb. kuruluşlarla ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma projeleri ve yardım kampanyaları düzenlemek.

e) Başarılı sporcu ve okulları ödüllendirmek ve yardımları organize etmek.

f) Amatör spor kulüplerine destek vermek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek.

g) Onikişubat ilçesinde ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı engellilere, özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havalı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak.

ğ) Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek amacı ile Onikişubat halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları düzenlemek.

h) İmkânlar ölçüsünde, toplu nikah, toplu sünnet, asker uğurlama vb. sosyal organizasyonlar tertip etmek.

ı) Maddi durumu yetersiz öğrencilere destek sağlayıcı projeler üretmek, öğrencilere ayni ve nakdi yardımda bulunmak, gerektiğinde servis hizmeti sağlamak.

i) Cenaze sahiplerine ve cenaze evlerine acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.

j) Bayramlar, milli ve dini gün ve haftalarda etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.

k) Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dâhilinde yardımda bulunmak, etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayatla olan bağlarını güçlendirmek.

l) Askere gidecek gençlere imkanlar dahilinde destek vermek.

m) Yardımsever kişi ve kuruluşlarla yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak.

18.1.2. İnsan Kaynağı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 10 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

18.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlar
2. Belediyemizin düzenleyeceği yardımlarının organizasyonu
3. Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları
4. Onikişubatlım Kart
5. Gıda yardımı
6. Yeni Doğan Bebek yardımı
7. Okula yeni başlayan çocuklarımıza kırtasiye seti yardımı
8. Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye, tekerlekli sandalye yardımı
9. Semt iftarları
10. Kandil ve Özel Gecelerde camilerde sunulan ikramlar
11. Yakacak yardımı
12. Ev eşyası yardımı
13. Giyim yardımı
14. Paylaşım noktalarından toplanan elbise, kitap ve oyuncağın dağıtımı
15. Şehit taziye yemekleri
16. Polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı

18.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

18.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TESPİT EKİBİMİZ

Belediyemize yazılı; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hanelerine tespit ve inceleme ekiplerimizce ivedilikle tespitleri yapılarak; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet, hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen yardım ve yaşam malzemeleri vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.

ERZAK PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından 6 Şubat Pazarcık ve Elbistan depremlerinden etkilenen vatandaşlarımıza başta erzak olmak üzere yiyecek ve içecek yardımları dağıtılmıştır.









PUSET YARDIMI (HOŞ GELDİN BEBEK)

Müdürlüğümüz tarafından geleceğimiz, yarınlarımız ve evlatlarımızın dünyaya gözlerini açtığı ilk günlerinde ailelerine ''hayırlı olsun'' yeni doğan bebeğimize de ''hoş geldin'' diyerek; 'GÜZEL BEBEK ARAMIZA HOŞ GELDİN ' bebek paketlerini müdürlüğümüze başvuru yapan bebek sahiplerine ve Hastane ziyaretleri yaparak dağıtılmaktadır.





HİJYEN PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından 6 Şubat Pazarcık ve Elbistan depremlerinden etkilenen vatandaşlarımıza hijyen paketimiz ile birlikte muhtelif temizlik ürünleri dağıtılmıştır.





ŞİFA PAKETİ YARDIMI

Belediyemiz tarafından 6 Şubat Pazarcık ve Elbistan depremlerinden etkilenen vatandaşlarımıza şifa paketi dağıtılmıştır.



ENGELLİLERE YARDIM

Belediyemiz ve 1905 Galatasaray Kültür, Sanat ve Spor Derneği işbirliği ile 6 Şubat Pazarcık ve Elbistan depremlerinde uzuvlarını kaybeden vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.





EV EŞYASI YARDIMI

Belediyemize yazılı ; mail veya sosyal medya yolu ile müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine ekiplerimizce tespit yapılarak ; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon tarafından aidiyet, adalet ,hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlanarak Komisyon üyeleri tarafından uygun görülen ev yaşam malzemelerimiz vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.







MONT VE BOT YARDIMI

Belediyemiz tarafından "Gönülleri Giydiriyoruz" projesi kapsamında Mesleki ve Teknik Lise öğrencilerine kaban ve bot yardımı yapılmıştır.





EXPO 2023 ALANINDA YAPILAN ETKİNLİKLER

Yıl içerisinde EXPO 2023'ün tanıtımını yapmak amacıyla kahvaltı programları düzenlenmiş ve EXPO 2023'ün açılışında çeşitli yiyecek ve içecekler vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.














ÇOCUKLAR HEP
GÜLSÜN DİYE
EXPO
ONİKİŞUBAT


ONİKİŞUBAT
EXPO
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

ÇÖREK VE BADEMLİ ŞEKER DAĞITIMI

Belediyemiz yıl içerisinde mübarek gece ve kandillerde ilçemizdeki camilerde namaz çıkışında ve konteyner kentte çörek, bademli şeker ve lokum ikramında bulunmaktır.






ŞEHİT CENAZELERİ

Aileleri , Evlatları şehit düşmüş acılı ailelere taziye ziyaretinde bulunarak kuran tilavetleri okunmuştur. Ailelere ve misafirlerine taziye yemeği ikramlarında bulunulmuştur.




ÇORBA İKRAMI

Yıl içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde belirlenen camilerimizde sabah namazı çıkışı vatandaşlarımıza çorba ikram edilmiştir.





TOPLU İFTAR YEMEKLERİ

Belediyemiz tarafından İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen alanlarda Toplu İftar Yemeği Programları düzenlenmiş ve vatandaşlarımıza kahvaltılık kumanya verilmiştir.










MASTERCHEF ÇEKİMLERİ

Belediyemiz tarafından 6 Şubat depremi nedeniyle vatandaşlarımızın moral ve motivasyonunu artırmak, İlçemiz ile EXPO 2023'ün reklam ve tanıtımını yapmak üzere MasterChef ALL-STAR Türkiye program çekimlerinin EXPO 2023 alanında yaptırılması.



MUTFAK TÜPÜ DAĞITIMI

Müdürlüğümüz personelleri tarafından ile 6 Şubat Pazarcık ve Elbistan depremlerinden etkilenen vatandaşlarımıza tüp dağıtılmıştır.





ETDAĞITIMI

Müdürlüğümüz personelleri tarafından ile 6 Şubat Pazarcık ve Elbistan depremlerinden etkilenen vatandaşlarımıza et dağıtılmıştır.





BERBER HİZMETİ

Belediyemiz tarafından Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunan 60 yaş üstü erkek vatandaşlarımıza ücretsiz olarak berber hizmeti verilmektedir.





KEDİ EVİ DAĞITIMI

''Ben De Bir Can Taşıyorum'' adlı projemizle ilçemizdeki belirlenmiş park, apartman ve sitelere dağıtılmıştır.





KUŞ EVİ DAĞITIMI

''Ben De Bir Can Taşıyorum, Burası da Benim Evim '' adlı projemizle ilçemizdeki belirlenmiş park, apartman ve sitelere dağıtılmıştır.





PAYLAŞIM NOKTALARIMIZ

Vatandaşlarımız ihtiyaç duymadığı malzemelerini ilçemiz sınırları içerisinde belirli noktalarda konuşlandırılmış olan paylaşım noktalarına bırakmaktadır. Bırakılan malzemeler ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.





FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
Tespit Sayısı	199
Erzak Yardımı	30.000
Bebek Paketi Yardımı	572
Ev Eşyası Yardımı	11.000
Hijyen Paketi	5500
Engelli Yardımı(Tek.San.)	100
Mutfak Tüpü Yardımı	1500
Et Dağıtımı	400
Şifa Paketi	5500
İftar Yemeği	30.000
Şehit- Taziye Yemekleri	5000
Çorba ve Süt İkramı	1500
Kahvaltı Programları	5000
Kedi Evi Dağıtımı	1.000
Kuş Evi Dağıtımı	150
Meyve suyu Dağıtımı	5000
Berber Hizmeti	750
Su Dağıtımı	5000

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



19. SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 9.1. GENEL BİLGİLER

1 9.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, tesisleri bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerdeki mevcut demirbaşların, spor malzemesi ve araçlarının temiz, bakımlı ve kullanıma hazır şekilde olmasını sağlamak, tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek.

b) Futbol, Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Dövüş Sporları, Atletizm, Bisiklet ve benzeri branşlarda sportif faaliyetlerde bulunmak

c) Yaz ve Kış spor okulları ve kurslar açmak.

ç) Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak.

d) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

e) İlçedeki eğitim kurumları ile işbirliği yaparak gençlere yönelik seminer, konferans, panel, sohbet toplantıları ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek.

f) Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak amacıyla yayınlar yapmak.

g) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlere halkın katılımını sağlayacak festival ve şenlikleri organize etmek, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak.

ğ) Tarihi ve Kültürel mekânlara geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.

h) Gençlere yönelik eğitim, kültür, spor ve sanat konulu gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını, kamp faaliyetlerini yapmak.

I) Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak.

19.1.2. İnsan Kaynağı

Spor İşleri Müdürlüğü, 4 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 13 İşçi olmak üzere toplam 19 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

19.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Çeşitli spor müsabakaları, yarışlar ve etkinlikler organize edilmesi

2. Spor turnuvaları ve Spor ile ilgili panel, konferans, söyleşi düzenlenmesi

3. İlçemizdeki okullarda spor alanları oluşturulması, spor malzemesi desteği verilmesi ve okullarda yetenekli sporcu taraması yapılması

4. İlçemizdeki kadınların yaşam kalitesini yükseltmek, sosyalleşmelerini sağlamak ve spor yapma bilinci oluşturmak amacı ile Çocuklarımıza, gençlerimize, kadınlarımıza spor etkinlikleri ve ücretsiz yüzme kursları düzenlenmesi

5. Önemli gün ve haftalarda (23 Nisan, 8 Mart, 19 Mayıs, 15 Temmuz, 29 Ekim vb.) halkın ve öğrencilerin katılacağı, beceri ve sportif alanlarda her türlü organizasyonun yapılması

6. Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlanması

7. İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine ve gençlere malzeme desteği ve spor eğitimi verilmesi

8. İlçenin kültürel zenginliklerinin tanıtımı için konferans, panel, sempozyum, fuar, festival, konser vb. etkinlikler düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı festivallere katılmın sağlanması

19.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

19.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

TESİSLERİMİZ;

- Hafta içi 09.00 - 21.00 saatleri arası hizmet vermektedir.
- Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- 1470 kişiye günlük hizmet verebilme kapasitesi mevcuttur.

PİRİ REİS YÜZME HAVUZU;

Piri Reis Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

Tesisimiz;

✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
✓ 1 Seansta tesiste 30 kişiye hizmet verilebilmektedir.
✓ Yaz mevsiminde günlük ortalama en az 150 kişi misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.



ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ YÜZME HAVUZU

Vatandaşımızın yaşadıkları semtlere yakın en kısa mesafede faydalanabilmesi açısından birçok yerde yapılması ve hizmete açılması planlanan spor tesislerimizden biride Şehit Abdullah Çavuş Yüzme Havuzudur.

Tesisimiz;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 35 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz mevsiminde günlük ortalama 180 kişi misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.





HÜRRİYET MAHALLESİ ŞEHİT ZEKERİYA BOYAR KAPALI SPOR SALONU

Sağlıklı nesiller ve sporcuların yetişmesi için vatandaşları spor yapmaya teşvik ederek sağlıklı, idealist, hedefleri olan birey olabilmeleri için Hürriyet Mahallesi'nde inşa edilmiş spor salonu tam bir spor kompleksi olacak şekilde tasarlanmış olup vatandaşa her türlü aktiviteyi yapabilme olanağı sunuyor.

Tesisimiz;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 30 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Günlük ortalama 70 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde fitness salonu, basketbol salonu ve kafeteryası bulunmaktadır.

Tesisimizde ayrıca masa tenisi ve kapalı spor salonu bulunmaktadır.





ŞEHİT SERKAN YILMAZ KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Serkan YILMAZ Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 30 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz mevsiminde günlük ortalama 150 misafir ağırlanmaktadır.

Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.





ŞEHİT HÜSEYİN VAROL KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

Tesisimiz;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 40 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz Mevsiminde günlük ortalama 220 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.





ŞEHİT CENGİZ ENGİZEK KAPALI YÜZME HAVUZU

Şehit Cengiz ENGİZEK Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2019 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.

Tesisimiz;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.
- ✓ 1 Seansta tesiste 30 kişiye hizmet verilebilmektedir.
- ✓ Yaz Mevsiminde günlük ortalama 180 misafir ağırlanmaktadır.
- ✓ Tesisin içinde havuz, fitness salonu ve kafeterya bulunmaktadır.





ŞEREF EROĞLU YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU

Şeref EROĞLU Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak 2022 yılında hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu. Tesisimizde ayrıca 4-7 yaş gurubu çocuklar için çocuk havuzu bulunmaktadır.
Tesisimiz;

- ✓ Hafta içi (Salı-Perşembe-Cumartesi) 09.00-21.00 arası bayanlara hizmet vermektedir.
- ✓ Hafta içi (Çarşamba-Cuma-Pazar) 09.00 akşam 21.00 arası erkeklere hizmet vermektedir.
- ✓ Günlük 6 seans hizmet verilmektedir.

1 Seansta tesiste 75 kişiye hizmet verilebilmektedir.





2023 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

- Spor ve eğitim alanında sporcularımızın ve öğrencilerimizin daha başarılı olması için Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.







- Kahramanmaraş Onikişubat İlçesine Bağlı AYŞEPINARI, DEMREK, REYHANLI, TOPÇALI, YAYLA ÜSTÜ AVGASİR, YENİCEKALE, SARIMOLLALI Mahallelerine Yaşanan Afet Dolayısıyla Erzak Yardımı Yapıldı.




Spor Tesislerinde Depremzede Vatandaşlara Duş ve Barınma İmkanı Sağlandı.












- Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi Tarafından DÖNÜKLÜ, KARADERE, KALE Mahallelerinde İftar Programlarında Depremden Etkilenen Çocuklara Pamuk Şeker, Elma Şekeri ve Oyuncak Dağıtımı Yapıldı.
- Elma şekeri dağıtımı:
- Pamuk şeker dağıtımı:






- Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi Tarafından Çocuklarımız ve Gençlerimiz için Çadır kent ve Kırsallarda Psikolojik Destek, Ders, Etkinlik, Oyun, Oryantasyon Programları Düzenlenmiş Olup DÖNÜKLÜ, KARADERE, KALE, FATMALI, ÖNSEN, ŞAHİNKAYASI, DÖNGELE, KÜRTÜL, KAVLAKLI, ILICA Mahallelerinde Vatandaşlarımıza Hizmet Verilmiştir.





Onikişubat Belediyesi Tarafından Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Yunus Emre Kongre Merkezinde Depremden Etkilenen Çocuk ve Gençlerimize Pamuk Şeker ve Oyuncak Dağıtımı Yapıldı.





- EXPO Alanı İçerisinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramına Özel Sporculara ve Depremzede Çocuklara Oyuncak, Pamuk Şeker, Bardak Mısır, Popcorn, Salep Dağıtımı Yapıldı. Gençlere ve Çocuklara Psikolojik Destek Amaçlı Gösteri ve Aktiviteler Yapıldı.





- Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi Tarafından 8-14 yaş arası çocuklar için yüzme kursu çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 3876 öğrenci kayıt yaptırmıştır.



- Kahramanmaraş Edeler Görme Engelliler Spor Kulübüne malzeme yardımı yapıldı.





Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi Tarafından 8-14 yaş arası çocuklar için yüzme kursuna katılan öğrenciler arasında yarışma düzenlenmiş olup, başarılı olan öğrencilere





- Liseler arası 100.yıl Voleybol Turnuvası düzenlendi.





- Expo tanıtım günleri kapsamında çevre ilçelerimizdeki vatandaşlarımıza ve sivil toplum kuruluşlarına tanıtım amaçlı kahvaltı organizasyonu yapıldı.



- 18 yaş üstü yüzme bilmeyen kadınlarımız için ücretsiz yüzme kursu yapıldı. 962 vatandaşımız kursumuza kayıt yaptırdı.



- Expo 2023 fuar faaliyetleri kapsamında spor ve çocuk etkinlikleri organizasyonları yapıldı. Çocuklar için rafadan tayfa gösterisi, şişme oyun parkuru, çocuk sahne müzik etkinlikleri, slot car etkinliği, okçuluk, streetball, badminton gibi çeşitli etkinlikler yapıldı.
- Rafadan tayfa:













2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

20. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

20.1. GENEL BİLGİLER

20.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.

b) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

c) Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüterek Belediyenin stratejik planını hazırlamak.

ç) Birimler tarafından hazırlanan birim performans programlarından hareketle Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek ve yıllık performans programını hazırlamak.

d) İdare faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

e) Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.

f) Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle Belediye faaliyet raporunu hazırlamak.

g) Aylık faaliyet raporunu hazırlamak.

ğ) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak.

h) Düzenlenen raporlara esas olmak üzere idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek.

I) Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırlamak.

20.1.2. İnsan Kaynağı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 4 İşçi olmak üzere toplam 8 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

20.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemizin misyonunun belirlenmesi
2. Belediyemizin vizyonunun güncellenmesi
3. Belediyemizin değerlerinin tespiti
4. Stratejik plan
5. Performans programı
6. Faaliyet raporu
7. Mali durum ve beklentiler raporu
8. Aylık faaliyet raporları
9. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması
10. İç kontrol eylem planı
11. Hazırlanacak projeler

20.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

20.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK PLAN

Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere "Onikişubat Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planı"nı hazırlamış ve kamuoyuna duyurmuştuk. 2019 Yılında ise "Onikişubat Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı"nı hazırladık.

PERFORMANS PROGRAMI

2023 yılının son yarısında, "Onikişubat Belediyesi 2024 Mali Yılı Performans Programı"nı hazırladık. Hazırlık çalışmalarında, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz koordinasyon görevi üslenmiş ve bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanı Belediyemizin diğer birimlerine göndermiştir. Birimlerin 2024 Yılı Bütçe Taleplerini de içeren birim performans programlarından hareketle Belediye performans programı hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.

Onikişubat Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan



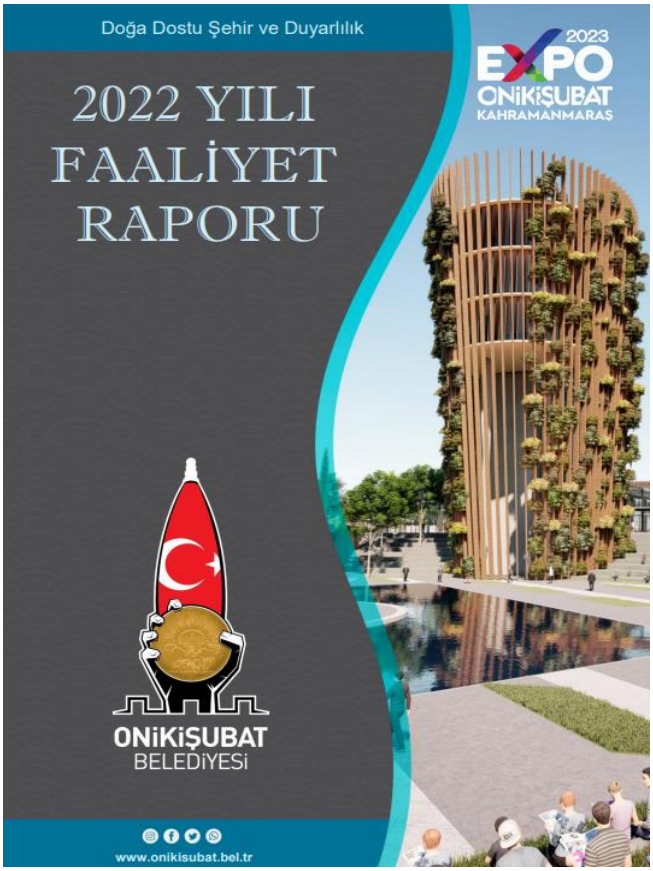
Onikişubat Belediyesi 2024 Mali Yılı Performans Programı



YILLIK FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz, Harcama Birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle "Onikişubat Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu"nu ilgili mevzuat doğrultusunda hazırladı. Faaliyet Raporumuz Belediye Meclisimizde oy birliği ile onaylanarak kamuoyuna duyuruldu.

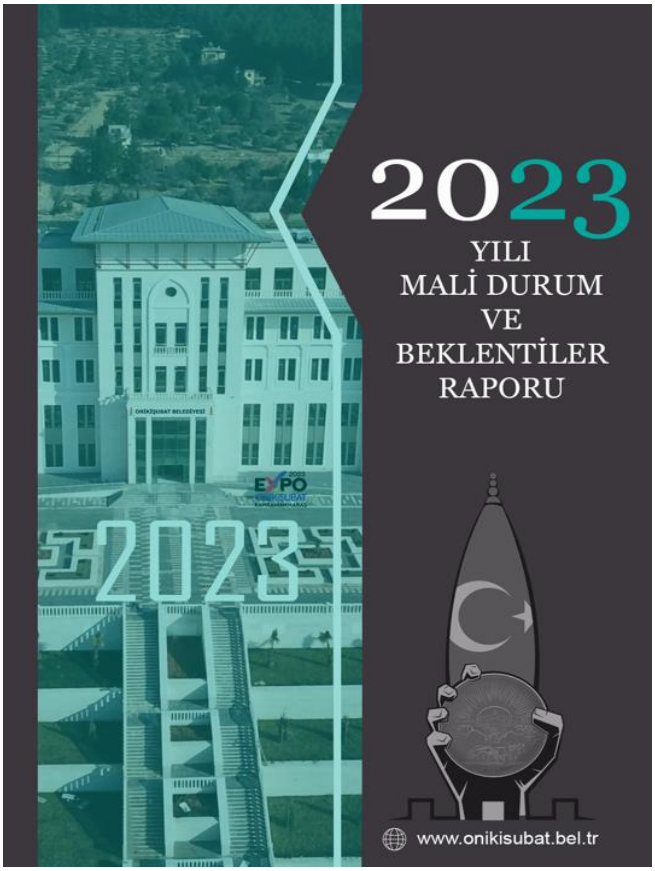
Onikişubat Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu



KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir. Müdürlüğümüz, 2023 Yılı Ocak - Haziran dönemi bütçe gerçekleşmeleri ile 2023 Yılı Temmuz - Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı "Onikişubat Belediyesi 2023 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu"nu hazırlayıp kamuoyuna sunmuştur

Onikişubat Belediyesi 2023 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu



İÇ KONTROL EYLEM PLANI

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Eylem Planları ikişer yıllık dönemler halinde hazırlanır. Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, ilk eylem planımız olan "2015 - 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"nı hazırlamıştık. 2016 Yılında ise Eylem Planı Hazırlama Grubunca hazırlanan Belediyemiz Eylem Planı Taslağı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yeniden gözden geçirilerek son şekli verilmiş ve "2017 - 2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanarak yürürlüğe konmuştu. 2018 Yılında, son Eylem Planı açıtından Belediyemiz Birimlerinin gösterdiği aşama, Müdürlüğümüzce izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bir kaç eylemin bazı Birimlerimizce yeterince karşılanmadığını tespit edilerek bu eylemlerin 2019 - 2020 döneminde tamamlanması gerekliliği öngörülmüş ve "Onikişubat Belediyesi 2019 - 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2019- 2020 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 51 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı"nda 23 eylem; "Risk Değerlendirme" de 1 eylem; "Kontrol Faaliyetleri"nde 7 eylem; "Bilgi ve İletişim"de 11 eylem ve "İzleme"de 9 eylem bulunmaktadır.

2019 - 2020 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı



HAZIRLANAN PROJELER

2023 Yılı içinde, Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırladık. 'Kumarlı HES' projemizde sona yaklaştık.

FAALİYET SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET, ORAN (%)**
2023 Yılı Faaliyet Raporu	100%
2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	100%
2023 Yılı Performans Programı	100%
Hazırlanan Projeler	4

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

21.1. GENEL BİLGİLER

21.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye'ye gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini almak.

b) Gelen evrakların kaydedilmesini ve konularına göre ayırımını yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.

c) Belediye'nin tüm birimlerinden gelen evrakların, giden evrak olarak posta veya kurye vasıtasıyla ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.

ç) Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konuların gündemini oluşturmak, Meclis gündeminin parti gruplarına dağıtımını sağlamak, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutmak.

d) Belediye Meclisinde ihtisas komisyonlarına havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını, ihtisas komisyonu raporlarının ve Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanılarak yazılmasını ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmesini sağlamak.

e) Belediye Meclisinden çıkan kararların, karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının arşivlenmesini, Meclis gündeminin ve kesinleşmiş Meclis Kararlarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak.

f) Belediye Encümeni'ne girecek konuların gündemini oluşturmak ve tekliflerin Encümen'e sunulmasını sağlamak, Encümen kararlarını yazmak, alınan karar suretlerini bilgi için teklifin geldiği birimlere ulaştırmak ve karar asıllarını sırasına göre dosyalayıp arşivlemek.

g) Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesini sağlamak.

21.1.2. İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5 Memur, 1 Sözleşmeli Personel, 5 İşçi olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

21.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Meclisi toplantılarının sekreterya görevi

2. Alınan Meclis kararlarının yazımı ve dağıtımı

3. Belediye Encümeni toplantılarının sekreterya görevi

4. Alınan Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı

5. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

6. Vatandaştan gelen dilekçelerin kayıt ve dağıtımı

7. Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

31.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

21.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Evrak Kayıt Birimi: 2020 Yılında, Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kayıtları yapılmış, içeriğine göre ilgili Müdürlüklere akışı sağlanmış, Birimlerden gelen tüm evraklar zimmet karşılığı teslim alınmış, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğu incelenmiş, uygun olanların çıkış kayıtları yapılmış ve resmi posta yolu ile veya kurye aracılığı ile ilgili yerlere gönderilmiş, Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Meclis Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, her ay bir kez toplanan Belediye Meclisimiz için Meclis toplantılarına sekretarya görevi yapılmış, Belediye Başkanımız tarafından belirlenen meclis gündemi ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurulmuş, her toplantıda Belediye Meclisi hazirun cetveli hazırlanmış, toplantı sonrası ise Meclis zabıtları çözülmüş, karar ve raporlar yazılmış, tutanaklar aslına uygun olarak düzenlenmiş, imza işlemleri tamamlatılmış, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmış, Meclis çalışmaları ve müzekkereleri dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlenmiş, Meclis Üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Encümeni toplantıları için, Encümene sekretarya görevi yapılmış, Encümen gündemi hazırlanmış, gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt edilmiş, toplantı sonrası ise Encümence verilen kararlar karar defterine yazılmış, toplantı sonunda Encümen Başkanı ve Üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, imza işlemleri tamamlanan kararlar gecikmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Encümen gündemleri arşivlenmiş, Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

FAALİYET SONUÇLATI TABLOSU

FAALİYETİN KONUSU	AYLAR												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI SAYISI	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	13
ALINAN MECLİS KARARI SAYISI	18	10	7	22	9	14	7	13	20	31	10	14	175
BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI SAYISI	8	1	6	4	5	3	5	7	5	4	7	8	63
ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI	89	24	40	50	83	55	70	84	50	72	128	116	861
GELEN RESMİ EVRAK SAYISI	2643	711	1073	714	1238	1151	1527	1698	2141	2951	2970	2995	21812
GELEN VATANDAŞ DİLEKÇE SAYISI	2316	332	335	372	870	984	1356	1617	1768	1907	2352	2980	17189
BELEDİYE DIŞI GİDEN EVRAK SAYISI	2970	737	1053	617	1126	1404	1806	2231	2759	3304	3333	3720	25060
ADİ POSTA İLE GÖNDERİLEN EVRAK SAYISI	55	0	0	0	38	80	40	64	58	80	113	698	1226
İADE TAAHHÜTLÜ GÖNDERİLEN EVRAK SAYISI	149	8	0	1	129	51	127	314	93	130	86	107	1195
TEBLİĞ EVRAKI SAYISI	22	2	1	1	15	4	4	20	149	215	9	14	456
KARGO İLE GİDEN EVRAK SAYISI	49	0	0	1	5	6	9	16	9	361	10	22	488
BELEDİYE İÇİ GİDEN YAZIŞMA SAYISI	234	17	14	14	26	73	69	79	114	259	255	226	1380
BELEDİYE İÇİ GELEN YAZIŞMA SAYISI	110	9	12	5	22	136	38	46	297	583	638	580	2476

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

22.1. GENEL BİLGİLER

22.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

c) Belediye sınırlan içinde Belediye Kanunları, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu ve diğer yasalara göre çıkarılmış, tüzük, yönetmelik ve kararları uygulamak ve uygulatmak.

ç) Tören, şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemleri almak.

d) İlçe içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması, beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabıta işlerini yürütmek, yasaklara uymayanlar hakkında işlem yapmak.

e) İlçe içinde faaliyette bulunan toplu taşıma araçlarının izin, ruhsat ve denetim işlemlerini yürütmek, yasalarla belediyelere verilmiş trafik hizmetlerini yapmak.

f) Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanlar hakkında gereken işlemleri yapmak ve yasal belgeleri düzenlemek.

g) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Başkanlık Makamınca alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

ğ) Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında işlem yapmak.

h) İlçeye kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırmak.

ı) Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak, saklamak ve başkanlıkça verilecek karar doğrultusunda yönlendirmek.

i) Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, kent halkının dilek, öneri ve şikayetlerini derleyerek başkanlığa bildirmek.

22.1.2. İnsan Kaynağı

Zabıta Müdürlüğü, 13 Memur, 2 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 15 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

22.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri
2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması
3. İşyerlerinin denetimi
4. Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri
5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
7. Korsan Yayınların takibi işlemleri
8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

22.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

22.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğümüz faaliyetlerini şu Birimler eliyle sürdürmektedir;

İdari İşler, İhale ve Satın Alma Birimi:

Birimimiz müdürlüğümüze gelen her türlü gelen, giden evrak, dilekçe, şikâyetlerin kayıtları, dağıtımları, sonuçlarının ilgililerine gönderilmesi, diğer birim ve kurumlarla olan yazışmalar, ihale ve doğrudan temin alımları, zabıt ve idari yaptırım karar tutanaklarının kayıt ve takip işlemleri ile dosyalama ve arşivleme işlerinin idare ve sevkini yapar ve 8 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- **Evrak Kayıt Birimi:** Gelen evrak, giden evrak, dilekçe, çözüm masası aracılığı ile gelen tüm evrakların kayıtlarını defterlerine işlemek.
- **Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi:** Müdürlüğümüze ait tüm taşınır ve taşınmaz malların giriş, çıkış, zimmet ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek, muhafazasını ve takibini yapmak.
- **Arşiv Birimi:** Tüm belgelerin standartlara göre dosyalanarak arşivlenmesini sağlamak.
- **İhale ve Satın Alma Birimi:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında müdürlüğümüzce alımı yapılacak mal ve hizmetlerin ihale yöntemiyle veya doğrudan temin yoluyla alımını gerçekleştirmek.
- **Adres Tespit ve Tebliğ Birimi:** Gerekli olan adres tespitlerini ve yapılması gereken evrakların tebliğini yapmak.
- **Zabıta Hattı Şikayet Alma Birimi:** Zabıta telefon hattına yapılan şikayetleri deftere kayıt etmek suretiyle almak, ilgili birimlere şikayetleri aktarmak, neticesini deftere işlemek ve gerektiğinde ilgilisine bilgi vermek.

- **Tespit Tutanakları Kayıt ve Takip Birimi:** Denetim ekipleri tarafından tanzim edilerek kendisine teslim edilen Tespit Tutanaklarının e-belediye otomasyon sistemine kaydını yapmak, zabıt varakalarının Encümene havalesi için yazışmasını yapmak, Encümen kararlarının özetlerini e-belediye ortamına aktarmak, tebligat yazışmalarını yapmak ve tüm belgeleri dosyalayarak arşivlemek, ilgili diğer yazışmaları yapmak.

- **İdari Yaptırım Karar Tutanakları Kayıt, Tahakkuk ve Takip Birimi:** Denetim ekiplerince tanzim edilen idari yaptırım karar tutanaklarını e-belediye ortamına kaydetmek, 15 gün yasal süresi içerisinde peşin ödenmek istenen cezaların %25 indirim uygulayarak tahakkukunu yapıp tahsilatını sağlamak ve cezası ödenen tutanakları dosyalayarak arşivlemek, 15 gün içinde ödenmemiş idari yaptırım karar tutanakları üst yazı ile birlikte asıl suretlerini gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek, gönderilen tutanakların diğer suretlerini dosyalayarak arşivlemek, idari yaptırım tutanakları ile ilgili diğer tüm yazışmaları yapmak.

- **Sağlık ve Esenlik Hizmetleri Zabıtası Denetim Birimi:** Amirliğimiz şehrimizde halkın daha sağlıklı, daha huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşamasını temin etmek maksadıyla, işyerlerinin, pazar yerlerinin, mezbaha tesislerinin, ana arterlerin denetimleri ile müdürlüğümüze ulaşan şikâyet ve ihbarlara ait işlerinin değerlendirilmesini sağlar. Amirliğimiz 3 birimden oluşmaktadır. Bunlar sırasıyla;

- **İşyeri Denetim Birimi:** Aylık programda belirtilen sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile GSM işyerlerinin denetimlerini yapmak, suç veya kabahat işleyenler hakkında ihtar, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı ve açıklayıcı diğer tutanakları tanzim etmek, denetim yapılan tüm işyerlerinin bilgilerinin günlük denetim formuna işlemek, gün sonunda tutanak ve formları birim amirine teslim etmek, diğer zamanlarda bu işyerlerinin mevzuat açısından gerekli takibini yapmak.



- **Nöbetçi Zabıta Komiserlikleri:** Mesai dışı saatlerde 24 saat çalışma esasına göre zabıta hizmetlerini kesintisiz olarak yürütmek. Haftalık Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günleri akşam saat 17.00 ile 20.00 saatleri arasında tatil günlerinde sabah saat 08.00 ile 20.00 arasında tüm zabıta iş ve işlemlerini yapmak, Gece Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Akşam saat 20.00 ile ertesi gün sabah saat 08.00 saatleri arasında zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek. Öğle Arası Nöbetçi Zabıta Komiserliği: Mesai günlerinde öğle istirahati saatlerinde zabıta iş ve işlemlerini takip etmek, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmek.

- **Şikâyet ve İhbar Değerlendirme Zabıta Birimi:** Dilekçe, zabıta telefon hattı, diğer telefon hatları, Süper Hizmet Masası, diğer birim, müdürlük ve kurumlardan gelen vatandaş şikâyetlerini zamanında değerlendirmek, sorunu gidermek, gerektiğinde sorumluları hakkında zabıt varakası, ihtar, idari yaptırım karar tutanağı ve diğer tutanakları tanzim etmek, günlük çalışma raporlarını tanzim ederek amirine her akşam teslim etmek.





Semt Pazarı Zabıta Birimi:

Şehrimizde kurulan 1. 2. ve 3. Semt Pazarları ile Karamanlı Sabit Pazar yerlerinde gerekli düzen ve intizamı sağlamak, kurallara uymayanlar hakkında idari işlemler yapmak.



İmar İşleri Zabıta Birimi:

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapmak, kaçak yapılaşmaları, proje dışı ilaveleri, gecekonduları tespit ederek ilgili birime gereği için bildirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber yıkım işlerini gerçekleştirmek, hafriyat döküm sahaları dışına döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi gereğince idari para cezaları yazmak, gelen tüm şikâyetleri titizlikle değerlendirmek ve neticelendirmek, gerektiğinde ihtar, zabıt varakası ve diğer tutanakları tanzim etmek.





Çevre ve temizlik İşleri Zabıta Birimi:

Şehrimizde görüntü, gürültü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları tespit ederek kaldırtmak, sorumluları hakkında idari işlemler yapmak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile gerektiğinde koordineli olarak çalışmak. tüm şikâyetleri değerlendirerek sonuçlandırmak, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı, ihtar ve diğer tutanakları tanzim etmek.



DENETİM TABLOLARIMIZ VE FAALİYETLERİMİZ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI GENEL DENETİM TABLOSU	
FAALİYETİN ADI	GERÇEKLEŞME ADEDİ
Toplam Denetim Sayısı	9820
İşyerleri	3454
Diğer	300
Toplam Tutanak Sayısı (1608 Say. Kan. Ve 5326 Say. Kanun.)	55
1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası	47
5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı	8
Yazılı Verilen İhtar Sayısı	326
Sözlü Verilen İhtar Sayısı	1544

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI İŞYERİ DENETİMİLERİ TABLOSU						
İŞYERİ DENETİMLERİ	TOPLAM	OLUMLU ÇIKAN	OLUMSUZ ÇIKAN			
	SAYI		ZABIT	İD.YAP	YAZ. İHTAR	SÖZ. İHTAR
Programlı İşyeri Denetimleri	1139	345	1	1	145	646
Şikayet-İhbar-Dilekçe ve Benz. İşyeri Denet.	2015	884	46	6	181	898
Toplam	3154	1229	47	8	326	1544

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI DİLENCİ, SEYYAR SATICILAR VE İŞGALİYELER İLE MÜCADELE FAALİYETLERİ TABLOSU						
OLAY SAYISI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM	UZAKLAŞTIRMA, KALDIRILAN	DAİREYE GETİRİLEN, YERİNDE ÇÖZÜLEN, MÜDAHALE EDİLEN	ÜST ARAMASI, SÖZLÜ UYARI	İD.YAP.TUT. TESPİT TUT.	ELKOYMA
Dilencilik	10	10	-	10	-	-
Seyyar Satıcılık	170	170	170	170	-	-
Kaldırım İşgali	120	120	120	120	-	-
TOPLAM	300	300	-	300	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI DİLEKÇE, ŞİKÂYET TALEP VE İHBAR FAALİYETLERİ			
ŞİKAYETİN GELİŞ ŞEKLİ	TOPLAM DENETİM SAYISI	DENETİM SONUCU	
		OLUMLU	OLUMSUZ
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi (Maille Gelen), Dilekçeyle, Telefonla Gelen	1575	683	892
Cimer Bilgi Edinme ve Diğer	270	147	123
Sigara Denetimi	20	-	20
Emniyet Müdürlüğünden Gelen	26	-	26
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	12	4	8
Valiliğe Bağlı Diğer Müdürlüklerden Gelen	47	12	35
Vatandaş Talepleri	65	38	27
TOPLAM	2015	884	1131

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI GENEL GELİRLER TABLOSU		
GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI GERÇEKLEŞEN SAYISI VE TUTARI TOPLAM	
	SAYISI	TUTARI (TL/KR)
Tespit Tutanağı	47	60.865,00-TL
İdari Yaptırım Karar Tutanağı	8	11.534,00-TL
Denetim Tutanağı	6	7.770,00-TL
Pazar Devri	3	40.800,00-TL
TOPLAM	64	120.969,00 –TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 KALEM FAALİYETLERİ	
YAZIŞMALAR	SAYISI
Gelen Yazı Toplamı	2201
Giden Yazı Toplamı	992
TOPLAM	3193

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 MAKİNE TECHİZAT DURUMU	
MAKİNE ve TECHİZAT	ADET
Bilgisayar	11
Cep telefonu hattı	1
Telefon	10
Faks, Yazıcı, Tarayıcı	3
Fotoğraf makinesi	4
Tablet	5
El Telsizi	7

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2023 TAŞIT DURUMU					
TAŞITLAR	Adedi	Plakası	Modeli	Markası	Açıklama
Pikap	1	46 BE 990	2015	Toyota	Faal
Duster	1	06 AGC 255	2017	Duster	Faal

DİĞER KAMU KURUMLARIYLA ORTAK DENETİMLER YAPILMASI

Müdürlüğümüz çalışanların performanslarını artırmak, denetimleri etkinleştirmek ve hizmet kalitesini yükseltmek, takım çalışması ruhunu yükseltmek ve personelin işe motivasyonu ve yatkınlığını artırarak etkili sonuçlara ulaşabilmek için diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak 30 adet denetim yapmayı hedeflemiştir. Yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

Yılı içerisinde İlçe Jandarma komutanlığı ile sigara imhası ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde denetimler gerçekleştirilmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile şehrimizde bulunan bayan ve erkek kuaförleri, kahvehaneler, Resmi ve Özel Okul ve dershane kantinleri, 4207 sayılı kanun kapsamında gerekli denetimler ile uçucu madde kullanan işyerlerine yönelik olarak denetimler yapılmıştır.

İl ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile somun ekmek fabrikaları, pide ve lahmacun fırınları, balık satış noktaları, kasap ve beyaz et satış yerleri denetlenmiştir.

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile telif hakları kapsamında gerekli denetimler yapılmaktadır.

İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile yakıt kontrolleri, çevre ile ilgili şikâyetler hakkında denetimler yapılmıştır.

İnternet salonlarına yönelik denetimler için mevzuat hükmü gereğince Valilik Makamında oluşturulan denetim biriminde sürekli olarak 2 personel gece ve gündüz vardiyalı olmak üzere İl Sağlık Müdürlüğü İl Tütün Kontrol Kurulunda görevli bulunmakta ve denetimler yapmaktadır.

Uçucu maddelerin zararlarının önlenmesi için İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan denetim komisyonunda bir zabıta personelimiz sürekli olarak denetimlere katılmaktadır.



SIHHİ MÜESSESE KONUMUNDA OLAN İŞYERLERİNİN DENETİMİNİN YAPILMASI

İlçemizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2023 yılında 1600 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. İşyerleri genel olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları, genel temizlik kuralları, esnaf sıhhat cüzdanları, fiyat tarifeleri, 4077 sayılı Yasa kapsamına giren konular, gramaj ve ürün etiketleri, son kullanma tarihleri, kaldırım işgalleri ve işyerinin özelliğine göre diğer mevzuat hükümleri dâhilinde denetlenmiştir. Bayan ve erkek kuaförleri, kasaplar, pide ve lahmacun fırınları, somun ekmek fabrikaları ile özel ve resmi okul ile dershane kantinlerinin denetimlerinde İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ekipleri ve Müdürlüğümüz ekiplerinin katılımları sağlanmıştır.





GSM İŞYERLERİNE YÖNELİK DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde faaliyet gösteren ve gayri sıhhi müessese (GSM) statüsünde olan işyerlerine ait 2023 Yılında 400 adet denetim gerçekleştirilerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Özellikle şehrimiz Şazibey Mahallesi Odun Ambarları mevkiindeki briket, büz, karo, fayans, tuğla, mermer imalathaneleri, mahrukatçılar bölgesindeki odun ve kömür satış yerleri, petrol istasyonları, mobilyacılar, hızar ve demir doğrama atölyeleri ile diğer üretim yapan tesisler mevzuat hükümleri çerçevesinde sürekli olarak denetlenmiştir.

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNDE DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak 2023 yılı içerisinde 500 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Kahvehane ve internet salonları denetimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü Teknik Personellerinden destekleri alınarak yapılmış, işyerlerinde ruhsat, sıhhat cüzdanları, iş kıyafetleri, genel işyeri temizlikleri ile diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı konuları irdelenmiş, olumsuzluk tespit edilen işyerlerine idari işlemler yapılarak para cezaları verilmiştir.

2023 yılında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak denetimlerimiz daha da artırılarak devam edecektir.

RESMİ GÜN, BAYRAM VE TÖRENLERİN TÜM GEREKLERİNİN EKSİKSİZ YERİNE GETİRİLMESİ

2023 yılı içerisinde Milli Gün ve Bayramlar ile Dini Bayramların tüm gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüzce büyük bayrak ve Atatürk Posterinin asılması, karşılama törenleri, havai fişek alımı ve atılması, konser, güreş, tiyatro, panel, sempozyum, gösteri vb. etkinliklerde gerekli tüm tedbirler alınmış ve diğer vazifeler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Ramazan Ayı içerisinde ve Kurban Bayramı öncesinde İlçemizde artış gösteren kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılık olaylarının önlenmesi için yoğun bir çalışma yapılmış, İlçede halkın yoğun olarak bulunduğu merkezlerin sürekli açık kalması sağlanmıştır. Yine Ramazan ve Kurban Bayramı içinde 24 saat çalışma esasına göre sürekli nöbetçi ekipler bulundurularak zabıta iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.



SIRA NO	PROGRAM ADI	GÜNÜ
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat 2023
2	Şehitler Günü	18 Mart 2023
3	Madalya Günü	05 Nisan 2023
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2023
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2023
6	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Ramazan Bayramı	21 Nisan 23 Nisan 2023
7	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Beraberlik Günü	15 Temmuz 2023
8	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2023
9	Kurban Bayramı	28 Haziran 1 Temmuz 2023
10	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2023
11	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2023
12	Gaziler Günü	19 Eylül 2023

SEMT PAZARLARINDA DENETİMLERİN YAPILMASI

İlçemizde faaliyet gösteren Sabit Pazar yeri ile haftanın her günü İlçenin farklı noktasında kurulan gezici 1. 2. ve 3. semt pazarları ile Karamanlı semt pazarının düzeni ve temizliği, satılan ürünlerin etiketleri, tezgâhlarda bozuk veya çürük mal satılıp satılmadığı, çalışanların kılık ve kıyafetleri, pazarcı kimlik kartlarının kontrolleri, çığırtkanlık ve diğer mevzuatlar çerçevesinde denetimleri zabıta ekiplerimiz tarafından günlük olarak yapılmıştır.





DİLENCİLİK, SEYYAR SATICILIK VE KALDIRIM İŞGALLERİNİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

2023 Yılında ilçemizin tamamı ile İlçemiz genelindeki öncelikli olarak sorumluluğumuzda olan ve halkın yoğun olarak bulunduğu yer ve merkezlerde kesinlikle seyyar satıcılık yapanlara müsaade edilmemiştir. Yine ilçemizin öncelikle merkezinden başlayarak tüm mücavir alan sınırları içerisinde duygu sömürüsü yaparak dilenenlere müsaade edilmemiştir. Seyyar ve dilenci denetimleri kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen ekiplerimizce ilçemizde meydana gelen 300 adet dilencilik, kaldırım işgali ve seyyar satış olaylarına anında müdahale edilmiştir.



2023 yılında İlçemizde özellikle merkezi yerler ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği sokaklarda kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin çalışmalar yapılmıştır. İlçemiz genelindeki sorumluluğumuz alanındaki yerlerde işgallere yönelik uygulamalar yapılmış, hedeflenen sonuçlara ulaşılma konusunda aşamalar kaydedilmiştir.

ŞİKAYET VE İHBARLARIN ZAMANINDA DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 yılında müdürlüğümüze Zabıta Şikayet Hattı, Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi, Cimer aracılığıyla ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikâyet ve ihbarlar ile dilekçeler zamanında değerlendirilerek neticelendirilmiş ve ilgili kişi ve birimlere neticeleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. 2023 yılı içerisinde Belediyemiz Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi veya maille, telefonla ve dilekçe ile müdürlüğümüze 1575 adet şikâyet bildirilmiş ve şikâyetler ekiplerimiz tarafından zamanında değerlendirilerek neticesi elektronik ortamda Süper Hizmet Masasına ve ilgililere bildirilmiştir. Yine 2023 yılında; Cimerden gelen 270 adet, Emniyet Müdürlüğünden ve Jandarmadan 26 adet, Büyükşehir Belediyesinden 12 adet, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 47 adet şikayet ve dilekçe ile 65 adet vatandaş talebi kayıt altına alınarak ekiplerimizce değerlendirilmiştir.





ŞİKÂYET TAKİP İŞLEMLERİMİZ	2023
Süper Hizmet Masası Ve Çağrı Merkezi Veya Maille Gelen, Dilekçeyle Gelen, Telefonla Gelen	1575
Cimerle Gelen	270
Emniyet ve Jandarmadan Gelen	26
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	12
Vatandaştan Gelen Talepler	65
Diğer Kurumlardan Gelen	47
Sigara Denetimi	20
TOPLAM	2015

KABAHAT İŞLEYENLER HAKKINDA TESPİT VE İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARININ DÜZENLENMESİ

❖ Genel İşlemler Tablosu

YAPILAN İŞLEM KONUSU	Toplam Sayısı		
			2023
Tanzim Edilen Ceza Tutanakları Sayısı			55
Verilen Yazılı İhtar Sayısı			326
Verilen Sözlü İhtar Sayısı			1544

❖ Ceza Tutanakları (Zabıt Varakası ve İdari Yaptırım Karar Tutanakları) Tablosu

CEZA TUTANAKLARI			2023	2023 Yılı Ceza Tutarı
Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı (1608 Syl. Kan.)			47	60.865,00-TL
Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tut. Sayısı (5326 Syl.Kan.Kabahatler)			8	11.534,00-TL
Toplam Ceza Tutanağı Sayısı Ve Tutarı			55	72.399,00 TL

❖ Tanzim Edilen Zabıt Varakalarının Suç/Kabahat Konularına Göre Dağılımı

S.N.	İŞLENİLEN SUÇ/KABAHAT ADI	Tespit Tutanakları Sayıları			2023 Yılı Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
				2023	
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Almadan Faaliyet Göstermek			35	
2	Ruhsata Muhalif Faaliyette Bulunmak			8	
3	Çevreyi rahatsızlık vermek ve kirletmek			1	
4	Hayvan Besleme (1593)			1	
5	Emre Aykırı Davranış			2	
TOPLAM				47	60.865,00-TL

❖ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Tanzim Edilen İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının Suç Türlerine Göre Dağılım Tablosu

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU GEREĞİ TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI			İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayıları			2023 Toplam Ceza Tahakkuk Tutarı
S.N.	Kanun Mad. No	Adı			2023	
1	38/1	Kaldırım İşgali			3	
2	37	Çevreyi Rahatsız Etme Kirletme			1	
3	32	Emre Aykırı Davranış			4	
TOPLAM					8	11.534,00-TL

DİĞER HUSUSLAR

Ayrıca 2023 yılında denetimi yapılan ve olumsuzlukları tespit edilen işyerlerinden 16 adedine kapatma tutanağı, 5 adedine terk tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca kurumumuzu ilgilendiren çeşitli konularda kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere 30 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.



Semt pazarları ile ilgili olarak bu zamana kadar Dumlupınar Mahallesinde 1 Adet, Karamanlı Mahallesinde 1 adet ve Piri Reis Mahallesinde 1 adet, Mevlana Mahallesinde1 adet, Yirmiikigün Mahallesinde 1 adet, Binevler Mhallesinde 1 adet olmak üzere toplamda 6 adet kapalı semt pazarı yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuş olup; mevcut sokak içerisine kurulan semt pazarlarımızın modern bir şekilde dönüşümü devam etmekte ve en kısa zamanda halkımızın hizmetine sunulacaktır.



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerim güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2022 – 31.12.2022)

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığını beyan ederim.

İdarenin 2023 Yılı Faaliyet Raporunun 'III / A – Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2023 – 31.12.2023)

Sinan AĞCA
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

A.Serhat GÜMÜŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Ahmet BEKERECİ
Bilgi İşlem Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Ali BEKERECİ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Ömer Cihat ÖZKARCI
Etüt Proje Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

M.Sami YILDIRIM
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Nesibe ÖZDEMİR GÖNEN
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Sait AVŞAR
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Osman DALKIRAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Serdar YAKAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Hüseyin SAKA
Mali Hizmetler Personeli
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Ali BELKEDİCİ
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Kazım CANLI
Park ve Bahçeler Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Ahmet Cemil KUTLU
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Salih PAKSOY
Strateji Geliştirme Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Eyüp ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Zeynel Abidin BOZ
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Hanifi BOZDAĞ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Ahmet TÜFEKÇİ
Muhtarlık İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Hale NALBANT
Kadın ve Aile Hiz. Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2023 – 31.12.2023

Hasan SALİH
Makine İk.Bak.ve Onarım Müdür V.
Harcama Yetkilisi



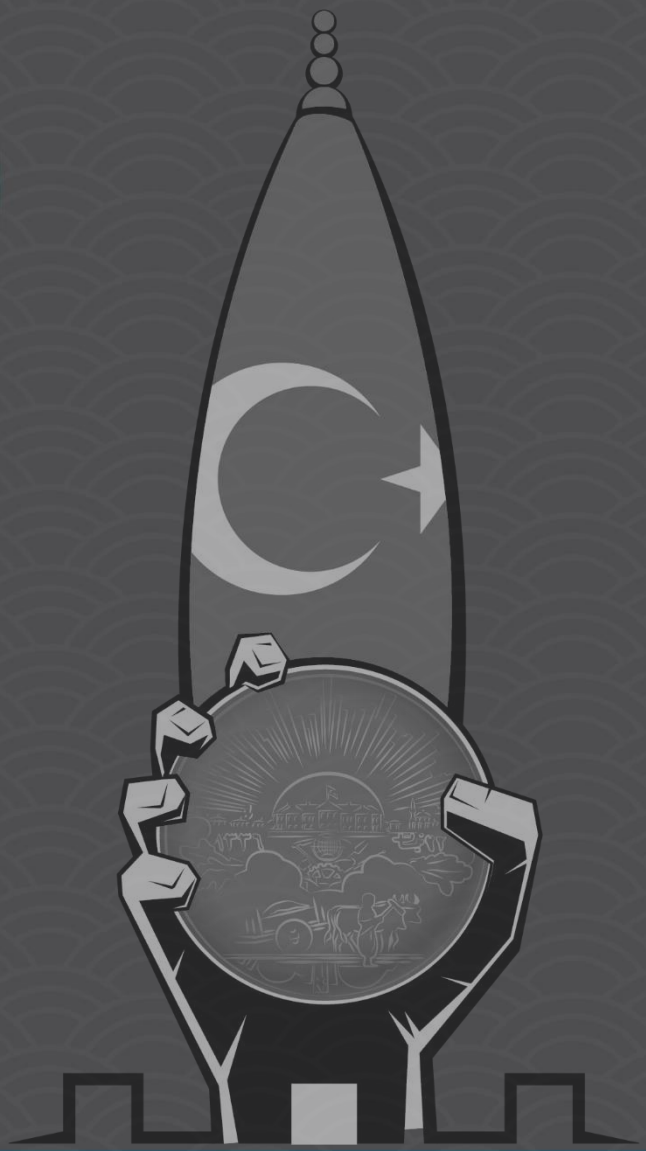
ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı
14064 Sok No:134/A Onikişubat/Kahramanmaraş

/onikisubat.bel.tr

/onikisubatbeltr

/onikisubatbelediyesi



www.onikisubat.bel.tr